

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA) Y
PROYECTO: ENGORDE DE PAVOS”

LILIAN LEONOR LÓPEZ CIFUENTES

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

TEMA INDIVIDUAL

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA) Y
PROYECTO: ENGORDE DE PAVOS”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2008

2008

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

SANTA MARÍA VISITACIÓN – VOLUMEN 12

2-60-75-AE-2008

Impreso en Guatemala, C.A.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA) Y
PROYECTO: ENGORDE DE PAVOS”

MUNICIPIO DE SANTA MARIA VISITACIÓN
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

LILIAN LEONOR LÓPEZ CIFUENTES

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, julio 2008

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS

Edificio "S-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, HACE CONSTAR: Que en sesión celebrada el día 14 de agosto de 2008, según Acta No. 18-2008 Punto SEXTO, inciso 6.6, subinciso 6.6.65 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título de "ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA) Y PROYECTO: ENGORDE DE PAVOS", municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá.

Presentó

LILIAN LEONOR LÓPEZ CIFUENTES

Para su graduación profesional como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado cumplió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a veinte días del mes de agosto de dos mil ocho.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO

Smp.

[Firma]
REVISADO



ACTO QUE DEDICO

A Dios: Gracias Padre Celestial, por darme vida, gracia, salud, sabiduría y perseverancia para llegar hasta aquí.

A mi madre: Julieta Cifuentes De León, gracias mami por hacer de mi la persona que hoy soy, que este título sea un reconocimiento a tus múltiples esfuerzos y sacrificios.

A mi tío: Evelio Cifuentes De León, gracias por apoyarme en todo, ser ese padre ejemplar y estar allí siempre.

A mis hermanos: Vinicio y Julieta, por el cariño y apoyo que me han brindado, en esto les gane, así que ahora les toca, no es fácil pero ustedes pueden, échenle ganas.

A mis cuñados: Guemalli y Julio, por el ejemplo y apoyo que me han brindado, mil gracias.

A mis sobrinos: Karla, Francisco, Erick y Rocio Del Alba, que este sea un ejemplo a seguir, aunque sé que a ustedes por lo menos les tocará sacar la maestría.

A mis amigos: Coca, Lueni, Johanna, Carol, Rosa, Wendy, Alejandra, Marisol, Ana, Omar, Tito, Gustavo, Dunia, Mery, Geral, Noemi, Karen, Don Ru, Sinthia, Mayra, Aury, Edgar, Fito, Liliana, Carol y Ade, gracias a algunos por ayudarme con los estudios y otros por hacer que me olvidara de estudiar, pero a todos gracias por ser parte de mi mundo y brindarme su amistad.

A mis compañeros de EPS: Por los buenos y malos momentos compartidos, fueron únicos, así que cada vez que los recordemos disfrutemos y aprendamos de ellos, éxitos.

A mis centros de estudios: Por abrir sus puertas para brindar conocimientos y contribuir con ello a mi desarrollo profesional.

A usted: especialmente por tomarse el tiempo para compartir este momento especial de mi vida, bendiciones.

ÍNDICE GENERAL

	Página
INTRODUCCIÓN	i
 CAPÍTULO I	
CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN	
1.1	MARCO GENERAL
1.1	1
1.1.1	Contexto nacional
1.1.2	Contexto regional y departamental
1.1.3	División política del Departamento
1.1.4	Antecedentes históricos del municipio de Santa María Visitación
1.1.5	Localización geográfica
1.1.6	Extensión territorial
1.1.7	Clima y temperatura
1.1.8	Orografía
1.1.9	Idioma
1.1.10	Costumbres y tradiciones
1.1.11	Identidad cultural y traje típico
1.1.12	Folklore social
1.1.13	Cofradías
1.1.14	Actividades deportivas
1.1.15	Actividades artísticas
1.1.16	Actividades cívicas

		Página
1.2	DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA	8
1.2.1	División política	8
1.2.2	División administrativa	8
1.3	RECURSOS NATURALES	8
1.3.1	Suelos	9
1.3.2	Bosques	9
1.3.3	Agua	9
1.3.4	Fauna	9
1.3.5	Flora	10
1.4	CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS	10
1.4.1	Empleo y ocupación y niveles de ingresos	11
1.4.2	Niveles de pobreza	11
1.4.3	Migración	12
1.4.4	Vivienda	12
1.5	ESTRUCTURA AGRARIA	12
1.5.1	Uso actual de la tierra	12
1.5.2	Tenencia de la tierra	12
1.5.3	Concentración de la tierra	13
1.6	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	13
1.6.1	Agua	13
1.6.2	Drenajes	13
1.6.3	Servicios sanitarios	14
1.6.4	Energía eléctrica residencial y alumbrado público	14
1.6.5	Servicio de extracción de basura	14

		Página
1.6.6	Sistema de tratamientos de desechos sólidos y aguas servidas	15
1.6.7	Educación	15
1.6.8	Salud	16
1.6.9	Cementerio	17
1.6.10	Rastro	17
1.6.11	Juzgado de Paz	17
1.6.12	Policía Nacional Civil	17
1.7	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	17
1.7.1	Sistema y unidades de riego	18
1.7.2	Mercados	18
1.7.3	Vías de comunicación	18
1.7.4	Transporte	18
1.7.5	Medios de comunicación	19
1.7.6	Telefonía fija y celular	19
1.7.7	Internet	19
1.7.8	Correos y telégrafos	19
1.7.9	Emisoras de radio	19
1.7.10	Televisión	20
1.7.11	Periódicos	20
1.7.12	Urbanización	20
1.8	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	20
1.8.1	Organizaciones sociales	20
1.8.2	Entidades religiosas	21
1.8.3	Organizaciones productivas	21

		Página
1.9	ENTIDADES DE APOYO	21
1.9.1	Instituciones gubernamentales	22
1.9.2	Organizaciones no gubernamentales –ONG´S-	22
1.9.3	Entidades privadas	22
1.10	REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL	22
1.10.1	Infraestructura	23
1.10.2	Apoyo a la productividad	23
1.10.3	Salud	23
1.10.4	Educación	23
1.10.5	Drenajes	24
1.10.6	Letrinas	24
1.10.7	Servicio de extracción de basura	24
1.10.8	Otros servicios	24
1.11	ANÁLISIS DE RIESGOS	25
1.11.1	Riesgos	25
1.12	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	27
1.12.1	Principales productos que importa el Municipio	28
1.12.2	Principales productos que exporta el Municipio	29
1.12.3	Flujo financiero	30
1.13	ACTIVIDAD PRODUCTIVA	31

CAPÍTULO II
SITUACIÓN ACTUAL DE LA PRODUCCIÓN DE
HUEVOS DE GALLINA

2.1	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	32
2.1.1	Descripción genérica	32
2.1.2	Variedades	32
2.1.3	Características y usos	32
2.2	PRODUCCIÓN	33
2.2.1	Volumen, valor y superficie	33
2.2.2	Destino	34
2.2.3	Proceso productivo	34
2.3	TECNOLOGÍA	37
2.4	COSTOS DE PRODUCCIÓN	37
2.4.1	Estado de resultados	40
2.4.2	Rentabilidad	43
2.5	FINANCIAMIENTO	47
2.5.1	Fuentes de financiamiento	47
2.6	COMERCIALIZACIÓN	48
2.6.1	Mezcla de mercadotecnia	48
2.6.2	Operaciones de comercialización	49
2.7	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	53
2.7.1	Tipo de organización	53

		Página
2.7.2	Diseño de la organización	54
2.7.3	Estructura organizacional	54
2.7.4	Sistema de organización	55

2.8	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA	56
------------	--	-----------

2.9	PROPUESTA DE SOLUCIÓN	56
------------	------------------------------	-----------

CAPÍTULO III

PROYECTO ENGORDE DE PAVOS

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	57
3.1.1	Presentación del producto	57
3.1.2	Producción anual	57
3.1.3	Mercado meta	57

3.2	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	58
------------	-----------------------------------	-----------

3.3	OBJETIVOS	59
3.3.1	General	59
3.3.2	Específicos	59

3.4	ESTUDIO DE MERCADO	59
3.4.1	Descripción del producto	59
3.4.2	Demanda	59
3.4.3	Oferta	62
3.4.4	Precio	63
3.4.5	Comercialización	64

		Página
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	72
3.5.1	Localización del proyecto	72
3.5.2	Nivel tecnológico	73
3.5.3	Tamaño del proyecto	73
3.5.4	Recursos	73
3.5.5	Producción	76
3.5.6	Distribución en planta	76
3.5.7	Proceso de producción	77
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	79
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	79
3.7.1	Inversión fija	80
3.7.2	Capital de trabajo	81
3.7.3	Inversión total	83
3.7.4	Estados financieros	83
3.7.9	Financiamiento	88
3.8	EVALUACIÓN FINANCIERA	90
3.8.1	Flujo neto de fondos	91
3.8.2	Valor actual neto	92
3.8.3	Relación beneficio/costo	93
3.8.4	Tasa interna de retorno	94
3.8.5	Punto de equilibrio	95
3.9	IMPACTO SOCIAL	97

CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

4.1	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA	99
4.1.1	Tipo y denominación	99
4.1.2	Localización	99
4.1.3	Justificación	100
4.1.4	Marco legal	100
4.1.5	Objetivos	102
4.1.6	Estructura organizacional	103
4.1.7	Diseño organizacional	103
4.1.8	Sistema de organización	104
4.1.9	Funciones básicas de las unidades administrativas	104
 4.2	 RECURSOS NECESARIOS	 107
4.2.1	Humanos	107
4.2.2	Físicos	107
4.2.3	Financieros	109
 4.3	 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	 110
4.3.1	Planeación	110
4.3.2	Organización	110
4.3.3	Integración	110
4.3.4	Dirección	111
4.3.5	Control	111
 4.4	 PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	 112
4.4.1	Proyección social	113
4.4.2	Proyección económica	113

	Página
Conclusiones	114
Recomendaciones	116
Anexos	
Bibliografía	

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Resumen de actividades productivas, Año: 2006.	31
2	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Estado de costo directo de producción, Producción de huevos de gallina, Microfinca, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006, (Cifras en quetzales).	38
3	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Estado de costo directo de producción, Producción de huevos de gallina, Finca subfamiliar, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006, (Cifras en quetzales).	39
4	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Estado de resultados, Producción de huevos de gallina, Microfinca, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006, (Cifras en quetzales).	41
5	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Estado de resultados, Producción de huevos de gallina, Finca subfamiliar, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006, (Cifras en quetzales).	42
6	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Márgenes de comercialización, Producción de huevos de gallina, Finca subfamiliar, Año: 2006.	52
7	Departamento de Guatemala, Demanda potencial histórica y proyectada de pavo, Período: 2001 – 2010.	60
8	Departamento de Guatemala, Consumo aparente histórico y proyectado de pavo, Período: 2001 – 2010, (Cifras expresadas en libras).	61

No.	Descripción	Página
9	Departamento de Guatemala, Demanda insatisfecha histórica y proyectada de pavo, Período: 2001 – 2010, (Cifras expresadas en libras).	62
10	Departamento de Guatemala, Oferta nacional histórica y proyectada de pavo, Período: 2001 – 2010, (Cifras expresadas en libras).	63
11	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Márgenes de comercialización propuestos, Año: 2006.	71
12	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Equipo necesario para el engorde.	74
13	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Mobiliario y equipo de oficina.	75
14	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Insumos.	75
15	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Inversión fija, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	80
16	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Inversión en capital de trabajo para 1,000 pavos, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	82
17	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Inversión total, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	83
18	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Estado de costo de producción proyectado, (Cifras en quetzales).	84

No.	Descripción	Página
19	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Estado de resultado proyectado, Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	85
20	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Estado de situación financiera proyectado, Al 31 de diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	86
21	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Presupuesto de caja a cinco años, Al 31 de diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	87
22	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Plan de financiamiento, Año 2006, (Cifras en quetzales).	89
23	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Plan de amortización del préstamo, Año 2006, (Cifras en quetzales).	90
24	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Flujo neto de fondos, Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	91
25	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Valor actual neto, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	92
26	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Relación beneficio/costo, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	93

No.	Descripción	Página
27	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Tasa interna de retorno, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	94
28	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Punto de equilibrio en valores, (Cifras en quetzales).	95
29	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Punto de equilibrio en unidades.	96
30	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Mobiliario y equipo de oficina.	108
31	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Equipo necesario para la producción.	108
32	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Insumos.	109

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Pirámide poblacional, Censo junio 2006.	10
2	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Flujo comercial de productos importados, Año: 2006.	29
3	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Flujo comercial de productos exportados, Año: 2006.	30
4	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Producción de huevos de gallina, Flujograma del proceso de producción, Microfinca, Año: 2006.	35
5	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Producción de huevos de gallina, Flujograma del proceso de producción, Finca subfamiliar, Año: 2006.	37
6	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Canal de comercialización, Producción de huevos de gallina, Microfinca, I, Año: 2006.	50
7	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Canal de comercialización, Producción de huevos de gallina, Finca subfamiliar, Año: 2006.	51
8	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Estructura organizacional, Producción de huevos de gallina, Microfinca, Año: 2006.	55
9	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Canal de comercialización, Año: 2006.	70
10	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Distribución de la planta.	77

No.	Descripción	Página
11	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Proceso productivo.	79
12	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Gráfica del punto de equilibrio en valores, Año: 2006, (Cifras en quetzales).	97
13	Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá, Proyecto: Engorde de pavos, Estructura organizacional, Comité para el engorde de pavos, Año: 2006.	103

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Descripción	Página
1	Departamento de Sololá, División política, Año: 2006.	3

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, incluye como método de evaluación final la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a conferir el título en el grado académico de licenciado a los estudiantes de las carreras de Contaduría Pública y Auditoría, Administración de Empresas y Economía.

El objetivo del EPS es promover el contacto de los estudiantes con la realidad socioeconómica de la población, para desarrollar los conocimientos adquiridos durante su formación profesional y aplicarlos en beneficio de los habitantes del área estudiada y consecuentemente del país.

La realización del EPS se divide en tres etapas, en la primera se recibe un seminario general, en el cual se estudian temas socioeconómicos del país y otro específico por carrera, en donde se desarrolla un proyecto y se determina la metodología a seguir.

En la segunda fase se efectúa el trabajo de campo, que consiste en una visita preliminar, para obtener los datos necesarios que permitan elaborar los instrumentos de recopilación de información; una semana después se va al campo en donde se permanece un mes, en el cual se realiza el estudio de la comunidad.

La tercera etapa, es el trabajo de gabinete, en la que se procesa y analiza la información recopilada, para estructurar un informe, que de a conocer los resultados de la investigación y se propone un proyecto productivo factible, que permite desarrollar las condiciones de los pobladores del lugar.

Para el desarrollo de este trabajo de investigación, se utilizó el método científico, la observación y la encuesta.

El tema de la investigación es Organización Empresarial de la Producción de Huevos de Gallina y se realizó en el área urbana y rural del municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá, en el primer semestre del año 2006, con relación a las variables productivas de los años 1979 y 2003 (Censos Agropecuarios).

Se planteó el problema de ¿Cuál es la situación de la organización empresarial de las unidades que se dedican a la producción de huevos de gallina del municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá?, con el objetivo de conocer la situación de la organización empresarial de las unidades productoras de huevos de gallina y determinar una forma sencilla, efectiva y formal que permita mejorar la organización de las mismas.

La hipótesis a comprobar es si las unidades que se dedican a la producción de huevos de gallina, en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, no practican una debida organización empresarial, que les permita maximizar ese potencial para obtener mayores recursos financieros, con los que puedan mejorar sus condiciones de vida.

Con los datos obtenidos de la investigación se estructuró el presente informe individual denominado "Organización Empresarial de la Producción de Huevos de Gallina" en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, que se encuentra compuesto de la siguiente forma:

En el primer Capítulo se encuentra una breve descripción de las características socioeconómicas del Municipio, como lo son antecedentes históricos, recursos,

población, estructura agraria, organización social y productiva, análisis de riesgos y flujo comercial.

Los aspectos fundamentales de la situación actual de la producción de huevos de gallina como la comercialización, costos, financiamiento y organización empresarial se encuentran descritos en el Capítulo II.

En el Capítulo III se encuentra plasmado el proyecto de inversión “Engorde de Pavos”, el cual se plantea como una alternativa viable de diversificación de la producción pecuaria en el Municipio, promoverá la organización productiva y que incrementará los ingresos económicos de los pobladores.

La organización empresarial es parte medular para que un proyecto se desarrolle adecuadamente, es por ello que en el Capítulo IV se presenta el tema de manera específica para que sirva como modelo aplicable a los ejecutores del proyecto.

Finalmente se incluyen las conclusiones y recomendaciones de la investigación y los anexos que están conformados por los manuales de organización, normas y procedimientos y el mapa de división política administrativa del Municipio.

CAPÍTULO I
CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS
MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN – SOLOLÁ

Por medio del diagnóstico socioeconómico realizado en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, se determinaron las siguientes características generales.

1.1 MARCO GENERAL

Entre los aspectos importantes que identifican al Municipio se encuentran: el contexto nacional, regional y departamental, las referencias históricas, localización geográfica, extensión territorial, clima, temperatura, orografía, costumbres, tradiciones, identidad cultural, folklore social, cofradías, actividades deportivas, culturales y cívicas.

1.1.1 Contexto nacional

La república de Guatemala tiene una extensión de 108,889 km², limita al norte y oeste con la república de México; al sur con el Océano Pacífico; al este con Belice, el Caribe (Océano Atlántico), Honduras y El Salvador. Es un país multiétnico, multilingüe y pluricultural, su territorio es pequeño pero con una diversidad natural y cultural única en el mundo, divide en ocho Regiones, formadas por 22 Departamentos.

Según el XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística (INE), contaba con 11,237,196 habitantes, y una proyección para el 2006 de 13,018,759 personas.

1.1.2 Contexto regional y departamental

El departamento de Sololá pertenece a la Región VI, Sur Occidente, de la república de Guatemala, junto con los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos, Suchitepéquez y Retalhuleu. La región tiene una extensión de 12,230 kilómetros cuadrados, equivalentes al 11% del territorio nacional.

De acuerdo a las proyecciones realizadas por el INE, para el año 2,006, la población de la región es de 3,125,992 habitantes,¹ lo que representa un 24% del total de la población del país.

El departamento de Sololá colinda con los siguientes departamentos: al norte con El Quiché y Totonicapán; al este con Quetzaltenango; al oeste con Chimaltenango y al sur con Suchitepéquez.

Sololá tiene una extensión de 1,061 km², dividido en 19 municipios, 11 de éstos limitan con el lago de Atitlán, que ocupa un área de 125.7 km², equivalente a 11.8% del territorio del Departamento y es considerado como el segundo lago más grande del País.

Los accidentes geográficos más importantes son los volcanes de Atitlán (3,537 metros sobre el nivel del mar), Tolimán (3,158 msnm) y San Pedro o Nimajuyú (3,020 msnm), los cuales están situados en la parte sur del Departamento.

1.1.3 División política del Departamento

Sololá tiene una extensión territorial de 1,061 km², divididos en 19 municipios, como se observa en el Mapa uno, 11 de éstos limitan con el lago de Atitlán, que

¹ Proyecciones de Población con base al XI Censo de Población y VI de Habitación 2002 Período 2000-2020, INE.

ocupa un área de 125.7 km², equivalente a 11.8% del territorio Departamental y es considerado como el segundo Lago más grande del País.

Mapa 1
Departamento de Sololá
División política
Año: 2006



MUNICIPIOS

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Sololá | 11. Santa Catarina Palopó |
| 2. San José Chacayá | 12. San Antonio Palopó |
| 3. Santa María Visitación | 13. San Lucas Tolimán |
| 4. Santa Lucía Utatlán | 14. Santa Cruz La Laguna |
| 5. Nahualá | 15. San Pablo La Laguna |
| 6. Santa Catarina Ixtahuacán | 16. San Marcos La Laguna |
| 7. Santa Clara La Laguna | 17. San Juan La Laguna |
| 8. Concepción | 18. San Pedro La Laguna |
| 9. San Andrés Semetabaj | 19. Santiago Atitlán |
| 10. Panajachel | |

Fuente: Secretaría General de Planificación –SEGEPLAN–, 2004.

1.1.4 Antecedentes históricos del municipio de Santa María Visitación

En el período prehispánico, antes de 1524, Santa María Visitación fue fundada por personas que habían estado bajo el dominio de la corte Tz'utujil, establecida en Tz'iquinajá, hoy Santiago Atitlán.

Fue fundada como Santa María de Jesús o La Visitación de Nuestra Señora, pero desde hace más de tres siglos cambio de nombre a Santa María Visitación. Por la ubicación del Municipio en tierras altas, le fue puesto el nombre en honor a la “Visitación” de la Santa María, basado en un pasaje bíblico del evangelio de San Lucas, donde la Virgen María, se dirigió a una ciudad ubicada en los cerros de Judá para visitar a su prima Isabel, después de producirse la concepción de Jesús.

1.1.5 Localización geográfica

El municipio de Santa María Visitación se encuentra a 163.2 kilómetros al occidente de la ciudad de Guatemala y a 28.2 kilómetros al occidente de la cabecera departamental de Sololá. Colinda con cuatro municipios del departamento de Sololá: al norte con Santa Lucía Utatlán, al este con Santa Clara La Laguna, al sur con San Juan La Laguna y al oeste con Santa Catarina Ixtahuacán. La Cabecera Municipal está ubicada en las faldas de la Sierra Parraxquim, al oeste del lago de Atitlán.

La vía de acceso al Municipio desde la Ciudad Capital es a través de la carretera CA-1 en el Km. 149.5, luego a la izquierda por la carretera RD4 hasta el kilómetro 162.5. Esta misma carretera cruza otros municipios hasta llegar a San Pedro La Laguna, a orillas del lago de Atitlán donde empieza un tramo de terracería que llega a Santiago Atitlán y prosigue nuevamente asfaltada hacia la Costa Sur del País.

1.1.6 Extensión territorial

Santa María Visitación cuenta con una extensión territorial de 22.5 km², que representa el 0.02% del territorio nacional y un 2.12% del Departamento.

1.1.7 Clima y temperatura

En base al mapa de climas, según Thornwhite, en el Municipio predominan dos tipos de clima que son: muy húmedo semicálido y húmedo templado con invierno benigno, húmedo con invierno seco.² Gran parte de la humedad efectiva está en forma de condensaciones de niebla, comunes durante todo el año.

La temperatura máxima promedio anual es de 19.9°C y la mínima es de 12°C, la precipitación pluvial varía entre 1,000 y 2,000 milímetros, con un promedio anual de 1,525.8 mm.

1.1.8 Orografía

El municipio de Santa María Visitación cuenta con un conjunto de montañas y cerros ricos en fauna y flora, el punto más alto es la montaña El Poj, situado a 2,360 metros de altura, mientras que el más bajo se ubica a 1,600 metros sobre el nivel del mar. Los de mayor importancia están incluidos en la sierra Parraxquim, que además del Poj, abarca la Xiquinch'oy, en la parte sur de la Cabecera Municipal, y los cerros Chui Xiquinch'oy, Chui Poj, Pa Ch'ali, Chui Pa Tum, y Chichi b'ay.

1.1.9 Idioma

El Municipio es reconocido como “tierra de Tzutujiles”; por lo que en un 59% de los hogares hablan tzutujil, la mayoría de los habitantes hablan dos, tres o incluso cuatro idiomas (castellano, tzutujil, kiché, cakchiquel), debido a la necesidad de comunicación que tienen al momento de realizar las actividades comerciales con los habitantes de lugares circunvecinos.

² MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, GT). 2000. Mapas temáticos digitales de la república de Guatemala, Escala 1:250,000. Color. 1 CD.

1.1.10 Costumbres y tradiciones

Las costumbres locales se mantienen vivas, las celebraciones de Semana Santa incluyen varias procesiones, así como una dramatización de la Pasión y Muerte de Jesucristo. Con ocasión de la feria titular el 2 de julio, se realiza la elección de la reina indígena del pueblo, (Ru' Kotzij Tinamit, que significa "Flor del Pueblo"). Por otra parte, se mantiene el uso del traje ceremonial en ocasiones festivas.

Las tradiciones se han perdido con el paso del tiempo, las mujeres ya no utilizan la vestimenta típica del Municipio, pero sí usan prendas de otros pueblos indígenas; además, una proporción importante de familias ya no habla el idioma maya-tzutujil con sus hijos.

1.1.11 Identidad y traje típico

Las mujeres utilizan un traje ceremonial que tiene un güipil blanco bordado y un corte negro con franjas púrpura o pitaya, con la representación de una cruz maya, un tocoyal, el cual consiste en una faja bordada con diferentes figuras y colores y que representa la serpiente emplumada en la cabeza de la abuela Ixmucane e Ixchel, lo que le da autoridad a la mujer tzutujil. La indumentaria descrita es declarada Patrimonio Nacional de la Nación, según Acuerdo Ministerial 477–2004. El traje de diario es un güipil y corte negro bordado con una cruz pitaya y tocoyal.

El traje ceremonial del hombre es una camisa blanca con cuello y puños rojos, pantalón blanco con franjas rojas en las bolsas, una faja roja en la cintura y un pañuelo rojo para amarrarse la cabeza y un capixay o sacaw de color negro y el de diario es igual que el traje ceremonial, exceptuando el capixay.

1.1.12 Folklore social

En el Municipio se realiza una actividad folklórica que le da colorido al pueblo y consiste en el baile del Convite, que se realiza los días 1, 2 y 3 de julio, en el cual los vecinos se disfrazan de personajes animados y recorren la Cabecera Municipal con diferentes coreografías y música.

1.1.13 Cofradías

La cofradía fue prohibida por el Sacerdote a mediados de los años 80, sin embargo, en el año 2003 se integró una Junta Directiva con personería jurídica como Asociación de Cofrades de la Virgen María, integrada por 11 miembros (presidente/a, vicepresidente/a, tesorero/a, secretaria/o, protesorero/a y seis vocales), quienes mandaron a tallar una réplica de la Virgen al departamento de Quetzaltenango, para celebrar la Cofradía; la Imagen arribó el 8 de diciembre de ese año, y desde entonces ese día se lleva a cabo una fiesta de conmemoración; también se hace una procesión el 2 de julio de cada año en la cual se hace un recorrido amenizado con el tun y la chirimía, para luego entrar a la vivienda del Alcalde de la Cofradía, en donde se sirve el tradicional atol de chan en jícaras.

1.1.14 Actividades deportivas

Para la feria, se traen equipos de la liga mayor de fútbol y de otros Departamentos que realizan presentaciones de básquet, fútbol, papi y mami fútbol, en las escuelas y a nivel municipal se realizan encuentros deportivos.

1.1.15 Actividades artísticas

En relación a la práctica de las artes, se puede mencionar la existencia de varios conjuntos musicales, en su mayoría relacionados con la religión evangélica. El instituto La Salle tiene un grupo de marimba juvenil, también existen algunos

pintores aficionados, dedicados a plasmar en diferente tipo de material, paisajes y personajes locales.

1.1.16 Actividades cívicas

En las escuelas se celebran momentos cívicos, y el 15 de septiembre los estudiantes efectúan caminatas cívicas por todo el pueblo.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

Es la forma en que está estructurado el Municipio y las funciones de cada uno de los miembros que ocupan los diferentes puestos que integran el organigrama municipal.

1.2.1 División política

El municipio de Santa María Visitación está conformado por un Pueblo (Santa María Visitación), dos Caseríos (Chuipoj y Montecristo) y dos Parajes (El Porvenir y Palax).

1.2.2 División administrativa

El Concejo Municipal ejerce la máxima autoridad, delegando al Alcalde Municipal la representación y coordinación de las actividades económicas, sociales y culturales con el Gobierno del País, se apoya y delega autoridad al personal administrativo y a la Alcaldía Auxiliar de Montecristo.

1.3 RECURSOS NATURALES

Los recursos naturales son bienes que no han sido creados artificialmente y que pueden ser aprovechables tales como: suelos, bosques, hidrografía, fauna y flora y son aprovechados por el hombre para su subsistencia y para mantener la economía del País.

