

**MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CARPINTERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA”**

PABLO FERNANDO FIGUEROA CANO

TEMA GENERAL

**“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS
Y PROPUESTAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”**

**MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

TEMA INDIVIDUAL

**“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CARPINTERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA”**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2018**

2018

(c)

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

SANTA ANA HUISTA - VOLUMEN 4

2-81-15-AE-2016

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8°. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

"COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CARPINTERÍA) Y
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA"

MUNICIPIO DE SANTA ANA HUSTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

PABLO FERNANDO FIGUEROA CANO

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

en el Grado de Académico de

LICENCIADO

Guatemala, septiembre de 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla
Vocal Quinto:	P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Dr. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
Edificio "s-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

J.D-TG. No. 146-2018
Guatemala, 16 de octubre de 2018

Estudiante
PABLO FERNANDO FIGUEROA CANO
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estudiante:

Para su conocimiento y efectos le transcribo el Punto quinto, inciso 5.1, subinciso 5.1.5 del Acta 26-2018 de la sesión realizada por Junta Directiva el 9 de octubre de 2018, que en su parte conducente dice:

"QUINTO: ASUNTOS ESTUDIANTILES

5.1 Graduaciones

5.1.5 Solicitud de aprobación e impresión de Informes Individuales de EPS

Junta Directiva conoce informes individuales de EPS, trasladados por el Coordinador General del Ejercicio Profesional Supervisado, quien solicita se considere la aprobación de dichos informes y la impresión correspondiente.

Junta Directiva acuerda: 1º. Aprobar los informes individuales de Ejercicio Profesional Supervisado y su impresión.
2º. Autorizar la graduación de los siguientes estudiantes:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

01. 9620066-3 "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (CARPINTERÍA) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA", municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango, presentado por: PABLO FERNANDO FIGUEROA CANO.

2o. Manifiestar a los estudiantes que se les fija un plazo no mayor de seis meses para su graduación".

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



m.ch

ACTO QUE DEDICO A:

- DIOS** En primer lugar y sobre todas las cosas.
- MIS PADRES** Telma Betzaida Cano por su ejemplo, su apoyo incondicional y por impulsarme a alcanzar ésta meta. Ferdinando Figueroa Lainez (+) por ser esa roca en la que aun hoy me sigo apoyando. Espero que desde el cielo logres verme y te sientas orgulloso de mí.
- MIS HERMANOS** Por estar a mi lado y poder contar con ellos en cualquier momento en el que los necesite.
- MI NOVIA** Laura Peralta, por todos sus consejos y apoyo, por estar siempre a mi lado motivándome a alcanzar mis metas y por hacerme un mejor hombre.
- MIS AMIGOS** Por su lealtad y apoyo y por acompañarme a lo largo de la carrera
- MIS CATEDRÁTICOS** Por brindarme sus conocimientos y sabiduría.
- LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA** Especialmente a la Facultad de Ciencias Económicas por formarme como profesional.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

i

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

1.1	MARCO GENERAL	01
1.1.1	Contexto nacional	01
1.1.2	Contexto departamental	01
1.1.3	Antecedentes históricos del Municipio	02
1.1.4	Localización y extensión	03
1.1.4.1	Localización	03
1.1.4.2	Extensión	03
1.1.5	Clima	05
1.1.6	Orografía	05
1.2	DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA	06
1.2.1	Política	06
1.2.2	Administrativa	09
1.2.2.1	Concejo Municipal	09
1.2.2.2	Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-	09
1.3	RECURSOS NATURALES	11
1.3.1	Agua	11
1.3.1.1	Ríos	11
1.3.1.2	Riachuelos	12
1.3.1.3	Quebradas	12
1.3.2	Bosques	14
1.3.2.1	Tipos de bosques	14
1.3.3	Suelos	16
1.3.3.1	Tipos de suelos	16
1.3.4	Fauna	18
1.3.5	Flora	18
1.4	POBLACIÓN	18
1.4.1	Población total, por centro poblado y número de hogares	18
1.4.2	Población económicamente activa –PEA-	20
1.4.3	Niveles de ingreso	21
1.4.4	Pobreza	21
1.4.4.1	Pobreza extrema	22
1.4.4.2	Pobreza no extrema	23
1.4.4.3	Pobreza total y no pobre	23
1.4.5	Empleo	23
1.4.6	Subempleo	23
1.4.7	Desempleo	24
1.5	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	24

1.5.1	Educación	24
1.5.2	Salud	27
1.5.2.1	Cobertura de salud	28
1.5.3	Agua	28
1.5.4	Extracción de basura	30
1.5.5	Cementerios	30
1.6	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	30
1.6.1	Vías de acceso	30
1.7	ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	32
1.7.1	Organizaciones sociales	32
1.7.2	Organizaciones productivas	32
1.8	ENTIDADES DE APOYO	32
1.8.1	Instituciones estatales	32
1.8.2	Instituciones municipales	33
1.8.3	Organizaciones no gubernamentales –ONG’S-	33
1.8.4	Entidades privadas	33
1.9	FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO	33
1.9.1	Flujo comercial	33
1.9.2	Flujo financiero	34
1.9.3	Remesas familiares	34
1.10	RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO	34
1.10.1	Artesanal	35

CAPÍTULO II SITUACIÓN DE LA CARPINTERÍA

2.1	CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS	37
2.2	VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN	38
2.3	RESULTADOS FINANCIEROS	39
2.3.1	Costo directo de producción	39
2.3.2	Estado de resultados	42
2.3.3	Rentabilidad financiera	43
2.3.3.1	Razón ganancia sobre ventas	43
2.3.3.2	Rentabilidad sobre costos y gastos	43
2.3.4	Financiamiento	43
2.4	COMERCIALIZACIÓN	44
2.4.1	Mezcla de mercadotecnia	45
2.4.2	Canales de comercialización	46
2.4.3	Márgenes de comercialización	47
2.5	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	48
2.5.1	Estructura organizacional	48
2.6	GENERACIÓN DE EMPLEO	49
2.7	RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	49

2.7.1	Problemática encontrada	49
2.7.1.1	Comercialización	49
2.7.1.2	Organización	50
2.7.2	Propuestas de solución	50
2.7.2.1	Comercialización	50
2.7.2.2	Organización	51
2.7.2.3	Funciones de la organización propuesta	52

CAPÍTULO III PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

3.1	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	54
3.2	JUSTIFICACIÓN	55
3.3	OBJETIVOS	55
3.3.1	General	55
3.3.2	Específicos	56
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	56
3.4.1	Oferta	56
3.4.2	Demanda	57
3.4.3	Consumo aparente	59
3.4.4	Demanda insatisfecha	60
3.4.5	Precio	61
3.4.6	Comercialización	61
3.5	ESTUDIO TÉCNICO	61
3.5.1	Localización	61
3.5.1.1	Macrolocalización	62
3.5.1.2	Microlocalización	62
3.5.2	Tamaño del proyecto	62
3.5.3	Volumen y valor de la producción	63
3.5.4	Proceso productivo	63
3.6	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	65
3.7	ESTUDIO FINANCIERO	65
3.7.1	Inversión fija	65
3.7.2	Capital de trabajo	66
3.7.3	Financiamiento	67
3.7.4	Estados financieros	67
3.7.4.1	Estado de costo directo de producción	67
3.7.4.2	Estado de resultados	67
3.7.4.3	Presupuesto de caja	68
3.7.4.4	Estado de situación financiera	68
3.7.5	Evaluación financiera	70
3.7.5.1	Punto de equilibrio	70
3.7.5.2	Margen de seguridad	71

3.7.5.3	Flujo neto de fondos	71
3.7.5.4	Valor actual neto VAN	71
3.7.5.5	Relación beneficio costo	72
3.7.5.6	Tasa interna de retorno TIR	72
3.7.5.7	Período de recuperación de la inversión	72
3.8	IMPACTO SOCIAL	74

CAPÍTULO IV COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

4.1	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	75
4.1.1	Mezcla de mercadotecnia	75
4.1.2	Canales de comercialización	78
4.1.3	Margen de comercialización	79
4.1.4	Promoción	79
4.1.5	Marca	79
4.1.6	Logotipo	80
4.1.7	Empaque	80
4.1.8	Etiqueta	81

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN PROPUESTA DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

5.1	JUSTIFICACIÓN	83
5.2	OBJETIVOS	83
5.2.1	General	84
5.2.2	Específicos	84
5.3	TIPO Y DENOMINACIÓN	84
5.4	MARCO JURÍDICO	85
5.4.1	Normas externas	85
5.4.2	Normas internas	86
5.5	RAZÓN SOCIAL	86
5.5.1	Misión	87
5.5.2	Visión	87
5.5.3	Principios y valores	87
5.6	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	87
5.7	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	89
5.7.1	Asamblea general	89
5.7.2	Comisión de vigilancia	89

5.7.3	Consejo de administración	89
5.7.4	Administrador	90
5.7.5	Contabilidad externa	90
5.7.6	Departamento de producción	90
5.7.7	Departamento de comercialización	91
5.7.8	Comité de educación	91
5.8	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	92
5.8.1	Planeación	92
5.8.2	Organización	92
5.8.3	Objetivos	92
5.8.4	Integración	92
5.8.5	Dirección	92
5.8.6	Control	93
	CONCLUSIONES	94
	RECOMENDACIONES	96
	BIBLIOGRAFÍA	98
	ANEXOS	101

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Concepto	Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Organigrama Municipal, Año: 2016.	10
2	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Canales de Comercialización, Año: 2016.	47
3	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Estructura Organizacional, Año: 2016.	48
4	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Estructura Organizacional Propuesta, Año: 2016.	53
5	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café, Molido con Canela, Flujograma del Proceso Productivo, Año: 2016.	64
6	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Canales de Comercialización, Año: 2016.	78
7	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Logotipo y Marca, Año: 2016.	80
8	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Empaque, Año: 2016.	81
9	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Etiqueta, Año: 2016.	82
10	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Cooperativa de Productores de Café Molido con Canela "COPCCA", Estructura Organizacional, Año: 2016.	88

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Concepto	Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Resumen de Centros Poblados por Categoría, Años 2016.	06
2	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Población Total, por Centro Poblado y Número de Hogares, Años: 1994, 2002, y 2016.	19
3	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Población Económicamente Activa -PEA- Por Género, Área Geográfica y Actividad Productiva, Años: 1994, 2002 y 2016.	20
4	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Niveles de Ingreso Mensuales por Hogar y Niveles de Pobreza Municipal, Departamental y República, Año: 2016.	21
5	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Número de Alumnos Inscritos, Cantidad de Maestros Años: 1994, 2002 y 2016.	25
6	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Cobertura de Salud, Año: 2016.	28
7	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Cobertura de Servicios Básicos, Años: 1994, 2002 y 2016	29
8	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Resumen de las Actividades Productivas, Año: 2016.	34
9	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal, Volumen y Valor de la Producción Por Tamaño de Empresa y Producto, Año: 2016.	35
10	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera Volumen y Valor de la Producción, Año: 2016.	39
11	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Estado de Costo Directo de Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera por Tamaño de Empresa y Producto, del 1 de enero al 31 de Diciembre 2016.	40

- 12 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Estado de Resultados por Tamaño de Empresa y Producto, del 1 de enero al 31 de Diciembre 2016. 42
- 13 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Financiamiento, Año: 2016. 44
- 14 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Oferta Histórica y Proyectada de Café Molido, Período 2012-2021. 57
- 15 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Demanda Histórica y Proyectada y Consumo Per Cápita de Café Molido por Núcleos Familiares de 5 personas cada uno, Período 2012-2021. 58
- 16 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Café Molido, Período 2012-2021. 59
- 17 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Café Molido, Período 2012-2021. 60
- 18 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Volumen y Valor de la Producción, Año 1-5. 63
- 19 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Inversión Fija y Capital de Trabajo, Año: 2016. 66
- 20 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Estados Financieros Proyectados, Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. 68
- 21 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Evaluación Financiera Proyectada. 72

22 Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango,
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Márgenes de
Comercialización, Año: 2016.

79

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Concepto	Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, División Política, Años: 1994, 2002 y 2016.	07
2	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Niveles de Pobreza Municipal, Departamental y República, Año: 2016.	22
3	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Vías de Acceso, Año: 2016.	31
4	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Características Tecnológicas, Año: 2016.	38
5	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Mezcla de Mercadotecnia, Año: 2016.	45
6	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera, Propuestas de Solución para la Comercialización, Año: 2016.	51
7	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Molido con Canela, Operaciones de Comercialización, Año: 2016.	76

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Concepto	Página
1	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Localización Geográfica, Año: 2016.	04
2	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, División Política, Año: 2016.	08
3	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Recursos Hídricos, Año: 2016.	13
4	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Cobertura Boscosa, Año: 2016.	15
5	Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Tipos de Suelos, Año: 2016.	17

ÍNDICE DE ANEXOS

- | No. | Descripción |
|-----|--|
| 1 | Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café molido con canela, Calculo de población histórica y proyectada, Año: 2016. |
| 2 | Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Carta de aval del consumo per cápita, Año: 2016. |
| 3 | Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Café Molido con Canela, Documento de Estimaciones del Consumo Per Cápita de Café Molido. |

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala presenta al estudiante por medio del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, la oportunidad de evaluación para optar al grado académico de licenciado en la carrera de Administración de Empresas, con la finalidad de la integración entre la Sociedad Guatemalteca y la Universidad, asimismo el contacto con la realidad objetiva por parte de los estudiantes, para presentar al final, propuestas de solución integrales para el desarrollo de la comunidad en donde se realizó el estudio.

En consecuencia se presenta el informe individual denominado “Comercialización y organización empresarial (Carpintería)” y “Proyecto: Producción de café molido con canela”, que se elaboró como parte del proceso de evaluación final establecido en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El presente es derivado del tema general ‘Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Resumen de Propuestas de Inversión’. Dicho proceso se realiza a través del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a otorgar el título en el grado académico de Licenciado en el área de Administración de Empresas.

Este informe se desarrolló con base a una investigación directa a las unidades económicas con escaso desarrollo económico de la actividad y por ende de la situación socioeconómica de los productores artesanos de Santa Ana Huista en el año 2016. Para poder llevar a cabo dicha investigación, se definieron objetivos como: conocer la situación socioeconómica del Municipio, determinar la situación de la actividad artesanal e identificar la situación de la organización empresarial en cuanto al tema.

Con el fin de presentar un diagnóstico objetivo, se realizó el trabajo de campo en el mes de junio del año 2016, se aplicó el método científico y se utilizaron técnicas tales como: el muestreo, la observación directa, la encuesta y las estadísticas.

Los resultados obtenidos en la investigación se presentan estructurados en cinco capítulos que se desarrollan de la siguiente manera:

Capítulo I. Detalla la situación actual de Santa Ana Huista y las condiciones que han tenido variaciones en cuanto sus características socioeconómicas, se profundiza en los aspectos: marco legal, división político-administrativa, recursos naturales, población, estructura agraria, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organizaciones sociales y productivas, entidades de apoyo, requerimientos de inversión social y productiva, se hace una breve reseña de la identificación de riesgos y vulnerabilidades, flujo comercial y financiero y actividades productivas.

Capítulo II. Presenta la información correspondiente al diagnóstico de la producción artesanal, sus características tecnológicas, resultados financieros, comercialización y organización empresarial, así mismo se presenta un resumen de la problemática encontrada en cada uno de estos temas y las respectivas propuestas de solución para ayudar al desarrollo de dicha actividad.

Capítulo III. Da a conocer el proyecto propuesto para la actividad productiva, detalla tanto los elementos específicos del proyecto, como sus objetivos y los estudios necesarios que justifican y demuestran la viabilidad del mismo.

Capítulo IV. Éste capítulo puntualiza las actividades de comercialización propuestas para el proyecto, así mismo se presenta la forma en que estas

actividades se deben de llevar a cabo para poder ayudar a los productores en su desarrollo económico.

Capítulo V. En este capítulo se presenta la organización propuesta para llevar a cabo el desarrollo del proyecto, además se presenta el marco jurídico en el que dicha propuesta se basa para poder ayudar a los miembros de la organización en la puesta en marcha de la misma.

Posteriormente a la elaboración de los capítulos descritos previamente, se presentan las conclusiones y recomendaciones correspondientes, para que sirvan como una guía para las autoridades municipales y a los productores de café de Santa Ana Huista, en lo que concierne a las primeras acciones para desarrollar el proyecto propuesto.

La bibliografía detalla el material que sirvió para sustentar toda la información incluida en este informe.

En los anexos se presentan los manuales administrativos, Manual de Normas y Procedimientos y Manual de Organización, con el fin de presentar una propuesta integral a través de una herramienta para constituirse adecuadamente en una Cooperativa que represente los intereses comunes de los productores de café.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS DEL MUNICIPIO

El estudio de las características socioeconómicas es de vital importancia, en virtud que proporciona información relevante del municipio de Santa Ana Huista. En este capítulo se analizan las siguientes variables: marco general, división político administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva, organización social y productiva, entidades de apoyo, flujo comercial y financiero y resumen de las actividades productivas.

1.1 MARCO GENERAL

Comprende los aspectos que enmarcan al Municipio como; contexto nacional, contexto departamental, antecedentes históricos, localización y clima, orografía y aspectos culturales del Municipio.

1.1.1 Contexto nacional

“Guatemala posee una extensión territorial de 108,889 km² y está limitada al oeste y norte por México, al este con Belice y el golfo de Honduras, al sureste con Honduras y El Salvador, y al sur con el Océano Pacífico se encuentra situada entre las latitudes 13° 44” a 18° 30” y las longitudes 87° 24” a 92° 14” oeste. El territorio se encuentra integrado por 22 departamentos, los cuales se dividen en 340 municipios, la capital es la Ciudad de Guatemala”¹.

1.1.2 Contexto departamental

El departamento de Huehuetenango está situado en la región noroccidental del país y limita al norte y oeste, con México, al sur con los municipios Tacaná y

¹ Guatemala, Análisis de la situación del país, Diciembre 2014, Sistema de Naciones Unidas En Guatemala. p. 13

Comitancillo del departamento de San Marcos, el municipio de Momostenango departamento de Totonicapán y al este con los municipios Sacapulas, Nebaj e Ixcán del departamento del Quiché; es el quinto departamento más grande del país, se ubica en la latitud 15° 19' 14" longitud 91° 28' 13". La Cabecera Departamental se encuentra a una altura de 1,902 metros sobre el nivel del mar, se localiza a 266 kilómetros, de la Ciudad Capital por la carretera CA-1, su extensión territorial es de 7,403 km².

1.1.3 Antecedentes históricos del Municipio

El Municipio fue fundado el 26 de julio del año 1528, fecha en que celebra su fiesta patronal en honor a la virgen de Santa Ana. Por Acuerdo Gubernativo el 11 de diciembre de 1935, fue suprimido el municipio de Santa Ana Huista y anexado como aldea a San Antonio Huista, bajo el régimen de Jorge Ubico, cuando éste cayó, se inició los trámites de separación.

Por acuerdo del 17 de noviembre de 1950, le fue restituida la categoría de municipio a Santa Ana Huista y su autonomía se declara el 10 de febrero de 1951. “Existen dos versiones al respecto, el escritor César Julio Mérida Vásquez en su libro Huehuetenango, indica que etimológicamente HUISTLÁN significa “Lugar de Espinas”, de las voces mexicanas TLAN: “Sitio” y HUIZTLI: “Espina”. La segunda versión cita a Francisco Fuentes y Guzmán en su Recordación Florida, que dice del pueblo GUISTLA un lugar que quedaba en el camino cuando se visitaba el Curato del Corregimiento de Totonicapán refiriéndose a Jacaltenango, refiere que GUISTLA, significa “Tierra Flaca”, de las voces GUIST: “Flaco” y TLALLI: “Tierra”, se cree también mexicano, del idioma Popotí o Popotí.”²

“En el Municipio, existen tres eventos que destacan su historia: a) El de 1585, cuando es constituido legalmente como tal; b) El de 1935 cuando por Acuerdo

² López Herrera Rubén. Monografía región Huista, 2009 pag.22

Gubernativo del 11 de diciembre de 1935 fue suprimido y anexado como aldea a San Antonio Huista y, c) el tercero, cuando por Acuerdo del 17 de noviembre de 1950 le fue restituida su categoría como Municipio”.³ El municipio de Santa Ana Huista fue afectado por el conflicto armado, lo que causó que familias campesinas abandonaran sus hogares y cultivos. Después del conflicto armado las familias que se habían ido del lugar retornaron a sus hogares.

1.1.4 Localización y extensión

Estos aspectos involucran lo que es la localización geográfica del Municipio y la extensión territorial, los cuales se detallan a continuación.

1.1.4.1 Localización

El Municipio se encuentra ubicado al noroccidente del departamento de Huehuetenango a 353 kilómetros de la Ciudad Capital, tiene una altura de 740 metros sobre el nivel del mar, limita al norte con el municipio de Jacaltenango, al sur con el municipio de la Democracia, al este con el municipio de San Antonio Huista y al oeste con la República de México, las coordenadas del Municipio se ubican en una Latitud de 15° 40` 80” y una longitud de 91° 49` 18”.

1.1.4.2 Extensión

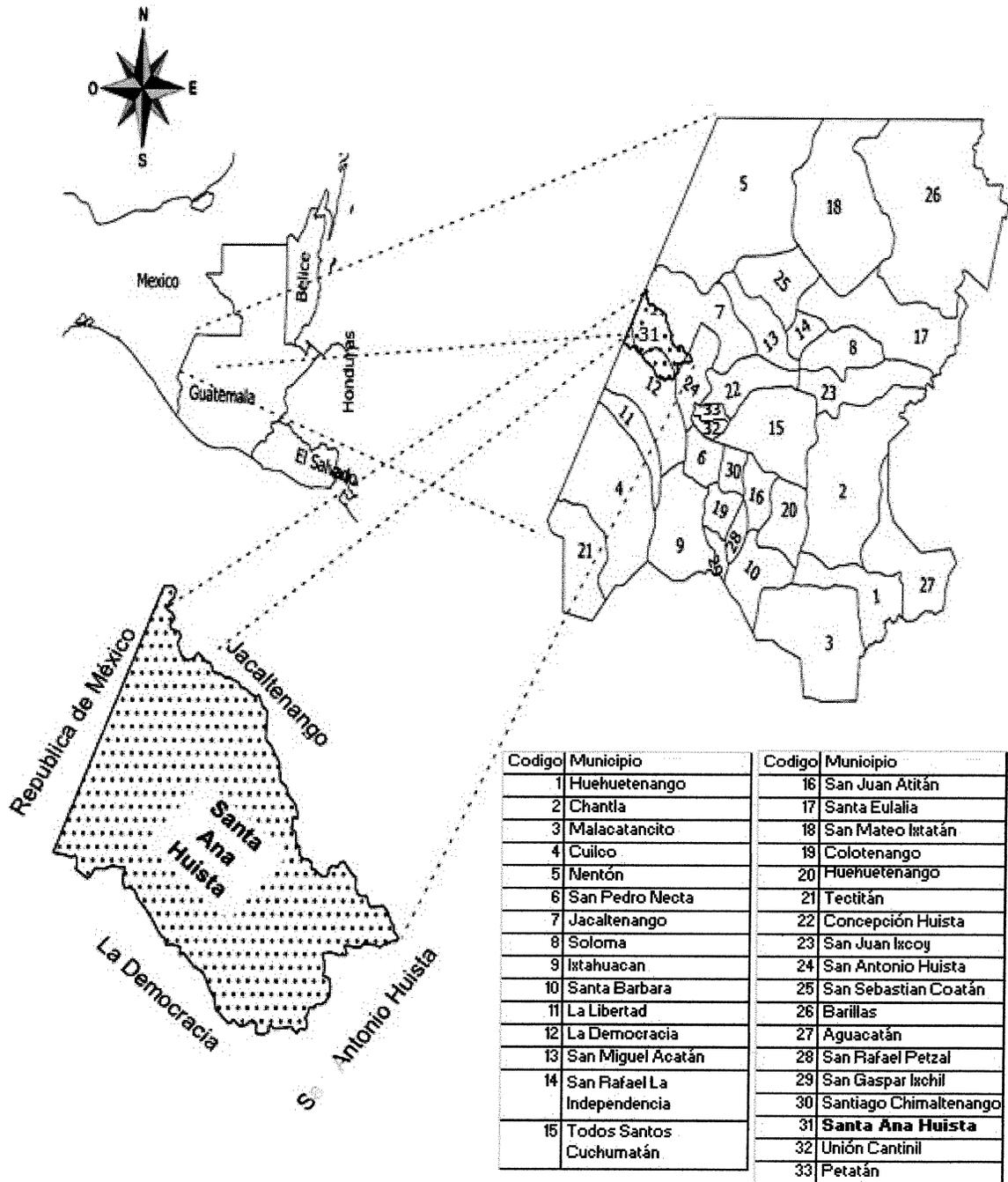
“La cabecera municipal tiene de largo 1 kilómetro, la parte sur, mide 400 metros de ancho y la parte norte, 250 metros.”⁴ La extensión territorial del Municipio es de 145 km².

A continuación se presenta la localización y extensión del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

³ Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. 2010. Plan de desarrollo municipal Santa Ana Huista 2011-2025, Guatemala. 15 p.

⁴ Municipalidad de Santa Ana Huista. 2014. Diagnóstico Municipal Santa Ana Huista. Guatemala, 7p.

Mapa 1
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Localización Geográfica
 Año: 2016



Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Perez, Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geografico Nacional -IGN-.

El Municipio colinda en el noroccidente con el territorio Mexicano. Según el clasificador institucional geográfico emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas y el Instituto Nacional de Estadística-INE-, el municipio de Santa Ana Huista se identifica con el número 31.

1.1.5 Clima

La característica climatológica del Municipio es cálida debido a su altura, se encuentra a 740 metros de altura sobre el nivel del mar, el mayor grado de temperatura se registra en la Cabecera Municipal, misma que se ubica en la zona baja del lugar. La temperatura máxima es de 33 °C. en la época calurosa, la cual inicia a finales de noviembre y finaliza en el mes de mayo, la temperatura mínima con 21 °C. se registra en el mes de diciembre.

La época de sequía se manifiesta de diciembre a mayo. A inicios de junio se registra la época de lluvia que finaliza a principio de noviembre. La humedad relativa media en temporada de invierno, es de 30% a 40% y la relación de evaporación potencial es de 1.5". Los vientos alcanzan una velocidad máxima de 25 km/h., en los meses de febrero y de junio a octubre.

1.1.6 Orografía

El relieve que presenta el municipio de Santa Ana Huista, varía desde plano a escarpado. El relieve plano le corresponde a una zona utilizada para potreros y cultivos de maíz, que inicia desde la frontera con México, cubriendo especialmente las aldeas Agua Zarca, Cuatro Caminos, El Tabacal, Lop y la Cabecera Municipal. El relieve escarpado abarca una zona que corresponde a las estribaciones de la cordillera de los Cuchumatanes, con montañas bajas, deterioradas por el avance de la frontera agrícola y el manejo inadecuado de los recursos naturales, esta zona se encuentra en las aldeas Ojo de Agua y Buena Vista las cuales se encuentran en la parte alta.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

Se refiere a la delimitación territorial, según la categoría de los centros poblados del Municipio y la forma cómo se lleva a cabo el gobierno. El Municipio está conformado por el pueblo, aldeas y caseríos.

