

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE
MIEL DE ABEJA)
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA”.

LILY YUDITH RAMÍREZ MALDONADO

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
PROPUESTA DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

TEMA INDIVIDUAL

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE
MIEL DE ABEJA)
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA”.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2,010

2,010

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

SANTA MARÍA NEBAJ – VOLUMEN 16

2-64-75-AE-2010

Impreso en Guatemala, C.A

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PRODUCCIÓN DE
MIEL DE ABEJA,
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA”.

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA NEBAJ
DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de
la Facultad de Ciencias Económicas

por

LILY YUDITH RAMÍREZ MALDONADO

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, mayo de 2,010

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Albaro Joel Girón Barahona
Vocal Segundo:	Lic. Mario Leonel Perdomo Salguero
Vocal Tercero:	Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso
Vocal Cuarto:	P.C. Edgar Arnoldo Quiché Chiyal
Vocal Quinto:	P.C. José Antonio Vielman

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Coordinador General:	Lic. Marcelino Tomas Vivar
Director de la Escuela de Economía:	Lic. Antonio Muñoz Saravia.
Director de la Escuela de Auditoría:	Lic. Carlos Humberto Hernández Prado
Director a.i. de la Escuela de Administración:	Licda. Olga Edith Siekavizza Grisolia
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía.	Emerson Benjamín Rodríguez Alvarado
Delegado Estudiantil Área de Auditoría:	Jorge Roberto Pineda Samayoa
Delegado Estudiantil Área de Administración:	Cristián Estuardo Mayen Batz



**FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS**

Edificio "S-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 21 de junio de 2010, según Acta No. 10-2010 Punto QUINTO, inciso 5.6, subinciso 5.6.40 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título de "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMON PERSA", municipio de Santa María Nebaj, departamento de Quiché.

Presentó: **LILY YUDITH RAMIREZ MALDONADO**

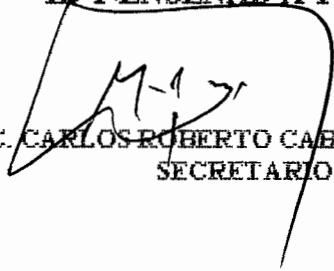
Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado cumplió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a diez días del mes de noviembre de dos mil diez.

Atentamente,

"DÉ Y ENSEÑAD A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



Smp.


DEDICATORIA

- A DIOS: Porque Jehová da la sabiduría, y de su boca viene el conocimiento y la inteligencia. Proverbios 2:6. Gracias por las bendiciones recibidas y permitirme lograr esta meta en mi vida.
- A MIS PADRES: Lily Susana Maldonado de León. Mi agradecimiento por el sacrificio de muchos años, consejos y el constante apoyo moral que siempre me ha brindado durante la etapa de mis estudios y mi vida personal.
- Marcelo Ramírez Sep, por el trabajo que realizó para mi y mis hermanas, que mi triunfo sea como una recompensa a sus esfuerzos.
- Que Dios les de larga vida y felicidad.
- A MI ESPOSO: Elder Orlando Moya de los Santos. Por su amor, cariño, apoyo y comprensión recibido en todo momento. Gracias mi seco.
- A MIS QUERIDOS HIJOS: Kevin Orlando, Berner Sebastian y Jeremy Javier. Mis amores, que Dios los bendiga y llene de sabiduría para triunfar en sus estudios y por dar a mi vida amor y cariño.
- A MIS HERMANAS: Melanie Scarleth, Nancy Verónica, Eucenia Siomara Lesly Lorena y Gloria Maritza (+). Por su solidaridad y amor fraternal de tantos años. Con cariño y gracias por siempre.
- A MIS SOBRINOS: Nathalie Aluri, Dereck André y Abbie Jimena. Gracias por el cariño brindado.
- A MI DE MÁS FAMILIA: Paciencia y sabiduría en sus vidas.
- A MIS AMIGOS: Por su ayuda, colaboración y comprensión, que siempre recibí de ellos, en especial Adela, Sheila, Claudia, Manuela, Verena, Ada, Erick y Rafael.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	Página
	i

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

1.1	ANTECEDENTES HISTÓRICOS	1
1.2	LOCALIZACIÓN	2
1.2.1	Coordenadas	3
1.2.2	Colindancias	3
1.2.3	Extensión territorial	4
1.2.4	Distancia	4
1.2.5	Altitud	4
1.3	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS	4
1.4	OROGRAFÍA	4
1.5	RECURSOS NATURALES	5
1.5.1	Bosques	5
1.5.2	Ríos	5
1.5.3	Suelos	6
1.6	DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA	6
1.6.1	División política	6
1.6.2	División administrativa	9
1.7	VÍAS DE COMUNICACIÓN	10
1.8	SERVICIOS	11

1.8.1	Públicos	11
1.8.1.1	Salud	11
1.8.1.2	Educación	11
1.8.2	Municipales	12
1.8.2.1	Agua	12
1.8.2.2	Drenajes	12
1.8.2.3	Mercado	13
1.8.2.4	Rastro	13
1.8.2.5	Sistema de tratamiento de aguas servidas	13
1.8.2.6	Sistema de recolección de basura	13
1.8.2.7	Tratamiento de desechos sólidos	14
1.8.2.8	Letrinización	14
1.8.3	Privados	14
1.8.3.1	Transporte público	15
1.8.3.2	Salud	15
1.8.3.3	Energía eléctrica	15
1.8.3.4	Correos	15
1.8.3.5	Bancos	16
1.8.3.6	Comercio	16
1.8.3.7	Educación	16
1.8.3.8	Hoteles	16
1.9	POBLACIÓN	16
1.9.1	Población por edad y sexo	17
1.9.2	Población urbana y rural	17
1.9.3	Nivel de escolaridad o nivel educativo	17
1.9.4	Población económicamente activa (PEA)	17
1.9.5	Niveles de pobreza	18
1.9.6	Empleo y niveles de ingreso	18
1.10	INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	19

1.10.1	Organizaciones comunitarias	19
1.10.2	Organizaciones productivas	20
1.10.3	Organizaciones de apoyo	21
1.11	TIERRA	24
1.11.1	Tenencia	25
1.11.2	Concentración	26
1.11.3	Uso	29
1.12	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO	30
1.12.1	Producción agrícola	30
1.12.2	Producción pecuaria	30
1.12.3	Producción artesanal	30
1.12.4	Producción agroindustrial	31
1.12.5	Servicios	31
1.13	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	32
1.13.1	Naturales	32
1.13.2	Socionaturales	33
1.13.3	Antrópicos	33
1.13.4	Análisis de vulnerabilidad	33
1.14	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	34
1.14.1	Importación	34
1.14.2	Exportación	34
1.14.3	Flujo financiero	34

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA

2.1.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	35
2.1.1	Descripción genérica	35

2.1.2	Variedades	36
2.1.3	Características y usos	36
2.2	PRODUCCIÓN	36
2.2.1	Volumen, valor y superficie	36
2.2.2	Destino	37
2.2.3	Proceso productivo	37
2.3	TECNOLOGÍA	39
2.4	COSTOS	39
2.5	FINANCIAMIENTO	43
2.5.1	Tipo	43
2.5.2	Fuente	43
2.6	COMERCIALIZACIÓN	45
2.6.1	Canal de comercialización	47
2.6.2	Márgenes de comercialización	47
2.6.3	Factores de comercialización	49
2.7	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	50
2.7.1	Diseño organizacional	51
2.7.2	Sistema organizacional	51
2.7.3	Estructura organizacional	51
2.8	GENERACIÓN DE EMPLEO	52
2.9	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN	53

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	55
3.1.1	Presentación del producto	55

3.1.2	Producción anual	56
3.1.3	Mercado meta	56
3.2	JUSTIFICACIÓN	56
3.3	OBJETIVOS	56
3.3.1	Objetivo general	56
3.3.2	Objetivos específicos	57
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	57
3.4.1	Descripción del producto	57
3.4.2	Oferta	57
3.4.3	Demanda	58
3.4.4	Precio	61
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	61
3.5.1	Localización del proyecto	62
3.5.1.1	Macro-localización	62
3.5.1.2	Micro-localización	62
3.5.2	Tecnología	62
3.5.3	Tamaño o área cultivada	62
3.5.4	Recursos	63
3.5.5	Producción	63
3.5.6	Proceso de producción	64
3.5.7	Distribución de planta	67
3.6	ESTUDIO FINANCIERO	68
3.6.1	Inversión	68
3.6.1.1	Inversión fija	68
3.6.1.2	Capital de trabajo	70
3.6.1.3	Inversión total	72
3.6.1.4	Estados financieros	72
3.6.2	Costos	72
3.6.2.1	Estado de resultados	74

3.6.3	Financiamiento	75
3.7	EVALUACIÓN FINANCIERA	76
3.7.1	Punto de equilibrio	77
3.7.2	Valor actual neto	78
3.7.3	Tasa interna de retorno	79
3.7.4	Relación beneficio costo	81
3.7.5	Tiempo de recuperación de la inversión inicial	82
3.8.6	Presupuesto de caja	83
3.8.7	Estado de situación financiera	85

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA

4.1	SITUACIÓN ACTUAL	87
4.2	PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN	87
4.2.1	Concentración	87
4.2.2	Equilibrio	87
4.2.3	Dispersión	88
4.3	PROPUESTA DE COMERCIALIZACIÓN	88
4.3.1	Propuesta institucional	88
4.3.2	Propuesta funcional	89
4.3.3	Propuesta estructural	91
4.4	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	91
4.4.1	Canales de comercialización	91
4.4.2	Márgenes de comercialización	92
4.4.3	Factores de diferenciación	94

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

5.1	SITUACIÓN ACTUAL	96
5.2	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	96
5.2.1	Tipo y denominación	96
5.2.2	Localización	97
5.2.3	Justificación	97
5.2.4	Marco jurídico	97
5.2.5	Objetivos	98
5.2.6	Funciones generales	99
5.2.7	Diseño organizacional	99
5.2.8	Sistema organizacional	100
5.2.9	Estructura organizacional	100
5.3	RECURSOS NECESARIOS	102
5.4	PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	103
5.5	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	104
5.5.1	Planeación	104
5.5.2	Organización	106
5.5.3	Integración	108
5.5.4	Dirección	112
5.5.5	Control	112
	CONCLUSIONES	114
	RECOMENDACIONES	116
	ANEXOS	
	Manual de organización	
	Manual de normas y procedimientos	
	BIBLIOGRAFÍA	

ÍNDICE DE CUADROS

Número	Tema	Página
1	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. División Política por Fuente de Investigación, Según Categoría de Centros Poblados. Años: 1994, 2002 y 2008.	7
2	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Concentración de la Tierra, por Cantidad y Superficie, Según Año y tamaño Años: 1979, 2003 y 2008.	26
3	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Coeficiente de Ginni. Años: 1979, 2003 y 2008.	27
4	Municipio de Santa María Nebaj Departamento de Quiché. Producción y Envasado de Miel de Abeja. Volumen y valor de la producción Anual de las Cinco Presentaciones. Año: 2008.	37
5	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Costo Directo de Producción y Envasado de Miel de Abeja. Según Datos Encuesta y Datos Imputados. Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	40
6	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Producción y Envasado de Miel de Abeja. Estado de Resultados. Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	42

7	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Financiamiento de la Producción Agroindustrial. Del 01 de enero al 31 de Diciembre de 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	43
8	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Financiamiento de la Producción Agroindustrial. Plan de Amortización del Préstamo. Cifras Expresadas en Quetzales.	45
9	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Producción de Miel de Abeja. Margen de Comercialización. Año: 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	48
10	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Producción de Miel de Abeja. Margen de Comercialización. Año: 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	49
11	República de Guatemala. Oferta Total Histórica y Proyectada de Limón Persa. Período: 2003 - 2012. Cifras Expresadas en Quintales.	58
12	República de Guatemala. Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Limón Persa. Período: 2003-2012.	59
13	República de Guatemala. Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Limón Persa. Período: 2003 - 2012. Cifras Expresadas en Quintales.	60
14	República de Guatemala. Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Limón Persa. Período: 2003 - 2012. Cifras Expresadas en Quintales.	61

15	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Volumen, Valor y Superficie de la Producción. Año: 2008.	64
16	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Inversión Fija.	69
17	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Inversión en Capital de Trabajo. Cifras Expresadas en Quetzales.	71
18	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Costo Directo de Producción Proyectada. Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de Cada Año. Cifras Expresadas en Quetzales.	73
19	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Estado de Resultados Proyectados. Del 01 de Enero al 31 de Diciembre. Cifras Expresadas en Quetzales.	74
20	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Plan de Amortización del Préstamo. Cifras Expresadas en Quetzales.	76
21	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Valor Actual Neto (VAN). Cifras Expresadas en Quetzales.	79
22	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Tasa Interna de Retorno (TIR). Cifras Expresadas en Quetzales.	80

23	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Relación Beneficio Costo (RBC). Cifras Expresadas en Quetzales.	81
24	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Período de Recuperación de la Inversión. Año: 2008. Cifras Expresadas en Quetzales.	82
25	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Presupuesto de Caja Proyectado. Del 01 de Enero al 31 de Diciembre. Cifras Expresadas en Quetzales.	84
26	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Estado de Situación Financiera Proyectado. Al 31 de Diciembre de cada año. Cifras Expresadas en Quetzales.	86
27	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Márgenes de Comercialización. Año: 2008.	93
28	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Márgenes de Comercialización. Año: 2008.	94

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Número	Tema	Página
1	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Curva de Lorenz. Años: 1979, 2003 y 2008.	28
2	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Producción de Miel de Abeja. Flujograma del Proceso Productivo. Año: 2008.	38
3	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Producción de Miel de Abeja. Canal de Comercialización. Año: 2008.	47
4	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Cooperativa Agrícola Intergral Santa María, R.L. Estructura Organizacional. Año: 2008.	52
5	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Flujograma del Proceso Productivo. Año: 2008.	65
6	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Asociación Agrícola de Limón Persa. Distribución de las Oficinas Administrativas. Año: 2008.	67
7	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Canales de Comercialización. Año: 2008.	92
8	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Estructura Organizacional. Año: 2008.	100

9 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Proyecto: Producción de Limón Persa. Organigrama Funcional de la Asociación Agrícola de Limón Persa. Año: 2008.

107

ÍNDICE DE TABLAS

Número	Tema	Página
1	Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché. Mezcla de Mercadotecnia, Miel Año: 2008.	46

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala estableció el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, como método de evaluación final, que es una de las opciones de los estudiantes de las carreras de Administración de Empresas, Auditoría y Economía para obtener el título en el grado académico de Licenciado, que consiste en realizar investigaciones para conocer la situación actual y proponer alternativas claras de acción para contribuir a la resolución de la crisis socioeconómica de una población determinada y se presenta en un informe individual.

La actividad económica que realiza la cooperativa agrícola integral Santa María, R.L. le permite enterarse de la situación en el mercado, por medio de los informes emitidos por el departamento de comercialización, en cuanto a la aceptación de la miel de abeja o en otra opción la introducción de otros productos para la venta, que conlleva a la administración a tomar las medidas pertinentes que contribuyan al logro de los objetivos de la entidad y mejorar la línea de productos con la competencia.

La hipótesis de la investigación fue: “La cooperativa Santa María ha fortalecido la unión y permanencia de los productores, a través de promover los beneficios económicos y sociales que implica la actividad agroindustrial en el Municipio, al año 2008 y la variación con relación al año 2002 con el grado de aceptación del producto por la población en general”.

El objetivo es conocer la situación de la producción de miel de abeja, identificar la problemática, que permita orientar a los apicultores a mejorar la forma de trabajo en equipo, al lograr una producción y comercialización eficiente y alcanzar las metas individuales y colectivas que beneficie la actividad productiva.

El informe contiene el estudio cuyo tema general es denominado “Diagnostico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión”, aplicado en el municipio de Santa María Nebaj departamento de Quiché; y de la cual forma parte el tema individual “Comercialización y Organización Empresarial de la producción de miel de abeja, y proyecto Producción de Limón Persa”.

La investigación se sustenta en el método científico por medio de sus tres fases, en la interrogativa se recopiló información de fuentes primarias y secundarias, en la demostrativa se rectificó la información adquirida en la fase anterior y la expositiva culmina en la presentación del informe individual, las técnicas de observación, entrevista, encuesta e instrumentos como: cámara fotográfica, cuadernos de notas, mapas, croquis, guías de trabajo, entrevistas y boleta de encuesta.

El periodo que se utilizó para la investigación se describe de la siguiente manera: un seminario general comprende del 28 de enero al 26 de febrero de 2008. En él que participaron profesionales que impartieron conferencias sobre la temática del EPS, conceptos básicos y aspectos de interés general que fueron sometidos a evaluación, con el fin de tener una visión clara del trabajo a realizar. Un seminario específico en el se desarrollaron temas para reforzar los conocimientos en la formulación y evaluación de proyectos, cuantificación de costos y rentabilidad de las distintas actividades productivas, así como los canales de comercialización y organización empresarial. Dicho seminario se desarrolló del 28 de febrero al 21 de abril de 2008.

En la fase siguiente se integran los grupos por municipios para la elaboración del plan de investigación que servirá de guía para la elaboración del presente trabajo.

Los practicantes trabajaron en equipo y efectuaron una visita preliminar al lugar asignado para recopilar información. El trabajo de campo se desarrolló del 1 al 30 de junio de 2008, en el municipio de Santa María Nebaj con el fin de elaborar un estudio en las aldeas, cantones y caseríos; para observar los problemas y potencialidades del lugar.

Finalizado el trabajo de campo se inició el proceso de elaboración del informe general, en él se detalla la situación actual de Municipio y se establecen los proyectos de inversión de las potencialidades productivas.

Las limitantes en el trabajo de campo fueron: la falta de acceso a los lugares debido a las malas condiciones de las carreteras por la época de lluvia, el escaso transporte para trasladarse a las regiones lejanas por lo angosto o la distancia, por lo que se tuvo que hacer a pie y tener el cuidado de conversar con los pobladores o incluso tomar fotos o videos, debido a que en ocasiones presentaban actitud de ser intimidados.

Desde ya se agradece a cada uno de los miembros del Concejo Municipal, a través de los guías que brindaron para acompañar a la visita de las comunidades, integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo –Cocodes- pobladores de Santa María Nebaj, Iglesia Católica, Bomberos Voluntarios, Policía Nacional Civil, Ministerio Público; por la información brindada y apoyo diario para efectuar la investigación de campo.

El informe consta de cinco capítulos detallados a continuación:

Capítulo I, se desarrollan todas las características sociodemográficas generales del Municipio, en el que se encuentra el marco general, división política y administrativa, recursos naturales, datos sobre población, servicios básicos,

organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y un análisis de las actividades productivas.

Capítulo II, analiza la actividad agroindustrial en que destaca la cooperativa Agrícola Integral Santa María R.L., se describe la variedad de presentaciones, capacidad de las unidades, características tecnológicas, costos, rentabilidad, financiamiento, comercialización, organización empresarial y generación de empleo, así como la problemática encontrada y propuesta de solución.

Capítulo III, presenta los estudios para la implementación de la “Producción de Limón Persa”, dentro de los cuales se desarrolla: la descripción del proyecto, justificación y objetivos, estudios de mercado, técnico, administrativo legal y financiero, que permiten avalar la factibilidad del producto a cultivar.

Capítulo IV, muestra los medios de comercializar el limón persa, ya que describe el proceso, análisis y operaciones, así como los canales y márgenes de comercialización, que se llevará a cabo en la Aldea Sumalito en el municipio de Santa María Nebaj, departamento de Quiché.

Capítulo V, se desarrolla la organización empresarial que permite aplicar los procedimientos administrativos que los asociados deben seguir al agruparse como ente económico para el Municipio. Asimismo se aprecian los papeles de trabajo que efectuará cada miembro que participará dentro de las diferentes unidades que la integran.

Al final se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio, en la sección de anexos se incluye el Manual de Organización y de Normas y Procedimientos y bibliografía consultada.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

El capítulo comprende un análisis que pretende dar una visión general de los aspectos más relevantes del ámbito económico y social del municipio de Santa María Nebaj, se mencionan; antecedentes, localización geográfica, clima orografía, recursos naturales, división política y administrativa, servicios básicos, población, infraestructura social y productiva, entidades de apoyo, estructura agraria y las actividades productivas relevantes del lugar.

1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Cuentan que los mayas habitaron las tierras de la que se desprende el pueblo Ixil y es comprobado mediante los restos arqueológicos que se han encontrado y que surgen de 500 años antes de Cristo. Los Ixiles provienen de Tikal de la Ciudad de las Voces, habitaron en el cerro Ilom, este pueblo fue conquistado por los españoles al que con dificultad intentó dominar y resultado a ésto los Nebajenses tomaron su cultura, en el lapso de la conquista surgió una epidemia que obligó a la población buscar nuevas tierras, dividiéndose en tres partes, una se dirigió a Santa María Nebaj, conocida como NAAB'A' que quiere decir orilla de una laguna y el grupo restante a San Juan Cotzal y Chajul unidos forman lo que se conoce como región Ixil.

El resultado de la invasión extranjera y el conflicto armado que vivieron los habitantes del Municipio se refleja en la pobreza y actitudes que se observa en las familias que habitan el lugar. Con la firma de la paz realizada el 29 de diciembre del año 1999 la población deja de sufrir una serie de atentados y se observan días de tranquilidad ya que se eligen autoridades democráticamente quienes reformaron y difundieron leyes que pretenden mejorar la vida de la población.

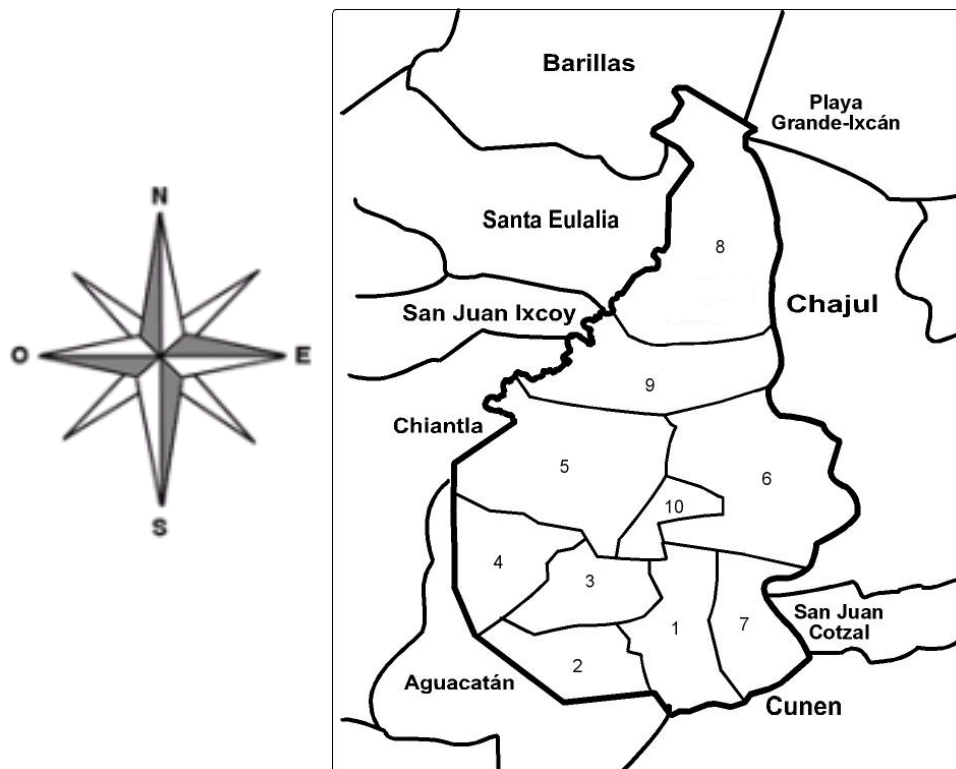
Desde el año 1998 el Municipio se encuentra dividido en 10 microregiones. Para el 2002, se reformó y difundió la ley de Descentralización (Decreto No. 14-2002), Código Municipal (Decreto No. 12-2002) y la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto No. 11-2002), que han ayudado a fortalecer el desarrollo.

El Municipio, forma parte de la mancomunidad denominada Asociación de Municipios en el Corazón de la Zona Paz, MUNICOPAZ, también se encuentra asociado junto con San Juan Cotzal y Chajul, a través de la mancomunidad denominada Encuentro Regional Ixil por la Paz (ERIPAZ), mediante dicha organización se logró realizar el asfalto de la carretera que conduce de Sacapulas hasta Chajul, proyecto que fue culminado en el 2006.

1.2 LOCALIZACIÓN

A continuación se presenta con detalle la localización del municipio de Santa María Nebaj, al considerar aspectos como: altitud, coordenadas, colindancias, distancia y extensión territorial.

Mapa 1
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Localización
Año: 2008



Fuente: Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché, junio de 2008.

1.2.1 Coordenadas

El municipio de Santa María Nebaj tiene una latitud norte de 15° 24' 15" y longitud oeste de 91° 08' 52".

1.2.2 Colindancias

Limita al norte con el municipio de Chajul (Quiché) y Santa Eulalia (Huehuetenango), al sur con Sacapulas (Quiché) y Aguacatán (Huehuetenango), al este con Chajul y San Juan Cotzal y Cunén (Quiché) y al oeste con Chiantla y San Juan Ixcoy (Huehuetenango).

1.2.3 Extensión territorial

La extensión territorial es de un área aproximada de 608 kilómetros cuadrados, equivalente al 7% del territorio total del Departamento.

1.2.4 Distancia

A Santa María Nebaj se accede, por medio de la carretera Interamericana Guatemala - Santa Cruz del Quiché 164 kilómetros de asfalto vía CA-1, Santa Cruz del Quiché - Sacapulas 51 kilómetros de asfalto vía RN-15 y de Sacapulas - Nebaj a 31 Km. de asfalto vía RD-3. Santa María Nebaj tiene una distancia de la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché de 87 kilómetros, y a 251 kms., de la Ciudad Capital.

1.2.5 Altitud

La elevación del Municipio calculada por el Instituto Geográfico Nacional en el parque de la Cabecera Municipal, es de 1,906.57 metros sobre el nivel del mar.

1.3 CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

Se caracteriza por dos regiones climáticas. La primera se localiza al norte y este; de temperatura cálida, húmeda, con vegetación natural con características de bosque, sin estación seca bien definida. La segunda ocupa la mayor parte del Municipio, se localiza al centro, sur y oeste con temperatura templada, invierno benigno, húmeda, con vegetación natural y características de bosque e invierno seco.

1.4 OROGRAFÍA

El Municipio está situado en un valle rodeado de altas montañas que forman parte de la Sierra de los Cuchumatanes cubierta por los cerros Bibitz, Bicalitlá, Bicalitzaj, Bichabal, Bichaxbalá, Bipana, Bipecbalam, Biponó, Biucalbitz, Chapyac, Chochol, el Cochal, Sumal, Tocopché, Ucalbitz y Xecampanabitz.

1.5 RECURSOS NATURALES

Son aquellos que brindan la naturaleza y la población hace uso de los mismos.

1.5.1 Bosques

En el municipio de Santa María Nebaj la vegetación está compuesta por un bosque denso, las especies que predomina son: Conífera (pino, ciprés, pinabete), Latí foliada (liquidámbar, also, otros), Mixto, Secundario arbustal, Asociación mixto-cultivos. Se da un aprovechamiento sostenible, que comercializan a nivel nacional a través de cuatro licencias de manejo forestal autorizadas por el INAB, utilizadas con fines industriales.

Las especies animales que lo habitan están: Conejos, Ardillas, Venados, Armadillos, tacuazines, Gallinas, Vacas, Ovejas, Cabros, coches, aves de corral, Pumas, Coyotes, Zorro gris, jaguar, coate, mapaches, serpientes, lagartos, saraguates, comadrejas, coche monte, micos, gato de monte, gatos, perros, palomas, clarineros. Gran parte de estos animales se encuentran en la aldea Saxiban y Uxtupil ubicados en la micro región nueve.

1.5.2 Ríos

En el informe del Instituto Geográfico Nacional, se registran 31 ríos: Acul, Azúl, Bapilá, Bicalamá, Calamá, Cocolá, Cotzol, El Naranja, Grande, Ixtupil, Las Catararas, Las Violetas, Meléndrez, Mixlaj, Nimlá, Palo Grande, Palob, Parramos, Pexlá, Succhum, Sumal, Sumalá, Tichum, Tisumal, Xaclbal, Xajal, Xamalá, Xeipum, Xeocalbitz, Xexuxcab, Xiacalá; 5 riachuelos: Chip, Loa Alisos, Los Berros, Los Pescadito, Xolocul; 3 quebradas: Captzé, Peña de Oro, Xetinamit; 7 arroyos: Bibalamá, Blanco, Cosonib, Chaimá, Chamalá, Quejchip, Tucucá y 4 lagunetas: Colorada, Tzinap, Tziyal, Verde. También cuenta con dos lagunas, una en Tribal, al norte de la Cabecera Municipal a dos kilómetros y la otra (Espejo del Cielo) al noroccidente en la Aldea Palop.

