

**MUNICIPIO DE MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PANADERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO”**

MELVIN EZEQUIEL AGUSTIN BARRIOS

TEMA GENERAL

**“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES
PRODUCTIVAS Y PROPUESTA DE INVERSIÓN”**

**MUNICIPIO DE MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO**

TEMA INDIVIDUAL

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PANADERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO”**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2015**

2015

(c)

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

MORAZÁN - VOLUMEN 12

2-75-15-AE-2013

Impreso en Guatemala, C. A.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PANADERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO”**

**MUNICIPIO DE MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO**

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

MELVIN EZEQUIEL AGUSTIN BARRIOS

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADO

Guatemala, septiembre 2015

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	
Vocal Segundo:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Tercero:	Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso
Vocal Cuarto:	P.C. Oliver Augusto Carrera Leal
Vocal Quinto:	P.C. Walter Obdulio Chiguichón Boror

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano Interino:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Salvador Giovanni Garrido Valdez
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	



FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS

Edificio "S-8"

Ciudad Universitaria, Zona 12
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 15 de octubre de 2015, según Acta No. 26-2015 Punto QUINTO inciso 5.3, subinciso 5.3.48 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado; que con el título de "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PANADERÍA) Y PROYECTO: CONCENTRADO DE TAMARINDO", municipio de Morazán, departamento de El Progreso.

Presentó **MELVIN EZEQUIEL AGUSTIN BARRIOS**

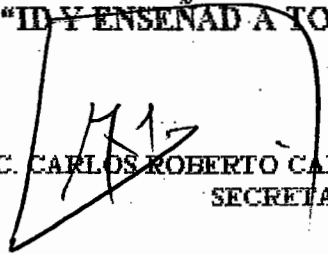
Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

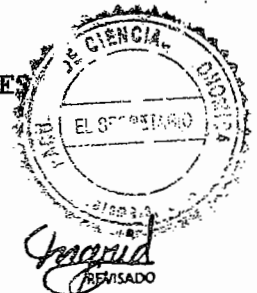
Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a cuatro días del mes de noviembre de dos mil quince.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



Smp.

ACTO QUE DEDICO

- A Dios** Primeramente por ser el dador de toda la sabiduría y bendiciones derramadas en mi vida para lograr este objetivo alcanzado.
- A mis padres** Juan Agustin García y Blanca Barrios Palacios por todo su amor, paciencia y enseñanzas que fueron la base para crecer espiritual y profesionalmente.
- A mis hermanas** Cindy, Nancy y Bitia Agustin Barrios por sus muestras de cariño, apoyo y entusiasmo a lo largo de mi carrera.
- A mi familia** A todos los que aportaron en mi vida con su ejemplo las herramientas para superar obstáculos, ser sabio y dedicado al logro de metas. En especial a mi abuela, tíos y primos.
- A mis amigos** Danilo García gracias por sus muestras de cariño, solidaridad, paciencia y por tus consejos que fueron de mucha ayuda en este proceso, Yomara Córdón gracias por ser más que una amiga, una confidente y soporte en todos los momentos que he vivido.
- A la familia Martinez** Muy en especial a Yolanda de Martinez por el cariño demostrado a nuestra familia en general y al Ingeniero René Martinez por su ejemplo y apoyo.

A mis compañeros de estudio Angelina Silvestre, Mayra Hernandez y Carol Lemus que a lo largo de la carrera me apoyaron orientaron y brindaron su sincera amistad.

A mis hermanos en Cristo A cada miembro de la Iglesia Unidos por Cristo que me han demostrado un cariño sincero y una guía en los caminos de Dios, en especial a Bertita Herrera quien con su ejemplo ha llenado de bendición mi vida.

A mis amigos de EPS Gracias al trabajo en conjunto realizado en la comunidad, hoy se ve reflejado en la incorporación de trece nuevos profesionales en sus diferentes áreas.

A la Universidad San Carlos de Guatemala La casa de estudios que me brindó todos los conocimientos adquiridos en el transcurso de mi carrera, en especial a los catedráticos de la Facultad de Ciencias Económicas que fueron fuente de crecimiento intelectual y sabiduría.

Al municipio de Morazán, El Progreso Gracias por su hospitalidad, fraternidad y buen trato hacia el grupo de trabajo, una experiencia que quedará en mi corazón.

Y A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE HAN HECHO POSIBLE LA REALIZACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.

ÍNDICE GENERAL

	Página
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO	
1.1 MARCO GENERAL	1
1.1.1 Contexto departamental	1
1.1.2 Antecedentes históricos del Municipio	2
1.1.3 Localización y extensión	2
1.1.4 Clima	2
1.1.5 Orografía	3
1.1.6 Aspectos culturales y deportivos	3
1.2 DIVISIÓN POLÍTICO - ADMINISTRATIVA	4
1.2.1 División política	4
1.2.2 División administrativa	5
1.2.2.1 Concejo municipal	5
1.2.2.2 Consejo municipal de desarrollo -COMUDE-	6
1.2.2.3 Alcaldías auxiliares	6
1.3 RECURSOS NATURALES	6
1.3.1 Agua	6
1.3.1.1 Ríos	6
1.3.1.2 Quebradas	7
1.3.2 Bosques	9
1.3.3 Fauna	11
1.3.4 Flora	11
1.3.5 Suelos	12
1.3.5.1 Clases agrológicas de suelos	12
1.4 POBLACIÓN	14
1.4.1 Población total contexto a nivel departamental	14
1.4.2 Por sexo, edad, pertenencia étnica y área geográfica	16
1.4.3 Densidad poblacional	18
1.4.4 Población económicamente activa -PEA-	18
1.4.5 Vivienda	18
1.4.6 Ocupación y salarios	19
1.4.7 Niveles de ingreso	20
1.4.8 Pobreza	20
1.4.8.1 Pobreza extrema	21

	Página
1.4.9	Desnutrición 21
1.5	ESTRUCTURA AGRARIA 22
1.5.1	Tenencia de la tierra 22
1.5.2	Uso actual y potencial de la tierra 22
1.5.3	Concentración de la tierra 23
1.5.3.1	Coefficiente de Gini 23
1.5.3.2	Curva de Lorenz 24
1.6	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA 25
1.6.1	Educación 26
1.6.1.1	Infraestructura física 27
1.6.1.2	Cobertura 27
1.6.2	Salud 27
1.6.2.1	Infraestructura 27
1.6.3	Agua, energía eléctrica y drenajes 27
1.6.4	Sistemas de recolección de basura 28
1.6.5	Alumbrado público 28
1.6.6	Tratamiento de desechos sólidos 29
1.6.7	Cementerios 29
1.7.	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA 29
1.7.1	Unidades de mini-riego 30
1.7.2	Mercados 30
1.7.3	Vías de acceso 30
1.7.4	Puentes 31
1.7.5	Energía eléctrica 31
1.7.6	Telecomunicaciones 31
1.7.7	Transporte 31
1.8	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA 32
1.8.1	Organizaciones sociales 32
1.8.1.1	Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- 32
1.8.1.2	Comité de padres de familia 33
1.8.1.3	Comité de agua 34
1.8.1.4	Comité pro-festejos 34
1.8.1.5	Comité del desarrollo de la mujer 35
1.8.2	Organizaciones productivas 35
1.8.2.1	Asociación de Caficultores de la sierra de Las Minas 35
1.8.3	Cooperativas 36
1.9	ENTIDADES DE APOYO 36
1.9.1	Instituciones estatales 36
1.9.2	Oficinas de apoyo a la comunidad 37

	Página
1.9.3 Organizaciones no gubernamentales -ONG-	37
1.9.4 Privadas	37
1.9.5 Instituciones internacionales	37
1.10 REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	40
1.11 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	48
1.11.1 Flujo comercial	48
1.11.2 Flujo financiero	49
1.11.2.1 Remesas familiares	49
1.12 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	49
1.12.1 Agrícola	50
1.12.2 Pecuaria	51
1.12.3 Artesanal	52
1.12.4 Agroindustrial	52
1.12.5 Industrial	52
1.12.6 Comercio y servicios	53

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LAS PANADERÍAS

2.1 PRODUCCIÓN	54
2.1.1 Valor y volumen de la producción	54
2.2 CARACTERÍSTICA TECNOLÓGICA	55
2.3 COSTOS	55
2.3.1 Estado de resultados	57
2.4 RENTABILIDAD	58
2.4.1 Relación ganancia neta sobre ventas netas	58
2.4.2 Relación ganancia neta sobre costos y gastos	58
2.5 FINANCIAMIENTO	59
2.6 COMERCIALIZACIÓN	59
2.6.1 Mezcla de mercadotecnia	59
2.6.2 Canales de comercialización	61
2.6.3 Márgenes de comercialización	62

		Página
2.7	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	63
2.7.1	Estructura organizacional	63
2.8	GENERACIÓN DE EMPLEO	65
2.9	PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN	65
2.9.1	Problemática encontrada	65
2.10.2	Propuesta de solución	66

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	67
3.1.1	Mercado meta	68
3.2	JUSTIFICACIÓN	68
3.3	OBJETIVOS	69
3.3.1	General	69
3.3.2	Específicos	69
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	70
3.4.1	Identificación del producto	70
3.4.1.1	Usos	70
3.4.1.2	Variedad	70
3.4.1.3	Importancia nutricional	71
3.4.2	Oferta	71
3.4.2.1	Oferta histórica y proyectada	72
3.4.3	Demanda	73
3.4.3.1	Consumo aparente histórico y proyectado	74
3.4.3.2	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	75
3.4.4	Precio	76
3.4.5	Comercialización	77
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	77
3.5.1	Localización del proyecto	77
3.5.1.1	Micro localización	78
3.5.2	Tamaño del proyecto	78
3.5.3	Nivel tecnológico	78

	Página
3.5.4	Volumen y valor de la producción 79
3.5.5	Proceso productivo 80
3.5.6	Requerimientos técnicos 82
3.5.6.1	Recurso humano 82
3.5.6.2	Recurso físico 82
3.5.6.3	Recurso financieros 82
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL 84
3.7	ESTUDIO FINANCIERO 84
3.7.1	Inversión 85
3.7.1.1	Inversión fija 85
3.7.1.2	Capital de trabajo 86
3.7.1.3	Inversión total 88
3.7.2	Financiamiento 89
3.7.2.1	Fuentes internas 90
3.7.2.2	Fuentes externas 90
3.7.3	Estados financieros 92
3.7.3.1	Estado de costos de producción 92
3.7.3.2	Estado de resultados 94
3.7.4	Presupuesto de caja 96
3.7.5	Estado de situación financiera 98
3.8	EVALUACIÓN FINANCIERA 99
3.8.1	Punto de equilibrio 100
3.8.1.1	En valores 100
3.8.1.2	En unidades 101
3.8.1.3	Prueba del punto de equilibrio 101
3.8.1.4	Margen de seguridad 102
3.8.2	Flujo neto de fondos -FNF- 103
3.8.3	Tasa de rendimiento esperada mínima aceptada -TREMA- 105
3.8.4	Valor actual neto -VAN- 106
3.8.5	Relación beneficio costo -RBC- 107
3.8.6	Tasa interna de retorno -TIR- 107
3.8.7	Período de recuperación de la inversión -PRI- 108
3.9	IMPACTO SOCIAL 109

CAPÍTULO IV
COMERCIALIZACIÓN PROYECTO: PRODUCCIÓN DE
CONCENTRADO DE TAMARINDO

4.1	COMERCIALIZACIÓN	111
4.2	PROPUESTA DE COMERCIALIZACIÓN	111
4.2.1	Mezcla de mercadotecnia	112
4.3	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	115
4.3.1	Canales de comercialización	115
4.3.2	Márgenes de comercialización	116

CAPÍTULO V
ESTUDIO ADMINISTRATIVO PROYECTO: PRODUCCIÓN
DE CONCENTRADO DE TAMARINDO

5.1	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	118
5.1.1	Justificación	118
5.1.2	Objetivos	119
5.1.2.1	General	119
5.1.2.2	Específicos	119
5.1.3	Tipo y denominación	120
5.1.4	Sistema de organización	120
5.1.5	Diseño de organización	121
5.1.5.1	División del trabajo	121
5.1.5.2	Departamentalización	121
5.1.5.3	Jerarquización	121
5.1.5.4	Coordinación	122
5.1.6	Estructura organizacional	122
5.1.7	Funciones básicas de las unidades administrativas	123
5.1.7.1	Asamblea general	124
5.1.7.2	Comisión de vigilancia	124
5.1.7.3	Consejo de administración	125
5.1.7.4	Comité de educación	125
5.1.7.5	Administración	126
5.1.7.8	Producción	126
5.1.7.9	Comercialización	126
5.2	PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	127
5.2.1	Social	127
5.2.2	Económico	128

5.2.3	Cultural	Página 128
5.3	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	128
5.3.1	Planeación	128
5.3.1.1	De la flexibilidad	129
5.3.1.2	De la unidad	129
5.3.1.3	De precisión	129
5.3.1.4	Misión	129
5.3.1.5	Visión	130
5.3.1.6	Objetivos	130
5.3.1.7	Estrategias	130
5.3.1.8	Políticas	131
5.3.1.9	Procedimientos	131
5.3.1.10	Reglas	131
5.3.1.11	Programas	131
5.3.1.12	Presupuestos	132
5.3.1.13	Procedimientos	132
5.3.2	Organización	132
5.3.2.1	Departamentalización	133
5.3.2.2	Niveles organizacionales	133
5.3.2.2	Autoridad de línea	134
5.3.3	Integración	134
5.3.3.1	Reclutamiento	135
5.4.3.2	Selección	135
5.4.3.3	Introducción o inducción	135
5.4.3.4	Capacitación y desarrollo	135
5.4.4	Dirección	135
5.4.5	Control	136
	CONCLUSIONES	137
	RECOMENDACIONES	139
	BIBLIOGRAFÍA	141
	ANEXOS	

ÍNDICE DE CUADROS

No.		Página
1	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Población Total por Centro Poblado, Número de Hogares y Tasa de Crecimiento. Años 1994, 2002 y 2013	15
2	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Análisis de la Población por Años en Estudio según Descripción. Años 1994, 2002 y 2013	17
3	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Resumen de la Participación de las Actividades Productivas. Año 2013	50
4	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Producción Artesanal, Volumen y Valor de Producción por tamaño de Empresa y Producto. Año 2013	55
5	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Producción Artesanal, Costo Directo de Producción. Año 2013	56
6	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Producción Artesanal, Estado de Resultados. Año 2013	58
7	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Producción Artesanal Márgenes de Comercialización de Panaderías. Año 2013	63
8	Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate. Departamento de El Progreso. Oferta Histórica y Proyectada de Concentrado de Tamarindo. Período 2008-2017. (en unidades -frascos de 500 ml-)	72
9	Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate. Departamento de El Progreso. Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Concentrado de Tamarindo. Período 2008-2017	73
10	Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate. Departamento de El Progreso. Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Concentrado de Tamarindo. Período 2008-2017. (en unidades -frascos de 500 ml-)	74

11	Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate. Departamento de El Progreso. Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Concentrado de Tamarindo. Período 2008-2017. (en unidades -frascos de 500 ml-)	76
12	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Volumen y Valor de la Producción Proyectada. Período 2013-2017	80
13	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Inversión Fija. Año 2013	85
14	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo, Inversión en Capital de Trabajo. Año 2013	87
15	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo, Inversión Total. Año 2013. (cifras expresadas en quetzales)	89
16	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Fuentes de Financiamiento. Año 2013. (cifras expresadas en quetzales)	91
17	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Estado de Costo Directo de Producción Proyectado. Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. (cifras expresadas en quetzales)	93
18	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Estado de Resultados Proyectado. Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. (cifras expresadas en quetzales)	95
19	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Presupuesto de Caja. Al 31 de diciembre de cada año. (cifras expresadas en quetzales)	97
20	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Estado de Situación Financiera Proyectado. Al 31 de diciembre de cada año. (cifras expresadas en quetzales)	98

21	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Flujo Neto de Fondos -FNF-. Año 2013. (cifras expresadas en quetzales)	104
22	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Tasa de Rendimiento Esperada Mínima Aceptada -TREMA-	105
23	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Valor Actual Neto -VAN-. (cifras expresadas en quetzales)	106
24	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Relación Beneficio Costo -RBC-. (cifras expresadas en quetzales)	107
25	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Tasa Interna de Retorno -TIR- (cifras expresadas en quetzales)	108
26	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Período de Recuperación de la Inversión -PRI-. (cifras expresadas en quetzales)	109
27	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Márgenes de Comercialización. Año 2013	116

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.		Página
1	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Concentración de Tierra. Años 1979, 2003 y 2013	25
2	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Flujo Comercialización. Año 2013	48
3	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Canales de Comercialización, Actividades Artesanales. Panadería. Año 2013	62
4	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Estructura Organizacional Artesanal, Panaderías. Año 2013	64
5	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso, Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Flujograma del Proceso Productivo. Año 2013	81
6	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Punto de Equilibrio. Año 2013	103
7	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Canales de Comercialización. Año 2013	115
8	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Estructura Organizacional. Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, R.L. Año 2013	123

ÍNDICE DE TABLAS

No.		Página
1	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Entidades de Apoyo. Año 2013	38
2	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Requerimientos de Inversión Social y Productiva. Año 2013	41
3	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Mezcla de Mercadotecnia. Panaderías. Año 2013	60
4	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Requerimientos Técnicos. Año 2013	83
5	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Mezcla de Mercadotecnia. Año 2013	112

ÍNDICE DE MAPAS

No.		Página
1	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Distribución de Ríos y Quebradas Principales. Año 2013	8
2	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Tipos de Bosques. Año 2013	10
3	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Clases Agrológicas. Año 2013	13

ÍNDICE DE IMÁGENES

No.		Página
1	Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso. Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo. Logotipo y Eslogan. Período 2013-2017	114

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Ciencias Económicas, dentro de las opciones para obtener la licenciatura en la carrera de Economía, Contaduría Pública y Auditoría y Administración de Empresas, contempla el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); cuyo propósito principal consiste en realizar una investigación de campo para concientizar al estudiante de los problemas socioeconómicos de Guatemala y plantear soluciones que contribuyan al desarrollo del país.

El tema que se estudia lleva por título “Comercialización y Organización Empresarial Artesanal” (Panadería) y Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo, el cual se realizó en su fase de trabajo de campo durante el mes de junio del 2013 en el municipio de Morazán, departamento de El Progreso; el estudio es parte del tema general desarrollado y denominado “DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN”.

Para ejecutar el estudio, se realizó previamente un seminario de conocimientos generales y uno de conocimientos específicos, los cuales dieron la preparación técnica a los practicantes a través de conferencias sobre los temas a ser investigados por medio del Método Científico en sus fases indagadora, demostrativa y científica. Dentro de las técnicas de investigación, la observación, entrevistas y encuestas fueron utilizadas para recopilar la información necesaria.

El objetivo de la investigación radica en determinar la situación general del Municipio y el entorno en el que se desarrolla la comercialización y organización empresarial artesanal, a través de un diagnóstico socioeconómico, con el fin de identificar potencialidades y proponer proyectos que contribuyan a mejorar las

condiciones de vida de la comunidad. El informe individual consta de cinco capítulos, los cuales se resumen a continuación:

Capítulo I: presenta una descripción general del Municipio y de los factores más importantes que inciden en su desarrollo económico y social. Así mismo incluye entre otros temas, marco general, división política y administrativa, recursos naturales, población, tenencia y uso de tierra, infraestructura básica, flujo comercial y un breve detalle de las actividades económicas identificadas.

Capítulo II: se analiza la situación de las panaderías que incluye la descripción del sector artesanal de la localidad, los costos de producción, rentabilidad, financiamiento, mezcla de mercadotecnia y la organización empresarial que aplican en la actividad.

Capítulo III: se describe la propuesta concentrado de tamarindo como alternativa de diversificación del cultivo. Muestra las características del producto, los estudios necesarios para la puesta en marcha del mismo, tales como: estudio de mercado, técnico, administrativo legal y financiero, los cuales determinaron la viabilidad del proyecto.

Capítulo IV: detalla la propuesta para llevar a cabo la comercialización del concentrado de tamarindo con base en el estudio de mercado que muestra la demanda del producto para que dicha actividad sea rentable, a través de la mezcla de mercadotecnia.

Capítulo V: en este capítulo se desarrolla la organización empresarial que incluye el sistema, diseño, organización y funciones administrativas propuestas para el proyecto que se estiman convenientes al considerar la situación actual.

La última parte del informe está compuesto por las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. Así mismo se presenta la propuesta de manuales de organización, normas y procedimientos de las principales actividades de la Cooperativa productora de concentrado de tamarindo.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

En el presente capítulo se exponen y analizan los principales temas socioeconómicos del municipio de Morazán, departamento de El Progreso, con el propósito de conocer los aspectos físicos, históricos, ambientales, culturales, productivos, económicos y sociales que imperan en la población de la localidad.

1.1 MARCO GENERAL

Está comprendido por el contexto nacional y departamental, los antecedentes históricos, la localización, extensión territorial, el clima, orografía, los aspectos culturales, deportivos y características propias del Municipio, con el fin de exponer y analizar cada una de las variables que lo caracterizan, así también con el propósito de situar al lector en el ambiente donde se realizó la investigación.

1.1.1 Contexto departamental

“El departamento de El Progreso se localiza en la región III Nor-oriental del país, se encuentra limitado por los departamentos de Alta Verapaz y Baja Verapaz al norte, con los departamentos de Zacapa y Jalapa al este, con los departamentos de Jalapa y Guatemala al sur y al oeste con los de Baja Verapaz y Guatemala.”¹

La Cabecera Departamental está localizada a 74 kilómetros de la Ciudad de Guatemala. Este Departamento se encuentra dividido en los siguientes municipios: Guastatoya como cabecera departamental, Morazán, San Agustín Acasaguastlán, San Cristóbal Acasaguastlán, El Jícaro, Sansare, Sanarate y San Antonio La Paz.

¹ Decreto del Ejecutivo número 683 del 13 de abril de 1908. Geografía de Guate.com (en línea) Guatemala. Consultado el 07/diciembre/2013. Disponible www.geografia.guate.com Pág. 1

La posición geográfica de El Progreso está entre las coordenadas: 14° 51' 14" de latitud norte y 90° 04' 7" de longitud oeste, con una altitud media de 517 metros sobre el nivel del mar. Una población estimada para el 2013 de 163,537 habitantes en una superficie de 1,922 km².

El corredor seco oriental está conformado por regiones de cinco departamentos: Jutiapa, Jalapa, Chiquimula, El Progreso y Zacapa. Geográficamente el territorio cubre el 54% del corredor seco con 5,236 km², que representa el 5% del territorio nacional.

1.1.2 Antecedentes históricos del Municipio

Se conocía en tiempos coloniales con el nombre de Toco y Tzima vocablo K'iche que significa avispa negra, se le dio esa denominación por estar localizado en el Valle de Toco y en donde abundan los panales con miel. Por Acuerdo Gubernativo de fecha 15 de diciembre de 1887 a llamarse Morazán, en honor al general Francisco Morazán, de origen hondureño.

1.1.3 Localización y extensión

Morazán se localiza al nororiente del departamento de El Progreso; es el segundo municipio más grande de los ocho que lo integran, cuenta con una extensión territorial de 329 km², ocupa el 17% de la misma. Se encuentra a 31 kilómetros de Guastatoya y a una distancia de 102 kilómetros de la Ciudad de Guatemala.

1.1.4 Clima

El municipio de Morazán, de acuerdo a su ubicación y altitud sobre el nivel del mar, cuenta con una diversidad de microclimas, ecosistemas o zonas de vida, es cálido seco en las partes bajas, templado y frío en las partes altas. Hay

comunidades que pasan de los 5,000 pies sobre el nivel del mar, con temperatura relativamente fría, entre ellas la comunidad de las Crucitas.

1.1.5 Orografía

La topografía del terreno del Municipio es irregular y cuenta con un tipo de suelo arcilloso con abundante piedra, que en su mayoría es de vocación forestal, sin embargo en los lugares cercanos a ríos y riachuelos, los terrenos poseen las condiciones y los nutrientes necesarios para diversos cultivos.

A pesar de que el suelo no es apto para cultivo, se observó que la población utiliza los terrenos para producir maíz, frijol, café entre otros. Así también árboles frutales, tales como: mango, tamarindo, limón, chico, jocote marañón, jocote tronador, cicales, banano, plátano y árbol de morro.

Es un Municipio rodeado por montañas y cerros, dentro de estas se aprecian las imponentes Sierras de Chuacus y de las Minas, también se imponen varios cerros entre los cuales están: de la Cruz, El Cubilete, El Piñal, Gordo, Guayabitas, Ocote Rajado, Pitoreal y Saca Sangre.

Este Municipio es irrigado por la vertiente de varios ríos, entre los cuales se pueden mencionar: el principal y más caudaloso Motagua también llamado Río Grande debido a que este rodea la mayor parte del Municipio, Los Platanitos, Morazán y San Vicente; así como las quebradas Los Regadillos, Agua Blanca, El Pacayal, El Mirador, Carrizo Grande y El Mojón.

1.1.6 Aspectos culturales y deportivos

En el Municipio se habla principalmente el idioma español. No se cuenta con registros que demuestren la existencia de algún traje que lo represente. Las religiones que se profesan en el Municipio son la católica y la evangélica, se observó la existencia de iglesias de ambas congregaciones.

Entre las fechas importantes para la población del municipio de Morazán se pueden mencionar la Semana Santa, 10 de mayo, 15 de septiembre, día de todos los santos celebrado el 1 de noviembre, entre otros.

Entre las principales tradiciones y costumbres que se destacan en el Municipio están la celebración de ferias titulares y/o patronales, las cuales se realizan específicamente en la Cabecera Municipal en diciembre del 22 al 26, en honor al Niño Jesús. En la comunidad de Marajuma se celebra la feria patronal en honor a la Virgen de Concepción el 8 de diciembre y en la comunidad de Sunzapote el 11 de junio en conmemoración al Sagrado Corazón de Jesús.

En la celebración de estas fiestas, dentro de las actividades que se realizan están: la elección de reinas, realización de jaripeos y palenques, recorrido de procesiones por las calles del pueblo. Durante estas fechas los comerciantes foráneos y locales aprovechan para colocar puestos de comida, bebidas, juguetes, ropa, así como juegos mecánicos para la diversión de las familias.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

Permite analizar cambios que puedan darse en la división política y administrativa del Municipio, así como la manera de ejercer su gobierno.

1.2.1 División política

Según el censo poblacional de 1994, la población total del Municipio se encontraba conformada por 99 centros poblados integrados por aldeas, caseríos, fincas, parajes, labores y haciendas. Fue uno de los censos que cubrió a la mayoría de la población en cada uno de los centros poblados. En relación al censo poblacional del 2002, la división política sufrió modificaciones, debido a que un 30% no fue tomada en cuenta del total de la población que había cubierto el censo de 1994, según lo manifestado por habitantes que tienen más de 20 años de residir en sus respectivos centros poblados.

En la investigación 2013, se establece que la integración de la población ha aumentado un 6% en comparación al censo poblacional de 1994, existen centros poblados que han formado nuevas aldeas y caseríos.

1.2.2 División administrativa

Describe la forma en que se realiza, asimismo la estructura de la gestión administrativa del gobierno municipal. En el municipio de Morazán, al igual que otros, este aspecto tiende a cambiar con el transcurrir del tiempo, sobre todo porque cada administración establece su propia forma de organización, tanto en el aspecto interno, como en el externo que está relacionado con la manera que pretende proyectarse a los habitantes de la comunidad.

Por medio de la administración municipal se planifica, coordina, ejecuta y se da seguimiento a las políticas, programas y proyectos que son de beneficio para la población. Se encuentra integrado por el Concejo Municipal que es la máxima autoridad, este se encarga de velar por el cumplimiento de los objetivos, proyectos, planes y programas trazados en beneficio de la población.

1.2.2.1 Concejo municipal

El artículo nueve del Código Municipal indica que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene sede en la Cabecera. El gobierno municipal corresponde a este órgano, que a la vez es el responsable de ejercer la autonomía del Municipio.

Los presidentes de los COCODES, también se integran al Concejo Municipal en reuniones donde se tratan asuntos relacionados con proyectos de desarrollo

social para las comunidades del área urbana y rural. El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, objetivos y planes.

1.2.2.2 Consejo municipal de desarrollo -COMUDE-

Se encarga de velar por el desarrollo del Municipio y cada uno de los integrantes tiene distintas funciones asignadas que contribuyen a este objetivo.

1.2.2.3 Alcaldías auxiliares

En la investigación se determinó que la mayoría de las aldeas o caseríos que forman el Municipio están representados por líderes comunitarios COCODES, los cuales mantienen informados a la población de los diferentes proyectos de ejecución para el desarrollo de las comunidades.

1.3 RECURSOS NATURALES

En esta variable se describen los diferentes bienes que ofrece la naturaleza del municipio de Morazán.

1.3.1 Agua

“Hidrología es la ciencia que trata de las características y propiedades del agua sobre el suelo y en su interior, principalmente de la distribución del agua procedente de lluvias recientes o de la fusión de las nieves.”² Este recurso es indispensable para mejorar las condiciones de vida de una población.

1.3.1.1 Ríos

Este recurso debe ser monitoreado porque el Municipio es atravesado por varios ríos importantes que en invierno se desbordan. Actualmente no se cuenta con una estación de vigilancia de la división de Hidrología del INSIVUMEH, la más

²Ríos de Guatemala, Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología (INSIVUMEH), en línea Guatemala. Consultado el 18 junio 2013. Disponible en <http://www.insivumeh.gob.gt/riosdeguatemala.html>

cercana es la del Puente Orellana localizada en San Agustín Acasaguastlán. En el Municipio se encuentran los siguientes:

- **Río Motagua**

Es un importante río de la vertiente del mar Caribe de Centroamérica que transcurre principalmente por Guatemala, en su tramo final forma frontera con Honduras. Tiene una longitud de 486 kilómetros, drena una amplia cuenca de 12,670 km², que lo convierten en el más largo del País.

Éste nace en el altiplano occidental de Guatemala, donde se le llama también río Grande y corre al oriente hasta desembocar en el mar del Caribe cerca de Puerto Barrios. En sus últimos kilómetros marca la frontera entre Guatemala y Honduras, este tiene un caudal de 208.7 m³/s.

- **Río Morazán**

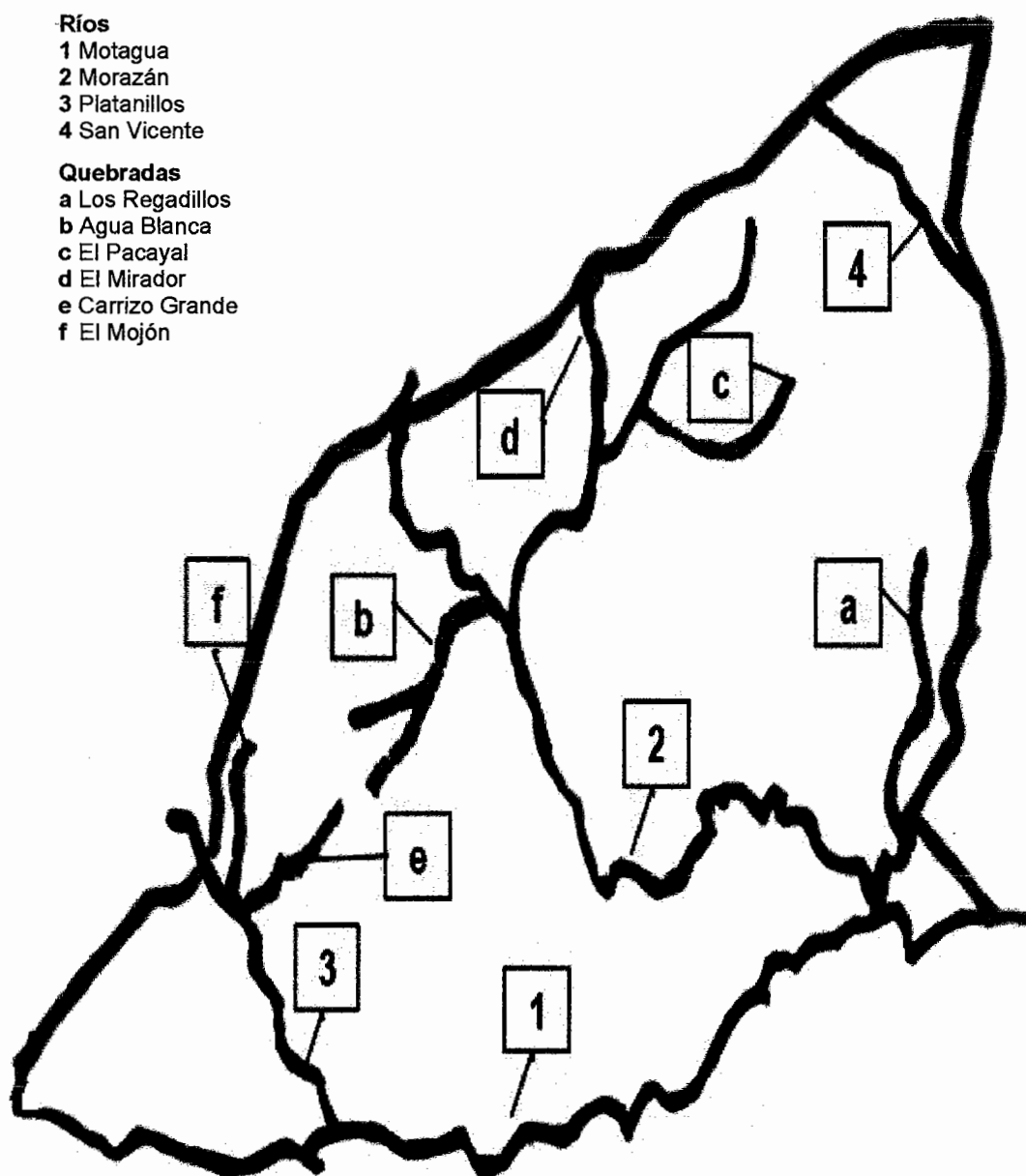
Es el río que atraviesa el Municipio con una longitud de 25 kilómetros, el cual tiene un alto grado de contaminación, en invierno se desborda, lo que provoca daños a la infraestructura y cultivos, adicional tiene dos ramificaciones en las localidades siguientes: la primera nace en Sacabastos, que recorre San Clemente y la segunda atraviesa el Jutillo, Montecristo y El Zapote, estas se unen en Santa Ana y sigue con un recorrido por Uruguay, Aristondos y Marajuma. Este se encuentra protegido en el área de Santa Ana y actualmente los pobladores lo utilizan como centro recreativo para la época de vacaciones.