1.2.1 Política

Con base a datos del Instituto Nacional de Estadística -INE-, en 1994 el Municipio estaba dividido por un pueblo, tres aldeas y nueve caseríos; en el año 2002, un pueblo, 12 aldeas y cinco caseríos.

De acuerdo a la investigación de campo realizada e información obtenida en la Municipalidad, para el año 2016 el Municipio está dividido en un pueblo, 15 aldeas y cinco caseríos.

A continuación se presenta el resumen de los centros poblados del Municipio según la división política.

Cuadro 1
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Resumen de Centros Poblados por Categoría
Años: 1994, 2002 y 2016

Categoría	Censo 1994	Censo 2002	Encuesta 2016
Pueblo	1	1	1
Aldea	3	12	15
Caserío	9	5	5
TOTAL	13	18	21

Fuente: elaboración propia, con base a datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE- e Investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

En el año 2016 debido al aumento en la población y el crecimiento de los centros poblados, ha aumentado la categoría de aldeas del Municipio en comparación con los años 1994 y 2002.

A continuación se presenta la categoría de los centros poblados que constituyen la división política del Municipio, correspondiente a los años de 1994, 2002 y 2016.

Tabla 1
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
División Política
Años: 1994, 2002 y 2016

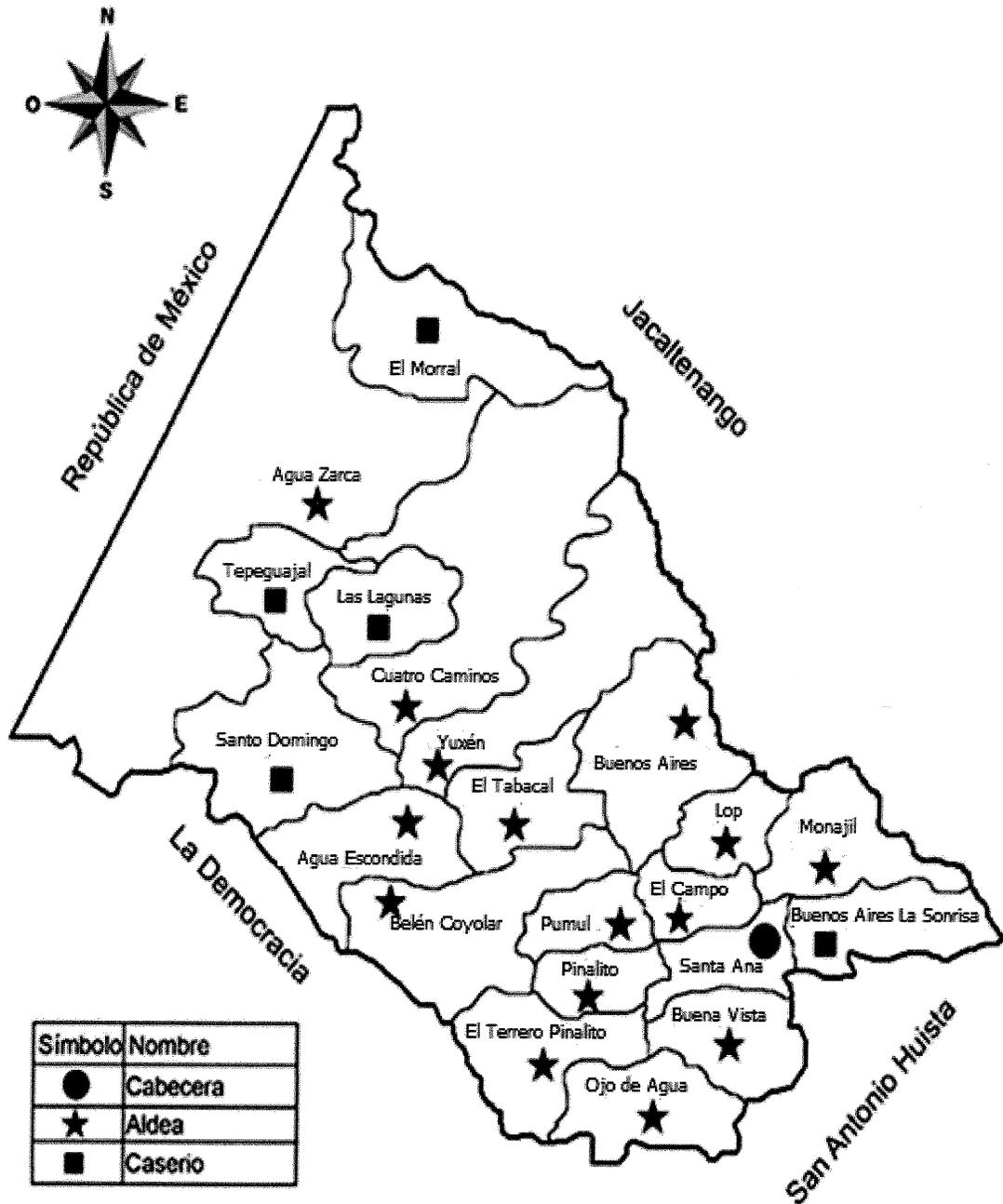
No	Nombres	Categoría Censo 1994	Categoría Censo 2002	Categoría Censo 2016
1	Santa Ana Huista	Pueblo	Pueblo	Pueblo
2	Monajil	Aldea	Aldea	Aldea
3	Buenos Aires	Caserío	Aldea	Aldea
4	Pumul	Caserío	Aldea	Aldea
5	Lop	Caserío	Aldea	Aldea
6	Ojo de Agua	-	Aldea	Aldea
7	Terrero Pinalito	-	-	Aldea
8	Buena Vista	-	Aldea	Aldea
9	Agua Escondida	Caserío	Aldea	Aldea
10	Agua Zarca	Aldea	Aldea	Aldea
11	Belén Coyolar	-	Aldea	Aldea
12	Cuatro Caminos	Caserío	Aldea	Aldea
13	El Tabacal	Aldea	Aldea	Aldea
14	Yuxén	Caserío	Aldea	Aldea
15	Buenos Aires la Sonrisa, Monajil	-	Caserío	Caserío
16	Las Lagunas, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
17	Tepeguajal, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
18	El Morral, Agua Zarca	Caserío	Caserío	Caserío
19	El Campo	-	-	Aldea
20	Santo Domingo, Cuatro Caminos	-	Caserío	Caserío
21	Pinalito, Terrero	-	-	Aldea

Fuente: elaboración propia, con base a datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

Al comparar los datos del año 1994 y 2002, con el año 2016 se observa que la división política ha variado, este fenómeno se ha dado debido al crecimiento de la población y que se hace necesaria la expansión de los centros poblados.

A continuación se presenta el mapa con la división política del Municipio.

Mapa 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
División Política
Año: 2016



Fuente: elaborado por Ing. Agr. Juan Josué Santos Perez, Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

Se observan los centros poblados del Municipio y se hace referencia a la ubicación política de los mismos, así como sus límites municipales.

1.2.2 Administrativa

El Municipio constituye un nivel político territorial, con una administración propia que ejerce una parte del poder público mediante el ejercicio de autonomía política, administrativa y financiera, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 253 de la Constitución Política de la República y el artículo 3 del Código Municipal. La Corporación Municipal, está dirigida por el alcalde, quien es el encargado de velar por la administración, orden y vigilancia de todo el Municipio. Todos los miembros del Concejo Municipal, tienen la misma jerarquía en su función como tales.

1.2.2.1 Concejo Municipal

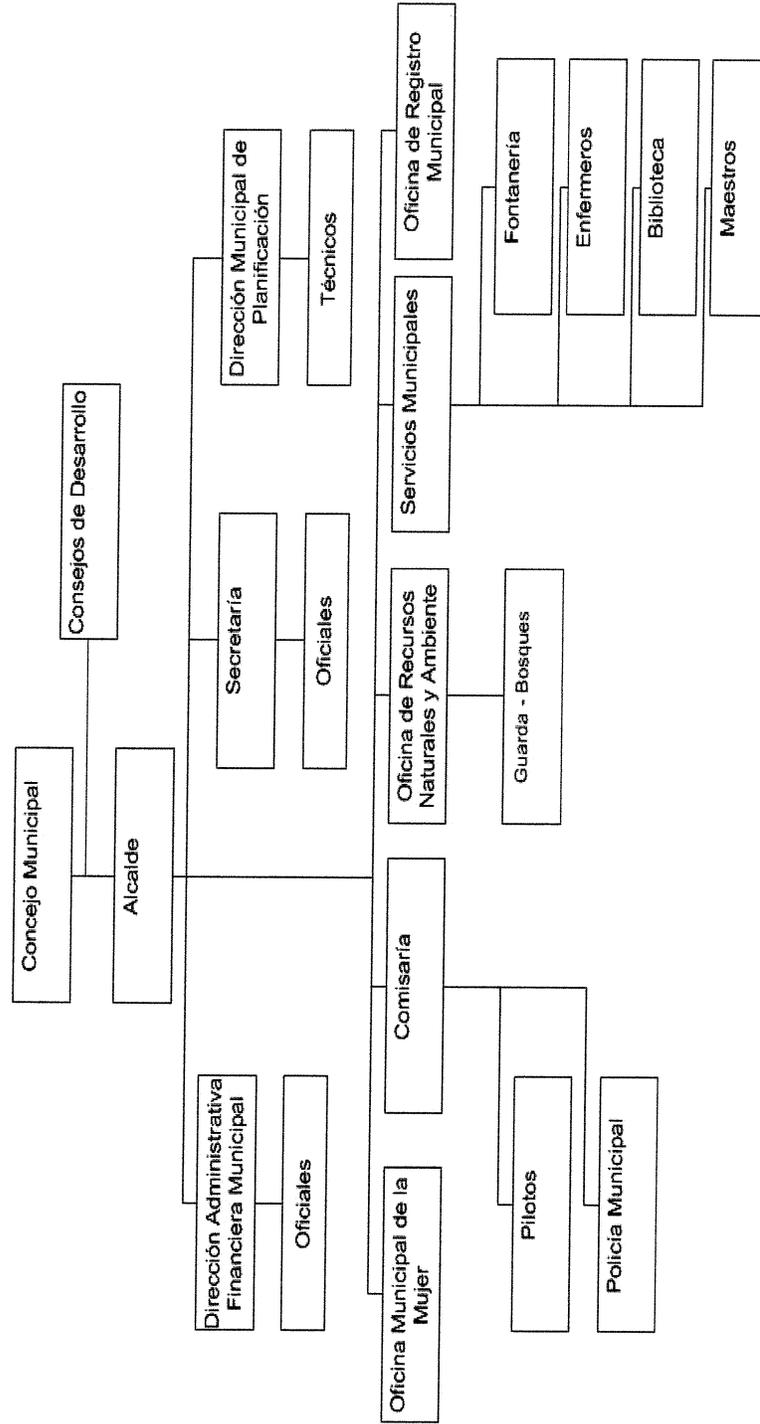
Para el cumplimiento de sus funciones, el Concejo Municipal del Municipio de Santa Ana Huista está conformado por el alcalde, quien lo preside, concejal I, concejal II, concejal III, concejal IV, concejal suplente, primer síndico, segundo síndico y síndico suplente. Todos electos popularmente, están delegados para autorizar proyectos, programas, políticas, administración y organización dentro del Municipio.

1.2.2.2 Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-

El Consejo Municipal de Desarrollo-COMUDE- está formado por un representante de cada Consejo Comunitario de Desarrollo-COCODE- de los centros poblados y por el Alcalde. Entre las funciones y atribuciones del COMUDE están: promover y facilitar el funcionamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del Municipio.

La siguiente gráfica muestra la estructura organizacional de la Municipalidad.

Gráfica 1
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Organigrama Municipal
Año: 2016



Fuente: elaboración propia, con información proporcionada por la Municipalidad de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

La Municipalidad se encuentra debidamente representada en un Organigrama Estructural. El Concejo Municipal y el Alcalde Municipal, son los que ejercen el nivel más alto de jerarquía. La Dirección Municipal, es la encargada de coordinar, dirigir e implementar políticas y procedimientos. El nivel operativo se encuentra integrado por las distintas oficinas que prestan servicios de forma directa hacia la población.

1.3 RECURSOS NATURALES

“Como recursos naturales se debe comprender a todos aquellos bienes que ofrece la naturaleza, los cuales pueden ser objeto de manejo, explotación y aprovechamiento por parte del ser humano, razón por la cual se convierten en bienes económicos”⁵. El Municipio posee recursos naturales propios, entre los que se mencionan: hidrografía, bosques y suelos, los cuales se detallan a continuación:

1.3.1 Agua

El Municipio actualmente cuenta con recursos hídricos, pero la mayoría de estos se encuentran contaminados.

1.3.1.1 Ríos

Los ríos no son navegables y no son aptos para la actividad de pesca. Se pueden mencionar los siguientes:

- **Selegua:**

Nace en la laguna de Ocubila de Chiantla Huehuetenango, pasa al este de la Aldea Tabacal, corre al Oeste del Rincón Tigre, para penetrar al Este de la Aldea Agua Zarca y posteriormente al territorio Mexicano. Su longitud es de 103 km.

⁵ Método para la investigación del Diagnostico Socioeconómico de José Antonio Catalán párrafo 1, Pág. 39

Sus aguas están contaminadas por los desechos sólidos que vierten en sus afluentes y por la contaminación ambiental, no es apto para consumo humano.

- **Huista o Rancho Viejo:**

Pasa por la Cabecera Municipal y las Aldeas de Lop y Tabacal. Su caudal ha disminuido a causa la contaminación ambiental ya que en él desembocan las aguas negras de los municipios aledaños. La agricultura también amenaza sus afluentes debido a que los desechos y las mieles del café son lanzados al mismo, no es apto para consumo humano.

- **Azul:**

Tiene una longitud de 52 km., nace al norte del municipio de Todos Santos Cuchumatán y al Sureste de la Aldea Chalhuitz del mismo Municipio. Recorre de sureste a noreste del Municipio y descarga su caudal en el río Nentón. Es un atractivo turístico, sus aguas no están contaminadas.

1.3.1.2 Riachuelos:

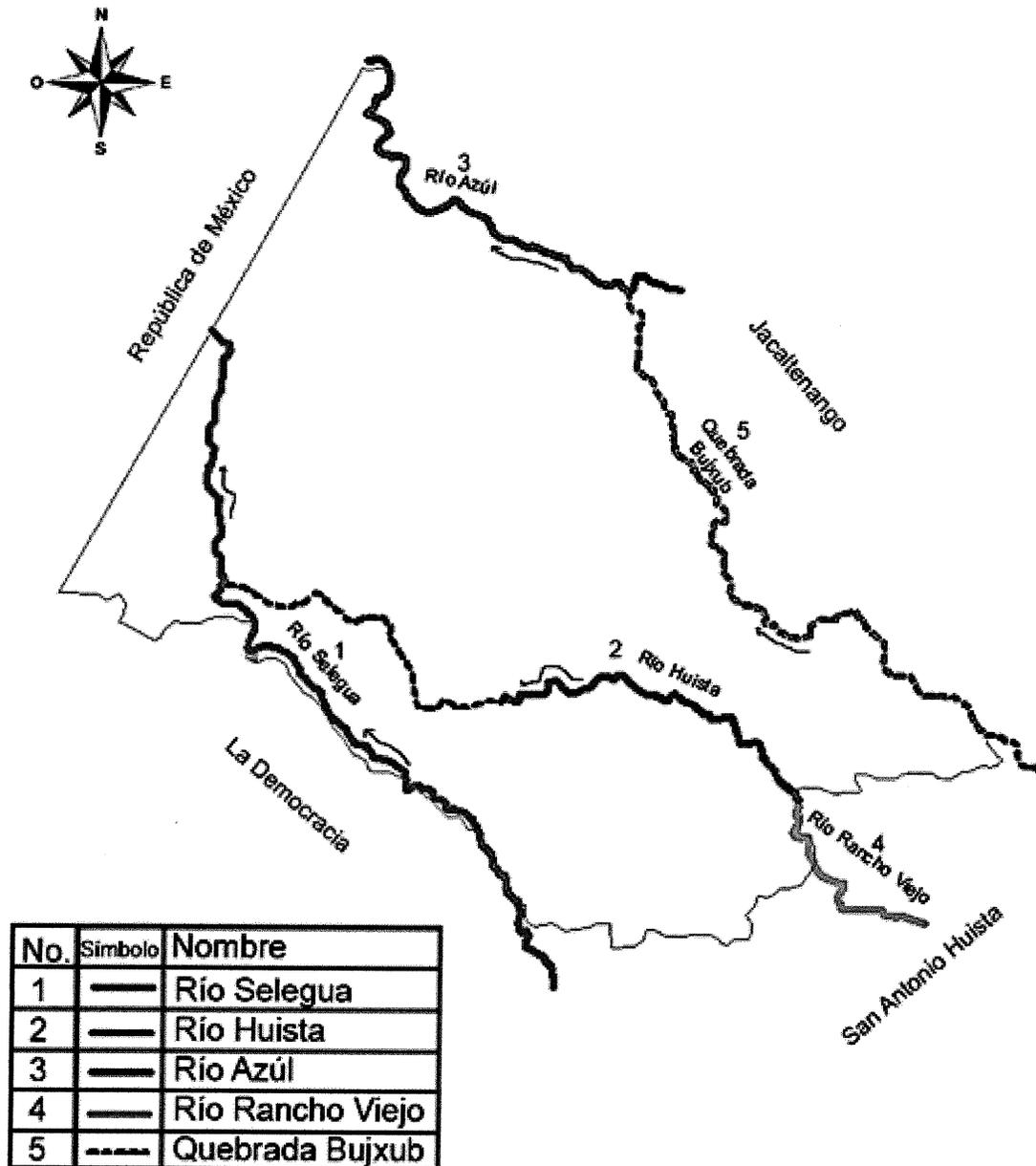
En el Municipio existen dos arroyos: el Arroyo Grande, inicia en aldea Monajil y el Arroyo Shak, situado en el Cantón San Juan, ambos se incorporan al río Huista. Éstos corren en invierno y desaparecen a finales de enero, ambos son un suministro de agua no contaminada que ayuda al equilibrio de la naturaleza.

1.3.1.3 Quebradas:

La quebrada de Bujxup atraviesa las Aldeas Lupiná y Bujxub. El agua es captada por tuberías e introducida a la aldea Buenos Aires, para consumo de los habitantes.

A continuación se muestra el mapa de localización de los diferentes recursos hídricos que tiene en la actualidad el Municipio.

Mapa 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Recursos Hídricos
Año: 2016



Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional-IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

El Municipio cuenta con varios recursos hídricos, los cuales deben ser cuidados. Actualmente los ríos del Municipio están contaminados y se encuentran en riesgo de desaparecer, ya que se han convertido en vertederos de desechos y de aguas residuales.

1.3.2 Bosques

El bosque presenta pendientes que van desde 35-60°, estos suelos son exclusivamente para uso forestal. Las áreas boscosas del Municipio son de origen natural. Los tipos de bosques que se encuentran en el Municipio son:

1.3.2.1 Tipos de bosques

Los tipos de bosques que se encuentran dentro del Municipio son en su mayoría del tipo latifoliadas y mixtos.

- **Latifoliadas**

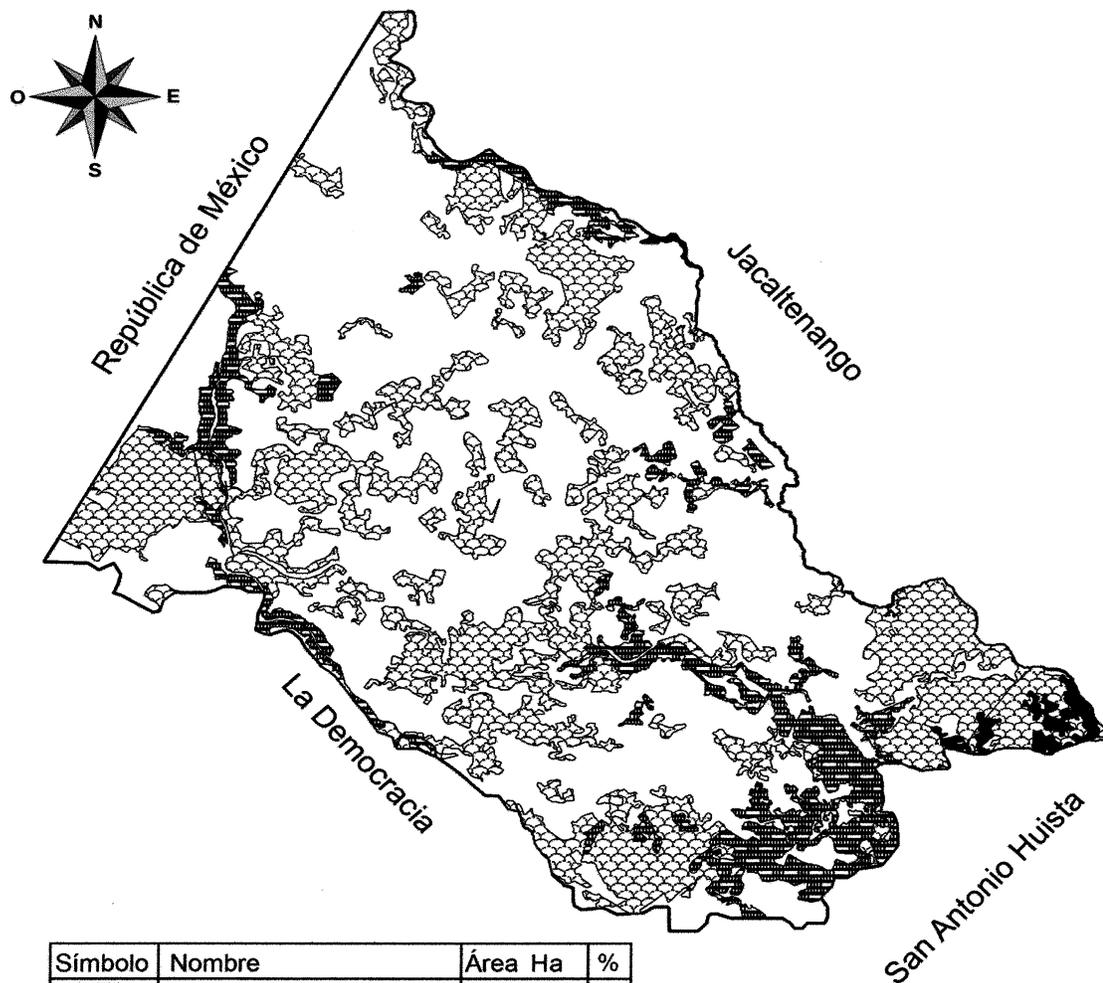
Este tipo de bosque se encuentra en los alrededores de la Cabecera Municipal y en parte alta de las aldeas Buena Vista y Ojo de Agua. Posee una extensión de 1,087 hectáreas, las especies encontradas son: Aguacate (Americana mil) Caoba (Swetenia macrophilla) Cedro (Cederla sp.), chichicaste Guachipilin (Robinoides jacc), Jocote (Spondias purpurea), entre otras.

- **Mixtos**

Estas especies se encuentran en la aldea Monajil y caserío Buenos Aires La Sonrisa, tiene una cobertura de 2.63 km², entre estas especies se encuentran las siguientes: Acacia (Siamea lam), Aceituno (Americana aubl), Conacaste (Enterolibium cilclocarpum), Tepehuaje (Lysiloma acapulcense), entre otras.

A continuación se presenta el mapa que muestra la cobertura boscosa que se encuentra en el Municipio.

Mapa 4
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura Boscosa
Año: 2016



Símbolo	Nombre	Área Ha	%
	Bosque latifoliado	1,087	7
	Bosque mixto	100	1
	Vegetación arbustiva baja (matorral y/o guamil)	3,651	25
	Sin Cobertura	9,662	67
TOTAL		14,500	100

Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Respecto a la sostenibilidad de los bosques, el Técnico Forestal de la Municipalidad, indicó que se han implementado programas de reforestación y protección de bosques con el objetivo de evitar el uso irracional de los mismos.

1.3.3 Suelos

Los suelos del Municipio se distribuyen de la forma siguiente: el 0.80% del territorio es zona urbanizada, el 15.98% para cultivos anuales, 0.95% cultivos permanentes, 42.68% para pastos, el 9.76% para bosques, el 29.77% para vegetación arbustiva y/o herbáceas y el 0.07% se encuentra en zonas de construcción. La topografía del suelo presenta un relieve que varía desde plano a escarpado.

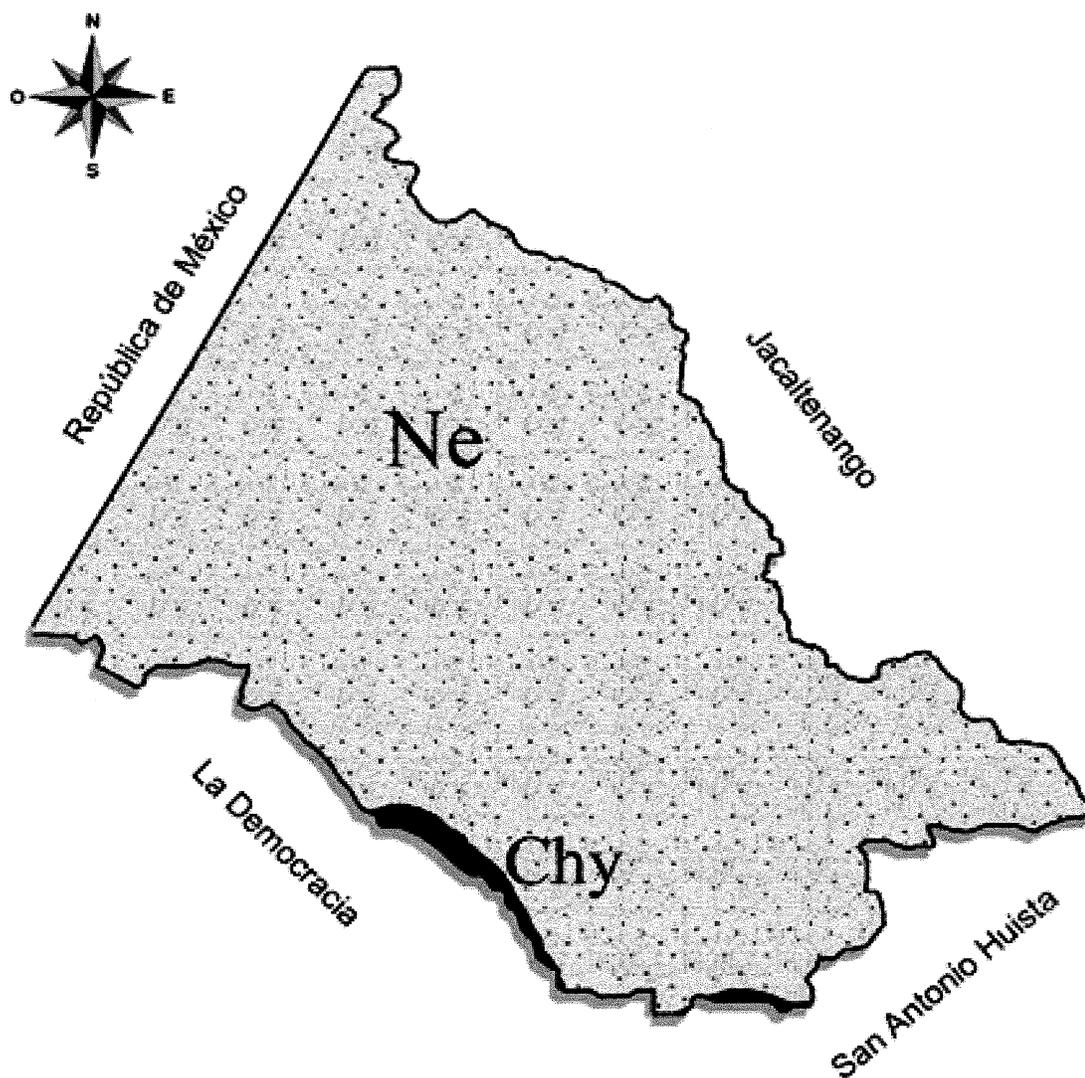
1.3.3.1 Tipos de suelos

Según la clasificación de suelos de Charles Simmons los tipos de suelos del Municipio pertenecen a las series de suelos: Chixoy 1.20% con una extensión de 174 hectáreas y Nentón 98.80% con una extensión de 14,326 hectáreas. Estas series se caracterizan por ser suelos superficiales o poco profundos, tener un pH ligeramente alcalino y ser recomendados para pastos o producción de bosques. Según su clasificación III son suelos de los Cerros de Caliza, del tipo D que son poco profundos a altitudes medianas con un clima relativamente seco.

