

Nidia Cecilia Alvarez Escobar

**MÓDULO DE MEDIO AMBIENTE PARA NIÑOS DE 4º. 5º. Y 6º. PRIMARIA
DE LA ESCUELA DE SANTO TOMÁS MILAS ALTAS SACATEPÉQUEZ**

ASESOR: Lic. Luis Ernesto Chanchavac Morales



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, Marzo de 2,009

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala Marzo 2,009

ÍNDICE

	Pág
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	1
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	2
1.1.2 Tipo de institución	2
1.1.3 Ubicación geográfica	2
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Política	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Físicos	5
1.1.10.3 Financieros	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de necesidades	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	6
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Política	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura organizacional	9
1.5.10 Recursos	10
1.5.10.1 Humanos	10
1.5.10.2 Físicos	10
1.5.10.3 Financieros	10
1.6 Lista de necesidades	10
1.7 Cuadro de análisis de problemas	11
1.8 Análisis de viabilidad y factividad	12
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II	15
PERFIL DEL PROYECTO	15
2.1 Aspectos Generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad Ejecutora	15
2.1.5 Tipo de Proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.4.1 Generales	17
2.4.2 Específicos	17
2.5 Metas	17
2.6 Actividades del proyecto	17
2.7 Beneficiarios	18
2.7.1 Directos	18
2.7.2 Indirectos	18
2.8 Recursos	18
2.8.1 Material	18
2.8.2 Humanos	18
2.9 Presupuesto	18
2.10 Fuentes de financiamiento	19
2.11 Cronograma	19
CAPÍTULO III	20
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	20
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	21
CAPÍTULO IV	60
PROCESOS DE EVALUACIÓN	60
4.1 Evaluación del diagnóstico	60
4.2 Evaluación del Perfil	60
4.3 Evaluación de la Ejecución	60
4.4 Evaluación Final	60
CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62
BIBLIOGRAFIA	63
APÉNDICE	64
ANEXOS	109

INTRODUCCIÓN

Este informe se refiere al trabajo realizado por la epesista del Proyecto del Módulo de Medio ambiente para los alumnos de 4º,5º y 6 grado de la Escuela oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, previo a optar el grado de Licenciatura en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la ejecución del proyecto se contó con el apoyo de la Municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas.

Consta de cuatro capítulos, los cuales se detallan de la siguiente manera:

Capítulo I: contiene la información sobre el diagnóstico institucional que nos lleva a descubrir necesidades, problemas y carencias, así también se presenta el cuadro de priorización de los problemas detectados, en donde se identificó el de mayor importancia y al mismo tiempo se propone la solución más viable a dicho problema.

Capítulo II: corresponde a la información específica del diseño del proyecto a realizarse, dando énfasis en los elementos que lo conforman, como los objetivos que se desean alcanzar al llegar a la culminación del proyecto a ejecutar, así también sobre el costo total, mediante un presupuesto.

Capítulo III: contiene la descripción de cada una de las actividades que se desarrollaron en la ejecución del proyecto, como también sus respectivos resultados alcanzados en beneficio del proyecto ejecutado, estas actividades están vinculadas de tal manera que se realizó de acuerdo al cronograma establecido.

Capítulo IV: este se refiere al proceso de evaluación en donde se resalta sobre el resultado de los objetivos trazados en cada una de las etapas del proyecto, para esta actividad se realizaron instrumentos específicos para la investigación de campo.

Finalmente se dan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos correspondientes al proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.1.2 Tipo de Institución

Servicios Autónomos.

1.1.3 Ubicación Geográfica

2ª. Ave. 3ª. Calle zona 1, Santa Lucia, Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.1.4 Visión

“ Una institución de servicio que satisfaga adecuadamente los intereses de la población, mediante la prestación de servicios básicos de calidad, regulación y ordenamiento de todas las actividades desarrolladas dentro de su jurisdicción territorial ” (1)

1.1.5 Misión

“La municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas es una entidad autónoma que administra los bienes y recursos del municipio y promueve el desarrollo económico, social y cultural de su población. Se caracteriza por la búsqueda de la eficiencia en la prestación de servicios básicos que garanticen un mejoramiento en la calidad de vida de todos sus habitantes ” (2)

1.1.6 Políticas

Excelencia en la administración municipal.

Las acciones del gobierno municipal se orientarán principalmente a:

- Amabilidad en la atención al usuario.
- Rapidez en los trámites.
- Asesoría y orientación oportuna a la población.
- Utilización de tecnología de vanguardia.
- Transparencia en la gestión municipal calidad de recursos humanos.
- Infraestructura adecuada.
- Participación ciudadana.
- Capacidad de innovación.
- Capacidad para identificar y atender las demandas de los actores sociales ” (3)

1. Documento Tu muni. Archivo computarizado Unidad Técnica Municipalidad Santa Lucia Milpas Altas. Pág. 33

2. LOC.CIT

3. LOC.CIT

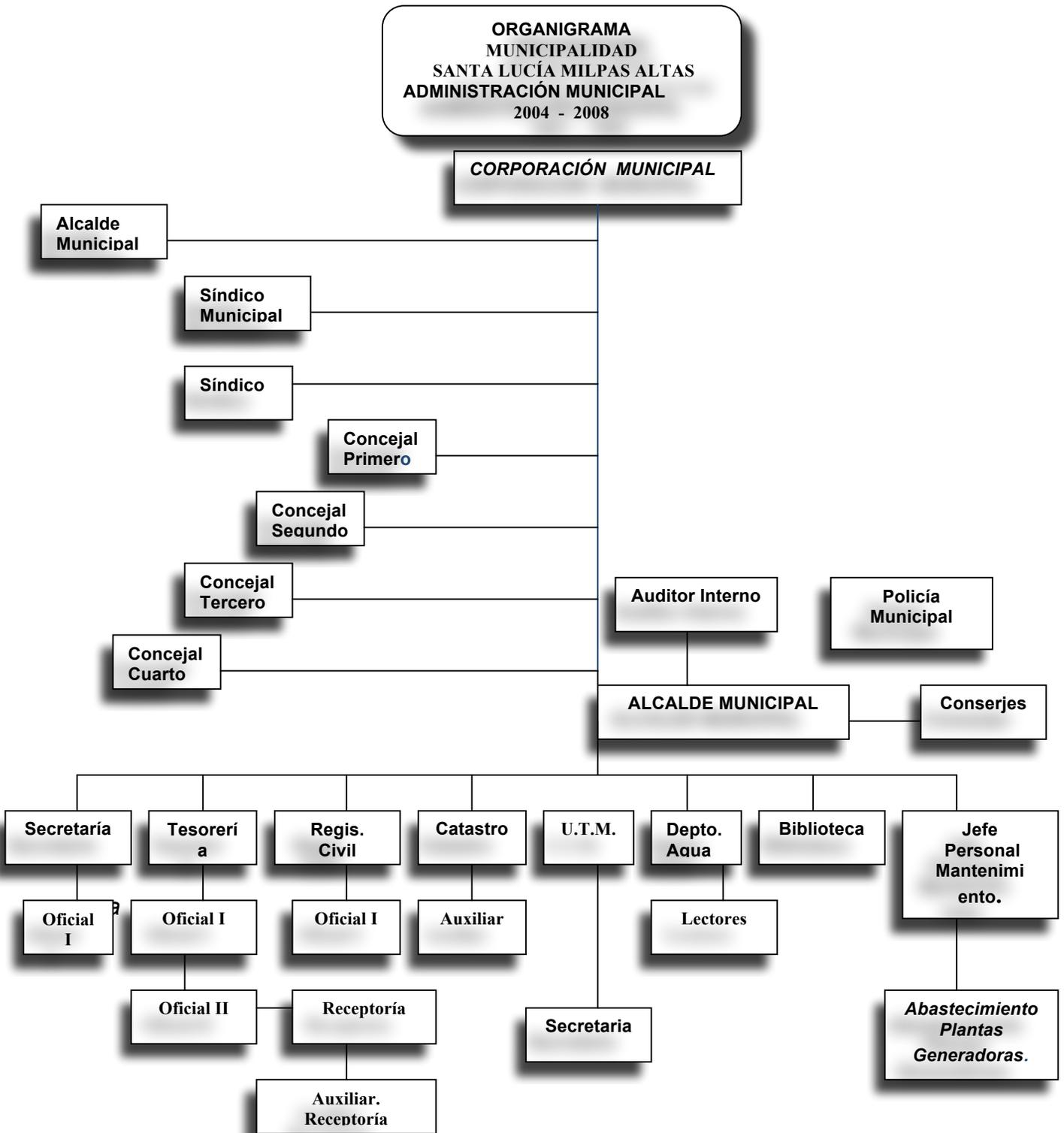
1.1.7 Objetivos

- a) Analizar las necesidades prioritarias de la población.
- b) Planificar las políticas de desarrollo del municipio.
- c) Promover el desarrollo social, económico y cultural de los habitantes. (4)

1.1.8 Metas

“Que la población confíe un 100% en sus autoridades municipales.
Que la ejecución del presupuesto municipal satisfaga en un 90% las necesidades de la población.” (5)

1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10. Recursos:

Humanos

Concejo Municipal formado por: Siete personas

Alcalde Municipal

1 Secretaria y su oficial

1 Tesorera y 2 oficiales

1 Receptor fiscal y un auxiliar de receptoría.

1 Registradora Civil y su oficial

1 Jefe de catastro y 1 auxiliar

1 Encargado de Unidad Técnica y su secretaria

1 Encargado de Departamento de agua y lectores

1 Jefe de mantenimiento

1. Conserjes

4. Policías municipales

1. Auditor Interno

Materiales

Material de oficina; papelería, computadoras, etc.

Material de Limpieza: escobas, trapeadores, limpiadores, etc.

Material de agricultura.

Material de mantenimiento de agua.

Material de mantenimiento de calles

Financieros

El estado asigna a la Municipalidad el 10% para asignar el 8% para inversión y el 2% para funcionamiento de la Institución.

Se ayudan económicamente también con los diferentes servicios que a través de ellos se obtiene un fondo para las necesidades de la misma.

1.2 Procedimientos o Técnicas utilizadas en el Diagnóstico

Guía de Siete Sectores.

La Observación.

La Entrevista no estructurada.

El cuestionario.

1.3 Lista de carencias

Por medio de la aplicación de Guía de 7 sectores. Auxiliada por las siguientes técnicas, la Observación, la Entrevista no estructurada, el Cuestionario, se detectaron la siguiente lista de carencias en la municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas.

1. Falta de espacios en las oficinas de la municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas.
2. Carece de archivos o muebles para documentos de información.
3. Faltas de recursos financieros.
4. Carencia de personal profesional en las diferentes áreas administrativas.
5. Carencias de programas educativos para el beneficio de la comunidad.

1.4 Cuadro de Análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Insuficiencia de espacio adecuado y cómodo para la oficina de la secretaría municipal.	Distribución inadecuada de las oficinas.	Cambiar la oficina de la secretaria municipal con la oficina de cobros, es amplia y adecuada. Crear una oficina donde están las bodegas.
Desorden de documentos para archivar, en las diferentes oficinas.	Falta de archivos o muebles para archivar los documentos de las diferentes oficinas de la municipalidad.	Solicitar un rubro al concejo municipal para comprar archivos o muebles, para las diferentes oficinas de la municipalidad.
Insuficiencia económica para la realización actividades culturales.	Bajo presupuesto asignado para actividades, sociales, culturales y deportivas.	Solicitar ayuda de un promotor cultural al Ministerio de Cultura y deportes. Para el municipio de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez.
Desconocimiento de funciones administrativas de parte del personal de las diferentes áreas de la municipalidad.	Carencia de personal profesional para cada una de las áreas administrativas.	Contratar personal Profesional o conocedor del área para cada uno de los puestos administrativos.

Ausencia de programas educativos en el plan municipal.	No existen profesionales de la educación en el concejo municipal. Falta de interés en el área de Educación.	Presentar diferentes programas de Educación al consejo municipal. Programar reuniones con los docentes para conocer necesidades de los diferentes centros educativos de Santa Lucia Milpas Altas.
--	--	--

El concejo municipal de Santa Lucía Milpas Altas decide el problema a solucionar según la necesidad educativa que presenta la Escuela Oficial Rural Mixta de Santo Tomás Milpas Altas, por lo que la epesista es transferida al Establecimiento para ejecutar, un proyecto con el patrocinamiento total de la misma.

1.5 Datos de la Institución Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

ESCUELA OFICIAL DE PRIMARIA RURAL MIXTA “SANTO TOMÁS” de la aldea de Santo Tomás del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa, Oficial de Primaria Rural.

1.5.3 Ubicación Geográfica

Calzada Ebenezer, 1-36 zona 1 Santo Tomás Milpas Altas, municipio de Santa Lucia Milpas Altas.

1.5.4 Visión

Formar personas útiles a la sociedad, con principios y valores, capaces de enfrentar las situaciones de la vida con eficiencia y eficacia, así como los retos del nuevo milenio. (1) Pág. 4

1.5.5 Misión

La Escuela Oficial Urbana Mixta, es una institución social al servicio de la comunidad de las Milpas Altas. Fomentando la educación integral en los educandos en forma dinámica y participativa dentro del marco contextual de la Realidad Nacional, la Reforma Educativa y de los Acuerdos de Paz. Formar integralmente al educando, preparándolo para el trabajo, la convivencia social y el acceso a otros niveles de vida. (2) Pág. 4

1.5.6 Políticas

Consolidación de la reforma educativa como el eje de los procesos educativos. Reducción del analfabetismo en el municipio de Santo Tomas Milpas Altas. (3) Pág.

1. Archivo 276 de la Escuela de Santo Tomás según políticas del MINEDUC. Pag. 276
2. LOC.CIT
3. LOC. CIT

1.5.7 Objetivos

Apoyar y orientar las actividades sociales y culturales dentro y fuera del Centro Educativo.

Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, tenidos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, los preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida. (4) Pág. 5

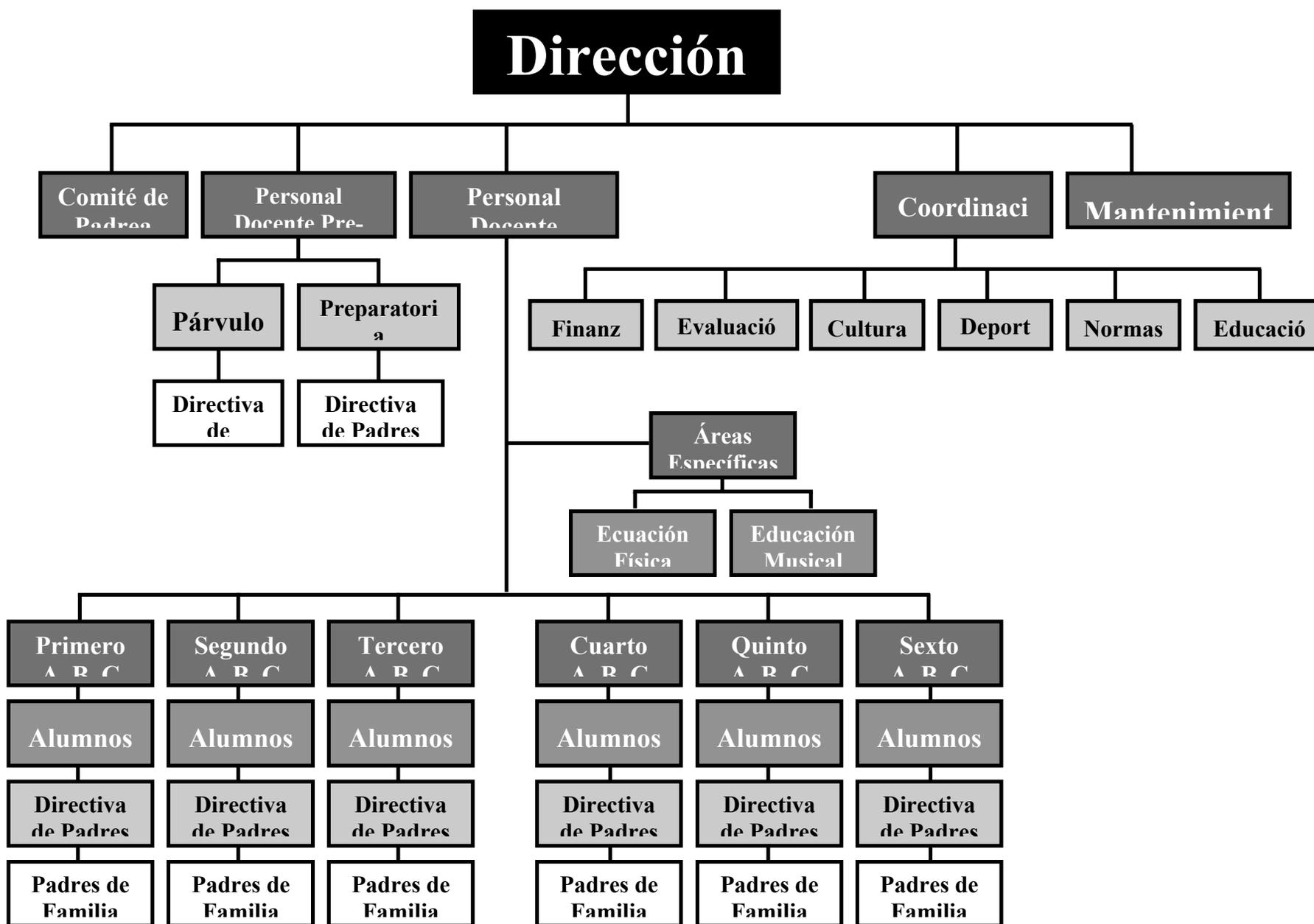
1.5.8 Metas

Primaria completa para los niños de Santo Tomas M.A.

