

MUNICIPIO DE TIQUISATE  
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA

“DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL”



SAMUEL DAVID RODRÍGUEZ SANTIZO

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y  
PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE TIQUISATE  
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA

TEMA INDIVIDUAL

“DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
2013

2012

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

TIQUISATE – VOLUMEN 7

2-73-20-AE-2012

Impreso en Guatemala, C.A.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL”

MUNICIPIO DE TIQUISATE  
DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al  
Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de  
la Facultad de Ciencias Económicas

por

SAMUEL DAVID RODRÍGUEZ SANTIZO

Previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADO

Guatemala, noviembre de 2013

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

<b>Decano:</b>	<b>Lic. José Rolando Secaida Morales</b>
<b>Secretario:</b>	<b>Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales</b>
<b>Vocal Primero:</b>	<b>Lic. Luis Antonio Suárez Roldán</b>
<b>Vocal Segundo:</b>	<b>Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez</b>
<b>Vocal Tercero:</b>	<b>Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso</b>
<b>Vocal Cuarto:</b>	<b>P.C. Oliver Augusto Carrera Leal</b>
<b>Vocal Quinto:</b>	<b>P.C. Walter Obdulio Chiguichón Boror</b>

**COMITÉ DIRECTOR DEL  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

<b>Decano:</b>	<b>Lic. José Rolando Secaida Morales</b>
<b>Coordinador General:</b>	<b>Lic. Marcelino Tomas Vivar</b>
<b>Director de la Escuela de Economía:</b>	<b>Lic. Oscar Erasmo Velásquez Rivera</b>
<b>Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:</b>	<b>Lic. MSc. Albaro Joel Girón Barahona</b>
<b>Directora de la Escuela de Administración de Empresas:</b>	<b>Licda. Olga Edith Siekavizza Grisolia</b>
<b>Director del IIES:</b>	<b>Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz</b>
<b>Jefe del Depto. de PROPEC:</b>	<b>Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera</b>
<b>Delegado Estudiantil Área de Economía:</b>	
<b>Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:</b>	
<b>Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:</b>	



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONOMICAS

Edificio "S-8"  
Ciudad Universitaria, Zona 12  
Guatemala, Centroamérica

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 25 de noviembre de 2013, según Acta No. 18-2013 Punto SEXTO inciso 6.3, subinciso 6.3.26 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título de "DIAGNÓSTICO MUNICIPAL", municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.

Presentó

**SAMUEL DAVID RODRÍGUEZ SANTIZO**

Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a siete días del mes de febrero de dos mil catorce.

Atentamente,

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**

LIC. CARLOS ROBERTO CÁRRERA MORALES  
SECRETARIO



Smp. *Ingrid*





## ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	i
--------------	---

### CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

<b>1.1</b>	<b>ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO</b>	<b>1</b>
<b>1.2</b>	<b>LOCALIZACIÓN, EXTENSIÓN Y COLINDANCIAS</b>	<b>2</b>
1.2.1	Clima	5
1.2.2	Orografía	5
1.2.3	Aspectos culturales y deportivos	5
<b>1.3</b>	<b>DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA</b>	<b>6</b>
1.3.1	División política	6
1.3.2	División administrativa	6
1.3.2.1	Concejo Municipal	7
1.3.2.2	Alcaldías auxiliares	7
1.3.2.3	Concejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-	7
<b>1.4</b>	<b>POBLACIÓN</b>	<b>8</b>
1.4.1	Total, número de hogares y tasa de crecimiento	9
1.4.2	Por sexo, edad, pertenencia étnica y área geográfica.	9
1.4.3	Población Económicamente Activa –PEA-	10
1.4.3.1	Por sexo	10
1.4.3.2	Por área geográfica	10
1.4.3.3	Por actividad productiva	10
1.4.4	Migración	11
1.4.4.1	Inmigración	11
1.4.5	Densidad poblacional	11
1.4.6	Vivienda	12
1.4.7	Ocupación y salarios	13
1.4.8	Niveles de ingreso	13
1.4.9	Pobreza	14
1.4.9.1	Pobreza total	14
1.4.9.2	Pobreza extrema	15
1.4.9.3	Pobreza no extrema	15
1.4.10	Desnutrición	15
1.4.11	Subempleo	15
1.4.12	Desempleo	16
<b>1.5</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES</b>	<b>16</b>
1.5.1	Educación	16
1.5.1.1	Cobertura educativa	17

1.5.1.2	Promoción y repetición educativa	18
1.5.1.3	Infraestructura disponible	18
1.5.2	Agua	19
1.5.3	Energía Eléctrica	20
1.5.4	Drenajes	20
1.5.5	Sistema de tratamiento de aguas servidas	21
1.5.6	Sistema de recolección de basura	21
1.5.7	Tratamiento de desechos sólidos	21
1.5.8	Letrinización	21
1.5.9	Cementerio	22
<b>1.6</b>	<b>ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA</b>	<b>22</b>
1.6.1	Organización social	22
1.6.1.1	Comités	22
1.6.1.2	Consejos comunitarios de desarrollo –COCODE-	23
1.6.1.3	Organizaciones religiosas	24
1.6.2	Organizaciones Productivas	24

## **CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

<b>2.1</b>	<b>MARCO LEGAL</b>	<b>26</b>
<b>2.2</b>	<b>DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD</b>	<b>27</b>
2.2.1	Planeación	27
2.2.2	Organización	32
2.2.3	Integración	35
2.2.4	Dirección	38
2.2.5	Control	40

## **CAPÍTULO III PROPUESTA DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA**

<b>3.1</b>	<b>PROPUESTA GENERAL</b>	<b>42</b>
3.1.1	Planeación	42
3.1.2	Organización	45
3.1.3	Integración	49
3.1.4	Dirección	51
3.1.5	Control	53

## **CAPÍTULO IV REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL**

<b>4.1</b>	<b>FUENTES DE INGRESOS MUNICIPALES</b>	<b>55</b>
4.1.1	Arbitrios	55

4.1.2	Tasas municipales	56
<b>4.2</b>	<b>PROYECTOS EN EJECUCIÓN</b>	<b>56</b>
4.2.1	Infraestructura del Municipio	58
<b>4.3</b>	<b>PROYECTOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO SIGUIENTE.</b>	<b>59</b>
<b>4.4</b>	<b>NECESIDADES DE INVERSIÓN SOCIAL</b>	<b>59</b>
<b>4.5</b>	<b>PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS</b>	<b>60</b>
	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>61</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>63</b>
	<b>ANEXOS</b>	
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
1	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Densidad Poblacional. Años 1994, 2002 y 2012.	11
2	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. COCODES Existentes en los Distintos Centros Poblados. Año 2012.	23
3	Municipio de Tiquisate, Departamento Escuintla. Organización Productiva. Año 2012.	25
4	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Infraestructura del Municipio, Año 2012.	59
5	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Priorización de Proyectos. Año 2012.	60

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Pág.</b>
1	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Análisis de Población. Años 1994, 2002 y 2012.	8
2	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Tasas de Cobertura por Niveles Educativos. Años 1994, 2002 y 2011.	17
3	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Cobertura del Servicio Agua. Años 1994, 2002 y 2012.	19
4	Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla. Estimación de Costos, Departamento de Recursos Humanos, Año 2012.	47



## INTRODUCCIÓN

El presente informe es resultado de la investigación que la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Ciencias Económicas realiza dentro del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, como un método de evaluación final, previo a conferir el título de Administrador de Empresas, Contador Público y Auditor y Economista, en el grado académico de Licenciado (a) y conocer de esta forma la realidad nacional para poder analizarla y formular así, propuestas de solución en beneficio de las comunidades.

Durante el primer semestre del año 2012, el –EPS– fue llevado a cabo en el municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla, donde se realizó la investigación del tema “Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión” el cual consiste en la investigación de las diferentes variables sociales y el tema individual “Diagnóstico Administrativo Municipal” que consiste en un diagnóstico realizado en la Municipalidad del Municipio.

El contenido del informe se encuentra dividido en cuatro capítulos, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I, se desarrollan las características socioeconómicas del Municipio objeto de estudio, como: Antecedentes históricos del Municipio, localización y extensión, división político-administrativa, población, servicios básicos y organización social y productiva.

Capítulo II, se hace referencia a los hallazgos encontrados en la municipalidad, aplicando el proceso administrativo que comprende la planeación estratégica, organización, integración, dirección y control.; indica las leyes que rigen las municipalidades como la Constitución Política de la República, Código Municipal, Ley Orgánica del Presupuesto, Ley de Descentralización y otras, las cuales se

desarrollan al tomar en consideración la relación que existe con la gestión municipal.

Capítulo III, la propuesta de solución a la problemática encontrada, asimismo, aporta instrumentos administrativos como el manual de organización y manual de normas y procedimientos (Ver anexos).

Capítulo IV, presenta un análisis de los ingresos municipales, los proyectos en ejecución, las necesidades de inversión social planteadas por los habitantes del Municipio y la priorización de proyectos.

En el último apartado se incluyen las conclusiones y recomendaciones como resultado de la presente investigación, así como los anexos y la bibliografía consultada.



## **CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO**

En este apartado se describen las características del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla, datos que se originan del informe colectivo. Comprende antecedentes históricos del Municipio, localización y extensión; división político-administrativa, la población, servicios básicos y su infraestructura; y la organización social y productiva.

### **1.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL MUNICIPIO**

Tiquisate es un municipio del departamento de Escuintla. Si bien antes tenía un área aproximada de 892 km<sup>2</sup>, se le desmembró el territorio que ocupa el municipio Nueva Concepción, que se estima en 554 km<sup>2</sup>, lo que daría –dato sin confirmación a la fecha–, para Tiquisate 338 km<sup>2</sup>. Para lo relacionado con la cabecera, V.: Pueblo Nuevo Tiquisate. Nombre oficial del municipio: Tiquisate.

La principal riqueza del Municipio es la agrícola, cuenta con valiosas fincas. Fue lógico que con ocasión del auge gracias a las plantaciones de banano en primer lugar, por Acdo. Gub. del 5 marzo 1947 el antiguo municipio Santa Ana Mixtán cambió su nombre por Tiquisate y como cabecera a Pueblo Nuevo, ahora Pueblo Nuevo Tiquisate.

El Acdo. Gub. del 14 octubre 1938 dispuso que los terrenos que poseía la entonces Compañía Agrícola de Guatemala en jurisdicción departamental de Suchitepéquez y que componían la zona de Tiquisate, pasen a formar parte del municipio de Santa Ana Mixtán.

“La palabra Tiquisate se deriva de las voces, tiquis y tiquislaj que significan a la orilla de los cipreses o cipresales, y es un vocablo de origen Náhuatl. Anteriormente el municipio de Tiquisate abarcaba el territorio de Nueva Concepción, y la cabecera municipal se encontraba en la aldea Santa Ana

Mixtan, la que ya existía para el año 1600 y restablecida en 1910, fue reducida a aldea al quitársele la categoría de cabecera.”<sup>1</sup>

El 14 de septiembre de 1926, tuvo su afincamiento la Compañía Guatemala Plantation Limited, que construyó un sistema moderno de irrigación, experimentó la siembra de henequén, piña, tabaco y crianza de ganado, además había adquirido el compromiso de construir un moderno puerto que llevaría el nombre de Concepción la Grande el cual no lo realizó.

En 1936 llega en su lugar la Compañía Agrícola United Fruit Company, la cual llegó a poseer 563,000 acres de tierra, de las que sólo cultivaba 14,630.5 la mayor parte en Tiquisate, en donde producía banano.

Después de 1944 se dan cambios drásticos en la política agraria, que cambian la historia, ya que el gobierno ordenó según Decreto 900 la expropiación de tierras, lo que afectó a la United Fruit Company, la cual fue expropiada con un poco más de 700,000 hectáreas distribuidas en más de 40 fincas.

## **1.2 LOCALIZACIÓN, EXTENSIÓN Y COLINDANCIAS**

El municipio de Tiquisate se encuentra ubicado en kilómetro 146, su cabecera municipal es la Villa de Pueblo Nuevo Tiquisate. De la cabecera departamental de Escuintla, se encuentra a 88 kilómetros. Se puede llegar por la ruta internacional CA-02-Occidente-05 hasta el kilómetro 126, desviándose hacia la ruta departamental RD-ESC-27-01, está ruta finaliza en la Playa El Semillero.

También se puede llegar sobre la misma ruta internacional, desviándose hacia la ruta nacional RN-11-06 en el kilómetro 113, atravesando la ruta nacional RN-11-07 llegando al municipio de Nueva Concepción por la ruta departamental RD-

---

<sup>1</sup> ANGELFIRE. Guatemala. “*Mi bello pueblo de Tiquisate. Municipio de Tiquisate. Historia*” página diseñada por khaleel Ahmad Gramajo.

ESC-27-02 a 31 kilómetros donde se llega al centro de la Villa de Tiquisate por la ruta RD-ESC-27-01.

El municipio de Tiquisate tiene una extensión territorial de 362.2 kilómetros cuadrados, que representan el 8% del departamento de Escuintla.

El Municipio colinda al este con el municipio de Nueva Concepción, sirve de límite el río Madre Vieja, al sur con el océano Pacífico al oeste con el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, limitado por el río Nahualate. Al norte con el municipio de Río Bravo y aldea La Sierra. Al noroeste con los municipios de San José El Ídolo y Chicacao, ambos del departamento de Suchitepéquez, limitado por el río Nahualate.

La localización del municipio de Tiquisate dentro de la República de Guatemala y del departamento de Escuintla, se muestra en el siguiente mapa:

**Mapa 1**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Localización geográfica**  
**Año: 2012**

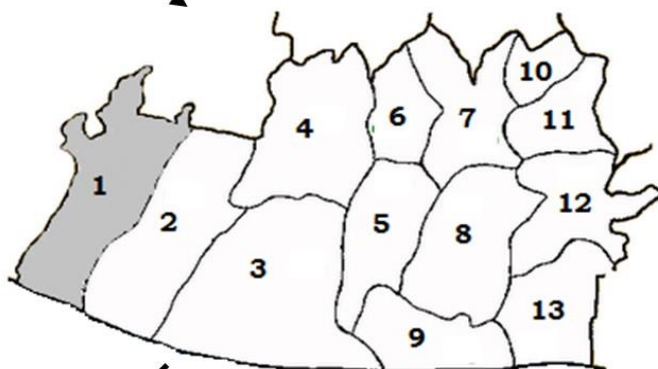
**República de Guatemala**



**Departamento de Escuintla**

**Municipios**

1. Tiquisate
2. Nueva Concepción
3. La Gomera
4. Santa Lucía Cotzumalguapa
5. La Democracia
6. Siquinalá
7. Escuintla
8. Masagua
9. San José
10. Palín
11. San Vicente Pacaya
12. Guanagazapa
13. Iztapa



**Municipio de Tiquisate**

Fuente: elaboración propia con base en el documento del Plan de Desarrollo de Tiquisate, Escuintla 2011-2025. SEGEPLAN/DPT, 2010. (Serie: PDM SEGEPLAN, CM 506).

### 1.2.1 Clima

Tiquisate es un municipio con clima subhúmedo, aunque por las noches las temperaturas tienden a descender, la temperatura oscila entre los 17 y 31°C en la cabecera municipal y entre 23 y 35 C en regiones más cercanas al mar.

“La temporada fresca dura desde mediados de noviembre hasta inicios de febrero. El período más frío del año son los meses de diciembre y enero cuando la temperatura puede llegar a descender hasta los 12°C, debido a los frentes fríos que alcanzan la ciudad de Guatemala, que se caracterizan principalmente por vientos ligeros y lluvias que pueden hacer descender la temperatura considerablemente. En enero del año 2010 la temperatura bajó a cifras récord, en el área de la cabecera municipal alcanzó los 10°C y en las aldeas aledañas 12°C”.<sup>2</sup>

“La humedad relativa es del 79%, la velocidad media del viento es de 2.1 kilómetros por hora y con orientación hacia el sur con 21 anemómetros”<sup>3</sup>

### 1.2.2 Orografía

La superficie del Municipio no cuenta con elevaciones importantes, como montañas o cerros, ya que se encuentra en la planicie de la cuenca del Océano Pacífico, a una altura entre 0 hasta 984 pies sobre el nivel del mar.

### 1.2.3 Aspectos culturales y deportivos

El municipio de Tiquisate es de carácter mono étnico, ya que el porcentaje de la población según la identificación étnica ladina es de 97% y del total de la población un 97% hablan castellano y un 3% hablan otros idiomas.

---

<sup>2</sup> WIKIPEDIA, enciclopedia en línea, consultado el 04 de agosto 2012. Se encuentra disponible en la página web: <http://es.wikipedia.org/wiki/Tiquisate#Clima>

<sup>3</sup> Portal de las ciudades de Guatemala. “El tiempo en Tiquisate 05006.” [http://www.ciudades.co/guatemala/ciudad\\_tiquisate\\_05006.html](http://www.ciudades.co/guatemala/ciudad_tiquisate_05006.html). Año 2012.

Para la recreación social y deportiva de los habitantes del Municipio, poseen un estadio municipal de fútbol, el parque central Juan José Arévalo Bermejo y el parque San Cristóbal.

La feria del municipio de Tiquisate es del 22 de diciembre al 2 de enero donde se celebra el nacimiento del Niño Dios. El 5 de marzo se celebra el aniversario de la fundación del Municipio por lo cual realizan diversos actos musicales, alboradas, y actividades deportivas por la comunidad. En septiembre se realiza la elección de señorita Tiquisate y señorita deportes.

