

**MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CRIANZA Y
ENGORDE DE GANADO BOVINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCE
DE MANÍ”**

MARIO DANILO SILVA YANES

TEMA GENERAL

**“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”**

**MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

TEMA INDIVIDUAL

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CRIANZA Y
ENGORDE DE GANADO BOVINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCE
DE MANÍ”**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2018**

2018

(c)

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

SANTA ANA HUISTA – VOLUMEN 10

2-81-20-AE-2016

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8º. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

"COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CRIANZA Y ENGORDE
DE GANADO BOVINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCE DE MANÍ"

MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

MARIO DANILO SILVA YANES

previo conferírsele el título

de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADO

Guatemala, septiembre de 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla
Vocal Quinto:	P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Dr. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
Edificio "s-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

J.D-TG. No. 160-2018
Guatemala, 16 de octubre de 2018

Estudiante
MARIO DANILO SILVA YANES
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estudiante:

Para su conocimiento y efectos le transcribo el Punto quinto, inciso 5.1, subinciso 5.1.5 del Acta 26-2018 de la sesión realizada por Junta Directiva el 9 de octubre de 2018, que en su parte conducente dice:

"QUINTO: ASUNTOS ESTUDIANTILES

5.1 Graduaciones

5.1.5 Solicitud de aprobación e impresión de Informes Individuales de EPS

Junta Directiva conoce informes individuales de EPS, trasladados por el Coordinador General del Ejercicio Profesional Supervisado, quien solicita se considere la aprobación de dichos informes y la impresión correspondiente.

Junta Directiva acuerda: 1°. Aprobar los informes individuales de Ejercicio Profesional Supervisado y su impresión.
2°. Autorizar la graduación de los siguientes estudiantes:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

...
15. 200712851-3 "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CRIANZA Y ENGORDE DE GANADO BOVINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCE DE MANÍ", municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango, presentado por: MARIO DANILO SILVA YANES.
...

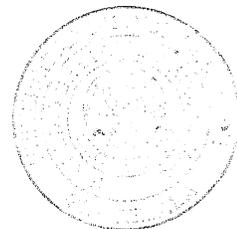
20. Manifiestar a los estudiantes que se les fija un plazo no mayor de seis meses para su graduación".

Atentamente,

"LO Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO

m.ch



ACTO QUE DEDICO

- A DIOS:** Por darme la vida, salud, sabiduría, bendición y fuerzas para seguir adelante en los momentos más difíciles de mi vida y por permitirme llegar a cumplir esta gran meta, a él sea toda la honra y la gloria.
- A MIS PADRES:** Mario De Jesús Silva Morales y María Elena Yanes Lucero, por darme la vida, su amor, su apoyo incondicional y lo más importante que me dieron la educación a pesar de las adversidades, porque sin ello no sería lo que ahora soy como persona de bien, infinitas gracias.
- A MI FAMILIA:** En especial a mi hermana Karin Viviana Silva Yanes, mis sobrinitas Ximena Mayen Silva y Daniela Mayen Silva, por motivarme a seguir adelante y que mi triunfo las motive a superarse.
- A MI NOVIA** Heydi Heraldly Sagastume, a su mamá y su hermana Infinitas gracias por brindarme su amor, cariño y apoyo incondicional, por estar conmigo cuando más lo necesite en mi vida.
- A MIS COMPAÑEROS DE ESTUDIO:** Especialmente a todos aquellos que me apoyaron en los momentos más difíciles a lo largo de la carrera, con quienes compartí momentos y experiencias gratas que no olvidaré, en mi vida.

A LOS LICENCIADOS: Que estuvieron a lo largo de mi carrera, gracias por brindarme de sus valiosos conocimientos y aportes en mi vida personal, ya que fueron parte de mi formación académica, Dios les bendiga.

A MI CASA DE ESTUDIOS: La Gloriosa y Tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala, en especial mi querida Facultad de Ciencias Económicas, que para mí es un orgullo pertenecer a ella y haber culminado esta etapa de mi vida.

A USTEDES: Persona presentes y Autoridades Académicas por compartir conmigo esta alegría, muchas gracias.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

	Descripción	Página
1.1	MARCO GENERAL	1
1.1.1	Contexto Nacional	1
1.1.2	Localización y extensión	3
1.1.3	Clima	5
1.2	DIVISIÓN POLÍTICO-ADMINISTRATIVA	5
1.2.1	Política	6
1.2.2	Administrativa	7
1.2.2.1	Concejo Municipal	7
1.2.2.2	Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-	8
1.3	RECURSOS NATURALES	10
1.3.1	Agua	10
1.3.1.1	Ríos	10
1.3.1.2	Riachuelos	11
1.3.1.3	Quebradas	12
1.3.2	Bosques	14
1.3.2.1	Tipos de bosques	14
1.3.3	Suelos	16
1.3.3.1	Tipos de suelos	17
1.3.3.2	Clases agrológicas	19
1.3.4	Fauna	21
1.3.5	Flora	21
1.4	POBLACIÓN	22
1.4.1	Población total por centro poblado	22
1.4.2	Población según género, área geográfica, grupo Étnico y edad	24
1.4.3	Población económicamente activa –PEA-	25
1.5	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	26
1.5.1	Educación	27
1.5.2	Salud	28
1.5.3	Agua	29
1.6	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	31
1.6.1	Vías de acceso	31
1.7	ENTIDADES DE APOYO	33
1.7.1	Instituciones Estatales	33
1.7.2	Instituciones Municipales	33

1.7.3	Organizaciones no Gubernamentales -ONGS-	34
1.7.4	Entidades privadas	34
1.8	RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACION DE EMPLEO	34
1.8.1	Pecuaria	35

CAPÍTULO II

SITUACIÓN DE CRIANZA Y ENGORDE DE GANADO BOVINO

2.1	CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS	36
2.2	VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN	37
2.2.1	Movimiento de existencias de ganado bovino	38
2.3	RESULTADOS FINANCIEROS	41
2.3.1	Costo directo de mantenimiento de ganado bovino	41
2.3.2	Costo directo de ventas	43
2.3.3	Venta de ganado bovino	44
2.3.4	Estado de Costo directo de producción	45
2.3.5	Estado de resultados	46
2.3.6	Rentabilidad	47
2.3.7	Financiamiento	47
2.4	COMERCIALIZACIÓN	48
2.4.1	Proceso de la comercialización	48
2.4.2	Análisis estructural de la comercialización	49
2.4.3	Operaciones de comercialización	51
2.4.3.1	Canales de comercialización	51
2.4.3.2	Márgenes de comercialización	52
2.5	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	54
2.5.1	Estructura organizacional	54
2.6	GENERACIÓN DE EMPLEO	55
2.7	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	56
2.7.1	Problemática encontrada	56
2.7.1.1	Comercialización	56
2.7.1.2	Organización	56
2.7.2	Propuestas de solución	57
2.7.2.1	Comercialización	57
2.7.2.2	Organización	58
2.7.3	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	59
2.7.3.1	Asamblea General	59
2.7.3.2	Junta Directiva	59
2.7.3.3	Administrador	59

2.7.3.4	Producción	59
2.7.3.5	Comercialización	59

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	61
3.2	JUSTIFICACIÓN	61
3.3	OBJETIVOS	61
3.3.1	General	62
3.3.2	Específicos	62
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	62
3.4.1	Oferta	62
3.4.1.1	Oferta histórica y proyectada	63
3.4.2	Demanda	64
3.4.2.1	Demanda potencial Historica y proyectada	64
3.4.3	Consumo aparente	65
3.4.3.1	Consumo aparente histórica y proyectado	65
3.4.4	Demanda insatisfecha	67
3.4.4.1	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	67
3.4.5	Precio	68
3.4.6	Proceso de comercialización	68
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	68
3.5.1	Localización	68
3.5.1.1	Macrolocalización	69
3.5.1.2	Microlocalización	69
3.5.2	Tamaño del proyecto	69
3.5.3	Requerimientos técnicos	70
3.5.3.1	Mano de obra	70
3.5.3.2	Materia prima y materiales	71
3.5.3.3	Proceso de producción	73
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	75
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	75
3.7.1	Inversión fija	76
3.7.2	Inversión en capital de trabajo	76
3.7.3	Inversión total	78
3.7.4	Fuentes de financiamiento	78
3.7.5	Costo de producción proyectado	79
3.7.6	Estado de resultados proyectado	80
3.7.7	EVALUACIÓN FINANCIERA	82
3.7.7.1	Punto de equilibrio	82

3.7.7.2	Flujos netos de fondos	83
3.7.7.3	Valor actual neto	83
3.7.7.4	Relación beneficio costo	83
3.7.7.5	Tasa interna de retorno	83
3.7.7.6	Periodo de recuperación de la inversión	84
3.8	IMPACTO SOCIAL	87

**CAPÍTULO IV
COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA
PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ**

4.1	PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN	88
4.1.1	Mezcla de comercialización	89
4.1.1.1	Producto	89
4.1.1.2	Precio	92
4.1.1.3	Plaza	93
4.1.1.4	Promoción	93
4.2	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	93
4.2.1	Canal der comercialización	93
4.2.2	Márgenes de comercialización	94

**CAPÍTULO V
ORGANIZACIÓN PROPUESTA
PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ**

5.1	JUSTIFICACIÓN	96
5.2	OBJETIVOS	97
5.2.1	General	97
5.2.2	Específicos	97
5.3	TIPO Y DENOMINACIÓN	97
5.4	MARCO JURÌDICO	98
5.4.1	Normas internas	98
5.4.2	Normas externas	98
5.5	RAZÓN SOCIAL	99
5.5.1	Misión	99
5.5.2	Visión	99
5.5.3	Valores	100
5.5.4	Metas	100
5.5.5	Estrategias	100
5.5.6	Políticas	101
5.6	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	101
5.7	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	102

5.7.1	Asamblea General	103
5.7.2	Junta Directiva	103
5.7.3	Administrador	103
5.7.4	Contabilidad	103
5.7.5	Producción	103
5.7.6	Comercialización	103
5.8	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	104
5.8.1	Planeación	104
5.8.2	Organización	104
5.8.3	Integración	105
5.8.4	Dirección	105
5.8.5	Control	106
	CONCLUSIONES	107
	RECOMENDACIONES	109
	BIBLIOGRAFÍA	111
	ANÉXOS	114

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Población Total, por Centros Poblados y Números de Hogares, Años: 1994, 2002 y 2016.	23
2	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Población según Género, Área Geográfica, Grupo Étnico y edad, Años: 1994, 2002 y 2016.	24
3	Municipio Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Población Económicamente Activa -PEA-, por Género, Área Geográfica y Actividad Productiva, Años: 1994, 2002 y 2016.	26
4	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Indicadores de Educación, Años: 1994, 2002 y 2016.	27
5	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Cobertura de Salud, Año: 2016.	29
6	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Cobertura de Servicios Básicos, Años: 1994, 2002 y 2016.	30
7	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Resumen de las Actividades Productivas, Año: 2016.	35
8	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Volumen y Valor de la Producción, Año: 2016.	38
9	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Crianza y Engorde de Ganado Bovino, Existencia de Ganado, Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	40
10	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Costo Directo de Mantenimiento de Ganado Bovino, Por tamaño de Finca, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	42
11	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Costo Directo de Venta, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	43
12	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Crianza y engorde de Ganado	45

	Bovino, Ventas de Ganado, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	
13	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Estado de Resultados, Por Tamaño de Finca y Producto, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	46
14	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Financiamiento según encuesta, Por tamaño de Finca y Producto, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	47
15	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Márgenes de Comercialización, Año: 2016.	52
16	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Oferta Histórica y Proyectada de Dulces de Dulces Típicos, Periodo: 2012 - 2021.	63
17	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Demanda Histórica y Proyectada de Dulces de maní, Periodo: 2012 - 2021.	65
18	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Consumo Aparente Histórica y Proyectada de Dulces Típicos, Periodo: 2012 - 2021.	66
19	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Dulces de maní, Periodo: 2012 - 2021.	67
20	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Volumen y Valor de la Producción, Años: 1 – 5.	70
21	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto Producción de Dulces de Maní, Inversión Fija y Capital de Trabajo, Año: 2016.	77
22	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Inversión Total, Año: 2016.	78
23	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Fuentes de Financiamiento, Año: 2016.	79

24	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Estados Financieros Proyectados, Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.	80
25	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Evaluación Financiera Proyectada.	85
26	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Márgenes de Comercialización, Año: 2016.	95

ÍNDICE DE TABLAS

No.		Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, División Política, Años: 1994, 2002 y 2016.	6
2	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Vías de Acceso, Año: 2016.	32
3	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Características Tecnológicas, Año: 2016.	37
4	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Proceso de Comercialización Por Tamaño de Finca y Producto, Año: 2016.	49
5	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Análisis Estructural por Tamaño de Finca y Producto, Año: 2016.	50
6	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Propuestas de solución para la comercialización, Año: 2016.	57
7	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Requerimientos Técnicos, Año: 2016.	72
8	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de Maní, Proceso de Comercialización, Año: 2016.	89

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.		Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Organigrama Municipal, Año: 2016.	9
2	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Canales de comercialización, Año: 2016.	51
3	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Ganado Bovino, Estructura Organizacional, Año: 2016.	55
4	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Propuesta Estructura Organizacional, Año: 2016.	58
5	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Flujograma del Proceso Productivo, Año: 2016.	74
6	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Logotipo y marca, Año: 2016.	90
7	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Empaque, Año: 2016.	91
8	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulce de maní, Etiqueta, Año: 2016.	92
9	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulce de maní, Canales de comercialización, Año: 2016.	94
10	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Estructura organizacional, Año: 2016.	102

ÍNDICE DE MAPAS

No.		Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Localización geográfica, Año: 2016.	4
2	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Recursos Hídricos, Año: 2016.	13
3	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Cobertura Boscosa, Año: 2016.	15
4	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Tipos de Suelos, Año: 2016.	18
5	Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Clases Agrológicas, Año: 2016.	20

ÍNDICE DE ANEXOS

- | No | Descripción |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Calculo de población histórica y proyectada, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Año: 2016. |
| 2. | Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Dulces de maní, Carta de aval del Consumo per cápita, Año: 2016. |

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene como objetivo que el estudiante conozca de cerca la realidad socioeconómica que viven los habitantes del interior de la República y que el practicante con los conocimientos adquiridos durante su vida estudiantil, efectúe un análisis de las características que presenta la región objeto de estudio y proponga las medidas que puedan corregir o elevar el nivel de desarrollo de los habitantes.

El presente informe lleva como título “Comercialización y Organización Empresarial (Crianza y Engorde de Ganado Bovino) y Proyecto: Producción de Dulces de maní”, el cual es un tema extraído del Informe General “Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Resumen de Propuestas de Inversión” en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, en el cual se hace un análisis de la situación actual sobre los temas indicados, para desarrollar las conclusiones que concederán emitir las recomendaciones pertinentes, con el objeto de promover o mejorar el desarrollo de esta actividad productiva.

Para el desarrollo del presente informe, se llevaron a cabo diferentes actividades de tipo académicas y de investigación de campo, proceso que se cumplió durante el primer semestre del año 2016, mediante una etapa de preparación técnica por medio de un seminario general y otro específico en el área de administración de empresas, para luego efectuar el trabajo de investigación de campo por el grupo asignado al municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, durante el mes de junio mediante el método del levantado de encuesta y la observación, para obtener la información necesaria, el informe consta de cinco capítulos que a continuación describe un resumen de cada uno de ellos y su contenido:

En el capítulo I, en este se presentan las características generales del Municipio, los cuales se analizan a través de las variables siguientes como: aspectos geográficos, demográficos, división política como administrativa del mismo, su infraestructura, población y otros que influyen en el desarrollo socioeconómico de la región.

El capítulo II, se evalúa la producción y comercialización que utilizan los productores para la distribución del ganado bovino hacia el mercado consumidor, en este aspecto hay que tomar en cuenta que el análisis se refiere a los productores que desarrollan el total del proceso hasta la venta final dentro de la región, a la vez se desarrolla la propuesta de un proceso técnicamente preparado para la comercialización en base al estudio efectuado anteriormente.

En el capítulo III, de igual forma presenta las características generales de la realización del proyecto "Producción dulce de maní" y el estudio de mercado, el estudio técnico y el estudio financiero de la organización empresarial formal propuesta, para que apoye el desarrollo de la actividad productiva objeto de análisis.

El capítulo IV, contiene la propuesta de comercialización del proyecto de producción dulce de maní, que de acuerdo al diagnóstico efectuado por sus características se adapta a las condiciones de la población, cuyo objetivo principal es promover nuevas formas de inversión para los habitantes del Municipio, que sirva de apoyo al desarrollo personal, familiar y comunitario de los participantes.

El capítulo V, muestra el estudio administrativo del proyecto dulce de maní, en donde se mostrara su marco jurídico, razón social, estructura organizacional, sus unidades y funciones administrativas y su aplicación.

Finalizando los capítulos, se encontrarán las conclusiones que de acuerdo al análisis efectuado a la información recabada, son importantes mencionar por la influencia positiva o negativa en el desarrollo socioeconómico del Municipio, así como en la actividad objeto de estudio, a la vez de proponer las recomendaciones necesarias de acuerdo a las conclusiones obtenidas, que podrán corregir o fortalecer las actividades socioeconómicas del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

Después de las conclusiones y recomendaciones se presenta la bibliografía citada que sirvió de apoyo para la realización del informe y sus diferentes capítulos mencionados.

Al final se encuentran los anexos, que contiene los manuales de normas y procedimientos y de organización, para la Asociación propuesta del proyecto "Producción de Dulces de maní".

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

El estudio de las variables socioeconómicas es de vital importancia para los municipios más lejanos y pobres del país, proporcionando información relevante que es útil para el desarrollo económico y la creación de fuentes de trabajo que ayuden a salir de la pobreza. En este capítulo se analizan las siguientes variables del municipio de Santa Ana Huista, siendo estas: marco general, división político-administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y por último el resumen de las actividades productivas.

1.1 MARCO GENERAL

Comprende los aspectos que enmarcan al Municipio como; contexto nacional, contexto departamental, antecedentes históricos, localización y extensión, clima, orografía y aspectos culturales y deportivos del municipio.

1.1.1 Contexto nacional

“Guatemala se sitúa en el istmo Centroamericano posee una extensión territorial de 108,889 km² y está limitada al oeste y norte por México, al este con Belice y el golfo de Honduras, al sureste con Honduras y El Salvador, y al sur con el Océano Pacífico se encuentra situada entre las latitudes 13° 44” a 18° 30” y las longitudes 87° 24” a 92° 14” oeste. El territorio se encuentra integrado por 22 departamentos, los cuales se dividen en 340 municipios, la capital es la Ciudad de Guatemala”¹. Su moneda nacional es el quetzal; es un país pluricultural, multiétnico y multilingüe, el idioma oficial es el español, 22 idiomas mayas, el

¹Guatemala, Análisis de la situación del país, Diciembre 2014, Sistema de Naciones Unidas En Guatemala. p. 13.

idioma xica y el garífuna, este último es hablado por la población afrodescendiente en el departamento caribeño de Izabal; su fiesta nacional es el 15 de septiembre, día que se celebra la fecha de independencia.

Guatemala cuenta con una gran variedad climática, producto de su relieve montañoso que va desde el nivel de mar hasta los 4,220 metros sobre ese nivel. Esto propicia que en el país existan ecosistemas tan variados que van desde los manglares de los humedales del Pacífico hasta los bosques nublados de alta montaña.

“Etimología del nombre de Santa Ana Huista: se conocen dos versiones al respecto, mientras el escritor César Julio Mérida Vásquez en su libro Huehuetenango, indica que etimológicamente HUISTLÁN significa LUGAR DE ESPINAS, derivado de las voces mexicanas TLAN: Sitio, y HUIZTLI: Espina. La otra citando a Francisco Fuentes y Guzmán en su Recordación Florida, que dice del pueblo GUISTLA un lugar que quedaba en el camino cuando se visitaba el Curato del Corregimiento de Totonicapán, refiriéndose a Jacaltenago, indica que GUISTLA significa Tierra Flaca de las voces GUIST: Flaco y TLALLI: Tierra, se cree también mexicana del idioma Popoti o Popotí.”²

“En el Municipio, existen tres eventos que destacan su historia: a) El de 1585, cuando es constituido legalmente como tal; b) El de 1935 cuando por Acuerdo Gubernativo del 11 de diciembre de 1935 fue suprimido y anexado como aldea a San Antonio Huista y, c) el tercero, cuando por Acuerdo del 17 de noviembre de 1950 le fue restituida su categoría como Municipio”.³

Santa Ana Huista fue afectado por el conflicto armado, lo que causó que familias campesinas abandonaran sus hogares y cultivos, la mayor parte de población

² López Herrera Rubén. Monografía región Huista, 2009 pag.22

³ Plan de desarrollo municipal Santa Ana Huista 2011-2025 pág.

emigró a México y a municipios aledaños. Algunos jefes de familia que se quedaron en el Municipio cuidando sus pertenencias fueron reclutados por los militares para que conjuntamente lucharan por sus tierras, luego del conflicto armado las familias que se habían ido del lugar retornaron a sus hogares.

1.1.2 Localización y Extensión

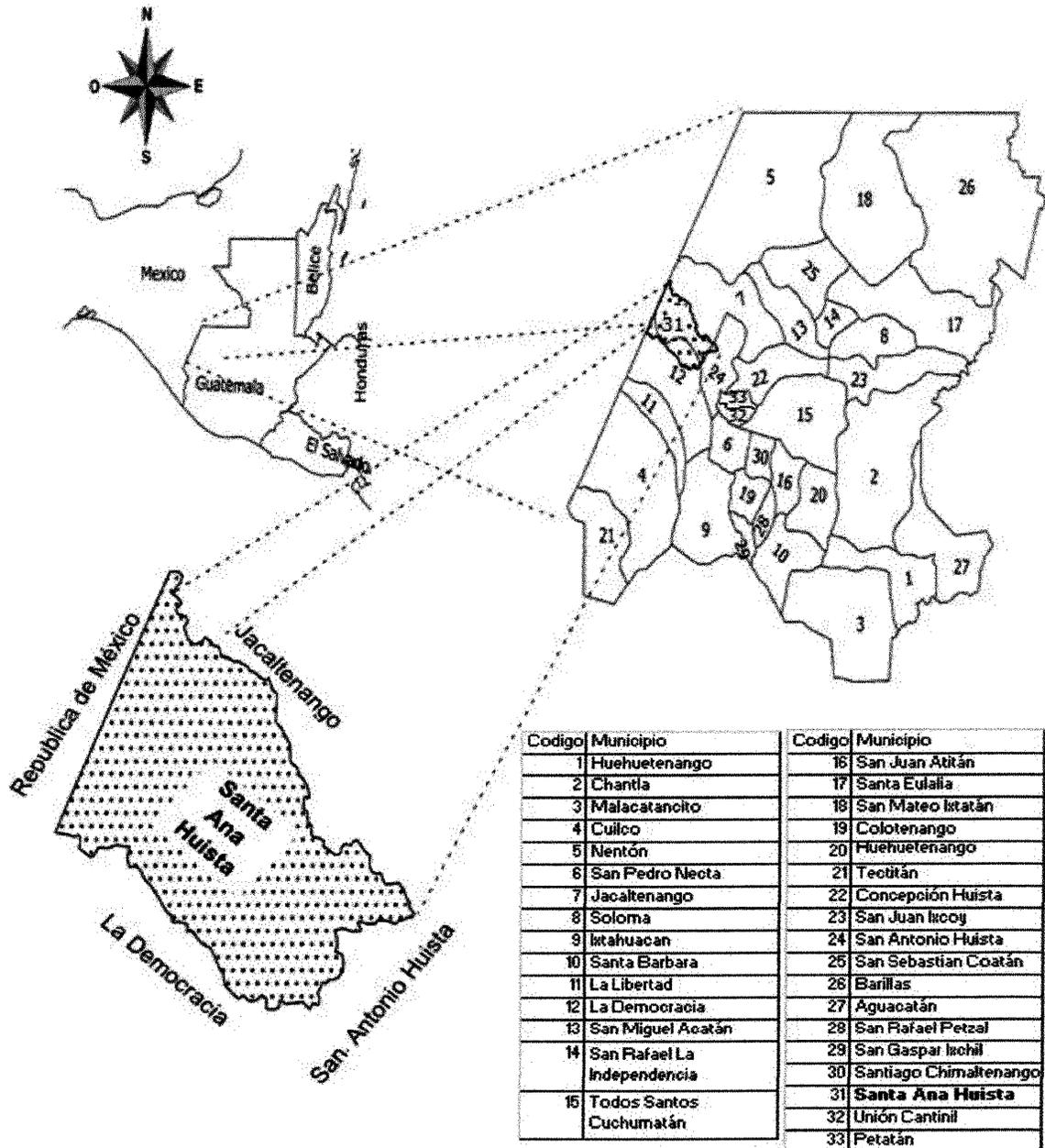
"La Cabecera Municipal tiene de largo 1 kilómetro, la parte sur, mide 400 metros de ancho y la parte norte, 250 metros"⁴. La extensión territorial del Municipio es de 145 km². Se encuentra ubicado al noroccidente del departamento de Huehuetenango a 353 kilómetros de la Ciudad Capital, tiene una altura de 740 metros sobre el nivel del mar, limita al norte con el municipio de Jacaltenango, al sur con el municipio de la Democracia, al este con el municipio de San Antonio Huista y al oeste con la República de México, las coordenadas del Municipio se ubican en una Latitud de 15° 40` 80" y una longitud de 91° 49` 18".

La vía de acceso al Municipio que se recorre es de 87 kilómetros desde la cabecera departamental de Huehuetenango, sobre la carretera Interamericana CA-1 y 96 kilómetros por la carretera -9N- se ingresa por Todos Santos Cuchumatán, no posee acceso aéreo.

A continuación se muestra un mapa donde se observa la localización del Municipio y sus límites geográficos:

⁴Municipalidad de Santa Ana Huista. 2014. Diagnóstico Municipal Santa Ana Huista. Guatemala, 7 p.

Mapa 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Localización Geográfica
Año: 2016



Fuente: elaborado por Ing. Agr. Juan Josué Santos Perez, Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geografico Nacional -IGN-.

Según el clasificador institucional geográfico emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas y el Instituto Nacional de Estadística -INE-, el municipio de Santa Ana Huista se identifica con el número 31, es uno de los municipios que pertenecen a la mancomunidad Huista.

1.1.3 Clima

La característica climatológica del Municipio es cálida debido a su altura, se encuentra a 740 metros de altura sobre el nivel del mar, el mayor grado de temperatura se registra en la Cabecera Municipal, misma que se ubica en la zona baja del lugar. La temperatura máxima es de 33° C en la época calurosa, inicia a finales de noviembre y finaliza en el mes de mayo, la temperatura mínima con 21° C se registra en el mes de diciembre.

