

**MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (HERRERÍA) Y  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA”**

**FELIPA IRACEMA OSORIO PIRIR**

**TEMA GENERAL**

**“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES  
PRODUCTIVAS Y PROPUESTAS DE INVERSIÓN”**

**MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**TEMA INDIVIDUAL**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (HERRERÍA) Y  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA”**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
2015**

**2015**

**(c)**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**SANTIAGO CHIMALTENANGO- VOLUMEN 9**

**2-76-15-AE-2013**

**Impreso en Guatemala, C.A.**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (HERRERÍA) Y  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA”**

**MUNICIPIO DE SANTIAGO CHIMALTENANGO  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**INFORME INDIVIDUAL**

**Presentado a la honorable junta directiva y al**

**Comité Director**

**del**

**Ejercicio Profesional Supervisado de**

**la Facultad de Ciencias Económicas**

**por**

**FELIPA IRACEMA OSORIO PIRIR**

**previo a conferírsele el título**

**de**

**ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

**en el Grado Académico de**

**LICENCIADA**

**Guatemala, octubre 2015**

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

<b>Decano:</b>	<b>Lic. Luis Antonio Suárez Roldán</b>
<b>Secretario:</b>	<b>Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales</b>
<b>Vocal Primero:</b>	
<b>Vocal Segundo:</b>	<b>Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez</b>
<b>Vocal Tercero:</b>	<b>Lic. Juan Antonio Gómez Monterroso</b>
<b>Vocal Cuarto:</b>	<b>P.C. Oliver Augusto Carrera Leal</b>
<b>Vocal Quinto:</b>	<b>P.C. Walter Obdulio Chiguichón Boror</b>

**COMITÉ DIRECTOR DEL  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

<b>Decano</b>	<b>Lic. Luis Antonio Suárez Roldán</b>
<b>Coordinador General:</b>	<b>Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez</b>
<b>Director de la Escuela de Economía:</b>	<b>Lic. William Edgardo Sandoval Pinto</b>
<b>Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:</b>	<b>Lic. Salvador Giovanni Garrido Valdez</b>
<b>Director de la Escuela de Administración de Empresas:</b>	<b>Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez</b>
<b>Director del IIES:</b>	<b>Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz</b>
<b>Jefe del Depto. de PROPEC:</b>	<b>Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera</b>
<b>Delegado Estudiantil Área de Economía:</b>	
<b>Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:</b>	
<b>Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:</b>	



**FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONOMICAS**

Edificio "S-8"

Ciudad Universitaria, Zona 12  
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR:** Que en sesión celebrada el día 13 de noviembre de 2015, según Acta No. 28-2015 Punto CUARTO inciso 4.3, subinciso 4.3.50 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (HERRERÍA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA", municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.

Presentó **FELIPA IRACEMA OSORIO PIRIR**

Para su graduación profesional como: **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a veintiséis días del mes de enero de dos mil dieciséis.

Atentamente,

**"ID Y ENSEÑAD A TODOS"**

  
**LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES**  
**SECRETARIO**

EV.



## ÍNDICE

Página

### INTRODUCCIÓN

i

### CAPÍTULO I

#### CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

<b>1.1</b>	<b>MARCO GENERAL</b>	<b>1</b>
1.1.1	Antecedentes históricos	1
1.1.2	Localización y extensión	2
1.1.3	Clima	3
<b>1.2</b>	<b>DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA</b>	<b>3</b>
1.2.1	División política	3
1.2.2	División administrativa	4
<b>1.3</b>	<b>RECURSOS NATURALES</b>	<b>5</b>
1.3.1	Agua	6
1.3.2	Bosques	7
1.3.3	Tipos de suelos	7
1.3.3.1	Usos del suelo	8
<b>1.4</b>	<b>POBLACIÓN</b>	<b>8</b>
1.4.1	Total número de hogares y tasa de crecimiento	9
1.4.2	Densidad poblacional	9
1.4.3	Población económicamente activa	10
<b>1.5</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA</b>	<b>11</b>
1.5.1	Educación	12
1.5.2	Salud	13
1.5.3	Agua	14
1.5.4	Energía eléctrica	15
1.5.5	Drenajes y alcantarillado	15
1.5.6	Sistema de tratamiento de aguas servidas	15
1.5.7	Sistema de recolección de basura	16
1.5.8	Tratamiento de desechos sólidos	16
1.5.9	Letrinización y otros servicios sanitarios	16
1.5.10	Cementerios	17
<b>1.6</b>	<b>INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA</b>	<b>17</b>
1.6.1	Unidades de mini-riego	17
1.6.2	Mercados	18
1.6.3	Vías de acceso	18
1.6.4	Puentes	18

1.6.5	Telecomunicaciones	19
1.6.6	Transporte	19
<b>1.7</b>	<b>ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA</b>	<b>20</b>
1.7.1	Organizaciones sociales	20
1.7.2	Organizaciones productivas	20
<b>1.8</b>	<b>ENTIDADES DE APOYO</b>	<b>20</b>
1.8.1	Instituciones estatales	21
1.8.2	Instituciones municipales	21
1.8.3	Organizaciones no gubernamentales -ONG'S-	21
1.8.4	Instituciones privadas	21
1.8.5	Instituciones internacionales	22
<b>1.9</b>	<b>FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO</b>	<b>22</b>
1.9.1	Flujo comercial	22
1.9.2	Flujo financiero	24
<b>1.10</b>	<b>RESUMEN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA</b>	<b>24</b>

## CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO DE LAS HERRERÍAS

<b>2.1</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS</b>	<b>26</b>
<b>2.2</b>	<b>VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN</b>	<b>27</b>
<b>2.3</b>	<b>RESULTADOS FINANCIEROS</b>	<b>28</b>
2.3.1	Costo directo de producción	28
2.3.2	Estado de resultados	30
2.3.3	Financiamiento	32
<b>2.4</b>	<b>COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>32</b>
2.4.1	Mezcla de mercadotecnia	32
2.4.2	Canal de comercialización	35
<b>2.5</b>	<b>ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL</b>	<b>36</b>
2.5.1	Tipo de organización	36
2.5.2	Sistema de organización	36
2.5.3	Estructura organizacional	37
<b>2.6</b>	<b>GENERACIÓN DE EMPLEO</b>	<b>38</b>
<b>2.7</b>	<b>PROBLEMÁTICA ENCONTRADA</b>	<b>38</b>
<b>2.8</b>	<b>PROPUESTA DE SOLUCIÓN</b>	<b>39</b>



**CAPÍTULO III  
PROPUESTA DE INVERSIÓN  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

<b>3.1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>40</b>
<b>3.2</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>41</b>
<b>3.3</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>42</b>
3.3.1	General	42
3.3.2	Específicos	42
<b>3.4</b>	<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	<b>43</b>
3.4.1	Identificación del producto	43
3.4.2	Oferta	45
3.4.3	Demanda	46
3.4.4	Precio	50
3.4.5	Comercialización	51
<b>3.5</b>	<b>ESTUDIO TÉCNICO</b>	<b>51</b>
3.5.1	Localización	52
3.5.2	Tamaño	52
3.5.3	Proceso productivo	54
3.5.4	Requerimientos técnicos	56
<b>3.6</b>	<b>ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL</b>	<b>57</b>
<b>3.7</b>	<b>ESTUDIO FINANCIERO</b>	<b>57</b>
3.7.1	Inversión fija	57
3.7.2	Inversión en capital de trabajo	59
3.7.3	Inversión total	61
3.7.4	Financiamiento	61
3.7.5	Estados financieros	62
<b>3.8</b>	<b>EVALUACIÓN FINANCIERA</b>	<b>66</b>
<b>3.9</b>	<b>IMPACTO SOCIAL</b>	<b>67</b>

**CAPÍTULO IV  
COMERCIALIZACIÓN  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

4.1.1	Proceso de comercialización	69
4.1.2	Concentración	70
4.1.3	Equilibrio	70
4.1.4	Dispersión	71
<b>4.2</b>	<b>COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA</b>	<b>71</b>

4.2.1	Instituciones de comercialización	71
4.2.2	Funciones de comercialización	72
4.2.2.1	Funciones de intercambio	72
4.2.2.2	Funciones físicas	73
4.2.2.3	Funciones auxiliares	74
4.2.3	Estructura de comercialización	75
4.2.3.1	Conducta de mercado	75
4.2.3.2	Estructura de mercado	75
4.2.3.3	Eficiencia de mercado	76
4.3	<b>OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>76</b>

**CAPÍTULO V  
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL  
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

5.1	<b>JUSTIFICACIÓN</b>	<b>79</b>
5.2	<b>OBJETIVOS</b>	<b>80</b>
5.2.1	General	80
5.2.2	Específicos	80
5.3	<b>TIPO Y DENOMINACIÓN</b>	<b>80</b>
5.4	<b>MARCO JURÍDICO</b>	<b>81</b>
5.4.1	Normas internas	81
5.4.2	Normas externas	81
5.5	<b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	<b>83</b>
5.6	<b>FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>84</b>
5.7	<b>APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>	<b>86</b>
5.7.1	Planeación	86
5.7.1.1	Misión	86
5.7.1.2	Visión	86
5.7.1.3	Políticas	87
5.7.1.4	Estrategias	87
5.7.2	Organización	88
5.7.3	Integración	88
5.7.4	Dirección	89
5.7.4.1	Liderazgo	89
5.7.4.2	Comunicación	89
5.7.4.3	Motivación	90
5.7.5	Control	90

CONCLUSIONES	91
RECOMENDACIONES	93
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
1	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Centros Poblados por Categorías, Años 1994, 2002 y 2013.	4
2	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Población y Número de Hogares, Años 1994, 2002 y 2013.	9
3	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Población por Densidad Demográfica, (Habitantes por kilómetro cuadrado), Años 1994, 2002 y 2013.	10
4	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Población Económicamente Activa, Años 1994, 2002 y 2013.	11
5	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Centros Educativos por Nivel, Sector y Área.	12
6	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Cobertura del Servicio de Salud por Área, Año 2013.	13
7	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Resumen de Actividades Productivas, Año 2013.	25
8	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Volumen y Valor de la Producción Artesanal, Año: 2013.	27
9	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Estado de Costo Directo de Producción y Producto, Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013, (Expresado en quetzales).	29

10	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Estado de Costo de Producción y Producto, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013, (Expresado en quetzales).	30
11	Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta, Departamento de Huehuetenango, Oferta Histórica y Proyectada de Papa, Período 2008-2017, (Cifras en quintales).	46
12	Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta, Departamento de Huehuetenango, Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Papa, Período 2008-2017.	48
13	Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta, Departamento de Huehuetenango, Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Papa, Período 2008-2013, (Cifras en quintales).	49
14	Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta, Departamento de Huehuetenango, Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Papa, Período 2008-2017, (Cifras en quintales).	50
15	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Volumen, Valor y Superficie de la Producción, Año: 2013.	53
16	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Inversión Fija, Año 2013.	58
17	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Inversión en Capital de Trabajo, Año 2013.	59
18	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Inversión Total, Año 2013.	81

19	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Costo Directo de Producción, Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año. (Cifras en quetzales).	83
20	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Estados de Resultados Proyectado, Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	65
21	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Márgenes de Comercialización, Año: 2013.	78

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
1	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Actividad Artesanal Herrería, Mezcla de Mercadotecnia.	33
2	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Generación de Empleo, Actividad Artesanal Herrería, Año 2013.	38
3	Composición Nutricional de Papa por 100 Gramos de Papa	44
4	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Resumen de la Evaluación Financiera.	67

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Organigrama de la Estructura Municipal, Año 2013.	5
2	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Flujo Comercial, Año 2013.	23
3	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Actividad Artesanal Herrería, Canal de Comercialización, Año 2013.	35
4	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Actividad Artesanal Herrería, Estructura Organizacional, Año 2013.	37
5	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Descripción y Flujograma del Proceso de Producción, Año 2013.	55
6	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Canal de Comercialización, Año 2013.	77
7	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Estructura Organizacional, Asociación de Productores de Papa –ASOPROPA–, Año 2013.	84



## ÍNDICE DE TABLAS

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Página</b>
1	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Actividad Artesanal Herrería, Mezcla de Mercadotecnia.	33
2	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Generación de Empleo, Actividad Artesanal Herrería, Año 2013.	38
3	Composición Nutricional de Papa por 100 Gramos de Papa	44
4	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Resumen de la Evaluación Financiera.	67

19	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Costo Directo de Producción, Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año. (Cifras en quetzales).	83
20	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Estados de Resultados Proyectado, Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año, (Cifras en quetzales).	65
21	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Papa, Márgenes de Comercialización, Año: 2013.	78

## **INTRODUCCIÓN**

Con el objetivo de dirigir los esfuerzos hacia la docencia, investigación, evaluación y extensión, la Universidad de San Carlos de Guatemala, realiza una serie de actividades técnicas y científicas en cada una de sus unidades académicas.

En consecuencia la Facultad de Ciencias Económicas, desarrolla el programa de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, como una opción de evaluación a los estudiantes de las tres distintas escuelas que componen la facultad, esto previo a conferirles el título en grado académico de Licenciado, con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación profesional y para encontrar soluciones a la problemática nacional.

El presente informe corresponde a la investigación realizada en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, bajo el tema “Comercialización y Organización Empresarial (Herrería) y Proyecto: Producción de papa”, derivado del trabajo general denominado “Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión”.

Como objetivo principal se tomó la situación socioeconómica y productiva del Municipio, así también, conocer la forma de comercialización y organización empresarial de los artesanos de la localidad, con la finalidad de orientar a través de una propuesta, la mejor manera de desarrollar sus actividades.

La metodología utilizada para el desarrollo de la investigación comprende las siguientes etapas:

El proceso inició con el seminario general, que orienta al practicante en la consolidación de conocimientos teóricos relacionados con el tema en estudio y sobre técnicas específicas como: planificación, observación, indagación y elaboración de instrumentos. Se aplicó el método científico, en sus tres fases: indagatoria, demostrativa y expositiva. La fase del seminario específico consta

de un repaso de los elementos relacionados con el tema asignado, transmitidos por los docentes a través de conferencias y exposiciones.

En la etapa de investigación preliminar se visitó el municipio de Santiago Chimaltenango con el fin de reconocer el área geográfica y la presentación de los practicantes ante las autoridades locales, líderes y población en general, así como pruebas de boletas de entrevista y encuesta. La investigación de campo realizada del 1 al 31 de octubre del año 2013, se desarrolló a través del método científico y mediante técnicas de investigación documental y de campo.

Con el trabajo de gabinete, se analizó e interpretó la información obtenida durante el proceso de investigación, para luego ser expuesta en el presente informe. La preparación del documento desarrolla la fase expositiva mediante la integración de los temas que conforman el presente informe, ordenado en cinco capítulos que se describen en forma breve a continuación.

El capítulo I, contiene características del Municipio, como antecedentes históricos, localización y extensión, clima, división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero, así como un resumen de las actividades productivas del Municipio.

El capítulo II, analiza la situación de la herrería, con el objeto de determinar las características tecnológicas, volumen y valor de la producción, resultados financieros, comercialización, organización empresarial, generación de empleo y se presenta un resumen de la problemática encontrada y propuestas de solución.

Capítulo III, contiene la propuesta de inversión denominada "Producción de papa" como una potencialidad agrícola del Municipio, considerada por las condiciones físicas y climáticas que existen para la producción, además el

capítulo integra los elementos necesarios para desarrollar los estudios de mercado, técnico, administrativo legal, financiero, evaluación financiera y el impacto social correspondiente.

El capítulo IV, contiene el seguimiento de la propuesta de inversión con la variable comercialización, que se subdivide en proceso, propuesta y operaciones de comercialización, donde se identifican los intermediarios que participaran para que el producto llegue al consumidor final.

El capítulo V, contiene el estudio administrativo legal del proyecto, aquí se detallan los requisitos legales para su constitución, funciones generales, tipo y denominación, marco jurídico, razón social, estructura organizacional, funciones básicas de las unidades administrativas y la aplicación del proceso administrativo.

La parte final, presenta las conclusiones y recomendaciones que se consideran adecuados, también se agregan la bibliografía utilizada para elaborar el informe, así como los anexos que contienen los manuales administrativos.

## **CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO**

El capítulo describe las diferentes variables socioeconómicas más importantes del Municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango; inicia con el marco general, división político-administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y el resumen de las actividades productivas. Dicho análisis fue utilizado para determinar la situación socioeconómica en la que se encuentra el Municipio.

### **1.1 MARCO GENERAL**

En este se dan a conocer aspectos específicos tales como: antecedentes históricos, localización y extensión, así como el clima que predomina, lo que permite tener una perspectiva general del objeto de estudio.

#### **1.1.1 Antecedentes históricos**

El nombre de Chimaltenango, se deriva de la palabra en idioma náhuatl: chimalli, que significa escudo o rodela, “algunos traducen dicha palabra como muralla de escudos o rodela, pero se considera como mejor traducción lugar amurallado de los escudos. Chimb´al es el nombre que recibe en idioma Mam, este significa lugar de marimbas ó lugar de marimberos”.<sup>1</sup>

El 11 de diciembre de 1935, Santiago Chimaltenango, ya no se consideró como Municipio, pues fue anexado a San Pedro Nécta, a donde fue ordenado el traslado de su bandera, el retrato del presidente, la vara edilicia y el título de tierras.

---

<sup>1</sup>Fundación Centroamericana de Desarrollo. “Diagnóstico y Plan de desarrollo del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango. Guatemala 2010, p.9

Esto no fue aceptado por los principales de la región quienes convocaron a una reunión y decidieron enviar a una delegación a Guatemala, encabezada por el joven Diego Martín, la que después de caminar ocho días, se entrevistó con el Ministro de Gobernación, quien comprendió lo que significaba el título de las tierras para los chimaltecos, por lo que ordenó que éste y los demás símbolos permanecieran en Santiago. El dos de febrero de 1948, fue elevado nuevamente a la categoría de Municipio, por acuerdo gubernativo, emitido por el presidente Juan José Arévalo.

#### 1.1.2 Localización y extensión

La cabecera de Santiago Chimaltenango, está ubicada al Noroccidente del territorio nacional, a una altura de 2,260 metros sobre el nivel del mar, a una distancia de 322 kilómetros de la ciudad Capital y a 67 kilómetros de la cabecera departamental. Está limitado al norte con los municipios de Concepción Huista y Todos Santos Cuchumatán, al este San Juan Atitán al oeste San Pedro Nectá y al suroeste se encuentra Colotenango.

Al Municipio se accede por la Ruta Interamericana CA-1; al llegar al kilómetro 300 se encuentra un entronque conocido como Chimiché, perteneciente al municipio de San Pedro Nécta, a partir de ahí se inicia la carretera RDHUE8, para llegar al Municipio se deben recorrer 17 kilómetros, de los cuales únicamente dos cuentan con pavimento y los 15 restantes son de terracería.

Además existen dos vías de acceso alternas para poder llegar al Municipio, una de ellas es a través del municipio de Colotenango a la altura del kilómetro 296, esta carretera es completamente de terracería, y la siguiente vía es por el municipio de San Juan Atitán esta entrada se encuentra ubicada en la aldea Bella Vista.

### **1.1.3 Clima**

El ambiente climático en el Municipio, consta de tres zonas de vida descritas así: zona subtropical templada, la temperatura media anual es de 18° a 24°C; zona húmeda montano bajo subtropical y zona muy húmeda montano bajo subtropical, en ellas la temperatura media anual se encuentra en: 12° a 18°C. Durante los meses de febrero a marzo predomina el clima cálido en toda la región, mientras que los meses de septiembre a noviembre la precipitación pluvial es mayor dentro del Municipio.

## **1.2 DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA**

La primera conforma el total de centros poblados existentes al momento de la realización de la investigación y la segunda integra la estructura administrativa encargada de la programación, planificación y ejecución de actividades tendientes al desarrollo del Municipio.

### **1.2.1 División política**

El siguiente cuadro muestra el resumen de la división política del Municipio entre los censos de población de los años 1994 y 2002, además de la información obtenida en la encuesta desarrollada en el 2013.



**Cuadro 1**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Centros Poblados por Categorías**  
**Años 1994, 2002 y 2013**

<b>Categoría</b>	<b>Censo 1994</b>	<b>Censo 2002</b>	<b>Investigación de campo 2013</b>
Pueblo	1	1	1
Aldea	2	3	3
Caserío	10	10	10
Cantón	-	-	1
Paraje	-	-	3
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

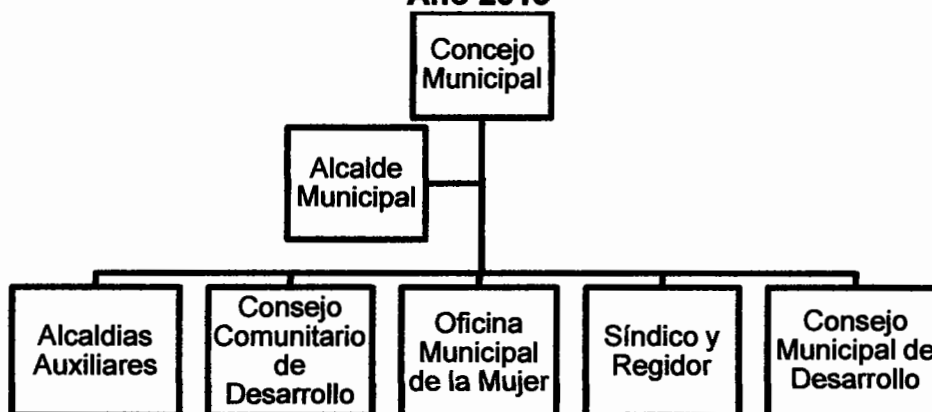
Fuente: Elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de habitación de 1994, XI de población y VI de habitación de 2002, del instituto nacional de estadística -INE- e investigación de campo grupo EPS, segundo semestre 2013.

En el cuadro anterior se puede observar que según el censo 2002 se dio un crecimiento en la categoría de Aldeas, en relación al censo de 1994, manteniéndose al momento de hacer la investigación en 2013, además se observó el surgimiento un Cantón y tres parajes.

### 1.2.2 División administrativa

La administración del Municipio, es la encargada de velar por el bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de los diferentes centros poblados. Es la forma en que se realiza la gestión del Gobierno del Municipio, a través de la Corporación Municipal, Alcaldías Auxiliares y la colaboración del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE-. A continuación se presenta el organigrama al año 2013, el cual regula los cargos dentro de la municipalidad de Santiago Chimaltenango.

**Gráfica 1**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Organigrama de la Estructura Municipal**  
**Año 2013**



Fuente: municipalidad de Santiago Chimaltenango, año 2013.

El anterior organigrama se aprecia cómo se encuentra organizada la municipalidad de Santiago Chimaltenango, la misma muestra que tiene algunas unidades, además del puesto de síndico y regidor, cada unidad tiene a su cargo personal operativo, aunque se muestra escasez de personal, así como los cargos mínimos para abarcar y solucionar toda la problemática del Municipio.

### **1.3 RECURSOS NATURALES**

Los recursos naturales comprenden a todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza, los cuales pueden ser objeto de manejo, explotación y aprovechamiento por parte del ser humano, razón por la que se convierten en bienes económicos.<sup>2</sup> Los recursos naturales del Municipio se integra del agua, suelos, bosques, flora y fauna; algunos de estos son renovables y no renovables.

<sup>2</sup> José Antonio Aguilar Catalán. Métodos para la Investigación del Diagnostico Socioeconómico: Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal Administrados. 3<sup>a</sup>. e d. Guatemala, editorial Renace. Año 2013 p. 39

### 1.3.1 Agua

El Municipio es atravesado por dos cuencas estas son las de los ríos Selegua y Rancho Viejo, considerándose la cuenca de Rancho Viejo como la más grande por su extensión, la cual abarca 19.90 kilómetros cuadrados, ésta cubre la parte norte y provee a Río Ocho y Cojton, de estos se derivan ocho ríos intermitentes que abarcan los caseríos Loc Toc y Tuicheche de la aldea La Florida, Río Ocho, Loma Grande, Bella Vista y Cansulaj.

La cuenca del Selegua alimenta el caudal del río Cuate y su extensión es de 19.47 kilómetros cuadrados, este es el más contaminado pues a su corriente llegan aguas servidas de varios municipios, entre los que se puede mencionar San Rafael Petzal, Colotenango, San Pedro Nécta y La Democracia. A pesar de su contaminación este es utilizado para riego de hortalizas e invernaderos que se encuentran durante su recorrido.

El Municipio cuenta con varios ríos, entre los que se pueden mencionar: Loctoc, Tuicheche, Horizonte, Rancho Viejo, Cojtón-k'oj ton, Cuate, Selegua y Río Ocho, estos son aprovechados por los pobladores del lugar para diferentes usos, entre los que se puede mencionar: consumo humano, aseo personal y riego de hortalizas. Es importante mencionar que todos presentan un escaso caudal y ninguno de ellos es navegable, además de no ser potencialmente aprovechables para la pesca.

Así mismo se describen las diferentes fuentes de agua que abastecen a los pobladores del Municipio; la fuente de San Juan Atitán nace del río Cojtón y desemboca en la aldea Bella Vista, la fuente del caserío Tiwitz nace del río Rancho Viejo y converge en el mismo centro poblado, la fuente de Colotenango surge del río Selegua y desemboca en la aldea Bella Vista, y las fuentes del

cantón Buena Vista, las Piedras y el Cantón Plan, estas nacen del río Cojtón y desembocan en el casco urbano del Municipio.

### 1.3.2 Bosques

En el Municipio se observa variedad de árboles entre los que sobresalen el Ciprés, Aliso, Roble y Pino, predomina el último en la mayoría de los bosques y centros poblados, en la actualidad existen áreas destinadas a la protección y conservación de los recursos naturales. Según datos de la Oficina Forestal Municipal -OFM-, para el año 2000 los bosques habían disminuido en más del 50%, a pesar que existe la ley de áreas protegidas y su reglamento para la conservación de la flora y fauna silvestre y de su hábitat. Los bosques existentes en el territorio son los siguientes: coníferas, latifoleado, mixto y bosque secundario arbustal.

