

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

NIRSA LISSETH MORALES GODOY

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES
PRODUCTIVAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

TEMA INDIVIDUAL

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2018

2018

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

NUEVO SAN CARLOS RETALHULEU – VOLUMEN 10

2-80-10-AE-2015

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8°. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de
la Facultad de Ciencias Económicas

por

NIRSA LISSETH MORALES GODOY

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, abril 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

| | |
|-----------------------|---|
| Decano: | Lic. Luis Antonio Suárez Roldán |
| Secretario: | Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales |
| Vocal Primero: | Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez |
| Vocal Segundo: | MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio |
| Vocal Cuarto: | P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla |
| Vocal Quinto: | P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez |

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

| | |
|---|--|
| Decano: | Lic. Luis Antonio Suárez Roldán |
| Coordinador General: | Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez |
| Director de la Escuela de Economía: | Lic. William Edgardo Sandoval Pinto |
| Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría: | Lic. Felipe Hernández Sincal |
| Director de la Escuela de Administración de Empresas: | Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez |
| Director del IIES: | Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz |
| Jefe del Depto. de PROPEC: | Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera |
| Delegado Estudiantil Área de Economía: | |
| Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría: | |
| Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas: | |

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS**

EDIFICIO 'S-8'
Ciudad Universitaria zona 12
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 27 de abril de 2018, según Acta No. 13-2018 Punto QUINTO inciso 4.3 subinciso 4.3.72 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título "ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA", municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

Presentó

NIRSA LISSETH MORALES GODOY

Para su graduación profesional como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de mayo de dos mil dieciocho.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



M.CH.

ACTO QUE DEDICO

A DIOS

Por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el período de estudio.

A MI PADRES

Faustina Godoy Asencio, María Evangelina Asencio y Jesús Godoy Najarro(QEPD) por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, en toda mi educación, tanto académica, como de la vida, por su incondicional apoyo perfectamente mantenido a través del tiempo.

A MIS HERMANOS

Saraí, Rosy, Luis, David y Ruth García Godoy, que este logro alcanzado sea un ejemplo a seguir. A mis hermanas Mary, Mirna, Crucita, Norbe y Nelly(QEPD) Godoy Asencio por su apoyo y cariño mil gracias.

A PERSONAS ESPECIALES, AMIGOS Y COMPAÑEROS

Iskira Pinto, Israel García, Rebeca Tahay, Oly Solis, Flor Siliézar, Joselin Villalobos, Sandra Morales, Marilyn Joaquín, Pedro Gómez, Jennifer Monterroso, Andrea Pines, Aída Tenas, Lesly Paz, Wendy Cameros, Karina Quintanilla, Silvia Sequen, Lesly López, Divina Franco, por su apoyo, amistad y convivencia en este proceso, infinitas gracias.

A GUATEMALA

Por medio del trabajo y contribución de la población, he logrado alcanzar y adquirir este grado académico.

A LA GLORIOSA TRICENTENARIA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

En especial a la Facultad de Ciencias Económicas, por darme la oportunidad de convertirme en profesional, gracias.

ÍNDICE

| No. | | Página |
|------------|---|-----------|
| | INTRODUCCIÓN | i |
| | CAPÍTULO I | |
| | CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO | |
| 1.1 | MARCO GENERAL | 1 |
| 1.1.1 | Antecedentes históricos del Municipio | 1 |
| 1.1.2 | Localización y extensión | 2 |
| 1.1.3 | Clima | 2 |
| 1.2 | DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA | 3 |
| 1.2.1 | División política | 3 |
| 1.2.2 | División administrativa | 6 |
| 1.2.2.1 | Organigrama administración municipal | 7 |
| 1.3 | RECURSOS NATURALES | 9 |
| 1.3.1 | Agua | 9 |
| 1.3.2 | Bosques | 10 |
| 1.3.3 | Suelos | 11 |
| 1.3.3.1 | Tipos o series de suelo | 12 |
| 1.4 | POBLACIÓN | 13 |
| 1.4.1 | Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento | 13 |
| 1.4.2 | Ocupación y salarios | 14 |
| 1.4.3 | Empleo | 15 |
| 1.5 | SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA | 15 |
| 1.5.1 | Educación | 16 |
| 1.5.1.1 | Infraestructura educativa | 16 |
| 1.5.2 | Salud | 16 |
| 1.5.2.1 | Infraestructura de salud | 16 |
| 1.5.3 | Agua | 17 |
| 1.5.4 | Drenajes | 17 |
| 1.5.5 | Energía Eléctrica | 17 |
| 1.5.6 | Letrinas y otros servicios sanitarios | 17 |
| 1.5.7 | Sistemas de recolección de basura | 17 |
| 1.5.8 | Sistemas de tratamientos de aguas servidas | 18 |
| 1.5.9 | Sistemas de tratamientos de desechos sólidos | 18 |
| 1.5.10 | Cementerios | 18 |
| 1.6 | INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA | 18 |
| 1.7 | ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA | 20 |
| 1.7.1 | Organizaciones sociales | 20 |
| 1.7.2 | Organizaciones productivas | 21 |
| 1.8 | ENTIDADES DE APOYO | 21 |
| 1.8.1 | Instituciones estatales | 21 |
| 1.8.2 | Instituciones municipales | 22 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1.8.3 | Organizaciones no gubernamentales -ONG´S- | 22 |
| 1.8.4 | Entidades privadas | 22 |
| 1.8.5 | Instituciones internacionales | 23 |
| 1.9 | FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO | 23 |
| 1.9.1 | Flujo comercial | 23 |
| 1.9.2 | Flujo financiero | 23 |
| 1.10 | RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO | 24 |

CAPÍTULO II

| | | |
|------------|--|-----------|
| | DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE MACADAMIA | |
| 2.1 | NIVELES TECNOLÓGICOS | 25 |
| 2.2 | SUPERFICIE, VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN | 26 |
| 2.3 | RESULTADOS FINANCIEROS | 27 |
| 2.3.1 | Costo directo de producción | 27 |
| 2.3.2 | Estado de resultados | 28 |
| 2.3.3 | Rentabilidad | 29 |
| 2.3.4 | Financiamiento | 29 |
| 2.4 | COMERCIALIZACIÓN | 30 |
| 2.4.1 | Proceso de la comercialización | 30 |
| 2.4.2 | Análisis estructural de la comercialización | 31 |
| 2.4.3 | Operaciones de comercialización | 32 |
| 2.4.3.1 | Canales de comercialización | 32 |
| 2.4.3.2 | Márgenes de comercialización | 33 |
| 2.5 | ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL | 34 |
| 2.5.1 | Estructura organizacional | 34 |
| 2.6 | GENERACIÓN DE EMPLEO | 35 |
| 2.7 | RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN | 36 |
| 2.7.1 | Problemática encontrada | 36 |
| 2.7.2 | Propuestas de solución | 36 |

CAPÍTULO III

| | | |
|------------|---|-----------|
| | PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA | |
| 3.1 | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | 37 |
| 3.2 | JUSTIFICACIÓN | 38 |
| 3.3 | OBJETIVOS | 38 |
| 3.3.1 | General | 38 |
| 3.3.2 | Específicos | 39 |
| 3.4 | ESTUDIO DE MERCADO | 39 |
| 3.4.1 | Oferta | 39 |
| 3.4.1.1 | Oferta histórica y proyectada | 39 |
| 3.4.2 | Demanda | 40 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 3.4.2.1 | Demanda potencial histórica y proyectada | 41 |
| 3.4.2.2 | Consumo aparente histórico y proyectado | 42 |
| 3.4.2.3 | Demanda insatisfecha histórica y proyectada | 43 |
| 3.4.3 | Precio | 44 |
| 3.4.4 | Comercialización | 44 |
| 3.4.4.1 | Estructura de comercialización | 44 |
| 3.4.4.2 | Operaciones de comercialización | 45 |
| 3.4.4.3 | Márgenes de comercialización | 46 |
| 3.4.5 | Promoción | 47 |
| 3.4.5.1 | Elementos de la Mezcla Promocional | 47 |
| 3.5 | ESTUDIO TÉCNICO | 47 |
| 3.5.1 | Localización | 48 |
| 3.5.1.1 | Macrolocalización | 48 |
| 3.5.1.2 | Microlocalización | 48 |
| 3.5.2 | Tamaño | 48 |
| 3.5.2.1 | Volumen y valor de la producción | 49 |
| 3.5.3 | Proceso productivo | 49 |
| 3.5.4 | Requerimientos técnicos | 51 |
| 3.5.5 | Descripción de la planta | 53 |
| 3.5.5.1 | Distribución de planta | 53 |
| 3.6 | ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL | 55 |
| 3.7 | ESTUDIO FINANCIERO | 55 |
| 3.7.1 | Inversión fija | 55 |
| 3.7.2 | Inversión capital de trabajo | 56 |
| 3.7.3 | Inversión total | 58 |
| 3.7.4 | Financiamiento | 59 |
| 3.7.5 | Estado de costo de producción proyectado | 61 |
| 3.7.6 | Estado de resultados | 62 |
| 3.8 | EVALUACIÓN FINANCIERA | 64 |
| 3.9 | IMPACTO SOCIAL | 66 |

CAPÍTULO IV

ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

| | | |
|------------|----------------------------|-----------|
| 4.1 | JUSTIFICACIÓN | 67 |
| 4.2 | OBJETIVOS | 68 |
| 4.2.1 | General | 68 |
| 4.2.2 | Específicos | 68 |
| 4.3 | TIPO Y DENOMINACIÓN | 69 |
| 4.4 | MARCO JURÍDICO | 69 |
| 4.4.1 | Normas externas | 69 |
| 4.4.2 | Normas internas | 71 |
| 4.5 | RAZÓN SOCIAL | 72 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.6 | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | 72 |
| 4.6.1 | Diseño organizacional | 72 |
| 4.7 | FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 74 |
| 4.7.1 | Asamblea general | 74 |
| 4.7.2 | Junta directiva | 75 |
| 4.7.3 | Administración | 75 |
| 4.7.4 | Departamento de producción | 76 |
| 4.7.5 | Departamento de comercialización | 76 |
| 4.8 | APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO | 77 |
| 4.8.1 | Planeación | 77 |
| 4.8.1.1 | Misión | 77 |
| 4.8.1.2 | Visión | 77 |
| 4.8.2 | Organización | 77 |
| 4.8.3 | Integración | 78 |
| 4.8.4 | Dirección | 78 |
| 4.8.5 | Control | 79 |
| | CONCLUSIONES | 80 |
| | RECOMENDACIONES | 81 |
| | BIBLIOGRAFÍA | 83 |
| | ANEXOS | |

ÍNDICE DE CUADROS

| No. | Descripción | Página |
|------------|--|---------------|
| 1 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Resumen de centros poblados por categoría, Años: 1994, 2002 y 2015 | 4 |
| 2 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Resumen de actividades productivas, Año: 2015 | 24 |
| 3 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Estado de costo directo de producción, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015 | 27 |
| 4 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Estado de resultados, Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015 | 28 |
| 5 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Financiamiento | 30 |
| 6 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Márgenes de comercialización | 34 |
| 7 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, oferta histórica y proyectada de productos sustitutos, años: 2010-2019. | 40 |
| 8 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, demanda potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina, años: 2010-2019. | 41 |
| 9 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, consumo aparente histórico y proyectado de productos sustitutos, años: 2010-2019. | 42 |
| 10 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, demanda insatisfecha histórica y proyectada de desinfectante de mandarina, años: 2010-2019. | 43 |
| 11 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, márgenes de comercialización, año: 2015. | 46 |

| | | |
|----|---|----|
| 12 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, volumen y valor de la producción, años: 1 al 5. | 49 |
| 13 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, requerimientos técnicos, año: 2015. | 51 |
| 14 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, inversión fija, año: 2015. | 56 |
| 15 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, inversión en capital de trabajo de un mes, año: 2015. | 57 |
| 16 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, inversión total, año: 2015. | 59 |
| 17 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, fuentes de financiamiento, año: 2015. | 60 |
| 18 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, plan de amortización del préstamo, año: 2015. | 60 |
| 19 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, estado de costo directo de producción proyectado, del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. | 61 |
| 20 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Proyecto: producción de desinfectante de mandarina, estado de resultados proyectado del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año | 63 |

ÍNDICE DE TABLAS

| No. | Descripción | Página |
|------------|--|---------------|
| 1 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Centros poblados por categoría, Años: 1994, 2002 y 2015 | 5 |
| 2 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Series de suelos, Año: 2015 | 12 |
| 3 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Infraestructura productiva, Año: 2015 | 19 |
| 4 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Nivel tecnológico, Año: 2015 | 26 |
| 5 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Proceso de comercialización, Año: 2015 | 31 |
| 6 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Análisis estructural, Año: 2015 | 31 |
| 7 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Canal de comercialización, Año: 2015 | 33 |
| 8 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Estructura organizacional, Finca multifamiliar mediana, Año: 2015. | 35 |
| 9 | Municipio de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu departamento de Retalhuleu, proyecto: producción de desinfectante de mandarina, canal de comercialización directo, Año: 2015. | 45 |
| 10 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, proyecto: producción de desinfectante de mandarina, evaluación financiera, Año: 2015. | 64 |

ÍNDICE DE GRÁFICAS

| No. | Descripción | Página |
|------------|---|---------------|
| 1 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Organigrama municipal, Año: 2015 | 8 |
| 2 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, proyecto: producción de desinfectante de mandarina, flujograma de proceso productivo para 70 unidades, Año: 2015 | 50 |
| 3 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, proyecto: producción de desinfectante de mandarina, distribución de la planta propuesta, Año: 2015 | 54 |
| 4 | Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, proyecto: producción de desinfectante de mandarina, organigrama nominal, Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Año: 2015 | 73 |

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Económicas a través del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, consciente del papel que debe desempeñar y la responsabilidad que, tiene de apoyar al desarrollo social y económico de la sociedad guatemalteca, estimula y promueve en los practicantes el estudio de la situación socioeconómica de los habitantes del país, para conocer la realidad de los municipios en el área rural; esto con el fin de tener clara las necesidades o problemáticas de la población, poder plantear alternativas de solución que beneficien y apoyen el desarrollo socioeconómico de la comunidad y del país.

Para poder realizar un diagnóstico socioeconómico, es necesario conocer directamente la realidad del Municipio objeto de estudio, verificar y analizar todas las variables que intervienen en una investigación científica para dar a las autoridades municipales y a la población en general, planteamientos de posibles soluciones a la problemática que enfrentan.

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado durante el segundo semestre de 2015, se llevaron a cabo las etapas de seminario general, específico, proceso de inducción, donde se impartieron conferencias por parte de los docentes especializados en cada área, visita preliminar al Municipio asignado, trabajo de campo realizado del 23 de septiembre al 23 de octubre de 2015, trabajo de gabinete, entrega de informe colectivo e individual

Para realizar la investigación se utilizó el método científico en sus tres fases: indagadora, demostrativa y expositiva, dentro de las técnicas empleadas se puede mencionar: la observación directa, indirecta, entrevistas e interpretación de la información recabada, a través de los cuestionarios de entrevista y la boleta de encuesta.

El objetivo principal es conocer la forma en que están organizados los productores de macadamia, la forma en como trabajan y su comercialización. Así como también proponer propuestas de inversión en beneficio del Municipio objeto de estudio.

El presente informe consta de cuatro capítulos los cuales se detallan a continuación:

El Capítulo I, presenta el marco general, división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos e infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y por último un resumen de actividades productivas y generación de empleo.

El Capítulo II, se refiere a la producción de macadamia, en el que se detalla nivel tecnológico, superficie, volumen y valor de la producción, costos, rentabilidad, financiamiento, comercialización, organización empresarial, generación de empleo y resumen de la problemática encontrada y propuestas de solución.

El Capítulo III, contiene el proyecto llamado producción de desinfectante de mandarina, conformado por la descripción del proyecto, justificación, objetivos, estudios de mercado, técnico, administrativo legal y financiero, así como también el impacto social que ocasionará dentro de la población.

El Capítulo IV, se refiere al estudio administrativo legal del proyecto, el cual contiene la justificación, objetivos, tipo y denominación, marco jurídico, razón social, estructura organizacional, funciones básicas de las unidades administrativas y la aplicación del proceso administrativo del proyecto: producción de desinfectante de mandarina.

Por último se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas de la investigación, así como la bibliografía que se consultó como apoyo documental y por último los anexos integrados por el manual de organización, el cual se refiere a la descripción de puestos de cada unidad administrativa que conforma el organigrama de la organización del comité propuesto para el proyecto.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

1.1 MARCO GENERAL

Integrado por cada uno de los elementos importantes o destacables del Municipio objeto de estudio, los cuales son necesarios abarcar y analizar para realizar un diagnóstico socioeconómico.

1.1.1 Antecedentes históricos del Municipio

“El municipio de Nuevo San Carlos fue creado según Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de noviembre de 1879, firmado por el presidente de la República en turno, General Justo Rufino Barrios¹”.

Se fundó para favorecer a los milicianos oriundos de San Carlos Sija del departamento de Quetzaltenango, quienes carecían de tierra, repartiéndoles los terrenos baldíos del paraje denominado “Xolhuitz” que significa “entre montañas y volcanes” ubicado en Costa Cuca, estos terrenos tenían una extensión de 30 caballerías con 260 cuerdas y 78 centésimos, según las medidas que realizó el ingeniero agrimensor José Carmen Escobar.

En sus inicios, perteneció al departamento de Quetzaltenango, los primeros pobladores se establecieron en la parte alta de la montaña, al oriente de lo que hoy es Candelaria Xolhuitz, denominándole a este lugar “El Campamento”.

Como a sus habitantes se les dificultaba realizar los trámites correspondientes ante las diferentes entidades del Estado, debido a la distancia entre el Municipio y la cabecera departamental de Quetzaltenango, se hicieron gestiones en esa época, entre los departamentos y el gobierno central, para que Nuevo San

¹ Villagrán Chajlán Thelma Judith, Monografía Nuevo San Carlos, Retalhuleu, 2009, pág. 35

Carlos pasara a formar parte del departamento de Retalhuleu, debido a la cercanía con la cabecera departamental (7 km.).

Fue hasta el 8 de abril de 1940, que oficialmente pasó a ser jurisdicción del departamento de Retalhuleu, según acuerdo Gubernativo emitido en esa fecha.

1.1.2 Localización y extensión

Se localiza al norte del departamento de Retalhuleu. Sus límites son:

- Norte: con los municipios de Colomba y El Palmar, del departamento de Quetzaltenango
- Sur: con el municipio de Retalhuleu.
- Este: con El Palmar, San Felipe, San Sebastián y Retalhuleu.
- Oeste: con El Asintal y Colomba.

La posición geográfica se basa en dos ejes de coordenadas angulares, latitudinales y longitudinales, la localización de la cabecera municipal es 14°35' 35" latitud norte y 91°41'37" longitud oeste. La extensión territorial es de 64 km², que representa 3.45% del total de km² del departamento, su altitud varía de 90 msnm en la parte más baja a 1,372 msnm; la parte más alta dista a 7 km. de la cabecera departamental de Retalhuleu y a 186 km. de la ciudad capital de Guatemala.

1.1.3 Clima

El clima de la comunidad es cálido en los meses de febrero a octubre y templado de noviembre a enero. Se establecen dos épocas definidas: invierno y verano. La primera época de lluvia, inicia en mayo y se extiende hasta octubre, si es temporada de huracanes, el período de lluvia se prolonga hasta noviembre, el verano inicia en el mes de diciembre y finaliza en abril.

Según datos obtenidos del Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-: “La temperatura media es de 27.3°C, la máxima promedio de 33.2°C y una mínima de 22.4°C en invierno; para épocas de verano, la mínima promedio es de 18°C y la máxima absoluta de 38°C, el régimen de nubosidad es de 8; la humedad relativa media es de 74%, la humedad relativa máxima 95% y la humedad relativa mínima 46%; la velocidad del viento máxima es de 10.8 km. y la mínima 7.4 km. por hora. El viento predominante en el suroeste es de 220°C, respecto a los regímenes de lluvia el promedio anual es de 988 mm, el promedio en días de lluvia es de 168 a 198 días”.²

1.2 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

A continuación se describen las categorías de los centros poblados que conforman el Municipio, así como la estructura organizacional de la Municipalidad y la división política con que cuenta actualmente.

1.2.1 División política

Está conformado por cincuenta y uno centros poblados, los cuales se clasifican en varias categorías: pueblo o cabecera municipal, fincas, aldeas, caseríos, sectores entre otros.

La distribución de centros poblados según los datos del X Censo de población y V de Habitación 1994, XI Censo de población y VI de Habitación 2002 del INE e investigación de campo grupo EPS segundo semestre 2015, es la siguiente:

² INSIVUMEH (Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología).

