

**Gladys Judith Julián Méndez**

**Mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta,  
aldea Pedregalito, Quezaltepeque Chiquimula.**

**Asesor: Lic. Nestor Reynaldo Verbena Sagastume**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, marzo 2009**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo de 2009.

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>i</b>
<b>CÁPITULO I DIAGNÓSTICO</b>	
<b>1.1 Datos Generales de la Institución</b>	<b>1</b>
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
<b>1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Lista de necesidades/carencias</b>	<b>8</b>
<b>1.4 Cuadro de análisis de problemas</b>	<b>8</b>
<b>1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada</b>	<b>10</b>
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
<b>1.6 Lista de necesidades/carencias</b>	<b>15</b>
<b>1.7 Cuadro de análisis de problemas</b>	<b>16</b>

<b>1.8</b>	<b>Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>17</b>
<b>1.9</b>	<b>Problema seleccionado</b>	<b>19</b>
<b>1.10</b>	<b>Solución propuesta como viable y factible</b>	<b>19</b>

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

<b>2.1</b>	<b>Aspectos Generales</b>	
	2.1.1 Nombre del proyecto	20
	2.1.2 Problema	20
	2.1.3 Localización	20
	2.1.4 Unidad ejecutora	20
	2.1.5 Tipo de proyecto	20
<b>2.2</b>	<b>Descripción del proyecto</b>	<b>20</b>
<b>2.3</b>	<b>Justificación</b>	<b>23</b>
<b>2.4</b>	<b>Objetivos</b>	<b>23</b>
	2.4.1 Generales	23
	2.4.2 Específicos	24
<b>2.5</b>	<b>Metas</b>	<b>24</b>
<b>2.6</b>	<b>Beneficiarios</b>	<b>24</b>
	2.6.1 Directos	24
	2.6.2 Indirectos	24
<b>2.7</b>	<b>Fuentes de financiamiento y presupuesto</b>	<b>24</b>
<b>2.8</b>	<b>Cronograma de actividades de ejecución del proyecto</b>	<b>25</b>
<b>2.9</b>	<b>Recursos</b>	<b>26</b>
	2.9.1 Humanos	26
	2.9.2 Materiales	26
	2.9.3 Físicos	26
	2.9.4 Financieros	26

## **CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

<b>3.1</b>	<b>Actividades y resultados</b>	<b>27</b>
<b>3.2</b>	<b>Productos y logros</b>	<b>28</b>



**CAPÍTULO IV  
PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	51
4.2	Evaluación del perfil	51
4.3	Evaluación de la ejecución	52
4.4	Evaluación final	52
	<b>CONCLUSIONES</b>	54
	<b>RECOMENDACIONES</b>	55
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	56
	<b>APÉNDICE</b>	57
	<b>ANEXOS</b>	

## INTRODUCCIÓN

El proyecto “Mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula” se ejecutó con la contribución de la municipalidad de Quezaltepeque, Chiquimula, vecinos de la comunidad y gestión de la Epesista a personas particulares; durante un período de tres meses comprendidos de octubre a diciembre de 2005.

Para constancia del proyecto de proyección social, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, requisito previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, es necesaria la redacción de un informe que especifique todas las características del mismo, está formado por cuatro capítulos, apéndice y anexos.

El capítulo I, corresponde al diagnóstico, estudio realizado sobre la situación institucional, de la municipalidad de Quezaltepeque, Chiquimula como institución patrocinante y de la institución beneficiada, Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula. Para obtener los datos se utilizó como guía la Matriz de Sectores y las técnicas de investigación participativas y no participativas. La información obtenida demostró las necesidades de ambas instituciones, considerando solamente las de la institución beneficiada en donde se identifica como la más importante la creación de la biblioteca escolar.

El capítulo II, presenta el Perfil del proyecto, el cual describe en detalle las características del mismo; como: Nombre, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma de actividades de ejecución y recursos. De aquí surge el objetivo de la ejecución del proyecto siendo este, contribuir al mejoramiento de la calidad educativa de los alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Pedregalito, Quezaltepeque.

En el capítulo tres consta el proceso de Ejecución del Proyecto, en donde se especifican las actividades de ejecución con sus resultados, los productos y

logros y el Componente Educativo “Manual sobre uso y funcionamiento de biblioteca escolar” desarrollado a través de la capacitación a alumnos y alumnas, sobre el uso de la biblioteca escolar. Además se presentan fotografías que muestran el desarrollo del proyecto.

El capítulo cuatro presenta los procesos de evaluación del diagnóstico, del perfil, de la ejecución y la evaluación final del proyecto. La evaluación permitió a la Epesista apreciar los logros de las diferentes etapas del proyecto, hasta comprobar que los logros obtenidos fueron acorde a los objetivos propuestos. En la parte final del informe aparecen el apéndice y anexos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos Generales de la Institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Quezaltepeque

#### **1.1.2 Tipo de institución**

De servicio

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

El edificio municipal de la Villa de Quezaltepeque se encuentra situado en la 1ª. Calle y 3ª. Avenida de la zona 1 de Quezaltepeque, Chiquimula. Este municipio está localizado en el kilómetro 195 de la carretera que de la ciudad capital conduce al municipio de Esquipulas. Quezaltepeque, se encuentra a una latitud de 14° 39´ 27” y una longitud este de 89° 23´ 54” aproximadamente. La altura promedio sobre el nivel del mar es de 1150 metros, una precipitación de 1100 y 1349 milímetros anuales.

#### **1.1.4 Visión**

“Que el municipio de Quezaltepeque cuente con las condiciones óptimas y necesarias para brindar a sus habitantes un desarrollo humano integral que le permita una vida con dignidad respeto y justicia social.

#### **1.1.5 Misión**

Implementar y coordinar con entidades locales, nacionales e internacionales programas y proyectos priorizados y consensuados por los habitantes, que garanticen el incremento del índice de desarrollo Humano.

### **1.1.6 Políticas**

Brindar buen servicio a todos los usuarios de la municipalidad.  
Involucrar a todas las aldeas y caseríos en programas de desarrollo.  
Velar por el desarrollo y embellecimiento del área urbana del municipio de Quezaltepeque.  
Ejecutar proyectos de beneficio colectivo.

### **1.1.7 Objetivos**

#### **Generales:**

Contribuir al desarrollo socioeconómico del área rural y urbana del municipio de Quezaltepeque.  
Mejorar los servicios básicos de los habitantes del municipio de Quezaltepeque

#### **Específicos:**

Impulsar programas que contribuyan a mejorar las condiciones de salud, educación y vivienda de la población.  
Utilizar eficientemente los recursos para satisfacer las necesidades existentes en el municipio.  
Involucrar a todos los sectores organizados del municipio para el cumplimiento de programas y proyectos en beneficio de la población  
Impulsar programas educativos, de salud, deporte y trabajo para el desarrollo integral de las y los habitantes de nuestro municipio

### **1.1.8. Metas**

Alcanzar una cobertura del 80% de la población del municipio con programas educativos, de salud y vivienda.

Alcanzar una cobertura del 80% de la población del municipio con programas educativos, de salud y vivienda.

Utilizar eficientemente los recursos económicos en proyectos de beneficio para los habitantes del municipio de Quezaltepeque.

Lograr la coordinación de todos los sectores organizados del municipio de Quezaltepeque para el cumplimiento de los programas y proyectos.

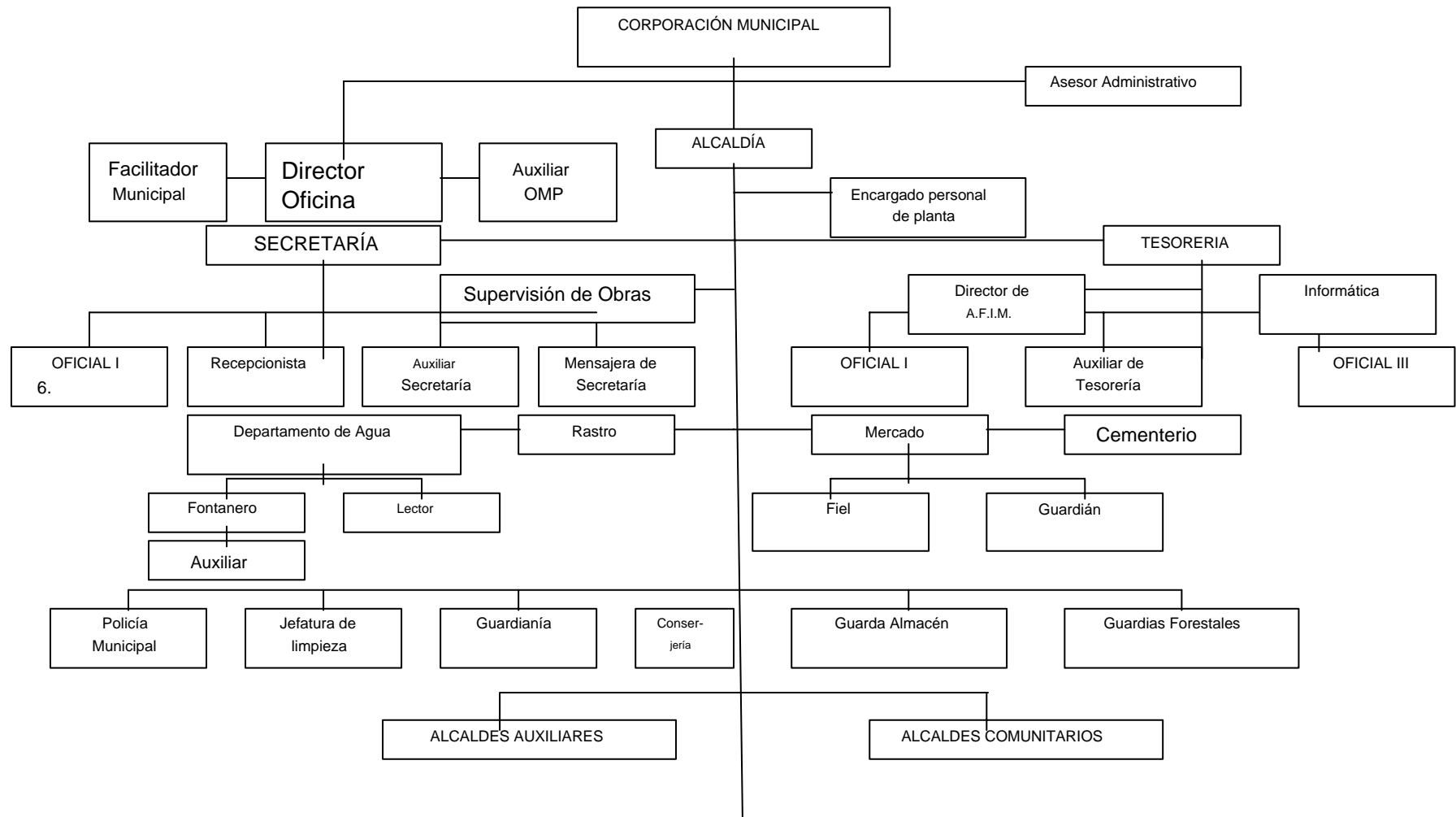
Desarrollar de manera eficiente y permanente programas educativos, de salud, deporte para el municipio de Quezaltepeque”(1)

---

1. PNUD. Folleto Diagnóstico de Quezaltepeque. Quezaltepeque, Chiquimula, 2004. Pág. 25

1.1.9 Estructura Organizacional

“ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA” (2)



2. Municipalidad de Quezaltepeque. Manual de funciones y organización estructural, Quezaltepeque, 2004. pág. 65.

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 “Humanos**

Corporación Municipal

Alcalde Municipal

Secretario

Tesorero

Asesor Administrativo

Director Oficina Municipal de Planificación

Auxiliar de Director Oficina Municipal de Planificación

Facilitadora Municipal

Supervisor de obras

Oficiales de Secretaría

Oficiales de Tesorería

Encargado del departamento de agua

Encargado del Rastro

Administrador del mercado

Personal Administrativo

Personal de Servicio

Alcaldes auxiliares

Alcaldes comunitarios

### **1.1.10.2 Materiales**

Edificio

Mobiliario

Equipo de cómputo

Vehículos



### **1.1.10.3 Financieros**

Ingresos propios

Aporte Constitucional

IVA - PAZ

Circulación de vehículos

Distribución de petróleo

Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

Fondo de Inversión Social – FIS.

Instituto de Fomento Municipal – INFOM (préstamo)” (3)

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para obtener la información se utilizaron técnicas de investigación participativas y no participativas.

Entre las técnicas participativas se aplicaron:

### **Análisis documental**

Técnica que se utilizó para recabar información de la Municipalidad de Quezaltepeque, referente a la estructura organizacional y funcionamiento de cada dependencia siendo necesario solicitar documentación en las oficinas de la municipalidad. Por medio de la documentación se conoció: Nombre de la institución, Tipo, ubicación geográfica, Visión, Misión, Políticas, Objetivos, Metas, Organigrama y Recursos con que cuenta la municipalidad de Quezaltepeque.

---

3. Ibid. Pág. 66, 67.

## **Observación**

La observación fue aplicada a la infraestructura de la institución y además permitió hacer apreciaciones de las actividades que se realizan en cada departamento de la municipalidad, tomando en cuenta las atribuciones de cada servidor público según normativa del manual de funciones de la municipalidad de Quezaltepeque.

Entre las técnicas no participativas se aplicaron:

## **Entrevistas**

Fueron aplicadas al alcalde municipal y corporación, asesor administrativo, secretario, tesorero, director de oficina municipal de planificación, encargado de personal y supervisor de obras de la municipalidad de Quezaltepeque. Su aplicación sirvió para verificar el cumplimiento de la misión, visión, objetivos y metas de la institución.

## **Encuestas**

Se utilizaron encuestas estructuradas y no estructuradas para el proceso de investigación y recopilación de datos. Fueron aplicadas al personal de finanzas, secretaría, tesorería, administración y planificación de la municipalidad de Quezaltepeque. Esto permitió obtener una visión amplia de la institución, para descubrir los problemas y establecer soluciones para beneficio de la población.

Para realizar el diagnóstico de la institución se utilizó como guía, la Matriz de sectores (4). Cada sector incluyó distintas áreas de investigación, especificando a través de indicadores los principales problemas de la institución

Para el logro de los objetivos se tomaron en cuenta los siguientes sectores:

**Sector Institución:** Los datos investigados fueron: Localización geográfica y administrativa, historia de la institución, área del edificio, ambientes y equipamiento.

---

4. Elaboración de proyectos en Centros Infantiles. DELGADO MOREIRA, Elisa. Antigua Guatemala, 2003

**Sector finanzas:** Se investigó las fuentes de financiamiento, costos y control de las finanzas.

**Sector Recursos Humanos:** Se investigó el personal operativo, administrativo, de servicio y usuarios.

**Sector relaciones:** Las relaciones de la institución con los usuarios, con otras instituciones y con la comunidad.

**Sector Filosófico, Político, Legal:** Se investigó la filosofía, Políticas y aspectos legales de la institución.

**Sector currículum:** Este sector no se investigó por ser una institución que no brinda servicios educativos.

### 1.3 Lista de carencias, ausencias o deficiencias

1. No se atiende a los centros educativos del sector oficial
2. Mala ubicación de oficinas.
3. Atención deficiente al público en las oficinas de la municipalidad.
4. Inestabilidad laboral
5. Inexistencia de planes a largo plazo

### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Mal estado de edificios de centros educativos del sector oficial	1. Falta de infraestructura de los centros educativos del sector oficial 2. Falta de recurso económico para invertir en educación. 3. Desconocimiento de las necesidades de los centros educativos en materia de infraestructura.	Construir ambientes en centros educativos del sector oficial del municipio de Quezaltepeque, Chiquimula.

<p>2. Inadecuada ubicación de oficinas en la municipalidad</p>	<p>1. Espacio insuficiente 2. Desinterés de las autoridades</p>	<p>Mejorar los ambientes de las oficinas</p>
<p>3. Deficiente atención a usuarios de servicios municipales</p>	<p>1. Falta de comunicación entre la institución y los usuarios 2. Descuido de los empleados en la atención de los usuarios</p>	<p>Mejorar la atención a los usuarios de los servicios que brinda la institución</p>
<p>4. Inestabilidad laboral de empleados</p>	<p>1. Cambio de autoridades cada cuatro años 2. Compromisos políticos</p>	<p>Creación de partidas presupuestarias</p>
<p>5. Deficiencia en la elaboración de planes a largo plazo</p>	<p>1. Compromisos políticos 2. Falta de recurso económico</p>	<p>Elaboración de planes que tomen en cuenta el beneficio de la población</p>

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula

### **1.5.2 Tipo de Institución**

La escuela Oficial Rural Mixta es una institución estatal y brinda servicios educativos a niños y niñas del nivel primario y pre primario de la aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, está ubicada en la calle principal de la aldea Pedregalito, dista 2.5 kilómetros del municipio de Quezaltepeque, con vía de acceso por la carretera Internacional CA-10; un kilómetro de carretera asfaltada de la cabecera municipal de Quezaltepeque, ruta a Esquipulas, luego 1.5 kilómetros por carretera de terracería transitable todo el año.