El material original de los suelos del área corresponde a rocas calizas, es decir, son suelos sobre rocas calcáreas a elevaciones medianas. De acuerdo al sistema de clasificación de la FAO-UNESCO, los suelos del área pertenecen al grupo cambisoles húmicos y según la teomanía americana del suelo, se les clasifica a nivel del gran grupo ustorthents.

A continuación se detallan las extensiones de los suelos del Municipio según su agrupación, área y extensión relativa.

Mapa 5
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Tipos de Suelos
Año: 2016



	Serie	Nombre	Área Ha	%
	Chy	Chixoy	174	1.2
	Ne	Nentón	14,326	98.8
	Total		14,500	100.0

Fuente: elaborado por el Ing. Agr. Juan Josué Santos Pérez. Colegiado activo No. 6604, con base en datos proporcionados por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

El mayor porcentaje del uso de suelos es para la agricultura y la ganadería, sin embargo no cuentan con buenas prácticas de manejo y conservación.

1.3.4 Fauna

Según investigación de campo realizada en el mes de junio de 2016 y entrevista con el guardabosque de la Municipalidad, actualmente el Municipio cuenta con 18 especies de animales, entre ellos existen mamíferos, aves y reptiles.

1.3.5 Flora

En el municipio de Santa Ana Huista, existen especies arbustivas y herbáceas que crecen de forma silvestre, sin embargo, debido a la tala inmoderada de árboles, a la expansión de centros poblados y la frontera agrícola, ha disminuido.

1.4 POBLACIÓN

Es un conjunto de personas que habitan en una determinada región, constituye uno de los principales recursos que posee una comunidad. Para el análisis de la población es necesario hacer las relaciones entre las variables socioeconómicas.

1.4.1 Población total, por centro poblado y número de hogares

De acuerdo a los datos del Instituto Nacional de Estadística -INE- el V censo de población del año 1994, el municipio de Santa Ana Huista, presenta un total de 5,012 habitantes, de los cuales 2,541 pertenecían al género femenino y 2,471 al género masculino, en un total de 1,001 hogares y según el VI censo de población del año 2002, refleja un total de 7,368 habitantes, de los cuales 3,770 eran mujeres y 3,598 hombres, conformado en 1,474 hogares.

A continuación se describe el total de población por centro y número de hogares de los años 1994, 2002 y proyección 2016, según datos proporcionados por el Instituto Nacional de Estadística -INE-.

Cuadro 2
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Población Total, por Centro Poblado y Número de Hogares
Años: 1994, 2002, y 2016

No.	Centro poblado	Población 1994	Hogares	Población 2002	Hogares	Población 2016	Hogares
	Santa Ana Huista	5,012	1,001	7,368	1474	11,033	2,207
1	Santa Ana Huista	1,622	324	1,910	382	3,800	760
2	El campo	-	-	-	-	40	8
3	Agua Escondida	161	32	340	68	355	71
4	Agua Zarca	1,060	212	1,039	208	1,200	240
5	Ojo de Agua			513	103	770	154
6	Cuatro Caminos	88	18	383	77	480	96
7	Santo Domingo					120	24
8	Buenos Aires	234	47	282	56	375	75
9	Buenos Aires la Sonrisa	-	-	-	-	51	10
10	Buena Vista	-	-	226	45	280	56
11	Belén Coyolar	78	16	157	31	310	62
12	El Tabacal	593	119	759	152	803	161
13	El Terrero Pinalito	22	4	231	46	280	56
14	Pinalito	5	-	-	-	30	6
15	El Morral	25	5	22	4	9	2
16	Lop	236	47	269	54	620	124
17	Las Lagunas	40	8	70	14	180	36
18	Monajil	569	114	650	130	620	124
19	Pumul	83	17	197	39	230	46
20	Rincón Tigre	7	1	-	-	-	-
21	Tepeguajal	15	3	24	5	60	12
22	Yuxen	174	35	296	59	420	84

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, y proyección 2014 al 2020 -INE-

Se describe el total de habitantes por centro poblado del Municipio, donde se muestra que el mayor crecimiento poblacional se refleja en Santa Ana Huista, aldeas Agua Zarca y El Tabacal.

1.4.2 Población económicamente activa – PEA -

La Población Económicamente Activa-PEA-, se integra por las personas que están en edad de trabajar y poseen un trabajo.

El cuadro siguiente presenta la información de la población económicamente activa -PEA-.

Cuadro 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Población Económicamente Activa -PEA-
Por Género, Área Geográfica y Actividad Productiva
Años: 1994, 2002 y 2016

Descripción	Censo 1994	%	Censo 2002	%	Encuesta 2016	%
<u>P.E.A por genero</u>						
Masculino	1,268	51	1,841	49	2,450	49
Femenino	1,218	49	1,916	51	2,550	51
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100
<u>P.E.A por Área Geográfica</u>						
Urbana	671	27	827	22	1,100	22
Rural	1,815	73	2,930	78	3,900	78
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100
<u>P.E.A. por Actividad Productiva</u>						
Agrícola	1,989	80	2,893	77	3,700	74
Artesanal	25	1	38	1	200	4
Comercio	25	1	338	9	400	8
Doméstico	273	11	300	8	300	6
Pecuario	124	5	113	3	250	5
Servicios	50	2	75	2	150	3
Total	2,486	100	3,757	100	5,000	100

Fuente: elaboración propia, con base en el X Censo Nacional de Población y V de Habitación año 1994, XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación año 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE- e investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016.

La edad de la mayoría de la población económicamente activa se encuentra entre 15 y 24 años, el 51% está representado o por el género femenino y el 49% está representado por el género masculino.

1.4.3 Niveles de ingreso

Los niveles de ingresos se determinaron en los 360 hogares encuestados, donde se determinó que el 62% es de pobreza extrema, el 30% corresponde a pobreza no extrema, y el 8% no es pobre. Tal como lo describe el siguiente cuadro:

Cuadro 4
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Niveles de Ingreso Mensuales por Hogar
y Niveles de Pobreza Municipal, Departamental y República
Año: 2016

Nivel de ingresos Q		Hogares encuestados	%
De	A		
1	615	105	29
616	1,230	120	33
1,231	1,825	54	15
1,826	2,460	32	9
2,461	3,075	23	6
3,076	3,762	8	3
3,763	4,305	7	2
4,306	Más	11	3
Total		360	100

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994, el XI Censo de Población y VI de Habitación, Censo Poblacional 2002 y proyección 2016.

De acuerdo a la Encuesta Nacional del Empleo e Ingreso -ENEI- del año 2014, el ingreso promedio nacional es de Q.2,207.00, que está referida al conjunto de bienes y servicios esenciales para satisfacer las necesidades básicas.

1.4.4 Pobreza

Consiste en fijar el costo mínimo necesario para cubrir necesidades básicas; el Municipio abarca el 15% de pobreza.

A continuación se detalla los niveles de pobreza por: Municipio, Departamento y República.

Tabla 2
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Niveles de Pobreza Municipal, Departamental y República
Año: 2016

Descripción	Pobreza extrema %	Pobreza no extrema %	Total pobreza	No pobres %	Total
Niveles de pobreza Municipal					
SEGEPLAN 2002	14	50	64	36	100
Mapa de pobreza 2011	10	51	61	39	100
Investigación 2016	77	15	92	8	100
Niveles de pobreza de departamento de Huehuetenango					
SEGEPLAN 2002	30	48	78	22	100
ENCOVI 2006	22	49	71	29	100
ENCOVI 2011	11	68	79	21	100
Mapa de pobreza 2011	11	56	68	32	100
ENCOVI 2014	29	45	74	26	100
Niveles de pobreza de la República					
SEGEPLAN 2002	16	40	56	44	100
ENCOVI 2006	15	36	51	49	100
ENCOVI 2011	13	40	54	46	100
ENCOVI 2014	23	36	59	41	100

Fuente: Instituto Nacional de Estadística -INE-, Encuestas Nacionales de Condiciones de Vida -ENCOVI- 2006, -ENCOVI- 2011 y -ENCOVI-2014, Mapas de Pobreza Rural 2011, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- 2002 e investigación de campo Grupo EPS 1-2016,

Según datos de la investigación, se determinó que en el Municipio el 77% de la población se encuentra en pobreza extrema, el 15% en pobreza no extrema y el 8% son no pobres.

1.4.4.1 Pobreza extrema

Pobreza extrema, es el nivel en el que se encuentran las personas que no alcanzan a cubrir el costo de la canasta básica.

Según la investigación realizada se determinó que el índice de la población en pobreza extrema para el año 2016, se incrementó en un 67% comparado con el Mapa de Pobreza 2011.

1.4.4.2 Pobreza no extrema

Se considera a las familias cuyos ingresos son aproximados o iguales al costo de la canasta básica vital con un valor de Q.6,818.98; según encuesta en el Municipio el 8% de la población conforman el grupo de los que pueden adquirir lo necesario para satisfacer las necesidades básicas familiares.

1.4.4.3 Pobreza total y no pobre

La pobreza total se describe como la suma de pobreza extrema y la pobreza no extrema. La pobreza total muestra un incremento del 31% para el año 2016 respecto al Mapa Pobreza 2011 y un 28% comparado con SEGEPLAN 2002.

1.4.5 Empleo

En el municipio de Santa Ana Huista, la tasa de empleo se divide en: 68.83% en agrícola, 18.97% pecuario, 2.98% artesanales, 9.22% agroindustrial.

De acuerdo al análisis de vulnerabilidad realizado, la mayoría de la población tiene ingresos familiares de Un Mil Ochocientos Quetzales (Q.1, 800.00); ingresos que están por debajo del salario mínimo, la población tiene como principal fuente de trabajo empleos informales y temporales (como la agricultura de subsistencia).

1.4.6 Subempleo

El subempleo abarca a todas las personas con empleo asalariado o con empleo independiente, que trabajan involuntariamente menos de la duración normal de trabajo para la actividad correspondiente, y que buscaban o estaban disponibles para un trabajo adicional.

El 11.7% de la Población Económicamente Activa -PEA- se encuentra en condición de subempleo visible, presentándose la mayor incidencia en el dominio rural nacional (13.9%).

1.4.7 Desempleo

Personas de 15 años o más, que no estando ocupadas en la semana de referencia, están disponibles y buscaron activamente incorporarse a alguna actividad económica en el lapso del último mes.

La tasa del Municipio de desempleo es de 10.45%. Según resultados la tasa de desempleo nacional es de 2.9%. En cuanto a la brecha entre sexos, la mujer presenta una tasa mayor de desempleo (3.3%) respecto a la de los hombres (2.7%).

El desempleo en el Municipio es un elemento que refleja la falta de desarrollo y oportunidades en la población, esto ha generado un alto grado de pobreza en sus habitantes.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Los servicios básicos son proporcionados por entidades del estado, la municipalidad y entidades privadas y son indispensables para la vivencia diaria de la sociedad.

1.5.1 Educación

La educación es uno de los elementos fundamentales dentro de la sociedad para el progreso y erradicación del analfabetismo. También es indispensable para inculcarles a las personas desde niños valores, costumbres y principios que se pueden aplicar a la vida diaria.

En el siguiente cuadro se detallan los datos se de acuerdo al nivel educativo (Preprimario, primario, básico y diversificado) para los años 1994, 2002 y 2016.

Cuadro 5
Municipio de Santa Ana Huijta, departamento de Huehuetenango
Número de Alumnos Inscritos, Cantidad de Maestros
Años: 1994, 2002 y 2016

Niveles	Sector					Área	
	Oficial	% Privado	% Cooperativa	% Total	% Urbana	% Rural	%
Año 1994							
Preprimaria	36	3.40	0	0.00	36	3.40	3
Primaria	910	85.85	0	0.00	910	85.85	278
Medio							
Básico	114	10.75	0	0.00	114	10.75	114
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
Total	1,060	100.00	0	0.00	1,060	100.00	425
							635
							100.00
Año 2002							
Preprimaria	301	15.24	0	0.00	301	15.03	41
Primaria	1,436	72.71	0	0.00	1,436	71.73	135
Medio							
Básico	238	12.05	27	100.00	265	13.24	208
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
Total	1,975	100.00	27	100.00	2,002	100.00	384
							1,618
							100.00
Año 2016							
Preprimaria	381	21.14	0	0.00	381	18.73	50
Primaria	1,096	60.82	0	0.00	1,096	53.88	121
Medio							
Básico	234	12.99	41	35.34	391	19.22	206
Diversificado	91	5.05	75	64.66	166	8.16	166
Total	1,802	100.00	116	100.00	2,034	100.00	543
							1,491
							100.00

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

CANTIDAD DE MAESTROS

Niveles	Sector				Área	
	Oficial	% Privado	% Cooperativa	% Total	% Urbana	% Rural
Año 1994						
Preprimaria	2	4.26	0	0.00	2	4.26
Primaria	43	91.49	0	0.00	43	91.49
Medio					4	50.00
Básico	2	4.26	0	0.00	2	4.26
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	100.00	0	0	0.00	47	100.00
					8	100.00
					39	100.00
Año 2002						
Preprimaria	15	19.48	0	0.00	15	18.29
Primaria	58	75.32	0	0.00	58	70.73
Medio					4	40.00
Básico	4	5.19	5	100.00	9	10.98
Diversificado	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Total	100.00	5	100.00	0	82	100.00
					10	100.00
					72	100.00
Año 2016						
Preprimaria	21	19.27	0	0.00	21	13.91
Primaria	62	56.88	0	0.00	62	41.06
Medio					5	10.42
Básico	20	18.35	10	35.71	44	29.14
Diversificado	6	5.50	18	64.29	24	15.89
Total	100.00	28	100.00	14	151	100.00
					48	100.00
					103	100.00

Fuente: elaboración propia, con base en datos del Anuario Estadístico de Educación del Ministerio de Educación de los años 1994 y 2002, información de la Dirección Departamental de Educación Huehuetenango e investigación de campo Grupo EPS., primer semestre 2016.

La información muestra que poca población cursaba el nivel preprimaria en el año 1994 debido a los recursos económicos limitados y la cultura que se fomentaba en ese año, sin embargo para el año 2002 y 2016 se observa un crecimiento en la asistencia, principalmente en el área rural donde se concentra la mayor cantidad de la población.

En el nivel primario de igual forma se observa un crecimiento del año 1994 al año 2002 primordialmente en el área rural. Sin embargo para el año 2016 si se marca una disminución en la afluencia, debido a que la mayor parte de la población estudia únicamente a cierto nivel primario y posteriormente se dedica a la actividad agrícola, esto aunado a que no existe mayor oferta de trabajo en el área.

Para el nivel básico muestra un crecimiento en la afluencia a los centros educativos, sin embargo no se marca el crecimiento como en el nivel primario. La mayor cantidad de estudiantes se concentra en el área urbana.

Establecimientos que impartieran el nivel diversificado en el año 1994 y 2002 no existían, únicamente para el año 2016 donde se encontraban inscritos 166 personas, el 100% se encuentra inscrito en el área urbana debido a que sólo en esta área se encuentran los dos establecimientos que lo imparten.

1.5.2 Salud

Es un importante indicador el cual es una necesidad básica fundamental, para que los habitantes del Municipio se desarrollen. Existe un centro de salud que brinda servicios y de programas preventivos de salud, el cual cuenta con tres enfermeros auxiliares, una enfermera profesional, un oficinista y un operario. La instalación está compuesta de cuatro ambientes donde atienden a los pacientes y una sala de espera, que se encuentra construida por paredes de block, techo de lámina y piso de granito.

Adicional cuentan con una ambulancia la cual sirve de transporte para trasladar enfermos al hospital de Huehuetenango, los pobladores para poder hacer uso de la ambulancia deben hacer un pago de Q.300.00 para cubrir gastos en los cuales incurre.

1.5.2.1 Cobertura de salud

A continuación se detalla la cobertura de salud por cada unidad ubicada en el Municipio.

Cuadro 6
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura de Salud
Año: 2016

Unidades de salud	Cantidad	Población atendida	%Cobertura
Centro de salud Santa Ana	1	6,981	71.59
Puesto de salud Cuatro Caminos	1	1,710	17.53
Puesto de salud Agua Zarca	1	1,061	10.88
Totales	3	9,752	100.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En el Municipio no se cuenta con infraestructura hospitalaria, únicamente existe un Centro de Salud en el área urbana y dos puestos de salud ubicados en aldea Cuatro Caminos y Agua Zarca. En la investigación realizada se observó que no existe cobertura en salud para la población, por desabastecimiento de medicina.

1.5.3 Agua

El agua es vital para la subsistencia y bienestar los habitantes del Municipio, es por ello que se determina la forma de abastecimiento, la calidad y las dificultades que tiene la población en la prestación de este servicio.

A continuación se detalla la cobertura de los servicios de agua, energía eléctrica y drenaje.

Cuadro 7
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cobertura de Servicios Básicos
Años: 1994, 2002 y 2016

Hogares	Censo 1994	%	Censo 2002	%	COCODE/ ENERGUATE	%	Encuesta 2016	%
Agua								
Área urbana	431	100	574	100	761	100	761	100
Con servicio	427	99	574	100	761	100	761	100
Sin servicio	4	1	0	0	0	0	0	0
Área rural	571	100	899	100	1,446	100	1,446	100
Con servicio	375	66	854	95	1,113	77	1,070	74
Sin servicio	196	34	45	5	333	23	376	26
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	2,207	100	2,207	100
Con servicio	802	80	1,428	97	1,874	94	1,831	83
Sin servicio	200	20	45	3	333	6	376	17
Drenajes								
Área urbana	431	100	574	100	761	100	761	100
Con servicio	117	27	403	70	632	83	665	87
Sin servicio	314	73	171	30	129	17	96	13
Área rural	571	100	899	100	1,446	100	1,446	100
Con servicio	0	0	363	40	521	36	445	31
Sin servicio	571	100	536	60	925	64	1,001	69
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	2,207	100	2,207	100
Con servicio	117	12	766	52	1,153	67	1,110	50
Sin servicio	885	88	707	48	1,054	33	1,097	50
Energía Eléctrica								
Área urbana	431	100	574	100	760	100	760	100
Con servicio	70	16	480	84	661	87	736	97
Sin servicio	361	84	94	16	99	13	24	3
Área rural	571	100	899	100	1,147	100	1,447	100
Con servicio	157	28	472	53	780	68	1,413	98
Sin servicio	414	73	427	48	367	32	34	2
Total del Municipio	1,002	100	1,473	100	1,907	100	2,207	100
Con servicio	227	23	952	65	1,441	80	2,149	97
Sin servicio	775	77	521	35	466	20	58	3

Fuente: elaboración propia, con base en datos de Censos Nacionales X de Población y V de Habitación 1994, Censos Nacionales XI de Población y VI de Habitación 2002 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La cobertura del servicio de agua es del 100% en el área urbana y del 74% en el área rural, donde existen vecinos nuevos a los cuales les dan un tiempo estimado de 2 años de estabilidad en la aldea para poderles proporcionar el servicio. El Concejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- de cada centro poblado maneja el servicio de agua.

1.5.4 Extracción de basura

El servicio de extracción de basura, funciona únicamente en la Cabecera Municipal, Lop, Monajil, Buenos Aires la Sonrisa y El Campo, los usuarios pagan una cuota entre Q.8.00 a Q.10.00 mensualmente a la municipalidad. En el área rural la mayoría de pobladores queman la basura o es abandonada en algún sitio o en los arroyos.

1.5.5 Cementerios

En el área urbana se encuentra a 150 metros de la entrada principal y además de este también existen cementerios en las siguientes aldeas: Monajil, Ojo de Agua, Terrero, Buena Vista, Tabacal, Agua Zarca.

1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Elementos físicos y básicos que indican los niveles de desarrollo en que se encuentra la actividad productiva y que influyen en las actividades socioeconómicas de los habitantes.

1.6.1 Vías de acceso

Constituyen la infraestructura principal del Municipio, según datos obtenidos, se determinó que se ha logrado pavimentar un 90% en el área urbana, el acceso a la mayoría de sus centros poblados es de terracería.

A continuación se detallan la situación de las vías de acceso del Municipio.

Tabla 3
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Vías de Acceso
Año: 2016

No.	Centro poblado	Tipo de acceso	Distancia a la cabecera en km	Situación de la vía
1	Aldea Ojo de Agua	Terracería	12	Mala
2	Aldea Buena Vista	Terracería	3	Regular
3	Aldea Terrero	Terracería	4	Mala
4	Aldea Pinalito	Terracería	8	Regular
5	Aldea Pumul	Terracería	3	Regular
6	Aldea Agua Zarca	Terracería	14	Regular
7	Caserío Tepeguajal	Terracería	13	Mala
8	Caserío Las Lagunas	Terracería	12	Mala
9	Aldea Agua Escondida	Terracería	12	Mala
10	Aldea Belén Coyolar	Terracería	13	Mala
11	Aldea Yuxen	Terracería	12	Regular
12	Aldea El Morral	Terracería	15	Regular
13	Caserío Santo Domingo	Pavimentada	10	Buena
14	Aldea Cuatro Caminos	Pavimentada	10	Buena
15	Aldea El Tabacal	Pavimentada	6	Regular
16	Aldea Lop	Pavimentada	1	Buena
17	Aldea El Campo	Pavimentada	1	Buena
18	Caserío Buenos Aires	Terracería	5	Regular
	Buenos Aires La	Pavimentada		Buena
19	Sonrisa		3	
20	Aldea Monajil	Pavimentada	2	Buena
21	Santa Ana Huista	Pavimentada	0	Buena

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Actualmente en el Municipio, las vías de acceso se encuentran en regulares y malas condiciones, especialmente en el área rural, donde las vías de acceso presentan un gran deterioro, lo que provoca problemas en el traslado de sus productos y la movilización de las personas, principalmente en la época de invierno.

1.7 ORGANIZACIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA

Es el conjunto de organizaciones que existen en el Municipio y que controlan y coordinan actividades de beneficio socio-económicos para la población.

1.7.1 Organizaciones sociales

“Son todos aquellos grupos que se integran con el propósito predeterminado de mejorar las condiciones de bienestar para su comunidad; su función fundamental es la gestión de su propio desarrollo comunitario”⁶. De conformidad con el Decreto 11-2002 del Congreso de la Republica Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, en el Municipio existe el Consejo Municipal de Desarrollo “COMUDES” integrado por el alcalde municipal, los síndicos, los concejales, los representantes de entidades públicas con presencia en la localidad y los de las entidades civiles locales de la comunidad.

1.7.2 Organizaciones productivas

Según la investigación de campo se estableció la existencia de una planta de procesamiento de maní, constituida como una Asociación de Desarrollo Integral de Mujeres, denominada “Unión Esperanza”, ubicada en la aldea Buenos Aires.

1.8 ENTIDADES DE APOYO

Éstas son instituciones gubernamentales y no gubernamentales que prestan apoyo a la población.

1.8.1 Instituciones estatales

Se refiere a la presencia de las distintas dependencias y delegados de los organismos Ejecutivo y Judicial, que realizan algún tipo de trabajos en el Municipio, dentro de las que se encuentran las siguientes: Centro de Salud,

⁶ Aguilar Catalán, J. A. 2015 “Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico” Guatemala, Vásquez Industrial Litográfica, 4ta. Edición, p. 44

Puesto de Salud, Policía Nacional Civil –PNC-, Juzgado de Paz, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Instituto Nacional de Bosques – INAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Registro Nacional de las Personas –RENAP-, Sub-delegación Tribunal Supremo Electoral –TSE-, Coordinación Técnica Administrativa –CTA-. Escuela Nacional de Marimba.

1.8.2 Instituciones municipales

En este apartado se puede mencionar a la Municipalidad del Municipio, la Policía Municipal de Tránsito -PMT-, Oficina Municipal de la Mujer -OMM-.

1.8.3 Organizaciones no gubernamentales -ONG'S-

En el Municipio existen muy pocas entidades de apoyo, observando las siguientes: Asociación y Equipo Técnico de Educación en Salud Comunitaria y Derechos Comunitarios ETESC/DC, HEIFER y ASDECOHUE.

1.8.4 Entidades privadas

Dentro de estas instituciones se encuentran las entidades de servicio financiero, las cuales se indican a continuación: Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL- y Caja Receptora de Cooperativa –MICOOPE-.

1.9 FLUJO COMERCIAL Y FINANCIERO

Está representado por la cantidad de productos que se venden y la cantidad de productos que se compran dentro y fuera del Municipio.

1.9.1 Flujo comercial

El flujo comercial del Municipio está conformado por centros educativos, mercados, venta de electrodomésticos, ferreterías, restaurante, hotel, entre otros, los cuales generan fuentes de empleo para la población.

1.9.2 Flujo financiero

Las instituciones financieras están formadas por los bancos del sistema quienes brindan servicios como: depósitos y retiros monetarios ya sea en efectivo o en línea, cajeros automáticos, emisión de tarjetas de crédito, préstamos, entre otros.

1.9.3 Remesas familiares

A través de entrevistas realizadas en el mes de junio de 2016, en el Banco de Desarrollo Rural, S.A. -BANRURAL-, se determinó que las remesas familiares del presente año han alcanzado el \$. 4,200.00 en promedio.

1.10 RESUMEN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE EMPLEO

En Municipio, las actividades productivas que se llevan a cabo son: agrícolas, pecuarias, artesanales y agroindustrial.

A continuación se presentan las actividades que son fuentes de ingreso para el Municipio.

