

ALDEA SAQUITACAJ Y CASERÍOS
XEQUECHELAJ, CHIMIXAYÁ Y PACHUITITIAZAN
MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

“COMERCIALIZACIÓN (TEJIDOS TÍPICOS) Y PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN INSTITUTO MIXTO
DE EDUCACION BÁSICA POR COOPERATIVA
DE LA ALDEA SAQUITACAJ”

TEMA GENERAL

“CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA AMBIENTAL Y
PROYECTOS COMUNITARIOS RURALES SOSTENIBLES”

ALDEA SAQUITACAJ Y CASERÍOS
CHIMIXAYÁ, PACHUITITIAZAN Y XEQUECHELAJ
MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

TEMA INDIVIDUAL

“COMERCIALIZACIÓN (TEJIDOS TÍPICOS) Y PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN INSTITUTO MIXTO
DE EDUCACION BÁSICA POR COOPERATIVA
DE LA ALDEA SAQUITACAJ”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2019

2019

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ALDEA SAQUITACAJ Y CASERÍOS XEQUECHELAJ, CHIMIXAYÁ Y
PACHUITIATZAN, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL,
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

VOLUMEN-15

2-82-AE-15-2016

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8°. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

“COMERCIALIZACIÓN (TEJIDOS TÍPICOS) Y PROYECTO
CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN INSTITUTO MIXTO
DE EDUCACION BÁSICA POR COOPERATIVA
DE LA ALDEA SAQUITACAJ”

ALDEA SAQUITACAJ Y CASERÍOS
XEQUECHELAJ, CHIMIXAYÁ Y PACHUITATZAN
MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al
Comité Director

del
Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

MARÍA MARTA MORALES TOMÁS

previo a conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, febrero 2019

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	Br. CC.LL. Silvia María Oviedo Zacarías
Vocal Quinto:	P.C. Omar Oswaldo García Matzuy

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Dr. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández
Director del IIES:	Lic. Miguel Angel Castro Pérez
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
Edificio "s-8"
Ciudad Universitaria, Zona 12
Guatemala, Centroamérica

J.D-TG. No. 0309-2019
Guatemala, 08 de marzo de 2019

Estudiante
MARÍA MARTA MORALES TOMÁS
Facultad de Ciencias Económicas
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estudiante:

Para su conocimiento y efectos le transcribo el Punto Cuarto, inciso 4.1 subinciso 4.1.4 del Acta 03-2019 de la sesión realizada por Junta Directiva el 28 de febrero de 2019, que en su parte conducente dice:

4.1.4 Informes Individuales de EPS

Junta Directiva conoce informes individuales de EPS, trasladados por el Coordinador General del Ejercicio Profesional Supervisado, quien solicita se considere la aprobación de dichos informes y la impresión correspondiente.

Junta Directiva acuerda: 1º. Aprobar los informes individuales de Ejercicio Profesional Supervisado y su impresión. 2º. Autorizar la graduación de los siguientes estudiantes:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

...

14. 200711906-3 "COMERCIALIZACIÓN (TEJIDOS TÍPICOS) Y PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE LA ALDEA SAQUITACAJ", Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitatzán, municipio de San José Poaquil departamento de Chimaltenango, presentado por: MARÍA MARTA MORALES TOMÁS.

...

- 3o. Manifiestar a los estudiantes que se les fija un plazo no mayor de seis meses para su graduación.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO

m.ch



ÍNDICE GENERAL

No.	Descripción	Página
INTRODUCCIÓN		
		i
CAPÍTULO I		
CONTEXTO TERRITORIAL		
1.1	DEL MUNICIPIO	1
1.1.1	Localización y extensión	1
1.1.2	División política y administrativa	3
1.1.2.1	División política	3
1.1.2.2	División administrativa	5
1.2	DEL CENTRO POBLADO	6
1.2.1	Antecedentes históricos	6
1.2.2	Localización y extensión	7
1.2.3	División política y administrativa	9
1.2.3.1	División política	9
1.2.3.2	División administrativa	9
1.2.4	Clima	11
1.2.5	Población	11
1.2.5.1	Población total, número de hogares	11
1.2.5.2	Población por género, edad, grupo étnico	12
1.2.5.3	Población económicamente activa	12
1.2.6	Migración	12
1.2.7	Ecosistema	13
1.2.7.1	Agua	13
1.2.7.2	Bosque	13
1.2.7.3	Suelos	13
1.2.7.4	Flora y fauna	14
1.2.7.5	Orografía	14
CAPÍTULO II		
ÁMBITO SOCIAL DEL CENTRO POBLADO		
2.1	ORGANIZACIONES	16
2.1.1	Sociales	16
2.1.1.1	Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE-	16
2.1.1.2	Comité de vigilancia	17
2.1.1.3	Comité de agua	17
2.1.1.4	Comité de padres de familia	17
2.1.2	Culturales	18
2.2	SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	18
2.2.1	Educación	18
2.2.1.1	Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe anexo a EORM	18
2.2.1.2	Escuela Oficial Rural Mixta JM y JV Saquitacaj	18
2.2.1.3	Centro de Educación Integral PAIN	19

2.2.1.4	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Xequichelaj	19
2.2.1.5	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chimixayá	20
2.2.1.6	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Pachuitiatzan	20
2.2.1.7	Instituto por Cooperativa Saquitacaj –Poaquil	20
2.2.2	Salud	21
2.2.2.1	Puesto de salud	21
2.2.2.2	Centro de convergencia	21
2.2.3	Agua	22
2.2.3.1	Unepar	22
2.2.3.2	Xepac	22
2.2.3.3	Chiraxaj	22
2.2.3.4	Similox y Buc	23
2.2.4	Drenajes	23
2.2.5	Energía eléctrica domiciliar y alumbrado público	23
2.2.6	Letrinas y otros servicios sanitarios	24
2.2.7	Sistema de recolección y de tratamiento de desechos sólidos	24
2.2.8	Cementerios	24
2.2.9	Sistema de tratamiento de aguas servidas	24
2.3	ENTIDADES DE APOYO	25
2.4	ANÁLISIS DE RIESGO	25
2.4.1	Matriz de análisis de riesgo	25
2.4.2	Matriz de medidas de prevención y mitigación	26

CAPÍTULO III

CARACTERIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEJIDOS TÍPICOS

3.1	FACTORES DE LA PRODUCCIÓN	28
3.1.1	Recursos naturales	28
3.1.1.1	Tenencia de la tierra	29
3.1.2	Trabajo	29
3.1.2.1	Trabajo no calificado	29
3.1.3	Capital	30
3.1.4	Organizaciones empresariales	30
3.1.4.1	Asociación Flor de Campo	30
3.1.4.2	Asociación de Pequeños Agricultores Comalapenses de Productos No Tradicionales	31
3.1.4.3	Cooperativa la Asunción	31
3.2	CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TEJIDOS TÍPICOS	31
3.2.1	Características tecnológicas	32
3.2.2	Volumen y valor de la producción	33
3.2.3	Resultados financieros	33
3.2.3.1	Costo directo de producción	33
3.2.3.2	Estado de resultados	34
3.2.4	Comercialización	35
3.2.4.1	Mezcla de mercadotecnia	36

3.2.4.2	Operaciones de comercialización	40
3.2.5	Organización	44
3.2.5.1	Estructura organizacional	44
3.2.6	Generación de empleo	45
3.2.7	Resumen de la problemática encontrada y propuesta de solución	46
3.2.7.1	Resumen de la problemática encontrada	46
3.2.7.2	Propuesta de solución	47

CAPÍTULO IV
PROYECTO COMUNITARIO SOCIAL RURAL
“CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN EL INSTITUTO
MIXTO DE EDUCACION BÁSICA POR COOPERATIVA”

4.1	PERFIL DE PROYECTO	48
4.1.1	Descripción	49
4.1.2	Ubicación	49
4.1.3	Antecedentes	49
4.1.4	Contactos y gestores	50
4.1.5	Planteamiento del problema	50
4.1.6	Justificación	50
4.1.7	Objetivos	50
4.1.7.1	General	51
4.1.7.2	Específicos	51
4.2	ESTUDIO DE MERCADO	51
4.2.1	Evolución histórica de la demanda	52
4.2.2	Demanda futura	52
4.2.3	Oferta histórica y futura	53
4.2.3.1	Análisis del servicio	54
4.3	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	55
4.3.1	Propuesta de organización	55
4.3.1.1	Misión	56
4.3.1.2	Visión	56
4.3.1.3	Objetivos	56
4.3.1.4	Tipo de Organización	57
4.3.2	Estructura organizacional	57
4.3.2.1	Diseño organizacional	57
4.3.2.2	Sistema organizacional	58
4.3.2.3	Funciones básicas del comité	59
4.3.3	Base legal del proyecto	60
4.4	ESTUDIO TÉCNICO	61
4.4.1	Diseño y planificación	61
4.4.2	Materiales, mano de obra y otros costos	63
4.4.3	Plan de ejecución	64
4.5	ESTUDIO FINANCIERO	64
4.5.1	Requerimientos de funcionamiento	64
4.5.2	Costos y gastos	65
4.5.3	Costos de diseño y planificación	66

4.5.4	Costos de construcción	66
4.5.5	Estado del costo de construcción del perfil del proyecto	67
4.6	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	68
4.6.1	Unidad ejecutora	68
4.7	ESTUDIO AMBIENTAL	68
4.7.1	Política ambiental	69
4.7.2	Gestión ambiental	69
4.7.3	Impacto ambiental	70
4.7.3.1	Ruido	70
4.7.3.2	Desechos	70
4.8	IMPACTO SOCIAL	70
4.9	SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	71
	CONCLUSIONES	73
	RECOMENDACIONES	75
	BIBLIOGRAFÍA	77
	ANEXOS	

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San José Poaquil, Departamento De Chimaltenango. Resumen División Política. Años: 2002 y 2016.	3
2	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Volumen y Valor de la Producción. Pequeño Artesano. Año: 2016.	33
3	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Estado de Costo Directo de Producción de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	34
4	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Estado de Resultado de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.	35
5	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Márgenes de Comercialización de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Año: 2016.	43
6	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Evolución Histórica de la Demanda. Período: 2012 al 2016.	52
7	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Demanda Futura. Período: 2017 al 2021.	53
8	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Integración de Costos y Gastos. Año: 2016.	65
9	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Estado del Costo de Construcción del Perfil del Proyecto. Año: 2016.	68

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Canales de Comercialización de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Año: 2016.	41
2	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Estructura Organizacional de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Año: 2016.	45
3	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Diseño Organizacional. Año: 2016.	58
4	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Vista Aérea. Año: 2016.	62
5	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Vista Frontal. Año: 2016.	63

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Caserío Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. División Política. Año: 2016.	9
2	Aldea Saquitacaj, Caserío Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. División Administrativa. Año: 2016.	10
3	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Matriz de Análisis de Riesgo. Año: 2016.	25
4	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Matriz de Medidas de Prevención y Mitigación. Año: 2016.	27
5	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Características Tecnológicas de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Año: 2016.	32
6	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Mezcla de Marketing de Tejidos Típicos. Pequeño Artesano. Años: 2016.	37
7	Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Generación de Empleo de Tejidos Típicos. Año: 2016.	46
8	Aldea Saquitacaj. Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Requerimientos de Funcionamiento. Año: 2016.	64

ÍNDICE DE MAPAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Localización. Año: 2016.	2
2	Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. División Política. Año: 2016.	4

INTRODUCCIÓN

La facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- como alternativa de evaluación profesional para los estudiantes de la escuela de Administración de Empresas, previo a optar el grado académico de licenciado, tiene como objetivo relacionar al futuro profesional en la problemática nacional y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los años de estudio en la búsqueda de soluciones a los problemas nacionales.

Con base a lo anterior se realizó el -EPS- en la Aldea de Saquitacaj, caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango, con el tema general asignado “Caracterización socioeconómica ambiental y proyectos comunitarios rurales sostenibles”, del cual se derivó el informe individual con temas los temas: “Comercialización artesanal de tejidos típicos” y proyecto comunitario social “construcción de biblioteca” en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea Saquitacaj.

Esta investigación se desarrolló en el mes de octubre del año 2016 en la Aldea y Caseríos antes mencionados, con el propósito de conocer la situación en que se encuentra la actividad artesanal. Previo a esta visita de campo se recibió un seminario de conocimientos generales y otro específico, los cuales brindaron la preparación técnica para realizar la investigación por medio del método científico (en sus fases indagadora, demostrativa y científica) utilizando las técnicas de observación, entrevistas y encuestas para la recopilación de información.

Por lo anterior se recopiló información y se elaboró el presente informe, el cual se estructura y se sintetizan de la siguiente manera:

Capítulo I, desarrolla las características generales del Municipio y Aldea como los antecedentes históricos, localización y extensión, división política y administrativa. Así también aspectos como el clima y diversas variables sobre la población.

Capítulo II, presenta aspectos generales de los centros poblados, como por ejemplo: las organizaciones que tiene la Aldea y sus Caseríos, los servicios básicos (agua, educación,

drenajes, energía eléctrica, etc.) y su infraestructura, entidades públicas y los riesgos encontrados durante la investigación.

Capítulo III, contiene la caracterización de la producción artesanal, los factores de la producción, el valor y volumen de la producción, otros costos, la comercialización (se hace énfasis en este tema por su importancia en la rentabilidad para el productor) y la organización empresarial.

Capítulo IV, se presenta la propuesta del proyecto comunitario rural “construcción de una biblioteca”, en donde se encuentran: la descripción del proyecto, estudio de mercado, estudio administrativo legal, estudio técnico, estudio financiero, estudio ambiental y el impacto social que generara el proyecto una vez haya sido finalizado y este en ejecución.

Para finalizar se presentan las conclusiones y recomendaciones que fundamentan lo expuesto sobre la comercialización de tejidos típicos y el proyecto comunitario rural sostenible, así como la bibliografía y los anexos que desarrollan propuestas de manuales de procesos y una campaña publicitaria que apoyaran a una de las problemáticas encontradas durante la investigación de campo.

CAPÍTULO I

CONTEXTO TERRITORIAL

En el presente capítulo se describe como el Municipio de San José Poaquil se independizo y logro denominarse como Aldea, así mismo se describen otras características importantes de los caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan, como por ejemplo: la localización y sus límites territoriales, su división política y administrativa, el clima que identifica al territorio y el ecosistema que rodea a los pobladores.

1.1 DEL MUNICIPIO

El municipio de San José Poaquil es uno de los 16 municipios que integran el departamento de Chimaltenango, este se creó por medio del Acuerdo Gubernativo de fecha primero de noviembre de 1891, según el documento “Datos demográficos del municipio de San José Poaquil, Chimaltenango, Guatemala, C. A. 2016”, proporcionado por la Oficina Gestión de Desarrollo Social Cultural –GDSC–.

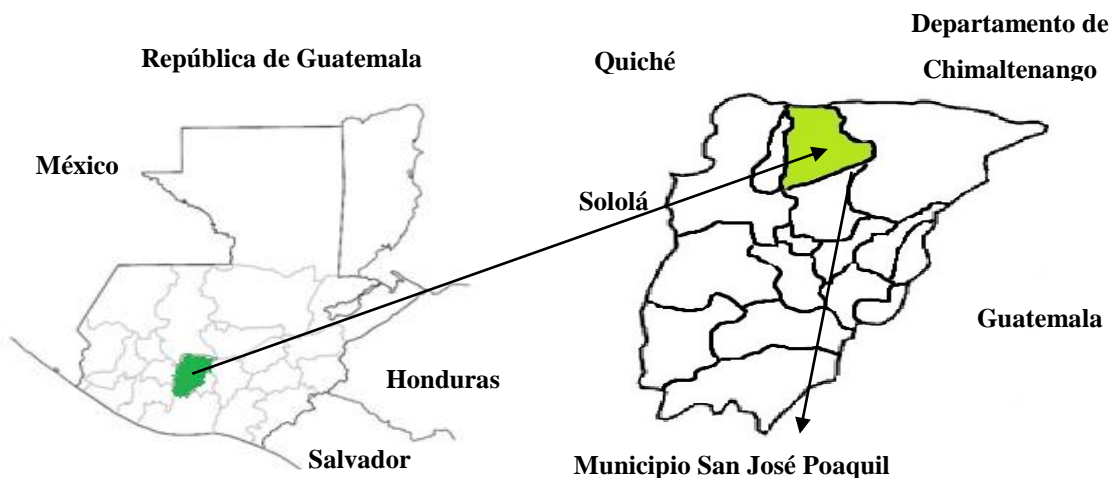
Etimológicamente la palabra Poaquil (pwäq ki'y) está escrita en idioma maya Kaqchikel que significa “mucho dinero”. San José Poaquil, inicialmente era aldea de San Juan Comalapa, recibía el nombre de Hacienda de San Juan, conocida hoy como Hacienda Vieja, posterior a su independencia se apertura la municipalidad de San José Poaquil administrada por el señor Placido Simón, gobierno que organizó y ordenó la apertura de las primeras calles, edificios públicos, Iglesia Católica y viviendas.

1.1.1 Localización y extensión

San José Poaquil se ubica en el occidente de la República de Guatemala a una distancia de 104 kilómetros de la Ciudad Capital y a 47 kilómetros de la Cabecera Departamental a la altura del kilómetro 89 sobre la carretera interamericana CA-1.

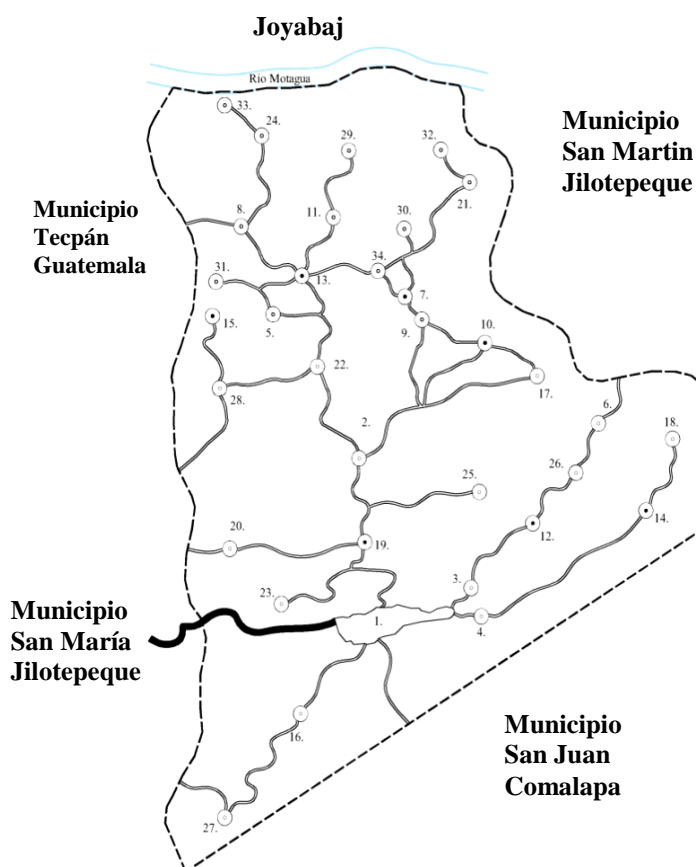
El acceso puede ser por las siguientes vías: al suroeste a tres kilómetros de la cabecera de Santa Apolonia, al oeste a dos kilómetros de Santa Apolonia, al suroeste por la carretera Interamericana CA-1 y al oeste a menos de un kilómetro de Tecpán Guatemala. De la CA-1 para la cabecera de Chimaltenango hay aproximadamente 18 kilómetros sur al este de la cabecera de Patzicía y 15 kilómetros si se ingresa por el este-noreste. Se presenta el mapa número uno, el cual muestra la localización geográfica del Municipio:

Mapa 1
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Localización
Año: 2016



Censo 2016

No. Centros poblados	Categoría
1 San José Poaquil	Pueblo
2 Chimixayá	Caserío
3 Chuatacaj I	Caserío
4 Chuatacaj II	Caserío
5 Xebacin	Caserío
6 Chiquisayá	Caserío
7 Hacienda María	Aldea
8 Hacienda Vieja	Aldea
9 Nueva Esperanza	Caserío
10 Ojer Caibal	Aldea
11 Patoquer	Caserío
12 Paneya	Aldea
13 Paley	Aldea
14 Panimacac	Aldea
15 Palamá	Aldea
16 Pacul	Caserío
17 Panimasiguan	Caserío
18 Quisaya	Caserío
19 Saquitacaj	Aldea
20 Xequixelaj	Caserío
21 Paraxchaj	Caserío
22 Paxcabalche	Caserío
23 Sarajmac	Caserío
24 La Garrucha	Aldea
25 Pachuitiazan	Caserío
26 Paruxeche	Caserío
27 Chiraxaj	Caserío
28 Chuacrúz	Caserío
29 Chivijolom	Caserío
30 Xejuyú	Caserío
31 Xepelamá	Caserío
32 Motagua	Caserío
33 Caserío Centro	Caserío
34 San José los Pinos	Caserío



Fuente: elaboración propia, con base en datos de Plan de Desarrollo de la municipalidad de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango.

En el mapa anterior número uno se identifica que San José Poaquil limita al norte con el municipio de Joyabaj, departamento de Quiché; al este con el municipio de San Martín Jilotepeque, al sur con el municipio de San Juan Comalapa, y al oeste con los municipios de Tecpán Guatemala y Santa Apolonia, todos del departamento de Chimaltenango.

1.1.2 División política y administrativa

Este apartado presenta la situación de los centros poblados y la forma en que están constituidas las autoridades y funcionarios que administran el gobierno municipal.

1.1.2.1 División política

Forman parte del municipio de San José Poaquil 34 centros poblados, integrados en pueblos, aldeas y caseríos como se observa en el siguiente cuadro:

Cuadro 1
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Resumen División Política
Años: 2002 y 2016

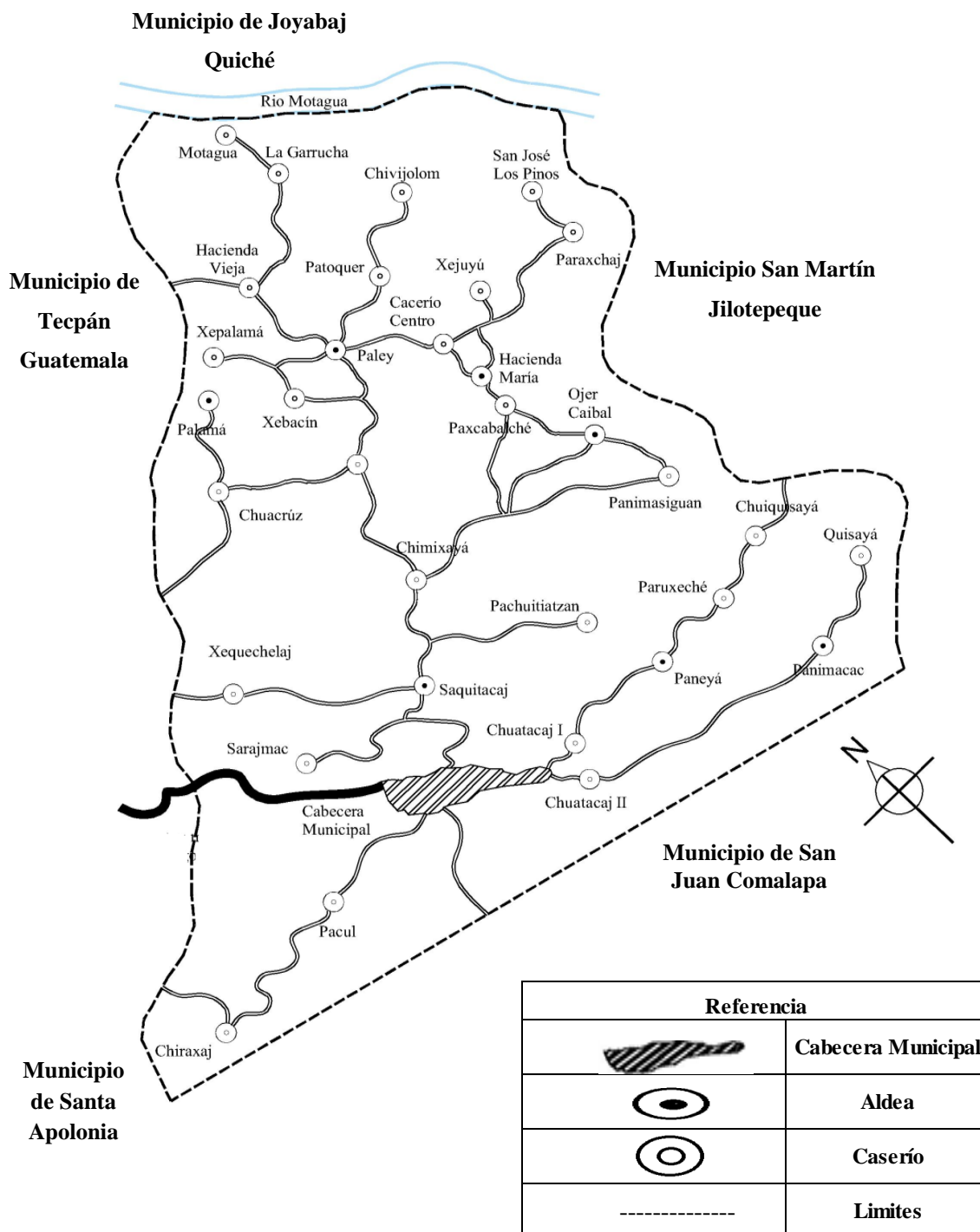
Categoría	2002 Cantidad	2016 Cantidad
Pueblo	1	1
Caserío	26	24
Aldea	5	9
Total	32	34

Fuente: elaboración propia, con base en datos de los censos XI de población y VI de habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE- e investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Al comparar los datos correspondientes al año 2002 y 2016 se identifica un incremento de dos centros poblados, esto debido al incremento poblacional y la necesidad de tener servicios básicos y autoridades locales independientes.

A continuación se presenta el mapa número dos que representa al Municipio de San José Poaquil:

Mapa 2
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
División Política
Año: 2016



Fuente: elaboración propia, con base en datos del Plan de Desarrollo de la municipalidad de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango.

En el mapa anterior número dos, se observa que en el año 2016 Municipio está conformado 34 centros poblados, este a su vez se divide en 24 Aldeas y 9 Caseríos, se puede ingresar por la carretera interamericana y los municipios de Joyabaj, Tecpán, Santa Apolonia, San Juan Comalapa y San Martín Jilotepeque.

1.1.2.2 División administrativa

Esta división presenta la gestión local y las categorías del gobierno municipal. Su objetivo radica en lograr una adecuada administración de los recursos financieros y mejorar la prestación de los servicios públicos. Esta división administrativa está conformada por:

- Concejo Municipal

Es la máxima autoridad del Municipio. Es el órgano superior de carácter colegiado, con deliberación y decisión de los asuntos municipales. Está integrado por los Concejales y Síndicos, elegidos en forma popular y directa.

- Alcalde Municipal

Es quien representa al municipio y personero legal del mismo, jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE- y Presidente del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-. Tiene a su cargo la dirección ejecutiva de la corporación municipal, ejerce la autoridad máxima, toma decisiones y vela por la administración según atributos de ley.

- Alcaldías Auxiliares

Son entidades representativas de las comunidades, en especial para la toma de decisiones y de enlace directo con la Municipalidad. Existen 31 alcaldes auxiliares en todos los centros poblados y la gestión de proyectos se realiza a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- de cada comunidad.

- Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-

Esta entidad reúne a varios representantes de los distintos sectores de la población entre los que se encuentran Juzgados de Paz, Policía Nacional Civil y Centro de Salud, en donde se representa la participación de la población en general, es decir, tanto social como económicamente. Dentro de sus funciones está: garantizar que las políticas, planes,

programas y proyectos de desarrollo del Municipio sean formulados con base en las necesidades, problemas y soluciones priorizadas por los Consejos.

- Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-

Su ocupación es la de facilitar el apoyo a la organización y participación efectiva de la comunidad en la priorización de necesidades, identificación problemas y brindar soluciones para el bienestar de la comunidad. Así mismo desarrollar programas, proyectos y políticas para beneficio de la población. Están representados uno por cada Aldea y Caserío, en este municipio hay 34 COCODE.

- Mancomunidad –MANKAQCHIKEL-

Se creó por medio de Acta Número 10-2009 firmada en la municipalidad de Patzún, integrada por los Municipios de: Acatenango, Patzún, Patzicía, Tecpán Guatemala, Santa Apolonia, San José Poaquil, Santa Cruz Balanya, Zaragoza, San Juan Comalapa y San Martín Jilotepeque. Su función principal es promover el desarrollo social, económico, cultural y ambiental así como gestionar la asistencia técnica y financiera para los Municipios que la integran.

1.2 DEL CENTRO POBLADO

A continuación se presenta información relevante sobre la Aldea Saquitacaj y los caseríos Chimixayá, Xequechelaj y Pachuitatzan, los cuales son independientes a la Aldea y están organizados por sus propias autoridades, COCODE y Alcaldes Auxiliares.

1.2.1 Antecedentes históricos

La aldea Saquitacaj pertenece al Municipio de San José Poaquil y fundada en 1920. Etimológicamente su nombre proviene de “SaqilTaq’aj” que en kaqchikel significa lugar plano, claro y despejado. Este nombre era utilizado por los pobladores para denominar el lugar donde se encuentra asentada la comunidad, anteriormente era parte de San Juan Comalapa, pero con el transcurso del tiempo decidieron independizarse por ser los pobladores de Saquitacaj quienes proveían la mayor producción para abastecer al pueblo. (San José Poaquil Blogspot, Antecedentes históricos, s.p.)