### **1.5.4 Visión**

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

### **1.5.6 Políticas institucionales**

Política de Educación Privada

Política de Recursos Humanos

Política de Educación Bilingüe

### **1.5.7 Objetivos**

Primaria completa

Reforma educativa en el aula

La escuela es de la comunidad

Educación en un mundo competitivo

Orgulloso de ser guatemalteco

### **1.5.8 Metas**

Cobertura universal de primaria

Calidad educativa

Participación de los padres y madres de familia como parte de la escuela.

Que los niños y niñas aprendan cosas útiles

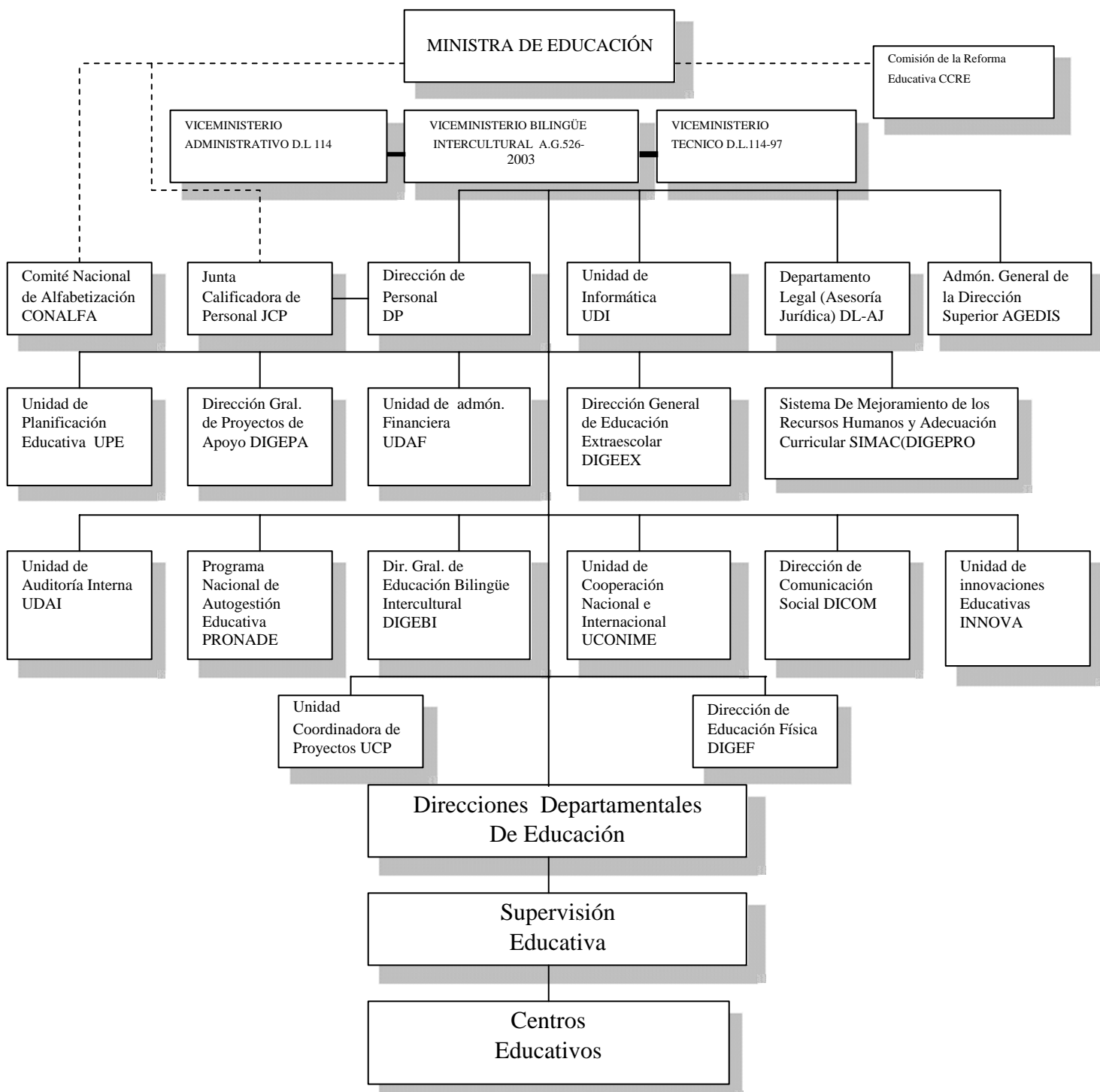
Los niños y niñas felices de ser guatemaltecos” (5)

---

5. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

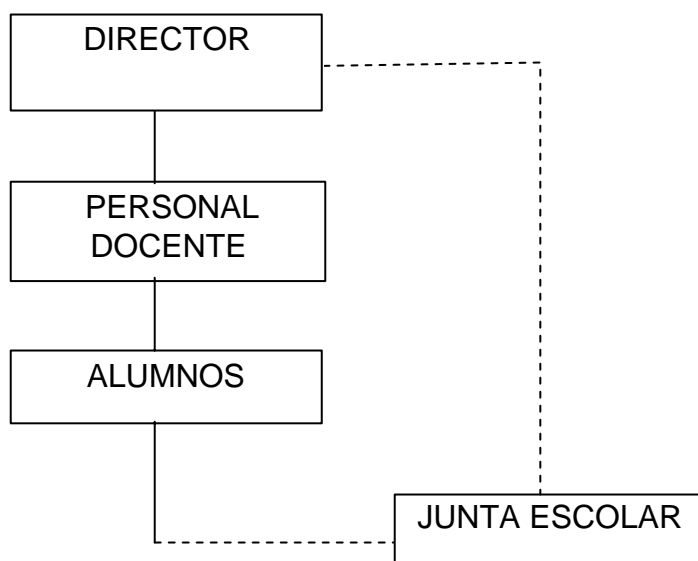
### 1.5.9 Estructura organizacional

#### “Organigrama Funcional del Ministerio de Educación de Guatemala” (6)



6. Ibid. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

## ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PEDREGALITO, QUEZALTEPEQUE



La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, está organizada de la siguiente manera: Director con grados, dos maestros de educación primaria y una maestra de preprimaria, los alumnos y alumnas y la Junta Escolar.

### 1.5.10 Recursos

Los recursos con que cuenta la Escuela son:

#### a) Humanos

Director con grados

Maestra de grado

Maestro de grado

Maestra de Preprimaria

#### b) Físicos

Edificio



Mobiliario

a) Materiales

Mesas impersonales para todos los alumnos

3 Cátedras

2 Archivos

3 pizarrones de fórmica

2 bibliotecas presidenciales para la Paz

b) Financieros

Aporte del Ministerio de educación para desayunos escolares por medio de Red 2000 a la Junta Escolar por medio de cuenta bancaria.

**Técnica utilizada para el diagnóstico**

Para obtener la información, se utilizaron técnicas participativas y no participativas. Las técnicas participativas utilizadas son: La lluvia de ideas, y análisis documental con la ayuda de instrumentos como fichas en donde padres y madres de familia escribieron una necesidad del edificio escolar y una solución.

Para el análisis documental se tuvo como instrumento el libro de actas del establecimiento proporcionado por el Director.

Las técnicas no participativas utilizadas fueron la observación, encuestas y entrevistas por medio de instrumentos como listas de cotejo y cuestionarios aplicados al personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.

Para el desarrollo del diagnóstico se utilizó como guía la Matriz de sectores (7). Cada sector abarcó distintas áreas, como objeto de investigación y cada uno de ellos a través de los indicadores demostraron los principales problemas que afectan la institución.

**Sector Comunidad:** Los datos geográficos, históricos, políticos y sociales de la comunidad permitieron conocer el ámbito social.

---

7. Elaboración de Proyectos en Centros Infantiles. Delgado Moreira, Elisa. Antigua Guatemala 2003.

**Sector Institución:** La institución objeto de estudio fue la Escuela Oficial rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula. Se consideraron la investigación de datos geográficos, administrativos, históricos, infraestructura del edificio y del ambiente y equipamiento del establecimiento.

**Sector finanzas:** se investigó las fuentes de financiamiento, los costos y el control de finanzas del centro educativo.

**Sector recursos humanos:** se obtuvo la información relacionada al personal docente, administrativo y usuarios.

**Sector currículum:** Se investigó el plan de estudios, el horario institucional, material didáctico y la evaluación.

**Sector administrativo:** Se investigó el área de planeamiento, organización, control y supervisión.

**Sector de relaciones:** Este campo permitió conocer el nivel de proyección social que tiene la institución en otras áreas y/o con otras instituciones y comunidad.

**Sector filosófico, político, legal:** En la filosofía de la institución se consideró la Misión y visión, en lo político, las estrategias, los objetivos, metas y las políticas; en lo legal el Reglamento de Educación Nacional.

La información obtenida permitió el conocimiento de los principales problemas de la institución y los factores que los originaron. Esto permitió a la Epesista analizar el de mayor importancia para la búsqueda de soluciones.

#### **1.6 Lista de necesidades/carencias**

1. Falta de edificio para la biblioteca de la Escuela.
2. Falta de conocimientos sobre uso de la biblioteca.
3. Falta de seguridad del edificio de la escuela
4. Falta de área recreativa en la escuela

### 1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Falta de biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de edificio para la biblioteca escolar.</li> <li>2. No existe un lugar apropiado para la lectura e investigación.</li> <li>3. Desinterés de las autoridades educativas y municipales.</li> </ol>	Construcción de la Biblioteca de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.
2. Desconocimiento del funcionamiento de la biblioteca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se utiliza el material escrito existente en la escuela.</li> <li>2. Abandono de la lectura e investigación por los alumnos</li> </ol>	Capacitación a estudiantes sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca
3. Inseguridad del edificio de la escuela	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de muro perimetral</li> <li>2. Ingreso de personas y animales no deseados.</li> <li>3. Deterioro de las instalaciones</li> <li>4. Inseguridad de los bienes y materiales de la escuela.</li> </ol>	Edificación de Muro Perimetral de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito.
4. Inexistencia de de área recreativa en la escuela	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de terreno</li> <li>2. Desinterés de autoridades competentes</li> </ol>	Creación de cancha polideportiva de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito

Para la realización del proyecto se hizo la solicitud para la realización del –EPS- al director de la escuela, la respuesta es positiva. Se realizó la reunión con los padres y madres de familia, docentes, Junta Escolar y el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE), para solicitar su colaboración e informar que según diagnóstico realizado por la –Epesista-, se estableció la realización del proyecto: Creación de la biblioteca escolar, para desarrollar el hábito de la lectura e investigación en alumnos y alumnas de la escuela, los asistentes manifiestan su aprobación. Quedando efectuar las gestiones para la realización del proyecto a cargo de la –Epesista-.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Para el análisis de viabilidad y factibilidad se utilizó la lista de cotejo.

**Opción única:** Construcción de la Biblioteca de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.

No.	Criterios para priorización de opciones	OPCIÓN 1	
		SI	NO
	<b>Financiero</b>		
1	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X	
	<b>Administrativo legal</b>		
3	¿Se tiene representación legal para su ejecución?	X	
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X	
5	Se tiene estudio de ámbito institucional?	X	

	<b>Técnico</b>		
6	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X	
7	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
8	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X	
9	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	
	<b>Mercado</b>		
10	El proyecto tiene aceptación de la población?	X	
11	¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	X	
12	¿El proyecto satisface necesidades de la comunidad?	X	
13	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	
14	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
	<b>Político</b>		
15	La institución será responsable del proyecto?	X	
16	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X	
17	El proyecto cumple con las políticas de la institución?	X	
	<b>Cultural</b>		
18	El proyecto impulsa la equidad de género?	X	
	<b>Social</b>		
19	¿El proyecto toma en cuenta a todas las personas no importando el nivel académico?	X	
	<b>Total</b>	18	1
	<b>Resultados</b>		1

### **1.9 Problema seleccionado.**

Falta de biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Construcción de la Biblioteca de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula

##### **2.1.2 Problema**

Los alumnos y alumnas de la escuela no utilizan el material bibliográfico escrito porque no cuentan con edificio para la Biblioteca escolar, lo cual provoca que el material bibliográfico escrito de la escuela no sea utilizado por alumnos y alumnas y se deteriore, prevaleciendo el desinterés de los alumnos y alumnas por la lectura e investigación.

##### **2.1.3 Localización**

La Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, está ubicada en la calle principal de la aldea Pedregalito, del municipio de Quezaltepeque, en el departamento de Chiquimula.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Municipalidad de Quezaltepeque, Chiquimula y Facultad de Humanidades sección Esquipulas.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Servicios educativos.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la creación de la biblioteca escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, mediante la elaboración de un manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar y la construcción de la

planta física que alberga la biblioteca, con este proyecto se contribuye al mejoramiento de la calidad educativa de las y los alumnos al proporcionar un ambiente adecuado que permita la investigación e interés por la lectura.

Se perfilaron las actividades a ejecutar para el proyecto **Mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.**

Para el proceso de edificación obtuve la asesoría del –Epesista- de Arquitectura de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En la municipalidad de Quezaltepeque, señor Juan Carlos Álvarez Pérez. En lo arquitectónico, se construyó un edificio de 5.60 mts. de largo x 3.33 mts. de ancho, con una altura de 3.60 mts. Desde cimientos y 2.80 mts. Sobre el nivel del piso que servirá para la colocación de tres estantes de metal donde se clasificarán los libros de texto y otros materiales de consulta con que la escuela cuenta. Tendrá un área para depósito de libros, un área de estudio para alumnos y ex alumnos de la escuela, personal docente y otros y un área de atención.

La estructura del edificio de la biblioteca escolar se inicia con la nivelación del terreno, luego zanjeo y cimentación corrida de 6.92 m<sup>2</sup>, se continúa con la armadura y fundición de cuatro zapatas de 80 x 80 cms. y de ocho columnas de 15 x 15 cms. después se procede a construir una solera de humedad de 17.40 metros lineales de 15 x 15 cms., una solera intermedia de 17.40 metros lineales de 15 x 15 cms. y una solera de amarre de 17.40 metros lineales de 15 x 15 cms. Para lo cual se utilizaron tres quintales de hierro de 3/8, un quintal de hierro de 1/4, diez libras de alambre de amarre, tres libras de clavo y catorce bolsas de cemento.

Después se procede al levantado de 45 m<sup>2</sup>, de muros, para lo cual se utilizan trescientos block, un metro de arena de río, un metro de piedrín y cinco bolsas de cemento.



Seguidamente se colocan: Nueve unidades de lámina de zinc de doce pies cada una, cinco metros de capotes de lámina, tres tendales de madera de doce pies cada uno, y siete costaneras de doce pies cada una.

En acabados se hacen 45 m<sup>2</sup> de repello cernido remolineado y se colocan 18 m<sup>2</sup> de piso de granito de mármol, utilizándose dos metros de arena de río, doce bolsas de cal y seis bolsas de cemento.

Después se coloca el dintel de la puerta de 2.25 mts. y una puerta de metal de 1.03 x 2.25 mts , el sillar de la ventana de 1.17 mts. y una ventana de metal de 1.7 x 0.80 mts.

Se hace la instalación eléctrica, utilizando los siguientes materiales: un tomacorriente triple, un interruptor, una caja No. 20, una lámpara tubular, quince metros lineales de alambre calibre 14.

Se pintan las paredes y se identifica el ambiente de la Biblioteca.

Por último se colocan los estantes en donde están los libros de texto, que forman la biblioteca de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito.

La construcción del edificio de biblioteca se hizo con materiales de calidad y mano de obra calificada por lo que se considera reúne las condiciones pedagógicas para ser utilizada por las alumnas y alumnos, ex alumnas y ex alumnos y personal docente.

Se capacitó a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito sobre el funcionamiento de la biblioteca y cuidado de los libros, la cual fue realizada por la Epesista.

El componente educativo se desarrolló durante cuatro semanas, con un tiempo de duración de una hora cada viernes, distribuyéndose el material de apoyo respectivo a los estudiantes.

### **2.3 Justificación**

Por la falta de edificio para la biblioteca de Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, no son utilizadas por las alumnas y alumnos las Bibliotecas Para la Paz que el Ministerio de Educación ha otorgado al establecimiento en los últimos años, en cambio se han deteriorado, han sido devorados por polillas, quedando destruidos algunos libros de texto.

La escuela cuenta con una matrícula de 87 estudiantes, los cuales no tienen acceso a las fuentes de información y consulta que son parte fundamental del proceso educativo por la falta del edificio de la biblioteca, provocando con ello, el desinterés por la lectura e investigación en los alumnos y alumnas.

Para contribuir a resolver esta necesidad, se creó la Biblioteca escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, para que las y los estudiantes desarrollen hábitos de lectura e investigación en un ambiente que reúna las condiciones pedagógicas adecuadas para el proceso educativo, y fomentar en ellos el hábito de la lectura que les permitirá aumentar sus conocimientos, así como el resguardo del material escrito de la escuela.

Además se considera de gran utilidad para ex alumnos que actualmente estudian en el nivel medio y comunidad en general.

