

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

“COMERCIALIZACIÓN (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

OLIVIA ESPERANZA SOLÍS ZETINO

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES
PRODUCTIVAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

TEMA INDIVIDUAL

“COMERCIALIZACIÓN (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

2018

2,018

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

NUEVO SAN CARLOS – VOLUMEN 9

2-80-15-AE-2015

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8º. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“COMERCIALIZACIÓN (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y PROYECTO
PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA”

MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de
la Facultad de Ciencias Económicas

por

OLVIA ESPERANZA SOLÍS ZETINO

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, Abril 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla
Vocal Quinto:	P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS**

EDIFICIO "S-8"

Ciudad Universitaria zona 12
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 27 de abril de 2018, según Acta No. 13-2018 Punto QUINTO inciso 4.3 subinciso 4.3.78 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título "COMERCIALIZACIÓN (PRODUCCIÓN DE MACADAMIA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA", municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

Presentó

OLIVIA ESPERANZA SOLÍS ZETINO

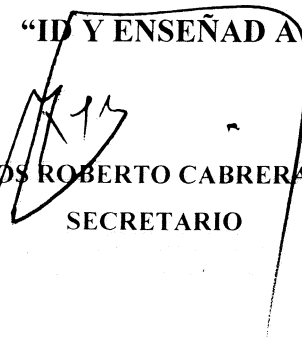
Para su graduación profesional como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de mayo de dos mil dieciocho.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



M.CH.

AGRADECIMIENTOS

A:

DIOS,

Por darme el don de la vida, fortaleza, fe y perseverancia para alcanzar esta meta.

TI VIRGEN MARÍA,

Por interceder, cuidarme y guiarme en todo momento.

MIS PADRES,

Lorenzo Solís Vásquez y Dominga de los Ángeles Zetino López, por confiar en mí, acompañarme en mis noches de desvelos, su amor, dedicación, sacrificios, consejos y por enseñarme a luchar por mis sueños, los Amo.

MIS HERMANOS/AS,

Inés Alejandra, Lucía Tomasa y Nicolás Antonio por las palabras de aliento y apoyo incondicional en todo este proceso. En especial Adrián Lorenzo, por ser mi amigo y compañero durante esos días de estudiantes, muchas gracias por esos viajes nocturnos de regreso a casa.

MIS ABUELITOS,

Tomás Zetino, Julia Ramírez, Tomasa Vásquez y Agustín Solís (Q.E.P.D) por sus enseñanzas y por ser los pilares sobre los que se forjaron los valores de mi educación, nunca los voy a olvidar, siempre estarán en mi corazón.

MIS TIOS Y TIAS,

En especial a María del Rosario López, por su ejemplo, comprensión, apoyo, consejos y amor incondicional, muchas gracias.

MIS AMIGOS,

Universitarios por brindarme su amistad sincera, consejos y apoyo incondicional en todo este proceso. Compañeros y ex compañeros de labores por sus muestras de cariño, apoyo y palabras de aliento.

**LA GLORIOSA Y
TRICENTENARIA**

Universidad de San Carlos de Guatemala por ser Casa del saber que me ha brindado la oportunidad de adquirir los conocimientos para mi formación como profesional. Mi eterna gratitud.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

1.1	MARCO GENERAL	1
1.1.1	Antecedentes históricos.....	1
1.1.2	Localización y extensión.....	2
1.1.3	Clima.....	2
1.2	DIVISIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA.....	3
1.2.1	División política	3
1.2.2	División administrativa	5
1.3	RECURSOS NATURALES.....	7
1.3.1	Agua.....	7
1.3.2	Bosques.....	8
1.3.3	Tipos de suelo	9
1.4	POBLACIÓN	10
1.4.1	Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento	10
1.4.2	Pobreza	11
1.4.3	Población Económicamente Activa -PEA-.....	12
1.4.3.1	Género	13
1.4.3.2	Área geográfica	14
1.4.3.3	Actividad productiva	14
1.5	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA.....	14
1.5.1	Educación	14
1.5.2	Cobertura en salud	15
1.5.3	Agua.....	16
1.5.4	Drenajes	16
1.5.5	Energía Eléctrica.....	16
1.5.5.1	Domiciliar.....	16
1.5.5.2	Alumbrado público	17
1.5.6	Sistemas de recolección de basura	17
1.5.7	Sistemas de tratamientos de aguas servidas	17
1.5.8	Sistemas de tratamientos de desechos sólidos.....	17

1.6	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA.....	18
1.6.1	Vías de acceso.....	18
1.6.2	Puentes	18
1.6.3	Mercados.....	18
1.6.4	Energía comercial e industrial	19
1.6.5	Telecomunicaciones.....	19
1.6.6	Transporte.....	19
1.7	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	19
1.7.1	Organizaciones sociales.....	19
1.7.1.1	Consejos comunitarios de desarrollo	20
1.7.1.2	Comités pro-mejoramiento	20
1.7.1.3	Organización social de mujeres	20
1.7.1.4	Otras organizaciones sociales.....	20
1.7.2	Organizaciones productivas.....	21
1.8	ENTIDADES DE APOYO	21
1.8.1	Instituciones estatales.....	22
1.8.2	Instituciones municipales.....	22
1.8.3	Organizaciones no gubernamentales.....	22
1.8.4	Privadas.....	23
1.8.5	Instituciones Internacionales.....	23
1.9	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO.....	23
1.9.1	Flujo comercial	23
1.9.2	Flujo financiero	24
1.10	RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.....	24
1.10.1	Actividad agrícola	24
1.10.2	Actividad pecuaria	25
1.10.3	Actividad artesanal	25
1.10.4	Actividad Agroindustrial	25
1.10.5	Comercio y servicios	26

CAPÍTULO II

DIAGNOSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE MACADAMIA

2.1	NIVEL TECNOLÓGICO.....	27
2.2	SUPERFICIE VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN.....	28

2.3	RESULTADOS FINANCIERO.....	28
2.3.1	Costo directo de producción	28
2.3.2	Estado de Resultados	29
2.3.3	Rentabilidad	30
2.3.4	Financiamiento	31
2.4	COMERCIALIZACIÓN	32
2.4.1	Proceso de la comercialización	32
2.4.2	Análisis estructural de la comercialización	33
2.4.3	Operaciones de comercialización	34
2.4.3.1	Canales de comercialización	34
2.4.3.2	Márgenes de comercialización	35
2.5	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.....	36
2.5.1	Estructura organizacional	36
2.6	GENERACIÓN DE EMPLEO	37
2.7	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN	37
2.7.1	Problemática encontrada	37
2.7.2	Propuesta de solución.....	38

CAPÍTULO III

PROYECTO PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	39
3.2	JUSTIFICACIÓN	39
3.3	OBJETIVOS	40
3.3.1	General	40
3.3.2	Específicos	40
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	41
3.4.1	Oferta	41
3.4.1.1	Oferta histórica y proyectada	40
3.4.2	Demanda	42
3.4.2.1	Demanda Histórica y Proyectada	43
3.4.3	Consumo	44
3.4.3.1	Consumo aparente histórico y proyectado	44
3.4.3.2	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	45
3.4.4	Precio.....	46
3.4.5	Comercialización.....	47

3.5	ESTUDIO TÉCNICO	47
3.5.1	Localización	47
3.5.1.1	Macrolocalización	47
3.5.1.2	Microlocalización.....	48
3.5.2	Tamaño	48
3.5.3	Volumen y valor de la producción	48
3.5.4	Proceso productivo	49
3.5.5	Descripción de la planta	51
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	52
3.6.1	Organización propuesta	52
3.6.2	Tipo y denominación	52
3.6.3	Objetivos	53
3.6.3.1	General	53
3.6.3.2	Específico	53
3.6.4	Justificación	53
3.6.5	Marco jurídico	54
3.6.5.1	Externas	54
3.6.5.2	Internas.....	56
3.6.6	Sistema de la organización	57
3.6.6.1	Estructura organizacional	57
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	59
3.7.1	Inversión Fija	59
3.7.2	Inversión en capital de Trabajo	59
3.7.3	Inversión total	59
3.7.4	Financiamiento	60
3.7.5	Estado de costo de producción proyectado	62
3.7.6	Estado de Resultados	64
3.8	EVALUACIÓN FINANCIERA.....	65
3.9	IMPACTO SOCIAL	67

CAPÍTULO IV COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

4.1	PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN	68
4.1.1	Mezcla de mercadotecnia.....	68

4.1.1.1	Producto	68
4.1.1.2	Precio.....	72
4.1.1.3	Plaza	73
4.1.1.4	Promoción.....	73
4.1.2	Operaciones de Comercialización	76
4.1.2.1	Canal de comercialización	76
4.1.2.2	Márgenes de comercialización	77

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

GLOSARIO

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Resumen de Centros Poblados por Categoría, Años: 1994, 2002 y 2015.	3
2	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Niveles de pobreza Municipal, Departamental y Republica Años: 2002, 2006, 2011, 2014 y 2015.	12
3	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Población Económicamente Activa por Género, Área geográfica y Actividad productiva, Años: 1994, 2002 y 2015.	13
4	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción de macadamia, Financiamiento, Año: 2015.	31
5	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Márgenes de Comercialización, Año: 2015.	35
6	Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Oferta histórica y proyectada de productos sustitutos, Años: 2010 – 2019.	42
7	Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Demanda Potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina, Años: 2010– 2019.	43
8	Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Consumo Aparente histórico y proyectado de productos sustitutos, Años: 2010 – 2019.	45
9	Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu, Departamento de Retalhuleu, Demanda Insatisfecha histórica y proyectada de desinfectante de mandarina, Años: 2010-2019.	46

10	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Volumen y Valor de la producción, Año: 2015.	49
11	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Inversión Total, Año: 2015.	60
12	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Fuente de Financiamiento, Año: 2015.	61
13	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Plan de Amortización del Préstamo, Año: 2015.	62
14	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Estado costo directo de producción, Año: 2015.	63
15	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Estado de Resultado, Año: 2015.	64
16	Municipios de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, Márgenes de comercialización, Año: 2015.	77

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Series de Suelos, Año: 2015.	9
2	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Cobertura educativa, Año: 2015.	15
3	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Niveles Tecnológicos, Año: 2015.	27
4	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Estado de Costo Directo, Año: 2015.	29
5	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Estado de Resultados, Año: 2015.	30
6	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Proceso de Comercialización, Año: 2015.	32
7	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola de Macadamia, Análisis estructural, Año: 2015.	33
8	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola de Macadamia, Canales de comercialización, Año: 2015.	34
9	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Estructura Organizacional, Año: 2015.	36
10	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Producción Agrícola, Evaluación financiera, Año: 2015.	66

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Organigrama Municipal, Año: 2015.	6
2	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Flujograma de proceso productivo, Año: 2015.	50
3	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Distribución de planta, Año: 2015.	51
4	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Organigrama Comité COMEPRE, Año: 2015.	58
5	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Canal de comercialización directo, Año: 2015.	76

ÍNDICE DE IMAGENES

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Nombre y Marca propuesta, Año: 2015.	70
2	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Eslogan propuesto, Año: 2015.	71
3	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, presentación populino propuesto, Año: 2015.	72
4	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, Afiche propuesto, Año: 2015.	75

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, División política, Año: 2015.	4

INTRODUCCIÓN

El presente informe es parte del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS -, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene como objetivo fundamental, otorgar una visión plena a la población sobre la problemática actual que atraviesa el país, para luego proponer soluciones y de esta manera contribuir al desarrollo socioeconómico del mismo. El informe individual contiene el tema específico "Comercialización (Producción de macadamia) y proyecto: producción de desinfectante de mandarina" derivado del tema general "Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Resumen de Propuestas de Inversión".

El objetivo de la presente investigación es conocer la realidad socioeconómica en que vive la población rural, detectar las necesidades, convivir con ellos para hacer conciencia al estudiante de la problemática que afecta al país y de esta manera presentar alternativas de solución.

La metodología utilizada en el desarrollo de la investigación fue la siguiente:

Seminario General; se desarrollaron temas sociales, políticos y legales acorde a la realidad. Además de métodos, técnicas e instrumentos para la recolección de información, así mismo para la interpretación de la misma.

Seminario Específico, el desarrollo de esta etapa se lleva a cabo solo con estudiantes de Administración de Empresas. Se realizó una visita preliminar al Municipio de Santa Cruz el Naranjo, Santa Rosa en el mes de julio 2015, como parte práctica para conocer características del lugar y contactar a las autoridades municipales, religiosas y líderes comunitarios para complementar información importante del lugar.

El trabajo de campo, es la etapa final que se lleva a cabo en el mes de septiembre-octubre de 2015, con base al programa de actividades aprobado en el Plan de Investigación, en el cual se desarrollan cada una de las etapas del estudio, aplicando conocimientos adquiridos durante los seminarios generales y

específicos. También se aplicó el método científico que contempló las fases de Indagación: por medio de la entrevista directa; fuentes primarias, secundarias y consulta a textos; Demostrativa: comprobación de las hipótesis planteadas con la realidad; Expositiva: por medio de un análisis general de la problemática observada. Se aplicaron las técnicas de muestreo simple aleatorio, observación directa, entrevistas por medio de la boleta de encuesta, libreta para notas, visitas a las comunidades y cuadros de tabulación.

El informe contiene cuatro capítulos estructurados de la siguiente manera:

Capítulo I: se integra por el marco general, división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos e infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, requerimientos de inversión social y productiva, flujo comercial y financiero y un pequeño resumen de las actividades productivas detectadas en el Municipio.

Capítulo II: Hace referencia al diagnóstico de la situación actual de la macadamia así como el volumen, valor y superficie de la producción, niveles tecnológicos que se aplican en las distintas fincas, costos, comercialización de la producción y la organización que la integra.

Capítulo III: se presenta la propuesta de inversión "Producción de desinfectante de mandarina" a través de los estudios de mercado, técnico y financiero los cuales respaldan la viabilidad y rentabilidad del proyecto.

Capítulo IV: contiene el proceso de comercialización para el proyecto de desinfectante de mandarina, a través de la implementación de la mezcla de mercadotecnia y operaciones de comercialización para el proyecto propuesto.

Por último se presentan las conclusiones y recomendaciones propuestas para mejorar las condiciones de vida de la población del Municipio, la bibliografía consultada y como apoyo al área administrativa se elaboró un Manual de Normas y Procedimientos para el proceso de comercialización del producto.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO DE NUEVO SAN CARLOS, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU

En el presente capítulo se dan a conocer cualidades particulares del Municipio como lo es el marco general, división política y administrativa, recursos naturales, características de la población, estructura agraria, servicios básicos y su infraestructura productiva, organizacional social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y resumen de actividades productivas.

1.1 MARCO GENERAL

A continuación se describen los antecedentes históricos, clima, localización y extensión, de los cuales se podrá tener un panorama de la situación histórica, geográfica y climatológica del Municipio.

1.1.1 Antecedentes históricos

De acuerdo a la entrevista realizada al Alcalde Nino Fernández, comento que el Municipio fue creado por el Acuerdo Gubernativo de fecha 29 de noviembre de 1879, firmado por el presidente de la República en turno, General Justo Rufino Barrios.

Se fundó para favorecer a los milicianos oriundos de San Carlos Sija del departamento de Quetzaltenango, quienes carecían de tierra, repartiéndoles los terrenos baldíos del paraje denominado "Xolhuitz" que significa "entre montañas y volcanes" ubicado en Costa Cuca, estos terrenos tenían una extensión de 30 caballerías con 260 cuerdas y 78 centésimos, según las medidas que realizó el ingeniero agrimensor José Carmen Escobar.

Desde sus inicios, formo parte del departamento de Quetzaltenango, donde los primeros pobladores se situaron en la parte alta de la montaña, al oriente de lo que hoy es Candelaria Xolhuitz, denominándole a este lugar "El Campamento".

Se dice que a los pobladores se les dificultaba realizar los trámites correspondientes ante las diferentes entidades del Estado, debido a la distancia entre el Municipio y la cabecera departamental de Quetzaltenango, se hicieron gestiones en esa época, entre los departamentos y el gobierno central, para que Nuevo San Carlos pasara a formar parte del departamento de Retalhuleu, debido a la cercanía con la cabecera departamental (7 km.), lograron a través del acuerdo Gubernativo emitido el 8 de abril de 1940, que el municipio pasara oficialmente a jurisdicción del departamento de Retalhuleu.

1.1.2 Localización y extensión

Sus límites territoriales en los cuatro puntos cardinales son:

- Norte: con los municipios de Colomba y El Palmar, del departamento de Quetzaltenango.
- Sur: con el municipio de Retalhuleu.
- Este: con El Palmar, San Felipe, San Sebastián y Retalhuleu.
- Oeste: con El Asintal y Colomba.

Las coordenadas angulares latitudinales y longitudinales, indican que la cabecera municipal está a 14°35' 35" latitud norte y 91°41'37" longitud oeste. La extensión territorial es de 64 km.², que representa 3.45% del total de km.² del departamento, se localiza a una altitud que varía de 90 msnm en la parte más baja a 1,372 msnm; dista a 7 km. de la cabecera departamental de Retalhuleu y a 190 km. de la ciudad capital de Guatemala.

1.1.3 Clima

El clima de la comunidad es cálido en los meses de diciembre a abril estableciendo la época de verano con temperatura mínima promedio de 18°C y la máxima absoluta de 38°C; para los meses de mayo a noviembre que es temporada de invierno la temperatura varía de 27.3°C, la máxima promedio de 33.2°C y una

mínima de 22.4°C de acuerdo a los datos proporcionados por el Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-.

1.2 DIVISIÓN POLITICA Y ADMINISTRATIVA

Describe las delimitaciones geográficas en que se encuentran los centros poblados que conforman el municipio, como la estructura, administra política y social dentro de la Municipalidad.

1.2.1 División política

Identifica la división territorial, actualmente se conforma por cincuenta y uno centros poblados, los cuales se clasifican en varias categorías: pueblo o cabecera municipal, fincas, aldeas, caseríos, sectores entre otros.