Formar una niñez con habilidades y destrezas.

Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiendo la participación activa y responsable en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas. (5) Pág. 5

1.5.9 Estructura Organizacional



1.5.10 Recursos

Humanos

24 Docentes
733 Alumnos
1 Conserje

Materiales

740 Pupitres
24 Pizarrones
24 Cátedras
28 Salones de clases
6 Archivo
700 Sillas Plásticas

Financieros

Presupuesto de la Nación
Inscripciones de estudiantes Q 60.00 por alumno
Rentas de tienda escolar Q. 50.00 por semana
Ventas de telas para uniforme Q. 35.00 por yarda de tela.

1.6 Lista y Análisis de problemas

Por medio de la aplicación de Guía de Siete Sectores. Auxiliada por las siguientes técnicas, la Observación, la Entrevista no estructurada, el Cuestionario, se detectaron las siguientes carencias.

1. Carencia de personal docente.
2. Falta de biblioteca escolar.
3. Las canchas de básquetbol deterioradas.
4. Falta de laboratorio de computación.
5. Falta de Programa de medio ambiente.
6. Falta de personal administrativo.
7. Falta de recursos financieros.

1.7 Análisis de Problema

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Inexistencia Módulo de medio Ambiente para alumnos de 4º,5º y 6º grado primaria	Poca cobertura de instituciones específicas de medio ambiente.	Crear un módulo sobre el medio ambiente. Crear una Institución de Protección de Medio Ambiente para todos los habitantes de Santo Tomas Milpas Altas.
ausencia de laboratorio de computación	Bajo presupuesto escolar.	Solicitar al ministerio de educación el nuevo programa de tecnología en las aulas escolares.
inexistencia de biblioteca escolar.	Falta de interés de apertura de parte de las autoridades educativas locales.	Creación de una biblioteca escolar.
Desconocimiento de procedimientos administrativos de parte de la directora.	Desorden administrativo el la dirección de la escuela.	Elaboración de un manual de procedimientos administrativos.
Insuficiencia Económica para realización de actividades deportivas.	Falta de asignación presupuestaria para dichas actividades.	Realizar diversas actividades extra aula, para recaudación de fondos.
Infraestructura de las canchas deportivas en mal estado	Falta de mantenimiento de las canchas deportivas	Darle Mantenimiento a las canchas. Buscar los elementos económicos para darle mantenimiento.
Matrícula estudiantil excesiva en las aulas	Personal Docente Insuficiente para la cobertura educativa.	Solicitar docentes al ministerio de educación o a la municipalidad, de Santa Lucia Milpas Altas.

Priorización del Problema

A requerimiento del Alcalde Municipal y directora del establecimiento educativo se opta por la selección del problema. "Inexistencia de Manual de Medio Ambiente" para alumnos de 4º, 5º, y 6º, Grado de Primaria de la Escuela Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opciones:

1. Creación de un Módulo de Medio Ambiente, para alumnos de 4º, 5º y 6º, grado primaria de la Escuela de Santo Tomás Milpas Altas, Sacatepéquez.
2. Creación de una Institución de Protección de Medio Ambiente para todos los habitantes en Santo Tomás Milpas Altas, Sacatepéquez.

Opción(1)

Opción (2)

Indicadores:	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO:				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
3 El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
TÉCNICO				
4. Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
5. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
6. Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
7. Se han definido claramente las metas	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL:				
8. Se tiene la autorización legal para el proyecto?	X			X
9. Se tiene el local adecuado para el proyecto?	X			X
10. Se tiene definida la cobertura para el proyecto?	X			X
11. El tiempo programado es suficiente para el proyecto?	X			X
12. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
MERCADO:				
13. El proyecto tiene aceptación en la comunidad educativa ?	X			X

POLÍTICO:				
17. La Institución será responsable del proyecto?	X			X
18. El proyecto es de vital importancia?	X			X
CULTURAL				
19. El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
20. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
SOCIAL				
21. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
22. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X
23 El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?		X		X
TOTAL	18	5	1	22

1.9 Problema Seleccionado

Inexistencia de un Módulo de Medio Ambiente, para alumnos de 4º, 5º y 6º, grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

La opción más viable y factible que se ha seleccionado es la opción número 1 que consiste en la **CREACIÓN DE UN MÓDULO DE MEDIO AMBIENTE**, por haber obtenido el 85% de aprobación y un 15 % en contra, mientras que la opción 2, que consiste en la **CREACIÓN DE UNA INSTITUCIÓN DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE EN SANTO TOMAS MILPAS ALTAS**, en donde obtuvo el 10% a favor y el 90% en contra.

1.10 Solución como Viable y Factible

La solución a dicho problema es la **CREACIÓN DE UN MÓDULO DE MEDIO AMBIENTE, PARA ALUMNOS DE 4º, 5º Y 6º GRADO.**

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Título

Creación de un Módulo de Medio Ambiente, para los alumnos de 4º, 5º y 6º. Grado de Primaria de la escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

2.1.2 Problema

Inexistencia de un Módulo de Medio Ambiente

2.1.3 Localización

Dirección: Calzada Ebenezer, 1-36 zona 1 Santo Tomás Milpas Altas.

Municipio: Santa Lucía Milpas Altas.

Departamento: Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de humanidades, USAC:
Municipalidad Santa Lucía Milpas Altas.

2.1.5 Características del Proyecto

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El **módulo del medio ambiente** es dirigido para alumnos de 4º, 5º y 6º, grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de Santa Tomás Milpas Altas, los temas que se incluyeron al Módulo de Medio Ambiente ¿Qué es un recurso renovable y no renovable?, el ahorro de los recursos, al reciclar se ahorran recursos, ¿Qué es el abono?, la basura y el cambio climático, ¿Por qué Reducimos, Reutilizamos y Reciclamos (el uso de las R' s), tipos de productos, fuentes de contaminación, reforestación, deforestación, los residuos.

Es un documento tamaño carta, blanco y negro, papel bond, con pasta de cartulina de 40 páginas. Se realizó un tiraje de 350 ejemplares, fue distribuido gratuitamente a los alumnos de 4º, 5º y 6º grado. Se utilizó un lenguaje sencillo, acompañado de ilustraciones afines al texto, y adecuado a su edad.

La municipalidad de Guatemala a través del Programa de Medios Ambiente contribuyó con la aportación de un especialista de esta materia el Señor Humberto Copín Educador de Medio ambiente, que tuvo a su cargo desarrollar las capacitaciones a los alumnos de 4º, 5º y 6º grado, los días 3, 4, y 5 de octubre en el horario de 7:30 a 12:30 con un receso de 30 minutos.

El lugar donde se desarrollo la capacitación fue en las instalaciones de la Escuela de Santo Tomás, se ocupó el salón más grande. Así mismo se apoyo la capacitación con material audiovisual, cañonera, televisor y DVD.

Como motivación para los participantes se les brindó una refacción que consistió en un jugo Tampico y un pan con pollo, así mismo al finalizar la capacitación se le otorgo un diploma de participación al módulo de Medio Ambiente.

2.3 Justificación

¿Por qué un Módulo de medio Ambiente? Cualquiera podría argumentar que los niños tienen suficiente con los contenidos de las cuatro principales materias que forman parte del currículo nacional Base autorizado por el Ministerio de Educación y que deben cubrir durante el año.

Sin embargo, entre dichos contenidos, el tema ambiental está incluido esporádicamente, casi como una cuestión referencial. Y sin embargo, debería de empezar a abordarse de manera permanente, podría afirmarse que como una materia más. En especial, cuando el último Informe Nacional del Estado del ambiente Geo- Guatemala, da cuenta que cada vez más aumenta el deterioro ambiental del país.

Entre las múltiples consecuencias que ello provocará en el mediano plazo está la desertificación de extensas áreas del territorio nacional, deterioro de suelo, con la reducción de la producción agropecuaria y forestal, así como la contaminación de las fuentes hídricas por las aguas negras de las comunidades.

Para los pequeños, quizá estas justificaciones sea incomprensibles, pero al explicárselas en su propio lenguaje, puede resultar en que comprendan que son ciudadanos del mundo, que no están aislados, y que una actitud responsable con medio ambiente, garantizará una mejor calidad de vida en el futuro.

Y sobre todo, que no hace falta contar con grandes recursos para cuidar nuestro entorno, basta con acciones sencillas que pueden hacer una gran diferencia entre el hoy y el mañana. Esta premisa es el eje del programa de medio ambiente.

2.4Objetivos

2.4.1 Objetivo General

Mejorar el medio ambiente de la comunidad de 4º,5º. Y 6º. Grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

2.4.2Objetivos Específicos

Elaboración de un Módulo para cada uno de los alumnos 4º,5º. y 6º grado de Primaria de la escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

Capacitación sobre el medio ambiente a los alumnos de 4º,5º. y 6º grado de Primaria de la escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

2.5 Metas

Capacitar al 100% de la población estudiantil de 3º,4º y 5º, grado en total 350 alumnos.

Instalar 36 recipientes para reciclar la basura de la escuela.

Proporcionar a cada alumno un Módulo de Ambiente gratuitamente.

Proporcionar a los docentes Material audiovisual de Medio Ambiente.

2.6Actividades / Acciones del Proyecto

- Reunión con el alcalde de Santa Lucia Milpas Altas y su corporación.
- Elaboración del presupuesto para el proyecto.
- Realizar trámites para instituciones que puedan apoyar al proyecto.
- Cotizar impresiones para los manuales de medio ambiente.
- Compilar información de medio ambiente en diferentes medios.
- Capacitar a los alumnos de 4º, 5º, y 6º. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.
- Entregar manuales de medio ambiente a alumnos y a maestros
- Colocar recipientes para reciclar la basura en escuela

2.7 Beneficiarios

2.7.1 Directos

350 Alumnos 4º, 5º y 6º. Primaria.

18 Maestros / as de 4º, 5º y 6º. Primaria de la escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.

2.7.2 Indirectos

700 Padres de familia de alumnos de 4º, 5º y 6º. Primaria Población en general.

2.8 Recursos

2.8.1 Materiales

- ✓ 350 folletos
- ✓ 36 botes para basura 4 por aula.
- ✓ Hojas de papel bond.
- ✓ Marcadores
- ✓ Pizarra

2.8.2 Humanos

Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala.
Alcalde Municipal de Santa Lucía Milpas Altas.
Capacitador de medio ambiente.

2.9 Presupuesto

350 Módulos de medio ambiente	Q.7.00 c/u	Q3,500.00
Impresiones		Q. 500.00
Capacitador		Q. 1500.00
36 Recipientes para la basura	Q 20.00 c/u	.Q 720.00
Alquiler de cañonera		Q. 400.00
400 Diplomas para los niños 4o., 5o, y 6o.		Q. 500.00
Refacciones para los niños		Q.1,450.00
TOTAL		Q 8,570.00

2.10 Fuente de Financiamiento
Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas.

2.11 Cronograma de actividades

No.	Actividad	Agosto			Septiembre			Octubre		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Reunión con el Alcalde de Santa Lucía Milpas Altas y su corporación									
2	Elaboración del presupuesto para el proyecto.									
3	Realizar trámites para instituciones que puedan apoyar al proyecto.									
4	compilar información de medio ambiente									
5	cotizar impresiones para los manuales									
6	Capacitar a los alumnos de 3º., 4º., y 5º, primaria.									
7	Colocar recipientes en la escuela para la basura.									
8	Entregar módulos de medio ambiente a estudiantes									
9	Entrega de Módulos a los docentes de la Escuela									
10	Entrega de Módulo de medio ambiente y recursos audiovisuales a la directora de la escuela									

**CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 ACTIVIDAD Y RESULTADOS

NO.	ACTIVIDAD	RESULTADOS
3.1.1	Reunión con el alcalde de Santa Lucia Milpas Altas y su corporación para la presentación del programa de medio ambiente	Se realizaron tres reuniones con la participación del alcalde municipal y su corporación en las fechas 13, 14, y 15 de agosto. Como resultado se obtuvo la decisión del alcalde y de su corporación de apoyar el Módulo de medio ambiente.
3.1.2	Elaboración del presupuesto para el módulo de medio ambiente, para alumnos de 4º, 5º, y 6º. Primaria	Se realizó por la epesista el presupuesto para el módulo de medio ambiente, para alumnos de 4º., 5º, y 6º. Primaria los días 20,21, de agosto. Como resultado se obtuvo la aprobación del presupuesto por el alcalde y su corporación municipal. El presupuesto es de Q. 8,570.00.
3.1.3	Realizar trámites para instituciones que puedan apoyar para el módulo de medio ambiente, para alumnos de 4º, 5º y 6º. Primaria	Se realizaron trámites a la municipalidad de Guatemala solicitando su apoyo para el módulo de medio ambiente, para alumnos de 4º, 5º y 6º. Primaria, en la fecha de 27 de septiembre. Como resultado se obtuvo el apoyo de brindarnos un asesor de medio ambiente que tendrá a su cargo capacitar a los alumnos de 4º, 5º y 6º. Primaria.(ver notas de solicitud en anexos)
3.1.4	Cotizar impresiones para los módulos de medio ambiente	La epesista realizó cotizaciones para las impresiones de los módulos de medio ambiente, los días 1, 3, 4, 5,6, de septiembre. Como resultado se obtuvo fue, la impresión de 400 módulos de medio ambiente en la Imprenta Menchú de Antigua, con un valor de Q 10.00 cada uno.
3.1.5	Compilar información de medio ambiente en diferentes medios	Se compiló información sobre medio ambiente las fechas del 14 al 31 de agosto. Se obtuvo como resultado el Módulo de medio ambiente con información importante adecuada para los alumnos, con un lenguaje sencillo e ilustraciones atractivas.

3.1.6	Capacitar a los alumnos de 4°, 5°, y 6°. Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas.	Se capacitaron a los alumnos de 4°, 5° y 6°. Primaria, los días miércoles 3, jueves 4 y viernes 5 de octubre de 7:30 AM a 12:30 AM. Como resultado se obtuvo la participación del 100% de los alumnos.
3.1.7	Entregar módulos de medio ambiente a alumnos y a maestros	Se entregaron 350 módulos de medio ambiente a los alumnos de 4°, 5° y 6°. Primaria, los días miércoles 3, jueves 4 y viernes 5 de octubre. Como resultado se obtuvo el interés de contribuir a mejor el cuidado del medio ambiente de la comunidad de educativa.
3.1.8	Colocar recipientes para reciclar basura en la escuela.	Se colocaron 36 recipientes para el reciclaje de basura orgánica, papel, vidrio y plástico dando 4 botes por aula y dejando 12 en lugares de la escuela, el día 8 de octubre. Como resultado se obtuvo, la colaboración de poder reciclar la basura tanto de maestros y alumnos.
3.1.9	Entregar Módulos a los docentes de la escuela de Santo Tomás	La epesista entregó módulos de medio ambiente a los docentes de la escuela de Santo Tomás. Como resultado se obtuvo la satisfacción de poder llevar al aula un módulo de medio ambiente y ponerlo en práctica.
3.1.10	Entregar Material audio visual de Medio Ambiente a la directora de la escuela de Santo Tomás	Se entregó material audio visual de Medio Ambiente a la directora de la escuela de Santo Tomás. Como resultado se obtuvo el agradecimiento por el aporte valioso que se dio a la escuela con el material de apoyo de medio ambiente.

3.2 Productos y Logros

3.2.1 Productos

Capacitación del programa de Medio Ambiente a los alumnos de 4°, 5° y 6° grado primaria de la Escuela Rural Mixta Santo Tomás.

Elaboración del Módulo de Medio Ambiente para cada uno de los alumnos.

Colocación de Recipientes de reciclaje de basura.

Material Audio Visual de Medio Ambiente como material de apoyo para el maestro.

Se entregaron diploma de participación al programa de medio ambiente a todos los niños que asistieron.

3.2.2 Logros

Con la capacitación se logró la participación a todos los alumnos de 4°,5° y 6° grado de la escuela de Santo Tomás Milpas Altas.

Se logró brindarles un módulo de medio ambiente a cada uno de los alumnos de 4°,5°. Y 6°, primaria.

Se logró concientizar a los alumnos como podemos ayudar a mejor en medio ambiente de la escuela y de nuestra casa.

Se logró colocar en toda la escuela 36 recipientes para reciclar basura.

Se tomo la iniciativa de empezar a reciclar la basura y poder vender todo lo que es plástico, papel y obtener dinero para hacer mejoras en sus salones.

Se logró formar un comité de medio ambiente en la escuela y que tendrá a su cargo diversas actividades durante el ciclo escolar.

Que los maestros se interesarán en el programa de medio ambiente ponerlo en práctica en su plan de trabajo.



Inauguración del programa de derecha Prof., Agustín Chanta, Directora Anabela Acajabón, Educador Ambiental Humberto Copín Epesista Cecilia Alvarez.



El educador ambiental dando capacitación a los niños de sexto grado.



Los niños de quinto grado resolviendo una sopa de letras como parte de la actividad de la capacitación de medio ambiente.



Los niños de cuarto grado con el manual de medio ambiente que se les dio a cada uno de los niños de 4º, 5º, y sexto grado.



Se les entregó y se les explicó en que consistía el manual de medio ambiente dándoles a conocer como podemos cuidar nuestro ambiente.



Los niños de sexto en actividad como motivación en la capacitación del programa de medio ambiente.



La maestra de sexto, el educador ambiental y el epesista en la presentación con los niños de sexto grado.



