

**MUNICIPIO DE SAN PABLO TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (TEJIDOS
TÍPICOS) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN”**

BÁRBARA ARELIS MONTERROSO ROSALES

TEMA GENERAL

**"DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
PROPUESTAS DE INVERSIÓN"**

**MUNICIPIO DE SAN PABLO TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

TEMA INDIVIDUAL

**"COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (TEJIDOS
TÍPICOS) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN"**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2009**

2009

(c)

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

SAN PABLO TAMAHÚ - VOLUMEN 8

2-62-20 AE-2009

Impreso en Guatemala, C.A.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (TEJIDOS TÍPICOS)
Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN”**

**MUNICIPIO DE SAN PABLO TAMAHÚ
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

BÁRBARA ARELIS MONTERROSO ROSALES

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, julio de 2009

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Alvaro Joel Girón Barahona
Vocal Segundo:	Lic. Mario Leonel Perdomo Salguero
Vocal Tercero:	Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso
Vocal Cuarto:	S.B. Roselyn Jeanette Salgado Ico
Vocal Quinto:	P.C. José Abraham González Lemús

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Coordinador General:	Lic. Marcelino Tomas Vivar
Director de la Escuela de Economía:	Lic. Antonio Muñoz Saravia.
Director de la Escuela de Auditoría:	Lic. Carlos Humberto Hernández Prado
Director a.i. de la Escuela de Administración:	Licda. Olga Edith Siekavizza Grisolia
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	Emerson Benjamín Rodríguez Alvarado
Delegado Estudiantil Área de Auditoría:	Jorge Roberto Pineda Samayoa
Delegado Estudiantil Área de Administración:	Cristián Estuardo Mayen Batz



**FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS**

Edificio "S-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR:** Que en sesión celebrada el día 13 de agosto de 2009, según Acta No. 17-2009 Punto SEXTO, inciso 6.3, subinciso 6.3.18 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título de "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (TEJIDOS TÍPICOS) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN", municipio de San Pablo Tamahú, departamento de Alta Verapaz.

Presentó

BÁRBARA ARELIS MONTERROSO ROSALES

Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado cumplió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a veinte días del mes de agosto de dos mil nueve.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CAHERRA MORALES
SECRETARIO



Smp.

[Firma]
REVISADO

DEDICATORIA

A DIOS:

Gracias por ser la luz de mi vida, por guiarme y permitirme realizar mi sueño.

A MI PADRE:

Jesús Salvador Monterroso, gracias por tu amor, motivación y por ser la piedra angular que Dios me regalo para seguir adelante, aquí está, lo hemos logrado, que Dios te bendiga siempre.

A MI MADRE:

Norma Olimpia de Monterroso, por tu gran amor, tus sabios consejos y cuidados, así como el apoyo que siempre me has dado, gracias.

A MI HERMANO:

Roberto Salvador Monterroso, gracias por preocuparte siempre por mí. Te quiero, que Dios te bendiga.

A MIS ABUELITOS:

Ismael Monterroso (Q. E.P.D)
Ester Zamora de Monterroso (Q.E.P.D)
Rodolfo Humberto Rosales (Q.E.P.D)
Por bellos recuerdos, y en especial a
María Olimpia Panazza.

A MIS TÍOS (AS):

Por todo su cariño y apoyo.

A MIS AMIGOS (AS):

Silvia Melgar, Luz Ucelo, Marcela Cardona, Ligia Arévalo, Violeta, Rosi, Oscar Batres, Rudy Loaiza, Luci, Susana, Nelson, Vitalino, Gracias por brindarme siempre su amistad y cariño así como el compartir conmigo momentos de alegría y tristeza.

A MIS ASESORES:

Lic. Alfonso González y al Lic. José Mejicanos Arce, Agradeciendo su apoyo y su alto espíritu como docentes.

A la Universidad de San Carlos de Guatemala:

Magna casa de estudios, en especial a la Facultad de Ciencias Económicas por brindarme todos los conocimientos y formarme como una profesional, al egresar de tan prestigiosa Universidad.

**Al Municipio de San Pablo Tamahú,
A.V.:**

Por permitirme realizar mi -EPS-, así como su valiosa colaboración.

ÍNDICE

Página

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

1.1	ANTECEDENTES HISTÓRICOS	1
1.1.1	Localización geográfica	2
1.1.2	Extensión territorial	4
1.1.3	Clima	4
1.1.4	Orografía	4
1.2	DIVISIÓN POLÍTICO – ADMINISTRATIVA	4
1.2.1	División política	4
1.2.2	División administrativa	8
1.3	RECURSOS NATURALES	10
1.3.1	Suelos	10
1.3.1.1	Suelos tamahú	11
1.3.1.2	Suelos telemán	11
1.3.2	Bosques	11
1.3.3	Agua	13
1.3.4	Minas y canteras	13
1.4	POBLACIÓN	13
1.4.1	Población total por edad	14
1.4.2	Población total por género	14
1.4.3	Población urbana y rural	15
1.4.4	Población económicamente activa -PEA-	16
1.4.5	Migración	18
1.4.6	Empleo y subempleo	19
1.4.7	Nivel de pobreza	21
1.4.7.1	Índice de pobreza y pobreza extrema	21
1.5	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	22
1.5.1	Mercados	22
1.5.2	Transporte	23
1.5.3	Medios de comunicación	23
1.6	SERVICIOS BÁSICOS E INFRAESTRUCTURA	23
1.6.1	Salud	23
1.6.2	Educación	24
1.6.3	Agua potable	25
1.6.4	Energía eléctrica	25

	Página
1.6.5 Drenajes	25
1.6.6 Letrinas	25
1.6.7 Cementerio	26
1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	26
1.7.1 Organización social	26
1.7.1.1 Juntas escolares	26
1.7.1.2 Consejos comunitarios de desarrollo -COCODES-	26
1.7.2 Organizaciones religiosas	27
1.7.3 Organizaciones productivas	27
1.8 ENTIDADES DE APOYO	27
1.8.1 Instituciones gubernamentales	27
1.8.1.1 Juzgado de Paz	27
1.8.1.2 Policía Nacional Civil	28
1.8.1.3 Delegación del Tribunal Supremo Electoral	28
1.8.1.4 Supervisión educativa	28
1.8.1.5 Comité Nacional de Alfabetización	28
1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	28
1.9.1 Principales productos que importa el Municipio	29
1.9.2 Principales productos que exporta el Municipio	30
1.10 ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	31
1.10.1 Producción agrícola	31
1.10.2 Producción pecuaria	32
1.10.3 Producción artesanal	32
1.10.4 Actividad agroindustrial	32
1.10.5 Servicios	33
1.10.6 Turismo	33
1.10.6.1 Centros turísticos	33

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LA ELABORACIÓN DE TEJIDOS TÍPICOS DE GÜIPIL

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	35
2.1.1 Descripción genérica	36
2.1.2 Variedades	36
2.1.3 Consumo	36
2.2 TECNOLOGÍA APLICADA	37
2.3 PRODUCCIÓN	37
2.3.1 Proceso productivo del güipil	37
2.3.2 Volumen y valor de la producción	39

	Página
2.3.3 Destino	40
2.4 COSTOS DE PRODUCCIÓN	40
2.5 RENTABILIDAD	41
2.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO	41
2.7 COMERCIALIZACIÓN	41
2.7.1 Mezcla de mercadotecnia	42
2.7.1.1 Producto: güipil	42
2.7.1.2 Precio	42
2.7.1.3 Plaza	43
2.7.1.4 Promoción	43
2.8 ORGANIZACIÓN	44
2.8.1 Estructura de la empresa	44
2.8.1.1 Encargada del taller (propietario)	44
2.8.1.2 Ayudante	45
2.9 GENERACIÓN DE EMPLEO	45
2.10 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN	46
2.10.1 Comercialización	46
2.10.1.1 Propuesta de solución en la comercialización	47
2.10.2 Organización	50
2.10.2.1 Propuesta de solución en la organización	50
2.10.2.2 Estructura organizacional	53
2.10.2.3 Funciones básicas de las unidades administrativas de la Cooperativa	54

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	56
3.2 JUSTIFICACIÓN	56
3.3 OBJETIVOS	57
3.3.1 General	58
3.3.2 Específicos	58
3.4 ESTUDIO DE MERCADO	58
3.4.1 Descripción del producto	59
3.4.1.1 Usos y formas de consumo	59
3.4.1.2 Variedad	60
3.4.2 Oferta	60
3.4.2.1 Oferta histórica	60
3.4.2.2 Oferta proyectada	61

	Página
3.4.3	Demanda 62
3.4.3.1	Demanda potencial histórica 63
3.4.3.2	Demanda potencial proyectada 64
3.4.3.3	Consumo aparente histórico 65
3.4.3.4	Consumo aparente proyectado 65
3.4.3.5	Demanda insatisfecha histórica 66
3.4.3.6	Demanda insatisfecha proyectada 67
3.4.4	Precio 68
3.4.5	Comercialización 69
3.5	ESTUDIO TÉCNICO 69
3.5.1	Localización 69
3.5.2	Macrolocalización 69
3.5.3	Microlocalización 70
3.5.4	Tecnología 70
3.5.5	Distribución de planta 70
3.5.6	Tamaño del proyecto 71
3.5.6.1	Factores a considerar 71
3.5.6.2	Medio y costos de transporte 71
3.5.6.3	Fuentes de abastecimiento y cercanía del mercado 71
3.5.6.4	Factores ambientales 71
3.5.6.5	Costos y disponibilidad de terrenos 72
3.5.6.6	Disponibilidad de agua y energía eléctrica 72
3.5.6.7	Requerimientos técnicos 72
3.5.7	Proceso productivo 74
3.5.7.1	Preparación de suelo 74
3.5.7.2	Trazo y estaquillado 74
3.5.7.3	Ahoyado 75
3.5.7.4	Selección de planta 75
3.5.7.5	Siembra 75
3.5.7.6	Fertilización 75
3.5.7.7	Poda 76
3.5.7.8	Riego 76
3.5.8	Volumen de producción 79
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO - LEGAL 79
3.7	ESTUDIO FINANCIERO 80
3.7.1	Inversión 80
3.7.2	Inversión fija 80
3.7.3	Capital de trabajo 82
3.7.4	Inversión total 84
3.7.5	Financiamiento 85

3.7.6	Terreno	86
3.7.7	Instalaciones	86
3.7.8	Costo directo de producción	87
3.7.9	Estado de resultados	89
3.7.10	Estado de situación financiera proyectado	90
3.8	EVALUACIÓN FINANCIERA	92
3.8.1	Valor actual neto (VAN)	93
3.8.2	Tasas interna de retorno (TIR)	93
3.8.3	Relación beneficio costo (R B/C)	94
3.8.4	Punto de equilibrio	95
3.8.4.1	Punto de equilibrio en valores	95
3.8.4.2	Punto de equilibrio en unidades	96
3.8.4.3	Gráfica del punto de equilibrio	96
3.9	IMPACTO SOCIAL	97

CAPÍTULO IV COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN

4.1	COMERCIALIZACIÓN DE MELOCOTÓN	99
4.1.1	Proceso de comercialización	99
4.1.1.1	Concentración	99
4.1.1.2	Equilibrio	100
4.1.1.3	Dispersión	100
4.2	ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN	101
4.2.1	Institucional	101
4.2.1.1	Productor	101
4.2.1.2	Mayorista	101
4.2.1.3	Minorista	102
4.2.1.4	Consumidor final	102
4.2.2	Funcional	102
4.2.2.1	Funciones físicas	102
4.2.2.2	Funciones de intercambio	103
4.2.2.3	Funciones auxiliares	104
4.2.3	Estructural	105
4.2.3.1	Estructura de mercado	105
4.3	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	105
4.3.1	Canales de comercialización	105
4.3.2	Márgenes de comercialización	106
4.3.3	Factores de diferenciación	108

**CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
DE LA PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN**

5.1	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA	109
5.1.1	Tipo y denominación	110
5.2	JUSTIFICACIÓN	110
5.3	OBJETIVOS	111
5.3.1	General	111
5.3.2	Específicos	111
5.4	MARCO JURÍDICO	111
5.4.1	Externas	111
5.4.2	Internas	112
5.5	RAZÓN SOCIAL	113
5.6	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	113
5.6.1	Diseño estructural	113
5.6.2	Funciones básicas de las unidades administrativas	115
5.6.2.1	Asamblea general	115
5.6.2.2	Junta directiva	115
5.6.2.3	Gerencia general	116
5.6.2.4	Departamento de producción	116
5.6.2.5	Departamento de comercialización	117
5.6.2.6	Departamento administrativo - financiero	117
5.7	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	117
5.7.1	Planificación	118
5.7.1.1	Objetivos	118
5.7.1.2	Manual de normas y procedimientos	118
5.7.2	Organización	118
5.7.2.1	Unidad de objetivo	119
5.7.2.2	Equilibrio de autoridad y responsabilidad	119
5.7.2.3	Manual de organización	119
5.7.3	Integración	119
5.7.3.1	Recursos humanos	120
5.7.3.2	Integración de recursos financieros	120
5.7.3.3	Integración de recursos materiales	120
5.7.4	Dirección	120
5.7.5	Control	121
5.7.5.1	Departamento de producción	121
5.7.5.2	Departamento de comercialización	121
5.7.5.3	Departamento administrativo - financiero	122

Página

CONCLUSIONES	123
RECOMENDACIONES	125
ANEXOS	
BIBLIOGRAFÍA	

ÍNDICE DE CUADROS

		Página
1	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyección de población por rango de edad, Años: 1994, 2002 y 2007	14
2	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población por género y área, Años: 1994, 2002, y 2007	15
3	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población urbana - rural, Años: 1994, 2002, y 2007	16
4	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población económicamente activa según género, Años: 1994, 2002, y 2007	17
5	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población económicamente activa según actividad económica, Año: 2007	18
6	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Origen de la población adulta, Año: 2007	19
7	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población empleada, sub-empleada y desempleada, Año: 2007	20
8	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Población según situación de pobreza, Año: 2007	22
9	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Volumen y valor de la producción, Elaboración de güipiles, Pequeño artesano, Año: 2007	39
10	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Costos directos de producción de los diferentes tipos de hilo, Pequeño artesano, Del 01 de julio de 2006 al 30 de junio de 2007	40
11	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Rentabilidad de la producción tejidos típicos: güipiles, Pequeño artesano, Año: 2007	41

		Página
12	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Oferta nacional histórica de melocotón, Período: 2002 - 2006	61
13	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Oferta nacional proyectada de melocotón, Período: 2007- 2011	62
14	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Demanda potencial histórica, de de Melocotón, Período: 2002 - 2006	63
15	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Demanda potencial proyectada de melocotón, Período: 2007 - 2011	64
16	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Consumo aparente histórico de melocotón, Período: 2002 - 2006	65
17	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Consumo aparente proyectado de melocotón, Período: 2007 - 2011	66
18	Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana, Demanda insatisfecha histórica de melocotón, Período: 2002 - 2006	67
19	Región Norte, Nor –oriente y Metropolitana, Demanda insatisfecha proyectada de melocotón, Período: 2007-2011	68
20	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Volumen y valor de la producción, Año: 2007	79
21	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Inversión fija, Año: 2007	81
22	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Inversión en capital de trabajo, Año: 2007	83
23	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Inversión total	84
24	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Fuentes de financiamiento	85

		Página
25	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Plan de amortización del Préstamo	87
26	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto producción de melocotón, Costo directo de producción, de 10 manzanas de melocotón, Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año	88
27	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Estado de resultados proyectado, Del 01de enero al 31de diciembre de cada año	89
28	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Estado de situación financiera proyectado, Al 31 de diciembre de cada año	91
29	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Flujo neto de fondos Proyectado	92
30	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Valor actual neto -VAN-	93
31	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Tasa interna de retorno -TIR-	94
32	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Relación beneficio costo (R B/C)	95
33	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Márgenes de comercialización, Año: 2007	107
34	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Margén de Comercialización (Productor a Minorista) , Año: 2007	108

ÍNDICE DE GRÁFICAS

		Página
1	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Organigrama de la Municipalidad, Año: 2007	9
2	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Flujo comercial de ingresos de productos, Año: 2007	29
3	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Flujo comercial de egresos de productos, Año: 2007	30
4	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Flujograma del proceso productivo, Elaboración de güipiles Pequeño artesano, Año: 2007	38
5	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Canal de comercialización para la elaboración de güipiles , pequeño artesano, Año: 2007	43
6	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Estructura organizacional de la producción de güipiles, Pequeño artesano, Año: 2007	45
7	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Canal de comercialización propuesto para la elaboración de güipiles, Pequeño artesano, Año: 2007	49
8	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Organigrama funcional propuesto, Estructura organizacional de la Cooperativa de Artesanías de Mujeres Tejedoras de Responsabilidad Limitada "CAMTEJ", R. L	54
9	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Flujograma del proceso pre-operativo, Año: 2007	77
10	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Flujograma del proceso operativo, Año: 2007	78

		Página
11	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Punto de equilibrio, Primer año productivo	97
12	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Canales de comercialización propuestos, Año: 2007	106
13	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Proyecto: producción de melocotón, Organigrama del comité de productores de melocotón, Año: 2007	114

ÍNDICE DE MAPAS

		Página
1	República de Guatemala, Localización del departamento de Alta Verapaz, Municipio de San Pablo Tamahú, Año: 2007	3
2	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, División política, Año: 2002	5
3	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, División política, Año: 2007	7
4	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Estrato de bosques, Año: 2007	12

ÍNDICE DE TABLAS

		Página
1	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, División política, Año: 2007	6
2	Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz, Centros educativos del área urbana y rural, Año: 2007	24

INTRODUCCIÓN

En la Universidad de San Carlos de Guatemala, uno de sus propósitos está el de promover e incentivar al futuro profesional para dar a conocer la realidad socioeconómica que se vive en el país, en las comunidades de las áreas rurales. Esta actividad se da por medio del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual constituye un método de evaluación final previo a conferirse el título académico, en la Facultad de Ciencias Económicas con el grado de Licenciatura en las carreras de Economía, Contaduría Pública y Auditoría, así como Administración de Empresas.

El objeto de la presente investigación es proporcionar el análisis de la base socioeconómica del Municipio de San Pablo Tamahú, a través de un diagnóstico que comprende: potencialidades productivas y propuestas de inversión que muestra la situación actual de los diferentes sectores productivos y detectar las potencialidades productivas, para establecer la problemática y proponer soluciones viables en las áreas respectivas para mejorar el nivel de vida de la comunidad y promover el desarrollo.

El proceso de estudio se llevo a cabo a través de las siguientes fases: seminario general, específico, visita preliminar, investigación de campo, análisis e interpretación de información (trabajo de gabinete) y redacción del informe. En este estudio, se utilizó el método científico en las diferentes etapas, se aplicó la técnica de observación directa e indirecta, así como entrevista y encuesta.

A continuación se presenta el tema de “Comercialización y Organización Empresarial de Tejidos Típicos” así como el proyecto de Producción de Melocotón. Para lo cual dicho documento se divide en cinco capítulos que contienen:

Capítulo I: Todos los aspectos generales del Municipio; antecedentes históricos, recursos naturales, aspectos demográficos, infraestructura y servicios y medios de comunicación.

Capítulo II: La situación actual de la elaboración de tejidos Típicos de Güipil.

Capítulo III: Propuesta de inversión que contiene el estudio de mercado, técnico, administrativo-legal y financieros que ayudarán al desarrollo del proyecto.

Capítulo IV: Describe la comercialización de la producción de melocotón, que incluye el proceso, análisis del mismo así como sus funciones y operaciones.

Capítulo V: El tipo de organización empresarial para el proyecto de inversión de melocotón, la propuesta de organización, el marco jurídico con que debe establecerse para funcionar adecuadamente, su estructura organizacional y la aplicación del proceso administrativo.

Para finalizar, se presentan las conclusiones y sus respectivas recomendaciones y los anexos que contiene el Manual de Organización y de Normas y Procedimientos, por último la bibliografía.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

En este capítulo se presentan las características del municipio de San Pablo Tamahú, que contiene aspectos importantes para realizar el Diagnóstico Socioeconómico, las principales variables son: marco general, división político-administrativa, recursos naturales, población e infraestructura productiva, etc.

1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Aquí se presenta una breve reseña histórica del desarrollo social del Municipio con el objeto de dar a conocer, los aspectos históricos del mismo, así como: el área geográfica, localización, extensión territorial, clima, orografía, costumbres, tradiciones y valores, además de los hábitos recreativos que practican los habitantes.

El municipio de San Pablo Tamahú fue fundado el siete de diciembre de 1,574 por los frailes Francisco de Viana, Lucas Gallego y Fray Guillermo. Se tiene la creencia que Tamahú se origina del nombre Pájaro Cautivo, debido a la situación topográfica donde se encuentra; además se conoce también que su nombre proviene de un antiguo cacique llamado Tamakuan Cha, que gobernó en dicha región, aunque el origen verdadero se desconoce. Posteriormente se encuentra para Tamahú el nombre de San Pablo Tamahú en vez de San Esteban, que históricamente se ha denominado a dicho Municipio, en honor a su Santo Patrono San Pablo Apóstol, tradición que ha permanecido arraigada ancestralmente, con el propósito fundamental de rescatar y conservar las costumbres de los habitantes de dicha jurisdicción.

Para ello se hizo necesario emitir una disposición legal, con el objeto de adoptar el nombre del municipio como San Pablo Tamahú, con carácter oficial en el Acuerdo Número (01-2,000), según el libro de Acuerdos de la Corporación Municipal.

1.1.1 Localización geográfica

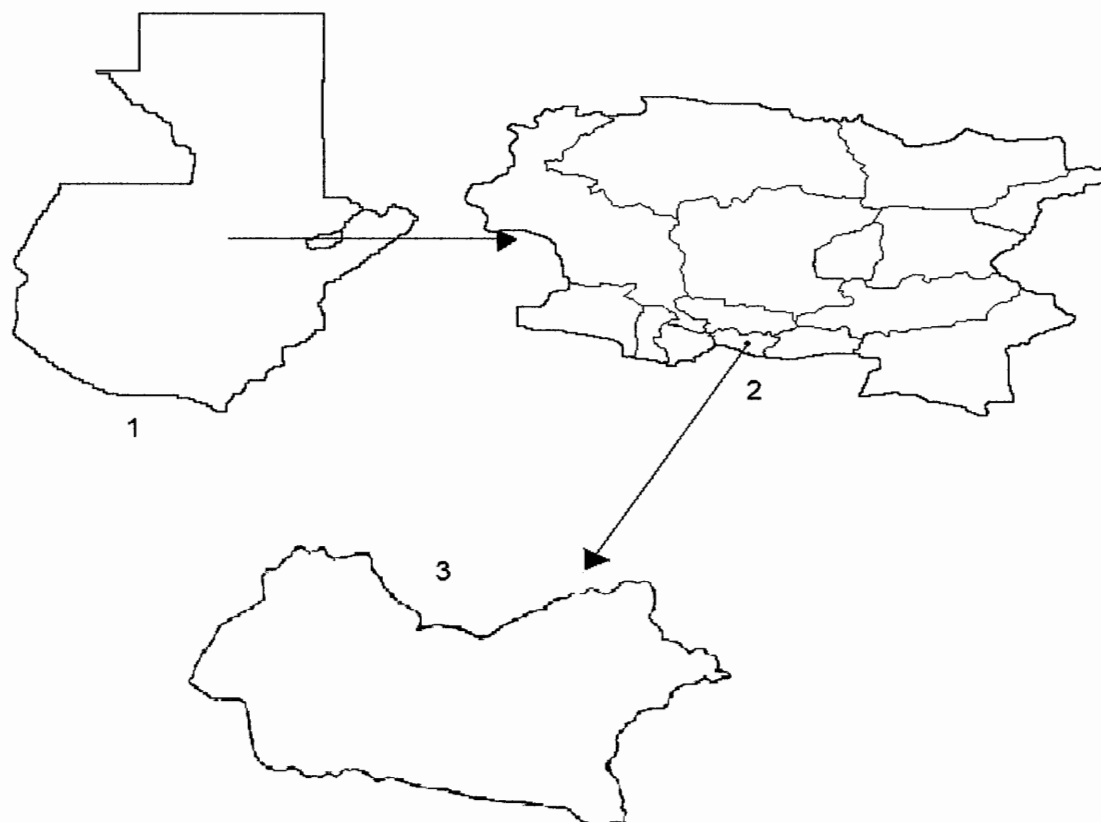
San Pablo Tamahú, se encuentra localizado al sureste de la cabecera departamental de Alta Verapaz, su localización geográfica es: latitud norte 15°18'25" longitud oeste 90° 14' 03", con una altura sobre el nivel del mar de 1,048 metros.

Para tener acceso al municipio de San Pablo Tamahú, debe realizarse el recorrido siguiente: se parte de la ciudad de Cobán, con rumbo y dirección sureste, este recorrido se realiza sobre la ruta CA-14 considerada de primer orden, es decir carretera totalmente asfaltada, de doble vía y transitable durante toda la época del año; hasta llegar al cruce conocido como San Julián. A partir del cruce, se toma la ruta 7E, que es conocida como ruta Polochic, donde se recorren 12 kilómetros hasta alcanzar la cabecera Municipal, esta ruta es considerada de segundo orden. La distancia que existe de la Ciudad Capital al municipio de San Pablo Tamahú es de 198 kilómetros.

El Municipio tiene colindancia con: San Pedro Carchá, San Juan Chamelco y Cobán, al norte; Purulhá, Baja Verapaz al sur; San Miguel Tucurú, Alta Verapaz, al este y oeste con Santa María Asunción Táctic.

A continuación se presenta el siguiente mapa que especifica la localización geográfica del Municipio.

Mapa 1
República de Guatemala
Localización del departamento de Alta Verapaz
Municipio de San Pablo Tamahú
Año: 2007



- 1 República de Guatemala
- 2 Departamento de Alta Verapaz
- 3 Municipio de San Pablo Tamahú

Fuente: Elaboración propia con base en datos proporcionados por Oficina Municipal de Planificación -OMP-de San Pablo Tamahú Año 2007.

En el mapa uno se puede observar la ubicación y localización del Municipio en la República de Guatemala, así también dentro del departamento de Alta Verapaz.

1.1.2 Extensión territorial

La extensión territorial del Municipio es de 112 kilómetros cuadrados, de los cuales cuatro corresponden al área urbana y 108 a la rural.

1.1.3 Clima

El clima que posee el Municipio es templado, debido a que colinda entre la tierra fría de Táctic, Purulhá y tierras cálidas de Tukurú. En época de invierno hace mucho frío, acompañado de copiosas lluvias y en épocas de verano se convierte en cálido. Las temperaturas que se alcanzan durante la estación seca, están comprendidas entre 20 y 32 grados centígrados. Así mismo en la época lluviosa se tienen temperaturas que van desde 18 hasta 22 grados.

1.1.4 Orografía

La fisiografía del Municipio, forma parte de lo que se conoce como tierras altas sedimentarias, que se caracteriza por tener una topografía ondulada predominante, de cerros redondeados y pendientes fuertes con características de rocas calcáreas, de los cuales se puede mencionar el cerro Panhorná, el cual se localiza al norte de la cabecera Municipal y forma parte de la cadena montañosa de la Sierra Xucaneb, que atraviesa el territorio de este a oeste. Es una de las más sobresalientes de la región, dicha topografía se encuentra constituida por rocas de origen calcáreo, principalmente calizas.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICO – ADMINISTRATIVA

Esta variable permite el análisis de los cambios existentes en el área objeto de estudio, en la división política, así como en la función administrativa.

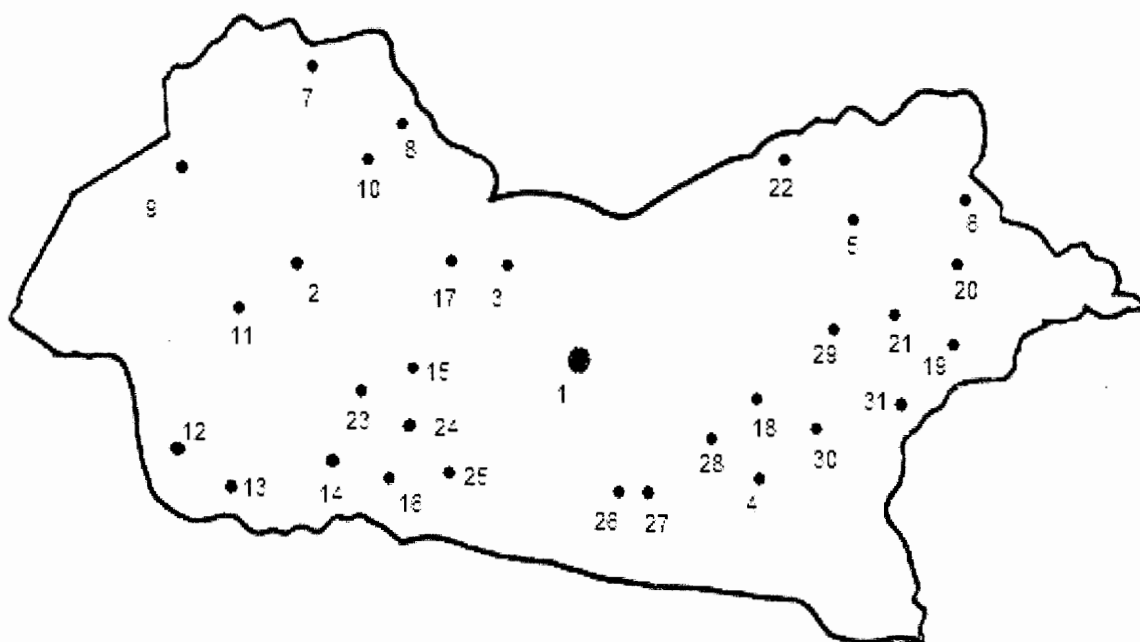
1.2.1 División política

En el año 2002, el municipio de San Pablo Tamahú estaba dividido en: Un pueblo, San Pablo Tamahú, identificado con el número 1; seis Aldeas: 2.

Chimolón, 3. Panhorná, 4. Chiquim Guaxcux, 5. Naxombal, 6. Sequib, 7. Sesarb; 16 caseríos: 8. Sesarb Sechaj; 9. Pansup; 10. Chipoclaj; 11. Yuxiljá; 12. Ixcanul; 13. Abjal; 14. Nuevo San Marcos; 15. Nachugua; 16. La Soledad; 17. Nueva Esperanza; 18. Popabaj; 19. Pantíc; 20. Panteón; 21. Guaraxul; 22. San Pablo Sesoch y 23. Pancox; 8 fincas: 24. Buena Vista; 25. San Carlos; 26. Santa Elisa I; 27. Santa Elisa II; 28. Ceilán; 29. San Antonio; 30. Baquelito; 31. Baquel.

A continuación, se muestran en forma gráfica el siguiente mapa de las comunidades antes mencionadas.

Mapa 2
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
División política
Año: 2002



Fuente: Elaboración propia con base en datos proporcionados por Oficina Municipal de Planificación -OMP- de San Pablo Tamahú. Año 2007.

En el mapa anterior se puede observar la ubicación de las 31 comunidades del Municipio en el año 2002. En el año 2007 la división política del municipio de San Pablo Tamahú, está conformada por la cabecera Municipal, seis aldeas, 28 caseríos y 18 fincas, las que se detallan en la Tabla uno.