1.5.3 Suelos

Los estudios de Parg-Prodere, demuestran que la cobertura de tierra con vocación forestal en el Municipio es del 85% del total de la extensión territorial, un 15% como pasto destinados para ganadería y solo un 5% del área total se destina a la agricultura permanente.

Los suelos de Nebaj se clasifican en tierras calizas altas del norte TCAN. Los tipos de suelo están caracterizados en un 90% por luvisoles y 10% acrisoles. La profundidad del suelo varía de 20 centímetros hasta más de un metro de suelo superficial de color café oscuro.

1.6 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

Conformada por los lugares poblados que comprenden el municipio: Cantones, aldeas y caseríos.

1.6.1 División política

En 1998 se establecieron las 10 microregiones, para la formación se tomaron los siguientes criterios: necesidades en común, características naturales, étnicas, accesibilidad de locomoción, producción agrícola e historia en común.

Gran parte de centros poblados que en el 2002 se clasificaban como caseríos han pasado a la categoría de aldea ya que presenta mejores condiciones de infraestructura que en el pasado.

Cuadro 1
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
División Política por Fuente de Investigación, Según Categoría de Centros
Poblados
Años: 1994, 2002 y 2008

Categoría	Censo 1994		Censo 2002		Encuesta 2008	
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%
Pueblo	1	1	1	1	1	1
Cantones	0	0	0	0	22	20
Aldeas	12	14	18	20	68	62
Caserío	64	76	67	75	19	17
Finca	3	4	3	3	0	0
Paraje	3	4	1	1	0	0
Hacienda	1	1	0	0	0	0
Total	84	100	90	100	110	100

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística - INE-, X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002; e investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

Los centros poblados por categorías, muestran incrementos en los tres años en estudio, que se derivan del crecimiento poblacional. El cambio de categorías permite a la población una forma más formal de organización para que las necesidades sean tomadas en cuenta en los proyectos de inversión municipal.

Se muestran los centros poblados distribuidos en microregiones.

No. MICROREGIÓN UNO

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1 Canton Tijom | 26 Aldea Cambalam |
| 2 Canton La Laguna | 27 Aldea Visibacvitz |
| 3 Asentamiento Las Violetas | 28 Aldea Ak'tzumbal la Pista |
| 4 canton Villala | 29 Aldea Buena Vista Suchum |
| 5 Canton Tzitala | 30 Aldea el Paraiso |

- 6 Canton Xolacul
- 7 Canton Xemamatze
- 8 Canton Vipoj
- 9 Canton Salquilito
- 10 Canton Jalachi
- 11 Canton Secas
- 12 Canton Batzbaca
- 13 Canton Vatzcorral
- 14 Canton Tu Manzano
- 15 Canton Simocol
- 16 Canton Tixchun
- 17 Canton Xevac
- 18 Canton Vicruz
- 19 Canton Jolopxan
- 20 Canton Vicotz
- 21 Canton Vitzal
- 22 Canton Sajcup
- 23 Canton Jactzal
- 24 Aldea Las Flores Turanza
- 25 Aldea Xevitz

47 Aldea Janlay

- 48 Aldea Qanaquil
- 49 Aldea la Laguna Tzalbal
- 50 Aldea Tzalbal
- 51 Aldea Tu Chabuc
- 52 Caserío Xecoxo
- 53 Caserío Coral Cay

MICROREGIÓN CUATRO

- 54 Aldea Parramos Grande
- 55 Aldea Parramos Chiquito
- 56 Aldea Xepiun
- 57 Aldea Vijolom III
- 58 Aldea Vijolom II
- 59 Aldea Palop
- 60 Aldea Tu Jolom
- 61 Aldea San Francisco Javier
- 62 Aldea Quej Chip

- 31 Aldea Nueva Esperanza
- 32 Caserío Los Alisos Xecoa
- 33 Caserío Vichaxcab´al

MICROREGIÓN DOS

- 34 Aldea Xexocom
- 35 Aldea Xexuxcap
- 36 Aldea Chortiz
- 37 Aldea Chuatuj
- 38 Aldea San Juan Acul
- 39 Caserío Tu Uchuch
- 40 Caserío la Libertad Acul

MICROREGIÓN TRES

- 41 Aldea Vipecbalam
- 42 Aldea Xoloche
- 43 Aldea Tzijulche
- 44 Aldea Chu Che
- 45 Aldea Vatzsuchil
- 46 Aldea Xeo

MICROREGIÓN SEIS

- Caserío Vicalitza Sumal
- 82 Grande
- 83 Aldea Xecotz
- 84 Aldea Sumadito
- 85 Aldea Viucalvitz
- 86 Aldea Xeucalvitz
- 87 Aldea Batzchocola
- 88 Aldea La Laguna Batzchocola
- 89 Aldea Trapichitos
- 90 Caserío Vilacam Trapichitos
- Caserío Nuevo Amanecer
- 91 Sumal Chiquito

MICROREGIÓN SIETE

- 92 Aldea Rio Azul
- 93 Aldea Pexla Grande
- 94 Aldea Pulay
- 95 Aldea Xonca
- 96 Aldea Jacana

- 63 Aldea Jalavitz
- 64 Aldea Vijolom I
- 65 Aldea Salquil Grande
- 66 Caserio Palop Chiquito
- 67 Caserio Xesupio Palop
- 68 Caserio la Primavera Salquil Grande
- 69 Caserio La Libertad Salquil Grande

MICROREGIÓN CINCO

- 70 Aldea Batzsumal II
- 71 Aldea Sumal Grande
- 72 Aldea Vivitz
- 73 Aldea Vicalama
- 74 Aldea Tu Canal
- 75 Aldea Batzsumal I
- 76 Aldea Visiban
- 77 Aldea Xelacam
- 78 Caserio el Mirador
- 79 Caserio Tu Jolom Chiquito
- 80 Caserio San Miguel Xeo
- 81 Caserio Ti Sumal

- 97 Aldea Cocop
- 98 Caserio Batziquintze Xonca

MICROREGIÓN OCHO

- 99 Aldea Las Brisas
- 100 Aldea Campo Alegre
- 101 Aldea San Francisco Jocotal
- 102 Aldea Nueva America
- 103 Aldea Santa Marta
- 104 Aldea Las Brisas

MICROREGIÓN NUEVE

- 105 Aldea Sajsiban
- 106 Aldea Ixtupil

MICROREGIÓN DIEZ

- 107 Aldea Cotzol
- 108 Aldea Vicampanavitz
- 109 Aldea Vicotz
- 110 Caserío La Laguna Vicotz

1.6.2 División administrativa

De acuerdo al estudio realizado en el Municipio, el gobierno y administración recae en el Concejo Municipal, el cual de acuerdo al artículo nueve del Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y concejales electos legalmente por voto popular.

La Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su reglamento, en donde consta en el artículo 11 que el Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- se integra por el Alcalde Municipal como coordinador, síndicos y concejales que determine la corporación municipal, representantes de los concejos comunitarios de desarrollo, de entidades públicas con presencia en la localidad y de entidades civiles locales que sean convocados.

1.6.2.1 Concejo municipal

Administra y gobierna el Municipio, integrada por: el alcalde, dos síndicos titulares y un suplente, siete concejales titulares y tres suplentes, quienes son electos por el pueblo para un período de cuatro años, tal como lo establece la ley.

1.6.2.2 Alcaldías auxiliares

Representan a la comunidad para la toma de decisiones y servir como vínculo de relación con el gobierno municipal. Los alcaldes auxiliares son miembros de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES-.Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-.

A junio 2008, el Municipio se encontraba representado por un Consejo Municipal de Desarrollo, integrado por nueve personas de la Municipalidad y un representante de las siguientes instituciones: Hospital, Asuntos Agrarios, Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, Concejo Comunitario de Desarrollo de la Mujer, Comercio y Asociación de Discapacitados.

Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES-, sirven de enlace entre los habitantes de las comunidades y las autoridades municipales. En el Municipio existen COCODES de primer y segundo nivel. El primero lo conforman los electos por Asamblea comunitaria de cada centro poblado y el segundo está compuesto por una junta directiva integrada por representantes de los COCODES de primer nivel y representantes de las microregiones.

1.7 VÍAS DE COMUNICACIÓN

Se comunica por la carretera Interamericana Guatemala - Santa Cruz del Quiché 164 kilómetros de asfalto vía CA-1, Santa Cruz del Quiché - Sacapulas

51 kilómetros de asfalto vía RN-15 y de Sacapulas - Nebaj a 31 Kilómetro de asfalto vía RD-3.

1.8 SERVICIOS

Los servicios que hacen uso los habitantes del Municipio están comprendidos entre públicos y privados.

1.8.1 Públicos

Son aquellos creados por el estado con el fin de brindar a la población seguridad y bienestar, por lo que son considerados públicos.

1.8.1.1 Salud

En el área rural existe 12 puestos de salud y 36 centros de convergencia que cubre 87 centros poblados ubicados en las aldeas, que atienden una vez al mes en algunos casos por un doctor y en otros por un enfermero. En el área urbana se localizan un puesto de salud, un centro de convergencia, un Hospital Distrital que atiende de permanente de lunes a domingo en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p. m., emergencia las 24 horas.

Cada centro asistencial atiende un promedio a 1,045 personas del área rural y a 6,419 en el área urbana.

1.8.1.2 Educación

La cobertura de la educación a cargo del Ministerio de Educación a través de la Comisión Técnica Administrativa (CTA) en un 42%, Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (PRONADE) con el 45%, Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (Nufed) 3%, otros 3% por Cooperativa, Los establecimientos se encuentran ubicados en el casco urbano, el 91% son públicos y el 7% privados, la mayor parte de establecimientos corresponden al

nivel primario. Se estableció que el 90% (1,080) de los maestros en el Municipio laboran en escuelas públicas desde el nivel pre-primario hasta diversificado.

El escaso recurso económico de los habitantes permite la deserción de los estudiantes e impide el ingreso a otros niveles. Gran parte de los estudiantes solo concluyen el nivel primario. El nivel básico en el área urbana se cubre un 24% y 15% en el área rural. La cobertura del nivel diversificado representa el 16% y pertenece al área urbana, situación que se deriva de la concentración de los centros educativos en el casco urbano y las mejores oportunidades que tiene la población comparado con el área rural.

1.8.2 Municipales

Corresponden a la administración municipal, quien vela por el mantenimiento y el servicio que brindan a la población.

1.8.2.1 Agua

La población del municipio de Santa María Nebaj que habita en el área urbana por el servicio del agua paga un precio de Q12.00 anual. La Oficina Municipal de Planificación informó que no se le aplica ningún proceso de purificación, por lo que es calificada como agua entubada extraída de ríos.

1.8.2.2 Drenajes

Se estableció que tanto en el caso urbano como en el área rural, los pobladores no cuentan con un sistema adecuado de drenajes, lo cual provoca contaminación del ambiente y daños a la salud de los habitantes al dejar correr las aguas negras en sus calles a flor de tierra.

Los drenajes que existen dentro del casco urbano ocasionan un serio problema derivado a las aguas de la lluvia que inundan las calles.

1.8.2.3 Mercado

El mercado Municipal se encuentra ubicado en la parte central del casco urbano, en el área rural existe un mercado de forma improvisada debido a que carece de instalaciones adecuadas para desarrollar las actividades de comercio, debe mencionarse que en el segundo nivel del mercado artesanal Ixil funciona un museo de instrumentos y trajes que utilizaron los antiguos habitantes de la región.

1.8.2.4 Rastro

En el cantón Jactzal existe un inmueble construido por la Municipalidad que presta el servicio de rastro en el área urbana. Las condiciones de las instalaciones no son las apropiadas, por no contar con un drenaje que lleve los restos hacia un lugar adecuado, lo que contribuye en la contaminación de los ríos.

1.8.2.5 Sistema de tratamiento de aguas servidas

Las aguas servidas se vierten en los ríos colindantes, lo que ocasiona contaminación al recurso hídrico, al poner en peligro la vida de la especie animal, vegetal y los pobladores que lo habitan.

Se pudo constatar que en el Municipio, se localiza una empresa pública o privada que presten los servicios de sistemas de tratamiento de desechos sólidos y de aguas servidas.

1.8.2.6 Sistema de recolección de basura

El servicio en el área urbana tiene un costo de Q10.00 con derecho al servicio una vez a la semana y Q25.00 si se recolecta dos veces a la semana. Los locales comerciales cancelan Q15.00 mensuales.

El tren de aseo se encarga de la limpieza de calles del área urbana así como la recolección de los desechos del mercado y la terminal.

1.8.2.7 Tratamiento de desechos sólidos

Hasta el 2006, el Municipio contó con un sistema de tratamiento de desechos sólidos. Al 2008 los desechos son depositados en el vertedero municipal sin tratamiento, lo que ocasiona contaminación y se incrementa el riesgo de enfermedades en los habitantes.

1.8.2.8 Letrinización

En 1994 el servicio sanitario era de 12.71% sobre el total de hogares del Municipio. En el 2002 corresponde el 95% lo que representó un incremento del 82% con respecto a 1994. Al 2008 se cree que el servicio se presta en un 100%, sin embargo al comparar con los datos proporcionados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se comprobó que solo el 76.30% hace uso del servicio, un porcentaje de habitantes que carece de letrinas y hacen sus necesidades fisiológicas a flor de tierra lo que incrementa la contaminación del medio ambiente.

1.8.2.9 Cementerios

En la cabecera municipal se localizan tres cementerios y en los centros poblados del área rural hay uno como mínimo. El servicio en el área urbana representa un costo para la población que corresponde a Q50.00 por derecho de lote.

1.8.3 Privados

Compuesta por los medios físicos e instituciones que contribuyen al desarrollo socioeconómico.

1.8.3.1 Transporte público

Para trasladarse del Municipio a los diferentes centros poblados los usuarios cuentan con transporte de pasajeros informal por medio de pick-ups, camiones transporte extraurbano y microbuses, a un precio máximo de Q.30.00 mientras que en el perímetro urbano existen moto taxi con un costo mínimo de Q.3.00, en algunas aldeas no se cuenta con ningún medio de transporte, debido a que las calles son inaccesibles, las personas se trasladan a pie, hasta llegar a las carreteras transitables por vehículos.

El transporte urbano es prestado por la empresa privada: Asociación de Microbuses Nebajenses (Asodemin), que comunica al Municipio con otras comunidades del lugar.

1.8.3.2 Salud

Cinco clínicas privadas y un hospital privado denominado Vida y Esperanza ubicado en el cantón Jactzal, que atiende de lunes a sábado en horarios de 8:a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. con un precio de consulta de Q.30.00.

1.8.3.3 Energía eléctrica

Unión Fenosa distribuye el servicio desde 1975, los centros poblados que no gozan del servicio optan por la adquisición de paneles solares, que al 2008 en el área rural se localizaron 1,132 viviendas con éste tipo de energía.

1.8.3.4 Correos

En el Municipio se concentran los servicios de correo y telégrafo, teléfono y correo electrónico y en el casco urbano funciona una oficina de correos.

1.8.3.5 Bancos

En el centro del Municipio se localizan tres agencias del sistema que son: Banco de Desarrollo Rural con dos agencias y un autobanco, Banco G&T Continental, Banco Azteca. Las Cooperativas que cumplen la función de un banco, ofrecen a los habitantes préstamos y ahorros, en algunos casos brindan apoyo en proyectos.

1.8.3.6 Comercio

En el centro del Municipio se desplazan negocios que cubren cada una de las necesidades que requiera la población.

1.8.3.7 Educación

Los colegios privados que están a cargo de brindar a la población estudiantil una variedad de carreras, entre las que se mencionan: Maestro de Educación Primaria Rural, Bachillerato en Computación, Bachillerato con orientación en Medicina.

1.8.3.8 Hoteles

Los visitantes o turistas pueden hospedarse durante su visita en el Municipio, en cualquiera de los 5 hoteles ubicados en el centro, cuyo precio varían de Q.50.00 a Q.100.00 la noche.

1.9 POBLACIÓN

Esta variable es importante ya que permite conocer la situación en que viven y se desarrollan los pobladores, se analizarán la población por edad y sexo, por área urbana rural, población económicamente activa.

1.9.1 Población por edad y sexo

Se constató que la disminución del grupo no indígena se deriva a la emigración hacia otros lugares del País o incluso al extranjero.

En lo que respecta a la población por edad, los censos de 1994 y 2002 reflejaron que la población con mayor número es la comprendida entre 0 a 14 años. Los habitantes que participan dentro de la economía del Municipio, corresponde a las edades de 18 a 64. La población de 65 años y más presentó un crecimiento, lo que implica que la esperanza de vida es baja para los habitantes del Municipio.

1.9.2 Población urbana y rural

La población urbana del 2002 al 2008 se incrementó, no obstante la población rural sigue siendo mayoritaria. Una de las razones del aumento poblacional en el área urbana lo constituye la emigración de habitantes de las áreas rurales hacia el caso urbano, en busca de mejores condiciones de vida ya que es aquí donde la cobertura de los servicios básicos es mayor.

1.9.3 Nivel de escolaridad o nivel educativo

La disminución en los niveles de escolaridad se debe al escaso recurso económico al que tienen acceso los habitantes, lo que permite la deserción de los estudiantes y el impedimento al ingreso de otros niveles.

El incremento en los dos niveles se presenta en el área urbana, por tener mayor oportunidad de desarrollo.

1.9.4 Población económicamente activa (PEA)

Se manifiesta por una participación mayoritaria del sexo masculino en la actividad económica del Municipio, derivado a la oportunidad que tiene de ejercer algún trabajo remunerado con respecto a la mujer, por ser marginada en varios aspectos, fenómeno que aun se visualiza en las áreas rurales. La

participación femenina sigue baja derivado a la dedicación de oficios domésticos y su participación en la producción agrícola familiar no es remunerada.

1.9.5 Niveles de pobreza

La pobreza es el resultado de la insatisfacción de las necesidades básicas de la población que al relacionarlo con otras variables determinan el nivel de la misma, el ingreso familiar, que en pocos hogares es de Q. 2,500.00 mensuales, efecto que se determina por su actividad económica, que constituye principalmente a la agricultura oscila en Q.600.00 a Q.900.00, en el que se considera el número de miembros que conforman una familia, que en promedio es de siete y de alguna manera se ayudan con el recibo de remesas por parte de algún miembro de la familia.

Los bajos ingresos tributarios a nivel municipal, contribuye el estancamiento de inversión social para reducir la pobreza.

1.9.6 Empleo y niveles de ingreso

El sector productivo no tiene la capacidad de absorber la demanda de mano de obra del mercado de trabajo, lo que genera un excedente poblacional que contribuye al aumento de subocupación, el área rural impide el desarrollo económico del Municipio, la economía guatemalteca es eminentemente agrícola. Los campesinos que cultivan sus terrenos, también se emplean como jornaleros con otros agricultores de la región. Los pobladores que perciben sueldo residen en el área urbana y trabajan como dependientes de almacenes, tiendas, ferreterías, librería, restaurantes. Los que reciben un salario se localizan en el área rural quienes trabajan en agricultura.

1.10 INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Integra todos los grupos comunitarios que se encargan de la producción y generación de bienes y servicios, comprendidos como: comités, asociaciones, grupos o cooperativas de productores, que participan en el desarrollo y crecimiento económico.

1.10.1 Organizaciones comunitarias

Son las organizaciones de beneficio social y productivo que se localizan en el Municipio o que apoyan el desarrollo económico. Entre las organizaciones se encuentran las siguientes:

1.10.1.1 Comité educativo de autogestión (Coeducas)

Contribuye al desarrollo de la educación en las comunidades del Municipio. Se localizan en 36 comunidades del Municipio.

1.10.1.2 Asociación de municipios en el corazón de la paz (Municopaz)

Contribuir a solucionar problemas de los Municipios y Municipalidades, en lo referente a la calidad de vida de los habitantes, como el incremento de los ingresos, fortalecimiento de capacidades, integrado por ocho Municipios de tres departamentos que son: Huehuetenango, Chiantla y Aguacatán; Quiché, Sacapulas, Cunen, Nebaj, Uspantán y Chicamán y Alta Verapaz, san Cristóbal Verapaz.

1.10.1.3 Consejo municipal de desarrollo (Comude)

Promover, facilitar, y apoyar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de desarrollo del Municipio. La organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, en la priorización de las necesidades para el desarrollo integral del Municipio. Iniciar sistemáticamente la descentralización de la Administración Pública, con la coordinación interinstitucional. Se localiza en la municipalidad de Santa María Nebaj.

1.10.1.4 Consejo comunitario de desarrollo (Cocodes)

Elegir a los integrantes del órgano de Coordinación y fijar el período de duración de sus cargos. Promover, facilitar, apoyar la organización y participación efectiva de la comunidad y sus organizaciones, en la priorización de las necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral de la comunidad.

Promover y velar por la coordinación tanto de las autoridades comunitarias, las organizaciones y los miembros de la comunidad como de las instituciones públicas y privadas.

Arrancar políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y mujer. Situadas en 79 comunidades del Municipio.

1.10.2 Organizaciones productivas

Ofrecen ventajas competitivas a los integrantes que comprende en asistencia técnica y financiera, además la capacidad empresarial de enfrentar nuevos procesos y de generar mayores ingresos, al incrementar la productividad.

1.10.2.1 Apaptix

Asistencia técnica en agricultura, salud y manejo de animales, así como cultivo y proceso de plantas medicinales, ubicado en el Cantón Xolacul.

1.10.2.2 Cooperativa todos Nebajenses

Permite a la población tener el acceso al crédito y fomenta el ahorro y cuenta con parcelas demostrativas, se localiza en el cantón Vipila.

1.10.2.3 Cooperativa apícola integral santa maría, R. L.

Se dedica a la producción y venta de miel de abeja a nivel local y nacional, brinda créditos en materiales de madera, se ubica en el Cantón Jactzal.

1.10.2.4 Asociación para el desarrollo (Raíz)

Otorga financiamiento a microempresas, mediana empresas otorga créditos para la agricultura y de consumo, a corto mediano plazo; se localiza en Cantón Batzbacá.

1.10.2.5 Asociación de mujeres mayas ixiles

Se ubica en el cantón Batzbacá y asigna créditos a los pobladores que lo requieran.

1.10.2.6 Asodilt

Promueve los proyectos de agricultura y otorga créditos, se localiza en el cantón Xolacul.

1.10.2.7 Asaunixil

Apoya proyectos de agricultura, con enfoque a la seguridad alimentaria, su sede se localiza en el cantón Simocol.

1.10.3 Organizaciones de apoyo

Constituida por instituciones autónomas y semiautónomas que son financiadas total o parciamente con fondos estatales, municipales o bien con fondos privados tanto nacionales como extranjeros. A continuación se describen las que funcionan en el Municipio.

1.10.3.1 Ministerio público

Funciona desde el año 1997, su función principal es la investigación de delitos, promueve la persecución penal, ante los Tribunales; cubre todo el Municipio.

1.10.3.2 Juzgado de primera instancia penal

Es una institución pública que funciona desde 1997. Su función consiste en conocer el delito penal, narcoactividad y contra el ambiente; tiene a su cargo el control de la investigación realizada por el Ministerio Público. Se ubica en la Cabecera Municipal, pero presta servicio tanto al área urbana como rural.

1.10.3.3 Juzgado de primera instancia civil, familiar y laboral

Institución pública que se dedica a resolver los problemas en el ramo civil, de tipo familiar, laboral y económico coactivo. Funciona desde 1997 y cubre todo el Municipio.

1.10.3.4 Juzgado de paz

Corresponde al sector público, y funciona desde 1997. Sus principales funciones son: Juzgar faltas, penas mínimas, conocer casos de familia, civil, laboral y de menor cuantía. Presta los servicios tanto al área urbana como la rural.

1.10.3.5 Defensa pública penal

Es una entidad del Estado que ejerce la defensa técnica penal de las personas de escasos recursos económicos. Se estableció en el Municipio desde 1997 y cubre toda el área.

1.10.3.6 Policía nacional civil

Institución pública que se dedica a prevenir la comisión de hechos delictivos, coadyuvar con el Ministerio Público en la investigación criminal. Presta el servicio en todo el Municipio, aunque se ubica en el área urbana. Funciona

desde 1998. El decreto 11-97 del Congreso de la República, establece como objetivo de dicha institución, brindar seguridad dentro de la población.

1.10.3.7 Bufete popular

Es público y funciona desde 1998 en el Municipio. Se dedica a prestar asesoría jurídica gratuita a las personas de escasos recursos económicos en el ramo civil, familiar y, laboral y penal.

1.10.3.8 Procuraduría de los derechos humanos

Se estableció en el Municipio desde 1992, le corresponde la Educación en derechos humanos, investigación y asesoría.

1.10.3.9 Instituto nacional de bosques (INAB)

Se ubica en la cabecera municipal y se dedica a la autorización de Plan de Manejo Forestal. También promociona las actividades de forestación y reforestación. Cubre todo el Municipio.

1.10.3.10 Ministerio de agricultura, ganadería y alimentación (MAGA)

Cubre todo el Municipio y tiene como función la asistencia técnica a pequeños productores agrícolas.

1.10.3.11 Área de salud ixil

Apoya a grupos organizados de jóvenes en el componente de salud mental y brinda atención clínica en el hospital. Es de carácter público y atiende a la población rural y urbana.

1.10.3.12 Policía municipal de tránsito

Le corresponde el ordenamiento vial en el casco urbano. Es de carácter municipal y funciona desde el año 2007.

1.10.3.13 Save the children

Es una Organización no Gubernamental dedicada a la seguridad alimentaria para los niños.

1.10.3.14 Bomberos voluntarios

Es una organización que brinda primeros auxilios a la población del Municipio en caso de accidentes y la misma se localiza en el área urbana.

1.10.3.15 Asociación de microbuses nebajenses (ASODEMIN)

Su función principal consiste en coordinar el servicio del sistema de transporte colectivo en el Municipio. Cubre todos los centros poblados y se ubica en el casco urbano.

1.10.3.16 Subdelegación del registro de ciudadanos

Coordina la actividad de los partidos políticos con los diferentes candidatos para que se lleven a cabo elecciones municipales y empadronamientos, instruye a toda la población para que puedan ejercer el derecho del voto.

1.10.3.17 Coordinación técnico administrativa

Está a cargo del supervisor, quien lleva los controles y registros de toda la papelería y datos estadísticos de los establecimientos educativos, maestros y alumnos.

1.11 TIERRA

Se considera como un recurso indispensable para la población, por ser el medio que les proporciona la adquisición de los productos que ellos requieren para sobrevivir.

1.11.1 Tenencia

La población del Municipio, el Fondo de Tierras y la Secretaria de Asuntos Agrarios, afirmaron que las tierras son ejidos municipales, de los cuales se han desembrado algunas tierras de la finca matriz. La población cuenta con títulos de posesión donde consta que las tienen en usufructo.

Al 30 de junio 2008, el Fondo de Tierras -Fontierras- es la entidad instituida para facilitar el acceso a la tierra y generar las condiciones para el desarrollo rural, integral y sostenible. La institución tiene su sede en el Municipio para la regularización de tierras entregadas por el Estado.

En la encuesta del 2008 demostró que la tenencia de la tierra es de propiedad privada, sin embargo; la Municipalidad informó que las tierras son ejidos municipales y que hasta la fecha los pobladores solo poseen títulos de posesión. En el 2003 se incremento el número de fincas con respecto a 1979 en un 83%, evidencia que a través de ese período de tiempo se han llevado a cabo procesos de legalización de tierras, otorgando títulos de posesión y desmembración de tierras de la finca matriz.

El incremento de tierras en arrendamiento de 1979 al 2003, es consecuencia de la carencia de recursos económicos para la adquisición de las mismas. El desplazamiento temporal de las familias hacia otros lugares del País, les obliga a arrendar las tierras. Con relación a la disminución del porcentaje de terrenos en arrendamiento, hasta junio del 2008 pudo haber sucedido a consecuencia de que el ingreso de las familias que estaban alquilando, mejoro durante el 2002 al 2008 y les permitió la adquisición de terrenos. Aquí juegan un papel importante las remesas familiares.

1.11.2 Concentración

En 1979 la tierra se concentraba en el estrato de fincas subfamiliares con extensiones mayores de 10 manzanas lo que radica el latifundio sobre el minifundio. En el 2003 no hubo variación con respecto a 1979.

En el 2008 la concentración mayor se observa en el estrato de microfincas, lo que indica que se están implementando estrategias para la distribución equitativa, sin embargo derivado de que las extensiones de tierra son menores a diez manzanas no son suficientes para el desarrollo familiar del área rural. En la actualidad, en el Municipio prevalece el minifundio no obstante aún predomina el latifundio en un 11%.