Cada uno de los alumnos fueron acreedores de un diploma de participación al programa de medio ambiente, entregado por el educador y maestra de grado.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

MÓDULO DE MEDIO AMBIENTE

**COMPILACION DE
NIDIA CECILIA ALVAREZ ESCOBAR**

	1
Modulo No. 1	3
¿Estás listo para ser un detective?	4
Paso 1.1 - ¡Mira!	5
Paso 1.2 - ¿Qué es un recurso?	6
Paso 1.3 - Busca el ahorro de los recursos	7
Paso 1.4 - Al reciclar se ahorran recursos	8
Paso 1.5 - De los viejo a lo nuevo	9
Paso 1.6 - Manéjese con cuidado	10
Paso 1.7 - ¿Qué es el abono?	11
Paso 1.8 - ¡Buen trabajo detective!	12
Respuestas	13
Adivinanzas	14
Módulo 2 - La Basura y el Cambio del Clima	15
Paso 2.1 - Por Qué Ya Reducimos, Reutilizamos y Reciclamos	16
Paso 2.2 - La Basura y el Clima de la Tierra	17
Paso 2.3 - Una Razón Nueva para Reducir, Reutilizar y Reciclar	18
Paso 2.4 - Tipos de Productos	19
Paso 2.5 - El Reto Matemático de los Protectores del Planeta	20
Paso 2.6 - ¿Qué Podemos Hacer en Casa y en la Escuela para Ayudar a Detener el Cambio del Clima?	21
Actividad	22
Modulo 3	23
Paso 3.1 - ¿Qué podría hacerse con un envase vacío de mermelada?	24
Paso 3.2 - Elija Reducir, Reutilizar y Reciclar	25
Paso 3.3 - Sea un Protector del Planeta	26
Paso 3.4 - AmbientARTE	27
Paso 3.5 - Los Residuos	28
Calendario Ambiental	30
Actividad	32

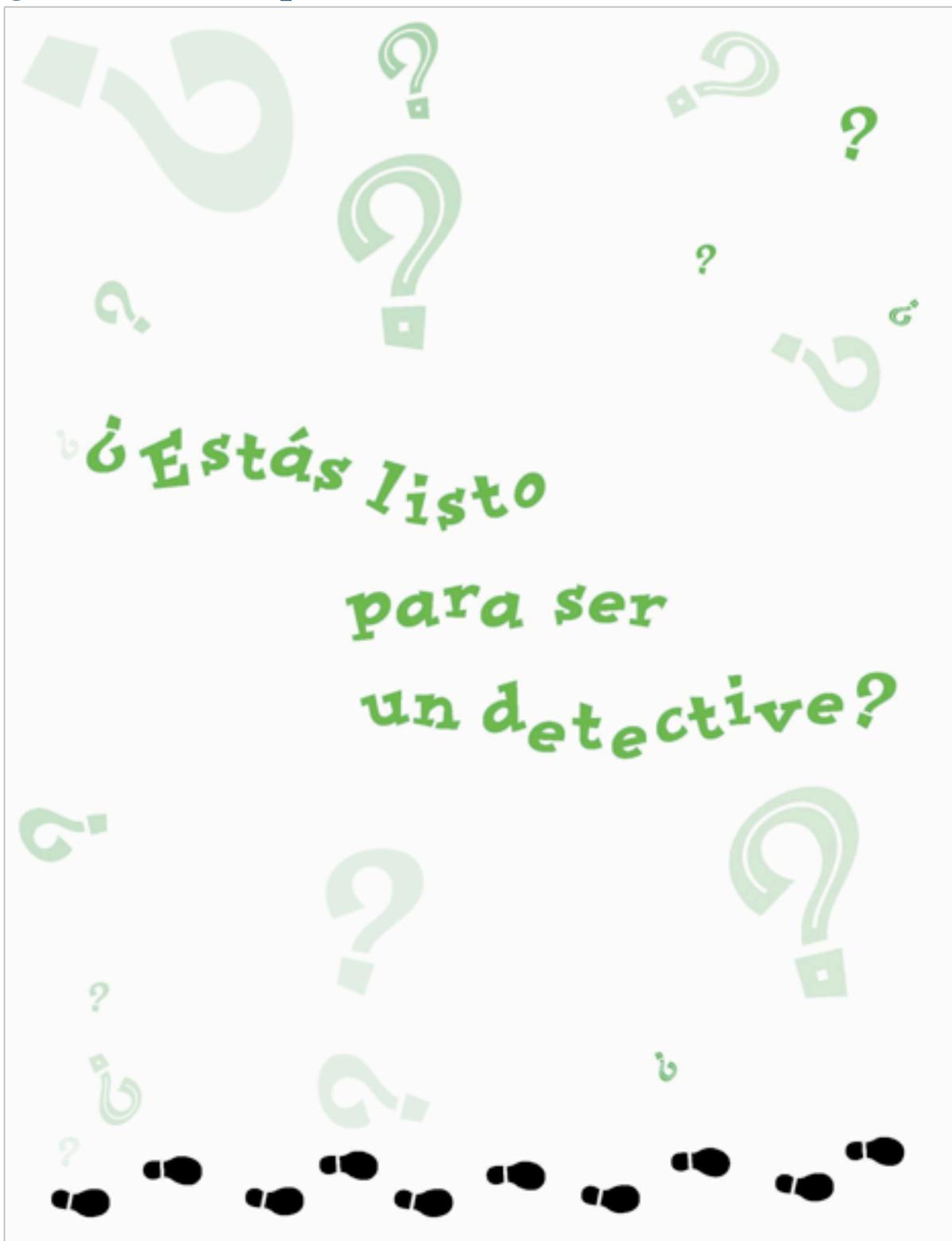
INTRODUCCION

El objetivo principal de este Módulo de Medio Ambiente para los Alumnos de 4to, 5to y 6to grado primaria es Introducirlos, A Mejorar el Medio Ambiente de su Comunidad Educativa, asimismo proveer a docentes y Padres de Familia, de una herramienta sencilla y eficaz para la introducción de los primeros conocimientos del amplio campo educativo ambiental, haciendo énfasis de la importancia del uso de las R. Reducir, Reutilizar, Reciclar, el módulo contiene diferentes pasos y juegos para que el niño aprenda con dinamismo y el mismo niño descubrirá jugando.

Modulo No. 1



¿Estás listo para ser detective?



Paso No. 1.1

¡Mira!

Alguien ha dejado caer una nota importante, pero los dedos pegajosos han borrado algunas de las palabras. Sigue las huellas que ha dejado el sospechoso en la casa para aprender más sobre la Tierra y sus recursos, y busca las pistas para resolver el misterio al final.

Al pasar, colorea los dibujos.

Por todas partes que
salvan los recursos de la
de la que nos ayudan a vivir y a crecer. Recicla y el
conservar y otros recursos como
pérdida de a que son escasos. Todos podemos
non-donando a los y
chamar los y
cosas nuevas a partir de cosas recicladas como
energía y recursos, por lo cual debes
productos reciclados en la tienda. Otro método de devolver
le a la y hojas, se ponen en una pila donde
como se descomponen y se transforman en algo útil o la tierra
se descomponen y se transforman en algo útil o la tierra
Después coloramos otra vez la mezcla en la
para ayudar a crecer a los
Recuerda que debes ser cuidadoso
cuando guardes o muevas cosas
como la pila.
Si entras al
agua o al suelo, pueden
hacerles daño a las seres
humanos, a las plantas y
a los animales. Si seguimos
cada uno de estos conse-
jos, todos podemos ayudar a nues-
tro planeta.

CONSEJOS ÚTILES.
Algunas palabras importantes que te ayu-
darán en esta aventura

Reciclar:
Los árboles, el agua, y la tierra son ejem-
plos de recursos naturales de la Tierra que
la gente necesita para vivir.

Conservar:
Conservar significa ahorrar, por ejemplo,
conservar agua en lugar de desperdiciarla.

Reciclar:
Por ejemplo, las latas, los frascos, y los
botellas son cosas que se pueden reciclar
o sea, con las que se pueden hacer nuevos
productos.

Paso No. 1.2

¿Qué es un recurso?

¡Espera! El sospechoso se detuvo en el árbol. Un árbol es un recurso natural, ya que es una parte de la Tierra que ayuda a los animales, a las plantas, y la gente a vivir y a crecer.

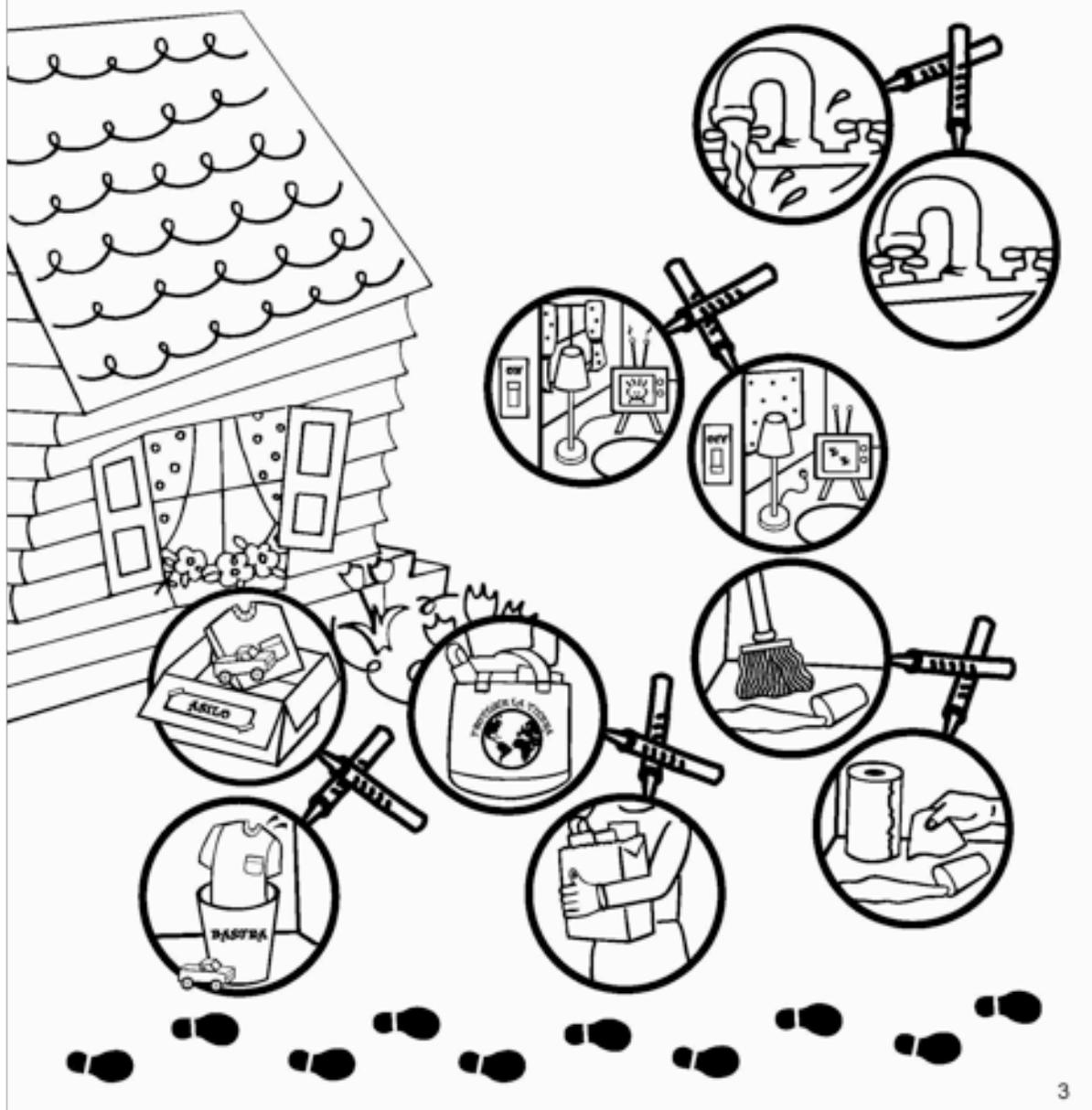
Los árboles producen comida como las manzanas y las nueces, y proveen madera para hacer cosas como el papel y los muebles. El aire, el agua, y la tierra son otros tipos de recursos. Mira las figuras siguientes. ¿Puedes dibujar un círculo alrededor de las cosas que vienen de los árboles o de la madera?



Paso No. 1.3

Ahora que has seguido el rastro dentro de la casa, echa un vistazo a tu alrededor. En cada habitación hay una persona que está ahorrando recursos mientras que otra no lo está haciendo. Ahorrar recursos es importante porque los recursos son limitados. Al ahorrar, conservamos las cosas buenas de la Tierra, como los recursos. ¿Puedes detectar los ahorros y colorear la mejor opción?

Busca
el ahorro de
recursos



Paso No. 1.5

De lo viejo a lo nuevo

Las latas, botellas y papel usado que tú recogiste para reciclar pueden transformarse en cosas nuevas. Hacer cosas nuevas a partir de las viejas cuesta menos dinero, menos energía, y menos recursos de la Tierra. Utiliza el código que aparece más abajo para descubrir como el camino de entrada, la bicicleta, el tobogán, y las barman pasan de ser algo viejo a algo nuevo. Llena las letras que faltan dentro de las formas.

VIEJAS L □ TA ☆
DE ◇ EFRESCOS

VIEJAS L □ TA ☆
DE ☆ O ♥ A

VIEJAS
BOTELLA ☆ DE
♥ LÁSTICO O

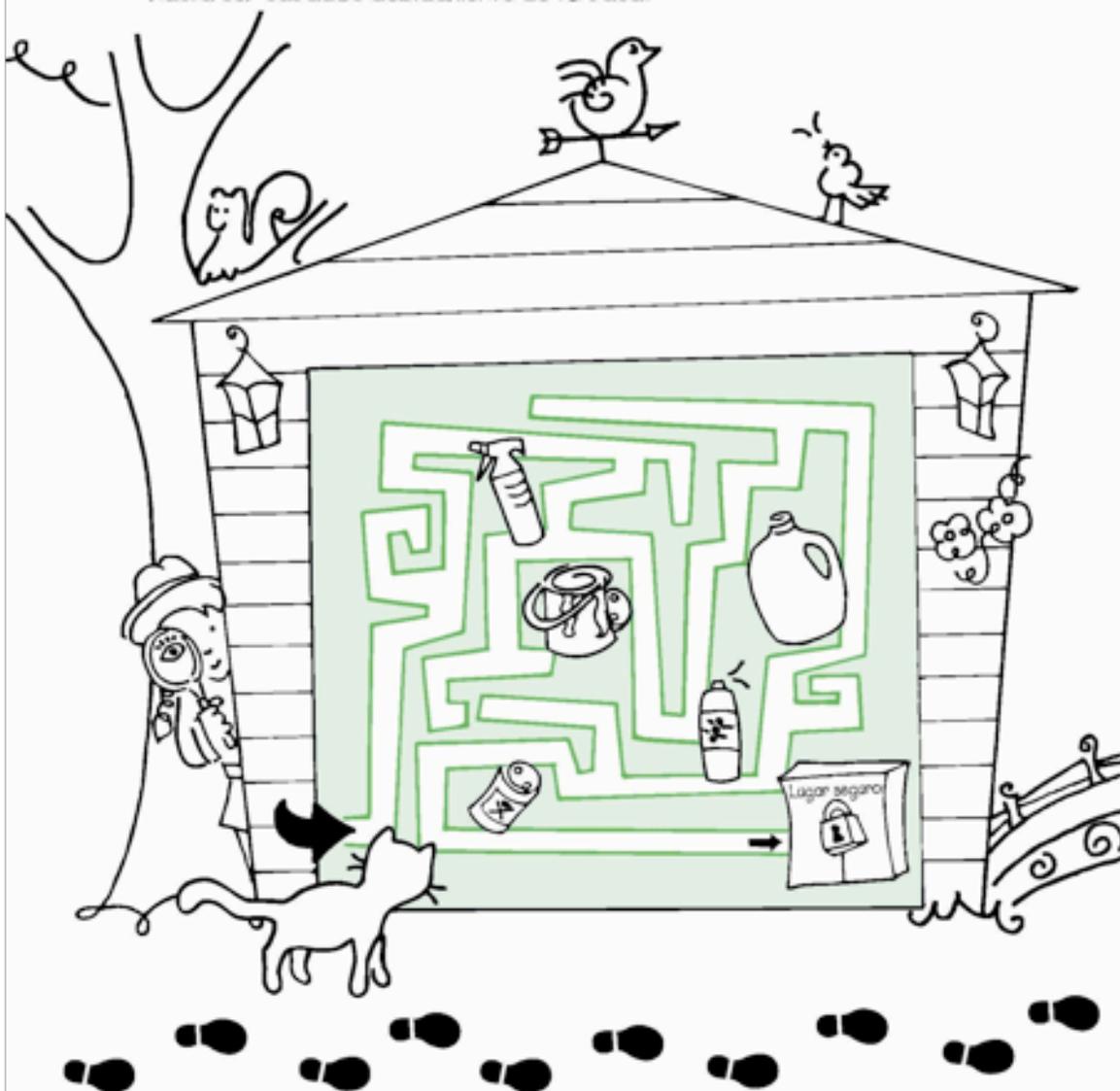
VIEJAS
LL □ NTA ☆

CODIGO:
□ = A ♥ = P
○ = C ◇ = R
○ = O ☆ = S

Paso No. 1.6

Manéjese con cuidado

Detective, camina con cuidado por la siguiente parte de la pista. La pintura, el rociador de insecticida, y los detergentes que hay en este garaje pueden ser peligrosos. Algunos tienen una etiqueta de veneno para que tú sepas que no debes comerlos ni beberlos. Ten cuidado al moverlos, y guárdalos en lugares seguros. ¿Puedes encontrar el lugar donde pueden guardarse sin peligro hasta ser sacados debidamente de tu casa?



Paso No. 1.7

¿Qué es el abono?

¿Qué es esta extraña pila en el jardín? Si dejas que las verduras, las frutas, las hojas, y la hierba se pudran en una pila, se transforman en abono. El abono luce igual que el suelo. Puedes ponerlo en tu jardín para ayudar a crecer a las plantas. ¿Puedes dibujar otras cosas que se ponen en un cajón de abono?