La época de sequía se manifiesta de diciembre a mayo. A inicios de junio se registra la época de lluvia que finaliza a principio de noviembre. La humedad relativa media en temporada de invierno, es de 30% a 40% y la relación de evaporación potencial es de 1.5". Los vientos alcanzan una velocidad máxima de 25 km/h., en los meses de febrero y de junio a octubre.

Los agricultores han tenido inconvenientes con la época lluviosa porque en los últimos años se han presentado sequías, razón por la cual los productores tienen pérdidas en sus cosechas.

1.2 DIVISION POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

Muestra la forma en que está organizado el gobierno del área. El Municipio está conformado por el pueblo, aldeas y caseríos.

1.2.1 Política

Con datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, en 1994 el Municipio estaba dividido por un pueblo, tres aldeas y nueve caseríos; en el año 2002, un pueblo, doce aldeas y cinco caseríos. De acuerdo a la investigación de campo para el año 2016 el Municipio está dividido en un pueblo, quince aldeas y cinco caseríos.

A continuación se presenta el resumen de los centros poblados del Municipio:

Tabla 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
División Política
Años: 1994, 2002 y 2016

No	Nombres	Categoría Censo 1994	Categoría Censo 2002	Categoría Censo 2016
1	Santa Ana Huista	Pueblo	Pueblo	Pueblo
2	Monajil	Aldea	Aldea	Aldea
3	Buenos Aires	Caserío	Aldea	Aldea
4	Pumul	Caserío	Aldea	Aldea
5	Lop	Caserío	Aldea	Aldea
6	Ojo de Agua	-	Aldea	Aldea
7	Terrero Pinalito	-	-	Aldea
8	Buena Vista	-	Aldea	Aldea
9	Agua Escondida	Caserío	Aldea	Aldea
10	Agua Zarca	Aldea	Aldea	Aldea
11	Belén Coyolar	-	Aldea	Aldea
12	Cuatro Caminos	Caserío	Aldea	Aldea
13	El Tabacal	Aldea	Aldea	Aldea
14	Yuxén	Caserío	Aldea	Aldea
15	Buenos Aires la Sonrisa, Monajil	-	Caserío	Caserío
16	Las Lagunas, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
17	Tepeguajal, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
18	El Morral, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
19	El Campo	-	-	Aldea
20	Santo Domingo, Cuatro Caminos	-	Caserío	Caserío
21	Pinalito, Terrero	-	-	Aldea

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

Al comparar los datos de los años 1994 y 2002, la cantidad de centros poblados ha crecido un 38.46% y al comparar los datos de los años 2002 y 2016 han aumentado un 16.66%, este fenómeno se ha dado debido al crecimiento de la población.

1.2.2 Administrativa

El Municipio constituye un nivel político territorial, con una administración propia que ejerce una parte del poder público mediante el ejercicio de autonomía política, administrativa y financiera, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 253 de la Constitución Política de la República y el artículo 3 del Código Municipal.

La Corporación Municipal, está dirigida por el alcalde, quien es el encargado de velar por la administración, orden y vigilancia de todo el Municipio. Todos los miembros del Concejo Municipal, tienen la misma jerarquía en su función como tales. Al Concejo Municipal le corresponde ejercer el gobierno de todo el Municipio; dicho ente es responsable de cumplir con todas las competencias y atribuciones propias y delegadas, debiendo velar por el patrimonio propio y garantizar la conservación de los valores y cultura de los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

1.2.2.1 Concejo Municipal

Para el cumplimiento de sus funciones, el Concejo Municipal de Santa Ana Huista está conformado por el alcalde, quien lo preside, concejal I, concejal II, concejal III, concejal IV, concejal suplente, primer síndico, segundo síndico y síndico suplente. Todos electos directa y popularmente, están delegados para autorizar proyectos, programas, políticas, administración y organización dentro del Municipio. Con el fin de mantenerse informados realizan reuniones ordinarias.

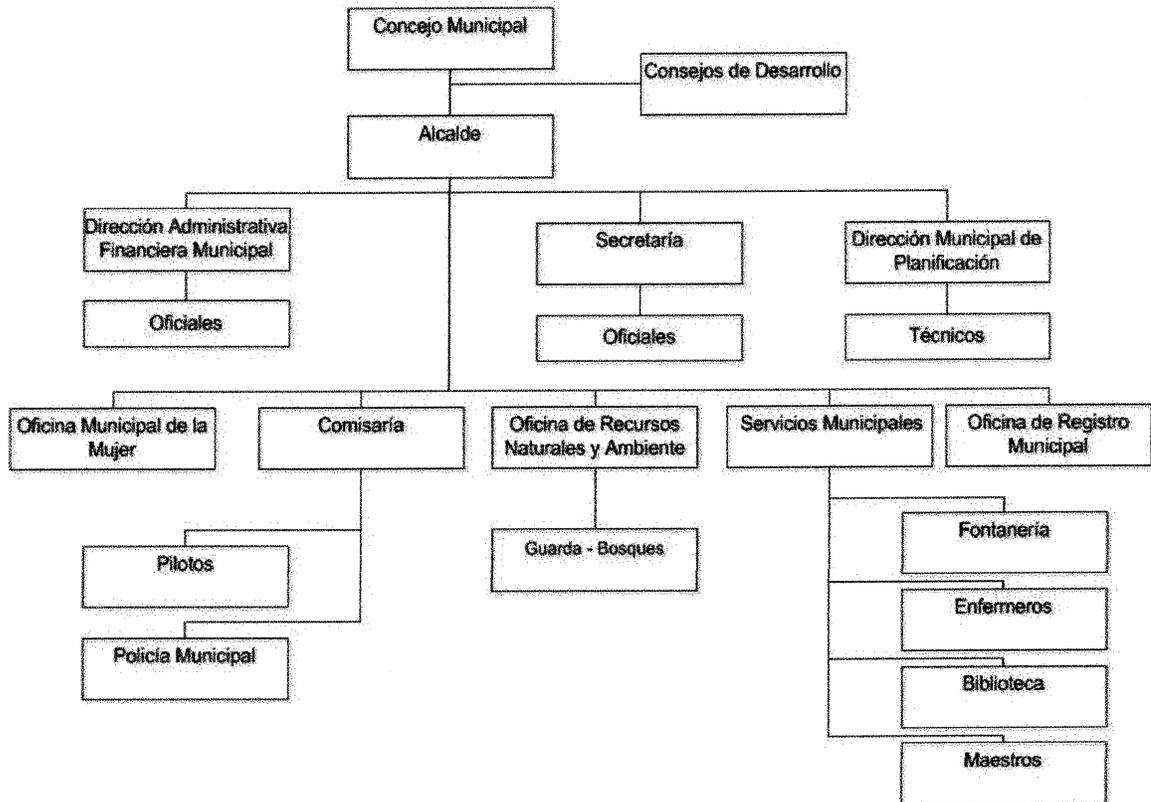
1.2.2.2 Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE-

El Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE- está formado por un representante de cada Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- de los centros poblados y por el Alcalde, quienes de manera conjunta evalúan la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos municipales de desarrollo, proponen al Concejo Municipal medidas correctivas para el logro de los objetivos y metas previstos en los mismos.

Entre las funciones y atribuciones del COMUDE están: promover y facilitar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del Municipio. Promover políticas, programas y proyectos de protección y promoción integral para la niñez, la adolescencia, la juventud y la mujer. Velar por el cumplimiento y seguimiento de programas de desarrollo y participar juntas mensuales para tratar asuntos de interés para el Municipio.

La siguiente gráfica muestra cómo se encuentra actualmente la estructura administrativa de la Municipalidad.

Gráfica 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Organigrama Municipal
Año: 2016



Fuente: elaboración propia, con información proporcionada por la Municipalidad de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango.

La Municipalidad de Santa Ana Huista está integrada por las siguientes dependencias: Alcaldía Municipal; Dirección Administrativa Financiera Municipal; Secretaría Municipal, Dirección Municipal de Planificación, Oficina Municipal de la Mujer, Comisaría, Oficina de Recursos Naturales y Ambiente, Servicios Municipales y Oficina del Registro Municipal.

1.3 RECURSOS NATURALES

“Como recursos naturales se debe comprender a todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza, los cuales pueden ser objeto de manejo, explotación y aprovechamiento por parte del ser humano, razón por la cual se convierten en bienes económicos”⁵.

1.3.1 Agua

Es un recurso natural indispensable para las condiciones de vida de una población. El Municipio actualmente cuenta con recursos hídricos, mismos que se mencionan a continuación:

1.3.1.1 Ríos

Los ríos actualmente no son navegables por el tipo de topografía del Municipio y tampoco pueden ser aptos para la actividad de la pesca ni consumo humano por la contaminación que presentan, entre los cuales se mencionan los siguientes:

- **Selegua:**

Nace en la laguna de Ocubila de Chiantla Huehuetenango, pasa al este de la Aldea Tabacal, recibe al río Huista, cuando este emerge de la cueva del Limón a inmediaciones de la Aldea Agua Escondida, con rumbo final Sur a Norte, corre al Oeste del Rincón Tigre, para penetrar al Este de la Aldea Agua Zarca y posteriormente al territorio Mexicano después de haber atravesado el último ramal de los Cuchumatanes. Su longitud es de 103 kilómetros, recorre un área de 53.16 kilómetros, este río es importante debido a que es utilizado por los pobladores para el riego de los cultivos de café y maíz, sin embargo sus aguas están siendo contaminadas por los desechos sólidos que vierten en sus afluentes y por la contaminación ambiental, no es apto para consumo humano.

⁵Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico de José Antonio Catalán Pág. 39

- **Huista o Rancho Viejo:**

Este río nace en la Ventosa de Todos Santos, atraviesa la sierra de los Cuchumatanes, a lo largo de su recorrido avanza con el nombre de río Limón, al llegar al municipio de San Antonio Huista recibe las corrientes del río Ocho, en un lugar llamado "Los Encuentros", en la aldea Rancho Viejo, atraviesa la Cabecera Municipal, en una extensión de 10 kilómetros, se hunde penetrando en una cueva denominada "El Resumidero" ubicada en aldea El Tabacal; en el pasado era caudaloso y los antiguos habitantes lo utilizaban como medio de transporte para trasladar madera desde otros municipios, su caudal ha disminuido a causa de la contaminación, principalmente por los desechos de aguas residuales y químicos, la agricultura también amenaza sus afluentes debido a que los desechos y las mieles del café son lanzados al mismo, los desechos sólidos flotan y desde lejos se perciben malos olores, debido a la basura que se acumula en sus orillas, no es apto para consumo humano; aunque algunas personas aún hacen uso de sus aguas para bañarse.

- **Azul:**

Tiene una longitud de 52 kilómetros, nace al norte del municipio de Todos Santos Cuchumatán y al sureste de la aldea Chalhuitz del mismo Municipio. Recorre de sureste a noreste. Entre sus principales afluentes están los ríos Tzibalchán, Mesté, Lolo, Catarina y Nueva Catarina, recorre al este la Cabecera Municipal de Concepción Huista y Jacaltenango. Aproximadamente a medio kilómetro al este de la frontera con México desemboca en el río Nentón. En las riberas del río se localizan lugares para bañarse, es un atractivo turístico, sus corrientes tienen dos características su color azul y su temperatura muy fría.

1.3.1.2 Riachuelos

Existen dos riachuelos, los cuales se mencionan a continuación: el riachuelo Grande, se localiza en el Cantón Reforma, este inicia en la aldea Monajil para

luego incorporarse al río Huista y el riachuelo Shack que está situado en el Cantón San Juan que también desemboca en el río Huista, resurgen en invierno y desaparecen a finales de enero; en la época de lluvias se vuelven un suministro de agua no contaminada que ayuda al equilibrio de la naturaleza, por su intermitente caudal no representa un potencial pesquero, sin embargo ofrecen un atractivo turístico para sus visitantes por sus bellos paisajes.

1.3.1.3 Quebradas

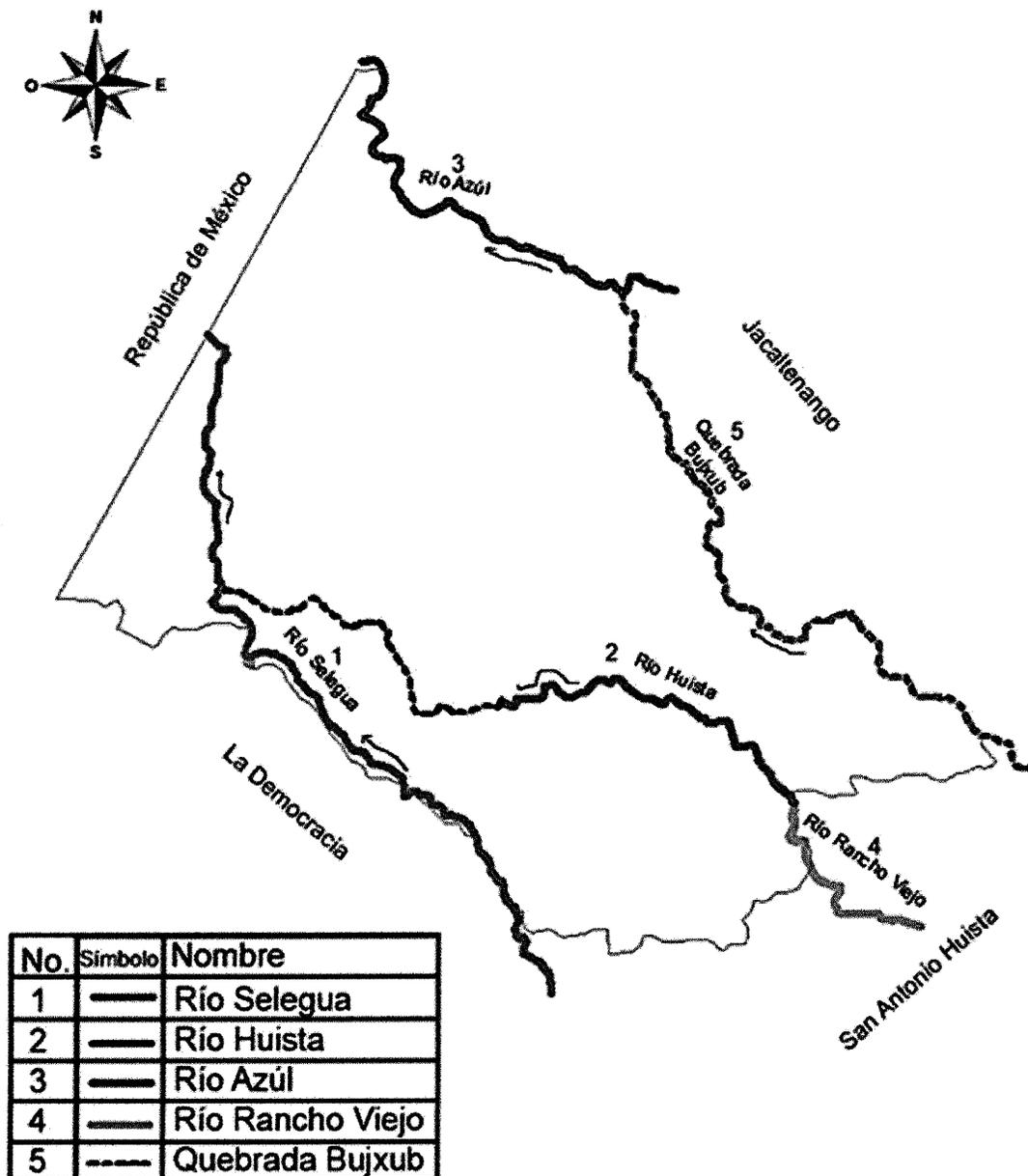
El municipio actualmente cuenta con una, siendo esta la que se describe a continuación:

- **Bujub:**

Tiene una longitud de 15 kilómetros, se origina en la aldea Chejbal de Jacaltenango. Recorre de sureste a noreste, atraviesa las aldeas Lupiná y Bujub del mismo Municipio. Al sur del paraje Rancho Lucas y al noreste del cacerio Yuxén del municipio de Santa Ana Huista, el agua de esta quebrada es de gran importancia para los pobladores ya que es captada por tuberías e introducida a la aldea Buenos Aires, para consumo de los habitantes.

A continuación se muestra el mapa de localización de los diferentes recursos hídricos que tiene en la actualidad el Municipio.

Mapa 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Recursos Hídricos
Año: 2016



Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

El recurso hídrico existente en el Municipio se encuentra en riesgo de desaparecer, ya que se han convertido en vertederos de basura y desechos de aguas residuales y químicos.

1.3.2 Bosques

El bosque presenta pendientes que van desde 35-60°, estos suelos exclusivamente para uso forestal, con fines de protección y producción a baja escala. Las escasas áreas boscosas que aún se aprecian en el Municipio son de origen natural, existen grupos organizados apoyados por la Municipalidad para reforestar las áreas que han sido taladas.

1.3.2.1 Tipos de bosques:

Los bosques que se encuentran en el Municipio actualmente se describen a continuación:

- **Latifoliadas**

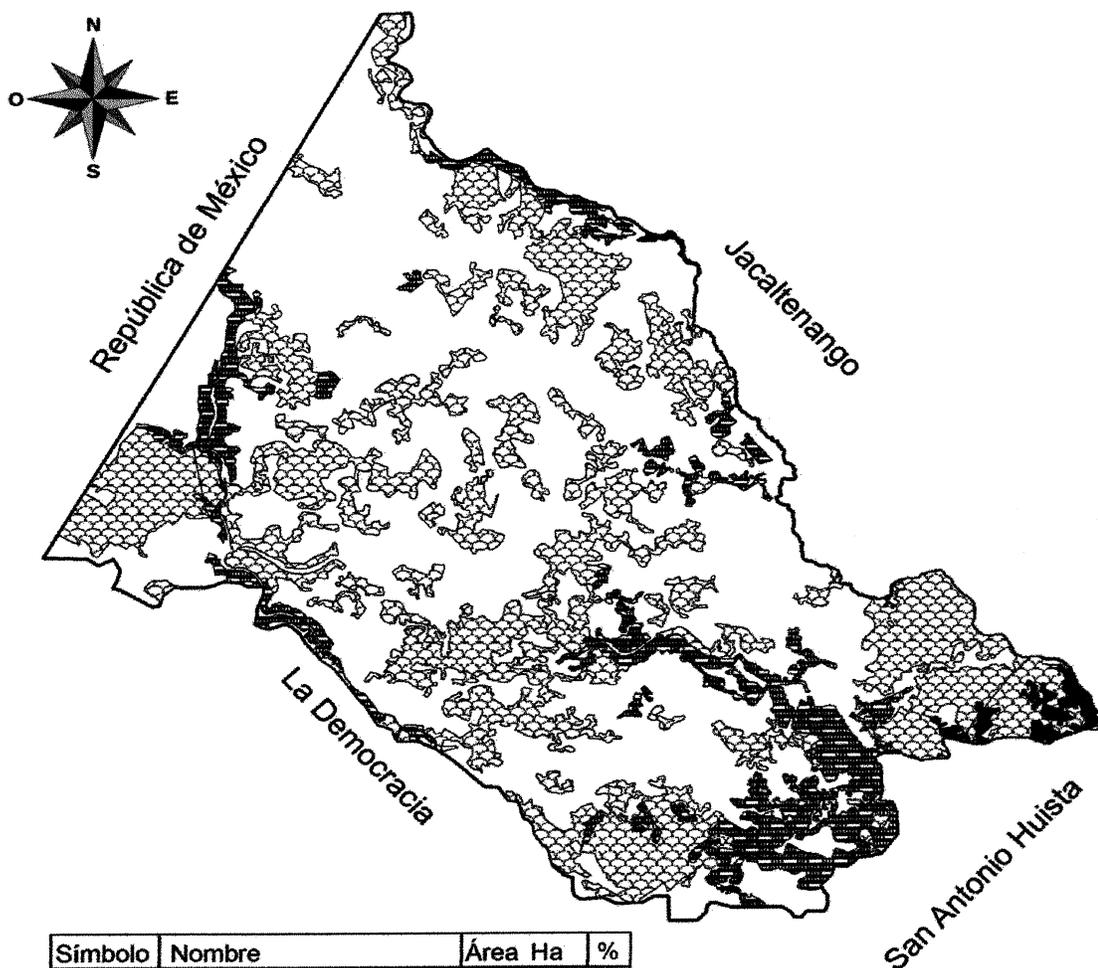
Este tipo de bosque se encuentra en los alrededores de la Cabecera Municipal y en parte alta de las aldeas Buena Vista y Ojo de Agua. Posee una extensión de 1,087 hectáreas, las especies encontradas son: Aguacate (Americana mil) Caoba (*Swetenia macrophilla*) Cedro (*Cederla sp.*), chichicaste Guachipilin (*Robinoides jacp*), Jocote (*Spondias purpurea*), entre otras.

- **Mixtos**

Estas especies se encuentran en la aldea Monajil y caserío Buenos Aires La Sonrisa, tiene una cobertura de 2.63 km², entre estas especies se encuentran las siguientes: Acacia (*Siamea lam*), Aceituno (*Americana aubl*), Conacaste (*Enterolibium cilclocarpum*), Tepehuaje (*Lysiloma acapulcense*), entre otras.

A continuación se presenta en el siguiente mapa la cobertura boscosa:

Mapa 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura Boscosa
Año: 2016



Símbolo	Nombre	Área Ha	%
	Bosque latifoliado	1,087	7
	Bosque mixto	100	1
	Vegetación arbustiva baja (matorral y/o guamil)	3,651	25
	Sin Cobertura	9,662	67
TOTAL		14,500	100

Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Respecto a la sostenibilidad de los bosques, actualmente se han implementado programas de reforestación y protección de bosques a través de la Municipalidad, con el objetivo de evitar el uso irracional de los mismos, así como la tala inmoderada de árboles, para ello cuentan con un vivero, donde existen diversidad de plantas que sirve para reforestar las áreas que han sido afectadas.

1.3.3 Suelos

La topografía del suelo presenta un relieve que varía desde plano a escarpado, el plano le corresponde a una zona utilizada para potreros y cultivos de maíz, que inicia desde la frontera con México, Cabecera Municipal y las aldeas Agua Zarca, Cuatro Caminos, El Tabacal y Lop y el escarpado abarca las estribaciones de la Cordillera de los Cuchumatanes, con montañas bajas, deterioradas por el avance de la frontera agrícola y el manejo inadecuado de los recursos naturales.

Los suelos del Municipio se distribuyen de la forma siguiente: el 0.80% del territorio es zona urbanizada, el 15.98% para cultivos anuales, 0.95% cultivos permanentes, 42.68% para pastos, el 9.76% para bosques, el 29.77% para vegetación arbustiva y/o herbáceas y el 0.07% se encuentra en zonas de construcción.

La mayor cantidad del territorio está comprendida en los rangos de pendiente de 0-5° y de 6-12°, sin embargo en la parte alta, también se pueden encontrar pendientes mayores a 45°.

Tanto por la tala inmoderada como por el laboreo y pastoreo intensivo, el suelo se ha deteriorado, con esto pierde su capa fértil y se erosiona. Tal situación se evidencia en el bajo rendimiento de los cultivos agrícolas y el abandono de tierras.

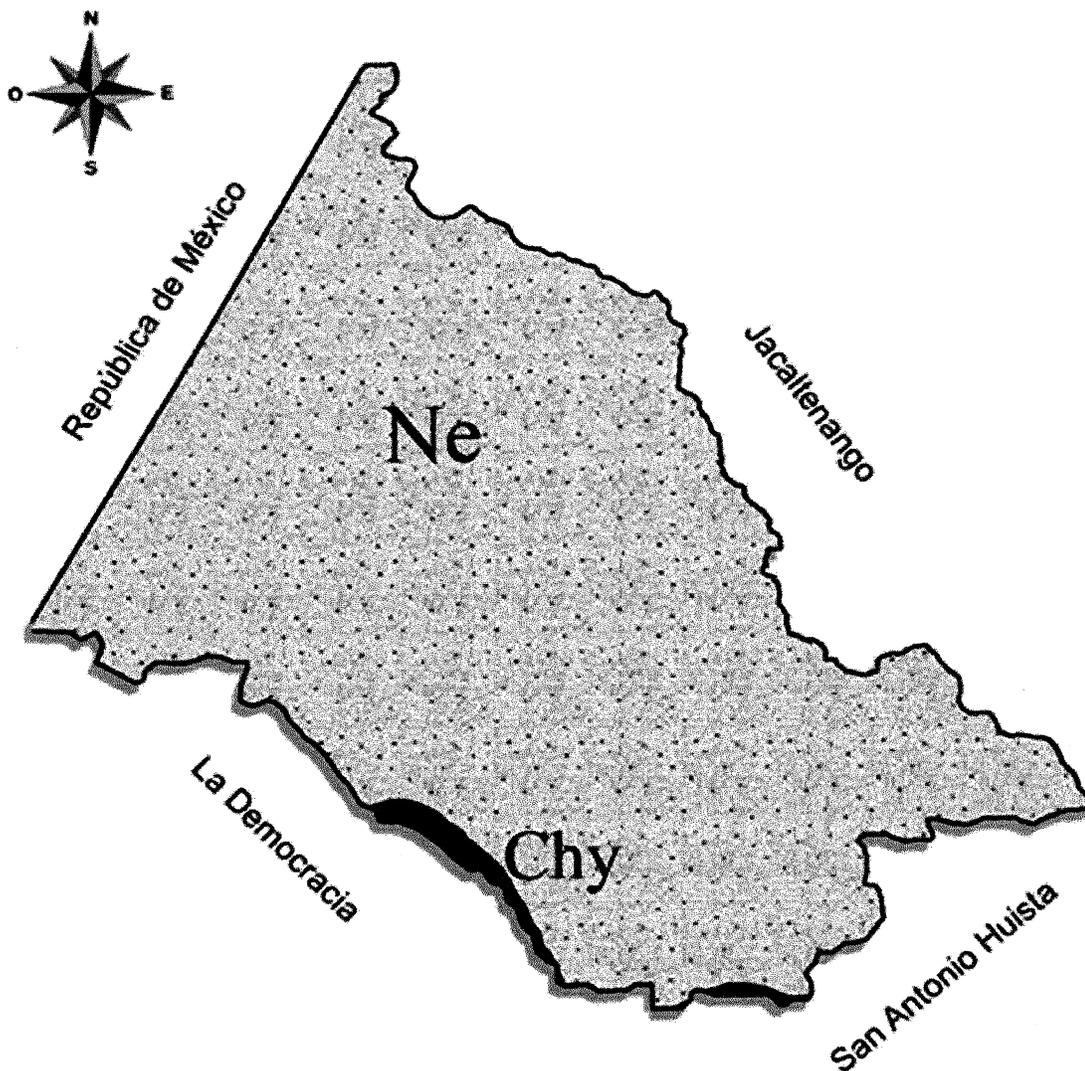
1.3.3.1 Tipos de suelos

Según la clasificación de suelos de Charles Simmons los tipos de suelos del Municipio pertenecen a las series de suelos: Chixoy 1.20% con una extensión de 174 hectáreas y Nentón 98.80% con una extensión de 14,326 hectáreas. Estas series se caracterizan por ser suelos superficiales o poco profundos, tener un pH ligeramente alcalino y ser recomendados para pastos o producción de bosques. Según su clasificación III son suelos de los Cerros de Caliza, del tipo D que son poco profundos a altitudes medianas con un clima relativamente seco.