Cuadro 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Resumen de centros poblados por categoría
Años: 1994, 2002 y 2015

| Categoría del Centro Poblado | Censo 1994 | Censo 2002 | Investigación de Campo 2015 |
|------------------------------|------------|------------|-----------------------------|
| Pueblo | 1 | 1 | 1 |
| Aldeas | 8 | 9 | 7 |
| Caseríos | 3 | 1 | 11 |
| Fincas | 19 | 26 | 21 |
| Sector | 0 | 1 | 11 |
| Haciendas | 4 | 0 | 0 |
| Parcelamientos | 2 | 0 | 0 |
| Microparcelamientos | 1 | 0 | 0 |
| Ranchería | 1 | 0 | 0 |
| Total | 39 | 38 | 51 |

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de población y V de Habitación 1994 y XI Censo de población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística INE, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Al analizar el cuadro anterior se puede observar que para el año 2015 hay un aumento de 13 centros poblados, lo que representa un incremento del 24% comparado con el 2002 y 26% con 1994.

Para 1994 habían 39 centros poblados según el X Censo de población y V habitacional; existían ocho aldeas, tres caseríos, diecinueve fincas, cuatro haciendas, un microparcelamiento, dos parcelamientos, un pueblo, y una ranchería.

Para el 2002, según el XI censo poblacional y VI habitacional proporcionado por el INE determinó 38 centros poblados y un porcentaje de población dispersa; existía un total de nueve aldeas, un sector, un caserío, veintiséis fincas y un pueblo.

En el 2015, según la investigación de campo e información proporcionada por el Centro de Salud y proyecciones del INE, suman 51 centros poblados,

distribuidos de la siguiente manera: siete aldeas, once caseríos, veintiún fincas, un pueblo y once sectores.

Tabla 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Centros poblados por categoría
Años: 1994, 2002 y 2015

| | Categoría | Censo 1994 | Censo 2002 | Investigación de Campo 2015 |
|----|-------------------------|---------------------|------------|-----------------------------|
| | | Categoría | Categoría | Categoría |
| 1 | Nuevo San Carlos | Pueblo | Pueblo | Pueblo |
| 2 | Cabañas | Aldea | Aldea | Aldea |
| 3 | Jerez | Aldea | Aldea | Aldea |
| 4 | La Libertad | Aldea | Aldea | Aldea |
| 5 | Montúfar I | Aldea | Aldea | Aldea |
| 6 | Morazán | Aldea | Aldea | Aldea |
| 7 | Santo Domingo Versalles | | Aldea | Aldea |
| 8 | Montúfar II | | | Aldea |
| 9 | Granados I | Aldea | Aldea | Caserío |
| 10 | Candelaria Xolhuitz | Finca | Finca | Caserío |
| 11 | El Edén Xolhuitz | Finca | Finca | Caserío |
| 12 | San Juan Bautista | Finca | Finca | Caserío |
| 13 | Camelias Xolhuitz | Parcelamientos | Finca | Caserío |
| 14 | El Hato | Microparcelamientos | Finca | Caserío |
| 15 | La Felicidad | Ranchería | Finca | Caserío |
| 16 | Granados II | | | Caserío |
| 17 | Granados III | | | Caserío |
| 18 | Granados IV | | | Caserío |
| 19 | Victorias el Carmen | | | Caserío |
| 20 | Aurora Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 21 | Concepción Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 22 | Covadonga | Finca | Finca | Finca |
| 23 | El Encanto Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 24 | El Paraíso | Finca | Finca | Finca |
| 25 | El Salvador Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 26 | La Liria Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 27 | La Marina Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 28 | La Paz Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 29 | La Soledad Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 30 | La Sorpresa Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 31 | Los Laureles Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 32 | Miraflores | Finca | Finca | Finca |
| 33 | Santa Agustina Xolhuitz | Finca | Finca | Finca |
| 34 | Nil Cartago | Hacienda | Finca | Finca |
| 35 | San Jose Nil | Hacienda | Finca | Finca |
| 36 | Concepción Ralda | Finca | Finca | Finca |
| 37 | La Primavera | Finca | | Finca |
| 38 | Bella Isla | Hacienda | | Finca |
| 39 | Caimitales | Hacienda | | Finca |

Continúa en la página siguiente..

...Viene de la página anterior

| | Categoría | Censo 1994 Categoría | Censo 2002 Categoría | Investigación de Campo 2015 Categoría |
|----|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 40 | El Porvenir | | | Finca |
| 41 | Barrios I | Aldea | Aldea | Sector |
| 42 | La Perla | Caserío | Caserío | Sector |
| 43 | Buenos Aires | Parcelamientos | Finca | Sector |
| 44 | Los López Versalles | Caserío | Sector | Sector |
| 45 | Barrios II | | | Sector |
| 46 | El Coco | | | Sector |
| 47 | La Flecha | | | Sector |
| 48 | Los Túnchez | | | Sector |
| 49 | Morán | | | Sector |
| 50 | Parcelas | | | Sector |
| 51 | Praderas | | | Sector |
| 52 | Versalles | Aldea | Aldea | |
| 53 | Concepción Pital o Las Lomas | | Finca | |
| 54 | Lucilandia | | Finca | |
| 55 | Pueblo Nuevo | Caserío | | |

Fuente: elaboración propia con base en datos del X Censo de población y V de Habitación 1994 y XI Censo de población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística INE e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la tabla anterior se describen todas las categorías en las que está dividido el Municipio, se observa que ha tenido variaciones significativas para el año 2015, derivado que varios sectores y aldeas no figuraban en el censo poblacional del año 1994 y 2002, ya que fueron sectorizados o bien alcanzaron la categoría de aldea.

En el censo de 2002, se determinó la existencia de cuatro fincas, Concepción Pital o Las Lomas, Lucilandia, Pueblo Nuevo y Versalles, las cuales, para la investigación de campo de 2015 no se encuentran registradas, es decir que la Municipalidad no reconoce la existencia de estas fincas.

1.2.2 División administrativa

A la Corporación Municipal o Concejo le compete el gobierno del Municipio y su autonomía, se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales, electos popularmente por la población en elecciones generales para un período de

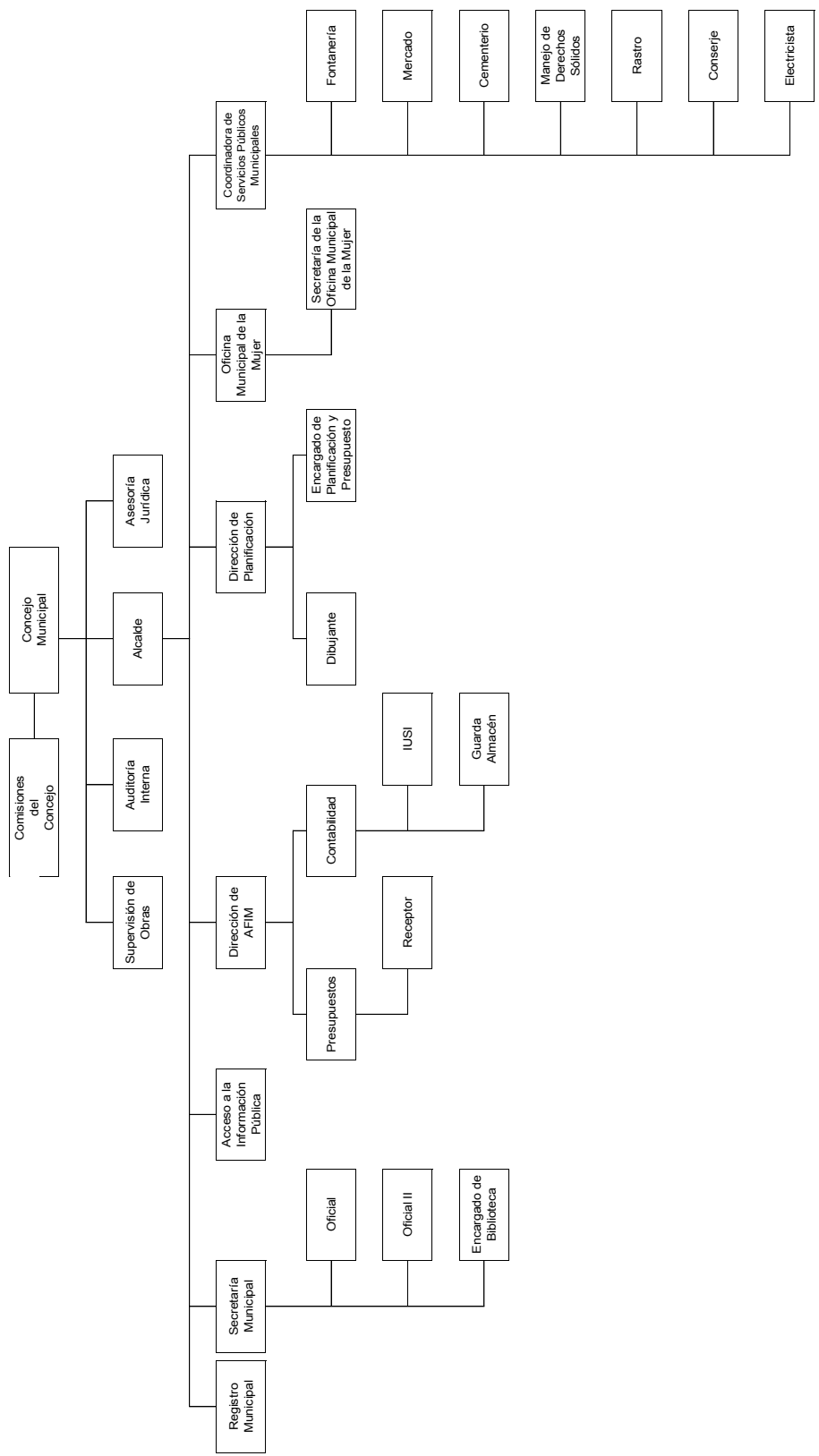
cuatro años. La Municipalidad, es de carácter autónomo y de servicios, está clasificada como pueblo de primera categoría ya que cuenta con más de 20,000 habitantes.

1.2.2.1. Organigrama administración municipal

Según Acta Número 001-2013, de fecha 15 de enero de 2013, Libro de Actas de sesiones extraordinarias del Concejo Municipal, en el punto noveno resuelve aprobar el Organigrama de la Municipalidad de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

A continuación se observa el organigrama, que representa la división administrativa, las diferentes unidades, líneas de comunicación y de mando que existen en la Municipalidad.

Gráfica 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Organigrama municipal
Año: 2015



Fuente: Secretaría de la Municipalidad de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, 2015

El Alcalde se comunica con todas y cada una de las dependencias municipales, por medio de los jefes o encargados de las mismas, siendo las siguientes: Recepción, Secretaría Municipal, Acceso a la Información Pública, Dirección Municipal de Planificación -DMP-, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, Organización Municipal de la Mujer -OMM-, Coordinadora de Servicios Públicos Municipales, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Registro Civil, Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-, Casa de la Cultura y Biblioteca Municipal.

1.3 RECURSOS NATURALES

Son todos los bienes que la naturaleza ofrece y que pueden ser incorporados por el hombre en sus actividades económicas a través del cultivo, extracción o explotación de los mismos. A continuación se describen el agua, bosques y tipo de suelos del Municipio.

1.3.1 Agua

Refleja las corrientes de agua en función del comportamiento topográfico de la cuenca, precisamente su ubicación, dónde inicia y finaliza; como también, las pendientes de cada corriente.

Dentro de los ríos de Nuevo San Carlos se encuentran: Buenos Aires, Nil, Nilito, Cucubil, Camarón, Toná, Camaroncillo, Subá, Ixcucúá, El Coyote y Ocosito.

El uso de fertilizantes, lavar ropa, la desembocadura de los drenajes en los ríos y el aumento de la población, han provocado la contaminación de las corrientes fluviales del Municipio.

Las cuencas hidrológicas, contienen peces blancos, cangrejos y camarones, los cuales no se dan por crianza de alguna finca sino que se reproducen

naturalmente y provienen de las cuencas Nil, Ocosito e Ixcucúá. Cabe mencionar que los ríos presentan caudal permanente, provocado por las constantes lluvias de la región.

1.3.2 Bosques

De acuerdo al Informe de Perfil Ambiental de Guatemala año 2004, la ocupación y la intensificación del uso de los territorios, han provocado el desvanecimiento o pérdida de los recursos naturales; persiste la demanda de tierras y los hogares rurales dependen en gran medida de los productos del bosque y de la producción agrícola; lo que ocasiona, el uso de tierras para fines agropecuarios, reduciendo las cubiertas boscosas y aumentando el espacio territorial de los asentamientos humanos.

Según el informe de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, año 2001, en la variable “Clasificación de uso del suelo – leyenda”, e indicador “Categorías de cobertura de la tierra”, se establece que está conformada por las siguientes categorías expresadas en kilómetros cuadrados: centros poblados 0.16 km², agricultura limpia anual 2.31 km², café 41.47 km², otros cultivos 34.90 km², bosques latifoliadas 5.42 km² y bosques coníferas 2.27 km².

A continuación se presentan las dimensiones de la cobertura forestal de los censos agropecuarios de 1979 y 2003; así como, de los datos del Perfil Ambiental de Guatemala del año 2012 y los correspondientes al año de estudio 2015. Para los censos 1979 representa una cobertura de 813.47 km² y en el 2003 una extensión de 348.47 km²; para el 2010 existe una cobertura de 768.06 km² y para el 2015 de 388.00 km².

Como se describe en el párrafo anterior, la cobertura ha disminuido 465 km² desde el censo de 1979 comparado con el 2003, de este último año al 2010, ha incrementado a 419.59 km² y para el año 2015 ha disminuido en 380.06 km².

De acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal, este se encuentra en una zona de vida con bosque húmedo subtropical, su clima varía por las constantes lluvias y vientos, por lo que influyen la composición florística y fisonomía de la vegetación. El patrón de lluvias cambia desde 2,136 mm. hasta 4,327 mm., promediando 3,294 mm. de precipitación pluvial total anual, su temperatura es de 21°C a 25°C provocando un clima cálido moderado.

“Los diferentes tipos de bosque se caracterizan por las especies presentes, de allí que se distinguen los denominados bosques de coníferas, bosques mixtos (coníferas-latifoliadas), bosques latifoliados y dentro de estos un tipo especial por sus relaciones edáficas con las aguas marinas: el bosque de manglar.”³

La cobertura forestal, se constituye de la manera siguiente: árboles dispersos 7.64 km²; bosques coníferos mezclados con árboles caducifolios 20.22 km²; claros 1.92 km²; matorral monte bajo 0.19 km² y plantación huerto y vivero 34.03 km². La superficie que ocupan los bosques son los ecosistemas terrestres más importantes porque resguardan el medio ambiente, además de ser reguladores biológicos del clima, protectores genéticos del suelo y de hábitats humanos; también funcionan como refugios para la fauna y brindan resguardo a las especies vegetales y animales.

1.3.3 Suelos

“Los suelos sanos son muy importantes para garantizar el crecimiento continuo de la vegetación natural u ordenada que nos proporciona fibras, combustibles,

³Perfil Ambiental de Guatemala (Informe sobre el estado del ambiente y base para su evaluación sistemática), Universidad Rafael Landívar e Instituto de Incidencia Ambiental (2004). 79 p.

productos medicinales y otros servicios eco-sistémicos, como la regulación del clima y la producción de oxígeno. Los suelos y la vegetación mantienen relaciones recíprocas. Un suelo fértil favorece el crecimiento de las plantas al proporcionarles nutrientes y servirles de tanque de retención de agua y de sustrato para sus raíces. Por su parte, la vegetación, la cubierta arbórea y los bosques previenen la degradación y desertificación de los suelos al estabilizar el suelo, mantener el ciclo del agua y los nutrientes, y reducir la erosión hídrica y eólica”.⁴

1.3.3.1 Tipos o series de suelo

Dentro de las series de los suelos se encuentran: Chocolá, Chuvá, Mazatenango, Retalhuleu, Samayac y Suchitepéquez, según SEGEPLAN en informe publicado en el 2001, las cuales se describen a continuación:

Tabla 2
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Series de suelos
Año: 2015

| Símbolo | Serie | Color | Textura | pH | Profundidad | km² |
|----------------|---------------|------------------------------------|--|-----------|--------------------|-----------------------|
| Cho | Chocolá | Café oscuro | Franco limosa o arcillosa | 6 | 150 cm | 1.03 |
| Chv | Chuvá | Gris muy oscuro a café grisáceo | Arena fina franca suelta o arena muy fina franca | 7 | 10 cm | 13.56 |
| Mz | Mazatenango | Café oscuro a café grisáceo oscuro | Franco limosa | 7 | 150 cm | 5.26 |
| Re | Retalhuleu | Café oscuro | Franco arenosa fina a franco arcillosa o franco arcillo limosa | 6 | 400 cm | 29.52 |
| Sm | Samayac | Café muy oscuro | Franco limosa | 6 | 50 cm | 11.70 |
| Sx | Suchitepéquez | Café oscuro a café muy oscuro | Franco limosa | 6 | 150-200 cm | 2.92 |

Fuente: Secretaría de Planificación de la Presidencia de Guatemala -SEGEPLAN-.

⁴MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación). (en línea). Guatemala. Consultado el 12 de octubre.2015 disponible en: <http://www.fao.org/resources/infographics/infographics-details/es/c/325862/>.

Es importante dar a conocer que el reconocimiento de series de suelos de la República de Guatemala fue elaborado por Simmons, Tárano y Pinto, publicado en 1959, quienes analizaron los componentes físicos, como color, textura y profundidad; asimismo, en componentes químicos, potencial de hidrógeno -pH-, para conocer a profundidad que serie es y el tipo de agricultura que se da en cada área; desafortunadamente, no existen actualizaciones de las series, para obtener mayor conocimiento de los mismos.

1.4 POBLACIÓN

“Es la totalidad de elementos o individuos que tienen características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia”.⁵ También se refiere a un grupo de personas que habitan en un país, lugar o territorio y que pueden ser identificados en toda la comunidad según el papel que desempeñan en el proceso productivo, ya sea como productor o consumidor de bienes y servicios.

Esta variable es la razón de ser del estudio socioeconómico, analiza aspectos básicos como: población total, por género, por área geográfica, por grupo étnico y edad, además de indagar aspectos específicos como: número de hogares, tasa de crecimiento, población económicamente activa, vivienda, migración, inmigración, emigración, ocupación y salarios, niveles de ingresos, pobreza, desnutrición y desempleo. A continuación se detallan las más importantes:

1.4.1 Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento

En el censo de 1994, la cantidad de habitantes era de 23,125 y de hogares 4,398. Para el año 2002, la población se elevó a 27,274 con un total de 5,222 hogares.

⁵Jany, E. 1994. “*Investigación integral de mercados*”. 3ª. ed. Bogotá, McGraw-Hill. 48 p.

Según el censo realizado por el Centro de Salud y proyecciones del INE para el año 2015, la población asciende a 33,306 habitantes, con un total de 6,885 hogares.

Se estima una tasa de crecimiento poblacional anual de 1.54% y de acuerdo a los datos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, la cantidad de personas promedio por familia es de cinco integrantes.

1.4.2 Ocupación y salarios

Las personas se emplean en los diferentes sectores de la economía, con el fin de recibir una remuneración a cambio de su fuerza productiva, para suplir las necesidades básicas. Las condiciones de vida, se ven afectadas de forma directa por los salarios devengados por la Población Económicamente Activa -PEA-.

El 48% de la población se ocupa en el sector de servicios, 31% se dedica a la agricultura quienes trabajan en las fincas o en sus propias parcelas y 14% se emplea en el comercio, que en su mayoría son tiendas.

Con relación a los salarios devengados, el jornal en la actividad agrícola se encuentra entre Q40.00 y Q50.00, en la pecuaria es de Q50.00 y en la artesanal se pagan de Q50.00 a Q75.00 diarios.

Las actividades agrícola, pecuaria y artesanal pagan el día laboral por debajo del salario mínimo de Q78.72. Es importante mencionar que en la mayoría de casos el trabajo es temporal, durante la época de cosecha o de demanda alta, según sea la actividad productiva que se realice. En servicios se está pagando el salario mínimo, a excepción de la remuneración obtenida por actividades domésticas.

1.4.3 Empleo

En 1994 el 25.36% de la población pertenecía a la PEA y en el 2002 el 25.54%, comparado con la encuesta 2015, este porcentaje no presenta incremento, situación que es alarmante debido a que el crecimiento poblacional no se detiene y cada vez son más las personas que están en edad de emplearse.

Con base en la encuesta 2015 se determinó que el 87.18% de la PEA se encuentra empleada, de la cual únicamente el 16% cuenta con un empleo formal y permanente. El sector servicio es el que más personas emplea con el 48%, seguido del agrícola 31.45% y el comercio 13.93%.

