

MUNICIPIO DE UNIÓN CANTINIL
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(PRODUCCIÓN DE CAFÉ PERGAMINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN
DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO”

FLOR DE MARÍA JERÓNIMO MATÍAS

TEMA GENERAL

“DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y
RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSIÓN”

MUNICIPIO DE UNIÓN CANTINIL
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

TEMA INDIVIDUAL

“COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
(PRODUCCIÓN DE CAFÉ PERGAMINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN
DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
2018

2018

(c)

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

UNIÓN CANTINIL – VOLUMEN 10

2-81-15- AE-2016

Impreso en Guatemala, C.A.

Se hace la observación que el autor de este informe es el único responsable de su contenido, con base en el Capítulo II, Artículo 8°. Inciso 8.3 del Reglamento del Ejercicio Profesional Supervisado, de la Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de San Carlos de Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

"COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN
DE CAFÉ PERGAMINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN
DESHIDRATADO"

MUNICIPIO DE UNIÓN CANTINIL
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

INFORME INDIVIDUAL

Presentado a la Honorable Junta Directiva y al

Comité Director

del

Ejercicio Profesional Supervisado de

la Facultad de Ciencias Económicas

por

FLOR DE MARÍA JERÓNIMO MATÍAS

previo conferírsele el título

de

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

en el Grado Académico de

LICENCIADA

Guatemala, mayo de 2018

**HONORABLE JUNTA DIRECTIVA
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Secretario:	Lic. Carlos Roberto Cabrera Morales
Vocal Primero:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Vocal Segundo:	MSc. Byron Giovanni Mejía Victorio
Vocal Cuarto:	P.C. Marlon Geovani Aquino Abdalla
Vocal Quinto:	P.C. Carlos Roberto Turcios Pérez

**COMITÉ DIRECTOR DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Decano:	Lic. Luis Antonio Suárez Roldán
Coordinador General:	Lic. MSc. Felipe de Jesús Pérez Rodríguez
Director de la Escuela de Economía:	Lic. William Edgardo Sandoval Pinto
Director de la Escuela Contaduría Pública y Auditoría:	Lic. Felipe Hernández Sincal
Director de la Escuela de Administración de Empresas:	Lic. Carlos Alberto Hernández Gálvez
Director del IIES:	Lic. Franklin Roberto Valdez Cruz
Jefe del Depto. de PROPEC:	Lic. Hugo Rolando Cuyán Barrera
Delegado Estudiantil Área de Economía:	
Delegado Estudiantil Área de Contaduría Pública y Auditoría:	
Delegado Estudiantil Área de Administración de Empresas:	



**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS**

EDIFICIO 'S-8'
Ciudad Universitaria zona 12
GUATEMALA, CENTROAMERICA

El Infrascrito Secretario de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **HACE CONSTAR**: Que en sesión celebrada el día 07 de junio de 2018, según Acta No. 17-2018 Punto QUINTO inciso 5.3 subinciso 5.3.45 la Junta Directiva de la Facultad conoció y aprobó el Informe Individual del Ejercicio Profesional Supervisado, que con el título "COMERCIALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL (PRODUCCIÓN DE CAFÉ PERGAMINO) Y PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO", municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango.

Presentó

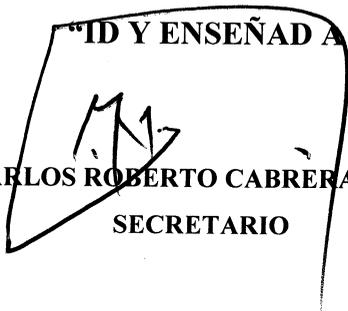
FLOR DE MARÍA JERÓNIMO MATÍAS

Para su graduación profesional como: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Previo a la aprobación por parte de Junta Directiva de la Facultad, el trabajo citado sufrió el trámite de evaluación correspondiente, de acuerdo al Reglamento vigente del Ejercicio Profesional Supervisado, autorizándose su impresión.

Se extiende la presente, en la ciudad de Guatemala, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil dieciocho.

Atentamente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

LIC. CARLOS ROBERTO CABRERA MORALES
SECRETARIO



M.CH.

ACTO QUE DEDICO

A DIOS:

Por iluminar mi camino, por darme sabiduría y fortaleza, para que fuera posible alcanzar este triunfo.

A MIS PADRES:

María Virginia Matías por ser el pilar más importante, por su dedicación y apoyo incondicional a lo largo de mi vida, gracias por su esfuerzo y sacrificio. Pablo Jerónimo (Q.E.P.D.) gracias por cuidarme desde el cielo.

A MIS HERMANOS:

Paola, Marlín y David que esta meta sea un ejemplo a seguir, que Dios los bendiga siempre, los quiero mucho.

A MIS SOBRINOS:

Darlin, Ericka y Sebastian, que este triunfo sea también un ejemplo de superación, los quiero.

A MI FAMILIA:

Por ser parte importante en mi vida, con mucho cariño.

A MIS AMIGOS Y COMPAÑEROS:

Por su amistad sincera y apoyo a lo largo de la carrera. En especial a Renato Cabrera, por su apoyo incondicional y motivación para seguir adelante.

A MI SUPERVISOR:

Lic. Jerson Manfredo López Gómez por su apoyo y paciencia, gracias por sus sabias enseñanzas y por ser una excelente persona.

A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE UNIÓN CANTINIL: Gracias a todas las personas que apoyaron y compartieron bellos momentos, en especial a Mario Velásquez.

A LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA: Especialmente a la Facultad de Ciencias Económicas, por toda su enseñanza académica.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO	
1.1 MARCO GENERAL	1
1.1.1 Antecedentes históricos	1
1.1.2 Localización y extensión	2
1.1.3 Clima	3
1.1.4 Orografía	4
1.2 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA	5
1.2.1 División política	5
1.2.2 División administrativa	7
1.2.2.1 Concejo municipal	10
1.2.2.2 Alcaldes auxiliares	10
1.2.2.3 Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-	10
1.2.2.4 Mancomunidades	11
1.3 RECURSOS NATURALES	11
1.3.1 Bosques	12
1.3.2 Fauna	13
1.3.3 Flora	13
1.4 POBLACIÓN	13
1.4.1 Población total por centro poblado y número de hogares	14
1.4.2 Población según género, área geográfica, grupo étnico y edad	16
1.4.3 Población económicamente activa –PEA-	17
1.4.3.1 Género	19
1.4.3.2 Área geográfica	19
1.4.3.3 Actividad productiva	19
1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA	20
1.5.1 Servicios estatales	20
1.5.1.1 Cobertura educativa	21
1.5.1.2 Cobertura de salud	21
1.5.2 Servicios municipales	22
1.5.2.1 Agua	24
1.5.2.2 Drenajes	24

1.5.2.3	Energía eléctrica	25
1.5.2.4	Extracción de basura	25
1.5.2.5	Tratamiento de aguas servidas	25
1.5.2.6	Tratamiento de desechos sólidos	25
1.6	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	26
1.6.1	Puentes	26
1.6.2	Unidades de riego	26
1.6.3	Centros de acopio	26
1.6.4	Transporte	27
1.7	ENTIDADES DE APOYO	27
1.7.1	Instituciones estatales	27
1.7.2	Organizaciones no gubernamentales	27

CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ PERGAMINO

2.1	CARÁCTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS	29
2.2	VOLÚMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN	31
2.3	RESULTADOS FINANCIEROS	32
2.3.1	Costo directo de producción	33
2.3.2	Estado de resultados	34
2.3.3	Rentabilidad	36
2.3.3.1	Rentabilidad de la ganancia neta sobre las ventas	36
2.3.3.2	Rentabilidad de la ganancia neta sobre los costos y gastos	36
2.3.4	Financiamiento	37
2.4	COMERCIALIZACIÓN	38
2.4.1	Mezcla de mercadotecnia	38
2.4.1.1	Producto	39
2.4.1.2	Precio	39
2.4.1.3	Plaza	39
2.4.1.4	Promoción	40
2.4.2	OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN	40
2.4.2.1	Canales de comercialización	40
2.4.2.2	Márgenes de comercialización	42
2.5	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	44
2.5.1	Estructura organizacional	44
2.6	GENERACION DE EMPLEO	45

2.7	PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN	46
------------	--	-----------

CAPÍTULO III
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN
DESHIDRATADO

3.1	DESCRIPCIÓN GENERAL	48
3.2	OBJETIVOS	48
3.2.1	Objetivo general	49
3.2.2	Objetivos específicos	49
3.3	JUSTIFICACIÓN	49
3.4	ESTUDIO DE MERCADO	50
3.4.1	Oferta total histórica y proyectada	50
3.4.2	Demanda potencial histórica y proyectada	51
3.4.3	Consumo aparente histórico y proyectado	53
3.4.4	Demanda insatisfecha histórica y proyectada	54
3.5	PRECIO	55
3.6	COMERCIALIZACIÓN	56
3.7	ESTUDIO TÉCNICO	56
3.7.1	Localización	56
3.7.2	Tamaño	57
3.7.3	Volumen y valor de la producción	57
3.7.4	Proceso de producción	58
3.7.5	Requerimientos técnicos	61
3.8	ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL	63
3.9	ESTUDIO FINANCIERO	63
3.9.1	Inversión fija, capital de trabajo y total	63
3.9.2	Financiamiento	65
3.9.3	Estados financieros	66
3.9.3.1	Estado de costo directo de producción proyectado	66
3.9.3.2	Estado de resultados proyectado	68
3.9.4	Evaluación financiera	69
3.9.4.1	Punto de equilibrio	69
3.9.4.2	Evaluación financiera proyectada	72
3.10	IMPACTO SOCIAL	74

**CAPÍTULO IV
COMERCIALIZACIÓN
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN
DESHIDRATADO**

4.1	MEZCLA DE MERCADOTECNIA	75
4.1.1	Producto	75
4.1.2	Precio	77
4.1.3	Plaza	77
4.1.4	Promoción	78
4.1.5	Canal de comercialización	79
4.1.6	Márgenes de comercialización	81

**CAPÍTULO V
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN
DESHIDRATADO**

5.1	JUSTIFICACIÓN	83
5.2	OBJETIVOS	83
5.2.1	General	84
5.2.2	Específicos	84
5.3	TIPO Y DENOMINACIÓN	84
5.4	MARCO JURÍDICO	85
5.4.1	Normas internas	85
5.4.2	Normas externas	85
5.5	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	86
5.6	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	88
5.7	SISTEMA ORGANIZACIONAL	90
5.8	DISEÑO ORGANIZACIONAL	90
5.9	APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	91
5.9.1	Planeación	91
5.9.2	Organización	93
5.9.3	Integración	94
5.9.4	Dirección	98
5.9.5	Control	100
	CONCLUSIONES	102
	RECOMENDACIONES	104

ÍNDICE DE CUADROS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Resumen de Centros Poblados por Categoría, Años: 1994, 2002, 2008 y 2016.	6
2	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Cobertura de Bosques, Medidas en Hectáreas, Años: 2006, 2008, 2010 y 2016.	12
3	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Población Total por Números de Hogares y por Centro Poblado, Años: 1994, 2002, 2008 y 2016.	14
4	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Población Según Género, Área Geográfica, Grupo Étnico y Edad, Años: 1994, 2002, 2008 y 2016.	16
5	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Población Económicamente Activa PEA, Población según género, Área Geográfica y Actividad Productiva, Años: 1994, 2002 y 2016.	18
6	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Cobertura Educativa, Cobertura de Salud, Años: 2013 y 2015.	20
7	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Cobertura de Servicios de Agua, Drenajes y Energía Eléctrica, Años: 1994, 2002 y 2016.	23
8	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Volumen y Valor de la Producción, Año: 2016.	32
9	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Estado de Costo Directo de Producción por Tamaño de Empresa y Producto del 01 de enero al 31 de diciembre 2016.	33
10	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Estado de Resultados por Tamaño de Empresa y Producto del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.	34

- 11 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Financiamiento por Tamaño de Empresa, Año: 2016. 37
- 12 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Márgenes de Comercialización, Año: 2016. 42
- 13 Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango, Oferta Total Histórica y Proyectada de Té Negro, Período: 2011-2020. 50
- 14 Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango, Demanda Potencial, Histórica y Proyectada de Té de Limón Deshidratado, Período: 2011-2020. 52
- 15 Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango, Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Té Negro, Período: 2011-2020. 53
- 16 Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango, Departamento de Huehuetenango, Demanda Insatisfecha, Histórica y Proyectada de Té de Limón Deshidratado, Período: 2011-2020. 54
- 17 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Volumen y Valor de la Producción, Período: 2016-2020. 57
- 18 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Inversión Fija, Capital de Trabajo y Total, Año: 2016. 64
- 19 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Fuentes de Financiamiento, Año: 2016. 65
- 20 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estado de Costo Directo de Producción Proyectado, Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año. 66
- 21 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estado de

Resultados Proyectado, Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.	68
22 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té Limón Deshidratado, Evaluación Financiera Proyectada.	72
23 Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Márgenes de Comercialización, Año: 2016.	81

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Estructura Organizacional Municipalidad de Unión Cantinil, Parte 1/2, Año: 2016.	8
2	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Estructura Organizacional Municipalidad de Unión Cantinil, Parte 2/2, Año: 2016.	9
3	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Actividad Agroindustrial Pequeña, Mediana y Grande Empresa, Producción de Café Pergamino, Canales de Comercialización, Año: 2016.	41
4	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Estructura Organizacional, Año: 2016.	44
5	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Flujograma Etapa de Deshidratado del Limón, Año: 2016.	58
6	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Flujograma del Proceso Productivo, Año: 2016.	60
7	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Punto de Equilibrio, Año: 2016.	71
8	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Té de Limón Deshidratado, Canal de Comercialización, Año: 2016.	80
9	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estructura Organizacional Funcional, Año: 2016.	86
10	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estructura Organizacional Nominal, Año 2016.	87

ÍNDICE DE TABLAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Orografía de los Centros Poblados, Año: 2016.	4
2	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, División Política, Años: 1994, 2002, 2008 y 2016.	6
3	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Producción de Café Pergamino, Características Tecnológicas, Año: 2016.	29
4	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Requerimientos Técnicos, Año 2016.	61

ÍNDICE DE ANEXOS

No.	Descripción
1	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción Té de Limón Deshidratado, Requerimientos Técnicos, Año: 2016.
2	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Determinación de Consumo Pér-capita, Año: 2016.
3	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Ficha Técnica, Año 2016.
4	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Manuales de Organización.
5	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Manual de Normas y Procedimientos.

INTRODUCCIÓN

La Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Facultad de Ciencias Económicas contempla objetivos que permiten estudiar los problemas que afectan a la población y da la oportunidad al estudiante a identificarse con la realidad económica y social que afrontan las comunidades de Guatemala para proponer posibles soluciones a los problemas identificados.

El presente documento contiene el estudio y análisis de “Comercialización y Organización Empresarial de Producción de Café Pergamino y del Proyecto Producción de Té de Limón Deshidratado” derivado del tema general “Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Resumen de Propuestas de Inversión” del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango realizado en el primer semestre del año 2016.

El objetivo que se pretende alcanzar con este informe individual, es analizar la actividad agroindustrial representada por la producción de café pergamino, para identificar la forma correcta de comercialización y organización empresarial de los productores, al determinar las debilidades y establecer posibles soluciones que permitirán maximizar los beneficios de los propietarios.

De acuerdo a los hallazgos encontrados a través de la aplicación del método científico, mediante sus fases indagadora, demostrativa, expositiva y las técnicas siguientes: observación, entrevista y encuestas empleadas a los pobladores.

El presente informe contiene cinco capítulos, los mismos se describen a continuación:

Capítulo I, se refiere a la situación económica del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango en el que se describe las siguientes variables: antecedentes históricos, localización y extensión, clima, orografía, división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos e infraestructura productiva y entidades de apoyo.

Capítulo II, proporciona información de la actividad agroindustrial referente a café pergamino al determinar principalmente las características tecnológicas definidas por tamaño de empresa, volumen y valor de la producción, resultados financieros y la forma en la que comercializan y se organizan los propietarios, el canal definido y los márgenes de comercialización que obtienen al realizar el proceso de intercambio.

Capítulo III, se expone la propuesta de inversión del proyecto producción de té de limón deshidratado, el cual beneficiará a las familias que estarán involucrados en la elaboración del producto final en el municipio de Unión Cantinil, debido a que generará fuentes de empleo y de ingresos.

Capítulo IV, se presenta la propuesta de comercialización de la producción de té de limón deshidratado en donde se determina la mezcla de mercadotecnia, los canales de comercialización y márgenes de comercialización.

Capítulo V, se describe la propuesta de organización para llevar a cabo el proyecto en donde se detalla el marco jurídico, la estructura organizacional y la aplicación del proceso administrativo.

Además se presentan las conclusiones y recomendaciones propuestas que permitirán mejorar los aspectos negativos encontrados en el Municipio, así como la bibliografía utilizada para la realización del presente documento. Por último se

tienen los anexos en donde se establecen descriptores de puestos o cargo y manual de normas y procedimientos, los que orientarán de forma eficiente a cada uno de los colaboradores del comité.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MUNICIPIO

En el presente capítulo se describe las principales características del marco general del municipio Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango a través del estudio de variables como la división política y administrativa, recursos naturales, población, servicios básicos y su infraestructura, infraestructura productiva y entidades de apoyo.

1.1 MARCO GENERAL

Se refiere a los antecedentes históricos del Municipio, localización y extensión territorial, clima y orografía.

1.1.1 Antecedentes históricos¹

La extensión territorial que ocupa el municipio de Unión Cantinil fue cedido por el General de División Justo Rufino Barrios, en el año de 1884 al municipio de Chiantla el día 29 de febrero; la delimitación del Municipio fueron elaboradas por los ingenieros Carlos Rosales y Eduardo Rubio, acompañado del Síndico Municipal Canuto Castillo; varias personas más y una escuadra del Ejército Nacional el 5 de abril de 1885.

El registro del terreno se realizó en el protocolo de la nación bajo el número 898 y luego en el libro número 13 de propiedades de Huehuetenango. También intervino el Licenciado Franco González Campo y firmado por el Jefe de Gobierno Manuel Lisandro Varillas, el Secretario Franco González Campo y por la Secretaría de Gobernación y Justicia Manuel José Duran, Secretaría de Instrucción Pública Manuel Aparicio R., Secretaría de Hacienda y Fomento.

¹ -SEGEPLAN- (SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA). 2014. Memoria de Labores Municipalidad de Unión Cantinil. Guatemala. 56 p.

Antonio Aguirre, Secretaría de Relaciones Exteriores Manuel Ramírez, amparado bajo el Decreto Legislativo y Gubernamental 353, donde menciona la adjudicación a los milicianos de Chiantla con el nombre de Cantinil.

Hasta el año de 1,884 el área que ocupa el municipio de Unión Cantinil eran tierras gubernamentales, que por su inaccesibilidad era imposible en esa época que la habitaran, fue en donde el general Justo Rufino Barrios cedió éste espacio territorial al batallón chiantleco quienes ayudaron a resguardarse de sus perseguidores y fue llevado por esta misma gente a la ciudad de Guatemala.

El origen del nombre del municipio Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango fue conformado por las aldeas Cantinil y Tajumuco, estos pertenecían a Chiantla, el nombre Cantinil fue dado por los nuevos habitantes y el nombre se deriva de leyendas en donde se observaba en unas cuevas y ríos una culebra venenosa de gran tamaño denominada Cantil de Agua y de allí proviene el nombre del poblado Cantil después llamado Canil que se traduce del nombre Canti que significa serpiente venenosa; la aldea Tajumuco se deriva de las voces Taj = árbol muc = bejuco compuesto Tajumuco que significa árboles enredados en bejucos, según la historia relata que cuando se llegó a dichas tierras existían grandes montañas y sus árboles se enrollaban en bejucos; después de haberse unido se decidió que el nombre del nuevo municipio sería Unión Cantinil.

1.1.2 Localización y extensión

Unión Cantinil se encuentra ubicado al nor-oeste de la cabecera departamental de Huehuetenango, colinda al oeste con el municipio de San Antonio Huista, al norte con Petatán, al sur con San Pedro Necta y al este con Todos Santos Cuchumatán.

El rango altitudinal del municipio de Unión Cantinil es de 1600 hasta los 2,200 metros sobre el nivel del mar y se encuentra localizado en las coordenadas de longitud oeste: 91°43'52" y 92°00'09" y latitud norte 15°25'48" y 15°36'47", su extensión territorial es de 46.056 km² equivalentes al 0.62% del área que ocupa el departamento de Huehuetenango.

La vía principal que conduce del departamento de Guatemala hacia Unión Cantinil es por la carretera tipo CA-1 denominada interamericana, que conduce a la aldea El Cambote del municipio de Huehuetenango, se cruza a la izquierda para enfilarse a la Ruta Nacional 09 (RN9), luego se dirige a la cabecera departamental y posteriormente a Chiantla, se recorre la aldea La Capellania ubicado en el mismo Municipio, luego se enfila por la aldea Paquix, 3 kilómetros adelante se encuentra un kilómetro de asfalto hasta llegar a la Ruta departamental Huehuetenango 02 (RD HUE -02).

En la (RD HUE-02) se enfila por la aldea Agua Alegre, se recorre hasta llegar al municipio de Todos Santos Cuchumatán, donde finaliza el pavimento, para luego dirigirse a las aldeas Batzalom, Tzunul, Chicoy hasta llegar a San Martín Cuchumatán; el trayecto descrito anteriormente es de 40 kilómetros.

Al llegar a la aldea San Martín Cuchumatán se dobla a la izquierda por el Camino Rural Huehuetenango 36 (CR HUE-36), el cual se dirige a la aldea Esquipulas y posteriormente a la Cabecera municipal de Unión Cantinil, este trayecto tiene 17.5 kilómetros de terracería.

La distancia desde la ciudad capital para el Municipio es de 320 kilómetros y de la cabecera municipal a Unión Cantinil es de 85.5.

1.1.3 Clima

El Municipio cuenta con dos estaciones durante el año en donde la temporada

de lluvia inicia en el mes de mayo a octubre, la precipitación pluvial que existe es de 861 mm anual y la temperatura alcanza niveles con valor promedio de 14°C mínima, 27°C máxima y una media de 20°C. La velocidad del viento en promedio es de 6 km por hora, el porcentaje de humedad es del 68, la presión atmosférica medida en milímetros de mercurio es de 613% y cuenta con una nubosidad de 7 octas de cielo cubierto.

La temporada seca inicia en el mes noviembre al mes de abril y las temperaturas durante esta época muestran valores promedios de 11°C mínima, 26°C máxima y una media anual de 19°C, la velocidad del viento es de 7 km por hora, el porcentaje de humedad es de 64, la presión atmosférica medida en milímetros de mercurio es de 613% con una nubosidad de 5 octas de cielo cubierto.

1.1.4 Orografía

Se refiere a las elevaciones que existen en el municipio de Unión Cantinil y permite ubicar la altitud de los centros poblados y se miden por su profundidad. A continuación se detalla la orografía existente en los centros poblados:

Tabla 1
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Orografía de los Centros Poblados
Año: 2016

No.	Centro Poblado	Metros sobre el nivel del mar
1	Guantán	1,200
2	Vista Hermosa	1,600
3	Los Regadillos	1,600
4	La Esperanza	1,400
5	Las Lomas	1,600
5	Tajumuco	1,800
6	El Rincón	1,600
7	La Tejera	1,400
8	Villa Linda	1,800
9	Nuevo Progreso	1,600

Continúa en página siguiente...

... Viene de la página anterior

No.	Centro Poblado	Metros sobre el nivel del mar
10	Los Planes	1,800
11	Esquipulas	1,600

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El territorio que ocupa el Municipio presenta relieve general que se define como tierras altas del centro del lugar, con un sistema orográfico de pendientes fuertes de 1,200 metros sobre el nivel del mar hasta 1,800 los que permiten detallar la forma de la superficie de la tierra.

El Municipio se caracteriza porque se encuentra rodeado por la Sierra Los Cuchumatanes.

1.2 DIVISIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

La división política y administrativa del Municipio permite verificar la localización de los centros poblados y su estructura organizacional, a continuación se presenta:

1.2.1 División política

Está representada por las categorías de los centros poblados y la evolución que ha tenido durante el tiempo, debido a que esta variable permite analizar los cambios adquiridos en el ámbito territorial, el que se encuentra integrado por pueblo, aldeas y caseríos.

El siguiente cuadro se detalla cómo se encuentran conformados los centros poblados de Unión Cantinil según el tipo de categoría:

Cuadro 1
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Resumen de Centros Poblados por Categoría
Años: 1994, 2002, 2008 y 2016

Categoría	*Censo 1994	*Censo 2002	Censo 2008	Investigación 2016
Pueblo	-	-	1	1
Aldeas	2	3	16	16
Caseríos	13	11	6	6
TOTAL	15	14	23	23

* Los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, censo de la Dirección Municipal de Planificación - DMP-, 2008 e investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Para el censo 2008 y año de investigación se mantienen las categorías en donde existe un pueblo, dieciséis aldeas y seis caseríos esto significa que la población ha aumentado significativamente por lo que no existe ningún cambio.

A continuación, se detalla los distintos centros poblados que conforman el Municipio:

Tabla 2
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
División Política
Años: 1994, 2002, 2008 y 2016

No.	Categoría	*Censo 1994	*Censo 2002	DMP 2008	Investigación 2016
1	Cabecera Municipal	Aldea	Aldea	Pueblo	Pueblo
2	Las Lomas	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
3	El Triunfo			Aldea	Aldea
4	Los Chujes (Vista Hermosa)	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
5	Los Encuentros (Vista Hermosa)			Caserío	Caserío
6	El Mirador (Vista Hermosa)			Caserío	Caserío
7	La Nueva Independencia	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
8	El Rincón	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
9	Planes	Aldea	Aldea	Aldea	Aldea

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

No.	Categoría	*Censo 1994	*Censo 2002	DMP 2008	Investigación 2016
10	Esquipulas	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
11	Valentón	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
12	La Rinconada			Caserío	Caserío
13	Villa Linda			Aldea	Aldea
14	Durazno	Caserío	Caserío	Caserío	Caserío
15	Nuevo Progreso			Aldea	Aldea
16	Tajumuco	Caserío		Aldea	Aldea
17	La Tejera	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
18	Cuatro Caminos			Caserío	Caserío
19	San José	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
20	Los Regadíos	Caserío	Aldea	Aldea	Aldea
21	La Esperanza	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea
22	La Reforma (La Esperanza)			Caserío	Caserío
23	Guantán	Caserío	Caserío	Aldea	Aldea

* Los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla, departamento Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación, 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, censo de la Dirección Municipal de Planificación - DMP-, 2008, e investigación de campo, Grupo EPS, primer semestre 2016.