Cuadro 8
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Resumen de las Actividades Productivas
Año: 2016

Actividad	Unidades	Valor de la producción		Generación de empleo	
		%	Q.	%	%
Agrícola	438	47	1,065,990	17	35
Pecuaria	134	14	2,690,850	44	10
Artesanal	14	1	1,637,005	27	1
Agroindustrial	22	2	739,800	12	5
Comercio y servicios	335	36	-	-	49
Total	943	100	6,133,645	100	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Los datos anteriores reflejan que la actividad agrícola genera 508 empleos, que equivale al 35%, la actividad pecuaria 140 empleos, representa el 10% y la actividad de comercio y servicios 722 empleos, equivalente al 49%.

La actividad pecuaria es la que representa mayores ingresos en el Municipio y en segundo lugar la actividad artesanal representa el segundo lugar de las actividades productivas.

1.10.1 Artesanal

Representa el segundo lugar de ingresos de las actividades productivas en la población y se realiza para la venta a nivel local y regional. En la actividad se utilizan herramientas manuales, de elaboración propia o adaptada. Las características tecnológicas son de nivel tradicional, dividiéndose en pequeño y mediano artesano.

A continuación se presenta el volumen y valor de la producción de esta actividad, por tamaño de empresa y producto.

Cuadro 9
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal
Volumen y Valor de la Producción
Por Tamaño de Empresa y Producto
Año: 2016

Producto	Unidades Productivas	Valor de la Producción Q.
Pequeño artesano	337,662	1,090,120
Carpintería	210	424,200
Puerta	108	270,000
Ventanas	72	144,000
Ropero	6	4,200
Mesa	12	2,400
Cama	12	3,600

Continúa en página siguiente...

... Viene de la página anterior

Producto	Unidades Productivas	Valor de la Producción Q.
Herrería	48	43,000
Puerta	18	18,000
Balcón (2 x 1 m)	20	10,000
Portones	10	15,000
Panadería	336,000	336,000
Pan dulce	192,000	192,000
Pan Francés	144,000	144,000
Piñatería	288	11,520
Pequeño artesano	337,662	1,090,120
Piñata	288	11,520
Tejidos típicos	36	28,800
Traje	36	28,800
Sastrería	1,080	246,600
Pantalón	360	27,000
Camisa	360	21,600
Saco	120	42,000
Traje completo	240	156,000
Mediano artesano	19,680	546,885
procesamiento de manía	19,680	546,885
Manía frita	6,000	192,000
Manía salada	6,000	162,000
Manía dulce	6,000	149,685
Manía tostada	1,200	28,800
Mantequilla de maní	480	14,400
Total	357,342	1,637,005

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El propietario del taller está vinculado directamente al proceso de producción, el taller se instala en la vivienda del dueño para reducir costos de operación. Los artesanos tienen su especialidad según los tipos de artículos que elaboran, así se manifiesta la participación de la población masculina y femenina, por la importancia y característica de las tareas que realizan. Los ingresos son destinados únicamente para subsistir y reinvertir en compra de materiales.

CAPÍTULO II

SITUACIÓN DE LA CARPINTERÍA

La actividad artesanal se refiere tanto al trabajo del artesano, como al objeto o producto elaborado por éste. La artesanía como actividad productiva, se diferencia del trabajo en serie o industrial en que cada producto es distinto del otro y se necesita de la ayuda de herramientas o maquinaria para su elaboración.

La producción artesanal del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, se realiza comúnmente en empresas individuales, constituidas por un maestro así como uno o dos ayudantes o aprendices, los cuales utilizan herramientas simples, manuales e industriales en escasos negocios, para tal efecto se han clasificado en pequeños y medianos artesanos, no existiendo grandes artesanos dentro del municipio. La mayor parte del proceso de producción es realizada por el propietario.

Actualmente en el Municipio una de las principales actividades productivas artesanales es la carpintería y los principales productos son las puertas y ventanas de madera, los cuales satisfacen el mercado local. La producción de dichos productos se lleva a cabo sin una organización empresarial establecida, razón por la cual se realiza un diagnóstico a la comercialización y organización empresarial de dicha actividad, la cual corresponde al sector artesanal.

2.1 CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

La tecnología es el conjunto de técnicas y conocimientos que ayudan al diseño y construcción de bienes y servicios. Para la fabricación de puertas y ventanas de madera no se emplea mayor cantidad de herramientas, se utilizan solamente herramientas tradicionales y tecnología tradicional, por no contar con una

infraestructura desarrollada. Dentro de las características tecnológicas según las unidades productivas se describen las siguientes:

Tabla 4
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Características Tecnológicas
Año: 2016

Tamaño / producto	Características
Pequeño artesano	
Carpintería	Utiliza tecnología simple entre herramientas eléctricas y manuales tales como: cepillos eléctricos, cortadora, martillo, metro, taladro, chapas, entre otras. La mano de obra es familiar, en algunos casos contrata mano de obra asalariada.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La producción de puertas y ventanas de madera es tradicional, la mayoría de herramientas utilizadas son rudimentarias y la asistencia técnica para los carpinteros es escasa.

2.2 VOLUMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

El volumen y valor de la producción está condicionado a las solicitudes y a las necesidades del cliente, ya que no se produce para mantener existencias debido a que cada proceso varía según; cantidad, medidas y diseños. Dentro de las unidades productivas se diagnosticó a la carpintería como la actividad más representativa dentro de la comunidad.

En el siguiente cuadro se da a conocer la producción anual para la cada actividad artesanal de fabricación de puertas y ventanas de madera, la cual se desarrolla en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, escribiéndose la producción, precio unitario en quetzales y valores totales anuales:

Cuadro 10
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Volumen y Valor de la Producción
Año 2016

Tamaño de artesano/ producto	Unidades Productivas	Unidad de medida	Volumen	Precio Unitario Q.	Valor Q.
Pequeño artesano	3		210		424,200
Carpintería	3				424,200
Puerta de madera 2 X 0.90 m. (Caoba)		Unidad	108	2,500	270,000
Ventana de madera 0.90 X 0.90 m. (Caoba)		Unidad	72	2,000	144,000
Ropero		Unidad	6	700	4,200
Mesa		Unidad	12	200	2,400
Cama		Unidad	12	300	3,600

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016

De un total de trece unidades productivas artesanales, tres de ellas se dedican a la carpintería, las cuales generan participación en la economía del Municipio. Para el diagnóstico de los productos artesanales de la carpintería se consideraron los siguientes: puertas, ventanas, roperos, mesas y camas, considerando que ésta actividad de es una de las principales fuentes de ingresos de los artesanos.

2.3 RESULTADOS FINANCIEROS

Los resultados financieros que se realizan en la actividad artesanal muestran la información de los registros y sus análisis. Se realizan los siguientes estados financieros: Costos de producción, Estado de resultados y rentabilidad financiera.

2.3.1 Costo directo de producción

El siguiente cuadro presenta el estado de costo de producción de la actividad artesanal de puertas y ventanas de madera por tamaño de empresa y por producto dentro del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango:

Cuadro 11
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Estado de Costo Directo de Producción Artesanal de Puertas y Ventanas
De Madera por Tamaño de Empresa y Producto
del 1 de enero al 31 de Diciembre 2016
(cifras en quetzales)

Tamaño/producto	Pequeña		Mediana	
	Costo total Encuesta	Costo total Imputado	Costo total Encuesta	Costo total Imputado
CARPINTERÍA				
Puerta de madera 2 X 0.90 m. (Caoba)				
Materiales	97,389.00	97,389.00		
Reglas de 2x5x7 pies	17,280.00	17,280.00		
Tabla de 1x12x6 pies	38,880.00	38,880.00		
Tornillos	16,200.00	16,200.00		
Cola blanca	1,755.00	1,755.00		
Thiner	5,940.00	5,940.00		
Bisagra	5,400.00	5,400.00		
Chapa	10,800.00	10,800.00		
Sellador/Barniz	1,080.00	1,080.00		
Clavos	54.00	54.00		
Mano de obra	34,560.00	42,419.11		
Cepillado	8,640.00	8,640.00		
Cortado	4,320.00	4,320.00		
Armado	8,640.00	8,640.00		
Lijado	4,320.00	4,320.00		
Terminados	4,320.00	4,320.00		
Instalación	4,320.00	4,320.00		
Bonificación	-	1,799.28		
Séptimo día	-	6,059.83		
Costos indirectos variables	12,808.80	30,364.69		
Cuota patronal	-	5,146.53		
Prestaciones laborales	-	12,409.36		
Lija	1,944.00	1,944.00		
Brocha de 3"	5,184.00	5,184.00		
Energía eléctrica	1,900.80	1,900.80		
Fletes sobre compra de materiales	3,780.00	3,780.00		
Costo directo	144,757.80	170,172.81		
Producción en unidades	108.00	108.00		

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Costo por unidad producida	1,340.35	1,575.67
Ventana de madera 0.90 X 0.90 m. (Caoba)		
Materiales	40,986.00	40,986.00
Reglas de 2x5x7 pies	10,080.00	10,080.00
Tabla de 1x12x6 pies	12,960.00	12,960.00
Tornillos	7,200.00	7,200.00
Pasadores	2,520.00	2,520.00
Cola blanca	936.00	936.00
Thiner	2,970.00	2,970.00
Bisagra	3,600.00	3,600.00
Sellador/Barniz	720.00	720.00
Mano de obra	16,200.00	20,474.29
Cepillado	3,600.00	3,600.00
Cortado	1,800.00	1,800.00
Armado	3,600.00	3,600.00
Lijado	1,800.00	1,800.00
Terminados	3,600.00	3,600.00
Instalación	1,800.00	1,800.00
Bonificación	-	1,349.46
Séptimo día	-	2,924.83
Costos indirectos variables	6,125.76	14,391.51
Cuota patronal	-	2,423.12
Prestaciones laborales	-	5,842.64
Lija	864.00	864.00
Brocha de 3"	1,728.00	1,728.00
Energía eléctrica	1,013.76	1,013.76
Fletes sobre compra de materiales	2,520.00	2,520.00
Costo directo	63,311.76	75,851.81
Producción en unidades	72.00	72.00
Costo por unidad producida	879.33	1,053.50

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se muestran los resultados de los costos incurridos en la actividad artesanal, para la producción de puertas y ventanas de madera en el municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango, tomando en consideración los elementos del costo.

2.3.2 Estado de resultados

Muestra en forma ordenada y detallada los ingresos, costos y gastos incurridos durante el año 2016, con el fin de determinar el resultado obtenido.

Cuadro 12
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Estado de Resultados
por Tamaño de Empresa y Producto
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(cifras en quetzales)

Tamaño/producto	Pequeña		Mediana	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
CARPINTERÍA				
Ventas	414,000.00	414,000.00	-	-
Puerta de madera 2 X 0.90 m.(Caoba)	270,000.00	270,000.00		
Ventana de madera 0.90 X 0.90 m. (Caoba)	144,000.00	144,000.00		
(-) Costo directo de producción	208,069.56	246,024.61	-	-
Puerta de madera 2 X 0.90m.(Caoba)	144,757.80	170,172.81		
Ventana de madera 0.90 X 0.90m.(Caoba)	63,311.76	75,851.81		
Ganancia/pérdida marginal	205,930.44	167,975.39	-	-
Puerta de madera 2 X 0.90m.(Caoba)	125,242.20	99,827.19	-	-
Ventana de madera 0.90 X 0.90m. (Caoba)	80,688.24	68,148.19	-	-
(-) Costos y gastos fijos	-	-	-	-
Ganancia/pérdida antes del ISR	205,930.44	167,975.39	-	-
(-) ISR 25%	51,482.61	41,993.85	-	-
Ganancia/pérdida neta	154,447.83	125,981.54	-	-
Rentabilidad				
Ganancia neta / ventas netas	0.37	0.30		
Ganancia neta / costos + gastos	0.74	0.51		

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016

El estado de resultados por unidad productiva, representa la ganancia antes de ISR así como la ganancia neta del periodo 2016. Las variaciones entre datos de encuesta e imputados, se deben a que el artesano no considera salarios, bonificación incentivo, séptimo día, prestaciones laborales y cuota patronal IGSS.

2.3.3 Rentabilidad financiera

Es este espacio se analiza la rentabilidad en ventas y en costos durante el período, donde se incluyen los datos según encuesta e imputados, aquí se determina la capacidad que posee la inversión para producir riqueza al propietario.

2.3.3.1 Razón ganancia sobre ventas

Los datos de la investigación reflejan que los pequeños artesanos obtienen la siguiente rentabilidad: Por la elaboración de puertas, una ganancia de Q.0.65 por quetzal vendido y Q.0.44 por cada quetzal invertido y por la elaboración de ventanas, una ganancia Q.0.96 por quetzal vendido y Q.0.67 por cada quetzal invertido.

2.3.3.2 Rentabilidad sobre costos y gastos

Según cálculos la rentabilidad de ganancia sobre los costos y gastos nos refleja las siguientes cantidades: Por la elaboración de puertas, se obtiene el 28% de rentabilidad y por la elaboración de ventanas, se obtiene el 35% de rentabilidad.

2.3.4 Financiamiento

Son los recursos económicos necesarios para cubrir las compras de materiales, pago de mano de obra y otros costos para la elaboración de los distintos productos.

A continuación se presenta el cuadro que detalla las fuentes de financiamiento tanto internas como externas.

Cuadro 13
Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Financiamiento
Año: 2016

Estrato/producto	Interno	Externo	Total
Pequeño artesano			
<u>CARPINTERIA</u>			
<u>Puerta de madera 2 X 0.90 m. (Caoba)</u>			
Insumos	97,389.00		97,389.00
Mano de obra	34,560.00		34,560.00
Costos indirectos variables	12,808.80		12,808.80
Costos y gastos fijos			
<u>Ventana de madera 0.90 X 0.90 m. (Caoba)</u>			
Insumos	40,986.00		40,986.00
Mano de obra	16,200.00		16,200.00
Costos indirectos variables	6,125.76		6,125.76
Costos y gastos fijos			

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016

Las unidades productivas no utilizan el financiamiento externo por diversas causas, entre las que se puede mencionar el desconocimiento de procedimientos para poder acceder a éste. A pesar de que existe en el Municipio una entidad bancaria (Banrural), únicamente utilizan las ganancias provenientes de producciones anteriores.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

La comercialización se refiere a todas las actividades destinadas a la facilitación de la venta de un producto o mercancía. Las principales funciones de la comercialización son: comprar, vender, transportar, almacenar, estandarizar y clasificar, financiar, correr riesgos y lograr información del mercado, dichas funciones son ejecutadas por los productores, consumidores y especialistas en comercialización.

Es importante señalar que dentro del proceso de comercialización, de existir intermediarios, estos realizan funciones importantes, debido a que se necesita la existencia de estos agentes comerciales, ya que sin ellos sería imposible llevar a cabo el intercambio de bienes y servicios. Por formar parte de la cadena de comercialización de una u otra forma encarecen el producto, al quedarse con el mayor porcentaje de ganancia.

2.4.1 Mezcla de mercadotecnia

En lo que se refiere a la mezcla de mercadotecnia para las pequeñas empresas de carpintería, se describen las variables: producto, precio, plaza y promoción. El conjunto de herramientas y tácticas que las empresas artesanales productoras de puertas y ventanas de madera del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango utilizan para influir en la demanda de sus productos se describen a continuación:

Tabla 5
Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Mezcla de Mercadotecnia
Año: 2016

Subvariables	Carpintería
	Producto
Calidad	Se utiliza madera fina para su elaboración como la caoba que es resistente, durable y se protege con barniz para evitar que sean consumidos por la polilla u otros insectos.
Diseño	El diseño y el tamaño de los productos está definido por los gustos y preferencias del consumidor final, aunque el artesano carpintero hace sugerencias con base en su experiencia y utilizando un catálogo de diseños.

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Precio	
Descuentos	<p>Para calcular el precio de los productos, el carpintero hace un cálculo entre el precio de los materiales utilizados y el precio del mercado. Los precios de los muebles que se comercializan son los siguientes: Puerta de madera Q.2,500.00 y Ventana de madera Q.2,000.00</p> <p>No se realizan descuentos tomando en cuenta que el trabajo se realiza por pedidos y parte del diseño como en todo producto artesanal es único.</p>
Plaza	
Cobertura	<p>Los productos son adquiridos por el consumidor final en el taller donde se hace el pedido. El taller está ubicado en el lugar de domicilio del carpintero y en ocasiones se hacen entregas a domicilio cuando el cliente paga flete por el transporte.</p>
Promoción	
Publicidad	<p>No se realiza ninguna actividad de promoción o publicidad excepto las ventas, debido a esto la forma de enterarse por parte del consumidor final es por medio de la comunicación con otras personas de boca a boca. No existe ningún rótulo o anuncio que haga referencia al taller artesanal.</p>

Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016

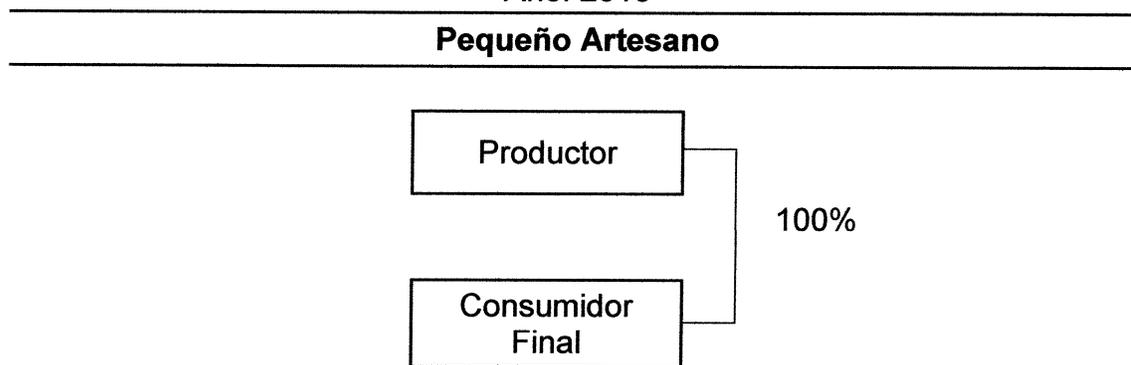
Los productores utilizan la mezcla de marketing de manera empírica, como se puede observar, no realizan ningún tipo de promoción para sus productos ni descuentos sobre el mismo, debido a que trabajan por pedido.

2.4.2 Canales de comercialización

Son los conductos que cada empresa escoge para llevar sus productos al consumidor de la forma más completa, eficiente y económica posible. Los canales llevan un producto desde el productor hasta el consumidor final.

La siguiente gráfica presenta la información de los canales de comercialización de los artesanos del municipio de Santa Ana Huista.

Gráfica 2
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Canales de Comercialización
Año: 2016



Fuente: Investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016

El canal de comercialización es de nivel uno, este tipo de canal no tiene ningún nivel de intermediarios, por tanto, el productor o fabricante desempeña la mayoría de las funciones de mercadotecnia tales como comercialización, transporte, almacenaje y aceptación de riesgos.

2.4.3 Márgenes de comercialización

El margen de comercialización es la diferencia en el precio que el consumidor final paga, con relación al que recibe el productor, indica que el intermediario compra a un valor y lo vende a otro valor distinto en el mercado.

La comercialización artesanal del municipio se da por medio del nivel uno de los canales de comercialización (Productor-Consumidor Final), motivo por el cual no se realizan ni existen márgenes de comercialización.

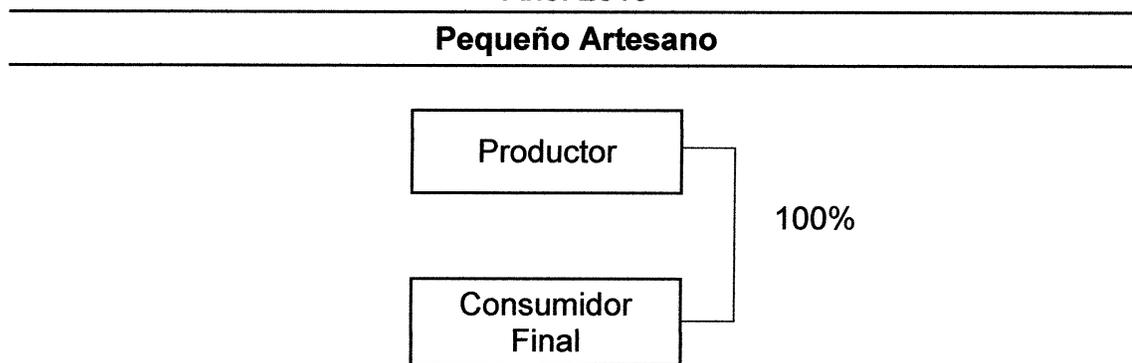
2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

La organización empresarial se da de forma informal, el productor vende su producto de manera directa al consumidor final, no existe división del trabajo y no se cuenta con ningún instrumento administrativo que ayude a realizar las actividades administrativas de una manera adecuada.

2.5.1 Estructura organizacional

La estructura organizacional es el marco que define la comunicación, nivel de jerarquía y autoridad en una empresa. La siguiente gráfica muestra la estructura de las unidades productoras artesanales del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

Gráfica 3
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Estructura Organizacional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016

Las unidades productoras artesanales, tienen una estructura organizacional simple, donde se toman decisiones rápidas y capacidades que responder a las necesidades del mercado y tiende a que el productor se preocupe más de los asuntos diarios que de una futura estrategia de mercado.

2.6 GENERACIÓN DE EMPLEO

La generación de empleo de la Actividad Artesanal, se da por medio del trabajo familiar, éste tipo de trabajo es el que predomina en el municipio, la mayoría de contrataciones son de manera informal y generalmente no se recibe remuneración ni se cumple con el salario mínimo.

En la actividad artesanal, tampoco se cuenta con las prestaciones de ley a pesar de que dicha actividad es una fuente de empleo importante que ayuda al Municipio al desarrollo social y productivo.

Actualmente, la generación de empleo para la actividad de carpintería en el Municipio es escasa, generando únicamente seis fuentes de trabajo, esto debido a que son pocas las unidades productivas existentes en el Municipio y las que ya existen no cuentan con una adecuada organización empresarial.

2.7 RESUMEN DE LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

Actualmente se observa que la producción artesanal en el Municipio tiene una serie de problemas que a continuación se describen.

2.7.1 Problemática encontrada

Los principales problemas que se encontraron en esta actividad y que impiden su desarrollo son:

2.7.1.1 Comercialización

- El producto carece de un diseño establecido, el artesano hace sugerencias respecto a éste, con base en su experiencia.

- El precio de los productos se establece por medio de un cálculo empírico y la comparación entre los precios del mercado.
- El taller está ubicado en el lugar de domicilio del carpintero y en ocasiones se desconoce su ubicación.
- Desconocimiento de los elementos de la mezcla de marketing.
- No se realiza ninguna actividad de promoción o publicidad y esto genera pocas ventas.
- No existen márgenes de comercialización ya que ésta se da por medio del nivel uno.

2.7.1.2 Organización

- No se cuenta con una organización formal que les ayude a mejorar la actividad.
- No se cuenta con ningún instrumento administrativo que ayude a realizar las actividades de una manera adecuada.

2.7.2 Propuestas de solución

Se presentan a continuación, propuestas para solucionar la problemática encontrada que impiden el desarrollo de la actividad productiva.

2.7.2.1 Comercialización

La siguiente tabla muestra las propuestas de solución para la problemática encontrada en la comercialización.

Tabla 6
Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango
Producción Artesanal de Puertas y Ventanas de Madera
Propuestas de solución para la Comercialización
Año: 2016

Elementos	Propuestas de solución
Producto	Utilización de un catálogo actualizado y crear diseños con base en los gustos y preferencias de los consumidores.
Precio	Utilización de hoja técnica de costos que permita establecer la cantidad de material necesario en la elaboración de los productos y de ésta manera, poder establecer el precio de venta de una forma más adecuada.
Plaza	Identificar la localización de los talleres por medio de la utilización de rótulos que den información de la misma.
Promoción	Realizar actividades de promoción para dar a conocer la elaboración de los productos. Trabajar por medio de intermediarios que permitan generar márgenes de comercialización.

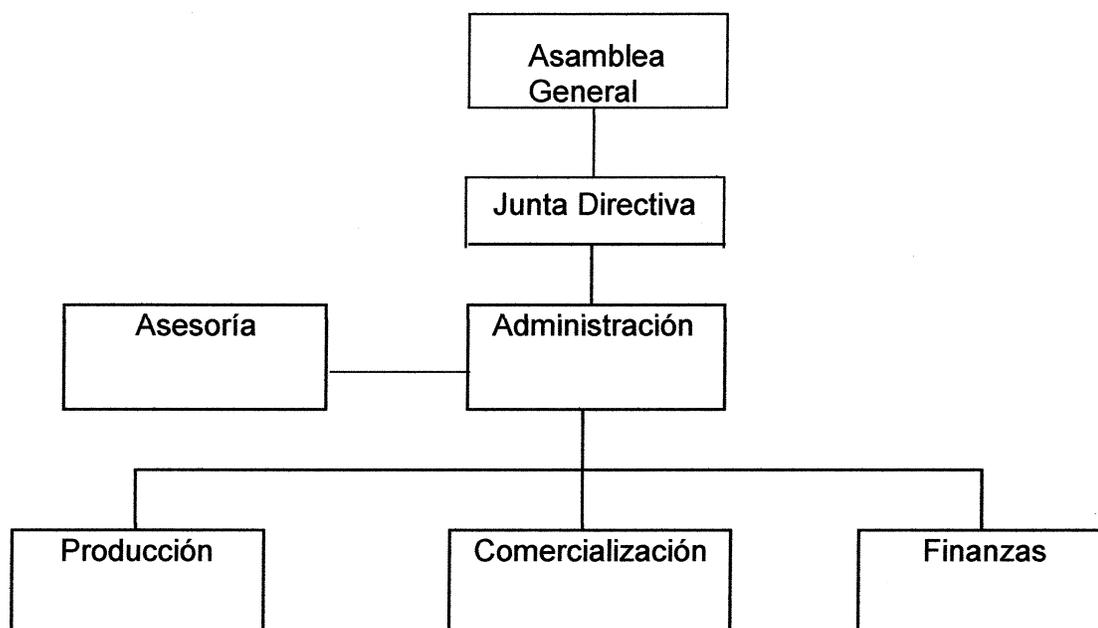
Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se presentan las propuestas para la toma de decisiones que respondan a las problemáticas encontradas, mediante la diversificación en la línea de productos y la promoción de los mismos

2.7.2.2 Organización

La siguiente gráfica muestra la estructura empresarial propuesta como solución para la problemática encontrada en organización.

Gráfica 4
 Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Producción Artesanal de puertas y ventanas de madera
 Estructura organizacional propuesta
 Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2,016

La organización propuesta como solución para el tema de organización es la de comité.

2.7.2.3 Funciones de la organización propuesta

Se representan los diferentes departamentos que integran la organización.

- **Asamblea general**

Debe velar por el bienestar y el buen funcionamiento del comité.

- **Junta directiva**

Encargada de la planificación, supervisión y cumplimiento de los reglamentos del comité.

- **Administración**

Área encargada de la planeación, dirección y control de las actividades.

- **Producción**

Área encargada del proceso productivo

- **Comercialización**

Encargada del plan de comercialización y búsqueda de mercados.

- **Finanzas**

Encargada del registro contable de todas las actividades y del control de los movimientos financieros del comité.