Es importante mencionar que las actividades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y artesanales, son las que generan fuentes de empleo; el resto de la población emigra hacia la cabecera departamental u otros municipios y se ocupa en servicios y comercio.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Para mejorar el nivel de vida de los habitantes del Municipio, se requiere de servicios que cubran las necesidades básicas como: educación, salud, agua, energía eléctrica, drenajes, sistema de tratamiento de aguas servidas, sistema de recolección de basura, tratamiento de desechos sólidos, letrinas, cementerios, entre otros. La prestación de estos cuenta con el apoyo de las autoridades municipales, a través de los Concejos de Desarrollo, Organizaciones no Gubernamentales y entidades privadas.

En la actualidad se ha incrementado la cobertura de los servicios, sin embargo, no se toma en consideración la utilización adecuada de los recursos naturales y la calidad de los mismos.

1.5.1 Educación

Es un factor importante que permite el desarrollo social y económico de los habitantes, ésta debe abarcar todos los niveles educativos, sectores socioeconómicos y grupos étnicos, sin discriminación alguna.

La educación del Municipio esta conformada por el sector público en niveles educativos: preprimaria, primaria, básicos por cooperativa y diversificado; en el sector privado los niveles educativos de preprimaria y primaria. Para el nivel universitario, los estudiantes del Municipio deben movilizarse a la cabecera departamental.

1.5.1.1 Infraestructura educativa

El Municipio cuenta con una diversidad de centros educativos en su mayoría públicos, lo que permite que la población tenga acceso a los niveles de preprimaria, primaria, básicos y diversificado.

1.5.2 Salud

Es un indicador que permite medir el grado de desarrollo social de la población, por ser parte de la calidad de vida de los habitantes, el acceso a este servicio, es una de las necesidades con mayor demanda. La salud es un estado de bienestar físico, mental y social, no solamente la ausencia de enfermedades o dolencias. El Municipio cuenta con un centro de salud en el casco urbano y cuatro puestos de salud en el área rural.

1.5.2.1 Infraestructura de salud

Son instalaciones donde prestan servicios de salud, en las cuales auxilian a los habitantes ante cualquier enfermedad que puedan presentar. El centro de salud es tipo B (porque no atiende partos), además existen cuatro puestos de salud, que no están abastecidos y no atienden a diario.

1.5.3 Agua

El 80% de la población del Municipio utiliza el servicio de agua entubada, además aprovechan la abundancia del recurso hídrico subterráneo para construir pozos y el 20% restante utilizan los ríos y tomas de agua para autoconsumo.

1.5.4 Drenajes

Son indispensables para el traslado adecuado de las aguas negras que se generan en cada uno de los hogares, para evitar la proliferación de enfermedades y contaminación de ríos; en el área urbana la cobertura es del 38%, mientras que el área rural, únicamente la aldea Morazán cuenta con este servicio.

1.5.5 Energía Eléctrica

Es de vital importancia para el desarrollo socioeconómico de la comunidad, la compañía de Energía Eléctrica de Guatemala –ENERGUATE-, es la encargada de brindar este servicio al 95% de la población.

1.5.6 Letrinas y otros servicios sanitarios

El 45% de hogares cuentan con letrinas, debido a la carencia de desagües que trasladen las aguas servidas, en el casco urbano únicamente el 31% utilizan baños lavables.

1.5.7 Sistemas de recolección de basura

La Municipalidad es la encargada de velar por la recolección de basura dentro del casco urbano, Cabañas, La Libertad, Morazán y los sectores de Versalles, aunque en las últimas dos se dan en menor cobertura. El 70% de los centros poblados no cuentan con este servicio, por lo que las personas queman o vierten los desechos en ríos y caminos.

1.5.8 Sistemas de tratamientos de aguas servidas

Existe un sistema para el tratamiento de aguas servidas, ubicado en la aldea Morazán, esto ayuda a evitar que los desechos contaminen los ríos cercanos y se propaguen enfermedades. Cabe mencionar que este servicio no tiene cobertura en todo el Municipio, por lo que el riesgo de contaminación es alto.

1.5.9 Sistemas de tratamientos de desechos sólidos

No existe un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por ende, la basura se traslada a un vertedero ubicado en la parte de atrás del Instituto de Diversificado por Cooperativa, Nuevo San Carlos -INDSCA- localizado en la Colonia Morán. En el Edén, los habitantes tiran la basura en una hondonada situada cerca del tanque comunitario.

1.5.10 Cementerios

El Municipio cuenta con varios cementerios, ubicados en la cabecera municipal y en las aldeas San José Montufar, Barrios, Granados y Versalles. En Morazán, La Libertad y en el caserío El Hato no cuentan con este servicio, por lo que para enterrar a sus familiares o amigos las personas deben trasladarse a alguna comunidad cercana.

1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Son los elementos físicos (rastros, centros de acopio, puentes, mercados, vías de comunicación y de acceso, entre otros) que participan y benefician al Municipio, para llevar a cabo las diferentes actividades productivas y comercialización de los distintos productos.

A continuación, se presenta un resumen de la infraestructura productiva del Municipio:

Tabla 3
Municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu
Infraestructura productiva
Año: 2015

| Subvariables | Descripción |
|--|---|
| Unidades de riego | No existen unidades de riego. |
| Centros de acopio | Cuentan con dos centros de acopio, en Candelaria Xolhuitz y en San Juan Bautista Xolhuitz. Construidos con lámina de zinc, paredes de madera y block. |
| Mercados | La cabecera municipal cuenta con una galera techada de lámina de zinc y paredes de block; en Candelaria Xolhuitz existe una galera sin paredes y con techo de lámina de zinc. |
| Puentes | Existen 18 puentes, generalmente de un carril, sirven de paso para los diferentes ríos que cruzan el Municipio. |
| Energía eléctrica (comercial/industrial) | Se dispone de infraestructura de red de distribución de energía eléctrica, necesita transformadores para la conversión de corriente para usos industriales. |
| Telecomunicaciones | Las antenas de telecomunicación ubicadas en diferentes puntos del Municipio, permiten una amplia cobertura de la señal telefónica y de acceso a internet móvil. |
| Transporte | El transporte urbano es prestado por taxistas y moto taxis; el extraurbano es proporcionado por microbuses y pick ups; el transporte fuera del departamento se realiza por líneas de autobuses que viajan de la frontera de Tecún Umán a Ciudad de Guatemala. |
| Rastros | La cabecera municipal cuenta con uno, donde una persona es la encargada del manejo de la instalación. |
| Beneficios | El Salvador y Candelaria Xolhuitz tienen un beneficio de café húmedo, propiedad de la Empresa Comunitaria Agrícola -ECA-. |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior detalla las sub-variables de la infraestructura productiva que posee el municipio, cabe resaltar que no cuenta con unidades de riego, los agricultores utilizan únicamente la lluvia, por falta de recursos y la poca extensión de terreno que poseen, a excepción de las fincas multifamiliares medianas.

1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Son instituciones que buscan el beneficio de la comunidad, tanto en el ámbito social como productivo.

1.7.1 Organizaciones sociales

Están constituidas con el propósito de contribuir al desarrollo de las comunidades. A continuación se detallan las organizaciones con las que cuenta el Municipio:

- Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-

Su base legal es el Decreto Número 11-2002 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, artículos 11 y 12. Su función es promover y facilitar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y soluciones, para el desarrollo integral de la población.

- Comité pro-festejos

En años anteriores existía una sola agrupación encargada de organizar el convite para la fiesta patronal cada 4 de noviembre, en honor a San Carlos de Borromeo; recientemente y con mayor relevancia en el 2015, se han formado grupos que participan en dicha actividad.

- Organizaciones religiosas

En el Municipio existen iglesias de distintas religiones; como la católica, que cuenta con su iglesia principal en la cabecera municipal y realiza diferentes actividades para sus feligreses como misas, pláticas de orientación a adolescentes, prematrimoniales, catequesis, entre otras. En el área rural predomina la religión evangélica, debido a que existen más templos, y en menor cantidad los creyentes de la iglesia mormona y testigos de Jehová.

1.7.2 Organizaciones productivas

Buscan el beneficio de los asociados; la falta de organización tiene como efecto el desaprovechamiento de oportunidades de desarrollo, como el acceso a créditos, materias primas de mejor calidad y precio, capacitación, tecnología, entre otros.

El Municipio contaba con una asociación local denominada ECA, ubicada en Candelaria Xolhuitz, en el año 2015 dejó de funcionar debido a problemas administrativos, aunque la infraestructura se mantiene en buenas condiciones para operar.

1.8 ENTIDADES DE APOYO

La base es la persona humana como centro y sujeto del desarrollo, la familia como eje de la política social, el respeto al medio ambiente y a los recursos naturales.

Existen diversas entidades que brindan apoyo a las comunidades del Municipio, las cuales han estado al servicio de la población en gestiones de producción, salud, educación, infraestructura, actividades productivas, economía y seguridad, entre otros. Entre estas se detallan las siguientes:

1.8.1 Instituciones estatales

Su función principal es prestar servicios a la población sin fines de lucro, debido a que cuentan con fondos asignados en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Por lo general, estos servicios incluyen educación, atención básica de la salud, abastecimiento de agua potable, entre otros. Dentro del Municipio se encuentran las siguientes:

- Subestación de la Policía Nacional Civil -PNC-

- Supervisión Educativa
- Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-
- Juzgado de Paz
- Subdelegación Municipal del Tribunal Supremo Electoral -TSE-
- Centros y Puestos de Salud
- Registro Nacional de Personas -RENAP-

1.8.2 Instituciones municipales

Su fin es contribuir al desarrollo de la población, para su funcionamiento cuentan con un presupuesto asignado por la Municipalidad. Entre éstas se encuentran las siguientes:

- Oficina Municipal de la Mujer -OMM-
- Dirección Municipal de Planificación -DMP-
- Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-

1.8.3 Organizaciones no gubernamentales -ONG'S-

Son entidades de carácter privado sin ánimo de lucro, con objetivos humanitarios y sociales, en beneficio del Municipio, siendo las siguientes:

- Centro Ecuménico de Integración Pastoral -CEIPA-
- Instituto para el Desarrollo Económico Social de América Central -IDESAC-
- Fundación de Azucareros de Guatemala -FUNDAZUCAR-

1.8.4 Entidades privadas

Su objetivo principal es el lucro, cuentan con capital propio y se rigen por leyes específicas. Entre esta figura el Banco de Desarrollo Rural, S.A. -BANRURAL-

1.8.5 Instituciones internacionales

Son entidades sujetas a derecho público-internacional, con personalidad jurídica y plena capacidad de obra, formada por acuerdos de distintos estados, para tratar aspectos que le son comunes, en beneficio de las comunidades. La entidad que se encuentra en el Municipio es la Asociación para el Estudio e Investigación del VHI SIDA-APEVHIS- “Proyecto Miel”.

1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

“No es más que el movimiento comercial y financiero que tiene un área, tanto hacia dentro, como hacia fuera y se debe de diagramar su comportamiento, especificando los distintos productos que se movilizan.”⁶

1.9.1 Flujo comercial

Se cuenta con un mercado municipal, en donde la población realiza las compras, sin embargo, no se encuentra abastecido, por lo que los habitantes deben de dirigirse al mercado de la cabecera departamental.

En el área urbana del Municipio, se observó la presencia de: tiendas, farmacias, clínicas dentales, salones de belleza, servicios de computación, comedores, sastrerías, ventas de ropa, mueblerías, carnicerías, centro de recreación, comedores, tortillerías, panaderías, ferreterías, vidriería, blockeras, herrerías entre otros.

1.9.2 Flujo financiero

En el Municipio existe una agencia bancaria BANRURAL, está ubicada en la cabecera municipal, la cual incentiva el ahorro y facilita créditos, lo que

⁶ AGUILAR CATALÁN, J.A. 2015. Métodos para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados). 4ª. ed. Guatemala, Vásquez Industrial. P. 49

contribuye al crecimiento de las actividades agrícolas, pecuarias, artesanales y de comercio.

1.10 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO

Se identificaron las actividades productivas: agrícola, pecuaria, artesanal, agroindustrial, comercio y servicios, las cuales se detallan a continuación:

Cuadro 2
Municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu
Resumen de actividades productivas
Año: 2015

| Actividad Productiva | Valor de la Producción Q | Generación de Empleo | | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|------------|--------------|------------|
| | | Jornales | % | Personas | % |
| Agrícola | 5,944,419 | 17,460 | 84 | 437 | 41 |
| Pecuaria | 4,441,920 | 3,285 | 16 | 154 | 14 |
| Artesanal | 4,533,458 | | | 50 | 5 |
| Agroindustria | 3,637,500 | | | 30 | 3 |
| Comercios | | | | 276 | 26 |
| Servicios | | | | 116 | 11 |
| Total | 18,557,297 | 20,745 | 100 | 1,063 | 100 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se cuantificaron los jornales según estrato de finca para la actividad agrícola y pecuaria; para las actividades artesanales, agroindustriales, comercios y servicios solamente se cuantificó el número de personas.

La actividad agrícola es la más representativa, debido al aporte económico y a la generación de empleo dentro de la comunidad, con un 84% del total de jornales.

La principal actividad económica de la población es la agricultura. Se produce maíz, café, hule, macadamia, cardamomo, palma africana, banano, mandarina y coco. La mayor parte de la producción se utiliza para la venta y en menor cantidad para autoconsumo.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE MACADAMIA

En este capítulo se presenta el diagnóstico de la producción de macadamia del Municipio. Basado en los resultados de las encuestas y entrevistas realizadas, se determinó que el sector agrícola representa el 34% del total de las actividades económicas, con la mayor participación en la generación de empleo.

La producción agrícola constituye un medio de sustento para la población; a pesar de ser una de las actividades más importantes, existe poca organización de los productores y según la investigación realizada, se evidencia la falta de capacitación para mejorar las técnicas de cultivo.

Para analizar la producción de macadamia, es necesario conocer la extensión de los estratos de las fincas localizadas, los diversos cultivos y las formas con las cuales los agricultores llevan a cabo esta actividad.

De los 403 hogares entrevistados y cinco fincas, se determinó que existe una totalidad de 869.19 manzanas, para la actividad agrícola, de las cuales el 96 % corresponden a fincas multifamiliares, que es en donde se produce la macadamia. A continuación se presentan los niveles tecnológicos, superficie, volumen y valor de la producción, resultados financieros, comercialización, organización empresarial, generación de empleo, resumen de la problemática encontrada y propuesta de solución de la producción de macadamia.

2.1 NIVELES TECNOLÓGICOS

Son los conocimientos y técnicas que se aplican en la agricultura, de acuerdo a tipo de suelo, la utilización de semillas, uso moderado de agroquímicos, utilización de riego, asistencia técnica, generación de créditos y la mano de obra.

A continuación se presenta el nivel tecnológico según el tamaño de finca en la producción de macadamia:

Tabla 4
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Nivel tecnológico
Año: 2015

| Estrato/producto | Nivel | Tecnología aplicada |
|-----------------------------|---------------------------------|---|
| Multifamiliares Medianas | III Tecnología intermedia | Utilizan técnicas de preservación, la semilla es mejorada, aplican agroquímicos, el tipo de riego es por gravedad, reciben cierto grado de asistencia técnica, tienen acceso a créditos y la mano de obra es calificada y asalariada. |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior muestra el estrato, nivel y la tecnología aplicada en la producción de macadamia, pertenece a las fincas multifamiliares medianas, estas son las que tienen mejores condiciones en cuanto a producto, mano de obra y utilización de agroquímicos para obtener una cosecha de alta calidad, optan por créditos por lo que poseen mayor capacidad de inversión.

2.2 SUPERFICIE, VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

En este apartado se presenta el volumen y valor de la producción de macadamia de la actividad agrícola en las diferentes comunidades y fincas del Municipio.

La información de superficie, volumen y valor de la producción de macadamia se obtuvo con base a datos proporcionados por los productores agrícolas encuestados, quienes indicaron medidas de extensión de la tierra sembrada, tipos de cultivo y producción anual de cada uno de los productos. Después de realizar los cálculos correspondientes se determinó que la macadamia se da en las fincas multifamiliares medianas, las unidades productivas son dos, la superficie en manzanas es de 188.00, la unidad de medida es el quintal con un

volumen de 15,000 a un precio unitario de Q300.00 lo que da como valor total Q.4,500,000.00 por lo que es el cultivo con mayor representación dentro del Municipio, con un porcentaje del 79.40% de la producción.

2.3 RESULTADOS FINANCIEROS

Para conocer los resultados financieros de las unidades productivas será necesario integrar las ventas, los costos directos y gastos fijos de producción, para determinar la pérdida o ganancia en el proceso de la producción de macadamia, asimismo la rentabilidad y financiamiento del producto.

2.3.1 Costo directo de producción

Representa todos los costos y gastos efectuados en la producción de macadamia, los cuales se clasifican en tres elementos fundamentales: insumos, mano de obra y gastos indirectos variables.

A continuación se analiza el producto mas representativo en el Municipio, comparando los datos obtenidos según la encuesta contra los datos imputados, en las fincas multifamiliares medianas.

Cuadro 3
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Estado de costo directo de producción
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
(cifras en quetzales)

| Estrato / Producto-elementos del costo | Multifamiliares medianas | |
|--|--------------------------|------------------|
| | Encuesta | Imputados |
| Insumos | 649,950 | 649,950 |
| Mano de obra | 426,000 | 865,375 |
| Costos indirectos variables | 75,000 | 410,400 |
| Costo directo de producción | 1,150,950 | 1,925,725 |
| Producción total en quintales | 15,000 | 15,000 |
| Costo unitario de un quintal | 76.73 | 128.38 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior detalla los elementos del costo de producción de la macadamia en las fincas multifamiliares medianas, donde indica que el valor del quintal es de Q76.73 según encuesta y de Q128.38 según datos imputados.

2.3.2 Estado de resultados

Desglosa los ingresos, gastos, ganancia o pérdida como resultado de las operaciones de la unidad económica en un determinado periodo. Es utilizado para la toma de decisiones en los distintos estratos de fincas y actividades productivas.

Cuadro 4
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Estado de resultados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
(cifras en quetzales)

| Estrato/producto | Multifamiliares medianas | |
|--|--------------------------|------------------|
| | Encuesta | Imputados |
| Ventas | 4,500,000 | 4,500,000 |
| (-) Costo directo de producción | 1,150,950 | 1,925,725 |
| Ganancia/pérdida marginal | 3,349,050 | 2,574,275 |
| (-) costos y gastos fijos | | |
| Ganancia/pérdida antes del ISR | 3,349,050 | 2,574,275 |
| (-) ISR 25% | 837,263 | 643,569 |
| Ganancia/pérdida neta | 2,511,787 | 1,930,706 |
| Rentabilidad | | |
| Ganancia neta /ventas netas | 56% | 43% |
| Ganancia neta / costos + gastos | 218% | 100% |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Para la producción de macadamia en el estrato multifamiliar mediana el índice de rentabilidad sobre las ventas establece un 56% de ganancia y 218% de productividad sobre los costos. Según encuesta se establece una ganancia de Q2,511,787.00 y Q1,930,706.00 en datos imputados.

2.3.3 Rentabilidad

Se realiza con base a datos obtenidos en el índice de la ganancia sobre las ventas y la ganancia sobre los costos y gastos.

En la producción de macadamia se obtuvo el Q0.56 de ganancia sobre las ventas según encuesta y Q.0.43 según datos imputados; se establece el Q2.18 de ganancia sobre costos y gastos en datos encuestados y de Q1.00 en datos imputados, la cual se establece por cada quetzal invertido, se consideran únicamente los impuestos debido a que no fue posible obtener datos sobre costos y gastos fijos, ya que son datos confidenciales de las fincas.

2.3.4 Financiamiento

Comprende los recursos financieros que se necesitan para poder realizar una actividad productiva. Las fuentes de financiamiento pueden provenir de diferentes medios: por recursos propios o externos como los créditos bancarios.

Con base a la investigación de campo efectuada, se observó que la entidad bancaria BANRURAL está presente en el Municipio y que de alguna u otra forma puede otorgar financiamiento a los productores agrícolas, pero estos prefieren financiar la producción con capital propio, por miedo a perder sus tierras o no llenar los requisitos solicitados por dicha institución.

A continuación se presenta el cuadro que compone el financiamiento en la producción de macadamia del Municipio.

Cuadro 5
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Financiamiento
(cifras en quetzales)

| Estrato/Producto | Interno | Externo | Total |
|-----------------------------|------------------|---------|------------------|
| Multifamiliares | 1,150,950 | | 1,150,950 |
| Macadamia | | | |
| Insumos | 649,950 | 0 | 649,950 |
| Mano de obra | 426,000 | 0 | 426,000 |
| Costos indirectos variables | 75,000 | 0 | 75,000 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior muestra que la finca multifamiliar mediana cuenta con acceso al financiamiento externo, en virtud que dispone de grandes capitales y posee garantías suficientes para obtener un préstamo, sin embargo, según la investigación de campo realizada se determinó que no lo utiliza debido a que reinvierte sus utilidades como medio de financiamiento interno.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

Proceso a través del cual se realizan intercambios de bienes y/o servicios, entre los productores y consumidores finales. El producto que destaca en el sector agrícola es la macadamia, siendo este el más representativo.