1.3.1 Suelos

Según la clasificación de Charles S. Simmons, en el libro Graficación de Reconocimiento de los Suelos de la República de Guatemala de 1958, los suelos de Santa María Visitación se encuentran entre los suelos de las montañas volcánicas e incluye las series Chipó y Camachá, con su fase quebrada erosionada, los cuales tiene una vocación forestal, sin embargo, sólo un 36% tiene ese uso, un 10% para vivienda y un 54% es utilizado en la agricultura.

1.3.2 Bosques

En el territorio de Santa María Visitación, la zona boscosa está conformada por tres bosques: el Xiquinch Ch'oy, T'zamten y Patúm, que en conjunto tienen una extensión de 4.8 km² de bosque natural, que oxigena gran parte de la región y forman parte del Corredor Biológico Centroamericano.

1.3.3 Agua

El Municipio cuenta con dos ríos principales, el Yatzá y el Xe Chim, también están dos ríos secundarios, el Xiprián y el Tz'ulu, los cuales se encuentran contaminados por los desagües del Pueblo y de Santa Clara. Existen 35 nacimientos de agua, localizados en distintos puntos del Municipio, los cuales son utilizados por los pobladores para riego y autoconsumo.

1.3.4 Fauna

Las especies de animales que habitan en los bosques de Santa María son: masacuata, el coralillo, cantil, ardilla, conejo, taltuza, comadreja, gato de monte, tepezcuintles, mapaches, coyotes, zorrillos, tacuazines, pisotes, venado, micoleón y quetzalillo. Entre las aves el gavián, búho, colibríes, lechuzas, gavilancillos, zopilotes, sanates, tortolitas, palomas y aves más pequeñas.

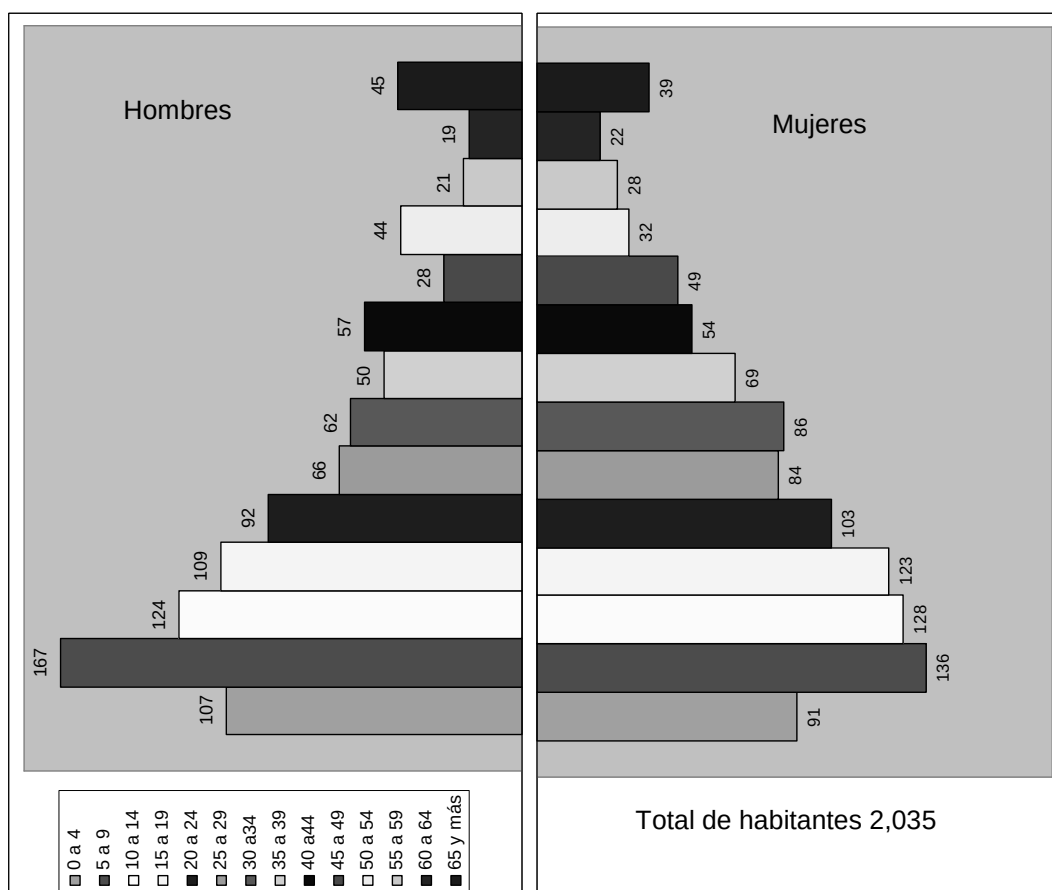
1.3.5 Flora

Las principales especies de árboles que se pueden observar son el aliso, pino de ocote, encino y ciprés. Otras plantas silvestres comunes que existen son el chichicaste, izote, sauco, pajón, mora silvestre, verbena y orquídeas silvestres.

1.4 CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS

Las personas son el elemento cambiante de toda sociedad, por lo que es necesario conocer sus características principales.

Gráfica 1
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Pirámide poblacional
Censo junio 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El total de la población de Santa María Visitación es de 2,035 habitantes, de los cuales 991 son hombres (49%) y 1,044 son mujeres (51%). Son descendientes de la etnia tzutujil, 1,995 son indígenas (98%) y 40 no son indígenas (2%). En el área urbana viven 1,433 personas (70%), y en el área rural habitan 602 personas (30%). Profesan tres religiones, 1,094 pobladores (54%) son católicos, 932 (45%) son evangélicos y solamente 9 (1%) personas son de religión maya. El 87% de la población 1,770 personas saben leer y escribir y el 13% (265) es analfabeta. Un 52% (1,065 habitantes) se encuentran empadronados.

1.4.1 Empleo y ocupación y niveles de ingresos

En el Municipio, los pobladores ocupan su tiempo en diferentes actividades productivas. de un total de 746 habitantes que si trabajan, 328 (44%) se dedican a la actividad agrícola; 104 (14%) son personas asalariadas, en su mayoría maestros de educación primaria, que trabajan en otros centros poblados cercanos; 98 (13%) dedicados a la actividad pecuaria, mayoritariamente mujeres que realizan oficios domésticos y tienen gallinas y pollos de engorde; 67 (9%) trabajan como jornaleros; 67 (9%) artesanos que son panaderos, carpinteros, sastres y mujeres que bordan güipiles; 37 (5%) se dedican al comercio en el Municipio, con tiendas, abarroterías, librerías o misceláneas; 30 (4%) son profesionales y 15 (2%) personas que prestan un servicio.

1.4.2 Niveles de pobreza

El nivel de pobreza es muy alto en la región del altiplano, según el Informe de Desarrollo Humano 2005 el departamento de Sololá tiene un índice de pobreza total del 77.5% y de pobreza extrema de 29.2, el municipio de Santa María Visitación tiene un nivel de pobreza total 48.7% y de pobreza extrema de 8.1%.

1.4.3 Migración

En Santa María Visitación la migración es un fenómeno que se da en un bajo nivel, el 1.9% (39 personas) se encuentran en los Estados Unidos, un 3% (61 personas) viajan por un tiempo determinado y un 1.5% (31 personas) viajan a otros departamentos a trabajar todos los días y regresan por las noches a sus hogares.

1.4.4 Vivienda

En el Municipio 359 familias poseen casa propia, seis alquilan y seis viven en un lugar prestado. La mayoría de las casas tienen una construcción formal de block con lámina y piso de cemento, que son utilizadas como dormitorios y las construcciones antiguas sirven de cocina, lo que mejora las condiciones de las viviendas, y disminuye el hacinamiento en los hogares.

1.5 ESTRUCTURA AGRARIA

Se considera como el conjunto de las relaciones entre la población rural, la tierra que se trabaja y el producto que de ella se obtiene.

1.5.1 Uso actual de la tierra

El uso y distribución de la tierra en el municipio de Santa María Visitación, primer lugar el uso del suelo es aprovechado para la explotación agrícola en un 68%; el uso para bosques y montes, compuestos por coníferas y mixtos, ocupan un segundo lugar con 25%, y para lo que es pastos y otros el 7%.

1.5.2 Tenencia de la tierra

La tierra en un 96.3% es propia, los padres han heredado a sus descendientes, un 1.24% arrendan terrenos para cultivar y el 2.46 poseen tierras para cultivar por colonato.

1.5.3 Concentración de la tierra

En el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, las grandes extensiones de tierra han desaparecido, debido a que los dueños han desmembrado las mismas, para cederlas como herencia a sus descendientes, hay 232 microfincas, con una extensión de 430 manzanas, que equivale al 81% y 35 fincas subfamiliares con 99 manzanas de terreno, que corresponde al 19%.

1.6 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Son los elementos que contribuyen a mejorar el nivel de vida de la comunidad, administrados por la Municipalidad, tales como: salud, agua potable, drenajes, energía eléctrica, alumbrado público, educación, letrinas, sistema de tratamiento de aguas, extracción de basura, rastros y cementerios.

1.6.1 Agua

El servicio de agua del Municipio es entubada intradomiciliar en la Cabecera Municipal 270 viviendas cuentan con el servicio y cinco no; en el caserío Montecristo 53 hogares tienen el servicio y tres no, en el paraje El Porvenir 16 poseen el servicio y una no; en el caserío Chuipoj las 17 viviendas tienen el servicio y en el paraje Palax no posee el servicio de agua entubada.

1.6.2 Drenajes

El sistema de drenajes lo posee únicamente la Cabecera Municipal, el cual es descargado a dos ríos: el Xechim y Xiprian, sin ningún tipo de tratamiento final, de igual manera el primer río es utilizado por el municipio de Santa Clara La Laguna, lo que produce un alto grado de contaminación.

En lo que respecta al área rural, ningún hogar posee el servicio de drenajes, por lo que los pobladores se ven obligados a canalizar las aguas negras hacia las calles o sus terrenos, lo que causa a su vez la proliferación de zancudos y por ende de enfermedades.

1.6.3 Servicios sanitarios

Conforme al trabajo de campo realizado, se estableció que la cobertura de servicios sanitarios, según censo 2006 en la Cabecera Municipal es del 100%, en el área rural 99% poseen este servicio y 1% carece del mismo, en el caserío Palax, lo que utilizan en los hogares son inodoros conectados a drenaje o fosa séptica.

1.6.4 Energía eléctrica residencial y alumbrado público

En la Cabecera Municipal solo 12 viviendas no cuentan con el servicio de energía eléctrica, por ubicarse en un sector que no cuenta con la introducción del mismo, los habitantes del caserío Montecristo y Chuipoj también cuentan con el energía domiciliar y los hogares del paraje El Porvenir.

El casco urbano, el caserío Montecristo, Chuipoj y el paraje El Porvenir, que agrupan el 98% del total de la población del Municipio, cuentan con alumbrado público, aunque en algunas áreas puede considerarse insuficiente por la distancia que existe entre dos focos. Cabe mencionar, que el paraje Palax no cuenta con alumbrado público, ni energía eléctrica residencial.

1.6.5 Servicio de extracción de basura

En el Municipio no se cuenta con el servicio de extracción de basura por parte de la Municipalidad, por tal razón, los pobladores queman, entierran o tiran la basura en un barranco que se encuentra ubicado en el Municipio.

El no contar con servicio de extracción de basura en el Municipio, causa serios daños al medio ambiente, ya que con cualquiera de las formas que utilizan para deshacerse de la basura, provocan impactos negativos en la calidad de la tierra, aire y medio ambiente.

1.6.6 Sistemas de tratamiento de desechos sólidos y aguas servidas

En el Municipio no existe tratamiento de desechos sólidos derivados de las viviendas, la mayoría son depositados a orillas de barrancos, ríos y carreteras. Además, se determinó que no se cuenta con un proyecto para el tratamiento de desechos, como tampoco la creación de vertederos adecuados que contengan las emanaciones tóxicas que éstos provocan.

1.6.7 Educación

En la Cabecera Municipal se cuenta con un bajo porcentaje de analfabetismo, debido a que los pobladores han aprovechado los centros educativos que se encuentran ubicados en el Municipio, en donde en la actualidad se cuenta con el nivel primario y secundario. Cabe destacar que algunos centros educativos presentan deficiencias en su infraestructura física, tal es el caso de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserio Chuipoj, en donde los servicios sanitarios están en condiciones precarias, no cuenta con muro perimetral y las ventanas del área de cocina no poseen vidrios ni balcones. En la Escuela Oficial Urbana Mixta existen tres aulas que se encuentran inhabilitadas, debido a que el techo está en malas condiciones. Cabe destacar que en el caserio El Porvenir y el paraje Palax, no tienen escuela, por lo que los niños de esas comunidades asisten a la Cabecera Municipal y al caserío Montecristo, por ser los lugares más cercanos a sus hogares.

A la fecha de la investigación, se determinó que habían 53 maestros, quienes atendían a 986 alumnos, 163 en pre-primaria, 394 en primaria, 429 en educación media, por lo que hay un maestro por cada 19 alumnos.

La tasa bruta de cobertura, indica cuántos adolescentes cursan alguna carrera, en relación a la población de 13 a 18 años de un lugar, se estableció que en el Municipio es del 137.28%.

1.6.8 Salud

Con el propósito de velar por la salud de los habitantes del Municipio, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social cuenta con un puesto de salud ubicado en la Cabecera Municipal, el cual provee servicios gratuitos, donde se atienden las enfermedades más comunes, como son: infecciones respiratorias agudas, faringoamigdalitis, otitis media aguda, parasitismo intestinal, amebiasis, micosis y erupción cutánea, entre otras.

En el área rural el servicio de salud está a cargo del Ministerio de Salud y PRODESCA (Proyecto para el desarrollo sostenible de las comunidades AQABAL), que está integrado por una enfermera graduada, una auxiliar, tres promotores de salud, dos vigilantes, tres comadronas y un técnico en salud.

1.6.8.1 Mortalidad

Se refiere a las defunciones que suceden, durante el año 2005 la causa de mortalidad más alta fue por vejez, lo que significa que las personas en el Municipio no padecen de enfermedades graves.

1.6.8.2 Morbilidad

Son las distintas enfermedades que sufren los habitantes de un lugar, las cuales se clasifican en:

- a) Morbilidad en adultos: En Santa María las mujeres son las que con mayor frecuencia presentan cuadros de resfriado, enfermedades pépticas y amebiasis, debido al clima del Municipio.
- b) Morbilidad infantil: Las principales causas de morbilidad infantil en niños menores de 14 años son: Infección respiratoria aguda, faringoamigdalitis, resfriado, parasitismo intestinal, sarcoptiosis, conjuntivitis, enfermedades febriles, pépticas, amebiasis, amigdalitis, avitaminosis y diarrea.

1.6.8.3 Desnutrición

La desnutrición coadyuva al contagio de graves enfermedades que atacan con mayor facilidad al organismo mal alimentado. En el Municipio existen 31 casos de desnutrición infantil y se atribuye a que con los ingresos de los padres no pueden cubrir la dieta mínima para alimentarse.

1.6.9 Cementerio

El cementerio se encuentra dentro de la Cabecera Municipal y está bajo la administración del Municipio.

1.6.10 Rastro

Se estableció que en el Municipio no se cuenta con ninguna instalación adecuada para destace de ganado.

1.6.11 Juzgado de Paz

El Municipio cuenta desde el año 1998, con las instalaciones de un juzgado de paz, para impartir la justicia.

1.6.12 Policía Nacional Civil

Existe una estación de Policía Nacional Civil que cubre el Municipio, la cual permanece abierta las 24 horas del día, se posee una motocicleta y un vehículo para cumplir con las rondas.

1.7 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Comprende el conjunto de relaciones, servicios y otras facilidades de que dispone un país, región o localidad para desarrollar la producción, tales como: sistemas y unidades de riego, mercados, vías y medios de comunicación, transporte entre otros.

1.7.8 Sistema y unidades de riego

Los agricultores no cuentan con sistemas de riego, por lo que se obtiene una sola cosecha al año y dependen únicamente de la lluvia. No se cuenta con ríos de gran afluencia, lo que dificulta la creación de un sistema de riego por gravedad.

1.7.9 Mercados

En la Cabecera Municipal se establece un mercado provisional lunes y viernes de cada semana.

1.7.10 Vías de comunicación

La Cabecera Municipal cuenta, con una carretera asfaltada de 12 kilómetros que parte del kilómetro 149.5 de la Carretera Interamericana, otra vía alterna de terracería y vereda, proviene de la comunidad de Guineales del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, la cual atraviesa comunidades de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, ésta es transitable solo en verano.

Para llegar a las comunidades rurales existe una carretera de terracería que conduce al caserío Chuipoj, que está a cuatro kilómetros de distancia; la otra es un tramo de dos kilómetros que inicia en el casco urbano y atraviesa todo el caserío de Montecristo; finalmente, una calle de tierra de unos cuatrocientos metros que une la Cabecera con el paraje el Porvenir. Son transitables todo el año con pick-up de doble transmisión.

El paraje Palax no cuenta con acceso vehicular, se llega a pie por un camino cuya topografía es accidentada y de difícil paso durante la época de lluvias.

1.7.11 Transporte

En el Municipio existe el servicio de transporte extraurbano entre la Cabecera Municipal y la Ciudad Capital, además los buses que vienen de San Pedro La

Laguna pasan por Santa Clara La Laguna y Santa María Visitación para llegar a la Capital. Para viajar de la Cabecera Municipal al kilómetro 149.5, circulan varios microbuses. Para los diversos caseríos y parajes, el transporte se hace a través de pick ups.

1.7.12 Medios de comunicación

En Santa María Visitación, se cuenta con los servicios que a continuación se describen:

1.7.13 Telefonía fija y celular

Solo en la Cabecera Municipal existe el servicio de telefonía fija, consistente en 4 teléfonos comunitarios, y se pueden usar teléfonos celulares de las diferentes empresas que prestan este servicio.

1.7.14 Internet

Solo en la Cabecera Municipal existe el servicio, hay dos Café Internet, cuya señal es vía satelital, el Colegio La Salle también posee señal, pero su uso es exclusivo del personal y alumnos del mismo.

1.7.15 Correos y telégrafos

La Cabecera Municipal cuenta con una oficina de la empresa El Correo, el cual atiende de lunes a viernes de 8:30 a 12:30 y de 15:30 a 18:00 horas; los sábados de 9:00 a 13:00. Distribuye la correspondencia a todo el Municipio en forma diaria, en horario de 13:30 a 15:30.

1.7.16 Emisoras de radio

En el Municipio no existe el servicio de emisora de radio local, por lo que sincronizan emisoras de radio de la cabecera departamental de Sololá y del ámbito nacional a través de repetidoras.

1.7.17 Televisión

El 90% de la población urbana cuenta con aparatos de televisión, mientras que en el área rural un 70%, que utilizan el servicio de televisión por cable, que se encuentra en el casco urbano.

1.7.18 Periódicos

En la Cabecera Municipal se venden diariamente dos matutinos, la Prensa Libre y Nuestro Diario.

1.7.19 Urbanización

La Cabecera Municipal y el caserío Montecristo cuentan en su mayoría con calles adoquinadas y con banquetas, las demás comunidades carecen de esta infraestructura. Ningún lugar del Municipio tiene nomenclatura que identifique sus vías y residencias.

1.8 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

En el Municipio existen distintas organizaciones que ayudan al desarrollo económico y social del mismo, dentro de las cuales se pueden mencionar las siguientes:

1.8.8 Organizaciones sociales

Son las que se encargan de asociar a las personas para velar por el desarrollo de la comunidad en el Municipio existen:

- Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- Comisión de la Mujer, Juventud y Niñez
- Comité de Apoyo Mutuo para la Mujer Visiteca
- Asociación proyecto Santa María
- Comité protierras comunales visitecas
- Juntas Escolares de Escuelas Estatales

- Organización de Mujeres Estrella Tzutujil

1.8.9 Entidades religiosas

La religión cristiana católica está presente desde el inicio del período colonial, se encarga de organizar grupos, para llevar el mensaje a la población visiteca, y por medio de donaciones de la orden de MALTA desarrolla el programa de distribución de víveres a las familias del Municipio.

Las instituciones religiosas evangélicas también tienen participación dentro del Municipio, ya se cuenta con cinco iglesias cristianas evangélicas, las cuales son:

- Misión Centro de Oración “Príncipe de Paz”
- Asamblea de Dios Betlehem
- Iglesia de Dios Pentecostés “Cristo la única Esperanza”
- Evangelio Completo
- Iglesia ELIM

1.8.10 Organizaciones productivas

Son instituciones privadas que brindan apoyo técnico, financiero y productivo a las comunidades para su desarrollo, en el Municipio se cuenta con:

- Asociación Coordinadora Maya para el Desarrollo Social y Cívico –ACOMDESCO–
- Asociación Siete Pensamientos –WUIQUU’ NA’ÓJ–
- Comité de Mujeres Visitecas
- Asociación Flor del Paisaje

1.9 ENTIDADES DE APOYO

Está conformado por las diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales en el Municipio, con el propósito de cooperar con el desarrollo y superación social de la población.

1.9.8 Instituciones gubernamentales

Las organizaciones del Gobierno que prestan sus servicios en el Municipio son:

- Ministerio de Salud, Puesto de Salud
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA–
- Instituto Nacional de Bosques –INAB–
- Asociación Pro-derechos Humanos
- Ministerio de Educación
- Registro de Ciudadanos
- Policía Nacional Civil –PNC–
- Juzgado de Paz

1.9.9 Organizaciones no gubernamentales -ONG'S-

En el Municipio las entidades privadas no lucrativas, con finalidad de servicio social y comunitario son Christian Children's Fund. Inc. –CCFA– y la Asociación de Salud y Desarrollo Rxiin Thamet.

1.9.10 Entidades privadas

Son instituciones nacionales e internacionales que brindan apoyo económico y de servicios dentro del Municipio.

Dentro de estas instituciones que prestan servicios, se encuentran: Telecomunicaciones de Guatemala S.A., Comunicaciones Celulares, El Correo y el Banco de Desarrollo Rural.

1.10 REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL

Durante el trabajo de campo realizado en el mes de junio 2006, se detectaron las siguientes necesidades de inversión:

1.10.8 Infraestructura

En la cabecera municipal es necesaria la construcción del parque central con concha acústica y del mercado municipal, expansión del alumbrado público, ampliación y mejoramiento del adoquinado.

En las áreas rurales es necesario la construcción de carreteras pavimentadas, la introducción de drenajes, energía eléctrica donde no existe, centros de convergencia. En general es necesario un sistema de extracción de basura y tratamiento de aguas servidas.

1.10.9 Apoyo a la productividad

Según investigación de campo realizada, el 90% de los pobladores del Municipio dedicados a la agricultura, confirmaron que han realizado sus cultivos de manera empírica, sin el apoyo de instituciones del Estado ni entidades privadas. Utilizan el capital propio para la inversión, ya que no obtienen ningún tipo de financiamiento, debido a que las tasas de interés son altas.

Por lo anterior es necesaria la participación de entidades de gobierno que se encarguen de brindar capacitación técnica a los productores, sobre siembra de nuevos cultivos, procesos de comercialización y apoyo financiero.

1.10.10 Salud

Para la Cabecera Municipal, los proyectos para el mejoramiento de salud son: equipamiento adecuado, medicamentos para el puesto de salud.

1.10.11 Educación

En la Cabecera Municipal los proyectos de educación son: dotación de equipo de cómputo en los centros educativos.

En el caserío Montecristo es necesario: construcción de la biblioteca escolar y programas de alfabetización.

Reparación de mobiliario y equipo de la escuela, construcción de un muro perimetral, remodelación del edificio escolar, construcción de bodega escolar, construcción de áreas deportivas y recreativas, para el caserío Chuipoj.

Para el paraje El Porvenir, es la construcción de una escuela primaria, áreas deportivas y recreativas.

1.10.12 Drenajes

Se considera necesaria la implementación de drenajes para los caseríos Montecristo, Chuipoj y paraje El Porvenir; además, la construcción de una planta para el tratamiento de aguas residuales.

1.10.13 Letrinas

En el área rural no hay un manejo adecuado de excrementos, por lo que es necesario su implementación.

1.10.14 Servicio de extracción de basura

Actualmente el Municipio no cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos; por lo que es necesaria la construcción de la planta incineradora de desechos sólidos.

1.10.15 Otros servicios

Construcción de una sub-estación de Bomberos Municipales, que se encargue de atender las emergencias en el Municipio y la implementación de teléfonos domiciliarios.

1.11 ANÁLISIS DE RIESGOS

Identifica las amenazas y factores de vulnerabilidad de la zona urbana y rural del Municipio, para visualizar los potenciales daños y pérdidas que los habitantes pueden sufrir ante la ocurrencia de un evento peligroso.

1.11.8 Riesgos

“Constituye la probabilidad de que ocurra un desastre”.³ Se clasificaron en naturales, socio-naturales, antrópicos, sociales y ecológicos.

1.11.1.1 Naturales

Son los que tienen su origen en la dinámica propia de la tierra, se determinó que las condiciones de riesgos naturales en Santa Maria Visitación, se derivan de las lluvias intensas, (mayo–octubre) heladas y vientos fuertes (octubre–enero) que afectan al Municipio.

1.11.1.2 Socio–naturales

Se derivan de los daños que la naturaleza causa, pero que en su ocurrencia o intensidad, interviene directa e indirectamente la mano del hombre. En el Municipio, se observa que en el área rural las casas y los caminos vecinales no tienen la infraestructura adecuada para el drenaje pluvial, lo que las hace vulnerables a las inundaciones. Además, existen construcciones de algunas viviendas en las laderas de ríos, lo que es un peligro por los derrumbes, como el caso del paraje Palax y el caserío Montecristo.

Otro riesgo es el proceso de deforestación de laderas de montañas, riveras de ríos y quebradas, que ha debilitado los suelos, sobre todo en los parajes Palax, El Porvenir, y en el caserío Montecristo, donde se observó que existe erosión de

³ Voluntarios Naciones Unidas. Manual de Capacitación para la COLRED, Proyecto Manejo de Riesgos y Prevención de Desastres. Guatemala, noviembre de 2002. Pág. 27.

algunas superficies y constituye un alto riesgo para los habitantes ante fenómenos como derrumbes, deslizamientos e inundaciones.

1.11.1.3 Antrópicos

Son los que se ocasionan debido a la intervención directa de la acción humana, sobre la naturaleza. Entre éstos se encuentra la deforestación; la falta de drenajes en el área rural; la inadecuada ubicación de las viviendas especialmente en los Parajes y caserío Montecristo; el inadecuado mantenimiento de la infraestructura aumenta el nivel de riesgo en el Municipio; la ausencia de un lugar autorizado y adecuado para la depositar desechos sólidos, los fertilizantes, los cuales son utilizados en forma constante por los pobladores, quienes en su mayoría se dedican a la actividad agrícola, sin implementar ninguna medida de prevención al usarlos, lo que provoca la contaminación de afluentes y pone en peligro la salubridad de la población.

1.11.1.4 Sociales

En la actualidad, en el aspecto social, uno de los mayores riesgos lo constituye el temor de los habitantes del área rural, que fueron damnificados por la tormenta Stan, ya que tienen el sistema nervioso alterado y existe depresión derivado de las pérdidas y la impotencia para enfrentar la situación, debido a que aparte de perder cultivos, algunos también perdieron sus viviendas y aún no tienen un lugar seguro para vivir.

Otro riesgo social, se deriva de la débil organización de los sectores productivos que existen en el Municipio (agrícola, pecuario, artesanal, etc.), la mayoría de comunidades indica que si bien existen algunas agrupaciones, éstas son insuficientes y que no se tiene experiencia para hacerlas funcionales, lo que incide en la falta de capacitación y asistencia técnica a los productores, sobre todo del sector agropecuario.

La ausencia de fuentes de trabajo en Santa María Visitación y la baja remuneración de las que existen, provoca que las personas migren para lograr elevar su nivel de ingresos.

La falta de transporte hacia los caseríos y parajes del Municipio, constituye un riesgo, porque el traslado de personas se realiza en vehículos tipo pick-up, que no toman en cuenta ninguna medida de seguridad.