### 1.3.3 Tipos de suelos

El suelo es la capa terrestre que se puede arar en la cual las plantas pueden alimentarse de nutrientes que garanticen su crecimiento óptimo. En el Municipio existen dos tipos de suelos los cuales se describen a continuación:

- **Coatán:**

Estos son poco profundos, bien drenados que se han desarrollado sobre caliza en un clima húmedo-seco. Ocupan pendientes inclinadas a altitudes que varían de medianas a altas, en la parte Oeste de Huehuetenango. Su extensión en el Municipio abarca un área de 3,570 hectáreas, lo que equivale a un 74.98%.

- **Chixoy:**

Los suelos Chixoy son poco profundos, excesivamente drenados, desarrollados sobre caliza fragmentada en un clima húmedo-seco. Ocupan pendientes inclinadas a altitudes medianas en la parte central de Guatemala. En su estado natural, están densamente forestados con árboles deciduos y algo de pino, pero

gran parte ha sido limpiada y se ha probado sembrar con maíz. Su extensión en el Municipio abarca un área de 1,191 hectáreas, lo que equivale a un 25.02%.

#### 1.3.3.1 Usos del suelo

El suelo de Santiago Chimaltenango, es utilizado en un 96.82% para la agricultura, la mayor cantidad es destinada para el cultivo de café y un porcentaje menor se utiliza para cultivos limpios: granos básicos de subsistencia: maíz y frijol.

- Clases agrologicas

Representan la capacidad y el uso de la tierra en las áreas irrigables. En el Municipio se encuentran las siguientes:

#### Clase agrologica VII

La capacidad de uso del suelo, establece que el 93.47% de la superficie del Municipio se encuentra representada de tierras que pertenecen a esta clase: con características de ser no cultivables, solamente son aptas para fines de explotación forestal. Lo cual contrasta con el uso actual que se le da al suelo, no obstante, ésta clase agrológica permite o tolera cultivos perennes, pero con rigurosas prácticas de conservación de suelos.

#### Clase agrologica VIII

Esta clase representa el 6.53% de la superficie en el Municipio. Estas tierras no son aptas para el cultivo, solamente para parques nacionales, recreación, vida silvestre y para protección de cuencas hidrográficas.

## 1.4 POBLACIÓN

Compuesta por los habitantes de un área específica en un período determinado, representa el eje del análisis socioeconómico. El estudio de sus indicadores

demográficos es imprescindible para determinar las características y nivel de desarrollo económico y humano alcanzado por las comunidades o regiones.

#### 1.4.1 Total número de hogares y tasa de crecimiento

Esta variable permite visualizar el crecimiento poblacional existente en el Municipio, como se detalla a continuación:

**Cuadro 2**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Población y Número de Hogares**  
**Años 1994, 2002 y 2013**

Variante	Descripción	Cantidad
Censo 1994	Habitantes	5,674
	Hogares	1,030
Censo 2002	Habitantes	5,811
	Hogares	1,140
Proyección 2013	Habitantes	7,368
	Hogares	1,446

Fuente: elaboración propia, con base en datos de X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002 y estimaciones de la población 2008-2020 del Instituto Nacional de Estadística –INE–.

Según el censo de población y habitación de 1994, se contaba con 1,030 hogares y 5,674 habitantes; con un incremento interanual promedio del 1.02%, para el año 2002 la población se elevó a 5,811, lo que equivale a 1,140 hogares. Por lo que las proyecciones del Instituto Nacional de Estadística estiman un crecimiento interanual de 1.26% hasta el 2013, lo que hace un total de 7,368 personas y 1,446 hogares para dicho año.

#### 1.4.2 Densidad poblacional

Establece una relación entre el número de habitantes del Municipio y la extensión territorial, a fin de conocer el promedio de pobladores que habitan por km<sup>2</sup>. La siguiente tabla muestra el crecimiento de la población en el Municipio.

**Cuadro 3**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Población por Densidad Demográfica**  
**(Habitantes por kilómetro cuadrado)**  
**Años 1994, 2002 y 2013**

Censo	Habitantes	Superficie en Kilómetros cuadrados	Población municipal habitantes/ kilómetro cuadrado	Incremento de la densidad poblacional %
1994	5,674	39.36	144	0
2002	5,811	39.36	147	2.08
2013	7,384	39.36	188	27.89

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE- e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

Como lo muestra el cuadro anterior el número de habitantes por kilómetro cuadrado ha tenido un comportamiento ascendente, resultado del incremento de la población en un 2.4% entre el período de 1994 y 2002 y proyecta para el 2013 según bases del –INE- un aumento del 26.79% más, correspondientes a 188 personas por kilómetro cuadrado en relación al año 2002.

Este suceso es poco favorable en cuanto a posesión y utilización de las tierras, además por los índices de pobreza, desempleo e incluso la cobertura de servicios básicos y educación, el crecimiento poblacional no es propicio para el Municipio, porque frena la evolución económica y desarrollo en general, debido a que cada vez deberá invertirse más en educación, alimentación, salud, cobertura y prevención de desastres a los que la mayor parte del territorio es vulnerable.

#### 1.4.3 Población económicamente activa

Está formada por las personas que se encuentran en edad de trabajar, tienen una ocupación o la busca activamente. Dentro de este grupo económico se incluyen desde pequeños, medianos y grandes empresarios, asalariados y familias no remuneradas, se excluyen a estudiantes, amas de casa, jubilados, todos aquellos que forman parte de la población inactiva.

La situación del segmento poblacional se detalla a continuación:

**Cuadro 4**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Población Económicamente Activa**  
**Años 1994, 2002 y 2013**

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Encuesta 2013	%	Proyección 2013	%
	Habitantes		Habitantes		Habitantes		Habitantes	
<b>Por sexo</b>	<b>1,564</b>	<b>100</b>	<b>1,218</b>	<b>100</b>	<b>1,227</b>	<b>100</b>	<b>1,650</b>	<b>100</b>
Hombres	1,483	95	1,139	94	625	51	785	48
Mujeres	81	5	79	6	602	49	865	52
<b>Por área</b>	<b>1,564</b>	<b>100</b>	<b>1,218</b>	<b>100</b>	<b>1,227</b>	<b>100</b>	<b>1,650</b>	<b>100</b>
Urbana	970	62	670	55	649	53	963	58
Rural	594	38	548	45	578	47	687	42

Fuente: Elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE– y proyecciones para el año 2013, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

De acuerdo a la investigación realizada se determinó que la mayor parte de la población económicamente activa se encuentra en el área urbana, según los censos de 1994 y 2002 la mujeres únicamente tenían una participación del 5% y 6% respectivamente, al realizar la encuesta en 2013 se pudo observar un crecimiento del 49% en la participación femenina y según proyecciones del Instituto Nacional de Estadística para el mismo año el incremento fue de 52%.

## 1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Representa los niveles de cobertura de los servicios básicos que benefician a la población del Municipio, entre ellos: educación, salud, agua potable, drenajes, sistemas de recolección de basura, carreteras, entre otros, estos en algunas ocasiones son prestados por empresas privadas o estatales y representan para los pueblos desarrollo y crecimiento económico, además de proporcionar



bienestar y facilitar las actividades cotidianas que en general permiten tener mejores condiciones de vida.

### 1.5.1 Educación

Es una forma de enseñanza que se transmite a través de conocimientos, valores y costumbres, no obstante, es un parámetro que mide el nivel de desarrollo que tienen los habitantes de alguna región.

La problemática que el Municipio afronta en el sector educativo es la poca participación de los estudiantes en los distintos niveles, debido a que un amplio porcentaje de alumnos que finalizan el nivel primario, no continúan el proceso académico en los niveles básico y diversificado, porque la mayor parte al concluir este nivel se incorpora a las actividades laborales para contribuir al sustento familiar.

Otro factor importante que influye en la educación es el número de establecimientos disponibles y las condiciones físicas de los mismos, derivado de la falta de inversión en construcción y mantenimiento, a continuación se presenta la cantidad de establecimientos disponibles para impartir la educación:

**Cuadro 5**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Centros Educativos por Nivel, Sector y Área**  
**Año 2013**

Niveles Educativos	Sector				Área			
	Público	Privado	Total	%	Urbana	Rural	Total	%
Preprimaria	7	0	7	27	3	4	7	27
Primaria	13	0	13	50	3	10	13	50
Básicos	4	0	4	15	2	2	4	15
Diversificado	0	1	1	8	1	0	2	8
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>100</b>

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Anuario Estadístico del Ministerio de Educación del 2013; e información proporcionada por la Coordinación Técnica Administrativa, Santiago Chimaltenango, Ministerio de Educación.

Al tratar el tema de infraestructura se tiene como base el número de centros educativos que se posee, el Municipio cuenta con 24 centros públicos y 1 privado, para un total de 25 establecimientos al servicio de la educación, 10 de ellos cubren el área urbana, por lo que se puede decir que la mayor parte 62% atiende a la población del área rural.

### 1.5.2 Salud

Los servicios estatales se encuentran a cargo del Centro de Salud, el cual brinda el servicio de salud por medio del Centro de Atención Permanente –CAP– que es un servicio que presta la atención a los pacientes las 24 horas del día, además existen tres centros de convergencia en la aldea La Florida, Bella Vista y Caserío Horizonte.

El servicio es brindado por un médico, una enfermera y 8 auxiliares de enfermería, asimismo se cuenta con personal administrativo; un encargado de digitación de datos, una secretaria, una trabajadora Social, un nutricionista y un técnico en salud rural. A continuación se presenta el cuadro que muestra la cobertura del servicio de salud por área.

**Cuadro 6**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Cobertura del Servicio de Salud por Área**  
**Año 2013**

Tipo	Centros de Atención	Número de camas	Población Atendida	Cobertura %
Centro de atención Permanente “CAP”	1	6	5,557	75
Centros de Convergencia	3	3	405	6
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5,962</b>	<b>81</b>

Fuente: Elaboración propia con base en información proporcionada por el Centro de Salud, Santiago Chimaltenango.

El Municipio cuenta con una infraestructura de atención a los pacientes que está integrado de la siguiente manera: un Centro de Atención Permanente y tres centros de convergencia, el primero atiende la mayor parte que es un 75% y los segundos únicamente el 6% de la población, al hacer la integración de ambos se observó que se atienden el 81% del total.

En la investigación de campo se pudo observar que un 67% de la población solicita el servicio al puesto de salud, el 11% al Hospital Nacional de San Pedro Nécta, 2% dispensarios, el 6% médico particular, 1% curandero, el 4% Comadrona y el restante 8% a otros lugares.

### 1.5.3 Agua

Según datos proporcionados por la municipalidad, se estableció que el Municipio cuenta con servicio de agua entubada desde hace 15 años, este servicio es regulado y administrado por el gobierno municipal. Según el censo de 2002 el total de Municipio contaba con el 95% de cobertura, para el año 2010 la municipalidad reportó el 62%, mientras que la encuesta de 2013 mostró que el 90% es abastecido del vital líquido, el resto de la población que no cuenta con el servicio se abastecen directamente de los nacimientos, sin que pase por un adecuado tratamiento para su posterior consumo.

El agua es distribuida a la cabecera desde un tanque ubicado en el cantón Buena Vista, este es proveído por dos nacimientos, aquí se lleva a cabo el proceso de cloración, para luego ser distribuida, el servicio no tiene ningún costo para los habitantes, ya que este está incluido dentro del presupuesto municipal.

#### 1.5.4 Energía eléctrica

La energía eléctrica es proporcionada por Unión Fenosa, esta empresa brinda los servicios de alumbrado público y domiciliario, para el 2002 el 55% del Municipio contaba con dicho servicio, según datos proporcionados por el censo del mismo año, la municipalidad reportó el 70% de cobertura para el año 2010, al realizar la investigación del campo en 2013 se estableció que los únicos dos centros poblados que no cuentan con energía domiciliar son Chepón y Horizonte, esto quiere decir que el 74% de la población total cuenta con el servicio quedando únicamente el 26% sin el mismo.

#### 1.5.5 Drenajes y alcantarillado

Según datos recabados en la investigación de campo en el año 2013, se observó que el área urbana es la que cuenta con la mayor cobertura de drenaje con un 47%, mientras que en el área rural únicamente se tiene el 3%, por lo que se puede decir que el 50% del Municipio cuenta con el servicio, el restante 50% utilizan letrinas, fosas sépticas y otros medios, razón por la que aún no utilizan drenajes; estos datos no han sufrido variación significativa según la información del censo de 2002 ya que para esta fecha el 49% contaba con el servicio quedando el 51% sin cobertura.

#### 1.5.6 Sistemas de tratamiento de aguas servidas

En el Municipio no se observó ningún sistema de tratamiento de aguas servidas, los centros poblados que cuentan con el servicio de drenaje utilizan tres barrancos aledaños en los que desembocan los desechos que conducen. Como resultado de la falta de estos sistemas de tratamiento se presenta un incremento en la contaminación ambiental mismo que genera un impacto negativo en los suelos, deteriorándolos además de afectar de manera indirecta de las fuentes de agua.

### 1.5.7 Sistemas de recolección de basura

Al analizar los datos obtenidos en la investigación de 2013 se determinó que la municipalidad presta el servicio en el casco urbano una vez por semana, este servicio no tiene ningún costo para los vecinos quienes son beneficiados en un 80%, para ello se cuenta con un camión recolector de desechos y este se encarga de llevarlos a tres basureros públicos ubicados en las cercanías del caserío Nillá.

En el área rural se observó que no existe cobertura del servicio de recolección de basura, por lo que los vecinos se ven obligados a tirarla en barrancos lejanos a sus viviendas, en otros casos es utilizada como abono, algunas personas la entierran y otras la queman.

### 1.5.8 Tratamiento de desechos sólidos

No existe sistema de tratamiento los desechos en el área urbana son recolectados y transportados a depósitos de basura en cercanías del Municipio. Es importante mencionar que la implementación de este servicio evitaría focos de contaminación y enfermedades, también ayudaría a la conservación del medio ambiente.

### 1.5.9 Letrinización y otros servicios sanitarios.

Según datos proporcionados por el censo 2002 se logró determinar que el 28% de hogares en el área urbana contaban con el servicio de drenaje y alcantarillado dato que aumentó al realizar la encuesta en el 2013 a 34%, en su mayoría la población utiliza taza lavable y en menor cantidad letrina.

En el área rural se observa según datos del censo 2002 que el 23% de hogares utilizaban letrina con un aumento en 1% al realizar la encuesta en el año 2013, de la misma manera aumento de 11% a 16% la utilización de fosa séptica,

fenómeno favorable pues del 9% en 2002 disminuyó a 5% de los hogares que no cuentan con un adecuado sistema de desechos fisiológicos.

#### **1.5.10 Cementerios**

Santiago Chimaltenango cuenta con un total de ocho cementerios ubicados en distintos centros poblados, estos tienen una cobertura del 62%, el principal de ellos se encuentra ubicado en la cabecera municipal, este es utilizado principalmente por los vecinos del lugar, para poder hacer uso de los nichos se debe cancelar diez quetzales a la municipalidad por los construidos a nivel del suelo y cinco quetzales por los que se encuentran en el segundo nivel.

A nivel general se observó que los cementerios existentes se encuentran totalmente descuidados, sin mantenimiento, menos seguridad, tampoco cuentan con un control de sanidad por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

### **1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA**

Elementos físicos o servicios necesarios para el desarrollo de las actividades productivas del Municipio. La infraestructura interviene en las condiciones socioeconómicas de los habitantes y determina la influencia que ejerce en el desarrollo y crecimiento local.

#### **1.6.1 Unidades de mini-riego**

Con base a la información obtenida en el trabajo de campo, se determinó que algunas personas tienen la posibilidad de entubar el agua de los nacimientos y así conducirla hasta sus terrenos de cultivo.

### 1.6.2 Mercados

Actualmente funciona uno de carácter informal, este se ubica en el casco urbano, los días de plaza son los viernes, se observó que estos días se instalan vendedores quienes arman sus locales provisionales alrededor del parque municipal y en las calles cercanas al mismo. Existe un mercado municipal pequeño y actualmente está en proceso de construcción, este se compone de 15 puestos y varios puestos ambulantes que se encuentran afuera del mismo.

La municipalidad se beneficia a través del cobro de arbitrio por piso de plaza, la cuota diaria es de Q.1.00 a Q.2.00 por metro cuadrado, y de Q38.00 a Q68.00 por local comercial, esta variación en los precios es debido a la ubicación de los mismos.

### 1.6.3 Vías de acceso

Los centros poblados del Municipio tienen caminos de terracería, mismos que en la época de invierno es de difícil acceso debido a que el camino se vuelve lodoso e inaccesible a varios lugares, por el mal estado en que se encuentran únicamente se puede llegar en vehículos de doble tracción o a pie, en la cabecera municipal se encuentran pavimentadas las calles principales, aunque por la topografía del terreno se utilizan en su mayoría vehículos de doble tracción. Para llegar a las aldeas Chepón y Horizonte únicamente se puede llegar a pie pues no cuenta con camino apto para la circulación de vehículos.

### 1.6.4 Puentes

En la cabecera municipal se encuentran dos puentes peatonales, estos conectan el caserío Horizonte con el centro del pueblo y el otro conecta los caseríos de Palmita I y Palmita II. En el área rural se observó que existen dos puentes, uno vehicular, el cual está ubicado en el caserío Loctoc y el otro es un puente de madera colgante, peatonal, ubicado en el caserío Nillá, los mismos no poseen

identificación alguna, por lo que los pobladores los llaman conforme al nombre del centro poblado.

#### 1.6.5 Telecomunicaciones

En la encuesta realizada se determinó que el 69% de la población utiliza los celulares como medio de comunicación y el restante 31%, indican no hacer uso de este medio, el servicio es proporcionado por las empresas Telecomunicaciones de Guatemala S.A., -CLARO-, comunicaciones de Celulares, S.A., -TIGO- y TELEFONICA, S.A. -MOVISTAR-.

Además se determinó que el medio para informarse de la situación en el país es a través de la radio y televisión. Las emisoras radiales que transmiten en el casco urbano son: Radio Liberación 88.1 y Estéreo la Luz del Mundo 93.0; además de estos medios se encuentra en la cabecera municipal una oficina de Correos y Telégrafos este se encarga de atender el área urbana y rural.

#### 1.6.6 Transporte

El transporte utilizado por los pobladores regularmente son microbuses o pick-ups para llegar a los distintos centros poblados del Municipio, además los denominados mototaxis (tuc-tuc) estos prestan el servicio dentro del perímetro urbano, la tarifa del pasaje regularmente es de Q.5.00.

También existen tres líneas de buses extraurbanos las cuales proveen el servicio, estos son: Transportes Martínez, Transportes Rosita y Transportes Pérez, los cuales estacionan en la calle principal rumbo a Huehuetenango, el horario de salida es de 5:00, 5:30 y 6:00 a.m., y de regreso para Santiago Chimaltenango en horarios de 11:00, 12:00 y 1:00 p.m. el precio del pasaje es de Q20.00.



## **1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA**

Se refiere a las organizaciones formalmente constituidas, que juegan un papel importante para el crecimiento y desarrollo de la población.

### **1.7.1 Organizaciones sociales**

Participación activa de personas con los medios adecuados para alcanzar un fin determinado en beneficio de la comunidad, entre ellas se puede hacer mención de organizaciones tales como:

- Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-
- Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES-
- Alcaldías auxiliares
- Comité pro mejoramiento
- Comité de padres de familia

### **1.7.2 Organizaciones productivas**

En el Municipio se encuentran dos organizaciones productivas que se mencionarán a continuación:

- Asociación de Desarrollo Santiago Chimaltenango –ASODECH-
- Asociación Integral de Mujeres Camerina –ASIMUCA-

## **1.8 ENTIDADES DE APOYO**

Son instituciones autónomas y semiautónomas que brindan servicios y apoyo de diversas formas para generar desarrollo económico, social y cultural a la población.

### 1.8.1 Instituciones estatales

Mecanismos de apoyo social, que procuran facilitar cualquier gestión respecto a trámites personales, asistencia social e información; entre ellas se puede mencionar:

- Tribunal Supremo Electoral –TSE-
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-
- Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-
- Juzgado de Paz
- Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-

### 1.8.2 Instituciones municipales

Mecanismos de orden social y cooperación, que procuran normalizar el comportamiento de un grupo de individuos; entre ellas se puede mencionar:

- Oficina Municipal de la Mujer -OMM-
- Dirección Municipal de Planificación –DMP-

### 1.8.3 Organizaciones no gubernamentales –ONG’S-

En el Municipio se encuentra una organización de este tipo denominada Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comunidad, los puntos principales sobre los que trabaja son: salud, producción, mujer, educación y emergencias.

### 1.8.4 Instituciones privadas

Únicamente se encuentra el Banco de Desarrollo Rural –BANRURAL-, es un banco orientado al desarrollo rural e integral del país, dirigido a micro, pequeño y mediano empresario, agricultor y artesano.

### **1.8.5 Instituciones Internacionales**

Existe una entidad reconocida legalmente desde el 16 de septiembre de 1993, sin ánimos de lucro, facilita el desarrollo transformador sostenible en las comunidades desfavorecidas de recursos para mejorar su nivel y calidad de vida, dicha institución es conocida como: -ASODESI- Asociación para el Desarrollo Social Integral.

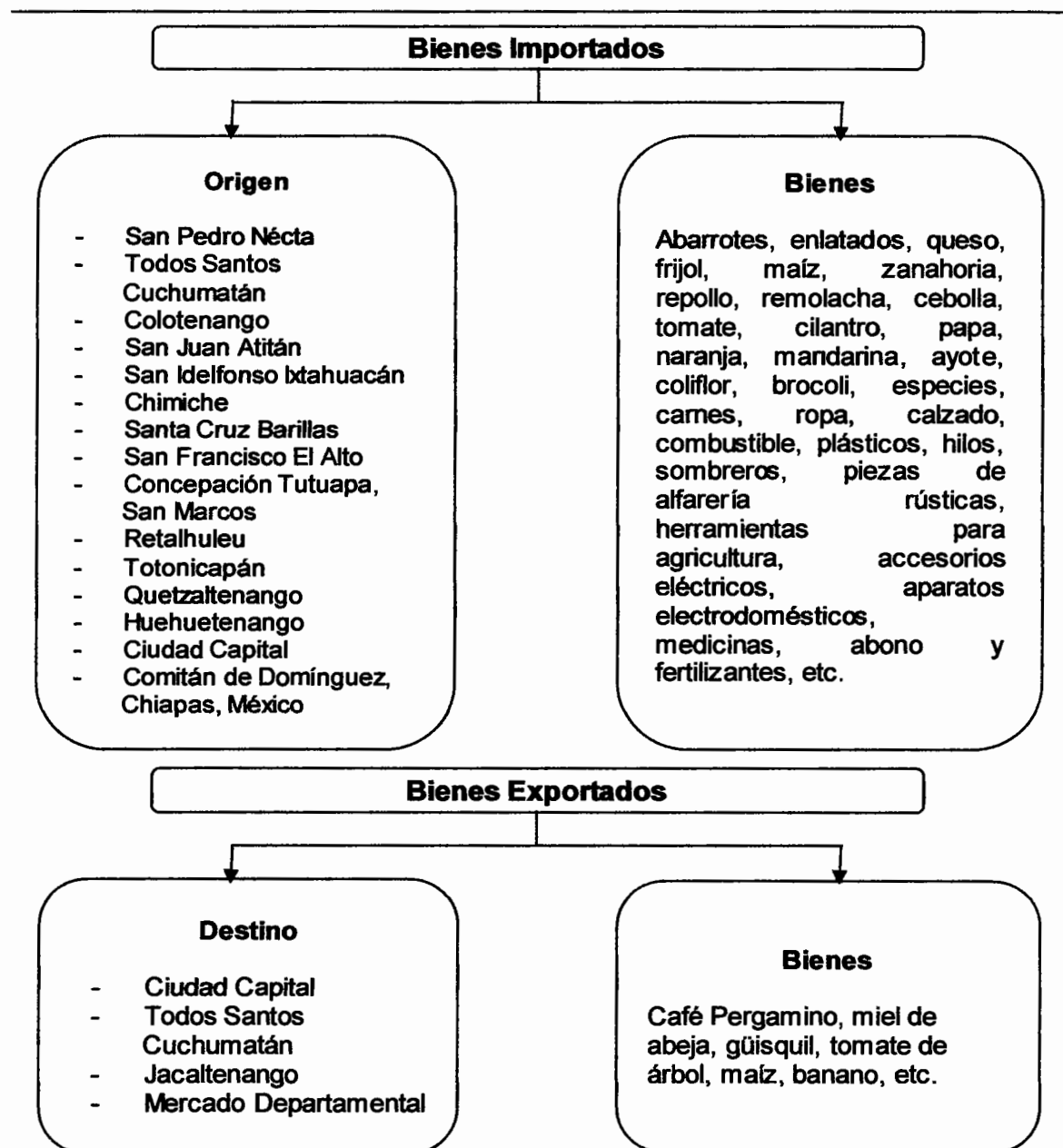
## **1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO**

Para que el Municipio impulse la economía, es necesario un flujo comercial de intercambio de materia prima y productos terminados con los distintos departamentos de la República y el extranjero.

### **1.9.1 Flujo comercial**

Se refiere a la forma en que se lleva a cabo la actividad económica en determinado tiempo y lugar, en relaciones de compra de materias primas, insumos, satisfacción de la demanda y destino de la oferta. Dentro de los principales productos que se importan y exportan al Municipio, para satisfacer las necesidades de los habitantes del mismo, así como de otros municipios y departamentos, se encuentran descritos en la siguiente gráfica:

**Gráfica 2**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Flujo Comercial**  
**Año 2013**



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., segundo semestre 2013.