2.4.1 Proceso de la comercialización

Es un conjunto de actividades necesarias que tienen como fin, hacer llegar a las manos del consumidor final el producto a través de tres factores: concentración, equilibrio y dispersión.

En la tabla que se presenta a continuación se describen cada una de las etapas.

Tabla 5
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Proceso de comercialización
Año: 2015

| Etapas/ Producto | Macadamia Multifamiliar mediana |
|-----------------------------|---|
| Concentración | La macadamia se reúne dentro de la finca y la guardan en costales, luego llegan los camiones a recoger la producción. |
| Equilibrio | En estas fincas si existe un equilibrio porque su producción es permanente. |
| Dispersión | La macadamia ya encostalada es trasladada a las fabricas agroindustriales que son los mayoristas. |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior detalla los aspectos y condiciones del proceso de comercialización de la macadamia. Las fincas multifamiliares la concentran dentro de sus instalaciones y la encostalan, luego la venden por quintales.

2.4.2 Análisis estructural de la comercialización

Describe el espacio físico e incluso la relación que establecen los productores, intermediarios y el consumidor final, como lo detalla la tabla a continuación:

Tabla 6
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Análisis estructural
Año: 2015

| Etapas/producto | Macadamia Multifamiliar mediana |
|------------------------|---|
| Conducta | La macadamia es un producto que se comercializa en el mercado nacional e internacional, sufre transformación, es un producto permanente y su precio se mantiene durante el año. |

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

| Etapas/producto | Macadamia Multifamiliar mediana |
|------------------------|--|
| Estructura | Para comercializar macadamia, en el proceso de venta intervienen los productores y los mayoristas, quienes son los dueños de las fábricas que lo transforman en productos finales. |
| Eficiencia | El mercado de macadamia es equilibrado ya que su producción es permanente y se mantiene, por lo cual es un producto eficiente. |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la tabla anterior se muestra la conducta, estructura y eficiencia del producto de macadamia. Se produce en las fincas multifamiliares y es utilizada para la exportación, por lo tanto pertenecen a un mercado nacional e internacional.

De acuerdo a la estructura, la macadamia se envía directamente a sus mayoristas. La eficiencia se da únicamente en las fincas multifamiliares medianas, derivado a que se produce durante todo el año se puede mantener la demanda del mismo.

2.4.3 Operaciones de comercialización

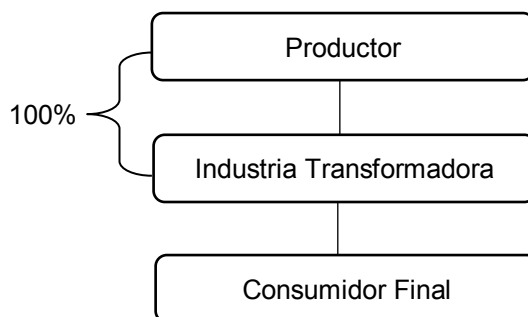
Son los diferentes pasos que se inician con los canales de comercialización, además de cuantificar los márgenes y comparar respecto a otros productos a través de ciertas características o factores de diferenciación.

2.4.3.1 Canales de comercialización

Son las etapas por las cuales deben pasar los bienes, en el proceso de transferencia entre el productor y el consumidor final.

Tabla 7
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Canal de comercialización
Año: 2015

Multifamiliar / producto macadamia



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior detalla los canales de comercialización en la producción de macadamia. El canal tiene un proceso de venta a los mayoristas quienes son los dueños de las fábricas que la transforman para luego venderla a los consumidores finales.

2.4.3.2 Márgenes de comercialización

Se define como la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por un producto y el precio recibido por el productor.

A continuación se muestran los márgenes de comercialización para este producto en el Municipio:

Cuadro 6
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Márgenes de comercialización
Año: 2015

| Institución | Precio de venta | Margen bruto | Costos de mercadeo | Margen neto | % rendimiento sobre inversión | % de participación |
|--|-----------------|--------------|--------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|
| Fincas multifamiliares medianas | | | | | | |
| Macadamia | | | | | | |
| Productor | 300.00 | | | | | 81 |
| Industria transformadora | 370.00 | 70.00 | 3.50 | 66.50 | 22 | 19 |
| Transporte | | | 2.50 | | | |
| Embalaje | | | 1.00 | | | |
| Consumidor Final | | | | | | |
| Total | | 70.00 | 3.50 | 66.50 | | 100 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Con base al cuadro anterior se establece que la macadamia es un producto con alto valor y volumen de producción, que genera un margen bruto de Q70.00 por cada quintal y un rendimiento del 22% en el proceso de comercialización, además un 19% de participación en el mercado y 81% en el proceso de venta.

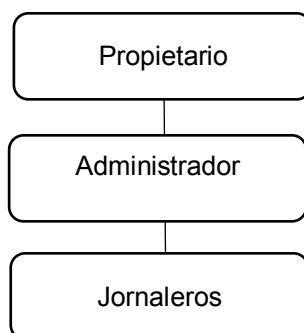
2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

En la unidad estudiada no se cuenta con un diseño organizacional por escrito. No cuentan con soporte administrativo, por lo que no tienen objetivos definidos que los dirijan a alcanzar una meta específica.

2.5.1 Estructura organizacional

Las actividades se realizan de forma empírica, el tipo de organización es lineal; una ventaja de este tipo de organización es la comunicación, debido a que se realiza de forma verbal, además las instrucciones se emanan de forma directa.

Tabla 8
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción de macadamia
Estructura organizacional
Finca multifamiliar mediana
Año 2015.



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La estructura organizacional posee tres niveles jerárquicos, la comunicación es directa y el administrador es el que comunica las metas a sus jornaleros. La planificación es diaria o semanal y la organización es empírica.

2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

La actividad agrícola es la fuente principal de empleo en el Municipio, proporciona a la población la oportunidad de generar ingresos económicos para cubrir los gastos del hogar.

La producción de macadamia genera 8,500 jornales remunerados con un porcentaje de empleo del 48%, contribuyendo al desarrollo de la población. La cantidad de jornales identificados según la investigación de campo realizada corresponden a un año.

2.7 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Con base a la investigación de campo realizada se determinó la problemática encontrada en la producción de macadamia, así también se propone una solución a los problemas encontrados.

2.7.1 Problemática encontrada

Después de realizar el diagnóstico se determina que actualmente los problemas que afectan la actividad agrícola en la producción de macadamia en el municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu consisten en que: 1) carecen de planificación en la rama de la producción, organización y comercialización, 2) el producto únicamente lo cosechan las fincas multifamiliares, 3) se tienen compradores establecidos, y 4) todo el producto es para exportación.

2.7.2 Propuestas de solución

La solución mas viable para los problemas encontrados, es que se organicen en comités de productores, tomando en cuenta que un comité por tener personería jurídica, les permitiría concientizar a los pobladores de que pueden producir macadamia aun en fincas pequeñas y con esto contribuir al desarrollo de la comunidad. Otro beneficio que obtendrían al asociarse en comités, es que venderían su producto directamente al canal transformador que mas les convenga, el comité fijaría un mejor precio por el producto, según la demanda real del mercado, también se podría utilizar para autoconsumo.

CAPITULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

Durante la investigación de campo realizada en el municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, se observó que existen potencialidades en diferentes áreas, las cuales pueden ser aprovechadas para desarrollar proyectos, con el fin de obtener beneficios que ayuden a mejorar el nivel de vida de la población. Por lo anterior se presenta la propuesta de inversión que se considera viable implementar en el Municipio.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la producción de un líquido con propiedades desinfectantes de origen natural, se realizará en la aldea Morazán de Nuevo San Carlos a 1 kilómetro del casco urbano, este producto será comercializado en los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu dirigido a todos los hogares que utilicen productos de limpieza para pisos, muebles, sanitarios y superficies con azulejos.

La organización estará integrada por 12 mujeres a través de un comité, quienes serán las encargadas de coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas a la producción, promoción y comercialización del producto.

Tendrá una vida útil de cinco años y una producción de 108,612 bolsitas para el primer año y un total de 543,060 a lo largo del proyecto, para la implementación se requiere una inversión inicial de Q30,790.00, a través de financiamiento interno de Q1,529.09 por asociada, para hacer un total de Q18,349.00 y externo de Q12,441.00, a través de un préstamo bancario con garantía fiduciaria a una tasa del 18%, amortizado en una sola cuota por medio del Banco de Desarrollo Rural.

3.2 JUSTIFICACIÓN

En el municipio de Nuevo San Carlos, predomina la actividad productiva agrícola ya que la mayor parte de su tierra es utilizada para la producción de distintos cultivos, entre los que destaca la mandarina, este es un producto que se encuentra en los hogares, en donde las familias tienen de tres a cinco árboles plantados y su cosecha no es aprovechada al máximo.

De acuerdo a la investigación de campo realizada en el año 2015, se observaron plantaciones de mandarina en la mayoría de las viviendas, las cuales son utilizadas únicamente para consumo familiar, por lo que se plantea como idea la elaboración de un desinfectante de la fruta mencionada anteriormente. El proyecto será una importante fuente de ingresos por los empleos que generará al momento de su implementación, y así poder apoyar la economía de los habitantes de la comunidad.

La presente propuesta de inversión, fue determinada con base al trabajo de campo la cual será analizada mediante los estudios de Mercado, Técnico, Administrativo Legal y Financiero. Es importante mencionar que ingresará al mercado a un precio inferior a los artículos de limpieza similares y por tratarse de un producto natural, no contamina el medio ambiente. Representa una alternativa eficiente para diversificar la producción artesanal.

3.3 OBJETIVOS

Son los propósitos que se pretenden alcanzar con la implementación del proyecto de inversión.

3.3.1 General

Incentivar la participación de las mujeres dentro del Municipio y contribuir a la diversificación de nuevos productos artesanales, que generen fuentes de empleo

e ingresos, para contribuir al crecimiento económico y social de los hogares, mejorar las condiciones de vida de la población y proponer un tipo de organización que facilite el acceso a la asesoría técnica y financiera.

3.3.2 Específicos

- Promover la participación de las mujeres, en el ámbito laboral dentro del Municipio
- Establecer opciones de financiamiento viables para la rentabilidad del proyecto.
- Optimizar los recursos humanos, físicos y materiales disponibles en el Municipio
- Determinar canales de comercialización adecuados para atender la demanda insatisfecha encontrada.
- Establecer la rentabilidad del proyecto
- Incentivar la conciencia social sobre la protección del medio ambiente.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Es el proceso a través del cual se determinará la aceptación del producto desinfectante de mandarina para el hogar y será por medio del análisis de la oferta, demanda, precio y comercialización.

3.4.1 Oferta

Es la cantidad de productos que se ofrecen en el mercado y están disponibles para los consumidores finales en un tiempo y precio determinado.

3.4.1.1 Oferta histórica y proyectada

Es la estimación de cantidades de desinfectante en un período determinado. A continuación se presenta el cuadro de la oferta total histórica y proyectada de desinfectante de mandarina.

Cuadro 7
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Oferta histórica y proyectada de productos sustitutos
Años: 2010 – 2019

| Año | Oferta | Importaciones (populinos 85 ml) | Oferta Total |
|------|--------|------------------------------------|--------------|
| 2010 | 0 | 169,417 | 169,417 |
| 2011 | 0 | 178,334 | 178,334 |
| 2012 | 0 | 187,720 | 187,720 |
| 2013 | 0 | 197,600 | 197,600 |
| 2014 | 0 | 208,000 | 208,000 |
| 2015 | 0 | 217,143 | 217,143 |
| 2016 | 0 | 226,786 | 226,786 |
| 2017 | 0 | 236,429 | 236,429 |
| 2018 | 0 | 246,072 | 246,072 |
| 2019 | 0 | 255,715 | 255,715 |

Se utilizaron como productos sustitutos los desinfectantes populinos de 85 ml. fabuloso y azistín. Datos proyectados a través del método mínimos cuadrados $Y_c = a + b(x)$, donde $a = 188,214$, $b = 9,643$ y $x = 3$ (Año 2014).

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior muestra la oferta total encontrada en los municipios Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu, se realizó con base a las importaciones de desinfectantes populares, estos datos fueron recopilados en el trabajo de campo a través de encuestas respondidas por los propietarios y empleados de las tiendas de barrio, quienes aportan datos asertivos, presenta un incremento interanual del 5% a partir del año 2015, con el fin de abastecer y cubrir las necesidades de los habitantes de la localidad, se establece la conveniencia de llevar a cabo el proyecto propuesto y con ello lograr mayor participación en el mercado local.

3.4.2 Demanda

Es la cantidad de una mercancía que los consumidores desean y son capaces de adquirir a precios similares o menores a los existentes en el mercado durante un período determinado. Está en función edad, ingresos, gustos y preferencias.

Para calcularla se debe estimar la demanda potencial y consumo aparente, para evidenciar que existe diferencia positiva que indique demanda insatisfecha.

3.4.2.1 Demanda potencial histórica y proyectada

La demanda potencial histórica es la cantidad de bienes o servicios adquiridos en años anteriores y se obtiene al multiplicar el número de hogares delimitados por el consumo per-cápita. En el siguiente proyecto la delimitación poblacional alcanza un 30% integrado de la siguiente manera: 5% población no pobre, 18% personas comprendidas entre las edades de 14 a 64 años, 7% catalogado como gustos y preferencias de los consumidores. A continuación se presenta la demanda potencial histórica y proyectada, determinada a través del método de mínimos cuadrados según el número de hogares seleccionados y el uso promedio de 96 populinos anuales.

Cuadro 8
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Demanda potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina
Años: 2010 – 2019

| Año | Hogares de los municipios | Hogares delimitados 30 % | Uso promedio (populinos de 85 ml) | Demanda potencial |
|------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|
| 2010 | 27,614 | 8,284 | 96 | 795,264 |
| 2011 | 28,170 | 8,451 | 96 | 811,296 |
| 2012 | 28,743 | 8,623 | 96 | 827,808 |
| 2013 | 29,327 | 8,798 | 96 | 844,608 |
| 2014 | 29,915 | 8,975 | 96 | 861,600 |
| 2015 | 30,502 | 9,151 | 96 | 878,496 |
| 2016 | 31,091 | 9,327 | 96 | 895,392 |
| 2017 | 31,686 | 9,506 | 96 | 912,576 |
| 2018 | 32,281 | 9,684 | 96 | 929,664 |
| 2019 | 32,871 | 9,861 | 96 | 946,656 |

Fuente: elaboración propia con base en proyecciones de Población 2002-2020 de acuerdo a datos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015 y uso promedio recomendado por Química Bióloga (ver anexo 1).

Según encuestas realizadas el uso promedio de desinfectante en presentación populino 85ml es de 96 anuales, lo que genera una demanda potencial favorable en la adquisición del producto y presenta un incremento del 5% anual a partir del año 2015 en la demanda proyectada, enfocada en uso frecuente debido al comportamiento del crecimiento de la población en la región.

3.4.2.2 Consumo aparente histórico y proyectado

Este apartado analiza la cantidad real del uso de desinfectantes en presentación populino que consume la población en los diferentes Municipios, se obtiene de sumar la producción local con las importaciones menos las exportaciones.

A continuación se presenta el cuadro del consumo aparente histórico y proyectado del proyecto producción de desinfectante de mandarina basado en los datos obtenidos de los tres municipios seleccionados.

Cuadro 9
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Consumo aparente histórico y proyectado de productos sustitutos
Años: 2010 – 2019
(en unidades)

| Año | Producción | Importaciones | Exportaciones | Consumo aparente |
|------------|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2010 | 0 | 169,417 | 0 | 169,417 |
| 2011 | 0 | 178,334 | 0 | 178,334 |
| 2012 | 0 | 187,720 | 0 | 187,720 |
| 2013 | 0 | 197,600 | 0 | 197,600 |
| 2014 | 0 | 208,000 | 0 | 208,000 |
| 2015 | 0 | 217,143 | 0 | 217,143 |
| 2016 | 0 | 226,786 | 0 | 226,786 |
| 2017 | 0 | 236,429 | 0 | 236,429 |
| 2018 | 0 | 246,072 | 0 | 246,072 |
| 2019 | 0 | 255,715 | 0 | 255,715 |

Fuente: elaboración propia con base en datos del cuadro 7 oferta histórica y proyectada de productos sustitutos e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior muestra el consumo aparente, este se integra únicamente por las importaciones ya que dentro de los municipios no existe producción ni exportaciones, se tiene incremento cada año, pues el ritmo de consumo crece con base al incremento de la población y la demanda que generan, por lo tanto se espera que el proyecto cubra las expectativas de uso en el futuro.

3.4.2.3 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

Se le conoce así a la cantidad de personas que no lograron o no conseguirán satisfacer sus necesidades de uso de desinfectante en un momento determinado. Se obtiene de la diferencia entre demanda potencial y el consumo aparente.

A continuación se presenta el cuadro de la demanda insatisfecha histórica y proyectada.

Cuadro 10
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Demanda insatisfecha histórica y proyectada de desinfectante de mandarina
Años: 2010 – 2019
(en unidades)

| Año | Demanda Potencial | Consumo aparente | Demanda insatisfecha |
|------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 2010 | 795,264 | 169,417 | 625,847 |
| 2011 | 811,296 | 178,334 | 632,962 |
| 2012 | 827,808 | 187,720 | 640,088 |
| 2013 | 844,608 | 197,600 | 647,008 |
| 2014 | 861,600 | 208,000 | 653,600 |
| 2015 | 878,496 | 217,143 | 661,353 |
| 2016 | 895,392 | 226,786 | 668,606 |
| 2017 | 912,576 | 236,429 | 676,147 |
| 2018 | 929,664 | 246,072 | 683,592 |
| 2019 | 946,656 | 255,715 | 690,941 |

Se utilizaron como productos sustitutos los desinfectantes populinos de 85 ml. fabuloso y azistín.
Fuente: elaboración propia, con base en datos del cuadro 8 demanda potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina y cuadro 9 de consumo aparente histórico y proyectado de productos sustitutos.

El cuadro anterior muestra que la demanda insatisfecha proyectada a cinco años a partir del 2015 tendrá un incremento notable, por lo que se puede continuar con el proyecto por considerarse factible. Los datos representan una demanda considerable que aún no ha llegado a satisfacer las exigencias de un desinfectante en los Municipios destino, se cubrirá un 16%, que considera anualmente una producción de 108,612 populinos en un mercado seguro a la hora de comercializar el producto de manera adecuada, lo cual reportará mayores beneficios económicos al comité.

3.4.3 Precio

Es la cantidad que se cancela por la adquisición de un producto o servicio. El método para fijar los precios será con base a los costos de producción y los gastos de comercialización, así como los factores de calidad, oferta y demanda del mercado y el margen de utilidad, se estiman dos precios uno para detallista y un precio sugerido para consumidor final. El precio para la comercialización del desinfectante de mandarina en presentación populino de 85 ml será de Q2.75 para el detallista, en el caso característico de los tres municipios en las tiendas de barrio, se le otorgará al consumidor final el precio sugerido de Q 3.25 por unidad, los precios existentes en el mercado son de Q 3.50 y Q 4.00.

3.4.4 Comercialización

Es el conjunto de relaciones sociales que coordinan las actividades de producción distribución y consumo. Para el Comité inicia en el momento que entrega la producción a los intermediarios a nivel regional, quienes se encargarán de la distribución del producto hasta llegar al consumidor final.

3.4.4.1 Estructura de comercialización

Muestra como estarán integrados los elementos que componen el canal de comercialización; productor son todos los involucrados en el proceso de

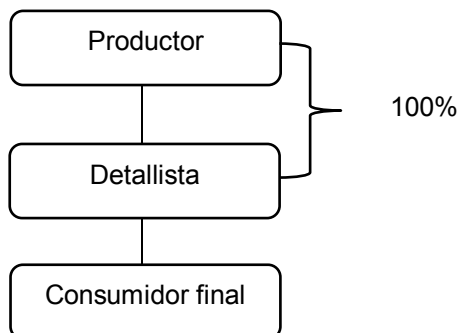
producción del desinfectante; detallista lo conforman las tiendas de barrio, abarroterías y distribuidoras que participan en desplazar los productos hacia el consumidor final, que son los hogares que utilizarán el producto.

3.4.4.2 Operaciones de comercialización

Se establece a través de los canales de comercialización, la relación a futuro de la programación de actividades de compra-venta del producto desinfectante de mandarina será entre el productor y detallista en un 100 %.

Para obtener una mejor apreciación de las operaciones de comercialización del proyecto a continuación se presenta la gráfica que detalla el canal de comercialización directo en la producción de desinfectante de mandarina en los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, los cuales fueron objeto de investigación para establecer la factibilidad del proyecto.

