

Liseth Lorena Félix López

Desarrollo de un Modulo de Prevención, Conservación y Protección ambiental  
en la aldea El Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

ASESOR: Lic. Caról Morales de Paz.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, marzo 2009..

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado, fue elaborado como requisito previo a su graduación de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Huehuetenango, marzo 2009

## INDICE

INTRODUCCIÓN:	1
CAPITULO I	
1. DIAGNOSTICO	2
1.1 Datos Generales de la Institución	2
1.1.1. Nombre de la Institución	2
1.1.2 Tipo de Institución	
1.1.3 Ubicación Geográfica	2
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Análisis de Problemas	7
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	8
1.6 Problema Seleccionado	8
1.7 Solución Propuesta como Viable y Factible	8
1.8 Fuentes Utilizadas para realizar el Diagnóstico	8
CAPITULO II	
2. PERFIL DEL PROYECTO	9
2.1 Aspectos Generales	9
2.1.1 Nombre del Proyecto	9
2.1.2 Problema	9
2.1.3 Localización	9
2.1.4 Unidad Ejecutora	9
2.1.5 Tipo de Proyecto	9
2.1.6 Beneficiarios	9
2.2 Descripción del Proyecto	9
2.3 Justificación	10
2.4 Objetivos del Proyecto	10
2.5 Metas del Proyecto	11
2.6 Cronograma	12
2.7 Recursos	13

## CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	16
3.1 Actividades y Resultados	16
3.2 Productos, Logros y Resultados	18
3.3 Modulo	19
3.4 Bibliografía	36

## CAPITULO IV

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	37
4.1 Evaluación del Diagnóstico	
4.2 Evaluación del Perfil	
4.3 Evaluación de Ejecución	
4.4 Evaluación Final	
5. CONCLUSIONES:	38
6 RECOMENDACIONES	39
7. BIBLIOGRAFÍA	40
Apéndice:	41
• FODA	42
• Instrumentos de Evaluación	44
• Matriz de los ocho sectores	54
• Fotografías	87
• Plan de capacitación	91
• Agendas	93

# INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “ EPS “ de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

El proyecto se realizó en la comunidad de el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango, sobre la base de etapas fundamentales: La etapa del diagnóstico, realizada en la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales del municipio de Huehuetenango, mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas, tomando como marco de referencia a matriz de sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones, filosófico, político y social

Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es prevención, conservación y protección ambiental en la aldea Terrero, de la zona 4 del municipio de Huehuetenango, por lo que se planteó la realización de dicho proyecto, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano, la herencia más preciada que una generación puede dejar a otra y también por que las actividades productivas y de consumo tienen impacto sobre el ambiente, los procesos de desarrollo económico y crecimiento acelerado de la población tienden a presionar e impactar negativamente sobre los recursos naturales y el ambiente en si.

Posteriormente se realizó el perfil del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Esperamos que el informe cumpla con las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

## CAPITULO I

### 1. Diagnóstico

#### 1.1. Datos generales de la institución

##### 1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Huehuetenango.

##### 1.1.2. Tipo de institución

De servicio, procesos y producto.

##### 1.1.3. Ubicación Geográfica

5ª. Calle zona I frente al parque central de Huehuetenango..

##### 1.1.4. Visión

La municipalidad representa la unidad de desarrollo mas cercano, viable y congruente con las políticas nacionales de gobierno, prestando mejores servicios de infraestructura, energía eléctrica, saneamiento ambiental, salubridad, ornato de la ciudad, con la finalidad de dar un mejor nivel de vida a sus habitantes.

##### 1.1.5. Misión

Brindar apoyo a los proyectos de desarrollo comunal y a los programas sociales, educativos y culturales del municipio, además prestar sus servicios al pueblo basados en una coherente administración financiera y decisión en los asuntos municipales.

##### 1.1.6. Políticas:

- Cumplir con la proyección de servicios públicos.
- Crear fuentes de trabajo en obras de infraestructura (drenajes, agua potable, aulas puentes, otros.)
- apoyar a la comunidad en el desarrollo económico social y cultural, contribuyendo a la política general del gobierno central.
- Ampliar las nuevas tendencias de modernización que están dirigidas a la descentralización del estado y el fortalecimiento del poder local.

1 Còdigo Municipal Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala mayo 2002  
16 pag.  
2 Idem  
3 Idem

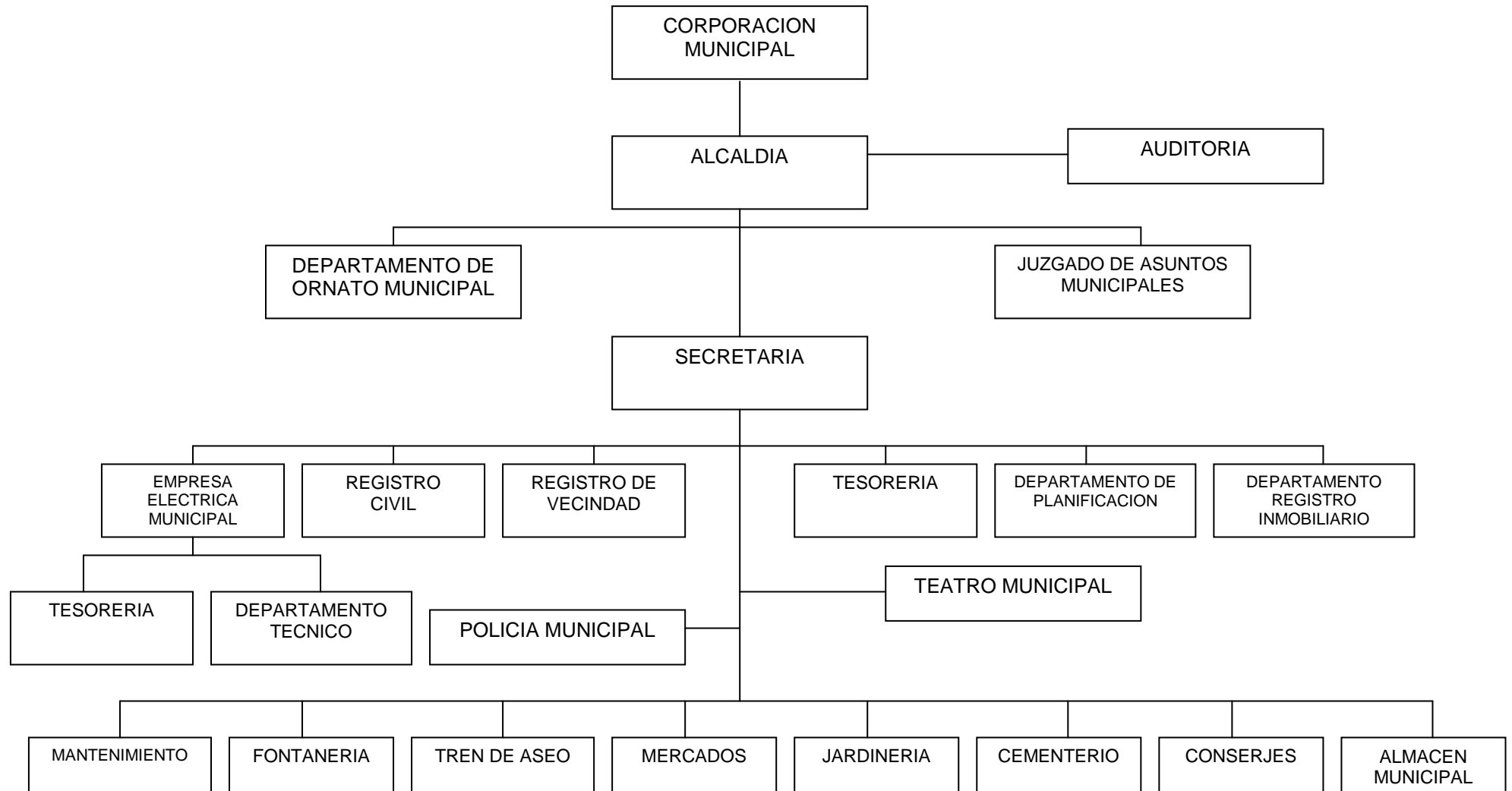
#### 1.1.7. Objetivos:

- Desarrollar trabajos con comités
- Ejercer el control sobre el ejercicio municipal
- Ejercer y dar cumplimiento a las acciones y compromisos del gobierno municipal.
- Definir las estrategias y trazar líneas orientadas para alcanzar el desarrollo del municipio.

#### 1.1.8. Metas:

- Proporcionando seguimiento a los proyectos del municipio de Huehuetenango.
- Velando por el ornato de la ciudad.
- Ejecutando y cumpliendo con las acciones y compromisos del gobierno municipal en el desarrollo del municipio.
- Adoptando los mecanismos de participación y concentración ciudadana para la definición de planes municipales de desarrollo.

### 1.1.9. Estructura organizacional





### 1.1.10.. Recursos

#### Humanos

La institución cuenta con 458 trabajadores en total..

#### Físicos

El edificio de la municipalidad hay: 26 escritorios de metal, 4 mesas, 15 computadoras, 13 máquinas de escribir, 12 calculadoras de mesa, 10 archivos de metal, 6 estantes, 70 sillas, 8 teléfonos, 1 fotocopidora, 12 radiotransmisores, materiales de oficina, formularios, y un ambiente con espacios físicos acorde a las necesidades y requerimiento de los usuarios.

#### Financieros

La municipalidad recibe un aporte constitucional del IVA PAZ, el 10% constitucional para la municipalidad y arbitrios municipales, no pudo establecer el monto total de este rubro.

## 1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico institucional fueron: la observación, la entrevista, FODA, la matriz de los ocho sectores

## 1.3. Lista de carencias:

- Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
- Deficiencia administrativa en el trámite de documentos en la municipalidad de huehuetenango por carecer de equipo de computación.
- Existe problemas en la recaudación de arbitrios municipales.
- Deficiente servicio de energía eléctrica a los usuarios por parte de la empresa eléctrica de la municipalidad de Huehuetenango.
- Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango por carecer de buenas relaciones humanas.
- Inestabilidad laboral de los trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.
- Escasa cobertura de actividades socioculturales en las diferentes comunidades por parte de la municipalidad de Huehuetenango.
- Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de los trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango por carecer de reglamento interno.

#### 1.4 Análisis de problemas:

No.	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	CAUSAS DEL PROBLEMA	POSIBLES SOLUCIONES
1.	Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.	Falta de organización comunitaria. Falta de capacitación sobre el medio ambiente Falta de presupuesto.	Realizar un proyecto de capacitación sobre prevención, conservación y protección ambiental por parte de las instituciones responsables..
2	Deficiencia administrativa en el trámite de documentos en la municipalidad de Huehuetenango.	Falta de equipo de computación. Falta de programas de capacitación para el personal que labora en la municipalidad.	Capacitar e implementar sistemas de computación en todas las oficinas de la municipalidad.
3	Existen problemas en la recaudación de arbitrios municipales.	Los ciudadanos no cumplen con el pago de los arbitrios municipales.	Realizar un proyecto que contenga normas y técnicas para recaudar de una mejor manera los arbitrios del municipio de Huehuetenango.
4	Deficiente administración en el servicio de energía eléctrica por parte de la empresa eléctrica de Huehuetenango.	.Redes de distribución del servicio en mal estado	Elaborar un proyecto de reestructuración de la red de distribución del servicio de energía eléctrica.

## 1.5 Análisis de factibilidad y Viabilidad

No.	VARIABLES	OPCION No. 1		OPCION No. 2		OPCION No. 3		OPCION No. 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter educativo?	X		X		X			X
2.	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambios de autoridades?	X		X			X		X
3.	¿Se cuenta con estrategias de sostenimiento del proyecto?	X			X		X		X
4.	¿Aceptan los beneficiarios el proyecto?	X		X		X			X
5.	¿Para la ejecución del proyecto podrá coordinar con otras instituciones?	X			X		X		X
6.	¿Llena las expectativas de la población en general?	X			X		X		X
7.	¿Se encuentra dentro de las políticas de la Universidad de San Carlos?	X		X		X		X	
8.	¿Se cuenta con el recurso humano, físico y financiero disponible?	X			X		X		X
	<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	

## 1.6. El problema seleccionado

Al finalizar el análisis de los problemas encontrados en cada sector de la institución, se detecto que el más urgente de solucionar corresponde a la opción número uno "Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango"

## 1.7. Solución Propuesta como viable y factible:

Módulo de Prevención, Conservación y Protección Ambiental de la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

## 1.8 Fuentes utilizadas para realizar el diagnóstico:

- Autoridades municipales
- Coordinador de la Oficina Municipal de Ambiente y recursos natural
- Empleados

## CAPITULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO.

#### 2.1 Aspectos Generales:

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango..