Cuadro 2
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Concentración de la Tierra, por Cantidad y Superficie, Según Año y Tamaño
Años: 1979, 2003 y 2008

Tamaño	Fincas		Superficie (manzanas)	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Censo agropecuario 1979				
Microfincas	875	25.67	442	1.94
Subfamiliares	2,065	60.57	7,293	31.96
Familiares	438	12.85	8,503	37.26
Multifamiliares	31	0.91	6,580	28.84
Totales	3,409	100.00	22,818	100.00
Censo agropecuario 2003				
Microfincas	2,493	40.05	1,413	7.11
Subfamiliares	3,427	55.06	10,258	51.57
Familiares	289	4.64	5,506	27.68
Multifamiliares	15	0.25	2,713	13.64
Totales	6,224	100.00	19,890	100.00

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, III Censo Nacional Agropecuario 1979, IV Censo Nacional Agropecuario 2003 e Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

El cuadro anterior indica que en el 2008, la tierra se encuentra concentrada en las microfincas.

1.11.2.1 Coeficiente de ginni

Para conocer mejor el comportamiento y tendencia de la concentración de la tierra se recurre al cálculo del índice de Ginni.

Para el calculo se aplicó la siguiente fórmula:

$CG = \frac{\sum x_i (y_i + 1) - \sum y_i (x_i + 1)}{n}$ en donde las variables representan:

X = al número de fincas acumuladas en porcentaje

Y = a la superficie de fincas en porcentaje acumulado

Cuadro 3
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Coeficiente de Ginni
Años: 1979, 2003 y 2008

Año	Coeficiente	Calificación
1979	0.6274	Concentración alta
2003	0.5373	Concentración media

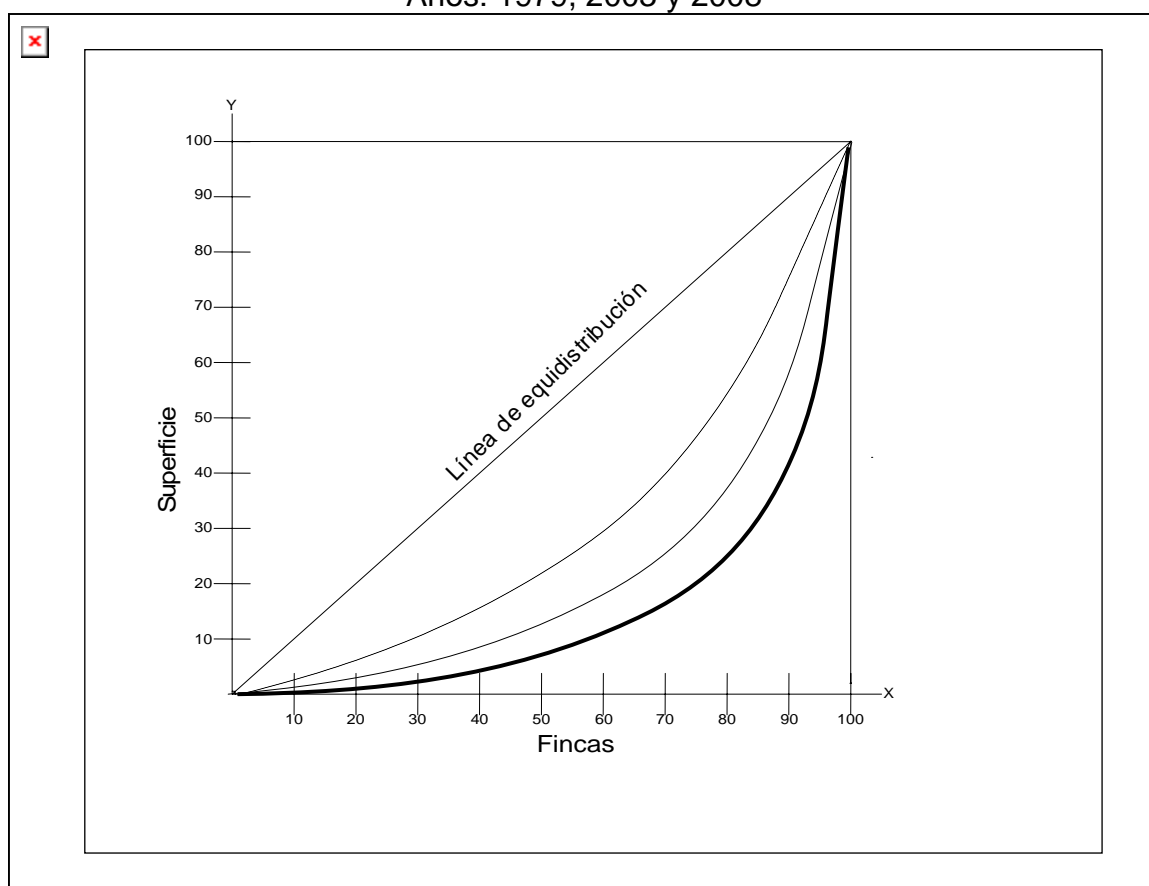
Fuente: Elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, III Censo Nacional Agropecuario 1979, IV Censo Nacional Agropecuario 2003 e Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

Luego de haber efectuado los cálculos se comprueba que la concentración de la tierra ha disminuido con el paso de los años y ha pasado de la categoría alta a media y de media a muy baja; lo que indica que la tierra se desconcentra cada vez más.

1.11.2.2 Curva de Lorenz

La concentración de la tierra también se puede presentar de forma gráfica. A continuación se presenta la concentración de la tierra de 1979, 2003 y 2008, a través de la curva de Lorenz.

Gráfica 1
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Curva de Lorenz
Años: 1979, 2003 y 2008



Fuente: Elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, III Censo Nacional Agropecuario 1979, IV Censo Nacional Agropecuario 2003 e Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

La diagonal que se observa en la gráfica anterior representa la repartición uniforme de la tierra. En tanto que la curva de Lorenz se aleje más de ésta, lo que indica que mayor es la desigualdad en la distribución.

La gráfica de 1979 se aleja de la línea de equidistribución con un porcentaje del 62.70%, indica que hay concentración de la tierra.

En el 2003, el porcentaje es de 53.60% e indica que la concentración alcanzó un nivel medio. El problema se muestra en las fincas subfamiliares, 3,427 fincas con 10,258 manzanas de superficie.

En el 2008, la curva representa el 18.70% y la distribución se acerca más a la equidad; sin embargo este fenómeno no resuelve los problemas de los habitantes, puesto que las extensiones son menores a 10 manzanas y no son suficientes para el cultivo necesario para el sustento diario. El problema se observa en el cuadro 9, con un total de 366 micro fincas y 226 manzanas de extensión total.

1.11.3 Uso

El uso de la tierra en el Municipio, en el 2003 se destina así: el 50% a la actividad agrícola, un 10% a pastizales, el 35% área de bosque y un 5% se utiliza para otros fines. Para el 2008 se determinó que la ampliación de la frontera agrícola se ha incrementado lo que ha ocasionado un decremento en el área boscosa. Este fenómeno se deriva de la falta de conocimiento de la población, dedicándose a cultivar terrenos no aptos que se traducen en malas cosechas y pérdidas en la inversión que obstaculizan el desarrollo familiar.

En lo referente al uso potencial del área del Municipio se determinó que el 80% tiene vocación forestal el 15% para pastos destinados para ganadería y solo el 5% para agricultura.

1.12 ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO

Los habitantes del Municipio realizan diversas actividades económicas, las más importantes son: actividad agrícola, artesanal, pecuaria e industrial. Se estableció que la población se dedica o emplea una parte de su tiempo a actividades agrícolas, los principales cultivos el maíz, frijol y café.

1.12.1 Producción agrícola

La agricultura predomina en todos los centros poblados del Municipio, sus volúmenes de producción son relativamente bajos. Se identificó en orden de importancia la producción de maíz, café y frijol. El maíz representa la mayor superficie cultivada y la que representa mayor valor monetario en la producción, por ser el producto principal en la dieta alimenticia de la población y en mínima cantidad se destina para la venta a nivel local. El café ocupa el segundo lugar en valor monetario y su producción se destina principalmente a la exportación.

1.12.2 Producción pecuaria

Se integra por la crianza de animales domésticos como aves de corral, cerdos y ganado bovino. La actividad con mayor valor monetario en la producción es la crianza y engorde de ganado bovino, que se desarrolla en los estratos de microfincas, fincas subfamiliares y familiares; y se identificaron 418 unidades económicas productivas. El nivel tecnológico empleado es el tradicional, excepto para las fincas familiares que utilizan el nivel tecnológico II.

1.12.3 Producción artesanal

La actividad está conformada por los diferentes oficios que realiza la población, constituidos como pequeños y medianos artesanos, incluye: producción de tejidos, carpintería, herrería, elaboración de sombreros, sastrería, producción de velas y panadería, la producción más significativa la constituye la carpintería

debido a que el Municipio cuenta con potencial forestal para la explotación maderera.

1.12.4 Producción agroindustrial

Es el proceso de transformación que se le da a los productos agrícolas por medio de la industrialización, al darle un valor agregado. En el Municipio se localiza la cooperativa Santa María Nebaj que se dedica a la industrialización de la miel y polen de abeja envasado de la siguiente manera:

Miel: Botella de un octavo, pachón de dos octavos, botella de tres octavos, botella de seis octavos y galón.

Polen: Presentaciones de tres, siete y dieciséis onzas. La materia prima es 100% orgánica y producida en terrenos de los asociados que tiene la Cooperativa.

1.12.5 Servicios

Están constituidos por las unidades económicas dedicadas a la prestación de servicios y compra-venta de productos, que son parte importante de la economía del Municipio, que complementan a los demás sectores productivos; los comercios en su mayoría constituidos por empresas familiares. Se estableció 1,108 establecimientos que generan 1,494 empleos.

En la Cabecera Municipal se concentra la mayoría de parte de servicios y en el área rural se evidencia la necesidad del acceso a productos de primera necesidad. El comercio y servicio de alimentación, representa un 50% con 554 establecimientos comerciales; según datos de la encuesta, en las comunidades del área rural lo que mas sobresale del comercio son las tiendas de artículos de consumo básico.

1.12.6 Actividad turística

La condición geográfica del Municipio, sus costumbres y tradiciones permite que sea la atracción para aquellas personas que gustan del turismo comunitario, para recorrer a pie las diferentes comunidades que poseen áreas boscosas y alojarse en casas del lugar, ubicadas en puntos estratégicos para pernoctar. Además se pueden visitar los sitios arqueológicos distribuidos por toda la región.

1.13 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

El municipio de Santa María Nebaj la situación topográfica influye de manera positiva a un desastre natural debido a que el territorio no es plano. Los múltiples fenómenos naturales de tipo hidrometeoro lógico y geofísico, interactúan y se convierten en amenazas como sequías, lluvias constantes, inundaciones, deslizamientos.

Dentro de los riesgos que amenazan a la población del Municipio se identifican los naturales, socionaturales y antrópicos.

1.13.1 Naturales

Son los que se presentan en contra de voluntad del ser humano. En época de invierno el lugar tiende a tener derrumbes y deslizamientos debidos al tipo de suelo Karts que permite que se agriete, ocasionando que los caminos sean intransitables en carro y solo se puede llegar a pie. También los fuertes vientos ponen en riesgo las cosechas de los agricultores. Además hay heladas que tienden a quemar cosechas debido a la altura de las aldeas sobre el nivel del mar. Asimismo no se queda atrás la falta de agua en la época de verano por el bajo nivel del caudal de los ríos.

1.13.2 Socionaturales

Comprende riesgos que se convierten en riesgos naturales y de hecho, se construyen sobre elementos de la naturaleza. Intervienen la mano del hombre sobre los ecosistemas, recursos y ambientes naturales. Entre estos se mencionan, deforestación por ampliación de la frontera agrícola, construcciones en superficies inadecuadas, la quema de rosas, contaminación del agua y el aire, tala de arboles, sistemas de cultivos y extensión ganadera.

1.13.3 Antrópicos

Son todos aquellos a los que está expuesta la población debido a la pobreza. Como pueden ser: La carencia de sistema de tratamiento de desechos sólidos y líquidos, el conflicto armado, sistema inadecuado de drenajes, inseguridad ciudadana, localización de vivienda en lugares inapropiados y transporte inadecuado. En el municipio de Santa María Nebaj se dan los asaltos, violaciones, accidentes de tránsito, enfermedades como el Síndrome de Inmune Deficiencia Adquirida –Sida.

1.13.4 Análisis de vulnerabilidad

Determina los factores internos que intervienen en una sociedad, que la hacen propensa a sufrir daños por la ocurrencia de un evento físico, la que se mide por la capacidad que tiene la comunidad para recuperarse después de sufrir los impactos de un desastre.

La población del municipio de Santa María Nebaj es vulnerable a cada tipo de riesgos que presente. Es importante evaluar la vulnerabilidad frente a cada amenaza en particular en condiciones de vida de cada comunidad.

La falta de servicios básicos, drenajes, carreteras en buenas condiciones y niveles de pobreza alarmantes, hace que la población del Municipio tenga un alto porcentaje de fragilidad.

1.14 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

A continuación se desarrolla el movimiento comercial y financiero que se realiza en el municipio.

1.14.1 Importación

Los productos que provienen de lugares aledaños al Municipio, se mencionan: abarrotes, ropa, calzado, plásticos, electrodomésticos, maquinaria y equipo provienen de Quiché y Ciudad Capital, verduras, frutas, especies y madera, medicinas y repuestos de vehículos de Municipios vecinos y México.

1.14.2 Exportación

El Municipio ofrece productos a la cabecera departamental, Ciudad Capital y municipios vecinos, siendo estos: maíz, frijol, verduras, frutas, derivados de leche, abarrotes, maderas ésta se exporta hacia el país de México.

1.14.3 Flujo financiero

Los tres bancos de carácter privado que operan, además de otras entidades que facilitan las transacciones monetarias.

El promedio mensual de remesas familiares es de \$.42, 400.00, el ingreso de efectivo permite que las personas puedan mejorar sus condiciones de vida.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LA PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA

Se determinó que en el municipio de Santa María Nebaj una de las actividades productivas en las que participa activamente la población corresponde a la producción de miel de abeja orgánica, la que está representada y organizada por Cooperativa Santa María, R.L., quien vela por los intereses de los 51 asociados que actualmente proporcionan la materia prima, para éllo envasar las diferentes presentaciones con la que comercializan en el mercado la miel de abeja.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

La producción de miel de abeja consiste en recolectar la miel en los diferentes apiarios que tienen distribuidos en las comunidades del Municipio, por ser un producto líquido y dulce, resulta de la extracción de las flores o de otras plantas en donde se ubican las abejas, la Cooperativa has sabido explotar el producto a través de la variedad de presentaciones como lo son: pachón 250 ml., botellita 115ml., botella 350ml., botella 710ml y galón 3.8 litros; aunque el primero ha sido el de mayor aceptación y ha generado la mayor parte de los ingresos mediante las ventas, por su facilidad de transportar, no puede descartarse que el polen es un descendiente y participa como generador de ingresos.

2.1.1 Descripción genérica

La miel ha sido un producto trabajado manualmente desde que se fundó la Cooperativa, por lo que sus sustitutos como: mermeladas, jarabes no la reemplazan en su totalidad, por su sabor único y el nivel de calidad que se presenta hace la diferencia ante las demás que se encuentran en el mercado.

2.1.2 Variedades

Dentro del mercado nacional se comercializan varias marcas de miel, por sus propiedades químicas cambia el sabor, que al compararla con la que vende la Cooperativa se ve la diferencia en textura y calidad del producto.

2.1.3 Características y uso

Debido a que la miel contiene glucosa y fructosa es recomendable que se consuma sin limitación de edad o sexo, a menos que la persona padezca de diabetes se recomienda utilizarla como edulcorante, aunque la miel orgánica no se recomienda a niños menores de un año, otro uso es aplicarse a la piel con el fin de suavizar o sirva de cicatrizante ante una herida, puede ser consumido de manera natural, en postres, pasteles, pan, panqueques, limonadas calientes o como mascarilla.

2.2 PRODUCCIÓN

En la actividad agroindustrial del Municipio se puede mencionar la producción y envasado de la miel de abeja. La actividad agroindustrial permite el fomento del desarrollo regional, generación de empleo, desarrollo e innovación de nuevas tecnologías.

La miel de abeja se produce en apiarios o colmenas estratégicamente instaladas en las montañas de la región Ixil, por 51 asociados de la cooperativa Santa María Nebaj, quienes posteriormente entregan su producto a la Cooperativa para el proceso de envasado en cinco presentaciones.

2.2.1 Volumen, valor y superficie

En el siguiente cuadro se muestran los productos agroindustriales del Municipio; cinco presentaciones para la miel de abeja, así como el volumen y valor total de la producción. En cuanto al precio unitario, se obtuvo directamente del productor.

Cuadro 4
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción y Envasado de Miel de Abeja
Volumen y Valor de la Producción Anual de las Cinco Presentaciones
Año: 2008

Presentación de la producción	Producción en frascos	Precio Unitario Q.	Valor de la producción
Miel de abeja			
Botellita 115 ml	7,357	8.00	58,856
Pachón 250 ml	13,254	12.00	159,048
Botella 350 ml	4,431	18.00	79,758
Botella 710 ml	1,192	33.00	39,336
Galón 3.8 litros	130	132.00	17,160
Total	26,364		354,158

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2,008.

En el cuadro anterior se detallan las presentaciones para la venta de miel de abeja, de las cuales la miel en pachón de 250 ml es el que más se comercializa, debido a lo práctico y seguro para el consumidor; seguido por la miel en botellita de 115 ml, por lo accesible del precio para los consumidores. El precio unitario de cada una de las presentaciones se obtuvo por medio del productor.

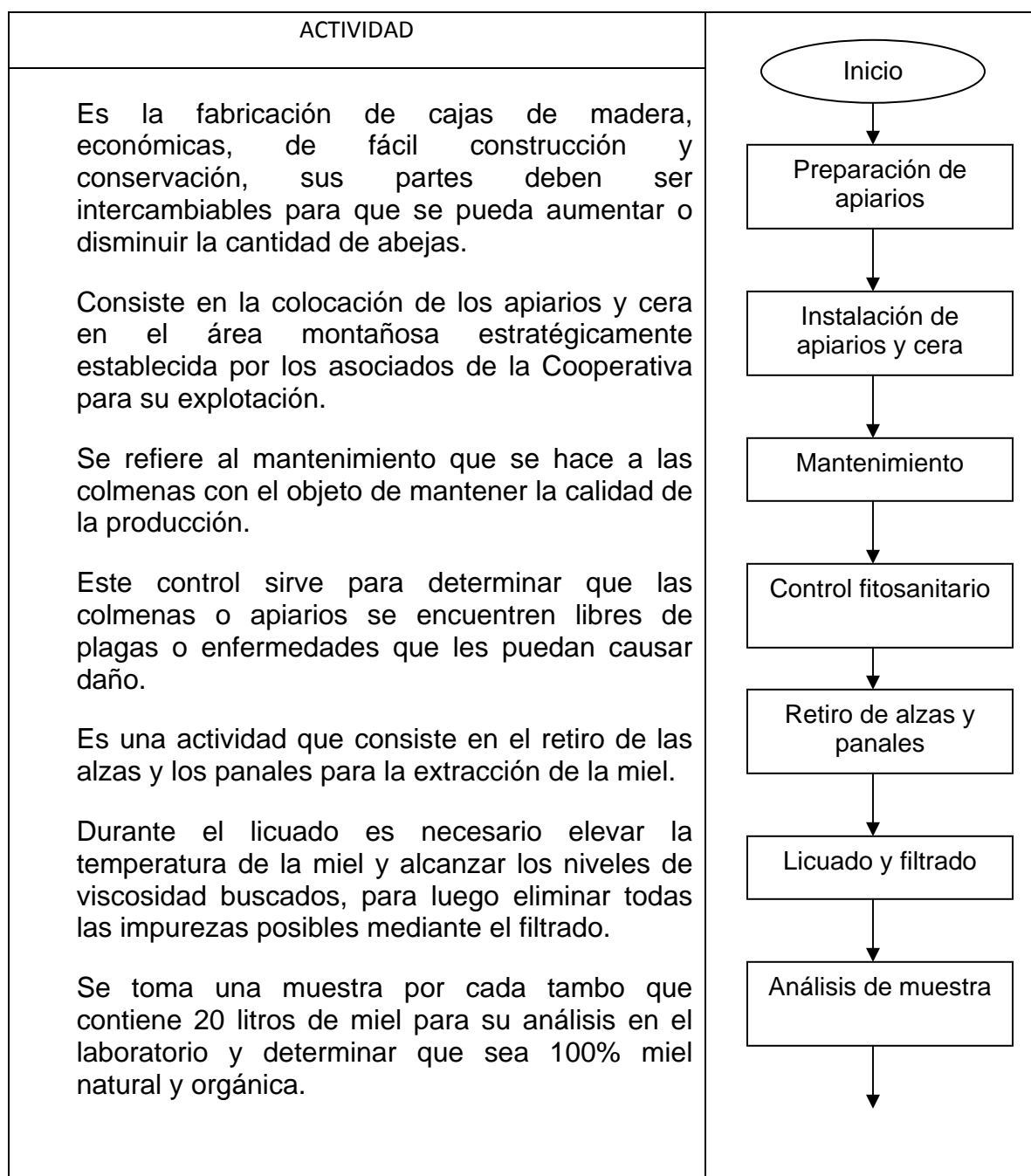
2.2.2 Destino

Toda la producción de miel que elabora la Cooperativa está destinada para la venta en el mercado local y regional, derivado a que le atribuyen propiedades alimenticias y medicinales, que pueden aprovechar las familias que radican en el Municipio.

2.2.3 Proceso productivo

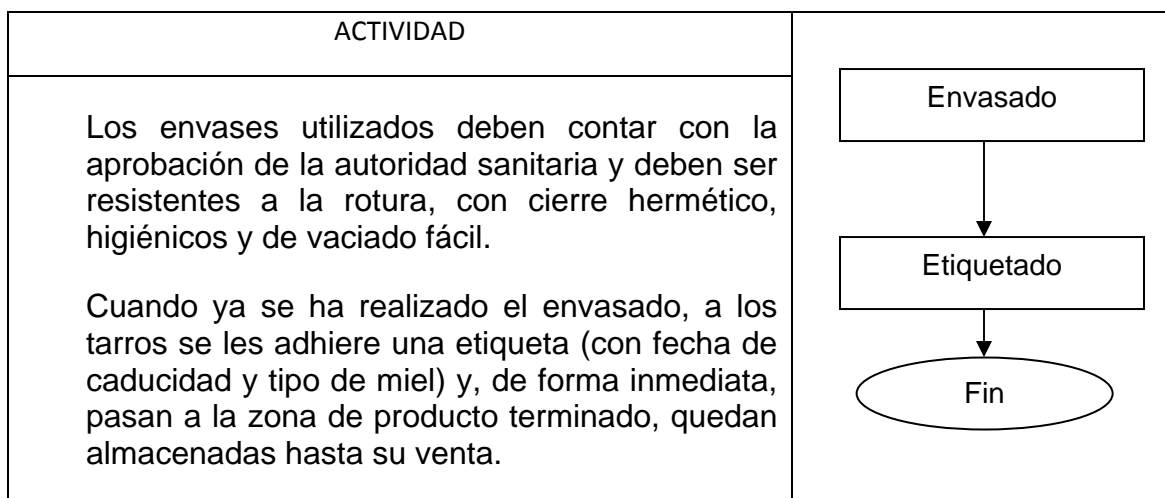
La Cooperativa realiza varios procesos para la obtención del producto final; inicia desde el momento en que se instalan los apiarios o colmenas para la producción de la miel, envasado y almacenamiento del producto final. El proceso se describe en el flujograma que se encuentra a continuación.

Gráfica 2
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción de Miel de Abeja
Flujograma del Proceso Productivo
Año 2008



Continúa página siguiente...

...Viene página anterior



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

2.3 TECNOLOGÍA

El nivel tecnológico que se desarrolla en la Cooperativa Santa María Nebaj para la producción y envasado de miel de abeja, es un nivel bajo, debido a que la herramienta que emplean es manual, por el uso de equipo de protección para el proceso de retiro de alzas y panales, la asistencia técnica recibida por medio de la coordinación del comité de educación para el manejo y cuidado de la extracción de miel; fácil acceso al financiamiento para la producción de la miel por parte de la Cooperativa, del control de calidad interna, para la miel la mejor se clasificado como Tipo "A". Se clasifica por tambos para luego ser enviada al laboratorio para analizar cada muestra recibida por apicultor y concluir con los resultados de la evaluación de calidad externa la que se maneja por medio de la comisión de vigilancia. El personal empleado consta de seis personas, distribuidas en los diferentes departamentos que conforman la Cooperativa.

2.4 COSTOS

Es un estado financiero en el que se cuantifica el costo directo de producción de la actividad agroindustrial (producción y envasado de miel) con base a los datos según encuesta e imputados.

Cuadro 5
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Costo Directo de Producción y Envasado de Miel de Abeja
Según Datos Encuesta y Datos Imputados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Encuesta	Imputado	Variación
Miel botella de 115 ml	21,851	35,020	13,169
Materia prima	2,134	11,477	9,343
Mano de obra	5,297	6,916	1,619
Costos indirectos variables	14,420	16,627	2,207
Miel pachón de 250 ml	55,137	98,610	43,473
Materia prima	8,483	45,064	36,581
Mano de obra	9,543	12,459	2,916
Costos indirectos variables	37,111	41,087	3,976
Miel botella de 350 ml	20,649	40,056	19,407
Materia prima	3,944	21,047	17,103
Mano de obra	3,190	4,165	975
Costos indirectos variables	13,515	14,844	1,329
Miel botella de 710 ml	8,261	18,213	9,952
Materia prima	2,158	11,491	9,333
Mano de obra	858	1,120	262
Costos indirectos variables	5,245	5,602	357
Miel galón de 3.8 litros	3,259	8,776	5,517
Materia prima	1,258	6,708	5,450
Mano de obra	94	122	28
Costos indirectos variables	1,907	1,946	39
Costo directo de producción de las presentaciones	109,157	200,675	91,518

Fuente: Investigación de campo EPS., primer semestre 2008.

Los rubros que hacen la diferencia entre la encuesta y los datos imputados son las bonificaciones, séptimos días, cuotas patronales IGSS y prestaciones laborales, los cuales no son tomados en cuenta por los productores, siendo la producción y envasado de miel de abeja la actividad agroindustrial más representativa en el Municipio.

2.4.1 Rentabilidad

Como se observa en el siguiente cuadro, en la producción y envasado de miel de abeja, la rentabilidad de ganancia neta/ventas, se determinó que se obtiene una ganancia de Q.0.32 por cada quetzal vendido según encuesta, sin embargo al imputar costos se establece que realmente la utilidad es de Q.0.09 por cada quetzal de venta.

En la ganancia neta/costo directo de producción y envasado de miel de abeja, se obtiene por cada quetzal invertido en el costo, una rentabilidad de Q.1.03 según encuesta y Q.0.15 según datos imputados.

A continuación se presenta el Estado de Resultados de la actividad agroindustrial del municipio de Santa María Nebaj, con datos según encuesta e imputados.

Cuadro 6
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción y Envasado de Miel de Abeja
Estado de Resultados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2008
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Encuesta	Imputado	Variación
Ventas	354,158	354,158	
Botella 115 ml (7,357 * Q 8.00)	58,856	58,856	
Pachón 250 ml (13,254 * Q12.00)	159,048	159,048	
Botella 350 ml (4,431 * Q18.00)	79,758	79,758	
Botella 710 ml (1,192 * Q33.00)	39,336	39,336	
Galón (130 * Q132.00)	17,160	17,160	
(-) Costo directo de producción	109,157	200,675	91,518
Botella 115 ml	21,851	35,020	13,169
Pachón 250 ml	55,137	98,610	43,473
Botella 350 ml	20,649	40,056	19,407
Botella 710 ml	8,261	18,213	9,952
Galón 3.8 litros	3,259	8,776	5,517
(=) Ganancia marginal	245,001	153,483	-91,518
(-) Gastos de administración	81,636	106,968	25,332
Sueldos	60,000	60,000	
Bonificación	6,000	6,000	
Cuota patronal (Q.60,000. X 11.67%)		7,002	7,002
Prestaciones laborales (Q.60,000. * 30.55%)		18,330	18,330
Certificado de productos ecológicos (anual)	12,000	12,000	
Intereses sobre préstamo	3,636	3,636	
(=) Utilidad antes del I.S.R.	163,365	46,515	-116,850
(-) Impuesto sobre la renta 31%	50,643	14,420	-36,223
(=) Utilidad neta	112,722	32,095	-80,627

Fuente: Investigación de campo EPS., primer semestre 2008.

La producción más significativa del sector agroindustrial es la miel en cinco presentaciones, y representa un 94% de las ventas totales en el Municipio, por ser el producto que genera mayores ingresos.

2.5 FINANCIAMIENTO

Muestra la forma en que se han adquirido los recursos para la producción.