Cuadro 1
Municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu
Resumen de Centros Poblados por Categoría
Años: 1994, 2002 y 2015

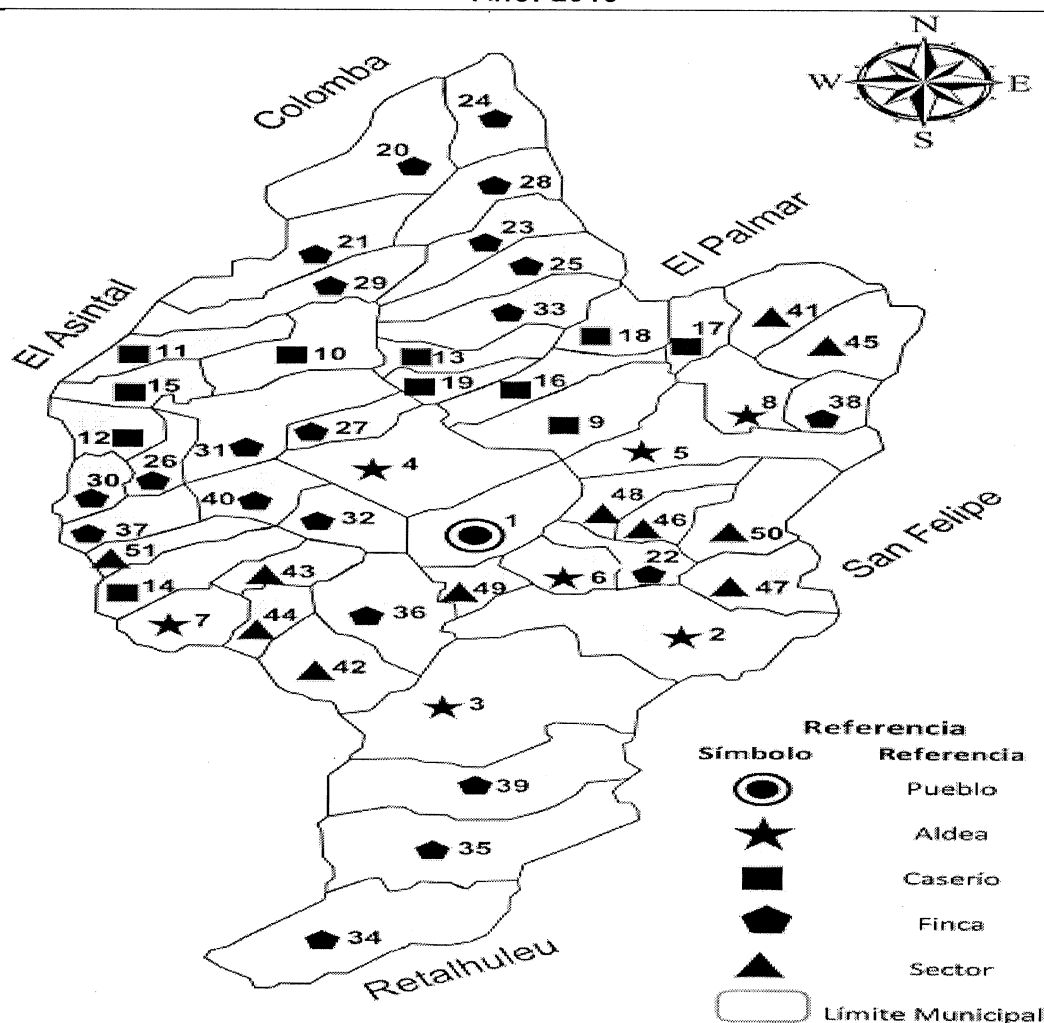
Categoría del Centro Poblado	Censo 1994	Censo 2002	Investigación de Campo 2015
Pueblo	1	1	1
Aldeas	8	9	7
Caseríos	3	1	11
Fincas	19	26	21
Sector	0	1	11
Haciendas	4	0	0
Parcelamientos	2	0	0
Microparcelamientos	1	0	0
Ranchería	1	0	0
Total	39	38	51

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de población y V de Habitación 1994 y XI Censo de población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística INE, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se puede observar que para el año 2015 hay un incremento de 13 centros poblados que dejaron de ser categoría aldea, fincas, haciendas, Microparcelamientos, Parcelamiento y rancherías para pasar a ser oficialmente Caseríos y sectores representados por el 21% en el año 2002, comparado con el

año 1994 hay 12 centros con el 26% que de igual manera cambiaron de categorías, según la investigación de campo e información proporcionada por el Centro de Salud y proyecciones del INE, Nuevo San Carlos ahora cuenta con 51 centros poblados, distribuidos de la siguiente manera: un pueblo, siete aldeas, once caseríos, veintiún fincas y once sectores.

Mapa 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
División Política
Año: 2015



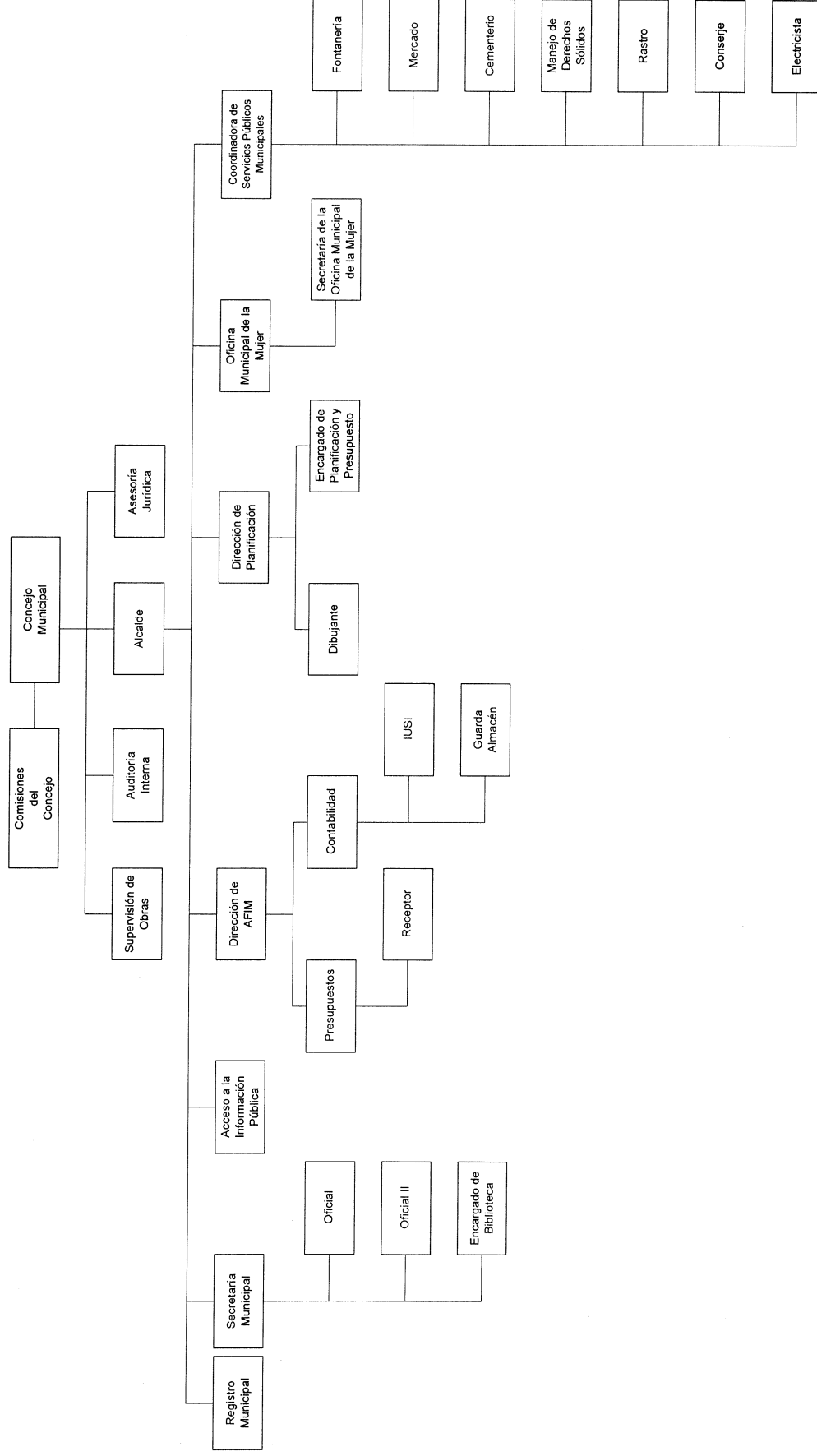
Fuente: elaboración propia con base en datos proporcionados por la Dirección Municipal de Planificación -DMP- y Unidad de Vectores del Centro de Salud del municipio de Nuevo San Carlos, 2015.

1.2.2 División administrativa

Muestra la estructura de la gestión del gobierno municipal y su autonomía, se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales, electos popularmente por la población en elecciones generales para un período de cuatro años, para coordinar y atender las necesidades observadas y planteadas por los vecinos, además de velar por la ejecución de los proyectos sociales y de inversión de capital, para contribuir al desarrollo del Municipio.

La Municipalidad es de carácter autónomo y de servicios, está clasificada como pueblo de primera categoría ya que cuenta con más de 20,000 habitantes. A continuación se presenta el organigrama municipal.

Gráfica 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Organigrama Municipal
Año: 2015



Fuente: Secretaría de la Municipalidad de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, 2015.

De acuerdo al organigrama Municipal es el Alcalde, quien se comunica con todas y cada una de las dependencias municipales, por medio de los jefes o encargados de las mismas, siendo las siguientes: Recepción, Secretaría Municipal, Acceso a la Información Pública, Dirección Municipal de Planificación, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Oficina Municipal de la Mujer -OMM-, Coordinadora de Servicios Públicos Municipales -CSPM-, Relaciones Públicas, Recursos Humanos, Registro Civil, Impuesto Único Sobre Inmuebles -IUSI-, Casa de la Cultura y Biblioteca Municipal, deben trabajar en conjunto para promover el desarrollo del Municipio.

1.3 RECURSOS NATURALES

El Municipio cuenta con una variedad de bienes que la naturaleza le ofrece y que pueden ser aprovechados por el hombre para realizar actividades económicas a través del cultivo, extracción o explotación de los mismos.

A continuación se describe los recursos de agua, bosques y tipo de suelos con que cuenta el Municipio.

1.3.1 Agua

Este recurso se refleja en función al comportamiento topográfico de la cuenca y las corrientes de agua, Nuevo san Carlos cuenta con diferentes ríos, riachuelos y nacimientos pertenecientes a la vertiente del Occidente los cuales se describen a continuación:

Entre los ríos más conocidos se encuentran: Buenos Aires, Nil, Nilito, Cucubil, Camarón, Toná, Camaroncillo, Subá, Ixcucúá, El Coyote y Ocosito. Las cuencas hidrológicas, contienen peces blancos, cangrejos y camarones, los cuales no se dan por crianza de alguna finca, sino que se reproducen naturalmente y provienen de las cuencas Nil, Ocosito e Ixcucúá.

A causa del uso desmedido de fertilizantes, lavar ropa en los ríos, desembocadura de drenajes en los ríos y el aumento de la población, se generan

diferentes tipos de desechos que llegan a caer a los ríos y esto ha provocado la contaminación de las corrientes fluviales del Municipio.

1.3.2 Bosques

Son imprescindibles para la vida y el hábitat de los seres vivos, regulan el agua, conservan el suelo y la atmósfera, funcionan como refugios para la fauna y brindan resguardo de las especies vegetales.

De acuerdo al Informe de Perfil Ambiental de Guatemala en el 2004, la ocupación y la intensificación del uso de los territorios, han provocado el desvanecimiento o pérdida de los recursos naturales; persiste la demanda de tierras y los hogares rurales dependen en gran medida de los productos del bosque y de la producción agrícola; lo que ocasiona, el uso de tierras para fines agropecuarios, reduciendo las cubiertas boscosas y aumentando el espacio territorial de los asentamientos humanos.

"Los diferentes tipos de bosque se caracterizan por las especies presentes, de allí que se distingan los denominados bosques de coníferas, bosques mixtos (coníferas-latifoliadas), bosques latifoliados y dentro de estos un tipo especial por sus relaciones edáficas con las aguas marinas: el bosque de manglar."¹

De acuerdo a la investigación de campo los bosques más representativos son los plantación huerto y vivero, seguido por los bosques coníferos, con un 53.17% y 31.59%, respectivamente. El restante, en menor escala (árboles dispersos, claros y matorral monte bajo).

¹Perfil Ambiental de Guatemala (Informe sobre el estado del ambiente y base para su evaluación sistemática), Universidad Rafael Landívar e Instituto de Incidencia Ambiental (2004). 79 p.

1.3.3 Tipos de suelo

“Los suelos sanos son muy importantes para garantizar el crecimiento continuo de la vegetación natural u ordenada que nos proporciona piensos, fibras, combustibles, productos medicinales y otros servicios eco-sistémicos, como la regulación del clima y la producción de oxígeno”.²

Los suelos y la vegetación por lo regular mantienen relaciones recíprocas, favorecen el crecimiento de las plantas al proporcionarles nutrientes y servirles de tanque de retención de agua y de sustrato para sus raíces, también contribuyen a reducir la erosión hídrica y eólica.

Tabla 1
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Serie de Suelos
Año: 2015

Símbolo	Serie	Color	Textura	pH	Profundidad	km²
Cho	Chocolá	Café oscuro	Franco limosa o arcillosa	6	150 cm	1.03
Chv	Chuvá	Gris muy oscuro a café grisáceo	Arena fina franca suelta o arena muy fina franca	7	10 cm	13.56
Mz	Mazatenango	Café oscuro a café grisáceo oscuro	Franco limosa	7	150 cm	5.26
Re	Retalhuleu	Café oscuro	Franco arenosa fina a franco arcillosa o franco arcillo limosa	6	400 cm	29.52
Sm	Samayac	Café muy oscuro	Franco limosa	6	50 cm	11.70
Sx	Suchitepéquez	Café oscuro a café muy oscuro	Franco limosa	6	150-200 cm	2.92

Fuente: Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Proyecto -MAGA-ESPRED-CATIE, febrero de 2001, Reconocimiento de Suelos de Simmons, Tárano y Pinto 1959.

La tabla anterior detalla los tipos de suelo según el criterio de Simmons, Tárano y Pinto, quienes en el año de 1,959, analizaron los suelos en sus componentes

² MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación). (en línea). Guatemala. Consultado el 12 de octubre.2015 disponible en: <http://www.fao.org/resources/infographics/infographics-details/es/c/325862/>.

físicos de acuerdo al color, textura y profundidad; asimismo, en componentes químicos, como el valor de pH.

Actualmente las series de suelos con mayor representación son: Chuvá, Chocotá y Retalhuleu, con 46.12%, 21.20% y 18.28% respectivamente; y en menor escala quedan las series de Mazatenango con 8.22%, Suchitepéquez con 4.56% y Samayac con 1.61%.

1.4 POBLACIÓN

Constituye el número de personas que habitan en un país y juegan un papel fundamental para el desarrollo de la sociedad.

También se define como “La totalidad de elementos o individuos que tienen características similares y sobre las cuales se desea hacer inferencia”.³

Pueden ser identificados en toda la comunidad según el papel que desempeñan en el proceso productivo, ya sea como productor o consumidor de bienes y servicios.

1.4.1 Población total por centro poblado, número de hogares y tasa de crecimiento

Para analizar se tomó como base el censo realizado por el Centro de Salud y proyecciones del INE para el año 2015, el cual permite determinar que para el año 1994 la cantidad de habitantes era de 23,125 y de hogares 4,398. Para el año 2002, la población se elevó a 27,274 con un total de 5,222 hogares.

En el 2015 la población asciende a 33,306 habitantes, con un total de 6,885 hogares. Se estima una tasa de crecimiento poblacional anual de 1.54% y de

³ Jany, E. 1994. “investigación integral demercados”. 3ra. Ed. Bogotá, McGraw-Hill. 48 p.

acuerdo a los datos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, la cantidad de personas promedio por familia es de cinco integrantes.

1.4.2 Pobreza

Se refiere a la imposibilidad que tiene una persona de obtener medios necesarios para satisfacer sus necesidades básicas.

También se define como una carencia económica en donde los ingresos no son suficientes para suplir las necesidades mínimas. Actualmente el Costo de la Canasta Básica -CBA- para septiembre del 2015 es de Q114.56 y el de la Canasta Básica Vital -CBV- es de Q209.05 diarios por familia, por lo que el estudio de esta variable se hace bajo este contexto.

La pobreza total de un Municipio se compone por la suma de los índices de pobreza extrema y no extrema. Es importante diferenciar que pobreza extrema: es el “nivel de pobreza en el que se encuentran las personas que no alcanzan a cubrir el costo mínimo de los alimentos”⁴. Pobreza no extrema: está integrada por “las personas que alcanzan a cubrir el costo del consumo más no el costo mínimo adicional calculado para otros bienes y servicios básicos”.⁵ Con un 36.36%.

Los no pobres: “Las personas no pobres son las que pueden cubrir el costo mínimo alimentario y el no alimentario”.⁶ Según ENCOVI 2014 son las que obtienen ingresos superiores a Q3,763.00 mensuales. En el Municipio 9.93% de las familias pertenecen a este estrato, las cuales cubren el costo de la canasta básica y vital, pueden acceder a otros servicios, recreación y ahorro, según datos obtenidos de -SEGEPLAN- 2002, ENCOVI 2006, 2011, 2014 y la encuesta 2015.

⁴ Encuesta Nacional de Condiciones de Vida -ENCOVI- 2011.

⁵ *Ibíd.*

⁶ *Ibíd.*

Cuadro 2
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Niveles de Pobreza Municipal, Departamental y República
Años: 2002, 2006, 2011, 2014 y 2015

Descripción	Pobreza Extrema %	Pobreza no Extrema %	Total Pobreza	No Pobres %	Total
Año 2002					
Nacional	16.00	40.00	56.00	44.00	100
Departamental	11.20	41.10	52.30	47.70	100
Municipal	23.05	52.83	75.88	24.12	100
Año 2006					
Nacional	15.20	35.80	51.00	49.00	100
Departamental	9.50	40.90	50.40	49.60	100
Municipal	23.10	52.80	75.90	24.10	100
Año 2011					
Nacional	13.33	40.38	53.71	46.29	100
Departamental	12.67	46.57	59.24	40.76	100
Municipal	17.40	53.80	71.20	28.80	100
Año 2014					
Nacional	23.40	35.90	59.30	40.70	100
Departamental	15.30	40.80	56.10	43.90	100
Municipal	23.10	52.80	75.90	24.10	100
Año 2015					
Municipal	54.34	35.73	90.07	9.93	100

Fuente: elaboración propia con base en datos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- 2002, ENCOVI 2006, 2011 y 2014, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

De acuerdo a datos proporcionados en el ENCOVI 2014, el departamento de Retalhuleu ocupa el puesto número 19 en extrema pobreza y el 11 en pobreza no extrema. Para el 2015 el Municipio ocupaba el segundo lugar de pobreza departamental, con 78.88% de pobreza total y 23.05% de pobreza extrema, comparado con el año 2006, la pobreza total disminuyó 4.70% y para el 2014 aumentó 4%. Los resultados de la encuesta 2015, demuestran que el índice de pobreza total en el Municipio ascendió a 17.50% respecto al 2014, lo que representa 54.34% de pobreza extrema y 36.36% de no extrema.

1.4.3 Población Económicamente Activa -PEA-

Se considera como PEA a todas las personas comprendidas de siete a sesenta y cuatro años de edad, que trabajan o buscan activamente una ocupación.

Esta sub-variable analiza el área de trabajo en donde habitan las personas y las divide en las siguientes.

Cuadro 3
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Población Económicamente Activa -PEA-
Por Género, Área Geográfica y Actividad Productiva
Años: 1994, 2002 y 2015

Descripción	Censo 1994 Habitantes	%	Censo 2002 Habitantes	%	Proyección 2015 Habitantes	%
Género						
Hombres	5,398	92	5,287	76	6,456	76
Mujeres	467	8	1,678	24	2,049	24
Área geográfica	5,865	100	6,965	100	8,505	100
Urbana	215	4	369	5	451	5
Rural	5,650	96	6,596	95	8,054	95
Actividad productiva	5,865	100	6,965	100	8,505	100
Agrícola	2,639	45	2,831	41	2,722	32
Pecuario	1,975	33	1,593	23	85	1
Artesanal	467	8	426	6	85	1
Agroindustrial/Industrial	11	0	18	0	340	4
Servicios	568	10	1,416	20	3,997	47
Comercios	175	3	612	9	1,191	14
Otros	30	1	69	1	85	1
Total	5,865	100	6,965	100	8,505	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 y Proyección del Instituto Nacional de Estadística -INE-, 2015.