##### 2.1.2 Problema:

Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

##### 2.1.3 Localización:

5ª. Calle zona 1 frente al parque central, Huehuetenango.

##### 2.1.4 Oficina municipal de ambiente y recursos naturales y Liseth Lorena Félix López EPESISTA.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

De servicios y procesos.

##### 2.1.6 Beneficiarios:

###### 2.1.6.1. Directos:

Un director, catorce docentes, alumnos de la escuela, treinta padres de familia y COCODE de la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

###### 2.1.6.2 Indirectos:

4,783 vecinos de la aldea y otras.

#### 2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto se concentro básicamente en desarrollar un modulo de educación ambiental enfocado a la prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

De esta manera de desarrollo una población responsable consciente y preocupada por el ambiente y sus problemas, ya que se le facilitaron sus conocimientos, las competencias, la predisposición, la motivación y el sentido de compromiso que les permitió trabajar individual y colectivamente en la resolución de los problemas ambientales y prever que no se vuelvan a presentar los mismos.

## 2.3 Justificación

La protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales y culturales es fundamentales para el logro de un desarrollo social y económico del país de la manera sostenida, Guatemala aceptó la declaratoria de principios de la resoluciones de la conferencia de las Naciones Unidas celebrada en Estocolmo Suecia en el año 1972 y de tal virtud debe integrarse a los programas mundiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente y en la calidad de vida en lo que a su parte territorial corresponde que es ausencia de un marco jurídico institucional que permita, normar, asesorar, coordinar y aplicar las políticas nacional y las acciones tendientes a la prevención del deterioro ecológico y mejoramiento del medio ambiente, se hace necesario emitir el correspondiente instrumento legal especial y crear una entidad específica para el logro de estos propósitos.

La situación de los recursos naturales y el medio ambiente en general en el municipio de Huehuetenango, han alcanzado niveles críticos de deterioro que inciden directamente en la calidad de vida de los habitantes y ecosistema del país, obligándolos a tomar acciones inmediatas, y así garantizar un ambiente propicio para el futuro.

En uso de las facultades que le confiere el Artículo 157 y 171 inciso a) de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico, por lo tanto la utilización y aprovechamiento de la flora, fauna, el suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente, de esta manera se ejecutó el proyecto referido al desarrollo de un módulo de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

## 2.4 objetivos del proyecto

### 2.4.1 Objetivo General

Mejorar las condiciones ambientales en la aldea El Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

### 2.4.2 Objetivos Específicos

- Planificar, ejecutar y evaluar un proceso de capacitación sobre prevención, conservación y protección ambiental..
- Socializar por todos los medios al alcance los objetivos y metas del proyecto ejecutado en la comunidad...

Elaborar modulo referido a la prevención, conservación y protección ambiental.

- Involucrar a director, docentes, alumnos, padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo a efecto de asegurar la sostenibilidad del proyecto..

## 2.5 Metas del proyecto

- Un proceso de planificación, ejecución y evaluación sobre Prevención, Conservación y Protección Ambiental en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
- 1,500 Vecinos de la aldea El Terrero zona 4, socializados sobre la importancia de proteger el medio ambiente a través de capacitaciones recibidas.
- Cincuenta módulos de prevención, conservación y protección del medio ambiente distribuidos a director, docentes, alumnos, padres de familia y Consejo Comunitario para el desarrollo de la aldea El terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
- Un director, catorce docentes, alumnos de la escuela, padres de familia y Consejo Comunitario para el Desarrollo, involucrados en el proceso de sostenibilidad del proyecto..





## 2.7 Recursos:

### 2.7.1 Humanos:

- Gobernador Departamental.
- Ingeniero Forestal de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales.
- Técnico Profesional de la Comisión Nacional del Medio Ambiente.
- Supervisores de la Comisión Nacional del Medio Ambiente.
- Director Subregional del Instituto Nacional de Bosques.
- Perito Forestal de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales.
- Asesor Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Director del establecimiento educativo.
- Liseth Lorena Félix López.
- Alumnos

### 2.7.2 Materiales:

- Papel bond tamaño carta.
- Computadora.
- Impresora.
- Tinta para impresora.
- Automóvil.
- Aparatos de amplificación
- Edificio escolar
- Marcadores para pizarrón
- Pizarrón de formica.
- Material real demostrativo, Constitución de la República, Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente (Decreto 68-86, Código municipal.
- Películas.
- cañoneras

### 2.7.3 Presupuesto y programa de desembolso.

#### 2.7.3.1 Presupuesto

RECURSOS	INSTITUCION DONANTE	COSTO	TOTAL
Humanos: . un Ingeniero Forestal . un Perito Forestal -Refacción y almuerzo a los participantes en la capacitación.	OMARN	Q 250.00	Q 12,500.00
	Municipalidad	Q 250.00	
	Municipalidad	Q 12,000.00	
Materiales: -papelògrafos .Resmas de papel bond. . Cartulinas -marcadores permanentes -marcadores para pizarrón. -Tinta para impresora. -Impresora. -Fotocopias. -Lapiceros. -Lápices. -Modulo del medio ambiente. -equipo de amplificación. -alquiler de cañonera y computadora.	Librería del Sol	Q 100.00	Q 11,800.00
	Librería el sol	Q 500.00	
	Librería el sol	Q 250.00	
	Librería el sol	Q 300.00	
	Librería el sol	Q 150.00	
	Compuassi	Q 600.00	
	Compuassi	Q 800.00	
	Duplonet	Q 200.00	
	Librería el sol	Q 500.00	
	Librería el sol	Q 500.00	
	Municipalidad	Q 3,500.00	
	OMARN	Q 400.00	
	Compuassi	Q 4,000.00	
<b>TOTALES</b>			<b>Q. 24,300.00</b>

### 2.7.3.2. Programa de desembolso

No.	RECURSOS	AÑO 2008					TOTAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
1.	Pago de un técnico profesional				Q 125.00	Q 125.00	Q 250.00
2.	Pago de un Perito Forestal			Q 125.00	Q 125.00		Q 250.00
3.	Refacciones y almuerzos			Q6,000.00	Q 6,000.00		Q 12,000.00
4.	Resmas de papel bond.	Q 150.00		Q 150.00	Q 200.00		Q 500.00
5.	Cartulina				Q 250.00		Q 250.00
6.	Marcadores permanentes				Q 300.00		Q 300.00
7.	Marcadores para pizarrón de fórmica				Q 150.00		Q 150.00
8.	Tinta para impresora				Q 600.00		Q 600.00
9.	Impresora			Q 800.00			Q 800.00
10.	Fotocopias				Q 200.00		Q 200.00
11.	Lapiceros			Q 250.00	Q 250.00		Q 500.00
12.	Lápices			Q 250.00	Q 250.00		Q 500.00
13.	Modulo del medio ambiente				Q3,500.00		Q 3,500.00
14.	Papelògrafo			Q 50.00	Q 50.00		Q 100.00
15.	Alquiler computadora y cañonera				Q4,000.00		Q 4,000.00
14.	Alquiler equipo de amplificación				Q 200.00	Q 200.00	Q 400.00
	TOTALES	Q 150.00		Q7,625.00	Q 16,200.00	Q 325.00	Q 24,300.00

## CAPITULO III

### 3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y Resultados

--Presentación del proyecto a institución cooperante.	--Asistencia del Alcalde y miembros del Consejo Municipal, a quienes se les dio conocer el proyecto y sus beneficios.
--Diagnóstico	--Se hizo la recopilación y análisis de información con que se cuenta para la implementación del proyecto.
--Gestión financiamiento y autorización del proyecto.	--Ante autoridades municipales la autorización del financiamiento sobre la prevención, protección y conservación del medio ambiente de la aldea El Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
--Reuniones de socialización de información.	--Se desarrollaron reuniones de trabajo con el director, personal docente, padres de familia y COCODE
--Diseño del módulo	--Elaboración de un módulo de prevención, protección y conservación del medio ambiente para aplicarse en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
--Redacción, revisión y corrección del módulo	--Se revisó y corrigió el modulo que se entregará a cada uno de los participantes.
--Impresión y encuadernación del módulo	--Se realizó la impresión y encuadernación del módulo elaborado.
--Capacitaciones.	Se capacitó al director, personal docente, padres de familia y COCODE sobre la prevención, conservación y protección del medio ambiente.
--Ejecución del plan de prevención.	--Se procedió a la ejecución del plan de prevención, conservación y protección del medio ambiente

<p>--Divulgación radial.</p> <p>--Campaña de concientización del medio ambiente</p> <p>--Distribución del módulo.</p> <p>--Proceso de evaluación.</p> <p>--Verificación y monitoreo</p>	<p>--De información sobre la importancia del cuidado del medio ambiente</p> <p>--Se realizó una campaña de concientización sobre la conservación del medio ambiente a vecinos del Terrero zona 4 a través de afiches que fueron colocados en el sector de la zona 4.</p> <p>--Se distribuyó el módulo a los participantes del proyecto</p> <p>--Se desarrolló un proceso de evaluación continua en las diferentes fases del proyecto y en las actividades programadas en el mismo.</p> <p>--Se visitó a la comunidad El Terrero zona 4 para verificar y monitorear la utilización del módulo.</p>
---	---

### 3.2 Productos, Logros y resultados

No.	PRODUCTOS	LOGROS	RESULTADOS
1.	Director, docentes, padres de familia y COCODE, organizados para la prevención, conservación y protección ambiental de la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.	Recurso humano dispuesto a realizar acciones en la prevención, conservación y protección ambiental.	Mejoramiento ambiental de la aldea el terrero zona 4, del municipio de Huehuetenango.
2.	Modulo de capacitación elaborado sobre la prevención, conservación y protección ambiental.	Instrumento técnico de apoyo elaborado.	Conocimiento de técnicas y métodos de prevención, conservación y protección ambiental.
3.	Director, docentes, padres de familia y COCODE , capacitados con base al modulo elaborado.	Conocimiento de la importancia de un ambiente sano para el desarrollo comunitario.	Mejoramiento de las condiciones de vida.
4.	Vecinos de la aldea el terrero zona 4, sensibilizados a utilizar correctamente los recursos naturales.	Recursos naturales bien utilizados en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.	Aprovechamiento adecuado de los recursos naturales.
5.	50 beneficiarios capacitados en las diferentes temáticas incluidas en el proyecto.	Cambio de actitud de los participantes del proyecto a través de las capacitaciones recibidas.	Mejora del medio ambiente por la practica de divulgación y de la información recibida en la capacitación y el módulo.

# MODULO DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA ALDEA EL TERRERO ZONA 4 DEL MUNICIPIO DE HUEHUETENANGO.



Huehuetenango, marzo 2009.

Liseth Lorena Felix López  
Estudiante de Licenciatura en Administración Educativa  
USAC. Facultad de Humanidades  
Huehuetenango.

## INDICE

DESCRIPCION	PÁGINA
Presentación	21
Objetivos del módulo	22
Modulo sobre el Medio Ambiente	23
Los recursos naturales que tenemos en la comunidad	24
¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros Recursos naturales	25
¿Cómo recuperamos y cuidamos nuestros bosques?	27
El Agua fuente de vida	28
Como conservamos el agua en nuestra comunidad	28
El suelo	29
¿ Que daña el suelo?	29
¿ Que podemos hacer para mejorar nuestro suelo?	30
Importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza	31
¿Cómo prevenir la destrucción del medio ambiente?	32
Trabajando para proteger el ambiente y una vida mejor	33
Como hacer un proyecto de reforestación en nuestra comunidad	34
Como clasificar la basura	34
¿Qué podemos hacer para proteger el medio ambiente?	35



## PRESENTACIÓN

El modulo que se presenta, fue elaborado con base a la ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto No. 68-86, Ministerio de Ambiente y Recursos naturales, Decreto No. 90-200 del Congreso de la República de Guatemala. Esta redactado con una versión popularizada para una mejor comprensión de quienes recibirán la capacitación. Contiene aspectos relacionados a la prevención, conservación y protección ambiental de la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

El objetivo principal del modulo es utilizarlo como un instrumento técnico para capacitar a director, personal docente, padres de familia y al Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango, como parte fundamental del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades, con sede en Huehuetenango.