1.11.1.5 Ecológicos

La falta de conservación, los altos niveles de erosión, la deforestación por talas ilícitas, el incremento de los incendios forestales (falta de un plan de manejo forestal para las áreas boscosas), el deterioro ambiental por contaminación de desechos sólidos y líquidos; además, el aumento de las tasas de sedimentación en los ríos que forman parte del Municipio. Estas situaciones generan un deterioro y disminución del patrimonio natural de Santa María Visitación.

1.12 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

Es la representación de los ingresos y egresos de los bienes y servicios que se manejan en la economía del Municipio, se caracteriza por desarrollar diversas actividades comerciales y financieras.

El comercio se desarrolla en mayor proporción en la Cabecera Municipal, aunque no existe un edificio que funcione como mercado en los días de plaza establecidos (lunes y viernes), los comerciantes se agrupan frente a la Iglesia Católica y establecen un mercado informal.

Operan en el Municipio un total de 31 tiendas de consumo diario, 25 se encuentran en la Cabecera Municipal, cuatro en el caserío Montecristo y dos en el caserío Chuipoj. Por otra parte, existen en el casco urbano 16 comercios

especializados: tres farmacias, dos carnicerías, dos librerías, una tienda de textiles (ropa y telas), dos ferreterías, cuatro panaderías, una cantina y un expendio de gas.

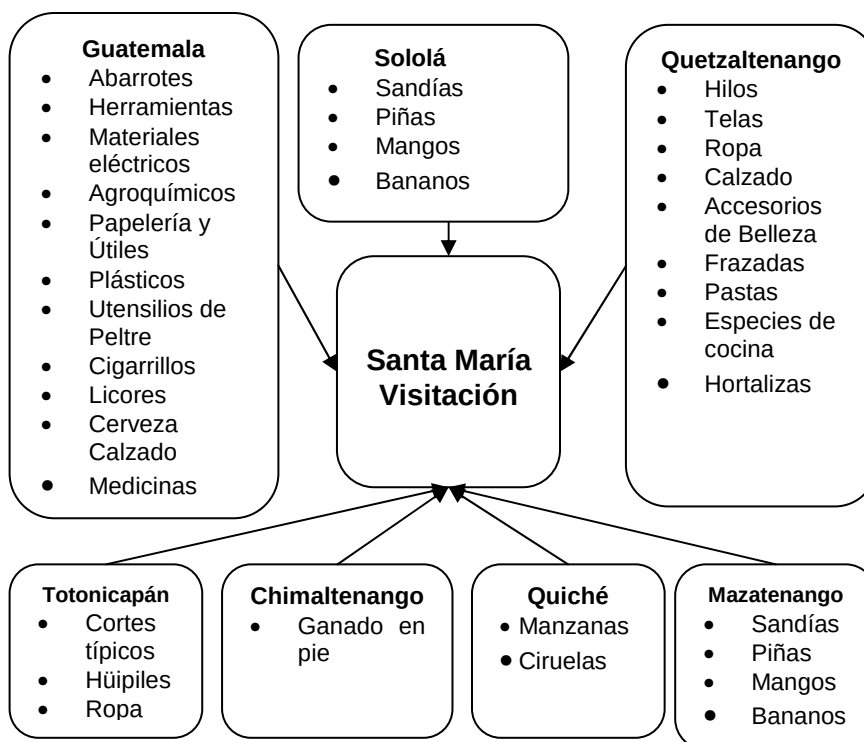
En cuanto a servicios, se contabilizan en el Municipio cuatro molinos de nixtamal, seis fleteros, dos reparaciones de calzado, dos teléfonos comunitarios, una agencia postal de correo, una agencia bancaria, una barbería, un hotel, un comedor, una agencia de servicio de televisión por cable, dos establecimientos de internet, dos clínicas médicas particulares y una oficina jurídica.

El flujo comercial se integra por las importaciones y exportaciones que se realizan en el Municipio.

1.12.8 Principales productos que importa el Municipio

Los productos que se importan al Municipio, proceden de las áreas vecinas, departamentos aledaños y Ciudad Capital.

Gráfica 2
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Flujo comercial de productos importados
Año: 2006



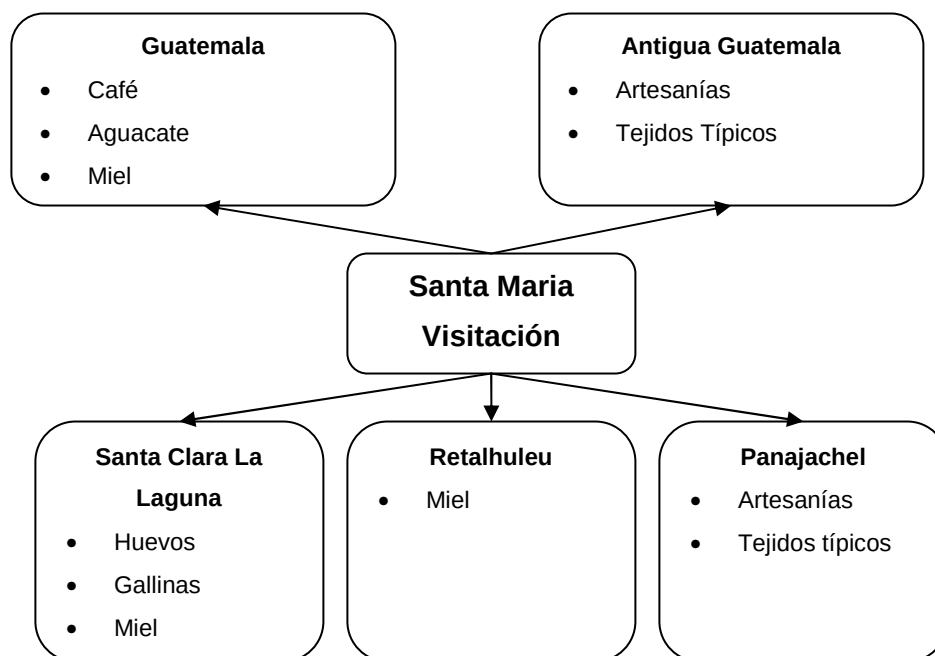
Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Para que la población tenga acceso a ciertos productos, es necesario que los importen de lugares circunvecinos.

1.12.9 Principales productos que exporta el Municipio

Los principales productos que se exportan son café en cereza, aguacate, maíz, miel, huevos y artículos artesanales.

Gráfica 3
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Flujo comercial de productos exportados
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Se observa que el Municipio posee limitaciones en la variedad de productos para la exportación, debido a que los pobladores que se dedican a la agricultura destinan su cosecha para el autoconsumo, por las pocas extensiones de tierra aptas para la producción de los mismos.

1.12.10 Flujo financiero

El flujo financiero del Municipio, se desarrolla a través de ingresos monetarios provenientes principalmente de la producción de café, aguacate, actividades de crianza y engorde de pollos, carpintería, textiles y comercialización de productos diversos. Las transacciones financieras son realizadas a través de una agencia

del Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL), ubicada en las instalaciones del edificio municipal de Santa María Visitación.

1.13 ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Son el conjunto de recursos humanos, naturales y de capital, destinados a la producción de bienes y servicios, mediante los cuales el Municipio sostiene su economía. A continuación, se presenta el resumen de los sectores productivos analizados en Santa María Visitación:

Cuadro 1
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Resumen de actividades productivas
Año: 2006

Sector	Valor de la Producción en Q.	Porcentaje
Agrícola	976,729.00	30.84
Pecuario	501,332.75	15.83
Artesanal	874,600.00	27.61
Servicios	804,000.00	25.38
Extractiva	10,800.00	0.34
Total	3,167,461.75	100.00

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

De acuerdo al diagnóstico realizado, la actividad agrícola es la predominante en el Municipio, ya que la mayoría de la población se dedica a dicha actividad y es la que genera mayores ingresos a la población.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE

LA PRODUCCIÓN DE HUEVOS DE GALLINA

A continuación se hace una descripción de la situación actual de la producción de huevos de gallina en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

El huevo de gallina es un cuerpo orgánico casi esférico, sub-producto avícola, resultado de la puesta de animales ovíparos, es un alimento natural y envasado en origen, que constituye una fuente rica en proteínas.

2.1.1 Descripción genérica

El huevo es un cuerpo orgánico casi esférico, sub-producto avícola, resultado de la puesta de animales ovíparos, es un alimento natural y envasado en origen.

2.1.2 Variedades

La variedad del huevo de gallina es de acuerdo al color y tamaño, tal como se describe a continuación:

- Tamaño: El tamaño de los huevos puede ser pequeño, mediano o grande.
- Color: El color puede ser blanco o marrón de acuerdo a la raza de la gallina.

2.1.3 Características y usos

“Los huevos son de gran valor nutritivo en la alimentación diaria de las personas desde la infancia, por la gran proporción de nutrientes que contiene, tanto la yema como la clara son ricas en sales minerales, grasas, proteínas, lecitina,

principio fosforado, que es tan benéfico para la constitución del tejido nervioso y la vitamina D que contiene la yema, es un gran alimento antirraquítico. La parte comestible del huevo contiene aproximado un 74% de agua, 13.5% de proteínas, 11.4% de grasas y 1% de minerales; el equivalente del huevo en la alimentación diaria, es de medio litro de leche.”⁴

El uso de este producto es variado, como alimento diario, para panadería, repostería, elaboración de mayonesa, otros productos de uso alimenticio y productos agroindustriales.

2.2 PRODUCCIÓN

Los pobladores del Municipio realizan esta actividad para obtener ingresos adicionales, venden parte del producto y a la vez tienen huevos para autoconsumo, sin hacer grandes esfuerzos de tiempo y dinero, las actividades necesarias para la producción son desarrolladas en la casa y por el núcleo familiar; además, el tiempo que le dedican es mínimo o casi innecesario.

2.2.1 Volumen, valor y superficie

En el Municipio 62 familias se dedican a producción de huevos de gallina, en las microfincas, por lo que se produce un total de 81,600 huevos al año, a un costo de Q.1.00 por unidad. En estas unidades productivas no se tiene una cantidad específica de tierra para ésta, sino que las gallinas son creadas en el patio de los hogares y ponen los huevos en nidos creados por ellas mismas.

Existe una unidad subfamiliar que también se dedica a esta actividad la cual produce 279,225 unidades de huevos al año, a un precio de venta de 0.75 centavos de quetzal, lo que hace un ingreso monetario de Q.209,419. Para la producción esta granja utiliza una superficie de 50 metros cuadrados.

⁴ Leopoldo Escamilla Arce, Manual Práctico de Avicultura Moderna. Ed. Continental. S.A. de C.V., México. Pág. 229.

2.2.2 Destino

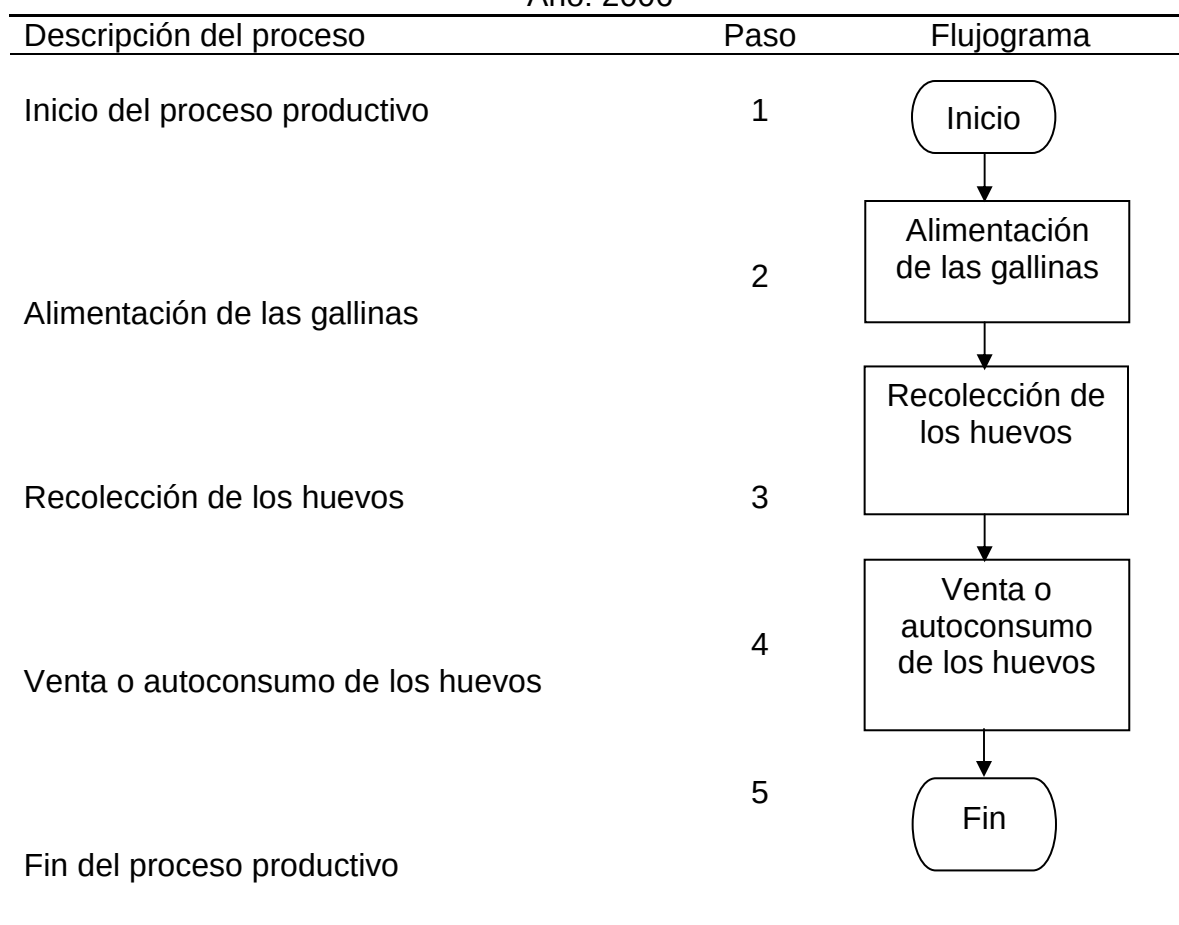
De acuerdo a la información obtenida en la investigación de campo, se determinó que la producción de huevos de gallina en las unidades familiares, está destinada al consumo local, 50% para la venta y el resto para autoconsumo.

La granja que se ubica en una finca subfamiliar, destina su producción de huevos de gallina para la venta local, en las tiendas del Municipio.

2.2.3 Proceso productivo

El proceso para la producción de huevos de gallina en las microfincas se da de forma simple, cuando la gallina está lista para comenzar a poner huevos, entre seis y siete meses de nacida, hace su nido en el sito o terreno de la Unidad Productiva y comienza a depositar allí los huevos, una persona que puede ser el jefe de hogar, la esposa o uno de los hijos, alimenta a las gallinas recoge los huevos y los guarda en un lugar seguro, cuando llegan a comprar, si es el jefe de hogar hace la venta directa y si no pregunta si puede realizar la venta, terminando de esa forma el proceso productivo, esto se puede ver en la siguiente gráfica.

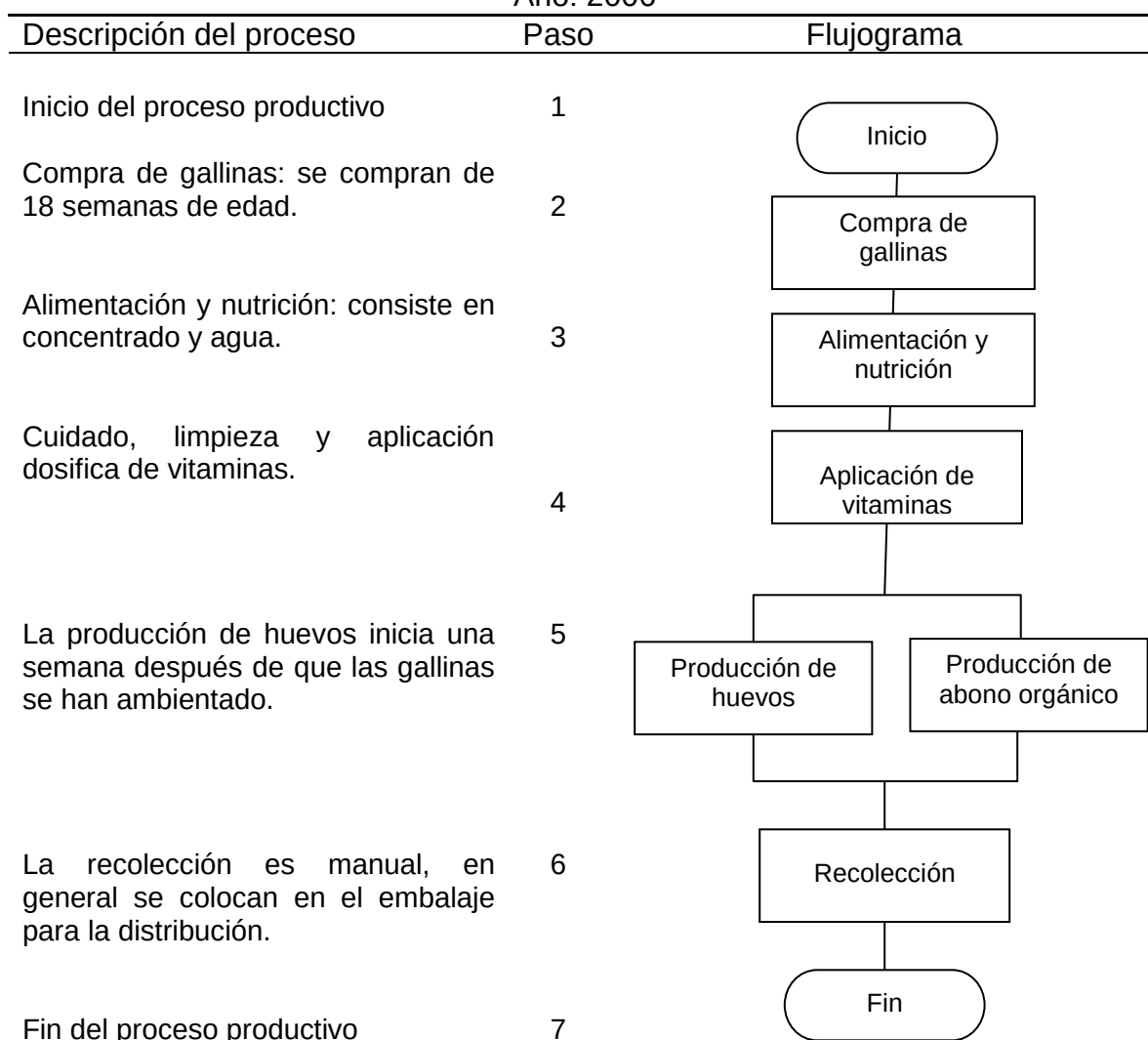
Gráfica 4
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Flujograma del proceso de producción
Producción de huevos de gallina
Microfinca
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En proceso productivo que se aplica en la finca subfamiliar es diferente al anterior, no es tan sencillo y utiliza personal específico para realizar ciertas tareas, tal como se puede observar en la siguiente gráfica.

Gráfica 5
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Flujograma del proceso de producción
Producción de huevos de gallina
Finca subfamiliar
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

2.3 TECNOLOGÍA

Para la producción de huevos de gallina en las microfincas se utiliza la mano de obra familiar, las gallinas son criollas, no se usa asistencia técnica, por lo que no se les suministra vitaminas ni vacunas y no se tiene acceso al crédito para producir, éstas son alimentadas con sobras de comida, monte, gusanos y maíz.

En la finca subfamiliar se utiliza la mano de obra mixta, debido a que trabaja una persona asalariada y la familia, hay asistencia técnica, se compran las gallinas ponedoras de raza Isa Brown de 18 semanas de vida, se alimentan con concentrado especial, se vacunan y son utilizados insecticidas que garanticen su salud. La topografía del terreno es plana y facilita el cuidado e higiene de las aves, tarea que se realiza con mano de obra capacitada y asalariada, que permite un manejo apropiado de los insumos empleados para optimizar el proceso productivo. Se utilizan canastas plásticas para recolectar el producto, para luego ser limpiado y colocado en cada cartón.

2.4 COSTOS DE PRODUCCIÓN

El análisis de costos para la producción pecuaria del Municipio, se llevó a cabo a través del sistema de costeo directo. Se tomaron los datos obtenidos de las encuestas realizadas en los hogares que se dedican a esta actividad y se compararon con los costos imputados.

En las microfincas los costos de producción presentan variación según encuesta e imputados, debido a que en los primeros no se le da valor monetario a la mano de obra familiar que se utiliza y en los imputados si.

Cuadro 2
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Estado de costo directo de producción
Producción de huevos de gallina
Microfinca
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006
(Cifras en quetzales)

Elementos	Encuesta	Imputados	Variación
<u>Insumos</u>	<u>46,018</u>	<u>46,018</u>	<u>0</u>
Gallina ponedora	17,000	17,000	0
Maíz	29,018	29,018	0
<u>Mano de obra</u>	<u>0</u>	<u>17,158</u>	<u>17,158</u>
Alimentación	0	12,350	12,350
Bono incentivo	0	2,357	2,357
Séptimo día	0	2,451	2,451
<u>Costos indirectos variables</u>	<u>0</u>	<u>6,101</u>	<u>6,101</u>
Cuota patronal (10.67%)	0	1,579	1,579
Prestaciones laborales (30.55%)	0	4,522	4,522
Total costo directo de producción	46,018	69,277	23,259
Producción de huevos	81,600	81,600	
Costo directo de producción de un huevo de gallina	0.56	0.85	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En lo que respecta a los costos indirectos, según datos imputados, se hizo el cálculo de prestaciones laborales, indemnización 9.72%, aguinaldo 8.33%, bonificación anual 8.33%, vacaciones 4.17% y cuotas patronales de 10.67% del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS–, lo anterior sobre la base del salario mínimo de Q.43.64 por jornal.

La cuota del uno por ciento (1%) del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la empresa privada de Guatemala –IRTRA– no incluye tareas pecuarias como actividad económica para aporte, según artículo 12 del Decreto No. 1528 del Congreso de la República, por lo que no se estimó. De igual manera, la cuota del uno por ciento (1%) del Instituto Técnico de Capacitación y

Productividad –INTECAP–, no aplica a esta actividad, según lo establece el reglamento de recaudación de la tasa patronal, en su Artículo 4º. “Están exoneradas de la tasa patronal las empresas agropecuarias con menos de diez trabajadores permanentes.”⁵

En la finca subfamiliar el costo de producción de huevos de gallina, en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuadro 3
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Estado de costo directo de producción
Producción de huevos de gallina
Finca subfamiliar
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006
(Cifras en quetzales)

Elementos	Encuesta	Imputados	Variación
<u>Insumos</u>	<u>93,895</u>	<u>93,895</u>	<u>0</u>
Gallina ponedora	23,850	23,850	0
Concentrado	69,420	69,420	0
Maíz	25	25	0
Vitaminas	400	400	0
Vacunas	200	200	0
<u>Mano de obra</u>	<u>21,900</u>	<u>44,262</u>	<u>22,342</u>
Alimentación	10,950	15,929	4,979
Limpieza	10,950	15,929	4,979
Bono incentivo	0	6,081	6,081
Séptimo día	0	6,323	6,323
<u>Costos indirectos variables</u>	<u>0</u>	<u>15,738</u>	<u>15,738</u>
Cuota patronal (10.67%)	0	4,074	4,074
Prestaciones laborales (30.55%)	0	11,664	11,664
Total costo directo de producción	<u>115,795</u>	<u>153,895</u>	<u>38,100</u>
Número de huevos	279,225	279,225	
Costo directo de producción de un huevo de gallina	0.41	0.55	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

⁵ Instituto Técnico de Capacitación y Productividad. Reglamento de Recaudación de la Cuota Patronal. Guatemala, 1980.

La integración de los diferentes rubros del costo de producción en la unidad subfamiliar, se determina por lo siguiente: En los insumos se tiene concentrado para gallina ponedora, vacunas y vitaminas necesarias para una buena producción, como se muestra, no existe variación, porque en realidad incurren en todos estos gastos.

La mano de obra directa es la que interviene en la producción de huevos, recibe el salario mínimo vigente es de Q.43.64 diario y bonificación incentivo de Q.8.33 diario.

Los gastos indirectos variables incluyen las cuotas patronales IGSS de 10.67%, las prestaciones laborales son calculadas de acuerdo a los porcentajes vigentes, aguinaldo 8.33%, bonificación anual 8.33% y vacaciones 4.17% e indemnización del 8.33%.

Como la granja sólo tiene un empleado, no aplica para pago de la cuota del 1% de INTECAP y tampoco para la cuota del IRTRA, por ser actividad pecuaria.

2.4.1 Estado de resultados

Muestra los resultados económicos de una entidad por un período de tiempo determinado, incluye los ingresos, gastos del giro normal de la entidad, gastos financieros y aquellos ingresos o gastos no recurrentes y extraordinarios tal como se puede ver en cuadro siguiente:

Cuadro 4
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Estado de resultados
Producción de huevos de gallina
Microfinca
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006
(Cifras en quetzales)

Elementos	Encuesta	Imputados	Variación
Ventas (40,800*Q.1.00)	40,800	40,800	0
<u>(-) Costo directo de producción</u>	<u>22,848</u>	<u>34,680</u>	<u>11,832</u>
(40,800*Q.0.56)	22,848	0	-22,848
(40,800*Q.0.85)	0	34,680	34,680
Ganancia antes de ISR	17,952	6,120	-11,832
(-) Impuesto sobre la renta 31%	5,565	1,897	-3,668
Ganancia neta	<u>12,387</u>	<u>4,223</u>	<u>-8,164</u>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En las microfincas que se dedican a la producción de huevos de gallina, el estado de resultados de la producción de huevos de gallina, refleja una diferencia de Q.8,164.00, entre la ganancia neta según encuesta y la imputada, debido a que el costo de producción con datos imputados es más alto que según encuesta, porque el productor no incluye el pago de mano de obra y tampoco registra costos indirectos variables, aún así esta actividad representa ganancia para las familias que se dedican a la misma.

En la finca subfamiliar que se dedica a la producción de huevos de gallina, se presenta el siguiente estado de resultado:

Cuadro 5
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Estado de resultados
Producción de huevos de gallina
Finca subfamiliar
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2006
(Cifras en quetzales)

Elementos	Encuesta	Imputados	Variación
ventas (279,225 * 0.75)	209,419	209,419	0
(-) Costo de producción	115,795	153,895	38,100
(-) Gastos variables de ventas	<u>2,327</u>	<u>2,327</u>	<u>0</u>
Cartones para 30 huevos	2,327	2,327	0
Ganancia marginal	91,297	53,197	-38,100
(-) Costos fijos de producción	<u>0</u>	<u>4,105</u>	<u>4,105</u>
Depreciación galera	0	4,000	4,000
Depreciación herramientas	0	105	105
(-) Gastos de administración	<u>0</u>	<u>25,183</u>	<u>25,183</u>
Sueldos administración	0	15,708	15,708
Bonificación incentivo	0	3,000	3,000
Cuota patronal	0	1,676	1,676
Prestaciones laborales	0	4,799	4,799
Ganancia antes de ISR	<u>91,297</u>	<u>23,909</u>	<u>-67,388</u>
(-) Impuesto sobre la renta 31%	28,302	7,412	-20,890
Ganancia neta	<u>62,995</u>	<u>16,497</u>	<u>-46,498</u>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Las ventas de la unidad económica subfamiliar que se dedica a la producción de huevos de gallina, no tiene variación de acuerdo a datos de encuesta e imputados. La diferencia existente en el costo de producción, es que en encuesta no se registran los sueldos de un administrador y las prestaciones laborales.

En la encuesta e imputados genera ganancia, por eso está sujeto a pago de impuesto sobre la renta –ISR– del 31%, que es la tasa vigente en el mes de junio de 2006.

2.4.2 Rentabilidad

Es el porcentaje de ganancia que el producto obtiene en el desarrollo de la actividad productiva, mide el éxito o fracaso de una empresa en un período determinado, la información se obtiene del estado de resultados. Para calcular la rentabilidad de la producción de huevos de gallina, se puede analizar por medio de índices avícolas de producción y financieros.

a) Indicadores avícolas de producción

Éstos son aplicados en forma directa a la producción avícola, en la rama de producción de huevos de gallina.