1.3.1.2 Quebradas

Son corrientes de agua que nacen por lo general, cerca de los centros poblados y son utilizadas por los pobladores para satisfacer diferentes necesidades como el riego de cultivos, bebederos de animales, usos domésticos y recreativos, las más importantes son:

A continuación se observa el mapa de ríos y quebradas que recorren el municipio de Morazán:

Mapa 1
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Distribución de Ríos y Quebradas Principales
Año 2013



Fuente: elaboración propia, con base en el mapa oficial INE Morazán, con datos del Ingeniero Ernesto Bran Colindres del Instituto Nacional de Bosque -INAB-.

El mapa muestra la distribución de los ríos y quebradas en toda la extensión territorial del municipio de Morazán, están representados con una línea continua y punteada respectivamente los cuales recorren todo el territorio. El río más importante es el Motagua también llamado Grande por que posee una longitud de 486 kilómetros.

1.3.2 Bosques

Ayudan a mantener y satisfacer la vida humana, proveen madera, fibras, frutos entre otros. Apoyan a la formación de suelos e inciden en los cambios climáticos. A continuación se describe la clasificación de los tipos de bosques del Municipio:

- **Bosque latifoliados de altura**

Comunidad de árboles propio de los climas cálidos y húmedos, templados y fríos; éstos bosques se caracterizan por la presencia de especies de las familias y géneros del tipo Angiospermas.

- **Bosque mixto**

Es el bosque compuesto por especies de hojas anchas y coníferas en una distribución espacial. Cuenta con extensión territorial de 18 km².





- **Bosque de coníferas**

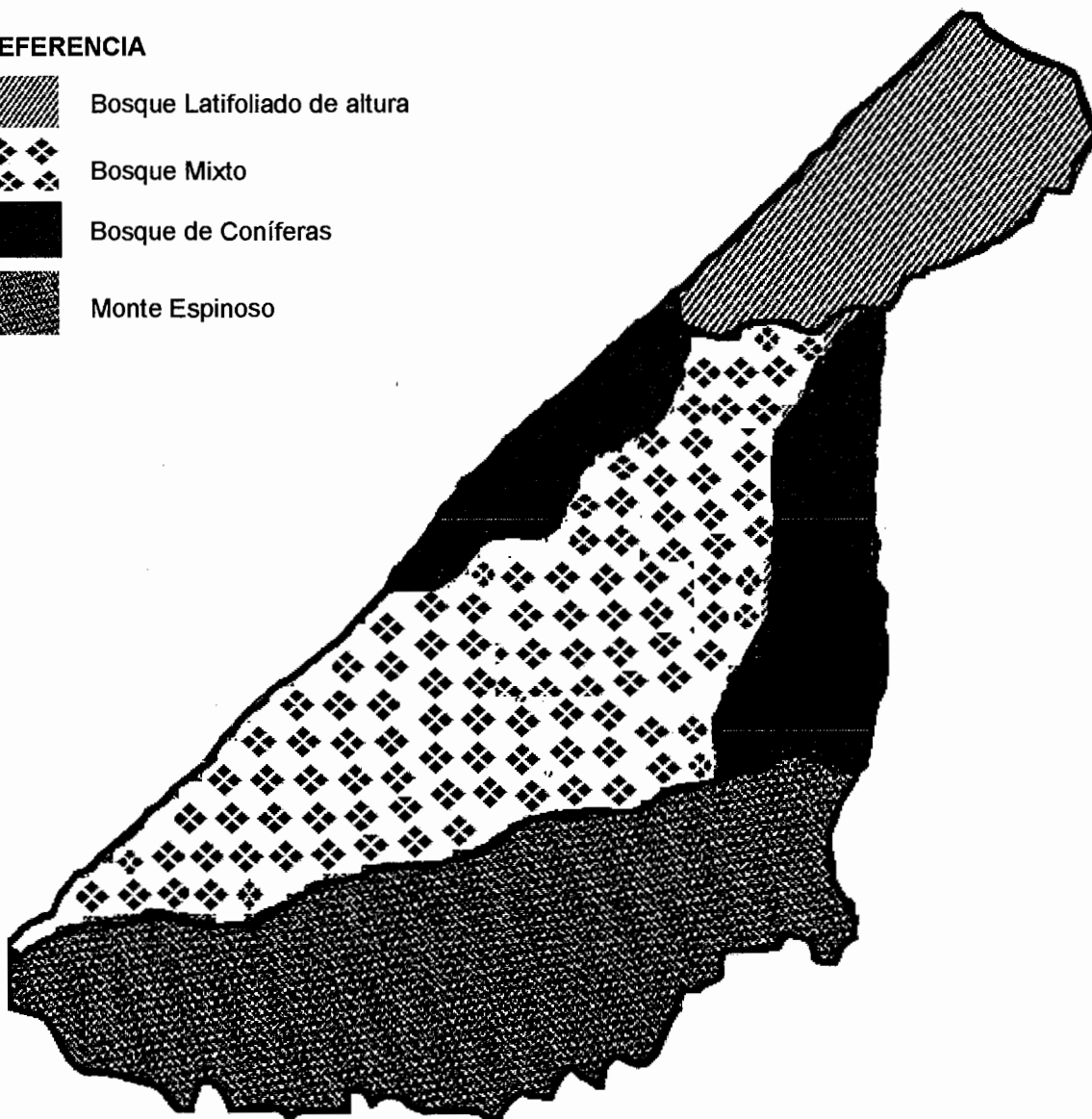
Son árboles que presentan hojas perennes aciculares esta se encuentra en la cadena montañosa de la Sierra Madre, que se extiende desde la frontera con México a través de la Sierra de Chuacús y Chamá y desciende hasta las montañas de Santa Cruz y Sierra de Las Minas en el nor-orienté del país.

A continuación se observa el mapa con los tipos de bosques en el municipio de Morazán:

Mapa 2
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Tipos de Bosques
Año 2013

REFERENCIA

-  Bosque Latifoliado de altura
-  Bosque Mixto
-  Bosque de Coníferas
-  Monte Espinoso



Fuente: elaboración propia, con base en información obtenida de la secretaria general de Planificación y Programas de la Presidencia -SEGEPLAN- y datos proporcionados del Ingeniero Ernesto Bran Colindres INAB

El mapa muestra los tipos de bosques a lo largo de toda la extensión territorial del Municipio, la característica que predomina es el mixto.

- **Áreas protegidas**

Según Decreto 4-89 Ley de Áreas Protegidas, en el artículo siete, son áreas protegidas, incluidas sus respectivas zonas de amortiguamiento, las que tiene por objeto la conservación, el manejo racional, la restauración de la flora y fauna silvestre, recursos conexos y sus interacciones naturales y culturales, que tengan alta significación por su función o sus valores genéticos, históricos, escénicos, recreativos, arqueológicos y protectores.

A manera de preservar el estado natural de las comunidades bióticas, de los fenómenos geomorfológicos únicos, de las fuentes y suministros de agua, de las cuencas críticas de los ríos, de las zonas protectoras de los suelos agrícolas, de tal modo de mantener opciones de desarrollo sostenible.

1.3.3 Fauna

Es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en el ecosistema del Municipio, entre las cuales se pueden mencionar las siguientes: Gavilán colorado, lechuza, pavo de caño, aguilucho, coche de monte, gavilán de río, pavo de monte, silbador, aguililla, gavilán pescador, loro, perica, tacuacín armadillo, comadreja, entre otros.

1.3.4 Flora

En el Municipio se encuentra un conjunto abundante de especies vegetales en los diferentes centros poblados, tanto en el casco urbano como en el área rural, de las se detallan las siguientes: aceituno, achiote, almendro, anona, bambú, caoba, capulín, castañol, caulote, cedro, ceiba, chawai, chichipate, chico, ciprés común, conacaste, copal cortecho, cuajado, cushin, cuyón, encino negro, eucalipto, flor amarillo tineco, flor amarillo, flor de mico, flor de noche, guaje, guanabá, guarumbo, guayabo, guayacán y maguey.

1.3.5 Suelos

Son cuerpos naturales desarrollados de minerales y de materia orgánica en descomposición, que cubren una capa relativamente delgada sobre la superficie de la tierra. Es el medio natural en el cual las plantas germinan, nutren y se desarrollan.

1.3.5.1 Clases agrológicas de suelos

Esta clasificación para determinar la capacidad productiva y las características que influyen en la pérdida de productividad, dentro de los cuales se pueden mencionar: La magnitud de la erosión del suelo y la topografía de los terrenos. A continuación se describen las clases agrológicas correspondientes al Municipio:

- **IV Pastos y cultivos perennes**

Incluye suelos profundos o poco profundos, de textura inadecuados con problemas de erosión y drenaje, en topografía ondulada o quebrada, con pendientes inclinadas, mecanización con alta limitación.

- **VI Cultivos perennes para fines forestales y pastos**

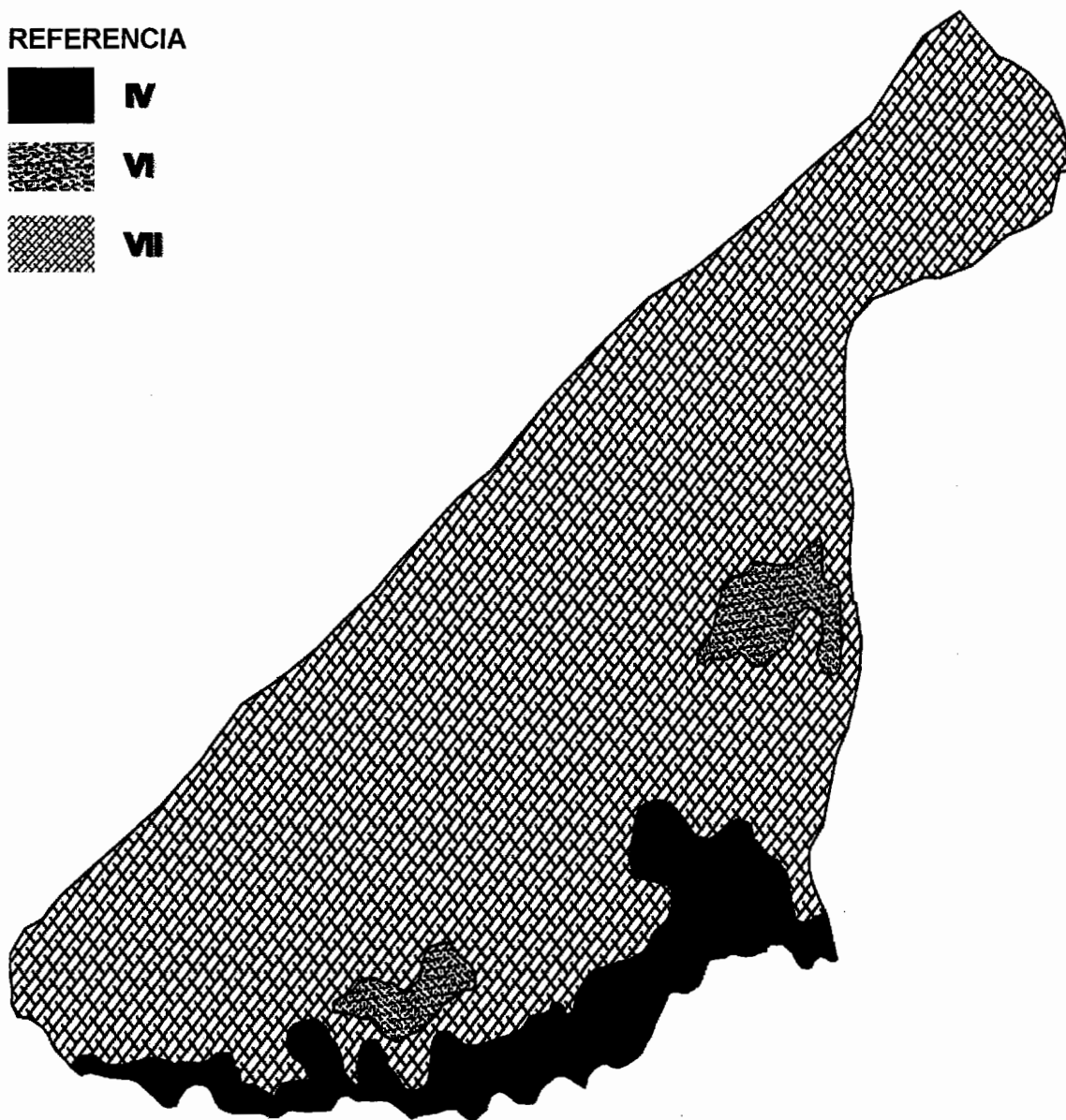
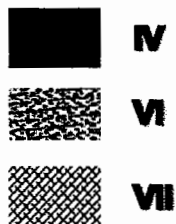
Incluye suelos poco profundos, de textura y drenaje deficiente, no mecanizable. Aptos para pastos y bosques, su extensión es de 3,741 mz. La población tiende a sobre utilizarlos con la siembra de cultivos tradicionales.

- **VII Forestal**

Incluye suelos poco profundos, de textura deficiente, con serios problemas de erosión y drenaje, no aptos para cultivos, no obstante puede considerarse algún tipo de cultivo perenne. A continuación se presentan en el mapa las áreas abarcadas por los diferentes tipos de suelos en el Municipio:

Mapa 3
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Clases Agrológicas
Año 2013

REFERENCIA



Fuente: elaboración propia, con base en información obtenida en la Asociación Nacional del Café -ANACAFE-/ Departamento GIS, U.S. Geological Survey -USGS- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-/ Unidad de políticas en información estratégica -UPIE-.

El mapa anterior muestra la capacidad de uso del suelo del municipio de Morazán, departamento de El Progreso los cual es eminentemente forestal el cual abarca el 74%, estos se caracterizan por poseer dificultad para drenar, lo cual no es apto para cultivos.

En menor proporción se encuentran los suelos de pastos y cultivos perennes y cultivos perennes para fines forestales y pastos, con 18 y 8% respectivamente.

1.4 POBLACIÓN

Está representada por el conjunto de personas que habitan o residen en un espacio geográfico determinado, es decir, un conjunto de individuos constituidos de forma estable, ligado por vínculos y características territoriales, políticas, jurídicas, étnicas o religiosas.

1.4.1 Población total contexto a nivel departamental

Según datos proporcionados por la Municipalidad al 30 de junio de 2013, el Municipio cuenta con 106 centros poblados, de los cuales es importante analizar el comportamiento del crecimiento poblacional de forma individual y total para determinar el desarrollo de la sociedad que influye en el bienestar comunitario.

El total de la población en el Municipio según proyección del INE 2013 es de 12,233 habitantes con un promedio de hogares de 2,447 con una tasa anual de crecimiento del 2.88%. Para los años 2002 y 1994 el total de la población era de 10,874 y 8,726 con un promedio de hogares de 2,385 y 1,818 respectivamente.

En el siguiente cuadro se muestra la población total, centros poblados número de hogares y la tasa de crecimiento anual:

Cuadro 1
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Población Total por Centro Poblado, Número de Hogares y
Tasa de Crecimiento
Años 1994, 2002 y 2013

Centro poblado	Categoría 2013	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Proyección 2013	%
Morazán	Pueblo	2,026	23	2,429	22	2,636	22
Plan Carrizo Grande	Aldea	258	3	263	2	288	2
El Pacayal	Aldea	206	2	277	3	450	4
El Jutillo	Aldea	105	1	88	1	96	1
El Portezuelo	Aldea	54	1	68	1	75	1
El Coyote	Aldea	48	1	78	1	90	1
El Rodeo	Aldea	17	0	25	0	31	0
Los Aristondos	Aldea	244	3	414	4	452	4
Los Tablones	Aldea	357	4	384	4	581	5
La Laguna	Aldea	158	2	222	2	243	2
Marajuma	Aldea	775	9	956	9	1,346	11
San Clemente	Aldea	41	0	65	1	101	1
Plan de las Flores	Aldea	253	3	364	3	475	4
El Moral	Aldea	651	7	904	8	1,155	9
El Zapotal	Aldea	118	1	121	1	137	1
Los Platanitos	Aldea	131	2	206	2	179	1
Piedras Grandes	Aldea	173	2	260	2	252	2
Sunzapote	Aldea	208	2	220	2	222	2
Las Crucitas	Aldea	240	3	338	3	270	2
Achiotes	Caserío	159	2	192	2	209	2
Bramaderos	Caserío	39	0	64	1	122	1
Cruz del Pino	Caserío	38	0	33	0	43	0
Cerro Gordo	Caserío	42	0	115	1	124	1
La Ciénaga	Caserío	41	0	94	1	108	1
El Bijagual	Caserío	69	1	66	1	116	1
Cacao Viejo	Caserío	101	1	98	1	112	1
Cruce de Carrizo	Caserío	10	0	22	0	43	0
El Tablón	Caserío	14	0	23	0	37	0
El Zapote	Caserío	166	2	177	2	187	2
El Chical	Caserío	117	1	50	0	71	1
El Mojón	Caserío	87	1	110	1	128	1
Las Guacamayas	Caserío	90	1	103	1	136	1
El Guapinol	Caserío	80	1	89	1	149	1
Gallegos	Caserío	5	0	15	0	24	0
Hormigas o Cordero	Caserío	23	0	24	0	39	0
Los Regadillos	Caserío	48	1	176	2	67	1
Los Leones	Caserío	23	0	22	0	25	0
El Mirador	Caserío	56	1	106	1	150	1

Continúa en la página siguiente...

... Viene de la página anterior.

Centro poblado	Categoría 2013	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Proyección 2013	%
La Reforma	Caserío	41	0	67	1	68	1
Monte Cristo	Caserío	9	0	22	0	37	0
Rama del Pino	Caserío	24	0	25	0	36	0
San Juan	Caserío	101	1	136	1	124	1
Santa Ana	Caserío	0	0	35	0	28	0
Santa Gertrudis	Caserío	80	1	65	1	49	1
San Felipe	Caserío	74	1	59	1	47	0
San Diego	Caserío	80	1	111	1	72	1
Sacabastos	Caserío	64	1	100	1	148	1
Uruguay	Caserío	31	0	24	0	21	0
San Miguel Buena Vista	Caserío	123	1	113	1	121	1
Vista Hermosa	Caserío	18	1	0	0	0	0
Plan de Barro	Caserío	27	1	44	0	79	1
El Canastal	Caserío	33	1	0	0	28	0
Platanillos	Caserío	51	1	71	1	58	0
Buena Vista	Caserío	4	0	0	0	72	1
Agua Blanca	Paraje	62	1	21	0	32	0
Los Encuentros	Paraje	27	1	34	0	25	0
Otros centros poblados		606	7	686	6	219	2
Total población		8,726	100	10,874	100	12,233	100
Total hogares		1,818		2,385		2,447	
Tasa de crecimiento actual				2.88%			

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002 y proyección 2013 Instituto Nacional de Estadística -INE-.

El mayor crecimiento poblacional de 1994 a 2002, se observa en aldeas y caseríos, el incremento total fue de 20%, de 2002 y proyecciones 2013 del INE de 11%. Se puede observar en el cuadro anterior que los centros con mayor población son: el pueblo Morazán y las aldeas Marajuma, El Moral, Los Tablones, Los Aristondos y el Pacayal, la suma de estos representa más del 50% según proyección 2013.

1.4.2 Por sexo, edad, pertenencia étnica y área geográfica

De acuerdo a los Censos Nacionales X y XI de Población, V y VI de Habitación de 1994 y 2002 del INE, se reporta la cantidad de 8,726 y 10,874 habitantes

respectivamente; para efectos de estudio y análisis se proyectó al 2013 un total de 12,233 habitantes.

En el siguiente cuadro se presentan los datos estadísticos para el municipio de Morazán:

Cuadro 2
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Análisis de la Población por Años en Estudio según Descripción
Años 1994, 2002 y 2013

Descripción	Censo 1994 habitantes	%	Censo 2002 habitantes	%	Proyección 2013 habitantes	%
Por sexo						
Hombres	4,313	49	5,336	49	5,667	46
Mujeres	4,413	51	5,538	51	6,566	54
Total	8,726	100	10,874	100	12,233	100
Por edad						
0-6	1,757	20	1,914	18	2,313	19
7 – 14	2,019	23	2,349	22	2,730	22
15 – 64	4,450	51	5,876	54	6,332	52
65 y más	500	6	735	6	858	7
Total	8,726	100	10,874	100	12,233	100
Por grupo étnico						
Indígena	180	2	90	1	278	2
No indígena	8,546	98	10,784	99	11,955	98
Total	8,726	100	10,874	100	12,233	100
Por área geográfica						
Urbana	2,026	23	2,429	22	3,175	26
Rural	6,700	77	8,445	78	9,058	74
Total	8,726	100	10,874	100	12,233	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002 y proyección 2013 Instituto Nacional de Estadística -INE-.

Al analizar el promedio de la información de los últimos dos censos se estimó que la distribución total por sexo de los habitantes del Municipio no ha sufrido modificaciones sustanciales.

La proyección para el 2013, muestra que mantiene una proporción del 46% para la población masculina y 54% para la femenina, es decir que tiene una diferencia del 2% comparado con el nivel departamental y una variación del 3% comparado a nivel nacional.

1.4.3 Densidad poblacional

Es equivalente al número de habitantes dividido entre el área donde habitan e indica el número de personas que viven en cada unidad de superficie, de forma habitual se expresa en habitantes por km².

El incremento de la densidad poblacional, provoca la sobreexplotación de los recursos, mayor demanda de servicios básicos y el aglutinamiento tanto en el área urbana como rural.

1.4.4 Población económicamente activa -PEA-

La población económicamente activa, de acuerdo al INE, es el conjunto de personas que a partir de los siete hasta los 74 años de edad, ejercen una ocupación o la buscan de forma activa. La integran los ocupados, que trabajaron o no la semana anterior y que en la actualidad tienen empleo, así como los desocupados, que buscan trabajo por primera vez o que han trabajado.

1.4.5 Vivienda

Información recabada en la investigación de campo, señala que 90% de los hogares encuestados reside en vivienda propia, mientras que 4% alquila un lugar de habitación, el 5% la presta y el 1% restante, presenta otra forma de tenencia.

1.4.6 Ocupación y salarios

En relación a la ocupación, la principal actividad económica, de acuerdo a la información recopilada en el trabajo de campo es la agricultura, debido a que concentra la mayor cantidad de habitantes.

Esta población se encuentra subempleada en virtud que una cantidad importante de ella labora temporalmente en extensiones de terrenos categorizados como micro fincas y fincas sub-familiares en donde se observa que se cultivan alimentos para el autoconsumo.

En segundo y tercer lugar, por orden de importancia en la generación de empleo se encuentra el sector de servicios con 4% y comercio con 5% del 28% de la PEA con trabajo.

En relación al salario, este es el pago que recibe de forma periódica un trabajador de su patrón a cambio de cierta actividad productiva de forma regular. En el sector agrícola las personas lo perciben por jornal que es de Q.40.00 a Q.70.00, la mayoría para los cultivos de maíz y frijol, una mínima parte en actividades pecuarias.

En cuanto a los salarios mínimos mensuales vigentes para las actividades agrícolas y no agrícolas para 2013, mediante el Acuerdo Gubernativo Número 359-2012 del 28 de diciembre de 2012 fueron aprobados Q.2,171.75 para la actividad agrícola y Q.1,996.25 mensuales para la actividad exportadora y de maquila.

En el Municipio las actividades de comercio y servicios, el pago es de forma quincenal y en algunos casos mensual sin goce de prestaciones laborales ni afiliación al IGSS y por debajo del salario mínimo.

1.4.7 Niveles de ingreso

Se define como ingreso el dinero y cualquier beneficio, ganancia o rendimiento de naturaleza económica monetaria obtenida durante un período de tiempo determinado.

Tanto en el área urbana como rural, se comprobó que 56% de la población obtiene ingresos mensuales de Q.1.00 a Q. 1,800.00 inferiores al salario mínimo actual más bonificación incentivo, por un monto total de Q.2,421.75, según lo normado por Acuerdo Gubernativo Número 359-2012, de fecha 28 de diciembre de 2012 con vigencia en enero 2013.

1.4.8 Pobreza

Es la situación o condición socioeconómica de la población que no puede acceder o carece de los recursos para satisfacer las necesidades físicas y psíquicas básicas que permiten un adecuado nivel y calidad de vida tales como alimentación, vivienda, educación, asistencia sanitaria o el acceso al agua potable. También se suelen considerar la falta de medios para poder acceder a tales recursos, como el desempleo, la falta de ingresos o un nivel bajo de los mismos.

Conforme al INE la pobreza se puede medir por el comportamiento en el incremento de precios y al acceso de la canasta básica mínima, para mayo de 2013 el monto de la canasta básica era de Q.2,494.00 y la canasta básica vital de Q.4,551.00 según la misma institución.

La pobreza general o total es el resultado de la extrema más no extrema, la extrema es el nivel en que se encuentran las personas que no alcanzan a cubrir el costo de consumo mínimo de alimentos de Q.4,380.00 por persona al año, corresponde a Q.365.00 al mes, para un hogar de cinco miembros, se estima el costo mensual de Q.1,825.00.

Y no extrema es el nivel en el que se clasifican a las personas que alcanzan a cubrir el costo de consumo mínimo de alimentos pero no el costo mínimo adicional calculado para otros bienes y servicios básicos de Q.9,030.93 por persona al año, corresponde a Q.752.58 al mes, para un hogar de cinco miembros se estima el costo mensual de Q.3,762.89 y la no pobreza con los mismos ingresos y más.

1.4.8.1 Pobreza extrema

Una de las formas de medir la pobreza extrema es con los ingresos percibidos por la población, en esta condición no superan el salario mínimo de Q.2,171.75 mensuales vigente a partir del 1 de enero de 2013 mediante Acuerdo Gubernativo Número 359-2012. Es el nivel de pobreza en el que se encuentran las personas que no alcanzan a cubrir el costo de consumo mínimo de alimentos Q.4,380.00 por persona al año, corresponde a Q.365.00 al mes, para un hogar de cinco miembros, se estima el costo mensual de Q.1,825.00.

1.4.9 Desnutrición

El estado nutricional de los niños está relacionado con su morbilidad y mortalidad, lo que a su vez condiciona el potencial de crecimiento y desarrollo. Para Guatemala los indicadores de estado nutricional reflejan no solo las condiciones de salud, sino también las limitantes de desarrollo y pobreza de toda la población. “Se considera que la desnutrición es de primer grado o aguda, cuando el niño pesa del 10 al 25% menos del promedio ideal a su edad, la que se manifiesta como delgadez extrema; de segundo grado o crónica cuando el déficit de peso es del 26 al 40%, ésta representa un retardo en el crecimiento nutricional y de tercer grado o global, cuando el déficit es mayor al 40% del peso ideal”.³

³ PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, US). 2005. *Informe Nacional de Desarrollo Humano*. Guatemala. p. 328

De acuerdo al Tercer Censo de Talla a Escolares del 2008, la prevalencia de desnutrición severa o crónica en el Municipio alcanza el 5.3%, parecido al promedio departamental de 5.2% e inferior al nacional que representa el 45.6%. Lo que ubica a Morazán en el segundo lugar con mayor porcentaje de desnutrición severa de los ocho municipios del departamento de El Progreso.

1.5 ESTRUCTURA AGRARIA

El análisis de esta variable implica el estudio del uso, tenencia y concentración de la tierra a partir de instrumentos como el coeficiente de Gini y la curva de Lorenz. Permite determinar la cantidad de la superficie y la división de las mismas.

La estructura agraria del municipio de Morazán, departamento de El Progreso muestra la situación de estos factores que son determinantes para el desarrollo de la población.

1.5.1 Tenencia de tierra

Es el régimen de propiedad de las extensiones de tierra que permite establecer la distribución y el acceso a este recurso por parte de la población, se refiere a la posesión de la tierra, cuando es utilizada con fines económicos. Ésta puede clasificarse en: propia, arrendada, colonato, comunal, usufructo y mixto.

1.5.2 Uso actual y potencial de la tierra

Se refiere al uso que se le da a la tierra sin importar para qué actividad se dedique, en el Municipio la mayor parte de la tierra es de uso agrícola, principalmente para el cultivo de maíz y como segundo cultivo el frijol. En cuanto a la actividad pecuaria, se utiliza parte de la tierra para el cultivo de pastos para el ganado bovino, en menor cantidad para la crianza de aves de corral y cunino.

1.5.3 Concentración de la tierra

Se presenta mediante el análisis que generalmente se utiliza para clasificar y evaluar la cantidad de tierra que se distribuye en un sector geográfico determinado.

Las clasificaciones según la superficies de tierra para el municipio de Morazán, pueden delimitarse de la siguiente forma: microfincas es menor a una mz., subfamiliares de una a menos de 10, familiares de 10 a menos de 64 mz., multifamiliares mediana, cuando su extensión es de una a menos de 20 caballerías y multifamiliar grande cuando la misma excede de 20 caballerías.

La cantidad y la superficie de las microfincas, fincas subfamiliares y multifamiliares medianas, de acuerdo con el censo agropecuario de 1979 se incrementó en comparación al 2003, lo que indica que para el 2013, la extensión de tierra dedicada a la producción agrícola fue mayor.

1.5.3.1 Coeficiente de Gini

Es un instrumento que expresa la cuantificación del grado de concentración de la tierra, su objetivo es medir la desigualdad existente, sobre la base de cantidad y superficie de las distintas unidades económicas.

Para el municipio de Morazán, los datos son tomados de los censos agropecuarios de 1979 y 2003, así como de los obtenidos en la investigación de campo 2013.

Para su cálculo se utiliza la fórmula siguiente:

Fórmula:

$$CG = \frac{\sum X_i (Y_{i+1}) - \sum Y_i (X_{i+1})}{100}$$

En donde:

X_i = número de fincas representado en porcentaje acumulado.

Y_i = superficie de fincas representada en porcentaje acumulado.

- Coeficiente de Gini, censo del 2003

$$11,440 - 4,504 = 6,936$$

$$6,936 / 100 = 69.36/100 = 0.6936$$

De acuerdo a los cálculos derivados de la formula anterior, se puede observar que para el 2003 el índice de concentración de la tierra fue de 0.6936, lo que se considera alto.

- Coeficiente de Gini, proyección 2013

$$14,524 - 6,698 = 7,826$$

$$7,826 / 100 = 78.26/100 = 0.7826$$

De acuerdo a los cálculos derivados de la formula anterior, se observa que para el 2013 se presenta un índice de concentración de la tierra de 0.7826, que de igual forma se considera alto.

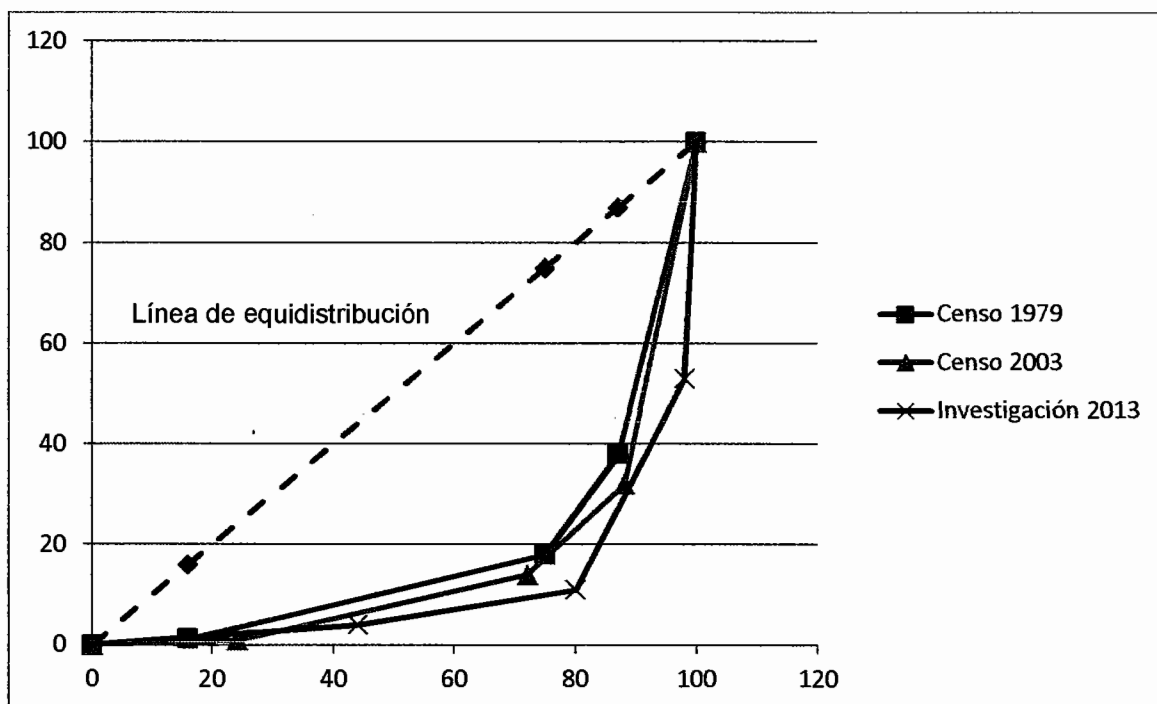
1.5.3.2 Curva de Lorenz

Es un modelo gráfico que se utiliza para demostrar el grado de concentración de la tierra, se utilizan los porcentajes acumulados de fincas y los valores de superficies.