## OBJETIVOS DEL MODULO

- Orientar a la comunidad en uso de los recursos naturales.
- Fomentar la participación de los vecinos en el cuidado del medio ambiente.
- Desarrollar capacidades de intercambio, cooperación y responsabilidad en la comunidad para conservar los recursos naturales.
- Ayudar a los vecinos para que colaboren en no destruir el medio ambiente.
- Demostrar la importancia de tener un ambiente sano en la aldea El Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

## **MODULO SOBRE MEDIO AMBIENTE**

### **CONTENIDO:**

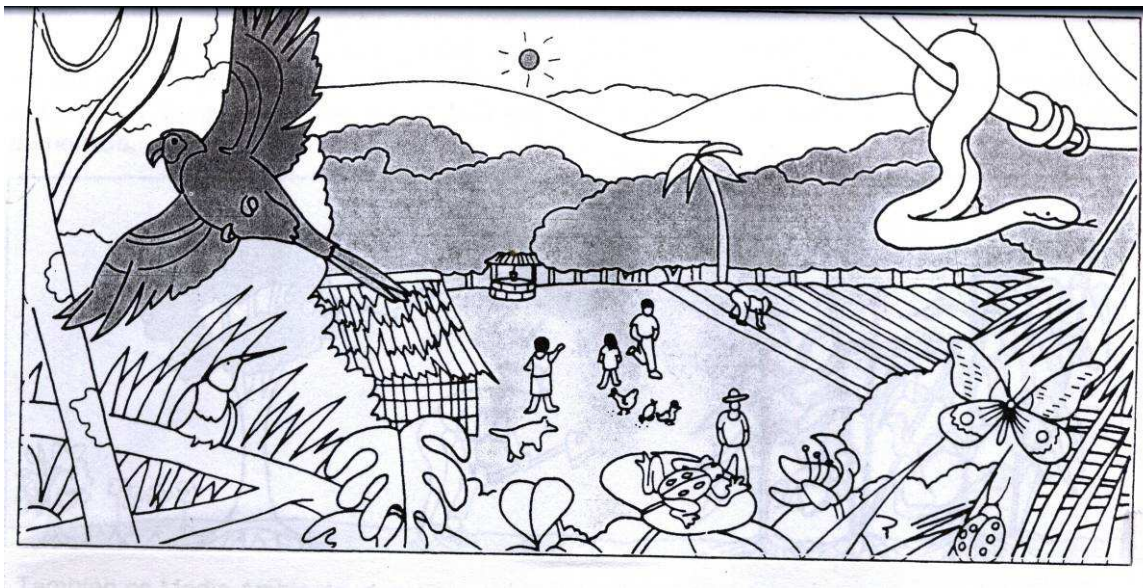
En este módulo hablaremos de:

1. Los recursos naturales que tenemos en la comunidad.
2. ¿Como utilizamos los recursos naturales?
3. ¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros recursos naturales?
4. Trabajando para proteger el ambiente y una vida mejor.
5. Como prevenir la destrucción del medio ambiente.

## LOS RECURSOS NATURALES QUE TENEMOS EN LA COMUNIDAD

El ambiente natural es todo lo que esta a nuestro alrededor, árboles, plantas, animales, agua, tierra.

Las mujeres y los hombres usamos los recursos de la naturaleza para tener lo que necesitamos para vivir, como por ejemplo: el agua, la tierra para siembras, leña, animales, a estos recursos se les ha llamado recursos naturales.



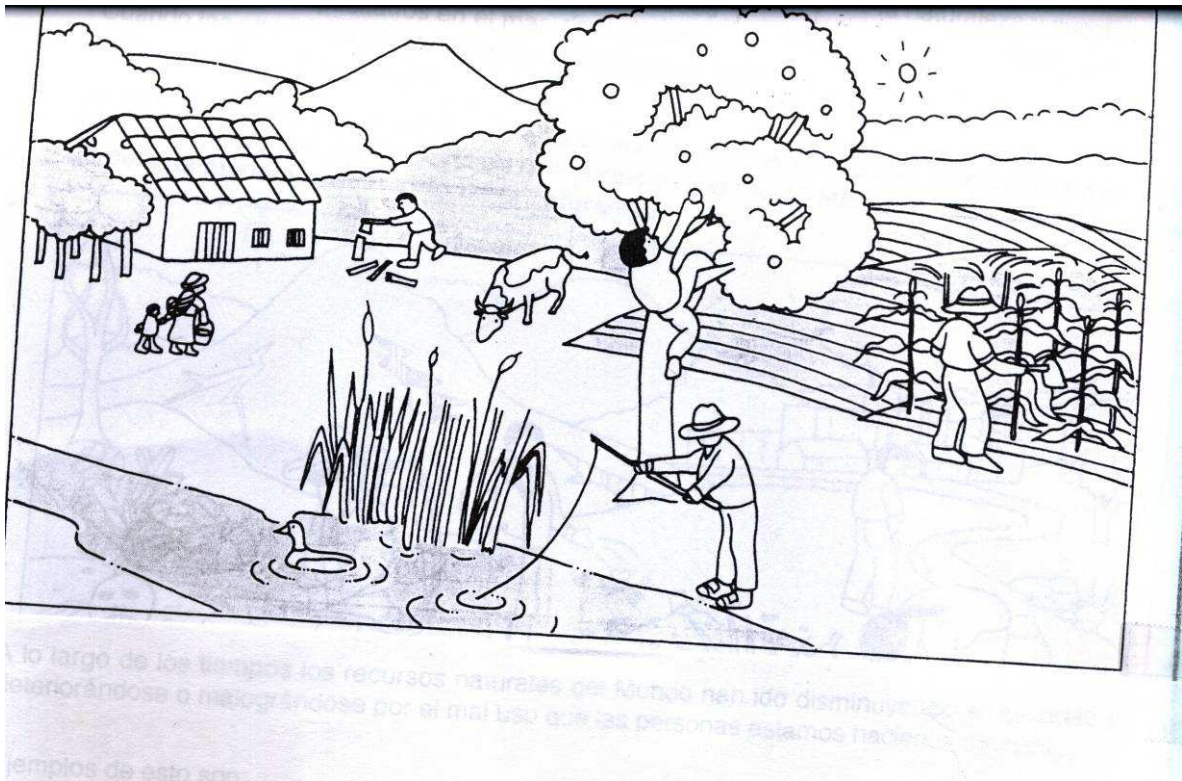
### ¿COMO UTILIZAMOS LOS RECURSOS NATURALES?

Todas las personas, mujeres y hombres, niñas, niños, ancianas y ancianos usamos los recursos naturales de diferentes maneras.

Cuando no usamos bien los recursos naturales nuestro ambiente cambia.

- Hay poca agua o desaparición de nacimientos y ríos, pero también fuertes lluvias e inundaciones.
- Cambios bruscos en el clima, sentimos mucho frío y luego mucho calor.
- Aire contaminado.
- Muerte de animales y plantas.

Los cambios en el ambiente de nuestra comunidad nos afectan a mujeres y hombres de diferentes maneras.



## ¿QUE PODEMOS HACER PARA APROVECHAR Y CONSERVAR NUESTROS RECURSOS NATURALES?

Como todas las personas usamos los recursos, todos somos responsables de su cuidado y mantenimiento.

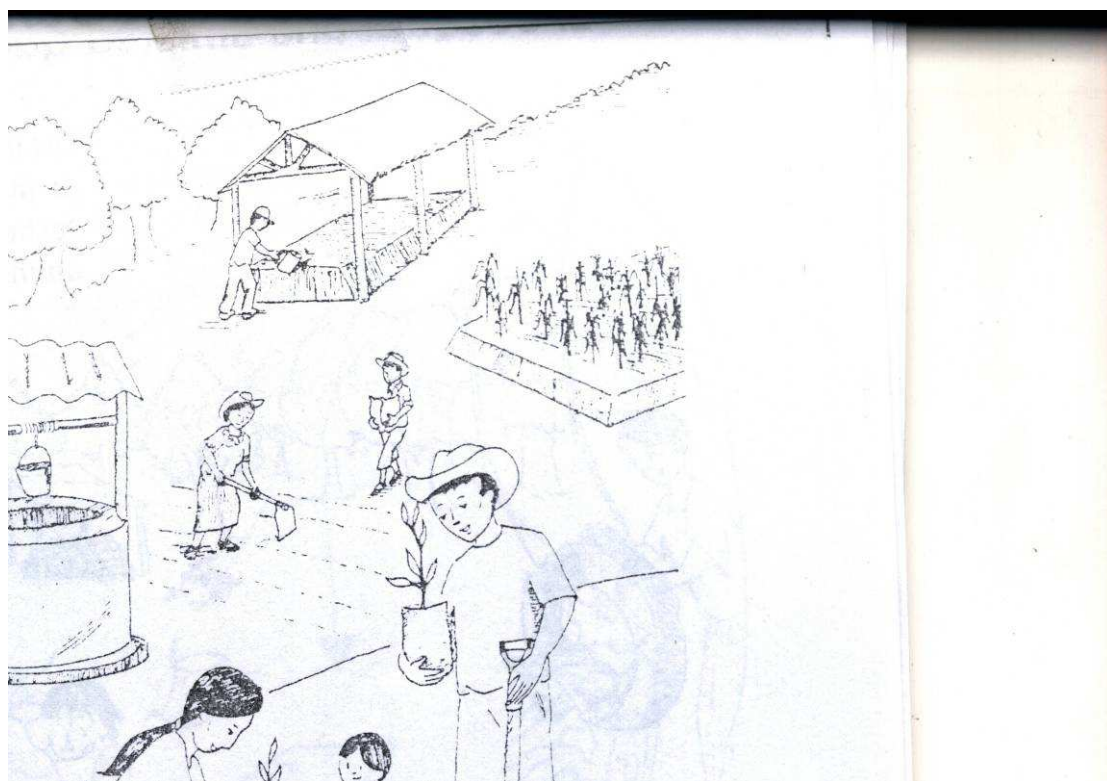
Por eso, todas las personas; mujeres, hombres, niños y niñas, ancianos y ancianas, debemos aprender las formas para utilizar los recursos naturales sin arruinar nuestro ambiente.

El Bosque una amistad que hemos descuidado:

Los bosques son muy importantes porque limpian el aire de nuestra comunidad, nos ayudan a tener más agua, sostienen el suelo y no dejan que se lave y son la casa de animales y plantas, es decir, protegen nuestro ambiente.

También son importantes porque nos dan sus frutos, usamos sus hojas para el abono o para comida de animales, usamos la madera para leña, para construcción o para muebles, es decir usamos sus productos.

En todas las comunidades necesitamos bosques que protejan nuestro ambiente, pero también bosques que nos den lo que necesitamos para vivir.





## ¿COMO RECUPERAMOS Y CUIDAMOS NUESTROS BOSQUES?

Sembrando árboles nuevos; decidamos el tipo de árboles que necesitamos, esto dependerá del clima del lugar, del terreno, pero también del uso que queramos darles.

Árboles para proteger el ambiente, los ríos, dar sombra a nacimientos, para detener el terreno, árboles para leña, madera, frutas, para construir, para vender a otras personas, para proteger contra el aire o para ayudar a las siembras.

Todas las personas debemos vigilar para que los nuevos árboles crezcan bien. Se les debe proteger de animales, enfermedades, plagas e incendios.



## EL AGUA FUENTE DE VIDA

Los árboles, la tierra, las plantas, los animales, las personas necesitamos agua para vivir.

El agua limpia nos da muchos beneficios.

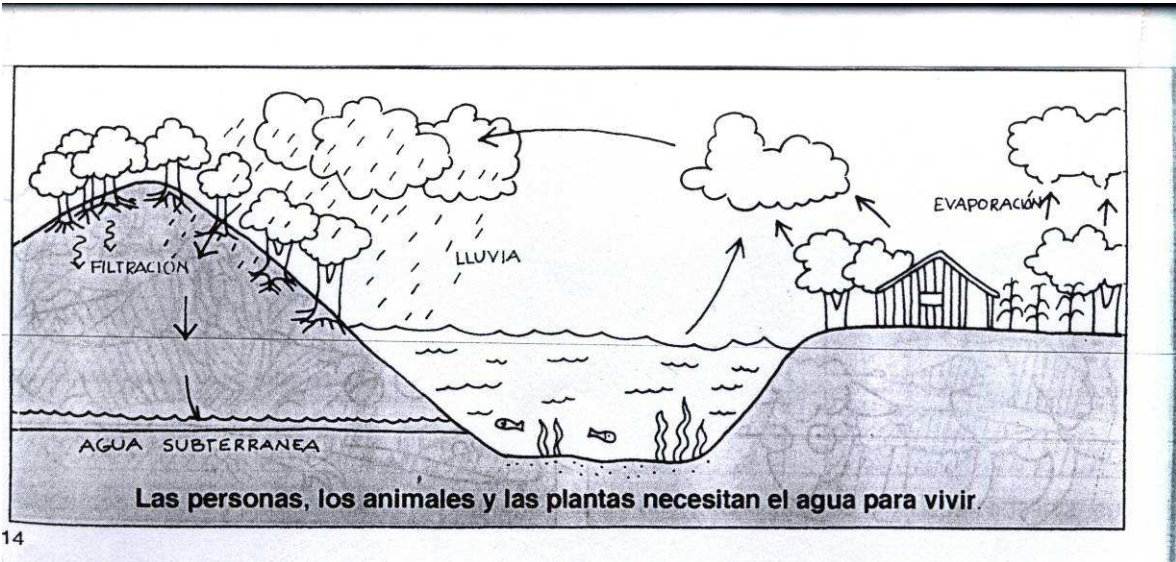
- Ayuda a que nuestro cuerpo funcione bien.
- Regamos los cultivos para que crezcan y se desarrollen.
- Damos agua de tomar a los animales.
- Con ella lavamos nuestra ropa, trastes, manos, verduras.
- Nos sirve en la producción de mermeladas, embutidos y otros.