Tabla 9
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Canal de comercialización directo
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Este proceso será directo entre el comité de mujeres y los comercios, tiendas,

abarroterías y comerciantes que llevarán el producto al consumidor final, de los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu.

3.4.4.3 Márgenes de comercialización

Se determina por la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por el desinfectante y el pago que el productor recibe del intermediario por la mercancía, donde se contemplan el embalaje y alquiler como costo de mercadeo para el detallista.

A continuación se presenta el cuadro de márgenes de comercialización en la producción de desinfectante de mandarina para los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe, Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Cuadro 11
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Márgenes de comercialización
Año: 2015

| Institución | Precio de venta en Q | Margen bruto en Q | Costo de Mercadeo en Q | Margen neto en Q | Rendimiento sobre la inversión % | Participación % |
|-------------------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------|----------------------------------|-----------------|
| Productor | 2.75 | | | | | 85 |
| Detallista | 3.25 | 0.50 | 0.10 | 0.40 | 15 | 15 |
| Embalaje | | | 0.05 | | | |
| Alquiler | | | 0.05 | | | |
| Consumidor final | | | | | | |
| Total | | 0.50 | 0.10 | 0.40 | | 100 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Por cada Q3.25 de inversión, el detallista obtiene una ganancia de Q. 0.50, lo cual significa que tiene 15% de beneficio, estos márgenes obedecen a que cuando se utiliza un intermediario, se debe bajar el valor de la mercancía para poder favorecer la venta del desinfectante, con lo cual se reduce la ganancia del fabricante, pero le permite llegar a más clientes con los productos.

3.4.5 Promoción

Es comunicar, informar y persuadir al cliente y otros interesados sobre los productos de la empresa y sus ofertas para el logro de los objetivos organizacionales.

3.4.5.1 Elementos de la mezcla promocional

El programa total de comunicaciones de mercadotecnia de una compañía, llamado su mezcla promocional, está formado por la mezcla específica de publicidad, promoción de ventas, relaciones públicas y ventas personales que utiliza la compañía para alcanzar sus objetivos de publicidad y mercadotecnia.

- Publicidad: se repartirán volantes en el casco urbano de los tres municipios seleccionados.
- Venta personal: la venta se hará del Comité al detallista
- Promoción de ventas: se repartirá un total de 1,200 unidades de populinos de 40 ml que se realizarán producto de la merma contemplada en el proyecto, 400 para cada uno de los tres Municipios en donde se distribuya el producto.

Además se propone la instalación de afiches publicitarios en las tiendas de barrio para promocionar el desinfectante de mandarina, para que los clientes potenciales puedan observar y conocer el producto, con el objetivo que la publicidad sea efectiva para la comercialización del desinfectante.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Son todos aquellos recursos que se tomarán en cuenta para llevar a cabo la producción de un bien o servicio. Investiga los aspectos técnicos del proyecto para establecer su factibilidad y viabilidad; dentro del mencionado estudio se determina: el tamaño del proyecto, la localización, el proceso productivo, costo de producción, mano de obra, materia prima, maquinaria y equipo, así como todos los recursos necesarios para la elaboración del producto.

3.5.1 Localización

Permite responder a la interrogante en dónde será desarrollado el proyecto, se busca que la fábrica tenga una ubicación estratégica para obtener ventajas competitivas en la distribución, acceso a materias primas, disponibilidad de mano de obra y vías de acceso, ya que una apropiada selección influirá directamente tanto en los ingresos como en los egresos.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto se localizará en Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, el Municipio se encuentra localizado a una distancia de 13 kilómetros de la cabecera departamental y a 186 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala. El acceso por la carretera CA-2, es asfalto de primera clase, por lo que se facilita su ingreso.

3.5.1.2 Microlocalización

El proyecto se localizará en la aldea Morazán ubicada a 1 km. del casco urbano del municipio de Nuevo San Carlos y reúne las condiciones necesarias al referirnos a vías de acceso donde la carretera es asfaltada y se encuentra en buenas condiciones, servicios públicos, clima y espacio físico adecuado.

3.5.2 Tamaño

La producción para el primer año será de 108,612 populinos de desinfectante de 85 ml, en el presente año se pretende vender 106,440 unidades, tomando en cuenta una merma del 2% por productos en mal estado y ebullición en la cocción del líquido. Es importante mencionar que durante el tiempo de vida útil el proyecto tendrá un ingreso por ventas brutas de Q 1,463,550.00. El espacio físico tendrá un área de 15 metros de largo por 7 metros de ancho distribuidos en las diferentes áreas de trabajo.

3.5.2.1 Volumen y valor de la producción

La planta producirá 108,612 presentaciones anuales. A continuación se presenta el cuadro del volumen y valor de la producción del desinfectante natural, el cual contempla la producción de los cinco años proyectados.

Cuadro 12
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Volumen y valor de la producción
Años: 1 al 5
(cifras en quetzales)

| Año | Producción anual bruta | Merma 2% | Producción anual neta | Precio de venta Q | Valor total de la producción en Q. |
|--------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 108,612 | 2,172 | 106,440 | 2.75 | 292,710 |
| 2 | 108,612 | 2,172 | 106,440 | 2.75 | 292,710 |
| 3 | 108,612 | 2,172 | 106,440 | 2.75 | 292,710 |
| 4 | 108,612 | 2,172 | 106,440 | 2.75 | 292,710 |
| 5 | 108,612 | 2,172 | 106,440 | 2.75 | 292,710 |
| Total | 543,060 | 10,860 | 532,200 | | 1,463,550 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

Según los cálculos realizados en el cuadro anterior el volumen de producción bruta durante la vida útil del proyecto será de 543,060 unidades, considerando un 2% de merma, lo que da como resultado un total de 532,200 populinos a un precio de Q2.75 por unidad y un valor total de la producción de Q1,463,550.00.

3.5.3 Proceso productivo

Son todas las fases necesarias que conlleva la producción y que se encuentran interrelacionadas para la transformación de la materia prima en el proceso del desinfectante de mandarina. Para obtener mejores resultados en la producción del desinfectante, se requiere realizar varias actividades coordinadas. A continuación se detalla cada uno de los procesos desde su inicio hasta su finalización.

Gráfica 2
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Flujograma de proceso productivo para 70 unidades
Año: 2015

| Proceso | Descripción |
|---------------|---|
| Inicio | Se inicia el proceso. |
| Clasificación | Se selecciona el mejor fruto y se almacena en el congelador en bolsas de plástico con el contenido necesario. (18 mandarinas) para cada día. 5 minutos. |
| Medición | Controlar materiales, con un vaso milimétrico se medirán dos onzas de romero, lino, clavo, bicarbonato, doce onzas de vinagre, seis litros de agua y se utilizarán dieciocho mandarinas. 5 minutos. |
| Preparación | Mezclar en una olla el jugo y el bagazo de las mandarinas también se incluye el romero, lino y clavo. 10 minutos. |
| Cocido | Cocinar en una estufa a fuego moderado y se deja hervir por 20 minutos. |
| Enfriado | Apartar del fuego y dejar enfriar por 18 minutos. |
| Tamizado | Tamizar por un colador y se exprime todo el contenido, hasta extraer el líquido. 5 minutos. |
| Integración | Integrar el bicarbonato y el vinagre. 5 minutos. |
| Empacado | Empacar el desinfectante terminado, sellarlo y pesarlo en bolsitas de 85 ml. 10 minutos. |
| Fin | Finaliza el proceso. |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Como se muestra en la gráfica anterior para realizar el proceso necesario y llevar a cabo la producción de 70 unidades, se necesitan 78 minutos de trabajo.

Mientras el primer lote se encuentre en el proceso de enfriado, el siguiente se estará cocinando, esto con el fin de aprovechar al máximo la jornada laboral. El proceso descrito en cada uno de los pasos mencionados permiten una mejor utilización del tiempo y aprovechamiento de la materia prima necesaria, para la elaboración de un desinfectante natural de excelente calidad.

3.5.4 Requerimientos técnicos

Se establecen las características, cantidad, calidad y condiciones de los insumos necesarios para la realización del proyecto. Comprende todo lo necesario para desarrollar las actividades de producción del desinfectante natural. A continuación el detalle de los mismos.

Cuadro 13
Municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Requerimientos técnicos
Año: 2015

| Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|---------------------------------------|------------------|----------|
| Tangible | | |
| Mobiliario y Equipo de Cocina | | |
| Estufa de Mesa | Unidad | 1 |
| Mesa de Madera | Unidad | 2 |
| Cilindro de Gas de 25 lb | Unidad | 2 |
| Selladora de Bolsas | Unidad | 1 |
| Balanza | Unidad | 2 |
| Congelador | Unidad | 2 |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | | |
| Escritorio de Metal | Unidad | 1 |
| Silla Plástica | Unidad | 2 |
| Sumadora de Escritorio | Unidad | 1 |
| Teléfono | Unidad | 1 |
| Estantería de Metal | Unidad | 2 |
| Archivo de Metal | Unidad | 1 |
| Equipo de Computación | | |
| Computadora | Unidad | 1 |
| Impresora | Unidad | 1 |
| UPS | Unidad | 1 |

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

| Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Intangibles | | |
| Gastos de Organización | Unidad | 1 |
| Materia prima | | |
| Mandarina | Unidad | 2,328 |
| Clavo de Olor | Onza | 259 |
| Romero | Onza | 259 |
| Semillas de lino | Onza | 259 |
| Bicarbonato de Sodio | Onza | 259 |
| Vinagre | Onza | 1,552 |
| Agua | litro | 776 |
| Costos Indirectos Variables | | |
| Cuota patronal | 12.67% | |
| Prestaciones laborales | 30.55% | |
| Bolsa de polietileno de 85 ml | Unidad | 9,051 |
| Bolsa de nylon de 25 libras | Unidad | 129 |
| Gas Propano de 25 libras | Unidad | 2 |
| Etiquetas Adhesivas Blancas Medianas | Unidad | 129 |
| Etiquetas Adhesivas con Logo Impreso | Unidad | 9,051 |
| Flete S/Compra de Mat Prima | Mensual | 1 |
| Costos Fijos de Producción | | |
| Sueldo Encargado de Producción | Mensual | 1 |
| Bonificación incentivo | Mensual | 1 |
| Cuota patronal | 12.67% | |
| Prestaciones laborales | 30.55% | |
| Arrendamiento de Instalaciones | Mensual | 1 |
| Energía Eléctrica | Mensual | 1 |
| Enseres | | |
| Olla de 8 litros | Unidad | 6 |
| Baño plástico | Unidad | 3 |
| Vaso milimétrico | Unidad | 2 |
| Exprimidor | Unidad | 2 |
| Colador | Unidad | 3 |
| Cuchillo | Unidad | 5 |
| Cuchara | Unidad | 3 |
| paleta de madera | Unidad | 3 |
| Tijeras | Unidad | 1 |
| Gastos de ventas | | |
| Sueldo vendedor/repartidor | Mensual | 1 |
| Bonificación incentivo | Mensual | 1 |
| Cuota patronal | 12.67% | |
| Prestaciones laborales | 30.55% | |
| Flete S/Ventas | Mensual | 1 |
| Propaganda y publicidad | Mensual | 1 |

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

| Descripción | Unidad de Medida | Cantidad |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Gastos de administración | | |
| Sueldo Administrador | Mensual | 1 |
| Bonificación incentivo | Mensual | 1 |
| Cuota patronal | 12.67% | |
| Prestaciones laborales | 30.55% | |
| Honorarios contador | Mensual | 1 |
| Papelería y útiles | Mensual | 1 |
| Agua, luz y telecomunicaciones | Mensual | 1 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior detalla los requerimientos técnicos necesarios para la producción del proyecto, dentro de ellos se incluyen mobiliario y equipo de oficina, equipo de computación, mobiliario y equipo de producción, insumos, mano de obra, costos indirectos variables, costos fijos de producción, gastos de organización, lo cual servirá para el adecuado funcionamiento del proyecto. Cabe mencionar que la falta de alguno de los requerimientos provoca el riesgo de que el producto no sea de buena calidad.

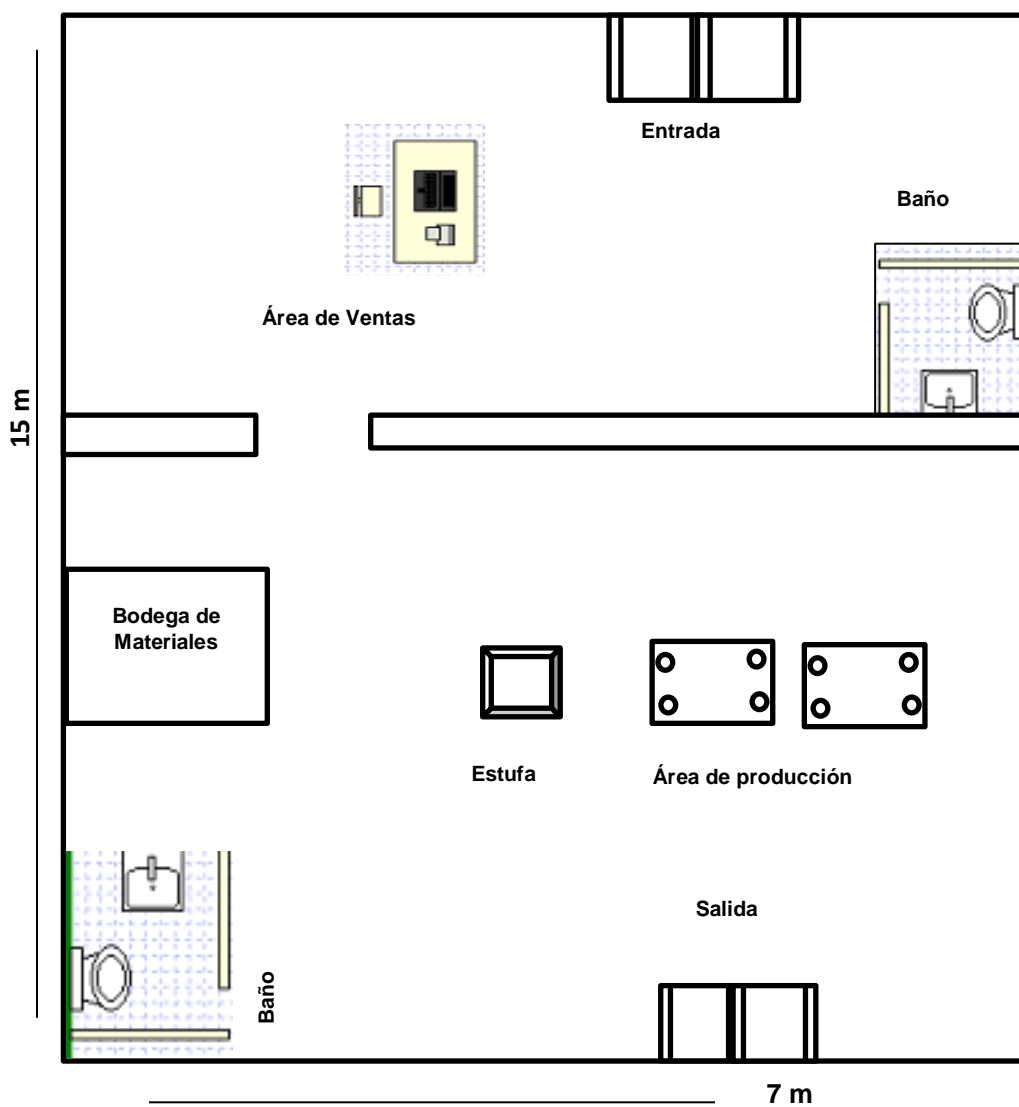
3.5.5 Descripción de la planta

La planta productora de desinfectante de mandarina, es de tamaño medio y de estructura simple, en un local de negocio en régimen de alquiler.

3.5.5.1 Distribución de planta

Se establece como están localizados los departamentos, áreas de almacenamiento y recepción de materia prima, la cual debe estar organizada para asegurar la fluidez del trabajo y hacer eficiente el proceso de producción.

Gráfica 3
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Distribución de la planta propuesta
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015

La gráfica anterior muestra la distribución del espacio físico necesario para la implementación del proyecto, el cual debe ser de 15 x 7 metros, distribuidos en el área de ventas, producción, bodega de materiales y servicios sanitarios.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Comprende la estructura organizacional, atribuciones, derechos y obligaciones de los integrantes del comité, además tiene como finalidad proporcionar los instrumentos que servirán de guía para realizar los procesos administrativos, así como las disposiciones legales que regulan la creación y funcionamiento de la organización. Dicho estudio se analiza con detalle en el capítulo IV del presente informe.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

Es el proceso que contempla el análisis de la inversión que se requiere en la producción de desinfectante de mandarina, se identifican las fuentes de financiamiento, se elaboran los estados financieros y finalmente se evalúa los resultados desde el punto de vista financiero, con la finalidad de determinar si este es rentable y si se cumplen las expectativas de ganancia de los inversionistas. Asimismo el estudio financiero permite determinar la inversión fija y el capital de trabajo.

3.7.1 Inversión fija

Comprende la inversión en activos tangibles e intangibles para el primer año de vida útil del proyecto.

A continuación se presenta el cuadro que describe la inversión fija para el proyecto de producción de desinfectante de mandarina.

Cuadro 14
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Inversión fija
Año 2015

| Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Costo Unitario | Total |
|---------------------------------------|------------------|----------|----------------|---------------|
| Tangible | | | | 9,275 |
| Mobiliario y Equipo de Cocina | | | | 6,900 |
| Estufa de Mesa | Unidad | 1 | 250.00 | 250 |
| Mesa de Madera | Unidad | 2 | 50.00 | 100 |
| Cilindro de Gas de 25 lb | Unidad | 2 | 75.00 | 150 |
| Selladora de Bolsas | Unidad | 1 | 3,000.00 | 3,000 |
| Balanza | Unidad | 2 | 400.00 | 800 |
| Congelador | Unidad | 2 | 1,300.00 | 2,600 |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | | | | 675 |
| Escritorio de Metal | Unidad | 1 | 200 | 200 |
| Silla Plástica | Unidad | 2 | 25 | 50 |
| Sumadora de Escritorio | Unidad | 1 | 75 | 75 |
| Teléfono | Unidad | 1 | 100 | 100 |
| Estantería de Metal | Unidad | 2 | 75 | 150 |
| Archivo de Metal | Unidad | 1 | 100 | 100 |
| Equipo de Computación | | | | 1,700 |
| Computadora | Unidad | 1 | 1,200 | 1,200 |
| Impresora | Unidad | 1 | 300 | 300 |
| UPS | Unidad | 1 | 200 | 200 |
| Intangibles | | | | 4,000 |
| Gastos de Organización | Unidad | 1 | 4,000 | 4,000 |
| Total inversión fija | | | | 13,275 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se observa que el mobiliario y equipo de cocina representa el valor más alto con un 52%, gastos de organización con el 30%, equipo de computación con 13% y mobiliario y equipo de oficina con 5%. La inversión fija total asciende a Q13,275. Los elementos que integran la inversión fija son de fácil obtención ya que son de uso doméstico y disponibilidad inmediata.

3.7.2 Inversión capital de trabajo

Se refiere a la cantidad de recursos disponibles necesarios para atender las operaciones normales y/o corrientes del proyecto, es decir, las diversas fases

del proceso de producción y venta hasta que genere sus propios ingresos y sea auto sostenible.

