

MUNICIPIO DE MOYUTA
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(BENEFICIADO DE CAFÉ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE”

BYRON JOSÉ YOJCOM CUÉLLAR

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES
PRODUCTIVAS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE MOYUTA
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

TEMA INDIVIDUAL

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(BENEFICIADO DE CAFÉ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2012

2012

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

MOYUTA – VOLUMEN **13**

2-72-20-AE-2011

Impreso en Guatemala, C.A.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(BENEFICIADO DE CAFÉ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE”

MUNICIPIO DE MOYUTA
DEPARTAMENTO DE JUTIAPA

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

BYRON JOSÉ YOJCOM CUÉLLAR

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADO

Guatemala, noviembre 2012

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. MSc. Albaro Joel Girón Barahona
Vocal Segundo:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Tercero:	Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso
Vocal Cuarto:	P.C. Oliver Augusto Carrera Leal
Vocal Quinto:	P.C. Walter Obdulio Chiguichón Boror

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. José Rolando Secaida Morales
Coordinador General:	Lic. Marcelino Tomas Vivar
Director de la Escuela de Economía:	Lic. Oscar Erasmo Velásquez Rivera
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. MSc. Albaro Joel Girón Barahona
Directora de la Escuela de Administración de Empresas:	Licda. Olga Edith Siekavizza Grisolia
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	Pablo Humberto Navichoc García
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	Yonni Alexander Aguilar Cifuentes



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS

Edificio "S-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 29 de enero de 2013, según Acta No. 1-2013 Punto QUINTO inciso 5.3, subinciso 5.3.41 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título de "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (BENEFICIADO DE CAFE) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE", municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

Presentó

BYRON JOSÉ YOJCOM CUÉLLAR

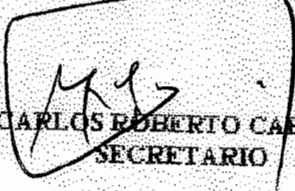
Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a cuatro días del mes de febrero de dos mil trece.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CARRERA MORALES
SECRETARIO



Smp.


REVISADO

ÍNDICE GENERAL

No.		Página
	INTRODUCCIÓN	i

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

1.1	MARCO GENERAL	1
1.1.1	Antecedentes históricos	1
1.1.2	Localización y extensión territorial	3
1.1.3	Clima y orografía	5
1.2	DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA	5
1.2.1	División política	5
1.2.2	División administrativa	11
1.3	RECURSOS NATURALES	11
1.3.1	Agua	12
1.3.2	Bosques	13
1.3.3	Suelos	13
1.3.3.1	Tipos de suelos	13
1.3.3.2	Usos del suelo	14
1.4	POBLACIÓN	15
1.4.1	Total número de hogares y tasa de crecimiento	16
1.4.2	Población por sexo, edad, pertenencia étnica y área	17
1.4.3	Densidad poblacional	18
1.5	ESTRUCTURA AGRARIA	19
1.5.1	Tenencia de la tierra	20
1.5.2	Uso actual y potencial de la tierra	21
1.5.3	Concentración de la tierra	22
1.6	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	23
1.6.1	Educación	23
1.6.1.1	Analfabetismo	23
1.6.2	Salud	24
1.6.3	Agua	27
1.6.4	Energía eléctrica	28
1.6.5	Drenajes y alcantarillados	29
1.6.6	Sistema de tratamiento de aguas servidas	30
1.6.7	Sistema de recolección de basura	30
1.6.8	Tratamiento de desechos sólidos	30

1.6.9	Letrinización	31
1.6.10	Cementerio	31
1.7	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	32
1.7.1	Centros de acopio	32
1.7.2	Mercados	32
1.7.3	Vías de acceso	33
1.7.4	Puentes	34
1.7.5	Telecomunicaciones	35
1.7.6	Transporte	35
1.8	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	35
1.8.1	Organizaciones sociales	35
1.8.2	Organizaciones productivas	36
1.9	ENTIDADES DE APOYO	36
1.9.1	Instituciones estatales	36
1.9.2	Instituciones municipales	37
1.9.3	Instituciones no gubernamentales (ONG's)	37
1.9.4	Privadas	37
1.10	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	37
1.10.1	Flujo comercial	38
1.10.2	Flujo financiero	41
1.11	RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	41

CAPÍTULO II

SITUACIÓN DEL BENEFICIADO DE CAFÉ

2.1	PRODUCCIÓN	44
2.1.1	Características tecnológicas	45
2.1.2	Volumen y valor de la producción	45
2.2.	RESULTADOS FINANCIEROS	45
2.2.1	Costo directo de producción	45
2.2.2	Estado de resultados	47
2.2.3	Rentabilidad	48
2.2.4	Financiamiento	49
2.3	COMERCIALIZACIÓN	49
2.3.1	Mezcla de mercadotecnia	50
2.3.2	Canal de comercialización	52
2.4	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	53
2.4.1	Estructura organizacional	54
2.5	GENERACIÓN DE EMPLEO	55
2.6	PROBLEMÁTICA ENCONTRADA	55

2.7	PROPUESTA DE SOLUCIÓN	56
-----	-----------------------	----

CAPÍTULO III

PROPUESTA DE INVERSIÓN

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	57
3.2	JUSTIFICACIÓN	58
3.3	OBJETIVOS	59
3.3.1	General	59
3.3.2	Específicos	59
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	60
3.4.1	Identificación del producto	60
3.4.1.1	Usos del producto	60
3.4.2	Oferta	61
3.4.2.1	Oferta histórica y proyectada	61
3.4.3	Demanda	62
3.4.3.1	Demanda potencial histórica y proyectada	63
3.4.3.2	Consumo aparente histórico y proyectado	64
3.4.3.3	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	65
3.4.4	Precio	66
3.4.5	Comercialización	66
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	66
3.5.1	Localización	67
3.5.1.1	Macrolocalización	67
3.5.1.2	Microlocalización	67
3.5.2	Volumen, valor y superficie de la producción	67
3.5.3	Proceso productivo	68
3.5.4	Requerimientos técnicos	70
3.5.4.1	Humanos	70
3.5.4.2	Físicos	70
3.5.4.3	Financieros	70
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	71
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	71
3.7.1	Inversión fija	72
3.7.2	Inversión en capital de trabajo	74
3.7.3	Inversión total	76
3.7.4	Financiamiento	76
3.7.4.1	Fuentes internas	76
3.7.4.2	Fuentes externas	76

3.7.5	Estados financieros	78
3.7.5.1	Estado de costo directo de producción proyectado	78
3.7.5.2	Estado de resultados	80
3.8	EVALUACIÓN FINANCIERA	82
3.8.1	Punto de equilibrio	82
3.8.1.1	Punto de equilibrio en valores	82
3.8.1.2	Punto de equilibrio en unidades	82
3.8.1.3	Margen de seguridad del punto de equilibrio	83
3.8.2	Flujo neto de fondos proyectado	83
3.8.3	Tasa de rendimiento mínima aceptada -Trema-	84
3.8.4	Valor actual neto -VAN-	85
3.8.5	Relación benefico costo -RBC-	86
3.8.6	Tasa interna de retorno -TIR-	87
3.8.7	Período de recuperación de la inversión	88
3.9	IMPACTO SOCIAL	90

CAPÍTULO IV COMERCIALIZACIÓN PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

4.1	PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN	91
4.1.1	Concentración	92
4.1.2	Equilibrio	92
4.1.3	Dispersión	93
4.2	FASES DE LA COMERCIALIZACIÓN	93
4.2.1	Institucional	93
4.2.1.1	Productor	93
4.2.1.2	Mayorista	94
4.2.1.3	Minorista	94
4.2.1.4	Consumidor final	94
4.2.2.	Funcional	94
4.2.2.1	Funciones físicas	94
4.2.2.2	Funciones de intercambio	95
4.2.2.3	Funciones auxiliares	96
4.2.3	Estructural	97
4.2.3.1	Conducta de mercado	97
4.2.3.2	Eficiencia de mercado	97
4.2.3.3	Estructura de mercado	98
4.3	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	98
4.3.1	Canal de comercialización	98

CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

5.1	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA	101
5.1.1	Tipo y denominación	102
5.1.2	Localización	102
5.1.3	Justificación	102
5.1.4	Objetivos	103
5.1.4.1	General	103
5.1.4.2	Específicos	104
5.1.5	Marco jurídico	104
5.1.5.1	Normativa interna	105
5.1.5.2	Normativa externa	105
5.1.6	Funciones generales	107
5.1.7	Estructura organizacional	108
5.1.7.1	Diseño de la organización	108
5.1.7.2	Sistema organizacional	110
5.1.7.3	Funciones básicas de las unidades administrativas	110
5.2	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	111
5.2.1	Planeación	111
5.2.1.1	Misión	112
5.2.1.2	Visión	112
5.2.2	Organización	112
5.2.3	Integración	113
5.2.3.1	Reclutamiento y selección	113
5.2.4	Dirección	113
5.2.5	Control	114

CONCLUSIONES
RECOMENDACIONES
BIBLIOGRAFÍA
ANEXOS

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Página
1 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, División Política. Años: 1994, 2002 y 2011.	6
2 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Distribución del Suelo por su Uso. Año: 2011.	15
3 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Análisis de Población. Años: 1994, 2002 y 2011.	17
4 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Población por Densidad Demográfica. Años: 1994, 2002 y 2011.	19
5 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Tenencia de la Tierra. Años: 1979 y 2003.	20
6 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Uso de la Tierra. Años: 1979 y 2003.	21
7 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Niveles de Alfabetismo y Analfabetismo. Años: 1994, 2002 y 2011	24
8 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Cobertura de Energía Eléctrica por Área. Años: 1994, 2002 y 2011	29
9 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Resumen de Actividades Productivas. Año: 2011.	42
10 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Estado de Costo Directo de Producción. Por Tamaño de Empresa y Producto del 01 de enero al 31 de diciembre 2011 (cifras en quetzales).	46
11 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Estado de Resultados por Tamaño de Empresa y Producto, del 01 de enero al 31 de diciembre 2011 (cifras en quetzales).	48

12 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Financiamiento Producción Agroindustrial por Tamaño de Empresa y Producto, Año: 2011 (cifras en quetzales).	49
13 República de Guatemala, Oferta Histórica y Proyectada de Tomate, Período: 2006 - 2015 (en cajas).	62
14 República de Guatemala, Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Tomate. Período: 2006 - 2015.	63
15 República de Guatemala, Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Tomate. Período: 2006 - 2015 (en cajas).	64
16 República de Guatemala, Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Tomate, Período: 2006 - 2015 (en cajas).	65
17 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Volumen, Valor y Superficie de la Producción, Año: 2011.	68
18 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Inversión Fija. Año: 2011.	73
19 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Inversión en Capital de Trabajo. Año: 2011.	74
20 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Inversión Total. Año: 2011.	76
21 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Fuentes de Financiamiento. Año: 2011 (cifras en quetzales).	77
22 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Estado de Costo Directo de Producción Proyectado del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año (cifras en quetzales).	79

23 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Estado de Resultados Proyectado del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año (cifras en quetzales).	81
24 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate, Flujo Neto de Fondos Proyectado (cifras en quetzales).	84
25 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Valor Actual Neto (cifras en quetzales).	85
26 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Relación Beneficio Costo (cifras en quetzales).	87
27 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Tasa Interna de Retorno (cifras en quetzales).	88
28 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Período de Recuperación de la Inversión (cifras en quetzales).	89
29 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Márgenes de Comercialización. Año: 2011.	100

ÍNDICE DE TABLAS

No.		Página
1	Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, División Política. Años: 1994, 2002 y 2011.	7
2	Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Población Total Proyectada. Años: 1994, 2002 y 2011.	16
3	Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Infraestructura del Sector Salud. Año: 2011.	26
4	Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Puentes. Año: 2011.	34
5	Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Mezcla de Mercadotecnia por Tamaño de Empresa y Producto. Actividad Agroindustria. Año: 2011.	51

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Página
1 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Flujo Comercial de Importaciones. Año: 2011.	39
2 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Flujo Comercial de Exportaciones. Año: 2011.	40
3 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Canal de Comercialización. Actividad Agroindustrial. Año: 2011	53
4 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Estructura Organizacional por Tamaño de Empresa. Actividad Agroindustrial. Año: 2011.	54
5 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Descripción y Flujograma del Proceso de Producción. Año: 2011.	69
6 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Canal de Comercialización. Año: 2011.	99
7 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Estructura Organizacional Propuesta, Comité Agrícola de Productores de Tomate. Año: 2011.	108
8 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate. Estructura Organizacional Propuesta, Comité Agrícola de Productores de Tomate. Año: 2011.	109

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Página
1 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa. Localización y Extensión. Año: 2011.	4

ÍNDICE DE ANEXOS

No.

- 1 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, División Administrativa. Año: 2011.
- 2 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Proyecto: Producción de Tomate, Consumo Per Cápit. Período: 2006 - 2015.
- 3 República de Guatemala, Proyecto: Producción de Tomate, Precios Promedio de Tomate. Período: 2006 - 2010.
- 4 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Manual de Organización, "Comité Agrícola de Productores de Tomate".
- 5 Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, Manual de Normas y Procedimientos, "Comité Agrícola de Productores de Tomate".

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contempla dentro de las actividades como alternativa para la evaluación final previo a otorgar el título en el grado académico de Licenciado, el programa de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en las carreras de Economía, Contaduría Pública y Auditoría, y Administración de Empresas.

Derivado de la situación socioeconómica que se manifiesta en el País, principalmente en el área rural, se realizó la investigación que permite desarrollar el informe denominado “COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL” (BENEFICIADO DE CAFÉ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE”, el cual forma parte del tema general “DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN” en el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

Con el fin de llevar a cabo la investigación, el trabajo de campo se desarrolló del 01 al 31 de octubre de 2011, con el propósito de determinar las necesidades y requerimientos de la población, para proponer soluciones a los problemas económicos y sociales que enfrentan las comunidades involucradas. Aprovechar los recursos existentes, por medio de la diversificación de la producción y potencialidades existentes, con la aplicación del Método Científico y las fases indagatoria, expositiva y demostrativa, como base de la investigación, utilizando técnicas como entrevista, observación y encuesta. Se llevó a cabo a través de distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, las cuales se mencionan a continuación:

Seminario General: en dicha fase se presentan conferencias con temas que permitieron a los estudiantes de las tres áreas, prepararse documentalmente.

Seminario específico: lo que se buscó en esta fase fue desarrollar temas relacionados con el área de Administración de Empresas.

Visita preliminar: fue el primer contacto de los estudiantes con el Municipio asignado, para conocer la situación socioeconómica actual. Se realizó 15 días antes del trabajo de campo.

Trabajo de campo: en esta fase se llevó a la práctica todo el conocimiento de las fases anteriores, tuvo una duración de 31 días.

Trabajo de gabinete: en esta fase se analizó la información recopilada a través de la encuesta, con el objetivo de elaborar los informes colectivo e individual respectivamente.

Informe Individual: en esta fase se sintetizó la información recopilada en el informe colectivo, para elaborar el presente, el cual consta de cinco capítulos que describen el contenido a continuación:

Capítulo I, presenta generalidades socioeconómicas del Municipio como: marco general, división político-administrativa, recursos naturales, población, estructura agraria, servicios básicos y las bases. Infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero; y resumen de las actividades productivas.

Capítulo II, describe la situación del beneficiado de café como actividad agroindustrial del Municipio, la cual está representada por el proceso de transformación de café uva o maduro a pergamino. Los temas tratados son: producción, resultados financieros, comercialización, organización empresarial, problemática encontrada y propuesta de solución.

Capítulo III, contiene la propuesta de inversión, proyecto: Producción de Tomate. Descripción del proyecto, justificación, objetivos, estudios de mercado, técnico, administrativo legal sólo como referencia y el financiero, evaluación financiera e impacto social.

Capítulo IV, presenta la comercialización del proyecto: Producción de Tomate. Proceso, fases, operaciones y estructura de la propuesta.

Capítulo V, describe la propuesta de organización del proyecto: Producción de Tomate. El desarrollo de la formación empresarial propuesta y proceso administrativo legal.

Finalmente como resultado del análisis de la temática contenida en cada uno de los capítulos que conforman este informe, se presentan las conclusiones, las recomendaciones, la bibliografía y anexos respectivos.

Una de las limitaciones que se afrontaron para realizar la investigación fue el desastre natural provocado por la depresión tropical 12-E, que causó estragos a nivel nacional y afectó de manera directa al municipio de Moyuta, se agrega la dificultad para recabar información por la falta de colaboración de la población al hacer las encuestas y entrevistas por la desconfianza que tienen a personas ajenas a la comunidad.

Se agradece a las autoridades, instituciones y personas individuales que hicieron posible el desarrollo del presente informe, ya que de forma directa o indirecta colaboraron con información o datos importantes referentes al Municipio.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

En este capítulo se desarrolla el análisis de las variables más relevantes del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, cuya finalidad es dar a conocer los aspectos económicos y sociales.

1.1 MARCO GENERAL

El presente capítulo desarrolla aspectos tales como: marco general, división política-administrativa, recursos naturales, población, estructura agraria, servicios básicos e infraestructura. Infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, actividades productivas y flujo comercial y financiero del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

La importancia de estos aspectos radica en que brindan elementos que permiten conocer las condiciones prevalecientes en el Municipio provocadas por diversos factores cambiantes y permanentes que inciden en el nivel de desarrollo de la población.

En el escenario objeto de estudio, se toman los aspectos históricos, localización y extensión territorial, clima y orografía específicamente.

1.1.1 Antecedentes históricos del Municipio

“Al municipio de Moyuta antiguamente se le llamaba Moyutla, voz Nahuatl que es el colectivo de Moyotl que significa mosquito – zancudo, o sea lugar donde abundan los mosquitos”¹.

¹ Gall F., Instituto Geográfico Nacional, *Diccionario Geográfico de Guatemala*, Tomo II, Guatemala, compilación crítica, I, 1978, p. 699.

El municipio de Moyuta se creó durante la época colonial como principal curato del pueblo de Chiquimula y así figura en el índice alfabético de las ciudades, villas y pueblos del reino de Guatemala.

Posteriormente se integró a Jalpatagua, cuando se distribuyeron los pueblos del estado de Guatemala, para la administración de justicia por el sistema de jurados, adoptado por el Código de Livingston y Decreto del 27 de Agosto de 1836, y el 8 de Mayo de 1852 con este decreto de gobierno se crea el departamento de Jutiapa, Moyuta fue uno de los pueblos que se adjuntó a este Departamento; pertenece en la actualidad a ésta jurisdicción, otorgándole la categoría de Municipio.

La creación de este Municipio se remonta al siglo XVI, ya que éste pueblo se fundó en mayor cantidad por españoles, como también por inmigraciones de gente de Sonsonate, El Salvador, que llegaron a fincar los intereses en Moyuta, por lo benigno del clima y por lo pródigo de las tierras.

“Los primeros pobladores fueron descendientes de la gran raza Pipil, que a la llegada de los españoles habitaban parte de El Salvador, la zona costera de Moyuta, Pasaco, Asunción Mita y Escuintla. Fueron personas mezcladas de la raza española con la raza Pipil, y por emigrantes que por la fertilidad de las tierras moyutecas y por los envidiables climas, salían de aquellas tierras y lo empezaron a poblar”².

La fiesta patronal del Municipio se celebra del 9 al 12 de marzo en honor a San Juan Bautista el santo bajo cuya advocación se estableció. Aunque es una

² Corporación Municipal del municipio de Moyuta, Jutiapa. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Dirección de Planificación Territorial. *Plan de Desarrollo Municipal PDM del municipio de Moyuta, Jutiapa*, Guatemala. -SEGEPLAN- 2011, p. 15.

costumbre que data de la colonia, la fiesta se ha transformado para dar cabida y alegría a la gente.

La cabecera municipal de Moyuta tiene categoría de pueblo, encontrándose el Municipio al sur del departamento de Jutiapa.

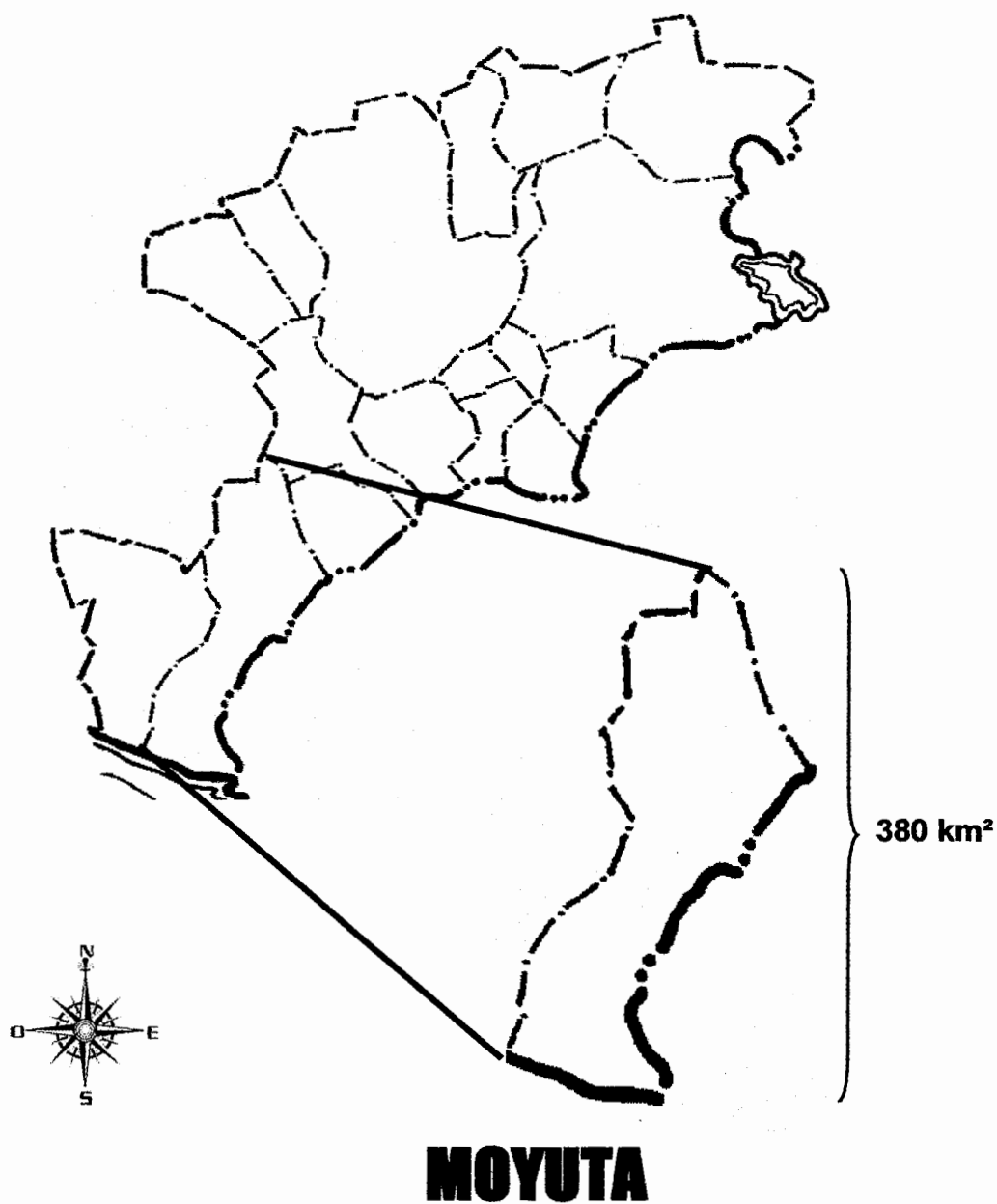
1.1.2 Localización y extensión territorial

Moyuta se encuentra situada en la región oriental del país a 54 kilómetros de la Cabecera Departamental de Jutiapa y a 114 Kilómetros de la ciudad capital, y se encuentra a una altura de 1,283 metros sobre el nivel del mar, con una latitud de 14°2'18" y longitud 90°04'54" y colinda al norte con los municipios de Oratorio y Tecuaco del departamento de Santa Rosa; al este con Jalpatagua, Conguaco y la República de El Salvador; al sur con el Océano Pacífico y República de El Salvador, al oeste con el municipio de Pasáco.

El municipio presenta un área territorial aproximada de 380 kilómetros cuadrados, según el diccionario geográfico nacional. Cuenta con terrenos planos y montañosos que se conforman por aldeas, caseríos y fincas.

En el siguiente mapa se presenta la localización y extensión territorial del Municipio:

Mapa 1
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Localización y Extensión
Año: 2011



Fuente: elaboración propia, con base en el Atlas "Conozcamos Guatemala", versión 1.01, Instituto Nacional de Estadística -INE-, 1999.

1.1.3 Clima y orografía

El Municipio se caracteriza por la existencia de climas definidos, derivado de la ubicación geográfica entre el volcán Moyuta y el litoral del Pacífico; frío en la parte alta y cálido en la parte baja o costa con temperaturas máximas de 34° y mínima de 9.9° Centígrados. Asimismo, se manifiesta una precipitación pluvial que alcanza un promedio de 1,600 milímetros por año, con una humedad estimada de 70 y 80%, derivado de la variabilidad en la condición climática, la deforestación y la contaminación ambiental.

Moyuta cuenta con un conjunto de montañas y un volcán el cual lleva el mismo nombre, y tiene una altura de 1,684 metros y se sitúa en la parte norte. Está cubierto por una extensa vegetación y el cultivo predominante en las laderas es el café, otros accidentes geográficos que se pueden mencionar son los cerros: Las Cruzadillas, Chile Danta, Loma Larga, La Ventana, Gordo, El Zapote y La Bandera. Montañas: San Andrés, La Nueva, El Toro, San Antonio, El Quequesque. Parajes: Paso Del Pijije, Paso Santa Clara, El Cobano, La Cañada, El Pase y Tierra Blanca.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

El Municipio según Diagnóstico realizado y registros actualizados de la Municipalidad se encuentra organizado de la siguiente manera.

1.2.1 División política

El territorio de Moyuta se encuentra organizado por centros poblados como aldeas, caseríos y fincas como se observa en el siguiente cuadro, el cual muestra la integración de las diferentes áreas territoriales del Municipio según comparación con datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, a través de los censos de población y habitación en los años 1994, 2002; y de la Municipalidad en el año 2011.

Cuadro 1
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
División Política
Años: 1994, 2002 y 2011

Tipo de centro poblado	Censo 1994	Censo 2002	Municipalidad 2011
Pueblo	4	1	1
Aldeas	37	38	54
Caseríos	36	30	32
Fincas	39	11	9
Parajes	2	0	0
Hacienda	3	0	0
Parcelamiento	1	0	0
Totales	122	80	96

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994 y XI Censo de Población y VI de Habitación de 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, e información proporcionada por la Municipalidad de Moyuta, octubre 2011.

Según datos expuestos, se incrementó la cantidad de aldeas en los años incluidos entre los censos mencionados, pero aún más en la actualidad con estudios realizados por la Municipalidad que demuestran de nuevo un considerable incremento en éstas; como efecto se estima la disminución de antiguos caseríos y fincas que ahora ascienden a categoría de aldea.