### **2.4 Objetivos**

#### **2.4.1 Objetivo General**

Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa de los alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

## **2.4.2 Objetivos Específicos**

Construir la biblioteca escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

Elaborar un manual sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.

Capacitar a los alumnos y alumnas de la Escuela sobre el funcionamiento de la biblioteca.

## **2.5 Metas**

Una Biblioteca escolar de 5.60 metros de largo por 3.33 metros de ancho, en un periodo de cuatro meses.

Un manual para uso y funcionamiento de la biblioteca durante un mes.

Ochenta y siete alumnos y alumnas capacitadas sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar durante cuatro viernes con una duración de una hora.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito.  
Profesores y profesoras

### **2.6.2 Indirectos**

Habitantes de la aldea Pedregalito, Quezaltepeque

## **2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto**

Gestión de Epesista	47%
---------------------	-----

Municipalidad	45%
Comunidad	8%
Total	100%

### Presupuesto

Materiales de construcción	Q6,518.00
Mano de obra calificada	Q3,609.00
Varios	Q1,000.00
Total	Q11,127.00

### 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Actividades		Responsable	2005														
			Octubre				Noviembre				Diciembre						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Contratación de arquitecto para elaboración de planos	Epesista	■														
2	Entrega de plano al albañil de la obra	Epesista		■													
3	Ratificación de medidas	Albañil		■													
4	Compra y recepción de materiales de construcción	Epesista			■												
5	Trazo y nivelación del terreno	Albañil			■												
6	Relleno y compactación del terreno	albañiles			■												
7	Armadura de zapatas y columnas	Albañil				■											
8	Fundición de zapatas, columnas y soleras de humedad	Albañil				■											
9	Levantado de muros	Albañil					■										
10	Repello de muros	Albañil						■									

11	Colocación de techo	albañil																		
12	Colocación de piso	Albañil																		
13	Instalación eléctrica	Electricista																		
14	Colocación de puertas y ventanas	albañil																		
15	Identificación del proyecto y limpieza	Pintor																		
16	Capacitación sobre uso y funcionamiento de biblioteca	Epesista																		
17	Inauguración y entrega del proyecto	Epesista y Asesor de – EPS-																		

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Arquitecto
- Epesista
- Albañiles
- Ayudantes de albañiles
- Padres de familia
- Alcalde

### 2.9.2 Materiales

Materiales de construcción: pedrín, block, arena de río, cal, cemento, hierro, alambre de amarre, láminas de zinc, madera, piso de granito de mármol, pintura, accesorios para electricidad, puerta y ventana de metal.

### 2.9.3 Físicos

- Terreno
- Bodega

### 2.9.4 Financieros

- Gestión de Epesista

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultados
1	Contratación de arquitecto para elaboración de planos	Elaboración de planos
2	Entrega de plano al albañil	Entrega formal del plano del proyecto al albañil responsable
3	Entrega del terreno al albañil	Ubicación del terreno
4	Trazo y nivelación del terreno	Trazo y nivelación de terreno de construcción
5	Compra y recepción de materiales de construcción	Materiales de construcción en el lugar donde se construye
6	Zanjeo del terreno para la construcción	Arranques para la construcción
7	Armadura de zapatas y columnas	Zapatas y columnas preparadas para fundición
8	Fundición de zapatas, columnas y soleras de humedad	Fundición de zapatas , columnas y soleras de humedad
9	Levantado de muros	Levantado de 45 m <sup>2</sup> de muros
10	Repello de muros	Repello cernido remolineado de 45 m <sup>2</sup>
11	Colocación de tendales y techo	Colocación de tendales y 9 unidades de lámina de zinc
12	Colocación de piso	Colocación de 18 m <sup>2</sup> de piso de granito
13	Instalación eléctrica	Instalación de 1 tomacorriente, 1 interruptor, 1 lámpara tubular y 15 mts. lineales de alambre calibre 14
14	Colocación de puertas y ventanas	Colocación de 1 puerta de metal de 1.03 x 2.25 mts, y 1 ventana de metal de 1.7 x 0.80 mts.
15	Identificación del proyecto y limpieza	Rotulación de edificio y limpieza del mismo, interior y exterior
16	Elaboración de manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca	Manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar

17	Capacitación sobre uso y funcionamiento de biblioteca	Capacitación de estudiantes
18	Entrega de manual sobre funcionamiento de la biblioteca	Manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca
19	Inauguración y entrega del proyecto	Acto de inauguración y corte de la cinta simbólica

### 3.2 Productos y logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Construcción del edificio de biblioteca escolar.	Edificio adecuado para la investigación y lectura de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula
Elaboración de manual sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar	Información sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.
Capacitación a los alumnos y alumnas de la escuela sobre el funcionamiento de la biblioteca escolar	Conocimiento sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca Entrega del Manual sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCION DEPARTAMENTAL ESQUIPULAS, CHIQUIMULA**



**MANUAL SOBRE USO Y FUNCIONAMIENTO  
DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

**GLADYS JUDITH JULIÁN MÉNDEZ**

**QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA, OCTUBRE DE 2005**



## INDICE

<b>Presentación</b>	<b>1</b>
Capítulo 1	
Biblioteca escolar	2
Capítulo 2	
Materiales que conforman la biblioteca escolar	3
Capítulo 3	
Calificación de los libros en una biblioteca	4
Capítulo 4	
Clasificación decimal	5
Capítulo 5	
Uso de los libros en una biblioteca	10
Recomendaciones para usar correctamente los libros	10
Capítulo 6	
Recomendaciones para reparar libros dañados	10
Capítulo 7	
Préstamo de libros	11

## **Presentación**

Este manual es parte de la ejecución del proyecto: Mejoramiento de la calidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula, que hizo realidad con la construcción de la biblioteca escolar, para que los alumnos y alumnas desarrollen el hábito de la lectura e investigación que mejore sus conocimientos para la vida.

La intención de este manual es orientar a los alumnos y alumnas, maestros y maestras, sobre el proceso de la utilización de la biblioteca escolar.

La Biblioteca Escolar es una estrategia didáctica que garantiza el aprendizaje activo dentro de la escuela y estimula en el alumno un modo de búsqueda que asegura y facilita su aprendizaje, nuevas experiencias, técnicas participativas y el interés por obtener conocimientos nuevos de forma colectiva.

Los beneficios que ofrece el uso de la Biblioteca escolar pueden ser:

- Estimula el hábito de la lectura
- Desarrolla la práctica de la investigación
- Promueve los principios de aprendizaje activo
- Permite la libre expresión y genera procesos de socialización de conocimientos
- Fomenta, desarrolla y fortalece valores personales, sociales, culturales, éticos y estéticos.
- Fomenta autonomía en los estudiantes, porque permite la libertad para la selección de sus lecturas.
- Estimula el deseo de conocer otras culturas.
- Desarrolla procesos que faciliten al estudiante una mejor comprensión de la vida la ciencia y la cultura.

En el manual se concreta la biblioteca escolar como el espacio de aprendizaje para la vida. Además se describen los materiales que conforman la biblioteca escolar, como se clasifican los libros, esquema de una edición abreviada y adaptada del sistema de clasificación decimal. Asimismo se dan recomendaciones para el uso, cuidado y préstamo de los libros. Finalmente se hacen sugerencias de quienes pueden ser encargados de la biblioteca.

Con la aplicación de este manual se asegura el buen funcionamiento y la conservación de la vida útil del proyecto.

## FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA Y CUIDADO DE LOS LIBROS

### **Capítulo 1**

### **BIBLIOTECA ESCOLAR**

“Local donde se tiene considerable número de libros ordenados para la lectura e investigación documental.

Espacio apropiado para desarrollar los contenidos curriculares, habilidades y estrategias de aprendizaje.

Espacio de crecimiento continuo, de interacción e integración.

Las bibliotecas según su forma de funcionamiento pueden ser: Públicas y Privadas, a las bibliotecas públicas puede ingresar toda persona interesada en realizar investigaciones o lecturas de su interés. Dentro de los establecimientos educativos públicos existe la Biblioteca Escolar, que facilita a las y los estudiantes la investigación dentro de la escuela.” (8) . “Existen bibliotecas de anaquel cerrado y anaquel abierto.

La biblioteca de anaquel abierto, sirve al usuario permitiéndole que busque por sí mismo los libros con la información que necesita ya que están identificados por una numeración la cual permite su fácil acceso, y se encuentra al buscar en el catálogo. Los libros están organizados por materia bajo el sistema Dewey. Estas bibliotecas funcionan muy bien en universidades, colegios y escuelas.

La biblioteca de anaquel cerrado, tienen el material separado de los lectores. Tienen una persona especializada para la búsqueda de los libros que necesiten los lectores. Las bibliotecas nacionales son cerradas o sea de anaqueles cerrados.

La biblioteca desempeña un papel importante pues responde a las inquietudes que tiene cada alumno y alumna acerca del mundo que les rodea. El alumno o la alumna pueden consultar acerca de los temas que más le agradan, satisfacer su curiosidad, explorar y ampliar sus conocimientos.

La biblioteca también sirve como fuente de diversión para niñas, niños y adultos. A través de la lectura, se puede estimular la imaginación: Facultad especial que ayuda a crear realidades nuevas partiendo de la realidad que vivimos.

En la escuela debemos apoyar sujetos autónomos, participativos, críticos, capaces de obtener información, seleccionarla, aplicarla y compartirla.” (9)

## **Capítulo 2 MATERIALES QUE CONFORMAN LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

En la parte de materiales bibliográficos, la biblioteca escolar está formada por:

Obras de referencia, Libros que contienen información breve y concreta sobre un tema (diccionarios, atlas, enciclopedias y otros)

Textos escolares, materiales que desarrollan los contenidos de los programas curriculares, ayudan a enriquecer los contenidos básicos.

Obras documentales, libros que contienen información objetiva, confiable y actualizada sobre un tema específico y que ofrecen información adicional a los textos escolares.

Obras de literatura infantil y juvenil, libros de literatura universal, latinoamericana, maya y clásicos guatemaltecos. Abarcan diferentes géneros literarios (cuentos, novelas, fábulas adivinanzas). Se espera que la literatura convierta a alumnos y alumnas en lectores competentes que asuman los libros a través de sus intereses y deseos, y que se formen hábitos de lectura perdurables para toda la vida.

Otros materiales bibliográficos, lo constituyen las revistas, folletos y trabajos escritos de alumnos y alumnas, maestros y maestras y miembros de la comunidad (monografías).

---

8. Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura. Cómo organizar una biblioteca escolar. Litografía Upar. S. L. 2000. Pág. 15 – 16

9. [www.bibliotecas.com](http://www.bibliotecas.com)

### **Capítulo 3            CLASIFICACION DE LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

Para clasificar un libro, se debe determinar la materia sobre la cual trata este. De este modo, se podrá saber a qué división del conocimiento corresponde.

“El sistema de clasificación más usado en el mundo es el sistema decimal desarrollado por el bibliotecario estadounidense, Melvil Dewey en 1876, quién dividió las ciencias del conocimiento en 10 grandes grupos, correspondientes a las diez grandes áreas del conocimiento.

Esta división permite agrupar los libros por temas y facilita su ubicación en los estantes, porque todos los libros de un tema deben estar juntos en la Biblioteca.

A cada uno de los diez grandes temas en que se divide el conocimiento, le corresponde un número de 0 a 9. Por eso se le denomina sistema decimal. Mediante este sistema de clasificación, las materias de los libros se dividen en diez categorías principales, cada una de las cuales es señalada por un número múltiplo de 100. La primera clase, 000-099, engloba obras generales como enciclopedias, periódicos y revistas; 100-199 hace referencia a la filosofía y a la psicología; 200-299, a religión y mitología; 300-399, a las ciencias sociales; 400-499, a lenguaje; 500-599, ciencias puras; 600-699, tecnología; 700-799, artes (también deportes y ocio); 800-899, literatura; y 900-999 comprende historia, geografía, biografías y viajes.

Para poder clasificar un libro, hay que conocer el contenido del mismo. De igual manera, para poder determinar de qué materia trata. Para conocer un libro se debe revisar la carátula, la página principal, el prólogo, la introducción y el índice. Así podremos encontrar el número adecuado de clasificación que le corresponde.

La clasificación que se le asigna a cada libro sirve para agrupar los libros de una misma materia en los estantes. Esto permite a los lectores y usuarios ver reunidos, en un mismo lugar, los libros que la biblioteca posee sobre determinado tema.

## Capítulo 4

### ESQUEMA DE UNA EDICIÓN ABREVIADA Y ADAPTADA DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DECIMAL

# 100 – 199 FILOSOFÍA

- 110 METAFÍSICA
- 120 TEORIAS METAFÍSICAS
- 130 RAMAS DE LA PSICOLOGÍA
- 140 SISTEMAS FILOSÓFICOS
- 150 PSICOLOGÍA
- 160 LÓGICA
- 170 ÉTICA
- 180 FILOSOFÍA ANTIGUA
- 190 FILOSOFÍA MODERNA

# 200-299 RELIGIÓN

- 210 RELIGION NATURAL
- 220 BIBLIA
- 230 TEOLOGÍA SISTEMÁTICA
- 240 TEOLOGÍA PRÁCTICA
- 250 TEOLOGÍA PASTORAL
- 260 IGLESIA CRISTIANA EN GENERAL
- 270 HISTORIA DE LA IGLESIA
- 280 IGLESIAS Y SECTAS CRISTIANAS
- 290 RELIGIONES NO CRISTIANAS

## 300-399 CIENCIAS SOCIALES

- 301 SOCIOLOGÍA
- 310 ESTADÍSTICA
- 320 CIENCIAS POLÍTICA
- 330 ECONOMÍA
- 340 DERECHO
- 350 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- 360 BIENESTAR SOCIAL
- 370 EDUCACIÓN
- 390 COSTUMBRES

## 400-499 LINGÜÍSTICA

- 410 LINGUISTICA COMPARADA
- 420 INGLÉS
- 430 ALEMÁN
- 440 FRANCÉS
- 450 ITALIANO
- 460 CASTELLANO
- 470 LATÍN
- 480 GRIEGO
- 490 OTRAS LENGUA

## 500 -599 CIENCIAS PURAS

510 MATEMÁTICAS

520 ASTRONOMÍA

530 FÍSICA

540 QUÍMICA

550 GEOLOGÍA

560 PALEONTOLOGÍA

570 CIENCIAS BIOLÓGICAS

580 BOTÁNICA

590 ZOOLOGÍA

## 600 -699 CIENCIAS APLICADAS

610 CIENCIAS MÉDICAS

620 INGENIERÍA

630 AGRICULTURA Y GANADERÍA

640 ECONOMÍA DOMÉSTICA

650 EMPRESAS Y SISTEMAS COMERCIALES

660 TECNOLOGÍA QUÍMICA INDUSTRIAL

670 MANUFACTURAS (QUÍMICOS INDUSTRIALES)

680 MANUFACTURAS (HERRERÍA, ARMERÍA, CARPINTERÍA, CUERPO)

690 CONSTRUCCIÓN



## 700-799 ARTES Y RECREACIÓN

710 ARQUITECTURA PAISAJISTA

730 ESCULTURA

740 DIBUJO

750 PINTURA

760 GRABADO

770 FOTOGRAFÍA

780 MÚSICA

790 RECREACIÓN

## 800-899 LITERATURA

810 LITERATURA NORTEAMERICANA

820 LITERATURA INGLESA

830 LITERATURA ALEMANA

840 LITERATURA FRANCESA

850 LITERATURA ITALIANA

860 LITERATURA CASTELLANA

870 LITERATURA LATINA

880 LITERATURA GRIEGA

890 LITERATURA DE OTRAS LENGUAS

## 900 -999 HISTORIA

910 GEOGRAFÍA

920 BIOGRAFÍAS

930 HISTORIA ANTIGUA

940 HISTORIA EUROPEA

950 HISTORIA DE ASIA

960 HISTORIA DE ÁFRICA

970 HISTORIA DE AMÉRICA DEL NORTE

980 HISTORIA DE AMÉRICA

990 HISTORIA DE OCEANÍA

## 000 -009 OBRAS GENERALES

010 CIENCIAS Y TÉCNICAS BIBLIOGRÁFICAS

020 BIBLIOTECOLOGÍA

030 ENCICLOPEDIAS GENERALES

050 PUBLICACIONES PERIÓDICAS

060 SOCIEDADES, MUSEOS

070 PERIODISMO

080 POLIGRAFÍAS Y LIBROS RAROS Y CURIOSOS” (10)

## **Capítulo 5                    USO DE LOS LIBROS EN UNA BIBLIOTECA**

Los libros, como cualquier objeto, prestarán su servicio por mucho tiempo si les damos el tratamiento y los cuidados requeridos. Desde tener las manos limpias para manipular los libros, hasta abrirlos y cerrarlos correctamente, son cuidados básicos que garantizarán, a éstos, una vida larga; a los lectores y lectoras, un tesoro inagotable de conocimientos.