El material original de los suelos del área corresponde a rocas calizas, es decir, son suelos sobre rocas calcáreas a elevaciones medianas, según Charles Simmons, pertenecen a la serie de Nentón. De acuerdo al sistema de clasificación de la FAO-UNESCO, los suelos del área pertenecen al grupo cambisoles húmicos y según la teomanía americana del suelo, se les clasifica a nivel del gran grupo ustorthents.

A continuación se detallan las extensiones de los suelos del Municipio según su agrupación, área y extensión relativa.

Mapa 4
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Tipos de Suelos
Año: 2016



	Serie	Nombre	Área Ha	%
	Chy	Chixoy	174	1.2
	Ne	Nentón	14,326	98.8
	Total		14,500	100.0

Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

El mayor porcentaje del uso de suelos es utilizado para la agricultura y la ganadería, sin embargo no cuentan con buenas prácticas de manejo y conservación de suelos, por lo que ha contribuido a la contaminación y deterioro de los suelos.

1.3.3.2 Clases agrológicas

Los suelos son Clase VII, de acuerdo con la clasificación del Departamento de Agricultura de Estados Unidos -USDA-, el uso del suelo es la siguiente:

- **Clase III:**

Esta clase representa el 23.76% del suelo del Municipio, cubre una extensión de 3,445 hectáreas, estas tierras son recomendables para la agricultura con riego y para conservación de suelos, se requieren sistemas de cultivo que den protección vegetal que defienda el suelo de la erosión, se encuentra en áreas de Agua Zarca el Morral, La Laguna, una parte de Buenos Aires y Monajil.

- **Clase VI:**

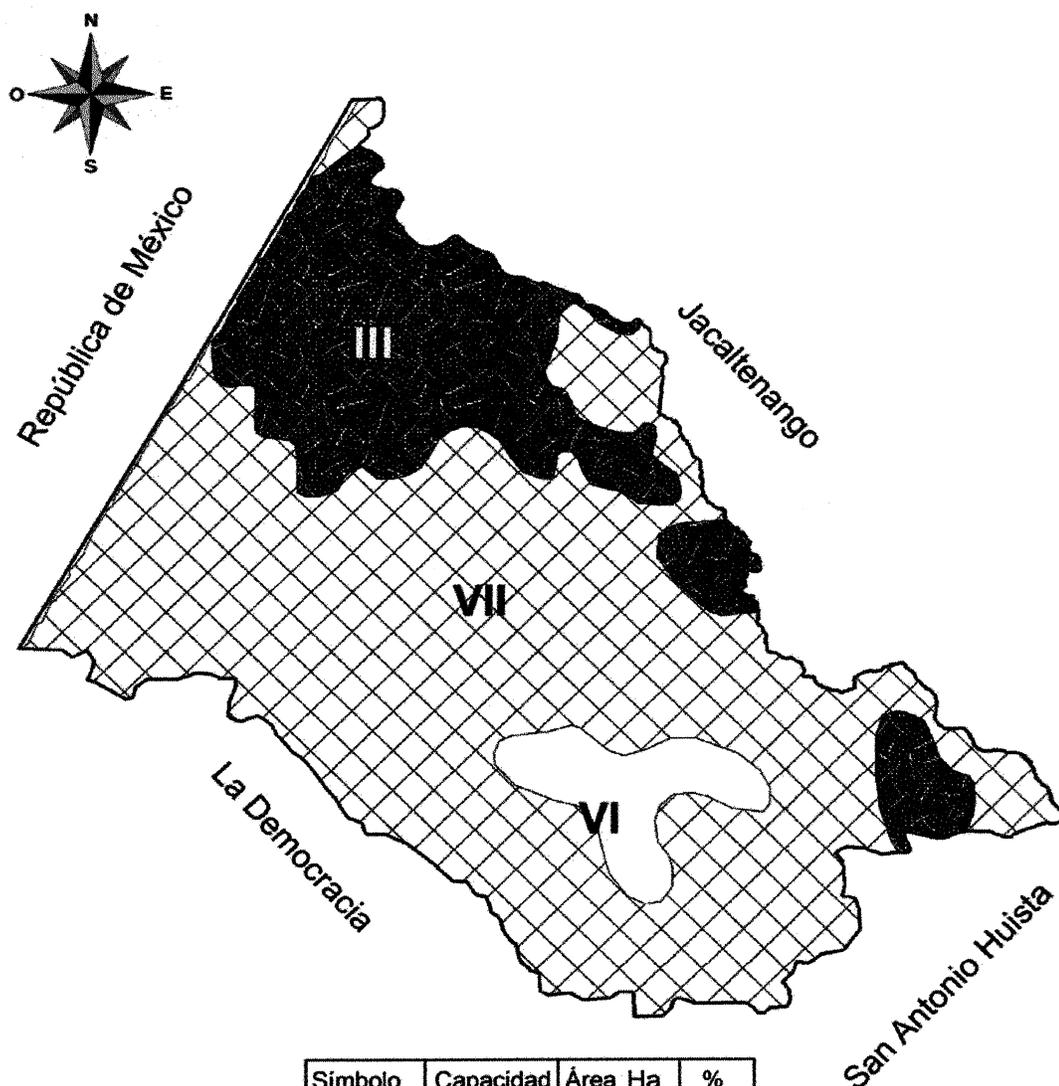
Este tipo de suelos tiene una extensión de 740 hectáreas, representa el 5.10% del suelo; este es recomendable para la producción de árboles frutales y pastoreo. Esta clase se encuentran principalmente en la Cabecera, aldeas El Campo, Pumul y Pinalito.

- **Clase VII:**

Esta clase de suelo cubre un 71.14%, lo que representa una extensión de 10,315 hectáreas; este tipo de suelos es de vocación forestal y se encuentra en las aldeas Cuatro Caminos, Yuxén, Belén, Ojo de Agua, Terrero, Buena Vista y la Cabecera Municipal.

A continuación se presenta un mapa con las clases agrológicas de los suelos:

Mapa 5
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Clases Agrológicas
Año: 2016



Símbolo	Capacidad	Área Ha	%
■	III	3,446	24
□	VI	740	5
▣	VII	10,314	71
	TOTAL	14,500	100

Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

La clase agrológica clase VII es la que predomina en el Municipio y esta es de vocación forestal pero actualmente se utiliza para el cultivo, lo cual es perjudicial pues son sobreexplotados.

1.3.4 Fauna

Actualmente el Municipio cuenta con 18 especies de animales, entre ellos tenemos mamíferos, aves y reptiles. Según investigación de campo realizada en el mes de junio de 2016 y en entrevista con el guardabosque de la Municipalidad, se determinaron las especies siguientes:

- **Mamíferos:**

Tepezcuintle (*Cuniculus paca*), Ratón (*Mus musculus*), Armadillo (*Tatusia noventinta*), Coche de monte (*Tayasu tojocu*), Tacuazin (*Didelphis marsupialis*), Venado (*Odocoileus virginianus*), Ardilla (*Sciurus sp.*), entre otras.

- **Aves:**

Paloma pumulla (*Columba sp.*), Pájaro carpintero (*Celeus castanues*), Chacha (*Ortalis vetula*), Zopilote (*Caragyps atratus*), Clarinero (*Cassidix mexicanus*), Senzontle (*Turdus ritorcues*), entre otras.

- **Reptiles:**

Lagartija (*Lacerta sp.*), iguana (*Iguana*), Mazacuata (*Boa sp*), Serpiente común (*Coronella sp.*), Cascabel (*Lacheris sp.*), entre otras.

1.3.5 Flora

En el municipio de Santa Ana Huista, existen especies que crecen de forma silvestre, las cuales se detallan a continuación:

- **Arbustivas:**

Achiote (Orellana), Chichicaste (Urtica urens), Matapalo (Orepanax guatemalensis), entre otras.

- **Herbáceas:**

Gramma común (Notatum), Jaragua (Rufa), Napier (puerpureum), Escobillo (Sida sp.).

Sin embargo, debido a la tala inmoderada de árboles, a la expansión de centros poblados y la frontera agrícola, ha disminuido, a pesar de esto aún se encuentra la diferente flora descrita anteriormente, de no implementarse las medidas necesarias está contemplado que a futuro se extinguirán por completo.

1.4 POBLACIÓN

Para el análisis de la población es necesario hacer las relaciones entre las variables socioeconómicas, como la edad, sexo, área urbana, área rural, etnia, religión, nivel de ingreso, población económicamente activa, educación y vivienda.

1.4.1 Población total por centro poblado

De acuerdo a los datos del Instituto Nacional de Estadística -INE- el V censo de población del año 1994, el municipio de Santa Ana Huista, presenta un total de 5,012 habitantes, de los cuales 2,541 pertenecían al género femenino y 2,471 al género masculino, en un total de 1,001 hogares y según el VI censo de población del año 2002, reflejando un total de 7,368 habitantes, de los cuales 3,770 eran mujeres y 3,598 hombres, conformado en 1,474 hogares. Lo que refleja un incremento del 47%, del año 1994 al 2002. Según la proyección estimada para el 2016 la población total es de 9,752 personas de las cuales son 4,833 hombres que representan el 49.56% y 4,919 mujeres con el 50.44%.

El siguiente cuadro describe el total de población por centro y número de hogares de los años 1994, 2002 y proyección 2016, según datos proporcionados por el -INE-.

Cuadro 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Población Total, por Centro Poblado y Número de Hogares
Años: 1994, 2002, y 2016

No.	Centro poblado	Censo 1994	Hogares	Censo 2002	Hogares	Población 2016	Hogares
1	Santa Ana Huista	1,622	324	1,910	382	3,359	760
2	El campo	-	-	-	-	35	8
3	Agua Escondida	161	32	340	68	314	71
4	Agua Zarca	1,060	212	1,039	208	1,061	240
5	Ojo de Agua			513	103	681	154
6	Cuatro Caminos	88	18	383	77	424	96
7	Santo Domingo					106	24
8	Buenos Aires	234	47	282	56	331	75
9	Buenos Aires la Sonrisa	-	-	-	-	45	10
10	Buena Vista	-	-	226	45	247	56
11	Belén Coyolar	78	16	157	31	274	62
12	El Tabacal	593	119	759	152	710	161
13	El Terrero Pinalito	22	4	231	46	247	56
14	Pinalito	5	-	-	-	27	6
15	El Morral	25	5	22	4	8	2
16	Lop	236	47	269	54	548	124
17	Las Lagunas	40	8	70	14	159	36
18	Monajil	569	114	650	130	548	124
19	Pumul	83	17	197	39	203	46
20	Rincón Tigre	7	1	-	-	-	-
21	Tepeguajal	15	3	24	5	53	12
22	Yuxen	174	35	296	59	371	84
Total		5,012	1,001	7,368	1474	9,752	2,207

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE- y proyección 2014 al 2020 -INE- e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se describe el total de habitantes por centro poblado del Municipio, donde se muestra que el mayor crecimiento poblacional se refleja en la Cabecera Municipal y en las aldeas Agua Zarca y El Tabacal.

1.4.2 Población según género, área geográfica, grupo étnico y edad

A continuación se detalla la población total del Municipio según género, área geográfica, grupo étnico y edad.

Cuadro 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Población según Género, Área Geográfica, Grupo Étnico y Edad
Años: 1994, 2002 y 2016

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Proyección 2016	%
<u>Población según género</u>						
Hombres	2,441	49	3,598	49	4,833	49
Mujeres	2,571	51	3,770	51	4,919	51
Total	5,012	100	7,368	100	9,752	100
<u>Población por Área Geográfica</u>						
Urbana	1,622	32	1,910	26	2,528	26
Rural	3,390	68	5,458	74	7,224	74
Total	5,012	100	7,368	100	9,752	100
<u>Población por Grupo Étnico</u>						
Indígenas	877	17	2,089	28	2,765	28
No Indígenas	4,005	80	5,278	72	6,986	72
Ignorados	130	3	1	-	1	-
Total	5,012	100	7,368	100	9,752	100
<u>Población según Edad</u>						
00 – 06	1,200	24	1,468	20	1,953	20
07 – 14	1,123	22	1,746	24	2,324	24
15 – 64	2,486	50	3,757	51	5,000	51
De 65 ó más	203	4	397	5	475	5
Total	5,012	100	7,368	100	9,752	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística-INE-e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El rango de edad más significativo del Municipio es de 15 a 64 años, para los años 1994 y 2002, así como la proyección al año 2016, se considera que es un segmento de la población joven y que constituye un potencial para el Municipio al participar desde la edad escolar en las actividades productivas. Con relación a la población por área geográfica, los datos de la investigación de campo realizada reflejaron, que el 74% de la población se concentra en el área rural. Además indica que el grupo étnico que predomina en el Municipio es el no indígena con el 72% y el 28% de la población es indígena.

1.4.3 Población económicamente activa

La Población Económicamente Activa-PEA-, se integra por las personas que están en edad de trabajar (desde 15 años a menos de 65 años de edad) y poseen un trabajo, ya sea formal o informal, en calidad de asalariados, por cuenta propia o como trabajadores familiares.

A continuación se presenta la información de la población económicamente activa -PEA- por género, área geográfica y actividad productiva, según datos de los censos 1994, 2002 y proyección al año 2016.

Cuadro 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Población Económicamente Activa -PEA-
Por Género, Área Geográfica y Actividad Productiva
Años: 1994, 2002 y 2016

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Encuesta 2016	%
<u>P.E.A por genero</u>						
Masculino	1,268	51	1,841	49	2,450	49
Femenino	1,218	49	1,916	51	2,550	51
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100
<u>P.E.A por Área Geográfica</u>						
Urbana	671	27	827	22	1,100	22
Rural	1,815	73	2,930	78	3,900	78
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100
<u>P.E.A. por Actividad Productiva</u>						
Agrícola	1,989	80	2,893	77	3,700	74
Artesanal	25	1	38	1	200	4
Comercio	25	1	338	9	400	8
Doméstico	273	11	300	8	300	6
Pecuario	124	5	113	3	250	5
Servicios	50	2	75	2	150	3
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100

Fuente: elaboración propia, con base en el X Censo Nacional de Población y V de Habitación año 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación año 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE- e investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016.

Según datos de la Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos -ENEI- 1-2016, la población económicamente activa -PEA-, se encuentran entre 15 a más, con una tasa de participación del 61.5, esto quiere decir que por cada 10 personas 6 están en edad de trabajar.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Los servicios básicos son proporcionados por entidades del estado, la municipalidad y entidades privadas. Los principales son educación, salud, agua, drenajes, energía eléctrica, sistema de tratamiento de desechos sólidos los cuales indispensables para la vivencia diaria de la sociedad.

1.5.1 Educación

La educación es uno de los elementos fundamentales dentro de la sociedad para el progreso y erradicación del analfabetismo.

A continuación se detalla el número de establecimientos por sector oficial:

Cuadro 4
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Indicadores de Educación
Años: 1994, 2002 y 2016

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA												
Niveles	Sector						Área					
	Oficial	%	Privado	%	Cooperativa	%	Total	%	Urbana	%	Rural	%
Año 1994												
Preprimaria	1	7.69	0	0.00	0	0	1	7.69	1	0.33	0	0.00
Primaria	11	84.62	0	0.00	0	0	11	84.62	1	33.33	10	100.00
Medio												
Básico	1	7.69	0	0.00	0	0	1	7.69	1	33.33	0	0.00
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	13	100.00	0	0.00	0	0	13	100.00	3	66.99	10	100.00
Año 2002												
Preprimaria	11	40.74	0	0.00	0	0	11	39.29	1	33.33	10	40.00
Primaria	15	55.56	0	0.00	0	0	15	53.57	1	33.33	14	56.00
Medio												
Básico	1	3.70	1	100.00	0	0	2	7.14	1	33.33	1	4.00
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	27	100.00	1	100.00	0	0	28	100.00	3	100.00	25	100.00
Año 2016												
Preprimaria	15	39.47	0	0.00	0	0	15	34.88	1	11.11	14	41.18
Primaria	16	42.11	0	0.00	0	0	16	37.21	1	11.11	15	44.12
Medio												
Básico	6	15.79	3	75.00	1	100	10	23.26	5	55.56	5	14.71
Diversificado	1	2.63	1	25.00	0	0	2	4.65	2	22.22	0	0.00
Total	38	100.00	4	100.00	1	100	43	100.00	9	100.00	34	100.00
ANALFABETISMO												
Población	Censo 1994		Censo 2002		CONALFA 2014		Encuesta					
		%		%		%		%		%		
Alfabetas	1,853	68.91	5,376	66	5,180	95.38	5,294	95.04				
Analfabetas	836	31.09	2,737	34	251	4.62	276	4.96				
Total	2,689	100	8,113	100	5,431	100	5,570	100				

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Anuario Estadístico de Educación del Ministerio de Educación de los años 1994 y 2002, información de la Dirección Departamental de educación Huehuetenango, datos proporcionados por el Comité Nacional de Alfabetización - CONALFA- e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La cantidad de establecimientos en el año 1994 eran de 13 donde la mayor cantidad eran para el nivel primario con 11 establecimientos. Esto a causa de la cultura que existía en ese tiempo donde les inculcaban que estudiaran el nivel primario.

Para el año 2002 la cantidad de establecimientos aumento a 28 estos crecieron en 115.38%, el mayor crecimiento se observa en el nivel preprimario y primario.

En el año 2016 el mayor crecimiento se observa en el sector básico y diversificado, por lo que se identifica que en este período se dio mayor énfasis en estos niveles debido a que eran los niveles que mostraban poca o nada de cobertura.

1.5.2 Salud

Es un importante indicador el cual es una necesidad básica fundamental, para que los habitantes del Municipio se desarrollen, en este apartado se analiza lo referente a la infraestructura de salud, el recurso humano, la cobertura y las tasas y causas de morbilidad general e infantil así como de mortalidad general e infantil.

La aldea Agua Zarca cuenta con puesto de salud atendido por una enfermera, carece de insumos para proporcionar a la población. Adicional hay un puesto de salud en Cuatro Caminos, que es atendido por un enfermero auxiliar, a esta unidad asisten los pobladores de lugares como: Cuatro Caminos, Yuxén, Agua Escondida y Belén Coyolar, y los caseríos Las Lagunas, Tepeguajal y Santo Domingo. Cabe mencionar que las unidades de salud que existen en el Municipio únicamente ofrecen los servicios de consulta por lo que se les extiende una receta médica, no cuentan con medicinas para poder

proporcionarle a los enfermos y los pobladores tienen que dirigirse a farmacias del pueblo a comprar medicina.

En el casco urbano existen dos clínicas médicas atendidas cada una por médico profesional, en las aldeas aledañas al pueblo no hay clínicas médicas. La población prefiere visitar clínicas médicas de los Municipios de Jacaltenango, La Democracia y San Antonio Huista. Los pobladores indican que el gasto asciende aproximadamente a Q.400.00 cuando visitan clínica médica.

A continuación se detalla la cobertura de salud por cada unidad ubicada en el Municipio:

Cuadro 5
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura de Salud
Año: 2016

Unidades de salud	Cantidad	Población Atendida	% Cobertura
Centro de salud Santa Ana	1	6,981	71.59
Puesto de salud Cuatro Caminos	1	1,710	17.53
Puesto de salud Agua Zarca	1	1,061	10.88
Totales	3	9,752	100.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En el Municipio no se cuenta con infraestructura hospitalaria, únicamente existe un Centro de Salud en el área urbana y dos puestos de salud ubicados en aldea Cuatro Caminos y Agua Zarca, en la investigación realizada se observó que no existe cobertura en salud para la población por falta de personal y por desabastecimiento de medicina.

1.5.3 Agua

El agua es vital para la subsistencia y bienestar de los habitantes del Municipio, es por ello que se determina la forma de abastecimiento, calidad y dificultades que tiene la población con la prestación de este servicio.

Se detalla la cobertura de los servicios de agua, energía eléctrica y drenaje:

Cuadro 6
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura de Servicios Básicos
Años: 1994, 2002 y 2016

Hogares	Censo 1994	%	Censo 2002	%	COCODE/ ENERGUATE	%	Encuesta 2016	%
Agua								
Área urbana	431	100	574	100	761	100	761	100
Con servicio	427	99	574	100	761	100	761	100
Sin servicio	4	1	0	0	0	0	0	0
Área rural	571	100	899	100	1,446	100	1,446	100
Con servicio	375	66	854	95	1,113	77	1,070	74
Sin servicio	196	34	45	5	333	23	376	26
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	2,207	100	2,207	100
Con servicio	802	80	1,428	97	1,874	94	1,831	83
Sin servicio	200	20	45	3	333	6	376	17
Drenajes								
Área urbana	431	100	574	100	761	100	761	100
Con servicio	117	27	403	70	632	83	665	87
Sin servicio	314	73	171	30	129	17	96	13
Área rural	571	100	899	100	1,446	100	1,446	100
Con servicio	0	0	363	40	521	36	445	31
Sin servicio	571	100	536	60	925	64	1,001	69
Hogares	Censo 1994	%	Censo 2002	%	COCODE/ ENERGUATE	%	Encuesta 2016	%
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	2,207	100	2,207	100
Con servicio	117	12	766	52	1,153	67	1,110	50
Sin servicio	885	88	707	48	1,054	33	1,097	50
Energía Eléctrica								
Área urbana	431	100	574	100	760	100	760	100
Con servicio	70	16	480	84	661	87	736	97
Sin servicio	361	84	94	16	99	13	24	3
Área rural	571	100	899	100	1,147	100	1,447	100
Con servicio	157	28	472	53	780	68	1,413	98
Sin servicio	414	73	427	48	367	32	34	2
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	1,907	100	2,207	100
Con servicio	227	23	952	65	1,441	80	2,149	97
Sin servicio	775	77	521	35	466	20	58	3

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Censo de Población y Habitación 1994 y 2002 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En el área urbana existe un tanque donde se concentra el agua y posteriormente se distribuye a las casas del casco urbano, el agua proviene de un nacimiento ubicado en el municipio de San Antonio Huista, existe personal que se encarga de realizar un proceso de purificación el cual realizan cada tres o cuatro meses.

La cobertura del servicio de agua es del 100% en el área urbana y del 74% en el área rural, la baja cobertura en el área rural se da porque existen vecinos nuevos a los cuales les dan un tiempo estimado de dos años de estabilidad en la aldea para poderles proporcionar el servicio.

1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Respecto a la infraestructura productiva se puede mencionar los elementos físicos y básicos que indican los niveles de desarrollo en que se encuentra la actividad productiva y el proceso que esta ha tenido para el desarrollo dentro del municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango, ya que estos influyen en las actividades socioeconómicas de los habitantes.

1.6.1 Vías de acceso

Constituyen la infraestructura principal del Municipio, según datos obtenidos, se determinó que se ha logrado pavimentar un 90% en el área urbana, el acceso a la mayoría de sus centros poblados es de terracería, se observó que se encuentran en mal estado, condiciones que no permiten transitar en vehículo, en épocas de lluvia algunas de las carreteras se vuelven intransitables, entre estas se encuentran las comunidades de: Ojo de Agua, Terrero, Tepeguajal, Las Lagunas, Agua Escondida y Belén Coyolar.

A continuación se detalla la situación actual de las vías de acceso en el Municipio, distancia y situación de la misma:

Tabla 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Vías de Acceso
Año: 2016

No	Centro poblado	Tipo de acceso	Distancia a la cabecera en Km	Situación de la vía
1	Aldea Ojo de Agua	Terracería	12	Mala
2	Aldea Buena Vista	Terracería	3	Regular
3	Aldea Terrero	Terracería	4	Mala
4	Aldea Pinalito	Terracería	8	Regular
5	Aldea Pumul	Terracería	3	Regular
6	Aldea Agua Zarca	Terracería	14	Regular
7	Caserío Tepeguajal	Terracería	13	Mala
8	Caserío Las Lagunas	Terracería	12	Mala
9	Aldea Agua Escondida	Terracería	12	Mala
10	Aldea Belén Coyolar	Terracería	13	Mala
11	Aldea Yuxen	Terracería	12	Regular
12	Aldea El Morral	Terracería	15	Regular
13	Caserío Santo Domingo	Pavimentada	10	Buena
14	Aldea Cuatro Caminos	Pavimentada	10	Buena
15	Aldea El Tabacal	Pavimentada	6	Regular
16	Aldea Lop	Pavimentada	1	Buena
17	Aldea El Campo	Pavimentada	1	Buena
18	Caserío Buenos Aires	Terracería	5	Regular
19	Buenos Aires La Sonrisa	Pavimentada	3	Buena
20	Aldea Monajil	Pavimentada	2	Buena
21	Santa Ana Huista	Pavimentada	0	Buena

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016

El 69% de los centros poblados cuentan con caminos de terracería, se observó que algunos están en malas condiciones, lo que provoca problemas en el traslado de sus productos y la movilización de las personas, principalmente en la época de invierno.

Los centros poblados que se encuentran a 12 y 15 kilómetros de distancia, no cuentan con acceso de transporte, debido al mal estado de los mismos, son pedregosos y con pendientes muy inclinadas, las personas utilizan pickups de doble tracción para moverse. Las aldeas de Cuatro Caminos, Lop, Tabacal y Monajil no poseen problemas con la situación del tipo de acceso, debido a que la carretera es pavimentada, misma situación que beneficia al tránsito del transporte colectivo que circula adecuadamente.

La principal vía de acceso que se encuentra pavimentada es la que proviene del municipio de la Democracia, conduce hacia el municipio de San Antonio Huista y Jacaltenango, esta tiene baches y por la falta de mantenimiento está deteriorada.

1.7 ENTIDADES DE APOYO

Éstas son instituciones gubernamentales y no gubernamentales que prestan apoyo a la población.

1.7.1 Instituciones estatales

Se refiere a la presencia de las distintas dependencias y delegados de los organismos Ejecutivo y Judicial, que realizan algún tipo de trabajos en el Municipio. Las instituciones que se encuentran son las siguientes:

Centro de Salud, Puesto de Salud, Policía Nacional Civil –PNC-, Juzgado de Paz, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Instituto Nacional de Bosques –INAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Registro Nacional de las Personas –RENAP-, Sub-delegación Tribunal Supremo Electoral –TSE-. Coordinación Técnica Administrativa –CTA-, Escuela Nacional de Marimba.

