

Ana Hercilia De León Mazariegos

**MÓDULO SOBRE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL
PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS
SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE –SOSEP- DEPARTAMENTO DE
RETALHULEU**

Asesor: Lic. Ezequiel Arias Rodríguez



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, abril 2009

Ana Hercilia De León Mazariegos

**MÓDULO SOBRE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL
PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS DE LA SECRETARÍA DE OBRAS
SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE –SOSEP- DEPARTAMENTO
DE RETALHULEU**

Asesor: Lic. Ezequiel Arias Rodríguez



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, abril 2009

Este informe fue elaborado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, abril 2009

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	 1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión:	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Objetivos	1
1.1.6.1 Generales	1
1.1.6.2 Específicos	2
1.1.7 Metas	2
1.1.8 Política institucional	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Recursos humanos	4
1.1.10.2. Recursos físicos	4
1.1.10.3. Recursos financieros	4
1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico	4
1.3. Lista y análisis de problemas	4
1.3.2. Priorización de Problema	6
1.4 El problema seleccionado	7
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	7
1.5.1. Solución del problema	8
CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO	 9 9
2.1 Aspectos generales	9
2.1.1 Nombre del proyecto	9
2.1.2 Problema	9
2.1.3 Localización	9
2.1.4 Unidad ejecutora	9
2.1.5 Tipo de proyecto	9
2.2 Descripción del proyecto	10
2.3 Justificación	10
2.4 Objetivos del proyecto	10
2.4.1 Generales	10
2.4.2. Específicos	10
2.5 Metas	11
2.6 Beneficiarios	11

2.6.1	Directos	11
2.6.2	Indirectos	11
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	11
2.7.1	Presupuesto	12
2.8.	Cronograma de actividades	13
2.9	Recursos	14
2.9.1	Humanos	14
2.9.2	Materiales	14
2.9.3	Físicos	14
2.9.4	Financieros	14
CAPÍTULO III		15
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividades y resultados	15
3.2	Productos y logros	16
Módulo sobre producción de material didáctico programa hogares comunitarios SOSEP		17
CAPÍTULO IV		98
PROCESO DE EVALUACIÓN		98
4.1	Evaluación del diagnóstico	98
4.2	Evaluación del perfil	98
4.3	Evaluación de ejecución	98
4.4	Evaluación final	98
CONCLUSIONES		99
RECOMENDACIONES		100
BIBLIOGRAFÍA		101
APÉNDICES		102
ANEXO		141

INTRODUCCION

El proyecto desarrollado dentro del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- llevó como finalidad la elaboración de un Módulo sobre producción de material didáctico para el programa Hogares Comunitarios de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP- del departamento de Retalhuleu; para dar solución al problema de la falta de un modulo que oriente la producción de material didáctico en los programas de hogares comunitarios. Se contó con el apoyo incondicional de la directora de SOSEP Retalhuleu, por el hecho de saber que sería de beneficio para la comunidad educativa.

El desarrollo del ejercicio profesional supervisado, constituye un proceso que se realiza para un análisis en un documento de cuatro capítulos:

El diagnóstico, es el primer capítulo y es la investigación relevante de una institución para determinar sus necesidades y problemas. Este diagnóstico es realizado utilizando la matriz de sectores y la aplicación de entrevistas, observaciones y el análisis documental, siendo así se pudo detectar los problemas que afectan a la institución especialmente en el área educativa y el no contar con una guía que oriente la producción de material didáctico provoca que se marque una pequeña deficiencia en el programa hogares comunitarios. Es importante indicar que después de realizar el estudio se le dio importancia a tres, los más relevantes y después de un análisis de viabilidad y factibilidad se optó por el más factible, y es un proyecto de proceso la elaboración de un módulo sobre producción de material didáctico adaptado a las áreas de trabajo propuesta por el Currículo Nacional Base de preescolar y el programa de Hogares comunitarios del departamento de Retalhuleu.

El perfil es el segundo capítulo en el cual se plasman todos los elementos necesarios para garantizar la realización del proyecto. En este capítulo se describe que el proyecto es de proceso, la importancia y el por qué es necesario realizarlo, pero por sobre todo la utilidad que va a tener para mejorar la calidad y el nivel educativo.

El proceso de ejecución es el tercer capítulo, se describen todas las fases programadas y ejecutadas para la ejecución del proyecto. Todas las actividades están orientadas a cumplir con el objetivo general y los objetivos específicos; y esto dio como resultado la elaboración del módulo sobre producción de material didáctico para el programa hogares comunitarios, además se logró una reproducción parcial del módulo y el compromiso de la directora de colaborar con el programa para que el contenido del módulo pueda aplicarse.

Los procesos de evaluación están plasmados en el cuarto capítulo, y fueron del diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final, para así analizar el impacto positivo que el proyecto generó en las maestras, en las personas encargadas del programa pero en especial en la directora de la institución.

Se encuentran incluidas las conclusiones, recomendaciones y bibliografía que sustentan este proyecto. Se incluye además el apéndice que son todos los documentos elaborados por la epesista para recabar información y una sección de anexo con los documentos elaborados por la institución para apoyar la realización del proyecto.

La realización del proyecto, permitió proyectar a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Ejercicio Profesional Supervisado realizado por la estudiante, estos proyectos sirven para coadyuvar los problemas que afectan a las instituciones o comunidades del país.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP- Dirección Departamental Retalhuleu.

1.1 .2 Tipo de institución

Es una institución pública, encargada de cubrir la labor social de la Esposa del Presidente, por esa razón genera servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

1ra. Calle A 3-86 callejón Amelia Cantón Tableros zona 5 Retalhuleu.

1.1.4 Visión:

“Contribuir a que las familias guatemaltecas posean un alto nivel de desarrollo humano integral, reflejado en mejores indicadores de salud, educación e ingresos”.

1.1.5 Misión

No cuenta con misión. Toman el objetivo general como la misión.

1.1.6 Objetivos

1.1.6.1 Generales

- Establecer y reforzar programas de beneficio social que generen un alto impacto en la población más vulnerable, motivando a que la sociedad guatemalteca trabaje de manera responsable y comprometida en la construcción de una mejor nación.

1.1.6.2 Específicos

- Apoyar los programas encaminados a combatir el hambre y disminuir los índices de desnutrición en la población de 0-5 años.
- Aumentar la cobertura y la calidad de la educación parvularia y primaria.
- Mejorar la capacidad de organización, participación y autogestión de las mujeres en sus comunidades.

1.1.7 Metas

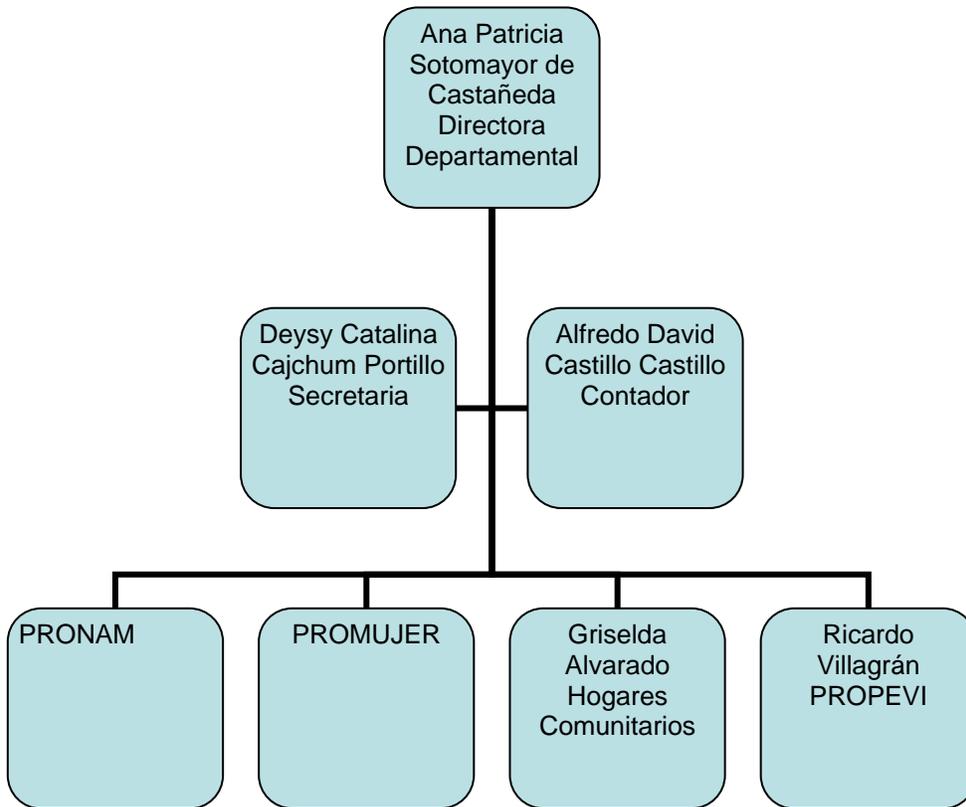
No existen metas definidas

11.8 Política institucional

- Unidad
- Inclusión
- Solidaridad
- Transparencia
- Austeridad

1.1.9 Estructura organizacional

**Secretaria De Obras Sociales
De La Esposa Del Presidente
Dirección Departamental Retalhuleu¹**



¹ Reglamento Interno SOSEP Retalhuleu

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Recursos humanos

- 1 Directora Departamental
- 1 Secretaria
- 1 Contador
- 2 Delegados de programas
- 1 Conserje

1.1.10.2. Recursos físicos

Edificios

Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).

1.1.10.3. Recursos financieros

Se maneja un fondo de Q 3,000.00 mensuales a través de cuenta de cheques para gastos menores; los demás gastos como sueldos, alquiler y reparaciones son depositados de sede central a cuentas personales.

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico

El diagnóstico institucional fue elaborado en base a la guía que proporciona la Matriz de los 8 sectores . La información se recopiló a través de la observación, y el análisis, con la aplicación de entrevista, ficha de análisis documental y ficha de observación.

1.3. Lista y análisis de problemas

1.3.1. Después de realizar el diagnóstico, tomando en cuenta la guía de sectores se detectó que existen las siguientes necesidades:

- Carencia de guía para orientar la producción de material didáctico.
- Horario irregular en la atención a los niños por parte de las maestra.
- Falta de capacitación a madres cuidadoras como a maestras.
- Inexistencia de juegos didácticos de entretenimiento.

- Insuficiente material didáctico.
- La cantidad de casilleros con que cuentan en los hogares comunitarios es escasa.
- En los hogares comunitarios las maestras no cuentan con grabadoras.
- Falta de edificio propio
- Parte del equipo de computación está en mal estado.
- Inexistencia de un lugar para víctimas de violencia intrafamiliar.
- Falta de un guardián.
- Carecen de un manual de funciones.
- La misión no está definida.
- El personal docente no tiene plaza fija.
- Atraso en el pago de salarios a maestras.
- Falta de interrelación con los demás programas.
- Falta de capacitación para todos los programas.
- Los programas dependen de las decisiones de oficinas centrales.
- Peligro en algunas comunidades por la distancia.
- Ausencia de programas necesarios, psicología y asesoría legal, para complementar el trabajo de los otros programas.
- Pérdida de donaciones por vencimiento.
- Algunas maestras no son de la comunidad donde se encuentra el hogar.
- Los programas carecen de equipo de computación.
- Falta de actividades sociales.

1.4 Priorización de problema

Principales problemas	Factores que originan los problemas	Solución
Inexistencia del módulo de producción de material didáctico en el Programa Hogares comunitarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de interés por las autoridades de los hogares comunitarios. 2. Falta de capacitación a madres cuidadoras ya maestras 3. Horario irregular de atención a los niños por parte de las maestras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. modulo de producción de material didáctico, para el programa hogares comunitarios. 2. Capacitación a maestras y madres cuidadoras sobre atención a los niños. 3. Calendarización de asistencia de maestras a los hogares comunitarios.
Bajo rendimiento y motivación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con recursos didácticos suficientes. 2. No cuentan con juegos de entretenimiento didáctico. 3. No cuentan con grabadora las maestras. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de material didáctico (libros de cuentos, cuadernos de trabajo, juguetes educativos) 2. Proveer de grabadora. <p data-bbox="982 1249 1347 1312">Nota: La solución 1 resuelve el factor 1 y 2</p>
Inseguridad Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tiene edificio propio 2. No tienen guardián 	<ol style="list-style-type: none"> 1. construir un edificio. 2. Contratar un guardián.
Inconsistencia Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con un manual de funciones. 2. La misión no está definida. 3. Falta de interrelación de los programas. 4. Falta de capacitación para el personal de todos los programas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual de funciones. 2. Definir la misión institucional. 3. Instaurar sistemas de integración y organización. 4. Programas de capacitación.

1.5 El problema seleccionado

Inexistencia de modulo de producción de material didáctico para el programa hogares comunitarios SOSEP Retalhuleu.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
INDICADORES						
Financiero					Si	No
¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		
¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X		X
¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X
Administrativo Legal						X
¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X		
Técnico						X
¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X			
¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X	
¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X			X
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X	X	
¿Se han definido claramente las metas?	X		X			X
Económico					X	
¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X			
¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X	X	

¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?	X		X			X
¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X	X	
Político						X
¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X		X
Cultural						X
¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		
¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X	x	
Social						X
¿El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X	X			
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X	X	
¿El proyecto toma en cuenta a la personas no importando su nivel académico?	X			X		X
Total	19	03	06	16	07	15

1.6.1. Solución del problema

- Elaboración de módulo sobre producción de material didáctico, para el Programa Hogares Comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente del Departamento de Retalhuleu.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo sobre producción de material didáctico, para el Programa Hogares Comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente del Departamento de Retalhuleu.

2.1.2 Problema

En los Hogares comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de Retalhuleu, los niños no alcanzan el nivel de aprendizaje deseado debido a factores tales como: falta de condiciones didácticas, pedagógicas y sociales que deben prevalecer en los ambientes educativos, falta de recursos didácticos, falta de conocimiento y actualización sobre producción de material didáctico y uso de materiales de reciclaje. Estos factores provocan deficiencia del Programa de Hogares comunitarios en el departamento de Retalhuleu.

2.1.3 Localización

El proyecto se realizó en el Programa Hogares Comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, Departamento de Retalhuleu.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consistió en la elaboración del módulo sobre producción de material didáctico, para el programa hogares comunitarios, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

1. Elaboración del módulo comprendiendo las edades de 3 a 6 años.
2. Se brindaron 4 capacitaciones a las maestras para la implementación del módulo.
3. Todas las actividades forman parte de las áreas de trabajo sugeridas por el Ministerio de Educación.
4. Todas las actividades ayudan a reforzar los propósitos del Currículo Nacional Base.
5. Todo el módulo encamina al alumno a estar en sintonía con la corriente pedagógica moderna que pretende que el niño aprenda a prender, aprenda haciendo y aprenda a ser.

2.3 Justificación

La corriente pedagógica moderna pretende que el niño aprenda a prender, aprenda a hacer y aprenda a ser, lo cual es posible de lograr cuando se cuenta con los recursos necesarios, tanto físicos como materiales, humanos y cognitivos que tracen las directrices para llegar a esa concretización. Por esta razón fue necesario realizar un proyecto de elaboración de un módulo sobre producción de material que contribuya a que el alumno aprenda aprendiendo a la par de su maestra, aprenda haciendo, produciendo y finalmente en el desarrollo de dicho proceso aprenda a ser.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Colaborar con la educación en los programas de hogares comunitarios al dotar de tres copias del modulo sobre producción de material didáctico.

2.4.2. Específicos

2.4.2.1 Elaborar un módulo sobre producción de material didáctico.

2.4.2.2 Realizar el módulo comprendiendo las edades de 3 a 6 años.

2.4.2.3 Capacitar al personal docente para la implementación del módulo.

2.4.2.4 Gestionar para cubrir los insumos necesarios en la elaboración del módulo sobre producción de material didáctico.

2.5 Metas

2.5.1 Dotar de 3 ejemplares a la institución.

2.5.2 Capacitar a 13 docentes.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- 13 maestras
- 572 niños inscritos en el programa
- 54 madres cuidadoras

2.6.2 Indirectos

- 347 familias que tienen hijos inscritos en el programa.
- Delegada del programa.
- Directora de la institución.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Autogestión de la epesista a cargo de la ejecución del proyecto.

2.7.1 Presupuesto

No. Descripción A Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal
1. Hojas de Papel Bond T/C	400	Q. 0.10	Q. 40.00
2. Levantado de Texto e Impresión	200	Q. 2.00	Q. 400.00
3. Lapiceros	2	Q. 1.50	Q. 3.00
4. Lápices	1	Q. 1.50	Q. 1.50
5. Refacciones	10	Q. 5.00	Q. 50.00
6. Diskettes	4	Q. 5.00	Q. 20.00
7. Cd's	2	Q. 20.00	Q. 40.00
8. Oficina	2	Q. 300.00	Q. 600.00
		Total	Q. 1,154.50

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2008

No.	ACTIVIDADES	Julio				Agosto				Septiembre			
		Semanas				Semanas				Semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración y aprobación de perfil.	■	■	■	■								
2.	Agenciarse de fondos y compra de material		■	■	■								
3.	Análisis de contenido			■	■								
4.	Reuniones con docentes			■	■	■	■						
5.	Redacción e impresión de módulo				■	■	■						
6.	Capacitaciones					■	■	■					
7.	Visitas a hogares comunitarios						■	■	■				
8.	Elaboración de informe							■	■	■			
9.	Entrega del módulo a la institución								■	■	■		
10.	Evaluación									■	■	■	■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Directora departamental de SOSEP
- Delegada del programa hogares comunitarios
- Docentes
- Madres cuidadoras
- Niños inscritos en el programa
- Epesista
- Personas particulares

2.9.2 Materiales

- Papel bond
- Lapiceros
- Memorias
- Cds
- Cámara digital
- Scanner
- Tinta para impresora
- Fotocopiadora
- Computadora
- Materiales de reciclaje

2.9.3 Físicos

- Edificio SOSEP
- Salones para capacitaciones
- Internet

2.9.4 Financieros

- Autogestión

CAPÍTULO III
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Actividad	Resultado
1. Elaboración y aprobación del perfil	1. Se realizó en el tiempo estipulado sin ningún inconveniente.
2. Análisis de los contenidos y las guías programáticas.	2. Se realizó en el tiempo programado con resultados satisfactorios porque fueron la base para la elaboración del módulo.
3. Reuniones con docentes	3. Se realizaron para conocer la realidad del trabajo que desempeñan.
4. Agenciarse de fondos	4. Se giraron cartas y visitas a personas y entidades particulares con resultados favorables.
5. Compra de material	5. Realización de la compra de material para apoyo en la elaboración en borrador por la epesista.
6. Elaboración del módulo de aprendizaje	6. Sin ningún inconveniente.
7. Gestión	7. Gestión para reproducción de los módulos con resultados positivos.
8. Impresión y encuadernación de módulos.	8. Sin ningún inconveniente.
89 Capacitación	9. Se brindaron cuatro capacitaciones para que las maestra aprendieran produciendo el material.
10. Visitas a hogares	10. Para informar sobre la culminación del proyecto.
11. Entrega de módulos a la institución	11. La institución da fe de lo actuado.
12. Elaboración de informes	12. Se realizó sin inconvenientes.
13. Evaluación	13. El proyecto fue evaluado en cada una de sus fases.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
1. Módulo sobre producción de material didáctico para el programa hogares comunitarios de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente departamento de Retalhuleu.	<ol style="list-style-type: none">1. Colaborar con la educación en los programas de hogares comunitarios al dotar de tres modulo sobre producción de material didáctico.2. Compromiso de las docentes de llevar a la práctica todo lo aprendido.3. Compromiso de la directora de reproducir el material para entregar copias a todas las docentes.

Universidad de San Carlos De Guatemala

Módulo Sobre Producción de Material Didáctico para el Programa Hogares Comunitarios SOSEP



Ana Hercilia De León Mazariegos
Retalhuleu, septiembre 2008.

Introducción

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, a través del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se complace en poner a la disposición de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP- el MÓDULO SOBRE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO PARA EL PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS.

El Módulo Sobre Producción De Material Didáctico está formado por temas que son parte de la programación de las unidades de trabajo del programa hogares comunitarios. Cada actividad tiene por objeto incluir: materiales, desarrollo y utilidad del material a ser elaborado, para que el niño se divierta y aprenda. Todas las actividades están adaptadas para estimular el desarrollo de la percepción visual, que es la puerta de ingreso a la información y actividades que estimulan operaciones mentales; cuenta también con los recursos para facilitar la realización de dichas actividades.

Los temas que se incluyen en este módulo son adecuados a cada uno de los ejes fundamentales en los cuales se basa el desarrollo del curriculum actual para permitir su inserción dentro de las planificaciones de la maestra que haga uso del mismo, ya que se dividen los temas en las áreas de trabajo que son: Ambiente Social y Natural, Destrezas de Aprendizaje, Comunicación y lenguaje, y Expresión Artística.

El propósito de este módulo es satisfacer la necesidad de guía educacional que oriente el aprendizaje de los niños dotándoles de una medio divertido para aprender.

Índice

Contenido	Página
Introducción	i
Índice	ii
Ambiente Social Y Natural	1
Colonia artesanal	2
Saquitos de aroma	4
La caja de sonido	6
Títeres de papel	7
Día de pesca	9
Mural con huellas vegetales	11
El tren fuelle	13
Casa troquelada	14
Móvil de gotas de agua	16
Vidriera	18
Reloj de agua	20
Fabricando un tornado de agua	21
Reloj de sol	22
Tulipanes de papel	23
Peces de colores de papel	25
Un mural para la clase	27
La ratonera	28
Automóviles de madera	29
Cohete espacial	30
Destrezas De Aprendizaje	32
Rompecabezas	33
Rotando figuras, números o letras	34
Rompecabezas en relieve	36
Comunicación Y Lenguaje	38
Cuento interactivo	39
Escritura invisible	41
Expresión Artística	42
Plastilina	43
Pintura de dedos	45
Yesos como crayones de cera	47
Haciendo transparente una cartulina blanca	49

Paisaje de sal	51
Diapositivas caseras	52
Capirucho	54
Visera	55
Transfiriendo dibujos	57
Traga bolas	59
Yesos que pintan como acuarelas	61
Fabricando una pelota	62
Dibujando con decoloración	63
Obras digitales	64
Un periódico	65
Un payaso con movimiento	66
Otra técnica para sostener figuras	67
Cartas de familias de alimentos	68
Comecocos	69
Un portarretratos	70
Collares de pasta	72
Figuras de pasta	73
Conclusiones	75
Recomendaciones	76
Bibliografía	77

AMBIENTE SOCIAL Y NATURAL

Colonia artesanal

Materiales:

- 1 Botellita de alcohol de 90 grados.
- 2 Botellitas de vidrio.
- 1 Tarjetita blanca.
- 1 Colador.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Flores de romero, espliego, rosas o cualquier flor olorosa.

