

MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE BAMBÚ)
Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA”

WENDY CAROLINA VARELA DONIS

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

TEMA INDIVIDUAL

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE BAMBÚ)
Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2018

2018

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ –VOLUMEN 5

2-80-20-AE-2015

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8º. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE BAMBÚ)
Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA”

MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la

Facultad de Ciencias Económicas

por

WENDY CAROLINA VARELA DONIS

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, marzo 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla
Vocal Quinto:	P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS**

EDIFICIO S-8
Ciudad Universitaria zona 12
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 06 de marzo de 2018, según Acta No. 10-2018 Punto QUINTO inciso 5.3 subinciso 5.3.47 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título "ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE BAMBÚ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA", municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.

Presentó

WENDY CAROLINA VARELA DONIS

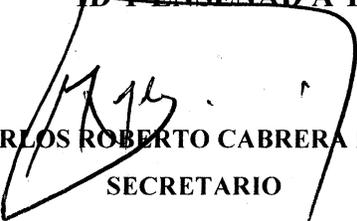
Para su graduación profesional como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

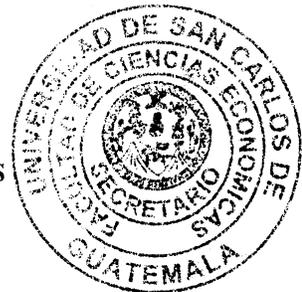
Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de abril de dos mil dieciocho.

Atentamente,

"D Y ENSEÑAD A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



M.CH.

ACTO QUE DEDICO

- A DIOS:** Por ser mi fuente inagotable de amor, fe, perseverancia y bondad; porque siempre me bendices y hoy me permites llegar a este momento tan anhelado.
- A MIS PADRES:** Edgar Varela y María Elena Donis por darme la vida, por su amor incondicional y constante motivación; por enseñarme que la vida no es fácil pero siempre se puede salir adelante y lograr nuestras metas.
- A MIS HERMANOS:** Por acompañarme en este camino llamado vida, y sus muestras de cariño; comparto este triunfo con ustedes.
- A MI HIJO:** Sebastián Porrás por ser el motivo que me impulsa a esforzarme cada día para ofrecerte un mejor futuro; por tu infinito amor y comprensión en estos años de ausencia, sé que hoy te sientes feliz y orgulloso, este esfuerzo y sacrificio ha valido la pena.
- A MI ABUELITA:** ¡Por ser una mujer hermosa! Tú has sido mi madre, padre, abuelita y amiga, gracias a ti hoy soy lo que soy; sin ti mi vida no hubiera sido la misma. Este triunfo es para ti.
- A LA FAMILIA PORRAS:** Por darme la oportunidad de pertenecer a su familia, brindarme su cariño y apoyo incondicional. Especialmente a vos Giovannito y doña Estela Morales por cuidar con tanto amor a mi hijo durante mi ausencia.
- A MI FAMILIA:** Por su amor y apoyo. Gracias por sus oraciones y consejos en los momentos más difíciles de mi vida. Con especial agradecimiento a mis tíos Marcos Antonio Varela Aquino, Leslie, Kora y Edna Chong Varela por brindarme su apoyo incondicional en mis estudios y proyectos, ¡que Dios les bendiga!
- A MI MADRINA:** Gracias por el apoyo, cariño y por estar presente en este momento tan importante de mi vida profesional.

- A MIS AMIGOS:** Gracias por su amistad sincera, por los consejos y palabras motivadoras, por su apoyo y cariño incondicional durante tantos años compartidos; especialmente gracias a Florecita, Lucy, Pablo, Julio y Nery. Los llevo en mi corazón.
- A MIS COMPAÑEROS:** Por su cariño y colaboración en el logro de mis metas y objetivos. Éxitos en su carrera profesional.
- A MIS CATEDRÁTICOS:** Gracias por sus enseñanzas, consejos y por brindarme sus conocimientos.
- A LA USAC:** Mi alma mater, Universidad de San Carlos de Guatemala, honorable casa de estudios que me brindó los conocimientos para formarme como profesional de las ciencias económicas y poder contribuir con mi país.
“Id y enseñad a todos”
- AL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SUCHITEPÉQUEZ:** A las autoridades municipales y cada una de las comunidades que lo integran, que me permitieron ver y vivir la realidad de nuestro país; para recordarme el compromiso con nuestra patria. ¡Muchas Gracias!
- A MI GUATEMALA:** Hermosa tierra de la eterna primavera, lugar que me vio nacer; orgullosamente puedo decir soy Guatemalteca!
- A USTED:** Por compartir conmigo este día tan especial.

Y a todas aquellas personas especiales que Dios puso en mi camino, y utilizó de alguna manera para alcanzar este objetivo; mi agradecimiento por siempre, aunque hoy no estén presentes.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
---------------------	----------

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

1.1	MARCO GENERAL	1
1.1.1	Antecedentes históricos	1
1.1.2	Localización y extensión	2
1.1.3	Clima	2
1.2	DIVISIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA	3
1.2.1	División política	3
1.2.2	División administrativa	10
1.2.2.1	Concejo Municipal	10
1.2.2.2	Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-	10
1.2.2.3	Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE-	11
1.3	RECURSOS NATURALES	11
1.3.1	Agua	11
1.3.2	Bosques	13
1.3.3	Suelos	13
1.3.3.1	Tipos de suelo	14
1.3.3.2	Clases agrológicas de los suelos	14
1.4	POBLACIÓN	15
1.4.1	Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento	16
1.4.2	Población según sexo, área geográfica, grupo étnico y edad	17
1.4.3	Población económicamente activa -PEA-	18
1.5	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	19
1.5.1	Educación	20
1.5.1.1	Infraestructura educativa	20

1.5.1.2	Cobertura educativa	20
1.5.2	Salud	21
1.5.3	Servicio de agua	23
1.5.4	Drenajes y alcantarillados	23
1.5.5	Energía eléctrica	23
1.5.6	Letrinas y otros servicios sanitarios	24
1.5.7	Sistemas de recolección de basura	24
1.5.8	Sistemas de tratamiento de aguas servidas y desechos sólidos	25
1.5.9	Cementerios	25
1.6	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	25
1.6.1	Vías de acceso	25
1.6.2	Puentes	27
1.6.3	Unidades de riego	27
1.6.4	Mercados	27
1.6.5	Energía eléctrica comercial e industrial	28
1.6.6	Telecomunicaciones	28
1.6.7	Transporte	28
1.6.8	Rastros	28
1.7	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	29
1.7.1	Organización social	29
1.7.2	Organización productiva	30
1.8	ENTIDADES DE APOYO	30
1.8.1	Instituciones estatales	30
1.8.2	Instituciones municipales	31
1.8.3	Organismos internacionales	31
1.9	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	31
1.9.1	Flujo comercial	31
1.9.2	Flujo financiero	33
1.10	RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	33

CAPÍTULO II
DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE BAMBÚ

2.1	NIVEL TECNOLÓGICO	35
2.2	SUPERFICIE, VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN	35
2.3	RESULTADOS FINANCIEROS	36
2.3.1	Costo directo de producción	36
2.3.2	Estado de resultados	38
2.3.3	Rentabilidad	39
2.3.3.1	Relación ganancia neta sobre ventas	39
2.3.3.2	Financiamiento	39
2.4	COMERCIALIZACIÓN	40
2.4.1	Proceso de la comercialización del producto	40
2.4.2	Análisis institucional de la comercialización del producto	41
2.4.3	Análisis funcional de la comercialización del producto	41
2.4.4	Análisis estructural de la comercialización del producto	41
2.4.5	Operaciones de comercialización	42
2.4.5.1	Canales de comercialización	42
2.4.5.2	Márgenes de comercialización	43
2.5	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	44
2.5.1	Estructura organizacional	44
2.6	GENERACIÓN DE EMPLEO	46
2.7	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN EN ORGANIZACIÓN	46

CAPÍTULO III
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	48
3.2	JUSTIFICACIÓN	48
3.3	OBJETIVOS	49

3.3.1	General	49
3.3.2	Específicos	49
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	50
3.4.1	Identificación del producto	50
3.4.1.1	Características de la moringa molida	51
3.4.1.2	Uso del producto	51
3.4.1.3	Mercado meta	51
3.4.2	Oferta	52
3.4.2.1	Oferta histórica y proyectada	52
3.4.3	Demanda	53
3.4.3.1	Demanda potencial histórica y proyectada	54
3.4.4	Consumo aparente	55
3.4.4.1	Consumo aparente histórico y proyectado	55
3.4.5	Demanda insatisfecha	56
3.4.5.1	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	56
3.4.6	Participación de mercado	57
3.4.7	Comercialización	57
3.4.7.1	Producto	58
3.4.7.2	Precio	60
3.4.7.3	Plaza	61
3.4.7.4	Promoción	62
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	63
3.5.1	Localización	63
3.5.1.1	Macro localización	64
3.5.1.2	Micro localización	64
3.5.2	Tamaño del proyecto	64
3.5.2.1	Distribución de planta	65
3.5.3	Volumen y valor de la producción	66
3.5.4	Proceso productivo	67

3.5.5	Requerimientos técnicos	69
3.5.5.1	Insumos	71
3.5.5.2	Mano de obra	71
3.5.5.3	Energía eléctrica y agua potable	71
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	71
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	72
3.7.1	Inversión fija y capital de trabajo	72
3.7.2	Financiamiento	72
3.7.3	Estados financieros	72
3.7.4	Evaluación financiera	74
3.7.4.1	Punto de equilibrio	76
3.8	IMPACTO SOCIAL	76

CAPÍTULO IV

ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA

4.1	JUSTIFICACIÓN	78
4.2	OBJETIVOS	78
4.2.1	General	79
4.2.2	Específicos	79
4.3	ORGANIZACIÓN PROPUESTA	79
4.4	TIPO Y DENOMINACIÓN	80
4.5	MARCO JURÍDICO	80
4.5.1	Normas internas	80
4.5.2	Normas externas	81
4.6	RAZÓN SOCIAL	82
4.7	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	82
4.7.1	Diseño organizacional	82
4.8	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	85

4.9	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	86
4.9.1	Planeación	86
4.9.1.1	Misión	87
4.9.1.2	Visión	87
4.9.1.3	Valores y principios	87
4.9.1.4	Políticas	87
4.9.1.5	Estrategias	88
4.9.2	Organización	88
4.9.2.1	Especialización	89
4.9.2.2	Unidad de Mando	89
4.9.2.3	Autoridad y responsabilidad	89
4.9.3	Integración	90
4.9.3.1	Selección de personal	90
4.9.3.2	Capacitaciones	90
4.9.3.3	Plan de carrera	90
4.9.4	Dirección	90
4.9.4.1	Motivación	91
4.9.4.2	Liderazgo	91
4.9.4.3	Comunicación	91
4.9.5	Control	92
4.9.5.1	Normas de desempeño	92
4.9.5.2	Medición del desempeño	92
4.9.5.3	Aplicación de medidas correctivas	92
	CONCLUSIONES	93
	RECOMENDACIONES	95
	BIBLIOGRAFÍA	97
	E-GRAFÍA	99
	ANEXOS	100

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Resumen de centros poblados por categoría, Años: 1994, 2002 y 2015	3
2	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Población total y cantidad de hogares por centro poblado, Años: 1994, 2002 y 2015	16
3	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Población según sexo, área geográfica, grupo étnico y edad, Años: 1994, 2002 y 2015	17
4	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Población económicamente activa-PEA-, Por sexo, área geográfica y actividad productiva, Años: 1994, 2002 y 2015	19
5	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Resumen de actividades productivas, Año: 2015	33
6	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Producción agrícola, Estado de costo directo de producción, Por tamaño de finca y producto, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015.	37
7	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Producción agrícola, Estado de resultados, Por tamaño de finca y producto, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015.	38
8	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Producción agrícola, Márgenes de comercialización, Año: 2015.	43

09	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Bernardino- Suchitepéquez, Oferta histórica y proyectada de moringa molida, Período 2015-2019.	53
10	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Bernardino-Suchitepéquez, Demanda potencial histórica y proyectada de moringa molida, Período 2010-2019	54
11	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Bernardino- Suchitepéquez, Consumo aparente histórico y proyectado de moringa molida, Período 2010-2019.	55
12	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Bernardino-Suchitepéquez, Demanda insatisfecha histórica y proyectada de moringa molida, Período 2010-2019.	57
13	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, proyecto: producción de moringa molida, Volumen y valor de producción total anual, Año: 2015.	67
14	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: Producción de moringa molida, Estados financieros proyectados, del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año	74
15	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: Producción de moringa molida, Evaluación financiera proyectada, del 01de enero al 31 de diciembre de cada año	75

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Flujo comercial, Año: 2015	32
2	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Producción agrícola, Canales de comercialización, Año: 2015	42
3	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Producción agrícola, Estructura organizacional, Año: 2015	45
4	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango, San Bernardino-Suchitepéquez, Segmentación de mercado moringa molida, Año: 2015	52
5	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, Canales de comercialización, Año: 2015	62
6	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Distribución de la planta, Año: 2015	65
7	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, Flujograma proceso productivo de moringa molida, Año: 2015	68
8	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Organigrama general propuesto, Comité de productores de moringa "COPROM", Año: 2015	84
9	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Organigrama nominal propuesto, Comité de productores de moringa "COPROM", Año: 2015	85

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, División política, Años: 1994, 2002 y 2015	5
2	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proceso de comercialización de la producción agrícola, Por tamaño de finca y producto, Año: 2015	40
3	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Análisis estructural de comercialización de la producción agrícola, Por tamaño de finca y producto, Año: 2015	41
4	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: Producción de moringa molida, Listado de precios Morinsana, Año: 2015	60
5	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, proyecto: producción de moringa molida, Requerimientos técnicos, Año: 2015	70

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, División política por categoría de centros poblados, Año: 2015	9
2	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Ríos, Año: 2015	12
3	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Vías de acceso, Año: 2015	26

ÍNDICE DE FIGURAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, Año: 2015	50
2	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, Logotipo y marcaMorinsana, Año: 2015	58
3	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, EmpaqueMorinsana, Año: 2015	59
4	Municipio de San Antonio Suchitepéquez-Suchitepéquez, Proyecto: producción de moringa molida, EtiquetaMorinsana, Año: 2015	60

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, permite la realización de una práctica, como alternativa de evaluación final a los estudiantes próximos a graduarse, y con la cual se puede optar al título de Administrador de Empresas, en el grado académico de Licenciado.

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, tiene como propósito la formación de futuros profesionales, este brinda la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante el período de estudio, los estudiantes tienen contacto directo con la problemática económica y social de las comunidades, con el objetivo de plantear propuestas de solución que contribuyan a lograr un desarrollo sostenible y mejorar las condiciones de vida de los pobladores de la región.

El presente informe se deriva de la investigación de campo realizada en el segundo semestre de 2015, orientada a desarrollar el tema general denominado “DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”, en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, y el tema individual sobre “ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE BAMBÚ) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA”, temas contenidos en el presente documento.

Para el desarrollo de la investigación y del presente informe, se utilizó el método científico, además del conocimiento científico y empírico empleados para identificar características propias del Municipio objeto de estudio; así como la aplicación de instrumentos y técnicas de investigación para recolección de datos de fuentes primarias y secundarias. También se tuvo una etapa preparatoria de seminario general, específico y de inducción impartido por los docentes.

El capítulo I describe las características socioeconómicas del Municipio y los aspectos generales entre los que se mencionan: antecedentes históricos, localización y extensión, división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero, y resumen de actividades productivas.

En el capítulo II, se presenta la situación de la actividad productiva del bambú en el municipio de San Antonio, en el se describe el nivel tecnológico, superficie, volumen y valor de producción, costos, financiamiento, comercialización, organización empresarial, generación de empleo y resumen de la problemática encontrada con su respectiva propuesta de solución.

El capítulo III contiene la propuesta de inversión del proyecto de producción de moringa molida, la justificación, objetivos y los estudios de mercado, técnico, y financiero.

En el capítulo IV se presenta ampliamente el estudio administrativo legal, en el cual se describe la justificación y objetivos de la organización propuesta, tipo y denominación, marco jurídico por el cual debe regirse, razón social, estructura organizacional propuesta, funciones básicas de las unidades administrativas que forman parte del comité, y la aplicación del proceso administrativo.

La parte final del informe presenta las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de datos obtenidos en la investigación, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población de San Antonio Suchitepéquez; la bibliografía consultada en el proceso de investigación y durante la redacción del presente documento, por último se adjuntan los anexos, entre ellos un manual de organización que incluye la descripción de puestos y cargos de trabajo que integran la estructura organizacional propuesta en el proyecto.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

El presente capítulo presenta aspectos socioeconómicos del municipio de San Antonio Suchitepéquez a través de las variables: marco general, división político-administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero, resumen de actividades productivas.

1.1 MARCO GENERAL

Presenta aspectos importantes de San Antonio Suchitepéquez, con el objetivo de comprender el entorno socioeconómico y las condiciones particulares del Municipio como: antecedentes históricos, localización y extensión, clima.

1.1.1 Antecedentes históricos

San Antonio Suchitepéquez fue conquistado por Gonzalo De Alvarado, hermano de Don Pedro. Veinticinco años después de la conquista, el juez Soto Mayor mandó a que arreglaran las poblaciones y que trazaran las calles con cordel, al medir ocho metros de ancho, cuatro postes sembrados en el suelo, techo de paja o de hojas de sal, paredes de caña y bambú con lodo o barro, sin puertas ni ventanas formaban una casa. En dos o tres días formaban un pueblo.¹

El 13 de junio de 1549, fue fundada la población que se llamó “Glorioso San Antonio”, la ciudad más antigua habitada por los españoles y primer asiento del gobierno provisional. Denominada así por la fecha del aniversario de la muerte de San Antonio, ocurrida en Padua, Italia, el 13 de junio de 1231. San Antonio

¹ Natareno Cruz. L. P. 2010. Monografía de San Antonio Suchitepéquez: Municipios. 3era. Edición. Guatemala, Editora Educativa. p.15.

Suchitepéquez, fue elevada a la categoría de ciudad según acuerdo gubernativo No.23-96, publicado en el Diario Oficial el 16 de enero de 1996.²

Según los pobladores del Municipio el origen del nombre “Tunecos” se debió al instrumento autóctono “El Tun” que los antiguos pobladores mayas utilizaban en el tiempo de la conquista, y del cual existen cofradías que guardan celosamente el instrumento que ha sido conservado de generación en generación.

1.1.2 Localización y extensión

El Municipio está localizado en la región sur-occidente de la República de Guatemala, parte central del departamento de Suchitepéquez, sus coordenadas de ubicación son: latitud 14°32'18'', longitud 91°24'58'', limita al norte con los municipios de San Pablo Jocopilas y Chicacao; al sur con San José El Ídolo y San Miguel Panán; al este con San Miguel Panán y Chicacao y al oeste con San Bernardino, Santo Domingo y Samayac.

San Antonio Suchitepéquez está ubicado a 11 kilómetros de la cabecera departamental Mazatenango y 149 kilómetros de la ciudad de Guatemala, cuenta con acceso directo a la carretera internacional del Pacífico CA-2. Posee una extensión territorial de 64 km², que ocupa el 8.61% de la superficie departamental y se encuentra a 359 metros sobre el nivel del mar.

1.1.3 Clima

El Municipio posee un clima tropical en la mayoría de los meses del año. Se considera época de invierno los meses de mayo a octubre, con una temperatura máxima de 28°C y una mínima de 20°C, con una velocidad del viento de 13.20 km/h y precipitaciones de 3,006 milímetros durante este período. Por el contrario en verano se registran temperaturas de 33° C y 22°C con velocidad de viento de 7 km/h.

²Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez. 2010. Plan de Desarrollo San Antonio Suchitepéquez: Historia, Cultura e Identidad. p. 12.

1.2 DIVISIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA

Refleja los cambios ocurridos en las comunidades en aspectos de aumento poblacional e infraestructura que afectan al Municipio en la clasificación de centros poblados, y la gestión del gobierno, con el transcurrir del tiempo.

1.2.1 División política

Presenta la categoría de cada centro poblado que integra el Municipio y las modificaciones que han sufrido en el transcurso del tiempo por la expansión o desaparición de comunidades.

La organización territorial del Municipio está compuesta por la villa, que según acuerdo Gubernativo 23-96 fue elevada a la categoría de ciudad en el año 1996, la cual se encuentra dividida en cinco colonias; y también por 12 aldeas conformadas en su mayoría por sectores, asimismo por fincas, caseríos, labores y lotificaciones.

A continuación el cuadro que presenta los centros poblados por categoría.

Cuadro 1
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Resumen de centros poblados por categoría
Años: 1994, 2002 y 2015

Descripción	Censo 1994 Categoría	Censo 2002 Categoría	Encuesta 2015
Villa	1	1	1
Aldea	-	-	12
Sector	-	-	55
Caserío	10	12	6
Comunidad	-	-	3
Finca	45	41	25
Labor	10	3	4
Lotificación	-	-	2
Total	66	57	108

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994 y XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación de 2002. Instituto Nacional de Estadística -INE-. e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior muestra los cambios ocurridos en la categoría de centros poblados en el Municipio, entre 1994, 2002 y 2015; la cabecera municipal o villa estuvo conformada por cuatro colonias durante los primeros dos años de comparación; y se conocen como: Santa Fe, La Blanquita, Antiguo Beneficio e Ingenio Palo Gordo, sin embargo, en los últimos años de registro se observó una quinta colonia denominada Las Victorias.

Es importante mencionar que en 1994 y 2002 no existían aldeas ni sectores, únicamente fincas y caseríos; pero con el transcurrir del tiempo disminuyeron, debido a que estas fueron heredadas o absorbidas por otras áreas. De esas subdivisiones hoy en día se registran 12 aldeas y 55 sectores.

En 1994 existían 10 caseríos y en 2002 se agregaron dos, no obstante, en el 2015, únicamente quedan seis, debido a que algunos de ellos han pasado a la categoría de aldeas o sectores; las comunidades han surgido de acuerdo a la necesidad de sus habitantes. Actualmente se observan inscritas dos lotificaciones, llamadas Buenos Aires y Los Olivos.

De acuerdo a la información proporcionada por el Instituto Nacional de Estadística -INE- en el año 1994, se encontraban inscritas 45 fincas, sin embargo, este dato ha disminuido porque las propiedades se convirtieron en aldeas o caseríos al ser heredadas o vendidas a lo largo de los años; se determinó que en el 2015 aún existen alrededor de 25 fincas.

A través del trabajo de campo se detectó la existencia de distintos centros poblados que aún no están registrados por el -INE-; uno de ellos es Palo Gordo, considerado por la Dirección Municipal de Planificación únicamente como un anexo a la Aldea Barrios II. A continuación se observa tabla comparativa de la división política de San Antonio Suchitepéquez para los años 1994, 2002 y 2015.

Tabla 1
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
División política
Años: 1994, 2002 y 2015

No.	Nombre de centro poblado	INE 1994 Categoría	INE 2002 Categoría	Encuesta 2015 Categoría
1	San Antonio Suchitepéquez	Villa	Villa	Villa
2	Nahualate I	Caserío	Caserío	Aldea
3	La Cuchilla I	Labor	Finca	Sector
4	La Cuchilla II	Labor	Finca	Sector
5	Sapón			Sector
6	Cocales			Sector
7	Puente Roto			Sector
8	Nansales			Sector
9	Altamira	Finca	Finca	Finca
10	Buenos Aires			Lotificación
11	Cantón Nahualate	Caserío	Caserío	Caserío
12	Santa Fe	Caserío	Caserío	Caserío
13	San Carlos Chucul	Finca	Finca	Finca
14	Santa Rita Pachipá	Labor	Finca	Caserío
15	Nahualate II	Caserío	Caserío	Aldea
16	Santa Marta	Labor	Finca	Caserío
17	Canopia		Caserío	Caserío
18	Candelaria	Labor	Caserío	Caserío
19	La Trinidad	Finca	Finca	Caserío
20	San Miguel Chucul			Caserío
21	La Rejoya			Sector
22	Tahual			Sector
23	La Toma			Sector
24	El Tesoro K'ab'aquil Oxlajuj			Comunidad
25	Maya California Wajxaquib Q'anil			Comunidad
26	California			Comunidad
27	Marne		Finca	Finca
28	San Ignacio	Finca	Finca	Finca
29	Estambul	Finca	Finca	Finca
30	San Carlos Nahualate	Finca	Finca	Aldea
31	Sector No. 1			Sector
32	Sector No. 2			Sector
33	Sector No. 3			Sector
34	Barrios I	Caserío	Caserío	Aldea
35	Fátima			Sector
36	Sotz			Sector
37	El Tope			Sector
38	Xivir			Sector
39	Corazón de Jesús			Sector
40	Sector IV			Sector

Continúa en página siguiente...

...Viene de página anterior

No.	Nombre de centro poblado	INE 1994 Categoría	INE 2002 Categoría	Encuesta 2015 Categoría
41	Machic			Sector
42	Ixtos			Sector
43	La Viña		Finca	Sector
44	San Vicente			Sector
45	Cojulum			Sector
46	Los Hulares	Finca	Finca	Finca
47	Santa Clara	Finca	Finca	Finca
48	Barrios II	Caserío	Caserío	Aldea
49	La Bolsa			Sector
50	Hernández			Sector
51	La Loma			Sector
52	Cano			Sector
53	Quiñonez y Menchú			Sector
54	Sic y Arias			Sector
55	La Reforma	Finca	Finca	Finca
56	La Soledad	Finca	Finca	Labor
57	Estación Palo Gordo	Caserío	Caserío	Caserío
58	Chegüez	Caserío	Caserío	Aldea
59	Sector I			Sector
60	Sector II			Sector
61	Sector III			Sector
62	San Pablo Sinina	Finca	Finca	Finca
63	Margaritas del Rosario	Finca	Finca	Aldea
64	Sector No. 1			Sector
65	Sector No. 2			Sector
66	Sector No. 3			Sector
67	Sector No. 4			Sector
68	Sector No. 5			Sector
69	Sector No. 6			Sector
70	Las Campanas	Finca	Finca	Finca
71	Concepción Ixtacapa I	Caserío	Caserío	Aldea
72	Norte y Sur			Sector
73	El Desierto			Sector
74	Montevideo	Finca	Finca	Finca
75	La Conformidad	Labor	Labor	Labor
76	Concepción Ixtacapa II	Caserío	Caserío	Aldea
77	Saquil	Finca	Finca	Sector
78	San Agustín Ixtacapa	Finca	Finca	Finca
79	Villa Amanda	Finca	Finca	Finca
80	San Rafael Las Flores	Finca	Finca	Finca
81	Tesoro Balsamina	Finca	Finca	Finca
82	Villa Rosita	Labor	Labor	Labor
83	Villa Edna	Finca	Finca	Finca

Continúa en página siguiente...