En la gráfica anterior se muestra la actividad comercial que se genera en el Municipio, se observa la diversidad de productos que se importan y exportan, además del destino y origen de las mercancías.

### 1.9.2 Flujo financiero

En el año 2010 se apertura la agencia del Banco de Desarrollo Rural, S.A., -BANRURAL-, brindando financiamiento a la población, cabe mencionar que por medio de dicha institución las personas reciben remesas de sus familiares en el extranjero este es un factor importante en la economía de la población, se estimó que el 40% recibe remesas por parte de familiares en el extranjero que les envían diferentes cantidades que oscilan entre los Q.100.00 hasta los Q.5,000.00.

## 1.10 RESUMEN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA

En el Municipio se desarrollan actividades agrícolas, pecuarias, artesanales así como también comercios y servicios, estas contribuyen al desarrollo social y económico. A continuación se presenta la información de las actividades productivas:

**Cuadro 7**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Resumen de Actividades Productivas**  
**Año 2013**

<b>Actividades Productivas</b>	<b>Valor de la producción (Q.)</b>	<b>%</b>	<b>Jornales</b>	<b>%</b>	<b>Empleos</b>	<b>%</b>
<b>Agrícola</b>	1,156,981.00	50	2,550	69	245	36
<b>Pecuaria</b>	582,380.00	26	1,140	31	174	26
<b>Artesanal</b>	516,680.00	24			25	4
<b>Comercios y servicios</b>	-	-			233	34
<b>Totales</b>	<b>2,256,041.00</b>	<b>100</b>	<b>3,690</b>	<b>100</b>	<b>677</b>	<b>100</b>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013

La actividad productiva en el Municipio gira alrededor de cuatro ejes, se puede decir que de estos el principal es el sector agrícola sostenido principalmente por el cultivo de café ya que es el producto que se cosecha destinado para la comercialización, esta representa el 50% de los ingresos monetarios, también es generador de la mayor parte de empleo.

La actividad pecuaria representa el 26% del total, mientras que la artesanal representa el 24% de ingreso económico, aunque en generación de empleo es bajo, se puede decir que los comercios y servicios son los que le siguen en cuanto a cantidad a la agrícola ya que genera 233 empleos, los cuales básicamente se constituyen en tiendas de conveniencia, cantinas, comedores, farmacias, barberías, talleres, molinos entre otros. Esta actividad es desarrollada principalmente en el área urbana y representa una importante fuente de ingresos para los habitantes de Santiago Chimaltenango.

## **CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE HERRERÍA**

Una de las actividades productivas observadas en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, es la herrería, estas son unidades artesanales que se desarrollan en empresas pequeñas, individuales, normalmente el oficio es transmitido de maestro a ayudante. Es una expresión propia de la cultura y es considerado como un medio de subsistencia para varias familias.

Al referirse a la herrería se estableció que existen unidades productivas que llevan más de una década de formar parte de la economía del Municipio, las condiciones económicas de estos productores, impiden la contribución de una infraestructura productiva formal, esto hace que la producción se desarrolle en la vivienda o en locales inadecuados y presenten condiciones mínimas de espacio, además de tener poca ventilación e iluminación inapropiada.

En cuanto a la mano de obra la contratación de trabajadores es por períodos cortos, debido a la irregularidad de la demanda; no existen centros de capacitación de la rama productiva dentro del Municipio, en algunas ocasiones los productores han recibido capacitación en algún centro de aprendizaje.

### **2.1 CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS**

Las características tecnológicas de la rama artesanal, dependen de la utilización de maquinaria, herramienta y equipo, como manifestación de la tecnología utilizada, en los talleres de herrería utilizan el mismo tipo de maquinaria para llevar a cabo su actividad, entre los que se pueden mencionar: máquinas para soldar, pulidoras, barrenos, sierras, prensas, cortadoras, caretas, compresores entre otros. También utilizan el oficio martillos, brocas, escuadras y otros accesorios necesarios.

Según investigación de campo realizada se observó que las unidades económicas utilizan materia prima y materiales necesarios, el principal material es el hierro que lo consiguen en distintas categorías como: varillas entorchadas, angulares, tubos galvanizados de distinta medida, planchas de metal o lamina, entre otros. Además utilizan electrodos, pintura y lijas.

En algunos casos la herrería se lleva a cabo como complemento de la agricultura, agrupa un número poco significativo de productores, derivado de su escala de producción en algunos casos es necesario la contratación de mano de obra asalariada, además no cuentan con asistencia técnica.

## 2.2 VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

El volumen de la producción es la cantidad de bienes que el productor espera elaborar en un tiempo determinado de acuerdo con la capacidad y tamaño de su empresa.

El siguiente cuadro, presenta un resumen de la actividad artesanal, el número de unidades productivas, los principales productos que se elaboran y la producción anual por producto.

**Cuadro 8**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango**  
**Volumen y Valor de la Producción Artesanal**  
**Año 2013**

Producto	Unidades Económicas	Unidad de Medida	Volumen de la Producción	Precio Unitario Q.	Valor Total de la Producción Q.
<b>Mediano Artesano</b>					
<b>Herrería</b>	4				
Puertas		Unidad	102	1,400.00	142,800.00
Ventanas		Metro <sup>2</sup>	117	425.00	49,725.00
Barandas		Metro <sup>2</sup>	177	425.00	75,225.00
Balcones		Metro <sup>2</sup>	105	450.00	47,250.00

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.



En el cuadro se puede observar el volumen de la producción, por producto diagnosticado, también se citan las unidades económicas encontradas y el precio de venta de cada uno, derivado del análisis anterior se puede observar que las puertas es el producto que genera mayor ingreso a los artesanos, pero se fabrica en mayor cantidad barandas.

## **2.3 RESULTADOS FINANCIEROS**

Se presenta el análisis de los costos, estado de resultados, rentabilidad y el financiamiento, de acuerdo a la actividad y productos que son objeto de estudio. Los resultados financieros son necesarios en la fabricación de los productos para conocer la situación real de las operaciones durante un período determinado.

### **2.3.1 Costo directo de producción**

En la producción artesanal de herrería los elementos que se incluyen para determinar el costo directo de producción son: materiales, mano de obra y costos indirectos variables.

**Cuadro 9**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Estado de Costo Directo de Producción y Producto**  
**Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013**  
**(Expresado en quetzales)**

Descripción	Mediano Artesano		
	Encuesta	Imputados	Variación
<b>Puertas de metal</b>			
Materiales	85,884.00	85,884.00	0
Mano de obra	20,400.00	25,783.00	-5,383.00
Costos indirectos variables	14,382.00	24,791.00	-10,409.00
<b>Costos directos de producción</b>	<b>120,666.00</b>	<b>136,458.00</b>	<b>-15,792.00</b>
Producción en unidades	102	102	
<b>Costo unitario</b>	<b>1,183.00</b>	<b>1,338.00</b>	<b>-155</b>
<b>Ventanas de 1 metro<sup>2</sup></b>			
Materiales	16,058.00	16,058.00	0
Mano de obra	11,700.00	15,924.00	-4,224.00
Costos indirectos variables	12,753.00	18,793.00	-6,040.00
<b>Costos directos de producción</b>	<b>40,511.00</b>	<b>50,775.00</b>	<b>-10,264.00</b>
Producción en unidades	117	117	
<b>Costo unitario</b>	<b>346</b>	<b>434</b>	<b>-88</b>
<b>Barandas de 1 metro<sup>2</sup></b>			
Materiales	21,418.00	21,418.00	0
Mano de obra	17,700.00	22,370.00	-4,670.00
Costos indirectos variables	25,311.00	34,342.00	-9,031.00
<b>Costos directos de producción</b>	<b>64,428.00</b>	<b>78,129.00</b>	<b>-13,701.00</b>
Producción en unidades	177	177	
<b>Costo unitario</b>	<b>364</b>	<b>441</b>	<b>-77</b>
<b>Balcones de 1 metro<sup>2</sup></b>			
Materiales	16,013.00	16,013.00	0
Mano de obra	13,125.00	16,333.00	-3,208.00
Costos indirectos variables	14,490.00	21,171.00	-6,681.00
<b>Costos directos de producción</b>	<b>43,628.00</b>	<b>53,516.00</b>	<b>-9,888.00</b>
Producción en unidades	105	105	
<b>Costo unitario</b>	<b>416</b>	<b>510</b>	<b>-94</b>

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

En la determinación del costo directo para los productos analizados, las diferencias radican debido a los costos en la mano de obra y principalmente en los costos indirectos variables, ya que la cantidad de materiales se mantiene no modifica los costos, también muestran una variación en cuanto a las prestaciones laborales y cuotas patronales no incluidas en el cálculo de los datos encuestados.

### 2.3.2 Estado de resultados

A continuación se presenta el estado de resultados de la actividad artesanal herrería según datos de encuesta e imputados.

**Cuadro 10**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Estado de Costo de Producción y Producto**  
**Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013**  
**(Expresado en Quetzales)**

Descripción	Mediano Artesano	
	Encuesta	Imputado
<b>Puertas de metal</b>		
Ventas	142,800.00	142,800.00
(-) Costo directo de producción	120,666.00	136,457.00
<b>Ganancia/pérdida marginal</b>	<b>22,134.00</b>	<b>11,848.00</b>
(-) Costos y gastos fijos	0	0
Utilidad/pérdida antes de ISR	22,134.00	6,343.00
(-) ISR 31%	6,862.00	1,966.00
<b>Ganancia/pérdida neta</b>	<b>15,272.00</b>	<b>4,376.00</b>
<b>Rentabilidad</b>		
Ganancia neta/ventas netas	11%	3%
Ganancia neta/costos + gastos	13%	3%
<b>Ventanas de metal de 1 metro<sup>2</sup></b>		
Ventas	49,725.00	49,725.00
(-) Costo directo de producción	40,511.00	50,775.00
<b>Ganancia/pérdida marginal</b>	<b>9,214.00</b>	<b>-1,050</b>

Continúa página siguiente

## Continúa cuadro 10

(-) Costos y gastos fijos	0	0
Utilidad/pérdida antes de ISR	9,214.00	-1,050.00
(-) ISR 31%	2,856.00	0
<b>Ganancia/pérdida neta</b>	<b>6,357.00</b>	<b>-1,050.00</b>
<b>Rentabilidad</b>		
Ganancia neta/ventas netas	13%	0%
Ganancia neta/costos + gastos	16%	0%
<b>Barandas de metal de 1 metro<sup>2</sup></b>		
Ventas	75,225.00	75,225.00
(-) Costo directo de producción	64,428.00	78,129.00
<b>Ganancia/pérdida marginal</b>	<b>10,797.00</b>	<b>-2,904.00</b>
(-) Costos y gastos fijos	0	0
Utilidad/pérdida antes de ISR	10,797.00	-2,904.00
(-) ISR 31%	3,347.00	0
<b>Ganancia/pérdida neta</b>	<b>7,450.00</b>	<b>-2,904.00</b>
<b>Rentabilidad</b>		
Ganancia neta/ventas netas	10%	0%
Ganancia neta/costos + gastos	12%	0%
<b>Balcones de metal</b>		
Ventas	47,250.00	47,250.00
(-) Costo directo de producción	43,628.00	53,516.00
<b>Ganancia/pérdida marginal</b>	<b>3,624.00</b>	<b>-6,266.00</b>
(-) Costos y gastos fijos	0	0
Utilidad/pérdida antes de ISR	3,622.00	-6,266.00
(-) ISR 31%	1,123.00	0
<b>Ganancia/pérdida neta</b>	<b>2,500.00</b>	<b>-6,266.00</b>
<b>Rentabilidad</b>		
Ganancia neta/ventas netas	5%	0%
Ganancia neta/costos + gastos	6%	0%

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

En el cuadro anterior se observa que el costo directo de producción refleja una variación entre los datos imputados y de encuesta debido a que el productor no considera dentro de los gastos las prestaciones laborales, la bonificación y las cuotas patronales.

En la actividad de herrería, se determinó que en la fabricación de puertas de metal existe una rentabilidad del 11% para datos según encuesta, y para datos imputados se estableció una rentabilidad del 3%; por lo que se puede decir que de todos los productos analizados es el que proporciona mayor ganancia, para el resto de los productos fabricados en ésta actividad, únicamente se estableció rentabilidad para datos según encuesta de la siguiente manera: fabricación de ventanas rentabilidad del 13%, fabricación de barandas de metal rentabilidad del 10%, y fabricación de balcones de metal rentabilidad del 5%; datos establecidos según ventas; para datos imputados se determinó pérdida en la fabricación de balcones de metal, por lo que no existe rentabilidad en estos últimos.

### **2.3.3 Financiamiento**

Se determina que las unidades artesanales utilizan en su mayoría el financiamiento interno, estos recursos provienen de ahorros familiares, reinversiones y mano de obra familiar, también hacen uso del financiamiento externo, recurren a los clientes para obtener el 50% del valor total del producto y así adquirir los materiales necesarios.

## **2.4 COMERCIALIZACIÓN**

La comercialización es parte de la mercadotecnia que comprende operaciones que llevan el movimiento de los productos, desde su producción hasta el consumidor, con el objetivo de satisfacer las necesidades, gustos y preferencias de los clientes.

### **2.4.1 Mezcla de mercadotecnia**

Se refiere a la manera de conjugar las estrategias de mercadeo, para incidir en la decisión de compra del cliente. La mezcla está constituida por el producto, precio, plaza y promoción, la finalidad es ofrecer un beneficio que satisfaga las

necesidades, supere las expectativas y complazca los deseos del cliente, a un precio razonable, en el mejor y lugar y momento oportuno.

A continuación se presenta la tabla que describe la actividad que realizan los artesanos herreros en el Municipio.

**Tabla 1**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Actividad Artesanal Herrería**  
**Mezcla de Mercadotecnia**  
**Año 2013**

<b>Variable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>
Producto	Variedad del producto	Los artículos son elaborados en diferentes formas, tamaños, estilos y colores, entre ellos se puede mencionar, Puertas, ventanas, balcones y barandas.
	Calidad	Los productos son elaborados en metal comercial, los cuales son de calidad intermedia, esto permite su utilización en interiores y exteriores de las viviendas.
	Diseño	Se trabaja en variedad de acuerdo a la necesidad así como al gusto y preferencia del cliente.
	Características	Variedad, durabilidad y disponibilidad.
	Tamaño	Regularmente las puertas se elaboran de 90 cm. de ancho por 210 de alto, las ventanas de 1 metro <sup>2</sup> , igualmente las barandas y los balcones salvo en casos que el comprador requiera alguna medida especial.
	Garantías	Los herreros ofrecen garantía de reparación, solamente en caso de desprendimiento de hierros.
	Utilidades	Seguridad, resguardo y estética.

Continúa página siguiente

Continúa tabla 1

Precio	Precio de lista	Para establecer los precios, el propietario asigna un valor al bien dependiendo de las características que indique el cliente, también dependerá de la negociación que se realice, regularmente se utiliza la estrategia del precio sombra. El valor asignado para cada uno de los productos es el siguiente: Puertas Q.1,300.00, balcones Q.400.00 barandas Q.350.00 y ventanas Q. 350.00.
Plaza	Cobertura	Las estructuras metálicas son entregadas regularmente en el área urbana y rural del Municipio, ocasionalmente se traslada a otro Municipio cercano donde lo requiera el cliente.
	Ubicaciones	El taller es utilizado como punto de venta.
	Transportación	Los productos son trasladados a su destino en pick-up del propietario.
Promoción	Publicidad	Los talleres tienen un nombre que los identifica, algunos cuentan con un logotipo distintivo realizado empíricamente, además de utilizar la publicidad de boca en boca.
	Venta personal	La venta es directa y se realiza en el lugar de fabricación o en el domicilio del cliente.
	Promoción de ventas	Las herrerías no realizan actividades de promoción, únicamente son conocidos a nivel del Municipio y buscados por los consumidores que construyen o remodelan sus viviendas.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

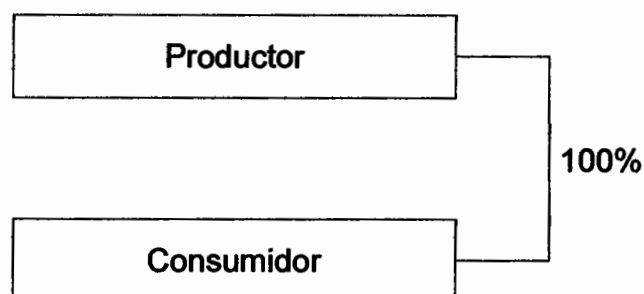
En la tabla anterior se detalla la mezcla de mercadotecnia utilizada por los artesanos dedicados a la herrería, en el Municipio, cabe mencionar que la mercadotecnia aplicada es de forma empírica.

En las herrerías se trabaja variedad de productos, conforme a la necesidad además de los gustos y preferencias de los clientes, los artesanos utilizan el mismo taller como sala de ventas, la única publicidad que utilizan es el nombre del mismo, además de un logo trabajado de forma empírica, no tienen nombre de marca, tampoco se utiliza empaque ya que el producto es instalado en el lugar requerido, por trabajar sobre pedido no se mantiene inventario, se puede decir que la venta personal es el fuerte utilizado para realizar los negocios.

#### 2.4.2 Canal de comercialización

El herrero como productor cumple la función de comercializar mediante la venta directa al consumidor, como se muestra en la gráfica siguiente:

**Gráfica 3**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Actividad Artesanal Herrería**  
**Canal de Comercialización**  
**Año 2013**



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

La gráfica anterior muestra el canal de comercialización que se desarrolla para la venta de los artículos fabricados en hierro. Por no tener intermediarios el precio se mantiene de acuerdo a lo acordado con el productor. El total de la producción se vende en el taller del propietario que es el punto de venta,



aunque siempre el herrero es el encargado de la instalación de los distintos productos que fábrica en el lugar donde el cliente lo requiera.

## **2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL**

Proceso por medio del cual se logra establecer la estructura organizacional, se definen cargos y funciones, procesos y procedimientos a través del recurso humano.

### **2.5.1 Tipo de organización**

El tipo de organización que utilizan los herreros es netamente familiar, se apoyan en su experiencia personal y por lo tanto sus actividades las desarrollan empíricamente.

El proceso productivo regularmente lo realizan los propietarios y laboran mucho más tiempo de la jornada normal de trabajo, pero se siente incentivado por el hecho de trabajar para sí mismo y percibir la producción como salario, lo cual permitió inferir y de acuerdo a la investigación efectuada en el Municipio, los principales problemas por los que atraviesa la producción se derivan de la falta de una estructura organizacional formal y definida, la cual contribuiría a elevar el nivel de vida de los artesanos.

### **2.5.2 Sistema de organización**

El sistema de organización utilizado es lineal, la responsabilidad es adquirida por el propietario o administrador, en ellos recae la toma de decisiones, además de ser encargado de distribuir las actividades que debe realizar cada uno de los ayudantes. La comunicación es directa de propietario a ayudantes.

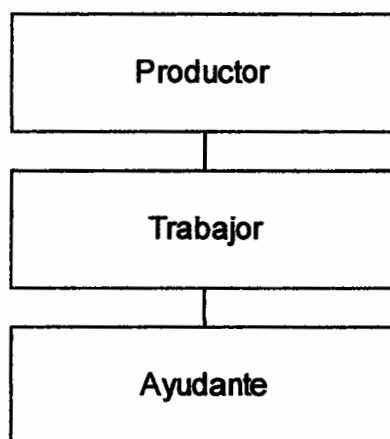
### 2.5.3 Estructura organizacional

Las herrerías, cuentan con una estructura organizacional integrada por el propietario quien es el responsable directo de las operaciones de producción, comercialización y venta de lo producido, trabajador y un ayudante que en su mayoría siempre son miembros de la familia.

A continuación se presenta la estructura organizacional de esta actividad:

**Gráfica 4**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Actividad Artesanal Herrería**  
**Estructura Organizacional**  
**Año 2013**

---



---

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

De acuerdo a la investigación de campo realizada, se determinó que la comunicación y autoridad en las unidades productivas analizadas en el Municipio, es de tipo lineal, donde una persona dirige y coordina las actividades de los trabajadores, este asume el cargo de administrador, regularmente esta función la realiza el padre de familia o jefe de hogar, esta persona es la encargada de administrar las actividades, maneja costos, delega obligaciones a

los trabajadores (familiares) y ayudantes y planifica los procesos y volúmenes de producción. La organización no es compleja, las instrucciones son trasladadas de manera verbal a los trabajadores y no existen canales formales de comunicación.

## 2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

La actividad artesanal es una fuente de empleo que brinda a los pobladores locales, la oportunidad de incrementar sus ingresos económicos para cubrir los gastos del hogar, el rendimiento económico que obtienen cubre sus necesidades básicas de alimentación, vestuario y vivienda.

**Tabla 2**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Generación de Empleo**  
**Actividad Artesanal Herrería**  
**Año 2013**

<b>Características</b>	<b>Mano de Obra</b>	<b>Descripción</b>
Cantidad de trabajadores	Familiar	4 personas
	Asalariada	6 personas
Formas de pago	Familiar	Utilidad por inversión
	Asalariada	Salario semanal

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

La actividad de herrería genera empleo a diez personas, de estas el 60% son remuneradas y el restante 40% perciben ganancias con las que sufragan los gastos personales y familiares.

## 2.7 PROBLEMÁTICA ENCONTRADA

Al realizar un análisis de los aspectos más importantes del proceso de organización y comercialización en la actividad artesanal de herrerías, se identificó como principal problema la falta de estrategias que permitan incrementar el nivel de ventas y mejorar la participación en el mercado.

Con respecto a la mezcla de mercadotecnia se determinó que las herrerías cuentan con la capacidad para satisfacer un mercado más amplio, sin embargo no utilizan políticas de expansión que les permita la búsqueda de nuevos clientes. El precio no se puede modificar ya que estos se encuentran regulados por el mercado para igualar la oferta y participación de los productores, sin embargo no existen productos que permitan diferenciar a las herrerías existentes, en estas se manejan las misma línea de productos lo que provoca que no exista diferenciación. Adicional no cuentan con ningún tipo de publicidad formal que les permita darse a conocer, los únicos medios son el nombre de la herrería y la publicidad de boca en boca.

## **2.8 PROPUESTA DE SOLUCIÓN**

Como propuesta de solución a la problemática encontrada se plantea lo siguiente: para la realizar diferenciación de productos se propone la creación de diversas líneas con características únicas que permitan atraer a los clientes y poder captar mercado, a estos nuevos productos se les puede colocar un precio especial.

La promoción y publicidad son factores importantes para el crecimiento de un negocio, por lo que se hace necesario implementar una marca en la cual se deberá establecer logotipo y eslogan, para promover la imagen de las herrerías, además implementar estrategias como una correcta cultura laboral, además plasmar en papel cada actividad, para evitar duplicidad al momento de no estar el jefe o encargado, optimizar el sistema productivo para maximizar los insumos utilizados y mejorar los procedimientos empleados.

**CAPÍTULO III**  
**PROPUESTA DE INVERSIÓN**  
**PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

La propuesta de inversión es presentada con el objetivo de beneficiar la economía de la población a través de la implementación del proyecto; se determinó que la papa es una potencialidad encontrada en el Municipio, existen únicamente dos unidades económicas dedicadas a esta actividad, con muy escasa producción, a pesar que éste cuenta con las condiciones climáticas y geográficas aptas para el cultivo del mismo.

Se considera rentable ejecutar el proyecto descrito en este capítulo, el cual incluye los estudios de mercado, técnico, administrativo legal y financiero que permitirán la determinación de la viabilidad económica y comercial del mismo. También se describe el proceso productivo, desde la siembra hasta la cosecha. Además presenta la evaluación financiera que determina la factibilidad del proyecto.

**3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto consistirá en la siembra y cosecha, con lo cual se busca diversificar la producción agrícola; se tomó en cuenta el interés de la población, la disponibilidad de mano de obra y tierras aptas, sobre todo el alto consumo. Se ejecutará en el caserío Nillá del municipio de Santiago Chimaltenango, cuenta con el potencial necesario para el cultivo. El producto se distribuirá en los siguientes municipios: Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta del departamento de Huehuetenango.

El proyecto posee potencialmente un mercado de libre competencia, por lo que es viable el desarrollo de la producción, está determinado por la demanda histórica y proyectada; los requerimientos técnicos principales son sencillos al

igual que el proceso de producción, las diferentes etapas del proceso productivo se realizarán de forma manual.

Según investigación realizada la papa es distribuida en el Municipio por cuatro intermediarios que ofrecen el producto escasamente. Por lo que para el presente estudio, la comercialización estará a cargo de los integrantes de la Asociación y dirigido al canal del mayorista, minoristas hasta llegar a los consumidores.

La estructura organizativa de la Asociación se definirá y adaptará a los requerimientos de operación, fundamentalmente las necesidades de mano de obra, los procedimientos productivos como también los administrativos-legales del proyecto con la determinación de las imposiciones y aspectos legales.

Finalmente la última etapa del presente proyecto es el estudio financiero en el cual se ordenará y sistematizará la información de carácter monetario; para cubrir los costos y gastos del proyecto, se espera la captación de capital propio y ajeno. El resultado de la viabilidad del proyecto es positivo de acuerdo a los indicadores o criterios de decisión realizados en la evaluación financiera.

### **3.2 JUSTIFICACIÓN**

En el municipio de Santiago Chimaltenango es necesario ejecutar proyectos agrícolas con fines de comercialización para generar desarrollo socioeconómico, así mismo elevar el nivel de vida de los habitantes y originar fuentes de empleo dentro del Municipio.

Se propone el proyecto producción de papa, para el caserío Nillá, por ser un producto de consumo considerable, esta cuenta con vías de acceso para que el mayorista pueda ingresar a cargar el producto, este lo trasladará al minorista para su comercialización.