### **RECOMENDACIONES PARA USAR CORRECTAMENTE LOS LIBROS**

- 1 Usarlo con las manos limpias, lejos de lugares donde hay comida, grasas o agua.
- 2 Sacarlo del estante tomando el libro entre los dedos índice y pulgar sin forzarlo.
- 3 Para voltear las páginas, pasar el dedo índice de arriba hacia abajo por el ángulo superior derecho.
- 4 Al abrirlo, tener cuidado que no se desprendan las hojas y no abrirlo completamente, para que las hojas no se caigan.
- 5 Al colocarlo sobre la mesa, sostenerlo con la mano izquierda.
- 6 Forrarlos debidamente para preservar su uso.

## **Capítulo 6**

### **RECOMENDACIONES PARA REPARAR LOS LIBROS DAÑADOS**

- 1 Libros con hojas mojadas. El libro siempre debe permanecer en un lugar seco, pues la humedad arruina el empaste y causa daños a las hojas. Si el libro se humedece o las hojas se mojan, se recomienda abrir el libro sobre una mesa y pasar las hojas cada cierto tiempo hasta que se sequen.
- 2 Libros con hojas rasgadas. Se hacen coincidir perfectamente las letras de ambas partes de la hoja rasgada; luego se unen con cinta adhesiva transparente para ambos lados

3 Libros con hojas sueltas. Lo primero es tomar la hoja suelta y ubicarla en el sitio correspondiente. Entonces, se deja el libro abierto en ese sitio; luego, se dobla la hoja hacia adentro en la parte que va contra el lomo. Este doblar puede ser hasta de uno o dos centímetros. Se debe tener la precaución de no tapar parte del texto. Después, se debe poner cinta adhesiva o pegamento y presionar para que quede fija. Esta hoja no quedará igual de ancha que las demás; pero esto asegurará que el texto quede completo.

4 Libros con carátulas despegadas. Si se desprende la carátula pero las hojas quedan intactas, es fácil pegarlas nuevamente si se aplica pegamento en la parte inferior del lomo. Luego, se junta y se presiona con la mano por lo menos durante diez minutos. Posteriormente, se deja el libro sobre una superficie plana, con un objeto pesado encima por lo menos durante un día. Se recomienda reforzar aplicando cinta adhesiva entre la carátula y la primera página y entre la tapa posterior y la última página.

## Capítulo 7

### PRÉSTAMO DE LIBROS

“En la biblioteca se pueden practicar dos clases de préstamo: El interno y el externo. El interno se refiere al uso de los libros dentro de la escuela.

El externo es el préstamo a domicilio.

Para tener un buen sistema de préstamo, es necesario llevar un control que permita saber, quién tiene el libro y cuando debe devolverlo.

De esta forma se evitará el extravío de los libros.

Para llevar el control de préstamos se utiliza la tarjeta de préstamo, en la que va escrita la fecha de devolución del libro y el nombre de la persona que presta el libro, o bien usar un cuaderno de control. Este debe llevar cinco columnas en las cuales se anotan: a) La fecha en que se debe devolver el libro; b) nombre del alumno o la

alumna que lo presta; c) el título del libro; d) libros devueltos; e) observación de los libros vencidos y si alguno ha prestado más del número de libros autorizados.

### **EJEMPLO DE CONTROL DE PRESTAMO DE LIBROS**

#### **Uso del cuaderno o tarjeta de préstamo**

Fecha de vencimiento	Nombre del alumno o alumna	Título del libro	Libros devueltos	Observaciones
30-01-2005	Pedro Perez	El agua		Tiene 2libros
31-01-2005	Rosa Duarte	Cuentos para Vivir en Paz	Devuelto	

#### **Uso del fichero o catálogo**

El fichero consiste en una caja pequeña que se utiliza para organizar alfabéticamente las fichas de la A a la Z. Esto facilita consultar la información requerida.

Tres son las entradas que tendremos para buscar la información: Una entrada por AUTOR O AUTORA; una entrada por TÍTULO; y una entrada por MATERIA.

Para cada una de estas entradas, hacemos una ficha. Así pues, cada libro tiene tres fichas distintas: Una por autor o autora, una por título, y otra por materia. El conjunto de estas fichas forma los siguientes ficheros:

1. Ficha de autor o autora
2. Ficha de título
3. Ficha de materia o tema

Los datos para la catalogación de libros se registran en una ficha con las características siguientes.

### Ficha por autor o autora

El nombre del autor o autora siempre se coloca en forma invertida, es decir; primero se escribe el apellido o apellidos con letras mayúsculas, luego se escribe una coma, y finalmente se escribe el nombre o nombres con letras minúsculas, El título del libro debe subrayarse.

CONTRERAS REYNOSO, José  
Daniel.  
Breve historia de Guatemala.  
Editorial Piedra Santa, 2000. 142  
páginas

### Ficha principal de título

En esta ficha se coloca el título del libro; luego los datos editoriales. A la izquierda, se coloca el número de catalogación, el cual nos dice a que materia pertenece el libro.

**1**  
**VAL** VALORES DE LA CULTURA MAYA:  
DESARROLLO CON IDENTIDAD.  
1  
FUNDACIÓN CEDIM, IXIMULEW.  
VAL  
GUATEMALA, CENTROAMÉRICA. 2001

### Ficha principal de tema o materia

Esta lleva todos los datos de la ficha anterior, con la diferencia de que la materia del libro es ahora la que va escrita en el primer renglón.

Al catalogar un libro, necesitamos por lo menos una materia que represente el contenido del libro. Esta materia es la que se escribe en el primer renglón en la parte superior de la ficha, con letras mayúsculas

Enseguida van los mismos datos de la ficha principal

<p>1 VAL <b>FILOSOFIA</b> VALORES DE LA CULTURA MAYA: DESARROLLO CON IDENTIDAD. FUNDACIÓN CEDIM, IXIMULEW. GUATEMALA, CENTROAMÉRICA. 2001</p>
---

### **Encargados de la biblioteca**

Los encargados de la biblioteca son los alumnos y alumnas de la escuela que forman el gobierno escolar o los que asignen los docentes con la asesoría de los maestros y maestras de la escuela, para la catalogación de los libros.” (11)

La biblioteca escolar puede ser usada en la división de anaquel abierto, porque facilita a los estudiantes el acceso a los libros que deseen.

---

11. Ibid Pág. 31-32

## BIBLIOGRAFÍA

1. COFIÑO DE SALES, Ileana, y otros. Biblioteca Escolar. Editor Ministerio de Educación Guatemala, agosto de 2001
2. GOBIERNO DE NAVARRA. Departamento de Educación y Cultura. Cómo organizar una biblioteca escolar. Litografía Upar. S. L. 2000. Pág. 15-16
3. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Dirección de Calidad y Desarrollo educativo. Tienes un tesoro descúbrelo. 1era. Edición, Guatemala 2006



## SECUENCIA FOTOGRAFICA

**Antes**



**Reunión con integrantes del COCODE**



**Terreno disponible para construcción del edificio de la Biblioteca Escolar.**

## Durante



**Terreno preparado para trazo, zanjeo y fundición de zapatas.**



**Fundición de solera intermedia y levantado de muros.**



**Fundición de columnas**

## Durante



**Repello de paredes, colocación de tendales y lámina de zinc**



**Capacitación de alumnas y alumnos sobre uso de biblioteca**

## Después



**Inauguración y corte de la cinta simbólica**



**Utilización de biblioteca por alumnos**



**Alumna haciendo uso de la Biblioteca**

## Después



**Alumna haciendo Uso de la Biblioteca**



**Alumnas haciendo uso de la Biblioteca**



## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico fue importante porque sirvió de base para la ejecución del proyecto, la cual fue revisada y aprobada.

Al realizar la evaluación del diagnóstico y aplicar los instrumentos: Listas de cotejo y cuestionarios se determinó que los objetivos propuestos fueron alcanzados, al obtener la información de la institución patrocinada y la patrocinadora. Las actividades se cumplieron en el orden y tiempo establecido en el plan, para la elaboración de la información que permitiera conocer la situación de la institución

#### **4.2 Evaluación del perfil**

En esta fase del proyecto se conoció el problema detectado en el diagnóstico, haciéndose el análisis crítico de todos los elementos para la ejecución.

Para evaluar el perfil del proyecto fue necesario utilizar la lista de cotejo en donde se determinó si los recursos a utilizar serían los adecuados para la ejecución del proyecto. El perfil se elaboró de acuerdo a lo planificado, se plantearon los objetivos y metas por lograr, se tuvo especial cuidado de tener la visión de lo que se construiría. La evaluación se realizó en forma continua, observando y analizando cada actividad para el éxito del proyecto.

En esta fase del proyecto se logró la integración de la comunidad comprobándose la factibilidad y viabilidad del proyecto.

### **4.3 Evaluación de la ejecución**

En la fase de ejecución del proyecto se realizó la evaluación, comprobándose su importancia a través de la aceptación del proyecto, lo cual se comprobó al realizar la evaluación de impacto.

Esta fase se realizó de forma perenne, utilizando el cronograma de actividades para verificar el tiempo en que se desarrolló cada actividad.

Se diseñó un cuadro de control para verificar el avance del proceso, cantidad y calidad de materiales, medidas de zanjeo, zapatas, columnas, muro de cimentación y soleras.

Se supervisó el proceso total de la obra para velar por el cumplimiento de los objetivos y el logro de las metas.

El haber administrado, coordinado y ejecutado todas las actividades tuvo como resultado **La creación de la biblioteca escolar mediante la construcción del Edificio de la Biblioteca Escolar de Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula**

### **4.4 Evaluación final**

Se determinó que la obra realizada reúne las condiciones pedagógicas adecuadas para ser utilizada por la comunidad educativa.

La estructura del edificio de la biblioteca escolar es: 5.60 metros de largo por 3.33 metros de ancho, con cuatro zapatas de 40 x 40 cms, solera de humedad, solera intermedia y solera de amarre de 10 x 20 cms, ocho columnas de 15 x 15 cms, levantado de 45 metros cuadrados de muro y 45 metros lineales de repello, colocación de nueve unidades de lámina de zinc, tres tendales y siete costaneras de

madera de doce pies cada una, colocación de 18 metros de piso de granito, colocación de una puerta y una ventana de metal.

El proyecto realizado reúne las condiciones adecuadas para ser utilizado por los alumnos y alumnas, para el enriquecimiento de su acervo cultural mediante la lectura e investigación.

Se realizó la evaluación de impacto que permitió analizar los resultados y la aceptación del proyecto.



## CONCLUSIONES

Se contribuyó al mejoramiento de la calidad educativa de los alumnos y alumnas mediante la creación de la biblioteca escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula.

Se elaboró manual sobre el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar que permitirá adquirir el hábito de la lectura e investigación como herramienta elemental del proceso educativo de los alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito.

Se capacitó a los alumnos y alumnas de la escuela sobre el funcionamiento de la biblioteca y cuidado de los libros.

## **RECOMENDACIONES**

- Que la dirección y personal docente de la escuela asignen tareas extra aula a los estudiantes para incentivarlos a la lectura e investigación.
- Que la dirección y personal docente, alumnos y ex alumnos utilicen el manual de funcionamiento de la biblioteca escolar.
- A los estudiantes de la escuela utilizar adecuadamente los libros de texto para conservarlos en buen estado.

## BIBLIOGRAFÍA

1. BARRIENTOS , Ana Luisa, y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- 7ª. Edición. Guatemala, julio de 2005
2. COFIÑO DE SALES, Ileana, y otros. Biblioteca escolar. Editor Ministerio de Educación Guatemala, agosto de 2001
3. GOBIERNO DE NAVARRA. Departamento de Educación y Cultura. Cómo organizar una biblioteca escolar. Litografía Upar. S. L. 2000. Pág. 15 -16
4. [Info@mineduc.gob.gt](mailto:Info@mineduc.gob.gt)
5. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Dirección de Calidad y Desarrollo Educativo. Tienes un tesoro descúbrela. 1era. Edición, Guatemala, 2006
6. MUNICIPALIDAD DE QUEZALTEPEQUE. Manual de funciones y organización Estructural, Quezaltepeque, 2004
7. PNUD. Programa de Naciones Unidas Para la Reducción de la Pobreza, Quezaltepeque 2004.
8. Visión Educación, Guatemala, julio 2005

# APÉNDICE

# **PLAN PARA LA ELABORACIÓN DE MANUAL SOBRE USO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **I PARTE INFORMATIVA**

Tema: Uso y funcionamiento de la biblioteca escolar

Institución: Facultad de Humanidades Sección Esquipulas

Duración: 4 horas

Responsable: Epesista Gladys Judith Julián Méndez

## **II JUSTIFICACIÓN**

La elaboración del manual sobre Uso y funcionamiento de la biblioteca escolar tiene como propósito la descripción de los materiales que conforman la biblioteca escolar y como se clasifican los libros de la biblioteca. Asimismo se dan recomendaciones para el cuidado y préstamo de los libros y se hacen recomendaciones para los encargados de la biblioteca

## **III OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Elaborar manual sobre clasificación y uso de los libros en una biblioteca escolar.

### **Objetivos Específicos**

- a) Recopilar información el uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- b) Redactar manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar.
- c) Imprimir manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar

#### **IV                   CONTENIDO**

Biblioteca escolar  
Materiales que forman una biblioteca escolar  
Clasificación de libros en una biblioteca  
Esquema de una edición abreviada y adaptada del sistema de clasificación decimal  
Uso de los libros en una biblioteca  
Recomendaciones para usar correctamente los libros  
Préstamo de libros  
Encargados de la biblioteca

#### **V                    ACTIVIDADES**

Elaboración de plan  
Solicitar al asesor la aprobación para la elaboración del manual  
Recopilar información  
Análisis de información recopilada  
Escribir manual sobre clasificación y uso de los libros en una biblioteca  
Entrega de manual a director, personal docente y alumnas y alumnos de la escuela

#### **VI                    RECURSOS**

- a) Humanos
  - Asesor
  - Estudiantes
  - Epesista
  
- b) Materiales
  - Pizarrón

Carteles  
Marcadores  
Documentos  
Cuadernos

c) Físicos

Oficina Municipal de Planificación

## **VII EVALUACIÓN**

Lista de cotejo para verificar cumplimiento de plan

## **VIII BIBLIOGRAFÍA**

Cofiño de Sales, Ileana, y otros. Biblioteca escolar, Editor: Ministerio de Educación. Guatemala, agosto de 2001.

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura. Como organizar una Biblioteca Escolar. Litografía Upar. S. L. 2000. Pág. 15 -16

Ministerio de Educación de Guatemala. Dirección de calidad y desarrollo educativo, Guatemala, 2006

# **PLAN DE CAPACITACIÓN SOBRE USO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **I PARTE INFORMATIVA**

Tema: Uso y funcionamiento de la biblioteca escolar

Institución: Facultad de Humanidades Sección Esquipulas

Duración: 4 horas

Responsable: Epesista Gladys Judith Julián Méndez

## **II JUSTIFICACIÓN**

Para la ejecución de un proyecto conforme a los lineamientos de la Facultad de Humanidades es indispensable desarrollar un componente educativo de acuerdo al tipo de proyecto a ejecutar.

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y como actividad del Ejercicio Profesional Supervisado es necesario planificar el desarrollo del componente educativo para cumplir con los objetivos y actividades programadas, pues para la realización de las fases de la Administración se debe tener conocimientos básicos del proyecto que se ejecuta.

## **III OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Que los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Pedregalito posean conocimientos sobre clasificación y uso de los libros en una biblioteca escolar.



## **Objetivos Específicos**

Capacitar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Pedregalito sobre la importancia de la biblioteca en la escuela.

Que los estudiantes de la escuela tengan conocimiento sobre la clasificación de libros en una biblioteca

Que los estudiantes de la escuela tengan conocimiento sobre catalogación de libros en una biblioteca.

Que los estudiantes de la escuela conozcan el uso óptimo de libros en una biblioteca.

## **IV CONTENIDO**

Biblioteca escolar

Materiales que forman una biblioteca escolar

Clasificación de libros en una biblioteca

Esquema de una edición abreviada y adaptada del sistema de clasificación decimal

Uso de los libros en una biblioteca

Recomendaciones para usar correctamente los libros

Préstamo de libros

Encargados de la biblioteca

## **V ACTIVIDADES**

Elaboración de plan

Solicitud a asesor para el desarrollo de la actividad

Elaboración de material

Capacitación

## Distribución de documentos

### **VI RECURSOS**

#### Humanos

Asesor  
Estudiantes  
Epesista

#### Materiales

Pizarrón  
Carteles  
Marcadores  
Documentos  
Cuadernos

#### Físicos

Aula

### **VII EVALUACIÓN**

La actividad se evaluará por medio de preguntas orales y comentarios en grupo.

### **VIII BIBLIOGRAFÍA**

Cofiño de Sales, Ileana, y otros. Biblioteca escolar, Editor: Ministerio de Educación. Guatemala, agosto de 2001.