De acuerdo al cuadro anterior la PEA muestra los siguientes datos:

1.4.3.1 Género

En el año de 1994 la población económicamente activa masculina era mayoritaria en un 92% y femenina se conformaba por el 8%, situación que ha variado significativamente en los años 2002 y 2015, la población masculina disminuyó 16% y la femenina incrementó del 8% al 24%, esto significa que las mujeres han tenido acceso a mejores oportunidades de trabajo y se han involucrado notablemente en el ámbito laboral.

1.4.3.2 Área geográfica

Para 1994, el 96% de la PEA lo conformaba el área rural y el 4% se concentró en el casco urbano. Para los años 2002 y 2015 disminuyeron 1% en el área rural y se incrementaron en la misma proporción en el casco urbano comparado con el censo 1994.

1.4.3.3 Actividad productiva

La mayor parte de los hogares en los años 1994 y 2002, se dedicaban a las actividades agrícolas y pecuario siendo las más características seguido de los servicios; para el 2015, sobresale la actividad de servicios con un incremento del 27% comparado con el 2002, agrícola disminuye 9% y comercio se amplía 5%, el resto de actividades se representan en menor proporción.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Estos pueden ser prestados por entidades públicas, organizaciones no gubernamentales y entidades privadas, la cobertura y su infraestructura se evalúa en el área urbana y rural, de esto depende el desarrollo de la comunidad.

En la actualidad se ha incrementado la cobertura de los servicios, sin embargo, no se toma en consideración la utilización adecuada de los recursos naturales y la calidad de los mismos.

1.5.1 Educación

Este servicio es primordial, estimula el desarrollo social y económico así como el progreso de las comunidades en el Municipio, a continuación se presenta la cobertura educativa conformada por el sector público y privado en todos los niveles.

Tabla 2
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Cobertura educativa
Año: 2015

Niveles	Alumnos en edad	Alumnos inscritos	Cobertura %
Año 2013			
Pre primaria	4,644	1,797	39
Primaria	9,717	6,337	65
Medio			
Básico	3,454	2,246	65
Diversificado	2,487	1,170	47
Total	20,302	11,550	57
Año 2014			
Pre primaria	4,716	1,706	36
Primaria	9,868	6,152	62
Medio			
Básico	3,508	2,173	62
Diversificado	2,525	992	39
Total	20,617	11,023	53
Año 2015			
Pre primaria	4,789	1,615	34
Primaria	10,021	5,911	59
Medio			
Básico	3,562	2,082	58
Diversificado	2,564	796	31
Total	20,936	10,404	50

Fuente: elaboración propia con base en datos proporcionados por la comisión de Supervisores de Educación del Municipio de Nuevo San Carlos y el Ministerio de Educación 2015.

La tabla anterior detalla la una cobertura educativa para el Municipio del 50 %, al comparar todos los niveles educativos en el año 2015 con mayor representación en los niveles primaria y básico.

Actualmente la población en el 2015 el nivel pre-primaria tiene cobertura del 34%, primaria de 59%, si se comparan con el 2014 han disminuido en 2% y 3% respectivamente. En el nivel básico para el 2015 es del 5% y diversificado 31%, estos han disminuido para el 2014 en 3% y 8%.

1.5.2 Cobertura en salud

Es proporcional entre los centros hospitalarios públicos y/o privados y el total de persona que habitan en las diferentes regiones.

En el Municipio el Centro de Salud Pública es de tipo B (porque no atiende partos), en el área urbana atienden en promedio a 657 personas, además cuentan con cuatro puestos de salud, que no están abastecidos y no atienden a diario, ubicados en Candelaria Xolhuitz, aldea Jerez, aldea Granados y la aldea El Hato.

1.5.3 Agua

Es esencial y el recurso natural más importante para el ser humano, puede utilizarse para el consumo, preparación de alimentos, limpieza del hogar, aseo personal y riego de cultivos. En el Municipio el 80% de la población utiliza el servicio de agua entubada y el restante 20% lo aprovechan para construir pozos y para autoconsumo.

1.5.4 Drenajes

Son los encargados del traslado adecuado de las aguas negras que se generan en cada uno de los hogares, para evitar la proliferación de enfermedades y contaminación de ríos; en el área urbana la cobertura es del 38%, mientras que el área rural, únicamente la aldea Morazán cuenta con este servicio.

1.5.5 Energía Eléctrica

Es de vital importancia para el desarrollo socioeconómico de la comunidad, la cobertura se da mediante la red del tendido eléctrico de la compañía eléctrica ENERGUATE, que brinda este servicio dentro del Municipio.

1.5.5.1 Domiciliar

La energía eléctrica en cada vivienda es indispensable para mejorar las condiciones de vida de cada uno de los habitantes, es importante mencionar que no todos tienen acceso a este servicio, por falta de recursos económicos.

1.5.5.2 Alumbrado público

Los caminos de los centros poblados del Municipio cuentan con alumbrado público en 94%; esto ayuda a la seguridad de las personas porque puede evitar que sufran algún acto delincriminal y para que se movilizasen de un lugar a otro en caso de alguna emergencia, independientemente el tipo de transporte que utilicen.

1.5.6 Sistemas de recolección de basura

La Municipalidad es la encargada de velar por la recolección de la basura dentro del casco urbano y las aldeas de Cabañas, La Libertad, Morazán y Versalles, quienes gozan de este servicio; aunque en las últimas dos se dan en menor cobertura. En el resto de centros poblados no existe este servicio, por lo que las personas están acostumbradas a quemarla o bien tiran los desechos en ríos y caminos solitarios.

1.5.7 Sistemas de tratamientos de aguas servidas

Existe un sistema para el tratamiento de aguas servidas, ubicado en la aldea Morazán, esto ayuda a evitar que los desechos contaminen los ríos cercanos y se propaguen enfermedades. Cabe mencionar que este servicio no tiene cobertura en todo el Municipio, por lo que el riesgo de contaminación es alto.

1.5.8 Sistemas de tratamientos de desechos sólidos

El Municipio no cuenta con un sistema de tratamiento de desechos sólidos, por ende la basura se traslada a un vertedero ubicado en la parte de atrás del Instituto de Diversificado por Cooperativa, Nuevo San Carlos -INDSCA- este localizado en la Colonia Morán, hay otro en la Aldea el Edén donde los habitantes tiran la basura en una hondonada situada cerca del tanque comunitario.

1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Hace referencia a aquellos elementos físicos que participan, promueven y benefician el crecimiento de actividades productivas dentro del Municipio para el desarrollo económico, (puentes, centro de acopio, mercados, rastros, vías de comunicación y de acceso, entre otros) y comercialización de los distintos productos.

1.6.1 Vías de acceso

Las principales vías que conectan a la ciudad capital y la cabecera departamental, son sobre carretera asfaltada de primera clase y dentro del Municipio se cuenta con una carretera de asfalto que comunica la cabecera municipal con la Comunidad Agraria Candelaria Xolhuitz, la cual termina en terrenos de la finca Aurora Xolhuitz.

Actualmente cuenta con 51 centros poblados 7 vías de acceso son de terracería, 17 son completamente asfaltadas, 11 pavimentadas, 13 con pavimento y asfalto, 2 con pavimento y piedra y una con pavimento y terracería.

1.6.2 Puentes

Durante el recorrido por el Municipio, se observó que los diferentes puentes que forman parte de la red vial no cuentan con una barrera que impidan el descarrilamiento, tienen un solo carril y no se encuentran debidamente identificados.

1.6.3 Mercados

Hay un mercado Municipal, el cual es una galera con techo de lámina y circulado con paredes de block, el horario de atención es de 7:00 de la mañana a 4:00 de la tarde de lunes domingo, tienen ventas de todo tipo de abarrotes, verduras, ropa, zapatos, pollerías y carnicerías; existe otro en Candelaria Xolhuitz, donde el único

día que atienden es domingo, la infraestructura es una galera con techo de lámina y sin paredes.

1.6.4 Energía comercial e industrial

Todas las aldeas y fincas tienen energía eléctrica. La infraestructura existente permitiría la instalación de industrias, si utilizarán transformadores que conviertan la corriente al voltaje adecuado. El comercio es atendido por la misma red que distribuye el servicio domiciliario.

1.6.5 Telecomunicaciones

El Municipio se encuentra cubierto antenas, de tres compañías de telefonía (Tigo, Claro y Movistar), las que prestan los servicios de telefonía fija e internet móvil, domiciliario y comercial.

1.6.6 Transporte

Los medios que utiliza la población para moverse son autobuses, microbuses, pick ups y taxis; además circula transporte pesado y vehículos livianos, donde el costo de pasaje puede variar de acuerdo a la distancia y lugar al que se dirija la persona.

1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Es la forma como la población está organizada para obtener bienestar económico y social mediante la realización de proyectos, a través del apoyo de instituciones sociales, culturales, deportivas, religiosas y productivas.

1.7.1 Organizaciones sociales

Comprende a todas las agrupaciones de personas que se integran con el propósito de contribuir al mejoramiento y desarrollo de las comunidades que conforman el Municipio.

1.7.1.1 Consejos comunitarios de desarrollo

Actualmente en el Municipio se encuentran formadas varias de éstas organizaciones, que representan a los caseríos de El Edén Xolhuitz, Candelaria Xolhuitz, Salvador Xolhuitz, Camelias Xolhuitz, el Hato; las aldeas de Versalles, La Libertad, Granados, Barrios, Montufar, Morazán, Cabañas, Jerez; además de la comunidad agraria de San Juan Bautista Xolhuitz y de la Cabecera Municipal; aunque en lugares como: La Felicidad, El Coco y Nueva Concepción Ralda cuentan con COCODE pero no aparecen en el listado oficial 2015 de la Municipalidad.

1.7.1.2 Comités pro-mejoramiento

Buscan elevar las condiciones de vida de la población del área rural. Además de promover la mejora de la infraestructura, salud, vivienda y educación. El Municipio se integra por cuatro comités pro-mejoramiento, ubicados en La Felicidad, Guardianía I y II de Candelaria Xolhuitz y El Conacaste de El Edén Xolhuitz.

1.7.1.3 Organización social de mujeres

Son conformadas por mujeres con el objetivo de promover el desarrollo, participación y empoderamiento de las mismas dentro de la comunidad, apoyadas por la Municipalidad a través de la Oficina de la Mujer. Existen 17 de éstas, entre las cuales están: Organización Jireh, Aldea Cabañas; Organización Tinamit, Caserío Salvador Xolhuitz; Asociación Lámparas Encendidas, Aldea Jerez; Organización Flor de Mayo, Caserío Guardianía I, Candelaria Xolhuitz; Organización Mujeres Felices, Caserío La Felicidad.

1.7.1.4 Otras organizaciones sociales

El Municipio cuenta con las organizaciones sociales integradas por el alcalde, los síndicos, los concejales y la secretaria municipal, los representantes de los COCODE y las instituciones con representación en el Municipio, Centro de Salud,

Policía Nacional Civil, Coordinación Técnica Educativa, Concejo Municipal, Oficina Municipal de la Mujer, etc.

- **Comité pro-festejos:** En años anteriores existía una sola agrupación encargada de organizar el convite para la fiesta patronal cada 4 de noviembre, en honor a San Carlos de Borromeo; pero recientemente y con mayor relevancia en el 2015, se han formado nuevos grupos que participan en dicha actividad.
- **Organizaciones religiosas:** En el Municipio existen iglesias de distintas religiones; como la católica, que cuenta con su iglesia principal en la cabecera municipal y realiza diferentes actividades para sus feligreses como misas, pláticas de orientación a adolescentes, catequesis, prematrimoniales, entre otras. La religión evangélica es la que más se profesa por parte de la población, es en el área rural donde existen más templos. También existen templos en menor cantidad para la religión mormona y testigos de Jehová.

1.7.2 Organizaciones productivas

Estas ocupan un lugar importante, tienen como propósito promover propuestas productivas para incrementar la riqueza y el nivel de vida de la población dentro del Municipio, combinan diferentes factores como la producción de bienes y servicios que satisfacen necesidades y generan beneficios económicos; la falta de organización tiene como efecto el desaprovechamiento de oportunidades de desarrollo, el acceso a créditos, materias primas de mejor calidad y precio, capacitación, tecnología, entre otros. El Municipio contaba con una asociación local denominada ECA, ubicada en Candelaria Xolhuitz, en el año 2015 dejó de funcionar debido a problemas administrativos, aunque la infraestructura se mantiene en buenas condiciones para operar.

1.8 ENTIDADES DE APOYO

Son de tipo pública, privada e internacional, dentro del Municipio hay varias que han estado al servicio de la población en gestiones de producción, salud,

educación, Infraestructura, actividades productivas, economía y seguridad, entre otros.

1.8.1 Instituciones estatales

Su función principal es prestar servicios a la población sin fines de lucro, debido a que cuentan con un presupuesto asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado, dentro del Municipio se encuentran las siguientes:

- Subestación de la Policía Nacional Civil
- Supervisión Educativa
- Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-
- Juzgado de Paz
- Subdelegación Municipal del Tribunal Supremo Electoral
- Centros y Puestos de Salud
- Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-
- Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
- Registro Nacional de Personas -RENAP-

1.8.2 Instituciones municipales

Su fin es contribuir al desarrollo de la población, cuentan para su funcionamiento con presupuesto asignado a la Municipalidad. Entre estas se encuentran las siguientes:

- Oficina Municipal de la Mujer -OMM-
- Dirección Municipal de Planificación -DMP-
- Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal -DAFIM-

1.8.3 Organizaciones no gubernamentales

Son entidades de carácter privado sin ánimo de lucro, entre estas figuran:

- Centro Ecuménico de Integración Pastoral -CEIPA-

- Instituto para el Desarrollo Económico Social de América Central -IDESAC-
- Fundación de Azucareros de Guatemala -FUNDAZUCAR-

1.8.4 Privadas

Su objetivo principal es el lucro, cuentan con capital propio y se rigen por leyes específicas. Entre esta figura el Banco de Desarrollo Rural, S.A. -BANRURAL-.

1.8.5 Instituciones Internacionales

Son entidades políticas cuyo ámbito de acción e integrantes superan el límite del Estado Nacional y están siempre en beneficio de las comunidades. La entidad que se encuentra en el Municipio es la Asociación para el Estudio e Investigación del VHI SIDA-APEVHIS- "Proyecto Miel"

1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

Corresponde a las actividades de importación y exportación de los productos, el ingreso de divisas que promueven la economía del Municipio.

También se define como "El movimiento comercial y financiero que tiene un área, tanto hacia dentro, como hacia fuera y se debe de diagramar su comportamiento, especificando los distintos productos que se movilizan."⁷

1.9.1 Flujo comercial

Se cuenta con un mercado municipal en donde la población en general se acerca a realizar las compras los días jueves, sábado y domingo, sin embargo, no se encuentra en óptimas condiciones, por lo que la mayoría de vendedores se ubican en la plaza principal de la localidad.

⁷ AGUILAR CATALÁN, J.A. 2015. Métodos para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados). 4ª. ed. Guatemala, Vásquez Industrial. P. 49

En el área urbana del Municipio, se observó la presencia de: tiendas, farmacias, clínicas dentales, salones de belleza, servicios de computación, comedores, sastrerías, ventas de ropa, mueblerías, carnicerías, centro de recreación, comedores, tortillerías, panaderías, ferreterías, vidriería, blockeras, herrerías entre otros.

1.9.2 Flujo financiero

Los hogares del Municipio obtienen ingresos por remesas provenientes de familiares que han emigrado hacia el extranjero, principalmente a estados Unidos, y esto contribuye al mejoramiento de la economía, además de la agencia bancaria del Banco de Desarrollo Rural, está ubicada en la cabecera municipal, la cual incentiva el ahorro y facilita créditos, lo que contribuye al crecimiento de las actividades agrícolas, pecuarias, artesanales y de comercio.

1.10 RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

Estas fomentan el crecimiento y desarrollo del Municipio, entre las que se identificaron están: las actividades agrícolas, pecuarias, artesanales, agroindustriales, comercio y servicios que se detallan a continuación:

1.10.1 Actividad agrícola.

Esta actividad económica es una de las principales para la población. En el Municipio se produce maíz, café, hule, macadamia, cardamomo, palma africana, banano, mandarino y coco.

Una parte de la producción se utiliza para la venta y otra para autoconsumo. La actividad agrícola es la que genera el mayor número de empleos al año, debido a que en el Municipio un alto porcentaje de personas trabajan para este sector, donde la producción de macadamia genera el 24.71 % de empleos al año, secundándole la producción de café con 18.64 %.

1.10.2 Actividad pecuaria

Esta se diferencia por dos tipos de crianza y engorde de animales, los cuales son destinados para la venta y en algunas ocasiones para autoconsumo. Se concentran en tres actividades principales, según el orden de importancia se pueden mencionar: bovino, aviar y porcino.

La actividad está representada por el 99% en las microfincas y 1% las fincas subfamiliares. En la investigación de campo se observaron extensiones pequeñas de tierra (microfincas y subfamiliares) y el producto más representativo para el Municipio es la crianza y engorde del ganado bovino, sin embargo, no es la que genera la mayor cantidad de empleos.

1.10.3 Actividad artesanal

Posee poca participación económica en el Municipio, debido a que la mayor concentración de talleres artesanales se encuentra en el casco urbano y gran parte de la población se dedica al sector agrícola y pecuario.

Las unidades productivas artesanales observadas en el Municipio son: sastrería, cestería, piñatería, blockera, carpintería, panadería y herrería. Para realizar la actividad se necesita de dos a cinco personas, estos pueden ser miembros de la familia o asalariados, el equipo que utilizan para la producción es rudimentaria, semiautomática y/o de fábrica; en el caso del pequeño artesano, emplea como máximo dos personas.

1.10.4 Actividad Agroindustrial

En el Municipio se desarrolla la actividad agroindustrial por medio de la transformación de café uva a pergamino, esta genera el 3 % de empleo en el Municipio, debido a que únicamente cinco fincas realizan el proceso de transformación del café a través del beneficio húmedo, que se encuentra dentro

de las instalaciones de las fincas multifamiliares, las cuales cuentan con asistencia técnica por la clase de maquinaria que emplean.

1.10.5 Comercio y servicios

En el Municipio existe variedad de actividades comerciales, la cual genera fuentes de ingreso para la población, lo que permite mejorar las condiciones de vida de los que se emplean en este sector. Los servicios más representativos son los del transporte y mantenimiento de computadoras entre otros.

CAPITULO II

DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE MACADAMIA

En el Municipio, dicho producto se ubica como uno de los más importantes por ser un medio de ingresos económicos para los habitantes, las unidades productivas que cuentan con mayor área cultivada son las fincas Multifamiliares.

La Macadamia tiene una participación en la economía del 19%, lo que la hace aún más representativa y significativa, además de generar un 49% de empleo.

2.1 NIVEL TECNOLÓGICO

Hace referencia a la tecnología utilizada en la etapa de la producción, se puede definir como: conocimientos y técnicas que se aplican en la agricultura, de acuerdo al tipo de suelo, la utilización de semillas, uso moderado de agroquímicos, utilización de riego, asistencia técnica, generación de créditos y la mano de obra.

Tabla 3
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Nivel Tecnológico
Año: 2015

Estrato/producto	Nivel	Tecnología aplicada
Multifamiliar Macadamia	III Tecnología intermedia	Utilizan técnicas de preservación, la semilla es mejorada, aplican agroquímicos, el tipo de riego es por gravedad, reciben cierto grado de asistencia técnica, tienen acceso a créditos y la mano de obra es calificada y asalariada.

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Las fincas multifamiliares son las que tienen mejores condiciones en cuanto a producto, mano de obra y utilización de agroquímicos para obtener una cosecha de alta calidad, optan por créditos porque poseen mayor capacidad de inversión.