Paso No. 1.8

¡Buen trabajo, detective!

Encontraste todo lo que vio el sospechoso. Ahora puedes leer la nota en voz alta para ver las respuestas al misterio. Y también verás cuál es tu siguiente tarea.

Por todas partes que miramos, vemos maneras de ayudar a salvar los recursos de la . Los recursos son tesoros de la  que nos ayudan a vivir y a crecer. Necesitamos conservar  y otros recursos como el  y el petróleo debido a que son escasos. Todos podemos ahorrar donando  o apagado el . Todos podemos ahorrar las  y . Hacer cosas nuevas a partir de cosas recicladas consume menos  energía, y recursos, por lo cual debes buscar los productos reciclados en la tienda. Otra manera de devolverle a la  lo que ella nos da es hacer abono. Los restos como  y  se ponen en una pila, donde se descomponen y se transforman en algo similar a la tierra. Después colocamos otra vez la mezcla en la  para ayudar a crecer a las . Recuerda que debes ser cuidadoso cuando guardes o nuevas cosas como . Si entran al  o al suelo, pueden hacerles daño a  y a los animales. Si seguimos cada uno de estos consejos, todos podemos ayudar a nuestro planeta.

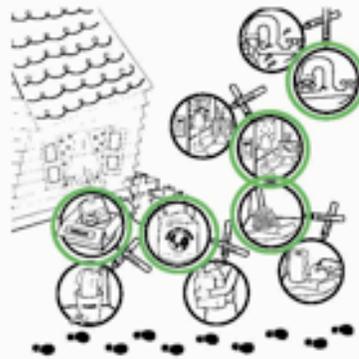
Respuestas

Las Respuestas

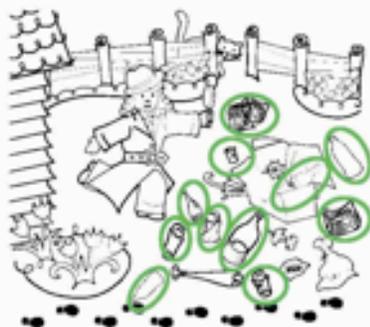
¿Qué es un recurso?



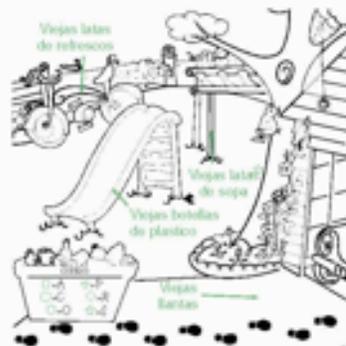
Busca el ahorro de recursos



Al reciclar, se ahorran recursos



De lo viejo a lo nuevo



Manéjese con cuidado



¿Qué es el abono?



Adivinanzas

Adivinanzas

Desde el día en que nací,
como y como sin cesar,
como de noche y de día
hasta llegar a la mar.
El río

Vuela sin alas,
silba sin boca,
pega sin manos,
y ni lo ves ni lo tocas.
Viento

Soy de color amarillo
y de sabor dulce
si quieres saber mi nombre...
espera.
La pila

Hay quien bebe por la boca
que es la forma de beber,
pero sé de alguien que bebe
solamente por los pies.
zapato

¿Cuál es el animal que
tiene en su nombre
las cinco vocales?
abogador

¿Cuál es el animal
que siempre llega al final?
del fin

FIN

Modulo 2



Paso No. 2.1

En esta primera actividad, usa el **Banco de Respuestas** abajo para llenar los espacios con las palabras claves correctas. Recuerda: las palabras del **Banco de Respuestas** pueden ser usadas solamente una vez, y están mezcladas para que tengas que buscar la palabra correcta para cada espacio.



1

Por Qué Ya Reducimos, Reutilizamos, y Reciclamos

Es posible que muchos de ustedes ya saben que para los niños como nosotros, las "tres Rs", reducir, reutilizar, y _____, son los modos más importantes de prevenir que la basura haga daño a la Tierra. Cuando pensamos en como reutilizar nuestras cosas, o cuando las recogemos en la caja de reciclaje en vez de tirarlas al cubo de basura, ayudamos a mantener saludable a nuestro _____, incluyendo el aire, el agua, y la tierra. Por ejemplo, cuando reciclamos, menos basura será amontada en esos agujeros grandes en la tierra llamados _____.

Además, cuando reutilizamos nuestras cosas viejas en vez de comprar productos nuevos, como el reutilizar una jarra de mermelada vieja como un lapicero, ayudamos a mantener limpio el aire. En otras palabras, porque estamos reutilizando nuestros productos viejos, las fábricas no tienen que hacer tantos productos nuevos, lo cual ahorrará energía y reducirá la cantidad de _____ que las fábricas emiten al aire.



Paso No. 2.2

2 La Basura y el Clima de la Tierra

Bien, sabemos algunas razones que explican porque es bueno para el ambiente que practiquemos las "tres Rs", pero hay otra razón importante. ¿Has pensado en cómo afecta tu basura al tiempo? ¡Empareja las descripciones de abajo con la palabra correcta del **Banco de Respuestas** a ver si puedes hacer la conexión!

1. El tiempo promedio que sentimos a largo plazo. Está afectado por la manera en que tratamos a la basura.
2. El aire sobre la superficie de la Tierra, que contiene naturalmente los "gases invernaderos".
3. Dos gases invernaderos comunes que calientan la Tierra para que podemos vivir cómodamente. Sin embargo, cuando hay demasiada cantidad de estos gases en el aire, se convierten en contaminación.
4. Un grado medible de calor. Cuando hay demasiado escapes de gases invernaderos al aire, éstos retienen el calor del sol y causan la subida de ésta por todo el planeta.
5. Una palabra que describe los cielos soleados, la lluvia, la nieve, y la sequía. Los científicos dicen que si sube la temperatura de la Tierra, es posible que cambie su clima general, interrumpiendo estos patrones.
6. La deterioración química de nuestra basura después de ser tirada en un vertedero. Este proceso despiden metano, un gas invernadero.
7. Un animal que despiden gas invernadero, ¡jajá! Cuando este animal digiere su comida, las bacterias dentro su estómago producen metano.

8. Lo que queremos hacer con los escapes de gases invernaderos. Para hacer ésta, tenemos que pensar en los productos que usamos diariamente, investigar como son hechos, y examinar si los reutilizamos y reciclamos lo más posible.

Banca de Respuestas

- vaca
- tiempo
- clima
- camión
- descomposición
- dióxido de carbono y metano
- atmósfera
- productos
- humanos
- temperatura
- reducir

3

Paso No. 2.3



3 Una Razón Nueva para Reducir, Reutilizar, y Reciclar

En la página 5, lee sobre los productos o materiales que tal vez usas todos los días y desenreda las palabras faltantes para aprender como el reutilizar o reciclar estos productos puede reducir los gases invernaderos y prevenir el cambio del clima global.

Después de desenredar correctamente las palabras, puedes usar las letras circuladas para llenar los espacios correspondientes (por número) y descifrar el refrán secreto del Protector del Planeta al final de la página.

Después de terminar esta sección, ve a las últimas tres páginas de esta actividad donde puedes encontrar el juego de adivinanza de la Basura y el Cambio del Clima. Imprime las últimas dos páginas y sigue las direcciones para hacer un juego de "adivinanza" que puedes jugar con tus amigos para aprender más sobre los productos que usas y cómo éstos afectan al clima.



4

Paso No. 2.4

Los Productos de Plástico, Metal, y Vidrio

¿Tomas leche de envases plásticos, refrescos de latas de metal, o comes crema de cacahuete de jarras de vidrio? Estos envases están hechos de recursos naturales que son extraídos, transportados, y convertidos a plástico, metal, o vidrio en una fábrica. Este proceso completo despiden gases invernaderos y causa el cambio del clima. Al reciclar o reutilizar artículos de plástico, metal, o vidrio, puedes disminuir la necesidad de extraer, transportar y procesar los recursos naturales para hacer productos nuevos. En otras palabras, reduces la cantidad de escapes de gases invernaderos y ayudas a prevenir el cambio del clima.



Productos de Papel

¿Usas productos de papel como servilletas de papel, toallas de papel, o papel de regalo? Para hacer estos artículos, hay que cortar, transportar, y procesar árboles en fábricas de papel. Este procedimiento despiden gases invernaderos y añade al cambio del clima. Al reducir el uso de papel que usas diariamente o reciclar el papel, ayudas a reducir el escape de gases invernaderos durante la fabricación de papel. También, ayudas a proteger a los árboles que absorben del aire naturalmente un gas invernadero llamado dióxido de carbono, ayudando a prevenir el cambio de clima.

Los Recortes del Jardín y los Residuos de Comida

¿Quedan sobras de comida después de tu cena? ¿O recortes de hierba después de que tu césped ha sido cortado? Al recolectar estos materiales, amontonándolos en el jardín de tu casa, y agitándolos regularmente para permitir la penetración del aire, puedes crear un pila de abono. Esta actividad mantiene que estos materiales fuera de un vertedero, donde se pudren y despiden gases invernaderos. Las plantas, como los árboles, absorben el dióxido de carbono, sacándolo del aire y ayudando a prevenir el cambio del clima.



El Refrán Secreto de los Protectores del Planeta

¿Cómo podemos proteger a la Tierra del cambio de clima?

5 3 1 2 7 6 8 4

Paso No. 2.5



4 El Reto Matemático de los Protectores del Planeta

La caja siguiente demuestra la cantidad de gases invernaderos que se reduce al reciclar materiales específicos:

1 tonelada de aluminio reciclado =
13 toneladas de dióxido de carbono prevenido

1 tonelada de periódicos = 2.5 toneladas de dióxido de carbono prevenido

¿Puedes usar la información en la caja de arriba para llenar los siguientes espacios?

Si previenes 91 toneladas de dióxido de carbono, reciclaste _____ toneladas de latas de aluminio.

Si tú y tu amigo reciclan 4 toneladas de periódicos cada uno, juntos previenen _____ toneladas de dióxido de carbono.

Respuestas:

Actividad 1:
reciclar
ambiente
verdadero
contaminación

Actividad 2:
1) densa
2) amoladora

Actividad 3:
3) dióxido de carbono y metano
4) temperatura
5) tiempo
6) descomposición
7) vital
8) reducir

Actividad 4:
7 toneladas de aluminio
10 toneladas de dióxido de carbono

Actividad 4:
CARBÓNICO = liberación
LITIO = metal
VIRADOSIEMPRE = invernaderos
BOLARES = abides
PIESED = despiden
TIPODANA = cantidad
GUAS = vasos
DIXODO ED BRONCOO = dióxido de carbono
BSAORENS = absorben

Actividad 3:
SERCUSOR = neuronas
ABIRCAIT = labocar

Paso No. 2.6

5 ¿Qué Podemos Hacer en Casa y en la Escuela para Ayudar a Detener el Cambio del Clima?

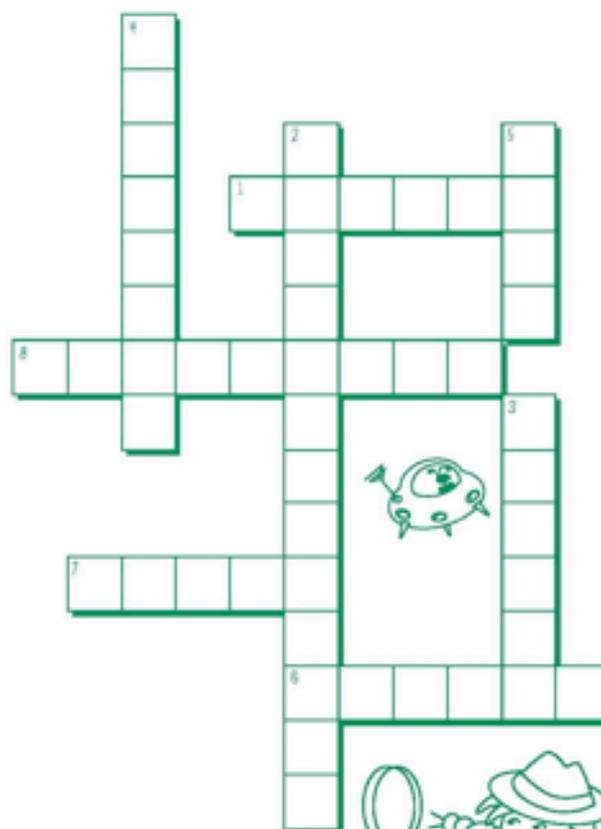
Abajo hay algunas pistas, pero tienes que decidir que palabras van en cada espacio y ponerlas en las cajas correspondientes en el crucigrama.

HORIZONTAL

- Haz tu propio papel de _____ de tiras oómicas de periódicos viejos, o decora bolsas de supermercado en vez de comprar papel de envolver nuevo.
- Planta un árbol. Un árbol puede absorber hasta 50 _____ de dióxido de carbono al año.
- Ve a la biblioteca para aprender más sobre la conexión entre la reducción, la reutilización, el reciclaje, y el cambio del _____.
- No importa el tipo de producto o material que usas, toma solamente lo que _____.

VERTICAL

- Usa bolsas y servilletas de tela porque son _____ y no es necesario tirarlas después de usarlas sólo una vez.
- Reutiliza un envase de yogur como una _____ de flores.
- Empaca tu almuerzo en un envase reutilizable en vez de una bolsa hecha de papel o _____.
- Reutiliza o _____ juguetes y ropa viejas.



RESPUESTAS:
Horizontal: 1. regalo 5. bolsa 7. drama 8. necesidades
Vertical: 2. reutilizables 3. maceta 4. plástico 5. dona