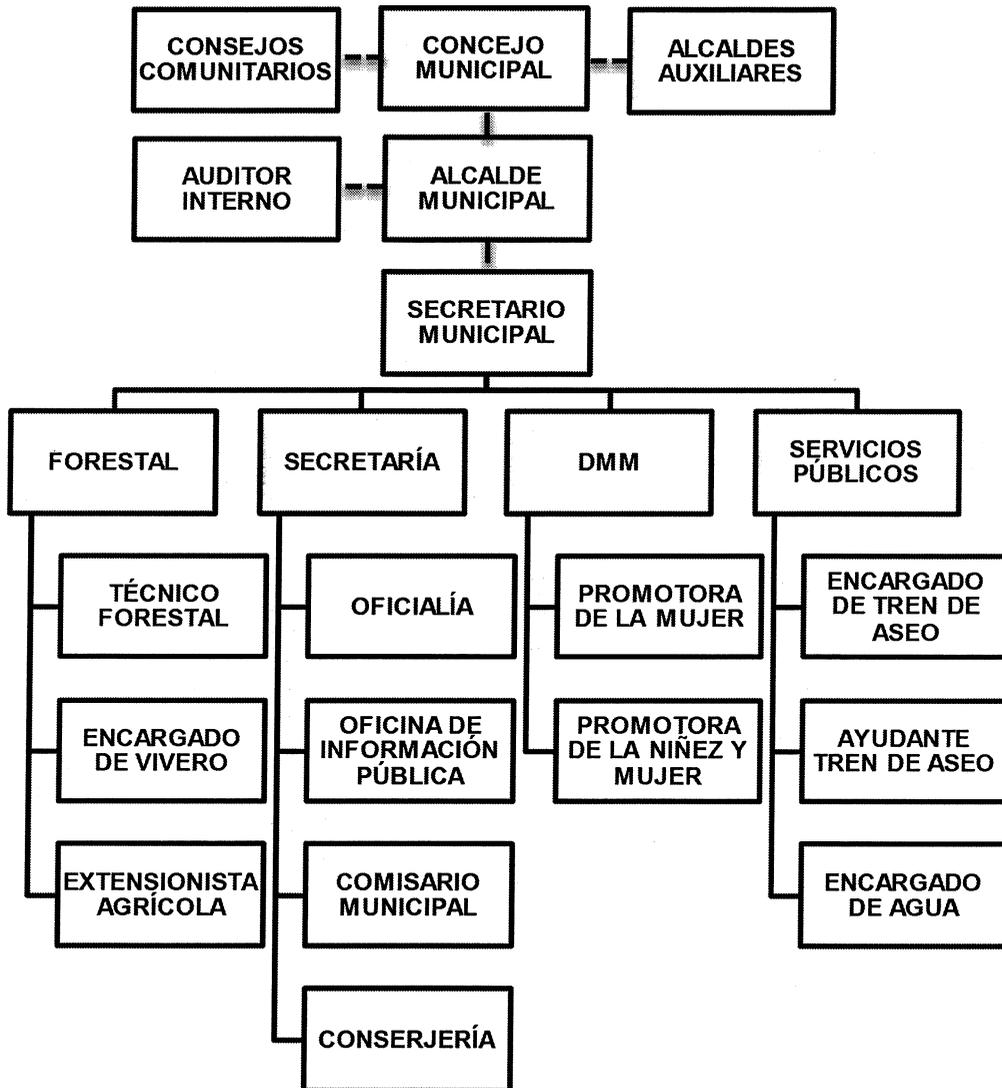
Se puede verificar que no existen cambios en el ordenamiento territorial para el censo 2008 y el año de investigación, esto se debe a que los centros poblados se encuentran adaptados en el territorio, al buscar con ello la resolución de las múltiples necesidades de los pobladores.

1.2.2 División administrativa

Está determinada por la gestión del gobierno del área y facilita la identificación de las autoridades locales que velan por el beneficio del Municipio, quienes garantizan los intereses en base a los valores, cultura, costumbres y necesidades establecidas por la población.

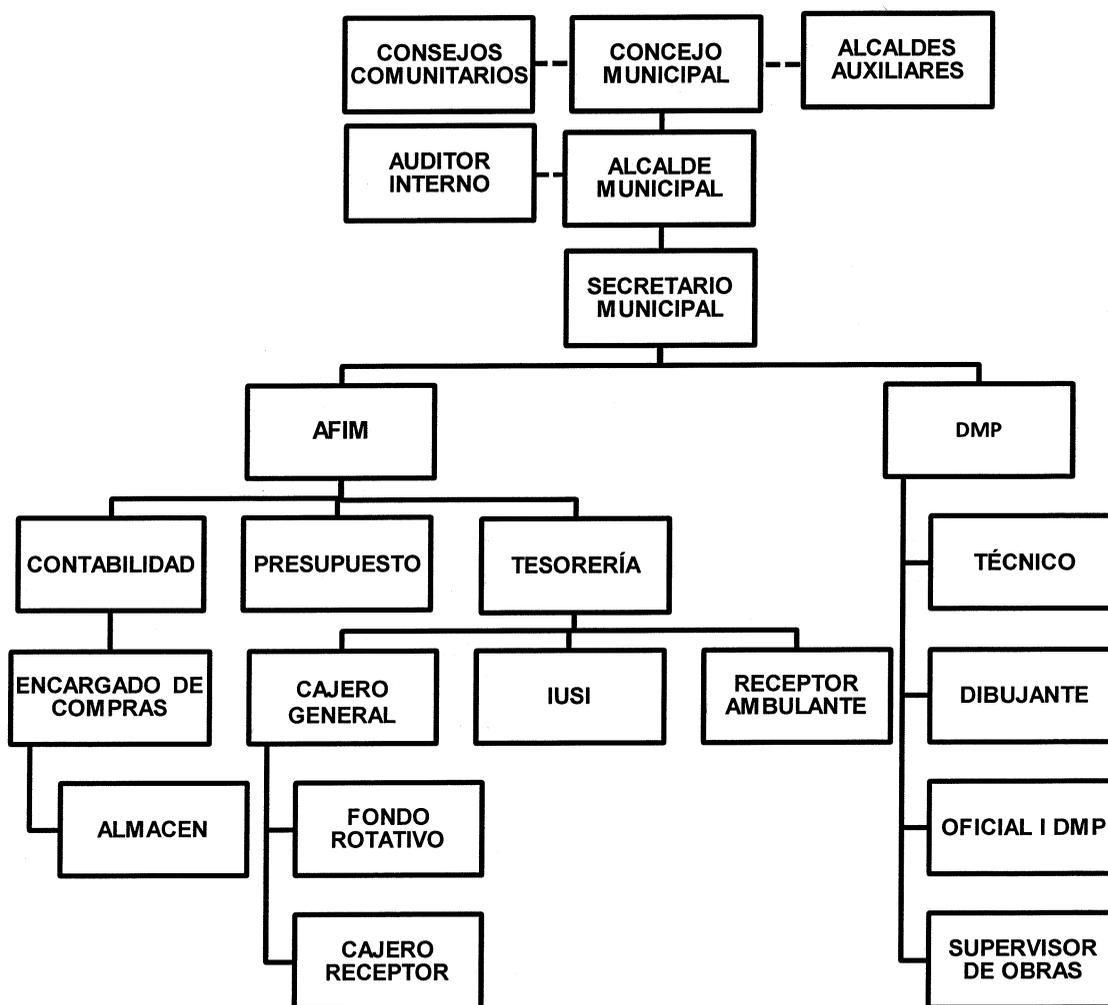
A continuación se presenta el organigrama de la municipalidad de Unión Cantinil:

Gráfica 1
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Estructura Organizacional Municipalidad de Unión Cantinil
Parte 1/2
Año: 2016



Fuente: elaboración propia con base en el organigrama oficial, Municipalidad de Unión Cantinil de 2016.

Gráfica 2
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Estructura Organizacional Municipalidad de Unión Cantinil
Parte 2/2
Año: 2016



Fuente: elaboración propia con base en el organigrama oficial, Municipalidad de Unión Cantinil de 2016.

En gráficas anteriores se puede verificar cuales son las dependencias en las que se encuentra dividida la municipalidad de Unión Cantinil, el organigrama permite coordinar sus políticas legales y administrativas.

Se determina que el organigrama establecido se encuentra conformado por la mezcla de puestos y unidades, en donde es necesario establecer la forma correcta de la estructura para identificar quienes participan en el proceso de toma de decisión y tipo de autorización.

Es importante establecer un organigrama funcional para especificar las actividades que tienen asignadas y sus interrelaciones, así mismo un organigrama nominal para detallar el número de colaboradores sobre los cuales un mando ejerce su autoridad.

1.2.2.1 Concejo municipal

Es el responsable de atender las necesidades de la población, de cumplir los fines y competencias de Unión Cantinil, así como de velar por el territorio municipal, el cual está conformado por el Alcalde Municipal, Concejal I al IV, Concejal suplente I al II, Síndico I al II y un Síndico suplente.

1.2.2.2 Alcaldes auxiliares

Los centros poblados que cuentan con alcaldías auxiliares son: aldea Valentón Cinco Arroyos, Los Planes, Esquipulas, El Rincón, El Triunfo, Nueva Independencia, Las Lomas, Vista Hermosa, Tajumuco, Nuevo Progreso, Los Regadíos, Villa Linda, La Tejera, La Esperanza, Guantán y caserío Cuatro Caminos, los demás no cuentan con este ente y se debe por la falta de organización.

1.2.2.3 Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-

Es el nivel del sistema más importante para las autoridades municipales porque, al concejo le corresponde convocarlo y velar por su funcionamiento; además lo preside el alcalde.

El COMUDE de Unión Cantinil está integrado por miembros del Concejo Municipal conformado por: el Alcalde, Concejal I al IV, Síndico I y II, Concejal suplente I y II y Síndico suplente I, según acuerdo número treinta y dos de la junta electoral departamental de Huehuetenango, Tribunal Supremo Electoral.

El COMUDE cuenta con la participación activa de las siguientes entidades: Centro de Salud, Coordinación Técnica de Educación, Policía Nacional Civil -PNC-, Comité Nacional de Alfabetización -CONALFA-, Registro Nacional de Personas -RENAP-, con el apoyo de la Secretaría de Programación y Planificación de la presidencia -SEGEPLAN-, Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres -CONRED- y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.

1.2.2.4 Mancomunidades

Estas son asociaciones que se instituyen como entidades de derecho público, con personalidad jurídica propia, constituidas mediante acuerdos celebrados entre los concejos de dos o más municipios, éstas se establecen para la formulación común de políticas, planes, programas y proyectos, así como la ejecución de obras y la prestación eficiente de servicios.

Unión Cantinil se incorporó desde el año 2008 a la mancomunidad Huista, creada en el 2003 y está conformada por nueve municipios del departamento de Huehuetenango que son: Santa Ana, San Antonio, Concepción Huista, La Democracia, Jacaltenango, San Miguel Acatán, Todos Santos Cuchumatán y Nentón.

1.3 RECURSOS NATURALES

Se encuentra conformado por las riquezas y fuerzas que la naturaleza ofrece y que el ser humano puede incorporar a las actividades económicas mediante su

cultivo, extracción o explotación para satisfacer las necesidades de la población.

1.3.1 Bosques

Está compuesto de arbustos, hierbas, suelo, luz, aire, agua y animales que se condicionan mutuamente y el componente principal son los árboles, a continuación se presenta la cobertura de bosques del municipio de Unión Cantinil:

Cuadro 2
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Cobertura de Bosques
Medida en Hectáreas
Años 2006, 2008, 2010 y 2016

Categoría	2006	DMP 2008	2010	Oficina forestal municipal 2016
Bosque mixto	386	554	615	810
Bosque latifoliado	24	34	38	716
Bosque coníferas	31	45	50	14
Total	441	633	703	1,540

Fuente: elaboración propia, con base al documento la dinámica boscosa del año 2006 y 2010 del Instituto Nacional de Bosques –INAB–, censo de la Dirección Municipal de Planificación –DMP-2008, Oficina Forestal Municipal, 2016.

El bosque mixto del Municipio está conformado por árboles dispersos de especiales latifoliados y coníferas entre las principales están: aliso, pinabete y acac el que está representado por 810 hectáreas de cobertura boscosa.

En el cuadro anterior se puede observar que según resultados obtenidos en la investigación la cobertura de bosque mixto ha aumentado con relación a cada año, se puede decir que existe una buena administración por parte de la municipalidad para controlar la tala de árboles a pesar que los habitantes utilizan como recurso para cocinar la leña.

El bosque latifoliado está representado por especies que crecen alrededor de los cafetales y su cobertura boscosa lo conforma 716 hectáreas.

El bosque de coníferas está formado por áreas de cultivo donde se pueden encontrar algunos pequeños sitios de coníferas o árboles dispersos de la misma especie y la cobertura es de 14 hectáreas.

1.3.2 Fauna

Es el conjunto de especies animales que habitan en el municipio de Unión Cantinil, dentro de la fauna existen mamíferos y entre ellos se encuentran los siguientes: ardilla, armadillo, venado de cola blanca, conejo, mapache, tacuazín, tepescuincle y ratón de monte.

Entre las especies de aves están las siguientes: paloma, cuervo, codornices, tecolote y el gavián; entre los reptiles se encuentran: lagartijas, serpientes, culebras y los animales que fueron extinguiéndose por el deterioro de su hábitat son: monos y venados.

1.3.3 Flora

Se refiere al conjunto de plantas y especies vegetales que se pueden encontrar en el Municipio, a continuación se describen las principales que son las más representativas: gravilea, chalum, palo negro, pino blanco, pino colorado, pino triste, ciprés, aliso, roble, durazno, aguacate, mango, banano, canac.

1.4 POBLACIÓN

Es el número de habitantes que integran el municipio de Unión Cantinil, que desarrollan sus actividades en una determinada área geográfica, a continuación se detallará la cantidad de población y número de hogares con base a datos obtenidos de los años 2008 y 2016.

1.4.1 Población total por centro poblado y número de hogares

Se detalla la cantidad de población y hogares según el tipo de categoría, los cuales fueron obtenidos por el censo poblacional y de habitación del INE, el realizado por la Dirección Municipal y la información recabada durante la investigación, por lo que se detalla el siguiente cuadro:

Cuadro 3
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Población Total por Números de Hogares y por Centro Poblado
Años: 1994, 2002, 2008 y 2016

No.	Centro Poblado	Censo			
		*1994		*2002	
		Población	Hogares	Población	Hogares
1	Cabecera Municipal	2,194	239	2,551	510
2	Las Lomas	374	75	653	131
3	Los Chujes (Vista Hermosa)	589	118	849	170
4	La Nueva Independencia	164	33	246	49
5	El Rincón	505	101	638	128
6	Los Planes	892	178	2,170	434
7	Esquipulas	437	87	717	143
8	Valentón	925	185	1,938	388
9	Durazno	35	7	34	7
10	Tuiboch I (Villa Linda)	585	117	669	134
11	Los Planes (Tajumuco)	943	189	-	-
12	Tuiboch II (Nuevo Progreso)	297	59	397	79
13	La Tejera	476	95	687	137
14	San José	242	48	291	58
15	Los Regadíos	902	180	1,929	386
16	La Esperanza	939	188	1,169	234
17	Guantán	253	51	319	64
18	Los Encuentros	-	-	-	-
19	La Reforma	-	-	-	-
20	Cuatro Caminos	-	-	-	-
21	El Triunfo	-	-	-	-
22	La Rinconada	-	-	-	-
23	El Mirador	-	-	-	-
Total		10,752	1,950	15,257	3,052

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

No.	Centro Poblado	Censo		Proyección INE	
		2008		2016	
		Población	Hogares	Población	Hogares
1	Cabecera Municipal	3,197	639	4,031	806
2	Las Lomas	541	108	950	190
3	Los Chujes (Vista Hermosa)	594	119	753	151
4	La Nueva Independencia	317	63	399	80
5	El Rincón	508	102	641	128
6	Los Planes	1,623	325	2,046	409
7	Esquipulas	671	134	845	169
8	Valentón	1,335	267	1,683	337
9	Durazno	78	16	99	20
10	Tuiboch I (Villa Linda)	945	189	1,192	238
11	Los Planes (Tajumuco)	1,040	208	1,311	262
12	Tuiboch II (Nuevo Progreso)	428	86	539	108
13	La Tejera	316	63	421	84
14	San José	289	58	365	73
15	Los Regadíos	787	157	992	198
16	La Esperanza	1,170	234	1,487	297
17	Guantán	389	78	491	98
18	Los Encuentros	130	26	157	31
19	La Reforma	193	39	232	46
20	Cuatro Caminos	414	83	499	100
21	El Triunfo	212	42	255	51
22	La Rinconada	890	178	1,123	225
23	El Mirador	254	51	325	66
Total		16,321	3,264	20,836	4,167

*En los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, Proyección 2016, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, Censo de la Dirección Municipal de Planificación - DMP- 2008.

La cantidad de habitantes por centro poblado según proyección del año 2016, indica que existe tendencia de aumento, debido a que detalla 20,836 habitantes y 4,167 hogares, en comparación de censo realizado en 2008, el aumento de la población al año de investigación es del 27.66% esto indica que a cada año existe un crecimiento acelerado a nivel Municipio a pesar de que existe migración.

1.4.2 Población según género, área geográfica, grupo étnico y edad

A continuación se detalla a la población que conforma el Municipio durante los años 1994, 2002, 2008 y 2016 según las características que se describen:

Cuadro 4
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Población Según Género, Área Geográfica, Grupo Étnico y Edad
Años: 1994, 2002, 2008 y 2016

Descripción	Censo						Proyección INE	
	*1994		*2002		2008		2016	
	Pob.	%	Pob.	%	Pob.	%	Pob.	%
Población total por sexo	10,752	100	15,257	100	16,321	100	20,836	100
Hombres	5,359	50	7,582	50	8,186	50	10,401	50
Mujeres	5,393	50	7,675	50	8,135	50	10,435	50
Población total por edad	10,752	100	15,257	100	16,321	100	20,836	100
00-06	2,616	24	3,235	21	3,216	20	4,167	20
07-14	2,564	24	3,718	24	3,570	22	4,584	22
15-64	5,231	49	7,744	51	8,256	50	10,418	50
65- Más	341	3	560	4	1,279	8	1,667	8
Población total por origen								
Étnico	10,752	100	15,257	100	16,321	100	20,836	100
Indígena	256	2	782	5	816	5	1,042	5
No Indígena	10,496	98	14,475	95	15,505	95	19,794	95
Población total por área	10,752	100	15,257	100	16,321	100	20,836	100
Urbana	1,075	10	1,419	9	3,265	20	4,167	19
Rural	9,677	90	13,838	91	13,056	80	16,669	81

*En los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, Proyección 2016, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, Censo de la Dirección Municipal de Planificación - DMP- 2008.

Para efecto de comparación se tomó como base el censo 2008 y proyección –INE- y se determina que la población total por sexo para el período 2016 es de un 50% de hombres y mujeres, por lo que existe una pequeña desigualdad, se puede observar que el género predominante es el femenino debido a que el porcentaje de crecimiento es un poco elevado.

El 42% de la población se encuentra en el rango de edad de 0 a 14 años de edad, quienes son considerados en la franja pre-productiva y son aquellas

personas que están en formación para incorporarse al proceso productivo o quienes estarán en capacidad de participar en un futuro.

La mayoría de la población se encuentra en el rango de 15 a 64 años, quienes son considerados PEA y se encuentran ubicados en la franja productiva que constituyen a las personas que están en edad de trabajar y que tienen ocupación o que la buscan activamente. Integran el grupo que se encuentran en condiciones físicas y mentales para incorporarse a cualquier actividad y está representada por el 50%.

Además existe un pequeño porcentaje de la población del 8% que se mantiene constante para los años de estudio, que constituye a la franja post-productiva y su contribución económica se realizó en períodos anteriores, reduciéndose sensiblemente o incluso anulándose en el presente y son aquellas personas comprendidas de 65 años en adelante.

El 5% de la población pertenece al origen étnico, quienes son los que se establecen en el Municipio por diversas necesidades, la cantidad se mantiene para el censo 2008 y para la proyección del 2016, la mayoría de los habitantes se encuentran ubicados en el área rural ya que son muy pocos los centros poblados considerados como área urbana.

1.4.3 Población económicamente activa –PEA-

Se considera población económicamente activa al conjunto de personas de uno u otro género, quienes están dispuestos a aportar su trabajo para la producción de bienes y servicios económicos y están comprendidos de 15 o más años edad.

A continuación se presenta el cuadro que contiene información sobre la población económicamente activa:

Cuadro 5
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Población Económicamente Activa -PEA-
Población Según Género, Área Geográfica y Actividad Productiva
Años: 1994, 2002 y 2016

Descripción	*Censo 1994		*Censo 2002		Proyección INE 2016	
	Pob.	%	Pob.	%	Pob.	%
PEA	2,870	27	4,620	30	12,085	58
No PEA	7,882	73	10,637	70	8,751	42
Población total	10,752	100	15,257	100	20,836	100
Hombres	2,751	96	4,207	91	10,997	91
Mujeres	119	4	413	9	1,088	9
PEA	2,870	100	4,620	100	12,085	100
Urbano	270	9	254	5	725	6
Rural	2,600	91	4,366	95	11,360	94
PEA	2,870	100	4,620	100	12,085	100
Agrícola	2,635	92	4,203	91	10,997	91
Industrial	38	1	92	2	242	2
Comercio	25	1	96	2	242	2
Servicios	172	6	229	5	604	5
Actividad productiva	2,870	100	4,620	100	12,085	100

*En los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, Proyección 2016, del Instituto Nacional de Estadística -INE-.

Para el año 2016 que corresponde a proyección el 58% corresponde a la fuerza laboral efectiva, quienes participan en el mercado de trabajo ya sea que han encontrado un empleo o no y esta se caracteriza por las personas de 15 a 64 años de edad.

El 42% de la población proyectada para el año 2016 corresponde a aquellas personas que están en proceso de formación para incorporarse a cualquier actividad y que tendrá la capacidad de participar en un futuro y la edad comprendida es de 0 a 14 años y viven a expensas de su familia, derivado de que aún no trabajan y también es conocida como franja pre-productiva o no PEA.

1.4.3.1 Género

La PEA de mayor proporción en género es el de hombres, en donde para el año 2016 es de 91% y para el grupo femenino es de 9%, esto significa que el primero predomina en la realización de una actividad económica y los que están en disposición de realizar cualquier tipo de trabajo con el fin de obtener ingresos para el sustento de sus familias.

1.4.3.2 Área geográfica

Cabe destacar que la PEA según área geográfica se encuentra disponible en el área rural, donde para el año 2016 fue conformado por el 94%, eso significa que son las que laboran en el campo en la actividad agrícola.

Con relación al área urbana el porcentaje de la PEA es mínima debido a que el período 2016 posee el 6% y están representadas por las personas que laboran en la actividad de comercios y servicios.

1.4.3.3 Actividad productiva

Se puede observar que la actividad productiva más representativa del Municipio, es la agrícola en donde el 91% absorbió a la PEA para el 2016, esto demuestra que es un importante sector generador de empleo.

Tanto para el sector servicio representó para el año 2016 el 5%, como tercer lugar se tiene la actividad agroindustrial y comercio con un mínimo porcentaje de 2.

Los datos anteriores permiten determinar que la actividad que genera más empleo y que la participación de la PEA está relacionada con la actividad agrícola del municipio de Unión Cantinil.

1.5 SERVICIOS BÁSICOS Y SU INFRAESTRUCTURA

Son de vital importancia debido que permiten proporcionar calidad de vida a la población al generar desarrollo y bienestar, el Municipio cuenta con los siguientes servicios básicos e infraestructura que a continuación se detallan:

1.5.1 Servicios estatales

Son todos aquellos que presta el estado y su acceso es gratuito, atienden a toda la población sin discriminación, a continuación se detalla:

Cuadro 6
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Cobertura Educativa, Cobertura de Salud
Años: 2013 y 2015

NIVELES EDUCATIVOS						
Nivel	Alumnos en edad	Alumnos inscritos	Cobertura %	Déficit %		
Año: 2013						
Preprimaria	3,254	212	7	93		
Primaria	3,151	2,431	77	23		
Medio						
Básico	2,846	428	15	85		
Diversificado	2,350	189	8	92		
Total	11,601	3,260	107	293		
Año: 2015						
Preprimaria	3,518	286	8	92		
Primaria	3,406	2,436	72	28		
Básico	3,076	498	16	84		
Diversificado	2,539	127	5	95		
Total	12,539	3,347	101	299		
Prestación de servicios y cobertura de salud						
	Año 2013			Año 2015		
	Población Asignada	Población Atendida	Cobertura	Población Asignada	Población Atendida	Cobertura
Puestos de Salud (PSF, PS)	5,470	4,364	79.8%	5,625	5,126	91%
Extensión de cobertura (PSS, ASS)	14,792	14,744	99.7%	15,211	14,562	96%
Total	20,262	19,108		20,836	19,688	

Fuente: elaboración propia, con base en datos de los registros educativos de los años 2013 y 2015 de la Dirección Departamental de Educación del Municipio, Memoria de Labores de los años 2013 y 2015 del puesto de salud de la Cabecera Municipal.

1.5.1.1 Cobertura educativa

Se refiere a la cantidad de alumnos atendidos en cada nivel educativo y muestra la demanda existente en el sistema, se puede verificar que para el año 2013 y 2015 el nivel medio representado por diversificado es donde menos personas asisten, esto se debe a que en el Municipio únicamente hay un instituto oficial que brinda el servicio académico y las familias no poseen el recurso financiero que permita pagar mensualidades en entidades privadas por lo que se ven limitados a dicha cobertura.

Como segundo lugar se tiene el nivel pre-primario, esto se debe a que existe cierta cantidad de niños en edad de estudiar y el número de inscritos es muy reducida, la educación es considerada como una de las necesidades básicas de la población que hay que tratar de satisfacer, se puede verificar para los diferentes años que el nivel primario tiene mayor cobertura, pero se tuvo una disminución para el año 2015 debido a que abarca un 101% en comparación del año 2013.

1.5.1.2 Cobertura de salud

La salud es un tema importante para la población, debido a que se refiere al bienestar físico, mental y social de las personas, para obtener un rendimiento óptimo dentro de las capacidades que posee, para lograr la satisfacción de sus necesidades.

En el Municipio funciona el Puesto de Salud Fortalecido, -PSF- el cual está ubicado en la Cabecera y tiene asignado a ocho cantones y dos sectores y el segundo se encuentra en Los Planes Tajumuco el cual cubre este centro poblado hasta La Tejera, al verificar datos obtenidos en el año de investigación se pudo determinar que en el período 2015 la extensión de cobertura aumentó, a pesar que las instituciones carecen de equipo, porque sólo poseen

aparatos básicos de signos vitales, camilla y los medicamentos sólo cubren el 50% de las necesidades.

Al existir sólo dos centros de salud para todo el Municipio se determinó que existen los Prestadores de Servicios de Salud, -PSS- y el programa de Agua, Salud y Saneamiento -ASS- quienes son los responsables que realizar chequeos médicos, para el año 2015 hubo una disminución en cobertura de 96% donde la cantidad de personas atendidas se redujo a comparación del período 2013 en un 3%.

Cabe destacar que a pesar que existen puestos y extensiones de cobertura de salud, el servicio no es proporcionado a todos los centros poblados debido a que hay lugares que no cuentan con vías de acceso adecuados para poder llegar y también por la cantidad de familias que habitan es muy baja como lo es el caserío La Reforma.

1.5.2 Servicios municipales

Son todas aquellas actividades realizadas por la Municipalidad de manera uniforme y continua, enmarcadas dentro de las competencias que le atribuyen el código municipal, destinadas a satisfacer necesidades de forma exclusiva para la población.