El caserío Chimixayá, fue creado en el año 1974, su nombre deriva de los vocablos en kaqchikel “Timi’x” que significa pequeño y “Ya’” que significa agua o río. Éste Caserío, antiguamente pertenecía a la aldea Saquitacaj, pero por razones de educación y seguridad de los infantes, quienes caminaban varios kilómetros para asistir a la escuela de Saquitacaj, los padres de familia fueron impulsados a luchar por la separación y creación de ésta nueva comunidad. A finales del año 1973 surgen los fundadores de Chimixayá: Pablo López, Sotero Sanic y José López, quienes se reunieron para proponer la separación del Caserío y eligieron a Félix Cutzal como el primer Alcalde Auxiliar.

El caserío Xequchelaj, fue fundado en el año de 1977, su nombre deriva del idioma kaqchikel “Chuxe’ k’echelaj” que significa “debajo de los cerros montañosos”. Éste Caserío es independiente y cuenta con sus propias autoridades. Se carece de la resolución que ampara el mismo. Según indicaron las autoridades municipales, se desconoce el destino de la documentación de administraciones pasadas.

El caserío Pachuitiatzan, según el testimonio de los pobladores, fue creado a finales de los años 90, era un potrero y hábitat de venados denominado “Panatzan”. Etimológicamente su nombre está compuesto de tres palabras en idioma kaqchikel “Pachui” “Ti” y “Atz’an o Atzan” que significa “encima de la lomita de sal”. Dentro de sus principales características se encuentran: el escaso número de habitantes, la lejanía y difícil acceso.

1.2.2 Localización y extensión

Las limitaciones de la aldea Saquitacaj son: al norte con caserío Chuacruz de la aldea Palamá; al este con aldea Paneyá del municipio de San Martín Jilotepeque; al sur con la cabecera municipal de San José Poaquil y al oeste con los caseríos Sarajmac y Xequchelaj. Se encuentra a una distancia de tres kilómetros de la cabecera de San José Poaquil, 50 del departamento de Chimaltenango y 104 de la Ciudad Capital. La vía de acceso es por el kilómetro 103 de la carretera interamericana CA-1. Se ubica a 2,086 metros sobre el nivel del mar, tomado como base en el sector 1 Chixocob con latitud superior de 14° 50’ 24” y longitud de 90° 55’ 47”; latitud central de 14° 49’ 59” y longitud de 90° 54’ 40”; latitud inferior de 14° 50’ 56” y longitud de 90° 55’ 01”.

El caserío Xequichelaj se encuentra ubicado en la parte noroccidente de la cabecera municipal de San José Poaquil y su distancia es de cuatro kilómetros del municipio, 46 de la cabecera departamental y 101 de la Ciudad Capital. Limita al norte con el caserío Chuacruz y aldea Palamá, al este con la aldea Saquitacaj; al sur con el caserío Sarajmac y al oeste con la aldea Chuacacay de Santa Apolonia.

La vía de acceso es por la carretera principal interamericana CA-1, a 2.5 kilómetros de la aldea Saquitacaj. Se encuentra a 2,075 metros sobre el nivel del mar, el cual fue tomado a dos kilómetros de la parte alta del Caserío, con latitud superior de $14^{\circ} 49' 55''$ y longitud de $90^{\circ} 55' 33''$; latitud central de $14^{\circ} 49' 52''$ y longitud de $90^{\circ} 55' 12''$; latitud inferior de $14^{\circ} 49' 55''$ y longitud $90^{\circ} 55' 86''$.

El caserío Chimixayá se encuentra ubicado a una distancia de un kilómetro de la aldea Saquitacaj, cuatro de la Cabecera Municipal y a 108 de la Ciudad Capital. Limita al sur con la aldea Saquitacaj, al este con el caserío Panimasiguan, aldea Ojercaibal y Nueva Esperanza; al oeste con el caserío Chuacruz y al norte con Paxcabalché.

La vía de acceso es por área sur de la carretera principal que conduce a la aldea Saquitacaj, al norte por los Caserío Panimasiguan, Hacienda María y Ojer Caibal. Se encuentra a 2,061 metros sobre el nivel del mar, tomado en el sector Cutzal, con latitud superior de $14^{\circ} 50' 56''$ y longitud de $90^{\circ} 55' 01''$, latitud central de $14^{\circ} 50' 56''$ y longitud de $90^{\circ} 54' 47''$, latitud inferior de $14^{\circ} 50' 46''$ y longitud de $90^{\circ} 54' 43''$.

El caserío Pachuitatzan se encuentra ubicado a seis kilómetros de la aldea Saquitacaj y a nueve de la Cabecera Municipal. Limita al norte con el caserío Panimasiguan, al este con San Martín Jilotepeque, al sur con aldea Saquitacaj y al oriente con el caserío Chimixayá.

La vía de acceso es por la carretera interamericana CA-1 a seis kilómetros. Se ubica a 2,071 metros sobre el nivel del mar, el cual se realizó en el centro del Caserío, con latitud superior de $14^{\circ} 50' 31''$ y longitud de $90^{\circ} 54' 39''$; latitud central de $14^{\circ} 50' 31''$ y longitud $90^{\circ} 53' 47''$; latitud inferior de $14^{\circ} 50' 24''$ y longitud de $90^{\circ} 53' 55''$.

1.2.3 División política y administrativa

Representa la situación de los distintos centros poblados que conforman en Municipio, así también la forma en que se encuentran constituidas sus autoridades.

1.2.3.1 División política

Identifica la forma en que se encuentra dividido territorialmente los centros poblados objeto de estudio. Se presenta la división política de la aldea Saquitacaj y caseríos:

Tabla 1
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
División Política
Año: 2016

Saquitacaj		Chimixayá		Xequichelaj		Pachuitiatzan	
Descripción	Categoría	Descripción	Categoría	Descripción	Categoría	Descripción	Categoría
Sector 1	Sector	López	Sector	-	-	-	-
Chiovalle	Sub-sector	Cutzal	Sector	-	-	-	-
Chisirin	Sub-sector	Chisanic	Sector	-	-	-	-
Chixocop	Sub-sector	Caseros	Sector	-	-	-	-
Sector 2	Sector	-	-	-	-	-	-
Chichovix	Sub-sector	-	-	-	-	-	-
Chicun	Sub-sector	-	-	-	-	-	-
Chiquill	Sub-sector	-	-	-	-	-	-
Chicuxil	Sub-sector	-	-	-	-	-	-

Fuente: elaboración propia, con base a información proporcionada por la Alcaldía Auxiliar de la aldea Saquitacaj, caserío Chimixayá, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango, 2016.

Durante la investigación se identificó que los centros poblados (aldea Saquitacaj y caserío Chimixayá) se dividen en sectores y estos a su vez son llamados según los apellidos de las familias que los habitan, pero en los caseríos Xequichelaj y Pachuitiatzan no presentan división política por su poca extensión territorial.

1.2.3.2 División administrativa

Es la forma como está organizado el poder local, el cual se transfiere desde el Organismo Ejecutivo a las Municipalidades por medio de la descentralización, según Decreto 14-2002 Ley General de Descentralización, para lograr una mejor administración de los recursos financieros con el objeto de mejorar la prestación de servicios públicos y

el uso adecuado de los mismos, a continuación se identifican las divisiones administrativas:

- **Alcaldías Auxiliares**

Son cuatro las alcaldías auxiliares encargadas de gestionar, planear y trasladar a la Municipalidad los proyectos en beneficio del centro poblado asignado. Estas se integran de la siguiente forma:

Tabla 2
Aldea Saquitacaj, Caserío Xequichelaj, Chimixayá, Pachuítatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
División Administrativa
Año: 2016

Aldea / Caserío	Alcalde auxiliar	Ministriles
Saquitacaj	1	12
Chimixayá	1	3
Xequichelaj	1	2
Pachuítatzan	1	1

Fuente: elaboración propia, con base en los datos de la Alcaldía Auxiliar de la aldea Saquitacaj, caseríos Chimixayá, Xequichelaj y Pachuítatzan, 2016.

La tabla tres representa las alcaldías auxiliares que tendrán a su cargo las funciones que se establecen en el artículo 58 del Código Municipal, Decreto No.12-2002 y bajo su cargo se encuentran los ministriles que responden ante la población en ausencia del Alcalde, así también apoyan en el cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos en desarrollo de la comunidad.

- **Consejo Comunitario de Desarrollo - COCODE**

Dentro de sus funciones se mencionan: promover, facilitar y apoyar la organización, así también priorizan las necesidades de la comuna y brindan soluciones a los problemas para su desarrollo integral. En cada Aldea y Caserío hay un COCODE y este se integra de la siguiente manera:

- El Presidente, es la máxima autoridad que representa a la comunidad ante el Concejo Municipal
- El Vicepresidente, funge como autoridad en ausencia del Presidente

- El Secretario, tiene la función de plasmar en actas las actividades que se realizan en beneficio de la comunidad
- El Tesorero tiene a su cargo la administración de los fondos destinados a las actividades que el COCODE determine y los vocales complementan la junta directiva, tienen voz y voto en todas las decisiones que corresponden a la misma.

1.2.4 Clima

Regularmente el clima es templado en la aldea de Saquitacaj, caseríos Chimixayá, Xequchelaj y Pachuítatzan esto porque se encuentra entre 2,061 y 2,086 metros sobre el nivel del mar.

En los meses de noviembre, diciembre, enero y febrero se tienen cambios fríos que van de 15° a 22° C, pero en los meses de marzo y abril se marca la época calurosa con temperaturas de 18° a 24° C.

Durante los meses de mayo a octubre (época de invierno) se presenta una precipitación media de 1348 milímetros y llueve aproximadamente durante 194 días al año, el viento va de norte a sur con una velocidad de 13.5 kilómetros por hora, con una humedad relativa del 77% y evaporación de 99 milímetros.

1.2.5 Población

Es el recurso más importante de toda la comunidad, debido a su participación en los diferentes procesos productivos ya sea como productor o consumidor. Esta variable contribuye a identificar las características de la población (población total, número de hogares, población por género, edad, grupo étnico y población económicamente activa).

1.2.5.1 Población total, número de hogares

Al analizar los datos del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE-, la población del Municipio era de 2,5040 habitantes (442 hogares), pero durante la investigación realizada (censo 2016) se estableció que identifico que hubo un aumento de 205 habitantes y 102 hogares en los últimos catorce años.

1.2.5.2 Población por género, edad, grupo étnico

Al hacer un comparativo del XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística –INE- y censo 2016 se identifica que en la aldea Saquitacaj y caseríos Chimixayá y Pachuitiatzan prevalece el género femenino en comparación al género masculino, en edades comprendidas de 15 a 64 años, lo que significa que las mujeres son un recurso elemental, debido a que ellas aportan a la economía de sus hogares al encontrarse dentro de la PEA. Únicamente en el caserío Xequechelaj se identifica que para el año 2002 el género masculino predominó, pero para el año 2016 el género cambió al femenino, así mismo toda la población en su mayoría es indígena.

1.2.5.3 Población económicamente activa

Está conformada por personas de 15 años o más, que realizan algún tipo de actividad económica o que estaban disponibles para trabajar y hacer gestiones para encontrar trabajo. DHAC (Observatorio del Derecho Humano a la Alimentación en Centro América).

Se identifica que para el año 2002 los hombres eran quienes predominaban en el rango de la PEA, en comparación al 2016 el cual denota un cambio hacia las mujeres, quienes adicional a sus quehaceres del hogar realizan otra actividad en lo agrícola, pecuario, artesanal, comercio o servicio.

1.2.6 Migración

Los pobladores de la aldea Saquitacaj y Caseríos migran hacia la ciudad capital, cabecera departamental, otro departamento o país por diversas situaciones, una de las principales es la poca posibilidad de obtener ingresos económicos para el sustento de sus hogares. Durante la investigación de campo se determinó que la mayor parte de migraciones se realizan hacia la cabecera departamental y hacia otro departamento.

En el caso de las inmigraciones por lo general que se presentan en la Aldea y Caseríos, se realizan desde la ciudad capital, cabecera departamental y otro departamento, esto se debe a que buscan un nuevo lugar para vivir de forma pacífica o bien porque deciden casarse o unirse para formar una nueva familia. Únicamente en el caserío Pachuitiatzan de acuerdo al censo 2016, no existen inmigrantes, ni emigrantes.

1.2.7 Ecosistema

Está formado por una diversidad de organismos vivos y el medio físico donde habitan. Pueden ser de tipo terrestre (bosques, selvas, sabanas, desiertos) y/o acuáticos (comprende desde los charcos hasta los océanos mares, lagos, lagunas, manglares y arrecifes). En el centro poblado existe variedad de ecosistemas, entre los cuales se menciona la flora y fauna, bosques, suelos y agua.

1.2.7.1 Agua

Este recurso es vital para la población, flora y fauna. En la Aldea se encuentra el río denominado Teculcheyá y pequeños nacimientos que son utilizados y explotados para el riego de sus cultivos como parte del proceso de producción.

1.2.7.2 Bosque

Se le denomina a la extensión de terreno poblado de árboles, arbustos y matorrales. Según investigación de campo realizada se estableció que existe una masa boscosa de 141 manzanas.

La zona de recarga sin cobertura 10 manzanas y de carga con cobertura 13 manzanas. De la totalidad de bosques en la Aldea y Caseríos, existen dos tipos de bosques.

- Los bosques de coníferas, conocidos como bosques de pinos, son frondosos del altiplano y altas montañas, en los cuales se localizan varias especies de pinos.
- Los bosques mixtos, como su nombre lo indica es una mezcla de dos tipos de árboles (bosques coníferos o pinos y bosques de hojas anchas). Los bosques mixtos son aquellos que tiene una composición mixta entre árboles como el roble o el encino con las distintas clases de pinos.

1.2.7.3 Suelos

El suelo es la capa superficial de la corteza terrestre donde habitan múltiples organismos y se desarrolla la vegetación, sirve de soporte a las plantas y proporciona los elementos nutritivos, necesarios para su crecimiento. Los suelos de la Aldea y Caseríos se caracterizan por ser profundos, desarrollados sobre ceniza volcánica y se clasifican como taxonómicos, estos a su vez se dividen en series Poaquil, Quiché y Cauqué, a continuación una breve descripción:

- Los de serie Poaquil son profundos, bien drenados, desarrollados sobre roca caliza en un clima húmedo-seco, ocupan relieves de ondulados a inclinados. Son de una textura pesada en todos sus capas, debido que han sido influenciados por ceniza volcánica.
- Los serie Quiché también son profundos, drenados, se han formado sobre ceniza volcánica firmemente cementada, en un clima húmedo-seco, relativamente templado. Ocupan relieves de suavemente ondulados a inclinados, a altitudes entre 1,200 a 2,100 metros sobre el nivel del mar.
- Los series Cauqué se han desarrollado en un clima húmedo-seco, sobre ceniza volcánica pomácea firme y seca, son profundos, bien drenados. Ocupan relieves de ondulados a inclinados a altitudes de 1,500 metros sobre el nivel del mar.

La mayor parte del suelo se utiliza para fines agrícolas a través de la explotación de cultivos permanentes, así mismo, para mantenimiento y pasto del ganado. Además para uso forestal, de carreteras, edificaciones y recreativo.

1.2.7.4 Flora y fauna

La flora se conforma por los diferentes tipos de bosques, plantas y árboles. En la aldea y caseríos se encuentran: flor de muerto, flor de noche, orquídeas, bouganvillea, rosas, claveles, pino blanco, pino chahuite, encino, ciprés y álamo.

Dentro de la categoría de animales se encuentran, mamíferos: ardilla, conejo y armadillo; reptiles: rana común y masacuata; aves: colibrí, paloma, zanate, zopilote negro, golondrina común y gavián común.

1.2.7.5 Orografía

Describe el relieve e indica si existen montañas y llanuras que caracterizan a la Aldea y Caseríos. La clasificación de las montañas y llanuras que se encuentran en Saquitacaj y caseríos objeto de estudio es la siguiente:

- Montañas

Existen dos montañas cuyo nombre no fue determinado, se ubican al lado norte y sur. Las montañas del norte limitan entre el departamento de El Quiché y el municipio de San José Poaquil, a una distancia aproximada de 12 a 15 kilómetros. Las montañas del sur limitan con el municipio de San Juan Comalapa, a una distancia aproximada de tres kilómetros de San José Poaquil.

- Llanuras

Existe únicamente una llanura que colinda con el municipio de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango y el departamento de El Quiché del lado nororiente, a una distancia de 14 kilómetros desde San José Poaquil.

CAPÍTULO II

ÁMBITO SOCIAL DEL CENTRO POBLADO

En el presente capítulo se desarrollan temas de los diferentes tipos de organizaciones y entidades de apoyo que existen dentro de la Aldea y el apoyo que brindan a la población en general. Además, se hace mención sobre los servicios básicos y su infraestructura en temas de educación, salud, agua, drenajes y otros.

Así mismo se hace un análisis y se brindan medidas de prevención ante los diferentes tipos de riesgos que existen (naturales, socionaturales y antrópicos) y que de una u otra forma han afectado a los miembros de la comunidad.

2.1 ORGANIZACIONES

Son unidades sociales o grupos humanos con fines específicos. Dentro de la Aldea se encuentran grupos integrados dentro de los centros poblados, con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes, su función principal es elevar el desarrollo y se visualiza desde el aspecto socioeconómico, religioso y hasta la forma de cómo se encuentran organizados.

2.1.1 Sociales

Son agrupaciones que están establecidas en la Aldea y Caseríos, tienen sus propias reglas y procedimientos para velar por los intereses de los centros poblados, entre los cuales se pueden mencionar los siguientes:

2.1.1.1 Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE-

La carta magna reconoce a estas organizaciones en el artículo 253.- Autonomía Municipal, que son autónomas en su organización de tal manera nacen para atender necesidades de la población, a partir de la creación del Decreto. 11-2002 “Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural” del Congreso de la República de Guatemala, que en su artículo 13 le da vida jurídica a los Consejos Comunitarios de Desarrollo y están formados por distintas comunidades del Municipio para la toma de decisiones y ejecución de proyectos para la población. Actualmente se encuentran representados uno por cada centro poblado.

Los COCODE y Alcaldías Auxiliares son la máxima autoridad de las comunidades y tienen comunicación directa con el Alcalde y Corporación Municipal, para la planificación de proyectos y aspectos jurídicos. El cargo de ministril tiene como fin mantener informada a la comunidad, así como velar por el orden.

2.1.1.2 Comité de vigilancia

Durante el trabajo de investigación de campo se determinó que existe un comité de vigilancia que se encarga de vigilar por las noches toda el área con el fin de mantener tranquilidad en la población y contrarrestar la ola de violencia. El comité es autónomo e independiente de la PNC. Dentro de sus características se encuentran que sus integrantes son de la misma comunidad, brindan seguridad a partir de las 21 horas y si detectan alguna anomalía como por ejemplo un robo, se le aplican castigos con el fin de que no vuelva a realizar esa fechoría.

2.1.1.3 Comité de agua

Su propósito es apoyar a la población que necesita de dicho recurso, así también velar por el mantenimiento de la red de distribución, racionalizarla y mantener los hogares abastecidos.

Dentro de las características de este comité se encuentran: tienen reuniones mensuales, las personas se integran al comité voluntariamente y ejercen sus funciones por dos años. Proviene de nacimientos de varias montañas y en verano tiende a bajar su caudal por lo que genera escasez en la población.

2.1.1.4 Comité de padres de familia

Su principal objetivo es que los centros educativos cuenten con los recursos necesarios para la educación de los alumnos. Dentro de las características de este comité están: sus integrantes son electos por dos años y su trabajo es ad honorem, así también como el realizar las gestiones necesarias para que las escuelas cuenten con lo necesario.

El comité de la Aldea ha logrado el mejoramiento del Instituto Básico por Cooperativa y proyectos de remodelación de las escuelas, existe comité en la aldea Saquitacaj y el caserío Chimixayá.

2.1.2 Culturales

La comunidad cuenta con organizaciones religiosas (iglesias católicas y evangélicas) responsables de velar por la espiritualidad de los habitantes. Los líderes comunitarios tienen a su cargo la divulgación y ejecución de actividades culturales, como por ejemplo, la más importante que son las fiestas patrias.

2.2 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Los servicios básicos con los que cuentan los habitantes son de suma importancia, debido a que son un indicador del nivel de vida que goza la población de la Aldea y Caseríos. Dentro de los servicios se encuentra:

2.2.1 Educación

“Es el proceso que busca desarrollar conocimientos, habilidades, actitudes y valores adquiridos con la convivencia en la sociedad a la que pertenecen. Permite el desarrollo económico, social, cultural y emocional entre otros” (Sinay, C. Y. Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuesta de Inversión, pág. 67). En la Aldea y Caseríos el nivel educativo con mayor presencia es el primario.

Existen cuatro escuelas oficiales donde se imparte la educación preprimaria y primaria, para nivel básico un establecimiento por cooperativa, los cuales se describen a continuación:

2.2.1.1 Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe anexo a EORM

Este centro educativo se encuentra dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta JM Saquitacaj. Fue fundado en el año 1955, las aulas para impartir las clases son tres. Recibe los beneficios de refacción escolar, textos para los alumnos y para los maestros valija didáctica que proporciona el Ministerio de Educación. Las vías de acceso a la escuela son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc o transporte extraurbano.

2.2.1.2 Escuela Oficial Rural Mixta JM y JV Saquitacaj

La institución para impartir los cursos posee doce salones, cancha deportiva, salón de usos múltiples, dirección (cada jornada cuenta con una), salón de maestros y un laboratorio

de computación, cuyo equipo no tiene las condiciones adecuadas. La institución fue creada en el año 1955, tiene los servicios de agua y luz, así mismo, el mobiliario y equipo se encuentra en condiciones regulares.

Estas dos instituciones tienen en común el uso de las instalaciones, la jornada matutina por contar con la población estudiantil más alta utiliza las doce aulas, mientras que la jornada vespertina por tener menor población estudiantil solamente utiliza cuatro. Ambas jornadas reciben los beneficios de refacción escolar, textos para los alumnos y para los maestros con valija didáctica que proporciona el Ministerio de Educación.

Las vías de acceso a la escuela son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc, o transporte extraurbano.

2.2.1.3 Centro de Educación Integral PAIN

Se encuentra dentro de las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta JM Saquitacaj, su organización es independiente y tiene sus propias autoridades. La institución tiene tres salones, una cocina, dirección y un pequeño patio. Inicia sus actividades en el año 1985 en las casas de los pobladores y en 1998 se oficializó como centro educativo público.

La institución recibe los beneficios de refacción escolar, textos para los alumnos y para los maestros valija didáctica que proporciona el Ministerio de Educación. Las vías de acceso al centro educativo son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc o transporte extraurbano.

2.2.1.4 Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Xequichelaj

Fue fundada en el año 1978. Cuenta con los servicios de agua y luz, así mismo, el mobiliario y equipo se encuentra en condiciones regulares. Para impartir los cursos tiene cinco salones, cancha deportiva y dirección, los cuales se encuentran en condiciones adecuadas. También cuenta con laboratorio de computación, sin embargo el equipo no satisface la demanda de los estudiantes, la cocina se encuentra deteriorada por falta de mantenimiento.

La escuela no recibe los beneficios que proporciona el Ministerio de Educación por falta de Consejo Educativo. Las vías de acceso a la escuela son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc o transporte extraurbano.

2.2.1.5 Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chimixayá

Inicia en el año 1974, cuenta con los servicios de agua y luz, así como mobiliario y equipo adecuado para impartir los cursos, además cancha deportiva, dirección y cocina. Los beneficios para los estudiantes es la gratuidad en el pago de inscripciones y mensualidades, textos y refacción. Las vías de acceso a la escuela son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc o transporte extraurbano.

2.2.1.6 Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Pachuitiatzan

Inicia como escuela de autogestión en el año 2000 bajo la dirección del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo -PRONADE- y para el año 2004 cambia a Escuela Oficial.

Cuenta con los servicios de agua y luz, así mismo, el mobiliario y equipo se encuentra en condiciones regulares. Para impartir los cursos tiene dos salones, cancha deportiva y dirección, los cuales se encuentran en las condiciones adecuadas. No recibe los beneficios que proporciona el Ministerio de Educación por falta de Consejo Educativo. Las vías de acceso a la Escuela son de terracería, el ingreso puede ser a pie o en tuc tuc.

2.2.1.7 Instituto por Cooperativa Saquitacaj –Poaquil

Inicia en el año 1996 como institución privada en año 2006 cambia su organización a cooperativa. Tienen los servicios de agua y luz, que son cancelados con las mensualidades de los alumnos, el mobiliario y equipo con que cuenta la institución es adecuada.

El instituto no recibe beneficios del Ministerio de Educación por ser cooperativa. La cuota de inscripción es de Q 60.00 y pagan mensualmente Q 40.00. Para la clase de tecnologías de la comunicación y la información las imparten en el laboratorio de computación con que cuenta la institución. Las vías de acceso al instituto son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en tuc tuc o transporte extraurbano.

2.2.2 Salud

La salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, no solamente la ausencia de enfermedades. Es la capacidad que tiene un organismo de ejercer y desarrollar normalmente todas sus funciones. (<https://www.who.int/sugGestiones/faq/es/>, Organización Mundial de la Salud, s.p.)

Existe un puesto de salud ubicado en la aldea Saquitacaj y un centro de convergencia en el caserío Xequichelaj, estos dos son los responsables de brindar el servicio de atención médica a sus habitantes. Es importante mencionar que los pobladores de los caseríos Chimixayá y Pachuitiatzan acuden al centro de Salud de Saquitacaj por carecer asistencia médica.

2.2.2.1 Puesto de salud

Fundado en el año 1990, la institución tiene recepción, sala de espera, una habitación para atender a los pacientes, oficina para la directora del puesto de salud, dos sanitarios y un patio. Cuenta con servicios de energía eléctrica, agua entubada y teléfono. Las vías de acceso al puesto de salud son de terracería, el ingreso puede ser a pie o en *tuc tuc*. El mobiliario y equipo se encuentra en condiciones regulares.

Atiende de lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM de forma gratuita, además brindan medicamentos genéricos para atender las enfermedades básicas de los pacientes, los cuales son proporcionados en cantidades mínimas por el Centro de Salud de la Cabecera Municipal de San José Poaquil.

2.2.2.2 Centro de convergencia

El centro de convergencia del caserío Xequichelaj consta de una habitación donde se atiende a los pacientes. El mobiliario y equipo no es el adecuado. Tiene servicio de energía eléctrica, las vías de acceso al centro son de terracería, el ingreso puede ser a pie, en *tuc tuc* y vehículo particular.

Este centro atiende a partir del 19 de cada mes hasta el último día del mismo, en un horario de 8:00 AM a 4:30 PM. Dicha situación se da, derivado que la persona encargada está delegada para atender cuatro comunidades del municipio de San José Poaquil.

2.2.3 Agua

La aldea Saquitacaj cuenta con servicio de agua desde hace 45 años, Xequichelaj 35, Chimixayá 18 y Pachuitatzan desde el año 2000. Los habitantes de las diferentes comunidades que se benefician del servicio de agua no tienen una cuota mensual para recibirlo pero el mantenimiento de los pozos los mismos pobladores lo realizan de forma eventual y de forma rotativa.

Del total de la población carecen de este recurso en la aldea el 9.64% de hogares, el 8.22% en Xequichelaj, mientras que Chimixayá y Pachuitatzan cuentan con una cobertura del 100%, el suministro es a través de agua entubada y es distribuida sin ningún tipo de tratamiento de purificación.

Existen proyectos ejecutados de nacimientos para aumentar la distribución de este recurso, entre los cuales se puede mencionar:

2.2.3.1 Unepar

Es el primer proyecto de distribución de agua que adquirió la Aldea, tiene aproximadamente 45 años de existencia. El líquido que se distribuye a los habitantes proviene de terrenos montañosos del municipio de Santa Apolonia.

2.2.3.2 Xepac

Debido al incremento en el consumo de agua, la población se vio en la necesidad de ampliar la distribución de la misma, gestión que se realizó hace 25 años aproximadamente, es por ello que nació este segundo proyecto, que en la actualidad es administrado por el COCODE. Este líquido proviene de zonas montañosas del municipio de Santa Apolonia. De igual manera la red de distribución de este proyecto se aprovecha para suministrar a los caseríos de Pachuitatzan y Chimixayá.

2.2.3.3 Chiraxaj

Este proyecto surgió hace 15 años aproximadamente, y contribuye al suministro de agua para la aldea Saquitacaj. Proviene de zonas montañosas del municipio de Santa Apolonia.

2.2.3.4 Similox y Buc

Son proyectos ubicados en el caserío Xequichelaj y son administrados por el COCODE. Su distribución es por medio de dos nacimientos que carecen de nombre y se encuentran situados en sector Chicun y Chiovalle, ambos pertenecientes a la aldea Saquitacaj, los cuales no han sido explotados.

2.2.4 Drenajes

En base al XI Censo Nacional de Población y VI de Habitación 2002 del Instituto Nacional de Estadística -INE-, en la aldea Saquitacaj solo el 1% del total de hogares contaba con drenajes, pero al año 2016 estos se deterioraron debido a la falta de mantenimiento.

La carencia de drenajes ha provocado que los pobladores realicen pozos ciegos o cunetas, pero estas aguas desembocan en riachuelos y ocasionan un alto grado de contaminación.

2.2.5 Energía eléctrica domiciliar y alumbrado público

Este servicio los habitantes lo tienen desde 1998 y ha sido distribuido por la empresa Distribuidora del Occidente, S.A. -DEOCSA-, quien a su vez también brinda el servicio de alumbrado público. El precio por kilovatio es de Q 1.97 con IVA incluido, sin embargo, al no sobrepasar los 100 kilovatios la población puede optar por una tarifa social que asciende a Q 0.92.

De acuerdo al censo de 2002 la cobertura del servicio en la aldea Saquitacaj era de 92.36% del total de hogares, 89.13% en Xequichelaj, 90.54% en Chimixayá y de 0% en Pachuitiatzan, pero para el año 2016 este servicio incrementó a 97.21% en Saquitacaj, 91.78% en Xequichelaj, 85.26% en Chimixayá y 60% para Pachuitiatzan.