### **1.3 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA**

Permite analizar los cambios de un área geográfica y las funciones administrativas. La división política hace referencia a la estructura de los diferentes centros poblados, la división administrativa es la forma cómo se organiza el gobierno del área.

#### **1.3.1 División política**

Es el ámbito territorial, el cual está integrado por aldeas, colonias, caseríos, parcelamientos, fincas, asentamientos, condominios, zonas y otras formas en las que esta ordenado territorialmente el Municipio.

Los cambios que ha sufrido la división política del municipio de Tiquisate se debe a la compra y venta de terrenos, específicamente de las fincas, así como el crecimiento de la población en el casco urbano del Municipio.

#### **1.3.2 División administrativa**

Se constituye por las acciones del Estado y sus distintas instituciones, la autoridad civil es ejercida por el Concejo Municipal, Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y comisiones de trabajo.

### 1.3.2.1 Concejo Municipal

Según el Código Municipal artículo nueve, el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuya responsabilidad de los miembros es solidaria y mancomunada en la toma de decisiones y tiene sede en la Cabecera Municipal. El gobierno municipal en Tiquisate, se integra por el Alcalde Municipal, síndico I y II, concejales I, II, III IV, alcaldes auxiliares así como algunos tipos de comités pro mejoramiento que se encontraban en las diversas comunidades del Municipio.

El alcalde es quien representa a la municipalidad y al Municipio, es personero legal de la misma, jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal, miembro del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE– respectivo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE–.

### 1.3.2.2 Alcaldías auxiliares

Promueven la organización y la participación de la comunidad en la identificación y solución de los problemas locales. El Decreto 12-2002 del Congreso de la República (Código Municipal) en su artículo 56 establece que: el Concejo Municipal, de acuerdo a los usos, normas y tradiciones de las comunidades, reconocerá a las alcaldías auxiliares como entidades representativas de las comunidades en especial para la toma de decisiones y como vínculo de la relación con el gobierno municipal.

Según encuesta el Municipio cuenta con 80 alcaldes auxiliares, donde 27 se encuentran en el casco urbano, siendo la sede de la alcaldía su propia vivienda; de los 28 centros poblados, 12 de ellos no cuentan con alcaldes auxiliares.

### 1.3.2.3 Concejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-

El COMUDE forma parte del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, constituye el medio de participación de la población en la gestión pública. En el

Municipio está integrado por: el Alcalde Municipal, quien lo coordina, los Síndicos y Concejales que determine la corporación municipal, los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE–.

#### 1.4 POBLACIÓN

La población es un grupo de personas que viven en un área o espacio geográfico. Es la variable más importante para la elaboración de un diagnóstico socioeconómico.

**Cuadro 1**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Análisis de Población**  
**Años: 1994, 2002 y 2012**

Descripción	Censo 1994		Censo 2002		Proyección 2012	
	Habitantes	%	Habitantes	%	Habitantes	%
<b><u>Población por sexo</u></b>						
Hombres	16,852	50	22,534	50	28,632	50
Mujeres	16,815	50	22,449	50	28,926	50
<b>Total</b>	<b>33,667</b>	<b>100</b>	<b>44,983</b>	<b>100</b>	<b>57,558</b>	<b>100</b>
<b><u>Población por área</u></b>						
Urbana	12,734	38	16,801	37	21,634	38
Rural	20,933	62	28,182	63	35,924	62
<b>Total</b>	<b>33,667</b>	<b>100</b>	<b>44,983</b>	<b>100</b>	<b>57,558</b>	<b>100</b>
<b><u>Población por grupo étnico</u></b>						
Indígena	1,060	3	1,655	4	1,965	3
No indígena	32,080	95	43,328	96	55,593	97
Ignorada	527	2				
<b>Total</b>	<b>33,667</b>	<b>100</b>	<b>44,983</b>	<b>100</b>	<b>57,558</b>	<b>100</b>
<b><u>Población por edad</u></b>						
0 a 6	6,848	20	8,468	19	11,272	20
7 a 14	7,912	24	9,278	21	12,699	22
15 a 64	17,284	51	24,896	55	30,702	53
64 y más	1,623	5	2,341	5	2,885	5
<b>Total</b>	<b>33,667</b>	<b>100</b>	<b>44,983</b>	<b>100</b>	<b>57,558</b>	<b>100</b>

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación de 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE- Región Escuintla e investigación de campo EPS, primer semestre 2012.



A continuación se presenta el análisis de cada uno de los indicadores expuestos en el cuadro anterior.

#### 1.4.1 Total, número de hogares y tasa de crecimiento

En el censo del año 1994, se registró una población de 33,667 habitantes y 44,983 en el censo 2002, equivalente a una tasa de crecimiento anual aproximadamente del 4%. Se estima que para el año 2012 hay una población de 57,558 habitantes que integran 11,512 hogares con un promedio de 5 personas por hogar.

#### 1.4.2 Por sexo, edad, pertenencia étnica y área geográfica.

Con relación a la variación de la población por sexo en los años analizados, la tendencia que se mantiene es equitativa, según Censo 1994, 2002 y las estimación del INE 2012, con un 50%.

La mayoría de la población por edad, se concentra en los rangos de 15 a 64 años, comportamiento que se mantiene en los tres períodos analizados entre el 51% y 55%.

En lo que respecta a la población por pertenencia étnica, en los años analizados, hubo un incremento de la población indígena y no indígena. El grupo étnico que predomina en el Municipio es la población no indígena en 95%, 96% y 97%, según Censo 1994, 2002 y estimación 2012, respectivamente.

Con relación a la población por área geográfica en los períodos analizados, denota un comportamiento orientado hacia el crecimiento, entre un 37% y 38% en el área urbana y el restante en el área rural.

### 1.4.3 Población Económicamente Activa –PEA-

Esta conformada por las personas que se encuentran en capacidad de trabajar, así como aquellas activas o inactivas que buscan trabajo.

#### 1.4.3.1 Por sexo

De acuerdo a los censos 1994 y 2002, como en la proyección en base al Censo 2012, se observa que la mayor parte de la Población Económicamente Activa – PEA– está constituida por hombres.

Sin embargo, durante el período de 1994 al 2002 el porcentaje de mujeres que trabajan presenta una tendencia al aumento del 8% y para el año 2012, el incremento de mujeres que trabajan representa un avance en la ocupación de un espacio cada vez mayor en la economía del Municipio.

#### 1.4.3.2 Por área geográfica

En los años de estudio se hace notar que la mayor parte de la PEA se encuentra en el área rural, donde incrementó 4% en los años 1994 y 2002, con respecto al 2012 se mantiene en relación al 2002.

#### 1.4.3.3 Por actividad productiva

La actividad productiva que predomina dentro del Municipio, es la agrícola, según años de estudio se encuentra entre el 51% y 54%; en segundo lugar la actividad servicios que se mantiene en un 15% en los años 1994, 2002 y en cuanto a las proyecciones 2012 aumenta en un 50%; entre las actividades de menor escala se encuentra: el comercio, la agroindustrial, la industrial y la artesanal.

#### 1.4.4 Migración

El desplazamiento habitacional de los pobladores del municipio durante el periodo analizado según la muestra tomada en la investigación de campo, reflejo los siguientes resultados.

##### 1.4.4.1 Inmigración

El 25% de la población es inmigrante, ingresaron al Municipio provenientes de otros lugares, atraídos por el trabajo en las fincas, otros por negocio o matrimonio.

#### 1.4.5 Densidad poblacional

Se refiere a la relación de habitantes por kilómetro cuadrado en un determinado lugar o región. Para el caso del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla, se presenta la siguiente tabla:

**Tabla 1**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Densidad Poblacional**  
**Años: 1994, 2002 y 2012**

<b>Densidad</b>	<b>Censo 1994</b>	<b>Censo 2002</b>	<b>Proyección 2012</b>
<b><u>República</u></b>			
Población	8.331,874	11.237,196	14.70,615
Superficie en Km.	108,889	108,889	108,889
<b>Densidad</b>	<b>77</b>	<b>103</b>	<b>135</b>
<b><u>Departamento</u></b>			
Población	386,534	538,746	705,272
Superficie en Km.	4,384	4,384	4,384
<b>Densidad</b>	<b>88</b>	<b>123</b>	<b>161</b>
<b><u>Municipio</u></b>			
Población	33,667	44,983	58,887
Superficie en Km.	338	338	338
<b>Densidad</b>	<b>100</b>	<b>133</b>	<b>174</b>

Fuente: elaboración propia, con base a datos del X Censo Nacional de Población, V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población, VI de Habitación 2002 y Proyecciones de Población periodo 2000-2020 del Instituto Nacional de Estadística –INE–

Según datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994 y XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del INE, la densidad poblacional de 100 y 133 personas por kilómetro cuadrado, respectivamente; y para el año 2012, según estimaciones, se sitúa en 174 personas por kilómetro cuadrado, lo que equivale a 35 familias integradas por un promedio de 5 personas.

#### 1.4.6 Vivienda

La vivienda es un factor importante para establecer el grado de desarrollo social y económico de una población. Satisface una necesidad básica y ayuda a mejorar la calidad de vida.

Las viviendas en la Cabecera Municipal son hogares formales, incluso de dos niveles contruidos de block o ladrillo, caso contrario es en el área rural donde hay hogares modestos y contruidos de materiales como el adobe, madera, lámina y bajareque.

El principal material para la construcción de paredes utilizado en las viviendas en el año 2012 es block, tanto en el área rural como urbana con un 78%, seguido de ladrillo, obteniendo un 11% en el área urbana y el 4% rural del total de la muestra para el año 2012.

Con respecto a otros materiales de construcción, en el área rural y urbana es el 86% corresponde a techos de lámina. En el área rural los materiales que se utilizan la palma con el 8% y teja con 1% del total de hogares.

En la mayor parte de los hogares el material utilizado para el piso es la torta de cemento, por el bajo costo que les representa su implementación; el 22% de las viviendas encuestadas no cuentan con piso y se da más en el área rural.

#### 1.4.7 Ocupación y salarios

Las familias del municipio de Tiquisate dependen en un alto porcentaje de la actividad agrícola como principal medio de subsistencia, seguida del sector comercio y servicios, asimismo, pero en menor escala, de las actividades pecuarias y artesanales.

El salario mínimo autorizado “de conformidad con el Acuerdo Gubernativo No. 502-2011 publicado en el Diario de Centroamérica el 30 de diciembre de 2011”<sup>4</sup> para las actividades agrícolas es de Q.68.00 diarios por jornada de trabajo, sin embargo, los empleadores que se dedican a esta actividad ofrecen un salario de Q.56.00 diarios para el área urbana y Q.50.00 para el área rural, dicha remuneración es insuficiente para cubrir las necesidades básicas como alimentación, vestuario, salud, educación, el trabajador debe aceptar este pago si desea ser contratado.

Para las actividades no agrícolas reciben el salario mínimo de Q.68.00 más bonificación incentivo de Q.8.50, lo que suma en total Q.76.50 por día. El valor de la mano de obra calificada varía por nivel académico que posea el interesado en conseguir trabajo, el promedio mensual oscila entre Q.1,500.00 a Q.7,000.00.

#### 1.4.8 Niveles de ingreso

En el Municipio el 44% de las familias sobreviven con ingresos entre Q.1.00 y Q.2,000.00, eso refleja recursos limitados e insuficientes para la población, lo cual provoca condiciones de vida precarias, tomando en cuenta que el promedio de personas por hogar es de 5 miembros, hace imposible adquirir la canasta básica de alimentos y deja fuera del alcance los servicios de educación y salud.

---

<sup>4</sup>Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Gobierno de Guatemala, “*Salarios mínimos para actividades agrícolas y no agrícolas.*” Consultado el 11/09/2012, disponible en: <http://mintrabajo.gob.gt/index.php/acercadeministerio/salariominimo.html>

### 1.4.9 Pobreza

Según la Organización de Naciones Unidas –ONU– el criterio para la medición de la pobreza, es que la población cuyo ingreso diario es menor a US\$2.00 se considera pobre y la que percibe menos de US\$1.00 en extrema pobreza. Los niveles de pobreza anteriores se determinaron para el año 2012, considerando los desastres naturales que han afectado los cultivos, los hogares y la infraestructura en general así como la escasa inversión en la producción.

“Se estableció como línea de pobreza extrema un gasto total en alimentos de Q. 4,380.00 per cápita por año, de la misma forma se estableció una línea de pobreza general con un gasto total de Q.9,030.93 per cápita por año para el nivel nacional”<sup>5</sup>, la encuesta refleja un promedio de 4.43 personas por hogar en el departamento de Escuintla y 4.91 personas por hogar a nivel nacional.

#### 1.4.9.1 Pobreza total

Es la suma de la pobreza extrema y la pobreza no extrema, según la investigación de campo, se determinó que el 76% de la población se encuentra en situación de pobreza.

Son consideradas pobres los hogares cuyo gasto total per cápita es menor al costo de la Canasta Básica de Consumo –CBC– que incluye una canasta alimentaría mas otros bienes y servicios no alimentarios. Aquí se encuentra los hogares cuyo gasto total Per – cápita es mayor al costo de una Canasta Básica Alimentaría –CBA–. El porcentaje de la pobreza general en el Municipio es del “52.5%.”<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup> Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI- 2011, Pág. 18.

<sup>6</sup> Segeplan, “Índice de pobreza general y extrema por municipio.” Consultado el 11/09/2012, disponible en: [http://www.segeplan.gob.gt/downloads/IndicePobrezaGeneral\\_extremaXMunicipio.pdf](http://www.segeplan.gob.gt/downloads/IndicePobrezaGeneral_extremaXMunicipio.pdf)

#### 1.4.9.2 Pobreza extrema

La pobreza extrema son las personas cuyos hogares tienen ingresos o consumos per cápita inferiores de una CBA que cubre requerimientos mínimos nutricionales. El índice de pobreza extrema en el municipio de Tiquisate según SEGEPLAN es del “8.1%.”<sup>7</sup>

#### 1.4.9.3 Pobreza no extrema

Es la relación porcentual entre la población que supera la línea de pobreza extrema pero no alcanza la línea de pobreza general, el ingreso mensual mínimo que debe tener un hogar de 4.43 personas, de Q. 3,333.92, según la ENCOVI 2011, para poder cubrir las necesidades básicas.

#### 1.4.10 Desnutrición

La desnutrición puede resultar del consumo de una dieta inadecuada o mal balanceada, por trastornos digestivos, problemas de absorción y otras condiciones médicas. Según la UNICEF, la desnutrición es la principal causa de muerte de lactantes y niños pequeños en países en desarrollo.

En el trabajo de campo se observó que la dieta alimentaría que mantienen los habitantes, se basa principalmente en frijoles y tortillas, eventualmente incluyen pollo y carne cuando existe la posibilidad de adquirirlo. Según la información recopilada en el Centro de Salud el 8% de desnutrición afecta a los niños menores de 5 años en el 2011.

#### 1.4.11 Subempleo

Debido a las escasas fuentes de empleo en actividades empresariales y administrativas, que requieren personal con formación académica, una parte

---

<sup>7</sup> Ibídem

importante de la población en edad productiva se ve obligada a emplearse en actividades distintas. Tal es el caso de personas que con una carrera de nivel medio, han tenido que laborar en fincas agrícolas, el subempleo en el Municipio es del 38%.

#### 1.4.12 Desempleo

El desempleo en el Municipio se debe en parte a que las actividades productivas no emplean suficiente mano de obra y en algunos casos, utilizan mano de obra temporal. Según encuesta realizada se determinó que el 9% de la población se encuentra desempleada o no tienen ningún tipo de ocupación.

### 1.5 SERVICIOS BÁSICOS MUNICIPALES

Son los niveles de cobertura de los servicios tanto en el área urbana como rural brindados por el gobierno municipal.

#### 1.5.1 Educación

“Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado, asimismo, está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.”<sup>8</sup>

De conformidad a la investigación de campo efectuada, los centros educativos que funcionan en el Municipio se encuentran los niveles de preprimaria, primaria, nivel medio y superior. También se estableció que todos los centros poblados tienen escuelas, aunque en algunos casos no están provistas del mobiliario adecuado y el personal suficiente para desarrollar de manera eficiente las actividades educativas.

---

<sup>8</sup> Congreso de la República de Guatemala, Decreto Legislativo N° 12-91, vigencia 12 de enero de 1991, Ley de educación nacional, artículo 1°. p. 3.



## 1.5.1.1 Cobertura educativa

Los centros educativos en el Municipio se ubican en el área urbana y rural, los niveles que atienden son preprimaria, primaria y nivel medio; en jornada matutina o vespertina.