Procedimiento:

1. Escogemos flores de una misma especie preferentemente y las secamos al sol.
2. Cuando las flores están secas las desmenuzamos e introducimos en una de las botellitas de vidrio.
3. Llenamos con alcohol la botella repleta de flores. Dejamos reposar y macerar la mezcla durante un mes, para que el alcohol absorba toda la esencia olorosa de las flores.
4. ¡la colonia está lista! Sólo nos queda colarla y meterla en la otra botellita. Como detalle decorativo, podemos sumergir en la colonia unas ramitas con flores.
5. En la tarjetita blanca escribimos el nombre de la colonia y su fecha de elaboración y lo pegamos al frasco.

Nota:

- El alcohol es inflamable. Nunca debe aproximarse a una llama.

Aplicación:

- Esta manualidad permite que el niño este en contacto directo con la naturaleza, especialmente con flores y plantas por lo que esta manualidad corresponde a la unidad de la germinación, las plantas y las flores.



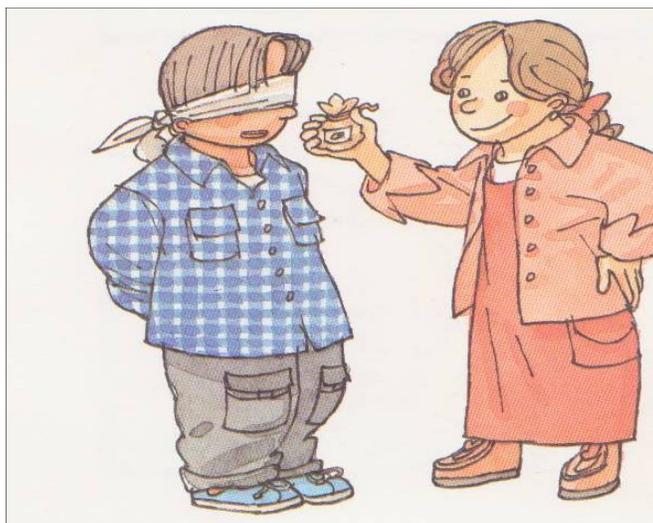
Saquitos de aroma

Materiales:

- 1 Retazo de tela.
- 1 Tira de listón de seda angostito.
- 1 Hoja de 120 Grms.
- Tijeras.
- Marcadores.
- Crayones.
- Granos de café, pétalos de flores, cáscara de frutas deshidratada etc.

Procedimiento:

1. Cortamos el retazo de tela en círculos.
2. Colocamos en el centro de los círculos de tela, un aroma diferente.
3. Cerramos el círculo con el listón de seda.
4. Con la hoja de 120 Grms. trabajamos tarjetitas en las cuales dibujamos Y coloreamos el contenido de los saquitos de aroma.
5. Finalizadas las tarjetitas se pegan en los saquitos de aroma.



Aplicación:

- Cuando enseñamos el sentido del olfato, podemos vendar los ojos de los niños y luego acercamos los saquitos de aroma para que ellos adivinen que contiene cada saquito. De esta manera el alumno participa en clase y utiliza de manera consciente su sentido del olfato.



La caja de sonido

Materiales:

- Una tapa de caja de zapatos.
- Una goma elástica (hule o elástico)
- Dos lápices.

procedimiento:

1. Colocamos la goma elástica en el centro de la tapa, de manera que quede bien tensa.
2. Situamos los lápices de modo que la goma elástica se levante ligeramente.
3. Agarramos la goma elástica por el centro con un dedo y la soltamos rápidamente: éste es el sonido de la vibración.



Aplicación:

- Cuando enseñamos el sentido del oído, podemos dar una caja de sonidos a cada niño para que ellos produzcan diferentes sonidos, según la tensión de cada elástico. De esta manera el alumno participa en clase y utiliza de manera consciente su sentido del oído.

Títeres de papel (Pollito y vaca)

Materiales:

- Dos bolsas de papel.
- Cartulina blanca.
- Pinturas de dedos.
- Tijeras.

Procedimiento:

1. Pintamos una bolsa de color amarillo y otra de color blanco con manchas negras.
2. Dibujamos en la cartulina la cresta, el pico, las alas y las dos patas del pollito. también dibujamos los cuernos y la cola de la vaca.
3. Cuando todas las piezas están dibujadas las pintamos y recortamos.
4. En la bolsa amarilla pintamos los ojos del pollito y en la bolsa blanca los de la vaca, cuidando que la parte cerrada de la bolsa quede hacia arriba y la parte abierta hacia abajo.
5. Pegamos las piezas trabajadas en cartulina.
6. Metemos una mano en cada bolsa para darles movimiento.

Aplicación:

- El pollito y la vaca son animales que pertenecen a la unidad los animales de la granja y esta manualidad nos ayudará a enseñar a los niños de manera creativa y participativa.



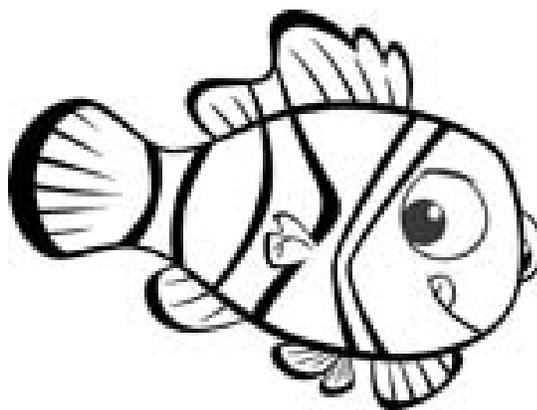
Día de pesca

Materiales:

- Una plancha de duroport
- Marcador negro permanente.
- Temperas de colores
- Pinceles
- Clips grandes
- Tijeras
- Agua
- Un recipiente grande
- Palitos largos
- Hilo grueso

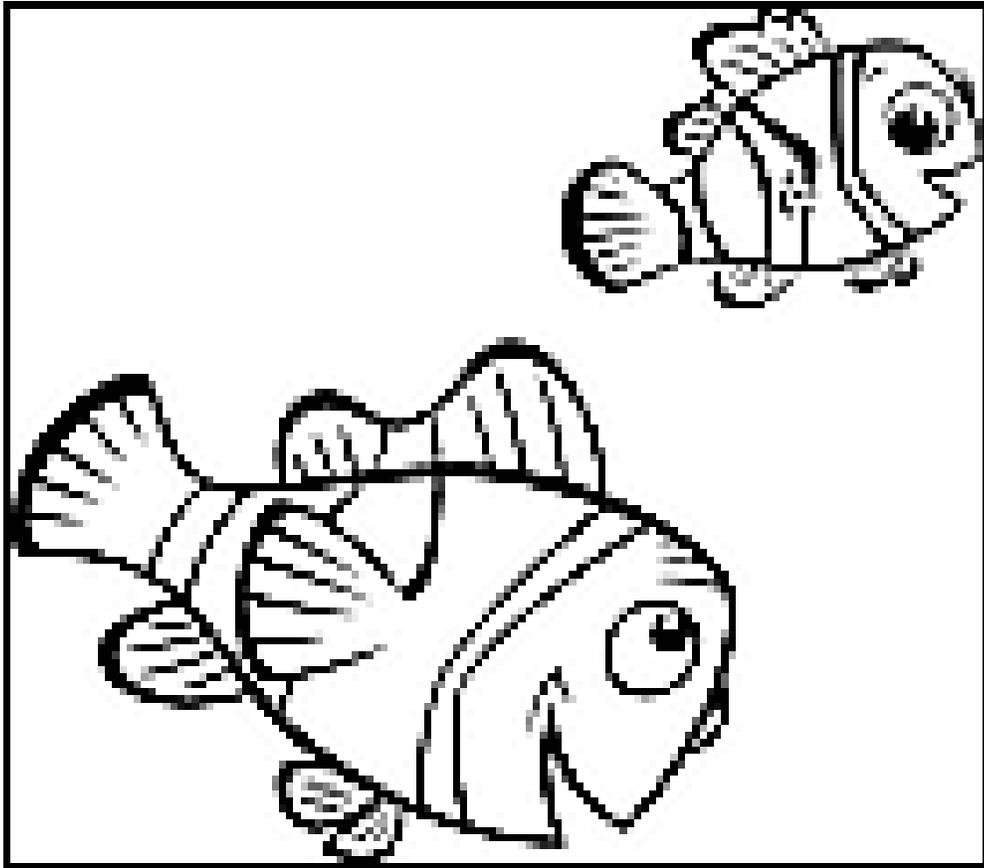
Procedimiento:

1. Dibujar peces sobre la plancha de duroport.
2. Repasarlas orillas de los peces con un marcador negro permanente en ambos lados.
3. Pintar con los pinceles y las temperas de colores.
4. Pegar con silicón frío la pieza que destapa las gaseosas en lata, tratando de que el agujero grande quede hacia fuera.
5. Desdoblar un poco los clips y atarlos con uno de los extremos del hilo grueso, y con el otro extremo atar al palito largo de manera que se forme una caña de pescar.



Aplicación:

- Esta es una manualidad perfecta para cerrar el contenido animales acuáticos, el niño puede trabajar los materiales para hacer su día de pesca y luego divertirse jugando.
- La maestra puede marcar algunos peces y realizar preguntas sobre el tema enseñado, a los que atrapen peces marcados.



Mural con huellas vegetales

Materiales:

- Hojas blancas bond de 60 grms.
- Crayones de diferentes colores.
- Tijeras
- Cartulina blanca
- Goma blanca
- Pinturas de dedos
- Pinceles
- Hojas naturales de diferentes diseños.

Procedimiento:

1. Coloca las hojas naturales sobre una superficie lisa, sobre estas coloca una hoja de papel bond y colorea con tus crayones para imprimir la huella vegetal.
2. Observa el tronco de un árbol, coloca la hoja de papel sobre el tronco y con el crayón raya suavemente la hoja para imprimir su huella. (recuerda acomodar horizontalmente el crayón para que la hoja no se rompa.
3. También puedes hacer impresiones de hojas al cubrir estas con pintura de dedos y luego estamparlas en las hojas blancas.
4. Después de recolectar las huellas vegetales, recorta el contorno de cada una.
5. Finalmente se pegan las huellas vegetales sobre la cartulina de manera que se forme un gran mural, utilizamos las pinturas de dedos y los pinceles para completar la obra.

Aplicación:

- Esta manualidad permite que el niño este en contacto directo con la naturaleza, especialmente con plantas por lo que esta manualidad corresponde a la unidad de la germinación, las plantas y las flores.



El tren fuele

Materiales:

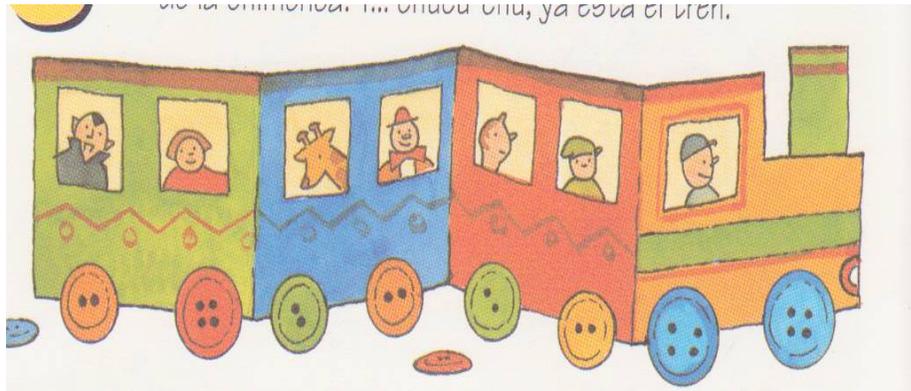
- Cartulina
- Crayones
- Goma
- Botones Grandes

Procedimiento:

1. Cortamos una tira larga de cartulina de 7 centímetros de altura y la plegamos en forma de fuele. Recortamos uno de los extremos y guardamos el trocito recortado.
2. Dibujamos ventanas con personajes en cada uno de los rectángulos y decoramos toda la tira pintándola como más nos guste.
3. Pegamos los botones sobre el tren en el lugar de las ruedas y el trocito de cartulina del comienzo en el lugar de la chimenea. Y chucu-chú, ya está el tren.

Aplicación:

- Esta manualidad podemos utilizarla en la unidad medios de transporte.



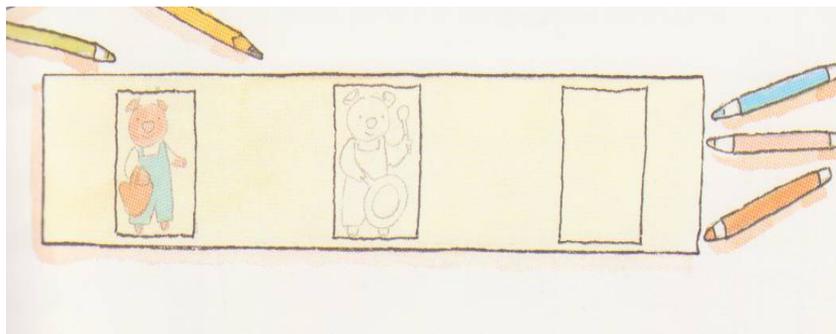
Casa troquelada

Materiales:

- Cartón
- Cartulina
- Crayones
- Tijeras

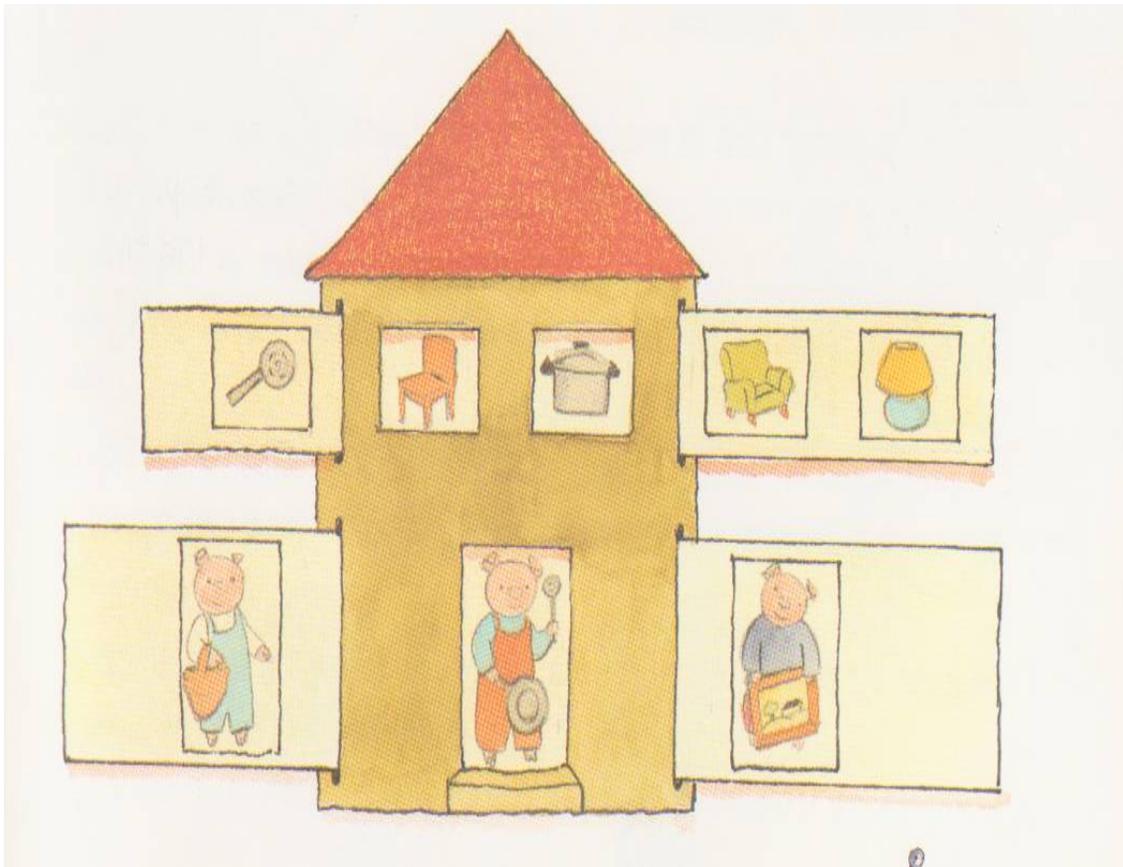
Procedimiento:

1. Dibujamos la fachada de una casa en un cartón y la recortamos. Recortamos también la puerta y las ventanas. Hacemos cuatro ranuras en el cartón que tengan la misma altura que las ventanas y la puerta.
2. Cortamos dos tiras largas de cartulina con una altura un poco menos que las ventanas y la puerta. Pasamos las tiras por las ranuras.
3. Comenzando por uno de los extremos de las tiras, marcamos con lápiz la forma de las ventanas y la de la puerta. Desplazamos las dos tiras hacia untado y vamos marcando las ventanas y la puerta hasta llegar al otro extremo. Quitamos las tiras de la casa y dibujamos en los recuadros que hemos marcado, podemos dibujar personajes o escenas del interior de una casa.
4. Colocamos nuevamente las tiras en las ranuras y las vamos desplazando para combinar las escenas de las ventanas con las de la puerta. Podemos fabricar otras tiras con escenas y personajes diferentes.



Aplicación:

- Esta manualidad es adecuada para aplicar en la unidad el hogar y la familia debido a que dentro de ella se encuentra el tema la casa y los ambientes de la casa.



Móvil de gotas de agua

Materiales:

- Una percha
- Hilo de nylon
- Aguja capotera sin punta
- Cartulina blanca
- Celofán transparente
- Algodón

Procedimiento:

1. Hacemos bolas con el celofán. Las atravesamos con un hilo de nylon de unos 30 centímetros con la ayuda de una aguja.
2. Atamos cada extremo de los hilos a la barra horizontal de la percha.
3. Recortamos dos trozos de cartulina en forma de nube, de manera que cubran toda la percha, excepto el gancho. Los pegamos encarados a lada y lado de la percha. Pegamos trozos de algodón en la superficie de la cartulina.
4. Colgamos la percha del techo y observamos el efecto de movimiento de las gotas al paso de algunas corrientes de aire.



Aplicación:

- Esta manualidad se relaciona con el tema el invierno, el cual es parte de la unidad las estaciones del año.



Vidriera

Materiales:

- Cartulina de color azul oscuro.
- Celofán de color amarillo.
- Un punzón o tijeras.
- Esponja.
- Pegamento.

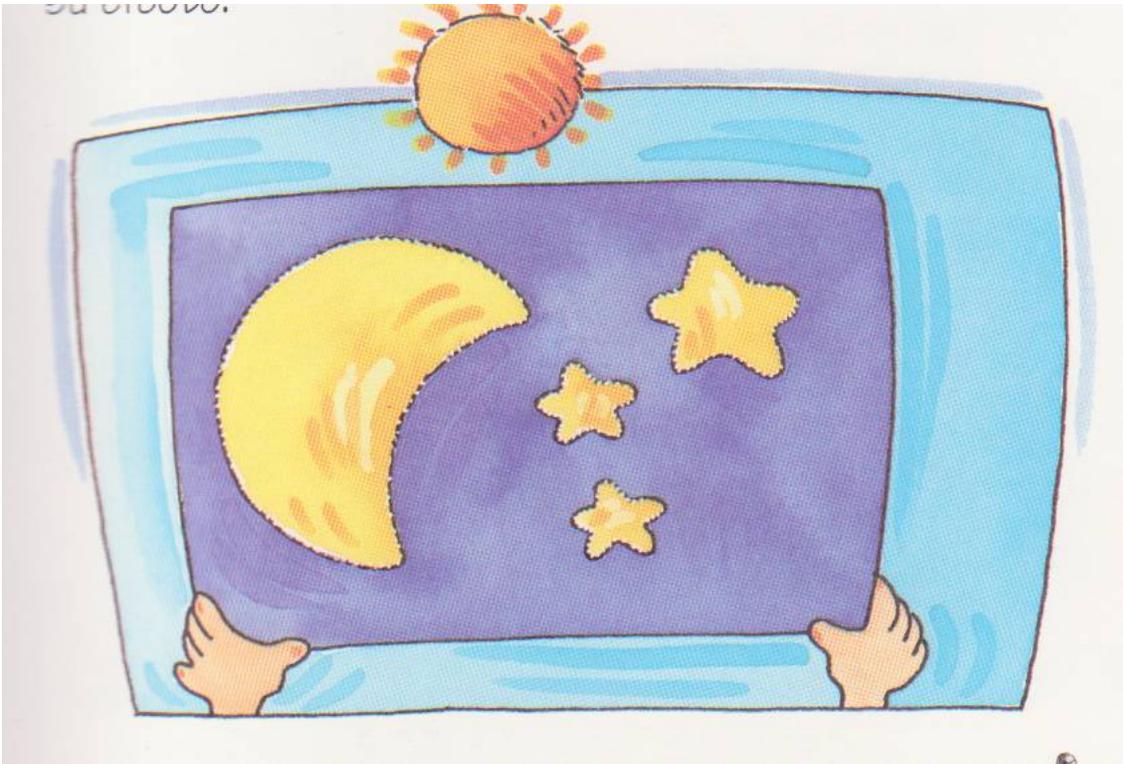
Procedimiento:

1. Dibujamos sobre la cartulina una luna y tres estrellas. Colocamos la cartulina sobre un material esponjoso y grueso que permita hundir un punzón.
2. Con el punzón perforamos el contorno de los dibujos haciendo agujeritos muy juntos.
3. Para extraer los dibujos, presionamos cuidadosamente sobre ellos con los dedos. Recortamos tres trozos de celofán y los pegamos sobre la cartulina, cubriendo la silueta perforada.
4. Colocamos la cartulina a contraluz y contemplamos su efecto.



Aplicación:

- El niño de edad preescolar aprende sobre el tema el universo y los planetas de manera menos profunda que un niño de edad primaria, el comprende la existencia de algunos cuerpos celestes y esta manualidad le hará recordar sobre lo aprendido en clase.