Santiago Chimaltenango posee climas templados y los suelos son húmedos, lo cual propicia un ambiente ideal para el cultivo de papa. Éste requiere cuidados mínimos y tiende a soportar heladas, no demanda riego especial. El proyecto pretende crear diversificación de cultivos, es necesario que por lo menos cada cinco años se rote para no perder los nutrientes del suelo que el mismo consume.

### **3.3 OBJETIVOS**

Son los resultados que se pretenden alcanzar con la implementación del proyecto, los cuales se detallan a continuación.

#### **3.3.1 General**

Impulsar el cultivo de papa en el Municipio para incrementar la producción agrícola con un producto rentable y de fácil comercialización, que permita cubrir de mejor forma las necesidades básicas de los pobladores.

#### **3.3.2 Específicos**

Los objetivos que se pretenden alcanzar específicamente con la realización del proyecto son:

- Generar fuentes de empleo a la población que les permita mejorar su economía.
- Promover la participación de la comunidad a través de una asociación que logre beneficios para todos.
- Proporcionar nuevas oportunidades de cultivos que generen desarrollo socioeconómico para el Municipio, especialmente al caserío Nillá.
- Establecer un programa de inversión, comercialización y rentabilidad para los productores que deseen invertir en un producto de consumo masivo.
- Reducir la emigración de las familias, especialmente de los niños en edad escolar.

### **3.4 ESTUDIO DE MERCADO**

En este estudio se llevará a detalle metodológicamente tres aspectos que deben definirse: el consumidor, la demanda de mercado (histórica y proyectada), y la oferta del mercado (histórica y proyectada). A continuación se analiza la oferta y demanda a nivel regional para presentar a los potenciales integrantes de la Asociación la factibilidad de implementar y llevar a cabo el proyecto producción de papa.

#### **3.4.1 Identificación del producto**

La papa es una planta herbácea, tuberculosa que pertenece a la familia de las solanáceas, científicamente denominada como *Solanum tuberosum*, la parte comestible de esta planta es el tubérculo, por ser un alimento energético que posee carbohidratos, proteína de calidad, vitaminas y minerales; rico en lisina, leucina e isoleucina, presenta un alto contenido de vitamina C, tiamina 5, riboflavina y niacina que aportan beneficios para una dieta balanceada en la alimentación de las personas.

Su rendimiento comercial es de 500 quintales por manzana, la planta alcanza alturas entre 70 y 80 centímetros, sus flores son blancas y el número de tallos varía entre 3 y 7, su aspecto físico es de color amarillo crema e interior amarillo intenso, de forma ovalada, se ve como una buena alternativa, por su resistencia a enfermedades, al rendimiento y aceptación tanto para la mesa como para la industria.

- **Descripción**

La papa en Guatemala se caracteriza por ser un cultivo de mucha importancia alimenticia, debido al alto contenido de vitaminas y proteínas. En la siguiente tabla se muestra el valor nutricional de la papa.



**Tabla 3**  
**Composición Nutricional de Papa por 100 Gramos de Papa**

<b>Elemento</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad</b>
Agua	Porcentaje	77
Carbohidratos	Gramos	17
Proteína	Gramos	3
Grasas	Gramos	0.1
Calcio	Miligramos	15
Fósforo	Miligramos	89
Hierro	Miligramos	0.8
Tiamina	Miligramos	53
Niacina	Miligramos	1
Vitamina C	Miligramos	21
Fibra cruda	Miligramos	0.6

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá -INCAP- y la Organización Panamericana de la Salud -OPS-, 2012.

La tabla anterior describe los componentes químicos de la papa, para una porción comestible de 100 gramos, contiene altos beneficios nutricionales, uno de los aportes importantes que brinda es su alto contenido de vitamina C que ayuda a reforzar el sistema inmunológico, además de fósforo, tiamina y fibra.

- **Usos del producto**

El uso se destina a diversos fines y se utiliza no sólo para preparar alimentos. En realidad, la cantidad que se consumen fresca es menos; del resto se obtienen productos para la industria.

Dentro de los usos más comunes se pueden mencionar los siguientes, alimentarios: fresca, congelada o deshidratada.

Usos no alimentarios:

El almidón de la papa: es ampliamente utilizado por las industrias farmacéutica, textil, de la madera y del papel, como adhesivo, aglutinante, texturizador y

relleno, y por las compañías que perforan pozos petroleros, para lavar los pozos. El almidón es un sustituto 100% biodegradable del poliestireno y se utiliza, por ejemplo, para hacer platos y cubiertos desechables. Además de los usos antes mencionados también es utilizada como semilla para renovación del ciclo.

### 3.4.2 Oferta

Hace referencia a la cantidad que los productores están dispuestos a ofrecer a los consumidores durante un período de tiempo determinado, para satisfacer las necesidades del producto en el mercado analizado. La cantidad disponible en el mercado se puede determinar a través del cálculo de la producción más las importaciones de los últimos cinco años.

- **Oferta histórica y proyectada**

Está compuesta por la producción más las importaciones de años anteriores; la oferta proyectada está por la cantidad de producto que se ofrecerán en el futuro en un período de cinco años.

A continuación se presenta el comportamiento de la oferta, analizada a partir del año 2008 al 2017.

**Cuadro 11**  
**Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta**  
**Departamento de Huehuetenango**  
**Oferta Histórica y Proyectada de Papa**  
**Período 2008-2017**  
**(Cifras en quintales)**

<b>Año</b>	<b>Producción</b>	<b>Importaciones</b>	<b>Oferta total</b>
2008	176	824	1,000
2009	342	855	1,197
2010	343	1,160	1,503
2011	509	1,199	1,708
2012	510	1,242	1,752
2013	627	1,410	2,037
2014	710	1,528	2,238
2015	794	1,646	2,440
2016	877	1,764	2,641
2017	961	1,882	2,843

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013 y el método de mínimos cuadrados donde  $a= 376$  y  $b= 84$  para producción;  $a=1,056$  y  $b=118$  para importaciones. Año base 2010.

Con base a la información obtenida de parte de los productores de papa en los municipios de San Juan Atitán y San Pedro Nécta, se logró establecer que la producción en el año 2008 era únicamente de una manzana de tierra, incrementándose a dos y luego a tres, lo que indica que la demanda está en constante acenso, de la misma manera al entrevistar a los vendedores que ofrecen el producto en los tres mercados analizados indicaron que aproximadamente se incrementa la importación un 10% anual.

A través del método de mínimos cuadrados se pudo establecer en el cuadro anterior que la producción y las importaciones mantienen un constante crecimiento, por lo cual, la oferta total presenta un incremento durante el período proyectado.

### 3.4.3 Demanda

Es la cantidad de papa consumida por la población a la cual está dirigido el proyecto, sobre la base de los gustos y preferencias, poder adquisitivo, precios,

calidad y hábitos de consumo, es decir, la población delimitada durante el período de análisis.

- **Demanda potencial histórica y proyectada**

La demanda potencial hace referencia a cuantos individuos son posibles compradores del producto y se forma a partir de demandas individuales. Está en función del volumen de consumo y en aquellas personas que por una u otra causa no participan en la adquisición del producto, que son quienes determinarán la demanda insatisfecha.

Para determinar la demanda potencial es necesario establecer la cantidad de habitantes en los tres municipios que integrarán el mercado meta, se consideró para ello necesario delimitar la población en un 60%, el restante 40% está integrado por personas con distintos criterios en su dieta, gustos y preferencias, incluye mayores de 60 años y niños menores de un año. Según el documento de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala y metodología de la Canasta Básica Alimenticia noviembre 2013, se determinó que el consumo anual de papa por habitante es de 27 libras al año, esto es equivalente a 0.27 de quintal.

En el siguiente cuadro se presenta la cantidad de papa que puede ser potencialmente adquirida en el mercado analizado:

**Cuadro 12**  
**Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta**  
**Departamento de Huehuetenango**  
**Demanda Potencial Histórica y Proyectada de Papa**  
**Período 2008-2017**

<b>Año</b>	<b>Población</b>	<b>Población delimitada 60%</b>	<b>Consumo per cápita en quintales</b>	<b>Demanda potencial</b>
2008	52,741	31,645	0.27	8,544
2009	53,709	32,225	0.27	8,701
2010	54,712	32,827	0.27	8,863
2011	55,613	33,368	0.27	9,009
2012	56,564	33,938	0.27	9,163
2013	57,502	34,501	0.27	9,315
2014	58,408	35,045	0.27	9,462
2015	59,266	35,560	0.27	9,601
2016	60,091	36,055	0.27	9,735
2017	60,888	36,533	0.27	9,864

Fuente: elaboración propia, con base en datos del XI Censo de Población y VI de Habitación del 2002, Proyecciones de Población período 2000-2020, del Instituto Nacional de Estadística –INE– y datos de la Canasta Básica Alimenticia, marzo 2013.

El cuadro refleja que el consumo de papa, va en aumento al igual que las variables de población así como la población delimitada desde los años del 2008 al 2017. Por tanto se espera que conforme al crecimiento de ésta, continúe el incremento de la demanda; por lo que este proyecto es factible al existir crecimiento en el mercado al cual va dirigida la producción.

- **Consumo aparente histórico y proyectado**

Hace referencia a la cantidad de un producto que fue o será consumido en un período de tiempo; se obtiene al sumar la producción con las importaciones y las exportaciones, dicha estimación es posible aplicarla a demandas regionales.

El siguiente cuadro muestra la cantidad que la población ha consumido y tendrá a disposición para el consumo:

**Cuadro 13**  
**Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta**  
**Departamento de Huehuetenango**  
**Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Papa**  
**Período 2008-2017**  
**(Cifras en quintales)**

<b>Año</b>	<b>Producción</b>	<b>Importaciones</b>	<b>Exportaciones</b>	<b>Consumo aparente</b>
2008	176	824	125	875
2009	342	855	249	948
2010	343	1,160	249	1,254
2011	509	1,199	374	1,334
2012	510	1,242	374	1,378
2013	627	1,410	461	1,576
2014	710	1,528	523	1,715
2015	794	1,646	586	1,854
2016	877	1,764	648	1,993
2017	961	1,882	710	2,133

Fuente: elaboración propia con base en datos del cuadro 11, investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013 y el método de mínimos cuadrados donde  $a= 274.2$  y  $b= 62.3$  para las exportaciones. Año base 2010.

El cuadro detalla que el consumo de papa refleja un efecto creciente positivo, respecto a la cantidad de papa disponible para el consumo en los municipios analizados. Según indicaron los productores de el 70% de su cosecha se exporta a la cabecera municipal, quedando el 30% para ser comercializada en los mercados locales. También se demuestra la oportunidad de llevar a cabo el desarrollo del proyecto a través del incremento del consumo aparente proyectado, lo cual indica que el producto será demandado en el futuro por la población consumidora del mismo.

- **Demanda insatisfecha histórica y proyectada**

Este es el sector de la población que no logra obtener la satisfacción con respecto al consumo del producto, al no existir la oferta de que cubra las necesidades, aun cuando exista la capacidad de compra. En el siguiente cuadro se detalla la demanda insatisfecha histórica y proyectada, se tomará como

base los datos históricos obtenidos en la investigación de campo, ésta estimación de datos resulta de restarle a la demanda potencial el consumo aparente.

**Cuadro 14**  
**Municipios de Santiago Chimaltenango, San Juan Atitán y San Pedro Nécta**  
**Departamento de Huehuetenango**  
**Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Papa**  
**Período 2008-2017**  
**(Cifras en quintales)**

<b>Año</b>	<b>Demanda potencial</b>	<b>Consumo aparente</b>	<b>Demanda insatisfecha</b>
2008	8,544	875	7,669
2009	8,701	948	7,753
2010	8,863	1,254	7,609
2011	9,009	1,334	7,675
2012	9,163	1,378	7,785
2013	9,315	1,576	7,739
2014	9,462	1,715	7,747
2015	9,601	1,854	7,747
2016	9,735	1,993	7,742
2017	9,864	2,133	7,731

Fuente: elaboración propia, con base en datos de los cuadros 12 y 13 del presente documento.

La demanda insatisfecha del período 2008 al 2017, mantiene constante el crecimiento, lo que demuestra que existe población que no ha satisfecho la necesidad de consumo de papa. Al considerar la información que antecede se determina que existe demanda insatisfecha a nivel regional, superior a la producción estimada en el proyecto lo que favorece la implementación.

#### 3.4.4 Precio

Los precios dependen en gran parte y de acuerdo con el comportamiento estacional de la producción, es decir que en términos generales el ciclo de mayor oferta se ubica en los meses de julio a septiembre, período en el cual se esperan los precios más bajos. Este ciclo se caracteriza por la afluencia de cosechas de otras zonas productoras.

Caso contrario ocurre en los meses de febrero a mayo en cuyo período se limita la oferta y los precios tienden al alza, esto dividido a que el ciclo de cosecha es de baja intensidad.

En el período de investigación de campo, se determinó que el comportamiento de los precios, es de Q.130.00 el quintal, para el proyecto se estima el precio de Q.125.00 el quintal por ser un producto de calidad y accesible para cualquier mercado.

#### **3.4.5 Comercialización**

Mediante este mecanismo se coordinarán las actividades de producción, distribución y consumo del cultivo de papa. Lo anterior toma en cuenta el proceso de comercialización, la propuesta institucional y las operaciones de esta actividad productiva.

Las operaciones propias de comercialización, los análisis de mercadeo, precios, canales y márgenes de comercialización se detallarán específicamente en el capítulo IV del presente informe.

### **3.5 ESTUDIO TÉCNICO**

Este estudio ayuda a definir y asignar los recursos físicos, humanos y tecnológicos que se deberán tomar en cuenta para la realización del proyecto, con el fin de optimizar el empleo de los recursos disponibles y cumplir con el objetivo del proceso productivo.

Permite dimensionar las necesidades de espacio físico y localización para la realización de las actividades productivas, así también el análisis técnico del proceso de producción del cultivo.



### 3.5.1 Localización

Área geográfica óptima para maximizar los recursos invertidos en la implementación del proyecto. En la realización del mismo la localización debe de ser analizada con el fin de mejorar el aprovechamiento de los recursos, evaluación de vías de acceso y que los canales de comercialización sean factibles para la venta de la producción, igualmente a los intermediarios. El estudio de la localización física se basará en el análisis de dos variables: la macrolocalización y microlocalización.

- **Macrolocalización**

El proyecto de producción de papa, se realizará en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango a 322 kilómetros de la ciudad capital y a 67 kilómetros de la cabecera departamental. En el norte del Municipio se encuentran Concepción Huista, Todos Santos Cuchumatán, al este San Juan Atitán, al oeste San Pedro Nécta y al suroeste se encuentra Colotenango.

- **Microlocalización**

La ubicación óptima para el cultivo de papa, es el caserío Nillá, ubicada a ocho kilómetros de la Cabecera Municipal, esta ubicación reúne y cumple con los requerimientos propios del cultivo, principalmente por contar con varios nacimientos de agua que la atraviesan, es decir que reúne la humedad requerida, así como el tipo de suelo para el proceso productivo.

### 3.5.2 Tamaño

Se entiende por tamaño del proyecto a la capacidad instalada que comprenderá el proyecto. El terreno que se estima asignar al proyecto es de 3 manzanas, mismo que será cultivado por los integrantes de la Asociación.

Se estima la duración del proyecto a cinco años, durante este tiempo se espera recibir una producción de 14,550 quintales netos del producto, para lo cual se tiene contemplado dos cosechas al año.

- Volumen, valor y superficie de la producción

Se aprecia un rendimiento por manzana 500 quintales, estos se obtendrán con dos cosechas anuales, la primera de mayo a julio y la otra de septiembre a noviembre, por lo que se espera una producción total en quintales de 3,000 cada año, en las tres manzanas de tierra a utilizar.

**Cuadro 15**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Volumen, Valor y Superficie de la Producción**  
**Año 2013**

Año	Superficie cultivada en manzanas	Cosechas al año	Producción total en quintales	Merma (3%)	Producción neta en quintales	Precio de venta en quintales (Q.)	Valor total venta (Q.)
1	3	2	3,000	90	2,910	125.00	363,750.00
2	3	2	3,000	90	2,910	125.00	363,750.00
3	3	2	3,000	90	2,910	125.00	363,750.00
4	3	2	3,000	90	2,910	125.00	363,750.00
5	3	2	3,000	90	2,910	125.00	363,750.00
<b>Totales</b>			<b>15,000</b>		<b>14,550</b>		<b>1,818,750.00</b>

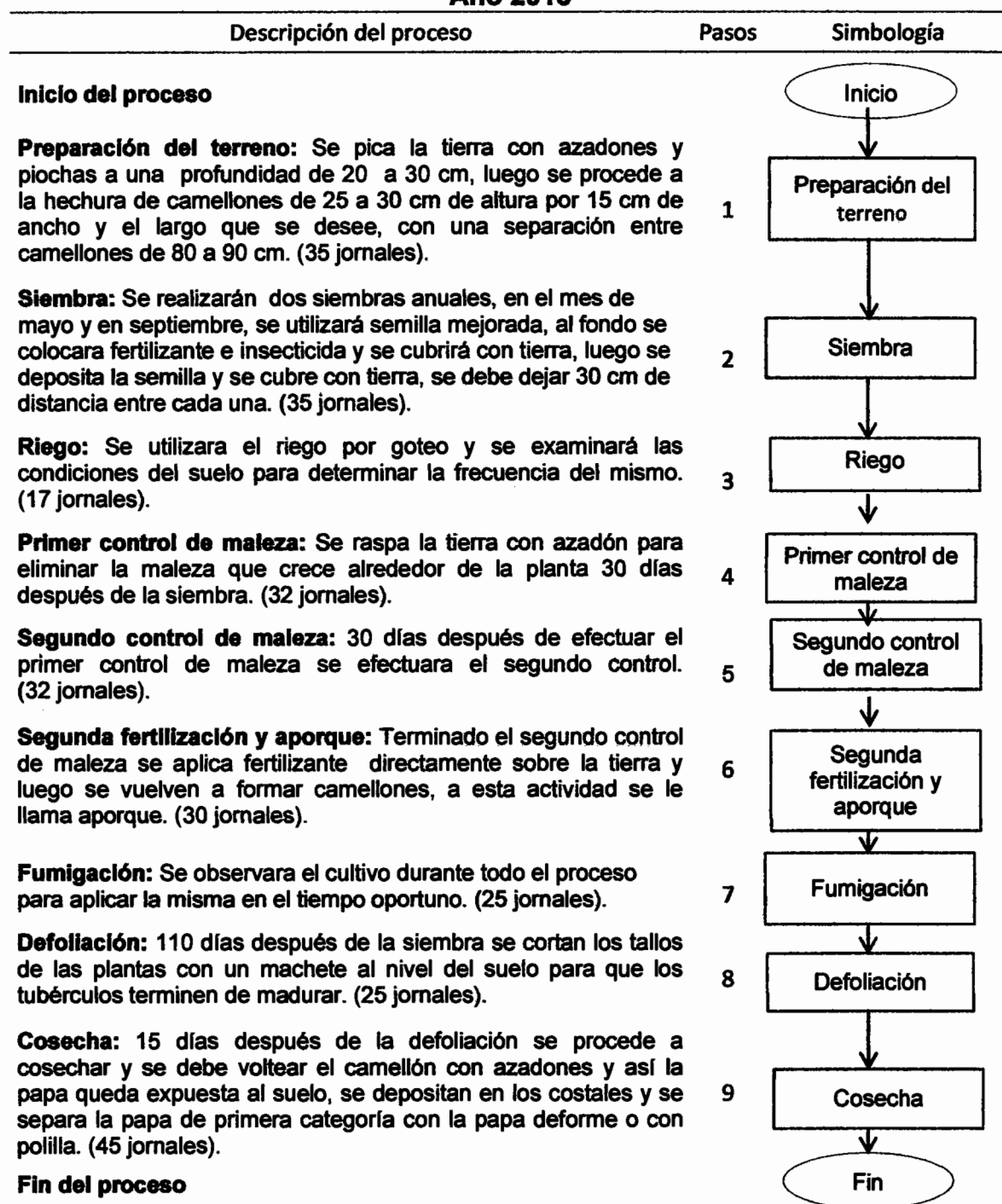
Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., segundo semestre 2013.

El total de la producción es de 15,000 quintales, de los cuales 14,550 representan la producción real por las tres manzanas cultivadas, se considera una merma del 3% al separar la papa de primera categoría y la deforme o con polilla, así como al trato del producto en el manejo y transporte. El precio unitario será de Q.125.00 el quintal, el cual dará como resultado Q1,818,750.00 al finalizar el proyecto.

### **3.5.3 Proceso productivo**

Se constituye por los diferentes procedimientos que el cultivo requiere, desde la preparación de la tierra hasta la obtención de la cosecha; es preciso tomar en cuenta que no es necesario ningún tipo de transformación, ni empaque, por lo tanto la distribución será en estado natural. Las diferentes fases del proceso de la producción se presentan a continuación:

**Gráfica 5**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Descripción y Flujograma del Proceso de Producción**  
**Año 2013**



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

La gráfica anterior describe específicamente cada una de las etapas necesarias para el desarrollo del proceso productivo del cultivo de papa en cada cosecha, para garantizar de esta manera la adquisición de un producto de calidad y aceptación a nivel regional.

#### **3.5.4 Requerimientos técnicos**

Para cumplir con los objetivos de producción de papa, es necesario contar con los medios que posibiliten la ejecución del mismo, como: recursos humanos, físicos y financieros. Los cuales se describen a continuación:

- **Humanos**

El recurso humano es la base principal del proyecto, estará constituido por 20 asociados quienes serán los encargados de poner en marcha el proyecto, podrán participar como personal administrativo y operativo.

- **Físicos**

La Asociación contará con recursos físicos constituidos por el área de cultivo, que está comprendido por tres manzanas de terreno comunal, para llevar a cabo la producción, es necesario adquirir mobiliario y equipo como: computadoras, sillas, escritorio y calculadora, además equipo y herramientas agrícolas, para las labores del campo.

- **Financieros**

Se propone trabajar con capital propio, el cual estará constituido por aportaciones de los asociados. Asimismo, se solicitará préstamo bancario a un año plazo a una tasa de interés del 16% al Banco de Desarrollo Rural, S.A. –BANRURAL–, con garantía prendaria sobre la cosecha, solidaria y mancomunada entre los asociados que representará el 88% de la inversión total del proyecto.

Según la investigación de campo realizada se logró establecer que para el funcionamiento del proyecto es necesario contar con recursos adicionales, entre los que se pueden mencionar espacio físico, herramientas de trabajo e insumos.

### **3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL**

Este determina los elementos administrativos y legales del proyecto, para una adecuada organización del mismo, por lo cual, se propone la formación de una Asociación. El estudio se profundizará en el capítulo V del presente informe.

### **3.7 ESTUDIO FINANCIERO**

Estudio que define la perspectiva financiera de la inversión, al determinar la inversión fija y en capital de trabajo, las dos partes fundamentales de este estudio son: la formulación y la evaluación; la primera consiste en la elaboración de estados financieros; la segunda se aplica para confirmar la viabilidad del proyecto.

#### **3.7.1 Inversión fija**

Comprende la adquisición de todos los activos tangibles constituida por los elementos físicos necesarios para la puesta en marcha y ejecución del proyecto, esta comprende instalaciones, equipo agrícola, equipo de riego, mobiliario y equipo y esquiso de oficina y equipo de computación; de la misma manera se incluye la adquisición de activos intangibles (gastos de organización e instalación), están sujetos a depreciación y obsolescencia, a excepción del terreno. Para el presente proyecto la inversión fija se encuentra conformada de la manera siguiente:

**Cuadro 16**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Inversión Fija**  
**Año 2013**

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Q. unitario	Total Q.
<b>TANGIBLES</b>				<b>25,698</b>
<b>Instalaciones</b>				<b>4,000</b>
Bodega	Unidad	1	4,000	4,000
<b>Equipo agrícola</b>				<b>798</b>
Bomba para fumigar	unidad	3	250	750
Mascarilla para fumigar	unidad	3	16	48
<b>Equipo para riego</b>				<b>2,050</b>
Bomba para agua	unidad	1	550	550
Sistema para riego	unidad	6	250	1,500
<b>Herramientas agrícolas</b>				<b>7,860</b>
Pesa Industrial	unidad	1	3,500	3,500
Azadón	unidad	12	30	360
Piocha	unidad	12	30	360
Carretilla de mano	unidad	8	350	2,800
Lima	unidad	12	15	180
Machete	unidad	12	25	300
Pala	unidad	12	30	360
<b>Mobiliario y equipo</b>				<b>7,190</b>
Escritorio	unidad	1	1,500	1,500
Silla secretarial	unidad	1	500	500
Silla plástica	unidad	4	300	1,200
Archivo	unidad	1	1,300	1,300
Calculadora de escritorio	unidad	1	190	190
Estantería	unidad	1	600	600
Mesa de reunión	unidad	1	1,900	1,900
<b>Equipo de computación</b>				<b>3,800</b>
Computadora	unidad	1	3,200	3,200
Impresora multifuncional	unidad	1	600	600
<b>INTANGIBLES</b>				<b>5,000</b>
<b>Gastos de organización</b>				<b>5,000</b>
Gastos de organización	1	1	5,000	5,000
<b>Total</b>				<b>30,698</b>

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

El cuadro anterior muestra la inversión fija, que se debe realizar en el primer año de operación. Los recursos tangibles están representados por el 84%, y los intangibles por el 16%, los cuales constituyen parte del patrimonio del proyecto.

### 3.7.2 Inversión en capital de trabajo

Recursos con los que se debe contar para cubrir los costos variables y gastos de insumos necesarios para iniciar el proyecto. A continuación se detalla la inversión en capital de trabajo requerida.