La cobertura de alumbrado público en postes totales de los centros poblados asciende a 109, los cuales se encuentran con cobertura neta en las lámparas el 16.76% en Saquitacaj, 13.85% en Xequichelaj, 10.23% en Chimixayá y 50% en Pachuitiatzan, esto significa que del total de postes algunos se encuentran con lámparas quemadas debido a los constantes apagones que sufren.

2.2.6 Letrinas y otros servicios sanitarios

De acuerdo al censo del año 2002 en la aldeas y caseríos en promedio el 93% de la población utilizan letrina o pozo ciego, esto debido a la falta de drenajes para la descarga de aguas servidas, pero en el censo del año 2016 estos han disminuido un 3%, lo que significa va en aumento el uso de inodoros conectados a una fosa séptica lo cual favorece que sufran de infecciones y contaminación al medio ambiente.

2.2.7 Sistema de recolección y de tratamiento de desechos sólidos

Para el año 2016 se estableció que no cuentan con servicio de recolección de basura por parte de la Municipalidad o de una entidad privada, esto genera que los pobladores opten por tirarla en zonas poco habitadas, a orillas de barrancos y ríos lo que provoca el surgimiento de basureros clandestinos u opten por eliminarla a través de la quema.

Los desechos de la actividad agrícola son utilizados como abono orgánico para la próxima siembra, lo cual no genera ningún daño al ecosistema. Sin embargo los empaques de fertilizantes al no ser desechados de forma apropiada pueden provocar daños irreversibles a las personas y al medio ambiente.

2.2.8 Cementerios

La Aldea cuenta con cementerio propio que tiene extensión de una manzana, el cual es utilizado por la población de los caseríos Xequchelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan y comunidades aledañas de Chuacruz, Palamá y Paxcabalchel, por carecer de un lugar para sepultar a sus seres queridos.

Dicho cementerio tiene ocupado el 99% de su capacidad, por esta situación las autoridades hacen gestiones para adquirir un terreno vecino que cuenta con la extensión de 34 metros cuadrados, con lo cual se ampliará el espacio del mismo.

2.2.9 Sistema de tratamiento de aguas servidas

Las comunidades no cuentan con drenajes y las aguas servidas son canalizadas por medio de tubos plásticos o cunetas elaboradas por los habitantes, que desembocan en el río y riachuelos, lo que provoca contaminación e incrementa la propagación de enfermedades.

2.3 ENTIDADES DE APOYO

Son instituciones que ofrecen servicios a las diferentes comunidades, con el fin de ayudar a la población y satisfacer sus necesidades sociales y productivas, estas pueden ser públicas o privadas. Actualmente en la aldea Saquitacaj y caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan, no existen entidades de apoyo, pero en el municipio de San José Poaquil se encuentran: municipalidad, la PNC, RENAP y un Centro de Salud los cuales brindan apoyo a la Aldea y caseríos objeto de estudio.

2.4 ANÁLISIS DE RIESGO

En nuestro alrededor existe una serie de recursos humanos, técnicos y de infraestructura los cuales están expuestos a riesgos de origen natural o provocado por la mano del hombre. El objetivo del análisis de riesgos es evaluar e identificar las áreas vulnerables para elaborar planes de contingencia y reducir los daños

A continuación se identifican los riesgos por los cuales los pobladores de la aldea Saquitacaj y Caseríos en las categorías: naturales, socionaturales y antrópicos.

2.4.1 Matriz de análisis de riesgo

Existen medidas con el ánimo de reducir o eliminar su impacto sobre la sociedad y medio ambiente que pueden ser utilizados con anticipación, en la siguiente tabla se presenta detalle de los riesgos encontrados en la Aldea y Caseríos:

Tabla 3
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Matriz de Análisis de Riesgo
Año: 2016

Riesgo descripción	Causa	Efecto	Centros poblados
Riesgos naturales			
Daños a estructuras de las viviendas a causa de lluvias intensas.	Huracanes	Calidad y antigüedad de la infraestructura.	Saquitacaj, Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan
Enfermedades como infecciones respiratorias agudas.	Bajas temperaturas.	Falta de atención medica por centros de salud y personal insuficientes.	

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Riesgo descripción	Causa	Efecto	Centros poblados
Riesgos naturales			
Deterioro las viviendas, escuelas, centro de salud entre otros.	Sismo	Falta de instituciones de asistencia. Edificaciones y tipos de materiales utilizados para la construcción.	Saquitacaj, Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan
Dstrucción de casas y edificaciones diversas	Deslaves	Niveles de ingreso de la población.	
Riesgos socionaturales			
Obstrucción en las vías de acceso a las comunidades.	Derrumbes	Carreteras de terracería en mal estado que no permiten la circulación de vehículos livianos y pesados.	Saquitacaj, Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan
Pérdida de vidas humanas y viviendas ubicadas en laderas o zonas inclinadas.	Deslizamientos y fuertes lluvias que saturan el suelo.	Ingresos económicos de la población.	
Riesgo descripción			
Riesgos socionaturales			
Pérdida de vidas humanas y viviendas ubicadas en laderas o zonas inclinadas.	Deslizamientos y fuertes lluvias que saturan el suelo.	Ingresos económicos de la población.	Saquitacaj y Chimixayá
Riesgos antrópicos			
Enfermedades que atentan a la salud de los pobladores	Contaminación del agua	Ambientales y ecológicos por uso del recurso agua y manejo ambiental. Agua no tratada para el consumo humano.	
Surgimiento de enfermedades y contaminación ambiental.	Basureros	No se cuenta con basurero municipal para el depositar de desechos.	Saquitacaj, Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan
Devastación de los recursos naturales, daño al medio ambiente y disminución de la cobertura forestal.	Incendios y tala de bosques	Ambientales y ecológicas por explotación del recurso bosque así como culturales por utilización de leña como principal recurso para cocinar.	

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

En la tabla anterior se detallan los riesgos a los cuales están propensos la población por lo que es necesario informarlos para que se tome las medidas necesarias y evitar un daño mayor al medio ambiente, esto debido a que se determinó durante la investigación de que la población no está informada sobre los riesgos a los que están expuestos.

2.4.2 Matriz de medidas de prevención y mitigación

Al hablar de prevención se refiere a medidas para evitar que un evento se convierta en un desastre. Ahora mitigación, es la aplicación de acciones para reducir amenazas, es

importante conocer cuáles son las amenazas y riesgos a los que está expuesta la comunidad, para disminuir desastres.

Se presenta la siguiente tabla con las medidas a considerar en caso de un desastre.

Tabla 4
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Matriz de Medidas de Prevención y Mitigación
Año: 2016

Descripción	Medidas de Prevención	Medidas de mitigación	Centros poblados
Riesgos naturales			
Huracanes, bajas temperaturas, sismos, y deslaves	Considerar pronósticos y avisos sobre lluvias torrenciales o tormentas. Mapas vulnerables a riesgos de las comunidades.	Albergues para reubicación de la población en caso de emergencia. Reubicación de lugares seguros en la construcción de viviendas.	Saquitacaj, Xequechelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan
Riesgos socionaturales			
Derrumbes y deslizamientos por fuertes lluvias	Dar a conocer las consecuencias de construir en zonas de riesgo.	Evitar la construcción de viviendas en zonas de riesgo	Saquitacaj y Chimixayá
Riesgos antrópicos			
Contaminación del agua, basureros y tala de bosques.	Iniciar servicio de recolección de basura. Oportunidad de empleo para reducir la desintegración de familias.	Promover organizaciones para el cuidado del medio ambiente en limpieza de río y recolección de basura. Oportunidad de empleo.	Saquitacaj, Xequechelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En la Aldea y Caseríos los fenómenos climáticos provocan intensas lluvias, que causan pérdidas económicas, así como enfermedades a las que están propensos los pobladores. Los desechos sólidos expuestos por falta de recolectores y de vertederos en la los centros poblados generan contaminación ambiental. Es conveniente la intervención de líderes comunitarios para comunicar los riesgos existentes y poder evitar pérdidas humanas. Las medidas de prevención deben orientarse a las capacidades para pronosticar y tomar medidas con anticipación a un peligro urgente, reaccionar frente a los efectos de desastres, organizar y prestar asistencia a tiempo y de modo eficaz.

CAPÍTULO III

CARACTERIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEJIDOS TÍPICOS

La producción artesanal es una de las actividades principales de la economía Guatemalteca. Los productos para esta actividad son realizados de forma manual y con herramientas rudimentarias (básicas) que permiten moldear y transformar materia prima para convertirlo en artesanías de utilidad para diferentes fines dentro del hogar del artesano o bien estos sean comercializados. (www.deguate.com, Desarrollo, s.p.)

En el presente capítulo se desarrollan las principales artesanías en tejidos típicos que se realizan en la Aldea y Caseríos, así también se detalla el volumen y valor de producción, estados financieros, organización y comercialización de dichas artesanías.

3.1 FACTORES DE LA PRODUCCIÓN

Se analizan los factores: recursos naturales o tierra, trabajo y capital, lo que permite a los centros poblados la obtención de bienes y servicios que demanda la sociedad. Para el desarrollo de los centros poblados, es necesario disponer de los factores de la producción, disponibilidad y combinación de los mismos, con el fin que los habitantes sean eficientes en los procesos productivos.

3.1.1 Recursos naturales

En Guatemala, la ocupación y la intensificación del uso de los territorios han provocado un mayor uso de materia y energía procedentes de los ecosistemas naturales, que provoca su reducción. (Miranda, J.J., Gestión de Proyecto. Bogotá, p.52)

La tierra es el medio fundamental de la producción, utilizada en la actividad agrícola y pecuaria; combinado con el capital y el trabajo; para poder obtener beneficios debe existir un esfuerzo humano, tenencia, concentración, uso actual y potencial de la tierra son factores que determinan el desarrollo de la población.

En la Aldea y Caseríos, durante la investigación se determinó que los pobladores dependen primordialmente de la tierra para generar ingresos mediante el cultivo de productos agrícolas, donde destaca la producción de tomate, mora, maíz y café.

3.1.1.1 Tenencia de la tierra

Es la forma de posesión temporal (arrendada) o permanente (propia) que se tiene sobre la misma en posesión del título de propiedad o contrato de arrendamiento concesión expresa de las autoridades municipales. (www.economiapedia.com, Capital, s.p)

Un promedio del 94% sobre la tenencia de la tierra corresponde a ser propia y el 9% corresponde a ser arrendada en la aldea y caseríos con excepción de Pachuitatzan que el 100% de su tierra es propia. Para su aprovechamiento se toman en cuenta dos aspectos: el uso actual del suelo y el uso potencial de la misma.

De acuerdo a la investigación de campo realizada, los productos que se cultivan en el orden de importancia son: tomate, mora, café y maíz. La inversión que beneficia a los productores por parte del Gobierno de la República es mínima, tanto en asistencia técnica como financiera.

3.1.2 Trabajo

Son las actividades que realiza una persona ya sea de la aldea o caserío para lograr un objetivo y satisfacer sus necesidades.

3.1.2.1 Trabajo no calificado

Se considera trabajo no calificado debido a que los conocimientos e instrucciones se trasladan de forma empírica a los trabajadores por generaciones. La falta de conocimientos técnicos especializados afecta a la población debido a que la mano de obra es barata.

- Sector agrícola

La mano de obra puede ser, familiar lo que significa que no genera ningún pago por concepto de jornales, es decir no es retribuida, pero al ser contratada para los diferentes trabajos agrícolas (cultivos de tomate, mora y café) los trabajadores reciben un pago por jornal de Q 40.00.

- Sector pecuario

Según la información obtenida en los centros poblados, se determinó que la mano de obra es familiar para la crianza de animales, no se pagan jornales, sólo por asistencia

técnica en casos de enfermedad, prevención de pestes, vacunación y partos del ganado, que son realizados por un veterinario.

- Sector artesanal

La mano de obra es desarrollada por el ama de casa y su producción se realiza en su tiempo libre, o bien todo el día si ésta es su única actividad productiva. Todo el proceso desde la planificación, compra de materiales, elaboración y venta de las artesanías es realizado por la misma persona. Este oficio es hereditario y el aprendizaje es de madre a hija, lo que significa que no existe una capacitación especializada en el tema.

3.1.3 Capital

Son los recursos que a partir de su inversión en la Aldea y Caseríos, se utilizan para producir bienes o servicios, indispensables para el desarrollo productivo de las comunidades. (Anónimo, Texto de Economía Política, 2008, p.80)

Las condiciones de financiamiento para los productos son el uso de los recursos económicos, provenientes de créditos y ahorros propios, así como dinero obtenido por concepto de ventas.

3.1.4 Organizaciones empresariales

Son grupos de personas que trabajan en forma coordinada para alcanzar los objetivos y metas, es decir poseen políticas y procedimientos que indican el camino a seguir y llevar a cabo cada una de las actividades, para lograr una economía en su conjunto.

Se describen e identifican las diferentes organizaciones que contribuyen al desarrollo de la Aldea y Caseríos en la producción agrícola:

3.1.4.1 Asociación Flor de Campo

Asociación fundada en el año 2006, su función principal es el empaque y comercialización de mora, cuenta con 45 integrantes, cuya forma de financiamiento es propia, reciben apoyo de la municipalidad de San José Poaquil en relación a la tubería para el riego de la producción. Funciona únicamente en aldea Saquitacaj.

Los integrantes de la Asociación Flor de Campo manifestaron que con el paso del tiempo han perdido beneficios en cuanto a la comercialización de mora, ya que en el año 2006 los productores eran menos y las empresas que recolectaban el producto les pagaban a Q 38.00 la caja de mora. En el año 2016 existe mayor competencia y los productores no necesitan ser asociados para que les compren su producto, lo que genera beneficio para un grupo mayor de la población debido a tienen ingresos que ayudar a su presupuesto familiar.

3.1.4.2 Asociación de Pequeños Agricultores Comalapenses de Productos No Tradicionales

Asociación fundada en 1998 en el municipio de Comalapa, integrada por pequeños agricultores, dedicados a la producción y comercialización de frutas y vegetales, bajo estrictas normas de calidad. Desde el año 2004 inició sus exportaciones de mora a Estados Unidos. Esta asociación únicamente llega a recoger la producción de mora a la Aldea.

3.1.4.3 Cooperativa la Asunción

Fundada en junio 2016 en Chimaltenango, se dedica a la comercialización de café, cuenta con 25 asociados, recibe apoyo del Gobierno y están asociados con una empresa alemana. Esta cooperativa se dedica a la recolección de café únicamente en la Aldea.

3.2 CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TEJIDOS TÍPICOS

La actividad artesanal, está constituida por un grupo de pequeñas empresas individuales, conformada por un maestro oficial y aprendices que no sobrepasan a cinco personas, tienen como objetivo elaborar artesanías con herramientas sencillas y rudimentarias, así mismo utilizar las manos para dar a sus diseños un grado importante de creatividad y originalidad. (Bembibre, C, Artesanía definición, s.p)

La artesanía se caracteriza por ser un elemento cultural y se ubica como la tercera actividades más relevante en la economía de la Aldea y caseríos, es desarrollada por pequeños artesanos en donde su principal mano de obra es familiar, por lo que no es remunerada y es enfocada al autoconsumo y venta. Los tejidos típicos son elaborados en su mayoría por mujeres que transmiten sus conocimientos de generación en generación, por lo que sus figuras son únicas y denotan cultura e historia en cada pieza elaborada.

A continuación se presentan los principales productos artesanales que se realizan en la Aldea y sus caseríos, así mismo las características tecnológicas por tamaño de artesano, volumen de producción, estados financieros, organización y los procesos de comercialización utilizados actualmente.

3.2.1 Características tecnológicas

Los artesanos al elaborar güipiles y fajas no utilizan tecnología moderna, sino que utilizan herramientas sencillas, así mismo no están organizados y representados por alguna organización que les permita tener acceso a créditos y microcréditos obtener herramientas y equipos tecnificados que apoye su labor e impulse su desarrollo.

En la siguiente tabla se muestran las principales características tecnológicas que identifican el desarrollo de esta actividad:

Tabla 5
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequchelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Características Tecnológicas de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Año: 2016

Producto	Características
Materia prima	Necesaria y de baja calidad
Materiales	Necesarios y de baja calidad
Maquinaria	Manual y rudimentaria
Herramientas y equipo	Rudimentarios, manuales y obsoletos (juego de palos o telar y tijeras)
División del trabajo	No existe, el propietario se encarga de todo el proceso
Mano de obra	Familiar
Asistencia técnica	No tiene
Asistencia financiera	No tiene
Rendimiento	Subsistencia

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Como se observa en la tabla número cinco la mano de obra es familiar. El artesano utiliza para la elaboración de los güipiles y fajas un telar de madera (rudimentario), el cual al operar de forma continua adquiere práctica, rapidez y especialización.

3.2.2 Volumen y valor de la producción

Establece la cantidad total de bienes producidos durante un año por pequeños artesanos. En el cuadro siguiente se presenta el volumen y valor de producción por tamaño de empresa y producto:

Cuadro 2
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Volumen y Valor de la Producción
Pequeño Artesano
Año: 2016

Producto	Unidades productivas	Unidad de medida	Volumen	Precio unitario Q.	Valor Q.
Güipil	303	Unidad	803	1,400.00	1,124,200.00
Faja	87	Unidad	657	150	98,550.00
Total	390		1,460		1,222,750.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En el cuadro anterior se identifica que los güipiles representan el 92% del valor de la producción esto significa que posee una mayor demanda y por consiguiente requiere que el artesano elabore un mayor volumen.

3.2.3 Resultados financieros

Su objetivo es presentar en forma detallada los costos directos de producción en insumos, mano de obra y costos indirectos variables y que contribuya a determinar el margen de rentabilidad que se genera por medio del estado de resultados.

3.2.3.1 Costo directo de producción

Estado Financiero que determina el costo de la mercancía, que incluye: insumos, mano de obra y costos indirectos variables, se detalla cada uno de ellos en el cuadro siguiente número tres:

Cuadro 3
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Estado de Costo Directo de Producción de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(Cifras en quetzales)

Producto	Total
Huipil	
Materiales	176,660.00
Sedalina	112,420.00
Hilo Artícela (Kasmilon)	64,240.00
Mano de obra	321,200.00
Salario	321,200.00
Costos indirectos variables	32.12
Bolsa plástica	32.12
Costo directo de producción	497,892.12
Producción total	803
Costo unitario	620.04
Faja	
Materiales	19,710.00
Hilo Artícela	19,710.00
Mano de obra	22,995.00
Salario	22,995.00
Costos indirectos variables	26.28
Bolsa plástica	26.28
Costo directo de producción	42,731.28
Producción total	657
Costo unitario	65.04

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En el cuadro anterior se determina que el güipil tiene un costo de producción de Q 620.04 y la faja Q 80.04, esto significa que el güipil lleva más tiempo para producirlo no solo por los diversos tamaños sino también por los diseños, lo que implica que se utilicen más materiales que para elaborar una faja. Es necesario tomar en cuenta que dentro de este costo no se incluye salario mínimo, bonificación incentivo y prestaciones de ley debido a que son negocios informales.

3.2.3.2 Estado de resultados

Refleja el margen de ganancia o pérdida de las operaciones de la producción durante un año de los tejidos típicos. A continuación se detalla la rentabilidad de los tejidos típicos en el cuadro cuatro:

Cuadro 4
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Estado de Resultado de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016
(Cifras en quetzales)

Producto	Total
Güipil	
Ventas	1,124,200.00
(-) Costo directo de producción	497,892.12
Ganancia y/o pérdida marginal	626,307.88
(-) Costos y gastos fijos	16,060.00
Ganancia neta	610,247.88
Rentabilidad	
Ganancia neta/ventas netas	0.54
Ganancia neta/costos + gastos	1.19
Faja	
Ventas	98,550.00
(-) Costo directo de producción	42,731.28
Ganancia y/o pérdida marginal	55,818.72
(-) Costos y gastos fijos	9,855.00
Ganancia neta	45,963.72
Rentabilidad	
Ganancia neta/ventas netas	0.47
Ganancia neta/costos + gastos	0.87

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Se determina que para la elaboración de güipiles existe una ganancia de Q 610,247.88, por lo que se considera rentable debido a que por cada quetzal de venta se obtiene 54% de ganancia neta en relación a los ingresos. Mientras que en la elaboración de fajas se obtiene Q 45,963.72 el cual indica que no es rentable porque la ganancia no cubre los costos de inversión.

3.2.4 Comercialización

En la Aldea y Caseríos, existe demanda de textiles exclusivamente de parte de las mujeres. Pero para que estos productos lleguen a la población se realiza un proceso de comercialización, el cual se define como “el conjunto de actividades desarrolladas con el objetivo de facilitar la venta de una determinada mercancía, producto o servicio”. Es decir, que por medio del proceso de comercialización los artesanos venden sus tejidos típicos a la población objeto de estudio.

Durante la investigación de campo se determinó que en la Aldea y Caseríos los productos textiles tienen un mercado definido, éste es el de las mujeres en edad adulta, niñas y en especial las mujeres de la tercera edad quienes por no perder su raíz cultural viste con orgullo güipiles y fajas de forma diaria, así también en festividades especiales como bodas, navidad, año nuevo y otras actividades que sean memorables para el pueblo en general y en cada persona que la habita.

Para que estos productos textiles lleguen al mercado y consumidor final, es necesario cumplir con un proceso de comercialización que incluye temas como: mezcla de mercadotecnia y sus variables (producto, precio, plaza y promoción), canales y márgenes de comercialización los cuales ayudan a identificar y establecer las ganancias netas de un producto, dichos procesos se definen a continuación para su análisis y comprensión:

3.2.4.1 Mezcla de mercadotecnia

Es definida como un grupo de herramientas de marketing las cuales son combinadas para producir la respuesta a la cual se quiere llegar con respecto al mercado meta. La mezcla de mercadotecnia incluye cuatro variables: producto, precio, plaza y promoción, las cuales hacen referencia a los procesos de marketing que utilizan los productores de la aldea de Saquitacaj y sus caseríos Xequichelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan en su producción de textiles (güipiles y fajas).

Se define cada herramienta que conforma el marketing

- **Producto:** se refiere a la combinación de bienes y servicios que ofrece el artesano al mercado meta (población de las Aldeas y caseríos).
- **Precio:** es la cantidad de dinero que los clientes deben pagar para obtener los güipiles y fajas.
- **Plaza:** incluye las actividades que realiza el artesano para colocar sus tejidos típicos a disposición de los clientes. En este caso nuestro mercado meta es en su mayoría mujeres y niñas que han adoptado el traje típico como vestimenta de diario o bien para el uso de alguna ocasión especial. Así mismo se puede definir e identificar como plaza los lugares en donde venden actualmente o se puedan llegar a vender.

- Promoción: abarca actividades que comunican las ventajas de los tejidos típicos y convencen a los clientes para comprarlo. (Kotler P. y Armstrong G. Fundamentos de Marketing, p.63).

Se identifica abajo por producto las características principales que definen a cada artesanía.

Tabla 6
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Mezcla de Marketing de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Año: 2016

Güipil
Producto:
<p>Calidad</p> <p>La calidad es determinante para la compra de cada producto artesanal, ya que al ser de una excelente calidad el cliente vuelve con el artesano a realizar nuevas compras. En este caso son primordial los materiales que se utilizan ya que de él depende la duración y el uso que cada persona pueda darle. Los güipiles pueden durar hasta 15 años si se usa una excelente materia prima y su cuidado es el adecuado.</p>
<p>Diseño y color</p> <p>La variedad en diseños y colores de los güipiles así como su elaboración a mano, los identifica como un arte ejemplar en la vestimenta de las mujeres que lo utilizan. Su elaboración es según la demanda y necesidad de los clientes, es decir, que pueden ser con diseños sencillos porque su uso será como vestimenta diaria o bien con diseños personalizados (según trabajo por encargo del cliente) si se trata para el uso en alguna actividad especial, como: boda, navidad, año nuevo, etc.</p>
<p>Tamaño</p> <p>Estos productos son elaborados según la necesidad del consumidor, es decir un tamaño diferente para niñas, adolescentes, mujeres en edad adulta y de la tercera edad. Su elaboración puede ser para uso propio o bien para la venta.</p>
<p>Características</p> <p>No existe una marca que los identifique así mismo un empaque especial al momento de entregar a los clientes.</p>
Precio
<p>Descuentos</p> <p>Para este tipo de producto no existe ningún descuento que aplique para el consumidor final o bien para intermediarios, esto debido a que el proceso para su elaboración es riguroso y se necesita de experiencia para realizar un trabajo de calidad. Así mismo la forma de pago es al contado si es entre productor a consumidor final y a crédito si es entre productor e intermediarios.</p>

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Güipil

Precio

Costos

Estos son variables, debido a que no se tiene una cantidad determinada para su elaboración ya que depende de la demanda del producto por parte de los clientes.

Plaza

Cobertura

Este producto no se comercializa ciento por ciento en el mercado, debido a que su venta es directa entre el productor y el consumidor final, esta a su vez se realiza desde el hogar del artesano (82.35%), la otra parte se comercializa en el mercado (17.65%) y utilizan intermediarios que distribuyen a otros mercados regionales en mayor escala y departamentales en menor escala debido a la competencia de otros productores e intermediarios.

Inventario

Por el tiempo que lleva para la elaboración el productor mantiene un promedio de dos güipiles dentro de su inventario. La mayor se elabora por encargo previo si es para la venta, o bien se elabora para uso propio.

Promoción

Publicidad

Para dar a conocer sus productos todo artesano lo realiza de forma indirecta, es decir promocionan sus productos de boca ha oído ya sea del productor al consumidor o bien de un consumidor a otro consumidor.

Venta personal

Esta se realiza únicamente del productor al consumidor (directa), o bien del productor a intermediarios y estos a su vez llevan el producto final al consumidor (indirecta).

Faja

Producto

Calidad

La calidad depende de la mano de obra, razón por la cual el artesano al elaborado utiliza materiales que le brinden la calidad demanda por cada consumidor. Al utilizar los materiales adecuados este producto puede llegar a tener una vida útil de ocho años.

Diseño y color

Las fajas son un accesorio utilizado por las mujeres. Para su elaboración se utilizan diversos hilos de diferentes colores y tonos, esta gama de colores le brindan a las fajas un aspecto especial a la vestimenta de las mujeres debido a que lo combinan con el güipil y la falda (corte).

Características

Su característica principal son los diversos diseños que se encuentran en cada faja elaborada, así mismo el tamaño en cuanto a talla y grosor debido a la edad de las niñas o mujeres adultas. Los diseños para su elaboración por lo regular son escogidos por el artesano y el cliente es quien busca el adecuado para sus combinaciones con los cortes y güipiles.

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Faja

Precio

Descuentos

Para este tipo de producto no existe descuento para el consumidor final, sus precios son fijos debido al trabajo invertido y los materiales utilizados. Pero para los mayoristas este puede ser de Q 10.00 a Q 20.00, aplicable únicamente para mayoristas. Así mismo la forma de pago es al contado si es entre productor a consumidor final y a crédito si es entre productor e intermediarios.

Costos

El precio de este producto está determinado por los costos fijos y el valor de la utilidad invertidos en su elaboración y producción. El precio establecido es de Q 150.00.

Rentabilidad

Este producto es rentable si se produce a gran escala, ya que al ser un accesorio no tan importante su demanda es baja.

Plaza

Cobertura

Su elaboración, distribución y comercialización es desde el hogar del productor, quien a su vez utiliza como canal de comercialización a intermediarios que distribuyen a mercados regionales y departamentales.

Inventario

Por el tiempo que lleva la elaboración de este producto el artesano maneja un inventario menor a cuatro unidades, así mismo la demanda de este tipo de producto es baja debido a que como son elaborados con diversos colores estos combinan con la mayoría de prendas (güipiles y cortes) utilizados por las mujeres por lo que no ven la necesidad de comprarlo con más continuidad.

Promoción

Publicidad

Para hacer del conocimiento sobre la venta del producto, este se realiza de boca ha oído, ya sea del productor al consumidor final o bien de un consumidor final a otro consumidor final.

Venta personal

Esta se realiza de forma directa o indirecta. Se define como directa al realizarse entre productor y consumidor final, e indirecta si es entre productor, intermediario y consumidor final.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

Durante la investigación se determino que el principal producto artesanal son los güipiles, estos son elaborados a mano por artesanos con instrumentos rudimentarios lo que provoca que para poder tener el producto final se debe de invertir entre ocho y nueve horas seguidas para terminarlo en tres meses, de lo contrario se lleva más tiempo.

Se resalta que esta actividad es desarrollada desde temprana edad y es transmitida de generación en generación, por esta razón los artesanos se ven afectados debido a que en aldeas y caseríos aledaños otros artesanos elaboran güipiles pero los hacen con máquinas

y diseños computarizados, lo que provoca que el costo sea menor y de baja calidad en comparación con los de Saquitacaj.

3.2.4.2 Operaciones de comercialización

Determinan el comercio de los productos artesanales (güipiles y fajas) que se realizan en la Aldea y sus caseríos. Dentro de las operaciones se establecen e identifican los canales de comercialización (llevar el producto final al consumidor) y el margen de los canales de comercialización utilizados, dicho margen ayuda a identificar la ganancia neta obtenida por el productor y participación en el proceso de comercialización.