Reloj de agua

Materiales:

- Una botella de plástico.
- Un recipiente.
- Un rotulador o marcador permanente.
- Un litro de agua.
- Colorante vegetal.
- Un reloj de pulsera.

Procedimiento:

1. Cortamos la parte superior de la botella de plástico. Con un punzón hacemos un pequeño orificio en el fondo de la botella.
2. Colgamos la botella en la pared. Debajo de ésta colocamos un recipiente para que recoja el agua que irá goteando.
3. Vertemos un litro de agua coloreada en la botella y con un rotulador marcamos el nivel de agua.
4. Cada cuarto de hora marcamos en la botella el nivel del agua hasta que se vacíe. Volvemos a verter el agua en la botella.
5. Nuestro reloj de agua marca los cuartos de hora. Podemos controlar cuántos cuartos de hora tardamos en realizar algunas de nuestras tareas.

Aplicación:

- El niño aprende de manera participativa sobre el tiempo y las medidas del tiempo.



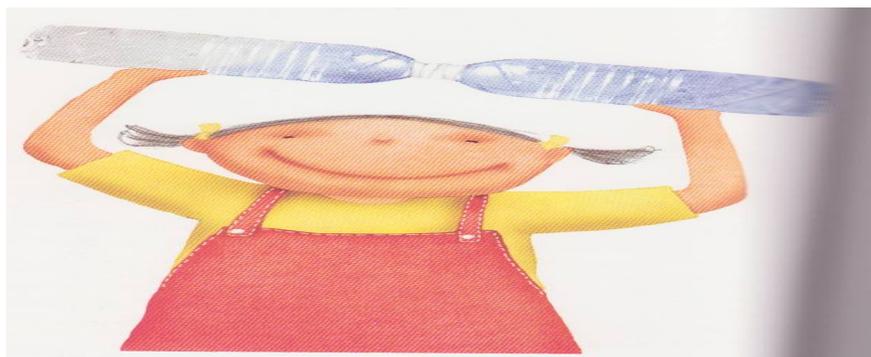
Fabricando un tornado de agua

Materiales:

- Dos botellas de plástico transparente
- Agua
- Anilina azul
- Cinta aislante

Procedimiento:

1. Vierte agua en una de las botellas (tres cuartas partes)
2. Agrega anilina azul
3. Coloca la otra botella sobre la anterior uniéndolas por la boca con cinta aislante, cuidando que no haya fugas y no se derrame el agua.
4. Para formar el tornado, se deben mover las botellas en forma circular y rápidamente voltearlas dejando en la parte superior la que contiene el agua y en la parte de abajo la vacía.



Aplicación:

- El niño aprende de manera práctica y sencilla sobre el comportamiento de algunos fenómenos naturales.

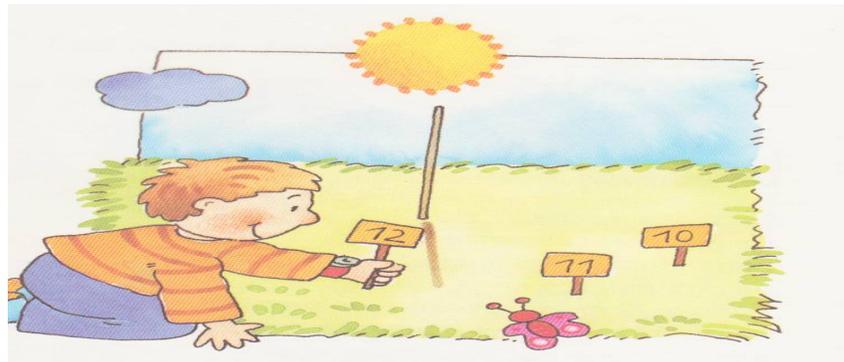
Reloj de sol

Materiales:

- Un palo recto de unos 40 cm.
- Palos de 20 cm.
- Un reloj de pulsera.
- Cuadritos de cartulina de 10x10 cm.
- Rotulador
- Un campo o jardín.

Procedimiento:

1. Clavamos en el campo o en el jardín el palo más largo, perpendicular a la tierra, en una zona plana y horizontal. Observamos la sombra que proyecta en el suelo.
2. Clavamos otro palo al extremo de la sombra. Comprobamos que hora es y lo escribimos en el palo que acabamos de clavar.
3. Dejamos pasar una hora y comprobamos que la sombra se ha desplazado del palo que habíamos clavado.
4. De nuevo volvemos a clavar otro palo al extremo de la sombra de ahora y marcamos en dicho palo la hora que señala nuestro reloj.
5. Así sucesivamente, comprobamos el paso del tiempo durante las horas de sol.



Aplicación:

- El niño aprende de manera participativa sobre el tiempo y las medidas del tiempo.

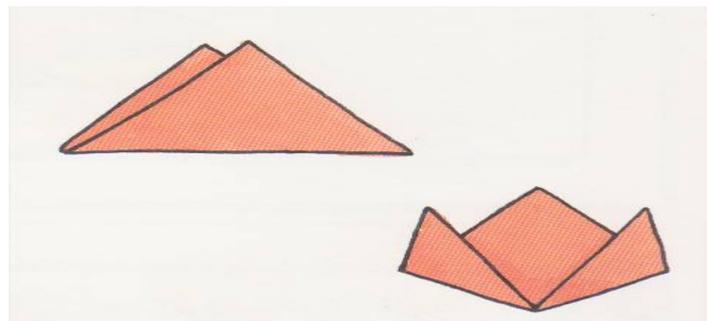
Tulipanes de papel

Materiales:

- Un pliego de construcción rojo o amarillo.
- Papel de china verde.
- Goma blanca para pegar.
- Tijeras
- Regla
- Lápiz
- Baja lenguas o palitos de madera de 18 ó 20 cm de largo.

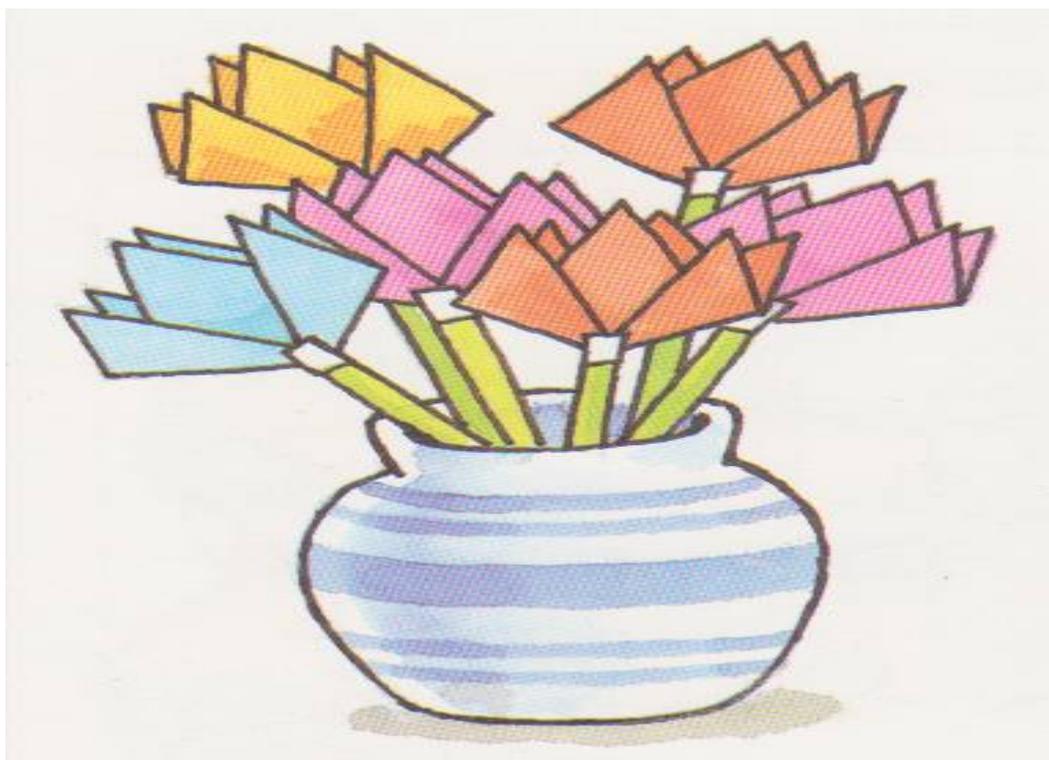
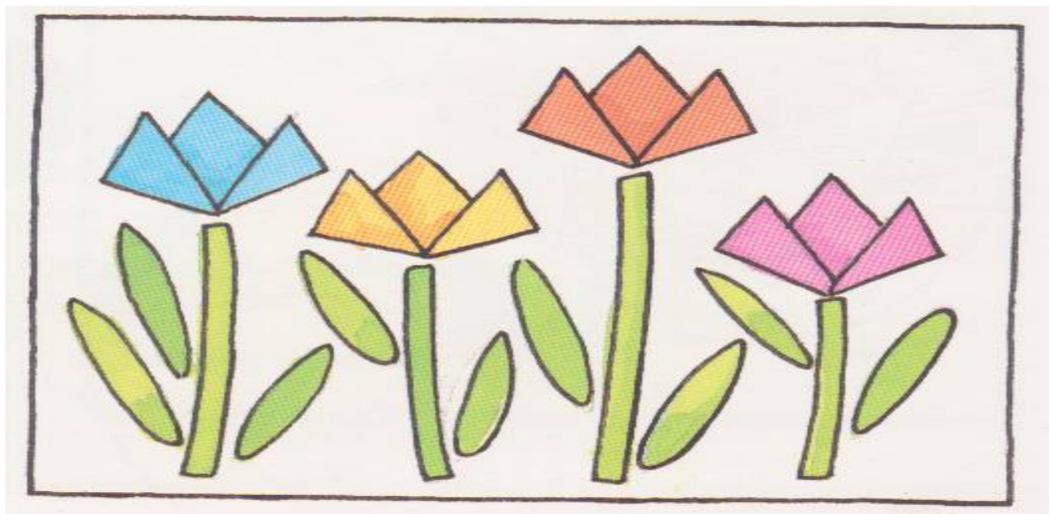
Procedimiento:

1. Cortamos la cartulina roja o amarilla en cuadritos de 15 x 15 cm.
2. Doblamos cada uno de los cuadritos uniendo los vértices opuestos. El resultado es un triángulo. Doblamos los dos ángulos laterales hacia el ángulo central y nos quedan listas las copas de los tulipanes.
3. Preparamos los tallos envolviendo los palitos o baja lenguas con el papel de china verde.
4. Formamos parejas con las copas de los tulipanes y las unimos colocando goma en el reverso de cada copa.
5. Se pegan entre sí las parejas de copas de tulipanes, pero dejando un hueco para introducir el tallo. Presionar con las manos para que las tres piezas queden bien pegadas entre sí. Dejar secar y poner en un jarrón.



Aplicación:

- Esta manualidad corresponde a la unidad de la germinación, las plantas y las flores.



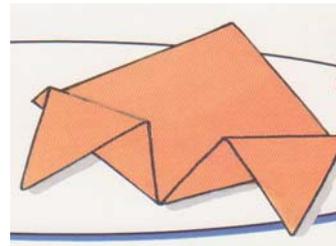
Peces de colores de papel

Materiales:

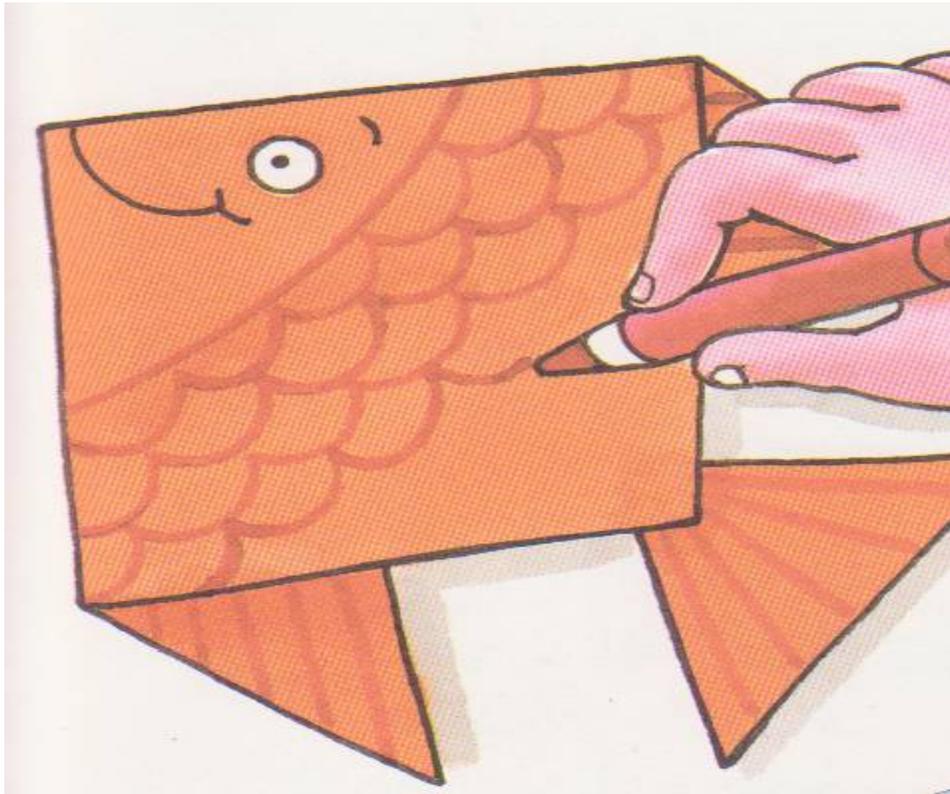
- Hojas de construcción de varios colores.
- Lápiz.
- Regla.
- Tijeras.
- Goma blanca para pegar.
- Marcador negro.

Procedimiento:

1. Recortamos un cuadrado de 10 x 10 cm y lo doblamos uniendo los vértices opuestos. El resultado es un triángulo. Doblamos los dos ángulos laterales hacia el ángulo central.
2. Doblamos las dos pestañas resultantes por la mitad y hacia abajo.
3. Damos la vuelta a la figura resultante y la alisamos con la mano sobre la mesa. ¡ya tenemos el cuerpo del pez y las dos aletas!
4. Recortamos un triángulo un poco más grande que la aleta del pez y lo pegamos en el vértice que hay entre las dos aletas. ¡ya tenemos la cola!
5. En el vértice opuesto de la cola dibujamos la cara del pez (los ojos, la boca). Puede estar triste o alegre, asustado o sorprendido.
6. Dibujamos escamas sobre toda la superficie del cuerpo del pez.



- Esta es una manualidad idónea para cerrar el contenido animales acuáticos, el niño puede trabajar los materiales tratando de fabricar peces con colores similares a los que su maestra describe.



Un mural para la clase

Materiales:

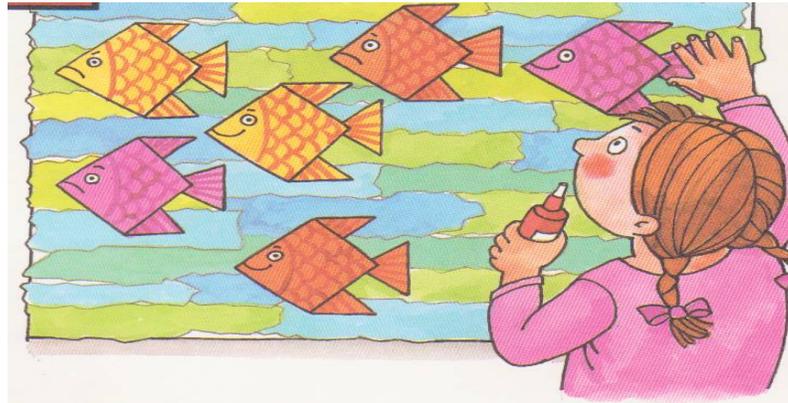
- Cartulinas.
- Papel de china en colores verde y azul.
- Goma blanca para pegar.
- Peces de colores.
- Marcadores.

Procedimiento:

1. Se rasgan tiras de papel de china de ambos colores. Se pegan sobre la cartulina, superponiéndolos entre sí, hasta cubrir totalmente la superficie.
2. Con los marcadores se realizan dibujos de algas marinas.
3. Se elaboran muchos peces de colores y se pegan en el fondo marino.

Aplicación:

- Esta es una manualidad perfecta para cerrar el contenido animales acuáticos, el niño puede trabajar los materiales para hacer su mural de peces de colores y luego divertirse jugando a que tiene una gran pecera o bien imaginar que están buceando en el mar.



La ratonera

Materiales:

- Tapones de corcho
- Grapadora
- Hilo resistente
- Tijeras
- Caja de zapatos
- Marcador permanente

Procedimiento:

1. Pintamos los tapones de madera para que parezcan ratones.
 2. Dibujamos ojitos, varicita y bigotes con el marcador permanente.
 3. Con el f fabricamos las orejitas de ratón que luego pegamos en el corcho.
 4. Le grapamos en la parte posterior un metro de hilo resistente.
- Para jugar se traza una línea en el suelo y un jugador se sitúa del otro lado de la línea con una caja. El resto de los jugadores, se sitúan a distancia y lanzan los ratones al otro lado de la línea y luego los jalan rápidamente para evitar que sean atrapados por el niño que tiene la caja.
 - Con esta manualidad podemos enseñar sobre los animales perjudiciales al hombre.



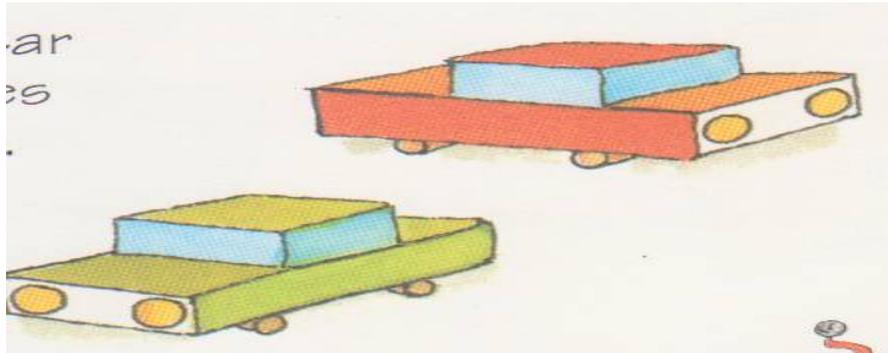
Automóviles de madera

Materiales:

- Cuadritos y rectángulos de madera que sobran como retazos en las carpinterías.
- Silicón frío.
- Tapitas.
- Retazos de papel.
- Tijeras.

Procedimiento:

1. Se pegan un cuadrito sobre un rectángulo de madera.
2. En la parte de abajo a los lados se van pegando las tapitas para simular las llantas del carro.
3. Finalmente con nuestra tijera cortamos cuatro pequeños círculos de papel y los colocamos en nuestro carrito de madera simulando que son las luces del carro.
4. Nuestro automóvil puede pintarse (opcional).



- Esta manualidad podemos utilizarla en la unidad medios de transporte.

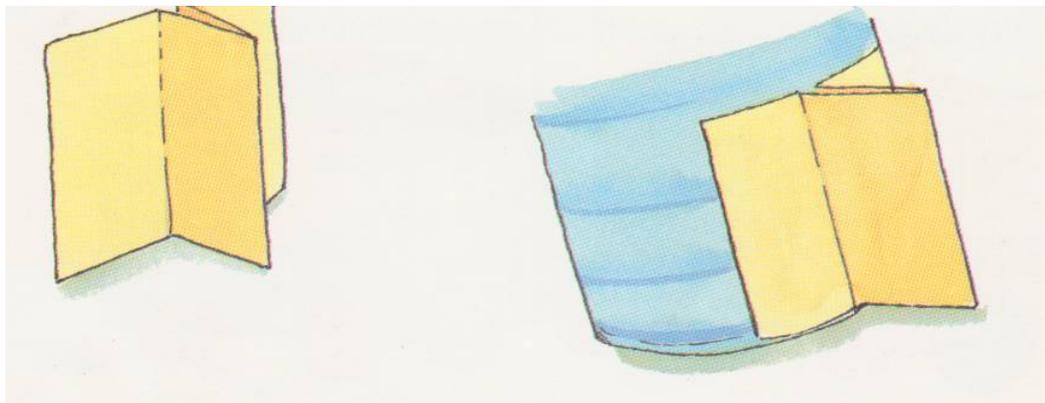
Cohete espacial

Materiales:

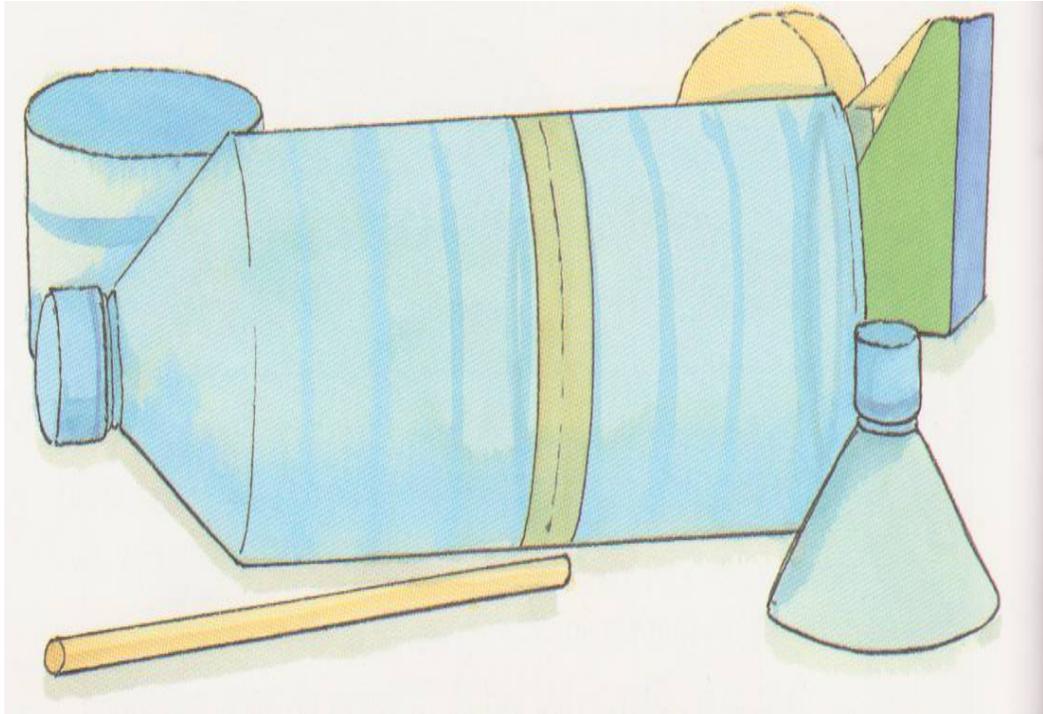
- 2 Botellas de plástico.
- Cartulina
- Cinta adhesiva.
- 1 Pajilla.
- Témperas.
- Tijeras.