- Consumo de alimento: Indica cuántas libras de maíz consume una gallina.

$$\frac{\text{No. quintales de maíz consumido}}{\text{No. de gallinas}} = \frac{193.5}{425} = 46$$

Cada gallina consume 46 libras de maíz al año, ya que su alimentación se complementa con sobras de comida, monte y lombrices, que escarban en la tierra.

- Costo por unidad: Otro índice de producción aplicable a la producción de huevos de gallina, lo constituye el costo por unidad, el cual se presenta a continuación.

	ENCUESTA		IMPUTADOS
<u>Costo de producción de huevos</u>	<u>46,018</u>		<u>69,277</u>
No. de huevos producidos	81,600	= 0.56	81,600 = 0.85

El costo de producción de cada huevo según encuesta es de Q.0.56 e imputados Q.0.85, existe una diferencia de Q.0.29 entre los mismos, derivado

que en el costo de producción imputado se incluyen los gastos de mano de obra y costos indirectos variables, mientras que en encuesta los productores no los toman en cuenta.

- Rendimiento: Indica el rendimiento de los insumos o materia prima por unidad producida.

	ENCUESTA	IMPUTADOS
$\frac{\text{Q. gastados en insumos}}{\text{Unidades producidas}}$	$= \frac{46,018}{81,600} = 0.56$	$\frac{46,018}{81,600} = 0.56$

Por cada huevo se gasta en insumos según encuesta e imputados, la cantidad de Q.0.56, no existe diferencia entre los mismos, debido a que los gastos por insumos utilizados no cambian.

b) Razones financieras

Para establecer la rentabilidad dentro de la producción de huevos de gallina, se utilizan las siguientes fórmulas:

- Margen de ganancia neta sobre ventas

Esta razón financiera, indica el porcentaje que se obtuvo de ganancia después de deducir los costos y gastos sobre ventas.

	ENCUESTA	IMPUTADOS
$\frac{\text{Ganancia neta}}{\text{Ventas netas}} \times 100 =$	$\frac{12,387}{40,800} \times 100 =$	$\frac{4,223}{40,800} \times 100 =$
	30.36	10.35

Por medio de esta razón financiera, se puede observar que el porcentaje de utilidad neta después de deducir los costos de ventas según encuesta es del 30% e imputados 10%, existe una diferencia de 20%, derivado a que dentro de

los costos imputados fueron incluidos costos y gastos que los productores no toman en cuenta para establecer su ganancia.

- Margen de ganancia neta sobre el costo de producción

Este índice financiero indica cual es la relación entre lo invertido y la ganancia neta obtenida en el periodo.

	ENCUESTA	IMPUTADOS
$\frac{\text{Ganancia neta}}{\text{Costo de producción}} \times 100 = \frac{12,387}{22,848} \times 100 = \mathbf{54.21}$	$\frac{4,223}{34,680} \times 100 = \mathbf{12.18}$	

Como se puede observar en el análisis anterior en los datos según encuesta se obtienen Q.0.54 centavos por cada Q.1.00 utilizado en el costo de producción; y en los datos imputados se obtiene Q.0.12 por cada Q.1.00 utilizado.

En la unidad subfamiliar que se dedica a la producción de huevos de gallina, se determinaron los siguientes índices de rentabilidad.

- a) Indicadores avícolas

A continuación se presenta el análisis de la producción de huevos de gallina en la finca subfamiliar.

- Consumo de concentrado.

$$\frac{\text{Quintales de concentrado consumido}}{\text{No. de gallinas ponedoras}} = \frac{600}{795} = 0.75$$

Cada gallina consume 0.75 quintales de concentrado en el año.

- b) Análisis del costo de producción

En este análisis se determina la diferencia del costo de producción por unidad, de acuerdo a datos según encuesta e imputados.

$$\frac{\text{Costo de mantenimiento de gallinas}}{\text{No. de gallinas}} = \frac{\text{ENCUESTA } 115,795}{795} = 146 \quad \frac{\text{IMPUTADOS } 153,895}{795} = 194$$

El costo de mantenimiento anual de cada gallina, según encuesta, es de Q.146.00 y el costo según datos imputados es de Q.194.00, existe una diferencia de Q.48.00 entre los mismos, esto derivado que en los costos imputados se incluyen las prestaciones laborales y el sueldo mínimo para un administrador, mientras que en la encuesta, no se incluyen.

c) Razones financieras

Estos índices se utilizan para medir las condiciones de equilibrio financiero de las empresas en un momento determinado, también se usan las mismas fórmulas de la producción de huevos de gallina, de la microfinca.

- Margen de ganancia neta sobre ventas

Esta razón financiera, indica el porcentaje que se obtuvo de ganancia después de deducir los costos y gastos sobre ventas.

$$\frac{\text{Ganancia neta}}{\text{Ventas netas}} \times 100 = \frac{\text{ENCUESTA } 62,995}{209,419} \times 100 = 30.08 \quad \frac{\text{IMPUTADOS } 16,497}{209,419} \times 100 = 7.88$$

Al analizar la producción de huevos de gallina de la finca subfamiliar por medio de la rentabilidad, se puede observar que el porcentaje de utilidad neta después de deducir los costos de ventas según encuesta es del 30% e imputados 8%, existe una diferencia de 22%, derivado a que dentro de los costos imputados fueron incluidos costos y gastos que los productores no toman en cuenta para establecer su ganancia.

- Margen de ganancia neta sobre el costo de producción

Esta índice financiero indica cual es la relación entre lo invertido y la ganancia neta obtenida en el periodo.

$$\frac{\text{Ganancia neta}}{\text{Costo de producción}} \times 100 = \frac{\text{ENCUESTA } 62,995}{115,795} \times 100 = 54.40 \quad \frac{\text{IMPUTADOS } 16,497}{153,895} \times 100 = 10.72$$

Como se observa en los datos anteriores, según encuesta se obtienen Q.0.54 centavos por cada Q.1.00 utilizado para la producción; y con datos imputados se obtienen Q.0.11 centavos por cada Q.1.00 utilizado en la producción.

2.5 FINANCIAMIENTO

El financiamiento es lo que se realiza por medio del intercambio, para desarrollar alguna actividad. En la producción de huevos de gallina del Municipio se utiliza financiamiento de la siguiente forma.

2.5.1 Fuentes de financiamiento: Existen dos fuentes de financiamiento, las internas y externas.

La interna, es la que incluye las aportaciones familiares, los ahorros y la reinversión de utilidades, entre otros.

En las microfincas del Municipio los productores de huevos de gallina utilizan financiamiento interno, de sus ahorros obtienen lo necesario para adquirir las gallinas y alimentarlas durante el proceso productivo.

La única finca subfamiliar que se dedica a la producción de huevos de gallina utiliza un 43% de financiamiento interno.

La externa, es la que se obtiene de personas ajenas al proceso productivo, ya sea bancos, financieras, cooperativas o prestamistas particulares, así como también los proveedores de insumos.

En las microfincas no utilizan financiamiento externo, mientras que la finca subfamiliar si utiliza un 57% de financiamiento externo, ya que recibió de un banco una cantidad de Q.70,000.00 y gastos financieros por Q.12,600.00 anuales de interés, respaldados con una garantía hipotecaria.

2.6 COMERCIALIZACIÓN

La comercialización se considera “como un mecanismo primario que coordina la producción, la distribución y el consumo de un producto o un servicio”.⁶. Para la comercialización de huevos de gallina en las unidades familiares y en la finca subfamiliar se practica una combinación de la mezcla de mercadotecnia y comercialización agrícola.

2.6.1 Mezcla de mercadotecnia

Es la combinación de cuatro elementos (producto, precio, plaza y promoción) que sirven para satisfacer las necesidades del mercado y alcanzar sus objetivos de venta, en las unidades productivas son los siguientes.

- **Producto**

El huevo es un cuerpo orgánico casi esférico, sub-producto avícola, resultado de la puesta de animales ovíparos, es un alimento natural y envasado en origen, que constituye una fuente rica en proteínas.

⁶ Gilberto Mendoza. Compendio de mercadeo de productos agropecuarios. Costa Rica, Edit. IICA 1995. Pág. 25.

- Precio

Con base a la información recopilada durante la investigación de campo, se determinó que el precio de venta de huevos criollos en las microfincas por unidad es de Q.1.00. En la finca subfamiliar el precio de venta de un huevos es de Q.0.75.

- Plaza

El lugar donde los consumidores asisten para adquirir el producto es la casa de los productores, utilizando un canal cero o directo, del productor al consumidor final, en el caso de las microfincas.

En la finca subfamiliar se utiliza un canal uno, porque el productor vende el producto a las tiendas y las tiendas venden los huevos a los consumidores finales.

- Promoción

En las microfincas no se utiliza la promoción, las amas de casa acuden en busca del producto a los hogares donde venden.

En la finca subfamiliar el productor hace promoción a través de visitas a las tiendas donde distribuye los huevos.

2.6.2 Operaciones de comercialización

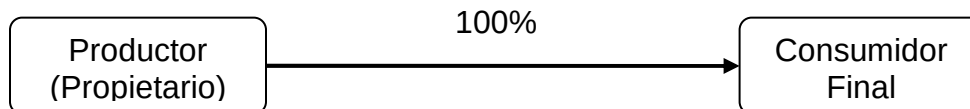
Estas operaciones están constituidas por los canales y márgenes de comercialización, los que se describen a continuación.

- Canal de comercialización

Constituye el procedimiento que conlleva una serie de actividades que deben seguirse para transferir la mercancía de los hogares al consumidor final. Las

gráficas que se presentan a continuación, describe la secuencia de los canales de comercialización de los productores de huevos de gallina en el Municipio de Santa María Visitación.

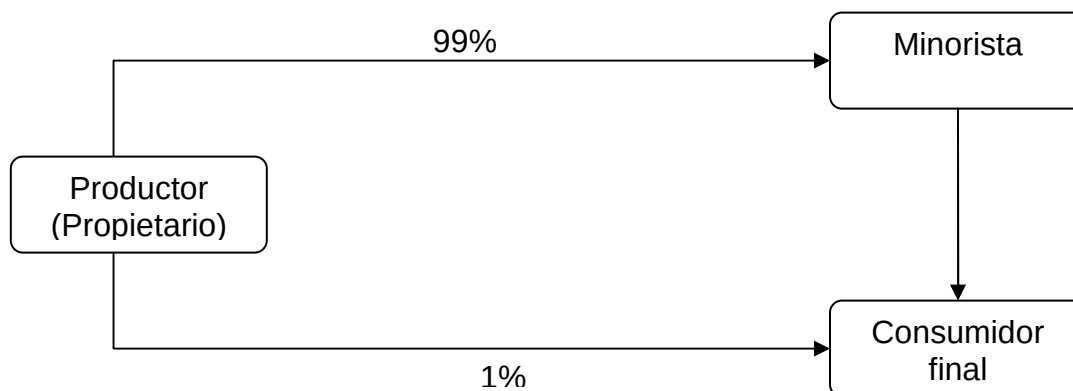
Gráfica 6
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Canal de comercialización
Producción de huevos de gallina
Microfinca
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En las microfincas el productor destina el total de la producción para la venta en forma directa al consumidor final, tal como se puede ver en la gráfica anterior.

Gráfica 7
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Canal de comercialización
Producción de huevos de gallina
Finca subfamiliar
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Se estableció que el productor vende un 99% de la producción al minorista, conformado por vendedores de tiendas de la Cabecera Municipal y el 1% restante, lo vende de forma directa al consumidor final, integrado por los habitantes que en forma eventual acuden a la granja.

- Márgenes de comercialización

Su objetivo es determinar los costos de mercadeo, así como la participación del productor y de los intermediarios.

En las microfincas el margen de comercialización del productor, no permite que se realice un análisis completo, debido a que no existen intermediarios entre el productor y el consumidor final.

En la finca subfamiliar los márgenes de comercialización son los que se presentan a continuación.

Cuadro 6
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Márgenes de comercialización,
Producción de huevos de gallina
Finca subfamiliar
Año: 2006

Institución	Precio venta/unidad	MBC	Gastos comercialización	MNC	Rendimiento s/inversión	Porcentaje participación
<u>Productor</u>	0.53					71%
<u>Minorista</u>	0.75	0.22	0.00	0.22	42%	29%
Transporte			0.00			
Carga/descarga			0.00			
Empaque			0.00			
<u>Consumidor Final</u>						
Total		0.22	0.00	0.22		100%

MBC = Margen bruto de comercialización.

MNC = Margen neto de comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., Primer semestre 2006

Como se observa en el cuadro anterior, el proceso de comercialización genera un rendimiento sobre la inversión del 42%, esto quiere decir que por cada quetzal del precio de venta al minorista el productor obtiene una utilidad de Q.0.42 por huevo, no se incurre en gastos de mercadeo para el traslado del producto, debido al canal de distribución, del productor al minorista y consumidor final, genera un 71% de participación en el mercado.

- Transporte y almacenamiento

El productor distribuye la mercadería a los consumidores del Municipio por medio de una carreta, el almacenamiento del producto lo hace en su propia casa.

- Promoción

Los clientes en su mayoría están representados por las tiendas, abarroterías y amas de casa, que el vendedor les distribuye el producto previa requisición de los compradores. En el Municipio es la única avícola que existe y que se dedica

a esta actividad, por lo que el productor no recurre a publicidad y hace las funciones de vendedor.

2.7 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Organización es un proceso encaminado a obtener un fin, por lo que es un aspecto importante para el desarrollo de las actividades, consiste en la unión lógica y sistemática de cada uno de los recursos con que cuenta la unidad productiva, con el objetivo de alcanzar en forma eficiente las metas planeadas.

Con base en la información recopilada, se determinó que no existe organización productiva de las unidades económicas del municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, sólo hay comités que funcionan en las localidades, los cuales tienen como objetivo, mejorar la infraestructura y servicios sociales de la comunidad.

Las unidades económicas que se dedican a la producción de huevos practican la organización de forma sencilla e informal, todas las funciones administrativas las realizan de forma empírica y se diagnosticaron con las siguientes características.

2.7.1 Tipo de organización

En las microfincas tienen una organización empresarial de tipo familiar, utilizan a la familia como fuerza laboral, a la cual no remuneran, las gallinas que producen los huevos son criollas, no se les suministran vacunas, hormonas, ni concentrado, están en el patio o en corrales, el volumen de producción es bajo, un promedio de cuatro huevos en la semana, 192 al año por gallina, de los cuales un 50% son utilizados para autoconsumo. El capital de trabajo es propio y la inversión es sólo en maíz y no es mayor a Q.46.00 al año por gallina, con un promedio de seis gallinas por unidad productiva.

En el caso de la finca subfamiliar existe una organización empresarial de tipo microempresa, el núcleo familiar es parte de la fuerza laboral no remunerada y contrata a un empleado asalariado, se utiliza asistencia técnica, las gallinas no son criollas, son de raza mejorada, se les suministran vacunas cada tres meses y utilizan concentrado para la alimentación, el volumen de producción es alto, un 99% de la producción es para la venta y el resto para autoconsumo. El capital de trabajo está compuesto de un 43% propio y el resto es crédito.

2.7.2 Diseño de la organización

Es el conjunto de actividades orientadas a la definición de una estructura organizacional, integra funciones y relaciones en una organización, con el fin de alcanzar los objetivos empresariales.

En las microfincas las actividades se realizan de manera informal y no requieren de una estructura organizacional compleja, no existe división del trabajo y la jerarquía mayor o la toma de decisiones, las realiza el jefe de hogar o propietario de la unidad productora.

La finca subfamiliar pone en practica un diseño organizacional informal, con una estructura organizacional simple, no existe división del trabajo y la jerarquía mayor o la toma de decisiones las realiza el jefe de hogar, quien es el propietario de la microempresa.

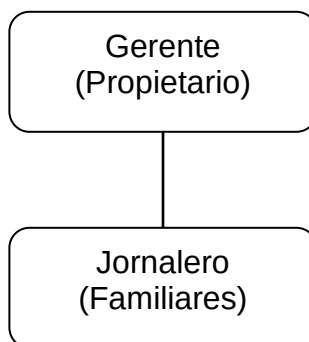
2.7.3 Estructura organizacional

La estructura de las organizaciones define el sistema de comunicación y autoridad, se divide en tres partes, complejidad, formalización y centralización. La estructura que se aplica en las microfincas, es empírica, no hay complejidad, existe un promedio de cinco personas por unidad, lo que permite que los jefes de hogar puedan coordinar las actividades de familia, sin problema. No se

tienen documentos por escrito, que sirvan de guía para realizar las tareas o que formalice la organización y todas las decisiones están centralizadas en el propietario.

Según la investigación de campo, se determinó que el organigrama de estas unidades es el siguiente:

Gráfica 8
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Estructura organizacional
Producción de huevos de gallina
Microfinca
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En la finca subfamiliar se practica la misma estructura organizacional que en las microfincas, el propietario da las órdenes al jornalero y al núcleo familiar, esta sí tiene documentos por escrito que sirven de guía para realizar las tareas, pero aún no se ha registrado la organización, por lo que no está formalmente establecida.

2.7.4 Sistema de organización

En las microfincas y finca subfamiliar el sistema que ponen en practica es lineal o militar, porque la autoridad y responsabilidad se transmiten en línea directa del jefe de hogar a cada miembro de la familia y jornalero.

2.8 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

Los pobladores del municipio de Santa María Visitación que se dedican a la producción pecuaria, no se encuentran organizados, administran las unidades productivas de una forma empírica y no formal, no optimizan sus recursos y no tienen un control de los costos, no utilizan financiamiento externo por lo que muchas veces no alcanzan a producir lo necesario para mejorar sus ingresos económicos y contribuir de alguna manera al desarrollo socioeconómico del Municipio.

La actividad avícola se practica en forma tradicional en varios hogares, en la mayoría de los casos el producto obtenido es un 50% para la venta y el resto para autoconsumo, se pone en practica una organización informal, centralizan la toma de decisiones en los Jefes de hogar, no existe una división de tareas si no que los miembros del núcleo familiar participan en todas las actividades que se realizan en la producción.

En la finca subfamiliar se practica actividades que ayudan a optimizar los recursos y la producción, pero no está inscrita formalmente lo que representa un riesgo, ya que si es supervisada por la SAT incurrirá en una multa elevada debido al tamaño de la producción.

2.9 PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Para optimizar los recursos disponibles y obtener un mayor beneficio, es necesario que los productores se organicen en comités específicos por el área que producen, por ejemplo un comité de productores de gallinas, para que así puedan solicita al Alcalde, al Maga o incluso a alguna organización no gubernamental el apoyo en capacitación, asistencia técnica e incluso financiamiento para mejor su producción.

CAPÍTULO III

PROYECTO ENGORDE DE PAVOS

Una opción viable para ayudar a que el municipio de Santa María Visitación diversifique las actividades pecuarias y se desarrolle en lo económico es el engorde de pavos.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se formará un Comité que se dedique al engorde de pavos, desde un mes de nacidos hasta seis meses, que es cuando alcanzan un peso promedio de veintidós libras, para lo cual se determina utilizar mano de obra no calificada para el manejo diario, mano de obra calificada para la atención veterinaria de los pavos, infraestructura adecuada, así como la administración y controles necesarios que se requieren para el engorde de pavos.

3.1.1 Presentación del producto

Se criaran pavos desde un mes de nacidos hasta seis meses, que es cuando alcanzan un peso promedio de 22 libras, para venderlos en pie.

3.1.2 Producción anual

Al año se tendrá una producción de 1,000 pavos, de un peso promedio de 22 libras, lo que permitirá ofrecer al mercado alrededor de 22,000 libras de carne.

3.1.3 Mercado meta

Para el proyecto engorde de pavos, se ha establecido como mercado objetivo la población del departamento de Guatemala, que realiza sus compras en los mercados locales (La Terminal y Central de Mayoreo “CENMA”), así como en los mercados regionales y de municipios circunvecinos.

3.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Se estableció que en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, la producción pecuaria no es representativa y en la actualidad no existe diversificación, se propone el proyecto engorde de pavos, como una alternativa de inversión viable a mejorar las condiciones socioeconómicas de la población.

La actividad pecuaria tiene la peculiaridad que puede ser desarrollada en pequeñas extensiones de tierra, no requiere de alta inversión financiera, la estructura física es sencilla y utiliza mano de obra no calificada, dichas condiciones se reúnen en el Municipio para poner en práctica el proyecto.

El pavo es bajo en grasa, alto en proteína, es una fuente de hierro, zinc, fósforo, potasio y vitamina B. La pirámide de alimentos sugiere de dos a tres porciones del grupo de las carnes para cada día y una porción de pavo equivale a dos onzas de carne cocida, lo anterior ha permitido que en los últimos años aumente el consumo del mismo.

Además de lo anterior, las razones para la formulación de la presente propuesta de inversión, son:

- La inversión financiera no es alta.
- Es un producto rentable, por ser parte de la dieta alimenticia.
- Genera fuentes de trabajo.
- Los ingresos generados mejorarán el nivel de vida de los productores.
- Existe demanda insatisfecha del producto, pocas personas se dedican a esta actividad.
- En el municipio de Santa María Visitación no existe la producción de pavos.

3.3 OBJETIVOS

Los objetivos generales y específicos que se desean alcanzar son:

3.3.1 General

Implementar la producción de pavos en el municipio de Santa María Visitación, para contribuir al desarrollo socioeconómico de los habitantes.

3.3.2 Específicos

- Diversificar la producción pecuaria del Municipio, a través del engorde de pavos.
- Fomentar la organización productiva en el Municipio, por medio de la formación de un Comité.
- Incrementar los ingresos de los asociados, para mejorar las condiciones socioeconómicas de los mismos.
- Optimizar los recursos disponibles del Municipio.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Establece la oferta y demanda del producto para determinar si es factible la implementación del proyecto.

3.4.1 Descripción del producto

Se producirá el pavo criollo o pavo doméstico (*Meleagris gallipavo*), debido a que es más grande que el pavo silvestre, tiene más carne, es resistente a enfermedades y es de calidad.

3.4.2 Demanda

Se refiere a las cantidades adquiridas o consumidas de un producto por la población en un período dado. Es normal que la demanda se presente en función del precio, pero se puede expresar también según calidad, servicio y

otras variables. En el siguiente cuadro se presenta la demanda histórica y proyectada, es decir, lo que se consumió y lo que debería de consumirse durante el período 2001 al 2010, tomando como base la cantidad de consumo per cápita anual que establece el INCAP y aplicando la tasa de crecimiento anual poblacional de 2.37%, sobre el total de la población según estimaciones del Instituto Nacional de Estadística. La población total se delimita en un 91%, debido a que algunas personas por razones diversas no pueden consumir la carne de pavo; como por ejemplo, niños menores a un año o personas que no les agrada este tipo de producto.

Cuadro 7
Departamento de Guatemala
Demanda potencial histórica y proyectada de pavo
Período: 2001 – 2010

Año	Población total	Población delimitada	Consumo per cápita en Lbs	Demanda potencial cifras en lbs*
2001	2,481,346	2,258,025	19.31	43,602,460
2002	2,541,581	2,312,839	19.31	44,660,915
2003	2,702,257	2,459,054	19.31	47,484,330
2004	2,762,328	2,513,718	19.31	48,539,904
2005	2,821,400	2,567,474	19.31	49,577,923
2006	2,879,664	2,668,155	19.31	51,522,081
2007	2,937,307	2,750,133	19.31	53,105,072
2008	2,994,047	2,832,111	19.31	54,688,064
2009	3,049,601	2,914,089	19.31	56,271,055
2010	3,103,685	2,996,067	19.31	57,854,046

* La demanda potencial es igual a la multiplicación de la población delimitada por el consumo per cápita.

Fuente: Elaboración propia con base en datos obtenidos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y consumo per cápita de alimentos del Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá –INCAP–.

El cuadro anterior refleja para el año 2010 un incremento de 82,761,23 libras de carne de pavo, lo que equivale a un 16.69%, en la demanda potencial respecto al año 2005, el incremento en el porcentaje demuestra la existencia de un mercado potencial para adquirir el producto.

a) Consumo aparente

Esta variable se entiende como el total de la producción nacional, más las importaciones, menos las exportaciones, para obtener así la demanda efectiva de un bien o servicio.

Al igual que en la oferta no se tiene información sobre importaciones y exportaciones de pavos, debido a esto, se estableció el consumo aparente que es igual a la producción nacional, como se puede observar en el cuadro siguiente.

Cuadro 8
Departamento de Guatemala
Consumo aparente histórico y proyectado de pavo
Período: 2001 – 2010
(Cifras expresadas en libras)

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	Consumo Aparente
2001	5,621	0	0	5,621
2002	5,846	0	0	5,846
2003	6,071	0	0	6,071
2004	6,296	0	0	6,296
2005	6,521	0	0	6,521
2006	6,746	0	0	6,746
2007	6,971	0	0	6,971
2008	7,196	0	0	7,196
2009	7,421	0	0	7,421
2010	7,646	0	0	7,646

a/ Datos proyectados de producción a partir del año 2006, mediante el método de mínimos cuadrados.

Fórmula: $Y_c = a + b \times x$ en donde 1) $a = 6,071$ y $b = 225$.

Fuente: Elaboración propia, con base en datos obtenidos de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación –FAO– Dirección de Estadística 2006.

La tasa de crecimiento promedio del consumo aparente aumenta un 13.34%, para el 2010 en relación al 2006.

b) Demanda insatisfecha

Representa el volumen de la producción total de carne de pavo requerido por la población y que la producción existente en el mercado no satisface, se obtiene al restar de la demanda potencial el consumo aparente.

Cuadro 9
Departamento de Guatemala
Demanda insatisfecha histórica y proyectada de pavo
Período: 2001 – 2010
(Cifras expresadas en libras)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2001	43,602,460	5,621	43,596,839
2002	44,660,915	5,846	44,655,069
2003	47,484,330	6,071	47,478,259
2004	48,539,904	6,296	48,533,608
2005	49,577,923	6,521	49,571,402
2006	51,522,081	6,746	51,515,335
2007	53,105,072	6,971	53,098,101
2008	54,688,064	7,196	54,680,868
2009	56,271,055	7,421	56,263,634
2010	57,854,046	7,646	57,846,400

Fuente: Elaboración propia con base en datos obtenidos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE- Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá –INCAP- y Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación –FAO-.

Desde el punto de vista del mercado el proyecto de engorde de pavos es viable, debido a que existe una demanda insatisfecha de 51,515,335 libras de carne de pavo para el año 2006 y tiende al aumento en los cuatro años siguientes, tal como se puede ver en el cuadro anterior.

3.4.3 Oferta

Se define como la cantidad de bienes y servicios que los productores venden o estarían dispuestos a vender, a precios alternos, en un período y espacio determinado en el mercado, para la comercialización de pavos se analizó:

Cuadro 10
Departamento de Guatemala
Oferta nacional histórica y proyectada de pavo
Período: 2001 – 2010
(Cifras expresadas en libras)

Año	Producción Nacional	Importaciones	Oferta Total
2001	5,621	0	5,621
2002	5,846	0	5,846
2003	6,071	0	6,071
2004	6,296	0	6,296
2005	6,521	0	6,521
2006	6,746	0	6,746
2007	6,971	0	6,971
2008	7,196	0	7,196
2009	7,421	0	7,421
2010	7,646	0	7,646

a/ Datos proyectados de producción a partir del año 2006, mediante el método de mínimos cuadrados.

Fórmula: $Y_c = a + b \times x$ en donde 1) $a = 6,071$ y $b = 225$.

* La oferta total es igual a la producción nacional más las importaciones que se realizan al año.

Fuente: Elaboración propia, con base en datos obtenidos de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación –FAO– Dirección de Estadística 2006.

La producción de pavos no es una actividad pecuaria relevante, las entidades relacionas con la misma no poseen información histórica sobre importaciones, en el cuadro anterior se determinó la oferta local sólo con la producción nacional. Al analizar los resultados de la oferta proyectada al año 2010 muestra un comportamiento creciente de 13.34% con relación al año 2006.

3.4.4 Precio

El precio de un producto es un factor muy importante, que se debe tomar en cuenta para desarrollar un proyecto con fines lucrativos, los ingresos que genere el mismo, deben cubrir todos los costos en que se incurran. Para el presente proyecto la cantidad monetaria de ingresos para cubrir los costos y obtener una ganancia es de Q.198.00 por un pavo, de un precio promedio de 22 libras.