1.7.2 Instituciones municipales

Entre las instituciones municipales se encuentra la Municipalidad, en la misma se encuentra la Policía Municipal de Tránsito -PMT- que es la responsable de la regulación del tránsito dentro de la Cabecera Municipal y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- que fue creada como una oficina técnica de apoyo a la Municipalidad, para responder a las necesidades y demandas de las mujeres que habitan en el Municipio.

1.7.3 Organizaciones no gubernamentales -ONGS-

Son las distintas dependencias y delegados de organizaciones sociales no gubernamentales, que desarrollan algún programa o proyecto de cooperación nacional e internacional.

En el Municipio existen muy pocas entidades de apoyo, observando las siguientes: Asociación y Equipo Técnico de Educación en Salud Comunitaria y Derechos Comunitarios ETESC/DC, HEIFER INTERNACIONAL y Agencia de Servicio y Desarrollo Económico y Social de Huehuetenango ASDECOHUE.

1.7.4 Entidades privadas

Dentro de estas instituciones se encuentran las entidades de servicio financiero, las cuales se indican a continuación: Banco de Desarrollo Rural, S.A. - BANRURAL- agencia que ofrece servicio de depósito y retiro monetarios, así como prestamos compraventa de moneda extranjera y Caja Receptora de Cooperativa Guadalupana, R.L. -MICOOPE-, que pertenece al sistema de Cooperativas de Ahorro y Crédito a nivel nacional.

1.8 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO

En el Municipio, las actividades productivas que se llevan a cabo son: agrícolas, pecuarias, artesanales y agroindustrial.

A continuación se presentan las actividades que son fuentes de ingreso para el Municipio.

Cuadro 7
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Resumen de las Actividades Productivas
Año: 2016

Actividad	Unidades	%	Valor de la producción Q.	%	Generación de empleo	%
Agrícola	438	46	1,065,990	17	508	35
Pecuaria	152	16	2,690,850	44	140	10
Artesanal	14	1	1,637,005	27	22	1
Agroindustrial	22	2	739,800	12	68	5
Comercio y servicios	335	35	-	-	722	49
Total	943	100	6,133,645	100	1,460	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Los datos anteriores reflejan que la actividad agrícola genera 508 empleos, que equivale al 35%, la actividad pecuaria 140 empleos, representa el 10% y la actividad de comercio y servicios 722 empleos, equivalente al 49%.

La actividad pecuaria es la que representa mayores ingresos en el Municipio y en segundo lugar la actividad artesanal.

1.8.1 Pecuaria

En el Municipio existe la producción pecuaria, la cual las familias utilizan como fuente de ingreso para el sustento del hogar. Para la crianza y engorde de ganado bovino utilizan potreros, por la sequedad que existe en el Municipio no existe producción de pastos.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN DE CRIANZA Y ENGORDE DE GANADO BOVINO

En este capítulo se presenta el estudio que se realizó en el Municipio, con relación a la actividad pecuaria tomando en cuenta sus características tecnológicas, costos, rentabilidad, fuentes de financiamiento, tipo de organización y comercialización.

El levantamiento de información se llevó a cabo por medio de la boleta de encuesta, donde se obtuvieron los datos, entre las actividades con mayor importancia en el Municipio está la crianza y engorde de ganado bovino y crianza de gallina de patio, estas representan la primera actividad económica de importancia con el 43.87% según las actividades productivas del Municipio.

Se identificaron los estratos siguientes: microfinca y subfamiliar, la segunda está integrada por la crianza y engorde de ganado bovino.

- Producción bovina: se dedican principalmente a la crianza y engorde de ganado bovino para la venta en pie, se desarrolla en las fincas subfamiliares.

2.1 CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

Determinan el grado de conocimiento que los productores manejan para llevar a cabo la producción pecuaria. Entre ellos se tiene los siguientes: tamaño de finca, raza, alimentación, asistencia técnica, asistencia financiera y mano de obra, utilizada para la producción.

A continuación se presenta la tabla de características tecnológicas de esta actividad.

Tabla 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado bovino
Características Tecnológicas
Año: 2016

Estrato/producto	Características
	Subfamiliar
Ganado bovino	Raza criolla, no cuentan con asistencia técnica, la alimentación es pasto natural, sales minerales, pastoreo rotativo, concentrado, la mano de obra es familiar y contratada la contratación de esta es mínima, no cuentan con financiamiento.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Las características tecnológicas que se manejan para el estrato subfamiliar la raza de ganado es criolla, no cuentan con asistencia técnica, la alimentación es pastoreo rotativo, pasto natural, la mano de obra es familiar y en algunos casos se contrata.

2.2 VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

Refleja el valor total de la producción y el precio de ventas en función del producto. Según los datos consignados indican que la producción pecuaria la integra en mayoría la crianza y engorde de ganado bovino.

A continuación se muestra la producción de ganado bovino y estrato, el volumen y valor de la producción:

Cuadro 8
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Volumen y Valor de la Producción
Año: 2016

Estrato/producto	Unidades productivas	Unidad de medida	Volumen	Precio unitario Q.	Valor Q.
Subfamiliares					2,528,700
Ganado bovino	29				2,513,500
Toros		Cabeza	54	8,000	432,000
Vacas		Cabeza	203	7,500	1,522,500
Novillos		Cabeza	27	4,000	108,000
Novillas		Cabeza	66	3,500	231,000
Terneros		Cabeza	36	1,800	64,800
Ternereras		Cabeza	97	1,600	155,200
Ganado porcino					15,200
Ganado porcino	9	Cabeza	19	800	15,200
Microfincas					162,150
Aviar					162,150
Gallina	105	Unidad	1,507	100	150,700
Patos	6	Unidad	39	150	5,850
Chumpipes	3	Unidad	14	400	5,600
Totales	152				2,690,850

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El ganado bovino representa mayores ingresos para los productores. Esta actividad se lleva a cabo en el estrato subfamiliar que tiene el ganado bovino.

2.2.1 Movimiento de existencias de ganado bovino

El cálculo del Costo Unitario Anual de Mantenimiento por Cabeza -CUAMPC-, se determina de conformidad con el movimiento en las existencias de las cabezas de ganado que se presenta durante un período determinado. La fórmula para realizar el cálculo es la siguiente: saldo inicial de las existencias, más la suma de los nacimientos ocurridos y compras efectuadas, menos las ventas y defunciones.

A continuación, se presenta el cuadro de movimiento de existencias y existencias ajustadas de ganado bovino del Municipio para el año 2016.

Cuadro 9
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Crianza y Engorde de Ganado Bovino
Existencia de Ganado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016

Concepto	Novillas					Novillos					Total General
	1 año	2 años	3 años	Vacas	Total	1 año	2 años	3 años	Toros	Total	
Existencia Inicial	66	-	50	198	314	27	24	50	101	415	
(+) Compras	16		29	19	64	5	9	14	28	92	
(+) Nacimientos	31		-	-	31	21	-	-	21	52	
(-) Defunciones	-1		-2	-2	-5	-2	-	-	-2	-7	
(-) Ventas	-17		-11	-12	-40	-15	-	-6	-10	-71	
Existencias	95	0	66	203	364	36	-	27	54	481	

Existencias de ganado ajustado

Concepto	Novillas					Novillos					Total General
	1 año	2 años	3 años	Vacas	Total	1 año	2 años	3 años	Toros	Total	
Invent. inicial ajustado	22.00	-	50.00	198.00	270.00	9.00	-	24.00	50.00	83.00	353.00
(+) Compras	2.67	-	14.50	9.50	26.67	0.83	-	5.00	7.00	12.83	39.50
(+) Nacimientos	5.17	-	-	-	5.17	3.50	-	-	-	3.50	8.67
(-) Defunciones	-0.17	-	-1.00	-1.00	-2.17	-0.33	-	-	-	-0.33	-2.50
(-) Ventas	-2.83	-	-5.50	-6.00	-14.33	-2.50	-	-3.00	-5.00	-10.50	-24.83
Existencias Ajustadas	26.84	0.00	58.00	200.50	285.34	10.50	0.00	26.00	52.00	88.50	373.84

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Los datos reflejan el resultado de 481 cabezas de ganado en existencia, para determinar las existencias ajustadas se debe considerar los siguientes factores:

Terneras (os): se divide el saldo inicial a razón de 3 a 1 debido a que estas cabezas de ganado consumen en alimentos una tercera parte en relación a un adulto.

Terneras (os): en los nacimientos y ventas, se aplica el mismo factor del inventario inicial luego se divide dentro de 2, esto por desconocimiento de la fecha exacta de su ocurrencia, muestra como resultado una razón de 6 a 1.

Vacas y toros: el ganado adulto únicamente se ajustan las ventas por no tener la fecha exacta en que se realizó su comercialización, se divide dentro de 2. El resultado final se le conoce como existencias ajustadas de acuerdo al año de estudio.

2.3 RESULTADOS FINANCIEROS

Los resultados financieros es la integración de los registros contables incurridos durante el proceso de crianza y engorde de ganado bovino. Estas operaciones se realizan para llevar un control adecuado de la producción, entre estas se tiene: el costo directo de mantenimiento de ganado bovino, costo de ventas, venta de ganado, estado de costo directo de producción, estado de resultados, rentabilidad y financiamiento.

2.3.1 Costo directo de mantenimiento de ganado bovino

En el Municipio, esta actividad se realiza por medio del sistema de costeo directo, considerando los datos según encuesta e imputados. En el siguiente cuadro se muestra el costo directo de mantenimiento de ganado bovino:

Cuadro 10
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Costo Directo de Mantenimiento de Ganado Bovino
por Tamaño de Finca
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(cifras en quetzales)

Descripción	Subfamiliares	
	Encuesta	Imputados
Insumos	161,263.00	161,263.00
Vacunas	16,831.00	16,831.00
Vitaminas	26,556.00	26,556.00
Desparasitantes	7,970.00	7,970.00
Sal	38,617.00	38,617.00
Sal mineral	59,812.00	59,812.00
Rastrojo	11,477.00	11,477.00
Mano de obra	18,300.00	38,516.00
Vaqueros	18,300.00	29,964.00
Bonificación incentivo	-	3,050.00
Séptimo día	-	5,502.00
Costos indirectos variables	8,000.00	22,974.00
Lazo	8,000.00	8,000.00
Cuota patronal IGSS 11.67%	-	4,139.00
Prestaciones laborales 30.55%	-	10,835.00
Costo de mantenimiento de cabezas de ganado	187,563.00	222,752.00
Existencias ajustadas	398.67	398.67
Costo unitario anual de mantenimiento por cabeza	470.47	558.74

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Para determinar los costos que incurren en la producción de ganado bovino, se deben tomar en cuenta los elementos siguientes: Insumos, dentro de este rubro se encuentra la alimentación, vitaminas, desparasitantes entre otros, en la mano de obra, considerar los vaqueros necesarios para el mantenimiento del ganado y por último los costos indirectos variables, donde se registran los gastos que se incurren pero que no afecta directamente al ganado y sirven para el mismo.

El total de estos tres elementos se divide dentro de las existencias ajustadas para determinar el costo unitario anual de mantenimiento por cabeza – CUAMPC-.

2.3.2 Costo directo de venta

Se refiere al costo inicial y la suma de todos los gastos que incurre el productor en la crianza y engorde del ganado hasta el traslado al consumidor final; para establecer el precio de venta, es necesario conocer el valor acumulado en el proceso de crecimiento del ganado considerando el costo unitario anual de mantenimiento.

A continuación se presenta el detalle del costo de venta:

Cuadro 11
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Costo Directo de Venta
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(cifras en quetzales)

Concepto	Cantidad	Costo	Subfamiliar	
			Encuesta	Imputados
Terneras	17	1,000.00	17,000.00	17,000.00
Novillas	11	1,900.00	20,900.00	20,900.00
Vacas	12	6,800.00	81,600.00	81,600.00
Terneros	15	1,000.00	15,000.00	15,000.00
Novillos	6	1,900.00	11,400.00	11,400.00
Toros	10	7,000.00	70,000.00	70,000.00
Sub-total			215,900.00	215,900.00
CUAMPC cabezas de ganado vendido				
Según encuesta				
24.83 X 470.47			11,681.77	
Según imputados				
24.83 X 558.74				13,873.51
Total costo de lo vendido			227,581.77	229,773.51

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Según datos consignados, se determinó que el costo directo de venta refleja una diferencia entre encuesta e imputado, esto se debe a que en los datos imputados se considera el salario mínimo establecido en Acuerdo Gubernativo No. 303-2015 más las prestaciones laborales.

Este valor se debe tomar en cuenta para determinar el precio de venta. Estos costos se acumulan desde el momento de la compra, durante la crianza del animal, hasta que se realiza la venta.

Los datos anteriores reflejan el costo inicial por cabeza de ganado, mismo que varía de acuerdo a su tamaño, los costos determinados están desde Q. 1,000.00 a Q. 7,000.00.

2.3.3 Venta de ganado bovino

Es la finalidad del productor, en el Municipio la venta común de ganado se realiza en pie y por peso, de esa manera hacen llegar el ganado al consumidor final.

Las negociaciones se realizan en la finca del productor, para evitar incurrir en gastos innecesarios.

A continuación se detalla las ventas realizadas y el precio por cabeza de ganado:

Cuadro 12
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Ganado Bovino
 Crianza y Engorde de Ganado Bovino
 Ventas de Ganado
 del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
 (cifras en quetzales)

Unidades	Cantidad	Ganado bovino	Precio de venta	Total ventas
Subfamiliares				
	17	Terneras	1,600.00	27,200.00
	15	Terneros	1,800.00	27,000.00
	11	Novillas de 3 años	3,500.00	38,500.00
	06	Novillos de 3 años	4,000.00	24,000.00
	20	Vacas	7,500.00	90,000.00
	10	Toros	8,200.00	82,000.00
Total	71			288,700.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El precio de venta del ganado es variado, oscila entre Q. 1,600.00 y Q. 1,800.00 los terneros y las terneras siendo estos los más vendidos, los novillos en edad de tres años el precio de venta es de Q. 3,500.00 a Q. 4,000.00, y las vacas y toros se venden en un precio que va desde Q. 7,500.00 a Q. 8,200.00.

2.3.4 Estado de costo directo de producción

El costo de producción en la actividad pecuaria se realizó por medio del sistema de costeo directo, considerando los datos encuesta e imputados, tomando los tres elementos del costo.

2.3.5 Estado de resultados

Es el estado financiero que muestra los resultados económicos logrados por el productor durante su actividad pecuaria, relaciona la acumulación de las cuentas de gastos y costos durante un período de tiempo determinado, no mayor de un año.

A continuación, se presenta el estado de resultados de la actividad de crianza y engorde de ganado bovino, para el año 2016.

Cuadro 13
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado bovino
Estado de Resultados
por Tamaño de Finca y Producto
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(cifras en quetzales)

Estrato/producto	Subfamiliares	
	Encuesta	Imputados
Ganado bovino		
Ventas	348,700.00	348,700.00
(-) Costo directo de ventas	227,581.77	229,773.51
Ganancia marginal	121,118.23	118,926.49
(-) Costos y gastos fijos	-	-
Ganancia antes del ISR	121,118.23	118,926.49
(-) ISR 25%	30,279.56	29,731.62
Ganancia neta	90,838.67	89,194.87

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Según se muestra los resultados, existe una variación entre datos encuesta e imputados, para subfamiliares la diferencia es de Q.1,643.80, esto consiste en que en los datos imputados se incluye el salario mínimo regulado por el Acuerdo Gubernativo en su Decreto 303-2015.

2.3.5 Rentabilidad

Es el retorno de la inversión realizada en determinada actividad en un período determinado.

Para el estrato subfamiliar, la ganancia neta con relación a las ventas netas manifiesta una rentabilidad de Q.1.26, esto significa que por cada quetzal en ventas se obtiene Q. 0.26 de acuerdo a datos imputados y con relación a costos más gastos la rentabilidad es de Q. 1.39, esto significa que por cada quetzal en costos más gastos se obtiene una rentabilidad de Q. 039.

2.3.6 Financiamiento

Los productores carecen de información para el acceso a créditos, además al temor de perder sus activos no consideran esta opción. En el Municipio existe la agencia bancaria, Banco de Desarrollo Rural, S.A. quien ofrece los servicios financieros sin embargo se estableció que los productores utilizan el financiamiento interno.

Cuadro 14
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Financiamiento según encuesta
Por Tamaño de Finca y Producto
Año: 2016

Estrato/producto	Interno	Externo	Total
Subfamiliares	187,563.00	-	187,563.00
Ganado bovino			
Insumos	161,263.00	-	161,263.00
Mano de obra	18,300.00	-	18,300.00
Costos indirectos variables	8,000.00	-	8,000.00
Total	191,513.00	-	191,513.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Según datos consignados se estableció que el 100% es financiado por fuentes internas, destinado a la crianza y engorde de ganado bovino.

En el estrato de subfamiliares se determinó un financiamiento interno de Q. 280,191.00.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

Está constituida por una serie de actividades, que los productores realizan a través de la manipulación y transferencia del ganado mayor y menor para coordinar la producción, distribución y consumo.

Se determinó que los principales productos que se comercializan en el estrato subfamiliares son crianza y engorde de ganado bovino. Con relación a la producción de ganado bovino únicamente, el 20% se vende en Municipios aledaños, un 40% al área de la Costa Sur y el otro 40% es utilizada para reproducción.

2.4.1 Proceso de la comercialización

El proceso de la comercialización abarca tres etapas, concentración, equilibrio y dispersión. La concentración es el proceso de reunir el ganado en algún lugar determinado, el equilibrio tiene como propósito la adaptación del precio de acuerdo a la oferta y demanda. La dispersión es el proceso de trasladar el producto al intermediario o consumidor.

Por medio de estos procesos se analiza la comercialización de la actividad pecuaria, este se desarrolla a través de la distribución de los productos desde el productor hasta el consumidor final, a continuación se presenta la tabla que detalla el proceso.

Tabla 4
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Proceso de Comercialización Por Tamaño de Finca y Producto
Año: 2016

Etapas/producto	Subfamiliares
Concentración	Los productores del Municipio no cuentan con un centro de acopio, por lo que utilizan sus terrenos para reunir el ganado bovino, dentro de los cuales se encuentran: toros, vacas, novillos y terneros.
Equilibrio	En la producción pecuaria siempre hay disponibilidad de ganado bovino, tales como: toros, vacas, novillos, terneros y se da al momento de vender el producto, por lo que el productor decide el momento para realizar la venta.
Dispersión	En la producción pecuaria como toros, vacas, novillos y terneros los propietarios venden su ganado a los minoristas y estos a su vez al consumidor final, cuando lo consideren necesario.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Las etapas del proceso de comercialización de la producción pecuaria se realizan de forma empírica, debido a que no se encontró un centro de acopio destinado para tal fin. El equilibrio y la dispersión también se da desde el productor ya que es quien decide en qué momento se efectuara la venta, cuando lo considere necesario.

2.4.2 Análisis estructural de la comercialización

En esta fase se da a conocer las diferentes situaciones que surgen el proceso de comercialización, en donde participan oferentes y demandantes de un bien o servicio.

A continuación se presenta la tabla de cómo se conforma el análisis estructural por tamaño de finca y producto:

Tabla 5
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Análisis Estructural por Tamaño de Finca y Producto
Año: 2016

Concepto	Subfamiliares
Conducta del mercado	La crianza y engorde de ganado bovino como lo son: toros, vacas, novillos y terneros se caracteriza por ser competencia del mismo productor, el precio varía de acuerdo al grado de conocimiento que el productor y comprador, poseen así como las características del ganado para obtener un margen de ganancia.
Estructura	En la comercialización del ganado bovino como toros, vacas, novillos y terneros, participa únicamente el productor, minorista la mayoría de veces y el consumidor final.
Eficiencia	No es eficiente debido a que no existe una organización y de capacitación técnica para desarrollar la producción pecuaria y avícola en el Municipio.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016

La conducta del mercado respecto a la actividad pecuaria es variable, el precio se establece a través de la demanda y por experiencia del productor.

En la estructura del mercado la mayoría de las transacciones se realizan entre productor, intermediario y consumidor final.

En la eficiencia de mercado es importante mencionar que la actividad pecuaria no tiene una organización formal para la comercialización, por lo que no les permite ser competitivos.

2.4.3 Operaciones de comercialización

Son los pasos que se inician con los canales de distribución y se relacionan con los márgenes de comercialización, para comparar con otros productos a través de los factores de comercialización.

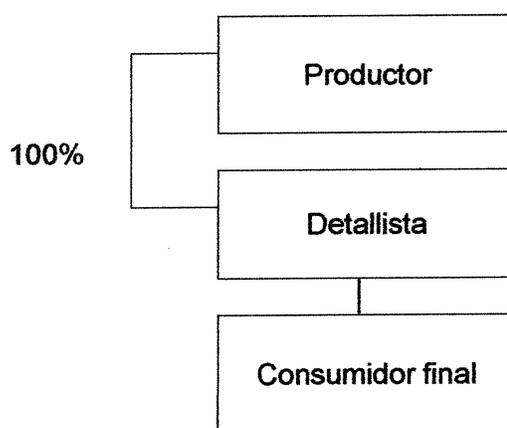
2.4.3.1 Canales de comercialización

En los canales de comercialización se utilizan diferentes medios para trasladar y comercializar los productos.

La distribución de la producción pecuaria en las fincas subfamiliares se realizan como se detallan en la gráfica siguiente:

Gráfica 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Canales de Comercialización
Año: 2016

Subfamiliar



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Respecto a los canales de comercialización de la producción pecuaria se efectúa desde el productor, al intermediario y por último al consumidor final, y se origina cuando el productor tiene necesidad en adquirir otros productos o cuando se origina la venta.

2.4.3.2 Márgenes de comercialización

Con relación al subtema de los márgenes de comercialización, y con base al diagnóstico realizado en el Municipio, se observó que los productores actualmente cuentan con intermediario (Minorista), cuando se origina la venta del producto.

A continuación se muestra el cuadro de márgenes de comercialización pecuaria en el Municipio:

Cuadro 15
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Márgenes de Comercialización
Año: 2016

Participante	Precio Venta	MBC	Gastos de Transporte	MNC	% Rendimiento Sobre Inversión	% De Participación
Ganado Bovino						
Ternerías						
Productor	1,600					84
Minorista	1,900	300	200	100	6.25	16
Otros gastos			200			
Consumidor Final						
Total						100

Continúa en la página siguiente...

... viene de la página anterior

Participante	Precio Venta	MBC	Gastos de Transporte	MNC	% Rendimiento Sobre Inversión	% De Participación
Terneros						
Productor	1,800					86
Minorista	2,100	300	<u>200</u>	100	5.55	14
Otros gastos			200			
Consumidor Final						
Total						100
Novillas						
Productor	3,500					87
Minorista	4,000	500	<u>300</u>	200	5.71	13
Otros gastos			300			
Consumidor Final						
Total						100
Novillos						
Productor	4,000					89
Minorista	4,500	500	<u>400</u>	100	2.5	11
Otros gastos			400			
Consumidor Final						
Total						100
Vacas						
Productor	7,500					90
Minorista	8,300	800	<u>550</u>	250	3.33	10
Otros gastos			550			
Consumidor Final						
Total						100
Toros						
Productor	8,200					89
Minorista	9,200	1,000	<u>600</u>	400	4.88	11
otros gastos			600			
Consumidor Final						
Total						100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En el proceso de la comercialización, el precio es establecido por el productor quien toma de base las cualidades del ganado para establecer el monto adecuado de ganado bovino en el Municipio.

No hay un día específico de cada semana para comprar, los compradores como minoristas y consumidor final se encuentran en distintos centros poblados para el ganado bovino por lo que la persona encargada de la compra se traslada hacia el terreno del productor.

2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

No existe una estructura organizacional definida, debido a que no tienen la capacidad técnica de implementar una estructura formal, las actividades administrativas se realizan en forma empírica y son ejecutadas por el padre de familia, los conocimientos son adquiridos de generación en generación, toman decisiones y ejercen autoridad sobre los demás miembros de la familia, quienes llevan a cabo las tareas diarias.

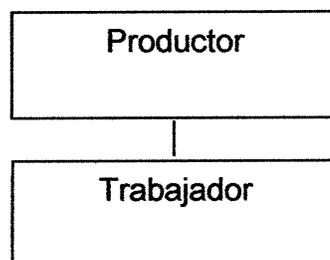
2.5.1 Estructura organizacional

De acuerdo al trabajo de campo realizado se estableció que la extensión de tierra en la que se desarrolla la actividad pecuaria del Municipio está clasificada por estratos de microfincas y fincas subfamiliares, se presenta entre productor propietario y la mano de obra que es familiar.

A continuación se presenta la gráfica que muestra la estructura organizacional.

Gráfica 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Estructura Organizacional
Año: 2016

Subfamiliares



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Para los estratos de fincas subfamiliares el sistema de organización es lineal, el productor desempeña el papel de jefe, es el encargado de dar las intrusiones en las actividades que se ejecutan, así como es responsable de la toma de decisiones.

2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

En el Municipio la actividad pecuaria realizada es de traspatio, la mano de obra utilizada es familiar, sin embargo algunos productores contratan mano de obra asalariada para ejecutar tareas relacionadas al mantenimiento del ganado.

Es necesario garantizar una combinación equitativa y eficiente de los recursos, que permitan mejorar e incrementar la producción, lo que requiere acceso adaptación y desarrollo de tecnología, financiamiento y una gestión adecuada del medio ambiente.

Según datos obtenidos se estableció que la producción pecuaria genera en el Municipio un 22% con relación a las unidades productivas, siendo la segunda actividad que genera ingresos en la región.

2.7 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

2.7.1 Problemática encontrada

A continuación se presentan los principales problemas que se encontraron en esta actividad en la comercialización y organización que impiden su desarrollo:

2.7.1.1 Comercialización

- La producción de ganado bovino no se reúne en un lugar específico, por lo cual los productores a la hora de vender su producto únicamente se concentran en los terrenos de los dueños o productores.
- La producción de ganado bovino no tiene mucha demanda por la cual su venta no es constante y solo en ocasiones su producto se vende en sus propios terrenos.
- Una comercialización deficiente por la falta de información en el mercado provoca que el productor no obtenga las ganancias suficientes al momento de la venta en esta actividad.

2.7.1.2 Organización

- La falta de una organización formal que les ayude, promueva y establezca programas que les permita mejorar esta actividad.