### ¿COMO CONSERVAMOS EL AGUA EN NUESTRA COMUNIDAD?

- Recuperando nuestras fuentes de agua.
- Sembrando árboles protectores de los nacimientos.
- Manteniendo nuestras fuentes.
- Protegiendo y limpiando los nacimientos.
- Instalando tanques de captación.
- Vigilando que el agua este limpia, que no se contaminen los pozos.
- Evitando que se contaminen ríos y lagos.
- Entubando y manteniendo el agua potable, instalando el agua domiciliar.



- Logrando que se instalen drenajes y desagües para las aguas sucias.
- Instalando plantas de tratamiento de aguas sucias.



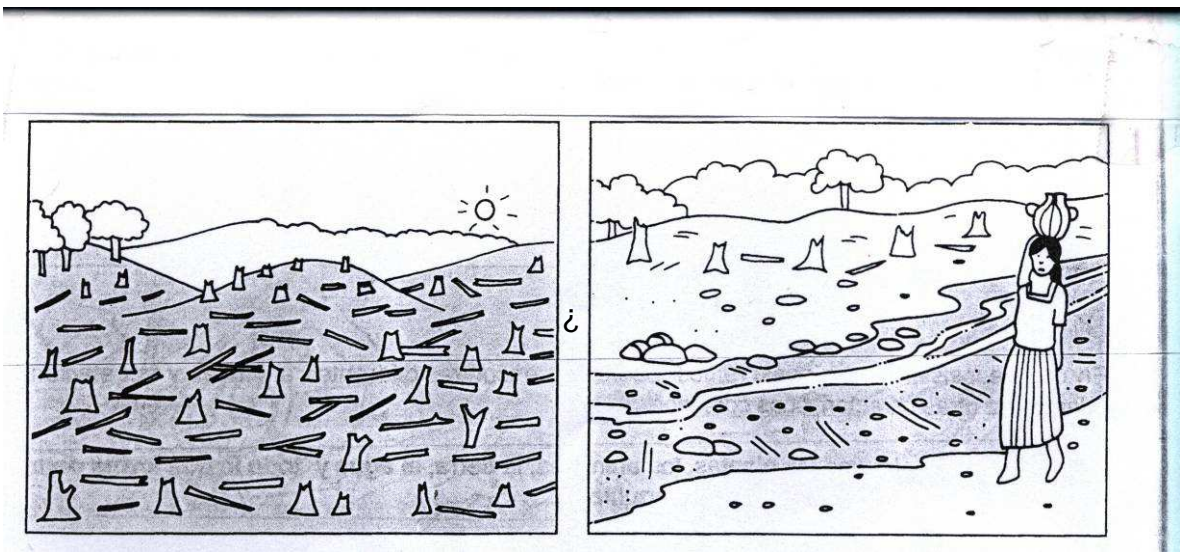
14

## EL SUELO

Para tener un suelo que produzca los alimentos que necesitamos, debemos alimentarlo primero. El suelo debe tener suficientes minerales y nutrientes, agua, aire y pequeños animales o microorganismos (animales tan pequeños que no se miran) que ayudan a deshacer las hojas, frutas, rastrojos, estiércol y desechos de los animales que allí viven, enriqueciendo el suelo.

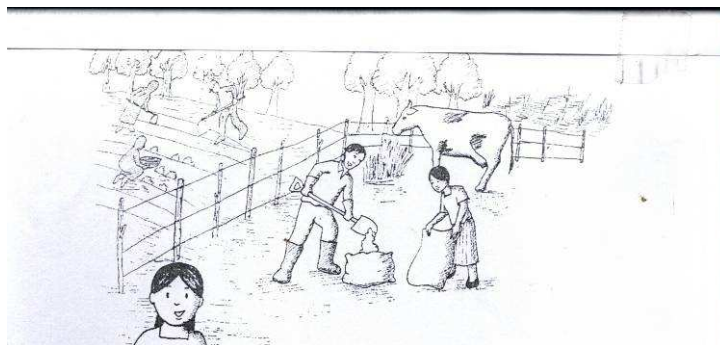
## ¿QUE DAÑA EL SUELO?

- La erosión: es cuando nuestros suelos se gastan por el agua o por el aire, sobre todo en terrenos con mucha pendiente.
- Los tipos de suelo: es cuando el suelo no tiene todo lo que necesita para el crecimiento de las plantas.
- Cuando el suelo tiene muchos minerales, como la arcilla o el lino, no deja que entre suficiente aire y agua y esto mata las plantas.



## QUE PODEMOS HACER PARA MEJORAR NUESTRO SUELO?

1. Cambiando la forma del terreno y sosteniéndolo para que no se lave.
  - Curvas a nivel.
  - Terrazas
  - Barreras vivas o muertas.
  - Zanjas.
2. Manteniendo los nutrientes en el suelo.
  - Rotando los cultivos.
  - Seleccionando mejores semillas.
  - Sembrando cortinas rompevientos.



## IMPORTANCIA DEL SOL EN EL EQUILIBRIO DE LA NATURALEZA

Muchas cadenas alimenticias comienzan por las plantas. Pero las plantas para poder crecer y dar frutos, necesitan de los nutrientes o alimentos que hay en el suelo, del agua, el aire y el sol.

Así como las personas necesitamos energía para trabajar, que obtenemos de los alimentos, o un caballo necesita energía para tirar de una carreta, el sol da a las plantas la energía que necesitan para poder aprovechar los nutrientes del suelo, el aire y el agua, y transformarlos en alimentos.



## ¿COMO PREVENIR LA DESTRUCCION DEL MEDIO AMBIENTE?

A lo largo de los tiempos los recursos naturales del mundo han ido disminuyendo en cantidad y deteriorándose o malográndose por el mal uso que las personas estamos haciendo de ellos.

- Por lo tanto no debemos de talar los árboles ya que ésta, esta acabando con los bosques y al desaparecer los bosques, muchos ríos, lagos, lagunas y nacimientos se están secando.
- No debemos hacer popo en el campo.
- No tirar basura en cualquier lugar.
- No aplicar plaguicidas sobre los cultivos.
- Evitar depositar basuras y aguas negras de las ciudades y fábricas en el mar, ríos o lagos.
- Evitar que las camionetas y fábricas suelten gases negros.
- Prevenir incendios forestales: Incendios forestales, es el fuego fuera de control que afecta a un bosque y se propaga en este, produce efectos no deseados como la destrucción de árboles y otras plantas valiosas por lo que existe necesidad de prevenirlos ya que es mucho más difícil su combate. Las principales causas de incendios son: cigarros y fósforos encendidos, lanzados al bosque, quemas con fines agrícolas mal controlados, fogatas mal apagadas y fuegos intencionales.

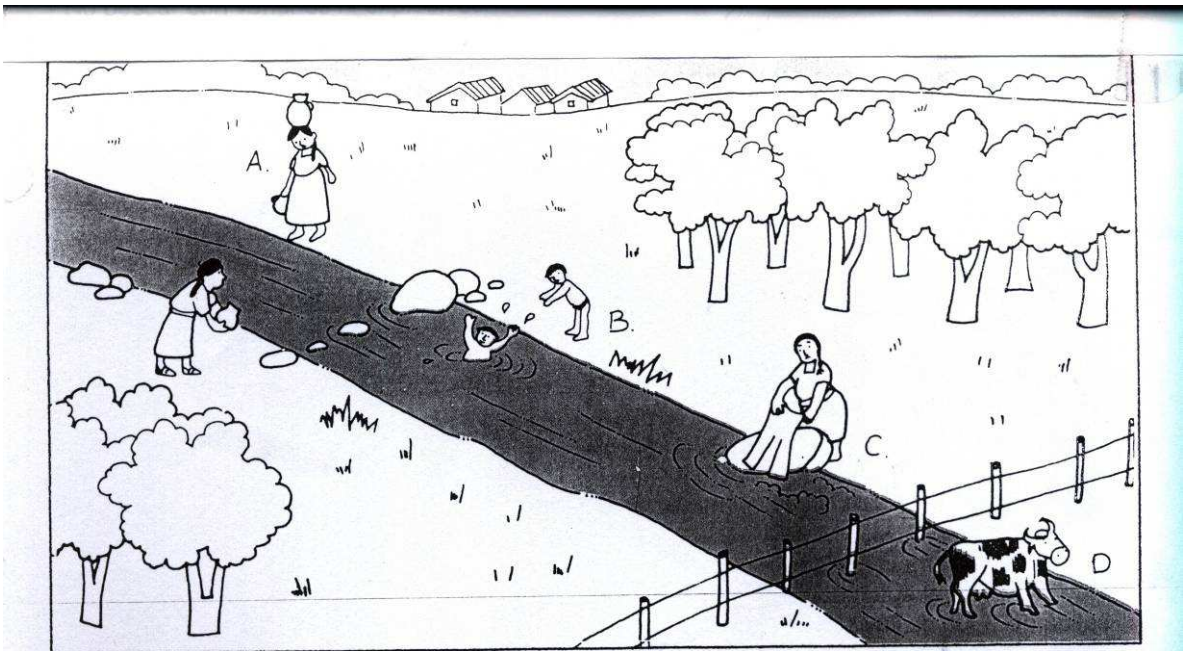
Todas las personas de la comunidad tenemos una fuerte relación con el ambiente natural en el que vivimos, por lo tanto no debemos ensuciarlo o envenenarlo con desperdicios o productos tóxicos, algo que forma parte de la naturaleza el medio ambiente; alterando o rompiendo de esta manera el equilibrio de la naturaleza. La contaminación puede matar animales y plantas, también puede enfermar a las personas y llegar a provocar su muerte.

Claros ejemplos de cómo la contaminación afecta a la salud de las personas son:

- La epidemia reciente de Cólera.
- Las diarreas que matan a muchos niños.



- Muchas enfermedades respiratorias.
- Enfermedades de la piel.
- Frecuentes intoxicaciones por plaguicidas y otros productos químicos.
- La muerte por envenenamiento de animales, favorece la desnutrición de la comunidad que los emplean como alimento básico.
- Intoxicaciones por alimentos.
- Cánceres, defectos al nacer y muchas enfermedades más.



### TRABAJANDO PARA PROTEGER EL AMBIENTE Y UNA VIDA MEJOR

- Proteger Ríos y Lagos.
- Distribuir correctamente el recurso agua.
- Protección de las fuentes de agua.
- Dar mantenimiento a los sistemas de abastecimiento de agua.
- Cuidando nuestros bosques.
- Haciendo proyectos de reforestación
- Proyectos de agua
- Proyectos de letrinas.
- Disposición de basuras.

- Limpieza de la comunidad.
- Eliminación de vectores.

## ¿COMO HACER UN PROYECTO DE REFORESTACION EN NUESTRA COMUNIDAD?

Un proyecto de reforestación surge cuando la comunidad decide sembrar árboles con algún fin, que puede ser: obtener leña, madera para el consumo o la venta, proteger las fuentes de agua, proteger el suelo contra la erosión; tener árboles para beneficio de la agricultura, embellecer el paisaje y otros usos.