En el eje de la variable "X" se ubica la acumulación de fincas y en el eje de la variable "Y" los valores de superficies. Mientras más se alejan los puntos de la curva trazada de la línea de distribución expresan mayor concentración de la tierra, la línea diagonal representa equidad absoluta. A continuación se muestra

la distribución de la tierra en el municipio de Morazán, departamento de El Progreso con base en la investigación de campo realizada en junio de 2013:

Gráfica 1
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Concentración de Tierra
Años 1979, 2003 y 2013



Fuente: elaboración propia, con base en datos del III Censo Nacional Agropecuario 1979 y IV Censo Nacional Agropecuario 2003 del Instituto Nacional de Estadística -INE- e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo a la gráfica anterior para 1979 y 2003 existía una alta concentración de tierra, en donde predomina el estrato de fincas subfamiliares. Ésta aumentó para el 2013, debido a que grandes extensiones de tierra se dividen en muy pocos propietarios.

1.6 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Esta variable comprende el estudio y análisis de los aspectos tales como: educación, salud, agua, energía eléctrica, alumbrado público y domiciliar,

drenajes, alcantarillados, entre otros. Así como el estado físico de su infraestructura en que fueron encontrados en el Municipio, las principales se detallan a continuación:

1.6.1 Educación

El análisis de esta variable es de suma importancia dentro de la comunidad para lograr el desarrollo social y económico de sus habitantes, el cual será el vehículo que permita un mejor desenvolvimiento con mayores oportunidades de progreso a nivel local y nacional. Comprende los aspectos como la infraestructura física, el recurso humano, cobertura educativa por nivel, área geográfica, tasa de deserción y repitencia estudiantil.

El servicio de educación en el Municipio casi en su totalidad se encuentra a cargo del estado de Guatemala a través del Ministerio de Educación, el cual se imparte en su totalidad en idioma español que es el predominante dentro de la población del área. Además es un derecho de acuerdo con lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala en el artículo 74 donde se busca garantizar el derecho a la educación sin ningún tipo de discriminación.

1.6.1.1 Infraestructura física

El Municipio en su casco urbano y comunidades aledañas cuenta con establecimientos educativos oficiales y privados para los niveles de preprimaria y primaria, de nivel medio ciclos básico y diversificado. Estos en su mayoría se encuentran en buenas condiciones para impartir sus clases, los cuales no presentan problemas de consideración.

Los establecimientos educativos del área rural por otro lado presentan una gran cantidad de deficiencias y carencias para poder atender a los alumnos, dentro de estos se pueden mencionar: instalaciones inadecuadas, ubicación en áreas

peligrosas, daños de infraestructura, falta de maestros e insumos, poca o ninguna área para recreación, falta de mobiliario y equipo.

1.6.1.2 Cobertura

Se estableció que el porcentaje de cobertura educativa para el 2013 es: preprimaria 58, primaria 91, básico 53 y diversificado 20. Esto debido a que las autoridades y maestros hacen grandes esfuerzos para cubrir todos los grados de primaria para lo cual han implementado las aulas multigrados.

1.6.2 Salud

Los servicios de salud en el Municipio son proveídos principalmente por el gobierno central de Guatemala a través del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en esta sub-variable se estudiará la infraestructura física, el recurso humano y la cobertura que se tiene en la comunidad.

1.6.2.1 Infraestructura

El servicio de salud se proporciona a través de un centro de salud ubicado en el casco urbano y cinco puestos de salud activos distribuidos estratégicamente en el área rural. La cobertura en salud del municipio de Morazán es del 26%, este porcentaje representa la presencia de asistencia en salud en cinco de 19 aldeas; ésta se presta principalmente en el centro de salud que se encuentra en la Cabecera Municipal, con atención permanente y en el área rural existen cinco puestos de salud que funcionan como centros de convergencia.

1.6.3 Agua, energía eléctrica y drenajes

El agua es uno de los servicios básicos públicos con poca cobertura en el Municipio, debido a que solo ocho comunidades cuentan con agua potable y estas son las más cercanas a la Cabecera Municipal, esto representa el 22% del total del Municipio. Mientras que el 73% de las comunidades restantes tienen

acceso al servicio de agua entubada que proviene en su mayoría de nacimientos y ríos, los cuales según las autoridades del centro de salud contienen un alto grado de contaminación y no es apta para el consumo humano porque representa un gran peligro para la salud.

En lo que se refiere al servicio de energía eléctrica este servicio es proporcionado y distribuido por Energuate, una empresa con patrimonio de la iniciativa privada, la cual brinda una cobertura del 93% dentro del Municipio.

Con relación al servicio de drenajes, según información recopilada por medio de las encuestas este funciona únicamente en la Cabecera Municipal y en el área rural en la aldea Marajuma que representa un 29%. Las comunidades restantes no cuentan con este tipo de servicio, las aguas residuales corren por las calles a flor de tierra o están direccionadas a terrenos baldíos, quebradas y ríos cercanos, las autoridades locales y nacionales no intervienen, a pesar de representar contaminación.

1.6.4 Sistemas de recolección de basura

Las comunidades que cuentan con este servicio son la Cabecera Municipal, así como Plan de las Flores, Los Aristondos y Marajuma. Estas últimas se encuentran al sur del pueblo por la ruta de ingreso principal a Morazán, de estas comunidades se pudo establecer por medio de entrevistas a las autoridades ediles y boletas a los vecinos de cada comunidad, que aproximadamente el 90% de hogares hacen uso de este servicio, el cual es brindado por la Municipalidad con un costo de Q.20.00 al mes.

1.6.5 Alumbrado público

De acuerdo a datos recopilados por medio de encuestas realizadas en el Municipio, se determinó que las comunidades en su mayoría cuentan con el

servicio de alumbrado público. Sin embargo los caminos de acceso carecen de iluminación, esto debido a la falta de interés e inversión pública.

1.6.6 Tratamiento de desechos sólidos

El Municipio no cuenta con este servicio, estos se tiran como basura corriente y son depositados en el basurero Municipal ubicado a 800 metros en las afueras del pueblo de Morazán a las orillas del camino que conduce a la aldea El Moral donde no reciben ninguna clase de manejo especial.

El procedimiento es dejarlos secar para quemarlos posteriormente, lo cual es un foco de contaminación ambiental que provoca enfermedades respiratorias, diarreicas e infecciones por la proliferación de moscas y otros insectos. Esto principalmente en las zonas periféricas de las poblaciones que interconecta esta carretera.

1.6.8 Cementerios

Con relación a la existencia de cementerios en el Municipio, se pudo establecer que los centros poblados que cuentan con este servicio son: la Cabecera Municipal, las aldeas de Marajuma, Los Aristondos, La Laguna y los caseríos Plan Carrizo y Guapinol. El cementerio que más utiliza la población es el ubicado en el casco urbano, el resto utilizan los ubicados en los poblados más cercanos según su conveniencia, la adquisición de un lugar para entierro tiene un costo de Q.250.00, lo cual les da derecho de manera vitalicia según la Municipalidad.

1.7 INFRAESTRUTURA PRODUCTIVA

Este indicador trata de percibir los niveles de desarrollo en que se encuentra la actividad productiva y el proceso que ha tenido para su instalación. Se describen las sub-variables siguientes: unidades de mini-riego, centros de acopio, puentes,

energía eléctrica, telecomunicaciones y transporte, a continuación se presenta la infraestructura del Municipio para el 2013.

1.7.1 Unidades de mini-riegos

El sistema de riegos en el Municipio es muy escaso, únicamente las fincas de producción elevada que comercializan a gran escala cuentan con sistemas tecnificados, como el de aspersión y goteo. La población que se dedica a la agricultura solamente cuenta con la lluvia como medio de riego.

1.7.2 Mercado

El Municipio no cuenta con un mercado establecido, no existe un inmueble en donde se comercialicen los productos de la comunidad, únicamente los martes se consideran como días de mercado, en el cual los comerciantes colocan sus productos en la vía aledaña a la Municipalidad y en los alrededores del parque.

1.7.3 Vías de acceso

El Municipio dispone de dos principales rutas de acceso, la carretera CA-9 conduce de la Ciudad Capital hasta el Rancho donde existe una bifurcación que accesa a la CA-14 ruta que conduce a Cobán, municipio del departamento de Alta Verapaz, en el kilómetro 94 se vira a la derecha ruta departamental PRO-7, esta vía es completamente asfaltada, el tiempo promedio de traslado por medio de vehículo, es de dos horas y media aproximadamente. Otra vía de acceso se encuentra en el kilómetro 102 por la CA-14, ruta las Verapaces, se ingresa a la ruta departamental PRO-6 la cual es terracería balastrada.

Las rutas de acceso a las comunidades del Municipio están compuestas en su mayoría por terracería, lo que dificulta el acceso de vehículos pequeños a los siguientes poblados: Las Crucitas, Piedras Grandes y El Rodeo, el camino es transitado por medio de vehículo todo terreno o de doble tracción.

1.7.4 Puentes

Existe infraestructura de comunicación construida sobre los siguientes ríos: Motagua, Los Platanillos, Morazán, San Vicente y Las Pericas. En el río Motagua se observó que en el trayecto se encuentran dos puentes, el primero localizado en aldea Platanitos el cual no tiene nombre y el segundo es el puente las Pericas ubicado en el Paraje con el mismo nombre.

1.7.5 Energía eléctrica

Los negocios y la productora de té de limón, ubicados en el área urbana, están conectados a la red de energía eléctrica comercial el cual es abastecido por la empresa Energuate. Este representa el 5% que equivale a 100 servicios del total prestados, los cuales se distribuyen equitativamente en el área urbana y rural.

1.7.6 Telecomunicaciones

Son los diferentes medios de enlace entre personas o entidades que permiten el acceso a información. La población del área urbana tiene cobertura por las diferentes compañías telefónicas de la República, en el área rural solamente tiene cobertura por una de ellas; existen también teléfonos comunitarios, centros de servicios de internet los cuales se ubican en el casco urbano.

1.7.7 Transporte

Dentro de la Cabecera Municipal se presta el servicio de moto taxi llamados tuc tuc, que transportan a los habitantes a cualquier barrio, aldeas y comunidades más cercanas como Marajuma, Los Aristondos y El Moral entre otros, los precios varían según distancia.

Además existen dos tipos de transporte extraurbano: Transportes Daniela es la empresa de microbuses que ofrece servicio desde la Cabecera Municipal hacia la Ciudad Capital vía ruta las Verapaces y ruta norte.

Transporte Monja Blanca cubre la ruta de las Verapaces por la carretera antes mencionada, es una opción de servicio hacia el Municipio, para el acceso al casco urbano es necesario utilizar microbuses que cubren la ruta de Morazán hacia la cabecera departamental Guastatoya y viceversa. Sin embargo en los caminos sin asfalto y de terracería el medio utilizado es el vehículo propio como motocicletas o bien pick ups colectivos.

1.8 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Son las organizaciones a través de las cuales se fomenta el desarrollo del Municipio con la realización de actividades en beneficio de la comunidad, su fin primordial es atender las necesidades específicas, tanto productivas como sociales.

En esta variable se describe como está conformada la organización social y productiva de la población, que en conjunto coadyuvan a mejorar estas condiciones.

1.8.1 Organizaciones sociales

Constituye la base fundamental para lograr la gestión de proyectos sociales para generar el desarrollo en los centros poblados del Municipio. "Se entiende que son todos aquellos grupos que se integran con el propósito predeterminado de mejorar las condiciones de bienestar para su comunidad".⁴ En el Municipio se encuentran las siguientes clases de organización:

1.8.1.1 Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE-

Son organizaciones comunitarias integradas por vecinos de las mismas, donde su función específica es dar atención prioritaria a la problemática de desarrollo

⁴ Aguilar Catalán, J.A. 2009. Metodología para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados). 2ª ed. Guatemala Praxis. p. 61.

en diferentes áreas, donde exponen las necesidades ante el COMUDE y gestionan para que sean atendidas.

“La municipalidad está obligada a formular y ejecutar planes de ordenamiento territorial y de desarrollo integral de su municipio en los términos establecidos por las leyes”.⁵

En el municipio de Morazán la organización comunitaria, a nivel rural está integrada por el COCODE, donde su función específica es dar atención a la problemática del desarrollo en las diferentes áreas, para lo cual manifiestan sus necesidades ante el COMUDE y gestionan para que estas prioridades locales sean atendidas.

Según la investigación de campo existen 49 COCODE registrados legalmente en la municipalidad de Morazán, el cual se detalló en la tabla 3 y que corresponden a las organizaciones de 47 centros poblados, que se encargan de convocar a asamblea a los pobladores para tratar asuntos relacionados con mejorar las condiciones sociales, culturales, deportivas, económicas, de bienestar y desarrollo en general.

1.8.1.2 Comité de padres de familia

De acuerdo a los procesos del Ministerio de Educación se formaliza la Auditoría Social, por lo que en las escuelas e institutos, los comités de padres de familia se integran con el objetivo primordial de velar por el mejoramiento de las instalaciones físicas en las cuales se imparte la enseñanza, así como de la formación del alumnado, personal docente, administrativo y de otros factores que se relacionan con la asistencia de sus hijos al establecimiento.

⁵ Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 142. p.32.

En las diferentes escuelas del Municipio, están constituidos comités de padres de familia entre los que destacan: El Moral, Sacabastos, Cerro Gordo, Plan de Las Flores, Cacao Viejo, El Jutillo, Plan del Barro, Los Aristondos, El Pacayal, Los Tablones, Las Crucitas, Sunzapote, La Laguna, Marajuma y Morazán, quienes aparte de velar por los aspectos antes mencionados, también convocan a asamblea a los demás padres de familia para tratar asuntos relacionados con la educación.

1.8.1.3 Comité de agua

Son responsables de velar por la instalación, mantenimiento y cobro del servicio de abastecimiento de agua a los diferentes centros poblados, además autorizan la conexión a hogares que lo requieren, en algunos lugares esta función corre a cargo del tesorero o vocal del COCODE.

Entre las comunidades que cuentan con un comité de agua están: El Moral, El Pacayal, Sacabastos, Marajuma, Cerro Gordo, Plan de Las Flores, Cacao Viejo, El Jutillo, Plan del Barro, Los Aristondos, Las Crucitas entre otros.

1.8.1.4 Comité pro-festejos

Con el propósito de realizar la feria patronal del Municipio se organiza el comité de feria, quienes tienen el compromiso de realizar cada una de las actividades programadas, se crean los medios necesarios para la recaudación de fondos con los que serán cubiertos los gastos.

La comuna colabora en patrocinar algunas actividades a desarrollarse durante la feria patronal, la cual se celebra el 25 de diciembre de cada año en la Cabecera Municipal. Asimismo en los últimos tres años en la Aldea Sunzapote se organiza un jaripeo por motivo de la festividad del Sagrado Corazón de Jesús el 11 de junio.

1.8.1.5 Comité del desarrollo de la mujer

Son organizaciones que agrupan a mujeres y están coordinadas en su mayoría por una representante vocal de los 49 COCODE existentes, con el propósito de ayudarse mutuamente y lograr fines en forma colectiva.

Los objetivos primordiales son desarrollo social para ellas y sus hijos. Además muchas de las mujeres participan en el proceso productivo de shampoo de sábila, seda natural que es fabricado por Mujeres Asociadas de Guastatoya -MAG-.

1.8.2 Organizaciones productivas

Son organizaciones que agrupan a personas con el propósito de apoyarse mutuamente y lograr fines en forma colectiva, los objetivos primordiales son desarrollar proyectos que tengan relación con la agricultura, la ganadería, la artesanía, agroindustria y la industria, como también organizar a los productores de las distintas actividades para mejorar su producción, contribuir al desarrollo y beneficio de las comunidades urbanas y rurales, a continuación se describen las existentes en el Municipio:

1.8.2.1 Asociación de Caficultores de la sierra de Las Minas

Esta fundación es reciente la cual cuenta con cinco asociados activos, quienes no realizan un aporte económico fijo. La función es promover el desarrollo de la Comunidad a través de la comercialización de café cereza.

Dichos asociados se encuentran en las comunidades de Piedras Grandes, Bijagual, Sacabastos, Platanillos y El Pacayal. Están en proceso de inscripción para recibir apoyo de la Asociación Nacional de Café -ANACAFE- con herramientas de campo y capacitaciones agrícolas para el mejoramiento de la cosecha.

1.8.3 Cooperativas

La cooperativa incentiva la actividad agrícola y agroindustrial desde 1993 en la aldea Marajuma. El propósito fue rescatar los beneficios de la producción de limón, reorientar a los productores directos, como efecto, elevar el nivel de vida de las comunidades, en el marco de una economía incluyente, sostenible y de beneficio social.

Ha impulsado el cultivo de limón criollo por lo cual contribuye así a la reforestación que hasta hoy han alcanzado 358 mz y a generar un encadenamiento productivo con estos, el mismo ha sido de gran beneficio sobre todo para los pequeños productores locales.

Actualmente son un ejemplo de diversificación productiva, debido a que el producto que es rechazado en el mercado internacional es transformado en nuevas líneas de productos a partir del limón deshidratado expuesto al sol en un tiempo prolongado, como té de limón para infusión y té frío de limón que son vendidos en el mercado local.

1.9 ENTIDADES DE APOYO

Son instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales y entidades privadas, que conjuntamente brindan apoyo a la población para fomentar el desarrollo socioeconómico.

A continuación se describen las diferentes categorías en las que se subdividen las entidades de apoyo:

1.9.1 Instituciones estatales

Son entidades que se encuentran en la Cabecera Municipal y trabajan en conjunto para el desarrollo del Municipio.

1.9.2 Oficinas de apoyo a la comunidad

Morazán cuenta con ocho dependencias que apoyan a la población y en conjunto realizan las funciones atribuidas a la Municipalidad, dentro de las que le competen están: contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio, garantizar el acceso, disponibilidad, la calidad y la prestación equitativa de los principales servicios.

1.9.3 Organizaciones no gubernamentales -ONG'S-

Son entidades que participan en el desarrollo de las comunidades y que funcionan como intermediarios entre el gobierno central y entidades internacionales.

1.9.4 Privadas

Son entidades legalmente establecidas que ayudan al desarrollo de la población, en el Municipio existen dos solamente.

1.9.5 Instituciones internacionales

Son entidades internacionales radicadas en el país, con sede en el extranjero de donde son provenientes, funcionan con el objetivo de extender su ayuda a personas de escasos recursos.

A continuación se muestra la tabla de las entidades de apoyo existentes en el Municipio, donde se detalla cada una de sus funciones y la cobertura que abarca:

Tabla 1
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Entidades de Apoyo
Año 2013

No.	Entidad	Sector	Funciones	Cobertura
1	Centro y puestos de salud	Público	Fue constituido en Morazán mediante acta Número 27-78 de fecha 15 de diciembre de 1978, atiende de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas, laboran 11 colaboradores,	Urbana y rural
2	Delegación del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-	Público	Inició labores en el 2012, con el objetivo de ayudar a las personas que están en pobreza y pobreza extrema, la atención al público es de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas, cuentan con cuatro colaboradores.	Urbana y rural
3	Sub-Estación Policía Nacional Civil -PNC-	Público	Encargada de brindar seguridad a la población y la prevención de los delitos, el servicio está activo las 24 horas del día y funciona a través de la sub-estación número 5312, cuentan con dos mandos: un oficial y un sub inspector con el apoyo de 13 agentes.	Urbana y rural
4	División de Protección a la Naturaleza -DIPRONA-	Público	Encargada de brindar apoyo en la ecología, la deforestación, tala ilegal de árboles entre otros. Fue fundada en el 2010, el servicio está activo las 24 horas del día, cuentan con tres mandos: un oficial III y dos sub-inspectores.	Urbana y rural
5	Juzgado de Paz, Organismo Judicial	Público	Fundado en Morazán en 1994, está conformado por un juez, un secretario, dos oficiales, una notificadora y un auxiliar de mantenimiento, realizan sus actividades de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:30 horas y cuando hay casos de retenciones judiciales, laboran las 24 horas del día.	Urbana y rural
6	Subdelegación Municipal del registro de ciudadanos del Tribunal Supremo Electoral -TSE-	Público	Fundado en 1985, presta los servicios de empadronamiento, educación cívica y atención al público en general, cuenta con un delegado quien es el encargado de coordinar todas las actividades diarias, la atención al público es de lunes a viernes de 07:00 a 14:00 horas.	Urbana y rural
7	Registro Nacional de las Personas -RENAP-	Público	Brinda los servicios de certificaciones de nacimientos, defunciones, matrimonios, divorcios, constancias de soltería, entre otras. Fundado en el 2008 y cuenta con un registrador civil.	Urbana y rural

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

No.	Entidad	Sector	Funciones	Cobertura
8	Supervisión Educativa del Ministerio de Educación -MINEDUC-	Público	Fundada en 1989, entre las funciones técnicas que le compete se puede mencionar: celebrar reuniones planificadas con los directores y maestros de las escuelas de su jurisdicción, al iniciar y finalizar el período colectivo cuantas veces sea posible durante el año.	Urbana y rural
9	Fondo Nacional de Desarrollo -FONADES-	Público	Apoya al Municipio con el objetivo de administrar e invertir correctamente los recursos para financiar la viabilidad y ejecución de programas y proyectos, con el fin de mejorar el nivel de vida, las condiciones económicas y sociales de la población.	Urbana y rural
10	Oficina Municipal de la Mujer -OMM-	Público	Promover con las instituciones las políticas y proyectos encaminados al sector femenino.	Urbana y rural
11	Juzgado de Asuntos Municipales	Público	Velar porque se cumplan las leyes, ordenanzas y reglamentos, omato, la limpieza y los servicios municipales.	Urbana y rural
12	Fondo Guatemalteco para la Vivienda -FOGUAVI-	Público	Fue creado el 10 de septiembre de 1992, tiene como finalidad otorgar subsidios directos, facilitar el acceso al crédito a las familias en situación de pobreza y pobreza extrema.	Urbana y rural
13	Secretaría de Libre Acceso a la Información Pública	Público	Atender cualquier solicitud de la población en relación a proyectos, presupuesto, nómina de funcionarios y empleados.	Urbana y Rural
14	Clínica Municipal de la Mujer	Público	Prestación del servicio a todo el sector femenino y atención a niños, cuenta con el servicio de ginecología y pediatría.	Urbana y rural
15	Biblioteca Municipal	Público	Coadyuvar en el desarrollo educativo, permite la consulta de las siguientes áreas: matemáticas, ciencias sociales, administración, contabilidad, computación, sociología, estadística, derecho, música, hogar, obras literarias y cocina.	Urbana y rural
16	Sobriedad de Morazán -AA-	ONG	Fundada en el 2006, asisten 15 personas, se reúnen los días lunes, miércoles, jueves y sábado en horario de 20:00 a 22:00 horas, la atención está dirigida a toda persona que es víctima de la enfermedad del alcoholismo.	Urbana y rural
17	Oficina Agroforestal	Público	Brindar asistencia técnica a proyectos forestales, emisión de licencias para explotación de recursos naturales y conservación de áreas protegidas.	Urbana y rural

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

No.	Entidad	Sector	Funciones	Cobertura
18	Cooperativa de Ahorro y Crédito Guayacán, R.L.	Privado	Inicia sus labores hace más de 35 años con un plan internacional con 15 asociados y luego en base a esfuerzos logra operar como cooperativa. Actualmente cuenta con 12 colaboradores, abierto al público de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, brinda los servicios de: préstamos, ahorros, tarjeta de crédito, remesas, seguros y créditos.	Urbana y rural
20	Agencia Banco de Desarrollo Rural, S.A.-BANRURAL-	Privado	Abre sus puertas en el mes de agosto del 2004, presta los servicios de cuenta de ahorro, monetarios, remesas, créditos, cobros de confianza, entre otros. Actualmente laboran nueve empleados, abierto de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas.	Urbana y rural
21	Fundación Hábitat para la Humanidad, Guatemala.	Internacional	Organización no lucrativa que ayuda a familias a mejorar su vivienda, por medio de la construcción de casas, apoya a personas de escasos recursos, brinda financiamiento para el mejoramiento y construcción de viviendas.	Urbana y rural

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

En la tabla anterior, se infiere que las entidades públicas subdivididas en entidades estatales y oficinas de apoyo a la comunidad abarcan el 81% del total en todo el municipio de Morazán, la Organización no Gubernamental el 5%, la iniciativa privada cubre el 9% y por último la internacional con el 5%, no obstante es necesario más apoyo de la iniciativa privada y de la comunidad extranjera para el fortalecimiento y fuentes de desarrollo para los miembros de la población.

1.10 REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

A través de esta variable, se determinan las carencias que la población tiene respecto a inversión para el desarrollo económico y social de las comunidades que integran el Municipio. Para establecer los requerimientos de inversión social y productiva necesarios para mejorar las condiciones de vida y contribuir al

desarrollo de la población del Municipio, se utilizó una guía de observación y entrevistas dirigidas al alcalde auxiliar o presidente de COCODE.

Se identificó que la necesidad más importante en el Municipio, es en mayor parte a lo relacionado con la inversión social en el área de salud, por la carencia de centros de asistencia en el área rural. Entre otras se encuentran: plantas de tratamiento de aguas servidas, drenajes, agua potable, servicio de extracción de basura, mejoramiento de caminos y carreteras, entre otros. A continuación se detalla la tabla de los requerimientos de inversión social y productiva sobresalientes en el Municipio:

Tabla 2
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Requerimientos de Inversión Social y Productiva
Año 2013

Centro Poblado	Necesidades	
	Sociales	Productivas
1 Cabecera Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción del sistema de tratamiento de aguas servidas. • Tratamiento de desechos sólidos. • Ampliación de la red de distribución de agua potable. • Abastecimiento de medicamentos en los puestos de salud, personal, y equipo médico. • Creación de una estación de bomberos. • Construcción de institutos de nivel básico y diversificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento y mejoras de caminos. • Pavimentación en vías de acceso. • Realizar puentes para conectar poblaciones. • Construcción de rastro. • Construcción de un mercado municipal. • Señalización vial. • Iluminación en los caminos de acceso. • Construcción de centros de acopio.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
3	Los Aristondos	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Mejorar cancha polideportiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del servicio de transporte público.
4	Las Crucitas	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos • Transporte. • Ayuda para tener semillas mejoradas
5	La Laguna	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. • Letrinización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos y puentes. • Transporte. • Instalación de un lugar adecuado para capacitadores de CONALFA.
6	Cerro Gordo	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. • Mejorar campo de fútbol. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos y puentes. • Mejoramiento del servicio de transporte público. •
7	El Moral	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
8	Gallegos	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. • Personal, insumos y equipo médico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público. • Implementar alumbrado público en las vías de acceso principales.
9	Los Tablones	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. • Abastecimiento de medicamentos en el puesto de salud Y personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público. • Las calles necesitan adoquinamiento.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
10	Plan Carrizo Grande	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. • Habilitar el puesto de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
11	El Zapotal	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y construcción Diversificado • Servicio de drenajes. • Servicio de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
12	El Zapote	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Reparación de escuelas y equipamiento. • Servicio de drenajes. • Extracción de basura. • Construcción de instituto de diversificado. • Implementar tratamiento de agua potable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
13	Plan de las Flores	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Instituto a nivel básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar alumbrado público en las vías de acceso principales.
14	Sunzapote	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Servicio de drenajes. • Abastecimiento de medicamentos en el puesto de salud, personal, equipo e insumos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento del servicio de transporte público. • Mejoramiento de caminos.
15	Rama de Pino	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de escuela primaria. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
16	San Diego	<ul style="list-style-type: none"> • Agua potable. • Servicio de drenajes. • Instituto a nivel básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
17	El Mirador	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
18	El Rosario	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras en infraestructura educativa. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en áreas técnicas. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
19	La Ciénaga	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para actividades artesanales. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
20	La Reforma	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Creación de vías acceso. • Transporte público.
21	Uruguay	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras en infraestructura educativa. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
22	Santa Ana	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Instituto a nivel básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
23	San Clemente	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable. • Servicio de drenajes. • Construcción de iglesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
24	Marajuma	<ul style="list-style-type: none"> • Alumbrado en las vías de acceso principales. • Abastecimiento de medicamentos en el puesto de salud, personal, y equipo médico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en área técnica de artesanías. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
25	Cacao Viejo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
26	El Pacayal	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable. • Servicio de extracción de basura. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Capacitación en área técnica de agricultura.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
27	Santa Gertrudis	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de puestos de salud. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de mercado. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
28	Bramaderos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
29	Platanillos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. Escuela primaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
30	San Juan	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de cementerio. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
31	El Jutillo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público. • Infraestructura eléctrica, alumbrado público.
32	Plan de Barro	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Instituto a nivel básico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público. • Infraestructura eléctrica.
33	Buena Vista	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de extracción de basura. • Construcción de puestos de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en el área artesanal. • Acceso a fuentes de financiamiento.
34	Las Guacamayas	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Construcción de centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Capacitación en área técnica de agricultura
35	El Bijagual	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
36	El Chical	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de puestos de salud. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
37	El Coyote	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Abastecimiento de medicamentos en el puesto de salud, personal, y equipo médico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
38	El Mojón	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de mercados.
39	Piedras Grandes	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de agua potable. • Servicio de extracción de basura. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Creación de vías acceso. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
40	Portezuelo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de extracción de basura. • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
41	Sacabasto	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Construcción de puestos de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
42	Los Platanitos	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Potabilización de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
43	Achiotes	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Construcción de iglesia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
44	El Rodeo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
45	Agua Blanca	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
46	El Tablón	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
47	Cruz De Pino	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de caminos.
48	Guapinol	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Centro de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Centro de acopio.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

	Centro Poblado	Necesidades	
		Sociales	Productivas
49	Cruce de Carrizo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Centro de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
50	Los Leones	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Servicio de extracción de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
51	Monte Cristo	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Servicio de extracción de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos.
52	San Felipe	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Servicio de extracción de basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.
53	El Canastal	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de drenajes. • Potabilización de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y mejoras de caminos. • Mejoramiento del servicio de transporte público.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

En la tabla anterior se detallan los principales requerimientos de inversión que están sujetos a ser atendidos y solucionados con la integración de las comunidades y autoridades locales para el desarrollo económico, social, humano y productivo del Municipio.

La ejecución de tales necesidades es de suma importancia al contar con la infraestructura productiva como mejoramiento de caminos, alumbrado público en las vías de acceso entre otras, facilitaría la comercialización y traslado de los bienes que producen los sectores: agrícola, pecuario, artesanal y agroindustrial.

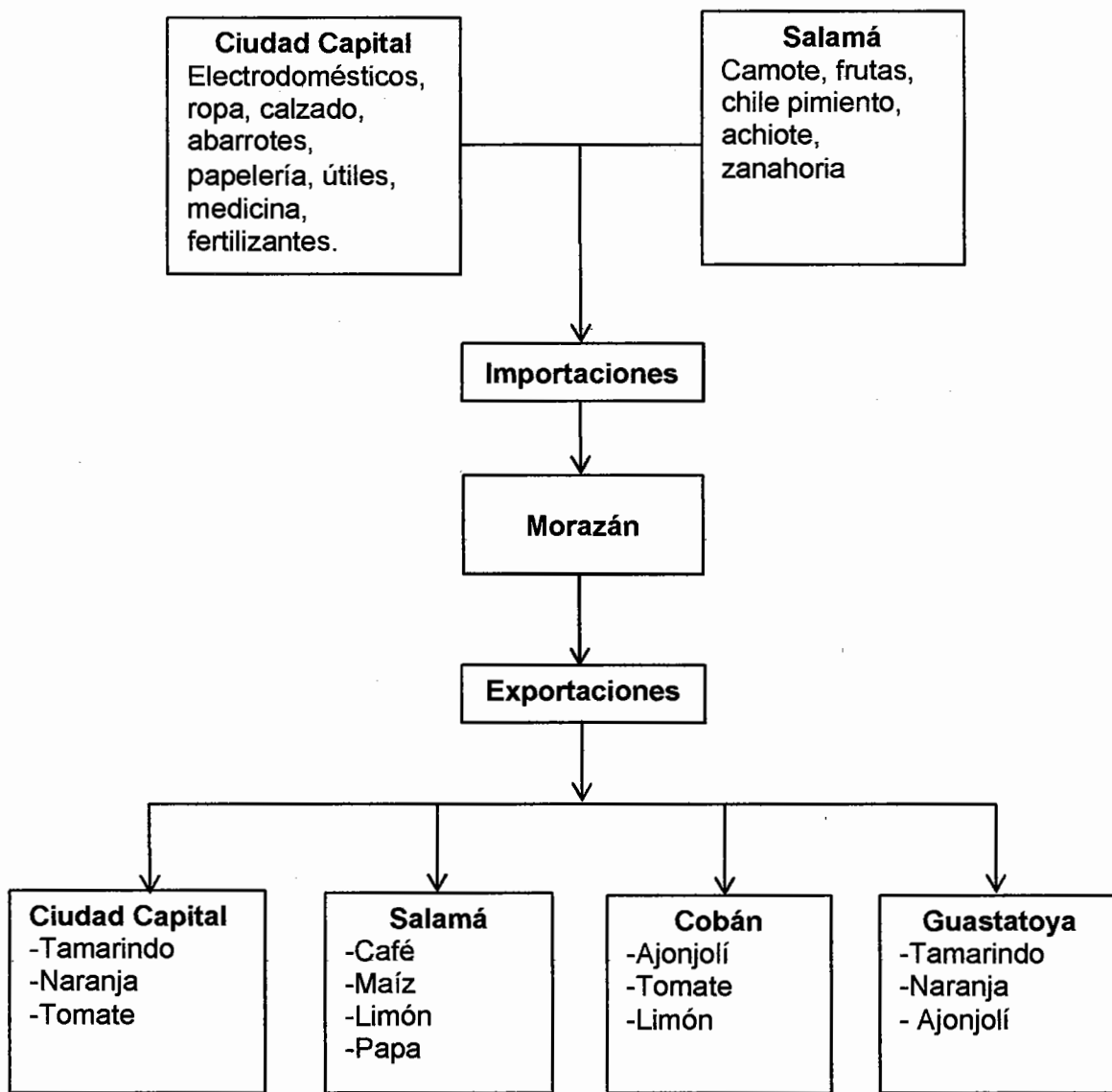
1.11 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

El análisis de esta variable consiste en la compra-venta de bienes y servicios, el intercambio de productos finales, de materias primas dentro de la economía del municipio de Morazán, que contribuyen al desarrollo económico y social de los habitantes.