2.5.1 Tipo

La Cooperativa debido a su tiempo de existencia y al servicio de los asociados que participan dentro de ella, ha optado por recibir ayuda a través del préstamo de parte de organizaciones con el fin de ser invertido en la actividad económica que realiza la entidad.

2.5.2 Fuente

Son los medios que utiliza la Cooperativa para obtener efectivo e invertir en la producción de la variedad de productos que brinda al mercado.

2.5.2.1 Fuentes internas

La Cooperativa para operar mensualmente en la producción emplea las aportaciones de los asociados que participan en el proceso productivo.

La información de la actividad agroindustrial se presenta en el cuadro siguiente.

Cuadro 7
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Financiamiento de la Producción Agroindustrial
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2,008
Cifras Expresadas en Quetzales

Fuente de Financiamiento	Fuentes internas	Fuentes externas	Valor
Aportación de los asociados	25,500	-	25,500
Préstamo FONAGRO	-	35,000	35,000
Préstamo organización de Bélgica "Miel Maya"	-	200,000	200,000
	<u>25,500</u>	<u>235,000</u>	<u>260,500</u>

Fuente: Investigación de campo EPS., primer semestre 2008.

Como se observa en el cuadro anterior, los 51 asociados de la cooperativa aportan Q.519.53 cada uno, considerándose como financiamiento interno, monto que es utilizado para adquirir la miel que se procesa.

2.5.2.2 Fuentes externas

Así mismo el cuadro anterior muestra que la Agroindustria objeto de estudio, se sostiene con base a financiamiento externo en un 78%, que es otorgado por una organización del gobierno de Bélgica "Miel Maya". Es así como el préstamo se constituye en la única fuente externa con las condiciones siguientes:

Valor:	Q 92,763.73
Tasa de interés:	4% anual sobre saldos.
Plazo:	5 años.
Forma de entrega:	único desembolso en enero del año 2008.
Amortización:	cinco cuotas vencidas anuales a partir de diciembre del año 2008.
Pago de intereses:	mensuales vencidos sobre saldos a partir de enero del año 2008.
Garantía:	prendaria sobre la producción estimada.

El siguiente cuadro, muestra el monto total del préstamo solicitado, con los respectivos desembolsos y amortizaciones.

Cuadro 8
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Financiamiento de la Producción Agroindustrial
Plan de Amortización del préstamo
Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Monto	Interés 4%	Amortización	Saldo
0				92,764
1	22,264	3,711	18,553	74,211
2	21,521	2,968	18,553	55,658
3	20,779	2,226	18,553	37,105
4	20,037	1,484	18,553	18,552
5	19,294	742	18,552	
Total	103,895	11,131	92,764	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

En el cuadro anterior se muestra el préstamo pactado a cinco años plazo, los intereses se pagarán a partir del final de cada mes, inicia el 31 de enero del año 2008.

2.6 COMERCIALIZACIÓN

La comercialización de la miel de abeja se ha dado desde varios años, con lo que se ha adquirido experiencia, mediante la participación de entes que permiten llevar el producto al mercado meta, que cubra una necesidad del cliente o consumidor, con un precio accesible, al mejor lugar y elegir el medio para promocionarlo. Presenta la variedad de los productos que participan en la producción apícola del Municipio, en la que se define el producto, precio, plaza y promoción.

La miel está producida en condiciones completamente naturales: áreas montañosas muy aisladas, cubre la necesidad como un complemento alimenticio y un medio de subsistencia para la población Ixil.

Tabla 1
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Mezcla de mercadotecnia, Miel
Año: 2008

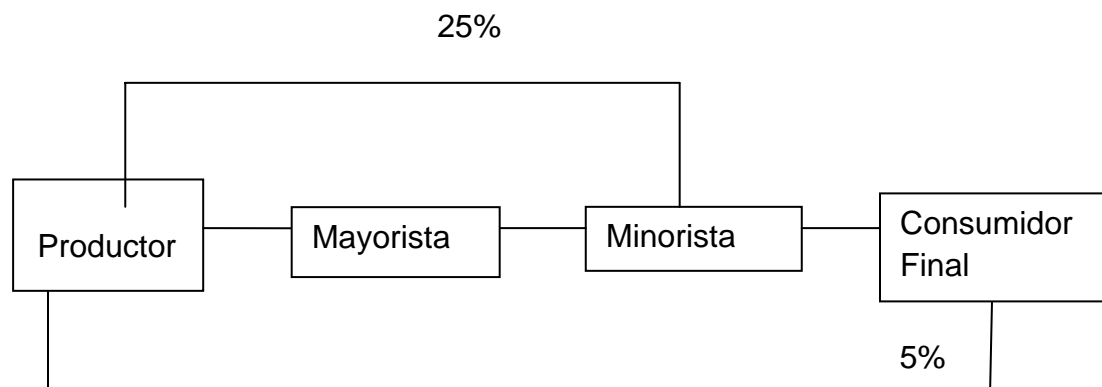
Empresa		Pequeña
Producto	Miel	La miel es utilizada como alimento, medicina y materia prima para la fabricación de subproductos, la Cooperativa elabora miel orgánica de montaña producida en las comunidades del área Ixil, considerada de buena calidad al mantener el estándar internacional en clasificación como mejor, tipo "A", el empaque varia de acuerdo al gusto y necesidades del consumidor, elaborado en plástico, las capacidades de cada empaque son de: botellita 115 ml., pachón 250ml., botella 350ml., botella 750ml. y galón 3.8 litros, la etiqueta varia de acuerdo a la presentación botellita y pachón es de 3.8 cms de ancho y 18 cms. de largo, en botella y galón es de 8 cms. de ancho por 15 cms., de largo, la marca que maneja la miel es APIXIL que significa "Apicultores de la Región Ixil" contiene una figura de una abeja, que representa el distintivo del producto en un fondo blanco con orilla amarilla con letras negras que dice: Productos apícolas de la región ixil.
Precio		El precio de venta lo fija la Cooperativa quien tiene una sala de ventas donde llega el cliente y compra a Q8.00 botellita 115ml., pachón 250ml Q12.00, botella 350ml Q18.00, botella 750 ml Q33.00, galón 3.8 litros Q132.00. Altertec compra producción por quintales con 15 o 20 días de anticipación casa tres meses o mensualmente, mediante un convenio o contrato de compra-venta, los descuentos se hacen con pedido mayor de 12 unidades, la condición de crédito es de 30 días a partir de que Apixil entrega la mercadería.
Plaza		Su canal de comercialización es de nivel II donde interviene el productor, mayorista, minorista y consumidor final. La venta se hace en las instalaciones de la Cooperativa donde se ubica la sala de venta.
Promoción		El mercado meta actualmente es a nivel nacional, no se cuenta con publicidad pagada, pero si de boca en boca promocionando la calidad y beneficios que se tienen al consumir la miel.

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 200.

2.6.1 Canal de comercialización

Relación que se lleva a cabo en la agroindustria para el intercambio de la miel. En este esquema puede visualizar un nivel dos.

Gráfica 3
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción de Miel de Abeja
Canales de Comercialización
Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

La gráfica detalla los medios por donde la miel de la Cooperativa es ofrecida para llegar al consumidor final, el 70% se vende al mayorista, dentro de los cuales está ALTERTEC organización de desarrollo especializada en la producción orgánica, ocupa el primer lugar como intermediario en la distribución del producto al mercado nacional.

2.6.2 Márgenes de comercialización

Diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor de la miel de abeja orgánica y el recibido por la agroindustria de Santa María Nebaj.

La agroindustria del Municipio vende de forma indirecta la miel y los márgenes de utilidad son altos, a continuación se detalla la esquematización del margen consolidado de comercialización.

Cuadro 9
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción de Miel de Abeja
Margen de Comercialización
Año: 2008
Cifras Expresadas en Quetzales

Institución	Precio de venta	* MBC	Costo de mercado	** MNC	% Inversión	% Participación
Productor	8.80					79
Mayorista	10.00	1.20	0.25	0.95	11	12
Transporte			0.05			
Etiquetado			0.10			
Envasado			0.10			
Minorista	11.00	1.00	0.05	0.95	10	9
Transporte			0.05			
Consumidor Final						
Totales		2.20	0.30	1.90		100

* Margen bruto de comercialización

** Margen neto de comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

De acuerdo a los cálculos efectuados se determina que el productor como ente primordial en el proceso de miel participa en un porcentaje de 79% derivado a que realiza cada uno de los pasos que se requieren para extraer la miel de las colmenas corriendo riesgos de picaduras de abejas, por otro lado el mayorista quien vela por distribuir el producto hacia los intermediarios que desean adquirir la miel, su participación es en un 12%, aunque el cubre gastos por el traslado, etiquetado y envasado del producto en la variedad de presentaciones de acuerdo a requerimiento del consumidor.

Cuadro 10
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Producción de Miel de Abeja
Margen de Comercialización
Año: 2008
Cifras Expresadas en Quetzales

Institución	Precio de venta Q.	*MBC	Costo de mercado Q.	**MNC Q.	% Inversión	% Participación
Productor	8.80					82
Minorista	11.00	2.20	0.20	2	23	18
Transporte			0.10			
Envasado			0.10			
Consumidor final						
Totales		2.20	0.20	2		100

* Margen bruto de comercialización

** Margen neto de comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

En el cuadro anterior se visualiza que la Cooperativa cuando vende, la participación del apicultor es mayor que la del minorista, aunque ambos obtienen beneficios, la cooperativa por producir, y el minorista por distribuir al mercado nacional.

2.6.3 Factores de diferenciación

Todo producto requiere satisfacer las necesidades de los consumidores y la miel agrega factores como: calidad, lugar forma y tiempo, que representan utilidades económicas para los productores.

2.6.3.1 Calidad

Por los controles internos efectuados por los miembros de la Cooperativa, el externo al enviar una parte de cada miel clasificada de acuerdo al lugar de extracción, en los cuales se evaluará la pureza de la miel así como el ambiente en que se almacenará el producto, para evitar se inserte partículas de la colmena, con el objeto de minimizar las pérdidas.

2.6.3.2 Utilidad de lugar

Estará dada por el productor al transportar el producto al mayorista hacia la Cooperativa y éste al detallista quien lo trasladará al consumidor final, de esta forma ponen a disposición del cliente la miel en el lugar preciso.

2.6.3.3 Utilidad de tiempo

Debido a la pureza de la miel se vende al mayorista para que lo traslade al detallista y éste al consumidor final con el fin de agregar utilidad de tiempo al producto al estar disponible cuando el consumidor lo requiera.

2.6.3.4 Utilidad de forma

Su clasificación por calidad del producto, la presentación se realiza en varias medidas para que permita su facilidad en el traslado con el fin de brindar un valor agregado.

2.7 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

La organización nació en 1979 con la idea de fomentar la producción apícola y se legalizó como cooperativa agrícola integral Santa María R.L. en el año 1981. Creció rápidamente, se impartieron cursos apícolas por grupos, y se exportó la miel a Suiza a través de Caritas.

En un contexto similar muchas organizaciones de base han desaparecido. No fue el caso de la Cooperativa, la cual ha empezado a recuperarse a partir del año 2003, en primer lugar con un riguroso esfuerzo financiero para “limpiarse” de los atrasos de pagos de impuestos por ejemplo. El rescate de la organización, entre el 2003 y el 2006, constituye el mayor logro de la organización en un pasado reciente. Ha permitido un nuevo arranque en el crecimiento de la producción de miel acopiada, que había bajado a menos de 15 quintales, y la recuperación de un mercado.

2.7.1 Diseño organizacional

La manera que define la Cooperativa la comunicación y autoridad entre sus asociados, se basa en un marco formal que integra las relaciones existentes entre las diversas funciones, niveles, elementos humanos y materiales.

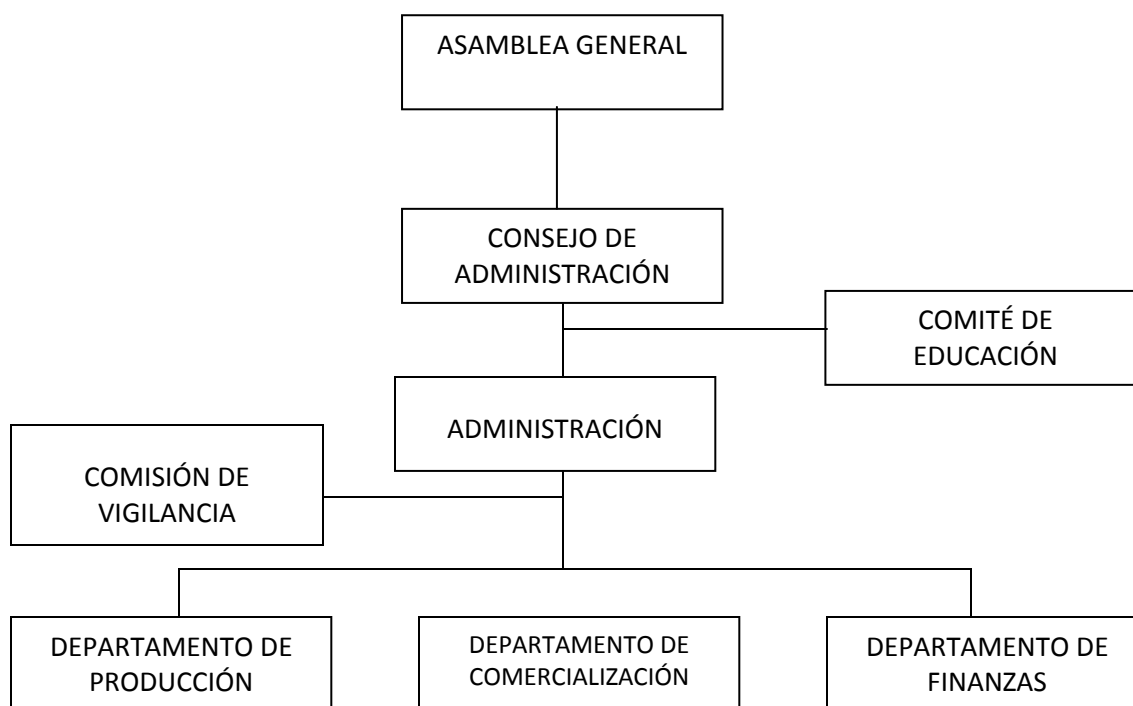
2.7.2 Sistema organizacional

Promueve una organización funcional, al agrupar por departamentos o secciones, al considerar la división del trabajo de las labores con el fin de aprovechar la preparación y aptitud profesional de los colaboradores en donde puede aprovechar mejor su intelecto.

2.7.3 Estructura organizacional

La cooperativa Agrícola Integral Santa María, R.L. se organiza de la siguiente manera: Asamblea General quien es el órgano máximo, Consejo de Administración, Comité de Educación, Comisión de Vigilancia, Administrador quien hace que se cumplan los objetivos y metas de la cooperativa con el apoyo de colaboradores, comercialización y dos en el área de producción.

Gráfica 4
 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
 Cooperativa Agrícola Integral Santa María, R. L.
 Estructura Organizacional
 Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

2.8 GENERACIÓN DE EMPLEO

La actividad agroindustrial del municipio de Santa María Nebaj se ve representada por dos unidades económicas, que son parte del desarrollo económico del lugar, enfocarse en un mercado competitivo, incorporar a las mujeres en los procesos productivos, generar nuevas fuentes de empleo y ubicarse entre las cooperativas líderes. Ocupa a seis trabajadores, no obstante, la agroindustria ha proyectado expandir su producción al mercado local e internacional, se pretende que a corto plazo la Cooperativa cuente con el personal suficiente para operar y estar sujeta a nuevas políticas que brinden oportunidad de desarrollo local y nacional a la población.

La cooperativa está integrada por 51 asociados activos y 202 apiarios, provienen de diferentes comunidades rurales de los municipios del área lingüística Maya Ixil (Nebaj, Chajul, Cotzal). Todos los asociados tienen actividad en la apicultura y la gran mayoría se ocupa en otras actividades productivas.

2.9 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

En el Municipio se definió el problema encontrado en el volumen de producción de miel de abeja y con base a la información, se hace una propuesta de solución.

2.9.1 Problemática definida

Analizada la actividad agroindustrial del municipio de Santa María Nebaj, se detectaron varios problemas relacionados a la comercialización. En el caso de la producción de miel por la Cooperativa, es grave debido a que no hacen uso de la publicidad para darla a conocer, utilizan como medio de ventas, la consignación y aunado a esto, el número de asociados no ha podido ser incrementado por lo que su capacidad de producción se considera deficiente para la acumulación de materia prima.

Todos estos problemas se deben en gran parte a que los pobladores del lugar no cuentan con la información adecuada que permita motivarlos a participar en el manejo de las colmenas y de parte de la junta directiva que integra la cooperativa diseñar campañas de divulgación que les ayude a incrementar sus ventas y mejorar sus estrategias de mercado que permita mejorar el proceso de comercialización de forma eficiente.

2.9.2 Propuesta de solución

Para mejorar la situación que afronta la actividad agroindustrial en el Municipio se debe de gestionar ante la ALTERTEC -Tecnologías Alternativas-, por medio del departamento de comercialización, un plan de mercadotecnia que permita ofertar un producto de calidad, para tener acceso a mayores mercados, dar a conocer a través de estrategias los beneficios de participar como socio activo dentro de la cooperativa, así como el consumo de este producto, puede ser regalar muestras del producto, visitar radioemisoras y distribuir volantes con el fin de dar a conocer la marca.

A los 51 apicultores de la entidad capacitarlos en el tema de ventas para lograr mediante procedimientos colocar el 100% de la producción en manos de los consumidores y con ello crear una cooperativa que permita a los asociados ser colaboradores y parte activa de la comercialización.

Que los mismos productores inviten a interesados en el tema a visitar las instalaciones de la asociación lo anterior permitirá recopilar una base de datos de quiénes serán los proveedores para luego contactarlos y programar días de capacitación para que conozcan bien el proceso de producción de miel de abeja.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA

El proyecto de producción de limón persa constituye una alternativa de inversión para los habitantes de Santa María Nebaj, que permitirá diversificar los cultivos agrícolas.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La propuesta de inversión se ejecutará en la aldea Sumalito del municipio de Santa María Nebaj, en un terreno con una extensión de cinco manzanas. Para su implementación se necesita una inversión de Q. 274,711.00, que será financiada por los asociados en un 64% equivalente a Q. 174,711.00 y el 36% por un préstamo bancario.

Se considera una producción de 3,597 quintales anuales con un precio de venta de Q.90.00 por quintal, que generará un ingreso de Q.323,730.00 por año. Se estima una vida útil del proyecto de cinco años. El mercado objetivo que cubrirá será el nacional, participarán 25 personas de la aldea que integrarán la Asociación Agrícola de Limón Persa.

3.1.1 Presentación del producto

El limón es un pequeño árbol frutal perenne que puede alcanzar los 6 m. de altura. Es comestible de sabor ácido y extremadamente fragante que se usa en la alimentación para elaborar refrescos, aderezar ensaladas en la industria como suplemento vitamínico, perfumes, y aromatizante; el árbol de limón posee una corteza lisa, madera dura y amarillenta, muy apreciada para trabajos de ebanistería. Alimento rico en vitamina "C" contiene ácido cítrico, y pequeñas proporciones de ácido oxálico, málico, succínico y masónico y su componente alimenticio es de 28 calorías, 08 proteínas 0.1 de grasa.

3.1.2 Producción anual

En la aldea Sumalito se contará con 5 manzanas de terreno en la que se sembrarán 14,000 árboles de limón persa, con una producción promedio de 720 frutos a partir del cuarto año de haber sembrado, tiempo suficiente para que el árbol crezca y con éllo brinde su primera cosecha.

3.1.3 Mercado meta

El mercado principal que se ha evaluado para comercializar el limón persa es el nacional, el propósito del cultivo es exportarlo al mercado ubicado en la Central de Mayoreo de la Ciudad Capital, por ser un punto de frecuencia de consumidores. Debido a la necesidad de hacer llegar el limón a los diferentes hogares que optan por comprarlo.

3.2 JUSTIFICACIÓN

La propuesta de inversión pretende impulsar nuevas opciones de cultivos, que contribuirá con la generación de fuentes de empleo, preservar el medio ambiente, elevar el nivel de vida y mejorar las condiciones económicas de la población. El Municipio cuenta con las condiciones geográficas, climáticas y suelos favorables para la producción del limón persa.

3.3 OBJETIVOS

Expresan en términos generales los resultados a obtener con la puesta en marcha del proyecto.

3.3.1 Objetivo general

Diversificar la actividad agrícola en el municipio de Santa María Nebaj, a través del cultivo de limón persa, para aumentar el ingreso familiar y por ende mejorar el nivel de vida de los habitantes en la comunidad.

3.3.2 Objetivos específicos

- Organizar a los habitantes de la comunidad y obtener beneficios comunes que les permita plantear metas a corto plazo mediante el uso adecuado de los recursos naturales del área.
- Implementar técnicas y procedimientos adecuados a la producción de limón persa.
- Comercializar el producto, en el mercado nacional a través de supermercados y mercados del país.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Consiste en identificar la cantidad de consumidores potenciales que demandan el producto y respaldar la viabilidad del proyecto.

3.4.1 Descripción del producto

Consultado el Manual Técnico de Producción Comercial de Limón Persa, de la Asociación Gremial de Exportadores de Productos no Tradicionales, se extrae que el limonar es un pequeño árbol frutal perenne que puede alcanzar los 6 m. de altura. El limón es comestible de sabor ácido y extremadamente fragante que se usa en la alimentación. El árbol de limón posee una corteza lisa, madera dura y amarillenta, muy apreciada para trabajos de ebanistería. Botánicamente, el limonar es una especie híbrida del género Citrus, familia de las Rutáceas. Debido a la variedad se pueden mencionar los siguientes: Lima Ragpur, Citrange, Naranja Trifoliado y Citrus spp, a esta última pertenece el limón persa.

3.4.2 Oferta

Se define como la cantidad de bienes o servicios que los productores ofrecen a diferentes precios y condiciones dadas, en un determinado momento. En el ámbito regional la producción de limón persa es escasa por ende la oferta se da de la misma manera, a pesar de contar con buenos suelos y clima adecuado

para su cultivo. A continuación se presenta la oferta de limón persa a nivel nacional.

Cuadro 11
República de Guatemala
Oferta Total Histórica y Proyectada de Limón Persa
Período 2003-2012
Cifras Expresadas en Quintales

Años	Producción nacional	Importaciones	Oferta total
2003	218,030	54,237	272,267
2004	227,500	61,131	288,631
2005	272,140	68,025	340,165
2006	224,320	68,009	292,329
2007	226,570	74,835	301,405
2008	237,882	79,668	317,550
2009	239,272	84,475	323,747
2010	240,662	89,282	329,944
2011	242,052	94,089	336,141
2012	243,442	98,896	342,338

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del Departamento Estadística Económica del Banco de Guatemala y “Manual Técnico de Producción Comercial de Limón Persa”, Asociación Gremial de Exportadores de Productos no Tradicionales – AGEXPORT-.

En el cuadro anterior, se observa que la producción de limón persa ha tenido un incremento en unidades en los últimos años, al igual que las importaciones han presentado la misma tendencia, lo que implica oferta hacia el producto por parte de la población que puede consumir limón en su variedad.

3.4.3 Demanda

Es la cantidad de satisfactores que las personas están dispuestas a adquirir en un período de tiempo y precio determinado.

3.4.3.1 Demanda potencial

Constituye la cantidad de producto que la población podría adquirir sin importar su capacidad de compra. Para establecer la demanda potencial, se delimitó la población en un 80%, donde se excluye a los niños menores de un año y la población de 65 años en adelante.

De acuerdo a la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación -FOA-, el consumo per cápita de limón persa es de 7.2 Kilogramos anuales, equivalente a 0.1584 quintales, factor necesario para el cálculo de la demanda potencial como indica el siguiente cuadro.

Cuadro 12
República de Guatemala
Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Limón Persa
Período 2003 – 2012

Años	Población total	Población delimitada 80%	Consumo per cápita qq	Demanda potencial qq
2003	12,087,014	9,669,611	0.1584	1,531,666
2004	12,390,451	9,912,361	0.1584	1,570,118
2005	12,700,611	10,160,489	0.1584	1,609,421
2006	13,018,759	10,415,007	0.1584	1,649,737
2007	13,344,770	10,675,816	0.1584	1,691,049
2008	13,377,815	10,702,252	0.1584	1,695,237
2009	14,017,057	11,213,646	0.1584	1,776,242
2010	14,361,666	11,489,333	0.1584	1,819,910
2011	14,713,763	11,771,010	0.1584	1,864,528
2012	15,073,375	12,058,700	0.1584	1,910,098

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del XI censo de Población del Instituto Nacional de Estadística INE, y VI de Habitación, año 2002 y Tabla de consumo de alimentos per cápita FOA., 1986.

El cuadro anterior muestra el aumento de la demanda potencial, como consecuencia del incremento de la población, situación que fomenta el consumo, lo que constituye una oportunidad para el desarrollo del proyecto.

✓ Consumo aparente

El análisis se realiza indirectamente a través del consumo real o efectivo de un bien específico. Se obtiene de la producción más las importaciones, menos las exportaciones. El siguiente cuadro muestra el consumo aparente y las variables que lo conforman en un período de 10 años.

Cuadro 13
República de Guatemala
Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Limón Persa
Período: 2003 – 2012
Cifras Expresadas en Quintales

Años	Producción nacional	Importaciones	Exportaciones	Consumo Aparente
2003	218,030	54,237	42,384	229,883
2004	227,500	61,131	65,272	223,359
2005	272,140	68,025	68,634	271,531
2006	224,320	68,009	109,466	182,863
2007	226,570	74,835	127,812	173,593
2008	237,882	79,668	147,229	170,321
2009	239,272	84,475	168,734	155,013
2010	240,662	89,282	190,239	139,705
2011	242,052	94,089	211,744	124,397
2012	243,442	98,896	233,249	109,089

Fuente: : Elaboración propia, con base en datos del Departamento Estadística Económica del Banco de Guatemala y "Manual Técnico de Producción Comercial de Limón Persa", Asociación Gremial de Exportadores de Productos no Tradicionales -AGEXPORT-.

La producción nacional tiene una tendencia de crecimiento del 12%, del año 2012 respecto al año 2003, lo que favorece al proyecto debido a que se podrá abastecer el mercado nacional.

✓ Demanda insatisfecha

La cantidad de producto que los compradores desearían y serían capaces de adquirir a precios alternativos posibles, durante un período de tiempo.

Cuadro 14
República de Guatemala
Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Limón Persa
Período 2003 – 2012
Cifras Expresadas en Quintales

Años	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2003	1,531,666	229,883	1,301,783
2004	1,570,118	223,359	1,346,759
2005	1,609,421	271,531	1,337,890
2006	1,649,737	182,863	1,466,874
2007	1,691,049	173,593	1,517,456
2008	1,695,237	170,321	1,524,916
2009	1,776,242	155,013	1,621,229
2010	1,819,910	139,705	1,680,205
2011	1,864,528	124,397	1,740,131
2012	1,910,098	109,089	1,801,009

Fuente: Elaboración propia con base en los cuadros 12 y 13, de este informe.

El cuadro anterior, muestra el crecimiento de la demanda insatisfecha, como consecuencia del incremento de la demanda potencial, condición favorable para la implementación del proyecto.

3.4.4 Precio

De acuerdo a información recabada, el precio del limón persa varía en cada época del año. En invierno se obtiene una producción alta, factor que incide en la baja de los precios, mientras que en verano sube debido a la escasez del producto. Para fines del proyecto se estableció un precio de Q.90.00 el quintal.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Son los recursos que se tomarán en cuenta para llevar a cabo la producción de limón persa, con el fin de verificar la posibilidad de cultivar el producto mediante el análisis y determinación del tamaño óptimo.

3.5.1 Localización del Proyecto

En este aspecto se hace necesario considerar algunos factores que garantizan el éxito de la propuesta durante su vida útil, tales como ubicación geográfica, climas, vías de acceso, mano de obra y otras.

3.5.1.1 Macro-localización

El proyecto se desarrollará en el municipio de Santa María Nebaj, departamento de Quiché, tiene una extensión territorial de 608 kilómetros cuadrados, a una altura de 1,906.57 metros sobre el nivel del mar y 251 kms de distancia de la ciudad Capital.

3.5.1.2 Micro-localización

Después de analizar varios lugares estratégicos en aldeas y caseríos que brinden las condiciones necesarias para la siembra y cosecha de limón persa, se determinó que el lugar para ejecutar el proyecto es la aldea Sumalito, ubicado a 26 kilómetros al norte de la cabecera municipal y 113 kilómetros de la cabecera departamental.

3.5.2 Tecnología

Para el proceso productivo se define la utilización del nivel tecnológico intermedio por las características técnicas que se usarán en la preservación de suelos, aplicación de agroquímicos, fertilizantes e insecticidas, riego, asistencia técnica, acceso a créditos y mano de obra calificada.