Para destacar cada centro poblado y el nuevo ascenso en categoría según comparación entre censos anteriores y datos obtenidos en la municipalidad en el año 2011, se expone la tabla a continuación:

Tabla 1
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
División Política
Años: 1994, 2002 y 2011

No.	Centro poblado	Censo 1994	Censo 2002	Investigación 2011
1	Moyuta	Pueblo	Pueblo	Pueblo
2	Buena Vista	Aldea	Aldea	Aldea
3	Bethania	Aldea	Aldea	Aldea
4	Barranca Honda	Aldea	Aldea	Aldea
5	Barra del Jiote	Caserío	Caserío	Aldea
6	Colonia Montufar	Aldea	Aldea	-
7	Cerro Gordo	Paraje	-	-
8	El Pino Santa Cruz	Aldea	Aldea	Aldea
9	El Rodeo	Caserío	Caserío	Aldea
10	El Nuevo	Caserío	Caserío	Aldea
11	El Rosario	Aldea	Aldea	Aldea
12	El Salamar	Aldea	Aldea	Aldea
13	El Obraje o San José el Obraje	Aldea	Aldea	Aldea
14	El Paraíso	Aldea	Aldea	Aldea
15	El Arenal	Aldea	Aldea	Aldea
16	El Naranjo	Caserío	Caserío	Aldea
17	El Pinito	Aldea	Aldea	Aldea
18	El Paso / Moyuta	Caserío	Caserío	Caserío
19	El Sacamil	Aldea	Aldea	Aldea
20	El Nanzal	Aldea	Aldea	Aldea
21	El Chagüite	Aldea	Aldea	Aldea
22	El Sitio	Aldea	Aldea	Aldea
23	El Zapote / El Nanzal	Caserío	Caserío	Caserío
24	La Palmera	Finca	Finca	Finca
25	El Platanar	Finca	-	-
26	El Tamarindo	Hacienda	Finca	Finca
27	El Tumbador	Finca	-	-
28	El Claron	Finca	-	-
29	La Cooperativa	Finca	-	-
30	Los Erbederos	Caserío	-	-
31	Garita Chapina	Aldea	Aldea	Aldea
32	La Laguna	Aldea	Aldea	Aldea
33	La Montaña	Aldea	Aldea	Aldea
34	Las Majadas	Finca	-	-

Continúa en página siguiente

Continúa tabla 1

No.	Centro poblado	Censo 1994	Censo 2002	Investigación 2011
35	Las Hilas	Aldea	Aldea	Aldea
36	Los Achiotes	Aldea	Aldea	Aldea
37	San Diego La Danta	Aldea	Aldea	Aldea
38	La Barrita	Aldea	Aldea	Aldea
39	La Nueva / Montufar	Aldea	Aldea	Aldea
40	Barranca de la Gabina del Limón	Caserío	Caserío	-
41	Las Lomas	Aldea	Aldea	Aldea
42	La Cañada	Caserío	Caserío	Aldea
43	Miramar	Caserío	-	-
44	La Coyota	Caserío	Caserío	Aldea
45	Buena Vista	Finca	-	-
46	La Presa	Finca	-	-
47	La Ceiba	Aldea	Aldea	Aldea
48	Las Minas	Caserío	Caserío	Aldea
49	San Carlos Miramar	Finca	-	-
50	Los Chinos	Finca	-	-
51	La Cruzadilla	Caserío	Caserío	Aldea
52	Las Raices	Caserío	Caserío	Aldea
53	El Tejar	Finca	-	-
54	Las Flores	Caserío	Caserío	Aldea
55	La Blanca	Caserío	Caserío	Aldea
56	La Playa	Caserío	Caserío	-
57	Las Champas	Caserío	-	-
58	Los Almendros	Finca	-	-
59	Majaditas o la Calera	Finca	-	Caserío
60	Los Horcones / Palos Abrazados	Caserío	Caserío	Caserío
61	Las Cofradías	Aldea	Aldea	Aldea
62	Monte Rico	Aldea	Aldea	Aldea
63	Montufar / Centro Administrativo	Parcelamiento	Finca	Aldea
64	Magnolia	Finca	-	-
65	Mangales	Finca	-	-
66	Obrajito	Caserío	-	-
67	Palos Abrazados	Aldea	Aldea	Aldea
68	Ciudad Pedro de Alvarado	Aldea	Aldea	Aldea
69	Poza del Llano	Aldea	Aldea	Aldea
70	San Isidro	Aldea	Aldea	Aldea
71	San Antonio Miramar	Aldea	Aldea	Aldea
72	San Andrés	Caserío	Caserío	Aldea

Continúa en página siguiente

Continúa tabla 1

No.	Centro poblado	Censo 1994	Censo 2002	Investigación 2011
73	San Cayetano	Aldea	Aldea	Aldea
74	San Luis	Finca	-	-
75	San Miguel	Finca	Finca	Finca
76	Miramar	Finca	-	-
77	Volcán Miriam	Finca	Finca	Finca
78	El Quequexque	Aldea	Aldea	Aldea
79	El Palmar	Finca	-	-
80	El Estoraque / La Laguna	Caserío	Caserío	Caserío
81	El Naranjo / la Montaña	Caserío	Caserío	Caserío
82	Santa Fe	Finca	-	-
83	Llano del Cobano	Caserío	-	-
84	La Esmeralda	Finca	-	-
85	El Porvenir	Finca	-	-
86	Sin Nombre	Finca	-	-
87	San Antonio El Amatal	Hacienda	-	-
88	El Bijagual / Monte Rico	Caserío	Caserío	Caserío
89	San Carlos Miramar	Finca	Finca	Finca
90	El Porvenir	Finca	-	-
91	El Tesoro	Finca	-	-
92	El Toro	Aldea	Aldea	Aldea
93	Entre Rios	Finca	-	-
94	La Cebadilla / San Cayetano	Caserío	Caserío	Caserío
95	La Tapa / El Obraje	Caserío	-	Caserío
96	Las Vigas	Paraje	Aldea	-
97	Los Angeles / Nueva Montufar	Finca	-	Caserío
98	Los Ausoles / Buena Vista	Finca	Finca	Caserío
99	Los Bordos / El Arenal	Caserío	-	Caserío
100	Los Laureles / Las Lomas	Finca	-	Caserío
101	Nueva Zelandia	Finca	-	-
102	Ojo de Agua / Las Hilas	Caserío	Caserío	Caserío
103	San Francisco	Finca	Finca	Finca
104	Tierra Blanca / Los Achiotes	Caserío	-	Caserío
105	Valle Nuevo	Aldea	Aldea	Aldea
106	San Antonio	Hacienda	Finca	Finca
107	La Sorpresa	Caserío	Caserío	Caserío
108	Las Bisnagraz	Caserío	Caserío	Caserío
109	El Jocotal	Caserío	-	-

Continúa en página siguiente

Continúa tabla 1

No.	Centro poblado	Censo 1994	Censo 2002	Investigación 2011
110	El Zapote / Barranca Honda	Caserío	Caserío	Caserío
111	Trinidad	Finca	-	-
112	El Ujuxte	Finca	-	-
113	El Pensamiento	Finca	-	-
114	El Recuerdo	Finca	-	-
115	Colonia La Fe	Pueblo	-	-
116	Colonia La Inmaculada Concepción	Pueblo	-	-
117	Colonia Moran	Pueblo	-	-
118	Laguna Tule El Rosario	Caserío	Caserío	-
119	El Retiro	Finca	-	-
120	La Reformita	Caserío	Caserío	-
121	Sin Nombre	Finca	-	-
122	El Carmen	-	Finca	Finca
123	Las Tablas	-	Aldea	Aldea
124	Champas Monte Rico	-	Caserío	Aldea
125	El Embarcadero	-	Caserío	-
126	Matazanos	-	Finca	Finca
127	Montaña Verde	-	Caserío	Caserío
128	El Garrobo	-	-	Aldea
129	La Barrona	-	-	Aldea
130	Colonia Antigua	-	-	Aldea
131	Champas la Ceiba	-	-	Aldea
132	Los Ganchos / La Montaña	-	-	Caserío
133	El zorril / San Cayetano	-	-	Caserío
134	El Volcán / La Montaña	-	-	Caserío
135	La Pita / La Ceiba	-	-	Caserío
136	La Ceibita / Las Hilas	-	-	Caserío
137	El Obrajito / Palos Abrazados	-	-	Caserío
138	El Ceibal / El Paraíso	-	-	Caserío
139	Proyectos San Carlos / El Salamar	-	-	Caserío
140	Bernal Díaz del Castillo / C.P.A.	-	-	Caserío
141	Los Estrada / La Barrita	-	-	Caserío
142	Ojo de Agua / San Diego la Danta	-	-	Caserío
143	La Tejera / Poza del Llano	-	-	Caserío
144	El Quetzal / La Ceiba	-	-	Caserío

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994 y XI Censo de Población y VI de Habitación de 2002, del instituto Nacional de Estadística –INE– e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En la tabla anterior se puede apreciar que al comparar datos de los censos del año 1994 y 2002 desaparecieron un número considerable de fincas, caseríos y parajes debido al reordenamiento y reconocimiento legal otorgado por el Concejo Municipal en marzo del año 1999.

Actualmente, siguen modificándose los datos porque surgen nuevas aldeas pero a través del trabajo de campo que se efectuó en el mes de octubre del año 2011 se pudo constatar que aún existen caseríos sin reconocimiento y registro ante los datos de la Municipalidad.

1.2.2 División administrativa

La división política descrita anteriormente, es administrada a través del poder local representado por la municipalidad de Moyuta, la cual está dirigida por la autoridad superior conformada por el Concejo Municipal, compuesto por el Alcalde Municipal quien lo preside, siete concejales y tres síndicos, todos ellos electos por voto popular, además existe el puesto de Secretario del Concejo, el cual es otorgado por elección interna de éste organismo. Para la labor de Administración del Municipio cuenta con el apoyo de alcaldías auxiliares para facilitar los servicios de receptoría y registro civil; así también, la colaboración del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE-, que se encuentran integrados por la Asamblea Comunitaria, constituida por los residentes en una misma comunidad y por el Órgano de Coordinación conformado de acuerdo a los propios principios, valores, normas y procedimientos (ver anexo 1) .

1.3 RECURSOS NATURALES

Geográficamente el Municipio de Moyuta cuenta con recursos naturales por lo que se ha comprobado que en los suelos se puede cultivar gran variedad de

productos, pero se pudo observar que por falta de financiamiento y asistencia técnica ha sido un obstáculo para el desarrollo.

1.3.1 Agua

En la jurisdicción del Municipio corren ríos importantes que se desplazan hacia las costas por todo lo largo de la frontera, los cuales son los siguientes: Río Marcelina, Negro, Las Hilas, San Miguel, San Antonio, El Obraje, Montufar, San Isidro y Nuevo Paz, estos ríos tienden a ser de bajo caudal en la época de verano, de tal forma que son utilizados principalmente por los pobladores de cada localidad para lavar ropa y bañarse, con la consecuente contaminación por el uso de detergentes y jabones nocivos para el ecosistema.

Entre las lagunas más reconocidas del municipio se encuentran la Laguneta de Moyuta San Juan Bautista, la cual es utilizada básicamente como un lugar de distracción, ya que alrededor se encuentran acondicionadas áreas de esparcimiento, aunque de construcción muy rústica, ubicándose además una toma de agua con motor para uso de regadillo para una plantación de tomate ubicada cerca de una de las orillas. Otras lagunas como El Tule, Laguna Grande, El Muchacho y Laguna Nisguaya, entre muchas más cuentan con mayor potencial turístico, aunque requieren de mayor cuidado e inversión porque no existe ningún programa de mantenimiento, tampoco proyectos de recuperación y aprovechamiento del vital líquido.

Cabe mencionar también la utilización como fuente alimenticia para la población que práctica la pesca artesanal de pocas especies acuáticas que aún se encuentran allí.

1.3.2 Bosques

En la cobertura boscosa del Municipio se destaca un 85% del territorio no poblado cubierto por la especie de Bosque Secundario Arbustal y Mixto utilizado en los cultivos de café con la finalidad de brindar sombra.

Se encuentran además latitudes importantes de bosques con una rica variedad de árboles entre los cuales se pueden mencionar: Cedro Ébano, Conacaste, Cortes Blanco, Madre Cacao, Roble, Volador, Chichipate, Palo Mora, Caoba, Marrillo, Laurel Negro, Matiliguaste, Mangle, Eucalipto, Aceituna, Guiliguiste, Plomillo y Pino los cuales se han reducido considerablemente ya que se pudo comprobar en la investigación realizada que el 80% de los habitantes utilizan leña.

Asimismo se pueden encontrar árboles silvestres como: ujuxte, níspero, amate, mauillo, roble, cebratan, caulote, terciopelo y salamo.

1.3.3 Suelos

Moyuta cuenta con suelos muy ricos para todo tipo de actividad con fines agrícolas, pecuarios y agropecuarios mismos que por una parte proporcionan bienes directos al productor y por la otra contribuye con materias primas e insumos a la actividad económica del Municipio, por el lugar geográfico, permite generalizaciones con respecto a las potencialidades del suelo.

1.3.3.1 Tipos de suelo

Las principales clases de suelos existentes en el municipio de Moyuta son las siguientes:

En la parte alta (altiplanicie central) son profundos, bien drenados y desarrollados sobre materiales volcánicos de color claro y oscuro, en un clima

húmedo seco de textura poco pesada. Benefician el cultivo de árboles frutales y boscosos, la conservación como preservación de la tierra y el medio ambiente como potencial en la producción por ejemplo de café.

La zona media de extensión territorial en el Municipio se encuentra una franja o límite al sur con la planicie del litoral del Pacífico y al norte con tierra altas volcánicas compuestos por climas fríos y cálidos, que favorecen los cultivos de productos agrícolas, como el maíz, frijol, chile en variedad y árboles frutales.

La parte baja, litoral del Pacífico son suelos mal drenados, poco profundos, desarrollados sobre depósitos arenosos, o aluviales, granosos y cimentados en clima cálido, húmedo y seco. Apropriados para la producción pecuaria, en el mantenimiento del ganado vacuno. Por ende este tipo de suelo abarca 171 kilómetros cuadrados del total en el Municipio.

En la franja costera de Moyuta se hallan los suelos misceláneos y las playas del Océano Pacífico de conformación arenosa, tomadas como potencial para la explotación por parte de la población en dicha región.

1.3.3.2 Usos del suelo

A Moyuta no se le clasifica con cobertura forestal derivado del uso de la tierra para fines de cultivos y asentamientos humanos, esto genera un conflicto en el uso de la tierra por la vocación, con el consecuente resultado de baja productividad y pérdidas por el uso inadecuado de los suelos.

A continuación se presenta la distribución del suelo a nivel del Municipio:

Cuadro 2
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Distribución del Suelo por su Uso
Año: 2011

Categoría	Área (kms²)	%
Centros poblados	5	0.14
Agricultura limpia anual	1,612	48.61
Hortalizas	22	0.67
Café	35	1.06
Pastos cultivados	141	4.26
Pastos naturales	258	7.78
Charral o matorral	752	22.68
Latifoliadas	35	1.03
Coníferas	199	6.00
Bosques secundarios (arbustal)	161	4.86
Lagos, lagunas y otros (lenticos)	17	0.51
Humedal con cobertura boscosa	19	0.58
Otros humedales	18	0.55
Rocas expuestas	42	1.27
Total	3,316	100.00

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Plan de Desarrollo Municipal –PDM– del Municipio de Moyuta, Jutiapa. Guatemala: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN– 2011-2021.

Los porcentajes demuestran la necesidad que se ha creado en el Municipio, de que los habitantes utilicen los suelos para algún tipo de cultivo lo cual resulta ser de gran importancia para el desarrollo de los centros poblados, sin embargo la vocación del suelo siempre será de tipo forestal.

1.4 POBLACIÓN

El análisis de la población del municipio de Moyuta, es de carácter socioeconómico, es de importancia fundamental y es la fuerza del proceso productivo. Se realiza a través del estudio de las variables: sexo, edad, tasa de crecimiento entre otras.

1.4.1 Total número de hogares y tasa de crecimiento

Esta variable se refiere específicamente al grupo de personas que habitan en el municipio de Moyuta conjuntamente al crecimiento poblacional que en éste contribuye para el desarrollo económico como se muestra a continuación:

Tabla 2
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Población Total Proyectada
Años: 1994, 2002 y 2011

Variante	Descripción	Cantidad
Censo 1994	Habitantes	28,732
	Hogares	5,746
Censo 2002	Habitantes	35,235
	Hogares	7,047
Proyección 2011	Habitantes	38,378
	Hogares	7,676
	Tasa crecimiento anual	1%

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994; XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 y Proyecciones de Población período 2000-2020, del Instituto Nacional de Estadística –INE–.

Según los indicadores demográficos en el municipio de Moyuta se detectó un aumento poblacional en el año 2011 del 8.92%, con una tasa de crecimiento anual del 1%, se considera que irá en aumento constante para los siguientes años.

Por lo anterior, se estima un incorrecto crecimiento poblacional en el Municipio por alcanzar cifras elevadas respecto al censo de 1994, la composición del mismo obedece a una explosión demográfica incontrolada por los altos niveles de analfabetismo y baja escolaridad, falta de programas de control natal, los cuales en parte están relacionados con la cultura de la población respecto a este tipo de temas.

1.4.2 Población por sexo, edad, pertenencia étnica y área

En el cuadro siguiente se detalla la cantidad de habitantes del municipio de Moyuta separados por sexo, edad, grupo étnico y clasificado por el área en que habitan:

Cuadro 3
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Análisis de Población
Años: 1994, 2002 y 2011

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Proyección 2011	%
Población por sexo						
Femenino	13,902	48.39	17,618	50.26	20,508	53.44
Masculino	14,830	51.61	17,433	49.74	17,870	46.56
Totales	28,732	100.00	35,051	100.00	38,378	100.00
Población por edad						
0-14 años	13,548	47.15	15,937	45.47	17,209	44.84
15-64 años	14,121	49.15	17,497	49.92	19,657	51.22
65 y más años	1,063	3.70	1,617	4.61	1,512	3.94
Totales	28,732	100.00	35,051	100.00	38,378	100.00
Población por grupo étnico						
Indígena	798	2.78	412	1.18	269	0.70
No indígena	27,251	94.84	34,639	98.82	38,109	99.30
Ignorado	683	2.38	0	0	0	0
Totales	28,732	100.00	35,051	100.00	38,378	100.00
Población por área						
Urbana	2,364	8.23	6,086	17.36	6,678	17.40
Rural	26,368	91.77	28,965	82.64	31,700	82.60
Totales	28,732	100.00	35,051	100.00	38,378	100.00

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994; XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 y Proyecciones de Población período 2000-2020, del Instituto Nacional de Estadística -INE-.

Durante el año 2002, el sexo femenino presenta un incremento del 26.73% en relación al año 1994 mientras el género masculino sólo muestra una diferencia del 17.55% para ese año. Se prevé que la tendencia al crecimiento para el sexo

femenino tendrá el mismo comportamiento como sucedió en los censos realizados con anterioridad.

El cuadro anterior muestra que en la distribución de la población por edades el porcentaje más alto se encuentra entre las personas de 15 a 64 años que constituye la población económicamente activa y que el crecimiento de la población según proyección para el año 2011 es más del 50%.

Se estableció que existen dentro del Municipio dos grupos étnicos: indígenas y no indígenas o bien llamados usualmente ladinos, conforme a la investigación realizada se concluye que para el año 2011 la población no indígena es la que predomina por 99.30% respecto a las personas indígenas.

Del total de la población del Municipio, el 82.60% se encuentra en el área rural, y el resto se ubica en la urbana, según proyección para el año 2011. En el área urbana para el año 2002 con relación al 2011 es poco significativa, al no tener mayor atractivo económico y contar con escasas oportunidades de empleo, la mayor población se encuentra en la rural, que depende de la actividad agrícola y pecuaria.

1.4.3 Densidad poblacional

El municipio de Moyuta cuenta con una extensión territorial de 380 kilómetros cuadrados, dentro del indicador sobre la densidad de población se refiere a la cantidad de habitantes por kilómetro cuadrado que reside en el municipio de Moyuta. El cuadro siguiente presenta esta proporción:

Cuadro 4
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Población por Densidad Demográfica
Años: 1994, 2002 y 2011

Censo	Habitantes	Superficie en kilómetros cuadrados	Poblacional nacional habitantes /kilómetros cuadrados	Poblacional departamental habitantes /kilómetros cuadrados	Poblacional municipal habitantes /kilómetros cuadrados	Incremento de la densidad poblacional %
1994	28,732	380	90	95	76	0
2002	35,051	380	103	121	92	21
2011	38,378	380	135	152	101	9

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X censo de población y el V censo de habitación de 1994; XI de población y el VI censo de habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE–, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Para el año 2011, la densidad de la población para el municipio de Moyuta es de 101 personas por kilómetro cuadrado lo cual demuestra un leve aumento del 9% respecto al año 2002 que fue de 92 personas.

De acuerdo al incremento anual de la población por kilómetro cuadrado en Moyuta, el tema principal radica en el déficit de viviendas y la calidad de las mismas que alcanzan condiciones extremas por estar construidas de forma inadecuada y ubicadas en lugares de alto riesgo, sumado a ello las dificultades relacionadas con la tenencia de la tierra.

1.5 ESTRUCTURA AGRARIA

“La actual estructura agraria, se debe a la existencia de un régimen de propiedad privada sobre los medios de producción, recurso natural tierra, en la que se encuentran inmersas las relaciones de carácter pre-capitalistas, como lo es la economía mercantil simple y los resabios feudales, imperante la producción agraria capitalista. Esta tiene la tarea de materializar las relaciones, para darles características bien marcadas, en diferentes espacios de cada región del País

que adoptan diferentes formas, las que se manifiestan en los problemas agrícolas como: forma de propiedad, tamaño de las fincas, tipos de producción y la infraestructura. También se manifiesta la organización social, espacial, e institucional. De la estructura se desprenden las pequeñas unidades mercantiles simples depauperadas, formadas por: campesinos extenuados, semi-proletariados, y proletariados ó jornaleros rurales. Además las unidades productoras capitalistas con carácter de empresa, el fin es maximizar las ganancias, mediante el trabajo asalariado y donde surgen las unidades de familias, que la producción es destinada para el consumo local”³.

1.5.1 Tenencia de la tierra

Comprende las relaciones legales, jurídicas, tradicionales y de derechos; entre personas e instituciones que regulan el uso de la tierra, y el goce de los productos. Las formas de tenencia de la tierra que existen en el municipio de Moyuta se describen a continuación a través del número de fincas medidas en manzanas.

Cuadro 5
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Tenencia de la Tierra
Años: 1979 y 2003

Tenencia de la tierra	Censo 1979				Censo 2003			
	Finca	%	Manzana	%	Finca	%	Manzana	%
Propia o modo de propietario	1,675	76	32,135	93	1,152	54	12,945	90
En arrendamiento	391	18	2,249	6	894	42	1,244	9
En colonato	98	4	202	1	50	2	81	1
En usufructo	0	0	0	0	50	2	66	0
Ocupada	0	0	0	0	2	0	3	0
Otra	46	2	0	0	0	0	0	0
Totales	2,210	100	34,586	100	2,148	100	14,339	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del III Censo Nacional Agropecuario de 1979 y IV Censo Nacional Agropecuario de 2003 del Instituto Nacional de Estadística -INE-.

³ Reyes Escalante., E. 2003. *Desarrollo de la Estructura Agraria en Guatemala*, Documento de apoyo a la docencia, Edición Actualizada, p. 64.

El cuadro anterior refleja la comparación de los datos del censo de 1979 respecto al 2003. Se observa que hay cambios significativos con los tipos de tenencia de la tierra encontrados en el Municipio.

1.5.2 Uso actual y potencial de tierra

El uso actual de la tierra dentro del Municipio está basado en una combinación de factores físicos que son: clima, características de la tierra, factores socioeconómicos y sociales tales como: acceso a carreteras y mercados, tamaño de las fincas o explotaciones agrícolas y formas de tenencia de la tierra.

Se determinó en encuesta realizada dentro del Municipio que los productores en la mayoría se dedican al cultivo de productos anuales y temporales como es el maíz, frijol, productos que son utilizados para autoconsumo. Así también se consideró a través de los censos en los 1979 y 2003 realizar un análisis comparativo para determinar el nivel de uso.

Cuadro 6
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Uso de la Tierra
Años: 1979 y 2003

Uso de la tierra	Censo 1979				Censo 2003			
	Finca	%	Manzana	%	Finca	%	Manzana	%
Cultivos anuales o temporales	2,507	42	8,780	23	2,256	63	6,352	39
Cultivos permanentes y semipermanentes	613	10	2,735	7	562	16	1,668	10
Pastos	1,022	17	23,628	60	534	15	7,545	47
Bosques	306	5	2,845	7	40	1	361	2
Otras tierras	1,590	26	1,164	3	170	5	233	2
Totales	6,038	100	39,152	100	3,562	100	16,159	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del III Censo Nacional Agropecuario de 1979 y IV Censo Nacional Agropecuario de 2003, del Instituto Nacional de Estadística –INE–.

Según datos del cuadro anterior en Moyuta se considera el uso de la tierra para fines agrícolas propiamente en la siembra del café, maíz y frijol, explotación de bosques y la actividad agropecuaria: la crianza y engorde de ganado bovino, ganado esquilmo y pollos.

De acuerdo a las características topográficas del Municipio y además de los cultivos actuales, potencialmente se puede sembrar rábano, cebolla, sandía, tomate, melón como cultivos temporales y algunos permanentes que ayudarán a diversificar la producción, como a coadyuvar con programas de reforestación.

1.5.3 Concentración de la tierra

Es la relación entre la extensión territorial de las propiedades y el número de propietarios en el municipio de Moyuta, se determinó que la mayor extensión de la tierra está concentrada en pocos propietarios.

Según la clasificación utilizada por el Instituto Nacional de Estadística -INE-, las unidades productivas con relación al régimen de tenencia se dividen en categorías de acuerdo a la extensión que cada una presenta, lo que permitirá determinar la supremacía en cada centro poblado de alguno de los estratos. Para el caso del municipio de Moyuta, el Censo Agropecuario de 1979 indica un predominio de las fincas subfamiliares con el 57.94% situación que aumenta para el Censo Agropecuario de 2003, a pesar de la desconcentración de la tierra que convierte las unidades en menor extensión, se registra incluso un incremento a 69.88% para éste estrato; ésta situación se refleja en la participación de las categorías familiares y multifamiliares que durante el Censo Agropecuario de 1979 indicaban una participación de 27.68% y para el 2003 registra una disminución a 15.78%, aunque la tendencia en el número de fincas es menor, son los estratos familiares y multifamiliares quienes concentran una mayor extensión de territorio.

De tal manera que al comparar las cifras del Censo Agropecuario de 1979 con los resultados del Censo Agropecuario de 2003, se indica que la tendencia de la estructura agraria dentro del Municipio se mantiene, con grandes concentraciones de tierra en pocas manos.

Según encuesta realizada en la investigación de campo, la mayor concentración de la tierra actualmente, se encuentra en las fincas familiares.

1.6 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Para el desarrollo y crecimiento económico de la población, los servicios básicos y su infraestructura juegan un papel importante, al facilitar las actividades productivas, proveen bienestar; al mejorar las condiciones de vida.

1.6.1 Educación

El problema de la educación dentro de la población es un factor que puede determinar el desarrollo o el atraso de un pueblo, por lo tanto se debe poner especial atención para lograr disminuir los niveles de deserción entre los escolares y el analfabetismo dentro de la población mayor de quince años. Esto a través de la construcción de más centros educativos en todos los niveles (primaria, básico y diversificado), ubicarlos en lugares que sean accesibles a toda la población especialmente la que habita en el área rural, implementar programas de alfabetización para lograr una mano de obra calificada. La tasa de cobertura educativa en Moyuta según la Dirección Departamental de Educación para el año 2011 es de 63.39%.

1.6.1.1 Analfabetismo

Según el Instituto Nacional de Estadística –INE–, la población alfabetizada es aquella constituida por personas de quince años y más que saben leer y escribir o que tienen un nivel de estudios académicos, mientras que la analfabetizada es la

compuesta por personas de quince años y más que no saben leer y escribir o que sólo saben leer o bien solo escriben el nombre.

En relación al analfabetismo, se puede mencionar que es uno de los desafíos en el sector educativo del Municipio, a continuación se presenta el análisis según la muestra de 616 hogares entrevistados comparado con los años 1994 y 2002.

Cuadro 7
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Niveles de Alfabetismo y Analfabetismo
Años: 1994, 2002 y 2011

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Encuesta 2011	%
Alfabeto	995	81.42	19,920	72.46	445	72.24
Analfabeta	227	18.58	7,570	27.54	171	27.76
Total	1,222	100.00	27,490	100.00	616	100.00

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, e investigación de campo EPS, segundo semestre 2011.

Las condiciones de la educación dentro del Municipio deben ser mejoradas, ya que de continuar la situación actual, no podrá contar con suficiente recurso humano con niveles educativos especializados, que dependerá de la llegada de profesionales a nivel medio y superior de fuera de las comunidades. La falta de recurso humano con estas características, condicionan el desarrollo de las poblaciones, ya que no cuentan con personas con suficiente capacidad de gestión y; visión a corto y mediano plazo, que planifiquen acciones para la satisfacción de las necesidades más ingentes.

1.6.2 Salud

El municipio de Moyuta cuenta con un Centro de Salud, ubicado en la Cabecera Municipal y en la aldea Ciudad Pedro de Alvarado y cinco Puestos de Salud, los servicios que prestan estos puestos de salud a la población es para

enfermedades comunes, y el servicio de encamamiento que se presta a los pacientes es de tipo ambulatorio y en los casos graves son transferidos al hospital de Jutiapa. Las personas con quebrantos de salud crónica que se presentan en la parte norte del Municipio y en el Sur, son trasladados al hospital de Chiquimulilla.