2.7.2 Propuestas de solución

Con base a la problemática encontrada que impiden el desarrollo de esta actividad se propone lo siguiente:

2.7.2.1 Comercialización

A continuación se presenta la tabla en donde se muestran las propuestas de solución:

Tabla 6
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Ganado Bovino
Propuestas de solución para la comercialización
Año: 2016

Elementos	Propuestas de solución
Concentración	Que los productores gestionen ante la Municipalidad para tener un lugar adecuado como un terreno en donde se reúna la producción de todo el Municipio de ganado bovino para darlos a conocer a los diferentes potenciales clientes.
Equilibrio	Que los productores se organicen en un comité para estandarizar y vender de mejor forma la producción de ganado bovino y apoyarse por medio de programas y capacitaciones de orientaciones de instituciones como el -MAGA-.
Dispersión	Los productores deben buscar orientaciones de instituciones como el -MAGA- y la Municipalidad que ayuden a comercializar sus productos de mejor forma, por medio de servicios básicos en los lugares donde se desarrolla esta actividad en el Municipio.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

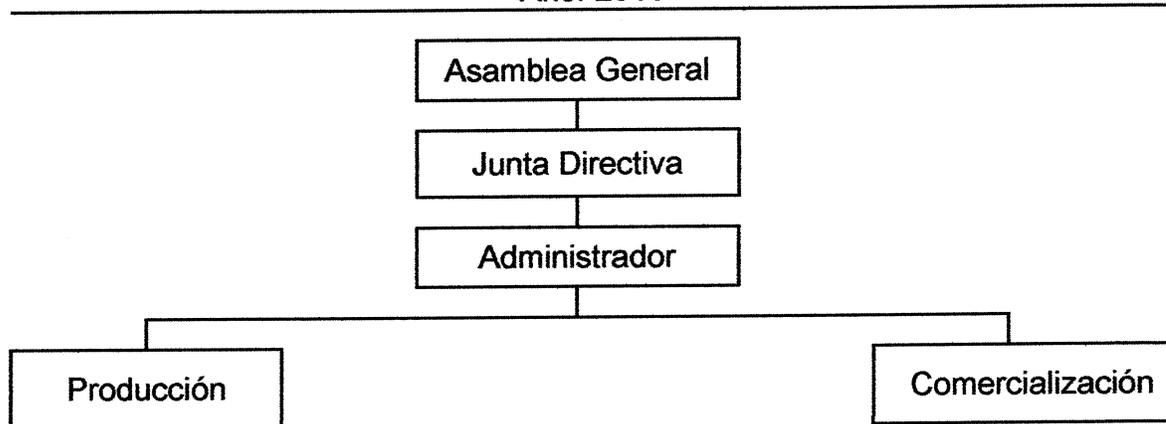
Se presentan las propuestas de solución que respondan a la problemática encontrada en la producción pecuaria y así ayudar al Municipio en el desarrollo de dicha actividad.

2.7.2.2 Organización

- Formar un comité que les permita organizarse y acceder a mejores oportunidades de producción y puedan exportar sus productos a los demás departamentos y fuera del país.

A continuación se muestra la organización en donde se propone el comité para beneficio de los productores:

Gráfica 4
Comité de Productores de Ganado Bovino
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Propuesta Estructura Organizacional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La estructura organizacional como se ve es funcional, la autoridad y las responsabilidades se trasladan de nivel en nivel de forma directa, para beneficio de los productores y así se trabaje de forma más ordenada y no se dupliquen actividades.

2.7.3 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Permite lograr la actuación sincronizada y efectiva dentro de la entidad es necesario que cada individuo conozca cuales actividades debe ejecutar, por lo que se describen a continuación:

2.7.3.1 Asamblea General

Estará integrada por las personas o asociados que aporten el capital principal, con el cual procederá la asociación a iniciar operaciones y será la máxima autoridad.

2.7.3.2 Junta Directiva

Tendrá a su cargo el manejo de la asociación así como la responsabilidad de los resultados generales del mismo, el uso y el manejo apropiado y oportuno de los recursos humanos, financieros y físicos.

2.7.3.3 Administrador

Coordinará las funciones y actividades relacionadas con el manejo de la Asociación, también será el responsable del manejo de forma administrativa y financiera de esta.

2.7.3.4 Producción

Estará a cargo de una persona que será la responsable de velar por el proceso de producción y que esta se tenga a tiempo para su comercialización.

2.7.3.5 Comercialización

Estará a cargo una persona quien será la encargada de hacer un plan de comercialización y así mismo de contactar a los clientes y hacerles llegar sus pedidos y que este llegue a tiempo a sus puntos de venta.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ

El uso de la tierra en el Municipio en la actualidad es principalmente agrícola, por lo que la población lo utiliza principalmente para el autoconsumo. El maní es una opción de ámbito agrícola, cuyo cultivo refleja el interés por el aprovechamiento de los recursos naturales. Este proyecto se desarrollará, como consecuencia de la necesidad de buscar alternativas de producción para obtener ganancias favorables y que el producto se adapte al clima, infraestructura y mano de obra y vías de acceso.

En este capítulo se verán los siguientes temas que sirven para el desarrollo del proyecto como: descripción, justificación, objetivos, estudio de mercado, estudio técnico, estudio financiero, evaluación financiera y por último impacto social.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto de “Dulces de Maní” que se pretende realizar está enfocado a una organización de mujeres interesadas en su desarrollo y crecimiento económico, a través de la creación de la Asociación de Productoras de Dulce de Maní de Santa Ana Huista, integrada por 20 asociadas. La comercialización de los dulces de maní se encuentra dirigido a persona de 7 años en adelante de acuerdo a investigación de campo, se realizará en los municipio de Santa Ana Huista, San Antonio Huista y Jacaltenango.

La elaboración del dulce de maní se producirá de forma artesanal, en el Cantón Reforma de la Cabecera Municipal de Santa Ana Huista, en un inmueble adquirido en arrendamiento, el cual contará con el área de producción, áreas administrativas, almacenamiento y comercialización, que operará de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm, durante todo el año, excepto días festivos. La

producción estimada es de 675,000 bolsas de dulces de maní, de tres unidades cada bolsa, con un peso de catorce gramos, su precio es de Q.3.50 cada una. El proyecto se iniciará con un capital de Q.49,863.00, el 70% de la inversión total será con financiamiento de fuentes internas, con la aportación de las asociadas y el 30% restante, será a través de fuentes externas, se gestionará un préstamo fiduciario, en el Banco de Desarrollo Rural, S.A.-BANRURAL-, con una tasa de interés del 18% anual, y se amortizara en un plazo de un año.

3.2 JUSTIFICACIÓN

Según datos de la investigación de campo, se estableció que en el municipio se produce el maní, por lo que se propone la transformación del producto para la elaboración de dulces. Este producto se puede explotar por su beneficio nutricional y por ser fuente de energía, la mejor opción para su producción se encuentra en las aldeas, El Tabacal, Buenos Aires y Ojo de Agua. El dulce de maní contiene ingredientes simples y no utiliza asistencia técnica.

El Municipio cuenta con la infraestructura productiva necesaria, como: recursos naturales, condiciones ambientales y mano de obra para implementar el proyecto, por ello es una opción viable, para fomentar e impulsar la organización productiva, la cual ayudará a mejorar las condiciones de vida de las mujeres emprendedoras y con deseos de superación, principalmente las mujeres de escasos recursos, lo que generará nuevas fuentes de empleo e ingresos.

3.3 OBJETIVOS

Las metas que se pretenden alcanzar con la implementación del proyecto, es en beneficiar a la población femenina, creando fuentes de empleo en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

3.3.1 General

Fomentar la creación de una asociación productiva que beneficie a la población femenina, con el fin de generar ingresos adicionales que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las familias y el desarrollo socioeconómico del Municipio.

3.3.2 Específicos

Los objetivos específicos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

Presentar una propuesta de inversión para promover un producto nuevo dentro del municipio de Santa Ana Huista y municipios aledaños.

Incentivar a la población femenina para que se organice y participe en organizaciones sociales y productivas, que contribuyan al desarrollo socioeconómico del Municipio.

Proponer una estructura y organización empresarial, para que la realización de la actividad productiva, sea ordenada, eficiente y efectiva.

Establecer las fuentes de financiamiento internas y externas, que permitan la ejecución del proyecto.

Generar nuevas fuentes de empleo en el Municipio, que contribuyan a mejorar los niveles de vida de las familias.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Este comprende el estudio de mercado meta, la oferta, la demanda, el análisis de precios, la comercialización entre otros; lo cual ayudará a establecer la viabilidad del proyecto y la aceptación que tendrá el producto en el mercado.

3.4.1 Oferta

Es la cantidad de bienes y servicios que un productor ofrece al mercado, durante cierto periodo de tiempo y que varía respecto al precio, si este baja la oferta

disminuye y si este aumenta la oferta también. El Dulce de maní será comercializado en Santa Ana Huista, San Antonio Huista, y Jacaltenango.

3.4.1.1 Oferta histórica y proyectada

La histórica está conformada por la producción local más las importaciones de años anteriores si existieran. En el caso de la oferta proyectada representa la producción local más las importaciones que se ofrecerán en el futuro.

Se presenta a continuación el cuadro de la oferta total histórica y proyectada

Cuadro 16
Municipio de Santa Ana Huista, departamento Huehuetenango
Oferta Histórica y Proyectada de Dulces Típicos
Período: 2012-2021
(Cifras en bolsas de 3 unidades c/b)

Año	Producción	Importaciones	Oferta Total
2012	3,800	0	3,800
2013	3,850	0	3,850
2014	3,900	0	3,900
2015	3,950	0	3,950
2016	4,000	0	4,000
2017	4,050	0	4,050
2018	4,100	0	4,100
2019	4,150	0	4,150
2020	4,200	0	4,200
2021	4,250	0	4,250

**Producto sustituto dulces típicos de coco del municipio de Santa Ana Huista, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia con datos obtenidos por medio de entrevistas a productores locales y proyecciones a través del método de mínimos cuadrados cuya fórmula es $Y_c = a + bx$, en donde $a = 3,900$, $b = 50$ y $x = \text{año base}$.

En el municipio de Santa Ana Huista no existe ninguna producción de dulce de maní, según datos recolectados con productores locales no se cuenta con importaciones, por la cual se propone este proyecto teniendo en cuenta

únicamente un producto sustituto como el dulce típico de coco para tener una idea de lo que se puede producir en un futuro.

3.4.2 Demanda

La producción del dulce de maní se pretende comercializar en las tiendas de barrio de los municipios de Santa Ana Huista, San Antonio Huista y Jacaltenango del departamento de Huehuetenango, estos operan todos los días, poseen las vías de fácil acceso, transitables todo el año y la población tiene poder adquisitivo, para comprar el producto.

El análisis de la demanda da a conocer las distintas cantidades de mercancía que los compradores desearían y serían capaces de adquirir durante un periodo de tiempo. Es necesario obtener resultados cuantitativos y cualitativos de datos como demanda potencial, histórica y proyectada, consumo aparente histórico y proyectado, así como demanda insatisfecha histórica y proyecciones para conocer la necesidad de los consumidores del mercado meta y ver la factibilidad del proyecto.

3.4.2.1 Demanda potencial histórica y proyectada

Es la cantidad de un producto requerido por la población y se obtiene de la operación de multiplicación de la población delimitada por el consumo per cápita, lo cual determina la demanda histórica del país. La demanda potencial proyectada es la cantidad que se espera sea adquirida por el consumidor, la cual se obtiene de la operación de multiplicar la población delimitada en proyección por el consumo per cápita de Dulces de maní.

Se presenta a continuación el cuadro de la demanda histórica y proyectada para la producción de Dulces de maní:

Cuadro 17
Municipio de Santa Ana Huista, departamento Huehuetenango
Demanda Histórica y Proyectada de Dulce de Maní
Período: 2012-2021
(Cifras en bolsas de 3 unidades c/b)

Año	Población	Población Delimitada 35%	Consumo Per Cápita en bolsas.	Demanda Potencial
2012	71,925	25,174	5	125,870
2013	73,442	25,705	5	128,525
2014	74,932	26,226	5	131,130
2015	76,372	26,730	5	133,650
2016	77,778	27,222	5	136,110
2017	79,162	27,707	5	138,535
2018	80,504	28,176	5	140,880
2019	81,783	28,624	5	143,120
2020	82,981	29,043	5	145,215
2021	84,350	29,523	5	147,615

******Producto sustituto dulces típicos de coco del municipio de Santa Ana Huista, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base a Proyecciones de Población -INE- y datos obtenidos a través de un aval de un nutricionista. (Ver anexo 1 y 2)

Actualmente la demanda histórica y proyectada es alta en base a un producto sustituto como lo son los dulces típicos de coco en el Municipio, el cual sirve para que el proyecto sea viable y hacer los cálculos correspondientes de los años anteriores y a futuro.

3.4.3 Consumo aparente

Es el número de unidades de un bien que una población habría consumido en un período determinado de acuerdo a la información estadística de producción y comercio exterior.

3.4.3.1 Consumo aparente histórico y proyectado

El consumo aparente histórico permite identificar la cantidad de un producto que fue consumido en años anteriores y se determina con la suma de la producción

más las importaciones y restarle las exportaciones. El consumo aparente proyectado permite identificar la cantidad de un producto, se obtiene de sumar la producción y las importaciones, para luego restarle las exportaciones.

El comportamiento del consumo aparente histórico y proyectado se presenta en el cuadro siguiente.

Cuadro 18
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Consumo Aparente Histórica y Proyectada de Dulces Típicos
Período: 2012-2021
(Cifras en bolsas de 3 unidades c/b)

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	Consumo Aparente
2012	3,800	0	0	3,800
2013	3,850	0	0	3,850
2014	3,900	0	0	3,900
2015	3,950	0	0	3,950
2016	4,000	0	0	4,000
2017	4,050	0	0	4,050
2018	4,100	0	0	4,100
2019	4,150	0	0	4,150
2020	4,200	0	0	4,200
2021	4,250	0	0	4,250

**Producto sustituto dulces típicos de coco del municipio de Santa Ana Huista, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia con datos obtenidos por medio de entrevistas a productores locales y proyecciones a través del método de mínimos cuadrados cuya fórmula es $Y_c = 3900 + 50(x)$.

Como se observa en años anteriores en el Municipio hay poco consumo en este tipo de producto, por lo que está la oportunidad de producirlo y comercializarlo en lugares cercanos.

3.4.4 Demanda insatisfecha

El análisis de la demanda da a conocer las distintas cantidades de mercancía que los compradores desearían y serían capaces de adquirir a precios alternativos posibles durante un periodo de tiempo.

3.4.4.1 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

La demanda insatisfecha histórica indica qué sector de la población local no logra obtener la satisfacción de sus necesidades, aun cuando existe capacidad de comprar los distintos productos. La demanda insatisfecha proyectada se obtiene de restarle a la demanda potencial proyectada, el consumo aparente y si los valores son negativos se considera que el mercado está cubierto.

Se presenta a continuación el comportamiento de la demanda insatisfecha histórica y proyectada de Dulce de maní a nivel local:

Cuadro 19
Municipio de Santa Ana Huista, departamento Huehuetenango
Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Dulces de Maní
Período: 2012-2021
(Cifras en bolsa de 3 unidades c/b)

Año	Demanda Potencial	Consumo Aparente	Demanda Insatisfecha
2012	125,870	3,800	122,070
2013	128,525	3,850	124,675
2014	131,130	3,900	127,230
2015	133,650	3,950	129,700
2016	136,110	4,000	132,110
2017	138,535	4,050	134,485
2018	140,880	4,100	136,780
2019	143,120	4,150	138,970
2020	145,215	4,200	141,015
2021	147,615	4,250	143,365

**Producto sustituto dulces típicos de coco del municipio de Santa Ana Huista, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base al cuadro de Demanda Potencial Histórica y Proyectada para el año 2016.

Al observar se identifica que la demanda insatisfecha del Municipio con respecto al consumo aparente se encuentra en la actualidad muy alta por la cual el mercado objetivo se puede abarcar en buena manera.

3.4.5 Precio

En el proceso de fijación de precios se tomó en consideración el costo neto real más un margen de utilidad, aplicando la estrategia de alineamiento de precios esto significa que se ajusta al precio promedio de mercado en productos de la misma categoría, similares y sustitutos. De acuerdo con el estudio de mercado el precio promedio para las bolsas de dulces del producto sustituto, dulces típicos oscila entre Q3.00 a Q5.00 según tamaño y calidad del mismo en los mercados objetos de estudio.

3.4.6 Proceso de comercialización

El proceso de comercialización del proyecto dulce de maní, se detallará con sus respectivos incisos y análisis a profundidad en el capítulo IV del informe individual.

3.5 ESTUDIO TÉCNICO

Este se refiere al estudio de los factores que intervendrán para poner en marcha la propuesta de inversión, con el objeto de verificar la factibilidad técnica de cada factor, que llevan al productor al éxito de su proyecto, por ello se tomarán en cuenta los aspectos, como: localización, tamaño del proyecto y requerimientos técnicos.

3.5.1 Localización

Es establecer el lugar adecuado para realizar el proyecto, los puestos de riesgo, las vías de acceso y la disponibilidad de mano de obra y todos los recursos

necesarios, que faciliten su desarrollo, decir desde los puntos de macrolocalización y microlocalización.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto se ubicará en el municipio de Santa Ana Huista, Huehuetenango, se encuentra a 353 kilómetros de la Ciudad Capital y a 87 kilómetros de la Cabecera Departamental.

Esta decisión fue aprobada y respaldada por los socios considerando que existe demanda insatisfecha, mano de obra y materia prima disponible en dicho lugar.

3.5.1.2 Microlocalización

Se concluye, que la Aldea Buena Vista se ubica con en las siguientes coordenadas, una Latitud de $15^{\circ} 39' 52.73$ y una longitud de $91^{\circ} 49' 31.24$ es el lugar que mejor se adapta al proyecto, tomando en cuenta los factores de importancia para la Asociación, con la evaluación de estos se determina que en dicho lugar se incurriría en menores costos y la materia prima se produce en abundancia en el sector.

3.5.2 Tamaño del proyecto

La producción del dulce de maní se realizará en un inmueble con una dimensión de 8 metros de ancho por 25 metros de largo, con ambientes amplios, con un perol de metal antioxidante con una capacidad de producir 347 bolsas al día, trabajando de lunes a viernes por ello se estima que la producción total será de 675,000 bolsas de dulce de manía, durante los cinco años que durará el proyecto, su venta generará un ingreso total promedio de Q.2, 315,250.00.

En el siguiente cuadro se detalla la producción anual estimada considerando merma, y las ventas anuales.

Cuadro 20
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Volumen y Valor de la Producción
Años: 1 – 5

Año	Producción de bolsas de Dulce de Maní de 3 un.	Merma 2%	Volumen en cientos	Precio de venta Q.	Valor Q.
1	135,000	2,700	132,300	3.50	463,050
2	135,000	2,700	132,300	3.50	463,050
3	135,000	2,700	132,300	3.50	463,050
4	135,000	2,700	132,300	3.50	463,050
5	135,000	2,700	132,300	3.50	463,050
Total	675,000		661,500		2,315,250

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La producción anual menos la merma que se obtendrá anualmente es de 132,300 bolsas de tres unidades cada una, estimando así ventas anuales de Q.463,050.00, para un total de Q.2,315,250.00 durante los cinco años de vida útil del proyecto.

3.5.3 Requerimientos técnicos

Consiste en evaluar los componentes precisos para el funcionamiento del proyecto que interrelacionados operen en forma coordinada, con el fin de alcanzar los objetivos del mismo.

A continuación se presentan los recursos técnicos, los cuales se clasifican en humanos, físicos y financieros.

3.5.3.1 Mano de obra

Es el recurso humano que interviene para empezar y finalizar el proceso de producción, el cual estará conformado por cinco personas; un coordinador de

producción y tres operarios, los cuales se reunirán a trabajar en una jornada laboral de 40 horas semanales, distribuidas en 8 horas diarias.

3.5.3.2 Materia prima y Materiales

En este apartado se describe la materia prima y los materiales o insumos a utilizar en el proceso de producción.

La materia prima estará conformada por: maní, azúcar, canela y agua, los materiales o insumos necesarios para la producción serán: bolsas transparentes, cajas plásticas, etc.

A continuación se detallan en la siguiente tabla los requerimientos técnicos que se utilizaran para la producción dulce de maní:

Tabla 7
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Requerimientos Técnicos
Año: 2016

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Equipo de producción		
Estufa de 4 hornillas grandes	Unidad	1
Cilindro de gas propano	Unidad	2
Selladora continua 2x0.44 mm	Unidad	1
Mezcladora de 10 libras con 2 aspas	Unidad	1
Mesa de 2x1 metros de acero inoxidable	Unidad	1
Estanterías de metal	Unidad	2
Herramientas		
Balanza digital peso 50 kilos	Unidad	1
Perol de 24"	Unidad	1
Charola con 25 moldes incorporados acero inoxidable de 50 cm de largo	Unidad	5
Caja de acero inoxidable de 50 litros	Unidad	6
Mobiliario y equipo		
Escritorio	Unidad	1
Silla secretarial	Unidad	1
Calculadora	Unidad	1
Archivo	Unidad	1
Equipo de computación		
Computadora	Unidad	1
Impresora	Unidad	1
UPS	Unidad	1
Materia prima		
Maní	Quintal	17
Azúcar morena	Quintal	16
Canela en polvo	Libra	7
Mano de obra		
Limpiado	Día	1
Horneado	Día	1
Enfriado	Día	1
Descascarado	Día	1
Cocción	Día	1

Continúa en la página siguiente...

... Viene de la página anterior

Vaciado	Día	1
Cortado	Día	1
Empacado	Día	1
Sellado y etiquetado	Día	2
Costos indirectos variables		
Bolsas de celofán	Unidad	11,025
Etiqueta	Unidad	11,025
Gas propano 25 libras	Unidad	2
Costos fijos de producción		
Alquiler de inmueble	Mensual	1
Extracción de basura	Mensual	1
Enseres (Mascarillas, guantes, redecilla)	Ciento	2
Agua potable	Mensual	1
Filtro de agua	Unidad	1
Cuchillos de sierra	Unidad	3
Paleta de madera	Unidad	3
Cuchillos normales	Unidad	3
Gastos de administración		
Sueldo administrador	Mensual	1
Honorarios encargado de comercialización	Mensual	1
Honorarios del contador	Mensual	1
Papelería y útiles	Mensual	1
Energía eléctrica	Mensual	1
Telefonía	Mensual	1

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

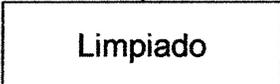
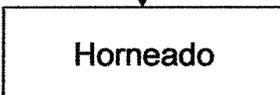
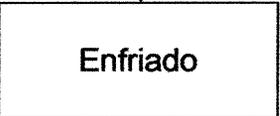
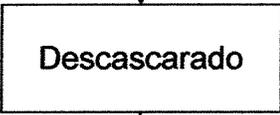
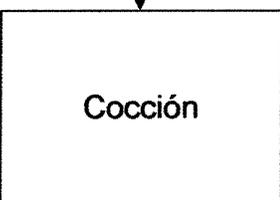
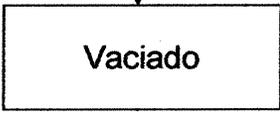
Para la producción dulce de maní se requieren diferentes materiales y su materia prima principal durante el tiempo de vida de la inversión para cubrir con su demanda en el mercado.

3.5.3.3 Proceso de producción

Se refiere a todas las operaciones necesarias para producir el dulce de maní, detallando la secuencia de actividades que permita la realización de este proceso productivo.

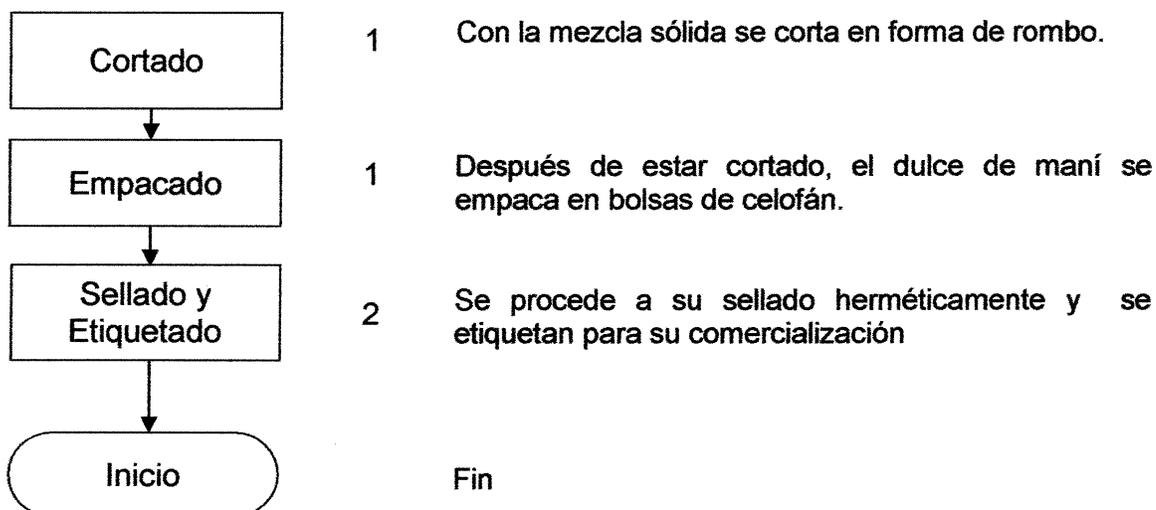
A continuación se presenta el flujograma del proceso productivo que se utilizará:

Gráfica 5
Municipio Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Flujograma del Proceso Productivo
Año: 2016

Simbología	Jornales	Descripción
	Inicio	
		
	1	Limpiar el maní, sacándola de la cascara dura y dejarla en pepita.
		
	1	Ya pelada la maní se pone a dorar a fuego lento en un perol industrial.
		
	1	Se coloca en una charola de acero inoxidable, para el enfriado naturalmente.
		
	1	Ya en frio la maní, se descascara quitándole la cubierta roja manualmente.
		
	1	Se pone en un perol industrial a fuego lento los siguientes ingredientes: azúcar y agua, hasta convertirse en una mezcla semi espesa, se le agrega la manía molida, moviendo constantemente la mezcla hasta que tome un color marrón.
		
	1	Se vacía en una charola y esperar que enfrié hasta que la mezcla sea sólida.

Continúa en la página siguiente...

... viene de la página anterior



Fuente: elaboración propia con base a datos obtenidos a entrevistas realizadas a productores de dulces típicos de coco de la región.

Para la producción del dulce de maní, pasará por los diferentes procesos descritos, hasta que el producto llegue a su empacado y almacenamiento, con ello se busca que el producto esté listo y así ser trasladado a los diferentes puntos de distribución de ventas.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Este estudio del proyecto de dulce de maní, se detallará con sus respectivos incisos y análisis a profundidad en el capítulo V del informe individual.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

El estudio financiero presenta la situación económica financiera del proyecto que se propone realizar, establece la inversión inicial, identifica las fuentes de financiamiento, se elabora el presupuesto de los rubros y cuentas que permitirán la elaboración de los estados financieros, para posteriormente ser evaluados, con el objeto de determinar la viabilidad y el éxito del mismo.