1.11.1 Flujo comercial

Corresponde a las transacciones comerciales que se realizan en las diferentes actividades productivas en el Municipio. A continuación se muestra la gráfica de la estructura del flujo comercial en el Municipio:

Gráfica 2
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Flujo Comercial
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La gráfica anterior muestra los productos más importantes, los cuales son importados y exportados por el Municipio, también se identifican los principales lugares a donde se envía el producto local y los mercados más sobresalientes que lo abastecen.

1.11.2 Flujo financiero

Se encuentra conformado por ingresos obtenidos de trabajo asalariado y por los ingresos adicionales que reciben los pobladores, los cuales están integrados por negocios propios y en mínima parte por remesas de familiares que se perciben del extranjero.

El Municipio cuenta con dos entidades financieras que prestan servicios en la Cabecera Municipal, ofrecen préstamos o facilidades de financiamiento monetario, estos son Banco de Desarrollo Rural, S.A. -BANRURAL- y Cooperativa de Ahorro y Crédito Guayacán, R.L., ambas cuentan con oficinas ubicadas en el Barrio El Centro, a unos metros del parque central.

1.11.2.1 Remesas familiares

La falta de oportunidades laborales en el Municipio ha ocasionado que los pobladores migren hacia otros lugares del país y al extranjero, principalmente a Estados Unidos de Norteamérica y Canadá de los cuales provienen la mayor cantidad de remesas familiares, en menor escala España y Portugal. Las remesas familiares son utilizadas en su mayoría para satisfacer necesidades básicas como alimentación, vestuario, educación, salud. También para la construcción y mejoramiento de viviendas.

1.12 RESUMEN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Las actividades productivas que se desarrollan en el Municipio son: agrícola, pecuaria, artesanal, agroindustrial, comercio y servicios. A continuación se

muestra el resumen de la participación de estas, según el valor que aporta a la economía y la cantidad de empleos que genera:

Cuadro 3
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Resumen de la Participación de las Actividades Productivas
Año 2013

Actividad	Generación de empleo en jornales	Generación de empleo por persona	%	Valor total de la producción Q.	%
Agrícola	50,380	2,605	78	2,299,535	34.11
Pecuaría	4,546	370	11	2,043,776	30.32
Artesanal		29	1	1,372,781	20.37
Agroindustrial		10	0	1,024,500	15.20
Comercio y servicios		330	10	0	0
Totales	54,926	3,344	100	6,740,592	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Según el cuadro anterior, la actividad productiva que sobresale en el Municipio, con el 34%, es la producción agrícola, tanto en volumen como en generación de empleo, si se toma como base el número de jornales que se ocupan en dicha actividad.

La actividad pecuaría es la segunda ocupación productiva, no muy alejada de la agrícola con un 30% ésta también genera un valor y volumen importante como generación de empleo. Es importante indicar que la actividad comercio y servicios, aun cuando no constituye actividades productivas, genera un porcentaje significativo en el aspecto laboral.

1.12.1 Agrícola

Es la actividad productiva más importante y diversificada del Municipio, además de extenderse a los diferentes estratos, genera una cantidad importante de

empleos que a su vez son la base de la economía de la mayor parte de la población. Al analizar los diferentes cultivos que integran la producción agrícola, se puede observar que al igual que en la mayor parte del territorio nacional, esta se basa principalmente en el cultivo de maíz y frijol, en menor proporción los cultivos de café, sandía y pastos. Es importante observar que en el estrato de fincas subfamiliares se genera el 52% de la producción del Municipio.

1.12.2 Pecuario

La producción pecuaria es la segunda actividad productiva más importante del Municipio, esta actividad genera ingresos importantes que ayudan a sostener económicamente a la población tanto urbana como rural y les beneficia para el autoconsumo.

Las actividades productivas pecuarias del Municipio entre las que destacan la producción avícola que incluyen la crianza y engorde de aves de corral, tales como: gallinas, patos y pavos.

Para este tipo de producción no se observaron grandes extensiones de terreno porque la mayoría de viviendas utilizan su patio para los cuidados de estas aves, así también la crianza y engorde de ganado bovino que se observa en todos los estratos con una participación significativa y la crianza de ganado caprino, equino, porcino y cunino en menor proporción.

Existe producción de leche como sub-producto en el ganado bovino y caprino este se produce en cantidades poco significativas debido a que las razas son criollas, de la leche obtenida del ganado bovino se produce: queso, crema y requesón sin embargo por el poco volumen, solamente alcanza para el autoconsumo. Estos productos derivados de la leche se reflejan en la actividad

artesanal, que representan un pequeño porcentaje en esta actividad del Municipio.

1.12.3 Artesanal

Las principales actividades artesanales en el Municipio son: panadería, herrería carpintería y sastrería, por medio de las cuales se obtienen diversos artículos que se consumen y venden dentro del mismo.

Las actividades más significativas por volumen y valor de producción son: panadería con 60%, en segundo lugar la herrería con el 23%, en tercer lugar la carpintería con un 13% y la tapicería, lácteos y sastrería con el restante 4%. Es importante mencionar que el proceso productivo de elaboración de derivados de la leche se encuentra entre las actividades artesanales de menor trascendencia y a la vez constituye un sub-producto de la actividad ganadera.

1.12.4 Agroindustrial

En el Municipio existe actividad agroindustrial la cual está representada por una empresa que se dedica a la producción de té de limón en menor escala, para consumo local, la cual ofrece dos productos principales: té líquido y té para infusión. La empresa productora de té, obtiene su mayor rentabilidad del té frío en botellas de 500ml, pues representa el 76% de la producción total, seguidamente el té frío por galón con un 23% y por último el té para infusión en cajas de 25 sobrecitos, que únicamente alcanza el 1% del total de la producción.

1.12.5 Industrial

La rama industrial incluye el proceso de transformación de materia prima en productos terminados, conformado por una purificadora y envasadora de agua pura que presenta diversos productos con cobertura en todo el Municipio y

aledaños, asimismo la fabricación de piedrín para la construcción, de estas actividades no fue posible obtener información.

1.12.6 Comercios y servicios

Esta actividad económica consiste en el intercambio de algunos materiales o insumos y servicios que son de libre y lícito comercio en el mercado, a través de la compra y venta de bienes y servicios, para uso, transformación y venta.

Dentro de las actividades comerciales más importantes que se realizan en el Municipio y que aportan una cantidad considerable de empleos se encuentran: 121 tiendas de barrio las cuales generan 130 empleos y se encuentran distribuidas entre el casco urbano y rural, 12 comedores que cuentan con 16 empleados, librerías, ventas de ropa y verdura existen cinco unidades de cada rubro las cuales emplean a 17 personas, cuatro tortillerías que incluyen la labor de 10 personas, farmacias, ferreterías, carnicerías, venta de electrónicos, venta de repuestos, existen tres unidades de cada negocio los cuales generan 24 empleos en conjunto.

En el caso de las tiendas que aun cuando es la actividad más fuerte dentro del comercio, solamente contribuye con 130 empleos que representan el 59% del total. En cuanto a los servicios es el transporte colectivo el que genera más empleo. En total son 187 comercios que generan 220 empleos directos que contribuyen con la economía de las familias de la localidad. Entre los servicios que se observaron se detallan los siguientes: servicio de internet, herrerías, clínicas médicas y dentales, transporte, funerarias, gasolineras, pinchazos, molinos de nixtamal, agencia de viajes, talleres de soldadura, así como de enderezado y pintura. En total, la actividad de servicios, cuenta con 85 establecimientos y generan 110 empleos directos.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN ACTUAL DE LAS PANADERÍAS

La situación económica imperante de los pequeños productores del municipio de Morazán, está determinada por variedad de actividades artesanales, entre las cuales se pueden mencionar, panaderías, sastrerías y herrerías.

Una de las principales actividades es la elaboración de pan, su importancia radica en el nivel de empleos generados entre los habitantes,

2.1 PRODUCCIÓN

El volumen de producción de pan lo determina la cantidad de harina procesada y el rendimiento en unidades producidas por quintal.

Se elabora con diferentes ingredientes como: harina, sal, azúcar, agua, levadura, huevo, entre otros. Estos varían según del tipo de pan. Utilizan métodos tradicionales para su elaboración y distribuyen el producto final en locales ya sea propios o arrendados.

2.1.1 Valor y volumen de la producción

Se refiere al número de artículos o productos que un artesano elabora de acuerdo a la capacidad y tamaño de la panadería. Por lo anterior la producción de cada panadero está siempre ligada a la conformación de su capital en activo fijo y su tecnología.

A continuación se muestra el volumen y valor de la producción de las panaderías en el Municipio:

Cuadro 4
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Producción Artesanal
Volumen y Valor de Producción por Producto
Año 2013

Tamaño/ actividad	Unidades económicas	Unidad de medida	Volumen total	Precio unitario Q.	Valor de la producción Q.
Panadería	5				
Pan francés		Unidad	989,500	0.40	395,800
Pan dulce		Unidad	1,079,253	0.40	431,701
Total					827,501

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La elaboración de pan constituye una fuente de ingresos tanto para los propietarios como para los colaboradores que laboran en las diferentes panaderías del Municipio. El precio de venta unitario tanto para el pan francés como el dulce es de Q.0.40.

2.2 CARACTERÍSTICA TECNOLÓGICA

Es el conjunto de elementos que utiliza el artesano para elaborar su producto, se realiza con base a los insumos, mano de obra, herramientas, maquinaria entre otros. En las características tecnológicas del mediano artesano, utilizan materia prima de calidad media, la mano de obra es familiar y asalariada en número reducido y con poca tecnificación.

2.3 COSTOS

El sistema por el cual se determinó el costo del pan se realizó en base a los gastos directos y variables de producción, en otras palabras, el costo se integra por los gastos incurridos en la elaboración y venta. Los elementos son: materia prima, mano de obra y costos indirectos variables, los cuales se presentan en el siguiente cuadro:

Cuadro 5
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Producción Artesanal
Costo Directo de Producción
Año 2013

Producto	Encuesta	Imputados
Panadería		
Pan francés		
Materia prima	244,340	244,340
Harina dura	165,000	165,000
Azúcar	4,375	4,375
Levadura	46,870	46,875
Manteca	18,750	18,750
Sal	940	940
Agua	8,400	8,400
Mano de obra	25,000	37,020
Panadero	25,000	27,565
Ayudante	0	0
Bonificación incentivo	0	4,165
Séptimo día	0	5,290
Costos indirectos variables	20,300	34,500
Cuota patronal	0	4,163
Prestaciones laborales	0	10,037
Leña	5,020	5,020
Energía eléctrica	4,950	4,950
Gas propano	10,330	10,330
Costo directo de producción	289,640	315,860
Unidades producidas	989,500	989,500
Costo unitario para un pan francés	0.29	0.32
Pan dulce		
Materia prima	237,655	237,655
Harina suave	99,900	99,900
Azúcar	40,792	40,792
Levadura	31,219	31,219
Manteca	49,950	49,950
Sal	1,459	1,459
Royal	8,741	8,741
Agua	5,594	5,594
Mano de obra	16,650	24,655

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

Panadero	16,650	18,358
Ayudante	0	0
Bonificación incentivo	0	2,774
Séptimo día	0	3,523
Costos indirectos variables	13,520	22,977
Cuota patronal	0	2,774
Prestaciones laborales	0	6,683
Leña	3,343	3,343
Energía eléctrica	3,297	3,297
Gas propano	6,880	6,880
Costo directo de producción	267,825	285,286
Unidades producidas	1,079,253	1,079,253
Costo unitario para un pan dulce	0.25	0.26

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Las variaciones en los rubros de materia prima, mano de obra y costos indirectos variables entre los datos de encuesta y los imputados reflejan que los artesanos no consideran el pago de: salario mínimo por el trabajo efectuado, bonificación incentivo, séptimo día, prestaciones laborales y cuotas patronales para la producción de pan.

2.3.1 Estado de resultados

Muestra la ganancia o pérdida del ejercicio en un determinado período, refleja las operaciones que se realizaron por ingresos de ventas, así como los costos y gastos necesarios para cada actividad.

A continuación se detalla el estado de resultados según la información proporcionada por los productores:

Cuadro 6
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Producción Artesanal
Estado de Resultados
Año 2013

Producto	Encuesta	Imputados
Panadería		
Ventas	827,501	827,501
Pan francés	395,800	395,800
Pan dulce	431,701	431,701
(-) costo directo de producción	557,464	601,147
Pan francés	289,640	315,860
Pan dulce	267,824	285,287
Ganancia marginal	270,037	226,354
(-) Gastos fijos	87,825	146,020
Utilidad antes del ISR	182,212	80,334
(-) ISR 31%	56,486	24,904
Ganancia neta	125,726	55,430
Rentabilidad		
Ganancia neta/ventas netas	0.15	0.07
Ganancia neta/costos + gastos	0.19	0.07

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La actividad de panadería muestra que la ganancia neta de los datos imputados es menor que la obtenida para los datos encuestados, esto se debe a que fueron contemplados los costos que por parte de los artesanos no realizan registros contables y administrativos. Asimismo, se presenta el monto que corresponde al pago de impuesto a que están sujetas las actividades productivas.

2.4 RENTABILIDAD

Para analizar el resultado del proceso productivo se efectuará un análisis sobre la relación ganancia neta sobre ventas netas y ganancia neta sobre costos y gastos.

2.4.1 Relación ganancia neta sobre ventas netas

Indica la utilidad que se obtiene por cada quetzal vendido. Se puede observar que por cada quetzal vendido en las panaderías, se obtienen una relación ganancia neta/ventas netas de Q. 0.15 en datos según encuesta y Q. 0.07 en imputados.

2.4.2 Relación ganancia neta sobre costos y gastos

Determina la ganancia obtenida por cada quetzal invertido en el costo de producción y los gastos fijos. Como se puede observar Q. 0.19 y Q. 0.07 se solventan los costos y gastos que se incurren durante el proceso de producción.

2.5 FINANCIAMIENTO

Consiste en el dinero o capital necesario para invertir en el inicio de un negocio, para la adquisición de activos fijos e insumos que se requieren para empezar o incrementar las operaciones productivas. Se determinó que los productores de pan, trabajan con capital proveniente de fuentes internas, es decir que todos los recursos necesarios para producir son obtenidos del capital propio, además existen entidades financieras en el Municipio que otorgan crédito para este fin.

2.6 COMERCIALIZACIÓN

Es la actividad que tiene por objetivo hacer llegar los bienes y/o servicios desde el productor hasta el consumidor final. A continuación se analiza el proceso de los principales productos del Municipio a través de la mezcla de mercadotecnia y márgenes de comercialización:

2.6.1 Mezcla de mercadotecnia

Está constituida por las variables: producto, precio, plaza y promoción, las cuales se detallan y analizan para cada una de las unidades artesanales del Municipio.

A continuación se presenta la mezcla de mercadotecnia para la actividad artesanal de elaboración de pan:

Tabla 3
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Mezcla de Mercadotecnia
Panaderías
Año 2013

Producto	
Características	Producto de consumo diario elaborado a base de harina, manteca, azúcar, royal, polvo para hornear, sal y agua.
Variedad	La producción de pan cuenta con una gran variedad, sin embargo los productos que más comercialización han mostrado son franceses y dulces.
Calidad	La materia prima que se transforma en el proceso de producción se escoge según las características tanto económicas como de sabor, por lo anterior la calidad de los ingredientes varían de mediana y buena calidad.
Empaque	Los artesanos dedicados a la panadería no cuentan con ningún tipo de empaque ya que el producto es de consumo básico.
Embalaje	Los panaderos cuentan con un embalaje muy simple que consiste en una serie de canastos los cuales cubren con diversas telas y luego en los centros de distribución se le proporciona a cada cliente una bolsa de plástico de 5 libras donde colocan el pan para que lo puedan transportar hasta sus hogares.
Precio	
Valor	Las diferentes presentaciones de pan varían según tamaño, sin embargo el estándar manejado en el Municipio es el siguiente: francés y pan dulce Q. 0.40 por unidad.
Descuento	No se realizan descuentos en la comercialización de las unidades.
Plaza	
Ubicación	Los locales ya sea arrendado o propio se encuentran ubicados en su mayoría en la calle principal del municipio, los mismos funcionan como local donde elaboran y comercializan los productos.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

Transporte	En la mayoría de los casos el local sirve como medio de elaboración y venta, existen 2 unidades artesanales la cual distribuyen el producto a sucursales y tiendas ubicadas en comunidades cercanas, el traslado lo realizan con vehículo propio tipo pick up.
------------	--

Promoción

Publicidad	Las panaderías locales no cuentan con ningún tipo de promoción o publicidad, únicamente se tiene bien identificado el local donde distribuyen los diferentes productos.
------------	---

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

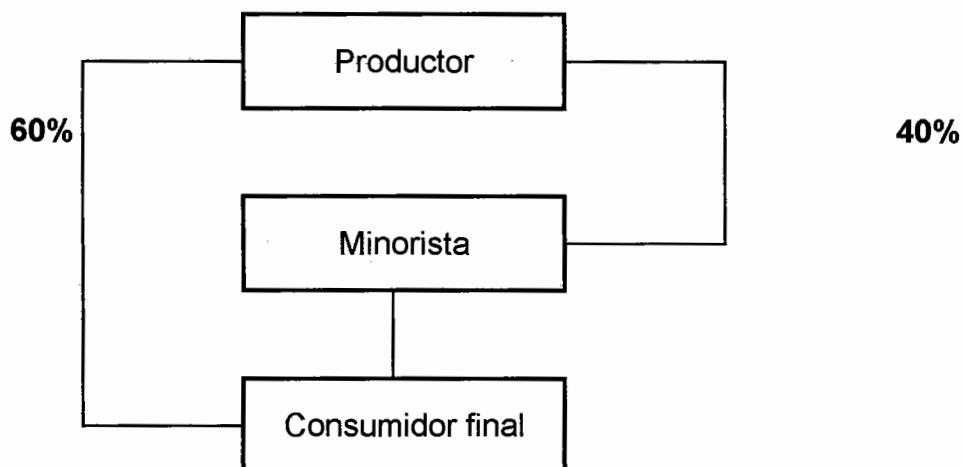
La producción se realiza de lunes a sábado, únicamente el domingo no elaboran ni distribuyen pan, los precios los fijan según el mercado y la competencia. La comercialización de cada unidad se realiza de forma rudimentaria, no cuentan con empaque formal, no existe identificación de marca, contenido nutricional ni fecha de caducidad, solo denominación de la panadería que distribuye.

2.6.2 Canales de comercialización

Son la forma más eficiente para llevar el producto al consumidor final. Son las diferentes etapas que el producto atraviesa desde el fabricante hasta el cliente o consumidor final.

A continuación se presenta la gráfica donde se analizan los canales de comercialización de las panaderías.

Gráfica 3
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Canales de Comercialización
Actividades Artesanales
Panadería
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La panadería es la actividad que distribuye a canales minoristas y consumidor final, la elaboración se realiza en los locales y son distribuidos a sucursales dentro del sector urbano, una panadería únicamente elabora pan para distribuirlo a lugares cercanos como El Moral, Zapotal, Aristondos y Plan de las Flores, el tipo de canal es canal minorista o canal uno.

2.6.3 Márgenes de comercialización

Se pueden conceptualizar como la diferencia entre el precio que recibe el productor y el precio que paga el consumidor final, se toma en cuenta los costos de producción, empaque, transporte, entre otros. A continuación se presentan los márgenes de la producción de panadería:

Cuadro 7
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Producción Artesanal
Márgenes de Comercialización de Panaderías
Año 2013

Institución	Precio venta Q.	Margen bruto Q.	Costo de mercadeo Q.	Margen neto Q.	% Rendimiento/ inversión	% Participación
Productor	0.40					89
Minorista	0.45	0.05	0.03	0.02	5	11
Embalaje			0.01			
Transporte			0.02			
Consumidor Final						
Total		0.05	0.03	0.02		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

En el cuadro anterior se muestran los márgenes de comercialización de las panaderías. De acuerdo a esta información el minorista obtiene una ganancia del 5% sobre la inversión esto significa que por cada quetzal invertido recibe Q.0.05, tiene una participación del 11%, en el precio final del producto y el productor participa en un 89% debido a que el incurre en todo el proceso de elaboración y distribución.

2.7 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

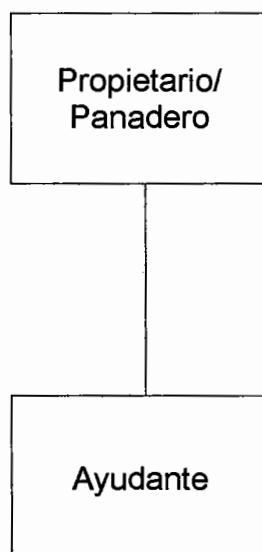
La organización relaciona las funciones y actividades del elemento humano y material para lograr eficiencia en cuanto a la producción de bienes y servicios. A continuación se describen las actividades artesanales según su tamaño, forma y organización empresarial:

2.7.1 Estructura organizacional

Comprende tanto la estructura formal, que incluye todo lo que está previsto en la organización, como la estructura informal, dando lugar a la estructura real, es el

patrón establecido de relaciones entre los componentes o partes de la organización. Las unidades artesanales que se dedican a la actividad de la panadería tienen una estructura organizacional representada en la siguiente gráfica:

Gráfica 4
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Estructura Organizacional Artesanal
Panaderías
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La estructura organizacional es lineal, las decisiones y responsabilidades son transmitidas por el propietario hacia el ayudante; es decir la línea de mando es directa entre el dueño y ayudante, la administración se lleva a cabo a través de la experiencia sin contar con un proceso administrativo establecido.

La división de trabajo es por medio de los propietarios y ayudante, este es responsable de ejecutar las tareas asignadas, carecen de manuales

organizacionales, los objetivos son transmitidos verbalmente, no cuentan con una misión y visión definida.

2.8 GENERACIÓN DE EMPLEO

Con base al trabajo de campo realizado en el Municipio se determinó que la actividad artesanal que más empleos genera son las panaderías, cuentan con un total de 13 empleados.

2.9 PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

A continuación se describe un análisis de los problemas que enfrenta la actividad artesanal panadería en el Municipio, así como la propuesta de solución a dicha problemática:

2.9.1 Problemática encontrada

Se considera que las principales dificultades que presenta la actividad de la elaboración de pan es que carecen de una organización definida, no hay documentos que permitan describir los diferentes puestos de trabajo, funciones y niveles jerárquicos, aunque se observa dentro de ellas un sistema de organización lineal, no utilizan controles administrativos.

La falta de estrategias de mercadeo impide la posibilidad de expandir su mercado meta e incrementar las ventas, comercializan sus productos de forma empírica.

Lo anterior limita el crecimiento de la producción y el desarrollo de las panaderías, se comprobó que las mismas tienen acceso a fuentes de financiamiento externo que les proporcione capital de trabajo para mejorar las condiciones de la actividad económica.

2.9.2 Propuesta de solución

Para darle solución a los problemas detectados y alcanzar mejores beneficios se propone:

Establecer un comité de productores de pan que cumpla los requisitos señalados por las leyes vigentes, estará integrado con miembros representados por propietarios de panaderías. Serán los encargados de velar por el mejoramiento socioeconómico de los integrantes mediante la realización de proyectos y actividades que demanden el esfuerzo común orientados a desarrollar técnicas modernas de elaboración de pan como medio de optimizar la producción en calidad y cantidad a fin de minimizar costos, lograr mejores precios y ampliar la cobertura de mercado.

A través de la optimización de los recursos materiales, financieros y humanos se alcanzará mayor productividad en la explotación de las actividades artesanales en la elaboración de pan. Al incrementarse la producción es importante planificar, ejecutar y dirigir la utilización de estrategias de mercadeo como: publicidad, propaganda y promociones.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO

A continuación se presenta el proyecto de concentrado de tamarindo con el propósito de aprovechar la potencialidad que existe en el municipio de Morazán, el cual puede ser implementado por los habitantes del mismo.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en elaborar concentrado de tamarindo de manera artesanal, al aprovechar la fruta como materia prima, el mismo tendrá una duración de cinco años.

Para poner en marcha el proyecto se requiere de un local, que cuente con el espacio suficiente para: el taller artesanal, oficinas para el administrador, sala de ventas y bodega en la cual se almacenarán tanto la materia prima necesaria para la producción como el producto terminado mientras se traslada y entrega a los minoristas -tiendas de barrio- de los tres mercados destino, éste será arrendado y se ubicará en la Cabecera Municipal.

La producción anual será de 52,992 libras de la mezcla con una merma del 5%, lo que al realizar la conversión de libras a frascos de 500 ml, se obtienen 41,731 frascos de concentrado de tamarindo.

El estudio de mercado indica que existe demanda insatisfecha para este producto, el cual se comercializará directamente a los minoristas a un precio de venta de Q.10.00, los mercados destino son la cabecera del Municipio y aldeas aledañas, en este caso se espera sea adquirido por las familias que no poseen árboles de este fruto, así como los de Guastatoya y Sanarate.

Para ejecutar el proyecto se plantea la creación de una Cooperativa, la cual

estará constituida legalmente, integrada por 20 asociados, además se brindará empleo a cuatro personas, lo que significa que se beneficiará a 24 colaboradores y sus respectivas familias.

Para desarrollar el proyecto se estima una inversión inicial de Q.59,621.00, para lo cual se utilizará financiamiento interno por Q.35,721.00 aportado por los miembros de la Cooperativa y externo por Q.23,900.00 a una tasa del 18% que se obtendrá de la institución bancaria Banco de Desarrollo Rural, S.A., que se encuentra ubicada en la Cabecera Municipal.

3.1.1 Mercado meta

El mercado meta lo conforman los mercados de Morazán, Guastatoya y Sanarate ubicados en el departamento de El Progreso, se comercializará en las diferentes tiendas de los municipios antes mencionados, se delimita el consumo a hogares conformados por cinco integrantes en promedio para determinar la demanda potencial.

3.2 JUSTIFICACIÓN

La producción de concentrado de tamarindo a nivel artesanal constituye para el municipio de Morazán, un proyecto innovador y una nueva fuente de ingresos, que permitirá a la población obtener una mejor rentabilidad de la producción de tamarindo que obtienen de los árboles que poseen.

Este proyecto también persigue el generar una nueva fuente de trabajo y así contribuir al crecimiento económico del Municipio.

El proyecto ampliará las oportunidades empresariales mediante la implementación del proceso de comercialización y el acceso al financiamiento

para el desarrollo de las actividades necesarias a través de una Cooperativa que permita implementar un programa de control de calidad para la producción con el fin de cubrir la demanda de los mercados meta.

3.3 OBJETIVOS

Con el presente proyecto se pretende dar a conocer a los artesanos la información básica para explotar este producto. A continuación se establecen los objetivos general y específicos de la propuesta de inversión.

3.3.1 General

Con la puesta en marcha del proyecto se pretende alcanzar como principal objetivo:

- Diversificar las opciones de empleo en la rama de las actividades artesanales, mejorar las condiciones de vida de los asociados, contribuir al desarrollo y crecimiento socioeconómico del Municipio, al crear una nueva fuente de trabajo.

3.3.2 Específicos

Dentro de los objetivos específicos se mencionan los siguientes:

- Crear una fuente de trabajo a través de esta nueva actividad artesanal.
- Organizar a un grupo de personas en una Cooperativa para que den vida a este proyecto.
- Fomentar el apoyo técnico a las personas que estén interesadas en involucrarse en este proyecto para garantizar la rentabilidad del mismo.

- Determinar los canales adecuados de comercialización para que los productores directos obtengan los mejores beneficios al momento de vender el producto e identificar los mercados a los cuales se pretende cubrir.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

El presente estudio ha sido realizado con base a las características de un producto artesanal como lo es el concentrado de tamarindo. Dentro del estudio se establece la oferta, demanda, consumo, comercialización y la mezcla de mercadotecnia: producto, precio, plaza y promoción.

3.4.1 Identificación del producto

El proyecto consiste en la producción de concentrado de tamarindo, a partir del procesamiento de su pulpa, materia prima que se considera de clima cálido, de corto, mediano y tardío período vegetativo, tiene un bajo contenido de agua, por lo que se extrae principalmente a través del proceso de un baño de vapor que puede durar varias horas, es considerado como un fruto de importancia económica potencial.

El producto será comercializado en la presentación de frascos de plástico de 500 ml, en los mercados de Sanarate, Guastatoya, así como en la cabecera municipal de Morazán y aldeas aledañas a la misma.

3.4.1.1 Usos

El concentrado de tamarindo sirve principalmente como bebida refrescante, además como ingrediente para preparar diferentes platillos y postres.

3.4.1.2 Variedad

Se contempla un tipo de concentrado de tamarindo, que en el mercado principal en el que se comercializará es considerado como un producto potencial.

3.4.1.3 Importancia nutricional

El tamarindo es una fruta conocida con el nombre de *Tamarindus Indica*, forma parte de la familia de las leguminosas, contiene los niveles más bajos de agua y probablemente a consecuencia de ello posee los niveles más altos de proteína, carbohidratos y minerales que ninguna otra fruta.

Las características importantes del fruto son: elevado valor de acidez expresado como ácido tartárico y alto contenido en azúcares.

Entre los beneficios que brinda y que lo hacen ideal para el consumo en forma habitual se mencionan los siguientes:

- Posee propiedades antiescorbúticas, por su contenido en vitamina C.
- Es depurativo, debido a que actúa como laxante suave.
- Mejora la digestión.
- Ayuda a perder peso.
- Reduce la retención de líquido, al ser diurético.
- Es una fruta apropiada para niños y adolescentes debido a que contiene una buena cantidad de aminoácidos, a diferencia de otras frutas.
- Previene la aterosclerosis, gracias a su contenido en fibra y ácidos insaturados.

3.4.2 Oferta

“Es la cantidad de bienes o servicios que un cierto número de oferentes o productores está dispuesto a poner a disposición del mercado a un precio determinado.”⁶

⁶ Baca Urbina, G. 2010. “*Evaluación de proyectos*”. México, McGraw-Hill/Interamericana Editores, 6ta. Edición, p. 41.

Con base a la información obtenida en la investigación de campo, se determinó que en el lugar de estudio no existen unidades productivas que se dediquen a la elaboración de concentrado de tamarindo.

3.4.2.1.1 Oferta histórica y proyectada

Está constituida por la producción local más lo proveniente de municipios aledaños, quienes colocan el producto a disponibilidad de los consumidores y la oferta proyectada es la cantidad de bienes o servicios que se ofrecerán en el futuro. Se determinará el comportamiento de las variables y se da a conocer las tendencias de la oferta total de concentrado de tamarindo en los próximos años.

Con base a la información recabada con entrevista, se realizó la proyección de la oferta total para los años comprendidos del 2013 al 2017. El comportamiento que se proyecta para la oferta total se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro 8
Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate,
Departamento de El Progreso
Oferta Histórica y Proyectada de Concentrado de Tamarindo
Período 2008-2017
(en unidades -frascos de 500 ml-)

Año	Producción	Importaciones	Oferta total
2008	0	100,871	100,871
2009	0	102,889	102,889
2010	0	105,412	105,412
2011	0	107,999	107,999
2012	0	110,651	110,651
2013	0	113,368	113,368
2014	0	115,636	115,636
2015	0	117,950	117,950
2016	0	120,311	120,311
2017	0	122,718	122,718

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013 y el método de mínimos cuadrados donde a: 107,999, b: 2,587, año base 2010 para importaciones.

En el cuadro anterior se muestra la información acerca de la oferta histórica y proyectada total existente en los municipios de Morazán, Sanarate y Guastatoya, esto con base a la investigación de campo realizada en junio de 2013, asimismo se determinó que el Municipio no cuenta con unidades productivas que se dediquen a la elaboración de concentrado de tamarindo, por lo que no existen datos de la elaboración de este producto.

3.4.3 Demanda

Es la relación que muestra distintas cantidades de una mercancía que los compradores desearían y serían capaces de adquirir a precios alternativos posibles durante un período de tiempo. El comportamiento de la demanda potencial histórica y proyectada del consumo se presenta a continuación:

Cuadro 9
Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate,
Departamento de El Progreso
Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Concentrado de Tamarindo
Período 2008-2017

Año	Total hogares	Hogares delimitados 55%	Consumo promedio por hogar en frascos	Demanda potencial en unidades /frascos de 500 ml
2008	13,672	7,520	24	180,480
2009	13,889	7,639	24	183,336
2010	14,118	7,765	24	186,360
2011	14,363	7,900	24	189,600
2012	14,623	8,043	24	193,032
2013	14,894	8,192	24	196,608
2014	15,173	8,345	24	200,280
2015	15,456	8,501	24	204,024
2016	15,745	8,660	24	207,840
2017	16,043	8,824	24	211,776

Fuente: elaboración propia, con base en proyección de población para el período 2008-2020 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, y Zumos y Concentrados de Frutas en UE, Legis Comex, para el consumo promedio por hogar.

La demanda potencial histórica, tuvo un aumento de un 2% anual durante los cinco años pasados, como consecuencia del incremento de la población en el mismo porcentaje. Del total de hogares de la cabecera municipal de Morazán, los municipios de Sanarate y Guastatoya, se tomó un 55% como la población específica a quien se dirigirá el producto. Los datos de población se obtuvieron con base a la proyección de población para el período 2008–2020 del Instituto Nacional de Estadística -INE- de donde se obtuvo la población total de cada año.

3.4.3.1 Consumo aparente histórico y proyectado

Se utiliza para determinar la cantidad de frascos de concentrado de tamarindo que demanda la población en un período específico, esto se realiza al sumar la producción e importaciones y restar las exportaciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro 10
Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate,
Departamento de El Progreso
Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Concentrado de Tamarindo
Período 2008-2017
(en unidades -frascos de 500 ml-)

Año	Producción local	Importaciones	Exportaciones	Consumo aparente
2008	0	100,871	0	100,871
2009	0	102,889	0	102,889
2010	0	105,412	0	105,412
2011	0	107,999	0	107,999
2012	0	110,651	0	110,651
2013	0	113,368	0	113,368
2014	0	115,636	0	115,636
2015	0	117,950	0	117,950
2016	0	120,311	0	120,311
2017	0	122,718	0	122,718

Fuente: elaboración propia, con base en datos del cuadro 8.