Esta red presta atención a los diferentes centros poblados convergentes, como lo detalla la tabla tres:

Tabla 3
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Infraestructura del Sector Salud
Año: 2011

Centro de salud Moyuta	Centro de salud Ciudad Pedro de Alvarado	Puesto de salud
El Quequexque	El Nuevo	<u>Bethania (Moyuta)</u>
El Pinito	Las Raíces	La Cañada
Los Auxoles	El Chagüite	Buena Vista
Volcán Miriam	Las Flores	San Cayetano
Los Ganchos	El Sitio	La Cebadilla
La Montaña	Poza del Llano	
El Naranjo	El Obraje	<u>El Salamar</u>
El Ciprés	Palos Abrazados	El Naranjo
El Nansal	El Toro	El Rosario
Las Hilas	Ojo de Agua	La Tapa
Las Cofradías	San Diego la Danta	
Los Achiotes	El Garrobo	<u>Centro Administrativo</u>
Las Lomas	Las Tablas	Los Ángeles
Los Laureles	La Cruzadilla	Montaña Verde
Sacamil	La Ceiba	El Arenal
San Miguel		El Pozón
Barranca Honda		
Las Minas		<u>El Paraíso</u>
El Zapote		Valle Nuevo
San Antonio		Nueva Montufar
San Isidro		Barra del Jiote
La Laguna		
Santa Cruz		<u>Garita Chapina</u>
El Rodeo		La Blanca
El Estoraque		Monte Rico
La Coyota		La Barrita
San Andrés		Champas la Ceiba
		Champas Monte Rico
		El Bijagual
		La Barrona

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Los servicios de salud son prestados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, a través de un Centro de Atención Permanente -CAP-, situado en la Cabecera Municipal, el cual presta servicio las 24 horas del día. Éste brinda atención médica aproximadamente a 6,678 habitantes del casco urbano y 5,468 del área rural; tiene una cobertura en 32 comunidades según datos proporcionados por el -MSPAS-.

Dadas las condiciones actuales, el Municipio no cuenta con la infraestructura necesaria para enfrentar situaciones catastróficas en esta materia, por lo que de continuar en las condiciones actuales, la población siempre dependerá de servicios de salud prestados fuera de los límites municipales e incluso nacionales, al buscar solución a las enfermedades en hospitales de la república de El Salvador.

Otro problema que afrontan para cubrir el servicio, es la escasez de medicamentos, al no recibir con frecuencia, pasan largos períodos sin existencias y que en la mayoría son de tipo genéricos, que por lo regular reciben cuatro dotaciones en el año, y al no haber una distribución racional, las existencias son agotadas a los pocos días de haber llegado.

1.6.3 Agua

En el Municipio el servicio es domiciliario por medio del sistema entubado y se abastece al área rural y urbana en un 67%, esto según la encuesta realizada a 616 hogares de los diferentes centros poblados, al no existir ningún procedimiento de clorificación por parte de la Municipalidad, la población muchas veces padece de enfermedades gastrointestinales.

Según datos oficiales del -INE- en el Censo del año 2002 relacionados al tema del vital líquido, el 50% de viviendas tiene acceso a fuentes de agua mejoradas, sin embargo el resto de viviendas no cuenta con acceso a fuentes que cumplan

con las normas mínimas de abastecimiento, lo que significa que el agua no es apta para el consumo humano, y se toma en cuenta que el mayor porcentaje de la población habita en el área rural.

Derivado del trabajo de campo, se establece que el 58% de los hogares en el Municipio cuenta con agua domiciliar ó chorro exclusivo lo que revela un incremento significativo del 3 y 8% del servicio sobre los censos anteriores, un 42% toman el agua aún de los ríos, lagos o manantiales cercanos.

1.6.4 Energía eléctrica

El municipio de Moyuta es abastecido en el suministro de energía eléctrica por la empresa “Distribuidora de Energía de Oriente, S. A., -DEORSA-.

El Municipio presenta un nivel de electrificación considerable en el área rural, producto del Programa de Electrificación Rural –PER-, pero por los bajos ingresos de la mayoría de la población y por el alza en los precios, el acceso de este servicio se torna inaccesible, porque apenas les alcanza para cubrir gastos de alimentación, aunque en los resultados obtenidos de la muestra indican que un 12% de hogares carecen del servicio. Según registros municipales, el casco urbano se encuentra electrificado en un 78%.

El siguiente cuadro presenta la información y evolución de éste servicio.

Cuadro 8
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Cobertura de Energía Eléctrica por Área
Años: 1994, 2002 y 2011

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	DEORSA 2011	%
Urbana						
Con servicio	396	86	687	93	1,187	78
Sin servicio	63	14	48	7	335	22
Subtotal	459	100	735	100	1,522	100
Rural						
Con servicio	2,101	40	4,399	70	5,798	78
Sin servicio	3,186	60	1,913	30	1,635	22
Subtotal	5,287	100	6,312	100	7,433	100
Totales	5,746		7,047		8,955	

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística –INE– y el Índice de Cobertura Eléctrica 2011 del Ministerio de Energía y Minas –MEM–, Dirección General de Energía y Distribuidora de Electricidad de Oriente –DEORSA–.

A pesar de que el grado de electrificación muestra una amplia cobertura tanto en área urbana, en el medio rural un 22% carecen de energía eléctrica y es necesario priorizar como gestionar proyectos que alcancen a las nuevas comunidades que sobresalen por el incremento poblacional que demanda el servicio dentro del Municipio.

1.6.5 Drenajes y alcantarillados

Estos servicios son de importancia dentro del Municipio porque esto viene a evitar la cantidad de enfermedades que actualmente se presentan, por lo que se debe hacer un llamado a las autoridades para que este servicio pueda ser expandido a la mayoría de la población, actualmente solo el 45% de la población del área rural cuenta con estos servicios mientras que el resto la esparcen a flor de tierra en zanjones las cuales desembocan en la mayoría de los ríos de la región o bien en algunos otros casos se observa el uso de la fosa séptica.

1.6.6 Sistema de tratamiento de aguas servidas

Se depositan en los caudales de los ríos provenientes de las áreas urbanas sin el debido tratamiento; pueden ocasionar que en un corto plazo este sea un bien escaso dentro de la comunidad. Sin embargo de aprovecharse la riqueza y potencial natural que poseen pueden convertirse en otras fuentes de ingresos para el Municipio a través del sector turismo.

La Cabecera Municipal, canaliza las aguas servidas que se generan, hacia terrenos privados, a dos kilómetros de distancia, para ser introducidas por zanjones hasta llegar a los cauces del Río Las Hilas, lo que provoca un alto grado de contaminación al no haber un tratamiento adecuado.

1.6.7 Sistema de recolección de basura

En el diagnóstico realizado en el Municipio se pudo determinar que no existe un sistema generalizado de recolección de basura. La Cabecera Municipal y la Aldea Ciudad Pedro de Alvarado cuentan con un tren de aseo domiciliar, que brinda cobertura a la mayoría de los barrios y colonias, a excepción del barrio Ojo de Agua.

El tren de aseo cuenta con un camión de una tonelada de capacidad, y emplean a tres personas para el servicio de extracción de desechos y la limpieza pública es a través de una persona, el que se encarga de las principales calles.

1.6.8 Tratamiento de desechos sólidos

Es un factor que debe ser atendido de inmediato en el municipio de Moyuta pues se determinó que son depositados en el kilómetro 118.2 de la ruta departamental 3, a escasos 4.2 kilómetros de la Cabecera Municipal. El futuro del ecosistema se ve amenazado ya que la explosión demográfica generará un crecimiento geométrico de los desechos, los cuales hasta el momento, no son tratados de

una forma técnica que garantice la mitigación con el objetivo de reducir los efectos contaminantes al medio ambiente y la salud de la población.

1.6.9 Letrinización

A nivel rural el manejo de las excretas, es a través de la letrización en un 22.56% de hogares, sin embargo en algunas comunidades no utilizan la letrina y realizan las necesidades a cielo abierto, esto incrementa la contaminación ambiental dentro de las comunidades y la propagación de vectores. Únicamente en el casco urbano se cuenta con una red de drenajes, no obstante las aguas negras llegan a desembocar a ríos o quebradas que pasan cerca de la Cabecera Municipal que provoca un alto impacto ambiental de contaminación. En algunos lugares se cuenta con sistemas de fosas sépticas y pozos de absorción para el desfogue de los drenajes.

1.6.10 Cementerio

Para prestar este servicio, se encuentran habilitados 23 cementerios, de los cuales, uno está ubicado en la Cabecera Municipal y en el área rural 22, estos se localizan en las aldeas: Quequexque, La Laguna, Bethania, San Cayetano, Buenavista, San Antonio Miramar, Las Tablas, Las Cofradías, San Isidro, Los Achiotos, El Chagüite, Las Flores, El Garrobo, Palos Abrazados, Ciudad Pedro de Alvarado, Poza del Llano, El Obraje, El Salamar, El Paraíso, La Barrona, Las Barritas, Garita Chapina.

Según la ubicación, existe una cantidad suficiente de cementerios para cubrir la necesidad de espacios para el entierro de los difuntos de las diferentes Aldeas y Caseríos. Se pudo constatar que en la mayoría de instalaciones, no existe infraestructura, tratándose principalmente de terrenos circulados con alambre de púas y se efectúan los sepelios en la tierra directamente a una profundidad promedio de tres metros. No existe servicio de nichos colectivos y solo se

observan construcciones de mausoleos en las tumbas ubicadas en los cementerios de la Cabecera Municipal y de Ciudad Pedro de Alvarado.

1.7 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Factor básico para el desarrollo socioeconómico de la población, lo constituye toda aquella infraestructura que facilita la actividad productiva y sociocultural, por lo que la cantidad y calidad de la misma es determinante en la influencia que ejerce en el desarrollo y crecimiento de los habitantes. Es importante estimar que esta infraestructura forma el capital que permite desarrollar esas actividades por lo que el sistema vial como carreteras, caminos y puentes, escuelas, fábricas, etcétera, son indicios de la riqueza que una población ha acumulado a lo largo de la vida productiva.

1.7.1 Centros de acopio

Forman parte de la infraestructura productiva con que cuenta el municipio de Moyuta, entre los que se destacan en la producción de café, de leche, granos básicos entre otros, y el fin de los mismos es lograr precios más competitivos que permitan al productor alcanzar a cubrir los costos de producción y obtener márgenes de ganancia suficientes para capitalizarse, con el fin de mantener y elevar los niveles de producción.

1.7.2 Mercados

Moyuta no cuenta con infraestructura para albergar la actividad comercial del mercado, realizándose en forma de “mercado satelital”, se instala en las calles principales del casco urbano.

Es importante indicar que la actividad comercial se desarrolla en dos áreas: la primera en Moyuta y la otra en Ciudad Pedro de Alvarado. Cuentan con la organización de “Día de Mercado”, dentro del casco urbano de la Cabecera

Municipal, es el domingo, en donde se ubican locales informales y en Ciudad Pedro de Alvarado, se organizan dos días de mercado, miércoles y sábado con instalaciones formales como también locales informales respectivamente.

Por la ubicación estratégica, Ciudad Pedro de Alvarado supera en volumen comercial a Moyuta, y es el eje de comercio para una gran cantidad de centros poblados del área costera y boca costa. Por lo tanto es el primer mercado que en la investigación de campo se torno prioritario estudiar.

1.7.3 Vías de acceso

Se puede decir que Moyuta está situado en un punto privilegiado, cuenta con dos salidas hacia el resto del territorio nacional, una directamente hacia la ciudad capital y la otra hacia la Costa Sur, lo cual le permite comercializar con facilidad.

Sin embargo, la mayoría de aldeas, no cuentan con caminos vecinales accesibles, el total de ellos es de terracería, tratados con material pedregoso, que contiene piedra lisa y redonda que dificulta la circulación fluida. Mientras que en muchos caseríos la población aún debe circular por veredas como salidas alternativas, en estas comunidades ordinariamente los habitantes deben recorrer a pie o en semovientes, entre 5 y 10 kilómetros para poder alcanzar las rutas más transitables en donde circula transporte colectivo o para trasladar la producción, no deja de ser sintomático, el hecho de que en gran cantidad, el uso de semovientes es un medio de transporte muy utilizado, tanto para las personas, como para el traslado de maíz y frijol a los lugares de almacenamiento o comercialización.

1.7.4 Puentes

Otros accesos, considerados infraestructura vial con que cuenta el Municipio es la existencia de seis puentes de diferente envergadura, el de mayor importancia es el que está sobre el Río Paz, al ser punto geográfico y límite para Guatemala, y el que se encuentra en la aldea Monterrico que comunican el área costera con las demás aldeas del Municipio. A continuación se detallan los cuatro restantes:

Tabla 4
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Puentes
Año: 2011

Puente	Descripción
Las Carretas	Ubicado sobre la carretera RD-3 en el kilómetro 122, carretera que conduce de la Cabecera Municipal hacia aldea Ciudad Pedro de Alvarado.
El Obraje	Ubicado sobre el río El Obraje en la carretera CA-2 kilómetro 156, carretera que conduce de Escuintla hacia aldea Ciudad Pedro de Alvarado.
Bernal Díaz del Castillo	Ubicado sobre el río negro en la carretera CA-2 kilómetro 160 en la aldea Ciudad Pedro de Alvarado.
Manuel José Arce y puente Pedro de Alvarado	Construidos sobre el río Paz y considerados los más importantes del Municipio, debido que son el límite fronterizo entre Guatemala y El Salvador, por el cual transitan gran cantidad de transporte pesado y de pasajeros.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Respecto a la información anteriormente descrita, existen otros puentes de tamaño pequeño que atraviesan riachuelos y corren el riesgo de ser inundados o colapsar ante la furia de la naturaleza.

1.7.5 Telecomunicaciones

Actualmente la población de Moyuta cuenta con este servicio por medio de telefonía pública el cual tiene buena cobertura en el casco urbano del Municipio, se comprobó la existencia de teléfonos públicos los cuales funcionaban por medio de tarjetas. Hoy en día las empresas Movistar, Claro y Tigo prestan el servicio de telefonía celular e internet, para lo cual cuentan con torres y antenas repetidoras de señal en todo el Municipio.

1.7.6 Transporte

En cuanto al transporte colectivo, se caracteriza por serias deficiencias, ya que para uso local solo existe una empresa que cubre la ruta de Ciudad Pedro de Alvarado a la aldea El Paraíso, el resto de comunidades debe hacer uso de las líneas de transporte que cubre conexiones con la Capital, la Cabecera Departamental y Municipal, se estima que el servicio es cubierto por buses con destinos definidos dentro del Municipio. En la actualidad se cuentan con microbuses que trasladan a los vecinos hacia distintos lugares de la región de Moyuta.

1.8 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Existen diferentes tipos de organizaciones que pueden ser sociales y productivas. El Municipio comprende una unidad social coordinada de forma consciente, compuesta de dos o más personas, que funcionan de manera continua para alcanzar una meta o conjunto de intereses comunes.

1.8.1 Organizaciones sociales

La población del Municipio de Moyuta cuenta con una organización social conformada por los comités pro-mejoramiento y desarrollo en las comunidades; y los comités de padres de familia en las escuelas.

De acuerdo a lo investigado se pudo determinar que existe poco interés de los habitantes para participar en grupos organizados, muchas veces por falta de tiempo y otras por temor o ignorancia de los beneficios que conlleva este tipo de organización.

1.8.2 Organizaciones productivas

Moyuta presenta el problema de falta o mala organización comunitaria, tanto a nivel social como productivo, esto se refleja en la cantidad de instituciones de apoyo productivo y social que funciona dentro del mismo. Ejemplo de ello es la existencia de sólo dos cooperativas, y una de ellas es la Cooperativa Integral Agrícola “San Juan Bautista”, R.L. la cual, por las características y fines, son organizaciones muy beneficiosas para apoyar al pequeño y mediano productor.

1.9 ENTIDADES DE APOYO

En este punto, se describe la cantidad de organizaciones que brindan apoyo diverso a la población y que permite el desarrollo de actividades económicas, sociales y culturales. Dentro de estas se tienen:

1.9.1 Instituciones estatales

Éstas son autónomas o semi autónomas y son financiadas total o parcialmente con fondos estatales o municipales, dentro de las cuales se identificaron las siguientes: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, Farmacia Estatal, Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, Registro Nacional de las Personas –RENAP-, Oficina del Tribunal Supremo Electoral, Juzgado de Paz, Ministerio Público entre otras.

1.9.2 Instituciones municipales

Instituciones que realizan las funciones de órgano de administración local del Municipio, están compuestas por un territorio claramente definido por un término municipal de límites fijados y la población que lo habita. Entre ellas están: Bomberos Municipales, Dirección Municipal de Planificación -DMP-, oficina Municipal de la Mujer -OMM- y la Casa de la Cultura.

1.9.3 Organizaciones no gubernamentales (ONG's)

Son entidades sin ningún nexo político y no lucrativo, y la fuente de ingresos se da por medio de donaciones económicas, medicinas, alimentos las cuales son donadas en la mayoría por entes internacionales. El Municipio es apoyado por el Centro para la Transformación Económica, Productiva y Salud –CETREPSA–, organización con carácter religioso protestante y bajo los auspicios de Visión Mundial.

1.9.4 Privadas

Las que prestan servicio de carácter público, provienen del sector privado. Entre los más importantes con que cuenta el Municipio se pueden mencionar a las telefonías, servicios bancarios y financieros entre otros.

1.10 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

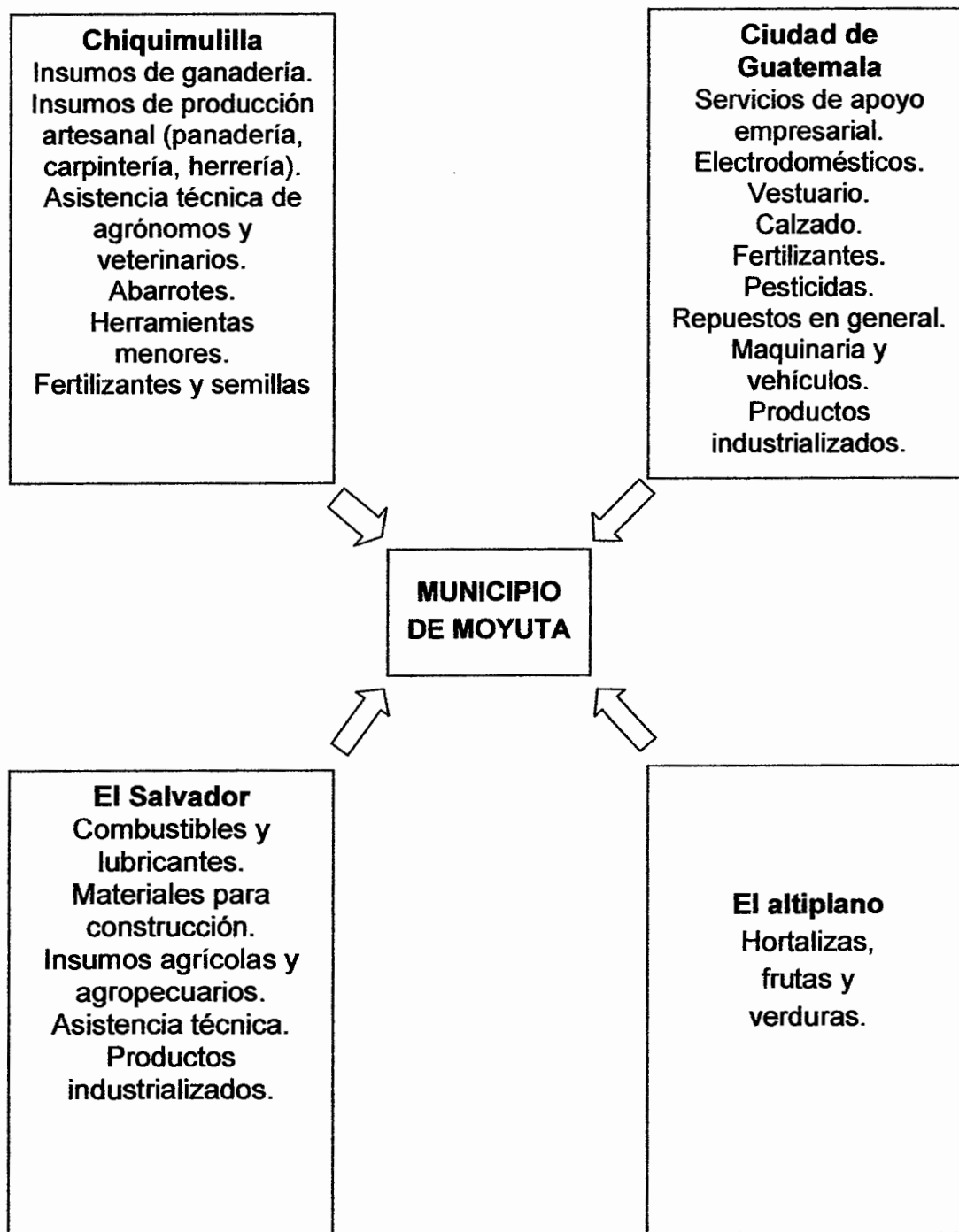
EL municipio de Moyuta, para llevar a cabo las actividades comerciales agrícolas, pecuarias y artesanales, requiere del intercambio de una variedad de productos a través del ingreso y egreso, provenientes de diferentes regiones del País, y la producción con destino a otras regiones de Guatemala, ó mercado a nivel internacional.

1.10.1 Flujo comercial

A continuación se presenta en forma gráfica, como se desarrolla el flujo de mercancías y servicios como producto de la actividad económica y la relación con el resto del País y a nivel internacional inclusive.

Según la información obtenida en la investigación de campo realizada se pudo establecer que al Municipio ingresan productos de las diferentes actividades productivas tanto de la Ciudad Capital como de El Salvador los cuales se describen en la gráfica:

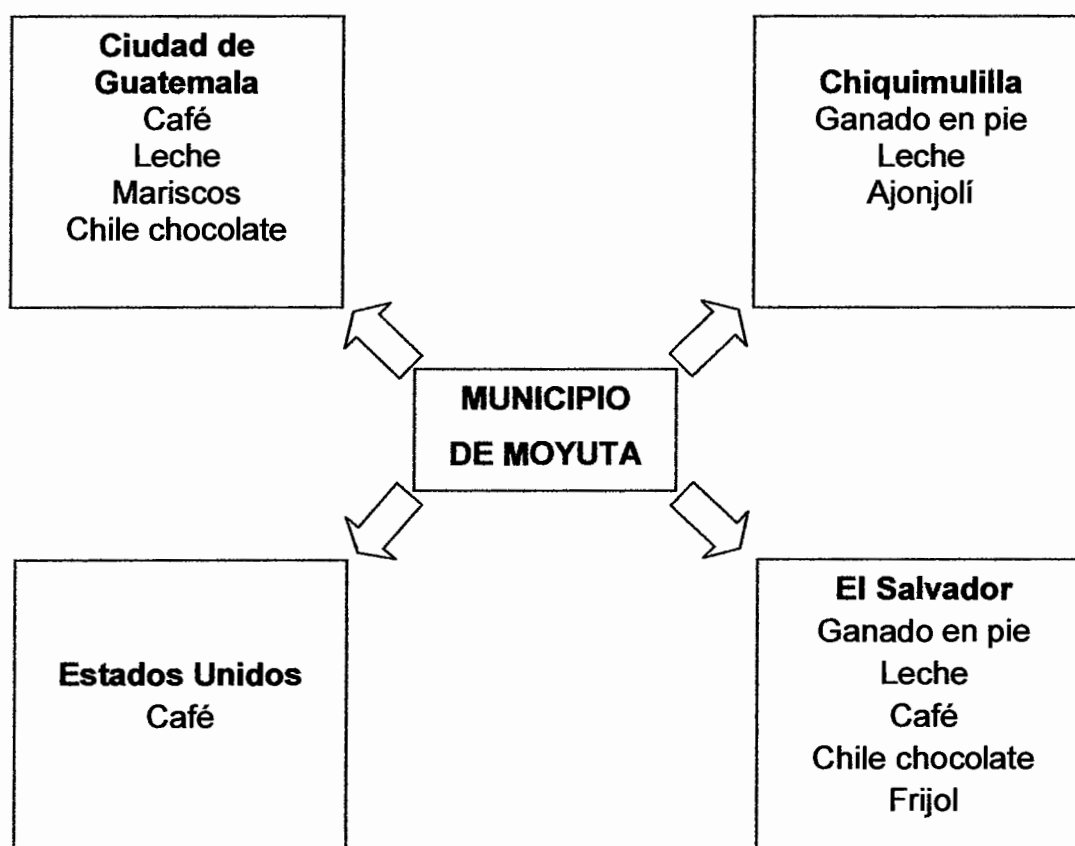
Gráfica 1
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Flujo Comercial de Importaciones
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Se observa en la gráfica anterior, que por la posición geográfica del Municipio, se efectúa un alto porcentaje de comercio con El Salvador respecto a la importación de bienes y servicios que demanda la población para el consumo diario y para coadyuvar a la realización de actividades productivas dentro del mismo.

Gráfica 2
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Flujo Comercial de Exportaciones
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011

El flujo comercial de los productos que el Municipio ofrece se encuentra integrado básicamente por la exportación de bienes y servicios para consumo

para otros municipios o departamentos. Además se observa, que como consecuencia de la actividad productiva del café, se mantiene una relación importante con el mercado internacional.

1.10.2 Flujo financiero

En el municipio de Moyuta existe gran porcentaje de migración hacia el exterior, la mayoría de casos a los países como México, Estados Unidos, Canadá y Centroamérica; derivado de lo anterior las remesas representan una de las fuentes principales de subsistencia en una cantidad considerable de hogares y que sigue incrementándose.

Las remesas se obtienen a través de entidades como el Banco de Desarrollo Rural S. A. -BANRURAL-, Banco Industrial, Banco Azteca, Banco Agromercantil, Sigue Corp. y Western Unión, a través de un Agente autorizado del Banco G&T Continental, S.A., quien domina actualmente esta variable económica dentro del Municipio, según información proporcionada por éstas entidades se sabe que cambian un promedio mensual de US\$.250,000.00.

1.11 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Resultado de la investigación realizada se comprobó que dentro del Municipio son cuatro las actividades económicas que generan ingresos para los habitantes como se puede observar en el cuadro siguiente:

Cuadro 9
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Resumen de Actividades Productivas
Año: 2011

Actividad	Volumen de producción	Valor de la producción Q.	%	Generación de empleo	%
Agroindustrial	11,176	20,467,950	34.04	82	0.98
Artesanal	32,402,360	16,949,040	28.19	107	1.28
Agrícola	100,644	12,992,705	21.61	687	8.21
Pecuaria	643,349	9,717,878	16.16	6,760	80.76
Servicios	0	0	0	413	4.93
Comercios	0	0	0	321	3.84
Totales	33,157,529	60,127,573	100.00	8,370	100.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

El cuadro anterior muestra que el valor total de la producción se concentra únicamente en cuatro actividades productivas por ser de mayor importancia y de la cual sobresale la actividad agroindustrial y la agrícola por los cultivos que absorben la mayor cantidad de mano de obra dentro del Municipio.

Según investigación realizada dentro del Municipio, se pudo comprobar que la agricultura participa en un 21.61% de la economía de Municipio, pero cabe mencionar que la producción la utilizan muchas veces para el autoconsumo local y una mínima es destinada para la venta. En la mayoría los terrenos cultivados son propiedad del mismo agricultor y constituye una producción limitada, la cual es por la falta de asesoría técnica y financiera por parte de entidades públicas como privadas.

Se detectó que la actividad pecuaria especialmente en el ganado esquilmo, crianza y engorde de ganado vacuno, y porcino genera un ingreso para la economía familiar, la cual participa en el 16.16% de la actividad productiva del Municipio. Asimismo, esta rama económica en Moyuta conlleva a la generación

de empleo superior a las demás áreas y es en un 80.76% equivalente a 6,760 jornales en total.

La actividad artesanal es un sector importante dentro de la población en el Municipio ya que representa el 28.19% de la economía. La mayor parte de artesanos se concentran en Ciudad Pedro de Alvarado quienes se dedican a las actividades siguientes: carpintería, herrería y panadería, en la región costera se encuentra la actividad de la pesca así como algunas salinas.

En el Municipio de Moyuta, la producción agroindustrial a través de los beneficios de café representan un 34.04% en la economía, estos presentan el proceso a través de la transformación de café uva a pergamino, que contribuye al desarrollo económico del Municipio al generar ingresos y empleo. Entre estos beneficios se encuentra: La Cooperativa San Juan Bautista, localizado en la parte norte.