3.4.5 Comercialización

Se concibe como una actividad o serie de actividades de manipulación y transferencia de los productos o bien como un mecanismo primario que coordina la producción, distribución y el consumo.

a) Proceso de comercialización

El proceso de comercialización del pavo criollo, estará integrado por tres etapas; concentración, equilibrio y dispersión, los cuales llevarán a cabo la transferencia de los bienes y servicios, del productor al consumidor final a través de los canales de comercialización propuestos.

- **Concentración**

El proceso de concentración consiste en reunir la producción en un solo lugar proveniente de distintas unidades productivas.

Los primeros días del mes de junio, se reunirá el total de la producción (1000 pavos) en las instalaciones de la granja, para llevar a cabo el proceso productivo, el Comité funcionará como acopiador y luego, en noviembre y diciembre realizar la venta y distribución de los mismos.

- **Equilibrio**

Etapas que tiene como propósito la adaptación de la oferta y la demanda sobre la base del tiempo, calidad y cantidad, para el proyecto la producción u oferta estará disponible cuando la demanda lo requiera en los meses de noviembre y diciembre; la calidad de los pavos estará regulada por estándares establecidos por un veterinario que tendrá control sobre el proceso productivo.

- **Dispersión**

Esta etapa consiste en hacer llegar el producto hacia el consumidor. El proceso de dispersión o de distribución de la producción se inicia en el momento en que

el producto es llevado hacia el consumidor final, al tomar en cuenta los canales existentes.

La distribución de las aves la realizará el Comité a través de sus intermediarios minoristas, quienes trasladarán y comercializarán los pavos a los diferentes mercados locales y regionales de la ciudad capital y municipios cercanos.

b) Comercialización propuesta

La comercialización puede analizarse a través de tres aspectos principales que son: Institucional, funcional y estructural.

- Instituciones de comercialización

Se examinan y definen quienes son los participantes en el proceso de venta, las funciones que cumplen y la forma en que se lleva a cabo las transacciones entre las partes.

- Productor

Será el responsable directo de la producción y selección de las aves para la venta, quien contactará a los minoristas cuando la producción esté lista para comercializarla, y para esta propuesta será el Comité el encargado de las funciones anteriormente mencionadas.

- Minorista

Se define como la persona que se encargará de vender la producción en pequeños lotes al consumidor final. En este caso serán los encargados de distribuir las aves a los diferentes mercados locales y regionales de la ciudad capital y municipios cercanos.

– Consumidor final

Es el último eslabón de la cadena de comercialización. Es la persona que compra el producto para consumo o transformación, para el presente proyecto serán personas que hacen compras en el mercado de la capital y municipios circunvecinos.

- Funciones de comercialización

Es el proceso que implica movimientos que tengan una secuencia lógica y coordinada para la transferencia de los productos. La función o propósito de este análisis es clasificar todas las actividades que intervienen en el proceso de mercadeo, estas actividades son conocidas con el nombre de funciones de comercialización. Entre estas funciones están:

– Funciones físicas

Son las que se relacionan con la transferencia física y con las modificaciones e incluso fisiológicas de los productos, para el proyecto se realizarán las siguientes:

- Acopio

Es una actividad que consiste en reunir el producto en un punto específico con el propósito de hacer lotes homogéneos que faciliten el transporte del mismo. El punto de reunión de la producción será la granja en donde las aves alcanzarán un peso promedio de 22 libras cada una.

- Almacenamiento

Las aves permanecerán en la granja de cinco a seis meses hasta que estén aptas para la venta.

- Clasificación

Al cumplir los cinco meses se pesarán los pavos para clasificar aquellos que hayan alcanzado el peso promedio de 22 libras.

- Empaque

El empaque facilita la distribución del producto y a través de él se protege. El Comité utilizará para la distribución de las aves, canastos con redes, el cual proporciona seguridad en el traslado y es de fácil manipulación.

- Transporte

Es el traslado de los productos de las unidades de producción hacia los centros de consumo, esta función agrega utilidad de lugar al producto.

El minorista será el que se encargue de la transportación del producto y de ponerlos a disposición del consumidor final.

- Funciones de intercambio

Son las que se relacionan con la transferencia de derechos de propiedad de los bienes y se vinculan con la utilidad de posesión. Las funciones de intercambio son la compra-venta y la determinación de precios.

- Compra-venta

Se realizará a través del sistema de inspección, el vendedor llevará un ave al comprador para demostrar la calidad de la misma y se garantizará que todas las aves tendrán el peso promedio de 22 libras.

- **Determinación de precios**

El productor fijará el precio, tanto para el minorista como para el consumidor final que llegue a la granja a comprar las aves. Para este caso el Comité tomará como precio promedio para la venta de Q.198.00 por ave en pie.

- **Funciones auxiliares**

Éstas contribuyen al buen desarrollo de las funciones de intercambio y están presentes durante todo el proceso de comercialización.

- **Información de precios y de mercado**

Para obtener una mayor rentabilidad y facilitar el proceso de comercialización se requiere información actualizada sobre las épocas en las que se alcanzan los mejores precios en el mercado, así mismo el movimiento que se dé en la oferta, demanda potencial, competencia del producto, entre otros, debe mantenerse registrado y disponible para toma de decisiones; para este proyecto la persona encargada de la comercialización realizará este tipo de investigaciones cada año.

- **Financiamiento**

La fuente de financiamiento para producir y comercializar, será el Banco de Desarrollo Rural, S.A. (BANRURAL), a través de su agencia ubicada en el municipio de Santa María Visitación del departamento de Sololá, a quien se le solicitará un préstamo fiduciario por Q.104,000.00, a una tasa de interés del 19% anual.

- **Aceptación de riesgos**

El engorde de pavos está sujeta a riesgos como: La pérdida física por enfermedades que atacan a las aves y la variación de precios de los insumos (granos, concentrados, equipo, vacunas, entre otros).

- Estructura de comercialización

Estudia las diversas instituciones y organismos que se encargan de la comercialización, a personas que en ella toman parte, las funciones ejecutadas y también clasifica a los distintos intermediarios y su comportamiento.

- Conducta de mercado

La conducta de mercado de este producto tiene como característica que la fijación de precios sea establecida en función a la calidad y peso, en general la realiza el productor y comprador.

Para el presente proyecto, será el Comité el que lleve a cabo la labor de negociación con los intermediarios, deberá definir cantidad, calidad, frecuencia, precios, condiciones de entrega, entre otros, de la producción a comercializar.

- Eficiencia de mercado

Es la capacidad que tiene el vendedor para obtener el precio más alto posible, mientras que el comprador buscará el más bajo.

Al fijar estándares de calidad adecuados, el Comité podrá jugar un papel determinante en el mercado, donde obtendrá un precio de venta alto y que convenga al comprador, debido a que existe una competencia perfecta, porque hay varios productores y varios compradores.

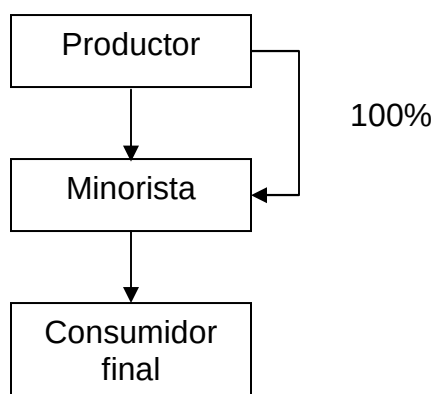
- a) Operaciones de comercialización propuesta

Entre las operaciones de comercialización, están el canal y los márgenes de comercialización, los cuales se detallan a continuación.

- Canal de comercialización

Son los diferentes pasos que inician con el canal de comercialización, se cuantifican en los márgenes y se comparan respecto a otros productos, a través de los factores de diferenciación, para el Comité se aplican los siguientes:

Gráfica 9
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Canal de comercialización
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Para la comercialización del producto hacia los mercados del departamento de Guatemala se estableció que se venderá el 100% de la producción a los minoristas, quienes lo harán llegar al consumidor final.

- Márgenes de comercialización

El margen de comercialización es la diferencia entre el precio que paga el consumidor por un producto recibido y el precio del productor.

Cuadro 11
Municipio de Santa María Visitación - Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Márgenes de comercialización propuestos
Año: 2006

Institución	Precio venta/en pie	MBC	Gastos comercialización	MNC	Rendimiento s/inversión	Porcentaje participación
<u>Productor</u>	198.00					86%
<u>Minorista</u>	230.00	32	<u>0.98</u>	31.02	16%	14%
Transporte			0.56			
Carga			0.21			
Descarga			0.21			
<u>Consumidor final</u>						
Total		32	0.98	31.02		100%

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Como se observa en el cuadro anterior, por cada pavo que venda el productor por medio del minorista, obtendrán un porcentaje de participación, es decir que por cada quetzal vendido, Q.0.86 corresponden al productor y Q.0.14 al minorista.

Se estima que los gastos de traslado del producto serán de Q.0.98 por ave, integrados de la siguiente manera: transporte Q.0.56, carga Q.0.21 y descarga Q.0.21.

Puede darse un incremento en la rentabilidad del Comité, si en un futuro se decidiera vender parte de la producción al consumidor final en forma directa, porque de esta manera generaría mayores ingresos.

Se concluye que ambos márgenes de comercialización obtenidos son aceptables para cada una de las instituciones que participan en el proceso, lo

cual es positivo porque motiva a cada uno de los interesados en el desarrollo del proyecto.

- Factores de diferenciación

Para efectos de diferenciar la producción que se obtenga con el proyecto, se deben considerar los siguientes factores:

- Utilidad de lugar

Con el proyecto de engorde de pavo el productor aplica este tipo de utilidad a su producción en el momento en que decide llevar a cabo el proceso de almacenamiento y clasificación en la granja.

- Utilidad de tiempo

El productor tomará en cuenta el período de engorde del pavo, para que la producción esté disponible en los meses de noviembre y diciembre, que es el tiempo de mayor demanda.

- Utilidad de posesión

El Comité dispondrá de cinco a seis meses aproximadamente para el engorde de pavos a partir del mes de junio de cada año, luego se estima empezar la transacción comercial de las aves con los minoristas en el mes de noviembre.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Proporciona información técnica necesaria para la utilización óptima de los recursos disponibles que permiten la elaboración de un bien o servicio.

3.5.1 Localización del proyecto

Establece el lugar que reúne las condiciones apropiadas para el funcionamiento óptimo de un proyecto.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto se implementará en Guatemala, en el departamento de Sololá, a 163.2 kilómetros al occidente de la ciudad de Capital, por la ruta CA1.

3.5.1.2 Microlocalización

Por la topografía del terreno, las vías de acceso, las condiciones climáticas, el acceso a suministros, mano de obra y condiciones apropiadas para el proyecto, se ubicará en territorio de la Cabecera Municipal, a un kilómetro de distancia del Casco Urbano, por el camino que conduce del cementerio al caserío Montecristo, del Municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá.

3.5.2 Nivel tecnológico

Se empleará un nivel tecnológico III o tecnología intermedia, porque se suministrarán vacunas y concentrado a los pavitos con asistencia técnica cada tres meses, se usará personal asalariado y se tendrá acceso al crédito.

3.5.3 Tamaño del proyecto

El tamaño de un proyecto es la capacidad instalada y se expresa en unidades de producción por año y el nivel tecnológico.

Para el proyecto engorde de pavos, se tendrá una producción de 1,000 pavos, de un peso aproximado de 22 libras, lo que permitirá ofrecer al mercado alrededor de 22,000 libras de carne; en los siguientes cinco años la producción se mantendrá constante. Con una inversión interna de Q. 40,000.00 y un financiamiento externo de Q.104,000.00.

Se construirá una granja con tres galeras o galpones, con bebederos y comederos, bodega, oficina, sanitarios, parqueo y área verde. Se empleará un nivel tecnológico III o tecnología intermedia, porque se suministrarán vacunas y

concentrado a los pavitos con asistencia técnica cada tres meses, se usará personal asalariado y se tendrá acceso al crédito.

3.5.4 Recursos

Los recursos físicos y humanos que son necesarios para la puesta en marcha del proyecto, son los siguientes:

- **Físicos**

Se arrendará un terreno cuyas medidas sean de 50 metros cuadrados, circulado, en el cual se instalarán tres galeras o galpones, una oficina, un baño, una bodega, un área de parqueo y un patio.

- **Equipo**

A continuación se detallará el equipo necesario para la crianza y engorde de pavos.

Cuadro 12
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Equipo necesario para el engorde

Descripción	Medida	Cantidad
<u>Equipo de granja</u>		
Bebederos	Unidad	10
Comederos	Unidad	10
Quemadores de gas	Unidad	6
Cilindro de gas (100 libras)	Unidad	1
Bomba para fumigar	Unidad	1
Balanza	Unidad	1
<u>Herramientas</u>		
Rastrillos	Unidad	4
Carreta de mano	Unidad	1
Palas de metal	Unidad	4
Manguera	Unidad	2

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

- **Mobiliario y equipo**

El siguiente equipo de oficina es necesario para la implementación del proyecto.

Cuadro 13
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Mobiliario y equipo de oficina

Descripción	Medida	Cantidad
Escritorio	Unidad	1
Silla de metal para escritorio	Unidad	1
Sumadora	Unidad	1
Sillas plásticas	Unidad	8

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

- **Insumos**

A continuación se detallan los necesarios para la producción.

Cuadro 14
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Insumos

Descripción	Medida	Cantidad
Pavitos de un mes	Unidad	1000
Concentrado	Quintal	250
Vitaminas	Sobre	20
Viruta	Quintal	150

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

- **Mano de obra**

La mano de obra necesaria para el proyecto, es una persona que se hará cargo del manejo de los pavos, y una persona que le ayude.

3.5.5 Producción

La producción anual de pavos será de 1000 aves, con un peso promedio de 22 libras cada uno.

3.5.6 Distribución en planta

Las características de la infraestructura física que tendrá la granja avícola y la distribución de la planta, es la siguiente.

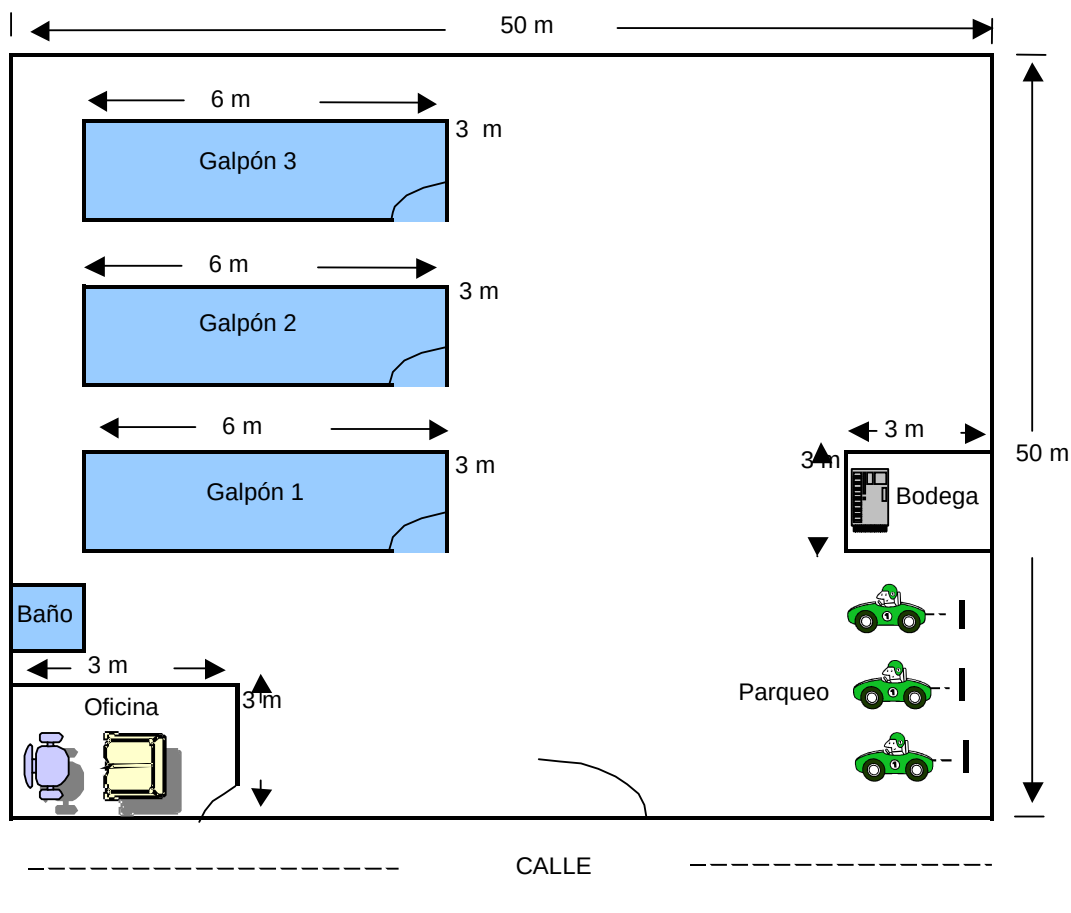
a) Estructura física y distribución de la planta

De acuerdo con las características y tamaño del proyecto, se ha considerado que para la operación normal de la planta de producción, es necesario:

- Tres galpones, de un metro de block con dos de malla y techo de lámina, de seis por tres metros cada uno.
- Se construirá una bodega de almacenamiento de 3 m².
- Un área de sanitarios y duchas de 1.5 m².
- Una oficina administrativa de 3 m².
- Un área de parqueo de 6 m².

La distribución de la planta, se puede observar en la gráfica que se presenta a continuación.

Gráfica 10
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Distribución de la planta



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

3.5.7 Proceso de producción

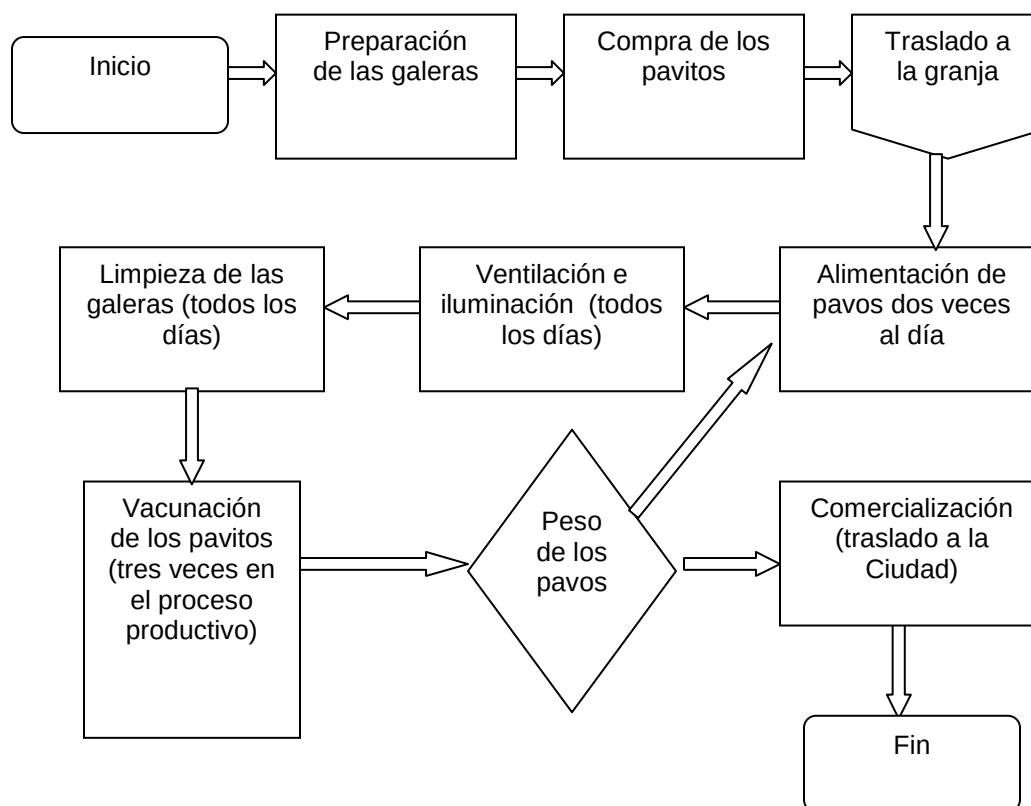
El proceso productivo que se llevará a cabo en el proyecto está constituido por una serie de pasos ordenados, que permitirán la optimización de los recursos.

- Preparar en forma adecuada los galpones o galeras donde se mantendrán los pavitos.
- Compra de los pavitos de un mes de nacidos. Se comprarán pavos criollos, por ser los más resistentes a las enfermedades.

- Después de comprar los pavos, se trasladan a las galeras de alojamiento.
- El engorde de pavos, comprende un programa de vacunación, alimentación, limpieza, ventilación e iluminación adecuado, tiene un tiempo aproximado de seis meses, se compran los pavitos en julio y se comercializan en noviembre y diciembre.
- Alimentación: En las mañanas y por las tardes se depositará en los comedores una libra de concentrado y agua suficiente para los pavos.
- Ventilación e iluminación: Para que los pavos crezcan sanos, es necesario que tengan ventilación e iluminación adecuada, por lo que todas las mañanas después de alimentarlos se sacarán al terreno para recibir luz natural y ventilación apropiada.
- Limpieza: En el tiempo que los pavos se encuentran fuera de las galeras, se recogerá el estiércol y se limpiarán los galpones, así como también los comedores y bebederos.
- La vacunación se llevará a cabo cada mes, el veterinario realizará un examen cada tres meses, uno cuando se compran, otro a los tres meses y el último antes de la comercialización (tres veces en el período productivo).
- Después de seis meses de crianza y engorde, los pavos están listos para la comercialización de la siguiente forma: Se pesan los pavos y si tiene el peso necesario se trasladan al lugar de la venta, si no tienen el peso adecuado se trasladan de nuevo a las galeras para que engorden.

Para realizar el proceso productivo del proyecto engorde de pavos es necesario realizar los pasos que se encuentran a continuación:

Gráfica 11
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Proceso productivo



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Permite establecer la organización adecuada, así como todo lo relacionado a las leyes que deben observarse para el buen funcionamiento de un Comité, este tema se analizará en el Capítulo IV del presente Informe.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

Este estudio sirve para determinar la factibilidad financiera del proyecto; es decir, que sea posible obtener los recursos necesarios para la puesta en marcha y operación, para alcanzar los objetivos planteados.

3.7.1 Inversión fija

Está constituida por elementos tangibles e intangibles que se utilizarán durante la vida útil del proyecto.

Cuadro 15
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Inversión fija
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Activos	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario Q.	Subtotal Q.	Total Q.
<u>Tangibles</u>					37,783
Inmuebles				<u>27,363</u>	
Galera	Unidad	1	19,363	19,363	
Oficina	Unidad	1	8,000	8,000	
Equipo de granja				<u>8,750</u>	
Bebederos	Unidad	10	200	2,000	
Comederos	Unidad	10	300	3,000	
Quemadores de gas	Unidad	6	250	1,500	
Cilindro de gas (100 libras)	Unidad	1	600	600	
Bomba para fumigar	Unidad	1	450	450	
Balanza	Unidad	1	1,200	1,200	
Herramientas				<u>760</u>	
Rastrillos	Unidad	4	35	140	
Carreta de mano	Unidad	1	220	220	
Palas de metal	Unidad	4	60	240	
Manguera	Unidad	2	80	160	
Mobiliario y equipo				<u>910</u>	
Escritorio	Unidad	1	350	350	
Silla de metal para escritorio	Unidad	1	130	130	
Sumadora	Unidad	1	150	150	
Sillas plásticas	Unidad	8	35	280	
<u>Intangibles</u>					4,000
Gastos de organización				4,000	
Total inversión fija					<u>41,783</u>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Para el presente caso la inversión asciende a la cantidad de Q.41,783.00, los cuales serán necesarios para la adquisición de los bienes, incluye los muebles, equipo, herramientas, mobiliario y gastos de organización.

3.7.2 Capital de trabajo

Es el conjunto de recursos diferentes a la inversión fija, necesarios para poner en marcha el proyecto de engorde de pavos, para solventar los gastos en los diferentes momentos del proceso productivo, que al final den como resultado la obtención de los productos.

En el capital de trabajo se incluye los insumos, mano de obra, costos indirectos variables, gastos variables de venta y gastos fijos de administración.

Están integrados por gastos que actúan de manera directa en la producción del producto final, que en este caso es el pavo en pie para la venta, así que los insumos, junto con la mano de obra son los más imprescindibles, mientras tanto, los gastos indirectos variables, son necesarios para formar el costo de producción, por estar involucrados en los mismos, pero no tienen relación directa con la producción.

Para el proyecto Engorde de Pavos, es necesario una inversión en capital de trabajo de Q. 102,217.00 quetzales, que incluye en la mano de obra el valor de los jornales y pagos directos relacionados con el personal de operación y administración y en el que los gastos indirectos variables toman en cuenta un 5% de imprevistos sobre insumos, mano de obra y gastos indirectos variables, tal como se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 16
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Inversión en capital de trabajo para 1,000 pavos
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Descripción	Unidad medida	Cantidad	Costo unitario Q.	Total Q.
<u>Costo de Producción</u>				
<u>Insumos</u>				<u>46,300</u>
Pavitos de un mes	Unidad	1000	15	15,000
Concentrado	Quintal	250	115	28,750
Vitaminas	Sobre	20	120	2,400
Viruta	Quintal	150	1	150
<u>Mano de obra</u>				<u>15,400</u>
Encargado de pavos	Jornal	72	43.64	3,142
Ayudante para el manejo de pavos	Jornal	182	43.64	7,942
Bonificación incentivo	Jornal	254	8.33	2,116
Séptimo día				2,200
<u>Costos indirectos variables</u>				<u>8,826</u>
Cuota patronal IGSS		0.1267	13,285	1,683
Prestaciones laborales		0.3055	13,285	4,058
Imprevistos (5%/costo primo)		5%	61,700	3,085
<u>Gastos variables de venta</u>				<u>600</u>
Canastos de vara de castilla	Unidad	20	25	500
Redes	Unidad	20	5	100
<u>Gastos fijos de admón.</u>				<u>31,091</u>
Salario del administrador				15,710
Bonificación incentivo				3,000
Cuotas patronales 12.67%				1,991
Prestaciones laborales 30.55%				4,800
Honorarios asesor técnico				3,000
Arrendamiento del terreno	Mensual	12	200	2,400
Agua y luz				190
Total				<u>102,217</u>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

3.7.3 Inversión total

La inversión total está compuesta por las inversiones fija y en capital de trabajo, como se muestra en el cuadro siguiente.

Cuadro 17
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Inversión total
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Descripción	Subtotal	Total	%
<u>Inversión fija</u>		<u>41,783</u>	29
Tangible		37,783	
Instalaciones	27,363		
Equipo de granja	8,750		
Herramientas	760		
Mobiliario y equipo	910		
Intangible		4,000	
Gastos de organización	4,000		
<u>Capital de trabajo</u>		<u>102,217</u>	71
Insumos	46,300		
Mano de obra	15,400		
Costos indirectos variables	8,826		
Gastos variables de venta	600		
Costos y gastos fijos	31,091		
Inversión total		144,000	100

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

La inversión total necesaria asciende a la cantidad de Q.144,000.00, de la cual el 29% está destinada para inversión fija y un 71% para inversión en capital de trabajo.

3.7.4 Estados financieros

Los estados financieros constituyen una representación financiera estructurada de la situación y de las transacciones llevadas a cabo por la empresa, con los

propósitos de proporcionar información general acerca de la situación y desempeño financieros, así como de los flujos de efectivo, para poder tomar decisiones económicas.

3.7.4.1 Estado de costos de producción

Está compuesto por tres elementos que son: insumos, mano de obra y gastos indirectos variables, este estado muestra el costo del producto final proyectado para los primeros cinco años del proyecto.

