

VÍCTOR ROSENDO GODOY NATARENO

IMPORTANCIA DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN EL PROCESO
ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL
CANTÓN MAZÁ, DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEL
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ.

Asesor. Lic. Noé Jonathan Orellana Alonzo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Guatemala, mayo 2009

Este informe fue presentado por el autor como producto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado Académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, septiembre de 2008

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos Generales de la Institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	7
1.3 Lista y análisis de problemas	7
1.4 Cuadro de Análisis de factibilidad y viabilidad	8
1.5 Diagnóstico de la E.O.R.M. de cantón Mazá	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de Institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas Institucionales	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	12
1.5.9 Estructura organizacional	13
1.5.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	14
1.6 Lista y análisis de problemas	16
1.7 Cuadro de Análisis de Priorización	16
1.8 Cuadro de Análisis de factibilidad y viabilidad	17
1.9 Problema seleccionado	17

CONTENIDO	PÁGINA
1.10 Solución propuesta	18
CAPÍTULO II	
2. PERFIL DE PROYECTO	
2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad Ejecutora	19
2.1.5 Infraestructura	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos	23
CAPÍTULO III	
3 PROCESO DE EJECUCIÓN	
3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
CAPÍTULO IV	
4 PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del Diagnóstico.	32
4.2 Evaluación del Perfil	32
4.3 Evaluación de Ejecución	33
4.4 Evaluación Final	34
Conclusiones	35
Recomendaciones	36

CONTENIDO**PÁGINA** Apéndice

Bibliografía	37
Plan de Diagnóstico Institucional	39
Guía de los siete sectores	43
ANEXOS	75
Instrumentos de investigación	76
Matriz FODA de la Municipalidad	77
Matriz FODA de la Escuela Oficial Rural Mixta	76
Entrevistas	80

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS-, Es un proceso que todo estudiante egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC-, debe realizar en el cual lleva a la práctica los conocimientos adquiridos en los estudios dentro de las aulas universitarias con la asesoría de un docente especializado en el ramo y lo debe realizar dentro de una institución en donde el estudiante pueda hacerle un examen cuidadoso a la institución, aplicando las técnicas de investigación, encontrando las carencias de la institución.

El estudio proporciona datos valiosísimos que dan a conocer la realidad de la Institución, que orientarán al Epesista, para que los pueda analizar detenidamente, motivándolo a que siga adelante. El estudio comprende un diagnóstico Institucional, realizado a la Municipalidad de Santo Tomás La Unión, un perfil de proyecto, un diagnóstico a la escuela Oficial Rural Mixta de Cantón Maza, conclusiones, recomendaciones un apéndice, como también un plan de diagnóstico.

El estudio se realizó para que el Epesista pueda mostrar si realmente esta en la capacidad de desarrollar las técnicas de investigación y demostrar así su aptitud de gestión para poder detectar necesidades, proponiendo alternativas de solución.

Para realizar el trabajo hubo necesidad de auxiliarse de la matriz de los siete sectores de Elisa Delgado de Moreira y aumentado por el Licenciado Bidel Méndez. Aplicado a la Institución edilicia y a la comunidad de Cantón Maza, como también el FODA, entrevistando a los trabajadores municipales, comités de vecinos, como también maestros de la escuela oficial rural mixta de Cantón Maza. Dentro del diagnóstico encontrara toda la información adjunta del trabajo realizado.

Esperando que el estudio realizado cumpla su cometido en función de lo que realmente es un -EPS_ Y los resultados del mismo ayuden a solucionar problemas de la población escolar de Comunidad del Cantón Maza, municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

1.1.2 Tipo de Institución

La institución municipal es de carácter semiautónomo teniendo como fin primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la mejor manera, dirigidos a toda la población sin escatimar esfuerzo alguno

1.1.3 Localización

La municipalidad, está ubicada en 4 Av. 1-77 zona 1, del Municipio de Santo Tomás La Unión, departamento de Suchitepéquez

1.1.4 Visión de la Institución

“Trabajar por el desarrollo del municipio unificando criterios que faciliten acciones para la elaboración de propuestas de un desarrollo sostenible de acuerdo con las necesidades de la población o grupos organizados en particular, en un marco de priorización, austeridad y la utilización honesta de los recursos económicos que permitan a los vecinos mejorar sus condiciones de vida, dado a la naturaleza de las necesidades dependerá la labor de incidencia que se realice.

1.1.5 Misión de la Institución

Contribuir a fortalecer y establecer las capacidades de negociación, relación, gestión, ejecución y de producción de las diversas negociaciones ante los múltiples sectores de cooperación según sea su naturaleza, con la finalidad de propiciar el desarrollo sostenible de los interesados, aprovechando al máximo los aportes económicos, recaudados por la institución, invirtiéndolos en proyectos que cubran las necesidades básicas de toda la población. Establecer nexos de cooperación con las organizaciones que tienen a su cargo el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales.“¹

¹ Calima, O.D. (2005) Planificación Municipal, Santo Tomás La Unión, Such.