3.5.3 Tamaño área cultivada

Durante cinco años de producción y en una extensión de cinco manzanas de terreno, se estima producir un promedio de 18,000 quintales de frutos de limón persa.

3.5.4 Recursos

Son todos aquellos recursos físicos, humanos y financieros, necesarios para la operación y desarrollo de la producción.

✓ Humanos

Para la producción de limón persa se propone la formación de una Asociación que permitirá, que en conjunto se alcancen los objetivos establecidos con el fin de lograr una ubicación sólida en el mercado, con el apoyo y participación de 25 asociados quienes aportarán el capital de trabajo que manejará.

✓ Físicos

La extensión del cultivo corresponde a 5 manzanas de terreno, ocupará como herramienta y equipo de trabajo: machetes, azadones, barretas, palas, carretillas, de mano, rollos de poliducto, bomba para fumigar, mariposas de riego, cajas plásticas. En cuanto a los insumos corresponde 14,000 plantas, fertilizantes, insecticida y fungicidas. El mobiliario y equipo en administración contará con pizarra formica, archivo de metal, escritorio ejecutivo, sillas plásticas, mesa de sesiones, computadora, impresora.

✓ Financieros

Para iniciar el cultivo de limón se necesita contar con 25 personas que conformarán la Asociación, con una aportación de Q.6,988.44 cada uno. La vida útil del proyecto es de cinco años.

3.5.5 Producción

Se ha establecido que la capacidad de siembra está formada por 5 manzanas de terreno, en la que se sembrarán 1,200 plantas de limón persa, con una producción promedio de tres quintales por árbol desde el cuarto año del proyecto.

Cuadro 15
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Volumen, Valor y Superficie de la Producción
Año: 2008

Año	Cantidad manzanas	Producción anual qq	Precio por qq en Q.	Valor de la producción
4	5	3,597	90.00	323,730
5	5	3,597	90.00	323,730
6	5	3,597	90.00	323,730
7	5	3,597	90.00	323,730
8	5	3,597	90.00	323,730

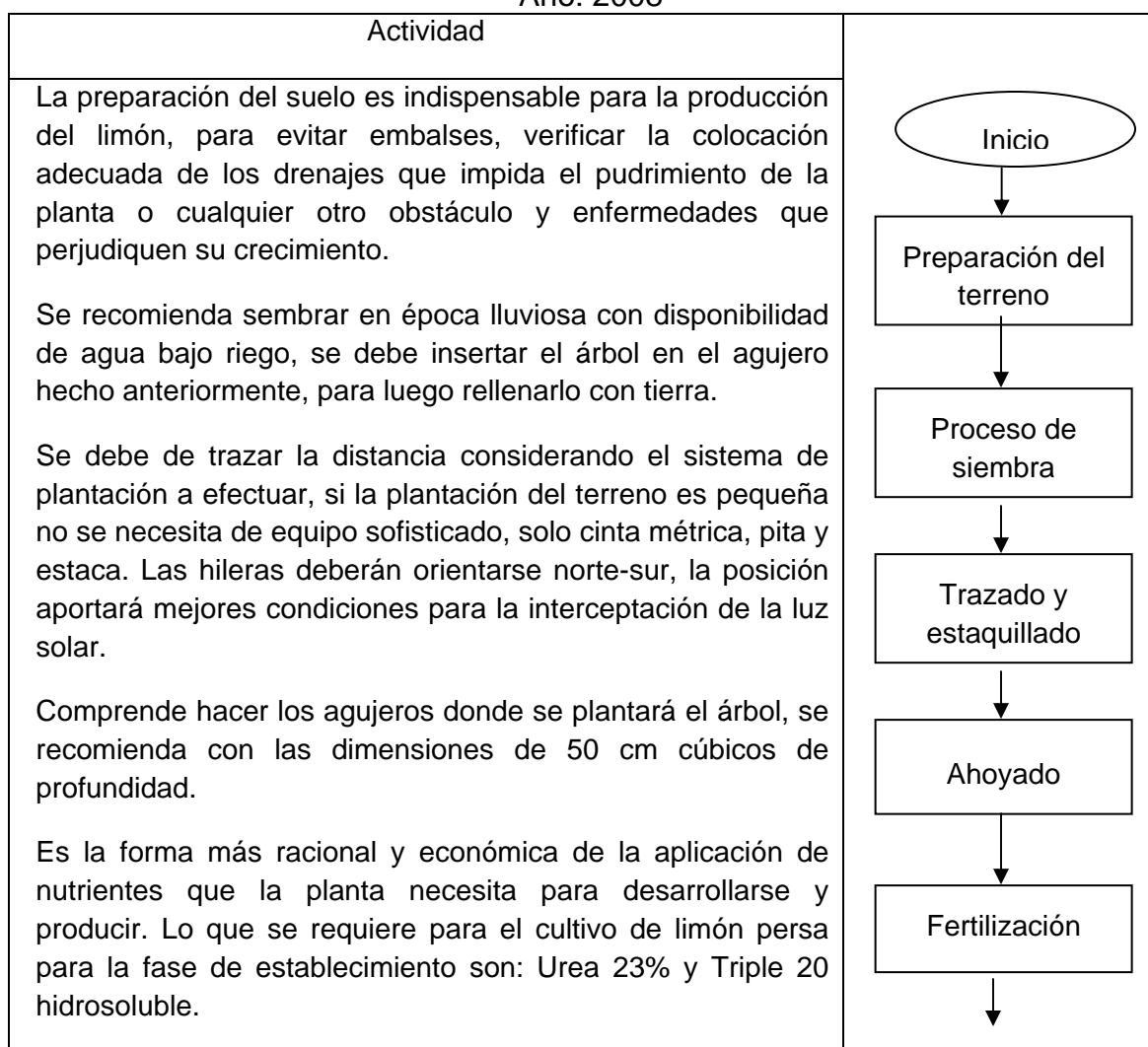
Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

La cosecha de limón se inicia en el cuarto año de una manera constante.

3.5.6 Proceso de Producción

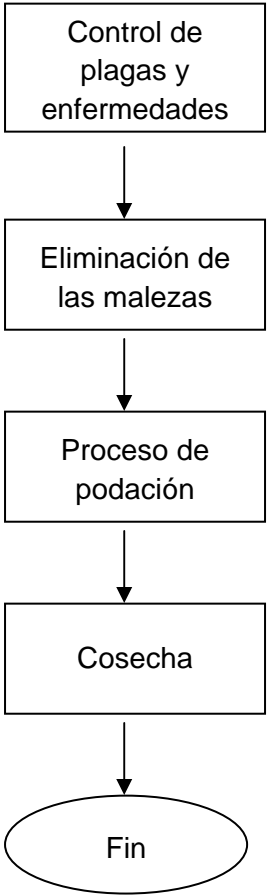
De acuerdo a la investigación realizada, la cosecha de limón persa se da en los meses de junio, julio y agosto a partir del cuarto año de iniciado el proyecto. Por lo que se detallan las principales etapas del proceso de cultivo y producción.

Gráfica 5
 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
 Proyecto: Producción de Limón Persa
 Flujograma del Proceso Productivo
 Año: 2008



Continúa página siguiente...

...Viene página anterior

Actividad	
<p>El limón persa se expone a una variedad de enfermedades que lo ponen en peligro: como la gomosis, la roña, la podredumbre de la raíz y las producidas por virus; y plagas como: Ácaros, afidos, queresas o escamas, escama de nieve, minador de la hoja, nematodos.</p> <p>Los insecticidas que se recomiendan aplicar son los siguientes: Clorahep cuatro onzas por árbol para la fase de establecimiento y seis onzas por árbol para la fase operativa. Se recomiendan los siguientes fungicidas: Cozmosel 1.5 litro, cal hidratada un quintal y Mencozeb 10 kilogramos por manzana.</p> <p>Consiste en eliminar las malezas que pudieran entorpecer el buen desarrollo de las plantas.</p> <p>Permite eliminar los brotes o chupones vigorosos del patrón, como las ramas secas o dañadas por distintas causas.</p> <p>Las frutas se deben cortar manualmente y ser colocadas en cajas limpias y evitarse el magullamiento durante el transporte, para que no se descompongan fácilmente. El corte debe iniciarse después de la evaporación del rocío o de la lluvia, para que la fruta no se abombade y así evitar que aparezca una mancha negra en la punta del fruto llamada enfermedad criptogámica. Debe observarse que su punto de maduración es de los seis a siete meses después de la floración.</p>	 <pre> graph TD A[Control de plagas y enfermedades] --> B[Eliminación de las malezas] B --> C[Proceso de podación] C --> D[Cosecha] D --> E((Fin)) </pre>

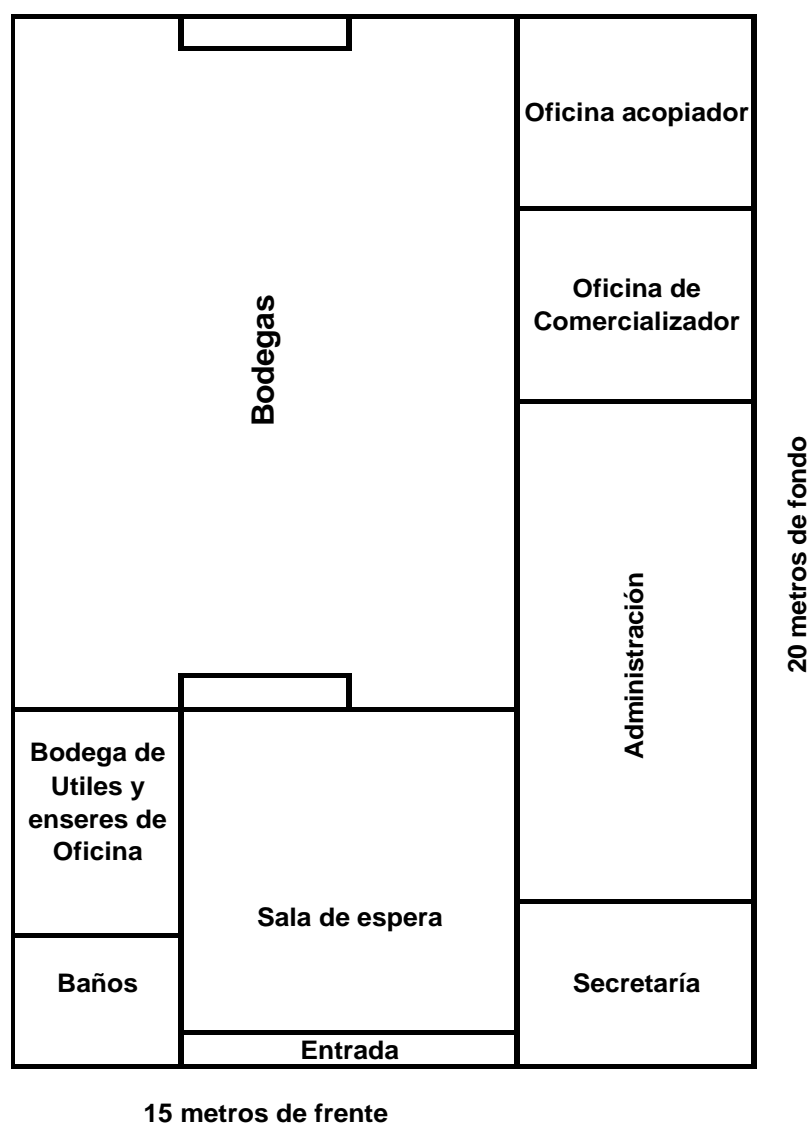
Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

3.5.7 Distribución en planta

Muestra las instalaciones en donde se ubicarán los diferentes departamentos que participan en la producción de limón persa.

Grafica 6
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Asociación Agrícola de Limón Persa
Distribución de las Oficinas Administrativas
Año: 2008

Entrada del producto



Fuente: Elaboración propia, Grupo, EPS, primer semestre 2008.

3.6 ESTUDIO FINANCIERO

En el estudio financiero del proyecto se contempla un plan de inversión y la fuente de financiamiento necesaria para la ejecución del proyecto, se incluye también los estados financieros.

3.6.1 Inversión

Integrada por el efectivo que es necesario desembolsar para comprar los requerimientos necesarios para empezar a cosechar, a través del aporte que brindarán los asociados.

3.6.1.1 Inversión fija

Consiste en determinar el desembolso necesario para equipar e instalar el proyecto de cultivo y producción de limón persa, está comprendida por instalaciones, herramientas y equipo agrícola, cuya adquisición es básica.

A continuación se presenta la inversión fija.

Cuadro 16
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Inversión Fija

Descripción	Costo original	% Dep.	Depreciación / amortización acumulada	Valor neto
Inversión en plantación				166,925
Equipo agrícola	6,345		3,807	2,538
Rollos de poliducto	315	20	189	126
Bomba para fumigar	660	20	396	264
Mariposas para riego	120	20	72	48
Bomba de 5 C. de fuerza para riego	3,500	20	2,100	1,400
Cajas plasticas	1,750	20	1,050	700
Herramienta agrícola	2,820		2,116	704
Piochas	360	25	270	90
Palas	130	25	98	32
Machetes	115	25	86	29
Barretas	890	25	668	222
Azadones	250	25	188	62
Carretilla de mano	1,075	25	806	269
Mobiliario y equipo	2,400		1,440	960
Pizarrón de fórmica	50	20	30	20
Archivo de metal	600	20	360	240
Escritorio ejecutivo	900	20	540	360
Sillas plásticas	350	20	210	140
Mesa para sesiones	500	20	300	200
Equipo de cómputo	4,200		4,200	
Computadora	3,500	33.33	3,500	
Impresora	450	33.33	450	
Regulador	250	33.33	250	
Instalaciones	7,000		1,050	5,950
Bodega y oficina	7,000	5	1,050	5,950
Otros activos	5,000		1,500	3,500
Gastos de organización	5,000	10	1,500	3,500
Total inversión fija				180,577

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

El cuadro anterior muestra lo necesario para que el proyecto funcione.

3.6.1.2 Capital de trabajo

Es el necesario para poner en marcha el proyecto, y consiste en la adquisición de insumos como: semillas y agroquímicos; así también la mano de obra, gastos administrativos y financieros. El capital de trabajo para el proyecto del cultivo de limón persa, asciende a la cantidad de Q.94, 133.00.

A continuación el cuadro que muestra los elementos que integran el capital de trabajo.

Cuadro 17
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Inversión en Capital de Trabajo
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Total
Insumos				17,604
Fertilizantes				
Urea	Quintal	12.00	340	4,080
20-20-20	Quintal	12.00	310	3,720
Insecticidas				
Clorahep	Kilo	12.50	190	2,375
Folidol	Litro	18.00	90	1,620
Fungicidas				
Sulfato de cobre	Kilo	12.50	428	5,350
Cal hidratada	Saco	6.00	24	144
Mancozeb aliete	Kilo	5.00	63	315
Mano de obra				10,005
Fertilización	Jornal	20	47	940
Control de plagas	Jornal	45	47	2,115
Limpias y poda	Jornal	40	47	1,880
Corte y clasificación	Jornal	50	47	2,350
Bonificación incentivo	Jornal	155	8.33	1,291
Séptimo día	Jornal			1,429
Costos indirectos variables				3,679
Cuota patronal (11.67%)				1,017
Prestaciones laborales (30.55%)				2,662
Costos fijos de producción				5,000
Arrendamiento de terreno	Manzanas	5	1,000	5,000
Gastos administrativos				39,845
Sueldos administración	Mensual	12	2,000	24,000
Bonificación incentivo	Mensual	12	250	3,000
Cuota patronal (11.67%)				2,801
Prestaciones laborales (30.55%)				7,332
Teléfono				2,412
Papelería y útiles de oficina				300
Gastos financieros				18,000
Intereses sobre préstamo				18,000
Total				94,133

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

En la inversión de capital de trabajo se utilizó para la compra de insumos un 19% del total de la inversión, la mano de obra constituye un 15%, los costos fijos un 5%, los gastos financieros el 19% y el 42% representa los gastos de administración.

3.6.1.3 Inversión total

Es la erogación total que se necesita para iniciar el proyecto, necesario para cubrir los primeros tres años de operaciones, monto para levantar la primera cosecha.

Para realizar el proyecto se requiere de una inversión total conformada así:

Inversión fija	Q	180,578
Capital de trabajo	Q	94,133
Inversión total	Q	<u>274,711</u>

Como se observa la inversión fija representa 66% de la inversión total, incluye el mayor desembolso que los agricultores realizarán, que será durante la fase pre-operativa.

3.6.1.4 Estados financieros

Son los reportes de la situación financiera de la Asociación y se presenta a continuación.

3.6.2 Costos

A continuación se presenta el costo directo de producción de limón persa, para un área cultivada de cinco manzanas en cinco años.

Cuadro 18
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Costo Directo de Producción Proyectada
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de Cada Año
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8
Insumos	17,604	17,604	17,604	17,604	17,604
Fertilizantes					
Urea	4,080	4,080	4,080	4,080	4,080
20-20-20	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720
Insecticidas					
Clorahep	2,375	2,375	2,375	2,375	2,375
Folidol	1,620	1,620	1,620	1,620	1,620
Fungicidas					
Sulfato de cobre	5,350	5,350	5,350	5,350	5,350
Cal hidratada	144	144	144	144	144
Mancozeb aliete	315	315	315	315	315
Mano de obra	10,005	10,005	10,005	10,005	10,005
Fertilización	940	940	940	940	940
Control de plagas	2,115	2,115	2,115	2,115	2,115
Limpias y poda	1,880	1,880	1,880	1,880	1,880
Corte y clasificación	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350
Bonif. incentivo	1,291	1,291	1,291	1,291	1,291
Séptimo día	1,429	1,429	1,429	1,429	1,429
Costos indirectos variables	3,679	3,679	3,679	3,679	3,679
Cuota patronal IGSS (11.67%)	1,017	1,017	1,017	1,017	1,017
Prestaciones laborales (30.55%)	2,662	2,662	2,662	2,662	2,662
Costo directo de producción	31,288	31,288	31,288	31,288	31,288
Producción en quintales	3,597	3,597	3,597	3,597	3,597
Costo directo de un quintal de limón	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

El costo directo de producción de limón persa se estableció al considerar un área de cinco manzanas de terreno, al tener como referencia para el efecto requerimientos de insumos, mano de obra directa y costos indirectos variables.

3.6.2.1 Estado de Resultados

Informe que permite determinar los resultados de las operaciones de una entidad, el estado de resultados que representa, es proyectado y mostrará si es rentable, o por el contrario hay necesidades de suspenderlo.

Cuadro 19
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Estado de Resultados Proyectados
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8
Ventas	323,730	323,730	323,730	323,730	323,730
Costo directo de producción	31,288	31,288	31,288	31,288	31,288
Contribución a la ganancia	292,442	292,442	292,442	292,442	292,442
Gastos variables de venta	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500
Fletes por traslado del producto	18,500	18,500	18,500	18,500	18,500
Ganancia marginal	273,942	273,942	273,942	273,942	273,942
Costos fijos de producción	40,359	39,654	38,385	38,385	38,385
Arrendamiento de terreno	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Dep. equipo agrícola	1,269	1,269			
Dep. herramienta agrícola	705				
Amort. inversión en plantación	33,385	33,385	33,385	33,385	33,385
Gastos de administración	41,175	41,175	40,695	40,695	40,695
Dep. mobiliario y equipo	480	480			
Dep. instalaciones	350	350	350	350	350
Amort. gastos de organización	500	500	500	500	500
Teléfono	2,412	2,412	2,412	2,412	2,412
Papelería y útiles de oficina	300	300	300	300	300
Sueldos de administración	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
Bono incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuotas patronales (11.67%)	2,801	2,801	2,801	2,801	2,801
Prestaciones laborales (30.55%)	7,332	7,332	7,332	7,332	7,332
Utilidad operativa	192,408	193,113	194,862	194,862	194,862
Gastos financieros	18,000	14,400	10,800	7,200	3,600
Intereses sobre préstamo	18,000	14,400	10,800	7,200	3,600
Ganancia antes del ISR	174,408	178,713	184,062	187,662	191,262
Impuesto sobre la renta 31%	54,066	55,401	57,059	58,175	59,291
Ganancia neta	120,342	123,312	127,003	129,487	131,971

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

El cuadro anterior permite analizar los beneficios que alcanzarán los miembros de la Asociación en la producción de limón persa, desde el punto de vista de la capacidad financiera para generar ingresos que permita la sostenibilidad del proyecto durante los cinco años.

3.6.3 Financiamiento

El financiamiento está conformado por fuentes internas y externas, capital necesario para cubrir las actividades productivas de los agricultores, la primera fuente es la que los socios asumen como aportación ya sea en mano de obra o efectivo y la segunda será un préstamo a realizarse en el Banco de Desarrollo Rural, S.A. del Municipio, la integración del financiamiento será de la siguiente forma:

Fuentes internas	Q	174,711
Fuentes externas	Q	100,000
Inversión total	Q	<u>274,711</u>

Con base a los datos anteriores, se puede establecer que las fuentes internas presentan el 64% del total de la inversión, es así como el préstamo se constituye en la única fuente externa con las condiciones siguientes:

Valor:	Q 100,000.00
Tasa de interés:	18% anual sobre saldos.
Plazo:	5 años.
Forma de entrega:	único desembolso en el tercer año de la plantación.
Amortización:	período de gracia de un año y cinco cuotas vencidas anuales a partir del cuarto año del proyecto.

Pago de intereses: mensuales sobre saldos a partir del tercer año.
 Garantía: prendaria sobre las cosechas estimadas.

El siguiente cuadro, muestra el monto total del préstamo solicitado, con los respectivos desembolsos y amortizaciones.

Cuadro 20
 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
 Proyecto: Producción de Limón Persa
 Plan de Amortización del Préstamo
 Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Monto	Interés 18 %	Amortización	Saldo
3	18,000	18,000		100,000
4	38,000	18,000	20,000	80,000
5	34,400	14,400	20,000	60,000
6	30,800	10,800	20,000	40,000
7	27,200	7,200	20,000	20,000
8	23,600	3,600	20,000	
Total	172,000	72,000	100,000	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

En el cuadro anterior se muestran los intereses pagados a partir del tercer año y las amortizaciones empiezan en el cuarto año.

3.7 EVALUACIÓN FINANCIERA

Como cualquier actividad comercial, un proyecto debe ser evaluado, para determinar si en realidad dará los resultados propuestos a los inversionistas.

El objeto de hacer una evaluación financiera al proyecto es considerar el efecto que tiene el tiempo en el dinero invertido, y se debe a la pérdida de valor adquisitivo que sufren durante cada año. Para el análisis se utilizan dos tipos de

herramientas financieras; las simples y las complejas, en este caso se utilizarán las herramientas complejas.

3.7.1 Punto de equilibrio

El punto de equilibrio es el valor de las ventas que son necesarias durante un período determinado, que permitirán recuperar los costos y gastos, pero que no generarán utilidad.

✓ Punto de equilibrio en valores

El punto de equilibrio en valores representa el total de ventas que son necesarias para recuperar los costos y gastos, expresado en valores monetarios. La determinación de esta razón financiera requiere una correcta identificación de los gastos fijos y variables, debido a que estos son base para el cálculo, y para determinarlo se utiliza la siguiente fórmula.

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{1 - (\text{Gastos variables} / \text{Ventas})}$$

$$\text{P.E.V.} = \frac{99,534}{1 - (49,788 / 323,730)} = \text{Q. } 117,924$$

El proyecto alcanzará el punto de equilibrio con ventas de Q.117,624; y representa el 36% de las ventas del primer año de vida útil del proyecto.

✓ Punto de equilibrio en unidades

Para determinar este índice se utilizará la fórmula siguiente:

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{Punto de equilibrio en valores}}{\text{Precio de venta}}$$

$$\text{P.E.U.} \quad \frac{117,624}{90} = 1,310 \text{ quintales}$$

Para alcanzar el punto de equilibrio será necesario vender 1,307 quintales de limón persa a un precio unitario de Q.90.00

✓ Margen de seguridad

Este índice representa el porcentaje en que podrían disminuir las ventas y aún así no tener pérdida.

$$\text{M.S.} = \frac{\text{Ventas} - \text{P.E.V.}}{\text{Ventas}} \times 100$$

$$\text{M.S.} = \frac{323,730 - 117,624}{323,730} \times 100 = 64 \%$$

Con un 36% de disminución en las ventas del primer año, el productor corre riesgo de obtener pérdidas.

3.7.2 Valor Actual Neto

Es el método que consiste en encontrar la diferencia entre el valor actualizado de los ingresos y el valor actualizado de los egresos, incluye la inversión total.

Cuadro 21
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Valor Actual Neto (VAN)
Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Flujo neto de fondos	Factor de actualización 20%	Valor actual neto
3	274,710		274,710	-274,710	1.0000000	-274,710
4		323,730	161,699	162,031	0.8333333	135,026
5		323,730	159,434	164,296	0.6944444	114,094
6		323,730	157,492	166,238	0.5787037	96,202
7		323,730	155,008	168,722	0.4822531	81,367
8		323,730	152,524	171,206	0.4018776	68,804
	274,710	1,618,650	1,060,868	557,782		220,783

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

La tasa de rendimiento mínima aceptada (TREMA) representa el porcentaje que un inversionista está dispuesto a ganar. Para el presente proyecto se estimó un rendimiento del 20%, que supera el 18% de interés que cobra el banco, significa que es rentable.

3.7.3 Tasa Interna de Retorno

Este indicador permitirá determinar el retorno porcentual que en promedio rendirá el proyecto, y para calcularlo es necesario actualizar los beneficios que generará durante su vida útil. Para determinar la TIR se deberá actualizar los flujos netos de fondos a un valor porcentual que dé positivo y otro que dé negativo, la fórmula es la siguiente:

Donde:

R = Factor de actualización negativo

A = Factor de actualización positivo

$$TIR = R + \left\{ A-R \left[\frac{VAN+}{(VAN+) - (VAN-)} \right] \right\}$$

$$TIR = 50.651234 + \left\{ 50.670940 - 50.651234 \left[\frac{71}{71+10} \right] \right\}$$

$$TIR = 50.651234 + \left\{ 0.019706 \left[\frac{71}{81} \right] \right\}$$

$$TIR = 50.651234 + 0.01727316049$$

$$TIR = 50.668507$$

Cuadro 22
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Tasa Interna de Retorno (TIR)
Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Flujo neto de fondos	Factor de actualización 52.744881%	Flujo neto actualizado	Factor de actualización 52.761235%	Flujo neto actualizado	Factor de actualización 52.750585%	Flujo neto actualizado
3	-274,711	1.000000	-274,711	1.000000	-274,711	1.000000	-274,711
4	162,031	0.654686	106,079	0.654616	106,068	0.654662	106,075
5	164,296	0.428614	70,420	0.428523	70,404	0.428582	70,414
6	166,238	0.280608	46,648	0.280518	46,633	0.280577	46,642
7	168,722	0.183710	30,996	0.183632	30,983	0.183683	30,991
8	171,206	0.120273	20,591	0.120208	20,580	0.120250	20,588
	557,781		23		-43		0

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

El 50.668507% representa el valor de actualización, que aplicado a los flujos de fondos, dará como resultado cero, lo que implica que en función del tiempo, a esta tasa el proyecto no genera beneficios o pérdidas, pero se mantiene el valor de la inversión.

3.7.4 Relación Beneficio Costo

Se le conoce también como índice de deseabilidad (ID), es el resultado de dividir los flujos netos de ingresos actualizados entre los egresos actualizados, esto permite establecer la eficiencia con que se utilizan los recursos de un proyecto.

A continuación se presenta el cuadro de la relación.

Cuadro 23
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Relación Beneficio Costo (RBC)
Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Factor de actualización 20%	Ingresos actualizados	Egresos actualizados
3	274,710		274,710	1.0000000		274,710
4		323,730	161,699	0.8333333	269,775	134,749
5		323,730	159,434	0.6944444	224,813	110,718
6		323,730	157,492	0.5787037	187,344	91,141
7		323,730	155,008	0.4822531	156,120	74,753
8		323,730	152,524	0.4018776	130,100	61,296
	274,710	1,618,650	1,060,868		968,152	747,367

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

$$\text{RBC} = \frac{\text{Ingresos actualizados}}{\text{Egresos actualizados}} = \frac{968,152}{762,321} = 1.27$$

Como se observa el resultado es de 1.27; indica que es mayor o igual que la unidad, por consiguiente el proyecto debe aceptarse porque es rentable.

3.7.5 Tiempo de recuperación de la inversión (PRI)

Índice que expresa en años y/ o meses, el tiempo que será necesario para recuperar la inversión, se determina a partir del flujo neto de fondos acumulado.