2.2 SUPERFICIE, VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

Representa a la unidad productiva más representativa, detalla el volumen y valor de la producción de macadamia en el Municipio.

La macadamia es un producto que se presenta únicamente en las fincas multifamiliares, con una participación de 79.40% del volumen de la producción, está representada por dos unidades productivas que generan 15,000 quintales de macadamia anual, a un precio de Q300.00 cada uno, hacen un ingreso de Q4,500,000.00 para el Municipio.

2.3 RESULTADOS FINANCIERO

Reflejan la situación de las unidades productivas durante un periodo determinado, necesario para conocer cómo se integran las ventas, los costos directos y gastos fijos de producción, con el fin de comprobar la pérdida o ganancia en el proceso de la producción de macadamia, asimismo la rentabilidad y el financiamiento de la actividad.

2.3.1 Costo directo de producción

Presenta los costos incurridos para la producción de macadamia con base a datos según encuesta e imputados, los cuales se clasifican en tres elementos fundamentales: insumos, mano de obra y gastos indirectos variables.

Tabla 4
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Estado de Costo Directo de Producción de Macadamia
Año: 2015
(cifras en quetzales)

Estrato/producto- elementos del costo	Multifamiliares medianas	
	Encuesta	Imputados
Insumos	649,950.00	649,950.00
Fertilizantes	487,500.00	487,500.00
Insecticidas	75,000.00	75,000.00
Fungicida	75,000.00	75,000.00
Herbicidas	12,450.00	12,450.00
Mano de obra	426,000.00	865,350.00
Labores culturales	51,000.00	80,400.00
Cosecha	375,000.00	590,400.00
Bonificación	-	70,950.00
Séptimo día	-	123,600.00
Costos indirectos variables	75,000.00	410,400.00
Cuota patronal	-	92,700.00
Prestaciones laborales	-	242,700.00
Sacos de 100 libras	75,000.00	75,000.00
Costo directo de producción	1,150,950.00	1,925,700.00
Producción total	15,000 qq	15,000 qq
Costo unitario	76.73 qq	128.38 qq

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Según el cuadro anterior existe diferencia entre el costo encuestado sobre el costo imputado debido a la contratación y pago de mano de obra, lo que genera pasivo laboral como: cuotas patronales y prestaciones laborales, Para las fincas multifamiliares medianas la producción de macadamia el costo encuestado es de Q76.73 y costo imputado es de Q128.38 por quintal producido.

2.3.2 Estado de Resultados

Es un estado financiero que muestra la situación de la producción de macadamia en un período determinado, en Guatemala es del 1 de enero al 31 de diciembre

de cada año, con el objetivo de determinar la ganancia o pérdida en el desarrollo de la actividad, es utilizado para la toma de decisiones en los distintos estratos de fincas.

Tabla 5
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Estado de Resultados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015
(cifras en quetzales)

Estrato/producto	Multifamiliares medianas	
	Encuesta	Imputados
Ventas	4,500,000	4,500,000
(-) Costo directo de producción	1,150,950	1,925,700
Ganancia/pérdida marginal	3,349,050	2,574,300
(-) costos y gastos fijos		
Ganancia/pérdida antes del ISR	3,349,050	2,574,300
(-) ISR 25%	837,263	643,575
Ganancia/pérdida neta	2,511,787	1,930,725
Rentabilidad		
Ganancia neta /ventas netas	56%	43%
Ganancia neta / costos + gastos	218%	100%

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Para la producción de macadamia en el estrato multifamiliar mediano, se establece una ganancia de Q2,511,787.00 en datos encuestados debido a que no contemplan pago de pasivo laboral en comparación con los datos imputados que generan una ganancia de Q1,930,725.00 en datos imputados reduciendo de esta manera la ganancia en operación.

2.3.3 Rentabilidad

Para determinarla es necesario el estado de resultados, estado de situación financiera y estado de costo de producción, con los cuales se puede desarrollar un análisis profundo.

En la producción de macadamia se obtuvo el Q0.56 de ingreso por cada quintal vendido según encuesta y Q0.43 según datos imputados, comparado con los costos y gastos que representan la ganancia por cada quetzal invertido de Q2.18 en datos encuestados y de Q1.00 en datos imputados.

2.3.4 Financiamiento

Comprende los recursos financieros necesarios para realizar la producción de macadamia, estos pueden ser a través recursos propios, recursos ajenos y recursos bancarios.

Actualmente dentro del Municipio se observó que la entidad bancaria Banrural otorga financiamiento a productores agrícolas, aunque estos son riesgosos porque en caso de incumplimiento con las fechas pactadas los dueños pueden perder sus tierras.

A continuación se presenta el cuadro que muestra cómo se obtiene el financiamiento en la producción de macadamia.

Cuadro 4
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Financiamiento
(cifras en quetzales)

Estrato/Producto	Interno	Externo	Total
<u>Multifamiliares</u>			1,150,950
Macadamia			
Insumos	649,950	0	649,950
Mano de obra	426,000	0	426,000
Costos indirectos variables	75,000	0	75,000

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la finca multifamiliar mediana para la producción de macadamia tienen acceso al financiamiento externo, por la capacidad de pago con el que disponen y las

garantías de propiedades suficientes para obtener préstamos, sin embargo no los utilizan, debido al buen rendimiento que le genera las ventas de su producto.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

Este proceso consiste en una serie de actividades a través de las cuales se realizan intercambios de bienes y/o servicios, entre los productores y consumidores finales. En el Municipio destaca la producción de macadamia; siendo uno de los productos con mayor extensión y rentabilidad.

2.4.1 Proceso de la comercialización

Se conforma a través de las etapas de concentración, equilibrio y dispersión, necesarias para hacer llegar a las manos del consumidor final el producto final.

En la siguiente tabla se detallan cada una de las etapas.

Tabla 6
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Proceso de Comercialización
Año: 2015

Etapas/ Producto	Multifamiliar Macadamia
Concentración	El lugar donde se concentra la producción de macadamia es en las residencias de las fincas, el producto se pesa y se guarda en costales, a la espera de realizar la venta a los mayoristas.
Equilibrio	La producción de macadamia es permanente, es decir que su producción se da durante todo el año, por lo tanto se mantiene la oferta y demanda en el mercado.
Dispersión	El mayorista decide el destino y las condiciones bajo las cuales venderá la producción de macadamia, hasta llegar consumidor final.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La tabla anterior detalla los aspectos y condiciones bajo las cuales se produce la macadamia, siendo la concentración el lugar en donde se reúne la producción, el equilibrio determina las condiciones de oferta y demanda en el mercado y la dispersión el lugar en donde finaliza.

2.4.2 Análisis estructural de la comercialización

Este se enfoca en relación que establecen los productores, intermediarios y el consumidor final, como lo detalla la tabla a continuación:

Tabla 7
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Análisis Estructural
Año: 2015

Etapas/producto	Multifamiliar
	Macadamia
Conducta	La macadamia es un producto comercial que posee en el mercado una conducta de competencia perfecta, ya que los compradores y vendedores tienen conocimiento de los precios del producto.
Estructura	En el proceso de venta de macadamia intervienen los productores y la industria transformadora, siendo estos últimos los encargados de transformarla y distribuirla a los consumidores finales como producto terminado. Por lo tanto se establece una oferta y demanda equilibrada.
Eficiencia	Este se lleva a cabo a través del movimiento del producto el cual pasa por el mayorista, hasta llegar al consumidor final. Logrando una eficiencia al considerar el menor costo durante el traslado por los canales de comercialización.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la tabla anterior se muestra la conducta de la macadamia en el mercado siendo esta de competencia perfecta, su estructura se integra por la relación estrecha entre compradores y vendedores, en cuanto a la eficiencia de la macadamia se

da a través de los canales de comercialización con el menor costo de transferencia.

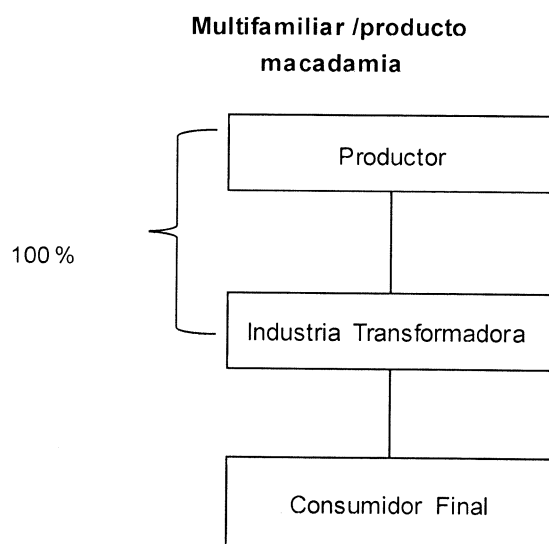
2.4.3 Operaciones de comercialización

Son los diferentes pasos que se inicia con los canales de comercialización, además de cuantificar los márgenes de comercialización y comparar respecto a otros productos a través de ciertas características o factores de diferenciación.

2.4.3.1 Canales de comercialización

Son las vías que se utilizan para hacer llegar el producto al consumidor final, también consiste en el proceso de transferencia entre el productor y el consumidor final.

Tabla 8
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Canales de Comercialización
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La comercialización de macadamia en las fincas multifamiliares tiene un proceso de venta a los mayoristas quienes son los dueños de las fábricas que la transforman para luego venderlo a los consumidores finales, este canal se conoce como indirecto por la participación de los intermediarios.

2.4.3.2 Márgenes de comercialización

Es la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por un producto y el precio recibido por el productor, generalmente se expresa en porcentajes de ganancia que obtienen cada uno de los agentes que participan en el proceso de comercialización.

Cuadro 5
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Agrícola
Márgenes de Comercialización
Año: 2015

Institución	Precio de venta Q	Margen bruto	Costos de mercadeo Q	Margen neto	% rendimiento sobre inversión	% de participación
Multifamiliar						
Macadamia						
<u>Productor</u>	300.00					81
<u>Industria Transformadora</u>	370.00	70.00	3.50	66.50	22	19
Transporte			2.50			
Embalaje			1.00			
<u>consumidor final</u>						
Total		70.00	3.50	66.50		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior muestran los márgenes de comercialización que se da en el proceso de comercialización de macadamia en las fincas multifamiliares donde la mayor participación en el mercado la tiene el productor con el 81% por cada quintal que vende a la industria transformadora.

Con respecto al rendimiento, la industria transformadora obtiene el 22 % que representa un margen neto de comercialización de Q66.50 que se convierte en ganancia por cada quintal vendido, debido a los gastos de insumos, mano de obra y costos indirectos de la producción de macadamia que se deben considerar.

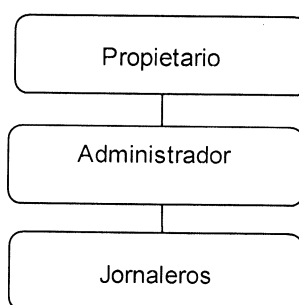
2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Dentro de las características más relevantes, observadas en los distintos estratos de fincas, sobre la organización de producción de macadamia en el Municipio, se identificó que las fincas multifamiliares medianas no cuentan con un diseño organizacional por escrito, por lo regular son de tipo familiar y asalariada, pagan jornales y los trabajadores no tienen derecho a gozar de prestaciones laborales.

2.5.1 Estructura organizacional

El propietario es el que representa la autoridad máxima, tiene a su cargo las funciones y responsabilidades pero es apoyado por el administrador, siendo este último el que supervisa el trabajo de los demás miembros, coordina y distribuye las tareas laborales, por lo que su organización es lineal.

Tabla 9
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Producción Macadamia
Estructura Organizacional
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Esta estructura posee únicamente dos niveles jerárquicos, el jefe de la familia que es el propietario y el administrador es el que da instrucciones para todo el proceso productivo a los jornaleros, asigna tareas específicas y además maximiza los esfuerzos de cada uno para el cumplimiento de las metas y objetivos planteados. La toma de decisión y autoridad recae en el administrador, las reglas y procedimientos para el comportamiento y trabajo no están estructurados y se hacen de manera verbal.

2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

La actividad agrícola es la fuente principal de empleo en el Municipio, contribuye al crecimiento y desarrollo de la población, además de generar ingresos económicos para cubrir los gastos del hogar.

En la investigación de campo, se descubrió que en las fincas multifamiliares la producción de macadamia genera 8,500 jornales remunerados en el año, lo que quiere decir que genera el 48% de empleo en el Municipio y de esta manera contribuye al desarrollo y mejores condiciones de vida de la población.

2.7 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Se determinó que el Municipio tiene deficiencias, pues no cuenta con una organización formal donde puedan capacitarse, implementar instrumentos de alta tecnología para la producción, adquirir financiamiento para incrementar el volumen de la producción y generar más venta.

2.7.1 Problemática encontrada

La comercialización de macadamia se ve afectada porque las fincas multifamiliares venden la producción únicamente en grandes cantidades a los mayoristas, quienes reciben el mayor beneficio por encargarse de transformar y ofrecer el producto final al consumidor directamente.

Es por esto que se hace importante brindar capacitaciones para que los productores amplíen su conocimiento y logren mejores resultados.

2.7.2 Propuesta de solución

Derivado de la problemática se propone la constitución de un comité de productores de macadamia, con el objetivo de que se organicen y adquieran la maquinaria o el equipo necesario para transformar el producto localmente y así generar una mejora económica en las familias del Municipio, además de obtener una nueva presentación del producto mediante estrategias de mercadeo que les permita ser más competitivos e incrementar ingresos.

CAPITULO III

PROYECTO PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

Este proyecto es una alternativa que beneficiará a las mujeres del Municipio de Nuevo San Carlos, quienes tendrán la oportunidad de trabajar en un comité y generar ingresos para su familia.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto consiste en la producción de un líquido con propiedades desinfectantes de origen natural, para ello se hace necesario el arrendamiento de una casa que se ubique en la aldea Morazán de Nuevo Sn Carlos, 1 kilómetro del casco urbano, este producto será comercializado en los municipios Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu, dirigido a los hogares que utilicen productos de limpieza para pisos, muebles, sanitarios y superficies con azulejos. La organización estará integrada por 12 mujeres a través de un comité, quienes serán las encargadas de coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas a la producción, comercialización y promoción del producto.

Tendrá una vida útil de cinco años y una producción de 108,612 bolsitas para el primer año y un total de 543,060 a lo largo del proyecto, para la implementación se requiere una inversión inicial de Q 30,790.00, a través de financiamiento interno de Q 1,529.09 por integrante, para hacer un total de Q 18,349.00 y externo de Q 12,441.00, obtenido de un préstamo bancario con garantía fiduciaria y una tasa del 18%, amortizado en una sola cuota en el Banco de Desarrollo Rural.

3.2 JUSTIFICACIÓN

La actividad que actualmente predomina en el Municipio de Nuevo San Carlos es la agrícola, la mayor parte de su tierra es utilizada para la producción de distintos cultivos, entre los que destaca la mandarina, este es un producto accesible, que en los hogares por lo regular las familias tienen de tres a cinco árboles plantados.

De acuerdo a la investigación de campo realizada en el año 2015, se observaron plantaciones de mandarina las cuales son utilizadas únicamente para consumo familiar, por lo que se plantea como propuesta de inversión. El proyecto será una importante fuente de ingresos para apoyar la economía familiar.

La presente propuesta de inversión, fue determinada con base al trabajo de campo que será analizada mediante los estudios de mercado, técnico, administrativo legal y financiero. Es importante mencionar que por tratarse de un producto natural, no contamina el medio ambiente.

3.3 OBJETIVOS

Para la ejecución del proyecto es necesario plantear los propósitos que se pretenden alcanzar en un tiempo determinado. Estos se detallan a continuación:

3.3.1 General

Promover la participación de las mujeres dentro del Municipio y contribuir a la diversificación de nuevos productos artesanales, que generen fuentes de empleo e ingresos, para contribuir al crecimiento económico y social de los hogares, mejorar las condiciones de vida de la población y proponer un tipo de organización que facilite el acceso a la asesoría técnica y financiera.

3.3.2 Específicos

- Promover la participación de las mujeres en el ámbito laboral dentro del Municipio.
- Generar fuentes de empleo, para mejorar la calidad de vida de las personas.
- Establecer opciones de financiamiento viables para la rentabilidad del proyecto.
- Aprovechar los recursos humanos, físicos y materiales disponibles en el Municipio.

- Determinar canales de comercialización adecuados para atender la demanda insatisfecha encontrada.
- Establecer la rentabilidad del proyecto.
- Incentivar la conciencia social sobre la protección del medio ambiente.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Es el proceso a través del cual se determinará el nivel de aceptación que tendrá la producción de desinfectante de mandarina por las amas de casa y será por medio del análisis de la oferta, demanda, precio y comercialización, para establecer que existe demanda potencial e insatisfecha en el mercado objetivo.

3.4.1 Oferta

Es la cantidad de productos o servicios que se ofrecen en el mercado y están a disposición para los consumidores finales en un tiempo y precio determinado.

La mandarina es un fruto que se puede adquirir en los mercados municipales, además de ser una fruta que está disponible en los patios de los hogares de algunas familias.

3.4.1.1 Oferta histórica y proyectada

Es la estimación de cantidades de desinfectante en un período determinado. Se obtiene de la suma de la producción de desinfectante más las importaciones, siendo el único dato disponible las importaciones dentro del municipio.

La oferta histórica se realizó con base a los datos de las importaciones de desinfectante obtenidos través de encuestas realizadas a las tiendas de barrio, abarroterías y supermercados de los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu durante la investigación de campo.

A continuación se presenta el cuadro de la Oferta Histórica y Proyectada.

Cuadro 6
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
departamento de Retalhuleu
Oferta histórica y proyectada de productos sustitutos*
Años: 2010 – 2019

Año	Producción	Importaciones (populinos 85 ml)	Oferta Total
2010	0	169,417	169,417
2011	0	178,334	178,334
2012	0	187,720	187,720
2013	0	197,600	197,600
2014	0	208,000	208,000
2015**	0	217,143	217,143
2016	0	226,786	226,786
2017	0	236,429	236,429
2018	0	246,072	246,072
2019	0	255,715	255,715

*Se utilizaron como productos sustitutos los desinfectantes populinos de 85 ml. fabuloso y azistín.

** Datos proyectados a través del método mínimos cuadrados $Y_c = a + b(x)$, donde $a = 188,214$, $b = 9,643$ y $x = 3$ (Año 2014).

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la visita de campo se determinó que no hay producción local de desinfectante de mandarina en el Municipio. En el cuadro se observa que el municipio si cuenta con importaciones de desinfectante provenientes de lugares aledaños como: Chiapas, San Marcos y Teculután, estos fueron referencia para el cálculo de la oferta total calculada por medio del método de mínimos cuadrados, el cual muestra un incremento anual del 5% de uso promedio. Con el fin de abastecer y cubrir las necesidades de los habitantes de la localidad, se establece la conveniencia de llevar a cabo el proyecto propuesto y con ello lograr mayor participación en el mercado local.

3.4.2 Demanda

Es la cantidad de una mercancía que los consumidores desean y son capaces de adquirir a precios similares o menores a los existentes en el mercado.

Está en función de variables relacionadas con edad, ingresos, gustos y preferencias, de la población que representa el mercado objetivo.

3.4.2.1 Demanda Histórica y Proyectada

La demanda histórica es la cantidad de bienes o servicios adquiridos en años anteriores y se obtiene al multiplicar el número de hogares delimitados por el uso promedio de desinfectante en presentación populino de 85 ml, según el hábito de compra de las amas de casa.