Procedimiento:

1. Cortamos las dos botellas quitando a una la parte de arriba y a otra la parte de abajo. Las unimos con cinta adhesiva.
2. Cortamos tres tiras de cartulina, las cuales deben seccionarse en tres partes iguales por medio de dobleces. El primer y el tercer dobles deben unirse para formar con ello las aletas del cohete.
3. Cortamos una tira más de cartulina la cual servirá para forrar la botella, así que antes de pegarla se decora.
4. Hacemos un pequeño agujerito en el tapón de la botella e introducimos la pajilla.
5. En la parte de debajo de la botella pegamos el otro tapón, este simulará ser el reactor del cohete.



Nota: esta manualidad podemos utilizarla en la unidad medios de transporte.



DESTREZAS DE APRENDIZAJE

Rompecabezas

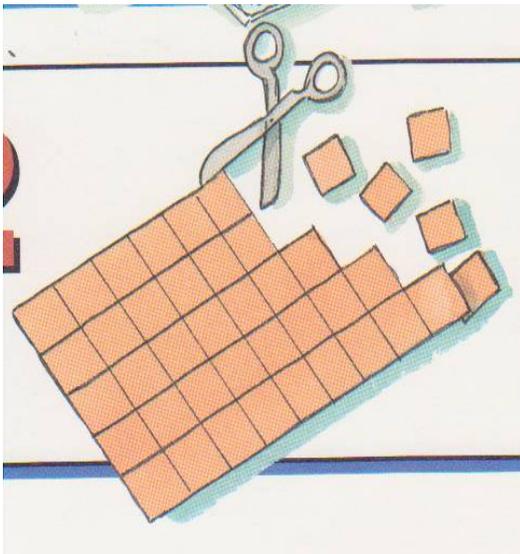
Materiales:

- Tapas de cuaderno en desuso (que contenga un dibujo llamativo).
- 1 Regla.
- 1 Lápiz.
- 1 Tijera.

Procedimiento:

1. Desprender las tapas de los cuadernos en desuso.
2. Realizar trazos con el lápiz y la regla en el revés de las tapas de los cuadernos.
3. Cortar con la tijera los diferentes trazos.
4. Desordenar los trazos y listo.
5. ahora puedes compartirlo con uno o varios niños cada rompecabezas para que lo armen.

Nota: puedes utilizar cajitas pequeñas o bolsitas de nylon para guardar las piezas de cada rompecabezas y así evitar confusiones de mayor dificultad para niños de preescolar.



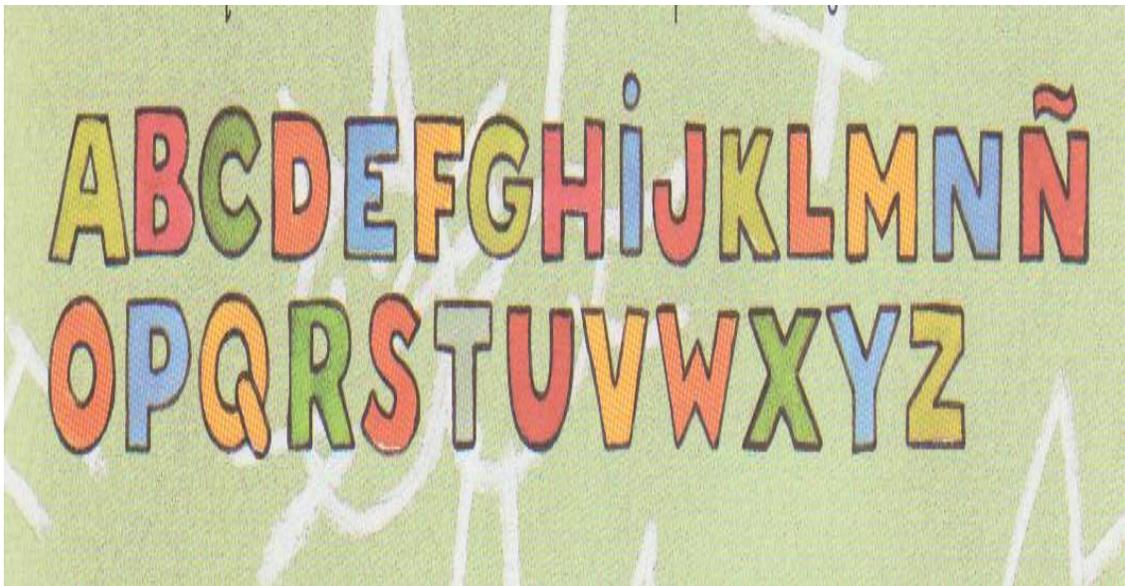
Rotando figuras, números o letras

Materiales:

- Centros de cartón de mayordomos de cocina.
- Cartulina blanca en tiras de 14 centímetros de largo por 8 centímetros de ancho.
- Tijeras.
- Goma.
- Marcadores.
- Crayones.
- Regla.
- Lápiz.

Procedimiento:

1. Tomamos las tiras de cartulina y les marcamos de uno de los extremos hacia dentro 2 centímetros, luego de esta marca nos restan 12 centímetros que se dividirán en 3 marcas de 4 centímetros cada una.
2. En los tres bloques de espacio que tenemos en cada tira dibujamos y coloreamos (frutas, verduras, números, letras, animales de granja, animales del zoológico etc. Contenidos de enseñanza)
3. después de terminar el proceso de dibujo y pintura realizamos marcas de dobleces en el inicio y cierre de cada bloque, también en la marca inicial de 2 cms. En el espacio de 2 cms., colocamos goma y lo unimos al otro extremo de la misma tira, de tal manera que parezca un anillo que no será tan circular por los dobleces de los bloques.
4. Cuando los anillos están listos introducimos 3 anillos en el tubo de cartón del mayordomo, estos no se pegan porque deben quedar giratorios para que los niños sincronicen bloques de la misma especie o unidad.

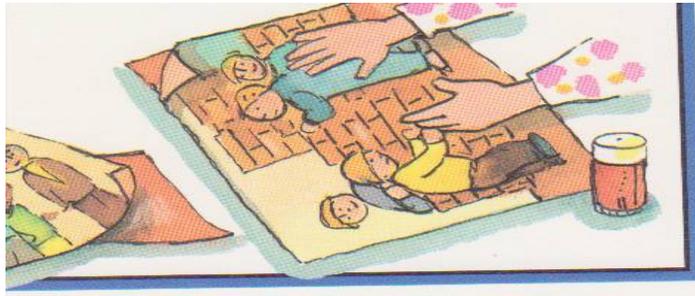


Rompecabezas en relieve

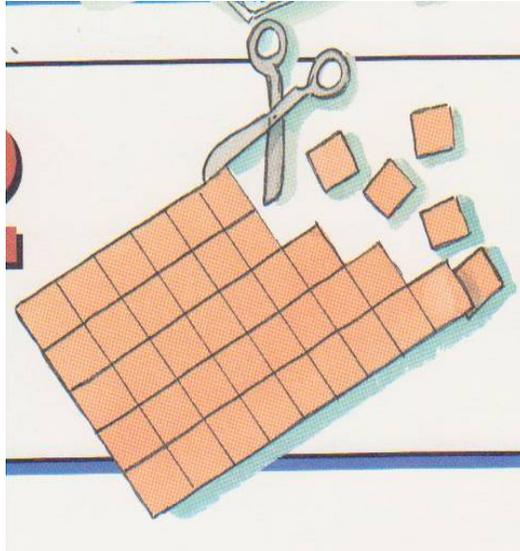
Materiales:

- Tapas de cuaderno en desuso (que contenga un dibujo llamativo).
- 1 regla.
- 1 lápiz.
- 1 tijera.
- Cajitas de fósforos vacías
- Goma blanca

Procedimiento:



1. Desprender las tapas de los cuadernos en desuso.
2. Trazar líneas rectas en los márgenes y cortar para tener rectángulos simétricos.
3. Colocar en el reverso de los rectángulos, las cajitas de fósforos hasta llenar el espacio, cuidando que estas no queden demasiado unidas.
4. Cuando ya están distribuidas en todo el espacio procedemos a pegarlas.
5. Cortamos con la tijera o una cuchilla en los espacios libres entre las cajitas de fósforos.
6. Desordenar las cajitas de fósforos y listo.
7. ahora puedes compartirlo con uno o varios niños cada rompecabezas para que lo armen.



Nota: puedes utilizar cajitas pequeñas o bolsitas de nylon para guardar las piezas de cada rompecabezas y así evitar confusiones de mayor dificultad para niños de preescolar.



COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

Cuento interactivo

Materiales:

- 1 pliego de foamy (puede sustituirse por cartulina, papel bond etc).
- 1 cuento corto.
- Marcadores.
- Tijeras.
- Goma.
- Dibujos o figuras relacionadas con el cuento.
- Velcro

Procedimiento:

1. El cuento que escribimos o seleccionamos, debe ser estudiado para determinar que palabras pueden ser sustituidas por dibujos o figuras.
2. Copiamos el cuento en el pliego de foamy, dejamos espacios en blanco en el lugar donde eliminamos palabras.
3. Pegamos los dibujos o figuras en los espacios donde eliminamos palabras.
4. Los dibujos o figuras deben pegarse con velcro para que estas sean movibles.



Finalidad:

* Conducir a los niños hacia la comprensión de los textos e incentivar su memoria visual.

Aplicación:

- La maestra coloca el cartel frente al grupo de estudiantes y lee el cuento teniendo las figuras incorporadas en el texto.
- La maestra da participación a los niños cuando ellos nombran lo que representan los dibujos.
- Al finalizar la lectura la maestra desprende las figuras del texto e inicia nuevamente la lectura, esta vez los niños deben ir ubicando las figuras en el lugar que correspondiente.



Escritura invisible

Materiales:

- Un limón
- Un palillo de dientes
- Papel blanco
- Una lámpara

Procedimiento:

1. Cortamos el limón por la mitad, clavamos el palillo y lo removemos bien para que se empape del jugo.
2. Escribimos lo que queramos, con la punta del palillo ya humedecido, sobre el papel. Lo mojamos tantas veces como sea necesario.
3. Las palabras que hemos escrito no se ven. Luego, acercamos el papel a una bombilla encendida, y... ¡sorpresa! Lo que escribimos vuelve a aparecer.

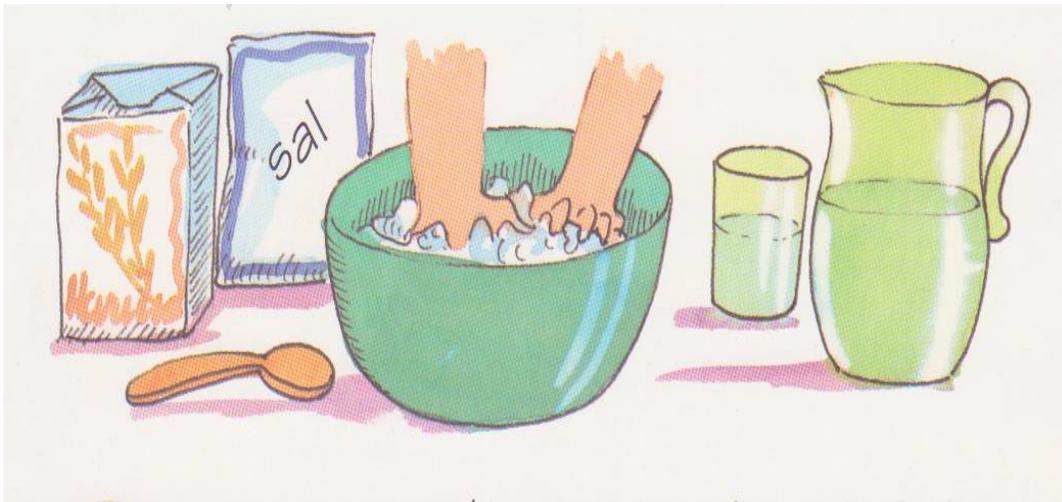


EXPRESIÓN ARTÍSTICA

Plastilina

Materiales:

- 1 libra de harina de trigo.
- ½ libra de sal.
- ½ taza de agua.
- 2 cucharadas de aceite de cocina o aceite de bebé.
- Varios colores de anilina.
- 1 recipiente para mezclar.
- Varias bolsitas de nylon para guardar las mezclas.



Procedimiento:

1. Colocar dentro del recipiente de mezcla la harina y la sal.
2. Agregar el agua poco a poco y amasar como si preparara masa para pan.
3. Cuando la mezcla tome consistencia separar formando bolitas.
4. Agregar anilina de diferente color a cada bolita y volver a amasar.
5. El aceite de bebé o de cocina se unta en las bolitas de plastilina para que la masa no se reseque.
6. finalmente las bolitas pueden guardarse en bolsas de nylon y utilizarse cuando sea necesario.



Nota: la mezcla tiene una duración aceptable debido a que la sal sirve como preservante.

Pintura de dedos

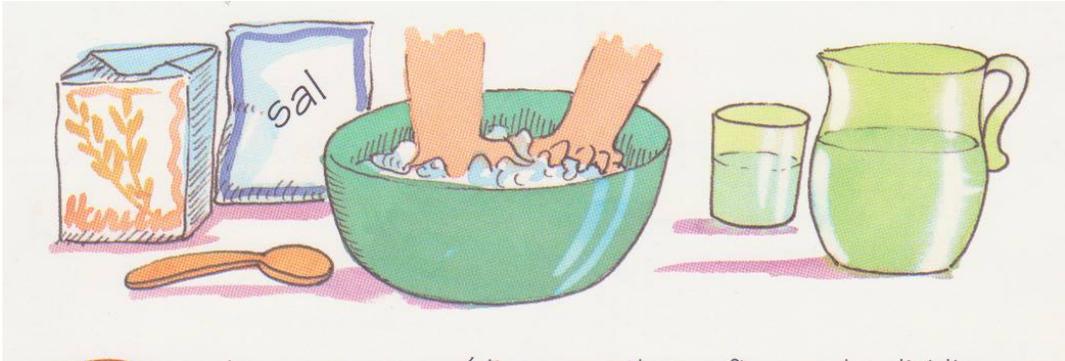
Materiales:

- 1 libra de harina de trigo.
- ½ libra de sal.
- 2 tazas de agua.
- Varios colores de anilina.
- 1 recipiente para mezclar.
- Varias recipientes pequeños para guardar las mezclas.
- Varias paletitas de helado para usar como mezcladores.
- 1 batidor.

Procedimiento:

1. Colocar dentro del recipiente de mezcla el harina y la sal.
2. Agregar el agua poco a poco y revolver con un batidor hasta formar un liquido espeso.
3. Cuando la mezcla tome consistencia separar en los recipientes pequeños.
4. Agregar anilina de diferente color a cada recipiente y volver a mezclar.
5. finalmente la mezcla está lista esta puede utilizarse de inmediato o bien guardarse y utilizarse cuando sea necesario.

Nota: la mezcla tiene una duración aceptable debido a que la sal sirve como preservante.



Yesos como crayones de cera

Materiales:

- 2 ollitas de cocina de diferentes tamaños.
- 1 libra de parafina o cera de abejas.
- 1 gotero de glicerina.
- Yesos de colores.
- Hilo de cáñamo.
- Agua.
- 1 estufa.



Procedimiento:

1. Colocamos las ollitas de cocina una dentro de la otra para trabajar el producto en baño de maría.
2. Agregamos agua a la ollita de mas grande y en la pequeña colocamos la parafina y cantidad considerable de glicerina.
3. Llevamos las ollitas al fuego y esperamos a que el producto (parafina y glicerina) se encuentre en estado liquido y se mezcle.
4. Mientras esperamos que el producto se encuentre en estado líquido, tomamos los yesos de colores y los sujetamos por la mitad con el hilo de cáñamo, teniendo el cuidado de dejar un extremo largo de hilo para sujetar los yesos.
5. Cuando nuestro producto se encuentra en estado líquido sumergimos los yesos sujetándolos por el extremo largo del hilo, esperamos a que estos absorban la mezcla preparada y luego los sacamos y dejamos enfriar.
6. Cuando los yesos están fríos pueden utilizarse como crayones de cera.

Haciendo transparente una cartulina blanca

En muchas ocasiones cuando trabajamos material didáctico nos resulta más fácil utilizar la técnica del repasado, pero esta nos resulta difícil pues las cartulinas tienen un grosor de 120 gramos, lo cual prácticamente impide utilizar dicha técnica. Para dar solución a este problema se propone la técnica de hacer transparente una cartulina blanca, pero esta técnica dura aproximadamente 5 minutos por lo cual se debe trabajar sin contratiempos.

Materiales:

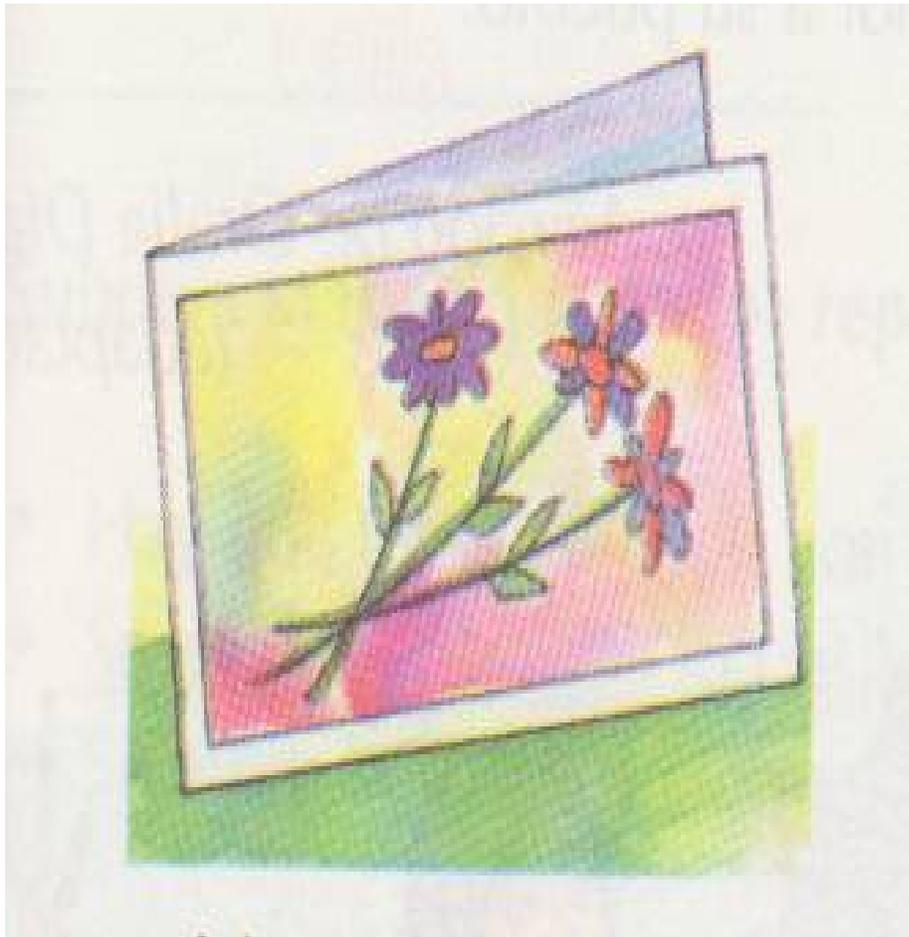
- Cartulinas blancas.
- Dibujos que se desean repasar.
- Lápices.
- 1 paño.
- 1 botella con diesel.
- 1 par de guantes
- 1 mesa amplia para trabajar.

Procedimiento:

1. Colocarse los guantes.
2. Colocar la cartulina en una mesa de trabajo.
3. Humedecer el paño con suficiente diesel.
4. Frotar la cartulina con el paño humedecido con diesel. Está se tornará transparente de inmediato.
5. Colocar debajo de la cartulina el dibujo que se desea repasar.
6. Repasar utilizando lápiz.

Nota:

- a. El diesel es un producto inflamable, por lo cual se debe tenerse cuidado al manipularse.
- b. No se debe trabajar cerca de una estufa o cualquier artefacto que produzca fuego.
- c. Si su piel o alguna parte de su cuerpo tiene contacto directo con este producto lavar con abundante agua y jabón.



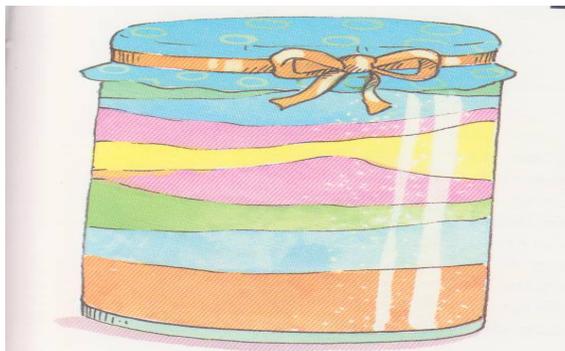
Paisaje de sal

Materiales:

- 1 libra de sal.
- 1 frasco de vidrio.
- 1 retazo de tela.
- 1 trozo de cinta.
- Sobre de anilina de diferentes colores.
- 1 pliego de papel kraft o papel de envolver.