Cuadro 24
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Período de Recuperación de la Inversión
Año 2008
Cifras Expresadas en Quetzales

Año	Inversión	Flujo neto actualizado	Flujo neto acumulado
3	-274,710		-274,710
4		135,026	-139,684
5		114,094	-25,590
6		96,202	70,612
7		81,367	151,979
8		68,804	220,783
Total	-274,710	495,493	

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

El cuadro anterior indica que durante el proyecto, en el sexto año se alcanzará el monto total de la inversión, con estos datos se hace el cálculo exacto del tiempo.

$$334,790 - 274,711 = 60.079$$

$$60,079 / 93,309 = 0.643871 \times 12 = 7.726452$$

$$0.726452 \times 30 = 21.79356$$

3.8.6 Presupuesto de caja

Consiste en detallar los ingresos y egresos de efectivo durante un año y es de importancia debido a que puede observarse la disponibilidad de efectivo en cualquier época del proyecto.

El presupuesto de caja muestra que durante los tres primeros años no habrá ingresos por ventas, período que durará la formación de la plantación; únicamente se reflejan los aportes de los socios y el préstamo bancario. A partir del cuarto año se inician las ventas.

El cuadro siguiente muestra el presupuesto de caja en detalle, por cada uno de los rubros que lo integran, durante los ocho años que dura el proyecto.

Cuadro 25
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Presupuesto de Caja Proyectado
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8
Saldo inicial		75,880	44,006	94,132	285,229	425,860	568,756	713,593
Ingresos								
Aportaciones	174,710							
Préstamo bancario			100,000					
Ventas			-	323,730	323,730	323,730	323,730	323,730
Total ingresos	174,710	75,880	144,006	417,862	608,959	749,590	892,486	1,037,323
Egresos								
Equipo agrícola	6,345							
Herramienta agrícola	2,820							
Mobiliario y equipo	2,400							
Equipo de cómputo	4,200							
Instalaciones	7,000							
Gastos de organización	5,000							
Costo de producción	66,065	26,874	26,874	31,288	31,288	31,288	31,288	31,288
Arrendamiento terreno	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Gastos financieros			18,000	18,000	14,400	10,800	7,200	3,600
Amortización de préstamo				20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
Fletes s/ventas				18,500	18,500	18,500	18,500	18,500
Gastos de administración				39,845	39,845	39,845	39,845	39,845
Pago de ISR					54,066	55,401	57,059	58,175
Total egresos	98,830	31,874	49,874	132,633	183,099	180,834	178,892	176,408
Saldo de caja	75,880	44,006	94,132	285,229	425,860	568,756	713,593	860,915

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

Como se observa, los desembolsos de efectivo más significativos se realizan durante el primer año, debido a la formación de la plantación, los ingresos por ventas inician en el cuarto año y el incremento anual permite la buena realización del proyecto.

El proyecto de producción de limón persa se considera rentable por presentar un saldo positivo en todos los años.

3.8.7 Estado de situación financiera

El estado de situación financiera proyectado revela que a lo largo de la duración del proyecto, la Asociación contará con solidez, situación que permitirá desarrollar todas sus actividades de una manera normal y eficaz.

A continuación se presenta el estado de situación financiera del proyecto al 31 de diciembre de cada año.

Cuadro 26
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Estado de Situación Financiera Proyectado
Al 31 de Diciembre de cada año
Cifras Expresadas en Quetzales

Descripción	Año 4	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8
Activo no corriente	143,889	107,905	73,670	39,435	5,200
Propiedad planta y equipo	143,889	107,905	73,670	39,435	5,200
Equipo agrícola (neto)	1,269				
Mobiliario y equipo (neto)	480				
Instalaciones (neto)	5,600	5,250	4,900	4,550	4,200
Inversión en plantación	133,540	100,155	66,770	33,385	
Gastos de organización (neto)	3,000	2,500	2,000	1,500	1,000
Activo corriente	285,229	425,860	568,756	713,593	860,915
Caja	285,229	425,860	568,756	713,593	860,915
Total del activo	429,118	533,765	642,426	753,028	866,115
Pasivo y patrimonio neto					
Capital y reserva	295,052	418,364	545,367	674,853	806,824
Aportación de los socios	174,710	174,710	174,710	174,710	174,710
Utilidad del período	120,342	123,312	127,003	129,487	131,971
Utilidades por distribuir		120,342	243,654	370,657	500,143
Pasivo no corriente	80,000	60,000	40,000	20,000	
Préstamo bancario	80,000	60,000	40,000	20,000	
Pasivo corriente	54,066	55,401	57,059	58,175	59,291
Impuesto sobre la renta por pagar	54,066	55,401	57,059	58,175	59,291
Pasivo y patrimonio neto	429,118	533,765	642,426	753,028	866,115

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

El cuadro anterior muestra la situación financiera proyectada de los cinco años productivos, donde la ganancia se incrementa y al final del octavo año del proyecto, se han cubierto las obligaciones del préstamo.

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE LIMÓN PERSA

4.1 SITUACIÓN ACTUAL

La comercialización agrupa todas las actividades económicas que deben de efectuarse para trasladar un producto, inicia con el productor hasta llegar al consumidor final, lo anterior se considera de importancia para el desarrollo de cualquier actividad económica, para obtener un avance satisfactorio en el ámbito comercial.

4.2 PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

La producción de limón persa relacionado con el proceso de comercialización consistirá en transferir el producto al mercado nacional mediante el punto de ventas más importante del país, en la Central de Mayoreo-CENMA- ubicado en la zona 12 de la Ciudad Capital, se destinará el 80% de la producción, el resto se distribuirá en la sala de ventas ubicada en las instalaciones de la Asociación.

4.2.1 Concentración

Se realizará por medio de la Asociación de productores de limón persa, que contará con un centro de acopio primario establecido en la aldea Sumalito, con el fin de clasificar el producto y facilitar su manejo y dispersión.

4.2.2 Equilibrio

El limón persa por ser perecedero se cosechará una vez al año en los meses de junio, julio y agosto, por lo que no permite almacenarlo por un período de tiempo prolongado, lo cual provoca no tener un equilibrio entre la oferta y la demanda.

4.2.3 Dispersión

La Asociación distribuirá el producto al mayorista ubicado en la Central de Mayoreo en un 80%, quien tendrá el contacto con el detallista y éste a su vez lo hace llegar al consumidor final.

4.3 PROPUESTA DE COMERCIALIZACIÓN

Permite al productor hacer llegar el limón persa al consumidor con beneficios de tiempo y lugar, para elegir el canal adecuado por el que se comercializa, si en caso se requiere mantener el control sobre el producto o se hace uso de intermediarios, se deben describir la trayectoria que sigue el producto desde la salida de la Asociación hasta el punto donde lo adquiere el consumidor final.

4.3.1 Propuesta institucional

Analiza los entes que participan desde el proceso productivo hasta llevar el producto al consumidor final.

✓ Productor

La Asociación agrícola con sus 25 asociados se encargará del proyecto del limón persa y tendrá a su cargo la siembra y cosecha.

✓ Mayorista

Ente que comprará el 80% de la producción, para hacerlo llegar a los detallistas, ubicados en la Central de Mayoreo –CENMA-.

✓ Detallista

Adquieren el producto por medio del mayorista, luego lo fraccionan y venden al consumidor final.

✓ Consumidor final

Es el único participante en el proceso de comercialización, que compra el producto para lograr satisfacer sus necesidades.

4.3.2 Propuesta funcional

Toma en consideración las características del lugar, forma y posesión del producto, en las etapas que siguen de la distribución, clasificándolas de la siguiente manera:

4.3.2.1 Funciones de intercambio

Representada por el cambio de derecho de propiedad del producto, comprendida por la compraventa y determinación de precios.

- ✓ Compraventa: comprende el método de inspección por ser un producto agrícola, que permite al comprador comprobar la calidad de la producción, mediante aspectos como: tamaño, presentación del limón.
- ✓ Determinación de precios: sujeto a la variación de tipo estacional, que se verán afectados por la oferta y demanda del producto, cuando disminuya su venta en períodos de lluvia y aumente la producción en verano.

4.3.2.2 Funciones físicas

Con el fin de efectuar la comercialización del limón persa, es necesario que se cumpla con las funciones que se detallan a continuación.

- ✓ Acopio: el punto de partida de la producción lista para la venta, se llevará a cabo en la bodega ubicada en las instalaciones de la Cooperativa, debido a eso se considera como acopio primario.

- ✓ Almacenamiento: consiste en mantener el producto en bodega por horas, debido a que el limón es perecedero.
- ✓ Clasificación: el limón deberá ser verde, sin manchas amarillas o negras, la asistencia técnica será antes de la siembra y cosecha del limón persa, para brindar un producto de calidad.
- ✓ Transporte: se alquilarán camiones que trasladarán el producto a los mayoristas que lo requieran, con el fin de asegurar que el limón llegue en buenas condiciones.

4.3.2.3 Funciones auxiliares

Los aspectos que participan como auxiliares en la comercialización de la producción son los siguientes:

- ✓ Financiamiento: la Asociación para poder poner en marcha la producción de limón persa, necesitará de financiamiento, a través de aportación de los asociados y un préstamo que se efectuará al Banco de Desarrollo Rural.
- ✓ Aceptación de riesgos: los productores que participarán en la producción de limón persa tendrán gastos de calidad que en algunos casos son rechazados por no cumplir con los requerimientos ya establecidos con anterioridad.
- ✓ Promoción de mercados: la unidad de venta tendrá la tarea de promover el limón persa hacia los mercados que después de haberse evaluado, se consideran mejores para comercializar el producto.

4.3.3 Propuesta estructural

Indica los límites en que se encuentra el mercado, conformado por los siguientes elementos:

✓ Estructura de mercado

La oferta estará conformada por la Asociación quien distribuirá a los mayoristas, debido a los entes que intervendrán el mercado es clasificado en oligopolio ya que se podrán observar varios compradores como vendedores.

✓ Conducta de mercado

La variación en precio afecta a la demanda y oferta existente en el tiempo de cosecha, se debe considerar que las compras se efectúan al contado, debido al tipo de producto y por los estándares de calidad.

✓ Eficiencia de mercado

Los productores de limón persa se organizarán a través de la Asociación que contará con una unidad de ventas que creará el plan de ventas anuales, con el apoyo de la asistencia técnica recibida.

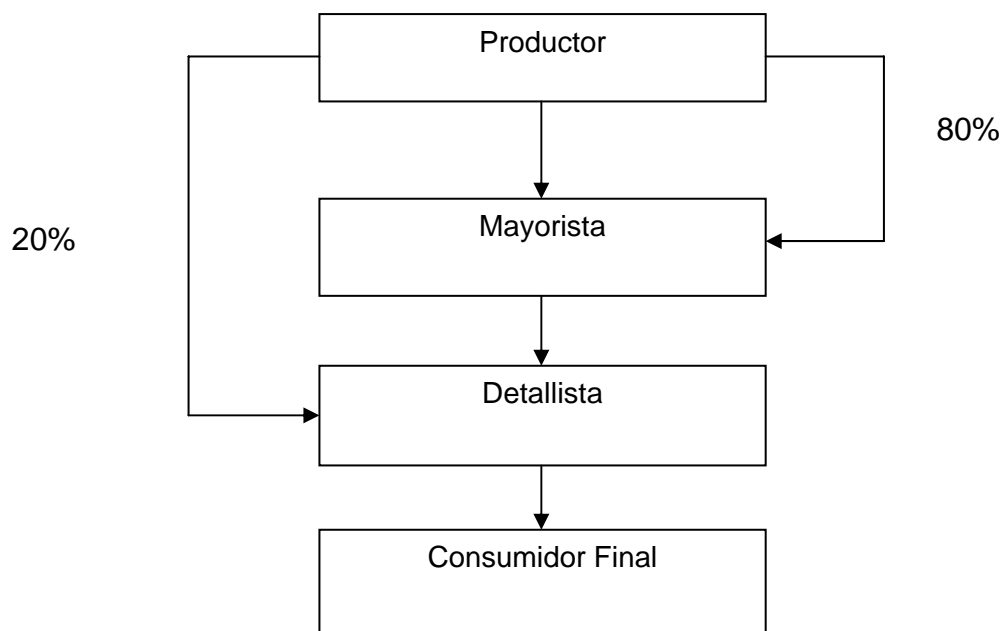
4.4 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Pretende evaluar los componentes que intervienen en la producción de limón persa.

4.4.1 Canales de comercialización

Los canales de comercialización que se proponen para la venta del limón persa son los siguientes:

Gráfica 7
 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
 Proyecto: Producción de Limón Persa
 Canales de Comercialización
 Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008.

La gráfica muestra el canal de comercialización que utilizará la Asociación para la comercialización de limón persa al mercado nacional, enfocado en utilizar como intermediario al mayorista y detallista, quien será el que lleve el producto al consumidor final.

4.4.2 Márgenes de comercialización

Diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor por un producto y el precio que recibe el productor. Se detalla a continuación los márgenes de comercialización para el limón persa.

Cuadro 27
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Márgenes de Comercialización
Año 2008

Institución	Precio de Venta	*MBC	Costo de Mercado	**MNC	% Inversión	% Participación
Productor	90.00					72
Mayorista	105.00	15.00	8.70	6.30	7	12
Transporte			6.00			
Manejo			2.70			
Detallista	125.00	20.00	1.65	18.35	17	16
Transporte			0.75			
Alquileres			0.40			
Otros			0.50			
Consumidor final						
Totales		35.00	10.35	24.65		100

* Margen bruto de comercialización

** Margen neto de comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

El cuadro anterior indica los costos y márgenes de utilidad que se espera obtener en el proceso de comercialización de limón persa. Se establece también que cada uno de los intermediarios genera ingresos por cada venta realizada, lo que permite que se comercialice con facilidad el limón en el mercado nacional.

Cuadro 28
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Proyecto: Producción de Limón Persa
Márgenes de Comercialización
Año: 2008

Institución	Precio de venta	*MBC	Costo de mercado Q.	**MNC Q.	% Inversión	% Participación
Productor	90.00					81
Mayorista	125.00	35	10.35	24	26	19
Transporte			6.75			
Manejo			3.10			
Otros	125.00		0.50			
Consumidor final						
Totales		35	10.35	24		100

* Margen bruto de comercialización

** Margen neto de comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

En el cuadro anterior se indican los márgenes calculados que reflejan la participación y el rendimiento sobre la inversión de los entes que participan en el proceso de comercialización del producto. Se toma como una opción de mercado en el caso que exista un excedente o no se vendiera la totalidad de la producción al mercado nacional. En este caso el minorista traslada de la asociación el producto, posteriormente éstos facilitan la adquisición al menudeo a los consumidores finales.

4.4.3 Factores de diferenciación

Para satisfacer las necesidades de los consumidores, es necesario agregar al producto, que pueden ser: factores de calidad, lugar, forma y tiempo, que representan utilidades económicas para los productores.

2.6.3.1 Calidad

Se tendrá controles de calidad en los cuales se vigilará el ambiente de almacenamiento del fruto, para evitar la humedad y picadura de insectos, para minimizar las pérdidas por merma.

2.6.3.2 Utilidad de lugar

Participa el productor al transportar el producto al mayorista hacia la Ciudad Capital y éste al detallista quien lo trasladará al consumidor final, ya que de esta forma pondría a la disposición del cliente el producto en el lugar preciso.

2.6.3.3 Utilidad de manejo

El limón por ser perecedero será vendido rápidamente al mayorista para que lo traslade al detallista y éste al consumidor final, con el fin de agregar utilidad de tiempo al producto al estar disponible cuando el consumidor lo requiere.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

5.1 SITUACION ACTUAL

Debido al aumento de mano de obra que habita en el Municipio, ha permitido la creación de Asociaciones y Cooperativas que apoyan al agricultor en asistencia técnica y financiamiento con el fin de implementar nuevos productos o incrementar el volumen de producción.

Se verificó que aún los pobladores no han optado por organizar o motivar a los pobladores en formar un grupo de productores interesados en cosechar limón persa. Lo que permitirá ser reconocidos por las comunidades al hacer más fácil la integración de los vecinos por la confianza que genera este tipo de organización.

5.2 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Es necesario establecer el ordenamiento y funcionamiento de la entidad que conformarán los asociados, para tener claro la estructura, tipo, sistema y diseño de la organización y de las unidades que lo conforman, contemplar el marco jurídico interno y externo.

5.2.1 Tipo y denominación

Se propone conformar la asociación Agrícola de Limón Persa, con nombre comercial -ALIPSA-, que contará con la participación de 25 personas, entidad que será la encargada de velar por la administración y desarrollo del proyecto.

5.2.2 Localización

La instalación física de la asociación Agrícola , estará ubicada en el centro del pueblo del municipio de Santa María Nebaj, a 87 kilómetros de la cabecera departamental y a 251 kms., de la Ciudad Capital; abre sus puertas al público a partir del cuarto año, tiempo en que se espera recibir la primera cosecha de limón persa.

5.2.3 Justificación

Debido a las condiciones que prevalecen relacionados a la tenencia de la tierra, se forman pequeños y medianos agricultores, por la falta de recursos económicos, técnicos y financieros se propone la creación de la Asociación, para obtener beneficios como: financiamiento, adquisición de equipo, insumos y asistencia técnica, permite crear nuevas fuentes de empleo y la organización de los habitantes en Asociación que tenga sus propias normas; así como diversificar los cultivos que se producen en el Municipio.

5.2.4 Marco jurídico

Los aspectos legales que regirán el actuar de la Asociación se detallan de la siguiente forma:

5.2.4.1 Normas internas

Son los lineamientos que se refieren a la conducta, tales como: valores técnicos, éticos y profesionales, los requisitos para ser asociados que deberán demostrar las personas que integran la Asociación, que estarán regidos por el acta de constitución y los estatutos que se establezca en asamblea.

5.2.4.2 Normas externas

Se refiere a todas las leyes y normativas de carácter general, que debe regirse para que la organización pueda funcionar dentro del marco de la Ley.

Constitución Política de la República de Guatemala

- ✓ Artículo 28 Derecho de Petición
- ✓ Artículo 34 Derecho de Asociación
- ✓ Artículo 43 Libertad de Industria, Comercio y Trabajo
- ✓ Artículo 66, Protección a Grupos Étnicos
- ✓ Artículo 67, Protección a Tierras y Cooperativas
- ✓ Artículo 101 Derecho al Trabajo

Decreto 11-2002, Congreso de la República

- ✓ Artículo 7 Integración de los Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural.
- ✓ Artículo 14 Funciones de los consejos comunitarios de desarrollo
- ✓ Artículo 15 Consejos comunitarios de desarrollo

Decreto 12-2002, Código Municipal

- ✓ Artículo 19 Autorización para la organización de vecinos
- ✓ Artículo 58 Reglamento Interno de Trabajo
- ✓ Artículo 175 Asociación civiles y comités

Acuerdo Gubernativo 512-98, Reglamento de Inscripción de Asociaciones Civiles

- ✓ Artículo 02 Inscripción
- ✓ Artículo 03 De los Estatutos
- ✓ Artículo 08 Del Ministerio de Gobernación por Acuerdo Ministerial

5.2.5 Objetivos

Los objetivos que se esperan alcanzar con la creación de la Asociación son los siguientes:

5.2.5.1 Objetivo general

Organizar a los pequeños productores de limón persa, mediante la integración de la Asociación, para optimizar los recursos con el propósito de obtener un beneficio común para los que la integran, así como para la población en general.

5.2.5.2 Objetivos específicos

Proporcionar a los productores la implementación de técnicas para el cultivo y manejo del limón persa, que permita mejorar el rendimiento de sus inversiones por medio del uso adecuado de los recursos disponibles.

Generar fuentes de empleo que contribuyan a elevar el nivel de vida de los productores y al desarrollo socioeconómico del Municipio.

5.2.6 Funciones generales

5.2.6.1 Velar por el bienestar de los asociados a través de brindar apoyo necesario en cualquier inquietud que se presente.

5.2.6.2 Enfatizar en buscar nuevos mercados para el producto, así como cubrir con la demanda actual que requiera en el tiempo de cosecha.

5.2.6.3 Informar periódicamente de los avances que se tengan en cuanto a ingresos y nuevos mercados, con el fin de evaluar el progreso del limón persa.

5.2.7 Diseño organizacional

La asociación Agrícola de limón persa coordinará las actividades al asignar funciones para cada puesto de acuerdo al cargo que se ocupa, esto permite que se especialice en hacer una parte de la actividad.

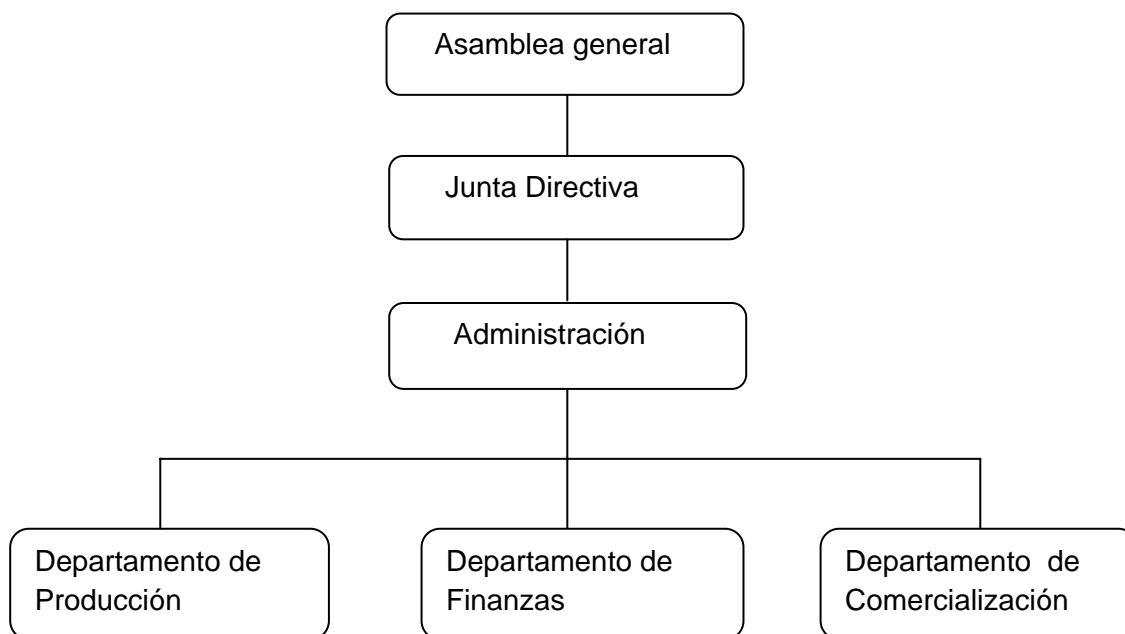
5.2.8 Sistema organizacional

Se propone la ordenación lineal donde la autoridad y responsabilidad se transmite por una sola línea para cada persona o grupo. Las unidades que la integran decidirán el momento de tomar decisiones siempre que se acoplen a las políticas y normas que el órgano superior plantee.

5.2.9 Estructura organizacional

La organización como ya se indicó estará conformada por una Asociación de carácter agrícola, cuyo beneficio comprende el desarrollo socio económico de sus proveedores como de sus integrantes, es de tipo funcional en donde se describe el nombre de cada puesto dentro de la entidad.

Gráfica 8
Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Asociación Agrícola de Limón Persa
Estructura Organizacional
Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

La gráfica anterior da a conocer la organización por la que estará regida la Asociación Agrícola de Limón denominada de tipo lineal, por destacarse la manera que delega la autoridad, de manera descendente.

5.2.9.1 Funciones básicas de las Unidades Administrativas

En la Asociación se asignarán funciones para cada unidad administrativa, las cuales se establecerán de acuerdo a su naturaleza para obtener buenos resultados y lograr los objetivos trazados.

✓ Asamblea general

Es la máxima autoridad de la Asociación, está formada por la totalidad de sus asociados, sus principales funciones son: aprobar, modificar o desaprobar los proyectos de la Asociación, además elige a las personas que ocupan puestos en la organización.

✓ Junta directiva

Ejecuta decisiones tomadas en asamblea general, así como planifica funciones administrativas que lleven a cabo en el proyecto, asesora a las unidades a fin de optimizar los recursos.

✓ Administración

Elabora el proceso administrativo que se llevará a cabo en la organización que contiene las etapas: planifica, organiza, integra, dirige y controla las funciones administrativas y operativas de la asociación, para el aprovechamiento de los recursos; humanos, físicos y financieros.

✓ Producción

Debe aumentar la producción de limón persa, utilizar técnicas y asesoría agrícola adecuada, reportar las deficiencias, así como: garantizar la calidad del producto y aprovechar al máximo los recursos.

✓ Finanzas

Se encarga del proceso contable de la Asociación, es quien controla los ingresos y egresos de la misma y registra las operaciones contables.

✓ Comercialización

Organiza las ventas a los distribuidores de limón persa en el país, que permita llegar al mercado nacional, así como determina los precios y mercados.

5.3 RECURSOS NECESARIOS

Son los que intervienen en la ejecución de las actividades administrativas.

✓ Humanos

Es el más importante en toda organización y principalmente para la producción, venta y distribución de limón persa, es la parte dinámica de todas las actividades. Se contará con 25 asociados y 4 en el área administrativa.

✓ Materiales

Son los bienes necesarios para el funcionamiento eficiente y productivo de la Asociación, se puede mencionar: alquiler de un local para instalar las oficinas administrativas e insumos, herramientas y equipo necesario, terreno adecuado para llevar a cabo el cultivo del limón persa, para este caso 5 manzanas de terreno.

✓ Financieros

El proyecto contará con financiamiento interno aportado por los asociados con un monto de Q. 6,988.44 cada uno para un total de Q. 174,711, el aporte externo será a un préstamo bancario de Q.100,000; el monto total de la inversión es de Q. 274,711.

5.4 PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Indica las razones que motivo a un grupo de personas a organizarse y con éllo formarán lo que se denomina Asociación Agrícola de Limón Persa.

✓ Social

La asociación hace énfasis en el nivel cultural, que les permita obtener nuevos conocimientos y con éllo lograr nuevas aspiraciones y mejor desarrollo como personas e intercambien ideas con otras personas.

✓ Económica

Constituye un ente de solucionar necesidades de cierto grupo de personas que se dediquen a producir un bien o producto, los productores de limón persa se unieron para fortalecer la comercialización y buscar nuevos mercados que mejore los ingresos y obtener beneficios por participar en la Asociación.

✓ Cultural

La Asociación buscará la manera de brindar capacitación a los productores, ejecutará programas de educación con temas relacionados al trabajo en equipo, salud ambiental, aplicación de tecnología agrícola que modifique los cambios de consumo, valores y actitudes a los existentes.

5.5 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo para la Asociación contiene las actividades interrelacionadas o funciones administrativas con el propósito de alcanzar las metas establecidas. Los elementos que la componen se describen a continuación:

5.5.1 Planeación

Establecer metas con la finalidad de generar utilidades, estrategias para aprovechar óptimamente los recursos, implementar programas que contengan procedimientos, normas y políticas para alcanzar las metas; así como la elaboración de presupuestos.

La planeación es un medio de evaluar el futuro de la producción y comercialización de limón Persa; por lo que es necesaria la continuidad de procesos concretos con el objetivo de cumplir con los objetivos planteados. Una buena planeación debe considerar ciertos principios que se mencionan a continuación:

- ✓ La previsión en el mantenimiento de la maquinaria y equipo e instalaciones, con el fin de disminuir problemas.
- ✓ División del trabajo, que permita ubicar al recurso humano en el puesto adecuado al especializarse en tareas y a las personas en cuanto a las necesidades de capacitación.
- ✓ Autoridad y responsabilidad, del personas en tomar decisiones en su área de trabajo y se responsabilice por los resultados obtenidos.

- ✓ Disciplina, ésta depende de la obediencia, comportamiento y respeto a los demás.
- ✓ Unidad, equidad, estabilidad y duración, que asegure que el personal sean los adecuados para los diferentes puestos y que esté motivado y capacitado para dar un excelente servicio.
- ✓ Tener iniciativa y espíritu de equipo para lograr el compromiso de todos los asociados para el logro de los objetivos.

Es necesario establecer la visión y misión, que se dará a conocer a los asociados; por lo anterior a continuación se describe su contenido:

- Visión:

La Asociación describe lo que quiere alcanzar y ser en el futuro; al considerar esto se presenta para la producción de limón persa, la visión de la siguiente manera:

“Lograr la expansión de Limón Persa, enfocado al mercado nacional de productos agrícolas, a largo plazo que permitan el desarrollo socioeconómico del municipio de Santa María Nebaj y en el futuro penetre a nuevos mercados a nivel internacional”.