...Viene de página anterior

No.	Nombre de centro poblado	INE 1994 Categoría	INE 2002 Categoría	Encuesta 2015 Categoría
84	Villa Milagro	Labor	Labor	Labor
85	Bella Vista	Finca	Finca	Finca
86	La Providencia	Finca	Finca	Finca
87	Villa Gloria	Finca	Finca	Finca
88	Tonquín I			Aldea
89	El Quetzal			Sector
90	Los Silos			Sector
91	Chajil			Sector
92	Montañita			Sector
93	Campo Alegre	Finca	Finca	Sector
94	Las Palmas	Finca	Finca	Finca
95	Los Olivos			Lotificación
96	Tonquín II			Aldea
97	La Esmeralda			Sector
98	Sector I			Sector
99	Sector II			Sector
100	Sector III			Sector
101	El Triunfo			Aldea
102	Sector No. 1			Sector
103	Sector No. 2			Sector
104	Sector No. 3			Sector
105	Basilea	Finca	Finca	Finca
106	Santa Cristina	Finca	Finca	Finca
107	Santa Isabel Sinima	Finca	Finca	Finca
108	La Esperanza	Finca	Finca	Finca
109	El Retiro	Finca		
110	El Niño (Anexo Palo Gordo)	Finca		
111	El Relicario	Finca		
112	Lorena	Finca	Finca	
113	San Juan Ixtacapa	Finca	Finca	
114	García o Ixtacapa	Labor		
115	San José Las Flores	Finca	Finca	
116	Bálsamo	Finca	Finca	
117	El Edén	Finca	Finca	
118	Comunidad WatkabibQ'anil		Finca	
119	Villa Paraíso	Labor		
120	San Pablito	Finca		
121	San Juan Los Encuentros	Finca		
122	Consuelo	Finca		
123	El Carmen Luna	Finca		
124	La Aliada	Finca		
125	La Villa	Finca		
126	Purgatorio	Finca		

Continúa en página siguiente...

...Viene de página anterior

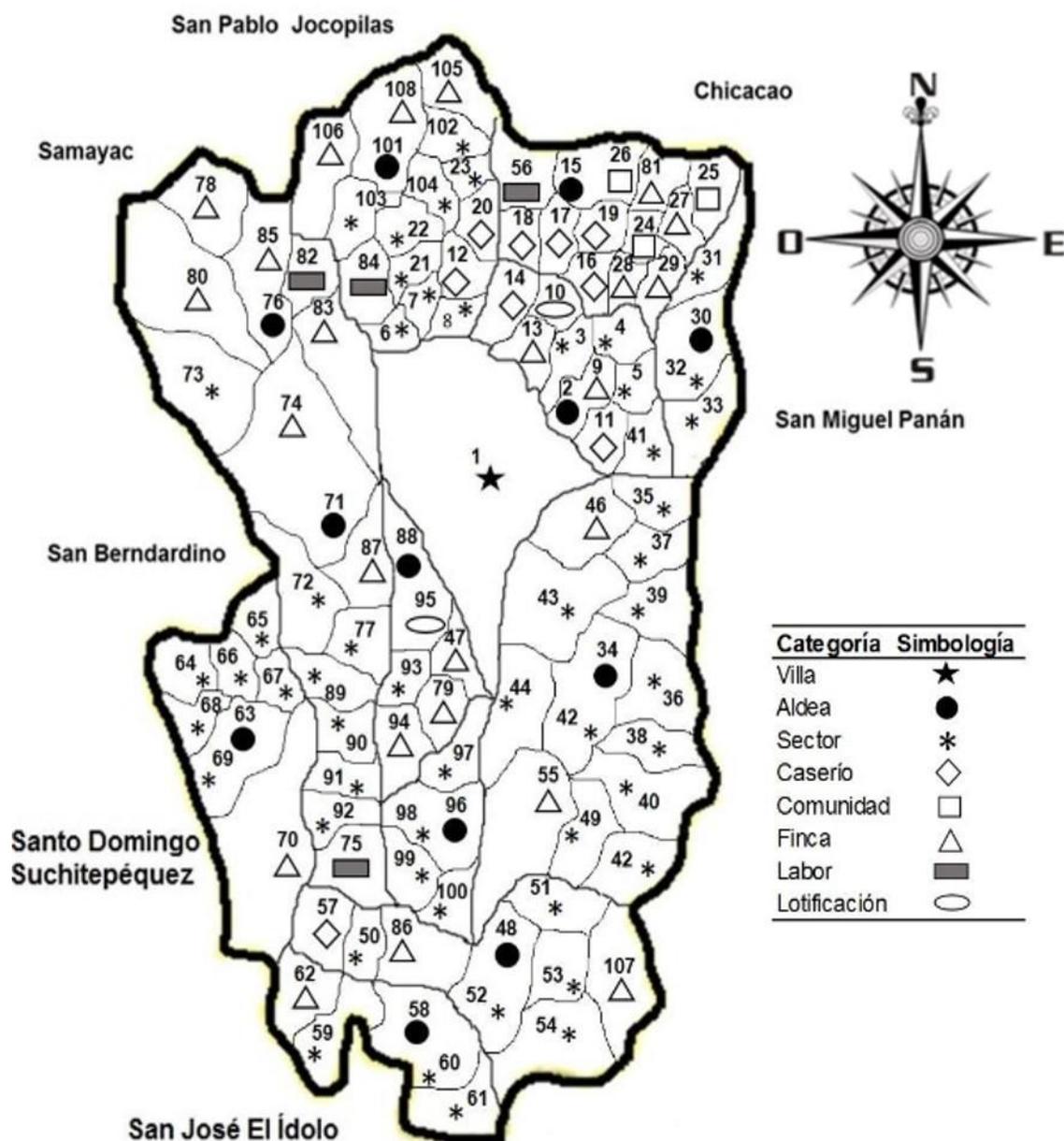
No.	Nombre de centro poblado	INE 1994 Categoría	INE 2002 Categoría	Encuesta 2015 Categoría
127	Rosario	Finca		
128	San Joaquín	Finca		

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación de 1994 y XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación de 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-. Libro de Registro de Inmuebles, año 2015, Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez. e Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior presenta los centros poblados, la aldea Nahualate I está conformada por los siguientes sectores: La Cuchilla I y II, Sapón, Cocales, Puente Roto y Nansales; en la aldea Nahualate II, se encuentran los caseríos Santa Marta, Canopia, Candelaria, La Trinidad y San Miguel Chucul, asimismo, los sectores La Rejoya, Tahual y La Toma; los sectores de las aldeas San Carlos Nahualate, Chegüez y El Triunfo, son tres para cada aldea, pero no están identificados con ningún nombre; sin embargo, la aldea Barrios I, cuenta con los sectores Fátima, Sotz, El Tope, Xivir, Corazón de Jesús, IV, Machic, Ixtos, La Viña, San Vicente y Cojulum; se identifican los sectores La Bolsa, Hernández, La Loma, Cano, Quiñonez, Menchú, Sic y Arias en la aldea Barrios II; en la aldea Margaritas del Rosario aún no se nombra a los seis sectores que lo conforman, solamente se les conoce número; Ixtacapa I, es una aldea en la que existen los sectores, El Desierto Norte y Sur; mientras que en Ixtacapa II únicamente se encuentra el sector Saquill; en la aldea Tonquín I, se identifican los sectores El Quetzal, Los Silos, Chajil, Montañita, Campo Alegre; los sectores que representan a la aldea Tonquin II, son sector I, II, III y La Esmeralda.

En el siguiente mapa se observan los límites del Municipio; localización de las 12 aldeas, los sectores, fincas y la división de colonias dentro de la villa de San Antonio Suchitepéquez.

Mapa 1
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
División política por categoría de centros poblados
Año: 2015



Fuente: elaboración propia con base en información proporcionada por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- 20015.

El mapa muestra la ubicación de los 108 centros poblados del Municipio al año 2015, con ayuda de la simbología representada, se observa de manera sencilla cada lugar de acuerdo a la categoría.

1.2.2 División administrativa

Se refiere a la actividad que desempeña cada funcionario y colaboradores a través de la gestión de gobierno por medio del Concejo Municipal, el cual es el encargado de planificar, ejecutar y dar seguimiento a los programas y proyectos del Municipio y del Gobierno Central.

1.2.2.1 Concejo Municipal

Es el órgano superior encargado de los asuntos municipales, y que son los responsables de la toma de decisiones. El Concejo está integrado por Alcalde Municipal; Síndicos primero y segundo; Concejales primero, segundo, tercero, cuarto y quinto; Síndico suplente 1 y Concejal suplente 1 y 2, que de acuerdo al artículo 254 de la Constitución Política de la República, son electos legalmente para un período de cuatro años y que a su finalización pueden ser reelectos.

Las alcaldías municipales son entidades representativas de las comunidades, según Decreto número 12-2002, Código Municipal. Su objetivo es promover la organización y la participación de la comunidad así como identificar problemas y elaborar propuestas de solución; sin embargo, durante la investigación se evidenció de no existen por falta de presupuesto para funcionamiento, por ello los pobladores tienen vínculos con la Municipalidad por medio del-COCODE-.

1.2.2.2 Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-

Son organizaciones que representan a las autoridades municipales y facilitan la participación de todos los ciudadanos. Los representantes del -COMUDE- se reúnen mensualmente en el salón Municipal del casco urbano para atender solicitudes de los centros poblados y dar solución a necesidades prioritarias

detectadas para gestionar proyectos de desarrollo comunitario. De acuerdo a lo establecido en el Decreto número 11-2002 de la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural del Congreso de la República de Guatemala, Artículo 11, integrado por el alcalde municipal, como presidente; también formado por síndicos, un representante de los -COCODE- por aldea, uno del área de salud, asimismo, participa uno del área de educación, uno de seguridad, interviene el cuerpo de Bomberos Municipales y Voluntarios; también un representante de la Policía Nacional Civil -PNC-; un representante del Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA- y uno del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.

1.2.2.3 Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE-

Conformado por presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, quienes son electos por una asamblea en la que participan los residentes de cada comunidad. Su fin es velar por la búsqueda de soluciones para el desarrollo integral comunitario. El número total de Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- que al año 2018 funcionan en el Municipio es de 52, de los cuales, tres son urbanos y 49 son rurales.

1.3 RECURSOS NATURALES

San Antonio Suchitepéquez, tiene la particularidad de ser rico en recursos naturales, posee grandes extensiones de bosques y tierras aptas para diferentes cultivos, e importantes cuencas hidrológicas.

Los recursos existentes en el Municipio y la situación en que se encuentran se describen a continuación.

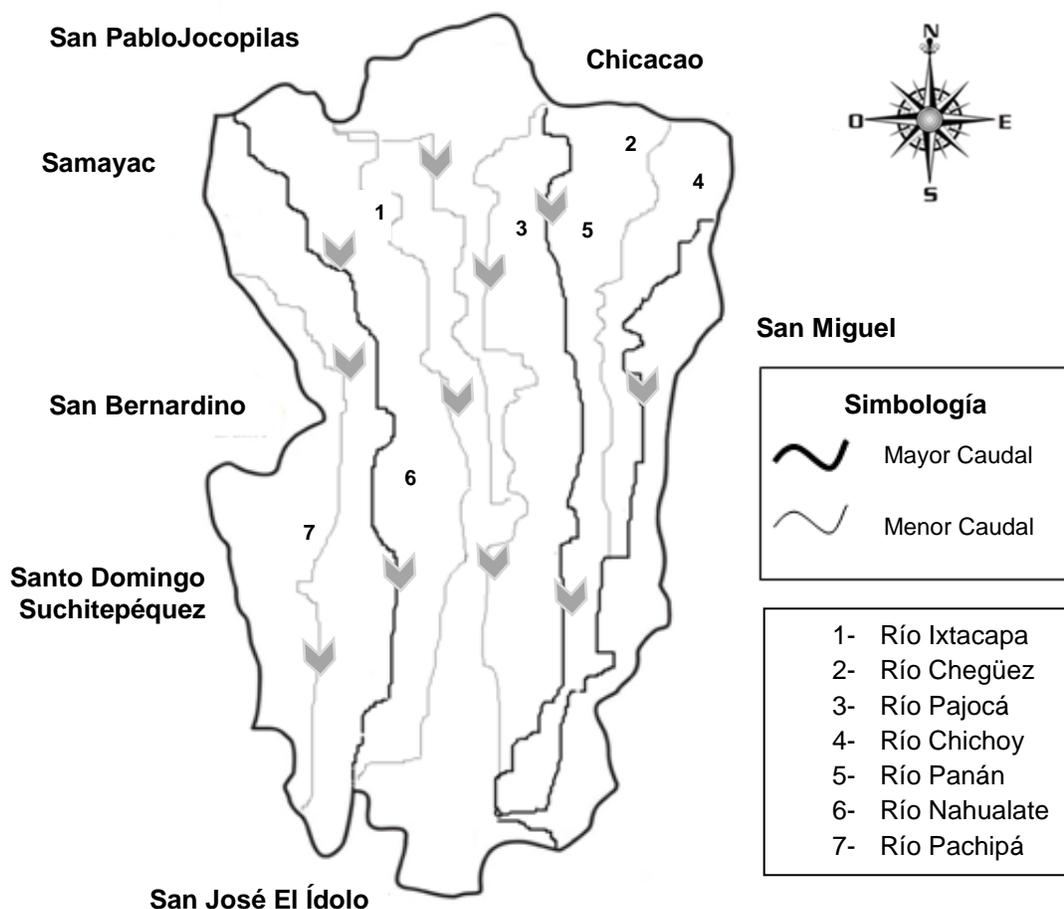
1.3.1 Agua

El Municipio cuenta con tres ríos principales Nahulate, Ixtacapa y Chichoy, su cauce cruza el municipio de San Antonio Suchitepéquez; un último que se une

con uno de los ríos más importantes del Municipio. Estos son fuente de suministro de agua tanto para uso agrícola como doméstico. En los últimos años, los ríos, se han visto afectados por los efectos negativos de la contaminación, al ser el mayor problema la falta de infraestructura de drenajes, servicio de extracción de basura entre otros.

A continuación se presenta el mapa de localización de los ríos que se ubican en San Antonio Suchitepéquez.

Mapa 2
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Ríos
Año: 2015



Fuente: elaboración propia con base a datos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación Maga –MAGA- e Instituto Geográfico Nacional -IGN 20015.

Este mapa permite visualizar cual es la trayectoria de los ríos, así como también identificar cuáles son los de mayor caudal y los puntos de desembocadura de los ríos más pequeños.

El río Nahualate se origina en la Sierra Madre y su afluente corre de norte a sur, con una longitud aproximada de 130 kilómetros; el río Ixtacapa proviene de la unión de diferentes corrientes que se encuentra entre los picos Zunil y Santo Tomás o Pecul, al unirse con las aguas del río local se intensifica la corriente, su cauce corre de noroeste a sureste; el río Chichoy nace al sur del caserío Pacamché, su cauce fluye suavemente de noroeste a sureste, pasa al oeste de la aldea El Triunfo, rodea la ruta nacional 8-N por lado oeste y atraviesa la carretera Internacional del Pacífico CA-2 y toma hacia el sur y desemboca en el río Pacojá.

1.3.2 Bosques

Superficie de tierra en donde se encuentra variedad de vegetación, predominan los arboles de diferentes tamaños y sirve como refugio para la vida silvestre. En el Municipio el 35% de bosque es latifoliado, el uso que le dan es para combustible (leña) para la preparación de alimentos, no cuenta con un plan de reforestación. La pérdida de este recurso renovable es provocada por el comercio ilegal de madera y la expansión de la frontera agrícola y ganadera.

1.3.3 Suelos

Es un recurso natural muy importante, por ser el medio en el cual se desarrollan los ecosistemas, en él conviven el hombre, los animales y las plantas, a su vez permite la generación de alimento y el espacio vital para la supervivencia de todas las especies.

El municipio de San Antonio Suchitepéquez no cuenta con áreas protegidas, el 75% de su cobertura boscosa pertenece al tipo de bosque muy húmedo, es

adecuado para la producción agrícola, dentro de los cultivos más importantes están: la caña de azúcar, el café y el hule. Estos cultivos son los que moldean la producción extensiva que se realiza en el Municipio y son los que lideran la producción en mayor escala. La mayor parte de la superficie territorial dedicada a este tipo de cultivos se asienta en amplias extensiones de tierra, generalmente en fincas de regular tamaño.

1.3.3.1 Tipos de suelo

El Municipio cuenta con cinco tipos de suelos denominados Suchitepéquez y Chocotá que conforman el 14.9% de la extensión territorial, son suelos profundos desarrollados sobre materiales volcánicos de color claro en relieve inclinado; los suelos Cutzán y Samayac, ocupan el 5.13 % de la extensión territorial y son suelos poco profundos desarrollados sobre material volcánico mezclado, la mayor parte del territorio lo tiene Mazatenango con 79.97% es del tipo de suelo apto para la agricultura sin limitaciones para los principales cultivos de bambú, caña de azúcar, hule y café.

1.3.3.2 Clases agrológicas de los suelos

A continuación se describe las características geológicas de los suelos del Municipio:

Clase I: Tierras cultivables con ninguna o pocas limitaciones, aptas para el riego, con topografía plana, productividad alta, con buen nivel de manejo. Estos suelos son profundos, planos, fértiles y mecanizables, para todos los cultivos de la región, en esta se encuentra la aldea Barrios II

Clase II: Tierras cultivables con pocas limitaciones, aptas para el riego, con topografía plana, ondulada o suavemente inclinada con textura mediana o imperfecta, con algunas limitaciones para la mecanización, para los cultivos de la región, con prácticas culturales especiales. Los poblados que tienen esta clase

agrológica son Concepción Ixtacapa II, barrios II, Tonquin I y parte de San Antonio Suchitepéquez.

Clase III: Tierras cultivables sujetas a medianas limitaciones, aptas para el riego con cultivos rentables, topografía plana ondulada e inclinada, productividad mediana con prácticas intensivas de manejo. Concepción Ixtacapa, El Triunfo, San Carlos Nahualate, Nahualate I y II, Margarita del Rosario, Tonquin II y Barrios I son aldeas que poseen suelos pocos profundos en micro relieves o pendientes moderadas, con textura con problemas drenaje deficiente, con limitaciones para la mecanización.

Clase IV: Con frecuencia se hallan en pendientes fuertes con erosión intensa, generalmente deben ser dedicados a heno o a pastos, aunque puede obtenerse de ellos una cosecha cada cinco o seis años, puede tratarse de suelos moderadamente profundos, de fertilidad baja, la aldea Cheguez se encuentra en este tipo de suelo.

1.4 POBLACIÓN

Son aquellas personas que viven en determinado lugar, que ocupan espacios y edificaciones de una localidad, se puede clasificar según composición de: sexo, grupo étnico y área geográfica.

En este punto también se describe la población del Municipio por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento, y la población económicamente activa con base al X Censo Nacional de Población y V de Habitación realizado en el año 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación del año 2002 y proyección de la población al año 2015, del Instituto Nacional de Estadística -INE-

1.4.1 Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento

Según datos de la investigación y del Instituto Nacional de Estadística -INE-, en el municipio de San Antonio Suchitepéquez al año 2015 se determinó que la población aumentó a 54,130 habitantes y 11,247 hogares, lo que representa incremento de 43% en relación al último censo.

A continuación, se presenta el cuadro que desglosa la población total del Municipio por centro de poblado y cantidad de hogares, de los censos poblacionales 1994, 2002 y 2015.

Cuadro 2
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Población total y cantidad de hogares por centro poblado
Años: 1994, 2002 y 2015

Centro poblado	Censo 1994		Censo 2002		Proyección 2015	
	Hogares	Población	Hogares	Población	Hogares	Población
Villa San Antonio Suchitepéquez	1,452	10,854	2,961	12,783	4,120	19,345
Caserío Nahualate I	423	2,775	564	3,567	663	4,721
Caserío Nahualate II	372	1,739	423	2,856	567	3,754
Finca San Carlos Nahualate	147	1,098	184	1,234	443	3,896
Caserío Barrios I	341	3,951	385	4,630	723	6,943
Caserío Barrios II	481	1,289	504	2,238	879	3,901
Aldea Tonquín I	426	951	533	1,868	661	1,870
Aldea Tonquín II	238	893	292	1,789	496	1,863
Caserío Chegüez	180	906	237	1,449	420	1,745
Finca Margaritas del Rosario	319	803	365	1,476	583	1,667
Aldea El Triunfo	156	1,098	184	1,238	722	1,569
Caserío Concepción Ixtacapa I	386	1,066	487	1,889	868	1,900
Caserío Concepción Ixtacapa II	42	759	63	833	102	956
Total	4,963	28,182	7,182	37,850	11,247	54,130

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación de 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación de 2002 y proyección 2015 del Instituto Nacional de Estadística -INE-.

De acuerdo al cuadro anterior, se muestra que al comparar los censos poblacionales de 1994 y 2002, la cantidad de hogares aumentó 45%, la población se incrementó en 34%. En 2015 los hogares alcanzaron un incremento de 56.9% en el total de hogares, mientras que la población lo hizo en 43% respecto del año 2002.

1.4.2 Población según sexo, área geográfica, grupo étnico y edad

En este tema se puede analizar la población de acuerdo al sexo, grupo étnico, edad presentada en intervalos y ubicación geográfica dentro del territorio de acuerdo a su lugar de residencia; también permite determinar el crecimiento de la misma. A continuación se presenta la información antes descrita según censo 1994, 2002 y proyección 2015.

Cuadro 3
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Población según sexo, área geográfica, grupo étnico y edad
Años: 1994, 2002 y 2015

Descripción	1994	2002	2015
Población por sexo	28,182	47,844	54,130
Hombres	13,774	23,595	25,982
Mujeres	14,408	24,249	28,148
Población por área	28,182	47,844	54,130
Urbana	4,112	11,424	12,450
Rural	24,070	36,420	41,680
Población por grupo étnico	28,182	47,844	54,130
Indígena	18,812	28,190	34,102
No indígena	9,563	19,654	20,028
Ignorada	407	0	0
Población por edad	28,182	47,844	54,130
Productiva	19,947	34,308	39,515
7 a 14	6,979	11,043	11,909
15 a 64	12,968	23,265	27,606
No productiva	8,235	13,536	14,615
0 a 6	6,643	11,289	11,909
65 y más	1,592	2,247	2,706
Población total	28,182	47,844	54,130

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación de 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación de 2002 y proyección 2015 del Instituto Nacional de Estadística -INE-.

La población se concentra principalmente en el área rural debido al costo que representa vivir en el casco urbano y la facilidad de acceso a la tierra; la mayoría de personas se dedican a la agricultura y la crianza de animales.

Según X Censo Nacional de Población y V de Habitación realizado en el año 1994 por el Instituto Nacional de Estadística -INE- no fueron incluidos 407 habitantes por grupo étnico, lo que se define como gente ignorada. En 2002 y 2015 no reflejan datos de personas ignoradas, pero se mantienen porcentajes mayores de personas indígenas.

En 2015 77% de la población vive en el área rural, también se determinó que 44% son niños menores de quince años, 51% son jóvenes o adultos, y 5% son personas de la tercera edad.

De acuerdo a los datos del cuadro anterior se observa que el ciclo básico posee el mayor porcentaje de población estudiantil, sin embargo, las personas en edad escolar del nivel preprimaria, y primaria y ciclo diversificado han aumentado considerablemente en los años posteriores a 1994.

1.4.3 Población económicamente activa -PEA-

La PEA constituye a la población en edad de trabajar y desempeñar actividades productivas con el fin de obtener ingresos para el sustento de su hogar o en búsqueda de empleo, también puede clasificarse por sexo, área geográfica y actividad productiva.

En el cuadro siguiente se detallan los datos de la Población Económicamente Activa -PEA-, por categorías.

Cuadro 4
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Población económicamente activa -PEA-
Por sexo, área geográfica y actividad productiva
Años: 1994, 2002 y 2015

Descripción	1994	2002	2015
Sexo	7,372	7,603	13,491
Hombres	6,473	6,591	11,695
Mujeres	899	1,012	1,796
Área geográfica	7,372	7,603	13,491
Urbana	2,526	2,562	4,546
Rural	4,846	5,041	8,945
Actividad productiva	7,372	7,603	13,491
Agrícola	3,465	3,573	6,340
Pecuaria	1,105	1,141	2,025
Artesanal	1,106	1,140	2,023
Agroindustrial	737	760	1,349
Industrial	959	989	1,754

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Censo Nacional de Población de Habitación 1994 y 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE- e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

De acuerdo a lo que se muestra en el cuadro anterior, se infiere que la PEA, según sexo para el año 2015, 87% corresponde a hombres y mujeres 13%; se observa que las que se encuentran en el área rural representan 66% del total que se incorporan al sector laboral, ya sea formal o informal. Otro dato importante es que presenta 47% en la actividad agrícola, esta situación no ha cambiado mucho a lo largo de los años, y la oportunidad de desempeñarse en otras áreas sigue siendo escasa.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Los servicios básicos son de vital importancia para el desarrollo de toda comunidad, es por ello que se aborda el tema educación, salud, agua, sistema de drenaje, energía eléctrica, tratamiento de aguas residuales, servicio sanitario, extracción de basura, tratamiento de desechos sólidos entre otros. Para conocer cuáles son las condiciones de estos elementos a continuación se presenta análisis de los servicios básicos del Municipio.