La categoría de comercio y servicios no representa mayor importancia en el análisis económico, ya que sólo revela un 8.77% de la población que fue encuestada. Ésta actividad por motivos confidenciales de información financiera no permite cuantificar el valor y se conoce únicamente que genera 734 empleos en el Municipio.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN DEL BENEFICIADO DE CAFÉ

Este capítulo trata la forma de cómo se encuentra actualmente esta forma de producción en el municipio de Moyuta, la actividad agroindustrial se manifiesta a través de la transformación de café uva o maduro a pergamino, representa una de las principales fuentes de ingreso y proveedora de alimentos para los habitantes del Municipio, ya que contribuye con la economía del lugar a través de los beneficios.

El municipio de Moyuta cuenta con beneficios de café ubicados en la parte norte, los cuales producen café de muy buena calidad, éstos extienden infraestructura productiva en las comunidades siguientes: El Rodeo, Las Cofradías, Bethania, La Montaña, Los Patios, Barrio el Pacífico, finca El Zapote y Los Platanares.

Por lo anterior, a continuación se presenta un diagnóstico de esta categoría en la transformación de la producción de café.

2.1 PRODUCCIÓN

La unidad agroindustrial que se estudia realiza la transformación de café uva o maduro a pergamino, mediante procedimientos que liberan el grano, también se le conoce como húmedo porque el proceso es a base de agua en gran cantidad para el despulpe.

El tamaño de la agroindustria en Moyuta está determinado principalmente por el volumen de ventas, capital propio, beneficios, por el número de trabajadores en el proceso productivo y por el ámbito de actuación geográfico, por ejemplo: empresas locales, regionales, nacionales y transnacionales.

2.1.1 Características tecnológicas

En el Municipio se determinó que por la tecnología utilizada, la extensión de tierra cultivada y el nivel técnico se trata de una agroindustria o empresa mediana con procesos y métodos tradicionales propios del lugar; los instrumentos son básicos de labranza, maquinaria semiautomática poco moderna y la mano de obra contratada, hacen uso inclusive de asistencia financiera a través de fideicomisos por falta de capital para invertir.

2.1.2 Volumen y valor de la producción

En Moyuta, a través de la producción de café pergamino de las ocho unidades económicas para la cosecha de noviembre 2010 a febrero 2011 se produjeron 11,176 quintales a un precio de venta de Q.1,831.42 cada uno y un valor total de Q.20,467,949.92.

Dado que se necesitan 4.55 quintales de café uva para obtener un quintal de pergamino, al recibir la producción en grano maduro durante el período mencionado, ésta fue de 50,850 quintales a un costo de mercado de Q.280.00 cada uno. Además ésta actividad tiene una generación de 82 empleos.

2.2 RESULTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros son los medios utilizados para presentar los resultados de las operaciones de una empresa, así como los cambios que incurren en ella en un período determinado de tiempo, entre estos figura el costo directo de producción y estado de resultados.

2.2.1 Costo directo de producción

Representa los tres factores o elementos del costo de fabricación y son la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos variables en que incurre la agroindustria en la producción de café pergamino. Para ello se utilizó el sistema

de costeo directo en virtud de que permite conocer con exactitud los costos que afectan directamente en el proceso productivo.

A continuación se presenta el costo directo de producción de café pergamino con datos totales encuestados e imputados para el período terminado al 31 de diciembre del 2011; así como el análisis respectivo.

Cuadro 10
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Estado de Costo Directo de Producción
Por Tamaño de Empresa y Producto
del 01 de enero al 31 de diciembre 2011
(cifras en quetzales)

Producto	Agroindustria	
	Encuesta	Imputados
Café pergamino		
Materia prima	14,238,000	14,238,000
Café uva	14,238,000	14,238,000
Mano de obra	378,000	635,305
Despulpado de café	151,200	160,524
Lavado de café	113,400	160,524
Secado de café	113,400	160,524
Bonificación incentivo	0	62,975
Séptimo día	0	90,758
Costos indirectos variables	124,614	371,975
Cuota patronal	0	72,514
Prestaciones laborales	0	174,847
Flete	55,880	55,880
Diesel	68,734	68,734
Costo directo de producción	14,740,614	15,245,280
Producción en quintales	11,176	11,176
Costo unitario por quintal	1,318.95	1,364.11

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En el cuadro anterior, se refleja la relación de datos según encuesta e imputados, observándose que el productor refleja en un 96.59% los costos reales de la producción, para producir 11,176 quintales de café pergamino; por

lo que de acuerdo a lo anterior se dejó de considerar 3.31% que corresponde a bonificación incentivo, séptimo día, prestaciones laborales y cuota patronal, la variación de la encuesta y datos imputados no es significativa en relación al volumen de la producción.

2.2.2 Estado de resultados

Demuestra los rendimientos, ingresos, rentas, utilidades, ganancias, costos, gastos y pérdidas correspondientes a un período determinado, con el objeto de computar la utilidad neta o la pérdida líquida obtenida durante dicho período.

Como informe financiero dinámico se presenta a continuación los resultados de la producción de café pergamino durante el período terminado al 31 de diciembre del 2011.

Cuadro 11
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Estado de Resultados por Tamaño de Empresa y Producto
del 01 de enero al 31 de diciembre 2011
(cifras en quetzales)

Producto	Mediana Agroindustria	
	Encuesta	Imputados
Café pergamino		
Ventas (11,176 qq x Q 1,831.42)	20,467,950	20,467,950
(-) Costo directo de producción	14,740,614	15,245,280
Ganancia marginal	5,727,336	5,222,670
(-) Gastos fijos	1,027,882	1,027,882
Sueldos de administración	643,342	643,342
Bonificación incentivo (19 * Q.250.00 * 12)	57,000	57,000
Cuota patronal de administración	81,511	81,511
Prestaciones laborales de administración	196,541	196,541
Teléfono	32,992	32,992
Energía eléctrica	16,496	16,496
Utilidad antes del ISR	4,699,454	4,694,788
(-) ISR 31%	1,456,831	1,300,384
Ganancia neta	3,242,623	2,894,404
Rentabilidad		
Ganancia neta/ventas netas	16%	14%
Ganancia neta/costos + gastos	21%	18%

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

La diferencia que hay entre datos encuestados y los imputados en el estado de resultados no es representativa. Sin embargo, existe una pequeña diferencia al comparar el costo directo de producción que sin duda resulta en la información obtenida de las diferentes fuentes.

2.2.3 Rentabilidad

Se puede observar en el estado de resultados anterior que el producto obtiene una rentabilidad de inversión de Q.0.16 por cada quetzal en la producción según datos encuesta y, Q.0.14 en valores imputados.

La rentabilidad sobre ventas como se puede apreciar en el estado de resultados según datos de encuesta es que por cada quetzal invertido se obtiene Q.0.21 y en datos imputados Q.0.18 en rendimiento.

2.2.4 Financiamiento

En Moyuta, constituyen las formas de obtener recursos para la actividad económica, las cuales pueden ser internas y externas; para el caso de la agroindustria en la producción de café pergamino se tienen las siguientes de acuerdo a la investigación de campo realizada:

Cuadro 12
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Financiamiento Producción Agroindustrial
Por Tamaño de Empresa y Producto
Año: 2011
(cifras en quetzales)

Concepto	Interno	Externo	Total
Materia prima	14,238,000	0	14,238,000
Mano de obra	378,000	0	378,000
Costos indirectos variables	124,614	0	124,614
Totales	14,740,614	0	14,740,614

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En el cuadro anterior se puede apreciar que el capital aportado por fuentes internas es del 100%, para el financiamiento de esta actividad; lo anterior, se inclina a que actualmente se conoce que las entidades que otorgan financiamiento en el Municipio de Moyuta han colocado las ofertas en el mercado pero las garantías requeridas y las tasas de interés desalientan a los inversionistas.

2.3 COMERCIALIZACIÓN

Para la agroindustria de producción de café pergamino en el municipio se entienden todas aquellas actividades físicas y económicas realizadas dentro de

un marco legal e institucional, para el traslado del producto desde la producción hasta el consumidor final.

La comercialización se desarrolla a través de la composición de una serie de actividades que debe realizar el productor para vender el producto:

2.3.1 Mezcla de mercadotecnia

Se analizarán en la tabla siguiente los componentes principales de este proceso, se hace mención de los elementos conjuntamente al análisis de cada uno, estos son: producto, precio, plaza y promoción que se desarrollan en la producción de acuerdo a la agroindustria en el municipio de Moyuta.

Tabla 5
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Mezcla de Mercadotecnia por Tamaño de Empresa y Producto
Actividad Agroindustria
Año: 2011

Variable	Descripción
<u>Producto</u>	
Variedad del producto	No se cuenta con variedad de productos, únicamente con café uva, el cual posteriormente se transforma a pergamino.
Calidad	El café pergamino cuenta con altos estándares de calidad el cual se destina al intermediario que lo exporta al mercado internacional.
Características	El producto es presentado en grano oscuro, con olor fresco y natural, de tamaño estándar listo para entregar al intermediario que compra el producto para luego realizar los procesos correspondientes y vender el producto al mercado internacional.
Empaque	El producto es depositado en sacos con capacidad para un quintal, el cual a la vez conserva la calidad del mismo.
<u>Precio</u>	La venta de café pergamino es controlada por el cliente exportador quien determina el precio con base a mercados internacionales, y éste tiene un promedio de Q.1,800.00 por quintal; asimismo, es quién remunera al beneficio de café según entrega de producción pactada.
<u>Plaza</u>	
Canales de comercialización	El canal de comercialización utilizado es directo, el producto de los beneficios se vende al comprador sin necesidad de un intermediario, debido a que son condiciones establecidas a través de contrato de compra-venta.

Continúa en página siguiente

Continúa tabla 5

Variable	Descripción
Cobertura	Se determinó que no existe en el mercado, debido a que no se satisface la demanda total del comprador quien se inclina también a otros productores.
Ubicaciones	Los beneficios se encuentran ubicados en la parte alta del municipio de Moyuta del departamento de Jutiapa.
Inventarios	Con la finalidad de garantizar la calidad del café pergamino no se mantiene inventario.
Transporte y logística	El producto destinado para la venta (café pergamino) es transportado por cuenta del comprador, quien será el total y único responsable en el manejo, transporte y destino del producto.
<u>Promoción</u>	No cuentan con promoción, debido a que el producto es comercializado en un 100% directamente al comprador.

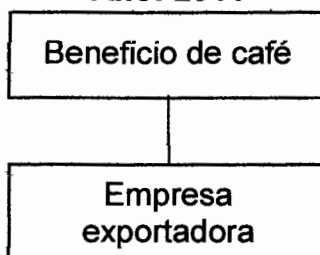
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Como parte de la investigación de campo realizada se determino que dentro de los beneficios únicamente se produce café pergamino sin variedad de algún producto más, éstos se dedican a realizar el acopio, recolección y venta al comprador directo bajo estándares de calidad. Dicho proceso es directo y cerrado.

2.3.2 Canal de comercialización

A continuación se presenta la gráfica de la comercialización del café pergamino producido en el municipio de Moyuta.

Gráfica 3
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Canal de Comercialización
Actividad Agroindustrial
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En la gráfica anterior se aprecia que el café pergamino es distribuido al comprador de forma directa, el beneficio realiza las actividades de comercialización por contrato legal, tradición, sin intermediarios y es la estructura que han usado históricamente respecto del comprador.

2.4 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Este tipo de organización establecida es formal, debido a que se encuentran legalmente constituidos, lo cual permite a los asociados tener acceso a créditos, asistencia técnica, obtención de insumos y materia prima a precios bajos entre otros beneficios.

Por las características de funcionamiento en las organizaciones del Municipio se estableció que el sistema es lineal y posee las ventajas de ser sencillo, claro, de mayor utilidad para la agroindustria, de rápida acción y no existen conflictos de autoridad por la responsabilidad directa del consejo administrativo.

Conforme a la información obtenida, los beneficios presentan las características tecnológicas de acuerdo a los métodos de preservación de suelos y asistencia técnica para el mejoramiento constante de la calidad del café pergamino. La mano de obra empleada es asalariada y temporalmente por jornal, debido a que

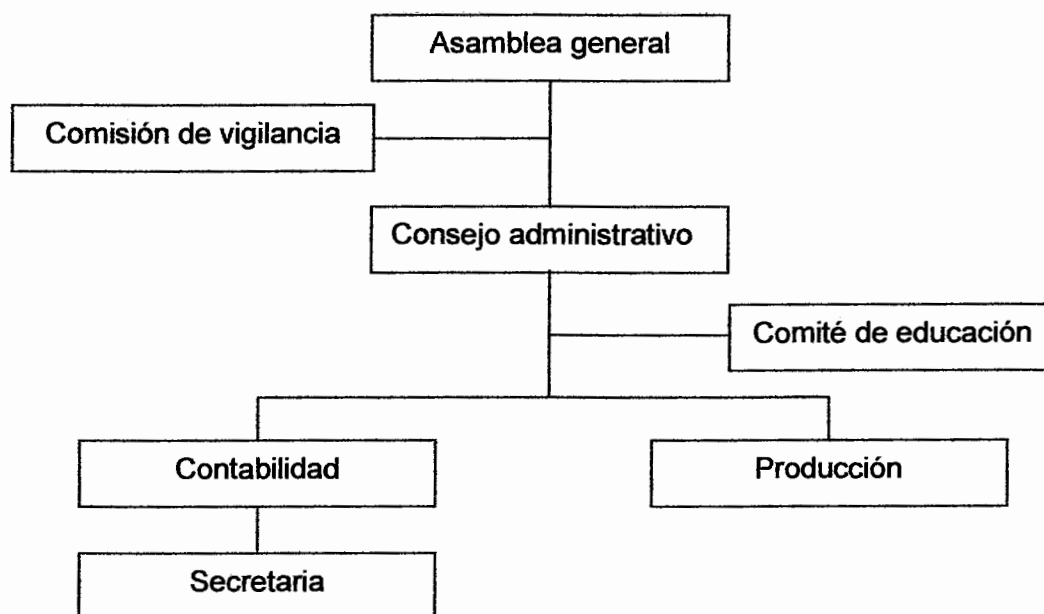
son contratados por día dentro del mes noviembre hasta finales de enero, para realizar el proceso de transformación de café uva a pergamino.

Los beneficios desarrollan las actividades bajo el marco legal que la rige, como también se basa en los fundamentos básicos científicos que desarrollan a la organización.

2.4.1 Estructura organizacional

A continuación se presenta el esquema de organización que detalla la estructura administrativa, niveles de mando y canales de comunicación, con el propósito de concretar el funcionamiento de la organización para la actividad agroindustrial.

Gráfica 4
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Estructura Organizacional por Tamaño de Empresa
Actividad Agroindustrial
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

La gráfica anterior muestra una estructura lineal de la organización, la asamblea general como el máximo órgano del beneficio, el consejo administrativo toma las decisiones de interés, planifica, organiza y controla las actividades de las unidades de producción.

2.5 GENERACIÓN DE EMPLEO

La unidad agroindustrial es generadora de 82 empleos y sustento para varios habitantes del Municipio que logran satisfacer las necesidades básicas; 63 personas en el proceso productivo, 11 en el área contable y ocho en seguridad de los beneficios, el consejo administrativo, la asamblea general y el comité de educación trabajan ad honorem.

2.6 PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

Se describe a continuación la problemática que se encuentra en relación a la producción de café pergamino, en el Municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

En la comercialización del grano, los beneficios se ven afectados ya que es el comprador quien actúa como acopiador y es éste el que determina el precio de compra-venta, lo anterior se debe a que existe un acuerdo donde forzosamente las organizaciones deben vender la cosecha total, lo que repercute que el volumen de la producción sea representativo.

El sistema de organización es de tipo lineal, ya que se caracteriza por la autoridad máxima quien da las órdenes de cómo se deben ejecutar las actividades agrícolas desde la siembra hasta la cosecha, esto se ha dado durante generaciones. Sin embargo, los beneficios no cuentan con manuales administrativos diseñados y creados para la descripción de puestos, de normas y procedimientos.

2.7 PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Dada la problemática encontrada se propone identificar las necesidades de solucionar concretamente en favor de la población de Moyuta.

A través de la comercialización del grano pergamino se sugiere proponer y generar nuevas concesiones con el comprador directo, que permitan comercializar a los beneficios un adicional porcentaje de la producción a otros mercados para optar a comercializar el café a precios competitivos y la promoción de variedad de productos nuevos.

Será necesario gestionar la creación de manuales administrativos para mostrar a los empleados como pueden contribuir al logro de los objetivos, definir las relaciones dentro de la organización que permitan ser un instrumento para ayudar a realizar el trabajo con mayor eficiencia. Asimismo, la implementación del manual de normas y procedimientos como medio informativo en el que presente la secuencia procedimental para la ejecución de las actividades propias de las funciones de cada unidad administrativa en la organización, que regule las obligaciones para cada puesto de trabajo y limite el área de aplicación para la toma de decisiones en el desarrollo de las mismas.

CAPÍTULO III
PROPUESTA DE INVERSIÓN
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

Una de las principales finalidades del presente capítulo es dar a conocer el proyecto el cual se propone implementar en el municipio de Moyuta, en una extensión de cinco manzanas.

A través del estudio realizado con base en las potencialidades encontradas en el municipio de Moyuta se propone el cultivo de tomate, debido a que se tomaron factores como las condiciones geográficas, climáticas agronómicas y del suelo, se plantea como alternativa de inversión para la explotación por la alta demanda dentro de la dieta alimenticia del consumidor final.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La propuesta de inversión está enfocada a coadyuvar el desarrollo económico y social de la población a través de la creación de un Comité, así como a la diversificación de cultivos en el Municipio.

El proyecto se realizará en la aldea La Cruzadilla del municipio de Moyuta con una inversión total de Q.383,480.00; tendrá una vida útil de cinco años, y con dos cosechas al año se estima realizar una producción de 3,750 cajas de tomate de 50 libras cada una por cosecha para un total anual de 7,500 cajas. El mecanismo de tecnología a implementar según la experiencia del productor es el sistema de riego por goteo. La venta del producto será dirigida hacia la Central de Mayoreo -CENMA-, y comercializada a través de un comité al precio por caja de Q.100.00.

3.2 JUSTIFICACIÓN

En la investigación de campo realizada dentro del municipio de Moyuta se pudo establecer que existen tierras aptas para el cultivo de tomate, sin embargo pobladores se han dedicado principalmente al cultivo del café, lo que ha provocado un desgaste en los suelos y esto ha incidido en el bajo rendimiento de la producción.

Este cultivo forma parte de los productos que no han sido explotados en el Municipio, situación que beneficia el desarrollo del proyecto, ya que algunos pobladores, durante décadas se han dedicado a la agricultura cuentan con experiencia en esta rama, lo que puede ayudar a implementar esta actividad beneficios económicos a los agricultores de la región.

El proyecto se llevará a cabo a través de los asociados de un Comité, quienes obtendrán rentabilidad y las siguientes ventajas:

- Una producción de calidad en un ambiente controlado por invernaderos.
- Fortalecimiento económico-social para los asociados.
- Aprovechamiento de tierras y maximización del rendimiento de producción e insumos.
- Diversificación de la producción, que genera empleos y agrupa en Comités a los pobladores.
- Beneficios socioeconómicos para la población de la Aldea la Cruzadilla.
- Mano de obra calificada y capacitada constantemente.

3.3 OBJETIVOS

A continuación se presentan los objetivos que se pretenden alcanzar con la producción de tomate:

3.3.1 General

Contribuir al desarrollo económico y social de los habitantes del Municipio, a través de la ejecución del proyecto, el cual puede ser fuente generadora de empleo e ingreso a nivel familiar y permitirá diversificar los cultivos tradicionales y producir competitivamente para captar nuevos mercados.

3.3.2 Específicos

- Lograr asistencia técnica para optimizar los recursos humanos, físicos y financieros con el fin de lograr mayor productividad.
- Obtener fuentes de financiamiento interna y externa para cubrir los requerimientos de inversión en la producción.
- Diversificar las actividades productivas al implementar la producción de nuevos productos, que puedan ser comercializados y a la vez rentables.
- Atender la demanda insatisfecha en el mercado nacional, a través de la comercialización del tomate, para brindar al consumidor final un producto de alta calidad y a precios competitivos.
- Contribuir al mejoramiento del nivel de vida de los asociados que conformen el Comité y las familias de las personas que trabajen en el proyecto.
- Reducir la emigración de las familias, por medio de la creación de fuentes de trabajo que permitan percibir un salario digno.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Como propósito principal se determina la existencia de una demanda potencial para la propuesta de inversión de la producción de tomate. La oferta puede ser consumida por toda la población, por ser accesible a cualquier estrato social, por lo que se cree conveniente analizar los siguientes aspectos para conocer si es viable desarrollar el proyecto o desecharlo:

3.4.1 Identificación del producto

“El tomate es una planta que pertenece a la familia Solanácea, el nombre científico es LYCOPERSICON SECULENTUM MILL, planta de porte arbustivo que se cultiva dos veces al año. Puede desarrollarse de forma rastrera, semi-recta o recta, existen variedades de crecimiento limitados (determinados) y otras de crecimiento ilimitados (indeterminados) además alcanza un peso que oscila entre 600 a 750 gramos”.⁴

Para el presente proyecto se propone la siembra y cultivo del tomate tipo beefsteak, por la característica de duración y niveles altos de producción con suelos propicios permite obtener mejores cosechas. Por lo general, la pulpa del tomate al madurar adquiere diversos tonos de rojo y la forma es variable. El valor energético es poco y se le considera una fruta-hortaliza porque contiene mayor cantidad de azúcares simples que otras verduras, lo que le confiere un ligero sabor dulce. Durante los meses de verano, el tomate es una de las fuentes principales de vitamina C.

3.4.1.1 Usos del producto

Se consume crudo en ensaladas y cocido en todo tipo de platillos, también se utiliza en el proceso industrial en presentaciones como: tomate al natural pelado,

⁴ Infojardin.com. *Tomate, tomatara, jitomate*. (en línea). España. Consultado el: 07 noviembre de 2011. Disponible en: <http://fichas.infojardin.com/hortalizas-verduras/tomate-tomatera-jitomate.htm>.

jugo de tomate, salsa de tomate, tomate en polvo, tomates confitados, tomates en curtido, puré, pasta y concentrado de tomate.

3.4.2 Oferta

Está representada por la cantidad de productos en el mercado, ya sea producción regional, departamental o nacional, lo cual es determinante para tomar la decisión de lanzar un nuevo producto.

3.4.2.1 Oferta histórica y proyectada

Precio por el cual una persona está dispuesta a vender y otra a comprar. Como oferta global se entiende el volumen de la producción más las importaciones de tomate.

En el siguiente cuadro se podrá observar la forma en que se ha incrementado la oferta de tomate a nivel nacional durante los últimos cinco años; así también la proyección del crecimiento que tendrá hacia el futuro:

Cuadro 13
República de Guatemala
Oferta Histórica y Proyectada de Tomate
Período: 2006 - 2015
(en cajas)

Año	Producción	Importaciones	Oferta total
2006	13,400,917	13,266	13,414,183
2007	15,639,983	3,877	15,643,860
2008	16,234,367	14,103	16,248,470
2009	16,786,809	127,959	16,914,768
2010	16,824,729	64,560	16,889,289
2011	18,175,696	112,754	18,288,450
2012	18,975,141	135,421	19,110,562
2013	19,774,586	158,088	19,932,674
2014	20,574,031	180,755	20,754,786
2015	21,373,476	203,422	21,576,898

Fuente: elaboración propia, con base en datos del informe El Agro en Cifras 01/2011 de la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA– y a través del método de mínimos cuadrados: $Y_c = a + bx$, donde $a = 15,777,361$ y $b = 799,445$ para producción; $a = 44,753$ y $b = 22,667$ para las importaciones. Año base 2008.

Como muestra el cuadro anterior la oferta ha tenido un crecimiento considerable, año con año en la producción nacional. Asimismo en las importaciones existe un crecimiento constante, pero en los años 2007, 2009 y 2010 se observan cambios significativos los cuales trascienden la oferta total. Las proyecciones para el año 2015 demuestran una tendencia ascendente respecto del 2011 debido al incremento de la producción nacional, así como de las importaciones.

3.4.3 Demanda

Es determinada por el consumidor mediante el volumen de consumo, concentrándose la mayor demanda de tomate en el –CENMA–, con lo que se persigue medir las fuerzas que afectan los requerimientos del mercado, así como el grado de participación en la satisfacción de este producto que se desarrollará en el proyecto.

3.4.3.1 Demanda potencial histórica y proyectada

Con base en el consumo per-cápita se establece que la dieta es de 1.30 cajas de tomate por persona al año. La demanda histórica se representa en cinco años atrás al 2011, del cual se partirá para determinar las proyecciones para observar el comportamiento que tendrá en un futuro la demanda de producción de tomate:

Cuadro 14
República de Guatemala
Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Tomate
Periodo: 2006 – 2015

Año	Población nacional	Población delimitada 95%	Consumo per cápita * en caja	Demanda potencial
2006	13,018,759	12,367,821	1.30	16,078,167
2007	13,344,770	12,677,532	1.30	16,480,792
2008	13,677,815	12,993,924	1.30	16,892,102
2009	14,017,057	13,316,204	1.30	17,311,065
2010	14,361,666	13,643,583	1.30	17,736,658
2011	14,713,763	13,978,075	1.30	18,171,498
2012	15,073,375	14,319,706	1.30	18,615,618
2013	15,438,384	14,666,465	1.30	19,066,405
2014	15,806,675	15,016,341	1.30	19,521,243
2015	16,176,133	15,367,326	1.30	19,977,524

*Ver anexo 2

Fuente: elaboración propia, con base en datos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación y Proyección de Población 2003-2020 del Instituto Nacional de Estadística –INE– año 2002, Documento de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala del Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá –INCAP– y Metodología de la Canasta Básica Alimenticia –CBA–. Publicación ME/105. Guatemala abril de 2012.

El comportamiento ascendente de la demanda histórica del tomate se asemeja al aumento de la demanda potencial debido a que cada año aumenta la población.

Con el 95% del total de habitantes a nivel nacional como población delimitada según los gustos y preferencias, como el poder adquisitivo y decisivo; se

considera un aumento proyectado significativo ya que es un producto de uso diario por los guatemaltecos.

3.4.3.2 Consumo aparente histórico y proyectado

Se puede observar el comportamiento que ha tenido el consumo de tomate por la población desde el año 2006 al 2010. Asimismo, bajo proyecciones realizadas se determina el comportamiento que tendrá el consumo en los cinco años siguientes:

Cuadro 15
República de Guatemala
Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Tomate
Período: 2006 - 2015
(en cajas)

Año	Producción	Importación	Exportación	Consumo aparente
2006	13,400,917	13,266	774,167	12,640,016
2007	15,639,983	3,877	885,107	14,758,753
2008	16,234,367	14,103	1,183,337	15,065,133
2009	16,786,809	127,959	1,062,574	15,852,194
2010	16,824,729	64,560	1,395,800	15,493,489
2011	18,175,696	112,754	1,486,416	16,802,034
2012	18,975,141	135,421	1,628,489	17,482,073
2013	19,774,586	158,088	1,770,562	18,162,112
2014	20,574,031	180,755	1,912,635	18,842,151
2015	21,373,476	203,422	2,054,708	19,522,190

Fuente: elaboración propia, con base en datos del cuadro 13 e informe El Agro en Cifras 01/2011 de la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA– y a través del método de mínimos cuadrados: $a=1,060,197$ y $b=142,073$ para exportaciones. Año base 2008.

Como se observa, las exportaciones al año 2010 aumentaron considerablemente con relación al año 2006, asimismo el comportamiento de la producción obtuvo también un crecimiento constante en esos cinco años, esto hizo que el consumo se mantuviera.

Según las proyecciones el consumo aparente se mantendrá en forma ascendente al año 2015, lo que indica que si existirá demanda de tomate para los años futuros.

3.4.3.3 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

Este indicador demuestra la cantidad de población que dejó de cubrirse, de tal manera que se toman cinco años históricos y el resultado de todos aquellos consumidores potenciales que la oferta global de tomate no podrá satisfacer. Como se analiza en el siguiente cuadro:

Cuadro 16
República de Guatemala
Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Tomate
Período: 2006 - 2015
(en cajas)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda Insatisfecha
2006	16,078,167	12,640,016	3,438,151
2007	16,480,792	14,758,753	1,722,039
2008	16,892,102	15,065,133	1,826,969
2009	17,311,065	15,852,194	1,458,871
2010	17,736,658	15,493,489	2,243,169
2011	18,171,498	16,802,034	1,369,464
2012	18,615,618	17,482,073	1,133,545
2013	19,066,405	18,162,112	904,293
2014	19,521,243	18,842,151	679,092
2015	19,977,524	19,522,190	455,334

Fuente: elaboración propia, con base en datos del cuadro 14 de la demanda potencial histórica y proyectada, cuadro 15 del consumo aparente histórico y proyectado del presente informe.