A continuación se detalla los servicios principales con los que cuentan los pobladores:

Cuadro 7
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Cobertura de Servicios de Agua, Drenajes y Energía Eléctrica
Años: 1994, 2002 y 2016

Hogares	*Censo 1994	%	*Censo 2002	%	Municipalidad/ *Energuate 2016	%
Agua						
Área urbana	188	11	192	8	496	12
Con servicio	156	9	151	6	436	11
Sin servicio	32	2	41	2	60	1
Área rural	1,487	89	2,329	92	3,557	88
Con servicio	1,150	69	1,846	73	2,237	55
Sin servicio	337	20	483	19	1,320	33
Total del municipio	1,675	100	2,521	100	4,053	100
Con servicio	1,306	78	1,997	79	2,673	66
Sin servicio	369	22	524	21	1,380	34
Drenajes						
Área urbana	155	9	185	8	310	7
Con servicio	3	0	19	1	218	5
Sin servicio	152	9	166	7	92	2
Área rural	1,520	91	2,210	92	4,151	93
Con servicio	20	1	20	1	171	4
Sin servicio	1,500	90	2,190	91	3,980	89
Total del municipio	1,675	100	2,395	100	4,461	100
Con servicio	23	1	39	2	389	9
Sin servicio	1,652	99	2,356	98	4,072	91
Energía eléctrica						
Área urbana	155	9	192	8	714	15
Con servicio	141	8	184	7	684	14
Sin servicio	14	1	8	0	30	1
Área rural	1,520	91	2,329	92	4,173	85
Con servicio	385	23	1,754	70	3,922	80
Sin servicio	1,135	68	575	23	251	5
Total del municipio	1,675	100	2,521	100	4,887	100
Con servicio	526	31	1,938	77	4,606	94
Sin servicio	1,149	69	583	23	281	6

*Los censos de los años 1994 y 2002 Unión Cantinil era una aldea que pertenecía al municipio de Chiantla Huehuetenango, Energuate es la empresa del servicio eléctrico en el Municipio. Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo de Población, V de Habitación de 1994, XI Censo de Población y VI de Habitación 2002, del Instituto Nacional de Estadística -INE-, registros municipales y Energuate 2016.

1.5.2.1 Agua

Es la sustancia líquida sin olor, color ni sabor que se encuentra en la naturaleza y es la que más abunda en la tierra y es la única que se encuentra en la atmósfera en estado líquido, sólido y gaseoso.

El agua es indispensable para la vida porque ningún organismo sobrevive sin ella, según datos obtenidos en el año de investigación realizado en 2016 la cobertura a nivel Municipio es de 66%. Con relación al servicio según área, en el territorio rural es del 55% y el urbano es de 12%.

1.5.2.2 Drenajes

Según información obtenida en el año 2016 los hogares conectados a una red es de 9%. Con relación al área rural para el período de investigación los datos establecidos en encuesta es del 4%, se puede observar que existe un pequeño porcentaje de diferencia, para el sistema de drenajes en el territorio urbano es del 5%, por lo que se puede determinar que el área central por su ubicación cuenta mejor cobertura.

El 91% del área del total del municipio carece del servicio de drenajes, la deficiencia de este importante sistema es la de reducir la máxima cantidad de agua que llega para evitar el deterioro de la infraestructura y contaminación.

Los centros poblados que carecen del servicio de drenajes son los siguientes: Valentón Cinco Arroyos, La Rinconada, Los Planes, El Durazno, Nuevo Progreso, La Tejera, Tajumuco, San José, Los Regadíos, La Esperanza, Guantán, Vista Hermosa, El Rincón, Nueva Independencia, Cuatro Caminos, La Reforma, El Mirador y El Triunfo.

1.5.2.3 Energía eléctrica

El uso del recurso energía eléctrica es imprescindible debido a que facilitan las labores de los pobladores, según datos obtenidos en el año 2016 los hogares que lo poseen es del 94% en donde existe un pequeño porcentaje que carece de este servicio.

1.5.2.4 Extracción de basura

La Municipalidad ofrece a los hogares de la cabecera el servicio de extracción de basura con una cobertura del 15%, en el que envían un pick up llamado “Tren de aseo” el cual cuenta con dos personas para la recolección de dichos desechos, son llevados a un relleno sanitario dentro del Municipio, también se puede observar que los sobrantes de la agricultura (a excepción de las aguas de las mieles del café) son utilizados como abono orgánico para la próxima siembra.

1.5.2.5 Tratamiento de aguas servidas

En la cabecera municipal se han construido drenajes y una fosa séptica. El 30% de la población de la misma no cuenta con este servicio. En Cantón Centro cuenta con dos plantas de tratamiento de aguas servidas, los demás no poseen ninguno.

1.5.2.6 Tratamiento de desechos sólidos

Unión Cantinil cuenta con dos basureros municipales, uno ubicado en cantón Central y el otro situado en la aldea Tajumuco que le dan cobertura a todo el Municipio. Son solo botaderos de basura autorizados, no se les da ningún tratamiento técnico sanitario a estos desechos, en muchas de las comunidades que quedan alejados de estos basureros, los pobladores optan por quemar, sepultar o tirar la basura, muchas veces, porque el servicio de recolección de basura no llega a hacia estos lugares. Según datos del inspector de saneamiento ambiental hay 14 basureros clandestinos.

1.6 INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

Este permite establecer el desarrollo en el que se encuentra el Municipio y tiene como objetivo contribuir a satisfacer las necesidades básicas de la población para promover y fortalecer las actividades productivas.

1.6.1 Puentes

Se cuenta con dos puentes uno de nombre Río Limón el cual conecta con el municipio de Santiago Petatán y el otro denominado Río Ocho el que conduce hacia San Pedro Nécta, ambos cuentan con una infraestructura de concreto y están en buen estado.

1.6.2 Unidades de riego

Es el conjunto de estructuras, que permiten determinar qué área pueda ser cultivada, aplicándole el agua necesaria a las cosechas, la mayoría de habitantes aprovecha el sistema de riego por captación de lluvia donde el 97% llena recipientes para usarlo en los cultivos, seguidamente un 2% por gravedad y por último se tiene el 1% a través de aspersión.

1.6.3 Centros de acopio

Estos centros cumplen la función de reunir la producción de pequeños productores para que puedan competir en cantidad y calidad al momento de realizar la distribución de café pergamino.

En el Municipio existen dos cooperativas que funcionan como centros de acopios para la actividad agroindustrial una de ella es conocida como Cooperativa “Río Limón R.L.” él cual se encuentra en el cantón Buenos Aires y la Cooperativa “Tajumuco, R.L.” ubicada en la aldea Tajumuco, estos son de tipo primario debido a que cuentan con instalaciones físicas permanentes, equipos complementarios y están en zonas de producción bien definidas.

Así mismo existe el acopio terciario, el que está representado por el acopiador rural y no tiene un puesto fijo, sino que cuenta con rutas de recolección en camiones que operan en forma programada por las áreas de producción de café pergamino.

1.6.4 Transporte

Es un medio de gran importancia para los habitantes del municipio de Unión Cantinil, debido a que lo utilizan para desplazarse de un lugar a otro, existen 3 líneas de microbuses y una de camioneta extraurbana, la mayoría de la población utiliza el servicio público, pero hay un menor porcentaje de personas que no tiene acceso por lo que opta a utilizar pick up.

1.7 ENTIDADES DE APOYO

Se refiere al conjunto de organizaciones o entidades que trabajan de manera sincronizada para colaborar con la población del municipio de Unión Cantinil, su fin primordial es apoyar a la comunidad para contribuir con el desarrollo social y económico mediante la implementación de proyectos o programas para el beneficio de los habitantes.

1.7.1 Instituciones estatales

Son los que se encargan de realizar actividades de cobertura estatal, entre ellos están: la educación, justicia, registro de personas, comicios electorales que cubren al Municipio en el área urbana y rural. Entre las que se puede mencionar: Policía Nacional Civil, Juzgado de Paz, Registro Nacional de las Personal RENAP, Comisión Nacional de Alfabetización CONALFA, Tribunal Supremo Electoral, Centro de Salud.

1.7.2 Organizaciones no gubernamentales

En el Municipio se encuentran organizaciones que operan sin fines de lucro,

que apoyan a la población por medio de su ardua labor. Entre estas se encuentran las siguientes: JICA, Fundación de Desarrollo Agrícola FUNDEA, y Asociación: Kanil, Exportadores de Café Los Chujes y de Caficultores.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ PERGAMINO

En este apartado se describe la actividad principal del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango el cual está representado por la producción de café pergamino. El capítulo estará comprendido por los temas de características tecnológicas, volumen y valor de la producción, resultados financieros, comercialización, organización empresarial, generación de empleo y por último se detallará la problemática encontrada y la propuesta de solución.

2.1 CARÁCTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS

El avance en cada uno de los tamaños de empresas que se dedican a la producción de café pergamino se diferencia según sus características, empleadas en la tecnología utilizada tal como la mano de obra, asistencia técnica, financiamiento y rendimiento, a continuación se presenta la tabla en donde se define cada una de las particularidades.

Tabla 3
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Características Tecnológicas
Año: 2016

Tamaño/producto	Características
Café pergamino	
Pequeña empresa	El equipo utilizado lo integran despulpadores manuales, paletas y separador de granos para poder eliminar la cáscara y la pulpa, también tienen pilas de concreto de pequeño tamaño para realizar el proceso de lavado, por el volumen bajo de producción. Poseen patios adaptados para el secado y para el desplazamiento del café utilizan rastrillos, se manipula para transportar de un lugar a otro canastos, pala y carreta, para el empaque se utiliza costales de polipropileno y pita de cáñamo, por último se usa balanza para medir el peso correcto; la mano de obra es familiar.

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Tamaño/producto	Características
Pequeña empresa	<p>Los productores usan técnicas empíricas, no planifican ni definen procesos por escrito, el financiamiento se desarrolla a través de ahorros en ventas de períodos anteriores para incurrir en los gastos de operación.</p>
	<p>El equipo de trabajo se determina por el uso de despulpadores tipos manuales y eléctricos para poder quitar la cáscara o pulpa y también se utiliza una paleta, después se pasa por un separador para que quede únicamente el grano, los propietarios cuentan con pilas de lavado con un tamaño amplio, los patios son extensos para el proceso de secado en donde es necesario el rastrillo para expandir el producto.</p>
Mediana empresa	<p>Para transportar el producto de un lugar a otro es necesario contar con canastos, pala y carreta, para el empaque se utilizan costales de polipropileno y pita de cáñamo y por último se hace uso de la balanza para que tenga el peso correcto. La mano de obra es remunerada, reciben asistencia técnica y financiera, a través de algunas cooperativas y una asociación de manera parcial a la que pertenecen los productores, se planifica y definen objetivos de la actividad agroindustrial.</p>
	<p>Dentro del equipo utilizado, cuentan con despulpadores eléctricos óptimos para la producción de café pergamino, paletas y separador de grano para eliminar la cáscara o pulpa, para realizar el lavado es necesario contar con pilas de concreto grandes por el alto volumen.</p> <p>Para el proceso de secado tienen patios acordes para el proceso y usan rastrillos para expandir el producto, utilizan para transportar de un lugar a otro canastos, palas y carreta. Para el empaque es necesario contar con costales de polipropileno y pita de cáñamo y por último se utiliza la balanza para controlar el peso correcto.</p>
Grande empresa	<p>La mano de obra es contratada, reciben asistencia técnica brindada por las cooperativas y una asociación.</p>

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Tamaño/producto	Características
Grande empresa	Definen objetivos establecidos durante la planificación, la administración está segregada a personas especializadas, adquisición de servicios profesionales independientes, se tiene acceso a créditos bancarios.

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

En la tabla anterior se detalló las características por tamaño de empresas en donde las pequeñas organizaciones, utilizan maquinaria simple y de baja calidad, debido a que el volumen de la producción es muy bajo, el propietario se encarga de realizar todo el proceso y el rendimiento obtenido es únicamente para la subsistencia.

Para las medianas empresas la maquinaria a utilizar son semieléctricos por ser las adecuadas, por el volumen y valor de la producción establecida, para este tipo de organización, la asistencia técnica y financiera es proporcionada por la asociación, para la mano de obra contratan a trabajadores temporales para realizar la mayoría del proceso y su rendimiento es para su subsistencia y alguna utilidad.

Las empresas catalogadas como grandes utilizan maquinaria adecuada, buena y de gran calidad debido a que realizan un volumen de producción más alto al que las anteriores, si existe la división del trabajo y su rendimiento es para generar utilidades.

2.2 VOLÚMEN Y VALOR DE LA PRODUCCIÓN

Se refiere al plan en donde se establece el volumen y valor de la producción, este se cuantifica en las unidades a realizar de café pergamino por quintal, según el tamaño de la empresa y la unidad de medida necesaria para la elaboración.

A continuación se detalla la producción del municipio de Unión Cantinil:

Cuadro 8
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Volumen y Valor de la Producción
Año: 2016

Tamaño/ producto	Unidades productivas	Unidad de medida	Volumen	Precio unitario Q.	Valor Q.
Pequeña empresa	98		926		740,800
Café pergamino	98	Quintal	926	800	740,800
Mediana empresa	92		4,599		3,679,200
Café pergamino	92	Quintal	4,599	800	3,679,200
Grande empresa	7		2,660		2,128,000
Café pergamino	7	Quintal	2,660	800	2,128,000
Totales	197		8,185		6,548,000

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El tema de volumen y valor detalla la cantidad a elaborar por tamaño de empresa, en donde las pequeñas se caracterizan por tener más unidades productivas. Los propietarios de las diferentes organizaciones utilizan como unidad de medida el quintal y el precio de venta es de Q800.00.

Las medianas empresas poseen una cantidad menor en comparación de las pequeñas ya que existen 92 unidades productivas y como grandes organizaciones existen 7 debido a que son pocos los productores.

2.3 RESULTADOS FINANCIEROS

Está compuesto entre la diferencia de los ingresos y gastos financieros que se registran en una empresa, este es un factor importante para los productores de café pergamino, a continuación se detalla el estado de costo, resultados y financiamiento del proceso que se lleva a cabo en el Municipio.

2.3.1 Costo directo de producción

Son los gastos necesarios para llevar a cabo la producción de café pergamino y son los que afectan directamente, se encuentra conformado por los gastos fijos y variables, que permiten establecer el precio para realizar la recuperación de la inversión realizada.

El costo directo es útil para realizar la evaluación y suministra información para analizar las relaciones de costo y volumen, es de gran importancia determinarlo debido a que es el apropiado para definir la planeación, control y toma de decisiones en la producción y en el establecimiento del precio por quintal, a continuación se realiza la comparación del valor de café pergamino según datos de gastos imputados y los proporcionados en la encuesta el cual se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 9
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Estado de Costo Directo de Producción
por Tamaño de Empresa y Producto
del 01 de enero al 31 de diciembre 2016
(cifras en quetzales)

Empresa / producto Elementos de costo	Pequeña		Mediana		Grande	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
Café pergamino						
Materia prima	136,364	164,715	1,240,204	1,366,666	863,846	936,990
Mano de obra	-	19,770	14,983	31,535	5,937	12,496
Costos indirectos variables	1,000	8,869	9,721	22,271	10,435	15,408
Costo directo de producción	137,364	193,354	1,264,908	1,420,472	880,218	964,894
Producción total	926	926	4,599	4,599	2,660	2,660
Costo unitario	148.34	208.81	275.04	308.87	330.91	362.74

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La producción de café uva no se comercializa en ninguno de los estratos de microfinca, subfamiliar y familiar, este es utilizado como materia prima y transformado en el proceso agroindustrial. El costo establecido en la encuesta según información proporcionada por los productores de café indican que

determinan el precio únicamente con los gastos de insumos y la mano de obra, sin tomar en cuenta la bonificación incentivo y el séptimo día para los tres tamaños de empresas.

Los gastos imputados son variaciones en los elementos del costo como los insumos, mano de obra, bonificación incentivo y el séptimo día, cuota patronal (12.67%) y prestaciones laborales (30.55%) en donde los productores no consideran necesario el pago de los costos indirectos variables, por lo que existe variación en el costo directo determinado en encuesta y los costos imputados.

2.3.2 Estado de resultados

Este proporciona un resumen financiero de los resultados que realizan los productores, en donde se muestra los ingresos, costos, gastos y la utilidad o pérdida que se genere en las operaciones en un período determinado, a continuación se detalla los datos obtenidos en el Municipio:

Cuadro 10
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Estado de Resultados
por Tamaño de Empresa y Producto
del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016

Empresa/ producto Elementos del costo	Pequeña		Mediana		Grande	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
Café pergamino						
Ventas	740,800	740,800	3,679,200	3,679,200	2,128,000	2,128,000
(-) Costo directo de producción	137,364	193,354	1,264,908	1,420,472	880,218	964,894
Contribución a la ganancia	603,436	547,446	2,414,292	2,258,728	1,247,782	1,163,106
(-) Gastos variables de ventas	-	-	22,995	22,995	13,300	13,300
Ganancia marginal	603,436	547,446	2,391,297	2,235,733	1,234,482	1,149,806
(-) Costos y gastos fijos	18,890	18,890	19,060	19,060	3,135	3,135
Ganancia en operación	584,546	528,556	2,372,237	2,216,673	1,231,347	1,146,671

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Empresa/ producto Elementos del costo	Pequeña		Mediana		Grande	
	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados	Encuesta	Imputados
(-) Gastos financieros	-	-	22,400	22,400	12,000	12,000
Ganancia antes del ISR	584,546	528,556	2,349,837	2,194,273	1,219,347	1,134,671
(-) ISR 25%	146,137	132,139	587,459	548,568	304,837	283,668
Ganancia neta	438,409	396,417	1,762,378	1,645,705	914,510	851,003

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Se determina el resumen de los estados de resultados que obtienen los productores, según tamaño de empresa y su objetivo principal es medir la estimación de utilidad o pérdida; los propietarios de las pequeñas organizaciones obtienen una ganancia neta menor con relación de las medianas y grandes debido a que la primera elabora para la subsistencia.

La ganancia neta de datos de encuesta es mayor con relación a la de imputados para la pequeña empresa, esto se debe a que los productores no toman en cuenta las cuotas patronales y prestaciones; caso contrario en los costos imputados si son considerados.

La determinación del estado de resultados se lleva a cabo para medir el desempeño operativo en cada una de las empresas, en un período establecido al relacionar los ingresos generados con los gastos en que se incurre para lograr ese objetivo.

Dentro de los gastos variables de ventas para la mediana y grande empresa, incurren en fletes sobre ventas de Q.5.00 por cada quintal producido, en costos fijos se incluyen canastos. Además contiene el servicio de agua entubada.

Los gastos financieros en la mediana y grande empresa, se refieren al interés bancario sobre los préstamos que incurren los productores agroindustriales, por

concepto de financiamiento externo, a razón de 16% anual, durante un semestre.

2.3.3 Rentabilidad

Es la capacidad que se obtiene de la producción de café pergamino, el que permite generar suficiente ganancia, se puede decir que es rentable cuando proporciona mayores ingresos que egresos. Este índice mide la relación entre la utilidad obtenida y la inversión o los recursos que se utilizaron para adquirirla.

2.3.3.1 Rentabilidad de la ganancia neta sobre las ventas

Establece la ganancia que se obtiene por cada quetzal de venta, genera un rendimiento de Q.0.59 en la pequeña, Q.0.48 en mediana y Q.0.43 para la grande empresa, según los datos de encuesta; mientras que para los imputados se establece Q.0.54, Q.0.45 y Q.0.40 respectivamente.

2.3.3.2 Rentabilidad de la ganancia neta sobre los costos y gastos

Este indicador relaciona la ganancia neta que se obtiene por cada quetzal invertido. Se determina que los productores del Municipio, en los datos de encuesta la pequeña empresa adquiere una ganancia de Q.2.81, la mediana Q.1.33 y la grande Q.1.01 por cada quetzal invertido y los imputados en el primer segmento Q.1.87, el segundo Q.1.11 y el último Q.0.86.

La variación se genera porque en el cálculo de costos de producción la pequeña utiliza mano de obra familiar no remunerada. Además, en la mediana y grande incurren en Q.50.00 por este concepto, por debajo del salario mínimo de Q.81.87 de ley autorizado, no incluyen: la bonificación incentivo, séptimo día, las cuotas patronales IGSS y las prestaciones de ley.

2.3.4 Financiamiento

Es la actividad financiera a través de la cual se obtienen los recursos económicos para la implementación de una unidad de producción de bienes y servicios, es el medio que se tiene para poner en marcha la elaboración; este permite obtener los diferentes mecanismos de financiamiento y la especificación de los diversos flujos de origen y destino de los mismos.

El siguiente cuadro describe el tipo de financiamiento que utilizan los productores de café pergamino:

Cuadro 11
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Financiamiento por Tamaño de Empresa
Año: 2016

Empresa / producto Elementos del costo	Interno	Externo	Total
Café pergamino			
Pequeña empresa	156,254	-	156,254
Materia prima	136,364	-	136,364
Mano de obra	-	-	-
Costos indirectos variables	1,000	-	1,000
Gastos variables de ventas	-	-	-
Costos y gastos fijos	18,890	-	18,890
Gastos financieros	-	-	-
Mediana empresa	1,049,363	280,000	1,329,363
Materia prima	968,204	272,000	1,240,204
Mano de obra	9,983	5,000	14,983
Costos indirectos variables	6,721	3,000	9,721
Gastos variables de ventas	22,995	-	22,995
Costos y gastos fijos	19,060	-	19,060
Gastos financieros	22,400	-	22,400
Grande empresa	758,653	150,000	908,653
Materia prima	718,846	145,000	863,846
Mano de obra	5,937	-	5,937
Costos indirectos variables	5,435	5,000	10,435
Gastos variables de ventas	13,300	-	13,300
Costos y gastos fijos	3,135	-	3,135
Gastos financieros	12,000	-	12,000
Total	1,964,270	430,000	2,394,270

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El financiamiento para la pequeña empresa en su totalidad es de fuente interna y son las que provienen de los propios productores y estas proceden de ahorros, remesas familiares o cosechas anteriores.

Para las medianas y grandes empresas es de 78.93% y 83.49% respectivamente, este tipo de financiamiento es interno también se obtiene por medio del ahorro y cosechas de períodos anteriores; mientras que el externo que son los recursos que se adquieren por medio de préstamos de instituciones financieras es 21.07% y 16.51% respectivamente, el cual es proporcionado por medio de anticipos de los compradores, créditos financieros y bancarios sobre las producciones y garantías hipotecarias, regularizándolo al momento de vender el café pergamino.

2.4 COMERCIALIZACIÓN

Es un conjunto de funciones por medio del cual se realiza un proceso de intercambio, se desarrolla a través de una relación entre el productor y el consumidor final en donde el café pergamino sale del lugar de la elaboración hasta llegar al consumidor a través del intermediario establecido por cada tipo de empresa.

2.4.1 Mezcla de mercadotecnia

Está representada por las variables producto, precio, plaza y promoción, también conocidas como las “cuatro P”; estas se utilizan para alcanzar el nivel deseado de ventas en el mercado meta debido a que incluye todo lo que la empresa puede hacer para influir en la demanda del mismo.

A continuación, se presenta la mezcla de mercadotecnia para el producto café pergamino:

2.4.1.1 Producto

Está conformado por la combinación de subvariables entre ellas las siguientes:

Diseño: grano cubierto por una cáscara protectora conocida como cascarilla, una vez seco, almacenado en costales por lo menos durante 6 semanas, esto es para que el producto acentúe sus propiedades que lo caracterizan, como son: cuerpo, aroma y acidez.

Calidad: se establece en la forma en que se cosechan y benefician los frutos, mientras más maduros sean cuando se recolectan, más elevado será el grado del grano.

Variedad: la especie de café corresponde a la arábica por ser la más difundida en el Municipio.

2.4.1.2 Precio

El importe de venta del quintal de café pergamino lo establece el productor a mayoristas y los factores utilizados para la determinación, es según temporada, oferta y demanda, donde es vendido por lo regular a Q.800.00.

2.4.1.3 Plaza

La plaza incluye las actividades de los productores para poner el café pergamino a la disposición de los compradores.

Cobertura: el café pergamino es distribuido de productor a las cooperativas o asociación de forma local, para que los mayoristas lo comercialicen a empresas exportadoras como Anacafé, Exportcafé, Nespresso, Rainforest Alliance, Fedecocahua y asociación Asocuc.

Canal: el café pergamino es distribuido por medio de un canal indirecto que se da de productor a mayorista, determinado por la Cooperativa Río Limón,

Cooperativa “Tajumuco R.L.” y la asociación ASOCUC, para luego venderlo a empresas exportadoras tales como Anacafé, Exportcafé, Nespresso, Rainforest Alliance, Fedecocahua.

Transporte: el productor paga para trasladar el producto al intermediario por medio de camiones.

2.4.1.4 Promoción

Comprende las actividades que comunican los beneficios del producto, el uso correcto de la variable permite establecer las estrategias necesarias para alcanzar los objetivos de marketing.

Venta personal: se realiza directamente de productor hacia los mayoristas representados por las cooperativas, una asociación y acopiador rural.

Publicidad: los productores únicamente dan a conocer el café pergamino, al proporcionar información de boca en boca, el que no genera costo.

2.4.2 OPERACIONES DE COMERCIALIZACIÓN

Comprende el análisis de los diferentes pasos que inician con la comercialización, en las cuales se cuantifican los márgenes de comercialización donde se evalúa la participación de cada integrante del proceso.

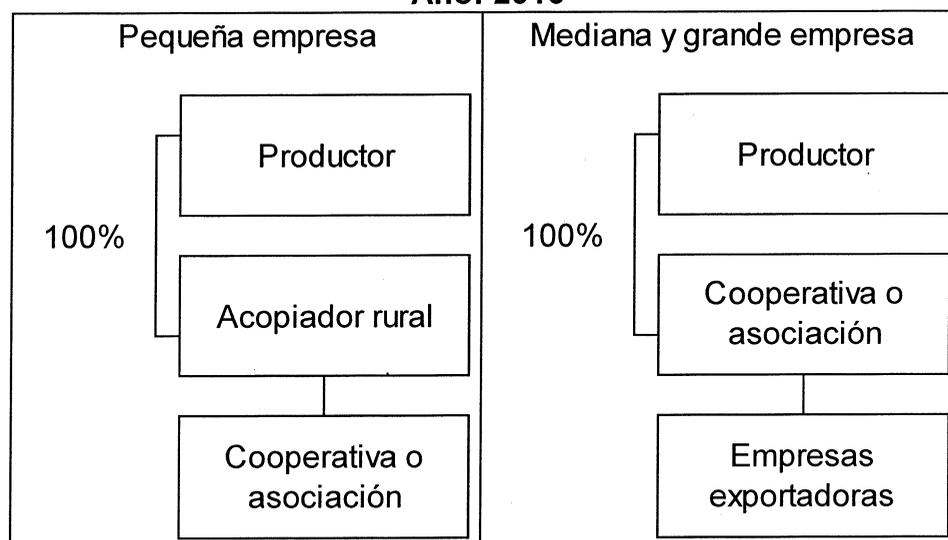
2.4.2.1 Canales de comercialización

Son las etapas por las cuales deben pasar los bienes en el proceso de transferencia entre el productor y el consumidor final; estos definen y marcan las diferentes etapas que la propiedad del café pergamino atraviesa y ayudan a determinar el éxito.

El canal de comercialización representa un sistema interactivo que implica a todos los componentes del mismo: productor, intermediario y consumidor según sean las etapas que recorre el café pergamino hasta el consumidor final, así será la denominación del canal.

A continuación se presenta el tipo de canal según el tamaño de empresa que poseen los productores y los agentes que participan:

Gráfica 3
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Actividad Agroindustrial Pequeña, Mediana y Grande Empresa
Producción de Café Pergamino
Canales de Comercialización
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El canal de comercialización por tamaño de empresa es conocida como canal indirecto debido a que el productor de la pequeña organización ofrece al acopiador rural, para luego venderlo a las cooperativas o asociación.