1.5.1 Educación

El Ministerio de Educación -MINEDUC- por medio de la Supervisión Educativa Distrito Escolar No. 96-43 ubicada en el casco urbano dirige todo lo referente al tema. La educación se imparte en los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado. Para conocer la situación del sistema educativo en el Municipio, se presenta una serie de variables relacionadas.

1.5.1.1 Infraestructura educativa

En la investigación realizada en 2015 se observó que la infraestructura de los centros educativos ubicados tanto en el área rural como en el área urbana, carecen de condiciones óptimas para brindar un servicio de calidad. En el Municipio también funciona una biblioteca para usos educativos, esta se encuentra en buenas condiciones, sin embargo, no cuenta con información actualizada.

1.5.1.2 Cobertura educativa

Nivel preprimaria presenta una cobertura de 69%, primaria 112%, ciclo básico 73% y diversificado 47% entre los estudiantes en edad de estudiar y los inscritos en el ciclo 2015. La variación en estos porcentajes es provocada por diversos factores tales como: en la preprimaria los padres prefieren llevar a sus hijos a la escuela hasta la etapa de primaria, y al reintegro de los jóvenes al nivel primario, razón por la que en esta clasificación se eleva el porcentaje de alumnos inscritos sin importar la edad; en el caso del ciclo básico existe aumento por tener la facilidad de nuevos métodos de enseñanza como la telesecundaria.

Para el ciclo diversificado la población no asiste debido a la lejanía de los establecimientos, la falta de recursos económicos, y el costo que implica el traslado de los alumnos; otros prefieren trabajar para ayudar económicamente al hogar antes de cumplir la mayoría de edad.

En términos generales de la variable educación y de acuerdo a la información obtenida en el tema de promoción y repitencia se determinó que en el nivel primaria al año 2015 la tasa de repitencia es de 13%, el ciclo básico 28% y diversificado 12%, lo que significa que por cada 100 alumnos 12 repetirán el año escolar.

Al año 2015 se cuenta con 1,002 docentes que cubren 135 centros educativos, la mayor parte se concentra en el casco urbano del Municipio con 54% de docentes y el área rural con 46%. En comparación al año 2009 existe mucha diferencia, en ese año se contaba con 1,341 maestros, de los cuales la mayor cantidad del recurso humano se concentraba en el área rural con 62% y el área urbana con 38%.

En 2009 el Comité Nacional de Alfabetización –CONALFA-, realizó un proceso de alfabetización en el departamento de Suchitepéquez, donde San Antonio Suchitepéquez alcanzó la cobertura de 8% de los 16,283 participantes inscritos. Este proceso evidenció efectos positivos en el Municipio, con una tendencia decreciente en el índice de analfabetismo del 22% en el 2009 al 6% en el 2015.

1.5.2 Salud

A pesar de ser una de las variables más importantes, no ha recibido mucho apoyo económico para su funcionamiento. Este servicio es prioritario para la población porque incide en la calidad de vida para las personas.

El Municipio cuenta con un centro de salud clase “A”, que presta servicios de emergencias las veinticuatro horas; se encuentra ubicado en la 5ta. calle entre 3ra. Y 4ta. avenida de la zona 1; también hay seis puestos de convergencia ubicados en Barrios I, Barrios II, Chegüez, Tonquin II, Margarita del Rosario y La Trinidad; diez clínicas médicas privadas, dos sanatorios privados, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, y 35 farmacias.

A pesar que el centro de salud y puestos de convergencia poseen equipo para consulta externa y ginecología; camillas, estetoscopios, esfigmomanómetros, cilindros de oxígeno, equipo para suturas, nebulizador, tallímetro, cinta métrica, basculas, linternas, otorrinolaringoscopio, sala de espera, mobiliario y equipo de oficina; no se brinda la mejor atención a los pacientes, por falta de presupuesto y mantenimiento.

Según investigación de campo, se determinó que 59% de la población asiste al centro de salud, 21% a puestos de convergencia, 17% al hospital ubicado en Mazatenango y 3% a médicos privados, médicos en farmacia y comadronas.

Los casos más atendidos son los de deshidratación provocada por la insolación, alcoholismo, diarrea aguda y vómitos; además de personas heridas por accidentes laborales y otros como intoxicación alimenticia, hepatitis viral A, infecciones respiratorias agudas, neumonías, bronconeumonías, resfriado común y partos. El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- registra una cobertura de 8,453 casos atendidos de enero a octubre de 2015, el centro de salud 34,341 y centros de convergencia 10,500.

La tasa de morbilidad para el año 2012 era de 0.074‰, en 2015 aumentó a 0.105‰, es evidente que existe vulnerabilidad de los pobladores hacia ciertas enfermedades; las más reportadas según datos de encuesta están: chinkunguya, amigdalitis aguda, parasitosis Intestinal y fiebre no especificada.

Para el año 2015 la tasa de natalidad es de 30‰, al compararlo con el año 2012 refleja una disminución de 1‰. debido a capacitaciones que brinda el centro de salud. Esto indica que si se siguen impartiendo programas de educación sexual la tasa podría disminuir en los años posteriores.

1.5.3 Servicio de agua

La municipalidad no cubre el servicio de agua potable en el Municipio, 58% de la población entre área urbana y rural tienen acceso a agua entubada, 33% corresponde al área urbana y 25% al área rural y es el equivalente a 6,490 hogares en total; este servicio es irregular por la mala administración y falta de mantenimiento en tuberías, además de ser racionada por horarios, cae sucia. El 42% que no posee el servicio, se abastece de ríos, pozos artesanales. Por lo tanto el agua no es apta para el consumo humano, por carecer de procedimiento técnico de purificación y análisis de laboratorio y puede provocar enfermedades.

1.5.4 Drenajes y alcantarillados

En cuanto a drenajes y alcantarillados al año 2015, se determinó que 50% de hogares cuenta con drenajes y alcantarillados, 9% del área urbana carece de este servicio, 41% pertenece al área rural, por lo que las aguas servidas desembocan en los ríos del Municipio.

1.5.5 Energía eléctrica

Para el año 1994, únicamente 37% de hogares tenía energía eléctrica; en el año 2002 el porcentaje aumentó a 77% y para el año 2015, 91% de hogares cuenta con este servicio; sin embargo éste servicio es deficiente debido a los llamados apagones, (cortes de energía eléctrica), las altas y bajas de potencia y precio elevado. El servicio es prestado exclusivamente por el sector privado a través de Distribuidora Eléctrica del Occidente Sociedad Anónima –DEOCSA-, con una agencia de atención al cliente dentro del municipio de San Antonio Suchitepéquez y los pagos se realizan en bancos locales.

No obstante desde hace 6 años en el Municipio existe un movimiento que se encuentra en resistencia para no realizar pagos a la empresa que les presta el servicio de energía eléctrica por incremento de cobros; en él participan 15

comunidades, dentro de ellas se pueden mencionar: Tonquin I, Barrios I, Barrios II, San Vicente, Cuchilla, Comunidad Palo Gordo, Santa Rita Pachipa, Chegüez entre otras.

De acuerdo a los resultados de la investigación se determinó que el servicio de alumbrado público cubre el 83% del municipio, 17% no lo tiene, principalmente el sector Tonquin II. En los sectores donde existe este servicio es deficiente, la infraestructura se encuentra en mal estado, y los focos se ubican muy distanciados entre ellos, esto provoca problemas de inseguridad por las noches. El 42% de los encuestados indicó que el servicio es regular, 34% dijo que es bueno y 7% lo calificó como deficiente.

1.5.6 Letrinas y otros servicios sanitarios

La construcción de fosas sépticas y letrinas en los hogares que no cuentan con servicios sanitarios, contribuye con la contaminación de ríos y la degradación en la calidad del aire, así como también en la proliferación de enfermedades que aquejan la salud de la población.

Según investigación de campo, se estableció que del total de hogares entrevistados 38% cuentan con servicio conectado con red de drenaje, 5% conectado con fosa séptica, 39% con letrina o pozo ciego, para obtener un total de 82%; el 18% restante corresponde a hogares sin servicio

1.5.7 Sistemas de recolección de basura

La falta de un sistema de recolección de basura provoca problemas en el medio ambiente, y repercute en la aparición de plagas y enfermedades que afectan la salud de la población.

Durante la investigación realizada se estudió una muestra de 626 hogares, de los cuales se estableció que 65% no cuenta con servicio de extracción de

basura, debido a la falta de entidades que presten este servicio, por lo que deciden quemarla, enterrarla o tirarla a los ríos. El casco urbano en su totalidad cuenta con este servicio y equivale al 35%.

1.5.8 Sistemas de tratamiento de aguas servidas y desechos sólidos

El Municipio no cuenta con un sistema para el tratamiento de desechos sólidos, esto provoca que muchas personas los tiren en los ríos, terrenos baldíos, o los entierran, lo cual conlleva a un alto grado de contaminación.

1.5.9 Cementerios

En la cabecera Municipal existe un cementerio general en la salida a Mazatenango, CA-, pero ya no tiene espacio suficiente, por lo que en el año 2015 se inicio la construcción de un nuevo cementerio ubicado camino hacia la comunidad Candelaria, el proyecto ocupará un área de 8,363.5 metros², entre corte y relleno de terreno, construcción de 40 módulos de nichos, dos áreas de descanso, plaza, caminamientos de concreto y adoquín, y servicio sanitario, contará con sistema de drenaje pluvial, pozo de absorción y cerco perimetral

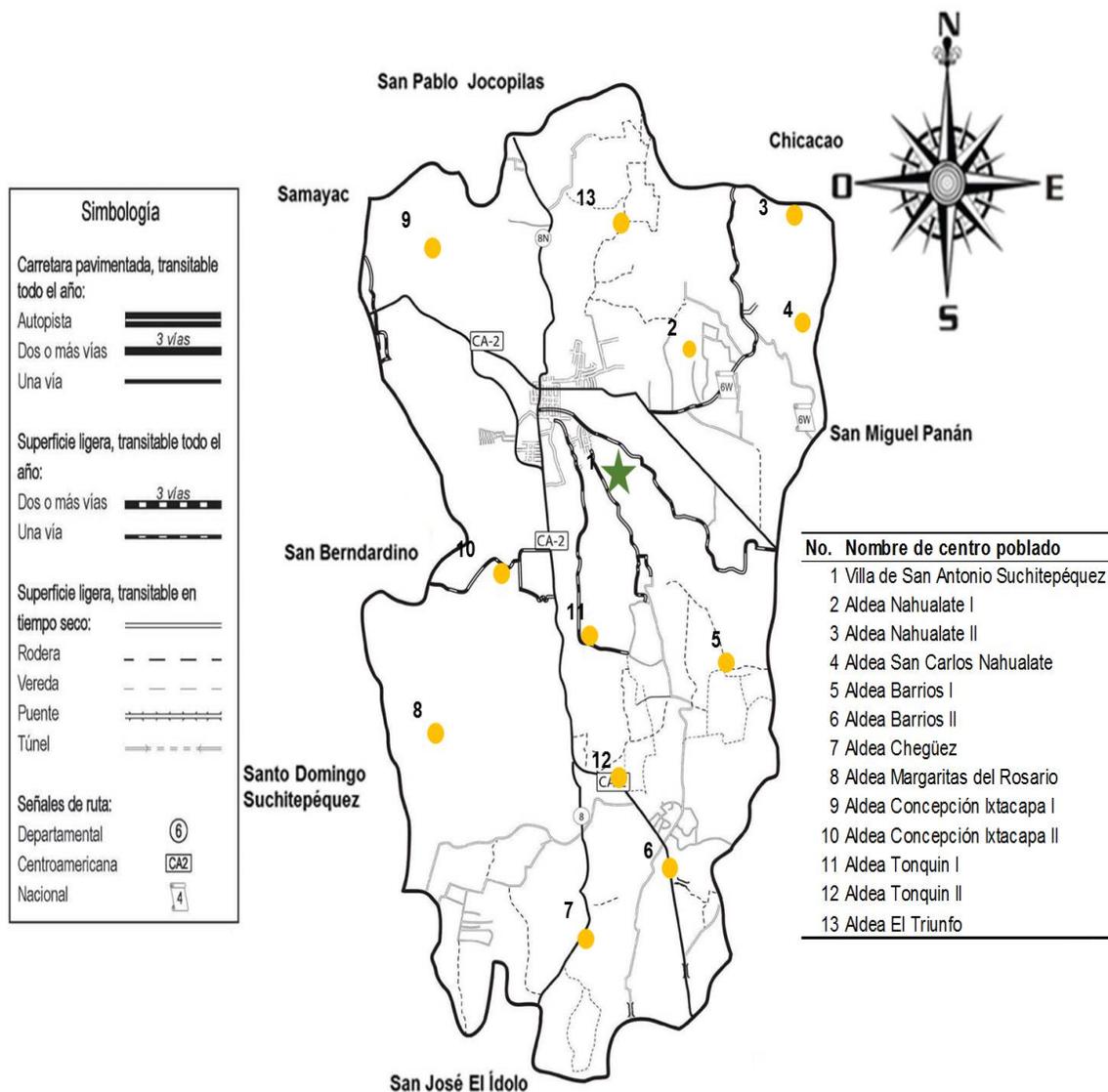
1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Son todas aquellas instalaciones o medios básicos para el desarrollo de las actividades productivas del Municipio. A continuación de detalla la infraestructura productiva que posee San Antonio Suchitepéquez.

1.6.1 Vías de acceso

El municipio de San Antonio Suchitepéquez tiene acceso directo por la carretera CA-2 asfaltada, a 1 kilómetro de la carretera se encuentra el casco urbano. A continuación, se muestra mapa de las vías de acceso del Municipio

Mapa 3
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Vías de acceso
Año: 2015



Fuente: elaboración propia, con base en datos de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-

La cabecera municipal se encuentra adoquinada y asfaltada; las vías de acceso hacia los distintos centros poblados son de terracería y se encuentran en regulares en regulares condiciones. La forma de acceder a las aldeas es en

pickup, camiones y camionetas agrícolas por carreteras de terracería; dificultándose el acceso en época de invierno debido a los baches formados.

1.6.2 Puentes

En el Municipio se encuentran 28 puentes, de los cuales en: 4 están ubicados en San Antonio, 2 en Nahualate I, 1 en San Carlos Nahualate, 2 en Barrios I, 5 en Barrios II, 2 en Chegüez, 4 en Margaritas del Rosario, 4 en Concepción Ixtacapa I, 2 en Concepción Ixtacapa II, 1 en Tonquín I y 1 en Tonquín II, estos son fundamentales para el desarrollo productivo del Municipio con el transporte de caña, hule, bambú y café principalmente; sin embargo existen muchos que necesitan mantenimiento y reparación por que ya se encuentran deteriorados.

1.6.3 Unidades de riego

La superficie del Municipio está irrigada por las fuentes fluviales de los ríos Chichoy, Pajocá, Ixtacapa, Nimanquiej, Canopiyá Chilar, Pachipá, Palo Gordo, Chucul, Nahualate, Chegüez, Panán, el Chivo, San Pedro y Santa Ana.

El riego utilizado por la mayoría de productores es por gravedad, se aprovecha que el Municipio cuenta con fuentes fluviales; San Antonio Suchitepéquez se encuentra dentro de la cuenca del río Nahualate, que se considera uno de los principales. Principalmente para el riego de hule en Ixtacapa, Tonquín y El Triunfo; riego de caña de azúcar en Barrios I y Barrios II.

1.6.4 Mercados

Debido al movimiento comercial del municipio existe un mercado municipal, dividido en tres sectores los cuales ofrecen diversidad de productos que satisfacen la demanda de compradores tanto locales como regionales; funcionan de lunes a domingo pero los días de plaza más importante son jueves y domingo. Se encuentra ubicado a un costado de la iglesia católica y cuenta con tres instalaciones físicas de estructura formal.

1.6.5 Energía eléctrica comercial e industrial

Según la Oficina de Desarrollo Económico Local Suchitepéquez, la empresa Agroindustrial Ingenio Palo Gordo S.A. produce su propia energía para abastecerse en un 60% en su actividad industrial. Las herrerías, panaderías, gasolineras, abarroterías, y centro de salud hacen uso de la energía eléctrica que ofrece DEOCSA para poder desarrollar sus actividades.

1.6.6 Telecomunicaciones

San Antonio Suchitepéquez cuenta con servicios de telefonía ofrecidos por las empresas: Telecomunicaciones de Guatemala -TELGUA-, Móviles de Guatemala -MOVISTAR- y Tigo entre los medios de comunicación se encuentra: La radio, televisión, servicio de cable e internet; estos se proporcionan en el área urbana, y servicios de correos a nivel departamental e internacional. El código postal para el departamento de Suchitepéquez es 10000 y para el municipio de San Antonio es 10010.

1.6.7 Transporte

Para trasladarse en el caso urbano se utiliza Tuc-Tuc, y hacia los distintos centros poblados se hace por medio de pickup, buses extraurbanos y microbuses que salen cada 5 o 10 minutos que permiten el transporte de mercadería.

1.6.8 Rastros

Únicamente se cuenta con un rastro municipal ubicado en la Colonia Antigua Beneficio; fue fundado en 1963 y cuenta con 2 guardianes y un responsable de limpieza, se clasifica en la categoría de Pequeño.

Se paga un arbitrio por el uso de las instalaciones de Q.30.00 por cada res destazada y de Q.5.00 por cada cerdo destazado. Presta servicio las 24 horas,,

sin embargo, se aclara que de 12:00 am a 18:00 pm se utiliza para el destace de Res y de 19:00 pm a 6:00 am para destace porcino.

1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Son las organizaciones que se han formado con el objetivo de gestionar y promover en el área urbana y rural la ejecución de proyectos sociales, de infraestructura, que mejoren las condiciones socioeconómicas de la comunidad.

1.7.1 Organización social

“Como organización social se entiende que son todos aquellos grupos que se integran con el propósito predeterminado de mejorar las condiciones de bienestar para su comunidad; su función fundamental es la gestión de su propio desarrollo comunitario”.³

“El objetivo del sistema de consejos desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional pública y privada”. Esta es la naturaleza y objetivo de 52 Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE-, y 1 Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-. Se encuentra también la Oficina Municipal de la Mujer que brinda capacitación y talleres productivos en temas de salud alimentaria, violencia intrafamiliar, derecho de la mujer, equidad de género, repostería, panadería, costura, cocina y manualidades; y para apoyo de la Educación el Consejo Educativo y otras organizaciones de padres, con el fin de llevar a cabo programas educativos sociales y apoyo en la comunidad; para el transporte se encuentra las Asociaciones de moto taxi, microbuses y carros fleteros con el fin primordial de brindar el traslado de las personas a sus casas tanto para el área urbana y rural del municipio.

³ Aguilar Catalán ,J.A. 2015. Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico. (Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en países que han sido mal Administrados). 4ª. Ed. Guatemala. 44 p

1.7.2 Organización productiva

Estas son organizaciones que se encargan de realizar actividades agrícolas, pecuarias y artesanales dentro del municipio, la cual fomenta el desarrollo de la comunidad. Se encuentra la Cooperativa Agrícola Integral “Tuneca” R.L, fundada durante en el año 2009, con la iniciativa de promover el desarrollo integral entre empresarios y productores de café y cacao del municipio de San Antonio Suchitepéquez, genera una cadena comercial auto-sostenible. Ante la necesidad de desarrollo humano; promueve proyectos de capacitaciones con enfoque de género que impulsen procesos donde hombres y mujeres, en equidad e igualdad, participen activamente en la organización y conformación de juntas directivas, que coadyuven al crecimiento económico y social del municipio.

1.8 ENTIDADES DE APOYO

En el Municipio existen diferentes entidades públicas y privadas que contribuyen con el desarrollo económico y social de la región, mediante la implementación de servicios, capacitaciones y asesoramientos en las diferentes actividades productivas.

1.8.1 Instituciones estatales

Son las entidades de bienestar social que brindan un servicio público a la población, dentro de estas instituciones se mencionan las siguientes:

- Sub Estación de la Policía Nacional Civil –PNC– Comisaria 33-32;
- Juzgado de Paz;
- Registro Nacional de las Personas –RENAP– oficina 168;
- Centro de Salud;
- Supervisión Educativa Distrito Escolar No.96-43;
- Destacamento militar.

1.8.2 Instituciones municipales

Son instituciones de apoyo del gobierno municipal que prestan servicio a la población, contribuyen al desarrollo social del Municipio. Las entidades municipales que están establecidas dentro del municipio son las siguientes:

- Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez;
- Policía Municipal de San Antonio Suchitepéquez;
- Policía Municipal de Tránsito de San Antonio Suchitepéquez –PMT-;
- Cuerpo de Bomberos Municipales –CBM- Estación XIII.

1.8.3 Organismos internacionales

Instituciones que contribuyen al crecimiento económico y social en el Municipio los cuales se pueden mencionar:

- Asociación de San Bartolomé para niños y ancianos (UNBOUND)
- Asociación de Padres de Familia “Niños Tunecos”.

1.9 **FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO**

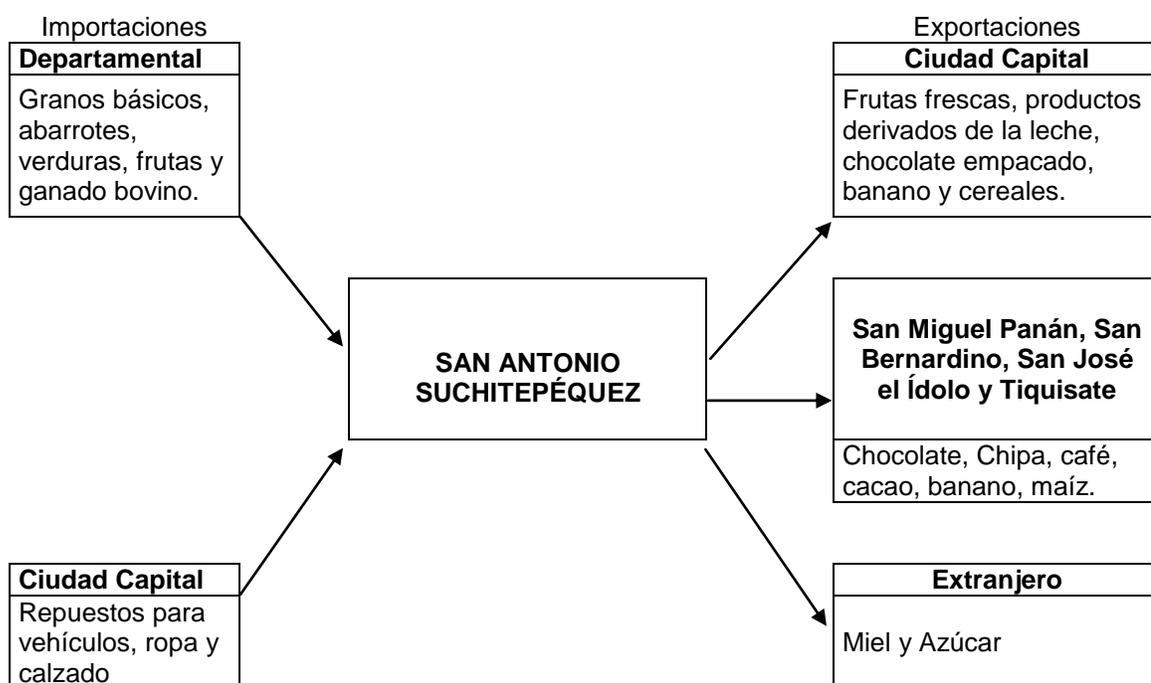
Son las transacciones comercial es de mercancías, valores y servicios que generan la economía del Municipio a través de la importación y exportación de mercaderías o capitales financieros; que brindan crecimiento y desarrollo económico.

1.9.1 Flujo comercial

Se conforma a través del libre comercio, donde se ofrece una variedad de productos agrícola, pecuaria, artesanal, industrial y agroindustrial, con el propósito de satisfacer las necesidades de la población. El flujo comercial se presenta con las importaciones y exportaciones, el comercio de bienes de consumo e intermedios se concentra en el casco urbano, y en aldeas existen tiendas que proveen productos de uso diario.

Entre las exportaciones de mayor relevancia se puede mencionar la producción de azúcar que se realiza a través del Ingenio Palo Gordo, se lleva a cabo la exportación del 60% de la producción en el mercado mundial por medio de Expogranel, Sociedad Anónima.

Gráfica 1
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Flujo comercial
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

En la gráfica anterior se observa el comercio del Municipio, la mayor parte de productos básicos comercializados provienen del departamento, asimismo es necesario la importación de ganado bovino que se trae del departamento de Petén debido a que el municipio no cubre la demanda. La producción de miel dentro del Municipio es vendida para exportar a países internacionales. La de chocolate es distribuida a municipios del departamento de Suchitepéquez.

1.9.2 Flujo financiero

Las remesas se comprenden como la transferencia de fondos por parte de los emigrantes con destino a sus familiares o amigos en su país de origen. Con base a la muestra de hogares investigados se logró establecer que el flujo de remesas ha sido escaso al considerar un 5.4%⁴ de los hogares encuestados reciben remesas; la población que ha emigrado es poca debido a esto el ingreso de divisas no es relevante en la economía de la población.

1.10 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Una actividad productiva es un conjunto de procesos cuya finalidad principal es cubrir las necesidades de una población por medio de la utilización de recursos de una manera eficiente.⁵

En el siguiente cuadro se detalla el resumen de las actividades productivas establecidas durante el trabajo de campo, ordenadas según el valor de producción que aportan al Municipio.

Cuadro 5
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Resumen de actividades productivas
Año: 2015

Actividad Productiva	Valor de la Producción Q.	%	Unidades de comercio y servicio	Generación de empleo			
				Jornales	%	Personas	%
Agrícola	24,661,645	53		31,001	98	-	-
Agroindustrial	6,257,963	13		-		381	16
Servicios	5,269,900	15	385	-		884	38
Pecuario	4,907,495	13		714	2	-	-
Artesanal	2,614,200	7		-		253	11
Comercios	2,609,850	7	458	-		772	34
Industrial	569,248	2		-		6	1
Totales	46,890,301	100	843	31,747	100	2,296	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

⁴Boleta de encuesta general, Diagnostico socioeconómico, potencialidades productivas y resumen de propuestas de inversión; investigación de campo grupo EPS, segundo semestre 2015.