**Cuadro 2**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Tasas de Cobertura por Niveles Educativos**  
**Años 1994, 2002 y 2011**

<b>Nivel</b>	<b>Alumnos en edad</b>	<b>Alumnos inscritos</b>	<b>Cobertura %</b>
<b>AÑO 1994</b>			
<b><u>Preprimaria</u></b>	6,848	507	7.4
<b><u>Primaria</u></b>	7,912	7,070	89.4
<b><u>Medio</u></b>			
Básico	3,507	1,306	37.2
Diversificado	2,676	442	16.5
<b><u>Superior</u></b>	514	166	32.3
<b>Total</b>	<b>21,457</b>	<b>9,491</b>	
<b>AÑO 2002</b>			
<b><u>Preprimaria</u></b>	8,468	1,400	16.5
<b><u>Primaria</u></b>	9,278	8,117	87.5
<b><u>Medio</u></b>			
Básico	3,655	1,546	42.3
Diversificado	2,789	531	19.0
<b><u>Superior</u></b>	536	208	38.8
<b>Total</b>	<b>24,726</b>	<b>11,802</b>	
<b>AÑO 2011</b>			
<b><u>Preprimaria</u></b>	11,304	2,302	20.4
<b><u>Primaria</u></b>	10,880	8,947	82.2
<b><u>Medio</u></b>			
Básico	2,777	2,262	81.5
Diversificado	2,496	1,076	43.1
<b><u>Superior</u></b>	359	140	39.0
<b>Total</b>	<b>27,816</b>	<b>14,727</b>	

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994, Departamento de Escuintla y XI Censo Nacional IX de Población y VI de Habitación 2002 y datos del Ministerio de Educación, Listado de establecimientos que reportaron Estadística, Tiquisate, Escuintla, todos los sectores, todos los niveles, año 1994, 2002 y 2011 e investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

De acuerdo al Ministerio de Educación, la edad de los niños en cada nivel debería ser: preprimaria de cinco a seis años, primaria de siete a 12 años, nivel medio de 13 a 18 años. Es importante mencionar, que los niños en el área rural en época de cosecha se dedican a ésta actividad y abandonan la escuela, lo que influye en el atraso escolar respecto a su edad cronológica.

La cobertura total en el año 1994, 2002 y 2012 en relación a los alumnos en edad escolar con los alumnos inscritos es de 44%, 48 y 53% respectivamente.

#### 1.5.1.2 Promoción y repetición educativa

La tasa de promoción de estudiantes, durante los años 1994, 2002 y 2011, se ha incrementado, debido a la motivación que los padres de familia hacen a sus hijos para que se preparen y puedan tener un mejor nivel de vida; y el aumento en el número de centros educativos, que prestan el servicio donde antes no existía.

La tasa de repetición ha disminuido, aunque no de manera significativa, esto se debe a cambios en el pensum de estudios de los centros educativos, que provoca un nivel de exigencia mayor a los estudiantes y siendo uno de los factores negativos, la participación en actividades laborales agrícolas, para colaborar con los ingresos de la familia.

#### 1.5.1.3 Infraestructura disponible

Los establecimientos educativos en el Municipio están ubicados en el área urbana y rural, pertenecen al sector oficial principalmente, privado, por cooperativa y municipal.

En el Municipio existen 102 establecimientos educativos, al sector oficial pertenecen 68 escuelas que atienden pre-primaria, primaria y nivel medio; 29 en el sector privado; 4 por cooperativa y 1 municipal. Se observó que algunos

establecimientos carecen de una infraestructura adecuada, mobiliario, material didáctico y personal docente.

### 1.5.2 Agua

Los hogares del área urbana se abastecen de agua potable de cuatro pozos y no cuentan con un sistema de clorificación, es administrado por la Municipalidad, suministran del vital líquido a las cuatro zonas del casco urbano en horarios de 05:00 a 08:00 de la mañana, de 12:00 a 14:00 y de 18:00 a 20:00 horas, aunque en ocasiones el servicio es irregular, debido a la cercanía del manto acuífero a la capa terrestre que posee este territorio, los hogares construyen pozos en sus residencias para cubrir la deficiencia del servicio.

El cobro por servicio de abastecimiento de agua por vivienda y comercio en el área urbana es de Q.30.00 mensuales, el cual es utilizado para el mantenimiento de dicho servicio.

**Cuadro 3**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Cobertura del Servicio Agua**  
**Años 1994, 2002 y 2012**

Descripción	Censo 1994		Censo 2002		Encuesta 2012	
	Hogares	%	Hogares	%	Hogares	%
Con servicio	4,246	63	4,990	52	454	71
Sin servicio	2,483	37	4,664	48	187	29
<b>Total de hogares</b>	<b>6,729</b>	<b>100</b>	<b>9,654</b>	<b>100</b>	<b>641</b>	<b>100</b>

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994, Departamento de Escuintla y XI Censo Nacional IX de Población y VI de Habitación 2002 e investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

Según el Censo 1994 y 2002 el 63% y 52% cuentan con servicio de agua potable en el Municipio, mientras que la encuesta realizada alcanzó el 71%. La escasez de recursos económicos influye en la falta de acceso a este tipo de servicio.

### 1.5.3 Energía Eléctrica

Para el área de Tiquisate la empresa encargada de brindar este servicio es la Distribuidora de Energía de Occidente, S.A, –DEOCSA–.

En el año 1994, sólo el 67% de los hogares contaban con energía eléctrica, lo que significa que el 33% no disponía de este servicio, uno de los factores que ocasiona la falta de este servicio en el Municipio es por la incapacidad de pago debido al alto precio del servicio que afecta de forma directa a la economía familiar. Ocho años después aumenta la cobertura a un 73%. Según la encuesta realizada en el 2012 el acceso al servicio aumento al 98%.

La mayor parte de la población del área rural, cuentan con el servicio de energía eléctrica.

### 1.5.4 Drenajes

Este servicio únicamente se presta en el área urbana y no funcionan en su totalidad, por lo que pocos vecinos hacen uso del mismo. La mayoría de pobladores en el área rural hacen sus propios pozos ó fosas sépticas; por otro lado las aguas grises se dejan correr a flor de tierra, en ambos casos existe contaminación de los suelos y mantos acuíferos así como la proliferación de mosquitos transmisores de enfermedades como la malaria y el dengue. Durante la época de lluvias la falta de drenajes provoca inundaciones que dejan intransitables las calles e inundan las viviendas, lo cual provoca daños materiales a los vecinos, lo cual ocurre año tras año.

Según Censo 1994, 2002 y la encuesta 2012 el 44%, 37% y 42% respectivamente, poseen este servicio. La falta de implementación de proyectos, es uno de los factores que afectan lo escaso de este servicio.

#### 1.5.5 Sistema de tratamiento de aguas servidas

En el Municipio, se carece de este servicio y por tal motivo las aguas servidas, tanto las negras como las grises son conducidas hacia las afueras del casco urbano, a flor de tierra ocasionando estancamiento de las mismas en su recorrido hacia los ríos condiciones que ponen en riesgo la salud de los habitantes y generando contaminación a sus principales fuentes de agua.

#### 1.5.6 Sistema de recolección de basura

El servicio de extracción o recolección de basura es prestado por una organización privada y tiene cobertura en las cinco zonas del casco urbano, ésta se realiza una vez por semana y el pago es de cinco quetzales (Q.5.00) por extracción, sin embargo no todos los vecinos utilizan este servicio, optando por otras formas como enterrarla , quemarla o tirarla en barrancos y ríos cercanos.

Según Censos 1994, 2002 y la encuesta 2012, la población del Municipio, ha optado la costumbre de quemar la basura un 64% y 65%, por ende no están conscientes del daño que causan al medio ambiente. En algunos sectores del área rural recurren por tirarla en cualquier lugar o bien la entierran, porque según los pobladores sirve como abono.

#### 1.5.7 Tratamiento de desechos sólidos

El Municipio no cuenta hasta el momento con instalaciones o sistemas adecuados para el tratamiento de los desechos sólidos no orgánicos generados en los hogares.

#### 1.5.8 Letrinización

La letrina es una fosa excavada en el suelo, cubierta con madera o una plancha de concreto, la cual se utiliza para la eliminación de excretas, por razones de higiene y prevención de enfermedades, la cual es muy utilizada en el área rural.

Para el Censo 1994, 2002 y la encuesta 2012, es del 85%, 83% y 78% respectivamente, lo cual evidencia la falta de proyectos y programas para la introducción de drenajes.

#### 1.5.9 Cementerio

El Municipio dispone de un cementerio municipal, ubicado en el casco urbano, específicamente en la zona 2, cuenta con personal para su mantenimiento y cuidado de los mausoleos.

El derecho de propiedad por metro cuadrado, se paga la cantidad de Q.77.50 y por la utilización del servicio los vecinos pagan la tasa de arbitrio municipal de Q.12.00, además de éste existen algunos más ubicados en las distintas aldeas.

### **1.6 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA**

Son las organizaciones a través de las cuales se fomenta el desarrollo del Municipio con actividades productivas a beneficio de la comunidad, su fin primordial es atender las necesidades específicas, tanto productivas como sociales.

#### 1.6.1 Organización social

Una organización constituye la base fundamental para lograr la gestión de proyectos sociales para generar el desarrollo en las comunidades.

##### 1.6.1.1 Comités

Según investigación realizada en el año 2012, se estableció la existencia de un comité en el casco urbano, velan por el mejoramiento de calles, aprovechamiento del agua, ayuda comunitaria y urbanización.

### 1.6.1.2 Consejos comunitarios de desarrollo –COCODE-

Promueve la participación ciudadana e identifica las prioridades locales, define proyectos, programas públicos e integración política de desarrollo urbano y rural. Según entrevistas realizadas a representantes de los COCODES, estos, se empezaron a organizar en el año 2002.

De los 89 centros poblados el 65% esta conformado por fincas y condóminos, donde los COCODES no tienen participación ante el COMUDE.

A continuación se presentan el listado de -COCODES- existentes en los distintos centros poblados del Municipio:

**Tabla 2**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**COCODES Existentes en los Distintos Centros Poblados**  
**Año 2012**

<b>No. Centro poblado</b>	<b>No. Centro poblado</b>
1 Zona 1, 2, 3, 4	15 Parcelamiento El Caspirol
2 Colonia Bartolomé	16 Parcelamiento Barriles
3 Colonia 15 de junio	17 Parcelamiento El Arisco
4 Colonia Jardines de Fátima	18 Aldea Playa El Semillero
5 Colonia 25 de septiembre	19 Aldea San Francisco Madre Vieja
6 Colona Juan José Castillo	20 Aldea Champas Pínula
7 Colonia 17 de enero	21 Aldea Almolonga
8 Colonia Shalom	22 Aldea Barra Nahualate
9 Colonia La Ponderosa	23 Aldea Ticanlú
10 Colonia Primavera	24 Aldea Pínula
11 Asentamiento El Campesino	25 Aldea Huitzitzil
12 Caserío El Rinconcito	26 Aldea San Juan La Noria
13 Caserío Villa Ofelia	27 Aldea Las Trozas
14 Caserío La Pradera	

Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

Según datos proporcionados por el departamento de Planificación de Desarrollo Municipal –PDM–, el Municipio cuenta alrededor de 30 COCODES distribuidos en el área rural y urbana.

#### 1.6.1.3 Organizaciones religiosas

Son grupos de personas con creencias religiosas en común, mismos que contribuyen al desarrollo para las personas que están en extrema pobreza y brindan ayuda espiritual tanto la católica como la evangélica.

En los últimos años la organización evangélica del Municipio se ha incrementado, el 60% de toda la población pertenece a esta religión, según la investigación de campo que se realizó en el año 2012, existen 90 templos en el Municipio.

Con respecto a la organización católica, en el casco urbano se localiza la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús y la Iglesia de Fátima. En los centros poblados existen únicamente oratorios donde se reúnen las personas de esta creencia y el párroco acude una vez al mes para realizar la homilía, esta religión está representada por el 30% de toda la población, el 10% no participa en ninguna organización religiosa.

#### 1.6.2 Organizaciones Productivas

Promover y organizar a los agricultores para el mejoramiento de su producción agrícola, pecuaria y artesanal, para el desarrollo y beneficio productivo de las comunidades, tanto urbanas como rurales.



**Tabla 3**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento Escuintla**  
**Organización Productiva**  
**Año 2012**

Clase de organización	Actividad	Por área	
		Urbana	Rural
Asociación de salineros	Venta de sal y adquisición de insumos		1
Asociación de pescadores artesanales	Recolección y comercialización de la pesca diaria		1
ASOPLATI	Capacitación para manejo de cosechas		1
Asociación de agricultores Champas Pínula	Mejorar la calidad de producción y comercializar el producto.		1

Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

Las asociaciones representan al sector agrícola y artesanal, ubicadas en las aldeas, Las Trozas, El Semillero, Ticanlú, y Champas Pínula.



## **CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**

Con el afán de establecer cuál es la situación administrativa de la municipalidad de Tiquisate, departamento de Escuintla, se procedió a realizar el diagnóstico administrativo a dicha institución, se llevaron a cabo entrevistas dirigidas hacia los colaboradores, estableciendo deficiencias tales como: falta de objetivos claros, reales y viables, falta de políticas que orienten sobre los objetivos, falta de instrumentos de organización, evaluación y funcionamiento que determinen el grado de desarrollo en el que se encuentra la misma, insuficiencia de recursos financieros que incide directamente en el desarrollo de las actividades y servicios básicos que debe prestar la municipalidad.

Para conocer las debilidades administrativas dentro de una Municipalidad, se tomó como referencia el proceso administrativo en sus cinco fases las cuales son: planeación, organización, integración, dirección y control.

### **2.1 MARCO LEGAL**

Son todas las disposiciones y normas legales bajo las cuales funciona la Municipalidad. Para la realización del diagnóstico administrativo fue necesario revisar la legislación vigente en el país, la cual regula sus actividades, siendo estas las siguientes:

- Constitución Política de la República
- Código Civil, Decreto 106 año 2008 y sus reformas
- Código Municipal, Decreto 12-2002
- Código Tributario, Decreto 6-91 y sus reformas
- Código de Comercio, Decreto 2-70 del Congreso de la República
- Código de trabajo Decreto 1441 del Congreso de la República
- Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86
- Ley de Áreas Protegidas, Decreto 4-89

- Ley Forestal, Decreto 101-96
- Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008
- Ley del Impuesto Sobre la Renta, Decreto 26-92 y sus reformas
- Ley de Impuesto al Valor Agregado, Decreto 27-92 y sus reformas
- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11-2002
- Ley de Cooperativas, Decreto 82-78
- Ley de Impuesto Único sobre Inmuebles, Decreto 15-98
- Ley General de Descentralización, Decreto 14-2002
- Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92
- Ley de Impuesto de Circulación de Vehículos Terrestres, Marítimos y Aéreos, Decreto 70-94
- Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97
- Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002

## **2.2 DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD**

Es un estudio sistemático que tiene como objetivo principal determinar las causas y los efectos de los problemas que afectan directamente a una organización o que se prevén van a llegar a afectarla así como para el planteamiento de posibles propuestas de solución.

Después de realizado el estudio en la municipalidad de Tiquisate, departamento de Escuintla y en base a las fases del proceso administrativo se describe a continuación la situación actual de la misma.

### **2.2.1 Planeación**

Forma parte del proceso Administrativo, según Münch Galindo y García Martínez lo definen como “La determinación de los objetivos y elección de los cursos de

acción para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro.”<sup>9</sup>

Aquí se tomarán en cuenta los elementos que la integración (objetivos, cursos alternos de acción); los principios de flexibilidad, de la unidad y de la precisión; así como los tipos de planes que posee la institución (misión, visión, principios, objetivos, políticas, etc.) a continuación se detallan los mismos:

- **Misión**

“Institución dedicada a la creación de ideas que mejoren la eficiencia en el trabajo y la recaudación de los recursos, organizar al personal colocándolo en el en el lugar adecuado, para hacerlos producir, logrando así la mejoría de servicios.”<sup>10</sup>

“Lograr espacios abiertos en participación que permita satisfacer al pueblo.”<sup>11</sup>

Según entrevistas realizadas en el año 2012, se determinó que los empleados que actualmente laboran en la Municipalidad, desconocen la misión. El personal antiguo, comentó que tiempos atrás, colocaron un cartel pero el mismo fue quitado y nunca más fue expuesto. Esto da como resultado que la función básica de la Municipalidad es desconocida por su equipo de trabajo.

- **Visión**

“La Municipalidad de Tiquisate es una institución de servicio, ente rector autónomo, con recurso humano capacitado y eficiente para generar y recaudar recursos económicos, satisfaciendo necesidades a través de proyectos, obras y

---

<sup>9</sup> Universidad de San Carlos de Guatemala, Apuntes de Administración I. Parte 1, Fac. de Ciencias Económicas, Guatemala 2000. Pág. 106

<sup>10</sup> Plan Integral de Desarrollo, Tiquisate-Escuintla, 2006-2016, página 73.

<sup>11</sup> *Ibíd*em

actividades de beneficio común, trabajando en equipo, con el fin de tener un pueblo satisfecho.”<sup>12</sup>

De la misma manera que la Misión, es desconocida por el personal y funcionarios de la Municipalidad, ya que no se encuentra de manera visible en el interior del edificio Municipal, lo que evidencia la falta de interés por promover en el trabajador municipal, el conocimiento de su finalidad.

- **Principios de actuación**

- Principios de eficacia y eficiencia

La eficiencia consiste en la consecución de fines de interés general, actúa como principio esencial para la actuación administrativa, buscando la calidad de los servicios y una buena gestión económica. El principio de eficacia buscará que la Administración Pública cumpla con los objetivos en los servicios prestados a los ciudadanos.

- Principio de Jerarquía

Es un principio de ordenamiento que impone la subordinación de las normas de grado inferior a las de rango superior.

- **Objetivos**

Son las metas que toda organización espera conseguir, por consiguiente se tiene que hacer conocer e involucrar a toda persona que forme parte de la institución.

---

<sup>12</sup> Ibídem

- Objetivo general

“Orientar las acciones del municipio de Tiquisate mediante la ejecución de un **Plan de Desarrollo Municipal** para el desarrollo local, con enfoque de ordenamiento territorial, racionalizando la capacidad de inversión pública en el territorio.”<sup>13</sup>

- Objetivos específicos<sup>14</sup>

- Establecer un sistema integral de planificación municipal con planes concretos, elaborados de forma participativa y equitativa con el fin de lograr un desarrollo sostenible basado en las potencialidades del territorio municipal.
- Fortalecer la administración municipal en una institución pública moderna y colectiva que responda con eficiencia, transparencia y honestidad a las demandas del desarrollo integral en lo político, social, económico y ambiental.
- Armonizar y alinear la cooperación tanto nacional como internacional para la consecución de los programas municipales de desarrollo.