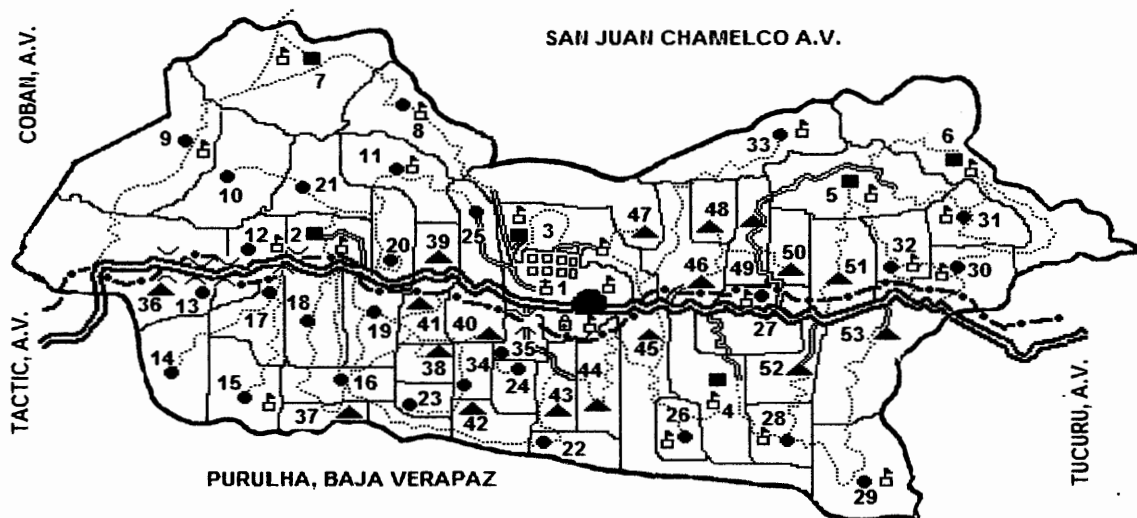
Tabla 1
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
División política
Año: 2007

No.	Nombre del centro poblado	Categoría	No.	Nombre del centro poblado	Categoría
1	San Pablo Tamahú	Pueblo	28	Onquilhá	Caserío
2	Chimolón	Aldea	29	Comonhoj	Caserío
3	Panhorná	Aldea	30	Pantic	Caserío
4	Chiquim Guaxcux	Aldea	31	Panteón	Caserío
5	Naxombal	Aldea	32	Guaraxul	Caserío
6	Sequib	Aldea	33	San Pablo Sesoch	Caserío
7	Sesarb	Aldea	34	Concepción de María	Caserío
8	Sesarb Sechaj	Caserío	35	Pancox	Caserío
9	Pansup	Caserío	36	San Andrés Rocjá	Finca
10	Zapotillo Pansup	Caserío	37	Chisequeq	Finca
11	Chipoclaaj	Caserío	38	Buena Vista	Finca
12	Yuxiljá	Caserío	39	Las Violetas	Finca
13	Rocja	Caserío	40	La Concepción	Finca
14	Ixcánul	Caserío	41	Panabaj	Finca
15	Abjal	Caserío	42	San Carlos	Finca
16	Nuevo San Marcos	Caserío	43	Santa Elisa I	Finca
17	Jolomché	Caserío	44	Santa Elisa II	Finca
18	Cantilhá	Caserío	45	Ceílán	Finca
19	Nachugua	Caserío	46	Amalia I	Finca
20	Cavila	Caserío	47	Amalia II	Finca
21	Chitulub	Caserío	48	Raxtap	Finca
22	Pancoj	Caserío	49	Panjoscó	Finca
23	La Soledad	Caserío	50	Zulin	Finca
24	La Libertad	Caserío	51	San Antonio	Finca
25	Nueva Esperanza	Caserío	52	Baquelito	Finca
26	Chipacay	Caserío	53	Baquel	Finca
27	Popabaj	Caserío			

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Al realizar la comparación de los Censos de 1994 y 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y los datos proporcionados por la Secretaría Municipal de San Pablo Tamahú, así como en la investigación de campo efectuada, se determinó que por desmembramiento de algunas fincas y comunidades se crearon otras. A continuación se muestra el mapa del Municipio, al año 2007.

Mapa 3
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
División política
Año: 2007



SIGNOGRAFÍA	
■ Aldeas	🏠 Centro de Salud tipo "B"
● Caseríos	🛣️ Carretera Nacional 7-E Ruta Polochic
▲ Fincas	⋯ Veredas o senderos
— Límite territorial municipal	—• Río Polochic
— Límite entre aldeas, caseríos y fincas	🏫 Escuelas oficiales
⌒ Puentes	

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el mapa anterior, se muestra la distribución de las comunidades del Municipio para el año 2007. Pueden observarse: el límite territorial, fincas, ríos, escuelas, entre otros.

1.2.2 División administrativa

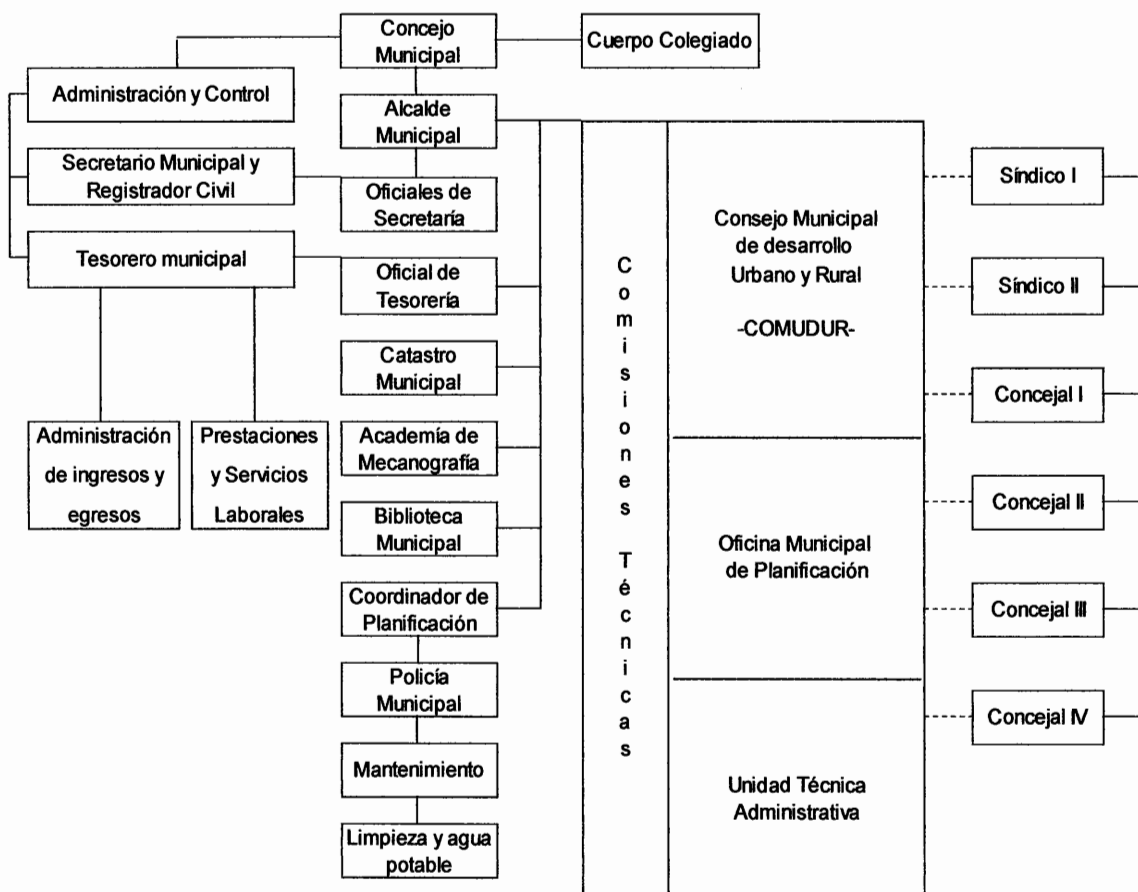
El Municipio está conformado por la cabecera Municipal, cuyo nombre oficial es San Pablo Tamahú y según lo establecido en el Artículo 9 del Código Municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República, el Concejo Municipal está integrado por un Alcalde, dos síndicos y cuatro concejales, electos directamente por el pueblo para un período de cuatro años, con opción de ser reelectos, quienes ejercen el gobierno local y velan por la autonomía del municipio de San Pablo Tamahú.

El alcalde representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al síndico; es el jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), el Alcalde Municipal realiza los nombramientos de alcaldes comunitarios o alcaldes auxiliares, con base a la designación o elección que hagan las comunidades de acuerdo a los principios, valores, procedimientos y tradiciones de las mismas.

En el municipio de San Pablo Tamahú, se tienen delegados en las distintas comunidades y fincas de la jurisdicción, los alcaldes auxiliares son el medio de comunicación entre las autoridades locales y los habitantes.

Según lo informado por la Secretaría Municipal están nombrados 44 alcaldes auxiliares pero no se cuentan con infraestructura para su ubicación. A continuación, se presenta el organigrama de la Municipalidad de San Pablo Tamahú, el cual se visualiza en la gráfica siguiente.

Gráfica 1
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Organigrama de la Municipalidad
Año: 2007



Fuente: Elaboración propia, con base en datos proporcionados por Oficina Municipal de Planificación –OMP- de San Pablo Tamahú. Año 2007.

La gráfica anterior refleja la estructura administrativa actual de la corporación Municipal, en la cual, se observa que el Cuerpo Colegiado no está inmerso en el Concejo Municipal como lo establece el Decreto 12-2000, Código Municipal. Así mismo en lo que respecta a Secretaría y Tesorería Municipal, se describen las personas y no los puestos que desempeñan, es importante indicar que el

organigrama de la Municipalidad es información fidedigna ya que fue proporcionada por la Oficina Municipal de Planificación.

1.3 RECURSOS NATURALES

“Son todas las sustancias, elementos, objetos o cosas que pertenecen a la naturaleza, generalmente son combinaciones diversas utilizadas por el ser humano, los animales y las plantas para su subsistencia, o para modificarse y transformarlas en otras, que finalmente se convierten en satisfactores de necesidades”.¹

1.3.1 Suelos

“Es la capa más superficial y laborable de la tierra, compuesta por la infinita cantidad de materiales orgánicos, inorgánicos y/o minerales, que sirve de base y sustentación a los vegetales y animales que viven sobre la tierra”.²

En Guatemala, de conformidad con la FAO/UNESCO, solo el 26% del suelo es de vocación agrícola y el 70% posee vocación forestal.

El estudio, Clasificación de reconocimientos de los suelos de la República de Guatemala elaborado por Simmons, establece que en el Municipio, existen dos tipos de suelos, tales como: Suelos tamahú y telemán.

“El municipio de San Pablo Tamahú pertenece al grupo de los cerros de caliza, que están caracterizados por pendientes inclinadas y poco profundas, incluye grandes áreas de serpentina (material de color verdoso, compuesto de silicato de magnesio y hierro)”.³

¹ Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo, Recursos Económicos de Guatemala y Centroamérica, de Impresiones Gráficas. 2005/2006. Pág. 27

² Ibidem Pág. 28

³ Estrada Alonso, Nery Orlando, Tesis Propuesta De Manejo Forestal Para El Municipio de Tamahú, Alta Verapaz, Año 1999. Pág. 92

1.3.1.1 Suelos tamahú

Material madre, formado por caliza y mármol, de relieve inclinado, es de tonalidad café muy oscuro, de textura franco arcillosa de consistencia friable, con espesor aproximado de 5 cm. El subsuelo es de color café oscuro y mantiene las mismas características en cuanto a consistencia y textura.

1.3.1.2 Suelos telemán

El material madre está conformado por esquisto arcilloso, de relieve inclinado con drenaje interno moderado, de color café oscuro, de textura franco limosa y consistencia friable, con un espesor superficial de 15 a 20 centímetros. El subsuelo tiende a presentar un color café claro que varía a rojizo. Del total de la extensión del Municipio, el 20.65% presenta este tipo de suelos, es decir 2,312.80 hectáreas.

De acuerdo a los datos obtenidos en los censos agropecuarios de 1979 y 2003, así como la investigación de campo realizada, se determinó que los suelos del Municipio son utilizados para cultivos anuales o temporales; así como permanentes y semipermanentes en los que se mencionan: maíz, tomate, frijol, café, cardamomo y pacaya.

1.3.2 Bosques

“El recurso forestal lo integra la variada gama de especies boscosas que se utilizan para la satisfacción de las necesidades del ser humano, pueden ser silvestres.”⁴ El Municipio se encuentra comprendido dentro de las zonas de vida denominadas bosques muy húmedos subtropicales fríos, y también incluye una pequeña fracción del bosque pluvial montano bajo subtropical, éste último comprende un área pequeña en el municipio de San Pablo Tamahú en el departamento de Alta Verapaz, y Purulhá, Unión Barrios y Chilasco en Baja

⁴ Ibidem Pág.52

Verapaz. El área boscosa que ocupa el municipio de San Pablo Tamahú, departamento de Alta Verapaz, contiene los siguientes estratos: bosque de coníferas denso (37.50 has), bosque latifoliado denso (1,949.10 has), bosque de coníferas ralo (87.50 has), bosque latifoliado ralo (387.50 has) y áreas no forestales (5,777.38). A continuación, se presenta el siguiente mapa.

Mapa 4
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Estrato de bosques
Año: 2007



Referencia:	Has	%	
Bosque de latifoliadas denso	1,949.10	23.66	
Bosque de latifoliadas ralo	387.50	4.70	
Bosque de coníferas denso	37.50	0.46	
Bosque de coníferas ralo	87.50	1.06	
Áreas no forestales	<u>5,777.38</u>	<u>70.12</u>	
	8,238.98	100.00	

Fuente: Elaboración propia con base en datos proporcionados por Oficina Municipal de Planificación -OMP- de San Pablo Tamahú. Año 2007.

El mapa anterior permite observar la distribución de los bosques en el Municipio, en él se aprecia que la mayor cobertura del territorio municipal es de áreas no forestales, utilizadas para agricultura y ubicación de las comunidades.

1.3.3 Agua

El municipio de San Pablo Tamahú está cruzado en todas sus direcciones por numerosas quebradas que van a desembocar al río Polochic, éste nace en la montaña de Xucaneb, jurisdicción de Táctic, departamento de Alta Verapaz, corre hacia el oriente hasta desembocar en el lago de Izabal. Surte el caudal de este río un total de trece quebradas, que en el invierno se tornan caudalosas y disminuyen su caudal en el verano sin llegar a secarse en su totalidad. Estas quebradas son: Jolomché, Cantiljá, Laijunco, El Milagro, Saclaquiljá, Yuxilhá, Rijchaj, Cabiljá, Raxtap, Sequib, Tocoiljá, Candelaria, Muxilhá.

Su recorrido aproximado hasta llegar al Estor, Izabal es de 240 kilómetros, su caudal promedio es de $69.3 \text{ m}^3/\text{s}$. El río Polochic es muy caudaloso en época de lluvia, temporada en la cual provoca inundaciones en la parte baja del Municipio, en las comunidades de Pantic y Popabaj.

1.3.4 Minas y canteras

En la finca Rocjá, se cuenta con minas para extraer arena, material selecto, para la construcción de casas, caminos, puentes, asfalto, entre otros. Los Caseríos Sesarb II y Pansup se dedican a la fabricación de cal para construcción y otros en donde se utiliza este producto, se elaboran canteras de forma natural, en las que colocan las piedras para su cocción.

1.4 POBLACIÓN

Para analizar la población de San Pablo Tamahú se tomaron en cuenta varios aspectos como: población total, por edad, género entre otros.

1.4.1 Población total por edad

En lo que se refiere a la edad de la población total se utiliza un rango de edades en base a los censos del año 1994 y 2002 para hacer un análisis importante, y así determinar cuales son las proyecciones para el año 2007. Se presenta a continuación un cuadro en el que se puede observar la distribución de la población por grupos de edad, con sus respectivos porcentajes.

Cuadro 1
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyección de población por rango de edad
Años: 1994, 2002 y 2007

Rango	Censo 1994		Censo 2002		Proyección 2007	
	Población	%	Población	%	Población	%
0 a 14	3,926	47	6,228	49	8,196	49
15 a 29	2,673	32	3,302	27	5,018	30
30 a 44	919	11	1,578	12	2,175	13
45 o más	835	10	1,577	12	1,338	8
Total	8,353	100	12,685	100	16,727	100

Fuente: Elaboración propia con base en datos de los Censos X de Población y V de Habitación de 1994, Censos XI de Población y VI de Habitación del 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y proyecciones 2007 del Grupo EPS., primer semestre 2007.

Como se puede observar en el cuadro anterior, la población en un 95% es joven, concentrada en edad estudiantil y en edad de realizar una actividad económica, por lo que constituyen un potencial productivo.

1.4.2 Población total por género

Según la información obtenida de los Censo de Población de 1994, 2002, y la proyección al año 2007, la población tanto de hombres como mujeres, ha mantenido un incremento constante al tomar en consideración que el número de mujeres y hombres son relativamente iguales. La concentración de los habitantes se encuentra principalmente en el área rural, con solamente un 8% en el área urbana. En el siguiente cuadro se hace una comparación entre la

población proyectada para el año 2007 con la que se registró en el Censo Poblacional 1994 y 2002 en cuanto a cantidad de hombres y mujeres en el Municipio y el área en donde se ubican:

Cuadro 2
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población por género y área
Años: 1994, 2002 y 2007

Género	Censo 1994			Censo 2002			Proyección 2007		
	Urbana	Rural	%	Urbana	Rural	%	Urbana	Rural	%
Masculino	323	3,774	49	458	5,857	49	661	7,667	50
Femenino	339	3,917	51	460	5,910	51	663	7,736	50
Total	662	7,691	100	918	11,767	100	1,324	15,403	100

Fuente: Elaboración propia con base en datos de los Censos X de Población y V de Habitación de 1994, Censos XI de Población y VI de Habitación del 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y proyecciones 2007 del Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior muestra como se ha mantenido el porcentaje entre mujeres y hombres, así también de la ubicación existente tanto en el casco urbano como en el área rural.

1.4.3 Población urbana y rural

Es importante hacer notar, que con relación al criterio adoptado por la Dirección General de Estadística para el Censo de Población realizado en 2002, en el cual se considera como áreas urbanas a todas aquellas poblaciones del país que se les ha reconocido oficialmente la categoría de villa o pueblo y como área rural a las aldeas, caseríos y fincas. Por ello se determinó mediante la muestra obtenida durante el trabajo de campo, que un 7% de la población total habita en el área urbana y un 93 en la rural. Así también, según datos proyectados para el año 2007, el municipio de San Pablo Tamahú cuenta con una población total que asciende a la cantidad de 16,727 habitantes. En el cuadro siguiente se

detalla la población por área, con relación al Censo Poblacional de 1994 y 2002 y la población proyectada para el año 2007.

Cuadro 3
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población urbana – rural
Años: 1994, 2002 y 2007

Área	Censos				Proyección	
	1994	%	2002	%	2007	%
Urbana	662	8	918	10	1,191	7
Rural	7,691	92	11,767	90	15,536	93
Total	8,353	100	12,685	100	16,727	100

Fuente: Elaboración propia con base en datos de los Censos X de Población y V de Habitación de 1994, Censos XI de Población y VI de Habitación del 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y proyecciones 2007 del Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro tres se puede observar que la mayor concentración de población se da en el área rural, debido principalmente a que la actividad agrícola, es la principal ocupación de la población, por lo que tiene predominio sobre las otras actividades económicas que se desarrollan en el Municipio. Debido a esto, la mayoría de la población habita en el área rural. Según investigación de campo realizada el 53% de la población se dedica a actividades agrícolas.

1.4.4 Población económicamente activa - PEA-

En Guatemala, según el XI Censo Poblacional de 2002, se considera como población económicamente activa -PEA- a todas las personas en edades comprendidas en los rangos de siete a 65 años de edad, que trabajan o buscan activamente dónde ocuparse. En el municipio de San Pablo Tamahú, se mantiene a la fecha las mismas condiciones, debido a que la mayor parte de la población se dedica a la actividad agrícola, lo que implica que por la poca tecnología que se utiliza o ninguna, se ocupa a toda la familia en estas tareas. Esto, limita el desarrollo de las capacidades físicas e intelectuales. La población

económicamente activa para la proyección del año 2007 representa un 30% de la población total del Municipio y asciende a 5018 habitantes. La situación de la PEA se observa en el siguiente cuadro en el que aparecen los datos proyectados para el año 2007, comparados con la información de los censos del año 1994 y 2002:

Cuadro 4
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población económicamente activa según género
Años: 1994, 2002 y 2007

Rango	Censo 1994		Censo 2002		Proyección 2007	
	PEA	%	PEA	%	PEA	%
Masculino	2,172	26	3,171	25	4,182	25
Femenino	250	3	761	6	836	5
Total	2,422	29	3,932	31	5,018	30

Fuente: Elaboración propia con base en datos de los Censos X de Población y V de Habitación de 1994, Censos XI de Población y VI de Habitación del 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y proyecciones 2007 del Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior se observa que al comparar los datos del censo de población de 2002 con la proyección para el año 2007, el género masculino, respecto a la PEA, se mantiene en un 25%. La participación de la mujer en las actividades productivas aumento de un tres al cinco por ciento entre 1994 y 2007. Lo anterior obedece a que la mujer en la actualidad no tiene acceso completo a la educación y no recibe capacitación adecuada para realizar distintas actividades en las empresas comerciales y de servicios. La investigación de campo realizada, reflejó que las mujeres prefieren dedicarse a las labores domésticas y a la elaboración de tejidos en sus hogares. A continuación se muestra el cuadro de la población económicamente activa por actividad económica.

Cuadro 5
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población económicamente activa según actividad económica
Año: 2007

Actividad económica	Población	%
Agricultura	2,660	53
Servicios	903	18
Pecuario	452	9
Comercio	231	4.6
Artesanal	753	15
Agroindustria	20	0.4
Total	5,019	100.0

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior, presenta la distribución de la población económicamente activa, de acuerdo a la actividad económica que desempeña dentro del Municipio. El mayor porcentaje de la población económicamente activa se ubica en la actividad agrícola, quienes trabajan en terrenos propios o como jornaleros en las diferentes fincas ó también en terrenos arrendados.

Sigue en ése orden los servicios con un 18%, actividades artesanales que representan un 15%, pecuarias un 9%, comercio con un 4.60% y agroindustriales un 0.4% los cuales en su totalidad conforman la economía del Municipio. Debido a la topografía del terreno y el clima, la actividad pecuaria no se ha desarrollado, por no ser el adecuado para la crianza de ganado, no obstante en pequeña escala son pocas las fincas que se dedican a esta actividad.

1.4.5 Migración

Como consecuencia de los factores económicos, laborales y sociales en el Municipio, existe la emigración a otros departamentos del país, que se dirigen a la ciudad capital o a otras fincas del área rural, así mismo personas de otros

lugares que se establecen en el mismo. Esta se origina como consecuencia de la situación económica que vive el sector campesino, por la falta de inversión y de desempleo que provoca consecuentemente los altos niveles de pobreza. El principal motivo de migración de la población afectada es principalmente por que carecen una porción de tierra donde puedan sembrar sus cultivos, de esa forma beneficiarse para vender los productos. A continuación, se presentan los datos obtenidos en la muestra realizada durante el trabajo de campo, acerca del lugar de origen de los habitantes del Municipio:

Cuadro 6
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Origen de la población adulta
Año: 2007

Lugar de Origen	Población	%
San Pablo Tamahú	2,203	98
Otros lugares	44	2
Total	2,247	100

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Al analizar la información contenida en el cuadro anterior, se concluye que el 98% de la población es originaria de San Pablo Tamahú el resto proviene de otras localidades como Quiché y Cobán entre otros. Esto ocurre, debido a que la población busca otras opciones para emplearse y así mejorar su nivel de vida.

1.4.6 Empleo y subempleo

Al tomar como base los datos recabados en la investigación de campo, se estableció que, de la población económicamente activa, la cual representa el 30% del total de habitantes del Municipio, el 60 trabaja para otras personas, al emplearse como jornaleros, dependientes, etc. En la actividad agrícola el 20, son personas que dependen de forma directa del valor obtenido como producto de la venta de su cosecha y el restante 20 desempeña actividades en negocios

propios. Del 60 de la población total, solamente el cinco percibe ingresos por jubilaciones, pensiones y remesas del extranjero, en tanto se estima una relación de 50 y 15 de personas desempleadas y subempleadas. El salario mínimo en el sector agrícola asciende a Q.44.58 por una jornada ordinaria de trabajo, las personas que se dedican a esta actividad perciben una remuneración diaria de Q.25.00, que es lo que el trabajador debe aceptar si desea ser contratado para laborar. Para las actividades no agrícolas el salario mínimo es de Q.45.82 por una jornada de trabajo, pero con base a lo encontrado en la investigación de campo realizada, las personas que se dedican a estas labores, perciben un salario diario de Q.45.00. Así mismo, se estableció que el salario mínimo como el actual remunerado resultan insuficientes para cubrir las necesidades básicas de la familia. Así también se pudo observar, que parte de la población se encuentra subempleada, ya que las personas presentan un nivel bajo de escolaridad.

Cuadro 7
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población empleada, sub-empleada y desempleada
Año: 2007

Situación con relación al empleo	Población	%
Empleados	3,011	18
Dependientes de la cosecha	1,003	6
Actividades en negocios propios	1,004	6
Jubilados y/o pensionados	836	5
Sub-empleados	2,509	15
Desempleados	8,364	50
Total	16,727	100

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior, se visualiza la situación de la población con relación al empleo, el cual evidencia la falta de fuentes de trabajo dentro del Municipio, lo

cual obliga a los habitantes a subemplearse en otras actividades, o bien a subsistir del escaso producto de sus cosechas.

1.4.7 Nivel de pobreza

El nivel de pobreza, permite establecer la diferencia que existe en las personas u hogares en los que no alcanzan a satisfacer sus necesidades básicas, de otras personas que si pueden cubrirlas.

1.4.7.1 Índice de pobreza y pobreza extrema

La pobreza desde el punto de vista de ingreso-gasto, conocida generalmente como línea de pobreza. Para su análisis se consideran tres interpretaciones en relación con la línea de pobreza: Se consideran no pobres, a aquellas familias cuyos ingresos son iguales o superiores al costo de la canasta básica vital. Son pobres, aquellos cuyos ingresos son inferiores al costo de la canasta básica vital; por lo tanto, no se garantiza la satisfacción plena de todas las necesidades básicas. Y son extremadamente pobres, quienes se encuentran en situación crítica y con alto riesgo. Los ingresos no alcanzan ni el costo de la canasta básica de alimentos, por lo tanto, elimina por completo las posibilidades de un desarrollo normal, pues no tienen acceso a la dieta mínima alimenticia.

Para septiembre del año 2006, el Instituto Nacional de Estadística –INE–, estimó el costo de la canasta básica de alimentos para una familia de cinco miembros de tamaño promedio, en Q. 1,417.44; y la canasta básica vital o ampliada, en Q. 2,586.56.

La distribución de la población de la población total, según la situación de pobreza, se puede observar en el siguiente cuadro:

Cuadro 8
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Población según situación de pobreza
Año: 2007

Situación	Población	%
No pobres	1,903	11.38
Pobres	9,186	54.92
Extremadamente pobres	5,638	33.71
Total	16,727	100

Fuente: Elaboración propia con datos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–.

El cuadro anterior indica que la población en situación de pobreza abarca a 14,824 habitantes, que representan el 54.92 y 33.71% de pobreza y pobreza extrema. Esto muestra que no tienen acceso a la canasta básica de alimentos por lo tanto, presentan una alimentación deficiente y que incide en problemas de desnutrición en la población.

1.5 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

En esta variable se analizan las instalaciones, medios tecnológicos, de transporte que prestan su servicio y los medios de comunicación, entre otros, utilizados en el Municipio.

1.5.1 Mercados

El Municipio cuenta únicamente con un mercado público, el edificio el mercado funciona permanentemente, aunque los días miércoles y sábado, es donde los habitantes de las comunidades, tanto de la jurisdicción como aledañas, aprovechan para vender y/o comprar los productos regionales, debido a que son éstos los días de plaza.

La infraestructura del actual edificio está hecha de block, techo de lámina y se encuentra en regulares condiciones. De la investigación realizada, se constató

que existe un proyecto de ampliación del mercado por parte de la Municipalidad, que consiste en la construcción de 27 locales comerciales que se encuentran en un alto grado de avance.

1.5.2 Transporte

Con respecto al transporte, actualmente existe una flotilla con un total de 16 microbuses autorizados que prestan un servicio aceptable de la Cabecera Municipal al Municipio de Táctic, Alta Verapaz. Existen, además tres unidades de la Empresa de Transportes Vargas, que viajan de Cobán, a los municipios de San Pablo Tamahú, Santa Catalina La Tinta y San Miguel Tucurú.

1.5.3 Medios de comunicación

La comunicación en el Municipio, se realiza a través de los servicios de telefonía domiciliar y celular, prestados por las empresas COMCEL y Teléfonos del Norte S.A., una pequeña oficina de correo que funciona por lo regular en un horario de 8:00 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 17:00 hrs.; además de dos emisoras que están al servicio de la comunidad, las que subsisten con ofrendas, conocidas con los nombres de La Voz de Tamahú y Voz de Dios de Tamahú.

1.6 SERVICIOS BÁSICOS E INFRAESTRUCTURA

A continuación se detallan los servicios básicos a los que tienen acceso los pobladores en el municipio de San Pablo Tamahú, así como su infraestructura.

1.6.1 Salud

En el municipio de San Pablo Tamahú cuenta con un Centro de Salud Tipo B, atendido por dos médicos cirujanos presupuestado por el Estado y con la colaboración de un doctor de nacionalidad cubana que brinda sus servicios gratuitamente a la población, una enfermera profesional, cuatro auxiliares de enfermería, un técnico en salud rural, un enfermero ambulatorio que trabaja voluntariamente, 82 promotores de salud rural y 40 comadronas capacitadas en

su ramo. En caso de emergencia, los habitantes recurren al hospital regional de Cobán, Alta Verapaz, o a otros de carácter privado. Además cuenta con una ambulancia donada por la Unión Europea. El horario de atención es de lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 Hrs.

1.6.2 Educación

En el municipio de San Pablo Tamahú, según el Ministerio de Educación, al año 2,005 se reportaron 13 establecimientos de educación pre-primaria bilingüe, 25 de nivel primario, cuatro de nivel párvulos, dos de nivel básico y uno de diversificado. Las comunidades que cuentan con centros educativos y que incluyen el área urbana y rural del Municipio se listan en la siguiente tabla:

Tabla 2
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Centros educativos del área urbana y rural
Año: 2007

Centros por nivel educativo	Comunidades
Educación Pre-primaria bilingüe y párvulos	San Pablo Tamahú, Chimolón, Panhorná, Chiquim Guaxcux, Naxombal, Sequib, Sesarb, Pansup, Yuxiljá, Ixcanul, Abjal, La Soledad, Popabaj, Pantíc, Panteón y Guaraxul.
Educación Primaria	San Pablo Tamahú, Chimolón, Panhorná, Chiquim Guaxcux, Naxombal, Sequib, Sesarb, Sesarb Sechaj, Pansup, Chipoclaj, Yuxiljá, Abjal, Cavila, La Soledad, Nueva Esperanza, Popabaj, Onquiljá, Comonoj, Pantíc, Panteón, Guaraxul, San Pablo Sesoch, San Carlos y Baquelito.
Educación Básica	San Pablo Tamahú.
Educación Diversificado (Magisterio)	San Pablo Tamahú.

Fuente: Elaboración propia con base en datos proporcionados por Oficina Municipal de Planificación -OMP- de San Pablo Tamahú.

Las condiciones de infraestructura física de los establecimientos escolares en el área urbana se consideran aceptables, mientras que los del área rural presentan deficiencias.

1.6.3 Agua potable

En el Municipio de San Pablo Tamahú, existe una red de distribución de agua entubada cuyo tanque de captación y distribución se localiza al Noroeste de la Cabecera Municipal en la Aldea Panhorná, para cubrir la demanda de la población, la calidad del agua no es la óptima, debido a que no se cuenta con un sistema de sedimentación y de cloración.

1.6.4 Energía eléctrica

El servicio de energía eléctrica es generado y distribuido por la empresa Distribuidora de Electricidad de Oriente, Sociedad Anónima, -DEORSA-, las tarifas corresponden a las establecidas por la Comisión Nacional de Electricidad.

1.6.5 Drenajes

La red de drenajes cubre una parte del centro de la Cabecera Municipal y desemboca en aguas del río Polochic. Esta red no recibe ningún tipo de tratamiento, lo que provoca la contaminación del río que afecta a los habitantes de las comunidades que se encuentran cercanas al mismo.

1.6.6 Letrinas

Del total de viviendas que se compone el municipio de San Pablo Tamahú, el 75% lo representa el área rural quienes poseen letrina y/o inodoro, mientras que las viviendas del área urbana tienen acceso al servicio de alcantarillado. Por el déficit que presenta, existió la participación de instituciones como CARE en proyectos para el beneficio de la población. Según encuesta realizada del 100% el 67% de los hogares del Municipio posee letrina para su servicio, concentradas en los lugares más poblados de las comunidades.

1.6.7 Cementerio

En la Cabecera Municipal existe un cementerio ubicado en el Barrio el “Cementerio” de la Aldea Panhorná Sector III, cuenta con una capilla denominada el Calvario, Así mismo, se localizan cementerios en las comunidades de Yuxilhá, Pansup, Sesarb, San Pablo Sesoch, Naxombal, Sequib, Panteón, Pantic, Comonhoj.

1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Son las organizaciones a través de las cuales se fomenta el desarrollo del Municipio con actividades productivas a beneficio de la comunidad, su fin primordial es atender las necesidades específicas; productivas y sociales.

1.7.1 Organización social

Entre las organizaciones sociales que existen en el Municipio se pueden mencionar los siguientes:

1.7.1.1 Juntas escolares

Existen 17 juntas escolares, tienen como objetivo principal la verificación de cuotas y el mantenimiento de los edificios escolares. Las reuniones se realizan después de los exámenes bimestrales.

1.7.1.2 Consejos comunitarios de desarrollo -COCODES-

Para dar cumplimiento a los Acuerdos de Paz, y con base a lo que establece la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, decreto 11-2002, artículo 13, las comunidades del Municipio de San Pablo Tamahú, se organizan en Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES- que sustituyen a los comité Pro-mejoramiento. Son coordinados por los Alcaldes Comunitarios y representantes de las organizaciones existentes en la comunidad.