3.7.1 Inversión fija

Son todos los activos tangibles e intangibles, indispensables para realizar un proyecto, es decir los activos fijos que darán vida al proyecto.

Los activos tangibles están sujetos a depreciación y los activos intangibles a ser amortizados, a excepción de los terrenos, estos no sufren depreciación al contrario genera plusvalía. Presentan las adquisiciones de todos los activos tangibles necesarios de acuerdo a su naturaleza, como maquinaria, equipo, herramientas y el mobiliario necesario para iniciar las operaciones de la Asociación y la puesta en marcha del proyecto.

Por otra parte los intangibles que integran todos los costos que se incurran por la puesta en marcha del proyecto como gastos de organización, tendrán una vida útil y serán depreciados y amortizados cada año según el porcentaje establecido en el Decreto Número 10-2012, Ley de Actualización Tributaria.

3.7.2 Inversión en capital de trabajo

Es el conjunto de recursos que forma parte del patrimonio del proyecto, que se requiere para la ejecución a cinco años y a la vez financiar el proceso productivo antes de obtener los primeros ingresos. Se encuentra integrada de la siguiente manera:

A continuación, se presenta la información que detalla la integración de la inversión fija y en capital de trabajo, que es necesaria para el inicio del proyecto.

Cuadro 21
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Proyecto: Producción de Dulces de Maní
 Inversión Fija y Capital de Trabajo
 Año: 2016
 (cifras en quetzales)

Descripción	Sub total	Total
Inversión fija		15,750
Equipo de producción	4,175	
Herramientas	1,825	
Mobiliario y equipo	1,100	
Equipo de computación	3,150	
Gastos de organización	5,500	
Inversión en capital de trabajo		34,533
Materia prima	11,949	
Mano de obra	1,052	
Costos indirectos variables	4,461	
Costos fijos de producción	10,184	
Gastos de administración	6,887	
Inversión Total		50,283

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Como se visualiza en el cuadro de inversión fija y de capital de trabajo, la inversión total es de Q. 50,283.00, que se divide en 31% de inversión fija y 69% en la inversión en capital de trabajo.

La inversión fija es considerada de una forma legal como activos fijos e intangibles, el cálculo de la depreciación se realizará por el método de línea recta, según la Ley de Actualización Tributaria.

La materia prima es la inversión más alta con un 35% en relación con la inversión en capital de trabajo, debido a los costos de los insumos, mano de obra con 3%, costos indirectos variables con 13%, costos fijos de producción el 29%, gastos de administración 20%.

3.7.3 Inversión total

Esta presenta el total de la inversión en capital de trabajo, inversión a utilizar en el proyecto de producción dulces de maní.

Cuadro 22
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulce de Maní
Inversión Total
Año: 2016

Descripción	Total
Inversión fija	Q.15,750.00
Inversión en capital de trabajo	Q.34,533.00
Inversión Total	Q.50,283.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El cuadro representa la inversión total que se necesita para que el proyecto empiece operaciones en el primer año del proyecto, la inversión fija representa un 31% del total de la inversión total y la inversión en capital de trabajo representa un 69% de la inversión total.

3.7.4 Fuentes de financiamiento

Es el origen de donde provienen los recursos monetarios. Para que el proyecto tenga liquidez en el inicio, es necesario prever aportes de cada una de los miembros de la asociación como fuente interna y como fuente externa, se gestionará un préstamo en una entidad bancaria.

A continuación se muestra el cuadro de fuentes de financiamiento:

Cuadro 23
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento Huehuetenango
 Proyecto: Producción de Dulces de Maní
 Fuentes de Financiamiento
 Año: 2016
 (cifras en quetzales)

Descripción	Total	Fuentes internas	Fuentes externas	%
Aporte de 20 asociadas a razón de Q.1,764.15 c/u.	35,283	35,283		70%
Préstamo Banrural al 18.00% sobre saldo a 1 año plazo	15,000		15,000	30%
Inversión total	50,283			100%

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Las asociadas aportarán Q.1,764.15 cada una, lo que se constituye como fuente interna de financiamiento y la fuente externa es la solicitud de un préstamo en el Banco de Desarrollo Rural S.A.-BANRURAL-, a una tasa de interés del 18% sobre saldos con amortizaciones anuales al vencimiento, esta fuente equivale al 30% del financiamiento.

3.7.5 Costo de producción proyectado

Está compuesto por los elementos que intervienen en el proceso productivo y determinan el costo de producción.

El costo directo de producción está integrado por los insumos en un 71%, el costo de la mano de obra representan 5% y los costos indirectos variables con el 24%, los insumos representan el mayor volumen debido al costo de la producción del dulce de maní. De acuerdo al total del costo de producción de bolsas de dulce producido, se establece que el costo por cada bolsa con tres unidades de dulce de maní es de Q.3.50 y una producción anual de 135,000 cientos.

3.7.6 Estado de resultado proyectado

Este estado muestra la situación financiera del proyecto durante el estado contable, la totalidad de los bienes, derechos y obligaciones, así como el patrimonio neto de las socias y el comportamiento de las cuentas, las cuales expresan que existe solvencia por parte de la asociación para cumplir con los compromisos, durante sus operaciones. Uno de los puntos importantes de dar a conocer el Estado de Situación Financiera, es determinar que el proyecto si tiene capacidad de pago para cumplir con las obligaciones adquiridas.

En el siguiente cuadro se presentan los rubros principales de cada estado financiero proyectado:

Cuadro 24
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Estados Financieros Proyectados
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de costo directo de producción					
Materia prima	143,388	143,388	143,388	143,388	143,388
Mano de obra	12,625	12,625	12,625	12,625	12,625
Costos indirectos variables	53,535	53,535	53,535	53,535	53,535
Costo directo de producción	209,548	209,548	209,548	209,548	209,548
Producción en bolsas con dulces de maní	135,000	135,000	135,000	135,000	135,000
Costo unitario de una bolsa de 3 dulces de maní	1.55	1.55	1.55	1.55	1.55
Estado de resultados proyectados					
Ventas	463,050	463,050	463,050	463,050	463,050
(-) Costo directo de producción	209,548	209,548	209,548	209,548	209,548
Contribución a la ganancia	253,502	253,502	253,502	253,502	253,502
(-) Gastos variables de venta	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600
Ganancia Marginal	249,902	249,902	249,902	249,902	249,902
(-) Costos fijos de producción	48,331	48,331	48,331	48,332	47,875
(-) Gastos de venta	79,532	79,532	79,532	79,532	79,532
(-) Gastos de administración	85,010	85,010	85,010	83,960	83,960
Ganancia en operación	37,029	37,029	37,029	38,078	38,535
(-) Gastos financieros	2,700				

Continúa en la página siguiente...

viene de la página anterior...

Ganancia antes del I.S.R.	34,329	37,029	37,029	38,078	38,535
(-) Impuesto sobre la renta 25%	8,582	9,257	9,257	9,520	9,634
Ganancia neta	25,747	27,772	27,772	28,558	28,901
Presupuesto de caja					
Saldo inicial		57,523	89,631	121,064	152,497
Ingresos	513,333	520,573	552,681	584,114	615,547
Egresos	455,810	430,942	431,617	431,617	431,880
Saldo final	57,523	89,631	121,064	152,497	183,667
Estado de situación financiera proyectado					
Activo corriente	57,523	89,631	121,064	152,497	183,667
Activo no corriente	12,089	8,428	4,767	2,155	-
Total activo	69,612	98,059	125,831	154,652	183,667
Pasivo y patrimonio					
Pasivo corriente	8,582	9,257	9,257	9,520	9,634
Suma del pasivo	8,582	9,257	9,257	9,520	9,634
Patrimonio	61,030	88,802	116,574	145,132	174,033
Total pasivo y patrimonio	69,612	98,059	125,831	154,652	183,667

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El costo de producción anual en el que incurre el proyecto, como se visualiza en el cuadro anterior asciende a Q.209,548.00, el cual incluye materia prima, mano de obra y costos indirectos variables, por una producción bruta de 135,000 bolsas con dulces de maní, equivalente a catorce gramos cada bolsa, a un costo de Q.1.55 cada bolsa.

La ganancia neta que se pretende obtener en el primer año es de Q.25,747.00 para el primer año, y al final de los años incrementa un 89%.

Los flujos de caja aumentan de forma significativa en cada año, al final del proyecto incrementa su flujo en un 31%, ingresos que aumentan por ser un flujo acumulativo en cada año.

Los activos fijos se mantienen constantes no hay adiciones, el capital se incrementa por la ganancia acumulada de ejercicios anteriores, los pasivos son

constantes, debido a que la asociación no adquiere más compromisos de deuda, lo que indica que el proyecto es rentable.

3.7.7 EVALUACIÓN FINANCIERA

Es el proceso para evaluar los resultados de un proyecto de inversión, para determinar la rentabilidad y si llena las expectativas de ganancia de los inversionistas, el cual se realiza a través de las herramientas complejas correspondientes.

3.7.7.1 Punto de equilibrio

El punto de equilibrio representa el punto exacto entre las ventas y los gastos fijos del proyecto. Este punto representa la cantidad de bolsas del dulce de manía que se necesitan vender para cubrir los gastos de su elaboración, sin generar ganancia.

- En valores

Para obtener el punto de equilibrio en valores, se debe obtener el porcentaje de la ganancia marginal, la cual se desarrolla de la siguiente manera:

Punto de equilibrio en valores:

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ de ganancia marginal}} = \frac{215,573}{0.539687} = 399,441 \quad \text{Ventas}$$

Los resultados del punto de equilibrio indican que para cubrir los gastos de la inversión se deben realizar las ventas mínimas de Q.399,441.

- En unidades

Este factor indica que cantidad de unidades son necesarias vender, para cubrir los costos y gastos de la inversión.

Punto de equilibrio en unidades:

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{Punto de equilibrio en valores}}{\text{Precio de venta}} = \frac{399,441}{3.50} = 114,126 \quad \text{Bolsas}$$

Se debe vender 114,126 bolsas de dulces de maní para alcanzar el punto de equilibrio del proyecto.

3.7.7.2 Flujo neto de fondos

Son los ingresos y los egresos que se originan de las operaciones del proyecto, su objeto es establecer la diferencia entre los ingresos y los egresos, esto sirve de base para evaluar el financiamiento de la producción de dulce de maní al tomar en cuenta el valor del dinero durante el tiempo; sin incluir las depreciaciones y amortizaciones.

3.7.7.3 Valor actual neto

Este método de evaluación toma en cuenta la importancia de los flujos netos para establecer el valor actual de los beneficios futuros, por medio de la comparación de ingresos y egresos de efectivo, y de la tasa de actualización.

3.7.7.4 Relación beneficio costo

Este proceso también es llamado índice de deseabilidad, resulta de dividir los flujos netos actualizados positivos por los flujos netos actualizados negativos en base a la inversión total, con el objeto de conocer la eficiencia con la que serán utilizados los recursos en el proyecto.

3.7.7.5 Tasa interna de retorno

La tasa interna de retorno tiene como objetivo igualar el valor actual de los flujos netos de fondos, con la inversión total de un proyecto, para comprobar la rentabilidad del proyecto. Al aplicar la TIR a un proyecto, si el resultado es igual

o mayor que la TREMA, debe aceptarse, de lo contrario se rechaza, esto garantiza el rendimiento que se espera en la inversión. La tasa de rendimiento mínima aceptada, comúnmente conocida como TREMA, es la tasa de recuperación mínima atractiva que un inversionista espera recibir al llevar a cabo un proyecto.

Establece el límite inferior sobre el cual se puede invertir, pero dicta también las inversiones que se deben aceptar siempre que estén disponibles.

3.7.7.6 Periodo de recuperación de la inversión

Es el tiempo necesario para recuperar la inversión realizada, mediante las utilidades obtenidas durante la ejecución del proyecto

A continuación se presente el cuadro de la evaluación financiera proyectada, donde se determina el movimiento de cada uno de los factores:

Cuadro 25
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Evaluación Financiera Proyectada
(cifras en quetzales)

Concepto	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Flujo neto de fondos -FNF-							
Ingresos		463,050	463,050	463,050	463,050	463,050	
Egresos		433,642	431,617	431,617	431,880	431,994	
Total		29,408	31,433	31,433	31,170	31,056	
Valor actual neto -VAN-							
Flujo neto de fondos	(50,283)	29,408	31,433	31,433	31,170	31,056	
Factor de actualización 22%	1	0.81967	0.67186	0.55071	0.4514	0.37	
Valor actual neto -VAN-	(50,283)	24,105	21,119	17,310	14,070	11,491	37,812
Relación beneficio costo -RBC-							
Ingresos actualizados		379,548	311,105	255,006	209,021	171,329	1,326,009
Egresos actualizados	(50,283)	355,443	289,986	237,696	194,955	159,838	1,288,197
Ingresos / egresos							1.03
Tasa Interna de retorno -TIR-							
Flujo neto de fondos	(50,283)	29,408	31,433	31,433	31,170	31,056	
Factor de actualización 53.7258%	1	0.650510	0.423160	0.275270	0.179070	0.116480	
TIR 53.7258%	(50,283)	19,130	13,301	8,653	5,582	3,617	
Período de recuperación de la inversión -PRI-							
Valor actual neto -VAN-	50,283	24,105	21,119	17,310	14,070	11,491	
Valor actual neto acumulado		24,105	45,224	62,534	76,604	88,095	
Período de recuperación de la inversión:							2 años, 4 meses y 18 días.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En la información anterior se observa el movimiento que afecta a la evaluación financiera proyectada a cinco años.

El flujo neto de fondos es positivo, debido a que presenta un monto de Q.29,408.00 en el primer año de producción, aumentando en un 6% al finalizar el proyecto, lo que permitirá sufragar gastos que se presenten; no cuenta con ningún valor de rescate.

El valor actual neto que se obtiene para el primer año es de Q.24,105.00 con una inversión inicial de Q.50,283.00, con una tasa de 22% del factor de actualización en ganancia esperada, lo que indica que los ingresos son mayores a los egresos, obteniendo un rendimiento aceptable para la ejecución y recuperación del proyecto.

Relación beneficio costo es el resultado de la forma en que se determina la eficiencia para utilizar los recursos financieros. Se determinó que los ingresos actualizados superan a los egresos actualizados y cubren la totalidad de los costos con un valor del Q.1.03, lo que indica que el proyecto es viable en el Municipio objeto de estudio.

El cálculo de la tasa interna de retorno comprende la siguiente terminología:

R = Tasa de descuento que genera valor actual positivo

DR = Diferencia entre tasas de descuento.

VAN+ = valor actual neto positivo

VAN- = valor actual neto negativo

La tasa interna de retorno representa el 58.375%, por lo que se determina que es factible.

El período de recuperación de la inversión indica que, para recuperar la inversión inicial del proyecto, se tiene que trabajar un período de 2 años, 4 meses y 18 días, de esta forma se recuperará la inversión de Q.50,283.

3.8 IMPACTO SOCIAL

El dulce de maní será una alternativa de empleo para las familias del área rural a través de la transformación del producto, factor que promoverá el crecimiento de las actividades comerciales y financieras del Municipio, además de fortalecer la producción de maní en la comunidad, se ofrece una opción adicional de ingresos. La producción del dulce de maní, no requiere de mucho trabajo y esfuerzo, ya que su proceso de preparación es sencillo, por ello el proyecto contempla el buen aprovechamiento de los recursos físicos, humanos, materiales y financieros, lo que genera un impacto positivo para la población beneficiando a 20 familias y generando seis puestos de trabajo.

Con lo anterior se busca crear puestos de trabajo que inicialmente será de 20 mujeres integrantes de la asociación; un administrador de planta y un encargado de producción, que tendrán un salario mensual mayor al mínimo, más prestaciones de ley y personas asignadas en producción y comercialización remuneradas, lo que permitirá de forma directa contribuir con el bienestar de las familias de los productores, para que cuenten con un ingreso que cubra sus necesidades básicas, como: salud, educación, vivienda y otros.

CAPITULO IV

COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA

PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ

En este capítulo se presentan una serie de operaciones que forman parte de la comercialización del dulce de maní y que estas a su vez se realizan para hacerla llegar al consumidor final en el momento y en el lugar oportuno, cubriendo la demanda de los diferentes Municipios como son: Santa Ana Huista, San Antonio Huista y Jacaltenango del departamento de Huehuetenango.

El proceso observado en la comercialización del Municipio, según la investigación de campo realizada muestra que la mejor forma de distribución del dulce de maní será por medio de los minoristas o tiendas que estén en los sectores que se requieren cubrir en el proyecto.

4.1 PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

Para estudiar la comercialización del dulce de maní, es necesario analizar las distintas etapas que son indispensables para que pueda desarrollarse de buena manera para que el producto llegue al consumidor final.

Son las diferentes etapas por las cuales va a pasar el producto para la comercialización y así obtener una mejor utilidad, se realizará mediante una coordinación entre lo producido y lo que es demandado por el consumidor.

Seguidamente se analiza la concentración, equilibrio y dispersión en la siguiente tabla:

Tabla 8
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Proceso de Comercialización
Año: 2016

Etapas	Descripción
Concentración	La producción de dulces de maní se reúne y se lleva a cabo en el lugar de producción, en donde se conservará toda la materia prima necesaria para la elaboración y a la espera de ser llevados al intermediario para la venta.
Equilibrio	La demanda de dulces de maní se mantendrá durante todo el año, por lo que la producción será continua durante todo este periodo y así se podrá cubrir una parte del total de la demanda.
Dispersión	La producción de dulces de maní se trasladará a los intermediarios minoristas que se ubican en las tiendas y serán estos los encargados de trasladarlos al consumidor final.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se describen las diferentes etapas que debe pasar el dulce de maní, para llegar a los diferentes puntos de venta, en donde se podrá hacer llegar y vender al consumidor final.

4.1.1 Mezcla de comercialización

A continuación se describe la mezcla de mercadeo que se aplicará para la comercialización de producto dulce de maní.

4.1.1.1 Producto

Debido a que la fabricación del producto se hará de forma artesanal, la presentación que se propone, para la elaboración de dulce de maní es en bolsa de tres unidades transparente de celofán, con un peso neto de 14 gramos.

- **Nombre y Marca**

Se propone para la comercialización del producto el nombre haciendo mención al nombre de la cabecera Municipal, debido a que es un calificativo convencional y de fácil asociación, con respecto a este producto tradicional en la región.

- **Logotipo y Slogan**

El logotipo del producto se forma con la marca y la imagen de un campo de cosecha de maní que es la materia prima principal del producto, utilizando colores llamativos relacionados también con el mismo, para hacer atractivo el producto al consumidor.

A continuación se muestra en la gráfica el logotipo y marca para el dulce de maní:

Gráfica 6
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Logotipo y marca
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

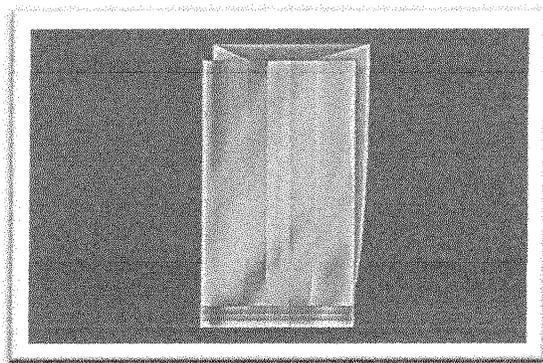
Utilizando una figura llamativa y simple se presenta una imagen única, que representa el logotipo y slogan para el dulce de maní, esto se verá atractivo y provocará la atención del consumidor final.

- **Empaque**

Para el empaque se utilizará bolsa de celofán transparente, que atraiga al consumidor y haga fácil su transportación.

A continuación se muestra en la gráfica el empaque para el dulce de maní, que guardara su calidad y para que se mantenga fresco:

Gráfica 7
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Empaque
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

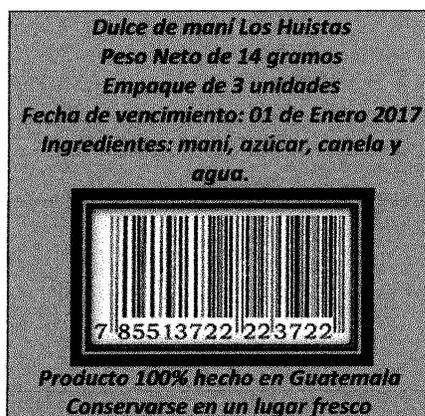
El empaque propuesto es el que generalmente se utiliza para este tipo de productos, debido a que ayuda a su conservación, fácil transportación y por lo que debe de llamar la atención del consumidor para adquirirlo en los diferentes puntos de ventas.

- **Etiqueta**

Se propone para la diferenciación del dulce de maní, una etiqueta llamativa al consumidor y fácil de recordarla.

A continuación se muestra en la gráfica la etiqueta, en donde lleva la información del dulce de maní para los consumidores:

Gráfica 8
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Etiqueta
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La etiqueta muestra para confianza del consumidor la información más importante del producto como: nombre del producto, ingredientes principales, peso del mismo, cuántas unidades contiene la bolsa, donde fue elaborado y su fecha de vencimiento.

4.1.1.2 Precio

El precio del dulce de maní se determinará de acuerdo a los costos de la producción, más un porcentaje de utilidad, aplicando la estrategia de alineamiento de precios esto significa que se ajusta al precio promedio de mercado en productos de la misma categoría, similares y sustitutos. Ofreciéndolo al consumidor final a un precio de Q.3.50, la bolsa de dulces de maní de tres unidades cada una.

4.1.1.3 Plaza

Se considera alquilar una bodega de 50 mts. que contendrá tanto el área administrativa como el área de producción, a un costo de Q1,000.00 mensuales, ubicada en 1era. Calle 0-51 Cantón Reforma, Santa Ana Huista.

La plaza también se refiere a la estrategia comercial para hacer llegar el producto al consumidor final.

4.1.1.4 Promoción

Es necesario la aplicación de distintas herramientas publicitarias que se refieren a los medios utilizados para promocionar un producto para que este sea llamativo para el mercado determinado.

Las herramientas publicitarias propuestas para que el dulce de maní tenga una mejor participación son las siguientes:

- Publicidad de boca en boca

Es una técnica que utilizara la Asociación para transmitir información por medios verbales, especialmente para recomendaciones entre personas conocidas del municipio mencionado.

4.2 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

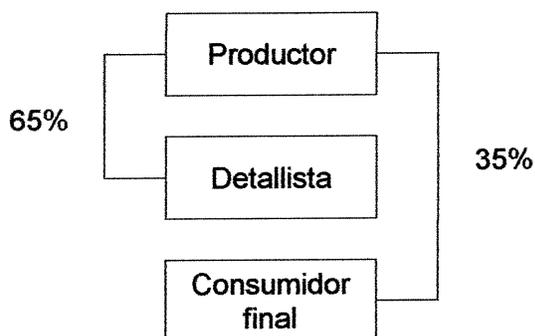
Éstas comprenden los canales y márgenes de comercialización, los participantes son: productor, detallista y consumidor final.

4.2.1 Canal de comercialización

Corresponden las distintas etapas que conllevan para la entrega del dulce de maní al consumidor final. De acuerdo a lo planteado el productor trasladará al detallista el 65% de la producción y el 35% será trasladado al consumidor final.

A continuación se muestra en la siguiente gráfica el canal de comercialización para el proyecto:

Gráfica 9
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Canales de Comercialización
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El producto será entregado al detallista en las instalaciones de la Asociación, luego este lo traslada al consumidor final. De igual forma la venta al consumidor final será en las instalaciones de la Asociación, debido a que no contará con transporte para entregar del producto.

4.2.2 Márgenes de comercialización

Es otro elemento del proceso de comercialización que trata de equilibrar la demanda y la oferta de los productos que consiste en ajustar los precios de acuerdo a la oferta y la demanda.

Es la diferencia que se encuentra entre el precio que paga el consumidor final y el precio que recibe el productor, además permite establecer el margen de utilidad del intermediario, así como el porcentaje de participación en que incurren para la comercialización.

A continuación se muestra el cuadro de Márgenes de comercialización:

Cuadro 26
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Márgenes de Comercialización
Año: 2016

Participante	Precio Venta	MBC	Gastos de Mercadeo	MNC	% Rendimiento Sobre Inversión	% De Participación
Productor	3.50					78
Minorista	4.50	1.00	<u>0.75</u>	0.25	7.14	22
Empaque			0.75			
Consumidor Final						
Total						100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre año 2016.

De acuerdo a costos y al margen bruto de mostrado, por cada quetzal de venta Q.0.22 son para el detallista y Q.0.78 son para el productor, por lo que muestra que el 78% de participación en el precio es para la Asociación y el detallista tendrá un rendimiento sobre la inversión del 22%.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN PROPUESTA

PRODUCCIÓN DE DULCES DE MANÍ

En este capítulo se presenta la justificación, los objetivos generales y específicos, tipo y denominación, marco jurídico, razón social y estructura de la organización propuesta, con el objeto de que el proyecto se desarrolle y funcione con éxito, de forma que cada una de las actividades que se realice sea dirigida y controlada de forma eficiente.

El tipo de organización que se propone es una Asociación con 20 asociados, enfocado al sexo femenino del municipio de Santa Ana Huista, por ser un producto de fácil elaboración y manipulación, creando fuentes de trabajo y creando ingresos a sus familias.

5.1 JUSTIFICACIÓN

Según datos de la investigación de campo, se estableció que en el municipio se produce el maní, por lo que se propone la transformación del producto para la elaboración de dulces de maní. Este producto se puede explotar por su beneficio nutricional y por ser fuente de energía, la mejor opción para su producción se encuentra en las aldeas, El Tabacal, Buenos Aires y Ojo de Agua. El dulce de maní contiene ingredientes simples y no utiliza asistencia técnica.

El Municipio cuenta con la infraestructura productiva necesaria, como: recursos naturales, condiciones ambientales y mano de obra para implementar el proyecto, por ello es una opción viable, para fomentar e impulsar la organización productiva, la cual ayudará a mejorar las condiciones de vida de las mujeres emprendedoras y con deseos de superación, principalmente las mujeres de escasos recursos, lo que generará nuevas fuentes de empleo e ingresos.

5.2 OBJETIVOS

Son las metas que se pretenden alcanzar con la propuesta de inversión, estos se clasifican en general y específicos, detallándose a continuación:

5.2.1 General

Fomentar la creación de una asociación productiva que beneficie a la población femenina, con el fin de generar ingresos adicionales que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las familias y el desarrollo socioeconómico del Municipio.

5.2.2 Específicos

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

Presentar una propuesta de inversión para promover un producto nuevo dentro del municipio de Santa Ana Huista y municipios aledaños.

Fomentar una organización estable y bien estructurada enfocada al desarrollo de la mujer.

Promover la constante capacitación de los empleados, para contar con mano de obra calificada.

Crear oportunidades de empleo en el municipio que beneficien a las familias.