- Misión:

Medio en que los clientes conocen los objetivos que pretende alcanzar la asociación; por lo anterior se presenta la misión de la siguiente forma:

“Somos una empresa que se dedica a la producción y comercialización de limón persa, de tal manera que contribuyamos a satisfacer la demanda nacional. Con

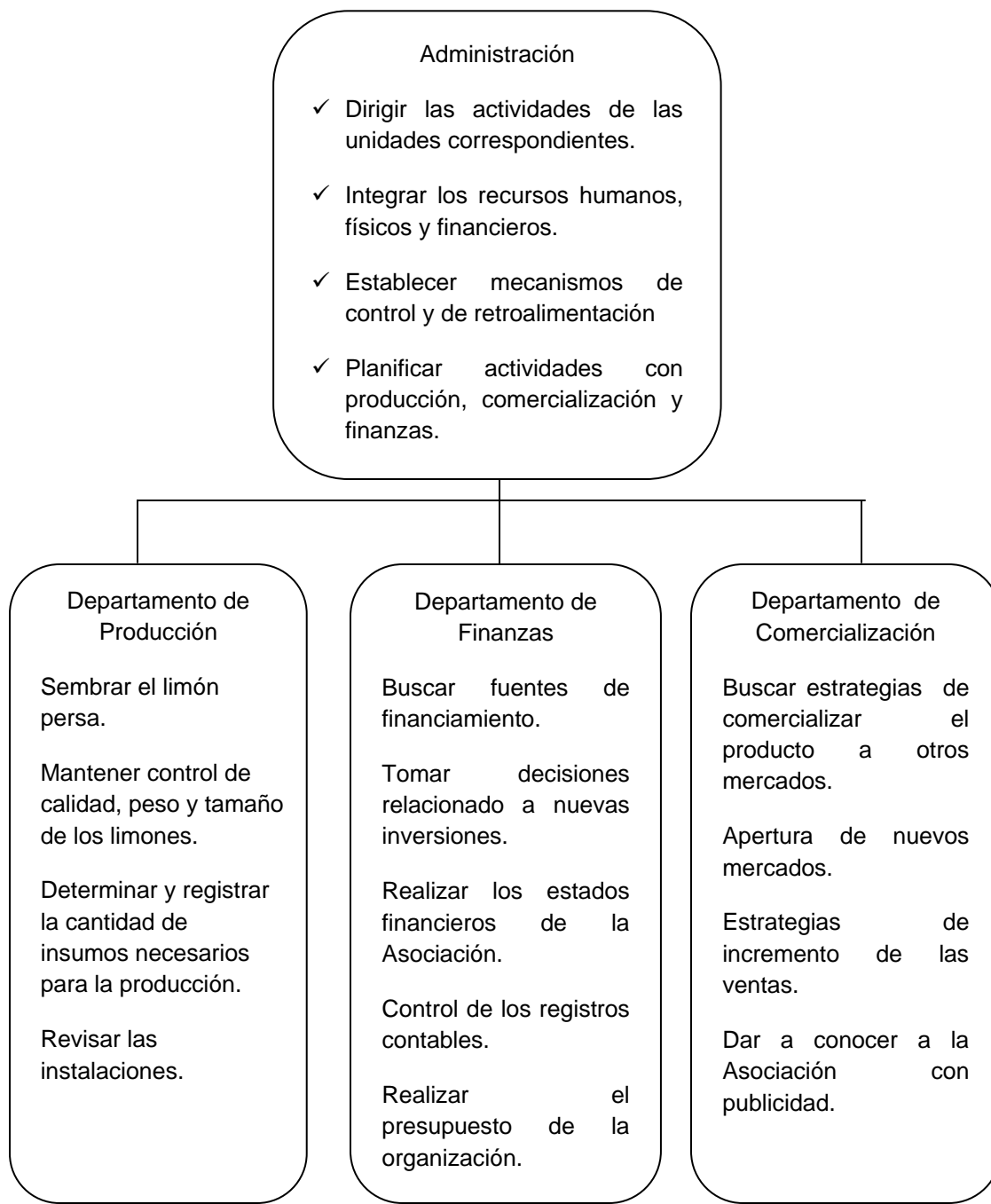
la obligación de entregar al consumidor la calidad que éste define de tal manera que supere las expectativas y ser un contribuyente importante para la sociedad al ser reconocidos como organización sólida”.

5.5.2 Organización

Permite clasificar las actividades y agrupar las tareas, las cuales se reparten entre los colaboradores que se contratan para que desempeñen labores en la Asociación. La descripción de puestos que se considera establecer está conformado por: el administrador quien se encargará de administrar la Asociación; el encargado de producción, se responsabiliza con lo relacionado a la producción, un encargado de comercialización, que tiene el compromiso de vender el producto y por último un contador quien será la persona encargada de llevar los registros contables.

La manera gráfica de presentar el diseño organizacional es un organigrama, donde se establecen las diferentes funciones de cada integrante que conforma la Asociación. El organigrama que se propone para la Asociación Agrícola de Limón Persa se presenta a continuación:

Gráfica 9
 Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
 Proyecto: Producción de Limón Persa
 Organigrama Funcional de la Asociación Agrícola de Limón Persa
 Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

El sistema de organización es de tipo lineal y se utiliza con mayor frecuencia debido a su sencillez y la facilidad de su aplicación, facilita la rapidez de acción, crea disciplina y la autoridad; la responsabilidad se transmite a cada persona.

5.5.3 Integración

Permite a la organización, la integración de los recursos humanos, recursos financieros y tecnológicos de la Asociación que necesita para el adecuado funcionamiento.

5.5.3.1 Recursos humanos

Los elementos que conforman la estructura del recurso humano son:

- Reclutamiento:

Es la acción por medio del cual la Asociación, a través de la administración, la junta directiva y los jefes de las unidades que requieran personal, llevan a cabo el proceso de atraer candidatos para ocupar la vacante. Se emplea el reclutamiento interno; mediante la promoción de sus asociados, o bien el reclutamiento externo; después de establecer la vacante, se trata de llenar con personas ajenas a la Asociación.

- ✓ Se tomará como puesto vacante, el que quede libre por renuncia o despido.
- ✓ Cada unidad de la Asociación notificará al administrador en forma escrita la existencia de una vacante.
- ✓ El proceso de reclutamiento requiere que todos los aspirantes cumplan con ciertos requisitos que se listan a continuación:
 1. Formulario de oferta de servicio
 2. Curriculum vitae actualizado
 3. Fotografía tamaño cédula

4. Antecedentes penales y policíacos vigentes y en original
5. Tarjeta de sanidad
6. Ser guatemalteco de origen
7. Poseer aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño del puesto.

- Selección

Permite a la Asociación a través del administrador, la junta directiva y las unidades que requieran personal, llevar a cabo el proceso de elegir entre varios candidatos, a la persona indicada para ocupar un puesto dentro de la Asociación. El proceso consiste en la verificación y selección de candidatos a través de una serie de pasos y determinar cual de todos, es el más apto para desarrollar las funciones para las que se le contratarán.

- ✓ Seleccionar personal idóneo mediante la aplicación de procedimientos adecuados que requieran la vacante.
- ✓ Establecer con una serie de lineamientos que permitan seleccionar candidatos de manera eficiente, por medio de la currícula de las personas.

- Inducción

Proceso por medio del cual el administrador y el jefe inmediato de la unidad que requiera personal, dotan a los nuevos empleados, de información preliminar sobre la Asociación, el lugar o unidad en donde desempeñarán, sus funciones, tareas, así como el personal que trabaja en la Asociación y principalmente el que labora en la unidad en donde se ocupará.

- ✓ Proporcionar al empleado información preliminar sobre la Asociación, la unidad de trabajo, a través de una explicación detallada de sus funciones,

presentación con sus compañeros, así como las demás unidades de la Asociación.

- ✓ Brindar información acerca de la estructura organizacional de la Asociación por medio del manual de organización y el organigrama general.
- ✓ Que el nuevo colaborador adquiera los conocimientos para el desempeño adecuado del puesto asignado mediante la adopción de conductas apropiadas y adecuación a las normas y valores del grupo de trabajo.
- ✓ Incorporar al colaborador en su unidad de trabajo en una forma más eficiente y oportuna para que pueda desempeñar correctamente sus labores.
- ✓ Que el nuevo colaborador conozca que tipo de asesoría técnica o profesional debe proporcionar en la Asociación según sea el caso.

- Capacitación

Es la acción por medio de la cual el administrador y el jefe inmediato llevan a cabo la capacitación del personal que labora en la Asociación, para ello se programará capacitaciones acorde a los diferentes servicios que presta el mismo.

- ✓ Brindar a los empleados capacitación relacionada con el trabajo que desempeñan en la Asociación, para que posean los conocimientos y habilidades necesarias para el exitoso funcionamiento del mismo.
- ✓ Mejorar el desempeño de cada colaborador de la Asociación en relación a sus labores.
- ✓ Que existan un método o programa de capacitación de personal acorde a las exigencias de la Asociación.

- ✓ Toda capacitación que se programe debe estar de acuerdo a los resultados obtenidos en el diagnóstico de necesidades de capacitación que se debe realizar previamente.
- ✓ El asistir a las capacitaciones será de carácter obligatorio para todos los empleados de la Asociación.
- ✓ Todo el personal de la Asociación debe ser tomado en cuenta para las capacitaciones, al considerar el tema y área de aplicación de las mismas.

- Desarrollo del personal

Es la evaluación que permite determinar quien es más susceptible para determinado puesto, además es uno de los medios para la integración de las demandas de la Asociación, con las necesidades individuales del desarrollo profesional. El rendimiento laboral en la Asociación, servirá de base para ascensos, capacitación y adiestramiento.

- ✓ Evaluar el rendimiento y desempeño de las labores que realizan los asociados.
- ✓ Mejorar el papel que desempeña cada asociado, en cuanto al desempeño de sus labores.
- ✓ Que exista un método de evaluación de personal acorde a las necesidades de la Asociación.
- ✓ Que exista un medio de evaluación para capacitar, adiestrar e incrementar los salarios a los colaboradores.
- ✓ Realizar una evaluación en base al grado de comprensión y ejecución de cada una de las funciones.

5.5.3.2 Recurso financiero

Los recursos financieros son el complemento del recurso humano y busca el aprovechamiento y obtención de los elementos materiales que representan costos para la Asociación en todo el proceso administrativo.

5.5.4 Dirección

Es importante por ser parte esencial y central de la administración. Está formada por los siguientes elementos:

- Liderazgo

Otorga la oportunidad de distribuir de manera desigual el poder entre los jefes de cada área y los miembros de la misma, los supervisa de cerca y el trabajo que realicen con el objetivo de provocar un clima de positivismo.

- Motivación

A través de ella se logra la ejecución del trabajo de forma armónica, lo que permite la satisfacción de necesidades de la Asociación y de los trabajadores de la misma.

- Comunicación

La comunicación más efectiva para la Asociación es la formal ya que todo lo que quiera transmitirse debe de efectuarse por escrito por todos los canales estrictamente necesarios. Es el administrador en quien recae la responsabilidad de dirigir la Asociación de forma eficiente.

5.5.5 Control

Permite medir la obtención de los objetivos, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer medidas correctivas. El responsable directo de velar que las instalaciones y las diferentes unidades de la Asociación se mantengan en condiciones adecuadas es el administrador y es quien a su vez debe de realizar lo siguiente:

✓ Establecimiento de funciones

Debe poseer los servicios básicos como: luz, agua, medios de comunicación y vías de acceso, para que cada puesto cuente con los recursos necesarios.

✓ Medición del desempeño

Verificar mediante la observación que las normas establecidas se cumplan.

✓ Corrección de desviaciones

Buscar soluciones a los problemas que se presenten en cada puesto de trabajo.

CONCLUSIONES

De acuerdo a la investigación efectuada en el municipio de Santa María Nebaj, se describen las siguientes conclusiones.

1. La actividad que sobresale por la cercanía con el país de México es el comercio, le sigue la práctica de la agricultura, esto derivado a que no requiere de un nivel de escolaridad alto. La deficiencia en las vías de acceso en mal estado, falta de centros de acopio y estructura de mercado, representa un obstáculo para obtener un desarrollo económico y social. Se dispone de ventajas como el Museo ubicado en el mercado de artesanías y la instalación de entidades de apoyo que brindan asesoría y préstamos con el fin de ejecutar proyectos.
2. A nivel local se ubica la unidad productiva de miel de abeja, la actividad es controlada por la Cooperativa Agrícola Integral Santa María R.L., quien a través de los apicultores ha permitido ser parte en el desarrollo del Municipio al generar empleos y promover el desarrollo de la economía y mejorar el nivel de vida de los asociados, la actividad la supervisa la comisión de vigilancia por el volumen de producción que se ha estancado por la poca publicidad que aún tiene la entidad.
3. Se determinó que al contar con las condiciones favorables en el Municipio, no hay productores de limón persa, la mayoría se dedica a la producción de maíz, frijol y café. Por lo cual no se encuentra activa una asociación que los organice en la Aldea Sumalito, lo anterior trasciende en oportunidad de participar como ente económico en el mercado, fomentar otra actividad productiva y satisfacer demanda a nivel nacional; por lo que el agricultor no mejora el nivel de vida y estanca la situación del desarrollo.

4. Al considerar aspectos como: consumo per cápita, demanda potencial y delimitación de la población, se estableció que la producción de limón persa puede comercializarse en el mercado nacional, como lo indica el estudio financiero el proyecto es rentable, por el margen de ganancia que se obtiene, contribuye en el mejoramiento del nivel de vida y generar fuentes de empleo para la población del Municipio.

5. Se estableció que la mejor forma de organizar a los productores de la aldea Sumalito es la Asociación, ya que su estructura es clara y sencilla, la autoridad se delega en un sistema lineal y se adapta a las necesidades del proyecto por contar con manuales de organización, lo que permite aumentar sus ingresos y disminuir riesgos que puedan suscitarse por la ausencia de una entidad de agricultores.

RECOMENDACIONES

A través del trabajo en campo se identificó potencialidades del Municipio, en concordancia con las conclusiones, se formulan las siguientes recomendaciones, al mejoramiento del nivel de vida de los habitantes del lugar.

1. Que los pobladores con la colaboración de los consejos comunitarios de desarrollo, soliciten a las autoridades del Municipio y organizaciones productivas la ejecución de proyectos como: vías de acceso, creación de centros de acopio y fundación del mercado en el casco urbano, para beneficiar a los pobladores.
2. Que el departamento de producción desarrolle y promueva conjuntamente con los apicultores un programa en donde la mujer de la Cooperativa Agrícola Santa María R.L., se involucre en la producción de miel de abeja, para así incrementar el volumen de producción y atraer nuevos asociados. También para estimular el desarrollo agroindustrial a través de un plan de publicidad y capacitación para los interesados en la actividad económica.
3. Que los agricultores de Sumalito, pongan en marcha el proyecto de limón persa, por ser rentable y por tener acceso de financiamiento, con el fin de canalizar esfuerzos y alcanzar objetivos comunes, para que con la ayuda del administrador puedan solicitar a través del MAGA asistencia técnica, para el buen desarrollo de su actividad y con la aplicación de programas de capacitación, les permitirá crear nuevas fuentes de trabajo; asimismo contribuir al desarrollo socioeconómico del Municipio.
4. Que los productores agrícolas participen en la producción de limón persa, para alcanzar los objetivos comunes y poder cubrir la demanda insatisfecha en el mercado nacional por medio de la comercialización del producto. Al

considerar como guía la propuesta plasmada en el informe con el objetivo de incrementar sus ingresos para elevar su nivel de vida.

5. Que los pequeños productores del municipio de Santa María Nebaj, constituyan de manera legal la entidad, a través del acta de constitución para que pueda iniciar la producción y con éllo se adopte el tipo lineal de organización el cual permitirá mejorar las actividades productivas de limón persa y aumentar así sus ganancias.

ANEXO 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ASOCIACIÓN AGRÍCOLA DE LIMÓN
PERSA

MUNICIPIO DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO QUICHÉ

INTRODUCCIÓN

El manual de organización, será un instrumento administrativo que ayudará a realizar el trabajo con mayor eficacia. Permite abarcar la Asociación en su totalidad y ver sus propias responsabilidades.

Su finalidad es identificar en forma clara y precisa la estructura de la organización, al definir objetivos y funciones de cada miembro. Incluye la descripción del puesto, ubicación, jerarquía, atribuciones, relaciones de trabajo, responsabilidad, autoridad y los requisitos, para ocupar los cargos.

Los asociados ocuparán algunos puestos y cargos, que se designarán con base a la experiencia y conocimientos que éstos poseen, como lo es la unidad de comercialización, producción entre otros.

Los puestos que requieran mayor grado de capacitación, se evaluará para contratar mano de obra externa.

OBJETIVOS

- ✓ Ser una guía a los empleados de la Asociación para identificar cada una de las funciones asignadas al cargo.
- ✓ Impedir la duplicidad de funciones al delimitar las actividades y responsabilidad del personal.
- ✓ Presentar en forma breve y clara las funciones de cada unidad, las atribuciones y responsabilidades, que permita alcanzar los objetivos de la organización.

CAMPO DE APLICACIÓN

El manual de organización comprende las atribuciones de los miembros de la Asociación Agrícola de Limón Persa, la autoridad, relación de trabajo que se mantiene y los requisitos mínimos para optar al puesto.

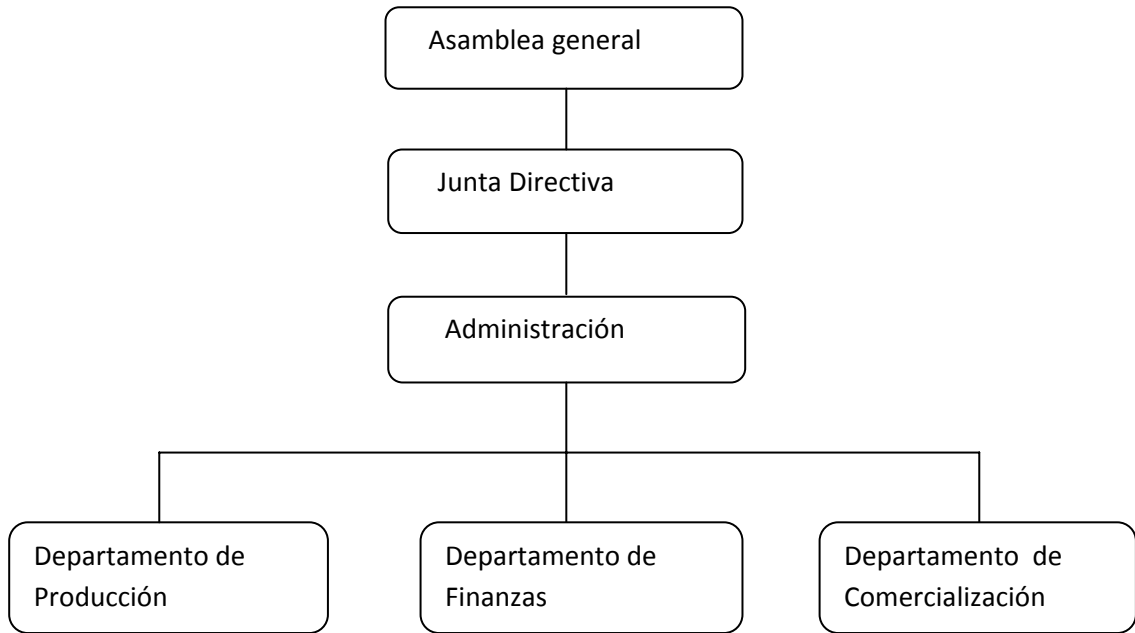
NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

- ✓ Los cambios de personal, debe realizarse con la aprobación de la Junta Directiva.
- ✓ Los empleados deben conocer los lineamientos que se describen en el manual de organización
- ✓ El manual debe presentarse a los directivos de la asociación, para su estudio y posterior cambios o aprobación.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La organización como ya se indicó estará conformada por una Asociación de carácter agrícola, cuyo beneficio comprende el desarrollo socio económico de sus proveedores como de sus integrantes, es de tipo funcional en donde se describe el nombre de cada puesto dentro de la entidad.

Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché
Asociación Agrícola de Limón Persa
Estructura Organizacional
Año: 2008



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2008

Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 01	Página 4/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Cargo:	Presidente		
Inmediato Superior:	Asamblea General		
Subalternos:	Administrador		
II. Naturaleza del cargo			
<p>Es un cargo a nivel superior que velará por los intereses de los asociados, planifica funciones tales como: reuniones administrativas, que se lleven a cabo en el transcurso del proyecto, asesora a las unidades a fin de optimizar los recursos.</p>			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los reglamentos de uso interno, avalados por la Asamblea General. ✓ Planifica y convoca a reuniones de asambleas con anticipación. ✓ Requiere los informes al administrador. ✓ Controla, dirige y coordina los recursos de la Asociación para lograr el óptimo beneficio de los mismos. 			
Relación de trabajo			
Mantendrá relación de trabajo con los asociados, miembros de la Asamblea general, personal administrativo y operativo de la Asociación y con personas externas.			
Autoridad			
Faculta funciones y actividades concretas a las unidades y administrador. Asigna las tareas según la naturaleza del desarrollo y volumen de trabajo.			
Responsabilidad			
Velar por el logro de los objetivos generales dentro de la organización al igual que la representación legal de la Asociación. Toma decisiones con los miembros del Consejo de Administración, sobre proyectos presentados por las unidades administrativas, así como por situaciones y actividades que requieran aprobación.			
III. Requisitos del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolaridad: Título de perito agrónomo u otra carrera a fin. ✓ Conocimiento en actividades agrícolas. ✓ Ser miembro de la asociación. 			

- ✓ Capacidad para resolver problemas de diferente tipo.
- ✓ Tener buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Conocer las leyes actuales del país aplicables a la Asociación.

Municipio de Santa Maria Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 02	Página 6/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Cargo:		Vicepresidente	
Inmediato Superior:		Ninguno	
Subalternos:			
II. Naturaleza del cargo			
Es un cargo a nivel superior, de elección que velará por los intereses de los asociados, su objetivo es servir de apoyo al Presidente, en la administración de la Asociación.			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los reglamentos de uso interno, avalados por la Asamblea General. ✓ Planifica y convoca a reuniones de asambleas con anticipación. ✓ Requiere los informes al administrador. ✓ Ejerce la representación legal de la Asociación cuando se ausenta el Presidente, con previa autorización de los demás integrantes de la Asociación. 			
Relación de trabajo			
Se relaciona con los miembros de la Asamblea General y administración.			
Autoridad			
Sobre los miembros de las diferentes unidades administrativas.			
Responsabilidad			
Tomar decisiones conjuntamente con el administrador, sobre proyectos presentados por las unidades administrativas, resolver situaciones y actividades que requieran aprobación. Velar por el logro de los objetivos generales dentro de la asociación.			
III. Requisitos del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolaridad: Título de nivel medio. ✓ Conocimiento en actividades agrícolas. ✓ Ser miembro de la asociación. ✓ Tener facilidad de palabra y manejo de personal. 			

Municipio de Santa Maria Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 03	Página 7/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Cargo: Tesorero			
Inmediato Superior: Ninguno			
Subalternos:			
II. Naturaleza del cargo			
El responsable de realizarlos actividades relacionados con la administración de los recursos financieros de la Asociación, con el propósito de garantizar la disponibilidad financiera de la entidad y pago oportuno a sus proveedores dentro de lo establecido y procesos autorizados.			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades del departamento de tesorería de la Asociación. ✓ Proporcionar asesoría a las coordinaciones de la asociación en el área de tesorería, a fin de unificar criterios para efectuar pagos en forma oportuna. ✓ Coordinar, controlar, ejecutar y liquidar el fondo rotativo institucional y los fondos rotativos internos que se deriven del mismo. ✓ Revisar los documentos de soporte que amparan las operaciones de tesorería. ✓ Elaborar y entregar los cheques de pagos a proveedores y otros beneficiarios según compromisos de la Asociación. 			
Relación de trabajo			
La comunicación permanente con la asamblea general y el consejo de administración.			
Autoridad			
Para la toma de decisiones con respecto al desempeño de sus actividades.			
Responsabilidad			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reportar mensualmente la situación contable de caja chica. ✓ Presentar actualizado la documentación que respalde los movimientos de la asociación productora de limón. ✓ Mantener al día los libros de contables. 			

III. Requisitos del cargo

- ✓ Escolaridad: habilidad numérica y analítica, perito contador o carrera a fin.
- ✓ Conocimiento en redactar informes.
- ✓ Ser miembro de la asociación.
- ✓ Conocimiento de las leyes fiscales del país y de las aplicables a la Asociación.
- ✓ Ser ordenado.

Municipio de Santa Maria Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 04	Página 9/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Cargo:		Secretario(a)	
Inmediato Superior:		Ninguno	
Subalternos:			
II. Naturaleza del cargo			
Es un cargo por elección, de apoyo, su función principal es emitir las actas celebradas en las sesiones ordinarias y extraordinarias en la Junta Directiva.			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desempeña las funciones de secretario/a en las sesiones de Asamblea General. ✓ Planifica y organiza todas las actividades que se ejecuten en la secretaria de la administración. ✓ Redacta informes, cartas, notificaciones y convocatorias de acuerdo a las decisiones tomadas por la administración. ✓ Elabora la memoria anual de labores, detalla cada una de las actividades realizadas durante ese período de tiempo. 			
Relación de trabajo			
Su comunicación es con los demás miembros de la administración y todo el personal de la Asociación y con las demás áreas de trabajo que la integran.			
Autoridad			
Toma decisiones de acuerdo al desempeño de sus actividades.			
Responsabilidad			
Llevar el control del libro de registro de los asociados y actualizarlo.			
Cuidar el libro de actas y el acta de escritura pública de Constitución de la Asociación.			
Tener el control del archivo de los documentos de la Asociación.			
III. Requisitos del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolaridad: Título de nivel medio. ✓ Tener buenas relaciones interpersonales. ✓ Manejo de archivo de documentos. ✓ Ser miembro activo de la Asociación. ✓ Facilidad de expresión. 			

Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 05	Página 10/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del cargo: Vocal Inmediato Superior: Ninguno Subalternos:			
II. Naturaleza del cargo			
<p>Es un cargo de carácter directivo, su función es apoyar y colaborar con los demás miembros de la administración en todas las actividades.</p> <p>Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora planes de trabajo con el Presidente y Vicepresidente. ✓ Sustituir en el cargo a cualquiera de los integrantes de la Junta Directiva en ausencia de uno de ellos. ✓ Participar con voz y voto en las sesiones de la Junta Directiva, exige el cumplimiento de las resoluciones que emita dicho órgano y en general de las disposiciones emanadas de la Asamblea General, del reglamento interno y de todo cuanto sea de beneficio para la Asociación. <p>Relación de trabajo</p> <p>Se dirigirá con todos los miembros de la administración, mantendrá comunicación con las demás áreas de trabajo que integran la Asociación.</p> <p>Autoridad</p> <p>Para elegir decisiones con respecto al desempeño de sus actividades.</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Las actividades asignadas por la unidad administrativa. Ayuda al cumplir los objetivos y metas trazados.</p>			
III. Requisitos del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolaridad: título de nivel básico de preferencia. ✓ Manejo de equipo de oficina. ✓ Ser miembro de la asociación. ✓ Tener facilidad de palabra y manejo de personal. ✓ Capacidad para coordinar trabajos. 			

Municipio de Santa Maria Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 06	Página 11/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Puesto: Administrador Inmediato Superior: Junta Directiva Subalternos: - Encargado de Finanzas - Encargado de Producción - Encargado de Comercialización			
II. DESCRIPCIÓN			
Tendrá a cargo la dirección, supervisión y control de las actividades de la Asociación, representará a la organización de manera interna y externa, es el responsable del recurso humano y financiero.			
<p>Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar, organizar, dirigir, integrar y controlar las actividades de las unidades administrativas. ✓ Presentar al presidente de la Junta Directiva, el informe de las actividades realizadas. ✓ Coordinar actividades de producción, comercialización, asistencia técnica y compra de insumos. ✓ Representar legalmente a la Asociación. 			
<p>Relaciones de Trabajo</p> Se comunicara con la Junta Directiva, administrará y coordinará las actividades de los encargados de producción, finanzas y comercialización, elaborará informes para presentar a las Asambleas relacionados al desarrollo.			
<p>Autoridad</p> Indica las funciones y tareas específicas a los encargados de producción, comercialización y finanzas.			
<p>Responsabilidad</p> Ejecuta el plan de trabajo, obtención de objetivos y metas planteadas.			
III. Requisitos del puesto			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en actividades agrícolas. ✓ Experiencia en el manejo y dirección de personal. ✓ Realiza su trabajo ad-honorem. 			

Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 07	Página 12/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Puesto:	Encargado de Producción		
Inmediato Superior:	Administrador		
Subalternos:	Ninguno		
II. DESCRIPCIÓN			
<p>Llevará el control de aspectos técnicos relacionado a la producción de limón persa, solicitará asistencia técnica con instituciones privadas.</p>			
<p>Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicita asistencia técnica para mejorar los procesos productivos. ✓ Controla el uso adecuado de los insumos, herramientas y equipo. ✓ Diseña programas que permitan controlar la calidad del producto. ✓ Elabora y ejecuta el plan anual de operación. ✓ Coordina con el encargado de comercialización, el despacho de pedidos. 			
<p>Relaciones de Trabajo</p> <p>Se relaciona con los jornaleros encargados del cultivo de limón persa, con el administrador, contador, encargado de comercialización, instituciones privadas que proporcionen asistencia técnica, presenta informe del desarrollo de la producción.</p>			
<p>Autoridad</p> <p>Observa a los asociados que cultiven limón y controla constantemente, delega las actividades que corresponden al proceso de producción para optimizar recursos.</p>			
<p>Responsabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Controla la calidad del limón. ✓ Responsable del uso adecuado del recurso físico. ✓ Conector de la asesoría técnica sobre el cultivo de limón persa. ✓ Mantenimiento del equipo. 			
<p>III. Requisitos del puesto</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en actividades agrícolas. ✓ Ser asociado a la organización. ✓ Experiencia en el cultivo de limón persa. 			

Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 08	Página 13/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Puesto:		Encargado de Finanzas	
Inmediato Superior:		Administrador	
Subalternos:		Ninguno	
II. DESCRIPCIÓN			
Encargado de realizar las actividades contables, registro y control de los ingresos y gastos de la Asociación, elabora los estados financieros.			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tener al día los libros contables y estados financieros de la Asociación. ✓ Permitir con el administrador, las reparticiones acordadas en Asamblea General. ✓ Elabora inventario de existencia de insumos y equipo de trabajo. ✓ Realiza archivo de facturas y recibos extendidos. 			
Autoridad			
Solicita a los encargados, de comercialización y producción facturas de gastos que permitirá elaborar el informe contable.			
Responsabilidad			
Estar actualizado en el sistema contable y presentarlos a las autoridades respectivas.			
III. Requisitos del puesto			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escolaridad: perito contador registrado. ✓ Persona honrada y honorable. ✓ Ser miembro de la asociación. ✓ Será un servicio contable, por tener experiencia en el puesto. 			

Municipio de Santa Maria Nebaj, Departamento de Quiché	Manual de Organización	Elaborado por: Lily Yudith Ramírez	
Asociación Agrícola de Limón Persa		Código 09	Página 14/14
I. IDENTIFICACIÓN			
Título del Puesto:	Encargado de Comercialización		
Inmediato Superior:	Administrador		
Subalternos:	Ninguno		
II. DESCRIPCIÓN			
Velar por la comercialización del limón persa y el monitorio de precios, oferta y demanda en el mercado.			
Atribuciones			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseñar los canales de comercialización adecuados. ✓ Clasificar los mercados potenciales. ✓ Evaluar la situación de mercadeo externa a la Asociación. ✓ Verificar el control de los documentos que exigen la calidad del producto en coordinación con la unidad de producción. ✓ 			
Relaciones de Trabajo			
Se relaciona con el administrador, encargado de producción, jornaleros, asociados, se encargará de comercializar el producto de limón persa a nivel nacional.			
Autoridad			
Tendrá autoridad sobre los productores de limón, con el fin de cumplir con los pedidos, y despachar los mismos.			
Responsabilidad			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vender el limón al mejor precio ✓ Aumentar el volumen de ventas ✓ Ampliar los canales de comercialización ✓ Constatar con producción que lleven a cabo nuevas técnicas de limón a través de asesoría agrícola de empresa privadas, para obtener mejor calidad en la producción. 			
I. Requisitos del puesto			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Destreza para las ventas ✓ Conocimiento de las virtudes del producto y normas de calidad ✓ Realiza su trabajo ad-honorem ✓ Ser asociado de la organización ✓ Persona honrada 			

ANEXO 2

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMERCIALIZACIÓN
DEL LIMÓN PERSA

INTRODUCCIÓN

El manual de normas y procedimientos, describe la secuencia lógica para realizar la actividad que permita perder tiempo y movimientos innecesarios, también indica el responsable de cada actividad a desarrollar.

El manual que se presenta a continuación, ayudará a hacer bien las gestiones de comercialización dentro de la Asociación Agrícola de limón persa, -ALIPSA-, así como a establecer que las distintas unidades administrativas realicen las actividades de acuerdo a las funciones de cada puesto de trabajo, para evitar duplicidad.

OBJETIVOS

Los objetivos del presente manual son los siguientes:

- ✓ Normar el desarrollo en la realización de las atribuciones de cada puesto en forma simplificada para hacerlas funcionales.
- ✓ Ser una orientación para los miembros de la Asociación para tener mayor eficiencia y eficacia en el recurso humano disponible.
- ✓ Eliminar la duplicidad de tareas y alcanzar una eficiente coordinación entre las diversas unidades administrativas.

CAMPO DE APLICACIÓN

El manual comprende las aplicaciones en una de las actividades programadas para los integrantes de las unidades administrativas de la Asociación Agrícola de

Limón Persa y dentro de los procedimientos a utilizar se mencionan los siguientes:

- ✓ Compra de insumos
- ✓ Venta del producto
- ✓ Ingreso de producción a centro de acopio

NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

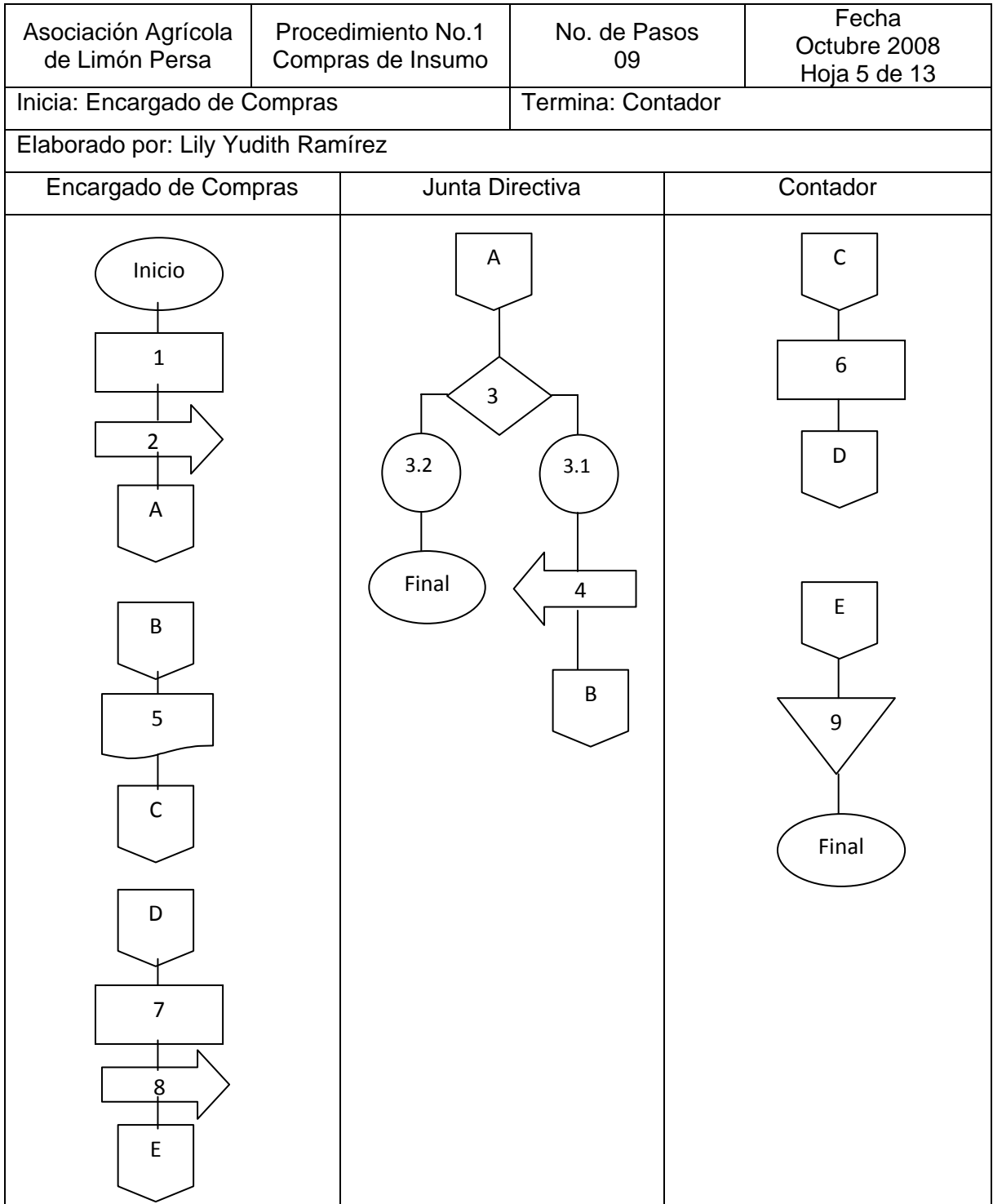
El manual debe ser conocido de inmediato por los integrantes de la asociación por ser el medio interno más importante para que las actividades se realicen de forma eficaz y eficiente, por lo que se recomienda su pronta aplicación.

El manual podrá ser modificado por cada unidad de trabajo, por medio de observaciones o sugerencias elaboradas formalmente por cada encargado de la unidad.

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.1 Compras de Insumo	No. de Pasos 09	Fecha Octubre 2008 Hoja 3 de 13
Inicia: Encargado de Compras		Termina: Contador	
Elaborado por: Lily Ramírez			
DESCRIPCIÓN Consiste en el conjunto de operaciones coordinadas y ejecutadas para la adquisición de suministros, que demande el departamento de producción de la Asociación Agrícola de limón persa.			
OBJETIVO Servir de guía a la persona que se encuentra a cargo del departamento, para adquirir herramientas de calidad a un bajo precio.			
NORMAS ESPECÍFICAS <ul style="list-style-type: none">✓ Cada compra que se necesite tendrá que ser cotizada y se deberá indicar los motivos de porque comprar en ese lugar.✓ Toda compra que se deba hacer, tendrá que se aprobada por Junta Directiva, y seleccionada de acuerdo a la que más se necesite, si se diera el caso de requerirlo dos unidades.✓ Por cada compra que se efectuó se deberá pedir factura con nombre y número de identificación tributaria de la Asociación Agrícola de Limón Persa.✓ La factura deberá describir los materiales que se compraron en su oportunidad.			

Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.1 Compras de Insumo	No. de Pasos 09	Fecha Octubre 2008 Hoja 4 de 13
Inicia: Encargado de Compras		Termina: Contador	
Elaborado por: Lily Yudith Ramírez			
Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividad
Departamento de Finanzas	Encargado de compras	01	Elabora solicitud de la compra del departamento que lo requiera, para hacer cotización.
		02	Traslada solicitud junto con la cotización a Junta directiva.
Junta Directiva	Junta Directiva	03	Recibe solicitud, verifica las cantidades, analiza precios y decide el lugar de compra.
		3.1	Si, continúa con el paso cuatro.
		3.2	No, finaliza el procedimiento.
Departamento de Finanzas	Encargado de compras	04	Traslada la solicitud con la cotización aprobada al encargado de compras.
		05	Solicita el cheque por el monto de la compra al contador.
	Contador	06	Emite y entrega el cheque por el monto de la compra y lo registra en el libro con fecha y hora.
	Encargado de compras	07	Efectúa la compra, recibe los insumos, registra en el libro de control de materiales y lo entrega a la unidad que lo solicita.
		08	Traslada factura a finanzas para su archivo.
		09	Recibe fotocopia de factura y la archiva.



Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.2 Venta del producto	No. de Pasos 16	Fecha Octubre 2008 Hoja 6 de 13
Inicia: Encargado de Comercialización		Termina: Encarg. de Comercialización	
Elaborado por: Lily Yudith Ramírez			
<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>En este proceso de enmarca el trámite de pagar por el monto de la producción que entrega cada productor requeridos mediante una solicitud de orden de compra, por parte de la unidad de finanzas.</p>			
<p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El procedimiento define la forma en que se comercializará el limón persa, con el fin de obtener la máxima rentabilidad. 			
<p>NORMAS ESPECÍFICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La venta debe realizarse al contado y registrarse. ✓ Se deben realizar los contactos previos con los compradores mayoritarios, para la negociación y luego vender el producto. ✓ Los términos de la negociación y el precio de la venta debe ser aprobado por el encargado de comercialización. 			

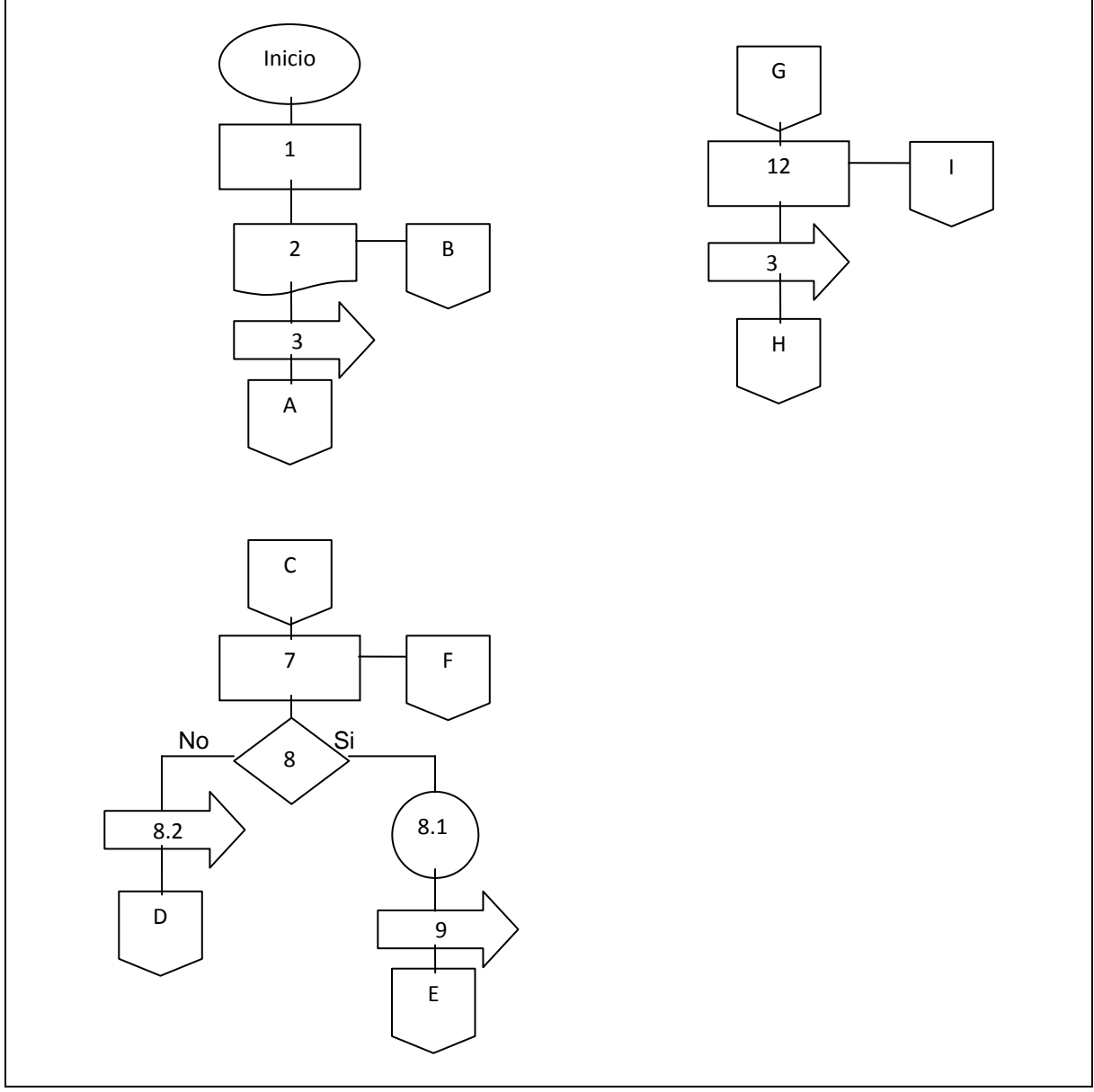
Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.2 Venta del producto	No. de Pasos 16	Fecha Octubre 2008 Hoja 7 de 13
Inicia: Encarg. de Comercialización		Termina: Contador	
Elaborado por: Lily Yudith Ramírez			
Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividad
Departamento de Comercialización	Encargado de comercialización	01	Investiga los precios en el mercado y realiza contactos con mayoristas.
		02	Elabora pedidos al encargado de despacho del departamento de comercialización.
		03	Traslada solicitudes a encargado de despacho.
Departamento de Producción	Encargado de despacho	04	Recibe solicitudes de pedidos del encargado de comercialización.
		05	Recibe solicitudes y decide.
		5.1	Si el formulario está correcto prepara el pedido.
		5.2	Si el formulario está incorrecto regresa solicitud a encargado de comercialización.
Departamento de Comercialización	Encargado de comercialización	06	Entrega del producto solicitado al encargado de comercialización.
		07	Recibe producto
		08	Revisa producto
		8.1	Si el producto esta correcto coordina forma de transporte.
		8.2	Si el producto no esta correcto regresa a encargado de despacho.
	Mayorista	09	Traslada el producto al mayorista.
		10	Recibe el producto

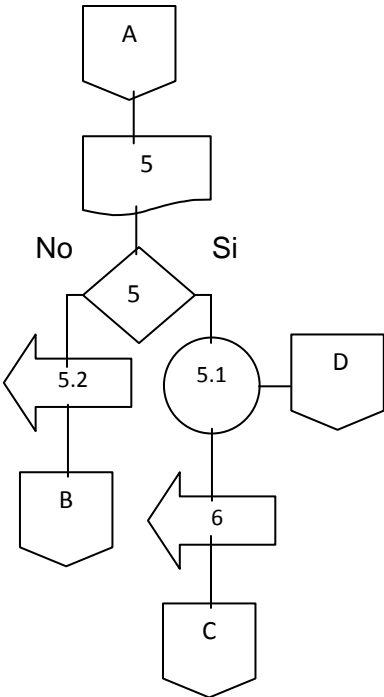
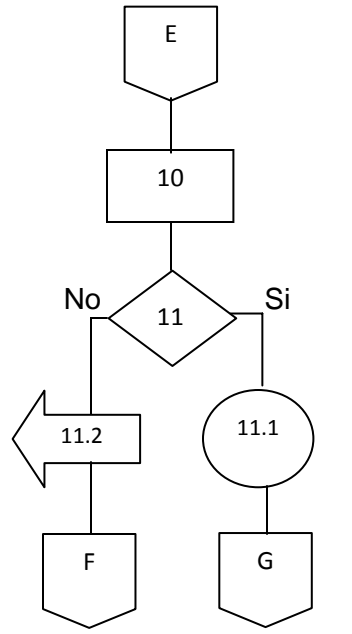
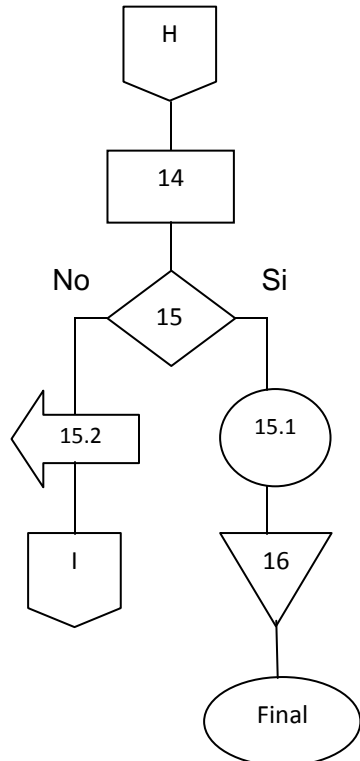
Departamento de Comercialización	Encargado de comercialización	11	Revisa el producto y decide
		11.1	Si el producto esta correcto realiza pago.
		11.2	Si el producto no esta correcto regresa al encargado de comercialización.
		12	Recibe pago.
Departamento de Finanzas	Contador	13	Traslada dinero al contador.
		14	Recibe dinero y documento.
		15	Revisa el dinero contra monto del documento.
		15.1	Si el monto del dinero y del documento coincide guarda el dinero.
		15.2	Si el monto del dinero no coinciden con el del documento, lo regresa a encargado de comercialización.
		16	Archiva documento.

Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.2 Venta del producto	No. de Pasos 16	Fecha Octubre 2008 Hoja 9 de 13
Inicia: Encargado de Comercialización		Termina: Contador	

Elaborado por: Lily Yudith Ramírez

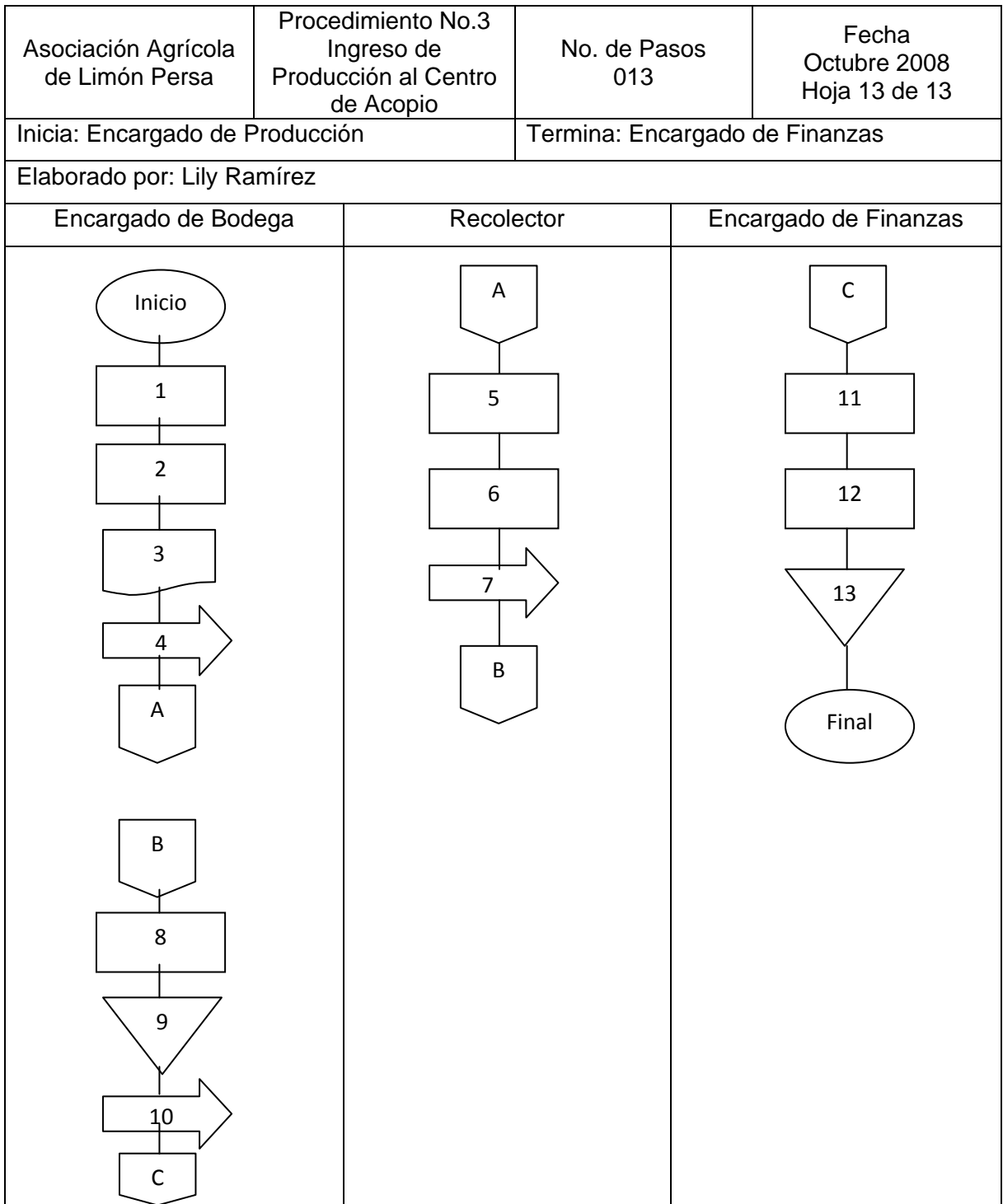
Encargado de Comercialización



Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.2 Venta del producto	No. de Pasos 16	Fecha Octubre 2008 Hoja 10 de 13
Inicia: Encargado de Comercialización		Termina: Contador	
Elaborado por: Lily Yudith Ramírez			
Encargado de despacho	Mayorista	Contador	
 <pre> graph TD A[A] --> 5[5] 5 --> 5{5} 5 -- No --> 5.2[5.2] 5 -- Si --> 5.1((5.1)) 5.2 --> B[B] 5.1 --> D[D] 5.1 --> 6[6] 6 --> C[C] </pre>	 <pre> graph TD E[E] --> 10[10] 10 --> 11{11} 11 -- No --> 11.2[11.2] 11 -- Si --> 11.1((11.1)) 11.2 --> F[F] 11.1 --> G[G] </pre>	 <pre> graph TD H[H] --> 14[14] 14 --> 15{15} 15 -- No --> 15.2[15.2] 15 -- Si --> 15.1((15.1)) 15.2 --> I[I] 15.1 --> 16[16] 16 --> Final((Final)) </pre>	

Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.3 Ingreso de Producción al Centro de Acopio	No. de Pasos 13	Fecha Octubre 2008 Hoja 11 de 13
Inicia: Encargado de Producción		Termina: Encargado de Finanzas	
Elaborado por: Lily Ramírez			
<p>DESCRIPCIÓN</p> <p>Consiste en la adquisición de la cosecha que permite abastecer el centro de acopio de limón persa para satisfacer las necesidades de los consumidores, con el propósito de brindar un producto de calidad a los diferentes intermediarios que participan en el canal de comercialización</p> <p>OBJETIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Llevar registros y control exacto de la producción que ingresa al centro de acopio del departamento de comercialización, para disponer del producto para la venta. ✓ El registro se llevará a cabo, de acuerdo a los recibos extendidos como constancia de la recepción de la producción. ✓ La calidad del producto deberá ser revisada por el encargado del centro de acopio. ✓ El encargado de centro de acopio deberá llevar el control por escrito de las entradas y salidas del producto. 			

Asociación Agrícola de Limón Persa	Procedimiento No.3 Ingreso de Producción al Centro de Acopio	No. de Pasos 013	Fecha Octubre 2008 Hoja 12 de 13
Inicia: Encarg. de Producción		Termina: Encargado de Finanzas	
Elaborado por: Lily Yudith Ramírez			
Unidad Administrativa	Puesto	Paso No.	Actividad
Departamento de Producción	Encargado de bodega	01	Recibe la producción y anota en libro de ingresos el nombre del recolector y la fecha.
		02	Pesa el producto.
		03	Emite el recibo del ingreso de la producción con tres fotocopias.
		04	Traslada copia de recibo al recolector.
Departamento de Producción	Recolector del producto	05	Recibe copia de recepción del producto.
		06	Firma documento
		07	Devuelve al encargado de bodega la copia que corresponde
Departamento de Producción	Encargado de bodega	08	Recibe copia de recibo
		09	Archiva documento
		10	Traslada copia de recibo a contador de la asociación
Departamento de Finanzas	Contador	11	Recibe copia de recibo de ingreso
		12	Anota en libro de inventario
		13	Archiva el documento



BIBLIOGRAFÍA

1. AGUILAR CATALÁN, JOSÉ ANTONIO. 2005. Método para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal administrados). Primera edición. Editorial Vásquez Industria Litográfica. Guatemala, C. A. 173 p.
2. CASIA, MÓNICA. 2006. Guía para la Preparación y Evaluación de Proyectos, con un Enfoque Administrativo. Primera edición. Editorial Corporación Jasd. Guatemala. 113p.
3. CONSULTORA ELCOKI AGRÍCOLA. 2003. Manual Técnico de Producción Comercial de Limón Persa. Asociación Gremial de Exportadores de Productos no Tradicionales. Primera Edición. Editorial Serviprensa, S. A. Guatemala. 73p.
4. DEL RÍO GONZALES, CRISTÓBAL. 2004. El Presupuesto. Novena Edición. Editorial Interntional Thomson S.A. de C. V. México, 855p.
5. GONZÁLEZ JUÁREZ, JOSÉ HAROLDO; DE LEÓN ARIEL; ORELLANA AYALA, ELVIA YOLANDA. 1998. Apuntes de Administración I. Primera Edición. Editorial Departamento de Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala, 85 p.
6. GRUPO EDITORIAL OCÉANO. 2002. Diccionario Enciclopédico Océano. Segunda Edición, Editorial Océano, 1024 p.

7. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (I.N.E.). Censos Nacionales XI de Población y VI de Habitación 2002. Guatemala, julio 2003. 143 páginas.
8. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (I.N.E.). Proyecciones de Población a Nivel Departamental y Municipal por Año Calendario. Período 2000 - 2005. 194 páginas.
9. MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA NEBAJ. Diagnóstico Territorial del Municipio de Santa María Nebaj. Departamento de Quiché, 2002. 75 páginas.
- 10.K. MARLHOTRA, NARESH. 2004. Investigación de Mercados, un Enfoque Aplicado. Cuarta Edición. Editorial Pearson Educación de México S. A. de C.V. 816 p.
- 11.SAPAG CHAÍN, NASSIR, 2007. Proyectos de Inversión (Formulación y Evaluación). Primera Edición. Editorial Pearson Educación de México S. A. de C. V. 488 p.