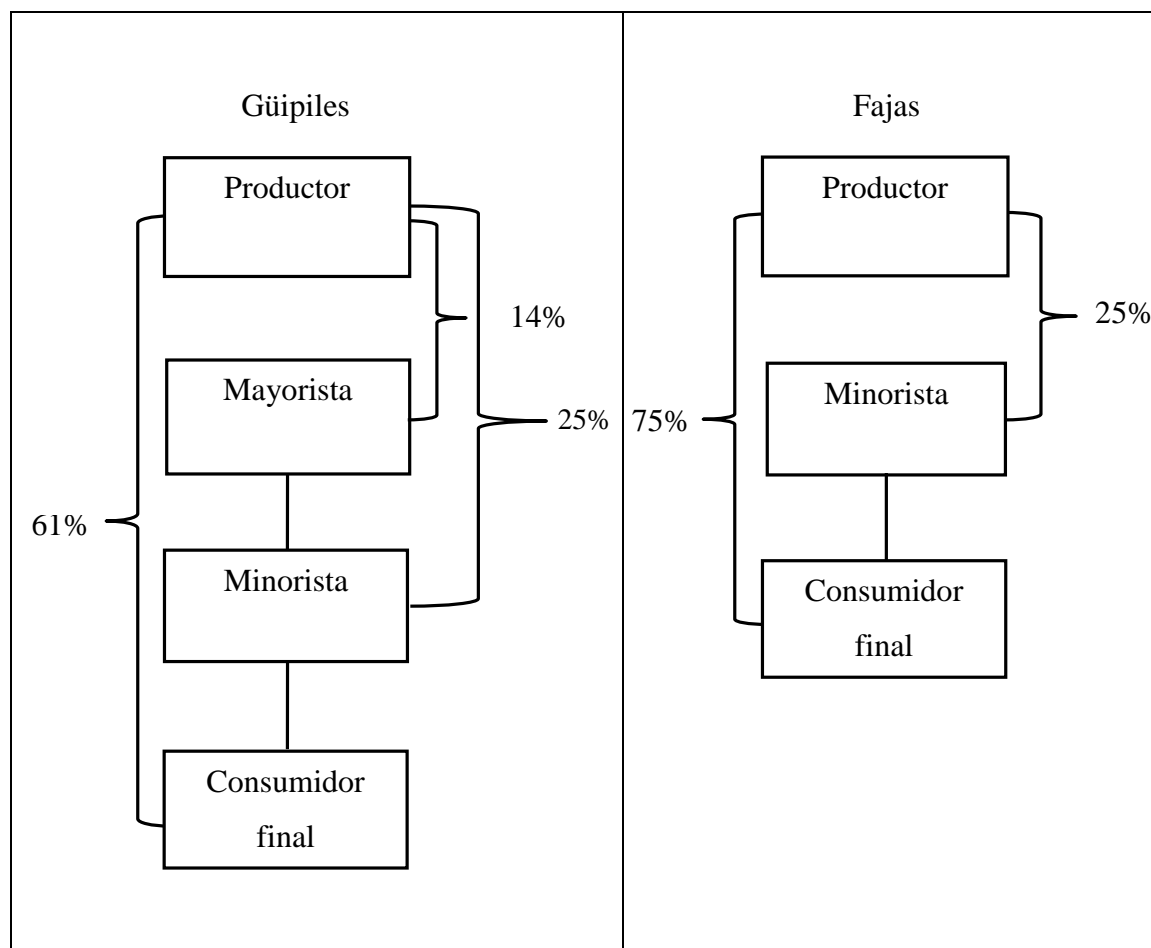
- Canales de comercialización

Es la red de organizaciones que intervienen, en transacciones o flujos físicos de productos o servicios, entre proveedores y clientes.

En este apartado se identifican tres canales de comercialización: directo, corto y largo. El primer canal consta de dos niveles, productor y consumidor final; el segundo canal consta de tres niveles, productor, detallista y consumidor final; y el tercer canal consta de cuatro o más niveles, productor, mayorista, minorista y consumidor final. (Rodríguez, R. Comercialización con Canales de distribución, p.51)

Durante la investigación de campo se determinó que los artesanos utilizan el siguiente proceso de comercialización para llevar al mercado sus productos y que estos lleguen al consumidor final, dicho proceso se presenta a continuación en la gráfica número uno:

Gráfica 1
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuítatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Canales de Comercialización de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

En la gráfica anterior se identifican los diversos niveles que componen los canales de comercialización de la producción artesanal en tejidos típicos (güipiles y fajas).

Se observa que el canal de comercialización para los güipiles es largo debido a que existen cuatro niveles, el más representativo es el que existe entre el productor con el consumidor final con 61%, debido a que el consumidor final solicita al productor diseños especiales y personalizados para su uso diario o para ocasiones especiales (boda, quince años, celebración del patrono, etc.).

El canal de comercialización del producto faja, consta de tres niveles por lo que se le considera un canal corto, el mayor es el representado con 75% entre el productor con el consumidor final por lo que se puede definir como una relación directa y estrecha, esto debido a que por ser un accesorio en la prenda de vestir de las mujeres este es elaborado por el artesano en menos tiempo por lo que el consumidor final no tiene la necesidad de esperar a un día de mercado o bien recorrer largas distancias para obtenerlo.

Es importante indicar que las relaciones que se crean entre el productor y el consumidor final al existir intermediarios afectan el precio neto del producto, ya que estos agregan un costo adicional para el transporte y/o envoltura de los güipiles o fajas, lo que origina que el producto artesanal sea poco demandado o bien se opte por productos similares como por ejemplo los güipiles elaborados con diseños computarizados.

- Márgenes de comercialización

Estos márgenes tienen como objetivo sufragar los costos y riesgos del mercadeo y generar una retribución o beneficio neto a los participantes en el proceso de distribución. (Mendoza G, Metodología para el estudio de Canales y Márgenes de Comercialización de Productos A. p.19)

Los márgenes de comercialización por representar la diferencia en el precio que tiene un producto desde que sale de las áreas de producción (casas del artesano) hasta que llega a manos del consumidor final, se identifica a las diferentes personas que participan (artesano e intermediarios) e intervienen en el proceso de mercadeo de los güipiles y fajas. Ellos perciben una ganancia con respecto al precio original del mismo, es decir, que cada uno obtiene un margen neto de ganancias por comercializar con los productos artesanales de la Aldea y Caseríos.

El objetivo de todo productor artesanal de la aldea Saquitacaj y caseríos Xequechelaj, Chimixayá y Pachuitiatzan al comercializar su producción es obtener máximas ganancias sobre sus productos, por lo que se presenta los márgenes de comercialización en el cuadro número cinco, el cual detalla la ganancia neta sobre el rendimiento de inversión y que estos sean tomados en cuenta en el precio de venta, es decir, considerar si es alto o bajo el precio para el consumidor final.

Cuadro 5
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Márgenes de Comercialización de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Año: 2016

Institución	Precio de venta	Margen bruto	Costos de mercadeo	Margen neto	% Rendimiento S/Inversión	% Participación
Güipil						
Productor	1,400.00					80
Mayorista	1,600.00	200.00	<u>60.25</u>	139.75	10	11
Transporte			10.00			
Embalaje			0.25			
Alquiler de local			50.00			
Minorista	1,750.00	150.00	<u>40.25</u>	140.00	9	9
Transporte			10.00			
Embalaje			0.25			
Derecho de piso			30.00			
Consumidor final						
Total		350.00	100.5	279.75		100
Fajas						
Productor	150.00					75
Minorista	200.00	50.00	<u>20.25</u>	29.75	20	25
Transporte			10.00			
Embalaje			0.25			
Derecho de piso			10.00			
Consumidor final						
Total		50.00	20.25	29.75		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

La determinación del margen bruto ayuda al productor a determinar el precio del producto, lo que significa que si su ganancia bruta es baja tiene la opción de cobrar más para obtener una ganancia más alta. Mientras que el margen de ganancia neta expresa la rentabilidad del producto, es decir, que indica si el producto será bueno o no venderlo para el productor. (Pombo, R. Proceso Integral de la Actividad Comercial, p. 164)

En el cuadro anterior, se identifica que el productor de güipiles obtiene un margen neto de Q 139.75 sobre el costo final de su producción, esto se debe a que incurre en gastos como fletes para el transporte de un lugar a otro de su producción.

Al ser considerado por la cantidad de personas que participan en el proceso de comercialización un canal largo, el productor debe de incurrir en más costos por lo que la

rentabilidad de los güipiles es de 58% pero este porcentaje puede subir si el precio final tanto para el consumidor final como para los intermediarios sube.

En el caso de las fajas se presenta un caso similar, debido a que el margen neto sobre el costo final del producto es de Q 29.75 debido a que también incurre en gastos de transporte.

Estas ganancias son las que actualmente percibe el artesano por elaborar y comercializar güipiles y fajas, pero cabe hacer la observación que al momento de subir el precio a sus intermediarios o clientes la ganancia neta será mayor, por lo que sus productos serán más rentables y estos serán de gran aporte a la economía familiar del artesano.

3.2.5 Organización

En este apartado se define la forma en que se organiza el artesano para alcanzar sus objetivos al elaborar sus tejidos típicos y que estos lleguen por medio del proceso de comercialización al consumidor final.

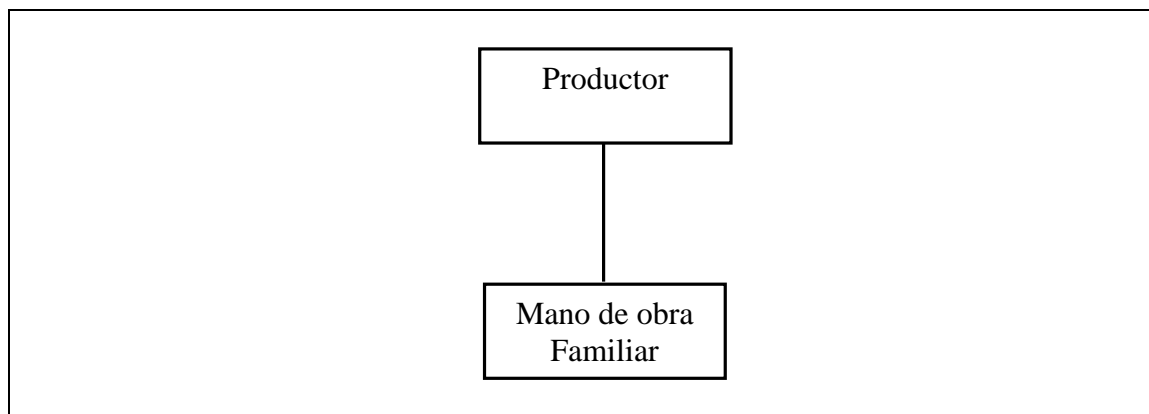
Las características que se identificaron durante la investigación de campo es que el número de trabajadores e ingresos son reducidos, la administración de la empresa es familiar, el financiamiento es propio, el negocio no se encuentra legalmente inscrito, y pocas veces reciben capacitaciones para mejorar su producción, pues los conocimientos de trabajo son transmitidos de generación en generación.

3.2.5.1 Estructura organizacional

Es la forma en que se dividen las diferentes actividades que realiza una empresa, y los diferentes niveles jerárquicos como se encuentra agrupada. (www.gestiopolis.com. Estructura Organizacional y sus herramientas, s.p.)

Durante la investigación se identificó que tanto para la aldea de Saquitacaj, como sus Caseríos presentan una estructura organizacional lineal, es decir, que únicamente existe un jefe u autoridad a cargo de la operación y bajo su cargo están los operarios. En la gráfica dos se presenta la estructura actual que se tiene en la Aldea y Caseríos objeto de estudios.

Gráfica 2
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuitiatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Estructura Organizacional de Tejidos Típicos
Pequeño Artesano
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2,016.

La gráfica anterior identifica la estructura de los artesanos, en él se puede apreciar que el propietario por lo regular es la mujer ama de casa, es necesario indicar que las mujeres adicional a dedicarse a esta labor ocupan parte de su tiempo en apoyar en las otras actividades productivas (agrícolas y pecuarias), así mismo distribuyen sus productos elaborados (güipiles y fajas) por los diferentes canales de comercialización y dedican tiempo a ser amas de casa en sus hogares.

3.2.6 Generación de empleo

En la actividad artesanal la mano de obra utilizada es familiar debido a que para la elaboración de güipiles son los que mayor fuente de trabajo generan. Este trabajo es ejercido por la madre mientras que el jefe de familia dedica su tiempo en otras actividades productivas.

A continuación se presenta tabla número siete, la cual detalla la generación de empleo en la actividad artesanal:

Tabla 7
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequechelaj, Chimixayá, Pachuítatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Generación de Empleo de Tejidos Típicos
Año: 2016

Actividad Artesanal	Microfincas		Generación de empleo	%
	Familiar	Contratada		
Güipil	303	0	303	77.69
Fajas	87	0	87	22.31
Total	390	0	390	100.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2,016.

Se identifica que el mayor generador de empleo es la producción artesanal, lo que denota que la mujer es en este caso la que mayor tiempo dedica para la elaboración de güipiles y fajas, es quien a través de la venta de estos productos provee a los integrantes de la familia artículos de vestuario, calzado, alimentación, educación u otra necesidad familiar.

3.2.7 Resumen de la problemática encontrada y propuesta de solución

Se hace referencia en este apartado a los problemas encontrados durante la elaboración, comercialización y organización de los tejidos típicos, así mismo se plantean propuestas de solución a dicha problemática de beneficio a los artesanos.

3.2.7.1 Resumen de la problemática encontrada

En la Aldea y sus Caseríos objeto de estudio, existen diferentes problemas que no permiten un adecuado desarrollo en la actividad artesanal las cuales se enumeran:

- **Producto:** No cuentan con diseños establecidos plasmados en un catálogo, es decir que la mayoría de su producción es realizada según la solicitud de cada cliente.
- **Precio:** Por la competencia existente (productos similares de baja calidad) el artesano rebaja el precio justo de sus güipiles y fajas ante el intermediario y consumidor final.
- **Plaza:** Los artesanos no cuentan con una instalación o local adecuado para la venta de los productos existentes, esta actividad la realizan desde sus hogares. Esto a su vez minimiza la opción de expandirse y llevar sus productos a otras regiones ya que incurren en otros costos que afectan el precio del producto final.

- Promoción: La comercialización de los productos es de forma empírica, debido a que no cuentan con una persona especialista que se encargue de promocionar los productos y aumenten su volumen de ventas.

3.2.7.2 Propuesta de solución

Con base a la problemática encontrada durante la investigación en los diferentes procesos de comercialización, se presentan las siguientes soluciones en beneficio de los artesanos:

- Producto: elaborar un catálogo muestrario con los diseños más solicitados durante el año anterior, en donde se definan las puntadas exactas de cada diseño y se minimice el tiempo para la elaboración de güipiles y fajas. Así mismo este nuevo catálogo tendrá nuevos productos elaborados con diseños idénticos a los güipiles y fajas, para extender el catálogo de accesorios como diademas, gorras, cinchos, carteras, etc.
- Precio: con base a los estados de resultados presentados en este informe, realizar y definir los precios finales tanto para el consumidor final y el intermediario, adicional identificar los costos y márgenes netos de ganancia para los nuevos productos textiles, al agregar un valor agregado (costo) a la mano de obra, debido a que al ser un producto artesanal debe de mantener la variable principal que es y sea elaborada a mano y no con máquinas de coser que bajan la calidad de producto final.
- Plaza: con apoyo de las autoridades locales ubicar un establecimiento (por renta o donación) para ponerlo a disposición de los artesanos y este sea utilizado como una sala de ventas, la cual permita tener de forma centralizada nuevos puntos de ventas y que estos a su vez sea un conducto de comercialización a otras aldeas, caseríos de San José Poaquil y otros municipios cercanos.
- Promoción: especializar a un productor en el tema de comercialización, quien a su vez realizará y utilizará diversas técnicas de mercadeo para promocionar tanto el nuevo punto de venta, como los nuevos productos artesanales que se encontrarán en ella. Así mismo tendrá como objetivo expandir a nuevos mercados los productos textiles güipiles y fajas como producto principal, y nuevos productos que sean elaborados con los materiales textiles disponibles como: diademas, gorras, cinchos, carteras, etc.

CAPÍTULO IV
PROYECTO COMUNITARIO SOCIAL RURAL
“CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN EL INSTITUTO MIXTO DE
EDUCACION BÁSICA POR COOPERATIVA”

Los proyectos sociales están orientados a satisfacer las necesidades o solucionar problemáticas para generar situaciones de bienestar y mejoramiento en la calidad de vida. Con el objetivo de crear un impacto positivo sobre la calidad de vida de la población de la Aldea y sus Caseríos se propone desarrollar el proyecto de Construcción de una biblioteca en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea de Saquitacaj, que beneficie a los estudiantes de los centros educativos aledaños.

El proyecto de construcción de una biblioteca en la aldea de Saquitacaj tiene la finalidad de garantizar que la población estudiantil tenga la posibilidad de acceder en igualdad de oportunidades a la cultura, información y conocimiento. Para la ejecución y desarrollo del proyecto se definen e identifican los siguientes estudios: mercado, técnico, legales y financieros.

4.1 PERFIL DE PROYECTO

Debido al crecimiento de la población estudiantil en la Aldea, el centro poblado se vio en la necesidad de ampliar su infraestructura educativa a inicios del año 2015. Si bien ha existido aumento en cuanto a número de aulas, aun no cuentan con una biblioteca para que los estudiantes puedan realizar las consultas pertinentes, fomentar el hábito de la lectura y de investigación.

En virtud de este antecedente se hace necesaria la “Construcción de Biblioteca en el Instituto Básico Mixto por Cooperativa de la aldea Saquitacaj, municipio de San José Poaquil”, para que esta contribuya al desarrollo educativo, brinde las herramientas necesarias para una educación de excelencia y mejore la calidad de vida del estudiante al proporcionarle el conocimiento filosófico y/o científico para un mejor desenvolvimiento en la sociedad.

4.1.1 Descripción

El proyecto consiste en desarrollar una propuesta de estudio y diseño para la construcción de una biblioteca que tendrá un área de 32 metros² (8x4), con paredes de block, ventanas, puertas de metal, techo de lámina de zinc y banquetas de concreto.

Para su ejecución se requerirá de dos albañiles, dos ayudantes y un encargado para supervisar la obra desde el inicio hasta finalizar la construcción, la cual tendrá un tiempo de tres meses.

4.1.2 Ubicación

El proyecto estará ubicado en el Instituto Mixto Educación Básica por Cooperativa, que se encuentra en el centro de la aldea Saquitacaj. La vía de acceso al Instituto es por la carretera principal, la cual es de terracería y para transportarse se puede utilizar el servicio de *tuc tuc*, buses extraurbanos o a pie.

La Aldea se encuentra a tres kilómetros de la Cabecera Municipal de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango.

4.1.3 Antecedentes

En 1955 se construyó el Instituto de Educación Básica, ubicado en la Aldea, pero a comienzos del año 2015 se inició una ampliación en aulas por la demanda estudiantil.

El centro educativo cuenta con las aulas necesarias para cubrir por el momento esta demanda estudiantil, sin embargo no cuentan con una biblioteca que apoye al estudiante a tener un centro de consultas bibliográficas fiables, crear hábitos de lectura, de investigación y el auto aprendizaje que son pilares fundamentales para el desarrollo educativo, social y cultural, no solo por parte de los estudiantes sino de la población en general.

Al no contar con este centro (biblioteca) los estudiantes acuden a un internet, pero el tiempo utilizado para una correcta investigación no garantiza que los alumnos obtengan lo deseado, esto debido a los costos por hora que deben de pagar y las fuentes no confiables utilizadas.

4.1.4 Contactos y gestores

Para la ejecución del proyecto se puede acudir al Alcalde Municipal, Alcalde Auxiliar, el presidente del COCODE y con el director del Instituto que es designado por el Ministerio de Educación para coordinar las actividades académicas y administrativas.

4.1.5 Planteamiento del problema

Al no contar con un centro de consulta y estudio la población estudiantil es impactada en su formación académica, debido a que las investigaciones bibliográficas son realizadas en un café internet pero estas fuentes no son seguras y la información encontrada utiliza un lenguaje no apto a la edad o nivel del niño.

Adicional al problema anterior, para tener acceso a este tipo de información los estudiantes deben de realizar un gasto extra en sus hogares, debido a que deben de pagar altos costos en un tiempo corto, lo que afecta el presupuesto del hogar.

4.1.6 Justificación

En la actualidad no existe un centro de estudio y consulta en el centro poblado. Por lo cual, la construcción de biblioteca en el Instituto Básico Mixto por Cooperativa de la aldea Saquitacaj, es de suma importancia. Con la ejecución del proyecto, se busca mejorar la calidad de aprendizaje de todos los alumnos de esta comunidad y de sus alrededores; así mismo fomentar el hábito de la lectura y la investigación, con ello contribuir al desarrollo social y cultural de la población.

Así mismo contribuye a la planificación y a las estrategias educativas planteadas por los maestros a corto y mediano plazo en cuanto a temas de alfabetización, educación, brindar la información necesaria y contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la población estudiantil.

4.1.7 Objetivos

Identifican la finalidad hacia la cual se deben de dirigir los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento el proyecto. Los siguientes objetivos marcan el propósito principal sobre el proyecto, previo a su construcción en la Aldea y después de ella.

4.1.7.1 General

Promover la construcción de “Biblioteca en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la aldea Saquitacaj, del municipio de San José Poaquil”, para contribuir al desarrollo de la comunidad y dotar de instalaciones mejoradas al establecimiento.

4.1.7.2 Específicos

- Desarrollar una propuesta de proyecto social “construcción de una biblioteca” que contribuya a generar un impacto social positivo en la población estudiantil.
- Identificar por medio de diversos estudios (mercado, administrativos y financieros) la factibilidad del proyecto para su ejecución.
- Brindar la información adecuada para evaluar y ejecutar el proyecto, al tomar en cuenta la determinación de costos, espacio físico, propuesta de comité, determinación de población beneficiada, etc.
- Designar un espacio físico, donde se incentive el aprendizaje e investigación y contribuya al desarrollo educativo y cultural de la población.
- Crear hábitos de lectura y habilidades nuevas, esto permitirá obtener mayores oportunidades de desarrollo en cuanto a cultura general.
- Realizar actividades extra curriculares que fomenten el aprendizaje fuera del aula.
- Facilitar el acceso a los recursos bibliográficos a la comunidad educativa de varios centros y estos a su vez entren en contacto con nuevas ideas, experiencias y diversas opiniones.

4.2 ESTUDIO DE MERCADO

Este estudio tiene como objetivo principal proveer información para una mejor toma de decisiones, debido a que identifica problemas, amenazas y oportunidades en el mercado.

Así mismo identifica la población estudiantil que existe en la Aldea y Caseríos, y en base a ella se realizan proyecciones para identificar la población futura que será beneficiada con el proyecto de la biblioteca, también se identifica a la población objeto de estudio y en base ella se presentan los temas sobre la demanda y la oferta: evolución histórica de la demanda, demanda futura y la oferta histórica y futura, entre otros temas de importancia para este tipo de estudio:

4.2.1 Evolución histórica de la demanda

Este análisis se define los datos estadísticos históricos de la población estudiantil, los cuales se toman de base para predecir el comportamiento futuro de la población objeto de estudio y así determinar la demanda futura (demanda insatisfecha) que gozara del beneficio de la biblioteca.

En el siguiente cuadro se detallan los datos históricos de la población estudiantil de la aldea Saquitacaj y Caseríos, divididos por nivel académico, los cuales fueron elaborados con base a datos presentados por las autoridades de los centros educativos.

Cuadro 6
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuítatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Evolución Histórica de la Demanda
Período: 2012 al 2016

Nivel académico	2012	2013	2014	2015	2016
Primaria	331	314	323	331	333
Básicos	92	105	98	115	107
Total	423	419	421	446	440

Fuente: elaboración propia, con base a los datos del Sistema de Registros Educativos, 2010 al 2016

El cuadro anterior identifica que la demanda de estudiantes ha sido variable en los niveles académicos, se observa un aumento de estudiantes en los centros educativos, esto se debe a la importancia que los padres de familia le han dado a la educación de sus hijos.

Esto denota que los padres de familia tienen como objetivo brindar a sus hijos más oportunidades y mejorar su estilo de vida, así mismo esto contribuye a un mejor desarrollo educativo al aumenta los índices de alfabetismo en los centros poblados.

4.2.2 Demanda futura

Demanda es la cantidad total de bienes o servicios que la gente desea adquirir. Con este análisis se proyecta la cantidad de estudiantes que asistirán a los centros educativos en los siguientes ciclos escolares de los cuales un porcentaje será beneficiado con el servicio y las instalaciones de la biblioteca, lo cual se presenta en el siguiente cuadro número siete:

Cuadro 7
Aldea Saquitacaj, Caseríos Xequichelaj, Chimixayá, Pachuitatzan
Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Demanda Futura
Período: 2017 al 2021

Nivel académico	2017	2018	2019	2020	2021
Primaria	340	341	341	342	342
Básicos	175	182	189	196	204
Total	515	523	530	538	546

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016 y proyección de la población a través de la fórmula $P_n = (1+t)^n$

En base a los datos históricos presentados con anterioridad se realiza y analiza el cuadro anterior, en el cual se determina las proyecciones de la población estimada inscrita en los diferentes centros educativos de la Aldea y Caseríos objeto de estudio en un periodo de cinco años.

Se identifica en las proyecciones que existe un aumento de ocho alumnos en promedio año con año referente a la demanda actual, lo que ayuda a estimar y determinar la cantidad de estudiantes que serán beneficiados con la construcción de la biblioteca.

4.2.3 Oferta histórica y futura

Este análisis sobre la oferta histórica se realiza con el propósito de determinar la información que permita brindar pronósticos sobre el comportamiento futuro del servicio que se brindará con la construcción de la biblioteca. Así mismo permite identificar y analizar las consecuencias positivas y negativas en la competencia, al tomar en cuenta información cualitativa y cuantitativa.

Durante la investigación de campo realizada en el mes de octubre del año 2016 se identificó que la comuna de la Aldea y caseríos objeto de estudios no tienen una biblioteca, por lo que acuden a un café internet a realizar sus consultas bibliográficas.

El tiempo estimado de uso es dos horas como máximo, con un costo por hora de Q 5.00. Este café internet se encuentra en la aldea de Saquitacaj, por lo que las personas que se encuentran en los caseríos deben de transportarse en bus extraurbano, el cual tiene un costo

de Q 2.00 por viaje, tuc tuc Q 5.00 por viaje, o a pie. A estos costos anteriores se suman el costo de las impresiones con un valor de Q 1.25 si es en blanco y negro, pero si es a color este puede ser de Q 3.00 en adelante.

Al tomar en cuenta estos costos, el estudiante actualmente y por consiguiente el padre de familia incurre en un gasto adicional en su presupuesto familiar por el uso del servicio. Durante una visita a la semana al café internet se estima un gasto de Q 5.00 y anualmente Q 240.00. Dos visitas por semana Q 10.00 y anualmente Q 480.00 y tres visitas por semana Q 15.00 y anual Q 720.00, se hace la observación que no está incluido el costo de las impresiones y el modo de transporte para llegar y regresar a su casa, lo cual incrementa el costo desembolsado para una investigación al visitar el café internet.

Ahora al hablar sobre la oferta futura, esta tiene como objetivo proyectar la cantidad de bienes o servicios que serán entregados al mercado por la competencia, en este caso el café internet, por lo anterior se crea la necesidad de construir la biblioteca para que brinde este tipo de servicio a la demanda proyectada (la cual identifica un mayor número de estudiantes para los siguientes ciclos escolares) y esté disponible para toda la comuna de la Aldea y Caseríos aledaños para que puedan gozar de beneficios como: tener fuentes confiables (tanto vía internet como bibliográficas), un espacio físico adecuado con los servicios básicos necesarios (agua y luz), seguridad, fácil acceso, sin costo para afectar el presupuesto familiar, entre otros beneficios.

4.2.3.1 Análisis del servicio

En este apartado se realiza un análisis general sobre el servicio que brindará la biblioteca, así también se define quien será el beneficiado, cuál será su servicio principal y los servicios que pueden sustituir o sustituyen a una biblioteca.

- Definición del servicio

La construcción de la biblioteca proporcionará acceso de información formal y confiable a los diferentes grados académicos primaria y básicos. Así mismo los estudiantes tendrán un mejor desenvolvimiento dentro de la comunidad educativa y social, debido a que su formación estará al nivel requerido según el ministerio de Educación.

- Servicio principal

El servicio principal es proporcionar un centro de asistencia que brinde información primaria y de fuentes confiables.

- Servicio sustituto

El servicio sustituto actualmente son dos café internet que se encuentran en la aldea de Saquitacaj, pero su acceso por el costo por hora impide que toda la población estudiantil pueda utilizar este servicio.

- Servicio complementario

El servicio complementario lo constituye la orientación y apoyo que puedan recibir los alumnos por parte de sus maestros en clases como matemática, idioma español, formación social, ciencias naturales y computación.

- Campaña publicitaria

Una campaña publicitaria identifica al grupo de ideas y etapas que se llevan a cabo, con el objetivo de dar a conocer el servicio que brindará la biblioteca, es decir, llamar la atención y despertar el interés para que sea visitada. (www.definicionabc.com, Campaña publicitaria, s.p)

En la campaña publicitaria se establecerá el tiempo en la cual se desarrollará, así también las estrategias y técnicas publicitarias, y los niveles de aprobación de las piezas creativas que se utilizarán para emitir los mensajes de visita a la biblioteca.

4.3 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Determina la viabilidad en la ejecución, operación y sostenibilidad del proyecto. Este apartado incluye aspectos como la organización de puestos y estructura organizacional que regirá la organización para llevar a cabo el proyecto en la Aldea. Se considera en este estudio el marco legal vigente, aplicable al lugar en donde se construirá la biblioteca.

4.3.1 Propuesta de organización

Se presenta la filosofía y estructura organizacional del Comité integrado por miembros de la población de la aldea Saquitacaj, quienes actuarán como ente visor del proyecto para alcanzar los objetivos y metas planteadas.

4.3.1.1 Misión

“Somos un Comité integrado por habitante de la aldea Saquitacaj, que gestionamos en la Municipalidad y entidades correspondientes, temas educativos y de desarrollo que benefician a la población de nuestra comunidad”.

4.3.1.2 Visión

“Ser un comité que identifique y atiendas las necesidades del proyecto educativo para asegurar el sostenimiento del mismo en un periodo de un año”.

4.3.1.3 Objetivos

Con la ejecución del proyecto se pretende realizar diferentes actividades con las cuales se desea alcanzar los siguientes objetivos:

- Objetivo general

Gestionar en la municipalidad de San José Poaquil y entidades educativas correspondientes la Construcción de la Biblioteca en el Instituto Básico Mixto por Cooperativa, esto para que la población tenga un lugar y ambiente adecuado para desarrollar actividades de investigación, lectura y desarrollo académico.