Cuadro 18
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Estado de costo de producción proyectado
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<u>Insumos</u>	<u>46,300</u>	<u>46,300</u>	<u>46,300</u>	<u>46,300</u>	<u>46,300</u>
Pavitos de 1 mes	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
Concentrado	28,750	28,750	28,750	28,750	28,750
Vitaminas	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
Viruta	150	150	150	150	150
<u>Mano de obra</u>	<u>15,400</u>	<u>15,400</u>	<u>15,400</u>	<u>15,400</u>	<u>15,400</u>
Encargado de pavos	3,142	3,142	3,142	3,142	3,142
Ayudante para el manejo de pavos	7,942	7,942	7,942	7,942	7,942
Bonificación incentivo	2,116	2,116	2,116	2,116	2,116
Séptimo día	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200
<u>Costos indirectos variables</u>	<u>8,826</u>	<u>8,826</u>	<u>8,826</u>	<u>8,826</u>	<u>8,826</u>
Cuota patronal I.G.S.S.	1,683	1,683	1,683	1,683	1,683
Prestaciones laborales	4,058	4,058	4,058	4,058	4,058
Imprevistos (5% sobre costo primo)	3,085	3,085	3,085	3,085	3,085
<u>Costo directo de producción</u>	<u>70,527</u>	<u>70,527</u>	<u>70,527</u>	<u>70,527</u>	<u>70,527</u>
Producción de pavos	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Costo por un pavo en pie	70.53	70.53	70.53	70.53	70.53

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El estado de costo de producción proyectado a cinco años se mantiene, debido a que no se incrementa la producción.

3.7.4.2 Estados de resultados

Aquí se refleja la ganancia neta que se espera obtener en el primer año de operación del proyecto, se muestran los rubros de ingresos, costos y gastos.

Cuadro 19
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Estado de resultados proyectado
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	198,000	198,000	198,000	198,000	198,000
<u>(-) Costo directo de producción</u>	<u>70,526</u>	<u>70,526</u>	<u>70,526</u>	<u>70,526</u>	<u>70,526</u>
Insumos	46,300	46,300	46,300	46,300	46,300
Mano de obra	15,400	15,400	15,400	15,400	15,400
Costos indirectos variables	8,826	8,826	8,826	8,826	8,826
Ganancia bruta en ventas	127,474	127,474	127,474	127,474	127,474
<u>(-) Gastos variables de ventas</u>	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>	<u>600</u>
Canastos de bara de castilla	500	500	500	500	500
Redes	100	100	100	100	100
Ganancia marginal	126,874	126,874	126,874	126,874	126,874
<u>(-) Costos fijos de producción</u>	<u>8,890</u>	<u>8,890</u>	<u>8,890</u>	<u>8,890</u>	<u>8,700</u>
Honorarios asesor técnico	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Arrendamiento del terreno	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
Depreciaciones	3,490	3,490	3,490	3,490	3,300
<u>(-) Gastos de administración</u>	<u>26,091</u>	<u>26,091</u>	<u>26,091</u>	<u>26,091</u>	<u>26,091</u>
Sueldos	15,710	15,710	15,710	15,710	15,710
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuotas patronales (12.67%)	1,990	1,990	1,990	1,990	1,990
Prestaciones laborales (30.55%)	4,799	4,799	4,799	4,799	4,799
Agua y Luz	192	192	192	192	192
Amortizaciones	400	400	400	400	400
Ganancia en Operación	91,893	91,893	91,893	91,893	92,083
<u>(-) Gastos financieros</u>	<u>19,760</u>	<u>15,808</u>	<u>11,856</u>	<u>7,904</u>	<u>3,952</u>
Intereses sobre préstamo	19,760	15,808	11,856	7,904	3,952
Ganancia antes de ISR	72,133	76,085	80,037	83,989	88,131
Impuesto sobre la renta 31%	22,361	23,586	24,811	26,037	27,321
Ganancia neta	<u>49,772</u>	<u>52,499</u>	<u>55,226</u>	<u>57,952</u>	<u>60,810</u>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

3.7.4.3 Estado de situación financiera

Es el estado financiero que debe preparar toda empresa al finalizar cada ejercicio, para conocer su situación patrimonial. A continuación se presenta el estado de situación financiera proyectado para los primeros cinco años del proyecto.

Cuadro 20
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Estado de situación financiera proyectado
Al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Activo no corriente	37,893	34,003	30,113	26,222	22,522
Propiedad planta y equipo	37,783	37,783	37,783	37,783	37,783
Depreciación acumulada	-3,490	-6,980	-10,470	-13,961	-17,261
Gastos de organización	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
Amortización acumulada	-400	-800	-1,200	-1,600	-2,000
Activo corriente					
Caja y bancos	157,440	194,253	233,793	276,060	321,054
Activo total	195,333	228,256	263,906	302,283	343,577
Pasivo y patrimonio neto					
Patrimonio neto	89,771	142,270	197,495	255,447	316,257
Aportación asociados	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
Ganancia acumulada		49,771	102,270	157,495	215,447
Ganancias del ejercicio	49,771	52,498	55,225	57,952	60,810
Pasivo no corriente					
Préstamo a largo plazo	83,200	62,400	41,600	20,800	0
Pasivo corriente					
ISR por pagar	22,361	23,586	24,811	26,036	27,320
Total pasivo y patrimonio	195,333	228,256	263,906	302,283	343,577

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El patrimonio acumulado al final de los primeros cinco años del proyecto, será de Q.316,257.00, lo cual se traduce en un rendimiento alto de la inversión inicial de los asociados.

3.7.4.4 Presupuesto de caja

El presupuesto de caja registra los ingresos y las salidas de efectivo, cuyos componentes se identifican con frecuencia en partidas que aparecen en el Estado de Resultados. Mediante la adecuada distribución de las entradas y salidas de efectivo, se logrará hacer frente a las obligaciones contraídas durante la vida del proyecto. A continuación se presenta el presupuesto de caja para los cinco años de vida útil del proyecto.

Cuadro 21
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Presupuesto de caja a cinco años
Al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<u>Ingresos</u>					
Saldo inicial		157,440	194,254	233,795	276,063
Ingresos por ventas	198,000	198,000	198,000	198,000	198,000
Aporte inicial asociados	40,000				
Préstamo bancario	104,000				
Total ingresos	342,000	355,440	392,254	431,795	474,063
<u>Egresos</u>					
Inversión fija	41,783				
Costo directo de producción	70,526	70,526	70,526	70,526	70,526
Costos fijos de producción	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400
Gastos variables de venta	600	600	600	600	600
Gastos de administración	25,691	25,691	25,691	25,691	25,691
Intereses sobre préstamo	19,760	15,808	11,856	7,904	3,952
Amortización préstamo	20,800	20,800	20,800	20,800	20,800
ISR por pagar		22,361	23,586	24,811	26,037
Total egresos	184,560	161,186	158,459	155,732	153,006
Saldo final	157,440	194,254	233,795	276,063	321,057

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El saldo del presupuesto de caja del primer año, incluye en los ingresos el valor de la aportación de los asociados, más los ingresos por ventas y el préstamo bancario; menos los costos de producción, gastos variables de ventas y los

gastos fijos de los cinco primeros años de producción; así como la adquisición de la inversión fija y la amortización del préstamo. El movimiento de efectivo que se obtendrá se incrementa cada año por la acumulación del saldo de caja.

3.7.5 Financiamiento

Para llevar a cabo el proyecto, se deberá contar con recursos financieros para cubrir el monto de la inversión total. Es por ello, que las fuentes internas y externas de financiamiento serán las siguientes.

3.7.5.1 Fuentes internas

Son las aportaciones en dinero que hará cada uno de los miembros del Comité para financiar el proyecto, los 20 asociados aportarán Q.2,000.00, para constituir un capital total de Q.40,000.00.

3.7.5.2 Fuentes externas

Como el total de las aportaciones no cubre toda la inversión, es necesario solicitar un préstamo fiduciario por Q.104,000.00, a una tasa de interés del 19% anual, a un plazo de cinco años, con la agencia bancaria del Banco de Desarrollo Rural S.A. –BANRURAL– que funciona en el Municipio.

En el siguiente cuadro se muestra la participación de las fuentes internas y externas, para llevar a cabo el plan de financiamiento del proyecto.

Cuadro 22
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Plan de financiamiento
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Descripción	Inversión total	Financiamiento Interno	Financiamiento Externo
Inversión fija	41,783	40,000	1,783
Inmuebles	27,363	25,580	1,783
Equipo de granja	8,750	8,750	
Herramientas	760	760	
Mobiliario y equipo	910	910	
Intangibles	4,000	4,000	
Capital de trabajo	102,217	0	102,217
Insumos	46,300		46,300
Mano de obra	15,400		15,400
Costos indirectos variables	8,826		8,826
Costos fijos de producción	5,400		5,400
Gastos variables de ventas	600		600
Gastos de administración	25,691		25,691
Total	144,000	40,000	104,000
Porcentaje de aportación	100%	28%	72%

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Se puede observar que la mayor cantidad de inversión, será financiada por fuentes externas con un 72% y el 28% por aportaciones de los asociados.

La garantía que respaldará el crédito será avalada por los asociados en forma individual, quienes en su patrimonio personal cuentan con bienes sujetos de crédito.

Debido al monto del préstamo a solicitar, se estima cancelar la deuda en un plazo de cinco años, con una tasa de interés del 19% anual sobre saldos. El plan de pagos del préstamo del capital e intereses, se presenta a continuación.

Cuadro 23
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Plan de amortización del préstamo
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Año	Total pago	Intereses	Amortización	Saldo
0				104,000
1	40,560	19,760	20,800	83,200
2	36,608	15,808	20,800	62,400
3	32,656	11,856	20,800	41,600
4	28,704	7,904	20,800	20,800
5	24,752	3,952	20,800	0
Totales	163,280	59,280	104,000	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006

El cuadro anterior, muestra que el monto total del préstamo es de Q.104,000.00, el cual será cancelado por medio de cinco amortizaciones a capital e intereses al final de cada año, de manera que al quinto año estará cancelado en su totalidad.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

Tiene como objetivo demostrar la viabilidad de un proyecto, evalúa aspectos contables, económicos y financieros que permiten establecer indicadores de riesgo y rendimiento, útiles para la toma de decisiones en función de resultados que se obtienen, utiliza técnicas que permiten cotejar entre diferentes opciones que serán rentables al inversionista.

Para la evaluación del proyecto se utilizaron herramientas complejas como: Valor actual neto, tasa interna de retorno, relación beneficio costo y punto de equilibrio, utilizando los datos que refleja el estado de resultados y el flujo neto de fondos.

3.8.1 Flujo neto de fondos

El flujo neto de fondos de un proyecto, los constituyen los ingresos y egresos que se originan de operaciones normales del mismo, en cada uno de los años de su vida útil estimada. Estas corrientes de ingresos y egresos se toman del estado de resultados proyectados, agregando la ganancia neta de las depreciaciones y amortizaciones, las cuales no requieren erogación en efectivo.

La proyección del flujo de fondos se determina por los años que durará el proyecto y se analiza con el propósito de establecer la diferencia entre los ingresos y egresos dando origen al flujo neto de fondos. La importancia de este flujo radica en que sirve de base para evaluar financieramente un proyecto, tomando en cuenta el valor del dinero en el tiempo.

En el siguiente cuadro se describe el flujo neto de fondos con una proyección de cinco años.

Cuadro 24
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Flujo neto de fondos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<u>Ingresos</u>					
Ingresos por ventas	198,000	198,000	198,000	198,000	198,000
Valor residual	0	0	0	0	343,577
Total ingresos	198,000	198,000	198,000	198,000	541,577
<u>Egresos</u>					
Costo directo de producción	70,526	70,526	70,526	70,526	70,526
Costos fijos de producción	5,400	5,400	5,400	5,400	5,400
Gastos variables de venta	600	600	600	600	600
Gastos de administración	25,691	25,691	25,691	25,691	25,691
Intereses sobre préstamo	19,760	15,808	11,856	7,904	3,952
ISR por pagar	22,361	23,586	24,811	26,037	27,321
Total egresos	144,338	141,611	138,884	136,158	133,490
Flujo neto de fondos	53,662	56,389	59,116	61,842	408,087

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En el cuadro anterior se demuestra un flujo neto de fondos positivo, lo que indica que si se lleva a cabo el proyecto los integrantes del Comité tendrán disponibilidad de fondos para llevar a cabo la operaciones normales de producción.

3.8.2 Valor actual neto

Es uno de los métodos básicos que toman en cuenta la importancia de los flujos de efectivo en función del tiempo. Consiste en encontrar la diferencia entre el valor actualizado de las corrientes de ingresos y el valor actualizado de las corrientes de egresos, incluyendo la inversión total.

La tasa que se utiliza para descontar los flujos es la tasa de rendimiento mínima aceptada –TREMA-, por debajo de la cual un proyecto no debe de efectuarse. A continuación se efectúa el análisis de la producción de pavos utilizando la herramienta antes mencionada.

Cuadro 25
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Valor actual neto
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Flujo neto de fondos	Factor de actualización 25%	Valor actual neto
0	144,000		144,000	-144,000	1.00000	-144,000
1		198,000	144,338	53,662	0.80000	42,930
2		198,000	141,611	56,389	0.64000	36,089
3		198,000	138,884	59,116	0.51200	30,267
4		198,000	136,158	61,842	0.40960	25,330
5		541,577	133,490	408,087	0.32768	133,722
	144,000	1,333,577	838,481	495,096		124,338

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

De acuerdo al cálculo realizado en el cuadro anterior, se refleja que el valor actual neto es positivo después de recuperada la inversión, costos y gastos por ciento veintitrés mil trescientos treinta y nueve quetzales (Q.124,338.00); lo que indica que la propuesta de inversión es rentable y generará más utilidades que al depositar la misma cantidad en alguna institución financiera.

3.8.3 Relación beneficio/costo

Se le conoce también como índice de deseabilidad (ID), es el resultado de dividir los flujos netos actualizados positivos entre los flujos netos actualizados negativos, incluyendo la inversión total la cual permite establecer la eficiencia con que se utilizarán los recursos en un proyecto.

Cuadro 26
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Relación beneficio/costo
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Factor de actualización	Ingresos actualizados	Egresos actualizados
0	144,000		144,000	1.000000	-	144,000
4		198,000	144,338	0.800000	158,400	115,470
5		198,000	141,611	0.640000	126,720	90,631
6		198,000	138,884	0.512000	101,376	71,109
7		198,000	136,158	0.409600	81,101	55,770
8		541,577	133,490	0.327680	177,464	43,742
	144,000	1,333,577	838,481		645,061	520,722

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

$$\text{Relación B/C} = \frac{\text{Ingresos actualizados}}{\text{Egresos actualizados}} = \frac{645,061}{520,722} = 1.24$$

Cuando el resultado es igual o mayor que la unidad, el proyecto de inversión deberá aceptarse, de lo contrario deberá rechazarse, en el cuadro anterior se

puede observar que la relación beneficio-costo actualizado es de 1.24, lo que significa que el proyecto es rentable, pues por cada quetzal invertido se obtendrá un ingreso de Q.0.24.

3.8.4 Tasa interna de retorno

Se define como la tasa de actualización que iguala el valor actual de los flujos netos de efectivo con la inversión total de un proyecto, es decir, que es la tasa de actualización que hace que el valor actual de los flujos netos positivos sea igual al valor actual de los flujos netos negativos, incluyendo la inversión total.

Cuadro 27
Municipio de Santa María Visitación – Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Tasa interna de retorno
Año: 2006
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Flujo neto de fondos	Factor actualización 50.10%	de Flujo neto de fondos actualizado
0	-144,000	-144,000	1.0000	-144,000
1		53,662	0.6662	35,750
2		56,389	0.4438	25,028
3		59,116	0.2957	17,480
4		61,842	0.1970	12,183
5		408,087	0.1312	53,559
	-144,000	495,096		0

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El cálculo de la TIR no puede realizarse en forma directa, por lo que se hace necesario recurrir al método de prueba y error o aproximaciones sucesivas para luego interpolar con los valores actuales positivos y negativos encontrados y así obtener la tasa que iguale a cero el flujo neto de fondos actualizado.

La TIR mide la rentabilidad de un proyecto y si es igual o mayor que la TREMA (25%) debe aceptarse, de lo contrario se rechaza, esto garantiza que el proyecto ganará más de su rendimiento esperado.

3.8.5 Punto de equilibrio

El punto de equilibrio se define como el volumen de ventas y producción a cuyo nivel se equilibran ingresos y gastos, es decir no se obtiene utilidad pero tampoco pérdida.

a) Punto de equilibrio en valores

Determina el nivel mínimo de producción, así como el valor total de las ventas necesarias para cubrir los costos y gastos fijos sin que se obtenga pérdida o ganancia, toda venta que se realiza por arriba de este punto, empieza a generar ganancia para el proyecto. El cálculo del punto de equilibrio en valores, para los primeros cinco años de producción, es el siguiente.

Cuadro 28
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Punto de equilibrio en valores
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Gastos fijos	54,741	50,789	46,837	42,885	38,743
% Ganancia marginal	64%	64%	64%	64%	64%
Resultado	85,429	79,261	73,094	66,926	60,462

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

Punto de equilibrio en valores

$$\frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ ganancia marginal}} = \frac{54,741}{0.64} = 85,429$$

El cuadro anterior refleja la relación existente entre los gastos fijos y la ganancia marginal, la cual determina la cantidad que se necesita para cubrir la totalidad de gastos para el funcionamiento y desarrollo del proyecto, sin que se obtenga pérdida o ganancia en el período. Para alcanzar el punto de equilibrio en el primer año, se tendrán que realizar ventas por valor de Q.85,533.00, lo cual se considera razonable en relación al volumen de producción anual, que se destinará para la venta de 1,000 pavos.

b) Punto de equilibrio en unidades

Este indicador muestra el número de unidades que se deben producir y vender para cubrir los costos y gastos fijos, para no incurrir en ganancias o pérdidas.

Cuadro 29
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Punto de equilibrio en unidades

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
P.E. en valores	85,429	79,261	73,094	66,926	60,462
Precio de venta unitario	198	198	198	198	198
Resultado	431	400	369	338	305

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

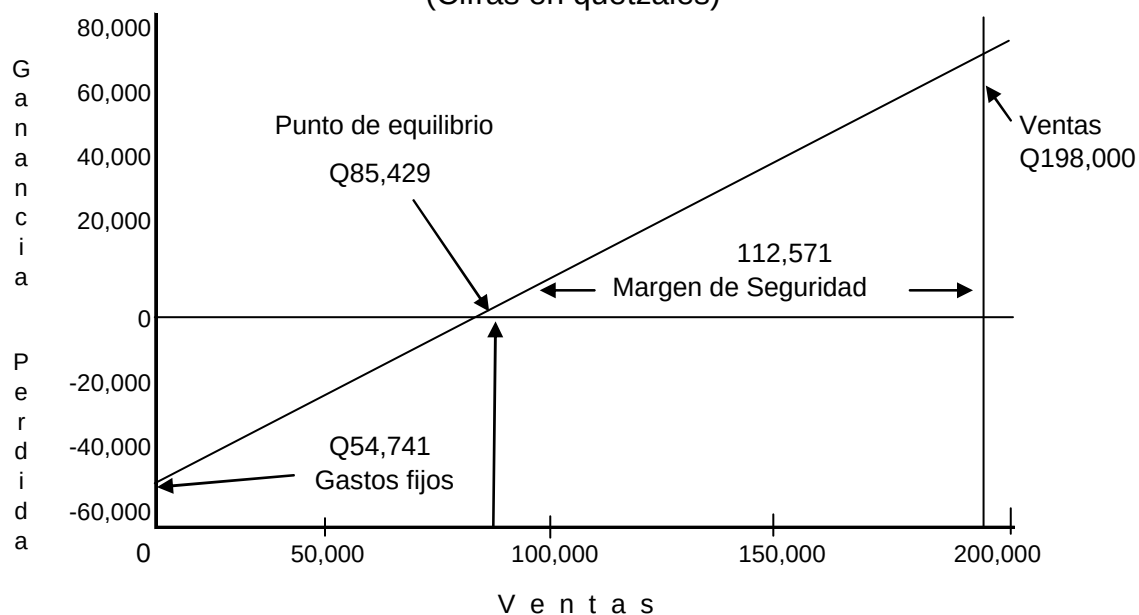
Punto de equilibrio en unidades

$$\frac{\text{P.E.Q. en valores}}{\text{Precio venta unitario}} = \frac{85,429}{198} = 431$$

El cuadro anterior, muestra la cantidad de pavos que se necesita vender al precio de Q.198.00, para alcanzar el punto de equilibrio y no tener pérdidas al cubrir la totalidad de los gastos mínimos de funcionamiento y desarrollo del proyecto.

En el primer año productivo, se tendrían que vender 431 pavos, lo que se considera aceptable, pues la producción estimada para este año es de 1,000 pavos.

Gráfica 12
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Punto de equilibrio en valores
Año: 2006
(Cifras en quetzales)



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

3.9 IMPACTO SOCIAL

El presente proyecto beneficiará a la población del municipio de Santa María Visitación, pues contribuirá a diversificar la producción, a crear mayores fuentes de empleo y por consiguiente mejorar las condiciones económicas y sociales de los habitantes. Además, permitirá a los agricultores contar con una alternativa dentro de la producción pecuaria y por consiguiente mejorar sus conocimientos y técnicas dentro del área pecuaria, lo que permite no depender únicamente de la agricultura y así tener otra opción para mejorar su calidad de vida y obtener mayores ingresos.

La producción se observa que es rentable, de fácil mantenimiento y que además genera una demanda elevada en el mercado de los lugares turísticos del departamento de Sololá, debido a que en las fiestas navideñas, la mayoría de hogares guatemaltecos y extranjeros, disfrutan de las comidas preparadas con pavo, por lo que la inversión se considera viable.

CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

4.1 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA

Se propone la formación de un Comité, que es la unión de un grupo de personas de una comunidad, con un objetivo en común, en el cual se pone en práctica una organización sencilla y fácil de comprender, permite la participación de 20 ó más asociados y que cada miembro se involucre en el desarrollo productivo del mismo y su participación económica es mínima.

Se integrará por 20 familias del Municipio y la Junta Directiva estará formada por cinco o nueve personas, siempre y cuando sea un grupo impar para que cuando haya que votar o tomar decisiones, siempre exista mayoría.

4.1.1 Tipo y denominación

Se propone la formación de un Comité, que es la unión de un grupo de personas de una comunidad, con un objetivo en común, en el cual se pone en práctica una organización sencilla y fácil de comprender, permite la participación de los asociados y que cada miembro se involucre en el desarrollo productivo del mismo y su participación económica es mínima.

Se integrará por 20 familias del Municipio y la Junta Directiva estará formada por cinco personas, para que cuando haya que votar o tomar decisiones, siempre exista mayoría. El Comité se denominará “Comité para el engorde de pavos”.

4.1.2 Localización

El Comité estará ubicado en la Cabecera Municipal, a un kilómetro de distancia del Casco Urbano, por el camino que conduce del cementerio al caserío Montecristo, del Municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá.

4.1.3 Justificación

Por medio del estudio realizado en el Municipio, se determinó que no existe organización para llevar a cabo alguna actividad de tipo productivo (agrícola, pecuaria o artesanal) y que los pobladores, en su mayoría, muestran apatía o desconfianza a la idea de formar un grupo para producir, vinculan la desorganización a diferentes causas, como el desconocimiento, el no contar con capital, ni respaldo crediticio suficiente para participar en una organización.

Para promover el desarrollo socioeconómico del Municipio, iniciar la organización productiva de los pobladores y propiciar la diversificación de la actividad pecuaria, se propone la formación de un Comité que permita organizar a un grupo de personas que se dediquen al engorde de pavos.

4.1.4 Marco legal

Está compuesto por las leyes vigentes aplicables en Guatemala, que la organización debe satisfacer, para la obtención de la personería jurídica y autorizaciones respectivas.

Para legalizar el comité, se deberá seguir los siguientes pasos:

- Levantar un acta, en donde se consigna quiénes forman el comité.
- Todos los participantes firman el acta de constitución.
- Se elegirá una Junta Directiva, conformada por un Presidente, Secretario, Tesorero y Vocal.
- El secretario(a) y el presidente(a) del comité certificarán el acta, la avalarán con sus firmas.
- Se llevará el acta certificada y firmada a la Alcaldía Municipal correspondiente, con el fin de solicitar una constancia municipal de

honorabilidad de los integrantes del comité y la autorización por parte del Concejo Municipal para el funcionamiento.

- Obtenida la autorización, se solicitará una certificación del Acuerdo Municipal de aprobación del funcionamiento del comité.
- Al tener la carta de honorabilidad y el acuerdo municipal, se llevará a la Gobernación Departamental de Sololá, el acta certificada y las firmas del Comité, así como la carta municipal de constancia de honorabilidad.
- Toda la papelería se acompañará de una solicitud dirigida al Gobernador Departamental para la autorización del Comité, así como el libro de actas para su autorización.

Las leyes que regulan de forma directa la constitución de un Comité son:

- Constitución de la República de Guatemala, Artículo 34, Derecho de Asociación; Artículo 43, que establece libertad de industria, comercio y trabajo.
- Ley Municipal, Decreto 58-88, artículo 10, inscripción de Comités.
- Código Civil, Decreto Ley 106-64, Artículo 15, inciso 3, Derecho de Asociación.
- Acuerdo Gubernativo 697-93, de fecha 26 de noviembre de 1993, autoriza a los Comités la recaudación y manejo de fondos, mediante credenciales otorgadas por las Gobernaciones Departamentales; además, estipula los requisitos para su inscripción.
- Decreto 26-92, capítulo 4, Artículo 7 Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Acuerdo Gubernativo 596-97, Reglamento del Impuesto Sobre la Renta, nombra lo referente a la inscripción ante la Superintendencia de Administración Tributaria SAT y establece un impuesto sobre la renta que obtenga toda persona individual o jurídica que provenga de la inversión de capital.

- Decreto 27-92, Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Acuerdo Gubernativo 311-97, Reglamento del Impuesto al Valor Agregado, el que establece un impuesto al valor agregado sobre todos los actos gravados por las normas de esta Ley.
- Decreto 99-98, Ley del Impuesto a las Empresas Mercantiles y Agropecuarias, que operan dentro de los regímenes que establecen los decretos 26-92 y 27-92.

La reglamentación interna, como los manuales de organización y procedimientos, deben ser aprobados por la Asamblea General.

4.1.5 Objetivos

Con la organización del Comité, se pretende alcanzar los siguientes objetivos.

a) General

Organizar a un grupo de personas a través de un Comité, que se dediquen al engorde de pavos, así como propiciar la organización productiva de los pobladores del Municipio.

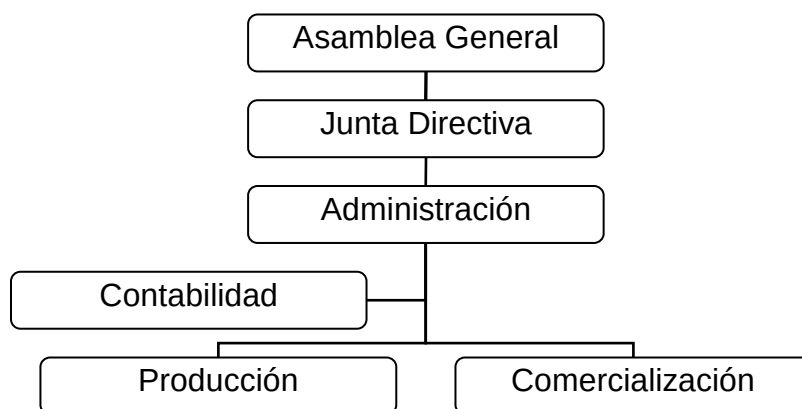
b) Específicos

- Formar un Comité que inicie la organización productiva de los pobladores del Municipio.
- Propiciar la diversificación de la actividad pecuaria en el Municipio.
- Creación de nuevas fuentes de empleo.
- Incrementar el nivel de ingresos que mejore las condiciones de vida de los asociados.

4.1.6 Estructura organizacional

La estructura organizacional no es más que el esqueleto de la organización, la forma como se encuentra organizada, para el Comité se propone para una estructura de tipo lineal, en la cual se define de forma sencilla la participación de cada integrante del Comité.

Gráfica 13
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Estructura organizacional
Comité para el engorde de pavos
Año: 2006



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En el Comité la máxima autoridad estará representada por la Asamblea General, quien nombrará una Junta Directiva, que delegará la ejecución del proyecto en la Administración.