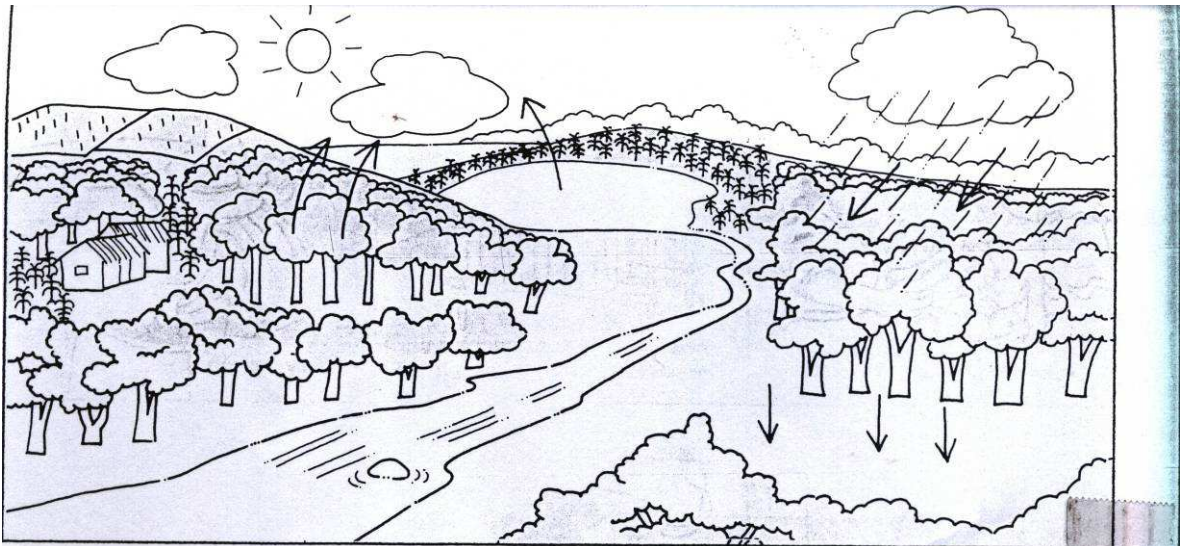
## ¿COMO CLASIFICAR LA BASURA?

- A) **BASURA ORGANICA:** La basura orgánica es todo material que se puede podrir o descomponer, por ejemplo: las hojas de los árboles, rastrojos, paja, madera, plumas, papel, estiércol, cáscaras de frutas, elotes, semillas, restos de verduras, comidas, otros. La basura orgánica se puede utilizar como alimento para los animales y abono para las plantas.
- B) **BASURA INORGANICA O INERTE:** La basura inorgánica son los materiales que se pueden podrir o descomponer como por ejemplo: vidrios, plásticos, metales, llantas de carro y otros.

## ¿QUE PODEMOS HACER PARA PROTEGER EL MEDIO AMBIENTE?

Promover la Educación Ambiental: Tal vez lo más urgente es que todos tomemos conciencia de que la naturaleza esta en peligro y que esto trae graves consecuencias para la salud y el futuro de nuestros hijos. El primer paso es ayudar a nuestra comunidad a comprender los problemas, sus causas y consecuencias, para ello debemos utilizar todos los medios que están a nuestro alcance y que sean más sencillos de entender a nuestra gente.

¡La naturaleza es un bien común! ¡Tratar con respeto a la naturaleza es respetarnos a nosotros mismos!



## BILIOGRAFIA

- ❖ Aplicación de una perspectiva de género, en los sectores agrícolas forestales y agroindustria. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación .MAGA, Guatemala, junio de 1999.
- ❖ Educación Forestal : Bosques para la Paz. Proyecto Cívico Educativo MAGA, Mineduc , DIGEBOS, Guatemala, C.A.
- ❖ Ley de Protección y Mejoramiento del medio Ambiente Decreto No. 68-86. Congreso de la República de Guatemala. Diciembre de 1986.
- ❖ Manual de Educación Ambiental: Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. Guatemala 1996.
- ❖ Material de Apoyo Técnico Educación Ambiental: Asociación de Investigación y Estudios Sociales ASIES. Guatemala, enero 1989.



## CAPITULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN

Cada una de las fases del proyecto se aplicó las técnicas apropiadas para obtener la mejor información de lo realizado.

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico o ex ante permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del Perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboró una lista de cotejo con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas, son acorde al proyecto el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto.

#### 4.3 Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado.

Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

Se tomó como base el instrumento encuesta concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación del módulo permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de las personas a quienes van dirigidas.

#### 4.4 Evaluación Final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida a Director, Personal docente, padres de familia e integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado.

Se contó con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto, especialmente de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos naturales OMARN

Los instrumentos mencionados se encuentran en el apéndice

## 5. Conclusiones

Mediante el proyecto de la reforestación realizado en la aldea el Terrero zona 4 en pro del medio ambiente, se denotó que organizadamente la comunidad puede desarrollar estrategias en el proceso de planificar, ejecutar y evaluar proyectos ambientales.

Los vecinos de la aldea el Terrero zona 4 desarrollaron procesos de sistematización y socialización de experiencias respecto a los objetivos del proyecto, esto por medio de la capacitación de protección del medio ambiente y otras actividades divulgativas desarrolladas.

El módulo elaborado sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, permitió que los docentes, padres de familia y consejo comunitario de desarrollo de la aldea el Terrero, se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto a este tema.

Para dar sostenibilidad al proyecto de protección ambiental, el director, personal docente, alumnos, padres de familia y consejo comunitario de desarrollo de la aldea el Terrero zona 4, fueron involucrados en el mismo, siendo ellos los protagonistas directos del proyecto.

Las condiciones del medio ambiente de la aldea el Terrero, se mejoraron sustantivamente en virtud del involucramiento de la población en las actividades generadas por la escuela y el COCODE.

## 6. Recomendaciones.

Es importante que los vecinos de la aldea el Terrero zona 4. responsablemente colaboren con el cuidado del medio ambiente para tener una mejor calidad de vida.

Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección del medio ambiente, ya que éstas ayudan a concientizar a los vecinos de la aldea el Terrero.

Es fundamental y necesario que el director, personal docente, padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas del módulo de prevención, conservación y protección del medio ambiente en la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

Es de urgente necesidad que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de prevención, conservación y protección ambiental para su continuidad y sostenibilidad.

El COCODE en coordinación con ONGs y Ogs locales deben programar en forma permanente acciones en pro del medio ambiente de la aldea el Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

## 7. Bibliografía.

- Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala mayo 2002.
- Comisión Paritaria de Reformas y participación. Redinterinstitucional Recopilación de leyes SEPAZ – SEGEPLAN. Guatemala diciembre 2002.
- Diccionario municipal de Guatemala. Instituto de estudios y capacitación cívica CÍVICAS – COMODES 4ª. Edición impresora latinoamericana 2002.
- García García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala 8ª. Edición 2006.
- Mérida Vásquez, Julio César, Monografía de Huehuetenango, editorial José de Pineda Ibarra, Guatemala 1984.
- Recinos, Adrian, Monografía de Huehuetenango 2ª edición corregida, Editorial del Ministerio de Educación, Guatemala 1954.

## APENDICE

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Orientación, asistencia técnica, funcionamiento y organización comunitaria.</p> <p>Cubre comunidades que no han tenido acceso a la educación escolar.</p> <p>Contribuye con la educación de sus habitantes.</p> <p>La institución apoya a jóvenes del área rural.</p> <p>Personal con nivel académico adecuado.</p> <p>Equipo de trabajo en buenas condiciones.</p> <p>Buenas relaciones interpersonales entre el personal</p> <p>Condiciones físicas del local en buenas condiciones.</p>	<p>.Apoyo de algunas municipalidades.</p> <p>Apoyo de algunas instituciones públicas y privadas.</p> <p>Comunidades dispuestas a participar.</p> <p>Apoyo de comunidades organizadas.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Ausencia de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.</p> <p>Deficiencia administrativa en el trámite de documentos en la municipalidad de Huehuetenango.</p> <p>Escasez de inversión de proyectos de desarrollo en las diferentes comunidades de Huehuetenango por parte de la municipalidad.</p> <p>Deficiente administración en el servicio de energía eléctrica por parte de la empresa municipal de Huehuetenango.</p> <p>Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.</p>	<p>Cambio de personal al asumir nuevo gobierno municipal.</p> <p>Vecinos y ciudadanos no cumplen con el pago de su arbitrio municipal.</p> <p>Politización de proyectos municipales.</p> <p>Estancamiento de algunos proyectos por campaña electoral y cambio de gobierno.</p>

<p>Inestabilidad laboral de los trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.</p> <p>Escasa cobertura de la municipalidad de Huehuetenango en obras y proyectos de desarrollo para las comunidades del municipio.</p> <p>Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.</p>	
--	--

NOTA: Se utilizó además la matriz de sectores. Ver apéndice

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección. Huehuetenango  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Liseth Lorena Félix López  
Carné No. 200052029

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO  
ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A  
TRABAJADORES MUNICIPALES, OFICINA MUNICIPAL DE AMBIENTE  
Y RECURSOS NATURALES, ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente?

SI

NO

2. La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?

SI

NO

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI

NO

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI

NO

5. La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?

SI

NO



6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?

SI

NO

7. Considera usted que el diagnostico es fundamental para realizar una investigación?

SI

NO

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI

NO

9. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?

SI

NO

10. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección. Huehuetenango  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Liseth Lorena Félix López  
Carné No. 200052029

## EVALUACIÓN DEL PERFIL

### ENCUESTA DE OPINION DIRIGIDA AL DIRECTOR, INSTITUCIÓN DE APOYO Y DOCENTES

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1. Son claros y precisos los objetivos?

SI

NO

2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI

NO

3. Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución?

SI

NO

4. Se han incluido todas las actividades principales?

SI

NO

5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?

SI

NO

6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI

NO

7. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?

SI

NO

8. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto?

SI

NO

9. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente?

SI

NO

10. Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección. Huehuetenango  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Liseth Lorena Félix López  
Carné No. 200052029

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### DE LAS CAPACITACIONES DEL MODULO DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DIRIGIDA A DOCENTES DE LA ESCUELA EL TERRERO ZONA 4 Y COCODE

#### INSTRUCCIONES:

Según su criterio responda **Si** o **No** a cada aspecto de la siguiente lista

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente?

SI

NO

2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos?

SI

NO

3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes?

SI

NO

4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?

SI

NO

5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI  NO

6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable?

SI  NO

7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI  NO

8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes?

SI  NO

9. El modulo sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.

SI  NO

10. Le resultó fácil poner en practica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?

SI  NO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección. Huehuetenango  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Liseth Lorena Fèlix Lòpez  
Carné No. 200052029

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### DE LAS CAPACITACIONES DEL MODULO DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA DE LA COMUNIDAD EL TERRERO ZONA 4 HUEHUETENANGO

#### INSTRUCCIONES:

Según su criterio responda **Si** o **No** a cada aspecto de la siguiente lista

1 El tiempo utilizado para cada capacitación fue suficiente?

SI  NO

2 El proyecto es de beneficio para usted?

SI  NO

3 considera que las capacitaciones realizadas fueron entendibles?

SI  NO

4 Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?

SI  NO

5 Le fue entendible el vocabulario utilizado por los capacitadores?

SI

NO

6 Considera que las capacitaciones realizadas sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente, contribuirán a la mejora de la calidad de vida?

SI

NO

7 Considera que las capacitaciones se realizaron en forma participativa y creativa?

SI

NO

8 Fueron las actividades planificadas posibles de realizar?

SI

NO

9 Los capacitadores fueron suficientemente claros en su participación?.

SI

NO

10 Le resulta fácil poner en practica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?

SI

NO

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección. Huehuetenango  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Liseth Lorena Fèlix Lòpez  
Carné No. 200052029

## EVALUACIÓN FINAL

DIRIGINA A DIRECTOR, PERSONAL DOCENTE, PADRES  
DE FAMILIA Y COCODE

### INSTRUCCIONES:

Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI

NO

2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?

SI

NO

3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y  
prevención ambiental?

SI

NO

4. Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal  
docente sobre prevención, conservación y protección del medio  
ambiente contribuirá a la mejora de la calidad de vida?

SI

NO



5. El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?

SI

NO

6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?

SI

NO

7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general?

SI

NO

8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, COCODE y comunitarios?

SI

NO

9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar?

SI

NO

10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano?

SI

NO

## No. 1. MATRIZ DE SECTORES

### 1.1. Datos generales de la institución

#### 1.1.1. Sector comunidad

AREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	1.1 Localización 1.2 Tamaño 1.3 Clima, Suelo, principales accidentes 1.4 Recursos Naturales
<b>2. Histórica</b>	2.1 Primeros pobladores 2.2 Sucesos históricos importantes 2.3 Personalidades presentes y pasadas 2.4 Lugares de orgullo local
<b>3. Política</b>	3.1 Gobierno local 3.2 Organización administrativa 3.3 Organizaciones políticas 3.4 Organizaciones civiles apolítica
<b>4. Social</b>	4.1 Ocupación de los habitantes 4.2 Producción, distribución de los productos 4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras 4.4 Agencias sociales de salud y otras 4.5 Vivienda (tipos) 4.6 Centros de recreación 4.7 Transporte 4.8 Comunicaciones 4.9 Grupos religiosos 4.10 Clubes o asociaciones sociales 4.11 Composición étnica

## DATOS

### 1. AREA GEOGRAFICA

#### 1.1. Localización

El municipio de Huehuetenango, es la cabecera departamental de Huehuetenango, colinda al norte con Chiantla y Aguacatán, al sur con el municipio de malacatancito, san Pedro Jocopilas y el Quiche, al este con el municipio de Aguacatán, al oeste con Santa Bárbara y San Sebastián, Huehuetenango.