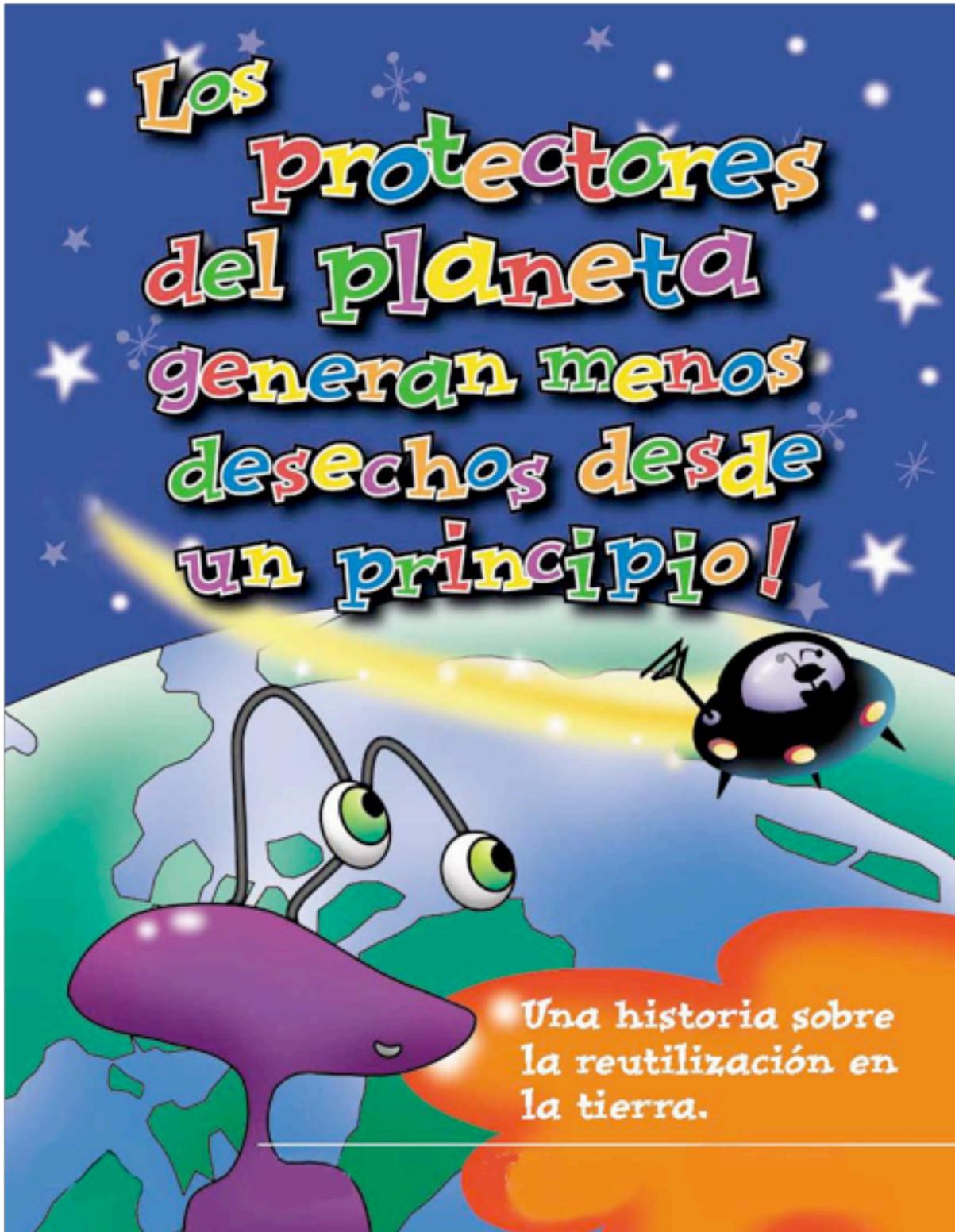


Actividad

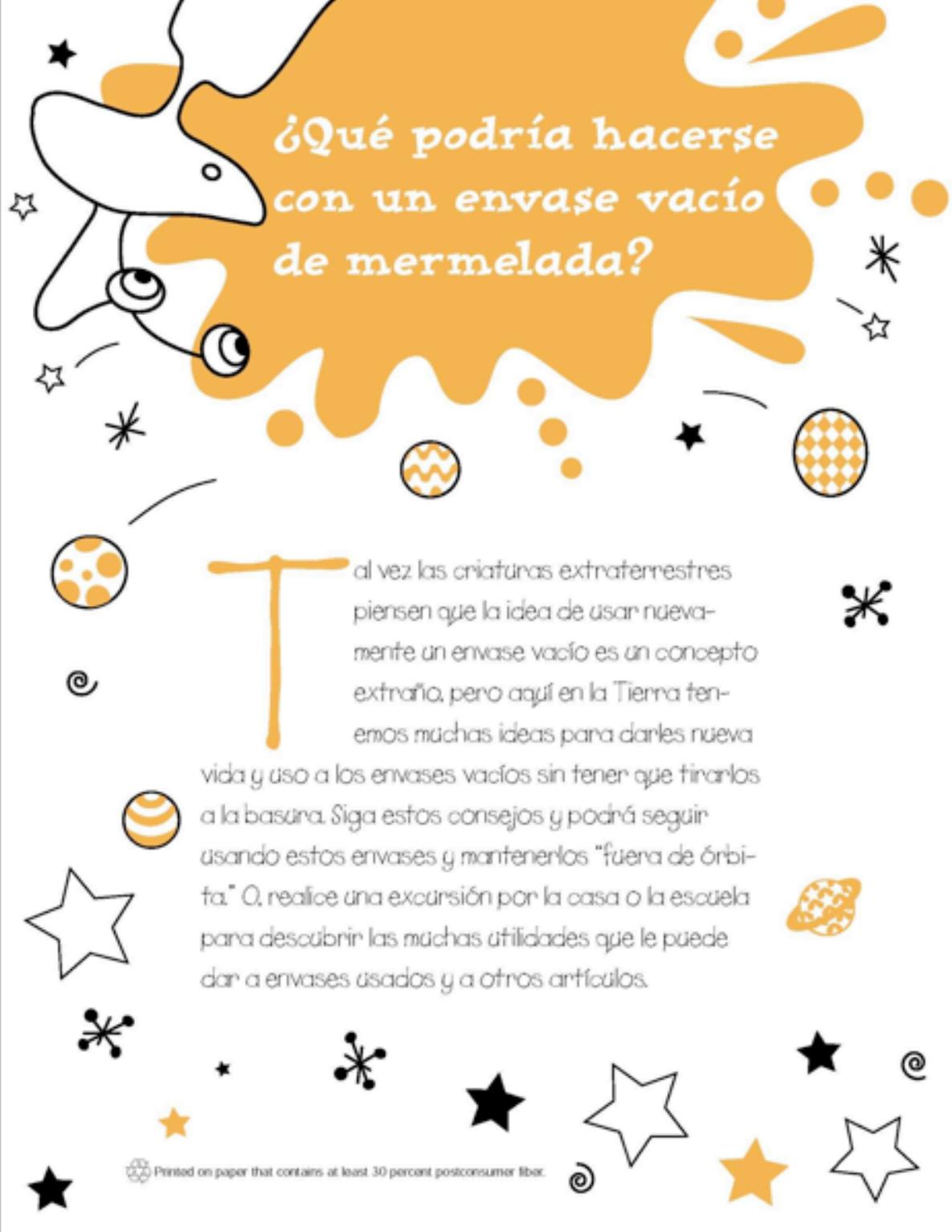
¡En el espacio abajo, escribe tus propias ideas de cómo reducir, reutilizar, y reciclar tu basura para que puedes ser un Protector del Planeta y prevenir el cambio del clima!



Modulo No. 3



Paso No. 3.1



¿Qué podría hacerse con un envase vacío de mermelada?

al vez las criaturas extraterrestres piensan que la idea de usar nuevamente un envase vacío es un concepto extraño, pero aquí en la Tierra tenemos muchas ideas para darles nueva vida y uso a los envases vacíos sin tener que tirarlos a la basura. Siga estos consejos y podrá seguir usando estos envases y mantenerlos "fuera de órbita." O, realice una excursión por la casa o la escuela para descubrir las muchas utilidades que le puede dar a envases usados y a otros artículos.

Printed on paper that contains at least 30 percent postconsumer fiber.

Paso No. 3.3



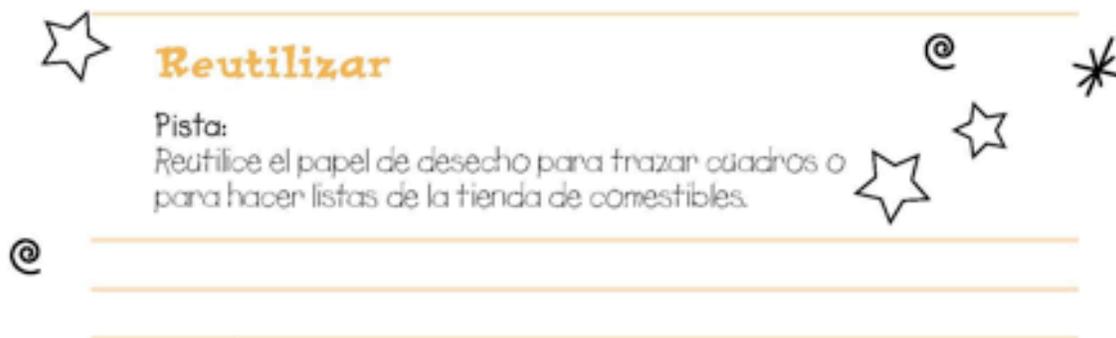
Paso No. 3.3

Sea un Protector del Planeta

Encuentre sus propias maneras de hacer menos basura, y ayude a la gente aprender a reducir, reutilizar, y reciclar. Complete los espacios en blanco de abajo con sus propias ideas.

 **Reducir**

Pista:
Utilice los productos con menos empaquetado, como juguetes que no tienes que desempaquetar.

 **Reutilizar**

Pista:
Reutilice el papel de desecho para trazar cuadros o para hacer listas de la tienda de comestibles.

 **Reciclar**

Pista:
Descubra qué puede ser reciclado en tu comunidad.



Pase No. 3.4



AmbientArte

Te proponemos pensar por un instante en un planeta deshabitado. Por ejemplo, el nuestro.

Un planeta llamado Tierra sin seres humanos: sólo mares y ríos, árboles y lluvia, nieve y montañas, ciudades vacías transitadas por animales y pájaros veloces. Una naturaleza exuberante, es cierto, pero muy solitaria.

¿Quién podrá anunciarle a esa naturaleza que es muy bella?

¿Quién la contemplará extasiado y la disfrutará más aún compartiendo ese milagro?

¿Quién, sino el hombre, es el gran ausente a esa fiesta extraordinaria?

Sin duda, nos necesitamos mutuamente.

Nuestra mirada -la de los hombres, las mujeres y especialmente la de los chicos- es la que en verdad le da vida y valor a esa naturaleza.

Algunas personas, sin embargo, no se conforman con la sola contemplación y necesitan dejar su testimonio. Y ya sabés que hay muchos modos de dejar una huella en este mundo.

Desde esta sección nos ocuparemos de mostrarte algunos de esos modos.

Están, por ejemplo, los que acuden al papel o a la computadora y plasman sus pensamientos e historias, son los escritores; unos buscan sus pinceles y sus telas y entonces pintan cuadros; otros prefieren capturar la vida en cuadritos en ambientes urbanos y un poco violentos, son los creadores de historietas; también están los que se entienden con redondas y semifusas y escriben partituras que ejecutan, son los músicos; algunos se suben a escenarios y representan o imaginan un mundo mejor, son los actores.

Y todavía hay otros que iremos descubriendo.

Desde este rincón de la revista queremos hablarte de ese mundo, de esa transformación que creemos posible por el arte y la palabra.

Deseamos que te unas a este club de aventureros que piensan que todavía es posible construir un planeta mejor: más justo y solidario, más equitativo, menos cruel con los que menos tienen y más sufren, consciente de las generaciones futuras.

En suma, un planeta más feliz.

Mirta Pegito

mpegito@medioambiente.gov.ar

Paso No. 3.5



Los Residuos

Todos nosotros, los seres humanos, generamos en las actividades que desarrollamos a lo largo de nuestra vida, materiales que caen en desuso por diversas razones.

Cuando estos materiales son mezclados y desechados, se convierten en lo que denominamos basura o residuos.

Pero, en muchas ocasiones, estos materiales tienen valor, es decir que el residuo **NO** es siempre un **DESECHO** a destruir o confinar, sino también un posible **RECURSO** a potenciar y recuperar.

En la amplia gama de actividades que realiza el hombre, se generan diversos tipos de residuos: sólidos, líquidos y gaseosos.

Para conocerlos haremos una clasificación general y bastante amplia, por ejemplo:



Residuos Sólidos Urbanos



Residuos Industriales



Residuos Peligrosos



Residuos Patológicos

a su vez, dentro de estas clasificaciones podemos encontrar más agrupaciones.

Los Residuos Sólidos Urbanos

Vamos a referirnos a los Residuos Sólidos Urbanos: los RSU son todos aquellos materiales desechados por la población, de orígenes doméstico, comercial, industrial, desechos de la vía pública





y los resultantes de la construcción, que no sean considerados peligrosos en el marco de las Leyes Nacionales.



Como ya dijimos, la mayoría de los residuos que generamos pueden ser recuperados y aprovechados.



La idea es que si hay algo que a mí no me sirve más, no quiere decir que ya no tenga **VALOR**, es posible que otra persona pueda darle diferentes usos o aplicaciones.



En ese sentido, decimos que **VALORIZAR** los residuos implica **OPTIMIZAR SUS CARACTERÍSTICAS DE FORMA / MATERIA / ENERGÍA**, mediante procesos, hasta hoy conocidos, de reutilización, recuperación y reciclado.



¿Y cuáles son los beneficios de valorizar los Residuos?

Uno, es que se reduce o minimiza el volumen de residuos que llega a disposición final. Cuando hablamos de DF nos referimos al confinamiento de los residuos en un lugar seguro para que no afecten la salud de las personas y el ambiente.



Si logramos que la menor cantidad de residuos llegue a los rellenos sanitarios o enterramientos, la vida útil de los mismos será mayor y estaremos enterrando menos cantidad de residuos.



Otro beneficio es la sustitución de materias primas provenientes de recursos naturales por estos materiales recuperados o subproductos....



La valorización debe ser incluida en la Gestión Integrada de los RSU, que puede definirse como aquella que engloba todas las etapas de manejo de residuos, es decir, que tenemos que tener en cuenta la **GENERACION**, la **DISPOSICION INICIAL**, la **RECOLECCION**, el **TRANSPORTE**, el **TRATAMIENTO**, y la **DISPOSICION FINAL ADECUADA**.



La práctica de manejo integrado de los RSU sólo se completa cuando se produce la **DESACTIVACION**, con saneamiento, de los **BASURALES A CIELO ABIERTO** y la **DISPOSICION FINAL CONTROLADA**.



Carolina Altieri

caltieri@medioambiente.gov.ar



Calendario Ambiental





Actividad

Juegos

Te proponemos buscar en la sopa de letras, palabras o expresiones que han sido utilizadas en los artículos de la revista referidas al ambiente. Te será muy fácil encontrarlas si leiste con atención. ¡Suerte!

Sopa de Letras



- Ecosistema, Residuos, Temperatura, Pejerrey,
- Ambiente, Caracol, Incendios Forestales,
- Ahorro, Basura, Lluvia, Ameba, Sustentable,
- Cambio Climático, Laguna, Degradación, Sol.



CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Al realizar el diagnóstico se obtuvo como resultado un listado de necesidades, problemas y carencias de la institución patrocinante y patrocinadora, así como también la jerarquización de los problemas y carencias de las instituciones quedando como primera opción La creación de un Módulo de Medio Ambiente para los alumnos de 4to, 5to y 6to grado primaria. Se aplicó un cuestionario (Ver anexos) a los docentes, director y alcalde municipal la evaluación de esta etapa, para verificar los logros alcanzados.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación del perfil se llevó a cabo en base a los elementos que conforman el perfil, utilizando para el efecto un cuestionario (ver en anexos) que se aplicó a director y maestros, donde se obtuvo como resultado según las encuestas los objetivos, metas, cada uno de los componentes del perfil están elaborados para darle solución al problema seleccionado y al proyecto a ejecutar, así mismo también cada una de las actividades, presupuesto, cronograma y recursos contemplados, como lo demuestra los resultados obtenidos según el cuestionario realizado se logró cumplir con cada uno de los objetivos y actividades programadas.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La ejecutante realizó la evaluación del desarrollo progresivo del proyecto en base al objetivo específico y mediante la aplicación de un cuestionario dirigido a alumnos, maestros, director y alcalde (Ver anexos), para verificar el avance de cada una de las actividades en forma secuencial y gradual de acuerdo al tiempo establecido los resultados obtenidos, fueron satisfactorios se cumplió con las capacitaciones para los alumnos de 4º, 5º y 6º, grado los días 3, 4, y 5 de octubre se entregaron los folletos de medio ambiente a cada uno de los alumnos y así mismo se colocaron los recipientes para reciclaje en diferentes lugares de la escuela, como en los salones de los alumnos, cada uno de las actividades están planteadas en el cronograma de actividades.

En la ejecución del proyecto se contó con el recurso económico por parte de las fuentes de financiamiento siendo la municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas.

4.4 Evaluación Final

En esta actividad evaluativa se recopiló la información general del proyecto, la cual se llevó a cabo en base al objetivo general y que la misma fue efectuada por la epesista, en donde se obtuvo como resultado en la evaluación final que se realizó con la participación de la comunidad educativa, director, docentes, alumnos y padres de familia, de la escuela Rural Mixta Santo Tomás, quienes manifestaron satisfacción por el beneficio que aportó para la escuela y la comunidad el Módulo de Educación de medio ambiente, tomando en cuenta el contenido de la capacitación como punto esencial en la reflexión personal que se tuvo al darse cuenta de la realidad que atraviesa nuestro ambiente, lo demostraron con una actitud de mucho interés en la misma haciendo un compromiso de cambio en sus actitudes sobre las normas de higiene a poner en práctica desde el aula en donde a diario reciben clases como en la escuela en si, su comunidad y su casa.

Los maestros como eje de cambio felicitaron por el proyecto realizado y tomarán el módulo de medio ambiente como base para continuar en su programa de estudio.

Esto se logró mediante la aplicación de un cuestionario dirigido a las personas involucrada de la escuela de Santo Tomás, como también al alcalde de dicha comunidad.

CONCLUSIONES

- Se mejoró el medio ambiente de la comunidad educativa integrada por los alumnos de 4º, 5º, y 6º, primaria.
- Se capacitó 350 alumnos de 4º, 5º y 6º grado sobre el programa de medio ambiente.
- Se elaboró 400 módulos de medio ambiente para el uso de los alumnos y docentes.

RECOMENDACIONES

- Que la dirección mejore el medio ambiente de la comunidad de la educativa.
- Que cada maestro instruya al niño a cuidar el medio ambiente, desde los primeros ciclos escolares.
- Que los docentes incorporen en su plan actividades el cuidado del medio ambiente.
- Que el Alcalde apoye al reciclaje de basura y que sea supervisado por el maestro.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ministerio de Educación
Legislación Educativa
1,966 – 1992
CENALTEX
Guatemala, 1993
453 Pág.
2. Edwin Roberto García García
José Bidel Méndez Pérez
Silvia Patricia Girón López
Propedéutica Para El Ejercicio Profesional Supervisado
EPS. 8va. Edición, Guatemala Abril de 2,006.
93 Pág.
3. Miguel Ángel Monzón Méndez
Historia de Santo Tomás Milpas Altas
Máster en Investigación y Proyectos, URG
Esfuerzos S.A-
Guatemala 1,987
Única Edición
365 Pág.

APÉNDICE

“Plan de Diagnostico”

1. Identificación

Institución	Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás M.A.
Localización	Aldea de Santo Tomás Milpas Altas Municipio Santa Lucía Milpas Altas Departamento de Sacatepéquez
Dirección	Calle Ebenezer
Proyectista	Nidia Cecilia Álvarez Escobar
Carné	200151896
Carrera	Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa

2. Título de la planificación

“DIAGNÒSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÌA MILPAS ALTAS Y ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SANTO TOMÀS MILPAS ALTAS”

3. Objetivo

3.1 General

Identificar las necesidades y carencias de las dos instituciones; patrocinadora y patrocinada, con el fin de priorizar el problema a solucionar.

3.2 Objetivos Específicos

- 1. Investigar datos importantes respecto a la historia de la comunidad en donde se encuentran ubicadas la Institución Patrocinadora y la Institución Patrocinada.**
- 2. Establecer la situación actual de cada una de las instituciones.**
- 3. Recolectar datos para conocer las cantidades y rubros que se manejan en un presupuesto.**
- 4. Comprender la necesidad que se tiene sobre sobre el recurso humano tan importante en las instituciones especialmente la educativa.**

5. **Analizar la situación profesional que se tiene en el personal de cada institución.**
6. **Indagar sobre la manera de organizar a los trabajadores municipales y educativos de las diferentes instituciones.**
7. **Descubrir la relación social, deportiva y cultural que la Municipalidad y Escuela tiene con la comunidad.**
8. **Analizar la visión, misión, política, objetivos, etc. Que las instituciones se trazan para obtener un mejor funcionamiento con instituciones oficiales.**

4. Actividades

1. Elegir la institución patrocinadora en donde se decidió trabajar.
2. Visitar la institución a donde se me envió.
3. Elaborar instrumentos de entrevista No Estructurada.
4. Elaborar instrumento de observación.
5. Pilotaje de los instrumentos.
6. Solicitar audiencia con la directora de la institución para entrevistar y observar.
7. Visitar la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas para entrevistar al personal y observar las necesidades.
8. Análisis de información.
9. Elaboración de diagnóstico.
10. Presentación de diagnóstico.