El consumo aparente de años anteriores tuvo un crecimiento aproximado del 2%, esto se debe al aumento de la población en el mismo porcentaje, no existe producción local razón por la cual no hay exportaciones.

Sin embargo el consumo aparente es significativo debido principalmente a la utilización del producto como bebida refrescante e ingrediente para realizar varios platillos y postres, cabe recalcar que tendrá un crecimiento del 10% para los próximos cinco años a partir del 2013 y el aumento de la demanda estará intrínsecamente ligado a estrategias de mercadeo.

3.4.3.2 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

La demanda histórica, se refiere al sector de la población que en años anteriores al año de estudio, no logró obtener la satisfacción de sus necesidades, por factores como disponibilidad limitada del concentrado de tamarindo en el mercado.

La proyectada se obtiene al restar el consumo aparente de la demanda potencial. Permite determinar el sector de la población que no llegaría a obtener la satisfacción de sus necesidades en el futuro, aun cuando exista capacidad de compra.

El siguiente cuadro detalla la demanda insatisfecha histórica y proyectada del concentrado de tamarindo para el período 2008-2017:

Cuadro 11
Municipios de Morazán, Guastatoya y Sanarate,
Departamento de El Progreso
Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada
de Concentrado de Tamarindo
Periodo 2008-2017
(en unidades -frascos de 500 ml-)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2008	180,480	100,871	79,609
2009	183,336	102,889	80,447
2010	186,360	105,412	80,948
2011	189,600	107,999	81,601
2012	193,032	110,651	82,381
2013	196,608	113,368	83,240
2014	200,280	115,636	84,644
2015	204,024	117,950	86,074
2016	207,840	120,311	87,529
2017	211,776	122,718	89,058

Fuente: elaboración propia, con base en datos de demanda potencial histórica y consumo aparente histórico. Cuadros 9 y 10.

Se evidencia un incremento de la demanda insatisfecha en años anteriores de 1%, debido a que lo producido en esos años no alcanzó a cubrir los requerimientos de la población. La demanda insatisfecha proyectada para el concentrado de tamarindo, a partir del 2013 muestra un crecimiento del 8% para el 2017, lo que confirma que existe oportunidad de mercado para los productores de concentrado de tamarindo, asimismo se demuestra la viabilidad y factibilidad del proyecto que se pretende implementar.

3.4.4 Precio

Es la cantidad de dinero que los consumidores están dispuestos a pagar por la obtención de un bien que los productores tienen posibilidad de ofrecer al mercado.

El precio de cada frasco de concentrado de tamarindo está determinado por diversos factores entre ellos: costo de mano de obra y los insumos necesarios de producción. Para el presente proyecto los precios de venta unitario es de Q.10.00 para los minoristas y de Q.12.50 el precio de venta al consumidor final.

3.4.5 Comercialización

Es el proceso que permite al productor hacer llegar un bien o servicio al consumidor final, conlleva una serie de actividades para trasladar el producto a los puntos de ventas definidos. La comercialización se desarrollará de manera específica en el capítulo IV.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

El estudio técnico tiene como objeto definir los aspectos de tamaño, localización y tecnología de la producción de concentrado de tamarindo, proporcionar información para cuantificar las inversiones y costos de operación.

El estudio permitirá definir los procesos, métodos y factores que optimice la utilización de los recursos disponibles, de lo cual se derivará la información de las necesidades de capital, personal administrativo y operativo, tanto para la puesta en marcha como la posterior operación del proyecto.

3.5.1 Localización del proyecto

Es un factor de gran importancia para el desarrollo del proyecto que contribuye a lograr los objetivos propuestos.

Comprende la macro y micro localización los cuales se determinan a través del análisis de los diferentes factores entre los cuales se mencionan: disponibilidad de mano de obra, transporte y fuentes de abastecimiento.

3.5.1.1 Macro localización

El proyecto se ubicará en el municipio de Morazán, departamento de El Progreso, localizado a 102 kilómetros de la Ciudad Capital y 31 kilómetros de Guastatoya, Cabecera Departamental.

3.5.1.2 Micro localización

La localización del proyecto se realizará dentro de la Cabecera Municipal, debido a que reúne las condiciones adecuadas como, accesibilidad, factibilidad sobre distribución, adquisición de insumos, transporte, mano de obra y servicios básicos como energía eléctrica y agua.

3.5.2 Tamaño del proyecto

Está determinado por el volumen del mercado insatisfecho y la cobertura estimada de población que se pretende satisfacer, capacidad financiera y empresarial, así como la disponibilidad de insumos y mano de obra.

El proyecto tendrá una duración de cinco años, con una producción total de 208,655 frascos de concentrado de tamarindo, es decir 41,731 anuales, cabe recalcar que se han tomado en cuenta factores importantes como la demanda del producto a nivel de los tres mercados en donde se realizará la comercialización, asimismo los insumos a utilizar. Se contará con la participación de 20 personas las cuales integrarán una Cooperativa, cada uno hará una aportación de Q.1,359.15, con lo que se cubrirá el 60% de la inversión total a realizar, el 40% restante se financiará por medio de un préstamo bancario con garantía fiduciaria.

3.5.3 Nivel tecnológico

Es el grado de utilización del conocimiento y técnicas para la producción, en Morazán se tiene un nivel tecnológico intermedio esto debido a que tiene

acceso limitado al crédito, la mano de obra es familiar y asalariada, no reciben asistencia técnica.

3.5.4 Volumen y valor de la producción

Durante los cinco años de vida útil del proyecto se espera realizar una producción total de 208,655 frascos de concentrado de tamarindo, lo que permitirá cubrir parte de la demanda insatisfecha.

La producción aumenta año con año, esto con el propósito de cubrir más porcentaje de la demanda insatisfecha, el precio de Q.10.00 es constante para los cinco años. En la primera parte se presenta la producción por año seguido del porcentaje de merma, posteriormente se presenta la diferencia que resulta de la producción menos la merma lo cual da como resultado el volumen de frascos de 500 ml esperado, esto se multiplica por el precio para obtener el valor total de venta. El siguiente cuadro detalla el volumen de producción de concentrado de tamarindo en la presentación de 500 ml, el precio unitario y monto total de ventas para el período 2013-2017:

Cuadro 12
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Volumen y Valor de la Producción Proyectada
Período 2013-2017

(en unidades -frascos de 500 ml-)

Año	Producción	Merma 5%	Volumen	Precio de venta Q.	Total Q.
1	43,928	2,197	41,731	10	417,310
2	43,928	2,197	41,731	10	417,310
3	43,928	2,197	41,731	10	417,310
4	43,928	2,197	41,731	10	417,310
5	43,928	2,197	41,731	10	417,310
Total	208,655	10,985	208,655		2,086,550

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El cuadro anterior refleja que la producción es constante para los cinco años, asimismo se mantiene el precio de venta, con esto se cubre parte de la demanda insatisfecha determinada.

En la primera parte se presenta la producción total esperada, posteriormente en se determina el porcentaje de merma lo cual representa la disminución del producto por el proceso de hervor, al determinar la cantidad de frascos de 500 ml que se obtienen se multiplica por el precio para obtener el valor total de venta por año.

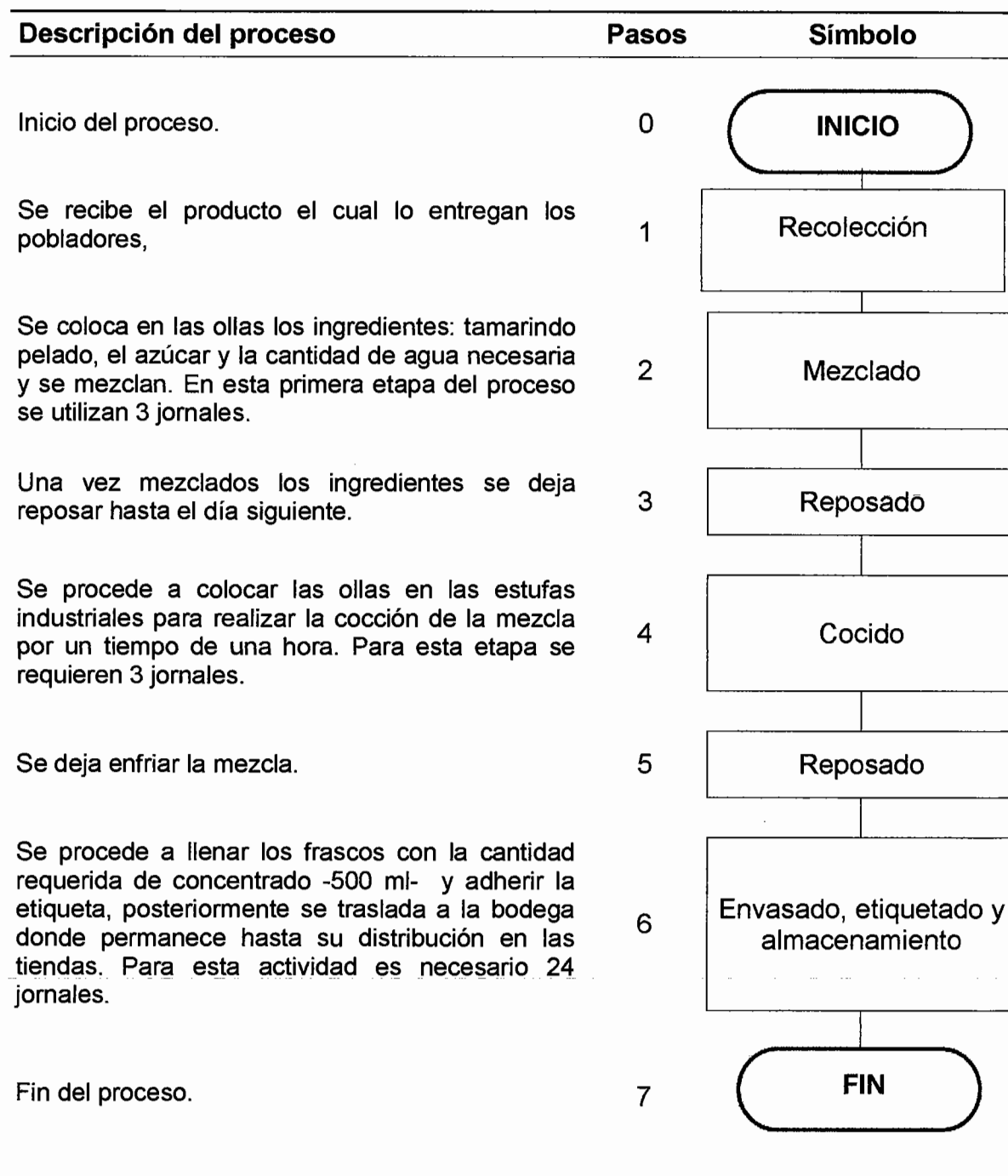
3.5.5 Proceso productivo

Para la ejecución del proyecto es necesaria la integración de los factores de la producción, este proceso pretende ser el más simple y lógico para llevar a cabo el proyecto de forma eficiente y eficaz, para ello se debe tomar en cuenta el control de calidad producida, implementar técnicas que contribuyan a mejorar los estándares de calidad en el proceso.

Para la elaboración de concentrado de tamarindo, se debe seguir una serie de pasos que permitan determinar la cantidad de mano de obra, materia prima, tecnología y herramientas necesarias para la preparación, mezclado, envasado, así como para la comercialización del producto.

Para la descripción de las distintas etapas del proceso productivo del proyecto concentrado tamarindo, se utilizará la técnica diagrama de flujo del proceso, que a través de una simbología se representan las actividades a ejecutar, como se muestra a continuación:

Gráfica 5
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Flujograma del Proceso Productivo
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El flujograma presenta cada uno de los procesos que se deben seguir para la producción de concentrado de tamarindo que inicia con el mezclado de los ingredientes y finaliza en el almacenamiento del producto terminado. Asimismo se refleja la cantidad de jornales que serán necesarios en cada una de las fases del proceso para obtener la producción.

3.5.6 Requerimientos técnicos

Son todos aquellos instrumentos, elementos, herramientas, materias primas y recurso humano necesarios para llevar a cabo el proceso productivo de elaboración de concentrado de tamarindo. Para que el presente proyecto funcione se hará uso de los que se describen a continuación:

3.5.6.1 Recurso humano

Dentro de este recurso se necesita de los asociados que integrarán la Cooperativa, de los cuales se elegirán a las personas idóneas para los puestos de Administrador, encargado de ventas, jefe de producción, así mismo se empleará a las personas que realizarán el proceso productivo y se contratará los servicios externos de un Perito Contador, así como un asesor técnico.

3.5.6.2 Recurso físico

Estará conformado por el local que se arrendará, equipo de producción, utensilios, equipo de computación, mobiliario y equipo entre otros necesarios para realizar tanto el proceso productivo como las funciones administrativas.

3.5.6.3 Recursos financieros

Son los recursos monetarios que provienen del financiamiento tanto interno como externo, que se integran por las aportaciones de capital de los asociados y de préstamos entre otros, necesarios para poner en marcha el proyecto. El total de la inversión es de Q.59,621.00 del cual el 40% lo representa el préstamo bancario con garantía fiduciaria que se solicitará a BANRURAL. La siguiente

tabla muestra el detalle de los requerimientos técnicos necesarios para poner en marcha el proyecto concentrado de tamarindo:

Tabla 4
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Requerimientos Técnicos
Año 2013

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
RECURSO HUMANO		
Personal administrativo		5
Mano de obra		
Mezclado	Jornal	48
Cocido	Jornal	36
Envasado, etiquetado y almacenamiento	Jornal	288
RECURSO FÍSICO		
Instalaciones		
Local para taller artesanal, oficinas y bodega	Unidad	1
Materia prima		
Tamarindo pelado	Quintal	156
Azúcar morena	Quintal	156
Agua purificada	Garrafón	504
Equipo de producción		
Estufas industriales de dos hornillas	Unidad	3
Cilindros de gas de 25 libras	Unidad	3
Báscula	Unidad	1
Ollas de aluminio de 75 litros	Unidad	10
Mesas grandes de madera de un metro de ancho X dos metros de largo	Unidad	6
Bancos plásticos	Unidad	10
Utensilios		
Paletas grandes de madera de 65 cm de largo	Unidad	10
Cucharones de aluminio mango largo de 10 cm de diámetro	Unidad	10
Equipo de computación		
Computadora de escritorio	Unidad	1
Impresora	Unidad	1

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Mobiliario y equipo		
Escritorio secretarial	Unidad	3
Silla secretarial	Unidad	3
Sillas plásticas	Unidad	10
Sumadora	Unidad	3
Archivo de metal, tres gavetas	Unidad	1
Estanterías de metal, cinco entrepaños	Unidad	10
Costos indirectos variables		
Frasco plástico de 500 ml con tapa	Unidad	42,000
Etiqueta	Unidad	42,000
RECURSOS FINANCIEROS		
Fuentes internas	Quetzales	35,721
Fuentes externas	Quetzales	23,900

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Los recursos descritos en la tabla anterior, constituyen los requerimientos mínimos para poner en marcha el proyecto concentrado de tamarindo, en el caso del recurso humano, el arrendamiento del local, la materia prima, los costos indirectos y recursos financieros son los que se necesitan para cada año, el equipo de producción, de computación, los utensilios y el mobiliario constituyen la inversión fija para los cinco años de vida útil del proyecto.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Este tema se desarrollará de manera específica en el capítulo V.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

Proporciona información cuantitativa de las fases anteriores para elaborar los estados financieros respectivos, realizar la evaluación financiera y económica a través de las cuales se determinan la rentabilidad, en última instancia indica si se acepta o rechaza el proyecto.

En este apartado se visualiza los requerimientos de inversión fija y capital de trabajo, la propuesta de financiamiento, los costos de producción, estados financieros y análisis de rentabilidad. Se proporcionan los elementos necesarios para la toma de decisiones, este comprende el análisis de la inversión inicial total, las fuentes de financiamiento, presupuesto de ingresos y egresos, así como los rubros y cuentas en la elaboración de estados financieros.

3.7.1 Inversión

Es todo costo o gasto que se efectúa en la adquisición de determinados recursos para la implementación de la unidad de producción, con la finalidad que al transcurrir el tiempo genere flujos de beneficio o ganancia.

3.7.1.1 Inversión fija

Son los activos tangibles e intangibles para dar inicio al proyecto, están conformados por maquinaria y equipo, propiedad, planta y equipo y gastos de organización, los cuales se presentan en el cuadro siguiente:

Cuadro 13
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Inversión Fija
Año 2013

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario Q.	Total Q.
Tangible				32,391
Equipo de producción				13,915
Estufas industriales de dos hornillas	Unidad	3	850	2,550
Cilindros de gas de 25 libras	Unidad	3	215	645
Báscula	Unidad	1	3,480	3,480
Ollas de aluminio de 75 litros	Unidad	10	277	2,770
Mesas grandes de madera de un metro de ancho X dos metros de largo	Unidad	6	715	4,290

Continúa en la página siguiente...

... Viene de la página anterior.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario Q.	Total Q.
Bancos plásticos	Unidad	10	18	180
Utensilios				360
Paletas grandes de madera de 65 cm de largo	Unidad	10	27	270
Cucharones de aluminio mango largo de 10 cm de diámetro	Unidad	10	9	90
Equipo de computación				4,910
Computadora de escritorio	Unidad	1	4,375	4,375
Impresora	Unidad	1	535	535
Mobiliario y equipo				13,206
Escritorio secretarial	Unidad	3	940	2,820
Silla secretarial	Unidad	3	580	1,740
Sillas plásticas	Unidad	10	55	550
Sumadora	Unidad	3	357	1,071
Archivo de metal, tres gavetas	Unidad	1	1,045	1,045
Estanterías de metal, cinco entrepaños	Unidad	10	598	5,980
Intangible				2,679
Gastos de organización				2,679
Gastos de organización		1	2,679	2,679
Total inversión fija				35,070

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Con base en la información descrita se estableció que de la inversión fija, los activos tangibles representan el 92% y el intangible el 8% restante. Asimismo que los rubros más importantes son: en primer lugar el equipo de producción con 40%, en segundo el mobiliario y equipo con 37%, el de menor importancia utensilios con el 1%.

3.7.1.2 Capital de trabajo

Representa el capital adicional necesario, el cual servirá para financiar la producción hasta que se perciban ingresos. Son las erogaciones en efectivo

necesario para el desarrollo del proyecto, destinadas para cubrir costos de materia prima, mano de obra inicial y costos de producción. En el siguiente cuadro se detalla la inversión en capital de trabajo para el proyecto concentrado de tamarindo, necesario para cubrir la producción:

Cuadro 14
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Inversión en Capital de Trabajo
Año 2013

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario Q.	Total Q.
Materia prima				7,322
Tamarindo pelado	Quintal	13	268	3,484
Azúcar morena	Quintal	13	250	3,250
Agua purificada	Garrafón	42	14	588
Mano de obra				2,884
Mezclado	Jornal	4	71.40	286
Cocido	Jornal	3	71.40	214
Envasado, etiquetado y almacenamiento	Jornal	24	71.40	1,714
Bonificación incentivo	Jornal	31	8.33	258
Séptimo día				412
Costos indirectos variables				4,780
Cuota patronal		2,626	0.1267	333
Prestaciones laborales		2,626	0.3055	802
Frasco plástico de 500 ml con tapa	Ciento	35	66	2,310
Etiqueta	Ciento	35	31	1,085
Gas propano	Cilindro	2	125	250
Costos fijos de producción				4,676
Sueldo encargado de producción	Mensual	1	2,250	2,250
Bonificación incentivo	Mensual	1	250	250
Cuota patronal		2,250	0.1267	285
Prestaciones laborales		2,250	0.3055	687
Honorarios asesor técnico	Mensual	1	400	400

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario Q.	Total Q.
Arrendamiento de local	Mensual	1	804	804
Gastos de administración				4,889
Sueldo administrador	Mensual	1	2,750	2,750
Bonificación incentivo	Mensual	1	250	250
Cuota patronal		2,750	0.1267	348
Prestaciones laborales		2,750	0.3055	840
Servicios contables	Mensual	1	350	350
Papelería y útiles	Mensual	1	112	112
Energía eléctrica	Mensual	1	112	112
Servicio de telefonía	Mensual	1	112	112
Servicio de agua potable	Mensual	1	15	15
Total inversión en capital de trabajo				24,551

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo con la información anterior la inversión en capital de trabajo necesaria para un mes de producción equivale a Q.24,551.00. Se integra en orden de importancia de la siguiente manera: materia prima 30%, gastos de administración 20%, costos indirectos variables y costos fijos de producción ambos con el 19% y mano de obra 12%, para un total del 100%.

Con lo que respecta a los gastos de comercialización y los gastos variables de fletes y publicidad no se incluyen en la inversión de capital de trabajo, debido a que éstos serán cubiertos con los ingresos que se generen de las ventas mensuales del producto, por tal razón se reflejan hasta en el Estado de Resultados.

3.7.1.3 Inversión total

Es la suma de la inversión fija y del capital de trabajo, rubros que engloban los costos y gastos necesarios para la realización del proyecto concentrado de

tamarindo. En el siguiente cuadro se refleja la inversión total requerida, en el cual la inversión fija es para los cinco años y la del capital de trabajo es para un mes de producción:

Cuadro 15
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Inversión Total
Año 2013
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Parcial	Total
Inversión fija		35,070
Equipo de producción	13,915	
Utensilios	360	
Equipo de computación	4,910	
Mobiliario y equipo	13,206	
Gastos de organización	2,679	
Inversión en capital de trabajo		24,551
Materia prima	7,322	
Mano de obra	2,884	
Costos indirectos variables	4,780	
Costos fijos de producción	4,676	
Gastos de administración	4,889	
Inversión total		59,621

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo con el detalle de la información anterior de la inversión total que demanda el proyecto concentrado de tamarindo el 59% es fija que será para los cinco años y la de capital de trabajo 41%, necesaria para la producción de un mes.

3.7.2 Financiamiento

Este recurso representa un elemento fundamental para el desarrollo del proyecto y requiere de una adecuada planificación financiera que permita a la Cooperativa

disponer de fondos en forma oportuna para cumplir con los requerimientos y condiciones favorables. Se realiza con el objetivo de obtener recursos financieros establecidos en forma anticipada para la ejecución del trabajo, juega un papel muy importante para el desarrollo del proyecto.

Son los recursos monetarios necesarios para poder financiar la inversión que demanda la ejecución del proyecto, se pueden obtener tanto de fuentes internas y como externas, para el caso del proyecto el financiamiento total será de Q.59,621.00, de lo cual el capital de trabajo se estimó para un mes de producción.

3.7.2.1 Fuentes internas

Son los recursos que provienen del capital de los inversionistas, necesarios para poner en marcha un proyecto o para el desarrollo de las operaciones de una empresa. En el caso del proyecto propuesto, se espera contar con un financiamiento interno de Q.35,721.00, monto que se obtendrá de la aportación de Q.1,786.05 de cada uno de los 20 asociados de la Cooperativa, el cual representa el 60% del financiamiento.

3.7.2.2 Fuentes externas

Constituyen los recursos financieros que provienen de personas o instituciones financieras ajenas a la unidad productiva. Para el proyecto será necesario contar con financiamiento externo, a través de un préstamo por un monto de Q.23,900.00 que se solicitará a BANRURAL, con garantía prendaria sobre la inversión fija, por el cual se pagará una tasa de interés anual del 18% por el plazo de un año.

A continuación se detalla la integración de las fuentes de financiamiento a utilizarse en el proyecto concentrado de tamarindo:

Cuadro 16
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Fuentes de Financiamiento
Año 2013
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Fuentes internas	Fuentes externas	Inversión total
Inversión fija	32,391	2,679	35,070
Equipo de producción	13,915	0	13,915
Utensilios	360	0	360
Equipo de computación	4,910	0	4,910
Mobiliario y equipo	13,206	0	13,206
Gastos de organización	0	2,679	2,679
Inversión en capital de trabajo	3,330	21,221	24,551
Materia prima	3,330	3,992	7,322
Mano de obra	0	2,884	2,884
Costos indirectos variables	0	4,780	4,780
Costos fijos de producción	0	4,676	4,676
Gastos de administración	0	4,889	4,889
Total	35,721	23,900	59,621

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo al cuadro anterior, las fuentes internas representan el 60% integrada por las aportaciones de los asociados de la Cooperativa, mientras tanto las externas equivalen al 40% que será el préstamo que se solicitará a BANRURAL con garantía fiduciaria sobre la inversión fija.

- **Plan de amortización del préstamo**

De acuerdo con las proyecciones del flujo de efectivo del proyecto, el préstamo por un valor de Q.23,900.00 será factible cancelarlo en su totalidad al final del primer año, así como los intereses por un monto de Q.4,302.00, es decir al término del plazo se deberá pagar un total de Q.28,202.00.

3.7.3 Estados financieros

Sirve de base para dar a conocer la situación financiera durante un período determinado, los estados financieros que se elaboran son proyectados para visualizar los costos y gastos que se llevarán a cabo, así como las ganancias que se esperan.

Los estados financieros permiten visualizar el movimiento de capital invertido en el proyecto, los resultados de operación y la manera en que serán utilizados los recursos durante un período de cinco años, así también, permiten a los inversionistas tomar oportunamente decisiones. Los estados financieros a presentar son los siguientes:

3.7.3.1 Estado de costos de producción

Presenta la integración de las sumas de dinero que la Cooperativa deberá erogar para cubrir el total de la producción en el período determinado, este costo constituye aquellos gastos que se destinan en función directa del proceso productivo del proyecto concentrado de tamarindo.

Es el estado financiero que clasifica y cuantifica los desembolsos en que se incurrirá para la realización del proyecto, que están vinculados directa e indirectamente en el proceso productivo. Está constituido por los tres elementos del costo: materia prima, mano de obra, costos indirectos variables, necesarios para la producción de concentrado de tamarindo de acuerdo con las proyecciones para cada año durante el tiempo de vida del proyecto.

A continuación se muestra el estado de costo directo de producción proyectado para los cinco años de vida útil del proyecto, el cual se comercializará en la presentación de frascos de 500 ml:

Cuadro 17
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Estado de Costo Directo de Producción Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Materia prima	87,864	87,864	87,864	87,864	87,864
Tamarindo pelado	41,808	41,808	41,808	41,808	41,808
Azúcar morena	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000
Agua purificada	7,056	7,056	7,056	7,056	7,056
Mano de obra	34,608	34,608	34,608	34,608	34,608
Mezclado	3,432	3,432	3,432	3,432	3,432
Cocido	2,568	2,568	2,568	2,568	2,568
Envasado, etiquetado y almacenamiento	20,568	20,568	20,568	20,568	20,568
Bonificación incentivo	3,096	3,096	3,096	3,096	3,096
Séptimo día	4,944	4,944	4,944	4,944	4,944
Costos indirectos variables	57,360	57,360	57,360	57,360	57,360
Cuota patronal	3,996	3,996	3,996	3,996	3,996
Prestaciones laborales	9,624	9,624	9,624	9,624	9,624
Frascos plásticos de 500 ml con tapa	27,720	27,720	27,720	27,720	27,720
Etiqueta	13,020	13,020	13,020	13,020	13,020
Gas propano	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Costo directo de producción	179,832	179,832	179,832	179,832	179,832
Producción anual	41,731	41,731	41,731	41,731	41,731
Costo de un frasco de concentrado de tamarindo de 500 ml	4.31	4.31	4.31	4.31	4.31

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El cuadro anterior refleja que los costos incurridos en el proceso productivo para obtener el mismo volumen de producción para cada año que durará el proyecto

serán constantes, por tal razón el costo unitario también será el mismo. Para el proyecto concentrado de tamarindo se pretende producir todo el año, para ello se tiene contemplado motivar a la población del Municipio que posee árboles de este fruto, para que lo cosechen y le apliquen un proceso para conservarlo, el cual consiste en pelarlo y empacarlo en bolsas de plástico que permitirá preservarlo y así contar con materia prima durante los 12 meses, con ello la Cooperativa les pagaría más de lo que actualmente obtienen al venderlo con cáscara.

Los costos anuales ascienden a Q.179,832.00 para producir 41,731 frascos de concentrado de tamarindo en la presentación de 500 ml, con un costo unitario de Q.4.31, la integración de los mismos es como se indica a continuación: materia prima 49%, mano de obra 19% y costos indirectos variables 32%.

3.7.3.2 Estado de resultados

Es el estado financiero que permite visualizar los resultados de cada período en forma proyectada, está integrado por las ventas proyectadas, los costos y gastos en los que se incurrirá, tales como: gastos variables de ventas, costos fijos de producción, gastos de comercialización, de administración y financieros, estos últimos constituyen los intereses que se pagarán por el préstamo prendario a solicitar.

A continuación se muestra el estado de resultados proyectado para los cinco años que durará el proyecto concentrado de tamarindo:

Cuadro 18
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Estado de Resultados Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Ventas	417,310	417,310	417,310	417,310	417,310
(-) Costo directo de producción	179,832	179,832	179,832	179,832	179,832
Contribución a la ganancia	237,478	237,478	237,478	237,478	237,478
(-) Gastos variables de ventas	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433
Fletes	8,346	8,346	8,346	8,346	8,346
Publicidad	2,087	2,087	2,087	2,087	2,087
Ganancia marginal	227,045	227,045	227,045	227,045	227,045
(-) Costos fijos de producción	58,985	58,985	58,985	58,985	58,895
Sueldo encargado de producción	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,420	3,420	3,420	3,420	3,420
Prestaciones laborales	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244
Honorarios asesor técnico	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800
Arrendamiento de local	9,648	9,648	9,648	9,648	9,648
Depreciación equipo de producción	2,783	2,783	2,783	2,783	2,783
Depreciación utensilios	90	90	90	90	0
(-) Gastos de comercialización	41,664	41,664	41,664	41,664	41,664
Sueldo de comercialización	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,420	3,420	3,420	3,420	3,420
Prestaciones laborales	8,244	8,244	8,244	8,244	8,244
(-) Gastos de administración	63,483	63,481	63,482	61,845	61,844
Sueldo administrador	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	4,176	4,176	4,176	4,176	4,176
Prestaciones laborales	10,080	10,080	10,080	10,080	10,080
Servicios contables	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200

Continúa en la página siguiente...

... Viene de la página anterior.

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Papelería y útiles	1,344	1,344	1,344	1,344	1,344
Servicio de telefonía	1,344	1,344	1,344	1,344	1,344
Servicio de agua potable	180	180	180	180	180
Depreciación equipo de computación	1,637	1,636	1,637	0	0
Depreciación mobiliario y equipo	2,642	2,641	2,641	2,641	2,641
Amortización gastos de organización	536	536	536	536	535
Ganancia en operación	62,913	62,915	62,914	64,551	64,642
(-) Gastos financieros	4,302	0	0	0	0
Intereses sobre préstamo	4,302	0	0	0	0
Ganancia antes del ISR	58,611	62,915	62,914	64,551	64,642
(-) Impuesto sobre la renta 31%	18,169	19,504	19,503	20,011	20,039
Utilidad neta	40,442	43,411	43,411	44,540	44,603

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La utilidad neta que se refleja en el estado de resultados para cada año se considera aceptable, lo que a su vez indica que el proyecto concentrado de tamarindo es rentable, lo cual es favorable porque crea beneficios netos para los inversionistas.

La ganancia marginal constituye el 54%, esto debido a que las ventas, los costos de producción y gastos variables de ventas, están en proporción a la cantidad producida, la cual es constante para los cinco años. De acuerdo al análisis de la utilidad neta respecto a las ventas anuales se refleja de la siguiente manera: del primero al tercero es del 10%, para el cuarto y quinto año se reporta el 11%.

3.7.4 Presupuesto de caja

Refleja los movimientos de efectivo generados por los ingresos y egresos necesarios para la ejecución del proyecto.

A continuación se describe el cuadro del presupuesto de caja proyectado para los cinco años de vida útil del proyecto:

Cuadro 19
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Presupuesto de Caja
Al 31 de diciembre de cada año
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Ingresos	476,931	484,260	536,692	587,789	638,887
Saldo inicial	0	66,950	119,382	170,479	221,577
Aportación de los asociados	35,721	0	0	0	0
Préstamo	23,900	0	0	0	0
Ventas	417,310	417,310	417,310	417,310	417,310
Egresos	409,981	364,878	366,213	366,212	366,720
Equipo de producción	13,915	0	0	0	0
Utensilios	360	0	0	0	0
Equipo de computación	4,910	0	0	0	0
Mobiliario y equipo	13,206	0	0	0	0
Gastos de organización	2,679	0	0	0	0
Costo directo de producción	179,832	179,832	179,832	179,832	179,832
Gastos variables de ventas	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433
Costos fijos de producción	56,112	56,112	56,112	56,112	56,112
Gastos de comercialización	41,664	41,664	41,664	41,664	41,664
Gastos de administración	58,668	58,668	58,668	58,668	58,668
Amortización de préstamo	23,900	0	0	0	0
Intereses sobre préstamo	4,302	0	0	0	0
Impuesto sobre la renta	0	18,169	19,504	19,503	20,011
Saldo final	66,950	119,382	170,479	221,577	272,167

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El presupuesto de caja reporta una tendencia creciente en el flujo de efectivo, lo cual es positivo y de beneficio para la producción de concentrado de tamarindo,

debido a que da estabilidad al generar liquidez, lo que a su vez permitirá cubrir los costos y gastos que se incurren en cada una de las etapas del proceso productivo, así como las obligaciones que se adquieran durante la vida útil del proyecto.