4.1.7 Diseño organizacional

En la organización propuesta para el Comité se planificó que existirían cuatro niveles jerárquicos, la división de trabajo y responsabilidades se realizará en forma lineal y cada nivel jerárquico se encargará de llevar el control de las actividades que le correspondan.

En esta organización figurará una unidad administrativa, de la cual dependerá producción.

4.1.8 Sistema de organización

Los sistemas de organización son las diferentes combinaciones estables de la división de funciones y la autoridad a través de las cuales se realiza la organización, en el Comité se utilizará un sistema lineal, porque cada unidad realizará las actividades que le corresponda, pero siempre las decisiones finales las tomará la persona encargada de administración, quien a su vez se regirá por lo establecido por la Junta Directiva, con la autorización de la Asamblea General.

4.1.9 Funciones básicas de las unidades administrativas

Son las diferentes funciones de las unidades administrativas del Comité, para establecer y ejecutar los mecanismos de control administrativo y contable, en la utilización de los recursos existentes.

A continuación se describen las diferentes funciones básicas de las unidades administrativas, propuestas.

- **Asamblea general**

Es la máxima autoridad en el Comité y está constituida por todos los asociados. Las decisiones que parten de la asamblea tienen carácter de obligatoriedad para todos. Sus atribuciones son:

- Elegir a la Junta Directiva
- Definir la responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva, el administrador y de cada encargado.

- Conocer los estados financieros y los resultados obtenidos en forma periódica.

- Junta Directiva

Se encarga de aplicar todas las decisiones, políticas y estrategias definidas por la asamblea general. Sus atribuciones son las siguientes y las ejercerá en forma adhonorem:

- Velar por la adecuada ejecución de las resoluciones y políticas de la Asamblea General.
- Convocar a asamblea general y extraordinaria.
- Elaborar los reglamentos de uso interno necesarios para el adecuado funcionamiento del Comité, siempre y cuando esté avalado por la Asamblea General.

- Administración

Es un órgano ejecutivo de la organización y responde por la dirección y administración en general, sus funciones se describen a continuación.

- Representar administrativamente el Comité.
- Dar asistencia técnica cuando los trabajadores lo necesitan.
- Velar porque se venda el producto adecuado y de buena calidad.
- Supervisar y dirigir a los encargados de producción, comercialización y contabilidad.
- Informar a la junta directiva de las decisiones tomadas.
- Controlar los ingresos y egresos de dinero.
- Buscar financiamiento en las diferentes organizaciones.

- Producción

Será la unidad encargada de elaborar y coordinar los programas relacionados con la producción, entre sus funciones se encuentran:

- Alimentar a los pavos.
- Mantener limpios los galpones.
- Informar al administrador de las decisiones tomadas.
- Asistencia al veterinario en el momento de la vacunación.
- Pesar y clasificar a los pavos.

- Comercialización

Unidad que se encargará de realizar los análisis de mercado y llevará a cabo las compras de insumos, su almacenamiento y distribución al área de producción; así como también la venta del producto y la distribución del mismo, sus funciones son:

- Planificar la adquisición de insumos, herramientas y todo lo necesario para abastecer la granja.
- Distribuir los insumos.
- Seleccionar un buen mercado para la carne de pavo,
- Establecer contacto con los minoristas.
- Realizar ventas y distribuir el producto.

- Contabilidad

Esta unidad se encargará de los controles contables y financieros de la organización, entre sus funciones se pueden mencionar:

- Controlar las planillas y toda documentación contable.
- Controlar los ingresos y egresos de dinero.

- Realizar los informes contables en forma periódica.
- Presentar las declaraciones de impuestos a que se encuentra afecto el Comité.

4.2 RECURSOS NECESARIOS

Para que un proyecto funcione es necesario contar con recursos humanos, físicos y financieros.

4.2.1 Humanos

Los recursos humanos necesarios para la puesta en marcha del Comité son 20 asociados, con los cuales se formará la Asamblea General y la Junta Directiva. Un administrador, una persona encargada de producción, un ayudante de producción y un veterinario, quien prestará servicios técnicos en ocasiones definas para la vacunación y exámenes temporales de las aves.

4.2.2 Físicos

Se arrendará un terreno cuyas medidas sean de 50 metros cuadrados, circulado, en el cual se instalarán tres galeras o galpones, una bodega, una oficina, un sanitario y parqueo.

• Mobiliario y equipo

El mobiliario y equipo que aparece en el cuadro siguiente es el necesario para la implementación de la oficina del proyecto.

Cuadro 30
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Mobiliario y equipo de oficina

Descripción	Medida	Cantidad
Escritorio	Unidad	1
Silla de metal para escritorio	Unidad	1
Sumadora	Unidad	1
Sillas plásticas	Unidad	8

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

El escritorio, la silla de metal y la sumadora será utilizado por la persona encargada de administración, las sillas plásticas las usará el encargado y ayudante de producción, que son las personas que permanecerán más tiempo en la granja.

• **Equipo para la producción**

En el cuadro que se encuentra a continuación se detalla el equipo necesario para el engorde de pavos.

Cuadro 31
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Equipo necesario para la producción

Descripción	Medida	Cantidad
<u>Equipo de granja</u>		
Bebederos	Unidad	10
Comederos	Unidad	10
Quemadores de gas	Unidad	6
Cilindro de gas (100 libras)	Unidad	1
Bomba para fumigar	Unidad	1
Balanza	Unidad	1
<u>Herramientas</u>		
Rastrillos	Unidad	4
Carreta de mano	Unidad	1
Palas de metal	Unidad	4
Manguera	Unidad	2

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

- **Insumos**

En el siguiente cuadro se detallan los insumos necesarios para la producción de 1,000 pavos de 22 libras.

Cuadro 32
Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Insumos

Descripción	Medida	Cantidad
Pavitos de un mes	Unidad	1000
Concentrado	Quintal	250
Vitaminas	Sobre	20
Viruta	Quintal	150

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

4.2.3 Financieros

La inversión total necesaria asciende a la cantidad de Q.144,000.00, de la cual el 29% está destinada para inversión fija y un 71% para inversión en capital de trabajo. Para llevar a cabo la inversión, es necesario acudir a diferentes fuentes de financiamiento.

- **Fuentes internas**

Son las aportaciones en dinero que hará cada uno de los miembros del Comité, para financiar el proyecto se contará con un capital propio que se constituirá con la aportación de Q.2,000.00 cada uno de los 20 socios, lo cual totaliza Q.40,000.00.

- **Fuentes externas**

Como las aportaciones de los socios no cubren la totalidad de la inversión, es necesario solicitar un préstamo fiduciario por Q.104,000.00, a una tasa de

interés del 19% anual, pagadero a cinco años, con la agencia bancaria del Banco de Desarrollo Rural S.A. –BANRURAL– que funciona en el Municipio.

4.3 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Para que el Comité funcione adecuadamente será preciso la correcta aplicación del proceso administrativo u operacional, que no es más que la forma en que los diversos insumos se transforman a través de las funciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y control.

4.3.1 Planeación

Es la definición de los planes para alcanzar las metas y objetivos que se desean alcanzar en el corto y largo plazo; por medio de la utilización de instrumentos de administración como: cronogramas, presupuestos y programas, los cuales serán responsabilidad del Administrador y la Junta Directiva.

4.3.2 Organización

Organizar es asignar los elementos necesarios con las herramientas correctas para desarrollar una actividad. El Administrador organizará las tareas que los empleados realizarán y les proporcionará los recursos necesarios para la ejecución de sus tareas.

El Comité contará con los siguientes instrumentos de organización: El organigrama que mostrará la estructura organizacional del mismo, los manuales de organización y manual de normas y procedimientos.

4.3.3 Integración

Es obtener y articular los elementos materiales y humanos para poner en movimiento el organismo social.

Para el Comité la planta de producción y las oficinas administrativas se encontrarán localizadas en las afueras del Pueblo, por ser un lugar accesible para todos y además su localización evitará problemas de contaminación y otras molestias para los vecinos.

El adiestramiento y desarrollo del personal necesario en la organización como en el Comité, serán regidos por lo que estipulen el Reglamento del Comité, el Manual de Organización y el Manual de Normas y Procedimientos.

En la integración del recurso humano, la Junta Directiva juntamente con el Administrador General serán los responsables de contratar al personal idóneo para llevar acabo cada una de las actividades asignadas y velar por que la granja avícola cuente con el de recurso material y financiero necesario para su adecuado funcionamiento.

4.3.4 Dirección

Es la etapa del proceso administrativo donde se realiza o se ejecuta lo planeado y organizado, delegando la autoridad correspondiente, para la obtención de los objetivos.

La dirección del Comité estará bajo la responsabilidad directa del Administrador y éste ejecutará todo lo planeado, organizado e integrado con anterioridad.

4.3.5 Control

Es la última etapa del proceso administrativo y tiene como fundamento comparar las realizaciones con los objetivos planeados a fin de detectar errores, establecer correctivos y ajustes necesarios para mejorar las acciones en las futuras actividades. En el Comité se implementarán los siguientes controles:

- **Control de sanidad**

- Frecuencia de limpieza parcial y total de los galpones, el equipo y el personal.

- **Control de Producción**

- Ingreso y salida de aves
- Tipos de vacunación
- Brote de enfermedades, porcentaje de mortandad y sus causas
- Peso corporal de entrada y salida
- Consumo de alimento y precio
- Producción de carne

- **Costos**

- Uso de mano de obra directa y asistencia técnica
- Precios de compra de insumos utilizados
- Cantidad y precios de venta de productos primarios y subproductos propios de dicha transformación

El uso continuo de estos registros les proporcionará bases objetivas para controlar los puntos críticos de las diferentes actividades operacionales. Los beneficios de esta etapa se empiezan a sentir desde el principio y se manifiestan a lo largo del desarrollo empresarial y productivo.

4.4 PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La implementación del proyecto será de beneficio a la población del municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá en varios aspectos.

4.4.1 Proyección social

En lo social el proyecto de engorde de pavos servirá para unir a un grupo de trabajadores en un comité, que les permita tener acceso a servicios técnicos y financiamiento.

Por otra parte, el excremento de los pavos será otorgado a los pequeños productores agrícolas de forma gratuita, para que puedan mejorar sus cosechas.

4.4.2 Proyección económica

El proyecto permite a los agricultores a no depender únicamente de la agricultura sino que tener otra opción para mejorar su calidad de vida y obtener mayores ingresos económicos y así contribuir al desarrollo del Municipio.

CONCLUSIONES

Como resultado del diagnóstico socioeconómico, potencialidades productivas y propuestas de inversión, que se llevó a cabo en el municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá, específicamente en el tema de organización empresarial de las unidades que se dedican a la producción pecuaria, se elaboraron las siguientes conclusiones:

1. En el Municipio existen organizaciones sociales pero no productivas y la mayor parte de los pobladores no participan activamente en las mismas.
2. En Santa María existen las condiciones apropiadas para que las familias desarrollen actividades de producción pecuaria, la mayor parte de la población tiene acceso al factor tierra y su fuerza de trabajo.
3. La producción pecuaria no es diversificada, es con financiamiento propio, la comercialización no es frecuente, porque por lo general se utiliza para el autoconsumo.
4. La producción de huevos de gallina es una fuente de ingresos para las familias del Municipio, pero podrá ser más rentable, si los pobladores practican técnicas apropiadas que permitan optimizar la producción.
5. La diversificación de la producción pecuaria es una alternativa viable para mejorar las condiciones socioeconómicas de los pobladores del Municipio, debido a la poca inversión de recursos que se necesita para poner en práctica un proyecto de esta índole.

6. En el Municipio no se pone en práctica la organización, lo cual es básico para el buen desarrollo de cualquier actividad, por medio de la correcta aplicación de la misma, se hace más fácil alcanzar los objetivos deseados.

.

RECOMENDACIONES

Con base a las conclusiones anteriores, se presentan las recomendaciones siguientes:

1. Que las organizaciones que actualmente existen en el Municipio, divulguen sus actividades, principios y generalidades, para despertar el interés de los pobladores, para que ellos los conozcan y se puedan sentir en la libertad de participar en ellas y así mejorar sus condiciones socioeconómicas.
2. Que los pobladores que tienen acceso al factor tierra, emprendan pequeños negocios, como la crianza de animales de corral, que no necesitan grandes cantidades de tierra ni dinero para la producción y así puedan mejorar sus ingresos.
3. Que los pobladores diversifiquen la producción pecuaria, a través de la formación de comités productivos, que les permita tener acceso al crédito y a la organización para solicitar a organizaciones apropiadas como el MAGA y ONG's a asistencia técnicas.
4. Que los pobladores que tienen aves de corral se organicen para solicitar asistencia técnica al MAGA o alguna ONG que se especializa en el tema, para obtener conocimientos técnicos apropiados para el manejo de aves, que les permitan optimizar la producción.
5. Que los productores ejecuten el proyecto de inversión propuesto, con el fin de diversificar la producción, pues es una opción viable y de bajo costo y así mejorar el nivel de vida de los que participen y por ende de la comunidad en general.

6. Que la Municipalidad a través del área de planificación y las organizaciones que existen den a conocer a la población la importancia de la organización, para que a través de ésta los pobladores alcancen logros de forma práctica y con mejores resultados.

Anexo 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

CONTENIDO GENERAL

1. Introducción
2. Objetivos
3. Campo de aplicación
4. Descripción General del Comité
5. Descripción por Unidad
6. Descripción técnica de puesto

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización, se diseñó para facilitar la aplicación del proceso administrativo, para el logro de los objetivos que persigue el Comité. Es un instrumento administrativo, que define el conjunto de elementos organizacionales de una empresa; contiene información detallada de las funciones, estructura y atribuciones de cada una de las unidades administrativas, así como de los puestos de trabajo que conforman el Comité para el engorde de pavos.

OBJETIVOS DEL MANUAL DE ORGANIZACION

- Definir las funciones que existen dentro el Comité.
- Dar a conocer la estructura orgánica del Comité.
- Definir las líneas de mando y control que existe en la estructura organizacional del Comité.
- Facilitar la acción directa para establecer los canales de comunicación entre los distintos puestos.
- Definir los puestos y los requerimientos técnicos de los mismos.

CAMPO DE APLICACIÓN

- El presente documento se aplicará en todas las unidades administrativas y de producción del al Comité.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL COMITÉ

El Comité estará conformado por la Asamblea General, la Junta Directiva, Administración y Producción.

Objetivos

Con la organización del Comité, se pretende alcanzar los siguientes objetivos.

a) General

Organizar a un grupo de personas a través de un Comité, que se dediquen a la crianza y comercialización de pavos, así como propiciar la organización productiva de los pobladores del Municipio.

b) Específicos

- Formar un Comité que inicie la organización productiva de los pobladores del Municipio.
- Propiciar la diversificación de la actividad pecuaria en el Municipio.
- Incrementar el nivel de ingresos que mejore las condiciones de vida de los asociados.
- Promover el desarrollo socioeconómico del Municipio.

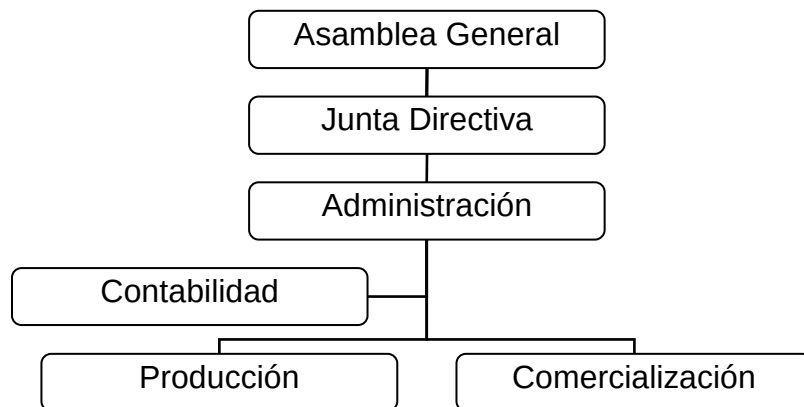
Funciones generales

Las funciones generales del Comité son establecer y ejecutar los mecanismos de control administrativo y contable en la utilización de los recursos financieros para contribuir al desarrollo económico y social de los miembros del comité y coadyuvar al desarrollo del Municipio.

Estructura organizacional

Es el marco formal que define el sistema de comunicación y autoridad en una organización, no es más que el esqueleto de la organización, para el Comité se ha determinado el siguiente organigrama.

Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Comité de engorde de pavos
Organigrama



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

En el Comité la máxima autoridad estará representada por la Asamblea General, la cual nombrará una Junta Directiva, luego la Administración y de ésta dependerá Producción, Comercialización y Contabilidad como una unidad de soporte.

DESCRIPCIÓN POR UNIDAD

A continuación se detalla las unidades que conformarán el Comité.

ASAMBLEA GENERAL

Es la máxima autoridad en el Comité y está constituida por todos los asociados. Las decisiones que parten de la asamblea tienen carácter de obligatoriedad para todos. Sus atribuciones son:

- Elegir a la Junta Directiva.
- Definir la responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva, el administrador y de cada encargado.
- Conocer los estados financieros y los resultados obtenidos en forma periódica.

JUNTA DIRECTIVA

Será la unidad encargada de ejecutar las decisiones emanadas de la Asamblea General, también debe coordinar, dirigir y supervisar las actividades de administración y velar por el aprovechamiento de los recursos.

Objetivos

- Ser una unidad administrativa cuyo trabajo se refleje en los positivos resultados obtenidos cada año.
- Lograr el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos a corto y largo plazo del Comité.
- Obtener los resultados idóneos en la realización de las decisiones de la Asamblea General tomadas cada mes, en la reunión o junta general.

- Velar por que los miembros asociados obtengan tantos beneficios económicos, sociales y culturales, en el desarrollo de las actividades productivas del proyecto de inversión desde los primeros seis meses de inicio del proyecto.

La Junta Directiva estará conformada por un Presidente(a), un Secretario(a), un Tesorero(a) y un Vocal. Estas personas para ser parte de ésta tendrán que ser asociados. La Junta Directiva cambiará de integrantes cada dos años, en elecciones generales de la Asamblea General, y realizarán sus atribuciones sin percibir un ingreso monetario por las mismas:

Funciones

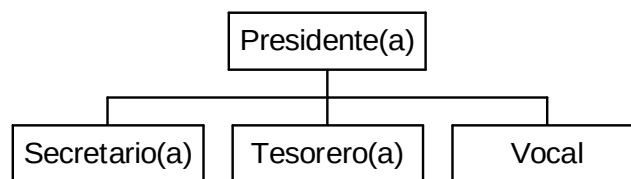
- Velar por la adecuada ejecución de las decisiones de la Asamblea General.
- Convocar a Asamblea General y Extraordinaria.
- Elaborar los reglamentos de uso interno necesarios para el adecuado funcionamiento del Comité, siempre y cuando esté avalado por la Asamblea General.
- El Presidente(a) coordina y dirige los objetivos del Comité. La persona que ocupará este cargo será electa en Asamblea General y representará administrativamente y legalmente al Comité.
- Secretario(a) elabora, controla y archiva las actas de las sesiones de asambleas plenarias, generales y ordinarias, lleva el control de los asociados activos e inactivos, así como las renunciaciones e ingresos de nuevos asociados por medio de un listado actualizado. Y realiza todas las demás atribuciones relacionadas con el puesto.

- Tesorero(a) este cargo lo ocupará una persona de reconocida honorabilidad y solvencia económica. Sus funciones son la administración de los ingresos y de los gastos, llevar el registro de las aportaciones de los socios y archivo de expedientes y la elaboración del presupuesto.
- Vocal, la persona que ocupe este cargo servirá de apoyo en el momento que cualquier miembro de la Junta Directiva lo requiera.

Estructura orgánica de la Junta Directiva

La estructura orgánica se puede observar a continuación.

Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Proyecto: Engorde de pavos
Organigrama estructural
Junta Directiva
Comité para el engorde de pavos



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

ADMINISTRACIÓN

Constituye la autoridad administrativa, responsable directa del funcionamiento y ejecución del Plan de Trabajo del Comité, es el ejecutor de la organización y responde de la dirección y administración en general.

.

Objetivos

- Está unidad tiene como objetivo realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras del Comité.
- Llevar un control adecuado de las unidades que de éste dependen.

Funciones

- Representar administrativamente al Comité.
- Planificar la adquisición de insumos, herramientas y todo lo necesario para abastecer la granja.
- Distribuir los insumos.
- Seleccionar un buen mercado para la carne de pavo.
- Establecer contacto con los minoristas.
- Realizar ventas.
- Distribuir el producto.
- Controlar las planillas y toda documentación contable.
- Controlar los ingresos y egresos de dinero.
- Realizar los informes contables en forma periódica.
- Presentar las declaraciones de impuestos a que se encuentra afecto el Comité.
- Supervisar y dirigir el proceso productivo.

PRODUCCIÓN

Será la unidad encargada de elaborar y coordinar los programas relacionados con la producción.

Objetivos

- Realizar con eficiencia y eficacia las obligaciones y responsabilidades asignadas por el administrador general. Así como lograr eficacia en el proceso productivo para que reúna los requerimientos de limpieza y calidad exigibles por el consumidor final.

Funciones

- Manejo y control del concentrado.
- Alimentar a los pavos.
- Mantener limpio el galpón.
- Lavar los bebederos.
- Lavar los comedores.
- Fumigar el lugar.
- Limpiar el terreno.
- Poner al sol las heces de los pavos para producir abono orgánico.
- Vigilar que los pavos se encuentren sin ningún problema.
- Asistencia al veterinario en el momento de la vacunación.
- Pesar y clasificar a los pavos.
- Informar al administrador de las decisiones tomadas.

COMERCIALIZACIÓN

Esta unidad realiza actividades de compra de insumos y comercialización del producto, es realizada por la persona encargada de administración.

Objetivos

- Realizar las compras necesarias para llevar a cabo el proceso productivo.
- Desarrollar eficientemente sus actividades de manera que la organización obtenga los beneficios económicos esperados.
- Aumentar el volumen de ventas.

Funciones

- Se encarga de llevar el control de los insumos utilizados y comprarlos necesarios.
- Realiza las actividades de comercialización
- Elabora la ruta de distribución del producto, de acuerdo a su cartera de clientes.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL CARGO

Título del Cargo	Presidente(a) de Junta Directiva
Ubicación Administrativa	Junta Directiva
Inmediato Superior	Asamblea General
Subalternos	Miembros de la Junta Directiva Administrador(a)

Descripción del Cargo

Es un cargo administrativo que coordina las actividades de la Junta Directiva, dirige las sesiones y reporta la Asamblea de General de Asociados.

Atribuciones

- Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias,
- Representar al Comité ante las autoridades e instituciones.
- Revisar los registros contables del Comité.
- Coordinar el trabajo de la Junta Directiva.

Relaciones de Trabajo

- Con la Asamblea General, con el personal del Comité, con instituciones estatales, empresas privadas y ONGS, con los clientes y con quien lo solicite.

Autoridad

- Con los miembros del Comité.

Responsabilidad

- Toma las decisiones conjuntamente con los miembros de la Junta Directiva, sobre planes a seguir para elevarlos a la Asamblea General.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos y metas planteados.

Requisitos Mínimos

- Saber leer y escribir.
- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas.
- Habilidades en negociaciones.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Líder.
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL CARGO

Título del Cargo	Secretario(a)
Ubicación Administrativa	Junta Directiva
Inmediato Superior	Presidente(a)
Subalterno	Administrador(a)

Descripción del Cargo

Es un cargo administrativo que coordina las actividades de la Junta Directiva, participa en las sesiones y reporta al Presidente.

Atribuciones

- Elabora, controla y archiva las actas de las sesiones de asambleas plenarias, generales y ordinarias
- Lleva el control de los asociados activos e inactivos, así como las renunciaciones e ingresos de nuevos asociados por medio de un listado actualizado.
- Realiza todas las demás atribuciones relacionadas con el puesto.

Relaciones de Trabajo

- Con los demás miembros de la Junta Directiva y con el personal del Comité.

Autoridad

- Sobre su trabajo.

Responsabilidad

- Resguarda la documentación del Comité.
- Asistir al Presidente en tareas secretariales.

Requisitos Mínimos

- Saber leer y escribir.
- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas.
- Habilidades en negociaciones.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL CARGO

Título del Cargo	Tesorero(a)
Ubicación Administrativa	Junta Directiva
Inmediato Superior	Presidente(a)
Subalternos	Administrador(a)

Descripción del Cargo

Es un cargo administrativo financiero, que tiene a su cargo colaborar con las actividades financieras del Comité.

Atribuciones

- La administración de los ingresos y de los gastos.
- Llevar el registro de las aportaciones de los socios y el archivo respectivo de expedientes.
- La elaboración del presupuesto.

Relaciones de Trabajo

- Con los demás miembros de la Junta Directiva y con el personal del Comité.

Autoridad

- Con su trabajo.

Responsabilidad

- Registros financieros y archivo de papelería.

Requisitos Mínimos

- Saber leer y escribir.
- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas.
- Habilidades en negociaciones.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL CARGO

Título del Cargo	Vocal
Ubicación Administrativa	Junta Directiva
Inmediato Superior	Presidente(a)
Subalternos	Administrador(a)

Descripción del Cargo

Asistir en las actividades que desarrollan los miembros de la Junta Directiva.

Atribuciones

- Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias,
- Representar al Comité ante las autoridades e instituciones.
- Revisar los registros contables del Comité.
- Coordinar el trabajo de la Junta Directiva.
- Ocupar el lugar de un miembro de la Junta Directiva cuando este lo solicite.

Relaciones de Trabajo

- Con los demás miembros de la Junta Directiva y con el personal del Comité.

Autoridad

Sobre su trabajo.

Responsabilidad

- Toma las decisiones conjuntamente con los miembros de la Junta Directiva, sobre planes a seguir para elevarlos a la Asamblea General.
- Velar por el cumplimiento de los objetivos y metas planteados.

Requisitos Mínimos

- Saber leer y escribir.
- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas.
- Habilidades en negociaciones.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Líder.
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Título del Puesto	Administrador(a)
Ubicación Administrativa	Administración
Inmediato Superior	Junta Directiva
Subalternos	Encargado de Producción

Descripción del Puesto:

Es un puesto de autoridad y dirección dentro del Comité, de carácter administrativo; es el responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades comerciales, administrativas y financieras. Dictar normas, políticas y procedimientos para el cumplimiento de los objetivos que se han señalado por medio de la Junta Directiva.

Atribuciones:

- Representar administrativamente al Comité.
- Planificar la adquisición de insumos, herramientas y todo lo necesario para abastecer la granja.
- Distribuir los insumos.
- Seleccionar un buen mercado para la carne de pavo.
- Establecer contacto con los minoristas.
- Realizar ventas.
- Distribuir el producto.
- Controlar las planillas y toda documentación contable.
- Controlar los ingresos y egresos de dinero.
- Realizar los informes contables en forma periódica.

- Presentar las declaraciones de impuestos a que se encuentra afecto el Comité.
- Supervisar y dirigir el proceso productivo.

Relaciones de Trabajo:

- Con la Asamblea General, la Junta Directiva del Comité, el personal del Comité, instituciones estatales, empresas privadas y ONGS, con los clientes y con quien lo solicite.

Autoridad:

- Con los miembros del área administrativa, encargado de producción, auxiliar y asesor técnico.

Responsabilidad

- Mantener información actualizada sobre las actividades desarrolladas.
- Llevar controles administrativos de las actividades.

Requisitos Mínimos:

- Título a nivel medio.
- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas.
- Experiencia de dos años en la dirección de alguna organización (preferentemente en un comité).
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Título del Puesto	Encargado de Producción
Ubicación Administrativa	Producción
Inmediato Superior	Administrador(a)
Subalternos	Ayudante de producción

Descripción del Puesto

Persona encargada del funcionamiento adecuado del proceso productivo.