• **Políticas**

Es un recurso muy útil, ya que permite comunicar de forma explícita, los principios básicos de la institución para la toma de decisiones. Según investigación realizada en el año 2012, se determinó que no cuentan con políticas establecidas a nivel general, pero si cuentan con políticas por departamento o área.

---

<sup>13</sup> Plan de Desarrollo Municipal de Tiquisate, Escuintla. Oficina Municipal de Planificación. Página 2.

<sup>14</sup> Ibídem

- **Normas y reglas**

Las normas y reglas internas, regulan las relaciones de la empresa con sus trabajadores en aquellos puntos en los cuales se exige una definición más precisa entre lo que indica la ley (Código de trabajo y su reglamento) y las condiciones particulares de actividad laboral de cada empresa, con el objeto de que tanto patrono como trabajadores conozcan con claridad a qué atenerse en caso de discrepancias.<sup>15</sup>

En la municipalidad de Tiquisate se implementan de manera empírica, ya que si bien han existido son de manera verbal y no cuentan con nada por escrito.

- **Programas**

Según el Plan Integral de Desarrollo, cada jefe de oficina programa sus necesidades, reuniones con el personal a su cargo, de la misma manera como lo hace el Concejo Municipal con ellos, al transmitir las políticas y estrategias requeridas. Algunos de los programas que menciona el Plan Integral de Desarrollo son:

- Programa de Infraestructura Física.
- Programa de Educación Vial.
- Programa de Capacitación.
- Programa de Mejoras Educativas.

- **Plan Operativo Anual –POA–**

Principal herramienta de planeación, es un documento en el cual los responsables de una organización establecen los objetivos que desean cumplir. En este sentido este tipo de plan, esta vinculado con el plan de acción, que

---

<sup>15</sup> Normas y Certificaciones. “Importancias del Reglamento Interno en las empresas” Consultado en página web: <http://www.normasycertificaciones.com/importancia-del-reglamento-interno-en-las-empresas>



prioriza las iniciativas más importantes para alcanzar distintos objetivos y metas. Ambos planes son guías que ofrecen un marco para desarrollar un proyecto.

Por lo general, un plan operativo tiene una duración de un año. El POA pone por escrito las estrategias que han ideado los directivos para cumplir con los objetivos y que supone las directrices a seguir por los empleados y subordinados en el trabajo cotidiano.

La municipalidad de Tiquisate no cuenta con un Plan Operativo Anual, únicamente con planes de desarrollo más no se implementan en su totalidad.

### 2.2.2 Organización

Consisten en coordinar las actividades de todas las personas que conforman una empresa con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos materiales, técnicos y humanos para alcanzar los propósitos que persigue.

- **Estructura organizacional de la Municipalidad**

El tipo de departamentalización que utiliza la Municipalidad es funcional, ya que agrupa actividades de cada oficina en la misma área y el sistema de organización es lineal-staff.

La estructura se integra en el nivel superior por el Concejo Municipal y el Alcalde Municipal, en el segundo nivel los jefes de área o de oficina y en el tercer nivel el personal operativo.

El organigrama no se encuentra de manera visible dentro de las instalaciones de la Municipalidad, pero cuenta con dos estructuras, de la cuales ninguna se apega a la realidad y éste, está desactualizado.

La especialización no es aplicable en la institución, porque cada puesto de trabajo realiza diferentes funciones dentro de la misma.

La unidad de mando se lleva a cabo de mejor forma, donde cada jefe tiene autoridad sobre sus subalternos.

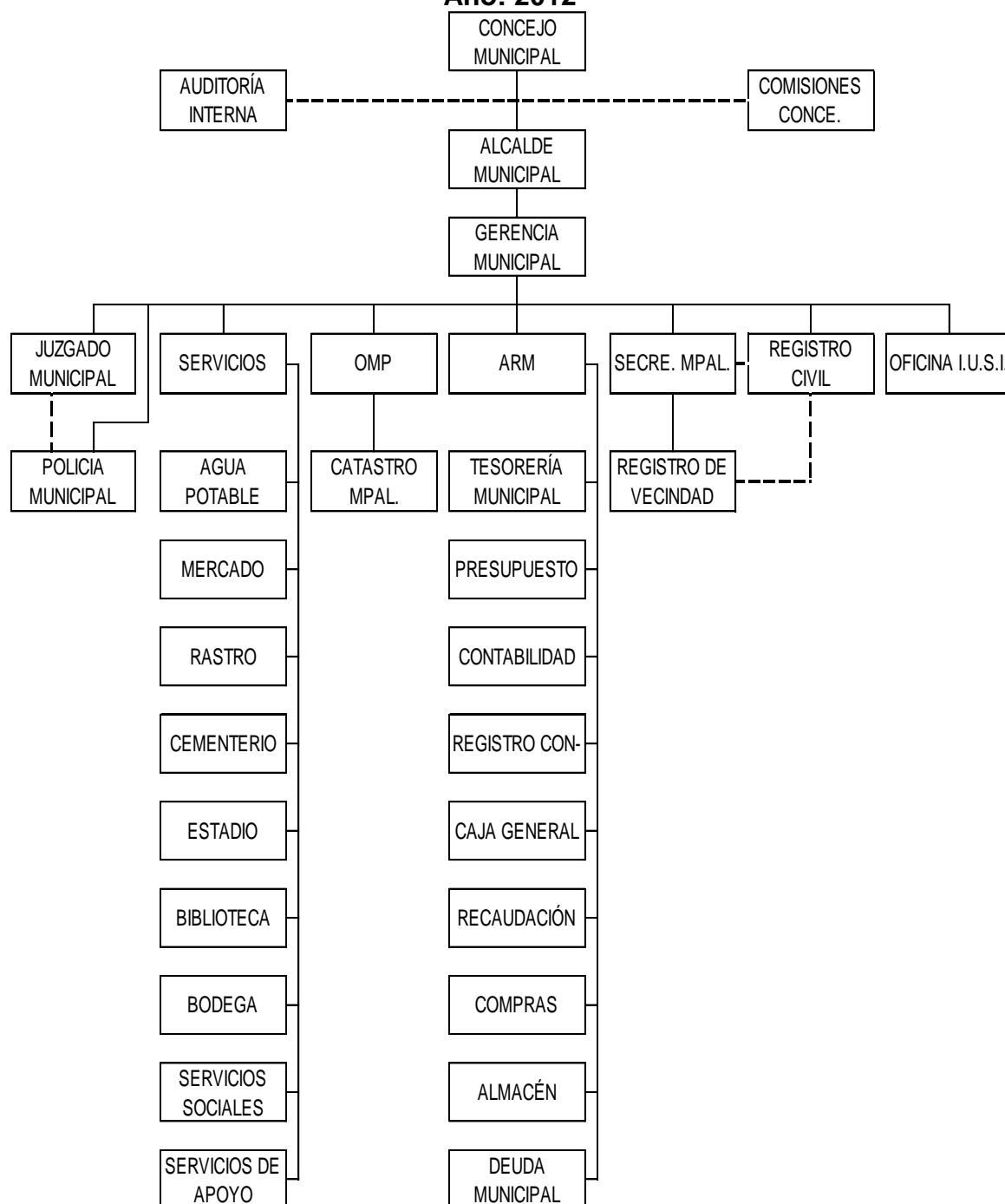
El equilibrio dirección-control manifiesta determinadas deficiencias por la falta de controles adecuados.

- **Niveles jerárquicos**

Existen tres niveles jerárquicos basados en el tipo de actividad que se realiza, los cuales se detallan a continuación:

- El primer nivel es de personal administrativo, integrado por: Concejo Municipal, Secretario Municipal, Tesorero Municipal, Gerentes, Auditores, Registrador Civil, Juez Municipal y Jefes de Oficina.
- El segundo nivel esta formado por el Personal Operativo, al que pertenecen los Auxiliares de Secretaría, Auxiliares de Tesorería, Revisores de cuentas, Fiscales de ingresos y egresos, Oficinistas, Recepcionistas y Bibliotecaria.
- El tercer nivel corresponde al personal de Servicio, conformado por Policías municipales, conserjes, chóferes, albañiles, fontaneros y demás trabajadores de campo. A continuación se presenta el organigrama municipal:

**Gráfica 1**  
**Municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla**  
**Organigrama Municipal**  
**Año: 2012**



Fuente: elaboración propia en base al Plan Integral de Desarrollo, Tiquisate-Escuintla, Guatemala, C.A., 2006-2016.

Existen muchos puestos que no se registran en el organigrama, adicionalmente se puede observar que no están bien distribuidos de acuerdo a las unidades que deben existir en la Municipalidad. La autoridad se transmite de arriba hacia abajo y la responsabilidad es de forma contraria de abajo para arriba.

- **Conocimiento y aplicación de manuales**

Los manuales administrativos son documentos importantes por su contenido de forma ordenada, información e instrucciones sobre la organización, políticas y procedimientos necesarios para la ejecución del trabajo.

En la Municipalidad carecen de los mismos, sin embargo los trabajadores realizan sus funciones, al ser guiados por los encargados de área, que por el tiempo de laborar han adquirido conocimiento de las funciones y de las diferentes actividades.

### 2.2.3 Integración

Consiste en obtener los recursos necesarios que determinan la organización y planeación. Incluye entre otras actividades: el reclutamiento, selección, inducción, capacitación del personal, desarrollo e integración de materiales.

Para prestar un servicio eficiente, además de contratar al personal idóneo hay que proveerlo de los materiales y equipo suficientes y en buen estado. En los siguientes párrafos se presentan los resultados de esta fase que permitió demostrar el diagnóstico:

- **Reclutamiento**

La municipalidad como parte del mercado laboral debe tomar en cuenta el proceso de reclutamiento de personal, ya que permite la divulgación de las oportunidades que pretende ofrecer a las personas con determinadas características.

Esta parte del proceso generalmente se lleva a cabo mediante comunicación interna, quiere decir que la oportunidad de laborar, se divulga entre el personal de la Municipalidad, lo que da como resultado a un círculo cerrado y vicios.

- **Selección**

Esta parte implica equiparar las habilidades y las aptitudes de los solicitantes con las especificaciones del puesto, es decir elegir entre los reclutados los que cumplen con los requisitos.

- **Contratación**

Las contrataciones en su gran mayoría las efectúa el Alcalde Municipal, exceptuando las de Secretario y Tesorero Municipal por ser necesario el acuerdo del Concejo Municipal.

Cuando se contratan los empleados municipales, no se aplica un proceso de reclutamiento y selección adecuado; la decisión no se toma en forma objetiva. En algunos casos el mismo personal interno, presenta a un familiar sin especialización para el puesto y otros desempeñan un determinado puesto en base a la experiencia.

Los problemas se deben a que no existe un departamento de recursos humanos que se encargue de la administración del recurso más importante.

Dentro de la integración se establece el nivel de preparación del personal para su buen desempeño, sin embargo muchos empleados vienen desempeñándose en sus puestos de trabajo en forma empírica.

- **Inducción**

Un adecuado proceso de inducción comprende dos partes; a nivel general y del departamento. En la municipalidad, la inducción del nuevo personal no se

realiza de forma adecuada. En ocasiones se da de manera rápida, práctica y verbal, durante los primeros días de trabajo para que aprenda las actividades correspondientes a su cargo, en otros casos no se aplica, y uno de los factores es la falta de presupuesto.

- **Capacitación**

A consecuencia del cambio que experimentó la municipalidad de Tiquisate en el año 2011, con el cambio de autoridades, por el nuevo periodo de gobierno, es imprescindible el diseño y la aplicación de un programa de capacitación constante que involucre a todo el personal para lograr la máxima eficiencia de las capacidades.

Según encuesta realizada al personal de la Municipalidad, el departamento de tesorería recibió capacitación para la aplicación y conocimiento del sistema SIAF-SAG; de la misma manera la Oficina Municipal de Planificación recibe capacitación, sin embargo no son suficientes; no obstante se determinó que el personal de nivel más bajo no se le brinda, por lo que existe necesidad de seguir con el proceso de capacitación.

- **Evaluación del desempeño**

Permite determinar el rendimiento a nivel general del empleado y a su vez los colaboradores obtienen retroalimentación de las funciones que desempeñan y de cómo lo realizan.

No existen métodos de evaluación del desempeño del trabajador, consecuentemente no se puede llevar un control de lo que sucede, con respecto al desarrollo dentro de la Municipalidad.

- **Higiene y seguridad laboral**

Estas condiciones son de suma importancia para el buen desempeño de la actividad laboral. La limpieza como parte de la higiene, está ausente en todas las áreas del edificio Municipal; baños mal olientes, sucios, con partes dañadas. Mantenimiento del edificio el mínimo, paredes sin pintar, partes sin reparar, sucio y la iluminación deficiente.

La seguridad no se toma en cuenta, los cables eléctricos se encuentran colgando o atravesados, esto puede causar daños a los trabajadores; los corredores del edificio convertidos en estacionamiento para motos las cuales entran y salen sin ningún control.

Además el clima de Tiquisate es cálido, consecuentemente la ventilación juega un papel de sumamente importancia, se observó que algunas oficinas contaban con aire acondicionado y otras contaban con ventiladores. En las oficinas del edificio Municipal prolifera gran cantidad de zancudos que pone en riesgo la salud de los trabajadores y usuarios.

#### 2.2.4 Dirección

Es “La ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y supervisión.”<sup>16</sup>

- **Motivación**

“El término motivo se refiere a aquello que impulsa a una persona a actuar de determinada manera, o que origina una propensión hacia un comportamiento específico.”<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup> Apuntes de administración I. Facultad de Ciencias Económicas, USAC, 2003, página 71.

La motivación es el impulso mental que da la fuerza necesaria para iniciar la ejecución de una acción y así mantenerse en el camino adecuado para alcanzar un determinado fin. Dentro de los diferentes programas que existen en la Municipalidad, no hay alguno que este relacionado con la motivación.

- **Comunicación**

“Es el proceso recíproco a través del cual las unidades y las personas intercambian información con un propósito determinado. La comunicación formal ocurre entre individuos o unidades, y su estructura y contenido se basan en el puesto o la jerarquía que éstos ocupan, las actividades encomendadas, o los niveles jerárquicos y procedimientos determinados por la organización con el fin de coordinar las acciones de manera efectiva.”<sup>18</sup>

Se determinó que el tipo de comunicación que se da en la Municipalidad es de manera informal, es básicamente verbal, en ocasiones se acostumbra que el Alcalde dé instrucciones directas, algo que se ha generalizado dentro la corporación, así como las consultas dentro del personal.

- **Liderazgo**

El liderazgo es una parte de suma importancia, por su influencia en los seguidores. En este caso el liderazgo es ejercido por el Alcalde, algo que parece ser correcto, sin embargo, se pudo observar que en oportunidades anula la presencia de los jefes intermedios, perdiendo autoridad o control con los subordinados de estos.

---

<sup>17</sup> Comportamiento Organizacional, Enfoque para América Latina. Motivación de las personas en las organizaciones, La motivación humana, página 100

<sup>18</sup> Comportamiento Organizacional, Enfoque para América Latina. Enfoque Clásico. Comunicación, página 334



- **Servicio al cliente**

Es el servicio que proporciona una organización o institución para relacionarse con sus clientes, en este caso es aplicado a los vecinos del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla, por lo que la Municipalidad debe preocuparse por la buena atención.

Se observó deficiencia en atención que se presta al vecino, ya que por lo que se ha expuesto anteriormente, la falta de todos los principios administrativos, el servicio resulta deficiente y el vecino es el perjudicado.

#### 2.2.5 Control

“Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las empresas. Implica medir el desempeño contra las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones con los estándares y ayuda a corregirlas.”<sup>19</sup>

Al preguntar a los encuestados acerca de la utilización de controles, respondieron, que existe control con respecto a la asistencia, horario de entrada y salida.

- **Indicadores de desempeño**

“Esta etapa se relaciona directamente con la fase de planeamiento. En esta última se definen los objetivos o acciones a realizar. La fase de control surge como la instancia necesaria para medir el cumplimiento de lo planeado.”<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> Proceso Administrativo. El Control. Consultado en página web: <http://uploadmon.blogspot.com/2007/03/el-control.html>

<sup>20</sup> El Control en el Proceso Administrativo. Lic. Tocchetti Yanina, Anuario 2004 –F.C.E. – U-N.P.S.J.B. 201

En el estudio realizado en la Municipalidad de Tiquisate, se pudo establecer la inexistencia de algún tipo de control que pudiera ser considerado formal, mediante la cual se pudiera medir tanto la eficiencia como la eficacia del personal que conforma la corporación.

Los indicadores de desempeño no se apreciaron en ninguna de las diferentes dependencias de la municipalidad, por lo que la administración no tiene forma de establecer control sobre lo planeado.

Como consecuencia de no existir ninguna forma de comparar el desempeño y los resultados de una medición real y un estándar establecido, no se podrán analizar y determinar las causas de las desviaciones, consecuentemente las acciones correctivas no tendrán lugar.

Por lo anterior, se resume que la Municipalidad no utiliza controles para evaluar los resultados en base a lo planificado, lo cual no contribuye a una eficiente administración de dicha entidad.

## **CAPÍTULO III**

### **PROPUESTA DE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA**

A continuación se presenta la propuesta de solución a los hallazgos detectados en el diagnóstico de la organización.