#### 1.2. Tamaño

El municipio Huehuetenango tiene una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados, su altitud corresponde a 1,901 metros sobre el nivel del mar y su latitud corresponde a 15° 19' 14" y su longitud 91° 28' 13".

#### 1.3. Clima, suelo, principales accidentes

El municipio de Huehuetenango, cuenta con un clima templado, el suelo es rocoso, arcilloso, y un poco árido, está situado en un valle, que se extiende en las faldas de la sierra de los

#### 1.4. Recursos naturales

Huehuetenango cuenta con bosques, fuentes de agua y algunos ríos.

### 2. Historia

#### 2.1. Primeros pobladores

Primero existieron Los Mames.en 1525 fue la conquista de Zaculeu, el 20 de noviembre de 1821 es la independencia de Huehuetenango, y en 1825 se le da la categoría de villa, en 1839 a Huehuetenango, se le da la categoría de ciudad pero no asciende y el 23 de noviembre de 1886 queda formalmente como ciudad.

## 2.2. Sucesos históricos importantes

Es erigido el primer espacio físico de la municipalidad en el año de 1843 y en el año de 1957 se construye el Salón Municipal, a la municipalidad primero se le llama ayuntamiento, muchos alcaldes que fueron nombrados por el presidente de la república y otros efectos. En 1910 fue inaugurado el hospital nacional, construido por un legado de la señora Margarita de Ávila. en el año 1901 fue fundado el amparo

## 2.3. Personalidades presentes y pasadas

### Presentes

Augusto Gómez Sosa, Francisco José Arturo Ovalle Mont ( Sistema de energía en la calzada donó ordenes de reconocimiento al Magisterio de huehuetenango), César Augusto de León ( poeta ),

### Pasadas:

Salvador Osorio( con el se dio inicio los proyectos de agua potable para el municipio de Huehuetenango), Francisco Moreno ( 1985) Proyecto de los regadillos, Adalberto herrera( poeta escritor del himno del Ejercito, Horacio Galindo ( Escritor), Gumersindo Palacios Flores ( compositor

## 2.4. Lugares de orgullo local

Las Ruinas de Zaculeu., La catedral, el parque central el teatro municipal.

## 3. Área política

### 3.1. Gobierno local

Lo constituye la Corporación municipal, conformada por 7 concejales, 2 síndicos, el Alcalde Municipal, alcaldes comunitarios y los comités de la cabecera departamental de Huehuetenango..

### 3.2. Organización administrativa

Comités de promejoramiento y de proyectos específicos, consejo de desarrollo Urbano y Rural, La municipalidad de Huehuetenango, La Gobernación departamental, Súper Intendencia Administrativa ( SAT ), Tribunal Supremo Electoral. Alcaldías municipales.

### 3.3. Organizaciones políticas

En Huehuetenango participan los siguientes partidos políticos;.Frente Republicano Guatemalteco., Gran Alianza Nacional. Unidad Revolucionaria. Unidad Democrática. Unidad de la Esperanza. Partido de Avanzada nacional. Partido Patriota.

### 3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Comités pro mejoramiento. Oficina de los Derechos Humanos Comité Defensor de los Derechos del pueblo. Iglesia Católica. Iglesias Evangélicas. Asociaciones deportivas.

## 4. Área social

### 4.1. Ocupación de los habitantes

En el municipio de Huehuetenango existen profesionales, servicios domésticos, comerciantes, obreros, carpinteros, agricultores.

### 4.2. Producción, distribución de productos

Huehuetenango produce Café, maíz, frijón, papa, tomate, trigo, cardamomo, caña de azúcar y otros productos.

### 4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

En Huehuetenango existen Escuelas oficiales, Escuelas de Autogestión comunitarias, Colegios, Institutos Nacionales, Institutos por Cooperativa, Universidad de San Carlos, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Francisco Marroquín, Universidad Rafael Landívar, Universidad Rural y Universidad Galileo Galilei., Biblioteca municipal, biblioteca de la Cooperativa y la biblioteca del BANCO DE Guatemala.

#### 4.4. Agencias sociales de salud y otras

Hospitales Nacionales. Centros de salud. Sanatorios. Promotores de salud. Cruz Roja. Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

#### 4.5. Vivienda.

Hay edificios de material pre fabricado, hay viviendas de bloc, adobe, tabla, ladrillo, techos de terraza, de lámina y de paja.

#### 4.6. Centros de recreación

Està el parque del Calvario, el estadio Kaibil Balam, Las Ruinas de Zaculeu, Cancha de tenis. Piscinas. Teatro municipal en la cabecera departamental. Algunas áreas verdes.

#### 4.7. Transporte

Buses urbanos. Buses extra urbanos. Automóviles. Motocicletas. Bicicletas.

#### 4.8. Comunicaciones

Carretera Interamericana. Telgua. Teléfonos Celulares. Correos y telégrafos. Aviación. Radios. Televisoras de cable. Transporte.

#### 4.9. Grupos religiosos

Católicos. Evangélicos. Mormones. Pentecostés. Sabatistas. Pentecostal. Centroamericanos.

#### 4.10. Clubes o asociaciones sociales

Club Rotario. Club rotarax Asociación de transportistas. Asociación de prensa, asociaciones de artistas, club Xinabajul, club de tenis de Huehuetenango.

#### 4.11. Composición étnica.

El municipio de Huehuetenago es un municipio multi étnico, ya que existen deferentes etnias entre las que tenemos la Mam, quiche, jacalteca, ladina.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inexistencia de prevención, conservación y protección ambiental de la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.	Falta de organización comunitaria.  Falta de presupuesto.	Desarrollo de un modulo de prevención, conservación y protección ambiental, por directores, personal docente, padres de familia y COCODES, de la aldea el terrero zona 4 municipio de Huehuetenango.

1.1.2. Sector: la institución

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Localización geográfica</b>	1.1 Ubicación (dirección) 1.2 Vías de acceso
<b>2. Localización administrativa</b>	2.1 Tipo de institución 2.2 Región, área, distrito, código
<b>3. Historia de la institución</b>	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
<b>4. Edificio</b>	4.1 Área construida (aproximada) 4.2 Área descubierta (aproximada) 4.3 Estado de conservación 4.4 Locales disponibles 4.5 Condiciones y usos
<b>5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)</b>	5.1 Salones específicos (clases, sesiones) 5.2 Oficinas 5.3 Cocina 5.4 Comedor 5.5 Servicios sanitarios 5.6 Biblioteca 5.7 Bodega (s) 5.8 Gimnasio, salón multiusos 5.9 Salón de proyecciones 5.10 Talleres 5.11 Canchas 5.12 Centros de producciones o reproducciones 5.13 Otros

Datos

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación (dirección)

5ª. Calle zona uno frente al parque central de la cabecera departamental de Huehuetenango

1.2. Vías de acceso

Calles y avenidas de la zona



## 2. Localización administrativa

### 2.1 Tipo de Institución:

Autónoma..

### 2.2 Región, área, distrito, código

Región norte, Area Urbana, Código 13

## 3. Historia de la institución

### 3.1 Origen

El municipio de Huehuetenango, fue fundado en el año 1843.

### 3.2 Fundadores u organizadores

El municipio de Huehuetenango, fue fundado después de la conquista. Con el nombre de ayuntamiento.

### 3.3 Sucesos o épocas especiales

Es construido el primer estadio físico de la municipalidad en 1843, se construye el salón municipal en el año 1957.

## 4 Edificio

### 4.1 Área construida

El edificio de la municipalidad tiene una construcción de 88 de largo por 40 metros de ancho.

### 4.2 Área descubierta

No existe área descubierta.

### 4.3 Estado de conservación

Buena..

### 4.4 Locales disponibles

Salón municipal y el teatro municipal..

### 4.5 Condiciones y usos

Las condiciones son buenas y suficientes para cumplir con las necesidades y usos de la institución.

## 5 Ambientes

### 5.1 Salones específicos

La municipalidad de huehuetenango cuenta con el salón municipal, Despacho Municipal..

### 5.2 Oficinas

Cuenta con 18 oficinas.

### 5.3 Cocina

No existe.

### 5.4 Comedor

No existe.

### 5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con baños internos y externos para uso del público.

### 5.6 Biblioteca

Si se cuenta con una biblioteca municipal.

### 5.7 Bodega y es para uso de empleados y personas en general

Se cuenta con una bodega para el almacenamiento del material de oficina e insumos para apoyar los programas y proyectos.

### 5.8 Gimnasio, salón multiusos

Solo existe un salón de usos múltiples.

### 5.9 Salón de proyecciones

No existe.

5.10 Talleres

No existe.

5.11 Canchas

El estadio Kaibil Balam.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

No existe.

5.13 tros

No existen.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Deficiencia administrativa en el trámite de documentos en la municipalidad de Huehuetenango.	Falta de equipo de computación.  Falta de programas de capacitación para el personal que labora en la municipalidad.	Capacitar e implementar sistemas de computación en todas las oficinas de la Municipalidad de Huehuetenango.

1.1.3. Sector: Finanzas de la institución

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Fuentes de financiamiento</b>	1.1. Presupuesto de la nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas 1.6. Donaciones, otros
<b>2. Costos</b>	2.1. Salarios 2.2. Materiales 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcciones 2.5. Mantenimiento 2.6. Servicios generales
<b>3. Control de finanzas</b>	3.1. Estado de cuentas 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoria interna y externa 3.4. Manejo de libros contables 3.5. Otros controles

Datos

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

10% iva paz y arbitrios municipales..

1.2. Iniciativa privada  
Arbitrios municipales..

1.3. Cooperativa

No aportan.

1.4. Venta de productos y servicios

Ninguno.

1.5. Rentas

Arrendamientos de locales en los mercados

1.6. Donaciones, otros

En los años 1990, 2001, 2003, 2005 se recibieron ayudas de los países de Alemania y el Japón. Para obras de infraestructura..

2. Costos

2.1. Salarios

Es de acuerdo al cargo que tienen.

2.2. Materiales y suministros

Se compran materiales para el uso en las oficinas de la municipalidad y combustible de los vehículos de la misma.

2.3. Servicios profesionales

Se cuenta con profesionales preparados.

2.4. Reparaciones y construcciones

No existen

2.5. Mantenimiento

Se incluyen en el mantenimiento de oficinas y servicios del municipio.

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Se tiene una cuenta bancaria que se maneja por medio de cheques, además existen ingresos y egresos en la municipalidad.

3.2. Disponibilidad de fondos

Actualmente existe una disponibilidad de Q 3,000,000.00 ( tres millones de quetzales) para obras de infraestructura.

3.3. Auditoria interna y externa

La institución cuenta con auditoria interna y externa, que cada año realizan su auditoria.

3.4. manejo de libros contables

Se tienen todos los libros autorizados conforme la ley.

3.5. Otros componentes

Registro de llamadas y agenda con horarios de reuniones.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Escasez de inversión en proyectos de desarrollo en las diferentes comunidades de Huehuetenango, por parte de la municipalidad.	Atraso en la asignación de fondos constitucionales. Falta de organización comunitaria. Falta de apoyo comunitario.	Organización y sensibilización comunitaria para una mejor coordinación en la ejecución de proyectos de desarrollo.

1.1.4. Sector: recursos humanos

AREAS	INDICADORES
<b>1. Personal operativo</b>	1.1 Total de laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e internos 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4 Antigüedad del personal 1.5 Tipos de laborantes 1.6 Asistencia de personal 1.7 Residencia del personal 1.8 Horarios, otros
<b>2. Personal administrativo</b>	2.1 Igual que el numeral 1
<b>3. Usuarios</b>	3.1 Cantidad de usuarios 3.2 Comportamiento anual de usuarios 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4 Situación socioeconómica
<b>4. Personal de servicio</b>	4.1 Igual que el numeral 1

Datos

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

La municipalidad de Huehuetenango, cuenta con un total de 470 trabajadores.

1.2. Total de laborantes fijos e internos

227 trabajadores que están

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

4% anual

1.4. Antigüedad del personal

Hay empleados que tienen de hasta 25 años de servicio y empleados que tienen un año de servicio.

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

La municipalidad cuenta con peritos contadores, 1 arquitecto, 1 licenciado en administración de empresas y profesionales del nivel medio..

1.6. Asistencia de personal

Todos cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

1.7. Residencia de personal

Cabecera departamental de Huehuetenango.

1.8. Horarios, otros

De 8:00 AM. A 12:00 y de 14:00 horas a 17:00 horas.de lunes a viernes.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

458 personas.

2.2. Total de laborantes fijos e internos

208 personas

2.3. Porcentaje de personal que se retira o incorpora

No hay movimiento permanece fijo.