Atribuciones

- Elabora los programas de trabajo de producción.
- Supervisa las labores productivas.
- Asiste a las reuniones, convocadas por el administrador del Comité.
- Informa al administrador sobre el avance de ejecución de los programas de producción.
- Implementa nuevos sistemas en el proceso de producción.
- Vela por el uso adecuado de los insumos, herramienta, equipo y todos los bienes del Comité.
- Recibe asesoría técnica de ANAVI, para dirigir adecuadamente la ejecución de producción.
- Asiste a congresos informativos respecto a la actividad avícola.
- Manejo y control del concentrado.
- Alimentar a los pavos.
- Pesar y clasificar a los pavos.
- Informar al administrador de las decisiones tomadas.

Relaciones de Trabajo

- Con el administrador(a) del Comité, con el ayudante de producción, con el asesor técnico y con los miembros del Comité.

Autoridad

- Para dirigir, coordinar y controlar la ejecución de la producción.

Responsabilidad

- Toma decisiones sobre el proceso de producción y en la ejecución de planes y presupuestos asignados.

Requisitos Mínimos

- Conocimientos en actividades pecuarias y avícolas (pavos)
- Un año de experiencia en la actividad avícola.
- Ser miembro del Comité.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

Título del Puesto	Auxiliar de producción
Ubicación Administrativa	Producción
Inmediato Superior	Administrador(a)
Subalternos	

Descripción del Puesto

Colabora en la realización de las actividades de apoyo necesarias para la producción, para que reúna los requerimientos de limpieza y calidad exigibles por el consumidor final.

Atribuciones

- Alimentar a los pavos.
- Mantener limpio el galpón.
- Lavar los bebederos.
- Lavar los comedores.
- Fumigar el lugar.
- Limpiar el terreno.
- Poner al sol las heces de los pavos para producir abono orgánico.
- Vigilar que los pavos se encuentren sin ningún problema.
- Asiste al veterinario en el momento de la vacunación.
- Pesar y clasificar a los pavos.
- Informar al administrador de las decisiones tomadas.

Relaciones de Trabajo

- Con el administrador del Comité y con el encargado de producción.

Responsabilidad

- Vender la producción al mejor precio.
- Elevar el volumen de ventas.
- Ampliar los canales de comercialización.
- Realizar las compras adecuadas, en tiempo necesario y al precio más conveniente.

Requisitos Mínimos

- Conocimientos de las actividades avícolas.
- Ser miembro del Comité

Anexo 2

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CONTENIDO GENERAL

1. Introducción
2. Objetivos
3. Campo de aplicación
4. Normas generales
5. Simbología
6. Procedimientos

INTRODUCCIÓN

El manual de normas y procedimientos tiene como finalidad simplificar, organizar y sistematizar los procedimientos de trabajo, por lo tanto su carácter es práctico y operativo.

El presente ha sido elaborado con el fin que los asociados cuenten con un instrumento administrativo de información, que les sirva de guía para conocer en forma detallada los pasos y la secuencia de la ejecución de las actividades. Describe la responsabilidad y participación que cada miembro tendrá en cada procedimiento en el que intervenga.

En su contenido se incluyen los objetivos del manual, su campo de aplicación, las normas generales, la simbología utilizada y la descripción de tres procedimientos.

OBJETIVOS

- Servir de medio para normalizar las obligaciones en cada puesto de trabajo, con el objeto de evitar caer en duplicidad u omisión de actividades.
- Servir de guía para que el personal del comité, conozca sus atribuciones en sus puestos de trabajo.
- Servir de instrumento para mantener la eficiencia y eficacia a nivel operativo.

CAMPO DE APLICACIÓN

Los procesos expuestos en este manual deberán ser ejecutados por el personal que forma el Comité, en las actividades que realizarán en la granja avícola.

NORMAS GENERALES

El presente manual de normas de procedimientos deberá ser aplicado por el personal que conforme el Comité. Todos los miembros deben conocer este documento.

El manual de normas y procedimientos será modificado cuando la Asamblea lo considere necesario, de acuerdo al nivel de productividad y las necesidades del Comité.

SIMBOLOGIA UTILIZADA

SÍMBOLO

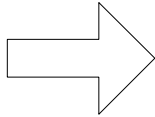
DESCRIPCIÓN



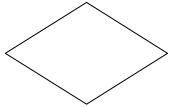
Este símbolo indica el inicio y final de un procedimiento.



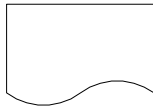
Operación: Una operación ocurre cuando se prepara información, se firma un documento, se maneja una maquina, etc.



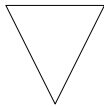
Este símbolo significa traslado, y se utiliza cuando en el flujo del proceso interviene otra sección que no sea la estudiada.



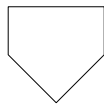
Decisión o alternativa a tomarse en un procedimiento.



Documento, la utilización de documentos, libros, folletos, formularios y hojas



Archivo, aparece cuando se guarda un papel.



Conector, se utiliza para indicar que la acción del procedimiento pasa de un puesto a otro.

Procedimiento: Compra de insumos	No. de pasos: 9
----------------------------------	-----------------

Definición

Procedimiento por medio del cual se realizará la compra de insumos o material necesario en el proceso productivo.

Objetivos

- Establecer un método que permita realizar las compras necesarias.
- Llevar un adecuado control de los egresos de efectivo del Comité.
- Adquirir los productos de mejor calidad y a precios cómodos.

Normas

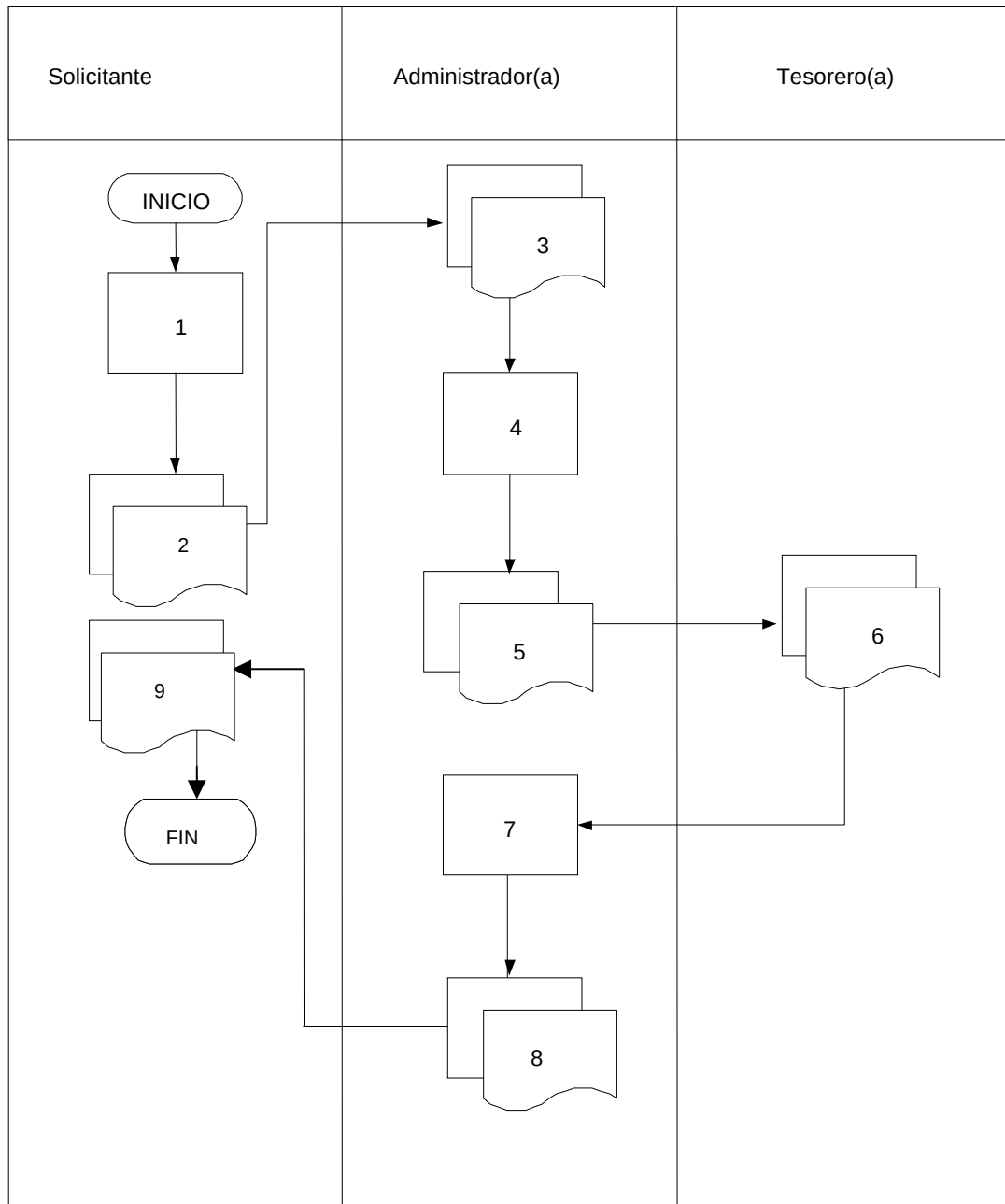
- Las compras serán autorizadas por el encargado de compras y el visto bueno del administrador.
- Las existencias de materia prima serán chequeadas por el encargado de producción, una vez por semana.
- El encargado de compras realizará por lo menos dos cotizaciones para realizar la compra de los insumos.
- El encargado de compras trasladará la orden de compra al administrador para que lleve un control del egreso de efectivo.

Procedimiento: Compra de insumos	No. pasos: 9
----------------------------------	--------------

Inicia: Solicitante		Finaliza: Solicitante
Responsable	Paso	Descripción
Solicitante	1	Encargado de producción revisa las existencias de insumos, (concentrado, vacunas, utensilios, etc).
Solicitante	2	Realiza requerimiento de insumos y material necesario.
Administrador(a)	3	Recibe requerimiento y lo revisa.
Administrador(a)	4	Realiza cotizaciones y elige la más favorable.
Administrador(a)	5	Traslada cotización al Tesorero(a).
Tesorero(a)	6	Autoriza la compra.
Administrador(a)	7	Realiza el orden de compra a la empresa elegida.
Administrador(a)	8	Traslada la orden de compra realizado al Tesorero(a) para que este lleve un control de los egresos de efectivo
Administrador(a)	9	Entrega material al solicitante

Procedimiento: Compra de insumos

No. pasos: 9



Procedimiento: Recepción de insumos	No. pasos: 7
--	---------------------

Definición:

Procedimiento por medio del cual se recibirán los insumos o utensilios adquiridos o comprados.

Objetivos:

- ✓ Llevar un control de inventario de los insumos que ingresan y los que son consumidos.
- ✓ Llevar un control de calidad de los productos adquiridos en las compras.
- ✓ Verificar que el producto adquirido sea colocado y almacenado en el lugar idóneo.

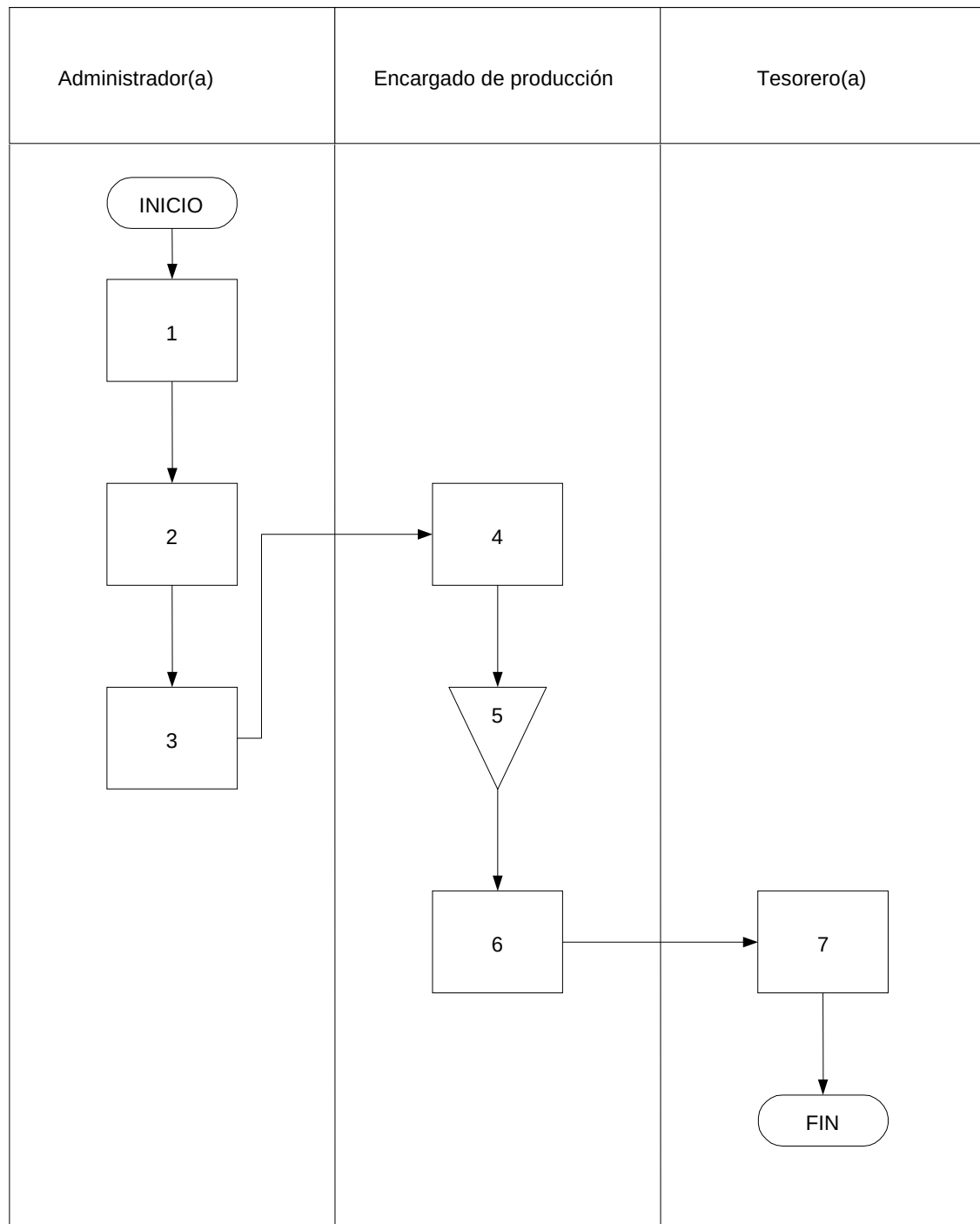
Normas:

- ✓ El control de inventario de los ingresos y salidas de los insumos será llevado por el encargado de producción.
- ✓ El administrador(a) se encargará de recibir el producto adquirido en la compra y es el encargado de entregar este al encargado de producción.
- ✓ El tesorero(a) verificará periódicamente el producto almacenado.
- ✓ El administrador(a) de producción realizará el control de calidad de los insumos.

Procedimiento: Recepción de insumos	No. pasos: 7
Inicia: Administrador(a)	Finaliza: Tesorero(a)

Responsable	Paso	Descripción
Administrador(a)	1	Administrador(a) recibe el producto adquirido, en la granja avícola.
Administrador(a)	2	Revisa el producto adquirido de acuerdo al requerimiento realizado. (cantidad, precio, calidad).
Administrador(a)	3	Entrega producto al encargado de producción.
Encargado de Producción	4	Revisa la cantidad y calidad del producto recibido.
Encargado de Producción	5	Se encarga de almacenar en la bodega el producto recibido.
Encargado de Producción	6	Ingresa al control de inventario el producto recibido.
Tesorero(a)	7	Realiza una revisión física al producto almacenado.

Procedimiento: Recepción de insumos	No. pasos: 7
Inicia: Administrador	Finaliza: Tesorero(a)



Procedimiento: Pago a proveedores	No. pasos: 7
Inicia: Proveedor	Finaliza: Administrador(a)

Definición:

Procedimiento por medio del cual se realizará el pago a los proveedores, de los insumos comprados para el consumo en la granja de engorde y destace de pollos.

Objetivos:

- ✓ Controlar debidamente los egresos de efectivo del Comité.
- ✓ Mantener períodos de crédito en la compra de insumos
- ✓ Controlar adecuadamente la papelería contable del Comité.

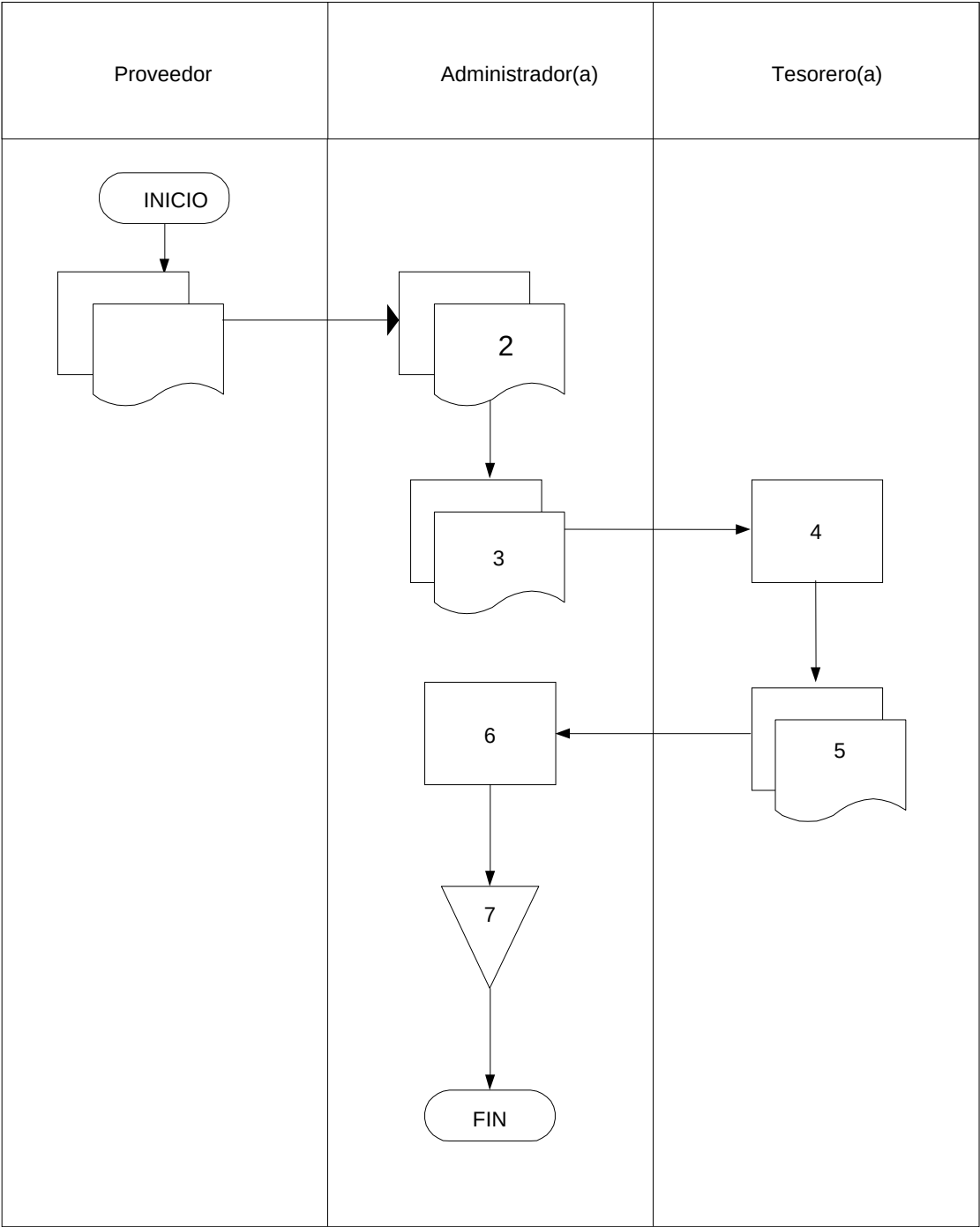
Normas:

- ✓ Los pagos son autorizados por el contador del Comité.
- ✓ La secretaria recibe las facturas de los proveedores
- ✓ Para el pago de facturas a un proveedor es indispensable que este presente la orden de pedido e ingreso de la mercadería con las firmas autorizadas.
- ✓ La factura debe coincidir con el monto estipulado en la orden de pedido.

Procedimiento: Pago a proveedores		No. pasos: 7
Inicia: Proveedor	Finaliza: Administrador(a)	

Responsable	Paso	Descripción
Proveedor	1	Entrega a administrador(a) factura, orden de compra y el formulario de ingreso a bodega firmado de recibido.
Administrador(a)	2	Revisa los documentos recibidos, que estos coincidan con el mismo valor y cantidades.
Administrador(a)	3	Traslada los documentos al Tesorero.
Tesorero(a)	4	Revisa documentos, y si estos están correctos emite cheque de pago.
Tesorero(a)	5	Traslada cheque al administrador(a) con la papelería.
Administrador(a)	6	Entrega cheque a proveedor y solicita factura por el monto cancelado.
Administrador(a)	7	Archiva documentación recibida.

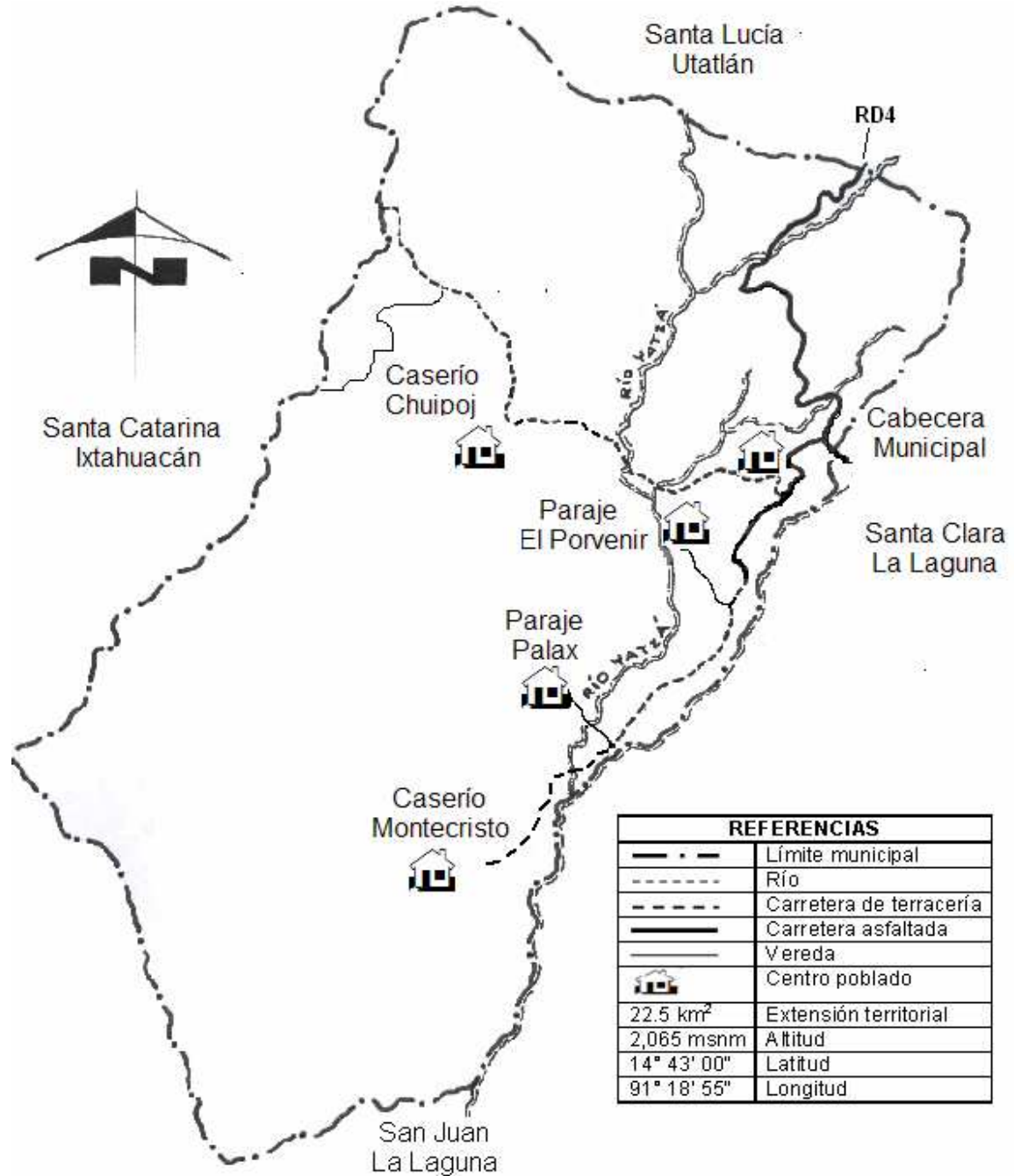
Procedimiento: Pago a proveedores	No. pasos: 7
Inicia: Proveedor	Finaliza: Administrador(a)



Anexo 3
Colindancias y centros
poblados

Municipio de Santa María Visitación,
Departamento de Sololá

Municipio de Santa María Visitación – Departamento de Sololá
Colindancias y centros poblados
Año: 2006



Fuente: Elaboración propia con base a croquis de la Municipalidad de Santa María Visitación, Departamento de Sololá e Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2006.

BIBLIOGRAFÍA

AGUILAR CATALÁN, JOSÉ ANTONIO. Método para la investigación del diagnóstico socioeconómico (Pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados). Primera Edición, Editorial Vázquez Industria Litográfica, Guatemala, 2002. 176 pp.

BACA URBINA, GABRIEL. Evaluación de Proyectos. Cuarta Edición, editorial McGraw Hill, México, 2001. 383 pp.

COORDINADORA NACIONAL PARA DESASTRES –CONRED–, G.T. 2004. Manual de capacitación para la COLRED. Guatemala. 78 pp.

CHOLVIS, FRANCISCO. Diccionario de Contabilidad. Ediciones Lacomex, Buenos Aires, Argentina, 1968. 235 pp.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE–. Proyecciones de Población con base al XI Censo de Población y VI de Habitación 2002. Período 2000-2020. (CD-ROM). Guatemala. 1779 pp.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE–. III Censo Nacional Agropecuario 1979. Guatemala, 1984. 2401 pp.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE–. IV Censo Nacional Agropecuario 2003. Guatemala. 1133 pp.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE–. X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994. Guatemala, 1995. 825 pp.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE–. XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002. Guatemala, 2003. 920 pp.

INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD–INTECAP–. Reglamento de Recaudación de la Cuota Patronal. Guatemala, 1980. 55 pp.

KOTLER, PHILLIP. Mercadotecnia. Editorial Prentice Hall, Tercera Edición. México, 2001. 691 pp.

KOTLER, PHILLIP Y ARMSTRONG, GARY. Marketing. Person Educación, Octava Edición, México, 2001. 691 pp.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN –MAGA–
Mapas temáticos digitales de la república de Guatemala. Escala 1:250,000.
Color. 1 CD, año 2000.

MENDOZA, GILBERTO. Compendio de Mercadeo de Productos Agropecuarios.
Segunda Edición 1995, Colección Libros y Materiales Educativos / Instituto de
Cooperación para la Agricultura No. 82, San José Costa Rica, 1995. 350 pp.

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA VISITACIÓN. Plan Comunitario de
Desarrollo Integral de Santa María Visitación 2002–2010. Guatemala, 2002.
119 pp.

MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA VISITACIÓN. Ubicación Santa María
Visitación. (en línea). Guatemala. Consultado en junio del 2006. Disponible en:
<http://www.inforpressca.com/santamariavisitacion/ubicacion.php>.

PUESTO DE SALUD DE SANTA MARÍA VISITACIÓN, DEPARTAMENTO DE
SOLOLÁ. Estadísticas. Guatemala, 2005.

REYES PÉREZ, EDUARDO. Contabilidad de Costos. Primer Curso, Editorial
Limusa, México, D.F., 1992. 227 pp.

ROSSELL, J. THOMAS Y LANE, W. RONALD. Publicidad. Decimocuarta
Edición, Pearson Educación, México, 2001. 606 pp.

SAPAG CHAIN, NASSIR Y REINALDO. Preparación y Evaluación de Proyectos.
Cuarta Edición, editorial McGraw Hill. México, 2003. 439 pp.

SIMMONS, CHARLES. Clasificación de los Suelos de la República de
Guatemala. Editorial del Ministerio de Educación, José Pineda Ibarra,
Guatemala, 1959. 1000 pp.