#### **3.1 PROPUESTA GENERAL**

Para una mejor comprensión, se detallan las propuestas de acuerdo al orden del proceso administrativo, desde el marco de los problemas que se detectaron a través del diagnóstico.

##### **3.1.1 Planeación**

Es necesario llevar a cabo un proceso adecuado de planificación por constituir la base del éxito.

- **Misión propuesta**

Garantizar la eficiencia, eficacia, orden y calidad en la prestación de servicios municipales a la población a través de la coordinación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de municipio de Tiquisate.

- **Visión propuesta**

Constituirse en la mejor Municipalidad a nivel nacional, con personal ampliamente comprometido con su gente y su Municipio, para brindar un servicio que sobrepase las expectativas.

Como parte de la encuesta realizada en el año 2012 en la municipalidad de Tiquisate, se parte de la filosofía empresarial, dado que no cuenta con un espacio de ubicación, es por ello que el personal lo desconoce completamente, al momento de mencionarles que la institución si cuenta con la misión, visión, principios o valores y objetivos, expresaron no sentirse parte de la misma.

- **Principios de actuación propuestos**

Dentro de este apartado, se proponen los siguientes principios que son necesarios a implementar en la municipalidad de Tiquisate:

- Trabajo en equipo
- Transparencia
- Respeto
- Servicio de calidad

- **Objetivos propuestos**

En las instalaciones de la Municipalidad se debe contar con un espacio físico, para colocar de forma visible los objetivos de la institución y que cada departamento elabore los específicos relacionados con el mismo. A continuación se proponen los siguientes objetivos:

- **Objetivo general**

Cumplir con el desarrollo de las actividades para mejorar la infraestructura del Municipio y las condiciones de los habitantes, mediante la utilización justa de los recursos disponibles; así como fortalecer la gestión municipal.

- **Objetivos específicos**

- Ampliar la cobertura de energía eléctrica en un 3%.
- Mejorar las vías de acceso en la mayoría de los centros poblados y coordinar con COVIAL y las fincas, la renovación de las calles y avenidas.
- Gestionar proyectos de asfalto de las calles y avenidas del casco urbano.
- Mejorar el servicio de los empleados municipales.
- Contar con todas las unidades administrativas necesarias para prestar un servicio de calidad.

- Crear conciencia en la población con respecto a no tirar la basura en las calles, colocando en lugares estratégicos toneles, así mismo, cuidar el medio ambiente.

- **Políticas**

La Municipalidad no cuenta con políticas generales por lo que se proponen las siguientes:

- La institución mejorará continuamente la atención al cliente.
- Confidencialidad sobre datos de los vecinos de Municipio
- Seguridad en el trabajo
- Seguridad de los sistemas de información

- **Normas y reglas**

Crear un reglamento interno, donde indique los siguientes aspectos importantes y que deberían tomarse en cuenta para mejorar la calidad en el ámbito general de la institución:

- Condiciones de admisión
- Trabajadores accidentales o transitorios
- Horario de trabajo
- Las horas extras y trabajo nocturno
- Días de descanso legalmente obligatorios
- Prescripciones de orden
- Orden jerárquico
- Las obligaciones especiales para la institución y los trabajadores
- Escala de faltas y sanciones disciplinarias

- **Programas**

Dentro de los programas que se proponen se encuentran los siguientes:

- Niños rescatados de la violencia familiar.
- Implementación de una biblioteca municipal.
- Jardines infantiles para apoyar a las familias en el ámbito laboral.

- **Plan Operativo Anual –POA–**

La municipalidad de Tiquisate no cuenta con un Plan Operativo Anual, por lo que se propone la creación del mismo, conjuntamente con el Departamento Planificación Municipal, para plasmar el proceso de planificación a través de la definición y orientación del trabajo institucional. Sirve de instrumento que operacionaliza en Plan Estratégico con el que debe contar y si no es así, pues crearlo, del cual se asignaran los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.

El PAO no es solo una herramienta de planeación, también organización y control de las actividades diarias que facilita a cada unidad administrativa continuar o modificar las acciones, dar seguimiento al avance de las metas y controlar los recursos asignados a cada una de ellas.

### 3.1.2 Organización

La organización da como resultado una estructura formal que es el marco dentro del cual los empleados pueden trabajar motivados y eficientemente.

En la estructura organizacional de la Municipalidad se necesita integrar el departamento de recursos humanos para mejorar la gestión municipal. Como una opción de generación de los fondos que se necesitarán para la implementación se sugiere que se amplíen las fuentes de ingresos a través del cobro de una tasa mensual a todas las unidades de servicio con un fin lucrativo, que funcionan en el Municipio; además de establecer contactos con organizaciones internacionales.

A continuación se detalla la propuesta del departamento de recursos humanos:

- **Propuesta de departamento de recursos humanos**

Como se determinó en el diagnóstico administrativo, según el organigrama y entrevista, la Municipalidad no cuenta con un departamento de recursos humanos, es por ello que existe deficiencia en el personal que no está apto para desempeñar las funciones necesarias en sus áreas de trabajo, por lo que se sugiere la implementación de dicho departamento, con el fin de contar con un adecuado proceso de reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación y evaluación de desempeño.

Ventajas de la creación de la unidad:

- Mejorar la calidad del servicio al cliente
- Disminuir costos
- Personal más capacitado
- Mejorar el rendimiento de las actividades
- Seleccionar al personal calificado para cada puesto
- Contribuir en la consecución de los objetivos

El costo que se incurrirá para la contratación del personal encargado del departamento de recursos humanos, será el siguiente:

**Cuadro 3**  
**Municipalidad de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Estimación de Costos, Departamento de Recursos Humanos**  
**Año: 2012**

Concepto	Costo
<b>Sueldo (mensual)</b>	<b>Q 6,000.00</b>
1 Jefe de Recursos Humanos	Q 3,500.00
1 Asistente de Recursos Humanos	Q 2,500.00
<b>Equipo</b>	<b>Q 4,700.00</b>
2 Computadoras	Q 4,200.00
1 Impresora	Q 500.00
<b>Mobiliario</b>	<b>Q 3,300.00</b>
2 Escritorios	Q 1,200.00
1 Silla ejecutiva	Q 800.00
1 Silla secretarial	Q 500.00
1 Estante	Q 800.00
<b>Útiles de oficina</b>	<b>Q 1,000.00</b>
Hojas, lapiceros, engrapadora, marcadores, lápices, calculadora, clips, fóliders, etc.	Q 1,000.00
<b>Total</b>	<b>Q 15,000.00</b>

Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

El cuadro anterior muestra que el costo total para la implementación del departamento de Recursos Humanos será de Q.15,000.00. La inversión en equipo y mobiliario representan desembolsos sólo al inicio de labores y serán recuperados a través de las depreciaciones. En cuanto al sueldo y útiles serán presupuestados como egresos mensuales.

- **Manual de organización**

Es el documento que contiene información detallada respecto al directorio administrativo, antecedentes, legislación, atribuciones, estructura y funciones de las unidades administrativas que integran una institución, señala los niveles jerárquicos, grados de autoridad y responsabilidad, canales de comunicación y coordinación, asimismo, debe contener el organigrama que describa en forma gráfica la estructura de la organización. Por lo anterior se propone la implementación de un Manual de Organización Municipal que guie la adecuada



ejecución y control de las diferentes actividades, incluyendo la propuesta en anexo I.

Las ventajas que aporta un manual de organización son:

- La descripción de los puestos y unidades de la organización, contribuye a facilitar el conocimiento parcial de los fines y objetivos de la institución.
- Constituye un medio eficaz de la dirección de personal para la preparación de cuadros directivos y empleados.
- Contribuye a formular y crear la organización, así como al análisis de ésta, con la finalidad de hacer evaluaciones parciales o totales.
- Los manuales de organización suministran información sobre las relaciones de las distintas unidades y especifican la autoridad.

Las desventajas de elaborar un manual de organización:

- La elaboración de un manual de organización es costosa y requiere tiempo.
- En virtud que la organización es dinámica y cambiante, la mayor dificultad la constituye su actualización, pues el manual debe mantener ese mismo ritmo, lo cual resulta difícil, porque es muy arduo el proceso burocrático requerido para cambiar un puesto, ponerlo al día, oficializarlo y hacer efectivos esos cambios.

Los manuales de organización contienen, fundamentalmente, una descripción de los puestos, lo cual es lo más importante. Además, señalan los fines de la empresa o institución de cada una de las unidades administrativas de la estructura organizativa.

Es indispensable que las municipalidades cuenten con este instrumento que en el caso de la municipalidad de Tiquisate, se comprobó que no existe, por lo que

será necesario el proponerlo y asegurar su lectura y comprensión por parte de todos los que laboran.

- **Manual de normas y procedimientos**

Este manual va orientado a especificar ciertos detalles de las actividades que normalmente se ejecutan en una empresa o institución y explica todas las instrucciones que se deben seguir para realizar una determinada actividad en una manera sencilla, para que sea fácil de entender y permita al lector, desarrollar correctamente la actividad propuesta.

La municipalidad de Tiquisate no cuenta con un manual de normas y procedimientos, por considerarse una herramienta principal, se desarrolló una propuesta que se incluye como anexo II, la cual contiene tres procedimientos: receptoría, formulación de presupuesto, y trámite de aporte al adulto mayor.

Este manual se debe poner a disposición del personal, así como revisarlo periódicamente por el encargado de recursos humanos y los jefes de las unidades administrativas para la actualización correspondiente.

### 3.1.3 Integración

La municipalidad de Tiquisate no cuenta con un proceso de integración, por lo que se propone lo siguiente:

- **Manual de reclutamiento y selección de personal**

La municipalidad como institución formal, debe contar con un manual de reclutamiento y selección de personal, para elegir mediante la utilización de determinadas técnicas al candidato idóneo para el puesto de acuerdo con los requerimientos del mismo.

- **Inducción**

La inducción busca la adaptación y ambientación inicial del nuevo trabajador a la empresa y al ambiente social y físico donde va a trabajar. Consiste en un plan que detalla las actividades que ayudarán a la mejor integración, con relación al trabajo que realizará en la institución.

La importancia del programa de inducción, radica en despertar en el trabajador, el interés por contribuir en la realización de las funciones que desarrolla la institución, hacerlo sentir parte integrante y necesaria en el proceso, lo cual se logra indiscutiblemente, suministrándole la información que ilustre sobre la misión, visión, objetivos que persigue la Municipalidad y las funciones que se han asignado a cada departamento para contribuir a alcanzarlos.

- **Capacitación al personal**

La capacitación está directamente relacionada con las habilidades, el conocimiento y las estrategias necesarias para realizar un trabajo determinado. Éste puede abarcar la enseñanza de nuevas habilidades a miembros del personal, la presentación de ideas innovadoras, la oportunidad de practicar y recibir una retroalimentación sobre técnicas o estilos particulares para trabajar con la gente o simplemente alentarlos a debatir sobre su trabajo entre sí.

- **Sistema de evaluación del desempeño**

La evaluación de desempeño sirve como un elemento indicador de la calidad de la labor realizada por el departamento de Recursos Humanos.

Si las autoridades municipales toman la decisión de implementar el departamento de recursos humanos, será el encargado de implementar, diseñar, crear, etc., dicho instrumento.

- **Higiene y seguridad laboral**

Esta medida servirá para optimizar las condiciones y el medio ambiente de trabajo y por ende favorecer una mejor calidad de vida, para los empleados de la Municipalidad.

Tendrá que ser aplicada por todo el personal que labora en la institución. Los puntos a definir estarán acordes a las descripciones de trabajo de cada trabajador, asimismo, las notificaciones de riesgos inherentes a su puesto de trabajo. No todo el personal está expuesto a los mismos riesgos, por lo tanto habrá normas adaptadas a cada puesto de trabajo.

El orden y la limpieza previenen numerosos accidentes, simplifican el trabajo, aumentan el espacio disponible, mejoran la productividad y la imagen; crean y mantienen hábitos de trabajo correcto.

#### 3.1.4 Dirección

A continuación se presentan las propuestas de dirección:

- **Motivación del personal**

La motivación en los colaboradores de la institución es de vital importancia debido a que ellos darán todo de sí en pro de un objetivo personal y organizacional. La motivación laboral se da mediante la relación de recompensas y rendimiento; ya que este tipo de incentivos les da mérito o reconocimiento a labores asignadas.

Es importante una capacitación constante para los empleados ya que incrementa el grado de su motivación y aprender nuevas formas de realizar el trabajo, tomando en cuenta su opinión para el mejoramiento continuo. Esto en la Municipalidad no se realiza; sin duda repercute en los problemas que afronta

en la actualidad. A continuación se presentan las siguientes propuestas para motivar al personal de la Municipalidad:

- Otorgar un diploma cada año al mejor colaborador de la Municipalidad, en base a los resultados de la evaluación del desempeño.
- Es conveniente que para cada fin de año se otorgue un diploma de reconocimiento al desempeño, a todo el personal para estimular el esfuerzo laboral.
- Premiar al colaborador que sobresale en amabilidad con relación a atención al público.
- Que se otorgue un incentivo monetario al empleado más puntual, cada tres meses.
- Planificar excursiones y actividades para todos los empleados en días de asueto, por lo menos una vez al año.

- **Comunicación**

Es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una persona a otra. Es importante que para el proceso de comunicación se sigan los canales de acuerdo con lo establecido en el organigrama, tal como se detalla a continuación:

- Comunicación descendente: Del Consejo Municipal al alcalde municipal y éste último a los encargados de cada departamento.
- Comunicación horizontal: Se debe dar entre los encargados de las diferentes áreas para coordinar actividades.
- Comunicación ascendente: Desde el nivel operativo hasta el Concejo Municipal para rendir informes del desarrollo de las actividades.

La comunicación debe realizarse de forma escrita ya sea por medio de cartas o memorandos para asegurar la claridad y se evite la comunicación informal.

- **Liderazgo**

Debe comprenderse que no existe un estilo adecuado de liderazgo sino que la aplicación del mismo dependerá de la situación en que se encuentre. Se recomienda seguir las líneas de autoridad establecidas en la estructura organizacional. Cada encargado de departamento dirige a un determinado grupo de empleados y es responsable de los resultados obtenidos durante un periodo previamente establecido.

- **Servicio al cliente**

El servicio al cliente es una potente herramienta que puede ser eficaz en una institución si es utilizada de forma adecuada, para ello se deben seguir ciertas políticas.

Establecer mediante capacitaciones constantes, para crear conciencia al personal interno, la importancia de ofrecer a los clientes el mejor servicio de la mejor calidad.

### 3.1.5 Control

Los servicios que presta la Municipalidad dependen de la calidad en que estos son ofrecidos, por lo que es necesario una evaluación periódica del desempeño que permitirá dar a conocer si los resultados obtenidos concuerdan con lo que se planificó

Se estableció que no existen formas de evaluación del desempeño y tampoco medir lo planificado con los resultados.

Se recomienda la aplicación del artículo 55 de La Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87, en donde se menciona que la evaluación del desempeño debe ser establecida por el Concejo Municipal con la asesoría del departamento de

recursos humanos y cada jefe está obligado a la evaluación en forma justa y objetiva del personal a su cargo.

Los resultados de las evaluación deben ser considerados para futuras promociones, ascensos , capacitaciones o incentivos, pretendiendo el mejorar el servicio de la municipalidad a los vecinos, además de permitir detectar cualquier desviación en el desempeño y la aplicación de los correctivos indicados.





## **CAPÍTULO IV REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL**

Este capítulo contiene las especificaciones de las fuentes de ingresos municipales y requerimientos de inversión social.

Están basados en las necesidades de la población, sobre las cuales se realizan las propuestas de solución y se planifica, programa y ejecutan los proyectos que servirán para la satisfacción de dichas necesidades.

### **4.1 FUENTES DE INGRESOS MUNICIPALES**

Son todos aquellos ingresos que obtienen las cajas receptoras de la Municipalidad, por diferentes medios y conceptos de recaudación; actualmente, cuenta con las fuentes de ingresos que se describen a continuación:

#### **4.1.1 Arbitrios**

Son tasas que se pagan por la prestación o mantenimiento de los servicios públicos, por ejemplo los parques, limpieza y jardines públicos. Dentro de los que se cobran en la municipalidad de Tiquisate están:

- Agua
- Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-
- Boleto de ornato
- Multa por Boleto de Ornato después de tres meses
- Recibo de deslinde de terrenos y traspasos
- Constancia de residencia
- Constancia de sobrevivencia y cargos familiares
- Licencia para fiestas y celebraciones comunitarias
- Hoja de certificación de matrimonio
- Constancia de ornato extraviado
- Traspaso de locales

- Locales del mercado
- Hoja para carta de recomendación
- Extracción de ganado y sus derivados
- Distribución de bebidas alcohólicas
- Transporte extraurbano
- Piso plaza
- Comercio

#### 4.1.2 Tasas municipales

Son los impuestos que se deben pagar en la Municipalidad y son pagados por todos los propietarios de bienes inmuebles, conocido como Impuesto Único sobre Inmuebles o por sus siglas I.U.S.I.

#### 4.1.3 Contribuciones

Estos ingresos generalmente son obtenidos a consecuencia de la realización de obras públicas, establecimiento o ampliación de servicios públicos, los cuales se detallan a continuación:

- Concesión de nuevo servicio de agua potable
- Cuota mensual por canon de agua potable
- Derecho para construcción de nichos en el cementerio

Los ingresos que tiene la Municipalidad se clasifican en dos grupos: las transferencias que recibe del gobierno central en base al aporte constitucional y los ingresos propios.