1.1.6 Políticas de la Institución

- “1.1.6.1 Promover e incentivar la captación de ingresos para las arcas municipales.
- 1.1.6.2 Acercamiento de la municipalidad a la ciudadanía.
- 1.1.6.3 Atención eficiente respetuosa de los funcionarios municipales a los vecinos y vecinas
- 1.1.6.4 Ampliación de gestiones de recursos para atender las necesidades de los vecinos.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

Velar por el desarrollo del municipio, a través de una administración eficiente y eficaz de acuerdo a las necesidades, dependiendo de su jerarquía y su priorización.

1.1.7.2 Objetivos Específicos

Ejecutar obras de infraestructura y servicios para mejorar la calidad de vida de los vecinos.

- 1.1.7.2.1 Promover el desarrollo educativo fortaleciéndolo con proyectos que subsanen las necesidades educativas básicas.
- 1.1.7.2.2 Velar por la buena distribución de recursos para el desarrollo local.
- 1.1.7.2.3 Fortalecer y/o desarrollar la capacidad de negociación de los consensos sobre establecidas diversas necesidades.
- 1.1.7.2.4 Abrir los espacios de incidencia que permitan la articulación de propuestas que tengan influencia en la ejecución de políticas públicas y privadas congruente con la realidad.
- 1.1.7.2.5 Facilitar el acceso de las organizaciones a los distintos medios de comunicación y divulgación con el objetivo de establecer los nexos de intercambio de ideas, desarrollo sostenible con el público en general.”²

² Calima , O.D.(2005) Planificación Municipal Santo Tomás La Unión, Such.

1.1.8 Metas

“Mejorar la atención a la comunidad, atendiendo las necesidades, Intereses y problemas de todos los sectores de población en educación salud e infraestructura de obras.

1.1.9 Estructura Organizacional

La municipalidad es institución de tipo pública autónoma al servicio de la comunidad que fue fundada el 21 de diciembre de 1907, cuando los alcaldes eran llamados: Intendentes Municipales, que no eran electos democráticamente sino nombrados por los jefes políticos de cada departamento. La institución edilicia esta constituida por un Alcalde, dos Síndicos y cinco Concejales, quienes a su vez están organizados para servirle a la comunidad y sociedad en las siguientes comisiones:

1.1.9.1 De Finanzas

1.1.9.2 De salud pública y asistencia social

1.1.9.3 De educación, cultura, turismo y deportes

1.1.9.4 De agricultura, ganadería, y alimentación

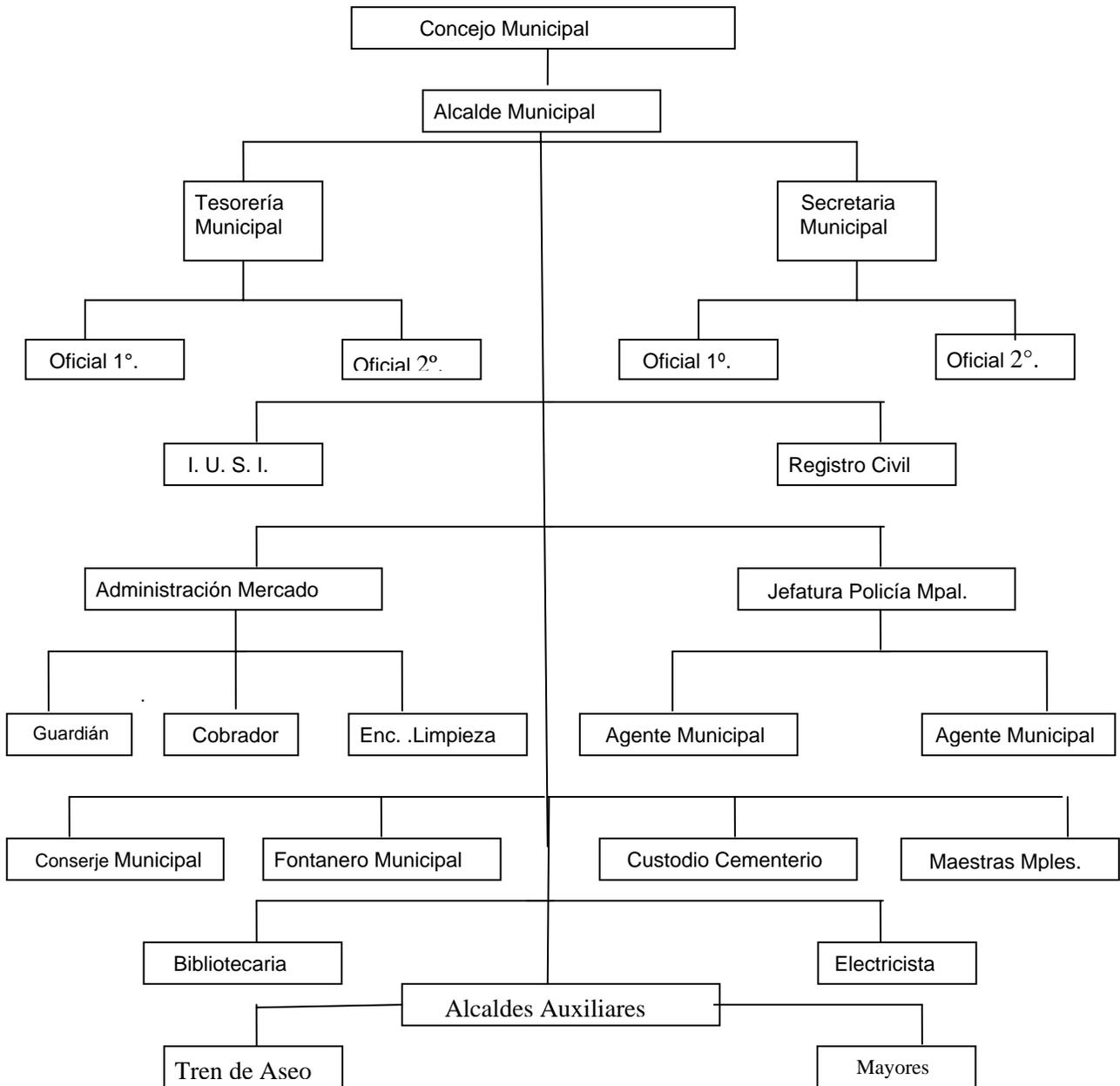
1.1.9.5 De protección del medio ambiente y patrimonio cultural