Cuadro 15
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Inversión en capital de trabajo de un mes
Año 2015

| Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Costo unitario Q. | Total Q. |
|--------------------------------------|------------------|----------|-------------------|--------------|
| Materia prima | | | | 2,640 |
| Mandarina | Unidad | 2,328 | 0.15 | 349 |
| Clavo de Olor | Onza | 259 | 0.50 | 130 |
| Romero | Onza | 259 | 0.75 | 194 |
| Semillas de lino | Onza | 259 | 1.00 | 259 |
| Bicarbonato de Sodio | Onza | 259 | 0.75 | 194 |
| Vinagre | Onza | 1,552 | 0.55 | 854 |
| Agua | Litro | 776 | 0.85 | 660 |
| Mano de obra | | | | 2,034 |
| Clasificación | Jornal | 1 | 78.72 | 79 |
| Medición | Jornal | 1 | 78.72 | 79 |
| Preparado | Jornal | 3 | 78.72 | 236 |
| Cocido | Jornal | 5 | 78.72 | 394 |
| Enfriado | Jornal | 5 | 78.72 | 394 |
| Tamizado | Jornal | 1 | 78.72 | 79 |
| Integración | Jornal | 1 | 78.72 | 79 |
| Empaque | Jornal | 3 | 78.72 | 236 |
| Bonificación incentivo | Jornal | 20 | 8.33 | 167 |
| Séptimo día | Jornal | 1,743 | 1/6 | 291 |
| Costos indirectos variables | | | | 2,889 |
| Cuota patronal | | 1,867 | 0.1267 | 237 |
| Prestaciones laborales | | 1,867 | 0.3055 | 570 |
| Bolsa de polietileno de 85 ml | Unidad | 9,051 | 0.1000 | 905 |
| Bolsa de nylon de 25 libras | Unidad | 129 | 0.0500 | 6 |
| Gas Propano de 25 libras | Unidad | 2 | 80.00 | 160 |
| Etiquetas Adhesivas Blancas Medianas | Unidad | 129 | 0.05 | 6 |
| Etiquetas Adhesivas con Logo Impreso | Unidad | 9,051 | 0.10 | 905 |
| Flete S/Compra de Mat Prima | Mensual | 1 | 100.00 | 100 |
| Costos fijos de producción | | | | 5,079 |
| Sueldo Encargado de Producción | Mensual | 1 | 2,500.00 | 2,500 |
| Bonificación incentivo | Mensual | 1 | 250.00 | 250 |
| Cuota patronal 12.67% | | 2,500 | 0.1267 | 317 |
| Prestaciones laborales 30.55% | | 2,500 | 0.3055 | 764 |

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

| Descripción | Unidad de medida | Cantidad | Costo unitario Q. | Total Q. |
|--|------------------|----------|-------------------|---------------|
| Arrendamiento de Instalaciones | Mensual | 1 | 600.00 | 600 |
| Energía Eléctrica | Mensual | 1 | 75.00 | 75 |
| Herramientas y utensilios de producción | | | | 573 |
| Olla de 8 litros | Unidad | 6 | 50 | 300 |
| Baño plástico | Unidad | 3 | 20 | 60 |
| Vaso milimétrico | Unidad | 2 | 18 | 36 |
| Exprimidor | Unidad | 2 | 20 | 40 |
| Colador | Unidad | 3 | 12 | 36 |
| Cuchillo 15 centímetros | Unidad | 5 | 12 | 60 |
| Cuchara | Unidad | 3 | 5 | 15 |
| Paleta de madera | Unidad | 3 | 2 | 6 |
| Tijeras | Unidad | 1 | 20 | 20 |
| Gastos de ventas | | | | 400 |
| Flete S/Ventas | Mensual | 1 | 200.00 | 200 |
| Propaganda y publicidad | Mensual | 1 | 200.00 | 200 |
| Gastos de administración | | | | 4,473 |
| Sueldo Administrador | Mensual | 1 | 2,600.00 | 2,600 |
| Bonificación incentivo | Mensual | 1 | 250.00 | 250 |
| Cuota patronal | | 2,600 | 0.1267 | 329 |
| Prestaciones laborales | | 2,600 | 0.3055 | 794 |
| Honorarios contador | Mensual | 1 | 350.00 | 350 |
| Papelería y útiles | Mensual | 1 | 50.00 | 50 |
| Agua, luz y telecomunicaciones | Mensual | 1 | 100.00 | 100 |
| Total inversión en capital de trabajo | | | | 17,515 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La inversión en capital de trabajo para la primera producción que será de un mes, se conforma de: materia prima 15%, mano de obra 12%, costos indirectos 16%, costos fijos de producción 29% dentro de los cuales se contempla los enseres que son necesarios para iniciar la producción, gastos de ventas 2% y gastos de administración 26%, en donde se registran los honorarios del contador.

3.7.3 Inversión total

Es la sumatoria de la inversión fija y el capital de trabajo, conformando todos los recursos monetarios necesarios para la implementación del proyecto.

Cuadro 16
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Inversión total
Año 2015
(cifras en quetzales)

| Descripción | Subtotal | Valor Total Q. | % |
|--|-----------------|-----------------------|------------|
| Inversión fija | | 13,275 | 43 |
| Tangible | | | |
| Mobiliario y Equipo de Cocina | 6,900 | | |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 675 | | |
| Equipo de Computación | 1,700 | | |
| Intangibles | | | |
| Gastos de Organización | 4,000 | | |
| Inversión en capital de trabajo | | 17,515 | 57 |
| Materia prima | 2,640 | | |
| Mano de obra | 2,034 | | |
| Costos indirectos variables | 2,889 | | |
| Costos fijos de producción | 5,079 | | |
| Gastos de ventas | 400 | | |
| Gastos de administración | 4,473 | | |
| Inversión Total | | 30,790 | 100 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la inversión total requerida, para iniciar el proyecto es necesario un capital de Q 30,790.00 del cual la inversión en capital de trabajo es la más representativa con 57%, mientras que la inversión fija está representada por el 43%.

3.7.4 Financiamiento

Permite conocer la forma como se financiará el proyecto, ya sea con fuentes internas o externas como se detalla a continuación:

Cuadro 17
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Fuentes de financiamiento
Año 2015
(cifras en quetzales)

| Descripción | Recursos propios | Recursos ajenos | Inversión total |
|--|------------------|-----------------|-----------------|
| Inversión fija | 13,275 | 0 | 13,275 |
| Mobiliario y Equipo de Cocina | 6,900 | | 6,900 |
| Mobiliario y Equipo de Oficina | 675 | | 675 |
| Equipo de Computación | 1,700 | | 1,700 |
| Gastos de organización | 4,000 | | 4,000 |
| Inversión en capital de trabajo | 5,074 | 12,441 | 17,515 |
| Materia prima | 2,640 | | 2,640 |
| Mano de obra | 2,034 | | 2,034 |
| Costos indirectos variables | | 2,889 | 2,889 |
| Costos fijos de producción | | 5,079 | 5,079 |
| Gastos de ventas | 400 | | |
| Gastos de administración | 0 | 4,473 | 4,473 |
| Total | 18,349 | 12,441 | 30,790 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se muestra que el financiamiento interno se dará a través de las cuotas que aportarán las doce asociadas del Comité que asciende a Q 18,349 que representa el 60% y financiamiento externo el cual asciende a Q 12,441.00, constituye el 40%, préstamo bancario en el Banco de Desarrollo Rural, -BANRURAL-.

Cuadro 18
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Plan de amortización del préstamo
Año 2015
(cifras en quetzales)

| Año | Amortización a capital | Tasa de interés 18 % | Total | Saldo de capital |
|--------------|------------------------|----------------------|---------------|------------------|
| 0 | | | | 12,441 |
| 1 | 12,441 | 2,239 | 14,680 | - |
| Total | 12,441 | 2,239 | 14,680 | - |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Se presenta la forma de pago del préstamo bancario en el Banco de Desarrollo Rural, -BANRURAL-, con las condiciones siguientes: la garantía será fiduciaria en un plazo de un año, amortizando en una sola cuota con una tasa de interés del 18 % anual sobre saldo.

3.7.5 Estado de costo de producción proyectado

Muestra los insumos, mano de obra y los costos indirectos variables a realizarse en el proceso productivo, para determinar si el proyecto es rentable durante los cinco años.

Cuadro 19
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Estado de costo directo de producción proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

| Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Materiales | 31,680 | 31,680 | 31,680 | 31,680 | 31,680 |
| Mandarina | 4,188 | 4,188 | 4,188 | 4,188 | 4,188 |
| Clavo de Olor | 1,560 | 1,560 | 1,560 | 1,560 | 1,560 |
| Romero | 2,328 | 2,328 | 2,328 | 2,328 | 2,328 |
| Semillas de lino | 3,108 | 3,108 | 3,108 | 3,108 | 3,108 |
| Bicarbonato de Sodio | 2,328 | 2,328 | 2,328 | 2,328 | 2,328 |
| Vinagre | 10,248 | 10,248 | 10,248 | 10,248 | 10,248 |
| Agua | 7,920 | 7,920 | 7,920 | 7,920 | 7,920 |
| Mano de obra | 24,408 | 24,408 | 24,408 | 24,408 | 24,408 |
| Clasificación | 948 | 948 | 948 | 948 | 948 |
| Medición | 948 | 948 | 948 | 948 | 948 |
| Preparado | 2,832 | 2,832 | 2,832 | 2,832 | 2,832 |
| Cocido | 4,728 | 4,728 | 4,728 | 4,728 | 4,728 |
| Enfriado | 4,728 | 4,728 | 4,728 | 4,728 | 4,728 |
| Tamizado | 948 | 948 | 948 | 948 | 948 |
| Integración | 948 | 948 | 948 | 948 | 948 |
| Empaque | 2,832 | 2,832 | 2,832 | 2,832 | 2,832 |
| Bonificación incentivo | 2,004 | 2,004 | 2,004 | 2,004 | 2,004 |
| Séptimo día | 3,492 | 3,492 | 3,492 | 3,492 | 3,492 |

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

| Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Costos indirectos variables | 34,668 | 34,668 | 34,668 | 34,668 | 34,668 |
| Cuota patronal | 2,844 | 2,844 | 2,844 | 2,844 | 2,844 |
| Prestaciones laborales | 6,840 | 6,840 | 6,840 | 6,840 | 6,840 |
| Bolsa de polietileno de 85 ml | 10,860 | 10,860 | 10,860 | 10,860 | 10,860 |
| Bolsa de nylon de 25 libras | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Gas Propano de 25 libras | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 | 1,920 |
| Etiquetas Adhesivas Blancas Medianas | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Etiquetas Adhesivas con Logo Impreso | 10,860 | 10,860 | 10,860 | 10,860 | 10,860 |
| Flete S/Compra de Mat Prima | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| Total costo directo | 90,756 | 90,756 | 90,756 | 90,756 | 90,756 |
| Producción en unidades | 108,612 | 108,612 | 108,612 | 108,612 | 108,612 |
| Costo por una bolsa de 85ml. | 0.8356 | 0.8356 | 0.8356 | 0.8356 | 0.8356 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre de 2015.

En el cuadro anterior se observa que el costo directo para producir 108,612 unidades cada año es de Q90,756.00 del cual el rubro de costos indirectos variables es el más significativo con un egreso que representa el 38%, seguido por los insumos con 35% y mano de obra con el 27%, lo que da como resultado un costo por unidad de 0.8356 centavos.

3.7.6 Estado de resultados

El estado de resultados es el que refleja las ventas del período, costo directo de producción, gastos de administración, los gastos fijos y la ganancia neta. A continuación se presenta el estado de resultados proyectado.

Cuadro 20
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Estado de resultados proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

| Descripción | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ventas | 292,710 | 292,710 | 292,710 | 292,710 | 292,710 |
| (-) Costo directo de producción | 90,756 | 90,756 | 90,756 | 90,756 | 90,756 |
| Contribución a la Ganancia | 201,954 | 201,954 | 201,954 | 201,954 | 201,954 |
| (-) Gastos Variables de Ventas | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| Fletes sobre Ventas | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| Ganancia Marginal | 199,554 | 199,554 | 199,554 | 199,554 | 199,554 |
| (-) Costos fijos de producción | 56,025 | 55,452 | 56,025 | 55,452 | 56,025 |
| Sueldo Encargado de Producción | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| Bonificación incentivo | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| Cuota patronal 12.67% | 3,804 | 3,804 | 3,804 | 3,804 | 3,804 |
| Prestaciones laborales 30.55% | 9,168 | 9,168 | 9,168 | 9,168 | 9,168 |
| Arrendamiento de Instalaciones | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 | 7,200 |
| Energía Eléctrica | 900 | 900 | 900 | 900 | 900 |
| Herramientas y utensilios de producción | 573 | | 573 | | 573 |
| Depreciación Mobiliario y equipo de cocina | 1,380 | 1,380 | 1,380 | 1,380 | 1,380 |
| (-) Gastos de ventas | 48,372 | 48,372 | 48,372 | 48,372 | 48,372 |
| Sueldo vendedor/repartidor | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| Bonificación incentivo | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| Cuota patronal 12.67% | 3,804 | 3,804 | 3,804 | 3,804 | 3,804 |
| Prestaciones laborales 30.55% | 9,168 | 9,168 | 9,168 | 9,168 | 9,168 |
| Promoción de Ventas | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| (-) Gastos de administración | 55,178 | 55,178 | 55,177 | 54,611 | 54,611 |
| Sueldo Administrador | 31,200 | 31,200 | 31,200 | 31,200 | 31,200 |
| Bonificación incentivo | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| Cuota patronal | 3,948 | 3,948 | 3,948 | 3,948 | 3,948 |
| Prestaciones laborales | 9,528 | 9,528 | 9,528 | 9,528 | 9,528 |
| Honorarios contador | 4,200 | 4,200 | 4,200 | 4,200 | 4,200 |
| Papelería y útiles | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Agua, luz y telecomunicaciones | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| Depreciación Mobiliario y equipo de Oficina | 135 | 135 | 135 | 135 | 135 |
| Depreciación Equipo de Computo | 567 | 567 | 566 | 0 | 0 |
| Amortización Gastos de Organización | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| Ganancia en operación | 39,979 | 40,552 | 39,980 | 41,119 | 40,546 |
| (-) Gastos financieros | 2,239 | - | - | - | - |
| Intereses sobre préstamo | 2,239 | - | - | - | - |
| Ganancia antes del ISR | 37,740 | 40,552 | 39,980 | 41,119 | 40,546 |
| (-) ISR 25% | 9,435 | 10,138 | 9,995 | 10,280 | 10,137 |
| Utilidad neta | 28,305 | 30,414 | 29,985 | 30,839 | 30,409 |

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Como se puede observar para el primer año la utilidad neta a obtener es de Q28,305.00 después del pago de impuestos y en los siguientes años aumentará, debido a que ya no se registra el rubro de gastos financieros. La ganancia marginal es de Q199,554.00 durante los cinco años de vida útil del proyecto.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

El proyecto de producción de desinfectante se evalúa a través de herramientas financieras complejas, que consideran el valor del dinero en el tiempo, con el objetivo de medir los riesgos de inversión, de tal manera que los asociados tengan la certeza que un alto grado del mismo tenga éxito, así como la seguridad y garantía de que su capital y la obtención de beneficios económicos resulten rentables. A continuación se presenta el cuadro de la evaluación financiera.

Tabla 10
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Evaluación financiera
Año: 2015

| Descripción | Valores |
|---|--|
| Punto de equilibrio | En valores Q 237,352.00 y en unidades 86,310 |
| Flujo Neto de Fondos | Para el año 1 es de Q31,187.00, con una tendencia de crecimiento del 1.07%, durante los cinco años |
| Valor Actual Neto | Se utiliza un factor de actualización de 28.71% donde el proyecto asciende a la cantidad de Q50,298.00 |
| Relación Beneficio Costo | Q.1.07 |
| Tasa Interna de Retorno | 101.1591% |
| Período de recuperación de la inversión | 01 año, 03 meses y 27 días |

Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la tabla anterior se detallan las distintas herramientas financieras que demuestran la rentabilidad del proyecto producción de desinfectante de mandarina. A continuación el análisis respectivo:

De acuerdo a la información condensada se muestra que el punto de equilibrio en donde no se gana ni se pierde se encuentra en Q237,352.00, en unidades se presenta en 86,310 populinos.

Para el flujo neto de fondos se presenta la relación que existe entre los ingresos y egresos, los cuales permiten establecer si el proyecto será rentable según los años de vida, como se puede observar en el año uno el flujo neto de fondos asciende a Q31,187.00, el año dos muestra un crecimiento del 1.07%, lo que permite una tendencia de crecimiento estable durante el período de 5 años.

El valor actual neto es positivo después de aplicar el factor de actualización del 28.71%, esto da un voto más a favor de que el proyecto sea aceptado por los inversionistas.

La relación beneficio costo presentada de acuerdo a los resultados de la evaluación es de Q1.07 y se considera factible conforme a los criterios de aceptación que indican que si el valor obtenido es igual o mayor a la unidad, la inversión es viable.

La tasa interna de retorno respalda el desarrollo del proyecto la cual muestra una TIR 101.1591%, superior a la TREMA que es del 28.71%, lo que demuestra que es suficiente para garantizar el proyecto y que ganará el rendimiento esperado, permite además la oportunidad de reinvertir lo que hace valedero el concepto de rentable.

El período de recuperación de la inversión es de 1 año 3 meses y 27 días lo que demuestra que el proyecto es factible. El flujo neto de los ingresos contra los egresos en cada uno de los años es positivo, lo que genera un grado de confianza para que el proyecto sea aprobado.

3.9 IMPACTO SOCIAL

La puesta en marcha del proyecto de producción de desinfectante de mandarina tendrá un efecto positivo para la población del municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, principalmente para las familias de las socias que integrarán el comité, debido a que proporcionará fuente de empleo, el cual contribuirá a mejorar sus ingresos y su nivel de vida. Cabe mencionar que el proyecto contribuye a la conservación del medio ambiente, debido a que utiliza preservantes naturales.

CAPÍTULO IV
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

El estudio administrativo legal se realiza para determinar la mejor forma de llevar a cabo el proyecto, analizando las cuestiones fundamentales y normativas vigentes, lo cual comprende lo relativo a la estructura organizacional, atribuciones, derechos y obligaciones de los integrantes de la sociedad que se pretende crear, además tiene como finalidad proporcionar los instrumentos que servirán de guía para realizar los procesos administrativos, así como las disposiciones legales que regulan la creación y funcionamiento de la misma.

4.1 JUSTIFICACIÓN

La legislación guatemalteca contiene beneficios y obligaciones formales y fiscales para las sociedades mercantiles, las cuales deben ser observadas y analizadas para la conformación y constitución de dichas sociedades. En este sentido el estudio se realiza con el propósito de crear una estructura organizativa adecuada a las necesidades de planificación, organización, implementación y control de las actividades de producción y comercialización.

Se determinó que el tipo de sociedad que más se adecúa a la actividad de producción artesanal de desinfectante natural de mandarina es un Comité, debido a que la comunidad ya cuenta con la experiencia de su funcionamiento, esto permite anticipar buenos resultados, por los antecedentes de trabajo de grupo efectuado en el municipio de Nuevo San Carlos; la incorporación de las asociadas se realizará de forma libre y voluntaria, e integrada por personas naturales, con el objeto de obtener mayor rentabilidad, la cual puede ser distribuida dentro de sus asociadas para mejorar su nivel de vida y contribuir con el desarrollo de la población del Municipio.

4.2 OBJETIVOS

Facilitar el proceso de obtención de normas, reglamentos, requisitos y procedimientos para la constitución de un Comité, a efecto que los interesados en constituir la entidad, conozcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a este tipo de organización. Para ello a continuación se detallan los objetivos general y específicos que se pretenden alcanzar en la ejecución del proyecto.

4.2.1 General

Establecer un comité que beneficie el desarrollo socioeconómico de las asociadas y habitantes de la comunidad, generando fuentes de empleo; estableciendo los métodos adecuados que se deben seguir en el proceso de producción, comercialización y financiamiento del proyecto de producción de desinfectante de mandarina, para obtener una mayor rentabilidad.

4.2.2 Específicos

- Planificar, organizar, programar, coordinar y controlar las actividades que se realicen dentro de la organización, a fin de que conduzcan a la realización óptima del objetivo principal de esta, que es la producción y comercialización de desinfectante de mandarina.
- Incrementar la rentabilidad a través de la optimización de los recursos y disminución de los costos de producción y operación.
- Diseñar una estructura organizacional que se adapte a las necesidades del comité.
- Lograr el desarrollo económico y social de cada miembro interesado en formar parte del equipo de trabajo.
- Determinar las funciones básicas de las unidades administrativas y operativas que lo conformarán.
- Establecer las bases legales para su implementación.

4.3 TIPO Y DENOMINACIÓN

El estudio del proyecto se realiza sobre la creación de un Comité cuyo fin será desarrollar actividades productivas agrícolas o producción de bienes y servicios. En el presente proyecto la organización está enfocada en la realización de la actividad de producción artesanal.

Se propone para ello la denominación social Comité de Mujeres Emprendedoras –COMEPRE-, cuya actividad principal será la producción y comercialización de desinfectante de mandarina, estará representado por una asamblea, junta directiva y demás integrantes.

4.4 MARCO JURÍDICO

Para la conformación de un Comité, existen normas externas e internas. Las externas están establecidas por las leyes vigentes en el país, las cuales rigen su constitución y funcionamiento. Las internas son las creadas por los miembros, las cuales están conformadas según los estatutos aprobados en Asamblea General, con el objeto de regular el funcionamiento interno del personal que lo integra. A continuación se enuncian las leyes, normas y reglamentos aplicables para su conformación.

4.4.1 Normas Externas

Estas normas estarán integradas y fundamentadas por el conjunto de leyes de la República de Guatemala, vigentes y precisas al momento de la creación de la presente organización, entre las que se mencionan:

- Constitución Política de la República de Guatemala, Asamblea Nacional Constituyente 1985 y sus Reformas: Artículo 34. Derecho de asociación; Artículo. 43 Libertad de industria, comercio y trabajo; Artículo 118. Principios del Régimen Económico y Social; Artículo 119. Obligaciones del Estado incisos a y e.