1.7.2 Organizaciones religiosas

Dentro del Municipio, predominan dos religiones con las que se identifican los pobladores católicos y evangélicos. La Iglesia Católica y Evangélica ayudan a la población con programas educativos y en el área de salud con servicio de clínica médica en la que se vende medicina a precios económicos.

1.7.3 Organizaciones productivas

Dentro del Municipio no se encontró ningún tipo de organización relacionada con las actividades productivas existentes; únicamente se constató algunos pequeños caficultores de las Aldeas Chimolón y Naxombal pertenecen a la Asociación de Caficultores de Tamahú y San Cristóbal Verapaz -ACTASA-, la cual tiene su sede en el Municipio de San Cristóbal Alta Verapaz, algunas mujeres que se dedican a la elaboración de güipiles, están asociadas en Táctic.

1.8 ENTIDADES DE APOYO

Pueden ser instituciones de Gobierno, la Municipalidad, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales e incluso algunas entidades privadas.

1.8.1 Instituciones gubernamentales

Son entidades públicas que prestan y facilitan el acceso a los servicios en las comunidades, en el Municipio funcionan las siguientes:

1.8.1.1 Juzgado de Paz

Forma parte de la Corte Suprema de Justicia, tiene la obligación de juzgar y promover la ejecución de lo juzgado, interviene en casos judiciales que se presenten dentro de la comunidad. Tiene jurisdicción en la Cabecera Municipal, aldeas y caseríos. El Juzgado de Paz del municipio de San Pablo Tamahú está integrado por un Juez de Paz, un Secretario, dos Oficiales designados para

cubrir la jurisdicción, quienes trabajan en un horario de 8:00 AM a 15:30 PM de lunes a viernes.

1.8.1.2 Policía Nacional Civil

Existe la Subestación de Policía Nacional Civil 52, que cubre el área urbana y rural, esta integrada por un jefe de subestación y siete agentes, los cuales trabajan las 24 Hrs. programados en dos turnos.

1.8.1.3 Delegación del Tribunal Supremo Electoral

Sus funciones son: actualizar los padrones electorales y el registro de los ciudadanos y organizar el proceso electoral. La delegación del Municipio de San Pablo Tamahú está ubicada en la Cabecera Municipal y abarca las comunidades pertenecientes al mismo.

1.8.1.4 Supervisión educativa

Tiene la función de controlar la cantidad de establecimientos educativos, cumplan con la normativa establecida por el Ministerio de Educación, así como de maestros y alumnos que tiene el Municipio.

1.8.1.5 Comité Nacional de Alfabetización

Su objetivo es definir, aprobar políticas y estrategias para el proceso nacional de alfabetización, así como promover programas por medio de las instituciones de desarrollo existentes en el Municipio, esta oficina cubre la Cabecera Municipal y el área rural.

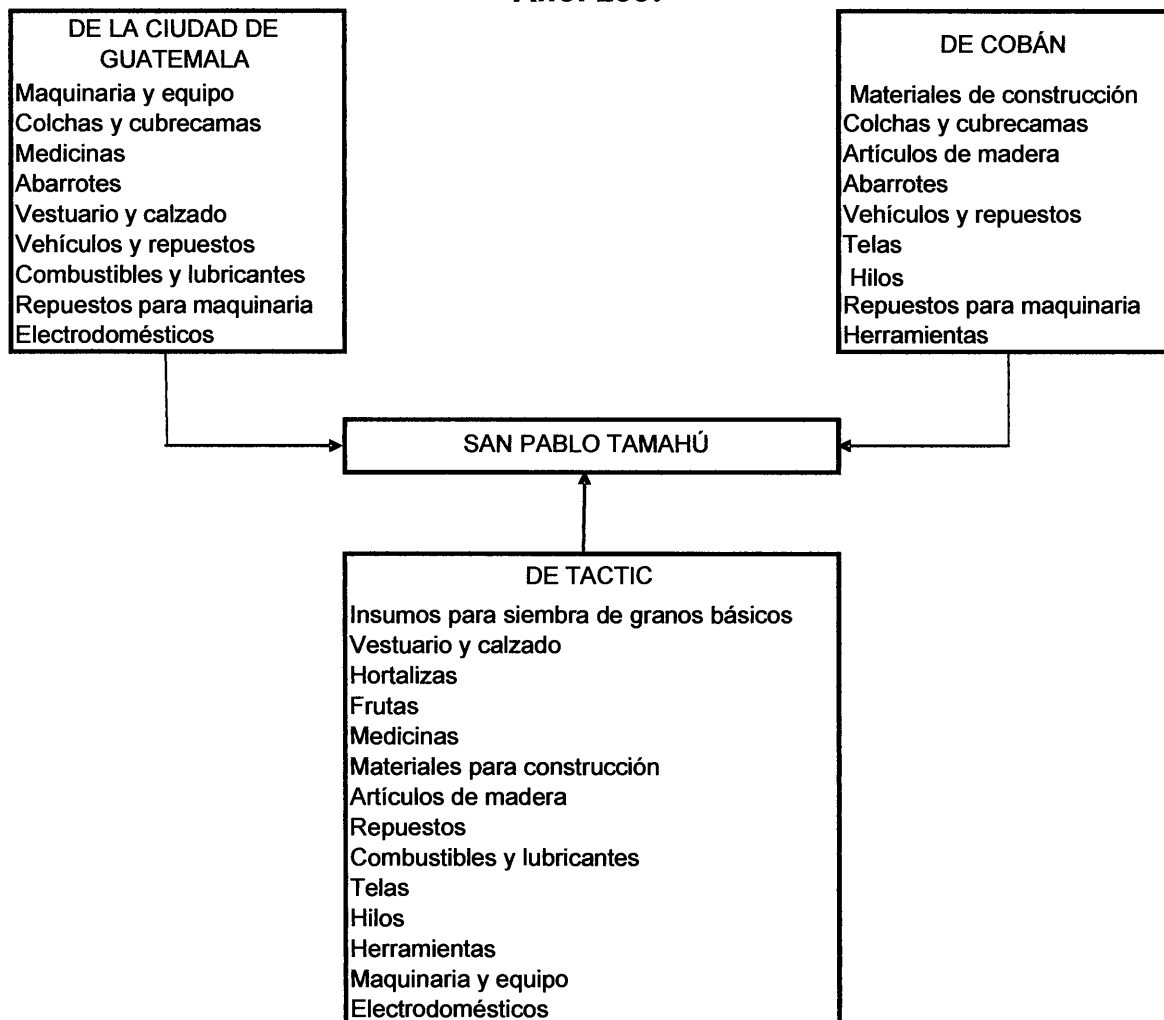
1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

En el Municipio, existen diferentes actividades en el ámbito comercial y financiero en el que participan comerciantes tanto dentro como fuera del mismo.

1.9.1 Principales productos que importa el Municipio

Dentro de los productos que ingresan al Municipio, se pueden mencionar: sal, azúcar, jabón, aceites, lácteos, pollo, calzado, vestuario y otros de origen nacional. A continuación, se presenta una gráfica que permite identificar cuales son los productos que se importan de la ciudad capital al Municipio.

Gráfica 2
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Flujo comercial de ingresos de productos
Año: 2007

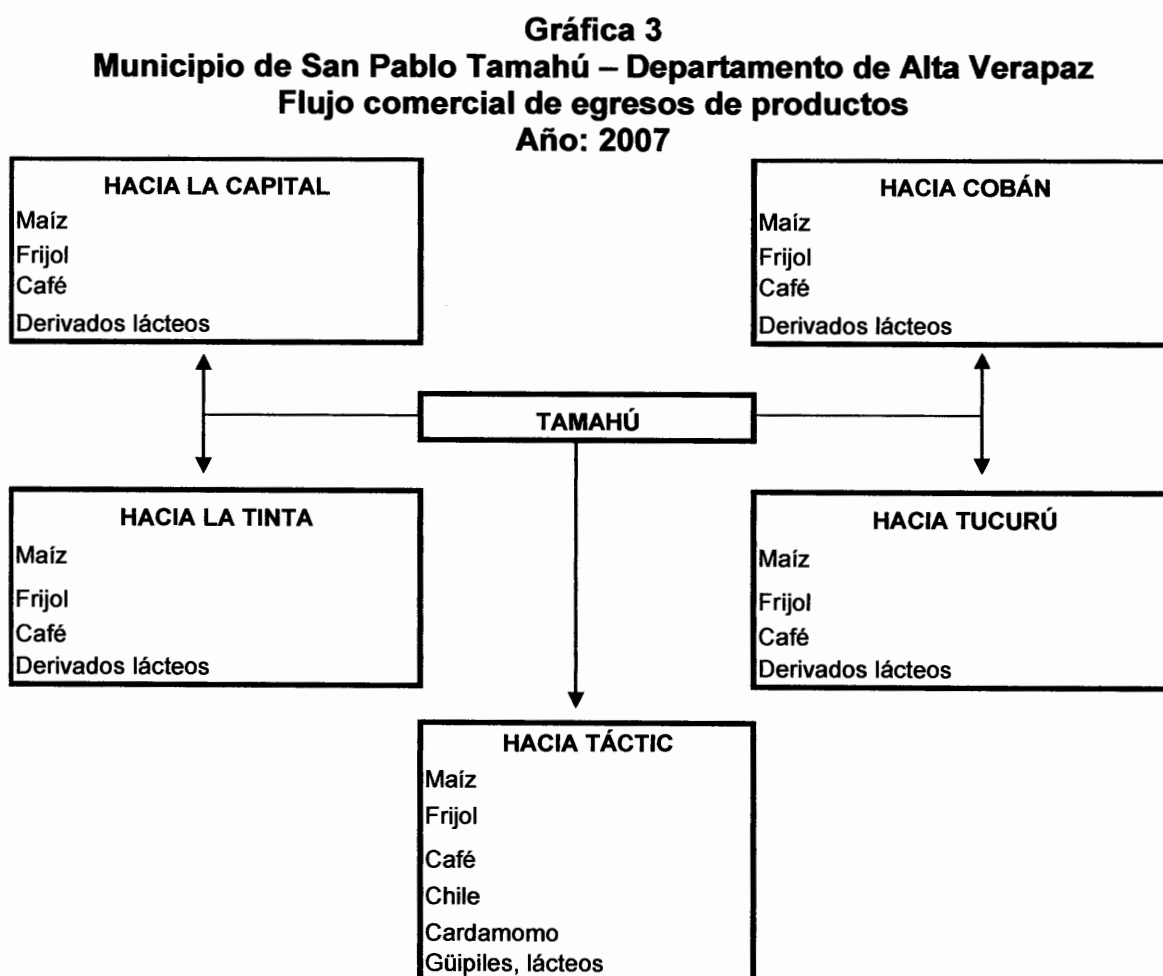


Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

La gráfica anterior, muestra la comercialización de productos que se importan al Municipio, para satisfacer las necesidades básicas de los pobladores, que llegan de la Ciudad Capital, o de la Cabecera Municipal.

1.9.2 Principales productos que exporta el municipio

El Municipio de San Pablo Tamahú exporta productos que son importantes para la economía, los que se pueden mencionar: granos básicos como maíz, frijol, artesanías y productos regionales, tales como el café y el cardamomo. A continuación se presenta la siguiente gráfica.



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

La gráfica anterior, muestra la comercialización de productos que se exportan del Municipio, entre los que destacan: cardamomo, café, güipiles, frijol, que permite beneficios y desarrollo en el Municipio.

1.10 ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

En el municipio de San Pablo Tamahú cuya población, en un gran porcentaje se dedica a la agricultura, donde cultivan principalmente maíz, café, tomate, que lo utilizan tanto para consumo familiar como para la venta, así mismo los pobladores venden su mano de obra a las fincas cafetaleras agroindustriales, lo que permite mantener un ingreso mensual.

El Municipio cuenta con otras actividades que contribuyen al crecimiento económico de la población, entre las cuales se pueden mencionar, la producción pecuaria, artesanal, y de servicios. Según los resultados obtenidos de la investigación de campo, la agricultura representa la principal fuente de trabajo, cuyo producto principal es el café, seguido del maíz que en su mayoría se destina al autoconsumo. En segundo término, se encuentra la actividad pecuaria, en las artesanías destacan los tejidos como el güipil. También existe agroindustria cuya producción se da a través de la transformación de café cereza en pergamino; los servicios también representan parte de la economía del Municipio.

1.10.1 Producción agrícola

En el Municipio, los cultivos se clasifican en permanentes y/o semipermanentes, temporales o anuales. En los primeros se tienen el cultivo de café cereza se constituye como el principal producto agrícola, el cual a pesar de no mantener un precio estable y favorable, representa el 76.14% de la producción. Luego se encuentra la producción de cardamomo. En el caso de los cultivos temporales o anuales, el maíz representa el principal producto de consumo para los

habitantes del área rural, se obtiene muy poca rentabilidad en su comercialización, debido a que principalmente se requiere para el consumo familiar, por lo que solo una mínima porción del producto que recolectan se destina para la venta. A este cultivos le siguen tomate y frijol entre otros.

1.10.2 Producción pecuaria

Debido a la falta de terreno plano y a las grandes extensiones de tierra, la actividad productiva de crianza y engorde de ganado vacuno se encuentra centralizada en fincas Multifamiliares medianas y grandes, con un 98.69% de la producción pecuaria.

1.10.3 Producción artesanal

Otra forma de contribuir al ingreso familiar, es la confección de trajes típicos por parte de las mujeres del Municipio, quienes con instrumentos rudimentarios, sin división del trabajo, elaboran el Güipil el cual en su mayoría se vende en el Mercado Municipal de Táctic, y constituye un 45.35% de la producción artesanal. Seguido se encuentra la panadería, actividad que representa el 38.32% a pesar que en el Municipio solo existe una. Además se encuentra la carpintería, cuya modalidad de trabajo es bajo pedido, por la falta de recursos de los carpinteros y la escasez de trabajo. Esta actividad constituye el 8.85 del sector artesanal. En orden de importancia está la sastrería que constituye el restante 7.48%.

1.10.4 Actividad agroindustrial

La actividad agroindustrial, se desarrolla en el Municipio a través del proceso del café, de café cereza a café pergamino, producción que se realiza por medio del despulpado y secado de dicho fruto. Del total del café cereza que produce el Municipio, el 39% se destina para la agroindustria, la cual se concentra en las

fincas multifamiliares medianas, por ser éstas las que poseen la maquinaria y tecnología necesaria para efectuar el proceso.

1.10.5 Servicios

El sector servicios representa el 3.59% de la actividad económica del Municipio, aunque éste se manifiesta en el caso urbano. Entre estas actividades, se encuentran: transporte, tiendas de consumo y abarroterías. Así mismo, existen ocho carnicerías, que contribuyen en la actividad económica, así como: abarroterías, barberías, empresa de cable, empresa de telefonía del Norte, servicios profesionales, librerías, ferreterías entre otros.

1.10.6 Turismo

El Municipio de San Pablo Tamahú se caracteriza por tener una topografía ondulada predominante, con cerros de pendiente fuerte, es un lugar con atractivo turístico por sus paisajes y montañas.

1.10.6.1 Centros turísticos

Es importante mencionar que actualmente no existe ningún servicio conexo al turismo, los turistas visitan el Municipio orientados por medio del Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-. El único centro turístico que cuenta con cierta infraestructura es el balneario municipal “Las Azufradas”, el cual se localiza en la cabecera Municipal, que consiste en un centro recreativo con dos piscinas de aguas dulces y una de aguas azufradas, que son consideradas como medicinales por los habitantes. Este centro es visitado por personas de lugares aledaños y de otros departamentos, tiene mayor afluencia de turistas en los meses de marzo y abril de cada año, principalmente en los días de la Semana Santa.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LA ELABORACIÓN DE TEJIDOS TÍPICOS DE GÜIPIL

En la elaboración de tejidos típicos como un producto artesanal, predomina el güipil, es una actividad que la realizan las mujeres y que se ha enseñado de generación en generación, sus diseños son un arte que representa la cultura de la región y que las distingue por sus coloridos, los producen a mano con poco o escaso nivel tecnológico e inversión. El producto final tiene gran aceptación por las mujeres que lo utilizan como parte de su vestuario, pero se obtiene poca rentabilidad por la falta de una organización adecuada a si como la forma en que se vende el producto, es decir los canales de comercialización adecuados.

Para la venta de dichos tejidos, es importante que se pueda conformar un comité que permita organizar a un grupo de mujeres interesadas en la elaboración de güipiles para realizar una planificación adecuada de las actividades que se deben llevar a cabo para mejorar tanto la venta y comercialización del producto, el cual debe contener aspectos importantes para satisfacer las necesidades del consumidor final y al segmento de mercado al que va dirigido, se puede mencionar que entre las ventajas que se observaron se tiene:

- En la elaboración de güipiles, constituye actualmente una fuente de ingresos para las mujeres que se dedican a producirlos en sus momentos de descanso.
- Para la fabricación de este producto, no se requiere de gran inversión y tecnología.
- Este producto tiene una fuerte demanda en mujeres que aun conservan las tradiciones y lo utilizan como parte de su vestuario.

Además, se puede notar que en la elaboración de tejidos típicos de güipiles, existen ciertas desventajas, entre ellas se encuentran:

- En la actividad artesanal, específicamente para la elaboración de güipiles, las mujeres carecen de una organización adecuada que les permita mejorar sus ingresos y crear nuevas fuentes de trabajo.
- El proceso de elaboración que se necesita para elaborar el producto, no lo cuantifican para darle un valor al trabajo que este lleva, por lo tanto lo venden a un precio muy bajo.
- Los instrumentos que se utilizan para elaborar los productos son rudimentarios, es decir palos y agujas de madera, etc.
- El precio que determinan para la venta es por procedimientos empíricos y al momento de ofrecerlo lo hacen por medio del regateo.
- La forma en que comercializan sus productos no les permiten obtener una mayor utilidad, así mismo no reciben una capacitación que les permita elaborar sus productos con una mayor calidad.

Todas estas limitaciones, no permite que las mujeres que se dedican a elaborarlos mejoren su situación económica, así mismo presentan una deficiente organización y una estructura de comercialización de sus productos que no es adecuada, que les permita obtener una mayor utilidad ya que establecen el precio de una forma empírica y no le dan valor a la mano de obra que este lleva para terminarlo de producir.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

En la producción de tejidos típicos, se manufactura con hilos de diversos colores y de diferente calidad como: sedalina, alta seda y alemán. De acuerdo al diseño y estampado que se desea elaborar, en especial del güipil, en el intervienen diferentes medidas ya que lo pueden utilizar niñas y personas adultas digno de

representación de la región por su colorido y las figuras que se imprimen en él, en esta actividad las mujeres que se dedican a elaborarlos invierten de tres a seis horas diarias para producir un güipil y se llevan alrededor de 15 días o un mes para terminarlo, esto varía de acuerdo a la complejidad del diseño.

2.1.1 Descripción genérica

En los tejidos típico, se utilizan herramientas rusticas o rudimentarias como lo son paletas especiales de madera, entre otros para que se elaboren adecuadamente los mismos en su casa de habitación en los momentos libres, luego de haber realizar sus actividades en el hogar. Los materiales que se utilizan son: hilo mish, iris, alemán y el artisela de diversos colores para producir el güipil de acuerdo a la calidad del hilo, así será el precio.

2.1.2 Variedades

En el municipio de San Pablo Tamahú, la actividad artesanal que predomina la elaboración de tejidos típicos, el güipil es el que sobresale, se produce a mano, con hilos de diversos colores y de calidad, su diferencia estriba únicamente por la talla y los diseños que se elaboran para realizar los bordados. En este caso existen dos tipos de güipil que se utilizan, es decir uno que lo portan de vestimenta diaria y el otro para ocasiones especiales, el mismo lleva un mayor trabajo por sus bordados que transmiten un significado importante dentro de la cultura de la región.

2.1.3 Consumo

En los tejidos típicos, el güipil es un producto que cubre una de las principales necesidades básicas como lo es la necesidad de vestuario. Utilizan un güipil sencillo como vestuario diario este es elaborado con hilos de poca calidad, el otro güipil lo portan en días festivos, este es de mayor calidad y su precio es elevado, por el tipo de hilo con que se hacen los bordados.

2.2 TECNOLOGÍA APLICADA

Los güipiles elaborados en el municipio de San Pablo Tamahú, muestran que utilizan un nivel tecnológico de nivel I, esto se determinó en base a las herramientas que emplean, ya que son rudimentarias, elaboradas por los propios artesanos, no hay división del trabajo, debido a que la mano de obra es familiar, todo el proceso es manual, no existe especialización ni tecnificación, su casa de habitación la usan como local para elaborar los güipiles.

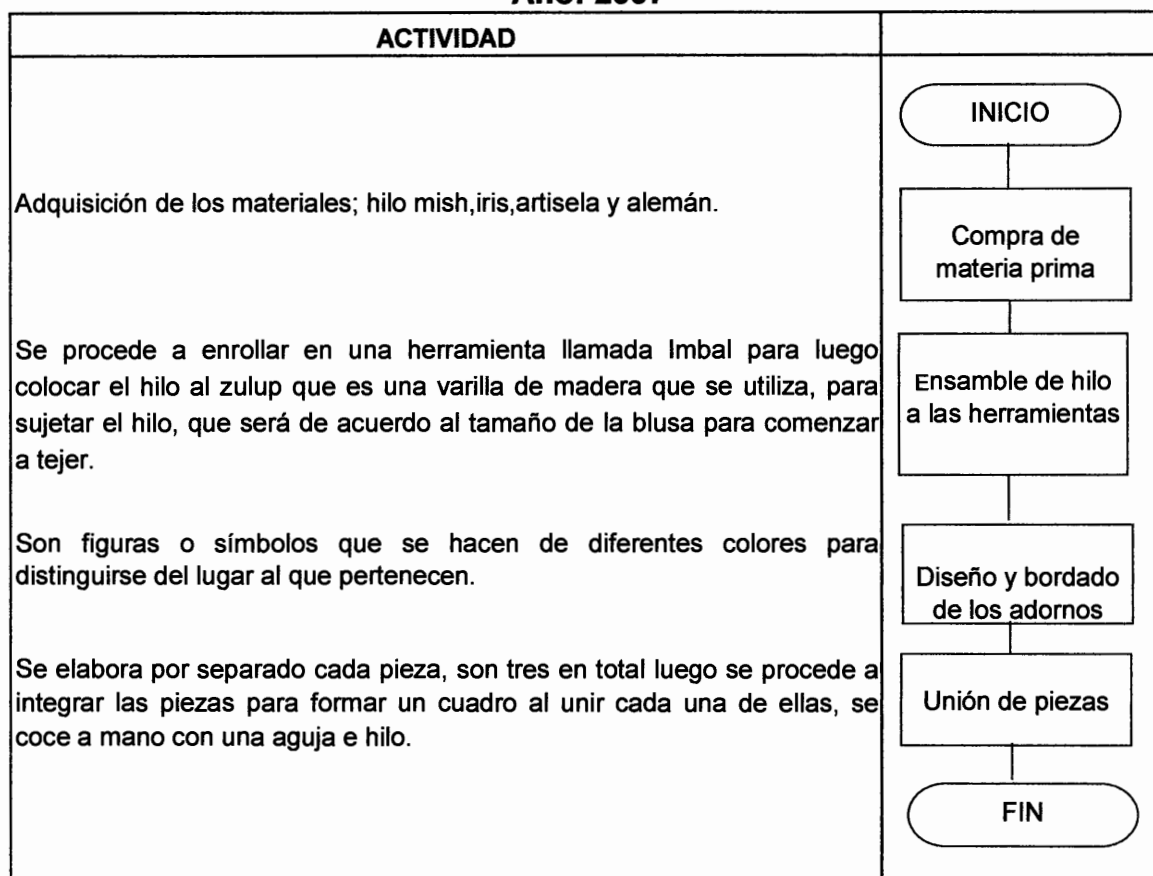
2.3 PRODUCCIÓN

Es el proceso que se realiza para obtener un bien que satisfaga la necesidad de las personas, el segmento de mercado al que va dirigido en este caso es el de niñas y mujeres de la cultura maya, cuya materia prima es el hilo, que se utiliza para transformarlo y convertirlo en un producto terminado, además permite conocer cuales son los procedimientos necesarios que se realizan para obtener lo que es un güipil.

2.3.1 Proceso productivo del güipil

A continuación, se presenta la siguiente gráfica que muestra el proceso productivo desde la adquisición de materiales hasta la unión de piezas, este proceso requiere de mucha dedicación y esfuerzo de las tejedoras.

Gráfica 4
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Flujograma del proceso productivo
Elaboración de güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Para la elaboración de un güipil, es importante contar con todas las herramientas que son necesarias, así como de contar con la materia prima y confeccionarla con los diseños establecidos que muestran con ello su creatividad ya que se requiere de mucha dedicación y esfuerzo para poder terminarlo.

2.3.2 Volumen y valor de la producción

El siguiente cuadro muestra valor de la producción y venta de los güipiles que son elaborados por los pequeños artesanos.

Cuadro 9
Municipio San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Volumen y valor de la producción
Elaboración de güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007

Artículo	Elaboración de güipiles	Precio de venta unitario Q	Valor venta Q
Güipiles hilo artisela	800	150	120,000
Güipiles hilo misch	398	200	79,600
Güipiles hilo alemán	566	250	141,500
Totales	1,764		341,100

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

La producción anual de los artesanos que se dedican a la elaboración de güipiles es de 1,764 unidades, elaboran un güipil al mes, le dedican cuatro horas al día en promedio para la elaboración de este producto, por las obligaciones que tiene las mujeres dentro del hogar, esta actividad la realizan en su tiempo libre, para la elaboración de los mismos se efectúan de diferentes tipos de hilo, en el cual el precio unitario varía, es decir de acuerdo a la calidad del hilo el precio del güipil es alrededor de Q150.00 a Q250.00.

Las mujeres que se dedican a esta actividad artesanal, se podrían organizar en una asociación y aumentar el volumen de producción, pues existe mercado para este producto; sin embargo, no hay un interés por parte de los artesanos en organizarse para mejorar el proceso productivo y la calidad de los güipiles.

2.3.3 Destino

Las mujeres que elaboran los güipiles, venden sus productos en el mercado local y algunas veces en el Municipio de Tactic, la venta la realizan directamente con el consumidor final que se encuentra ubicado a pocos kilómetros del mismo.

2.4 COSTOS DE PRODUCCIÓN

Está representado por los tres elementos del costo, materia prima, mano de obra y gastos indirectos de fabricación, necesarios para la elaboración de tejidos. Según encuesta realizada, se determinó que utilizan tres clases de hilo, artisela, misch y alemán. En el siguiente cuadro, muestran los costos que incurren los pequeños artesanos en la elaboración de güipiles cuando se utilizan los diferentes hilos tales como: artisela, misch, alemán.

Cuadro 10
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Costo directo de producción de los diferentes tipos de hilo
Pequeño artesano
Del 01 de julio de 2006 al 30 de junio 2007

Güipiles (Hilo)	Unidades producidas	<u>Costo unitario Q</u>			<u>Costo total Q</u>	
		Encuesta	Imputado	Variación	Encuesta	Imputado
Misch	398	108	157	49	43,069	62,506
Artisela	800	86	118	32	68,747	94,215
Alemán	566	150	189	39	85,082	107,040

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior se presentan los costos directos de producción para elaborar los güipiles, de acuerdo al tipo de material que se utilizan, entre ellos se tiene el hilo mish, artisela y alemán, según investigación realizada, los precios para cada uno de ellos varía así como la calidad del mismo. Las mujeres producen mas güipiles con el hilo artisela por ser económico y se tiene una mayor demanda.

2.5 RENTABILIDAD

Es el beneficio que se obtiene después de deducir los costos de fabricación y gastos de operación en la elaboración de un producto.

Cuadro 11
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Rentabilidad de la producción tejidos típicos: güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007
(Cifras en quetzales)

Descripción	Ventas Totales	Costos totales	Ganancia neta	% de rentabilidad sobre	
				Costos	Ventas
Encuestados	341,100	196,898	99,665	51	29
Imputados	341,100	266,941	49,826	19	15

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior se puede observar la rentabilidad según datos de encuesta e imputados, muestra una variación significativa con un porcentaje del 51 según datos obtenidos y en comparación con los datos imputados la rentabilidad es menor, por lo que de acuerdo a las ventas se tiene una representación mayor en las ventas, en la elaboración de güipiles.

2.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Son las diferentes alternativas que tiene el productor artesanal de proveerse de recursos financieros necesarios para su elaboración, se necesitará de fuentes internas que comprende mano de obra, insumos, gastos indirectos variables y herramientas, en las externas se tiene el apoyo de instituciones bancarias con financiamiento.

2.7 COMERCIALIZACIÓN

En el municipio de San Pablo Tamahú, existe una gran demanda de tejidos, específicamente del güipil, las mujeres que se dedican a elaborar los mismos, los llegan a vender específicamente a los mercados locales como el municipio de Táctic, los cuales tienen una gran aceptación. Existe además una limitante

para las mujeres que viven en aldeas o caseríos lejanos y eso dificulta llevar sus productos a mercados locales, para vender sus productos.

2.7.1 Mezcla de mercadotecnia

Está constituida por las conocidas cuatro “P”, conformada por el producto, precio, plaza y promoción.

2.7.1.1 Producto: güipil

El güipil es elaborado a mano, donde se utiliza una variedad de colores de hilo para bordar dibujos, que representan un arte en los trajes típicos, algunas veces las personas que compran encargan diseños con figuras específicas.

- **Clasificación del producto**

Debido a la riqueza cultural que persiste a través del tiempo, tal es el caso de los güipiles, por el colorido y arte que expresan en su bordado, motiva a las mujeres a elaborarlos, y que esta habilidad artesanal se mantenga de generación en generación. Este producto se elabora en el taller, que se encuentra ubicado en la casa de habitación que además permite almacenarse en la misma.

- **Línea de productos**

Se refiere al grupo de productos que están en estrecha relación, de acuerdo a la función que se le da de manera similar, este mismo se vende a personas, según datos de encuesta para la producción textil de güipiles, la diferenciación que se da de este producto es sólo el tamaño, es decir, la talla y calidad del hilo con que se elabora, además de los diseños que se utilicen en el bordado.

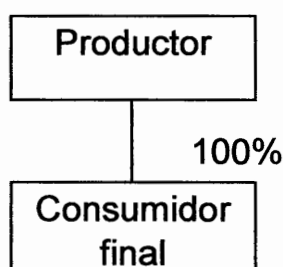
2.71.2 Precio

De acuerdo a la investigación realizada, se determinó que el consumidor final adquiere el güipil elaborado con hilo artisela a un precio de Q.150.00, hilo mish Q.200.00 y alemán Q.250.00.

2.7.1.3 Plaza

Es el lugar donde se realiza el proceso de intercambio, que implica la compra y venta del producto. Es el lugar adecuado donde las mujeres que venden los güipiles, se reúnen para exponer sus productos a los compradores con deseos de adquirir un bien y cubrir con ello una necesidad en el lugar adecuado y a precios accesibles. El mercado de dicho Municipio lo utilizan como plaza para ofrecer el producto, los días miércoles y sábado que están estipulados como de mercado, en estos días los habitantes del pueblo, aldeas y caseríos, se reúnen para realizar compras. No existen intermediarios, como se muestra a continuación.

Gráfica 5
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Canal de comercialización para la elaboración de güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En la gráfica anterior, se describe el canal de comercialización que utilizan las tejedoras de güipil, es decir de nivel cero, que va directo del productor al consumidor final.

2.7.1.4 Promoción

Las tejedoras del güipil, no utilizan alguna forma de dar a conocer lo que producen, la única manera es a través de recomendaciones por las personas

que lo compran. Así mismo por tradición todos venden su producto los miércoles y sábado que son los días de mercado.

- **Márgenes de comercialización**

No se determinan márgenes de comercialización, debido a que entre las mujeres que se dedican a elaborar y vender güipiles, no existen intermediarios para la venta de dicho producto.

2.8 ORGANIZACIÓN

Para este tipo de organización, se lleva a cabo en un pequeño taller que se encuentra ubicado en la casa de habitación de las mujeres que se dedican a la elaboración de tejidos del güipil, es la que toma las decisiones de comprar la materia prima que necesita para elaborarlos, lleva un registro de lo que se gasta de forma empírica sobre lo que necesita para realizar las compras, así como el proceso productivo que se requiere para luego llevar a cabo la venta final del mismo.

2.8.1 Estructura de la empresa

Una gran parte de las mujeres, son quienes participan de esta actividad, se determinó en base a la investigación realizada en el mes de junio de 2007, que no existe una estructura organizacional definida. La mujer tejedora, se dedica a la elaboración de güipiles, utiliza mano de obra familiar especialmente la de sus hijas. A continuación, se describe la estructura que se da en el pequeño taller artesana al elaborar los tejidos típicos del güipil:

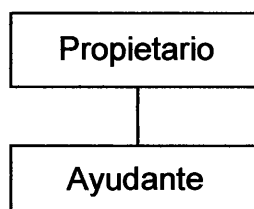
2.8.1.1 Encargada del taller (propietario)

Es madre de familia la que toma las decisiones de comprar y producir determinados güipiles y se beneficia de las ventas que obtiene de lo que elabora para contribuir con algunas de las necesidades básicas del hogar. Es la persona que se encarga de realizar las actividades para el proceso productivo.