5.3 TIPO Y DENOMINACIÓN

La denominación de la organización será "Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas", se denomina "Dulce de maní Los Huistas" por el término Huista deriva del vocablo Mopti' Jakalteko "Wuixtaj", que quiere decir "hermano", por lo que los municipios de la mancomunidad se denominan Pueblos Hermanos, la cual estará integrada por 20 asociados del Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango.

5.4 MARCO JURÍDICO

Es el encargado de regir el funcionamiento de la organización para que funcione adecuadamente se necesita tomar en cuenta las normas legales internas y externas que la regirán, dichas normas se describen a continuación:

5.4.1 Normas internas

Se conforman por las normas, reglamentos y políticas que se elaboran de acuerdo a estudio de los propios integrantes de la asociación, que deben ser aprobadas en Asamblea General, dentro de las cuales se puede mencionar.

Acta que identifica y legaliza la formación de la asociación

Manuales de organización, normas y procedimientos

Manual de seguridad e higiene

Reglamento interno de trabajo

5.4.2 Normas externas

Son la base legal y general, que rige el funcionamiento y la constitución de la asociación, las cuales son obligatorias para estas, que se deben cumplir, a continuación se mencionan las siguientes:

Constitución Política de la República de Guatemala, Asamblea Nacional Constituyente 1985 y sus Reformas, artículo 34 (derecho de asociación).

Código Civil, Decreto Ley Número 106 del Jefe de Gobierno de la República de Guatemala. Artículo 438 y 440 (La asociación adquiere su personalidad jurídica al momento de inscribirse en el Ministerio de Gobernación, unidad de Registro de Personas Jurídicas).

Código de Comercio, Decreto Número 2-70 el Congreso de la República de Guatemala. El Artículo 62 adiciona al Artículo 368 bis.

Código Tributario, Decreto Número 6-91 el Congreso de la República de Guatemala. Artículos que reforman 51 Adiciona el 21 B, 52 Adiciona el 30 C, 54 Adiciona Numeral 5 Art. 93, 55 reformo el 154,56 reformo Art. 155 y 57 reformo el Art. 156.

Ley de Actualización Tributaria, Decreto Número 10-2012 el Congreso de la República de Guatemala. Artículos 4, 10 y 14.

Código del Trabajo, Decreto Número 1441 el Congreso de la República de Guatemala. Artículos 18, 103, 138, 139.

Ley Orgánica del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Decreto Número 295, el Congreso de la República de Guatemala.

Salarios Mínimos para Actividades Agrícolas, no Agrícolas y de la Actividad Exportadora y de Maquila, Acuerdo Gubernativo Número 288-2016, el Organismo Ejecutivo.

Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto Número 68-86, el Congreso de la República de Guatemala.

5.5 RAZÓN SOCIAL

Esta parte es importante ya que define y diferencia la identidad de la organización de las demás, en donde se encuentra la Misión, Visión y Valores que se describen a continuación:

5.5.1 Misión

“Somos una organización rentable y sostenible en la elaboración de dulce de maní, que suplen y satisfacen las necesidades de nuestros clientes”.

5.5.2 Visión

“Ser una organización que perdure en el tiempo, generando beneficios a nuestros asociados y posicionándonos como líderes en la elaboración de dulce de maní a nivel departamental”.

5.5.3 Valores

La cultura organizacional se basara en los siguientes valores:

Honestidad

Lealtad

Respeto

Compromiso

Responsabilidad

Solidaridad

Ayuda Mutua

Trabajo en equipo

Honradez

Buenas relaciones

5.5.4 Metas

Son las que la asociación quiere alcanzar y se describen a continuación:

Ser conocidos en todo el municipio

Ser el primer lugar en producción de dulce de maní

Ofrecer un producto que satisfaga a nuestros clientes

5.5.5 Estrategias

Las estrategias que se utilizarán para alcanzar nuestras metas son:

Llegar a nuevos mercados por medio de publicidad más personalizada

Brindar productos de calidad a nuestros clientes

Ofrecer un producto cumpliendo con estándares de calidad

5.5.6 Políticas

Son los planes de acción que la asociación usara para alcanzar los objetivos y estas se describen a continuación:

Bienvenida a nuevos colaboradores

Uso de Manual de normas y procedimientos

Cumplir con el reglamento interno de trabajo

5.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

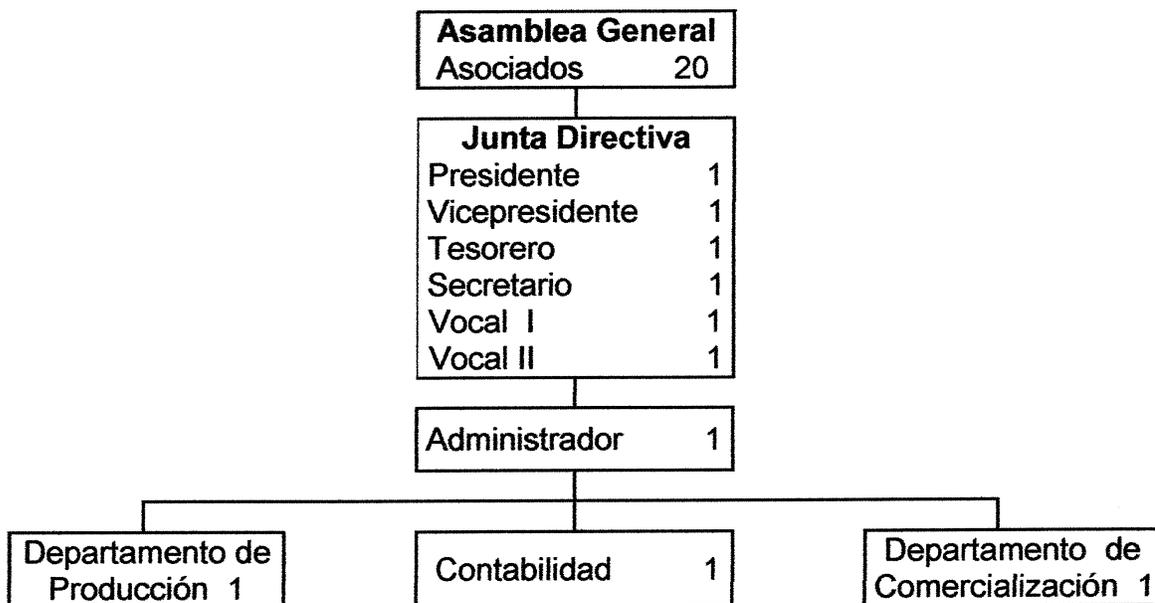
La estructura organizacional de la asociación, es de tipo formal lineal, la autoridad es en niveles superiores y la comunicación de una vía, vertical hacia abajo. La organización estará conformada por mujeres del Municipio, que quieran desarrollar una actividad productiva.

Los niveles de organización serán estratégicos y operativos; en el nivel estratégico, se encuentra la asamblea general, la junta directiva y el administrador, en los puestos operativos se encuentra la producción y la comercialización.

Los miembros de la Asociación conformarán la junta directiva, prestaran sus servicios sin honorarios, cuando hayan reuniones de asamblea general y no se pagarán dietas.

A continuación se presenta la gráfica en donde se demuestra la estructura organizacional para la asociación:

Gráfica 10
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Proyecto: Producción de Dulces de Maní
 Estructura Organizacional
 Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La estructura organizacional como se ve es nominal. La autoridad y las responsabilidades se trasladan de nivel en nivel de forma directa, de acuerdo a los niveles jerárquicos, los servicios contables son por honorarios.

5.7 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Permite lograr la actuación sincronizada y efectiva dentro de la entidad es necesario que cada individuo conozca cuales actividades debe ejecutar, por lo que se describen a continuación:

5.7.1 Asamblea General

Estará integrada por las personas o asociados que aporten el capital principal, con el cual procederá la asociación a iniciar operaciones y será la máxima autoridad.

5.7.2 Junta Directiva

Tendrá a su cargo el manejo de la asociación así como la responsabilidad de los resultados generales del mismo, el uso y el manejo apropiado y oportuno de los recursos humanos, financieros y físicos.

5.7.3 Administrador

Coordinará las funciones y actividades relacionadas con el manejo de la Asociación, también será el responsable del manejo de forma administrativa y financiera de esta.

5.7.4 Contabilidad

Estará a cargo de un contador autorizado, donde se tenga los registros contables actualizados brindando asesoría tributaria a la asociación y demás funciones contables.

5.7.5 Producción

Estará a cargo de una persona que será la responsable de velar por el proceso de producción y que esta se tenga a tiempo para su comercialización.

5.7.6 Comercialización

Estará a cargo una persona quien será la encargada de hacer un plan de comercialización y así mismo de contactar a los clientes y hacerles llegar sus pedidos y que este llegue a tiempo a sus puntos de venta.

5.8 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Para que el proyecto funcione de buena manera y alcance los objetivos que se propone es necesario contar con un sistema administrativo, es por ello que se debe realizar el proceso administrativo, el cual se desarrollara en las cinco fases que lo integran y se describen a continuación:

5.8.1 Planeación

Es importante conocer y determinar los resultados que se desean alcanzar en la asociación, por lo cual se deben realizar planes que incluyan las acciones para lograrlos y que ayuden a la toma de decisiones, es decir, seleccionar cursos de acción futuros entre varias opciones, para lo cual se requieren tener una misión y visión bien clara de lo que se quiere lograr como:

Eficiencia

Metas

Objetivos

5.8.2 Organización

Una vez elaborados los planes debe crearse la organización adecuada que permita la consecución de los mismos. Como se mencionaba anteriormente se propone crear una Asociación, que tendrá como actividad principal producir y comercializar el Dulce de Maní en los Municipios demandantes. Se deberán identificar y clasificar las actividades requeridas y necesarias para lograr los objetivos; así mismo se establecerán líneas de autoridad y responsabilidad de las unidades que lo conforman, teniendo en cuenta lo siguiente:

Límites del trabajador y ajustarse a la organización.

Establecer autoridad para que cada colaborador desarrolle sus tareas.

Encauzar el esfuerzo hacia las metas de la organización.

5.8.3 Integración

El tercer paso en el proceso es integrar a las personas, para lo cual se debe identificar los requerimientos de la fuerza de trabajo que se necesita para desarrollar las actividades.

Lo anterior se logra mediante la aplicación de lo siguiente:

Proceso de reclutamiento

Selección

Inducción

Capacitación

Evaluación del desempeño

Esto se aplicaría para cada colaborador para que ejecute las actividades que se le asignen adecuadamente.

5.8.4 Dirección

La junta directiva y la administración, deben influir sobre las personas para lograr que contribuyan a las metas de la organización, deben motivar a los integrantes con acciones que permitan satisfacer las necesidades que tienen. Así mismo ser capaces de hacer que las personas se esfuercen voluntaria y entusiastamente para lograr las metas, para ello es muy importante el tipo de comunicación que se maneje dentro de la asociación, ya que si posee la información necesaria podrán tomar mejores decisiones, esto se lograra por medio de:

Emitir instrucciones

Dirigir a cada colaborador

Motivación

5.8.5 Control

Tanto la administración como la producción y comercialización, deben asegurarse que se cumplan los objetivos que se han planteado a través de una medición y corrección del desempeño con el fin de alcanzar las metas propuestas. Se deben establecer controles preventivos, los cuales se efectuaran antes de iniciar labores en la producción; luego se usaran para supervisar las actividades y poder corregir problemas que surjan en el proyecto. También se deben realizar controles posteriores para evitar contratiempos y estos pueden ser administrativos, financieros y de comercialización, esto se lograra mediante los siguientes principios:

Medicion del desempeño

Correccion de desviaciones

Control general (producción, mercadotecnia, recursos humanos y financieros)

CONCLUSIONES

Como resultado del diagnóstico socioeconómico, realizado en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, se establecen las conclusiones siguientes:

1. Los recursos naturales como bosques, suelos y recursos hidrológicos se encuentran en deterioro, los primeros por la tala inmoderada, los segundos por el uso de químicos año tras año y los últimos con un alto grado de contaminación por no contar en la actualidad con tratamiento de aguas servidas que desembocan directamente en ríos en el Municipio, contaminándolos y deteriorándolos.
2. Como resultado de la investigación se determinó que la producción pecuaria genera mayores ingresos a la población que se dedica a esta actividad. No obstante no se aprovechan los recursos para generar mayores ganancias debido a que los productores no cuentan con asistencia técnica, la alimentación es pasto natural y no tienen acceso al financiamiento por carecer de garantías que respalden los préstamos solicitados y por no existir diversidades entidades financieras.
3. Las productoras del Municipio dedicadas a la producción de maní, carecen de una estructura organizacional formal que les ayude a mejorar el proceso productivo, debido a que realizan esta actividad de forma individual y es informal.
4. El Municipio en la actualidad cuenta con mucha producción del maní, por lo que hay mercado potencial para poder explotar y comercializar el dulce de este producto agrícola, sin embargo las productoras no lo han aprovechado

por no contar con los conocimientos necesarios para poner en marcha una propuesta de inversión.

5. La creación de la asociación de productoras del dulce de maní "Los Huistas", para el proyecto producción de dulce de maní, es una forma adecuada para la organización, el mismo permitirá generar oportunidades de trabajo y desarrollo a las mujeres de escasos recursos en el Municipio.

RECOMENDACIONES

Derivado de las conclusiones y para contribuir al desarrollo socioeconómico de los habitantes del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango se presentan las recomendaciones siguientes:

1. Que las autoridades del Municipio por medio de los diferentes planes que se tienen para la conservación de los recursos naturales se lleven a cabo programas que hagan conciencia a la población para el buen cuidado y uso de los suelos y bosques. Se recomienda que para esto se utilice el plan de Desarrollo Municipal 2011-2015 elaborado por el Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- y la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-. Los recursos hidrológicos devén ser cuidados de mejor manera por medio de tratamientos de aguas servidas y programas que hagan conciencia a la población de cuidarlos ya que se pueden aprovechar de mejor manera en el Municipio.
2. Que los productores de ganado bovino se organicen en comité, esto les servirá de orientación y ayudara a provechar los productos derivados de esta actividad, específicamente en la crianza y engorde de ganado bovino, con apoyo de las autoridades Municipales tener acceso al financiamiento para mejorar la infraestructura productiva, esto les permitirá generar más ingresos para los productores del municipio de Santa Ana Huista.
3. Que las productoras de maní implementen una asociación de mujeres interesadas en su desarrollo y ejecuten la propuesta de inversión de dulce de maní, a su vez que sean apoyadas por las autoridades Municipales para que les permita tener una estructura formal y trabajo en equipo, esto les ayudará a mejorar su crecimiento económico de una mejor manera.

4. Que a través de la asociación propuesta, se realice la producción y comercialización de dulce de maní en el Municipio, con el fin de cubrir la demanda insatisfecha y mejorar el nivel de vida principalmente de las mujeres.

5. Que se implemente formalmente la Asociación de productoras del dulce de maní "Los Huistas", con aportación de las asociadas y de fuentes externas, para llevar a cabo el proyecto producción de dulce de maní y se tenga apoyo por parte de la corporación Municipal, utilizando el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 elaborado por el Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- y la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- con el fin de crear oportunidades de trabajo y desarrollo a las mujeres del Municipio obteniendo así un mejor nivel de vida.

BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar Catalán, J. A. 2015. Método para la Investigación del Diagnostico Socioeconómico (Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal administrados.), pp. 39-46.
2. Asamblea Nacional Constituyente Constitución Política de la República de Guatemala, 1985 y sus reformas, artículo 34. P.7.
3. Baca Urbina, G. 2001. Evaluación de proyectos. 4ª. Ed. México, McGraw Hill. 352 p.
4. BENAVIDES PAÑEDA, RAYMUNDO JAVIER, 2004. Administración, 1ª. Ed. México, McGraw Hill. 354 p.
5. Congreso de la República de Guatemala. DECRETO No. 1441. Código de Trabajo. Año 1994 180.p.
6. Congreso de la República de Guatemala. Decreto - Ley Número 106. Código Civil 425.p.
7. Congreso de la República de Guatemala. Decreto número 10-2002 Ley de actualización Tributaria. 97p.
8. Congreso de la República de Guatemala. Decreto número 2-70. Código de Comercio.
9. Guía para la preparación y Evaluación de Proyectos con un enfoque Administrativo de Mónica Casia, Financiera IV.

10. Instituto Nacional de Estadística (INE). III Censo Nacional Agropecuario. 1979.
11. Instituto Nacional de Estadística (INE). IV Censo Nacional Agropecuario. 2003.
12. Instituto Nacional de Estadística (INE), Datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994.
13. Instituto Nacional de Estadística (INE), XI Censo de Población y VI de Habitación 2002.
14. Instituto Nacional de Estadística (INE), Proyección 2014 al 2020.
15. Instituto Nacional de Estadística (INE), Mapa de Pobreza Departamento de Huehuetenango 2011.
16. Koontz H. y Wehrich H., Elementos de administración. Un Enfoque Internacional Séptima edición p.284.
17. Kotler, P. y Armstrong G. Fundamentos de Mercadotecnia. Prentice May Hispanoamericana, S.A. México. 1991. 654 p.
18. López Herrera, R. Monografía de la región Huista, octubre 2009 p.22. s.n.
19. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-.
20. Ministerio de Educación, Dirección, Departamental de Educación Huehuetenango, Anuario Estadístico de Educación 1994-2002.

21. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Santa Ana Huista Estadísticas Municipales 2016.
22. Municipalidad de Santa Ana Huista, Plan de desarrollo municipal, recursos naturales, pp. 35-36.
23. Universidad de San Carlos de Guatemala, Apuntes para el curso de Recursos Económico de centro América s.n p.29.

ANEXOS

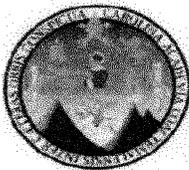
Anexo 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyectos: Producción de Dulces de maní y Café molido con canela
Cálculo de población histórica y proyectada

Año: 2016

AÑOS	SANTA ANA HUISTA	SAN ANTONIO HUISTA	JACALTENANGO	TOTAL
2012	9194	18139	44593	71925
2013	9343	18641	45458	73442
2014	9486	19143	46303	74932
2015	9622	19637	47113	76372
2016	9752	20127	47899	77778
2017	9878	20617	48667	79162
2018	9996	21101	49406	80504
2019	10106	21574	50103	81783
2020	10204	22030	50748	82981
2021	10303	22654	51393	84350

Fuente: Para cálculo de población se usaron datos históricos del Instituto Nacional de Estadística (INE) y proyecciones con la fórmula de mínimos cuadrados $yc = a+b(x)$.

Anexo 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Dulces de Maní
Carta de Aval del Consumo Per Cápita
Año: 2016



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CARTA AVAL DEL CONSUMO PER CÁPITA DEL PROYECTO

Guatemala, 21 de 09 del 2018

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Económicas
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 1-2016

Asunto: Aval del Consumo Per Cápita del Proyecto denominado "Producción de Dulces de Maní" a desarrollarse en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

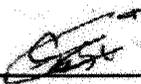
Respetados señores,

Por medio de la presente yo Susy Hernández, identificado(a) con el número de colegiado 4744, como Nutricionista del área de salud del departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a petición del grupo de EPS No. 10 de la Facultad de Ciencias Económicas, avalo la información presentada para el consumo del presente Producto, el cual no debe de exceder los 50 gramos diarios para evitar problemas de salud.

Para el uso que los interesados convengan y sin ningún otro particular firmo en la ciudad de Guatemala.

Cordialmente,

Licda. Susy Hernández
Nutricionista
Colegiada No. 4744



Manual de Organización

Asociación de Productores del Dulce de Maní Los Huistas

CONTENIDO

Descripción	Página
INTRODUCCIÓN	i
1. OBJETIVOS	1
1.1 GENERAL	1
1.2 ESPECÍFICOS	1
2 MARCO JURÍDICO	1
3 FINALIDAD	2
4 FUNCIONES	2
5. ORGANIGRAMA	2
6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS CARGOS Y PUESTOS	3

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización, es un documento de carácter técnico que contiene información clara y ordenada sobre la asociación de mujeres y sus distintas dependencias administrativas, así como los puestos o cargos que conforman la asociación de Productores del dulce de maní "Los Huistas", cuya actividad principal es la producción y comercialización del dulce de maní. Esta asociación se encuentra en la aldea "Buena Vista", del municipio de Santa Ana Huista, del departamento de Huehuetenango.

El presente manual muestra de forma clara la autoridad que se ejerce para cada uno de los puestos y orienta de forma técnica las atribuciones designadas a cada puesto de trabajo de la organización, ya que estandariza y controla el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evita la duplicidad en la elaboración de las actividades.

Como todo documento técnico, contiene los objetivos que se esperan alcanzar por parte del manual y de la asociación, el marco jurídico, la finalidad, funciones y el organigrama estructural

1. OBJETIVOS

Los objetivos del presente manual se detallan a continuación:

1.1 General:

El manual sirve para tener una adecuada función de cada uno de los puestos de la organización que lo conforma y así llegar a las metas establecidas por ella.

1.2 Específicos:

- Establecer la estructura organizacional idónea para el buen funcionamiento de la asociación de productores del dulce de maní, así como para cada una de las unidades administrativas y los puestos o cargos con las relaciones de autoridad.
- Servir de documento de apoyo que facilite el estudio de la estructura organizacional sobre la que se rige la asociación, así como la descripción de los distintos puestos o cargos que la integran.
- Dar a conocer los canales de comunicación y la línea jerárquica de posiciones en la asociación.
- Proporcionar una visión integral de la organización de asociación y las funciones de cada puesto o cargo dentro de la misma.
- Facilitar las actividades de coordinación y control.

2. MARCO JURÌDICO

El conjunto de leyes de orden social y tributario que regularán el funcionamiento de la asociación están descritas con detalle en el Capítulo V del cuerpo del informe.

3. FINALIDAD

La asociación de productores del dulce de maní "Los Huistas" es producto de la unificación de los esfuerzos de varias mujeres productoras de maní del Municipio de Santa Ana Huista y aprovechando esta producción con la realización del dulce de maní.

4. FUNCIONES

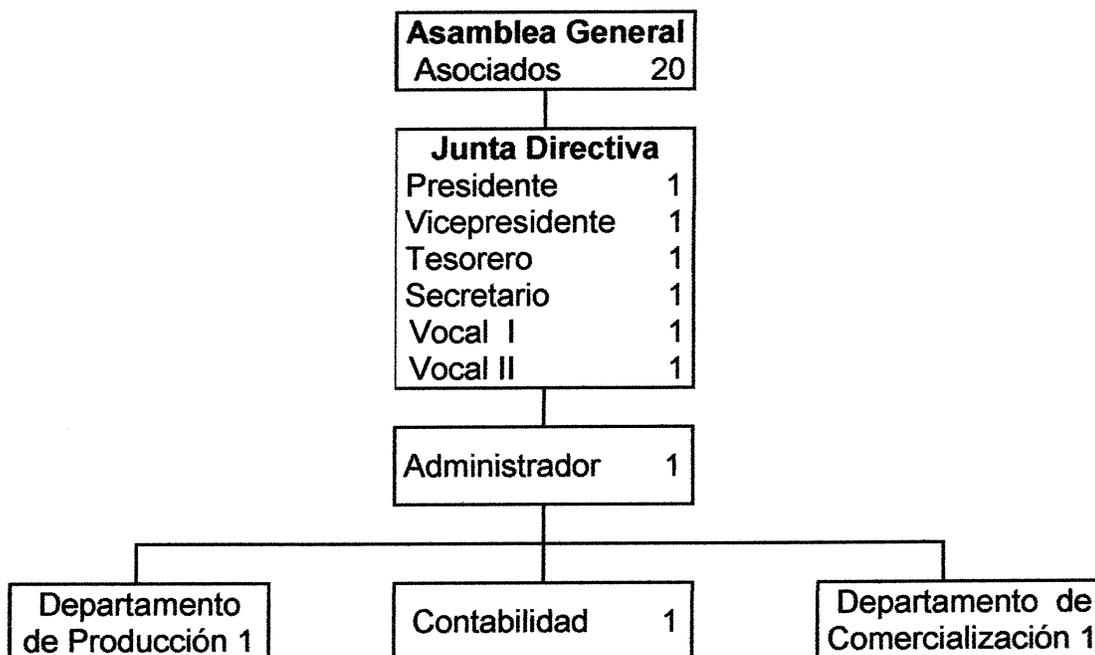
La asociación tendrá dentro de sus funciones las siguientes:

- Planificar las actividades administrativas y de ejecución que se deben realizar durante la vida del proyecto con base a metas, objetivos y programas.
- Organizar todas las actividades que se requieren para el buen desarrollo de las tareas que le corresponden a las unidades administrativas.
- Dotar e integrar los recursos humanos y físicos necesarios para garantizar la ejecución del proyecto.
- Dirigir todas las actividades de la asociación de manera que todo el personal contribuya al logro de los objetivos establecidos.
- Establecer mecanismos de control, y retroalimentación para llevar a cabo los planes de trabajo.

5. ORGANIGRAMA

A continuación se muestra de forma gráfica la estructura organizacional de la asociación de productores del dulce de maní:

Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Proyecto: Producción de Dulces de Maní
 Estructura Organizacional
 Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS CARGOS Y PUESTOS

A continuación se detallan los descriptores de cada uno de los puestos que conforman la asociación:

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	01
Unidad:	Junta Directiva
Título del cargo:	Presidente
Jefe Inmediato superior:	Ninguno
Subalternos	Vicepresidente, Tesorero, Secretario y Vocal
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>1. Naturaleza: Por sus funciones, el cargo de presidente de la asociación es el responsable del representar a la Asociación, en cuantos, actos, acciones o gestiones sean necesario, figurando a la cabeza de cualquier representación de la Asociación.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocar a reuniones reglamentarias a la Junta Directiva • Acordar la constitución de ponencias o comisiones especiales para el estudio de un asunto concreto. • Llegar a acuerdos junto con la Junta Directiva por iniciativa propia. • Presidir las sesiones de la Junta Directiva, dirigir sus debates y uso de palabra. • Firmar con el Secretario las actas poniendo el visto bueno. • Cuando lo estime oportunamente podrá delegar algunas de estas funciones al Vicepresidente. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación con los cargos de Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Vocales y Administrador</p> <p>4. Autoridad: Sobre Vicepresidente, Tesorero, Secretario, Vocales y Administrador.</p> <p>5. Responsabilidades: Representar a la Asociación, en cuanto actos sean necesarios, conceder el uso de la palabra a los asistentes que lo soliciten y dirigir sus debates.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
<p>6. Académicos: Título a nivel Diversificado.</p>	

7. Experiencia:

2 años como mínimo en puesto similar.

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, don de mando, liderazgo y manejo de conflictos.