3.7.5 Estado de situación financiera

Es el estado que presenta fielmente las transacciones y demás sucesos que han dado como resultado los activos, pasivos y patrimonio de una entidad durante un período determinado. A continuación se muestra el estado de situación financiera proyectado a cinco años para el proyecto concentrado de tamarindo:

Cuadro 20
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Estado de Situación Financiera Proyectado
Al 31 de diciembre de cada año
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Activo					
Activo corriente	66,950	119,382	170,479	221,577	272,167
Efectivo	66,950	119,382	170,479	221,577	272,167
Activo no corriente	27,382	19,696	12,009	5,959	0
Equipo de producción	13,915	13,915	13,915	13,915	13,915
(-) Depreciación acumulada	2,783	5,566	8,349	11,132	13,915
Utensilios	360	360	360	360	0
(-) Depreciación acumulada	90	180	270	360	0
Equipo de computación	4,910	4,910	4,910	0	0
(-) Depreciación acumulada	1,637	3,273	4,910	0	0
Mobiliario y equipo	13,206	13,206	13,206	13,206	13,206
(-) Depreciación acumulada	2,642	5,283	7,924	10,565	13,206
Gastos de organización	2,679	2,679	2,679	2,679	2,679

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
(-) Amortización acumulada	536	1,072	1,608	2,144	2,679
Activos totales	94,332	139,078	182,488	227,536	272,167
Pasivo y patrimonio					
Pasivo corriente	18,169	19,504	19,503	20,011	20,039
Impuesto Sobre la Renta	18,169	19,504	19,503	20,011	20,039
Patrimonio	76,163	119,574	162,985	207,525	252,128
Aportaciones de los asociados	35,721	35,721	35,721	35,721	35,721
Utilidad y/o pérdida del ejercicio	40,442	43,411	43,411	44,540	44,603
Utilidades acumuladas	0	40,442	83,853	127,264	171,804
Total pasivo y patrimonio	94,332	139,078	182,488	227,536	272,167

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El estado de situación financiera se muestra con base en las NIIF para PYMES número uno, éste refleja que la cuenta del activo con mayor relevancia para cada año es el efectivo, debido a que se estima que la producción se venderá en su totalidad tanto en el primero, como en los siguientes cuatro años, mientras que la propiedad planta y equipo para el primer año representa un 29% y al final del quinto queda con valor cero, esto por la acumulación de las depreciaciones y amortización de los activos no corrientes.

En el caso del pasivo y patrimonio, se divide para el primer año de la siguiente manera: el 19% para las obligaciones integradas por el Impuesto Sobre la Renta -ISR- por pagar y 81% para el patrimonio, en los siguientes años estos porcentajes varían debido a que las utilidades se acumulan y las obligaciones solamente registra el ISR por pagar de cada período.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

Estudia la rentabilidad del plan de producción, con la finalidad de establecer si este es rentable y si las expectativas de los inversionistas se cumplen. Consiste

en evaluar el rendimiento de la inversión del proyecto, así como establecer la viabilidad en su ejecución.

Su finalidad es demostrar la posibilidad financiera del proyecto, a través del uso de varias técnicas que permiten medir la conveniencia de realizar la inversión. La evaluación se realizará por medio de herramientas simples para conocer el impacto económico del mismo.

3.8.1 Punto de equilibrio

Se refiere al nivel donde los costos y gastos fijos variables son recuperados, indica el valor y unidades que se necesitan vender para que el proyecto no tenga pérdidas ni ganancias.

3.8.1.1 En valores

A través de este cálculo se establece el monto al que deben ascender las ventas para que se puedan cubrir los costos, de tal manera que se mantenga el equilibrio de la situación financiera del negocio, no se obtiene ni ganancia ni pérdida. Para este cálculo se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ Ganancia marginal}} = \frac{\text{Q.168,434.00}}{0.5441} = \text{Q.309,564.00}$$

Costos fijos de producción	Q. 58,985.00
Gastos de comercialización	Q. 41,664.00
Gastos de administración	Q. 63,483.00
Intereses sobre préstamo	Q. 4,302.00
Total gastos fijos	<u>Q.168,434.00</u>

$$\% \text{ GM} = \frac{\text{Ganancia marginal}}{\text{Ventas}} = \frac{\text{Q.227,045.00}}{\text{Q.417,310.00}} = 0.5441$$

De acuerdo con el resultado anterior se establece que en el primer año para cubrir los costos y gastos fijos que requiere el proyecto concentrado de tamarindo se necesita vender Q.309,564.00, a partir de este monto en adelante se empieza a obtener ganancias.

3.8.1.2 En unidades

Consiste en calcular el número de unidades necesarias a vender para alcanzar el punto en el cual no se obtiene ni pérdida ni ganancia, para ello se toma el resultado del punto de equilibrio en valores y se divide entre el precio de venta.

A continuación se presenta la fórmula y el resultado de su aplicación:

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{P.E.V.}}{\text{Precio de venta}} = \frac{\text{Q.309,564.00}}{\text{Q.10.00}} = 30,956.4$$

De acuerdo con el resultado anterior se establece que en el primer año de los 41,731 frascos de concentrado de tamarindo de 500 ml, se necesita vender 30,956.4 unidades para cubrir los costos y gastos fijos incurridos, lo que significa que los 10,774.6 frascos restantes se convierten en ganancia para el proyecto.

Con el objeto de comprobar los cálculos efectuados en el punto de equilibrio en valores y unidades, a continuación se realiza la prueba del punto de equilibrio y se muestra el margen de seguridad.

3.8.1.3 Prueba del punto de equilibrio

Es el procedimiento para comprobar que los resultados obtenidos en los puntos de equilibrio en valores y unidades sean los correctos. A continuación se muestra la comprobación del punto de equilibrio:

Ventas en punto de equilibrio	30,956.4	X	Q.10.00	Q.309,564
(-) Costos variables en punto de equilibrio	30,956.4	X	Q.4.559	Q.141,130
Ganancia marginal				Q.168,434
(-) Costos y gastos fijos				Q.168,434
Utilidad neta				Q. 0

La prueba del punto de equilibrio para el proyecto en su primer año refleja que los datos determinados son los correctos.

3.8.1.4 Margen de seguridad

Resulta de la diferencia entre las ventas y el punto de equilibrio en valores. Para determinar el margen de seguridad del proyecto se realiza la siguiente operación:

Fórmula: $MS = \text{Ventas} - \text{punto de equilibrio}$

Ventas	Q.417,310.00	100%
(-) Punto de equilibrio en valores	Q.309,564.00	74%
Margen de seguridad	Q.107,746.00	26%

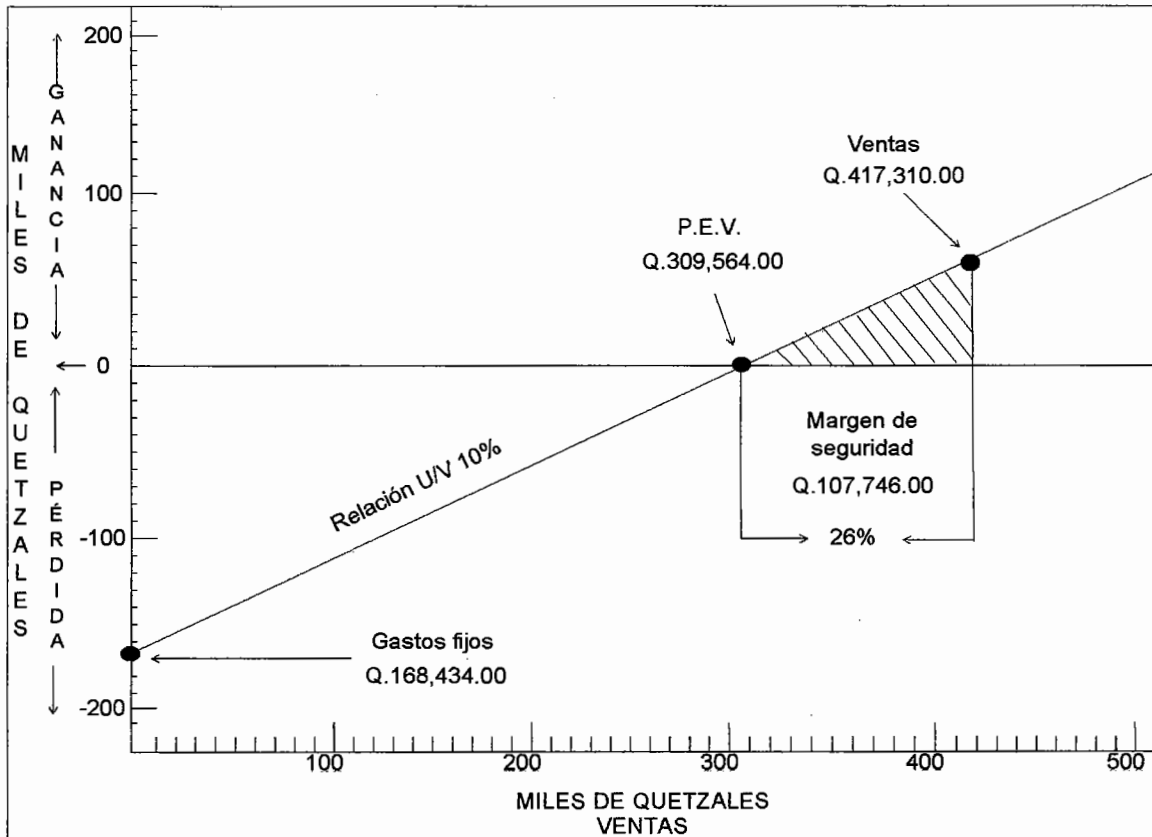
De acuerdo a lo anterior, se determina que las ventas para el proyecto pueden disminuir 74% sin producir pérdidas ni ganancias, lo cual indica que el margen de seguridad es 26%, se espera que con la demanda potencial donde se comercializará el mismo, se venda la totalidad de la producción anual.

- **Gráfica del punto de equilibrio**

Muestra la interacción que existe entre el punto de equilibrio en valores, con los gastos fijos y las ventas proyectadas para el primer año del proyecto.

A continuación se presenta la gráfica para el primer año del proyecto concentrado de tamarindo:

Gráfica 6
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Punto de Equilibrio
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

El punto de equilibrio muestra la situación en la que la Cooperativa no obtiene ni pérdidas ni ganancias. Para el primer año las ventas necesarias son de Q.309,564.00, para cubrir exactamente los costos y gastos, con un margen de seguridad del 26%.

3.8.2 Flujo neto de fondos -FNF-

Es la herramienta que permite comparar los flujos de ingresos contra los de egresos, en cada uno de los años de la vida útil estimada, su análisis se realiza con el objeto o propósito de establecer la diferencia entre los ingresos y egresos

de las operaciones normales del proyecto. Su importancia radica en que sirve de base para evaluar financieramente un proyecto en donde se toma en cuenta el valor del dinero en tiempo.

Para la elaboración del flujo neto de fondos los datos se extraen del estado de resultados proyectado, se toman en cuenta las ventas, los costos y gastos fijos que requieren erogación de efectivo, es decir que las depreciaciones y amortizaciones no se deben tomar en cuenta, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 21
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Flujo Neto de Fondos -FNF-
(cifras expresadas en quetzales)

Descripción	Años				
	1	2	3	4	5
Ingresos	417,310	417,310	417,310	417,310	417,310
Ventas	417,310	417,310	417,310	417,310	417,310
Egresos	369,180	366,213	366,212	366,720	366,748
Costo directo de producción	179,832	179,832	179,832	179,832	179,832
Gastos variables de ventas	10,433	10,433	10,433	10,433	10,433
Costos fijos de producción	56,112	56,112	56,112	56,112	56,112
Gastos de comercialización	41,664	41,664	41,664	41,664	41,664
Gastos de administración	58,668	58,668	58,668	58,668	58,668
Gastos financieros	4,302	0	0	0	0
Impuesto sobre la renta	18,169	19,504	19,503	20,011	20,039
Flujo neto de fondos	48,130	51,097	51,098	50,590	50,562

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo a la información que refleja el cuadro anterior, al momento de comparar los ingresos con los egresos se generan flujos netos de fondos

positivos, lo cual es un indicador que contribuye a la aceptación del proyecto por su viabilidad.

3.8.3 Tasa de rendimiento esperada mínima aceptada -TREMA-

Es la tasa de rendimiento mínima que esperan obtener los asociados de una empresa u organización respecto a la puesta en marcha de cualquier proyecto. La TREMA en el mercado financiero de acuerdo al Banco de Guatemala, es la sumatoria de tres tasas, como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 22
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Tasa de Rendimiento Esperada Mínima Aceptada -TREMA-

Descripción	%
Tasa libre de riesgo	5.25
Tasa de inflación a junio 2013	4.79
Tasa estimación riesgo país	8.90
Total tasa	18.94

Fuente: elaboración propia, con base en datos obtenidos del Banco de Guatemala en página <http://banguat.gob.gt> consultado en octubre 2013 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo con lo que se presenta en el cuadro anterior, se establece que los asociados esperan como mínimo obtener una tasa de rendimiento igual o bien una mayor tasa, para arriesgarse a invertir en el proyecto concentrado de tamarindo.

Para el proyecto concentrado de tamarindo se aplicará una TREMA del 23%, con la cual se espera obtener una mayor rentabilidad sobre la inversión de las personas que deseen formar parte de la Cooperativa, la cual es superior a las tasas activas y a las condiciones del entorno macroeconómico y financiero a nivel nacional.

3.8.5 Relación beneficio costo -RBC-

El fin principal es establecer la eficiencia con que se utilizan los recursos asignados al proyecto, para ello se requiere de una fórmula que consiste en dividir los flujos netos de ingresos actualizados entre los flujos netos de egresos actualizados, que incluye la inversión total, el resultado debe ser igual o mayor a la unidad para que sea aceptado, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 24
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Relación Beneficio Costo -RBC-
(cifras expresadas en quetzales)

Año	Inversión	Ingresos	Egresos	Factor de actualización 23%	Ingresos actualizados	Egresos actualizados
0	59,621	0	59,621	1.000000	0	59,621
1		417,310	369,180	0.813008	339,276	300,146
2		417,310	366,213	0.660982	275,834	242,060
3		417,310	366,212	0.537384	224,256	196,796
4		417,310	366,720	0.436897	182,321	160,219
5		417,310	366,748	0.355201	148,229	130,269
Total	59,621	2,086,550	1,894,694		1,169,916	1,089,111

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

$$\text{Relación B/C} = \frac{\text{Ingresos actualizados}}{\text{Egresos actualizados}} = \frac{\text{Q.1,169,916}}{\text{Q.1,089,111}} = \text{Q.1.07}$$

De acuerdo a la fórmula aplicada, se determinó que al actualizar los flujos de ingresos y egresos a una tasa de rendimiento del 23%, se obtiene una relación beneficio costo de Q.1.07, lo que significa que por cada quetzal invertido se obtiene un excedente de Q.0.07, por lo tanto la inversión es viable.

3.8.6 Tasa interna de retorno -TIR-

Se define como la tasa de actualización que iguala el valor actual de los flujos netos con la inversión total de un proyecto, es decir, es la tasa de actualización

que hace el valor actual de los flujos netos positivos sea igual al valor actual de los flujos netos negativos, incluye la inversión total.

La TIR mide la rentabilidad de un proyecto y si es igual o mayor que la TREMA (23%), debe aceptarse, de lo contrario se rechaza, esto garantiza que el proyecto ganará más de su rendimiento esperado. La Tasa Interna de Retorno se muestra a continuación:

Cuadro 25
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Tasa Interna de Retorno -TIR-
(cifras expresadas en quetzales)

Año	Inversión	Flujo neto de fondos	TIR 78.7045%	Flujo neto de fondos actualizados
0	59,621	- 59,621	1.000000	- 59,621
1		48,130	0.559583	26,933
2		51,097	0.313133	16,000
3		51,098	0.175224	8,954
4		50,590	0.098052	4,960
5		50,562	0.054868	2,774
Total	59,621	191,856		0

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Se determinó que el proyecto de inversión es rentable, a razón que la tasa interna de retorno es superior a la tasa de rendimiento esperada mínima aceptada -TREMA- del 23%, elegida por los asociados de la Cooperativa.

3.8.7 Período de recuperación de la inversión -PRI-

Es el tiempo necesario para recuperar la inversión realizada, mediante las utilidades obtenidas por el proyecto. Para obtener el dato del tiempo que se necesita para recuperar la inversión es necesario tomar en cuenta la inversión

total así como los flujos netos obtenidos por cada año, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 26
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Período de Recuperación de la Inversión -PRI-
(cifras expresadas en quetzales)

Año	Inversión	Valor actual neto	Valor actual neto acumulado
0	59,621		0
1		39,130	39,130
2		33,774	72,904
3		27,459	100,363
4		22,103	122,466
5		17,960	140,426

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

Inversión total	Q.59,621
(-) Recuperación al primer año	<u>Q.39,130</u>
(=) Monto pendiente de recuperar	Q.20,491
$20,491 / 33,774 =$	0.607
$0.607 \times 12 =$	7.284
$0.284 \times 30 =$	8.520

PRI = un año, siete meses y nueve días.

De acuerdo a los cálculos realizados en el cuadro anterior, se estableció que la inversión realizada por los asociados de la Cooperativa se recupera al haber transcurrido un año, siete meses y nueve días.

3.9 IMPACTO SOCIAL

El proyecto concentrado de tamarindo en el municipio de Morazán, generará desarrollo social y económico principalmente a los 20 asociados de la

Cooperativa. Con la puesta en marcha se generará una nueva fuente de empleo, en el primer año se requerirán 372 jornales de mano de obra, para ello se contratará a cuatro personas que trabajen directamente en el proceso productivo, lo que se traduce en un beneficio económico tanto para ellos como para sus respectivas familias. Con la implementación del proyecto se espera un impacto positivo en los aspectos económicos, sociales y financieros.

En lo económico, se tendrá un proveedor directo que venderá a la población, concentrado de tamarindo de calidad a un precio accesible y producido en la localidad. En lo social, al generarse esta fuente de trabajo se beneficiará directamente a los 20 asociados de la Cooperativa, a los cuatro trabajadores y a las respectivas familias, al mejorar su bienestar y elevar su nivel de vida, lo que indirectamente contribuye al desarrollo social y económico del Municipio.

En lo financiero, se obtendrán ganancias sobre lo invertido, mismas que se repartirán entre los asociados de la Cooperativa en proporción al capital aportado, generará ingresos para los trabajadores que se emplearán, lo que se traduce en poder adquisitivo tanto para ellos como para sus familias, debido a que con estos ingresos pueden adquirir bienes o satisfacer necesidades que antes no podían, lo que beneficiará a su vez al comercio del Municipio, principalmente a los comerciantes que se ubican en el casco urbano.

Con la puesta en marcha del proyecto se espera que en un futuro la Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, Responsabilidad Limitada, se convierta en el principal proveedor de este producto a nivel regional y pueda competir en el mercado nacional.

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO

La comercialización es la coordinación de diversas actividades, en virtud de las cuales los productos se preparan para el consumo y/o servicio según fueron creados, hasta llegar al consumidor final en el momento y lugar oportuno.

Se analizarán los diferentes aspectos relacionados con el proceso de comercialización que generará el proyecto a ejecutar en el Municipio de Morazán. Se estudia la situación y lo que se pretende implementar con la puesta en marcha de la propuesta de inversión.

4.1 COMERCIALIZACIÓN

Se refiere al conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de una determinada mercancía, producto o servicio, es decir, la comercialización se ocupa de aquello que los clientes desean.

Es la parte de la mercadotecnia que comprende las operaciones que conlleva el movimiento de un producto desde el lugar de producción hasta el consumidor final.

4.2 PROPUESTA DE COMERCIALIZACIÓN

Estudia los agentes que participan en la comercialización del proyecto, la transacción del producto al consumidor final puede estudiarse mediante el análisis de las instituciones, funciones y estructura que intervienen en el transcurso de comercialización. Está constituida por: producto, precio, plaza y promoción.

4.2.1 Mezcla de mercadotecnia

Consiste en las actividades que se deben llevar a cabo para que un producto satisfaga las necesidades del cliente, desde el productor a los intermediarios, con el fin de llegar al consumidor final.

Está conformada por las variables de: producto, precio, plaza y promoción. Son las herramientas de mercadeo que la Cooperativa combinará para obtener la respuesta deseada en el mercado meta. En la siguiente tabla se describe cada una de las variables de la mezcla de mercadotecnia que se utilizará para el proyecto concentrado de tamarindo:

Tabla 5
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Mezcla de Mercadotecnia
Año 2013

Producto	
Características	Concentrado de tamarindo, en presentación de frasco de plástico de 500 ml, se considera de primera calidad y se obtiene a partir de la pulpa del fruto.
Variedad	Está en función de una sola presentación, el tamaño a comercializar será en frasco de plástico de 500 ml.
Calidad	El concentrado de tamarindo será elaborado con la pulpa de la fruta, cultivado en los patios de los hogares de familias del municipio de Morazán, al cual se aplicarán criterios de control de calidad.
Empaque	El empaque del producto lo constituye el frasco de plástico de 500 ml y la etiqueta que lleva el nombre de la Cooperativa, logo, nombre del producto, fecha de elaboración y de caducidad.

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior.

Precio	
Valor	Con base en la información recolectada se determinó que el precio se establece de acuerdo a la inversión, sin embargo el comprador o minorista forma parte importante en la determinación del mismo. Se estableció por parte del productor un precio de Q.10.00 por cada frasco de 500 ml de concentrado de tamarindo.
Plaza	
Ubicación	La comercialización del concentrado de tamarindo se realizará a las tiendas de barrio del casco urbano del Municipio y aldeas aledañas, así como de los mercados de Guastatoya y Sanarate, todos del departamento de El Progreso, el mismo tiene las condiciones físicas y se contará con instalaciones apropiadas para el desarrollo del proyecto.
Transporte	Para el transporte del concentrado de tamarindo a su lugar de venta se hará uso de fletes.
Promoción	
Publicidad	Se dará a conocer la marca a través de la publicidad de boca en boca, volantes y se colocarán mantas en puntos estratégicos.
Ventas personales	De los asociados se elegirá a la persona que fungirá como encargado de la comercialización, será el responsable de distribuir el producto a los minoristas, quienes luego serán los encargados de hacer llegar el producto al consumidor final.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La tabla describe la mezcla de mercadotecnia la cual tiene como objetivo principal colocar la marca en la mente del consumidor y posteriormente incitar a los posibles compradores en la adquisición del producto. El concentrado de tamarindo es producido y distribuido por un canal de comercialización hasta

llegar al consumidor final, no requiere de un proceso industrial adicional por tratarse de un producto artesanal, se encontrará en las tiendas de barrio.

En los primeros años se utilizará una mezcla promocional, con la estrategia del empuje, que consiste en empujar el producto hacia los consumidores finales a través del intermediario, luego realizar actividades de mercadotecnia para incitar a la compra a los consumidores por medio de la publicidad y ventas personales.

En la siguiente imagen se muestra el diseño del empaque, el logotipo y eslogan de la Cooperativa que formará parte del proyecto concentrado de tamarindo:

Imagen 1
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Empaque, Logotipo y Eslogan
Período 2013-2017

Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, R.L.



Delicioso y refrescantemente natural

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La imagen anterior permitirá identificar a la Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, R.L., en el mercado y ayudará a que el producto se posicione en la mente de los consumidores.

4.3 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Se le denomina operaciones de comercialización a las relaciones que se dan entre la producción de un bien y servicio determinado y la obtención del mismo por parte del consumidor final.

Constituyen las actividades necesarias para llevar el producto desde su origen hasta el consumidor final. Comprende dos elementos que son: canales y márgenes de comercialización.

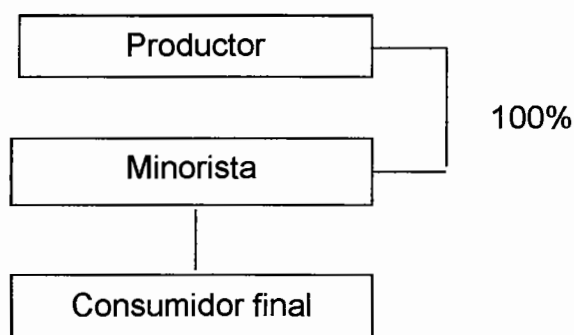
4.3.1 Canales de comercialización

Se definen como “la ruta que toma un producto para pasar del productor al consumidor final y se detiene en varios puntos de esta trayectoria.”⁷ Los participantes de este proceso son: productor, minorista y consumidor final.

A continuación se muestra el esquema gráfico del canal de comercialización para el proyecto concentrado de tamarindo, durante el período 2013-2017 que se ejecutará en los mercados de Morazán, Guastatoya y Sanarate:

⁷ Ibid, p. 49.

Gráfica 7
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Canales de Comercialización
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo con la gráfica se determina que el canal de comercialización será de nivel uno, debido a que el 100% de la producción del concentrado de tamarindo será destinada directamente a las tiendas de barrio, quienes a su vez harán llegar el producto al consumidor final, este canal es muy común porque la fuerza del mismo se adquiere al entrar en contacto con más minoristas que exhiban y vendan el producto.

4.3.2 Márgenes de comercialización

Se define como la remuneración que establecen los agentes comerciales. Está representado por las repercusiones derivadas de las inversiones necesarias para la comercialización y los costos en que se incurre más su utilidad. El margen de comercialización por agente comercial, está representado por sus costos y la utilidad que percibe, se determina por las diferencias entre los precios al consumidor final – minorista – productor, al medir estas se estiman los porcentajes de rendimiento sobre inversión y participación.

A continuación se reflejan los márgenes de comercialización de la producción de concentrado de tamarindo:

Cuadro 27
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Márgenes de Comercialización
Año 2013

Institución	Precio de venta Q.	Margen bruto Q.	Costo de mercado Q.	Margen neto Q.	% Rendimiento / inversión	% Participación
Productor	10.00					80
Minorista	12.50	2.50	0.25	2.25	23	20
Transporte			0.20			
Publicidad			0.05			
Consumidor final						
Total		2.50	0.25	2.25		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

De acuerdo con la información que se muestra en el cuadro anterior, el productor venderá su producto al minorista a Q.10.00 y este a su vez lo pondrá a disposición del consumidor final a Q.12.50. Se observa que el productor tiene una participación del 80%, sobre la comercialización final del producto y el minorista el 20% restante, que además obtiene el 23% de rendimiento sobre su inversión, lo que significa que por cada quetzal invertido adquiere una ganancia de Q.0.23.

CAPÍTULO V

ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CONCENTRADO DE TAMARINDO

Todo proyecto debe contar con una estructura organizacional que integre las unidades y funciones definidas para que las actividades se desarrollen de mejor forma para lograr los objetivos propuestos. Asimismo se debe determinar el marco legal sobre la cual funcionará el proyecto tanto interno como externo.

El estudio administrativo legal para la ejecución del proyecto concentrado de tamarindo comprende varios elementos los cuales se describen a continuación:

5.1 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Para organizar a los artesanos se sugiere la creación de una Cooperativa encargada de planificar, dirigir, organizar y controlar las actividades del proyecto concentrado de tamarindo. Los miembros de dicha Cooperativa serán los encargados de administrar de mejor manera los recursos para alcanzar los objetivos propuestos.

5.1.1 Justificación

El proyecto surge por la necesidad de generar desarrollo económico-social y bienestar colectivo en el Municipio, y con ello incentivar a la población a satisfacer sus necesidades para elevar el nivel de vida de los habitantes, a través de la producción artesanal de concentrado de tamarindo lo anterior creará nuevas fuentes de empleo.

Para ello se necesita de la participación de un grupo de personas que se encarguen del proceso de producción de concentrado de tamarindo y respalden el producto en el mercado, a través de la creación de una Cooperativa de productores de concentrado de tamarindo conformada por 20 personas que

dispongan de recursos económicos y del deseo para desarrollar el proyecto. Con este tipo de organización se espera satisfacer las necesidades y aspiraciones económicas de los asociados, además se considera que es la adecuada para al buen funcionamiento de la unidad productiva.

5.1.2 Objetivos

Para el buen funcionamiento de la Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, Responsabilidad Limitada se requiere establecer con precisión los objetivos de la misma, los cuales describen a continuación:

5.1.2.1 General

Crear una Cooperativa que permita promover el desarrollo económico a través de la producción y comercialización de concentrado de tamarindo, con ello generar oportunidades de trabajo que contribuyan a elevar el nivel de vida de los asociados, sus familias y de los habitantes del Municipio.

5.1.2.2 Específicos

Entre los objetivos específicos que se pretenden alcanzar se mencionan los siguientes:

- Crear una organización adecuada que se encargue de la implementación, monitoreo y evaluación del proyecto.
- Obtener los insumos necesarios y los recursos financieros para el desarrollo y funcionamiento del proyecto.
- Proveer al mercado de un producto de calidad garantizada y a un precio competitivo.
- Buscar intermediarios que permitan una comercialización eficiente del producto en el mercado.

- Mejorar el nivel de vida socioeconómico de los asociados de la Cooperativa de productores de concentrado de tamarindo.
- Contribuir al desarrollo socioeconómico de la comunidad del municipio de Morazán.

5.1.3 Tipo y denominación

El nombre de la organización será "Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, Responsabilidad Limitada", la cual se adapta a las condiciones físicas del proyecto y estará conformada inicialmente por 20 personas que deseen formar parte del proyecto para su posterior funcionamiento.

En Guatemala se cuenta con una legislación de cooperativas, para impulsar el desarrollo de este movimiento cooperativista, para ello se hace indispensable el conocimiento de esta información para poder utilizar de una mejor manera estos instrumentos jurídicos tanto en el área urbana como rural del país.

La Cooperativa se regirá por la Constitución Política de la República de Guatemala, por las normas que se establecen en el Decreto Número 82-78 Ley General de Cooperativas y su reglamento, por los Estatutos y Reglamentos que regulan las normas de funcionamiento y organización de cada una de las cooperativas en el país. Así como la forma de fiscalización por parte del ente responsable y designado en la misma ley. Será una entidad privada, no religiosa, con objetivos dirigidos al desarrollo socioeconómico tanto de los asociados como de los habitantes del Municipio.

5.1.4 Sistema de organización

Son diversas combinaciones estables de la división de funciones de autoridad a través de las cuales se realiza la Cooperativa. Se propone el sistema funcional que consiste en la organización por departamentos o secciones basado en el principio de división de trabajo de las labores de una empresa o asociación,

delega el mando de modo que cada persona sea responsable de ejecutar sus actividades.

5.1.5 Diseño de organización

Proporciona el marco a través del cual una organización aspira a alcanzar sus objetivos fundamentales. El diseño de organización implica fundamentalmente establecer la interrelación que presentan los principios de organización al desarrollo de la Cooperativa.

5.1.5.1 División del trabajo

Es la especialización y cooperación de las fuerzas laborales en diferentes tareas y roles con el objeto de mejorar la eficiencia. Existirá en menor escala de acuerdo a la especialidad de cada trabajador y necesidades del proyecto.

5.1.5.2 Departamentalización

Es un proceso por el cual se agrupan, entre los colaboradores de una determinada organización, actividades o funciones similares y lógicamente relacionadas. Las actividades se agruparán por departamentos y por orden jerárquico.

5.1.5.3 Jerarquización

En una organización la jerarquización es la disposición de las funciones por orden de rango, grado o importancia, con ésta se define la estructura de la empresa al establecer centros de autoridad. Dentro de la Cooperativa el primer nivel jerárquico lo ocupa la Asamblea General, luego el Consejo de Administración, el segundo nivel lo ocupa la Administración y por último los encargados de los departamentos.

5.1.5.4 Coordinación

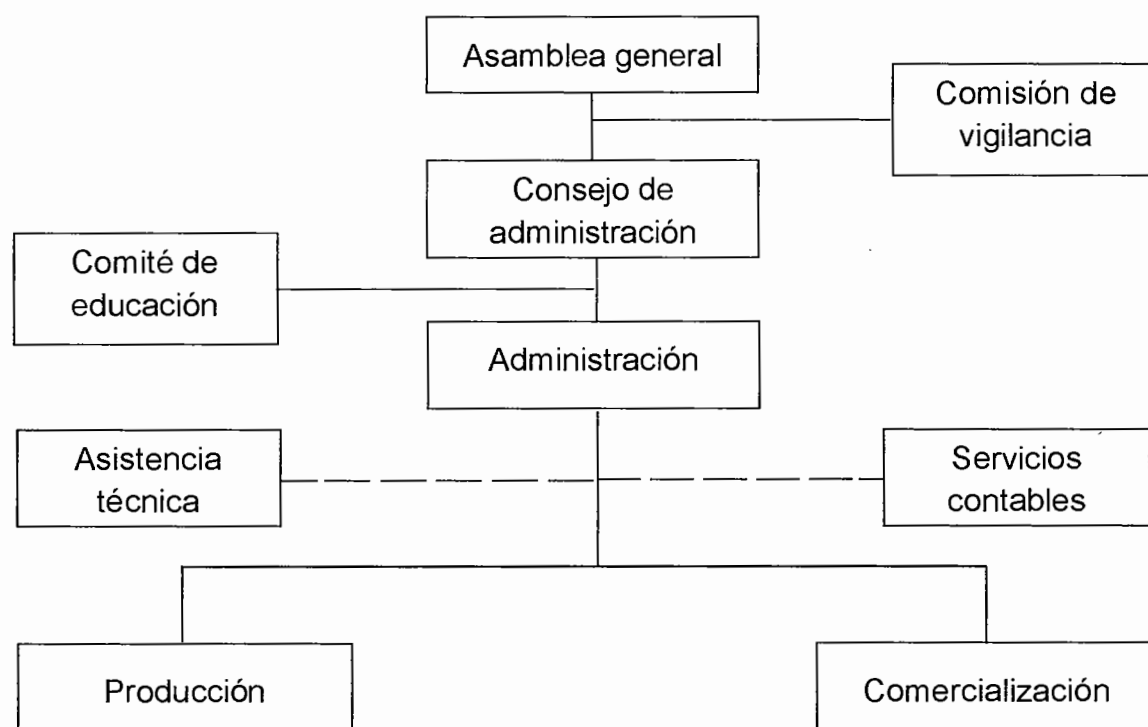
Consiste en la acción de conectar medios y esfuerzos para una acción común. Las actividades estarán coordinadas para alcanzar de forma sencilla los objetivos propuestos.

5.1.6 Estructura organizacional

Presenta de manera gráfica la forma como está integrada la Cooperativa, establece los niveles de jerarquía y autoridad de cada una de las unidades administrativas que la conforman: Asamblea General, Comisión de Vigilancia, Consejo de Administración, la Administración, Asistencia Técnica, Servicios Contables, departamentos de Producción y Comercialización. Cada una de estas unidades que integran la organización será necesaria para su buen funcionamiento.