Para la mediana y grande vende a mayoristas, quienes están representados por la Cooperativa "Limón R.L." ubicada en el cantón Buenos Aires y la de

“Tajumuco, R.L.” la cual se encuentra en la aldea Tajumuco y una asociación llamada ASOCUC determinada en el cantón Centro; estos se encargan de disponerlos a empresas exportadoras como Anacafé, Exportcafé, Nespresso, Rainforest Alliance y Fedecocahua.

2.4.2.2 Márgenes de comercialización

Se definen como la diferencia que existe entre el precio que paga el consumidor final por la adquisición de café pergamino y el precio recibido por el productor.

En el siguiente cuadro se muestran los márgenes de comercialización por tamaño de empresa para la producción de café pergamino en donde se detalla el rendimiento de inversión y de participación:

Cuadro 12
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Márgenes de Comercialización
Año: 2016

Tamaño de empresa	Precio de venta	MBC	Costos de mercadeo	MNC	%Rendimiento sobre inversión	% de participación
Pequeña						
Productor	800					62
Acopiador rural	1,300	500	15	485	61	38
Transporte			5			
Carga y descarga			5			
Costal			5			
Cooperativa o asociación						
Total		500	15	485		100
Mediana						
Productor	800					57
Cooperativa o asociación	1,400	600	15	585	73	43
Transporte			5			
Costal			5			
Carga y descarga			5			
Empresas exportadoras						
Total		600	15	585		100
Grande						
Productor	800					53

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Tamaño de empresa	Precio de venta	MBC	Costos de mercadeo	MNC	%Rendimiento sobre inversión	% de participación
Cooperativa o asociación	1,500	700	15	685	86	47
Transporte			5			
Costal			5			
Carga y descarga			5			
Empresas exportadoras						
Total		700	15	685	86	100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Los márgenes brutos de comercialización permiten medir las habilidades para la compra y venta de café pergamino, se puede apreciar que la participación del productor de la pequeña empresa vende el quintal a Q.800.00 a los acopiadores rurales en donde obtiene 62% de rendimiento y sobre la inversión 61%.

Los acopiadores rurales obtienen un porcentaje menor que el productor debido a que tiene un rendimiento de participación de 38% en donde consigue Q.485.00 de margen neto de comercialización al descontar los costos de mercadeo tal como el uso de transporte a través de camiones para realizar el traslado, la entrega del café pergamino en costal y el servicio de carga y descarga; el beneficio es de Q.0.61 por cada quetzal invertido a favor del comerciante.

Los márgenes de comercialización para los productores de la mediana empresa está representada por el 57% de participación a favor del primero, en donde obtiene el 73% sobre el rendimiento de inversión debido a que el comerciante vende a Q.800.00, así mismo el mayorista quién distribuye a cooperativas o asociación a Q.1,400.00 adquiere un margen bruto de Q.600 y realiza gastos de transporte, uso de costal y servicio de carga y descarga para llevar el producto a su destino final.

Se observa que el margen bruto de comercialización para la empresa grande es de Q.700.00 por cada quintal, en donde el margen neto es de Q.685.00. La

elaboración de café pergamino es rentable para el productor y el mayorista porque la participación en el proceso de venta es 53% para él primero y 47% para el segundo.

Con los costos de comercialización el mayorista obtiene en los tres tamaños de empresa un margen aceptable.

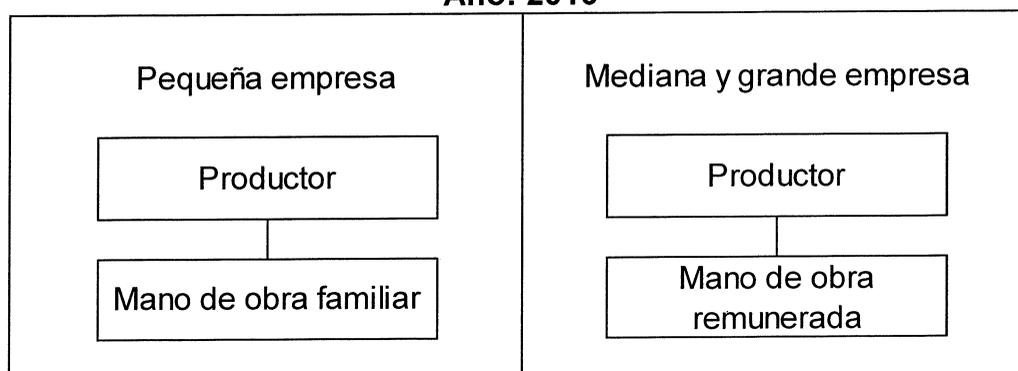
2.5 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Permite establecer con exactitud el tipo de organización, estructura, sistema y diseño organizacional.

2.5.1 Estructura organizacional

Se refiere a la estructura intencional formalizada por funciones que define el sistema de comunicación y autoridad y este puede dividirse en complejidad, formalización y centralización.

Gráfica 4
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Café Pergamino
Estructura Organizacional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Para las pequeñas empresas la estructura organizacional está constituida por el productor y la mano de obra familiar, el tipo de organización es lineal debido a que el propietario es quien centraliza la autoridad, responsabilidad y delega las tareas, todas las actividades la realiza de forma empírica debido a que carece de manuales de procedimiento, el fabricante es quien se encarga de realizar las operaciones de producción y comercialización.

La estructura organizacional para las medianas y grande empresas también se conforma de forma empírica debido a que ningunas de las actividades están establecidas por escrito ya que carece de manuales, el productor es quién constituye la autoridad, contrata a trabajadores según el volumen de la producción a determinar como objetivo, existe la división del trabajo debido a que delega funciones.

El tipo de sistema que conforman los tres tipos de empresas es la de carácter lineal o militar, debido que a que la autoridad se concentra en el propietario, quien toma las responsabilidades y asigna funciones.

2.6 GENERACION DE EMPLEO

Comprende el proceso de la industrialización y comercialización de café pergamino y es la actividad principal del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango, en donde la mayoría de la población se dedica a llevar a cabo este proceso y es el único producto que se exporta y contribuye en la economía del Municipio.

En base a la investigación realizada se pudo determinar que la cantidad de empleo que genera la actividad agroindustrial es de 1,354 empleos por lo que contribuye al desarrollo económico del Municipio porque permite ofrecer trabajos, el 21.71% lo conforma las pequeñas empresas con la participación de

294 personas, los cuales reciben el beneficio económico al finalizar la comercialización, seguido por la mediana que genera 67.95% equivalente a 920 y por último se identifica la grande con 10.34% distribuido en 140 puestos.

2.7 PROBLEMÁTICA ENCONTRADA Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Al realizar la investigación de campo en el Municipio, se observó que la problemática que presentan los productores de café pergamino son los que se detallan a continuación:

- Se determinó que el principal problema que afecta en la venta de café pergamino, es el desconocimiento por parte de los productores para la determinación correcta de la comercialización de café pergamino.
- Los productores no hacen uso de la mezcla de mercadotecnia para dar a conocer las características del producto al momento de comercializarlo.
- Falta de capacitación para determinar los márgenes de comercialización.
- Inexperiencia para establecer el canal correcto de comercialización.
- Desconocimiento para establecer una organización formal, la definición de la estructura, sistema y diseño organizacional.
- Los procesos que se llevan a cabo en la producción de café pergamino se realizan forma empírica debido a que no poseen un documento que establezca el procedimiento correcto.

A continuación, se detalla las propuestas de solución a aplicar, para contrarrestar los problemas encontrados en las que se ven los productores de café pergamino:

- Brindar a los productores la solución correcta al indicarles que se reúnan en grupos, para crear talleres de capacitación para dar a conocer la importancia de llevar a cabo la comercialización de café pergamino de forma correcta y elegir el más adecuado, para que puedan obtener mejores beneficios.
- Solicitar a las Cooperativas “Río Limón R.L.” y “Tajumuco R.L.” y a la Asociación “ASOCUC”, para que proporcionen capacitación sobre la importancia de utilizar correctamente la mezcla de mercadotecnia en el café pergamino y de esta forma ampliar la cobertura de mercado y dar a conocer el principal producto de Unión Cantinil.
- Capacitar a los productores de café pergamino, para que puedan determinar adecuadamente los márgenes de comercialización, para que obtengan mejores beneficios económicos.
- Que los productores se reúnan y reciban capacitación, para que elijan el canal correcto para comercializar el producto final.
- Fomentar la creación de más cooperativas o comité para la comercialización de café pergamino, al crear una organización formal y crear taller de capacitación para dar a conocer la importancia de establecer correctamente una estructura, sistema y diseño organizacional.
- Mejorar los procesos en cada tipo de empresa, mediante la implementación de manual de organización y de normas y procedimientos, para tener un mejor control en las funciones y optimizar cada uno de las tareas.

CAPÍTULO III

PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO

En el presente capítulo se identifica la propuesta de inversión de producción de té deshidratado, el cual fue identificado en el Municipio como una potencialidad productiva al tener como producto principal el limón, el proyecto que se propone permitirá contribuir con el desarrollo económico del Municipio al generar fuentes de empleo.

3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

La implementación de este proyecto contribuirá a la generación de empleo a través de la integración de un comité el cual destinará una producción de 23,304 cajas de té deshidratado y la selección de la materia prima es el limón porque ofrece oportunidades y ventajas debido a que la mayoría de la población posee este insumo.

La organización estará ubicada en un local de 8 x 16 en la Cabecera Municipal; la producción anual es la misma para los cinco años de vida útil del proyecto, se definirá una organización que pueda llevar a cabo la producción y la comercialización para los municipios de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango.

Para llevar a cabo el proyecto es necesario contar con financiamiento interno de Q.28,718.00 y externo de Q.18,000.00 con un total de inversión de Q.46,718.00.

3.2 OBJETIVOS

A continuación se describen los objetivos que se pretenden alcanzar con la propuesta de inversión de la producción de té de limón deshidratado:

3.2.1 Objetivo general

Implementar el proyecto producción de té de limón deshidratado, para mejorar los niveles de ingresos y calidad de vida de los habitantes de Unión Cantinil, la participación en la propuesta les permitirá contribuir con el desarrollo económico del Municipio y proporcionar oportunidades de empleo.

3.2.2 Objetivos específicos:

- Promover la inversión financiera de las familias para llevar a cabo el proyecto productivo y que de esta forma puedan obtener ingresos económicos.
- Crear un comité, que permita tener ventajas económicas favorables, para los miembros, a lo largo de la operación del proyecto.
- Determinar la viabilidad financiera y económica del proyecto, por medio de la información monetaria y estados financieros establecidos en el estudio financiero.
- Determinar un canal de comercialización que permita distribuir el producto de una forma óptima y obtener mayor margen económico, para el proyecto.
- Generar fuentes de empleo para el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio de Unión Cantinil.

3.3 JUSTIFICACIÓN

La producción de limón disponible en el Municipio no es aprovechada, debido a que una mínima parte es utilizada para el autoconsumo y al resto se desperdicia, por lo que se recomienda a los pobladores de Unión Cantinil llevar a cabo el proyecto de producción de té deshidratado.

La implementación del proyecto de té de limón deshidratado se considera importante porque se pretende mejorar la calidad de vida de las familias

asociadas al proyecto, el que permitirá contribuir con el desarrollo del Municipio por la cantidad de ingresos económicos que pueda generar. El principal objetivo es implementar la propuesta, para cubrir la demanda insatisfecha existente en los mercados de los tres Municipios.

3.4 ESTUDIO DE MERCADO

Para determinar la viabilidad del proyecto y visualizar el comportamiento de sus factores más importantes, se hace necesario analizar el estudio de mercado el cual se encuentra integrado por el análisis de la oferta, consumo aparente, demanda, precio y comercialización.

3.4.1 Oferta total histórica y proyectada

Es el total de cajas de té de limón deshidratado que se espera ofrecer en años próximos a los consumidores reales y potenciales para que cubrir sus necesidades.

A continuación se presenta el total de oferta histórica y proyectada de los años 2011 al 2020:

Cuadro 13
Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango
Departamento de Huehuetenango
Oferta Total Histórica y Proyectada de Té Negro
Período: 2011-2020

Año	Producción	Importaciones (cajas de 20 sobres)	Oferta Total
2011	0	4,340	4,340
2012	0	4,822	4,822
2013	0	5,357	5,357
2014	0	5,953	5,953
2015	0	6,614	6,614
2016	0	7,349	7,349
2017	0	7,866	7,866

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Año	Producción	Importaciones (cajas de 20 sobres)	Oferta Total
2018	0	8,478	8,478
2019	0	9,090	9,090
2020	0	9,702	9,702

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016; y el método de mínimos cuadrados donde $a=5,417$, $b=612$ y Año base 2013.

La oferta total histórica detallada en cuadro anterior que corresponde del período 2011 al 2015, fue determinado a través de entrevistas las cuales fueron realizados a los propietarios de abarroterías y tiendas, quienes proporcionaron datos de las ventas que se llevaron a cabo en cada lugar de forma mensual y se obtuvo el total de importaciones para el año 2016, esto se debe a que en los municipios de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango no existe producción propia de té de limón deshidratado.

Con base el año 2016 con un total de 7,349 cajas de té negro se aplicó un porcentaje de 8.33% de crecimiento de ventas en años anteriores al realizar un promedio.

El té negro se toma como producto sustituto, debido a que es un bien que compite en el mismo mercado y que satisface las necesidades de los consumidores.

Con datos de la oferta histórica se realiza la aplicación de la fórmula de mínimos cuadrados, la que permite obtener los datos proyectados para el período 2017 al 2020 y da conocer la cantidad de producto que debe estar a la disposición de los consumidores.

3.4.2 Demanda potencial histórica y proyectada

Son las distintas cantidades de cajas de té de limón que estarían dispuestos a

comprar y desearían adquirir los consumidores reales y potenciales a precios de mercado durante un período de tiempo.

A continuación se presenta el total de la demanda potencial histórica y proyectada de té de limón deshidratado para los años 2011 al 2020:

Cuadro 14
Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango
Departamento de Huehuetenango
Demanda Potencial, Histórica y Proyectada Té de Limón Deshidratado
Período: 2011-2020

Año	Población	Población Delimitada 15%	Consumo per-cápita (cajas de 20 sobres)	Demanda potencial
2011	79,323	11,898	7.00	83,286
2012	81,265	12,190	7.00	85,330
2013	83,208	12,481	7.00	87,367
2014	85,133	12,770	7.00	89,390
2015	87,012	13,052	7.00	91,364
2016	88,862	13,329	7.00	93,303
2017	90,698	13,605	7.00	95,235
2018	92,495	13,874	7.00	97,118
2019	94,254	14,138	7.00	98,966
2020	95,960	14,394	7.00	100,758

Fuente: elaboración propia, con base en datos del X Censo Nacional de Población y V de Habitación y Proyección de Población 2008-2020 del Instituto Nacional de Estadística -INE-; y estudio de mercado realizado en los municipios de Unión Cantinil, Jacaltenango y San Antonio Huista.

Para llevar a cabo el proyecto de producción té de limón deshidratado se toma en cuenta al municipio de Unión Cantinil para producir y para comercializar se selecciona a San Antonio Huista y Jacaltenango por ser los más cercanos, así mismo el lugar en dónde se llevó a cabo la investigación.

Para el cálculo de la población delimitada se ha definido el 15% del total de la población de los tres Municipios sobre la cual se pretende generalizar los resultados de la demanda potencial; para la determinación del consumo per

cápita se realizó a través de una entrevista efectuada a nutricionista quién determinó que la cantidad requerida en la dieta alimenticia es de 24 bolsitas de un gramo, lo necesario en el año 288 unidades, el cual da un total de 14 cajas que contiene 20 té.

Pero al realizar el establecimiento del consumo per capita se determinó que el dato proporcionado por la nutricionista es demasiado elevado, por lo que se realizó una encuesta a una pequeña muestra de la población donde se comprobó que la cantidad necesaria por las personas entrevistadas es de 12 sobres de té de limón deshidratado por mes, que corresponde a 7 cajas por año.

3.4.3 Consumo aparente histórico y proyectado

Permite establecer la cantidad del producto que fue consumido en años anteriores, así como los que se espera para los períodos futuros y también establece la factibilidad del proyecto.

A continuación se presenta la información del consumo aparente para el período 2011 al 2020:

Cuadro 15
Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango
Departamento de Huehuetenango
Consumo Aparente Histórico y Proyectado de Té Negro
Período: 2011-2020
(cifras en cajas)

Año	Producción	Importaciones (cajas de 20 sobres)	Exportaciones	Oferta Total
2011	0	4,340	0	4,340
2012	0	4,822	0	4,822
2013	0	5,357	0	5,357
2014	0	5,953	0	5,953
2015	0	6,614	0	6,614
2016	0	7,349	0	7,349

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Año	Producción	Importaciones (cajas de 20 sobres)	Exportaciones	Oferta Total
2017	0	7,866	0	7,866
2018	0	8,478	0	8,478
2019	0	9,090	0	9,090
2020	0	9,702	0	9,702

Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos del cuadro 13.

Para los años históricos y proyectados no existe producción propia de té de limón deshidratado debido a que en ninguno de los municipios se elabora el producto, por lo que se establece las importaciones y se toma como base el té negro como bien sustituto.

3.4.4 Demanda insatisfecha histórica y proyectada

Se encuentra conformada por el sector de la población que no pudo satisfacer la necesidad del consumo de té de limón deshidratado y está determinada por la demanda insatisfecha histórica, que son las personas que no pudieron adquirir el producto y la proyectada que serán los consumidores que en un futuro no podrán satisfacer las necesidades aun cuando posean la capacidad de compra.

En el siguiente cuadro se presenta la demanda insatisfecha histórica de los años 2011 al 2020:

Cuadro 16
Municipio de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango
Departamento de Huehuetenango
Demanda Insatisfecha, Histórica y Proyectada de Té de Limón
Deshidratado
Período: 2011-2020

Año	Demanda Potencial (cajas de 20 sobres)	Consumo Aparente (cajas de 20 sobres)	Demanda Insatisfecha (cajas de 20 sobres)
2011	83,289	4,340	78,949
2012	85,328	4,822	80,506
2013	87,368	5,357	82,011
2014	89,390	5,953	83,437

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Año	Demanda Potencial (cajas de 20 sobres)	Consumo Aparente (cajas de 20 sobres)	Demanda Insatisfecha (cajas de 20 sobres)
2015	91,363	6,614	84,749
2016	93,305	7,349	85,956
2017	95,233	7,866	87,367
2018	97,120	8,478	88,642
2019	98,967	9,090	89,877
2020	100,758	9,702	91,056

Fuente: elaboración propia con base en datos obtenidos de los cuadros 14 y 15.

Para la determinación de la demanda insatisfecha fue necesario establecer inicialmente las importaciones al tomar en cuenta el producto sustituto, el que se convierte en consumo aparente.

La combinación del producto sustituto en la demanda insatisfecha para el proyecto producción té de limón deshidratado, es de gran importancia y esto se lleva a cabo, debido a que en el municipio de Unión Cantinil no existe una entidad que elabore el bien, por lo que la demanda potencial se refiere a la adquisición y el comportamiento en años anteriores y a futuro de compra de té negro.

La demanda insatisfecha histórica y proyectada se determinó por la diferencia de la demanda potencial y el consumo aparente, el que da como resultado un dato positivo, por lo que el proyecto es factible para llevarlo a cabo, debido a que existe una alta necesidad en donde se establece que hay personas que desean comprar el producto pero que no han logrado consumirlo.

3.5 PRECIO

Se expresa en dinero, para la determinación del valor en quetzales para el producto sustituto se consideró los precios del mercado en donde se obtuvo un promedio de Q14.00 por cada caja de té negro.

3.6 COMERCIALIZACIÓN

El tema se desarrollará en el capítulo IV y se ampliará información del tema de la mezcla de mercadotecnia, canales y márgenes de comercialización.

3.7 ESTUDIO TÉCNICO

Es la etapa en donde se establece la factibilidad técnica de la propuesta de inversión, en este estudio se detallan todos aquellos recursos que se tomarán en cuenta para poder llevar a cabo el proceso de elaboración, en función de verificar la localización óptima, el tamaño de empresa, el valor y volumen de producción.

3.7.1 Localización

Analiza el sitio idóneo donde se puede instalar el comité, al incurrir en costos mínimos y en mejores facilidades de acceso a recursos, equipo, transporte, para el óptimo funcionamiento del mismo. El objetivo de la localización es maximizar el beneficio de la ubicación para la disponibilidad del proyecto.

- **Macrolocalización**

Se establece que las instalaciones del comité estarán ubicadas en el municipio de Unión Cantinil departamento de Huehuetenango el cual se encuentra a una distancia de 320 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala y cuenta con varios factores que facilitan la producción.

- **Microlocalización**

El proyecto se establecerá específicamente en la cabecera municipal la cual se encuentra a 85.50 kilómetros de la cabecera departamental.

El lugar seleccionado es el idóneo y se encuentra establecido en el casco urbano, además posee excelentes condiciones para la ejecución y puesta en

marcha de la inversión, también cuenta con la disponibilidad de la mano de obra, cercanía para la obtención de la materia prima, existencia de los principales servicios básicos y la facilidad de acceso.

3.7.2 Tamaño

La base para determinar el tamaño del proyecto se realizó a través del análisis del estudio de mercado, la propuesta de inversión tendrá un período de vida de cinco años, se estima producir 116,520 cajas de té de limón deshidratado el que generará un total de Q 1,598,660, con una merma estimada de 2% equivalente a 466 unidades para cada año.

3.7.3 Volumen y valor de la producción

A continuación se presenta el programa de producción del proyecto en donde se toma en cuenta el porcentaje a cubrir de la demanda insatisfecha, que da como resultado la elaboración anual, se establece la proporción de merma, fabricación total en unidades, precio por cada caja y el total que se espera al vender:

Cuadro 17
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Volumen y Valor de la Producción
Período: 2016-2020

Año	Producción anual	Merma 2%	Producción total en cajas de 20 sobres de té	Precio Q.	Total Q.
1	23,304	466	22,838	14	319,732
2	23,304	466	22,838	14	319,732
3	23,304	466	22,838	14	319,732
4	23,304	466	22,838	14	319,732
5	23,304	466	22,838	14	319,732
Total	116,520	2,330	114,190		1,598,660

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Para establecer la elaboración anual se tomó el 27.1111% de la demanda insatisfecha indicada en el estudio de mercado y la producción anual es de

23,304 cajas para los 5 años de vida del proyecto, del total determinado se define el 2% de merma, que son conocidas como las pérdidas de carácter normal ocurridas durante la fase de transformación del té de limón deshidratado y que estas forman parte del costo.

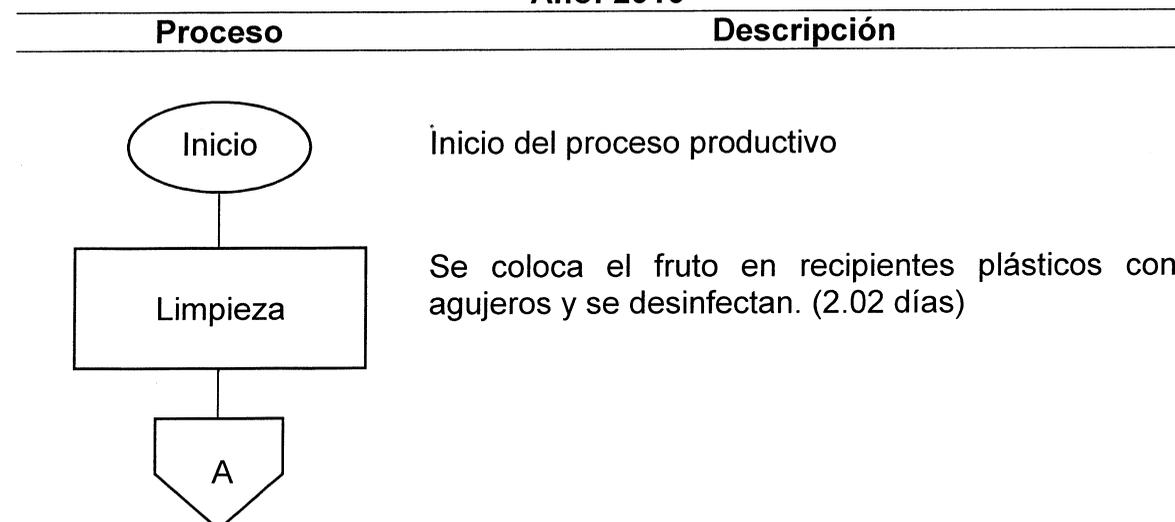
La merma en la elaboración del té se puede dar a través de bolsitas que no llevan el contenido exacto, cajas defectuosas que pueden darse al empaquetar cada uno de las unidades.

3.7.4 Proceso de producción

Consiste en el procedimiento técnico que se utiliza en el proyecto para obtener el producto final a partir de insumos y se conoce como la transformación de la materia prima para convertirlos en té de limón deshidratado, mediante una determinada función de fabricación.

A continuación se detalla el diagrama para el proceso productivo a desarrollarse:

Gráfica 5
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Flujograma Etapa de Deshidratado del Limón
Año: 2016



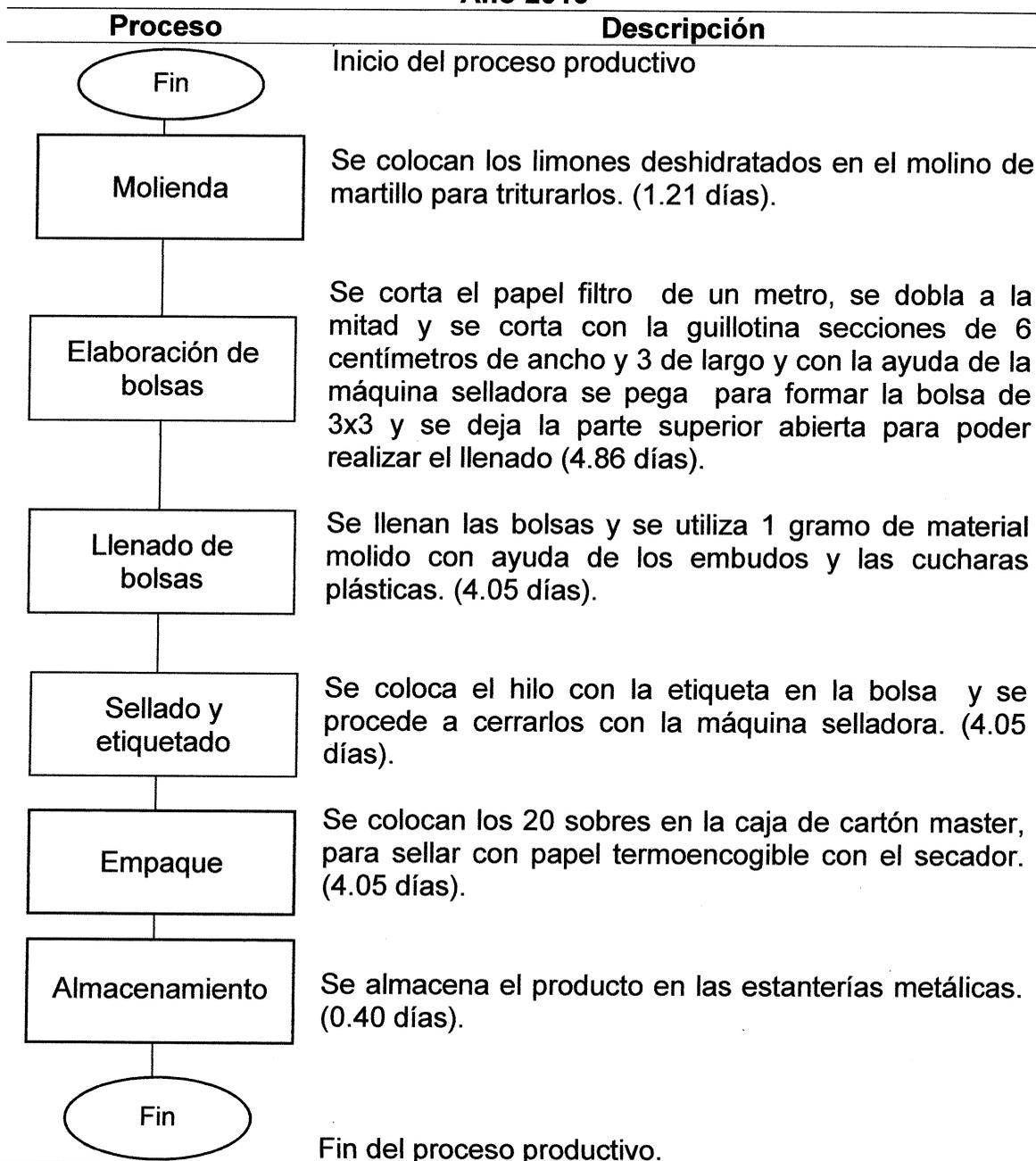
Proceso	Descripción
	<p>Se colocan los limones en las bandejas de la cámara de deshidratado a una temperatura de 42° C. (0.40 días)</p>
	<p>Se inspecciona que el fruto tenga un aspecto color negro o marrón y la textura sea quebradiza; y se colocan en sacos de polipropileno. (4.05 días)</p>
	<p>Fin del proceso productivo</p>

Fuente: elaboración propia con base en información de asesoría técnica Química Bióloga Gabriela Abdalla, 2016. (ver anexo 3)

En la gráfica anterior se puede determinar el esquema del proceso para la deshidratación del limón y es el proceso inicial para llevar a cabo el producto final, se hace uso de los símbolos necesarios y se determina tiempo por cada actividad.