## 4.2 PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Actualmente la Municipalidad, cuenta con varios proyectos para impulsar el desarrollo social a través de la inversión pública, con el objetivo de mejorar la prestación de servicios básicos, salud, educación y acciones de seguridad

ciudadana para el mejoramiento y la calidad de vida de la población del municipio de Tiquisate.

Según el Plan de Desarrollo Municipal -PDM- 2010, estos son los proyectos municipales en ejecución:

- Introducción de agua potable y entubada en el área urbana.
- Construcción y mejoramiento de sistema de tratamiento de agua potable en acueductos urbanos y rurales.
- Construcción sistema de alcantarillado sanitario en las comunidades del área rural.
- Construcción de letrinas e inodoros funcionales.
- Introducción de energía eléctrica en el área rural.
- Ampliación y mejoramiento de cableado de energía eléctrica municipal.
- Ampliación de escuelas primarias en área urbana y rural; y la construcción de centros educativos básicos.
- Equipamiento de centros educativos primarios.
- Desarrollo de capacidades didácticas de maestros/as de primaria.
- Construcción de centros educativos diversificado para carreras técnicas.
- Construcción y equipamiento de centros de atención en salud rurales con énfasis en área materno-infantil.
- Capacitación sobre las consecuencias de la desnutrición crónica infantil dirigidas a madres del área rural.
- Aumentar la periodicidad de las visitas de los equipos básicos de salud a dos veces por mes en todos los centros de convergencia.
- Capacitación a juntas locales de seguridad ciudadana.
- Implementación de acciones de prevención integral en escuelas del sector público y privado.
- Creación de observatorio sobre seguridad ciudadana.
- Construcción de instalaciones polideportivas y culturales microregionales.

- Construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Construcción planta de tratamiento de desechos sólidos.
- Construcción y mejoramiento de botadero municipal de basura.
- Reforestación en comunidades del área urbana y rural.
- Manejo y reforestación de cuencas.
- Implementación de plan de ordenamiento territorial y ordenanzas municipales para la construcción y el asentamiento humano.
- Realización de catastro municipal.
- Dragados de ríos, construcción de gaviones y bordas.
- Organización y capacitación en programas de riego.
- Desarrollar capacidades en gestión de riesgo, de instancias comunitarias y municipales.

#### 4.2.1 Infraestructura del Municipio

Según el código Municipal decreto 12-2002 artículo 68 son competencia del Municipio la construcción y mantenimiento de caminos de acceso a las circunscripciones territoriales al Municipio, la pavimentación de las vías públicas urbanas y mantenimiento de las mismas, también el abastecimiento de agua potable, alcantarillado entre otras.

En base a las necesidades del municipio, las cuales requieren de la atención y la puesta en acción de una serie de actividades a desarrollar para la satisfacción de las mismas.

Por la información proporcionada por la oficina municipal de planificación, se determinaron los siguientes proyectos que actualmente se están ejecutando y se describen en la tabla siguiente:

**Tabla 4**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Infraestructura del Municipio**  
**Año 2012**

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Localización</b>
Construcción sistema de alcantarillado sanitario	Parcelamiento El Caspirol.
Construcción de pozo	Litificación Barrilitos.
Mejoramiento calle principal Aldea Pínula	
Mejoramiento calle principal Aldea Almolonga	
Mejoramiento calle 1ª. Entre 1ª. Y 5ª. Avenidas	Colonia 15 de junio Zona 3.
Dragado Zanjón Shuco	Parcelamiento El Arisco, sector 2
Construcción drenajes pluviales Colonia Las Delicias	Zona 3, Tiquisate

Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

Según tabla anterior, se muestra la localización de los principales proyectos fueron los encontrados al momento de realizar la investigación en el municipio de Tiquisate.

#### **4.3 PROYECTOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO SIGUIENTE.**

Los proyectos presupuestados para el próximo año son básicamente los enumerados a continuación en la tabla 5, considerando el ingreso del invierno del presente año, lo que no permitirá la ejecución de los mismos.

#### **4.4 NECESIDADES DE INVERSIÓN SOCIAL**

Se identifica en este apartado las necesidades de inversión social y productiva, que marcan la pauta para establecer las operaciones de desarrollo necesarias en el Municipio, para que así mejorar el nivel de vida de la población y también la comunicación, para poder incorporarse a nuevos mercados que permitan mejorar los ingresos y conocimientos de sus vecinos.

De acuerdo a la investigación de campo realizada se determinó que los requerimientos de inversión social y productiva que se destacan en la mayoría de los centros poblados son: drenajes, equipamiento del puesto de salud, introducción de agua potable, ampliación de centros educativos, servicio de recolección de basura, tratamiento de aguas servidas, desechos sólidos, mantenimiento correctivo y preventivo de puentes, asfaltado de carreteras, centro de capacitación tecnológica productiva.

#### 4.5 PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS

Aunque las necesidades de desarrollo socioeconómico del municipio de Tiquisate son muchas y muy diversas, es necesario establecer la prioridad de los proyectos, puesto que los recursos económicos son limitados. A continuación se presenta el resumen de cómo está compuesta la proporción de necesidades de inversión social, y por lo tanto su priorización:

**Tabla 5**  
**Municipio de Tiquisate, Departamento de Escuintla**  
**Priorización de Proyectos**  
**Año: 2012**

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Localización</b>
Construcción de pozos, red de distribución De agua potable.	Aldea Ticanlú
Construcción drenajes pluviales mercado Municipal.	Zona 2, casco urbano
Mejoramiento de sistema de red de agua Potable.	Zona 1, casco urbano
Ampliación del sistema de alcantarillado Sanitario.	Colonia Shalom, casco Urbano.
Mejoramiento calle 7 <sup>a</sup> . Entre 4 <sup>a</sup> . Y 6 <sup>a</sup> . avenida	Zona 2, caco urbano

Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2012.

En la tabla anterior se puede observar los proyectos de infraestructura considerados los de mayor importancia a realizar, de acuerdo a las prioridades establecidas. Por razones de presupuestos, los proyectos no se han ejecutado, pero han sido programados para inicios del año próximo.

## CONCLUSIONES

Al haber concluido el diagnóstico administrativo en la municipalidad de Tiquisate, del departamento de Escuintla, se llegó a las conclusiones siguientes:

1. De la población total del municipio el 51% está entre las edades de 15 a 64 años, esto representa que la población económicamente activa –PEA- espera ser empleada en las diferentes actividades económicas, pero el medio es precario y el bajo nivel de vida no permite su desarrollo.
2. La pobreza es notoria en todo el municipio, ya que el 76% se encuentra en este nivel el 8.1% en situación extrema, también así la desnutrición infantil se hace presente de forma preocupante, lo que evidencia una desatención por parte de las autoridades
3. Los servicios básicos municipales con que cuenta el municipio son deficientes y en algunos casos ya obsoletos, tal el caso del agua, cuya infraestructura data de la época de la Compañía Agrícola. Situación que no permite el desarrollo y bienestar del municipio..
4. Un problema importante es que los trabajadores de la entidad Municipal no tienen conocimiento de la filosofía Municipal. Tanto la misión como la visión son prácticamente desconocidas, consecuentemente los resultados no podrán ser los mejores. Lo cual afecta los objetivos Municipales.
5. La organización Municipal no cuenta con un departamento de recursos humanos, motivo por el cual el alcalde concentra esta atribuciones en una sola persona, consecuentemente causa la no delegación, y la pérdida de autoridad de los colaboradores inmediatos, afectándose el

6. La inexistencia de estándares mediante los cuales pueda ser medido el rendimiento del personal, hace difícil poder retroalimentar el control y poder tomar medidas correctivas.
7. Las instalaciones carecen de mantenimiento, el mobiliario y equipo de trabajo ya obsoletos muchos de ellos, mala disposición de los espacios, lo cual causa aglomeración en las oficinas, instalaciones defectuosas, iluminación deficiente, corredores convertidos en estacionamiento de motocicletas y circulación de estos vehículos dentro del edificio municipal, baños carentes de instalaciones adecuadas. Lo anteriormente mencionado da como resultado accidentes y resultados en bajo rendimiento.
8. Es notorio un comportamiento de apatía dentro del personal en el desempeño de las diferentes actividades que se realizan en su rutina diaria, lo cual afecta en los servicios que presta la municipalidad, crea en el ciudadano una reacción negativa en las gestiones que realiza.



## RECOMENDACIONES

En base a las conclusiones anteriores, se proponen las recomendaciones siguientes:

1. Que la Municipalidad gestione ante organizaciones públicas y privadas políticas socioeconómicas de desarrollo que provean fuentes de trabajo a la población acompañadas de atención la salud y educación, para mejorar el nivel de vida.
2. Es de suma importancia que las autoridades municipales pongan especial atención en los problemas de pobreza y desnutrición infantil que aquejan a la población y que mediante esfuerzos adicionales procuren que organizaciones gubernamentales o internacionales que mantienen programas para superar estas situaciones.
3. Elaborar un plan de desarrollo conjunto el cual integre la Municipalidad, organizaciones públicas y privadas así como vecinos del lugar y establecer el mejoramiento de los servicios básicos para que sean funcionales y acordes a los requerimientos de la población.
4. Establecer y hacer que se conozca la filosofía Municipal, su visión, misión y objetivos de manera clara a funcionarios y trabajadores de todo nivel para estar compenetrados y trabajar conjuntamente en el logro de los objetivos.
5. Se recomienda establecer un departamento de recursos humanos, para llevar un proceso establecido para el reclutamiento y selección de personal que permita elegir el personal correcto para cada puesto.
6. Es necesario instaurar un sistema que permita controlar y evaluar el desempeño de cada trabajador, y la eficiencia y eficacia las en tareas asignadas a éste colaborador.

7. Es conveniente se implemente un plan de salud, seguridad y emergencias, que permita al trabajador municipal desarrollar sus actividades en un ambiente seguro, confortable y limpio, así como contar con el equipo necesario, para brindar un mejor servicio a los vecinos en sus gestiones.
  
8. Implementar incentivos al personal por su esfuerzo realizado en el cumplimiento de su desempeño y provocar en ellos el deseo de superación y mejoramiento en sus actividades, con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios de la municipalidad.

# **ANEXOS**



**ANEXO 1**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE, ESCUINTLA**



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
INTRODUCCIÓN	i
<b>1 OBJETIVOS</b>	<b>1</b>
<b>2 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL</b>	<b>1</b>
<b>2.1 MISIÓN</b>	<b>1</b>
<b>2.2 VISIÓN</b>	<b>1</b>
<b>2.3 OBJETIVOS</b>	<b>2</b>
<b>3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>2</b>
<b>4 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>	<b>2</b>
ENCARGADO DE LA DE IUSI	4
COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN	6
SECRETARÍA MUNICIPAL	9





## **INTRODUCCIÓN**

La intención de implementar un Manual de Organización en la municipalidad del municipio de Tiquisate, es que pueda contar con una guía adecuada a la ejecución de sus diferentes actividades y tenga una filosofía institucional.

Con la implementación de este manual tanto los colaboradores como autoridades del mismo puedan conocer la estructura e identificar fácilmente los niveles jerárquicos, autoridad y responsabilidad de cada unidad administrativa.

Este manual deberá ser revisado periódicamente ya que cualquier cambio en su estructura podrá modificarlo

## **1. OBJETIVOS**

Los objetivos que con este Manual de Organización se pretenden alcanzar son los siguientes:

- Establecer una guía de la filosofía Municipal, que de conocimiento a los colaboradores de la finalidad y razón de su función.
- Que la duplicidad de funciones en los diferentes procedimientos sea corregida.
- Unificación de esfuerzos personales con los municipales en la consecuencia del objetivo.
- Proponer una estructura organizacional que se adapte a las actividades de la Municipalidad.

## **2. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL**

Es de suma importancia poder definir, las bases sobre las cuales descansa la filosofía de la institución, a continuación están los elementos que la componen.

### **2.1 MISIÓN**

La Municipalidad de Tiquisate es una institución pública al servicio y atención del vecino, por quien hacemos todo cuanto debemos hacer en la solución de sus problemas y necesidades, procurando el desarrollo y bienestar del municipio en todos sus aspectos.

### **2.2 VISIÓN**

Ser una Municipalidad de alto nivel en la prestación de servicios a la población, colaborando en el bienestar y desarrollo del municipio.

### **2.3 OBJETIVOS**

- Lograr un desarrollo conjunto del municipio en todos los sectores, mediante la maximización de los recursos humanos y físicos.

- Propicia un ambiente de armonía y paz en la población haciendo lo correcto administrativamente, para el progreso del municipio.
- Inculcar mediante valores que desarrollen un comportamiento de los colaboradores orientados al servicio, calidad, responsabilidad, eficiencia y transparencia.

### **3. ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN**

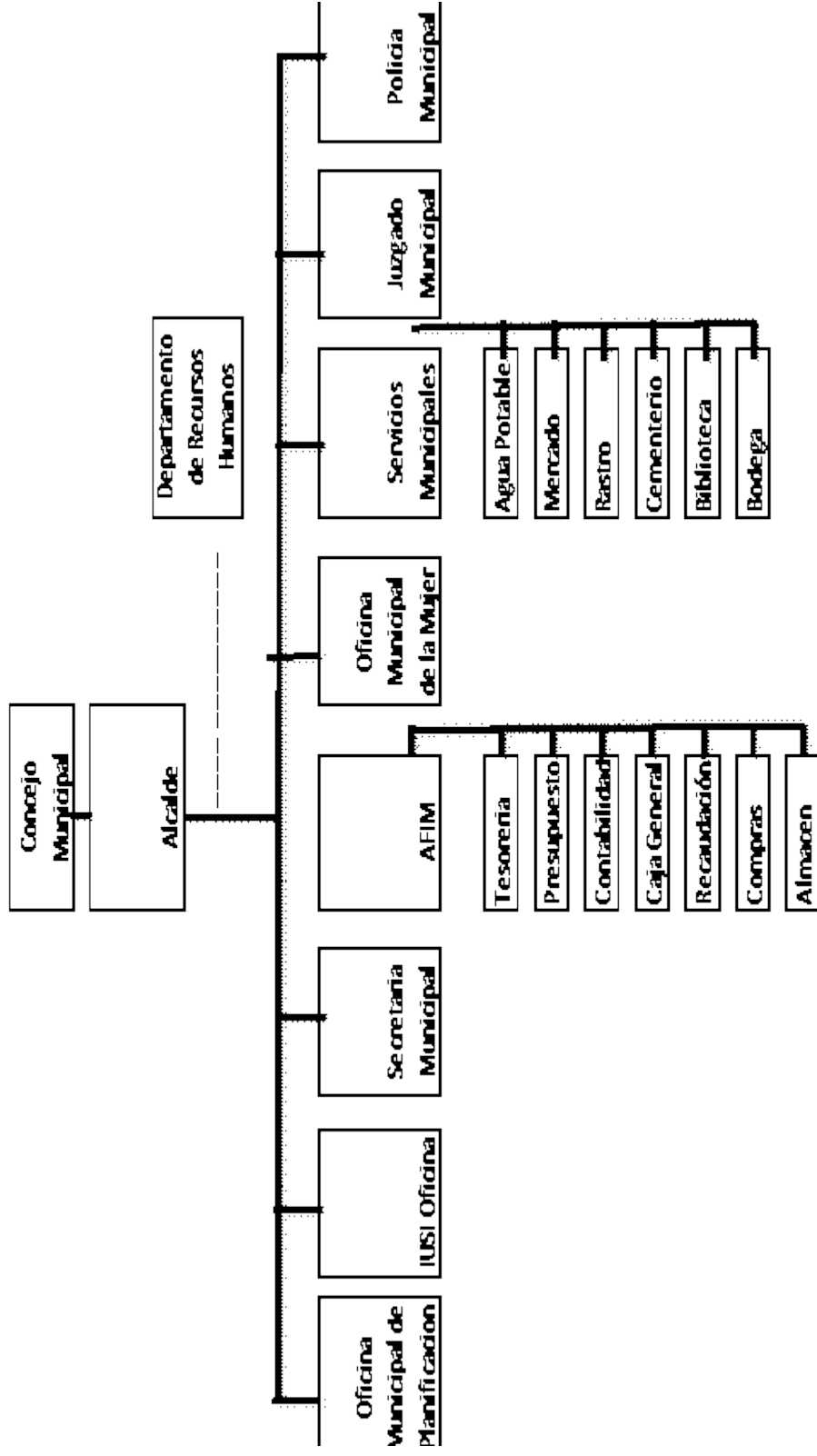
Para que de una forma fácil el personal o personas interesadas puedan visualizar la estructura de la institución y sus relaciones de autoridad entre jefe y subalternos, se presenta el siguiente organigrama, siguiendo los requerimientos de ley.

### **4 DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

La descripción técnica del puesto, de los puestos de importancia de la Municipalidad.

- Encargado de la oficina IUSI
- Encargado departamento municipal de proyecto –DMP–
- Secretaría

**ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE (PROPUESTA)**



Fuente: investigación de campo EPS, primer semestre 2013.