**Cuadro 17**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Inversión de Capital de Trabajo**  
**Año 2013**

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Total
<b>Insumos</b>				<b>21,530</b>
Semilla	Quintal	30	200	6,000
abono 15-15-15	Quintal	17	265	4,505
Nitrato de calcio	Quintal	10	100	1,000
Fertilizante foliar 20-20	Litro	50	10	500
Adherente 810	Litro	12	55	1,320
Bayfolan forte	Litro	25	55	1,375
Mocap	libra	30	25	750
Diazinon	Litro	10	90	900
Monarca	Litro	10	290	2,900
Mancozeb	Kilogramo	12	45	540
Antracol	Kilogramo	12	80	960
Agrimizin	Kilogramo	12	120	1,440
<b>Mano de obra</b>				<b>25,673</b>
Preparación del terreno	Jornal	35	71.4	2,499
Siembra	Jornal	35	71.4	2,499
Riego	Jornal	17	71.4	1,214
Primer control de maleza	Jornal	32	71.4	2,285
Segundo control de maleza	Jornal	32	71.4	2,285

Continúa página siguiente



Continúa cuadro 17

Fumigación	Jornal	25	71.4	1,785
Defoliación	Jornal	25	71.4	1,785
Cosecha	Jornal	45	71.4	3,213
Bonificación incentivo		276	8.33	2,299
Séptimo día				3,668
<b>Costos indirectos variables</b>				<b>17,323</b>
Cuota patronal		23,374	0.1167	2,728
Prestaciones laborales		23,374	0.3055	7,141
Fletes para insumos	Viaje	6	1,000	6,000
Costales plásticos		1,455	1	1,455
<b>Costos fijos de producción</b>				<b>3,120</b>
Honorarios de agrónomo	Mensual	3	1,000	3,000
Alquiler del terreno comunal	Mensual	6	20	120
<b>Gastos de administración</b>				<b>26,643</b>
Sueldo de administrador	Mensual	6	2,500	15,000
Bonificación incentivo admón.	Mensual	6	250	1,500
Cuota patronal		15,000	0.1167	1,751
Prestaciones laborales		15,000	0.3055	4,583
Papelería y útiles	Mensual	6	60	360
Honorarios contables	Mensual	6	200	1,200
Dietas	Reunión	1	2,250	
<b>Gastos de Ventas</b>				<b>22,833</b>
Sueldo de ventas	Mensual	6	2,500	15,000
Bonificación incentivo ventas	Mensual	6	250	1,500
Cuota patronal		15,000	0.1167	1,751
Prestaciones laborales		15,000	0.3055	4,583
<b>Total</b>				<b>117,123</b>

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013

El cuadro anterior muestra que el 18% de la inversión total en capital de trabajo es para compra de insumos, el 22% para pago de prestaciones de mano de obra, el 15% pertenece a costos indirectos variables, el 3% corresponde a costos fijos de producción y los gastos de administración y ventas suman el 42% de la inversión en capital de trabajo. La inversión del capital de trabajo se debe analizar para el primer año de operación, misma que debe ser aplicada en una superficie de tres manzanas de terreno, desde la preparación hasta la generación de ingresos.

### 3.7.3 Inversión total

La inversión total se integra por la inversión fija y la inversión en capital de trabajo, la sumatoria de ambas representa el total de recursos financieros necesario para que el proyecto pueda ponerse en marcha, a continuación se presenta el cuadro de inversión total a utilizar en el proyecto:

**Cuadro 18**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Inversión Total**  
**Año 2013**

Descripción	Total
Inversión fija	Q. 30,698.00
Inversión en capital de trabajo	Q.117,123.00
<b>Total</b>	<b>Q. 147,821.00</b>

Fuente: Investigación de campo, Grupo EPS, segundo semestre 2013.

El cuadro anterior muestra el monto total necesario para la producción de papa, el cual asciende a Q.147, 821.00 representado por la inversión fija con un 21% y el capital de trabajo con el 79%, necesario para iniciar el desarrollo del proyecto.

### 3.7.4 Financiamiento

Es la actividad financiera, a través de la cual se obtienen recursos financieros para la implementación de una unidad económica de producción de bienes y servicios; estos recursos pueden ser internos o externos como a continuación se muestra:

- Fuentes internas

Constituidas por las aportaciones de los 20 miembros de la Asociación, para la realización del proyecto cada uno de los asociados aportará en efectivo la cantidad de Q.3,705.05 para hacer un monto de Q. 74,101.00. El cual representa el 50% del total de la inversión.

- Fuentes externas

El restante 50% está constituido por un préstamo bancario mismo que se gestionará a través del Banco de Desarrollo Rural S.A. –BANRURAL- a un año plazo, la garantía del préstamo lo constituirá de modo prendario agrario sobre la cosecha.

La cancelación y liquidación del préstamo se realizará en el primer año de operaciones, cuya cantidad asciende a Q.73,719.00 a una tasa de interés anual del 16%. Derivado de la productividad y eficiencia económica del proyecto, éste contará con la capacidad financiera para liquidar el compromiso durante el primer año de funciones.

### 3.7.5 Estados financieros

Es imprescindible la formulación de los estados financieros básicos para la toma de decisiones, los cuales también determinan la rentabilidad del proyecto, además son utilizados para visualizar la situación económica de una entidad; la proyección de los estados financieros determinará el avance del proyecto en cada año.

- Costo directo de producción

Estado financiero que refleja el costo de los elementos que intervienen en la producción de papa como: insumos, mano de obra y costos indirectos variables, además del comportamiento financiero, que determina el costo por unidad en la producción de papa para el período de duración del proyecto.

A continuación se presenta el cuadro del estado de costo directo de producción proyectado para los cinco años de vida del proyecto:

**Cuadro 19**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Costo Directo de Producción**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año**  
**(Cifras en quetzales)**

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
<b>Insumos</b>	<b>43,570</b>	<b>43,570</b>	<b>43,570</b>	<b>43,570</b>	<b>43,570</b>
Semilla	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
abono 15-15-15	9,010	9,010	9,010	9,010	9,010
Nitrato de calcio	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
Fertilizante folia 20-20	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Adherente 810	1,320	1,320	1,320	1,320	1,320
Bayfolan forte	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750
Mocap	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
Diazinon	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
Monarca	5,800	5,800	5,800	5,800	5,800
Mancozeb	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080
Antracol	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920
Agrimizin	2,880	2,880	2,880	2,880	2,880
<b>Mano de obra</b>	<b>51,346</b>	<b>51,346</b>	<b>51,346</b>	<b>51,346</b>	<b>51,346</b>
Preparación del terreno	4,998	4,998	4,998	4,998	4,998
Siembra	4,998	4,998	4,998	4,998	4,998
Riego	2,428	2,428	2,428	2,428	2,428
Primer control de maleza	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570
Segundo control de maleza	4,641	4,641	4,641	4,641	4,641
Segunda fertilización y aporque	4,284	4,284	4,284	4,284	4,284
Fumigación	3,570	3,570	3,570	3,570	3,570
Defoliación	3,570	3,570	3,570	3,570	3,570
Cosecha	6,426	6,426	6,426	6,426	6,426
Bonificación incentivo	4,598	4,598	4,598	4,598	4,598
Séptimo día	7,335	7,335	7,335	7,335	7,335
<b>Costos indirectos variables</b>	<b>34,647</b>	<b>34,647</b>	<b>34,647</b>	<b>34,647</b>	<b>34,647</b>
Cuota patronal	5,455	5,455	5,455	5,455	5,455
Prestaciones laborales	14,282	14,282	14,282	14,282	14,282

Continúa página siguiente

Continúa cuadro 19

Fletes para insumos	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
Costales plásticos	2,910	2,910	2,910	2,910	2,910
<b>Costo directo de producción</b>	<b>129,053</b>	<b>129,053</b>	<b>129,053</b>	<b>129,053</b>	<b>129,053</b>
Producción neta en quintales	2,910	2,910	2,910	2,910	2,910
Costo directo por quintal	44.35	44.35	44.35	44.35	44.35

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

El total del costo directo de producción está representado por el 17% de insumos, 20% de mano de obra, 13% para los costos indirectos variables y 50% representa el costo directo de producción. Por los costos indirectos variables, aplicable para los cinco años del proyecto.

El costo directo de producción de un quintal de papa es de Q. 44.35 para un total de 2,910 quintales, estos ya incluyen la merma.

- Estado de resultados proyectado

Utilizado para analizar varios indicadores, que determinan la rentabilidad del proyecto al puntualizar los ingresos y egresos anuales, expresados al final de cada año con la utilidad obtenida, como se muestra a continuación:

**Cuadro 20**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Estados de Resultados Proyectado**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de cada año**  
**(Cifras en quetzales)**

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	363,750	363,750	363,750	363,750	363,750
(-) Costo directo de producción	129,053	129,053	129,053	129,053	129,053
<b>Ganancia Marginal</b>	<b>234,697</b>	<b>234,697</b>	<b>234,697</b>	<b>234,697</b>	<b>234,697</b>
<b>(-)Costos fijos de producción</b>	<b>8,975</b>	<b>8,975</b>	<b>8,975</b>	<b>8,975</b>	<b>7,010</b>
Honorarios de agrónomo	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
Alquiler del terreno	240	240	240	240	240
Depreciación de instalaciones	200	200	200	200	200
Depreciación de equipo agrícola	160	160	160	160	160
Depreciación de herramienta	1,965	1,965	1,965	1,965	0
Depreciación equipo de riego	410	410	410	410	410
<b>(-) Gastos de administración</b>	<b>56,991</b>	<b>56,991</b>	<b>56,991</b>	<b>55,724</b>	<b>55,724</b>
Sueldo de administrador	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo Admon	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501
Prestaciones laborales	9,165	9,165	9,165	9,165	9,165
Papelería y útiles	720	720	720	720	720
Honorarios contables	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
Dietas	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
Depreciación mobiliario y equipo	1,438	1,438	1,438	1,438	1,438
Depreciación equipo de computo	1,267	1,267	1,267	0	0
Amortización gts de organización	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
<b>(-) Gastos de ventas</b>	<b>45,666</b>	<b>45,666</b>	<b>45,666</b>	<b>45,666</b>	<b>45,666</b>
Sueldo de ventas	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo ventas	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,501	3,501	3,501	3,501	3,501
Prestaciones laborales	9,165	9,165	9,165	9,165	9,165
<b>Ganancia en operación</b>	<b>123,066</b>	<b>123,066</b>	<b>123,066</b>	<b>124,332</b>	<b>126,297</b>
Interés sobre préstamos	11,795	0	0	0	0
Ganancia antes del ISR	111,271	123,066	123,066	124,332	126,297
Impuesto Sobre la Renta 31%	34,494	38,150	38,150	38,543	39,152
<b>Ganancia neta</b>	<b>76,777</b>	<b>84,915</b>	<b>84,915</b>	<b>85,789</b>	<b>87,145</b>

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

El estado de resultados anterior muestra con base a las ventas proyectadas, los costos en que se incurre durante la producción, además que los gastos financieros representados por los intereses del préstamo y el pago del impuesto sobre la renta, dejan una ganancia neta de Q. 76,777.00 como resultado del ejercicio, para el primer año de funcionamiento del proyecto.

La utilidad neta estimada para el período proyectado muestra una variación, en el primer año, debido a los intereses por pagar del préstamo adquirido. Sin embargo, la mayor rentabilidad del proyecto, se puede observar desde el segundo año en adelante, con el incremento favorable en las ganancias hasta Q.87,145.00 obtenidos al final del ejercicio.

### **3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA**

Es la segunda parte del estudio financiero utilizada para demostrar y confirmar la viabilidad económica del proyecto, la rentabilidad de la inversión, además para evaluar la cobertura de los costos y gastos en que de incurrirá durante el proceso productivo.

El principal objetivo es determinar la rentabilidad del proyecto mediante un análisis de las diferentes técnicas que permiten establecer si la inversión es viable o no.

A continuación se presente los indicadores financieros más importantes con los que se realiza el análisis del proyecto, entre ellos se puede mencionar el punto de equilibrio, valor actual neto –VAN-, relación beneficio costo –RBC-, tasa interna de retorno –TIR- y período de recuperación de la inversión –PRI-.

**Tabla 4**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Resumen de la Evaluación Financiera**  
**Año 2013**

Concepto	Valor
TREMA	20%
Punto de equilibrio en ventas	Q. 191,294.83
Punto de equilibrio en unidades	1,530
Valor actual neto	Q. 119,216
Relación beneficio costo	1.12
Tasa interna de retorno	1.524651 %
Período de recuperación de la inversión	2 años, 2 meses y 25 días

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

Realizado el análisis de los indicadores más importantes se logró determinar que el proyecto producción de papa es viable, ya que la relación de los ingresos y egresos generan flujos netos positivos. Para que no exista pérdida el punto de equilibrio es de 1,530 quintales que generan Q.191,294.83 en ventas.

La tasa de descuento aplicada en los cálculos del VAN se estimó en un 20% que es superior a la tasa activa equivalente al 16% que corresponde a los préstamos del sistema financiero. La relación beneficio costo es de 1.12 lo que significa que el proyecto es aceptable, debido a que por cada quetzal invertido se genera un beneficio de Q.0.12 centavos. La inversión requerida de Q.147,821.00 se recupera en 2 años, 2 meses y 25 días.

### **3.9 IMPACTO SOCIAL**

Dentro de los aportes fundamentales para el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango de la producción de papa se puede mencionar la generación de empleo, ingresos para el mercado local, y desarrollo a nivel municipal.



De la mano con lo anterior deben formularse y establecerse métodos de conservación de los ecosistemas existentes, flora y fauna, para así mejorar el entorno físico, social y económico del Municipio.

También se muestran diferentes alternativas para invertir, fomenta el desarrollo económico y brinda preparación, capacitación y tecnificación de los agricultores del Municipio y de la región para la producción de papa.

A través de la implementación del presente proyecto se espera que incremente el ingreso de las familias de las personas que forman parte de la Asociación y puedan acceder a mejores servicios e integre a los habitantes de la Aldea, debido a que dicho proyecto propone dar empleo a 555 jornales, un puesto administrativo y un Agrónomo, los cuales contarán con las prestaciones de ley lo que les permitirá poder mejorar las condiciones de vida en la que se encuentran actualmente.

## **CAPÍTULO IV COMERCIALIZACIÓN PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

En la investigación de campo se determinó que dentro de las actividades agrícolas que se practican en el Municipio, se desarrolla la producción de papa escasamente, los habitantes se dedican a cultivar café, maíz y frijol, a pesar de las características favorables del lugar como clima y suelo, aptas para la explotación de este cultivo, lo cual ha generado desaprovechamiento de oportunidades para la diversificación.

Para el desarrollo de esta propuesta, se consideran factores como: clima, altitud, propiedades del suelo, ubicación, demanda insatisfecha, situación financiera, mano de obra disponible, vías de comunicación accesibles, entre otros, a manera de poder adecuar el proyecto a las condiciones sociales y económicas de los pobladores del Municipio.

El objetivo principal es introducir un nuevo producto, incrementar la producción agrícola, cubrir la demanda insatisfecha y buscar nuevos mercados, bajo la perspectiva de generar desarrollo económico. Además se presentan los componentes de la comercialización para el producto, que asegura el éxito del proyecto.

### **4.1.1 PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN**

La producción que se planifica obtener en el proyecto, estará destinada a satisfacer la demanda del mercado objetivo, por lo que en la comercialización, se contempla abarcar las actividades necesarias para hacer llegar el producto de la cosecha hasta el consumidor en el tiempo y lugar requerido.

El producto se distribuirá por medio de los intermediarios mayoristas a los detallistas para llegar a los mercados destinados para la comercialización, para

el almacenamiento y traslado del producto se utilizarán costales.

Se distribuirá sin ningún proceso transformativo, es decir, la logística será de la cosecha obtenida a los diferentes canales; para la comercialización de la papa se llevaran a cabo las actividades de mercadeo que posteriormente se analizaran; servirán de coordinación para la producción, distribución y consumo.

El proceso se encuentra integrado por las actividades de concentración, equilibrio y dispersión, por lo que para llegar al mercado objetivo eficientemente deben llevarse a cabo las acciones que se mencionan a continuación.

#### 4.1.2 Concentración

En esta etapa el responsable es el productor, quien debe velar por la concentración eficiente y calidad, también es el encargado de la recolección y clasificación, la papa se acumula en el mismo terreno de la cosecha y luego será llevada a la bodega de la Asociación ubicada en la aldea Nillá, para posteriormente entregarla directamente al mayorista quien será el encargado de comercializarla con los minoristas.

#### 4.1.3 Equilibrio

Se buscará que la oferta concuerde con la demanda, en los períodos de siembra y cosecha de la producción, con la calidad, tiempo y cantidad que se necesite producir y no desabastecer el mercado. Para ello los asociados deberán producir dos cosechas al año, las cuales cubrirán el tiempo de producción y los períodos de mayor oferta, de julio a octubre, así también se tomará en consideración que los meses de febrero a mayo al limitarse la oferta, se cubrirá la demanda, debido a que la papa es cultivable en cualquier época del año.

Es considerado un producto perecedero, sin embargo es posible almacenarlo durante un período de tiempo de dos a tres meses, con la intención de ofrecerlo en el mercado a un mejor precio, en el momento que la demanda es alta. Para el presente proyecto se recomienda vender la producción total previamente al período de cosecha al mayorista, aunque el precio definitivo será al momento de tener el producto a la vista.

#### **4.1.4 Dispersión**

El producto será trasladado por medio del transporte el cual será el mayorista el encargado del mismo, para luego dirigirla hacia los municipios de San Juan Atitán, San Pedro Nécta y Santiago Chimaltenango, este a su vez lo trasladará al detallista para que sea comercializado al consumidor.

## **4.2 COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA**

Hace énfasis en aspectos como: instituciones, funciones y estructura, los cuales se describen a continuación:

### **4.2.1 Instituciones de comercialización**

Examina el comportamiento del mercado por participante, quienes desempeñan diferentes actividades dentro del proceso, para obtener como resultado la satisfacción de las necesidades del consumidor, así mismo, alcanzar los objetivos comerciales. Por lo cual se describe a continuación la participación de cada integrante del proceso.

- **Productor**

Ente primordial en la producción, integrado por los agricultores de la aldea Nillá que conforman la Asociación, encargados de la siembra, tratamiento y cosecha del producto.

- **Mayorista**

Se define como la persona que se encarga de concentrar la producción en lotes grandes. Éstos adquirirán el producto en grandes cantidades y se encargarán de venderlo a los detallistas en los mercados regionales de San Juan Atitán, San Pedro Nécta y Santiago Chimaltenango.

- **Detallista**

Son los comerciantes ubicados en los distintos mercados de los municipios analizados, estos compran los productos de mano de los mayoristas, derivado que no tienen negociaciones con los productores.

- **Consumidor final**

Último eslabón en la cadena de comercialización, este adquiere el producto para la satisfacción de sus necesidades alimenticias de la manera que prefiera y lo adquiere en los diferentes mercados regionales propuestos, también pueden ser propietarios de restaurantes quienes utilizarán la papa para consumo en sus negocios.

#### 4.2.2 Funciones de comercialización

Son funciones lógicas que se realizan para maximizar el tratamiento del producto posteriormente de la cosecha, para facilitar el traslado hasta el consumidor. Las funciones que componen esta etapa se detalla a continuación:

##### 4.2.2.1 Funciones de intercambio

Están relacionadas con la transferencia de la propiedad de los productos, tienen relación directa con la utilidad de posesión de éstos y se subdividen en: funciones de compraventa y determinación de precios.

- **Compraventa**

Función efectuada por el encargado de comercialización directamente con el mayorista por medio del método de inspección, el cual consiste en tener a la vista el producto para examinarlo físicamente y facilitar la decisión de compra. En negociación se establecen aspectos como: precio, lugar y tiempo de entrega.

- **Determinación de precios**

Para el presente proyecto se ha estimado que cada quintal de papa será vendido a un precio de Q125.00, si por alguna razón tuviera que modificarse el precio será el encargado de comercialización quien realizará esta operación.

#### 4.2.2.2 Funciones físicas

Ésta relacionado con el acopio, almacenamiento, empaque y transporte del producto a comercializar.

- **Clasificación**

Acción que se realiza después de lavar la papa y antes de almacenarla, el proceso de clasificación lo harán las personas encargadas en la bodega, para garantizar la calidad del producto.

- **Almacenamiento**

Debido a sus características perecederas la papa se debe comercializar lo antes posible, se puede almacenar en la bodega hasta tres meses, el jefe del departamento asignará a la persona encargada de realizar dicho proceso, aunque se espera que a medida que se vaya cosechando se entregue al mayorista.

- **Embalaje**

Este se empacará en sacos con capacidad de 100 libras cada uno, debido que la unidad de medida para la venta a los mayoristas será por quintal.

- **Transporte**

Operación que agrega valor de utilidad al producto, para el desarrollo de esta actividad se utilizarán los camiones de los mayoristas quienes trasladarán la cosecha hacia los mercados donde se comercializará.

#### 4.2.2.3 Funciones auxiliares

Acciones que se desarrollan durante el proceso de comercialización del producto, cuyo objetivo es facilitar la realización de las funciones físicas y de intercambio. Entre las funciones auxiliares aplicadas al proyecto están:

- **Información de precios**

El encargado de comercialización, será el responsable de obtener y gestionar la información actualizada sobre precios del mercado, procedentes de otros productores, distribuidores o vendedores, que ofrecerán su producto en los mercados regionales de San Juan Atitán, San Pedro Nécta y Santiago Chimaltenango, municipios del departamento de Huehuetenango.

- **Financiamiento**

El financiamiento está integrado por el 45% de fuentes internas comprendidas por el aporte de las 20 personas que conforman la asociación quienes aportarán Q.5,495.15 cada uno para un total de Q.109,903.00, el restante 55% está integrado por fuentes externas, comprendidas por un préstamo fiduciario a través de la entidad bancaria Banco de Desarrollo Rural, S.A. –BANRURAL-, con un monto que asciende a la cantidad de Q.136,660.00 pagaderos en el primer año de operación a una tasa de interés del 16% anual.

- **Aceptación de riesgos**

El proyecto como actividad económica estará expuesto a riesgos financieros y físicos, provocados por la obtención de una mala cosecha, el mal manejo en el precio de venta o en pérdidas físicas de la producción, los cuales deberán ser

asumidos por cada uno de los integrantes de la Asociación, quienes tendrán que pronosticar y evitar cualquier posible riesgo, a través de planes estratégicos de acción y capacitaciones a los productores agrícolas.

#### **4.2.3 Estructura de comercialización**

Consiste en el grado de concentración de los vendedores y compradores, para el caso de los compradores éste ya ha sido establecido, pues este se realizará a través de la Asociación, lo que representa una ventaja para el productor debido a la venta previa del total de producción.

##### **4.2.3.1 Conducta de mercado**

Es por medio de la oferta y la demanda como se fijan los precios, por lo que la Asociación y los intermediarios se deben adaptar a las políticas y cambios imperantes en el mercado.

El volumen de la producción será establecido por los productores en base a la demanda. Se sugiere planificar las cosechas para adaptar estándares de calidad y así ofrecer un buen producto a precio razonable.

##### **4.2.3.2 Estructura de mercado**

La papa será producida en el caserío Nillá y comercializada por la Asociación, directamente a los mayoristas, quienes serán los encargados de trasladar y vender a los distintos minoristas, estos a la vez adquirirán el producto en cantidades pequeñas para ponerlo a disposición del consumidor, en los distintos puntos de venta a nivel regional, lo cual ayudará a generar mayor ganancia para cada participante, hacer el producto más atractivo y accesible para el demandante.



#### **4.2.3.3 Eficiencia de mercado**

Por medio del control de calidad que el departamento de producción estará a cargo se logrará brindar a los consumidores productos que se adapten a las exigencias y a su vez mejorar los niveles de producción y minimizar los costos para incrementar el nivel de utilidades, lo que permitirá aprovechar el mercado y por lo tanto la eficiencia satisfactoria.

### **4.3 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN**

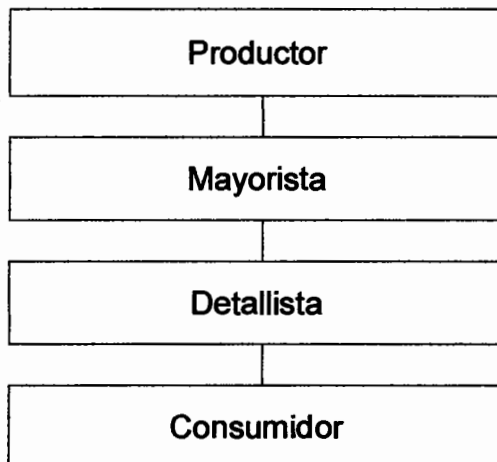
Las fases que integran las diferentes operaciones de comercialización del proyecto producción de papa, tiene como fin primordial estudiar y cuantificar los movimientos de los intermediarios, que se enmarcan en el canal y los márgenes de comercialización, los que se describen a continuación:

- Canal de comercialización

Estarán representados por los intermediarios que participan activamente dentro de las operaciones de comercialización, para que el producto logre llegar al consumidor. En la siguiente gráfica se describe el canal de comercialización propuesto para el proyecto.

**Gráfica 6**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Canal de Comercialización**  
**Año 2013**

---



---

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

En la gráfica anterior se muestra el canal de comercialización que se propone utilizar para la comercialización del producto, la Asociación venderá el 100% de la producción al mayorista quien deberá trasladarlo al detallista, este a su vez lo trasladará al consumidor. Este canal es el adecuado ya que permite minimizar el precio al resto de intermediarios, también para tener una mayor cobertura de venta también rápida y así poder obtener una mejor ganancia.

- **Márgenes de comercialización**

Hace referencia a la diferencia que existe entre el importe que paga el consumidor final por un producto y el precio recibido por el productor, lo que indica que el intermediario compra a una determinada cantidad y lo vende a otra, este proceso se repite hasta llegar al consumidor.