- Objetivos específicos

- Velar por el sostenimiento del proyecto en un plazo de un año
- Facilitar el acceso de recursos didácticos a los estudiantes de la Aldea y Caseríos aledaños, para que tengan contacto con el conocimiento, culturas y experiencias que fomenten su educación.
- Organizar actividades con los estudiantes y autoridades de la Escuela con el propósito de estimular la investigación y el aprendizaje en lo cultural y social.

- Valores

- Respeto: reconocer la labor que desempeñan los integrantes del comité en la comunidad y el esfuerzo en las actividades que realicen.
- Lealtad: fidelidad de los integrantes del comité, autoridades municipales y COCODE ante la comunidad.

- Honestidad: transparencia en los procesos y trámites administrativos del proyecto, a fin de generar seguridad y confianza ante la comunidad.
- Solidaridad: apoyo al estudiante en la búsqueda de información documental.
- Responsabilidad: cumplir con las obligaciones durante la labor con esfuerzo, dedicación e interés.
- Tolerancia: tener la capacidad de saber escuchar y aceptar la opinión social, cultural y religiosa de los demás.

4.3.1.4 Tipo de organización

El tipo de organización será lineal, este comité social estará integrado por residentes de los centros poblados, creado para dar a conocer la construcción de la Biblioteca en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, y que a su vez tendrá como fin transmitir los avances obtenidos sobre la priorización del proyecto a la población.

El comité tendrá como objetivo principal apoyar a la comunidad para requerir proyectos que contribuyan a mejoras de la población y que los mismos puedan ser auto sostenibles.

4.3.2 Estructura organizacional

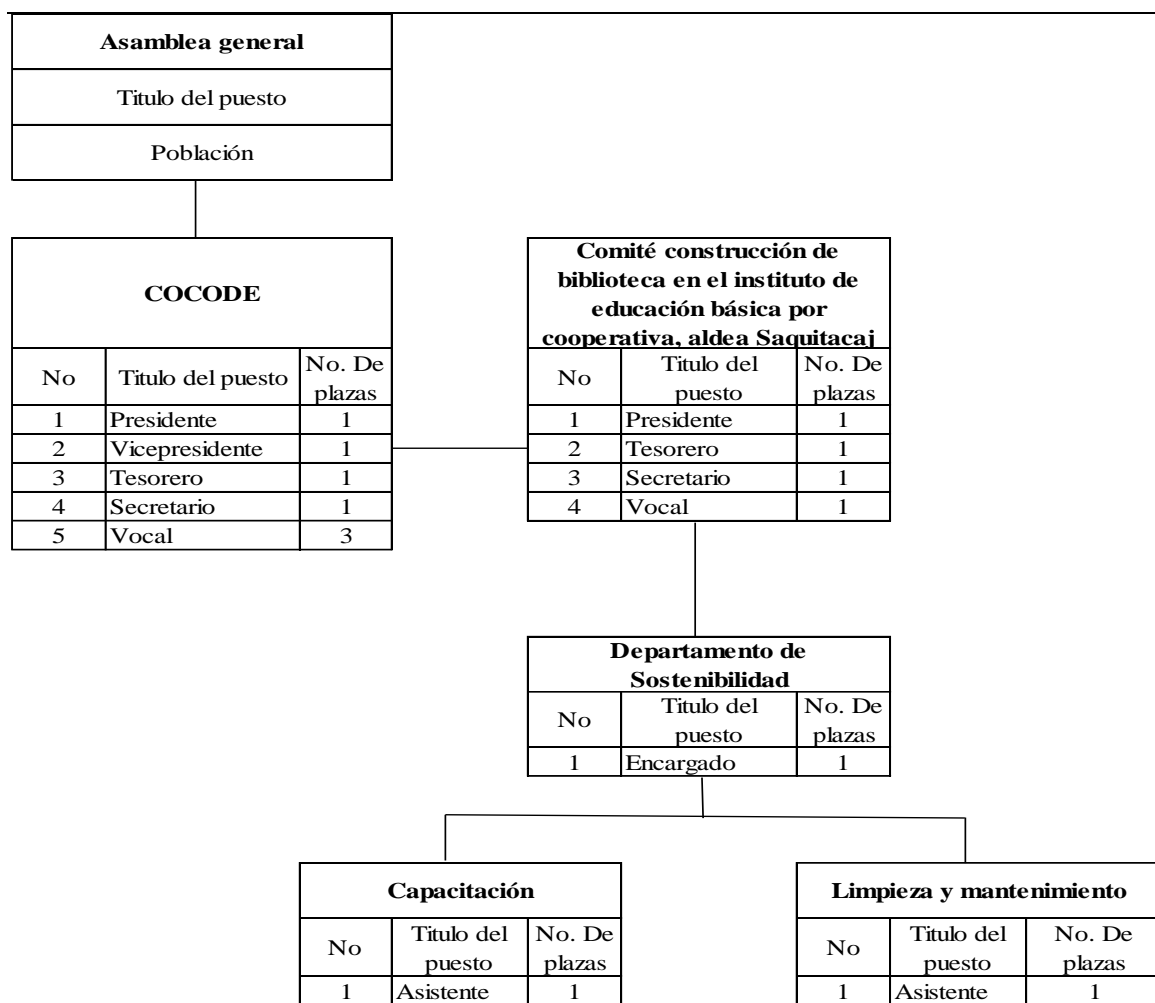
Es la estructura formal que representa los cargos y/o distribuidos en los distintos niveles (grados) y departamentos que conforman el Comité. (OBS Business School. Organización Empresarial. s.p.)

Con el fin que el comité pueda realizar la solicitud de priorización del proyecto de la construcción de la Biblioteca en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa que se puedan alcanzar los objetivos establecidos, se presenta la siguiente propuesta.

4.3.2.1 Diseño organizacional

El comité estará integrado por el Presidente, Secretario, Tesorero y Vocal quienes en su conjunto gestionarán el requerimiento de la construcción de la Biblioteca en representación de la comunidad ante las autoridades municipales u otras entidades, adicional será el ente visor que vela por el cumplimiento del proyecto. A continuación, se presenta gráfica tres, la cual proyecta el diseño organizacional del Comité:

Gráfica 3
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Diseño Organizacional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

Los cargos y funciones que desempeñará cada miembro del comité serán importantes para lograr la priorización del proyecto ante las autoridades municipales.

4.3.2.2 Sistema organizacional

De acuerdo a la estructura establecida para el comité, el sistema organizacional es lineal o militar debido a que el presidente es la persona encargada de delegar funciones y responsabilidades para cada miembro que lo integran, además de la toma de decisiones.

4.3.2.3 Funciones básicas del comité

Se presenta las funciones básicas de cada miembro del comité:

- **Presidente**
 - Planificar actividades para dar a conocer y gestionar el proyecto ante las autoridades municipales u otras organizaciones.
 - Representar a la comunidad en los requerimientos del proyecto.
 - Dirigir a los miembros del comité para alcanzar los objetivos.
 - Presidir las reuniones para presentar los resultados y el avance del requerimiento del proyecto.
 - Coordinar y desarrollar actividades junto con la comunidad para la sostenibilidad del proyecto, posterior a su ejecución.

- **Secretario**
 - Apoyar al presidente en las diferentes actividades que se realicen para alcanzar el objetivo del comité.
 - Organizar las reuniones que sean necesarias en la construcción del proyecto.
 - Tener control de la información necesaria para las reuniones.
 - Llevar libro de actas de todas las reuniones.

- **Tesorero**
 - Recibir, manejar y resguardar los fondos económicos únicamente del comité.
 - Realizar las cotizaciones y compras de insumos para jornadas de limpieza del proyecto.
 - Presentar a los integrantes del comité detalle de gastos realizados en las diversas actividades.

- **Vocal**
 - Convocar a la población a reuniones para que el comité pueda indicar los avances sobre el requerimiento del proyecto.
 - Dar a conocer a la población las actividades necesarias para el sostenimiento del proyecto.
 - Sustituir en faltas temporales al Presidente y demás miembros del comité en las diversas reuniones.

4.3.3 Base legal del proyecto

Para la realización del presente proyecto se toma como base las siguientes normas de carácter interno establecido por el comité y externo las cuales aplica a toda la población de Guatemala:

- Normas internas

Son todas aquellas reglas, medidas, acuerdos que los miembros del comité establecen y están dispuestos a cumplir y respetar las mismas, de la que se puede mencionar:

- Los miembros integrantes del comité deben ser vecinos de la Aldea Saquitacaj.
- Los miembros integrantes del comité deben de ser mayores de edad,
- Al momento de estar constituidos los integrantes deben redactar el acta de inicio y miembros integrantes del comité.
- Deben de llevar un libro de actas, donde se consta las actividades y decisiones que toma el comité en su conjunto

- Normas externas

Son todas aquellas normativas o reglas que son de observación general para la población guatemalteca las cuales deben de cumplir y respetar, entre estas están:

- Constitución Política de la República de Guatemala, Asamblea Nacional Constituyente, 1,985 artículos 5, 26, 34, 39, 101, 102, 103, 106, 118, 126, 128, 3, Decreto 106.
- Enrique Peralta Azurdia, Jefe del Gobierno de la República de Guatemala, Decreto-Ley Número 106, Código Civil, artículos 15, 16, 18 y 24.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 12-2,002, Código Municipal artículos 4, 17, 18, 19, 53 inciso 175.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 1441, Código de Trabajo, artículos 57, 60.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 116-96, Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Ambiental, artículos 5, 8.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 74-96, Ley de Fomento de la Educación Ambiental, artículo 4.

- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 101-96, Ley Forestal, artículo 8.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Numero 11-2002, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, artículos 13, 14.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 1-87, Ley de Servicio Municipal, artículo 2.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 42-2,001, Ley de Desarrollo Social y Población, artículos 3, 4, 5, 7, 10.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 68-86, Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, artículo 1.
- Organismo Legislativo, Decreto Número 1132, Ley Orgánica de Instituto de Fomento Municipal, artículo 4.
- Ministerio de Ambiente Recursos Naturales, Acuerdo Gubernativo Número 234-2004
- Ministerio de Ambiente Recursos Naturales, Acuerdo Gubernativo Número 111-2005.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Política Ambiental.

4.4 ESTUDIO TÉCNICO

Establece los requerimientos técnicos que son necesarios para llevar a cabo la construcción de la biblioteca que incluye los materiales a utilizar, la cantidad necesaria, los planos y la mano de obra que se emplearán en la construcción del proyecto.

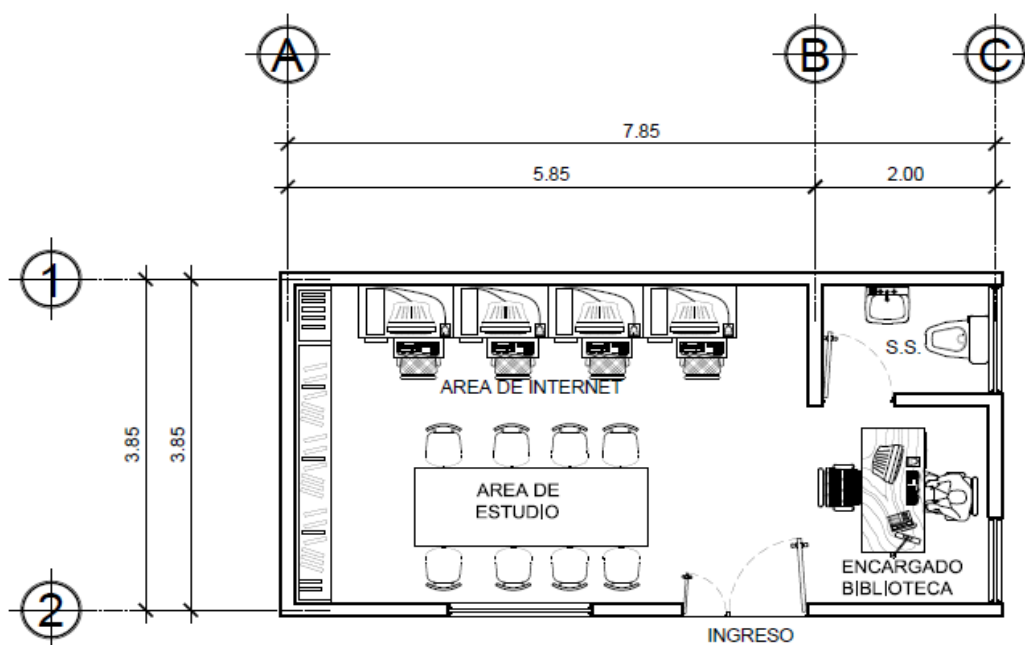
El estudio verifica la posibilidad técnica de ejecutar el proyecto al determinar el tamaño, localización, equipos, instalaciones y organización. La construcción de “Biblioteca en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil”, tendrá un área de 32 metros² (8x4) con servicios básicos de energía eléctrica, agua entubada y letrinas. El proyecto está programado para ejecutarse en un periodo de tres meses.

4.4.1 Diseño y planificación

Lo constituye un proceso de carácter técnico el cual determina si un proyecto es factible de realizar, este contempla el terreno, los planos, tiempos de ejecución, los materiales, entre otros elementos para que sea ejecutado de forma óptima.

Se presentan los planos de construcción del proyecto en vista aérea, también conocida como vista de pájaro, ya que permite visualizar desde arriba el diseño de la construcción de la biblioteca. A continuación se presenta gráfica con la vista frontal, la cual permite al observador ver la construcción de la biblioteca de frente:

Gráfica 4
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Vista Aérea
Año: 2016

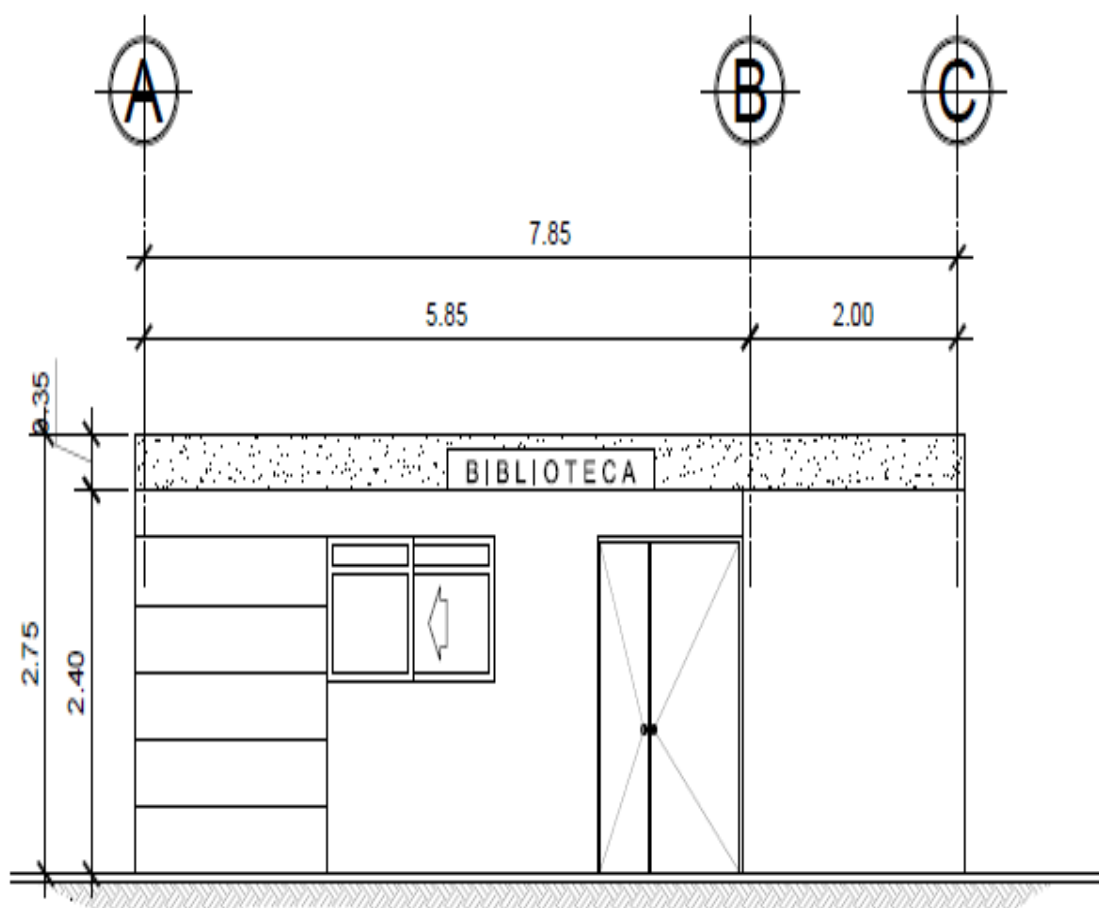


Fuente: elaborado por Constructora Morán, octubre 2016.

La gráfica anterior muestra los espacios como quedará distribuida la construcción y ambientes en la biblioteca la cual tendrá un área de 32 metros² de la siguiente manera 4 metros de ancho, 8 metros de longitud y altura de 2.75 metros con capacidad para atender 25 alumnos.

A continuación se presenta gráfica número cinco, en la cual se puede apreciar la vista frontal de la biblioteca, la cual permite ver de frente al observador:

Gráfica 5
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Vista Frontal
Año: 2016



Fuente: elaborado por Constructora Morán, octubre 2016.

En la gráfica anterior sobre observa la vista frontal, la cual detalla las dimensiones del área de construcción correspondientes a 32 metros², así mismo tendrá espacio para atender de forma simultánea hasta 5 alumnos y que consulten fuentes digitales de información.

4.4.2 Materiales, mano de obra y otros costos

Son los costos directos e indirectos que se emplearan en la construcción de “Biblioteca en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de la aldea Saquitacaj”. Dentro de los

costos directos se encuentran los materiales y mano de obra que se pueden cuantificar por la cantidad elementos que emplearan en la ejecución del proyecto y en los indirectos se incluyen otros costos como honorarios y gastos de organización.

4.4.3 Plan de ejecución

En este plan se establece el tiempo estimado para la construcción de la biblioteca según sus fases de: compactación del terreno, cimentación, techado, instalación eléctrica; instalación de pisos, puertas y ventanas e instalación de inodoro y lavamanos. Se estima emplear 12 semanas para llevar a cabo el proyecto.

4.5 ESTUDIO FINANCIERO

Comprende la evaluación del proyecto social que será fundamental para determinar el monto de los recursos económicos necesarios y la fuente de financiamiento para la realización del proyecto. Así también, establece el costo total requerido en el periodo de ejecución.

4.5.1 Requerimientos de funcionamiento

Se refiere al detalle de los recursos humanos y físicos que utilizará el comité creado para el proyecto de construcción de la biblioteca, los mismos se utilizaran durante un año.

A continuación, se presenta tabla que detalla los requerimientos básicos para el funcionamiento de la biblioteca:

Tabla 8
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Requerimientos de Funcionamiento
Año: 2016

Descripción	Cantidad	Costo Unidad Q	Costo total Q
Recursos humanos			8977.11
Encargado del departamento de sostenibilidad	1	2992.37	2992.37
Asistente de capacitación	1	2992.37	2992.37

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Descripción	Cantidad	Costo Unidad Q	Costo total Q
Asistente de mantenimiento	1	2992.37	2992.37
Recursos físicos			230.00
Cubeta de impermeabilizante	1	10.00	10.00
Kit de desarmadores	1	30.00	30.00
Martillo	1	5.00	5.00
Alicate	1	3.00	3.00
Escobas	6	8.00	48.00
Trapeador	6	5.00	30.00
Pala	3	10.00	30.00
Cubeta	2	10.00	20.00
Plumero	3	10.00	30.00
Limpiador	8	3.00	24.00
Total de los requerimientos			9207.11

Fuente: elaboración propia, con base a Los recursos humanos y físicos de una empresa, 2015.

El recurso humano que participará en el funcionamiento de la biblioteca serán vecinos que residan en la aldea Saquitacaj y apoyarán en los objetivos propuestos por el comité de la construcción de la biblioteca. Los recursos materiales se utilizarán para el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.

4.5.2 Costos y gastos

En este apartado se identifican la integración general de los ingresos (aporte municipal) y egresos (inversión, preinversión y los costos de construcción) para realizar el proyecto de construcción de la biblioteca. Se detalla en el cuadro siguiente los costos descritos para llevar a cabo la construcción:

Cuadro 8
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Integración de Costos y Gastos
Año: 2016
(Cifras en quetzales)

Descripción	Total
Ingresos	229,672.46
Fuentes Internas	229,672.46

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Descripción	Total
Aporte municipal	229,672.46
Egresos	229,672.46
Inversión Fija	0.00
Terreno	0.00
Preinversión	60,600.00
Estudio de impacto ambiental	7,500.00
Requerimientos técnicos	53,100.00
Costos de construcción	169,072.46
Materiales	54,089.75
Mano de obra	44,459.73
Otros costos	70,522.98
Saldo final	0.00

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

El cuadro hace referencia al presupuesto general, donde se explica la procedencia de los ingresos y los egresos necesarios para la obra que beneficiará a la población con un proyecto sostenible. No existe inversión fija debido a que el terreno a utilizar forma parte del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

Dentro de los costos ambientales se incluye el estudio ambiental que considera los impactos al ambiente que puedan generarse en la ejecución del proyecto y sus posibles recomendaciones.

4.5.3 Costos de diseño y planificación

Son los necesarios para realizar el diseño y planificación en la construcción del proyecto. Dentro de los requerimientos técnicos, se incluyen los estudios obligatorios para la ejecución y elaboración del proyecto, parte de ello es la planificación técnica y planos entre otros. Los costos de diseño representan 26 % del monto de la construcción.

4.5.4 Costos de construcción

Son los elementos que intervienen en la construcción de la biblioteca, incluye materiales, mano de obra, otros costos y equipamiento, que se utilizarán para la realización del proyecto.

Estos costos están integrados por materiales, mano de obra y otros elementos, representan el 74 % del total de la obra.

Los materiales se especifican por unidad de medida, cantidad necesaria y valor unitario, que representa el 24 % del monto global de la inversión del proyecto.

La mano de obra del personal estará dedicado a tiempo completo y de forma remunerada en la ejecución del proyecto. Para realizar la construcción será necesaria la contratación de dos albañiles y dos ayudantes con las prestaciones de ley. Representa el 19 % de costo del proyecto.

El presupuesto de otros costos incluye un maestro de obra, que dirigirá el trabajo y el cumplimiento de los tiempos estimados. Así mismo, un electricista que se encargará del sistema eléctrico. Se incluyen los costos indirectos, aunque no influyen directamente en la ejecución del proyecto, representa el 17% del costo del mismo.

El equipamiento incluye mobiliario y equipo de oficina, de cómputo, que significa 14 % del valor total del proyecto.

4.5.5 Estado del costo de construcción del perfil del proyecto

Es el monto de la inversión total, que está compuesto por tres partes elementales para determinar el valor de la obra que son: pre inversión, inversión fija y el costo de la construcción.

El monto global de la inversión asciende a la cantidad de Q 229,672.46, que está integrada por el costo de construcción que representa el 74% y el estudio de pre inversión que constituye el 26%. En el proyecto no existe inversión fija, debido a que el terreno a utilizar forma parte del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

Se detalla en el siguiente cuadro número nueve la integración de costos sobre la construcción:

Cuadro 9
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa
Estado del Costo de Construcción del Perfil del Proyecto
Año: 2016
(Cifras en quetzales)

Descripción	Total
Materiales	54,089.75
Mano de obra	44,459.73
Otros costos	70,522.98
Total costo de construcción	169,072.46

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Se observa en el cuadro anterior que el costo está constituido por los materiales que se utilizaran para la construcción de la biblioteca dentro de los cuales se pueden mencionar: clavos de diferente grosor, arena, piedrín, cemento, block, láminas, entre otros, este costo representa el 32% del total invertido para la ejecución del proyecto.

La mano de obra refleja 26% y dentro de ella se encuentra el pago de los albañiles y ayudantes. Se hace mención también que el porcentaje mayor sobre los costos del cual asciende el 42% encuentran los gastos derivados al pago de salario del supervisor de obra y electricista, así también las sillas, mesas, computadoras, entre otros.

4.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Para la ejecución del proyecto, es necesario gestionar los recursos económicos con la Municipalidad de San José Poaquil. El financiamiento de la construcción del proyecto, deberá proporcionarlo la Municipalidad de San José Poaquil.

4.6.1 Unidad ejecutora

La ejecución del proyecto “Biblioteca en el Instituto de Educación Básica Mixto por Cooperativa de la aldea Saquitacaj”, estará a cargo de la municipalidad de San José Poaquil.

4.7 ESTUDIO AMBIENTAL

Describe detalladamente las características del proyecto que se pretende realizar. Debe proporcionar antecedentes fundados para la identificación de posibles daños al medio

ambiente y detallar las acciones que se ejecutarán para impedir o minimizar efectos negativos.

4.7.1 Política ambiental

Se basa en las leyes que regirán el proyecto para su correcta ejecución al conservar del medio ambiente para un desarrollo sustentable de los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea Saquitacaj.

Se detallan la base legal de las leyes vigentes sobre el medio ambiente:

- Constitución Política de la República de Guatemala. Artículo 97.
- Constitución Política de la República de Guatemala. Artículo 119. Inciso c.
- Ley de Fomento de la Educación Ambiental. Decreto 74-96.
- Ley de Educación Nacional. Decreto 12-91. Artículo 43.
- Ley de Educación Nacional. Decreto 12-91. Artículo 44.
- Ley de Fomento de Difusión de la Conciencia Ambiental. Decreto 116-96.
- Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente. Decreto 68-86. Artículo 12. Inciso c.
- Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Decreto 90-2000. Artículo 10. Inciso d y e.
- Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Decreto 90-2000. Artículo 29. Inciso e.

4.7.2 Gestión ambiental

Son las acciones encaminadas a lograr una adecuada calidad de vida, mediante el establecimiento de medidas que mitiguen el deterioro ambiental, para ello se debe considerar un plan de monitoreo para llevar un control y seguimiento de aquellas acciones ambientales a implementar durante la vida útil del proyecto. Para el desarrollo de esta gestión se deberá de presentar el estudio de evaluación de impacto ambiental que corresponde a la construcción de este proyecto, los términos de referencia dados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- de la República de Guatemala, y el listado emitido en decreto ministerial 60-2015, en donde se clasifican los proyectos u obras a realizar.

4.7.3 Impacto ambiental

Define el efecto que produce una determinada acción humana sobre el medio ambiente, cuyos efectos pueden ser positivos o negativos. Para la realización de este proyecto se evaluarán los posibles impactos ambientales que pueden ser consecuencia de la construcción de la biblioteca.

Se identifican los posibles efectos ambientales en que incurrirá la ejecución de este proyecto:

4.7.3.1 Ruido

Para este proyecto, el ruido que ocasionará la actividad será mínima, debido a que la biblioteca será construida en horario fuera de clases, además el terreno colinda con un barranco, por lo que se considera un lugar despejado en donde la intensidad del ruido no causará daño a la salud de la población.

4.7.3.2 Desechos

Se pueden clasificar como sólidos y líquidos, serán producidos por la implementación del presente proyecto y puede decirse que los desechos sólidos serán los procedentes de los materiales de construcción y los desechos líquidos se refiere al escurrimiento que puedan tener las mezclas de concreto o líquidos que se utilicen en la actividad de cimentación, muros y columnas, así como las actividades de reparación de banquetas y elaboración de soportes de tubería.

4.8 IMPACTO SOCIAL

El impacto social es positivo para este proyecto, debido a que estimula el hábito de la lectura y la investigación documental que amplíe el conocimiento de la población estudiantil. Este proyecto beneficiará tanto a la educación como la economía de las familias de los estudiantes puesto que evita que se trasladen a la Cabecera Municipal para la consulta de documentos bibliográficos.

Para la comunidad educativa y población en general el dominio de la lectura es una herramienta de vital importancia, puesto que brinda oportunidades de desarrollo así mismo genera una actitud de crítica y aportación a diversas situaciones.

El claustro de maestros y autoridades educativas se ven ampliamente beneficiadas con este tipo de proyectos, debido a que obtienen herramientas importantes para utilizar con los alumnos y así aplicar diversas técnicas pedagógicas para un mejor aprendizaje.

4.9 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

La sostenibilidad garantizará que los objetivos e impactos del proyecto perduren con el tiempo después de terminada su construcción. Para garantizar la sostenibilidad del proyecto hay que asegurarse que los encargados de su mantenimiento y operación (Comité) realicen lo pertinente para su desarrollo y efectividad. Se enumeran los beneficios que aportará la sostenibilidad efectiva del proyecto:

Los Maestros obtendrán más recursos educativos que apoyen el aprendizaje de sus alumnos. Tener un lugar físico al cual ellos también podrán acceder y hacer uso de sus recursos físicos y didácticos, y así mismo fomentar la lectura en aquellos niños que no tienen el hábito de la leer e incrementar este mismo con aquellos que si la tienen.

Alumnos (niños, niñas y adolescentes) que acuda a la biblioteca tendrá un mayor desarrollo social y cultural con el uso de los libros. Así mismo podrá tener una mayor interacción con niños de su misma edad y de otras edades lo que fortalecerá su aprendizaje cultural, tener un mejor desarrollo personal y empezar a formar criterios sobre algún tema o suceso. Otro beneficio que tendrá todo niño o adolescente visitante es tener al alcance material didáctico acorde a su edad, y contar con información fidedigna sobre investigaciones al realizar sus tareas.

Los padres de familia obtendrán como beneficio para resguardar la seguridad e integridad de sus hijos un lugar más seguro en donde realizar sus tareas e investigaciones bibliográficas. Así también podrán reducir los gastos en su hogar al reducir el costo por las visitas continuas a los cafés internet, asegurándose de que ahora sus visitas a la biblioteca serán productivas y efectivas al realizar investigaciones en la biblioteca y adicional a este ahorro económico también el padre de familia podrá reducir sus gastos con el uso de buses o tuc tuc al transportarse al Municipio de San José Poaquil.