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura. Como organizar una Biblioteca Escolar. Litografía Upar. S. L. 2000. Pág. 15 -16

Ministerio de Educación de Guatemala. Dirección de calidad y desarrollo educativo, Guatemala, 2006



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCION ESQUIPULAS, CHIQUIMULA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**EDUCATIVA**

**PLAN DE DIAGNÓSTICO**  
**MUNICIPALIDAD DE QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA.**

**ESTUDIANTE: Gladys Judith Julián Méndez**  
**CARNÉE: 200051700**

**Quezaltepeque, Chiquimula, agosto de 2005**

## **I Parte Informativa**

**Institución:** Municipalidad de Quezaltepeque,

**Ubicación:** 2da. Calle, 3ª. Avenida, Zona 2, Quezaltepeque, Chiquimula

**Ejecutora del diagnóstico:** Gladys Judith Julián Méndez

**Tiempo:** 16 horas

## **II Objetivo General:**

Identificar las condiciones estructurales y funcionales de la Municipalidad de Quezaltepeque a través de observación, entrevistas y reuniones.

## **III Objetivos específicos:**

Identificar la estructura organizacional de la municipalidad del Quezaltepeque.

Recopilar información de todos los departamentos de la municipalidad.

Programar reuniones con Alcalde municipal y Consejo.

Aplicar cuestionarios y entrevistas a empleados de la municipalidad para conocer las actividades que realizan.

Analizar y la información recabada.

## **IV Actividades**

Solicitar a la Coordinación de la Facultad de Humanidades la autorización de EPS.

Presentar solicitud para realizar EPS en la municipalidad.

Elaborar instrumentos para realizar investigación

Reunión con alcalde municipal y su Consejo

Aplicar cuestionarios de entrevistas a secretario municipal, tesorero, Director de la oficina municipal de planificación; para recopilar información necesaria.

Recopilar y analizar información obtenida.

Redactar informe del diagnóstico.

Entrega de Diagnóstico

## V Cronograma de Actividades:

No.	Actividades	Agosto			
		1	2	3	4
1	Solicitar a la Coordinación de la Facultad de Humanidades la autorización de EPS.	■			
2	Presentar solicitud a Alcalde para realizar EPS en la municipalidad.	■			
3	Elaborar instrumentos para realizar investigación.	■			
4	Reunión con alcalde municipal y su Consejo	■			
5	Aplicar cuestionarios de entrevistas para recopilar información necesaria.	■	■		
6	Recopilar y analizar información obtenida			■	
7	Redactar informe de diagnóstico.			■	
8	Entrega de informe del diagnóstico				■

## VI Recursos

### a) Humanos

Epesista

Asesor

Alcalde Municipal

Corporación Municipal

Personal de la municipalidad

### b) Materiales:

Equipo de cómputo

Papel bond

Diskette y discos compactos

### c) Físicos:

Oficina Municipal de Planificación

a) Financieros:

Papel bond:	Q 25.00
Diskette y Cd	Q 30.00
Fotocopias	Q 25.00
Impresión de documento	<u>Q 30.00</u>
Total:	Q110.00

**VII Evaluación:**

Lista de cotejo para verificación de actividades

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

**Cuestionario de entrevista a personal de la Oficina Municipal de Planificación  
de la municipalidad de Quezaltepeque**

**INDICACIONES: Lea detenidamente y escriba lo que se le solicita.**

1. ¿En qué forma se realiza la priorización de proyectos?  
\_\_\_\_\_
2. ¿Qué sectores de la población son beneficiados con la ejecución de proyectos?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Existen proyectos que beneficien la educación pública del municipio de Quezaltepeque?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Se tiene contemplado en el plan de trabajo la creación de proyectos educativos para la niñez del municipio de Quezaltepeque?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Qué instituciones apoyan la ejecución de proyectos?  
\_\_\_\_\_
6. ¿De qué forma se obtiene el financiamiento para la ejecución de proyectos?  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cómo se realiza la contratación de las empresas constructoras de proyectos?  
\_\_\_\_\_
8. ¿Qué relación existe entre la oficina de planificación con los consejos comunitarios de desarrollo -COCODE-?  
\_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**

**Cuestionario de entrevista a personal del departamento de tesorería de la  
municipalidad de Quezaltepeque**

**INDICACIONES: Lea detenidamente y escriba lo que se le solicita.**

**Fuentes de financiamiento:**

1. ¿Recibe la municipalidad financiamiento del gobierno central?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Recibe la municipalidad financiamiento de la iniciativa privada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Perciben fondos por productos y servicios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Reciben fondos por rentas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Reciben donaciones para proyectos específicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿A cuánto asciende el gasto de funcionamiento mensualmente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Existe un presupuesto anual en la municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**Cuestionario de entrevista a empleados de la municipalidad la Villa de  
Quezaltepeque, Chiquimula.**

**INDICACIONES: Marque con una x la opción que considere correcta**

1. ¿Sabe usted si la Municipalidad tiene recursos económicos asignados para la ejecución de nuevos proyectos?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

1. ¿Sabe usted si la Municipalidad tiene asignado recursos económicos para la ejecución de proyectos en centros educativos oficiales?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que es importante la ejecución de proyectos en beneficio de la niñez de los centros educativos oficiales?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que es importante la construcción de una biblioteca escolar?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que la comunidad apoyaría la creación de una biblioteca escolar?

Sí \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**

**Cuestionario de entrevista a personal de la Secretaría de la municipalidad de  
Quezaltepeque**

**INDICACIONES: Lea detenidamente y escriba lo que se le solicita.**

1. ¿Qué relación existen entre este departamento y la oficina municipal de planificación?

---

2. ¿Qué documentos se elaboran en la ejecución de un proyecto?

---

3. ¿Qué actividades realiza como secretario de la municipalidad de Quezaltepeque?

---

4. ¿Qué relación existe entre la secretaría con la tesorería municipal?

---

5. ¿Con que otros departamentos tiene relación la secretaría?

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCION ESQUIPULAS, CHIQUIMULA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN**  
**EDUCATIVA**

**PLAN DE DIAGNÓSTICO**  
**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA PEDREGALITO, QUEZALTEPEQUE,**  
**CHIQUIMULA.**

**ESTUDIANTE: Gladys Judith Julián Méndez**  
**CARNÉE: 200051700**

**Quezaltepeque, Chiquimula, agosto de 2005**

# **PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA PEDREGALITO, QUEZALTEPEQUE**

## **I Datos de Identificación**

1. Institución: Escuela Oficial Rural Mixta El Pedregalito
2. Ubicación: Calle principal, aldea Pedregalito, Quezaltepeque
3. Ejecutor del diagnóstico: Gladys Judith Julián Méndez
4. Tiempo de trabajo: Agosto a septiembre de 2004

## **II Objetivo General:**

Investigar la situación interna y externa de la infraestructura de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito.

## **III Objetivos Específicos:**

Recopilar información general de la Escuela Oficial Rural Mixta El Pedregalito

Priorizar las necesidades existentes en la escuela

Entrevistar a los integrantes de la comunidad educativa de la escuela.

## **IV Actividades a realizar**

Planificar el trabajo de investigación

Elaborar instrumentos para realizar investigación  
 Reunión con el Director del establecimiento  
 Reunión con el Alcalde Municipal  
 Entrevistar a docentes del establecimiento  
 Entrevistar a alumnos y personas de la comunidad  
 Analizar información recabada  
 Redactar informe de diagnóstico  
 Entregar informe de diagnóstico.

### V Cronograma del Diagnóstico

No.	Actividades					Septiembre		
		Agosto				1	2	3
		1	2	3	4			
1	Planificar el trabajo de investigación		X					
2	Elaborar instrumentos para realizar investigación			X				
3	Reunión con el Director del establecimiento			X				
4	Reunión con el Alcalde Municipal				X			
5	Entrevistar a docentes del establecimiento				X			
6	Entrevistar a alumnos y personas de la comunidad				X			
7	Analizar información recabada					X		
8	Redactar informe final de diagnóstico.					X		
9	Entregar informe de diagnóstico						X	

## **VI Recursos**

Humanos:

Director

Personal docente

Epesista

Institucionales:

Edificio de Escuela Oficial Rural Mixta El Pedregalito

Materiales:

Equipo de cómputo

Hojas

Lápices

**VII Evaluación.** Se realizará utilizando la lista de cotejo.

## INSTRUMENTOS APLICADOS PARA REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

### **Cuestionario de entrevista a padres y madres de familia de la escuela Oficial rural Mixta aldea Pedregalito**

**INDICACIONES: Marque con una x la opción que considere correcta**

1. ¿Conoce usted los proyectos que realiza la municipalidad en beneficio de los centros educativos del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que es importante la ejecución de proyectos que beneficien a los estudiantes del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que es importante la construcción de bibliotecas escolares en las escuelas oficiales?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

4. ¿Sabe usted si las autoridades municipales se han preocupado por la creación de bibliotecas escolares en los centros educativos del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar para la creación de una biblioteca en la escuela de su comunidad?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

6. ¿Considera usted que la comunidad apoyaría la creación de una biblioteca?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

## INSTRUMENTOS APLICADOS PARA REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

### **Cuestionario de entrevista a docentes de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito**

**INDICACIONES: Marque con una x la opción que considere correcta**

1. ¿Conoce usted los proyectos que realiza la municipalidad en beneficio de los centros educativos del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que es importante la ejecución de proyectos que beneficien a los estudiantes del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

3. ¿Considera que es importante la construcción de bibliotecas escolares en las escuelas oficiales?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

4. ¿Sabe usted si las autoridades municipales se han preocupado por la creación de bibliotecas escolares en los centros educativos del sector oficial?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar para la creación de una biblioteca en la escuela de su comunidad?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

6. ¿Considera usted que la comunidad apoyaría la creación de una biblioteca?

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_



## INSTRUMENTOS APLICADOS PARA REALIZACIÓN DEL DIAGNOSTICO

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-**

### **Cuestionario de entrevista a estudiantes de la escuela Oficial rural Mixta aldea Pedregalito**

**INDICACIONES: Marque con una x la opción que considere correcta**

1. ¿Conoce usted una biblioteca escolar?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

2. ¿Cree usted que es importante la ejecución de proyectos que beneficien a los estudiantes de su escuela?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

3. ¿Le gustaría que se construyera una biblioteca en su escuela?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

4. ¿Sabe usted si las autoridades municipales se han preocupado por la creación de bibliotecas escolares en las escuelas del sector oficial?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar para la creación de una biblioteca en la escuela de su comunidad?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

6. ¿Considera usted que utilizaría la biblioteca de su escuela?

Si\_\_\_\_\_

No\_\_\_\_\_

## PROBLEMAS ENCONTRADOS EN BASE A LA GUIA DE SECTORES

### I SECTOR COMUNIDAD

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de apoyo de las autoridades municipales	Falta de comunicación entre autoridades municipales y educativas	Visitar la municipalidad
Desconocimiento de gestión ante autoridades municipales	Desinterés de gestión de las autoridades educativas	Gestionar ante autoridades municipales

### II SECTOR INSTITUCIÓN

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Falta de biblioteca escolar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de edificio de la biblioteca escolar</li><li>2. Desinterés de autoridades educativas</li><li>3. desinterés de alumnos y alumnas por la lectura e investigación</li><li>4. No se utiliza el material escrito existente en la escuela</li></ol>	Construcción de la biblioteca de la Escuela Oficial rural Mixta aldea Pedregalito
Inseguridad de la escuela	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carencia de muro perimetral</li><li>2. Ingreso de personas y animales no deseados</li><li>3. deterioro de las instalaciones</li><li>4. Inseguridad de los bienes de la escuela</li></ol>	Construcción de muro perimetral de la

Inexistencia de área recreativa en la escuela	1. Carencia de terreno 2. desinterés de autoridades competentes	Construcción de cancha polideportiva de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito
---	--	--

### III SECTOR FINANZAS

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de recursos económicos para infraestructura	Falta de recursos económicos	Ampliación de presupuesto

### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Insuficiente personal docente	Falta de nombramientos	Creación de partidas presupuestarias
Inestabilidad laboral	Contratación de personal docente cada año	Extensión de contratos por más de un año

### V SECTOR CURRÍCULUM

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de material didáctico	Desinterés del Ministerio de educación	Dotación de material didáctico
Inexistencia de técnicas y metodología de enseñanza	Desinterés de docentes en su profesionalización	Profesionalización y actualización de docentes

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de manual de funciones	Falta de organización	Elaborar manual de funciones
No existe organigrama de la institución	Desinterés de la Dirección	Elaborar organigrama

## VII SECTOR DE RELACIONES

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Carencia de instalaciones de biblioteca escolar	Deficiencia de hábitos de lectura e investigación	Construcción de edificio de la biblioteca escolar
No existe manual sobre uso y funcionamiento de la biblioteca escolar	Desinterés de las autoridades.	Elaborar manual de uso y funcionamiento de la biblioteca escolar

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Principales problemas del sector	Factores que originaron los problemas	Soluciones que requieren los problemas
Inexistencia de reglamento interno	Desinterés de la dirección de la escuela	Elaborar reglamento interno

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se investigó el funcionamiento de la Municipalidad de Quezaltepeque?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se describió la información general de la Municipalidad de Quezaltepeque?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se entrevistó a los y las que laboran en la Institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se entrevistó a los encargados de los diferentes departamentos de la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Se obtuvo la información requerida en los departamentos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se entrevistó al Alcalde Municipal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se recopiló la información escrita necesaria?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Los instrumentos aplicados llenaron su objetivo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Se cumplió con el plan del Diagnóstico Institucional?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se presentó el Diagnóstico Institucional en la fecha asignada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## LISTA DE COTEJO PARA EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se investigó el funcionamiento de la Escuela?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se describió la información general de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito Quezaltepeque?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se entrevistó a los y las que laboran en la Institución?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se entrevistó a los docentes de la escuela?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5. ¿Se obtuvo la información requerida?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se entrevistó al director de la escuela?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se recopiló la información escrita necesaria?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

8. ¿Los instrumentos aplicados llenaron su objetivo?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

9. ¿Se cumplió con el plan del Diagnóstico Institucional?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se presentó el Diagnóstico Institucional en la fecha asignada?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**CUADRO DE LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL  
DIAGNÓSTICO**

No.	ACTIVIDADES	OPCIONES	
		SI	NO
1	¿Se planificó el trabajo de investigación?	X	
2	¿Se elaboraron instrumentos para realizar investigación?	X	
3	¿Se hizo la reunión con el Director del establecimiento	X	
4	¿Se hizo la reunión con el Alcalde Municipal	X	
5	¿Se entrevistó a docentes del establecimiento?	X	
6	¿Se entrevistó a alumnos y personas de la comunidad?	X	
7	¿Se analizó la información recabada?	X	
8	¿Se redactó informe para revisión?	X	
9	¿Se entregó informe para revisión?	X	

### CUADRO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO

No.	INDICADORES	OPCIONES	
		SI	NO
1	¿Se tuvo la autorización de la escuela para la realización del proyecto?	X	
2	¿Se contó con el terreno adecuado para la construcción del proyecto?	X	
3	¿Se hicieron gestiones para obtener el financiamiento?	X	
4	¿Se obtuvo el financiamiento necesario para el proyecto?	X	
5	¿Se obtuvieron materiales de calidad para la elaboración del proyecto?	X	
6	¿Se contó con mano de obra calificada para la realización del proyecto?	X	
7	¿Se diseñó la construcción con los requerimientos establecidos?	X	
8	¿Se ejecutó el proyecto en el tiempo establecido?	X	



## CUADRO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	Actividades programadas	¿Fue ejecutada?		¿Fue ejecutada en el tiempo Establecido?	
		SI	NO	SI	NO
1	Elaboración de planos	X		X	
2	Desarrollo de capacitaciones	X		X	
3	Recepción de aporte Municipal	X		X	
4	Preparación del terreno	X		X	
5	Armadura de zapatas y columnas	X		X	
6	Fundición de zapatas, columnas y soleras	X		X	
7	Levantado de muros	X		X	
8	Repello de muros y techado	X		X	
9	Colocación de piso	X		X	
10	Instalación Eléctrica	X		X	
11	Colocación de puertas y ventanas	X		X	
12	Culminación del proyecto	X		X	
13	Inauguración del proyecto	X		X	

## EVALUACIÓN DE IMPACTO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Entrevista No. 3  
Comunidad

### ENTREVISTA PROFESORES Y PROFESORAS DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA PEDREGALITO

**INDICACIONES: Marque con una X la opción que considere correcta**

1. ¿Considera que el proyecto realizado resolvió una de las necesidades de la escuela?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que el proyecto realizado es de beneficio para la comunidad educativa?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿Cree que el proyecto realizado reúne las condiciones arquitectónicas y de seguridad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que la capacitación impartida a los estudiantes sobre biblioteca escolar contribuirá a mejorar sus conocimientos?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿El proyecto ejecutado fortalece la relación entre los integrantes de la comunidad educativa?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## EVALUACIÓN DE IMPACTO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

Entrevista No. 4

### ENTREVISTA A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA PEDREGALITO

**INDICACIONES: Marque con una X la opción que considere correcta**

1. ¿Considera que el proyecto ejecutado resuelve una necesidad de la escuela?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. ¿El proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. ¿El proyecto realizado reúne las condiciones pedagógicas para la investigación y la lectura?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

4. ¿El proyecto ejecutado en la escuela mejorará el desarrollo del proceso educativo?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Le gustaría que se realizaran otros proyectos en la escuela?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## EVALUACIÓN DE IMPACTO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Entrevista No. 5

### ENTREVISTA A VECINOS DE LA COMUNIDAD

**INDICACIONES: Marque con una X la opción que considere correcta**

1. ¿El proyecto ejecutado resuelve una necesidad urgente de la escuela?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

2. ¿El proyecto realizado es de beneficio para la comunidad?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

3. ¿Cree que tener el edificio de la biblioteca escolar motiva a los estudiantes para realizar investigaciones?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

4. ¿Considera que el edificio reúne las condiciones pedagógicas necesarias?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_

5. ¿Está dispuesto a apoyar la realización de otros proyectos en la escuela?