⁵ Red Financiera BAC-CREDOMATIC. 2008. "Libro Maestro para educación Financiera." San José Costa Rica, 1ra. Edición, p. 97.

Como se observa la actividad agrícola representa 53%, es la más importante, forma parte del sustento de la población y genera mayor número de jornales en comparación al pecuario, esto refleja dependencia directa de personas que trabajan para fincas ajenas e incluso en terrenos propios destinados a la agricultura. Sin embargo muchas personas se dedican al comercio y servicios.

Durante el trabajo de campo se identificaron varios comercios y servicios tanto en el casco urbano y área rural del Municipio. Respecto al comercio este genera trabajo a setecientos setenta y dos personas ocupando 35% que laboran para estos establecimientos, lo cual refleja que tienen poco impacto importante en su economía y están representadas por: abarroterías, librerías, tiendas, carnicerías, zapaterías, ferreterías, depósitos, farmacias, etc.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE BAMBÚ

En San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, la principal actividad económica es la agricultura, esta representa la base del sustento y comercio de la población. El presente capítulo comprende el diagnóstico del bambú en el Municipio según tamaño de finca, volumen de producción y superficie cultivada. También se hace referencia a costos y rentabilidad, financiamiento, comercialización y organización empresarial.

2.1 NIVEL TECNOLÓGICO

Es necesario contar con tecnología que permita la transformación de los productos agrícolas con mayor grado de eficiencia y eficacia, al reducir el tiempo necesario en su producción y brindar mejor calidad del producto; para ello es importante considerar métodos y técnicas enfocadas a cuidar el cultivo, los cuales se pueden medir y evaluar por medio de las características de estos.

En el nivel tecnológico utilizado durante el proceso productivo de bambú en las fincas multifamiliares medianas, se evidencia el uso de herramientas y maquinaria más avanzada a diferencia de las usadas en otros cultivos, aplican técnicas de preservación del suelo, agroquímicos, sistema de riego por gravedad, se recibe cierto grado de capacitación. También se tiene acceso a créditos y se utilizan semillas mejoradas; por lo que se clasifican en tecnología intermedia. Además este es el único estrato en el que se observó producción de este producto.

2.2 SUPERFICIE, VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

Como resultado de la investigación realizada se encontró que el bambú se cultiva en una superficie de 98,000 manzanas en el estrato de finca multifamiliar mediana.

El bambú es el producto de la actividad agrícola que representa mayor volumen de producción con 205,800 varas de 6 metros de alto, a un precio unitario de Q.50.00 y su equivalente a Q.10,290.000 valor total de producción.

2.3 RESULTADOS FINANCIEROS

Como se indicó anteriormente la principal actividad del municipio de San Antonio Suchitepéquez es agrícola, y la producción de bambú refleja un alto porcentaje, por lo que al determinar los costos y resultados de la producción, se conocerá el monto financiero que esta genera.

2.3.1 Costo directo de producción

En el proceso de producción agrícola se realizan varios gastos necesarios para que el proceso pueda realizarse de una manera adecuada, entre ellos se tiene el costo de los insumos, la mano de obra y los gastos indirectos variables, los cuales se determinan conforme se realiza el proceso de la producción.

En la producción se utilizan insumos entre los cuales se tienen: las semillas, abonos agroquímicos y naturales, fertilizantes, herbicidas, fungicidas, abonos completos y madurantes. La mano de obra está integrada por el personal que interviene directamente en la producción de bambú, esta se cuantifica en jornales los cuales pueden ser asalariados o familiares.

Los costos indirectos variables, se generan con base a los costos directos de la mano de obra y se integran por las cuotas patronales del instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, las cuotas patronales del Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- y los distintos materiales de empaque necesarios para el cultivo, recolección almacenaje y traslado de la cosecha al punto de venta.

A continuación se presenta el cuadro de costo directo de producción de bambú.

Cuadro 6
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.
Producción de bambú
Estado de costo directo de producción
Por tamaño de finca y producto
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2015
(cifras en quetzales)

Estrato/producto Elementos del costo	Familiares		Multifamiliar mediana	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
Bambú				
Insumos			126,180	126,180
Fertilizante			64,050	64,050
Herbicida			7,500	7,500
Insecticida			54,630	54,630
Mano de obra			920,058	1,373,069
Limpia 1			78,000	122,803
Limpia 2			78,000	122,803
Aplicación de Fertilizante			78,000	122,803
Aplicación de Herbicida			78,000	122,803
Aplicación de Herbicida			78,000	122,803
Corte			208,000	327,475
Acarreo			78,000	122,803
Bonificación incentivo			112,621	112,622
Séptimo día			131,437	196,153
Costos indirectos variables			356,788	548,049
Cuota patronal IGSS, INTECAP			94,228	147,094
Prestaciones laborales			246,672	385,067
Pita			15,888	15,888
Costo directo de producción			1,403,026	2,047,298
Producción total varas de 6 mts.			205,800	307,200
Costo unitario			6.82	9.95

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se presentan los costos directos de producción, donde el bambú en las fincas multifamiliares medianas posee un volumen de 205,800 varas de 6 metros, con un costo directo según encuesta de Q 1,403,026, y costo según imputados de Q. 2,047,298.

La diferencia entre costos según encuesta e imputados se debe a que los costos encuestados no cuentan con todas las prestaciones de ley, las cuales están incluidas en los costos imputados.

2.3.2 Estado de resultados

En el estado financiero se detallan los ingresos, gastos y se determina la ganancia o pérdida en un período determinado, por lo general se hace anualmente.

A continuación se presenta el cuadro del estado de resultados y la rentabilidad del producto.

Cuadro 7
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Departamento de Suchitepéquez.
Producción de bambú
Estado de resultados
Por tamaño de finca y producto
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
(cifras en quetzales)

Estrato/producto Elementos del costo	Familiares		Multifamiliar Mediana	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
Bambú				
Ventas			10,290,000	10,290,000
(-) Costo directo de Producción			1,403,026	2,047,298
Ganancia marginal			8,886,974	8,242,702
(-) Costos y Gastos Fijos			549,996	549,996
Ganancia antes del ISR			8,336,978	7,692,706
(-) ISR 25%			2,084,245	1,923,177
Ganancia neta			6,252,733	5,769,529
Ganancia neta/ventas netas			0.61	0.56
Ganancia neta/costos más gastos			3.20	2.22

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se determinó la ganancia neta, para obtener este dato al valor de la producción se le resta el costo directo de producción, otros costos y gastos, ISR 25%. La ganancia que se obtuvo es de 3.20 para encuesta y 2.22 imputados.

2.3.3 Rentabilidad

Es el nivel de beneficio económico alcanzado respecto a la inversión de capital aplicado para su obtención; para lograr esta rentabilidad debe de haber un aumento en la producción, la cual se expresa en porcentaje, y para determinar la rentabilidad de la producción, se requiere realizar el siguiente análisis.

2.3.3.1 Relación ganancia neta sobre ventas

La rentabilidad de la ganancia neta indica el rendimiento que se obtiene por cada quetzal de ventas de acuerdo a los datos encuestados en el estrato multifamiliar mediano.

De acuerdo a los datos de la finca multifamiliar mediana, la producción de bambú obtiene una rentabilidad en los datos encuestados de 0.61 y con los datos imputados un 0.56 por cada quetzal vendido, al ser este el que mayor rentabilidad genera de los productos analizados.

2.3.3.2 Financiamiento

Las fuentes de financiamiento constituyen ingresos que obtienen los agricultores producto de las utilidades o bien dinero que proviene de terceros, para el soporte de los costos y gastos de sus actividades productivas desde la producción hasta la venta.

Las fincas multifamiliares productoras de bambú, se caracterizan por utilizar recursos internos en un 100%, éstos provienen de ganancias de la cosecha anterior y se invierten en la siguiente para seguir con sus actividades en forma consecutiva.

La producción de bambú, no requiere de mayores cuidados, por lo cual no se recurre al financiamiento externo debido a que con lo interno se cubren los gastos y costos requeridos.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

Se presenta una de las etapas de mayor importancia en el diagnóstico socioeconómico del municipio de San Antonio Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, la cual describe cada una de las actividades necesarias para determinar las operaciones y estructuras que respaldan el mercado objetivo. La actividad más destacada del Municipio es la agricultura, la cual genera mayores ingresos para la población.

2.4.1 Proceso de la comercialización del producto

Describe la forma como se llevara a cabo el proceso de intercambio en el mercado, al tener como objetivo principal llegar al consumidor final y satisfacer las necesidades que el Municipio presente, el cual se presenta a continuación.

Tabla 2
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Producción de bambú
Proceso de comercialización
Año: 2015

Etapas/producto	Bambú Multifamiliar
Concentración	El productor contrata jornaleros para el corte de forma manual, esto es clasificado por tamaño y grosor en el mismo terreno, en la entrada de los camiones.
Equilibrio	La demanda es más alta que la oferta, porque los pobladores ven este producto difícil de cultivar, al tener en vista a otros cultivos que ocupan menos espacio, cosechas más seguidas y fácil transporte de la misma, se concluyó que no hay un equilibrio adecuado para este producto.
Dispersión	El campesino lleva el producto al mayorista y también al consumidor final. Las unidades productivas se encuentran en cercanías del mercado local, lo cual facilita su distribución.

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Se tiene una concentración debido a la alta demanda, el mayorista otorga el beneficio de transportar el producto hasta el lugar de proceso. Este es consumido o procesado de forma local y regional.

2.4.2 Análisis institucional de la comercialización del producto

Específica los entes participantes de la actividad de mercado del bambú, en este caso los que intervienen y compran como materia prima para procesarlas o darles un valor agregado. En este proceso participan el productor y fabricante.

2.4.3 Análisis funcional de la comercialización del producto

La compra-venta se da directamente en el terreno, se corta el bambú, cuando el cliente especifica el grosor y largo requerido; negocia con el productor y se entrega muestra, se inspecciona y limpia, los precios son de acuerdo al consumo o compra. Una de la funciones físicas más importantes es la clasificación, esto define la calidad y por lo tanto también influye en el precio y al tipo de cliente, las de menor atributo va para el consumidor finar y las más firmes y rectas para empresa dedicada a hacer muebles.

2.4.4 Análisis estructural de la comercialización del producto

Se determina el espacio físico como un factor importante del mercado para identificar el papel que juegan los productores, intermediarios y consumidores en el Municipio.

Tabla 3
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Análisis estructural de comercialización de producción de bambú
Por tamaño de finca y producto
Año: 2015

Etapas/producto	Bambú Multifamiliar mediana
Conducta	Con un volumen alto, de acuerdo al grosor y tamaño el precio es determinado por el mercado demandante que considera este producto generador de empleo e ingresos.
Estructura	Pasa de productor a mayorista y consumidor final, por medio de varias unidades productivas, es clasificada por tamaño y grosor.
Eficiencia	No existe eficiencia, porque la demanda es más alta que la oferta, pocas personas dedicadas a esta actividad.

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El bambú se encuentra entre los productos de mayor volumen, esto hace que sea un sistema de generación de empleo e ingresos que sustentan a las familias del Municipio. Existe el uso de tecnología un poco avanzada, a diferencia de la producción de cultivos de autoconsumo.

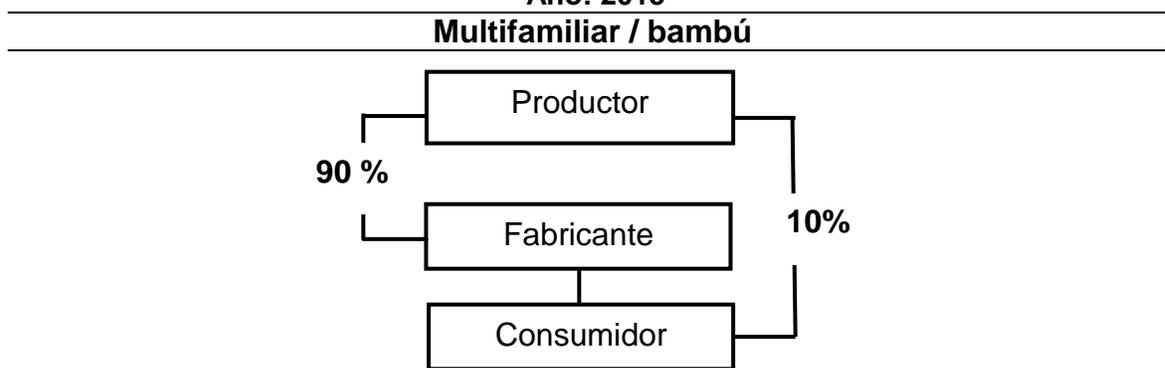
2.4.5 Operaciones de comercialización

Son los diferentes pasos que se inician con los canales de mercadeo, se cuantifican en los márgenes y se comparan respecto a otros productos, a través de los factores de diferenciación.

2.4.5.1 Canales de comercialización

Son las etapas por las cuales deben pasar los bienes en el proceso de transferencia entre el productor y el consumidor final. Los agentes que participan para el proceso de comercialización por medio de un canal directo o indirecto al jugar un papel importante en la determinación de precios.

Gráfica2
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Producción de bambú
Canales de comercialización
Año: 2015



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Se establece que el mayor participante en el canal de comercialización es el productor. El bambú es el producto agrícola con más generación de ingresos, el

productor distribuye 90% de su producción al mayorista, porque este último lo utiliza como materia prima y lo transforma en un nuevo producto para cubrir una necesidad, generalmente se usa para la construcción de hogares y diferentes productos.

2.4.5.2 Márgenes de comercialización

Está definido como la diferencia que existe entre el precio que se paga por un producto y el precio al que lo vende, se calcula el costo de mercadeo margen bruto y neto de comercialización, así también el porcentaje de participación de cada uno de los productos agrícolas establecidos.

Cuadro 8
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Producción de bambú
Márgenes de comercialización
Año: 2015
(Cifras en quetzales)

Institución	Precio venta	Margen bruto	Costos de mercadeo	Margen neto	% rendimiento sobre inversión	% de participación
Bambú						
Productor	50.00					91
Fabricante	55.00	5.00	1.00	4.00	8	9
Transporte			0.50			
Alquiler			0.50			
Consumidor final						
Total		5.00	1.00	4.00		100

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Los márgenes de comercialización establecen la variación entre lo que recibe el productor y fabricante por la venta del bambú, y que se visualiza claramente en el porcentaje de participación de venta en el mercado y el rendimiento sobre la inversión que realiza cada uno de los participantes en dicho proceso.

2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Se refiere a la agrupación de personas que trabajan conjunta y coordinadamente, que unifican esfuerzos con el propósito de optimizar los recursos de la organización para alcanzar las metas establecidas. Su importancia radica en que tiene un carácter continuo, además considera que toda empresa está sujeta a cambios constantes, además éste es un método para desempeñar las actividades eficientemente, evitar la lentitud, duplicidad de esfuerzos, y generar mejores resultados.

En la finca multifamiliar mediana dedicada a la producción de bambú cuentan con áreas, funciones y responsabilidades definidas, en este estrato la tierra que se trabaja es muy extensa, por lo tanto utiliza niveles tecnológicos intermedios y/o altos, requieren más de 6 personas para trabajar de forma permanente, y en época de cosecha es necesaria la contratación adicional de mano de obra temporal.

2.5.1 Estructura organizacional

Es el marco formal de la organización donde se realiza la distribución de roles, funciones y responsabilidades que se deben cumplir por cada uno de los elementos, así también define el sistema de comunicación y autoridad en la organización. La estructura organizacional se divide en tres partes importantes como lo son: Complejidad, formalización y centralización.

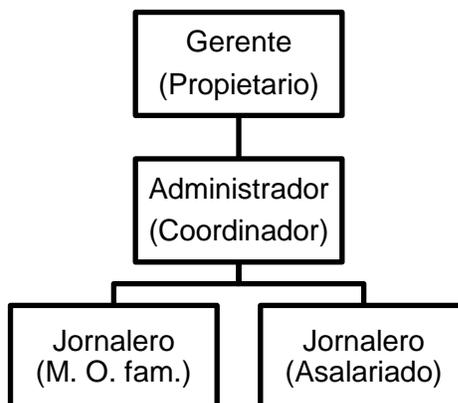
Según datos obtenidos en la investigación de campo realizada en el Municipio, se encontró que en fincas multifamiliares medianas dedicadas a la producción de bambú existe división de trabajo y niveles de jerarquización, pero la comunicación es de tipo informal; no existen manuales de organización que sirvan de referencia para conocer las responsabilidades y atribuciones para cada puesto de trabajo. El administrador se encarga de dirigir y transmitir a los trabajadores las acciones que deben tomarse para el desarrollo de la actividad

productiva. También es quien permite o restringe la forma de intercambiar información y responsabilidades.

En la gráfica que se presenta a continuación se muestra la estructura organizacional en la producción de bambú dentro de la finca multifamiliar mediana.

Gráfica3
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Producción de bambú
Estructura organizacional
Año: 2015

Multifamiliar mediana
Bambú



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la gráfica anterior se observa la estructura organizacional de una finca multifamiliar mediana, donde el nivel estratégico lo ocupa el propietario, responsable de la toma de decisiones; el administrador pertenece a la parte táctica dentro de la jerarquía, se encarga de dirigir la organización y de supervisar a los obreros; estos últimos quedan en el área operativa por ser los trabajadores directos en la producción de bambú. La comunicación siempre es de forma descendente, pero no hay formalidad al considerar que no se da de

manera escrita; tampoco existen manuales de organización que sirvan para dar a conocer las responsabilidades y atribuciones para cada puesto de trabajo.

2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

La generación de empleo que existe por la actividad agrícola de acuerdo a la producción de bambú es la siguiente. Las principales fuentes de generación de empleo por producto en orden descendente; en primer lugar está la producción de caña de azúcar con 69.36%, bambú 23.28%café 5.86% y maíz 1.45% del total de jornales. Mientras que al hablar de unidades productoras, las fincas multifamiliares medianas son las que ofrecen mayor oportunidad laboral con 20,603 jornales o su equivalente a 70.96% del total de jornales, seguida de las fincas familiares 21.68%, fincas subfamiliares5.62%, y microfincas 1.73%. Las familias se benefician de empleo principalmente en las fincas multifamiliares medianas con la producción de caña de azúcar.

El pago que se percibe por jornal oscila entre Q.50.00 y Q.60.00; mientras que los miembros de la familia que ocupan un cargo administrativo, reciben una retribución económica además de otros beneficios.

2.7 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN EN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a la investigación de campo realizada en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez se detectaron los siguientes problemas en la organización de la producción de bambú:

- Se carece de planes específicos que permitan visualizar los objetivos planteados.
- No se tiene una organización formal que permita definir funciones y atribuciones específicas de cada uno de los participantes en el proceso productivo.

- No se tiene una estructura organizacional definida y a la vista de los empleados.
- No cuentan con manuales de organización, ni descriptores de puestos.
- No se ofrece capacitación a los participantes del proceso productivo.
- Mejorar la forma de comunicación entre los diferentes niveles de la organización.
- Vías de comunicación informal, mediante el uso exclusivo de comunicación verbal.

Propuestas de solución ante problemas organizacionales planteados anteriormente:

- Elaboración de planes estratégicos que permitan determinar las actividades futuras dentro de la organización formal, establecer estrategias viables aplicables durante el proceso productivo.
- Establecimiento de una organización formal dentro de cada empresa productiva que permita la jerarquización de las personas que trabajan en la empresa.
- Elaborar un organigrama que permita visualizar la jerarquía entre los diferentes niveles de la organización.
- Elaborar manuales que describan las funciones de cada uno de los puestos que existen dentro de la organización.
- Ofrecer capacitación constante a los colaboradores, para agilizar procesos y aumentar la productividad.
- Implementar formas de comunicación formales entre los diferentes niveles de la organización.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA

Este proyecto se identificó como potencialidad, debido a que durante la investigación de campo, se observó, la existencia de árboles de moringa sin embargo, estos no son aprovechados; y por las propiedades que posee esta planta se propone utilizarla como materia prima para llevar al mercado un producto innovador mediante la ejecución de un proyecto factible.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto está planificado para cubrir el 30% de la demanda insatisfecha por medio de la comercialización de frascos de 25 gramos de moringa molida, a un precio de Q9.00 para el mayorista; la vida útil estimada es de cinco años, equivalente a una producción de 44,603 frascos al año. Se espera ejecutar este proyecto en la villa, y se calculó aproximadamente 2,460 libras de moringa para la producción, de la cual, 80% será proveniente de San Antonio Suchitepéquez y 20% restante de los municipios aledaños. Se propone la creación de un Comité de Productores de Moringa denominado "COPROM", el cual estará integrado por 15 miembros que serán los responsables de la ejecución de la propuesta de inversión. Para la puesta en marcha del proyecto se ha estimado una inversión de Q.47,097.00, con financiamiento interno mediante la aportación de los miembros del comité; para el primer año se prevé una utilidad del 6.91% respecto al total de ventas, y se espera recuperar la inversión inicial en un período de un año, diez meses y 20 días.

3.2 JUSTIFICACIÓN

En el Municipio de San Antonio Suchitepéquez, existe una tasa de desempleo que aumenta cada año, asimismo en el mercado se observó una demanda insatisfecha significativa de un producto nutricional para toda la familia; por ello,

se ha desarrollado un proyecto de tipo artesanal encaminado a la creación de empleos con el que se pretende aportar en la nutrición y economía de la población.

Este proyecto utiliza como materia prima una de las plantaciones comunes del Municipio de nombre “moringa”, conocida por sus múltiples propiedades curativas, sus usos pueden ser desde un té relajante, suplemento nutricional e incluso un toque especial para las ensaladas con lo que se aseguran las posibilidades de éxito que tendrá una vez ejecutada.

La importancia de esta propuesta radica en que, con su realización se estaría beneficiando de manera directa a los miembros de la organización, e indirecta a la población que produce este tipo de plantaciones, además de ser un antecedente de ideas innovadoras que propicien la generación de empleos en el Municipio.

3.3 OBJETIVOS

Los objetivos que se pretende alcanzar con la implementación del proyecto de moringa molida son los siguientes.

3.3.1 General

Mejorar las condiciones de vida, económica y social de la comunidad, a través de la generación de empleos; mediante la ejecución de un proyecto de inversión simple y viable.

3.3.2 Específicos

- Aprovechar los recursos naturales con los que cuenta el Municipio, y utilizar la moringa como materia prima.

- Satisfacer la demanda insatisfecha del mercado meta y mejorar el flujo comercial del Municipio.
- Promover la organización productiva, por medio de la creación de un comité.
- Optimizar los recursos humanos y financieros del comité, para obtener la rentabilidad esperada.
- Generar nuevas fuentes de empleo e ingresos en el Municipio

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Este estudio identifica el comportamiento de los gustos y preferencias del consumidor, y determinar la demanda insatisfecha en el mercado, de ser viable permite llevar a cabo el proyecto de moringa molida en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.

3.4.1 Identificación del producto

El proyecto moringa molida estará orientado a todas las edades, considerando que favorece una alimentación adecuada, además de varios beneficios curativos.

Figura 1
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino, departamento de
Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Presentación del producto
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

La figura anterior presenta el tipo de empaque, ligero y fácil de manejar, resistente a humedad y otros factores presentes en el transporte del mismo hacia el consumidor final.

3.4.1.1 Características de la moringa molida

- Hoja deshidratada
- Color natural verde
- Partículas quebrantadas

3.4.1.2 Uso del producto

Cada gramo de moringa contiene vitaminas A y C, calcio, potasio, hierro, proteína, entre otros; entre sus usos están los medicinales: antidepresivo, dolor muscular, desintoxicante, migraña, anemia y para bienestar en general; y como suplemento nutricional: se puede consumir entre ensaladas, licuados, es energizante y ayuda para el cuidado de la piel.

3.4.1.3 Mercado meta

Para este proyecto el mercado meta son los consumidores de productos 100% naturales, hombres y mujeres de todas las edades de los municipios de San Antonio Suchitepéquez, Mazatenango y San Bernardino, todos del departamento de Suchitepéquez.

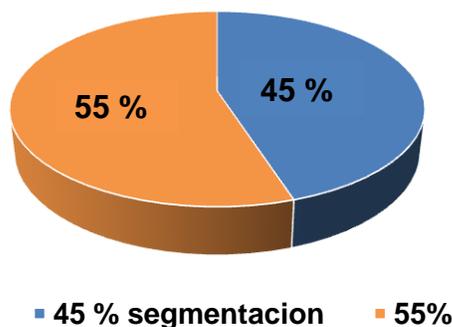
- Segmentación de mercado

Para la determinación del mercado objetivo se tomó en consideración la capacidad de compra, hábitos de consumo, edad, gustos y preferencias de la población de los municipios antes mencionados.

A través de los factores anteriores se determinó que se debe delimitar la población en un 45%, la cual servirá de base para determinar y proyectar la demanda potencial que tiene la moringa molida.

Gráfica 4
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino, departamento de
Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Segmentación de mercado moringa molida
Año: 2015

Segmentación de Mercado



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La gráfica anterior brinda una panorámica del mercado meta y de la proporción de la población que posteriormente podría convertirse a través de ciertas estrategias mercadológicas en mercado potencial.

3.4.2 Oferta

Es la cantidad de bienes y servicios que los productores pueden ofrecer en el mercado para satisfacer las necesidades. Integrada por la producción local más las importaciones.

3.4.2.1 Oferta histórica y proyectada

La oferta histórica está integrada por la producción local más las importaciones de años anteriores, mantiene el equilibrio entre oferta y demanda. Mientras que la proyectada, representa la cantidad de bienes o servicios que se ofrecerá en el futuro. Se presenta a continuación el cuadro de la oferta total histórica y proyectada.

Cuadro 9
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino, departamento de
Suchitepéquez
Oferta total histórica y proyectada productos sustitutos**
Período 2010-2019
(Cifras en unidades)

Año	Producción	Importaciones	Oferta total
2010	-	204,623	204,623
2011	-	227,359	227,359
2012	-	252,621	252,621
2013	-	280,690	280,690
2014	-	311,878	311,878
2015	-	335,786	335,786
2016	-	362,571	362,571
2017	-	389,355	389,355
2018	-	416,139	416,139
2019	-	442,923	442,923

** Para el cuadro de oferta se utilizaron los productos, té de manzanilla, té verde y moringa.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015, proyección realizada con el método de mínimos cuadrados cuya fórmula es $Y_c = a + b$; donde $a = 255,434$ y $b = 26,784$ para las importaciones, año base 2012.