La demanda proyectada, representa el total de desinfectantes que los habitantes utilizan en promedio, sin importar su capacidad de compra. La delimitación poblacional alcanza un 30% integrado de la siguiente manera: 5% población no pobre, 18% personas comprendidas entre las edades de 14 a 64 años, 7% catalogado como gustos y preferencias de los consumidores.

A continuación se presenta la demanda histórica y proyectada, determinada a través del método de mínimos cuadrados según por el número de hogares seleccionados y el uso promedio de 96 populinos anuales.

Cuadro 7
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Demanda potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina
Años: 2010 – 2019

Año	Hogares de los municipios	Hogares delimitados 30 %	Uso promedio (populinos de 85 ml)	Demanda potencial
2010	27,614	8,284	96	795,264
2011	28,170	8,451	96	811,296
2012	28,743	8,623	96	827,808
2013	29,327	8,798	96	844,608
2014	29,915	8,975	96	861,600
2015	30,502	9,151	96	878,496
2016	31,091	9,327	96	895,392
2017	31,686	9,506	96	912,576
2018	32,281	9,684	96	929,664
2019	32,871	9,861	96	946,656

Fuente: elaboración propia con base en proyecciones de Población 2002-2020 de acuerdo a datos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015 y uso promedio según consulta con química bióloga. (véase anexo 1).

Para el cálculo de la demanda potencial histórica y proyectada se delimitó el 30% del total de hogares con que cuentan los 3 municipios según las proyecciones de población estimadas por el INE, se descarta el 70% restante por factores de edad, pobreza, ingresos, gustos y preferencias en los hogares.

En el cuadro anterior se puede observar un crecimiento constante en los primeros cinco años, lo que permite visualizar una proyección positiva para las expectativas de producción del desinfectante, el uso promedio en presentación populino de 85ml es de 96 anuales según aval de una experta (ver anexo 1) que indicó que la composición del desinfectante no es nociva para la salud de la población y recomienda el uso de 170 ml. por semana, lo que permite una demanda potencial con incremento del 5% anual a partir del año 2015, esto también se da de acuerdo al crecimiento de la población en la región.

3.4.3 Consumo

Son los bienes o servicios que se adquieren por las personas y les permiten satisfacer una necesidad.

3.4.3.1 Consumo aparente histórico y proyectado

Este apartado analiza la cantidad real del uso promedio de desinfectantes en presentación populino que utiliza la población de los Municipios, se obtiene de sumar la producción local con las importaciones menos las exportaciones, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 8
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Consumo aparente histórico y proyectado de productos sustitutos
Años: 2010 – 2019
(en unidades 85 ml.)

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	Consumo aparente
2010	0	169,417	0	169,417
2011	0	178,334	0	178,334
2012	0	187,720	0	187,720
2013	0	197,600	0	197,600
2014	0	208,000	0	208,000
2015	0	217,143	0	217,143
2016	0	226,786	0	226,786
2017	0	236,429	0	236,429
2018	0	246,072	0	246,072
2019	0	255,715	0	255,715

Fuente: elaboración propia con base en datos del cuadro 6 oferta histórica y proyectada de productos sustitutos.

En el cuadro anterior se observa que el consumo aparente de las importaciones de desinfectante, mantiene un comportamiento de constante crecimiento, en los Municipios no existe producción y por lo tanto no hay exportación del mismo. Esto indica que el consumo aparente para el año 2015 es de 217,143 populinos de desinfectante los que satisfacen las necesidades de uso de los hogares en las localidades objetos de estudio, lo cual refleja posibilidades de crecimiento en el mercado así como una amplia expectativa de uso en el futuro.

3.4.3.2 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

Constituye el elemento más importante del estudio de mercado, se le conoce así a la cantidad de personas que no conseguirán satisfacer sus necesidades de uso de desinfectante, aun cuando existe capacidad de compra. Se calcula a través de la diferencia entre demanda potencial y el consumo aparente, tal y como se muestra a continuación:

Cuadro 9
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Demanda insatisfecha histórica y proyectada de desinfectante de mandarina
Años: 2010 – 2019
(en unidades 85 ml.)

Año	Demanda Potencial	Consumo aparente	Demanda insatisfecha
2010	795,264	169,417	625,847
2011	811,296	178,334	632,962
2012	827,808	187,720	640,088
2013	844,608	197,600	647,008
2014	861,600	208,000	653,600
2015	878,496	217,143	661,353
2016	895,392	226,786	668,606
2017	912,576	236,429	676,147
2018	929,664	246,072	683,592
2019	946,656	255,715	690,941

Fuente: elaboración propia con base en datos del cuadro 7 demanda potencial histórica y proyectada de desinfectante de mandarina y cuadro 8 de consumo aparente histórico y proyectado de productos sustitutos.

La demanda insatisfecha proyectada a cinco años a partir del 2015 tendrá un incremento notable, los datos representan una demanda considerable que aún los desinfectantes como: Asistin y Fabuloso no han llegado a satisfacer. Esto es favorable para el proyecto porque a través de la producción de desinfectante de mandarina local se podrá atender al 16% de demanda insatisfecha, los que representa 108,612 populinos en un mercado seguro a la hora de comercializar el producto de manera adecuada y podrá generar mayores beneficios económicos al comité.

3.4.4 Precio

Es la cantidad de dinero que se paga por la adquisición de un producto o servicio. El método para fijar los precios será con base a los costos de producción y los gastos de comercialización, así como los factores de calidad, ley de la oferta y demanda y el margen de utilidad. Para el proyecto se estiman dos precios uno para detallista y otro será el precio sugerido para consumidor final. En la

para detallista y otro será el precio sugerido para consumidor final. En la comercialización del desinfectante de mandarina en presentación popolino de 85 ml será de Q2.75 para el detallista, en el caso característico de los tres municipios en las tiendas de barrio, se le otorgará al consumidor final el precio sugerido de Q3.25 por unidad, los precios existentes en el mercado son de Q3.50 y Q4.00.

3.4.5 Comercialización

Es el conjunto de relaciones sociales que coordinan las actividades de producción distribución y consumo de un producto o servicio. Para el proyecto inicia en el momento que el Comité realiza la producción y procede a la entrega de producto a los intermediarios, quienes se encargarán de la distribución del mismo hasta que llegue a manos del consumidor final.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Analiza aspectos técnicos del proyecto, para establecer su factibilidad y viabilidad, de acuerdo al tamaño del proyecto, la localización, el proceso productivo, costo de producción, mano de obra, materia prima, maquinaria y equipo que utilizan para cumplir con los volúmenes de producción necesarios para cubrir la demanda.

3.5.1 Localización

Es la identificación exacta, permite responder a la interrogante ¿en dónde será desarrollado el proyecto? Se busca que la fábrica tenga una ubicación estratégica para obtener ventajas competitivas en la distribución, acceso a materias primas, disponibilidad de mano de obra y vías de acceso que una apropiada selección influirá directamente tanto en los ingresos como en los egresos.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto se localizará en Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, el Municipio se encuentra localizado a una distancia de 13 kilómetros de la cabecera

departamental y a 186 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala. El acceso por la carretera CA-2, es asfalto de primera clase, lo que facilita su ingreso

3.5.1.2 Microlocalización

El proyecto se localizará en la aldea Morazán ubicada a 1 km. del casco urbano del municipio de Nuevo San Carlos, porque reúne las condiciones necesarias al referirnos a vías de acceso con carreteras asfaltadas y en buenas condiciones, además de los servicios públicos, clima y espacio físico adecuado.

3.5.2 Tamaño

Se define por la superficie dedicada al mismo o por el volumen de producción que se espera alcanzar. La producción para el primer año será de 108,612 populinos de desinfectante de 85 ml., en el presente año se pretende vender 106,440 unidades, tomando en cuenta una merma del 2% por productos en mal estado y ebullición en la cocción del líquido. Es importante mencionar que durante el tiempo de vida útil el proyecto tendrá un ingreso por ventas brutas de Q1,463,550.00. El espacio físico tendrá un área de 15 metros de largo por 7 metros de ancho distribuidos en los diferentes departamentos.

3.5.3 Volumen y valor de la producción

La planta producirá 108,612 presentaciones anuales, lo que permite mantener la cobertura de mercado del 16% para el primer año, en donde se ha limitado la demanda de los tres Municipios seleccionados en 30%.

A continuación se presenta el cuadro del volumen y valor de la producción del desinfectante de mandarina, el cual contempla la producción de los cinco años proyectados.

Cuadro 10
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Volumen y valor de la producción
Años: 1 al 5
(cifras en quetzales)

Año	Producción anual bruta	Merma 2%	Producción anual neta	Precio de venta Q	Valor total de la producción en Q.
1	108,612	2,172	106,440	2.75	292,710
2	108,612	2,172	106,440	2.75	292,710
3	108,612	2,172	106,440	2.75	292,710
4	108,612	2,172	106,440	2.75	292,710
5	108,612	2,172	106,440	2.75	292,710
Total	543,060	10,860	532,200		1,463,550

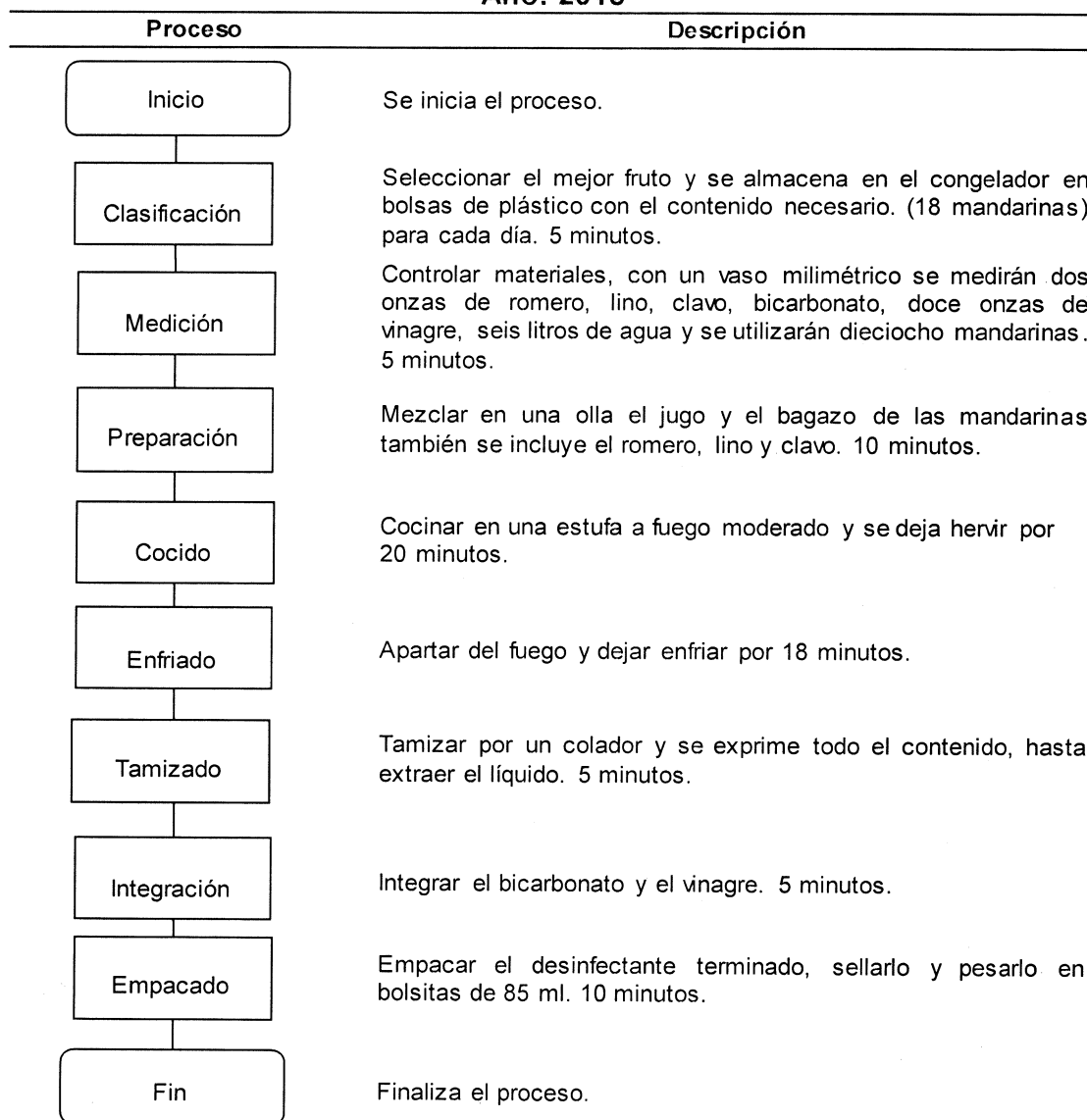
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

El cuadro anterior detalla el volumen de producción bruta durante la vida útil del proyecto será de 543,060 unidades, considerando un 2% de merma, lo que da como resultado un total de 532,200 populinos a un precio de Q 2.75 por unidad y un valor total de la producción de Q 1,463,550.00, la producción en cada período será mensual.

3.5.4 Proceso productivo

Comprende las fases que deben seguirse para la realización del proyecto producción de desinfectante de mandarina, donde cada actividad va interrelacionada, desde la adquisición de la materia prima hasta la transformación a desinfectante natural. A continuación se detalla cada uno de los pasos que se siguen en el proceso de producción.

Gráfica 2
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Flujograma de proceso productivo para 70 unidades
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

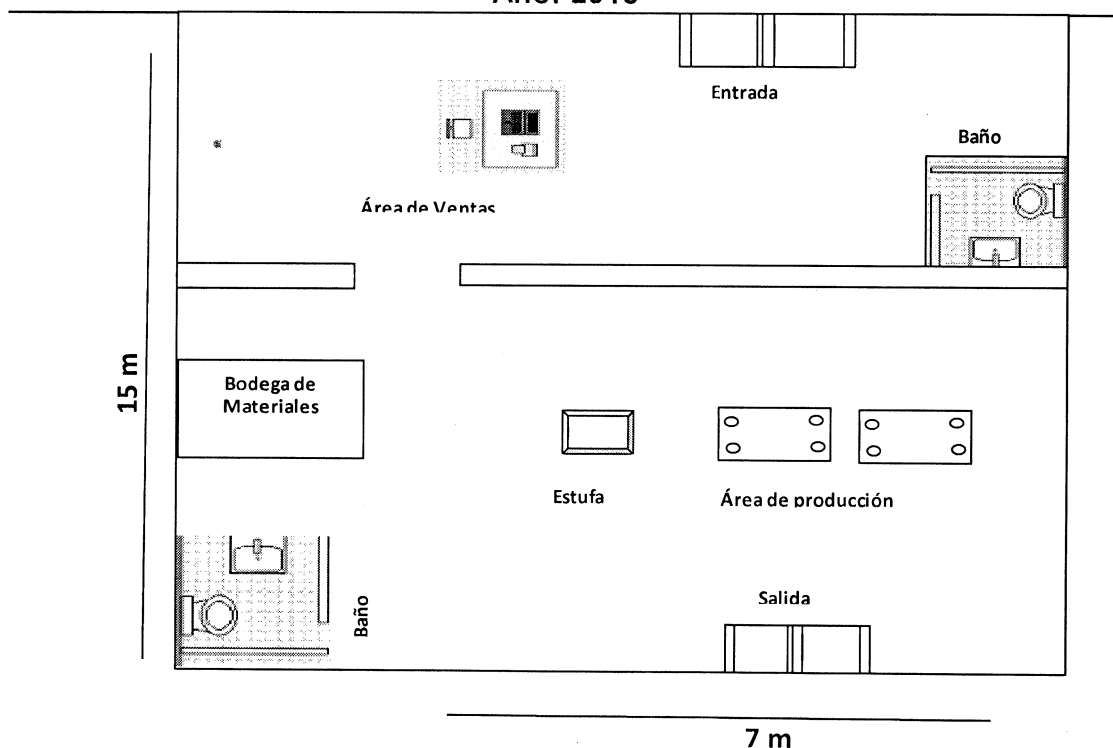
La gráfica anterior, detalla los pasos a seguir en el proceso de producción de 70 unidades, donde se necesitan 78 minutos de trabajo. Es importante resaltar que mientras el primer lote se encuentre en el proceso de enfriado, el siguiente se

estará cocinando, esto con el fin de aprovechar el tiempo y la materia prima al máximo durante la jornada laboral, sin descuidar la calidad del producto cumpliendo con los estándares de calidad.

3.5.5 Descripción de la planta

Es el espacio físico en donde se llevará a cabo el proceso productivo. La planta productora de desinfectante de mandarina, es de tamaño medio y de estructura simple, en un local de negocio en régimen de alquiler. La distribución se establece de acuerdo a los departamentos, áreas de almacenamiento y recepción de materia prima.

Gráfica 3
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Distribución de la Planta Propuesta
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La gráfica anterior muestra la distribución del espacio físico necesario para la implementación del proyecto, el cual debe ser de 15 x 7 metros, distribuidos en el área de ventas, área de producción, área de bodega de materiales y dos servicios sanitarios.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Comprende la estructura orgánica que coordina los recursos con que cuentan los productores del desinfectante de mandarina. Además determina la mejor forma de llevar a cabo el proyecto, analizando las cuestiones impositivas y normativas vigentes, relativo a la estructura organizacional, atribuciones, derechos y obligaciones de los integrantes y del comité que se pretende crear.

3.6.1 Organización propuesta

La estructura organizativa adecuada a las necesidades de planificación, organización, implementación y control de las actividades de producción y comercialización del proyecto de producción de desinfectante de mandarina es un Comité, debido a que permite la organización de las mujeres del municipio de Nuevo San Carlos, donde la incorporación de las integrantes es libre, voluntaria e integrada por personas originarias del lugar, de carácter privada, autónoma, con personalidad jurídica, y patrimonio propio. Además permite hacer negocios y ejecutar proyectos económicos para proporcionar servicios, producir bienes y comercializarlos.

3.6.2 Tipo y denominación

En la investigación de campo se comprobó que no existe ningún tipo de organización productiva formal en el Municipio, factor que se consideró para el desarrollo de un Comité cuyo fin será beneficiar a la población a través de las actividades productivas agrícolas o producción de bienes y servicios. Para el presente proyecto el Comité está enfocada en la realización de la actividad de producción de tipo artesanal.

Se propone para ello la denominación social Comité de Mujeres Emprendedoras “COMEPRE”, cuya actividad principal será la producción y comercialización de desinfectante natural de mandarina.

3.6.3 Objetivos

Proporcionar de manera integral las leyes, normas y reglamentos, así como de los requisitos y procedimientos para la constitución de un Comité, a efecto que los interesados en constituir la entidad, conozcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a este tipo de organización.

3.6.3.1 General

Implementar un sistema organizativo que beneficie a las asociadas y que permita solucionar problemas originados en el proceso de producción, comercialización y financiamiento.

3.6.3.2 Específicos

- Planificar, organizar, programar, coordinar y controlar las actividades que se realizan dentro de la organización a fin de que conduzcan a la realización óptima del objetivo principal de esta, que es la producción y comercialización de desinfectante.
- Incrementar la rentabilidad a través de la optimización de los recursos y disminución de los costos de producción y operación.

3.6.4 Justificación

Este tipo de organización pretenderá mejorar la producción y comercialización de los productos agrícolas, a través de la legislación guatemalteca que contiene beneficios y obligaciones formales y fiscales para las sociedades mercantiles, las cuales deben ser observadas y analizadas para la conformación y constitución de dichas sociedad. En este sentido el estudio se realiza con el propósito de crear una estructura organizativa adecuada a las necesidades de planificación,

organización, implementación y control de las actividades de producción y comercialización.