1.1.9.6 De urbanismo y desarrollo urbano y rural

1.1.9.7 De probidad.”³

³ Calima , O.D.(2005) Planificación Municipal Santo Tomás La Unión, Such.

Organización Institucional



Fuente: Calima.O.D. (2005)Planificación Municipal

1.1.10 Recursos

Recursos Humanos

1.1.10.1 Total de Laborantes

"La institución municipal cuenta con 64 trabajadores que prestan sus servicios brindándole atención a la población en diferentes sectores.

Distribución de Laborantes:

- Un tesorero y dos Oficiales
- Un Secretario y Oficiales
- Un Registrador Civil
- Un Oficial de I.U.S.I
- Administrador del Mercado
- Cobradores del Mercado
- Encargados de Limpieza
- Jefe de la Policía Municipal
- Agentes Municipales
- Conserje Municipal
- Fontanero Municipal
- Custodio del Cementerio
- Bibliotecarios
- Electricista
- Piloto del Camión recolector de basura
- Ayudantes del Camión de basura

1.1.10.2 Recursos Materiales

- edificio propio
- mobiliario y equipo de oficina en regular estado
- máquinas de escribir
- computadora de oficina
- sistema de comunicación teléfono y fax
- camión de volteo para basura."⁴

⁴ Calima , O.D.(2005) Planificación Municipal Santo Tomás La Unión, Such.

1.1.10.3 Recursos Financieros

Fuentes de Financiamiento

- “aporte constitucional del 12% que asciende a Q9,023,230.00
- arbitrio municipales
- alquileres de locales municipales
- cobro de canon de agua
- cobro de piso de plaza (impuesto)
- cobro de extracción de basura, etc.

Costos

- salarios Q307, 080.00
- materiales y suministros Q 348, 385.00
- servicios profesionales Q 129.000.00
- reparación y construcciones Q 6,702, 125.00
- mantenimiento Q 29,000.00
- servicios generales Q 386,500.00

Control de Finanzas

auditoria interna y externa a cargo de Contraloría General de Cuentas de la Nación.”⁵

⁵ Calima , O.D.(2005) Planificación Municipal Santo Tomás La Unión, Such.

1.2 Técnica utilizada para el Diagnóstico

El diagnóstico de Municipalidad, se obtuvo a través de la aplicación de la Técnica de observación, en la institución a todo el personal, como también el análisis de todos los documentos que nos facilitaron y las entrevistas que realizamos al señor Alcalde y honorable Concejo Municipal.

El estudio se orientó mediante la aplicación de la Matriz de los siete sectores, propuesto por Elisa Delgado Moreira, con el sector Filosófico, político-legal de la Institución, y aumentado en ocho por el Licenciado José Bidel Méndez en su texto de proyectos, elementos propedéuticos, el cual permite un amplio conocimiento de la institución y sacar conclusiones concretas. Al aplicar esta Matriz de los siete sectores más uno, se detectaron las necesidades, carencias y problemas de la institución.

1.3 Lista de carencias:

- 1.3.1 Falta Infraestructura para oficina
- 1.3.2 Falta higiene en servicios sanitarios
- 1.3.3 Falta de uso correcto de vías de tránsito.
- 1.3.4 No utilización correcta de la terminal de buses.
- 1.3.5 Falta de bodega en la institución
- 1.3.6 No cuenta con una oficina de información y orientación al usuario
- 1.3.7 Falta separación adecuada de los ambientes
- 1.3.8 Falta control de horario y asistencia de personal de los empleados.
- 1.3.9 Carece de reglamento interno la Institución
- 1.3.10 Bajos salarios.