Procedimiento:

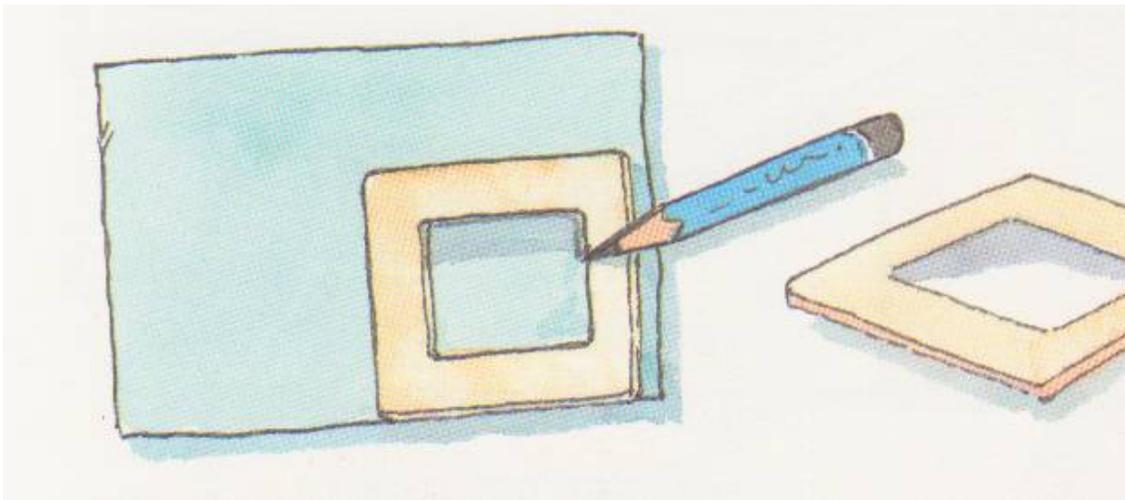
1. Extendemos el papel de envolver sobre una mesa de trabajo y colocamos sobre el varios montoncitos de sal.
2. Agregamos anilina a cada montoncito de sal para que este quede teñido, cuidando de agregar un color diferente a cada montoncito y mezclamos.
3. Con cuidado vamos colocando la sal teñida de uno de los colores dentro del frasco de vidrio.
4. Repetimos el paso no. 3 con los demás montoncitos de sal teñida hasta llenar el frasco de vidrio.
5. Cuando el frasco está lleno, lo tapamos y colocamos sobre la tapa el trozo de tela, la cual debe sujetarse con el listón.
6. Finalmente tenemos nuestro paisaje de sal.



Diapositivas caseras

Materiales:

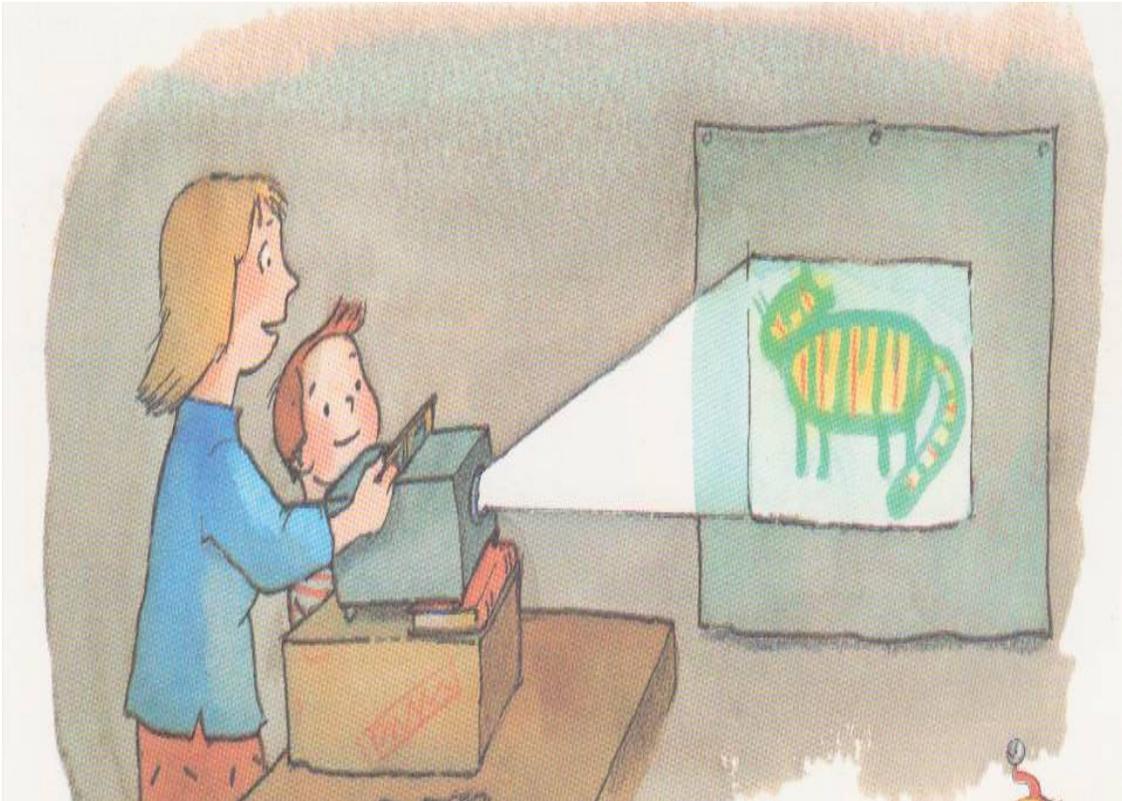
- Papel vegetal
- Cartulinas
- Rotuladores
- Tijeras
- Goma
- Una linterna
- Una caja



Procedimiento:

1. Con la cartulina, las tijeras y la goma fabricamos los marcos para las diapositivas.
2. Cortamos varios trozos de papel vegetal del tamaño de un marco de diapositiva.
3. Sobre cada uno de ellos dibujamos con rotuladores lo que más nos guste y colocamos cada trozo dentro de un marco de diapositiva.

4. Realizamos dos cortes en la caja de cartón, uno que será una incisión para introducir las diapositivas y otro que será un orificio donde saldrá la luz que proyecta la imagen.
5. Podemos ver las imágenes que dibujamos proyectadas sobre una pared si ponemos detrás de ellas una linterna o si pedimos a un adulto que las coloque en un proyector.



Capirucho

Materiales:

- Un vaso desechable.
- Hilo de nylon.
- Una aguja o punzón.
- Plastilina.

Procedimiento:

1. Tomamos el vaso y buscamos el centro en el fondo del mismo y con la aguja realizamos una pequeña perforación.
2. Agarramos el trozo de hilo de nylon de unos 20 centímetros y lo pasamos por el agujero practicado en el vaso.
3. En el extremo del hilo que queda en el interior del vaso, hacemos un nudo; y en el extremo exterior, ponemos una bola de plastilina.
4. Para jugar, agarramos el vaso con una mano y, mediante un movimiento rápido de la muñeca, intentamos que la bola vaya a parar dentro del vaso.



Visera

Materiales:

- 2 hojas de foamy e diferente color.
- $\frac{1}{4}$ de elástico de un pulgada.
- Goma.
- Engrapadora.
- Tijeras.
- 1 dibujo en foamy.

Procedimiento:

1. Trazar el molde de la visera en las hojas de foamy.
2. Recortar los moldes trazados en el foamy.
3. Unir con goma los moldes de la visera, colocando de una vez el elástico en medio de los moldes para que este quede fijo.
4. Cuando la goma ha secado engrapamos el elástico para que este tenga mayor resistencia.
5. Finalmente decoramos la visera con un dibujo hecho en foamy.

Aplicación:

- Este material puede utilizarse cuando enseñamos las estaciones del año, específicamente cuando desarrollamos el tema “el verano” o bien “vacaciones de verano”, debido a que es un elemento elaborado para utilizarse en días soleados.
- Como es un material de fácil elaboración los niños pueden ayudar a producirlo, luego este puede venderse para que los grupos de niños generen un fondo para actividades extracurriculares.



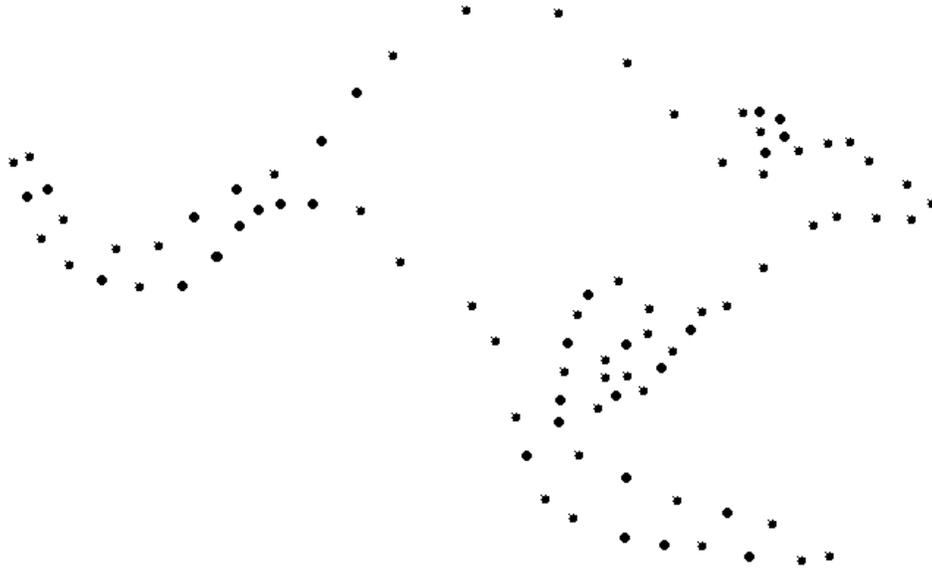
Transfiriendo dibujos

Materiales:

- Hojas de papel bond de 60 grms.
- Pliegos de papel bond
- Marcadores.
- 1 aguja capotera sin punta.
- 1 pequeño lienzo de esponja o fieltro.
- 1 cajita de shinola.
- 1 guaípe.
- 1 frasco con diesel.
- 1 dibujo.

Procedimiento:

1. Trazamos el dibujo de nuestra elección en una hoja o bien en un pliego de papel bond.
2. Colocamos el dibujo sobre el lienzo de esponja o fieltro y con la aguja le hacemos perforaciones sobre los trazos.
3. Para realizar la transferencia tomamos nuestro dibujo y lo colocamos sobre una hoja o pliego de papel bond en blanco.
4. Humedecemos nuestro guaípe con diesel, lo frotamos en la shinola y luego lo pasamos sobre los trazos del dibujo.
5. Separamos nuestro dibujo de la hoja o pliego en blanco que colocamos debajo y verificamos que la shinola ha penetrado a través de los agujeritos hechos con la aguja, dejando un dibujo con un trazo de puntitos.
6. Con nuestro marcador repasamos el dibujo.
7. El procedimiento puede repetirse varias veces.



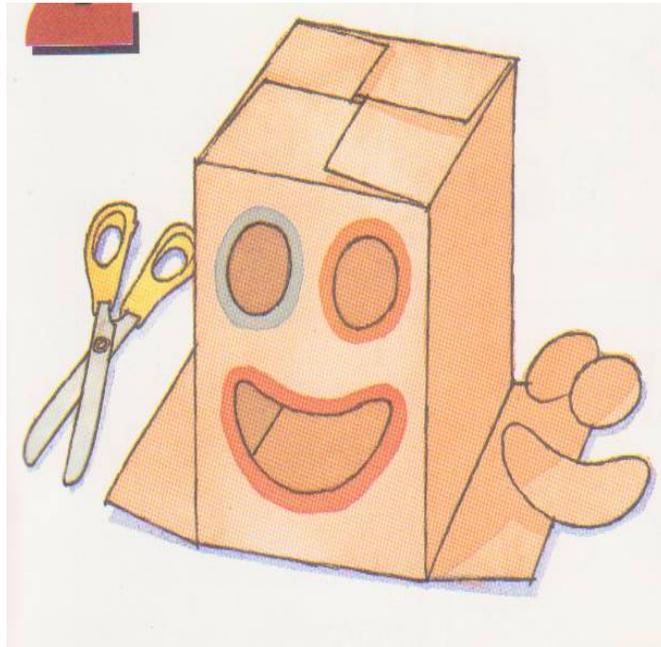
Finalidad:

- Esta técnica es útil cuando necesitamos reproducir hojas de trabajo y no contamos con una fotocopidora o los recursos para requerir los servicios de la misma.
- Es útil cuando tenemos en pliegos los moldes de cada unidad, entonces la reproducción o elaboración es más rápida.

Traga bolas

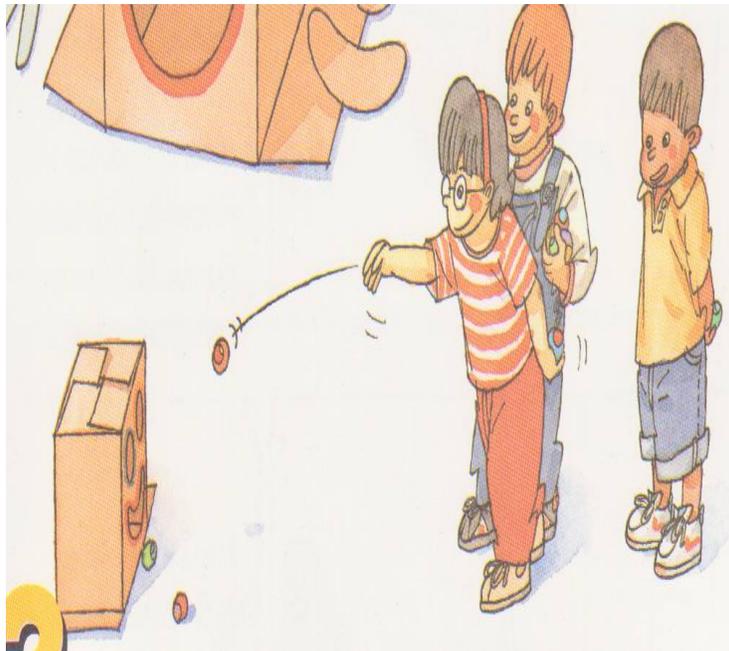
Materiales:

- 1 caja de cartón grande.
- Papel de china.
- Tijeras
- Goma
- Pinturas de dedos.
- Pelotitas de plástico



Procedimiento:

1. Dibujamos en la caja de cartón la cara de un payaso y recortamos con la tijera la silueta de los ojos y la boca.
2. Le damos color a la carita del payaso con las pinturas de dedos.
3. Formamos el pelo del payaso con el papel de china y un poco de goma.
4. El juego consiste en introducir a cierta distancia varias pelotas por los agujeros de la boca y los ojos del traga bolas.



Yesos que pintan como acuarelas

Materiales:

- Yesos o tizas de colores.
- Recipiente hondo.
- Una taza.
- Azúcar.
- Cuartos de cartulina para cada participante.

Procedimiento:

1. Llena la taza de agua y viértela en el recipiente.
2. Por cada tres tazas de agua se debe agregar una cucharada de azúcar y disolver la misma en el agua.
3. Después se deben dejar los yesos o tizas sumergidas en el recipiente con agua, durante cinco minutos.
4. Transcurridos los cinco minutos los yesos o tizas están listos para utilizarse y crear obras de arte.
5. Al terminar de dibujar las tizas o yesos deben volverse a colocar en los recipientes con agua para que se mantengan húmedos.



Fabricando una pelota

Materiales:

- Un recipiente grande de vidrio transparente
- Una varilla para mezclar.
- Látex de hule sintético.
- Ácido acético al 10%
- Colorante vegetal

Procedimiento:

1. Vierte el látex en el recipiente grande.
2. Agrega lentamente el ácido acético y una gotas de colorante vegetal.
3. Revuelve la solución con una varilla hasta formar una mezcla uniforme.
4. Observaras que el látex empieza a coagularse.
5. Recuerda que ni el látex ni el ácido acético dañan tus manos; no hay peligro alguno. Sólo se debe evitar salpicar la ropa con látex porque la arruinara.
6. Toma en tus manos un poco del líquido casi coagulado y comprímelo.
7. Dale la forma de una pelota y listo.



Dibujando con decoloración

Materiales:

- Pliegos de papel de china de diferentes colores.
- Cloro
- Un recipiente pequeño
- Cuadros de cartón o cartoncillo
- Hisopos
- Cinta adhesiva transparente
- Tapitas

Procedimiento:

1. Corta cuadros de papel de china del mismo tamaño del cartón o cartoncillo.
2. Fija el papel de china sobre el cartón o cartoncillo con cinta adhesiva.
3. Vierte una pequeña cantidad de cloro sobre las tapitas, para que estas sean distribuidas a los participantes.
4. Humedece uno de los extremos del hisopo con cloro y luego dibuja algo que te guste, sobre el papel de china con mucho cuidado para que este no se rompa.
5. En el momento que empieces a hacer tus trazos notarás como el papel pierde su color y aparece tu obra.



Obras digitales

Materiales:

- Cartulina blanca
- Pintura de dedos
- Platos desechables
- Agua
- Crayones de cera
- Una toalla para manos
- Un guacal grande

Procedimiento

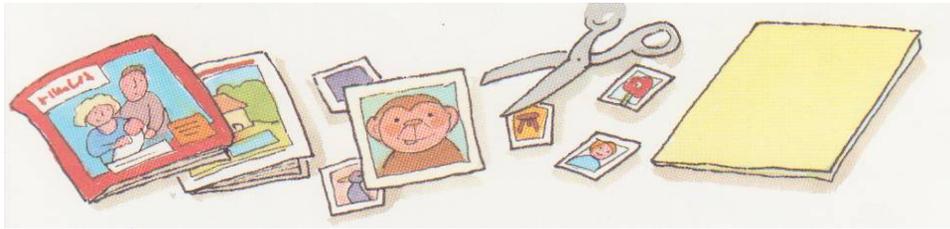
1. Colocar un color diferente de pintura en los platos desechables.
2. Colocar el agua en un guacal para lavar las manos.
3. Colocar la toalla en un lugar accesible para todos.
4. Se realizan los trazos



Un periódico

Materiales:

- Revistas
- Una hoja de papel blanco
- Pegamento
- Lápiz



Procedimientos:

1. Doblamos por la mitad una hoja de papel blanco.
2. Recortamos fotografías de las revistas.
3. En la primera página pegamos una foto grande.
4. En las siguientes fotos pequeñas teniendo cuidado en dejar espacios entre ellas.
5. En esos espacios escribimos una palabra que esta relacionada con la foto.
6. Esa palabra será el titular.
7. Y así completamos las cuatro páginas de nuestro periódico.

Un payaso con movimiento

Material:

- Cartulina blanca
- Lápices de colores
- Cinco broches de dos brazos

Procedimiento:

1. Recortamos en la cartulina el cuerpo los brazos, las piernas y la cabeza del payaso, la cabeza debe incluir el sombrero y el cuello.



2. Pintamos todas las partes, dibujando en el cuerpo un traje de payaso de muchos colores y luego, la cara
3. Unimos las extremidades y la cabeza al cuerpo con los broches.
4. Ahora podemos hacer un programa con el televisor y nuestro payaso, poniéndolo en distintas posiciones.

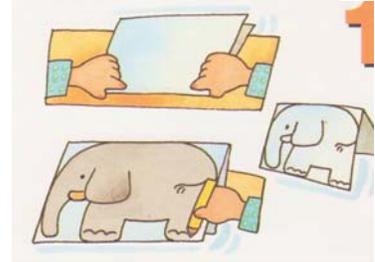


Otra técnica para sostener figuras

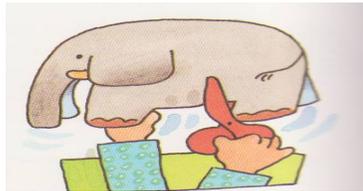
Materiales:

- Cartulina blanca
- Lápices de colores

Procedimientos:

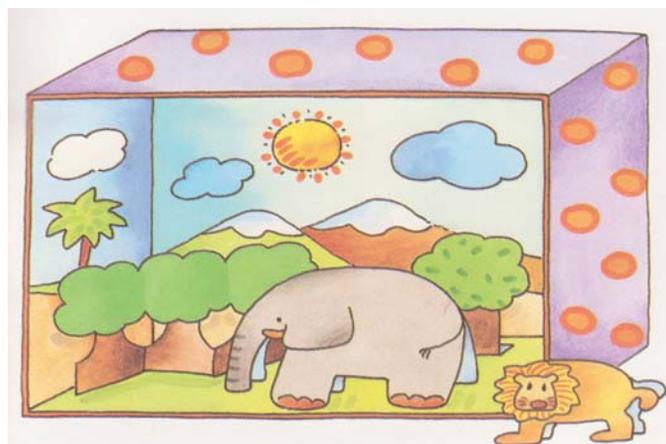


1. Doblamos a lo largo por la mitad la cartulina, en un trozo de la cartulina dibujamos y pintamos un animal haciendo coincidir su lomo con el pliegue de la cartulina.



2. Recortamos la silueta del animal, excepto el lomo que coincide con el pliegue del papel.
3. Pintamos el animal por el otro lado de la cartulina
4. Ya conocemos ahora tres técnicas para hacer figuras

Podemos combinar las tres técnicas creando una bonita escena. Para ello, pintamos un fondo de paisaje en una caja de zapatos y colocamos las figuras dentro.



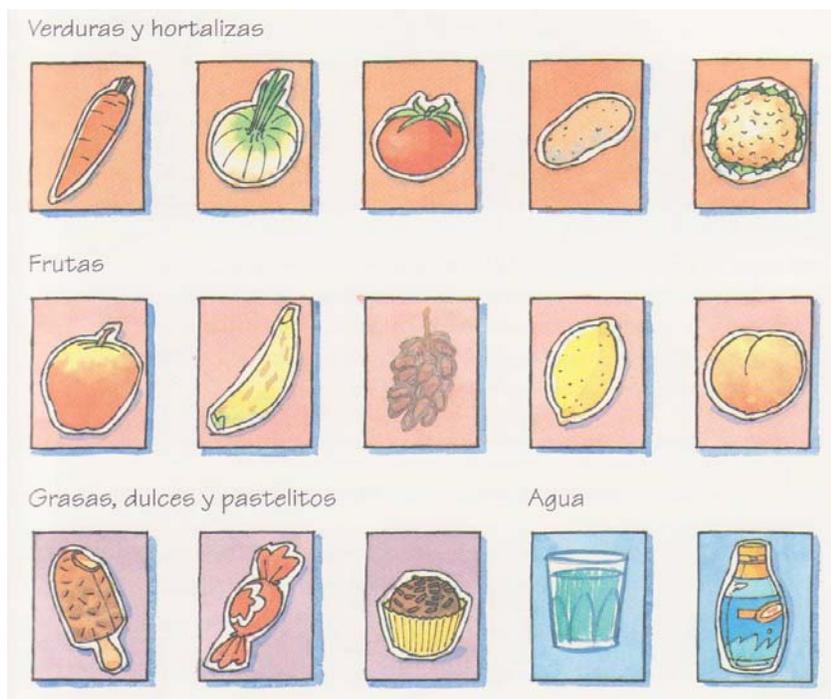
Cartas de familias de alimentos

Materiales:

- Revistas viejas
- Tijeras
- Lápices de colores
- Pegamento o engrudo
- Cartulina

Procedimientos:

1. Recortamos treinta trozos iguales de cartulina de 7cm por 9cm.
2. Pegamos fotografías de alimentos recortadas de revistas.
3. Dibujamos los alimentos que nos falten.
4. Pintamos con un color diferente las cartas de cada familia.
5. Se coloca el mazo de cartas en el centro y cada jugador debe ir agarrando una carta por turno hasta que reúna tres cartas de la familia de granos y derivados, y tres cartas de otras familias distintas, las cartas de agua sirven de comodines.