2.8.1.2 Ayudante

En esta actividad, colaboran las hijas para elaborar güipiles y lleva a cabo las actividades que le designan para poder terminar con el producto. Por ser familiar la mano de obra que se utiliza, este no devenga ningún salario por la prestación de sus servicios. A continuación se presenta la siguiente gráfica, de la estructura organizacional, que describe la forma en que están distribuidas las líneas de autoridad y responsabilidad en el organigrama funcional.

Gráfica 6
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Estructura organizacional de la producción de güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

La gráfica anterior, muestra la estructura organizacional para la producción de güipil, que está conformada por el propietario, en este caso es la madre de familia, que compra la materia prima y lo elabora, así mismo requiere de un ayudante que es la hija quién colabora a terminarlo y a la vez aprende a tejerlo.

2.9 GENERACIÓN DE EMPLEO

En la actualidad esto no genera empleo, debido a que las tejedoras sólo utilizan tiempo libre para elaborar los güipiles. Según encuesta, 147 mujeres de 378 hogares visitados, se dedican a realizar esta actividad y perciben ingresos entre Q 150.00 a Q 250.00 al mes.

2.10 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

En el municipio de San Pablo Tamahú, existe una problemática en la economía, caracterizada por la pobreza, debida en parte a la falta de inversión en pequeñas y medianas empresas de tipo artesanal, para promover la generación de fuentes de empleo y se alcance mejorar el nivel de vida de las personas. Además de carecer de apoyo económico, no se tiene asesoría técnica y financiamiento por parte de instituciones dedicadas a proporcionarla.

2.10.1 Comercialización

Con la finalidad de mejorar el nivel de vida de los pobladores del Municipio, se realizó un diagnóstico de la situación económica de las personas, esto permitirá crear fuentes de empleo, a continuación se presenta la problemática encontrada.

- En la actividad artesanal para la realización de tejidos típicos de güipil, no se tiene una forma adecuada de comercializar el producto y cubrir la demanda que se tiene del mismo.
- Además no cuenta con acceso a un financiamiento externo que les proporcione las herramientas necesarias para abastecerse de materia prima entre otros.
- Las mujeres del Municipio, no tienen una orientación que les permita contar con el conocimiento necesario para aplicar nuevas técnicas de elaboración que les ayude a realizar los productos de alta calidad y se pueda incrementar el volumen de producción; otro aspecto por lo que son afectadas es que no disponen con espacio adecuado para trabajar.
- No determinan adecuadamente el precio del producto ya que lo hacen de forma empírica, no tienen registros contables para efectuar la venta de los

productos, el propietario(a) se desempeña como obrero y administrador, trabajan sobre pedido, no tienen registros de costos y gastos.

- Utilizan herramientas de forma tradicional manual y de fabricación propia.

2.10.1.1 Propuesta de solución en la comercialización

Para dicha solución a la problemática detectada, es importante tomar en cuenta el tipo de producto que es la elaboración de tejidos típicos de güipil para el pequeño artesano, es el que predomina en dicho Municipio, para ello es importante aplicar una mezcla de mercadotecnia comprendido en (producto, precio, plaza y promoción)

Producto: güipil

El güipil, se elabora a mano, donde se utiliza una variedad de colores de hilo para bordar, que representan el arte, cultura y tradiciones de los pueblos.

Es importante además, que cuenten con el apoyo de alguna institución que les brinde asistencia técnica para que los oriente, capacite y mejorar los procedimientos y la calidad de sus productos entre ellos se mencionan el comité de mujeres tejedoras NUKEM que les ayuda a capacitarse y a vender lo que producen con el apoyo de otras organizaciones.

• Clasificación del producto

De acuerdo al tipo de producto, es una prenda que lo portan las mujeres como parte de su vestuario ya sea de uso diario o para ocasiones especiales.

• Línea de productos

Se refiere al grupo de productos que están en estrecha relación con el güipil, en este caso se propone que se diversifiquen los productos realizando manteles, servilletas, fundas para cojines, entre otros diseños para tener una para tener una amplitud de los mismos, es decir el número de líneas de productos distintos.

Precio

Para su determinación es importante tomar en cuenta todos los gastos y costos en que se incurren desde la compra del material necesario, entre otros para que se pueda llevar un registro en los libros contables, se tiene estimado un precio de Q178.00 para la venta de güipiles y tener un mayor control de ello.

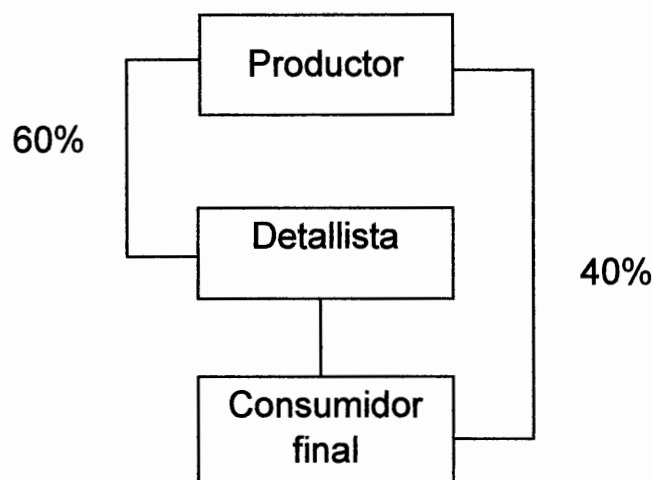
Plaza

Es importante contar con un lugar amplio y adecuado para efectuar la venta del mismo, así como para desarrollar sus actividades, para ello es importante contar con el apoyo de las autoridades Municipales, a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo para que soliciten un local en el mercado y de esta forma exponer sus productos a las personas que están interesadas en adquirirlos y cubrir con ello la demanda que se tiene, para ello es importante aplicar un estudio de mercado para determinar hacia donde se quiere llevar el producto y conocer cual es la demanda que se tiene del mismo.

Para la comercialización de los productos que elaboran es importante realizar un estudio de mercado, en este caso se tiene establecido abarcar el Municipio de Tactic, en tiendas al detalle, como lo son almacenes que se dedican a la venta de esa misma línea de productos, esto permitirá abarcar un mayor mercado.

A continuación se presenta una gráfica, de propuesta para efectuar la comercialización y hacer llegar el producto de una forma rápida y adecuada al consumidor final.

Gráfica 7
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Canal de comercialización propuesto para la elaboración de güipiles
Pequeño artesano
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En la gráfica anterior, se muestra como se realizará la comercialización, en la que interviene el detallista, que son negocios particulares, en este caso almacenes cuyas ventas son primordialmente al detalle en 60%, para ello se utilizará el canal dos y del productor al consumidor final en un 40.

Promoción

Aplicar estrategias de venta para competir con precios bajos y un producto de mayor calidad, en las que se puede mencionar, la creación de una marca y empaque para diferenciarse, implementando además estrategias de precio promocional es decir reducir precios temporalmente para aumentar las ventas en el corto plazo, como ejemplo eventos especiales como ferias, etc.

Además, implementar en el local que se pretende contar para la venta, es importante tomar en cuenta las ventas personales con el fin de efectuar una venta y cultivar relaciones con los clientes.

2.10.2 ORGANIZACIÓN

Para poder llevar a cabo la propuesta de solución, es importante conocer los diferentes aspectos que afectan el desarrollo del mismo.

- En la actividad artesanal para la realización de tejidos típicos de güipil no se tiene un tipo de organización formal y adecuada que oriente a las mujeres que se dedican a la elaboración de los mismos.
- No tienen una orientación de cómo planificar en la producción y comercialización de los productos.
- Carecen de controles administrativos así como de personalidad jurídica, no tienen acceso a financiamiento en su actividad productiva.
- No tienen suficiente capital de trabajo para la compra e inversión de materiales necesarios.

2.10.2.1 Propuesta de solución en la organización

Para alcanzar los objetivos que se tienen establecidos es importante que se forme una Cooperativa que tiene como propósito principal el mejoramiento social y económico de sus miembros unificando esfuerzos entre ellos.

- **Tipo y denominación**

Para que se cuente como una organización formal es importante formarlo con un grupo de productores que persigan los mismos objetivos y formar una Cooperativa de Artesanías de Mujeres Tejedoras de Responsabilidad Limitada, CAMTEJ, R.L.

Este tipo de organización, les proporcionará el acceso a financiamiento externo, como entidades financieras como Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL- esto proporcionará el acceso a comprar materia prima así como también de tecnología y maquinaria necesaria para realizar productos de alta calidad, además de contar con asistencia técnica como la Asociación de artesanas

textiles NUKEM del área pocomchi, que trabaja en conjunto con otras Organizaciones Internacionales que promueven el desarrollo, además de contar con el apoyo del Instituto Nacional Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) para su actividad productiva.

- **Marco jurídico**

Para el funcionamiento de la Cooperativa, estará regulada a través de un marco legal que le facilitará llevar un orden y control para establecer estatutos y normas definidas, que les permitirá contar con base legal adecuadas a través de normas de carácter interno y externo para crear relaciones laborales adecuadas, así como el de asumir las responsabilidades adquiridas.

Normas externas

Las normas externas, permitirá dar funcionamiento ordenado de la Cooperativa, así como de las obligaciones y derechos que se adquirirán, en las que se mencionan:

Ley General de Cooperativas, Decreto 82-78, en ella se regula el funcionamiento y creación de las Cooperativas, así mismo el registro, autorización, fiscalización y coordinación de las mismas.

Código de Comercio, Decreto 2-70, que tiene como fin el registro, así como regular la contabilidad y autorización de libros y sobre obligaciones y contratos de tipo mercantil.

Código de Trabajo, Decreto 1441, establece derechos y obligaciones de patronos y trabajadores, se debe tener en cuenta los Acuerdos Gubernativos, que regulan los salarios mínimos.

Ley del Impuesto Sobre la Renta, Decreto 26-92 Establece que personas son contribuyentes del impuesto, es decir, personas individuales ó jurídicas que obtengan rentas en el país, y que están obligadas a pagar el impuesto de acuerdo al régimen establecido en ley.

Ley del Impuesto al Valor Agregado, Decreto 27-92 Define que es contribuyente de este impuesto, toda persona individual o jurídica, que realice en el país, actos gravados de conformidad con la misma.

Normas internas

La Cooperativa podrá constituirse legalmente, por escritura pública o por acta constitutiva, autorizada por el alcalde jurisdiccional, la que deberá contener el tipo de Cooperativa, la denominación, el objeto social, domicilio, valor de aportaciones pago y reintegro, los estatutos, etc. Es importante mencionar que la escritura o acta debe presentarse en el Registro de Cooperativas dentro del mes siguiente al acto de constitución.

Estatutos

“Las reglas de funcionamiento de toda Cooperativa constituirán sus estatutos”.⁶

Los cuales deben contener por lo menos lo siguiente:

- La manera en que se administra y fiscaliza internamente la Cooperativa.
- La forma en que se ejercerá la representación legal y otras disposiciones.
- Los requisitos de las convocatorias a Asambleas Generales.
- El plazo de reunión de la Asamblea General anual para elegir miembros de los órganos de la Cooperativa y los requisitos para la reforma de los estatutos.

Así como reglas para disolución y liquidación de la Cooperativa.

⁶ Congreso de la República de Guatemala. Ley General de Cooperativas. Decreto No. 82-78. Guatemala, 1978. Artículo 10. Ediciones Arriola 2005. Pág. 5

- **Razón social**

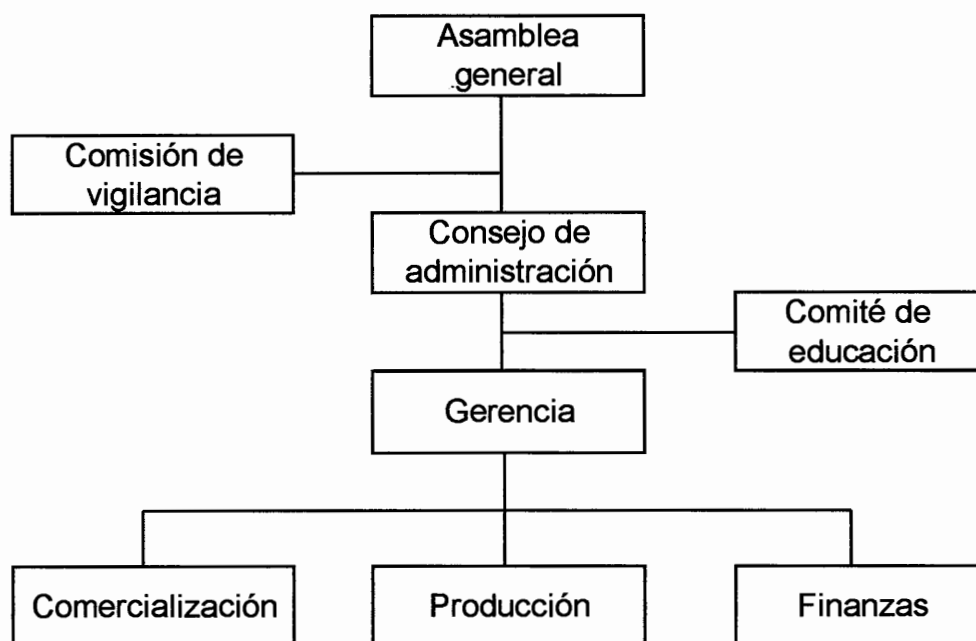
Para diferenciar la Cooperativa que se pretende organizar, es importante que se conozca con la razón social de nombre: Cooperativa de Artesanías de Mujeres Tejedoras de Responsabilidad Limitada, CAMTEJ, R.L. que estará integrada por un grupo de productoras de tejidos típicos que aportarán una cuota de inscripción así como de la inversión que se requiere para establecer una cede en donde se organizarán para la toma de decisiones.

2.10.2.2 Estructura organizacional

Para el establecimiento de la cooperativa, es importante tomar en cuenta a los grupos que persiguen el procurar el mejoramiento social y económico de los miembros que tratan de solucionar necesidades para unir esfuerzos y trabajar en conjunto y con ello perseguir los objetivos que se tienen planteados y obtener mayores beneficios.

A continuación se presenta la siguiente gráfica, como propuesta de solución a la forma en que debe estar estructurada la cooperativa:

Gráfica 8
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Organigrama funcional propuesto
Estructura organizacional de la Cooperativa de Artesanías de
Mujeres Tejedoras de Responsabilidad Limitada "CAMTEJ", R.L



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Dentro del organigrama funcional, se presenta en forma gráfica la composición de la Cooperativa, esto proporcionará información de cómo esta organizada, así como de sus relaciones jerárquicas.

2.10.2.3 Funciones básicas de las unidades administrativas de la cooperativa

En este caso se pretende dar a conocer cuales son las funciones básicas que son necesarias para cada una de las unidades administrativas de la Cooperativa y de esta se podrá alcanzar los objetivos establecidos.

- **Asamblea general**

Es la máxima autoridad de la cooperativa y estará formada por los asociados que quieran participar, la cual dentro de sus funciones tendrá a su cargo la aprobación y modificación de los proyectos de la cooperativa. En ella se tomará además la decisión de elegir a las personas que ocuparán los puestos en las comisiones.

- **Comisión de vigilancia**

Estará conformada por un presidente, un secretario y un vocal que tendrá a su cargo el control y funcionamiento de las actividades tanto económicas, sociales y culturales.

- **Consejo administrativo**

Estará integrado por el Presidente, Vice - presidente, Secretario, Tesorero y un Vocal, en la cual se tendrá un mayor control en las actividades que se van a realizar para llevar a cabo un mayor control y eficiencia en la administración.

- **Comité de educación**

Estará integrado por un Presidente, un Secretario y un Vocal, que tendrán la responsabilidad de impulsar periódicamente en nivel educativo de los asociados y de la comunidad.

- **Gerencia**

Estará integrada por un administrador que será el encargado de llevar a cabo los planes elaborados por el Consejo de Administración así como los proyectos que determinen, así mismo tendrá a su cargo unidades específicas como comercialización, producción y finanzas esto le permitirá un mayor control en cada una de ellas para obtener una mayor eficiencia en los resultados que se esperan obtener.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN

Actualmente la agricultura del Municipio, enfrenta diversos problemas debido a la inestabilidad de los principales productos que se cultivan, entre ellos se encuentra el café, el maíz, etc. Por lo que se plantea el siguiente proyecto de inversión para la producción de melocotón.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Permitirá crear nuevas fuentes de empleo, así como la de satisfacer la demanda que se tiene de este producto, para el consumo de frutas dentro de una dieta balanceada, para luego realizar una organización que permita llevar un mayor control en la producción, almacenamiento y la comercialización, Así mismo que tenga los canales adecuados para la venta, es una de las potencialidades que se identificó, debido a la demanda que se tiene del mismo; por su sabor, alto contenido en fibra y que se pueden derivar otros productos, por ejemplo mermeladas, para elaborar y decorar postres, etc.

3.2 JUSTIFICACIÓN

La producción de melocotón contribuirá a promover la diversificación de la producción agrícola local y de los productos que se cultivan. Posee como ventaja un bajo costo de mantenimiento de las plantaciones, precios estables en el mercado y contribuye a la conservación del medio ambiente por ser un producto agroforestal. El melocotón es un fruto que necesita de temperaturas bajas para llenar sus requerimientos de un ambiente frío, es decir aquellos lugares con clima fresco o templado. En latitudes tropicales esto se logra por medio de la altitud sobre el nivel del mar; es decir a una altitud de 1,000 a 2,600 m.s.n.m., puede ser cultivado en todo tipo de pendiente, desde áreas planas a escarpadas con diversas formas de conservación de suelos, aunque se prefiere

que sean frescos, profundos, de poca humedad moderado y arenoso, es muy sensible a la asfixia radicular, por lo que hay que evitar los encharcamientos de agua y asegurar una profundidad de suelo no inferior a 1-1.5 metros, el rendimiento promedio se encuentra entre 10 a 18 toneladas sobre una hectárea. Son árboles vigorosos a semi vigorosos, su duración es aproximadamente entre 20 a 30 años, y depende del manejo y uso que se le de, sin embargo pueden vivir hasta 50 años. Se eligió la aldea Naxombal, por ser una de las aldeas ubicadas a una altura apropiada para el cultivo del melocotón, su clima es templado, en horas antes del medio día su temperatura es baja, el tipo de suelo es idóneo con buena retención de humedad, no hay riachuelos y alta exposición a la luz solar, es de las pocas aldeas que posee acceso vehicular. La mejor época para realizar la plantación es antes del frío invernal, es decir en abril o mayo.

La mejor época para realizar la plantación es antes del frío invernal, especialmente en abril o mayo, si es injertado sobre patrón franco, el hoyo debe tener una profundidad de 80 X 80 cm, el riego puede ser por goteo, es el sistema más empleado. El melocotón es una especie bastante sensible al efecto tóxico de los herbicidas, motivo por el cual esta práctica agronómica está poco difundida, permiten que el pequeño agricultor tenga acceso a la tecnología necesaria para el cultivo y obtener ingresos, esto generará un mayor desarrollo a la comunidad y al Municipio.

3.3 OBJETIVOS

El concepto de objetivo, es la meta que se desea alcanzar, es el fin primordial de cualquier problema, por lo que se detallan los objetivos generales y específicos que se pretenden realizar.

3.3.1 General

Diversificar los cultivos e introducir el melocotón, que permitirá obtener mayores ingresos, así mismo contribuir a mejorar el nivel de vida de la población principalmente la aldea Naxombal.

3.3.2 Específicos

- Introducir el cultivo del melocotón en forma organizada y planificada.
- Establecer una asociación para aprovechar los recursos naturales, hacer competitivo el producto.
- Organizar a los agricultores para obtener mayores ventajas en la compra de sus insumos, así como los canales de comercialización adecuados para la venta del melocotón y obtener financiamiento como asociación.
- Implantar nuevos mercados para la comercialización del melocotón.
- Generar nuevas fuentes de empleo.
- Contribuir con un desarrollo social para las comunidades cercanas donde funcionará dicho proyecto.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

“El estudio de mercado es más que el análisis y determinación de la oferta y demanda o de los precios del proyecto.”⁷

En el estudio de mercado, se define la cantidad de la demanda que existe para determinado producto, cuales serán los ingresos de operación, así como los costos e inversiones que conlleva el proyecto de inversión. Del estudio de mercado, depende la viabilidad del proyecto, su principal objetivo es establecer la factibilidad del mismo, este producto permitirá satisfacer la demanda que se tiene.

⁷ Reinaldo y Nassir SAPAG CHAIN, Preparación y Evaluación de Proyectos. México 2004, Pág. 22

3.4.1 Descripción del producto

El melocotón es una fruta, que puede estar destinada al consumo en fresco o para la industria, para su estudio y elaboración del proyecto se tomará el producto en fresco.

Es una fruta que externamente varía de color amarilla al rojo (50 a 80%), su sabor es dulce. El nombre científico es, *Prunus pérsica* L., nombre común melocotón, durazno amarillo, durazno de pulpa amarilla, carozo (Chile), peach (Inglés). Es nativo de la China y Persia, donde se conoce su cultivo desde tiempos remotos, fue introducido en Europa y en la época de la colonia pasó hacia América.

En Guatemala, se reportan las variedades de diamante, bola de oro, flor de lis, diamante y numerosos cultivos denominados como criollos o nacionales, el peso del fruto oscila entre 75 a 200 gramos, dependerá de la variedad y condiciones específicas de nutrición temperatura y humedad, la época de producción del melocotón salcájá, cambia de acuerdo a la altitud, para esta variedad se produce de julio a octubre. “El valor nutricional del melocotón por 100g. de sustancia comestibles es: Vitamina A 880, B1 (mg) 0.02, B2 (mg) 0.05, B6(mg) 0.02, Ácido nicotínico (mg) 1, Ácido pantoténico (mg) 0.12, Vitamina C(mg) 7 , Ácido cítrico (mg) 370, Potasio(mg) 160, Calcio(mg) 9, Hierro(mg) 0.5. El período de cosecha oscila entre 180 y 190 días”.⁸

3.4.1.1 Usos y formas de consumo

El melocotón diamante es un fruto de color amarillo con una chapa roja, de pulpa consistente adherida al hueso, la misma permite que soporte bien el transporte, sus frutos son medianos a grandes, que oscilan entre 150 a 250 gramos, su

⁸ Josué Vásquez Santizo, Recomendaciones técnicas para el cultivo de melocotoneros, Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola, ICTA. Año 2006, Pág. 3

aroma característico, lo hace agradable al paladar. Este tipo de melocotón es consumido por la mayor parte de la población, se consume el fruto al natural, además de utilizarlo en presentación de postres, elaboración de conservas y papillas, etc.

3.4.1.2 Variedad

En Guatemala, se conocen diversas variedades de melocotón, tales como: bola de oro, flor de lis, diamante, entre otros llamados criollos o nacionales.

3.4.2 Oferta

“El término oferta se puede definir como el número de unidades de un determinado bien o servicio que los vendedores están dispuestos a vender a determinados precios”.⁹

Es la cantidad de melocotón diamante, que el productor está dispuesto a poner a disposición en el mercado a un precio determinado.

3.4.2.1 Oferta histórica

Esta conformado por producción total de melocotón más las importaciones que se efectúan de dicho producto. La propuesta está dirigida a la producción de melocotón diamante de la mejor calidad, en su tamaño y en precio. A continuación se presenta el cuadro de oferta histórica proyectada de melocotón del país.

⁹ S. CHAIN. Op. Cit. Pág. 45

Cuadro 12
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Oferta nacional histórica de melocotón
Período: 2002-2006
(Cifras en quintales)

Año	Producción Nacional	Importaciones	Oferta Total
2002	630,900	17,093	647,993
2003	832,800	22,086	854,886
2004	757,100	20,863	777,963
2005	757,100	19,566	776,666
2006	765,000	22,757	787,757

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001–2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 0703-10-15.

El cuadro anterior muestra que dentro del Municipio no se produce Melocotón, los datos que se presentan tienen como base la producción e importación nacional, lo que permite determinar la oferta total; la misma se ha incrementado de forma constante en cada año, así mismo en las importaciones esto muestra que si existe una demanda para el melocotón.

3.4.2.2 Oferta proyectada

Para realizar la oferta nacional proyectada es necesario realizar el cálculo matemático-estadístico que estará conformada por la producción nacional más las importaciones que a continuación se presenta el siguiente cuadro:

Cuadro 13
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Oferta nacional proyectada de melocotón
Período: 2007 – 2011
(Cifras en quintales)

Año	Producción nacional	Importaciones	Oferta total
2007	806,330	23,116	829,446
2008	825,580	23,997	849,577
2009	844,830	24,878	869,708
2010	864,080	25,758	889,838
2011	883,330	26,640	909,970

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001 - 2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 07-03-10-15.

Para efectos de cálculos matemático-estadísticos se determinaron de la siguiente forma: $Y_c = a + bx$ en donde $a = 748,580$, $b = 19,250$ y $x = \text{años}$ proyectados, así también, se determina de esta manera las importaciones. Donde $a = 20,473$ y $b = 881$. La oferta nacional proyectada de producción de melocotón, consiste en la cantidad de melocotón que se ofrecerá en el futuro, conformada por la producción nacional mas las importaciones, da como resultado una oferta total de que se ve incrementada para los cinco años siguientes, localizándose el mercado al que va dirigido específicamente en el Municipio ya que no existe producción en mayor escala y de dicha especie, que permite abastecer el mercado a nivel nacional.

3.4.3 Demanda

Se tiene como objetivo, determinar la demanda insatisfecha que tiene el producto para establecer si la producción contará con mercado suficiente para su comercialización. Este análisis se llevará a cabo a través del estudio de la demanda potencial, el consumo aparente y la demanda insatisfecha.

3.4.3.1 Demanda potencial histórica

Corresponde a la capacidad de consumo de una población local, regional o nacional y lleva una estrecha relación con el crecimiento de la población, para efectos del proyecto se tomo como base una población delimitada de 11,791,136 (información proporcionada por el INE, para el año 2002, con un incremento anual del 2.5%) que es la población total, así mismo se tomará para el estudio una población delimitada del 30%. En la Regiones Norte, Nor - oriente y Metropolitana en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz , Chiquimula y Ciudad Capital que consume el melocotón y el 70% no, de acuerdo a los gustos y preferencias de los consumidores. Se tomo como base una dieta alimenticia mínima de 53 libras al año, que recomienda el Instituto Nacional de Ciencia y Tecnología Agrícola ICTA.

Cuadro 14
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Demanda potencial histórica de melocotón
Período: 2002 – 2006

Año	Población Total	Población delimitada 30%	Consumo anual per cápita en quintales	Demanda potencial en quintales
2002	11,791,136	3,537,341	0.53	1,874,791
2003	12,087,014	3,626,104	0.53	1,921,835
2004	12,390,451	3,717,135	0.53	1,970,082
2015	12,700,611	3,810,183	0.53	2,019,397
2006	13,018,759	3,905,628	0.53	2,069,983

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE- sobre el XI Censo de población 2002. Hoja de proyecciones poblacionales de la República de Guatemala y de Balance de Alimentos 2006.

El melocotón diamante, está dirigido a las personas que incluyen en su dieta alimenticia el consumo de frutas, desde niños en edades comprendidas de seis meses en adelante ya que es un fruto que permite ser consumido en compotas, jugos, mermeladas, además de que se puede consumir en fresco, etc.

El cuadro anterior expresa el total de la demanda potencial histórica que se ha incrementado durante los últimos años, con relación a la población.

3.4.3.2 Demanda potencial proyectada

La demanda potencial proyectada está conformada por la población delimitada que es del 30% del total, como hizo referencia anteriormente, para segmentar el mercado al que va dirigido el producto de acuerdo a los gustos y preferencias de las personas que lo consumen.

A continuación se presenta el siguiente cuadro de la demanda potencial proyectada:

Cuadro 15
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Demanda potencial proyectada de melocotón
Periodo: 2007 – 2011

Año	Población total	Población delimitada 30%	Consumo anual per cápita en quintales	Demanda potencial en quintales
2007	13,318,246	3,995,474	0.53	2,117,601
2008	13,625,130	4,087,539	0.53	2,166,396
2009	13,932,014	4,179,604	0.53	2,215,190
2010	14,238,898	4,271,669	0.53	2,263,985
2011	14,545,782	4,363,735	0.53	2,312,780

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE- sobre el XI Censo de población 2002. Hoja de proyecciones poblacionales de la República de Guatemala y de Balance de Alimentos 2006.

En el cuadro anterior, muestra la población total a la que va dirigido el producto, así como la población delimitada es en un 30% de los consumidores que se pretende cubrir por los gustos y preferencias que se tiene del mismo, para satisfacer el mercado a nivel local y nacional.

3.4.3.3 Consumo aparente histórico

Cantidad de melocotón diamante, que se espera consumir en años futuros, está representada por la sumatoria de la producción más importaciones, menos exportaciones, como se muestra en el cuadro siguiente.

Cuadro 16
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Consumo aparente histórico de melocotón
Período: 2002 – 2006
(Cifras en quintales)

Año	Producción nacional	Importaciones	Exportaciones	Consumo aparente
2002	630,900	17,093	14,606	633,387
2003	832,800	22,086	7,224	847,662
2004	757,100	20,863	13,447	764,516
2005	757,100	19,566	11,336	765,330
2006	765,000	22,757	5,527	782,230

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001 - 2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 07-03-10-15.

Los datos del cuadro anterior, muestran la cantidad que se produce, importa, exporta y se consume de este producto a nivel nacional, el consumo aparente de melocotón se incrementa cada año, lo que implica que existe una mayor demanda del mismo, la cual se debe cubrir lo que es factible este proyecto.

3.4.3.4 Consumo aparente proyectado

El consumo aparente proyectado representa la cantidad del producto que el consumidor esta dispuesto a adquirir por tener capacidad de compra. A continuación se presenta el siguiente cuadro de consumo aparente proyectado de melocotón para el período 2007 - 2011.

Cuadro 17
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Consumo aparente proyectado de melocotón
Período: 2007 – 2011
(Cifras en quintales)

Año	Producción nacional	Importaciones	Exportaciones	Consumo aparente
2007	806,330	23,116	6,213	823,233
2008	825,580	23,997	4,808	844,769
2009	844,830	24,878	3,403	866,305
2010	864,080	25,758	1,998	887,840
2011	883,330	26,640	593	909,377

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001 - 2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 07-03-10-15.

De acuerdo a los cálculos matemático-estadístico realizados, se determinó lo siguiente: $Y_c = a + bx$ en donde $a = 10,428$, $b = -1,405$ y x =años proyectados, esto con relación a las exportaciones.

En el cuadro anterior se puede observar que las importaciones se incrementan constantemente y las exportaciones disminuyen para luego obtener un consumo aparente que se incrementa cada año, esto muestra que existe demanda para dicho producto en el mercado. Esto dará como resultado que se produzca mas en el Municipio para satisfacer tanto la demanda local como nacional debido a que hay una mayor importación del producto que permitirá realizar además el incremento de las exportaciones.

3.4.3.5 Demanda insatisfecha histórica

Es la determinación del grupo de personas o población que no ha logrado obtener la satisfacción de sus necesidades, aun cuando tengan capacidad de compra. A continuación se presenta el siguiente cuadro que muestra la demanda insatisfecha histórica de melocotón.

Cuadro 18
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Demanda insatisfecha histórica de melocotón
Período: 2002 – 2006
(Cifras en quintales)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2002	1,874,791	633,387	1,241,404
2003	1,921,835	847,662	1,074,173
2004	1,970,082	764,516	1,205,566
2005	2,019,397	765,330	1,254,067
2006	2,069,983	782,230	1,287,753

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001-2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 07-03-10-15.

Este cuadro muestra, que existe una demanda insatisfecha a nivel local como nacional, esto sirve base para conocer que cantidad de melocotón diamante se puede producir.

3.4.3.6 Demanda insatisfecha proyectada

La demanda insatisfecha proyectada esta conformada por la demanda potencial menos el consumo aparente.

En el siguiente cuadro se presenta la demanda insatisfecha proyectada de melocotón diamante.

Cuadro 19
Región Norte, Nor - oriente y Metropolitana
Demanda insatisfecha proyectada de melocotón
Período: 2007 – 2011
(Cifras en quintales)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2007	2,117,601	823,231	1,294,370
2008	2,166,396	844,767	1,321,629
2009	2,215,190	866,303	1,348,887
2010	2,263,985	887,838	1,376,147
2011	2,312,780	909,377	1,403.403

Fuente: Elaboración propia con base en datos del Departamento de Estadísticas Económicas del Banco de Guatemala. Boletín de la Sección de Cuentas Nacionales, Año 2001-2007 sobre producción, exportación e importación de productos agropecuarios. Partida SAC 07-03-10-15.