El Comité con su intervención en el desarrollo y ejecución del poner en marcha el proyecto en la Aldea el comité obtendrá credibilidad ante la población en el buen manejo y gestión ante este proyecto, así también tendrá la capacidad de desarrollar otro comité u otro proyecto al ampliar sus conocimientos y desarrollo personal al formar parte directiva de un comité.

CONCLUSIONES

Derivado del estudio realizado en la Aldea de Saquitacaj, y caseríos de Xequechelaj, Chimixayá y Pachuitatzan, sobre comercialización de tejidos típicos y proyecto comunitario rural “construcción de una biblioteca”, se presentan las siguientes conclusiones:

1. Las condiciones de las vías de acceso no son las adecuadas, debido al poco mantenimiento y uso constante de camiones pesados, carros y motos, afectando así el comercio artesanal al tener limitada la comunicación entre el municipio de San José Poaquil, la Aldea de Saquitacaj y caseríos aledaños.
2. Los artesanos carecen de conocimientos técnicos para determinar los costos de los tejidos típicos, debido a que no toman en cuenta el valor real de la mano de obra, es decir, que se obvia el salario mínimo, séptimo día, bonificación incentivo, aguinaldo, vacaciones, bono 14 y cuota patronal, factores que inciden en la determinación razonable de los costos y la rentabilidad de sus productos generando que estos sean comercializados a precios bajos.
3. Para elaborar los güipiles y fajas los artesanos utilizan instrumentos sencillos y mano de obra no calificada, los conocimientos que se tienen sobre el proceso productivo artesanal han sido adquiridos por medio de los padres, abuelos y la práctica, lo cual provoca que el producto no sea explotado, es decir, elaborar otros diseños y productos típicos como bufandas, chalinas, camisetas u otros accesorios que aporten a la economía guatemalteca, por tal situación sus productos no son tomados en cuenta para comercializarlos en mercados exteriores o a personas de alta confección.
4. Durante la investigación de campo se identificó que uno de los canales más representativos en los canales de comercialización es el que existe entre el productor y el consumidor final, siendo este canal representando con 61%, esto significa que los productos artesanales no son comercializados a gran escala fuera del territorio de la Aldea, caseríos y municipio.

5. Se determinó que actualmente la Aldea y sus Caseríos no cuentan con un centro adicional a los salones de clases en donde los alumnos fomenten el hábito de la lectura e investigación, dando pocas posibilidades de un mejor desarrollo y aprendizaje dentro de las aulas, así mismo se identificó que para poder realizar una investigación los alumnos deben de acercarse a un café internet elevando el costo de la educación para los niños de escasos recursos.
6. Durante la investigación de campo se identificó que para el inicio del año 2016 se inscribieron en los centros educativos entre el nivel primario y básicos un promedio de 619 niños en la Aldea y Caseríos objeto de estudio, del cual se determina que el 69% de la población se encuentra en el nivel adecuado y apto para elaborar investigaciones bibliográficas como tareas por parte de sus maestros de grado, lo que significa que este porcentaje representa a la demanda mínima beneficiada con el proyecto de la construcción de la biblioteca.
7. Dentro del proyecto se considera importante estimar los beneficios que gozaran la población estudiantil, maestros y padres de familia, debido a que al construir la biblioteca se tendrán: una reducción en el presupuesto familiar, seguridad para la población estudiantil, mejor desenvolvimiento de niños, formación de nuevos hábitos, libros actualizados tanto para los niños y maestros.

RECOMENDACIONES

Con base a las conclusiones presentadas y encontradas sobre la problemática en el tema de comercialización artesanal y el desarrollo del proyecto social comunitario sostenible, se plantean las recomendaciones siguientes:

1. Que el presidente del COCODE de cada centro poblado en unión con el alcalde de la municipalidad de San José Poaquil lleguen al acuerdo de realizar una reconstrucción de las vías de acceso para mejorar la comunicación entre Aldeas y Caseríos y el artesano pueda transportar sus tejidos típicos de un lugar a otro con mayor facilidad.
2. Que los artesanos se organicen en un comité y solicite a entidades públicas y privadas capacitaciones que aporten el conocimiento técnico necesario para llevar un control correcto y adecuado sobre la determinación de costos que intervienen en el desarrollo de la elaboración de sus tejidos típicos, con el propósito de conocer con certeza el rendimiento y la rentabilidad de las operaciones en cualquier momento del ciclo de la producción.
3. Que el presidente del comité con apoyo de su equipo de trabajo (vocal y secretaria) gestionen ante el INTECAP capacitaciones técnicas o diplomados especializados en costura y confección para la comunidad dedicada a elaborar güipiles y fajas a mano, con el objetivo de estandarizar el nivel de calidad de sus productos, así también exploten y desarrollen su creatividad para crear nuevos productos con la tecnología adecuada y sean más competitivos en el mercado nacional e internacional.
4. Que los artesanos organicen un comité y el presidente en unión con la secretaria soliciten a entidades privadas como Agexport u otra empresa dedicada a la exportación, capacitaciones que amplíen los conocimientos sobre los diferentes canales de comercialización con el propósito de que los pequeños artesanos puedan iniciar a exportar sus productos a nivel departamental, luego nacional y por último a otros países que demandan en la actualidad trajes y accesorios típicos.

5. Que los padres de familia de los alumnos de los centros de estudio de la Aldea y caseríos objeto de estudio se integre el Comité “Educación para todos”, y gestionen ante la Municipalidad de San José Poaquil y el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la aldea de Saquitacaj, el inicio y desarrollo del proyecto “construcción de la biblioteca”, con el objeto brindar a la población estudiantil un mejor desarrollo y desenvolvimiento académico.
6. Que el presidente del comité en conjunto con su equipo de trabajo desarrollen el proyecto “Construcción de la biblioteca” en el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la aldea de Saquitacaj, y esta abra sus puertas para atender a la demanda estudiantil proyectada en un periodo de cinco años y que a su vez va en aumento, debido a la importancia que los padres de familia le están dando a la educación de sus hijos. Así mismo que el encargado de la biblioteca desarrolle actividades internas que aporten al desarrollo académico, cultural y social de la comunidad estudiantil.
7. Que los alumnos de los centros educativos y población en general se apoyen en la búsqueda de libros actualizados y en buen estado de las diferentes materias de grado (idioma español, matemática, estudios sociales, estudios naturales, etc.), con el fin de tener bibliografía primaria apta para cada grado académico que requiera realizar una investigación, así también se disminuya el uso de otros medios de búsqueda bibliográfica como por ejemplo los café internet y los padres de familia no sigan afectados en su economía por el pago de este servicio.

BIBLIOGRAFÍA

Citas

- Anónimo, Texto de Economía Política, 2008, Pág 80.
- Bembibre, C. (2011). Campaña publicitaria, definición ABC. Obtenido de <https://www.definicionabc.com>.
- Bembibre, C. (2010). Artesanía definición ABC. Recuperado de <https://www.definicionabc.com/general/artesanía.php>.
- Desarrollo (2016), Desarrollo recuperado de www.deguate.com/doc/45284626/desarrollo.
- Economipedia. (2017). Capital Recuperado de <http://economipedia.com>.
- Kotler, Philip; A. G. (2008). Fundamentos de Marketing Pearson Prentice Hall Educación, México, México. Editorial: Pearson Prentice Hall Educación.
- Mendoza, G. (1990). Metodología para el estudio de Canales y Margenes de Comercialización de productos. La Paz, Bolivia: IICA. Pág. 19.
- Miranda, J. J. (2005). Gestión de Proyectos. Bogotá: MM Editores. Pág. 52.
- Municipalidad de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. (2016). Aspectos y características de San José Poaquil, monografía.
- OBS Business School. (2016). Organización empresarial de la unidad económica. Recuperado de <https://obs-edu.com/organización-empresarial>.
- Organización Mundial de la Salud, Salud (2016). Salud. Recuperado de <https://www.who.int/sugGestions/faq/es/>.
- Pombo, R. Proceso Integral de la Actividad Comercial, p. 164
- Rodríguez, R. (2010). Comercialización con Canales de distribución. España, España. Pág. 51
- Rojas C.V. (2012). Gestipolis. Recuperado de <http://www.gestipolis.com/> Estructura Organizacional y sus herramientas.
- Sinay, C. Y. Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuesta de Inversión, pág. 67.

Referencias

- Alcaldía Auxiliar, aldea Saquitacaj, caserío Chimixayá, municipio de San José Poaquil, departamento de Chimaltenango.

- Anónimo. Los recursos humanos y físicos de una empresa. Recuperado de: <https://www.losrecursoshumanos.com/recursos-fisicos-de-una-empresa/>. 2015.
- Asociación de la pequeña y mediana empresa de Guatemala-ASOPYME-. (2016). Recuperado de <http://www.asopyme.org>.
- Baca Urbina, G. (2001). Evaluacion de Proyectos. México D.F.: McGraw-Hill/Interamericana Editores,s.a de C.V.
- Catalán, J. A. (2013). Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico. Guatemala, Guatemala: Ediciones Renacer.
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe CEPAL, Manual Para la Evaluación de Desastre.
- Congreso de la República de Guatemala. (2003). Acuerdo Gubernativo No.791-2003. Guatemala.
- Consejo Municipal de Desarrollo del Municipio de San José Poaquil y Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. Dirección de Planificación Territorial. (2010). Plan de desarrollo San José Poaquil. Chimaltenango. Guatemala Recuperado de SEGEPLAN/DPT, 2010. Páginas 98.
- Contabilidad 2012, <https://www.solocontabilidad.com/2012/10/estado-de-resultados-proyectado.html>.
- Fomento del Cooperativismo. (2018). Beneficios de las Cooperativas. Recuperado de <http://www.focoop.es/3-beneficios-de-las-cooperativas>.
- Fuentes Morh, F. (1989). Administración de Proyectos: diseño para su ejecución. San José Costa Rica: EUNED.
- Fuentes, J. C. (2017). Estados financieros Básicos. México, México. ISEF.
- Garcia Morote, F. A., & Andrés Abellán, M. (2006). Evaluacion del Impacto Ambiental de Proyecto y Actividades Agroforestales. España: Graficas Cuenca s.a.
- Gestión de Recursos Naturales (2016). Impacto Ambiental. Recuperado de www.grn.cl/estudio-de-impacto-ambiental.
- Hernández. G. R. (2013). Estudio Administrativo Legal. Recuperado de <https://prezi.com/d-bj6srhbboo/estudio-administrativo-y-legal/ESTUDIO>.
- Instituto Nacional de Estadística. (2002). “XI Censo de Población y VI de Habitación”. Municipio de San José Poaquil, departamento de Chimaltenango.

- Instituto Nacional de Estadística. (2014). Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos ENEI 1-2014.
- Instituto Nacional de Estadística. (2016). Encuesta Nacional de Empleo e Ingresos.
- Martínez Passarge, M. L. (2007). Guía para la Presentación de Proyectos. México: Siglo XXI editores, S.A de C.A.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, República de Guatemala. (2016). Política Marco Gestión Ambiental. Guatemala: Gobierno de la República de Guatemala.
- Ministerio de Cultura y Deportes, (2017). Presentación y Definición de Biblioteca. Recuperado de <http://www.gob.es>
- Pérez Porto, Julian., & Gardey, Ana (2013). Definición de comercialización. Recuperado de <https://definicion.de/comercializacion>.
- Portal Académico CCH Universidad Autónoma de México. (2017). Estructura del Ecosistema y población. Recuperado de <https://portalacademico.cch.unam.mx>.
- Scribd. (2016). Demanda Insatisfecha. Recuperado de <https://es.scribd.com/doc/63155301/Demanda-Insatisfecha> .
- Urbina, G. B. (2016). Evaluación de Proyectos. México: Programas Educativos, S.A de C.V.

ANEXO I
MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
DEL COMITÉ: “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL,
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

ÍNDICE GENERAL

No.	Descripción	Página
	INTRODUCCIÓN	i
1	ANTECEDENTES DEL COMITÉ	1
2	MARCO JURÍDICO	2
3	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3
3.1	MISIÓN	3
3.2	VISIÓN	3
3.3	POLÍTICAS	3
3.4	VALORES	4
3.5	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4
4	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PROPUESTO	6
4.1	JUSTIFICACIÓN	6
4.2	APROBACIÓN	6
4.3	OBJETIVOS	6
4.3.1	Generales	6
4.3.2	Específicos	7
4.4	POLÍTICAS Y NORMAS GENERALES	7
4.5	CAMPOS DE APLICACIÓN	8
4.6	SIMBOLOGÍA	8
5	PROCEDIMIENTOS	9
	CONCLUSIONES	22
	RECOMENDACIONES	23
	BIBLIOGRAFÍA	24

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango. Proyecto: construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj. Diseño Organizacional. Año 2016.	5

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Simbología de Manual de Normas y Procedimientos. Año 2016.	8

INTRODUCCIÓN

El comité “Educación para todos” considerado como ente visor para el desarrollo de la comunidad educativa de Saquitacaj y caseríos aledaños, tiene como principal objetivo promover actividades y proyectos que mejoren el estilo de vida de todo niño y adolescente que se encuentre interesado en ampliar sus conocimientos y hábitos de lectura.

Por lo anterior se propone este manual de normas y procedimientos que va dirigido a lograr una mejor eficiencia administrativa en el desarrollo de las actividades internas de la organización. Dicho manual es un instrumento administrativo de carácter normativo e informativo debido a que en él se presenta la secuencia desde el inicio hasta el final de una actividad en específico según el cargo de las personas que integran el Comité, así mismo podrá ser utilizado como un medio de consultas al querer realizar o desempeñar una actividad en específico.

Para su realización se tomó en cuenta la investigación de campo realizada en la Aldea de Saquitacaj y caseríos Chimixayá, Pachuitiatzan y Xequchelaj en el año 2016, en la cual se determinó que la necesidad de construir una biblioteca debía de ser gestionada y supervisada por un comité, quien a su vez al ser una nueva entidad que se integra a las diferentes entidades de apoyo que existen en las Aldeas y Caseríos, debía de ser formal y tener una filosofía social por lo que era necesario plasmar en un documento escrito todas las actividades que puede llegar a realizar cada integrante del Comité y que si existe algún cambio dentro del mismo la nueva persona tenga una guía sobre las actividades que estarán a su cargo y el proceso correcto que debe de realizar para realizar dichas actividades.

Por lo anterior nace la necesidad de crear los manuales de normas y procedimientos del comité Educación para todos, en dicho manual se presentan los objetivos que desean alcanzar y el campo de aplicación de una manera ordenada y sistemática, las normas generales que guían las acciones en la aplicación de las distintas actividades, la simbología utilizada y los procedimientos a seguir, con sus respectivos flujogramas.

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL COMITÉ

“EDUCACIÓN PARA TODOS”

En el presente anexo se desarrollan los temas que conforman al manual de normas y procedimientos desarrollados por el comité de nombre “Educación para todos”, nombre que recibe debido a su visión sobre llevar la educación para un mejor desarrollo de la población de la aldea de Saquitacaj y sus caseríos.

Así mismo se desarrollan normas y procedimientos por actividades que desempeñará cada representante del comité, dichos procedimientos enmarcan su descripción, objetivo y la norma en específico a seguir para su cumplimiento, el responsable por actividad tanto de forma escrita como de forma gráfica por medio de flujogramas.

1 ANTECEDENTES DEL COMITÉ

El comité es un conjunto de personas elegidas para desempeñar una labor determinada, así también ser autoridad y representante de la población de Saquitacaj y Caseríos.

Al seguir esta premisa se propone al comité “Educación para todos” integrado por miembros del pueblo de Saquitacaj y sus caseríos para que desempeñen actividades administrativas y desarrollen proyectos que beneficien a la población. Dicho comité al ser un ente social comunitario, solicitará ante la municipalidad de San José Poaquil la priorización del proyecto de construcción de la biblioteca en la Aldea de Saquitacaj, para beneficio de la comunidad estudiantil de los grados de primaria y básicos de los diferentes centros educativos de la Aldea y Caseríos.

En la actualidad existen comités de ayudan a productores agrícolas a emprender por medio de la comercialización de sus productos a otros departamentos o países, pero no existen comités con fines sociales y aporten valor a la comunidad estudiantil. Por lo anterior se identifica la necesidad de crear un comité, que funja como autoridad y sea responsable de desarrollar e implementar actividades que mejoren el nivel académico de cada niño y adolescente que forma parte de la comunidad de la Aldea de Saquitacaj y caseríos aledaños.

2 MARCO JURÍDICO

El comité como representante de la población se debe de basar y seguir con leyes para respaldar sus proyectos y actividades, por lo que a continuación se detalla las normas en bases:

- Constitución Política de la República de Guatemala, Asamblea Nacional Constituyente, 1,985 artículos 5, 26, 34, 39, 101, 102, 103, 106, 118, 126, 128, 3, Decreto 106.
- Enrique Peralta A zurdía, jefe del Gobierno de la República de Guatemala, Decreto-Ley Número 106, Código Civil, artículos 15, 16, 18 y 24.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 12-2,002, Código Municipal artículos 4, 17, 18, 19, 53 inciso 175.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 1441, Código de Trabajo, artículos 57, 60.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 116-96, Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Ambiental, artículos 5, 8.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 74-96, Ley de Fomento de la Educación Ambiental, artículo 4.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 101-96, Ley Forestal, artículo 8.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 01-2,007, Ley Registro Nacional de las Personas, artículo 1.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Numero 11-2002, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, artículos 13, 14.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 1-87, Ley de Servicio Municipal, artículo 2.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 42-2,001, Ley de Desarrollo Social y Población, artículos 3, 4, 5, 7, 10.
- Congreso de la República de Guatemala, Decreto Número 68-86, Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, artículo 1.
- Organismo Legislativo, Decreto Número 1132, Ley Orgánica de Instituto de Fomento Municipal, artículo 4.

- Ministerio de Ambiente Recursos Naturales, Acuerdo Gubernativo Número 234-2004
- Ministerio de Ambiente Recursos Naturales, Acuerdo Gubernativo Número 111-2005
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Política Ambiental.

3 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Este es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones dentro del comité, procesan y analizan información interna y externa, con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro.

Con el objetivo de que el comité se desarrolle a plenitud se presenta a continuación la filosofía de los manuales, los cuales definen la misión, visión, política y valores de los mismos.

3.1 MISIÓN

“Somos un Comité integrado por habitante de la aldea Saquitacaj, que gestionamos en la Municipalidad y entidades correspondientes, temas educativos y de desarrollo que benefician a la población de nuestra comunidad”.

3.2 VISIÓN

“Ser un comité que identifique y atiendas las necesidades del proyecto educativo para asegurar el sostenimiento del mismo en un periodo de un año”.

3.3 POLÍTICAS

- El presente Manual de Normas y Procedimientos servirá de guía laboral al personal del comité y para el desempeño de sus actividades.
- Los procesos y procedimientos se vigilarán por parte del presidente del comité permanentemente para asegurar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos de cada actividad a desempeñarse dentro del comité.
- Se revisará periódicamente la efectividad de los procedimientos establecidos, con la finalidad de actualizarlos y modernizarlos, ya que este Manual es un documento

dinámico que puede ser modificado de manera total o parcial cada vez que sea necesario.

- El Manual de Normas y Procedimientos será utilizado como una herramienta didáctica para la capacitación y entrenamiento del personal de nuevo ingreso al comité.
- El Manual de Políticas, Normas y Procedimientos entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación.

3.4 VALORES

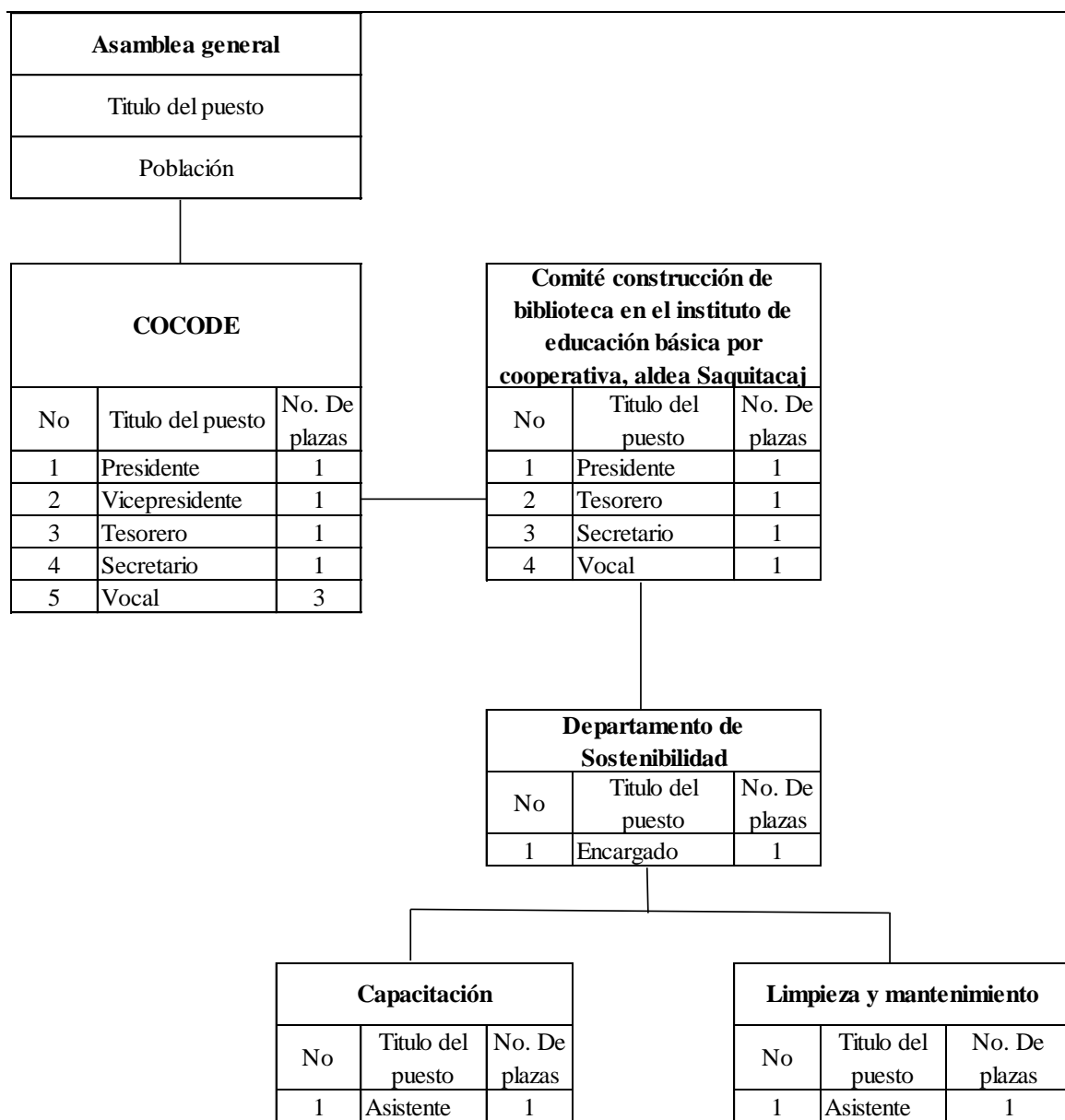
- **Respeto**
Reconocer la labor que desempeñan los integrantes del comité en la comunidad y el esfuerzo en las actividades que realicen.
- **Lealtad**
Fidelidad de los integrantes del comité, autoridades municipales y COCODE ante la comunidad.
- **Honestidad**
Transparencia en los procesos y trámites administrativos del proyecto, a fin de generar seguridad y confianza ante la comunidad.
- **Solidaridad**
Apoyo al estudiante en la búsqueda de información documental.
- **Responsabilidad:**
Cumplir con las obligaciones durante la labor con esfuerzo, dedicación e interés.
- **Tolerancia**
Tener la capacidad de saber escuchar y aceptar la opinión social, cultural y religiosa de los demás.

3.5 DISEÑO ORGANIZACIONAL

El comité estará integrado por el presidente, secretario, tesorero y vocal quienes en su conjunto gestionarán el requerimiento de la construcción de la Biblioteca en representación de la comunidad ante las autoridades municipales u otras entidades, adicional será el ente visor que velará por el cumplimiento del proyecto.

Se presenta gráfica número uno con el diseño organizacional del comité:

Gráfica 1
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil, Departamento de Chimaltenango
Proyecto: Construcción de Biblioteca en el Instituto de Educación
Mixto de Educación Básica por Cooperativa, aldea Saquitacaj
Diseño Organizacional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

En la gráfica anterior se detalla la cantidad de personas que en conjunto formarán parte del comité “Educación para todos”, así como su orden jerárquico para una correcta vía de comunicación entre sus integrantes.

4 MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PROPUESTO

Un manual de normas y procedimientos define los diferentes pasos a seguir en la aplicación de procesos o actividades, al igual que los recursos necesarios para dicha aplicación.

Por lo anterior se propone este manual para su uso correcto al desarrollar actividades en específico por cada integrante del comité, quien a su vez será el responsable y deberá de cumplirlo para el desempeño efectivo de sus funciones.

4.1 JUSTIFICACIÓN

En la actualidad no existen manuales que definan cada procedimiento y este mismo sea de consulta para los miembros del comité, razón por lo cual este manual será de suma importancia.

Con el desempeño del manual, se busca tener establecidas las actividades de cada miembro del comité, y estos puedan saber detalladamente los pasos a seguir para su cumplimiento y desempeño sea efectivo.

4.2 APROBACIÓN

Para la aprobación y/o Vo.Bo. de cada actividad desempeñada por el presidente en conjunto con los demás miembros del comité se debe de realizar lo siguiente:

- Registrar la firma del presidente responsable de la autorización para la ejecución del procedimiento y/o actividad.
- Escribir la fecha de autorización del procedimiento (Día/Mes/Año).

4.3 OBJETIVOS

Se presentan los siguientes objetivos con la finalidad de dar cumplimiento al propósito del manual de normas y procedimientos:

4.3.1 Generales:

- Establecer un criterio práctico y estandarizado que conduzca a las personas en su actividad, a proceder de manera uniforme en la realización de actividades y contribuir al logro de los objetivos propuestos.

4.3.2 Específicos

- Mantener actualizada la información que permita la ejecución de las principales actividades del Comité.
- Tener un mejor control y supervisión sobre los empleados responsables de la realización de dichas actividades.
- Presentar en forma clara y sencilla la estructura orgánica del Comité, así como las relaciones de autoridad y responsabilidad.
- Hacer de la tarea administrativa y técnica del Comité eficiente en función de la capacidad de cada trabajador.
- Constituirse en un instrumento que facilite la aprobación de nuevos empleados.
- Evitar la dualidad de funciones, a través del uso adecuado de los procedimientos.
- Presentar gráficamente los pasos a seguir en cada procedimiento.

4.4 POLÍTICAS Y NORMAS GENERALES

Una política es la directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada debido a que dentro de ella se contemplan las normas y responsabilidades de cada área o departamento que conforman al comité, así también las normas son reglas específicas que se deben seguir o a que se deben ajustar las conductas, tareas o actividades dentro del comité “Educación para todos” para poder llevar a cabo el cumplimiento de una política organizacional.

Se detallan políticas y normas que deberán de seguirse al utilizar los manuales:

- La eficiente aplicación, comunicación y actualización del presente manual de normas y procedimientos, estará a cargo del Comité.
- Al momento de presentarse la necesidad de implementar algún otro procedimiento, deberán intervenir el ocupante del puesto que sea afectado en la creación del mismo.
- De igual forma al momento de modificar cierto procedimiento ya existente, es el Comité el que tiene la responsabilidad de dar la autorización.
- Los miembros del Comité tendrán que ajustarse a las normas que se plantean en cada procedimiento.
- Todo cambio u nuevo proceso debe de quedar registrado en un acta, así mismo esta debe de estar firmada por todos los miembros y autorizada por el presidente del comité.


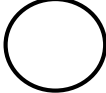

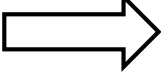
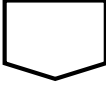

4.5 CAMPO DE APLICACIÓN

Para el desarrollo y ejecución del proyecto construcción de la biblioteca, será utilizado el presente manual de normas y procedimientos. Dicho manual será utilizado según la actividad a desempeñar por el integrante del comité (presidente, secretaria, tesorero o vocal), quien será el encargado de realizar el proceso como se ejemplifica en la hoja 2 (identifica al responsable por actividad) y hoja 3 (desarrollo de la actividad en específico, de forma gráfica en un flujograma), con el fin de cumplir el objetivo principal del desarrollo con éxito de las actividades, funciones y atribuciones al puesto designado.

4.6 SIMBOLOGÍA

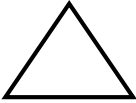
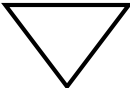
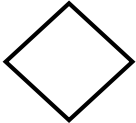
Es necesario definir la simbología utilizada, para establecer en forma clara y sencilla cada paso del sistema integral del comité, mismo se detalla a continuación.

Tabla 1
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Simbología de Manual de Normas y Procedimientos
Año: 2016

SIMBOLOS	DEFINICIÓN
	Significa inicio o fin de un procedimiento.
	Las distintas operaciones del procedimiento se detallan por medio de un círculo o rectángulo. Ocurre al realizar un documento, se escribe algún informe o se prepara información.
	Este símbolo representa inspecciones, revisiones o verificaciones de algún procedimiento. Ocurre al examina alguna tarea a ejecutar o se autoriza la secuencia de otro procedimiento.
	Se utiliza en el flujo o proceso al intervenir otra sección o departamento que sea el estudiado y representa transportación de documentos.
	El conector se utiliza al finalizar las actividades de un puesto de trabajo y se pasa a otra instancia distinta.
	Representa la utilización de documentos, libros, folletos, formularios y hojas.