- **Asesoría**

Órgano externo encargado de proponer a la administración políticas y estrategias útiles para las actividades del comité.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

A continuación se presenta el proyecto de procesamiento, empaclado y comercialización de café molido con canela, el cual se desarrollará en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, dentro de dicho proyecto se determinó el estudio de mercado, técnico, administrativo legal y financiero. En la investigación de campo realizada, se determinó que en el Municipio se cuenta con suficiente producción de café, por lo que hay suficiente materia prima para el proyecto, el cual al ser explotado de forma adecuada, podrá generar ingresos y un desarrollo para el municipio.

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En el presente proyecto se describe la propuesta de inversión enfocada en la producción de café molido con canela, producto que se considera innovador. El consumo de café en los habitantes de la región es frecuente y de gran aceptación, ya que esta bebida provee de energía y tiene un sabor agradable, además de esto se puede mencionar los beneficios que aporta el agregar canela, ya que sirve para mantener en niveles óptimos el índice glucémico y el nivel de azúcar en la sangre.

El café molido con canela tendrá un sabor especial y un aroma específico que pocos han logrado tener, marcando la diferencia de los otros productos basados en café que actualmente se venden en los mercados locales.

El único fin de la elaboración de dicho proyecto es apoyar a los habitantes del municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango para su desarrollo económico e íntegro.

El proyecto se pretende comercializar en los municipios de San Antonio Huista, Jacaltenango y en el mismo municipio en donde se produce.

3.2 JUSTIFICACIÓN

El café es un cultivo propio del municipio de Santa Ana Huista el cual no es aprovechado de la mejor manera por los agricultores de café del área, por lo cual se considera oportuno el desarrollo del proyecto de Café Molido con Canela, con lo cual se pretende cubrir la demanda insatisfecha existente y buscar el desarrollo económico e integral de los caficultores del municipio, velando por sus intereses y oportunas condiciones de calidad de vida, además de proveer de fuentes de empleo. La introducción de nuevas formas de procesamiento y comercialización del café permitirá el aprovechamiento de la mano de obra local y presentará nuevas alternativas para dar a conocer el café, que se produce en el Municipio.

El café molido con canela solamente se elabora en los hogares de los caficultores a manera de autoconsumo.

3.3 OBJETIVOS

Son los fines o propósitos que se persiguen con el proyecto de producción de café molido con canela, los objetivos se clasifican en general y específicos.

3.3.1 General

Mejorar la rentabilidad de la producción agrícola y fomentar la siembra y cosecha del café, así como fortalecer el desarrollo socioeconómico del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, por medio de la implementación y desarrollo del proyecto de Producción, procesamiento, empaque y comercialización de café colido con canela para incrementar los niveles de ingresos de los pobladores y velar por la conservación de los recursos existentes de manera responsable.

3.3.2 Específicos

- Aprovechar la producción de café del Municipio.
- Establecer una organización que permita producir y comercializar de manera eficiente el café molido con canela.
- Generar un beneficio y crecimiento económico sostenible para el Municipio
- Cubrir la demanda insatisfecha ofreciendo un producto de calidad que satisfaga las necesidades del consumidor.
- Determinar los canales de comercialización adecuados para penetrar en el mercado local.
- Ofrecer un producto de calidad, innovador y que satisfaga las necesidades del consumidor final.
- Generar fuentes de empleo en el municipio, como un aporte al crecimiento económico.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

El presente estudio es el punto principal de la investigación, en éste se pueden determinar los gustos y preferencias del consumidor, así como la comprobación de la demanda insatisfecha en el mercado y la factibilidad de llevar a cabo el proyecto de café molido con canela en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango. La producción y comercialización de café molido con canela no se realiza actualmente y por lo tanto no es explotada dentro del municipio, debido a que la mayoría de los productores café no elaboran la transformación del grano.

3.4.1 Oferta

Es la cantidad de bienes y servicios que un productor ofrece al mercado, durante cierto periodo de tiempo y que varía respecto al precio, si este baja la oferta disminuye y si este aumenta la oferta también.

El café molido con canela será comercializado en Santa Ana Huista, San Antonio Huista, y Jacaltenango. A continuación se presenta el cuadro de la oferta total histórica y proyectada.

Cuadro 14
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento Huehuetenango
Oferta Histórica y Proyectada de Café Molido
Período 2012-2021
(Cifras en quintales)

Año	Producción de Café Molido	Importaciones	Oferta Total
2012	1,150	0	1,150
2013	1,168	0	1,168
2014	1,186	0	1,186
2015	1,203	0	1,203
2016	1,220	0	1,220
2017	1,238	0	1,238
2018	1,255	0	1,255
2019	1,273	0	1,273
2020	1,290	0	1,290
2021	1,308	0	1,308

**productos sustitutos café molido.

Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos por medio de entrevistas a productores locales, primer semestre 2016 y la fórmula de mínimos cuadrados $Y_c = a + b(x)$, en donde $a = 1,185$, $b = 17.5$ $x =$ año base.

En el municipio de Santa Ana Huista no existe la producción de café molido con canela, así mismo no existen importaciones del producto, por lo cual se toma el café molido como producto sustituto. La oferta total del producto café molido, es igual a la producción, ya que según datos recolectados con productores locales, no se cuenta con importaciones en el municipio de Santa Ana Huista departamento de Huehuetenango, la cual cubrirá el mercado de los municipios de San Antonio Huista y Jacaltenango.

3.4.2 Demanda

El análisis de la demanda da a conocer las distintas cantidades de mercancía que los compradores desearían y serían capaces de adquirir durante un periodo de tiempo.

Según las encuestas realizadas en el estudio de mercado de la investigación de campo, existe demanda del café molido con canela en los mercados locales, debido a que el café es uno de los productos más importantes del consumo diario de la población de la región de las Husitas.

Se presenta a continuación el cuadro de la demanda histórica y proyectada para la producción de café molido con canela.

Cuadro 15
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento Huehuetenango
Demanda Histórica y Proyectada de Café Molido con Canela
Por Núcleo Familiar *
Período 2012-2021
(Cifras por familia)

Año	Núcleos Familiares	Núcleos Familiares Delimitados 3%	Consumo Per Cápita por Quintales	Demanda Potencial
2012	14,385	13,953	0.55	7,674
2013	14,688	13,248	0.55	7,836
2014	14,986	14,537	0.55	7,995
2015	15,274	14,816	0.55	8,149
2016	15,556	15,089	0.55	8,299
2017	15,832	15,357	0.55	8,446
2018	16,101	15,618	0.55	8,590
2019	16,357	15,866	0.55	8,726
2020	16,596	16,098	0.55	8,854
2021	16,838	16,333	0.55	8,984

* Núcleos familiares de cinco personas cada uno

Fuente: elaboración propia, con base a Proyecciones de Población -INE- datos obtenidos a través de aval de un nutricionista y datos estimados de anacafé (Ver anexo 1, 2 y 3)

Como se puede observar, existe una demanda potencial del producto en el municipio de Santa Ana Huista, además de esto, también se observa que dicha demanda se incrementa a partir del año 2012. El consumo per cápita de café molido, se encuentra dentro de las estimaciones para dicho producto y cuenta con

el aval de un nutricionista, motivo por el que el proyecto es viable y garantiza el crecimiento económico de los participantes.

3.4.3 Consumo aparente

El consumo aparente es el resultado de la sumatoria de la producción nacional más las importaciones, menos las exportaciones de un producto. El consumo aparente histórico permite identificar la cantidad de un producto que fue consumido en años anteriores y se determina con la suma de la producción más las importaciones y restarle las exportaciones, mientras que el consumo aparente proyectado permite identificar la cantidad de un producto, se obtiene de sumar la producción y las importaciones, para luego restarle las exportaciones.

Se presenta a continuación el cuadro del consumo aparente histórico y proyectado para la producción de café molido con canela.

Cuadro 16
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Café Molido con Canela
Período 2012-2021
(Cifras en quintales)

Año	Producción	Importaciones	Exportaciones	Consumo Aparente
2012	1,150	0	115	1,035
2013	1,168	0	117	1,051
2014	1,183	0	119	1,064
2015	1,203	0	120	1,083
2016	1,220	0	122	1,342
2017	1,238	0	124	1,114
2018	1,255	0	126	1,129
2019	1,273	0	127	1,146
2020	1,290	0	129	1,161
2021	1,308	0	131	1,177

Fuente: elaboración propia con datos obtenidos por medio de entrevistas a productores locales y proyecciones a través del método de mínimos cuadrados cuya fórmula es $Y_c = a + bx$; donde $a = 1625$ $b = 125.8$ para las exportaciones del 10%, año base 2016.

Se puede observar que no se cuenta con importaciones de café molido en el municipio, sin embargo, según datos proporcionados por productores locales, existen algunas exportaciones a los municipios aledaños. Analizando los datos del consumo aparente del producto sustituto de café molido, se identifica la oportunidad que tiene el proyecto de llevarse a cabo la y tener una participación aceptable en el mercado local del municipio de Santa Ana Huista y su comercialización en los municipios de San Antonio Huista y Jacaltenango.

3.4.4 Demanda insatisfecha

La demanda insatisfecha histórica indica qué sector de la población local no logra obtener la satisfacción de sus necesidades, aun cuando existe capacidad de comprar los distintos productos o servicios, mientras que la demanda insatisfecha proyectada se obtiene de restarle a la demanda potencial proyectada. Se presenta a continuación el comportamiento de la demanda insatisfecha histórica y proyectada de Café molido con canela a nivel local.

Cuadro 17
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento Huehuetenango
Demanda Insatisfecha Histórica y Proyectada de Café Molido con Canela
Período 2012-2021
(Cifras en Quintales)

Año	Demanda Potencial	Consumo Aparente	Demanda Insatisfecha
2012	7,674	1,168	6,506
2013	7,836	1,151	6,685
2014	7,995	1,185	6,810
2015	8,149	1,203	6,946
2016	8,299	1,220	7,079
2017	8,446	1,238	7,208
2018	8,590	1,255	7,335
2019	8,726	1,273	7,453
2020	8,854	1,290	7,564
2020	8,984	1,308	7,676

Fuente: elaboración propia, con base al cuadro de Demanda Potencial Histórica y Proyectada y cuadro de Consumo Aparente Histórico y Proyectado.

Se muestra la demanda insatisfecha histórica y proyectada de café molido para el año 2011 al 2020, como se puede observar existe una alta demanda insatisfecha debido a que en la actualidad, no se cuenta con importaciones de este producto en el Municipio. El consumo aparente resulta de la resta de la demanda potencial y la demanda insatisfecha, identificado el número de clientes potenciales.

3.4.5 Precio

De acuerdo con el estudio de mercado se estableció que el precio de mercado del café molido es Q. 28.00. Se aplicará la estrategia de alineamiento de precios, esto significa que se ajusta al precio promedio de mercado en productos de la misma categoría, similares y sustitutos.

La clasificación de los clientes se hará en consideración el volumen de compra, de esa misma manera se otorga un margen de comercialización a los distribuidores independientes.

3.4.6 Comercialización

La comercialización se llevará a cabo con mayor detalle en el capítulo IV.

3.5 ESTUDIO TECNICO

Es la herramienta para establecer la factibilidad de un proyecto, así como para evaluar todas las opciones y verificar cada una de estas.

3.5.1 Localización

La ubicación del proyecto se determinó con base en la producción que se da en el lugar para su ubicación y ejecución, para lo cual se toma en cuenta los insumos, agua, mano de obra, vías de comunicación, transporte condiciones climáticas, asistencia técnica y financiera. Está compuesta por la macrolocalización y la microlocalización.

3.5.1.1 Macrolocalización

El proyecto se localizará en el departamento Huehuetenango, específicamente en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, a 353 kilómetros de la ciudad de Guatemala y 87 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango.

3.5.1.2 Microlocalización

Según la investigación de campo se estableció que se ubicará en el municipio de Santa Ana Huista, específicamente en aldea Ojo de Agua, localizada entre las latitudes 15°39'13.37"N y 91°50'35.09"O, por reunir las condiciones óptimas para poner en marcha la comercialización del proyecto, debido a la cercanía con las vías de acceso se facilita la obtención de suministros e insumos y por las condiciones de comercio, permite la facilidad de disponer de mano de obra para la realización del proyecto e interés en generar una actividad económica en el área y de beneficio para la comunidad.

3.5.2 Tamaño del proyecto

Para la ejecución del proyecto se requiere de un terreno de media manzana de dimensión, donde se encontrará la planta de producción con una extensión de 20 metros cuadrados.

La tecnología que se empleará para el proyecto es de nivel II (nivel de tecnología intermedia), debido a que se necesitará solamente del mobiliario, equipo y las herramientas necesarias para la actividad. Se espera que pueda rendir 246,600 bolsas de café molido con canela de una libra, durante los cinco años durante de vida útil del proyecto, con lo que se obtendrán ventas de Q.6,766,760.00.

3.5.3 Volumen y valor de la producción

Se presenta a continuación el cuadro de los precios del producto para los distintos clientes según el canal de comercialización propuesto.

Cuadro 18
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Volumen y Valor de la Producción
Año: 1-5

Año	Producción en bolsas de 1 libra	Merma 2%	Producción neta en bolsas de 1 libra	Precio de venta Q.	Total Q.
1	49,320	986	48,334	28	1,353,352
2	49,320	986	48,334	28	1,353,352
3	49,320	986	48,334	28	1,353,352
4	49,320	986	48,334	28	1,353,352
5	49,320	986	48,334	28	1,353,352
Total	246,600		241,668		6,766,760

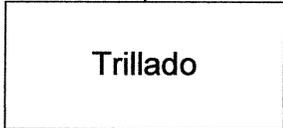
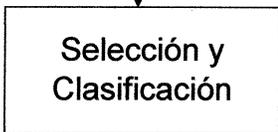
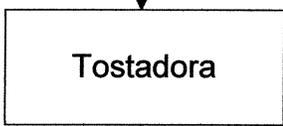
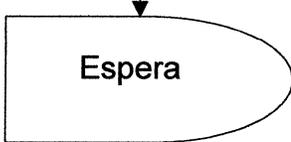
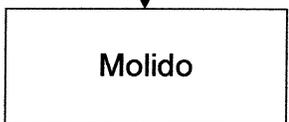
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2,016.

Los datos consignados detallan que la producción proyectada es de 49,320 libras de café molido al año, se necesitan 82,200 libras de café pergamino, sin embargo es importante mencionar que durante el proceso productivo se considera una merma del 2%, que es conocida como el desperdicio que se genera durante la transformación del producto; esta se genera durante el proceso de molido; por lo que la producción neta es de 48,334 libras de café molido al año.

3.5.4 Proceso productivo

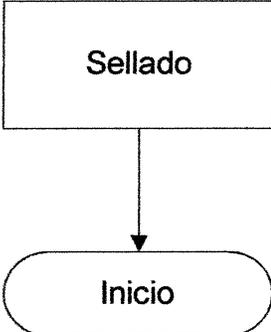
Es la secuencia de actividades requeridas para elaborar el producto; es decir, la transformación de la materia prima con ayuda de la tecnología. En el proceso productivo del café molido con canela se detalla la secuencia de actividades y distintas etapas para la obtención del producto terminado.

Gráfica 5
Municipio Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Flujograma del Proceso Productivo
Año: 2016

Simbología	Jornales	Descripción
	Inicio	
		
	4	La trilla consiste en eliminar el pergamino o segunda cascara que recubre el café, a través de equipos llamados trillas y obtener el grano verde grisáceo denominado café oro.
		
	16	Se clasifica y selecciona el café, eliminando los granos con daños mecánicos, por plagas y otros defectos
		
	2	Después de seleccionado el café oro, se procede al tostado en los aparatos apropiados para el efecto, pudiendo tardar en media hora de tostado o partida de café.
		
	1	Espera de enfriamiento de café tostado.
		
	2	Se procede al molido de café juntamente con la canela, en molinos apropiados para el efecto, obteniendo un término medio que es el más común en este proceso.

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Simbología	Jornales	Descripción
	4	Se procede al sellado del producto.
		Fin del proceso.

Fuente: elaboración propia con base en información proporcionada por productores locales.

Se observa el proceso productivo del café molido con canela. Para obtener el producto listo para su consumo, se consideran un total de 29 jornales, se necesita de siete pasos hasta que el producto esté listo para su almacenamiento y comercialización, iniciando por el trillado, selección y clasificación, hasta el sellado del mismo.

3.6 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

El estudio administrativo legal se llevará a cabo en el capítulo V.

3.7 ESTUDIO FINANCIERO

En el estudio financiero se establecen los recursos económicos necesarios para la realización del proyecto, sirve para evaluar el resultado de las operaciones y permite determinar la viabilidad del mismo.

3.7.1 Inversión fija

Son desembolsos para la adquisición de activos fijos que se requieren para iniciar la producción, están sujetos a depreciación, amortización y obsolescencia con excepción de los terrenos.

3.7.2 Capital de trabajo

La inversión en capital de trabajo consistirá en la aportación de partes iguales de parte de los socios de la cooperativa. A continuación se presenta la inversión fija y de capital de trabajo, que detalla la integración de los rubros en que se incurrirán para ejecutar el proyecto.

Cuadro 19
Municipio de Santa Ana Huista, departamento Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Inversión Fija y Capital de Trabajo
Año: 2016

Descripción	Subtotal	Total	%
Inversión fija		191,300	68
Terrenos	30,000		
Instalaciones	50,000		
Equipo de producción	95,850		
Mobiliario y equipo	3,600		
Equipo de computo	6,300		
Gastos de organización	5,000		
Marcas y patentes	550		
Inversión en capital de trabajo		91,961	32
Materia prima	63,993		
Mano de obra	2,347		
Continúa en la página siguiente...			
...viene de la página anterior			
Descripción	Subtotal	Total	%
Costos indirectos variables	8,989		
Costos fijos de producción	4,534		
Gastos fijos de venta	5,831		
Gastos fijos de administración	6,267		
Total		283,261	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Del total de la inversión, el 68% corresponde a la inversión fija, que refleja la estimación por la adquisición de activos fijos para el proyecto y el restante 32% corresponde a la inversión en capital de trabajo, que expresa en términos monetarios los costos de producción y los gastos de administración que incurrirán al ejecutar el proyecto.

3.7.3 Financiamiento

Recursos económicos estimados para capitalizar la inversión total del proyecto, ya sea por aportes de fuentes internas o externas. La fuente principal de financiamiento del proyecto es de carácter interno, que equivale al 56% de la inversión total, el monto de Q.159,443.00 se pretende adquirir una aporte de Q.7,972.15 por cada uno de los asociados, la diferencia equivalente al 44% del total de la inversión, será cubierta por un préstamo con garantía fiduciaria en el Banco de Desarrollo Rural, S.A.-BANRURAL- ubicado en el municipio de Santa Ana Huista, por un monto Q.123,773.00, con una tasa de interés anual del 18%, a un plazo de tres años.

3.7.4 Estados financieros

Para la toma de decisiones es necesario formular los estados financieros que serán de utilidad para la toma de decisiones de los inversionistas.

Entre los principales estados financieros que se consideraran en la cooperativa se encuentra el estado de situación actual, estado de resultados, estado de flujo de efectivo.

3.7.4.1 Estado de costo directo de producción

Está representado por todos los elementos que intervienen en la producción, a través de este se determinará el costo por unidad. El costo de producción se presenta proyectado por los cinco años de vida útil del proyecto.

3.7.4.2 Estado de resultados

Proporciona la información financiera necesaria que permite determinar si el proyecto tiene utilidad o pérdida durante un periodo establecido, generalmente de un año, la información que presenta debe ser oportuna y veraz para la toma de decisiones.

3.7.4.3 Presupuesto de caja

Muestra el movimiento de ingresos y egresos del proyecto, para establecer el saldo de caja al final de cada año.

3.7.4.4 Estado de situación financiera

Refleja la situación financiera de la empresa, muestra la disponibilidad de los recursos y obligaciones a una fecha establecida.

A continuación se presentan los estados financieros proyectados por los cinco años de vida útil de proyecto.

Cuadro 20
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Estados Financieros Proyectados
Del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de costo directo de producción					
Materia prima	767,916	767,916	767,916	767,916	767,916
Mano de obra	28,164	28,164	28,164	28,164	28,164
Costos indirectos variables	107,868	107,868	107,868	107,868	107,868
Total costo directo de producción	903,948	903,948	903,948	903,948	903,948
Producción en quintales	49,320	49,320	49,320	49,320	49,320
Costo unitario por quintal	18.33	18.33	18.33	18.33	18.33
Estado de resultados proyectado					
Ventas	1,353,352	1,353,352	1,353,352	1,353,352	1,353,352
(-) Costo directo de producción	903,948	903,948	903,948	903,948	903,948
Contribución a la ganancia	449,404	449,404	449,404	449,404	449,404
(-) Costos fijos de producción	71,242	71,242	71,242	71,242	71,242
(-) Gastos fijos de venta	69,972	69,972	69,972	69,972	69,972
(-) Gastos fijos de administración	79,134	79,134	79,122	77,034	77,034
(-) Gastos financieros	22,279	14,858	7,429	-	-
Ganancia antes del I.S.R.	206,757	214,186	221,615	231,144	231,144
(-) Impuesto sobre la renta 25%	51,689	53,547	55,404	57,786	57,786
Ganancia neta	155,068	160,639	166,211	173,358	173,358
Presupuesto de caja					
Saldo inicial		283,045	429,869	582,265	781,505
Ingresos	1,636,613	1,353,352	1,353,352	1,353,352	1,353,352
Egresos	1,353,568	1,206,528	1,200,956	1,154,112	1,156,494
Saldo final	283,045	429,869	582,265	781,505	978,363

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de situación financiera					
Activo corriente	283,045	429,869	582,265	781,505	978,363
Activo no corriente	165,700	140,100	114,500	91,000	67,500
Total activo	448,745	569,969	696,765	872,505	1,045,863
Pasivo y patrimonio					
Pasivo corriente	51,689	53,547	55,404	57,786	57,786
Pasivo no corriente	82,545	41,272	-	-	-
Patrimonio	314,511	475,150	641,361	814,719	988,077
Total pasivo y patrimonio	448,745	569,969	696,765	872,505	1,045,863

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El total del estado del costo directo de producción es de Q.903.948.00, mismo que refleja la materia prima como elemento principal del costo, representa el 85%, el segundo rubro más alto son los costos indirectos variables, que representan el 12% y la mano de obra el 3%, para una producción de 49,320 libras de café con canela, el costo unitario por libra es de Q.18.33.

El estado de resultados muestra una ganancia neta del 12% en relación con las ventas del período, las cuales ascienden a Q.1,353,352.00; indicativo de que el proyecto es rentable.

El resultado del presupuesto de caja refleja que los ingresos son generados por las ventas, aporte de los asociados y el préstamo bancario; puntualiza la liquidez a obtener en cada año del proyecto, el saldo de efectivo en caja es positivo y para el primer año representa un 21% del total de ingresos sobre ventas.

El estado de situación financiera refleja que en el segundo año del proyecto las obligaciones financieras en concepto de préstamo bancario serán canceladas en su totalidad, lo que representa mayor liquidez para continuar con el mismo.

3.7.5 Evaluación financiera

Tiene por objeto estudiar la posibilidad de que los costos y gastos se cubran oportunamente, mide la rentabilidad de la inversión, la información que genera se utiliza para comparar el proyecto con otras oportunidades de inversión.

3.7.5.1 Punto de equilibrio

Se refiere al nivel donde los costos y gastos fijos variables son recuperados, indica el valor y unidades que se necesitan vender para que el proyecto no tenga pérdidas ni ganancias. Es el punto en donde los ingresos totales recibidos se igualan a los costos asociados con la venta de un producto (IT = CT). El punto de equilibrio determina la posible rentabilidad de vender un determinado producto.

Para calcular el punto de equilibrio es necesario tener bien identificado el comportamiento de los costos; de otra manera es sumamente difícil determinar la ubicación de este punto.

- **En valores**

Es el método más utilizado y se aplica a empresas que producen muchos productos. Es el punto donde no se gana ni se pierde expresado en monto de dinero que se tiene que vender.

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ Ganancia Marginal}} = \frac{172,643}{0.32888} = 524,942$$

El resultado indica que las ventas mínimas para alcanzar el punto de equilibrio en valores es de Q.524,942.00.

- **En unidades**

Se utiliza cuando la empresa produce un solo bien o servicio, para identificar razonablemente los costos fijos y variables y asignarlos a la producción.

El punto de equilibrio en unidades indica la cantidad de unidades del producto de café molido con canela que se necesitan vender.

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{Punto de equilibrio en valores}}{\text{Precio unitario de venta}} = \frac{524,942}{28.00} = 18,748$$

Con el cálculo anterior muestra la cantidad mínima de libras de café molido con canela que debe vender es de 18,748 para cubrir los costos y gastos fijos

3.7.5.2 Margen de seguridad

Es el porcentaje de las ventas presupuestadas que exceden del punto de equilibrio de las ventas.

Ventas	1,353,352	100%
(-) Ventas para P.E.V.	523,160	39%
Margen de seguridad	<u>830,192</u>	<u>61%</u>

El cálculo anterior indica que el margen de seguridad es cubierto por las ventas en un 39% sin incurrir en pérdidas.

3.7.5.3 Flujo neto de fondos

Es el resumen de información financiera que excluye las partidas no monetarias, sirve de referencia para establecer el valor del dinero en el tiempo con base a las ventas y gastos.

3.7.5.4 Valor actual neto –VAN-

El valor actual neto –VAN-, permite conocer el valor presente de los flujos de caja que se proyectaron. Consiste en actualizar los valores con base en una tasa o porcentaje del valor actual del dinero en el mercado.

3.7.5.5 Relación beneficio costo

Evalúa el proyecto a través de los ingresos y los costos, cuando el resultado es superior a la unidad, se considera que el proyecto es rentable si es menor a la unidad, significa que la empresa no es capaz de generar suficientes ingresos para soportar los gastos y costos de operación de la misma.

3.7.5.6 Tasa interna de retorno –TIR-

Es la tasa de actualización por medio de la cual el valor actual de los ingresos de efectivo es igual al valor actual de los egresos o salidas del mismo. Proporciona una medida de eficiencia que refleja cuanto paga un proyecto en términos de ingresos sobre costos actuales.

3.7.5.7 Periodo de recuperación de la inversión

Este método de evaluación determina el tiempo requerido para recuperar el capital invertido en el proyecto, este se determina con el valor neto acumulado de la inversión. El Periodo de Recuperación de la Inversión es considerado un indicador que mide tanto la liquidez del proyecto, como también el riesgo relativo del mismo, ya que permite anticipar los eventos en el corto plazo.

A continuación se presenta el cuadro de la evaluación financiera proyectada por los cinco años de vida del proyecto, donde se visualizan los resultados de la misma.