5. Recurso

1. Técnico

a) Epesista Nidia Cecilia Alvarez Escobar

2. Humano

a) Directora de Escuela Oficial Rural Mixta, Profa. Blanca Anabela Aragón Ubeda.

b) Personal docente.

c) Personal Municipalidad Santa Lucía Milpas Altas.

3. Material Financiero

a) Corren por parte del proyectista

4. Institucional

a) Documentación para encontrar información.

6. Cronograma

FECHAS ACTIVIDADES	JULIO				AGOSTO			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Diagnóstico								
1.2. Visitar Institución			X					
1.3. Elaborar instrumento entrevista				X				
1.4. Elaborar instrumento observación				X				
1.5. Pilotaje de instrumentos					X			
1.6. Entrevistar y observar Municipalidad					X			
1.7. Análisis de información						X		
1.8. Elaboración de diagnóstico						X	X	
1.9. Presentación de diagnóstico								X

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

Escuela Oficial Rural Mixta “Santo Tomás Milpas Altas”

ENTREVISTA A MAESTROS Y DIRECTORA

- 1. Considera que es necesario el trabajo de un epesista en el establecimiento donde labora?**
- 2. Mencione las necesidades que existe en su establecimiento:**
- 3. Considera que la realización de un proyecto en su estableciendo traerá beneficio a la Comunidad Educativa?**
- 4. El establecimiento se considera colaborador en las actividades del mismo?**
- 5. Está usted dispuesto a colaborar en la ejecución de un proyecto en su Centro Educativo?**

EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO

1. Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa e interna de la institución.
SI _____ NO _____
2. se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada sector.
SI _____ NO _____
3. Se utilizó la metodología participativa para la selección del problema.
SI _____ NO _____
4. con la recopilación de dato, se pudo detectar el problema.
SI _____ NO _____
5. Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información.
SI _____ NO _____
6. La técnica utilizada para detectar el problema fue la adecuada.
SI _____ NO _____
7. Se utilizaron varias técnicas en la realización del diagnóstico.
SI _____ NO _____
8. Se encontró un problema en la investigación diagnóstico.
SI _____ NO _____
9. Fue suficiente el tiempo para procesar la información.
SI _____ NO _____
10. Se encontró una solución viable y factible para la solución del problema seleccionado.
SI _____ NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CENTRAL

EVALUACIÓN DEL PERFIL

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la facultad de humanidades?

SI _____ NO _____

2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

SI _____ NO _____

3. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planeadas?

SI _____ NO _____

4. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

SI _____ NO _____

5. ¿Las actividades planteadas llevaron al logro de los objetivos y metas trazadas?

SI _____ NO _____

6. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?

SI _____ NO _____

7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costo del proyecto?

SI _____ NO _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CENTRAL**

EVALUACION DE LA EJCUCIÓN

Por: Director _____ **Maestro** _____ **Alcalde** _____

Instrucciones:

A continuación se le presentaran una serie de preguntas en las cuales deberán responder en el espacio en blanco marco con una x. Las cuales servirán para la Evaluación del perfil del proyecto.

1. El programa del medio ambiente cubre necesidades de la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

2. La capacitación sobre el medio ambiente alcanzó los objetivos?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

3. Se logró cubrir el 100% de los alumnos para la capacitación?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

4. Se colocaron botes para el reciclar de la basura el las aulas?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

5. Los manuales fueron entregados a los niños a tiempo?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

6. El vocabulario de los manuales es adecuado para los alumnos de todas las edades?

SI _____ NO _____

POR QUE _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
SECCION CENTRAL**

EVALUACION FINAL

1.¿ Considera que el proyecto resolvió uno de problemas visibles en la escuela?

SI _____

NO _____

2. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____

NO _____

3.¿El manual reúne la condiciones de temas ambientales y educativos para lo que fue diseñado?

SI _____

NO _____

4.¿Considera que la capacitación realizada para los alumnos de 4º, 5º. y 6º grado sobre el programa de medio ambiente contribuirá a mejorar la escuela y la comunidad?

SI _____

NO _____

5.¿El proyecto ejecutado en la escuela fue importante para fortalecer las normas de higiene que se recalcan dentro del aula?

SI _____

NO _____

MATRIZ DE SECTORES

INSTITUCIÓN PATROCINADORA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

Santa Lucía Milpas Altas, se encuentra ubicada en el departamento de Sacatepéquez, tiene una extensión territorial de 19 kilómetros cuadrados, se encuentra a una altura de 1,970 mts. Sobre el nivel del mar, su clima es frío.

Se encuentra a 35 kilómetros de la ciudad capital y a 8 de la cabecera departamental Antigua Guatemala.

Sus límites:

Al norte: con San Lucas Sacatepéquez y San Bartolomé Milpas Altas.
Al este: con Villa Nueva Guatemala.
Al sur: con Magdalena Milpas Altas.
Al oeste: con Antigua Guatemala, Aldea Santa Inés y San Juan Gascón.

2. Historia

Santa Lucía Milpas Altas fue fundada por Francisco Monterroso en el año de 1824. El sobrenombre de "Milpas Altas", para unos, se debe que el cultivo del maíz siempre había ocupado una de las principales actividades de los agricultores de la región en donde las milpas alcanzaban alturas poco comunes, situación que podemos observar fue cambiando con el paso del tiempo entre los que se dedican al trabajo de la tierra. Para otros el sobrenombre se debe a que en los tiempos finales de la colonia había un encargado de estas regiones y que su apellido era Milpas Altas, debido a la influencia que ejercía la persona ya mencionada los pobladores de esos tiempos decidieron llamar a estos lugares Milpas Altas.

Santa Lucía Milpas Altas, es mencionada en la Constitución de la República como perteneciente al partido de Sacatepéquez, se dice que en 1950 se hablaba el Cakchiquel, de lo que actualmente no queda ninguna señal, pues actualmente no se habla ninguna lengua, ni se viste traje típico.

Por acuerdo Gubernativo del 23 de Agosto de 1953, se anexaron las comunidades de Santo Tomás Milpas Altas, San Mateo Milpas Altas, pero que únicamente Santo Tomás Milpas Altas forma parte el Municipio, pues San Mateo se anexó a La Antigua Guatemala por quedarle más accesible por la carretera.

3. Política

Santa Lucia Milpas Alta

Aldeas:

- Santo Tomás Milpas Altas se encuentra a 2 Kms. de distancia.
- La Libertad se encuentra a 2 Kms. de distancia.

Caseríos:

- El Triunfo
 - La Joya
- Los dos se encuentran dentro del municipio.

Colonias:

- Santa Isabel
 - Monte Antonio
- Pertenece a la Aldea de Santo Tomás
- Seis de Enero
 - San José Las Cañas
 - El Paraíso
- Pertenece a Santa Lucía Milpas Altas

Parcelamiento Santa Rosa, se encuentra a 3 Kilómetros de Santa Lucía.

Asentamiento La Pineda, se encuentra a 1 kilómetro de Santa Lucía.

4. Social

Santa Lucía Milpas Altas, es una comunidad en donde casi todos los habitantes se dedican a la agricultura en donde sus cosechas salen a venderlas a la Ciudad Capital, Antigua y San Lucas Sacatepéquez, en sus cultivos predominan el maíz, las hortalizas, frijol y café. Las personas que no se dedican a la agricultura trabajan en diferentes fábricas que funcionan en los alrededores del municipio: Mar Aran S.A. Maderas Milpas Altas, Gourmet, Metales Milpas Altas, Gerfor, Agropecuarias Los Pinos.

Dicho municipio tiene servicios importantes para la población, tales como:

Agua potable	Correos y telégrafos	Centro de Salud
Clínicas dentales	Iglesia Católica y Evangélica	Diversificado
Una escuela oficial	Dos colegios privados	
Instituto por Cooperativa		

El transporte que funciona en Santa Lucía son pequeños buses llamados “ruleteros”, todos venidos de Magdalena Milpas Altas.
La construcción de las casas es de Block.

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Se carece de espacio en las oficinas.	No existe preocupación de parte de los jefes.	Construir oficinas anexas.	Utilizar parte del espacio que se encuentra frente al Instituto.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

La Municipalidad se encuentra ubicada en el Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, del Departamento de Sacatepéquez.

2. Localización Administrativa

Semiautónoma

3. Historia de la Institución

Al principio Santo Tomás era la cabecera municipal, pero por razones políticas la Municipalidad fue trasladada a Santa Lucía Milpas Altas y con ello la aldea La Libertad y Santo Tomás pasaron a pertenecerle desde el 23 de agosto del año 1935. Son los habitantes del municipio los organizadores ya que a ellos se debe la elección de sus autoridades.

4. Edificio

La construcción es de dos niveles pero debido a que la extensión del terreno en donde esta ubicada, los trabajadores de las oficinas se encuentran incómodos por la falta de espacio.

5. Ambientes y Equipamiento

Como se mencionó anteriormente, el espacio es bastante reducido, en cada oficina existen dos personas laborando, el Concejo Municipal y el Alcalde utilizan el mismo lugar para atender a los usuarios y para realizar las reuniones los jueves.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución
Se carece de espacio en las oficinas.	No hay interés por parte de las autoridades.	Construcción de nuevas oficinas	Utilizar espacio frente al Instituto.

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

El financiamiento con el que se cuenta va de acuerdo al porcentaje enviado a las municipalidades y aparte conexiones que se tienen con otras organizaciones No Gubernamentales o con la ayuda que se obtiene de los servicios e renta del salón municipal, recolección de basura, agua potable.

El estado envía un 10% del presupuesto de la Nación, destinando un 8% para inversión y un 2% para funcionamiento.

2. Costos

Los costos asignados a los servicios son:

a) Agua potable

Servicio doméstico $\frac{1}{4}$ de paja Q 15.00, $\frac{1}{2}$ de paja Q 30.00 mensuales

Servicio comercial $\frac{1}{4}$ Q 25.00, $\frac{1}{2}$ paja Q 30.00 mensuales

Servicio industrial $\frac{1}{4}$ Q 30.00, $\frac{1}{2}$ Q 60.00 mensuales

b) Lotes del cementerio

Metro cuadrado Q 50.00

c) Introducción de drenaje Q 150.00

d) Recolección de basura

Granjas Q 30.00 y en el centro Q 5.00

La Municipalidad ha estado trabajando para la comunidad, muestra de ello es que el Estadio Municipal, Escuela el Caserío Santa Rosa, Salón de Usos Múltiples y

ampliación del cementerio de Santo Tomás, perforación de 3 pozos y la construcción del Instituto por cooperativa de Santa Lucía y un puente en el caserío Santa Rosa que son proyectos ya finalizados.

3. Control de Finanzas:

No se tuvo evidencia.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución
Educación es poco apoyada	Para actividades educativas no ponen interés	Proponer rubro en el presupuesto municipal	Exponer necesidades en la reunión de concejo.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal

El personal que labora en la municipalidad son 60, aunque no están ubicados en sus oficinas conforme su preparación profesional, la residencia de los mismos es Magdalena Milpas Altas, Santa Lucía y pocos de la ciudad Capital, el horario es casi el mismo ya que el asesor de obras, ingeniero Oscar Villatoro y el asesor jurídico visitan dos veces por semana dicha institución, la antigüedad del personal está relacionado con la toma de posesión de la nueva administración, prácticamente tienen dos años a excepción del Concejal I que tiene 8 años de labor, el Concejal III 10 años, concejal IV con 9 años y medio de antigüedad. El horario que se pone en práctica es de 8:00 a 12:00 y de 2:00 a 4:30 de la tarde.

2. Personal Administrativo

De 25 a 30 y sus datos son iguales al inciso anterior.

3. Usuarios

La población que se atiende es una aproximación de 12,000 habitantes, en los que se dificulta el pago del servicio de agua y colaboran muy poco con el pago del boleto de ornato, muy importante para la realización de obras. Las personas que residen en esta población su situación económica es intermedia.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución
El personal carece de título conforme el puesto que ocupa dentro de la Municipalidad.	Política	Realizar cambios de puestos	Concienciar al personal y reubicarlos.

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de Servicios

Mantenimiento de las calles, sistemas de agua, sistema eléctrico, sistema de drenajes, son acciones que ejecuta a Municipalidad, manteniendo el salario de una biblioteca, incluyendo el cargo de las colonias Santa Isabel, Monte Antonio, Parcelamiento Santa Rosa, Caserío El triunfo, San José Las Cañas, Seis de Enero.

2. Horario Institucional

El horario de labor en la Municipalidad es de 8:00 de la mañana a 12:00 del medio día, con un receso de 2 horas iniciando nuevamente sus labores de 2:00 a 4:00 de la tarde.

El asesor jurídico y el asesor de obras tienen la oportunidad de contar con un horario flexible en la institución.

La jornada de atención a los usuarios es matutina y vespertina.

3. Materias Primas

- Computadoras
- Hojas de papel bond con y sin membretes
- Folletos para elaboración de cédulas de vecindad
- Libros contables
- Libros de actas

4. Procedimientos

A diario se atiende a un número de usuarios bastante considerable, quienes por diferentes necesidades acuden a secretaria, tesorería, alcaldía, etc. La experiencia es el motivo por el cual varias personas laboran en la Institución aunque su papel a desempeñar no Este acorde a su profesión.

5. Evaluación

En la Municipalidad no existe evaluación para el personal, para ellos basta con tener experiencia y basándose en el apoyo político que se dio en su oportunidad.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
La evaluación de personal se desconoce en la Municipalidad.	Compromisos políticos	Elaborar una evaluación para verificar capacidades	Evaluarlos directa e indirectamente

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planteamiento

Los planes que se elaboran y ejecutan en esta institución son a corto, mediano y largo plazo dependiendo de la necesidad que se perciba en las actividades o proyectos que la Unidad Técnica como responsable, desee llevar a cabo.

Como la mayoría de los planes, los elementos a tomar en cuenta son: la parte informativa, los objetivos, metas que se desean alcanzar al finalizar el proyecto, cronograma de actividades para controlar el tiempo que se necesitará y los recursos, entre ellos se incluyen los recursos humanos, materiales, financieros (tan importantes para la realización de toda actividad).

2. Organización

Corporación Municipal
Alcalde Municipal
Secretaría, tesorería, registro civil, catastro, U.T.M. departamento de agua,
biblioteca, auditor interno, policía municipal, receptoría, etc.
Organigrama de la Municipalidad (Anexos)

3. Coordinación

La cartelera de información es lo primero que las personas pueden observar al entrar a la Municipalidad, es allí donde han colocado varias fotografías que indican los proyectos que la Corporación actual ha patrocinado, siendo en esta manera la población bastante beneficiada. La forma que utilizan para comunicarse entre el personal es por medio de memorando, en donde las personas deben firmar de enterados sin olvidarse de escribir su nombre que le pertenece. A reuniones especiales, las convocatorias van firmadas por el señor alcalde.

4. Control

Sin evidencia.

5. Supervisión

La secretaria municipal es también la jefa de personal, quien supervisa a sus subalternos en pocas ocasiones.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución
Es la organización una de sus debilidades.	Exceso de trabajo	Capacitar personal	al Solicitar capacitación para el personal.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución - Usuarios

Del lado fuera de cada oficina, se observaron sillas plásticas, en ellas los usuarios deben hacer su respectiva espera para poder ser atendidos.

La atención a los usuarios en su mayoría es satisfactoria menos en la oficina de tesorería, en donde las actitudes son un poco tajantes, cortando con esto la libertad y entusiasmo por visitar la Municipalidad a realizar las diligencias que se necesitan.

El personal se sumerge en su trabajo municipal lo que provoca que no pongan el práctica deportes con grupos formados en la comunidad.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
No tienen intercambios deportivos y culturales con la comunidad.	Falta de motivación	Participar con la comunidad	Organizar intercambios deportivos y culturales en donde se involucre personal municipal y comunidad.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios Filosóficos de la Institución

“Trabajar para que la comunidad cada día tenga un mejor servicio y hacer de la Municipalidad un apoyo para la población a través de una Administración Transparente y sin Corrupción”.

1.2. Visión

“Ser una Institución que responda en forma eficiente a las expectativas y necesidades de la población”. (1)

1.3. Misión

“**Administrar** los bienes y recursos del municipio de una forma adecuada para solventar las necesidades existentes”. (2)

2. Políticas de la Institución

2.1. Políticas Institucionales

Para establecer las políticas institucionales, se basan en los planes nacionales para desarrollo y descentralización.

2.2. Estrategias

Trabajar con entusiasmo y dedicación para que con el correr del tiempo, la población llegue a confiar en la Corporación que actualmente se encuentra al frente de la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas.

2.3. Objetivos

- a) Atender las necesidades prioritarias de la población.
- b) Planificar las políticas de desarrollo del Municipio.
- c) Promover el desarrollo social, económico y cultural de los habitantes.

3. Aspectos Legales

3.1. Personería Jurídica

Sin evidencia.

3.2. Marco Legal que abarca a la Institución

Sin evidencia.

3.3. Reglamentos internos

Sin evidencia.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
Desorden de documentos importantes	La falta de organización	Asignar una persona responsable para el cuidado de documentos de información	Que la jefa de personal asigne responsabilidades.

La Institución **Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas** muestra los siguientes problemas:

1. Los niños carecen de centro de recreación.
2. Carecen de espacio en las oficinas.
3. La educación es muy poco apoyada.
4. El personal carece de título conforme el puesto que ocupa dentro de la Municipalidad.
5. La evaluación del personal se desconoce en la Municipalidad.
6. La organización es su debilidad.
7. El personal no tiene intercambios deportivos y culturales con la comunidad.
8. Carecen de un lugar específico para los documentos de información.