El cuadro anterior muestra que si hay una demanda insatisfecha, que se puede cubrir al implementar y poner en marcha el proyecto, para poder cubrir a la población que demanda el producto de melocotón diamante, con el fin de brindar un producto de calidad a un precio competitivo que este al alcance de las personas que les gusta incluir en su dieta alimenticia diaria consumir por lo menos una porción de fruta.

Este proyecto permite contribuir con el desarrollo de la población, para originar con ello fuentes de empleo y un mejor nivel de vida.

3.4.4 Precio

Para el proyecto del melocotón diamante se determinó que el precio de venta al mayorista será de Q700.00 el quintal de melocotón, para el mayorista será de Q725.00 y al minorista Q750.00. Este precio puede variar de acuerdo a la temporada en que se vende ya que es un producto estacional y perecedero. Este precio puede variar de acuerdo a la temporada en que se vende ya que es un producto estacional. Para determinar el mismo, se tomó de base el que está establecido en el mercado a nivel nacional de acuerdo a la información obtenida en la Central de Mayoreo (CENMA), además de tomar en cuenta los costos de

producción para establecer el margen de ganancia que se desea obtener al vender el producto.

3.4.5 Comercialización

Es el mecanismo que se utiliza para manipular y transferir determinado producto a un intermediario, para el caso del proyecto de melocotón diamante es el canal de nivel tres, que consiste en productor, mayorista y minorista, para que llegue al consumidor final. Todo ello con la finalidad de obtener una ganancia.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

El estudio técnico determina la función de producción óptima en la utilización eficiente y eficaz de los recursos disponibles, para la elaboración de un bien o prestación de un servicio. Con el estudio técnico se define tamaño y localización del proyecto, proceso de producción y tecnología a utilizar, establece costos de producción y mantenimiento, es base para el estudio financiero e identifica maquinaria, equipo e instalaciones a utilizar.

3.5.1 Localización

Es importante describir la ubicación general y específica del lugar donde se realizará el proyecto de cultivo de melocotón y la forma de comercialización, para ello se realizó un estudio y análisis de las condiciones de clima, suelos, infraestructura y otros aspectos importantes que permitan alcanzar la rentabilidad del mismo. La propuesta del cultivo de melocotón se realizará en la aldea Naxombal, del municipio de San Pablo Tamahú, en el cual se describe su ubicación a nivel macro y micro localización del proyecto.

3.5.2 Macrolocalización

Se seleccionó el municipio de San Pablo Tamahú, localizado en el norte geográfico del país, a 195 kms. de la Ciudad de Guatemala y a 50 kms. de la

Cabecera Municipal, por reunir las condiciones climatológicas requeridas para el cultivo de melocotón diamante.

3.5.3 Microlocalización

El proyecto de producción de melocotón diamante se realizará en la aldea Naxombal se encuentra a ocho kilómetros de la cabecera Municipal, en la cual se implementará el mismo, ubicada al noreste del Municipio; la misma limita al norte con la aldea Sesoch, al sur con Guaraxul, al este Sequib y al oeste con la finca Raxtap, tiene aproximadamente 12 caballerías.

Una de las ventajas de este lugar es que tiene acceso vehicular, existe carretera de terracería en buenas condiciones la cual cuenta con terrenos planos y recursos hidrológicos necesarios para el cultivo.

3.5.4 Tecnología

Para el proyecto, se tiene planificado comprar un máquina que efectúe la limpieza y desinfección del melocotón así como también una de selección por tamaño.

3.5.5 Distribución de planta

Es el área necesaria para la realización del proceso productivo, así como la infraestructura organizacional del comité, con el objeto de optimizar la utilización de los recursos disponibles, con una sala de sesiones para realizar las reuniones de los asociados, una oficina administrativa y una bodega para almacenar insumos, materia prima, herramientas, etc. el plano debe mostrar solamente las dimensiones y las asignaciones de espacio dentro de la misma para que los empleados y el equipo trabajen con eficiencia.

3.5.6 Tamaño del proyecto

El tamaño del terreno contará con 10 manzanas, este será un aporte de los asociados. La duración del proyecto será de siete años, sin embargo la producción de melocotón de acuerdo a sus cuidados realizados, pueden durar hasta 40 años.

3.5.6.1 Factores a considerar

Son los medios, costos de transporte, así como las fuentes de abastecimiento, etc. que intervienen dentro del proyecto:

3.5.6.2 Medios y costos de transporte

La ubicación del terreno, permitirá que el traslado de la producción sea de una forma rápida y segura, esto reducirá los costos al momento de hacer llegar el producto.

3.5.6.3 Fuentes de abastecimiento y cercanía del mercado

El lugar donde está ubicado el proyecto permite llegar a los lugares de abastecimiento de una forma adecuada para adquirir los materiales que se necesiten para llevar acabo la siembra del melocotón. Además de permitir llevar el producto de una manera segura al mercado local que serán los Municipios de Tactic, Tucurú, Cobán y los mayoristas llegarán a comprar al centro de almacenamiento.

3.5.6.4 Factores ambientales

El cultivo de melocotón, permite beneficiar a la población a nivel general por la siembra de árboles, esto contribuye en la generación de oxígeno y al medio ambiente.

3.5.6.5 Costos y disponibilidad de terrenos

Se dispone de un terreno con un total de 10 manzanas aportado por los asociados, con un costo total de Q 48,000.00.

3.5.6.6 Disponibilidad de agua y energía eléctrica

Para el proyecto, se tendrá la disponibilidad de abastecerse de agua por medio del río Rax Tap, la aldea Naxombal, además de contar con energía eléctrica para llevar a cabo las operaciones del proyecto.

3.5.6.7 Requerimientos técnicos

Para realizar el proyecto de la producción de melocotón, es necesario considerar tres tipos de recursos: humanos, físicos y financieros, los cuales se detallan a continuación:

- **Recursos humanos**

Es el recurso más importante para la realización del proyecto por lo que es necesario que los miembros que integren la directiva sean capaces de dirigir adecuadamente las actividades y contar con el personal adecuado para la realización de las tareas que estén asignadas.

Se contratará personal para el área administrativa, en la cual se establecerán los niveles jerárquicos y la determinación de funciones en forma ordenada para cumplir con las obligaciones de sus puestos.

También se solicitará el servicio técnico de un asesor con grado de Perito agrónomo, para la orientación y determinación de la siembra, cuidados y otros servicios que sean necesarios.

El proyecto iniciará operaciones con 10 personas interesadas en la organización del comité, se le proporcionará la documentación necesaria para la ejecución del mismo.

- **Recursos físicos**

Para la implementación de la producción del melocotón, se utilizarán instrumentos rudimentarios de labranza, que se incrementará según el avance y desarrollo del proyecto, contará con un terreno de 10 manzanas, una oficina para la administración, una sala de sesiones y una bodega para almacenar la herramienta.

Para el proyecto, se tiene planificado comprar una máquina que efectúe la limpieza y desinfección del melocotón así también una de selección por tamaño. Se utilizará un terreno de 10 por 10 metros en el cual se construirá una oficina y una bodega para almacenar los productos de 10 por cinco metros.

La distribución de planta, para la realización del proceso productivo, estará conformada por la infraestructura física que tendrá sala de sesiones, una oficina administrativa y bodega; con el objeto de optimizar la utilización de los recursos disponibles, así como mobiliario y equipo que se necesitará para realizar actividades administrativas de planificación, organización y las propias de la producción de melocotón principalmente para iniciar el proyecto.

- **Recursos financieros**

Para realizar el proyecto es importante contar con una inversión total de Q512,165.00 este estará conformado por una inversión fija de Q397,366.00 que se destinará para mobiliario y equipo entre otros. Así como de un préstamo bancario que asciende a la cantidad de Q160,500.00

3.5.7 Proceso productivo

Se refiere al orden que adoptarán las etapas de trabajo para producir el melocotón diamante. Secuencia que va desde la preparación del terreno y siembra de los pilones, fertilización y abono, para luego realizar la poda y fumigación y luego recolectar los frutos. A continuación, se describe el proceso necesario para producir el melocotón diamante, que se refiere al orden que adoptarán las etapas de trabajo para producir.

3.5.7.1 Preparación del suelo

Si las condiciones del terreno lo permiten es aconsejable que se utilice maquinaria para realizar acciones de subsolado, arado y rastra; lo que permite una mejor aireación y drenaje del suelo. Si no es posible se recomienda limpiar el terreno y voltearlo con azadón.

3.5.7.2 Trazo y estaquillado

El trazo y estaquillado tiene por objeto dejar la plantación de forma compacta y ordenada. Para esta práctica debe definirse primero la distribución de las plantas, con base a ello se establecerá el marco de plantación y el distanciamiento, se utilizará en este proyecto el sistema de trazo abierto, el cual tiene un marco real, distanciamiento de cinco por cinco metros, con 280 plantas por manzana.

El incremento en la densidad de siembra, puede darse de 400 a 1,000 plantas por hectárea lo que permite determinar un incremento en la producción y ser más eficientes en las operaciones de la finca; así mismo presenta la desventaja de su mayor costo de establecimiento y el manejo de hacer más difícil, sobre todo en la fase de formación de los árboles.

3.5.7.3 Ahoyado

Se recomienda realizar el ahoyado con un mes de anticipación a la siembra lo que permite que el suelo quede en contacto con el ambiente (sol, luz, agua, viento) y provoque efectos de solarización. Las dimensiones del hoyo dependen en gran parte de las condiciones del suelo, podrá ser este caso de 0.60 de lado y de profundidad hasta de un metro cúbico, cuando las condiciones de suelo no sean las mejores. La aplicación de fertilizante a base de fósforo en el fondo del hoyo es adecuada y puede ser de las fórmulas 15-15, urea y sulfato de amonio.

3.5.7.4 Selección de planta

La experiencia de los viveristas en la propagación de plantas de melocotón es buena, pero es recomendable buscar los viveros que ofrezcan plantas que reúnan algunas características especiales, tales como, planta de una altura mínima de 0.80 m, recta y con un solo eje, grosor de 0.05 m y libre de plagas y enfermedades, principalmente de la raíz.

3.5.7.5 Siembra

La mejor época de siembra es de diciembre a febrero, se debe disponer de riego. De lo contrario, se sembrará cuando se establezca formalmente la temporada de lluvias que es en mayo o junio.

3.5.7.6 Fertilización

Contará con un análisis de suelo previo a la siembra, se conocerán las características físicas y químicas, su situación nutricional y su grado de pH. Se pondrá especial cuidado en los micro-nutrientes, sobre todo el calcio, magnesio, zinc, hierro, cobre y boro.

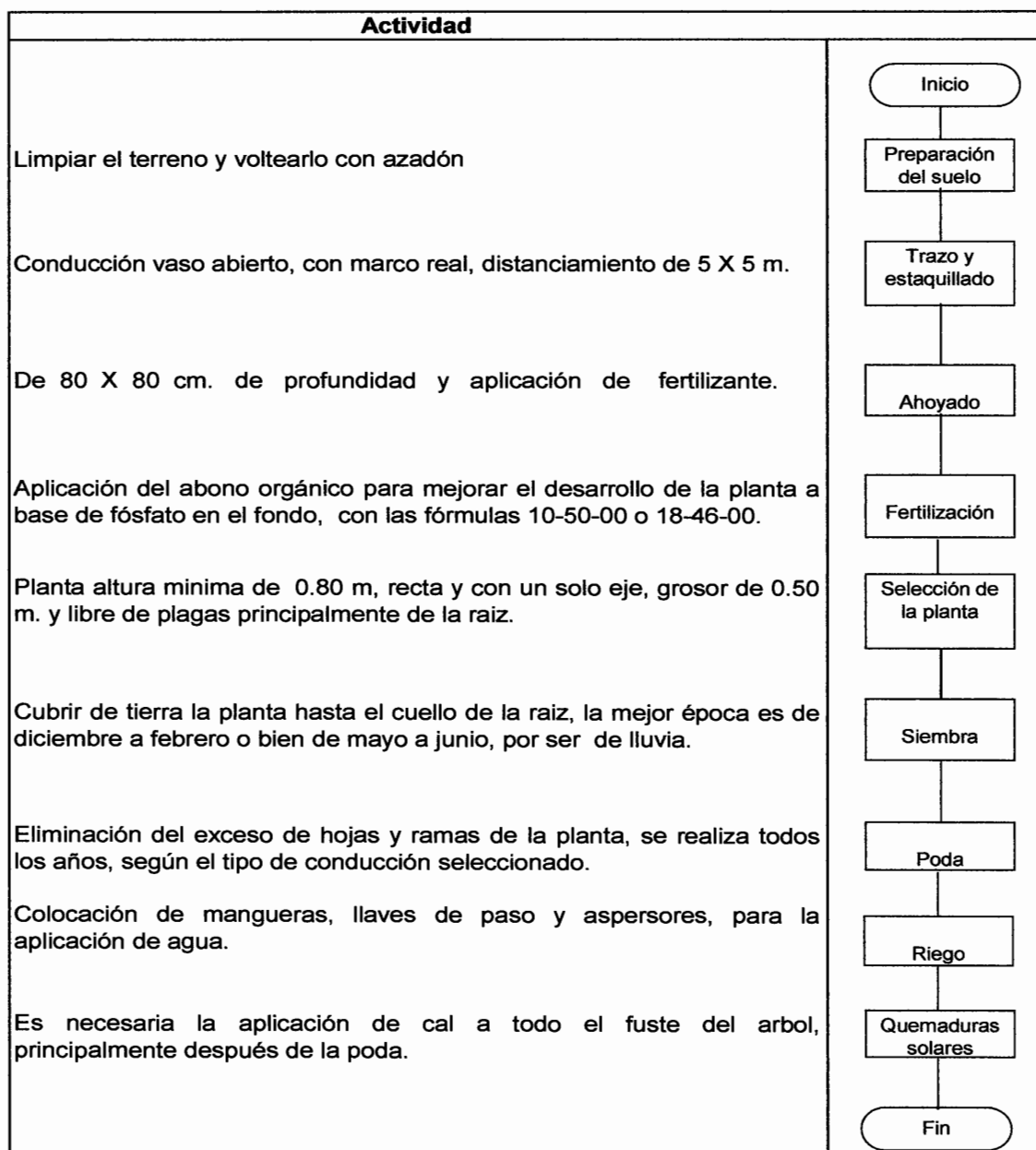
3.5.7.7 Poda

Es una práctica que se utiliza para el desarrollo de la plantación, se realizará principalmente en los primeros tres años para el crecimiento para la formación de los árboles.

3.5.7.8 Riego

El sistema de riego por aspersión se adapta a los diferentes tipos de terrenos y minimiza los efectos negativos de las altas temperaturas, para favorecer la productividad y calidad de los frutos. A continuación, se presentan los flujogramas de los procesos pre-operativo para la producción de melocotón, así como el operativo, el mismo se inicia al cuarto año, en que los árboles generan frutos.

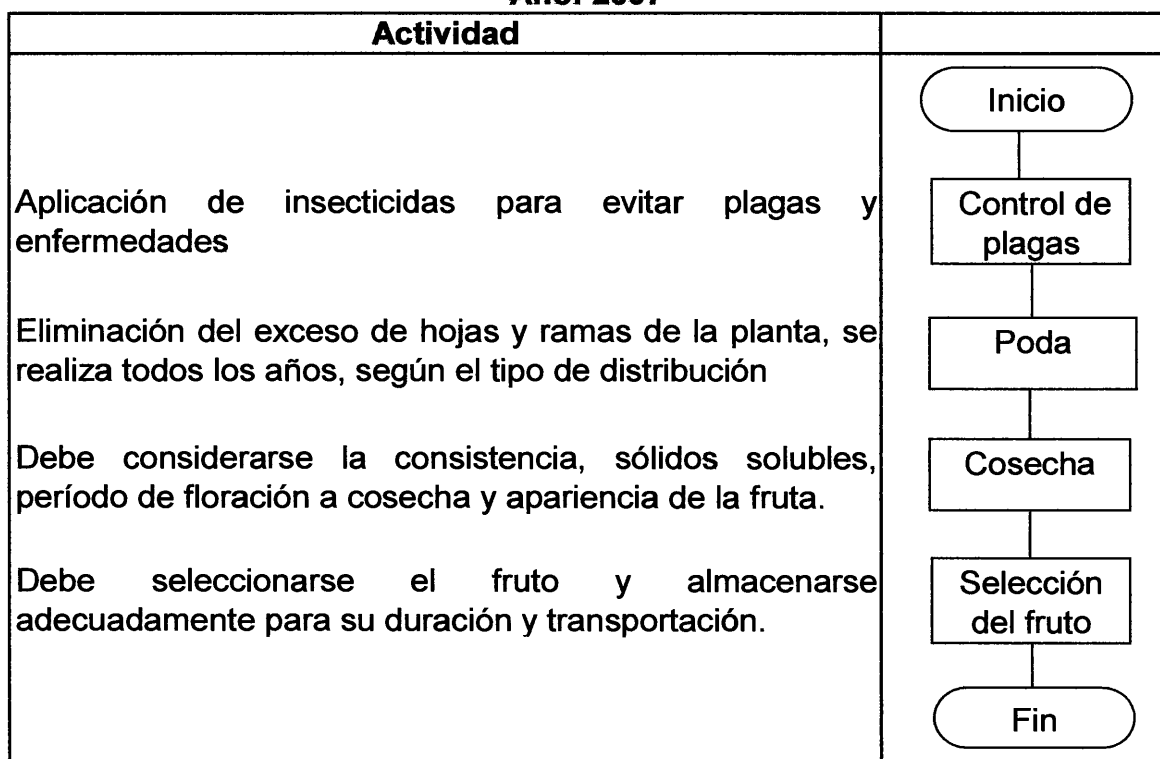
Gráfica 9
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Flujograma del proceso pre-operativo
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En la gráfica anterior, se establecen las diferentes etapas que son necesarias para llevar a cabo la producción de melocotón con el objetivo de obtener un producto de calidad. Así mismo, el proceso operativo que se realizará al cuarto año, en que los árboles de melocotón dan sus frutos, el cual se puede observar en la gráfica siguiente:

Gráfica 10
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Flujograma del proceso operativo
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

De acuerdo al flujograma anterior, se establecen cada uno de los pasos que son necesarios para que se realice la fase final del proceso operativo de la producción de melocotón diamante y este sea comercializado.

3.5.8 Volumen de producción

Durante los primeros tres años no se tendrá producción por ser la fase pre-operativa, a partir del cuarto año se iniciará la producción anual, la cual será de 1,400 quintales por manzana, a partir del sexto año se alcanzará un nivel máximo, aproximadamente de 2,240 quintales que se incrementará anualmente con un total de 7,840 quintales. A continuación se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 20
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Volumen y valor de la producción
Año: 2007

Año	Cosechas por año	Producción quintales	Precio de venta por quintal Q	Valor total Q	Producción total qq
1	1	-			
2	1	-			
3	1	-			
4	1	140	700	980,000	1,400
5	1	170	700	1,190,000	1,700
6	1	224	700	1,568,000	2,240
7	1	250	700	1,750,000	2,500
Total		784		5,488,000	7,840

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior se describe la producción por manzana y el total de quintales de la plantación de melocotón, para una superficie de 10 manzanas.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO - LEGAL

Para el mejoramiento del nivel de vida de los agricultores y del desarrollo socioeconómico de dicho Municipio, se presenta un proyecto como propuesta, para fortalecer la participación comunitaria, la forma de como deben organizarse adecuadamente para realizar y cumplir con todas las actividades en forma legal, así como el conocimiento de cuales son sus atribuciones y responsabilidades.

El mismo se presentará en el siguiente capítulo en el que se desarrolla específicamente el tema.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

En este estudio, se determina la serie de costos y gastos que el Comité debe considerar para determinar la factibilidad financiera de la propuesta de la producción de melocotón; conocer las diferentes fuentes de financiamiento, para el cumplimiento de los compromisos a adquirir, incluye un análisis, para medir los resultados del proyecto, que incluye la rentabilidad, valor actual neto, relación beneficio costo y tasa interna de retorno.

3.7.1 Inversión

Es el monto total necesario, en determinado tiempo, para la adquisición de bienes y servicios para desarrollar una nueva actividad productiva, se clasifica en inversión fija y capital de trabajo.

3.7.2 Inversión fija

“Se le denomina inversión fija a la compra de los activos tangibles e intangibles, así como adquisición de servicios necesarios para el equipamiento, instalación y puesta en marcha del proyecto y que servirá para el proceso de transformación de los insumos”.¹⁰

La inversión fija tangible lo constituye el terreno de 10 manzanas para la plantación, además de utilizar equipo agrícola, instalaciones, herramientas y equipo de trabajo necesario para llevar a cabo el proyecto. La inversión fija intangible que lo integran los gastos de organización, a continuación se presenta un cuadro donde se detalla la inversión:

¹⁰ Ruíz Walter. Costo y Financiamiento Agrícola Guatemala. 1994. Pág. 90 Tesis Lic. Contador Público y Auditor. USAC-CCEE.

Cuadro 21
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Inversión fija
Año: 2007

Descripción	Cantidad	Costo unitario Q	Subtotal Q	Total Q
Tangible				392,366
Terreno para la siembra	10	4,800	48,000	
Instalaciones			40,000	
Bodega y oficina	1	40,000	40,000	
Equipo agrícola			2,425	
Mangueras	5	35	175	
Aspersores	5	300	1,500	
Bomba mochila	1	650	650	
Barril 200 lts.	1	100	100	
Herramientas			3,834	
Carreta de mano	1	100	100	
Piocha	2	40	80	
Machetes	10	30	300	
Azadones	5	40	200	
Limas	3	8	24	
Escalera de doble banda aluminio	5	200	1,000	
Tijera telescópica	2	80	160	
Motosierra	2	500	1,000	
Pala	2	40	80	
Cajas plástica	10	80	800	
Tijera / poda mango corto	2	45	90	
Mobiliario y equipo			4,660	
Escritorio de madera	1	200	200	
Computadora de escritorio	1	3,000	3,000	
Mesa para reuniones	1	150	150	
Archivo de metal	1	200	200	
Sillas plásticas	10	50	500	
Sillas de madera	1	60	60	
Estantería de madera	1	250	250	
Sumadora	1	300	300	
Otros activos			293,447	
Inversión en plantación de melocotón			293,447	
Intangible				5,000
Gastos de organización			5,000	
Total inversión fija				397,366

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El terreno se comprará, con el aporte que realicen los socios del comité, las herramientas, el equipo agrícola, el mobiliario y equipo son elementos indispensables para la puesta en marcha del proyecto, los gastos de instalaciones incluye el área de funcionamiento del centro de acopio en la unidad

productiva debido a que es necesario proteger el producto después de cosechado mientras es vendido, una oficina de administración y una sala de sesiones.

3.7.3 Capital de trabajo

En el siguiente cuadro se detalla la inversión en el capital de trabajo necesario para que se lleve a cabo el proyecto, así como insumos, mano de obra, costos indirectos variables, gastos variables de ventas y gastos de administración lo que da un total de inversión en capital de trabajo de Q140,734.00.

Cuadro 22
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Inversión en capital de trabajo
Año: 2007

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario Q	Subtotal Q	Total Q
Insumos					12,712
Fertilizantes					
15-15	libras	505	1	556	
Urea	libras	350	1	350	
Sulfato de amonio	libras	700	1	700	
Insecticidas					
Sulfato de cobre	litros	7.1	110	781	
Malathion	litros	7.1	110	781	
Fungicidas					
Mancozeb	litros	7.1	140	994	
Broza o composición orgánica	mts3	30	285	8,550	
Mano de obra					16,777
Limpias	jornal	100	45	4,458	
Podas	jornal	15	45	669	
Fertilización	jornal	30	45	1,337	
Control fitosanitario	jornal	1	45	45	
Aplicación de materia orgánica	jornal	15	45	669	
Cosecha	jornal	50	45	2,229	
Limpia y selección	jornal	60	45	2,675	
Bonificación incentivo	jornal	276	8	2,299	
Séptimo día (1/6)	jornal	14380	0.167	2,397	
Costos indirectos variables					9,251
Cuotas patronales	porcentaje	0.1167	14478	1,690	
Prestaciones laborales	porcentaje	0.3055	14478	4,423	
Fletes de insumos	unidad	5.0000	500	2,500	
Combustibles y lubricantes	galón	29.0000	22	638	
Gastos de administración					54,799
Sueldo administración	mes	12	3,000	36,000	
Bonificación incentivo	mes	12	250	3,000	
Cuotas patronales	porcentaje	11.67%	36,000	4,201	
Prestaciones laborales	porcentaje	30.55%	36,000	10,998	
Papelería y útiles	mes	12	50	600	
Gastos financieros					19,260
Intereses sobre préstamo	porcentaje	12		19,260	
Total					112,799

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007

El cuadro anterior, los insumos necesarios se estiman en Q12,712.00 los cuales representan el 11.27%, de la inversión en capital de trabajo, los cuales son necesarios para distribuirse en 10 manzanas de terrenos.

En relación a la mano de obra, la cual representa el 11.92% del capital de trabajo, se considero un salario mínimo por actividad agrícola, contemplado en el Acuerdo Gubernativo No. 624-2006, el cual asciende a Q44.58 por día.

3.7.4 Inversión total

El siguiente cuadro muestra la inversión total necesaria para la producción de melocotón que asciende a un total de Q 510,165.00.

Cuadro 23
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Inversión total
(Cifras en quetzales)

Descripción	Subtotal Q	Total Q
Inversión fija		397,366
Tangible	48,000	
Instalaciones	40,000	
Equipo agrícola	2,425	
Herramientas	3,834	
Mobiliario y equipo	4,660	
Otros activos	293,447	
Intangible	5,000	112,799
Inversión en capital de trabajo		
Insumos	12,712	
Mano de obra	16,777	
Costos indirectos variables	9,251	
Gastos de administración	54,799	
Gastos financieros	19,260	
Inversión total		510,165

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior muestra la inversión total necesaria, para iniciar el proyecto de producción de melocotón en el municipio de San Pablo Tamahú, departamento de Alta Verapaz.

3.7.5 Financiamiento

En el cuadro siguiente se muestra el financiamiento necesario para la producción de melocotón diamante de Q 538,100.00.

Cuadro 24
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Fuentes de financiamiento
(Cifras en quetzales)

Descripción	Fuente		Total
	Interno	Externo	
Inversión fija			397,366
Tangible	48,000	-	48,000
Instalaciones	28,000	12,000	40,000
Equipo agrícola	1,698	728	2,425
Herramientas	2,684	1,150	3,834
Mobiliario y equipo	3,262	1,398	4,660
Otros activos	191,943	101,504	293,447
Intangible	3,500	1,500	5,000
Inversión en capital de trabajo			112,799
Insumos	8,898	3,814	12,712
Mano de obra	11,744	5,033	16,777
Costos indirectos variables	6,475	2,775	9,251
Gastos de administración	29,979	24,820	54,799
Gastos financieros	13,482	5,778	19,260
Inversión total	349,665	160,500	510,165

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Como se observa en el cuadro anterior el financiamiento interno de Q349,665.00 equivale al 68.54% del total de la inversión, esta conformado por el terreno o activos tangibles, el cual es indispensable, es el primero que se adquiere en este

proyecto, se conformará de 10 manzanas, teniendo un costo por cuerda Q300.00 cada una dando un total por manzana de Q4,800.00.

3.7.6 Terreno

El terreno será proporcionado por los 25 socios, que será de 10 manzanas, y tendrá un costo por cuerda Q600.00 cada una lo cual da un total por manzana de Q 9,600.00.

3.7.7 Instalaciones

Las instalaciones incluyen en la adquisición del préstamo, la cual está constituida por una extensión de terreno de 20 X 15 metros, necesarios para incluir una oficina, una bodega para almacenar los melocotones antes de trasladársele a nuestros clientes, una sala de sesiones necesarios para utilizarse por los miembros del comité y una bodega para almacenar la herramienta, el equipo agrícola, herramientas, mobiliario y equipo, materia prima, mano de obra y parte de los costos indirectos variables, serán proporcionados por los socios, con aportes de los 25 socios, cada uno aportará Q 13,986.60. El préstamo asciende a la cantidad de Q 160,500.00, a una tasa de interés del 12% anual, con garantía hipotecaria (terreno adquirido) y fiduciaria, en el Banco G&T Continental, S. A., el cual esta ubicado en el municipio de Cobán, Alta Verapaz., a continuación se presenta el siguiente cuadro de amortización.

Cuadro 25
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Plan de amortización del préstamo
(Cifras en quetzales)

Año	Monto	Intereses 12% anual	Amortización	Saldo
				160,500
1	19,260	19,260		160,500
2	19,260	19,260		160,500
3	19,260	19,260		160,500
4	59,385	19,260	40,125	120,375
5	54,570	14,445	40,125	80,250
6	49,755	9,630	40,125	40,125
7	44,940	4,815	40,125	0
Total	266,430	105,930	160,500	

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior, muestra el plan de amortización del préstamo, representando el total de intereses Q105,930.00, por los siete años, del total prestado, que representa el 39.75% del total pagado del préstamo.

3.7.8 Costo directo de producción

Es un estado financiero auxiliar que presenta la integración de los tres elementos del costo, insumos, mano de obra, y gastos variables indirectos los cuales se incurren en un periodo determinado en la producción o fabricación de un producto, a través de este se puede establecer la producción total y el costo unitario. En el siguiente cuadro, se presentan los costos y gastos que se estiman en el cultivo de 10 manzanas de producción del melocotón.

Cuadro 26
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Costo directo de producción de 10 manzanas de melocotón
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7
Insumos	134,200	134,200	270,650	270,650
Fertilizantes				
15-15	3,000	3,000	4,000	4,000
Urea	1,200	1,200	1,650	1,650
Sulfato de amonio	7,000	7,000	3,000	3,000
Insecticidas				
Sulfato de cobre	20,000	20,000	38,000	38,000
Malathion	20,000	20,000	38,000	38,000
Fungicidas				
Mancozeb	20,000	20,000	60,000	60,000
Broza o composición orgánica	63,000	63,000	126,000	126,000
Mano de obra	29,135	29,135	32,099	32,099
Limpías	6,687	6,687	6,687	6,687
Podas	1,337	1,337	1,337	1,337
fertilización	1,337	1,337	1,783	1,783
Control fitosanitario	535	535	446	446
Aplicación de materia organica	1,337	1,337	1,337	1,337
Cosecha	4,458	4,458	5,350	5,350
Limpieza y selección	5,350	5,350	6,241	6,241
Bonificación	3,932	3,932	4,332	4,332
Séptimo día	4,162	4,162	4,586	4,586
Costos indirectos	13,735	13,735	15,087	15,087
Fletes de insumos	2,500	2,500	2,500	2,500
Cuotas patronales	2,941	2,941	3,240	3,240
Prestaciones laborales	7,700	7,700	8,483	8,483
Combustibles y lubricantes	594	594	864	864
Costo directo de producción	177,070	177,070	317,836	317,836
Producción por manzana en qq	1,398	1,676	2,236	2,516
Costo por quintal	127	106	142	126
Total libras	139,800	167,600	223,600	251,600
Costo por libra	1.27	1.06	1.42	1.26

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

Los costos de los años proyectadas asciende a la cantidad de Q989,812.00, el incremento que se observa del quinto al sexto año, se debe a que el árbol necesita más fertilizantes, insecticidas y fungicidas, especialmente la broza o composición orgánica lo que implica incremento en mano de obra. Así mismo la mano de obra incremento debido a que la cosecha aumenta 278 quintales más, por lo que aumenta otros costos indirectos.

3.7.9 Estado de resultados

A continuación se presenta el estado de resultados proyectado del cultivo del melocotón, a partir del cuarto año el proyecto comienza a generar ingresos.

Cuadro 27
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Estado de resultados proyectado
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7
Ventas	980,000	1,190,000	1,568,000	1,750,000
(-) costo directo de producción	177,070	177,070	317,836	317,836
Contribución a la ganancia marginal	802,930	1,012,930	1,250,164	1,432,164
(-) Costos fijos de producción	74,925	73,362	73,362	73,362
Depreciación equipo agrícola y herramienta	1,564			
Amortización inversión en plantación	73,361	73,362	73,362	73,362
Gastos de administración	40,832	40,832	38,900	38,900
Sueldos de administración	18,000	18,000	18,000	18,000
Bonificación incentivo	6,000	6,000	6,000	6,000
Cuota patronal	2,101	2,101	2,101	2,101
Prestaciones laborales	5,499	5,499	5,499	5,499
Papelería y útiles	300	300	300	300
Depreciación edificios	2,000	2,000	2,000	2,000
Depreciación mobiliario y equipo	932	932		
Amortización gastos de organización	1,000	1,000		
Gastos diversos	5,000	5,000	5,000	5,000
Ganancia en operación	687,173	898,736	1,137,902	1,319,902
(-) Gastos financieros	19,260	14,445	9,630	4,815
Intereses sobre préstamo	19,260	14,445	9,630	4,815
Ganancia antes del ISR	667,913	884,291	1,128,272	1,315,087
ISR 31%	207,053	274,130	349,764	407,677
Utilidad Neta	460,860	610,161	778,508	907,410

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

La utilidad neta que se presenta en el cuadro anterior, es satisfecha debido a que en el segundo año de cosecha o quinto de operación ya se recupera la inversión y genera una ganancia de Q560,856.00.