Cuadro 21
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Evaluación Financiera Proyectada
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Flujo neto de fondos -FNF-							
Ingresos		1,353,352	1,353,352	1,353,352	1,353,352	1,420,852	
Egresos		1,172,684	1,167,113	1,161,541	1,156,494	1,156,494	
Total		180,668	186,239	191,811	196,858	264,358	

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
Valor actual neto -VAN-							
Flujo neto de fondos	-283,261	180,668	186,239	191,811	196,858	264,358	
Factor de actualización 18%	1.00000	0.84746	0.71818	0.60863	0.51579	0.43711	
Valor actual neto -VAN-	-283,261	153,109	133,753	116,742	101,537	115,554	337,434
Relación beneficio costo -RBC-							
Ingresos actualizados		1,146,909	971,956	823,692	698,044	621,067	4,261,668
Egresos actualizados	283,261	993,800	838,202	706,950	596,507	505,514	3,924,234
Ingresos / egresos							1.09
Tasa Interna de retorno -TIR-							
Flujo neto de fondos	-283,261	180,668	186,239	191,811	196,858	264,358	
Factor de actualización 61.128%	1.00000	0.62062	0.38517	0.23905	0.14836	0.09208	
TIR 61.128%	-283,261	112,127	71,734	45,852	29,206	24,342	-
Período de recuperación de la inversión -PRI-							
Valor actual neto -VAN-	283,261	153,109	133,753	116,742	101,537	115,554	
Valor actual neto acumulado		153,109	286,862	403,604	505,141	620,695	
Período de recuperación de la inversión: 1 año, 11 meses y 20 días.							
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.							

El resultado del flujo neto de fondos es positivo para cada uno de los años, esto indica que los ingresos son mayores a los egresos realizados.

El valor actual neto, refleja que la tasa de rendimiento mínima aceptada, establecida del año 2016 por 18%; es positiva ya que el valor actual neto es mayor a cero y por consiguiente, significa un rendimiento mayor del esperado.

Relación beneficio costo es el resultado de la forma en que se determina la eficiencia para utilizar los recursos financieros. Se determinó que los ingresos actualizados superan a los egresos actualizados y cubren la totalidad de los costos con un valor del Q.1.09, lo que indica que el proyecto es viable en el Municipio objeto de estudio.

La fórmula que se utiliza para determinar el coeficiente de relación beneficio costo es la siguiente:

$$\text{Relación/BC} = \frac{\text{Ingresos actualizados}}{\text{Egresos actualizados}} = \frac{2,378,361}{2,338,405} = 1.02$$

El resultado de la fórmula es mayor que la unidad, esto significa que por cada quetzal que se invierte, después de considerar los costos y gastos a una tasa del 49% se obtiene una utilidad de Q.0.02.

La -TIR- obtenida para el proyecto es más alta que la tasa de rendimiento mínima aceptada -TREMA-, propuesta por los asociados del 58.24% y esta representa el valor de rentabilidad del proyecto.

3.8 IMPACTO SOCIAL

Para los pobladores de la aldea Ojo de Agua, la implementación del proyecto, impulsará el comercio en el Municipio y mejorará el nivel de vida de los habitantes, incide en el desarrollo de la comunidad al diversificar la producción e incentiva a los pobladores a organizarse, involucrarse en proyectos de beneficio social.

Se generarán 25 puestos de trabajo, durante los cinco años de vida del proyecto y beneficiará a 20 familias especialmente de los asociados de la Cooperativa.

CAPÍTULO IV

COMERCIALIZACIÓN PROPUESTA DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

En el municipio de Santa Ana Huista no se produce café molido con canela para su comercialización. Lo anterior obedece a la falta de conocimiento de los productores sobre comercialización y la utilización correcta de la mezcla de marketing, así como la falta de técnicas y procedimientos adecuados de producción, debido a que no cuentan con los recursos financieros para producir e introducir el producto en el mercado.

4.1 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Para llevar a cabo la comercialización del café molido con canela se deben considerar la mezcla de marketing, los canales de comercialización y los márgenes de comercialización.

4.1.1 Mezcla de mercadotecnia

Se llama así al conjunto de instrumentos tácticos controlables de la Mercadotecnia, que la empresa combina para producir la respuesta que quiere en el mercado meta. Las numerosas posibilidades se pueden reunir en cuatro grupos de variables conocidas como las cuatro P: Producto, precio, plaza y promoción. Dichas variables forman parte de un proceso estratégico de un plan de mercado que permita posicionar el producto de tal manera que satisfaga necesidades, a un precio conveniente más un servicio adecuado en el lugar y momento apropiado.

El conjunto de herramientas y tácticas que las empresas artesanales productoras de café molido con canela del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango utilizarán para influir en la demanda de sus productos se describen a continuación en la siguiente tabla:

Tabla 7
Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Molido con Canela
Operaciones de Comercialización
Año: 2016

Subvariables	Variables
	Producto
Materia Prima	Se obtendrá de la producción del café del municipio de Santa Ana Huista, el cual tendrá con un control de calidad para obtener un buen producto.
Características	El café molido con canela posee propiedades que ayudan a mantener los niveles óptimos del índice glucémico y el nivel de azúcar en la sangre, además ser una bebida que provee de energía y tiene un sabor agradable
Calidad	El proceso de producción se realizará por personas con conocimientos técnicos encargados de revisar todos los pasos con la finalidad de obtener un producto de calidad.
Marca	La marca del producto se determinó con la finalidad de que éste sea reconocido por los clientes, el nombre escogido para el producto es "Café molido con canela Huisteco".
Empaque	Para poder distribuir el café molido con canela, se determinó utilizar bolsas metalizadas para un mejor manejo del producto y conservarlo de la mejor manera.
Presentación	La presentación del producto es en bolsas de papel metalizado con un peso de 1 libra, según la demanda del producto se ofrecerá en menores o mayores medidas.

Continúa en la página siguiente...

...viene de la página anterior

Precio

Se tomará en consideración el costo neto real más un margen de utilidad, aplicando la estrategia de alineamiento de precios esto significa que se ajusta al precio promedio de mercado en productos de la misma categoría, similares y sustitutos.

Se establecerán dos niveles de precios con base al volumen de compra de minoristas o detallistas y consumidor final, siendo estos Q.28.00 para detallista y Q.33.00 para consumidor final directo.

Plaza

Cobertura

La comercialización del café molido con canela tendrá una cobertura regional en tres municipios con miras a expandirse a municipios aledaños.

Localización

La plaza se ubicará en el municipio de Santa Ana Huista, específicamente en el cantón San Juan por reunir las condiciones óptimas para poner en marcha la comercialización del proyecto. La ubicación del proyecto se determinó con base en la producción que se da en el lugar para su ubicación y ejecución, para lo cual se toma en cuenta los insumos, agua, mano de obra, vías de comunicación, transporte condiciones climáticas, asistencia técnica y financiera

Promoción

Promoción

la promoción inicial se debe programar en tiendas, la misma debe basarse en informar a los consumidores de los atributos del producto, llevar a cabo degustaciones del Café; para luego con las opiniones recolectadas realizar un impulso del producto en los mismos puntos de venta

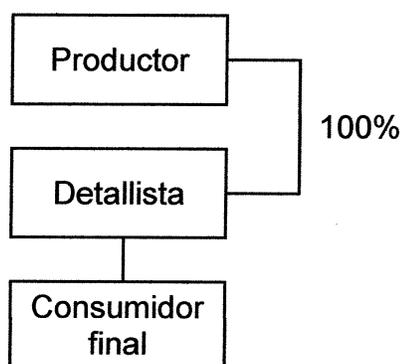
Fuente: investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016.

Las operaciones de comercialización del café molido con canela, se realizarán por medio del uso de la mezcla de marketing, se llevará a cabo una campaña promocional para el producto, tomando en cuenta el costo relativamente más accesible respecto a una campaña publicitaria.

4.1.2 Canales de comercialización

Para la comercialización de Café molido con canela, se utilizará el canal dos, en el que se identifica al fabricante, un minorista y consumidor final, como se puede apreciar en la gráfica siguiente:

Gráfica 6
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Canales de Comercialización
Año: 2016



Fuente: elaboración propia Grupo EPS, primer semestre 2016.

Como se puede observar, el canal de comercialización que se utilizará para la venta del café molido con canela cuenta con un intermediario, orientando el 100% de su producción al cliente detallista, el cual dirigirá su venta directa al consumidor final.

4.1.3 Márgenes de comercialización

Es la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por un producto y el recibido por el productor, así como el porcentaje de participación en que cada uno de los agentes incurre para la comercialización.

Cuadro 22
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Márgenes de Comercialización
Año: 2016
(Cifras en quetzales por libra)

Participante	Precio Venta	MBC	Gastos de Mercadeo	MNC	% de Rendimiento	% de Participación
Productor	28					85
Minorista	33	5	<u>4.85</u>	0.15	0.54	15
Consumidor Final						
Total						100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre año 2016.

Por cada quetzal de venta de café molido con canela Q.0.15 son para el minorista y Q.0.85 son para el productor, por lo que se deduce que el productor tiene un 85% de participación en el precio y el minorista tiene un 15% de participación sobre el mismo, el rendimiento sobre la inversión es de 0.54% indicando ganancia sobre la inversión inicial.

4.1.4 Promoción

Forma de dar a conocer el producto y la ubicación del punto de venta. Como ya se indicó anteriormente, la promoción inicial se debe programar en tiendas locales.

4.1.5 Marca

La marca "Café molido con canela Huisteco" se estableció buscando la identificación del producto como propio, respondiendo a los gustos, preferencias y costumbres de consumo de la región.

4.1.6 Logotipo

Es un símbolo formado por imágenes o letras que sirve para reconocer o identificar una marca o empresa con tan solo mirarlo. El Logotipo del producto se forma con la marca y una imagen que hace alusión de una taza de café caliente.

Gráfica 7
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Logotipo y Marca
Año: 2016



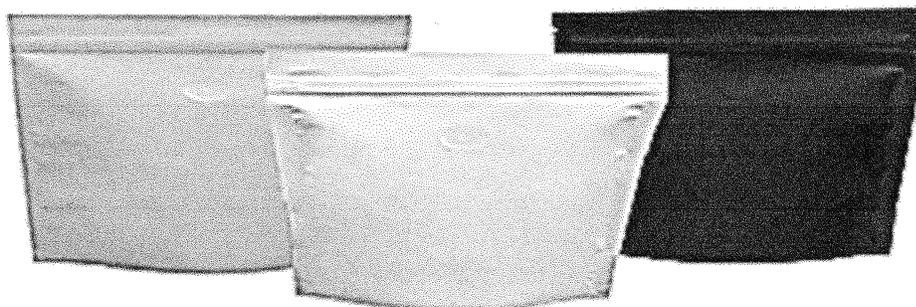
Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Utilizando una mezcla de colores relacionados con la materia prima del producto, se presenta el logotipo del café molido con canela Huisteco, con un diseño que hace alusión a una taza de café humeante despidiendo el olor de la canela para hacerlo atractivo al consumidor.

4.1.7 Empaque

El empaque es el recipiente tiene la finalidad de contener, envolver y proteger el producto, así como facilitar su manipulación, transporte y almacenamiento. Para el empaque del producto, se utilizarán bolsas de papel metalizado para conservar adecuadamente el aroma y las propiedades del café molido con canela.

Gráfica 8
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Empaque
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El empaque propuesto es el que generalmente se utiliza para este tipo de productos, debido a que ayuda a su conservación y ayuda a que éste llegue al consumidor final en las condiciones adecuadas. Además de estas funciones, el empaque hace más atractivo el producto, diferenciándolo de los demás productos similares de la competencia.

4.1.8 Etiqueta

La etiqueta cuenta con la información básica y regulada por la legislación nacional que los productos alimenticios deben contener. Es una parte fundamental del producto, ya que sirve para identificarlo y describirlo. La etiqueta resulta de gran importancia, ya que puede ser el detalle que haga que el consumidor se decida a comprar o no, su función es captar la atención e incitar a la compra, ya que muchas compras son impulsivas, especialmente las correspondientes a productos recién salidos al mercado.

Gráfica 9
Municipio de Santa Ana Huista, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
Etiqueta
Año 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016

La etiqueta muestra información del contenido del producto como ingredientes o componentes y donde fue elaborado, forma de uso, entre otros aspectos importantes. La etiqueta aporta datos e información sobre las características y propiedades del producto para que los consumidores sepan qué están comprando y no se sientan engañados.

CAPÍTULO V

ORGANIZACIÓN PROPUESTA DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ MOLIDO CON CANELA

Consiste en determinar los aspectos organizativos que deberá considerar una organización para su establecimiento.

Presenta las condiciones administrativas y legales que deben de considerarse en la realización del proyecto, razón por la cual se propone la creación de una Cooperativa para la producción de café molido con canela, en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

5.1 JUSTIFICACIÓN

Después de la investigación realizada en el Municipio se identificó que existe por lo menos un grupo de productores de 20 personas que en la actualidad se dedican a la producción de café, razón por la cual se propone integrarlos en una cooperativa, la cual contribuya a la elaboración de un mejor producto y de aumentar las ganancias de los mismos.

Se propone entonces una cooperativa para aprovechar los beneficios que conlleva agruparse, promover el desarrollo de los pequeños productores de café del municipio de Santa Ana Huista, del departamento de Huehuetenango, bajo los principios de compromiso, eficiencia, productividad y perseverancia.

5.2 OBJETIVOS

Dentro de los objetivos que se persiguen con la formación de la cooperativa de Productores de café molido con canela están los siguientes:

5.2.1 General

Aprovechar la producción que se generan en el Municipio, mejorar la calidad de vida de los miembros de la cooperativa suministrando a estos los bienes necesarios para sus actividades productivas y económicas.

5.2.2 Específicos

- Generar empleo para los habitantes del Municipio y promover el cultivo del café y el cuidado de los suelos.
- Organizar a los productores para la adecuada comercialización de su producto, optimizar los recursos disponibles y aprovechar su potencialidad.
- Crear una organización eficiente que administre adecuadamente sus recursos y mejorar la situación socio-económico de los miembros.
- Utilizar el adecuado canal de comercialización para el producto.
- Tener acceso a asistencia técnica que permita incrementar la productividad y mejorar la calidad de los productos.
- Representar un soporte económico para el crecimiento comercial y social para el Municipio durante la vida útil del proyecto.

5.3 TIPO Y DENOMINACIÓN

El tipo de organización que se propondrá para el desarrollo del proyecto será una cooperativa, esta incluirá un total de 20 socios, los cuales buscarán participación conjunta para los objetivos que se consideren en común para el desarrollo y bienestar de los socios, además de buscar asistencia financiera para el crecimiento de la organización.

La organización propuesta llevará como nombre Cooperativa de Productores de café molido con canela "COPCCA", cuya función principal será la producción y comercialización de dicho producto.

5.4 MARCO JURÍDICO

La cooperativa estará regulada en su organización y funcionamiento a través de normas externas e internas, las que permitirán que la organización tenga base legal adecuada para iniciar sus operaciones, Para inscribir la organización debe cumplir ciertos requisitos que son indispensables en el marco jurídico de Guatemala, se puede mencionar como principales la Constitución política de la república, ley general de cooperativas Decreto 82-78, y el código de trabajo.

El soporte legal es necesario para el buen funcionamiento de la cooperativa, existen normas externas e internas que se detallan a continuación:

5.4.1 Normas externas

Para que la cooperativa goce de personalidad jurídica, deberá sujetarse a las siguientes leyes:

- Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 34.
- Código de Comercio, Decreto 2-70 artículo 170
- Código Municipal, Decreto 12-2002 artículo 11-12
- Ley de Actualización Tributaria, Decreto 10-2012.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado, Decreto 27-92
- Ley General de Cooperativas, Decreto 82-78 y su reglamento. Acuerdo Gubernativo 7-79 del Ministerio de Economía de la República de Guatemala.
- Acta de constitución de la cooperativa, reglamento de Inscripción y Registro de Asociaciones, Cooperativas Acuerdo Gubernativo 121-85.
- Instructivo para la Organización y Constitución de una Cooperativa, emitido por el Instituto Nacional de Cooperativas –INACOP-

- Acuerdo gubernativo 515-93, artículo 183, inciso C, del Congreso de la República, reconoce el derecho de libre asociación y los requisitos necesarios para la formación.
- Decreto 82/78 Ley General de Cooperativas, capítulo III, constitución e inscripción de cooperativas, artículo 19.
- Código Municipal, decreto 58-88: regula la tributación de arbitrios municipales, mediante Acuerdo Gubernativo 1271-85.

5.4.2 Normas internas

Las normas internas de la organización serán dictaminadas por la Asamblea General de la Cooperativa para el buen funcionamiento de la misma, estas normas son las siguientes:

- Acta que identifica y legaliza la formación de la asociación.
- Reglamento interno de trabajo.
- Manuales de organización, normas y procedimientos
- Manual de seguridad e higiene

5.5 RAZÓN SOCIAL

Es la denominación por la cual se conoce colectivamente a una empresa. Se trata de un nombre oficial y legal que aparece en la documentación que permitió constituir la persona jurídica.

La organización propuesta llevará como nombre Cooperativa de Productores de café molido con canela "COPCCA", cuya función principal será la producción y comercialización de café molido con canela.

5.5.1 Misión

“Somos una Cooperativa Agro-artesanal, dedicada a la producción de un producto novedoso de alta calidad, que brinda un guía de acción organizacional rentable, generando desarrollo económico y social para la comunidad”.

5.5.2 Visión

“Ser la Cooperativa líder a nivel local que impulse y promueva el desarrollo económico, equitativo sostenible y sustentable de la producción de café molido con canela que contribuya a los intereses de los socios”.

5.5.3 Principios y valores

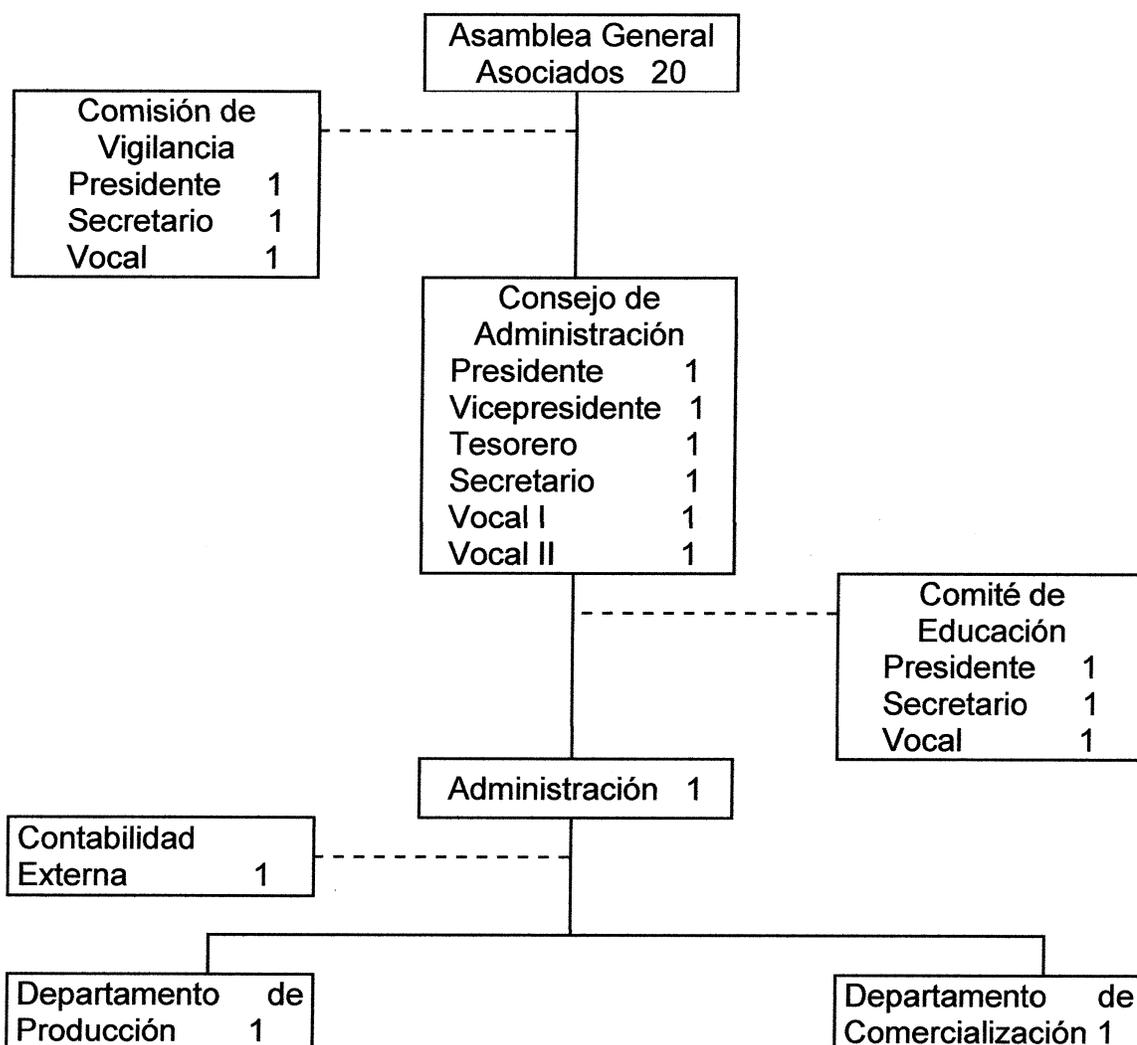
La cultura organizacional se basara en los siguientes principios y valores:

- Honestidad
- Lealtad
- Respeto
- Compromiso
- Responsabilidad
- Solidaridad
- Democracia
- Responsabilidad social
- Igualdad
- Transparencia

5.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Por medio de ésta se muestra cómo estará distribuida la responsabilidad, autoridad y control en los distintos niveles de trabajo. Se propone una estructura de tipo lineal, en la cual las relaciones de autoridad son de orden descendente y la responsabilidad fluye de los niveles inferiores hacia los superiores, como se presenta en la siguiente gráfica:

Gráfica 10
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Cooperativa de Productores de Café Molido con Canela" COPCCA"
Estructura Organizacional
Año: 2016



Fuente: elaboración propia, con base en el Artículo Número 12, Órganos del Reglamento de la Ley General de Cooperativas Decreto Número 82-78 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se propone una estructura organizacional lineal, considerando un Concejo de Administración como responsable de dirigir y administrar la cooperativa, tomar decisiones sobre cuestiones particulares, convocar a asamblea, una Comisión de

Vigilancia, responsable de la fiscalización de todas las cuentas y operaciones realizadas por la cooperativa. Además de informar a la Asamblea lo que corresponda. Adicional un Comité de Educación para la retroalimentación de las funciones de cada departamento, un administrador, quien será responsable de la correcta función de los departamentos de producción y comercialización, contando con el apoyo de una contabilidad externa.

5.7 FUNCIONES BASICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

A continuación se presentan las principales funciones de todas las unidades administrativas de la cooperativa:

5.7.1 Asamblea general

Máxima autoridad de la cooperativa, se encargará de planificar, programar y controlar las tareas relevantes de la organización, tales como:

- Elegir a los miembros de la Junta Directiva.
- Tomar decisiones necesarias para la realización de actividades del comité.
- Establecer y autorizar políticas generales.
- Aprobar estatutos, reglamentos y presupuestos.
- Conocer informes, estados contables y financieros.

5.7.2 Comisión de vigilancia

Monitorear y vigilar el cumplimiento de todas las actividades y proyectos que se realicen dentro de la cooperativa.

5.7.3 Consejo de administración

Proponer normas, planes, programas y políticas, además de todas ejecutar a cabalidad las disposiciones de la Asamblea General.

5.7.4 Administrador

Las funciones más importantes del administrador son:

- Planificar todas las actividades administrativas y de ejecución que se deben realizar con base a metas, objetivos y programas aprobados por la Asamblea General.
- Organizar todas las actividades de las unidades administrativas.
- Integrar los recursos humanos y físicos necesarios para garantizar la ejecución del proyecto.
- Dirigir todas las actividades de la organización de manera que todo el personal contribuya al logro de los objetivos establecidos.
- Establecer y ejecutar planes de trabajo.
- Establecer mecanismos de control, y retroalimentación.

5.7.5 Contabilidad externa

La contabilidad externa tiene como objetivo principal la obtención de información histórica sobre las relaciones económicas de la empresa, además de llevar control y registro de las operaciones contables y financieras de la cooperativa.

5.7.6 Departamento de producción

Entre las principales funciones de esta unidad están las siguientes:

- Desarrollar las actividades propias de producción del producto.
- Diseñar y dirigir planes y procesos de producción
- Hacer buen uso de todos los insumos que se requieren para el proceso de producción y hacer un inventario físico de producto.
- Realizar muestreo para determinar el desarrollo correcto de la producción.

5.7.7 Departamento de comercialización

Entre las principales funciones de esta unidad están las siguientes:

- Efectuar las ventas del producto conforme a pedidos.
- Presentar reportes de ventas diarios.
- Proponer los canales de comercialización adecuados.
- Promocionar el producto en los municipios donde se llevará a cabo la comercialización.
- Establecer nuevos mercados para comercializar el producto.
- Realizar investigación de mercados.

5.7.8 Comité de educación

Su función principal es impulsar permanentemente la educación y la capacitación integral de todos los socios de la Cooperativa y de los miembros de la Comunidad donde funciona. Además de esta función, también se pueden mencionar las siguientes:

- Difundir los principios y la filosofía del cooperativismo.
- Hacer del conocimiento de los socios los acuerdos tomados por la Asamblea General.
- Promover el intercambio de información y experiencias entre los socios.
- Instruir a los miembros de la organización acerca de sus obligaciones y derechos.
- Coordinar y ejecutar las relaciones públicas de la cooperativa con la comunidad y con otras cooperativas escolares.
- Promover la realización de eventos para dar a conocer a la comunidad los beneficios obtenidos a través del trabajo cooperativo.

5.8 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo, es la forma como los recursos de una organización se transforman a través de las funciones administrativas de planeación, organización, integración, dirección y control.

5.8.1 Planeación

Para alcanzar los objetivos de la cooperativa, se deberá realizar una planeación en todos los procesos operativos, administrativos y de comercialización, ya que a través de esta se miden los recursos y los tiempos para conseguirlos.

5.8.2 Organización

La función principal de la organización, será velar que los recursos humanos, materiales y financieros se administren adecuadamente para poder alcanzar los objetivos y las metas propuestos.

5.8.3 Objetivos

Metas que deben ser cumplidas por la organización para prestar un eficiente servicio y generar beneficio a sus miembros. Estos objetivos se basan en los principios y valores establecidos.

5.8.4 Integración

Consiste en obtener y articular los elementos humanos con los materiales disponibles para el buen funcionamiento de la cooperativa y de esa forma cumplir con lo establecido en la planeación y la organización.

5.8.5 Dirección

La dirección de la cooperativa estará a cargo de la Asamblea General, siendo ésta la máxima autoridad de dicho organismo, luego la Comisión de vigilancia y el concejo de administración en el orden jerárquico establecido. Estos órganos

estarán facultados para instruir y exigir a los subalternos el cumplimiento de las acciones necesarias para alcanzar las metas propuestas.

5.8.6 Control

El control consiste en supervisar todas las actividades que se realizan dentro de la cooperativa, con el fin de hacer cumplir con lo establecido en las normas internas de la organización. Es de vital importancia verificar si lo planeado se ha ejecutado como se planificó de acuerdo a los objetivos propuestos o si por el contrario es necesario tomar medidas correctivas. Con esta etapa se concluye el proceso administrativo, por lo que debe de realizarse en todas las actividades de la organización.

CONCLUSIONES

Como resultado de la de investigación que se llevó a cabo en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, se llegó a las siguientes conclusiones.