- Decreto Ley Número 106 del Gobierno de la República de Guatemala, Código Civil, Artículos 16, 18, 19, y 20.
- Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Trabajo, Artículo 1 Disposiciones Generales; Artículo 88 Salarios y medidas que lo protegen.
- Decreto Número 17-93 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, Artículo 38 Responsabilidad penal de personas Jurídicas.
- Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, Artículos: 18, 19 y 175.
- Decreto Número 2-70 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Comercio, Artículos: 334 y Título tercero.
- Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, Artículos 11, 24, y 47.
- Decreto Número 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, Artículos: 3, 6, 10, 11, 14, 15, 19, 34, 36 y 40.
- Decreto Número 37-2001 del Congreso de la República de Guatemala, Bonificación Incentivo.
- Acuerdo Gubernativo 470-2014 del Organismo Ejecutivo, Salarios Mínimos para Actividades Agrícolas, No Agrícolas y de la Actividad Exportadora y de Maquila.
- Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto de Seguridad Social (IGSS), Capítulo III Campo de aplicación, Capítulo IV Beneficios; Capítulo V Recursos y Sistema Financiero.
- Decreto Número 90-97 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Salud, Artículos 162, 163, 165 y 169.
- Requisitos para registro e inscripción sanitaria de productos higiénicos.

Aspectos a tomar en consideración para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Salud en cuanto al registro de un desinfectante:

- El establecimiento debe cumplir con los requisitos establecidos en las normativas del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines; Asimismo con el Reglamento Técnico Centroamericano.

4.4.2 Normas Internas

Estas normas estarán integradas y basadas en los estatutos y reglamentos que contendrán la forma en que se fiscalizará y administrará el comité, las cuales serán formuladas y afirmadas por la Junta Directiva que velará por su debido cumplimiento. Éstas se basarán en los siguientes documentos:

- Acta de constitución: en ella hace constar el tipo de organización que se adapte, la misma debe detallar: denominación, objetivo social y el valor de las aportaciones, entre otras, es el primer documento a gestionarse.
- Manual de Organización, normas y procedimientos: son los lineamientos a seguir para lograr el manejo adecuado de los recursos, reglas y normas especiales propias de la organización que le dan a los trabajadores las directrices de comportamientos que se deben seguir.
- Reglamento interno de trabajo: regulado en el Código de Trabajo, en donde se indica que debe de existir un reglamento que incluya los derechos y obligaciones de los trabajadores. Algunos de los aspectos a tomar en consideración son la jornada de trabajo y días de descanso, entre otros.
- Políticas y estatutos: serán las normas que regularán su funcionamiento administrativo.

4.5 RAZÓN SOCIAL

La organización nace porque varias personas tienen intereses comunes y deciden unir esfuerzos y capital para llevar a cabo una actividad empresarial en beneficio del desarrollo económico de la población y de sus asociadas, ya que no lo podrían realizar cada una por separado. Para lo cual se propone la creación de un comité, que se formará bajo la denominación de -COMEPRE-.

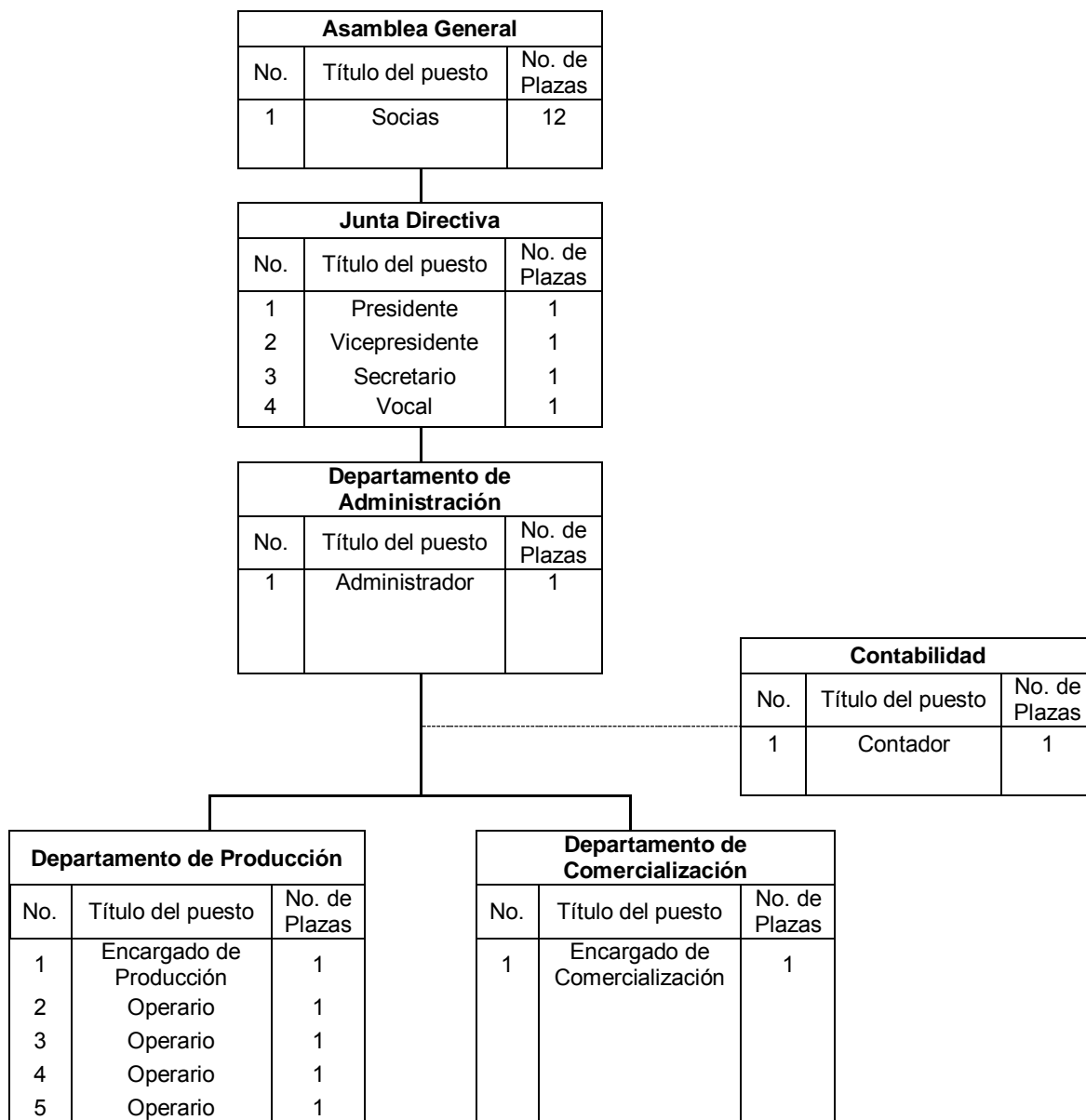
4.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es formal y funcional, permite la asignación de tareas y responsabilidades a las diferentes unidades que lo componen, para realizar de forma eficiente las tareas y lograr alcanzar las metas previamente establecidas.

4.6.1 Diseño organizacional

Se propone un comité, con el cual se organizarán las actividades de manera eficiente. El diseño ideal para la organización propuesta es lineal o militar esto debido al tamaño de la organización y a que el grado de complejidad es menor. De acuerdo con el tipo de organización propuesta, se presenta a continuación el organigrama de tipo nominal donde se representan los distintos órganos y unidades administrativas que la conforman.

Gráfica 4
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Organigrama nominal
Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE-
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la gráfica anterior se presenta la estructura organizacional del proyecto Producción de desinfectante de mandarina, la cual se considera la más adecuada, ya que permite una apropiada segregación de funciones. Se recomienda los servicios de un contador ajeno a la organización, lo cual permitirá un adecuado control financiero y contable. Para que las actividades sean coordinadas y no existan duplicidad de funciones, como también de autoridad, se deben considerar los diferentes niveles jerárquicos, atribuciones y responsabilidades de cada una de las socias que integran la estructura administrativa.

4.7 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Permiten establecer las atribuciones de cada una de las unidades propuestas anteriormente, con la finalidad de trabajar en equipo de forma óptima y lograr alcanzar las metas fijadas en la planificación.

4.7.1 Asamblea general

Representa la máxima autoridad del Comité, integrada por las asociadas, se encargarán de planificar, programar y controlar las tareas relevantes de la organización.

Las principales funciones que debe desempeñar la asamblea general son las siguientes:

- Elegir a los miembros de la Junta Directiva.
- Tomar decisiones necesarias y oportunas para la realización de actividades del comité.
- Establecer y autorizar políticas generales.
- Aprobar estatutos, reglamentos y presupuestos que presente la Junta Directiva.

- Conocer informes de actividades realizadas, estados contables y financieros.

4.7.2 Junta directiva

Es el órgano administrativo del comité, las funciones que debe desempeñar la junta directiva son:

- Velar por el cumplimiento de los propósitos del comité.
- Elaborar los reglamentos internos, políticas, estrategias y lograr su aplicación y cumplimiento, con la aprobación de la Asamblea General.
- Conocer y resolver en su calidad de máxima autoridad las faltas cometidas, para la aplicación de medidas disciplinarias de conformidad con el reglamento interno del comité.
- Preparar el plan de trabajo.
- Rendir informes sobre las actividades y estados financieros a la asamblea general.

4.7.3 Administración

Es la autoridad administrativa, responsable de la operación eficiente de los recursos humanos, financieros, tecnológicos así como del funcionamiento y ejecución de los planes de trabajo del comité. Las principales funciones que debe desempeñar la administración son las siguientes:

- Planificar todas las actividades administrativas y de ejecución que se deben realizar durante la vida del proyecto con base a metas, objetivos y programas aprobados por la Asamblea General.
- Organizar todas las actividades que se requieren para el buen desarrollo de las tareas que le corresponden a las unidades administrativas.
- Dotar e integrar los recursos humanos y físicos necesarios para garantizar la correcta ejecución del proyecto.

- Dirigir todas las actividades de la organización de manera que todo el recurso humano contribuya al logro de los objetivos establecidos.
- Establecer mecanismos de control, y retroalimentación para llevar a cabo los planes de trabajo.

4.7.4 Departamento de producción

Ejecutará las actividades planificadas relacionadas a este proceso, formulará un programa de compra de insumos y velará por el cumplimiento del proceso de calidad de la producción. Las funciones más importantes de esta unidad son las siguientes:

- Desarrollar las actividades propias del proyecto Producción de desinfectante de mandarina.
- Adquirir y controlar el uso de todos los insumos que se requieren para el proceso de producción de desinfectante de mandarina.
- Controlar el inventario físico del producto.
- Realizar muestreo para determinar el desarrollo correcto de la producción.

4.7.5 Departamento de comercialización

Se encargará de establecer los canales de comercialización que se utilizarán para la distribución del producto y que generen mayores ganancias al comité. Las principales funciones de la unidad de comercialización son las siguientes:

- Determinar el mercado, por medio de una segmentación para comercializar el producto.
- Vender el producto conforme a pedidos solicitados.
- Presentar reportes de ventas diarias.
- Promocionar el uso de desinfectante de mandarina entre los pobladores.
- Otras funciones inherentes a la comercialización.

4.8 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo, es realizar y conservar un ambiente en el que trabajando en equipo, se cumplan de manera eficiente los objetivos específicos, para ello es necesario contar con las funciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y control, a continuación se describen cada una de ellas.

4.8.1 Planeación

Para alcanzar los objetivos, el Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- deberá aplicar en todos los procesos operativos, administrativos y de comercialización, la planeación, ya que su función es la implementación de planes para obtener los propósitos y metas que se desean lograr dentro de la estructura organizacional, así mismo el desarrollo de sus integrantes. La organización será la encargada de su aplicación.

4.8.1.1 Misión

“Somos un comité productor de desinfectante de mandarina que trabaja para el desarrollo de nuestro Municipio, por medio de la transformación y comercialización, con el propósito de llevar un producto de excelente calidad a los hogares de nuestros consumidores”.

4.8.1.2 Visión

“Ser la organización pionera a nivel local de productores de desinfectante de mandarina reconocida por la excelente calidad del producto que ofrece, en búsqueda del desarrollo del Municipio”.

4.8.2 Organización

La función principal de la organización del Comité será velar porque los recursos humanos, materiales y financieros se administren de tal manera que permitan alcanzar los objetivos y las metas propuestas, de acuerdo al marco legal en que

se desarrollen las distintas actividades; el buen desempeño de la estructura organizacional dependerá del cumplimiento de las funciones técnicas y administrativas, así como de las actividades de los colaboradores. El Comité deberá contar con los instrumentos de organización apropiados, tales como:

- Organigrama que muestra de forma gráfica la estructuración de las unidades administrativas
- Manual de Organización, que proporciona la descripción técnica de cada puesto con sus respectivas atribuciones y responsabilidades.
- Manual de Normas y Procedimientos que explica en orden lógico y gráfico los distintos pasos que conlleva una actividad para alcanzar la eficiencia.

4.8.3 Integración

Consiste en obtener y unir los elementos humanos con los materiales para poner en movimiento el organismo social y de esa forma cumplir con lo establecido en la planeación y la organización, se debe contar con el personal adecuado e idóneo para el desempeño de sus funciones, lo cual se logrará a través de las etapas de reclutamiento, selección, contratación, inducción y capacitación. Es conveniente efectuar periódicamente reuniones para mantener la unión del equipo de trabajo.

4.8.4 Dirección

Es la ejecución de la planificación a través de la correcta aplicación de la dirigencia de acuerdo al uso adecuado de la motivación, comunicación y liderazgo. La dirección del Comité estará a cargo de la Junta Directiva, quien ejecutará lo planeado, organizado e integrado con anterioridad. La máxima autoridad en el Comité la constituye la Asamblea General, luego la Junta Directiva, en el orden jerárquico establecido. Para que la administración alcance un clima laboral adecuado es importante considerar los siguientes elementos:

- Comunicación: la información que se transmita debe ser clara, transparente y por los canales correctos, debe considerarse que el mensaje se entienda ya sea de manera verbal o escrita.
- Motivación: para que los colaboradores logren un nivel de satisfacción e identificación con la organización, se deben considerar diferentes formas de retribución ya sea material o efectiva.
- Autoridad: cada nivel jerárquico debe respetar las disposiciones y decisiones que se deleguen, con el propósito de mantener el orden.
- Liderazgo: es importante que el liderazgo se muestre en todos los niveles, ya sea motivador o participativo, esto creará un ambiente social y armonioso

4.8.5 Control

Con esta etapa se concluye el proceso administrativo, es de vital importancia para verificar si lo planeado se ha ejecutado como se previó de acuerdo a los objetivos propuestos o si por el contrario es necesario tomar medidas correctivas. El control debe estar presente en todas las actividades de la empresa: en la producción, en la administración y en la comercialización, para tal efecto, los encargados de las áreas elaborarán informes, reportes, cuadros y programas de trabajo para rendir cuentas ante los órganos directivos del Comité quienes verificarán lo actuado para tomar las decisiones pertinentes.

CONCLUSIONES

De acuerdo a la investigación realizada en el municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, se establecieron las siguientes conclusiones:

1. Se estableció que para el año 2015, la división administrativa cambió y se dio el surgimiento de 15 nuevos centros poblados, los cuales no se reflejan en el censo del año 2002 según el Instituto Nacional de Estadística -INE- .
2. La infraestructura de los servicios públicos como la educativa, es suficiente para cubrir las necesidades educativas de la población en edad escolar; la asistencia en salud no alcanzan a cubrir las necesidades de los habitantes; la infraestructura en drenajes existe de forma limitada en la cabecera municipal y la cobertura del alumbrado público es del 94%.
3. Se determinó que las fincas multifamiliares contribuyen con un 96% del total del volumen y valor de la producción agrícola, no se utiliza ninguna fuente de financiamiento externo, la cosecha se exporta en su totalidad y genera el 94% de empleo en la mencionada actividad económica.
4. Los problemas que afectan la actividad agrícola en la producción de macadamia es porque carecen de planificación de la producción, organización y comercialización, el producto únicamente lo cosechan las fincas multifamiliares, se tienen compradores establecidos, y todo el producto es para exportación.
5. La ejecución del proyecto Producción de desinfectante de mandarina se considera factible, por contar con las condiciones necesarias tales como: disponibilidad de mano de obra, financiamiento y existencia de demanda.

RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones de la investigación realizada, se pueden establecer las siguientes recomendaciones:

1. Que las autoridades municipales establezcan los límites territoriales ante el Instituto Geográfico Nacional, para que se efectúe un levantamiento cartográfico y así determinar los mismos y la definición de los nombres oficiales de cada una de las aldeas, la ubicación de los diferentes caseríos, cantones, así como las carreteras, caminos y veredas, con el propósito de publicarlo con fines de promoción turística, inversión y atención de emergencias.
2. Que la población debidamente organizada, con el apoyo municipal, gestione ante las entidades responsables la ampliación de la cobertura de los servicios básicos, mediante la asignación de los recursos humanos, físicos y financieros necesarios, además que los Consejos Comunitarios de Desarrollo implementen programas de mantenimiento a la infraestructura de los servicios, para mantenerla en las condiciones óptimas como principal factor de apoyo al crecimiento y sostenimiento productivo y comercial.
3. Que el sector productivo agrícola diversifique la producción, investigando el sector agroindustrial para que a mediano plazo, incorpore procesos de transformación que preserven el producto en diferentes presentaciones, colocando los mismos en otros mercados.
4. Que el sector agrícola se asocie en comités para concientizar a los pobladores que también pueden producir macadamia en las microfincas y fincas subfamiliares y con esto contribuir al desarrollo de la comunidad. Al

organizarse en comités podrían vender su producto a un mejor precio, según la demanda real del mercado.

5. Que las autoridades del municipio de Nuevo San Carlos promuevan la creación de un comité para la producción de desinfectante de mandarina, el cual generará fuentes de empleo y mejorará el nivel de vida de las asociadas y los habitantes de la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar Catalán, J.A. 2015. Método para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico: Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido Mal Administrados. 4ª. Ed. Guatemala, Renacer Ediciones. 125 p.
2. Asamblea Nacional Constituyente 1985 y sus Reformas, Constitución Política de la República de Guatemala. 235 p.
3. Bernal Torres, C.A. 2010. Metodología de la Investigación para Administradores, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. 3a. Ed. Colombia, Pearson Educación. 320 p.
4. Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica del Instituto de Seguridad Social (IGSS). (Decreto Número 295). 44 p.
5. _____.1956. Código de Trabajo. (Decreto Número 1441). 228 p.
6. _____.1970. Código de Comercio. (Decreto Número 2-70). 289 p.
7. _____.1973. Código Penal. (Decreto Número 17-73). 135 p.
8. _____.1992. Ley del Impuesto al Valor Agregado -IVA-. (Decreto Número 27-92). 53 p.
9. _____.1997. Código de Salud. (Decreto Número 90-97). 50 p.
10. _____.2001. Bonificación Incentivo. (Decreto Número 37-2001). 4 p.
11. _____. 2002. Código Municipal. (Decreto Número 12-2002). 48 p.

12. _____. 2012. Ley de Actualización Tributaria. (Decreto Número 10-2012). 110 p.
13. Gobierno de la República de Guatemala.1963. (Decreto Ley Número 106). Código Civil. 275 p.
14. Jany, E. 1994. Investigación integral de mercados. 3ª. ed. Bogotá, McGraw-Hill. 48 p.
15. Jiménez de Chang, D. 2001. Normas para la Elaboración de Bibliografías en Trabajos de Investigación. 2ª. Ed. Guatemala, Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Económicas "Vitalino Girón Corado". 73 p.
16. MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación). (en línea). Guatemala. Consultado el 12 de octubre. 2015 disponible en: <http://www.fao.org/resources/infographics/infographics-details/es/c/325862/>.
17. Organismo Ejecutivo. Acuerdo Gubernativo 470-2014. Salarios Mínimos para Actividades Agrícolas, No Agrícolas y de la Actividad Exportadora y de Maquila. 3 p.
18. Piloña Ortiz, G. A. 2002. Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5ª. Ed. Guatemala, Centro Impresiones Gráficas. 236 p.
19. SEGEPLAN (Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia) y Consejo Municipal de Desarrollo. 2010. Plan de Desarrollo Nuevo San Carlos Retalhuleu. Guatemala, 81 p.

20. Universidad Rafael Landívar, GT. e Instituto de Incidencia Ambiental. 2004. Perfil Ambiental de Guatemala: Informe sobre el estado del ambiente y base para su evaluación sistemática. Guatemala, 79 p.

21. Villagrán Chajlán, T. J. 2009. Monografía Nuevo San Carlos, Retalhuleu. Informe EPS. Lic. Admón. Educativa. Guatemala, USAC, Facultad de Humanidades. 146 p.

ANEXOS

Anexo 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Certificado químico del producto

Guatemala, abril de 2018

A quien interese

Por este medio hago constar que, los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, han realizado como parte del trabajo de campo del proyecto “Propuesta de inversión, desinfectante de mandarina”, un producto nuevo cuya composición consta de: mandarinas, romero, semillas de lino, clavos de olor, Bicarbonato de Sodio, vinagre y agua. Siendo éstos, sustancias que popularmente poseen distintas propiedades y han sido utilizados como agentes desinfectantes y de limpieza, principalmente el vinagre y el Bicarbonato de sodio, los cuales en concentraciones bajas como 0.5% y 0.03%, respectivamente, no representan nocividad para la salud de las personas, pues solamente se requiere de 1onz. de cada compuesto para la realización de éste producto.