Se aprecia en el cuadro anterior, alta demanda insatisfecha con lo cual se deduce que la producción nacional de tomate no satisface la solicitud actual durante el período que se estimó. Se tiene la certeza que la propuesta de inversión es viable y sostenible durante los cinco primeros años, tiempo en que se estima la duración del proyecto pero, éste se puede prolongar según se

aprecia en la alta demanda insatisfecha que persiste de tal forma que se tienen consumidores por satisfacer.

3.4.4 Precio

En condiciones normales se contempla la estacionalidad de la producción en dos temporadas de mayor oferta para la población, el primero comienza de febrero a mayo y el segundo de agosto a septiembre, períodos donde regularmente los precios son más bajos. Una tercera temporada entre octubre y noviembre, período lluvioso con vientos inclusive huracanados donde los precios se inclinan al alza normalmente aunque debe ser considerada la opción de la influencia de mercados internacionales vecinos tienen sobre la oferta y demanda inclusive.

Para el proyecto se propone el precio de Q.100.00 al mayorista por caja de tomate para la venta, unidad de medida para la comercialización (ver anexo 3).

3.4.5 Comercialización

La comercialización forma parte fundamental dentro de cualquier proyecto, porque a través de ésta se determina la producción, distribución y consumo de tomate. Así que, por la importancia que reviste, se tratará este tema en el capítulo IV, de manera puntual, del presente informe.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Radica en que cada uno de los elementos debe ser analizado para así poder justificar la inversión del proyecto de tomate, además da seguimiento para obtener un producto de mejor calidad. La propuesta de inversión se considera favorable por entrar a la fase operativa en el corto plazo y generar frutos. La producción será de dos cosechas anuales y el tiempo del proyecto de cinco años.

3.5.1 Localización

Con el fin de promover el proyecto de producción de tomate, se han tomado en cuenta diferentes elementos que hacen factible la realización como: agua, clima, temperatura, disponibilidad de mano de obra, vías de acceso, transporte y mercado, aspectos que son parte de la macrolocalización y microlocalización.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto de tomate se realizará en departamento de Jutiapa específicamente en el municipio de Moyuta el cual se localiza a 114 kilómetros de la Ciudad Capital y a 55 kilómetros de la Cabecera Departamental. El principal acceso es por la carretera interamericana CA-1.

3.5.1.2. Microlocalización

El proyecto se llevará a cabo en la aldea La Cruzadilla del municipio de Moyuta en el departamento de Jutiapa el cual se encuentra a 30 kilómetros de la Cabecera Municipal, se pudo comprobar por medio de la investigación realizada que posee condiciones climáticas favorables para el cultivo de este producto, como son: clima húmedo, suficientes fuentes de agua, mano de obra y terrenos disponibles.

3.5.2 Volumen, valor y superficie de la producción

La producción de tomate que se estima será de 3,750 cajas por cosecha en cinco manzanas, consecuentemente al año se obtendrá una producción de 7,500 cajas. En cada año se realizarán las evaluaciones correspondientes sobre la continuidad.

El cuadro que se presenta a continuación muestra la producción que generará el proyecto, durante los primeros cinco años de vida útil:

Cuadro 17
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Volumen, Valor y Superficie de la Producción
Año: 2011

Año	Superficie cultivada en manzanas	Cosechas al año	Producción total en cajas	Merma (2%)	Producción neta en cajas	Precio venta en caja Q.	Valor total venta Q.
1	5	2	7,500	150	7,350	100	735,000
2	5	2	7,500	150	7,350	100	735,000
3	5	2	7,500	150	7,350	100	735,000
4	5	2	7,500	150	7,350	100	735,000
5	5	2	7,500	150	7,350	100	735,000
Totales			37,500		36,750		3,675,000

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Según los datos anteriores, se estima 2% de merma en la producción anual lo cual genera un total de 7,350 cajas y para efectos de obtener la producción esperada durante la vida útil del proyecto, los productores deberán aplicar los controles y cuidados respectivos, para no recurrir a contratación extraordinaria de personal y mantener los costos de producción estimados.

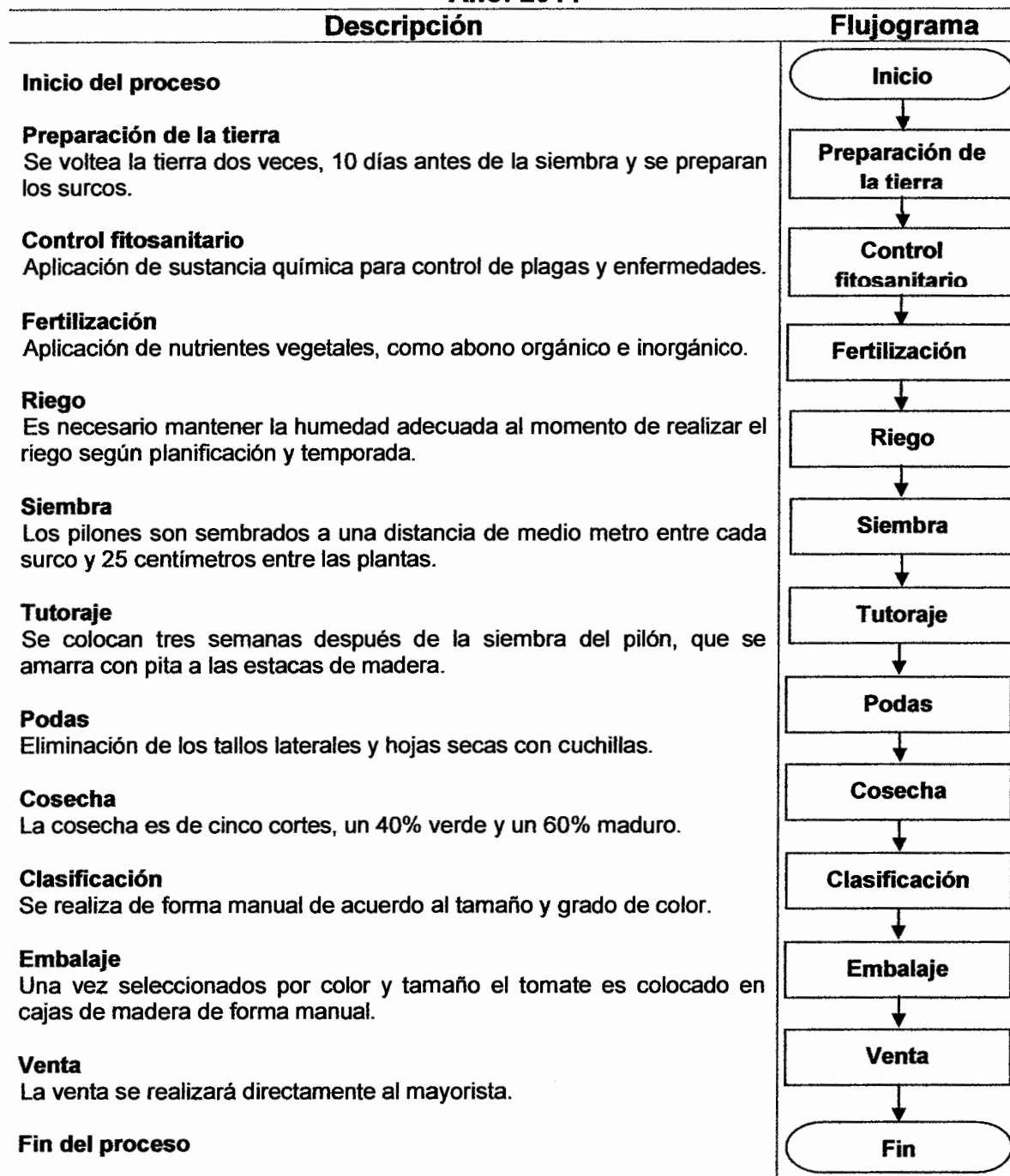
3.5.3 Proceso productivo

Este corresponde al conjunto de operaciones que de manera lógica y ordenada, deben llevarse a cabo para obtener de manera eficiente la producción del cultivo de tomate.

Favorece a la producción una temperatura ambiente entre 20 y 30°C durante el día, entre 1 y 17°C durante la noche. La humedad relativa óptima oscila entre un 60 y 80%, las humedades relativas muy elevadas favorecen al desarrollo de enfermedades aéreas.

Este proceso se contempla en la siguiente gráfica:

Gráfica 5
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Descripción y Flujograma del Proceso de Producción
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

La descripción del proceso muestra cada uno de los pasos a seguir para obtener el producto final. Es importante tomar en cuenta cada uno de los pasos, ya que si se pasa por alto un proceso, se puede correr el riesgo de perder inclusive la cosecha.

3.5.4 Requerimientos técnicos

Para lograr los objetivos eficientemente es necesario obtener los recursos que contribuyan al proyecto de producción de tomate y se describen así:

3.5.4.1 Humanos

Es uno de los recursos indispensables para la organización y el buen funcionamiento del proyecto, estará constituido por un Comité integrado por 12 agricultores de aldea La Cruzadilla, municipio de Moyuta, éstos constituirán el grupo de asociados y serán los encargados de poner en marcha el proyecto.

Eventualmente se contratarán trabajadores para realizar las distintas actividades que componen el proceso productivo del tomate. (Ver cuadro 19)

3.5.4.2 Físicos

El terreno que se necesitará para la plantación tendrá una extensión de cinco manzanas, también se tendrá mobiliario y equipo para el funcionamiento de la oficina, equipo y herramientas agrícolas, para las labores del campo. (Ver cuadro 19).

3.5.4.3 Financieros

Se propone trabajar con capital propio, el cual estará constituido por aportaciones de los asociados. Asimismo se solicitará un préstamo bancario a un año plazo a una tasa de interés del 16% al Banco de Desarrollo Rural, S.A.

-BANRURAL- con garantía fiduciaria, solidaria y mancomunada entre los asociados que representará el 40% de la inversión total del proyecto.

Con base a la investigación de campo realizada y datos obtenidos, se estima que entre los recursos adicionales pendientes se contempla el alquiler de una casa, donde se acomodarán las oficinas administrativas, así también se destinará un espacio físico para resguardar las herramientas de labranza e insumos.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Se encuentra compuesto por una serie de propuestas, las cuales se presentan con el propósito de proveer la mejor alternativa de organización a los asociados que conformen el proyecto. En él se identifican los factores organizacionales más relevantes, los cuales determinarán la forma en que el proyecto estará administrado. Así también, se tocarán los aspectos referentes al marco jurídico, dentro del cual deben registrarse todas las actividades y relaciones que se establecerán en la práctica diaria.

Este estudio por la importancia que reviste, se tratará en el capítulo V, de manera puntual.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

La finalidad es analizar el entorno financiero y que cumpla, con determinar la factibilidad en que todos los costos puedan ser cubiertos oportunamente, medir la rentabilidad de la inversión, generar información necesaria para realizar comparaciones del proyecto con otras oportunidades de inversión.

3.7.1 Inversión fija

Consiste en utilizar los recursos, que no son negociados en forma continua durante la vida útil del proyecto, únicamente al momento de adquisición o transferencia de terceros los cuales una vez obtenidos, son reconocidos como patrimonio o capital del proyecto. La posesión de bienes terrenos, equipo agrícola, mobiliario equipo de oficina y computo para poner en marcha la presente actividad.

Cuadro 18
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Inversión Fija
Año: 2011

Descripción	Cantidad	Precio unitario Q.	Sub-total Q.	Total Q.
<i>Tangibles</i>				168,370
Instalaciones			62,100	
Invernadero	5	11,500	57,500	
Bodega	1	4,600	4,600	
Mobiliario y equipo			2,770	
Escritorio	1	700	700	
Silla secretarial	1	250	250	
Silla plástica	10	45	450	
Archivo	1	800	800	
Calculadora de escritorio	1	50	50	
Estantería	1	250	250	
Mesa de reunión	2	135	270	
Equipo de computación			3,600	
Computadora	1	3,000	3,000	
Impresora multifuncional	1	600	600	
Equipo agrícola			79,250	
Bomba para fumigar	5	550	2,750	
Mascarilla para fumigar	5	300	1,500	
Caja de madera	7,500	10	75,000	
Equipo para riego			15,000	
Bomba para agua	1	5,000	5,000	
Sistema para riego	1	10,000	10,000	
Herramienta agrícola			5,650	
Azadón	20	50	1,000	
Carretilla de mano	5	250	1,250	
Piocha	20	75	1,500	
Lima	20	10	200	
Machete	20	35	700	
Pala	20	50	1,000	
<i>Intangibles</i>				9,000
Gastos de constitución			4,000	
Gastos de organización			5,000	
Total inversión fija				177,370

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

La inversión fija necesaria para llevar a cabo el proyecto es de Q.177,370.00; las instalaciones, el mobiliario y equipo, la herramienta agrícola, el mecanismo de riego, las herramientas representan el 95% del total de la inversión fija tangible, los gastos de constitución y los gastos de organización el 5% restante intangible.

3.7.2 Inversión en capital de trabajo

Representado por los recursos necesarios para iniciar las operaciones normales del proyecto, integrado por los costos incurridos en la producción y distribución del producto; los cuales se describen en el siguiente cuadro:

Cuadro 19
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Inversión en Capital de Trabajo
Año: 2011

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario Q.	Valor total Q.
<u>Insumos</u>				62,275
Pilon	unidad	60,000	0.75	45,000
<u>Fertilizantes</u>				13,855
15-15-15	quintal	16	280	4,480
20-20-00	quintal	25	300	7,500
Abono orgánico	quintal	25	75	1,875
<u>Insecticidas</u>				2,400
Malathion	litro	50	48	2,400
<u>Fungicida</u>				270
Foliar	libra	15	18	270
<u>Herbicida</u>				750
Gramoxon	libra	15	50	750
<u>Mano de obra</u>				33,616
Preparación del terreno	jornal	40	63.70	2,548
Siembra	jornal	25	63.70	1,593
Desinfección del suelo	jornal	10	63.70	637
Limpia y aporque	jornal	115	63.70	7,326
Colocación de tutores	jornal	10	63.70	637
Riego	jornal	15	63.70	956
Fertilización	jornal	25	63.70	1,593
Control fitosanitario	jornal	60	63.70	3,822

Continúa página siguiente

Continúa cuadro 19

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor unitario Q.	Valor total Q.
Corte, clasificación y empaque	jornal	100	63.70	6,370
Bonificación incentivo	8.33 %	400	8.33	3,332
Séptimo día	unidad			4,802
<u>Costos indirectos variables</u>				17,240
Cuota patronal	%	11.67	30,284	3,534
Prestaciones laborales	%	30.55	30,284	9,252
Estaca para tutores	unidad	5,736	0.25	1,434
Pita plástica	rollo	2	10	20
Fletes por traslado de insumos	unidad	3	1,000	3,000
<u>Gastos variables de ventas</u>				7,000
Flete sobre ventas		7	1,000	7,000
<u>Costos fijos de producción</u>				25,720
Honorario jefe de producción	mensual	6	2,000	12,000
Honorario ingeniero agrónomo	mensual	6	2,000	12,000
Canastas plásticas para cosecha	unidad	15	8.00	120
Arrendamiento de terreno	manzana	5	200.00	1,000
Agua	mensual	6	100	600
<u>Gastos de administración</u>				60,259
Sueldos	mensual	6	6,000	36,000
Bonificación incentivo	mensual	6	750	4,500
Cuota patronal	%	11.67	36,000	4,201
Prestaciones laborales	%	30.55	36,000	10,998
Análisis de suelos				600
Alquiler de oficina	mensual	6	250	1,500
Agua, luz y teléfono	mensual	6	250	1,500
Papelería y útiles	mensual	6	160	960
Total inversión en capital de trabajo				206,110

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

El total de la inversión en capital de trabajo afectará el año cero del proyecto, el cual se considera como un egreso que servirá para pago de: insumos que representa un 30%, mano de obra directa 16%, costos indirectos variables 8%, gastos variables de venta 4%, costos fijos de producción 13% y gastos de administración 29%.

3.7.3 Inversión total

La inversión representa todas las erogaciones que se realizan al comienzo de la vida económica de un proyecto y constituyen los desembolsos de efectivo para adquirir activos de capital.

Cuadro 20
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Inversión Total
Año: 2011

Descripción	Valor total Q.	%
Inversión fija	177,370	46.25
Inversión en capital de trabajo	206,110	53.75
Inversión total	383,480	100.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Este cuadro indica la inversión requerida para realizar el proyecto, la inversión en capital de trabajo es la que mayor porcentaje requiere 53.75%, mientras que la inversión fija un 46.25% de la inversión total.

3.7.4 Financiamiento

El capital que se necesita para realizar la inversión en el proyecto, se obtendrá de los asociados del Comité, y de fuentes externas, de la forma siguiente:

3.7.4.1 Fuentes internas

Los aportes monetarios de los 12 asociados del Comité a razón de Q.7,812.75 cada uno, para un total de Q.93,753.00 que servirá para iniciar el proyecto.

3.7.4.2 Fuentes externas

Cantidad que asciende a Q. 289,727.00; financiamiento que se obtiene de un préstamo tipo fiduciario que se solicitará en -BANRURAL-, institución que funciona en el Municipio y apoya las actividades agrícolas. Las condiciones en

que se solicitará el préstamo es a una tasa del 16% de interés anual pagadero en un año.

La forma de distribución de los recursos económicos, necesarios para cubrir la Inversión total será como se muestra a continuación:

Cuadro 21
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Fuentes de Financiamiento
Año: 2011
(cifras en quetzales)

Descripción	Interno	Externo	Inversión
<u>Inversión fija</u>	5,400	171,970	177,370
Invernadero	0	57,500	57,500
Bodegas	0	4,600	4,600
Mobiliario y equipo	0	2,770	2,770
Equipo de computación	0	3,600	3,600
Equipo agrícola	0	79,250	79,250
Equipo para riego	0	15,000	15,000
Herramienta agrícola	0	5,650	5,650
Gastos de constitución	2,400	1,600	4,000
Gastos de organización	3,000	2,000	5,000
<u>Inversión en capital de trabajo</u>	88,353	117,757	206,110
Insumos	0	45,000	45,000
Fertilizantes	0	13,855	13,855
Insecticidas	1,440	960	2,400
Fungicidas	162	108	270
Herbicidas	450	300	750
Mano de obra	20,170	13,446	33,616
Costos indirectos variables	10,344	6,896	17,240
Gastos variables de ventas	4,200	2,800	7,000
Costos fijos de producción	15,432	10,288	25,720
Gastos de administración	36,155	24,104	60,259
Totales	93,753	289,727	383,480

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Según el cuadro anterior, el 24% de la inversión se realiza con financiamiento interno y un 76% con externo. Éste último permitirá adquirir bienes de capital, pago de mano de obra, entre otros. Sin embargo, éste debe ser analizado cuidadosamente debido a los elevados precios que los insumos han tenido y como consecuencia generan un incremento en el costo de la producción agrícola en Moyuta; según investigación de campo realizada, actualmente es notable tal situación y puede comprometer los recursos del proyecto a corto como a largo plazo.

Por el proyecto se pagará el monto por concepto de interés del 16% anual, la cantidad de Q.46,356.00. Se contempla que el pago total del préstamo se puede realizar en el primer año, según datos del presupuesto de caja.

3.7.5 Estados financieros

Documentos en los cuales se traslada información contable y financiera en forma periódica a los distintos usuarios e interesados, proporcionan información confiable en relación a los recursos económicos y obligaciones, muestran los cambios de los recursos netos de una empresa como resultado de las actividades, ayudan a estimular el potencial de la empresa para generar utilidades futuras. A continuación se presentan los estados financieros, del proyecto de tomate:

3.7.5.1 Estado de Costo Directo de Producción Proyectado

Están representados por todos los recursos y esfuerzos que intervienen en el proceso productivo de tomate, integrados por los insumos, mano de obra y costos indirectos variables. En el presente caso se utilizará el método de costeo directo.

Cuadro 22
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Estado de Costo Directo de Producción Proyectado
del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Insumos	124,550	124,550	124,550	124,550	124,550
Pilón	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
15-15-15	8,960	8,960	8,960	8,960	8,960
20-20-00	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
Abono orgánico	3,750	3,750	3,750	3,750	3,750
Malathión	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
Foliar	540	540	540	540	540
Gramoxón	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
Mano de obra	67,232	67,232	67,232	67,232	67,232
Preparación del terreno	5,096	5,096	5,096	5,096	5,096
Siembra	3,186	3,186	3,186	3,186	3,186
Desinfección del suelo	1,274	1,274	1,274	1,274	1,274
Limpia y aporque	14,652	14,652	14,652	14,652	14,652
Colocación de tutores	1,274	1,274	1,274	1,274	1,274
Riego	1,912	1,912	1,912	1,912	1,912
Fertilización	3,186	3,186	3,186	3,186	3,186
Control fitosanitario	7,644	7,644	7,644	7,644	7,644
Corte, clasificación y empaque	12,740	12,740	12,740	12,740	12,740
Bonificación incentivo	6,664	6,664	6,664	6,664	6,664
Séptimo día	9,604	9,604	9,604	9,604	9,604
Costos indirectos variables	33,046	33,046	33,046	33,046	33,046
Cuota patronal	7,068	7,068	7,068	7,068	7,068
Prestaciones laborales	18,504	18,504	18,504	18,504	18,504
Estacas para tutores	1,434	1,434	1,434	1,434	1,434
Pita plástica	40	40	40	40	40
Fletes por traslado de insumos	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
Costo directo	224,828	224,828	224,828	224,828	224,828
Producción en cajas	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
Costo unitario por caja	29.98	29.98	29.98	29.98	29.98

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En el cuadro 22, se evidencia el costo total de producción para 7,500 cajas de tomate, que corresponden a dos cosechas anuales, durante los cinco años de vida del proyecto. El costo de cada caja de tomate es de Q.29.98 que ya incluye todos los elementos necesarios para la producción total.

3.7.5.2 Estado de resultados

Permite establecer los ingresos que ha generado la empresa o proyecto, por un período que generalmente es de un año, es un estado financiero dinámico, muestra el movimiento anual de ventas, costos y gastos incurridos o causados para generar ingresos.

A continuación se presenta el cuadro que describe el estado de resultados de la unidad productiva de tomate instalada en el Municipio según datos de investigación que ayudarán a determinar la rentabilidad del proyecto.

Cuadro 23
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Estado de Resultados Proyectado
del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	735,000	735,000	735,000	735,000	735,000
(-) Costos directo de producción	224,828	224,828	224,828	224,828	224,828
Contribución a la ganancia	510,172	510,172	510,172	510,172	510,172
(-) Gastos variables de ventas	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
Fletes de ventas	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
Ganancia marginal	496,172	496,172	496,172	496,172	496,172
(-) Costos fijos de producción	74,808	74,808	74,808	74,806	73,395
Honorario jefe de producción	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
Honorario ingeniero agrónomo	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
Canastas plásticas para cosecha	240	240	240	240	240
Arrendamiento de terreno	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Agua	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Depreciación instalaciones*	3,105	3,105	3,105	3,105	3,105
Depreciación equipo agrícola*	15,850	15,850	15,850	15,850	15,850
Depreciación equipo de riego*	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Depreciación herramienta agrícola*	1,413	1,413	1,413	1,411	0
(-) Gastos de administración	124,072	124,072	124,072	122,872	122,872
Sueudos	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
Bonificación incentivo	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
Cuota patronal	8,402	8,402	8,402	8,402	8,402
Prestaciones laborales	21,996	21,996	21,996	21,996	21,996
Análisis de suelos	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Alquiler de oficina	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Agua, luz y teléfono	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Papelería y útiles	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920
Depreciación mobiliario y equipo*	554	554	554	554	554
Depreciación equipo de computación*	1,200	1,200	1,200	0	0
Amortización gastos de constitución*	800	800	800	800	800
Amortización gastos de organización*	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Ganancia en operación	297,292	297,292	297,292	298,494	299,905
(-) Gastos financieros	46,356	0	0	0	0
Interés sobre préstamo	46,356	0	0	0	0
Ganancia antes del ISR	250,936	297,292	297,292	298,494	299,905
Impuesto sobre la renta 31%	77,790	92,161	92,161	92,533	92,971
Ganancia neta	173,146	205,131	205,131	205,961	206,934

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

La ganancia neta para el primer año es de Q.173,146.00 que representa el 23.56% del total de las ventas, con lo que se demuestra la rentabilidad y

capacidad que tendrá el proyecto para cubrir los costos y gastos, más la estabilidad económica que garantiza a los asociados la recuperación de la inversión.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

Permite determinar la viabilidad financiera del presente estudio, para ello se emplean, las herramientas simples siguientes:

3.8.1 Punto de equilibrio

Éste muestra el nivel de ventas en el cual se recuperan los gastos sin que se registre ganancia ni pérdida, o bien se puede decir que son las ventas necesarias para recuperar la inversión en gastos sin que se registre ganancia o pérdida.

3.8.1.1 Punto de equilibrio en valores

Establece la cantidad en quetzales que se tiene que vender para cubrir los costos y gastos fijos, a continuación la operación siguiente:

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ de ganancia marginal}} = \frac{245,236}{0.675064} = 363,278$$

El resultado demuestra que no se debe percibir ventas menos de Q.363,278.00 anuales, de lo contrario el proyecto reflejaría pérdidas y sería inmediatamente rechazado.

3.8.1.2 Punto de equilibrio en unidades

Establece el número de cajas que se tienen que vender para cubrir los costos y gastos fijos, a continuación se presenta la operación:

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{P.E.V.}}{\text{Precio de Venta}} = \frac{363,278}{100} = 3,633$$

El punto de equilibrio en unidades se alcanza al vender 3,633 cajas de tomate anuales, para nivelar los gastos con las ventas en el primer año y en los siguientes variará, debido a los aumentos en los gastos fijos y en los niveles de producción y ventas.

3.8.1.3 Margen de seguridad del punto de equilibrio

Muestra el porcentaje en que se puede disminuir las ventas sin producir pérdida. es una relación de mucha importancia por que determina el grado que el proyecto puede protegerse cuando exista bajo nivel de ventas.

$$\text{PMS} = \frac{\text{Ventas} - \text{P.E.V.}}{\text{Ventas}}$$

$$\text{PMS} = \frac{735,000 - 363,278}{735,000}$$

$$\text{PMS} = \frac{371,722}{735,000} = 0.51$$

El cálculo anterior da a conocer que las ventas de la producción total no deben estar por debajo del 49% para el primer año de vida del proyecto de lo contrario no se alcanzará el punto de equilibrio necesario.

3.8.2 Flujo neto de fondos proyectado

Lo constituyen los ingresos y egresos que originan operaciones normales del proyecto, la importancia del flujo neto de fondos radica en que sirve de base

para evaluar financieramente el mismo, se toma en cuenta el valor del dinero en el tiempo.

A continuación se presenta el flujo neto de fondos durante la vida útil del proyecto:

Cuadro 24
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Flujo Neto de Fondos Proyectado
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos	735,000	735,000	735,000	735,000	781,575
Ventas	735,000	735,000	735,000	735,000	735,000
Valor de rescate	0	0	0	0	46,575
Egresos	534,932	502,947	502,947	501,079	503,757
Costo directo de producción	224,828	224,828	224,828	224,828	224,828
Gastos variables de ventas	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
Costos fijos de producción	51,440	51,440	51,440	49,200	51,440
Gastos de administración	120,518	120,518	120,518	120,518	120,518
Intereses sobre préstamos	46,356	0	0	0	0
Impuesto sobre la renta (31%)	77,790	92,161	92,161	92,533	92,971
Flujo neto de fondos	200,068	232,053	232,053	233,921	277,818

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

El proyecto genera fondos suficientes para cubrir los desembolsos del proceso productivo, gastos variables de ventas, costos fijos de producción, gastos de venta, gastos de administración y los intereses del préstamo.

El activo fijo del proyecto al quinto año no se encuentra totalmente depreciado, por tal razón se refleja valor de rescate.

3.8.3 Tasa de rendimiento mínima aceptada -Trema-

En todo proyecto, la inversión aplicada requiere una tasa de rendimiento mínima aceptable. Esta tasa de rendimiento constituye el costo del capital, cuyo

rendimiento deberá estar por encima de esta tasa mínima aceptable, de lo contrario el proyecto no es factible.

“El propósito básico de toda inversión es agregarle valor al capital de participación. Este valor puede aumentarse únicamente cuando los retornos provenientes de las inversiones nuevas cubran y sobrepasen el costo de los fondos necesarios para financiarlas.”⁵

En el presente proyecto se determinó que la Tasa de Rendimiento Mínima por la cual se emprende el proyecto es del 25% y con esta tasa se procede a determinar los datos del Valor Actual Neto y la Tasa Interna de Retorno.