INSTITUCIÓN PATROCINADA, ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SANTO TOMÁS MILPAS ALTAS

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1. Localización

Santo Tomás Milpas Altas, es una Aldea que pertenece al municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez.

Se encuentra a 9 kilómetros de la cabecera departamental y a 2 kilómetros de la carretera que conduce a La Antigua Guatemala y con una distancia de 1 kilómetro con el Municipio de Magdalena Milpas Altas.

Santo Tomás Colinda:

Al norte con Santa Lucía Milpas Altas, al sur con el municipio de Magdalena Milpas Altas, Al oriente con Bárcenas y el Municipio de San Lucas Sacatepéquez, al occidente con la Finca Florencia.

1.2. Tamaño

Dicha comunidad tiene una extensión de 16.75 caballerías, tiene un trazado de “parrilla”.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

Clima: se cuenta con un clima relativamente frío, aunque se puede calificar también un poco húmedo pues en ocasiones algunos habitantes padecen de alguna alergia en las vías respiratorias.

Suelo: es en un 80% plano, y su suelo es apto para el cultivo.

Principales Accidentes: posee unos pequeños cerros.

1.4. Recursos Naturales

Algunas fuentes de agua natural que surten a la población, desagües naturales hacia los costados oriente y poniente.

2. Historia

2.1. Primeros Pobladores

Florencio Salazar era vecino del antiguo Municipio de Santo Tomás M.A. y un área que estaba situada en la parte atrás del cementerio y según escrituras Don Florencio Salazar junto a Venancio Trujillo, Francisco Girón, Pablo León y Francisco Ramírez que eran los que vivían en esta comunidad. Eran los propietarios de casi todo el pueblo y el Señor Salazar en ese tiempo ya poseía la finca Potrero de San Juan de Dios.

Con el correr del tiempo y el dinero hizo de Florencio Salazar el hombre más rico de la región.

2.2. Sucesos Históricos Importantes

Durante la revolución de Justo Rufino Barrios el señor Florencio Salazar se dedicó a ensanchar sus tierras, quiso comprar parte de lo que correspondía a la comunidad de Santa Lucía Milpas Altas, los habitantes lucharon por impedirlo, según informaciones se sabe que fueron ventas planificadas en donde el señor Salazar tenía las de ganar, culminó con 2 caballerías y 20 manzanas que luego heredó a sus hijos José Guillermo y Filadelfo Salazar.

2.2. Personalidades Presentes y Pasadas

Las personas que en la historia de Santo Tomás sobresalen son el señor Florencio Salazar, Venancio Trujillo, Francisco Girón, Pablo León, Francisco Ramírez que eran los dueños de casi todo lo que es la comunidad, actualmente los que sobresalen económicamente en relación a tierras son el señor Carlos Pineda, Everardo Acajabón, Humberto Acajabón, Carlos González (dueño de la finca Bohemia), Juventino Pineda, Macario Monzón, Amalio Acajabón, Aurelio Hernández.

2.3. Lugares de Orgullo Local

Es Santo Tomás Milpas Altas, la única aldea que cuenta con un estadio de fútbol propio y bastante completo, de igual manera es orgullo para sus habitantes el contar con varias fábricas de exportación que ofrece trabajo a los que residen en esta comunidad, el parque central es también un gran orgullo porque es una aldea que se encuentra en medio de dos municipios que no tienen ningún parque. Calles y callejones se encuentran asfaltados dando de esa manera una mejor presentación al pueblo, aunque en muchas ocasiones se ha intentado mantener sus calles limpias pero por falta de concientización su habitantes tiran la basura donde se les ocurre.

3. Política

3.1. Gobierno Local

La organización política de la comunidad de Santo Tomás pertenece al municipio de Santa Lucía Milpas Altas y solo se tiene una alcaldía Municipal precedida por el Señor Armando Velásquez.

3.2. Organización Administrativa

Siendo una auxiliatura no le corresponde efectuar gestiones municipales, sino que a los interesados se les refiere a la cabecera del municipio, es allí donde se encargan de efectuar trámites gubernamentales y pago de impuestos.

3.3. Organizaciones Políticas

La auxiliatura municipal de Santo Tomás, se encarga de controlar o administrar asuntos sencillos dentro de la comunidad que no exijan mayor presencia de las autoridades municipales de Santa Lucía Milpas Altas, y cuando existe necesidad de ello, es el alcalde municipal el responsable de transferir los casos a la municipalidad.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Dentro de estas organizaciones se pueden mencionar varios grupos religiosos que trabajan en la aldea y también grupos deportivos quienes en su mayoría se dedican a poner en práctica el fútbol.

4. Social

4.1. Ocupación de los Habitantes

Los habitantes de Santo Tomás casi el 90% se dedican a la agricultura, otros dedican sus horas de trabajo en exportadoras de verduras, maquilas, laboratorios químicos y despunte de arveja que se reparte en las casas de las señoras interesadas, pues les facilita un poco el ingreso económico al no tener necesidad de salir de su casa.

4.2. Producción, distribución de productos

El pueblo de Santo Tomás Milpas Altas es uno de los primeros productores de hortalizas, maíz, frijol, plantas medicinales, arveja.

Se cría ganado lechero y de engorde, por lo que la producción de leche es también una fuente de ingreso económico a algunas familias.

4.3. Agencias Educativas: escuelas, colegios y otras.

Es Santo Tomás Milpas Altas una comunidad que ya casi cuenta con todos los niveles educativos deseados, funcionan dos colegios; el Colegio privado Mixto “ Monseñor Angélico Melotto” y el colegio evangélico “Saber y Gracia”, los dos cuentan con nivel pre primario, primario y educación básico. Se tiene también una Escuela Oficial el nivel preprimaria y grados de 1°. A 6°. Grado de primaria. De igual manera funciona un Instituto por Cooperativa de Educación Básica.

Por el número considerable de mujeres que se dedican a trabajar fuera de su casa se abrieron las puertas a guarderías donde los niños reciben alimentación y una educación que les permite desarrollar sus desarrollar ciertas habilidades que les ayudarán al ingresar a la escuela.

4.4. Agencias Sociales de Salud y otros

Los habitantes de Santo Tomás cuentan con un Puesto de Salud que presta atención a todos por lo regular en la mañana pues la mayoría de las tardes las dedican a reuniones en la cabecera departamental o para ordenar papelería a entregar cada mes, una de las atenciones importantes con que se cuenta es la Odontológica, en base a actividades realizadas por una Practicante de la USAC, se fue equipando la sala de Odontología y se atiende de manera especial a los estudiantes de las escuelas cercanas, la misma estudiante Universitaria luego de graduarse abrió su clínica particular en donde atiende por las mañanas y las tardes de lunes a sábado.

Foguavi es un proyecto que busca personas con escasos recursos económicos, que cuenten con su terreno para ayudarles a construir una pequeña casa, está funcionando en esta comunidad para proporcionar una ayuda social, previo estudio socioeconómico.

4.5. Vivienda (tipos)

En su mayoría la construcción de las casas es de Block, no todas con sus acabados de repellido pero su cuentan con más seguridad que otros habitantes en donde el material de construcción es sencillo, (madera, lepa, lámina, adobe).

4.6. Centros de Recreación

Estrictamente dentro lo que es la comunidad no existe, solamente se cuenta con el parque ecológico Florencia quien proporciona a los visitantes un ambiente sano rodeado de naturaleza, piscinas, área deportiva y lugares específicos para cocinar.

4.7. Transporte

Es totalmente escaso, debido a que su comunidad vecina Magdalena Milpas Altas cuenta con servicio de transporte de dicho municipio hacia Santa Lucía Milpas Altas quienes forzosamente deben pasar por Santo Tomás que se encuentra en medio de las dos comunidades.

4.8. Comunicaciones

Siendo Santo Tomás actualmente una aldea que pertenece al Municipio de Magdalena Milpas Altas, carece de una oficina específica para recibir el correo que viene para sus habitantes, Santa Lucía es quien cuenta con una Oficina de Correos y Telecomunicaciones, ellos reciben la correspondencia y la que pertenece a Santo Tomás la envían a la Auxiliatura en donde labora una persona como responsable de distribuir en toda la comunidad la correspondencia. La mayoría de las familias poseen teléfonos domiciliarios. Existen también centro de computación en donde ya cuentan con Internet para comunicarse con otras personas o para realizar investigaciones.

4.9. Grupos Religiosos

La comunidad de Santo Tomás Milpas Altas, tiene una población en su mayoría católica, por lo que en la Iglesia anteriormente se celebraba una misa diaria y el día domingo dos misas, observando la necesidad espiritual de sus habitantes el Párroco José Antonio Orellana tuvo la iniciativa de realizar otra misa el día domingo a las 7:00 de la mañana, siendo con ésta tres misas a celebrar. Para la Iglesia católica trabajan varios grupos como el de jóvenes Somos Uno en Jesús, de oración Pequeños Hijos de María, el grupo De Colores, grupo Infantil Misionero de María, la Hermandad del patrón Santo Tomás, con frecuencia se realizan eventos en el Salón Parroquial para mantener la fe, el amor y perseverancia en los Cristianos Católicos. También existen grupos evangélicos los que están distribuidos en cinco templos. Los Testigos de Jehová recién abrieron las puertas de su centro de reunión.

4.10. Clubes o Asociaciones Sociales

En esta comunidad sobresalen los grupos deportivos en especial los que practican el fútbol, varios jóvenes se integran a los grupos de Bailes de Disfraces que participan en las festividades realizadas en el mes Diciembre en honor al patrón Santo Tomás.

4.11. Composición Étnica

En este lugar hace aproximadamente unos 15 años casi en su totalidad los habitantes no eran indígenas, pues la mayoría de ellos descendían de familias provenientes del mestizaje, conforme ha ido pasando el tiempo y por la existencia de varias fábricas algunas personas indígenas han llegado a vivir a estas tierras, lo que provoca que exista un 10% de los mismos.

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>Sus calles se mantienen muy sucias. Carecen de un centro recreativo infantil. No existe biblioteca</p>	<p>La falta de conciencia por parte de sus habitantes. No existe interés. Factor económico.</p>	<p>Limpiar las calles Determinar un espacio en el parque y crearlo. Crear biblioteca</p>	<p>Gestionar apoyo en la Municipalidad y otras instituciones. Buscar apoyo en las instituciones de la localidad. Gestionar donación de libros, revistas y mobiliario.</p>

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1. Ubicación (Dirección)

La Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás Milpas Altas, se encuentra ubicada en la Calzada Ebenezer, Aldea Santo Tomás Milpas Altas del municipio de Santa Lucía Milpas Altas, perteneciente al departamento de Sacatepéquez.

1.2. Vías de Acceso

Las vías de acceso con que cuenta la escuela para facilitar la llegada de algunos estudiantes y docentes es bastante aceptable, pues son buses que pasan frente a la escuela provenientes de Magdalena Milpas Altas hacia Santa Lucía Milpas Altas en donde a las orillas se encuentra el cruce donde los buses vienen de La Antigua hacia la Ciudad Capital y en la otra orilla los buses van de la Ciudad Capital hacia La Antigua Guatemala.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución (oficial, privada, otra)

Oficial, pues todos los docentes que laboran en la escuela son presupuestados por parte del MINEDUC (Ministerio de Educación).

2.2. Región, Área, Distrito

Región; Norte que contempla los Departamento de Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla.

Área; Rural pues se encuentra ubicada en la Aldea de Santo Tomás Milpas Altas, perteneciente al Municipio de Santa Lucía Milpas Altas.

Distrito 03 – 005 que abarca los Municipios de Magdalena Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, San Lucas Sacatepéquez y San Bartolomé Milpas Altas.

3. Historia de la Institución

3.1. Origen

Sin evidencia.

3.2. Fundadores y Organizadores

Sin evidencia.

3.3. Sucesos o Épocas Especiales

Sin evidencia.

4. Edificio

4.12. Área construida (aproximadamente)

775 metros cuadrados.

4.13. Área descubierta (aproximadamente)

450 metros cuadrados.

4.14. Estado de conservación

Es una escuela que acaba de ser construida por lo que permite estar en buen estado lo que se refiere a los salones de clase, el espacio que está destinado a la recreación de los niños en el recreo tiene dos canchas de básquetbol que prácticamente ya no sirve por la entrada y salida de camiones con material de construcción durante la creación de las aulas, cuenta con un muro a su alrededor pero que no da la seguridad suficiente a la escuela y está bastante deteriorado e inseguro.

4.15. Locales Disponibles

Es un salón de clase el que está disponible, en donde se pretende la creación de un Laboratorio de Computación para poder así colaborar en la actualización de la tecnología a la comunidad estudiantil que se atiende.

4.16. Condiciones y Usos

Las condiciones en que se encuentra la Escuela son muy buenas y el uso que se le da va enfocado a poder contar con un edificio por largo tiempo.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

Son 22 los salones que se utilizan para la formación de los estudiantes que se inscriben en dicho Centro Educativo.

5.2. Oficinas

Solamente existe 1 en donde funciona la dirección del establecimiento.

5.3. Cocina

Se cuenta con una cocina equipada en un 90% tiene amueblado de comedor, trinchante, estufas industriales, licuadoras, ollas grandes que sirve para el atole de los niños, sartenes, etc.

5.4. Comedor

Sin evidencia.

5.5. Servicios Sanitarios

Es uno de los problemas que también afronta la escuela, tienen suficientes para los niños y las niñas pero no existe red de drenaje sino que son fosas sépticas y se teme que dentro de poco tiempo se llenen y provoquen problemas de contaminación.

5.6. Biblioteca

En la dirección se encuentran 4 librerías con material de información proporcionado por el proyecto Bibliotecas Presidenciales y libros que en diferentes ocasiones envían por parte del Ministerio de Educación.

5.7. Bodegas

Se cuentan con 3 bodegas, en una guardan utensilios de limpieza, en otra guardan los alimentos que se necesitan en la elaboración del desayuno de los alumnos, y en la tercera bodega se guardan varias cosas de utilidad a la escuela o eventos especiales.

5.8. Salón de Usos Múltiples

No existe evidencia, siendo una de las necesidades de la escuela, pues cuando se realiza algún acto cívico o cultural se lleva a cabo a la intemperie cosa que perjudica a las personas o estudiantes que lo presencian.

5.9. Salón de proyecciones

Sin evidencia.

5.10. Talleres

Sin evidencia.

5.11. Canchas

Si cuentan con dos pero en muy mal estado debido a que en el tiempo que se estaba construyendo los camiones salían y entraban con material de construcción lo que provocó que el piso se empezara a levantar.

5.12. Centro de Producciones o reproducciones

Sin evidencia.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
No existe laboratorio de computación Carecen de centro de información (biblioteca) Canchas de Básquetbol deterioradas Inseguridad por la falta de circulación apropiada	Recursos económicos Inexistencia de documentos de información Entrada y salida de camiones pesados. Paredón demasiado bajo	Crear un laboratorio de computación Complementar la biblioteca escolar Levantar el piso que no sirve y hacer nuevas canchas. Subir la altura	Solicitar ayuda en la Municipalidad y otras instituciones Comprar libros actualizados. Gestionar ayuda Actividades para agenciarse de dinero

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1. Presupuesto de la Nación

La Escuela depende indirectamente del presupuesto de la nación, pues es allí donde desprenden los salarios de cada uno de los docentes que laboran en el establecimiento.

1.2. Iniciativa Privada

En la aldea de Santo Tomás Milpas Altas existe una finca llamada Bohemia, pertenece al Señor Carlos González quien para el Día del Niño colabora donando la refacción para todos los niños de primaria y preparatoria.

1.3. Cooperativa

Son casi inexistentes las ocasiones en que para poder llevar a cabo una actividad se recurre a la ayuda de los padres de familia, para equipar la cocina se les tomo en cuenta su trabajo y colaboración en una manera mínima.

1.3. Venta de Productos y Servicios

Para poder recaudar recurso económico que es de mucha ayuda en algunas actividades y gastos, se vende dentro de la escuela tela para el uniforme de los niños, suéteres, uniforme de educación física, los cuales dejan una pequeña cantidad de ganancia que va directamente a la comisión de finanzas.

1.4. Rentas

La tienda escolar está a cargo de una persona específica de la comunidad, la que a diario aporta una ayuda económica simbólica como derecho de venta y uso de una caseta.

1.5. Donaciones, otros...

Las donaciones que se han logrado conseguir son muy pocas, pues con el mobiliario que se cuenta se ha logrado como producto de rifas, kermesses, ventas, en donde todo el personal se ha hecho presente a colaborar.

2. Costos

2.1. Salarios

Los salarios son conforme lo designado por MINEDUC (Ministerio de Educación) siguiendo el orden de la letra en donde se encuentre ubicado cada docente.

2.3. Servicios Profesionales

Los servicios profesionales que se les proporcionan a los estudiantes son: Educación Física, Educación Musical y una educación dentro del aula que no solo enfoca la preparación científica sino también la formación moral que les ayudará en la vida diaria.

2.4. Reparaciones y Construcciones

Ingresando a la escuela por la misma puerta los dos niveles, el de primaria y preparatoria originó un problema que los niños de primaria no se preocuparan por su hora de ingreso y aprovechaban la hora de entrada de los niños de preparatoria, por lo que se solicitó colaboración a la Municipalidad y se abrió otra puerta para el nivel de preparatoria. Esta por remodelarse las dos canchas de básquetbol que presentan un deterioro lamentable y es en ese lugar en donde los niños disfrutaban su media hora de recreo.

2.5. Mantenimiento

El mantenimiento de la escuela es responsabilidad del claustro de maestros orientando a los alumnos con el cuidado que deben darle a la infraestructura, funciona la comisión de ornato que vela por la limpieza y buena presentación del Centro Educativo.