1.3.5 Análisis de Problemas Detectados

Principales problemas del sector	Factores que la originan	Soluciones que requieren el problema
1. Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta ambientes para oficina. 2. Falta de bodega 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Infraestructura para oficina 2. Construcción de bodega
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Falta de señalización de tránsito 2.No utilización correcta de la terminal de buses 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar y controlar señales de tránsito 2. Normar el uso de la Terminal.
3. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de de higiene en sanitarios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar higiene en los sanitarios
4. Servicios de divulgación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta oficina de orientación e información al usuario 	<ol style="list-style-type: none"> Crear oficina de Información y orientación al usuario.
5. Ineficiente Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de reglamento Interno 2. Inadecuado control de horario y asistencia de personal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de reglamento interno 2. Instalar tarjetero de control
6. Inflación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salarios no acordes a la inflación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis financiero para realizar un pacto colectivo de trabajo.

Por el compromiso y servicio que presta la municipalidad del municipio de Santo Tomás La Unión, a los diferentes cantones de su jurisdicción por tal motivo envió al Epesista Víctor Rosendo Godoy Natareno de La Universidad de San Carlos de Guatemala, ha realizar el estudio de Diagnóstico al cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

1.5 DIAGNÓSTICO (Institución beneficiada)

Datos Generales de la Institución:

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Mazá, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

1.5.2 Tipo de Institución de servicios educativos públicos

La Institución es de tipo Oficial Pública de proceso enseñanza aprendizaje

1.5.3 Ubicación Geográfica

“La Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Maza, esta ubicada a un kilómetro del centro del pueblo, al lado Este del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, (el camino está adoquinado).

Existen dos vías de acceso al Cantón Mazá:

1.5.3.1 Carretera asfaltada que lleva desde Santo Tomás La Unión a la aldea Guineales, municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

1.5.3.2 Camino Vía Cantón San Antoñito, adoquinado hasta el cantón Mazá, en las dos vías de acceso ingresa carro, moto, camión, etc. Llegando al centro del cantón en donde se ubica con facilidad la Institución Educativa. Para mayor facilidad de su ubicación se le presenta el croquis de Cantón Maza”.⁶

⁶ López, E.(2005) Director Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Mazá .

**CROQUIS DEL CANTÓN MAZA, SANTO TOMÁS LA UNIÓN,
SUCHITEPÉQUEZ**



Fuente: Muñoz Chapetón, R. (2004) Monografía de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

1.5.4 Visión

“Tener una nueva sociedad guatemalteca en la que el desarrollo humano y su comunidad sea integral, equitativa y sostenible. Mejora significativamente el proceso por medio de las estrategias que garanticen la calidad de educación, el desarrollo del país y no dejar en simples definiciones que no se llevan a la práctica.

1.5.5 Misión

Educar a todos los niños, niñas y jóvenes para lograr perfeccionar las facultades y aptitudes de todos los educandos del cantón Maza, por medio de la educación así alcanzar en el futuro una vida de nivel mejor.

1.5.6 Políticas Institucionales

1.5.6.1 Mantener comunicación constante utilizando el diálogo para llegar a consensos de beneficio general.

1.5.6.2 Atención eficiente, respetuosa a toda la comunidad educativa.

1.5.6.4 Mejoramiento para atender la necesidad de los niños y niñas y de la comunidad educativa.

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Generales

1.5.7.1.1 Coadyuvar a elevar la calidad de la educación interna y externa del sistema, proceso educativo con calidad y equidad.

1.5.7.1.2 Organizar el desarrollo curricular, la planificación, ejecución y evaluación del proceso educativo.

1.5.7.2 Específicos

1.5.7.2.1 Propiciar la expansión de los servicios educativos en torno al crecimiento vertical y horizontal de la matrícula escolar.

1.5.7.2.2 Ampliación del centro y servicios educativos curriculares.

1.5.7.2.3 Promover la creación de modalidades alternativas no tradicionales, destinados a satisfacer necesidades de formación.

1.5.7.2.4 Impulsar la realización cooperativa integrada y coordinada de las acciones de investigación, ejecución y evaluación educativa de los aspectos técnico pedagógico en el ámbito local.

1.5.7.2.5 Realizar el trabajo técnico administrativo de manera desconcentrada a efecto de propiciar un eficaz servicio en la comunidad educativa.