El diagrama de flujo de proceso tiene como objetivo detallar los insumos y la cantidad necesaria para la operación, para lograr la transformación de la materia prima a producto terminado, además se requiere el uso de los diferentes equipos.

Gráfica 6
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Flujograma del Proceso Productivo
Año 2016



Fuente: elaboración propia con base en información de asesoría técnica Química Bióloga Gabriela Abdalla, 2016. (ver anexo 3)

El proceso determinado corresponde a la producción mensual del proyecto, el que permite establecer la cantidad de materia prima necesaria para llevar a cabo la elaboración de cajas de té deshidratado, así mismo los pasos necesarios para obtener el producto final.

3.7.5 Requerimientos técnicos

Son todos los instrumentos y recursos necesarios para poner en marcha el proyecto, a continuación se detallan los necesarios para llevar a cabo la producción:

Tabla 4
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Requerimientos Técnicos
Año 2016

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Herramienta		
Secador de papel termoencogible	Unidad	1
Equipo de producción		
Cámara de deshidratado	Unidad	1
Molino de martillo	Unidad	1
Maquina selladora	Unidad	1
Mobiliario y equipo		
Mesas de trabajo	Unidad	2
Escritorio	Unidad	2
Silla secretarial	Unidad	2
Archivo de metal	Unidad	1
Estanterías metálicas	Unidad	2
Calculadora	Unidad	1
Teléfono	Unidad	1
Equipo de computación		
Computadora	Unidad	2
Impresora multifuncional	Unidad	1
Regulador de voltaje	Unidad	1
Materia prima		
Limones	Unidad	2,913
Mano de obra		
Limpieza	Día	2.02

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Preparación y deshidratado	Día	0.40
Inspección	Día	4.05
Molienda	Día	1.21
Elaboración de sobres	Día	4.86
Llenado de sobres	Día	4.05
Sellado y etiquetado	Día	4.05
Empaque	Día	4.05
Almacenamiento	Día	0.40
Costos indirectos variables		
Papel filtro de 100 metros	Rollo	2
Etiqueta para sobres	Millar	1.942
Hilo para etiquetas de 50 yardas	Cono	2
Caja de cartón master	Millar	1.942
Papel termoencogible de 200 metros	Rollo	2
Energía eléctrica	kW	56
Fletes sobre compras	Flete	1
Costos fijos de producción		
Sueldo encargado de producción	Mensual	1
Alquiler de local	Mensual	1
Agua potable	Mensual	1
Extracción de basura	Mensual	1
Sacos de polipropileno	Unidad	6
Guillotina	Unidad	1
Recipientes plásticos con agujeros	Unidad	6
Embudos plásticos	Unidad	3
Cucharas plásticas de 1 gramo	Unidad	3
Guantes	Caja	1
Redecillas	Caja	1
Gabachas	Caja	1
Gasto de venta		
Sueldo vendedor	Mensual	1
Publicidad y propaganda	Mensual	1
Gastos de administración		
Sueldo administrador	Mensual	1
Honorarios contador	Mensual	1
Dietas junta directiva	Mensual	1
Energía eléctrica	Mensual	1
Telefonía	Mensual	1
Papelería y útiles	Mensual	1

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Los requerimientos detallados corresponden a los necesarios para llevar a cabo el proyecto y son el mecanismo para alcanzar los objetivos y todo lo que intervenga en la producción, debido a que estos permiten validar las necesidades, administrar y asignar el trabajo relacionado al producto final.

3.8 ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL

Este contiene aspectos fundamentales para que la organización funcione adecuadamente, el cual se desarrollará en el capítulo V.

3.9 ESTUDIO FINANCIERO

También es conocido como estudio de costos, porque proporciona información necesaria del proyecto, por el impacto que estos tienen sobre la rentabilidad, se detalla la inversión fija, capital de trabajo y total, financiamiento, estados financieros y la evaluación financiera.

3.9.1 Inversión fija, capital de trabajo y total

Comprende a todos los activos fijos o tangibles necesarios para iniciar las operaciones de la producción té de limón deshidratado, el capital de trabajo está conformado por los activos circulantes que representan la inversión disponible para poner en marcha el proyecto.

A continuación se presenta el cuadro de inversión total representada por la suma de la inversión fija y el capital de trabajo:

Cuadro 18
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Inversión Fija, Capital de Trabajo y Total
Año: 2016

Descripción	Parcial	Total
Inversión fija		28,820
Herramienta	625	
Equipo de producción	10,600	
Mobiliario y equipo	5,095	
Equipo de computación	8,500	
Gastos de organización	4,000	
Inversión en capital de trabajo		17,898
Materia prima	2,010	
Mano de obra	1,959	
Costos indirectos variables	1,430	
Cotos fijos de producción	5,766	
Gasto de venta	500	
Gastos de administración	6,233	
Inversión total		46,718

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La inversión necesaria para llevar a cabo el proyecto, está conformado por la fija el que está constituido por las herramientas 2.17%, equipo de producción 36.78%, mobiliario y equipo 17.68%, equipo de computación 29.49% y los gastos de organización 1.89%, se puede apreciar que el más representativo para este rubro, es el de la compra del equipo.

La inversión en capital de trabajo está conformado por los recursos que requiere la empresa para poder operar entre ellas está: la materia prima 11.23%, mano de obra 10.95% representado por los procesos de la elaboración del producto final a través de los colaboradores, costos indirectos variables 7.99% en este sobresale la cuota y prestaciones laborales, energía eléctrica, fletes sobre compras, costos fijos de producción 32.21%, gasto de venta 2.79% determinado por la publicidad que se realizará para dar a conocer el té de limón deshidratado y de administración 34.82%

3.9.2 Financiamiento

Se refiere a las fuentes monetarias necesarias para llevar a cabo el proyecto y constituye las diferentes alternativas que pueden tener los fabricantes para determinar la producción y comercialización. A continuación se detalla la forma de financiamiento necesaria para realizar la propuesta:

Cuadro 19
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Fuentes de Financiamiento
Año: 2016

Descripción	Recursos propios	Recursos ajenos	Total
Inversión fija	28,718	102	28,820
Herramienta	625	-	625
Equipo de producción	10,600	-	10,600
Mobiliario y equipo	5,095	-	5,095
Equipo de computación	8,500	-	8,500
Gastos de organización	3,898	102	4,000
Inversión en capital de trabajo	-	17,898	17,898
Materia prima	-	2,010	2,010
Mano de obra	-	1,959	1,959
Costos indirectos variables	-	1,430	1,430
Costos fijos de producción	-	5,766	5,766
Gasto de venta	-	500	500
Gastos de administración	-	6,233	6,233
Total	28,718	18,000	46,718

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La inversión inicial del proyecto es de Q28,718.00 representado por el 61.47% del total requerido, el cual será aportado por los 15 miembros y cada uno proporcionará Q1,914.53 el que corresponde al financiamiento interno.

El 38.53% corresponde al financiamiento externo, que solicitarán los miembros del comité para poder cubrir la totalidad de inversión requerida de Q46,718.00.

3.9.3 Estados financieros

Son informes que se utilizan para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado. A continuación se presenta el estado de costo de producción y de resultados para los cinco años del proyecto:

3.9.3.1 Estado de costo directo de producción proyectado

Es una herramienta financiera el cual detalla los elementos necesarios para la ejecución del proyecto y está integrado por los costos directos e indirectos de producción, materia prima, mano de obra.

A continuación se presenta el cuadro que detalla el costo directo de producción del proyecto:

Cuadro 20
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estado de Costo Directo de Producción Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Materia prima	24,120	24,120	24,120	24,120	24,120
Limones deshidratados	24,120	24,120	24,120	24,120	24,120
Mano de obra	23,514	23,514	23,514	23,514	23,514
Molienda	1,189	1,189	1,189	1,189	1,189
Elaboración de sobres	4,775	4,775	4,775	4,775	4,775
Llenado de sobres	3,979	3,979	3,979	3,979	3,979
Sellado y etiquetado	3,979	3,979	3,979	3,979	3,979
Empaque	3,979	3,979	3,979	3,979	3,979
Almacenamiento	393	393	393	393	393
Bonificación	1,861	1,861	1,861	1,861	1,861
Séptimo día	3,359	3,359	3,359	3,359	3,359
Costos indirectos variables	17,161	17,161	17,161	17,161	17,161
Cuota patronal	2,743	2,743	2,743	2,743	2,743
Prestaciones laborales	6,615	6,615	6,615	6,615	6,615

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Papel filtro de 100 metros	900	900	900	900	900
Etiqueta para sobres	1,049	1,049	1,049	1,049	1,049
Hilo para etiquetas de 50 yardas	180	180	180	180	180
Caja de cartón master	1,282	1,282	1,282	1,282	1,282
Papel termoencogible de 200 metros	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140
Energía eléctrica	1,452	1,452	1,452	1,452	1,452
Fletes sobre compras	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800
Total	64,795	64,795	64,795	64,795	64,795
Producción caja de 20 sobres	23,304	23,304	23,304	23,304	23,304
Costo directo por caja	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

La integración de los diferentes elementos que intervienen en el costo de producción se detallan anteriormente, muestra que durante los cinco años de vida del proyecto mantiene un comportamiento semejante, en donde la materia prima es el más representativo el cual le corresponde el 37% y es la mayor inversión del mismo por ser el elemento básico para llevar a cabo las cajas de té de limón deshidratado.

En segundo lugar se tiene el 36% que corresponde a la mano de obra y se refiere al esfuerzo humano necesario para transformar los insumos y por último el 27% representado por los costos indirectos variables, que son las erogaciones indispensables para la elaboración del proyecto.

El costo directo de producción de la caja de té de 20 unidades es de Q2.78, el precio de venta de Q14.00 lo que representa que el proyecto es viable y se obtiene un margen de ganancia superior a los gastos.

3.9.3.2 Estado de resultados proyectado

Representa de forma resumida los ingresos obtenidos, costos y gastos que se llevaron a cabo en la elaboración del proyecto y demuestra si la inversión realizada proporciona ganancia o pérdida en un determinado tiempo.

A continuación se detalla el estado de resultados proyectado para los cinco años de vida del proyecto:

Cuadro 21
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estado de Resultados Proyectado
Del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ventas	319,732	319,732	319,732	319,732	319,732
(-) Costo directo de producción	64,795	64,795	64,795	64,795	64,795
(=) Contribución a la ganancia	254,937	254,937	254,937	254,937	254,937
Gastos variables de venta	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600
Fletes	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600
Ganancia marginal	252,337	252,337	252,337	252,337	252,337
Costos fijos de producción	66,514	66,514	66,514	66,515	66,358
Sueldo encargado de producción	29,976	29,976	29,976	29,976	29,976
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,798	3,798	3,798	3,798	3,798
Prestaciones laborales	9,158	9,158	9,158	9,158	9,158
Alquiler de local	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600
Agua potable	720	720	720	720	720
Extracción de basura	420	420	420	420	420
Sacos de polipropileno	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160
Herramientas y utensilios de producción	5,406	5,406	5,406	5,406	5,406
Depreciación herramienta	156	156	156	157	-
Depreciación equipo de producción	2,120	2,120	2,120	2,120	2,120
Gastos de ventas	51,966	51,966	51,966	51,966	51,966
Sueldo vendedor	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	3,801	3,801	3,801	3,801	3,801
Prestaciones laborales	9,165	9,165	9,165	9,165	9,165
Publicidad y propaganda	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
Gastos de administración	79,448	79,448	79,449	76,615	76,615
Sueldo administrador	38,400	38,400	38,400	38,400	38,400
Bonificación incentivo	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
Cuota patronal	4,865	4,865	4,865	4,865	4,865
Prestaciones laborales	11,731	11,731	11,731	11,731	11,731
Honorarios contador	9,600	9,600	9,600	9,600	9,600
Dietas junta directiva	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Descripción	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Telefonía	1,560	1,560	1,560	1,560	1,560
Papelería y útiles	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
Depreciación mobiliario y equipo	1,019	1,019	1,019	1,019	1,019
Depreciación equipo de computo	2,833	2,833	2,834		
Amortización gastos de organización	800	800	800	800	800
Ganancia en operación	54,409	54,409	54,408	57,241	57,398
Gastos financieros	3,240				
Intereses	3,240				
Ganancia antes del ISR	51,169	54,409	54,408	57,241	57,398
ISR 25%	12,792	13,602	13,602	14,310	14,350
Ganancia neta	38,377	40,807	40,806	42,931	43,048

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Conforme al estado financiero proyectado se muestra los ingresos, costos y gastos necesarios para la realización del proyecto, resultado de esto se puede observar que las ganancias marginales es de Q252,337.00 que se espera obtener del primer año de producción al quinto, por lo que se considera rentable desde las expectativas de la utilidad.

El realizar el estado de resultados proyectado se puede establecer que se obtiene ganancia neta positiva para los cinco años, de tal manera los inversionistas tienen la certeza que el proyecto posea un alto grado de éxito.

3.9.4 Evaluación financiera

Permite medir los resultados de un proyecto y su propósito es demostrar la viabilidad por medio de la determinación y uso de las técnicas, al medir la ganancia de los inversionistas.

3.9.4.1 Punto de equilibrio

Define la situación del comité en donde produce y vende un volumen exactamente necesario, el que permite cubrir completamente los gastos, sin que no tenga utilidades ni pérdidas.

Para el proyecto se obtuvo el punto de equilibrio en valores de Q 254,896.61, que determina que al vender esa cantidad se logra cubrir los gastos fijos y variables; también se establece que para cubrir los costos, es necesario vender 18,207 cajas; estos cálculos se toman como base para definir que el proyecto logra el 20% de margen de seguridad que a continuación se detalla:

Porcentaje de ganancia marginal

$$\% \text{ G.M.} = \frac{\text{Ganancia marginal}}{\text{Ventas}} = \frac{252,337.00}{319,732.00} = 0.7892141$$

Punto de equilibrio en valores:

$$\text{P.E.V.} = \frac{\text{Gastos fijos}}{\% \text{ de ganancia marginal}} = \frac{201,168.00}{0.7892141} = \text{Q } 254,896.61$$

Punto de equilibrio en unidades:

$$\text{P.E.U.} = \frac{\text{Punto de equilibrio en valores}}{\text{Precio de venta}} = \frac{254,896.61}{14.00} = 18,206.90$$

Prueba del punto de equilibrio

Ventas en punto de equilibrio	18,206.90 x 14.0000	254,897
(-) Costos variables en punto de equilibrio	18,206.90 x 2.95100	53,729
Ganancia marginal		201,168
(-) Costos y gastos fijos		201,168
Utilidad neta		0

Se determina que el proyecto es rentable, porque demuestra a través del punto de equilibrio, que presenta utilidades.

- Margen de seguridad

Es el porcentaje o valor en que las ventas pueden disminuirse sin representar pérdidas. A continuación se detalla el cálculo del margen de seguridad del proyecto de producción té de limón deshidratado:

Margen de seguridad

Fórmula: MS= Ventas - punto de equilibrio

Ventas	319,732.00	100%
--------	------------	------

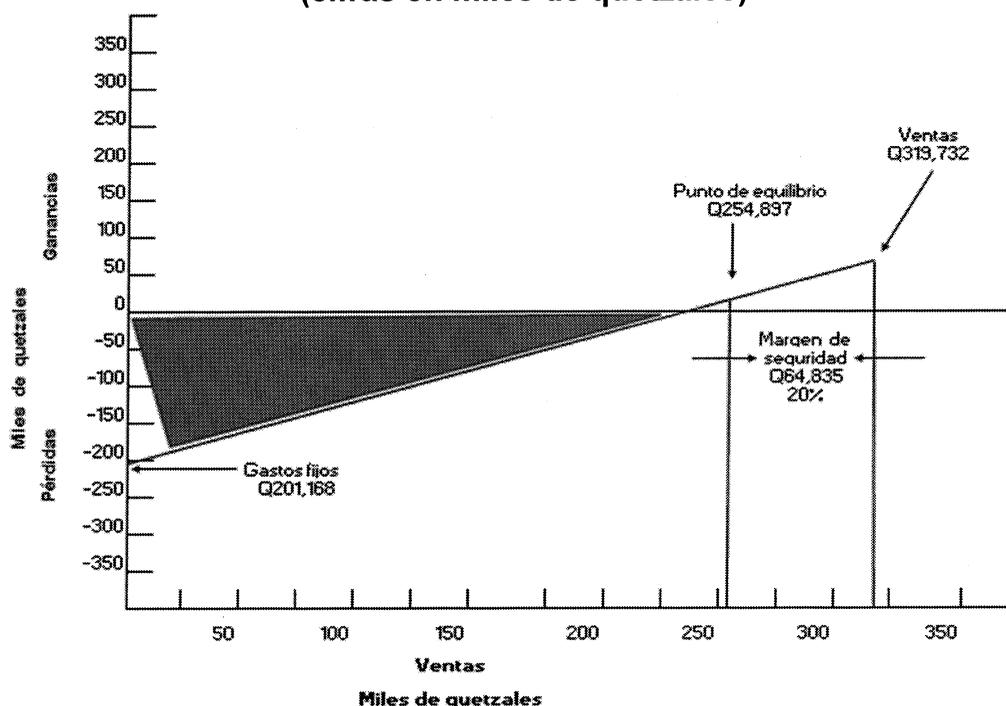
(-) Punto de equilibrio	<u>254,896.61</u>	<u>80%</u>
(=) Margen de seguridad	<u>64,835.39</u>	<u>20%</u>

Permite establecer hasta donde se pueden reducir las ventas sin producir pérdida, se obtiene un margen del 20% que equivale a Q64,835.39.

- Gráfica del punto de equilibrio

Representa del monto total de las ventas las cuales deben de realizarse para que se pueda obtener el punto medio para que no exista pérdida ni ganancias, para el establecimiento es necesario los datos de las ventas, costos fijos y los variables. En la siguiente gráfica se muestra el punto de equilibrio en valores, así como la representación del margen de seguridad.

Gráfica 7
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Punto de Equilibrio
Año: 2016
(cifras en miles de quetzales)



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Permite visualizar gráficamente el punto de equilibrio, y facilita el análisis y aprehensión de la situación financiera que presenta diversos conceptos asociados con la rentabilidad del proceso productivo del proyecto.

La gráfica demuestra que el punto de equilibrio del proyecto producción de té de limón deshidratado está representado por Q254,897.00 y gastos fijos de Q201,168.00, así mismo posee un margen de seguridad de Q64,835.00.

3.9.4.2 Evaluación financiera proyectada

Se analizará cada aspecto en los que incurrirá el proyecto, para conocer su viabilidad, factibilidad y rentabilidad, así como también la capacidad para afrontar los costos y gastos anuales.

Cuadro 22
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té Limón Deshidratado
Evaluación Financiera Proyectada
(cifras en quetzales)

Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Flujo neto de fondos						
Ingresos		319,732	319,732	319,732	319,732	319,732
Egresos		274,427	271,997	271,997	272,705	272,745
Total flujo neto de fondos		45,305	47,735	47,735	47,027	46,987
Valor actual neto						
Inversión	46,718					
Flujo neto de fondos	(46,718)	45,305	47,735	47,735	47,027	46,987
Factor de actualización 25%	1.00000	0.80000	0.64000	0.51200	0.40960	0.32768
Total valor actual neto	(46,718)	36,244	30,550	24,440	19,262	15,397
Total VAN = 79,175						
Relación beneficio costo						
Inversión	46,718					
Factor de actualización 25%	1.00000	0.80000	0.64000	0.51200	0.40960	0.32768
Ingresos actualizados	-	255,786	204,628	163,703	130,962	104,770
Egresos actualizados	46,718	219,542	174,078	139,262	111,700	89,373
Relación B/C = 1.10						
Tasa interna de retorno						
Flujo neto de fondos	(46,718)	45,305	47,735	47,735	47,027	46,987

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Descripción	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Factor de actualización 95.941%	1.00000	0.51036	0.26046	0.13293	0.06784	0.03462
Total tasa interna de retorno	(46,718)	23,122	12,433	6,345	3,190	1,627
Período de recuperación de la inversión						
Inversión	46,718					
Valor actual neto	-	36,244	30,550	24,440	19,262	15,397
Valor actual neto acumulado	-	36,244	66,794	91,234	110,496	125,893
PRI = 1 año 4 meses y 3 días						

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

Al determinar la evaluación financiera para los cinco años de vida del proyecto, se comprueba que la diferencia de los ingresos flujos netos de fondos y los egresos generan un total neto flujo de fondo positivo, por la que la propuesta cumple con el objetivo de generar rentabilidad debido a que los costos son cubiertos.

La determinación del VAN permite establecer el valor del dinero en el futuro a su equivalente en el presente, se comprueba que es positivo para los cinco años, por lo que el proyecto es recomendable para ejecutarlo debido a que proporciona información conveniente de que si es aceptable la alternativa.

La relación beneficio costo, es el método utilizado para evaluar el proyecto a través de los ingresos y los gastos, establece que si el resultado es superior a la unidad se considera favorable porque demuestra que los ingresos que genera la producción de té de limón deshidratado son superiores a los gastos que se realizarán en la operación.

Al realizar la determinación se puede apreciar que el resultado de la relación beneficio costo es de 1.10 lo que significa que por cada quetzal que se incurre en gasto es cubierto por los ingresos.

La tasa interna de retorno TIR es la que iguala la suma de los flujos descontados

a la inversión inicial, al realizar los cálculos se establece que es de 95.941% lo que significa que ganará más sobre los costos de inversión.

El período de recuperación de la inversión se define como el tiempo necesario para que los flujos netos del proyecto reintegren el capital y se utiliza para conocer en cuanto tiempo generará los recursos suficientes para igualar el monto inicial.

Se verificó a través de los cálculos que para una inversión de Q46,718.00 se necesita en un año, cuatro meses y tres días para recuperarlo.

3.10 IMPACTO SOCIAL

La elaboración del proyecto permitirá mejorar las condiciones económicas y sociales de los miembros del comité y también contribuir con el desarrollo general del municipio de Unión Cantinil, debido a que se crearán fuentes de empleo al brindar un nivel de vida adecuado, por medio de los ingresos que recibirán los productores, en donde se beneficiarán las familias porque mejorarán sus recursos para obtener mayor estabilidad financiera, como también a las personas que laborarán y contribuirán en la elaboración de té de limón deshidratado y los intermediarios que distribuirán al consumidor final al obtener márgenes de comercialización.

El proyecto será generador de empleo, a través de la contratación de un administrador, dos operarios, un vendedor, en donde se proporcionará un total de 4 oportunidades de empleo a favor del Municipio.

La producción de té deshidratado no tendrá un efecto negativo en el medio ambiente debido a que se aprovechará la materia prima principal que es el limón hasta transformarlo al producto final realizándolo de manera artesanal.

CAPÍTULO IV
COMERCIALIZACIÓN
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO

Es la actividad que permite al productor hacer llegar un bien al consumidor con los beneficios de tiempo y lugar, en el presente capítulo se detallarán los temas necesarios para llevar a cabo la comercialización de forma eficiente debido a que se enfoca a como colocar el producto en un sitio y momento adecuado para dar al comprador la satisfacción que él espera con la adquisición.

4.1 MEZCLA DE MERCADOTECNIA

Se denomina al conjunto de herramientas de marketing que permiten cumplir con los objetivos establecidos, por el comité para promocionar y vender de té de limón. También es conocido como las 4P's el que está integrado por el producto, precio, plaza y promoción que la organización determina para establecer una respuesta deseada al mercado meta.

4.1.1 Producto

El producto a ofrecer en el mercado de Unión Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango está representado por el té de limón deshidratado, para que el mismo sea comprado por los minoristas y lograr satisfacer las necesidades existentes de los consumidores finales

- **Calidad**

Es elaborado con materia prima de alta calidad que es el limón deshidratado y molido, este se produce en el municipio de Unión Cantinil y agrega valor al producto por ser 100% natural y porque es elaborado sin cafeína, contiene vitamina C y su sabor satisficará el paladar de los consumidores. El producto tiene un año y medio de durabilidad y la forma de preparación es de fácil operación.

- Diseño

El producto tiene una presentación de caja con 20 sobres de té, cada unidad tendrá un contenido de un gramo de limón molido.

- Empaque

Se utilizará empaque por cada bolsita de té de limón deshidratado, el cual estará elaborado por papel bond y el tamaño es de 3.5 cm. de ancho y de largo, el sobre le permitirá proporcionar la individualidad del producto y para preservar el sabor y la calidad.

También se utilizará un dispensador que presenta un formato horizontal con cartón master, su tamaño es de 13 cm. de largo y 5 cm. de ancho, el uso de este empaque es la de organizar 20 sobres de té individuales, el que generará innovación en la presentación de la caja, porque permite que el uso sea más práctico y demuestra un producto de alta calidad y de esta forma puede competir con las demás marcas dentro del mercado de los Municipios.

Marca

El nombre de la marca es "Té Canti-Limón", se determinó la palabra Canti debido a que se hace referencia al nombre del municipio de Unión Cantinil, para que el producto sea reconocido por el lugar de producción y la palabra limón debido a que es el insumo principal.

Etiqueta

Se colocará una etiqueta de 1 cm. ancho y 1.5 de largo con papel bond de 120 gramos, en donde se hará referencia la marca del producto y el contenido del mismo, será unido con el sobre a través de un hilo de 13 cm. de largo para que al colocar el té en la taza sea muy práctico.

4.1.2 Precio

Es la cantidad monetaria establecida por los fabricantes para vender el producto y representa la única variable de la mezcla de mercadotecnia que genera ingresos para el comité.

- Estrategia de precio por alineamiento

Se utilizará este tipo de estrategia debido a que se venderá a los minoristas ubicados en los tres Municipios por un valor de Q14.00, porque el precio corresponde al valor medio del mercado y con el que los compradores le atribuyen.