En el cuadro anterior se observa que en los municipios no existe producción de moringa molida y que la oferta total histórica y proyectada se da únicamente a través de importaciones, en el mismo se observa un constante incremento interanual de la importación de moringa, que en la mayoría de veces se compra en departamentos vecinos, para el 2015 se estimó una oferta total de 335,786 unidades de moringa molida en el mercado.

3.4.3 Demanda

El cálculo de la demanda es muy importante, nos da a conocer las distintas cantidades de mercancía que los compradores desearían y serían capaces de adquirir a precios alternativos posibles durante un periodo de tiempo. Es necesario obtener resultados cuantitativos y cualitativos de datos como demanda potencial, histórica y proyectada, consumo aparente histórico y proyectado, así

como demanda insatisfecha histórica y proyecciones para conocer la necesidad de los consumidores del mercado meta y ver la factibilidad del proyecto.

3.4.3.1 Demanda potencial histórica y proyectada

Es la cantidad de moringa molida total requerida por la población y se obtiene de operarla multiplicación de la población delimitada por el consumo per-cápita, lo cual determina la demanda histórica del país.

La demanda potencial proyectada es la cantidad que se espera sea adquirida por el consumidor. Se presenta a continuación la demanda histórica y proyectada para la producción.

Cuadro 10
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino, departamento de
Suchitepéquez
Demanda potencial histórica y proyectada de moringa molida
Período 2010-2019

Año	Población	Población delimitada 45 %	Consumo per cápita (frascos de 25 gs.)	Demanda potencial
2010	153,417	69,038	6	414,228
2011	158,288	71,230	6	427,380
2012	163,351	73,508	6	441,048
2013	168,582	75,862	6	455,172
2014	173,951	78,278	6	469,668
2015	179,432	80,744	6	484,464
2016	185,046	83,271	6	499,626
2017	190,816	85,867	6	515,202
2018	196,711	88,520	6	531,120
2019	202,705	91,217	6	547,302

Fuente: elaboración propia, con base a Proyecciones de Población 2008-2020 con base en datos del XI Censo de Población y VI de habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadísticas –INE– consumo per cápita según la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación -FAO-. (Ver anexo 8)

La demanda potencial histórica y proyectada de Moringa molida utiliza como unidad de medida y referencia frasco de 25 gramos. Se evalúa a partir del año

2010 hasta el 2014 en la demanda histórica y del 2015 al 2019 para la demanda proyectada, el consumo per cápita se obtuvo por inferencia a través de una muestra realizada en el municipio. Según el plan de desarrollo municipal 2011-2025, 52 % de la población de los municipios no supera los 20 años.

3.4.4 Consumo aparente

Es el bien o producto que se requiere para satisfacer una necesidad de un grupo de personas, se determina con la suma de la producción más las importaciones menos las exportaciones.

3.4.4.1 Consumo aparente histórico y proyectado

El consumo aparente histórico permite establecer la cantidad de un producto que fue consumido en años anteriores y se determina con la suma de la producción más las importaciones y restarle las exportaciones. El consumo aparente proyectado permite calcular la cantidad de productos que se considera serán consumidos. A continuación se presenta la tabla de consumo aparente histórico y proyectado calculado para la producción de moringa molida.

Cuadro 11
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino, departamento de
Suchitepéquez
Consumo aparente histórica y proyectada de moringa molida
Período 2010-2019
(Cifras en unidades)

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	Consumo aparente
2010	-	204,623	-	204,623
2011	-	227,359	-	227,359
2012	-	252,621	-	252,621
2013	-	280,690	-	280,690
2014	-	311,878	-	311,878
2015	-	335,786	-	335,786
2016	-	362,571	-	362,571
2017	-	389,355	-	389,355
2018	-	416,139	-	416,139
2019	-	442,923	-	442,923

Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos del cuadro 9

Al observar el cuadro anterior se identifica la oportunidad que tiene el proyecto de llevar a cabo la producción de moringa molida y tener una participación aceptable en el mercado local de los municipios. En las proyecciones para los años del 2015 al 2019 se determina un incremento del consumo aparente promedio por año del 10%, el cual indica que el consumo de este producto es cada vez mayor.

3.4.5 Demanda insatisfecha

También denominada demanda no atendida “es aquella en donde parte de una población o un conjunto de instituciones no reciben el servicio y/o producto que requieren, por lo tanto, la demanda es mayor que la oferta. El proyecto cubrirá una porción o la totalidad de la brecha identificada”.⁶

3.4.5.1 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

La demanda insatisfecha histórica indica qué sector de la población local no logró obtener la satisfacción de sus necesidades, aun cuando existía la capacidad de comprar los distintos productos o servicios. La demanda insatisfecha proyectada, se obtiene de restarle a la demanda potencial proyectada, el consumo aparente, si los valores son negativos se considera que el mercado está cubierto.

A continuación se presenta el comportamiento de la demanda insatisfecha, histórica y proyectada de moringa.

⁶Andía V. Walter. 2011. “La demanda insatisfecha en los proyectos de inversión pública”. Revista de la Facultad de Ingeniería Industrial. Perú. p. 69.

Cuadro 12
Municipio de San Antonio, Mazatenango, San Bernardino departamento
Suchitepéquez
Demanda insatisfecha histórica y proyectada de moringa molida
Período 2010-2019
(Cifras unidades)

Año	Demanda potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2010	414,228	204,623	209,605
2011	427,380	227,359	200,021
2012	441,048	252,621	188,427
2013	455,172	280,690	174,482
2014	469,668	311,878	157,790
2015	484,464	335,786	148,678
2016	499,626	362,571	137,055
2017	515,202	389,355	125,847
2018	531,120	416,139	114,981
2019	547,302	442,923	104,379

Fuente: elaboración propia, con base en datos obtenidos de los cuadros 10 y 11.

En el cuadro anterior se observa el comportamiento de la demanda insatisfecha histórica y proyectada de moringa molida del año 2010 al 2019, es importante mencionar que se observa una alta demanda insatisfecha debido a que en la actualidad no se cuenta con producción local de este producto, por lo que la demanda se suple a través de importaciones y productos sustitutos. Para lo cual se establece la viabilidad del proyecto, aunque no se espera cubrir el total de la demanda insatisfecha, se proyecta para el año 2015 una demanda de 148,678 unidades, que evidencia demanda de moringa, por esta razón se estima cubrir 30% de la demanda insatisfecha.

3.4.6 Participación de mercado

Se pretende incursionar en el mercado y alcanzar una participación de un 55% de la demanda insatisfecha de moringa molida.

3.4.7 Comercialización

A continuación se describe la mezcla de mercadeo que se aplicará para la comercialización de producto moringa molida.

3.4.7.1 Producto

Moringa molida, color verde sazón, molido, en envase de 25 gramos. A continuación se describen los elementos comerciales y mercadológicos que componen el producto.

- Marca

Se propone la marca **Morinsana** para identificar el producto que se quiere producir, en la investigación se encontraron algunos productos con marcas sin ninguna identidad o relación a la producción. Razón por la cual se quiere que el mercado local identifique el producto como propio de su tierra, elaborado en el Municipio con plantaciones del lugar.

- Logotipo

El logotipo está compuesto por los símbolos que identifican conocer sobre la marca y el nombre de la empresa. A continuación el logotipo que identifica al producto

Figura 2
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Logotipo y marca Morinsana
Año: 2015



La figura anterior está representada por hojas de moringa que es la materia prima principal del producto; se utiliza un color verde llamativo, relacionado también con el mismo, para hacer atractivo el producto al consumidor.

- **Empaque**

Para el empaque se utilizará envase de plástico de polipropileno de alta densidad con cierre metálico y sellado a temperatura, grado alimenticio. Su tamaño es de 4.3 centímetros de diámetro y 11.7 centímetros de alto.

A continuación se presenta el diseño del empaque que se utilizará para el producto.

Figura 3
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Empaque Morinsana
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Esta figura referencia el tipo de empaque, ligero y fácil de manejar y resistente a humedades y otros factores presentes en el transporte del mismo desde el productor hasta llegar al consumidor final.

- Etiqueta

La etiqueta cuenta con la información básica y regulada por la legislación nacional que los productos alimenticios deben contener, mide 6.5 centímetros de ancho y 5 centímetros de alto. A continuación se muestra la etiqueta del producto.

Figura 4
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Etiqueta Morinsana
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

La figura anterior corresponde al diseño de la etiqueta propuesta; en ella se visualizan los elementos como lo son: cantidad en gramos, fecha de producción y vencimiento.

3.4.7.2 Precio

En el proceso de fijación de precios se tomó en consideración el costo neto real más un margen de utilidad, aplicando la estrategia de alineamiento de precios esto significa que se ajusta al precio promedio de mercado actual en productos de la misma categoría, similares y sustitutos.

Se determinó que el costo de la moringa molida es Q.3.95 en presentación de frascos de 25 gramos, y un precio de venta al mayorista de Q.9.00, minorista de Q.10.00 y consumidor final de Q.11.00, el cual se presenta a continuación.

Tabla 4
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Listado de precios Morinsana
Año 2015

Clasificación	Volumen mínimo	Precio de venta
Mayorista	Más de 60 unidades	09.00
Minorista	Entre 12 y 60 unidades	10.00
Consumidor final	Menos de 12 unidades	11.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El tabla anterior se utilizará de base para la clasificación del cliente de acuerdo al volumen de compra, de esa misma manera se otorga un margen de comercialización a los distribuidores independientes.

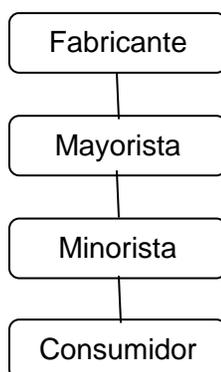
3.4.7.3 Plaza

Se considera alquilar una vivienda en el área cercana al mercado municipal; se adecuarán las instalaciones para establecer la planta de producción y una sala de ventas. La plaza también se refiere a la estrategia comercial para hacer llegar el producto al consumidor final.

- Canal de comercialización

Para la comercialización de **Morinsana** se utilizará el canal indirecto, en el que se identifica al fabricante, un mayorista, un minorista y consumidor final. La gráfica siguiente muestra los canales en el proceso de comercialización.

Gráfica 5
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Canales de comercialización
Año 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Como se observa en la gráfica anterior, en este proceso de comercialización participan dos intermediarios antes de llegar al consumidor.

3.4.7.4 Promoción

Abarca una serie de actividades cuyo objetivo es: informar, persuadir y recordar las características, ventajas y beneficios del producto en el comité, se aplicarán los siguientes instrumentos de promoción:

Banner promocional



Volantes promocionales



Afiche promocional



Para dar a conocer el producto y el logro de una comercialización exitosa, se ha considerado realizar publicidad a través de los banners, volantes y afiches promocionales.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Permite analizar y proponer una forma óptima de producir los bienes y servicios que se requieren, así como también la identificación de los equipos técnicos, materiales e instalaciones necesarias para el desarrollo del proyecto y al mismo tiempo verifica la factibilidad. Describe la localización a nivel macro y micro, el tamaño, el proceso productivo y los recursos tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proyecto.

3.5.1 Localización

En el contexto de la localización se plantea el lugar ideal geográficamente, que permita tener fácil acceso de insumos y recursos necesarios, con el propósito de minimizar costos. Así como también la disponibilidad de los servicios básicos, vías de acceso, y transporte necesario, debido a que es un factor importante y determinará en gran parte el éxito económico del proyecto. Para lo cual es

fundamental analizarla en dos aspectos: la macro-localización y micro-localización.

3.5.1.1 Macro localización

El proyecto se localizará dentro del municipio de San Antonio Suchitepéquez, ubicado a 149 km. de la ciudad de Guatemala y a 11 km. de Mazatenango, se encuentra al norte del departamento de Suchitepéquez, VI región o Sur-occidente. Colindante al norte con San Pablo Jocopilas y Chicacao, al Sur con San José El Ídolo; al Este con San Miguel Panán, y al Oeste con los municipios de San Bernardino, Santo Domingo Suchitepéquez y Samayac. Su extensión territorial es de 64 km², a una altitud de 399 msnm, generalmente su clima es tropical, latitud de 14°32'18" y longitud de 91°24'58", con acceso directo a la carretera internacional del Pacífico CA-2.

3.5.1.2 Micro localización

Según evaluación de algunos factores como: cercanía al mercado, costo de alquiler, accesibilidad de las personas, vías de acceso, servicios básicos, disponibilidad de materia prima y mano de obra, entre otros; se determinó que el lugar ideal para la implementación del proyecto es, a seis cuadras del parque central del Municipio.

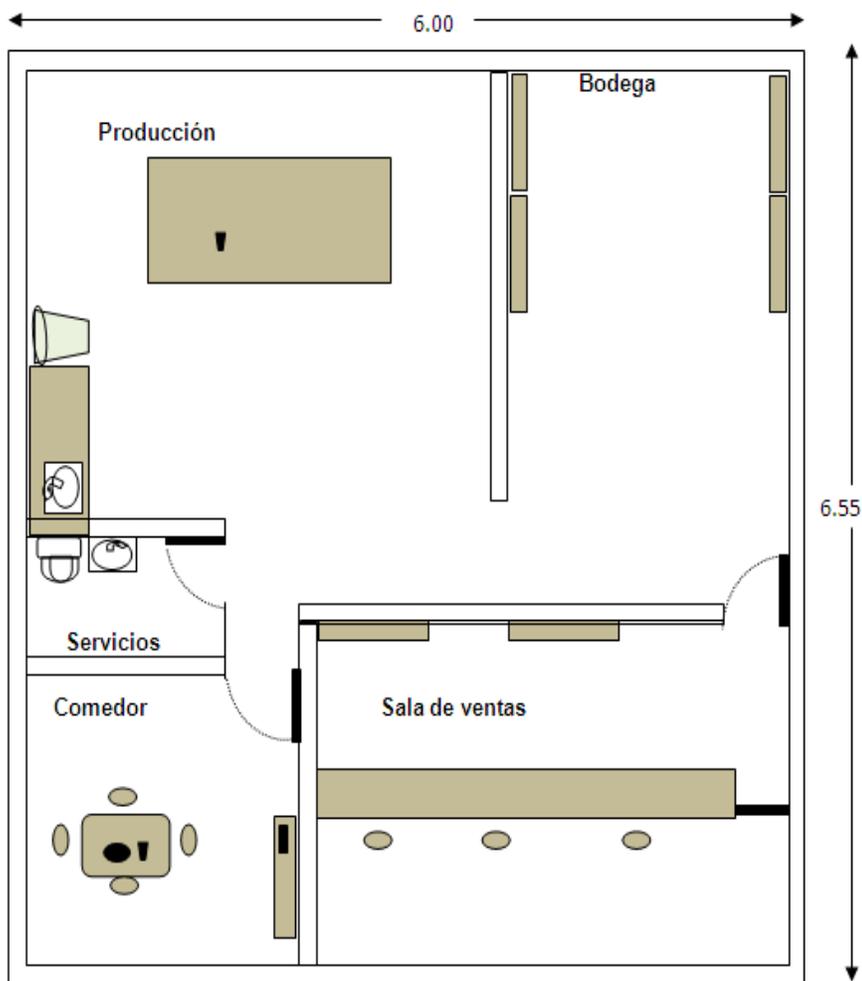
3.5.2 Tamaño del proyecto

Para poder iniciar con el ciclo del proyecto, se espera cumplir con una producción de 44,603 unidades por año; por lo que se ha estimado que la producción diaria será de 162 frascos aproximadamente, y para ello se tiene previsto 10 libras diarias de moringa en promedio, y un total de 2460 libras anuales. El total de producción requerida para los cinco años del proyecto será de 223,015 unidades. Para poder producir y comercializar el producto se ha considerado un local de 6.00 x 6.55 metros, con una estructura simple.

3.5.2.1 Distribución de planta

La distribución de la planta es un concepto relacionado con la disposición de las máquinas, los departamentos, las estaciones de trabajo, las áreas de almacenamiento, los pasillos y los espacios comunes dentro de una instalación productiva propuesta.

Gráfica 6
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Distribución de la planta
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La finalidad fundamental de la distribución en planta, consiste en dividir y organizar las áreas y elementos de manera que se asegure la fluidez del flujo de trabajo, materiales y personas.

3.5.3 Volumen y valor de la producción

El volumen se refiere a la cantidad de unidades que se producirá cada año, durante el tiempo de vida del proyecto, la producción de frascos de moringa molida se tiene proyectada a 5 años.

Para la ejecución del proyecto se ha estimado producir aproximadamente 3,717 frascos por mes durante el primer año, para obtener una producción total anual de 44,603 frascos en presentación de 25 gramos, y lograr una producción total de 223,015 unidades en los cinco años del proyecto.

El valor de la producción constituye los ingresos percibidos por la venta de los productos que se transformaron, esto corresponde al período determinado en el que se tiene proyectado el proyecto. A continuación se presenta el cuadro de volumen y valor de la producción esperada.

Cuadro 13
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Volumen y valor de producción total anual
Año: 2015
(Cifras en quetzales)

Año	Producción Anual	Merma 1%	Producción Neta	Precio de Venta	Valor total de la producción
1	44,603	446	44,157	Q9.00	Q397,413.00
2	44,603	446	44,157	Q9.00	Q397,413.00
3	44,603	446	44,157	Q9.00	Q397,413.00
4	44,603	446	44,157	Q9.00	Q397,413.00
5	44,603	446	44,157	Q9.00	Q397,413.00
Total	223,015	2,230	220,790		Q1,987,065.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La producción total anual es de 44,603 frascos para cubrir 30% de la demanda insatisfecha en el primer año, para los años siguientes se contempla mantener el volumen de producción y con ello lograr un incremento de 2.5% aproximadamente en la cobertura de la demanda insatisfecha calculada en el estudio de mercado.

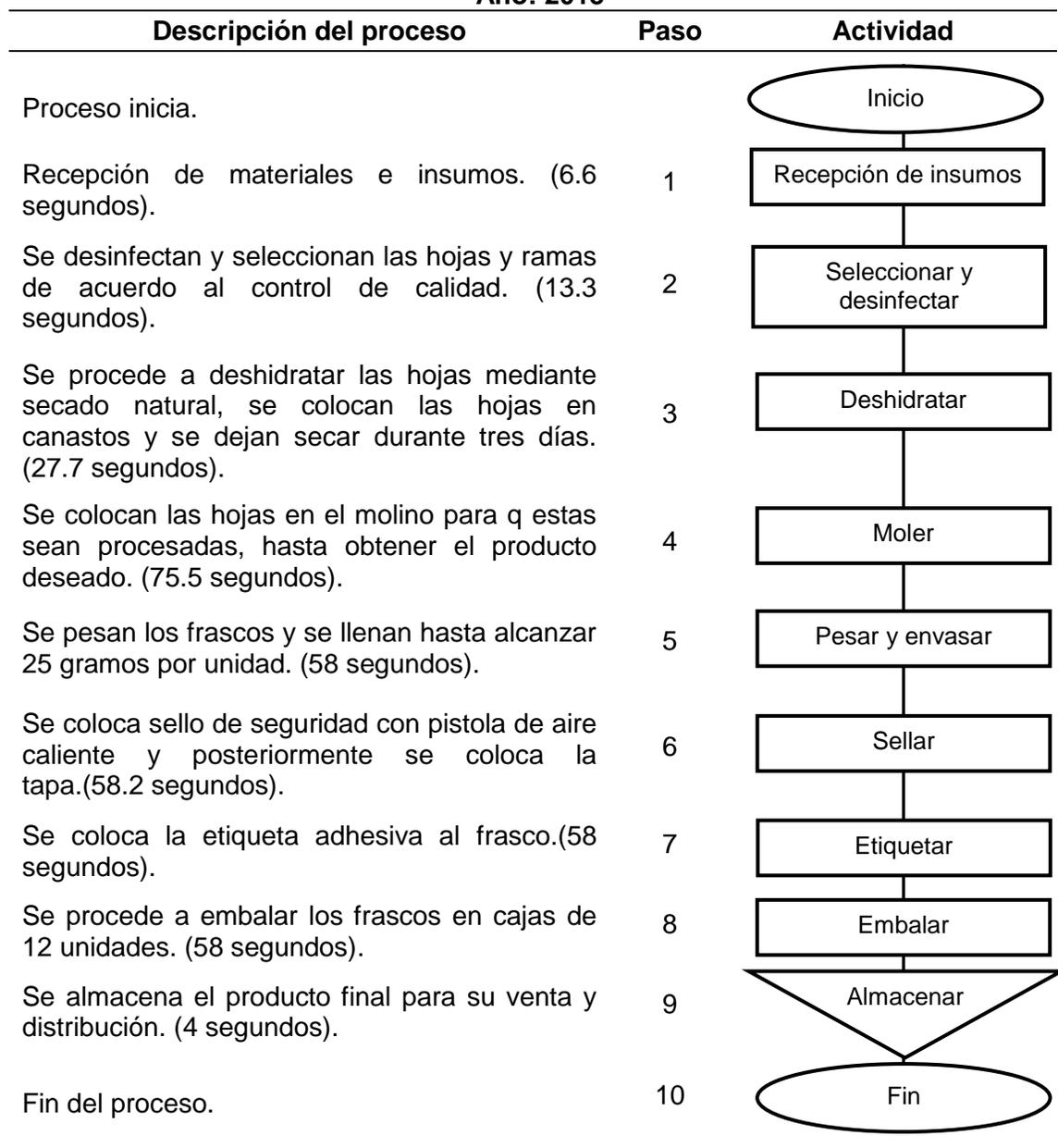
Se estima que deberán producirse 3717 unidades mensuales, con una merma de 1%, para alcanzarla producción neta esperada de 44,157 en unidades para cada año del proyecto. El precio de venta estimado para mayoristas será Q.9.00 por unidad, lo que genera un valor total de producción de Q.397,413.00 para cada año y un ingreso total de Q.1,987,065.00 en los 5 años proyectados.

3.5.4 Proceso productivo

Describe los procedimientos técnicos que conlleva la producción del producto. Este proceso necesita de ciertos elementos para la elaboración del proyecto.

A continuación se presenta el flujograma del proceso productivo:

Gráfica 7
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Flujograma proceso productivo de moringa molida
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el flujograma se detallan todos los pasos a seguir para la producción de frascos de moringa molida, desde la recepción de materia prima, hasta el

proceso de embalaje y almacenamiento, para posteriormente realizar la venta y distribución. Este proceso requiere un total de 24.6 quintales de hojas de moringa anualmente.

3.5.5 Requerimientos técnicos

Se refieren a la estimación de recursos como instalaciones, maquinaria, equipo, mano de obra que se debe de tomar en cuenta para llevar a cabo el proyecto, considerando la capacidad instalada y los objetivos que se persiguen con el volumen de la producción. A continuación se detalla cada uno de los recursos para el envasado de moringa molida.

Tabla 5
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Requerimientos técnicos
Año: 2015

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Instalaciones		
Arrendamiento de planta de producción	Unidad	1
Materia prima		
Hojas de Moringa	Libras	205
Desinfectante		
Bicarbonato de sodio	Libras	7
Mano de obra		
Recepción de materia prima	Jornal	1
Seleccionar y lavar	Jornal	2
Deshidratar	Jornal	4
Moler	Jornal	10
Pesar y envasar	Jornal	9
Sellar	Jornal	8
Etiquetar	Jornal	8
Empacar	Jornal	8
Embalar	Jornal	8
Almacenar	Jornal	8
Accesorios de producción		
Redecillas	Unidad	12
Guantes	Pares	3

Continúa página siguiente...

...Viene página anterior

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Mascarillas	Unidad	12
Material de empaque		
Frascos con tapadera de 25 grs.	Unidad	3717
Etiquetas adhesivas	Unidad	3717
Maquinaria		
Molinos manuales	Unidad	2
Balanzas	Unidad	2
Carretillas de mano	Unidad	1
Manguera 150 mts	Unidad	1
Pistola de aire caliente	Unidad	1
Útiles y enseres		
Canastos	Unidad	3
Cuchillos	Unidad	3
Medidores	Unidad	3
Herméticos de plástico	Unidad	10
Uniformes (gabachas)	Unidad	6
Trapeador de mopa	Unidad	1
Escobas	Unidad	2
Mobiliario y equipo		
Mostradores	Unidad	3
Mesas de trabajo	Unidad	3
Escritorio	Unidad	2
Archivo de madera	Unidad	1
Teléfono	Unidad	1
Mesa de reuniones	Unidad	1
Sillas de madera	Unidad	12
Calculadora	Unidad	1
Filtro de agua	Unidad	1
Equipo de cómputo		
Computadora	Unidad	1
Impresora	Unidad	1
UPS	Unidad	1
Embalaje		
Cajas de cartón para embalaje	Unidad	310
Enseres de limpieza	Kit	1
Otros gastos		
Administrador	Mensual	1
Encargado de producción	Mensual	1
Vendedor	Mensual	1
Intangible		
Gastos de organización		1

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Se detalla la descripción de los requerimientos técnicos precisos, entre estos la cantidad del mobiliario, equipo y herramientas necesarias en el desarrollo del proceso productivo.

3.5.5.1 Insumos

Ingredientes utilizados en la producción de frasco de moringa molida y algunas de sus propiedades y beneficios:

- **Moringa:** Contiene vitamina A, vitamina C, calcio, potasio, hierro y proteínas que ayudan a mejorar la salud.
- **Bicarbonato de sodio:** Para lavado y desinfectado de hojas de moringa.

3.5.5.2 Mano de obra

El recurso humano que se requiere de acuerdo al volumen de producción es de tres personas; un encargado de producción y dos ayudantes, que deberán recibir inducción para realizar el proceso productivo basado en normas de higiene y seguridad como la utilización de redcilla para el cabello, mascarilla, guantes, gabacha.