1.5.7.2.6 Autonomía para orientar el trabajo docente y administrativo a los requerimientos específicos del medio.

1.5.8 Metas

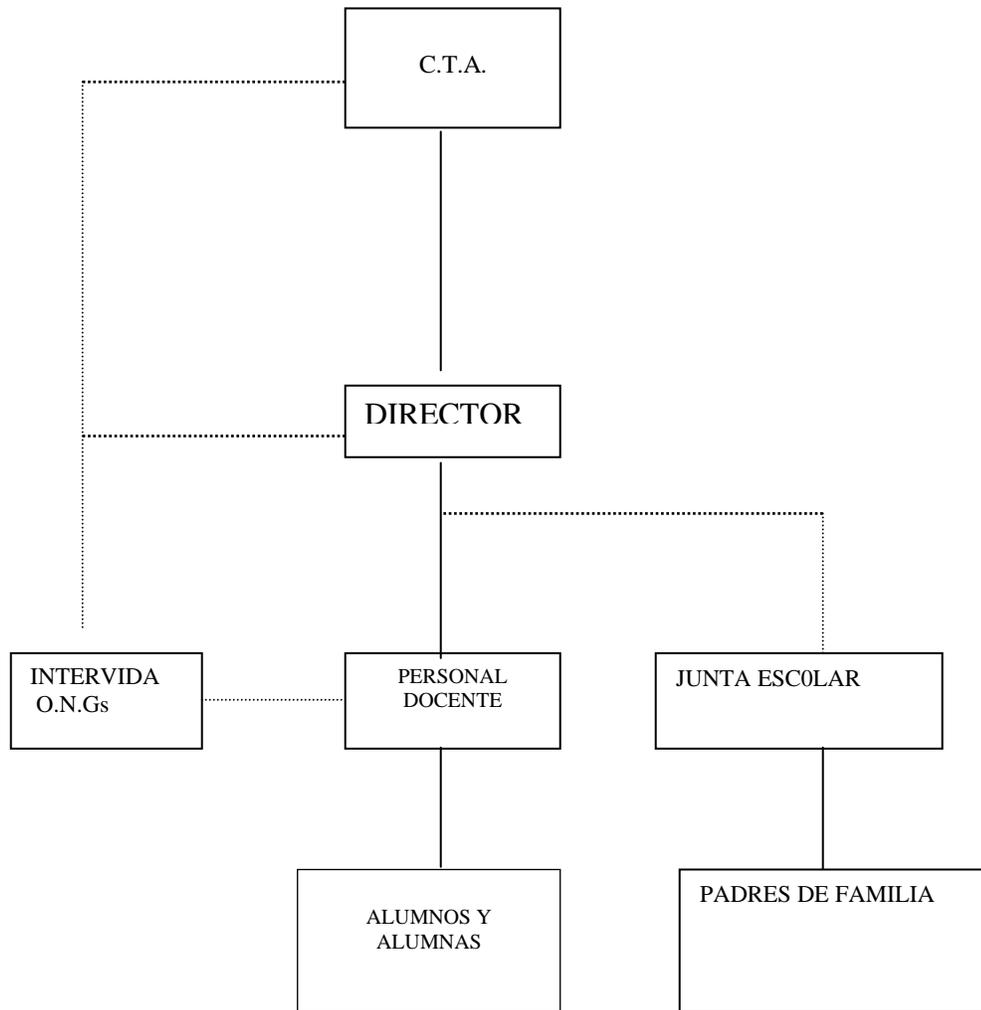
1.5.8.1 Contribuir con el desarrollo de la educación del municipio.

1.5.8.2 Egresar niños y niñas eficientes y eficaces aptos a las Exigencias sociales.

1.5.8.3 Erradicar la deserción y ausentismo escolar en un 100% y mejorar la calidad educativa”.⁷

⁷ López, E.(2005) Director Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Mazá

1.5.9 Estructura Organizacional de la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Mazá, Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez



Fuente: López, E. (2005) Director de la escuela de Cantón Maza

REFERENCIAS

Línea de mando: _____

Línea de coordinación: - - - - -

1.5.10 Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)

Los recursos según el diagnóstico y recuento efectuado, la escuela cuenta con los siguientes recursos:

1.5.10.1 Humanos:

- Director
- Maestros
- Niños y niñas
- Comité de Pro-mejoramiento
- Junta Escolar

1.5.10.2 Físicos:

Mobiliario, Equipo y Materiales así como procedimientos administrativos, registros y controles.

Mobiliarios:

- escritorios
- archivos
- sillas
- cátedras

Equipo:

- grabadora
- aparato de amplificación
- máquina de escribir

Materiales:

- Perforador
- Engrapadora
- papel bond
- cuaderno
- libros
- esferas

Procedimientos Administrativos:

Según lo observado, los registros y controles administrativos que se realizan en cualquier actividad de la institución son los siguientes

- redacción de actas
- escritura de conocimientos
- control de asistencia de personal
- realizar inventarios
- registrar las evaluaciones
- llenar cuadros prim.
- ley de servicio civil

Documentos, Registros y Controles:

- Oficios
- Providencias
- Circulares
- Conocimientos
- Informes
- Hoja de servicios de personal

Técnica utilizada para el Diagnóstico

La técnica que se aplicó para obtener información de la Escuela Oficial Rural Mixta de Cantón Mazá fue la Matriz del FODA, y a través de ella se recopiló toda la información necesaria obteniendo datos fidedignos, detectando así las necesidades de la escuela.

1.6 Listas de carencias

- ✓ Falta biblioteca
- ✓ Carece de higiene en servicios sanitarios
- ✓ Falta muro perimetral
- ✓ Falta servicio de telefonía
- ✓ Falta de libros de texto por parte del MINEDUC
- ✓ Carece de mobiliario
- ✓ Falta equipo de cómputo.
- ✓ Falta Infraestructura
- ✓ Falta personal docente
- ✓ Falta cocina

1.7 Análisis de Problemas Detectados

Principales problemas del sector	Factores que la originan	Soluciones que requieren el problema
1. Fuentes de información Bibliográfica	1. Falta libros de texto del proceso enseñanza aprendizaje	1. Implementación de biblioteca escolar
2. Inseguridad	1. Falta circulación en el Edificio escolar	1. Circular el perímetro de la escuela.
3. Insalubridad	1. Falta de higiene en los sanitarios	1. Mejorar higiene en los sanitarios
3. Infraestructura Insuficiente	Densidad de población 2 Falta Bodega	1. Construcción de un aula 2. Construcción de cocina
6. Insuficiente servicios educativos	1. Falta personal docente	1. Solicitar la creación de partidas presupuestarias para la escuela.