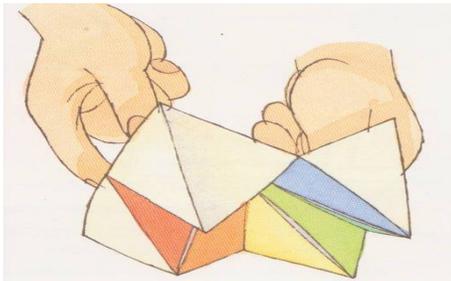
Comecocos

Materiales:

- Papel
- Lápices de colores

Procedimientos:

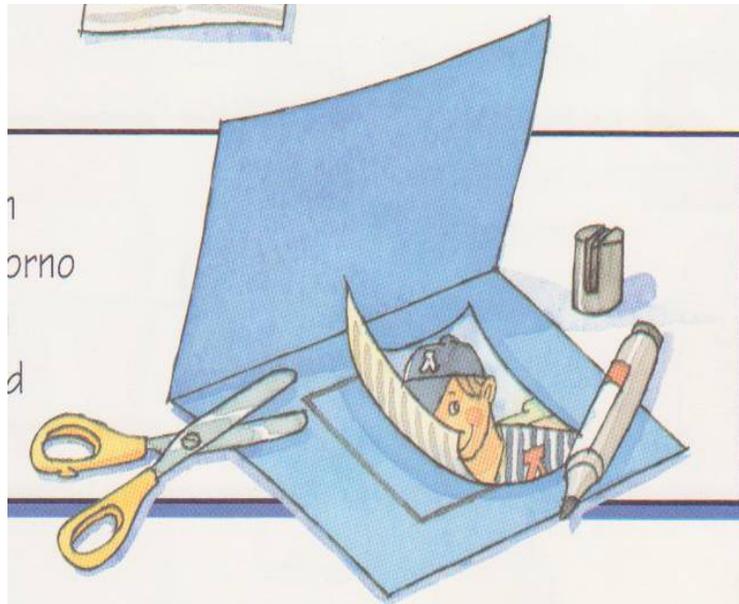
1. Agarramos una hoja de papel cuadrada y doblamos de manera que las cuatro puntas queden en el centro.
2. Le damos vuelta al papel doblado y volvemos a llevar las cuatro puntas al centro.
3. Pintamos de un color cada una de las ocho caras del interior y escribimos debajo de cada una de ellas palabras como "Listo", "Simpático"....
4. Doblamos el papel de manera que los colores queden hacia dentro, e introducimos los dedos pulgar e índice de las dos manos entre los pliegues exteriores.
5. Para jugar le pedimos a alguien que diga un número y abrimos y cerramos el comecocos todas la veces elegidas al terminar quedaran cuatro colores, de los cuales el jugador tendrá que elegir uno y se le dirá la palabra que hay escrita debajo.



Un portarretratos

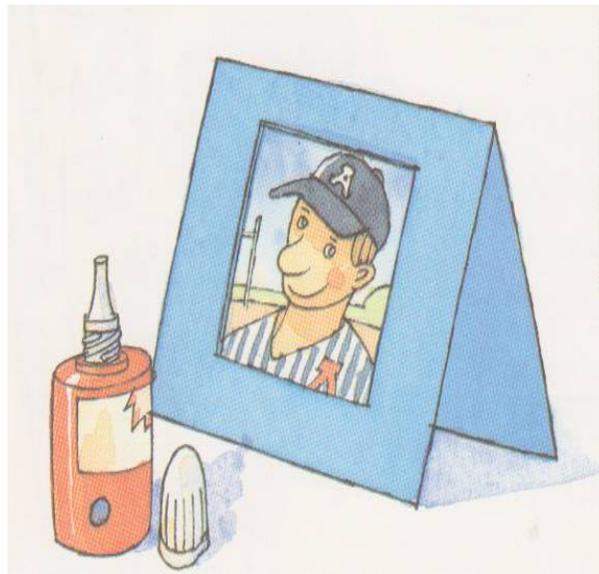
Materiales:

- Cartulina
- Lápiz
- Revistas viejas o una fotografía nuestra
- Pegamento o engrudo
- Tijeras



Procedimientos:

1. Doblamos una cartulina por la mitad y recortamos una fotografía de una revista.
2. Repasamos con un lápiz el contorno de la fotografía sobre una mitad de la cartulina.
3. Recortamos la cartulina siguiendo la línea del Lápiz y pegamos la fotografía en el interior del portarretratos.



Collares de pasta

Materiales:

- Macarrones u otra pasta que tenga agujero
- Témperas
- Hilo de nailon
- Periódico

Procedimientos:

1. Ponemos papeles de periódico sobre una mesa, para no mancharla.
2. Pintamos la pasta de distintos colores.
3. Cuando se haya secado bien la témpera, pasamos el hilo de nailon por el agujero de los macarrones alternando los colores atamos los extremos del hilo para terminar el collar.



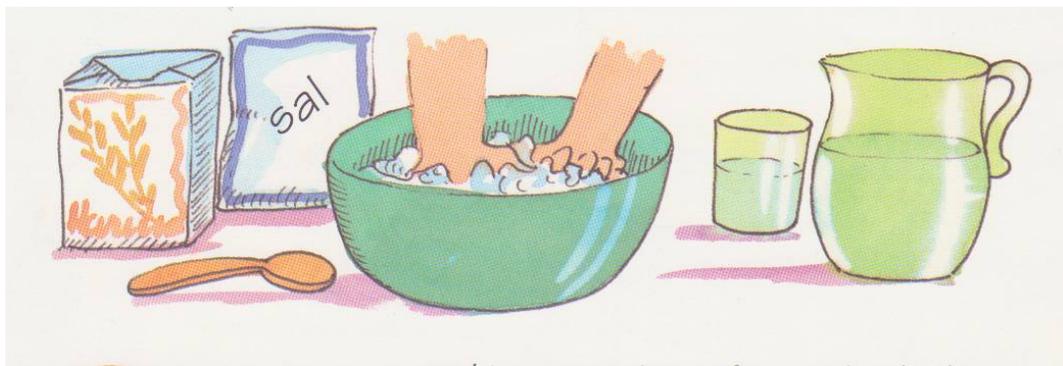
Figuras de pasta

Materiales:

- Sal
- Harina
- Agua
- Temperas
- Rotuladores (marcadores o pulmones)
- Barniz
- Recipiente

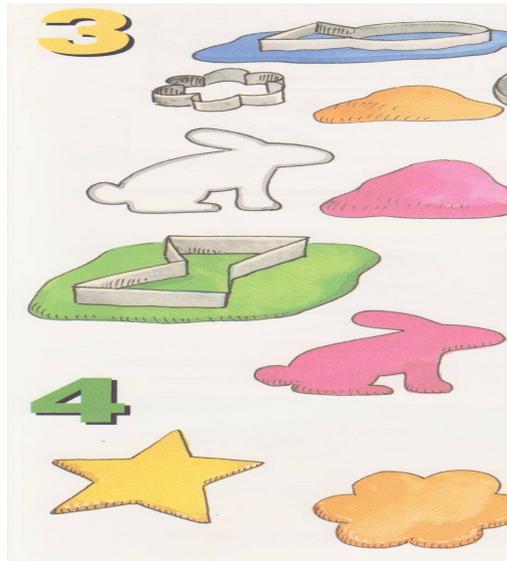
Procedimientos:

1. En un recipiente mezclamos dos vasos de sal y dos de harina. Mientras trabajamos la mezcla, añadimos a poco un vaso de agua, amasamos bien con las manos hasta que la masa quede sin grumos.
2. La pasta ya está lista para hacer figuras, la dividimos en varios trozos pequeños, cada trozo mezclamos con un poco de témperas de un color diferente.
3. Ahora podemos hacer figuras con moldes de diferentes formas o uniendo trozos de pasta.
4. Para que las piezas sequen podemos dejarlas al aire libre o pedirle a un adulto que nos la ponga en el horno a baja temperatura durante una hora.





5. Una vez que las piezas estén secas las podemos decorar con mas colores, empleados, empleando para ello témpera o rotuladores. Por ultimo pasamos barniz por toda su superficie para protegerlas.



CONCLUSIONES

1. El módulo sobre producción de material didáctico contiene actividades específicas para cada área de trabajo, además contempla las edades de 3 a 6 años.
2. El programa de hogares comunitarios, fue favorecido con el módulo sobre producción de material didáctico porque los niños aprenderán haciendo.
3. El módulo sobre producción de material didáctico presenta para las maestras una guía para enseñar a elaborar y a producir a la vez que les ayuda a realizar un mejor aprovechamiento de recursos.

RECOMENDACIONES

1. Reproducir y aplicar el contenido del módulo en el proceso de aprendizaje de los niños y niñas del Programa Hogares Comunitarios.
2. Brindar capacitación constante al personal docente de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente para darle uso adecuado al módulo sobre producción de material didáctico.
3. Que las maestras aprovechen al máximo el contenido del módulo para brindar una optimización y aprovechamiento de recursos a la vez que se enseña al niño y niña a aprender a aprender, aprender haciendo y aprender a ser.

BIBLIOGRAFIA

1. Secretaria de Obras sociales de la esposa del Presidente, Educación 2004, Páginas 2 y 5.
2. Secretaria de Obras sociales de la esposa del Presidente, Programa de Hogares Comunitarios, Guatemala 2003, Páginas 2 y 3.
3. OCEANO, Juegos Recreativos para Niños, Editorial Océano de México, S.A. de C.V., Páginas 50, 61, 66, 94, 116, 129, 131.
4. OCEANO, Manitas, Editorial Océano de México, S.A. de C.V., Páginas 30, 35, 40.
5. OCEANO, nCajita de Sorpresa, Editorial Océano de México, S.A. de C.V., Páginas 30, 35, 40.
6. Revista Manitas, Prensa Libre, Guatemala junio 2005, página 5
7. Revista Manitas, Prensa Libre, Guatemala agosto 2005, página 4

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se observaron los procesos administrativos y de relaciones interpersonales en la unidad ejecutora, en un ambiente de colaboración de parte de todo el personal, se aplicaron técnicas de obtención de información como la entrevista y la observación a través de los respectivos instrumentos. Las técnicas y los instrumentos que se utilizaron para obtener la información dieron los resultados esperados, se detectaron varios problemas y se procedió a hacer el análisis y la priorización para determinar el proyecto a realizar, conjuntamente con la delegada del programa quién reconoció el problema y brindó el apoyo incondicional para darle solución.

4.2 Evaluación del perfil

Con el perfil elaborado se logró la realización del proyecto, pues con el detalle de todas las actividades se realizaron tal como se planificó cumpliendo con lo objetivos plasmados. Las actividades enumeradas en el cronograma fueron suficiente y sirvieron de guía para llegar a la culminación del proyecto.

4.3 Evaluación de ejecución

El proceso de ejecución se realizó con bastante éxito, se contó con el apoyo del personal de la institución, así como el de un diseñador gráfico y técnico en computación para la elaboración del módulo. Se contó con el recurso económico necesario para la culminación del módulo y el apoyo de SOSEP en todo el proceso realizado desde el inicio hasta la concretización del mismo.

4.4 Evaluación final

Se terminó la etapa de ejecución, con el logro de objetivos y metas que conllevaron a la elaboración del módulo sobre producción de material didáctico para el programa Hogares Comunitarios. Las actividades planificadas para la ejecución del proyecto fueron determinantes para la culminación con éxito del mismo.

CONCLUSIONES

1. La etapa de diagnóstico permitió tener un conocimiento detallado y claro de las necesidades de la institución, determinándose el principal problema que fue punto de partida para la búsqueda de la solución esperada.
2. El perfil del proyecto contempló todos los elementos necesarios e imprescindibles para garantizar el éxito en la etapa de ejecución, además de establecer un parámetro cuantificable en sus objetivos y metas.
3. La ejecución del proyecto se realizó en el tiempo establecido alcanzando las metas y objetivos trazados.
4. La evaluación de cada etapa es relevante puesto que nos ayuda a orientar el proceso.
5. El programa del Ejercicio Profesional Supervisado, fomenta la autogestión financiera de los egresistas en la solución de problemas de una comunidad o de una institución.

RECOMENDACIONES

1. Para la realización de un buen diagnóstico deben conocerse y aplicarse las técnicas de investigación con sus respectivos instrumentos; considerar la naturaleza de la institución donde se aplica el mismo.
2. El perfil del proyecto debe contar con los elementos necesarios pero sobre todo de poseer objetivos y metas que oriente el punto de culminación del proyecto.
3. En cada etapa de proyecto debe existir una fase de evaluación que oriente el mismo cuando sea necesario.
4. Que se generalice como un punto culminante la elaboración de proyectos en todas las carreras universitarias a efecto de que se mejore la proyección social de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

BIBLIOGRAFIA

1. Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo Luis Javier. Guía de gestión de proyectos Editora Guadalupe, Santa Fé Bogotá de Colombia, 1998.
2. Friely Tarcena, Leonor Alicia. Estudios Sociales Retalhuleu, Guatemala, 2001 Pág. 7-9, 30-36, 39-41, 52-58.
3. Guadalini, Bruno. Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos. 2ª Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José Costa Rica 1993.
4. Instituto de Estudios y Capacitación Cívica. Diccionario municipal de Guatemala. Delgado impresos y Cía. Lta. Guatemala, Centroamérica, 1995 Pág. 157-162.
5. INE, Instituto Nacional De Estadística, Pequeñas Monografías De Los Departamentos De La República, Septiembre 1977.
6. Instituto Geográfico Nacional, Diccionario Municipal de Guatemala, Tomo II, Compilación Critica, Tipografía Nacional, Guatemala, 1980.
7. Méndez Bidel. Proyectos (Elementos propedéuticos). 2ª Edición. Guatemala. 2002.
8. Secretaria de Obras sociales de la esposa del Presidente, Programa de Hogares Comunitarios, Guatemala 2004, Página 2 y 3.

APÉNDICE

Síntesis descriptiva de la información obtenida a través de la Guía de la Matriz de los 7 Sectores más el Sector filosófico, político y legal.

I SECTOR COMUNIDAD

- **Ubicación geográfica**

La secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente tiene un campo de acción a nivel nacional, sólo se describen las características de la comunidad retalteca porque el diagnóstico se realizó en la dirección departamental de Retalhuleu.

El departamento de Retalhuleu forma parte de la región Sur occidente de nuestro país, ocupa un área geográfica de 1,856 kilómetros cuadrados aproximadamente, se localiza a 186 kilómetros de la ciudad capital, situados en los 92 y 91.30 grados y los 14 y 14.30 grados del meridiano de greenwich, colinda al Norte con el departamento de Quetzaltenango, al Este con suchitepequez, al Sur con el océano pacífico y al Oeste con San Marcos, y Quetzaltenango, está integrado por nueve municipios: Retalhuleu, San Sebastián, Santa cruz Muluá, San Martín Zapotitlán, San Felipe, San Andrés Villa Seca, Champerico, Nuevo San Carlos y El Asintal, su cabecera departamental es la ciudad de Retalhuleu.

Su topografía es bastante quebrada y su clima bastante variado con una temperatura promedio de 18.4y 35.3grados, su altura máxima es de 614metros por la región de San Felipe, presentando un clima agradable ni calido ni frío, desciende hasta 5 metros sobre el nivel del mar en las costas de champerico, por lo que su clima es cálido. Este departamento es atravesado por las aguas de diferentes ríos, entre los más importantes figuran: Ocosito, Samalá, Bolas, Sís y Tzununá, sobresalen las playas de champerico.

- **Histórica**

Etimológicamente el término Retalhuleu proviene de las voces quichés Retal=señal y huleu que significa tierra, Retalhuleu señal sobre la tierra.

Fue creado el 16 de octubre de 1877 mediante el decreto no. 194, que literalmente dice:

“Artículo 10. __ Se establece un nuevo departamento que se denominara Retalhuleu, cuya cabecera es la villa del mismo nombre.

Artículo 20.__ Dicho departamento, estará separado del de suchitepequez, por el río Sis y comprenderá las poblaciones de Champerico, San Sebastián, Santa cruz Muluá, San Martín Zapotitlán, San Felipe, San Andrés Villa Seca y Pueblo nuevo.

Artículo 30.__ En consecuencia se procederá a designar los empleados que correspondan para el mencionado departamento.

Dado en el palacio Nacional de Guatemala, al 16 de Octubre de Mil ochocientos sesenta y seis. (f) J. R. Barrios”.(7-188)

Retalhuleu ha recibido distintos calificativos como **la capital del mundo** fue dado a conocer por la prensa Nacional a finales de 1800 y principios de 1900. **Ciudad de las palmeras** este apelativo fue dado por el Presidente Lázaro Chacón en 1927 y difundido en 1945 por una radiodifusora local. **Perla del pacífico** este calificativo es usado especialmente cuando se hace referencia poética de esta tierra. **Tierra de promisión** fue dado por el gobierno municipal de 1960 presidido por don Tiros Manuel Córdova.

Es difícil hablar de los primeros pobladores de Retalhuleu, ya que ha pasado más de un siglo desde su reconocimiento como departamento, pero se logró recopilar datos de los primeros censos de población y las primeras autoridades de la época de 1877. “En el primer censo de Guatemala en 1878 Retalhuleu tenía una población de 17,535 y en censo de 1880 la población era de 22,628”. Entre las primeras autoridades estaban:”José María Flores, Félix Monterroso, Gabriel Monzón, Rosendo Robles, Francisco Fuentes, Severo Marroquín, Domingo Fuentes, Manuel Soto, Gabriel Cárdenas Salomón Mazariegos, José

Pacheco. Ciriaco Rodas, Vidal Hernández, Manuel Vásquez y Apolinario Ortiz".
(7-193,194)

Retalhuleu ha sido el escenario de sucesos históricos importantes como

- Primer departamento del actual territorio nacional atacado por los españoles en 1524.
- La Revolución de Casado en 1927.
- Movimientos armados de octubre de 1944 y 1954.
- Tributo Póstumo al Doctor Mariano Gálvez 26 de diciembre de 1925.
- Un periódico local en 1900, llamó públicamente Quetzal a la moneda nacional, 27 años antes de su denominación.
- La primera fabrica de procesamiento para producir leche en polvo, en Centroamérica, fue instalada en este departamento.
- Sede de la primera Escuela de Paracaidismo Centroamericana.
- Celebración de la Primera Feria Nacional del Algodón.

Retalhuleu ha sido cuna de personalidades que han destacado en deporte, poesía, literatura y ámbitos culturales; se puede citar entre ellos:

Isidro Taracena	Escritor
Eduardo Orellana Matta	Escritor
Tirso Manuel Córdova	Poeta y periodista
Ramón Serra	Escritor y pintor
Gregorio Arévalo	Escritor
Carlos Herrera Alvarado	Compositor y musicólogo
Horacio Alejos León	Fundador de Instituciones Sociales
Daniel Aníbal Fernández	Fundador de la Casa de la Cultura.
Domingo Alejos	Músico y campeón nacional de pesas 1949
Leonor Alicia Friely Taracena	Maestra, escritora.
Oscar Escobar	Campeón centroamericano de tenis
Eduardo Quevedo	Campeón centroamericano de tiro
Graciela García Alejos	Maestra destacada

En el departamento de Retalhuleu se puede visitar muchos lugares que describen la historia, cultura, ingenio y desarrollo de sus pobladores, son dignos de admirar la Parroquia de San Antonio de Padua que fue construida en el año de 1627, el Palacio de Gobernación construido durante la administración del General Jorge Ubico en 1913, el Museo de Arqueología y Etnología, donde se puede apreciar

piezas arqueológicas de colecciones particulares de la cultura Maya, que fueron encontradas en diferentes fincas del departamento, además se puede admirar una colección de fotografías de Retalhuleu antiguo y moderno, el Balneario Ocosito destinado para la recreación familiar.

En el municipio de El Asintal se localiza el sitio arqueológico Takalik Abaj, fue visitado por numerosos arqueólogos desde 1888, pero a partir de 1976 el Instituto de Antropología e Historia y el Departamento de Antropología de la Universidad de California Berkeley, dio inicio al proyecto destinado a investigar la cultura prehispánica de ese lugar, muestra en la actualidad estelas, vasijas, máscaras e indumentaria de la cultura Olmeca.

En el municipio de San Martín Zapotitlán se localiza el IRTRA contando con lo siguiente: el Parque Acuático Xocomil, calificado como uno de los mejores de América Latina por su atractivo turístico y la hospitalidad que presta a todos sus visitantes, tanto de la localidad nacional como internacional, inaugurado el 15 de noviembre de 1997 con capacidad para 6,000 personas a un costado de este se encuentra el Parque Temático Xetulul que es digno de admirar por su estructura y variedad de representaciones culturales así como la seguridad y diversión que proporcionan a los visitantes los juegos mecánicos que en el se encuentran. No se puede pasar desapercibido el complejo hotelero que cuenta con tres ambientes diferentes, La Ranchería casa equipadas familiares, Los Hostales San Martín habitaciones sencillas y los Condominios El Mediterráneo y otros más.

En el municipio de Champerico se puede disfrutar de las bellas playas y del delicioso caldo de mariscos así también pasear por las plantaciones de mangle; la economía se favorece con la Compañía la Pesca S.A. que se dedica a la exportación de camarón tipo Jumbo.

El municipio de San Andrés Villa Seca ofrece al turista sus bonitas playas de Tulate y sobresale para la economía El Ingenio Azucarero El Pilar.

- **Organización política**

Gobierno Local

El sistema de gobierno en el departamento de Retalhuleu se rige con el sistema nacional de gobierno.

La máxima autoridad a nivel departamental es el Gobernador, es el representante del Señor Presidente, en la actualidad el cargo lo desempeña Olga Maritza Reyes Chinchilla.