3.5.5.3 Energía eléctrica y agua potable

Estos servicios indispensables para la producción, el agua es necesaria en proceso productivo; como para mantener la higiene de los instrumentos y lugar de trabajo, así como la energía eléctrica, básica para el proceso productivo. Se encuentran contemplados en los gastos generales en que incurrirá el Comité.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Este estudio comprende aspectos relacionados con el tipo de organización propuesta, la estructura que mejor se ajusta al tipo de proyecto, la base legal por la cual debe regirse, y otros aspectos de suma importancia para que la empresa

pueda constituirse como tal. Este tema se abordará con amplitud en el capítulo IV.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

En este apartado se establecen los costos y gastos que el comité debe tomar en cuenta para iniciar el proyecto, la inversión inicial, las fuentes de financiamiento así como la utilidad que la inversión genera, para ello se incluye los cálculos de la evaluación financiera del proyecto y por último el impacto social que tendrá el proyecto. A continuación se detallan los componentes del estudio financiero.

3.7.1 Inversión fija y capital de trabajo

La inversión total está integrada por todos los costos y gastos de producción, asimismo, los bienes tangibles y no tangibles necesarios durante la duración del proyecto. El total de la inversión asciende a Q.47,097.00 de los cuales el capital de trabajo absorbe 65% y la inversión fija el restante 35%.El proyecto podrá ser financiado a través del aporte de cada uno de los 15 integrantes del comité, sin necesidad de recurrir a un préstamo bancario. (Ver anexos 1 y 2).

3.7.2 Financiamiento

El proyecto podrá ser financiado en su totalidad por cada uno de los 15 integrantes del comité con fondos propios, sin necesidad de recurrir a un préstamo bancario, donde la aportación inicial por cada uno será de Q.3,139.80 con ello se financiaría la totalidad de la inversión requerida para el proyecto.

3.7.3 Estados financieros

Son instrumentos que sirven para resumir las operaciones contables de las empresas o instituciones con el objeto de mostrar información relativa al resultado de las operaciones a inversionistas y/o proveedores; quienes con base a estos tomarán las decisiones pertinentes referentes al buen funcionamiento del negocio.

A continuación se presentan los estados de costos y financieros condensados y proyectados, para evaluar la factibilidad del proyecto. Ver anexos (4 y 5).

Cuadro 14
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: producción de moringa molida
Estados financieros proyectados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de costo directo de producción					
Materia prima	30,360	30,360	30,360	30,360	30,360
Mano de obra	62,097	62,097	62,097	62,097	62,097
Costos indirectos variables	83,929	83,929	83,929	83,929	83,929
Costo directo de producción	176,386	176,386	176,386	176,386	176,386
Producción en unidades	44,603	44,603	44,603	44,603	44,603
Costo unitario de 1 frasco de moringa.	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95
Estado de resultados proyectado					
Ventas	397,413	397,413	397,413	397,413	397,413
(-) Costo directo de producción	176,386	176,386	176,386	176,386	176,386
Contribución a la ganancia	221,027	221,027	221,027	221,027	221,027
(-) Gastos variables de venta	780	780	780	780	780
Ganancia marginal	220,247	220,247	220,247	220,247	220,247
(-) Costos fijos de producción	60,003	60,003	60,003	60,003	60,003
(-) Gastos fijos de venta	47,847	44,247	44,247	44,247	44,247
(-) Gastos fijos de administración	75,789	75,789	75,790	74,356	74,356
Ganancia antes de I.S.R.	36,608	40,208	40,207	41,641	41,641
(-) Impuesto sobre la renta 25%	9,152	10,052	10,052	10,410	10,410
Ganancia neta	27,456	30,156	30,155	31,231	31,231
Presupuesto de caja	71,062	34,933	34,033	34,033	33,675
Saldo inicial		71,062	105,995	140,028	174,061
Ingresos	444,510	397,413	397,413	397,413	397,413
Egresos	373,448	362,480	363,380	363,380	363,738
Saldo final	71,062	105,995	140,028	174,061	207,736
Estado de situación financiera					
Activo no corriente	12,643	8,766	4,888	2,444	-
Activo corriente	71,062	105,995	140,028	174,061	207,736
Total activo	83,705	114,761	144,916	176,505	207,736
Pasivo corriente	9,152	10,052	10,052	10,410	10,410
Patrimonio	74,553	104,709	134,864	166,095	197,326
Pasivo y patrimonio total	83,705	114,761	144,916	176,505	207,736

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Como se muestra en el cuadro anterior, para el primer año se prevé una utilidad neta del 6.91% respecto al total de ventas, en el segundo se incrementa 7.59%, debido a que los gastos por concepto de publicidad únicamente se realizan durante el primer año y para el tercer año la ganancia se mantiene, no así para los siguientes dos años debido a las depreciaciones y amortizaciones sufragadas anualmente con ello aumentó en 7.86%.

Además, se determinó la capacidad del proyecto de generar liquidez debido a que el presupuesto de caja se incrementa para cada año, con el que se obtiene Q.207,736.00 para el quinto.

3.7.4 Evaluación financiera

Permite determinar la rentabilidad del proyecto por medio de una minuciosa evaluación de los ingresos y egresos anuales desde el punto de vista de un inversionista. A través de la evaluación financiera, el inversor obtiene información que servirá de base para aceptar o rechazar el proyecto.

Para su estudio se calcula el punto de equilibrio, valor actual neto (VAN), tasa interna de retorno (TIR), la relación beneficio costo (R B/C) y el período de recuperación de la inversión los cuales se desarrollan a continuación.

Cuadro 15
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.
Proyecto: producción de moringa molida
Evaluación financiera proyectada
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Inversión	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Flujo neto de fondos -FNF-							
Ingresos		397,413	397,413	397,413	397,413	397,413	
Egresos		366,080	363,380	363,380	363,738	363,738	
Total		31,333	34,033	34,033	33,675	33,675	

Continúa página siguiente...

...Viene página anterior

Descripción	Inversión	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Valor actual neto -VAN-							
Flujo neto de fondos	(47,097)	31,333	34,033	34,033	33,675	33,675	
Factor de actualización 20%	1.000000	0.833330	0.694440	0.578700	0.482250	0.401880	
Valor actual neto -VAN-	(47,097)	26,111	23,634	19,695	16,240	13,533	52,116
<u>Relación beneficio costo - RBC-</u>							
Ingresos actualizados		331,176	275,979	229,983	191,652	159,712	1,188,502
Egresos actualizados	47,097	305,065	252,346	210,288	175,413	146,179	1,136,388
ingresos/egresos							1.05
<u>Tasa interna de retorno -TIR-</u>							
Flujo neto de fondos	(47,097)	31,333	34,033	34,033	33,675	33,675	
Factor de actualización 63.7899%	1.000000	0.610540	0.372760	0.227580	0.138950	0.084830	
TIR 63.7899%	(47,097)	19,130	12,686	7,745	4,679	2,857	
<u>Período de recuperación de la inversión -PRI-</u>							
Valor actual neto -VAN-	47,097	26,111	23,634	19,695	16,240	13,533	
Valor actual neto acumulado		26,111	49,745	69,440	85,680	99,213	
Período de recuperación de la inversión -PRI-		Un año, 10 meses y 20 días.					

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se detalla el movimiento del efectivo necesario para la vida útil del proyecto, el mismo refleja que existen ingresos de fondos suficientes que aseguran el proyecto, asimismo se determinó un valor actual neto (VAN) de Q.52,116 correspondiente a los cinco años que dura el proyecto, para ello se consideró un factor de actualización del 20% que corresponde a la tasa mínima aceptada para el proyecto (TREMA), con el que se considera viable.

La relación B/C es de 1.05, que significa que por cada quetzal que se invierte se ganan 5 centavos, esto indica que el proyecto es viable.

La tasa interna de retorno (TIR) es de 63.78%, superior a la TREMA de 20% utilizado en el VAN, lo que indica que el proyecto es aceptable, con la capacidad de cubrir un monto mayor al rendimiento esperado por los inversionistas y al mismo tiempo se calcula con base a los datos del cuadro anterior, que la

inversión inicial se recupera en un año, diez meses y 20 días; con cada una de estas herramientas de evaluación financiera, se asegura la rentabilidad del proyecto.

3.7.4.1 Punto de equilibrio

El punto de equilibrio es usado para determinar el valor total a vender y/o cantidad de unidades a vender para sufragar los costos y gastos fijos. Es el punto en donde no existe pérdida ni ganancia.

Se estimó que el punto de equilibrio del proyecto corresponde a Q.331,357.52 en ingresos por venta, para no generar utilidades ni pérdidas. En cuanto a unidades se refiere es necesario vender 36,817.5 frascos de moringa molida.

3.8 IMPACTO SOCIAL

Con la propuesta del presente proyecto, se pretende contribuir en la implementación de negocios colectivos encaminados a la generación de empleo con el objeto de mejorar la calidad de vida de los pobladores del área rural y urbana, a través de una utilización óptima de recursos naturales, que se producen en el Municipio.

Además de los beneficios directos que obtendrán los 15 integrantes del comité, se pretenden generar cinco fuentes de empleo: administrador, encargado de producción, un vendedor y dos operarios que deberán desarrollar la producción, bajo metas diarias y mensuales; y cinco cargos de las personas que estarán en junta directiva. Los trabajadores se encargarán en forma directa de lograr los objetivos precisos para el buen funcionamiento del proyecto.

La producción de moringa molida, además de favorecer como materia prima para el desarrollo del proyecto de forma ecológica, sirve de cura para diversas enfermedades y es un excelente suplemente nutricional. Es una alternativa para

que las familias tengan un ingreso fijo mensual gracias a la venta de las hojas de moringa, con el que al mismo tiempo se promueve la reforestación en el Municipio.

CAPÍTULO IV
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE MORINGA MOLIDA

El presente estudio contiene todos los aspectos que se desarrollan en una organización, tales como su planeación estratégica, estructura organizacional, base legal, y el proceso administrativo que se debe desarrollar dentro de la institución.

4.1 JUSTIFICACIÓN

En el municipio no existen muchas organizaciones productivas que apoyen a los productores de la comunidad, y considerando el mercado potencial que se visualiza en la venta de moringa molida es necesario crear un comité que pueda financiar la producción y comercialización del producto, con el propósito de crear oportunidades de desarrollo y generación de empleo para la comunidad; éste tipo de asociación tiene la ventaja de ser la forma más sencilla y económica de constituirse y manejarse; a diferencia de las cooperativas y sociedades anónimas, razón por la cual se propone.

La creación del Comité de productores de moringa “COPROM”, permite la asociación voluntaria de sus miembros, bajo el lema de esfuerzo propio y ayuda mutua, con el fin de obtener beneficios dentro del marco legal vigente en el país.

Como organización de tipo social y económica al servicio de sus integrantes y comunidad, debe contar con una personería jurídica para ser objeto de crédito.

4.2 OBJETIVOS

Para cumplir los fines estipulados en el proyecto por medio del comité; se plantean los siguientes objetivos:

4.2.1 General

Organizar un grupo de personas del Municipio, a través de un comité con personería jurídica, apegado a aspectos legales y fiscales; con el propósito de crear una organización formal que permita administrar adecuadamente los recursos, que genere desarrollo económico tanto para la organización como para la comunidad y población en general.

4.2.2 Específicos

- Organizar a un grupo de personas y crear una organización productiva.
- Contribuir al desarrollo de las actividades productivas, administrativas y de comercialización por medio de la creación del comité.
- Establecer las necesidades del proyecto y los recursos disponibles.
- Aprovechar las ventajas de estar organizados formalmente.
- Identificar instituciones de apoyo para solicitar asesoría técnica que instruya a los productores en el proceso productivo.
- Introducir un producto al mercado meta, con una innovación en su presentación a buen precio.
- Establecer una organización empresarial que logre la integración de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros para lograr la optimización de los recursos.

4.3 ORGANIZACIÓN PROPUESTA

Para llevar a cabo la ejecución del proyecto se propone la creación del Comité de Productores de Moringa“ COPROM”, la organización se encargará de la producción y comercialización de moringa molida, estará integrada por 15 miembros, quienes podrán obtener respaldo, asesoría técnica y legal, asistencia mercadológica, y administrativa. Su sede estará ubicada en el casco urbano del Municipio objeto de estudio.

4.4 TIPO Y DENOMINACIÓN

La organización que representará al grupo de productores estará inscrita bajo el nombre de “Comité de Productores de Moringa”, sustentado en el artículo 15 del Código Civil de la República de Guatemala. La representación será mediante una directiva quien tendrá la responsabilidad de informar los resultados a los demás integrantes de la organización quienes velarán por el cumplimiento de las diversas actividades así como de las normas establecidas en la ley.

4.5 MARCO JURÍDICO

Son las leyes internas y externas que intervienen en el desarrollo del proyecto. A continuación se detallan las leyes y normas que regirán las actividades de la organización.

El comité debe regirse por los estatutos elaborados y aprobados por la asamblea general en el momento de la constitución del mismo y fundamentalmente por los que refieren al Acuerdo Gubernativo número 512-98 en su artículo tercero. Reglamento de Inscripción de Asociaciones Civiles, en el que se mencionan los capítulos siguientes: La denominación del comité, la naturaleza, el objeto que persigue, los derechos y publicaciones de los asociados, el reglamento interno, la estructura orgánica, el patrimonio y la modificación de los estatutos entre otros.

4.5.1 Normas internas

- Elaborar escritura de constitución;
- Elaborar estatutos que regirá la asociación;
- Elegir la junta directiva de la Asociación;
- Elegir al presidente y representante legal de la junta directiva;
- Enumerar los requisitos para poder asociarse;
- Inscribirse en el registro civil del municipio donde se constituyen;

- Inscribirse en el régimen de seguridad social cuando posea más de tres empleados;
- Habilitar un libro de salarios en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
- Cuando tenga más de diez empleados es necesario que autorice un Reglamento Interior de trabajo, el cual deberá ser exhibido como mínimo en dos lugares de la asociación (Art. 57 dto. 1441 Código de trabajo);
- Inscribirse en la Superintendencia de administración tributaria (SAT) para su registro y control;
- Nombrar un perito contador que represente a la Asociación.

En este proceso se lleva a cabo la estructura intencional formalizada de puestos, las normas internas que regirán el comportamiento del talento humano, y las normas externas las cuales se deberán de cumplir para dar vida al comité.

4.5.2 Normas externas

Se regirá bajo las disposiciones establecidas en las siguientes leyes:

- Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 34 Derecho de asociación.
- Código Civil, Decreto 106, artículo 15, 16, 19, 24, 25, 26, 27, 38, 438, 440 y 1664.
- Código de Comercio, Decreto 2-70, artículo 9, 14, 16, 18, 64, 65, 66 y 67.
- Código de Trabajo, Decreto número 1441, enumera las obligaciones que el patrono debe cumplir desde el momento de establecer relación laboral. Importante artículo 88, 90, Salarios y medidas que lo protegen, artículo 147.
- Ley de Actualización Tributaria, Decreto 10-2012, capítulo II, artículo 11, que menciona que rentas están exentas.
- Ley del Impuesto al valor agregado, Decreto 27-92, Capítulo IV, artículo 7, que especifica las entidades que están exentas de este impuesto.

4.6 RAZÓN SOCIAL

La organización estará registrada bajo el nombre de “Comité de productores de moringa”.

4.7 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Para que una entidad funcione de manera óptima, se sugiere, contar con una estructura debidamente definida. Por tal razón se propone, crear una organización que permita la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de manera eficaz y eficiente, mediante el esfuerzo conjunto y mutua cooperación (Comité de productores de moringa).

Como todo ente jurídico debe estar legalmente inscrito en la SAT, el Comité está formado por departamentos y niveles jerárquicos previamente establecidos, entre los que se encuentran: La Asamblea General, Junta Directiva, Administrador, Departamento de Producción y Departamento de Comercialización, en los cuales se ha delegado una función primordial dentro de la institución para su buen funcionamiento.

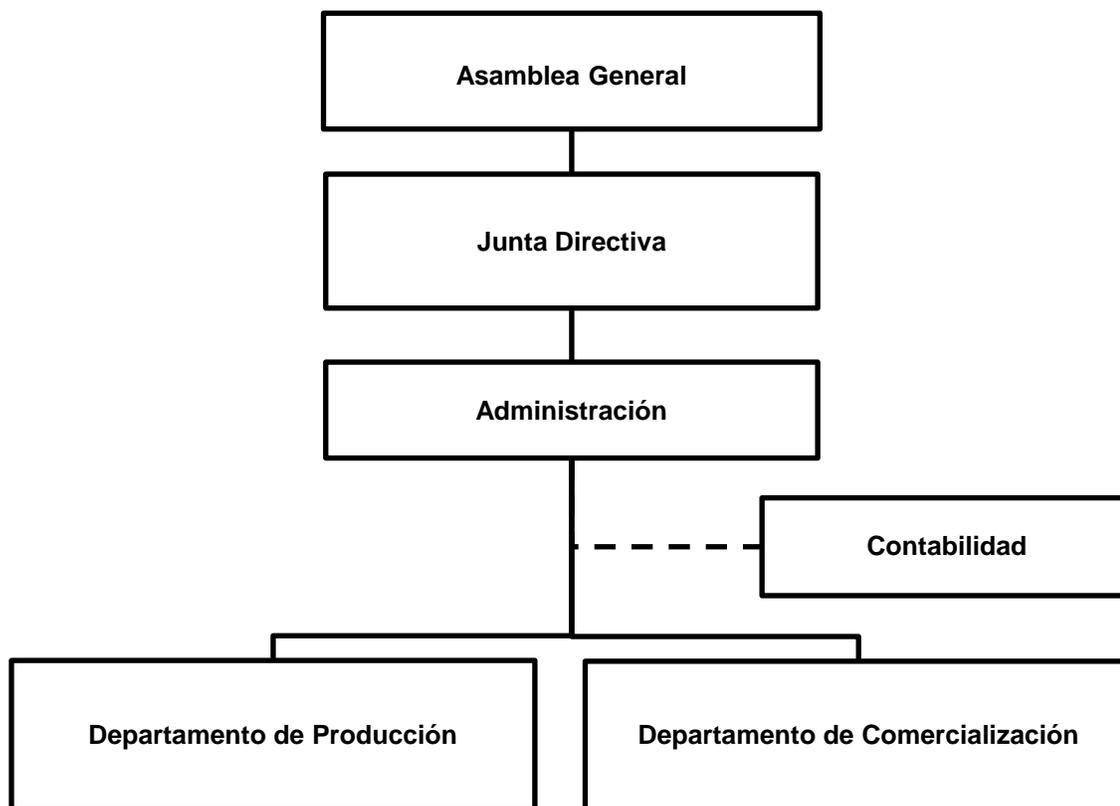
4.7.1 Diseño organizacional

El diseño de una unidad organizativa es el proceso de elección de la estructura más adecuada, para realizar un conjunto de funciones según la función y el entorno de una organización.

La estructura organizacional propuesta para el proyecto está diseñada por los distintos órganos y niveles jerárquicos que de forma lógica y ordenada guiarán el rumbo de la empresa, las líneas de comunicación serán responsabilidad de cada uno de los colaboradores del comité, y la descentralización se dará al momento de la toma de decisiones en cada uno de los puestos y en el tramo de control que corresponda.

La siguiente gráfica representa el organigrama general propuesto del comité.

Gráfica 8
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Organigrama general propuesto
Comité de Productores de Moringa “COPROM”
Año: 2015

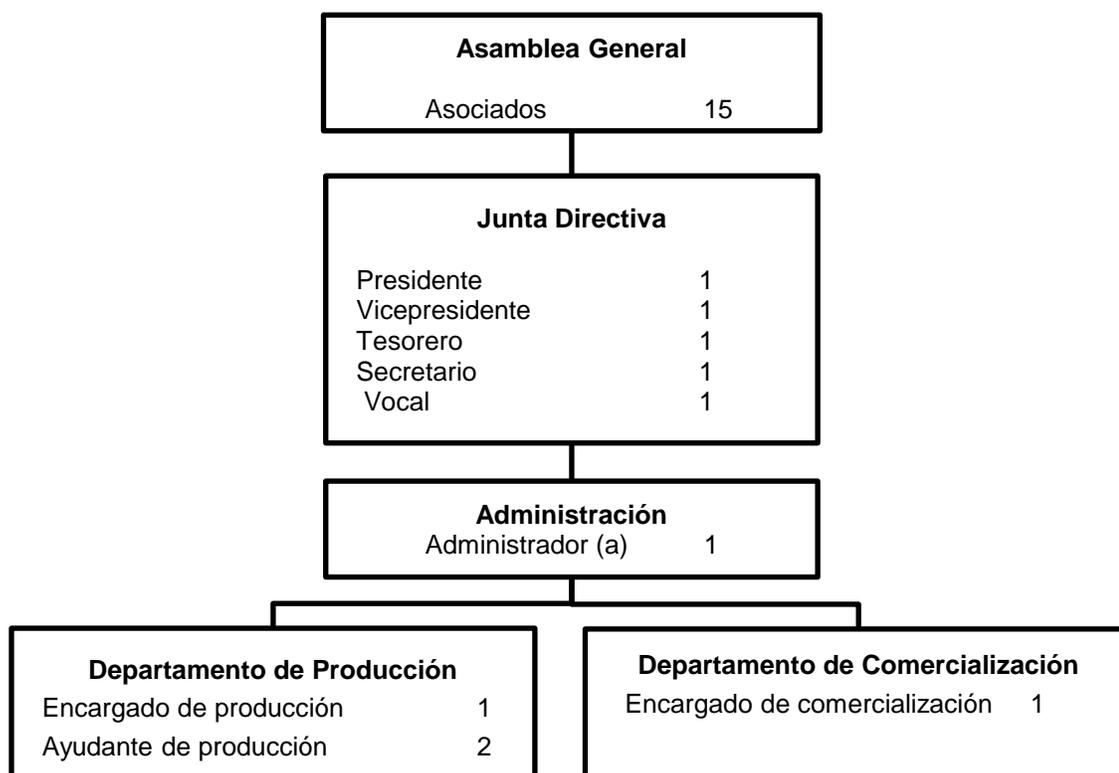


Fuente: investigación de campo Grupo EPS 2015, segundo semestre 2015

El organigrama anterior permite visualizar de manera general las unidades administrativas que se encuentran en cada nivel de la estructura organizacional propuesta.

A continuación también se presenta el organigrama nominal propuesto, en el cual se incluye el número de personas que integran cada unidad administrativa que conforma el comité.

Gráfica 09
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Organigrama nominal propuesto
Comité de Productores de Moringa "COPROM"
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS 2015, segundo semestre 2015,

En el organigrama anterior se muestra cada uno de los Departamentos que conformará el Comité, por la conveniencia de las diferentes unidades administrativas a fin de apoyar y obtener la aportación y colaboración de todos los entes participantes en la estructura organizacional, se determina la línea de mando que deberá seguir y a quienes deberán de abocarse para sus funciones y atribuciones.

4.8 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

A continuación, se define las atribuciones, competencias y responsabilidades de del talento humano que integrará el comité.

- **Asamblea General**
Será la encargada de la toma de decisiones sobre las diferentes actividades que desempeñará el comité, aprueba y modifica el plan de trabajo y el presupuesto de ingresos y egresos, autoriza el financiamiento a través de créditos, suspender acuerdos con asociados que considere que están contrarios a la ley. Será quien elija a los miembros que conformarán la Junta Directiva.
- **Junta Directiva**
Será el órgano estratégico que tomará decisiones importantes de carácter general que afecte a la misma, convocará a asambleas ordinarias y extraordinarias, elaborará las normas internas, nombrará y removerá al administrador. Velará porque se cumplan los propósitos y resultados para los que fue creado el comité.
- **Administrador**
Es el colaborador que estará a cargo de las actividades diarias que realizarán las áreas a su mando. Formulará los presupuestos e informes que deberá presentar a Junta Directiva, supervisará y coordinará las actividades de los departamentos a su cargo, requiere y revisa reportes de producción y ventas para validar el cumplimiento de los objetivos y aprobará la compra de insumos.
- **Departamento de producción**
Estará delegado de velar porque la producción se lleve a cabo de forma adecuada, desde la revisión y compra de materia prima, llevar a cabo la preparación de producto, revisar que se cumpla con los estándares de calidad establecidos, llevar un control adecuado de los insumos e inventario

del producto. Deberá mantener actualizada a la administración acerca de las distintas actividades productivas realizadas.

- Departamento de comercialización

Será el responsable de la comercialización de producto a los respectivos clientes, con se debe tener una alianza estratégica de ventas, deberá establecer las proyecciones de ventas, brindará servicio personalizado y de calidad, escuchar la retroalimentación de parte de los clientes, realizará propuestas de precios de venta de acuerdo a la fluctuación de precios en el mercado y sus condiciones, deberá mantener actualizada a la administración acerca de las distintas actividades comerciales realizadas.

4.9 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo, es la transformación de los recursos que posee una organización por medio de las funciones administrativas de planeación, organización, integración dirección y control.

4.9.1 Planeación

“La planeación incluye seleccionar proyectos y objetivos, así como las acciones para lograrlos, lo cual requiere toma de decisiones, es decir elegir una acción entre varias alternativas”⁷.

Sin esta función tan importante es difícil alcanzar los objetivos previamente establecidos, en esta etapa se determinan los procesos tanto operativos como administrativos y comerciales que deberán ejecutarse, y los recursos necesarios. También permite definir el propósito o misión del comité, y la implementación de políticas, estrategias, procedimientos, reglas y programas bajo los cuales se regirá la organización.

⁷Koontz, H., Weihrich, H. y Cannice, M. 2008. Administración: Una perspectiva global y empresarial. 13ª. ed. México, McGraw-Hill. p. 106.

4.9.1.1 Misión

“Somos una organización fundada con el propósito de aportar positivamente en la nutrición de nuestros consumidores con el producto moringa molida, supliendo y satisfaciendo las necesidades del segmento de mercado.”

4.9.1.2 Visión

“Contribuir al bienestar de los guatemaltecos y ser la marca de moringa preferida de los consumidores por generaciones, por su excelente calidad.”