De acuerdo a lo anterior se muestra en la siguiente gráfica la estructura organizacional propuesta de la Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, R.L.:

Gráfica 8
Municipio de Morazán, Departamento de El Progreso
Proyecto: Producción de Concentrado de Tamarindo
Estructura Organizacional
Cooperativa de Productores de Concentrado de Tamarindo, R.L.
Año 2013



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2013.

La gráfica anterior identifica la estructura de la Cooperativa con su respectivo orden administrativo, con el fin de optimizar los procedimientos y recursos.

5.1.7 Funciones básicas de las unidades administrativas

Las actividades básicas, funciones y responsabilidades de los departamentos que integran la Cooperativa se define de acuerdo a la estructura organizacional. El diseño se caracteriza por ser de baja departamentalización ya que las tareas son divididas con el fin de alcanzar cierto grado de especialización en el trabajo.

A continuación se describirán las principales funciones que corresponden a las unidades administrativas que integrarán la Cooperativa.

5.1.7.1 Asamblea general

Es la máxima representación y la más importante de la organización, conformada por todos los asociados de la Cooperativa, sus resoluciones son obligatorias para todos sus órganos internos y miembros en tanto sea concordante con la Ley General de Cooperativas. Estará integrada por 20 asociados que se reunirán de forma semestral, en la que se informarán todos los aspectos relevantes a la parte financiera. Las decisiones son tomadas en forma conjunta, sus atribuciones son:

- Elaborar la planificación estratégica.
- Elegir a los miembros del Consejo de Administración.
- Aprobar o rechazar los informes del Consejo de Administración.
- Aprobar el presupuesto anual.
- Conocer los estados financieros.

Definir las funciones y responsabilidades tanto del Consejo de Administración como de los demás órganos que conformarán la Cooperativa.

5.1.7.2 Comisión de vigilancia

Es la unidad administrativa encargada del control y la fiscalización de las operaciones de la Cooperativa, ésta actúa como un ente de supervisión, entre las principales atribuciones que le corresponden se pueden mencionar las siguientes:

- Practicar auditorías o instruir al Consejo de Administración que contrate servicios profesionales o solicite este servicio al INACOP.
- Revisión periódica de registros contables de la Cooperativa.

- Convocar a Asamblea General ordinaria o extraordinaria, cuando de conformidad con los estatutos, no lo haga el Consejo de Administración.
- Presentar a la Asamblea General ordinaria el informe de sus actividades.
- Practicar cortes de caja y arqueo de valores.
- Velar porque se cumplan los acuerdos de la Asamblea General, del Consejo de Administración.

5.1.7.3 Consejo de administración

Es el órgano de dirección de la Cooperativa, deberá velar por el cumplimiento de los estatutos contemplados en la Ley General de Cooperativas, los cuales determinan la manera de ejercer la representación legal. Se integra con cinco asociados como mínimo, que durarán en los cargos el tiempo que determinen los estatutos, serán nombrados por la Asamblea General, los puestos son: Presidente, Vice-presidente, Secretario, Tesorero y un vocal. Entre las funciones a cargo del Consejo de Administración están las que a continuación se mencionan:

- Convocar a Asamblea General ordinaria y extraordinaria.
- Velar porque se cumplan los estatutos.
- Informar a la Asamblea General sobre la situación económica y financiera de la Cooperativa.

5.1.7.4 Comité de educación

Es el comité que se encarga de fomentar y divulgar lo que es el cooperativismo y las actividades de la Cooperativa, con el fin de dar a conocer a los miembros conformados por los colaboradores y asociados que participen y les permita crecer en lo humano, Sus obligaciones son:

- Educar a los nuevos cooperativistas y reforzar los conocimientos de los antiguos asociados.
- Atraer nuevos asociados.
- Organizar círculos de discusión sobre temas cooperativos.

5.1.7.5 Administración

El Gerente o Administrador será directamente nombrado por el Consejo de Administración con la autorización previa de la Asamblea General, este podrá ser un integrante de la misma. La actividad primordial es hacer funcionar de la manera más idónea el proyecto y dar cuentas al Consejo de Administración sobre los resultados obtenidos.

5.1.7.6 Producción

Este departamento estará a cargo de un encargado, elegido por la Administración o Consejo de Administración, con la autorización previa de la Asamblea General, entre sus principales funciones se encuentran las siguientes:

- La elaboración del plan de trabajo y producción.
- Supervisar y controlar la calidad del producto.
- Implementar y supervisar un plan de seguridad e higiene industrial.
- Informar a la Junta Directiva del plan de trabajo.
- Presentar informes de resultados.

5.1.7.7 Comercialización

Este departamento estará a cargo de una persona que fungirá como encargado del mismo, entre las actividades a realizar se encuentran las siguientes:

- Coordinar el traslado del producto terminado del taller hacia la bodega donde se almacenará hasta que se entregue en las tiendas.

- Planificar, ejecutar, coordinar y evaluar las actividades de comercialización del producto elaborado.
- Realizar los contactos con posibles clientes minoristas.
- Brindar la atención y servicio al cliente.
- Definir los objetivos y metas mensuales de ventas.
- Presentar informes de ventas y resultados.

De los puestos que integran la estructura de la Cooperativa se pagará sueldo mensualmente al Administrador, encargado de comercialización y encargado de producción, honorarios al asesor técnico y por servicios técnicos contables a un Perito Contador externo para que lleve la contabilidad de la Cooperativa.

Se empleará a cuatro personas que estarán a cargo del proceso productivo, los asociados que integrarán el Consejo de Administración y la Comisión de Vigilancia no devengarán sueldo por sus servicios y cuando la situación económica lo permita gozarán de dietas fijadas por la Asamblea General en todo caso, tendrán derecho a viáticos debidamente comprobados.

5.2 PROYECCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Los beneficios que los miembros de la Cooperativa tendrán en el ámbito social económico y cultural como resultado de agruparse para lograr un objetivo común, se mencionan a continuación:

5.2.1 Social

La creación de una Cooperativa proveerá el desarrollo de todos los asociados participantes y de la comunidad en general, debido a que generará fuentes de empleo.

5.2.2 Económico

Los beneficios económicos obtenidos con la presente organización estará en función del acceso al financiamiento externo por pertenecer a una organización legalmente establecida.

El proyecto concentrado de tamarindo generará empleo para los socios al percibir remuneración económica por el trabajo efectuado lo que permitirá mejorar el nivel de vida de los mismos.

5.2.3 Cultural

El impacto cultural del proyecto se basará en la atracción del Municipio al incursionar en la producción de concentrado de tamarindo. Dentro de los planes a futuro de la Cooperativa se encuentra en ampliar la producción para tener mayor cobertura y competitividad.

5.3 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El presente estudio considera las características socioeconómicas del Municipio en donde se desarrollará el proyecto concentrado de tamarindo, por lo cual se propone un modelo sencillo de administración, que ajuste las necesidades de la Cooperativa sustentado en los elementos generales del proceso administrativo con el fin de facilitar la aplicación y entendimiento el cual se desarrolla a continuación:

5.3.1 Planeación

Es la primera etapa del proceso administrativo que orienta el rumbo a seguir para alcanzar los objetivos trazados. Consiste en la definición de la misión y propósito de la Cooperativa, la visión hacia donde se pretende llegar, el entendimiento claro de los objetivos comunes y establecimiento de estrategias adecuadas para el logro de los mismos.

De igual forma incluye las políticas, reglas y procedimientos que regulan el accionar de la empresa y se refleja en los programas de actividades cuyo fin es guiar el proceso administrativo, se debe tomar en cuenta los siguientes principios:

5.3.1.1 De la flexibilidad

Al elaborar la planificación es conveniente establecer márgenes de holgura que permitan afrontar situaciones imprevistas que proporcionen nuevos cursos de acción que se ajusten fácilmente a las condiciones.

5.3.1.2 De la unidad

Todos los planes específicos de la empresa deben integrarse a un plan general y dirigirse al logro de los objetivos generales de tal manera que sean considerados en cuanto a su enfoque y armonía y al equilibrio e interrelación que debe existir entre ellos.

5.3.1.3 De precisión

Cuando se planea es necesario basarse en datos reales, razonamientos precisos y exactos, nunca en opiniones subjetivas, especulaciones o cálculos arbitrarios. La planificación será más confiable en tanto se pueda ver cuantificada, expresada en tiempo, dinero, cantidades, esto con el fin de facilitar la ejecución y evaluación del progreso de planes.

5.3.1.4 Misión

Es importante contar con una misión bien definida, para que todos los integrantes la Cooperativa posean conocimiento del propósito de la organización. Para la propuesta se sugiere la siguiente:

“Contribuir a la diversificación de los productores artesanales del municipio de Morazán a través de la producción y comercialización de concentrado de tamarindo y atender eficientemente las necesidades de los compradores”.

5.3.1.5 Visión

Indica hacia donde se dirige una organización a largo plazo, sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad, para la Cooperativa se sugiere la siguiente:

“Posicionarse en los mercados de Morazán, Guastatoya y Sanarate como la mejor Cooperativa Artesanal, ser una institución orientada a satisfacer las necesidades del mercado y fortalecer el desarrollo del sector artesanal”.

5.3.1.6 Objetivos

Son el punto de partida de la planeación puesto que es necesario conocer lo que se espera de la organización. En la parte inicial del presente capítulo se hace mención a los objetivos generales y específicos de la Cooperativa, en base a ello se ha diseñado la planeación siguiente:

5.3.1.7 Estrategias

Por medio de las estrategias se identifican los objetivos básicos a largo plazo y se adoptan los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento. Entre ellas se pueden mencionar:

- Identificar las fortalezas y oportunidades de la Cooperativa para su aprovechamiento máximo.
- Definir las debilidades y amenazas para aplicar medidas correctivas necesarias, que minimicen su impacto dentro de la Cooperativa.
- Utilización de insumos de calidad para obtener un rendimiento óptimo.

- Capacitar al personal constantemente en el manejo del producto.

5.3.1.8 Políticas

Están encaminadas a orientar las acciones de una organización en un mismo objetivo. Son enunciados o criterios que sirven al administrador a la toma de decisiones. Para el proyecto pueden considerar las siguientes:

- Los cargos de la Junta Directiva serán desempeñados únicamente por los miembros de la Cooperativa.
- Los requerimientos mínimos de calidad deberán corresponder a las necesidades que el mercado exige.
- Mantener a los clientes satisfechos.
- Los precios serán ajustados a la oferta y demanda.
- Ofrecer productos de calidad.

5.3.1.9 Procedimientos

Son planes que puntualizan la secuencia lógica y detallada de los pasos necesarios para llevar a cabo una actividad. La finalidad de los mismos es evitar la duplicidad de esfuerzos, optimizar el factor tiempo e impedir tiempos ociosos, sirven de guía y pueden ser utilizados por cualquier persona en su proceso de inducción.

5.3.1.10 Reglas

Refleja decisiones administrativas en cuanto a la obligada realización u omisión de determinada acción, entre las cuales se pueden mencionar: no fumar, poner la basura en su lugar, uso de equipo adecuado, puntualidad entre otras.

5.3.1.11 Programas

Se refiere a las actividades definidas para un período de tiempo, permite un mejor control del grado de avance en el logro de los objetivos generales y

específicos de la Cooperativa, deben incluir información sobre las actividades a realizar, el propósito de las mismas, la persona responsable, tiempo y costo.

5.3.1.12 Presupuestos

Determinan los elementos humanos, materiales y financieros a requerir según los programas la Cooperativa. Los presupuestos financieros a utilizar permiten la estimación de los costos y gastos tales como:

- Costos indirectos variables
- Costos directos de producción
- Gastos administrativos
- Gastos de comercialización
- Depreciaciones
- Utilidad antes y después del impuesto sobre la renta
- Otros gastos no previstos

5.3.1.13 Procedimientos

En un elemento de la planeación que permitirá con la correcta aplicación lograr los objetivos propuestos. El proyecto contará con dos instrumentos administrativos es decir: Manual de Organización, Normas y Procedimientos, que darán como resultado mejor rendimiento de los colaboradores de la Cooperativa de concentrado de tamarindo y utilización de los recursos disponibles.

5.3.2 Organización

La Cooperativa desde su concepción tendrá estructura formal organizada para cumplir con todos los requisitos legales y fiscales a los que estará sujeta. Las diferentes funciones asignadas a cada puesto dentro de la organización han sido identificadas y clasificadas de manera que cumplan con las expectativas de la

misma, con base a la división de funciones diseñadas para el buen desempeño de la Cooperativa.

Debe tomarse en cuenta los siguientes principios:

- **De la especialización**

Cuanto más se divide el trabajo y se asigna una actividad limitada y concreta a cada empleado se obtiene mayor eficiencia, precisión y destreza.

- **De la unidad de mando**

Para cada función debe existir un solo jefe, cada subordinado no debe recibir órdenes sobre la misma tarea de dos personas distintas.

- **Del equilibrio de autoridad y responsabilidad**

Debe establecerse el grado de responsabilidad que corresponde al jefe de cada nivel jerárquico.

- **Del equilibrio dirección-control**

A cada grado de delegación debe corresponder el establecimiento de los controles adecuados, para asegurar la unidad de mando.

5.3.2.1 Departamentalización

Se consideró la creación de dos departamentos, según las funciones básicas de la Cooperativa. La idea de ésta división radica en la obtención de mejores resultados en el manejo de las finanzas, la producción y la comercialización.

5.3.2.2 Niveles organizacionales

Los niveles organizacionales definen el número de personas que un administrador puede supervisar efectivamente. El nivel propuesto para la

Cooperativa representa un tramo estrecho que indica la dependencia directa de los dos departamentos.

5.3.2.3 Autoridad de línea

Es la relación en la que un superior ejerce supervisión directa sobre un subordinado. Mientras más clara sea la línea de autoridad desde el máximo puesto administrativo hasta cada puesto dependiente, más clara será la responsabilidad de toma de decisiones y más efectiva la comunicación.

5.3.3 Integración

Esta etapa consiste en obtener y articular elementos humanos con materiales para poner en movimiento el organismo social con el fin de cumplir con la planeación y organización establecida. Para la ejecución del proyecto se contempló la adquisición de materia prima, mobiliario y equipo necesario en el desempeño de las actividades.

Es importante evaluar las capacidades y habilidades de los artesanos para determinar los requerimientos de fuerza de trabajo, adaptarlos al puesto y brindar apoyo técnico de manera óptima para lograr un mejor rendimiento. Se debe efectuar de forma periódica reuniones para mantener la unión del grupo y tomar en cuenta la aplicación de los principios de la integración:

- **De la adecuación de hombres y funciones**

Los colaboradores que han desempeñado cualquier puesto dentro de una organización debe reunir los requisitos mínimos para que su desempeño sea el adecuado.

- **De la provisión de elementos administrativos**

Debe proveerse a cada miembro de los elementos necesarios para hacer frente con eficiencia a las obligaciones de su puesto.

- **De la importancia de la introducción o inducción adecuada**

El momento en que el elemento humano se integra a la Cooperativa debe implementarse un cuidado especial, una inducción apropiada a sus labores para que pueda desempeñarse de forma eficiente. Los elementos de la etapa de integración son los siguientes:

5.3.3.1 Reclutamiento

Consiste en obtener candidatos para ocupar los diferentes puestos dentro de la organización.

5.3.3.2 Selección

Elegir mediante la utilización de ciertas técnicas, entre los diversos candidatos el más idóneo para el puesto de acuerdo con los requerimientos del mismo.

5.3.3.3 Introducción o inducción

Articular o armonizar adecuadamente el nuevo elemento con los objetivos de la organización y con el ambiente de la misma.

5.3.3.4 Capacitación y desarrollo

Lograr el desenvolvimiento e incremento de las capacidades del personal para lograr su máxima eficiencia.

5.3.4 Dirección

Es la acción e influencia interpersonal del administrador para lograr que sus subordinados obtengan los objetivos encomendados, mediante la toma de decisiones, la motivación, la comunicación y coordinación de esfuerzos la dirección contiene: órdenes, relaciones personales jerárquicas y toma de decisiones.

5.3.5 Control

Establece sistemas para medir los resultados y corregir las desviaciones que se presenten con el fin de asegurar que los objetivos planeados se logren.

CONCLUSIONES

El estudio y análisis de la realidad socioeconómica y productiva que existe en el municipio de Morazán, permitió detectar algunas situaciones críticas sobre las cuales se derivaron las conclusiones siguientes:

1. La división política del Municipio, ha sufrido modificaciones debido al crecimiento demográfico, para el 2013 se formaron seis aldeas y siete parajes, que en el 2002 no existían, el aumento de la población ha dificultado cubrir la demanda de los servicios básicos, que afecta las condiciones de vida de los pobladores.
2. La falta de cultura ambiental y el mal manejo de los desechos, causa un deterioro acelerado de los recursos naturales, especialmente en los bosques y recursos hídrico.
3. El servicio de educación en el Municipio presenta deficiencias en la infraestructura física de los establecimientos educativos del área rural. La cobertura es menor en los niveles básico y diversificado, por lo que los estudiantes deben trasladarse hacia otros municipios.
4. El ingreso promedio por familia es inferior al salario mínimo actual, la población no pobre representa el 13%, el 31% de los hogares no alcanzan a cubrir el costo de los alimentos básicos considerados en pobreza no extrema y el 56% se encuentra en condición de pobreza extrema, la causa principal es la falta de empleo formal.
5. Dentro de las actividades productivas del Municipio, las de mayor importancia y que generan fuentes de empleo e ingresos económicos son: agrícola,

pecuaria, artesanal, comercio y servicios, sin embargo la falta de organización de los productores y la escasez de los recursos económicos, provoca el desconocimiento sobre el comportamiento del mercado y limita la comercialización del producto fuera del Municipio para obtener un mejor precio.

6. El sector artesanal tiene posibilidades de aumentar su participación en la economía del Municipio ya que la mayoría de la población se dedica a la siembra de granos básicos con fines de autoconsumo.
7. Las unidades productivas artesanales en su mayoría utilizan recursos financieros propios, provenientes de ahorros o del desarrollo de la misma actividad, por ser pequeños talleres el financiamiento externo es limitado, la determinación de los costos de producción se realiza en forma empírica, no existe una organización formal lo que provoca que la producción y comercialización sea deficiente.
8. El tamarindo es una de las potencialidades que se identificaron, se determinó la existencia de demanda insatisfecha, lo que puede considerarse como factor importante para desarrollar el proyecto y diversificar la producción.

RECOMENDACIONES

Con el propósito de contribuir al mejoramiento de las actividades socioeconómicas y productivas del Municipio, derivado del estudio efectuado y las conclusiones planteadas se proponen algunas alternativas para disminuir el impacto de los aspectos encontrados. De acuerdo a lo anterior se derivan las siguientes recomendaciones:

1. Que los miembros de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- gestionen ante la Municipalidad, planes y proyectos que respondan a las necesidades de los habitantes, para que los servicios básicos sean proporcionados a los centros poblados fundados recientemente.
2. Que la población solicite al Instituto Nacional de Bosques -INAB- la creación de campañas de divulgación para dar a conocer las políticas de conservación de los recursos naturales, asimismo concientizar a los habitantes del Municipio la importancia que representan los mismos.
3. Que las autoridades municipales con el apoyo del Ministerio de Educación -MINEDUC- gestionen acciones que contribuyan al mejoramiento de las instalaciones educativas dentro del área rural y la creación de establecimientos para el nivel de básico y diversificado.
4. Que la población económicamente activa por medio del COMUDE, COCODE y asociaciones productivas gestionen ante el Ministerio de Trabajo, Secretaría de Obras Sociales de la Presidencia y la Organización para la Alimentación y la Agricultura -FAO- la inversión en actividades productivas mediante programas integrales de desarrollo sostenible, que generen empleo y permitan reducir los niveles de pobreza.

5. Que los productores se organicen formalmente para solicitar asesoría técnica y financiera al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, principalmente para que les permita utilizar prácticas que contribuyan a mejorar la producción y por consiguiente aumentar sus ingresos, mediante la implementación de una adecuada comercialización para generar condiciones idóneas de competitividad.
6. Que los habitantes y representantes de los distintos centros poblados del Municipio, gestionen ante las autoridades municipales la ejecución de proyectos que permitan cubrir los servicios básicos en el área rural con el fin de facilitar a los pobladores el acceso a los mismo.
7. Que los pequeños y medianos artesanos con el apoyo de cooperativas, asociaciones y bancos, adquieran financiamiento y asesoría técnica, del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- con el propósito de aumentar el volumen de producción, mejorar la calidad y comercializar el producto en forma adecuada para expandir el mercado de manera que la actividad sea rentable.
8. Que los pobladores tomen en cuenta el estudio de inversión de la producción de concentrado de tamarindo ya que el mismo tiene un mercado potencial y de preferencia por los consumidores para que pueda ser considerado un proyecto viable.

BIBLIOGRAFÍA

- Aguilar Catalán, J. A. 2009. Metodología para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados). 2ª ed. Guatemala, Praxis. 50 p.
- ASOCIACIÓN BECARIA GUATEMALTECA. Guatemala lugar de bosques Volumen II. Editorial Piedra Santa. Guatemala 1992.
- Benavides Pañeda, J. R. 2005. Administración. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. 346 p.
- Congreso de la República de Guatemala. 2002. Decreto número 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Ediciones Arriola. Guatemala. 22 p.
- _____. 2002. Decreto número 12-2002 Código Municipal. Ediciones Alenro. Guatemala. 69 p.
- _____. 2005. Decreto número 26-92 Ley del Impuesto al Valor Agregado -IVA-. Guatemala. 84 p.
- _____. Decreto número 295 Acuerdo 97. Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-. Guatemala.
- _____. 2002. Decreto número 1441-2002. Código de Trabajo. Jiménez y Ayala Editores. Guatemala. 148 p.

- INE (Instituto Nacional de Estadística, GT). 2006. Encuesta Nacional de Condiciones de Vida, Población según Categoría de Población por Niveles de Pobreza. Guatemala. 180 p.
- _____. 2003. Censo Nacional Agropecuario. Tomo I Volumen 2. Guatemala. 430 p.
- _____. 2003. IV Censo Nacional de la Población y V de Habitación. Tomo I Volumen 2. Guatemala. 430 p.
- _____. 1994. IV Censo Nacional de la Población y de Habitación 1994. Guatemala. 1501 p.
- _____. 2002 X Censo Nacional de la Población y VI de Habitación año 2002. Tomo I Volumen II. Guatemala. 275 p.
- Kotler, P. Marketing. Décima Edición, Person Education S.A. Segunda versión. 138 p.
- PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, US). 2005. Informe Nacional de Desarrollo Humano. 113 p.
- Piloña Ortiz, G.A. 2005. Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Litografía Cimgra. Sexta Edición. Guatemala. 236 p.
- Roblero Mérida, C. 2006. Técnicas y Procesos de Investigación Científica. Editorial Educativa. 212.p.

- SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación). 2010. Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025. Guatemala. 88 p.
- Simmons, C. S., Tarano, J. M., Pinto, J. H. 1959. Clasificación de reconocimiento de suelos de la República de Guatemala. 2ª ed. Guatemala, Ministerio de Educación Pública "José Pineda Ibarra". 680 p.

ANEXOS

ANEXO I
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE
TAMARINDO, R.L.
MUNICIPIO DE MORAZÁN, EL PROGRESO
Año 2013

ÍNDICE

		Página
	Introducción	
1	OBJETIVOS	2
1.1	GENERAL	2
1.2	ESPECÍFICOS	2
2	APROBACIÓN	2
3	GENERALIDADES	2
4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3
5	DESCRIPTOR DE PUESTOS	4

INTRODUCCIÓN

El Manual de Organización es un instrumento administrativo en el que se detalla las funciones y atribuciones de las diferentes unidades administrativas y puestos que conforman la Cooperativa, para lograr la comprensión del manual se presenta el organigrama que permite a cada miembro conocer el nivel jerárquico en el que se ubica, el alcance de las decisiones que tome, así como la autoridad, responsabilidad y relaciones laborales que requiere el puesto.

Mediante la comunicación entre las unidades administrativas existentes, es como se logra la efectiva administración, para evitar pérdida de tiempo, esfuerzo y dualidad de funciones.

El Manual de Organización puede estar sujeto a modificaciones que ayuden a mejorar el funcionamiento de cada puesto en beneficio de la Cooperativa, por lo que se recomienda que el presente se actualice periódicamente según las necesidades, los elementos que lo integran son los siguientes: objetivos, generalidades, estructura, organigrama y descripción de puestos.

OBJETIVOS

Es necesario la elaboración de un Manual de Organización este es una herramienta indispensable para el buen funcionamiento de la cooperativa, A continuación se indican los objetivos que se pretenden alcanzar con la realización del manual:

1.1 General

Dar a conocer los medios personales e instrumentos de que dispone la Cooperativa para la realización de las diversas actividades y el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

1.3 Específicos

- Proporcionar un conocimiento general de la estructura de la organización.
- Contribuir a la clara definición de funciones y atribuciones de los colaboradores de la Cooperativa para lograr mayor eficiencia en el funcionamiento de la misma.
- Evitar duplicidad de funciones.
- Servir de guía para el reclutamiento y selección del personal.

1 APROBACIÓN

El Consejo de Administración de la Cooperativa será el órgano encargado de aprobar el contenido del presente manual de organización, determinar el período de vigencia y la introducción de nuevos puestos.

2 GENERALIDADES

A continuación se presenta la estructura organizacional propuesta, así como la descripción de puestos.

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Presidente	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo;	Presidente
Ubicación administrativa:	Consejo de Administración
Inmediato superior:	Ninguno
Subalternos:	Administrador
DESCRIPCIÓN	
a.	Naturaleza
Cargo de mayor autoridad que dirige y vela por los intereses generales de la Cooperativa, representa a todos los socios ante la Asamblea General y su función es de suma importancia para el éxito de la misma.	
b.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • Velar por los intereses comunes de la Cooperativa. • Promover la participación de los asociados en las diferentes actividades de la Cooperativa para lograr los objetivos. 	
c.	Relación de trabajo
Tiene relación directa con los miembros del Consejo de Administración, administrador y con toda persona que realice una labor dentro de la Cooperativa.	
d.	Autoridad
Tiene autoridad sobre los miembros de la Administración, vicepresidente y demás departamentos administrativos de la Cooperativa.	
e.	Responsabilidad
Es responsable de coordinar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos trazados y de mantener informados a los socios, de manera que los procedimientos y normas se cumplan para asegurar el éxito de la Cooperativa.	

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>Fecha: Junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
<p>Nombre del cargo: Presidente</p>	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE CARGOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio Experiencia: Ninguna Habilidades y destrezas: Liderazgo, buenas relaciones interpersonales, resolución de problemas.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser miembro activo de la Cooperativa y demostrar interés en ocupar dicho cargo, ser electo en Asamblea General y socios.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Vice-Presidente	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
<p>IDENTIFICACIÓN</p> <p>Título del cargo; Vice-Presidente Ubicación administrativa: Consejo de Administración Inmediato superior: Presidente Subalternos: Tesorero, vocales y encargados de producción y comercialización</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>a. Naturaleza Cargo administrativo que tiene como actividad principal, asistir al presidente en la ejecución de sus funciones, así como velar por los intereses de los miembros de la Cooperativa.</p> <p>b. Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al presidente en la toma de decisiones. • Preparar el informe para la Asamblea General. • Programar las actividades del Consejo de Administración. <p>c. Relación de trabajo Se relaciona básicamente con los miembros del Consejo de Administración, administrador y los diferentes departamentos.</p> <p>d. Autoridad Ejerce autoridad sobre todos los subalternos del puesto, tesorero, vocales y demás miembros.</p> <p>e. Responsabilidad Coordinar las actividades necesarias para mejorar la situación de la Cooperativa, mantener informado al presidente de los procesos en la producción de concentrado de tamarindo así como los avances dentro de la organización.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Nombre del cargo: Vice-Presidente	Fecha: junio 2013
	Página 2 de 2
	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio Experiencia: Ninguna Habilidades y destrezas: Liderazgo, buenas relaciones interpersonales, habilidad para tomas decisiones, excelente manejo de personal.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser socio activo de la Cooperativa, ser electo en Asamblea General, ser mayor de edad y disponibilidad de horarios.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Tesorero	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo;	Tesorero
Ubicación administrativa:	Consejo de Administración
Inmediato superior:	Vice-Presidente
Subalternos:	Ninguno
DESCRIPCIÓN	
a.	Naturaleza
Cargo administrativo que tiene como actividad principal todo lo relacionado con el financiamiento de la propuesta y del control de ingresos de los valores por ventas y aportes.	
b.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • Proponer fuentes de financiamiento para la propuesta. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los estados financieros para informar al Consejo de Administración del mismo. 	
c.	Relación de trabajo
Se relaciona básicamente con los miembros del Consejo de Administración, Administrador y los diferentes departamentos.	
d.	Autoridad
No ejerce autoridad sobre ningún subalterno.	
e.	Responsabilidad
Verificar los estados financieros, controlar los ingresos provenientes de las ventas y de las aportaciones de los socios.	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 2 de 2
Nombre del cargo: Tesorero	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio (Perito Contador) Experiencia: Ninguna Habilidades y destrezas: Liderazgo, buenas relaciones interpersonales, habilidad para interpretar documentos contables.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser socio activo de la Cooperativa, ser electo en Asamblea General, ser mayor de edad, disponibilidad de horarios, honrado, habilidad numérica, elaboración de informes, responsable y leal.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Secretario	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo;	Secretario
Ubicación administrativa:	Consejo de Administración
Inmediato superior:	Vice-Presidente
Subalternos:	Ninguno
DESCRIPCIÓN	
a.	Naturaleza
Cargo que tiene como función principal llevar los registros escritos de todas las actividades del Consejo de Administración y de la Cooperativa en general.	
b.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • Control y actualización del libro de actas. • Convocatorias a los miembros de la asamblea. • Distribución de informes de resultados a todos los socios. 	
c.	Relación de trabajo
Se relaciona con los miembros del Consejo de Administración y Asamblea General, sin embargo por la naturaleza del puesto tiene contacto con todo el personal.	
d.	Autoridad
No ejerce autoridad sobre ningún subalterno.	
e.	Responsabilidad
Sentar por escrito todas las decisiones tomadas por el Consejo de Administración y hacerla llegar a los demás miembros de la Cooperativa.	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Nombre del cargo: Secretario	Fecha: junio 2013
	Página 2 de 2
	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE CARGOS	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio Experiencia: Ninguna Habilidades y destrezas: Caligrafía, ortografía, mecanografía, computación.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser socio activo de la Cooperativa, ser electo en Asamblea General, ser mayor de edad conocimientos en paquetes Office, redacción, ser proactivo, excelente relación interpersonal, dinámico, amable y cordial.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Nombre del cargo: Vocal	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
<p>IDENTIFICACIÓN</p> <p>Título del cargo; Vocal Ubicación administrativa: Consejo de Administración Inmediato superior: Vice-Presidente Subalternos: Ninguno</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>a. Naturaleza Cargo cuya función es colaborar con los miembros del Consejo de Administración en todas las actividades que realizan.</p> <p>b. Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser portavoz del presidente del Consejo de Administración. • Preparar los borradores de planes, controles y demás actividades. • Auxiliar en las diferentes actividades del Consejo de Administración. • Velar por los intereses de la Cooperativa en general. <p>c. Relación de trabajo Se relaciona con los miembros del Consejo de Administración y Asamblea General.</p> <p>d. Autoridad No ejerce autoridad sobre ningún subalterno.</p> <p>e. Responsabilidad Ayudar a los miembros del Consejo de Administración a que se cumplan los objetivos y metas propuestas, apoyar al presidente y vice-presidente en funciones en caso de ausencia.</p>	

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
<p>Nombre del cargo: Vocal</p>	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE CARGOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Tercero Básico Experiencia: Ninguna Habilidades y destrezas: Saber leer y escribir.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser socio activo de la Cooperativa, ser electo en Asamblea General, ser mayor de edad, ser emprendedor, tener iniciativa, hábito de organización, tener facilidad para comunicarse con las personas, honrado, responsable, proactivo.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Administrador	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo;	Presidente
Ubicación administrativa:	Comité de Educación
Inmediato superior:	Consejo de Administración
Subalternos:	Ninguno
DESCRIPCIÓN	
a.	Naturaleza
	Es el encargado de dirigir y coordinar los programas de capacitación cooperativa.
b.	Atribuciones
•	Evaluar las capacitaciones recibidas por los participantes por medio de discusiones en grupo y presentación de resultados.
•	Coordinar con técnicos de las instituciones que apoyan las capacitaciones a miembros de cuadros directivos y asociados.
•	Presentar un informe mensual del desarrollo de las actividades al Consejo de Administración.
c.	Relación de trabajo
	Tiene relación directa con los miembros del Consejo de Administración y con los encargados de producción y comercialización.
d.	Autoridad
	Tiene autoridad para coordinar las actividades con los encargados de los diferentes departamentos.
e.	Responsabilidad
	Es responsable sobre las tareas que desarrolle el personal a su cargo, toma de decisiones, entre otras.