1.8 Análisis de Factibilidad y Viabilidad

Opción 1

Importancia de las fuentes de información en el proceso enseñanza aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Maza, del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez.

Opción 2

Construcción de una cocina en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez.

No.	Indicadores	Opción			
		1		2	
		No	Si	No	Si
01.	¿Hay apoyo del personal docente para la Biblioteca?		X		X
02.	¿Se cuenta con recursos suficientes?		X	X	
03.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
04.	¿Se encuentra dentro de las políticas de la Municipalidad?		X	X	
05.	¿Se tiene la autorización legal para implementar la Biblioteca?		X	X	
06.	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?		X		X
07.	¿Tiene prioridad dentro de los proyectos de la Municipalidad?		X	X	
08.	¿Se hizo estudio de mercado?		X	X	
09.	¿El proyecto es Sostenible?		X	X	
10.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa?		X	X	
11.	¿Se tiene al personal para darle mantenimiento a la Biblioteca?		X		X
12.	¿Cuenta con el apoyo de la comunidad educativa?		X	X	
	TOTAL		12	9	3

1.9 Problema Seleccionado

El Epesista de La Universidad de San Carlos de Guatemala Víctor Rosendo Godoy Natareno enviado por el Concejo Municipal a la escuela del cantón Mazá a realizar el diagnóstico, encontró que la misma carece de Fuentes de Información (Biblioteca) en el proceso enseñanza aprendizaje de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Maza, del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez. Que posteriormente al

brindar el informe al Concejo Municipal, el comité promejoramiento y los padres de familia, en reunión celebrada en el salón de usos múltiples de la localidad, por unanimidad acordaron: crear Fuentes de Información que beneficien el Proceso Enseñanza Aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez, porque la falta de la misma ha ocasionado problemas de deserciones y repitencia escolar por no tener los alumnos un lugar donde consultar cuando se les deja un trabajo de investigación y tienen que viajar a la cabecera municipal ocasionándole muchos problemas por lo que ven con buenos ojos la implementación de la Biblioteca escolar.

SOLUCIÓN

1. Implementación de Fuentes de Información en el proceso enseñanza aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Maza, del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez.

Justificación

Después de realizada la investigación del Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, enviado por el Concejo Municipal del municipio de Santo Tomás La Unión, se detecto que la población escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá no cuenta con Fuentes de Información actualizada para realizar el proceso enseñanza aprendizaje para los niños y las niñas.

El Epesista después de realizado los trámites convenientes con el comité y vecinos se logró que el honorable Concejo Municipal acordará Implementar la Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá para atender a los niños y niñas de la comunidad, logrando así solucionar el problema de falta Fuentes de Información en el proceso enseñanza aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Maza, del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez. Acuerdo que fue bien recibido por los padres de familia, misma que ayudará y motivará a la comunidad educativa para esforzarse para enviar a sus hijos ha recibir el pan del saber.

CAPÍTULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Creación de una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez

2.1.2 Problema

Insuficiente información para facilitar servicios educativos.

2.1.3 Localización

Cantón Mazá se localiza al Oeste del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad Ejecutora

2.1.2.1 Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4.2 Municipalidad de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

2.1.5 Tipo de proyecto

Servicios Educativos

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en Crear una biblioteca escolar que contenga libros de texto actualizados con el nuevo Currículo Nacional Base que pueda utilizarse como fuentes de información para realizar el proceso enseñanza aprendizaje en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Maza, del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez; que puedan utilizar los niños y niñas de la Escuela, siendo este un recurso de valor incalculable que permitirá a los docentes elevar la calidad de la educación mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de la comunidad escolar.

2.3 Justificación

La creación de la Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, es necesaria porque la matrícula escolar ha crecido rápidamente y las fuentes de

información no existen, porque para realizar el proceso enseñanza aprendizaje tanto el docente, como el docente deben contar el recurso de fuentes de información del proceso enseñanza aprendizaje, lo que redundará en incentivar a los niños y niñas evitando la deserción, el ausentismo y la repitencia escolar, por esa razón es prioridad y de vital importancia la creación de la Biblioteca Escolar en el cantón, porque los niños tendrán un lugar donde prepararse en las áreas que exija el Ministerio de Educación.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Generales

Crear una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del Municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Crear un Biblioteca Escolar para consulta de la población escolar.

2.4.1.2 Colocar los libros en orden para facilitar su consulta.

2.4.1.3 Elaborar reglamento para uso de la Biblioteca Escolar.

2.5 Metas

2.5.1 Dotar de libros actualizados que contengan los contenidos del nuevo Currículo Nacional Base en la Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Maza, del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, en el tiempo previsto.