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

SIMBOLOS	DEFINICIÓN
	<p>Los archivos temporales son representados por un triángulo. Dan a conocer una fase del procedimiento y se detiene para posterior utilización en otra acción o actividad.</p>
	<p>Los archivos definitivos se presentan por medio de un triángulo invertido. Aparecen al guardar un documento o se detiene un procedimiento totalmente.</p>
	<p>Indica una decisión alternativa a tomarse en un procedimiento. A la derecha de este se coloca la acción positiva y a la izquierda a acción negativa.</p>

Fuente: elaboración propia, con base al manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos, 2016.

La tabla anterior se detalla la simbología y el significado respectivo, el cual servirá de apoyo para leer los flujogramas presentados.

5 PROCEDIMIENTOS

Un procedimiento es todo aquel que identifica las actividades específicas que cada miembro del comité deberá de realizar, así mismo se define de forma textual y gráfica dicho proceso, así también las personas involucradas de cada actividad.

A continuación, se presentan varios procesos con su respectiva descripción, objetivos a alcanzar, normas a cumplir para que el proceso sea efectivo, las actividades a ejecutarse y el responsable de la misma, esto a su vez concluye con el flujograma respectivo.

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO



Procedimiento: 1	No. De pasos: 10	Hoja: 1 de 3
Elaborado por: Maria Marta Morales T.		
Inicia: presidente	Finaliza: secretaria	Fecha de creación: febrero 2019
Nombre del procedimiento: Presidir las reuniones del Comité		

I. DESCRIPCIÓN

Describe las actividades específicas que se deben de realizar al momento de definir el presidente del Comité el desarrollo de una reunión ante los demás miembros del comité

II. OBJETIVO

Coordinar reuniones con las autoridades municipales y miembros del comité del proyecto comunitario social “construcción de la biblioteca” con el propósito de exponer necesidades, avances y beneficios sobre el proyecto.

III. NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

Toda carta o documento deber de ser revisado, autorizado y firmado por el presidente del comité antes de su envío a las autoridades municipales.

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 1	No. De pasos: 10	Hoja: 2 de 3
------------------	------------------	--------------

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: presidente	Finaliza: secretaria	Fecha de creación: febrero 2019
--------------------	----------------------	---------------------------------

Nombre del procedimiento: Presidir las reuniones del Comité

Paso No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	Presidente	Elabora listado de necesidades para llevar a cabo el proyecto
02		Solicita realizar reunión con representantes de la Municipalidad
03		Informa sobre reunión y solicita se programe fecha sobre la misma.
04	Secretaria	Realiza carta según solicitud e indicaciones
05		Envía carta a presidente para su revisión
06	Presidente	Recibe y revisa carta: 6.1 Si es correcta, firma carta y continúa proceso 6.2 No es correcta devuelve carta
07	Secretaria	Envía carta a Municipalidad
08	Secretaria municipal	Recibe solicitud de reunión con fecha solicitada: 8.1 Si hay fecha, programa reunión 8.2 No hay fecha, no programa e indica cuando habrá fecha disponible
09	Secretaria	Recibe carta y agenda fecha de reunión
10		Notifica y convoca a los participantes

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**

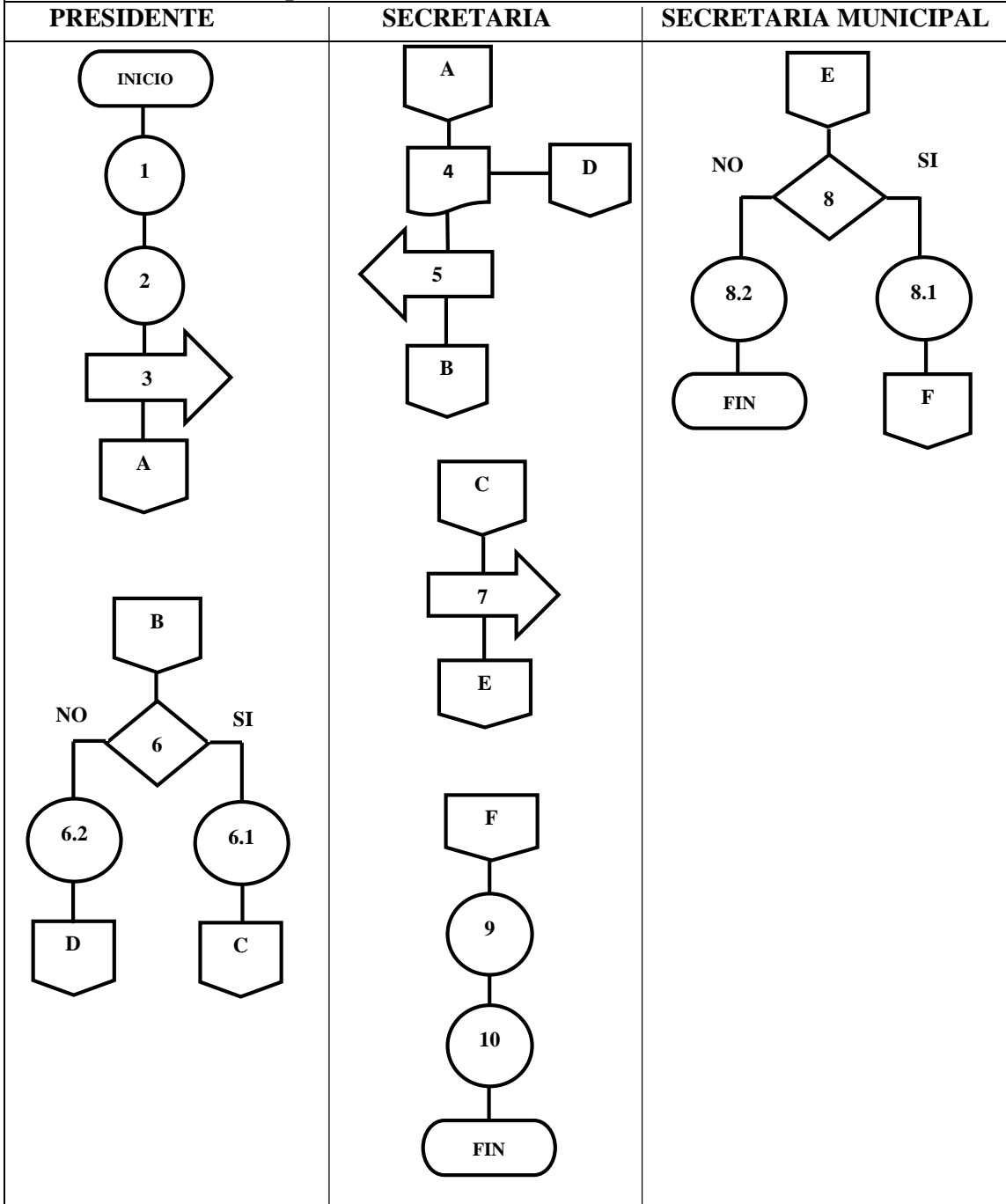


Procedimiento: 1 | No. De pasos: 10 | Hoja: 3 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: presidente | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: Presidir las reuniones del Comité



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 2 | No. De pasos: 9 | Hoja: 1 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: secretaria | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: llevar libro de actas de todas las reuniones

I. DESCRIPCIÓN

Describe los pasos específicos por los cuales miembros del comité deben de realizar al llevar un control de actas sobre las diversas actividades que ameriten quede por escrito como seguimiento o constancia de hechos importantes en el comité.

II. OBJETIVO

Llevar un control sobre las actas que se emiten después de una actividad, así mismo que en su contenido quede plasmada información importante que avale actividades del proyecto.

III. NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

- Toda acta antes de ser firmada debe de tener en Vo.Bo. de presidente del comité.
- Toda acta que sea archivada debe de ser firmada por los participantes o miembros que sean nombrados en dicha acta.

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 2 | No. De pasos: 9 | Hoja: 2 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: secretaria | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: llevar libro de actas de todas las reuniones

Pasos No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	Secretaria	Enlista a los participantes
02		Realiza y envía convocatoria a participantes
03		Asiste y toma nota de puntos importantes durante la reunión
04		Realiza acta, memo u otro documento solicitado y envía para su aprobación
05	Presidente	Recibe y revisa acta o documento 5.1 Si es correcta, firma acta y continúa proceso 5.2 No es correcta, devuelve para su corrección
06	Secretaria	Traslada acta o documento a los participantes de la reunión
07	Participantes	Reciben y leen puntos de acta o documento
08		Firman de enterados
09	Secretaria	Recibe actas o documentos firmados y archiva.

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 2 | No. De pasos: 9 | Hoja: 3 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

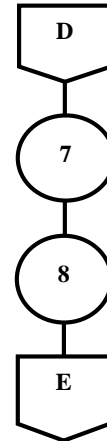
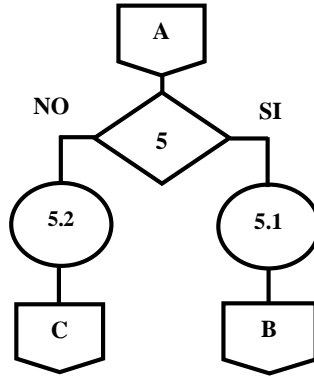
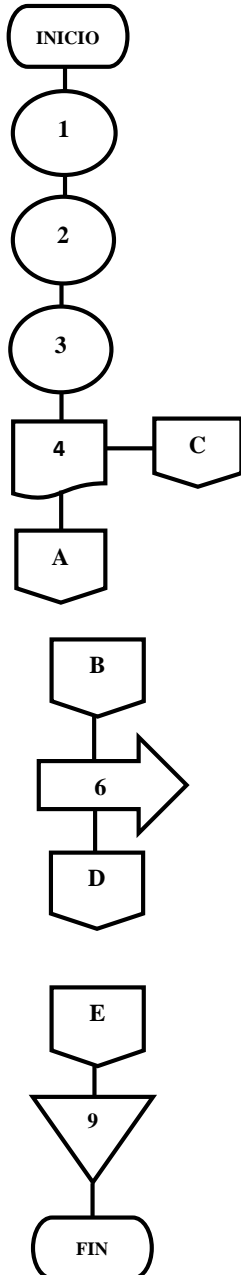
Inicia: secretaria | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: llevar libro de actas de todas las reuniones

SECRETARIA

PRESIDENTE

PARTICIPANTES



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 3 | No. De pasos: 8 | Hoja: 1 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: vocal | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: realizar compras de insumos para actividades de campaña

I. DESCRIPCIÓN

Describe los pasos específicos por los cuales miembros del comité deben de realizar al cotizar y comprar los insumos de limpieza que necesiten para actividades del proyecto como la construcción de la biblioteca.

II. OBJETIVO

Controlar los gastos necesarios que se requieren para las jornadas de limpieza del proyecto.

III. NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

- Toda cotización realizada tiene que ser realizada por el tesorero.
- Toda compra debe de tener una cotización formal emitida por la entidad o proveedor.
- Las compras antes de realizarlas deben de estar autorizadas por el presidente.
- Las compras realizadas deben de justificarse con su respectiva factura
- Toda compra realizada, debe de ser archivada con su cotización y facturas emitidas.

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 3	No. De pasos: 8	Hoja: 2 de 3
------------------	-----------------	--------------

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: vocal	Finaliza: secretaria	Fecha de creación: febrero 2019
---------------	----------------------	---------------------------------

Nombre del procedimiento: Realizar compras de insumos para actividades de campaña

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	Vocal	Elabora requisición de insumos necesarios
02		Envía solicitud de cotizaciones
03	Secretaría	Realiza cotizaciones para compra de insumos
04		Traslada cotizaciones realizadas para su autorización
05	Tesorero	Recibe documentos para su análisis 5.1 Si aprueba compra, continúa proceso 5.2 No aprueba compra, regresa documentos para realizar nuevas cotizaciones
06	Vocal	Realiza compra autorizada
07		Entrega facturas a secretaria
08	Secretaria	Archiva documentación de compra

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**

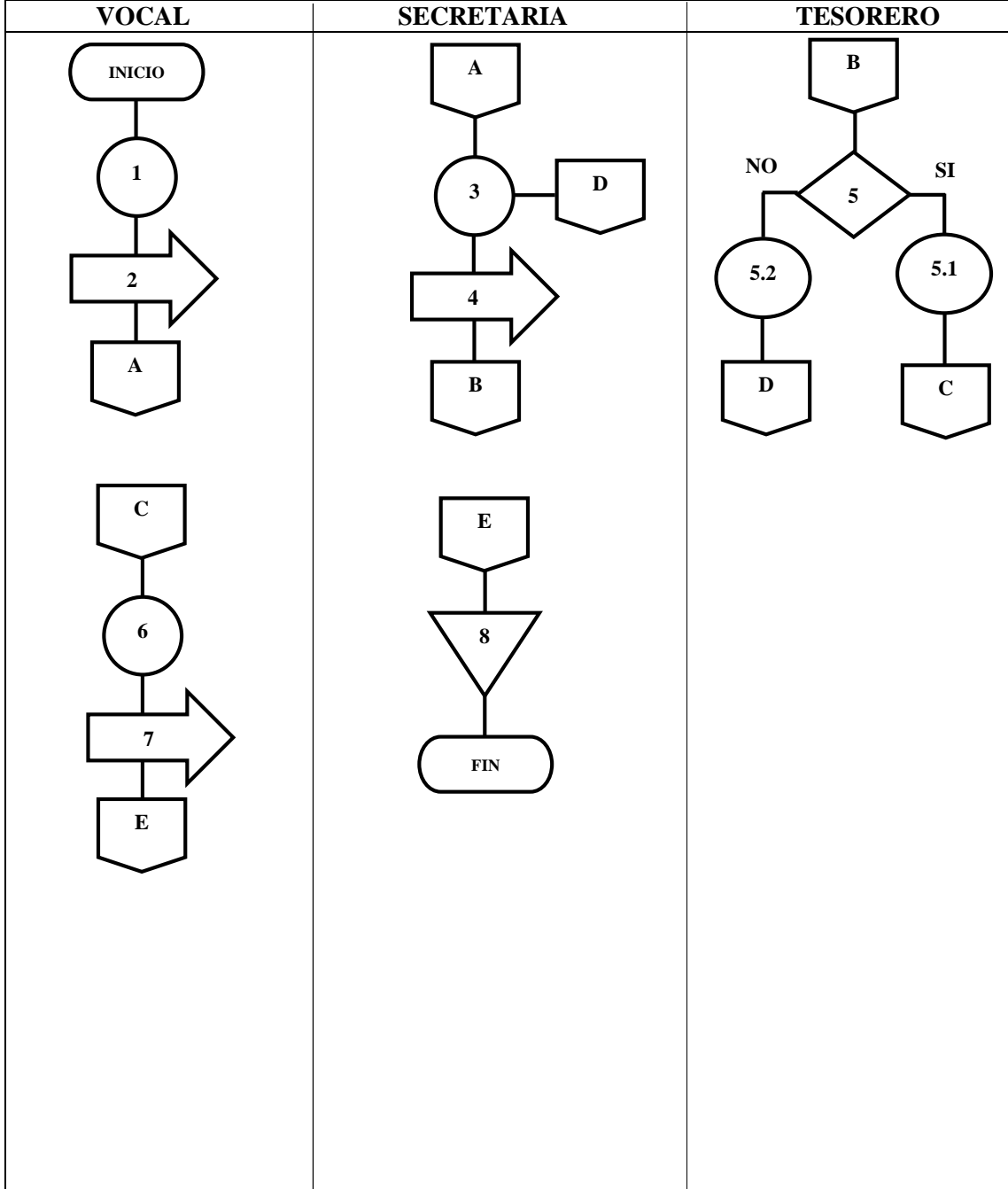


Procedimiento: 3 | No. De pasos: 8 | Hoja: 3 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: vocal | Finaliza: secretaria | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: Realizar compras de insumos para actividades de campaña



**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 4 | No. De pasos: 11 | Hoja: 1 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: presidente | Finaliza: vocal | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: Convocar a la población a reunión informativa de la campaña

I. DESCRIPCIÓN

Describe los pasos y actividades específicas que cada miembro del comité participante en la actividad “convocar a los pobladores a reuniones” debe de realiza previo a la reunión de presentación de avances del proyecto.

II. OBJETIVO

Realizar una convocatoria efectiva en donde el principal participante “población” acuda y se entere sobre los avances del proyecto.

III. NORMAS DEL PROCEDIMIENTO

- La fecha de convocatoria debe o tiene que brindarla el presidente
- El Vocal debe de enviar un recordatorio una semana antes para la preparación de resultados.
- El vocal debe de enviar un recordatorio dos días antes de la reunión con la población en general, así mismo debe de indicar la hora y el lugar de reunión.

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**



Procedimiento: 4 | No. De pasos: 11 | Hoja: 2 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: presidente | Finaliza: vocal | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: Convocar a la población a reunión informativa de la campaña

No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	Presidente	Brinda día, fecha y hora de reunión con la población en general.
02	Vocal	Realiza volante informativo sobre reunión: Avances del proyecto
03		Traslada características del volante (tamaño, cantidad, tipo de papel, etc.) a realizar
04	Secretaria	Cotiza requisición de volantes
05		Traslada cotizaciones realizadas para su autorización
06	Presidente	Recibe documentos para su análisis 6.1 Si aprueba compra, continúa proceso 6.2 No aprueba compra, regresa documentos para realizar nuevas cotizaciones
07	Secretaria	Realiza adquisición de volantes
08		Entrega volantes
09	Vocal	Recibe volantes
10		Convoca reunión con COCODE y solicita apoyo para difundir a la población en general la reunión a llevarse a cabo
11		Entrega a COCODE volantes, como medio de apoyo para la difusión del mensaje

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL
COMITÉ “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ
POAQUIL, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO**

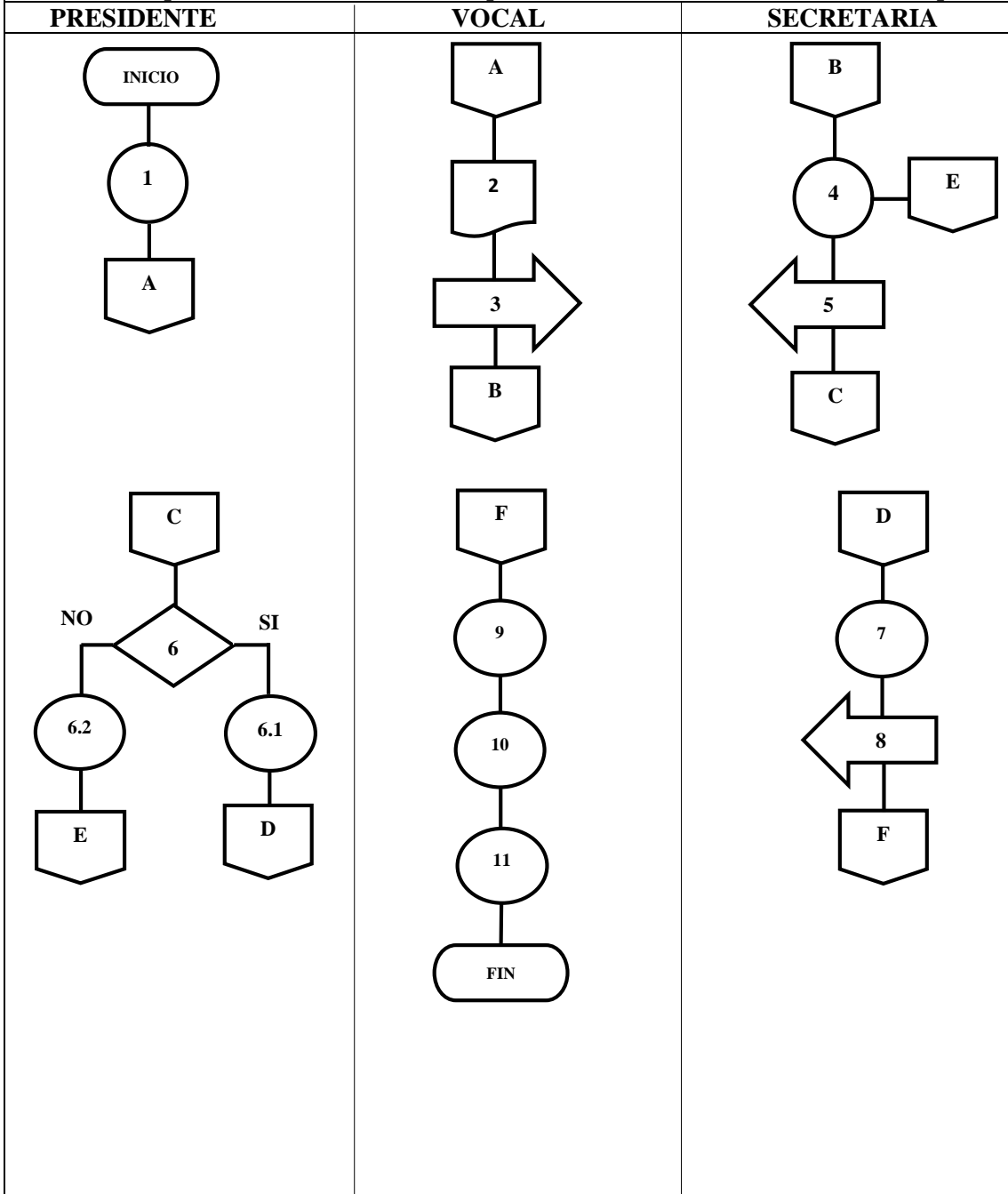


Procedimiento: 4 | No. De pasos: 11 | Hoja: 3 de 3

Elaborado por: Maria Marta Morales T.

Inicia: presidente | Finaliza: vocal | Fecha de creación: febrero 2019

Nombre del procedimiento: Convocar a la población a reunión informativa de la campaña



CONCLUSIONES

Producto de lo expuesto sobre la necesidad de que el comité sea una entidad formal, la cual sigue lineamientos que avalen y justifiquen las actividades que debe de desempeñar cada integrante, se presentan las siguientes conclusiones sobre los manuales de procedimientos propuestos:

1. Los manuales de procedimientos son indispensables para cualquier organización debido a que con ellos se logra una mayor eficiencia en el uso de los recursos humanos, financieros y materiales.
2. Se identifican dentro del manual las normas y políticas que regirán cada proceso o actividad que se desempeñe dentro del comité, con el fin de que este sea utilizado de forma correcta sin obviar los pasos a seguir.
3. Uno de los objetivos al realizar la propuesta de los manuales es que estos permitan documentar sus procedimientos, para hacer tangibles y transferibles los conocimientos de persona a persona al momento de que algún miembro cambie de área de trabajo o bien alguien más se integre al comité.
4. Al ser el comité una nueva organización dentro de la Aldea y Caseríos, se deben de formalizar los procesos y actividades a ejecutar, por lo que el manual de normas y procedimientos será de gran utilidad debido a que en él se explican las actividades que se realizarán con el fin de sistematizar y ampliar sus conocimientos.
5. Se identifican dentro del manual normas y procedimientos de forma textual y gráfica las actividades a desempeñarse por integrante, para que al ejecutar algún proceso, este se logre de una manera eficaz en el área de trabajo.

RECOMENDACIONES

Derivado de las conclusiones planteadas, se brindan los siguientes aportes que pueden apoyar al correcto uso de los manuales de procedimientos por cada integrante que conforma el Comité:

1. Que el presidente del comité “Educación para todos” tome en consideración la propuesta del Manual de procedimientos en el presente documento y lo proporcione a todos los miembros de la organización para que de esta manera se puedan estandarizar las operaciones realizadas.
2. Que todos los integrantes que conformen al comité “Educación para todos” (presidente, tesorero, secretaria y vocal) deberán de regirse al manual de normas y procedimientos, pero este mismo debe de ser actualizado al evaluarse las actividades y encontrarse que estas son ineficientes, con el propósito de ser eficientes en los procesos y/o actividades asignadas.
3. Que el presidente del comité “Educación para todos” cada seis meses realice una pequeña evaluación de desempeño, en donde se identifique si los manuales son utilizados de forma oportuna para lograr identificar si estos son funcionales al momento de realizar algún cambio de puesto o se integre una nueva persona al comité.
4. Que cada integrante del comité “Educación para todos” conozca sus funciones, responsabilidades y atribuciones que estarán a su cargo, esto con el apoyo del presidente que brindara una copia impresa del manual de normas y procedimientos para un mejor desenvolvimiento laboral, así mismo cada persona debe de tenerlo en un lugar visible y a la mano por cualquier consulta.
5. Que cada integrante del Comité (presidente, secretaria, tesorero y vocal) reciba una pequeña capacitación sobre el uso y manejo de cada manual, así mismo conozca a través de él sus actividades a desempeñar y los objetivos a alcanzar con su buen desempeño.

BIBLIOGRAFÍA

Referencias:

- Álvarez, M. O. (2006). Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos. Panorama Editorial, S.A. de CV. México, D.F.
- Amaya, J. A. (2008). Gerencia, planeación y estrategia. Bucaramanga: Santo Tomás.
- Bernardo Santos Ramos, M. D. (1994). Teoría y Práctica. Madrid: Díaz de Santos, S.A.
- Leal, M. A. (2001). Los retos del desarrollo. Tamaulipas, México: Universidad Autónoma de Tamaulipas.
- Planeación estratégica aplicada. (18 de octubre de 2016). Obtenido de Planeación estratégica aplicada: planeacionestrategicadbdbl?l=1

ANEXO 2
CAMPAÑA PUBLICITARIA
DEL COMITÉ: “EDUCACIÓN PARA TODOS”
DE LA ALDEA SAQUITACAJ, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ POAQUIL,
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

ÍNDICE GENERAL

No.	Descripción	Página
	INTRODUCCIÓN	i
1	BRIEF CREATIVO	1
2	CAMPAÑA PUBLICITARIA	1
2.1	DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA	2
2.2	GRUPO OBJETIVO	2
2.2.1	Definición geográfica	2
2.2.2	Definición demográfica	2
3	DESARROLLO DE PIEZAS CREATIVAS	2
3.1	LOGO	3
3.2	ESLOGAN	3
3.3	MANTA VINÍLICA	4
3.4	VOLANTES	6
3.5	AFICHES	7
3.6	RED SOCIAL	8
3.7	SPOT DE RADIO	9
4	PRESUPUESTO PUBLICITARIO	11
5	DURACIÓN DE LA CAMPAÑA	12
5.1	CRONOGRAMA	13
6	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	14
7	PLAN DE ACCIÓN	15
	CONCLUSIONES	17
	RECOMENDACIONES	18
	BIBLIOGRAFÍA	19

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Presupuesto De Campaña Publicitaria. Año: 2016.	11
2	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Plan De Acción. Año: 2016.	16

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Logo y Eslogan. Año 2016.	4
2	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Campaña Publicitaria. Pieza creativa: Manta Vinílica. Año 2016.	5
3	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Campaña Publicitaria. Pieza creativa: Volantes. Año 2016.	6
4	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Campaña Publicitaria. Pieza creativa: Afiche. Año 2016.	7
5	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Campaña Publicitaria. Pieza creativa: Red Social De Facebook. Año 2016.	9

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Campaña Publicitaria. Pieza creativa: Spot De Radio. Año 2016.	10
2	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Cronograma (Parte 1). Año: 2016.	13
3	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Cronograma (Parte 2). Año: 2016.	13
4	Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil. Departamento de Chimaltenango. Boleta de Encuesta. Año: 2016.	14

INTRODUCCIÓN

Con el objeto de apoyar al Comité Educación para todos de Saquitacaj en el proyecto de construcción de la biblioteca en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la aldea de Saquitacaj, se presenta en este documento una campaña publicitaria que promoverá la construcción de dicha biblioteca y su inauguración, la cual tiene como objetivo desempeñar una serie de anuncios publicitarios en diferentes medios exteriores (mantas, volantes, afiches, trifoliales, etc.).

Estos medios son diferentes, pero guardan relación al seguir el objetivo de transmitir mensajes textuales y/o auditivos que ayudan a captar la atención de diferentes personas (segmento) hacia determinado mensaje.

Así también por medio de la campaña en mención se logra identificar el segmento de mercado (grupo grande o pequeño y homogéneo de consumidores con las mismas necesidades) al cual irá enfocada.

La campaña tendrá una duración de un mes, tiempo establecido de forma estratégica debido a que no se desea realizar una inversión y que esta fracase. Se iniciará con la promoción de la campaña el 1 de enero 2019 y finalizará el 31 de enero del 2019

Dentro del desarrollo de la campaña se detallan temas como: el brief creativo, apartado que realiza un pequeño resumen sobre el tema a tratar, el grupo objetivo según el área geográfico o demográfico, las diferentes artes creativas que funcionaran para dar a conocer y transmitir mensajes escritos y auditivos y lo más importante que es el presupuesto y plan de acción de dicho Comité.

Se considera importante el tema del presupuesto y plan de acción debido a que en el primero se desglosan los costos que conllevará el desarrollo de la campaña y el segundo identifica a las personas encargadas de las actividades junto con el costo de la inversión por su ejecución.

CAMPAÑA PUBLICITARIA

DEL COMITÉ: “EDUCACIÓN PARA TODOS”

Una campaña publicitaria es un plan de publicidad amplio para una serie de anuncios diferentes pero relacionados, que aparecen en diversos medios durante un periodo específico. (Kotler, P. Dirección de Marketing, p.283)

Actualmente en la Aldea de Saquitacaj existe la demanda de crear dentro de sus alrededores una Biblioteca, la cual apoye a los estudiantes de diversos niveles académicos, por lo que se propone para su creación y mantenimiento una campaña de publicidad que promueva la visita y uso de sus instalaciones. Este proyecto incluye objetivos, definición del proyecto, estrategias, etc., cuales se desarrollan a continuación.