A continuación se presenta cada uno de los agentes que intervienen en este proceso, para analizar el margen bruto y neto que les corresponde así como el rendimiento de la inversión.

**Cuadro 21**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Márgenes de Comercialización**  
**Año 2013**

Institución	Precio de venta (Q.)	1/ MBC (Q.)	Costo de mercadeo (Q.)	2/ MNC (Q.)	Rendimiento	
					% sobre inversión	% de participación
<b>Productor</b>	125.00					83
<b>Mayorista</b>	135.00	10.00	<u>2.00</u>	8.00	6	7
Transporte			1.00			
Carga y descarga			0.50			
Alquiler bodega			0.50			
<b>Detallista</b>	150.00	15.00	<u>0.62</u>	14.38	11	10
Transporte			0.50			
Embalaje			0.02			
Piso de plaza			0.10			
<b>Consumidor</b>						
<b>Total</b>		25.00	2.62	22.38		100

MBC= Margen Bruto de Comercialización

MNC= Margen Neto de Comercialización

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS., segundo semestre 2013.

Se aprecia en el cuadro anterior que el consumidor paga por cada libra de papa Q.1.50. En la comercialización, el productor es quien tiene el mayor porcentaje de participación en el mercado con un 83%, esto debido a que realiza la inversión y corre más riesgo en la producción. En lo que respecta al rendimiento sobre la inversión es el detallista quien obtiene un mayor beneficio con 11% por cada quetzal invertido, mientras que el mayorista obtiene el 6% de rendimiento por cada quetzal invertido.

## **CAPÍTULO V**

### **ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL**

### **PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

Este capítulo tiene como principal objetivo determinar, diseñar y estructurar la forma de organización de los productores para el proyecto de producción de papa en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, así como evaluar la capacidad administrativa a desarrollarse, definir los niveles jerárquicos de la organización de acuerdo con las disposiciones legales según el marco jurídico, aplicables en la República de Guatemala.

#### **5.1 JUSTIFICACIÓN**

En el Municipio existen agricultores que se dedican de manera individual y empírica a la siembra y comercialización de productos agrícolas, lo cual impide generar una óptima producción y limita las operaciones de mercadeo.

Una Asociación nace de la unión de varias personas con un mismo fin, que buscan establecer estándares homogéneos para cada producto y coordinar los procesos para así llegar mejor a los mercados, lo que representaría a los agricultores de Santiago Chimaltenango la posibilidad de ser competitivos a nivel regional, y así asegurar el desarrollo integral y mancomunado de todos ellos.

En el estudio de mercado se determinó una demanda insatisfecha en el mercado propuesto que justifica la producción de papa, derivado de lo anterior para aprovechar esa oportunidad comercial, es acertada la creación de una Asociación agrícola que coordine las operaciones que provengan de la producción y comercialización del producto, además la personalidad jurídica de éste aumenta la posibilidad de obtener asistencia técnica y financiamiento por parte de alguna entidad bancaria.

## **5.2 OBJETIVOS**

Son las metas a corto y largo plazo que se desean alcanzar con la puesta en marcha del proyecto y la vida útil del mismo. Se determina un objetivo general y varios específicos que sustentan la estructura de la organización, los cuales serán enumerados a continuación.

### **5.2.1 General**

Organizar a los productores del Municipio en una Asociación para impulsar e incrementar la producción de papa y al mismo tiempo promover bienestar y desarrollo, a través del esfuerzo común, la ayuda mutua y la acción conjunta.

### **5.2.2 Específicos**

- Generar nuevas fuentes de trabajo para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población del Municipio.
- Implementar el trabajo en equipo para aumentar la productividad del cultivo.
- Adquirir insumos de buena calidad y buen precio para disminuir costos y percibir mayores ganancias.
- Expandirse a nuevos mercados a los cuales ofrecer el producto.
- Utilizar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, físicos y financieros de la Asociación, para optimizar los resultados e incrementar los márgenes de ganancia.

## **5.3 TIPO Y DENOMINACIÓN**

Por las características antes mencionadas y con base en el estudio técnico se establece la creación de una Asociación, debido a que existirá bajo una denominación o razón social, mediante el acuerdo de voluntades de un grupo de socios que unirán esfuerzos y capitales para alcanzar un objetivo en común, de carácter económico con propósito de lucro, que en este caso será la producción y comercialización de papa.

La denominación será: “Asociación de Productores de Papa” -ASOPROPA-, esta organización permitirá obtener ventajas económicas como: la adquisición de financiamiento, costos bajos de producción, facilitar la comercialización del producto y obtener asesoría y capacitación técnica en el cultivo.

#### **5.4 MARCO JURÍDICO**

Está constituido por las normas internas y externas que guiarán las actividades que se realicen en la Asociación y brindarán el respaldo legal para su adecuado funcionamiento.

##### **5.4.1 Normas internas**

Lo conformarán los estatutos y reglamentos que contengan reglas de conducta para todos los miembros de la Asociación, comprenderá los siguientes aspectos:

- Acta de constitución, efectuada por un notario y autorizada por la Municipalidad y el Ministerio de Gobernación.
- Disposiciones finales, como procedimientos y reglamentos.
- Disposiciones transitorias, que se apliquen a los procesos de la producción.
- Manuales administrativos.

##### **5.4.2 Normas externas**

Aseguran el desenvolvimiento de la Asociación y establece derechos y obligaciones, se mencionan las siguientes bases legales:

- Constitución Política de la República de Guatemala  
Artículo 34: derecho de asociación  
Artículo 43. Libertad de industria, comercio y trabajo.  
Artículo 101: derechos al trabajo

**Artículo 16: De las Personas Jurídicas.**

**Artículos: 18 y 19: Personalidad de las asociaciones Civiles.**

- **Ley del Impuesto sobre la Renta (ISR), Ley de Actualización Tributaria Decreto 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala.**

**Artículo 3: ámbito de aplicación**

- **Ley del Impuesto al Valor Agregado (IVA), Decreto 27-92 del Congreso de la República de Guatemala.**

**Artículo 19: del impuesto a pagar**

**Artículo 20: reporte del crédito fiscal**

**Artículo 29: documentos obligatorios**

**Artículo 32: impuesto en los documentos**

**Artículo 34: momento de emisión de las facturas y tiquetes**

**Artículo 37: de los libros de compras y de ventas**

**Artículo 40: declaración y pago del impuesto**

- **Código del Trabajo, Decreto 1441 del Congreso de la República de Guatemala.**

**Artículo 18: Contrato individual de trabajo.**

**Artículo 103: Salario mínimo y su fijación.**

**Artículos 138 y 139: Trabajo Agrícola y ganadero.**

- **Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Decreto 295 del Congreso de la República de Guatemala.**

**Capítulo III: Campo de aplicación**

**Capítulo IV: Beneficios**

**Capítulo V: Recursos y sistema financiero**

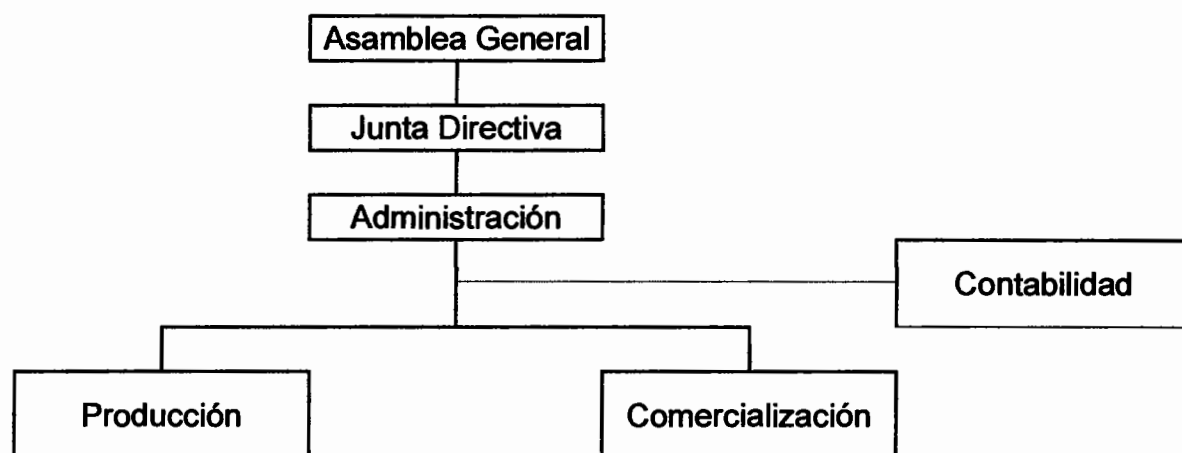
- Acuerdo Gubernativo 359-2012 del Organismo Ejecutivo, Salarios mínimos para actividades agrícolas, no agrícolas y de la actividad exportadora y de maquila.

### **5.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La organización tendrá un sistema lineal, donde la asamblea general toma las decisiones y por medio de la Junta Directiva comunica a Administración, quien será responsable de transmitir al nivel táctico y operativo. A continuación se presenta la gráfica que detalla el sistema propuesto.



**Gráfica 7**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango - Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de Papa**  
**Estructura Organizacional**  
**Asociación de Productores de Papa –ASOPROPA-**  
**Año 2013**



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

La gráfica anterior muestra la combinación de las unidades necesarias para obtener el logro de los objetivos, facilitar la comunicación, establecer la responsabilidad, autoridad y funciones dentro de cada departamento y niveles jerárquicos de toda la organización.

### **5.6 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

Cada unidad que conforma la organización tendrá atribuciones definidas para ser realizadas por los colaboradores de cada una de ellas, con el propósito de facilitar el proceso administrativo del proyecto. A continuación se describen las principales funciones por unidad.

- **Asamblea general**

Será la máxima autoridad y estará constituida por todos los miembros de la Asociación con derecho a voz y voto, quienes se reunirán de forma ordinaria y extraordinaria, los cuales darán su aprobación a las disposiciones que se

consideren necesarias para el desarrollo del proyecto tales como: planes de trabajo, decisiones organizacionales, así como la elección de integrantes de la Junta directiva.

- **Junta directiva**

Es la encargada de ejercer la representación legal, gestionar acciones de cada área, planificar las actividades anuales y presentar presupuesto anual para aprobación, velar por el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, planes y programas, elaborar los reglamentos internos y normas y procedimientos, ejecutará las disposiciones aprobadas por asamblea general, convocar al personal administrativo a reuniones ordinarias y extraordinarias y propondrá soluciones cuando exista problemas dentro de la organización.

- **Administración**

Es la unidad encargada de planificar, organizar, integrar, dirigir y controlar todas las actividades de la Asociación también de ejecutar el plan anual de trabajo, implementar normas y políticas internas, gestionar la asesoría técnica eventual, desarrollar programas de capacitación, velar e informar los avances del proyecto, seleccionar y reclutar al personal, administrar el patrimonio de la Asociación, así como velar por el aprovechamiento correcto de los recursos disponibles y supervisará el funcionamiento de los departamentos de producción, comercialización y finanzas.

- **Producción**

Es la unidad encargada de elaborar el plan de producción anual, suministrar herramientas y materiales agrícolas, dirigir las actividades fitosanitarias del proyecto, verificar la calidad del producto, supervisar el proceso productivo y los insumos, actualizará constantemente los conocimientos en cuanto al avance tecnológico y maximizará el rendimiento de los recursos que utilice.

- **Comercialización**

Su función es elaborar el presupuesto anual de ventas, administrar las estrategias y canales de marketing, gestionar las ventas y entrega del producto, identificar los mercados potenciales, proponer precios de venta con el fin de maximizar los márgenes de ganancia, mantendrá conocimientos actualizados sobre el alza, baja o cualquier otra modificación que afecte el precio de la papa y elaborará todos los informes pertinentes de las actividades realizadas.

## **5.7 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

Se plantea un modelo de fácil aplicación y entendimiento que se ajuste a las necesidades de la Asociación. El proceso administrativo propuesto es el siguiente.

### **5.7.1 Planeación**

Será responsabilidad de la administración planificar el trabajo a realizar en las diferentes áreas y unidades. Las actividades deben establecerse de forma clara para evitar la duplicidad de funciones y la inadecuada distribución de acciones.

#### **5.7.1.1 Misión**

Razón de ser de la organización, la cual da a conocer la actividad a la que se dedica. La propuesta de misión por la Asociación es la siguiente:

“Somos una organización agrícola productora de papa, que busca el desarrollo integral del agricultor, fomentando y fortaleciendo la economía del Municipio, a través de producir y vender un producto de calidad, a buen precio”.

#### **5.7.1.2 Visión**

Representa lo que la Asociación quiere llegar a ser al visualizar el futuro. La propuesta de visión para la organización es la siguiente:

“Ser una Asociación productora de papa que dentro de dos años, sea reconocida a nivel regional como una de las mejores organizaciones, por medio de productos de calidad que satisfagan a los consumidores”.

#### **5.7.1.3 Políticas**

Son el conjunto de reglas que forman la base y sirven para efectuar una programación en la organización, están encaminadas a orientar las acciones de la organización en un mismo objetivo. Las políticas propuestas para la Asociación son las siguientes:

- Conservar los estándares de calidad en productos, insumos y mano de obra.
- Asegurar la satisfacción de las necesidades, deseos, requerimientos y expectativas de los clientes.
- Mantener los precios ajustados al comportamiento de la oferta y la demanda.

#### **5.7.1.4 Estrategias**

Son las tácticas a emplear por parte de los jefes de cada unidad para lograr los objetivos propuestos, estas se describen a continuación:

- Dar a conocer el impacto social del proyecto a las autoridades locales y habitantes del Municipio, a cargo del administrador.
- Mantener los canales de comunicación formales, respaldados y controlados, a cargo de los directivos de la organización.
- Mantener los precios actualizados en función de la oferta y la demanda, con el fin de ser competitivos, a cargo del jefe de comercialización.
- Establecer estándares del rendimiento laboral y de calidad, a cargo del administrador.
- Capacitar y fortalecer las habilidades del personal con nuevas técnicas de cultivo, a cargo del jefe de producción.

- Garantizar el funcionamiento legal y crecimiento transparente de la organización, por medio de una adecuada función contable y fiscal, a cargo del Jefe de Finanzas.

### 5.7.2 Organización

Al momento de establecer legalmente la Asociación, figurará como una organización formal, que permitirá definir límites a los que el colaborador debe ajustarse, cumplir con requisitos legales y fiscales, establecer la autoridad y responsabilidad de cada unidad de mando, orientar el esfuerzo colectivo hacia el cumplimiento de las metas e implementar la cultura y el clima organizacional más adecuado. Dicha estructura se puede apreciar en la gráfica 7 de este capítulo.

La estructura organizacional será por funciones, que agrupen las actividades en cada unidad de trabajo, bajo la dirección de un jefe que se enfocará en una sola función.

En cuanto a la asignación de autoridad, atribuciones y toma de decisiones, se da de manera centralizada por los integrantes de la Junta Directiva, quienes en consenso con la Asamblea General establecerán las directrices. En el caso de la delegación de responsabilidades y obligaciones se lleva a cabo de forma descentralizada.

### 5.7.3 Integración

Respecto al proceso de selección y reclutamiento del personal está a cargo específicamente del Administrador, quien deberá convocar, entrevistar y hacer pruebas respectivas a cada persona aspirante a una plaza vacante, para posteriormente trasladar los resultados y expedientes a la Junta Directiva, para que autorice el nombramiento del candidato.

También será disposición de la Junta Directiva aprobar el ascenso de cada cargo ó puesto del personal contratado, respecto al crecimiento, capacidades, tiempo laboral o plazas disponibles, mediante la propuesta previa por parte de los jefes inmediatos.

#### **5.7.4 Dirección**

Proceso que consiste en la aplicación efectiva y acertada de los programas de motivación, liderazgo y comunicación que fomentarán una conducta adecuada en los colaboradores y miembros de la Asociación.

En el desarrollo del proceso administrativo, la dirección estará a cargo de la Junta Directiva en combinación con el Administrador, mediante disposiciones emanadas de la Asamblea General.

##### **5.7.4.1 Liderazgo**

Es la manera eficiente y congruente en que se pretende liderar la organización para evitar aspectos como la desigualdad ó discriminación en aspectos socioeconómicos, culturales, étnicos y educativos.

El liderazgo como fundamento esencial para la determinación y alcances de metas, cumplimiento de objetivos, búsqueda de la mejora continua, además del desarrollo profesional y personal. Para ello se propone el liderazgo democrático ya que en este se da participación a los colaboradores para lograr de una mejor manera el objetivo.

##### **5.7.4.2 Comunicación**

Elemento esencial para la transmisión de ideas innovadoras, conocimientos, experiencias, sentimientos y emociones importantes para generar cambios, modificar conductas y establecer negociaciones. La comunicación formal es la propuesta para ser utilizada en el desarrollo de las buenas relaciones interpersonales de la Asociación, debido a que esta puede ser verbal y escrita,

para facilitar la utilización de formas y archivos históricos, la correcta aplicación estará a cargo de las jefaturas de cada unidad. Para la Asociación se propone la comunicación escrita ya que es un medio formal y que deja constancia de cada orden transmitida.

#### 5.7.4.3 Motivación

Elemento importante para elevar la productividad, influenciar en los grupos de trabajo, identificar las diferencias individuales y acreditar la lealtad de los colaboradores y asociados. Se propone la implementación y desarrollo de un programa motivacional que incluya: reconocimientos, incentivos, premios y charlas que permitan contribuir en la formación del personal y profesional de los trabajadores, al mismo tiempo fomentar la cultura organizacional. Esta función estará dirigida por el Administrador en conjunto con los jefes de cada unidad.

#### 5.7.5 Control

Es la aplicación de métodos, normas y políticas, que garantizan el acople idóneo y eficiente de los resultados con las actividades planificadas. El control debe ser aplicable a los procesos, equipos y colaboradores, con el fin de maximizar la productividad, mejorar los procedimientos y estándares de calidad.

Un factor importante en esta etapa es la supervisión, donde se requiere la participación activa de las jefaturas para poder detectar deficiencias y facilitar la identificación del desempeño del talento humano. Se propone mantener un control adecuado en los colaboradores, el cual será aplicado por las jefaturas, cada trimestre por medio de la supervisión y revisión de antecedentes históricos. Los aspectos a evaluar son los siguientes:

- Nivel de desempeño, crecimiento y logros.
- Rotación de personal.
- Permisos y ausentismos.

- Horario de entradas y salidas.
- Cumplimiento de atribuciones, políticas y reglamentos.

Durante el proceso productivo e incluso en la producción obtenida, se debe mantener un control mensual, el cual será responsabilidad del Jefe de Producción, quien supervisará física, visual y directamente aspectos como:

- Estándares de calidad.
- Consumo y utilización de insumos.
- Tiempo de producción y cantidades producidas.
- Cantidad de merma (producto en mal estado)
- Control de plagas

Se propone a la administración, mantener controlados mensualmente aspectos importantes en las instalaciones y equipos, a través de la supervisión física, consulta de formas ó archivos, entre los cuales se puede mencionar:

- Seguridad e higiene ocupacional.
- Servicios básicos.
- Servicio de mantenimiento.
- Consumo de energía, lubricantes y combustibles.
- Conservación del suelo y ambiente.

Los factores importantes que el Jefe de Finanzas debe supervisar físicamente contra documentos mensuales de control, son los aspectos financieros y económicos tales como:

- Ingresos y egresos.
- Rotación de inventarios.
- Equipo mediano y herramienta liviana.
- Depreciaciones y amortizaciones.
- Proveedores y acreedores.



## **CONCLUSIONES**

Con base en el diagnóstico efectuado del tema, "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (HERRERÍA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA" en el municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango, se presentan las siguientes conclusiones:

1. La falta de programas que incentiven la continuidad de la educación en nivel básico y diversificado, provoca que el Municipio no cuente con mano de obra calificada para desarrollar trabajos técnicos y profesionales que les permitan obtener mayores ingresos a las familias.
2. La falta de cultura de no tirar basura en los ríos, provoca que los recursos hídricos que posee el municipio de Santiago Chimaltenango, se contaminen y broten enfermedades a quienes por escasez de agua entubada hacen uso de ella.
3. La actividad artesanal cuenta con talleres de pequeños artesanos quienes utilizan maquinaria, herramienta y equipo tradicional, carecen de asistencia técnica, además la comercialización presenta una estructura empírica y tradicional en el traslado de los productos terminados al consumidor final; carecen de una organización empresarial formal, las actividades son coordinadas por el productor solamente en algunas ocasiones se contrata mano de obra asalariada.
4. Existe una demanda insatisfecha a nivel regional de la papa, ya que los productores de forma individual no tienen la capacidad productiva necesaria para cubrir la demanda. No existe ningún tipo de organización empresarial en el Municipio que apoye la producción del tubérculo.

5. La inexistencia de organización formal y legalmente constituida de los productores de papa del Municipio, se traducen en desconocimiento de todas las actividades de manipulación, transferencia y venta del producto. Lo que provoca la poca obtención de beneficios económicos al no alcanzar niveles adecuados en cuanto a la comercialización se refiere.

## **RECOMENDACIONES**

De acuerdo a las conclusiones previamente planteadas, se presentan a continuación las respectivas recomendaciones.

1. Que los presidentes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y el Ministerio de Educación, fomenten programas de becas para estudiantes de escasos recursos para que puedan dar continuidad a sus estudio
2. Que las personas que integran los Consejos Comunitarios de Desarrollo soliciten al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y a la Universidad de San Carlos de Guatemala apoyo con programas de implementación para el tratamiento de la basura. Así como, buscar apoyo económico a entidades privadas o no gubernamentales interesadas en apoyar este tipo de proyectos.
3. Que los artesanos dedicados a la herrería se organicen para crear un comité, que permita el intercambio de experiencias acceso al crédito bancario y financiamiento de materiales, al llevar a cabo dicha organización se podrá explorar mercados demandantes de productos de herrería, además soliciten capacitación técnico-administrativa para el control de las actividades, se recomienda solicitar formación al Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-.
4. Que los productores se organicen con el fin de apoyarse para obtener apoyo económico que les permita buscar asesoría técnica a instituciones como el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, pata obtener un producto de alta calidad, el cual garantizará el éxito en la comercialización del producto.

5. Que los miembros de la Asociación de Productores de Papa busquen ante las instituciones privadas y estatales, como el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, la Secretaría General de Planificación Económica –SEGEPLAN- y otras entidades especializadas el asesoramiento técnico relacionado con el proyecto de producción de papa para lograr el nivel óptimo y obtener resultados esperados.

## BIBLIOGRAFÍA

Aguilar Catalán, J. A. 2013. Metodología de la Investigación para el Diagnóstico Socioeconómico: Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal Administrados. 3ª. ed. Guatemala, editorial Renace. 126 p.

BANGUAT (Banco de Guatemala). Boletín Estadístico 2013. (en línea). Guatemala. Consultado el 15 de oct. 2013. Disponible en: <http://www.banguat.gob.gt/estaeco/boletin/envolver.asp?karchivo=boescu51>

\_\_\_\_\_.2012. Estudio de la Economía Nacional 2012, Guatemala, 178 p.

Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal. Decreto 12–2002 y sus reformas. 2002. Guatemala, 48 p.

\_\_\_\_\_.1997. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 101-97. Guatemala, 15 p.

\_\_\_\_\_.1996. Ley de Protección y Desarrollo Artesanal, Decreto 141-96. Guatemala, 3 p.

\_\_\_\_\_.2002. Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto 11-2002. Guatemala, 14 p.

Diagnóstico Municipal, Diagnóstico administrativo. (en línea). Guatemala. Consultado el 5 de octubre 2013. Disponible en: <http://www.gestiopolis.com/canales8/ger/diagnostico-administrativo-causas-y-efectos-de-los-problemas.htm>

Agricultura Ecológica. El cultivo de la Patata 1ra. Parte. (en línea). Guatemala. Consultado el 12 de noviembre 2013. Disponible en: <http://infoagro.com/hortalizas/patata.htm>

ENEI (Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos). INE (Instituto Nacional de Estadística). 2013. Guatemala, 54 p.

\_\_\_\_\_. 2011. Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos. -ENEI- Guatemala, 50 p.

Fundación Centroamericana de Desarrollo, Diagnóstico y Plan de desarrollo del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango. 2010. Guatemala, 116 p.

INCAP (Instituto de Nutrición de Centroamérica y Panamá), OPS (Organización Panamericana de la Salud). 2012. 2ª. Ed. 54 p.

INE (Instituto Nacional de Estadística). 2013. Mapa de pobreza rural en Guatemala 2011: Resumen Ejecutivo. Guatemala, 23 p.

\_\_\_\_\_. 2002. XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002. Guatemala, 269 p.

\_\_\_\_\_. 2003. X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994. (disco compacto). Consultado el 10 de octubre de 2013.

Saquimux, G. 2013. Taller determinación de la concentración de la tierra. EPS 2-2013: Coeficiente de Gini. Guatemala, USAC. Fac. de Ciencias Económicas. 4 p.

SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia). 2002. Estrategia de reducción de la pobreza departamental. Guatemala, 95 p.

Universidad del Valle de Guatemala, Instituto Nacional de Bosques, Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Universidad Rafael Landívar. 2012. Mapa de Cobertura Forestal de Guatemala 2010 y Dinámica de la Cobertura Forestal 2006-2010. Serviprensa, S.A. Guatemala, 111 p.