Sí\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_



LA EPESISTA PEM. GLADYS JUDITH JULIÁN  
MÉNDEZ, ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE  
HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD  
SAN CARLOS DE GUATEMALA

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA DE:

## RECONOCIMIENTO

A: *Sr. Álvaro Rolando Morales Sandoval*  
*Alcalde Municipal de Quezaltepeque*

Por su apoyo para la Construcción del edificio de la  
Biblioteca Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta  
aldea Pedregalito

Dado en la Aldea Pedregalito, a los ocho días del mes de  
diciembre de 2005.

PEM: Gladys Judith Julián Méndez.  
Epesista

Lic. Néstor Reynaldo Verbema Sagastume  
Coordinador Sección Esquipulas.

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 18

Guatemala, 13 de agosto de 2005

Sr. Director(a)

**Prof. Mario David Villeda**

**Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito**

Atentamente le saludo Sr. Director(a), a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Gladys Judith Julián Méndez, carnet No. 200051700 en la institución que Ud. dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

**ID Y ENSEÑAD A TODOS**



Lic. M.A. Edwing Roberto García García  
COORDINADOR EPS





EL DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL  
PEDREGALITO, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE  
CHIQUMULA-----

CERTIFICA: Que tiene a la vista el libro de Actas Número tres (3) que se lleva en el establecimiento, en el cual se encuentra el Acta número diez, de fecha viernes trece de agosto del dos mil cinco la que copiada literalmente dice. "Acta No. 10 – 2005. En la aldea El Pedregalito, municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, siendo las diez horas con treinta minutos del día viernes trece de agosto del año dos mil cinco, reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea en mención, el Director del establecimiento Profesor Mario David Villeda y la PEM. Gladys Judith Julián Méndez; para dejar constancia de lo siguiente; PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud enviada por el Lic. M.A. Edwing Roberto García García, Coordinador EPS de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con fecha diez de agosto del 2005; en la cual se solicita la autorización del Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Gladys Judith Julián Méndez carnet No. 200051700 en esta institución educativa, con el objeto de participar en la solución de problemas educativos. SEGUNDO: El Director del establecimiento Prof. Mario David Villeda después de haber leído la solicitud, AUTORIZA a la estudiante Gladys Judith Julián Méndez la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación en el establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta El Pedregalito. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las once de la mañana con treinta minutos, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparece el sello del establecimiento y dos firmas ilegibles.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN  
EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND  
TAMAÑO CARTA, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL  
CINCO.



*Mario David Villeda*

Prof. Mario David Villeda  
Director Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea El Pedregalito.

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL  
PEDREGALITO, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE  
CHIQUMULA-----

CERTIFICA: Que tiene a la vista el libro de Actas Número tres (3) que se lleva en el establecimiento, en el cual se encuentra el Acta número once, de fecha lunes diecisiete de octubre del dos mil cinco la que copiada literalmente dice. "Acta No. 11- 2005. En la aldea El Pedregalito, municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, siendo las siete horas con treinta minutos del día lunes diecisiete de octubre del año dos mil cinco, reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea en mención, el Director del establecimiento Profesor Mario David Villeda, miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo y la Epesista de la Facultad de Humanidades PEM. Gladys Judith Julián Méndez; para dejar constancia de lo siguiente; PRIMERO: El Director del establecimiento informó que la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Gladys Judith Julián Méndez; realiza su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en este establecimiento educativo, por lo que cede la palabra a la estudiante para que de a conocer lo realizado hasta la fecha. TERCERO: La Epesista Gladys Judith Julián Méndez, toma la palabra para agradecer a todos y todas su asistencia e informa que después de haber realizado la fase diagnóstica del -EPS- se determinó la necesidad de construcción de un edificio para la Biblioteca Escolar, considerando la importancia que tiene para fomentar en los alumnos y alumnas el interés por la lectura e investigación. Se han realizado gestiones ante la Municipalidad de Quezaltepeque, logrando el apoyo en parte del material de construcción para la ejecución del proyecto. Por lo que se solicita el apoyo a la comunidad consistente en la mano de obra para la realización del proyecto. La Dirección, Coordinación y Supervisión del proyecto estará a cargo de la Epesista. El proyecto iniciará el día miércoles diecinueve de octubre del presente año. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las ocho horas con treinta minutos. Firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen varias firmas y el sello del establecimiento.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN  
EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND  
TAMAÑO CARTA, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL  
CINCO.



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "M. Villeda".

Prof. Mario David Villeda  
Director Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea El Pedregalito



EL DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL  
PREDREGALITO, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE  
CHIQUIMULA-----

CERTIFICA: Que tiene a la vista el libro de Actas Número tres (3) que se lleva en el establecimiento, en el cual se encuentra el Acta número quince , de fecha jueves ocho de diciembre del dos mil cinco la que copiada literalmente dice. "Acta No. 15-2005. En la aldea El Pedregalito, municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula, siendo las once horas con diez minutos del día jueves ocho de diciembre del año dos mil cinco, reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Pedregalito, el representante del Alcalde Municipal Prof. Abraham Pascual, el señor Hugo Cruz, señor Alfredo Mejía, el señor Fredy Vásquez, Reynaldo Linares Director de la Oficina Municipal de Planificación -OMP-, las profesoras Ada Aymé Orozco, Evelyn Lobos, la Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, señorita Gladys Judith Julián Méndez, madres y padres de familia, alumnos y alumnas del establecimiento, la Profa. Dina Noemí Julián Méndez, maestra de Ceremonia, vecinos en general para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Las palabras de bienvenida por la profa. Ada Aymé Orozco, representante del Director del establecimiento, quién informa que esta actividad es para inaugurar oficialmente el Proyecto "Construcción del Edificio para Biblioteca Escolar," por lo que se agradece la presencia de todos y todas las personas presentes. SEGUNDO: El señor Jorge Lázaro dio las palabras de ofrecimiento del acto de inauguración. TERCERO: Ingresaron a su sitial de honor el representante del Alcalde Municipal Prof. Abraham Pascual y los señores Hugo Cruz, Alfredo Mejía, Fredy Vásquez, Reynaldo Linares y Antonio Vanegas.-----

CUARTO: Se dio a conocer el informe financiero del proyecto, Costo total de la obra Q11,127.00, el aporte de la Municipalidad 45%, Epesista 47%, Comunidad 8%. QUINTO: a) La Epesista, PEM. Gladys Judith Julián Méndez, se dirigió a la concurrencia para agradecer a la Municipalidad, al Consejo Comunitario de Desarrollo y vecinos en general su apoyo para la realización del proyecto. b) Entregó diploma de Reconocimiento al señor Alcalde Municipal y Director del Establecimiento.-----

SEXTO. El representante del Alcalde Municipal procede a la inauguración formal del proyecto y el corte de la cinta simbólica estuvo a cargo del ingeniero Reynaldo Linares. SÉPTIMO. Al final del acto se contó con la presencia del Alcalde Municipal señor Álvaro Rolando Morales quién dio su mensaje a toda la concurrencia, al mismo tiempo que felicitó a la comunidad por su grado de desarrollo e instó para seguir gestionando ante quienes corresponde la realización de otros proyectos. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha del inicio siendo las doce horas con veinte minutos, con refrigerio para la niñez y vecinos y almuerzo para autoridades asistentes, firmando para constancia los que intervenimos. Damos Fé. Aparecen las firmas ilegibles de autoridades asistentes, padres de familia y vecinos en general y el sello del Alcalde Municipal y del establecimiento.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN  
EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN DOS HOJAS DE PAPEL  
BOND TAMAÑO CARTA, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL  
DOS MIL CINCO.



A handwritten signature in cursive script, reading "Villeda".

Prof. Mario David Villeda  
Director Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea El Pedregalito

Pedregalito, 22 de septiembre de 2005

Señor:  
Alvaro Rolando Morales  
Alcalde Municipal  
Quezaltepeque Chiquimula.

*Apoyar con  
\$5,000. en  
Materiales*



Respetable señor:

De manera atenta me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en sus actividades diarias en beneficio de nuestro municipio y comunidades rurales.

El motivo de la presente es manifestarle, que soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y previo a la culminación de estudios, la Facultad de Humanidades; con el objeto de solucionar problemas educativos a nivel Nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

En virtud de lo anterior y al haber realizado el Diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, se constató la necesidad de construcción de Biblioteca de la escuela. Se está gestionando el recurso económico, pero se necesita el respaldo legal y financiero de la Municipalidad como institución patrocinante.

Conociendo su espíritu de servicio y el amor al desarrollo de los diferentes sectores que integran nuestro municipio, no dudo de su apoyo para la realización de este proyecto que beneficiará grandemente a la comunidad educativa de la aldea Pedregalito.

En espera de una respuesta positiva a mi solicitud, me suscribo de usted,

Atentamente

*[Handwritten signature]*

f. PEM. Gladys Judith Julián Méndez  
Carné: 200051700  
Estudiante Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Sección Esquipulas

ALCALDIA MUNICIPAL QUEZALTEPEQUE  
CHIQUIMULA, GUATEMALA, C.A.

**RECIBIDO**

A las 8 Horas 22 minutos  
Quezaltepeque, 26 de Sep 2005

*[Handwritten signature]*  
Secretario Municipal



Pedregalito, 28 de septiembre de 2005.

A: \_\_\_\_\_

Ex alumno (a) E.O.R.M.  
Aldea Pedregalito, Quezaltepeque  
Presente.

Respetuosamente me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es comunicarle, que como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y previo a la culminación de estudios, la Facultad de Humanidades; con el objeto de solucionar problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

En virtud de lo anterior y al haber realizado el Diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, se constató la necesidad de construcción de Biblioteca de la Escuela, para lo cual se cuenta con el aval del Director de la Escuela.

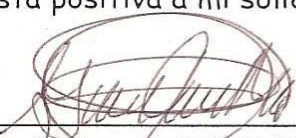
Conociendo su espíritu de colaboración y el amor al desarrollo de nuestra comunidad, a usted con todo respeto, SOLICITO: Una contribución económica voluntaria para la realización de este proyecto que beneficiará grandemente a la comunidad educativa de nuestra aldea.

Su contribución puede entregarla a partir de la fecha hasta el 15 de octubre del presente año a la Profa. Gladys Julián, Coordinadora del proyecto.

En espera de una respuesta positiva a mi solicitud, me suscribo de usted.

Atentamente,

f. \_\_\_\_\_

  
PEM. Gladys Judith Julián Méndez

Carné: 200051700

Estudiante Facultad de Humanidades

Sección Esquipulas

EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA PEDREGALITO, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.....

**HACE CONSTAR QUE:**

La estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa:

**GLADYS JUDITH JULIÁN MÉNDEZ**

Impartió la capacitación sobre "USO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR" de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, durante el mes de octubre de 2005, a los alumnos y alumnas de este establecimiento.

Y para los usos que a la interesada convengan extendiendo, firmo y sello la presente en una hoja de papel bond, tamaño carta a los nueve días del mes de diciembre de 2005.



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Villeda".

---

Prof. Mario David Villeda  
Director Escuela Oficial Rural Mixta Pedregalito

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA PEDREGALITO, MUNICIPIO DE QUEZALTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA.-----

**HACE CONSTAR.**

Que la estudiante Gladys Judith Julián Méndez, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Esquipulas, tuvo a su cargo la supervisión del proyecto Construcción de edificio de la Biblioteca Escolar de la Escuela Oficial rural Mixta aldea Pedregalito, Quezaltepeque, Chiquimula, y como producto pedagógico de este proyecto, en esta fecha recibo a mi entera satisfacción el Manual sobre: **USO Y FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR.**-----

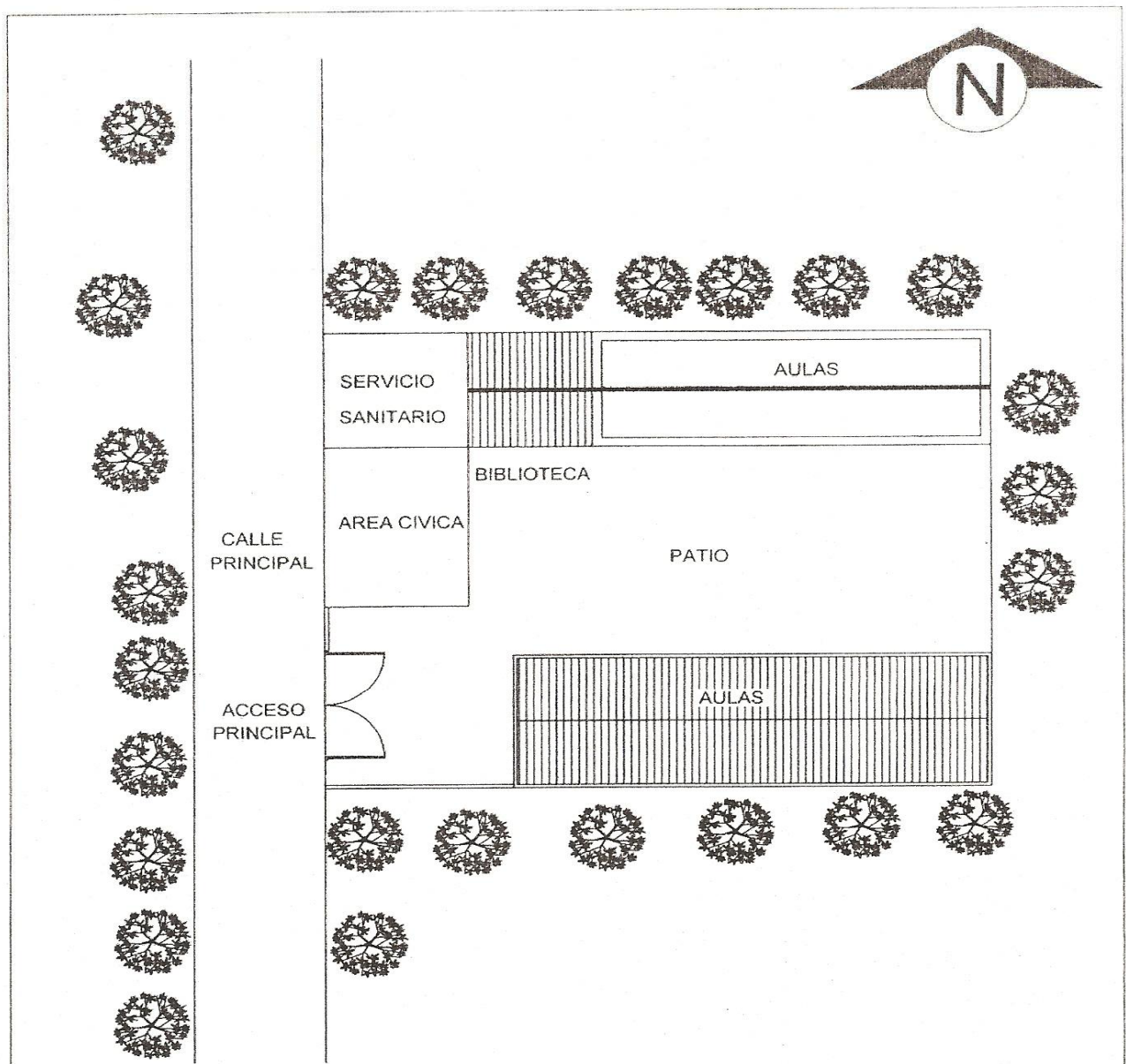
Y para los usos que a ala interesada convengan extendiendo, firmo y sello la presente constancia en una hoja de papel bond, tamaño carta a los nueve días del mes de diciembre de 2005.-----



A handwritten signature in cursive script, reading "Villeda".