3.7.10 Estado de situación financiera proyectada

Este presenta la situación financiera de una entidad económica, con un detalle del activo, pasivo, capital y la utilidad acumulada a una fecha determinada. El balance general proyectado, se presenta a continuación.

Cuadro 28
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Estado de situación financiera proyectado
Al 31 de diciembre de cada año
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7
Activo							
No corriente	94,422	89,925	85,428	80,932	78,000	76,000	74,000
Terreno	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000
Equipo y herramienta agrícola	6,259	6,259	6,259	6,259			
Depreciación acumulada	(1,565)	(3,130)	(4,695)	(6,259)			
Mobiliario y equipo	4,660	4,660	4,660	4,660	4,660		
Depreciación acumulada	(932)	(1,864)	(2,796)	(3,728)	(4,660)		
Instalaciones	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
Depreciación acumulada	(2,000)	(4,000)	(6,000)	(8,000)	(10,000)	(12,000)	(14,000)
Corriente	291,930	210,831	129,290	835,935	1,204,698	1,636,456	2,053,135
Caja y banco	291,930	210,831	129,290	835,935	1,204,698	1,636,456	2,053,135
Otros activos	123,813	209,409	295,447	221,086	146,724	73,362	-
Gastos de organización	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000		
Amortización acumulada	(1,000)	(2,000)	(3,000)	(4,000)	(5,000)		
Inversión en plantación	119,813	206,409	293,447	220,086	146,724	73,362	-
Total de activo	510,165	510,165	510,165	1,137,953	1,429,422	1,785,818	2,127,135
Pasivo y patrimonio							
Capital y reservas	349,665	349,665	349,665	810,525	1,075,042	1,395,929	1,719,458
Aportación asociados	349,665	349,665	349,665	349,665	349,665	349,665	349,665
Utilidad del ejercicio				460,860	610,161	778,508	907,410
Utilidad acumulada					460,860	1,071,021	1,849,529
Pago de utilidades					(345,644)	(457,621)	(583,881)
Pago de utilidades acumuladas						(345,644)	(803,265)
Pasivo corriente	-	-	-	207,053	274,130	349,764	407,677
Impuesto sobre la renta por pagar				207,053	274,130	349,764	407,677
No corriente	160,500	160,500	160,500	120,375	80,250	40,125	-
Préstamo	160,500	160,500	160,500	120,375	80,250	40,125	-
Total pasivo y patrimonio	510,165	510,165	510,165	1,137,953	1,429,422	1,785,818	2,127,135

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El estado de situación financiera proyectado, da a conocer los activos, pasivos y patrimonio que constituye el aporte de los miembros del comité del proyecto, una liquidez hasta el cuarto año, necesaria para hacerle frente a las operaciones de cada año agrícola y a la vez que sus obligaciones se concentran en los impuestos y préstamo pendiente de pago.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

La evaluación financiera es importante para la toma de decisiones en el proyecto, así como analizar la rentabilidad, costo beneficio del mismo. A continuación se presentan el flujo neto de fondos de los cuatro años proyectados.

Cuadro 29
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Flujo neto de fondos proyectado
(Cifras en quetzales)

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7
Ingresos				
Ventas	980,000	1,190,000	1,568,000	1,750,000
Valor de rescate				74,000
Total ingresos	980,000	1,190,000	1,568,000	1,824,000
Egresos				
Costo directo de producción	177,070	177,070	317,836	317,836
Gastos variables de venta	0	0	0	0
Costo fijo de producción	-	-	-	-
Gastos de administración	36,900	36,900	36,900	36,900
Gastos financieros	19,260	14,445	9,630	4,815
ISR 31%	207,053	274,130	349,764	407,677
Total egresos	440,283	502,545	714,130	767,228
Flujo neto de fondos	539,717	687,455	853,870	1,056,772

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior muestra el flujo neto de fondos el cual servirá de base para determinar la evaluación financiera del proyecto.

3.8.1 Valor actual neto (VAN)

A continuación se presenta el cuadro del valor actual neto de fondos, los flujos de efectivo están actualizados a una tasa del 20%.

Cuadro 30
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Valor actual neto -VAN-
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Flujo neto de fondos	Factor de actualización 25%	Valor neto actualizado
0	510,165		510,165	(510,165)	1	(510,165)
1		980,000	440,283	539,717	0.800000	431,774
2		1,190,000	502,545	687,455	0.640000	439,971
3		1,568,000	714,130	853,870	0.512000	437,181
4		1,824,000	767,228	1,056,772	0.409600	432,854
Total	510,165	5,562,000	2,934,351	2,627,649		1,231,615

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior se puede observar que el valor actual neto es positivo por lo que se considera que el proyecto es aceptable.

3.8.2 Tasa interna de retorno (TIR)

En el siguiente cuadro se presenta la tasa interna de retorno, en base al flujo neto de fondos.

Cuadro 31
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Tasa Interna de Retorno -TIR -
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Flujo Neto de Fondos	Factor	TIR 120.58%
0	510,165	(510,165)	1.00	(510,165)
1		539,717	0.4533468	244,679
2		687,455	0.2055233	141,288
3		853,870	0.0931733	79,558
4		1,056,772	0.0422398	44,638
Total	510,165	2,599,714		(2)

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El resultado del cuadro anterior, confirma que es conveniente invertir en el proyecto de producción de melocotón, porque se tiene una tasa interna de retorno mayor que la tasa de oportunidad del capital, que asciende al 25%.

3.8.3 Relación beneficio costo (R B/C)

Se refiere a la aceptación o rechazo del proyecto de acuerdo al rendimiento que se obtiene por cada quetzal que se invierte. En el siguiente cuadro se presenta la relación costo beneficio del melocotón.

Cuadro 32
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Relación beneficio costo -R B/C-
(Cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	%Factor de Actualización	Ingresos Actualizados	Egresos Actualizados
0	510,165		510,165	1.0000000	-	510,165
1		980,000	440,283	0.800000	784,000	352,226
2		1,190,000	502,545	0.640000	761,600	321,629
3		1,568,000	714,130	0.512000	802,816	365,635
4		1,824,000	767,228	0.409600	747,110	314,257
Total	510,165	5,562,000	2,934,351		3,095,526	1,863,911

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

$$\text{Relación B/C} = \frac{\text{Ingresos Actualizados}}{\text{Egresos Actualizados}} = \frac{3,095,526}{1,863,911} = 1.66$$

En el cuadro anterior se presentan los ingresos y egresos actualizados a una tasa del 25%, provocando una relación de costo beneficio del 1.66% por lo que se considera que el proyecto, es factible de que pueda realizarse.

3.8.4 Punto de equilibrio

El punto de equilibrio muestra el balance entre los gastos y la ganancia, de valores y en unidades.

3.8.4.1 Punto de equilibrio en valores

Representan los costos fijos, gastos de administración más intereses.

Fórmula:

$$\frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ de la ganancia marginal}} = \frac{135,017.00}{0.819316} = 164,792.27$$

Prueba del punto de equilibrio

Punto de equilibrio	164,792.27
(-) %costos variables x PEQ	<u>29,775.27</u>
Ganancia marginal	135,017.00
(-) Gastos fijos	<u>135,017.00</u>
Total	0.00

Márgen de seguridad

Ventas	980,000.00	100%
(-) Punto de equilibrio	<u>164,792.27</u>	<u>17%</u>
Márgen de seguridad	815,207.73	83%

3.8.4.2 Punto de equilibrio en unidades

Equivale al número de quintales que se necesita vender para mantener el punto de equilibrio.

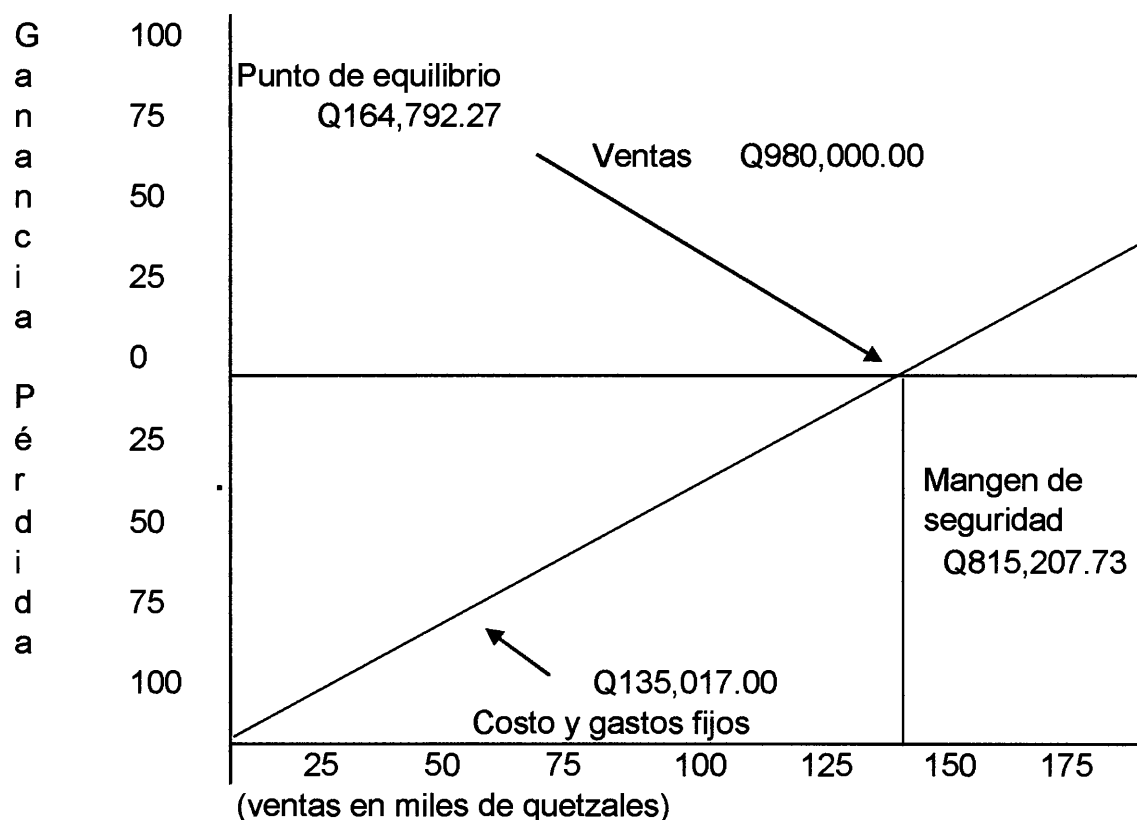
$$PEU = \frac{\text{Punto de equilibrio en valores}}{\text{Precio de venta}} = \frac{164,792.27}{700.00} = 235.42$$

El resultado indica que para cubrir los costos y gastos fijos incurridos, en el primer año del proyecto se debe vender 253.42 quintales de melocotón, a Q700.00 cada quintal.

3.8.4.3 Gráfica del punto de equilibrio

A continuación se presenta la gráfica del punto de equilibrio:

Gráfica 11
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Punto de equilibrio
Primer año productivo



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El punto de equilibrio presentado anteriormente asciende a Q164,792.27, muestra un margen de seguridad de Q815,207.73.

3.9 IMPACTO SOCIAL

El melocotón es un cultivo de producción extensiva, que por medio del mismo se podrá obtener un impacto significativo en el Municipio, porque la mayoría de los terrenos tienen superficie apta para desarrollar el proyecto y permita aumentar la productividad. A continuación se presentan las principales áreas de impacto:

Se mejorará la actividad económica y por consiguiente permitirá disminuir el índice de pobreza de esta comunidad, se beneficiarán las familias que integran las aldeas debido a que serán parte importante para la organización, así como los asociados que conformarán el proyecto porque permitirá mejorar el nivel de vida, así mismo el ingreso familiar en general.

Se mejorará el nivel técnico de los productores y trabajadores del sector agrícola, por la implementación de programas de asistencia técnica y de capacitación.

El proyecto de producción de melocotón, se ubicará en un área que llena las características y condiciones físicas necesarias, especiales para su cultivo así como crear un producto de calidad que permitirá su comercialización.

Este cultivo contribuye a mejorar las condiciones ambientales del lugar: Se formarán e implementarán sistemas de conservación de suelos, al incorporar abonos verdes y materia orgánica, que ayudará a la fertilidad del suelo.

La siembra de este cultivo afectará en parte las condiciones ambientales de la región debido a que las técnicas a utilizar se implementan químicos tanto en la fertilización con en la fumigación, por ello se tiene además la participación de un asesor técnico en el área agrícola que posee los conocimientos para evitar efectos negativos al medio ambiente, por medio de prácticas orgánicas para la prevención de enfermedades en el cultivo.

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN

A continuación se presenta el proceso de comercialización para el proyecto de producción de melocotón.

4.1 COMERCIALIZACIÓN DE MELOCOTÓN

En el Municipio de San Pablo Tamahú, de acuerdo a la investigación de campo realizada, el clima y vías de acceso, que son necesarias para realizar en la aldea Naxombal el proyecto de producción de melocotón. Con la finalidad de mejorar el nivel de vida de los pobladores de dicho municipio, así como crear fuentes de empleo. Es el mecanismo que se utiliza para manipular y transferir determinado producto a un intermediario, para el caso del proyecto de melocotón diamante es el canal de nivel tres, que consiste en productor, mayorista y minorista, para que llegue al consumidor final.

4.1.1 Proceso de comercialización

La comercialización se llevará a cabo de la siguiente forma: en la Región Norte, Nor-Oriente y Metropolitana, en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula y en la Ciudad capital en la Central de Mayoreo (CENMA) ya que es un producto que puede ser comercializado de forma segura y que permitirá generar ingresos a los productores. Para llevar a cabo este proyecto, se tiene la finalidad de realizar las siguientes etapas, las cuales son: concentración, equilibrio y dispersión del producto.

4.1.1.1 Concentración

Es donde se reúne la producción de melocotón diamante procedente del área de plantación, hacia la bodega, para formar lotes homogéneos y facilitar el transporte así como otras funciones de comercialización que se deben realizar.

La cosecha del melocotón se efectuará bajo estrictas normas de asesoramiento técnico que permitirá establecer la forma adecuada de recolectar el producto, para cada una de las cosechas que se realizan al año en el lugar establecido. Luego se realizará la selección y clasificación del producto de acuerdo al tamaño, peso y color para luego trasladarla a la bodega que se tiene diseñada y propuesta en el estudio técnico. Para ello se implementarán técnicas de higiene y seguridad que eviten la contaminación de la producción de melocotón.

Dicha bodega estará especialmente diseñada para el almacenamiento del producto desde el momento de su recolección y mantenerlo en buenas condiciones, es decir, a temperatura ambiente y el espacio adecuado para colocarlo en anaqueles y cajas de madera, durante un período de tiempo mínimo de 15 días.

4.1.1.2 Equilibrio

En esta etapa, se tiene como propósito la adaptación de la oferta con la demanda, es decir un balance entre la cantidad del producto que se tiene disponible para el consumo, como la demanda que se tiene por parte de los intermediarios (mayorista y minorista) para que este llegue al consumidor final. Para que se de un balance entre la oferta y demanda, es necesario que se tenga una capacidad productiva adecuada para poder cubrir la demanda insatisfecha proyectada. Es importante contar con una tecnología adecuada para obtener un mayor beneficio en la producción y obtener control del mismo.

4.1.1.3 Dispersión

En esta fase, sirven de soporte a la concentración y equilibrio, para que el producto este listo y sea transferido al consumidor final en este caso, para el proyecto serán los mayoristas y minoristas en el tiempo y lugar adecuados.

Con el proyecto se pretende distribuir la producción a las Regiones Norte, Nor-Oriente y Ciudad capital en la Central de Mayoreo (CENMA). Es importante producir un melocotón de calidad, con tecnología adecuada y personal capacitado para obtener un producto que satisfaga los gustos y preferencias del consumidor y de esa forma abarcar el segmento de mercado al cual va dirigido.

4.2 ACTIVIDADES DE COMERCIALIZACIÓN

Para realizar todas estas actividades, es importante elaborar una propuesta de acuerdo a los análisis como el institucional, funcional y estructural.

4.2.1 Institucional

Es el estudio de los entes que participan en el proceso de comercialización, así como el análisis de las funciones para llevar a cabo el intercambio de los productos. Todo implica la participación de productores, intermediarios y el consumidor final.

4.2.1.1 Productor

Es el primer participante en el proceso de producción, desde el momento de la toma de decisiones sobre la producción de melocotón diamante y esta integrado por los asociados del comité quienes realizaron diversos aportes para llevar a cabo el proyecto.

4.2.1.2 Mayorista

Es el agente de mercadeo que adquiere los productos directamente del productor, para luego vender el producto al minorista, para esto se tiene planificado vender el 80% de la producción a dicho intermediario.

4.2.1.3 Minorista

Es el intermediario, quién tiene por función comprar el producto al mayorista para luego venderlo en forma fraccionada.

4.2.1.4 Consumidor final

Es el último participante en el proceso de comercialización y es quién compra el producto para el consumo.

4.2.2 Funcional

En este estudio, se constituye una serie de operaciones relacionadas con una secuencia lógica y coordinada para una transferencia adecuada y ordenada para la comercialización del melocotón.

4.2.2.1 Funciones físicas

Se refiere a la transferencia física y transformación del producto. Estas funciones permiten obtener una utilidad de tiempo y lugar a los bienes que se producen, en los que se encuentran en acopio, almacenamiento, clasificación, empaque y medios de transporte.

- **Acopio**

El productor recolecta la producción de melocotón de acuerdo a las características que se tienen establecidas como el color, tamaño, peso, etc.

Para luego realizar el contacto con el comprador quien se encargara de trasladarlo al consumidor final con los cuidados que se requieren para que el producto no sufra cambios, es decir golpes o magulladuras por el traslado.

- **Almacenamiento**

Se utilizará una bodega que tendrá un espacio de 10 x 5 metros, que estará especialmente diseñada para guardar el producto por 15 días y así mantenerlo en buenas condiciones, es decir, desde el momento de su recolección. Se mantendrá a temperatura ambiente, ya que es un producto perecedero, se seleccionarán los que no presenten manchas ni golpes y que la piel no este amarilla.

- **Clasificación**

En esta etapa, se realizará la clasificación del melocotón de acuerdo a su peso, color y tamaño para que sea un producto de calidad.

- **Empaque**

Se utilizarán para el empaque del producto, costales con un peso de 100 Libs. Esto no permitirá que el producto se dañe al momento de trasladarlo a su destino.

- **Transporte**

Para el traslado del melocotón, se utilizarán cajas de madera, que permitirán hacer fácil su transporte cuándo se realice la venta y se lleve a los puntos de venta.

4.2.2.2 Funciones de intercambio

Son las que se relacionan con la transferencia de derechos de propiedad de los bienes que se vinculan a la utilidad de posesión. En este caso, las funciones de intercambio se aplican a la compra-venta y determinación de precios.

- **Compra venta**

Es cuándo se realiza una transacción entre productor y comprador de determinado producto y recibe a cambio dinero en efectivo. En este caso para la

venta de melocotón se efectuará en diferentes puntos de acuerdo a la demanda del mismo y la calidad como el peso que intervienen para que se obtenga una mayor utilidad.

- **Determinación de precio**

En este caso, para la venta de melocotón, se establece de diferentes formas, es decir de acuerdo a la producción que se tiene se ve afectado el precio, cuándo hay mayor producción se satura el mercado y el precio tiende a bajar, cuándo es escaso y existe una mayor demanda del producto el precio del melocotón aumenta, es decir que se aplica la ley de la oferta y demanda en el precio. Se tiene establecido que para el productor es de Q 700.00, mayorista de Q 725.00 y al minorista Q 750.00.

4.2.2.3 Funciones auxiliares

A continuación se describirán las funciones complementarias más importantes.

- **Información de precios**

Se tomará en cuenta información que proporcionarán diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales que brindarán datos actualizados sobre la oferta y demanda así como la fluctuación de los mismos para determinar un precio competitivo en el mercado.

- **Financiamiento**

Para realizar el proyecto, es importante solicitar un préstamo bancario que permita adquirir todos los insumos necesarios para llevar a cabo la producción, así como cubrir otros rubros que no que no se tengan previstos.

- **Aceptación de riesgos**

Los miembros del comité deben prever cualquier contingencia que se presente por la baja de precios del producto que se da, cuándo existe mayor producción de melocotón y se satura el mercado.

En el proceso de comercialización de melocotón, se manifiestan varios tipos de riesgos; el más frecuente es el daño que sufre el cultivo por plagas, así como al momento de recolectar el melocotón y trasladarlo puede sufrir daño para almacenarlo por ser un producto perecedero.

4.2.3 Estructural

En el proceso de la comercialización, se detallan los elementos que intervienen en la transferencia del producto con el consumidor final, en función de la estructura del mercado.

4.2.3.1 Estructura de mercado

Se establece una organización por parte de los productores de melocotón, para la aplicación de un nivel tecnológico adecuado para optimizar la producción se utilizará maquinaria que permita hacer eficiente el proceso de selección y aplicar normas de higiene pre- establecidas para manipular el producto.

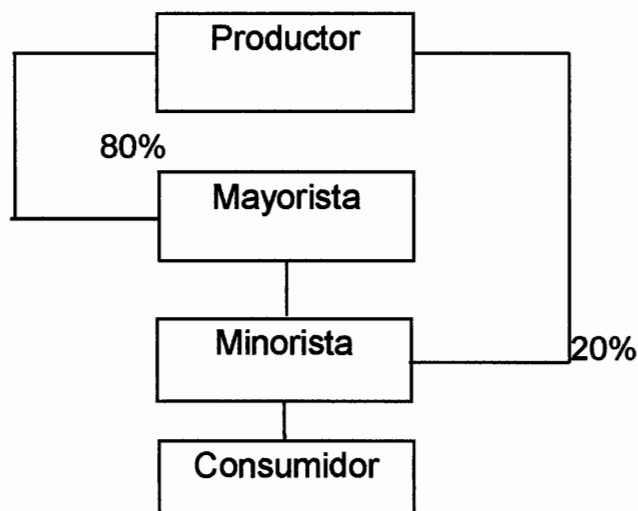
4.3 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Se encuentra lo que es, el canal y márgenes de comercialización que a continuación se presentan:

4.3.1 Canales de comercialización

Son las etapas por las cuales deben pasar el producto, en el proceso de compra y venta entre productor y consumidor final. A continuación se presenta la siguiente gráfica que lo describe.

Gráfica 12
Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Canales de comercialización propuestos
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En la gráfica anterior, muestra que el productor asignará el 80 de la producción al mayorista, quien se encargará de vender el producto al minorista; así mismo se dispondrá un 20% de la producción por parte del productor para que lo lleve al consumidor final.

4.3.2 Márgenes de comercialización

Es la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor por el producto y el que recibe el productor, además de establecer la utilidad obtenida por el mismo al momento de vender.

Cuadro 33
Municipio de San Pablo Tamahú – Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Márgenes de comercialización
Año: 2007

Institución	Precio de venta Q.	Margen bruto Q	Costo de mercadeo Q	Margen neto Q	% Rendi- miento	% Parti- cipación
Productor	700.00					94
Mayorista	725.00	25.00	15.00	10.00	1.42	3
Flete			5.00			
Carga y descarga			5.00			
Empaque			5.00			
Minorista	750.00	25.00	10.00	15.00	2	3
Transporte			5.00			
Local			5.00			

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

En el cuadro anterior, se puede observar que el productor en el canal de comercialización que se dirige hacia el mayorista, invierte uno punto cuarenta y dos y obtiene el 94 por ciento de participación. Con el minorista realiza una inversión del dos y recibe una participación igual a la anterior.

Esto quiere decir que por cada quetzal que paga el consumidor final, Q0.94 son para el productor y el resto para los intermediarios.

El margen bruto de comercialización es de Q50.00 por cada quintal de 100 libras, esto representa un porcentaje de siete en relación al precio de venta al consumidor que es de Q750.00 por quintal.

A continuación, se presenta el margen de comercialización del productor a minorista.

Cuadro 34
Municipio de San Pablo Tamahú - Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Márgen de comercialización (Productor a Minorista)
Año: 2007

Institución	Precio de venta Q.	Márgen bruto Q.	Costo de mercadeo Q.	Márgen neto Q.	% Inv.	% Part.
Productor	700.00					
Minorista	750.00	50.00	10.00	39.98	5	93
Transporte			5.00			
Local			5.00			

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS., primer semestre 2007.

El cuadro anterior muestra el canal de comercialización que se realiza del productor al minorista, tiene un costo de mercadeo de Q10.00, Tiene un porcentaje de participación del 93 y 5% en inversión.

4.3.3 Factores de diferenciación

Es la creación de utilidades, es decir acciones que hacen útiles los bienes y servicios para la satisfacción de necesidades. En este caso, se generará utilidad de lugar, para que los productores se les facilite recolectar, acopiar y distribuir el producto hacia los compradores. Se obtendrá una utilidad de forma porque el melocotón pasará por un proceso de selección, cuidado e higiene, es decir desinfectado para luego realizar la venta.

Se generará utilidad de tiempo porque el producto se almacenará por corto tiempo, por ser un producto perecedero y de esa cuenta será luego distribuido.

Para la utilidad de posesión, se determinará para que los agricultores tengan el producto en el centro de acopio en el momento adecuado para realizar la venta.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL DE LA PRODUCCIÓN DE MELOCOTÓN

Para que en el proyecto de inversión de melocotón, se alcancen los objetivos esperados es importante que se de un tipo de organización adecuado para que las actividades se ejecuten y se realicen de forma coordinada, con el fin de obtener las utilidades previstas, mejorar el nivel de vida de los agricultores y contribuir con el desarrollo socioeconómico del municipio de San Pablo Tamahú, así como para fortalecer la participación comunitaria del mismo, es importante crear una organización dentro de la comunidad para formar un comité productivo, en el presente capítulo, se propone la organización adecuada para dicho proyecto. En la aldea Naxombal no existe actualmente una organización que permita beneficiar a los pobladores, por ser una aldea con características adecuadas para este producto.

5.1 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA

Para poder llevar a cabo el proyecto de inversión de cultivo del melocotón será necesaria la organización y participación de los habitantes del Municipio, de esa cuenta es importante motivar e incentivar a las personas, para que se organicen y lo conformen legalmente, existen diferentes formas de organización, para este proyecto, la idónea es conformar un comité productor para llevar a cabo un mayor control en la producción así como en la comercialización, además de contar con asesoría profesional para mejorar los procesos.

La estructura administrativa gira en torno a un equipo que tomará las decisiones, desde el punto de vista administrativo, una de las principales razones para establecer un comité es que permite a los miembros de la organización dar sugerencias, intercambiar ideas y proponer soluciones para resolver problemas

organizacionales así como el de ayudar en el desarrollo de políticas administrativas, además de coordinar e intercambiar información para poder tomar decisiones.

5.1.1 Tipo y denominación

Se recomienda que para la realización del proyecto se forme un comité que se ajuste a las necesidades y condiciones de los agricultores productores del melocotón en el Municipio. A través del mismo, les permita organizar y comercializar la producción hacia mercados locales como al extranjero, así mejorar los ingresos de los asociados. El comité se denomina Asociación de Productores de Melocotón de San Pablo Tamahú.

5.2 JUSTIFICACIÓN

Una de las razones para proponer la creación de un comité es porque su formación es menos compleja y fácil organizar a las personas, con ello se conformará una estructura organizacional funcional que permita a los asociados tener una representación legal ante las diferentes instituciones gubernamentales, privadas locales como extranjeras. A través de esta estructura, se tomará en cuenta el número de miembros que integrarán el comité a constituir, se podrá llevar a cabo la realización de los procesos administrativos, así como los requerimientos de equipo, insumos y el financiamiento necesarios para implantar el proyecto.

Al estar previamente organizados, se podrán definir cada uno de los procedimientos, reglamentos así como los responsables de cada actividad para la asignación y descripción de los puestos de acuerdo a las funciones de las personas que participaran en el proceso. Se tendrá como objetivo principal capacitar a las personas que lo integrarán para que obtengan los conocimientos básicos en la producción y comercialización en la producción de melocotón.

5.3 OBJETIVOS

Para llevar a cabo la formación del comité será necesario tomar en cuenta los siguientes objetivos generales y específicos.

5.3.1 General

Promover a través del comité programas, planes y proyectos que sirvan de base para la consolidación de un desarrollo sostenible, que les permita a mediano y largo plazo mejorar las condiciones económicas así como la calidad de vida de los asociados.

5.3.2 Específicos

- Promover y fortalecer entre la comunidad el cultivo del melocotón para la exportación.
- Optimizar los recursos del proyecto para obtener una mejor rentabilidad.
- Incrementar los niveles de venta para fortalecer la producción y comercialización del melocotón.
- Promover entre los asociados el interés de capacitarse en aspectos técnicos para mejoramiento de la calidad del cultivo para exportación.

5.4 MARCO JURÍDICO

Para el funcionamiento del comité, estará regulado a través del marco legal que permitirá que la organización cuente con una base legal adecuada a través de normas de carácter externo e interno como son las siguientes:

5.4.1 Externas

Las normas de carácter externo aseguran el funcionamiento ordenado del comité, así como la indicación y designación de los derechos y obligaciones que éste adquirirá, entre las cuales se mencionan:

- Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo 34. Derecho de Asociación; Artículo 43, Libertad de Industria, Comercio y Trabajo.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto 20-82 Organización de los comités para la formación y desarrollo.
- Congreso de la República de Guatemala, Acuerdo Gubernativo 697-93 donde el Gobierno faculta a las Gobernaciones Departamentales a autorizar el funcionamiento. Decreto 58-88 del Congreso de la República de Guatemala, que norma la forma de recaudación y manejo de los fondos del comité.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto 270 del, Artículos 368 y 372 del Código de Comercio, respecto a contabilidades y autorización de libros y sobre obligaciones y contratos mercantiles.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto 14-41 del Código de Trabajo, Artículo 18, 103, 138, 139 referente a Contrato Individual del Trabajo, Salario Mínimo y Trabajo Agrícola y Ganadero y sus reformas del Decreto 720-00 sobre Bonificación Incentivo.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto 26-92 de Ley del Impuesto sobre la Renta ISR, sobre las utilidades.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto 27-92 Ley del Impuesto al Valor Agregado IVA, sobre ventas realizadas.

5.4.2 Internas

El comité estará regido por estatutos que deberán ser elaborados y aprobados por la asamblea general al inicio de sus funciones; a continuación se hace mención de las siguientes:

- Acta de constitución y estatutos: estos determinarán la forma en que funcionará el comité.
- Estatutos y reglamentos internos de trabajo, que deberán contener como mínimo: las disposiciones generales de los asociados, de la administración,

así como de la afiliación, disolución y liquidación; los reglamentos estarán elaborados por la junta directiva y aprobada por la asamblea general.

- Políticas que regirán el funcionamiento, desarrollo y curso de acción del comité.
- Manual de organización, de normas y procedimientos que se efectuarán en la comercialización, estos documentos contendrán información e sobre la organización y procedimientos en forma ordenada y sistematizada que se deben realizar.

5.5 RAZÓN SOCIAL

Para diferenciar el comité que se propone organizar para llevar a cabo el proyecto, se pretende que la razón social sea con el nombre de: comité integral de Productores de Melocotón de Naxombal, que es una asociación de productores agrícolas que aportarán un capital dividido de acuerdo a la producción de melocotón y la inversión que se requiere para iniciar el proyecto.