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
<p>Nombre del cargo: Administrador</p>	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio Experiencia: Un año en puestos similares Habilidades y destrezas: Liderazgo, buenas relaciones interpersonales, excelente manejo de personal.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser miembro activo de la Cooperativa, ser electo por la Asamblea General, ser responsable, dinámico, habilidades en manejo de personal, motivador, proactivo.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Administrador	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
<p>IDENTIFICACIÓN</p> <p>Título del cargo; Secretario Ubicación administrativa: Comité de Administración Inmediato superior: Presidente Subalternos: Ninguno</p> <p>DESCRIPCIÓN</p> <p>f. Naturaleza Es encargado de dejar constancia por escrito de las reuniones que celebre el comité y certificar actas.</p> <p>g. Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar un libro de actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias que se realizan. • Redactar el informe anual en conjunto con el presidente y vocal. • Elaborar y certificar actas. • Llevar el registro de la documentación de los programas de capacitación. • Llevar el archivo de la documentación que le corresponde al Comité de Educación. • Presentar el informe escrito a la asamblea general anual ordinaria del trabajo realizado durante el período correspondiente. • Llevar el registro de estadística de la participación de cada cuadro directivo. <p>h. Relación de trabajo Se relaciona con los miembros del Consejo de Administración y Asamblea General, sin embargo por la naturaleza del puesto tiene contacto con todo el personal.</p> <p>i. Autoridad No tiene ningún tipo de autoridad sobre subalternos.</p> <p>j. Responsabilidad Es responsable sobre las tareas asignadas para el control de documentos y presentación de reportes y actas.</p>	

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
<p>Nombre del cargo: Administrador</p>	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio Experiencia: Un año en puestos similares Habilidades y destrezas: Buenas relaciones interpersonales, habilidad con equipo de oficina, ortografía y caligrafía.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser miembro activo de la Cooperativa, ser electo por la Asamblea General, habilidad en redacción y paquetes de computación.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
Nombre del cargo: Administrador	Página 1 de 2 Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo; Ubicación administrativa: Inmediato superior: Subalternos:	Vocal Comité de Educación Presidente Ninguno
DESCRIPCIÓN	
k.	Naturaleza
	Asumir las funciones y responsabilidades de los miembros del comité cualquier tipo de ausencia.
l.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a los asociados sobre sus derechos y obligaciones, sobre los artículos más importantes de los estatutos de la cooperativa. • Motivar a los asociados inactivos, por medio de visitas domiciliarias, reuniones, entre otros. • Motivar e incentivar a los asociados destacados del año, tomando en cuenta la participación en todas las actividades generales de la cooperativa, considerando el listado de participación de cada cuadro directivo. • Planificar y coordinar actividades culturales, sociales y deportivas en la cooperativa.
m.	Relación de trabajo
	Por la naturaleza de su puesto, tiene relación directa con los miembros del Consejo de Administración y con los encargados de producción y comercialización.
n.	Autoridad
	Ninguna.
o.	Responsabilidad
	Colaborar con los miembros del Consejo de Administración en todas las actividades que realizan.

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 2 de 2
Nombre del cargo: Administrador	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
ESPECIFICACIONES	
Educación:	Nivel medio
Experiencia:	Ninguna
Habilidades y destrezas:	Saber leer y escribir.
OTROS REQUISITOS	
<p> Ser socio activo de la Cooperativa, ser electo en Asamblea General, ser mayor de edad, tener iniciativa, organizado, tener facilidad para comunicarse con las personas, honrado, responsable, proactivo, dinámico. </p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	Fecha: junio 2013
	Página 1 de 2
Nombre del cargo: Administrador	Elaborado por: Melvin Agustín
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo; Ubicación administrativa: Inmediato superior: Subalternos:	Administrador Administración Consejo de Administración Producción y Comercialización
DESCRIPCIÓN	
p.	Naturaleza
	Es parte ejecutiva de la Cooperativa, debe tener capacidad de organizar al personal a su cargo para desarrollar las actividades de la mejor manera posible.
q.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	Presentar informes de la gestión y situación de la Cooperativa a la Asamblea General. Coordinar la producción y comercialización del concentrado de tamarindo. Revisar el presupuesto y trasladarlo al Consejo de Administración para su aprobación. Realizar reuniones con el personal a su cargo, para verificar el avance del trabajo delegado a cada área.
r.	Relación de trabajo
	Tiene relación directa con los miembros del Consejo de Administración y con los encargados de producción y comercialización.
s.	Autoridad
	Tiene autoridad para coordinar las actividades con los encargados de los diferentes departamentos.
t.	Responsabilidad
	Es responsable sobre las tareas que desarrolle el personal a su cargo, toma de decisiones, entre otras.

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
<p>Nombre del cargo: Administrador</p>	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p>	
<p>Educación:</p>	<p>Nivel medio</p>
<p>Experiencia:</p>	<p>Un año en puestos similares</p>
<p>Habilidades y destrezas:</p>	<p>Liderazgo, buenas relaciones interpersonales, habilidad con equipo de oficina, excelente manejo de personal.</p>
<p>OTROS REQUISITOS</p>	
<p>Ser miembro activo de la Cooperativa, disponibilidad de horarios, ser electo por la Asamblea General, ser responsable, dinámico, habilidad en redacción y paquetes de computación.</p>	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Nombre del cargo: Encargado de producción	Fecha: junio 2013 Página 1 de 2
Elaborado por: Melvin Agustín	
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
IDENTIFICACIÓN	
Título del cargo; Ubicación administrativa; Inmediato superior; Subalternos:	Encargado de producción Producción Administrador Colaboradores
DESCRIPCIÓN	
a.	Naturaleza
Tiene como función básica llevar el control de la ejecución del proceso productivo para que el concentrado cumpla con los requisitos de calidad para la comercialización.	
b.	Atribuciones
<ul style="list-style-type: none"> • Buscar asistencia técnica para mejorar el proceso productivo. • Contratación del personal. • Control de materia prima, insumos y herramientas necesarias para la producción. • Asignar tareas. • Coordinar y supervisar la producción. 	
c.	Relación de trabajo
Se relaciona con el departamento de administración para presentar informes mensuales y tiene relación con los colaboradores.	
d.	Autoridad
Ejerce autoridad sobre los obreros para coordinar las actividades del proceso productivo.	
e.	Responsabilidad
Es responsable de aprovechar al máximo los recursos disponibles para producir de acuerdo a los requerimientos del mercado.	

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
<p>Nombre del cargo: Encargado de producción</p>	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio o primario Experiencia: Dos años en productos agrícolas Habilidades y destrezas: Saber leer y escribir, conocimientos sobre tamarindo o productos similares, excelente manejo de personal.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser contratado por el administrador y aprobado por el Consejo de Administración, responsable, acostumbrado a trabajar bajo presión, cumplimiento de metas, realización de reportes, analítico,</p>	

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
<p>Nombre del cargo: encargado de comercialización</p>	<p>Fecha: junio 2013 Página 1 de 2 Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>IDENTIFICACIÓN</p>	
<p>Título del cargo; Ubicación administrativa: Inmediato superior: Subalternos:</p>	<p>Encargado de comercialización Comercialización Administrador Ninguno</p>
<p>DESCRIPCIÓN</p>	
<p>a.</p>	<p>Naturaleza Es el encargado de pactar los mejores precios sobre el producto, comercializar y distribuir a los puntos de ventas.</p>
<p>b.</p>	<p>Atribuciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la captación de nuevos clientes, mediante la cobertura del mercado meta. • Coordinar la venta y distribución del producto. • Analizar los precios para la comercialización. • Supervisar las órdenes de ventas. • Cobros y depósitos.
<p>c.</p>	<p>Relación de trabajo Se relaciona con los diferentes departamentos administrativos de la Cooperativa y los minoristas.</p>
<p>d.</p>	<p>Autoridad Ninguna.</p>
<p>e.</p>	<p>Responsabilidad Es responsable de entablar buenas relaciones con los minoristas así como el desarrollo de las actividades de comercialización, encargado de cobros.</p>

<p>COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L. Municipio de Morazán Departamento de El Progreso</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
<p>Nombre del cargo: Encargado de comercialización</p>	<p>Fecha: junio 2013</p>
	<p>Página 2 de 2</p>
	<p>Elaborado por: Melvin Agustín</p>
<p>DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</p>	
<p>ESPECIFICACIONES</p> <p>Educación: Nivel medio o primario Experiencia: Un año en puestos similares Habilidades y destrezas: Saber leer y escribir, conocimientos sobre tamarindo o productos similares, excelentes relaciones públicas, licencia de conducir vigente.</p> <p>OTROS REQUISITOS</p> <p>Ser socio activo y electo en Asamblea General, extrovertido, dinámico, con poder de convencimiento, hábil para las ventas, buena presentación, amable, agradable, proactivo, emprendedor, contar con vehículo (no indispensable).</p>	

ANEXO II
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE
TAMARINDO, R.L.
MUNICIPIO DE MORAZÁN, EI PROGRESO
Año 2013

ÍNDICE

Página

	Introducción	
1	OBJETIVOS	2
2	CAMPO DE APLICACIÓN	3
3	GENERALIDADES	3
4	PROCEDIMIENTO	4
5	SIMBOLOGÍA UTILIZADA	4

INTRODUCCIÓN

Es un instrumento que permitirá describir en forma secuencial las distintas actividades que la Cooperativa productora de concentrado de tamarindo debe realizar para poner en marcha el proyecto.

Para la elaboración del presente documento, se utilizaron los principios y técnicas administrativas, con el objetivo de establecer los parámetros adecuados en el establecimiento de funciones que dictaminen la eficiencia de la organización.

El documento muestra las características de ser un instrumento flexible, que debe actualizarse con cierta periodicidad conforme se desarrollen las actividades del proyecto y se retroalimenten las funciones. El Consejo de Administración será el órgano encargado de proponer las modificaciones pertinentes a la Asamblea General. El contenido del manual está integrado por: objetivos, campo de aplicación, normas generales y descripción de procedimientos.

En el presente manual se describen los diferentes flujogramas que indican en forma gráfica el orden y las secuencias de las operaciones que se realizan, mediante la simbología identificamos: operaciones, inspección y decisión entre otros.

1 OBJETIVOS

El Manual de Normas y Procedimientos es un instrumento básico el cual considera la división y subdivisión de todos los movimientos que se ejecutan en cada una de las tareas. A continuación se indican los objetivos que se pretenden alcanzar con la realización del manual.

1.1 General

Proveer a los miembros de la Cooperativa de una herramienta sencilla para que conozcan en forma detallada los pasos que deben ejecutarse para realizar de manera efectiva las distintas funciones de la organización.

1.2 Específicos

- Crear mecanismos necesarios que den certeza lógica de las actividades que se realicen en la producción
- Establecer en forma ordenada y sencilla la secuencia de pasos que se necesiten para realizar los distintos procesos para la producción y comercialización.
- Crear una herramienta administrativa que permita facilitar a la Cooperativa productora tomar las decisiones correspondientes en las actividades a desarrollar.
- Presentar el personal las tareas dentro de los distintos puestos.

2 CAMPO DE APLICACIÓN

Este manual abarca áreas operativas y administrativas que conforman la Cooperativa y describe procedimientos de las funciones específicas del personal, así como trabajadores de nuevo ingreso para que conozcan los lineamientos que se realizan. El Consejo de Administración de la Cooperativa deberá analizar el contenido, para aprobar o proponer las modificaciones pertinentes en caso de ser necesarias, previo a elevarlo a la Asamblea General para su ratificación definitiva y en consecuencia adquiera vigencia con todo el rigor legal de una norma interna de observancia general.

3 GENERALIDADES

Los aspectos generales que se deben tomar en cuenta son los siguientes:


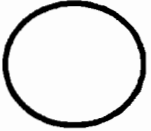

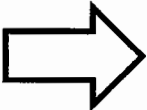

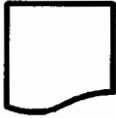
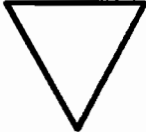
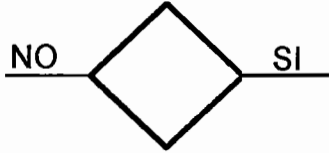
- Previo a ponerse en práctica el presente manual deberá ser presentado, discutido y aprobado por la Asamblea General. Deberá ser flexible para adaptarse a los cambios que sean necesarios.
- El Consejo de Administración de la Cooperativa tiene la responsabilidad de velar por la eficiente utilización y manejo de este instrumento. Además de establecer las sanciones correspondientes a quienes no se sujeten a las normas y procedimientos establecidos.
- La ejecución de actividades estará asignada en forma clara a personas específicas para identificar el empleado y unidad administrativa responsable.
- Todas las unidades deberán contar con un ejemplar del manual para que los apliquen en el desarrollo de sus labores.
- Los miembros de la Cooperativa deberán observar una conducta adecuada en el trato con los compañeros y con las personas que tengan relación directa o indirecta para realizar el cumplimiento de las funciones.

4 PROCEDIMIENTOS

Se consideró necesario realizar procedimientos para la concentración, contacto de compradores potenciales y ventas a minorista.

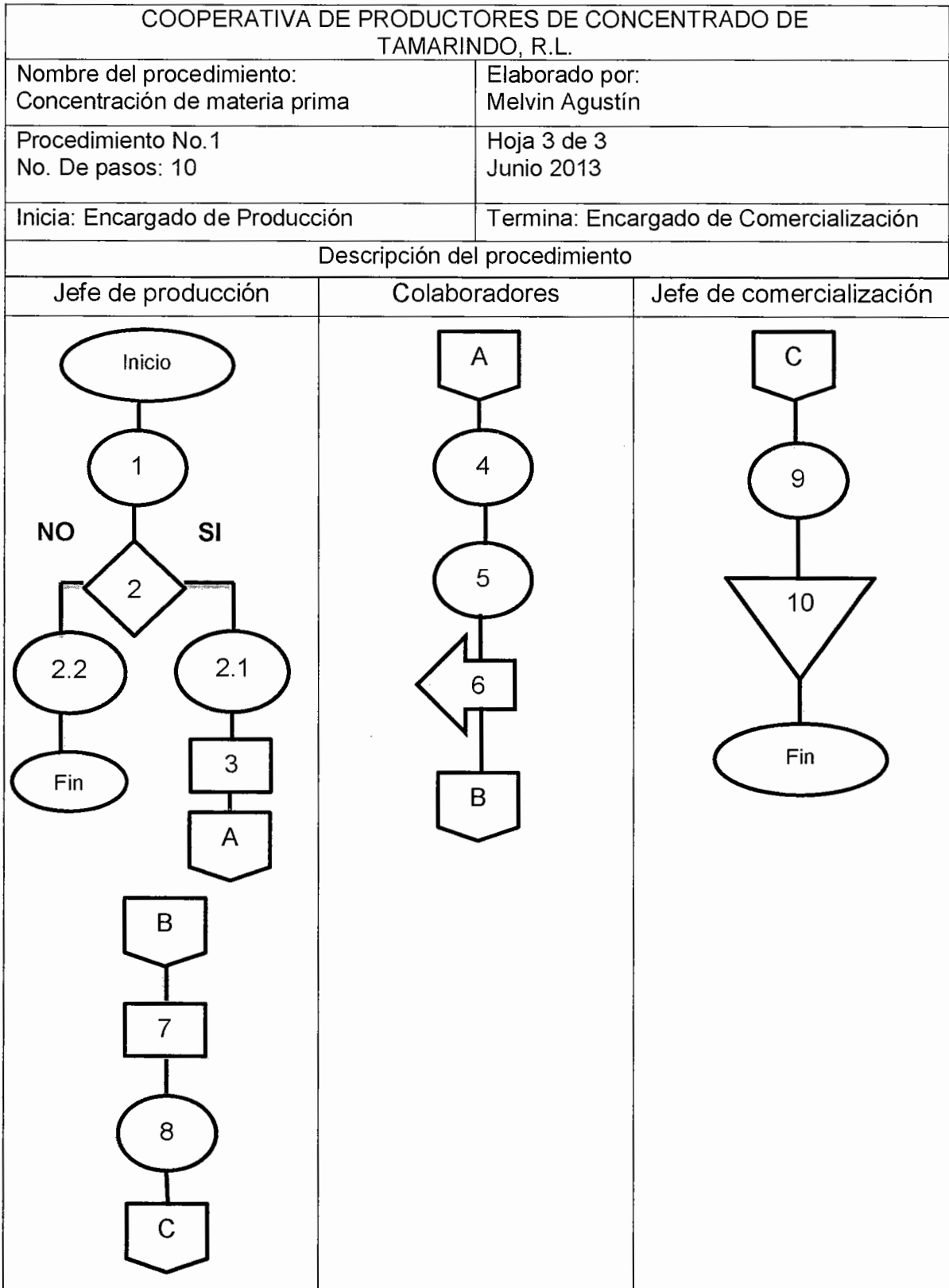
5 SIMBOLOGÍA UTILIZADA

Es necesario definir la simbología utilizada para establecer en forma clara y sencilla cada paso del sistema integral de la Cooperativa, mismo que se detalla a continuación:

MATRIZ DE SÍMBOLOS	DEFINICIÓN
	Significa inicio o fin de un procedimiento.
	Operación: Representa una operación, implica acción donde se realiza un esfuerzo físico o mental.
	Inspección-revisión: Ocurre cuando antes de autorizar el siguiente paso, se examina o se comprueba la ejecución del trabajo.
	Transporte: Se utiliza cuando en el flujo o proceso interviene otra sección o departamento que sea el estudiado y representada trasportación de documentos.
	Conector: El conector se utiliza cuando finalizan las actividades de un puesto de trabajo y se pasa a otra instancia distinta.
	Documento: Representa la utilización de documentos, libros, folletos, formularios y hojas.
	Archivo: se presentan por medio de un triángulo invertido. Aparecen cuando se guarda un documento o se detiene un procedimiento totalmente.
	Decisión: Indica una decisión alternativa o tomarse en un procedimiento. A la derecha del mismo se coloca la acción positiva y a la izquierda a acción negativa.

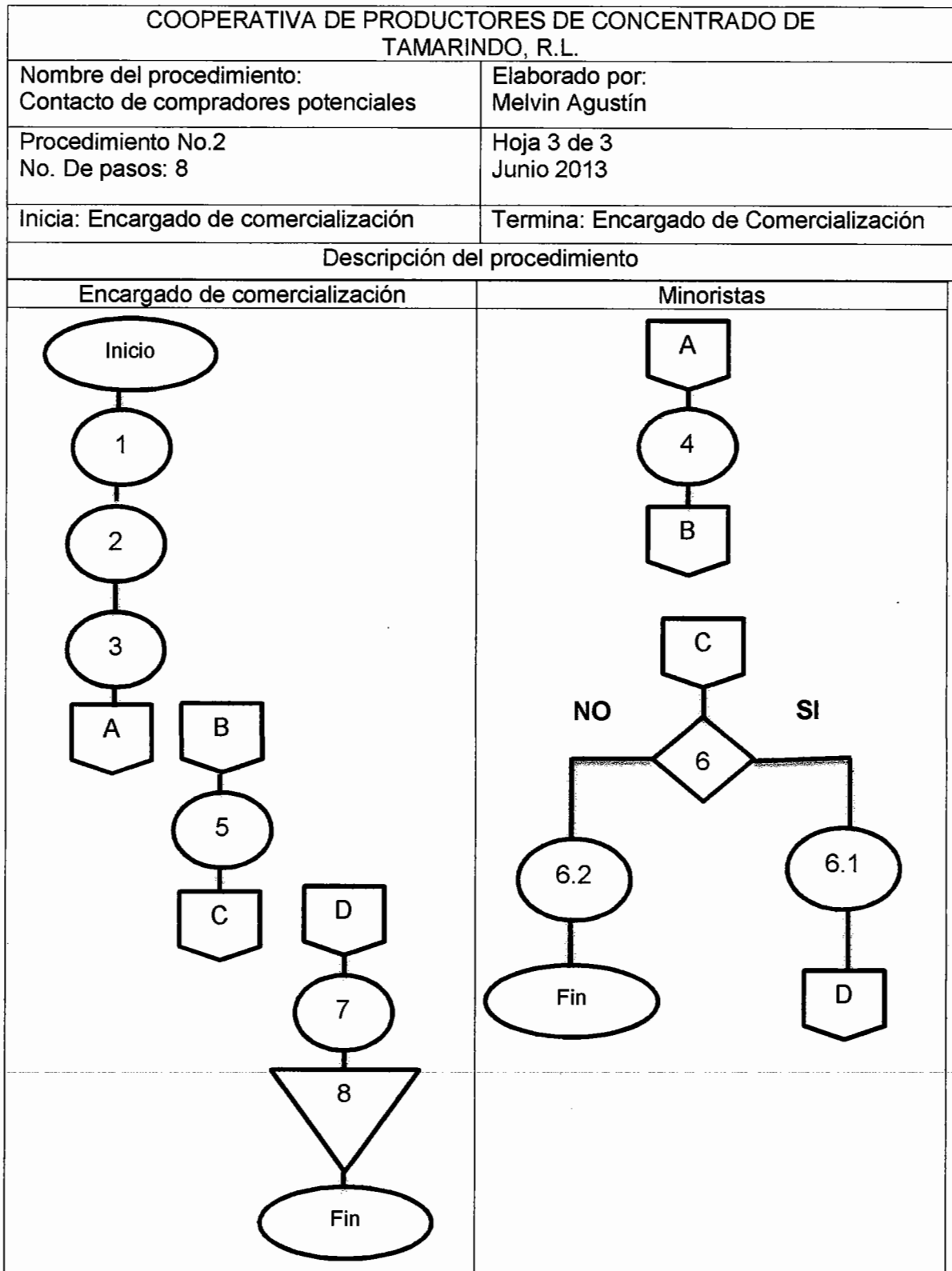
COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.	
Nombre del procedimiento: Concentración de materia prima	Elaborado por: Melvin Agustín
Procedimiento No.1 No. De pasos: 10	Hoja 1 de 3 Junio 2013
Inicia: Encargado de Producción	Termina: Encargado de Comercialización
<p>Definición:</p> <p>Supervisar cada una de las actividades que conlleva la recolección del tamarindo y obtener la mayor cantidad programada para su comercialización.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejar de la forma adecuada el producto para minimizar pérdidas del mismo. • Cumplir con los requerimientos mínimos para su comercialización. <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el tamarindo para verificar su maduración y calidad. • El encargado de producción indicará las especificaciones para la clasificación del producto y su manejo. 	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.			
Nombre del procedimiento: Concentración de materia prima		Elaborado por: Melvin Agustín	
Procedimiento No.1 No. De pasos: 10		Hoja 2 de 3 Junio 2013	
Inicia: Encargado de Producción		Termina: Encargado de Comercialización	
Descripción del procedimiento			
Responsable		Paso No.	Actividad
Unidad Administrativa	Puesto		
Producción	Encargado de Producción	1	Recibir el tamarindo de los pobladores que comercializarán su cosecha.
		2	Decide según características del fruto
		2.1 2.2	Se acepta y compra. Se rechaza el tamarindo.
	3	Verificar el peso del tamarindo.	
	Colaboradores	4	Clasifican el producto de acuerdo a las especificaciones determinadas.
		5	Se introduce en recipientes para su posterior cocimiento.
		6	Se traslada el fruto a bodega.
	Encargado de producción	7	Revisa que el producto este bien pelado y clasificado.
		8	Informa al encargado de comercialización la cantidad de quintales obtenidos.
	Comercialización	Encargado de comercialización	9
10			Archiva el informe.



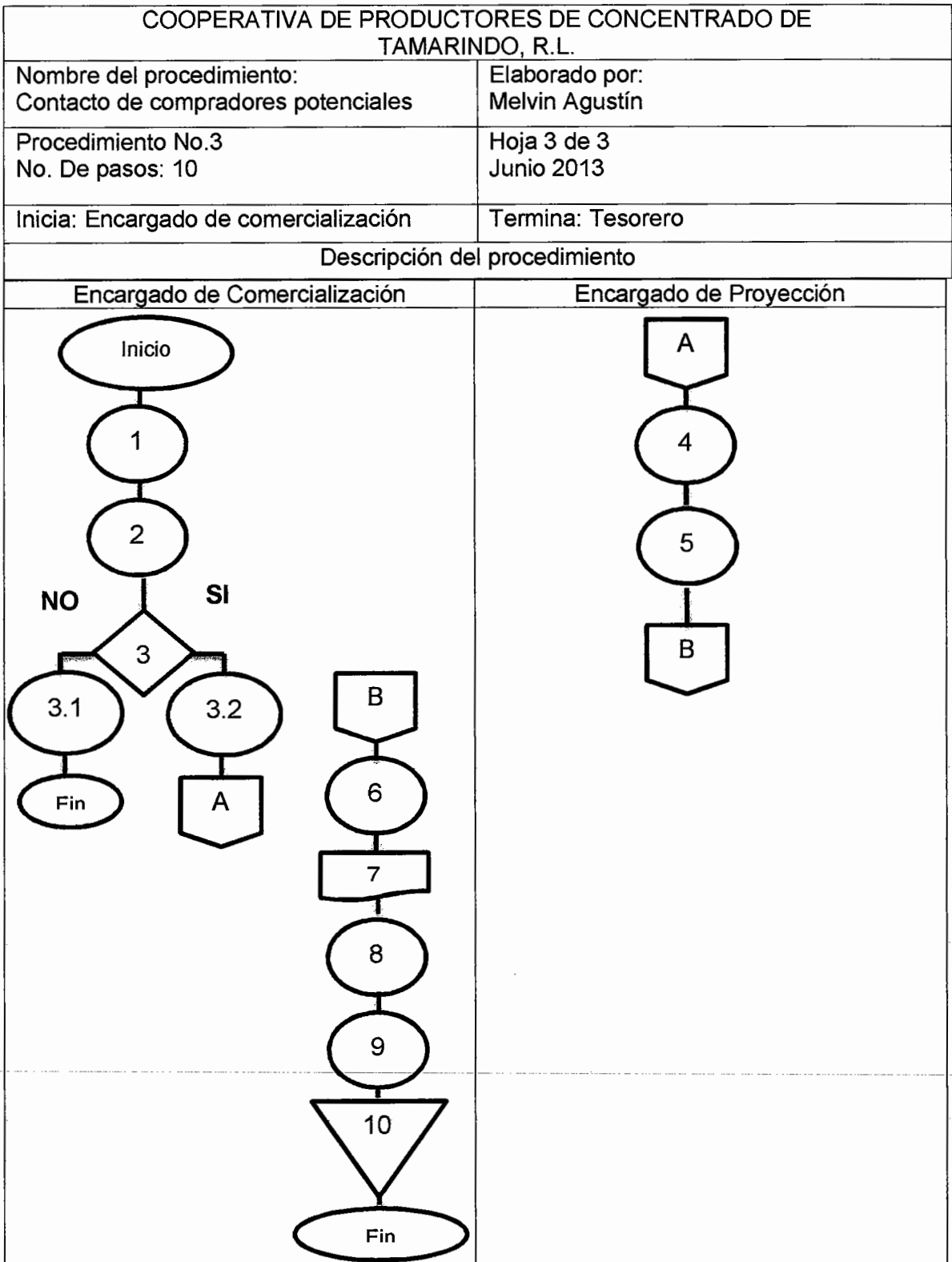
COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.	
Nombre del procedimiento: Contacto de compradores potenciales	Elaborado por: Melvin Agustín
Procedimiento No.2 No. De pasos: 8	Hoja 1 de 3 Junio 2013
Inicia: Encargado de Comercialización	Termina: Encargado de Comercialización
<p>Definición:</p> <p>Comprende las acciones que se deben realizar en el mercado previamente establecido con el fin de buscar y establecer contactos con compradores potenciales de concentrado de tamarindo.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar a compradores de concentrado de tamarindo que actúan en el ámbito del mercado meta de este producto. • Conocer y determinar el comportamiento comercial de los minoristas contactados para realizar negociaciones seguras. <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevará un registro de contactos efectuados con minoristas para establecer una cartera de clientes. • Recomendará al Consejo de Administración que se efectúen negociaciones de compraventa con distribuidores seleccionados. • Mantener contacto con los distribuidores potenciales cuya clasificación de negocios es segura. 	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.			
Nombre del procedimiento: Contacto de compradores potenciales		Elaborado por: Melvin Agustín	
Procedimiento No.2 No. De pasos: 8		Hoja 2 de 3 Junio 2013	
Inicia: Encargado de Comercialización		Termina: Encargado de Comercialización	
Descripción del procedimiento			
Responsable		Paso No.	Actividad
Unidad Administrativa	Puesto		
Comercialización	Encargado de comercialización	1	Realiza investigación de minoristas potenciales en el mercado determinado.
		2	Clasificar a los minoristas potenciales.
		3	Efectuar contactos iniciales para ofrecer el producto.
	Minoristas	4	Los minoristas potenciales presentan sus condiciones.
	Encargado de comercialización	5	Presenta contrapropuesta.
		6	Deciden.
	Minoristas	6.1	Si acepta la propuesta y compra.
		6.2	No acepta y rechaza la negociación.
Encargado de comercialización	7	Registra al comprador como cliente confirmado o en cartera de ventas.	
	8	Se archiva la documentación.	

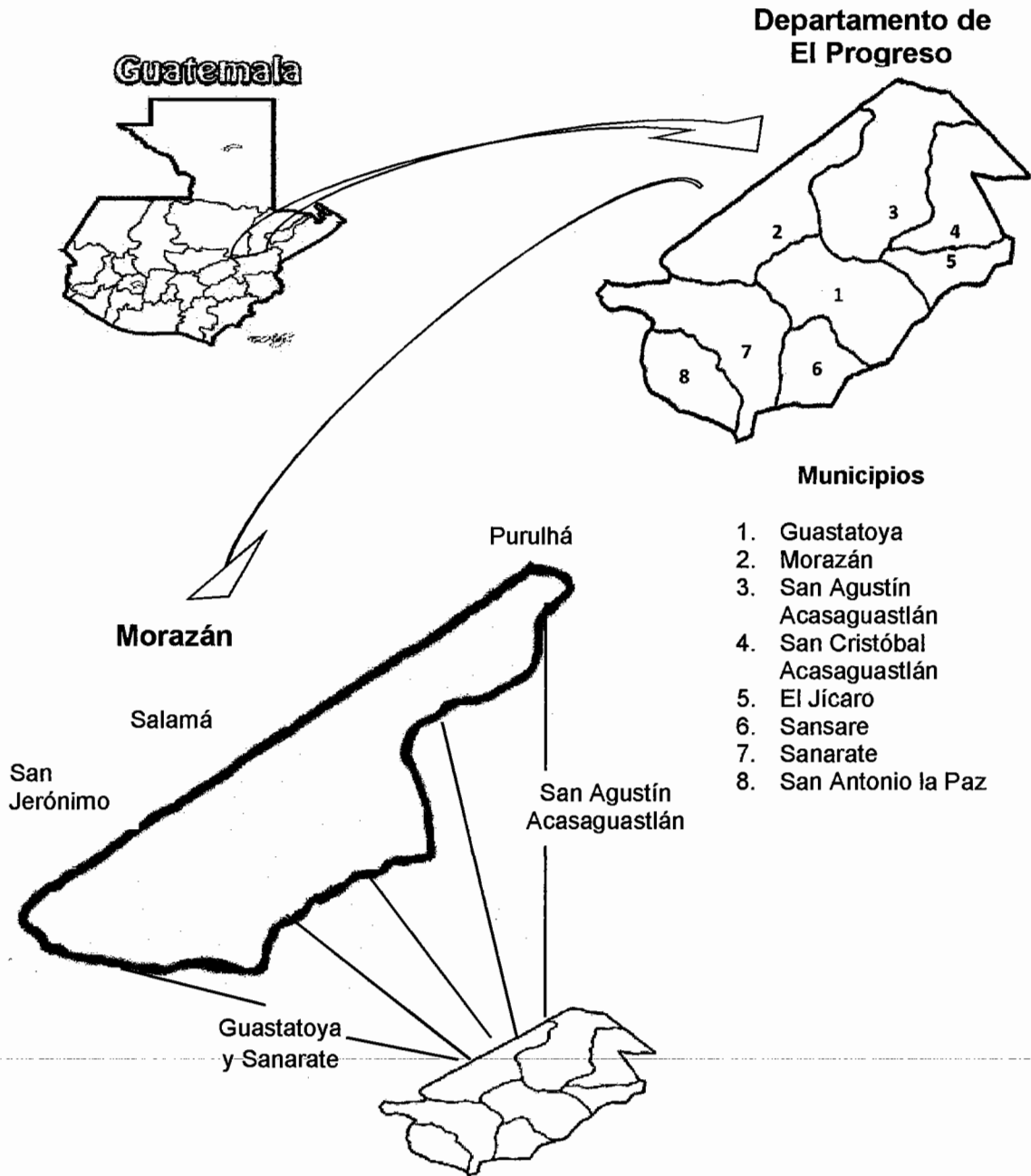


COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.	
Nombre del procedimiento: Ventas	Elaborado por: Melvin Agustin
Procedimiento No.3 No. De pasos: 10	Hoja 1 de 3 Junio 2013
Inicia: Encargado de Comercialización	Termina: Encargado de Comercialización
<p>Definición:</p> <p>Este procedimiento comprende los pasos a desarrollar durante el proceso de ventas de concentrado de tamarindo a minoristas, muestra el comportamiento del encargado de comercialización, tesorero y comprador para ejecutar dicho proceso.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar mayor utilidad al comercializar el producto de manera directa con el minorista. • Definir los pasos a seguir para la venta del producto. <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ventas se realizarán al contado, para el efecto se aceptará el pago efectivo o cheque de caja. • La Cooperativa será responsable de transportar el producto al minorista. 	

COOPERATIVA DE PRODUCTORES DE CONCENTRADO DE TAMARINDO, R.L.			
Nombre del procedimiento: Ventas		Elaborado por: Melvin Agustín	
Procedimiento No.3 No. De pasos: 10		Hoja 2 de 3 Junio 2013	
Inicia: Encargado de comercialización		Termina: Encargado de Comercialización	
Descripción del procedimiento			
Responsable		Paso No.	Actividad
Unidad Administrativa	Puesto		
Comercialización	Encargado de comercialización	1	Verificar la cantidad de unidades de concentrado de tamarindo a vender.
		2	Analizan la oferta de precios de los clientes.
		3 3.1 3.2	Deciden a que clientes se tomarán en cuenta para la venta. No se acepta para la venta. Si se vende.
Producción	Encargado de de producción	4	Inicia labor de despacho de producto solicitado con el minorista favorecido.
		5	Realizar los pedidos firmados por el cliente.
	Encargado de comercialización	6	Recibe pedido y coordina entrega del producto.
		7	Llenar formularios donde debe quedar registrada la compra.
		8	Recibe documento de pago o cheque.
		9	Entrega de documento o pago
		10	Recibe efectivo y/o cheque se deposita y archiva el documento.



ANEXO III
Municipio de Morazán, departamento de El Progreso
Ubicación Geográfica a Nivel Nacional
Año 2013



Fuente: elaboración propia, con base en sitio web www.google.com.gt/mapa-de-guatemala-enblanco-y-negro y www.google.com.gt/mapa-de-el-progreso.