En cada municipio, la máxima autoridad es el Alcalde y el Concejo, las actuales autoridades municipales son las siguientes personas:

Retalhuleu	José Luis Galindo
San Sebastián	Bernardo Hernández Xicará
Santa Cruz Muluá	Mario Rivera
San Martín Zapotitlán	Cesar Martínez
San Felipe	Manuel Benavente
San Andrés Villa Seca	Joel Moscoso
Nuevo San Carlos	Aristeo López Cajas
El Asintal	Albinci Barrios
Champerico	Victoriano Ovando

Los representantes en el congreso son tres diputados, en la actualidad las siguientes personas son quienes nos representan: Dolores Beltrán, Raúl Robles, Oscar Quintanilla

Además del gobierno departamental y municipal en el departamento se encuentran representantes de los Ministerios: educación, Salud Pública y Asistencia Social, Trabajo y Previsión Social, Finanzas Públicas a través de la Superintendencia de la Administración Tributaria, Ambiente y Recursos Naturales, Agricultura, Comunicaciones, Defensa; quienes se encargan de la administración de los recursos y resolver problemas relacionados con su ramo. Además se encuentran representantes del Organismo Judicial en los Juzgados de Familia, de Primera Instancia, de Trabajo, así como representantes de la Procuraduría General de Derechos Humanos, Policía Nacional Civil y DOAN.

Organizaciones políticas

En las pasadas elecciones sobresalieron las siguientes sedes:

Unidad Nacional de la Esperanza	UNE
Gran Alianza Nacional	GANNA
Partido de Avanzada Nacional	PAN
Frente Republicano Guatemalteco	FRG
Democracia Cristiana	DC

Unionistas, URNG, ANN, Transparencia, Unión Nacional y algunos comités cívicos como: La Palma, El venado, El ojo, El pescado, Democracia Social y Unión Democrática.

Organizaciones Civiles Apolíticas

Aldeas Infantiles SOS	Pro ciegos
Alcohólicos Anónimos	ONG
Asociación de Ganaderos	Cámara de Comercio
FUNDABIEN	Asociación de Radiodifusores
Asociación de Taxistas	Confraternidad los Once
Asociación de Pastores	Asociación de Boy Scout
Bomberos Voluntarios	Asociación de Comerciantes
Cruz Roja Guatemalteca	Asociaciones Deportivas
Asociación de Pilotos Automovilistas	Liga Contra el Cáncer
Club Confraternidad las Víboras	Asociación de Hoteleros
Asociaciones Pro mejoramiento en colonias y cantones	
Asociación de Estudiantes Universitarios	

- **Social**

La mayoría de los habitantes se dedica al comercio, prestación de servicios a nivel técnico y profesional y la agricultura especialmente en el cultivo de maíz, arroz, cardamomo, ajonjolí, hule, caña de azúcar, café, hule y frutas tropicales; también se da la crianza de ganado vacuno y la producción artesanal como fabricas de: muebles, acumuladores, hilados, embotellamiento de aguas gaseosas, hielo, papel, quesos, helados, azúcar y talleres de: mecánica, soldadura, costura, etc. Algunos productos se distribuyen a nivel local, nacional e internacional como los granos, frutas, ganado, azúcar, hule, camarón, etc.

En el departamento de Retalhuleu funcionan 650 centros educativos públicos y privados en el municipio de Retalhuleu se cuenta con 218 establecimientos educativos públicos y privados, que atienden nivel pre primario, primario, medio y superior brindando diversidad de carreras como magisterio de: educación primaria urbana, preprimaria, física, música, intercultural; peritos en: contabilidad, electricidad, mecánica, computación, en administración de empresas, agronomía, en dibujo y construcción, en mercadotecnia y publicidad; Secretariado: comercial, bilingüe, ejecutivo; Bachillerato en: ciencias y letras con especialidades, Hotelería y turismo; administración a nivel superior las carreras de profesorado en investigación educativa, licenciatura en pedagogía y administración educativa,

administración de empresas a nivel técnico y licenciatura, ingeniería agrónoma y técnico en terapia del habla.

Existen academias de: computación, mecanografía, automovilismo, corte y confección, belleza, deportivas y dos centros de capacitación y productividad INTECAP Y CECIPSA. Entre las agencias sociales cuenta con: SOSEP, FUNDABIEM, el centro de sanidad, 8 sanatorios privados, el Hospital Nacional, y el Hospital de IGSS.

En la cabecera departamental aproximadamente se tienen 16553 entre casas formales, apartamentos, cuartos o casas de vecindad, también 974 ranchos y 477 casas improvisadas. Según el censo de habitación del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Retalhuleu cuenta con diferentes centro de recreación, se pueden mencionar: Balneario Ocosito, Las Victorias, varias piscinas privadas; playas como: Champerico, Tulate, Manchón también cuenta con parques infantiles y deportivos así también con discotecas y el IRTRA con su parque acuático y parque temático.

Las importantes vías de comunicación del departamento de Retalhuleu son: la Carretera Interamericana CA-2, que inicia en la frontera con México, la carretera de Retalhuleu a Quetzaltenango y las carreteras a todos sus municipios.

Sobresalen entre los grupos religiosos: católicos, evangélicos y mormones, entre los grupos sociales: Confraternidad los Once, Club de Leones, Damas Rotarias, Cruz Roja.

Retalhuleu cabecera, según el XI Censo de Población, cuenta con 70,470 habitantes distribuidos así: niños y niñas de 0 a 14 años 27,923, jóvenes de 14 a 17 años 5,008, adultos de 18 a 59 años 32,428 y adultos de 60 y más 5,111; distribuidos en el área urbana y el área rural, grupos indígenas 3,711, ladinos 66,756, mayas 2,917, xincas 10, garífunas 17.

Principales problemas del sector comunidad	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. Escaso apoyo al turismo</p> <p>2. Deficiencia Municipal</p> <p>3. Falta de transporte</p>	<p>1. Poca atención al turista</p> <p>2. No tiene un tren de aseo efectivo para recolección de basura en la cabecera departamental.</p> <p>3. No tiene un lugar apropiado para botadero de basura.</p> <p>4. Poco abastecimiento de agua domiciliar.</p> <p>5. Poco acceso hacia comunidades distantes de la cabecera deptal.</p>	<p>1. Oficina de INGUAT para atención al turista.</p> <p>2. educación y jornadas de limpieza de parte de la comuna y vecinos.</p> <p>3. Gestionar creación de foso sanitario.</p> <p>4. Perforación de pozo y jornadas educativas para aprovechar el agua.</p> <p>5. Más medios de transporte fuera del depto.</p>

II SECTOR INSTITUCION

- **Localización geográfica**

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- Dirección Departamental Retalhuleu, se encuentra ubicada en 1ra. Calle A 3-86 callejón Amelia Cantón Tableros zona 5 Retalhuleu. La vía de acceso es por la entrada Principal al departamento de Retalhuleu que es la Calzada Las Palmas, la cual conecta con la circunvalación que lleva directo a la entrada de Cantón Tableros, donde se ubica actualmente la oficina.

- **Localización administrativa**

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- Dirección Departamental Retalhuleu es una institución pública, el departamento de Retalhuleu se encuentra localizado en la Región Sur Occidental de Guatemala.

- **Historia**

La Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente fue creada en 1991, mediante el Acuerdo Gubernativo N0. 839-91 a nivel central y es hasta el año 2001 cuando da inicio en Retalhuleu como Coordinación Regional del Sur comprendiendo los departamentos de Retalhuleu, Suchitepequez, Escuintla y como Coordinadora Regional es nombrada la Profesora Miriam Magaly Sánchez de Meneses. A partir del febrero del año 2004 cambia de Regional del Sur a Dirección Departamental y únicamente atenderá el departamento de Retalhuleu, siendo nombrada la Secretaria Bilingüe Inés Dellachiessa de Abascal como Directora Departamental de Retalhuleu y actualmente en el 2008 se encuentra nombrada la Licda. Ana Patricia Sotomayor de Castañeda.

En la región sur se inicia con cinco programas siendo estos:

1. Hogares Comunitarios dan inicio con las siguientes personas: la Trabajadora Social –T.S.- Floridalma Santiago Romero encargada de los departamentos de Retalhuleu, Suchitepequez y la –T.S.- Ada Milán encargada del departamento de Escuintla.

“El programa de Hogares Comunitarios, es un programa de atención infantil adscrito a la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente. Fue creado por acuerdo Gubernativo No. 171-95 de fecha 25 de abril de 1995 y reformulado con el Acuerdo No. 824-97 de fecha, 28 de noviembre de 1997.

El compromiso del Programa Hogares Comunitarios es hacia el desarrollo integral del niño y la niña de 0 a 7 años de edad, hijos e hijas de mujeres trabajadoras de las comunidades más pobres del país.” (3-2)

A nivel nacional funcionan aproximadamente 1,650 hogares comunitarios atendiendo a un promedio de 17.000 niños y niñas en comunidades urbanas y rurales, estos hogares son atendidos por **madres cuidadoras**.

El Programa trabaja bajo tres modalidades así:

- ⊗ **Hogares Simples** atienden de 10 a 12 niños y niñas y son cuidados por una madre cuidadora.
- ⊗ **Multihogares** atiende de 20 a 24 niños y niñas y son cuidados por dos madres cuidadoras.
- ⊗ **Centros Infantiles Comunitarios** atiende de 30 a 60 niños y niñas y son cuidados por tres madres cuidadoras.

También cabe mencionar que los Hogares Simples como los Multihogares funcionan en viviendas particulares de las madres cuidadoras a diferencia de los Centros Infantiles Comunitarios funcionan en locales vecinales, comunitarios municipales.

En el departamento de Retalhuleu funcionan en la actualidad **40 Hogares Comunitarios** distribuidos así :

- **2 Centros Infantiles Comunitarios** “San Cayetano” y “el Palmarcito” los dos funcionan en el municipio de San Felipe, atienden 30 niños y niñas cada uno.
- **10 Multihogares** 1 en la cabecera departamental, 1 en municipio de San Sebastián, 3 en el municipio de San Felipe, 2 en el municipio de Nuevo San Carlos, 2 en el municipio de San Martín Zapotitlán y 1 en el municipio de Santa Cruz Muluá.
- **28 Hogares Simples** 10 en la cabecera departamental, 2 en municipio de San Sebastián, 9 en el municipio de San Felipe, 1 en el municipio de Nuevo

San Carlos, 1 en el municipio de San Martín Zapotitlán y 1 en el municipio de Santa Cruz Muluá y 4 en el municipio de San Andrés Villa Seca.

La cobertura del programa no abarca los municipios de El Asintal y Champerico.

La Trabajadora Social Griselda Alvarado, es en la actualidad la Delegada del Programa Hogares Comunitarios para el departamento de Retalhuleu y cuenta con el apoyo de 54 madres cuidadoras y 13 maestras; 4 son maestras de educación primaria y 7 son maestra de educación preprimaria; ellas atienden los hogares de la siguiente manera: los Centros Infantiles son atendidos 4 días a la semana, los Multihogares y los Hogares Comunitarios simples algunos son atendidos 2 días y la mayoría 1 día.

CLASE DE HOGAR	No. De niños
02 Centros Infantiles	60
10 Multihogares	216
28 Simples	296
Total	572

2. Programa Promoción de la Mujer Rural –PROMUJER -- da inicio con La T. S. Dana Maribel Jacobs atendiendo los departamentos de Retalhuleu y Suchitepequez, para el departamento de Escuintla no se incluye este programa.

“El programa de Promoción de la Mujer Rural -PROMUJER- es un programa para promover u apoyar acciones directas que permitan que la mujer rural mejore sus ingresos, fortalezca sus valores humanos y acceda a otros servicios y actividades de beneficio para ella, su familia y su comunidad.”

(6-12)

En la actualidad, en el departamento de Retalhuleu, para este programa no hay persona encargada.

3. Programa de Prevención y Erradicación de la Violencia Intrafamiliar --PROPREVI—Se inicia en los departamentos de Retalhuleu y Suchitepequez atendido por la profesora María Carlota de Sarti y en el departamento de Escuintla no se incluye el programa.

“Fue creado por la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP); inicio sus actividades el 1 de julio de 1998. Su marco

normativo es el Acuerdo de Creación No. 929-99, que entró en vigor el 21 de diciembre de 1999.

Responde como una acción concreta del Gobierno a lo indicado en los Acuerdos de Paz, la ratifica de los Convenios Internacionales sobre la problemática de Violencia Contra la Mujer y a la “Ley para Prevenir, Sancionar y erradicar la Violencia Intrafamiliar”; Decreto No. 97-96.

El Programa busca opciones de solución ante una problemática existente que desequilibra los hogares guatemaltecos.” (5-2)

En la actualidad el Delegado para el departamento de Retalhuleu de este programa es el Profesor Ricardo Villagran Castillo.

4. Programa Nacional de Atención al Adulto Mayor --PRONAM-- se inicia en Retalhuleu con la Profesora Ana Esther García, en Suchitepequez con la Señora Pilar de Fernández y en Tiquisate, Escuintla, con el Señor José Adolfo Salazar.

“El Programa Nacional de Atención al Adulto Mayor **PRONAM** Apoya y promueve iniciativas, proyectos y acciones que mejoran la calidad de vida de los adultos mayores” (6-13)

En la actualidad, en el departamento de Retalhuleu, para este programa no hay persona encargada, la directora departamental cubre las actividades ya programada con ayuda del contador.

5. Escuela para Padres en Retalhuleu da inicio con la Licda. Rosa María Flores Mendizábal y en Suchitepequez con la Licda. Eclelia Edith Sánchez, en el departamento de Escuintla no se incluye este programa porque ya no va a funcionar.

- **Edificio**

La secretaría de Obras de la Esposa del Presidente Dirección Departamental de Retalhuleu tiene un área construida de 60 metros cuadrados de un nivel, cuenta con oficinas amplias, garaje, el edificio esta protegido por una pared circular, el lugar donde se encuentran la oficinas es alquilado y se encuentra en buenas condiciones llenando los requisitos necesarios para que funcione la institución con todos sus programas.

- **Ambiente**

Tiene cuatro ambientes para oficinas, una cocina, una sala pequeña, dos servicios sanitarios, dos estacionamientos de vehiculo, una bodega y una área verde.

Principales problemas del sector institución	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Inseguridad	1. No tiene edificio propio 2. El portón es inseguro	1. construir edificio. 2. reforzar el portón.
2. Insuficiente cobertura	3. No tiene cobertura en todos los municipios el programa Hogares Comunitarios.	3. Promocionar el programa para apertura de hogares.
3. Deficiencia laboral	4. Parte del equipo de computación se encuentra en mal estado.	4. Reparar o cambiar el equipo de computación.

III SECTOR FINANZAS

- **Fuentes de financiamiento**

SOSEP es una institución estatal, por lo tanto se maneja con fondos del estado en gran porcentaje, además recibe donaciones de entidades privadas y de ONG pero esto es eventual y todo es enviado desde la sede central, a nivel departamental no se reciben ayudas.

- **Costos**

Para cubrir gastos de sueldos del recurso humano, desde las oficinas centrales depositan en cuentas personales, al personal docente que cubre los hogares comunitarios es el Ministerio de Educación como entidad contratante quien se encarga de cancelarles.

Los demás gastos como arrendamiento del edificio y otros gastos significativos como reparaciones del vehículo y del equipo también es cubierto desde la sede central.

En la sede departamental de Retalhuleu, se maneja un fondo de Q3,000.00 al mes como cuota máxima y es la sede central quien deposita la cantidad gastada en cada período, este fondo es manejado por el contador en cuenta de cheque a nombre de SOSEP lo utilizan para cubrir gastos como: papelería, tinta, combustible para el vehículo, viáticos, servicio de extracción de basura, entre otros.

- **Control de finanzas**

Para llevar el registro y el control del gasto se elaboran estados de cuentas mensualmente los cuales son revisados por el jefe inmediato y luego son trasladados juntamente con los comprobantes a las oficinas de sede central para la autorización de los fondos.

Además se opera mensualmente el libro de caja y se tiene al día el libro basado en las fichas de responsabilidad que tiene cada uno de los empleados por los recursos que tienen bajo su cargo.

Principales problemas del sector finanzas	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. Falta de recursos disponibles.</p> <p>2. Pérdida de recursos.</p>	<p>1. Falta de recursos para cubrir pago de viáticos.</p> <p>2. Atraso en el pago de subvención.</p> <p>3. Pérdida de donaciones por vencimiento.</p>	<p>1. ampliación de recursos financieros.</p> <p>2. Estipular fecha exacta de pago.</p> <p>3. Revisar fecha de vencimiento y agilizar distribución.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

- **Personal Operativo**

La institución tiene como personal operativo a un contador y una secretaria, ambas personas viven en la cabecera departamental y están presupuestadas, los dos tienen cuatro años de laborar con la institución, tienen un horario de oficina de 8:30 a 16:30 horas. Apoyan el programa de Hogares Comunitarios 13 maestras y es el Ministerio de Educación quien cubre los sueldos, viven en diferentes municipios de Retalhuleu y el horario con la institución es de 8:00 a 15:00 horas con visitas de tres o cuatro Hogares Comunitarios a la semana pero no tienen día establecido para visitar los hogares, en la actualidad todas las maestras trabajan por contrato. También apoyan al Programa Hogares Comunitarios, y son las personas fundamentales, 58 madres cuidadoras ellas reciben de SOSEP central lo siguiente Q 4.50 diario por niño/a para alimentación y en forma mensual Q 52.00 para material didáctico, Q 95.00 para el gas, Q25.00 para comprar agua destilada y un aporte de Q325.00 para la madre cuidadora, el horario de atención de las madres cuidadoras en los Hogares Comunitarios es de 8:00 a 17:00 horas.

- **Personal Administrativo**

La institución tiene como personal administrativo a la Directora Departamental Licda. Ana Patricia Sotomayor de Castañeda, reside en la cabecera departamental y tiene 3 meses y medio en el cargo, también están dos delegados de programas, el de PROPEVI Profesor Ricardo Villagrán Castillo tiene de estar en la institución cinco años siempre con el mismo programa, el horario es flexible cuando está en el campo técnico, cuando está en oficina se rige por el horario de oficina, el reside en la cabecera departamental. El otro delegado es la señorita Trabajadora Social Griselda Alvarado encargada de Hogares Comunitarios tiene de estar en la institución cinco años, ella esta presupuestada trabaja con el horario de oficina, reside en la cabecera departamental.

- **Usuarios**

En SOSEP Retalhuleu son beneficiados mensualmente en los diferentes programas las siguientes personas: 44 ancianos que reciben ayuda en víveres, 572 niños con cuidados, educación, atención alimenticia, 492 familias la mayoría madres solteras, de 400 a 500 estudiantes con charlas. Todos los beneficiarios son residentes del departamento de Retalhuleu y se encuentran en situación socioeconómica pobre.

- **Personal de Servicios**

La institución únicamente cuenta con un conserje el señor Williams Aroldo Güinac tiene tres mese de laborar, está en renglón por contrato reside en la cabecera departamental se rige por el horario de oficina.

Principales problemas Del sector recursos humanos	Factores que originan Los Problemas	Solución que requieren Los problemas
1. Inseguridad	1. No tiene guardián. 2.El personal docente no tiene plaza fija. 3.No tiene un lugar para las víctimas de la violencia intrafamiliar. 4. Algunas maestras no viven en la comunidad donde trabajan.	1. Contratar guardián. 2. presupuestar al personal calificado. 3. Construir un lugar. 4. Ubicar al personal en la comunidad donde vive.

V SECTOR CURRICULUM

- **Plan de estudios / servicios**

El Programa Hogares Comunitarios atiende el nivel preprimario y cubre el área urbana y rural, se rige por programas especiales brindados por la sede central, realizan actividades cocurriculares como celebración del día de la madre, cuando se dan estas actividades se apoyan maestra y madres cuidadoras. El programa brinda el servicio de educación preprimaria, recibiendo los niños la tarjeta de certificación para ser trasladados a la escuela primaria.

- **Horario institucional**

El horario de las maestras para visitas a los Hogares Comunitarios es flexible, depende de ellas el día de visitas y permanece en el hogar de las 8.00 de la mañana a las 15:00 horas a diferencia de las madres cuidadoras tienen un horario de 8:00 de la mañana a 17:00 horas, tanto maestras como madres cuidadoras tienen que combinar actividades normales educativas con actividades especiales como la refacción el almuerzo y el descanso de los niños la jornada es doble.

- **Material didáctico materias primas**

Algunas maestras confeccionan su material didáctico, es decir los dibujos que se pegan en la pared alusivos al tema de la unidad en desarrollo, pero únicamente tienen una cantidad específica para el mes; no se solicita ayuda porque los padres beneficiarios son de escasos recursos, los niños no participan en la elaboración del material didáctico que es un punto relevante en el nuevo Currículum Nacional Base CNB . Los materiales con los que se cuentan son: cartulinas, cuadernos con líneas y con cuadrícula y hojas blancas. En los hogares no se cuenta con suficientes recursos para material didáctico, porque las madres cuidadoras reciben una cantidad mínima para compra de material didáctico y lo utilizan en la compra de hojas, crayones, cartulinas y marcadores que necesita la maestra; este material didáctico la maestra tiene que solicitarlo con anticipación.

- **Métodos, técnicas y procedimientos**

Utilizan la metodología de lo fácil a lo difícil, algunas agrupan a los niños de acuerdo a la edad, para prepararlos en prelectura y pre escritura, no realizan visitas o excursiones, las técnicas son participativas pero en la mayoría son individuales, realizan en algunas ocasiones rondas, juegos y cantos, las maestras no reciben capacitaciones técnico-pedagógicas.

Las inscripciones se realizan a través de las madres cuidadoras y la Delegada del Programa. La contratación del personal es con los lineamientos del Ministerio de Educación porque es MINEDUC, quien cubre los sueldos de las maestras; el programa atiende únicamente a niños y niñas del nivel Preprimario y la mayoría de maestras son graduadas de nivel Preprimario.

- **Evaluación**

La evaluación de las actividades que se desarrollan en SOSEP se realiza a través del análisis del reporte mensual que los delegados de los programas deben presentar a la sede central, con el visto bueno de la Directora Departamental, quien para corroborar y dar fe acompaña una vez por semana a cada uno de los delegados a distintas comunidades, llenado boleta de observación, además se tienen visitas esporádicas de autoridades centrales para verificar el grado de avance y cumplimiento de las recomendaciones sugeridas.