1 BRIEF CREATIVO

Presenta un resumen de los elementos más importantes, el cual marca el punto inicial con el que se desarrollará la campaña publicitaria para dar a conocer el proyecto de construcción de la biblioteca en la aldea de Saquitacaj. (Bonta, P. 199 preguntas sobre Marketing y Publicidad, p.132)

Se definen los componentes de una campaña publicitaria, la cual será llevada a cabo siempre con de apoyo y supervisión del Comité:

2 CAMPAÑA PUBLICITARIA

Es un conjunto de estrategias comerciales que tienen como objetivo dar a conocer un producto o servicio. Esto se logra a través de diversos anuncios relacionados, que aparecen en uno o varios medios de comunicación durante un periodo determinado. (Bonta, P. 199 preguntas sobre Marketing y Publicidad, p.124)

La campaña publicitaria se llevará a cabo con el fin de promover el proyecto con la dirección y supervisión del Comité, ellos a su vez tendrá el compromiso de desarrollarlo durante su construcción y así mismo cuidar del bien después de su construcción.

Se desarrolla a seguidamente la campaña junto a su grupo objetivo, las piezas creativas, el presupuesto para su inversión y la duración de la misma.

2.1 DEFINICIÓN DE LA CAMPAÑA

Las bibliotecas están muy bien valoradas por rentabilidad para la sociedad, debido a que son un soporte para la educación de los niños y jóvenes, así también son muy importantes para conservar colecciones de libros y otros materiales de interés histórico y patrimonial o sobre la cultura de la región. (Vega, V. Mercadeo Básico, p.205)

Los beneficios que los usuarios de las bibliotecas públicas destacan por encima de todos son: el soporte a la educación de los niños y jóvenes, el fomento del hábito, desarrollo en competencias de lectura y el dar un espacio a los jóvenes para estudiar.

2.2 GRUPO OBJETIVO

Este apartado hace referencia al consumidor ideal al cual se dirigirá la campaña publicitaria. (Bonta, P. 199 preguntas sobre Marketing y Publicidad, p.141)

Con la campaña se pretende tener diferentes artes creativas que funcionen como medio de comunicación para transmitir diversa información, que va desde su ejecución, finalización y los beneficios que obtendrán finalizado el proyecto de construcción los estudiantes de la Aldea y Caseríos.

2.2.1 Definición geográfica

Este proyecto será llevado a cabo en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, ubicada en la aldea de Saquitacaj, municipio de San José Poaquil, departamento de Chimaltenango.

2.2.2 Definición demográfica

El grupo objetivo está comprendido entre la población estudiantil en edades de 7 a 18 años, de sexo femenino y masculino sin importar su nivel socioeconómico.

3 DESARROLLO DE PIEZAS CREATIVAS

Las piezas creativas son los distintos avisos (visuales o de audio) que componen la campaña publicitaria, los cuales se utilizan para dar a conocer información importante a la población en general. (González, M. Manual de planificación de medios, p.146)

Para el desarrollo y conocimiento de la campaña publicitaria se contempla utilizar los siguientes medios visuales: volantes, afiches, mantas vinílicas, la red social “Facebook”, y medios auditivos: spot de radio.

La publicidad exterior constituye un valioso complemento a las campañas publicitarias lanzadas y se considera eficaz debido a que su mensaje es corto, esta a su vez, se combina con el color y va dirigido a un segmento de mercado determinado.

3.1 LOGO

Es un símbolo constituido por letras o un nombre estilizado que en combinación con ciertos colores, permiten la rápida remembranza que prestará determinado servicio o producto.

Para el desarrollo de la campaña, se diseñó un logo que identifica y plasma la importancia de la educación, así de como ella se expande y mejora la perspectiva de cada estudiante en su formación académica.

El logo posee varias computadoras y una librería al fondo, en donde se observa que van de un lugar a otro hojas de libros, lo que significa que la era digital está muy de la mano con la época pasada en nuestra actualidad, en donde para poder realizar una investigación se debía únicamente de encontrar en los libros ubicados en los estantes de las bibliotecas. Pero con este logo se buscó unir la época antigua y la actual para dar la seguridad de que las fuentes cibernéticas tendrán la misma fiabilidad de un libro.

Así también para el diseño del logo, se tomó en cuenta el color azul, el cual provoca (según la psicología del color) una sensación de calma, libertad, fidelidad, progreso, verdad y seriedad, aspectos que son importantes ya que eso es lo que se desea comunicar y transmitir a todo lector.

3.2 ESLOGAN

Es una frase que identifica al producto o servicio, esta debe de redactarse con la brevedad y originalidad suficiente para que, repetida constantemente sea memorizada por las personas que la escuchan o leen.

El slogan a utilizar es “Educación para todos”, el cual significa que se tendrá la facilidad que de todos los pobladores de la Aldea y Caseríos puedan acceder a la educación para mejorar su nivel académico y por consiguiente su estilo de vida. Este mensaje corto se utilizará en todas las artes creativas, esto con el fin de que al ser leído el mensaje se quede grabado en la mente del lector y este sea recordado con facilidad ante cualquier situación.

Gráfica 1
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Logo y Eslogan
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016.

El logo anterior fue diseñado con el objetivo de ser una marca personal del comité y que su eslogan cumpla con el objetivo de llevar “Educación para todos” sin importar la distancia, nivel económico, grado académico, etc. En el diseño anterior se observa el logo y el slogan a utilizar en la campaña publicitaria, mismos se encontrarán en las artes creativas para su conocimiento ante la comuna de la Aldea y Caseríos, así mismo el logo se utilizará dentro de los manuales de normas y procedimientos del Comité.

3.3 MANTA VINÍLICA

Conocida también como “lona publicitaria”, esta lona es una tela fuerte con la que se hacen velas, toldos, tiendas de campaña, etc. La lona publicitaria es un método de impresión utilizado para divulgar anuncios de carácter comercial que atraiga a diferentes personas que lo vean. (Arévalo, A. Material P.O.P. Publicidad en punto de venta, s.p)

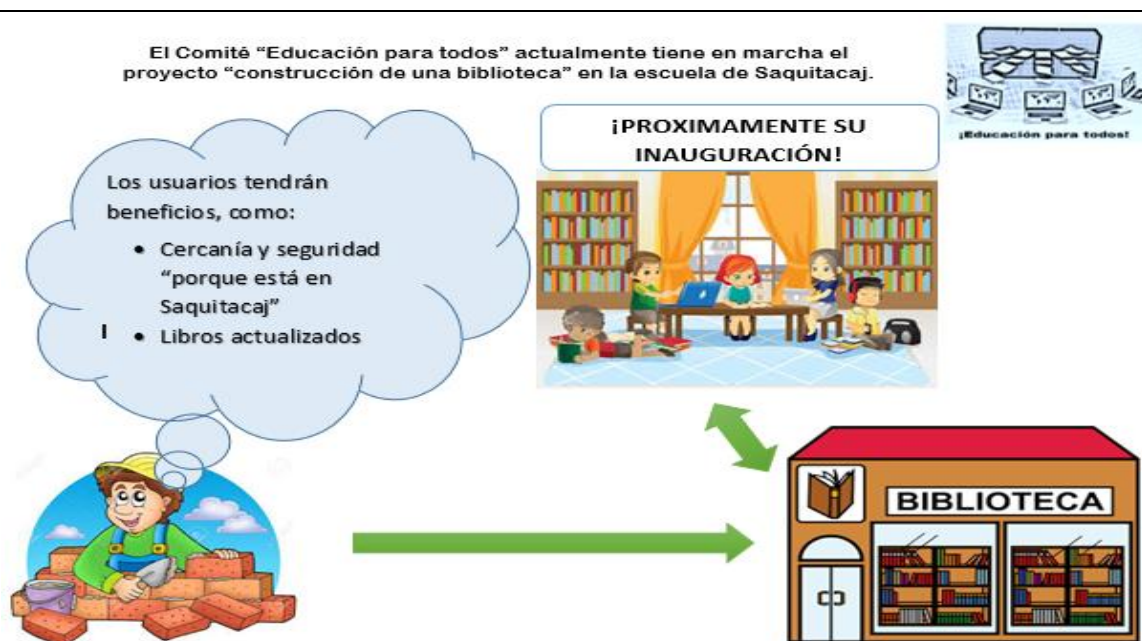
Estas lonas a diferencia de los carteles tradicionales, son más sencillas de instalar debido a que en las puntas se colocan argollas especiales para que puedan colgarse con más facilidad y con ayuda de lazos, así mismo son más resistentes por su material de fabricación y sus mensajes gozan de alta calidad y prestigio.

Las mantas serán colocadas en los siguientes puntos estratégicos:

- Salida del Municipio de San José Poaquil, con dirección a Saquitacaj.
- Frente a la municipalidad de San José Poaquil, con dirección al mercado.
- Frente al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de la Aldea de Saquitacaj
- Salida de la Aldea, con dirección a Pachuitiatzan o Chimixayá

Se presenta el arte creativo para este tipo de comunicación:

Gráfica 2
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Campaña Publicitaria
Pieza Creativa: Manta Vinílica
Año: 2016



El diseño propuesto en la gráfica número dos, se puede apreciar dos enfoques, primero: dar a conocer que el proyecto se encuentra en desarrollo al haber iniciado con su construcción en la escuela de Saquitacaj. Segundo: dar a conocer que al momento de haber finalizado su construcción toda la comunidad educativa (niños, maestros y padres de familia) podrán gozar de diferentes beneficios. Así mismo se da a conocer la inauguración al finalizar su construcción, esto con el fin de captar la atención y que la misma comunidad esté al tanto del proyecto en su desarrollo y finalización.

3.4 VOLANTES

Es un papel impreso, generalmente del tamaño de media cuartilla, que se distribuye directamente de mano en mano a las personas en las calles, y en el cual se anuncia, pide, cuestiona o hace constar algo. (Arévalo, A. Material P.O.P. Publicidad en punto de venta, p.56).

Estos serán repartidos en los centros poblados ya mencionados de mano en mano a los pobladores, así también se le brindarán a los maestros para que sean repartidos entre sus estudiantes. Se detalla el arte creativa para este tipo de comunicación:

Gráfica 3
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Campaña Publicitaria
Pieza Creativa: Volantes
Año: 2016

Proyecto llevado a cabo por el comité "Educación para todos"

¡Educación para todos!

Ven y acércate a la gran inauguración de la nueva biblioteca de Saquitacaj, ubicada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

Día: Viernes 01 de febrero 2019
Hora: 15 horas

Conoce todos los beneficios:

- Internet
- Horarios flexibles de visita
- Toda clase de libros
- Otros beneficios más...

¡Porque para llegar a ser maestro, doctor, licenciado o doctor NECESITO ESTUDIAR MUCHO!

Con la pieza creativa presentada en la gráfica tres, se pretende dar a conocer el día de inauguración, los beneficios que obtendrán los usuarios y el encargado de llevar en marcha dicho proyecto, que en este caso es el Comité Educación para todos de Saquitacaj. El mensaje escrito va dirigido en particular a los padres de familia y los dibujos con los colores llamativos para captar la atención de todos los niños, esto pensado como estrategia para que al finalizar la campaña se pueda contabilizar el medio que capto más la atención.

3.5 AFICHES

Es un aviso o herramienta visual que comunica algún evento futuro o situación actual y que generalmente tiene una dimensión considerable para que sea apreciado y notado por el público al cual está dirigido.

En nuestro caso, se utilizará como un medio de comunicación para promocionar un servicio y evento al dar a conocer la fecha de inauguración de la biblioteca y los beneficios que obtendrá todo usuario. Se detalla el arte creativa para este tipo de comunicación:

Gráfica 4
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Campaña Publicitaria
Pieza Creativa: Afiche
Año: 2016

	<p style="text-align: center;">El comité Educación para todos, te invita a la...</p>  <p style="text-align: center;">¡Gran inauguración!</p> <p style="text-align: center;">De la nueva biblioteca de Saquitacaj, ubicada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.</p> <p>Día: Viernes 01 de febrero 2019 Hora: 15 horas</p> <p>Acércate y conoce todos los beneficios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horarios accesibles • Libros para toda edad • Y otros beneficios más...
---	---

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Con el arte anterior de la gráfica cuatro, se promociona y difunde de manera rápida y sencilla un texto breve, claro y conciso. En él se envía un mensaje especial por medio de los dibujos utilizados, el cual refleja a niños sobre un libro y un globo terráqueo, esto significa que al leer la mente se abre a nuevos pensamientos e incluso se puede viajar a través de la imaginación.

Estos afiches serán colocados en los postes, tuc tuc y buses que transitan de San José Poaquil a cualquier Aldea o caserío de perteneciente a dicho municipio, así también en las escuelas de las demás aldeas y caseríos para un mayor acercamiento con los alumnos, maestros y padres de familia.

3.6 RED SOCIAL

Es una estructura social integrada por personas, organizaciones o entidades que se encuentran conectadas entre sí por una o varios tipos de relaciones como una amistad, relación profesional, parentesco, etc. Una red social puede ser persona a persona al mantener una comunicación en vivo, pero en la actualidad todos pueden comunicarse por medio de internet. (Corbin, J. Psicología y Mente, s.p).

Actualmente existen muchos medios para poder difundir mensajes en internet, uno de los más conocidos en Facebook, en esta social media es posible compartir artículos, imágenes, videos, audios y se pueden mantener conversaciones de chat o videoconferencias. Por la razón de difundir mensajes a más personas y como es sabido una gran cantidad de ellas cuenta con un perfil en Facebook, con el fin de crear una relación social, se opta por utilizar este medio para dar conocer este proyecto y otros más que estén a cargo del comité.

Se tendrá contemplado publicar en la página de Facebook del comité llamado “Comité Educación para todos de Saquitacaj comunicados importantes, como por ejemplo: Fechas de la inauguración, horarios de atención, actividades extracurriculares, recomendaciones de libros y otros beneficios más que podrá gozar todo visitante.

Se presenta el perfil creado en Facebook en la gráfica cinco, para este tipo de arte creativa:

Gráfica 5
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Campaña Publicitaria
Pieza Creativa: Red Social De Facebook
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Existen diferentes formas de perfiles en la red social facebook, el que será utilizado por el Comité será de “noticias sociales” debido a que se permitirá a las personas que se unan a la página, ver todas las publicaciones hechas sobre la construcción de la biblioteca, el desarrollo de la misma y fecha de inauguración.

Así mismo el encargado de la biblioteca podrá publicar otras actividades en beneficio de la comunidad educativa, como por ejemplo: talleres o concursos de lectura, sus horarios de atención en algún asueto, disponibilidad de nuevos libros, etc.

3.7 SPOT DE RADIO

El spot es aquel espacio publicitario que aparece en el cine, televisión o radio. Un spot puede clasificarse en el grupo de avisos audiovisuales que integran un audio e imágenes con un tiempo corto con el fin primordial de dar a conocer un producto o un servicio. (González, M. Manual de planificación de medios, p.191)

Este es un mensaje de audio muy corto, puede tener una duración de 30 segundos y será utilizado para difundir el mensaje de apertura de la biblioteca a la población en general (niños, adolescentes y adultos).

El mensaje transmitido será el mismo texto que aparece en los textos de los afiches, volantes y mantas como estrategia para lograr un mejor alcance en la comunidad.

Tabla 1
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Campaña Publicitaria
Pieza Creativa: Spot De Radio
Año: 2016

Voz	Texto
SFX	Melodía de marimba (Entra y queda de fondo)
1 (Presidente)	Muy buen día amigos y amigas de la Aldea de Saquitacaj y Caseríos, les saluda:
2 (Comité)	El Comité "Educación para todos" y ¡El día de hoy les traemos excelentes noticias!
3 (Secretaria)	¿Cuales?
1 (Presidente)	La inauguración de la nueva biblioteca ubicada en la Aldea de Saquitacaj
1 (Presidente)	Esta biblioteca tendrá beneficios, como: Internet, horarios flexibles de visita, toda clase de libros y otros beneficios más.
1 (Presidente)	Ven y acércate a la gran inauguración de biblioteca ubicada en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa. El día viernes 01 de febrero 2019 a las 15:00 horas.
SFX	Melodía de marimba (Entra y queda de fondo)

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

El spot anterior será utilizado para dar a conocer la inauguración de la biblioteca. El spot será grabado por los integrantes del Comité, cada uno tendrá un tiempo estimado para anunciar su dialogo.

El mensaje es corto para un mayor entendimiento y se transmitirá por radio local. Este spot iniciará su transmisión a partir del 15 de enero del 2019, después de finalizada la construcción de la biblioteca.

4 PRESUPUESTO PUBLICITARIO

Es una herramienta de planificación que, de una forma determina, integra y coordina las áreas, actividades, departamentos y responsables de una organización, y que expresa en términos monetarios los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia. (González, M. Manual de planificación de medios, p.72)

El presupuesto es importante ya que en él se toma en cuenta la inversión que se utilizará para llevar a cabo la campaña publicitaria sobre la construcción de la biblioteca, así mismo el costo para la inauguración de la misma. Se presenta el presupuesto para la campaña publicitaria.

Cuadro 1
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Presupuesto De Campaña Publicitaria
Año: 2016

Medio	Concepto	Especificación	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Total presupuesto
Publicidad exterior						
Afiche	Colocación en puntos estratégicos	23.62 x 33.07"	7	Unidad	65	455
Manta Vinílica	Colocación en puntos estratégicos	2 x1 mts	4	Unidad	130	520
Volantes	Volanteo por maestros y personal del comité	8.26 x 3.99"	1	Millar	0.33	330
Internet	Creación de página de Facebook para uso de comité.	930x1323 4.84 kB	1	Mes	100	100

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

Medio	Concepto	Especificación	Cantidad	Unidad de medida	Precio Unitario	Total presupuesto
Spot de radio	Pagos administrativos por transmisión de mensaje	Duración: 1 minuto	1	Mes	100	100
		Repeticiones: 9 veces por día				
Costos de inauguración						
Escuela	Para uso de inauguración de biblioteca	Audio, mesas y sillas	1	Unidad	0	0
Charla	Capacitación sobre uso y horarios	Personal capacitado	1		100	100
Charla	Refrigerio	Pan y gaseosa	100	Unidad	5	500
Decoración	Decorado para la inauguración	Globos y papel de china	200		0.5	100
Total de la campaña						Q.2,205

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Con el presupuesto anterior identifica de forma detallada por arte en específico el costo de inversión, así mismo se detalla el costo total de la campaña tanto para el desarrollo de la misma y el costo para la actividad de la inauguración.

Es importante resaltar que, para poder llevar a cabo la campaña, los costos serán cubiertos por donaciones que realizará el comité con apoyo de la autoridad de la escuela, esto con el fin de fomentar y crear lazos entre la comuna de la Aldea y caseríos y el comité.

5 DURACIÓN DE LA CAMPAÑA

La campaña tendrá una duración de dos meses, dará inicio el 02 de enero y finalizará el 28 de febrero del año 2019. Adicional dentro de la campaña en ciertas artes se publicará la fecha de inauguración de la biblioteca, esto con el fin de optimizar costos.

Se considera esta fecha, debido a que en el mes de enero se inicia el ciclo escolar en la Aldea y Caseríos y los niños y adolescentes ya tendrán un espacio físico a donde podrán acudir a realizar sus investigaciones.

5.1 CRONOGRAMA

Es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.

Se presenta el cronograma que identifica el inicio y el final de la campaña e inauguración de la biblioteca.

Tabla 2
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Cronograma (Parte 1)
Año: 2016

No.	Arte	Enero															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Manta vinílica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Afiche	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Volante															/	/
4	Red Social	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Spot de radio															/	/
6	Inauguración																

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En la tabla de arriba se identifica la fecha de inicio por arte. El volante y el spot de radio se tienen como fecha de inicio el día 15 del mes de enero, con el fin de que incrementar la promoción próxima a la inauguración de la biblioteca. Mientras que los artes: Mantas vinílicas, afiches y red social (Facebook) si dará inicio a partir del día uno del mes de enero.

Tabla 3
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Cronograma (Parte 2)
Año: 2016

No.	Arte	Enero															Febrero
		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1
1	Manta vinílica	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Afiche	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Volante	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	Red Social	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Spot de radio	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	Inauguración																/

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En el cronograma (parte 2), se identifica la fecha final de todas las artes y la fecha de inauguración de la biblioteca. Es importante resaltar que a partir del día 15 al 31 de enero se intensificarán se utilizarán la transmisión de comunicación con todas las artes, esto como estrategia por estar próxima la fecha de inauguración.


6 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En este apartado se evalúa el seguimiento de la campaña publicitaria durante su desarrollo, así mismo al final de la misma evalúa el impacto que género en la población de la Aldea y Caseríos, esto con el fin de identificar el medio o el arte que tuvo mayor aceptación durante la campaña publicitaria.

La opción de evaluación será por medio de una encuesta realizada a los visitantes a la biblioteca, esto con el fin de conocer el medio por el cual se enteró sobre la apertura de la biblioteca (manta, afiche, volante, red social o spot).

Se detalla abajo la encuesta que se utilizará para la medición y alcance de la campaña publicitaria, la cual contará con preguntas sencillas y de opción múltiple para su mejor tabulación al momento de realizar el conteo de las respuestas.

Tabla 4
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Boleta De Encuesta
Año: 2016

Encuesta	
Responsable: Comité Educación para todos Objetivo: Medir la efectividad de la campaña publicitaria Instrucciones: Marca con una X a las siguientes preguntas	
<p>1 ¿En dónde vista publicidad sobre la construcción e inauguración de la biblioteca</p> <p style="text-align: center;">Aldea <input type="radio"/> Caserío <input type="radio"/></p> <p>Especifique: _____</p> <p>2 ¿Qué publicidad te gusto más?</p> <p style="text-align: center;">Volante <input type="radio"/> Afiche <input type="radio"/></p>	

Continúa en la página siguiente

Viene de la página anterior

2	¿Qué publicidad te gusto más?	Manta Vinílica <input type="radio"/>	Facebook <input type="radio"/>	Spot de radio <input type="radio"/>
3	¿Viste la publicidad más de una vez?, ¿Cuántas veces lo viste?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	
	Número de veces: _____			
4	¿Has visitado la página en Facebook?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	
5	¿Escuchaste el spot de radio?	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	
6	¿Qué te pareció el spot de radio?	Bueno <input type="radio"/>	Regular <input type="radio"/>	Malo <input type="radio"/>
	No lo escuche <input type="radio"/>			

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

Se identifican en la encuesta anterior seis preguntas claves que determinarán la efectividad de la campaña publicitaria. Esta encuesta se realizará a los visitantes de la biblioteca durante el mes de febrero 2019 después de inaugurada la biblioteca.

La segunda opción de evaluación para medir la efectividad de la campaña será de contabilizar cada visita realizada por los estudiantes a la biblioteca contra la inversión total realizada durante la campaña para medir la efectividad de la campaña.

7 PLAN DE ACCIÓN

Es una herramienta de planificación empleada para la gestión y control de tareas o proyectos. Como tal, funciona como una hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.

La finalidad del plan de acción, a partir de un marco de correcta planificación, es optimizar la gestión de proyectos, economizar tiempo y esfuerzo al mejorar el rendimiento para el cumplimiento de los objetivos planteados. (Rivera, J. Dirección de Marketing, p.224).

El plan de acción que se presenta a continuación identifica las actividades a realizarse durante el desarrollo la campaña publicitaria, así también define a las personas encargadas y designadas al realizar determinada actividad, los recursos mínimos (humanos y materiales) y el costo de inversión de la actividad en mención, esto con el fin de tener un mejor control del desarrollo de la campaña publicitaria sobre la construcción de la biblioteca y así su inauguración. Se detalla el presupuesto en la siguiente el siguiente cuadro:

Cuadro 2
Aldea Saquitacaj, Municipio de San José Poaquil
Departamento de Chimaltenango
Plan De Acción
Año: 2016

No.	Actividad	Responsable	Supervisor	Recursos	Costo Q.
1	Afiche	Tesorero	Presidente	Material y Humano	455
2	Manta Vinílica	Tesorero	Presidente	Material y Humano	520
3	Volantes	Tesorero	Presidente	Material y Humano	330
4	Spot de radio	Secretaria	Presidente	Material y Humano	100
5	Internet	Secretaria	Presidente	Material y Humano	100
6	Inauguración (escuela)	Vocal	Presidente	Material, Audiovisual y Humano	0
7	Capacitación sobre uso y horarios	Vocal	Presidente	Material, Audiovisual y Humano	100
8	Refrigerio	Vocal	Presidente	Material y Humano	500
9	Decoración	Secretaria	Presidente	Material y Humano	100
Total plan de acción					Q.2,205

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, segundo semestre 2016

En el plan anterior se enumeran las actividades mínimas que tendrá que realizar cada integrante del Comité, se identifica al presidente como supervisor de todo el proyecto por su jerarquía y compromiso ante el comité y la comuna de Saquitacaj y caseríos. Así mismo se identifica el costo incurrido por cada actividad a realizarse.

Con este plan se pretende optimizar la gestión del Comité y el desarrollo de la campaña, al llevarlo de la mano con los objetivos de la campaña en el tiempo establecido en el cronograma presentado con anterioridad.

CONCLUSIONES

Derivado del desarrollo de la campaña publicitaria que se utilizara para dar a conocer el proyecto “construcción de una biblioteca”, se presentan las siguientes conclusiones:

1. El comité “Educación para todos” de la aldea de Saquitacaj será el encargado y responsable de realizar todas las actividades administrativas que conllevan el desarrollo de la campaña publicitaria.
2. Para que la campaña publicitaria sea efectiva es necesario llevar control y seguimiento durante su duración, es decir, que cada integrante del Comité debe de cumplir con las atribuciones asignadas en el tiempo definido.
3. La estrategia de publicidad se centra fundamentalmente en dar a conocer el desarrollo de la construcción de la biblioteca y así mismo la inauguración de la misma, con diferentes artes creativas que poseen frases cortas y colores llamativos para captar la atención de los niños, adolescentes y adultos.
4. Con el objeto de optimizar recursos y que la campaña publicitaria sea efectiva, una de las estrategias planeadas es que se coloque afiches en la entrada principal de las escuelas de las Aldeas y Caseríos aledaños de Saquitacaj, y que con apoyo de los maestros se realicen recordatorios continuos sobre el uso y beneficios que obtendrán los alumnos al aperturarse la biblioteca.
5. Las artes contempladas que se tienen para el desarrollo de la campaña (mantas vinílicas, afiches, volantes, spot de radio y Facebook) se eligieron con el fin de captar por diferentes medios de comunicación la atención de la población. Ejemplo, la red social atraerá a la población que fija su interés por formar parte de una comunidad social en la red. Los afiches, volantes y mantas vinílicas se centrarán en la comunidad que prefiere tener las cosas tangibles y físicos como un papel, y por último el spot de radio captará a las personas que son más receptivos por medios de escuchas.

RECOMENDACIONES

En base a las conclusiones planteadas con anterioridad, se presentan las siguientes soluciones a las limitantes o problemas encontrados, con el objeto de que sean tomados en cuenta para lograr un buen resultado al inicio, desarrollo y finalización de la campaña:

1. Que el vocal del comité sea el encargado de supervisar día a día el desarrollo y efecto de la campaña hasta su inauguración. Así mismo que evalúe el seguimiento sobre la campaña publicitaria e identifique la necesidad de desarrollar más adelante una campaña de concientización sobre el uso, beneficios que pueden obtener al ir continuamente a la biblioteca.
2. Que el presidente del comité sea el encargado del seguimiento del plan de acción para que el desarrollo de la campaña sea efectiva y se alcancen los objetivos propuestos, esto con el fin de que el Comité se desenvuelva con facilidad en la ejecución de este y otros proyectos que pueden llegar a desarrollarse en un futuro.
3. Que la secretaria para elaborar las artes creativas, utilice las propuestas que se encuentran en el documento debido a que cada pieza creativa tiene un ejemplo de cómo quedarían las artes finales. Cada arte está realizada de forma estratégica debido a que se utilizaron colores, frases y dibujos sencillos y claros para su mejor comprensión, ya que al no utilizarlos pueden no alcanzarse los objetivos principales de la campaña publicitaria.
4. Que los maestros de grado de los centros de estudio, con el objetivo de lograr un mejor y mayor alcance en la efectividad de la campaña publicitaria, previo a la inauguración realicen un volanteo masivo con los niños en los alrededores de la escuela y en viviendas cercanas.
5. Que el comité contemple el cronograma y las fechas programadas, ya que al no seguir los tiempos estimados pueden afectarse el desarrollo y cumplimiento de los objetivos principales de la campaña y comité.

BIBLIOGRAFÍA

Citas:

- Arévalo, A. Y. (2012). Material P.O.P. Publicidad en punto de venta. Bogotá: ECOE. Pág.56.
- Bonta, P. (2002). 199 preguntas sobre Marketing y Publicidad. Bogotá: Grupo Editorial Norma. Pág.124, 141, 132
- Camino, J. R., & Garcillán, M. d. (2007). Dirección de Marketing. Madrid: ESIC. Pág. 224.
- Corbin, J. A. (Enero de 2015). Psicología y Mente. Obtenido de Los 10 tipos de redes sociales y sus características: <https://psicologiaymente.com/social/tipos-de-redes-sociales>
- Julián Pérez Porto, M. M. (Enero de 2012). Definición. DE. Obtenido de <https://definicion.de/afiche/>
- Kotler, P. & Armstrong, G. A. (2003). Fundamentos de Marketing. Prentice Hall. Pág.283
- González, M. A. (2008). Manual de Planificación de medios. Madrid: ESIC. Pág. 72, 146, 191.
- Vega, V. H. (1991). Mercadeo Básico. San José, Costa Rica: Universidad Estatal a Distancia. Pág.205.

Referencias:

- Anónimo. Portal Educativo. Recuperado de: <http://www.portaleducativo.com>
- Anónimo. (2001). Diseño y Elaboración de cuestionario para la investigación Comercial.
- Arce, R. (2012). Comunicación y Mercadotecnia Política. Limosa S.A. DE C.V. Distrito Federal, México. Pág. 70
- Bonta, P. (2002). 199 preguntas sobre Marketing y Publicidad. Bogotá: Grupo Editorial Norma. Pág.126
- Díaz, A. B., & Rubio, R. S. (2003). Introducción al Marketing. San Vicente: Club Universitario.
- Muñiz, L. (2009). Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto. Barcelona: PROFIT.
- Talaya, Á. E., & Jiménez, J. A. (2013). Fundamentos de Marketing. Madrid: ESIC.