2.5.2 Ordenar los libros para facilitar su consulta.

2.5.3 Entrega del reglamento para el uso correcto de la Biblioteca Escolar en el centro educativo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Los alumnos y alumnas, maestros y maestros y director de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión Suchitepéquez.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia y visitantes de toda la comunidad de cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

2.7 Fuentes de Financiamiento

El financiamiento del proyecto será facilitado por la Corporación Municipal del municipio arriba mencionado.

2.7.1 Presupuesto destinado a construcción de una aula

No	Descripción	Cantidad	Unidad	Total
01.	Librera de Metal	1	1150.00	Q1150.00
02.	Un Archivo de Metal y Vidrio	1	750.00	750.00
03.	Libros de Texto de Comunicación y Lenguaje L1	6	155.00	930.00
04	Libros de Texto de Matemática	6	155.00	930.00
05.	Libros de Texto de Ciencias Sociales y Tecnología	6	155.00	930.00
06.	Libros de Texto de Ciencias Sociales	6	155.00	930.00
07.	Libros de Texto de Productividad y Desarrollo	6	155.00	930.00
08.	Expresión Artística	6	155.00	930.00
09	Libros de Texto de Formación Ciudadana	6	155.00	930.00
10	Diccionarios Enciclopedia Oceano Uno	2	1,200.00	2,400.00
Total				Q 10,810.00

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONTRUCCIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE CANTÓN MAZA 2008

TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES																					
No.	DESCRIPCIÓN	febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Enero 2008	
		I QUINCENA	II QUINCENA																		
01	Reunión Comité y padres de familia para solicitar ayuda al concejo Municipal		X																		
02	Solicitar audiencia al Concejo Municipal de parte de Epesista y comité			X																	
03	Solicitud de crear un Biblioteca Escolar				X																
04	Cotización de libros y bibliotecas					X	X														
05	Compra de librera y libros							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
06	Reunión padres de familia, Epesista y Comité							X		X		X		X		X		X			
07	Inspección del ambiente y miembros del Comité									X	X	X	X	X	X	X	X	X			
08	Inauguración y entrega del proyecto al señor director.																				X
09	Evaluación del proyecto																				X

2.9 RECURSOS.

2.9.1 Recursos Humanos

- Alcalde Municipal
- Tesorero
- Maestros de la escuela
- Padres de familia
- Alumnos y alumnas de la escuela
- Epesista
- Asesor

2.9.2 Recursos Materiales:

- Librería
- Archivo
- Libros

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Actividades	Resultados
1 Reunión comité Promejoramiento y padres de familia del cantón Mazá, para solicitar ayuda a la Concejo Municipal.	Acuerdos de realizar solicitud y visitar al concejo municipal.
2.Solicitar audiencia al Concejo Municipal de parte de Epesista y comité Promejoramiento.	Autorización de la Audiencia de parte del Concejo Municipal.
3 .Solicitud de construcción de una Biblioteca Escolar al Concejo Municipal del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.	Aprobación de la construcción de una Biblioteca Escolar en la escuela del cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
4 Cotización de precios libros, librería y archivo	Entrega de cotizaciones al Concejo Municipal.
5. Compra de libros, librería y archivo.	Instalación de librería, libros y archivo.
6. Reunión padres de familia, Epesista y Comité de Promejoramiento, para programar la inauguración.	Inauguración se realizará el 17 de enero del año 2008.
7. Inspección del ambiente por Epesista y miembros del Comité Promejoramiento.	El uso sea exclusivo para que los alumnos y las alumnas como docentes de la E. O.R.M. del cantón Mazá.
8. Inauguración y entrega del proyecto al señor director de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.	Suscripción del Acta No. 03-2006 de entrega llave del proyecto.
9. Evaluación del Proyecto.	El proyecto fue evaluado en cada una de sus fases
10. Elaboración del reglamento de la Biblioteca Escolar.	Reglamento fue autorizado por el director y personal docente.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS.

Productos	Logros
1. Biblioteca Escolar.	Mejorar la atención de los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá, a través del uso de la Biblioteca Escolar .
2. Reglamento para uso.	Conservar en buen estado de la Biblioteca Escolar .
3. Un archivo	Compromiso de director y maestros de garantizar el mantenimiento de documentos.
3. Una librería	Ordenar libros existentes

FOTOGRAFÍAS

FOTOGRAFÍAS DE INICIO DEL PROYECTO

En la presente foto se puede observar al Epesista Víctor Rosendo Godoy Natareno y al Asesor Lic. Noé Jonathan Orellana Alonzo en el inicio de la construcción de la Biblioteca Escolar .



El Epesista Víctor Rosendo Godoy Natareno entregando las llaves del archivo y librería obsequiada para uso de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Maza del municipio de Santo Tomás La Unión.



En la foto inferior se observa al Lic. Noé Jonathan Orellana Alonzo supervisando y comprobando la culminación del proyecto de Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Maza, del municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez.



FACULTAD DE HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CANTON MAZA
SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPÉQUEZ.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE CANTON MAZA
SANTO TOMÁS LA UNIÓN SUCHITEPÉQUEZ

CANTÓN MAZÁ, SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPÉQUEZ, 2008

LA DIRECCIÓN Y PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN MAZÁ DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ.