Prof. Mario David Villeda  
Director Escuela Oficial Rural Mixta Pedregalito

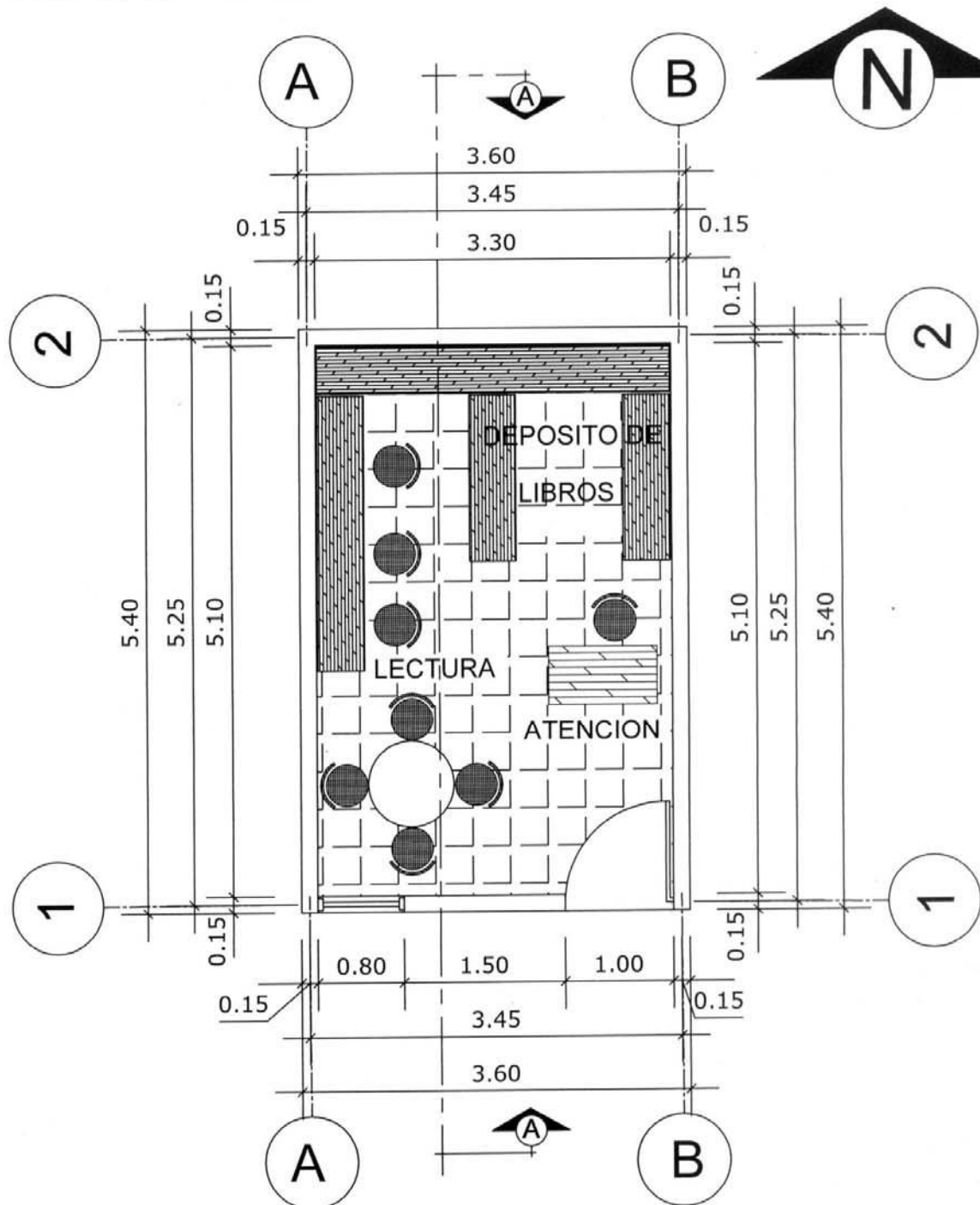




# PLANTA DE CONJUNTO

ESCUELA UBICACIÓN DE BIBLIOTECA

ESCALA 1/250

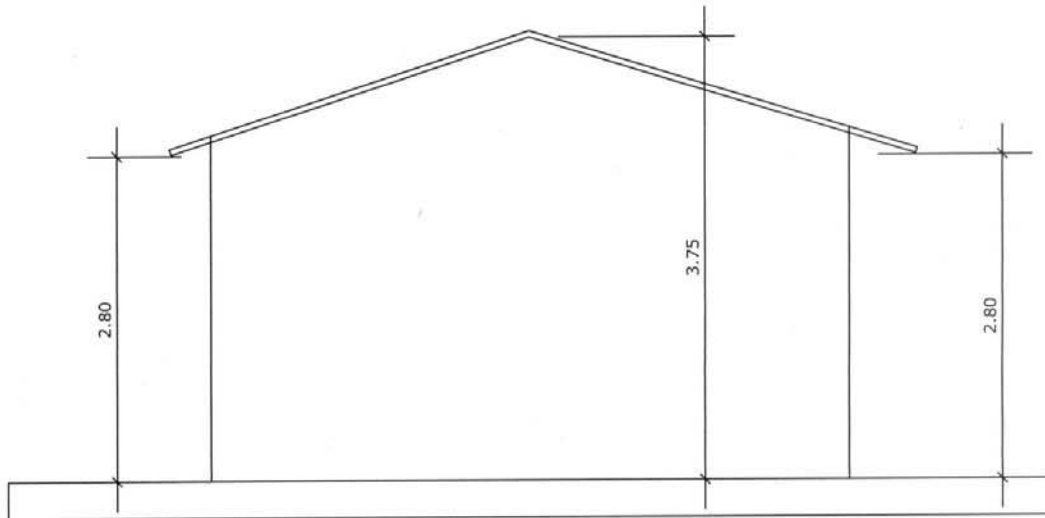


**PLANTA ARQUITECTONICA**  
 BIBLIOTECA  
 ESCALA 1/50  
 PEDREGALITO, QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA



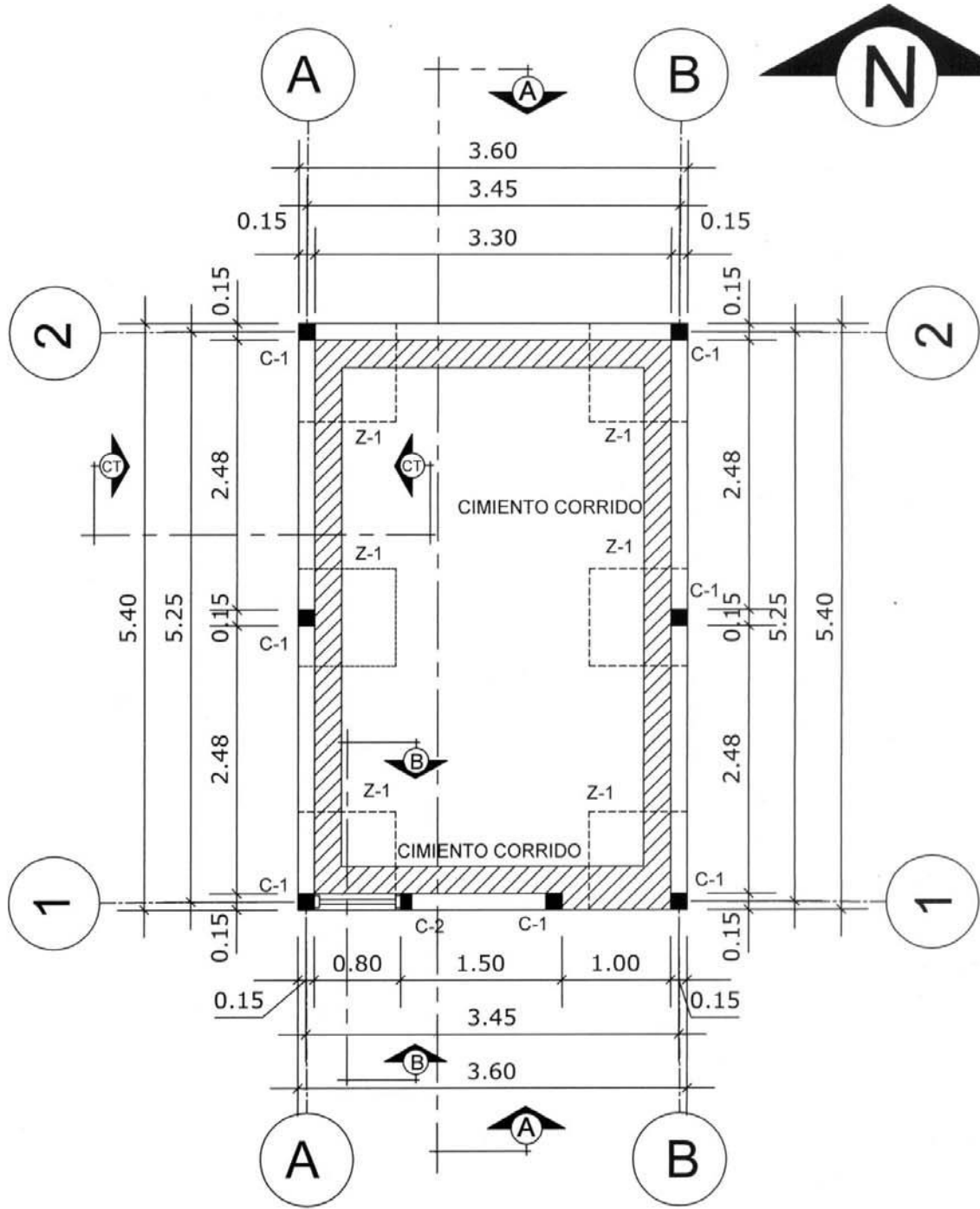
## FACHADA FRONTAL

ESCALA 1/50



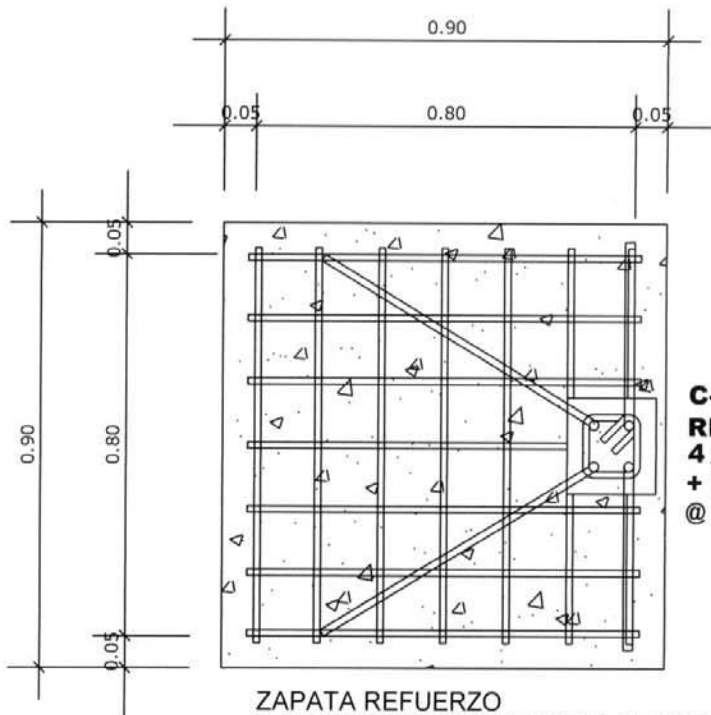
## FACHADA LATERAL

ESCALA 1/50



**PLANTA DE CIMIENTOS**  
 ZAPATAS COLUMNAS

ESCALA 1/50

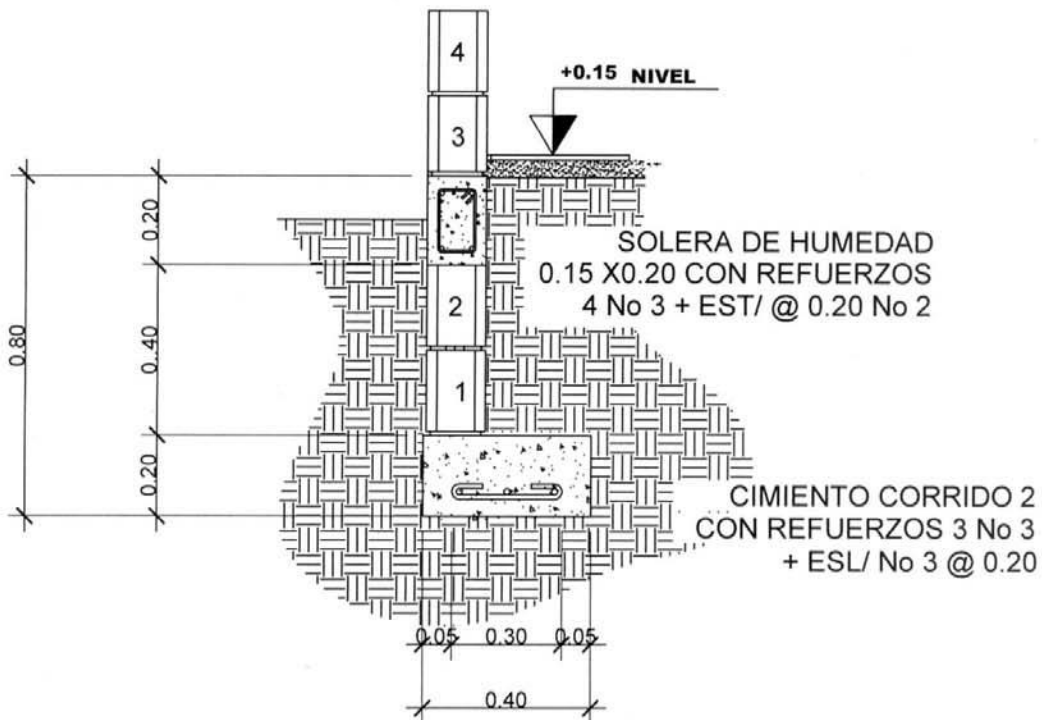


**C-1**  
**REFUERZO**  
**4 Ø 3/8"**  
**+ EST. 0 1/4"**  
**@ 0.20**

ZAPATA REFUERZO  
 7 Ø 3/8" 0.13MTS. EN AMBOS SENTIDOS

## ZAPATA TIPO1

ESCALA 1 / 10

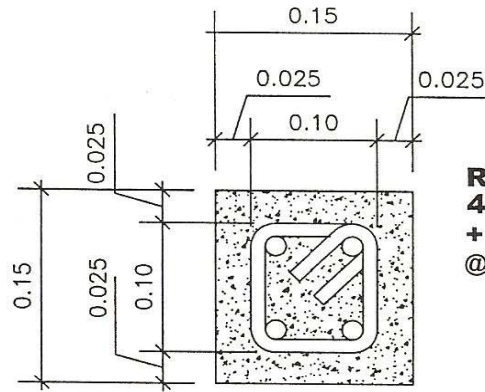


SOLERA DE HUMEDAD  
 0.15 X 0.20 CON REFUERZOS  
 4 No 3 + EST/ @ 0.20 No 2

CIMENTO CORRIDO 2  
 CON REFUERZOS 3 No 3  
 + ESL/ No 3 @ 0.20

## DETALLE DE CIMENTO CORRIDO

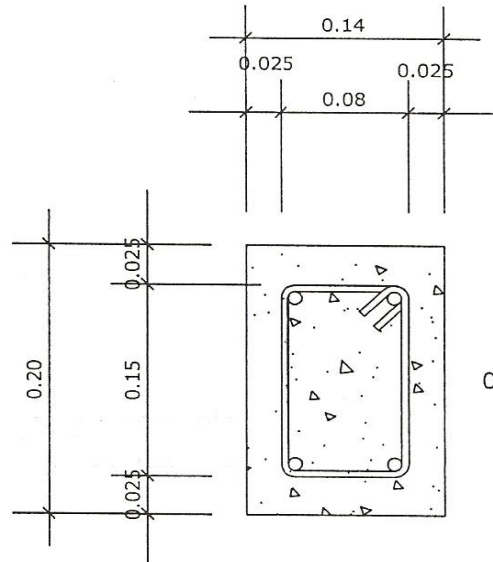
ESCALA 1:10



**REFUERZO**  
**4 Ø 3/8"**  
**+ EST. 0 1/4"**  
**@ 0.20**

## **COLUMNA C-1**

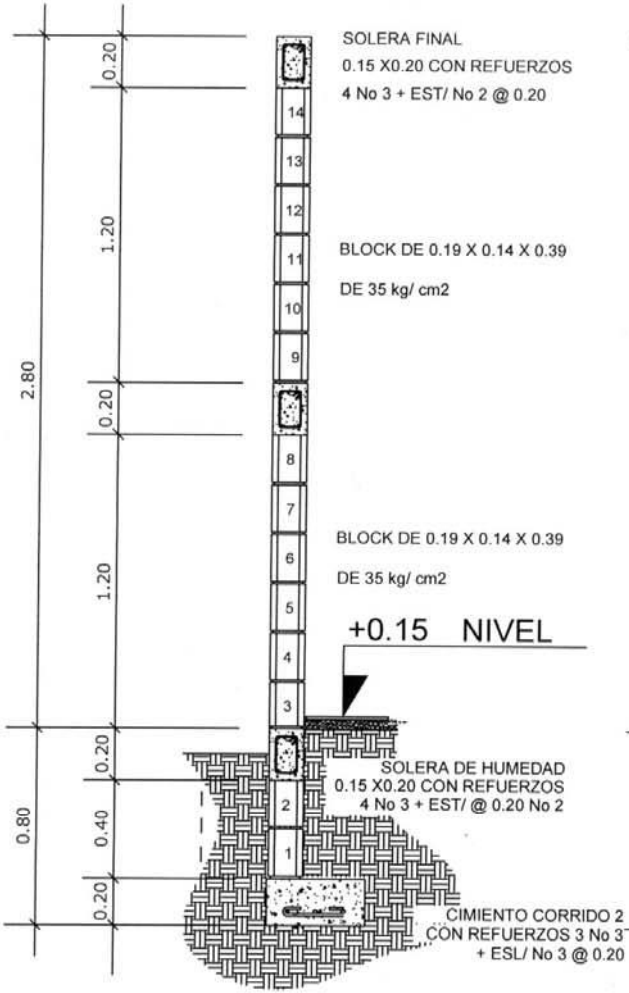
**ESCALA 1/5**



**SOLERA**  
**0.15 X 0.20 CON REFUERZOS**  
**4 No 3 + EST/ @ 0.20 No 2**

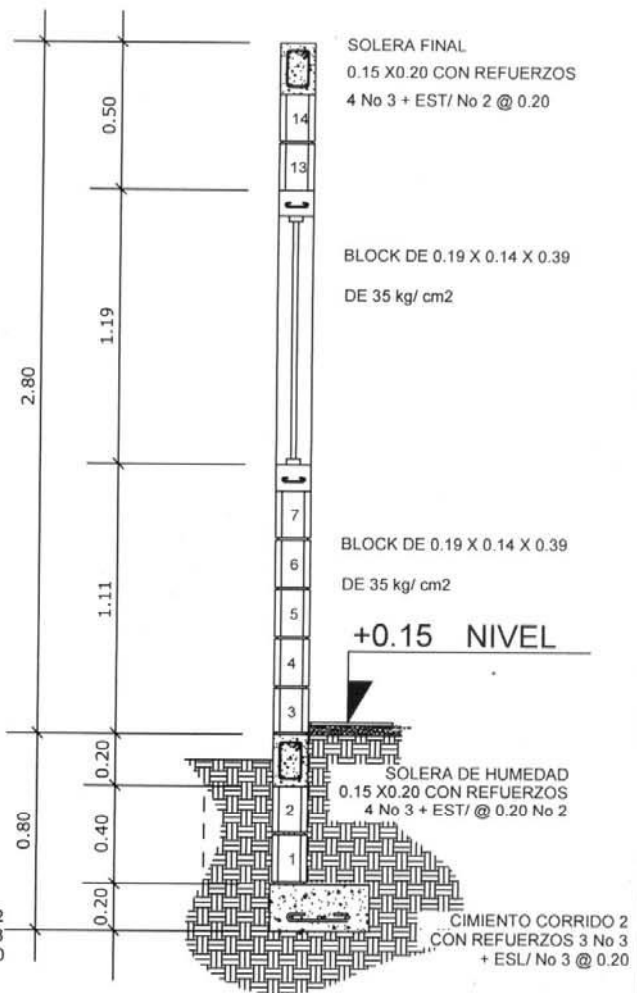
## **DETALLES DE SOLERAS**

**ESCALA 1/5**



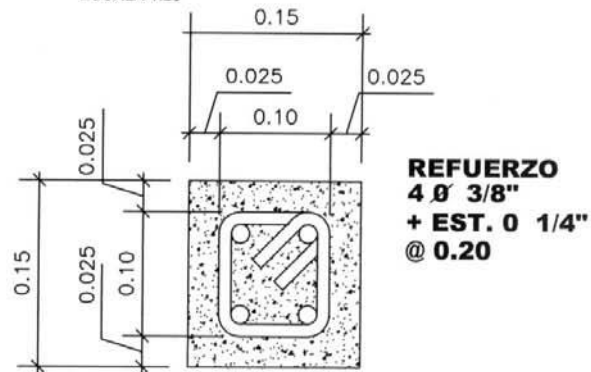
**CT**  
**CORTE TIPICO DE MURO**

ESCALA 1:25



**CORTE EN B'B'**

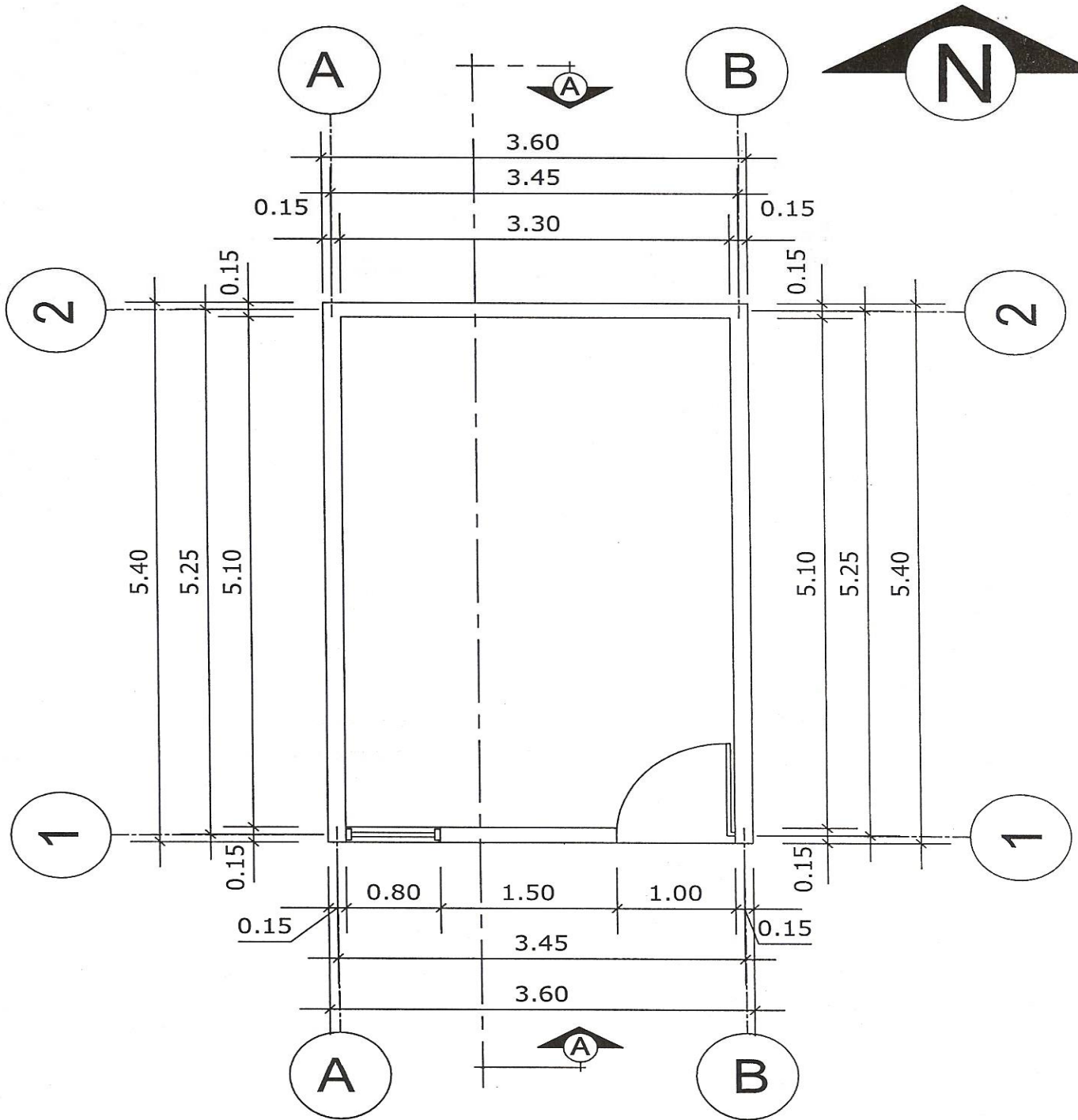
ESCALA 1:25



**COLUMNA C-1**

ESCALA 1/5

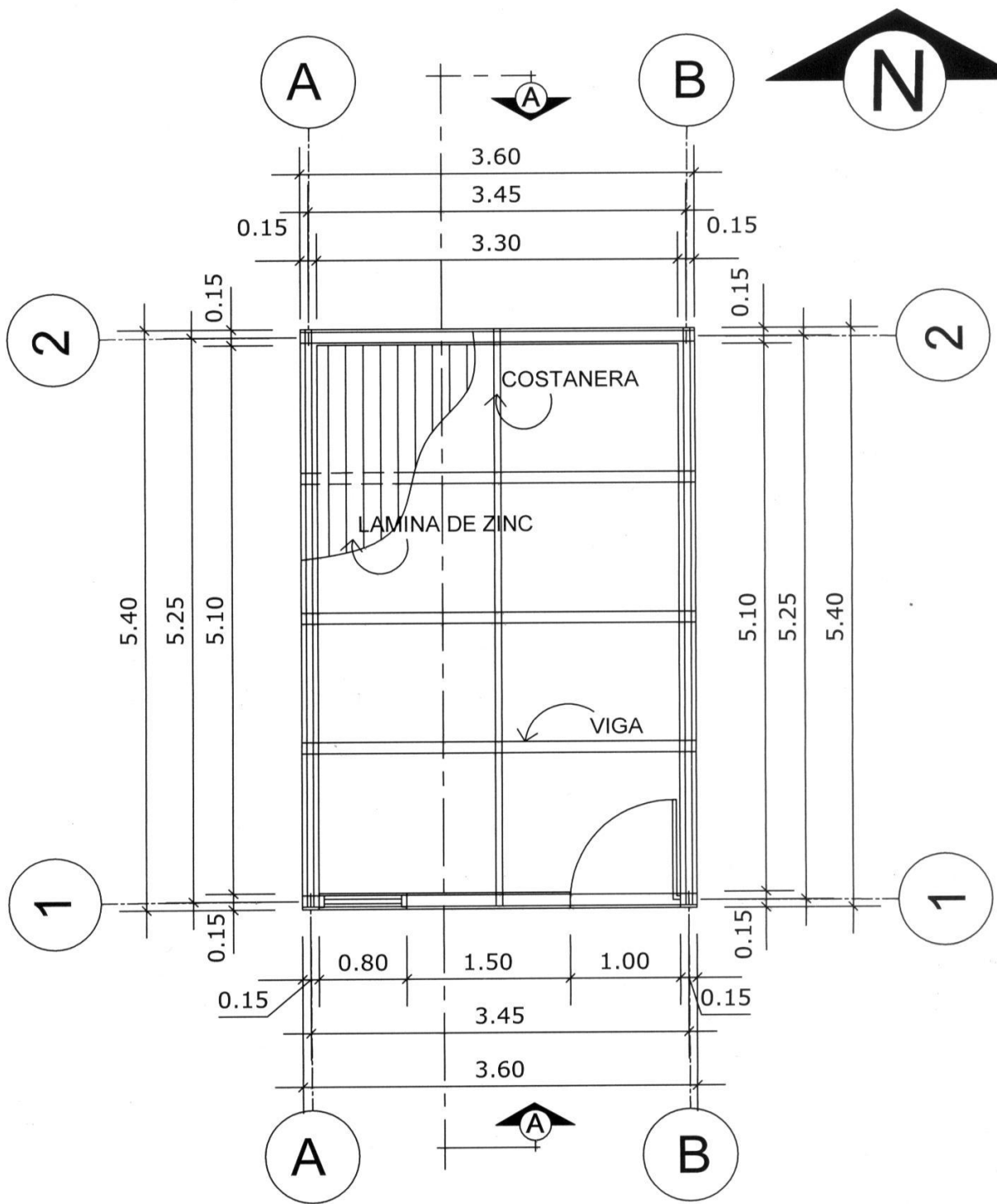




# PLANTA ACOTADA

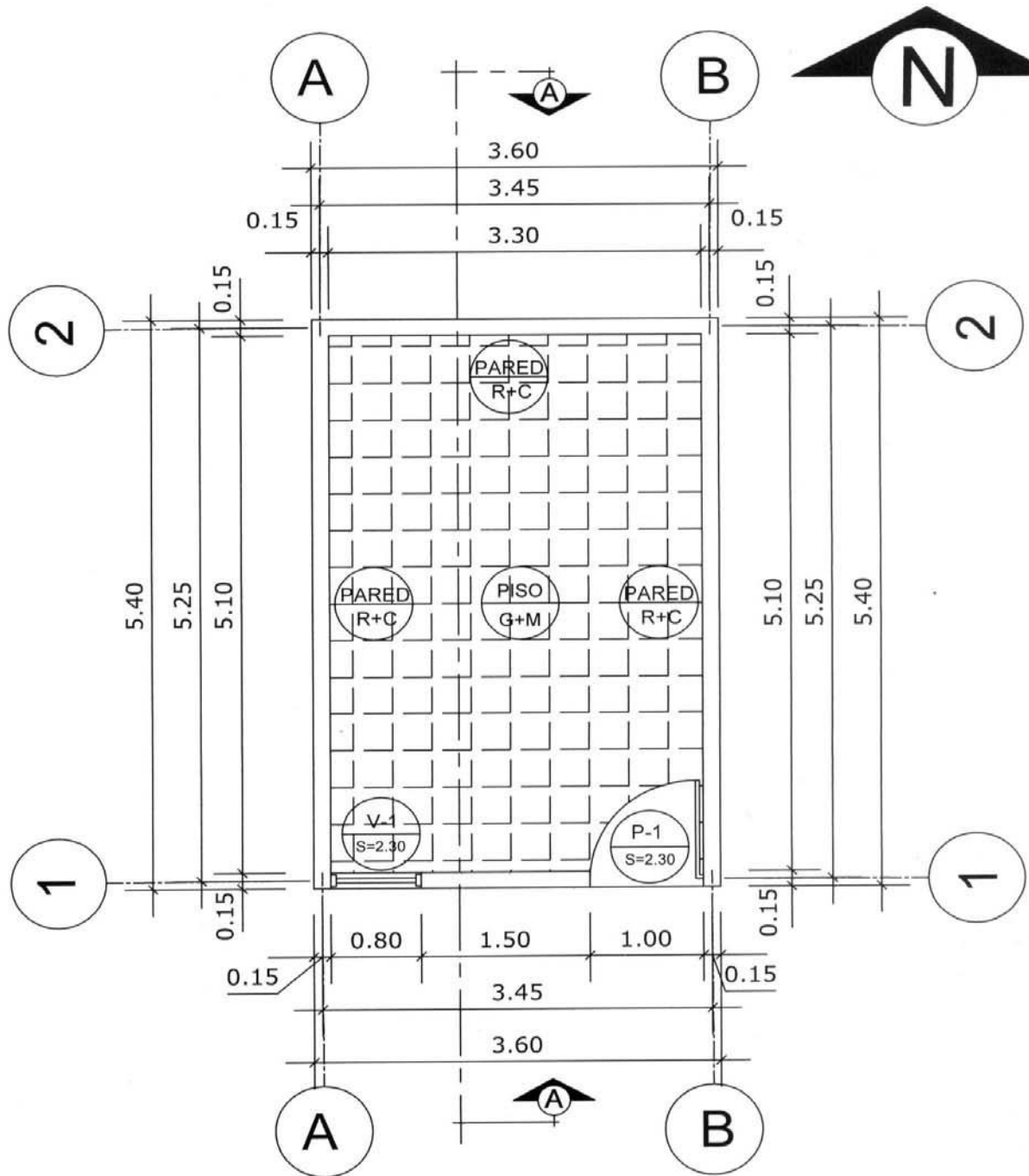
ESCALA 1/50





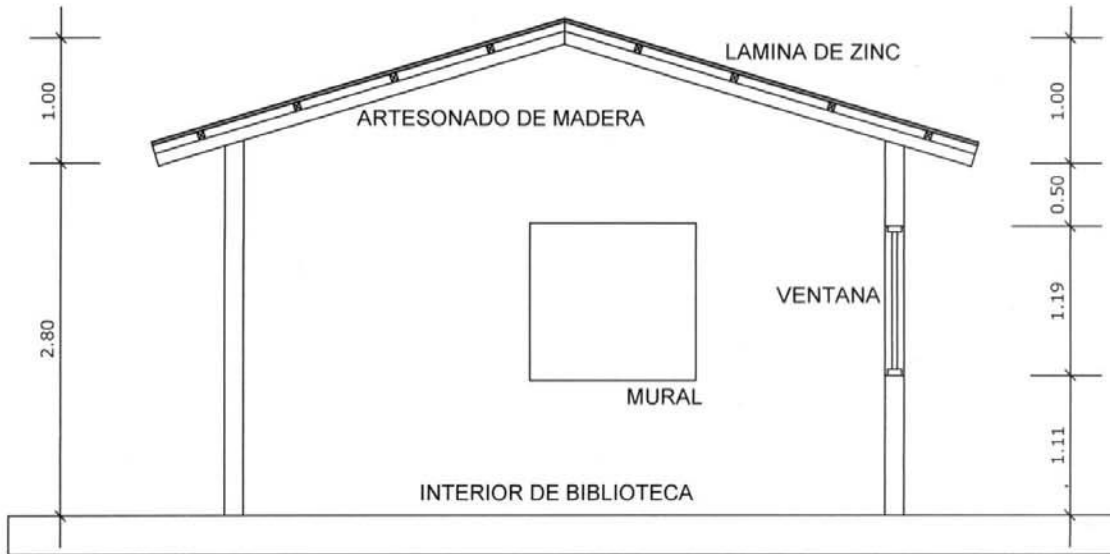
# PLANTA DE TECHOS

ESCALA 1/50



# PLANTA ACABADOS

ESCALA 1/50



# CORTE A-A

ESCALA 1/50