2.4. Antigüedad del personal

28 años.

2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Universitarios, Perito contador, Licenciado en administración de empresas.



- 2.6. Asistencia de personal  
Cumplen al 100% su asistencia.
- 2.7. Residencia de personal  
Cabecera departamental. de Huehuetenango.
- 2.8. Horarios, otros  
De 8:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.
- 3. Usuarios
  - 3.1 Cantidad de usuarios  
Aproximadamente 700 personas diariamente.
  - 3.2 Comportamiento anual de usuarios  
Normal.
  - 3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia  
Un 49% de hombres y un 51% de mujeres comprendidos entre los 18 a 45 años de edad.
  - 3.4 Situación socioeconómica  
Estable.
- 4. Personal de servicio
  - 4.1. Total de laborantes  
458 laborantes.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Deficiente administración en el servicio de energía por parte de la empresa eléctrica de la municipalidad de Huehuetenango.</p>	<p>Falta de presupuesto. Falta de personal capacitado. Superpoblación usuaria del servicio. Redes de distribución en mal estado.</p>	<p>Elaborar un proyecto de reestructuración de la red de distribución de servicio de energía eléctrica.</p>

1.1.5. Sector currículo  
Sector de operaciones/acciones

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Plan de estudios/ servicios</b>	1.1 Nivel que atiende 1.2 Áreas que cubre 1.3 Programas especiales 1.4 Actividades curriculares 1.5 Currículum oculto 1.6 Tipo de acciones que realiza 1.7 Tipo de servicios 1.8 Procesos productivos
<b>2. Horario institucional</b>	2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme 2.2 Maneras de elaborar el horario 2.3 Horas de atención para los usuarios 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6 Tipo de jornada (maturina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
<b>3. Material didáctico material primas</b>	3.1 Número de docentes que confeccionan su material 3.2 Número de docentes que utilizan textos 3.3 Tipo de textos que se utilizan 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico 3.5 Materias/materiales utilizados 3.6 Fuentes de obtención de materiales 3.7 Elaboración de productos
<b>4. Métodos y técnicas procedimientos</b>	4.1 Metodología utilizada por los docentes 4.2 Criterios para agrupar los alumnos 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos 4.4 Tipos de técnicas utilizadas 4.5 Planeamiento 4.6 Capacitación 4.7 Inscripciones o membresías 4.8 Ejecución de diversa finalidad 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)
<b>5. Evaluación</b>	5.1 Criterios utilizados para evaluar en general 5.2 Tipos de evaluación 5.3 Características de los criterios de evaluación 5.4 Controles de calidad 5.5 Instrumentos para evaluar

## Datos

### 1. Plan de estudios/servicios

#### 1.1 Nivel que atiende

Urbano y rural.

#### 1.2 Áreas que cubre

52 comunidades rurales y zonas de la ciudad..

#### 1.3 Programas especiales

Programa anual de las comunidades.

#### 1.4 Actividades curriculares

Comisiones, concejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.

#### 1.5 Currículum oculto

Atención de las demandas de las comunidades ( demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).

#### 1.6 Tipo de acciones que realiza

Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación del personal..

#### 1.7 Tipo de servicios

Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros..

#### 1.8 Procesos productivos

Estudios, planificación, ejecución de proyectos.

### 2. Horario institucional

#### 2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.

2.2 Maneras de elaborar el horario

No existe.

2.3 Horas de atención para los usuarios

8 horas al día.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De 08:00 horas a 17:00 horas.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Siete horas diarias..

2.6 Tipo de jornada (maturina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Mixta.

3. Material didáctico materias primas

3.1 Número de capacitadores que confeccionan su material

No existe..

3.2 Número de capacitadores que utilizan textos

No existe...

3.3 Tipo de textos que se utilizan

Ninguno.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

No se aplica..

3.5 Materias / materiales utilizados

No existen..

### 3.6 Fuentes de obtención de materiales

No existe,

### 3.7 Elaboración de productos

No existe..

## 4. Métodos, técnicas, procedimientos

### 4.1 Metodología utilizada por los docentes

No existe,.

### 4.2 Criterios para agrupar los alumnos

No existe..

### 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

No existen.

### 4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Motivación laboral.

### 4.5 Planeamiento

A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina..

### 4.6 Capacitación

Se hace de forma anual..

### 4.7 Inscripciones o membresías

Organización a cargo de cada oficina.

### 4.8 Ejecución de diversa finalidad

Poner en practica los conocimientos adquiridos..

4.10 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros) propios de cada institución

Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias..

## 5. Evaluación

### 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.

### 5.2 Tipos de evaluación

La observación del desenvolvimiento del trabajador.

### 5.3 Características de los criterios de evaluación

Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.

### 5.4 Controles de calidad

La revisión del trabajo efectuado..

### 5.5 Instrumentos para evaluar

Revisión y observación del trabajo.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desatención hacia los vecinos por parte de algunos trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.	Falta de capacitación. Falta de condiciones laborales. Falta de apoyo material y financiero.	Elaborar un programa de capacitación sobre relaciones humanas en servicio.

1.1.6. Sector: administrativo

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Planeamiento</b>	1.1 Tipo de planes 1.2 Elementos de los planes 1.3 Formas de implementar los planes 1.4 Base de los planes 1.5 Planes de contingencia
<b>2. Organización</b>	2.1 Niveles jerárquicos de organización 2.2 Organigrama 2.3 Funciones cargo/nivel 2.4 Existencia o no de manuales de funciones 2.5 Régimen de trabajo 2.6 Existencia de manuales de procedimientos
<b>3. Coordinación</b>	3.1 Existencia o no de informativos internos 3.2 Existencia o no de carteleras 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas 3.4 Tipos de comunicación 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6 Reuniones de reprogramación
<b>4. Control</b>	4.1 Normas de control 4.2 Registro de asistencia 4.3 Evaluaciones del personal 4.4 Inventarios de actividades realizadas 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6 Elaboración de expedientes administrativos
<b>5. Supervisión</b>	5.1 Mecanismos de supervisión 5.2 Periodicidad de supervisiones 5.3 Personal encargado de la supervisión 5.4 Tipo supervisiones, instrumentos de supervisión

Datos

1. Planeamiento



### 1.1 Tipo de planes

A corto, mediano y largo plazo.

### 1.2 Elementos de los planes

Conducta, disciplina y puntualidad..

### 1.3 Formas de implementar los planes

A través del trabajo cotidiano..

### 1.4 Base de los planes

Responsabilidad general..

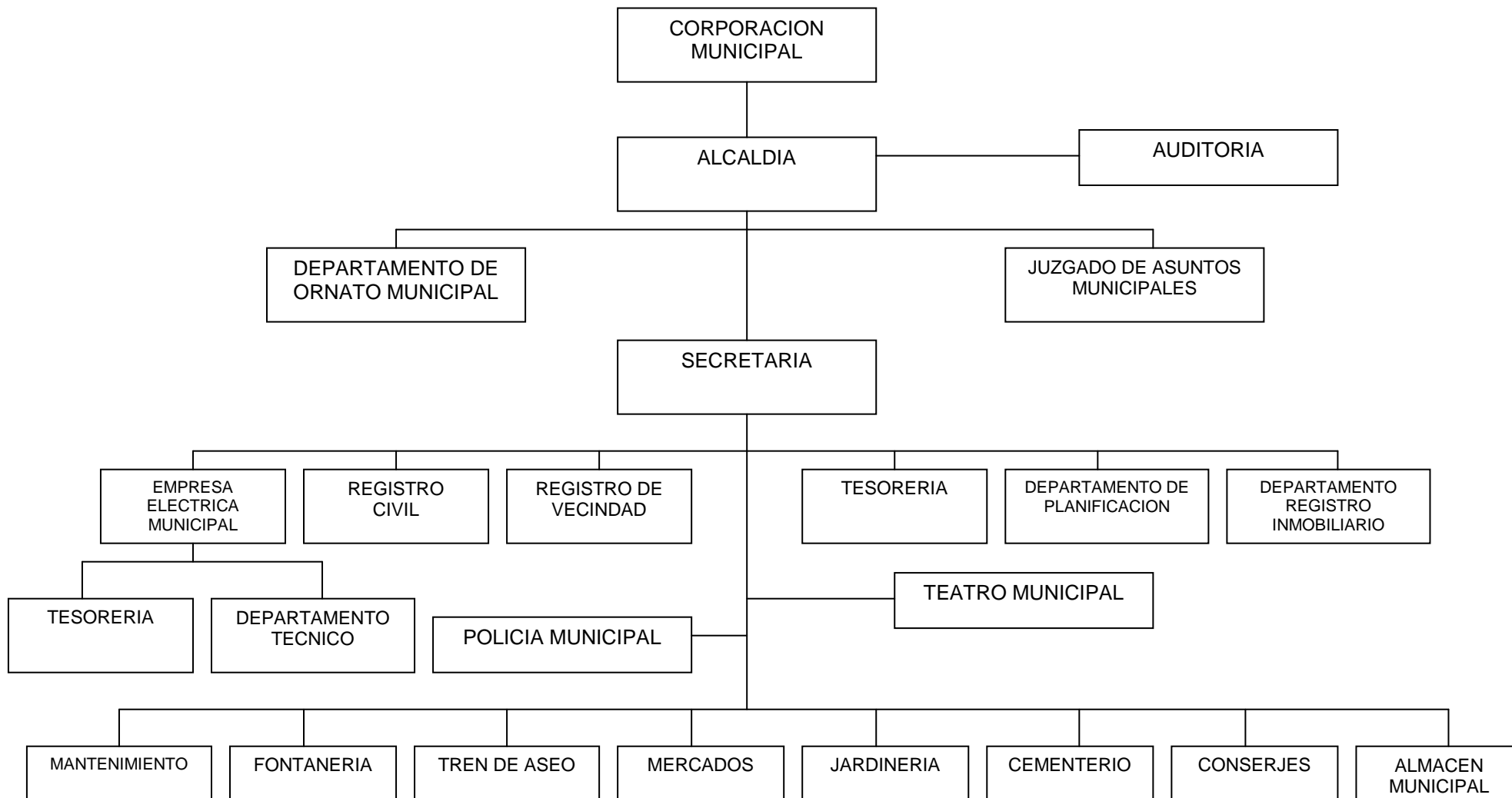
### 1.5 Planes de contingencia

Variación de trabajo en situaciones emergentes.

## 2. Organización

### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jeràrgicos de la institución están determinados de acuerdo al cargo que desempeñan.



## 2.3 Funciones cargo/nivel

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil.  
brindando asistencia en la materia a los centros educativos

## 2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe un manual de funciones.

## 2.5 Régimen de trabajo

Presupuestos y por contrato..

## 2.6 Existencia de manuales de procedimientos

No existe.

## 3. Coordinación

### 3.1 Existencia o no de informativos internos

A través de Circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

### 3.2 Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera.

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencia, dictamen.

### 3.4 Tipos de comunicación

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Dependiendo de las circunstancias.

### 3.6 Reuniones de reprogramación

#### 4. Control

##### 4.1 Normas de control

No existe.

##### 4.2 Registro de asistencia

Tarjetero de entrada y salida.

##### 4.3 Evaluaciones del personal

De acuerdo a su desempeño.

##### 4.4 Inventarios de actividades realizadas

Se hace anualmente.

##### 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se hace anualmente.

##### 4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se realizan basándose en las necesidades internas y externas.

#### 5. Supervisión

##### 5.1 Mecanismos de supervisión

A través de jefes de superintendencia.

##### 5.2 Periodicidad de supervisiones

Semanal y mensual.

##### 5.3 Personal encargado de la supervisión

Los jefes de las dependencias.

##### 5.4 Tipo supervisiones, instrumentos de supervisión

A través de la observancia, conducta y diálogo.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inestabilidad laboral de los trabajadores de la municipalidad de Huehuetenango.	Falta de presupuesto. Desorganización del personal laborante.	Elaborar un proyecto para la creación de puestos con políticas laborales estables.

1.1.7. Sector: de relaciones

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Institución/usuarios</b>	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios 1.2 Intercambio deportivos 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias) 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	2.1 Cooperación 2.2 Culturales 2.3 Sociales
<b>3. Institución con la comunidad</b>	3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) 3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3 Proyección 3.4 Extensión

Datos

1. Institución/usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Atención normal al público..

1.2 Intercambio deportivos

Se realizan nivel interno.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se realizan convivios del día del empleado municipal y fin de año.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Presentación de teatro, certámenes literarios, exposiciones artísticas..

### 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias)

Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados..

## 2. Institución con otras instituciones

### 2.1 Cooperación

Con las organizaciones, locales, municipales y nacionales.