# **ANEXOS**

**ANEXO 1**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)**

**PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**



## ÍNDICE GENERAL

<b>NO.</b>	<b>Descripción del contenido</b>	<b>Página</b>
	INTRODUCCIÓN	i
1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ASOCIACIÓN	1
1.1	Misión	1
1.2	Visión	1
1.3	OBJETIVOS	1
1.3.1	General	1
1.3.2	Específicos	2
2	CONTENIDO DEL MANUAL	2
2.1	JUSTIFICACIÓN	2
2.2	OBJETIVOS DEL MANUAL	3
2.2.1	General	3
2.2.2	Específicos	3
2.3	POLÍTICAS Y NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL	4
2.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4
3	DESCRIPTOR DE PUESTOS	5
3.1	JUNTA DIRECTIVA	7
3.2	ADMINISTRACIÓN	10
3.3	PRODUCCIÓN	13
3.4	COMERCIALIZACIÓN	16

## **INTRODUCCIÓN**

La elaboración del presente manual de organización es resultado de la propuesta de un instrumento administrativo adecuado a la estructura orgánica, que puede contribuir al mejor desempeño de las operaciones de la Asociación de Productores de Papa –ASOPROPA-, con el fin de proporcionar a los funcionarios y colaboradores una guía que describa cada uno de los cargos y puestos, para el adecuado cumplimiento de las funciones, de acuerdo al nivel jerárquico, grado de autoridad y asignación de tareas de cada una de las áreas dentro de la organización.

El presente manual está integrado por tres apartados; el primero hace referencia a las disposiciones generales de la Asociación, como lo es la planeación estratégica; el segundo trata de la estructura del manual, como justificación, objetivos y normas de aplicación; dentro del tercer apartado se encuentra la descripción de cargos y puestos, separada en departamentos.

Es importante mencionar que el manual debe estar al alcance de cada uno de los funcionarios y colaboradores de la organización, así mismo, que éste sea actualizado de acuerdo a la información proporcionada por el área administrativa y jefaturas de la organización.

## **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ASOCIACIÓN**

Se refiere a la forma en que la Asociación está representada para el personal interno, clientes y proveedores, a través del cual se expresan aspectos de importancia que se describen a continuación.

### **1.1 Misión**

Razón de ser la Asociación, la cual da a conocer la actividad a la que se dedica. La propuesta de misión para la organización es la siguiente:

“Somos una organización agrícola productora de papa, que busca el desarrollo integral del agricultor, fomentando y fortaleciendo la economía del Municipio, a través de producir y vender un producto de calidad, a buen precio”.

### **1.2 VISIÓN**

Representa como la Asociación se visualiza en el futuro. La propuesta de visión para la organización es la siguiente:

“Ser una Asociación productora de papa que dentro de dos años, sea reconocida a nivel regional como una de las mejores organizaciones, por medio de productos de calidad que satisfagan a los consumidores”.

### **1.3 OBJETIVOS**

Son las metas a corto y largo plazo que se desean alcanzar, con la puesta en marcha del proyecto y la vida útil del mismo. Se determina un objetivo general y varios específicos que sustentan la estructura de la organización, mismos que se enumeran a continuación.

#### **1.3.1 General**

En el siguiente objetivo general se ha considerado puntualizar el fin comercial del proyecto:

Organizar a los productores del Municipio en una Asociación para impulsar e incrementar la producción de papa y al mismo tiempo promover bienestar y desarrollo, a través del esfuerzo común, la ayuda mutua y la acción conjunta.

### 1.3.2 Específicos

Los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con la realización del proyecto son:

- Generar nuevas fuentes de trabajo para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población del Municipio.
- Implementar el trabajo en equipo para aumentar la productividad del cultivo.
- Adquirir insumos de buena calidad y buen precio para disminuir costos y percibir mayores ganancias.
- Expandirse a nuevos mercados a los cuales ofrecer el producto.
- Utilizar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, físicos y financieros de la Asociación, para optimizar los resultados e incrementar los márgenes de ganancia.

## 2. CONTENIDO DEL MANUAL

Señala las funciones generales que realizan los integrantes de la estructura administrativa financiera de la Asociación. Asimismo, se mencionan las funciones, responsabilidades y tareas que se desarrollan efectivamente en cada unidad de trabajo y departamento. A continuación se describe la justificación, objetivos y normas de aplicación como generalidades del manual.

### 2.1 JUSTIFICACIÓN

La Asociación necesita un instrumento técnico de apoyo que le permita cumplir las metas trazadas y alcanzar los objetivos acordados. La contribución del manual pretende dar a conocer información de los perfiles idóneos, mediante las habilidades y capacidades que los integrantes de la organización deben poseer,

para contribuir con éxito a las actividades administrativas y operativas de la finalidad económica de la organización.

## **2.2 OBJETIVOS DEL MANUAL**

Con la correcta utilización y aplicación de las disposiciones del manual de organización se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

### **2.2.1 General**

Proporcionar a cada colaborador una visión global de las atribuciones y responsabilidades, que tendrá al ocupar el cargo o puesto de trabajo y poner de manifiesto las funciones e importancia que tiene el eficiente desarrollo de las actividades dentro de la organización.

### **2.2.2 Específicos**

- Especificar en cada cargo y puesto de trabajo: el nivel de autoridad y responsabilidad, la delegación de funciones, los canales y formas de comunicación, la unidad de mando y control.
- Facilitar la supervisión de las actividades y desempeño en cada unidad de trabajo.
- Evitar la duplicidad de esfuerzos por medio de la especificación y control de las actividades.
- Servir como medio de orientación al personal de recién ingreso y facilitar la incorporación a las distintas unidades.
- Mejorar el aprovechamiento del recurso humano, a través de la información sobre el perfil solicitado a los aspirantes, al ser sometidos al proceso de reclutamiento y selección para una posible contratación.

### **2.3. POLÍTICAS Y NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL**

Se refiere a las políticas que se deben emplear para poder garantizar el uso adecuado del manual, las cuales se describen a continuación:

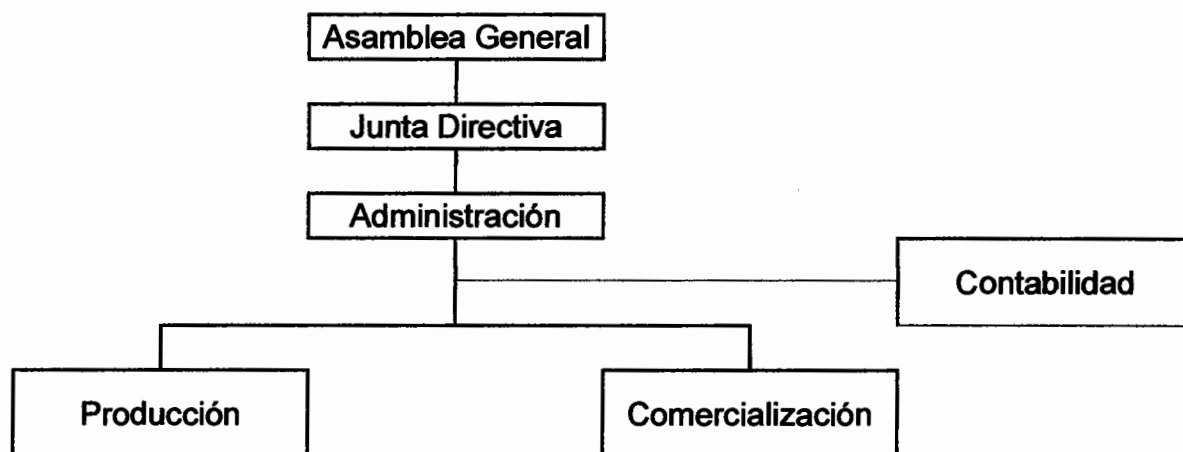
- La información y utilización del manual no debe estar restringida a ningún integrante de la organización.
- El resguardo del manual estará bajo la responsabilidad de la Secretaria del Departamento de Administración.
- La actualización del manual será responsabilidad del Administrador del proyecto con aprobación de la Junta Directiva.
- Deberá disponerse del manual original para uso exclusivo de las autoridades y los integrantes de la Asociación, además de una copia para la utilización y préstamo a cualquier colaborador.

### **2.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Permite conocer los niveles jerárquicos y las funciones a realizar dentro del proceso administrativo. A continuación se presenta la estructura propuesta:

**Gráfica 1**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de papa**  
**Estructura Organizacional Propuesta**  
**Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)**  
**Año: 2013**

---




---

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2013.

De la gráfica anterior se desglosa el descriptor de cargos y puestos que detalla las funciones y responsabilidades en cada unidad.

### **3. DESCRIPTOR DE CARGOS Y PUESTOS**

Es una herramienta que ayuda a definir de manera clara y sencilla las tareas que se van a realizar en un determinado cargo o puesto y los factores que son necesarios para llevarlas a cabo con éxito. También proporciona información acerca de responsabilidades, competencias y ubicación en la estructura organizacional, para establecer los requisitos necesarios que han de caracterizar a una persona, para desempeñar de manera eficiente las actividades de trabajo asignado. Debido a la clase de información que proporciona el manual es útil en los procesos de selección y evaluación de desempeño.

En la organización es necesario tener conocimiento sobre lo que el colaborador hace, cómo y dónde lo realiza, para determinar qué cualidades, capacidades,

destrezas, aptitudes y conocimientos debe tener para desempeñar las labores. La información descrita sobre las funciones de trabajo es:

- a. Datos del cargo ó puesto.
- b. Relaciones de trabajo.
- c. Descriptor del cargo ó puesto.
- d. Propósito del cargo ó puesto.
- e. Funciones.
- f. Competencias.
- g. Destrezas y habilidades.
- h. Educación y experiencia.
- i. Responsabilidades.
- j. Nivel de esfuerzo.
- k. Requisitos mínimos.
- l. Salario.

A continuación se detallan los descriptores de cargos y puesto para cada departamento que conforma la Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA).



<b>Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b> marzo 2014	<b>DESCRIPTOR DEL CARGO</b>	<b>VIGENCIA:</b> Indefinida
<b>Elaborado por:</b> Iracema Osorio Pirir		<b>PÁGINA:</b> 1/3
<b>A. DATOS DEL CARGO</b>		
Nombre funcional del cargo:	Presidente	
Nombre nominal del cargo:	Presidente de Junta Directiva	
Unidad a la que pertenece:	Junta Directiva	
Reporta a:	Asamblea General.	
Le reporta:	Administración	
<b>B. RELACIONES DE TRABAJO</b>		
Internas:	Asamblea General y Administración.	
Externas:	Asesores técnicos contratados	
<b>C. DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>		
Cargo que representa la máxima autoridad en la jerarquía organizacional de la Asociación, responsable directamente de aplicar y velar por el cumplimiento de las disposiciones, políticas, programas y estrategias emitidas por la Asamblea General		
<b>D. PROPÓSITO DEL CARGO</b>		
Representar legalmente a la Asociación en todas las actividades a realizar, además de dirigir y supervisar las directrices acordadas por la Asamblea General para el proyecto.		
<b>E. FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, organizar y dirigir las actividades, objetivos, políticas y disposiciones asignadas por la Asamblea General.</li> <li>• Ejercer la representación legal de la Asociación.</li> <li>• Autorizar las compras y pagos planificados.</li> <li>• Convocar reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General.</li> <li>• Aprobar con los integrantes de la Junta Directiva las normas, políticas, y reglamentos que se aplicarán en la organización.</li> <li>• Aprobar el anteproyecto anual para ser autorizado por la Asamblea General.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la asesoría técnica eventual necesaria en las diferentes etapas del proceso productivo.</li> <li>• Desarrollar programas de capacitación y motivación acorde a las actividades y el desarrollo de los colaboradores.</li> <li>• Velar e informar los avances, logros y demoras de cada etapa del proyecto.</li> <li>• Resolver problemas de origen administrativo financiero.</li> <li>• Reclutar y seleccionar personal como posibles candidatos a puestos vacantes y nombramientos.</li> <li>• Administrar el patrimonio de la Asociación.</li> </ul>	
<b>F. COMPETENCIAS</b>	
Básicas	<p>Dominio de lectura y escritura.  Comunicación oral.  Adaptación al ambiente.  Aplicación matemática.  Interpretación de leyes.</p>
Organizacionales	<p>Planificación y administración de actividades.  Administración de la información.  Facilidad de negociación.  Liderazgo.  Servicio al cliente.</p>
<b>G. DESTREZAS Y HABILIDADES</b>	
Programas	Conocimiento de paquete de Microsoft Office e Internet.
Idiomas	Español y Mam.
Manejo de equipo de oficina	Computadora, impresora, teléfono.
<b>H. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>	
Educación	Licenciatura en Administración de Empresas
Experiencia	Tres años en el área administrativa y desarrollo de proyectos.

<b>I. RESPONSABILIDADES</b>	
Económica	Presupuesto anual asignado
Equipo	Mobiliario, equipo de cómputo, maquinaria y herramienta utilizados para el desarrollo del proyecto.
Otras	Inmueble. Manejo de personal. Trabajo en equipo. Supervisión general. Toma de decisiones. Resolución de conflictos.
<b>J. NIVEL DE ESFUERZO</b>	
Físico	Media (poca actividad física)
Mental	Alto ( las funciones que realiza requieren de un grado de concentración en aspectos de responsabilidad, supervisión del personal y toma de decisiones).
<b>K. REQUISITOS MÍNIMOS</b>	
Edad	De 30 a 60 años.
Sexo	Masculino o femenino
Residencia	En el Municipio
Indispensable	Ser miembro activo de la Asociación.
<b>L. SALARIO</b>	
Acordado	Dieta de Q. 100.00 por reunión ordinaria y extraordinaria.

<b>Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b> marzo 2014	<b>DESCRIPTOR DEL PUESTO</b>	<b>VIGENCIA:</b> Indefinida
<b>Elaborado por:</b> Iracema Osorio Pirir		<b>PÁGINA:</b> 1/3
<b>A. DATOS DEL PUESTO</b>		
Nombre funcional del puesto:	Administrador.	
Nombre nominal del puesto:	Administrador Ejecutivo.	
Unidad a la que pertenece:	Administración.	
Reporta a:	Junta Directiva.	
Le reportan:	Jefe de Comercialización. Jefe de Producción. Secretaria de Administración.	
<b>B. RELACIONES DE TRABAJO</b>		
Internas:	Junta Directiva. Finanzas. Comercialización. Producción.	
Externas:	Asesores Técnicos contratados. Proveedores del Municipio. Mayoristas de la Ciudad Capital.	
<b>C. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>		
Puesto de carácter administrativo, responsable del funcionamiento directo y ejecución de planes de trabajo de la Asociación, así como, la coordinación, planificación, organización y supervisión, de las principales actividades en las dependencias administrativas, a través de la aplicación de controles necesarios para asegurar el alcance de las metas y objetivos en el tiempo establecido.		
<b>D. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>		
Ejecutar planes, políticas y estrategias emanadas de la Asamblea General, con el objeto de atender situaciones ó problemas relacionados con la administración de recursos humanos, financieros y Procedimientos.		
<b>E. FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, organizar y dirigir las actividades.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar el plan anual de trabajo.</li> <li>• Revisar el anteproyecto anual conjuntamente con las jefaturas de cada unidad para la presentación ante la Asamblea General.</li> <li>• Desarrollar programas de capacitación y motivación acorde a las actividades y el desarrollo de los colaboradores.</li> <li>• Reclutar y seleccionar personal como posibles candidatos a puestos vacantes y nombramiento.</li> <li>• Velar e informar los avances, logros y demoras de cada etapa del proyecto.</li> <li>• Asistir a reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea General.</li> </ul>	
<b>F. COMPETENCIAS</b>	
Básicas:	Dominio de lectura y escritura. Comunicación oral. Aplicación matemática. Interpretación de leyes.
Organizacionales:	Planificación y organización de actividades Facilidad de negociación. Liderazgo. Servicio al cliente.
<b>G. DESTREZAS Y HABILIDADES</b>	
Programas:	Conocimiento de paquetes de Microsoft Office e Internet.
Idiomas:	Español.
Manejo de equipo de oficina:	Computadora
<b>H. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>	
Educación:	Licenciado en Administración de Empresas.
Experiencia:	Tres años en el área administrativa y desarrollo de proyectos.
<b>I. RESPONSABILIDADES</b>	
Económica:	Presupuesto anual asignado
Equipo:	Mobiliario y equipo de cómputo asignado. Maquinaria y herramienta utilizadas para el desarrollo del proyecto.
Otras:	Inmueble. Manejo de personal, supervisión general. Trabajo en equipo, toma de decisiones. Resolución de conflictos.

**J. NIVEL DE ESFUERZO**

Físico: Bajo (no está expuesto a realización de actividades físicas)

Mental: Alto (las funciones que realiza requieren de un grado de concentración en aspectos de responsabilidad, supervisión del personal y toma de decisiones.

**K. REQUISITOS MÍNIMOS**

Edad: De 30 a 35 años.

Sexo: Masculino o femenino.

Residencia: Cabecera Municipal de preferencia.

Indispensable: Ser miembro activo de la Asociación.

**L. SALARIO**

Inicial: Q.5,000.00

Acordado: Q.6,000.00

Bonificación  
incentivo: Según establezca la ley

<b>Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b> marzo 2014	<b>DESCRIPTOR DEL PUESTO</b>	<b>VIGENCIA:</b> Indefinida
<b>Elaborado por:</b> Iracema Osorio Pirir		<b>PÁGINA:</b> 1/3
<b>A. DATOS DEL PUESTO</b>		
Nombre funcional del puesto:	Encargado de producción	
Nombre nominal del puesto:	Jefe de Producción.	
Unidad a la que pertenece:	Producción.	
Reporta a:	Administración.	
Le reportan:	Ninguno	
<b>B. RELACIONES DE TRABAJO</b>		
Internas:	Administración. Finanzas. Comercialización.	
Externas:	Asesores técnicos contratados. Mayorista de la Ciudad Capital.	
<b>C. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>		
Puesto de carácter administrativo responsable de dirigir, proveer y supervisar las actividades agrícolas referentes al proceso productivo del cultivo de papa, garantizar la calidad del producto a través de la aplicación eficiente de insumos de la mejor calidad y control de plagas que afectan la producción del tubérculo.		
<b>D. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>		
Desarrollo del proyecto agrícola de la Asociación a través de la planificación, organización, dirección y control de las actividades relacionadas con el proceso productivo de la papa.		
<b>E. FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuir y coordinar las actividades del trabajo de campo.</li> <li>• Proporcionar insumos, equipo y herramientas para la actividad agrícola.</li> <li>• Gestión de inventarios de insumos, producción, equipo y herramientas.</li> <li>• Elaborar los requerimientos de insumos, herramientas y equipo agrícolas necesarios para la producción.</li> <li>• Elaborar reportes de producción y rendimiento de insumos.</li> <li>• Supervisar el acopio y clasificación de la producción.</li> <li>• Asegurar la entrega de la producción al mayorista.</li> </ul>		

<b>F. COMPETENCIAS</b>	
Básicas	Comunicación oral. Aplicación matemática. Adaptación al ambiente bajo presión. Aplicación de legislación actualizada.
Organizacionales:	Liderazgo / trabajo en equipo. Planificación y administración de actividades. Don de mando Excelentes relaciones personales.
<b>G. DESTREZAS Y HABILIDADES</b>	
Programas:	Conocimiento de paquetes de Microsoft Office e Internet.
Idiomas:	Español.
Manejo se equipo de oficina:	Computadora, teléfono y fotocopidora.
<b>H. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>	
Educación:	Pensum cerrado en Administración de Empresas o Agronomía.
Experiencia:	Un año de experiencia en área de operaciones y en producción agrícola con conocimientos técnicos en cultivos de suelos y control de plagas.
<b>I. RESPONSABILIDADES</b>	
Equipo:	Mobiliario y equipo agrícola y herramienta asignada.
Otras:	Manejo de personal. Supervisión. Toma de decisiones.
<b>J. NIVEL DE ESFUERZO</b>	
Físico:	Medio (Poca actividad física)
Mental:	Alto (las funciones que realiza requieren de un grado de concentración en aspectos de responsabilidad, supervisión del personal y toma de decisiones.



**K. REQUISITOS MÍNIMOS**

Edad:	DE 25 a 40 años
Sexo:	Masculino o femenino
Residencia:	Cabecera Municipal o aldeas aledañas
Otras:	Buenas relaciones humanas

**L. SALARIO**

Inicial:	Q. 3,000.00
Acordado:	Q. 4,000.00
Bonificación incentivo:	Según establezca la ley

<b>Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b> marzo 2014	<b>DESCRIPTOR DEL PUESTO</b>	<b>VIGENCIA:</b> Indefinida
<b>Elaborado por:</b> Iracema Osorio Pirir		<b>PÁGINA:</b> 1/3
<b>A. DATOS DEL PUESTO</b>		
Nombre funcional del puesto:	Encargado de Comercialización.	
Nombre nominal del puesto:	Jefe de Comercialización.	
Unidad a la que pertenece:	Comercialización.	
Reporta a:	Administración.	
<b>B. RELACIONES DE TRABAJO</b>		
Internas:	Administración. Finanzas. Producción.	
Externas:	Proveedores y mayoristas.	
<b>C. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b>		
Puesto de carácter administrativo responsable de buscar las mejores opciones en el mercado, para la comercialización más conveniente del producto y actualización del precio de venta en función a la oferta y demanda.		
<b>D. PROPÓSITO DEL PUESTO</b>		
Impulsar y organizar los estudios y campañas para la búsqueda de nuevos mercados potenciales, así mismo implementar estrategias para incrementar las ventas y velar por la puntualidad, calidad y entrega de la producción a los mayoristas.		
<b>E. FUNCIONES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y aplicar estrategias de posicionamiento y extensión de cobertura.</li> <li>• Mantenerse informado sobre precios, competencias, transporte, comportamiento del mercado y modalidades de compraventa.</li> <li>• Establecer el canal de comercialización que mejor se adapte al proyecto.</li> <li>• Elaborar el reporte de ventas para Administración.</li> <li>• Llevar los registros estadísticos del comportamiento de precios y volúmenes de producción.</li> <li>• Otros inherentes al puesto.</li> </ul>		

<b>F. COMPETENCIAS</b>	
Básicas	Comunicación oral. Habilidad numérica. Adaptación al ambiente bajo presión. Búsqueda de información. Aplicación de legislación actualizada.
Organizacionales:	Planificación de actividades. Administración de la información. Manejo de agenda de clientes. Trabajo en equipo. Servicio al cliente. Toma de decisión eficiente. Capacidad y facilidad de negociación.
<b>G. DESTREZAS Y HABILIDADES</b>	
Programas:	Conocimiento de paquetes de Microsoft Office e Internet.
Idiomas:	Español.
Manejo se equipo de oficina:	Computadora, teléfono y fotocopiadora.
<b>H. EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA</b>	
Educación:	Perito en Administración de Empresas.
Experiencia:	Un año de experiencia en área de mercadeo.
<b>I. RESPONSABILIDADES</b>	
Económica:	Control, manejo y reporte de viáticos en viajes de comisión.
Equipo:	Mobiliario y equipo asignado
Otras:	Manejo de información confidencial. Agenda. Archivos físicos y virtuales.
<b>J. NIVEL DE ESFUERZO</b>	
Físico:	Medio (poca actividad física)
Mental:	Alto (las funciones que realiza requieren de un grado de concentración en aspectos de responsabilidad, supervisión del personal y toma de decisiones.

**K. REQUISITOS MÍNIMOS**

Edad:	De 25 a 40 años.
Sexo:	Masculino o femenino.
Residencia:	Cabecera Municipal o aldeas aledañas.
Otras:	Buenas relaciones humanas. Excelente presentación personal. Disponibilidad para viajar. Vehículo en buen estado. Licencia de conducir tipo "B" vigente.

**L. SALARIO**

Inicial:	Q.3,000.00
Acordado:	Q.4,000.00
Bonificación incentivo:	Según establezca la ley
Otros:	Comisión sobre ventas (fijadas según experiencia), pagos de combustible.

**ANEXO 2**

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)**

**PROYECTO: PRODUCCIÓN DE PAPA**

## ÍNDICE GENERAL

<b>NO.</b>	<b>Descripción del contenido</b>	<b>Página</b>
	INTRODUCCIÓN	i
1	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ASOCIACIÓN	1
1.1	Misión	1
1.2	Visión	1
1.3	OBJETIVOS	1
1.3.1	General	2
1.3.2	Específicos	2
2	CONTENIDO DEL MANUAL	2
2.1	JUSTIFICACIÓN	3
2.2	OBJETIVOS DEL MANUAL	3
2.2.1	General	3
2.2.2	Específicos	3
2.3	POLÍTICAS Y NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL	4
2.4	SIMBOLOGÍA UTILIZADA	4
3	PROCEDIMIENTOS	6
3.1	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA PRODUCCIÓN	7
3.2	COMERCIALIZACIÓN DE LA PAPA	12
3.3	CONTROL DE CALIDAD	15

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>NO.</b>	<b>Descripción de la tabla</b>	<b>Página</b>
1	Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de papa, Simbología Utilizada en Flujogramas, Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA) Año: 2013.	5

## **INTRODUCCIÓN**

El manual de normas y procedimientos, resulta de la propuesta de un instrumento administrativo adecuado para el cumplimiento de las funciones en cada departamento que compone la Asociación de Productores de Papa -ASOPROPA-, con el fin de proporcionar a los dirigentes y colaboradores una guía que describa cada uno de los procedimientos de mayor trascendencia e importancia dentro de la organización.

El presente se compone de tres apartados; el primero hace referencia a las disposiciones generales de la Asociación, como lo es la planeación estratégica; el segundo trata sobre el contenido del manual, donde se pone de manifiesto la justificación, objetivos, políticas y normas de aplicación; el tercero se encuentra integrado por la descripción de los procedimientos y la participación de cada integrante por departamento.

El manual debe estar al alcance de cada uno de los empleados y funcionarios de la Asociación y ser actualizado de acuerdo a la información proporcionada por el departamento de administración y las diferentes jefaturas que integran la estructura de la organización.



## **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ASOCIACIÓN**

Se refiere a la forma en que la Asociación está representada para el personal interno, clientes y proveedores, a través del cual se expresan aspectos de importancia que se describen a continuación.