- Precio por penetración de mercado

Se utilizará este tipo de precio debido a que es un producto nuevo en los Municipios, se establece un monto bajo inicial por debajo de la competencia el que permite competir y sobresalir en el mercado, para afianzarse y mantenerse con volúmenes de ventas estables y que sea viable en la producción del mismo.

4.1.3 Plaza

También conocida como posición o distribución, incluye todas aquellas actividades del comité que ponen el producto a disposición del mercado meta.

- Canal

El canal a utilizar para llevar a cabo la distribución de té de limón deshidratado, es el indirecto porque posee un nivel de intermediario y está determinado por productor y minorista, el último realizará la transferencia final hacia el consumidor para darle el beneficio de tiempo y lugar.

- Cobertura

La comercialización del producto se llevará a cabo en los municipios de Unión

Cantinil, San Antonio Huista y Jacaltenango que serán los mercados a quién el comité distribuirá por medio de los minoristas.

- Ubicación

La ubicación para adquirir el producto, es en las instalaciones del comité debido a que se venderá únicamente a minoristas por ser el canal indirecto establecido.

Los consumidores finales adquirirán el té de limón deshidratado al comprarles a los intermediarios y esto se puede obtener en las tiendas, abarroterías, etc.

- Inventario

El comité contará con producto almacenado para tener a la disposición cuando lo requieran los minoristas, se propone que el almacenamiento para el inventario, se realice en función de la fecha de la elaboración de cada caja de té.

Se recomienda el que el tipo de inventario para que se lleve a cabo dentro del comité, es el de primeras entradas, primeras salidas (PEPS), debido a que es aconsejable y necesario el movimiento físico de unidades porque el producto tiene una fecha de caducidad.

4.1.4 Promoción

La promoción consiste en transmitir información sobre el producto que elaborará el comité hacia los intermediarios, el que permitirá influir en sus actitudes y comportamientos para llevar a cabo la venta.

- Telemercadeo

El vendedor mantendrá una comunicación a distancia a través de la realización de llamadas de forma semanal, lo que permitirá comercializar y satisfacer las

necesidades de los intermediarios, la utilización de este marketing directo es inmediato y personalizado, la información se realiza con mayor rapidez con los mediadores de los tres Municipios.

- Ventas personales

Está se llevará a cabo dentro de las instalaciones del comité, cuando los minoristas se presenten a comprar y existirá una interacción personal que permita el surgimiento de una relación con el intermediario y poder proporcionar las características del producto.

La venta se realizará directamente al minorista debido, a que ellos serán el canal para realizar la venta al consumidor final.

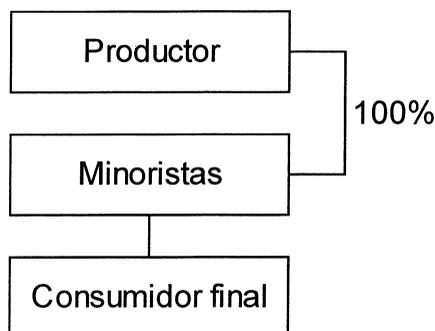
- Publicidad

Se llevará a cabo por medio de boca en boca, porque es la que no representa costo. También se hará el uso de una valla publicitaria enfrente de las instalaciones del comité en donde se proporcione información del producto, los cuales serán dirigidos a los intermediarios

4.1.5 Canal de comercialización

Se refiere al conjunto de intermediarios que participan en el proceso de poner el producto a la disposición del consumidor final. A continuación se detalla la gráfica que describe el canal a implementar para llevar a cabo la distribución de té de limón deshidratado.

Gráfica 8
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Producción de Té de Limón Deshidratado
Canal de Comercialización
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El canal de comercialización para la distribución de té de limón deshidratado consiste en la venta del productor hacia los minoristas al vender el 100% de la producción, el cual es conocido como indirecto porque contiene un nivel de intermediario.

El canal de distribución es la ruta que toma el producto y pasa del fabricante a los consumidores finales, aunque se detiene en un punto de esa trayectoria con los minoristas, cuando se interrumpe el recorrido existe un pago o transacción, además de un intercambio de información.

Se selecciona al minorista por ser un canal más ventajoso, debido a que entre el productor y el consumidor se presenta un intermediario y las ventajas encontradas son las siguientes:

- Facilita y simplifica los intercambios comerciales.
- Crean y difunden mensajes persuasivos acerca del producto
- Los minoristas llevan a cabo las actividades de distribución con mayor

eficiencia.

- Determinan la comunicación y contacto con los potenciales clientes o consumidores.
- Ahorro en gastos de publicidad.

4.1.6 Márgenes de comercialización

Es la diferencia entre el precio de venta que determina el fabricante para la caja de té de limón deshidratado, hacia el intermediario y lo que recibe el productor se denomina margen bruto, a éste se le restan los costos y gastos de mercadeo, para determinar el beneficio neto que recibe el minorista. A continuación, se detalla los márgenes de comercialización necesarios para el producto.

Cuadro 23
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Márgenes de Comercialización
Año: 2016

	Precio de venta	MBC	Costos de mercadeo	MNC	% Rendimiento sobre inversión	% de participación
Unión Cantinil						
Productor	14					87.5
Minorista	16	2	0.05	1.95	14	12.5
Bolsa			0.05			
Consumidor final						
Total		2	0.05	1.95		100
San Antonio Huista						
Productor	14					87.5
Minorista	16	2	0.25	1.75	13	12.5
Transporte			0.20			
Bolsa			0.05			
Consumidor final						
Total		2	0.25	1.75		100
Jacaltenango						
Productor	14					87.5

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

	Precio de venta	MBC	Costos de mercadeo	MNC	% Rendimiento sobre inversión	% de participación
Jacaltenango						
Minorista	16	2	0.25	1.75	13	12.5
Bolsa			0.05			
Transporte			0.20			
Consumidor final						
Total		2	0.25	1.75		100

Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El minorista del municipio de Unión Cantinil obtiene Q1.95 de margen neto de comercialización, el que está representado por el 12.5% de rendimiento de participación sobre la inversión de cada caja vendida, a pesar de que tiene gastos de mercadeo representado por bolsa Q0.05 el cual es utilizado como embalaje, el intermediario tiene un margen neto positivo lo que constituye que la compra del producto le favorece.

El minorista del municipio de San Antonio Huista y Jacaltenango obtiene Q1.75 de margen neto de comercialización el que representa el 13% de rendimiento sobre la inversión, eso se debe a que en los costos de mercadeo a realizar es la entrega de bolsa que tiene un valor de Q0.05 y de gastos por el servicio de transporte, para ir a adquirir el producto a las instalaciones del Comité es de Q0.20 por cada caja adquirida, por lo que su ganancia es menor al intermediario de Unión Cantinil.

Sin embargo el comité es quién obtiene el mayor porcentaje de participación en comparación del minorista el que está representado por 87.50%.

CAPÍTULO V
ESTUDIO ADMINISTRATIVO LEGAL
PROYECTO: PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN DESHIDRATADO

En el municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango no existe una organización que se dedique a la producción de té de limón deshidratado, si existen Cooperativas y una asociación pero se dedican a la actividad agroindustrial.

5.1 JUSTIFICACIÓN

Se propone que la forma de organización recomendable para la ejecución del proyecto, es la creación de un comité, debido a que es una entidad más simple de organización y la que más se adapta al proyecto, entre las ventajas están: la incorporación de los miembros es libre y voluntaria, permitirá la diversificación productiva, se tendrá desarrollo técnico y acceso al crédito.

En este sentido la determinación de un comité permitirá la creación de una organización, en donde se pretende integrar a un grupo de personas para que se beneficien al llevar a cabo la producción y comercialización de té de limón deshidratado, porque ayudará con el mejoramiento social y económico de cada uno de los miembros.

De esta forma se pretende constituir una fuente generadora de empleo, para las familias de los miembros del comité y de esta manera coadyuvar a mejorar las condiciones de vida y por ende de los pobladores.

5.2 OBJETIVOS

Para el buen funcionamiento del comité es necesario indicar los objetivos que se pretenden alcanzar los cuales se presentan a continuación:

5.2.1 General

Crear un comité con el fin primordial de participar en el proyecto de producción de té de limón deshidratado, para mejorar la situación económica de los pobladores que participen en el proyecto de inversión del Municipio y que permita generar niveles de ingresos y calidad de vida de las familias de los miembros, a través de la generación de fuentes de empleo y contribuir al desarrollo financiero y social; lograr la elaboración y comercialización del producto de forma competitiva.

5.2.2 Específicos

- Gestionar las actividades administrativas, de producción y comercialización dentro del comité.
- Determinar las leyes que rigen un comité para llegar a cabo correctamente la producción y comercialización.
- Determinar la estructura de la organización para el buen funcionamiento y definición de las responsabilidades.
- Mejorar las condiciones económicas y sociales de cada uno de los miembros.
- Buscar fuentes de financiamiento externo, para llevar a cabo el proyecto y contar con los recursos económicos necesarios.
- Generar cuatro fuentes de trabajo dentro del comité y oportunidad a intermediarios para comercializar el producto.

5.3 TIPO Y DENOMINACIÓN

Para alcanzar los objetivos del proyecto se propone la creación de un comité, por lo que las obligaciones que contraiga responden únicamente al patrimonio de la organización establecida. La denominación es la siguiente: Comité Productora y Comercializadora de Té de Limón Deshidratado y estará identificada con sus siglas: "COPROCOTELIDE" y estará integrada por 15 miembros.

5.4 MARCO JURÍDICO

Reúne el conjunto de normas jurídicas que intervienen de forma directa e indirecta en la ejecución del proyecto. Toda organización debe estar regulada por estatutos, reglamentos, así como manuales administrativos, mismas que están encaminadas a la obtención de objetivos, a continuación se detallan las que regularán al comité propuesto.

5.4.1 Normas internas

Dentro de la normativa que el comité empleará para desarrollar sus distintas actividades y los elementos a evaluar por la Asamblea General para su debida aprobación están:

- ✓ Acta de constitución.
- ✓ Manual de normas y procedimientos.
- ✓ Manual de organización.

5.4.2 Normas externas

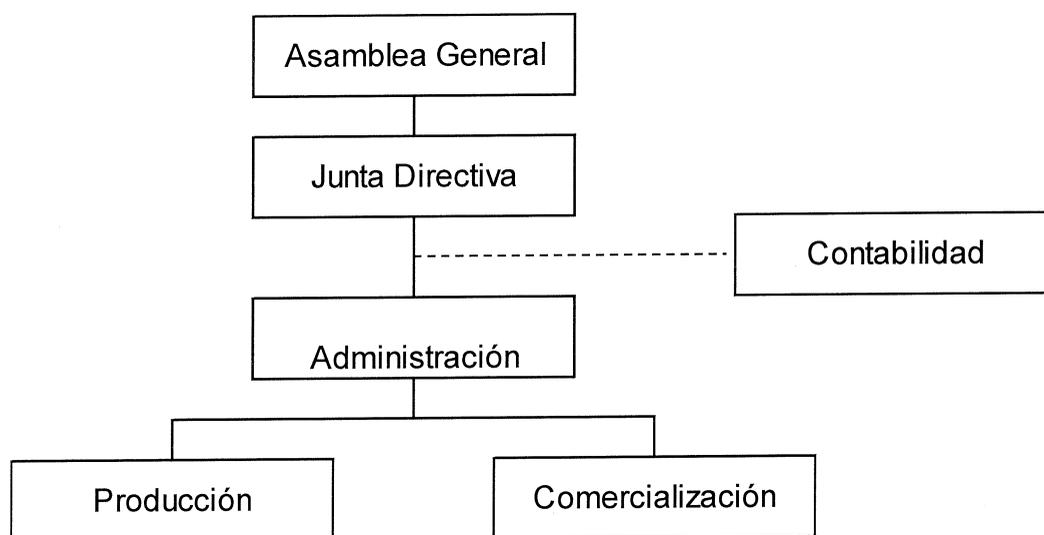
Conjunto de normas y leyes que regulan el funcionamiento del comité, entre ellas están las siguientes:

- ✓ Constitución Política de la República de Guatemala.
- ✓ Código Municipal. Decreto Número 12-2002.
- ✓ Código de Trabajo. Decreto Número 1441.
- ✓ Código Tributario. Decreto Número 6-91.
- ✓ Ley del Impuesto al Valor Agregado. Decreto Número 27-92
- ✓ Código Civil. Decreto Ley Número 106.
- ✓ Código de Comercio. Decreto Número 2-70.
- ✓ Ley de Actualización Tributaria, Decreto Número 10-2012
- ✓ Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Número 11-2002.

5.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es fundamental en el comité debido a que define las características de cómo estará organizado y es conocido como la capacidad de establecer autoridad, jerarquía, cadena de mando y la departamentalización. A continuación se presenta la gráfica que demuestra el organigrama propuesto:

Gráfica 9
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estructura Organizacional Funcional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

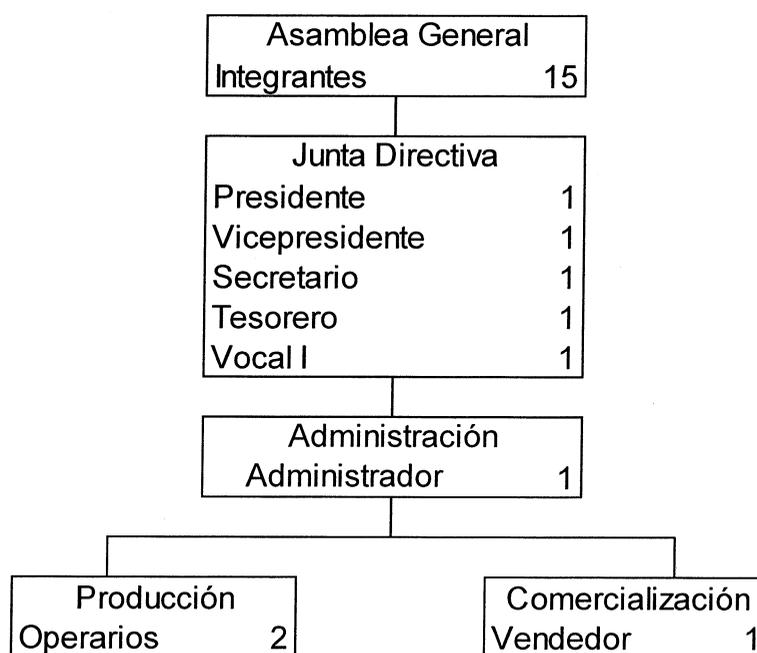
La estructura establecida está conformado por un conjunto de funciones y de relaciones que determinan formalmente lo que cada unidad debe cumplir y el modo de comunicación entre cada uno.

La determinación de la estructura es una herramienta esencial para el desarrollo de la misma, porque a través de ella se puede establecer un mecanismo que permita que se cumpla de manera correcta y eficiente los objetivos que posee el comité.

La estructura es una de las bases de la organización y permitirá una mejor integración y coordinación de todos los miembros del comité, debido a que define el sistema de comunicación y autoridad.

A continuación se presenta la estructura organizacional nominal, propuesta para el comité:

Gráfica 10
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estructura Organizacional Nominal
Año 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El organigrama nominal del comité, muestra las relaciones entre sus diferentes áreas que posee cada una de ellas, así como la cantidad de personas indispensables que hacen funcionar la organización al realizar sus actividades de forma eficiente y lograr los objetivos establecidos por el comité.

5.6 FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

La función principal del comité es la de llevar a cabo todas las actividades para alcanzar los objetivos determinados, a continuación se detalla las siguientes:

- **Asamblea general**

Está conformado por 15 miembros legalmente convocados y reunidos, es el órgano supremo y expresa la voluntad social en las materias de su competencia.

Entre las funciones que debe de realizar la asamblea general es:

- Discutir, aprobar o improbar el estado de resultados obtenidos del comité.
- Nombrar y remover al administrador.
- Conocer y resolver acerca del proyecto de distribución de utilidades que el administrador debe someter a su consideración.

- **Junta directiva**

La junta directiva es electa cada dos años por la Asamblea General y está integrada por el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocal I.

Entre las funciones que debe de realizar la junta directiva están:

- Elaborar estrategias para mejorar la productividad.
- Representar a la asamblea general.
- Tomar decisiones que beneficien al comité.
- Programar reuniones con Asamblea General.

- **Administración**

Su función principal es coordinar, controlar y orientar a sus subordinados, entre las funciones principales del administrador son las siguientes:

- Debe de controlar las actividades administrativas de las áreas de

producción y comercialización.

- Administrar eficientemente los recursos materiales y financieros para lograr los objetivos del comité.
- Supervisar, dirigir y coordinar al personal que tiene a cargo.
- Planificar las actividades del área de producción, comercialización y las administrativas.

- Producción

Se encargará de realizar el proceso productivo que consiste, en la transformación de materias primas en te de limón deshidratado, de manera eficiente al utilizar los recursos y realizar la optimización de los mismos.

La principal función de esta área, es fabricar un producto de calidad con el menor costo posible, también debe controlar el material con el que se trabaja, planificar los procesos que se deben seguir, las inspecciones, los métodos, control de las herramientas, asignación de tiempos de elaboración.

- Comercialización

Esta área será la encargada de realizar las funciones de comercialización en donde pondrá el producto a la disponibilidad de los intermediarios.

Las funciones de la comercialización son: comprar los insumos necesarios y almacenar el producto terminado y lograr obtener información del mercado al promover el producto, para recuperar la inversión y obtener ganancia.

Para realizar una comercialización buena y formal, es indispensable que se realice un plan o una estrategia de carácter general para evaluar, analizar y controlar el funcionamiento.

5.7 SISTEMA ORGANIZACIONAL

Constituyen las diversas combinaciones estables de la división de funciones y autoridad por medio de las cuales se realizan en la organización. Se representan por medio de gráficas y se complementan con análisis de puestos.

El sistema establecido por el comité es lineal o militar debido a que la autoridad y responsabilidad correlativa se transmite íntegramente por una sola línea.

5.8 DISEÑO ORGANIZACIONAL

Es un proceso importante para elegir la estructura organizacional adecuada y los elementos a considerar son los siguientes:

- División del trabajo:

En la organización propuesta si existe división de trabajo, debido a que hay especialización en donde cada integrante de las áreas establecidas, son responsables de ejecutar las actividades específicas.

- Departamentalización:

Consiste en agrupar por departamentos aquellas actividades de trabajo que son similares y se establece el área de administración, producción y comercialización.

- Jerarquización:

Se definieron tres niveles jerárquicos, el primero está representado por el estratégico y a este pertenece la asamblea general constituida por los miembros del comité y la junta directiva quienes toman decisiones según su tipo de autoridad.

El nivel táctico se encuentra el administrador, quién es el encargado de poner en práctica el proceso administrativo de forma eficiente, así mismo supervisar adecuadamente a los operarios y vendedor.

El tercer nivel está representado por el operativo y lo conforma los que llevan a cabo la producción y un vendedor.

- Coordinación:

Está definido por el Administrador, quién será la persona que debe de controlar las actividades principales de las áreas de producción y comercialización para el logro de los objetivos de la organización.

El administrador será el responsable de llevar el control de la producción para que el té de limón deshidratado se encuentre disponible y mantener un inventario cuando lo requieran los intermediarios.

5.9 APLICACIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

Se refiere al conjunto de fases sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración y se define como el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros del comité y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas. A continuación se presentan las etapas básicas de dicho proceso:

5.9.1 Planeación

En esta etapa los miembros del comité deben de establecer adecuadamente la misión, visión, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas y las acciones necesarias para tomar decisiones correctas para alcanzar las metas propuestas. A continuación se detalla la filosofía empresarial propuesta.

- Misión

“Somos una organización que se dedica a la producción de té de limón deshidratado, contamos con un alto estándar de calidad al elaborar el producto de forma natural y que proporciona una experiencia en su delicioso sabor al satisfacer las necesidades de las personas al consumir una bebida saludable”

- Visión

“Ser el Comité principal en producción y comercialización de té de limón deshidratado, abarcando y posicionándose en el mercado a nivel nacional y que permita proporcionar un producto económico, favorable y destacarse con la calidad que posee y de esta forma promover el desarrollo del Municipio.”

- Valores

Son todos aquellos que el comité aplicará en sus actividades y se detallan los siguientes:

- ✓ **Integridad:** ser un comité en dónde su desarrollo total se lleve a cabo a través de la ética y que cumpla con las diversas normas para su mejor desempeño.
- ✓ **Responsabilidad:** organización responsable con las diversas actividades que realiza.
- ✓ **Innovación:** realizar la presentación de té de limón deshidratado con el mejor diseño para que su consumo sea práctico.
- ✓ **Calidad:** llevar a cabo la producción con el mejor insumo.
- ✓ **Seguridad:** garantizar que el producto es saludable.

- Estrategias

Para alcanzar los objetivos es necesario llevar a cabo las siguientes estrategias:

- Establecer constantemente la comunicación con los intermediarios, para

crear una relación y mantener la cartera.

- Velar por el buen funcionamiento de cada uno de las áreas del comité para mantener el éxito.
 - Controlar eficientemente los recursos financieros para obtener el máximo rendimiento a favor de los miembros del comité.
 - Implementar siempre insumos y materia prima de calidad para elaborar un producto diferenciado.
 - Contar con personal altamente calificado para llevar a cabo el proceso productivo.
 - Capacitar constantemente al personal, para mejorar los procesos.
- Políticas

A continuación se detallan las siguientes políticas que se deben de cumplir para resolver los problemas que puedan presentarse:

- Los miembros del comité deben de llegar a todas las reuniones que se lleven a cabo dentro o fuera de las instalaciones comité.
- Las decisiones que establezca la junta directiva deberán ser realizadas.
- La entrega del producto se llevará a cabo en las instalaciones del comité para que no incurra en gastos de transporte.

5.9.2 Organización

Se propone la implementación de los manuales de organización debido a que en el documento en mención se describe cuáles son las funciones, nivel de mando, descripción de responsabilidades, así como las relaciones de trabajo con las distintas áreas para el logro de los objetivos.

Una estructura organizacional, se diseña para determinar quién realizará las tareas y quien será responsable de qué resultados; para eliminar los obstáculos al desempeño que resultan de la confusión e incertidumbre respecto de la

asignación de actividades y para la toma de decisiones y comunicación que respondan y sirvan de apoyo a los objetivos empresariales por lo que se establece el organigrama funcional y nominal, para que se visualice la departamentalización, jerarquización, funciones y división del trabajo.

Dentro de las principales actividades se detallan las siguientes:

- **Definición de tareas:** consiste en establecer las funciones principales de cada uno de los puestos o cargos que conforman el comité.
- **Definir líneas de mando:** cada uno de los miembros del comité tendrán claro cuál es el grado de autoridad que posee cada uno y las líneas de mando definidas en la estructura organizacional.
- **Relaciones de responsabilidad:** cada miembro debe de tener claro cuáles son las consecuencias de sus acciones dentro del comité.

5.9.3 Integración

Es la fase del proceso administrativo, en el que se reúnen los recursos necesarios para el funcionamiento del comité, al aplicar el criterio de adecuación y concordancia entre las partes de la organización establecida, donde es necesario integrar y coordinar a los colaboradores, con la finalidad de alcanzar los objetivos con la máxima eficiencia.

- Tipos de reclutamiento

A continuación se describe los tipos de reclutamiento que se puede aplicar en el comité:

- Reclutamiento interno

El comité brindará al personal; plan de carrera al tener disponible una plaza vacante y se realiza para motivar y fomentar la importancia del desarrollo de los colaboradores, al tomar principalmente al capital humano interno para que participe cuando cumpla con el perfil del puesto.

La oportunidad interna permitirá a que el colaborador incremente su desarrollo y crecimiento dentro de la organización convirtiéndolo como un profesional exitoso.

- Reclutamiento externo:

Después de realizar el reclutamiento interno y se verifica que dentro de la organización no hay candidatos que poseen los requisitos establecidos en el descriptor de puesto, se realizará el proceso externo, para enfocarse a la adquisición del personal competitivo que posee la experiencia y habilidades que aún no existen en el comité y así proporcionar oportunidades a nuevos talentos para el logro de los objetivos.

• Políticas de reclutamiento

El administrador debe establecer políticas necesarias para realizar eficazmente el proceso de reclutamiento, que tiene como finalidad elegir de una forma justa y transparente al tener en cuenta la importancia de los requisitos y características necesarias para cada puesto.

• Políticas de reclutamiento interno:

- El proceso de reclutamiento iniciará mediante la solicitud formal que realizará el colaborador del comité..
- Cumplir con el descriptor del puesto al 100%, establecido por el administrador en el manual de organización.
- El reclutamiento se llevará a cabo mediante una convocatoria que realizará el administrador.
- Los puestos vacantes serán ocupadas prioritariamente por personal del comité, para promover el plan de carrera, al cumplir con los requisitos y exigencias del puesto.
- La evaluación del desempeño debe de ser satisfactoria, con una nota

mayor de ochenta y cinco puntos, la cual será realizada por el administrador cada año.

- Políticas de reclutamiento externo:
 - Los candidatos deben de cumplir al 100% con los requisitos establecidos por el administrador en el manual de organización.
 - Cumplir con el perfil del puesto al 100%, establecido por el administrador en el manual de organización
 - La ubicación del domicilio del candidato es importante, para disminuir el ausentismo y rotación del personal.
 - La experiencia que posee debe ser indispensable según el puesto, el cual estará determinado en el manual de organización elaborado por el administrador.

- Determinación y justificación de técnicas de reclutamiento

Las técnicas que deberán de aplicarse en el comité, sobre el reclutamiento son las siguientes:

- Convocatoria interna:

La técnica que utilizará la organización para atraer a los candidatos internos, es la de colocar un anuncio dentro de las instalaciones del comité para que los colaboradores estén informados.

- Convocatoria externa:

La convocatoria para el reclutamiento externo es la de colocar un anuncio fuera de las instalaciones del comité, porque este medio crea una amplia información que permite atraer candidatos, así mismo se les indicará a los miembros del comité para que estén informados y de esta forma ellos puedan recomendar.

Se describe el uso del medio anuncio, ya que de esta forma se dará a conocer una plaza disponible y se obtendrá el ahorro de gastos que puedan realizarse al utilizar otro recurso.

- **Currículum vitae:**

Se debe de establecer que es sumamente importante para determinar cuáles son los candidatos que seguirán con el proceso y quienes son los que cumplen con los siguientes requisitos:

La formación académica: se enfoca en darle importancia en el nivel educativo del candidato y la obtención de logros para conocer la competitividad en conocimiento hacia otros aspirantes.

Ubicación: esta ayuda a disminuir el ausentismo del personal.

Fotografía: se califica la confianza, seguridad y madurez de la persona en su presentación.

Experiencia: se verifica las habilidades, destrezas y se confirma si cumplen con el perfil de puesto, para la ejecución de calidad de las diversas actividades y funciones definidas para el cargo o puesto.

Permanencia y seguridad en una organización: se determina el grado de estabilidad, crecimiento y desarrollo que tiene una persona dentro de una organización, al determinar la cantidad de años de colaboración en la empresa en referencia.

Referencias laborales: determinan si lo que está establecido en el currículum es verdadero.

- Procedimiento de la selección

Este permite que la organización posea al mejor personal y logre el alcance de los objetivos, esto se logrará al realizar el reclutamiento correctamente y seguidamente las técnicas de selección.

El proceso de selección tiene como finalidad, obtener aquel candidato que reúna aquellos requisitos necesarios para ocupar un determinado puesto al considerar el manual de organización, para ello verifica y analiza la información que se obtiene al realizar el análisis del cargo, la cual permite conocer de una manera más profunda el perfil deseado del solicitante a escoger; es necesario detallar las necesidades y determinar la habilidades y destrezas que se requiere.