<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> ENCARGADO DE LA OFICINA IUSI.								
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ	<b>FECHA:</b> 05-11-2012								
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>									
<p><b>I IDENTIFICACIÓN</b></p> <table> <tr> <td>Título del puesto:</td> <td>Encargado Oficina IUSI</td> </tr> <tr> <td>Ubicación administrativa</td> <td>Oficina IUSI.</td> </tr> <tr> <td>Inmediato superior</td> <td>Alcalde Municipal</td> </tr> <tr> <td>Subalternos</td> <td>Recaudadores (2)</td> </tr> </table> <p><b>II DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Su función está basada en recaudación y control sobre la pago del Impuesto Único Sobre Inmuebles.</p> <p><b>Atribuciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La recaudación del pago del impuesto.</li> <li>- Llevar el control y registro del pago del impuesto.</li> <li>- Resolver las dudas y asistir a los contribuyentes.</li> <li>- Velar por la atención al público.</li> <li>- Traslado del pago de los impuestos a donde corresponde.</li> <li>- Rendir informe mensual al Alcalde del monto recaudado y situaciones actuales.</li> <li>- Realizar inscripciones</li> <li>- Emitir solvencias</li> <li>- Realizar traspasos</li> <li>- Emitir órdenes de cobro.</li> <li>- Control de catastro municipal.</li> <li>- Verificación de terrenos para evaluación</li> <li>- Verificación de áreas verdes</li> </ul>		Título del puesto:	Encargado Oficina IUSI	Ubicación administrativa	Oficina IUSI.	Inmediato superior	Alcalde Municipal	Subalternos	Recaudadores (2)
Título del puesto:	Encargado Oficina IUSI								
Ubicación administrativa	Oficina IUSI.								
Inmediato superior	Alcalde Municipal								
Subalternos	Recaudadores (2)								

<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> ENCARGADO DE LA OFICINA IUSI.
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ	<b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>	
<p><b>Relaciones de Trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el Concejo Municipal, el Alcalde y el personal que se encuentra bajo su responsabilidad</li> </ul> <p><b>Autoridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de la actividad del departamento y subalternos</li> <li>- En el cobro del impuesto.</li> </ul> <p><b>Responsabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El control de los cobros y morosidad del cobro del impuesto.</li> </ul> <p><b>Requisitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser guatemalteco</li> <li>- Título nivel medio</li> <li>- Estar en el goce de sus derechos ciudadanos.</li> <li>- Trabajar en equipo</li> <li>- Conocimientos administrativos.</li> </ul>	

<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN								
<b>ELABORADO POR: SAMUEL RODRÍGUEZ</b>	<b>FECHA: 05-11-2012</b>								
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>									
<p><b>I IDENTIFICACIÓN</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Titulo del puesto</td> <td>Coordinador de la oficina Municipal De Planificación</td> </tr> <tr> <td>Ubicación administrativa</td> <td>Oficina Municipal de planificación.</td> </tr> <tr> <td>Inmediato superior</td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td>Subalternos</td> <td>Técnico de planificación Encargado de estadística Encargado de gestión social Encargado de relaciones públicas</td> </tr> </table> <p><b>II DESCRIPCION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar, dirigir, organizar y ejecutar programas y supervisar las distintas actividades relacionadas con la unidad.</li> <li>- ATRIBUCIONES</li> <li>- Mantener actualizado el registro de las necesidades identificadas y priorizar en los COMUDE. Apoyar al alcalde en la elaboración del Plan operativo Anual –POA-, plan de inversión y el programa del presupuesto del año siguiente.</li> <li>- Elaborar los perfiles, estudios de inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del Municipio, a partir de las necesidades priorizadas.</li> <li>- Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas, priorizar los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación, así como la ejecución.</li> <li>- Mantener inventarios permanentes de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan los pobladores</li> <li>- Asesorar al Concejo Municipal, al Alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo público y privadas.</li> </ul>		Titulo del puesto	Coordinador de la oficina Municipal De Planificación	Ubicación administrativa	Oficina Municipal de planificación.	Inmediato superior	Alcalde	Subalternos	Técnico de planificación Encargado de estadística Encargado de gestión social Encargado de relaciones públicas
Titulo del puesto	Coordinador de la oficina Municipal De Planificación								
Ubicación administrativa	Oficina Municipal de planificación.								
Inmediato superior	Alcalde								
Subalternos	Técnico de planificación Encargado de estadística Encargado de gestión social Encargado de relaciones públicas								

<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN.
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ	<b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relaciones de trabajo</b></li> <li>- Con el Concejo Municipal, el Alcalde y el personal que se encuentra bajo su responsabilidad</li> <li>- <b>Autoridad</b></li> <li>- Coordinación de la actividad del departamento y el personal bajo su responsabilidad</li> <li>- Control de la información que se encuentre bajo su responsabilidad y materiales que le sean encomendados.</li> <li>- Coordinación de programas, ejecución dirección y control de los diferentes proyectos.</li> <li>- <b>Responsabilidad</b></li> <li>- Es responsable de todas actividades del departamento e informar al Alcalde y al Concejo Municipal.</li> <li>- <b>Requisitos</b></li> <li>- Ser ciudadano guatemalteco</li> <li>- Título a nivel medio.</li> </ul>	



<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> COORDINADOR DE LA OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN.
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ	<b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>	
<p><b>AUTORIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toma de decisiones en lo concerniente a su campo de actividad y responsabilidad.</li> <li>- En el control de la información que se encuentre bajo su responsabilidad y material que le sea encomendado.</li> <li>- Delegación de actividades a sus subordinados y cumplimiento de las mismas.</li> <li>- Coordinación de programas, ejecución, dirección y control de los diferentes proyectos.</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Es responsable de todas las actividades del departamento e informar al Alcalde y al Concejo Municipal.</li> </ul> <p><b>Requisitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser Ciudadano guatemalteco</li> <li>- Título a nivel medio, mínimo</li> </ul>	



<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>NOMBRE DEL PUESTO: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>
<b>ELABORADO POR: SAMUEL RODRÍGUEZ</b>	<b>FECHA: 05-11-2012</b>
<b>DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar, archivar y mantener actualizado el archivo de la Municipalidad.</li> <li>- Dirigir y ordenar los trabajos de la secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde.</li> <li>- Velar por que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.</li> <li>- Organizar y distribuir las actividades dentro del personal del departamento.</li> <li>- Recolectar, archivar y conservar todos los números del diario oficial.</li> <li>- Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o el Alcalde.</li> </ul> <p><b>Relaciones de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el Concejo Municipal, el Alcalde y el personal que se encuentra bajo la unidad de Secretaría.</li> </ul> <p><b>Autoridad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de los trabajos secretariales.</li> </ul> <p><b>Responsabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la formulación de actas, archivar toda papelería y formular memoria de labores.</li> </ul> <p><b>Requisitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser guatemalteco</li> <li>- Título a nivel medio</li> </ul>	



**ANEXO 2**

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE, ESCUINTLA**



## ÍNDICE

	<b>Página</b>
INTRODUCCIÓN	i
<b>1 OBJETIVOS DEL MANUAL</b>	<b>1</b>
<b>2 CAMPO DE APLICACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>3 NORMAS DE APLICACIÓN</b>	<b>1</b>
<b>4 PROCEDIMIENTOS</b>	<b>1</b>
<b>5 SIMBOLOGÍA</b>	<b>2</b>
PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA	4
FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO	10
TRÁMITE DE APORTE AL ADULTO MAYOR	14





## **INTRODUCCIÓN**

El manual de Normas y Procedimientos es un instrumento administrativo en el que se presentan las normas y la secuencia de los procedimientos para la ejecución de las diferentes actividades de las funciones que se han de realizar dentro la Municipalidad, con la finalidad de establecer normas en los diferentes puestos de trabajo y definir su área de aplicación, para la toma de decisiones en el desenvolvimiento de las actividades.

Es conveniente hacer mención de que este instrumento debe ser revisado periódicamente, ya que en desarrollo de la actividad y en el transcurso del tiempo sufren algún tipo de cambio debiendo tomarse en cuenta.



## **1 OBJETIVOS DEL MANUAL**

- Dar información sobre las normas y procedimientos de las diferentes unidades de la municipalidad de Tiquisate y estandarizar los procesos.
- Servir de guía en proceso de inducción a los futuros empleados y facilitar al personal los procesos de trabajo.
- Proveer al personal de un instrumento y aplicarlo en las labores, contribuyendo al establecimiento de comportamiento laboral.

## **2 CAMPO DE APLICACIÓN**

El uso y aplicación de este manual es interno, para uso de la municipalidad de Tiquisate.

Se presentan tres procedimientos, considerados importantes dentro de la Municipalidad.

## **3 NORMAS DE APLICACIÓN**


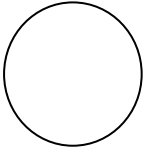
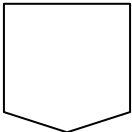

Este manual se debe actualizar a la ocurrencia de algún cambio dentro la estructura organizacional o procedimientos, para mantener los estándares y control del cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar alteraciones.

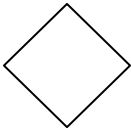
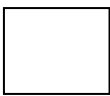
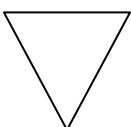
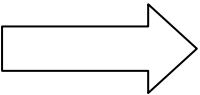
El conocimiento de las normas y procedimientos establecidos en este manual son de suma importancia como su ejecución.

Es conveniente que cada empleado cuente con una copia desde el momento de su iniciación dentro de la organización.

#### 4 SIMBOLOGÍA

La simbología propuesta para el presente manual es de lenguaje convencional que designa la consecución de acciones en una forma simple para la interpretación. A continuación se presenta la simbología utilizada:

Símbolo	Nombre	Descripción
	<b>INICIO O FIN</b>	Representa el inicio o fin de un procedimiento.
	<b>OPERACIÓN</b>	Representa cualquier acción que se ejecute. Como escribir documentos, firmar.
	<b>CONECTOR</b>	Indica cuando finaliza una actividad en un puesto de trabajo y se traslada a otro.
	<b>LÍNEA DE FLUJO</b>	Se usa para indicar la conexión de los símbolos y señala el orden.

	<p align="center"><b>DECISIÓN</b></p>	<p>Se usa para representar una decisión positiva o negativa.</p>
	<p align="center"><b>INSPECCIÓN</b></p>	<p>Indica revisión o examen.</p>
	<p align="center"><b>ARCHIVO</b></p>	<p>Se usa cuando un material o documento permanece en un lugar por tiempo parcial o prolongado.</p>
	<p align="center"><b>TRASLADO</b></p>	<p>Indica cuando un material, documento u objeto es trasladado de un lugar a otro.</p>

## 5 DESCRIPCIÓN DE LOS PRECEDIMIENTOS.

Es necesario establecer una forma que permita la identificación de los procedimientos de la actividad, con relación a su estructura y funciones para simplificar su procedimiento.

<p align="center"><b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b></p>	<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA</p>
<p><b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ</p>	<p><b>No. DE PASOS:</b> 11 <b>HOJA</b> 1/5      <b>FECHA:</b> 05-11-2012</p>
<p><b>INICIA:</b> Cajero General</p>	<p><b>TERMINA:</b> Encargado de Tesorería</p>

### **DESCRIPCIÓN**

Actividad que consiste en recibir los ingresos municipales según programación, aplicando normas internas de control .

### **OBJETIVO**

Facilitar y coordinar el procedimiento para efectuar los cobros que se manejan en esa área de trabajo.

### **NORMAS ESPECÍFICAS**

- Trasladar al área de contabilidad la documentación que sirva de soporte y ampare los ingresos recaudados en el registro de las operaciones diarias.
- Llevar control de las formas utilizadas, recibos y documentos autorizados por las dependencias de fiscalización y de recaudación.
- Recaudar los ingresos que percibe la Municipalidad por concepto de arbitrios, tasas, contribuciones por mejoras y otros.

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 11 <b>HOJA</b> 1/5 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Cajero General		<b>TERMINA:</b> Encargado de Tesorería
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>Puesto Responsable</b>	<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Cajero General	1	Realiza apertura de las cajas receptoras.
Cajero Receptor	2	Precede a atender al público que se presenta en la ventanilla.
Vecino	3	Presenta documentación requerida para cumplir con algún pago.
Cajero Receptor	4	Verifica documentos.
	4.1	Si falta algún documento, devuelve al interesado y le asesora para completar lo requerida.
	4.2	Si la papelería se encuentra completa y en orden, efectúa el cobro.
Vecino	5	Efectúa el pago en la ventanilla.

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 11 <b>HOJA</b> 2/5 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Cajero General		<b>TERMINA:</b> Encargado de Tesorería
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>Puesto Responsable</b>	<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Cajero Receptor	6	Emite recibo de cobro, entrega el original al vecino y archiva copia.
Vecino	7	Verifica el recibo.
	7.1	Si esta incorrecto lo devuelve.
	7.2	Si esta correcto se retira.
Cajero Receptor	8	Efectúa el reporte de las transacciones realizadas y lo traslada al encargado.
Cajero General	9	Recibe del cajero receptor el reporte de las transacciones de días y verifica la información.
	9.1	Si esta incorrecto lo rechaza e indica correcciones.



<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 11 <b>HOJA</b> 3/5 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Cajero General		<b>TERMINA:</b> Encargado de Tesorería
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>Puesto Responsable</b>	<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de actividades</b>
Encargado de Tesorería	9.2	Si el reporte esta correcto procede a trasladar la información.
	10	Realiza cierre diario, lo confronta con el efectivo que recibe y procede a trasladar.
	11	Recibe y verifica los recursos monetarios luego actualiza los registros.

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA	
<b>ELABORADO</b> RODRÍGUEZ	<b>POR:</b> SAMUEL	<b>No. DE PASOS:</b> 11	<b>HOJA</b> 4/5 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Cajero General		<b>TERMINA:</b> Encargado de Tesorería	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>Cajero General</b>	<b>Cajero Receptor</b>	<b>Vecino</b>	<b>Encargado de Tesorería</b>
<pre> graph TD   Inicio([Inicio]) --&gt; 1((1))   1 --&gt; A{{A}} </pre>	<pre> graph TD   A{{A}} --&gt; 2((2))   2 --&gt; B{{B}}   B --&gt; C{{C}}   C --&gt; 4{4}   4 -- NO --&gt; 4.1((4.1))   4.1 --&gt; Fin([Fin])   4 -- SI --&gt; 4.2((4.2))   4.2 --&gt; D{{D}} </pre>	<pre> graph TD   B{{B}} --&gt; 3((3))   3 --&gt; C{{C}}   C --&gt; D{{D}}   D --&gt; 5((5))   5 --&gt; E{{E}} </pre>	

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO: NOMBRE: PROCEDIMIENTO DE RECEPTORÍA</b>	
<b>ELABORADO POR: SAMUEL RODRÍGUEZ</b>	<b>No. DE PASOS: 11</b>	<b>HOJA 5/5</b>	<b>FECHA: 05-11-2012</b>
<b>INICIA: Cajero General</b>		<b>TERMINA: Encargado de Tesorería</b>	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>Cajero General</b>	<b>Cajero Receptor</b>	<b>Vecino</b>	<b>Encargado de Tesorería</b>
<pre> graph TD     H[H] --&gt; D9{9}     D9 -- NO --&gt; P91((9.1))     P91 --&gt; F91[Fin]     D9 -- SI --&gt; P92((9.2))     P92 --&gt; P10((10))     P10 --&gt; I[I] </pre>	<pre> graph TD     E[E] --&gt; P6((6))     P6 --&gt; F[F]     F --&gt; G[G]     G --&gt; P8((8))     P8 --&gt; H[H] </pre>	<pre> graph TD     F[F] --&gt; D7{7}     D7 -- NO --&gt; P71((7.1))     P71 --&gt; F71[Fin]     D7 -- SI --&gt; P72((7.2))     P72 --&gt; G[G] </pre>	<pre> graph TD     I[I] --&gt; P11[11]     P11 --&gt; F11[Fin] </pre>

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b>	
		<b>NOMBRE:</b>	
		FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO	
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 10	
		<b>HOJA</b> 1/4	<b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Tesorería		<b>TERMINA:</b> Tesorería	

### DESCRIPCIÓN

Consiste en la formulación del presupuesto, el cual podrá ser ejecutado en el siguiente periodo, luego de la aprobación.

### OBJETIVO

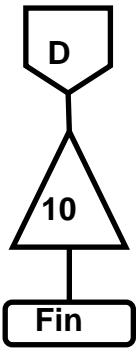
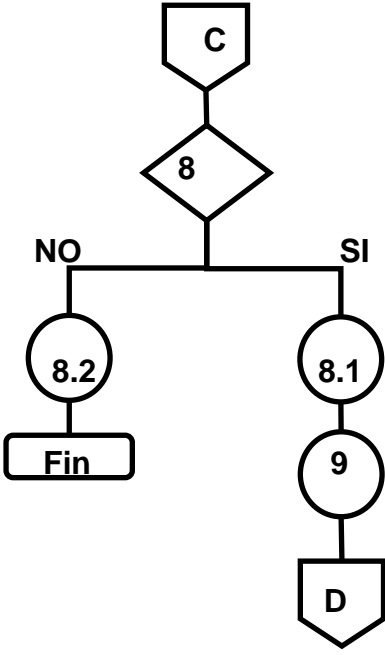
- Obtener los ingresos necesarios para ejecución presupuestaria del siguiente año.
- Presupuestar los proyectos que se efectuarán para beneficio de la población del Municipio.
- Lograr de forma oportuna el presupuesto, con el fin de no tener problemas de atrasos para aprobación.

### NORMAS ESPECÍFICAS

- Determinar cuáles serán los gastos necesarios.
- Llevar el presupuesto para aprobación en el tiempo especificado.
- Administrar de forma adecuada el presupuesto, para evitar descontrollos financieros.