3.8.4 Valor actual neto -VAN-

Consiste en encontrar la diferencia entre el valor actual del flujo de ingresos y el valor actual de los egresos.

Cuadro 25
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Valor Actual Neto
(cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Flujo neto de fondos	Factor de actualización 25%*	Valor actual neto
0	383,480	0	383,480	(383,480)	1.0000	(383,480)
1	0	735,000	534,932	200,068	0.8000	160,054
2	0	735,000	502,947	232,053	0.6400	148,514
3	0	735,000	502,947	232,053	0.5120	118,811
4	0	735,000	501,079	233,921	0.4096	95,814
5	0	781,575	503,757	277,818	0.3277	91,036
	383,480	3,721,575	2,929,141	792,434		230,749

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

⁵ Ketelhohn, Werner; M. J., J. N, Inversiones Estratégicas, Un Enfoque Multidimensional. San José Costa Rica, 1986. p. 64.

El valor actual neto del proyecto, señala la factibilidad financiera después de considerar el valor temporal del dinero; esta técnica permite comparar los ingresos y egresos del proyecto aunque los mismos ocurran en diferentes etapas de la vida.

Los criterios que se aplican a los resultados del Valor Actual Neto son:

- Si el resultado es mayor que cero = Realizar el proyecto.
- Cuando el resultado es menor que cero = Rechazar el proyecto.
- El resultado es igual a cero = Requiere de revisiones alternas para poder aceptarla.

Al utilizar la tasa del 25% como factor de actualización de los flujos de fondos, para el presente proyecto, el resultado es de Q.230,749.00. Cifra que de acuerdo con el criterio de evaluación, es aceptable y por lo tanto el proyecto es recomendable.

3.8.5 Relación beneficio costo -RBC-

Es el resultado de dividir los flujos netos actualizados positivos entre los flujos netos actualizados negativos e incluir la inversión total. Permite establecer la eficiencia con que se utilizan los recursos en un proyecto.

Si el resultado es igual o mayor que la unidad, el proyecto de inversión deberá aceptarse, de lo contrario deberá rechazarse. A continuación se presenta la relación beneficio costo:

Cuadro 26
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Relación Beneficio Costo
(cifras en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Factor de actualización 25% *	Ingresos actualizados	Egresos actualizados
0	383,480	0	383,480	1.0000		383,480
1	0	735,000	534,932	0.8000	588,000	427,946
2	0	735,000	502,947	0.6400	470,400	321,886
3	0	735,000	502,947	0.5120	376,320	257,509
4	0	735,000	501,079	0.4096	301,056	205,242
5	0	781,575	503,757	0.3277	256,106	165,071
	383,480	3,721,575	2,929,141		1,991,882	1,761,133

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Para determinar el impacto que el proyecto produce, los flujos netos fueron actualizados a la misma tasa de descuento utilizada en el -VAN- del 25% que hace converger los flujos futuros y costos en un valor presente o actual.

$$\text{Relación B/C} = \frac{\text{Ingresos actualizados}}{\text{Egresos actualizados}} = \frac{1,991,882}{1,761,133} = 1.13$$

Se estableció una relación de beneficio-costo de 1.13102304 para el proyecto producción de tomate y como el índice es mayor que uno, es aceptable. Este índice se estableció, al aplicar la respectiva fórmula, la cual divide la sumatoria de los ingresos actualizados entre la sumatoria de los egresos actualizados.

3.8.6 Tasa interna de retorno -TIR-

Mide la rentabilidad de un proyecto y si es igual o mayor que la tasa de rendimiento mínima aceptada -Trema-, debe de aceptarse, de lo contrario se rechaza, esto garantiza que el proyecto ganará más del rendimiento esperado.

La tasa interna de retorno -TIR- se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro 27
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Tasa Interna de Retorno
(cifras en quetzales)

Año	Flujo neto de fondos	Tasa de descuento 50.76%	Flujo neto de fondos actualizado	Tasa de descuento 50.86%	Flujo neto de fondos actualizado	TIR* 50.76%	Flujo neto de fondos actualizado
0	(383,480)	1.0000	(383,480)	1.0000	(383,480)	1.0000	(383,480)
1	200,068	0.6633	132,706	0.6629	132,618	0.6633	132,706
2	232,053	0.4400	102,098	0.4394	101,962	0.4400	102,098
3	232,053	0.2918	67,722	0.2913	67,587	0.2918	67,722
4	233,921	0.1936	45,282	0.1931	45,162	0.1936	45,282
5	277,818	0.1284	35,672	0.1280	35,554	0.1284	35,672
	792,434		0		-596		0

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Los cálculos reflejan que la tasa interna de retorno del proyecto es de 50.76% la cual es mayor al 25%, por lo cual el proyecto es factible. En el cuadro anterior se puede observar que la tasa interna de retorno es mayor a la -Trema- de la tasa mínima esperada, por lo que se puede deducir que se genera un porcentaje adicional al esperado.

3.8.7 Período de recuperación de la inversión

A través de este indicador, se determina el tiempo durante el cual se recupera la inversión del proyecto, con la aplicación de la fórmula siguiente:

Cuadro 28
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Período de Recuperación de la Inversión
(cifras en quetzales)

Año	Inversión total	Flujo neto de fondos actualizado		Inversión no recuperada
		Anual	Acumulado	
0	383,480	0	0	(383,480)
1	0	160,054	160,054	(223,426)
2	0	148,514	308,568	(74,912)
3	0	118,811	427,380	43,900
4	0	95,814	523,194	139,714
5	0	91,036	614,229	230,749
	383,480	614,229		

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

El período de recuperación de la inversión para el presente proyecto es en menos de un año, comparado con el monto invertido, se considera rentable. Para una mejor descripción y desglose de tiempo específico se utiliza la siguiente fórmula:

$$PRI = \tilde{N}aRT + \frac{INRa\tilde{N}RT}{FNFa\tilde{N}RT}$$

$$PRI = 2 + \frac{74,912}{118,811}$$

$$PRI = 2 + 0.63051$$

$$PRI = 2.63051 * 1 \quad 2.63051 = 2$$

$$PRI = 0.63051 * 12 \quad 7.56612 = 7 \text{ meses}$$

$$PRI = 0.56612 * 30 \quad 16.9836 = 17 \text{ días}$$

En donde:

PR = Período de recuperación

$\tilde{N}aRT$ = Año anterior al de la recuperación total

$INRa\tilde{N}RT$ = Inversión no recuperada anterior a la recuperación total

$FNFa\tilde{N}RT$ = Flujo neto de fondos actualizado del año de la recuperación total

Se utiliza esta técnica para determinar el tiempo en el cual se logra recuperar la inversión. Según el resultado del período de dos años, siete meses y 17 días se determina que si será factible la ejecución del proyecto inclusive para reinvertir en el mismo o en otra actividad a corto plazo.

3.9 IMPACTO SOCIAL

Con la puesta en marcha del proyecto en la aldea La Cruzadilla, del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, se hará contribución con el progreso del Municipio, al crear nuevas fuentes de empleo, generación de ingresos, aprovechamiento de los recursos disponibles y fortalecimiento de las relaciones económicas y comerciales entre los pobladores. Con la utilización del salario se tendrá la capacidad de compra de nuevos productos y la adquisición de otros servicios, para la satisfacción de necesidades. Se obtendrán ingresos provenientes de nueve empleos de forma directa, tres en forma indirecta, lo cual representa beneficios para 12 hogares de la comunidad.

La creación de un comité ayudará a la apertura de mercados nacionales, a promover la organización de productores y a la investigación de nuevas técnicas de cultivo. En el campo económico, se beneficiaran directamente los asociados que conformen el comité y los trabajadores que puedan contratar, así como las respectivas familias.

El proyecto es viable y no se encuentran obstáculos que impidan la implementación de manera consciente y segura.

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

La agricultura se refiere al conjunto de actividades relacionadas con la explotación de la tierra con fines productivos como los cultivos, las crianzas y la transformación primaria de la plantación. Por lo anterior como aportación para el Municipio, el presente capítulo se centra en el desarrollo de la propuesta de comercialización de tomate, producto agrícola en el mercado guatemalteco adquirido en la dieta alimenticia de la población.

La comercialización se determina con el conjunto de etapas que deben superar los productos en el flujo del traslado desde el productor hasta el consumidor final. Se habla del último comprador para diferenciarlo de los clientes que adquieran los bienes en el mercado para venderlos y no para consumirlos. En ese caso el proceso de mercadeo no ha terminado; finaliza con el consumo del producto.

En este proceso de traslado del producto, intervienen diferentes agentes interrelacionados que pueden aplicarse de manera objetiva a la situación real en la que se presenta la comercialización de tomate.

Se desarrolla a continuación la propuesta a través de los tres componentes básicos: el proceso, las fases y las operaciones de comercialización.

4.1 PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

Hoy en día es reconocida a nivel internacional, la posición clave que tiene la comercialización para el desarrollo económico y agrícola en particular. Existe ahora una preocupación general porque el fenómeno de la producción se ha

considerado en estrecha relación con las posibilidades del mercado. La organización y los métodos actuales determinan en gran parte el desarrollo de la producción, porque el estímulo necesario se logra a través de un buen mercado.

En un sentido más general, la comercialización comprende todas las operaciones que lleva consigo el movimiento de los productores desde el inicio en la finca hasta el consumidor final. Este proceso está conformado por tres subetapas: concentración, equilibrio y dispersión. Se considera la etapa más importante porque en ella descansa la comercialización misma.

4.1.1 Concentración

Es en esta etapa donde se reúne la producción procedente de las diferentes unidades productoras ubicadas dentro de la aldea La Cruzadilla, se tomará en cuenta el grado de madurez, limpieza, que esté libre de enfermedades por hongo o bacteria, rajaduras y rayones, y hacer lotes homogéneos que faciliten el transporte.

En este sentido se elaborarán lotes de cajas que contengan 50 libras de tomate cada una, para luego ser almacenados en la bodega establecida por el Comité previo al traslado.

4.1.2 Equilibrio

El equilibrio en la oferta, demanda y precio, se logrará al considerar la época de siembra y cosecha en condiciones normales, los ciclos de mayor oferta corresponden de febrero a mayo y de agosto a septiembre, así como los recursos necesarios para llevar a cabo ambas. Sin embargo, durante los meses de octubre y noviembre se reduce el volumen de cosecha en consecuencia no existirá equilibrio en el mercado. Lo anterior debe observarse para obtener las producciones en el período que más represente rentabilidad y los asociados del

Comité deben velar por estar informados sobre la tendencia de precios, oferta y demanda del producto a nivel nacional.

4.1.3 Dispersión

La distribución del producto la lleva a cabo el mismo Comité, quién a través de la contratación del servicio de flete traslada al mayorista ubicado en la Central de Mayoreo –CENMA-, zona 12. Luego el producto es vendido al minorista para que lo comercialice al consumidor final.

4.2 FASES DE LA COMERCIALIZACIÓN

Para conocer el proceso mismo de mercadeo, se procederá a conocer los estudios referentes a los entes participantes, las funciones necesarias y el comportamiento de los vendedores y compradores que forman parte del mercado de producción de tomate.

4.2.1 Institucional

En Guatemala la comercialización de tomate emplea diversos canales para llegar a satisfacer la demanda del consumidor final, ya sea que este resida en el territorio nacional o fuera de este. Dichos agentes o instituciones, por las cuales se conduce el producto antes de llegar al destino reciben distintos nombres, los cuales se citan a continuación:

4.2.1.1 Productor

Será el responsable directo de ejecutar todo el proceso productivo de tomate desde la siembra hasta la cosecha y seguidamente efectuar la comercialización. La representación será por medio de un Comité y para efectuar la producción utilizara un área de cinco manzanas.

4.2.1.2 Mayorista

En este caso lo constituirán las personas que compran el producto al Comité y distribuyen a los minoristas la producción de tomate en la Central de Mayoreo en la Ciudad Capital, para continuar el proceso de comercialización.

4.2.1.3 Minorista

Dentro del proceso de comercialización, son aquellas personas particulares que tienen a cargo ofrecer y vender el tomate en un determinado lugar a nivel nacional en forma directa al consumidor final.

4.2.1.4 Consumidor final

Es el último eslabón del canal de comercialización, lo constituyen todos los habitantes del País quienes incluyen el tomate en su alimentación diaria.

4.2.2 Funcional

En este inciso se analizan los procesos que implican movimientos, que tengan una secuencia lógica y coordinada, para la transferencia ordenada de la producción de tomate. Es necesario establecer las funciones físicas, de intercambio y las auxiliares.

4.2.2.1 Funciones físicas

Están relacionadas con las transferencias físicas, modificaciones e incluso orgánicas de los productos. Estas funciones se dan en todos los niveles de la comercialización y la estricta observancia determina un adecuado manejo del producto. Por tal razón, se identifican y definen las funciones para facilitar la comprensión de la misma:

- **Almacenamiento**

El resguardo de la producción en la bodega será de manera temporal, debido a que el producto es perecedero, no se puede almacenar por más de un día; el encargado del área de producción y ventas utilizará cajas de madera para proteger el producto hasta el momento de la venta a los mayoristas.

Se considera la bodega porque en ésta se clasificará y empacará el fruto antes de ser vendido a los mayoristas, esto ayudará a tener un mejor control en la comercialización del mismo.

- **Transporte**

El Comité incurrirá en gastos de transporte y la producción se trasladará de las unidades económicas por medio del servicio de flete hacia el punto de venta ubicado en la Central de Mayoreo –CENMA-, zona 12 de la Ciudad Capital donde se encuentra el mayorista.

- **Embalaje**

Para conservar los estándares de calidad, el área de producción estará a cargo de empacar el tomate en cajas de madera con capacidad de 50 libras, identificadas con el logotipo del Comité. Lo cual además de conservar el producto facilita el traslado hacia el punto de venta, y así asegurar que llegue en óptimas condiciones al mayorista. Se recomienda este tipo de empaque por las siguientes razones: costo de adquisición bajo, facilidad para ser utilizado, protege el producto, facilita el acondicionamiento y manipulación.

4.2.2.2 Funciones de intercambio

Están relacionadas con la transferencia de derechos sobre la propiedad de la producción del tomate.

- **Compra y venta**

Es la relación directa que existe entre el Comité representado por el presidente de la Junta Directiva y los mayoristas quienes realizarán la compra del tomate en el punto de venta. Se utilizará el método por inspección, en virtud que para la determinación del precio es importante tomar en cuenta las características físicas del tomate, para consolidar la venta.

- **Determinación de precios**

Es de acuerdo a la cantidad de oferentes y demandantes, los precios que predominan en el mercado y a la temporada de cosecha. La Junta Directiva del Comité determina el precio en base a los costos incurridos en la producción y comercialización; los intermediarios y consumidores finales regatean con el fin de lograr un acuerdo que beneficie a ambos.

4.2.2.3 Funciones auxiliares

Estas tareas, llamadas también de facilitación, contribuyen a la ejecución de las funciones físicas y de intercambio. Aunque el financiamiento es parte de estas labores, no se tratarán en este espacio, porque ya se trató en el capítulo anterior en el estudio financiero.

- **Información de precios y mercado**

Se propone que uno de los asociados visite el –CENMA- en la Ciudad Capital, los mercados locales, y los de la Cabecera Municipal, cada cierto tiempo, con el objeto de pedir información acerca del mercado de tomate, en cuanto a la situación general de éste y por supuesto, de los precios.

- **Aceptación de riesgos**

Es una función muy importante en mercadeo y la menos visible en apariencia. Cualquier eventualidad que suceda, será absorbida en la totalidad por los

asociados, los que al momento de aceptar la organización propuesta, también han de admitir cualquier pérdida, fortuita naturalmente, ya sea en especie o financiera.

4.2.3 Estructural

En este apartado se exponen los aspectos relacionados con la estructura del mercado y la conducta de los diferentes estratos en los que se divide el mismo.

4.2.3.1 Conducta de mercado

Entre los meses de febrero a mayo y, de agosto a septiembre se observan los precios más bajos. Sin embargo, durante los meses de octubre y noviembre se reduce el volumen de cosecha en consecuencia se incrementan los precios, este comportamientos podría justificarse por el aumento de los volúmenes de lluvia y vientos huracanados, también se debe considerar que el comportamiento del mercado también está influenciado por la oferta y demanda de países vecinos.

En Moyuta se establecen las costumbres de negociación que se dan al momento de realizar las transacciones de compraventa.

4.2.3.2 Eficiencia de mercado

En esta etapa se maneja el desempeño del mercado, en el cual todos los participantes que intervienen en el proceso productivo y de comercialización del producto obtienen del margen de ganancia, en cuanto al consumidor final se refiere, es importante mencionar que este obtendrá un producto a un precio razonable y de buena calidad que le permita satisfacer las necesidades. Con la implementación de este proyecto se generarán fuentes de empleo, lo que a la vez permitirá satisfacer la demanda existente.

4.2.3.3 Estructura de mercado

Conformadas por los niveles jerárquicos, estratégico, funcional y operativo, de responsabilidad y autoridad en cada una de las actividades que conforman el Comité, permite que la información se despliegue claramente a través de los canales de manera eficiente y contribuye de esta manera al desarrollo de los objetivos planteados por la organización.

4.3 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

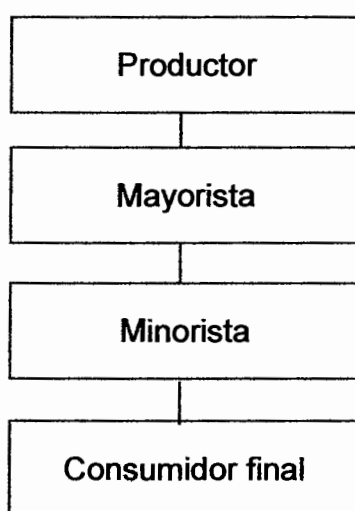
La comercialización como toda actividad económica está expuesta a continuos riesgos debido a efectos naturales, gubernamentales, económicos y de salud pública. Las operaciones que intervienen en la comercialización de productos están representadas básicamente por canales y márgenes, los cuales implementan varias actividades necesarias en la transacción de bienes y servicios de productores a consumidores.

4.3.1 Canal de comercialización

Cada etapa está representada por los tipos de agentes que intervienen en el proceso. Participan en la transferencia de propiedad de la producción de tomate, el productor, mayorista, minorista y consumidor final.

El canal de comercialización del proyecto, puede observarse en la siguiente gráfica:

Gráfica 6
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Canal de Comercialización
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

El “Comité Agrícola de Productores de Tomate” abreviándose “CAPTOMATE”, toma el nivel dos cuando vende el producto en la totalidad al mayorista ubicado en -CENMA- de la Ciudad Capital, a través del traslado de la producción a los minoristas y de éstos al consumidor final.

4.3.2 Márgenes de comercialización

Se define como la diferencia que existe entre el precio que recibe el productor y el que paga el consumidor final, y esto se deriva de la incursión de varios agentes que participan en gastos de comercialización, transporte, empaque, acarreo y otros gastos.

Cuadro 29
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Márgenes de Comercialización
Año: 2011

Institución	Precio de venta (Q)	1/ MBC (Q)	Costo de mercadeo (Q)	2/ MNC (Q)	Rendimiento	
					% sobre inversión	% de participación
Productor	100.00					64.52
Mayorista	135.00	35.00	<u>1.50</u>	33.50	33.50	22.58
Descarga			0.50			
Alquiler local / bodega			1.00			
Minorista	155.00	20.00	<u>2.75</u>	17.25	12.78	12.90
Transporte			1.50			
Empaque			0.25			
Piso de plaza			1.00			
Consumidor final						
Total		55.00	4.25	50.75		100.00

1/ Margen Bruto de Comercialización

2/ Margen Neto de Comercialización.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En el cuadro anterior se observa según el pago realizado por el consumidor final, que el productor tiene el 64.52% de participación y el 35.48% restante se distribuye entre el mayorista y minorista.

En cuanto al margen de ganancia entre los dos intermediarios, el mayorista es el más beneficiado al considerar que los precios del mercado se mantengan o se incrementen.

CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE

Se busca establecer la estructura organizacional a fin de definir los distintos puestos, el sistema de remuneración y bajo qué condiciones legales se establecerá el funcionamiento.

Este estudio es el instrumento utilizado para establecer una estructura organizacional adecuada, con el fin de que el proyecto de producción de tomate en aldea La Cruzadilla del municipio de Moyuta, pueda tener un buen desarrollo y funcionamiento que permita la operacionalización.

En lo concerniente al estudio legal, se puede decir que este contempla la forma jurídico-legal de la organización representada, por las disposiciones legales que administran el funcionamiento de ésta a la vez pueden ser externas o internas.

Para el buen funcionamiento del proyecto se requiere contar con objetivos claros, marco legal, estructura organizacional y; funciones de cada cargo y puesto.

5.1 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL PROPUESTA

La organización juega un papel importante dentro de toda empresa ya que a través de la misma se logra una adecuada planificación y ejecución de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos propuestos; además define las relaciones que se dan entre las distintas unidades administrativas.

Con el fin de lograr el óptimo funcionamiento de la producción de tomate bajo condiciones de invernadero, se propone la conformación de un Comité acorde a

las características técnicas, sociales y culturales de la aldea La Cruzadilla del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

5.1.1 Tipo y denominación

De acuerdo a las condiciones físicas del lugar y las características del proyecto, la organización se denominará: “Comité Agrícola de Productores de Tomate” -CAPTOMATE-; conformado por 12 asociados con experiencia en la agricultura, ya que han producido individualmente una serie de productos. Éste será el encargado de controlar la producción y comercialización del tomate.

El establecimiento de un Comité proporciona ventajas a los productores, principalmente para la constitución, debido que los trámites a realizar para la inscripción legal son fáciles y, se registrará por las disposiciones internas y externas.

5.1.2 Localización

El espacio físico donde se encontrarán ubicadas las oficinas administrativas del Comité Agrícola de Productores de Tomate -CAPTOMATE-, será en la aldea La Cruzadilla ubicada a 14 kilómetros de la Cabecera Municipal de Moyuta.

5.1.3 Justificación

En la aldea La Cruzadilla no existe ningún tipo de organización social y productiva que apoye a los agricultores de esa comunidad. Por lo tanto, es necesario crear un comité que aporte beneficios donde se apliquen conocimientos administrativos y legales que se conviertan en fuente de generación de empleo como también desarrollo para la Aldea y el Municipio en general.

El Comité proporcionará beneficios a los asociados entre los que se pueden mencionar: asegurar la comercialización del tomate, dará la oportunidad de

participación dentro de la organización y capacitación a los miembros; soluciones más objetivas, ya que representan la conjunción de varios criterios. También se comparte la responsabilidad entre todos los asociados que integran el Comité, no recae ésta sobre una sola persona; asimismo, permite que las ideas se fundamenten y se critiquen. Se aprovecha al máximo los conocimientos especializados.

Por otro lado, las desventajas que pudiesen marcarse al crear un comité por el grado de importancia que conlleva es que las decisiones son lentas, ya que las deliberaciones son tardías. Se debe tener en cuenta que una vez constituido, será difícil disolverlo. En ocasiones, los representantes se desligan de las obligaciones, se valen del comité y no hay quien se haga responsable.

Todo comité se enfoca a mejorar social y económicamente a los asociados por medio del esfuerzo común, en Moyuta específicamente la aldea La Cruzadilla se debe fomentar la educación e integración de comités y el establecimiento de servicios sociales; lo que favorece, tanto a los socios como a la comunidad en general. Funciona conforme a la libre adhesión, retiro voluntario, interés limitado al capital, neutralidad política e igualdad de derechos como obligaciones, distribuye los excedentes y las pérdidas en proporción a la participación de cada asociado en las distintas actividades.

5.1.4 Objetivos

A continuación se presentan los objetivos que se pretenden alcanzar en la realización de este proyecto:

5.1.4.1 General

Establecer una organización al servicio de los integrantes del Comité que haga posible la disposición y obtención de mejores alternativas que atiendan el

manejo de problemas en la deficiente asistencia técnica, financiera y educativa; que permita el mejoramiento continuo de la comunidad tanto en el aspecto económico como social.

5.1.4.2 Específicos

Los objetivos específicos del proyecto de inversión en la producción de tomate dentro del Municipio son:

- Organizar a los productores de tomate para alcanzar mayor productividad y altos márgenes de comercialización.
- Diversificar la actividad agrícola, específicamente el cultivo de tomate en aldea La Cruzadilla.
- Establecer los canales de comercialización adecuados para generar la mejor participación en el mercado.
- Disminuir los costos de producción, a través de la obtención de insumos a bajo precio para mejorar el nivel económico de los asociados del Comité.
- Proporcionar asistencia técnica, financiera y de servicios a los asociados del Comité, que distinga el desarrollo de la producción y comercialización.

5.1.5 Marco jurídico

Para la constitución del Comité Agrícola de Productores de Tomate, se deben llenar requisitos que permitan el buen funcionamiento del proyecto. A continuación se detallan las normas internas y externas que regirán las actividades de la organización:

5.1.5.1 Normativa interna

Se elaboran por medio de estudios y reglamentos que contienen reglas de conducta, para todos los que forman parte del Comité, y deben ser aprobadas en Asamblea General. Para el caso específico se regirá por la siguiente legislación interna:

- Acta de Constitución, con nombres y números de cédula de los comparecientes levantada en la secretaría municipal, según las propias costumbres y tradiciones, para el reconocimiento y autorización por el Alcalde Municipal; se certifica y presenta al registro civil.
- Reglamento interno de trabajo (no se desarrolló en el presente informe, porque serán los integrantes del Comité quienes lo realizarán).
- Manuales de organización y; de normas y procedimientos, que se presentan en la sección de anexos, como un aporte al Comité.

5.1.5.2 Normativa externa

Asegura el desarrollo ordenado y armónico del Comité, y se apoyará en las siguientes leyes que se encuentran vigentes en Guatemala:

- Congreso de la República de Guatemala. Constitución Política de la República de Guatemala. (Artículo 28 derecho de petición, Artículo 34 derecho de asociación).
- Congreso de la República de Guatemala. Código civil Art. 15 reconocido como asociación, para obras de recreo, utilidad o beneficio social.

- Congreso de La República de Guatemala. Código de Comercio. Decreto número 2-70. Artículo 2. Comerciantes. Son comerciantes quienes ejercen en nombre propio y con fines de lucro, cualesquiera actividades que se refieren a la industria dirigida a la producción o transformación de bienes y a la prestación de servicios, la intermediación en la circulación de bienes y a la prestación de servicios, la Banca, seguros y fianzas. Las auxiliares de las anteriores.⁶
- Congreso de La República de Guatemala. Código Tributario. Decreto número 6-91. Artículo 116 regula el domicilio de las personas jurídicas para los efectos tributarios
- Congreso de La República de Guatemala. Ley del Impuesto al Valor Agregado. Decreto número 27-92. Artículo 2. Definiciones. Para los efectos de esta ley se atenderá: por venta, por servicio, por importación, por exportación de bienes, por nacionalización, por contribuyentes, por período impositivo y por Dirección.
- Congreso de La República de Guatemala. Ley del Impuesto sobre la Renta. Decreto número 26-92. Artículo 3. Contribuyentes.
- Congreso de La República de Guatemala. Decreto 68-86 artículo 8. Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente.
- Decreto 20-82 del Congreso de la República Ley General de Comités, relacionado con la recaudación y el manejo de fondos de personas y entidades particulares.

⁶ Infomipyme.com. Organizaciones civiles, Legalidad y estructura, funcionalidad. (en línea). Guatemala. Consultado el: 08 de marzo de 2012. Disponible en: <http://www.infomipyme.com/docs/GT/sidel/casos/civiles.htm>

- Acuerdo Gubernativo 697-93, artículo 1, establece que la organización debe inscribirse de forma legal, por medio de un acta de constitución firmada por los miembros de la Junta Directiva y Asamblea General.
- Artículo 10 del Código Municipal y el Código Civil artículo 15, inciso 3, debe ser autorizado por el Ministerio de Gobernación, adicionalmente debe ser aprobada por la Municipalidad, quien le otorga los derechos y obligaciones que le competen, y es el Consejo Municipal quien autoriza y avala el funcionamiento.

5.1.6 Funciones generales de la organización

- Fijar los objetivos, estrategias y políticas, que se van a seguir y definir con claridad las relaciones de trabajo, responsabilidad y autoridad de cada miembro.
- Realizar las gestiones ante instituciones públicas o privadas para solicitar la capacitación en el área técnica, financiera y administrativa.
- Establecer estándares de calidad en el proceso productivo para obtener un producto final de calidad que redunde en mejores beneficios, tanto para el consumidor como para el productor.
- Implementar los canales de comercialización adecuados que permitan la ampliación del mercado actual.
- Llevar registros y controles por escrito de la producción, venta y cobros.