- Políticas de selección:
 - Los candidatos serán sometidos necesariamente a pruebas según el puesto, el cual lo realizará el administrador.
 - El proceso selectivo comprenderá el análisis de las calificaciones de los candidatos, la aplicación de pruebas y entrevistas realizadas por el administrador del comité.
 - La selección de recursos humanos, se efectuará en un marco de estricta ética a través del administrador.

5.9.4 Dirección

Es la fase del proceso administrativo en la que se orienta, conduce, comunica, supervisa y motiva al recurso humano de la organización para que se desempeñen efectivamente.

- Motivación

Representa conducir a la acción con el fin de alcanzar los resultados y objetivos del comité por lo que se le recomienda lo siguiente:

- Reconocimiento físico

Es indispensable que se entregue un reconocimiento por medio de una plaqueta, a los colaboradores que cumplan tres años para que obtengan un sentimiento de logro de los objetivos, se establece este tipo de recompensa para que el comité pueda proporcionar motivación hacia los trabajadores y reducir costos al establecer otro tipo incentivo.

- Liderazgo

Es el arte de influir en los colaboradores, para el logro de resultados de manera efectiva. El tipo de liderazgo que se recomienda aplicar a la organización es el de líder democrático o participativo debido a que consulta a sus empleados sobre sus acciones y decisiones propuestas y alienta su contribución, entre los objetivos de este tipo de liderazgo están los siguientes:

- El líder toma en cuenta todo el tiempo, las sugerencias, ideas e incluso los alienta a participar y a dar su opinión.
- Las decisiones deben ser delegadas, para que quien está a cargo no tenga exceso de trabajo.
- Nunca se deja a nadie fuera de las actividades en grupo.
- Las opiniones de cada individuo son escuchadas, sin importar que exista desacuerdo de algunas personas o del propio líder.
- Se busca que los objetivos a alcanzar vayan a beneficiar a todos en partes iguales.
- El líder siempre se ofrece para orientar y aconsejar a cualquier miembro de su grupo.
- Comunicación

El propósito es influir en las acciones encaminadas al bienestar del comité, debido a que es de gran importancia para que el funcionamiento sea esencial, porque

integra las actividades administrativas y difunde las metas de la organización.

El tipo de comunicación que se debe de aplicar en la organización es la descendente, porque permite que la información fluya de las personas que se encuentran en los mandos altos hacia los niveles inferiores de la jerarquía.

Así mismo se debe de aplicar la comunicación ascendente, que es la que viaja de los subordinados hacia los niveles superiores, debido a que este tipo de comunicación es la indispensable para que el liderazgo democrático se lleve a cabo de forma eficiente.

- Supervisión

Es parte del proceso administrativo y busca el logro de los objetivos del comité, que consiste en el cumplimiento y ver que estos se realicen de la mejor manera por parte de los colaboradores.

El administrador como líder debe desarrollar una visión, al crear proyecciones y estrategias a largo plazo de forma precisa, como parte de las relaciones humanas, debe ser eficaz al conseguir que los miembros den lo mejor de sí mismos, se empleen al límite y queden satisfechos con lo que realizan.

Se propone que el administrador debe de verificar si sus subalternos cumplen y realizan eficientemente sus funciones de forma mensual, para lograr el éxito del comité. Así mismo debe de velar que se realicen todas las actividades propuestas en los manuales.

5.9.5 Control

Está estrechamente relacionado con la planificación, debido a que consiste en dar seguimiento y evaluar lo establecido y medir los resultados obtenidos en el proceso.

A continuación se detallan las herramientas que debe de establecer el administrador para que exista un mejor control dentro del comité:

- Manual de organización

Es un instrumento importante ya que detallan las actividades para que exista un buen funcionamiento, así mismo se da a conocer las responsabilidades y atribuciones de cada cargo o puesto.

- Manual de normas y procedimiento

Es un instrumento administrativo que apoya con las actividades de las diferentes áreas del comité, en este se determinan los procedimientos tanto las acciones como las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las tareas generales, a través de este método, se puede hacer un control adecuado y secuencial de las funciones, anteriormente programadas en orden lógico y en un tiempo definido.

CONCLUSIONES

Derivado a la investigación realizada en el municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango y con bases a los resultados obtenidos se presentan las siguientes conclusiones con el objetivo de establecer aportes a beneficio del Municipio:

1. La población en el Municipio va en incremento cada año, por lo que los servicios básicos y su infraestructura no son los suficientes para cubrir las necesidades de los pobladores, debido a que no influyen de manera positiva en el desarrollo de las comunidades, lo que impide que sus habitantes no mejoren su calidad de vida.
2. En el sector salud se determinó que únicamente existen dos establecimientos de primer nivel de atención, Puesto de Salud Fortalecido, -PSF- que se encuentra en la Cabecera Municipal, el cual cubre a ocho cantones y dos sectores que lo conforman, en donde carecen de médico tratante, el segundo, en Los planes Tajumuco, ubicado en la aldea del mismo nombre, y su servicio abarca a ésta y al centro poblado. Para el resto de comunidades se tiene asignados a los llamados Prestadores de Servicio de Salud.
3. La producción de café pergamino, se lleva a cabo con una serie de limitantes, donde los productores carecen de financiamiento externo que les limita aplicar las mejores técnicas de producción y el mejor uso de herramientas.
4. La comercialización y el establecimiento de márgenes, no se realiza de forma correcta, esto se debe a que los productores no llevan un control de

costos, por la falta de desconocimiento en el uso de registros contables, en donde se detalle todos los gastos en que incurren en la producción de café pergamino.

5. No existen organizaciones que se encarguen de aprovechar las potencialidades productivas del Municipio para crear un nuevo producto con la materia prima disponible.
6. La implementación del proyecto producción de té de limón deshidratado, es una propuesta que se puede llevar a cabo en el Municipio y fomentará el desarrollo económico de los miembros del comité y de las familias.
7. La mezcla de mercadotecnia es un factor importante para dar a conocer el producto propuesto, por lo que se debe de seguir lo determinado en el capítulo IV para que la organización logre los objetivos establecidos.
8. El correcto establecimiento de los costos del producto propuesto permite que se defina los márgenes de comercialización de forma adecuada.
9. En el Municipio son pocas las organizaciones que existen y no aplican correctamente el proceso administrativo, por lo que no se logra cumplir con los objetivos establecidos.
10. Desconocimiento de documentos, en donde se detalle cada uno de las funciones que deben de realizar, por lo que no les permite llevar a cabo cada uno de sus actividades de forma correcta.

RECOMENDACIONES

En base en las conclusiones formuladas, a continuación se presentan las siguientes recomendaciones:

1. Que las autoridades municipales a través del alcalde, brinde a toda la población del Municipio la cobertura de los servicios básicos, para que tengan calidad de vida aceptable, debido a que a cada año el tamaño de la población va en incremento y eso genera que más personas lo requieran.
2. Que el coordinador del área del servicio público, solicite apoyo al Ministerio de Salud, con el propósito de ampliar las instalaciones del centro de salud, proporcionar medicamentos y equipo necesario, para crear jornadas médicas y cubrir la deficiencia y lograr así la satisfacción de los pobladores.
3. Que los productores soliciten financiamiento externo a las entidades bancarias, para que puedan producir café pergamino de la mejor calidad, al hacer el adecuado uso de las técnicas y herramientas de elaboración, lo que les permitirá fijar un precio justo y acorde a la característica diferencial, dicha solicitud ayudará a mejorar el desarrollo socioeconómico al aumentar los niveles de producción.
4. Que los productores de café pergamino se organicen y soliciten apoyo a los consejos comunitarios y cooperativas, para que determinen como llevar un control eficiente de los egresos y de esta forma, establecer un precio de venta adecuado, además que reúnan la producción en lotes homogéneos para que el Municipio sea más competitivo.

5. Que la población de Unión Cantinil se organice en comité, para aprovechar la producción de limón que se genera en el Municipio y crear un producto innovador que permita generar ingresos, fuentes de empleo y desarrollo.
6. Que los pobladores de Unión Cantinil, lleven a cabo la propuesta de inversión establecida con la producción de té de limón deshidratado con la ayuda de los consejos comunitarios, el cual es una alternativa para mejorar sus ingresos económicos, debido a que es un proyecto rentable el cual fue evaluado en el estudio financiero y éste permitirá diversificar la producción en el Municipio.
7. Que el administrador del comité aplique correctamente las herramientas de la mezcla de mercadotecnia, que permita dar a conocer las características del producto propuesto.
8. Que el administrador del comité "COPROCOTELIDE" del municipio de Unión Cantinil lleve el control de los costos, que son necesarios para la producción de té de limón deshidratado y de esta forma establecer correctamente los márgenes de comercialización y obtener beneficios positivos a favor de la organización propuesta.
9. Que el administrador del comité, aplique de forma eficiente el proceso administrativo, para alcanzar los objetivos determinados y que permita garantizar el éxito de la organización.
10. Que los miembros que integran el comité, hagan el uso correcto de los manuales determinados debido a que les permitirá contribuir a la

realización correcta de cada una de las funciones de la estructura propuesta.

BIBLIOGRAFÍA

Aguilar Catalán, J. A. 2015. Método para la investigación del Diagnóstico Socioeconómico: pautas para el desarrollo de las regiones, en países que han sido mal administrados. 4ª. ed. Guatemala, Vásquez Industrial Litográfica. 126 p.

Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Guatemala, 1985 y sus reformas constitucionales aprobadas el 17 de noviembre de 1993). 118 p.

Benavides Pañeda, J. 2004. Planeación en Administración. 1a. ed. México, Mcgraw-Hill. 38 p.

Congreso de la República de Guatemala. Decreto Número. 12-2002. Código Municipal. Guatemala. Ediciones Arriola. 2008. 63 p.

_____. 2011. Código de Trabajo Decreto 1441. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 259 p.

_____. 2008. Decreto Número 6-91. Código Tributario. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 92 p.

_____. 2007. Decreto Número 27-92. Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 91 p.

_____. 2007. Decreto Número 106. Código Civil. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 191 p.

_____. 2009. Decreto Ley Número 2-70. Código de Comercio. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 289 p.

_____. 2008. Decreto Número 11-2002. Ley de los Concejos de Desarrollo Urbano y Rural. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 72 p.

_____. 2012. Ley de Actualización Tributaria Decreto Número 10-2012. Edición actualizada. Guatemala. Ediciones Arriola. 164 p.

Kotler, P. y Armstrong, G. 2008. Fundamentos de Marketing. 6ª. Ed. México. Pearson Educación. 656 p.

-SEGEPLAN- (SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA). 2014. Memoria de Labores Municipalidad de Unión Cantinil. Guatemala. 56 p.

ANEXOS

Anexo 1
Municipios de Unión Cantinil, San Antonio Huista, Jacaltenango
Departamento de Huehuetenango
Cálculo de la Población
Año: 2016

Año	Unión Cantinil	San Antonio Huista	Jacaltenango	Total
2011	17964	17639	43720	79323
2012	18533	18139	44593	81265
2013	19109	18641	45458	83208
2014	19687	19143	46303	85133
2015	20262	19637	47113	87012
2016	20836	20127	47899	88862
2017	21414	20617	48667	90698
2018	21988	21101	49406	92495
2019	22577	21574	50103	94254
2020	23182	22030	50748	95960

Fuente: estimaciones de la población total por municipio, Instituto Nacional de Estadística INE, período 2008-2020.

ANEXO 2

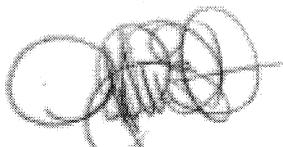
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango Determinación de Consumo pér-capita Año: 2016

Guatemala, diciembre de 2016

A quien interese:

Por medio de la presente, hago constar que la información contenida en el presente documento es verdadera; así mismo hago referencia que una dieta balanceada debe de estar formada por alimentos que aportan una cantidad adecuada de componentes nutricionales por lo que se recomienda 24 bolsitas de un gramo, de infusión de té de limón por persona al mes, equivalente a 288 bolsitas al año, los que permiten que se cumpla con los requerimientos necesarios para obtener una buena salud.

Para los usos que al interesado convenga, se extiende la presente a cinco días del mes de diciembre de dos mil dieciséis.



Licda. Ana Elisa Pacheco E.

Nutricionista

Col. 3253

Licda. Ana Elisa Pacheco E.
Nutricionista
Colegiación No. 3253

Anexo 3
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Ficha Técnica
Año 2016

FICHA TECNICA PRODUCCIÓN DE TÉ DE LIMÓN

Características generales	
Denominación:	Té de Limón
Unidad de medida:	Su comercialización será en cajas de 20 sobres.
Descripción general:	Té molido elaborado 100% con limón natural, rico en vitaminas y minerales. Procesado con herramientas y equipo de producción especial para moler, llenar y empacar cada presentación a distribuir en el mercado.
Características físicas	
Forma:	Será elaborado en cajas de 20 sobres.
Temperatura:	Mantener en lugar fresco y seco.
Peso promedio:	22 gramos.
Producción:	Producción mensual de 1,942 cajas de 20 sobres.
Merma:	Se considera una merma dentro de la producción total de 2%.
Tiempo de vida:	Se estima un año.
Materia prima por caja:	Limón 1.50 unidades y 20 gramos.
Proceso Productivo Producción Mensual	
Etapa de deshidratado	
Limpieza	2.02 Días
Preparación y deshidratado	0.40 Días
Inspección	4.05 Días
Etapa del proceso productivo	
Molienda	1.21 Días
Elaboración de sobres	4.86 Días
Llenado de sobres	4.05 Días
Sellado y etiquetado	4.05 Días
Proceso Productivo Producción Mensual	
Empaque	4.05 Días

Continúa en página siguiente...

...Viene de la página anterior

Proceso Productivo	Producción Mensual
Almacenamiento	0.40 Días
Cantidad de materia prima mensual para elaboración de infusión de té de limón de cajas con 20 sobres (cantidades con merma)	
Limonos	2,913 Unidades
Cantidad de costos indirectos variables para elaboración de infusión de té de limón de cajas de 20 sobres (cantidades con merma)	
Papel filtro	2 Rollos de 100 Metros
Etiqueta para sobres	1.942 Millares
Hilo para etiquetas	2 Conos de 50 Yardas
Caja de cartón master	1.942 Millares
Papel termoencogible	2 Rollos de 200 Metros
Energía eléctrica	56 kWh
Fletes sobre compras	1 Flete

ANEXO 4

Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango

Manuales de Organización

ÍNDICE

No.	Descripción	Página
	INTRODUCCIÓN	i
1	JUSTIFICACIÓN	1
2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2
3	OBJETIVOS	2
3.1	OBJETIVO GENERAL	2
3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	2
5	FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	4

ÍNDICE DE GRÁFICAS

No.	Descripción	Página
1	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estructura Organizacional Funcional, Año: 2016.	3
2	Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango, Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado, Estructura Organizacional Nominal, Año: 2016.	4

INTRODUCCIÓN

El manual de organización es un conjunto de referencias, usados frecuentemente porque tienen mucha utilidad como instrumentos administrativos para ayudar a realizar el trabajo con mayor eficacia.

El presente manual contiene información detallada referente a la función básica y las específicas, las relaciones de autoridad y dependencia, responsabilidad, así como canales de comunicación y requisitos necesarios; su aplicación es para todo el comité, puesto que se realizó con el propósito de brindar a la organización una herramienta de apoyo, para la eficiente elaboración de las distintas actividades administrativas.

Los manuales que se presentan tienen como finalidad que los miembros y colaboradores del comité sigan los lineamientos establecidos para llevar a cabo sus funciones y lograr de forma eficiente el alcance de los objetivos establecidos.

Es necesario que se realice la implementación de los manuales organizacionales ya que contribuirá al desarrollo de las diversas actividades en cada área determinada que conforman el comité.

1. JUSTIFICACIÓN

Para llevar a cabo el proyecto de una forma adecuada, es indispensable contar con documentos que permitan conocer exactamente cuáles son las funciones principales de cada cargo o puesto para lograr el éxito del mismo, en el Municipio no se realiza este tipo de instrumento por la débil planificación.

Por lo tanto la elaboración de un manual de organización, es de vital importancia para el buen funcionamiento de las actividades del comité, porque permite conocer las responsabilidades y atribuciones de cada puesto de trabajo.

La aplicación de los manuales que se establecen, serán una herramienta importante para la orientación de los miembros del comité, ya que dicho documento también detalla las relaciones de trabajo que tiene cada área, sobre quien se tiene autoridad y las responsabilidades que posee cada integrante del comité, así mismo los requisitos necesarios que llevarán a la contratación.

Es necesario que se actualicen si se realizan cambios en los procedimientos de cada puesto o cargo y que estén al alcance de cada uno de los colaboradores para que tengan una mejor comprensión de sus funciones y porque es un instrumento útil para el apoyo de las actividades.

2. MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Estos documentos tienen como fin determinar de forma precisa las funciones de cada uno de los colaboradores con el propósito de que se cumplan los objetivos.

3. OBJETIVOS

A continuación se detallan los objetivos que se pretende alcanzar con la utilización de los manuales establecidos.

3.1 OBJETIVO GENERAL

Proporcionar una guía a los miembros y colaboradores del comité, para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades que se establecen de carácter individual y de esta forma alcanzar los objetivos de la organización.

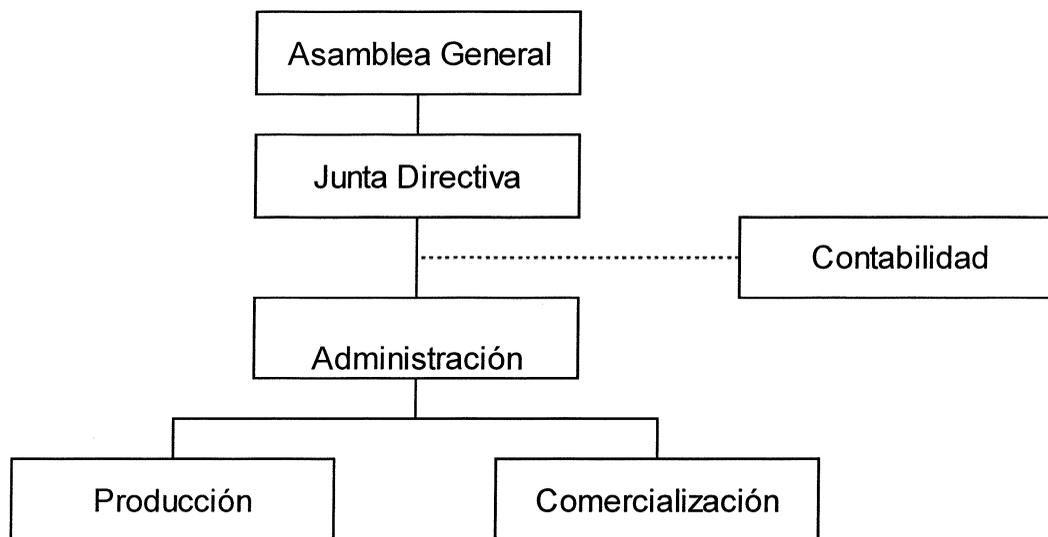
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proveer al comité una guía general para el cumplimiento de cada una de las funciones establecidas en la estructura y brindarles la información necesaria.
- Evitar la duplicidad de funciones por parte del personal que labora dentro de la organización.
- Facilitar la comprensión de las actividades determinadas, para que se realicen con éxito.
- Optimizar el tiempo a orientar de forma clara y precisa cada uno de las atribuciones.

4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Es fundamental en el comité debido a que define las características de cómo estará organizado y es conocido como la capacidad de establecer autoridad, jerarquía, cadena de mando y la departamentalización. A continuación se presenta la gráfica que demuestra el organigrama propuesto:

Gráfica 1
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estructura Organizacional Funcional
Año: 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

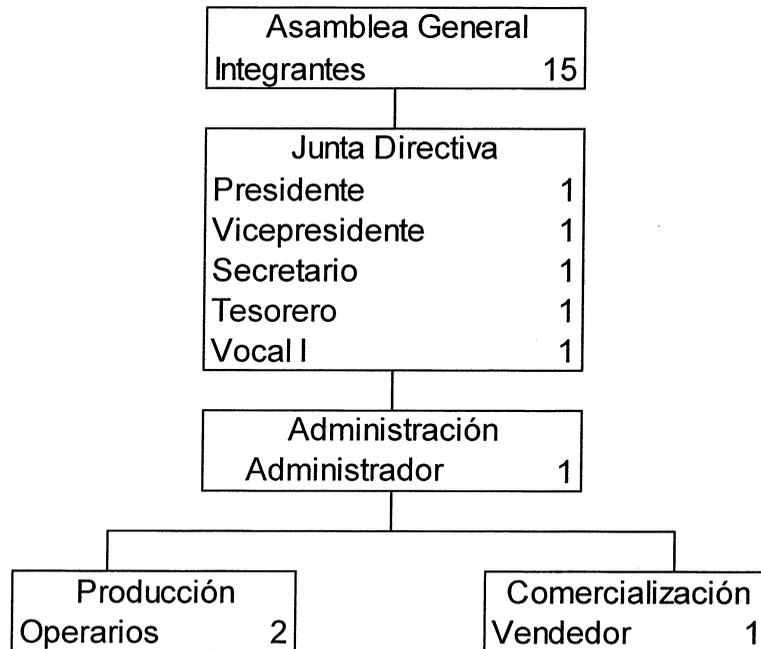
La estructura establecida está conformado por un conjunto de funciones y de relaciones que determinan formalmente lo que cada unidad debe cumplir y el modo de comunicación entre cada uno.

La determinación de la estructura es una herramienta esencial para el desarrollo de la misma, porque a través de ella se puede establecer un mecanismo que permita que se cumpla de manera correcta y eficiente los objetivos que posee el comité.

La estructura es una de las bases de la organización y permitirá una mejor integración y coordinación de todos los miembros del comité, debido a que define el sistema de comunicación y autoridad.

A continuación se presenta la estructura organizacional nominal, propuesta para el comité:

Gráfica 2
Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango
Proyecto: Producción de Té de Limón Deshidratado
Estructura Organizacional Nominal
Año 2016



Fuente: investigación de campo Grupo EPS, primer semestre 2016.

El organigrama nominal del comité, muestra las relaciones entre sus diferentes áreas que posee cada una de ellas, así como la cantidad de personas indispensables que hacen funcionar la organización al realizar sus actividades de forma eficiente y lograr los objetivos establecidos por el comité.

5. FUNCIONES BÁSICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

La función principal del comité es la de llevar a cabo todas las actividades para alcanzar los objetivos determinados, a continuación se detalla las siguientes:

- Asamblea general

Está conformado por 15 miembros legalmente convocados y reunidos, es el órgano supremo y expresa la voluntad social en las materias de su competencia.

Entre las funciones que debe de realizar la asamblea general es:

- Discutir, aprobar o improbar el estado de resultados obtenidos del comité.
- Nombrar y remover al administrador.
- Conocer y resolver acerca del proyecto de distribución de utilidades que el administrador debe someter a su consideración.

- Junta directiva

La junta directiva es electa cada dos años por la Asamblea General y está integrada por el presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y vocal I.

Entre las funciones que debe de realizar la junta directiva están:

- Elaborar estrategias para mejorar la productividad.
- Representar a la asamblea general.
- Tomar decisiones que beneficien al comité.
- Programar reuniones con Asamblea General.

- Administración

Su función principal es coordinar, controlar y orientar a sus subordinados, entre las funciones principales del administrador son las siguientes:

- Debe de controlar las actividades administrativas de las áreas de producción y comercialización.
- Administrar eficientemente los recursos materiales y financieros para lograr los objetivos del comité.
- Supervisar, dirigir y coordinar al personal que tiene a cargo.
- Planificar las actividades del área de producción, comercialización y las administrativas.

- Producción

Se encargará de realizar el proceso productivo que consiste, en la transformación de materias primas en te de limón deshidratado, de manera eficiente al utilizar los recursos y realizar la optimización de los mismos.

La principal función de esta área, es fabricar un producto de calidad con el menor costo posible, también debe controlar el material con el que se trabaja, planificar los procesos que se deben seguir, las inspecciones, los métodos, control de las herramientas, asignación de tiempos de elaboración.

- Comercialización

Esta área será la encargada de realizar las funciones de comercialización en donde pondrá el producto a la disponibilidad de los intermediarios.

Las funciones de la comercialización son: comprar los insumos necesarios y almacenar el producto terminado y lograr obtener información del mercado al promover el producto, para recuperar la inversión y obtener ganancia.

Para realizar una comercialización buena y formal, es indispensable que se realice un plan o una estrategia de carácter general para evaluar, analizar y controlar el funcionamiento.

DESCRIPTOR DEL CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Código:	01
Título del cargo:	Presidente
Ubicación administrativa:	Junta directiva
Jefe inmediato superior:	Ninguno
Subalternos:	Vicepresidente, secretario, tesorero, vocal I y administrador.
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<p>Naturaleza:</p> <p>Ejecutar los planes aprobados por la Asamblea General y velar para que se cumplan las actividades relacionadas con la ejecución del proyecto, así mismo tiene como función principal el cumplimiento de las políticas y decisiones que determinan.</p>	
<p>Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la representación legal del comité. • Cumplir con los reglamentos internos de la organización. • Convocar a reuniones con la asamblea general. • Someter a consideración la asamblea general el plan de trabajo y el presupuesto anual del comité. • Velar por la buena marcha organizativa, socioeconómica de la organización. • Evaluar con el tesorero todos los pagos que se lleven a cabo. • Buscar apoyo técnico y financiero. • Informar a la asamblea general sobre los resultados obtenidos. • Coordinar con sus subordinados los planes estratégicos aprobados por la asamblea general. 	

- Analizar reportes proporcionados por el administrador.
- Velar por los intereses de los miembros del comité.
- Representa al comité en las diversas actividades.

Relaciones de trabajo:

Por la naturaleza de sus funciones el tipo de relación es de carácter laboral y la comunicación la establecerá con los integrantes de la asamblea general quienes verificarán que los objetivos del comité se lleven a cabo de forma eficiente, así mismo mantendrá buena comunicación con el resto de integrantes de la junta directiva y administrador.

Autoridad:

Posee alta autoridad sobre el vicepresidente, secretario, tesorero, vocal I y administrador, para que cada uno lleve a cabo sus funciones de forma eficiente y lograr el éxito del comité.

Responsabilidades:

- Verificar que se cumplan con las normas del comité.
- Velar por el patrimonio del comité.
- Cumplir con los objetivos establecidos de la organización.
- Representar de forma eficiente e íntegra al comité.

III. ESPECIFICACIONES DEL CARGO

Académicos: Título de nivel medio.

Experiencia: Experiencia en puesto similar, mínimo 2 años.

Habilidades y destrezas:

- Capacidad motivar y trabajar en grupo.

- Facilidad de expresión.
- Habilidad para dirigir personas.
- Buena relaciones interpersonales.
- Carácter para la toma de decisiones.

Salario:

El cargo será desempeñado a través de dietas.

El pago es mensual por Q200.00 que corresponde a las cinco sesiones que se realizarán durante el mes.

DESCRIPTOR DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Código:	02
Título del puesto:	Administrador
Ubicación administrativa:	Administración
Jefe inmediato superior:	Presidente de junta directiva
Subalternos:	Operarios y vendedor
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>Naturaleza:</p> <p>Controla las actividades del área de producción y ventas, administra eficientemente los recursos materiales y financieros asignados a cada una unidad, planifica, coordina y ejecuta los procedimientos a fin de satisfacer las necesidades.</p> <p>Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de los objetivos del comité. • Administrar de forma eficiente los recursos económicos y materiales de la organización. • Supervisar, controlar y distribuir las actividades del personal a su cargo. • Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y entrega al presidente de la junta directiva. • Autorizar la compra de insumos y materiales para la ejecución de las actividades. • Controlar los procesos para realizar el producto final de buena calidad. • Llevar los inventarios de producción e insumos. • Velar por el cumplimiento de las funciones de cada área. 	