Se determinó que la sociedad que más se adecúa a la actividad de producción de tipo artesanal de desinfectante natural de mandarina es un Comité, debido a que permite la organización de las mujeres del Municipio de Nuevo San Carlos, donde la incorporación de las asociadas es libre y voluntaria, e integrada por personas naturales, privada, autónoma, con personalidad jurídica, y patrimonio propio, además permite hacer negocios y ejecutar proyectos económicos para proporcionar servicios, producir bienes y comercializarlos, con objeto de obtener una rentabilidad, la cual puede ser distribuida dentro de sus integrantes para mejorar su nivel de vida y contribuir con el desarrollo de la población del Municipio.

3.6.5 Marco jurídico

Para la conformación de un Comité, existen normas externas e internas. Las externas están conformadas por las leyes vigentes en el país, las cuales rigen su constitución y funcionamiento. A continuación se enuncian las leyes, normas y reglamentos aplicables a un Comité.

3.6.5.1 Externas

Estas normas estarán integradas y fundamentadas por el conjunto de leyes de la República de Guatemala, vigentes y precisas al momento de la creación del Comité, entre las que se mencionan:

- Constitución Política de la República de Guatemala, Asamblea Nacional Constituyente 1985 y sus Reformas: Artículo 34. Derecho de asociación; Artículo. 43 Libertad de industria, comercio y trabajo; Artículo 118. Principios del Régimen Económico y Social; Artículo 119. Obligaciones del Estado incisos a y e.

- Decreto Ley Número 106 del Gobierno de la República de Guatemala, Código Civil, Artículos 16, 18, 19, y 20.
- Decreto Número 1441 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Trabajo, Artículo 1 Disposiciones Generales; Artículo 88 Salarios y medidas que lo protegen.
- Decreto Número 17-93 del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, Artículo 38 Responsabilidad penal de personas Jurídicas.
- Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal, Artículos: 18, 19 y 175.
- Decreto Número 2-70 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Comercio, Artículos: 334 y Título tercero.
- Decreto Número 10-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Actualización Tributaria, Artículos 11, 24, y 47.
- Decreto Número 27-92 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Impuesto al Valor Agregado -IVA-, Artículos: 3, 6, 10, 11, 14, 15, 19, 34, 36 y 40.
- Decreto Número 37-2001 del Congreso de la República de Guatemala, Bonificación Incentivo.
- Acuerdo Gubernativo 470-2014 del Organismo Ejecutivo, Salarios Mínimos para Actividades Agrícolas, No Agrícolas y de la Actividad Exportadora y de Maquila.
- Decreto Número 295 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Instituto de Seguridad Social (IGSS), Capítulo III Campo de aplicación, Capítulo IV Beneficios; Capítulo V Recursos y Sistema Financiero.

- Decreto Número 90-97 del Congreso de la República de Guatemala, Código de Salud, Artículos 162, 163, 165 y 169.
- Requisitos para registro e inscripción sanitaria de productos higiénicos.

Aspectos a tomar en consideración para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Salud en cuanto al registro de un desinfectante:

- El establecimiento debe cumplir con los requisitos establecidos en las normativas del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines; Asimismo con el Reglamento Técnico Centroamericano.

3.6.5.2 Internas

Se basan en los estatutos y reglamentos que regirán la forma de fiscalizar y administrar el comité, estas serán presentadas y formuladas por la Junta Directiva que velará por su debido cumplimiento. A continuación se detallan los siguientes documentos:

- Acta de constitución: en ella hace constar el tipo de organización que se adapte, la misma debe detallar: denominación, objetivo social y el valor de las aportaciones, entre otras, es el primer documento a gestionarse.
- Manual de Organización, normas y procedimientos: son los lineamientos a seguir para lograr el manejo adecuado de los recursos, reglas y normas especiales propias de la organización que le dan a los trabajadores las directrices de comportamientos que se deben seguir.
- Reglamento interno de trabajo: regulado en el Código de Trabajo, en donde se indica que debe de existir un reglamento que incluya los derechos y obligaciones de los trabajadores. Algunos de los aspectos a tomar en consideración son la jornada de trabajo y días de descanso, entre otros.

- Políticas y estatutos: serán las normas que regularán su funcionamiento administrativo.

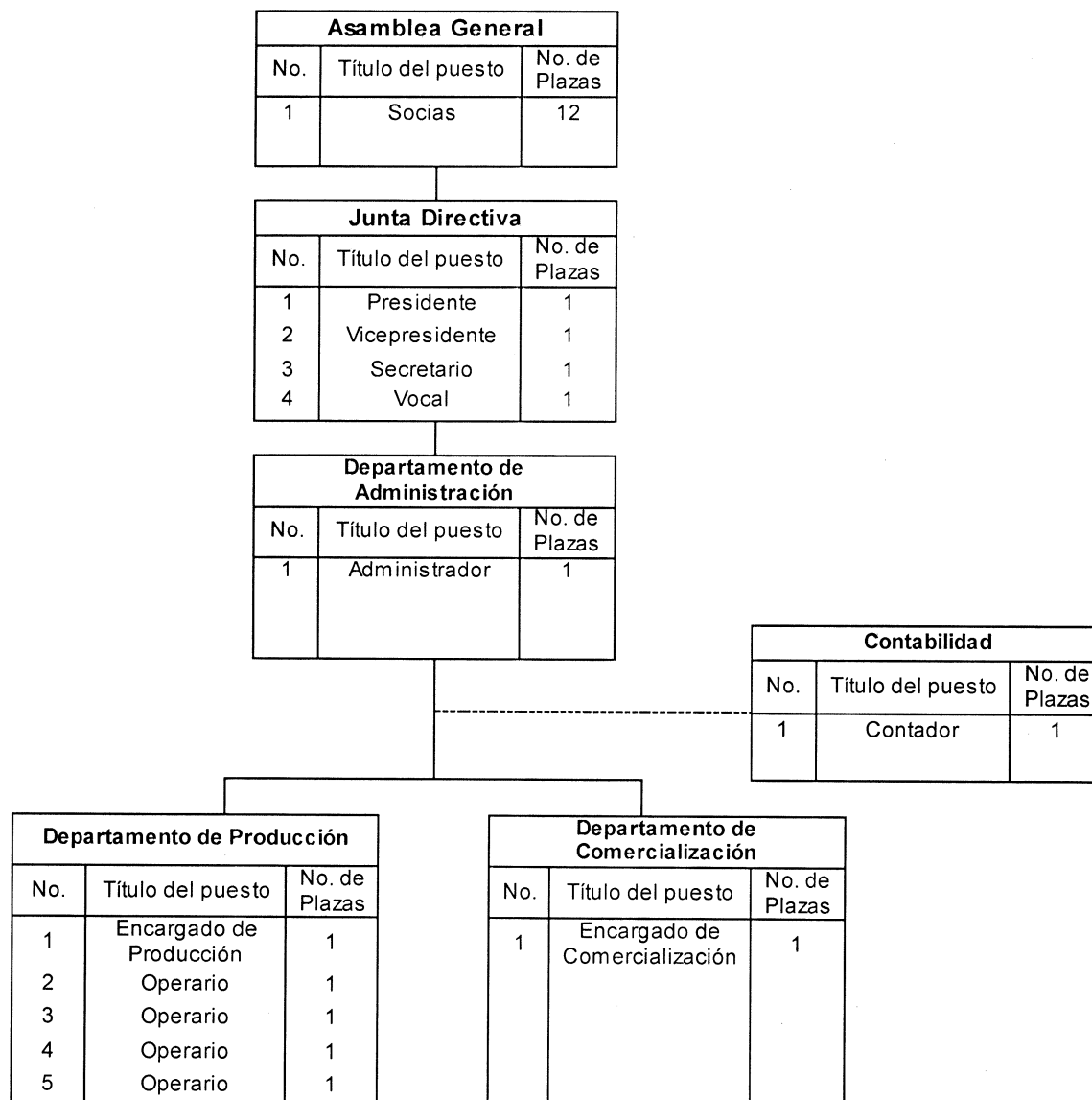
3.6.6 Sistema de la organización

El que mejor se ajusta al comité es el sistema Funcional o Taylor, porque se organiza específicamente por departamentos, además se basa en los principios de la división del trabajo y aprovecha la preparación y aptitud de los individuos.

3.6.6.1 Estructura organizacional

Define el sistema de comunicación y autoridad que funcionará en el Comité, además de la participación de las diferentes unidades administrativas que lo integran, tales como: Asamblea General, Junta Directiva, Administración, Departamento de Producción, Comercialización y Contabilidad.

Gráfica 4
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Organigrama “Comité de Mujeres Emprendedoras”
-COMEPRE-
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La gráfica anterior muestra el diseño organizacional que conforma el Comité de productoras de desinfectante, la línea de autoridad es de superior a subordinado, con el propósito de establecer responsabilidades que deberán ser cumplidas en cada uno de los departamentos, para lograr los objetivos planteados. Para los registros financieros-contables se contratará de manera temporal los servicios de un perito contador.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

Analiza la obtención de recursos monetarios para de la inversión que se requiere en la producción de desinfectante de mandarina, así como determinar los gastos financieros, utilidades, rentabilidad de lo invertido e impuestos que deben pagarse sobre las utilidades del proyecto. Esta información es importante para la toma de decisiones de los inversionistas.

3.7.1 Inversión Fija

Comprende la inversión en recursos que no se consumen de forma continua durante la vida útil del proyecto, son conocidos como activos tangibles e intangibles.

3.7.2 Inversión en Capital de Trabajo

Se refiere a la cantidad de recursos disponibles necesarios para atender las operaciones normales y/o corrientes del proyecto, es decir, las diversas fases del proceso de producción y venta hasta que genere sus propios ingresos y sea auto sostenible. Se conforma de insumos, mano de obra y costos indirectos variables.

3.7.3 Inversión Total

Es la sumatoria de la inversión fija y el capital de trabajo. Es decir la cantidad total necesaria para llevar a cabo la producción de desinfectante.

Cuadro 11
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Inversión Total
Año 2015
(cifras en quetzales)

Descripción	Subtotal	Valor Total Q.	%
Inversión fija		13,275	43
Tangible			
Mobiliario y Equipo de Cocina	6,900		
Mobiliario y Equipo de Oficina	675		
Equipo de Computación	1,700		
Intangibles			
Gastos de Organización	4,000		
Inversión en capital de trabajo		17,515	57
Materia prima	2,640		
Mano de obra	2,034		
Costos indirectos variables	2,889		
Costos fijos de producción	5,079		
Gastos de ventas	400		
Gastos de administración	4,473		
Inversión Total		30,790	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la inversión total es necesario contar con un capital de Q 30,790.00 del cual la inversión en capital de trabajo es la más representativa con 57% donde se incluyen la compra de materia prima, pago de mano de obra, costos indirectos variables, costos fijos de producción, gastos de ventas y los gastos administrativos, mientras que la inversión fija está representada por el 43% contenido en el mobiliario y equipo de cocina, oficina y equipo de computación.

3.7.4 Financiamiento

Es importante la asistencia financiera, por lo que se hace necesario contar con fuentes de financiamiento para la puesta en marcha del proyecto. Estas se dividen en fuentes externas e internas, como se detalla a continuación:

Cuadro 12
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Fuentes de Financiamiento
Año 2015
(cifras expresadas en Q)

Descripción	Recursos propios	Recursos ajenos	Inversión total
Inversión fija	13,275	0	13,275
Mobiliario y Equipo de Cocina	6,900		6,900
Mobiliario y Equipo de Oficina	675		675
Equipo de Computación	1,700		1,700
Gastos de organización	4,000		4,000
Inversión en capital de trabajo	5,074	12,441	17,515
Materia prima	2,640		2,640
Mano de obra	2,034		2,034
Costos indirectos variables		2,889	2,889
Costos fijos de producción		5,079	5,079
Gastos de ventas	400		
Gastos de administración	0	4,473	4,473
Total	18,349	12,441	30,790

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se muestra que el financiamiento interno se dará a través de las cuotas que aportarán las doce integrantes del Comité que asciende a Q 18,349.00 el cual representa el 60% y financiamiento externo el cual asciende a Q 12,441.00, préstamo bancario en el Banco de Desarrollo Rural, -BANRURAL- que complementa el 100% del financiamiento.

A continuación se muestra el plan de amortización sobre el préstamo

Cuadro 13
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Plan de Amortización del Préstamo
Año: 2015
(cifras en quetzales)

Año	Amortización capital	Intereses 18%	Cuota anual	Saldo de capital
0				12,441
1	12,441	2,239	14,680	-
	12,441	2,239	14,680	

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En el cuadro anterior se presenta la forma de pago del préstamo en donde la garantía será fiduciaria a plazo de un año, amortizando en una sola cuota con una tasa de interés del 18 % anual sobre saldo.

3.7.5 Estado de Costo de Producción Proyectado

Este estado financiero determina el costo total de la producción de desinfectante de mandarina, durante los cinco años de vida útil que este tendrá, comprende los insumos, la mano de obra directa y los costos indirectos variables.

Cuadro 14
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Estado de Costo Directo de Producción Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Materiales	31,680	31,680	31,680	31,680	31,680
Mandarina	4,188	4,188	4,188	4,188	4,188
Clavo de Olor	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560
Romero	2,328	2,328	2,328	2,328	2,328
Semillas de lino	3,108	3,108	3,108	3,108	3,108
Bicarbonato de Sodio	2,328	2,328	2,328	2,328	2,328
Vinagre	10,248	10,248	10,248	10,248	10,248
Agua	7,920	7,920	7,920	7,920	7,920
Mano de obra	24,408	24,408	24,408	24,408	24,408
Clasificación	948	948	948	948	948
Medición	948	948	948	948	948
Preparado	2,832	2,832	2,832	2,832	2,832
Cocido	4,728	4,728	4,728	4,728	4,728
Enfriado	4,728	4,728	4,728	4,728	4,728
Tamizado	948	948	948	948	948
Integración	948	948	948	948	948
Empaque	2,832	2,832	2,832	2,832	2,832
Bonificación incentivo	2,004	2,004	2,004	2,004	2,004
Séptimo día	3,492	3,492	3,492	3,492	3,492
Costos indirectos variables	34,668	34,668	34,668	34,668	34,668
Cuota patronal	2,844	2,844	2,844	2,844	2,844
Prestaciones laborales	6,840	6,840	6,840	6,840	6,840
Bolsa de polietileno de 85 ml	10,860	10,860	10,860	10,860	10,860
Bolsa de nylon de 25 libras	72	72	72	72	72
Gas Propano de 25 libras	1,920	1,920	1,920	1,920	1,920
Etiquetas Adhesivas Blancas Med.	72	72	72	72	72
Etiquetas Adhesivas con Logo Impreso	10,860	10,860	10,860	10,860	10,860
Flete S/Compra de Mat Prima	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Total costo directo	90,756	90,756	90,756	90,756	90,756
Producción en unidades	108,612	108,612	108,612	108,612	108,612
Costo por una bolsa de 85ml.	0.8356	0.8356	0.8356	0.8356	0.8356

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre de 2015.

En el cuadro anterior se observa que en el primer año de vida útil del proyecto se contempla producir 108,612 unidades de desinfectante de mandarina en presentación populino de 85 ml, con un costo directo total de Q90,756.00, representado por el 38% de costos indirectos variables, 35% de insumos y 27% de mano de obra.

3.7.6 Estado de Resultados

Es el que refleja los ingresos de las ventas del período, menos el costo directo de producción, gastos de administración y los gastos fijos que dan como resultado la utilidad o pérdida durante el período contable.

Cuadro 15
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Estado de Resultados Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	292,710	292,710	292,710	292,710	292,710
(-) Costo directo de producción	90,756	90,756	90,756	90,756	90,756
Contribución a la Ganancia	201,954	201,954	201,954	201,954	201,954
(-) Gastos Variables de Ventas	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
Fletes sobre Ventas	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
Ganancia Marginal	199,554	199,554	199,554	199,554	199,554
(-) Costos fijos de producción	56,025	55,452	56,025	55,452	56,025
Sueldo Encargado de Producción	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal 12.67%	3,804	3,804	3,804	3,804	3,804
Prestaciones laborales 30.55%	9,168	9,168	9,168	9,168	9,168
Arrendamiento de Instalaciones	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200
Energía Eléctrica	900	900	900	900	900
Herramientas y utensilios de producción	573		573		573
Depreciación Mob. y equipo cocina	1,380	1,380	1,380	1,380	1,380

Continúa en la página siguiente...

...Viene de la página anterior

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
(-) Gastos de ventas	48,372	48,372	48,372	48,372	48,372
Sueldo vendedor/repartidor	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal 12.67%	3,804	3,804	3,804	3,804	3,804
Prestaciones laborales 30.55%	9,168	9,168	9,168	9,168	9,168
Promoción de Ventas	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
(-) Gastos de administración	55,178	55,178	55,177	54,611	54,611
Sueldo Administrador	31,200	31,200	31,200	31,200	31,200
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,948	3,948	3,948	3,948	3,948
Prestaciones laborales	9,528	9,528	9,528	9,528	9,528
Honorarios contador	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
Papelería y útiles	600	600	600	600	600
Agua, luz y telecomunicaciones	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Depreciación Mobiliario y equipo de Oficina	135	135	135	135	135
Depreciación Equipo de Computo	567	567	566	0	0
Amortización Gastos de Organización	800	800	800	800	800
Ganancia en operación	39,979	40,552	39,980	41,119	40,546
(-) Gastos financieros	2,239	-	-	-	-
Intereses sobre préstamo	2,239	-	-	-	-
Ganancia antes del ISR	37,740	40,552	39,980	41,119	40,546
(-) ISR 25%	9,435	10,138	9,995	10,280	10,137
Utilidad neta	28,305	30,414	29,985	30,839	30,409

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Como se puede observar para el primer año la utilidad neta a obtener es de Q28,305.00 después del pago de impuestos, se contempla un incremento anual debido a que a partir del segundo año se deja de pagar el préstamo solicitado.

El proyecto visiona una ganancia neta de Q149,952.00 durante los 5 años de vida.

3.8 EVALUACIÓN FINANCIERA

El proyecto de producción de desinfectante se evalúa a través de herramientas financieras complejas, que consideran el valor del dinero en el tiempo, con el objetivo de medir los riesgos de inversión, de tal manera que los asociados tengan la certeza que un alto grado el mismo tenga éxito, así como la seguridad y garantía de que su capital y la obtención de beneficios económicos resultan rentables.

Tabla 10
Municipio de Nuevo San Carlos, Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Evaluación Financiera
(cifras en quetzales)

Descripción	Valores
Punto de Equilibrio	Q237,352
Valor Actual Neto	Q50,298
Trema	28.71%
Relación Beneficio Costo	Q1.07
Tasa Interna de Retorno	101.1591%
Período de recuperación	1 año 3 meses y 27 días

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre de 2015

En la tabla anterior se presentan las distintas herramientas financieras que miden la rentabilidad del proyecto producción de desinfectante de mandarina:

El punto de equilibrio en donde no se gana ni se pierde se encuentra en Q 234,532.00 que en unidades representa 85,284 populinos de desinfectante.

El Valor Actual Neto es una herramienta que se utiliza para medir si el proyecto satisface las expectativas de utilidad de los integrantes. En este caso el VAN es positivo después de aplicar el factor de actualización del 28.71%, esto representa un voto más a favor de que el proyecto sea aceptado.