4.9.1.3 Valores y principios

La cultura organizacional se basará en los siguientes valores:

- Pasión
- Honestidad
- Humildad
- Respeto
- Compromiso
- Responsabilidad

4.9.1.4 Políticas

La implementación de políticas dentro del proyecto son necesarias para mejorar la rentabilidad y para poder contar con alternativas de solución a los diversos problemas que puedan suscitarse dentro de la misma, algunas a considerar son:

- El cliente es lo más importante.
- Mantener nuestra imagen.
- Atender al cliente es responsabilidad de todos los integrantes.
- El cliente siempre tiene la razón.
- Brindar trato justo y esmerado a todos los clientes, en sus solicitudes y reclamos.
- Compras de contado.

- Impulsar el desarrollo de la capacidad y personalidad de los recursos humanos.
- Cumplimiento de los horarios laborales.
- Contar con logística apropiada.
- Cercanía con el cliente.

4.9.1.5 Estrategias

Determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la implementación de cursos de acción y asignación de los recursos necesarios para alcanzar esas metas”

Se consideran estrategias que coadyuven a alcanzar los objetivos; las establecidas por el Comité de productores de moringa (COPROM) son las siguientes:

- Estrategia de enfoque
- Estrategia funcional
- Estrategia de desarrollo de mercado
- Estrategia lineal
- Estrategia global sobre costos

4.9.2 Organización

Organizar implica el establecimiento de una estructura intencional de roles para que las personas desempeñen funciones en una organización.⁸ La función principal de la organización del comité será velar por la eficiente administración de los recursos humanos, materiales, y financieros de tal manera que permitan alcanzar los objetivos y las metas propuestas, de acuerdo al marco legal en que se desarrollen las distintas actividades.

⁸Hellriegel, D., Jackson, S. E. y Slocum Jr., J. W. 2009. Administración: Un enfoque basado en competencias. 11ª. ed. México, Cengage-Learning. p. 627.

4.9.2.1 Especialización

Este aspecto trata de dividir cada área de trabajo o unidad administrativa con el propósito de que todas las funciones se realicen de manera eficiente, porque a medida que existe esta especialización los procesos se desarrollan conforme a los objetivos planteados. Esta influye en el aumento de la productividad.

4.9.2.2 Unidad de Mando

También es imprescindible que se conozca las unidades de mando existentes, funcionan para saber a quién debe dirigirse en las distintas unidades administrativas. Sólo se debe de obedecer a un sólo jefe para una sola función.

4.9.2.3 Autoridad y responsabilidad

Debe existir un equilibrio entre autoridad-responsabilidad, sin perderse de vista que el grado que debe de tener cada jefe en cada nivel jerárquico. A cada grado de delegación debe de corresponder el establecimiento de los controles adecuados.

El comité deberá diseñar los instrumentos de organización apropiados de acuerdo a su naturaleza. Entre ellos un organigrama que muestre de forma gráfica la estructura de las unidades administrativas y los puestos y cargos que conforman la organización.

Para ello se considera la departamentalización por funciones como la más adecuada para este tipo de organización. Así como también un manual de organización, que proporcione la descripción técnica de cada puesto o cargo con sus respectivas atribuciones y responsabilidades, y un manual de normas y procedimientos que explique de manera lógica y gráfica los distintos pasos que conlleva el proceso productivo de las diferentes actividades, con el propósito de que este sea eficiente.

4.9.3 Integración

La integración requiere cubrir y mantener ocupadas las posiciones en la estructura de la organización,⁹ mediante la identificación de los requerimientos de la fuerza de trabajo para cada posición y el recurso humano disponible.

4.9.3.1 Selección de personal

En esta etapa es importante mantener estrecha relación con la organización, porque de ella dependerá la integración que debe realizarse entre cada una de las posiciones dentro de la estructura organizacional y los colaboradores. Deberá realizarse proceso de selección y contratación de personal para que ocupe las posiciones vacantes dentro de la organización. Así como también de la tecnificación que debe brindárseles para lograr mayor rendimiento.

4.9.3.2 Capacitaciones

Es determinante que la organización brinde la asesoría técnica para el personal que trabaje dentro de la organización esté capacitado y obtenga mejores resultados

4.9.3.3 Plan de carrera

Es determinante que la organización emplee mecanismos que promuevan el crecimiento y desarrollo del personal dentro de la organización y obtenga mejores resultados

4.9.4 Dirección

La dirección es el proceso consistente en influir en las personas para que contribuyan al cumplimiento de las metas organizacionales y grupales.¹⁰ Implica motivar al personal, además de dirigir la organización, se necesita liderazgo

⁹ Koontz, H. y Wehrich, H., 2004. Administración: Una perspectiva global. 12ª. ed. México, McGraw-Hill. p. 364

¹⁰ Ibíd.p.498

porque esto mezcla la capacidad de seguimiento de las personas ante aquellos que ofrecen satisfacer necesidades.

4.9.4.1 Motivación

Es responsabilidad de la dirección y de los mandos medios velar por el cumplimiento de las obligaciones, pero también debe motivar a los subordinados para que se sientan bien dentro de la organización y estos impulsos permiten que actúen de determinada manera a favor de la empresa. Existen diversos métodos de motivación que la organización deberá plantearse cuando así lo requiera. Entre ellos están, bonos por productividad, planes de incentivo por ventas.

4.9.4.2 Liderazgo

Un buen liderazgo logra hacer que todo proceso sea eficiente, para ello es necesario que la organización evalúe cual es el liderazgo que más se adapta al diseño de la organización.

4.9.4.3 Comunicación

La comunicación es fundamentalmente esencial para el buen funcionamiento de toda organización. Es importante para dirigir, orientar, motivar y crear un ambiente en el que los colaboradores quieran brindar sus aportes. La comunicación debe ser de doble vía y debe adoptarse en forma verbal y escrita cuando sea necesario.

La dirección estará a cargo del Administrador quien será el encargado de ejecutar la planificación, la organización y de integrarlas. Así mismo asumirá la tarea de instruir y exigir a los subalternos el cumplimiento de las acciones necesarias para alcanzar las metas de la organización, también deberá prestar atención a las sugerencias que le puedan aportar para tomar decisiones acertadas.

4.9.5 Control

El control es el proceso que se utiliza en una organización para monitorear el desempeño de forma permanente y de aplicar medidas correctivas cuando es necesario.

Con esta etapa se concluye el proceso administrativo, y es por medio de ella que se logra verificar constantemente si la planeación se ejecutó como se previó y si los objetivos propuestos se han alcanzado, en caso contrario permite adoptar medidas correctivas. Esta etapa está presente en todas las actividades que se realizan dentro de la organización.

Dentro de los principales controles que deben realizarse están los siguientes:

4.9.5.1 Normas de desempeño

Verificar que los planes se ejecuten de acuerdo a la planeación establecida, para verificar el cumplimiento de objetivos, en caso contrario deberá evaluarse los puntos críticos para buscar alternativas de solución. Controlar el manejo eficiente de los recursos.

4.9.5.2 Medición del desempeño

Evaluar el cumplimiento y las capacidades de los colaboradores. Y la aplicación de estándares de calidad en todo proceso.

4.9.5.3 Aplicación de medidas correctivas

Replantear los planes de producción o las estrategias aplicables para el cumplimiento de los objetivos, o el proceso de planeación administrativo para evitar o disminuir puntos críticos.

CONCLUSIONES

Por medio de la investigación basada en diagnóstico socioeconómico, potencialidades productivas, producción de bambú; y propuesta de inversión, ejecutado en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, y la elaboración del presente informe, se concluye lo siguiente:

- 1 El Municipio registra cambios a lo largo de los últimos años en relación a los centros poblados que existían en años anteriores, sin embargo, estos no se evidenciaron en la división política y administrativa que la Municipalidad presentó al momento de la investigación. A la fecha existe un total de 12 aldeas, conformadas por 55 sectores, las cuales no existían en los dos años de estudio comparativo, así mismo se detectó que existe un centro poblado, no registrado por el INE, denominado Palo Gordo, el cuál es considerado únicamente con un anexo a la aldea Barrios II.
- 2 El uso de los suelos dedicados para áreas boscosas ha disminuido considerablemente, debido al incremento de la población, el uso de la leña y la expansión de la frontera agrícola. La contaminación de los ríos es sumamente elevada, en muchos casos ocasionada por el desarrollo de algunas actividades productivas, y pobladores que desconocen la práctica de controles ambientales adecuados; además no se cuenta con áreas protegidas.
- 3 El 51% del total de hogares percibe ingresos por debajo del mínimo establecido, los jefes de hogar que tienen un empleo es de tipo informal o temporal, en consecuencia existe una alta tasa de pobreza en el Municipio.

- 4 La infraestructura de servicios básicos que presenta el Municipio no es suficiente para las necesidades de la población, debido a que únicamente el casco urbano tiene acceso a los servicios básicos. Los servicios de drenajes y alcantarillados son deficientes debido a la falta de infraestructura.

- 5 De las actividades productivas el sector agrícola tiene el porcentaje más elevado de participación con 53% respecto al valor total de producción, entre los principales productos se encuentra; caña de azúcar, bambú, cacao y café; por lo cual es una fuente generadora de empleo para muchos jornaleros.

- 6 La propuesta del proyecto: producción de moringa molida en el área urbana del municipio de San Antonio Suchitepéquez; considerando que cuenta con materia prima disponible, localización adecuada, mano de obra calificada y servicios básicos; es viable según la evaluación de proyecto, mediante estudio de mercado, estudio técnico, administrativo-legal, financiero e impacto social, esta presenta resultados positivos, con rentabilidad para los inversionistas. La implementación del proyecto permitirá la generación de empleos formales como fuente de ingresos para la población, lo que contribuye al desarrollo comunitario.

RECOMENDACIONES

Derivado del análisis de los resultados presentados en el presente informe, se plantean las recomendaciones siguientes:

- 1 Que el director de la dirección de la Oficina Municipal de Planificación -OMP, a través de sus colaboradores, se encargue de realizar las actualizaciones pertinentes en los registros de división política-administrativa del Municipio, específicamente de los centros poblados, número de representantes de COCODES; especialmente los de reciente creación y datos de cada uno de ellos, con el fin de ofrecer información actualizada que facilite el trabajo de personas e instituciones interesadas en el desarrollo de la comunidad.
- 2 Que el alcalde y los líderes comunitarios e instituciones gestionen programas de concientización a fincas, pequeños productores y población en general en la aplicación de métodos de preservación de bosques y ríos, a través del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- con el apoyo del Instituto Nacional de Bosques -INAB-.
- 3 Que los representantes de COCODE, en acompañamiento de un representante de las autoridades municipales soliciten al Gobierno Central a través de sus representantes en el Congreso de la República, y con el apoyo del MIDES, para que gestionen la implementación de políticas que generen proyectos de desarrollo que brinden empleos de calidad a las familias, y que estas puedan mejorar su condición de vida. .
- 4 Que los líderes comunitarios se coordinen y organicen para solicitar a las autoridades municipales los requerimientos de infraestructura y servicios básicos de los cuales carecen, con el objeto de mejorar la cobertura de estos

servicios. La Municipalidad en coordinación con los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODES-, debe generar proyectos para mejorar los servicios de agua potable, en educación, red de drenajes, plantas de tratamiento de aguas servidas y de desechos sólidos para evitar contaminación de ríos, seguir mejorando el servicio de energía eléctrica evitar los altos costos de la misma, principalmente en el área rural.

- 5 Que los miembros de asociaciones sociales y productivas, que ejercen un papel activo dentro de la economía promuevan acciones de apoyo y asesoría a los productores agrícolas, con el propósito de que existe crecimiento y desarrollo en las comunidades, y puedan generar mayores fuentes de empleo para los habitantes del municipio.

- 6 Que los habitantes del casco urbano del Municipio o personas interesadas en el proyecto, que tomen en consideración la implementación del proyecto de moringa molida, como una fuente de desarrollo económico para los participantes y la población de la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

Aguilar Catalán, J.A.2015 “Método para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal Administrados)”. Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.125 p

Andía V., Walter. 2011. “La demanda insatisfecha en los proyectos de inversión pública”. Revista de la Facultad de Ingeniería Industrial. Perú 112 p.

Congreso de la República de Guatemala. 2002. Decreto 12 Código Municipal. 46 p.

_____. 1970. Decreto número 2 Código de Comercio. 170 p.

_____. 2002. Decreto número 1441 Código de Trabajo. 140 p.

_____. 2002. Decreto número 106 Código Civil. 270 p.

_____. 2002. Decreto número 27-1992, Ley del Impuesto al Valor Agregado –IVA- y su reglamento. 92 p.

_____. 2002. Decreto número 10-2012, Ley de Actualización Tributaria. 26 p.

Dessler, G. “Human Resource Management”. s.n. s.l. 185 p .

Equipo de Extensión Rural -MAGA- (2012) Diagnóstico Municipal de San Antonio Suchitepéquez. 11 p.

Hellriegel, D., Jackson, S. E. y Slocum Jr., J. W. 2009. Administración: Un enfoque basado en competencias. 11ª. ed. México, Cengage-Learning. 764 p.

INTECAP (Instituto Técnico de Capacitación). 2003. "Gestión por Competencia Laboral" 2da. ed. Guatemala. 129 p.

Koontz, H. y Weihrich, H., 2004. Administración: Una perspectiva global. 12ª. ed. México, McGraw-Hill. 804 p.

_____yCannice, M. 2008. Administración: Una perspectiva global y empresarial. 13ª. ed. México, McGraw-Hill. 667p.

_____. 2009. Administración: Una perspectiva global y empresarial. 14va. ed. México, McGraw-Hill. 667 p

Natareno Cruz, L. P. "Monografías de San Antonio Suchitepéquez", Tercera Edición 2010, Editora Educativa, Suchitepéquez, Guatemala 2010.312.p

Municipalidad de San Antonio Suchitepéquez. 2010. Plan de Desarrollo San Antonio Suchitepéquez: Historia, Cultura e Identidad. 12 p.

Presidencia de la República, Oficina Nacional de Servicio Civil, GT. 2012 Manual de Organización de Dirección Oficina de Servicio Civil. Guatemala. 51 p.

E-GRAFÍA

Herrera, H. Gestipolis. 2007. Importancia de los manuales administrativos. (en línea). Consultado el 26 ene. 2016. Disponible en:

<http://www.gestipolis.com/canales8/ger/importanciadelosmanualesadministrativos.htm>

Hurtado, G. El Portal del CAPITAL HUMANO. Revista Business. Administración de carrera. (en línea). Consultado el 26 ene. 2016. Disponible en:<http://www.infocapitalhumano.pe/articulos.php?id=170&t=administraciondecarrera>.

Presidencia de la República, Coordinación General de Estudios Administrativos, Manuales Administrativos, Capítulo 6. México, 1974. (En línea). Consultado el 02 oct. 2015. Disponible en: http://biblio3.url.edu.gt/Libros/org_empresas/6.pdf

Ugalde Resenterra, A. 2013-2014. Tipos de estructuras organizacionales. (en línea). Consultado el 21 de oct. de 2015]. Disponible en: <http://pymerang.com/direcciondenegocios/estrategiadenegocios/planeacionestrategica/150-procesos-de-diseno-institucional/287estructura-organizacional>

Wordspres. Concepto de población. Consultado en sep. 2015. Disponible en: <http://definicion.de/poblacion/>

ANEXOS

ÍNDICE DE ANEXOS

No.	Descripción	Página
1	Proyecto: Producción de moringa molida, Inversión fija, Año: 2015.	102
2	Proyecto: Producción de Moringa Molida, Inversión en capital de trabajo, Año: 2015	103
3	Proyecto: Producción de moringa molida, Inversión total, Año: 2015, (cifras en quetzales)	105
4	Proyecto: Producción de moringa molida, Costo directo de producción proyectado, Año: 2015, (cifras en quetzales)	106
5	Proyecto: Producción de moringa molida, Estado de resultados proyectado, Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año, (cifras en quetzales)	107
6	Proyecto: Producción de moringa molida, Presupuesto de caja a cinco años, Al 31 de diciembre de cada año, (cifras en quetzales)	109
7	Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez, Proyecto: Producción de moringa molida, Estado de situación financiera proyectado, Al 31 de diciembre de cada año, (cifras en quetzales)	110
8	Respaldo consumo per cápita	111
9	Manual de organización	113

Anexo 1
Proyecto: Producción de moringa molida
Inversión fija
Año: 2015

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario Q.	Total Q.
Tangible				11,520
Mobiliario y equipo				5,530
Mostradores	Unidad	3	400	1,200
Mesas de trabajo	Unidad	3	150	450
Escritorio	Unidad	2	600	1,200
Archivo de madera	Unidad	1	550	550
Teléfono	Unidad	1	250	250
Mesa de reuniones	Unidad	1	600	600
Sillas de madera	Unidad	12	60	720
Calculadora	Unidad	1	60	60
Filtro de agua	Unidad	1	500	500
Maquinaria				1,690
Molinos manuales	Unidad	2	270	540
Balanzas	Unidad	2	150	300
Carretillas de mano	Unidad	1	350	350
Manguera 150 mts	Unidad	1	150	150
Pistola de aire caliente	Unidad	1	350	350
Equipo de cómputo				4,300
Computadora	Unidad	1	3,500	3,500
Impresora	Unidad	1	450	450
UPS	Unidad	1	350	350
Intangible				5,000
Gastos de organización				5,000
Gastos de organización			5,000	5,000
Total inversión fija				16,520

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 2
Proyecto: Producción de Moringa Molida
Inversión en capital de trabajo
Año: 2015

Descripción	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Costo unitario Q.	Total Q.
Materia prima				2,530
Hojas de moringa	Libras	205	12.00	2,460
<u>Desinfectante</u>				
Bicarbonato de sodio	Libras	7	10.00	70
Mano de obra				5,175
Recepción de materia prima	Día	1	78.72	79
Seleccionar y desinfectar	Día	2	78.72	57
Deshidratar	Día	4	78.72	
Moler	Día	10	78.72	
Pesar y envasar	Día	9	78.72	
Sellar	Día	8	78.72	
Etiquetar	Día	8	78.72	
Embalar y almacenar	Día	8	78.72	
Bonificación incentivo (250*2)	Día	2	250	500
Séptimo día (3,936+500)/6				739
Costos indirectos variables				6,994
Cuota patronal IGSS (12.67%)		4,675	0.1267	592
Prestaciones laborales (30.55%)		4,675	0.3055	1,428
Frascos con tapadera de 25 grs.	Unidad	3,717	1.00	3,717
Etiquetas adhesivas	Unidad	3,717	0.25	929
Cajas de cartón para embalaje	Unidad	310	1.00	310
Energía eléctrica para pistola de	Kilowatts	12.39	1.45	18
Gastos variables de venta				65
Fletes	Mensual	13	5.00	65
Costos fijos de producción				5,924
Arrendamiento de planta de	Mensual	1	900.00	900
Sueldo de encargado de producción	Mensual	1	2,500.00	2,500
Bonificación incentivo	Mensual	1	250.00	250
Cuota patronal IGSS (12.67%)		2,500	0.1267	316
Prestaciones laborales (30.55%)		2,500	0.3055	764
Redecillas	Unidad	12	1.00	12
Guantes	Unidad	3	10.00	30
Mascarilla	Unidad	12	4.00	48
Enseres de limpieza	Unidad	1	65.00	65
Canastos	Anual	3	25.00	

Continúa página siguiente

Viene página anterior

Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Costo unitario Q.	Total Q.
Cuchillos	Anual	3	30.00	
Medidores	Anual	3	35.00	
Herméticos de plástico	Anual	10	50.00	500
Uniformes (gabachas)	Anual	6	30.00	180
Trapeador de mopa	Anual	1	65.00	65
Escobas	Anual	2	12.00	
Gastos de venta				3,987
Sueldo de ventas	Mensual	1	2,400.00	2,400
Bonificación incentivo	Mensual	1	250.00	250
Cuota patronal IGSS (12.67%)		2,400	0.1267	304
Prestaciones laborales (30.55%)		2,400	0.3055	733
Publicidad	Mensual	1	300.00	300
Gastos fijos de				5,902
Sueldo administrador	Mensual	1	2,800.00	2,800
Bonificación incentivo	Mensual	1	250.00	250
Cuota patronal IGSS (12.67%)		2,800	0.1267	355
Prestaciones laborales (30.55%)		2,800	0.3055	855
Honorarios del contador	Mensual	1	1,200.00	1,200
Energía eléctrica	Mensual	1	132.00	132
Servicio telefónico	Mensual	1	150.00	150
Servicio de agua y extracción de	Mensual	1	80.00	80
Papelería y útiles	Mensual	1	80.00	80
Total inversión en capital de trabajo				30,577

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 3
Proyecto: Producción de moringa molida
Inversión total
Año: 2015
(cifras en quetzales)

Descripción	Parcial	Total
Inversión fija		16,520
Mobiliario y equipo	5,530	
Maquinaria	1,690	
Equipo de cómputo	4,300	
Gastos de organización	5,000	
Inversión en capital de trabajo		30,577
Materia prima	2,530	
Mano de obra	5,175	
Costos indirectos variables	6,994	
Gastos variables de venta	65	
Costos fijos de producción	5,924	
Gastos de venta	3,987	
Gastos fijos de administración	5,902	
Inversión Total		47,097

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 4
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Costo directo de producción proyectado
Año: 2015
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Materia Prima	30,360	30,360	30,360	30,360	30,360
Hojas de moringa	29,520	29,520	29,520	29,520	29,520
<u>Desinfectante</u>					
Bicarbonato de sodio	840	840	840	840	840
Mano de obra	62,097	62,097	62,097	62,097	62,097
Recepción de materia prima	944	944	944	944	944
Seleccionar y desinfectar	1,889	1,889	1,889	1,889	1,889
Deshidratar	3,778	3,778	3,778	3,778	3,778
Moler	9,446	9,446	9,446	9,446	9,446
Pesar y envasar	8,501	8,501	8,501	8,501	8,501
Sellar	7,557	7,557	7,557	7,557	7,557
Etiquetar	7,557	7,557	7,557	7,557	7,557
Embalar y almacenar	7,557	7,557	7,557	7,557	7,557
Bonificación incentivo	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
Séptimo día (1/6)	8,868	8,868	8,868	8,868	8,868
Costos indirectos variables	83,929	83,929	83,929	83,929	83,929
Cuota patronal IGSS (12.67%)	7,104	7,104	7,104	7,104	7,104
Prestaciones laborales (30.55%)	17,136	17,136	17,136	17,136	17,136
Frascos con tapadera de 25 grs.	44,603	44,603	44,603	44,603	44,603
Etiquetas adhesivas	11,150	11,150	11,150	11,150	11,150
Cajas de cartón para embalaje	3,720	3,720	3,720	3,720	3,720
Energía eléctrica para pistola de aire	216	216	216	216	216
Total costo directo	176,386	176,386	176,386	176,386	176,386
Producción en frascos	44,603	44,603	44,603	44,603	44,603
Costo directo por frasco	3.95	3.95	3.95	3.95	3.95

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 5
Proyecto: Producción de moringa molida
Estado de resultados proyectado
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	397,413	397,413	397,413	397,413	397,413
(-) Costo directo de producción	176,386	176,386	176,386	176,386	176,386
Contribución a la ganancia	221,027	221,027	221,027	221,027	221,027
(-) Gastos variables de venta	780	780	780	780	780
Fletes	780	780	780	780	780
Ganancia marginal	220,247	220,247	220,247	220,247	220,247
(-) Costos fijos de producción	60,003	60,003	60,003	60,003	60,003
Arrendamiento de planta de producción	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800
Sueldo de encargado de producción	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal IGSS (12.67%)	3,801	3,801	3,801	3,801	3,801
Prestaciones laborales (30.55%)	9,165	9,165	9,165	9,165	9,165
Accesorios de producción	2,899	2,899	2,899	2,899	2,899
Depreciación maquinaria	338	338	338	338	338
(-) Gastos fijos de venta	47,847	44,247	44,247	44,247	44,247
Sueldo de ventas	28,800	28,800	28,800	28,800	28,800
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal IGSS (12.67%)	3,649	3,649	3,649	3,649	3,649
Prestaciones laborales (30.55%)	8,798	8,798	8,798	8,798	8,798
Publicidad	3,600				
(-) Gastos fijos de administración	75,789	75,789	75,790	74,356	74,356
Sueldo administrador	33,600	33,600	33,600	33,600	33,600
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal IGSS (12.67%)	4,257	4,257	4,257	4,257	4,257
Prestaciones laborales (30.55%)	10,264	10,264	10,264	10,264	10,264
Honorarios del contador	14,400	14,400	14,400	14,400	14,400
Energía eléctrica	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584
Servicio telefónico	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
Servicio de agua y extracción de basura	960	960	960	960	960
Papelería y útiles	960	960	960	960	960
Dietas	1,425	1,425	1,425	1,425	1,425
Depreciación mobiliario y equipo	1,106	1,106	1,106	1,106	1,106
Depreciación equipo de cómputo	1,433	1,433	1,434		

Continúa página siguiente

Viene página anterior

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Amortización gastos de organización	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Ganancia antes del ISR	36,608	40,208	40,207	41,641	41,641
(-) ISR 25%	9,152	10,052	10,052	10,410	10,410
Ganancia neta	27,456	30,156	30,155	31,231	31,231

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 6
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Presupuesto de caja a cinco años
Al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos	444,510	468,475	503,408	537,441	571,474
Saldo inicial	-	71,062	105,995	140,028	174,061
Aportación del comité	47,097	-	-	-	-
Ventas	397,413	397,413	397,413	397,413	397,413
Egresos	373,448	362,480	363,380	363,380	363,738
Mobiliario y equipo	5,530	-	-	-	-
Maquinaria	1,690	-	-	-	-
Equipo de cómputo	4,300	-	-	-	-
Gastos de organización	5,000	-	-	-	-
Continúa página siguiente					
Viene página anterior					
Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Costo directo de producción	176,386	176,386	176,386	176,386	176,386
Gastos variables de venta	780	780	780	780	780
Costos fijos de producción	59,665	59,665	59,665	59,665	59,665
Gastos fijos de venta	47,847	44,247	44,247	44,247	44,247
Gastos fijos de administración	72,250	72,250	72,250	72,250	72,250
Impuesto Sobre la Renta		9,152	10,052	10,052	10,410
Saldo final	71,062	105,995	140,028	174,061	207,736

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 7
Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez
Proyecto: Producción de moringa molida
Estado de situación financiera proyectado
Al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Activo No Corriente					-
Mobiliario y equipo					
(-) Depreciación acumulada	(1,106)	(2,212)	(3,318)	(4,424)	(5,530)
Maquinaria					
(-) Depreciación acumulada	(338)	(676)	(1,014)	(1,352)	(1,690)
Equipo de cómputo				-	-
(-) Depreciación acumulada	(1,433)	(2,866)	(4,300)	-	-
(-) Amortización acumulada	(1,000)	(2,000)	(3,000)	(4,000)	(5,000)
Activo corriente					
Efectivo					
Total activo					
<u>Pasivo y patrimonio</u>					
Pasivo Corriente					
ISR por pagar					
Patrimonio					
Aportación del comité					
Utilidad del ejercicio					
Utilidad no distribuida					
Total Pasivo y					

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Anexo 8
Proyecto: producción de moringa molida
Respaldo del consumo per cápita
Año: 2015

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y NEGOCIOS



CARRERA DE COMERCIO EXTERIOR E INTEGRACIÓN

TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN COMERCIO EXTERIOR E INTEGRACIÓN

TEMA:

“PLAN DE NEGOCIOS PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE MORINGA
OLEÍFERA EN EL MERCADO CANADIENSE”

AUTOR:

MARCELO ALEXANDER ROSERO CABRERA

DIRECTOR:

ING. GUIDO ROMERO

QUITO 2015

Cuadro No. 16. Consumo per cápita

AÑOS	CONSUMO APARENTE EN TN.	CONSUMO APARENTE EN KG.	POBLACIÓN	CONSUMO PER CÁPITA EN KG
2013	3.463	3.463.000	2.829.412	1,223929212
2014	3.683	3.683.000	2.857.706	1,288795924
2015	3.903	3.903.000	2.886.283	1,352258166
2016	4.123	4.123.000	2.915.146	1,414337389
2017	4.342	4.342.000	2.944.297	1,47471512
2018	4.562	4.562.000	2.973.740	1,534094882
2019	4.782	4.782.000	3.003.478	1,592154241
2020	5.002	5.002.000	3.033.513	1,648913523
2021	5.222	5.222.000	3.063.848	1,704392781
2022	5.442	5.442.000	3.094.486	1,758611798

Elaborado por: El Autor

3.5.4 Consumo recomendado

Según la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO, siglas de Food and Agriculture Organization), el consumo recomendado es de 1.500 mg de moringa de oleífera al día. (FAO, 2013)

Por tal motivo, para el presente plan de negocios, se ha tomado como referencia el consumo recomendado de 3 cápsulas de 500mg al día por persona, lo que daría un total de 1.500 mg al día, al año da un total de 547.500 mg, lo que vendría a representar un consumo de 0.5475 Kg al año por personas del mercado meta.