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 10 <b>HOJA</b> 2/4 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Tesorería		<b>TERMINA:</b> Tesorería
<b>Puesto responsable</b>	<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de actividad</b>
Tesorería	1	Realizar un resumen de los últimos seis meses.
	2	Se realiza el presupuesto de acuerdo a los diferentes gastos de funcionamiento.
	3	Se traslada al INFOM
INFOM	4	INFOM lo corrige
	5	Entrega correcciones
Tesorería	6	Realiza correcciones
	7	Se traslada a INFOM nuevamente
INFOM	8	Analiza aprobación del presupuesto
	8.1	Si aprueba presupuesto
Tesorería	8.2	No aprueba presupuesto
	9	Entrega el presupuesto
	10	Ingresa presupuesto al SIAF

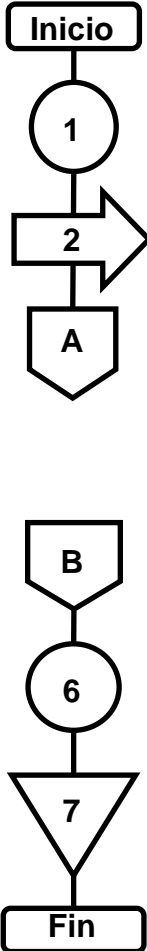
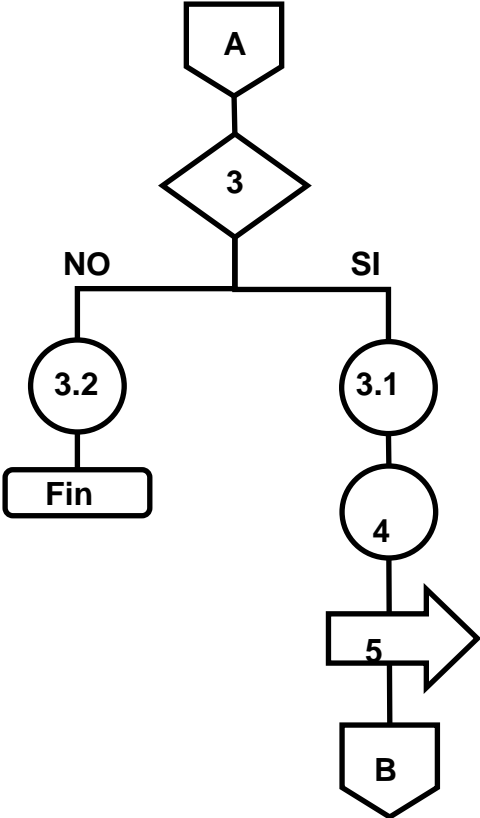
<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO: NOMBRE: FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	
<b>ELABORADO POR: SAMUEL RODRÍGUEZ</b>		<b>No. DE PASOS: 10</b>	
		<b>HOJA 3/4      FECHA: 05-11-2012</b>	
<b>INICIA: Tesorería</b>		<b>TERMINA: Tesorería</b>	
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>Tesorería</b>		<b>INFOM</b>	
<pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; 1[/1/]     1 --&gt; 2((2))     2 --&gt; 3[/3/]     3 --&gt; A1{{A}}     A1 --&gt; B1{{B}}     B1 --&gt; 6((6))     6 --&gt; 7[/7/]     7 --&gt; C1{{C}} </pre>		<pre> graph TD     A2{{A}} --&gt; 4((4))     4 --&gt; 5((5))     5 --&gt; B2{{B}} </pre>	

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>PROCEDIMIENTO: NOMBRE: FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO</b>
<b>ELABORADO POR: SAMUEL RODRÍGUEZ</b>	<b>No. DE PASOS: 10 HOJA 4/4      FECHA: 05-11-2012</b>
<b>INICIA: Tesorería</b>	<b>TERMINA: Tesorería</b>
<b>FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO</b>	
<b>Tesorería</b>	<b>INFOM</b>
 <pre> graph TD   D1[D] --- T10[10]   T10 --- Fin1[Fin] </pre>	 <pre> graph TD   C[C] --- D8{8}   D8 -- NO --&gt; 82((8.2))   82 --- Fin2[Fin]   D8 -- SI --&gt; 81((8.1))   81 --- 9((9))   9 --- D9[D] </pre>

<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> Trámite de aporte al adulto mayor
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ	<b>No. DE PASOS:</b> 7 <b>HOJA</b> 1/3 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Oficina de la mujer	<b>TERMINA:</b> Oficina de la mujer
<p><b>DESCRIPCIÓN</b></p> <p>Consiste en la realización de un trámite, para que las personas mayores de 65 años, reciban un aporte monetario.</p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar una opción de ingresos a los adultos mayores, y así puedan sostenerse por ellos mismos.</li> <li>• Ayudar a la población mayor de escasos recursos.</li> </ul> <p><b>NORMAS ESPECÍFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El adulto mayor debe presentar la papelería completa (fotocopia de cédula autenticada, fe de edad reciente, declaración jurada).</li> <li>• El trámite debe realizarse solamente en el Ministerio de Trabajo.</li> </ul>	



<b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b>		<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> Trámite de aporte al adulto mayor
<b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ		<b>No. DE PASOS:</b> 7 <b>HOJA</b> 2/3 <b>FECHA:</b> 05-11-2012
<b>INICIA:</b> Oficina de la mujer		<b>TERMINA:</b> Oficina de la mujer
<b>Puesto responsable</b>	<b>Paso No.</b>	<b>Descripción de actividad</b>
Oficina de la Mujer	1	Recibe solicitud y papelería
	2	Se traslada al Ministerio de Trabajo
Ministerio de Trabajo	3	Analiza aprobación de solicitud
	3.1	No lo aprueban, desecha papelería
	3.2	Si lo aprueba, solicitan beneficiarios
	4	Registra beneficiarios
	5	Envía resolución de pago a la Municipalidad
Oficina de la Mujer	6	Informa al beneficiario
	7	Archiva resolución

<p><b>MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALIDAD DE TIQUISATE</b></p>		<p><b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>NOMBRE:</b> Trámite de aporte al adulto mayor</p>
<p><b>ELABORADO POR:</b> SAMUEL RODRÍGUEZ</p>		<p><b>No. DE PASOS:</b> 7 <b>HOJA</b> 3/3      <b>FECHA:</b> 05-11-2012</p>
<p><b>INICIA:</b> Oficina de la mujer</p>		<p><b>TERMINA:</b> Oficina de la mujer</p>
<p><b>Oficina de la Mujer</b></p>		<p><b>Ministerio de Trabajo</b></p>
 <pre> graph TD     Inicio[Inicio] --&gt; 1((1))     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; A{{A}}     A --&gt; B{{B}}     B --&gt; 6((6))     6 --&gt; 7[7]     7 --&gt; Fin[Fin]         </pre>		 <pre> graph TD     A{{A}} --&gt; 3{3}     3 -- NO --&gt; 3.2((3.2))     3.2 --&gt; Fin1[Fin]     3 -- SI --&gt; 3.1((3.1))     3.1 --&gt; 4((4))     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; B{{B}}         </pre>





## **ANEXO 3**

### **PERFIL DE PROYECTOS**



## **PROYECTO I PERFIL DE PROYECTO**

### **1. PROYECTO**

Dragado aguas pluviales, Colonia Las Delicias

### **2. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Casco urbano, Pueblo Nuevo Tiquisate.

#### **2.1. MUNICIPIO**

El proyecto será ejecutado en el municipio de Pueblo Nuevo, Tiquisate

#### **2.2. DEPARTAMENTO**

El municipio es parte del departamento de Escuintla.

#### **2.3. COMUNIDAD**

Colonia Las Delicias zona 3. Pueblo Nuevo

#### **2.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto de Dragado de Aguas Pluviales, en la colonia Las Delicias de Tiquisate, Escuintla consistirá en realizar trabajos preliminares de limpieza y zanjeo del área a trabajar, para luego proceder a la colocación de tubería para transportar las aguas pluviales, construcción de pozos de visita y de captación, construcción de área para desfogue del agua de lluvia y por último trabajos de limpieza y supervisión final del proyecto.

#### **2.5. JUSTIFICACIÓN**

Se ha tomado como necesidad prioritaria de la población, la construcción de un sistema de drenaje de aguas pluviales, debido a que sufre por la falta de cunetas y de un sistema de drenaje pluvial eficiente, lo que además del difícil acceso ocasiona riesgos en la salud de los vecinos.

## **2.6. OBJETIVOS**

### 2.6.1. General

Mejorar las condiciones de los habitantes de la Colonia Las Delicias y colonias adyacentes.

### 2.6.2. Específicos

- Mejorar el sistema de drenajes pluviales en el sector
- Facilitar el acceso durante el invierno a la calle principal de la Colonia Las Delicias.
- Disminuir las infecciones en la piel y enfermedades por vectores generadas en el invierno.

## **2.7. PROBLEMAS QUE SE RESUELVEN CON EL PROYECTO**

Evitar en la época lluviosa las calles sean intransitables para los vecinos, ya que se vuelven lodosas.

El sistema actual no tiene suficiente capacidad para recibir el agua de las lluvias provenientes de la zona dos, al mismo tiempo desfogar el agua que se acumula al llover en dicha comunidad.

## **2.8. POBLACIÓN A BENEFICIAR**

### 2.8.1. Directa

Con la ejecución de este proyecto se está beneficiando a más de 200 residentes de dicha colonia.

### 2.8.2. Indirecta

Adicionalmente se estará beneficiando a las colonias adyacentes y a todas las personas que transitan por el lugar.

## **2.9. TIEMPO APROXIMADO DE EJECUCIÓN**

El tiempo de ejecución del proyecto está calculado en tres meses.



## **2.10. COSTO**

El costo del proyecto del proyectos es de Q.87,000.00

## **3. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO**

### **3.1. ASPECTOS TÉCNICOS**

El proyecto será llevado a cabo en Colonia Las Delicias, Pueblo Nuevo Tiquisate, Escuintla, con medidas de 210 metros lineales.

El proyecto no afectará o tendrá impacto ambiental negativo, al contrario ayudará a en causar las aguas pluviales hacia el río Sigucán, evitando así riesgos de inundación a los vecinos.

### **3.2. PLAN DE INVERSIÓN**

La inversión será por cuenta de la Municipalidad de Pueblo Nuevo Tiquisate.

### **3.3. SOSTENIBILIDAD**

El tiempo de vida útil del proyecto es de 20 años y no generará costo de operación.

## **PROYECTO 2 PERFIL DE PROYECTO**

### **1. PROYECTO**

Dragado río Nahualate, aldea Playa El Semillero, Tiquisate, Escuintla

### **2. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Área baja Municipio de Tiquisate, Escuintla

#### **2.1. MUNICIPIO**

Tiquisate

#### **2.2. DEPARTAMENTO**

Escuintla.

#### **2.3. COMUNIDAD**

Aldea Playa El Semillero

#### **2.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Dragado río Nahualate. En la aldea El Porvenir Barra Nahualate consistente en: dragado con maquinaria tipo retroexcavadora del río. Levantamiento de borda para desviar parcialmente el cauce del río en mención.

#### **2.5. JUSTIFICACIÓN**

La población de la Aldea Playa El Semillero se ve afectado durante la época de invierno, con las crecidas del río Nahualate, viéndose en la necesidad de ser evacuados por la inundación de sus viviendas, riendo arrastradas sus pertenencias y cultivos, ocasionándose también al estancamiento del agua en enfermedades por vectores como el paludismo y dengue.

## **2.6. OBJETIVOS**

### **2.6.1. General**

Reducir las situaciones de riesgo en las comunidades de la Aldea Playa El Semillero.

### **2.6.2. Específicos**

- Eliminar brotes de enfermedades por sectores.
- Evitar pérdidas materiales.

## **2.7. PROBLEMAS QUE SE RESUELVEN CON EL PROYECTO**

- Muchos comercios han desaparecido por la crecida del río.
- Pérdida de viviendas muebles y objetos necesarios al ser arrastrados por las corrientes del río.
- Riesgos de enfermedades de la piel y otras producidas a la población infantil.

## **2.8. POBLACIÓN A BENEFICIAR**

La población a beneficiar es de aproximadamente 1,841 quienes forman parte de la Aldea Playa El Semillero.

## **2.9. TIEMPO APROXIMADO DE EJECUCIÓN**

El tiempo aproximado será de 358 horas de trabajo equivalentes a 45 días de trabajo.

## **2.10. COSTO**

El costo total del proyecto es de Q. 89,500.00. Resultado de 358 horas a Q. 250.00 hora.

### **3. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO**

#### **3.1. ASPECTOS TÉCNICOS**

La aldea EL Semillero está ubicada a 32 kilómetros del casco Urbano de Pueblo Nuevo Tiquisate, cuenta con 1841 habitantes, la mayor parte de sus tierras es utilizada para el cultivo de plátano y banano.

Durante y después de la ejecución del proyecto se mantendrá un monitoreo para control y efectos del mismo.

#### **3.2. PLAN DE INVERSIÓN**

El monto total del proyecto será proporcionado por la Municipalidad.

#### **3.3. SOSTENIBILIDAD**

El proyecto es de forma temporal y no genera operaciones con costos adicionales.

## **PROYECTO 3 PERFIL DE PROYECTO**

### **1. PROYECTO**

Dragado de aguas pluviales

### **2. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Casco Urbano, Zona 3.

#### **2.1. MUNICIPIO**

Pueblo Nuevo Tiquisate

#### **2.2. DEPARTAMENTO**

Escuintla.

#### **2.3. COMUNIDAD**

Zona 3, Pueblo Nuevo Tiquisate

#### **2.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto de dragado de aguas pluviales, en la Colonia Juan José Castillo de Tiquisate, Escuintla consistirá en realizar trabajos preliminares de limpieza y zanjeo del área a trabajar, para luego proceder a la colocación de tubería Para la transportación de las aguas pluviales, posteriormente se realizará la construcción de pozos de visita y de captación de agua, construcción de área para desfogue del agua de lluvia, por último se realizarán trabajos de limpieza y supervisión final del proyecto.

#### **2.5. JUSTIFICACIÓN**

Debido a la falta de un sistema eficiente de aguas pluviales en la comunidad-el actual ha colapsado- la población sufre por el difícil transitar a la calle de acceso, además de enfermedades de la piel.

## **2.6. OBJETIVOS**

### 2.6.1. General

Mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la Colonia Juan José Castillo.

### 2.6.2. Específicos

- Mejorar el sistema de drenajes pluviales en el sector.
- Facilitar el acceso durante el invierno a las distintas calles de la Colonia Juan José Castillo.

## **2.7. PROBLEMAS QUE SE RESUELVEN CON EL PROYECTO**

En la Colonia se genera una problemática debido a la insuficiente capacidad del sistema de aguas pluviales ubicado en la comunidad:

- Durante la época lluviosa el acceso y las calles principales de la Colonia presentan un estado intransitable por el lodo y agua estancada que se presenta.
- Actualmente el sistema de aguas pluviales no tiene capacidad suficiente para desfogar el agua proveniente de las zonas 2 y 3 de las Colonias La Bendición y 15 de Junio, así también para evacuar el agua que se produce durante el invierno en la Colonia Juan José Castillo.
- El riesgo latente de contraer enfermedades en la piel y otras como dengue, producidas por el agua estancada.

## **2.8. POBLACIÓN A BENEFICIAR**

### 2.8.1. Directa

La población beneficiada es de 863 habitantes

### 2.8.2. Indirecta

La población beneficiada indirectamente serían las de las zonas 2 y 3 así las Colonias La Bendición y 15 de Junio.

## **2.9. TIEMPO APROXIMADO DE EJECUCIÓN**

El tiempo sería de tres meses.

## **3. ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO**

### **3.1. ASPECTOS TÉCNICOS**

La colonia Juan José Castillo se encuentra ubicada a orillas del río Siguacán, con una población cercana a las 657 personas, cuenta con servicios básicos necesarios y un sistema de drenaje pluvial que no tiene la capacidad para captar toda el agua de lluvia que genera en la comunidad durante el invierno, con el agregado que el sistema existente se encuentra conectado al proveniente de la colonia 15 de junio, de la zona 3 y de la colonia Las Delicias, lo que disminuye aún más su capacidad provocando que la población, tienda a desviar al agua hacia los drenajes sanitarios causando problemas en la bomba de la planta de tratamiento de aguas negras ubicada en el sector.

### **3.2. PLAN DE INVERSIÓN**

La Municipalidad de Pueblos Nuevo Tiquisate será quien haga la inversión.

### **3.3. SOSTENIBILIDAD**

El tiempo de vida útil del proyecto será de 20 años. El proyecto no genera costos de operación.





## BIBLIOGRAFÍA

AGUILAR CATALÁN, JOSÉ ANTONIO. Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico (pautas para el desarrollo de regiones en países que han sido mal administrados) 4ª. Edición. Guatemala, 2012 Ediciones Renacer 126 páginas.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Código Municipal Decreto 12-2002. Guatemala, 2002, 62 páginas.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Ley del servicio Municipal. Decreto 1-87. Guatemala 2008. 23 páginas.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. Material bibliográfico de apoyo para el curso de Administración II Guatemala 154 páginas-

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA –INE- Censos X y XI de población V y VI de habitación años 1994 y 2002. Censos Nacionales agropecuarios 1979 y 2003.

MELENDRERAS SOTO, TRISTÁN Y CASTAÑEDA QUAN, LUIS ENRIQUE. Elaboración de tesis e investigación Documental: Coordinación para la elaboración de tesis e investigación. Guatemala. Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala. 2009. 128 páginas

Munch Galindo, Lourdes y García Martínez, José. Fundamentos de Administración 1982 Editorial Trillas, S.A. de C. V. México 240 páginas.

Reyes Donis, José Luis. Técnica de Encuestas. Una guía paso a paso. 1ª impresión junio 2007. Editorial serviprensa, Guatemala. 254 páginas.