### 2.2 Culturales

Coopera con grupos artísticos en general..

### 2.3 Sociales

Apoyo económico para actos sociales, usufructo de terreros municipal y local..

## 3. Institución con la comunidad

### 3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

-Con los consejos de desarrollo, urbano, rural, municipal y local.

### 3.2 Asociaciones Locales: Comités locales.

### 3.3 Proyección

Locales educativos, infraestructura, local y artística.

### 3.4. Extensión

Aldeas, caseríos y zonas del municipio.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Escasa cobertura por parte de la municipalidad de Huehuetenango en obras y proyectos para las comunidades del municipio.</p>	<p>Presupuesto reducido. Falta de organización comunitaria. Falta de divulgación del proceso de descentralización</p>	<p>Organización legal de comités y participación comunitaria mediante talleres de sensibilización.</p>



1.1.8. Sector: filosófico, político, legal

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Filosofía de la institución</b>	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión 1.3 Misión
<b>2. Políticas de la institución</b>	2.1 Políticas institucionales 2.2 Estrategias 2.3 Objetivos (o metas)
<b>3. Aspectos legales</b>	3.1 Personería jurídica 3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3 Reglamentos internos

Datos

1. Área filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Dar, recibir y responsabilidad.

1.2 Visión

Tomar en cuenta los aspectos legales para servir al público de las zonas y la cabecera departamental de huehuetenango.

1.3 Misión

Obligación de cumplir con la proyección que exige la comunidad y lo que se proponen las autoridades municipales basadas en el código municipal.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Crear fuentes de trabajo en obras de infraestructura, tomando en cuenta a todas las comunidades a través de sus comités.

## 2.2 Estrategias

Organización de comités, función de las comisiones, funciones del Concejo Municipal, descentralización. Atención al público..

## 2.3 Objetivos (o metas)

Cumplimiento de planes y proyección anual, permitir la participación de las comunidades, desarrollar trabajo comunal.

## 3. Aspectos legales

### 3.1 Personería jurídica

Trabaja con aspectos legales..

### 3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Constitución de la República, Ley de Consejo de Desarrollo y el Código Municipal..

### 3.3 Reglamentos internos

No existe..

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Incumplimiento de funciones y atribuciones por parte de los trabajadores de Huehuetenango.	Desconocimiento del Código municipal. Falta de supervisión. Falta de reglamento interno.	Elaboración de un reglamento interno



Arbolitos sembrados por alumnos y maestros de la escuela el Terrero en la comunidad del Terrero Zona 4





Alumnos y maestros de la Escuela el Terrero Zona 4, sembrando arbolitos en la comunidad del Terrero Zona 4 del municipio de H ehuetenango.



Director, Docentes, Padres de Familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, Recibiendo capacitaciones sobre el Módulo de Prevención, Conservación y Protección Ambiental.





Director, Docentes, Padres de Familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, recibiendo capacitaciones sobre el Módulo de Prevención, Conservación y Protección Ambiental.



Director, Docentes, Padres de Familia y Consejo Comunitario de Desarrollo, recibiendo capacitaciones sobre el Módulo de Prevención, Conservación y Protección Ambiental.

## PLAN DE CAPACITACION

### 1. Parte Informativa:

#### Nombre del Proyecto:

Desarrollo de un modulo de prevención, conservación y protección ambiental en la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango..

#### Institución de Apoyo:

Oficina municipal de Ambiente y Recursos Naturales..

#### Temática a Desarrollar:

- ❖ Los recursos naturales que tenemos en la comunidad.
- ❖ ¿ como utilizamos los recursos naturales?
- ❖ ¿qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros recursos naturales?
- ❖ Trabajando para proteger el ambiente y una vida mejor.
- ❖ ¿Cómo prevenir la destrucción del medio ambiente?

#### Duración de la Capacitación:

8 días.

#### Fecha de inicio:

29 de marzo

#### Fecha de finalización:

20 de abril.

#### Horario de la capacitación:

De jueves y viernes de 08:00 horas a 16:30 hrs.

#### Número de personas participantes:

50 personas.

#### Responsable:

Liseth Lorena Félix López – EPESISTA

#### Objetivos:

- Proteger los recursos naturales que hay en la comunidad.
- Utilizar correctamente los recursos naturales.
- Recuperar y cuidar los bosques.
- Contribuir a mantener el ambiente sano.
- Prevenir la destrucción del medio ambiente.

#### Recursos:

##### Humanos:

- Ingeniero Forestal Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales..
- Perito Forestal de la Oficina Municipal de Ambiente y Recursos naturales .

- Asesor Ambiental del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Director, Personal Docente, Padres de familia y Consejo Comunitario de desarrollo de la aldea el terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.
- Liseth Lorena Félix López..

Materiales:

- 55 lapiceros
- 35 lápices
- 55 fòlder con gancho.
- 80 pliegos de cartulina
- 50 marcadores permanentes.
- 10 marcadores para pizarròn de fòrmica.
- 1 Pizarròn de fòrmica
- 10 frascos de goma.
- 5 Rollos de maskintape.
- 2 Resmas de papel bond tamaño oficio.
- 2 Resmas de papel bond tamaño carta.
- 1 Aparato de amplificación.
- 100 papelògrafos
- 1 Computadora y cañonera

Evaluación:

- Preguntas orales
- Comentario personal
- Presentación de conclusiones personales.

Liseth Lorena Félix López  
Epesista

Sr. Carlos López  
Coordinador Consejo Comunitario de Desarrollo  
Aldea El Terrero zona 4  
Huehuetenango.



AGENDA No. 1

ACTIVIDAD: Análisis de Destrucción del Medio Ambiente

TALLER DE CAPACITACION “ MODULO DE PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL”

LUGAR: EL TERRERO ZONA 4, MUNICIPIO: Huehuetenango

FECHA: Jueves 29 de marzo de 2007 SEDE: Hotel Casa Blanca

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00 09:00	Acreditación a participantes	Liseth Fèlix Epesista
2.	09:00 09:30	Acto protocolario ( programa adjunto Inauguración del evento)	Liseth Fèlix Epesista
3.	09:30 09:50	Refacción	Liseth Fèlix Epesista
4.	09:50 12:00	Película “ un día después de mañana Reflexión y comentarios	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
5.	12:00 14:00	Almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
6.	14:00 14:20	Dinámica de concientización “ La telaraña La participación en equipo y las conclusiones	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
7.	14:20 15:20	Exposición del medio ambiente	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
8.	15:20 16:00	Preguntas y respuestas	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
8	16:00 16:30	Refacción y salida	Liseth Fèlix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
Epesista

Vo. Bo. Lic. Caról Morales de Paz  
Ases

AGENDA No. 2  
 FECHA: 30 de marzo de 2007  
 TREMA: EL AGUA

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00 08:15	Presentación power point concientización " el Agua "	Liseth Fèlix Epesista
2.	08:15 09:00	<b>Exposición Tema</b> <b>Recursos Naturales "el Agua "</b>	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
3.	09:00 09:30	Mapas, Parlantes de recursos naturales	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
4.	09:30 10:00	Refacción	Liseth Fèlix Epesista
5.	10:00 12:00	Socialización y explicación del mapa por cada grupo	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
6.	12:00 14:00	Almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
7.	14:00 15:00	Recursos Naturales " El Agua " Análisis de documentos por grupo " Contaminación del Agua y elaboración de cartel incluyendo medidas de conservación del agua	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
8.	15:00 16:00	Socialización de las formas de conservación	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
9.	16:00 16:30	Refacción salida	Liseth Fèlix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
 Epesista

Vo. Bo. Lic. Caról Morales de Paz  
 Asesor

### AGENDA No. 3

FECHA: 05 de abril de 2007

TEMA: EL SUELO

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00 08:15	Dinámica ( reflexión ) para adquirir compromisos Relación “ Hombre -Naturaleza”	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
2.	08:15 09:00	<b>Exposición: la tierra fuente de vida</b>	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
3.	09:00 10:00	formas de contaminación del suelo.	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
4.	10:00 10:30	Refacción	Liseth Félix Epesista
5.	10:30 12:00	Cómo conservamos el suelo en la comunidad	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
6.	12:00 14:00	Almuerzo	Liseth Félix Epesista
7.	14:00 15:00	Erosión del suelo	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
8.	15:00 16:00	Medidas de conservación del suelo	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
9.	16:00 16:30	Refacción salida	Liseth Félix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
Epesista

Vo. Bo. Caról Morales de Paz  
Asesor

**AGENDA No. 4**

FECHA: 06 de abril de 2007

TEMA: EL SOL

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00	Dinámicas de animación	Liseth Fèlix Epesista
	08:15		
2.	08:15	“ El Sol “ importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
	10:00		
3.	10:00	Refacción.	Liseth Fèlix Epesista
	10:30		
4.	10:30	Como prevenir la destrucción del medio ambiente	Walter Silvestre Perito Forestal
	12:00		
5.	12:00	almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
	14:00		
6.	14:00	Trabajando para proteger el medio ambiente	Walter Silvestre Perito Forestal
	15:30		
7.	15:30	Discusión dirigida y elaboración de conclusiones. Por grupos	Walter Silvestre Perito Forestal
	16:00		
8.	16:00	Refacción y salida	Liseth Fèlix Epesista
	16:30		

Liseth Lorena Félix López  
EpesistaVo. Bo. Lic. Caról Morales de Paz  
Asesor

**AGENDA No. 5**

FECHA; 12 de abril de 2007

TEMA: LOS BOSQUES

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00 08:15	Dinámicas de animación	Liseth Fèlix Epesista
2.	08:15 09:00	<b>Exposición:</b> <b>¿ que son los bosques ?</b> clases de bosques	Walter Silvestre Perito Forestal
3.	09:00 10:00	Lluvia de ideas “ deforestación “.	Walter Silvestre Perito Forestal
4.	10:00 10:30	Refacción	Liseth Fèlix Epesista
5.	10:00 12:00	Como recuperamos y cuidamos nuestros bosques	Walter Silvestre Perito Forestal
6.	12:00 14:00	Almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
7.	14:00 15:00	Dinámica: Elaboración por grupo medidas de protección de bosques de su comunidad.	Walter Silvestre Perito Forestal
8.	15:00 16:00	Socialización .	Walter Silvestre Perito Forestal
9.	16:00 16:30	Refacción y salida	Liseth Fèlix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
Epesista

Vo. Bo. Lic. Carol Morales de Paz  
Asesor

AGENDA No. 6  
 FECHA: 13 de abril 2007  
 TEMA: EL AIRE

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:15 10:00	El aire	Walter Silvestre Perito Forestal
2.	10:00 10:30	refacción	Liseth Fèlix Epesista
3.	10:30 12:00	Contaminación del aire	Walter Silvestre Perito Forestal
4.	12:00 14:00	almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
5.	14:00 15:00	¿Qué recursos naturales tenemos en la comunidad?	Walter Silvestre Perito Forestal
6.	15:00 16:00	Medidas para preservar los recursos naturales	Walter Silvestre Perito Forestal
7.	16:00 16:30	Refacción y salida	Liseth Fèlix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
 Epesista

Vo. Vo. Lic. Caról Morales de Paz  
 Asesor

**AGENDA No. 7**

FECHA: 19 abril de 2007

TEMA: LA BASURA

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00 08:15	Dinámicas de animación	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
2.	08:15 10:00	Como hacer proyectos de reforestación en nuestra comunidad	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
3.	10:00 10:30	Refacción.	Liseth Fèlix Epesista
4.	10:30 12:00	La Basura	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
5.	12:00 14:00	almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
6.	14:00 16:00	Clasificación de la basura	Julio Aguilar Ingeniero Forestal
7.	16:00 16:30	Refacción y salida	Liseth Fèlix Epesista

Liseth Lorena Félix López  
EpesistaVo. Bo.Lic, Caról Morales de Paz  
Asesor

AGENDA No. 8  
 FECHA: 20 abril 2007  
 TEMA: LA TIERRA

No. Ord.	Hora	Actividad	Responsable
1.	08:00	Presentación: Power Point Los gansos	Walter Silvestre Perito Forestal
	08:30	Trabajo en equipo sostenibilidad del proyecto	
2.	08:30	Documental " La tierra "	Walter Silvestre Perito Forestal
	10:30		
3.	10:30	Refacción	Liseth Fèlix Epesista
	11:00		
4.	11:00	Entrega del modulo a participantes	Liseth Fèlix Epesista
	12:00		
5.	12:00	Clausura del evento	Liseth Fèlix Epesista
	13:00		
6.	13:00	almuerzo	Liseth Fèlix Epesista
	15:00		

Liseth Lorena Félix López  
 Epesista

Vo. Bo

Lic. Carol Morales de Paz  
 Asesor