La Relación Beneficio Costo del proyecto permite conocer su viabilidad según la eficiencia con que se administran los recursos humanos, materiales y físicos. Este dato se obtiene de dividir los ingresos actualizados entre los egresos actualizados, para la producción de desinfectante de mandarina se determinó de Q1.07 lo que indica que por cada quetzal gastado en el pago de costos y gastos, se obtiene Q.0.07 de utilidad o beneficio económico.

La tasa Interna de Retorno respalda el desarrollo del proyecto, la cual muestra una TIR 101.1591%, superior a la TREMA que es del 28.71%, lo que demuestra

que es suficiente para garantizar el proyecto y que ganará el rendimiento esperado, además permite la oportunidad de reinvertir lo que hace valedero el concepto de rentable.

El Período de Recuperación de la inversión del proyecto es de un año, tres meses y 27 días, lo cual demuestra la factibilidad y viabilidad del proyecto.

3.9 IMPACTO SOCIAL

Con la puesta en marcha del proyecto desinfectante de mandarina en el Municipio Nuevo San Carlos, se estará contribuyendo positivamente a su desarrollo socioeconómico, al crear nuevas fuentes de empleo para las integrantes del comité y de la población, porque generará siete empleos de forma directa y un empleo indirecto, lo cual favorecerá a mejorar sus ingresos, aprovechar los recursos disponibles y fortalecer las relaciones económicas y comerciales entre los pobladores, al ofrecer un producto novedoso de primera necesidad, que no afecta de forma negativa al medio ambiente debido a que no utiliza perseverantes.

CAPITULO IV

COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE DESINFECTANTE DE MANDARINA

Este proceso inicia en el momento que el Comité “COMEPRE” entrega la producción a los intermediarios, quienes se encargan de la distribución hasta llegar al consumidor final a un precio razonable.

4.1 PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

Son las etapas en las que incurre el proyecto para lograr la mezcla de mercadotecnia, las cuales inician desde el proceso de producción, hasta la combinación de esfuerzos para la entrega del producto al consumidor final.

4.1.1 Mezcla de mercadotecnia

Para el proyecto producción de desinfectante de mandarina es importante analizar la forma adecuada, para que el comité pueda influir en la demanda de su producto, esto se logra en las etapas de la mezcla de mercadotecnia en sus cuatro variables controlables, denominadas las cuatro P's; producto, precio, plaza y promoción.

4.1.1.1 Producto

Se refiere a cualquier cosa que puede ofrecerse a un mercado para su atención, adquisición, uso o consumo, que podría satisfacer un deseo o una necesidad.

- **Identificación del producto:** el desinfectante de mandarina es un producto líquido útil para la limpieza, puede ser utilizado como multiusos por las propiedades eliminadoras de bacterias, aroma agradable y color obscuro que lo caracteriza, este será elaborado de manera artesanal, en presentación de 85 ml, los ingredientes que lo conforman son de origen natural como: mandarinas, linaza, romero, clavo, agua, bicarbonato de sodio y vinagre; esto hace que sea un producto que no contamina el medio ambiente.

- Uso del producto: limpieza y desinfección de todas las áreas de: casas, comedores, fábricas y en general todos aquellos lugares que sean propensos a la propagación de microorganismos y con olores desagradables.
- Mercado meta: el producto se dirigirá a las amas de casa de todas las edades, habitantes de los municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu; que utilizan productos para la limpieza de ambientes, con el objetivo de mantener higiene y sanidad en los mismos.
- Nombre de marca: se refiere al nombre comercial para el desinfectante de mandarina será "Mandarin Clean", el cual está compuesto por la unión de dos palabras, que se detallan a continuación:

Mandarin: la materia prima es la mandarina, por lo tanto es importante resaltarlo y de una manera diferente.

Clean: en el idioma español es limpieza y es una de las funciones principales que caracterizan el producto.

Imagen No. 1
Municipios de San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Nombre de Marca Propuesto
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la gráfica anterior se muestra la marca propuesta para el desinfectante de mandarina, la cual se conforma con el nombre de Mandarin Clean en color anaranjado, con fondo blanco combinado con una imagen de una mandarina que lo caracteriza.

- Eslogan: es el complemento de un producto, persona, institución, entre otras, para crear confianza. Por lo anterior, se propone utilizar el siguiente:

Imagen No. 2
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu,
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Eslogan Propuesto
Año: 2015

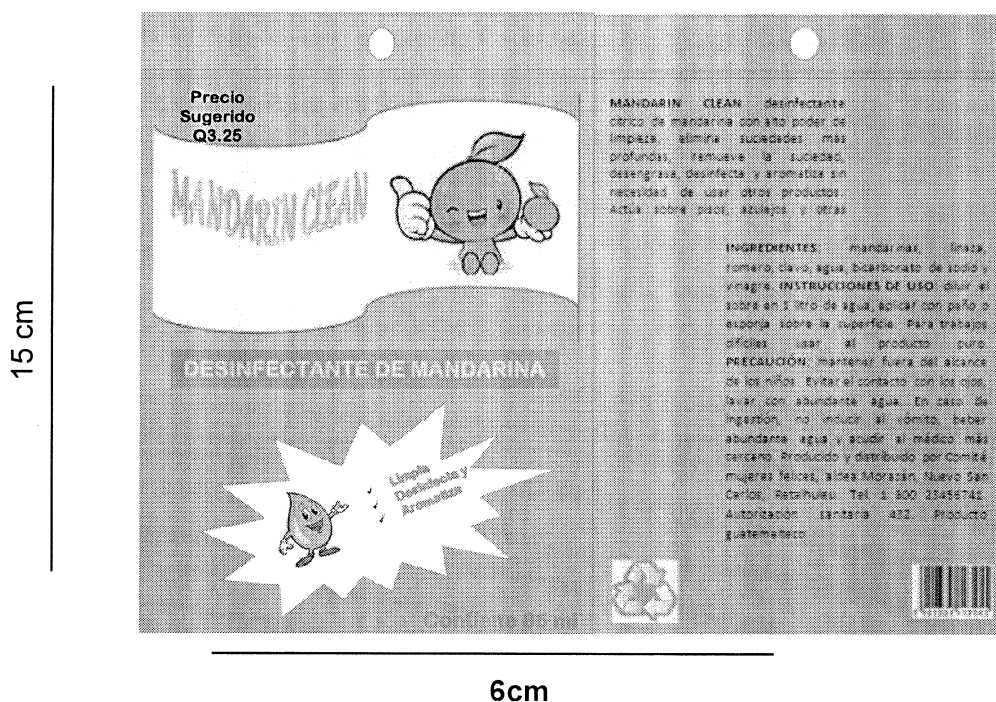


Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

En la imagen anterior se puede observar tres atributos principales del desinfectante de mandarina:

- ✓ Limpia y combate todo tipo de suciedad
 - ✓ Desinfecta y elimina gérmenes
 - ✓ Aromatiza los ambientes con su agradable olor.
-
- **Presentación:** se realizará en bolsitas plásticas con dimensiones de 15 x 6 x 3 cm y un contenido de 85 mililitros.
 - **Empaque:** es la parte donde se identifica el producto y se diferencia del resto, describe nombre, marca, modo de uso, precio sugerido y fecha de caducidad, además de proveer información de la empresa que lo fabrica
- A continuación se presenta el empaque final que se utilizará para el desinfectante el cual es práctico para abrir y seguro para transportarlo.

Imagen No. 3
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Presentación y Empaque Propuesto
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La imagen anterior muestra el empaque final que se utilizará para comercializar el desinfectante de mandarina, el color principal de empaque es celeste, combinado con la imagen de mandarina, sus letras son de color amarillas, anaranjadas y negras, además brinda instrucciones de uso, enlista los ingredientes principales del desinfectante, un mensaje de alerta o precaución para el cliente en caso de manipular de manera incorrecta el producto, la dirección de la fábrica donde se produce y un número de teléfono donde el cliente puede llamar para realizar sugerencias.

4.1.1.2 Precio

Es la cantidad de dinero que se paga por la adquisición de un producto o servicio.

El método para fijar los precios es con base a los costos, como estrategia para iniciar el proyecto será inferior al de la competencia por un período determinado, esto con el fin de mantener los volúmenes de ventas mientras se da a conocer en el mercado y así reducir costos en la producción.

Se contemplan dos precios uno para detallista de Q2.75 y el otro será un precio sugerido para consumidor final Q. 3.25 por unidad.

4.1.1.3 Plaza

Comprenden la posición y distribución del mercado en donde se posiciona un producto. También se define como el proceso de colocar el producto a disposición de los clientes, en este caso será a las amas de casa que utilizan productos para la limpieza del hogar.

El proyecto contará con una sucursal ubicada en el Municipio de Nuevo San Carlos, específicamente en la Aldea Morazán donde se encuentra la sede del Comité COMEPRE, desde donde se realizará una distribución intensiva que consiste en abastecer de producto a todas las tiendas de barrio y abarroterías ubicadas en los municipios objeto de estudio.

4.1.1.4 Promoción

Es comunicar, informar y persuadir al cliente y otros interesados sobre el nuevo producto y sus ofertas para el logro de los objetivos organizacionales.

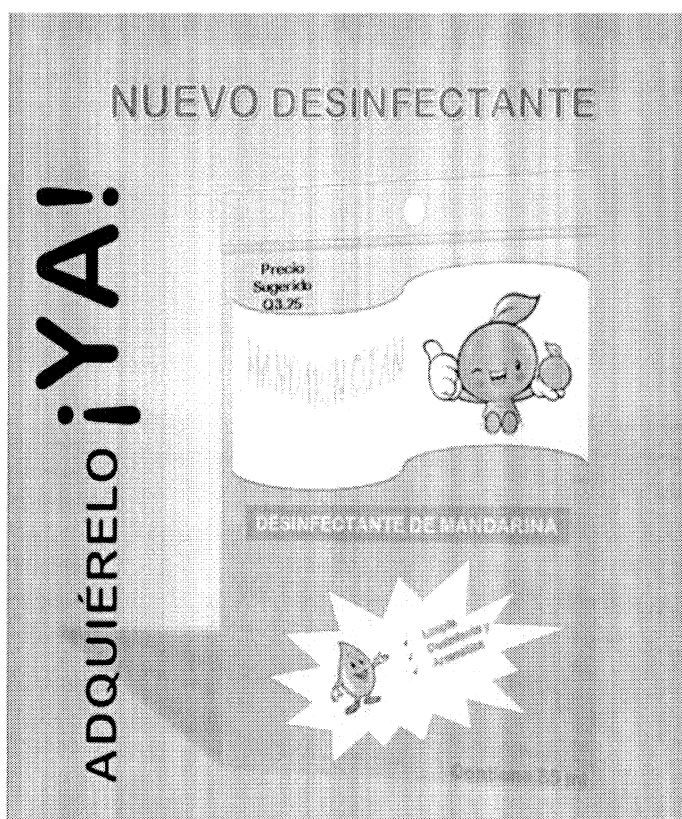
Para promover las ventas se utilizará la estrategia de empuje, que consiste en realizar venta al menudeo y promoción comercial del desinfectante de mandarina en los Municipios seleccionados, para incrementar las utilidades del comité.

A continuación se detallan algunas herramientas de la mezcla promocional:

- Publicidad: Se repartirán volantes en el casco urbano de los tres municipios seleccionados y además se colocarán afiches en las tiendas de barrio y abarroterías, con el objetivo que la publicidad sea efectiva para la comercialización del producto.
- Venta al Detalle: Consistirá en contactar y visitar a los detallistas, encargados de realizar la venta al consumidor final, para darles a conocer la nueva presentación de desinfectante de mandarina y establecer condiciones y beneficios de la venta.
- Promoción de ventas: Se planea repartir un total de 1,200 unidades de desinfectante en populinos de 40 ml, producto de la merma estimada en el proyecto, 400 unidades en cada Municipios para que las amas de casa tenga la oportunidad de utilizar y conocer lo beneficios del nuevo desinfectante de mandarina.

A continuación se muestra el prototipo final de los afiches que se utilizarán en la publicidad del desinfectante de mandarina.

Imagen No. 4
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Afiche Propuesto
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Este afiche será colocado durante el primer año del proyecto en las tiendas de barrio y abarroterías, para que los clientes conozcan el producto y les sea familiar en cada compra que realicen, se planea cambiar el diseño del afiche a partir del segundo año a cada seis meses para innovar e impactar más en la mente del consumidor.

4.1.2 Operaciones de Comercialización

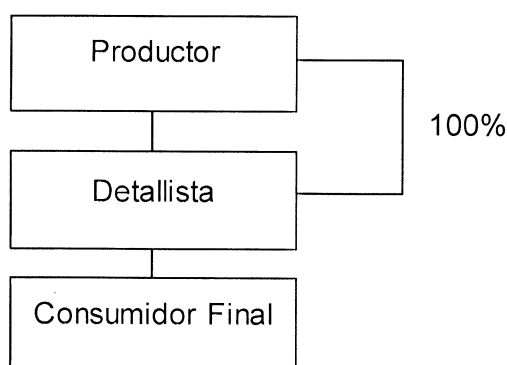
Se refiere a la relación que existe entre las entidades que intervienen o participan en el proceso de canal de comercialización y el margen de utilidad que cada uno de estos obtienen.

4.1.2.1 Canal de comercialización

Es el sistema de instituciones que señala la importancia y la forma esquemática del desplazamiento del producto, que va desde el productor hasta el consumidor final.

Se establece un canal de comercialización directo entre el producto y los detallistas, donde el productor forma parte del comité "COMEPRE" y conoce las actividades desde la producción de los desinfectantes hasta la comercialización adecuada; los detallistas serán los encargados de entregar el desinfectante al consumidor final, están integrados por las tiendas de barrio y las abarroterías ubicadas en los tres municipios objeto de estudio.

Gráfica 5
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Canal de Comercialización Indirecto
Año: 2015



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

La gráfica anterior muestra que el Comité "COMEPRE" venderá el 100 % de su producción a los detallistas, los cuales ofrecerán el producto a los consumidores finales. El beneficio de vender un alto porcentaje a los detallistas contribuye a evitar mayores gastos al distribuir la producción, esto favorecerá al consumidor final ya que el precio de venta será cómodo y al alcance de su bolsillo.

4.1.2.2 Márgenes de comercialización

Se determina por la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por el desinfectante y el pago que el productor recibe del intermediario por su mercancía, esto es conocido como Margen Bruto de Comercialización (MBM).

Los márgenes también se integran por el Margen Neto de Comercialización (MNC), que es la cantidad sobre el precio final que recibe la intermediación como beneficio neto al deducirle el margen bruto y los gastos de comercialización.

Cuadro 16
Municipios de Nuevo San Carlos, San Felipe y Retalhuleu
Departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Márgenes de Comercialización
Año: 2015

Institución	Precio de venta en Q	Margen bruto en Q	Costo de Mercadeo en Q	Margen neto en Q	Rendimiento sobre la inversión %	Participación %
Productor	2.75					85
Detallista	3.25	0.50	0.10	0.40	15	15
Embalaje			0.05			
Alquiler			0.05			
Consumidor final						
Total		0.50	0.10	0.40		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

De acuerdo a los datos elaborados, el proyecto es factible y rentable, de acuerdo a la rentabilidad sobre la inversión donde el detallista obtiene el 15% sobre la inversión de la producción de desinfectante y el resto es para el Comité que lo produce.

También hay que considerar el porcentaje de participación donde el detallista también obtiene un 15% y el 85% restante lo obtiene el productor donde es importante considerar que él debe contemplar los gastos de producción, mano de obra y los costos indirectos en que se incurren para realizar la producción.

CONCLUSIONES

Luego de haber realizado la investigación de campo en el Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu, durante el segundo semestre del año 2015, se determinaron los aspectos más importantes en el presente estudio.

1. Se detectó que el servicio de recolección de basura se encuentra concentrado únicamente en el casco urbano, debido a la falta de recursos necesarios y oportunos para implementarlo en el área rural.
2. Las condiciones de pobreza y extrema pobreza que posee el Municipio se debe a la falta de oportunidades, fuentes de empleo y el régimen de propiedad de la tierra en pocas manos.
3. La macadamia es el producto más representativo dentro del Municipio sin embargo su comercialización no es la adecuada porque los intermediarios son los que obtienen mayores beneficios y alta rentabilidad en el proceso de venta.
4. En la actualidad la demanda de desinfectante es cubierta con producto proveniente de la cabecera departamental y lugares circunvecinos, lo que provoca que el mismo sea adquirido a precios más elevados.
5. Se determinó que el Municipio cuenta con una diversidad de productos que se pueden transformar y favorecer a los habitantes, sin embargo la falta de capacitación y el poco aprovechamiento limita la generación de nuevas fuentes de empleos.

RECOMENDACIONES

En consideración a las conclusiones anteriores surgen las siguientes recomendaciones con la finalidad de solucionar los problemas planteados.

1. Que los integrantes del COMUDE promuevan la participación efectiva de las comunidades para priorizar las necesidades y brindar soluciones para el desarrollo integral del Municipio en conjunto con las autoridades municipales, así mismo gestionar proyectos que contribuyan a que el servicio de extracción de basura llegue a las áreas rurales para evitar más contaminación de los ambientes y promover programas bimestrales para crear cultura de limpieza en la población con el fin de proteger, preservar los recursos hídricos.
2. Los representantes de las asociaciones sociales (CODODE, Comités de mejoramiento, entidades gubernamentales y no gubernamentales –ONGs-), promuevan proyectos de emprendimiento que generen nuevas fuentes de trabajo para los habitantes del área rural y de esta manera se beneficien y mejoren sus niveles de ingreso, con el objeto de disminuir los índices de pobreza.
3. Que los productores de macadamia se capaciten con el apoyo de la AGEXPORT y procuren adquirir la maquinaria necesaria para transformar el producto, a través de un préstamo bancario en BANRURAL, para que desarrollen actividades con eficiencia y eficacia en el proceso de transformación y comercialización, así evitar la participación de intermediarios y obtener mejores resultados, que contribuyan al beneficio de sus ingresos económicos.
4. Todos los integrantes del Comité propuesto “COMEPRE”, encargados de la comercialización del desinfectante de mandarina, deben establecer en el proyecto canales adecuados para agilizar el desplazamiento del producto y

que el precio del producto sea accesible y al alcance del bolsillo de las amas de casa.

5. Que los productores de mandarina soliciten apoyo técnico y financiero al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Banco de Desarrollo Rural –BANRURAL para promover nuevas fuentes de empleos, productos de calidad y así contribuir al mejoramiento de ingresos y condiciones de vida de la población.

BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar Catalán, J.A. 2015. Método para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico: Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido Mal Administrados. 4ª. Ed. Guatemala, Renacer Ediciones. 125 p.
2. Congreso de la República de Guatemala. Código de Comercio y sus Reformas. (Decreto 2-70). 1971. 170 p.
3. _____. 1961. Código de Trabajo y sus Reformas. (Decreto 1441). 203 p.
4. _____. 2002. Código Municipal. (Decreto 12-2002). 48 p.
5. INE (Instituto Nacional de Estadística). 1994. X Censo de población y V de Habitación 1994. Guatemala, 1,316 p.
6. _____. 2002. XI Censo de población y VI de Habitación 2006. Guatemala, 2328 p.
7. _____. 2011 ENCOVI (Encuesta Nacional de Condiciones de Vida). 2011. Guatemala, 90 p.
8. Jany, E. 1994. Investigación integral de mercados. 3ª. ed. Bogotá, McGraw-Hill. 48 p.
9. Jiménez de Chang, D. 2001. Normas para la Elaboración de Bibliografías en Trabajos de Investigación. 2ª. Ed. Guatemala, Centro de Documentación de la Facultad de Ciencias Económicas Vitalino Girón Corado. 73 p.