### **1.1 Misión**

Razón de ser la Asociación, la cual da a conocer la actividad a la que se dedica. La propuesta de misión para la organización es la siguiente:

“Somos una organización agrícola productora de papa, que busca el desarrollo integral del agricultor, fomentando y fortaleciendo la economía del Municipio, a través de producir y vender un producto de calidad, a buen precio”.

### **1.2 VISIÓN**

Representa lo que la Asociación quiere llegar a ser al visualizar el futuro. La propuesta de visión para la organización es la siguiente:

“Ser una Asociación productora de papa que dentro de dos años, sea reconocida a nivel regional como una de las mejores organizaciones, por medio de productos de calidad que satisfagan a los consumidores”.

### **1.3 OBJETIVOS**

Son las metas a corto y largo plazo que se desean alcanzar, con la puesta en marcha del proyecto y la vida útil del mismo. Se determina un objetivo general y varios específicos que sustentan la estructura de la organización, los cuales serán enumerados a continuación.

### **1.3.1 General**

En el siguiente objetivo general se ha considerado puntualizar el fin comercial del proyecto:

Organizar a los productores del Municipio en una Asociación para impulsar e incrementar la producción de papa y al mismo tiempo promover bienestar y desarrollo, a través del esfuerzo común, la ayuda mutua y la acción conjunta.

### **1.3.2 Específicos**

Se ha considerado puntualizar el alcance del proyecto con los siguientes objetivos específicos:

- Generar nuevas fuentes de trabajo para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población del Municipio.
- Implementar el trabajo en equipo para aumentar la productividad del cultivo.
- Adquirir insumos de buena calidad y buen precio para disminuir costos y percibir mayores ganancias.
- Expandirse a nuevos mercados a los cuales ofrecer el producto.
- Utilizar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos, físicos y financieros de la Asociación, para optimizar los resultados e incrementar los márgenes de ganancia.

## **2. CONTENIDO DEL MANUAL**

Detalla los procedimientos, normas y flujogramas necesarios para realizar las actividades que se llevan a cabo en la producción y comercialización de papa. Asimismo, se menciona la participación por departamento, cargo y puesto de trabajo en cada proceso descrito.

A continuación se describe la justificación, objetivos, políticas y normas de aplicación, como generalidades del manual.

## **2.1. JUSTIFICACIÓN**

La Asociación necesita un instrumento que le permita cumplir las metas trazadas y alcanzar los objetivos propuestos, derivado de esta carencia, el presente manual pretende proporcionar los procedimientos y normas aplicables a las actividades de adquisición de materia prima, proceso productivo y comercialización del cultivo de papa, que los integrantes de la organización deben ejecutar para contribuir exitosamente al cumplimiento económico de la organización.

## **2.2. OBJETIVOS DEL MANUAL**

Por medio de la utilización y aplicación de las disposiciones del manual de normas y procedimientos se pretende cumplir con los siguientes objetivos:

### **2.2.1. General**

Mejorar la calidad de las actividades administrativas y productivas, mediante el análisis de la forma en que se realizan las operaciones, a través de la búsqueda continua de la eficiencia y eficacia de los procesos.

### **2.2.2. Específicos**

- Establecer en forma clara, ordenada y sencilla la secuencia de pasos que se necesita realizar en los distintos procesos operativos y administrativos del proyecto.
- Determinar las normas que deben regir los procedimientos en cada cargo y puesto de trabajo para realizar de manera eficiente las actividades asignadas.
- Describir de forma gráfica los procedimientos, participación y relación a la que cada puesto de trabajo debe atender y responder.

- Servir como medio de orientación al personal de recién ingreso y facilitar la incorporación a las distintas unidades.
- Lograr mayor productividad en la ejecución de funciones y actividades mediante la supervisión de los procesos lógicos y principales.

### **2.3. POLÍTICAS Y NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL:**

Se refiere a las políticas que se deben emplear para garantizar el uso adecuado del manual, las cuales se describen a continuación:











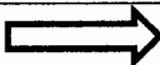
- La utilización del manual debe ser permitida para todos los integrantes de la Asociación.
- La actualización y retroalimentación del manual está bajo la responsabilidad del Administrador del proyecto, en conjunto con los jefes de cada unidad, mientras que la aprobación es función de la Junta Directiva.
- El resguardo del manual es responsabilidad de la Secretaria del Departamento de Administración.
- Debe disponerse del manual original para ser utilizado exclusivamente por los dirigentes y miembros de la Asociación, además de una copia actualizada del mismo para préstamo a cualquier colaborador.

### **2.4. SIMBOLOGÍA UTILIZADA**

Para presentar los flujogramas existen símbolos que expresan ideas, conceptos y acciones como un lenguaje convencional, que permiten visualizar en forma gráfica los distintos procedimientos.

A continuación se presentan los símbolos utilizados y el significado de cada uno, en los flujogramas que representan los principales procedimientos:

**Tabla 1**  
**Municipio de Santiago Chimaltenango, Departamento de Huehuetenango**  
**Proyecto: Producción de papa**  
**Simbología Utilizada en Flujogramas**  
**Asociación de Productores de Papa (ASOPROPA)**  
**Año: 2013**

<b>SIMBOLOGÍA PARA EL DISEÑO DE DIAGRAMAS DE FLUJO</b>		
<b>SÍMBOLO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
	Inicio y fin	Representa el inicio y finalización del proceso.
	Operación	Representa cualquier actividad o acción realizada.
	Inspección	Representa la revisión de documentos, informes, correspondencia y actividades.
	Documento	Representa cualquier documentación que ingrese, se utilice, se genere, resulte o egrese del procedimiento.
	Decisión o alternativa	Representa el punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más operaciones.
	Archivo temporal	Representa el tiempo que un documento permanece en un lugar resguardado en forma parcial antes de dar paso a otro procedimiento.
	Archivo permanente	Representa el tiempo que un documento permanece en un lugar resguardado en forma permanente.
	Conector de página	Representa una conexión o enlace con otra hoja, página o participante diferente, para dar continuidad al procedimiento.
	Operación combinada	Representa la ejecución de dos o más actividades en un mismo espacio o tiempo.
	Demora	Representa e retraso o espera en un proceso, actividad o documento.
	Transporte	Representa el traslado del producto o documento a otro lugar o departamento.

Fuente: elaboración propia, con base a Benavides Peña R. J. 2011. Administración. Técnicas y Herramientas de Planeación. Simbología general para diagramas de procesos. 3ª. Ed. México D.F. McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES S.A. 104p.

### **3. PROCEDIMIENTOS**

A continuación se presentan los procedimientos de mayor relevancia para la ejecución y desarrollo del proyecto, donde se especifica la participación de cada unidad administrativa, cargo y puesto de trabajo. El contenido de cada procedimiento es el siguiente:

- a) **Definición del procedimiento:**  
Narración descriptiva, secuencial y lógica de las actividades, operaciones y acciones del proceso descrito.
- b) **Objetivos:**  
Propósitos que se desean alcanzar con la implementación del procedimiento.
- c) **Normas específicas del procedimiento:**  
Reglamentos y leyes que pueden aplicarse.
- d) **Formas a utilizar:**  
Formularios que se utilizarán para realizar determinadas actividades.
- e) **Narrativa del procedimiento:**  
Descripción de los pasos.
- f) **Flujograma:**  
Forma gráfica de la narrativa.

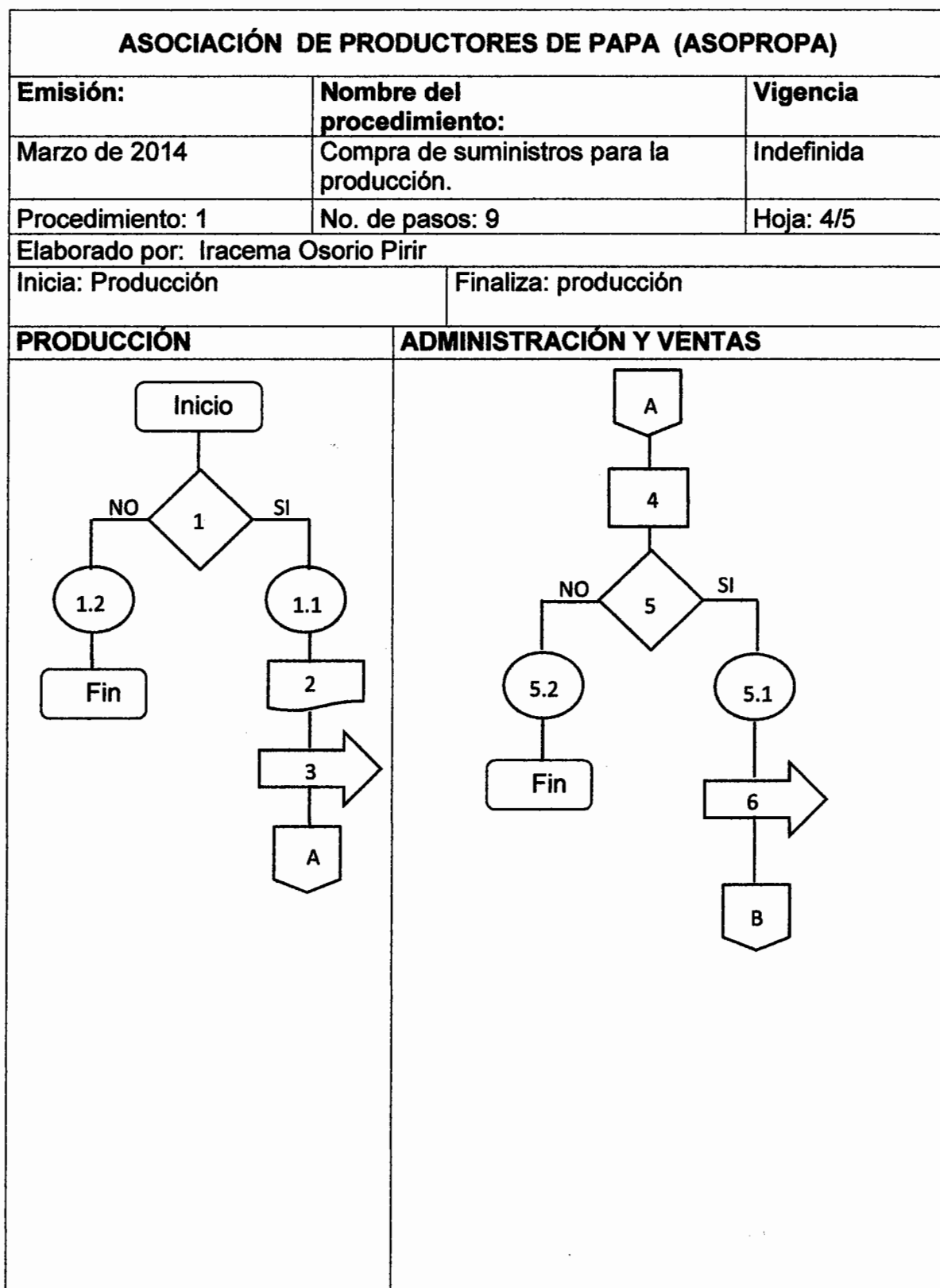
A continuación se detallan los principales procedimientos desarrollados por la Asociación de Productores de Papa –ASOPROPA-.

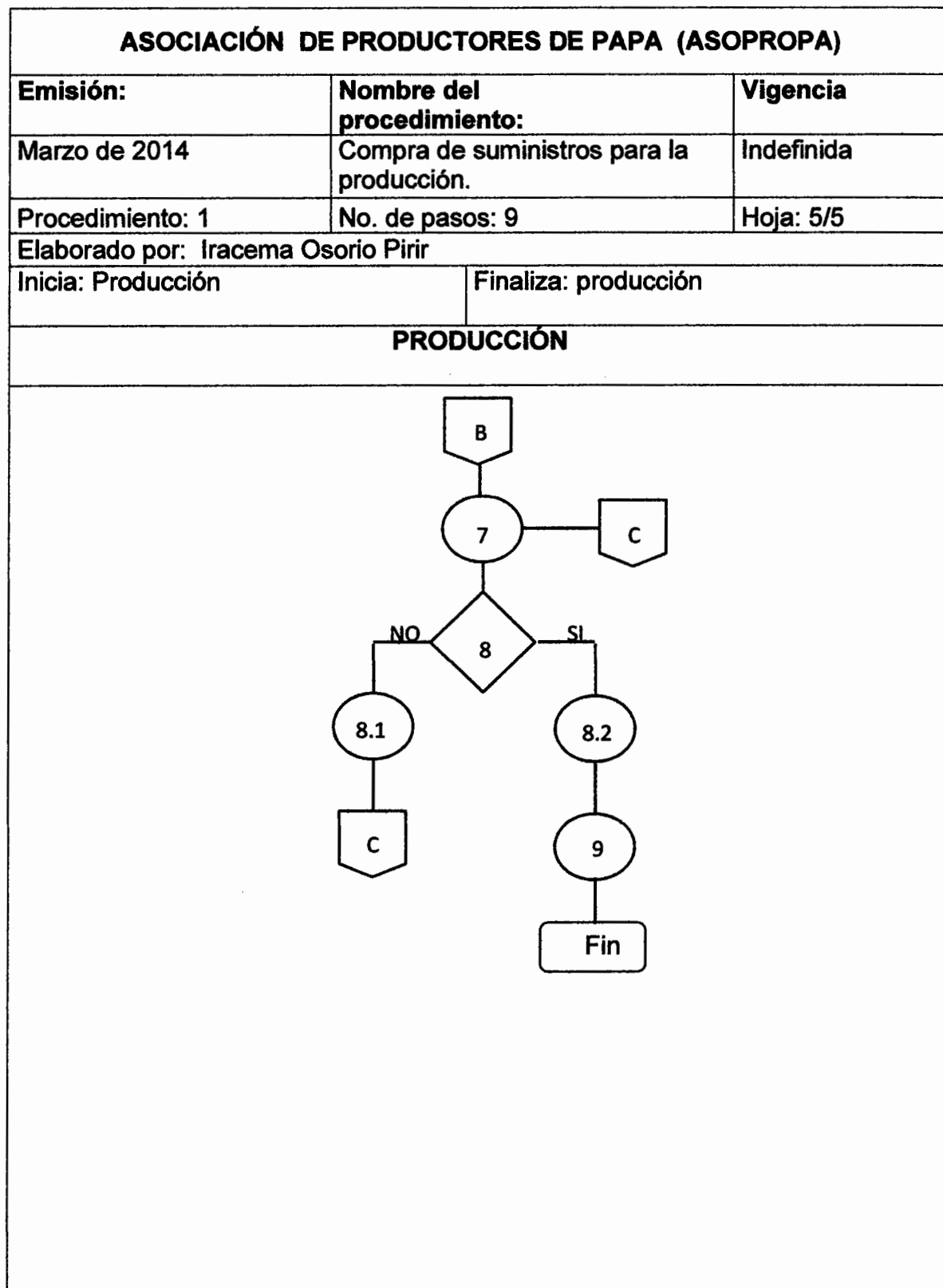
<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA ( ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia:</b>
Marzo de 2014	Compra de suministros para la producción.	Indefinida
Procedimiento: 1	No. de pasos: 9	Hoja: 1/5
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir		
<p><b>DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b></p> <p>Proceso de carácter administrativo necesario para la adquisición de materia prima, materiales, maquinaria y equipos a utilizar en el proceso productivo, que garanticen de manera eficiente la obtención de un producto de calidad para ser comercializado a nivel regional.</p> <p><b>OBJETIVO</b></p> <p>Garantizar la calidad del producto por medio de la adquisición de materia prima, materiales, maquinaria y equipos con las mejores características, apropiadas condiciones de pago y el mejor precio, que permita optimizar los recursos financieros de la Asociación.</p> <p><b>NORMAS ESPECÍFICAS DEL PROCEDIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar el control de inventario de insumos existentes en bodega.</li> <li>• El encargado de producción debe llenar la requisición de compra.</li> <li>• La Administración debe autorizar todas las compras que realice.</li> <li>• La recepción de los insumos deberá ser supervisada por el encargado de producción para confirmar que todo esté en orden.</li> <li>• Es deber del encargado de producción supervisar, controlar y velar por el adecuado manejo y almacenamiento de los insumos.</li> </ul>		

<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)</b>			
<b>Emisión:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia</b>	
Marzo de 2014	Compra de suministros para la producción.	Indefinida	
<b>Procedimiento: 1</b>	<b>No. de pasos: 9</b>	<b>Hoja: 2/5</b>	
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir			
Inicia: Encargado de producción		Finaliza: Encargado de producción	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PASOS No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Producción	Encargado de producción	1	Verifica la necesidad de insumos para la producción.
		1.1	Si necesita, continúa el proceso.
		1.2	No necesita, finaliza el proceso.
Administración y ventas	Encargado	2	Hacer requisición de compra.
		3	Traslada la orden de compra a gerencia.
		4	Recibe solicitud de compra, cotiza precios y analiza opciones.
		5	Toma decisión de compra o de posponer la compra.
		5.1	Si acepta la compra, continúa el proceso.
		5.2	No acepta la compra, finaliza el proceso.
Producción	Encargado de producción	7	Recibe cheque y finaliza la compra.



<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)</b>			
<b>Emisión:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia</b>	
Marzo de 2014	Compra de suministros para la producción.	Indefinida	
Procedimiento: 1	No. de pasos: 9	Hoja: 3/5	
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir			
Inicia: Encargado de producción		Finaliza: Encargado de producción	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PASOS No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Producción	Encargado de producción	8	Recibe y revisa los suministros y facturas.
		8.1	Si están bien, continúa el proceso.
		8.2	No están bien, se solicita el cambio a proveedor y espera para trasladar el producto donde corresponda.
		9	Almacena insumos.





## ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA ( ASOPROPA)

<b>EMISIÓN:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia:</b>
Marzo de 2014	Comercialización de la papa	Indefinida
Procedimiento: 2	No. de pasos: 10	Hoja: 1/3

Elaborado por: Iracema Osorio Pirir

### **DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Proceso de administrar, necesario para establecer las relaciones y contratos de venta al mejor postor a un precio competitivo, así mismo posicionar el producto en los tres mercados analizados a través de la correcta integración del canal de comercialización.

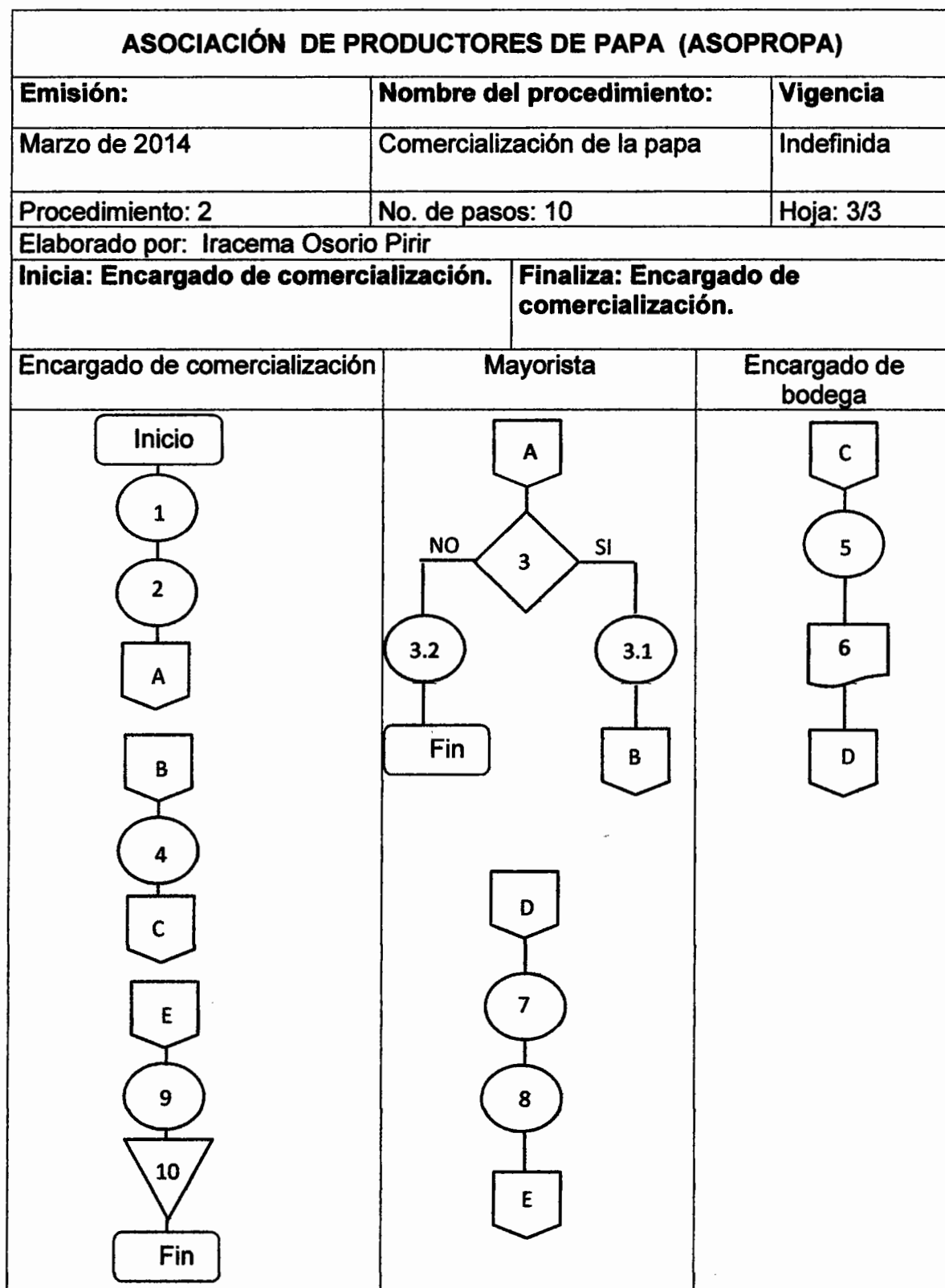
### **OBJETIVO**

Optimizar el proceso de comercialización de la producción, al identificar y establecer contratos con los mejores compradores mayoristas, establecer los volúmenes de adquisición y fijar el mejor precio de venta, para favorecer a la Asociación, en aspectos como: protección de fraude, incremento en las ventas, expansión de mercado y facilitación en la distribución del producto.

### **NORMAS ESPECÍFICAS DEL PROCEDIMIENTO**

- Las ventas que se realicen antes de contar con la cosecha, como mínimo deberán ser respaldadas con un 40% de anticipo sobre el valor.
- Por toda venta realizada deben emitirse facturas de manera inmediata.
- Una vez entregado el producto no se aceptan devoluciones.
- El jefe de comercialización es el responsable de establecer las cláusulas en los contratos de venta.

<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)</b>		
<b>Emisión:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia</b>
Marzo de 2014	Comercialización de la papa	Indefinida
Procedimiento: 2	No. de pasos: 10	Hoja: 2/3
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir		
<b>Inicia: Encargado de comercialización</b>		<b>Finaliza: Encargado de comercialización</b>
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Numero de pasos</b>	<b>Actividad</b>
Encargado de comercialización	1	Realiza contacto con el mayorista. Informa de precio.
	2	
Mayorista	3	El cliente decide sobre la compra.
	3.1	Realiza pedido.
	3.2	Sino confirma la compra, termina el proceso.
Encargado de comercialización	4	Solicita el despacho al encargado de bodega.
Encargado de bodega	5	Prepara el envío del pedido.
	6	Elabora nota de envío.
Mayorista	7	Recibe el pedido solicitado.
	8	Cancela en efectivo o deposito.
Encargado de comercialización	9	Deposita el efectivo y/o confirma que se haya hecho el depósito.
	10	Archiva boleta de pago.



<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA ( ASOPROPA)</b>		
<b>EMISIÓN:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia:</b>
Marzo de 2014	Control de calidad	Indefinida
Procedimiento: 3	No. de pasos: 6	Hoja: 1/3
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir		
<b>DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
Procedimiento por medio del cual se verifica que la producción de papa llene los requisitos exigidos por el cliente.		
<b>OBJETIVO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los estándares requeridos por los clientes.</li> <li>• clasificar la producción según calidad y tamaño.</li> <li>• ofrecer al cliente la producción de la mejor calidad.</li> </ul>		
<b>NORMAS ESPECÍFICAS DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los responsables de llevar el control de calidad son: el encargado de producción y los productores.</li> <li>• El control de calidad debe iniciarse desde la adquisición de la materia prima y los materiales.</li> </ul>		

<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)</b>			
<b>Emisión:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia</b>	
Marzo de 2014	Control de calidad	Indefinida	
Procedimiento: 3	No. de pasos: 6	Hoja: 2/3	
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir			
Inicia: Encargado de producción			Finaliza: Encargado de producción
UNIDAD ADEMINISTRATIVA	RESPONSABLE	PASO No.	ACTIVIDAD
Producción	Productor	1	Extrae la papa con cuidado para que no se lastime.
		2	Selecciona y limpia el producto.
		3	Traslada la producción a la bodega de la Asociación.
Producción	Encargado	4	Recibe la producción.
		5	Clasifica la producción.
		6	Separa la papa con defecto o polilla.



<b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PAPA (ASOPROPA)</b>		
<b>Emisión:</b>	<b>Nombre del procedimiento:</b>	<b>Vigencia</b>
Marzo de 2014	Control de calidad	Indefinida
Procedimiento: 3	No. de pasos: 6	Hoja: 3/3
Elaborado por: Iracema Osorio Pirir		
Inicia: Encargado de producción		Finaliza: Encargado de producción
Productor	Encargado de producción	
<pre> graph TD   Inicio([Inicio]) --- 1((1))   1 --- 2((2))   2 --- 3[3]   3 --&gt; A{{A}} </pre>	<pre> graph TD   A{{A}} --- 4((4))   4 --- 5((5))   5 --- 6((6))   6 --- Fin([Fin]) </pre>	