5.1.7 Estructura organizacional

Es el marco fundamental en el que habrá de operar el Comité, ya que establece la disposición y la correlación de las funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos establecidos.

5.1.7.1 Diseño de la organización

Para llevar a cabo en forma efectiva el desarrollo de las actividades de la producción de tomate, se presenta la siguiente propuesta de diseño organizacional por departamentos, que aplica por ser una pequeña organización.

A continuación se presenta la gráfica del diseño de la estructura organizacional por departamentos propuesta.

Gráfica 7
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Estructura Organizacional Propuesta
Comité Agrícola de Productores de Tomate
Año: 2011



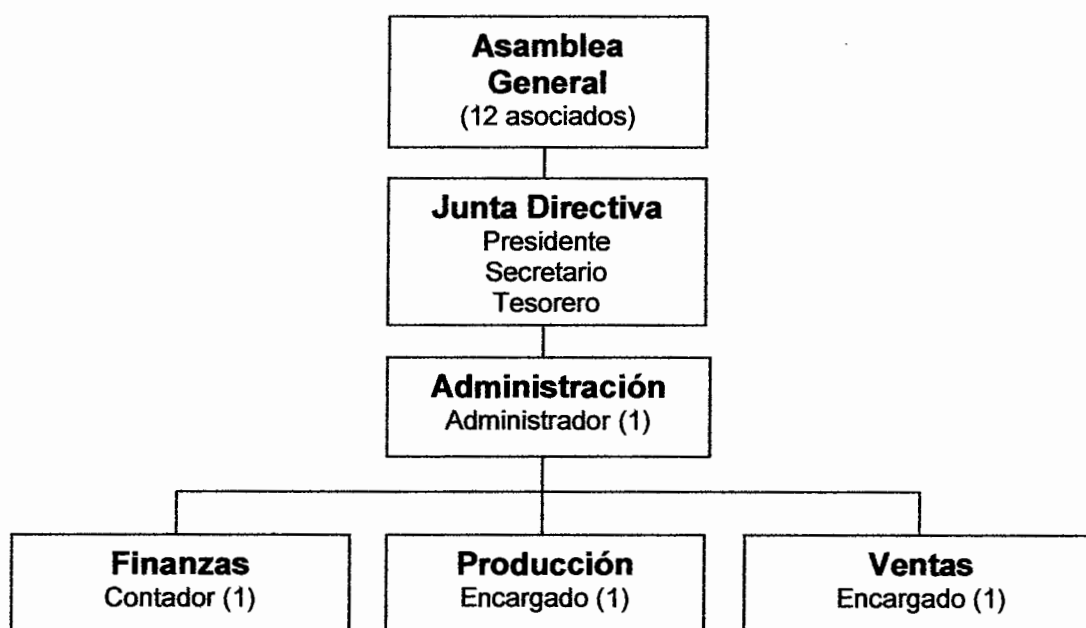
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

Se consideran estas divisiones de trabajo por ser indispensables en el desarrollo del proyecto, como mayor autoridad se tiene a la Asamblea General constituida

por los socios, quienes democráticamente elegirán a los integrantes de la Junta Directiva, y serán los encargados de seleccionar al personal para administración, finanzas, producción y comercialización del producto.

Por otro lado, se propone la estructura organizacional nominal para el Comité que responde a las necesidades básicas que requiere esta organización, y estará integrado de la forma que se presenta en la siguiente gráfica:

Gráfica 8
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Estructura Organizacional Propuesta
Comité Agrícola de Productores de Tomate
Año: 2011



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

En la gráfica anterior, la administración de las unidades, que presenta el organigrama, serán cubiertos por los asociados del Comité Agrícola de Productores de Tomate –CAPTOMATE–, quienes se elegirán libremente entre

sí, como directivos, para ocupar la Junta Directiva, Administración, Finanzas, Producción y Ventas.

5.1.7.2 Sistema organizacional

Determina la disposición y correlación de las funciones jerárquicas y las actividades necesarias para el óptimo funcionamiento. El sistema de organización que se propone es de tipo funcional y nominal, adecuado para esta organización por ser de pequeña escala.

5.1.7.3 Funciones básicas de las unidades administrativas

Describe las funciones y responsabilidades de las unidades dentro de la organización, las cuales se describen a continuación.

- **Asamblea general**

Es el poder supremo del Comité, está integrada por la totalidad de los asociados, la función es: Analizar, modificar y aprobar los planes del Comité, así como la toma de decisiones sobre acciones que deben realizarse para el cumplimiento de las actividades programadas. Este debe elegir la junta directiva y establecer las normas para alcanzar los objetivos.

- **Junta directiva**

La conforman como mínimo tres integrantes que son electos en sesión ordinaria. Representa y coordina el funcionamiento del comité, vela por el cumplimiento de las obligaciones de los objetivos y metas propuestas.

- **Administración**

Encargada de desarrollar e implementar normas y políticas que se llevarán a cabo en la organización, conforme lo dispuesto en la Asamblea General, se encarga de proporcionar representación legal al Comité, además de velar

porque se cumplan los fines propios de la organización, publicar reglamentos, normas generales de administración, funciones y servicios.

- **Finanzas**

Registra las operaciones contables del Comité, prepara y presenta la información financiera ante la Asamblea General, también lleva a cabo los registros contables, ventas, facturación, trámites fiscales, pagos, cotización de insumos y de rendir informe mensual del flujo de efectivo.

- **Producción**

Tiene a cargo las funciones de control de calidad del producto desde la fase inicial hasta que se vende por el Comité, debe velar para que se cumpla el programa de producción en el tiempo estipulado.

- **Ventas**

La función principal es realizar la logística de venta del producto, buscar nuevos mercados, fijación de precios, negociar con los mayoristas, realizar los controles de venta.

5.2 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Representa la forma como la diversidad de recursos de una organización se transforman a través de las funciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y control.

5.2.1 Planeación

Para alcanzar los objetivos previamente trazados, el Comité Agrícola de Productores de Tomate -CAPTOMATE- por medio de la Junta Directiva deberá aplicar en todos los procesos operativos, administrativos y de comercialización,

estrategias para medir los recursos y los tiempos para conseguir los objetivos a corto, mediano y largo plazo.

5.2.1.1 Misión

Brindar al consumidor final un producto de alta calidad a precios accesibles y generar utilidades razonables para los asociados.

5.2.1.2 Visión

Ser una de las empresas líderes a nivel nacional en la producción competitiva y sostenible de tomate; fortalecer el tejido social en las zonas de cultivo y posicionar al tomate como el mejor del País.

5.2.2 Organización

La función principal de la organización del Comité será velar porque los recursos humanos, materiales y financieros se administren de tal manera que permitan alcanzar los objetivos y las metas propuestas, de acuerdo al marco legal en que se desarrollen las distintas actividades.

El Comité deberá contar con los instrumentos de organización apropiados, tales como:

- Organigrama que muestra de forma gráfica la estructuración de las unidades administrativas y los puestos que conforman la organización.
- Manual de Organización, que proporciona la descripción técnica de cada puesto o cargo con las respectivas atribuciones y responsabilidades.
- Manual de Normas y Procedimientos que explica en orden lógico y gráfico los distintos pasos que conlleva una actividad para alcanzar la eficiencia.

5.2.3 Integración

Será la incorporación de las personas que formarán el Comité, al realizar una selección de las personas idóneas que llenen los requisitos establecidos en el manual de organización para ocupar los puestos creados en la estructura del mismo. Para la ejecución del presente proyecto se contempló la adquisición de equipo agrícola, materia prima, mobiliario y equipo de oficina para el desempeño de las actividades. Es conveniente efectuar periódicamente reuniones para mantener la unión del grupo de trabajo.

5.2.3.1 Reclutamiento y selección

La Junta Directiva realizará un estudio en la Aldea La Cruzadilla, para convocar por medio de los integrantes del Comité y líderes comunitarios, a las personas que estén interesadas en la producción de tomate, y los beneficios que pueden obtener. Asimismo, se contratará los servicios de jornaleros durante el proceso productivo, por medio de anuncios que se colocarán en la Municipalidad, parque central del casco urbano y aldeas aledañas.

5.2.4 Dirección

La máxima autoridad en el Comité la constituye la Asamblea General, luego la Junta Directiva, en el orden jerárquico establecido. Estos órganos estarán facultados para instruir y exigir a los subalternos el cumplimiento de las acciones necesarias para alcanzar las metas propuestas.

Para lograr la efectiva ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional mediante la guía de los esfuerzos del grupo se sugiere implementar programas de motivación ejecutados por la Junta Directiva como factor importante para lograr un eficiente trabajo, los integrantes del Comité deberán trabajar en equipo, planificar reuniones para la creación de procedimientos estratégicos en las áreas de producción y ventas, coordinar

intereses, que los asociados se integren física y mentalmente mediante la participación activa en las reuniones de trabajo.

La comunicación debe ejecutarse de manera formal en todos los niveles jerárquicos para mantener informados a todos los involucrados dentro del Comité, por medios escritos tales como memorandos, cartas y circulares; y para los asuntos de mayor relevancia hacer uso de libros de actas.

Una adecuada supervisión en el momento oportuno, mejora la productividad del personal, la comunicación entre los distintos departamentos, interviene en la corrección de errores y motiva la disciplina entre empleados.

Es necesario que el Presidente sea un buen líder, debido a que será la persona encargada de coordinar y guiar a todo el personal por el camino adecuado, quien velará por los intereses de grupo e individuales.

5.2.5 Control

Es de vital importancia que la Junta Directiva maneje adecuadamente el Comité, que implemente técnicas de control que permitan verificar la ejecución de las tareas asignadas y tomar las medidas correctivas pertinentes, controlar los procesos productivos y corregir los errores, capacitar al personal o darles mejores instrucciones.

Para ello es necesario contar con controles administrativos, como inventarios, auditorias o control de calidad, de esta manera se medirá el desempeño del personal en la ejecución de los planes, programas y procedimientos establecidos. Con la implementación de estándares de control de calidad, se establecerá y garantizará la aceptación del producto en el mercado.

CONCLUSIONES

Del estudio realizado dentro del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa en relación al tema general “DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN”, y el específico “COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (BENEFICIADO DE CAFÉ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TOMATE”, se concluye:

1. Las condiciones del medio ambiente en el Municipio, han sufrido un deterioro acelerado por la falta de políticas de desarrollo sostenible. Ante la necesidad de realizar una actividad económica, la población de escasos recursos hace avanzar la frontera agrícola y habita en áreas en donde provoca destrucción del entorno.
2. No existe un vertedero adecuado para tratar los desechos sólidos en el Municipio, esto provoca que la población se incline a tirarlos a orillas de la carretera principal, cerca de ríos, o los acumulen dentro de los hogares para luego quemarlos o enterrarlos; esto provoca enfermedades gastrointestinales y de transmisión por vectores en la población, genera además un clima de insalubridad tanto en el medio ambiente como dentro de las mismas casas de habitación.
3. La dependencia económica del Municipio, principalmente del cultivo de café, y ante la crisis internacional en la comercialización de este producto, ha generado un acelerado deterioro socioeconómico a la mayor parte de campesinos que dependen de esta fuente de ingresos, así como el abandono de la infraestructura productiva dedicada al cultivo y beneficio del mismo.

4. La producción agrícola del municipio de Moyuta, es la actividad más importante para la economía de las familias. El cultivo de café es de los productos que más extensión de tierra utiliza y las condiciones agronómicas y climáticas permiten la producción de calidad, sin embargo los pequeños productores no obtienen precios favorables en la etapa de la comercialización, lo que causa que no obtengan las ganancias deseadas y que no existan condiciones.
5. El proyecto de producción de tomate planteado es viable, debido a que las condiciones climatológicas y agrológicas con que cuenta el Municipio son adecuadas para el desarrollo del producto, el cual tiene mercado dentro y fuera del País.
6. En el Municipio no existe diversificación de productos agrícolas aún cuando hay condiciones de clima, suelos y recursos hídricos apropiados para la variedad que pueden ser explotados, los productores por desconocimiento y falta de financiamiento no se superan y trabajan únicamente en productos tradicionales que han aprendido por experiencia y costumbre.
7. Entre las potencialidades productivas del municipio de Moyuta se estima el cultivo de tomate, el cual es necesario hacerlo factible por medio de la solicitud de financiamiento a entidad bancaria y aprovechar no solo los recursos sino la mano de obra que permanece desocupada en buena parte del año.
8. Actualmente en el municipio de Moyuta se contempla como potencialidad el cultivo de tomate, por ser este un producto de consumo masivo y de fácil comercialización, pero debido a que los agricultores de la aldea La Cruzadilla trabajan únicamente de forma individual y empírica no tienen el

conocimiento, insumos y financiamiento que coadyuven a la obtención de la producción de este fruto que requiere de muchos cuidados por ser muy delicado.

9. El modelo de comercialización que se propone para que utilice el Comité productor de tomate, hace que el producto se venda por completo en el mercado nacional, lo que incide en beneficios económicos y estables para los asociados de la organización de la aldea La Cruzadilla en el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.
10. No existe la cultura de organización entre los productores del Municipio, la falta de información los hace estar en constante desventaja, al perder beneficios como asistencia técnica, capacitación, financiamiento, precios competitivos en los insumos, canales de comercialización, eliminación de intermediarios, fijación de precios a los productos respecto a los costos de producción; la escasez de infraestructura de apoyo a la producción como los centros de acopio y vías de acceso por falta de gestión gremial.

RECOMENDACIONES

Derivado de las conclusiones mencionadas, con el propósito de brindar opciones y alternativas de desarrollo en el Municipio, se presentan las siguientes recomendaciones:

1. Que el Director de Dirección Municipal de Planificación -DMP- y el Consejo de Desarrollo de la Cabecera de Moyuta gestionen ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, políticas y estrategias ambientales en el Municipio, por medio de proyectos sociales que eleven el nivel de vida de la población, principalmente que atiendan a la generación de empleo, para que exista equilibrio entre los recursos naturales con las actividades agrícolas y consecuentemente mejorar los indicadores de desarrollo humano de la población.
2. Que el Director de Dirección Municipal de Planificación -DMP- gestione ante el -MARN-, la creación de dos vertederos de desechos sólidos y basura fuera de las zonas habitadas para el tratamiento oportuno de éstos, asimismo crear programas informativos para concientizar a la población respecto al buen manejo de los mismos, para que en un lapso de cinco años el impacto ambiental sea positivo, tanto para el Municipio, como para el equilibrio ecológico de la zona.
3. Que el Director de Dirección Municipal de Planificación -DMP- gestione ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, impulsar estrategias e información para emplear mejores técnicas de producción a fin de mejorar la calidad del producto, esto generará mejores beneficios para los productores y la población que depende de los ingresos del mismo.

4. Que el Director de Dirección Municipal de Planificación -DMP- gestione ante el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, brindar capacitación, instrucción y formación a los pequeños productores cafetaleros para que se organicen y se asocien; porque a través de la organización formal podrán realizar las negociaciones necesarias con los compradores de café llamados intermediarios o mayoristas para que obtengan mejores precios de las cosechas al momento de comercializar el producto.
5. Que los agricultores de la aldea La Cruzadilla consideren y promuevan el proyecto de producción de tomate, por ser un producto de mucha demanda en el mercado local y nacional; aprovechar la variación del clima en el Municipio, buscar asistencia técnica y financiera para producir un buen producto que genere competitividad y contribuya al desarrollo socioeconómico.
6. Que los productores soliciten apoyo, asistencia técnica y financiera al -MAGA- por medio de la -DMP-, para incursionar y emprender la diversificación de la producción agrícola, utilizando los recursos naturales existentes en el Municipio, a través de la implementación de nuevos procesos productivos y obtener nuevas fuentes de ingreso y conocimiento.
7. Que el Comité Agrícola de Productores de Tomate -CAPTOMATE- gestione ante el Banco de Desarrollo Rural S.A. -BANRURAL-, la solicitud de financiamiento externo formal, para facilitar la obtención de tecnología y mano de obra eficiente para la ejecución del proyecto según lo estimado.
8. Que los productores de la aldea La Cruzadilla dentro del municipio de Moyuta, con apoyo del -MAGA-, la -USAC- y la Secretaría Municipal se puedan capacitar, gestionar y asociar en un Comité para que cuenten con

financiamiento y obtengan nuevas tecnificaciones que respalden la calidad en la producción de tomate y crear nuevas fuentes de ingreso para el desarrollo socioeconómico local.

9. Que los productores de la aldea La Cruzadilla se organicen en un Comité para desarrollar la producción agrícola potencial y tomen como referencia el modelo de comercialización propuesto en este estudio, y poder extender así el producto en todo el mercado nacional, incluso fuera de los límites del País a fin de satisfacer al consumidor final, al crear competitividad en calidad y precios.
10. Que el Director de Dirección Municipal de Planificación -DMP- gestione ante el -MAGA-, campañas de concientización e información para que los productores se organicen como mejor les beneficie para obtener asistencia técnica, capacitación y financiamiento; asimismo beneficios para la producción como rebajas en los precios de insumos agrícolas, maquinaria y equipo que minimicen los costos y mejoren los niveles de producción para lograr generar mayores ganancias que conlleven al desarrollo de las actividades económicas para el bienestar de la población en general.

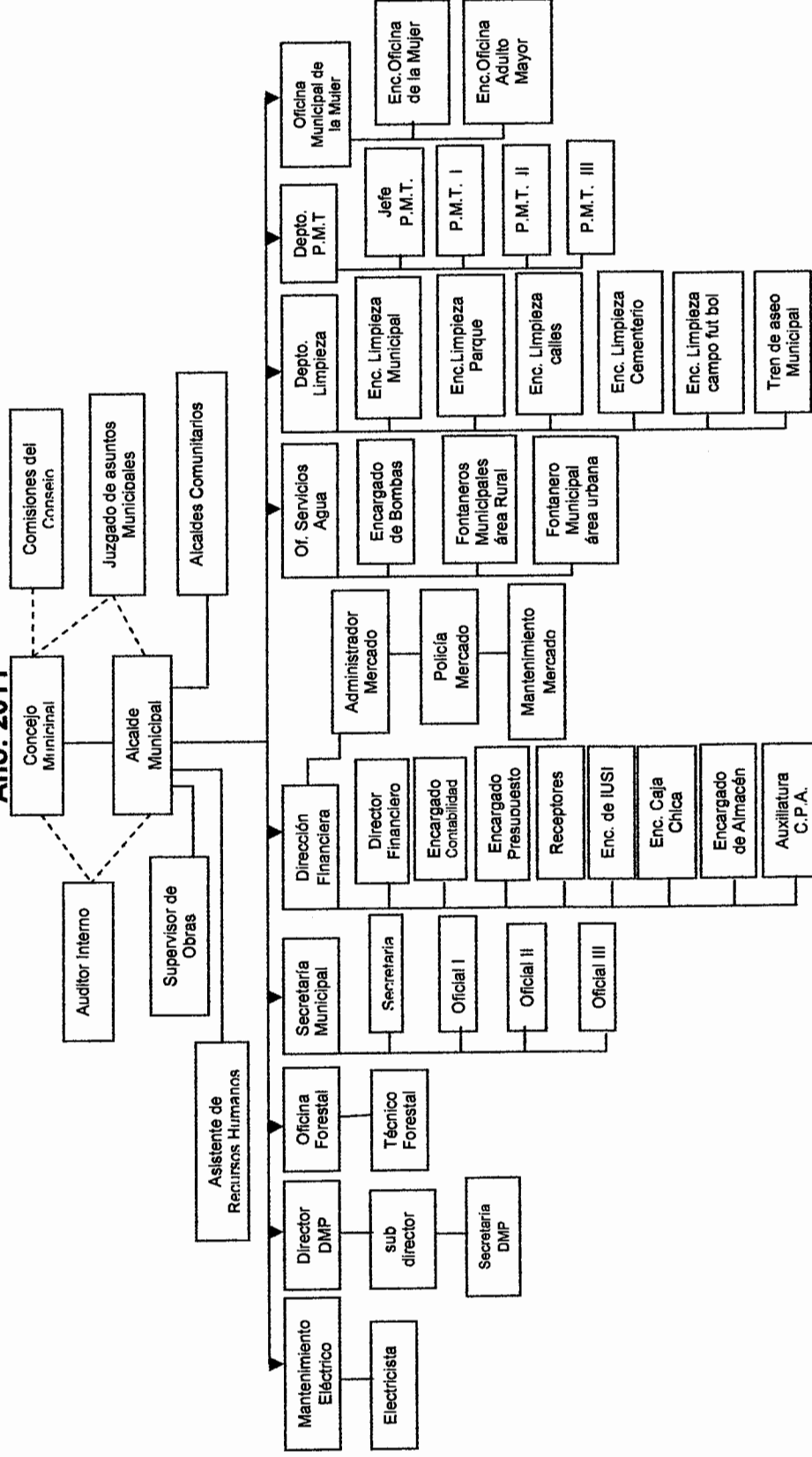
BIBLIOGRAFÍA

- Agro.amnnetgu.com. **Tomate manzano en invernadero.** (en línea). Guatemala. Consultado el 5 noviembre de 2011. Disponible en: <http://www.infoagro.com//hortalizas/tomatemanzano>.
- Banco de Guatemala -BANGUAT-. GT. 2004. **Estadísticas de producción, Exportación, Importación y Precios Medios de los Principales Productos Agrícolas.** Guatemala, p. 204.
- Educaplus.org. 2009. **Densidad poblacional.** (en línea). España. Consultado el 11 de octubre de 2011. Disponible en: http://www.educaplus.org/geografía/mun_densidadpoblacion.html.
- Euroresidentes.com. **Tomate: beneficios y propiedades.** (en línea). México. Consultado el 10 noviembre de 2011. Disponible en: <http://www.euroresidentes.com/Alimentos/tomate.htm>.
- Gall, F. Instituto Geográfico Nacional, GT. 1978. **Diccionario Geográfico de Guatemala**, Tomo II, compilación crítica I. Guatemala, p. 699.
- Infojardin.com. **Tomate, tomatara, jitomate.** (en línea). España. Consultado el: 07 noviembre de 2011. Disponible en: <http://fichas.infojardin.com/hortalizas-verduras/tomate-tomatera-jitomate.htm>.
- Instituto Nacional de Estadística –INE-, GT. 1994. **X Censo Nacional de población y V de Habitación 1994.** (disco compacto). Consultado el 10 de octubre de 2011.

- _____, **XI Censo Nacional de población y VI de Habitación 2002.** (disco compacto). Consultado el 11 de octubre de 2011.
- _____, **III Censo Nacional Agropecuario 1979. Guatemala, 1980.** (disco compacto). Consultado el 10 de octubre de 2011.
- _____, **IV Censo Nacional Agropecuario 2003. Guatemala, 2004.** (disco compacto). Consultado el 11 de octubre de 2011.
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-. GT. 2011. ***El Agro en cifras***. Dirección de Planeamiento. Edición 01/2011, p. 56.
- Recaredo, J. 2005. ***Las palabras tienen la palabra: de tomates, jitomates y otras hierbas. El siglo del torreón.*** (en línea). México. Consultado el 22 de octubre de 2011. Disponible en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Tomate>.
- Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–. Dirección de Planificación Territorial. ***Plan de Desarrollo Municipal PDM del municipio de Moyuta, Jutiapa***, Guatemala. 2011, p. 92.
- Universidad del valle de Guatemala, Instituto Nacional de Bosques, Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Universidad Rafael Landívar. 2012. ***Mapa de Cobertura Forestal de Guatemala 2010 y Dinámica de la Cobertura Forestal 2006-2010***. Serviprensa, S.A. Guatemala, p. 120.

ANEXOS

Anexo 1
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
División Administrativa
Año: 2011



Fuente: elaboración propia, con base en datos del Manual de Organización y Funcionamiento de la Dirección Municipal de Planificación de Moyuta, departamento de Jutiapa, 2011.

Anexo 2
Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Consumo Per Cápit
Período: 2006 - 2015

Sumatoria de contribución energética
corresponde a promedio ponderado para población total 2,160 Kcals/día/persona.

El tomate proporciona una contribución energética 4.50 Kilocalorías

Los gramos/día/persona según dietas básicas mínimas. Total país 80.8 g.

Conversión 0.178082191libras * 365 (año) 65 libras de tomate al año por persona.

65/ caja de tomate que contiene 50 libras 1.30 cajas

Fuente: elaboración propia con base a datos del Instituto de Nutrición para Centro América y Panamá –INCAP– por medio del Documento de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y Metodología de la Canasta Básica Alimenticia –CBA–. Publicación ME/105. Guatemala abril de 2012.

Anexo 3
República de Guatemala
Proyecto: Producción de Tomate
Precios Promedio de Tomate
Período: 2006 - 2010

Año	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Promedio anual
2006	86.54	77.08	85.00	105.56	67.69	78.08	87.69	57.69	53.75	50.83	96.25	182.02	85.69
2007	185.00	159.17	111.15	65.50	81.92	73.46	45.00	119.23	127.73	141.07	164.17	82.78	113.02
2008	53.85	47.31	60.00	126.54	148.75	159.17	170.36	105.00	76.15	84.64	141.67	189.50	113.58
2009	69.17	74.17	112.27	128.33	102.08	52.31	68.57	96.54	201.54	133.08	66.54	84.00	99.05
2010	196.82	167.92	206.15	129.58	110.77	167.27	157.69	106.92	115.91	219.17	278.33	145.56	166.84
Total													115.63

Fuente: elaboración propia con base a datos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA– y Dirección de Planeamiento por medio del documento El Agro en Cifras 01/2011.

ANEXO 4
MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
“COMITÉ AGRÍCOLA DE PRODUCTORES DE TOMATE”

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
JUSTIFICACIÓN	1
OBJETIVOS	2
CAMPO DE APLICACIÓN	2
USOS	2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3
• ORGANIGRAMA GENERAL	3
FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3
DESCRIPCIÓN DE CARGOS O PUESTOS	5

CAPTOMATE	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Descripción de cargos y puestos.
Comité Agrícola de Productores de Tomate	
	Elaborado por: Byron José Yojcom Cuéllar
Fecha: noviembre 2012	
INTRODUCCIÓN El manual de organización, tiene como finalidad identificar en forma clara y precisa la estructura del Comité Agrícola de Productores de Tomate, a través de la definición de objetivos y funciones de cada asociado. Se incluye la descripción del cargo, ubicación, jerarquía, atribuciones, relaciones de trabajo, responsabilidad, autoridad y requisitos mínimos para ocupar los cargos. La Junta Directiva será la encargada de aprobar el contenido, asimismo la determinación del período de vigencia e implementación de nuevos puestos de trabajo. El mismo será utilizado, como herramienta y guía para la ejecución y desempeño de las actividades. JUSTIFICACIÓN Se considera un instrumento de vital importancia para el buen funcionamiento de las actividades del Comité, con el objeto de dar a conocer la estructura organizacional, las responsabilidades y atribuciones de cada cargo o puesto de trabajo, asimismo las líneas de autoridad.	

OBJETIVOS

- Velar porque se realicen las funciones, de acuerdo a lo establecido en el mismo. La Junta Directiva será responsable de la correcta aplicación del manual, además de que el mismo esté actualizado.
- Dar a conocer de una forma breve y clara las funciones de cada unidad, así como las atribuciones y responsabilidades, con el fin de asegurar el alcance de los objetivos de la organización.
- Definir las líneas de autoridad y responsabilidad, operaciones a desempeñar en cada nivel jerárquico.
- Permitir la optimización del tiempo y esfuerzo en la ejecución del trabajo para evitar la duplicidad de funciones.

CAMPO DE APLICACIÓN

La aplicación está dirigida a los asociados del Comité Agrícola de Productores de Tomate, en la aldea La Cruzadilla del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

USOS

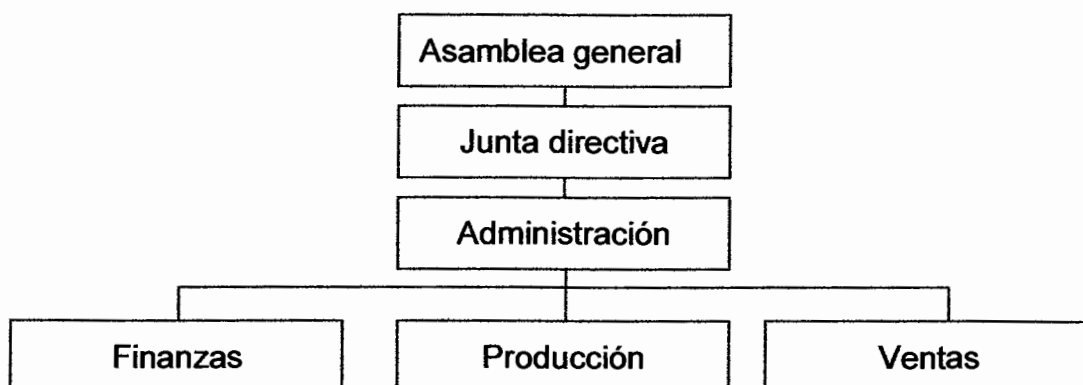
Para lograr la eficiencia en la ejecución de las actividades, los integrantes del Comité, se apoyarán en el manual, ya que con la aplicación obtendrán mejores resultados.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Se propone la estructura por departamento propuesta para el Comité que responde a las necesidades básicas que requiere esta organización, y estará integrado de la forma que se presenta en la siguiente gráfica:

ORGANIGRAMA GENERAL

**Municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa
Proyecto: Producción de Tomate
Estructura Organizacional
Comité Agrícola de Productores de Tomate
Año: 2011**



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2011.

FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Describe las funciones y responsabilidades de las unidades dentro de la organización, las cuales se describen a continuación.

- **Asamblea General**

Es el poder supremo del Comité, está integrada por la totalidad de los asociados, la función es: Analizar, modificar y aprobar los planes del Comité, así como la toma de decisiones sobre acciones que deben realizarse para el cumplimiento de las actividades programadas. Este debe elegir la Junta Directiva y establecer las normas para alcanzar los objetivos.

- **Junta Directiva**

La conforman como mínimo tres integrantes que son electos en sesión ordinaria. Representa y coordina el funcionamiento del comité, vela por el cumplimiento de las obligaciones de los objetivos y metas propuestas.

- **Administración**

Encargada de desarrollar e implementar normas y políticas que se llevarán a cabo en la organización, conforme lo dispuesto en Asamblea General, se encarga de proporcionar representación legal al Comité, además de velar porque se cumplan los fines propios de la organización, publicar reglamentos, normas generales de administración, funciones y servicios.

- **Finanzas**

Registra las operaciones contables del Comité, prepara y presenta la información financiera ante la Asamblea General, también lleva a cabo los registros contables, ventas, facturación, trámites fiscales, pagos, cotización de insumos y de rendir informe mensual del flujo de efectivo.

- **Producción**

Tiene a cargo las funciones de control de calidad del producto desde la fase inicial hasta obtenerlo terminado, debe velar para que se cumpla el programa de producción en el tiempo estipulado.

- **Ventas**

La función principal es realizar la logística de venta del producto, buscar nuevos mercados, fijación de precios, negociar con los mayoristas, realizar los controles de venta.

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

A continuación se presenta las descripciones de los cargos o puestos que conforman el Comité Agrícola de Productores de Tomate.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
CAPTOMATE Comité Agrícola de Productores de Tomate	Título del cargo	Presidente	Código 00-0001
	Ubicación administrativa	Junta Directiva	
	Inmediato superior	Asamblea General	
	Subalterno	Secretario, Tesorero, Administrador, Encargados de Producción y Ventas, Contador	
ESPECIFICACIONES DEL CARGO			
1. Descripción del cargo: Trabajo de orden administrativo que tiene a cargo llevar los controles adecuados para el buen funcionamiento del Comité, de todas las actividades y recursos necesarios para la producción de tomate. La persona electa para este cargo es responsable de tomar decisiones administrativas.			
2. Atribuciones: • Presidir las sesiones de la Asamblea General y de Junta Directiva. • Autorizar con el Secretario las actas de las sesiones de la Asamblea General y Junta Directiva. • Autorizar con el tesorero todos los pagos que se efectúen. • Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos y disposiciones de la Asamblea General y de Junta Directiva; y velar por el buen funcionamiento de las asociaciones y los órganos. • Ejercer doble voto, en caso de empate, en las sesiones de Asamblea General y Junta Directiva. • Convocar a los asociados para la celebración de Asamblea General, cuando lo manden los estatutos o las circunstancias.			
3. Relaciones de trabajo: Con la Asamblea General y la administración de la organización.			

4. Autoridad

Delega funciones a las personas que ocupan los cargos de Secretario, Tesorero y Administrador, al Contador, encargado de Producción y el de ventas.

5. Responsabilidades

- Responsable de las labores propias y las que desarrolla el personal a cargo.
- Gestionar la obtención de créditos y donaciones ante las entidades correspondientes.
- Crear estrategias anuales, planes de acciones, analizar objetivos y metas generales.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Educación básica, título a nivel medio deseable.
- 5 años de experiencia agrícola y manejo de personal.
- Ser vecino de la comunidad, y asociado del comité.
- Encontrarse en el libre ejercicio de los derechos civiles.
- Ser mayor de 25 años.

7. Salario

No será un sueldo sino una dieta, como indemnización compensatoria por dedicación exclusiva en las funciones de representación ante la Junta Directiva como Presidente dentro de la Estructura organizacional del Comité. Cada asociado del Comité específico recibirá una dieta de cien quetzales (Q.100.00) por cada sesión ordinaria o extraordinaria que celebren dentro y fuera del horario de trabajo que desempeñen en la administración.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
CAPTOMATE Comité Agrícola de Productores de Tomate	Título del cargo	Secretario	Código 00-0002
	Ubicación administrativa	Junta Directiva	
	Inmediato superior	Presidente	
	Subalterno	Ninguno	
ESPECIFICACIONES DEL CARGO			
1. Descripción del cargo: Trabajo de carácter secretarial, la función es transcribir todos los documentos que necesite la Junta Directiva para las reuniones, responsable de elaborar el acta en sesiones ordinarias y extraordinarias, así como archivar la papelería.			
2. Atribuciones: • Participar en las reuniones de Junta Directiva y redactar las actas de sesiones que correspondan. • Responsable de elaborar convocatorias para reuniones y asambleas. • Informar a los socios sobre capacitaciones que se brindarán. • Manejar los archivos de la organización, registro y control de la cantidad de socios.			
3. Relaciones de trabajo: Con todas las personas que integren el Comité, socios, instituciones públicas y privadas, personal y entidades de apoyo.			
4. Autoridad: La autoridad se enmarca en exclusivo a procedimientos secretariales, no tiene personal a su cargo.			

5. Responsabilidad:

De cada una de las funciones atribuidas por la Junta Directiva, de toda la correspondencia y papelería que se maneja en el Comité.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Haber cursado como mínimo el nivel primario de educación.
- Un año en puesto similar
- Habilidad numérica, conocimientos de mecanografía y archivo.

7. Salario

No será un sueldo sino una dieta, como indemnización compensatoria por dedicación exclusiva en las funciones de representación ante la Junta Directiva como Secretario dentro de la Estructura organizacional del Comité. Cada asociado del Comité específico recibirá una dieta de cien quetzales (Q.100.00) por cada sesión ordinaria o extraordinaria que celebren dentro y fuera del horario de trabajo que desempeñen en la administración.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
CAPTOMATE Comité Agrícola de Productores de Tomate	Título del cargo	Tesorero	Código 00-0003
	Ubicación administrativa	Junta Directiva	
	Inmediato superior	Presidente	
	Subalterno	Ninguno	
ESPECIFICACIONES DEL CARGO			
1. Descripción del cargo: Es el encargado de desarrollar actividades de supervisión, fiscalización del sistema contable del Comité, la designación es directa del Presidente de la junta Directiva.			
2. Atribuciones: • Presentar informes financieros junto al contador ante la Asamblea General • Colaborar en la elaboración de presupuestos de la organización. • Captar los recursos financieros que puedan presentarse adicionales.			
3. Relaciones de trabajo: Tiene relación directa con el Presidente, Secretario, Administrador, Encargados de Producción, Ventas y el Contador.			
4. Autoridad: La autoridad se enmarca en exclusivo a procedimientos para reunir y resguardar los fondos puestos a cargo y la tesorería general.			
5. Responsabilidades: • Sobre el manejo de dinero en efectivo y cheques. • Será el responsable sobre el mobiliario y equipo que tenga a cargo.			

- Sobre documentos y valores importantes relacionados con el desarrollo de la organización.

6. Requisitos mínimos exigidos:

Haber cursado como mínimo el nivel primario de educación.

Conocimiento en el manejo de libros contables.

Habilidad numérica.

7. Salario:

No será un sueldo sino una dieta, como indemnización compensatoria por dedicación exclusiva en las funciones de representación ante la Junta Directiva como Tesorero dentro de la Estructura organizacional del Comité. Cada asociado del Comité específico recibirá una dieta de cien quetzales (Q.100.00) por cada sesión ordinaria o extraordinaria que celebren dentro y fuera del horario de trabajo que desempeñen en la administración.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
CAPTOMATE Comité Agrícola de Productores de Tomate	Título del cargo	Administrador	Código 00-0004
	Ubicación administrativa	Administración	
	Inmediato superior	Presidente Junta Directiva	
	Subalterno	Encargado de producción y ventas, Contador	
ESPECIFICACIONES DEL PUESTO			
1. Descripción del puesto: Tiene a su cargo la organización y coordinación de las actividades administrativas y del recurso humano conforme las disposiciones de la Junta Directiva, para el buen funcionamiento del Comité.			
2. Atribuciones: • Coordinar y controlar las funciones que realizan los encargados de cada área producción y ventas. • Autorizar la compra de insumos y materiales para la ejecución de las actividades. • Entregar informes mensuales a la Junta directiva reportando el movimiento de las actividades del Comité. • Encargado del proceso administrativo.			
3. Relaciones de trabajo: Con la Asamblea General, Junta Directiva, con los asociados, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales y clientes.			
4. Autoridad: Delega responsabilidad a los encargados de producción, ventas y al contador. Además de la toma de decisiones de carácter administrativo.			

5. Responsabilidades:

De la aplicación del proceso administrativo, para el cumplimiento de los objetivos.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Mayor de edad
- Estudio a nivel de educación media completa graduado.
- Capacidad para el manejo de personal
- Ser asociado al Comité (puede ser contratado externamente)

7. Salario:

Por ser asociado al Comité y por las responsabilidades que tendrá a cargo, devengará un salario mensual de Q.2,250.00 más una bonificación de Q.250.00.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO			
CAPTOMATE	Título del puesto	Encargado de Ventas	Código 00-0005
	Ubicación administrativa	Ventas	
	Inmediato superior	Administrador	
	Subalterno	Ninguno	
Comité Agrícola de Productores de Tomate			
ESPECIFICACIONES DEL PUESTO			
1. Descripción del puesto: Tiene a cargo las actividades de comercialización, contactar a intermediarios, Auxilia las actividades en investigación de mercados a la Junta Directiva. Es un ente encargado de la venta del producto, presentar planes, informes y reportes actualizados, mantener un estricto control en el movimiento de la comercialización.			
2. Atribuciones: • Coordinar las actividades de comercialización. • Contactar con intermediarios para la venta del producto. • Realizar estudios de mercado para establecer precios. • Realizar las compras de insumos, material y equipo para el desarrollo de las operaciones. • Aplicar estrategias de comercialización.			
3. Relaciones de trabajo: Con la Junta Directiva, Administrador, con los asociados, con instituciones estatales, no gubernamentales y clientes con el propósito de coordinar las actividades del Comité y cumplir los objetivos satisfactoriamente.			

4. Autoridad:

Toma de decisiones respecto a la actividad, relacionado con aspectos técnicos de comercialización.

5. Responsabilidades

Mantener comunicación con los clientes, vender a mejores precios, establecer y ampliar los canales de comercialización y llevar controles de cuotas de ventas.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Mayor de edad.
- Estudio a nivel de educación primaria completa.
- Gusto por las ventas.
- Ser asociado al Comité (puede ser contratado externamente).

7. Salario

Por ser asociado al Comité y por las responsabilidades que tendrá a cargo, devengará un salario mensual de Q.1,950.00 más una bonificación de Q.250.00.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO			
CAPTOMATE Comité Agrícola de Productores de Tomate	Título del puesto	Encargado de Producción	Código 00-0006
	Ubicación administrativa	Producción	
	Inmediato superior	Administrador	
	Subalterno	Ninguno	
ESPECIFICACIONES DEL PUESTO			
1. Descripción del puesto: Tiene a cargo el cumplimiento de las actividades del proceso productivo, desde la siembra hasta la cosecha, actividades relacionadas a la compra de insumos, material y equipo.			
2. Atribuciones: • Coordinar y controlar las actividades de siembra y cosecha de la producción de tomate. • Aplicar técnicas adecuadas en la producción, para obtener un producto de buena calidad. • Entregar informes de desempeño de las actividades al administrador. • Elaborar un plan de producción anual para obtener los rendimientos esperados. • Coordinar las actividades de comercialización. • Contactar con intermediarios para la venta del producto. • Realizar averiguaciones en mercados para establecer precios. • Realizar las compras de insumos, material y equipo para el desarrollo de las operaciones. • Aplicar estrategias de comercialización.			

3. Relaciones de trabajo:

Con la Junta Directiva, Administrador, personal de bodega, con los asociados, empleados, proveedores, con entidades de apoyo y clientes.

4. Autoridad:

Tiene a cargo al personal de campo. Toma de decisiones respecto a la actividad, relacionado con aspectos técnicos de producción.

5. Responsabilidades:

De la aplicación y buen uso de los insumos en el proceso productivo, para el cumplimiento de los planes de trabajo. Mantener comunicación con los clientes, vender a mejores precios, establecer y ampliar los canales de comercialización, y llevar controles de cuotas de ventas.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Mayor de edad.
- Estudio a nivel de educación primaria.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Conocimiento de suelos y experiencia en producción agrícola.
- Ser asociado al Comité.
- Gusto por las ventas.
- Conocimiento de los principales mercados en el Municipio.

7. Salario

Por ser asociado al Comité y por las responsabilidades que tendrá a cargo, devengará un salario mensual de Q.1,950.00 más una bonificación de Q.250.00.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO

CAPTOMATE	Título del puesto	Contador	Código 00-0007
	Ubicación administrativa	Finanzas	
	Inmediato superior	Administrador	
	Subalterno	Ninguno	
Comité Agrícola de Productores de Tomate			

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

1. Descripción del puesto

Responsable de registrar las operaciones contables, compras de mobiliario y equipo, cheques para pago de salarios, liquidación a proveedores. etc. presentación de estados financieros.

2. Atribuciones

- Elaborar cierres contables mensuales y anuales.
- Presentar a la Junta Directiva informes juntamente con el Tesorero sobre la situación financiera del Comité.
- Elaborar planillas para el pago de sueldo a jornaleros.
- Cálculo del costo y porcentaje de utilidades de la producción anual de tomate.
- Recibir, enviar, clasificar y archivar documentos.

3. Relaciones de trabajo:

Con la junta Directiva, encargados de producción y ventas, y asociados.

4. Autoridad

Toma de decisiones respecto a las actividades relacionada con aspectos financieros del comité.

5. Responsabilidades:

Manejo de movimientos de ingresos y egresos monetarios del Comité, pago de impuestos, así como presentar informes financieros mensuales a la Junta Directiva.

6. Requisitos mínimos exigidos:

- Mayor de edad.
- Título de perito contador registrado.
- Experiencia de un año como mínimo en actividades contables.
- Persona honorable y honrada.

7. Salario:

Devengará un sueldo mensual de Q.1,900.00 más una bonificación de Q.250.00.

ANEXO 5
MUNICIPIO DE MOYUTA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
“COMITÉ AGRÍCOLA DE PRODUCTORES DE TOMATE”

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
OBJETIVOS	1
CAMPO DE APLICACIÓN	2
NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL	2
SIMBOLOGÍA UTILIZADA	2
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	4

CAPTOMATE	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
Comité Agrícola de Productores de Tomate	
	Elaborado por: Byron José Yojcom Cuéllar
Fecha: noviembre 2012	
INTRODUCCIÓN El presente manual de normas y procedimientos es una herramienta básica, para el mejor desempeño de las funciones del personal del Comité Agrícola de Productores de Tomate y para llevar a cabo las actividades de comercialización del producto, éste documento puede ser utilizado como una guía que describe las secuencias que se rigen en cada procedimiento desde el paso inicial hasta la finalización, en forma lógica y técnica para aprovechar los recursos disponibles, evitar pérdidas de tiempo y eliminar la duplicidad de funciones.	
OBJETIVOS • Brindar al Comité, la herramienta necesaria que permita consultar y controlar las actividades de producción de tomate. • Proporcionar una guía o instructivo para los trabajadores, sobre la ejecución de las actividades. • Establecer un documento que sirva como consulta de los procesos a realizar, asimismo que facilite la administración del proyecto.	

CAMPO DE APLICACIÓN

Este manual abarca las áreas productivas y administrativas que conforman el Comité y describe los procedimientos de las funciones específicas del personal.

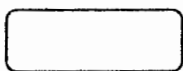
Con el objeto de que el Comité Agrícola de Productores de Tomate -CAPTOMATE-, ubicado en la aldea La Cruzadilla en el municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, logre eficiencia en la comercialización de la producción de tomate, se elaboró este documento para que sirva de apoyo en la ejecución de cada actividad que conlleva dicho proceso.

NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

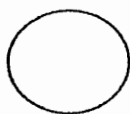
- Las normas y procedimientos establecidas en el manual serán aplicadas en los procesos, cualquier agregado será autorizado únicamente por la Junta Directiva del Comité.
- El manual debe ser actualizado cada año por la Junta Directiva, de manera que satisfaga las necesidades actuales del proyecto.
- La consulta debe ser general y la ubicación de fácil acceso a cualquier asociado que desee consultarlo con previa autorización.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA

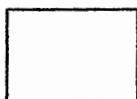
Para una mejor comprensión de los flujogramas, se utilizó los siguientes símbolos, por la sencillez de la interpretación y manejo, para lograr fluidez y eficiencia administrativa en el desarrollo de las actividades de la organización.



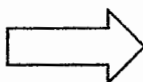
INICIO Y FIN: indica el inicio y fin de un procedimiento



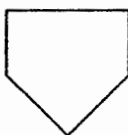
OPERACIÓN: ocurre cuando hay acción, se invierte esfuerzo físico y mental, representa los pasos más importantes de un procedimiento



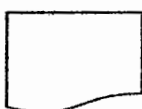
INSPECCIÓN: sucede cuando se examina y comprueba algo del trabajo ejecutado; antes de autorizar la consecución de otro paso de un procedimiento.



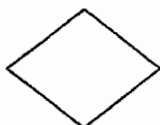
TRANSPORTE: se utiliza cuando, en el flujo del proceso o sistema traslada tanto un documento como el paso de una actividad de un puesto a otro.



CONECTOR: se utiliza cuando finalizan las actividades de un puesto de trabajo, o de determinada área administrativa y se pasa a otra distinta, siempre y cuando corresponda al mismo procedimiento.



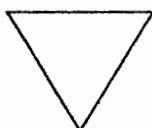
DOCUMENTO: significa la utilización de documentos, libros, folletos, formularios impresos, etc., dentro un procedimiento.



DECISIÓN: hay que tener presente que, a la derecha se coloca la acción positiva y hacia la izquierda la negativa.



DEMORA: es el tiempo que se necesita antes de iniciar otra operación.



ARCHIVO: sirve para simbolizar el archivo de un expediente en forma definitiva es decir, que el trámite ha concluido.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
CAPTOMATE	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Compra de materiales e insumos al proveedor.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 1	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 15	Hoja: 1 de 5
Unidad Administrativa: Producción		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Se describe brevemente el procedimiento de Compra de materiales e insumos al proveedor; objetivo, norma, así como los procesos que éste incluye. • Objetivo Definir la forma en que se adquieren los insumos necesarios para llevar a cabo el proceso de producción y obtener un producto de calidad, que llene las expectativas del consumidor final. • Norma – No tener cuentas pendientes por pagar a los proveedores. – Cada compra realizada al contado deberá ser autorizada por la Junta Directiva y registrada por el contador para llevar un control del estado financiero del Comité. – Comprar los insumos necesarios para el proceso de producción. – Toda compra al contado a los proveedores se realizará con los precios más favorables que rigen en el mercado. – Adquirir insumos de alta calidad y a precios accesibles.		

CAPTOMATE		
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
	Compra de materiales e insumos al proveedor.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 1	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 15	Hoja: 2 de 5
Unidad Administrativa: Producción		
Inicia: Encargado producción		Finaliza: Contador
Responsable	Paso	Actividad
Encargado producción	1	Verifica la necesidad de insumos.
	2	Toma decisión de solicitud.
	2.1	Sí es necesario, solicita emisión formulario.
	2.2	No es necesario, archiva documento.
Contador	3	Elabora requisición de compra y solicita firma de encargado.
	4	Realiza cotizaciones a distintos proveedores.
	5	Selecciona la mejor opción basado en calidad y precios.
	6	Solicita a Tesorero, por medio de orden de compra emisión de cheque.
Administrador	7	Verifica disponibilidad de fondos con Tesorería.
	7.1	Si hay fondos, emite cheque.
	7.2	No hay fondos, queda pendiente el trámite de cheque.
	8	Entrega cheque a Contador.
	9	Solicita al proveedor la entrega de materiales o insumos.
	10	Envía a bodega copia de orden de compra.
Encargado producción	11	Recibe y verifica compra, luego actualiza el Kardex.
	12	Informa sobre el ingreso de compras.
Contador	13	Recibe factura y paga el cheque al

		proveedor.
	14	Informa del ingreso de la compra al encargado producción.
	15	Archiva documentos.

CAPTOMATE			Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Compra de materiales e insumos al proveedor.		Byron Yojcom Cuéllar	
	Procedimiento No. 1		Fecha: noviembre 2012	
	No. de pasos 15		Hoja: 4 de 5	
Unidad Administrativa: Producción				
Encargado de producción	Contador	Administrador		
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1((1)) 1 --> 2{2} 2 -- No --> 2.2[/2.2/] 2.2 --> Fin([Fin]) 2 -- Si --> 2.1((2.1)) 2.1 --> A[/A/] C[/C/] --> 11[11] 11 --> 12((12)) 12 --> D[/D/] </pre>	<pre> graph TD A[/A/] --> 3[3] 3 --> 4((4)) 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> B[/B/] </pre>	<pre> graph TD B[/B/] --> 7{7} 7 -- No --> 7.2[/7.2/] 7 -- Si --> 7.1((7.1)) 7.1 --> 8[8] 8 --> 9((9)) 9 --> 10[10] 10 --> C[/C/] </pre>		

Encargado de producción	Contador	Administrador
	<pre>graph TD; D[D] --> 13((13)); 13 --> 14((14)); 14 --> 15[15]; 15 --> Fin[Fin];</pre>	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
CAPTOMATE	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Venta de producción de tomate.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 2	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 15	Hoja: 1 de 4
Unidad Administrativa: Ventas		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Se detalla el proceso de etapas para la venta de producción de tomate; objetivo, norma, así como los procesos que éste incluye. • Objetivos Dar a conocer a asociados, trabajadores y clientes el procedimiento de venta del producto a través de un documento que contiene los pasos bien definidos, asimismo garantiza la entrega correcta y en tiempo establecido. Contar con una herramienta de control interno, utilizada para describir actividades y responsables del procedimiento. • Norma – Contactar a personas involucradas en el mercado para estar informado de los precios. – Determinar la forma de pago al momento de pactar la venta con los intermediarios. – Verificar la documentación relacionada al despacho del pedido, para que todo esté debidamente autorizado y evitar problemas posteriores. – En todas las transacciones que realice el Comité emitirá la factura correspondiente.		

CAPTOMATE		
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
	Venta de producción de tomate.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 2	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 15	Hoja: 2 de 4
Unidad Administrativa: Ventas		
Inicia: Encargado de ventas		Finaliza: Encargado de ventas
Responsable	Paso	Actividad
Encargado de ventas	1	Previo a la época de cosecha se realiza contacto con el mayorista
	2	Da a conocer el precio de venta y la producción de tomate.
	3	Se analiza la venta al mayorista
	3.1	Si se venderá al mayorista.
	3.2	No se venderá al mayorista.
	4	Elabora el formulario de venta de tomate
	5	Traslada formulario a producción
Encargado producción	6	Recibe formulario de solicitud y revisa datos
	7	Prepara envío de producto e informa al cliente para que realice pago
Contador	8	Recibe el pago de la venta ya sea en efectivo o por medio de cheque.
	9	Elabora la factura por la venta realizada.
	10	Traslada copia de la factura al encargado de producción para entrega
Encargado producción	11	Recibe copia de factura para entrega
	12	Entrega pedido al cliente.
	13	Traslada copia de la factura al encargado de ventas.
Encargado de ventas	14	Recibe copia de la factura para el control y archivo.
	15	Anota en el control respectivo la venta.

CAPTOMATE		
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
	Venta de producción de tomate.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 2	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 15	Hoja: 3 de 3
Unidad Administrativa: Ventas		
Encargado de ventas	Encargado de producción	Contador
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> 1((1)) 1 --> 2((2)) 2 --> 3{3} 3 -- No --> 3.2((3.2)) 3.2 --> Fin1([Fin]) 3 -- Si --> 3.1((3.1)) 3.1 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> A1[/A/] A1 --> D1[/D/] D1 --> 14((14)) 14 --> 15[/15/] 15 --> Fin2([Fin]) </pre>	<pre> graph TD A1[/A/] --> 6[6] 6 --> 7((7)) 7 --> B1[/B/] B1 --> C1[/C/] C1 --> 11((11)) 11 --> 12((12)) 12 --> 13[13] 13 --> D1[/D/] </pre>	<pre> graph TD B1[/B/] --> 8((8)) 8 --> 9[9] 9 --> 10[10] 10 --> C1[/C/] </pre>

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		
CAPTOMATE	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Solicitud de préstamo bancario.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 3	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 13	Hoja: 1 de 5
Unidad Administrativa: Administración		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Se describe la forma en que realiza una solicitud de préstamo bancario; objetivo, norma, así como los procesos que éste incluye. • Objetivos Determinar el procedimiento a seguir y responsables en la autorización de solicitud de financiamiento externo a entidad Bancaria Documentar y justificar la adquisición de recursos financieros. • Norma - La Junta Directiva será el único ente que autoriza la solicitud de préstamos bancarios del Comité - Evaluar y analizar detenidamente la situación financiera del Comité y conocer las tasas de interés del mercado, para luego determinar si es indispensable solicitar crédito. - Los fondos del préstamo serán administrados por Finanzas y auditado por la Junta Directiva.		

CAPTOMATE		
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
	Solicitud de préstamo bancario.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 3	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 13	Hoja: 2 de 5
Unidad Administrativa: Administración		
Inicia: Administrador		Finaliza: Administrador
Responsable	Paso	Actividad
Administrador	1	Verifica necesidad de recursos financieros, toma decisión.
	1.1	Si son necesarios los recursos financieros, prepara información para trámite.
	1.2	No es necesario el préstamo, se archivan documentos.
	2	Elabora informe de requerimiento y solicita información contable.
Contador	3	Prepara estados financieros y otros documentos contables.
	4	Traslada informe al Administrador
Administrador	5	Recibe informe, revisa y convoca a Junta Directiva
Presidente Junta Directiva	6	Analiza situación y evalúa
	7	Toma decisión
	7.1	Si aprueba solicitud de crédito, requiere del Administrador el trámite.
	7.2	No aprueba, archiva documentos.
Administrador	8	Recibe autorización
	9	Requiere al Contador la elaboración de documentos bancarios.
Contador	10	Llena formularios correspondientes
	11	Traslada formularios al Administrador.

Administración	12	Revisa documentación y reúne firmas autorizadas.
	13	Presenta documentos de solicitud de préstamo en institución bancaria.

CAPTOMATE		
Comité Agrícola de Productores de Tomate	Nombre del Procedimiento	Elaborado por:
	Solicitud de préstamo bancario.	Byron Yojcom Cuéllar
	Procedimiento No. 3	Fecha: noviembre 2012
	No. de pasos 13	Hoja: 4 de 5
Unidad Administrativa: Administración		
Administrador	Contador	Presidente Junta Directiva
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> D1{1} D1 -- No --> T1.2[/1.2/] T1.2 --> F1([Fin]) D1 -- Si --> C1.1((1.1)) C1.1 --> C2((2)) C2 --> P1.1[/A/] B1[/B/] --> R5[5] R5 --> P2.1[/C/] </pre>	<pre> graph TD A1[/A/] --> R3[3] R3 --> R4[4] R4 --> P1.1[/B/] E1[/E/] --> R10[10] R10 --> R11[11] R11 --> P2.1[/F/] </pre>	<pre> graph TD C1[/C/] --> R6[6] R6 --> D7{7} D7 -- No --> T7.2[/7.2/] T7.2 --> F2([Fin]) D7 -- Si --> C7.1((7.1)) C7.1 --> P2.1[/D/] </pre>

Administrador	Contador	Presidente Junta Directiva
D 8 9 E F 12 13 Fin		