10. MAGA (Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación). (en línea). Guatemala. Consultado el 12 de octubre. 2015 disponible en: <http://www.fao.org/resources/infographics/infographics-details/es/c/325862/>.
11. Piloña Ortiz, G. A. 2002. Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5ª. Ed. Guatemala, Centro Impresiones Gráficas. 236 p.
12. SEGEPLAN (Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia) y Consejo Municipal de Desarrollo. 2010. Plan de Desarrollo Nuevo San Carlos Retalhuleu. Guatemala, 81 p.
13. Universidad Rafael Landívar, GT. e Instituto de Incidencia Ambiental. 2004. Perfil Ambiental de Guatemala: Informe sobre el estado del ambiente y base para su evaluación sistemática. Guatemala, 79 p.

ANEXOS

Anexo 1
Municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu
Proyecto: Producción de Desinfectante de Mandarina
Certificado de Química Bióloga del Producto

Guatemala, abril de 2018

A quien interese

Por este medio hago constar que, los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, han realizado como parte del trabajo de campo del proyecto "Propuesta de inversión, desinfectante de mandarina", un producto nuevo cuya composición consta de: mandarinas, romero, semillas de lino, clavos de olor, Bicarbonato de Sodio, vinagre y agua. Siendo éstos, sustancias que popularmente poseen distintas propiedades y han sido utilizados como agentes desinfectantes y de limpieza, principalmente el vinagre y el Bicarbonato de sodio, los cuales en concentraciones bajas como 0.5% y 0.03%, respectivamente, no representan nocividad para la salud de las personas, pues solamente se requiere de 1onz. de cada compuesto para la realización de éste producto.

Al combinar el potencial de acción tanto, del vinagre como del Bicarbonato de Sodio, con los demás componentes de origen natural, se crea un producto que cumple con el principal objetivo de un agente desinfectante, y por ser en su mayoría componentes de origen natural, es apto para el uso de la población. Sin embargo, para que el efecto de desinfección en las áreas utilizadas se conserve, se recomienda el uso de aproximadamente 85mL dos veces por semana.

Sin otro particular, me suscribo, atte.



Licda. Amanda Agustín Gómez
Química Bióloga
Colegiada No. 4825



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
COMITÉ "COMEPRE"

**MANUAL
DE
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
COMITÉ "COMEPRE"

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
1. Campo de Aplicación	1
2. Objetivos generales del manual	1
3. Normas generales del manual	1
4. Procedimientos	2
5. Simbología	3
6. Descripción del procedimiento 1	4
visita y toma de pedido del detallista	
6.1 Descripción del procedimiento 1 (pasos)	5
visita y toma de pedido del detallista	
6.2 Descripción del procedimiento 1 (Flujograma)	6
visita y toma de pedido del detallista	
7. Descripción del procedimiento 2	7
entrega de pedido al detallista	
7.1 Descripción del procedimiento 2 (pasos)	8
entrega de pedido al detallista	
7.2 Descripción del procedimiento 2 (Flujograma)	9
entrega de pedido al detallista	
8. Descripción del procedimiento 3	10
elaboración y entrega de afiches a los detallistas	
8.1 Descripción del procedimiento 3 (pasos)	11
elaboración y entrega de afiches a los detallistas	
8.2 Descripción del procedimiento 3 (Flujograma)	12
elaboración y entrega de afiches a los detallistas.	
9. Glosario	13



MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS COMITÉ "COMEPRE"

INTRODUCCIÓN

El manual de normas y procedimientos, es un instrumento administrativo de carácter informativo que permite desarrollar los procesos productivos con mayor eficiencia y eficacia: describe cada procedimiento de manera secuencial para llevar a cabo determinado puesto de trabajo, con el fin de que las personas conozcan las funciones, responsabilidades que tienen, de igual forma donde inicia y termina cada una de las actividades asignadas.

La importancia del manual radica en la descripción de los procedimientos, estos se basan en el tema de comercialización Agrícola y se elaboró para el Comité "COMEPRE", ya que a través de este manual se establece de forma analítica y técnica los procedimientos de trabajo que se requieren para llevar a cabo las actividades dentro del comité y lograr el éxito proyectado.

Este manual se basa en tres procedimientos importantes para la comercialización del desinfectante de mandarina en los tres Municipios objeto de estudio.

- 1) Visita y toma de pedido a los detallistas, como principal actividad en la venta.
- 2) Entrega de pedido al detallista, esto para asegurar el pedido correcto en el tiempo oportuno.
- 3) Elaboración y entrega de afiches a los detallistas. Con el fin de generar más publicidad a través de nuestros intermediarios.

1. CAMPO DE APLICACIÓN

Se refiere al conjunto de unidades administrativas, puestos y niveles jerárquicos que tienen relación con los procedimientos y las actividades que realizan en el proceso de producción y venta.

Este manual está dirigido a las integrantes del Comité COMEPRE y a todo el personal administrativo que lo integra, para que conozcan la relación laboral de responsabilidad y de autoridad en cada puesto que ocupan, con lo cual se pretende fijar los procedimientos a seguir, así como el número de personas con los que tendrán que socializar para efectuar una actividad, con el fin de obtener mejores resultados.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL MANUAL

- Proporcionar a los integrantes del Comité una guía técnica para conocer cada una de las normas y procedimientos de cómo realizar una visita y toma de pedido a los detallistas y lograr la eficacia de aplicación en cada actividad que realizan.
- Aplicar de manera correcta los procedimientos, con el fin de mantener un control en la entrega de pedido al detallista en cada uno de los Municipios.
- Optimizar recursos y evitar duplicidad en labores, para impedir demoras y pérdida en las actividades de producción y comercialización del desinfectante.
- Llevar acabo todos los procedimientos bajo las condiciones y políticas establecidas por el Comité, para la elaboración y entrega de afiches a los intermediarios.

3. NORMAS GENERALES DEL MANUAL

El presente manual debe ser conocido y aplicado por los integrantes del Comité COMEPRE, para que se les facilite la realización de las diferentes actividades con sus respectivos procedimientos.

- La Asamblea General será la responsable de dar a conocer a todos los miembros del Comité "COMEPRE" sobre el contenido del presente manual.
- Se supervisará el cumplimiento de las normas y procedimientos del presente manual, así como el comportamiento y la conducta de las personas que participen en cada atribución.
- Para las personas que realizan los procesos de producción y comercialización se les detallará de manera escrita los procedimientos, reglas, cumplimiento y desempeño de sus labores.
- El manual deberá revisarse periódicamente por las integrantes del Comité "COMEPRE", misma que a su vez podrá modificarse o ampliarse según sea su conveniencia.

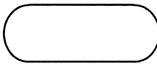
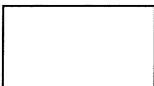
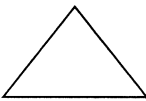
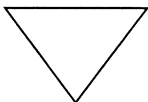
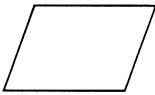
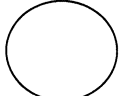
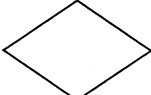
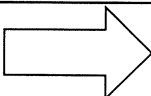
4. PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos a seguir en este manual se basan en 3 actividades principales que siguen un orden secuencial como: 1) la descripción de los objetivos y normas del proceso, 2) la descripción detallada de las actividades con sus respectivos responsables y 3) la representación gráfica de las actividades detalladas en un flujograma.

5. SIMBOLOGÍA UTILIZADA

Para la elaboración de los procedimientos y flujogramas se utilizará la simbología del sistema American National Standard Institute (ANSI), con el cual se podrá visualizar la forma gráfica de los distintos procesos administrativos, como se describen a continuación:

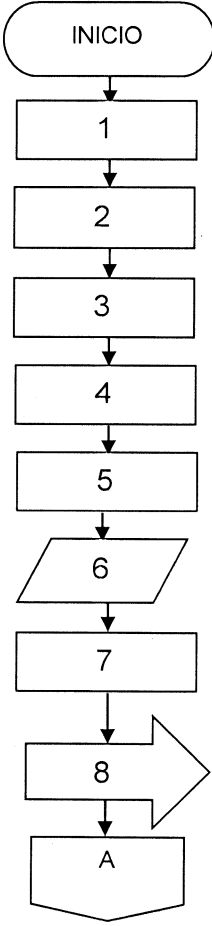
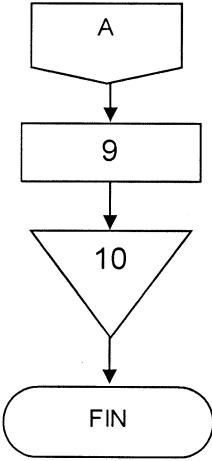
Simbología ANSI

Símbolo	Significado	Descripción
	Inicio o fin	Indica el inicio o fin de un procedimiento.
	Operación, actividad, o proceso	Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento o la acción que se ejecute.
	Archivo temporal	Cuando la documentación o algún material permanece en un lugar por un tiempo mínimo para luego seguir en el procedimiento de trabajo.
	Archivo Final	Cuando un archivo es definitivo, se guarda o se detiene totalmente.
	Inspección, revisión o verificación	La relación de una revisión o supervisión de un trabajo o actividad.
	Documentos	Significa el uso de documentos, facturas, folletos, comprobantes, formularios, libros, etc.
	Multidocumento	Se utilizan varias copias de un mismo documentos o diferentes documentos
	Conector fuera de página	Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente, en la que continúa el diagrama de flujo.
	Conector dentro de página	Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo.
	Decisión o alternativa	Indica el momento de decisión para determinar el camino que a seguir en el proceso.
	Traslado o transferencia	Implica el traslado de un documento o el paso de una actividad de un lugar a otro.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2015.

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 1/1	Fecha: 23/04/2018
Título: Visita y toma de pedido a los detallistas.	No. de pasos: 10	Hoja: 1/3
	No. de Forma: 01	Elaboró: Olivia Solís
DEFINICIÓN: Comprende los pasos para visitar y tomar pedido a los detallistas que se convertirán en futuros clientes. OBJETIVOS A ALCANZAR CON LA VISITA Y TOMA DE PEDIDOS • Identificar al mayor número de intermediarios potenciales en los tres municipios. • Establecer volúmenes de compra mínima con los detallistas. • Llevar el control adecuado del correlativo en la toma de pedido con los detallistas. NORMAS DEL PROCEDIMIENTO • Determinar la forma de pago al momento de pactar la venta con los detallistas. • Establecer relaciones redituables y duraderas con los detallistas. • En todas las transacciones que realice, el Comité emitirá la factura correspondiente. • Actualizar la cartera de los detallistas trimestralmente.		

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 2/1	Fecha: 23/04/2018
Título: Visita y toma de pedido al detallista.	No. de pasos: 10	Hoja: 2/3
	No. de Forma: 01	Elaboró: Olivia Solís
Puesto	No. Paso	Actividad
Vendedor	1	Realizar una lista de los detallistas a visitar.
	2	Organizar ruta para una mejor optimización del tiempo en la visita.
	3	Visitar a los detallistas en sus diferentes puntos de venta.
	4	Promover el producto y anota la cantidad que requiere el comprador.
	5	Solicitar datos para realizar la factura correspondiente.
	6	Verificar que los datos y valores estén correctos para la factura.
	7	Notificar datos del pedido al Comité.
	8	Traslada la factura al contador
Contador	9	Recibir la factura y regístrala en el sistema.
	10	Archivar la factura.

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 3/1	Fecha: 23/04/2018
Título: Visita y toma de pedido al detallista.	No. de pasos: 10	Hoja: 3/3
	No. de Forma: A01	Elaboró: Olivia Solís
Encargado de Ventas	Contabilidad	
 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[/6/] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> A[/A/] </pre>	 <pre> graph TD A[/A/] --> 9[9] 9 --> 10[/10/] 10 --> FIN([FIN]) </pre>	

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 1/2	Fecha: 23/04/2018
Título: Entrega del pedido al detallista.	No. de pasos: 09	Hoja: 1/3
	No. de Forma: A01	Elaboró: Olivia Solís

DEFINICIÓN:

El procedimiento comprende los pasos para realizar la entrega del pedido a los detallistas, en un tiempo determinado.

OBJETIVOS A ALCANZAR EN LA ENTREGA DEL PEDIDO AL DETALLISTA

- Garantizar la entrega del pedido a los detallistas a tiempo, según el plazo acordado.
- Confirmar frente al detallista que la producción llega sin daños ni defectos.
- Entregar las facturas de compra al detallista, de acuerdo a los datos proporcionados.

NORMAS DE PROCEDIMIENTO:

- Las entrega se realizará 24 horas o antes de tiempo luego de confirmado el pedido.
- El vendedor es el responsable de transportar el producto hacia el punto de venta de los detallistas y tener cuidado para no dañarlo.
- Al facturarse las ventas, deberán revisarse los datos, para evitar inconvenientes con los detallistas.

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 2/2	Fecha: 23/04/2018
Título: Entrega de pedido al detallista.	No. de pasos: 09	Hoja: 2/3
	No. de Forma: B01	Elaboró: Olivia Solís
Puesto	No. Paso	Actividad
Vendedor	1	Entrega la factura al Contador.
Contador	2	Recibir y verificar datos correctos para la factura.
	3	Envía copia de factura al encargado de producción.
Encargado de Producción	4	Recibe copia del pedido y prepara lo solicitado.
	5	Traslada el pedido a sala de ventas.
Vendedor	6	Verificar que el pedido este correcto.
	7	Planifica ruta para entrega del pedido al detallista.
	8	Traslada el pedido al detallista
Detallista	9	Recibir pedido y factura conforme

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"		Procedimiento: 3/2	Fecha: 23/04/2018
Título: Entrega de pedido al detallista.		No. de pasos: 09	Hoja: 3/3
		No. de Forma: B01	Elaboró: Olivia Solís
Vendedor	Contador	Encargado de Producción	Detallista
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1] 1 --> A[/A/] A --> C[/C/] C --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> D[/D/] 8 --> 7 </pre>	<pre> graph TD A[/A/] --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> B[/B/] 3 --> 2 </pre>	<pre> graph TD B[/B/] --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> C[/C/] 5 --> 4 </pre>	<pre> graph TD D[/D/] --> 9[9] 9 --> FIN([FIN]) </pre>

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 1/3	Fecha: 23/04/2018
Título: Reproducción y entrega de afiches a los detallistas.	No. de pasos: 09	Hoja: 1/3
	No. de Forma: C01	Elaboró: Olivia Solís

DEFINICIÓN:

El procedimiento comprende los pasos que se deben desarrollar para la reproducción de afiches que se utilizarán para promover los beneficios y las características de los populinos de desinfectante de mandarina en las tiendas de barrio y abarroterías de los municipios: San Felipe, Nuevo San Carlos y Retalhuleu

OBJETIVOS A ALCANZAR EN LA REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE AFICHES A LOS DETALLISTAS

- Promocionar en los municipios seleccionados sobre el uso del nuevo desinfectante de mandarina.
- Atraer y persuadir a las amas de casa para que compren y prueben la nueva presentación de desinfectante de mandarina.
- Informar al público sobre las características y beneficios que tiene el nuevo desinfectante.

NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

- Los afiches deberán entregarse el día en que el vendedor realiza la visita y toma de pedidos a los detallistas.
- Como estrategia el vendedor deberá colocar 2 afiches por cliente, en lugares visibles.
- Los detallistas no deben dar ningún tipo de bonificación por la colocación de afiches en sus respectivas tiendas.

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"	Procedimiento: 2/3	Fecha: 23/04/2018
Título: Elaboración y entrega de afiches a los detallistas.	No. de pasos: 09	Hoja: 2/3
	No. de Forma: C01	Elaboró: Olivia Solís
Puesto	No. Paso	Actividad
Administrador	1	Realiza el diseño de la propuesta de los afiches.
	2	Enviar la propuesta de afiche a la Asamblea general.
Asamblea General	3	Verificar y Autorizar la impresión de los afiches.
Administrador	4	Trasladar a la imprenta el diseño autorizado, para que los impriman.
Imprenta	5	Imprimir y entregar los afiches solicitados al administrador.
Administrador	6	Revisa que las impresiones estén correctas y entrega a los vendedores.
Vendedor	7	Traslada los afiches a los puntos de venta de los detallistas.
Vendedor	8	Acordar con el detallista el punto estratégico para el afiche.
Detallista	9	Aprobar el lugar del afiche e informar a los clientes sobre el nuevo anuncio.

Empresa: Comité de Mujeres Emprendedoras "COMEPRE"			Procedimiento: 3/3	Fecha: 23/04/2018
Título: Elaboración y entrega de afiches a los detallistas.			No. de pasos: 09	Hoja: 3/3
			No. de Forma: C01	Elaboró: Olivia Solís
Administrador	Asamblea General	Encargado de Imprenta	Vendedor	Detallista
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> A[A] A --> B[B] B --> 4[4] 4 --> C[C] C --> D[D] D --> 6[6] 6 --> E[E] </pre>	<pre> graph TD A[A] --> 3[3] 3 --> B[B] </pre>	<pre> graph TD C[C] --> 5[5] 5 --> D[D] </pre>	<pre> graph TD E[E] --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> F[F] </pre>	<pre> graph TD F[F] --> 9[9] 9 --> FIN([FIN]) </pre>

GLOSARIO

D

Detallista: es la empresa comercial o persona independiente que vende productos al consumidor final.

E

Entrega: atención y esfuerzo que se dedica al desarrollo de una actividad o trabajo.

Envío: acción o efecto de mandar a alguien o algo de un lugar a otro

F

Flujograma: Representa la forma más tradicional y duradera para especificar los detalles algorítmicos de un proceso. Se utiliza principalmente en programación, economía y procesos industriales; estos diagramas utilizan una serie de símbolos con significados especiales. Son la representación gráfica de los pasos de un proceso, que se realiza para entender mejor al mismo.

Formas: Relativo o perteneciente a formulario o formulismo.

M

Manual: Es un instrumento administrativo de información ordenada y sistemática sobre Objetivos, Políticas, Organización, Normas y Procedimientos.

Manual de Normas y Procedimientos: constituye la expresión analítica de los procedimientos administrativos, a través de los cuales se canaliza la actividad operativa de la organización, además del enunciado de normas de funcionamiento básicas a las cuales deberán ajustarse los miembros de la misma. Contienen normas, procedimientos, flujogramas y formularios utilizados en cada actividad.

N

Normas: son las reglas establecidas en una organización para regular las diferentes actividades que definen el funcionamiento de la misma.

P

Pago: mecanismo mediante el cual se extingue la obligación contraída para con terceras personas, tanto naturales como jurídicas, mediante el abono en cuenta o la entrega de un cheque o efectivo.

Pedido: encargo de mercancías o materiales que se hace a un fabricante o a un vendedor

Procedimiento: es la descripción lógica de un conjunto de operaciones o actividades.

Promover: impulsar la realización o el desarrollo de una actividad, iniciándola si está paralizada o detenida.

Proyecto: es la expresión sistematizada de un conjunto delimitado de acciones y recursos que permiten, en un tiempo determinado, el logro de un resultado específico para el cual fue concebido el proyecto. Representa la categoría presupuestaria de mayor nivel en la asignación de los recursos financieros públicos.

T

Transportar: llevar o trasladar una persona o una cosa de un lugar a otro.