Al combinar el potencial de acción tanto, del vinagre como del Bicarbonato de Sodio, con los demás componentes de origen natural, se crea un producto que cumple con el principal objetivo de un agente desinfectante, y por ser en su mayoría componentes de origen natural, es apto para el uso de la población. Sin embargo, para que el efecto de desinfección en las áreas utilizadas se conserve, se recomienda el uso de aproximadamente 85mL dos veces por semana.

Sin otro particular, me suscribo, atte.



Licda. Amanda Agustín Gómez
Química Bióloga
Colegiada No. 4825

Anexo 2

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

PROPUESTO PARA EL COMITÉ DE MUJERES EMPRENDEDORAS

-COMEPRE-

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

ÍNDICE

| No. | DESCRIPCIÓN | PÁGINA |
|-----|---------------------------|--------|
| 1 | INTRODUCCIÓN | i |
| 2 | OBJETIVOS DEL MANUAL | 1 |
| 3 | FUNCIONES DEL COMITÉ | 1 |
| 4 | OBJETIVOS DEL COMITÉ | 1 |
| 5 | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | 2 |
| 6 | DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | 6 |

INTRODUCCIÓN

El manual de organización es un instrumento administrativo, en el cual se detalla la estructura y descripción de cada uno de los puestos que conforman el Comité de productores de desinfectante de mandarina del municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, se definen las atribuciones, niveles jerárquicos, grados de autoridad, responsabilidades, funciones básicas y específicas de cada puesto.

Por medio de la comunicación entre los diferentes departamentos administrativos es como se logra una buena administración, y esto es lo que precisamente se pretende alcanzar con el presente documento, que permita entender qué hacer y cómo hacerlo, evitando pérdida de tiempo y esfuerzo. Debe considerarse que puede estar sujeto a modificaciones que ayuden a mejorar el funcionamiento de cada puesto en beneficio del comité.

El propósito del presente manual es definir las responsabilidades y el perfil idóneo de cada uno de los integrantes de la estructura organizacional para que la producción se realice con eficiencia y se logren obtener resultados favorables en la realización del desinfectante de mandarina.

El presente documento es de gran importancia porque constituye una herramienta útil y práctica, ya que detalla de manera ordenada las funciones y acciones de cada colaborador en su área de trabajo, su aplicación permitirá que las instrucciones se socialicen y ejecuten con mayor claridad.

2. OBJETIVOS DEL MANUAL

- Conocer los instrumentos con que dispone la organización para la realización de las diversas actividades en la producción de desinfectante de mandarina.
- Facilitar el conocimiento de la estructura y hacer posible la valoración de los puestos.
- Establecer canales de comunicación adecuados.
- Fomentar una visión global de la unidad a cada colaborador.

3. FUNCIONES DEL COMITÉ

- Gestionar fuentes de financiamiento y recursos humanos para el proyecto de producción de desinfectante de mandarina.
- Adquirir para los asociados insumos, maquinaria, herramientas, equipo y todo lo necesario para lograr una mayor productividad.
- Recaudar el valor de las aportaciones de cada integrante del comité.
- Establecer los lineamientos para las actividades de comercialización y organización para que sean eficientes.

4. OBJETIVOS DEL COMITÉ

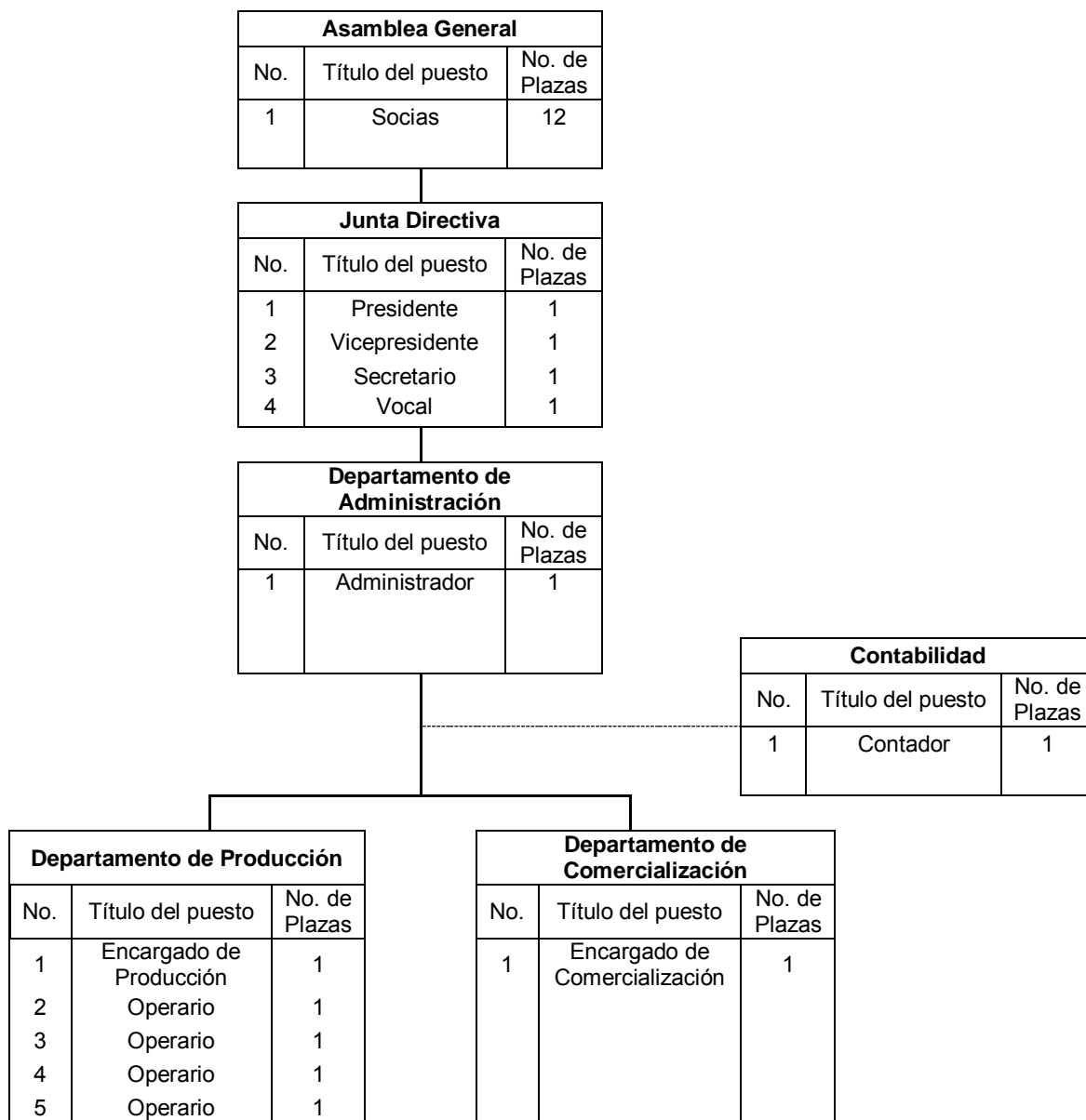
- Planificar, organizar, programar, coordinar y controlar las actividades que se realicen dentro de la organización, a fin de que conduzcan a la realización óptima del objetivo principal de esta, que es la producción y comercialización de desinfectante de mandarina.
- Incrementar la rentabilidad a través de la optimización de los recursos y disminución de los costos de producción y operación.
- Diseñar una estructura organizacional que se adapte a las necesidades del comité.
- Lograr el desarrollo económico y social de cada miembro interesado en formar parte del equipo de trabajo.

- Determinar las funciones básicas de las unidades administrativas y operativas que lo conformarán.
- Establecer las bases legales para su implementación.

5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Representa la forma en que fluye la comunicación y autoridad para desarrollar de manera eficiente las actividades y funciones. A continuación se presenta la gráfica de la estructura organizacional del comité:

Gráfica
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de desinfectante de mandarina
Organigrama Estructural
Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE-
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Asamblea General

Es la autoridad máxima del comité, se integra por todos los asociados, convocados y reunidos, con la finalidad de conocer y discutir los planes de trabajo, así también para informarse sobre las actividades del mismo.

Funciones

- Elegir a los miembros de la Junta Directiva
- Tomar decisiones necesarias y oportunas para la realización de actividades de la organización.
- Establecer y autorizar políticas generales.
- Aprobar estatutos, reglamentos y presupuestos que presente la Junta Directiva.
- Conocer informes de actividades realizadas, estados contables y financieros
- Recibir y aprobar el informe financiero anual del comité.
- Conocer la memoria anual de labores, la cual corresponde al informe presentado por la junta directiva.
- Aprobar la creación de comisiones especiales, para que cumplan con la realización de una actividad en particular.
- Resolver todo lo que no estuviere previsto en sus estatutos, conforme a las necesidades y circunstancias convenientes para la marcha, dirección y administración de la sociedad.

Junta Directiva

Es el órgano de ejecución de las decisiones emanadas de la asamblea general y estará integrada por un presidente, secretario, tesorero y vocal. El sistema de elección para integrar la junta directiva será por planilla y resultará electa la planilla que obtenga la mayoría de votos, la votación se realizará en forma secreta y los miembros de la junta directiva tomarán posesión de sus cargos

inmediatamente. Las sesiones de la junta directiva serán una vez al mes y extraordinariamente cuando sea necesario y para que las decisiones tengan validez deben estar presentes por lo menos cuatro de sus miembros.

- Elaborar los reglamentos internos, políticas, estrategias y lograr su aplicación y cumplimiento, con la aprobación de la Asamblea General.
- Conocer y resolver en su calidad de máxima autoridad las faltas cometidas, para la aplicación de medidas disciplinarias de conformidad con el reglamento interno del comité.
- Preparar el plan de trabajo.
- Rendir informes sobre las actividades y estados financieros a la asociación.
- Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, los reglamentos, las disposiciones y resoluciones adoptadas por la asamblea general.
- Informar a la asamblea general, cualquier situación que pueda afectar los intereses de la organización.
- Promover actividades encaminadas a cumplir con los fines, propósitos y objetivos del comité.
- Organizar las comisiones que sean necesarias y designar a los miembros que deben integrarlas.
- Calificar los requisitos de ingreso y aprobar o reprobado la admisión de nuevos socios.
- Gestionar y recaudar los recursos financieros para la ejecución del proyecto.
- Acordar la concesión de mandatos especiales y designar a los mandatarios que deberán ejercitarlos, delimitando sus facultades.
- Presentar a la asamblea general el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos.
- Controlar y supervisar el movimiento de fondos y autorizar los pagos.

6. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

| | | |
|--|---|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Presidente de la Junta Directiva | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del cargo: | Presidente | |
| Ubicación Administrativa: | Junta Directiva | |
| Inmediato Superior: | Asamblea General | |
| Subalternos: | Administrador | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Puesto de carácter directivo, tiene a su cargo llevar los controles necesarios para el buen funcionamiento del Comité y encargado de la ejecución adecuada del proyecto: producción de desinfectante de mandarina. | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Representar legalmente al comité • Convocar a reuniones de la asamblea y junta directiva • Autorizar con el tesorero los pagos que se deben realizar • Cumplir y hacer que se cumpla los estatutos y disposiciones de la Asamblea y Junta Directiva • Verificar el correcto funcionamiento en la ejecución del proyecto de producción de desinfectante de mandarina • Ejercer doble voto en caso de empate, en sesiones de Asamblea y Junta Directiva | | |
| c) Relaciones de trabajo Por la naturaleza de sus funciones tiene relación directa con los miembros de la asamblea, vicepresidente, tesorero, secretario, administrador y jefes de departamentos. | | |
| d) Autoridad Ejerce autoridad directa al administrador y jefes de departamento de producción, comercialización y contabilidad. | | |
| e) Responsabilidad | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conservación y uso del equipo de oficina e información que esté a su cargo • Gestionar la obtención de créditos • Ejecutar decisiones tomadas por Asamblea y Junta Directiva | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Título a nivel medio o universitario | |
| Experiencia: | Participación en proyectos en beneficio de la comunidad | |
| Habilidades y destrezas: | Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, manejo de equipo de cómputo | |
| Otros requisitos: | Ser miembro del comité Mayor de edad | |

| | | |
|---|--|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Vice-presidente de la Junta Directiva | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Vice-presidente | |
| Ubicación Administrativa: | Junta Directiva | |
| Inmediato Superior: | Asamblea General | |
| Subalternos: | Tesorero, secretario, vocal y jefes de departamentos | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Puesto de carácter directivo, es el encargado de apoyar al presidente en el cumplimiento de las funciones, así como de sustituirlo en caso fuera necesario. | | |
| b) Atribuciones <ul style="list-style-type: none"> • Realizar las funciones designadas por el presidente • Apoyar al presidente en toma de decisiones • Ayudar al presidente en el cumplimiento adecuado de sus atribuciones | | |
| c) Relaciones de trabajo Con miembros de la junta directiva y diferentes departamentos que conforman la estructura organizacional del comité. | | |
| d) Autoridad Ejerce autoridad sobre tesorero, secretaria, vocal y jefes de departamentos. | | |
| e) Responsabilidad Velar por el correcto funcionamiento de las atribuciones asignadas | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Título a nivel medio | |
| Experiencia: | No indispensable | |
| Habilidades y destrezas: | Trabajo en equipo, capacidad de liderazgo | |
| Otros requisitos: | Ser miembro del comité Mayor de edad | |

| | | |
|---|--|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| Nombre del puesto: Secretario | | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Secretario | |
| Ubicación Administrativa: | Junta Directiva | |
| Inmediato Superior: | Asamblea General | |
| Subalternos: | Ninguno | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Puesto de carácter administrativo, de apoyo a las disposiciones emanadas del presidente, encargado de llevar un registro de todas las actividades del comité. | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Redactar actas en todas las sesiones • Llevar un control de los acuerdos del comité • Llevar archivo de la correspondencia • Preparar informes | | |
| c) Relaciones de trabajo Se relaciona con todos los miembros del comité y departamentos que lo conforman. | | |
| d) Autoridad No ejerce autoridad | | |
| e) Responsabilidad Llevar y conservar los libros de actas de las sesiones realizadas | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Título a nivel medio | |
| Experiencia: | Mínima sobre secretariado | |
| Habilidades y destrezas: | Redacción y archivo | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas Mayor de edad | |

| | | |
|--|--------------------------------|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Vocal | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Vocal | |
| Ubicación Administrativa: | Junta Directiva | |
| Inmediato Superior: | Asamblea General | |
| Subalternos: | Ninguno | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Puesto de carácter administrativo, la función principal es dar apoyo a los miembros de la junta directiva en las diferentes actividades que realicen. | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Desempeñar las tareas encomendadas, colaborando con los demás miembros del comité • Desarrollar actividades que le sean asignadas por junta directiva • Velar por los intereses del comité • Sustituir a miembros de la junta directiva en caso sea necesario | | |
| c) Relaciones de trabajo Comunicación con los miembros de la junta directiva y con la asamblea general | | |
| d) Autoridad Ninguna | | |
| e) Responsabilidad Responsable de funciones asignadas por la junta directiva y/o asamblea general | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Tercero Básico | |
| Experiencia: | Ninguna | |
| Habilidades y destrezas: | Leer y escribir correctamente | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas | |
| | Mayor de edad | |

| | | |
|---|---|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Administrador | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Administrador | |
| Ubicación Administrativa: | Administración | |
| Inmediato Superior: | Junta Directiva | |
| Subalternos: | Encargado de producción y encargado de comercialización | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Puesto de carácter administrativo, encargado de organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la toma de decisiones en la producción y comercialización de desinfectante de mandarina. | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Administrar adecuadamente los recursos del comité • Realizar todas las actividades encaminadas al logro de lo planificado por Junta Directiva • Coordinar actividades de producción y comercialización • Supervisar a los colaboradores que estén a su cargo. • Realizar reuniones periódicas con el personal para verificar el cumplimiento de metas | | |
| c) Relaciones de trabajo Con miembros de Junta Directiva, encargados de departamentos de producción, comercialización y contabilidad. | | |
| d) Autoridad Sobre departamentos de producción, comercialización y contabilidad | | |
| e) Responsabilidad Transmitir todas las decisiones tomadas por Junta Directiva para lograr objetivos planteados y crear un ambiente agradable y una buena comunicación entre Junta Directiva y departamentos que conforman la estructura organizacional del comité. | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Título de nivel medio o universitario | |
| Experiencia: | 2 años mínimo en puestos similares | |
| Habilidades y destrezas: | Numéricas, liderazgo, toma de decisiones, manejo de equipo de cómputo | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas Mayor de edad Conocimiento de computación y manejo de equipo de oficina | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: | Encargado de comercialización |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Encargado de comercialización | |
| Ubicación Administrativa: | Departamento de comercialización | |
| Inmediato Superior: | Administrador | |
| Subalternos: | Ninguno | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Encargado de implementar estrategias de comercialización, así como de organizar, dirigir y controlar todas las actividades relacionadas con la venta de desinfectante de mandarina | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar proyecciones de ventas con base a investigación de mercado • Definir estrategias de comercialización • Realizar logística para la venta del desinfectante de mandarina • Investigar precios y tendencias en el mercado | | |
| c) Relaciones de trabajo Con los departamentos de administración, producción, contabilidad y con los clientes | | |
| d) Autoridad Ninguna | | |
| e) Responsabilidad Mantener buena relación con clientes y contactar clientes potenciales, llevar estadísticas de ventas y coordinar la distribución del producto, mantener un nivel de ventas de acuerdo metas establecidas. | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Nivel medio | |
| Experiencia: | 2 años mínimo de experiencia en ventas | |
| Habilidades y destrezas: | Numéricas, liderazgo, toma de decisiones, manejo de equipo de cómputo | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas Mayor de edad Conocimiento de mercados | |

| | | |
|---|---|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Encargado de producción | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Encargado de producción | |
| Ubicación Administrativa: | Departamento de producción | |
| Inmediato Superior: | Administrador | |
| Subalternos: | Operarios | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: Encargado de planificar, organizar y supervisar las actividades relacionadas con el proceso de producción de desinfectante de mandarina y a la vez verificar la calidad del producto. | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar plan de producción con base a investigación de mercado • Preparar estrategias de producción adecuadas para abastecer el mercado • Coordinar y supervisar las actividades del proceso productivo • Controlar los insumos, materias primas y herramientas • Contratar al personal para realizar el proceso productivo • Supervisar al personal a su cargo | | |
| c) Relaciones de trabajo Con los departamentos de administración, comercialización, contabilidad y colaboradores. | | |
| d) Autoridad Sobre el personal operativo. | | |
| e) Responsabilidad Responsable de la correcta utilización de los recursos disponibles para producir y de la calidad del producto. | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Nivel medio | |
| Experiencia: | 2 años mínimo de experiencia en puestos similares | |
| Habilidades y destrezas: | Numéricas, liderazgo, toma de decisiones, manejo de personal, manejo de equipo de cómputo | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas Mayor de edad | |

| | | |
|--|--|---------|
| Comité de Mujeres Emprendedoras -COMEPRE- Municipio de Nuevo San Carlos Departamento de Retalhuleu | Manual de Organización | |
| | Fecha: abril 2018 | Código: |
| | Página: 1 de 1 | |
| | Elaborado por: Lisseth Morales | |
| | Nombre del puesto: Operario | |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | | |
| I. IDENTIFICACIÓN | | |
| Título del puesto: | Operario | |
| Ubicación Administrativa: | Departamento de producción | |
| Inmediato Superior: | Encargado de producción | |
| Subalternos: | Ninguno | |
| II. DESCRIPCIÓN | | |
| a) Naturaleza del puesto: | | |
| Es el encargado de realizar el proceso productivo en la producción de desinfectante de mandarina | | |
| b) Atribuciones | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisar los materiales para verificar que se encuentren en buen estado • Verificar la cantidad utilizada de cada material • Realizar mezcla de materiales en una olla • Colocar olla en estufa y dejar hervir • Apartar del fuego y dejarlo enfriar • Pasar por un colador y exprimir todo el líquido • Empacar, sellar y almacenar para su distribución | | |
| c) Relaciones de trabajo | | |
| Con el departamento de producción. | | |
| d) Autoridad | | |
| Ninguna | | |
| e) Responsabilidad | | |
| Responsable de una producción de calidad. | | |
| III. ESPECIFICACIONES | | |
| Educación: | Tercero básico | |
| Experiencia: | 1 año mínimo de experiencia en puestos similares | |
| Habilidades y destrezas: | Proactivo, entusiasta. | |
| Otros requisitos: | Buenas relaciones humanas Mayor de edad | |