2.6. Servicios Generales

Hasta el momento todavía disfrutaban del servicio tan vital como es el agua que no falta, servicio de luz eléctrica su pago está a cargo de la Municipalidad, el problema que se atraviesa y que es de suma preocupación es el drenaje que no existe.

3. Control de Finanzas

Los fondos económicos, son controlados por la comisión de finanzas, teniendo ellos bajo su responsabilidad el estado de cuentas, manejo de libros contables y la disponibilidad de los fondos que pertenecen a toda la comunidad educativa.

Principales problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución
El fondo económico no es suficiente para invertir en las actividades y necesidades de la escuela.	La falta de colaboración por parte del MINEDUC, instituciones Gubernamentales y Padres de familia.	Realizar diversas actividades extra aula, para recaudación de fondos.	Solicitar Incrementar cuota de inscripción y solicitar a instituciones de la comunidad colaboración económica.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1. Total de Laborantes

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de Estudios

1.1. Nivel que Atiende

En esta escuela se atiende el nivel primario de 1ero. a 6to. Grado y el nivel de preparatoria.

1.2. Áreas que Cubre

Los docentes que laboran en dicho establecimiento educativo cubren la mayoría de las áreas, como es Matemática, Idioma Español, Ciencias Naturales, Estudios Sociales, Artes Plásticas, Caligrafía y Ortografía y sin faltar los valores morales, son otros docentes los cubren el área de Educación Física y Educación Musical.

1.3 Programas Especiales

Sin evidencia.

1.4. Actividades Cocurriculares

Sin evidencia.

1.5. Currículum oculto

Sin evidencia.

1.6. Tipo de acciones que realiza

Educativas, deportivas, cívicas, culturales y religiosas

1.7. Tipo de servicios

Educativos.

1.8. Procesos Educativos

Sin evidencia.

2. Horario Institucional

2.1. Tipo de Horario

El horario es Variado pues el maestro de Educación Física se presenta a desarrollar su responsabilidad docente los días que ya tiene contemplados en la semana, en este caso son: miércoles, jueves y viernes de 7:30 a 12:00.

2.2. Maneras de Elaborar el Horario

Alumnos de primaria asisten a la escuela de 7:30 para salir a las 12:30.

Los niños de preparatoria ingresan a las 8:30 para salir a las 11:30

Los maestros de primaria tienen un horario de 7:15 para las 12:30.

Las maestras de preprimaria entran a las 7:45 para salir a las 12:00

2.3. Horas de Atención a los usuarios

Los estudiantes se atienden con el horario ya mencionado. Los padres de familia para que puedan llegar a consultar con los docentes sin ningún problema, se estipulado un horario para ellos; día viernes de 8:00 a 10:00, salvo casos de suma importancia.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

De 7:30 a 10:00 y 10:30 a 12:30 es el tiempo en que se les dedica a los estudiantes en todos los grados.

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales

El cada una de las comisiones existe una planificación la cual incluye un día y horario determinado a celebrar las actividades especiales, tales como Día del Cariño, Día de la Madre, Día del Padre, Día del Maestro, 15 de Septiembre, Día del Niño, etc.

2.6. Tipo de Jornada

Matutina

3. Material Didáctico

Los 24 docentes de primaria y las 3 maestras de preprimaria elaboran material didáctico que utilizan en clase, de la misma manera utilizan los textos enviados por el Ministerio de Educación y otros más para enriquecer y actualizar conocimientos, Santillana, Norma, DPA (Dinámica, Participativa y Activa). Frecuentemente, dependiendo del tema que se está exponiendo los alumnos elaboran también junto a su maestro material didáctico que les ayude a reafirmar lo visto en clase, utilizando especialmente material de deshecho. Los docentes y alumnos para poder buscar información recurren a librerías, o en un dado caso a la biblioteca de la comunidad, aunque no sirva de gran utilidad por estar bastante incompleta.

4. Métodos y Técnicas

4.1. Metodología utilizada por los docentes

Inductivo, Deductivo, Participativo, Mixto.

4.2. Criterios para agrupar a los Alumnos

Por estatura, edad, al azar, por afinidad.

4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos

Al año solamente se realiza una excursión la cual se planifica con un objetivo educativo, quiere esto decir que viene siendo una gira educativa porque al lugar que se vaya se le busca el aspecto que venga a beneficiar al estudiante, que al mismo tiempo de disfrutar también aprenda.

4.4. Tipos de Técnicas utilizadas

Los maestros en clase tratan de que los niños trabajen de diferentes maneras, por medio de: trabajos en grupo, trabajos individuales, exposiciones, foros, se utiliza también la técnica de phillips 66 o discusión, mesa redonda, etc. Con el fin de que aprendan a organizarse individual o en grupo.

4.5. Planeamiento

Para iniciar en enero se realiza un diagnóstico de aprendizaje para percibir la necesidad de retroalimentación que presenta el grupo de estudiantes, se planifica anualmente y para no perderse en el camino, se procede a planificar semanalmente, llevando un diario pedagógico.

4.6. Capacitación

Las capacitaciones anteriormente para todos los docentes eran frecuentes, del año pasado para este son los maestros de primero, segundo grado y las maestras de preparatoria quienes con frecuencia se ausentan de la escuela para asistir al programa Salvemos a Primero.

4.7. Inscripción o Membrecía

Según convenio, de enero a marzo oficialmente se llevan a cabo las inscripciones de los estudiantes, enero 5 en adelante inscripciones y el 15 del mismo mes inicio de clases.

4.8. Ejecución de diversa finalidad

Todas las actividades dentro o fuera de la escuela previo a realizar, llevan una planificación que deben presentar los maestros responsables a la dirección para analizar y así cambiar, autorizar o rechazar.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Existe en el centro educativo una comisión de evaluación, la que presenta al claustro una calendarización anual respecto a las evaluaciones bimestrales que se deben poner en práctica, incluyen esa presentación las fechas para revisar las pruebas que los docentes pondrán a realizar en su grado, junto a ellas deben incluir la planificación de evaluación.

5.2. Tipos de evaluación

Al respecto hay libertad para los docentes, siempre y cuando el tipo de evaluación responda a las necesidades y conocimientos que tienen los estudiantes, se pueden incluir respuestas múltiples, preguntas directas, subrayado, etc.

5.3. Características de los criterios de evaluación

Afectivo - Cognoscitivo - Psicomotriz

5.4. Controles de calidad

Escala de apreciación conductual para lo afectivo.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de docentes	Sobre población estudiantil.	Contratar más docentes.	Girar solicitudes a MINEDUC y Municipalidad.
Falta de capacitaciones	Falta de programa de capacitaciones de parte del MINEDUC.	Programar capacitación para maestros.	Solicitar capacitaciones a diferentes instituciones

Inexistencia de recursos audiovisuales.	de	Falta alternativas educativas.	Comprar recurso audiovisual.	educativas. Gestionar donaciones y colaboración económica.
Falta de documentos de información.	de	Carencia de biblioteca escolar.	Creación de una biblioteca escolar.	Solicitar colaboración Municipalidad e Instituciones privadas.
Carencia de un programa de medio ambiente para alumnos de 4º, 5º y 6º grado.	de	Poca cobertura de instituciones específicas de medio ambiente	Crear un programa sobre el medio ambiente.	Crear una institución municipal de medio ambiente.

V.SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planteamiento

1.1. Tipo de Planes

La planificación está variada debido a los cursos de capacitación que están recibiendo los maestros de preprimaria, primero y segundo grado.

El plan que utilizan los docentes va de acuerdo a las necesidades que se le presentan es en relación al tipo de actividad que se va a realizar, pero si se trata de la planificación en clases, esta a largo plazo el anual en donde para no perderse en los contenidos se recurre al plan de mediano plazo que es el de unidad y por último se tiene el de corto plazo que son los planes semanales que son presentados en la dirección para su aprobación.

1.2. Elementos de los planes

Aspectos Cognoscitivo - Afectivo - Psicomotriz

1º. La parte informativa para identificar el establecimiento, el grado y sección, el maestro que va a ejecutar el plan, el nombre del o la directora del plantel.

2°. Contenidos que se desarrollaran en la clase.

3°. Las competencias (objetivos) que se deseen alcanzar con los estudiantes.

4°. Las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos.

5°. Los recursos materiales y humanos que utilizaremos.

6°. Evaluación que al finalizar la clase llevaremos a cabo para comprobar el grado de aprendizaje que se logró.

7°. Los objetivos que se alcanzaron.

1.3. Bases de los Planes

Toda clase de planes se van a basar en los objetivos que se establezcan en el mismo, de ellos van a depender las actividades, los recursos y la evaluación que se realizará con los estudiantes.

1.4. Planes de Contingencia

Existe en la escuela una comisión de disciplina la que contempla un plan de contingencia, con el objeto de prever accidentes con los niños, en la media hora de recreo o en el momento de salir del establecimiento.

2. Organización

2.1. Niveles Jerárquicos de Organización

Personal Técnico / Administrativo

Personal Docente

Estudiantes

Padres de Familia

Personal Operativo

2.2. Funciones cargo / nivel

a) El Director:

- Es representar al establecimiento en todas las actividades del mismo.
- Presidir las reuniones que se celebren.
- Ejercer el derecho de doble voto en caso de empate en cualquier elección.
- Dirigir y supervisar todas las actividades del establecimiento.
- Autorizar con su visto bueno todos los documentos por pagar.
- Distribuir y supervisar el trabajo y las necesidades de todo el personal que labora en el plantel.

- Revisar toda la papelería relacionada con diplomas y certificados.
- Supervisar el cumplimiento y el desarrollo de los programas y planes de estudios.
- Firmar y autorizar toda actividad oficial del establecimiento.
- Orientar al personal en el ejercicio de sus labores docentes.
- Estimular en las formas que crea conveniente y estén a su alcance, a los alumnos y miembros del personal que por sus méritos sean acreedores.
- Participar en la planificación de calendarios y horarios.
- Supervisar el trabajo docente y orientar al personal en actividades.

b) Personal Docente

- Presentarse con puntualidad al ejercicio de sus labores
- Defender y honrar al establecimiento.
- Cumplir con el desarrollo del programa de estudios vigentes.
- Practicar de acuerdo con el reglamento respectivo y calendario establecido, los exámenes de bimestre y finales.
- Llevar control estricto de asistencia e inasistencia de los alumnos e informar de ello a la dirección.
- Desempeñar con responsabilidad el cumplimiento de su ministerio.
- Estar presente a la entrada de sus alumnos de clase.
- Asistir a las reuniones convocadas por las autoridades competentes.
- Colaborar en el mantenimiento de la disciplina del establecimiento y orientación del mismo.
- Aceptar y cumplir con exactitud y buena voluntad, los cargos, comisiones o delegaciones para los que fuere electo o asignado.
- Llevar minuciosamente el registro de la aplicación objetiva.
- Firmar con responsabilidad el libro de asistencia.

c) Estudiantes

- Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, en las etapas o fases que lo requieran.
- Presentarse al establecimiento puntualmente y respetar los horarios de trabajo que le corresponda a la jornada.
- Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Preservar los bienes, muebles e inmuebles del Centro Educativo.
- Participar en la planificación y realización de las actividades de la Comunidad Educativa.
- Justificar toda ausencia a clases con una nota firmada por los padres de familia o encargado, salvo casos especiales.
- Estar al día con los contenidos de sus asignaturas.
- Observar buena conducta en todos sus actos dentro como fuera del plantel.
- Presentarse debidamente uniformado al establecimiento.
- Evitar relaciones de noviazgo dentro del establecimiento.

d) Padres de Familia

- Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
- Enviar a sus hijos a los centros educativos respectivos, según el acuerdo a lo establecido en el artículo 74 de la Constitución de la República de Guatemala.
- Brindar a sus hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
- Velar porque sus hijos cumplan con sus obligaciones establecidas en la Ley de Educación Nacional.
- Informarse personalmente con periodicidad del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.
- Asistir a reuniones y sesiones las veces que sea requerido por la escuela.
- Colaborar activamente con la comunidad educativa.

e) Personal Operativo

- Presentarse puntualmente a sus labores de acuerdo al horario establecido.
- Enviar excusa en caso de inasistencia y que sea justificada.
- Cumplir eficientemente con su trabajo.
- Guardar las normas de respeto tanto para las autoridades del plantel como para el personal docente y alumnado.

2.3. Régimen de Trabajo

El estipulado en la Ley de Servicio Civil.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de Informativos Internos

Existe, las circulares que se le giran al claustro cuando se les cita a alguna reunión o cuando se necesita comunicarles algo de emergencia.

3.2. Existencia o No de Cartelera

En la pared del lado afuera de la dirección se encuentra una cartelera para mantener información de alguna actividad a la Comunidad Educativa.

3.3. Tipos de Comunicación

Oral: aprovechando la presencia de los docentes y escrita en forma de memos, en los momentos en que cada maestro se encuentra en las aulas y la directora en su oficina.

3.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Es constante, cada vez que la directora asiste a una reunión de directores con la supervisora u otra autoridad educativa, convoca al día siguiente al claustro de maestros y otras veces en caso de emergencia.

4. Control

4.1. Normas de Control

Para poder controlar la acción de los maestros, se agencian con los planes presentados por cada comisión asignada.

4.2. Registros de Asistencia

En el momento de ingresar a la escuela, los maestros a las 7:15 A.M. deben pasar a la dirección a firmar su asistencia en el cuaderno controlado por la directora de la escuela, antes de salir a las 12:30 también deben firmar.

4.3. Evaluación Personal

Los maestros por Contrato son evaluados cada año por la Dirección Departamental de Educación, los maestros presupuestados son evaluados cada fin de año tomando en cuenta lo escrito en la hoja de servicio.

4.4. Inventario de Actividades realizadas

En la dirección de la escuela se elabora cada año un cronograma de actividades que van de acuerdo a lo presentado por cada comisión.

4.5. Actualización de Inventarios físicos de la Institución

Se encuentra un libro de inventario que solo la directora tiene acceso.

4.6. Elaboración de Expedientes Administrativos

La directora de la escuela, cuenta con un expediente por cada maestro y personal de servicio, con información manejada con privacidad.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de Supervisión

Es directa, la directora planifica sus visitas al aula de cada maestro, para observar y en base a ello sugerir o colaborar en la labor docente del mismo.
La supervisora del distrito tiene supervisiones esporádicas.

5.2. Periodicidad de Supervisión

Es constante, para estar al tanto del desarrollo de las clases.

5.3. Persona encargada de la Supervisión:

La directora, tomando en cuenta que sobre ella recaen los resultados positivos o negativos de las actividades educativas de la escuela.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Falta de amueblado en la sala de dirección.	Incomodidad al recibir visita.	Compra de un amueblado	Realizar diferentes actividades como, rifas, kermesses, encuentros deportivos para recaudar fondos económicos.
Faltan archivos	Desorden administrativo.	Compra de archivos	Gestionar donaciones.

VI. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución - Usuarios

1.1. Forma de atención a los usuarios

El personal docente intenta dar una atención eficaz a los estudiantes, dar lo mejor de ellos para lograr un proceso enseñanza aprendizaje satisfactorio para niños y padres de familia. La seguridad es uno de sus puntos importantes, pues en todo momento se observa la presencia de maestros para velar por la seguridad de los niños.

1.2. Intercambios Deportivos

Se llevan a cabo, pero no con frecuencia para no interrumpir las clases y aprovechar el mayor tiempo posible en el enriquecimiento de conocimientos que les ayudarán en el futuro.

1.3. Actividades Sociales

Éstas se planifican para la celebración del día del Cariño, día de la Madre, aniversario de la escuela, día del Maestro que en ese caso son los estudiantes de sexto primaria los que se encargan de dicha celebración, 15 de Septiembre y día del Niño en donde son los docentes los que organizan y participan en los actos culturales.

2. Institución con otras Instituciones

2.1. Cooperación

En ocasiones se reciben invitaciones a participar en actividades de otras escuelas con el fin de recaudar fondos económicos, la presencia no se hace esperar para recibir después el apoyo que se necesita.

3. Institución con la Comunidad

3.1. Con agencias Locales y Nacionales

La auxiliatura de la comunidad que pertenece a la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, solicita colaboración en las fiestas patrias, la escuela organiza una velada cultural, desfile, gimnasia, banda escolar e ida a traer la antorcha, así es como participa con la alegoría de Independencia.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas	Alternativa posible para las soluciones
<p>Poca relación con la Municipalidad de Santa Lucía.</p> <p>Relación escasa con otras escuelas.</p>	<p>Falta de comunicación.</p> <p>Poca participación en diferentes actividades.</p>	<p>Crear oficina de Educación en la municipalidad.</p> <p>Unificar actividades culturales, sociales y deportivas con otros centros educativos.</p>	<p>Sugerir al alcalde la necesidad de una oficina de Educación.</p> <p>Arreglar cancha de básquetbol y organizar encuentros deportivos con otras escuelas.</p>

VIII. SECTOR FILOSÒFICO, POLÌTICO Y LEGAL

Sin evidencia.

La Institución Escuela Oficial Rural Mixta Santo Tomás. Se encontraron las siguientes carencias.

1. No existe biblioteca
2. En la escuela no existe laboratorio de computación
3. Canchas de básquetbol deterioradas
4. La escuela afronta inseguridad por el paredón.
5. Falta de recursos financieros.
6. Hacen falta docentes.
7. Hacen falta capacitaciones para docentes.
8. No existe material audiovisual.
9. La dirección del establecimiento no cuenta con un amueblado de sala.
10. La dirección no cuenta con archivos.
11. Carencia de programa de medio ambiente para alumnos de 4º, 5º y 6º grado.
12. Falta de personal administrativo.

El problema seleccionado es INEXISTENCIA DE UN PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE, PARA ALUMNOS DE 4º, 5º Y 6º, GRADO, de la Escuela de Santo Tomás Milpas Altas.

ANEXO