Con los datos anteriores se comparan con el consumo aparente recomendado y se encontrara un déficit en el consumo de las cápsulas de moringa en Toronto, el mismo que será cubierto por las exportaciones realizadas desde el Ecuador en los próximos años.

Cuadro No. 17. Déficit de cápsulas de moringa

AÑOS	CONSUMO PER CÁPITA EN KG.	CONSUMO PROMEDIO RECOMENDADO POR HABITANTE EN KG.	DÉFICIT
2013	1,3279	0,5475	0,7804
2014	1,3982	0,5475	0,8507
2015	1,4670	0,5475	0,9195
2016	1,5343	0,5475	0,9868
2017	1,6002	0,5475	1,0527
2018	1,6645	0,5475	1,1170
2019	1,7275	0,5475	1,1800
2020	1,7890	0,5475	1,2415
2021	1,8491	0,5475	1,3016
2022	1,9079	0,5475	1,3604

Elaborado por: El Autor



Manual de Organización

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
MANUAL DE ORGANIZACIÓN	
1.1 IDENTIFICACIÓN	1
1.2 OBJETIVOS	2
1.2.1 Objetivo general	2
1.2.2 Objetivos específicos	2
1.3 BASE LEGAL	3
1.3.1 Normas internas	4
1.3.2 Normas externas	4
1.4 ESTRUCTURA ORGANICA	5
1.5 FUNCION DE LOS PRINCIPALES ORGANOS	7
1.6 DESCRIPTORES DE PUESTOS Y CARGOS	9

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización y descriptores de Puestos fue elaborado para el Comité de Productores de Moringa –COPROM-, con la finalidad de brindar un instrumento técnico de control administrativo que no solo refleje la estructura organizacional sino que además presente una descripción detallada de las funciones y atribuciones de cada puesto de trabajo que la integran.

El organigrama propuesto ofrece una visión integral y sintetizada de la estructura del Comité, además permite visualizar la relación existente entre los niveles jerárquicos de la organización y las unidades administrativas.

Es de gran importancia contar con dicha información dentro del Comité para que todos los colaboradores, conozcan con precisión y exactitud cuáles son las funciones que deben desempeñar, así como la relación de dependencia y subordinación.

Asimismo, el manual hace énfasis en elementos de la planeación, por ser tema de vital importancia en el desarrollo de las actividades para alcanzar los objetivos propuestos por la organización, su base legal, misión, visión y estructura orgánica.

Se recomienda que el manual sea revisado periódicamente para adecuarlo a los posibles cambios organizacionales.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1.1 IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Organización	Comité de Productores de Moringa Molida 		
Denominación	Comité de Productores de Moringa -COPROM- Manual de organización		
Lugar	Guatemala		
Fecha de elaboración	Febrero 2016		
No. de páginas	___22___		
Fecha de modificación			
Unidades responsables	Elaboró Wendy Varela _____	Revisó _____	Autorizó _____
Clave: COPROM.ADMON.001.2016			

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos Comité de Productores de Moringa "COPROM"

1.2 OBJETIVOS

Se presentan los objetivos que el Comité pretende alcanzar con el presente manual.

1.2.1 Objetivo general

Proveer al personal del Comité de Productores de Moringa -COPROM- información sobre la estructura organizacional, que sirva de guía para los colaboradores con el propósito que tengan un mejor conocimiento para el desarrollo de las funciones según el puesto o cargo que desempeña cada uno. También es de utilidad para el funcionamiento de la organización y cumplimiento de objetivos.

1.2.2 Objetivos específicos

- ✓ Asegurar que el personal obtenga una adecuada comprensión y guía de la estructura organizacional y sus labores.
- ✓ Determinar la responsabilidad de cada puesto de trabajo, sus relaciones con los demás y su papel dentro de la organización.
- ✓ Afianzar, por medio del conocimiento de las funciones y responsabilidades, mejores relaciones laborales.
- ✓ Contribuir a la creación de un clima organizacional más cordial y eficiente para el logro de los objetivos de la institución.
- ✓ Instituir la aplicación del manual de funciones y descriptores de puestos, de acuerdo a criterios técnicos, prácticos y estandarizados de trabajo.

1.3 BASE LEGAL

El comité debe regirse por los estatutos elaborados y aprobados por la Asamblea General en el momento de la constitución del mismo y fundamentalmente por los que refieren al Acuerdo Gubernativo número 512-98 en su artículo tercero. Reglamento de Inscripción de Asociaciones Civiles, en el que se mencionan los

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos Comité de Productores de Moringa "COPROM"

capítulos siguientes: La denominación del comité, la naturaleza, el objeto que persigue, los derechos y publicaciones de los asociados, el reglamento interno, la estructura orgánica, el patrimonio y la modificación de los estatutos entre otros.

1.3.1 Normas internas

- Escritura de constitución;
- Estatutos que rigen la asociación;
- Elección de Junta Directiva de la Asociación;
- Elegir al presidente y representante legal de la junta directiva;
- Enumerar los requisitos para poder asociarse;
- Inscribirse en el registro civil del municipio donde se constituyen;
- Inscripción en el régimen de seguridad social cuando posea más de tres empleados;
- Habilitar un libro de salarios en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social;
- Cuando tenga más de diez empleados es necesario que autorice un Reglamento Interno de trabajo, el cual deberá ser exhibido como mínimo en dos lugares de la asociación (Art. 57 dto. 1441 Código de trabajo);
- Inscripción en la Superintendencia de administración tributaria (SAT) para su registro y control;
- Nombrar un perito contador que represente a la Asociación.

1.3.2 Normas externas

Se regirá bajo las disposiciones establecidas en las siguientes leyes:

- Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 34 Derecho de asociación.
- Código Civil, Decreto 106, artículo 15, 16, 19, 24, 25, 26, 27, 438, 440 y 1664.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

- Código de Comercio, Decreto 2-70, artículo 9, 14, 16, 18, 64, 65, 66, 67, 68 y 69.
- Código de Trabajo, Decreto número 1441, enumera las obligaciones que el patrono debe cumplir desde el momento de establecer relación laboral. Importante artículo 88, 90, Salarios y medidas que lo protegen, artículo 147.
- Ley de Actualización Tributaria, Decreto 10-2012, capítulo II, artículo 11, que menciona que rentas están exentas.
- Ley del Impuesto al valor agregado, Decreto 27-92, Capítulo IV, artículo 7, que especifica las entidades que están exentas de este impuesto.

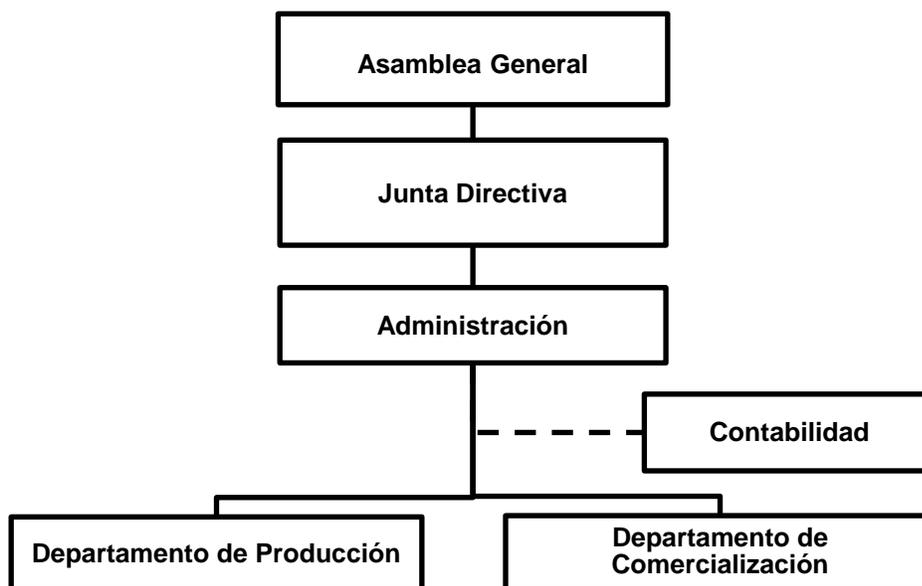
1.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA

Esta descripción comprende en forma ordenada las unidades administrativas de una organización en función de sus relaciones de jerarquía. Por lo tanto a continuación se presentan las unidades que conforman el Comité.

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Administración

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

**Organigrama general
Comité de Productores de Moringa "COPROM"**



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

La estructura organizacional propuesta muestra el nivel de relación que se establece entre los distintos departamentos y su jerarquía, lo cual permitirá que todos sus integrantes conozcan la posición que ocupan en la estructura y tengan una visión clara de la misma, de igual manera permitirá que la comunicación fluya de manera correcta, logrando con éxito el cumplimiento de las tareas asignadas. Además al poder identificar con claridad al superior inmediato los colaboradores podrán rendir los informes correspondientes sobre los resultados, obteniendo un mejor control sobre las actividades y metas cumplidas.

Con ésta estructura la gerencia podrá trazar objetivos para la toma de decisiones, y el personal se enfocará en su respectivo puesto, evitando la duplicidad de funciones.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

1.5 FUNCIÓN DE LOS PRINCIPALES ÓRGANOS DEL COMITÉ

A continuación, se define las atribuciones, competencias y responsabilidades de del talento humano que integrará el comité.

1.5.1 Asamblea General

Será la encargada de la toma de decisiones sobre las diferentes actividades que desempeñará el comité, aprueba y modifica el plan de trabajo y el presupuesto de ingresos y egresos, autoriza el financiamiento a través de créditos, suspender acuerdos con asociados que considere que están contrarios a la ley. Será quien elija a los miembros que conformarán la Junta Directiva.

1.5.2 Junta Directiva

Será el órgano estratégico que tomará decisiones importantes de carácter general que afecte a la misma, convocará a asambleas ordinarias y extraordinarias, elaborará las normas internas, nombrará y removerá al administrador. Velará porque se cumplan los propósitos y resultados para los que fue creado el comité. Estará conformado por el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocal.

1.5.3 Administración

Es el colaborador que estará a cargo de las actividades diarias que realizarán las áreas a su mando. Formulará los presupuestos e informes que deberá presentar a Juna Directiva, supervisará y coordinará las actividades de los departamentos a su cargo, requiere y revisa reportes de producción y ventas para validar el cumplimiento de los objetivos y aprobará la compra de insumos.

1.5.4 Departamento de producción

Estará delegado de velar porque la producción se lleve a cabo de forma adecuada, desde la revisión y compra de materia prima, llevar a cabo la preparación de producto, revisar que se cumpla con los estándares de calidad

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

establecidos, llevar un control adecuado de los insumos e inventario del producto. Deberá mantener actualizada a la administración acerca de las distintas actividades productivas realizadas.

1.5.5 Departamento de comercialización

Será el responsable de la comercialización de producto a los respectivos clientes, con se debe tener una alianza estratégica de ventas, deberá establecer las proyecciones de ventas, brindará servicio personalizado y de calidad, escuchar la retroalimentación de parte de los clientes, realizará propuestas de precios de venta de acuerdo a la fluctuación de precios en el mercado y sus condiciones, deberá mantener actualizada a la administración acerca de las distintas actividades comerciales realizadas.



Descriptores de puestos y cargos

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
I. Identificación del puesto			
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	Presidente Junta Directiva	CÓDIGO	COPROM UA-001JD
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Junta Directiva	JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábado 8:00 a 12:00
INMEDIATO SUPERIOR:		SUBALTERNOS:	Administrador, vendedor, encargado y ayudante de producción.
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 / 02 / 2016	FECHA DE REVISIÓN:	20 / 10 / 2016
ELABORADO POR:	Wendy Carolina Varela Donis	Pág. 1 / 2	



II. Descripción general del puesto

Planifica, programa y coordina actividades administrativas dentro del Comité. Convoca y realiza sesiones ordinarias para informar de los resultados a los miembros de la Asamblea General.

III. Descripción de las funciones del puesto

Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Preside las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva. • Nombra, remueve a empleados administrativos, personal técnico y asesores del comité. • Se reúne con el administrador para evaluar los resultados obtenidos. • Realiza planeación estrategia en coordinación con el Administrador.
Periódicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar supervisiones a los departamentos de producción y ventas. • Autorizar cheques para pago de servicios generales. • Firmar y autorizar cheques pago planilla.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los informes financieros contables del Comité. • Delegar atribuciones específicas al personal de acuerdo a su área de trabajo. • Realizar evaluaciones de desempeño del personal. • Ejecutar y divulgar las actividades, normas y/o políticas establecidas por la Junta Directiva. • Presentar informes mensuales de resultados en Asamblea General. • Efectuar trámites que se requiera como representante legal de la institución. • Desarrollar planes de trabajo para cumplir los objetivos. • Reunirse con Junta Directiva, para desarrollo de planificación a corto plazo. • Conocer y difundir los reglamentos de la organización
Eventuales	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar reuniones extraordinarias con el personal por casos especiales. • Autorizar actividades especiales propias del Comité. • Representar al Comité en diferentes actividades.

IV. Especificaciones del puesto

Educación	Pensum cerrado en Licenciatura en Administración de Empresas, o carrera afín.
Experiencia	5 años en puesto similar.
Habilidades y Destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes de software necesarios para presentación de información financiera y contable. • Líder, analítico, habilidad numérica, organizado, proactivo. • Excelentes relaciones interpersonales.
Salario	Pago de dietas por sesión ordinaria celebrada, calculado sobre 3% sobre ganancia.

V. Condiciones de trabajo

Esfuerzo	Mental 90% Físico 10%
Relaciones de trabajo	Debe relacionarse con todas las áreas de la organización.
Riesgos en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Extravío de documentos importantes. • Mala planificación en las operaciones.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
I. Identificación del puesto			
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	Administrador	CÓDIGO	COPROM UA-001
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Administración	JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábado 8:00 a 12:00
INMEDIATO SUPERIOR:	Pte. Junta Directiva	SUBALTERNOS:	Personal de ventas, producción, contador.
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 / 02/ 2016	FECHA DE REVISIÓN:	20/ 10/ 2016
ELABORADO POR:	Wendy Carolina Varela Donis	Pág. 1 / 2	



II. Descripción general del puesto

Planifica, programa y coordina actividades administrativas dentro del Comité.
Evalúa las operaciones de producción y comercialización.
Reporta a la Junta directiva los resultados obtenidos sobre la ejecución de planes de trabajo.
Velar por el buen funcionamiento y ejecución del plan de trabajo del Comité.

III. Descripción de las funciones del puesto

Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar compra de materia prima. • Entrega de planificación semanal de producción. • Planificación y elaboración de estrategias de ventas. • Planificación y de estrategias de promoción. • Brindar apoyo al personal, en la resolución de problemas. • Revisa reportes de producción y ventas.
Periódicas	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar supervisiones a los departamentos de producción y ventas. • Autorizar cheques para pago de servicios generales. • Firmar y autorizar cheques pago planilla. • Revisar los informes financieros contables del Comité. • Delegar atribuciones específicas al personal de acuerdo a su

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

	<p>área de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluaciones de desempeño del personal. • Ejecutar y divulgar las actividades, normas y/o políticas establecidas por la Junta Directiva. • Presentar informes mensuales de resultados a la Junta Directiva. • Efectuar trámites que se requiera como representante legal de la institución. • Desarrollar planes de trabajo para cumplir los objetivos. • Reunirse con Junta Directiva, para desarrollo de planificación a corto plazo. • Conocer y difundir los reglamentos de la organización
Eventuales	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar reuniones extraordinarias con el personal por casos especiales. • Autorizar actividades especiales propias del Comité. • Representar al Comité en diferentes actividades.

IV. Especificaciones del puesto

Educación	Pensum cerrado en Licenciatura en Administración de Empresas, o carrera afín.
Experiencia	5 años en puesto similar.
Habilidades y Destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes de software necesarios para presentación de información financiera y contable. • Líder, analítico, habilidad numérica, organizado, proactivo. • Excelentes relaciones interpersonales.
Salario	Q.2,800.00 más bonificación incentivo

V. Condiciones de trabajo

Esfuerzo	Mental 90% Físico 10%
Relaciones de trabajo	Debe relacionarse con todas las áreas de la organización.
Riesgos en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Extravío de documentos importantes. • Mala planificación en las operaciones.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
I. Identificación del puesto			
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	Encargado de comercialización	CÓDIGO	COPROM UA-DV-003
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Comercialización	JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábado 8:00 a 12:00
INMEDIATO SUPERIOR:	Administrador	SUBALTERNOS:	Ninguno
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 / 02 / 2016	FECHA DE REVISIÓN:	20 / 10 / 2016
ELABORADO POR:	Wendy Carolina Varela Donis	Pág. 1 / 2	



II. Descripción general del puesto

Planifica, programa y coordina actividades de promoción y ventas.
Reporta a la gerencia resultados obtenidos por ventas.

III. Descripción de las funciones del puesto

Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora planificación semanal de visita a clientes. • Realiza labor de ventas. • Entrega de planificación semanal de ventas a la Gerencia. • Planificación y elaboración de estrategias de ventas y promoción. • Busca ampliar cartera de clientes
Periódicas	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora reportes de las ventas mensuales. • Presentar informe mensual de resultados a la Gerencia. • Realiza labor de promoción en puntos estratégicos. • Desarrolla planes de trabajo para cumplir los objetivos. • Reunirse con Gerencia y Producción para realizar planes de producción y ventas.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

Eventuales	<ul style="list-style-type: none"> • Efectúa reuniones extraordinarias con el personal por casos especiales. • Planifica y coordina actividades especiales para lograr el crecimiento de las ventas.
-------------------	--

IV. Especificaciones del puesto

Educación	Perito en Administración de Empresas, o carrera afín.
Experiencia	5 años en puesto similar.
Habilidades y Destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes de software necesarios para presentación de información. • Manejo de redes sociales. • Conocimiento en estrategias mercadológicas • Líder, analítico, habilidad numérica, facilidad de palabra, organizado, proactivo. • Buenas relaciones interpersonales
Salario	Q.2400.00 más bonificación incentivo

V. Condiciones de trabajo

Esfuerzo	Mental 35% Físico 65%
Relaciones de trabajo	Debe relacionarse con producción y Gerencia.
Riesgos en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Extravío de documentos importantes. • Mala planificación en las operaciones.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
I. Identificación del puesto			
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	Encargado de Producción	CÓDIGO	COPROM UA-DP-004
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Producción	JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábado 8:00 a 12:00
INMEDIATO SUPERIOR:	Administrador	SUBALTERNOS:	Ayudante Producción
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 / 02/ 2016	FECHA DE REVISIÓN:	20/ 10/ 2016
ELABORADO POR:	Wendy Carolina Varela Donis	Pág. 1 / 2	



II. Descripción general del puesto

Establece y verifica el proceso productivo para cada unidad productiva.
 Apoya en el proceso productivo y desarrolla técnicas para obtener productos de calidad.
 Reporta reportes diarios, semanales y mensuales de los productos terminados y en proceso.
 Entrega reportes mensuales a la administración para verificar el cumplimiento de los planes de producción.

III. Descripción de las funciones del puesto

Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Requisición de materia prima. • Planificación semanal de producción. • Brinda capacitación a los colaboradores en el área de producción. • Realiza controles de calidad a los productos. • Brindar apoyo al personal, en la resolución de problemas. • Realiza reportes diarios de producción. • Llevar control sobre los insumos. • Administrar correctamente los insumos. • Cumplir con las requisiciones de productos en tiempo establecido.
--------------------	---

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

Periódicas	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisiones el proceso productivo. • Realiza planificación mensual de ventas. • Elabora cronograma de actividades. • Evalúa al personal de producción. • Presenta reportes de producción mensuales • Desarrollar planes de trabajo para cumplir los objetivos. • Conocer y difundir los reglamentos de la organización
Eventuales	<ul style="list-style-type: none"> • Efectúa reuniones con el personal por casos especiales.

IV. Especificaciones del puesto

Educación	Graduado de Bachiller industrial, preferiblemente con estudios universitarios en Administración de empresas, o carrera afín.
Experiencia	3 años en puesto similar.
Habilidades y Destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes de software. • Líder, analítico, habilidad numérica, organizado, proactivo. • Buenas relaciones interpersonales • Conocimiento en procesos productivos. • Facilidad de aprendizaje.
Salario	Q.2,500.00 más bonificación incentivo

V. Condiciones de trabajo

Esfuerzo	Mental 25% Físico 75%
Relaciones de trabajo	Mantiene relación directa con la Gerencia y Depto. de ventas.
Riesgos en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Extravío de documentos importantes. • Mala planificación en las operaciones.

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
I. Identificación del puesto			
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	Ayudante de producción	CÓDIGO	COPROM UA-DP-005
DEPARTAMENTO/UNIDAD:	Producción	JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes 8:00 a 17:00 Sábado 8:00 a 12:00
INMEDIATO SUPERIOR:	Administrador	SUBALTERNOS:	Ninguno
FECHA DE ELABORACIÓN:	23 / 02 / 2016	FECHA DE REVISIÓN:	20 / 10 / 2016
ELABORADO POR:	Wendy Carolina Varela Donis	Pág. 1 / 2	



II. Descripción general del puesto

Realiza el proceso productivo dentro de la planta.
 Cuida que los procesos se realicen correctamente, para mantener los estándares de calidad establecidos.
 Debe mantener el orden y limpieza en su área de trabajo.
 Control de materia prima recibida y por requerir
 Cumplimiento de requerimientos diarios y mensuales

III. Descripción de las funciones del puesto

Permanentes	<ul style="list-style-type: none"> • Requisición de materia prima. • Planificación semanal de producción. • Realiza controles de calidad a los productos. • Realiza reportes diarios de producción. • Lleva control sobre los insumos. • Administra correctamente los insumos. • Cumple con la requisición de producto en tiempo establecido.
Periódicas	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora cronograma de actividades. • Presenta reportes de producción mensuales

Manual de organización y descriptores de puestos y cargos
Comité de Productores de Moringa "COPROM"

Eventuales	<ul style="list-style-type: none"> • Debe trabajar horas extras para cumplir con la producción requerida.
-------------------	--

IV. Especificaciones del puesto

Educación	Graduado de Bachiller industrial, preferiblemente.
Experiencia	1 años en puesto similar.
Habilidades y Destrezas	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de paquetes de software. • Líder, analítico, habilidad numérica, organizado, proactivo. • Buenas relaciones interpersonales • Conocimiento en procesos productivos. • Facilidad de aprendizaje.
Salario	Q.2,400.00 más bonificación incentivo

V. Condiciones de trabajo

Esfuerzo	Mental 15% Físico 85%
Relaciones de trabajo	Mantiene relación directa con el supervisor de producción.
Riesgos en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Extravío de documentos importantes.

CONSIDERACIONES GENERALES

El presente manual de organización será implementado inmediatamente después de ser aprobado por la Asamblea General del Comité de Productores de Moringa -COPROM-, el cual tendrá vigencia por un periodo no mayor a un año a partir de su aprobación.

Cada puesto y cargo de trabajo contiene las principales funciones que debe desempeñar cada titular, así como las atribuciones que poseen los mismos.

Es necesario que todos los miembros de la organización cumplan con las normas generales como: la puntualidad, la cortesía, la solidaridad y la atención que deben prestar a los clientes de la organización, tanto a los internos como externos.

Las sanciones a los miembros de la organización deberán presentarse por escrito, con la finalidad de llevar un registro de las mismas; y presentarlas a la Asamblea General.