1. Los recursos naturales como bosques, suelos y recursos hidrológicos se encuentran en deterioro, los primeros por la tala inmoderada, los segundos por el uso de químicos año tras año y los últimos con un alto grado de contaminación por no contar en la actualidad con tratamiento de aguas servidas que desembocan directamente en ríos y lados en el Municipio, contaminándolos y deteriorándolos.
2. La escasa inversión, en las unidades de mini riego y mantenimiento a vías de acceso, provocan limitación en las actividades productivas, esto impide que se finalice adecuadamente el ciclo de producción dentro del municipio, así como la comercialización en otros mercados.
3. La actividad Artesanal debe ser considerada como un medio general y de aprovechamiento para la comunidad de Santa Ana Huista ya que a nivel financiero genera ingresos económicos a la comunidad, así como también trata de sacar oportunidades externas en otros municipios del país. En el área económica directamente de cualquier ocupación Artesanal se basa en solucionar el nivel de vida de las personas que se dedican a ella, así también generación de empleo mínima ya que es trasladada de generación en generación. En nuestra investigación hemos aprendido también que en la actividad artesanal se mantienen los procedimientos y supervisiones mínimas que se deben de llevar para la mejor elaboración de cada producto realizado, así como de que sean cada vez más eficientes y efectivas en la

realización de todo el trabajo que se llevar a cabo, como alcanzar las metas en las que se proponen, para así poder realizar un trabajo de calidad.

4. El Municipio posee las condiciones y recursos necesarios para llevar a cabo la ejecución de los proyectos de inversión planteados en el área artesanal y agroindustrial, estas buscan fortalecer la organización comunitaria y el mejoramiento del nivel de vida de los pobladores.
5. El Municipio carece de productores de café molido con canela, solamente se elabora en los hogares de los caficultores y es un producto de autoconsumo.
6. La demanda de productos y subproductos del café, como la pulpa, el agua miel y la cascarilla, es alta ya que el consumo de éste grano es común y se vende en forma rápida, lo que origina la existencia de demanda insatisfecha

RECOMENDACIONES

Derivado de las conclusiones y para contribuir al desarrollo socioeconómico de los habitantes del Municipio, se presentan las recomendaciones siguientes:

1. Que las autoridades del Municipio, por medio de los diferentes planes de desarrollo para la conservación de estos, lleven a cabo programas de conservación que hagan conciencia a la población para el cuidado de suelos y bosques. Se recomienda que para esto se utilice el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 elaborado por el Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- y la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-. Los recursos hidrológicos tienen que ser cuidados de mejor manera por medio de tratamiento de aguas servidas y programas que hagan conciencia a la población de que es importante el cuidado de estos recursos ya que se pueden aprovechar de mejor manera en el Municipio.
2. Que los líderes comunitarios en colaboración con la -CONRED- y apoyo de instituciones participantes, implementen en el Municipio planes de contingencia que orienten y capaciten a la población ante eventualidades que puedan ser situación de riesgo. Que las autoridades municipales desarrollen obras en beneficio a la infraestructura del Municipio a medida de prevención y mitigación de cualquier riesgo y en caso de que ocurra una emergencia o algún desastre, el daño sea menor.
3. Es indispensable que los productores artesanales sepan que existen diferentes canales de comercialización a través de programas de capacitación y asesoramiento que les ayuden a tener por lo menos un canal para promover de mejor forma los productos en el Municipio.

4. Que los productores artesanales se organicen en Cooperativas, para obtener acceso a financiamiento por parte de las entidades de apoyo de tipo crediticio, así como la asesoría técnica de organizaciones productivas existentes e instituciones gubernamentales y no gubernamentales, como el -MAGA-, -INTECAP- y -CDRO-, para la planificación y ejecución de los proyectos de inversión propuestos.
5. Que a través de la cooperativa propuesta, se incentive la producción de café molido con canela en el Municipio. con el fin de cubrir la demanda insatisfecha y mejorar el nivel de vida y de ingresos de los miembros.
6. Que las autoridades del Municipio brinden apoyo y capacitación a los productores del Municipio, ya que por existir demanda insatisfecha, se recomienda un adecuado uso de la mezcla de marketing para lograr posicionar el producto en los gustos y preferencias del consumidor final.

BIBLIOGRAFÍA

1. Aguilar Catalán, J. A. 2015. Método para la Investigación del Diagnóstico Socioeconómico (Pautas para el Desarrollo de las Regiones, en Países que han sido mal administrados.), pp. 39-46.
2. Asamblea Nacional Constituyente Constitución Política de la República de Guatemala, 1985 y sus reformas, artículo 34. P.7
3. Jorge E. Burbano Ruiz. Presupuestos. 4ta. Edición. Bogotá Colombia. Mcgraw- Hill Interamericana,. S.A, 2011. 333 p.
4. Congreso de la República de Guatemala. DECRETO No. 1441. Código de Trabajo. Año 1994 180.p.
5. Congreso de la República de Guatemala, DECRETO 82-78. Ley General de Cooperativas. 24p.
6. Congreso de la República de Guatemala. Decreto - Ley Número 106. Código Civil 425.p.
7. Congreso de la República de Guatemala. Decreto – Ley Número 106. Código Civil 415.p.
8. Congreso de la República de Guatemala. Decreto número 2-70. Código de Comercio.
9. Germán Arboleda Vélez, Proyectos. Identificación, evaluación y gerencia Segunda edición Alfaomega, S.A. México. p.784.

10. Instituto Nacional de Estadística (INE), Datos del X Censo de Población y V de Habitación 1994.
11. Instituto Nacional de Estadística (INE), XI Censo de Población y VI de Habitación 2002.
12. Instituto Nacional de Estadística (INE), Proyección 2014 al 2020 1994.
13. Instituto Nacional de Estadística (INE), III Censo Nacional Agropecuario 1979.
14. Instituto Nacional de Estadística (INE), Mapa de Pobreza Departamento de Huehuetenango. 2011
15. Koontz H. y Weihrich H., Elementos de administración Un Enfoque Internacional Séptima edición p.284.
16. Kotler, P. y Armstrong G. Fundamentos de Mercadotecnia. Prentice May Hispanoamericana, S.A. México. 1991. 654 p.
17. López Herrera, R. Monografía de la región Husita, octubre 2009 p.22. s.n.
18. Ministerio de Educación, Dirección, Departamental de Educación Huehuetenango, Anuario Estadístico de Educación 1994-2002.
19. Municipalidad de Santa Ana Huista, Plan de desarrollo municipal, 2011-2025 p.15.

20. Municipalidad de Santa Ana Huista, Plan de desarrollo municipal, 2011-2025, p.9.
21. Municipalidad de Santa Ana Huista, Plan de desarrollo municipal, recursos naturales, pp. 35-36.
22. Ross Westerfield Jordan. Fundamentos de Finanzas Corporativas. décima edición. México. Mcgraw Hill. 2013. 743 p.
23. Universidad de San Carlos de Guatemala, Apuntes para el curso de Recursos Económico de centro América s.n p.29.
24. Valladares, C.H. 2011. Apuntes para el Curso Recursos Económicos de Centro América. Guatemala. 125 p.

ANEXOS

Anexo 1
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyectos: Producción de Café molido con Canela
Cálculo de población histórica y proyectada
Año: 2016

AÑOS	SANTA ANA HUISTA	SAN ANTONIO HUISTA	JACALTENANGO	TOTAL
2012	9194	18139	44593	71925
2013	9343	18641	45458	73442
2014	9486	19143	46303	74932
2015	9622	19637	47113	76372
2016	9752	20127	47899	77778
2017	9878	20617	48667	79162
2018	9996	21101	49406	80504
2019	10106	21574	50103	81783
2020	10204	22030	50748	82981
2021	10303	22654	51393	84350

Fuente: Para cálculo de población se usaron datos históricos del Instituto Nacional de Estadística (INE) y proyecciones con la fórmula de mínimos cuadrados $yc = a+b(x)$.

Anexo 2
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Café Molido con Canela
Carta de Aval del Consumo Per Capita
Año: 2016



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CARTA AVAL DEL CONSUMO PER CÁPITA DEL PROYECTO

Guatemala, 22 de 09 del 2016

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Económicas
Ejercicio Profesional Supervisado EPS 1-2016

Asunto: Aval del Consumo Per Capita del Proyecto denominado "Producción de Café Molido con Canela" a desarrollarse en el municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

Respetados señores,

Por medio de la presente yo Susy Hernández, identificado(a) con el número de colegiado 4744, como Nutricionista del área de salud del departamento de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a petición del grupo de EPS No. 10 de la Facultad de Ciencias Económicas, avalo la información presentada para el consumo del presente Producto, el cuál no debe de exceder los 50 gramos diarios para evitar problemas de salud.

Para el uso que los interesados convengan y sin ningún otro particular firmo en la ciudad de Guatemala.

Cordialmente,

Licda. Susy Hernández
Nutricionista
Colegiada No. 4744

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Susy Hernández', written over a horizontal line.

Anexo 3
Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
Proyecto: Café Molido con Canela
Documento de Estimaciones del Consumo Per Cápita de Café Molido.
Año: 2016



Información ANACAFÉ <info@anacafe.org>

Hoy 16:04

Usted ▾

↳ Responder ▾

Buenos días, Pablo. Le comentamos que como Anacafé únicamente reportamos las exportaciones de café de Guatemala, por lo que los datos sobre consumo interno son solo estimaciones y no existe algún estudio hasta el momento que respalde la información. Nuestras funciones se enfocan en la capacitación técnica sobre cultivo de café, la promoción internacional y la asesoría en exportaciones de café hacia el extranjero, entre otras.

Sin embargo, puede comunicarse con el Lic. Pablo Martínez, Coordinador de Comunicación de Anacafé, al correo Rodolfo.PMM@anacafe.org, para consultarle sobre este tema u otros relacionados.

Saludos cordiales,

Anacafé

PBX (+502) 2311-1969 o (+502) 2421-3700

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

COMERCIALIZACIÓN DEL PROYECTO:

CAFÉ MOLIDO CON CANELA

MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA

DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

i

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

1	OBJETIVOS	01
2	CAMPO DE APLICACIÓN	01
3	NORMAS DE APLICACIÓN	01
4	VIGENCIA	02
5	SIMBOLOGÍA	03
5.1	Procedimiento 1	04
5.2	Procedimiento 2	07
5.3	Procedimiento 3	10
5.4	Procedimiento 4	13

INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Normas y Procedimientos es un instrumento administrativo que se utiliza como método para alcanzar los objetivos siguiendo una serie de actividades descritas en él, las cuales, sirven de guía para los trabajadores. El principal objetivo del presente manual es ayudar a los miembros de la Cooperativa a realizar todas sus labores dentro de la Organización, de manera eficaz y eficiente, optimizando el uso de los recursos disponibles.

El presente Manual será necesario para poder unificar criterios en cuanto a las acciones a tomar y orientar a todos los miembros de la cooperativa de Productores de café molido con canela del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango, cuya actividad principal es la producción y comercialización de dicho producto.

1. OBJETIVOS

- Proporcionar a los miembros de la cooperativa una guía técnica que los oriente hacia la forma de cómo ejecutar sus funciones eficientemente y contribuir a las de otras personas.
- Establecer un criterio que defina la actuación uniforme en las distintas áreas.
- Contribuir a la coordinación de las distintas actividades.
- Facilitar la inducción del personal.
- Servir de guía para el logro de los objetivos.
- Conocer el funcionamiento interno respecto a descripción de tareas, ubicación y requerimientos de los puestos, así como los responsables de su ejecución.

2. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente manual abarca las áreas productivas y administrativas de la cooperativa y describe los procedimientos de las funciones específicas del personal.

3. NORMAS DE APLICACIÓN

- La cooperativa fue creada para aprovechar eficientemente la producción de café del Municipio para beneficio de los productores y obtener mejores rendimientos y ganancias.
- El máximo órgano administrativo es la Asamblea General.

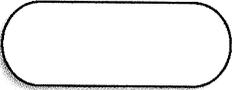
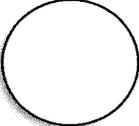
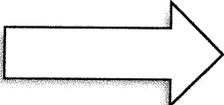
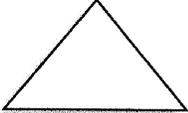
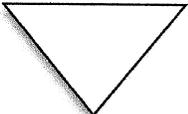
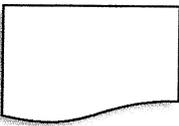
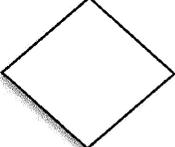
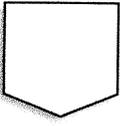
- Todos los miembros de la cooperativa deberán ser caficultores productores del Municipio.
- Los miembros que sean elegidos para los puestos administrativos deberán saber leer y escribir correctamente, además de tener las habilidades que los puestos requieren y que se detallan en el Manual de Organización.

4. VIGENCIA DEL MANUAL

A partir de su autorización entra en vigencia el Manual, el cual puede ser modificado conforme las necesidades específicas que se presenten.

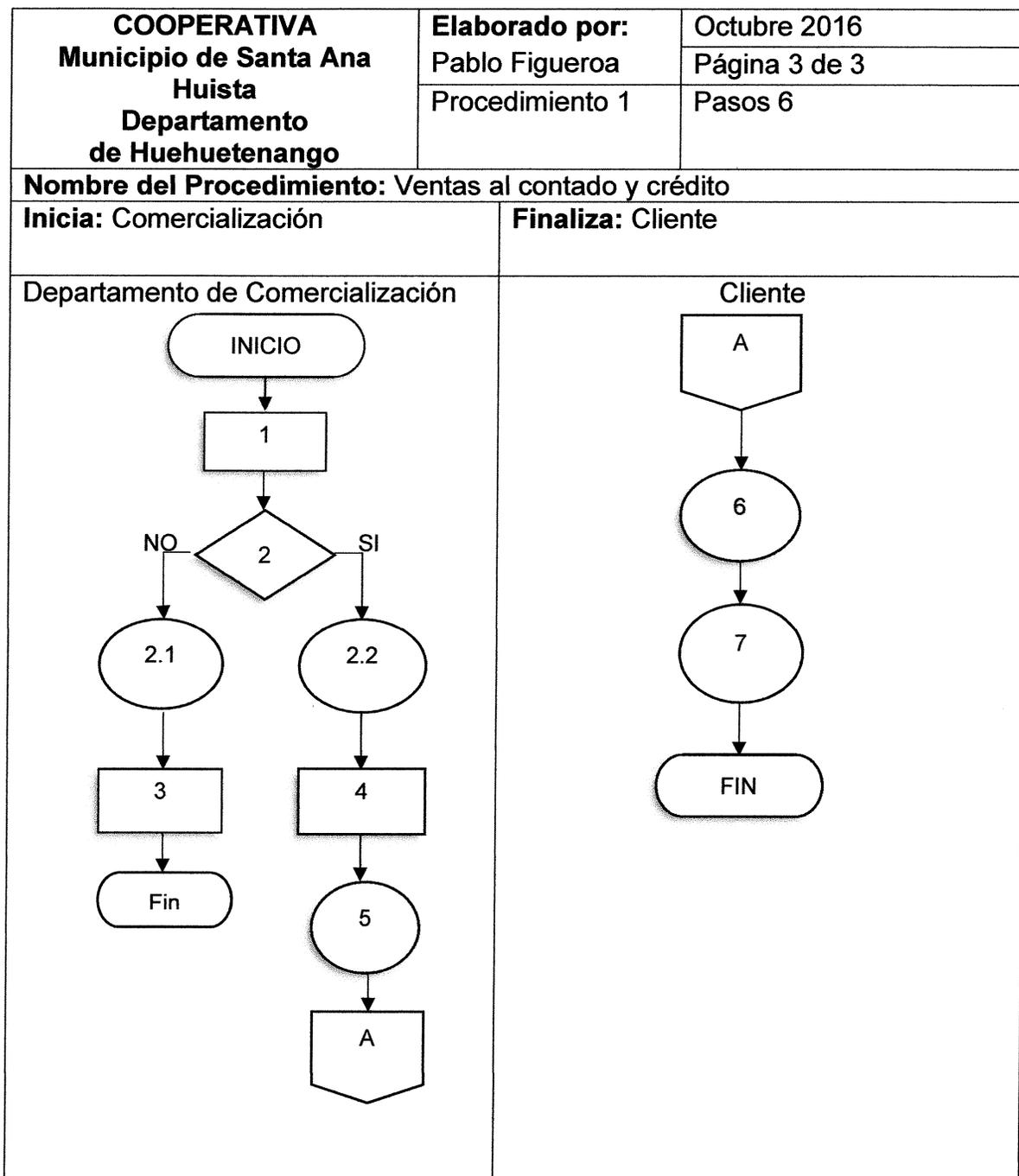
5. SIMBOLOGÍA

Para la interpretación de los procedimientos en forma gráfica es necesario conocer la simbología y el significado correspondiente. La simbología utilizada corresponde a la propuesta de American National Standards Institute –ANSI- (por sus siglas en inglés). La misma se detalla a continuación:

SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Inicio / Final	Representa el inicio o final de un procedimiento.
	Operación	Identifica las acciones inmersas en el proceso.
	Inspección	Supervisión o verificación de la calidad de las tareas realizadas.
	Transporte	Traslado de 'algo' a otra unidad administrativa.
	Archivo Temporal	Archivar documentos por determinado tiempo.
	Archivo Definitivo	Archivar documentos permanentemente.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que se incluya en el procedimiento.
	Decisión	Indica cuando se toma una decisión que ocasiona un impacto en el proceso.
	Conector	Indica el inicio o fin de la intervención de un puesto.

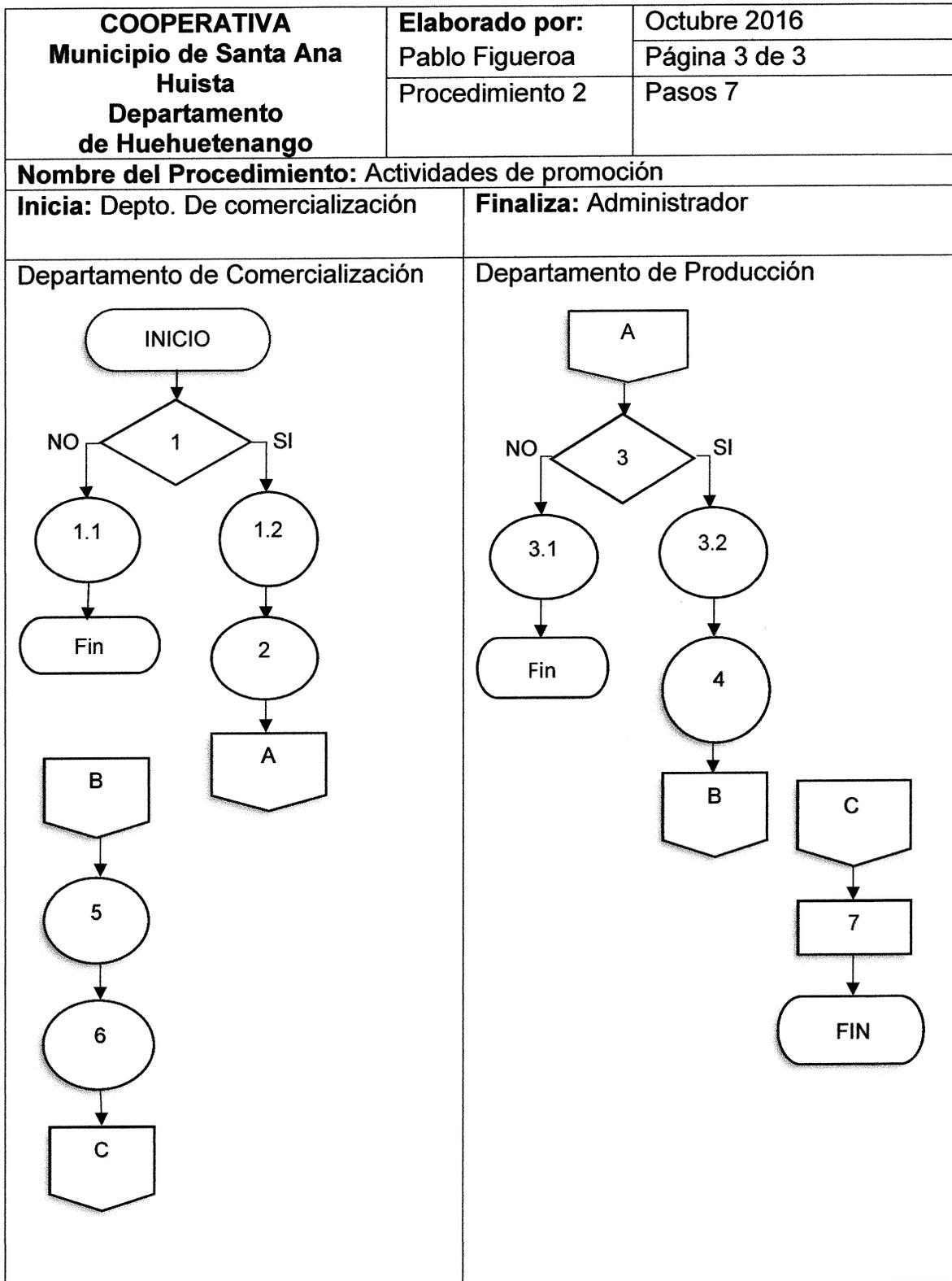
COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango	Elaborado por:	Octubre 2016
	Pablo Figueroa	Página 1 de 3
	Procedimiento 1	Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Ventas al contado y crédito		
Inicia: Comercialización		Finaliza: Cliente
<p>Definición: Procedimiento clave mediante el cual se realiza la comercialización del café molido con canela y se entrega el producto al demandante.</p> <p>Objetivo: Facilitar la labor de venta, atendiendo las necesidades de los clientes que soliciten el producto con entrega inmediata.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El departamento de Comercialización por medio de su coordinador, estará a cargo de las operaciones y realizará la labor de ventas. • El coordinador de Comercialización será el encargado de contactar a los clientes. • El Coordinador de Comercialización recibirá un porcentaje adicional sobre ventas. 		

COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango		Elaborado por:		Octubre 2016
		Pablo Figueroa		Página 2 de 3
		Procedimiento 1		Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Ventas al contado y crédito				
Inicia: Comercialización			Finaliza: Cliente	
Responsable				
Unidad	Puesto	Paso	Actividad	
Administrativa				
Departamento de Comercialización	Coordinador	1	Se establece contacto con el cliente	
Departamento de Comercialización	Coordinador	2	Verifica la disponibilidad del producto solicitado por el cliente. 2.2 -SI- Hay disponibilidad 2.1 -NO- Hay disponibilidad	
Departamento de Comercialización	Coordinador	3	Informa al cliente la imposibilidad de cubrir su pedido.	
Departamento de Producción	Coordinador	4	Confirma con el cliente antes de emitir la factura.	
Departamento de Producción	Coordinador	5	Elabora la factura y genera orden y documento contable.	
Departamento de Comercialización	Coordinador	6	Cliente hace el pago y se recibe en caja.	
Departamento de Comercialización	Coordinador	7	Cliente recibe el pedido y lo revisa.	



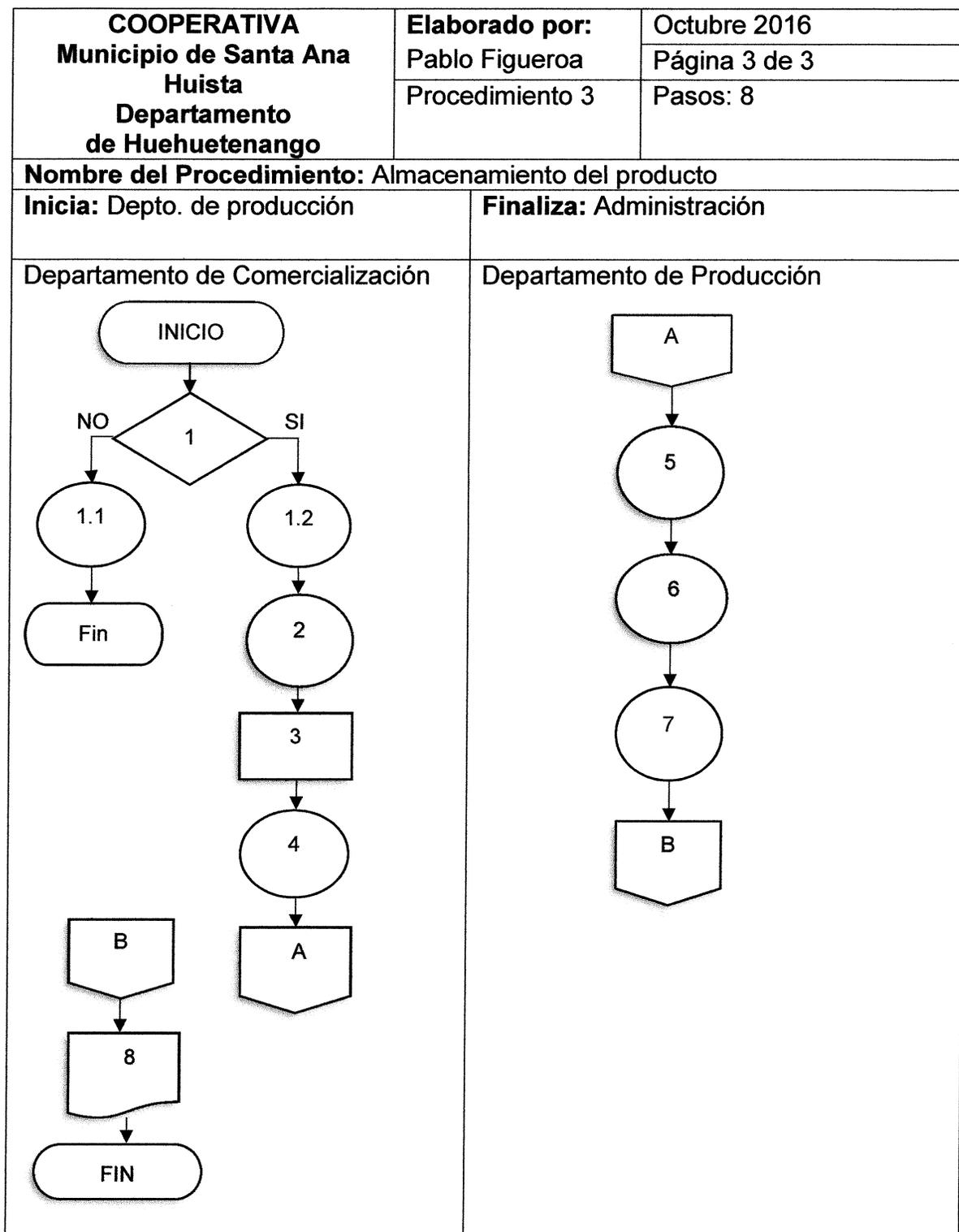
COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango	Elaborado por:	Octubre 2016
	Pablo Figueroa	Página 1 de 3
	Procedimiento 2	Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Actividades de promoción		
Inicia: Depto. De comercialización		Finaliza: Administrador
<p>Definición: Actividades necesarias para poder iniciar el proceso de promoción del producto, autorizado previamente por el consejo de administración.</p> <p>Objetivo: Realizar la promoción del producto y darlo a conocer dentro del mercado meta las cualidades del café molido con canela.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El responsable de las actividades de promoción es el coordinador de comercialización. • Se realizarán eventos necesarios de promoción en los municipios donde se comercializará el producto. • Las actividades de promoción deben ser organizadas conjuntamente con el administrador. • Las actividades de promoción no deben exceder el presupuesto establecido para las mismas. 		

COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango		Elaborado por:		Octubre 2016
		Pablo Figueroa		Página 2 de 3
		Procedimiento 2		Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Actividades de promoción				
Inicia: Depto. De comercialización			Finaliza: Administrador	
Responsable			Paso	Actividad
Unidad Administrativa	Puesto			
Departamento de Comercialización	Coordinador		1	Elabora campaña de promoción y la presenta para ser revisada. 1.2 -SI- Se aprueba 1.1 -NO- Se desaprueba
Departamento de Comercialización	Coordinador		2	Se envía a la Administración.
Administración	Administrador		3	Recepción y revisión de presupuesto de la campaña. 3.1 -SI- Se aprueba 3.1 -NO- Se desaprueba
Administración	Administrador		4	Programación de las fechas, materiales y personal. Regresa papelería al coordinador de comercialización.
Departamento de Comercialización	Coordinador		5	Recibe la papelería y prepara las Actividades de promoción.
Departamento de Comercialización	Coordinador		6	Recibe los materiales necesarios y asigna al personal designado.
Administración	Administrador		7	Brinda asistencia a la campaña de promoción.



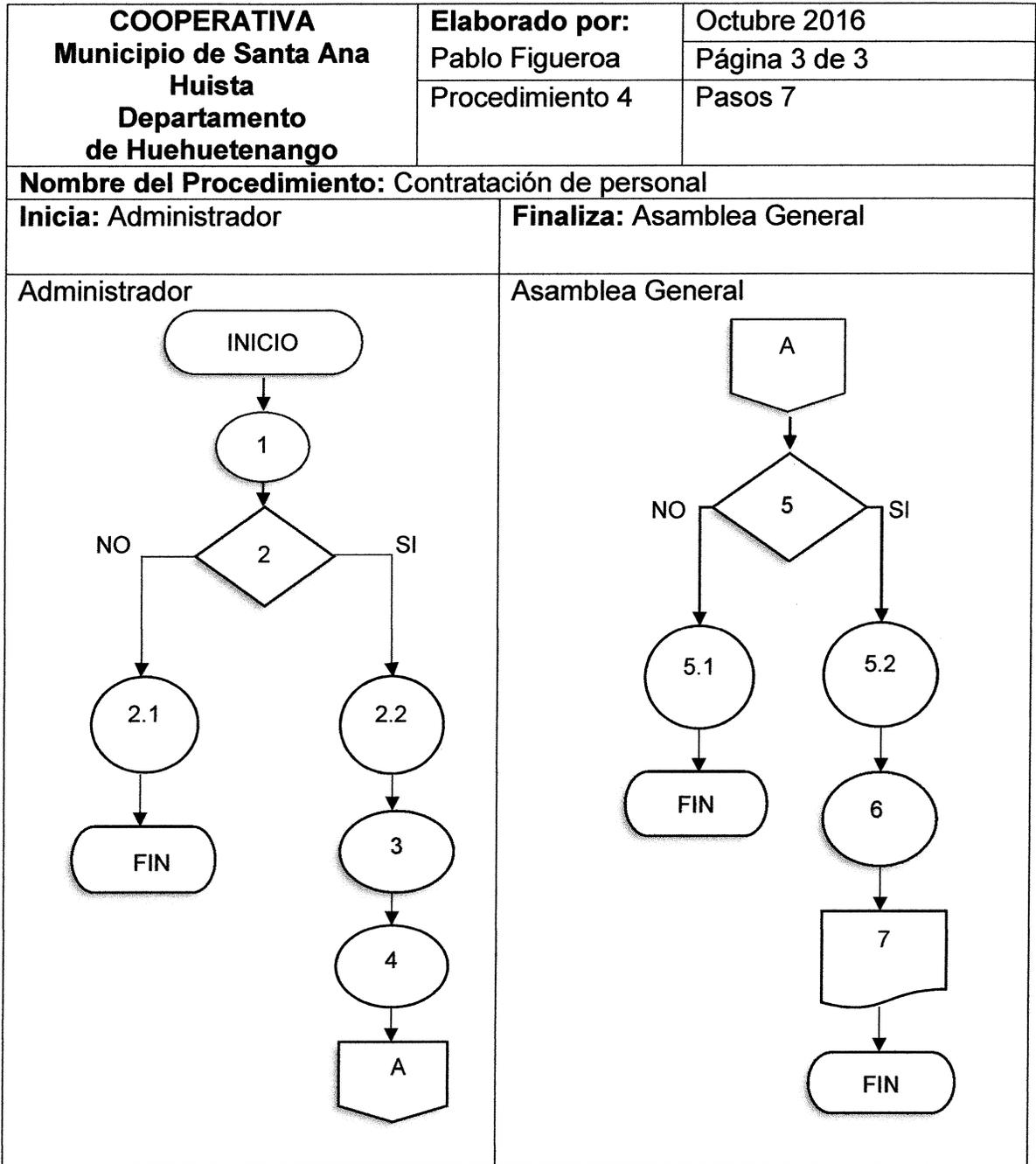
COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango	Elaborado por:	Octubre 2016
	Pablo Figueroa	Página 1 de 3
	Procedimiento 3	Pasos: 8
Nombre del Procedimiento: Almacenamiento del producto		
Inicia: Depto. de producción		Finaliza: Administración
<p>Definición: Para el almacenaje del café molido con canela se necesitará preparar el área adecuada, así como una constante supervisión del producto para garantizar la calidad del mismo.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Realizar una adecuada conservación del producto que se comercializará, facilitando su venta inmediata concentrándolo en un punto accesible.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El responsable de las actividades de cuidado del producto es el coordinador de producción. • El departamento de producción debe garantizar la calidad del producto. • El departamento de producción recibirá apoyo de la administración para llevar a cabo sus labores. 		

COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango		Elaborado por:		Octubre 2016
		Pablo Figueroa		Página 2 de 3
		Procedimiento 3		Pasos: 8
Nombre del Procedimiento: Almacenamiento del producto				
Inicia: Depto. de producción			Finaliza: Administración	
Responsable				
Unidad Administrativa		Puesto	Paso	Actividad
Departamento de producción	Coordinador	1	Clasifica el producto. 1.2 -SI- Cumple estándares 1.1 -NO- Cumple estándares	
Departamento de producción	Coordinador	2	Realiza el empaque del producto.	
Departamento de producción	Coordinador	3	Mantiene el producto en el lugar idóneo para su comercialización.	
Departamento de producción	Coordinador	4	Elabora informe de la calidad y cantidad de producto disponible y lo envía al encargado de comercialización.	
Departamento de Comercialización	Coordinador	5	Recibe la papelería, prepara las actividades de comercialización.	
Departamento de Comercialización	Coordinador	6	Ingresa el producto al área donde se dispondrá para su comercialización.	
Departamento de comercialización	Coordinador	7	Resguarda el producto y envía el informe al administrador.	
Administración	Administrador	8	Recibe el informe y realiza el archivo correspondiente.	



COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango	Elaborado por:	Octubre 2016
	Pablo Figueroa	Página 1 de 3
	Procedimiento 4	Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Contratación de Personal		
Inicia: Administrador		Finaliza: Asamblea General
<p>Definición: Procedimiento por medio del cual, se recibirán los currículums de los interesados, para posteriormente pasar por el proceso de preselección, selección y contratación.</p> <p>Objetivo: Realizar un adecuado proceso para las contrataciones de mano de obra dela cooperativa y escoger el Recurso Humano idóneo.</p> <p>Normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Administrador será el encargado de escoger a los candidatos. • La Asamblea General se encargará de aprobar al mejor candidato. 		

COOPERATIVA Municipio de Santa Ana Huista Departamento de Huehuetenango		Elaborado por:		Octubre 2016
		Pablo Figueroa		Página 2 de 3
		Procedimiento 4		Pasos: 7
Nombre del Procedimiento: Contratación de personal				
Inicia: Administración			Finaliza: Asamblea General	
Responsable			Paso	Actividad
Unidad Administrativa	Puesto			
Administración	Administrador	1	Recepción de Currículum.	
Administración	Administrador	2	Preselección de Currículum. 2.2 -SI- Cumple los requisitos 2.1 -NO- Cumple los requisitos	
Administración	Administrador	3	Entrevistas a los seleccionados	
Administración	Administrador	4	Presentación a la Asamblea de los mejores candidatos y toma de decisión	
Asamblea General	Presidente	5	.Aprobación de la contratación 5.2 -SI- Cumple los requisitos 5.1 -NO- Cumple los requisitos	
Asamblea General	Presidente	6	Contratación.	



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
CAFÉ MOLIDO CON CANELA
MUNICIPIO DE SANTA ANA HUISTA
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN i

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

1	OBJETIVOS	01
2	MARCO JURÍDICO	01
3	JUSTIFICACIÓN	01
4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	02
5	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PUESTOS	03
5.1	Descriptor de puesto Administrador	04
5.2	Descriptor de puesto Coordinador de Producción	06
5.3	Descriptor de puesto Coordinador de Comercialización	08
5.4	Descriptor de puesto Contador	10
6	VIGENCIA	12
7	CAMPO DE APLICACIÓN	12
8	NORMAS	12

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de brindar una herramienta que sea útil y efectiva para constituir adecuadamente la Cooperativa, se elaboró el presente Manual de Organización, el cual es un documento técnico que contiene información sobre la organización de la misma y sus distintas dependencias administrativas, cuya actividad principal es la producción y comercialización de café molido con canela. Como todo documento técnico, el presente Manual contiene los objetivos que se esperan alcanzar con la elaboración del mismo, así como los objetivos del comité, el marco jurídico y el organigrama estructural de la organización.

El Manual de Organización, sirve de apoyo al proceso administrativo servir de herramienta para la estructura administrativa. En el Manual de Organización se describen los puestos y cargos de trabajo de la organización, se presenta una descripción de cada uno de ellos así como las atribuciones y responsabilidades.

1. OBJETIVOS

- Establecer la estructura organizacional de la Cooperativa, estableciendo cada una de las unidades administrativas, puestos y relaciones de autoridad.
- Facilitar el estudio de la estructura organizacional.
- Dar a conocer los canales de comunicación dentro de la organización.
- Ayudar al logro de los objetivos de la Organización, permitiendo a las personas involucradas consultar el papel que juegan dentro de la misma.
- Proporcionar una visión integral de la organización y de las funciones de cada puesto o cargo dentro de la misma.
- Facilitar las actividades de coordinación y control.
- Servir como carta de presentación de la Organización.

2. MARCO JURÍDICO

Conjunto de leyes de orden social y tributario que regularán el funcionamiento de la Cooperativa, las cuales están descritas con detalle en el Capítulo V del informe.

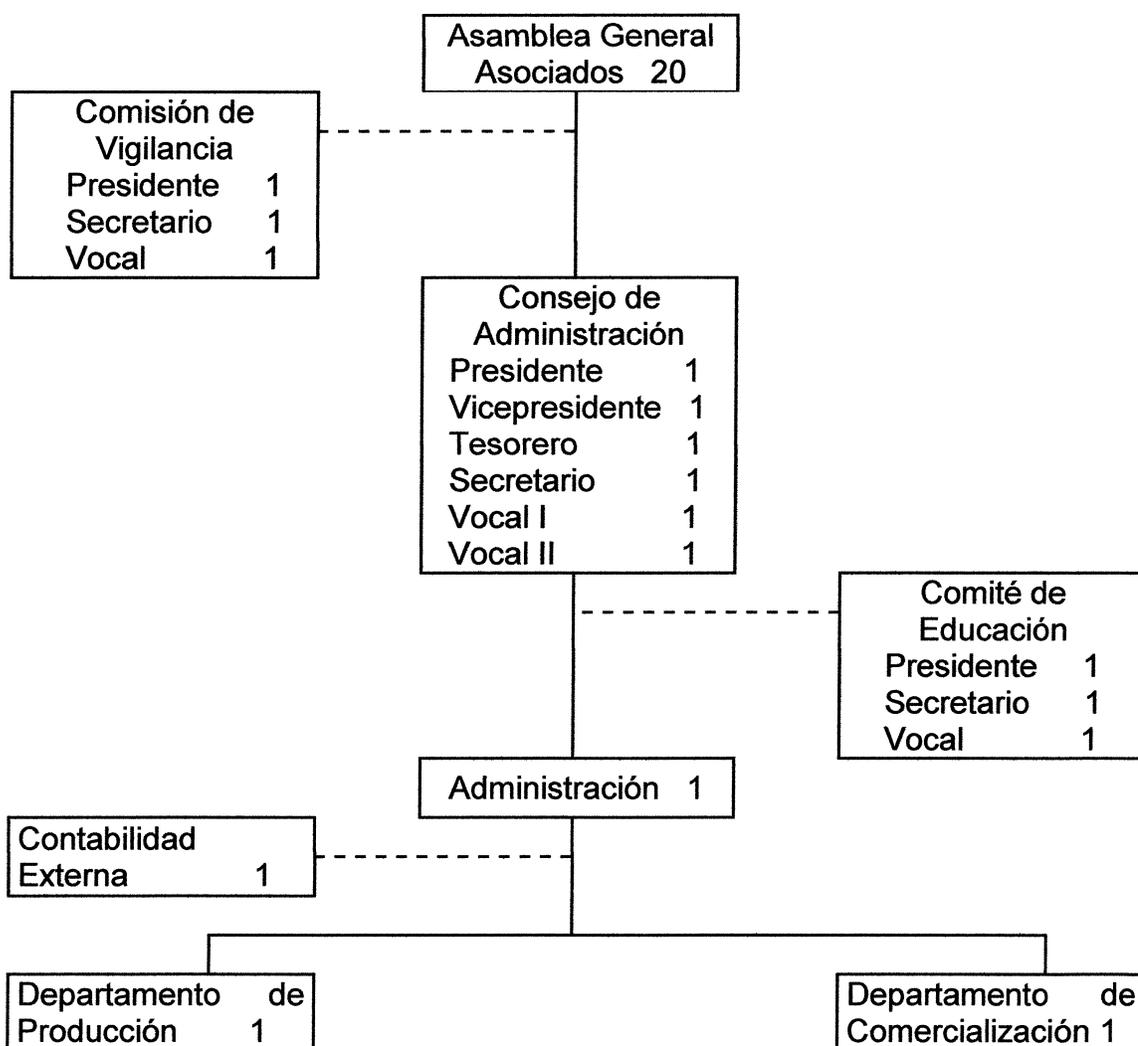
3. JUSTIFICACIÓN

La creación de la Cooperativa es imprescindible para la unificación de los esfuerzos de los productores de café molido con canela del municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango.

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

A continuación se presenta la estructura organizacional de la Cooperativa, para poder tener una visión general más clara de la misma.

Municipio de Santa Ana Huista, departamento de Huehuetenango
 Proyecto: Producción de Café Molido con Canela
 Organigrama Nominal
 Año: 2016



Fuente: elaboración propia, con base en el Artículo Número 12, Órganos del Reglamento de la Ley General de Cooperativas Decreto Número 82-78 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se propone una estructura organizacional lineal, considerando un Concejo de Administración como responsable de dirigir y administrar la cooperativa, tomar decisiones sobre cuestiones particulares, convocar a asamblea, una Comisión de Vigilancia, responsable de la fiscalización de todas las cuentas y operaciones realizadas por la cooperativa, además de informar a la Asamblea lo que corresponda.

Adicionalmente se propone un Comité de Educación para la retroalimentación de las funciones de cada departamento, un administrador, quien será responsable de la correcta función de los departamentos de producción y comercialización, contando con el apoyo de una contabilidad externa.

5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PUESTOS

El descriptor de puestos es una herramienta utilizada en el área de capital humano que consiste en enlistar y definir las funciones y responsabilidades que conforman cada uno de los puestos laborales incluidos en una estructura organizacional, De igual manera se incluyen en esta descripción los conocimientos, habilidades y actitudes que deben presentar las personas que ocupen el cargo, esto se conoce como perfil del puesto.

Contar con una buena descripción de puestos de trabajo en la organización es muy útil tanto para la empresa como para los colaboradores y de igual forma para los candidatos a ocupar un lugar de trabajo en el negocio. Te permite atraer talento calificado y adecuado a las necesidades de la empresa, mientras que para los colaboradores les brinda claridad en lo que la misma espera de ellos.

A continuación se detallan el cargo y los puestos de las unidades administrativas que conforman la Cooperativa.

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Administrador		Página 1 de 8
I. IDENTIFICACIÓN		
Título del puesto:	Administrador	
Ubicación:	Administración	
Inmediato superior:	Presidente	
Subalternos:	Coordinador de Producción, Coordinador de Comercialización, Contador	
II. DESCRIPCIÓN		
a. Naturaleza		
Responsable del buen funcionamiento de la Organización, mediante las cinco etapas que forman parte del proceso administrativo, las cuales son: Planeación, integración de personal, dirección y control.		
b. Atribuciones		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar y Darle continuidad a la planeación estratégica. ✓ Asignación de tareas necesarias para alcanzar los objetivos. ✓ Reclutar, seleccionar y capacitar el recurso humano. ✓ Medir y corregir el desempeño individual y organizacional. ✓ Rendir informes a la Asamblea General. ✓ Analizar cuadros relacionados con los gastos administrativos. ✓ Asegurar el cumplimiento de las políticas administrativas, operativas y de seguridad de la Organización. ✓ Promover la mejora continua y optimización de los procesos. ✓ Asegurar el abastecimiento de materia prima y materiales de calidad. ✓ Analizar periódicamente los resultados y tomar medidas para la solución de variaciones productivas negativas. ✓ Establecer objetivos estratégicos ✓ Establecer la orientación general de seguridad industrial. 		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Administrador		Página 2 de 8
<p>c. Relaciones de trabajo Debe tener estrecha relación con los coordinadores de Producción y de Comercialización, Concejales, vicepresidente y Presidente, consultores externos e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.</p>		
<p>d. Autoridad Tiene autoridad sobre el contador y sobre los coordinadores de producción y de comercialización.</p>		
<p>e. Responsabilidad Es responsable de velar por el cumplimiento de las metas y objetivos de acuerdo a los planes trazados.</p>		
III. ESPECIFICACIÓN		
<p>a. Educación ✓ Como mínimo haber finalizado satisfactoriamente el ciclo básico.</p>		
<p>b. Experiencia ✓ Un año de experiencia en un puesto similar.</p>		
<p>c. Habilidades y destrezas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo ✓ Don de mano ✓ Excelentes relaciones interpersonales ✓ Responsable ✓ Proactivo </p>		
<p>d. Otros requisitos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad de tiempo ✓ Capacidad analítica ✓ Adaptación y flexibilidad </p>		
<p>e. Salario Q.4,000.00</p>		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Coordinador de Producción		Página 3 de 8
I. IDENTIFICACIÓN		
Título del puesto:	Coordinador de Producción	
Ubicación:	Departamento de Producción	
Inmediato superior:	Administrador	
Subalternos:	Operarios	
II. DESCRIPCIÓN		
a. Naturaleza		
Responsable de llevar a cabo todo tipo registros de los procesos de producción del café molido con canela, de cumplir con los estándares de producción e incrementar la misma.		
b. Atribuciones		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darle continuidad a la producción. ✓ Asignación de todas las tareas de los operarios y controlar el proceso productivo. ✓ Medir y corregir el desempeño de la producción. ✓ Elaborar y analizar cuadros de tiempos y rendir informes al administrador. ✓ Cumplimiento de las normas de seguridad dentro del área de producción. ✓ Promover la mejora continua y optimización de los procesos. ✓ Informar sobre el movimiento de materia prima y materiales de producción y tomar medidas para corregir variaciones negativas. ✓ Analizar periódicamente los resultados y establecer objetivos estratégicos. ✓ Responsable de todas las actividades del proceso de producción. Localizar los mejores puestos de venta del producto. ✓ Localizar los mejores puestos de compra de materia prima, herramientas Y maquinaria necesaria para la producción. ✓ Mantener un estricto control de egresos e ingresos a los lugares de producción. 		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Coordinador de Producción		Página 4 de 8
<p>c. Relaciones de trabajo Deberá de mantener comunicación con todos los demás coordinadores que integran la cooperativa con el fin de facilitar todo tipo de información que contribuya al buen funcionamiento de la misma.</p>		
<p>d. Autoridad Tiene autoridad sobre los operarios.</p>		
<p>e. Responsabilidad Es responsable de todas las actividades que se llevan a cabo dentro del proceso de producción, así como de la seguridad industrial de su área.</p>		
III. ESPECIFICACIÓN		
<p>a. Educación ✓ Como mínimo haber finalizado satisfactoriamente el nivel diversificado. Preferiblemente perito agrónomo.</p>		
<p>b. Experiencia ✓ Dos años en manejo de maquinaria necesaria para la producción.</p>		
<p>c. Habilidades y destrezas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo ✓ Conocimiento del producto ✓ Responsable ✓ Conocimiento en el manejo de maquinaria </p>		
<p>d. Otros requisitos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad de tiempo ✓ Poseer conocimiento en el manejo de herramientas y equipo ✓ Cursos recibidos sobre producción de café. </p>		
<p>e. Salario Q.3,000.00</p>		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Coordinador de Comercialización		Página 5 de 8
I. IDENTIFICACIÓN		
Título del puesto:	Coordinador de Comercialización	
Ubicación:	Departamento de Comercialización	
Inmediato superior:	Administrador	
Subalternos:	Operarios	
II. DESCRIPCIÓN		
a. Naturaleza		
Responsable de promocionar y comercializar la producción de café molido con canela, buscar la ubicación de nuevos mercados, así como, el definir los precios del producto, elaborar estrategias de promociones y publicidad.		
b. Atribuciones		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Darle continuidad a la planeación estratégica y asignar todas las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos y obtención de metas. ✓ Llevar a cabo el proceso de comercialización y de localización de Nuevos mercados. ✓ Rendir informes al Concejo de Administración. ✓ Asegurar el cumplimiento de las políticas administrativas y operativas De su área de trabajo. ✓ Promocionar el producto constantemente. ✓ Asegurar la retroalimentación de información necesaria para la elaboración de programas y estrategias de marketing. ✓ Analizar periódicamente el mercado y tener conocimiento del comportamiento del consumidor. ✓ Establecer objetivos estratégicos de mercadeo y fijar las metas y objetivos del Departamento de comercialización. ✓ Llevar control de inventarios, realizar y pronosticar ventas. ✓ Optimizar los recursos disponibles y tomar decisiones sobre el producto. 		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Coordinador de Comercialización		Página 6 de 8
<p>c. Relaciones de trabajo Deberá de mantener comunicación con todas las coordinaciones de la cooperativa e informar a sus superiores inmediatos sobre sus actividades.</p>		
<p>d. Autoridad Tiene autoridad sobre los operadores y sobre el personal que labora en su Departamento área de trabajo.</p>		
<p>e. Responsabilidad Es responsable de velar por el cumplimiento de las metas y objetivos de acuerdo a los planes trazados de su departamento, además del monitoreo de la situación de los diferentes mercados y productos de la competencia.</p>		
III. ESPECIFICACIÓN		
<p>a. Educación ✓ Como mínimo haber finalizado satisfactoriamente el nivel diversificado.</p>		
<p>b. Experiencia ✓ Un año de experiencia en ventas y tener conocimiento del mercado.</p>		
<p>c. Habilidades y destrezas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Liderazgo. ✓ Conocimiento en estudios de mercado. ✓ Conocimiento de paquetes de Windows. ✓ Responsable ✓ Proactivo </p>		
<p>d. Otros requisitos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad de tiempo ✓ Adaptación y flexibilidad </p>		
<p>e. Salario Q.3,000.00</p>		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Contador		Página 7 de 8
I. IDENTIFICACIÓN		
Título del puesto:	Contador	
Ubicación:	Contabilidad	
Inmediato superior:	Administrador	
Subalternos:	Ninguno	
II. DESCRIPCIÓN		
a. Naturaleza Responsable de controlar el manejo de los fondos de la cooperativa y de velar por el orden y control de las cuentas contables y documentos.		
b. Atribuciones		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar estados financieros de la cooperativa. ✓ Llevar al día los libros contables que señala la ley. ✓ Llevar al día las actas que sean autorizadas por la Asamblea General. ✓ Elaborar la planilla de pago de sueldos y salarios mensuales del personal administrativo y operativo de la cooperativa. ✓ Llevar registro de toda la documentación contable de la cooperativa, así como realizar el control de ingresos por efecto de la venta de café molido con canela. ✓ Realizar arqueo de Cajas General y Chica. ✓ Capitalizar intereses a cuentas de ahorro. ✓ Presentar informes según lo requerido por las autoridades de la cooperativa. ✓ Elaboración y revisión de cheques. ✓ Realizar conciliaciones bancarias, depositar y/o retirar al banco y elaborar la minuta correspondiente. ✓ Llevar libro diario y mayor actualizado. 		

Manual de Organización: Cooperativa COPCCA	Elaborado por: Pablo Figueroa	Octubre 2016
Descripción Técnica de Puesto: Contador		Página 8 de 8
<p>c. Relaciones de trabajo Debe tener estrecha relación y comunicación con todo el personal que laboré dentro de la cooperativa en especial con el Concejo de Administración.</p>		
<p>d. Autoridad Autoridad sobre la documentación que maneja.</p>		
<p>e. Responsabilidad Es responsable de velar por el control estricto del manejo de los fondos y de informar al Concejo de Administración y presidente de la Cooperativa sobre la situación financiera de la misma.</p>		
III. ESPECIFICACIÓN		
<p>a. Educación ✓ Perito Contador</p>		
<p>b. Experiencia ✓ Dos años de experiencia en ejercicio contable administrativo.</p>		
<p>c. Habilidades y destrezas <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos básicos de contabilidad ✓ manejo de paquetes de Windows. ✓ Habilidad matemática ✓ Responsable </p>		
<p>d. Otros requisitos <ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad de tiempo ✓ Poseer conocimiento en el manejo de equipo de cómputo. ✓ Capacidad de análisis. ✓ Conocimientos sobre el producto </p>		
<p>e. Salario Q.3,000.00</p>		

6. VIGENCIA DEL MANUAL

El manual entra en vigencia a partir de su autorización. El manual puede ser modificado conforme las necesidades específicas.

7. CAMPO DE APLICACIÓN

Todos los miembros de la Cooperativa deberán apegarse a este Manual para cumplir con sus responsabilidades y en conjunto ayudar a cumplir con las funciones y lograr alcanzar los objetivos de la Organización.

8. NORMAS

Para que este Manual sea de utilidad, deben seguirse los siguientes lineamientos:

- Una vez autorizada esta herramienta, debe hacerse de conocimiento general sobre la existencia del Manual.
- Todos los integrantes de la Cooperativa deben tener acceso ilimitado a este Manual.
- Cada uno de los miembros de la Cooperativa debe asegurarse de realizar su labor con el fin de cumplir plenamente con las funciones ya descritas.