5.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

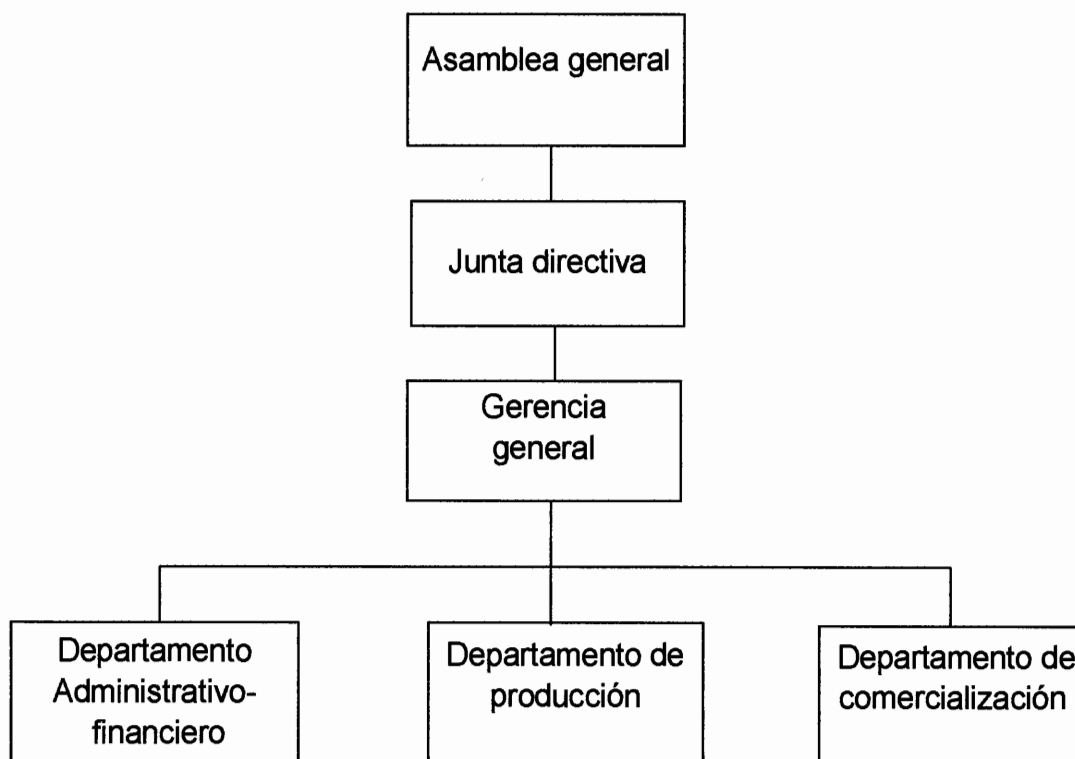
Para la realización del proyecto en la aldea Naxombal, es importante crear un ambiente organizacional que permita crear una estructura formal adecuada para hacer posible el funcionamiento del comité, se diseñará con un tipo de organización funcional que cumpla con los objetivos del mismo, se hará con la formación de varias unidades, donde se llevarán a cabo diferentes actividades y asignar a cada una de ellas donde existe autoridad y responsabilidad, a través de la departamentalización y sus respectivas unidades que se tendrán subordinadas para llevar un mayor control de las mismas, así como las funciones de cada puesto.

5.6.1 Diseño estructural

Es la representación gráfica, que muestra como estará organizado el comité productor de melocotón así como identificar cuáles son los diferentes niveles

jerárquicos y las funciones que existen para determinar cómo estarán relacionados, se implementará un tipo de organización lineal, ya que este se caracteriza porque la autoridad se transmite de arriba hacia abajo y la responsabilidad de abajo hacia arriba, esto permitirá que las actividades se realicen con mayor rapidez y definir adecuadamente los canales de comunicación. Además es una herramienta importante que sirve para orientar a los nuevos colaboradores hacia las relaciones y complejidades estructurales así como a terceros. A continuación se presenta la gráfica que contiene la estructura organizacional del comité.

Gráfica 13
Municipio de San Pablo Tamahú- Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Organigrama del comité de productores de melocotón
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre de 2007.

La gráfica anterior muestra la forma de organización para que el comité funcione de forma eficiente, que consta de seis unidades administrativas en el que participarán dentro de la misma, los socios y estarán a cargo de el buen desenvolvimiento de cada uno de los departamentos. Los sueldos de cada uno de los encargados de los Departamentos tales como Administrativo-Financiero y de Comercialización se detallan en los estados financieros que se totalizan en sueldos administrativos.

5.6.2 Funciones básicas de las unidades administrativas

Para que el comité funcione de forma eficiente, su estructura deberá estar claramente representada y diseñada, esto permitirá desarrollar las actividades básicas de la organización.

5.6.2.1 Asamblea general

Será el máximo órgano del comité, que estará conformado por 25 miembros productores que serán los asociados que se encargarán de:

- Aprobar reglamentos y políticas que ayuden a alcanzar los objetivos en el mediano y largo plazo; así como elegir los cuerpos administrativos, la disolución o liquidación del comité.
- Conocer, aprobar o rechazar los estatutos, velar por el bienestar de los asociados, a través de la planificación y desarrollo de programas que ayuden al buen funcionamiento de la organización.
- Establecer las cuotas de pago de intereses y el porcentaje sobre el capital aportado.
- Decidir sobre las políticas de distribución de excedentes.

5.6.2.2 Junta directiva

Este organismo estará conformado por un presidente, un vicepresidente, un secretario y dos vocales. Será la unidad encargada de cumplir las disposiciones

que hayan sido aprobadas, así como de velar por que se cumplan con el desarrollo de los planes y programas planificados por la Asamblea General.

- Será la unidad encargada de la toma de decisiones, para que se cumplan las normas, reglamentos, políticas y procedimientos elaborados y planificados por la asamblea general.
- Representar legalmente al comité.
- Velar por los resultados del comité de acuerdo a las condiciones del mercado.
- Presentar y proponer un plan de trabajo anual a la Asamblea General.

5.6.2.3 Gerencia general

Es el departamento que se encargará de planificar, organizar, integrar, dirigir y controlar todas las actividades de producción y comercialización del melocotón.

- Elaborar y proponer nuevos proyectos, programas y planes de trabajo a la junta directiva del comité.
- Contratar, organizar y dirigir el recurso humano necesario para la producción.
- Informar a junta directiva de las actividades que serán desarrolladas.
- Controlar los procesos que se deben realizar en la recolección de la producción así como el de comercialización de acuerdo a los programas establecidos para cumplir con la entrega de los pedidos para que sea en el tiempo adecuado.

5.6.2.4 Departamento de producción

Esta unidad será la encargada de planificar la producción, control de los insumos a utilizarse, así como de la adecuada aplicación de cada uno de ellos, deberá programar los períodos de cosecha y de brindar capacitación al personal de

conocimientos, técnicas y métodos para obtener un mejor rendimiento de la plantación.

- Revisar la calidad del producto.
- Formular y ejecutar planes de producción para llevar un mayor control.
- Hacer uso racional de los insumos y materiales.

5.6.2.5 Departamento de comercialización

Esta unidad será la encargada de la comercialización y venta del producto.

- Promover y buscar nuevos mercados para la distribución del producto.
- Diseñará estrategias de distribución y venta, así como de manejar precios existentes en mercados nacionales y en el extranjero, para una mejor comercialización de la producción de melocotón.

5.6.2.6 Departamento administrativo - financiero

Será la unidad encargada de ejecutar y efectuar el presupuesto así como de los desembolsos de efectivo necesarios para las operaciones y registro de los mismos.

- Realizar un control mensual o trimestral de las transacciones necesarias para el funcionamiento de la organización.
- Llevar los registros contables del comité.
- Realizar los documentos de facturación de compra de insumos así como venta de la producción.

5.7 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo, está formado por cinco fases o etapas que permiten alcanzar mayor control y beneficio en su aplicación, las cuales son: planeación,

organización, integración, dirección y control que efectuará el comité para la optimización tanto de recursos como de los procesos en la producción y comercialización, para obtener mejores resultados.

5.7.1 Planificación

La planificación permite prever contratiempos, establecer objetivos y como se pueden alcanzar, para mejorar dentro de la organización y elaborar presupuestos, estrategias, procedimientos, políticas, entre otros procedimientos para alcanzar las metas de corto, mediano y largo plazo. La planificación, tiene elementos que la integran y son los siguientes:

5.7.1.1 Objetivos

Es el fin hacia el cual va dirigido el comité, es importante que los objetivos establecidos sean escritos de forma clara y fácil de entender para que los colaboradores se identifiquen con estos.

5.7.1.2 Manual de normas y procedimientos

Es importante elaborar manuales administrativos, ya que son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación, los cuales permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información, para alcanzar los objetivos que en ellos se precisará las funciones asignadas a cada unidad administrativa, establecer el grado de autoridad y responsabilidad de los distintos niveles jerárquicos, favorecerá la correcta realización de las labores asignadas al personal lo que se obtiene en un ahorro de tiempo y esfuerzo al efectuar el trabajo este documento se presenta en anexos.

5.7.2 Organización

“Organización es la estructura técnica de las relaciones que deben existir entre las diversas funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y

humanos de un órgano social con el fin de lograr máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos.”¹¹ Dentro del comité, se aplicarán los principios siguientes:

5.7.2.1 Unidad de objetivo

Para que la estructura del comité sea efectiva, debe contribuir a que cada uno de los departamentos participen para alcanzar los objetivos deseados que es ser los mayores productores y distribuidores en la producción del melocotón a nivel nacional.

5.7.2.2 Equilibrio de la autoridad y responsabilidad

Se deberá precisar el grado de autoridad que le corresponde a cada uno de los socios que participan en los diferentes puestos, estableciéndose al mismo tiempo la responsabilidad que les corresponde para su desempeño.

5.7.2.3 Manual de organización

Este tipo de manual, contiene información detallada referente a los antecedentes, legislación, atribuciones, estructura orgánica, funciones, organigramas, niveles jerárquicos, el grado de autoridad y responsabilidad, así como canales de comunicación y coordinación para el funcionamiento del comité. En este documento, se tendrá información acerca de las funciones de cada puesto para ayudar a realizar el trabajo con mayor eficacia. Así como las atribuciones y responsabilidades de los puestos, esto permitirá eliminar la duplicidad de esfuerzos en las actividades.

5.7.3 Integración

Para que el comité opere con eficiencia, es importante que integre los recursos con que cuenta para optimizar al máximo cada uno de ellos, estos son: la integración del recurso humano, materiales y financieros.

¹¹ Reyes Ponce, Agustín. Administración Teórica y Práctica. Tomo I Editorial Limusa séptima edición, México 1985. Pág.171, 175

5.7.3.1 Recurso humano

Es lo más importante con que cuenta el comité y son personas que trabajan de acuerdo a sus habilidades y conocimientos que poseen, para ello, es de vital importancia que el recurso humano se integre a través del proceso de reclutamiento, selección, inducción, evaluación, capacitación y desarrollo, contratación.

5.7.3.2 Integración de recursos financieros

Este recurso es de vital importancia, para el buen funcionamiento del comité. Estos serán los recursos propios con los que iniciara el proyecto, así como recurso externo, es decir cuándo se solicitan préstamos a instituciones financieras. El recurso financiero es necesario para la implementación del proyecto de melocotón es de Q 510,165.00, de los cuales el capital de trabajo es de Q 140,734.00 y la inversión fija de Q 397,366.00; los miembros que participarán en el comité aportarán la cantidad de Q 13,986.60 cada uno que hace un total de Q 349,665.00.

5.7.3.3 Integración de recursos materiales

En ella, se realizan las actividades de compras ya que son esenciales para el progreso de la organización, en ellas se tiene los bienes tangibles con que cuenta, es decir realizar las compras de materias primas, de maquinaria, equipo necesarios, etc.

5.7.4 Dirección

En este elemento de dirección en la administración, se logrará la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del gerente administrador, quién tomara las decisiones, además de delegar dicha autoridad a cada uno de los departamentos que esta conformada para que se cumplan de forma adecuada todas las órdenes emitidas.

La importancia de este elemento, radica en que prevé, planea, organiza, integra y controla todo dentro de la organización. En la dirección el administrador deberá coordinar, dirigir y vigilar las diferentes actividades que realizan los empleados para que ejecuten de manera eficaz las tareas asignadas.

5.7.5 Control

Esta es una etapa primordial en la administración, permite que el gerente administrador pueda verificar cuál es la situación actual del comité, este mecanismo permitirá que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. La importancia de este elemento es porque sirve al comité para la corrección de fallas y errores, por medio del control se deberá detectar e indicar errores de planificación, organización o dirección, así como el de la previsión de fallas o errores futuros, al detectar e indicar errores actuales, se deben prevenir errores futuros.

Por medio de la aplicación del control, se puede producir con mejor calidad, es importante aplicarlo en los principales departamentos de la organización:

5.7.5.1 Departamento de producción

En esta área es donde se produce el producto, se efectuarán los principales controles, entre los que se mencionan:

- Control de producción
- Control de calidad
- Control de desperdicios
- Control de mantenimiento y conservación

5.7.5.2 Departamento de comercialización

Se encargará de vender o comercializar el producto, es decir el melocotón, para ello, es importante aplicar:

Control de ventas

En el que acompaña el volumen diario, semanal, mensual y anual de las ventas de la organización ya sea por la región o cliente con el fin de señalar las fallas.

5.7.5.3 Departamento administrativo - financiero

Se encargará de los recursos financieros por departamento, que permite verificar y controlar cualquier desvío en los gastos. Así mismo revisar los insumos que son necesarios adquirir además la elaboración de los estados financieros, así como el control de presupuestos, informes de ventas, etc.

CONCLUSIONES

De acuerdo al estudio realizado en el municipio de San Pablo Tamahú, se concluye lo siguiente:

1. El Municipio posee las condiciones climatológicas y geográficas que son favorables para la producción de diversos productos, así mismo, los habitantes no cuentan con la orientación y conocimientos necesarios para aplicar técnicas que permitan mejorar sus cultivos, por ser una población en extrema pobreza.
2. En la actualidad las mujeres que se dedican a la elaboración de tejidos típicos, no están organizadas adecuadamente en la producción y venta de sus productos para satisfacer la demanda que se tiene de los mismos.
3. Se carece de un espacio físico suficiente para la venta de tejidos típicos, así como la falta de capacitación para producirlos.
4. En la actualidad, la agricultura enfrenta diversos problemas debido a la inestabilidad de los principales productos que se cultivan, además, no existe un plan de desarrollo por parte de las Autoridades Municipales, que permita la identificación y explotación de diversas potencialidades productivas, así como el desconocimiento que se tiene acerca de los cuidados que se deben tener en los cultivos, además por carecer de fuentes de empleo por falta de proyectos de inversión que pueda mejorar la calidad de vida de las personas.
5. Existe poca participación por parte de los habitantes en la producción de melocotón, por la falta de una organización así como de carecer de un proceso administrativo.

6. Los pobladores de dicho Municipio, desconocen la forma en que se puede realizar la comercialización de la producción de melocotón, así como el mercado que se puede cubrir, para hacer llegar su producto a las personas que lo consumen.

RECOMENDACIONES

Con el propósito de contribuir para mejorar las condiciones de vida de los habitantes de dicho Municipio y obtener un desarrollo económico, social y cultural, se presentan las siguientes recomendaciones:

1. Que las comunidades que están organizadas en Consejos comunitarios de desarrollo COCODES, soliciten el apoyo a instituciones tales como el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, el Instituto Nacional de Bosques -INAB- para dar asistencia técnica a través de conferencias y talleres, para que puedan implementarla en los cultivos, así como los cuidados para evitar plagas y su aplicación. Además de contar con financiamiento, para emprender los proyectos de inversión en la producción agrícola que sean viables, esto permitirá crear fuentes de empleo y mejorar el nivel de vida de los pobladores.
2. Que los grupos de mujeres interesadas en elaborar tejidos, puedan crear una organización formal a través de una cooperativa, la cual se propone en el capítulo II de este documento. Esto las ayudará a estar organizadas para realizar la producción y comercialización de los productos y hacer con ello una diversificación en los tejidos típicos para llegar a satisfacer los gustos y preferencias del consumidor final.
3. Solicitar el apoyo a las Autoridades Municipales para que se les proporcione un espacio físico en el nuevo mercado del Municipio, así mismo, contar con la colaboración de otras instituciones que se dedican a esa actividad, como lo es la Asociación de artesanas textiles NUKEM del área pocomchí que está ubicada en la cabecera de Cobán, para darles capacitaciones constantes en

las técnicas de tejidos y bordados, esto permitirá mejorar la calidad de los mismos.

4. Que los agricultores interesados, soliciten apoyo por medio de las COCODES y las Autoridades Municipales para efectuar proyectos de inversión agrícolas, en este caso la propuesta se detalla en el capítulo III de dicho documento, que es crear un comité que sean productores de melocotón además de contar con el apoyo técnico del MAGA, con capacitaciones acerca de los cuidados que se deben de tener desde la plantación, el tipo de riego, hasta en la forma de recolectar y no dañarlo. Así mismo, obtener con facilidad financiamiento externo por parte del Banco de Desarrollo Rural BANRURAL, esto dará como resultado atraer a inversionistas y con ello se generarán mayores beneficios a la población.
5. Que los grupos interesados en participar en dicho proyecto de producción de melocotón, será necesario formar un comité, en este caso se sugiere la propuesta de una organización empresarial que se presenta en el capítulo V, que contiene el tipo y denominación, así como la estructura organizacional y la forma en que se debe efectuar la aplicación del proceso administrativo con lo que se tiene un manual de organización y procedimientos.
6. Que los grupos interesados pongan en práctica los lineamientos expuestos en este documento para poder comercializar dicho producto en las áreas establecidas de acuerdo a la investigación de mercado y así poder cubrir la demanda que se tiene del mismo, en este caso se tiene establecido la Región Norte, Nor – oriente y Metropolitana y con ello se obtendrá un mayor beneficio.

ANEXOS

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
1. OBJETIVOS	1
1.1 GENERAL	1
1.2 ESPECÍFICOS	1
2. NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL	1
3. CAMPO DE APLICACIÓN	2
4. SIMBOLOGÍA	2

INTRODUCCIÓN

Con el Manual de Normas y Procedimientos elaborado para el Comité de Productores de Melocotón se espera lograr la eficiencia administrativa de las actividades de cada uno de los puestos y cargos dentro de la organización.

Este manual es un instrumento de carácter normativo e informativo en el que se presenta la secuencia para ejecutar las tareas propias que corresponden a cada puesto de trabajo ó cargo a ocupar. Para la realización del mismo, se identifico en cada uno de estos, las distintas operaciones y acciones a realizar.

En el caso del Comité de Productores de Melocotón se hace necesario detallar la secuencia de acciones que conlleva realizar los diferentes procedimientos necesarios para un desempeño adecuado de las actividades del comité.

1. OBJETIVOS

En el manual de normas y procedimientos, se da a conocer el trabajo que deben realizar en forma clara y precisa que deben llevar a cabo cada una de las personas que integran el comité.

1.1 GENERAL

Dar a conocer los lineamientos que son necesarios para cada una de las actividades, evitar duplicidad en cada uno de los procedimientos y realizar el trabajo con mayor eficiencia.

1.2 ESPECÍFICOS

- Simplificar el proceso de los procedimientos de mayor duración y número de pasos.
- Servir como base para mejorar los mismos.
- Disminuir el tiempo y esfuerzo en ejecución de una tarea y evitar repetición de instrucciones.
- Orientar al personal a través de una guía técnica para ejecutar las atribuciones en cada puesto.

2. NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

Se refiere a la descripción de los lineamientos que guían la conducta del ejecutor es decir una unidad administrativa o un cargo y su participación externa e interna en la realización de las tareas que conlleva un procedimiento. Para el caso del comité se detallan las siguientes normas:

- La Gerencia general será la responsable del desarrollo, utilización, ejecución y manejo del manual.
- Deberá hacerse periódicamente una revisión y actualización de los procedimientos que correspondan a las nuevas necesidades del comité.

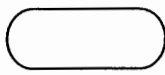
- El manual debe permanecer en forma accesible al personal, y de esa manera que sea fácil de consultar por el mismo.
- Toda modificación que se haga al contenido del manual deberá llevar la aprobación del Gerente general.
- Los colaboradores tendrán que actualizarse con la información del manual, para que puedan optimizar el tiempo en el desempeño de sus actividades y realizarlas con más eficiencia.

3. CAMPO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del manual será en todas las actividades que desarrolle el personal de Comité, y representa una guía para el desarrollo eficiente de las distintas tareas, con una secuencia ordenada y lógica que permita el logro de los objetivos propuestos por el Comité a fin de servir a sus asociados y al Municipio.

4. SIMBOLOGÍA

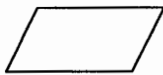
Los símbolos representan un lenguaje convencional con los que se designan o muestran ideas, conceptos o acciones, por lo cual para este caso se utilizarán los símbolos de la norma del Instituto Nacional Americano Estándar, por siglas en inglés -ANSI-, que se utilizan para elaborar diagramas de flujo administrativos. Para la elaboración de este documento se utilizaron los siguientes:



Inicio o fin: Se utiliza para representar el inicio o final de un procedimiento.



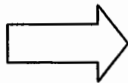
Operación: Este símbolo es para representar cualquier acción que se ejecute.



Inspección o revisión: Cuando se examina o comprueba algo del trabajo que se ejecuta.



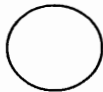
Conector de área o página: Para una conexión con otra área administrativa del mismo flujo.



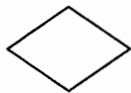
Transporte: Cuando cualquier documento u objeto se cambia de un sitio a otro.



Archivo final: Cuando un archivo es definitivo, se guarda o se detiene totalmente.



Operación: Se usa para visualizar cualquier actividad ó tarea que se realice.



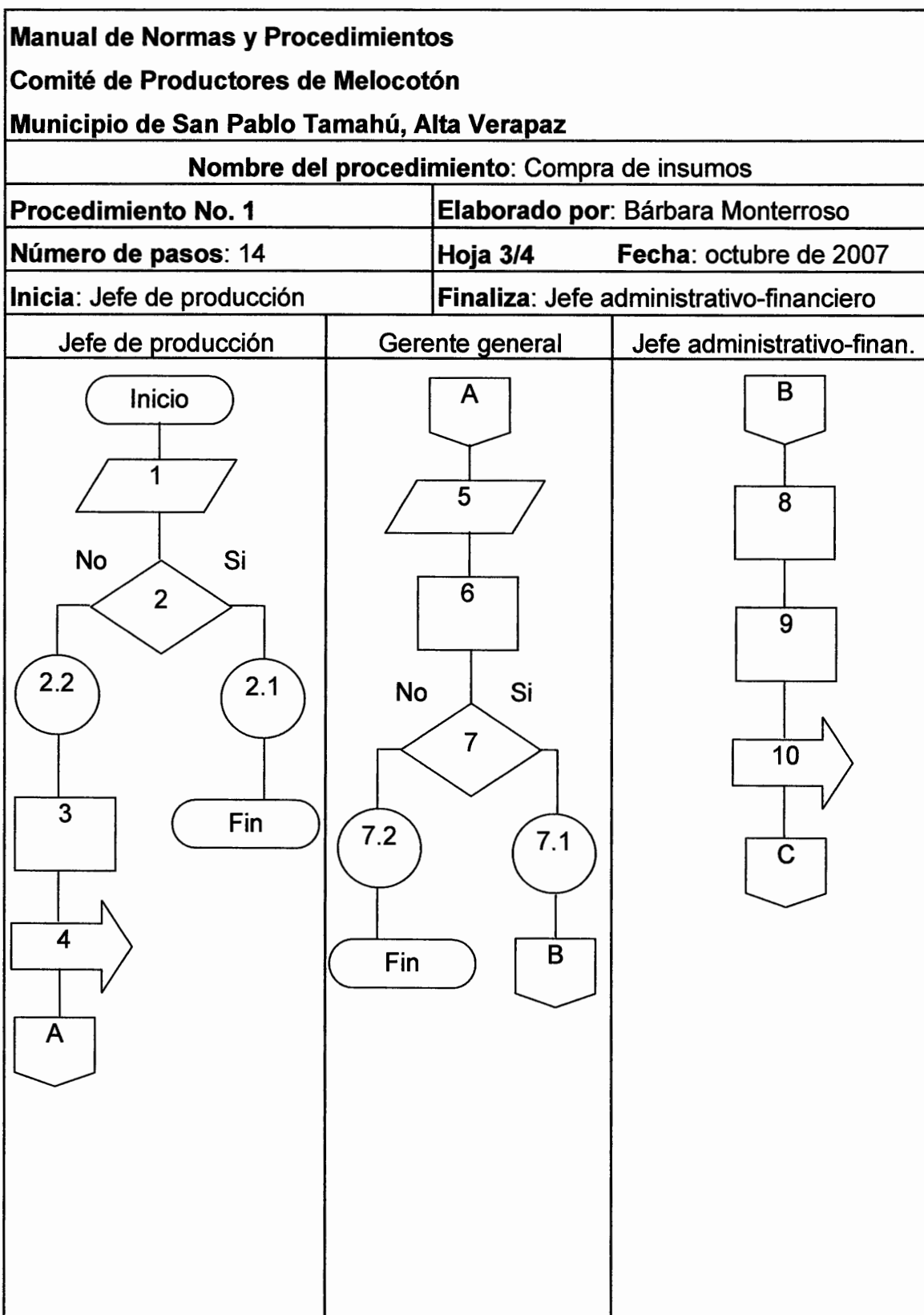
Decisión: Se utiliza para representar una decisión afirmativa o negativa.



Documento: Representa la utilización de formas, folletos, libros y hojas.

Manual de Normas y Procedimientos	
Comité de Productores de Melocotón	
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Compra de insumos	
Procedimiento No. 1	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 14	Hoja 1/4 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe administrativo-financiero
Descripción: Este procedimiento comprende los pasos a realizar para llevar a cabo la compra de los insumos, que se utilizarán desde la siembra hasta obtener la cosecha de melocotón. Objetivo: Realizar de manera oportuna y al mejor precio las compras de insumos que requiere la producción de melocotón. Normas: 1. Las compras se realizarán a través de una solicitud de requerimiento, debidamente autorizada, presentada con cinco días de anticipación. 2. Para todo requerimiento, será necesario realizar cuatro cotizaciones. 3. Es reponsable de realizar la compra, el Gerente general.	

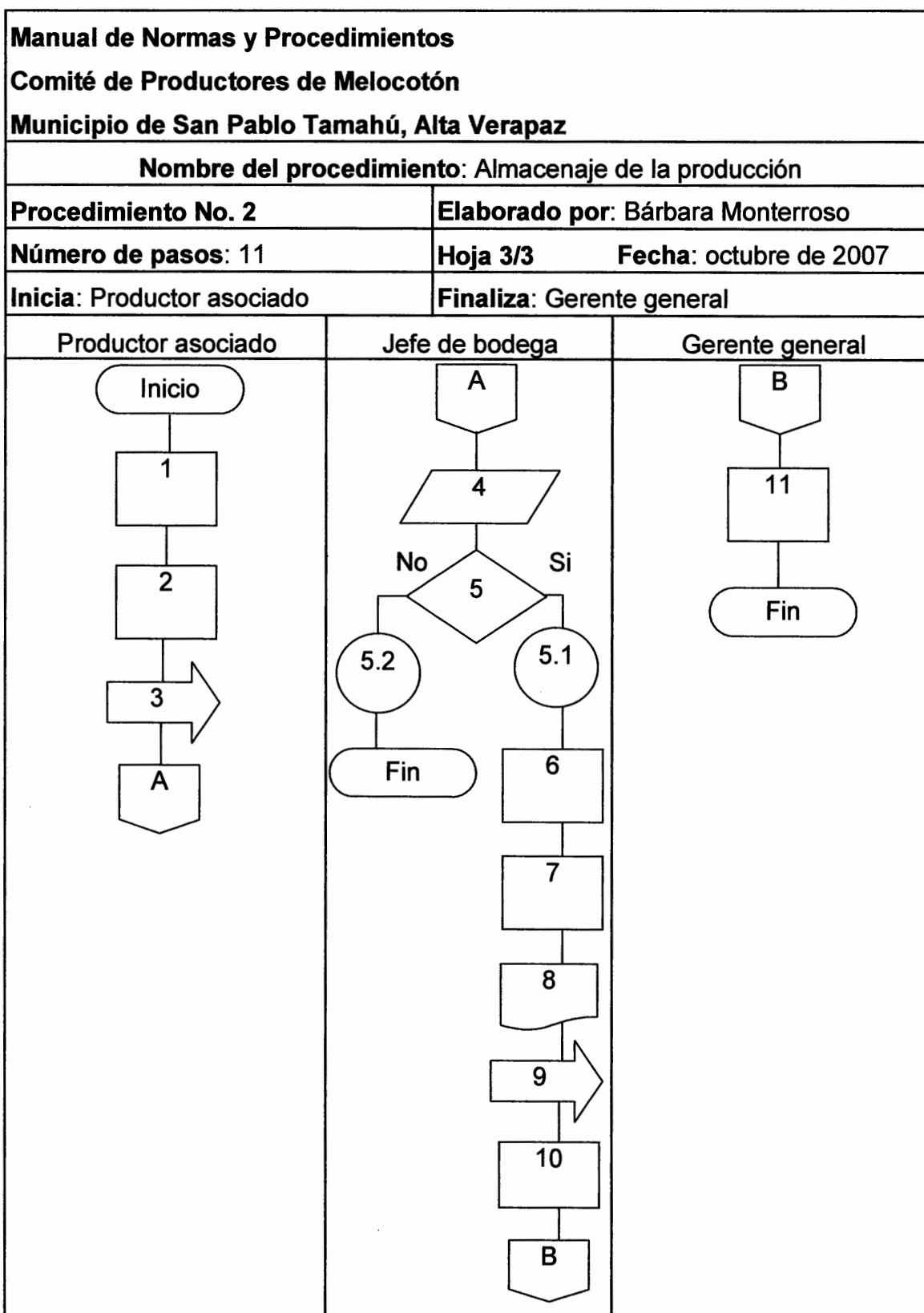
Manual de Normas y Procedimientos		
Comité de Productores de Melocotón		
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz		
Nombre del procedimiento: Compra de insumos		
Procedimiento No. 1	Elaborado por: Bárbara Monterroso	
Número de pasos: 14	Hoja 2/4	Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe Administrativo-financiero	
Responsable	Paso	Actividad
Jefe de producción	1	Revisa inventario de insumos.
	2	Después de revisar, decidirá:
	2.1	Si, se tienen insumos, no se compran, se finaliza.
	2.2	No, existen insumos, se prepara requerimiento.
Gerente general	3	Elabora requerimiento de compra.
	4	Traslada la solicitud a Gerente general.
	5	Recibe solicitud para verificar insumos existentes.
	6	Solicita cuatro cotizaciones a proveedores.
	7	Decide la compra de insumos.
	7.1	Si se comprarán los insumos, envía autorización a jefe de finanzas.
Jefe administrativo-financiero	7.2	No se comprarán, realizará cotizaciones con otros proveedores, continua el proceso hasta terminarlo.
	8	Recibe autorización para emitir cheque.
	9	Realiza el pago de los insumos solicitados.
	10	Traslada la solicitud al jefe de producción.
Jefe de producción	11	Recibe el pedido para revisarlo.
	12	Traslada copia de entrega y factura, al jefe administrativo-financiero.
Jefe administrativo-financiero	13	Recibe copia de entrega para su registro.
	14	Realiza registro de copia de entrega y factura.



Manual de Normas y Procedimientos Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Compra de insumos	
Procedimiento No. 1	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 14	Hoja 4/4 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe administrativo-financiero
Jefe de producción	Jefe administrativo-financiero
<pre> graph TD C{{C}} --> 11[/11/] 11 --> 12[12] 12 --> D{{D}} </pre>	<pre> graph TD D{{D}} --> 13[13] 13 --> 14[14] 14 --> Fin([Fin]) </pre>

Manual de Normas y Procedimientos	
Comité de Productores de Melocotón	
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Almacenaje de la producción	
Procedimiento No. 2	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 11	Hoja 1/3 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Productor asociado	Finaliza: Gerente general
Descripción: Con el almacenaje del melocotón, el Comité obtendrá un mejor precio por cada caja producida, al mantenerlo en óptimas condiciones para la venta. Objetivo: Aplicar un proceso de revisión del producto en el lugar de concentración, para evitar que se distribuya melocotón que no tenga las especificaciones de calidad requeridas. Normas: 1. El producto debe estar empacado adecuadamente en iguales cantidades, en cada una de las cajas. 2. La bodega donde se almacene la producción debe estar libre de humedad, con el propósito de mantener el producto en las condiciones requeridas.	

Manual de Normas y Procedimientos		
Comité de Productores de Melocotón		
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz		
Nombre del procedimiento: Almacenaje de la producción		
Procedimiento No. 2	Elaborado por: Bárbara Monterroso	
Número de pasos: 11	Hoja 2/3	Fecha: octubre de 2007
Inicia: Productor asociado	Finaliza: Gerente general	
Responsable	Paso	Actividad
Productor asociado	1	Recoge cosecha.
	2	Coloca el melocotón en cajas.
	3	Traslada la producción al encargado de bodega.
Jefe de bodega	4	Recibe la cosecha de todos los productores de melocotón, para su inspección.
	5	Después de revisar la producción, decide:
	5.1	Si llena los requisitos continúa el proceso.
	5.2	No cumple los requisitos, se rechaza y termina el proceso.
	6	Pesa el melocotón empacado.
	7	Ingresa producto a bodega para inventariarlo.
	8	Extiende constancia al productor, después de ingresar el producto.
	9	Traslada el producto a bodega para almacenaje.
Gerente general	10	Coloca el melocotón empacado sobre tarimas de madera.
	11	Recibe el inventario disponible para la venta.