9. Salario:

Q. 3,000.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	02
Unidad:	Junta Directiva
Título del cargo:	Vicepresidente
Jefe Inmediato superior:	Presidente
Subalternos	Secretario, Tesorero y Vocal
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>1. Naturaleza: Por sus funciones, el puesto de Vicepresidente debe apoyar al Presidente en sus funciones, actividades y acompañarle a sus reuniones importantes para la Asociación.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustituir al Presidente en sus ausencias con sus mismas funciones. • Asistir a reuniones de interés junto con el Presidente. • En casos especiales representar a la Asociación en reuniones, en ausencia del Presidente. • En la mayoría de casos tener las mismas funciones del Presidente. • Tener al día la agenda necesaria de trabajo y reuniones para la Asociación. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación de trabajo con el Secretario, Tesorero y Vocales.</p> <p>4. Autoridad: Sobre el Secretario, Tesorero y Vocales.</p> <p>5. Responsabilidades: Velar porque el Presidente tenga al día su agenda y reuniones importantes para la Asociación.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
<p>6. Académicos: Título a nivel Diversificado.</p> <p>7. Experiencia: 2 años como mínimo en puesto similar.</p> <p>8. Habilidades y destrezas:</p>	

Conocimientos avanzados en manejo de Office, don de mando, liderazgo, habilidad numérica y manejo de conflictos.

9. Salario:

Q. 3,000.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	03
Unidad:	Junta Directiva
Título del cargo:	Tesorero
Jefe Inmediato superior:	Presidente
Subalternos	Secretario, Vocal I y II
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>1. Naturaleza: Por sus funciones, el cargo de Tesorero dirigir y supervisar tesorería y vigilar los ingresos y gastos de la Asociación.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuar juntamente con el Presidente, respecto de los intereses económicos de la Asociación y manejo de fondos. • Elaborar el presupuesto, balance y estados de cuenta que han de ser sometidos a la Junta Directiva. • Elaborar un balance mensual, que ha de ser sometido a la Junta Directiva. • Funciones que le encomiende el Presidente de la Asociación. • Informes a la Junta Directiva. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación de trabajo con Presidente, Secretario y Vocales.</p> <p>4. Autoridad: Sobre el Secretario y Vocales.</p> <p>5. Responsabilidades: Velar porque se cumplan las metas y los objetivos de la asociación de acuerdo a los planes trazados.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
<p>6. Académicos: Título a nivel medio de Perito Contador.</p> <p>7. Experiencia: 2 años como mínimo en puesto similar.</p>	

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, habilidad numérica y manejo de conflictos.

9. Salario:

Q. 2,900.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	04
Unidad:	Junta Directiva
Título del cargo:	Secretario
Jefe Inmediato superior:	Presidente
Subalternos	Vocal I y II
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>1. Naturaleza: La Asociación tendrá un secretario con voz consultiva pero sin voto, cuyo nombramiento corresponderá a la Junta Directiva, será jefe de personal y todos los servicios de la Asociación y asistirá al Presidente.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el cumplimiento de funciones de conformidad con las funciones que reciba. • Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales. • Redactar las actas y custodiar los libros oficiales y sello oficial. • Sellar y firmar correspondencia. • Informar al Presidente de las diferentes reuniones. • Velar por el buen funcionamiento de la Asociación. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación directamente con el Presidente y Vicepresidente.</p> <p>4. Autoridad: Sobre los Vocales I y II.</p> <p>5. Responsabilidades: Velar porque se tenga al día la agenda de reuniones para la Asociación y asista el Presidente a ellas.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
<p>6. Académicos: Título a nivel Diversificado.</p> <p>7. Experiencia: 2 años como mínimo en puesto similar.</p>	

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, liderazgo, habilidad numérica y Archivo.

9. Salario:

Q. 2,900.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	05
Unidad:	Junta Directiva
Título del cargo:	Vocal
Jefe Inmediato superior:	Presidente
Subalternos	Ninguno
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>1. Naturaleza: Por sus funciones el vocal tendrá carácter de asesor, consultivo y realizarán funciones encomendadas por la Junta Directiva y así como las obligaciones que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta les encomiende.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los mecanismos de difusión que establezca la Asociación. • Colaborar en la Asociación con sus diferentes actividades. • Asistir a todas las reuniones de la Junta Directiva. • Demás funciones que le asigne la Junta Directiva. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación con todos los miembros de la Junta Directiva</p> <p>4. Autoridad: Ninguna.</p> <p>5. Responsabilidades: Coordinar funciones que le establezca la Junta Directiva y demás funciones que le sean asignadas.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
<p>6. Académicos: Título a nivel Diversificado de cualquier carrera.</p> <p>7. Experiencia: 1 años como mínimo en puesto similar.</p> <p>8. Habilidades y destrezas: Conocimientos avanzados en manejo de Office, elaboración de plan de trabajo,</p>	

habilidad numérica y archivo.

9. Salario:

Q. 2,900.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	06
Unidad:	Administración
Título del puesto:	Administrador
Jefe Inmediato superior:	Presidente
Subalternos	Producción, Contabilidad y Comercialización
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>1. Naturaleza: Por sus funciones, el puesto de administrador de la asociación es el responsable del buen funcionamiento, mediante las cinco etapas que forman parte del proceso administrativo, las cuales son: planeación, integración de personal, dirección y control.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y darle continuidad a la planeación estratégica. • Asignación de todas las tareas necesarias para el cumplimiento de metas. • Reclutamiento, selección, y capacitación del recurso humano. • Medir y corregir el desempeño individual y organizacional. • Informes a la Junta Directiva. <p>3. Relaciones de trabajo Tendrá relación con los departamentos de producción y comercialización y finanzas.</p> <p>4. Autoridad: Sobre el contador, encargado de producción y encargado de comercialización.</p> <p>5. Responsabilidades: Velar porque se cumplan las metas y los objetivos de la asociación de acuerdo a los planes trazados.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
<p>6. Académicos: Título a nivel Universitario de Administración de Empresas.</p> <p>7. Experiencia: 2 años como mínimo en puesto similar.</p>	

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, don de mando, liderazgo, habilidad numérica y manejo de conflictos.

9. Salario:

Q. 3,000.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	07
Unidad:	Producción
Título del puesto:	Jefe de producción
Jefe Inmediato superior:	Administrador
Subalternos	Operarios
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>1. Naturaleza: Es un puesto administrativo y operativo que es responsable de controlar el manejo de asesorías, compra de insumos, maquinaria y equipo requerido por los asociados.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los procesos de producción de los asociados. • Mantener contacto constante con los asociados, para obtener la información necesaria para elaborar los inventarios de ganado en existencia. • Establecer comunicación periódica con las entidades públicas y privadas que puedan proporcionar asesoría técnica. • Establecer comunicación con los proveedores de insumos y equipo. • Evaluar los requerimientos de insumo y equipo de los asociados. • Evaluar y Recomendar la adquisición de insumos y equipo. • Supervisar el trabajo realizado por el personal asignado a su sección. <p>3. Relaciones de trabajo Por la naturaleza de sus funciones deberá mantener relación estrecha con todas las unidades de la asociación, principalmente en lo relacionado con los requerimientos como maquinaria y equipo para la producción.</p> <p>4. Autoridad: Es la máxima autoridad sobre los operarios en el departamento asignado.</p> <p>5. Responsabilidades: Es el encargado de velar por el control estricto del manejo de la producción y de los materiales e insumos necesarios para llevar de buena forma los procesos productivos.</p>	
III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	

6. Académicos:

Título a nivel medio con conocimientos técnicos y equipo de producción.

7. Experiencia:

2 años como mínimo en puesto similar.

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, Excel, Windows, don de mando, liderazgo, habilidad numérica y capacidad de liderazgo.

9. Salario:

Q. 2,900.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	08
Unidad:	Contador
Título del puesto:	Departamento de contabilidad
Jefe Inmediato superior:	Administrador
Subalternos	Ninguno
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>1. Naturaleza: Es un puesto administrativo y operativo que es responsable de controlar el manejo de los fondos provenientes de la aportación de los socios y velará por el orden y control de las cuentas contables y documentos por compra o venta de artículos.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los estados financieros de la organización. • Llevar al día los libros contables que señala la ley, así como el de acta que sea autorizado por la organización. • Elaborar la planilla de pago de sueldos y salarios mensuales del personal administrativo y operativo de la organización. <p>3. Relaciones de trabajo Por la naturaleza de sus funciones deberá mantener relación estrecha con todas las unidades de la asociación, principalmente en lo relacionado con los ingresos y gastos de las unidades.</p> <p>4. Autoridad: Ninguna.</p> <p>5. Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar el movimiento financiero. • Llevar los registros contables de la organización. 	
III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
<p>6. Académicos: Título a nivel medio de Perito en mercadotecnia y publicidad.</p> <p>7. Experiencia: 2 años como mínimo en puesto similar.</p>	

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, Excel, responsable, habilidad numérica y analítico.

9. Salario:

Q. 2,500.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Código:	09
Unidad:	Comercialización
Título del puesto:	Jefe de ventas
Jefe Inmediato superior:	Administrador
Subalternos	Vendedor
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>1. Naturaleza: Es un puesto administrativo y operativo que es responsable de controlar la comercialización del producto y contactar a los potenciales clientes para la venta.</p> <p>2. Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los procesos de comercialización del producto. • Mantener contacto constante con los asociados, para obtener la información necesaria. • Establecer comunicación periódica con las entidades públicas y privadas que puedan proporcionar asesoría. • Establecer comunicación con los clientes. • Supervisar el trabajo realizado por el personal asignado a su sección. <p>3. Relaciones de trabajo Por la naturaleza de sus funciones deberá mantener relación estrecha con todas las unidades de la asociación, principalmente en lo relacionado con la comercialización.</p> <p>4. Autoridad: Sobre el vendedor.</p> <p>5. Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar al vendedor. • Realizar reportes sobre resultados obtenidos mensualmente. • Es el encargado de velar por el control estricto del manejo de la comercialización. 	
III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	

6. Académicos:

Título a nivel medio de Perito contador.

7. Experiencia:

2 años como mínimo en puesto similar.

8. Habilidades y destrezas:

Conocimientos avanzados en manejo de Office, Excel, responsable, analítico y habilidad para comunicarse.

9. Salario:

Q. 2,300.00 + bonificación incentivo + prestaciones de ley.

Manual de Normas y Procedimientos

Asociación de Productores del Dulce de Maní Los Huistas

CONTENIDO

Descripción	Página
INTRODUCCIÓN	i
1. OBJETIVOS	1
1.1 GENERAL	1
1.2 ESPECÍFICOS	1
2 CAMPO DE APLICACIÓN	1
3 NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL	1
4 VIGENCIA DEL MANUAL	2
5. SIMBOLOGÍA	2
6. PROCESOS	4

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Normas y Procedimientos que servirá de modelo para que sea implementado y supervisado por los miembros de la Asamblea General, el cual es un instrumento administrativo para mejorar el desempeño del personal de la asociación de productores del dulce de maní "Los Huistas", ubicado en la aldea Buena Vista del municipio de Santa Ana Huista del departamento de Huehuetenango, cuya actividad principal es la producción y comercialización de dicho producto, describe en forma secuencial cada una de las actividades y procedimientos que se deben realizar, dentro del mismo se incluyen las normas que rigen el funcionamiento y objetivos para alcanzar la meta de la organización.

Como todo documento técnico contiene las distintas funciones que se realizarán en las distintas áreas y así orientar de forma eficiente al personal que ocupará los puestos de trabajo dentro de la organización, también se utilizaron los principios y técnicas administrativas, con el fin de establecer los parámetros adecuados en el establecimiento de funciones que determinen la eficiencia de la organización.

El manual contiene los elementos tales como: objetivos del manual, campo de aplicación, normas de aplicación, simbología y sus respectivos diagramas de flujo para la secuencia de sus procedimientos a efectuar. Es de suma importancia para la administración de la organización, por tener información acerca de quienes han de ser las personas responsables de ejecutar las actividades que se encuentran programadas para su buena función

1. OBJETIVOS

A continuación se describen en General y Específicos:

1.1 General:

Proporcionar a los miembros de la asociación una guía técnica que los oriente hacia la forma de cómo ejecutar sus funciones eficientemente y contribuir a las de otras personas.

1.2 Específicos:

- Establecer un criterio que defina la actuación uniforme en las distintas áreas.
- Contribuir a la coordinación de las distintas actividades.
- Facilitar la inducción del personal.
- Servir de guía para el logro de los objetivos.
- Conocer el funcionamiento interno respecto a descripción de tareas, ubicación y requerimientos de los puestos, así como los responsables de su ejecución.

2. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente manual abarca las áreas productivas y administrativas de la asociación y describe los procedimientos de las funciones específicas del personal.

3. NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL:

- Aprovechar la producción de maní del Municipio creando el dulce de maní.
- El máximo órgano administrativo es la Asamblea General.
- Todos los asociados inscritos en la asociación deberán ser mujeres de la aldea Buena Vista del Municipio y deberán trabajar en el proceso del dulce de maní.

- Los productores asociados que sea elegidos para los puestos administrativos deberán saber leer y escribir correctamente, además de las habilidades que los puestos requieren y que se detallan en el Manual de Organización.

4. VIGENCIA DEL MANUAL

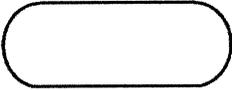
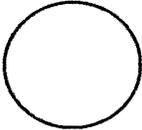
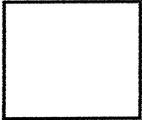
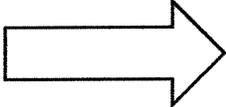
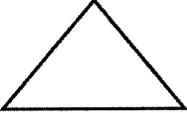
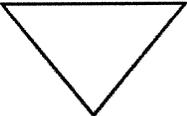
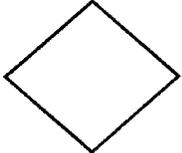
A partir de su autorización entra en vigencia el Manual, el cual puede ser modificado conforme las necesidades específicas que se presenten en la asociación.

5. SIMBOLOGÍA

Para la interpretación de los procedimientos en forma gráfica es necesario conocer la simbología y el significado correspondiente para su proceso.

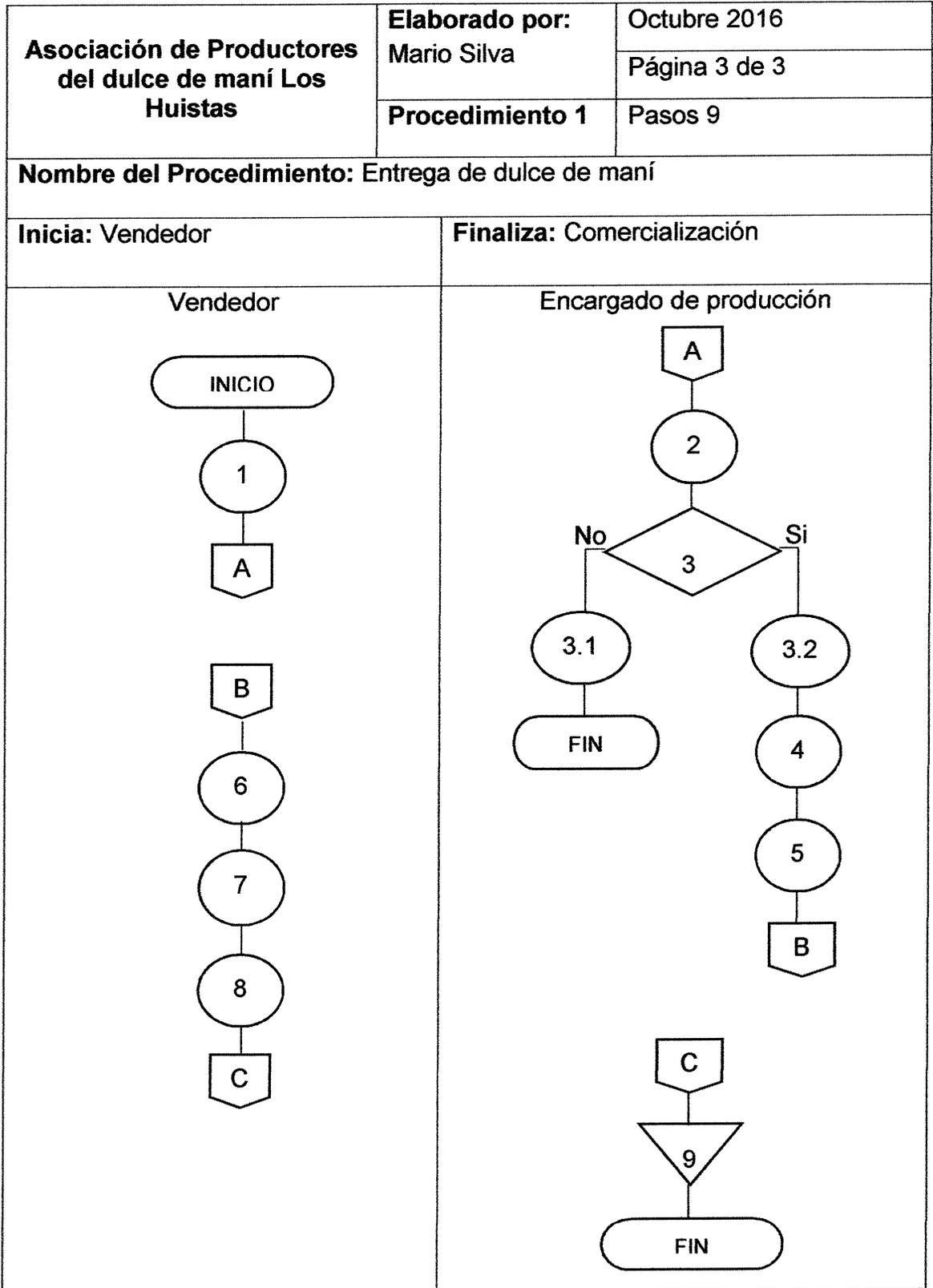
La simbología utilizada corresponde a la propuesta de American National Standards Institute –ANSI- (por sus siglas en inglés).

A continuación se detalla la simbología para el presente manual y su significado:

SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Inicio / Final	Representa el inicio o final de un procedimiento.
	Operación	Identifica las acciones inmersas en el proceso.
	Inspección	Supervisión o verificación de la calidad de las tareas realizadas.
	Transporte	Traslado de 'algo' a otra unidad administrativa.
	Archivo Temporal	Archivar documentos por determinado tiempo.
	Archivo Definitivo	Archivar documentos permanentemente.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que se incluya en el procedimiento.
	Decisión	Indica cuando se toma una decisión que ocasiona un impacto en el proceso.
	Conector	Indica el inicio o fin de la intervención de un puesto.

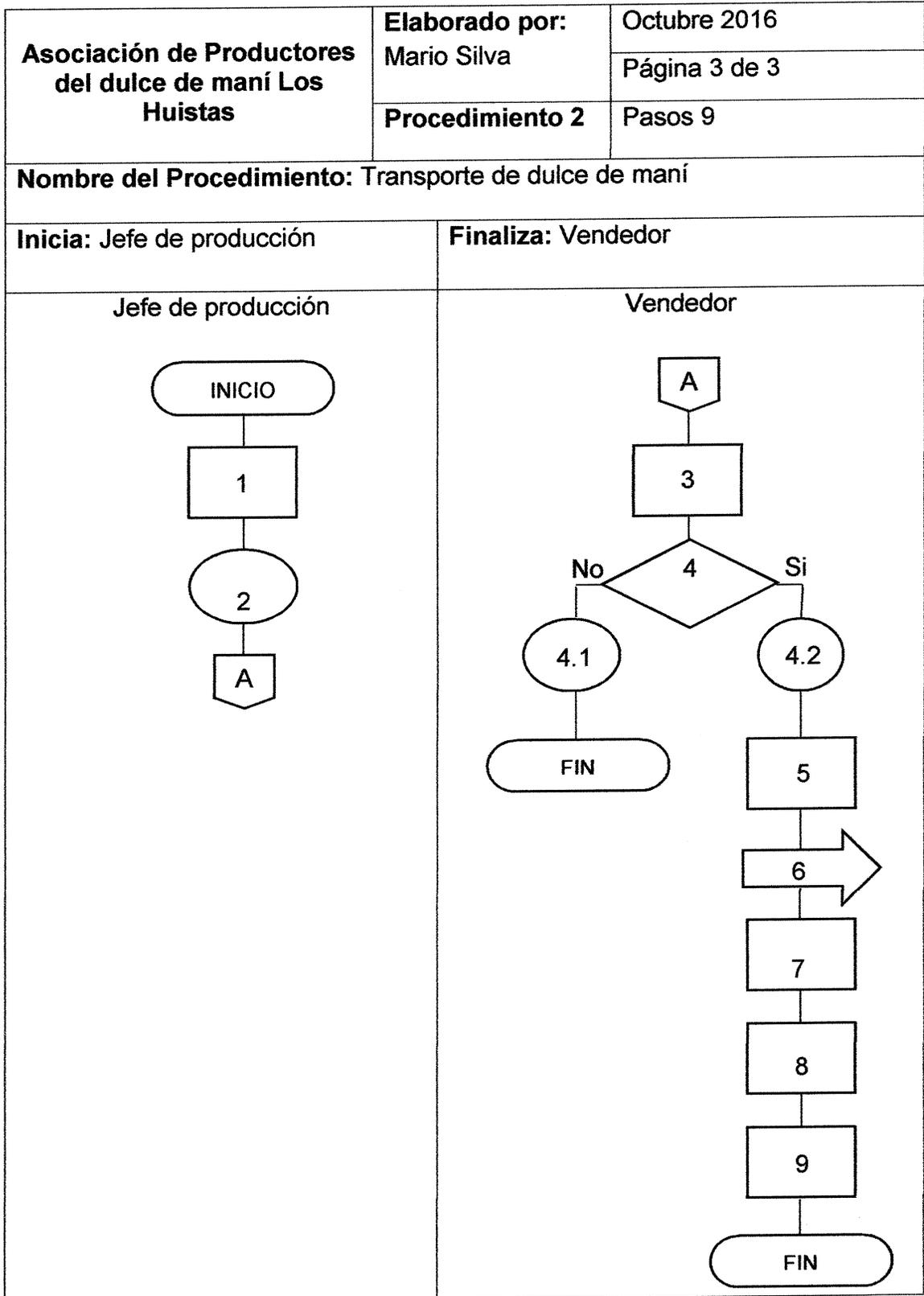
Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 1 de 3
	Procedimiento 1	Pasos: 9
Nombre del Procedimiento: Entrega de dulce de maní		
Inicia: Vendedor		Finaliza: Comercialización
<p>Descripción: Procedimiento clave mediante el cual se realiza la entrega del dulce de maní al cliente.</p> <p>Objetivo: Realizar la entrega del producto de una manera eficiente, por medio de un método que permita controlar y otorgar el producto en el tiempo requerido.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El jefe de producción únicamente entregara mercadería al presentarle la factura del pedido. • El repartidor deberá chequear lo que le despachen y firmar. • El jefe de producción deberá entregar producto, verificarlo y firmar. 		

Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 2 de 3
	Procedimiento 1	Pasos: 9
Nombre del Procedimiento: Entrega de dulce de maní		
Inicia: Vendedor		Finaliza: Comercialización
Responsable	Pasos	Actividades
Vendedor	1	Entrega factura y duplicado.
Encargado de producción	2	Recibe factura y duplicado.
	3	Verifica la existencia de mercadería en bodega.
	3.1	Si no hay se contabiliza para la próxima producción.
	3.2	Si hay se continúa el proceso de entrega.
	4	Realiza el chequeo de mercadería según factura.
Vendedor	5	Firma duplicado de factura y entrega.
	6	Recibe mercadería, factura y duplicado original.
	7	Verifica si el producto está completo.
Encargado de producción	8	Firma duplicado de factura y la devuelve.
	9	Recibe duplicado y archiva.



Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 1 de 3
	Procedimiento 2	Pasos: 9
Nombre del Procedimiento: Transporte de dulce de maní		
Inicia: Jefe de producción		Finaliza: Vendedor
<p>Descripción: Procedimiento clave mediante el cual se realiza el traslado del dulce de maní a los diferentes puntos de venta.</p> <p>Objetivo: Realizar la distribución inmediata a las diferentes tiendas y cubrir la demanda del producto en el menor tiempo posible.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El conductor debe poseer licencia tipo "B". • El conductor debe de ir debidamente identificado por el uniforme y carnet de la organización. • Descargar el producto en el punto de venta. 		

Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 2 de 3
	Procedimiento 2	Pasos: 9
Nombre del Procedimiento: Transporte de dulce de maní		
Inicia: Jefe de producción		Finaliza: Vendedor
Responsable	Pasos	Actividades
Jefe de producción	1	Se prepara el producto que se enviara a los intermediarios.
	2	Entrega el producto hacia el área de carga y descarga.
Vendedor	3	Recibe el producto listo para transportar.
	4	Verifica pedido.
	4.1	Si no va completo se entrega a bodega.
	4.2	Si va completo se continúa con el proceso.
	5	Acepta pedido.
	6	Traslada pedido al punto de venta.
	7	Entrega pedido.
	8	Solicitud de firma de recibido.
	9	Entrega factura en empresa.



Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 1 de 3
	Procedimiento 3	Pasos: 10
Nombre del Procedimiento: Comercialización de dulce de maní		
Inicia: Encargado de Comercialización		Finaliza: Contador
<p>Descripción: Proceso que define de qué manera se realizara la comercialización de dulce de maní y los intermediarios que intervienen.</p> <p>Objetivo: Satisfacer la necesidad y cubrir la demanda insatisfecha del consumidor final.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La organización deberá llevar el control de comercialización del producto. • Tendrá el registro de venta del dulce de maní para verificar si se cubren las metas establecidas mensualmente. 		

Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por:	Octubre 2016
	Mario Silva	Página 2 de 3
	Procedimiento 3	Pasos: 10
Nombre del Procedimiento: Comercialización de dulce de maní		
Inicia: Encargado de comercialización	Finaliza: Contador	
Responsable	Pasos	Actividades
Encargado de comercialización	1	Visita tiendas para ofrecer el producto.
	2	Reparte volantes.
	3	Enseña una muestra del producto y da información.
	4	Entrega pedido a encargado de producción.
Encargado de producción	5	Recibe y revisa existencias.
	5.1	Si no hay existencias, se contabiliza para la próxima producción.
	5.2	Si hay en bodega se autoriza la solicitud.
Contador	6	Reenvía la solicitud autorizada a contabilidad.
	7	Genera factura de entrega y pago del producto al encargado de comercialización.
Encargado de comercialización	8	Recibe factura y entrega pedido al puesto de venta.
	9	Lleva a contabilidad factura del pedido de venta.
Contador	10	Recibe y archiva factura.

Asociación de Productores del dulce de maní Los Huistas	Elaborado por: Mario Silva	Octubre 2016
	Procedimiento 3	Página 3 de 3
		Pasos 10

Nombre del Procedimiento: Comercialización de dulce de maní

Inicia:
encargado de comercialización

Finaliza: Contador