Relaciones de trabajo:

Tendrá relación de carácter laboral con los miembros de la asamblea general, integrantes de la junta directiva, así como el personal del área de producción y comercialización.

Autoridad:

Posee directamente sobre los operarios, para que realicen el proceso productivo de forma correcta y elaborar las cajas de té de buena calidad. También la tiene sobre el vendedor para verificar que la venta se realice exitosamente y para que haya disponibilidad del bien final.

Responsabilidades:

- Será el responsable del alcance de los objetivos que tiene establecido el comité.
- Determinará las estrategias y velará porque la organización obtenga rendimiento.
- Establecerá los puntos de acción necesarios para cumplir con los objetivos.
- Realizará toda acción posible para mejorar y ser cada vez más eficiente.
- Tomar decisiones sobre los despidos y contrataciones dentro de la organización.
- Velar para que se alcancen los objetivos propuestos.

III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Académicos: Título de Licenciado en Administración de Empresas.

Experiencia: Experiencia en puesto similar, mínimo 2 años.

Habilidades y destrezas:

- Capacidad para liderar, motivar y evaluar los equipos de trabajo.
- Ejercer liderazgo y contar con actitud emprendedora.
- Poseer cultura de servicio.
- Capacidad de desarrollar soluciones innovadoras y efectivas en las principales áreas estratégicas del comité.

Salario:

Obtendrá un salario mensual de Q3450.00

DESCRIPTOR DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Código:	03
Título del puesto:	Operario
Ubicación administrativa:	Área de producción
Jefe inmediato superior:	Administrador
Subalternos:	Ninguno
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>Naturaleza:</p> <p>Es el encargado del proceso productivo para llevar a cabo el té de limón deshidrato y de esta forma obtiene un producto de calidad al llevar eficientemente los controles del procedimiento. También realiza las actividades de forma ordenada para disponer de los insumos, hace uso racional y utiliza de forma adecuada el equipo necesario.</p> <p>Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lleva a cabo los procesos y los optimiza. • Controla las actividades de almacenaje, tanto de materias primas como de productos terminados. • Implementa acciones necesarias, para alcanzar los resultados planificados y la mejora continua de los procesos. • Aplica técnicas adecuadas para una buena producción. • Determina la compra de insumos necesarios para la producción. • Proporciona informe de producción al administrador. • Lleva el inventario de la producción. <p>Relaciones de trabajo:</p> <p>Será directamente con el administrador ya que le informará sobre los</p>	

inconvenientes que puede tener durante la elaboración del producto, así mismo la comunicación se debe a que el operario solicitará autorización de su superior para que apruebe de forma positiva la compra de insumos y materiales que necesite.

Autoridad:

La que posee es sobre los procesos que realiza.

Responsabilidades:

- Tiene responsabilidad sobre el buen funcionamiento del área productiva del comité y sobre el cumplimiento de los objetivos y políticas.
- Es el responsable sobre el uso razonable de los recursos.
- Es el responsable para que el proceso se lleve a cabo conforme los requerimientos de la producción.
- Responsable de mantener existencias de inventario.

III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Académicos: Título de a nivel medio.

Experiencia: Experiencia en puesto similar, mínimo 1 año.

Habilidades y destrezas:

- Conocimientos especializados sobre la gestión de la producción.
- Analítico ante decisiones importantes.

Salario: Obtendrá un salario mensual de Q2748.00.

DESCRIPTOR DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Código:	04
Título del puesto:	Vendedor
Ubicación administrativa:	Área de comercialización
Jefe inmediato superior:	Administrador
Subalternos:	Ninguno
II. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<p>Naturaleza:</p> <p>Es el encargado de buscar el contacto con el fin de establecer una cartera de intermediarios y realiza la venta de forma personalizada dentro de las instalaciones del comité, coordina eficientemente la comercialización del producto, establece estrategias que permitan el logro de los objetivos del comité.</p> <p>Atribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Define y propone los planes venta. • Investiga la evolución de los mercados y la competencia y se anticipa con acciones competitivas que garanticen el liderazgo del producto. • Determina los intermediarios a quién proveerá. • Cumplir con las políticas de ventas del producto. • Coordinar eficientemente la entrega del producto. • Buscar a nuevos intermediarios y mantiene la cartera existente. • Conocer los precios de la competencia para definir estrategias. <p>Relaciones de trabajo:</p> <p>Tendrá relación de tipo laboral con el administrador debido a que informa sobre</p>	

el proceso de ventas, le presenta informes, informará las unidades necesarias del producto y el máximo contacto serán los intermediarios y tendrá excelente comunicación.

Autoridad:

Tiene autoridad directamente sobre sus procesos, establece créditos según el record crediticio que posean lo intermediarios.

Responsabilidades:

- Llevar a cabo la venta del producto de forma exitosa.
- Realizar negociaciones estratégicas para la venta del producto.
- Ampliar la cartera de los clientes.
- Responsable de la entrega del producto.
- Cobrar al intermediario.
- Cumplir con las ventas establecidas.
- Realizar informe sobre las ventas.

III. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

Académicos:	Título a nivel medio.
Experiencia:	Mínimo un año de experiencia en ventas.
Habilidades y destrezas:	Conocimiento en comercialización. Facilidad de comunicación. Tener buena habilidad numérica.
Salario:	Obtendrá un salario mensual de Q2750.00

ANEXO 5

Municipio de Unión Cantinil, Departamento de Huehuetenango

Manual de Normas y Procedimientos

ÍNDICE

No.	Descripción	Página
	INTRODUCCIÓN	i
1	JUSTIFICACIÓN	1
2	OBJETIVOS	1
2.1	OBJETIVO GENERAL	1
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
3	SIMBOLOGÍA	2

INTRODUCCIÓN

El manual de normas y procedimientos, es un instrumento administrativo de carácter informativo, en el que se presenta la secuencia de la ejecución de las actividades propias de las funciones de una unidad administrativa y se define las obligaciones para cada puesto de trabajo y se limita su área de aplicación y la toma de decisiones en el desarrollo de las actividades.

El contenido de los manuales de normas y procedimientos detalla la secuencia de los procesos a realizar y muestra gráficamente a través del Flujograma los pasos que debe de realizar cada colaborador del comité.

Es importante saber que los manuales deben de ser flexibles si se debe de realizar un cambio en el proceso para ser más eficiente la realización de las actividades, debido a que es una guía para cada procedimiento establecido para cada puesto o cargo.

También se detalla los objetivos que se desean alcanzar al hacer uso del manual de normas y procedimientos.

1. JUSTIFICACIÓN

El manual de normas y procedimientos es una herramienta que contiene lineamientos que sirven para orientar a cada colaborador del comité para que conozcan cada uno de sus funciones y para que tengan un buen desempeño al llevar a cabo sus actividades.

La elaboración y práctica del manual de procedimientos permitirá establecer que se lleven a cada uno de las actividades, con la finalidad de cumplir con los objetivos específicos de cada puesto o cargo establecidos en la estructura organizacional de comité.

La utilización de la presente guía aportará de forma positiva a los integrantes del comité, debido a que contribuirá en la realización de sus actividades de forma eficiente.

Debido al alcance que se desea llevar a cabo con la implementación del manual, es necesario seguir cada paso ya que este documento es una herramienta que permite la orientación de las actividades.

2. OBJETIVOS

A continuación se detallan los objetivos que se pretende alcanzar con la utilización de los manuales establecidos.

2.1 OBJETIVO GENERAL:

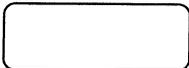
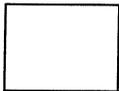
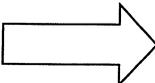
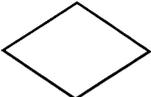
Facilitar a los miembros del comité la realización de sus actividades, para que las mismas sean elaboradas de forma eficiente y utilizar correctamente los recursos para alcanzar los objetivos establecidos por el comité.

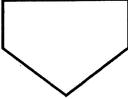
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Normar y guiar las diferentes actividades administrativas. Representar de forma gráfica las actividades, para facilitar la comprensión de las actividades.
- Detallar de formada ordenada la ejecución de las actividades a llevar a cabo.
- Reducir los tiempos de las actividades para lograr que se realicen de forma ordenada y eficiente.

3. SIMBOLOGÍA

Son una especie de lenguaje convencional con los que se designan o representan ideas precisas, conceptos y acciones. Los símbolos más comunes para la elaboración de los diagramas, es de la forma ANSI (American National Standard Institute), se utilizan para representar flujos de información del procesamiento electrónico de datos, de la cual se han adoptado algunos símbolos para diagramas de flujo administrativos.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA EN EL DOCUMENTO	
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Indica el inicio o fin de un proceso.
	Indica operación, actividad o proceso.
	Transferencia Tiene lugar cuando un objetivo o documento es trasladado de un lugar a otro.
NO  SI	Decisión Indica que debe tomarse una decisión entre dos opciones.

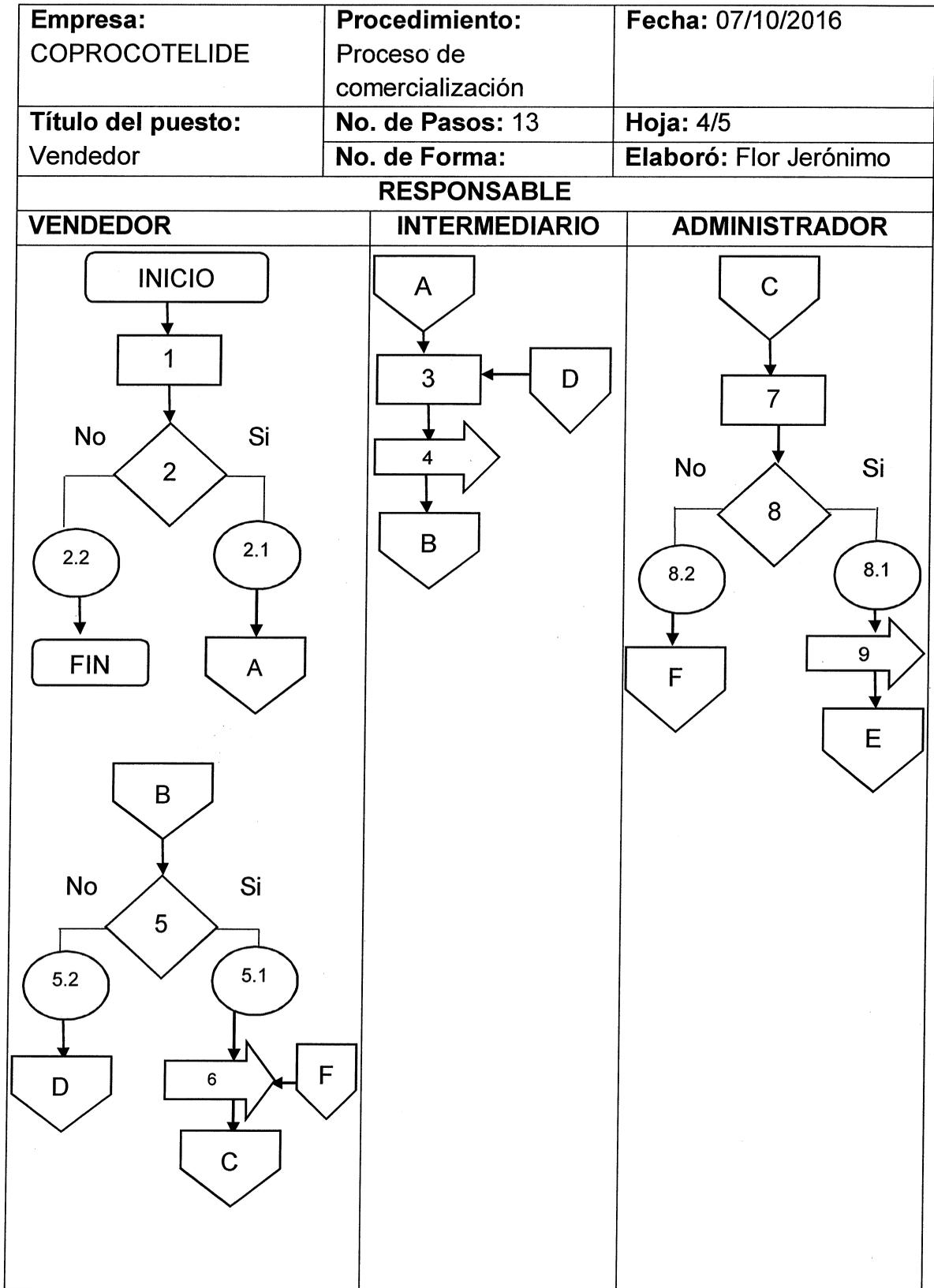
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	<p>Conector fuera de página. Indica que el proceso continúa en otra columna o página.</p>

DESCRIPTOR DE PROCEDIMIENTO

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de comercialización	Fecha: 27/11/2017
Título del puesto: Vendedor	No. de Pasos: 13	Hoja: 1/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Procedimiento para realizar la venta de cajas de té de limón deshidratado al establecer las normas a seguir para promover el producto de forma eficiente y generar una comunicación efectiva hacia los nuevos compradores, para mantener la cartera de los intermediarios.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <p>Establecer el proceso correcto para llevar a cabo la comercialización de manera eficiente y disponer del producto para satisfacer las necesidades de compra de los intermediarios.</p> <p>NORMAS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer condiciones de venta y pago a los intermediarios. • Distribuir adecuadamente el producto. • Llevar control de las ventas realizadas. • Disponer de existencias del producto. 		

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de comercialización	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Vendedor	No. de Pasos: 13	Hoja: 2/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Vendedor	1	Contacta a intermediario
	2	Describe producto y realiza negociación de condiciones de ventas.
	2.1	Si acepta negociación, solicita requisitos.
	2.2	No acepta negociación, se rechaza.
Intermediario	3	Llena solicitud de pedido.
	4	Entrega requisitos solicitados.
Vendedor	5	Revisa requisitos entregados.
	5.1	Acepta la solicitud y envía al área de administración para su aprobación.
	5.2	Rechaza por requisitos incompletos.
	6	Traslada documentación a administrador.
Administrador	7	Recibe documentos.
	8	Revisa documentos
	8.1	Rechaza solicitud.
	8.2	Acepta solicitud.

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de comercialización	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Vendedor	No. de Pasos: 13	Hoja: 3/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Vendedor	9	Traslada aprobación a vendedor.
	10	Prepara la mercadería.
	11	Emite recibo
Intermediario	12	Entrega producto a minorista y recibo.
	13	Recibe mercadería.



Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de comercialización	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Vendedor	No. de Pasos: 13	Hoja: 5/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE		
VENDEDOR	INTERMEDIARIO	ADMINISTRADOR
<pre> graph TD E{{E}} --> 10[10] 10 --> 11[11] 11 --> 12[12] 12 --> G{{G}} </pre>	<pre> graph TD G{{G}} --> 13[13] 13 --> FIN([FIN]) </pre>	

DESCRIPTOR DE PROCEDIMIENTO

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de reclutamiento y selección de personal externo.	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 1/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Los objetivos de reclutamiento y selección consisten en la búsqueda, contratación y retención de colaboradores calificados, los que permiten identificar más fácil los posibles candidatos.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <p>Velar que en los procesos de reclutamiento pueda producir interés y que participen en el procedimiento, también es necesario que cumplan con cada uno de los requisitos definidos y en la selección aplicar las técnicas de evaluación tales como entrevistas, verificación de antecedentes y pruebas de competencia.</p> <p>NORMAS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer el medio correcto para atraer a nuevos candidatos. • Determinación de los aspectos básicos del proceso de reclutamiento y selección. • Elegir y clasificar los candidatos más adecuados al puesto de trabajo. 		

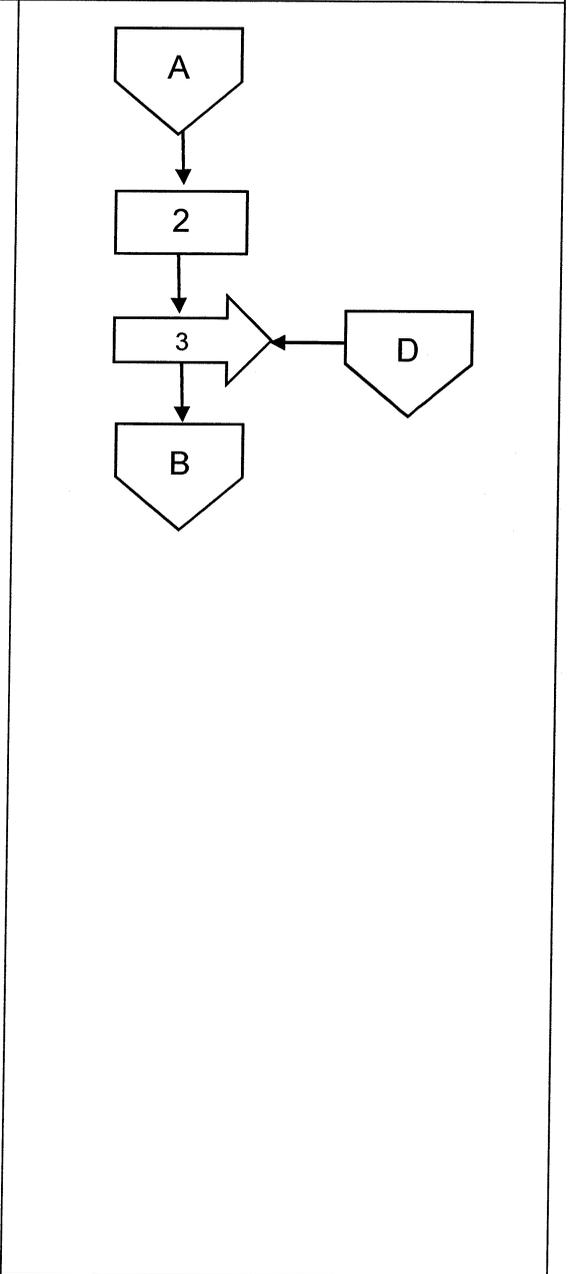
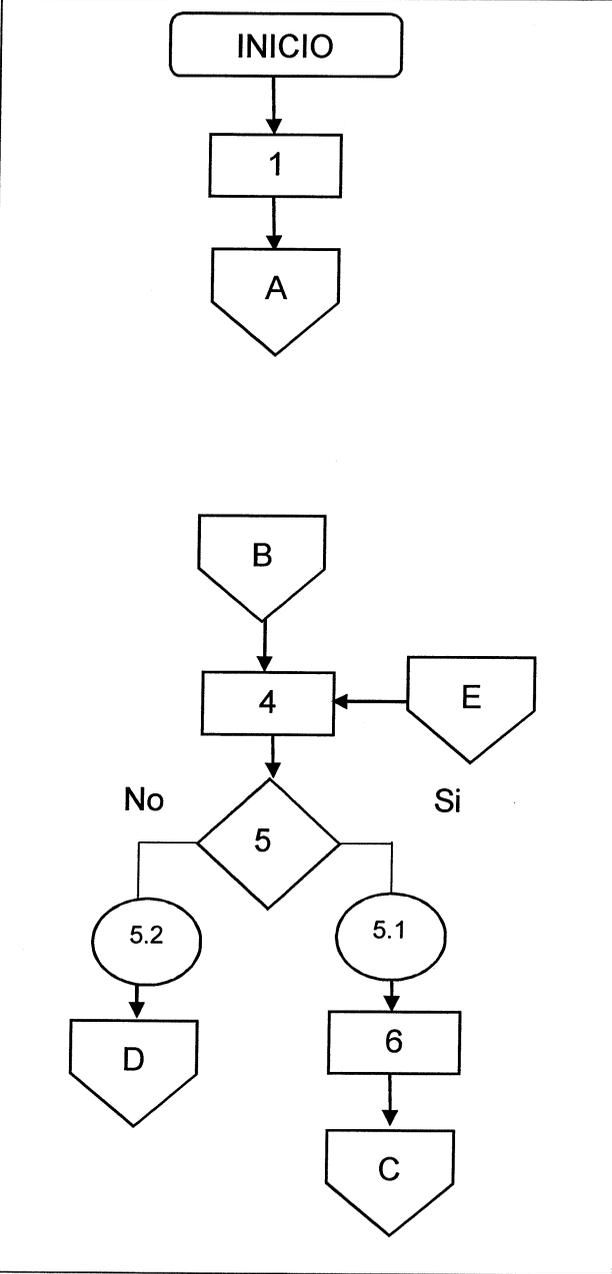
Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de reclutamiento y selección de personal externo.	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 2/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Administrador	1	Anuncia plaza disponible.
Candidato	2	Ve anuncio de plaza disponible.
	3	Traslada solicitud y currículum vitae a administrador.
Administrador	4	Recibe solicitud y Curriculum vitae.
	5	Revisa que la papelería esté en orden.
	5.1	Si, la papelería está completa se sigue con el proceso de selección.
	5.2	Se devuelve la papelería si es incompleta para que el aspirante lo complete.
	6	Convoca a candidato para entrevista.
	7	Toma nota de la información que proporciona el candidato
	8	Pasa evaluación a candidato.

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de reclutamiento y selección de personal externo.	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 3/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Administrador		<p>9 Califica evaluación</p> <p>9.1 Si resultado es positivo se confirma plaza.</p> <p>9.2 No aprueba evaluación, finaliza el proceso.</p>

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de reclutamiento y selección de personal externo.	Fecha: 07/10/2016
Título de puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 4/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo

RESPONSABLE

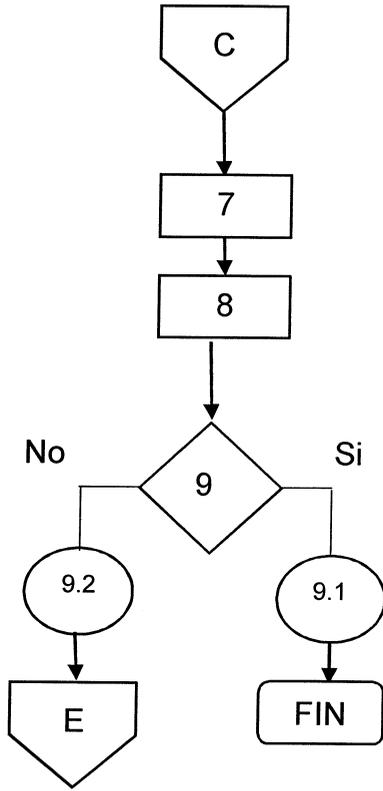
Administrador	Candidato
----------------------	------------------



Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Proceso de reclutamiento y selección de personal externo.	Fecha: 07/10/2016
Título de puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 5/5
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo

RESPONSABLE

Administrador	Candidato
----------------------	------------------



DESCRIPTOR DE PROCEDIMIENTO

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Corte de caja y arqueo de valores.	Fecha: 07/10/2016
Título del cargo: Tesorero	No. de Pasos: 8	Hoja: 1/3
	No. de Forma 01	Elaboró: Flor Jerónimo
<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Tiene a su cargo la elaboración de informes financieros de los ingresos y egresos para conocer la situación económica del comité al llevar a cabo el control y fiscalización.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <p>Analizar las transacciones del efectivo, durante un lapso determinado, con el objeto de comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido y por tanto el saldo que arroja esta cuenta, corresponde con lo que se encuentra físicamente en caja en dinero efectivo, cheques.</p> <p>NORMAS ESPECÍFICAS:</p> <p>Recuento físico del dinero en existencia y comparar el saldo de caja según la contabilidad.</p> <p>Comprobación de los totales del recuento de caja coinciden con los saldos finales que figuran en el libro de caja.</p>		

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Corte de caja y arqueo de valores.	Fecha: 07/10/2016
Título del cargo: Tesorero	No. de Pasos: 8	Hoja: 2/3
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Tesorero	1	Programa arqueo de caja
	2	Cierra de caja para poder hacer corte.
	3	Genera reporte de ventas, ingresos y egresos.
	4	Elaborar informe de arqueo.
	5	Imprimir informe.
	6	Trasladar informe al presidente
Presidente de la Junta Directiva	7	Recibe informe.
	8	Revisa y verifica que la información sea oportuna.
	8.1	Si la información es la correcta firma informe y traslada al tesorero.
	8.2	Si, la información no es la correcta se devuelve documento para corregir.

DESCRIPTOR DE PROCEDIMIENTO

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Corte de caja y arqueo de valores.	Fecha: 07/10/2016
Título del cargo: Tesorero	No. de Pasos: 8	Hoja: 3/3
	No. de Forma:	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE		
Tesorero	Presidente de la Asamblea General	
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] B{{B}} --> 6 6 --> A{{A}} </pre>	<pre> graph TD A{{A}} --> 7[7] 7 --> 8{8} 8 -- No --> 8.2((8.2)) 8.2 --> B{{B}} 8 -- Si --> 8.1((8.1)) 8.1 --> FIN([FIN]) </pre>	

DESCRIPTOR DE PROCEDIMIENTO

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Capacitación	Fecha: 07/10/2016
Título del cargo: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 1/4
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
<p>DEFINICIÓN:</p> <p>Establecer programas de capacitación para los miembros del comité para mejorar el funcionamiento de la organización, orientar y definir las estrategias para alcanzar los objetivos, realizar el material necesario para la comprensión de los integrantes y que lleven a cabo con mejor efectividad cualquier actividad</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <p>Brindar capacitaciones a los miembros del comité para que tengan un mejor desempeño en sus actividades y que obtengan información actualizada y de esta forma poner en práctica los conocimientos adquiridos para fortalecer sus conocimientos.</p> <p>NORMAS ESPECÍFICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planes de trabajo. • Ejecutar programas de carácter educativo. • Establecer los gastos que los programas educativos. • Comunicar y difundir las actividades de capacitación. • Coordinar y administrar programas específicos de acuerdo a objetivos establecidos en el comité. 		

Empresa: COPROCOTELIDE	Procedimiento: Capacitación	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 2/4
	No. de Forma: 01	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE	NO. DE PASO	ACTIVIDADES
Administrador	1	Elabora planes de capacitación.
	2	Elabora instrumentos
	3	Programa cada actividad.
	4	Comunica y difunde el programa de capacitación.
	5	Convoca a los miembros del Comité.
	6	Capacita
Integrantes del comité	7	Reciben capacitación.
	8	Realizan examen al finalizar la capacitación
Administrador	9	Evalúa la comprensión de los miembros del comité.
	9.1	Si los resultados son positivos se realiza la siguiente entrega de reconocimiento.
	9.2	Si los resultados son negativos se inicia nuevamente con el proceso.

Empresa: "COPROCOTELI, R.L."	Procedimiento: Proceso de capacitación	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 9	Hoja: 3/4
	No. de Forma:	Elaboró: Flor Jerónimo
RESPONSABLE		
<p style="text-align: center;">Administrador</p> <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> A1{{A}} </pre>	<p style="text-align: center;">Integrantes del comité</p> <pre> graph TD A2{{A}} --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> B2{{B}} C2{{C}} --> 7 </pre>	

Empresa: "COPROCOTELI, R.L."	Procedimiento: Proceso de capacitación	Fecha: 07/10/2016
Título del puesto: Administrador	No. de Pasos: 7	Hoja: 4/4
	No. de Forma:	Elaboró: Flor Jerónimo

RESPONSABLE

Administrador

Integrantes del comité