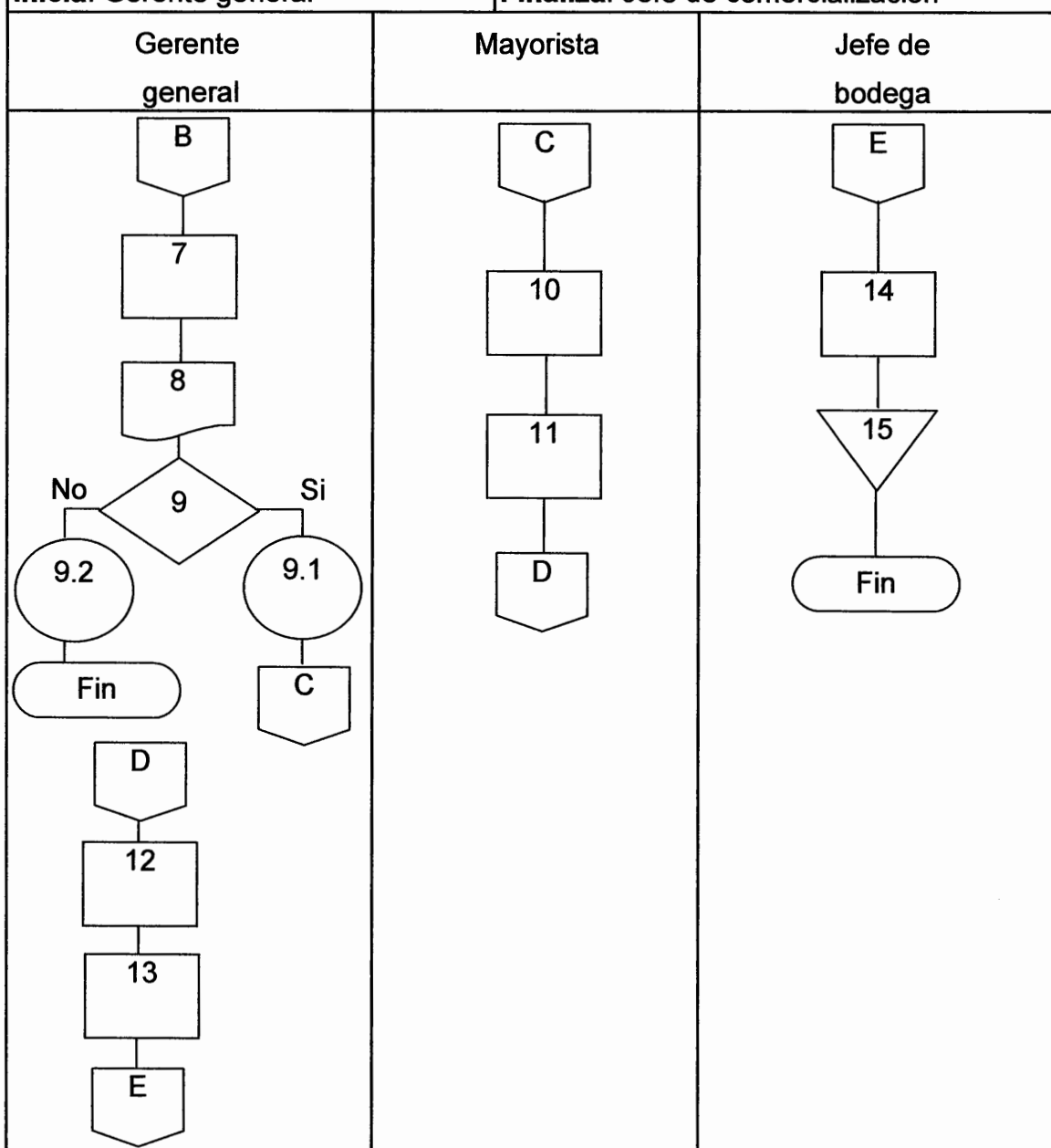


Manual de Normas y Procedimientos	
Comité de Productores de Melocotón	
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Comercialización de la producción	
Procedimiento No. 3	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 15	Hoja 1/5 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe administrativo-financiero
Descripción: Este procedimiento define la distribución del melocotón, de acuerdo a los canales de comercialización determinados. Objetivos: Distribuir el 80% de la producción al mayorista y el 20% al minorista. Llevar control del volumen de ventas e ingresos. Ofrecer al mercado nacional un producto de alta calidad. Normas: 1. El encargado de comercializar el producto, es el Gerente general, como responsable directo de efectuar la transacción del producto. 2. No se aceptarán devoluciones una vez entregada la requisición de melocotón.	

Manual de Normas y Procedimientos		
Comité de Productores de Melocotón		
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz		
Nombre del procedimiento: Comercialización de la producción		
Procedimiento No. 3	Elaborado por: Bárbara Monterroso	
Número de pasos: 15	Hoja 2/5	Fecha: octubre de 2007
Inicia: Gerente general	Finaliza: Jefe de bodega	
Responsable	Paso	Actividad
Gerente general	1	Establece relaciones comerciales con el mayorista.
	2	Emite requisición por la cantidad solicitada.
	3	Traslada requisición al jefe de bodega.
Jefe de bodega	4	Recibe documento de requisición para verificar el pedido.
	5	Prepara el pedido para su entrega.
	6	Efectúa la entrega del pedido bajo las condiciones expuestas por Gerente general.
Gerente general	7	Contrata servicio de transporte para entregar el pedido al mayorista.
	8	Entrega factura y revisa requisición.
	9	Después de revisar la requisición, decide:
	9.1	Si esta completa se efectúa la entrega al mayorista.
	9.2	No esta completa, se rechaza y finaliza el proceso.
Mayorista	10	Recibe el producto para su revisión.
	11	Efectúa la cancelación del pedido al Gerente general.
Gerente general	12	Realiza el depósito del pago en el banco.

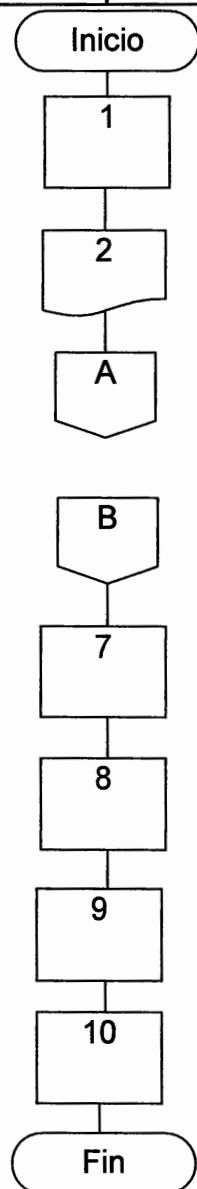
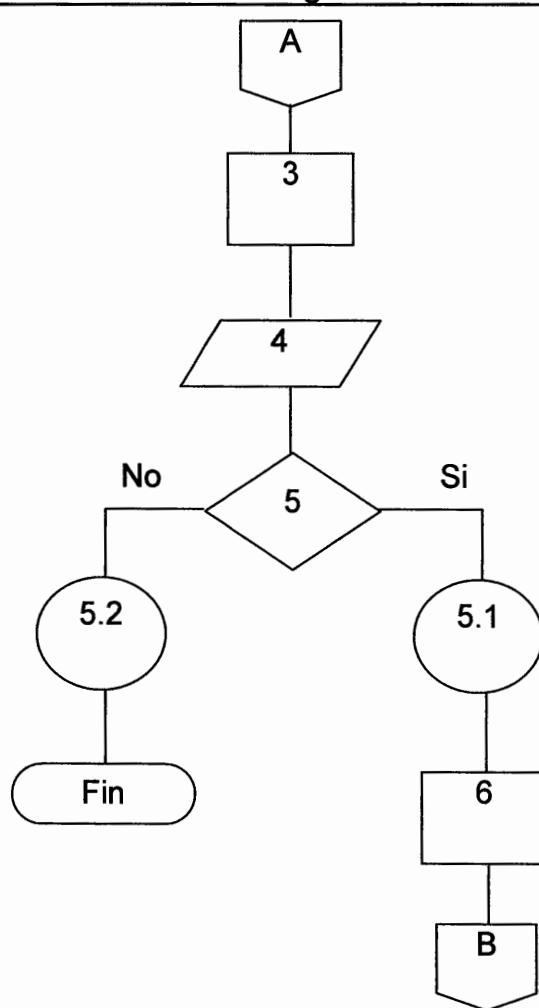
Manual de Normas y Procedimientos		
Comité de Productores de Melocotón		
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz		
Nombre del procedimiento: Comercialización de la producción		
Procedimiento No. 3		Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 15		Hoja 3/5 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Gerente general		Finaliza: Jefe de bodega
Responsable	Paso	Actividad
Gerente general	13	Entrega el depósito y copia de factura a jefe de bodega.
	14	Lleva a cabo el registro del documento de depósito.
	15	Archiva depósito y copia de factura definitivamente y finaliza el proceso de comercialización.
Jefe de bodega		

Manual de Normas y Procedimientos Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Comercialización de la producción	
Procedimiento No. 3	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 15	Hoja 4/5 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Gerente general	Finaliza: Jefe de bodega
Gerente general	Jefe de bodega
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> A1{{A}} </pre>	<pre> graph TD A2{{A}} --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> B2{{B}} </pre>

Manual de Normas y Procedimientos**Comité de Productores de Melocotón****Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz****Nombre del procedimiento:** Comercialización de la producción**Procedimiento No. 3****Elaborado por:** Bárbara Monterroso**Número de pasos:** 15**Hoja 5/5****Fecha:** octubre de 2007**Inicia:** Gerente general**Finaliza:** Jefe de comercialización

Manual de Normas y Procedimientos Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz	
Nombre del procedimiento: Informe semanal del departamento de producción	
Procedimiento No. 4	Elaborado por: Bárbara Monterroso
Número de pasos: 10	Hoja 1/3 Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe de producción
Descripción: Este procedimiento define el proceso de entrega de informes semanales con relación a las actividades realizadas en el departamento, con el propósito de tener informada a la Gerencia general. Objetivos: Que la Gerencia general cuente con información sobre las actividades y tareas realizadas en el departamento. Tener la información oportuna para que la Gerencia general pueda tomar las decisiones correctas. Normas: 1. El encargado del departamento es responsable de elaborar los informes respectivos para que los analice el Gerente general. 2. Así mismo, de ejecutar las acciones que dictamine el Gerente general.	

Manual de Normas y Procedimientos		
Comité de Productores de Melocotón		
Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz		
Nombre del procedimiento: Informe semanal del departamento de producción		
Procedimiento No. 4	Elaborado por: Bárbara Monterroso	
Número de pasos: 10	Hoja 2/3	Fecha: octubre de 2007
Inicia: Jefe de producción	Finaliza: Jefe de producción	
Responsable	Paso	Actividad
Jefe de producción	1	Elabora informe de actividades a realizar en el departamento, durante la semana.
	2	Entrega informe respectivo a Gerencia general.
Gerente general	3	Recibe informe de cada encargado.
	4	Revisa el informe para realizar las observaciones necesarias.
	5	Después de revisarlo, decide:
	5.1	Si tiene correcciones, las realiza y entrega informe al jefe.
	5.2	No tiene, lo autoriza para su entrega respectiva, sigue proceso hasta finalizarlo.
Jefe de producción	6	Entrega informe al jefe.
	7	Recibe informe del Gerente general.
	8	Tomará en cuenta las observaciones hechas para implementar los controles respectivos.
	9	Informa al personal a su cargo, de modificaciones en las actividades.
	10	Supervisa que las actividades sean llevadas a cabo conforme lo establecido por la Gerencia general.

Manual de Normas y Procedimientos**Comité de Productores de Melocotón****Municipio de San Pablo Tamahú, Alta Verapaz****Nombre del procedimiento:** Informe semanal del departamento de producción**Procedimiento No. 4****Elaborado por:** Bárbara Monterroso**Número de pasos:** 10**Hoja 3/3****Fecha:** octubre de 2007**Inicia:** Jefe de producción**Finaliza:** Jefe de producción**Jefe de producción****Gerente general**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
1. OBJETIVOS	1
1.1 GENERAL	1
1.2 ESPECÍFICOS	1
2. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	1
3. FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	2
3.1 ASAMBLEA GENERAL	3
3.2 JUNTA DIRECTIVA	3
3.3 GERENCIA GENERAL	3
3.4 DEPARTAMENTOS	4
3.4.1 Administrativo-financiero	4
3.4.2 Producción	4
3.4.3 Comercialización	5
4. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y CARGOS	5

INTRODUCCIÓN

El presente documento, es el manual de organización con información detallada de las funciones, estructura y atribuciones de las unidades administrativas y cargos que conforman el comité de productores de melocotón, que se encuentra en la aldea Naxombal, municipio de San Pablo Tamahú. El cual tiene como propósito que los asociados conozcan su participación dentro de la misma, asimismo lo relativo a los niveles jerárquicos, los grados de autoridad y responsabilidad, los canales de comunicación y coordinación.

Así mismo se describen en el documento, las funciones de los órganos de dirección que esta conformado por la Asamblea General, integrada por los socios y la junta directiva, así como los diferentes departamentos: administrativo-financiero, producción y comercialización.

Este manual servirá como un instrumento para establecer el orden y coordinación de cada una de las funciones y actividades que se realizarán.

PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN PARA EL COMITÉ DE PRODUCTORES DE MELOCOTÓN EN LA ALDEA NAXOMBAL

La propuesta que a continuación se presenta se desarrolla desde el punto de vista administrativo, por ser de vital importancia y establecer una estructura adecuada así como los elementos que son necesarios para optimizar los recursos con que se cuenta.

MISIÓN

El comité de Productores de Melocotón, es una agrupación de agricultores dedicados a la siembra, cosecha y comercialización de este producto con la finalidad de proporcionar beneficios a los asociados y al Municipio.

VISIÓN

Ser la organización con la mayor producción y distribución de melocotón de la más alta calidad en el país, y de esa forma generar desarrollo económico y social a nivel nacional.

1. OBJETIVOS

Se detallan a continuación los objetivos, general y específicos que se esperan alcanzar con este manual.

1.1 GENERAL

Este manual, facilitará la administración del comité, para que sea eficiente en sus actividades. Al realizar la implementación del mismo, se podrá supervisar y ordenar en forma eficiente las actividades de cada uno de los puestos y cargos para cumplir con las mismas.

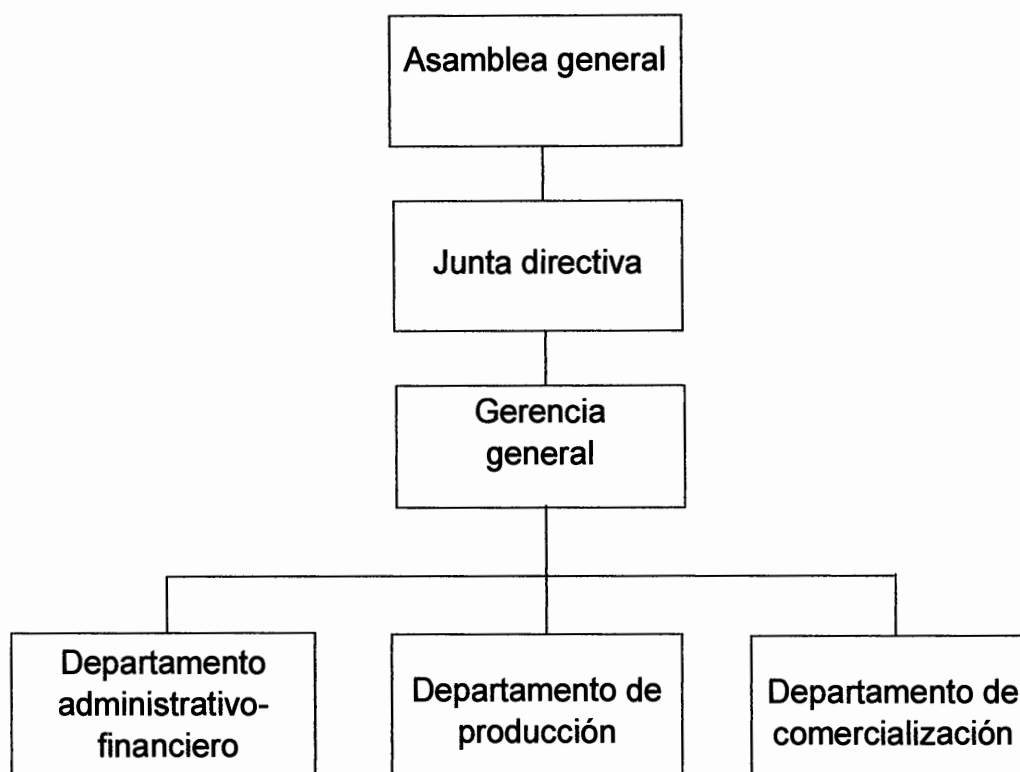
1.2 ESPECÍFICOS

- Obtener y generar beneficios económicos para que los miembros recuperen el valor de la inversión y puedan recibir utilidades anualmente.
- Promover el mejoramiento social y económico de los miembros mediante la producción y comercialización de sus productos.
- Crear programas y proyectos que permitan promover el mejoramiento social y económico para el desarrollo de sus miembros.
- Normar la estructura, funciones, jerarquías y facultades.

2. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

El comité de productores de melocotón de la aldea Naxombal, cuenta con una estructura definida a nivel de unidades administrativas, que estará bajo la responsabilidad de personal altamente calificado, a continuación se presenta la estructura administrativa sugerida:

Municipio de San Pablo Tamahú- Departamento de Alta Verapaz
Proyecto: producción de melocotón
Organigrama del comité de productores de melocotón
Año: 2007



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre de 2007.

El organigrama anterior presenta cada una de las líneas de autoridad, así como el nivel jerárquico de cada uno de los departamentos con que cuenta el comité, es importante mencionar que los salarios del personal administrativo y operativo se incluyeron en la cuenta general que corresponde a los mismos, en el presupuesto que se realizó para este fin.

3. FUNCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Determina las funciones que son necesarias para que se de un orden en cada una de las unidades.

3.1 ASAMBLEA GENERAL

Es la autoridad máxima dentro de la organización y está conformado por todos los asociados con la finalidad de conocer los planes de trabajo. Las funciones que le corresponden son:

- Elegir y dar posición a los miembros de la Junta directiva.
- Aprobar reglamentos, directrices y políticas que coadyuven al logro de los objetivos en el corto, mediano y largo plazo; así como la disolución o liquidación del comité.
- Establecer cuales son los lineamientos para tomar las decisiones necesarias como máxima autoridad para la realización de las actividades.
- Establecer las cuotas que deben pagar los asociados.

3.2 JUNTA DIRECTIVA

Es el órgano responsable de la ejecución, dirección y administración de la empresa, sus atribuciones son las siguientes:

- Representar legalmente al comité.
- Cumplir y hacer que se cumplan las normas, reglamentos, políticas, procedimientos y decisiones tomadas por la Asamblea general.
- Autorizar los gastos de funcionamiento del comité.
- Proponer el plan de trabajo anual a la Asamblea general.
- Cumplir y hacer que se cumplan las normas, reglamentos, políticas, procedimientos y decisiones tomadas por la Asamblea general.

3.3 GERENCIA GENERAL

Es el órgano encargado de planificar, coordinar y dirigir la producción y comercialización del melocotón diamante, así como hacer uso óptimo de los recursos disponibles, sus funciones se detallan a continuación:

- Elaborar y proponer proyectos, programas y planes de trabajo a Junta directiva del comité, para su aprobación en Asamblea general.
- Dirigir, supervisar e informar a Junta directiva de todas las actividades que realizan y se desarrollan en cada uno de los departamentos que tiene a su cargo.
- Elaborar y mantener un registro continuo de los costos de producción.
- Presentar a Junta directiva la solicitud de materiales necesarios para realizar el proceso de producción de melocotón,
- Controlar los procedimientos de producción y comercialización de acuerdo a los programas establecidos con forme a pedidos.

3.4 DEPARTAMENTOS

Se detallan los departamentos que conformarán el comité con relación a los aspectos, Administrativo-financiero, Producción y Comercialización, a continuación:

3.4.1 Administrativo-financiero

Este departamento será el encargado de las funciones siguientes:

- Recolectar la información acerca de la compra de insumos.
- Efectuar los registros contables de todas las operaciones financieras que se realizan.
- Presentar los informes financieros correspondientes a la Gerencia.
- Llevar control de la correspondencia interna y externa.

3.4.2 Producción

Es el departamento encargado de planificar, dirigir y coordinar la producción del melocotón, mediante el uso óptimo de los recursos que se tienen disponibles.

- Elaborar y mantener un registro continuo de los costos de producción y ser presentados a Junta directiva.
- Presentar a esta, la solicitud de materiales de insumos necesarios para la producción y empaque del melocotón.
- Realizar el plan de producción para tener información sobre la cantidad de melocotón producido, y de esa forma cubrir la demanda del mismo.
- Mantener control sobre el producto obtenido con el objeto de verificar la calidad de este, al ser cosechado.

3.4.3 Comercialización

Es el departamento que es el responsable de la planificación, organización, dirección, control y evaluación de la comercialización del melocotón diamante, sus atribuciones son las siguientes:

- Presentar y ejecutar planes de comercialización en el corto, mediano y largo plazo.
- Establecer y definir adecuadamente las estrategias y políticas para la venta del producto así como las de precios.
- Atender los pedidos, cobros y reparto del producto.
- Determinar y establecer los centros, donde se venderá el producto, por medio de intermediarios.

1. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y CARGOS

Se presentan a continuación, cada uno de los puestos y cargos que conforman los departamentos del comité, para un funcionamiento adecuado:

Manual de Organización	Hoja: 1 de 3 Cargo: Presidente de Junta directiva
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Título del cargo:	Presidente
Ubicación administrativa:	Junta directiva
Superior inmediato:	Ninguno
Subalternos:	Gerente general
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
I. NATURALEZA Coordina las actividades de la unidad, determina las fechas que se darán las sesiones de los asociados y reportar los resultados a la Asamblea general. II. ATRIBUCIONES • Convocar a asambleas ordinarias y extraordinarias. • Representar al comité legalmente. • Revisar los estados financieros de la empresa. • Evaluar y supervisar los niveles de calidad y procedimiento de los procesos de recolección y producción. • Manejar los fondos, llevar un control de ingresos y egresos por venta y compra. • Programar reuniones para conocer cual es la situación de la empresa así como su progreso.	

Manual de Organización	Hoja: 2 de 3 Cargo: Presidente de Junta directiva
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

- Autorizar las actas de las sesiones de la Asamblea general y de la Junta directiva.
- Cumplir y velar por que se cumplan los estatutos y las disposiciones de la Asamblea general y de la Junta directiva, para el buen funcionamiento de los asociados y los demás órganos.

III. RELACIONES CON PUESTOS DE TRABAJO

Por la naturaleza del puesto, tendrá relación directa Gerente general.

IV. AUTORIDAD

Sobre el Gerente general.

V. RESPONSABILIDAD

Responsable directo de organizar adecuadamente las actividades que le competen de acuerdo al puesto para alcanzar las metas y objetivos establecidos por el órgano supremo.

Manual de Organización	Hoja: 3 de 3 Cargo: Presidente de Junta directiva
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

ESPECIFICACIONES DEL CARGO

I. EDUCACIÓN

Educación formal, a nivel diversificado como mínimo.

II. EXPERIENCIA

Mínima de cinco años, como agricultor en diversos cultivos.

III. HABILIDADES Y DESTREZAS

En labores agrícolas relacionadas con la siembra y cosecha de árboles frutales, de preferencia.

IV. OTROS

Ser socio activo del comité.

Ser una persona pro activa.

Poseer buenas relaciones humanas.

V. SUELDO

Este cargo tendrá una remuneración mensual de Q 3,000.00.

Manual de Organización	Hoja: 1 de 3 Puesto: Gerente general
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Título del puesto:	Gerente general
Ubicación administrativa:	Gerencia general
Superior inmediato:	Presidente de la Junta directiva
Subalternos:	Jefe de Producción, Comercialización, y Administrativo-financiero.
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00. Sábado de 8:00 a 12:00 Hrs.
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. NATURALEZA Dirige y organiza de acuerdo a las cinco fases de la administración, es decir la planeación, organización, integración, dirección y control dentro del comité.	
II. ATRIBUCIONES • Asignar actividades al personal bajo su mando. • Elaborar y planificar programas para mejorar el proceso de producción y comercialización del producto. • Supervisar el proceso de adquisición de insumos necesarios para desarrollar las actividades administrativas y de producción. • Controlar y evaluar periódicamente el desempeño de las unidades. • Contratar y clasificar al personal, previamente calificados para determinado puesto.	

Manual de Organización	Hoja: 2 de 3 Puesto: Gerente general
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso
• Realizar un informe mensual de los ingresos y ventas que será luego presentado a Junta directiva. • Evaluar sobre el desarrollo de cada una de las unidades, así como el de capacitación continua para mejorar la calidad del producto así como el de entrega. III. RELACIONES CON PUESTOS DE TRABAJO Por la naturaleza del puesto y sus funciones, deberá mantener una relación estrecha con el presidente de la Junta directiva y de la Asamblea general, así como con cada uno de los jefes de los departamentos de Comercialización, Producción y Administrativo-financiero. IV. AUTORIDAD Sobre los jefes de Producción, Comercialización y Administrativo-financiero. V. RESPONSABILIDAD Responsable directo de mantener un control adecuado en la forma en que se relacionan los trabajadores, así como el buen uso del inventario de insumos, pérdidas y manejo inadecuado de los mismos.	

Manual de Organización	Hoja: 3 de 3 Puesto: Gerente general
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

I. EDUCACIÓN

Pensum Cerrado en la carrera de Administración de Empresas.

II. EXPERIENCIA

Experiencia mínima de dos años, en puestos similares.

III. HABILIDADES Y DESTREZAS

Habilidad para ser un buen líder al dirigir personal, y de esa forma establecer relaciones efectivas de trabajo.

IV. OTROS

Ser una persona pro activa.

Poseer buenas relaciones humanas.

V. SUELDO

Se tiene establecido una remuneración de Q 2,500.00 mensuales.

Manual de Organización	Hoja: 1 de 3 Puesto: Jefe de producción
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso.
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Título del puesto:	Jefe de producción
Ubicación administrativa:	Departamento de producción
Superior inmediato:	Gerente general
Subalternos:	Agricultores asociados.
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00. Sábado de 8:00 a 12:00 Hrs.
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. NATURALEZA Dirigir y controlar el proceso productivo del melocotón para mejorar la calidad del producto. II. ATRIBUCIONES • Elaborar la planificación, ejecución y supervisión de las actividades al momento de desarrollarse la producción, recolección del melocotón. • Establecer una comunicación directa con el Departamento de Comercialización para llevar un control sobre los pedidos que se tienen para efectuar la entrega. • Establecer las herramientas y utensilios necesarios para el uso del trabajador. • Informar al Gerente general sobre el desarrollo de los programas de producción y otras actividades que se realicen.	

Manual de Organización	Hoja: 2 de 3 Puesto: Jefe de producción
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso.
• Realizar estudios de mercado para conocer el nivel de participación que se tiene en él, así como el de la competencia. III. RELACIONES CON PUESTOS DE TRABAJO Por la naturaleza del puesto, tendrá relación directa con el Gerente general, jefe de Comercialización, y Administrativo-financiero, así como con los agricultores asociados. IV. AUTORIDAD Ninguna. V. RESPONSABILIDAD Será el encargado de dirigir y coordinar el proceso de siembra y recolección del melocotón para que luego se proceda a clasificarlo de acuerdo al tamaño y madurez del mismo.	

Manual de Organización	Hoja: 3 de 3 Puesto: Jefe de producción
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

I. EDUCACIÓN

Educación formal a nivel diversificado como mínimo (Perito Agrónomo)

II. EXPERIENCIA

Experiencia en cultivos agrícolas, como mínimo de tres años.

III. HABILIDADES Y DESTREZAS

Habilidad en las labores agrícolas con relación al proceso de producción de melocotón.

IV. OTROS

Aptitud verbal y numérica.
Don de mando.

V. SUELDO

Para este puesto se estableció un sueldo mensual de Q 1,450.00.

Manual de Organización	Hoja: 1 de 3 Puesto: Jefe de Comercialización
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso.
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Título del puesto:	Jefe de Comercialización
Ubicación administrativa:	Departamento de Comercialización
Superior inmediato:	Gerente general
Subalternos:	Ninguno.
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00. Sábado de 8:00 a 12:00 Hrs.
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. NATURALEZA Realiza un control en el proceso de comercialización, elabora estrategias para ser más eficiente dicho proceso con los intermediarios del canal. Organiza, dirige y controla las ventas. II. ATRIBUCIONES • Realizar el proceso de venta. • Establecer el contacto con los intermediarios del canal. • Determinar las formas de comercialización con los mayoristas y minoristas. • Determinar y establece los métodos de compra de materiales e insumos para la producción.	

Manual de Organización	Hoja: 2 de 3 Puesto: Jefe de Comercialización
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

III. RELACIONES CON PUESTOS DE TRABAJO

Por la naturaleza del puesto, tendrá relación directa con el Gerente general, así como con el jefe de Producción y Administrativo-financiero.

IV. AUTORIDAD

Ninguna.

V. RESPONSABILIDAD

Será responsable de satisfacer el mercado que solicita el producto, es decir a nivel regional, local y nacional, para obtener un mayor beneficio.

De efectuar la entrega de los pedidos a tiempo y sin errores.

Búsqueda de nuevos mercados para contactar a clientes potenciales.

Manual de Organización	Hoja: 3 de 3 Puesto: Jefe de Comercialización
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

I. EDUCACIÓN

Educación formal, a nivel diversificado como mínimo (Perito en Mercadotecnia).

II. EXPERIENCIA

Experiencia mínima de tres años en puestos similares.

III. HABILIDADES Y DESTREZAS

Habilidad de negociación.

IV. OTROS

Ser una persona dinámica y pro activa.

Tener buenas relaciones humanas.

V. SUELDO

Se le asignará de acuerdo a sus habilidades un sueldo base de Q 1,450.00 mensuales.

Manual de Organización	Hoja: 1 de 2 Puesto: Jefe de departamento Administrativo-financiero
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso.
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Título del puesto:	Jefe de departamento Administrativo-financiero
Ubicación administrativa:	Departamento Administrativo-financiero
Superior inmediato:	Gerente general
Subalternos:	Ninguno.
Horario de trabajo:	Lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 16:00. Sábado de 8:00 a 12:00 Hrs.
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. NATURALEZA Consiste en llevar un registro y control de las finanzas del comité. II. ATRIBUCIONES • Elaborar y presentar el presupuesto financiero anual. • Llevar un registro contable para presentarlo al Presidente de Asamblea general así como a la Junta directiva, lo que permitirá una toma de decisiones adecuada. • Llevar un registro contable de los ingresos y egresos de la empresa. • Pagar los sueldos de personal. III. RELACIONES CON PUESTOS DE TRABAJO Con el Gerente general y el jefe de Producción y Comercialización.	

Manual de Organización	Hoja: 2 de 2 Puesto: Jefe de departamento Administrativo-financiero
Comité de Productores de Melocotón Municipio de San Pablo Tamahú Departamento de Alta Verapaz	Fecha: Junio 2007 Elaborado por: Bárbara Monterroso.
IV. AUTORIDAD Ninguna. V. RESPONSABILIDAD Es el responsable de llevar un control y registro financiero, así como la presentación de los pagos de impuestos a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO I. EDUCACIÓN Poseer título de Perito Contador. II. EXPERIENCIA Experiencia mínima de tres años en puestos similares. III. HABILIDADES Y DESTREZAS Habilidad en el manejo de programas contables por computadora, para desarrollar en forma adecuada los registros contables. Poseer conocimientos en leyes y reglamentos relacionados con los impuestos tributarios. IV. OTROS Ser una persona dinámica y con buenas relaciones humanas. V. SUELDO Este cargo tendrá una remuneración mensual de Q 1,450.00.	

BIBLIOGRAFÍA

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Ley General de Cooperativas. Decreto No. 82-78. Artículo 10. Ediciones Arriola. Guatemala, 2005. Páginas 25.

ESTRADA ALONSO, NERY ORLANDO. Tesis Propuesta De Manejo Forestal Para El Municipio de Tamahú, Alta Verapaz. Facultad de Agronomía, USAC. Guatemala, 1999. Páginas 72.

NASSIR Y REINALDO, SAPAG CHAIN. Preparación y Evaluación de Proyectos. México, 2004. Páginas 194.

PILOÑA ORTIZ, GABRIEL ALFREDO. Recursos Económicos de Guatemala y Centroamérica. Impresiones Gráficas. Quinta edición. Guatemala, 2005. Páginas 238.

REYES PONCE, AGUSTÍN. Administración Teórica y Práctica. Tomo I Editorial Limusa Séptima edición. México, 1985. Páginas 180.

RUÍZ, WALTER. Costo y Financiamiento Agrícola. Tesis Lic. Contador Público y Auditor. USAC-CCEE. Guatemala, 1994. Páginas 90.

VÁSQUEZ SANTIZO, JOSUÉ. Recomendaciones Técnicas para el Cultivo de Melocotoneros. Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola -ICTA-. Guatemala, 2006. Páginas 150.