Principales problemas del sector currículum	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Limitantes en el aprendizaje.	1. Los recursos didácticos son escasos.	1. Implementación de recursos didácticos.
	2. no tienen juegos de entretenimiento.	2. Dotar de juegos de entretenimiento.
2. Inestabilidad del Programa Hogares Comunitarios.	3. Falta de capacitación para maestras y madres cuidadoras.	3. Programa de capacitación.
	4. Irregularidad en el horario de atención a los niños de parte de las maestras.	4. Organización del personal docente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

- **Planeamiento**

La institución trabaja a nivel central con planes a largo plazo 2008 – 2012, el personal de Retalhuleu elabora planificación mensual, debido a los cambios que se están con el gobierno actual; estos planes son muy sencillos pues sólo están estructurados con: identificación, objetivos, actividades y recursos, basados en las políticas de la institución. No tienen plan de contingencia, pues los cambios deben consultarse a sede central.

- **Organización**

Están identificados los niveles jerárquicos y se respetan las líneas de autoridad tal como se puede observar en el organigrama numeral 1.1.9. Las funciones y cargos del personal son los siguientes:

A. Directora Departamental

- ❖ Llevar el control y avance de los programas
- ❖ Apoyar a los delegados de los programas
- ❖ Apoyar en el desarrollo de los proyectos
- ❖ Monitoreo de actividades de los delegados
- ❖ Autorizar compras e insumos
- ❖ Revisar y aprobar documentación que se traslada a sede central
- ❖ Representar a nivel institucional a la Esposa del Presidente en el departamento
- ❖ Informar a sede central lo relacionado con la institución.
- ❖ Orientar y dirigir al personal administrativo

B. Secretaria

- ❖ Atender al público
- ❖ Brindar información sobre la institución
- ❖ Manejar correspondencia
- ❖ Apoyar a los delegados de los programas
- ❖ Elaborar estudios socioeconómicos

C. Contador

- ❖ Llevar el registro y control del presupuesto
- ❖ Realizar compras
- ❖ Operar libros contables
- ❖ Elaborar y enviar póliza de gastos a sede central
- ❖ Manejar cuenta de cheques
- ❖ Distribuir donaciones

- D. Delegado de Propevi**
 - ❖ Representar al programa
 - ❖ Brindar orientación a víctimas y victimarios de violencia intrafamiliar
 - ❖ Impartir charlas, conferencias, seminarios y talleres en establecimientos educativos y grupos organizados
 - ❖ Coordinar con instituciones que atienden casos de violencia intrafamiliar, políticas de atención a víctimas
 - ❖ Divulgar ley de prevención y erradicación de la violencia intrafamiliar
 - ❖ Apoyar a la Directora Departamental
- E. Delegada de Hogares Comunitarios**
 - ❖ Representar al programa
 - ❖ Orientar al personal docente y madres cuidadoras
 - ❖ Supervisar el funcionamiento de los Hogares Comunitarios
 - ❖ Elaborar reportes del funcionamiento de Hogares Comunitarios a sede central
 - ❖ Coordinar con MINEDUC entrega de papelería de los niños inscritos en el programa
 - ❖ Atender casos especiales de niños o madres cuidadoras
 - ❖ Llevar el control de talla y peso de los niños
 - ❖ Realizar estudio para aprobación de nuevos hogares
- F. Personal de Servicio**
 - ❖ Mantener limpios todos los ambientes
 - ❖ Entregar correspondencia a nivel local
 - ❖ Colaborar en la distribución de donaciones
- G. Personal Docente**
 - ❖ Planificar
 - ❖ Dirigir el proceso educativo de los niños
 - ❖ Elaborar material didáctico
 - ❖ Llevar control de asistencia de los niños
 - ❖ Apoyar a la madre cuidadora en el funcionamiento de los hogares
 - ❖ Informar a la delegada del programa de cualquier eventualidad
 - ❖ Asistir a reuniones y capacitaciones
 - ❖ Llenar papelería de informe mensual

Las funciones descritas fueron proporcionadas por cada uno de los encargados, pues la institución no cuenta con un manual de funciones ni de procedimientos. No se describen las funciones de los delegados de PRONAM Y PROMUJER porque no cuenta con delegados para esos programas. El régimen de trabajo es el siguiente: 3 personas presupuestadas, 16 por contrato.

- **Coordinación**

A pesar que no existe interrelación entre los programas, las actividades que se realizan en la institución son coordinadas por la directora departamental, a quien los delegados de programas envían por escrito el informe de actividades a través de memorando, existen formularios para enviar información a sede central, no existen carteleras de información. Los canales de comunicación por vía oral y escrita son los deseados en todo tipo de institución.

Se organizan reuniones esporádicas con el personal, no existe una programación específica.

- **Control**

El control e las actividades se realiza a través de monitoreo a cargo de la directora departamental y delegados de los programas. Para llevar el control de los niños las madres cuidadoras son las encargadas de tomar asistencia diariamente. El personal es evaluado a través de la observación y revisión de documentos que describen el desarrollo de las actividades. En lo que respecta al inventario de la institución, cada miembro del personal tiene su hoja de responsabilidades en la que se detallan los bienes bajo su cargo y es el contador quien lleva un registro general.

- **Supervisión**

Este proceso se realiza a través de observación y revisión de informes a los delegados de los programas, está a cargo de la Directora Departamental, quien acompaña una vez por semana a cada uno de los delegados a distintas comunidades, llenado boleta de observación; además se tienen visitas esporádicas de autoridades centrales para verificar el grado de avance y cumplimiento de las recomendaciones sugeridas. En los hogares comunitarios la delegada supervisa sin un orden establecido llenando documentación y registros.

Principales problemas del sector administrativo	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. Subjetividad extrema en la evaluación .</p> <p>2. Pérdida de tiempo</p> <p>3. Deficiencia en el trabajo</p> <p>4. Duplicidad de funciones</p>	<p>1. Falta de registros e instrumentos de evaluación.</p> <p>2. No cuentan con cronograma de supervisión.</p> <p>3. Dependencia de autoridades centrales en todos los programas.</p> <p>4. No cuentan con un manual de funciones y procedimientos.</p> <p>5. Falta de personal para atender programas.</p>	<p>1. Capacitación sobre proceso de evaluación.</p> <p>2. Elaborar cronograma de supervisión</p> <p>3. Ampliar la toma de decisiones a directores departamentales</p> <p>4. Elaborar manual de funciones</p> <p>5. Agilizar proceso de contratación de personal</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

- **Institución / usuarios**

La atención que se brinda en SOSEP a los usuarios es cordial, atenta y eficiente, se lamenta no poder satisfacer las necesidades de todas las personas que acuden por falta de recursos.

En esta institución se ha limitado en gran manera la organización de actividades culturales, deportivas, sociales y académicas

.

- **Relación con otras instituciones**

SOSEP recibe y presta colaboración a otras instituciones de beneficencia, participa de actividades sociales y culturales en las que pone al servicio de la institución y de la población retalteca la ayuda que se les pueda brindar en nombre de las obras sociales de la Esposa del Presidente.

- **Relación con la comunidad**

La proyección de SOSEP hacia la comunidad se da a través del servicio que prestan los distintos programas como donaciones de víveres, ropa, medicina y en casos especiales se han donado sillas de ruedas, tratamiento para enfermedades letales como cáncer, SIDA y otras en las que se necesita cirugía; la ayuda abarca los nueve municipios del departamento e Retalhuleu y beneficia a personas de escasos recursos, de edad avanzada, niños de padres que trabajan etc.

Es preciso mencionar que muchas de las actividades que realiza esta institución se coordina con otras instituciones como Municipalidades, Gobernación, Consejo de Desarrollo establecimientos educativos y otros grupos organizados.

Principales problemas del sector de relaciones	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>1. Cierre de hogares comunitarios.</p> <p>2. Inconformidad de usuarios.</p> <p>3. Desconocimiento de la institución en la comunidad.</p>	<p>1. Falta de motivación a madres cuidadoras.</p> <p>2. Escasas y atraso en la entrega de donaciones</p> <p>3. poca presencia de la institución en la comunidad.</p>	<p>1. Aumentar ayuda económica.</p> <p>2. Agenciarse de donaciones.</p> <p>3. Organizar actividades Socioculturales.</p> <p>4. Aumentar proyección contratar servicios publicitarios.</p>

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

• Filosofía de la institución

SOSEP es una institución que tiene como eslogan “Soñar y construir una Mejor Guatemala para Todos”...

Su visión es “Contribuir a que las familias guatemaltecas posean un alto nivel de desarrollo humano integral, reflejado en mejores indicadores de salud, educación e ingresos”.

Se consultaron fuentes bibliográficas, páginas de Internet y no se encontró una misión establecida a nivel de institución, solamente la de algunos programas:

- PROPEVI “La misión de PROPEVI es contribuir a la construcción de familias basadas en la igualdad y respeto a la dignidad humana en la sociedad guatemalteca, así como prevenir, atender y orientar a las víctimas y agresores (as) de Violencia Intrafamiliar, facilitándoles una atención integral que contribuya a reducir las secuencias derivadas de la misma”.
- HOGARES COMUNITARIOS “Ampliar la cobertura de atención integral a más niños y niñas en situación de pobreza y exclusión. El propósito es beneficiar a más familiar guatemaltecas en todo el país, sobre todo a las que menos posibilidades han tenido de satisfacer sus necesidades básicas de alimentación, educación, salud y seguridad”.

• Políticas de la institución

Las políticas institucionales se basan en los pilares del plan de gobierno del Presidente Álvaro Colom, para los próximos cuatro años.

- ❖ Unidad
- ❖ Inclusión
- ❖ Solidaridad
- ❖ Transparencia

La institución tiene establecidos objetivos generales y específicos.

❖ Objetivo General

- “Establecer y reforzar programas de beneficio social que generen un alto impacto en la población más vulnerable, motivando a que la sociedad guatemalteca trabaje de manera responsable y comprometida en la construcción de una mejor nación”.

❖ **Objetivos Específicos**

- “Apoyar los programas encaminados a combatir el hambre y disminuir los índices de desnutrición en la población de 0-5 años.
- Aumentar la cobertura y la calidad de la educación parvularia y primaria.
- Mejorar la capacidad de organización, participación y autogestión de las mujeres en sus comunidades.”
- **Aspectos legales**

La personería jurídica de la institución es Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP- , fue creada mediante el Acuerdo Gubernativo No. 839-91.

Principales problemas del sector Filosófico, Político, Legal	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1. Inconsistencia	1. No cuenta con misión institucional.	1. Definir misión

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO

No.	Criterios a evaluar	Si	No
01	¿Las técnicas aplicadas responden a la investigación efectuada?	X	
02	¿Los instrumentos utilizados facilitan la recolección e interpretación de la información requerida?	X	
03	¿Se obtuvo la información requerida para el diagnóstico?	X	
04	¿Se identificó la problemática de la institución?	X	
05	¿Se proponen soluciones a la problemática identificada?	X	
06	¿Hubo aceptación por parte de la institución acerca del problema detectado?	X	
07	¿El tiempo programado fue suficiente para realizar el diagnóstico?	X	

EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿Se contó con el tiempo necesario para elaborar el perfil?	X	
02	¿Se realizaron todas las actividades contenidas en el cronograma de actividades de perfil?	X	
03	¿Apoyo la institución en todas las actividades programadas?	X	
04	¿Se contó con el material necesario para la ejecución del proyecto?	X	

EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿La institución apoyó en todas las etapas de la ejecución?	X	
02	¿El tiempo programado fue suficiente para realizar la ejecución del proyecto?	X	
03	¿Recibió el apoyo económico de las personas y de la institución?	X	
04	¿El presupuesto fue suficiente para la elaboración del proyecto?	X	
05	¿El proyecto fue evaluado constantemente en la etapa de ejecución?	X	

EVALUACIÓN DE IMPACTO

No.	Criterios de evaluación	Si	No
01	¿Considera que el proyecto resolvió uno de los problemas de la institución?	X	
02	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para el programa hogares comunitarios?	X	
03	¿El proyecto reúne las condiciones pedagógicas adaptadas a los niños de 3 a 6 años?	X	
04	¿Si se realizara otro proyecto, por de la Universidad de San Carlos, en esta institución, estaría dispuesta a colaborar.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE
OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE –SOSEP—**

1. Nombre:

2. Fecha:

3. Cargo que desempeña en la institución:

4. Función que usted realiza en la institución:

5. cuenta con un manual de funciones o al inicio le indicaron verbalmente cuáles eran sus funciones:

6. Tiene personal bajo su cargo:

7. Si su respuesta es afirmativa ¿cuántos, quienes y funciones que realizan?

8. Su horario de trabajo:

9. En este departamento tiene algún proyecto por real

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

ENTREVISTA A LA SEÑORITA SECRETARIA DE SOSEP

1. Nombre:
2. Nombre de la institución:
3. Fecha:
4. Dirección de la institución:
5. Funciones que realiza la institución:
6. Trabajos que usted desempeña
7. cuenta con un manual de funciones o al inicio le indicaron verbalmente cuáles eran sus funciones:
8. Tiene personal bajo su cargo:
9. Su horario de trabajo:
10. Visión de la institución:
11. Misión de la institución:
12. Puede brindar información histórica de la institución:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL RETALHULEU
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

FICHA DE OBSERVACIÓN

**SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE
RETALHULEU**

1. Descripción del Edificio

- a. Condición del edificio
- b. Área construida
- c. Área descubierta
- d. Estado de conservación
- e. Locales disponibles
- f. Condiciones y usos

2. Descripción de los ambientes

- a. Salones específicos
- b. Oficinas
- c. Bodega
- d. Garaje
- e. Otros

Plan de Diagnóstico

1. Datos generales

- Epesista Ana Hercilia de León Mazariegos.
- Carné No. 9351126
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Código del curso: E-402
- Actividad: Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
- Período: junio 2008

2. Datos de la institución

- Institución:
Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP—
Dirección Departamental de Retalhuleu.
- Dirección:
Cantón tableros Callejón Las Amelias z. 5 Retalhuleu
- Encargado de la Institución:
Ana Patricia Sotomayor de Castañeda
- Cargo:
Directora departamental
- Municipio:
Retalhuleu
- Departamento:
Retalhuleu

3. Título

Diagnóstico Institucional SOSEP Retalhuleu.

4. Objetivos

4.1 Objetivo general

Realizar el Diagnóstico Institucional en la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP—Dirección Departamental de Retalhuleu, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica.

4.2 Objetivos Específicos

4.2.1 Describir las características técnicas – administrativas y las condiciones físicas de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente – SOSEP—Dirección Departamental de Retalhuleu.

4.2.2 Definir el sistema financiero que sustenta el funcionamiento de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP—Dirección Departamental de Retalhuleu.

4.2.3 Identificar el recurso humano que labora en la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente –SOSEP—Dirección Departamental de Retalhuleu, y la demanda del servicio.

4.2.4 Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.

4.2.5 Priorizar los problemas que afectan a la institución.

4.2.6 Definir el problema priorizado.

4.2.7 Definir la alternativa de solución más viable y factible.

5. Actividades

5.1 Preparación de condiciones.

5.2 Investigación bibliográfica.

5.3 Elaboración y pilotaje de instrumentos.

5.4 Aplicación de instrumentos.

5.5 Análisis y consolidado de información.

5.6 Identificación, priorización y definición del problema.

5.7 Identificación de alternativas de solución.

5.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.

5.9 Definición de la alternativa de solución más viable y factible.

5.10 Estructuración del informe.

6. Metodología

Para la realización del diagnóstico se hará énfasis en la metodología Participativa.

Algunas técnicas de trabajo serán: la entrevista, análisis documental, observación, guía de sectores, investigación de campo.

7. Recursos

7.1 Técnicos:

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizan con base a la matriz de 8 sectores, aplicando también algunas técnicas e instrumentos de investigación adicionales como: entrevistas, observación, análisis documental etc.

7.2 Humanos:

Epesista.

Personal administrativo de la institución.

7.3 Financiero:

El costo del diagnóstico será cubierto por autogestión de la epesista.

8. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	JUNIO			
		Semanas			
		1	2	3	4
01	Preparación de condiciones.	■			
02	Investigación bibliográfica.				
03	Elaboración y pilotaje de instrumentos.				
04	Aplicación de instrumentos.		■		
05	Análisis y consolidado de información.		■	■	
06	Identificación, priorización y definición del problema.		■	■	
07	Identificación de alternativas de solución.		■	■	
08	Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.		■	■	
09	Definición de la alternativa de solución más viable y factible.			■	■
10	Estructuración del informe.			■	■

9. Evaluación

La evaluación del Diagnóstico institucional se hará tomando en cuenta el tiempo en función de las actividades planificadas. Los objetivos se evaluarán en base a los logros obtenidos en esta etapa.

Retalhuleu junio 2008.

F_____

Epesista

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Vo.Bo. f_____

Supervisor de EPS

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Anexo

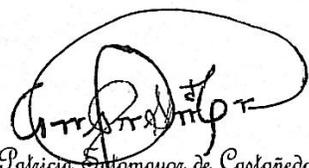
La infrascrita Secretaria departamental de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- con sede en el departamento de Retalhuleu. CERTIFICA: Que para el efecto tienen a la vista el Libro de Actas No.2 de la Institución en donde a folios 21 y 22 se encuentra el Acta No. 08-2008 de fecha tres de octubre de dos mil ocho que literalmente dice.-----

Acta No. 08-2008-----

“En la zona 5 de Cantón Tableros, municipio y departamento de Retalhuleu, siendo las once horas del día viernes tres de octubre de dos mil ocho, reunidas en las instalaciones que ocupa la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, la Licenciada Ana Patricia Sotomayor de Castañeda, Directora Departamental de -SOSEP-RETALHULEU; la Epesista Ana Hercilia de León Mazariegos y Deysy Catalina Cajchum Portillo, secretaria quien facciona la presente, para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: La epesista Ana Hercilia de León Mazariegos, manifiesta su agradecimiento a SOSEP por el apoyo brindado. SEGUNDO: Se hace entrega a la Directora Departamental de SOSEP - Retalhuleu-, de copias de Módulos sobre producción de material para el programa Hogares Comunitarios. TERCERO: La Directora Departamental de SOSEP -Retalhuleu, recibe los Módulos y agradece a la epesista Ana Hercilia de León Mazariegos, por el trabajo realizado para beneficio de los niños que son atendidos en los Hogares Comunitarios. CUARTO: La Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- con sede en Retalhuleu, se compromete a la reproducción del material que fue entregado para las maestras, que se utilizará a partir del mes de noviembre del presente año. QUINTO: Por medio de la Dirección Departamental de SOSEP -Retalhuleu, se enviará a las oficinas centrales de la Secretaría de Obras sociales de la Esposa del Presidente, ubicada en Casa Presidencial, Guatemala. SEXTO: No habiendo nada más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, siendo las doce horas con cinco minutos. Después de leída la presente, y enterados de su contenido, la firman y ratifican. Damos fe. Aparecen las firmas y sellos respectivos”.

Y para remitir a donde corresponde, certifico la presente en dos hojas de papel bond tamaño carta en las cuales firmo y sello a los tres días del mes de octubre de dos mil ocho.


Deysy Catalina Cajchum Portillo
Secretaria
SOSEP Retalhuleu


Vo.Bo. Ana Patricia Sotomayor de Castañeda
Directora Departamental
SOSEP Retalhuleu



Retalhuleu, 25 de marzo de 2008.

Directora Departamental SOSEP
Licda. Patricia Sotomayor
Pte.

Respetable Licenciada:

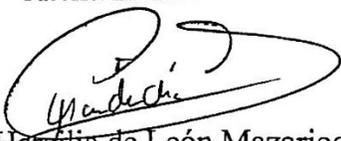
De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, deseando que todas sus actividades alcancen el éxito anhelado.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento, que un nuevo grupo de estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inician su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos.

Por lo antes expuesto Solicito se pueda considerar, darme la oportunidad y autorización de desarrollar dicho proceso en la institución que usted dignamente dirige .

Conocedora su espíritu altruista y deseo de mejorar y fortalecer la educación en nuestro terruño, me es grato suscribirme.

Atentamente.


Ana Heronnia de León Mazariegos.
Estudiante Epesista USAC
Carné: 9351126
Tel: 77717834 / 56307331


COORDINACIÓN PROFESIONAL
DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
RECIBIDO
25/ marzo 2008
08:45 hs.
Autorizada

Retalhuleu, 26 de marzo de 2008.

Directora General de Hogares Comunitarios SOSEP
Licda. Nora de Salazar
Pte.

Respetable Licenciada:

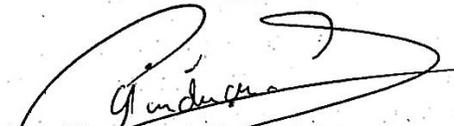
Reciba un cordial y atento saludo portador de los mejores deseos en sus actividades.

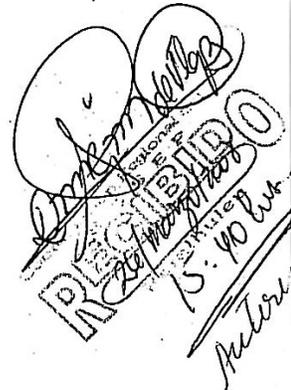
El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento, que un nuevo grupo de estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inician su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos.

Por lo antes expuesto Solicito se pueda considerar, darme la oportunidad de reservar un espacio para el desarrollo de dicho proceso en la institución que usted dignamente dirige; posterior a esta petición personal se presentará la solicitud emanada propiamente de la Universidad antes mencionada, en la cual se especificará el tiempo y el horario de ejecución de EPS.

Conocedora su espíritu altruista y deseo de mejorar y fortalecer la educación en nuestra patria, me es grato suscribirme.

Atentamente.


Ana Hercilia de León Mazariegos.
Estudiante Epesista USAC
Carné: 9351126
Tel: 77717834 / 56307331



Retalhuleu, 25 de marzo de 2008.

Delegada Hogares Comunitarios
Licda. Griselda Alvarado
Pte.

Respetable Licenciada:

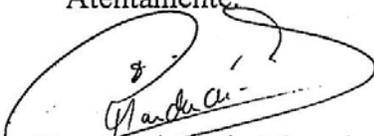
Reciba un cordial y atento saludo portador de los mejores deseos en sus actividades.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento, que un nuevo grupo de estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, inician su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos.

Por lo antes expuesto Solicito se pueda considerar, darme la oportunidad y autorización de desarrollar dicho proceso en la institución que usted dignamente dirige .

Concedora su espíritu altruista y deseo de mejorar y fortalecer la educación en nuestro terruño, me es grato suscribirme.

Atentamente,


Ana Hercilia de León Mazariegos.
Estudiante Epesista USAC
Carné: 9351126
Tel: 77717834 / 56307331



*Recibido
25/03/2008
9:09 hrs.
Ana Hercilia de León Mazariegos
Autorizada*