CONSIDERANDO

El director, subdirector y personal docente que su función es velar por el buen funcionamiento y uso de la Biblioteca Escolar para que los alumnos tengan ambientes agradables en donde recibir clases y se realice de mejor forma el proceso aprendizaje apoyándose con el recurso de la biblioteca escolar en donde puedan consultar para enriquecer sus conocimientos.

CONSIDERANDO

Que, la biblioteca debe utilizarse única y exclusivamente para fin de consulta de los alumnos y maestros del centro educativo y así mejorar el proceso enseñanza aprendizaje de los mismos.

CONSIDERANDO

Que, no es fácil crear una Biblioteca Escolar, porque no se cuenta con los fondos necesarios y difícil encontrar recursos o instituciones que patrocinen o ayuden aportando recursos requerido.

CONSIDERANDO

Que los alumnos y alumnas deben tener un ambiente agradable como fuente de información para mejorar el proceso enseñanza aprendizaje, y que los bienes públicos deben cuidarse para garantizar su utilidad durante mucho tiempo.

ACUERDA

El siguiente reglamento:

REGLAMENTO

Uso de la Biblioteca Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

TITULO UNICO

BIBLIOTECA ESCOLAR SECCIÓN I

GENERALIDADES

Artículo 1. Definición. Constituye el ambiente agradable con recursos para consultar brindar atención a los niños y niñas en el proceso enseñanza aprendizaje.

Artículo 2. Objetivos. Recomendar el cuidado necesario para la Biblioteca Escolar.

Artículo 3. Reglamento. Normará y garantizará el buen uso y mantenimiento del Biblioteca Escolar.

SECCIÓN II

CONDICIONES DEL USO

Artículo 4. Usuarios. Son los niños, niñas y maestros para realizar el proceso enseñanza aprendizaje.

Artículo 5. Mantenimiento. El director, subdirector, maestros, niños y niñas son los responsables de darle el cuidado, mantenimiento y ampliación de la Biblioteca Escolar.

SECCIÓN III

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 6. Se prohíbe terminantemente utilizar la Biblioteca Escolar para otros fines que no sean educativos y fuera de los horarios escolares.

Artículo 7. Toda persona que intencionalmente dañe o destruya parte de la Biblioteca Escolar en horario de clase deberá cancelar los daños.

Artículo 8. La Biblioteca Escolar tendrá el mantenimiento y será reparada cuando sea necesario por alumnos, maestros y padres de familia.

SECCIÓN IV

Artículo 9. Cualquier disposición no contemplada en el presente reglamento, será resuelta por el director, subdirector y maestros de la escuela.

Dado en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del municipio de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez, a los quince días del mes de enero del año dos mil ocho.

Comuníquese e infórmese a los interesados lo antes posible.

La Dirección y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del municipio de Santo Tomás La Unión del departamento de Suchitepéquez.

Aporte Epesista: Víctor Rosendo Godoy Natareno.

Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de una entrevista que se les paso a maestros, padres de familia y miembros del comité promeioramiento del cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez, en donde se constató que el mismo cumple con la visión, misión, políticas, metas y los objetivos trazados por e l Ministerio de Educación. También la filosofía y las necesidades de la comunidad, realizado por medio de la aplicación de la técnica de siete sectores propuestos por Elisa Delgado Moreira más uno aumentado por el Lic. José Bidel Méndez. Se hizo uso además de la entrevista y la consulta bibliográfica adecuada. No obstante, el escaso lapso con que se contó se obtuvo la información necesaria.

En el diagnóstico se identificaron varios problemas y necesidades de la comunidad, pero el análisis respectivo indicó la necesidad de crear una Biblioteca Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá.

Resulta obvio considerar que la elaboración del plan de diagnóstico, dio a conocer la visión y misión de la misma, cumpliendo en ellas al atender las necesidades comunitarias acercándose a la población. Además es satisfactorio verificar que objetivos y políticas institucionales fueron cumplidos.

Para concluir, la realización del proyecto no fue antojadiza, sino que se baso en procedimientos técnicos de carácter científico.

4.2 EVALUACIÓN DE PEFIL

La evaluación de perfil se realizó a través de una entrevista en donde se comprobó que el perfil cumplió con el cronograma establecido, logrando alcanzar las metas y los objetivos planteados, no hubo necesidad de modificar el proyecto.

Se contó con el apoyo de las autoridades universitarias, padres de familia y maestros, donde los beneficiados fueron los niños y niñas de la Escuela del

cantón Mazá, porque los recursos fueron bien canalizados, ejecutando el proyecto en el lugar descrito con anterioridad.

Los resultados desde el punto de vista de los beneficiados, es fácil observar que estuvieron atentos e interesados en las fechas de ejecución, los objetivos previstos, las metas, se comprobó que se hizo lo que lo que se había planteado con anterioridad aceptando el desarrollo del perfil de proyecto.

También afirmaron que conocían la aprobación del proyecto las autoridades Universitarias y Concejo Municipal, reiterando el agradecimiento por el beneficio alcanzado.

4.3 EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN

La evaluación se realizó por medio de una entrevista a padres de familia, comité promejoramiento, maestros y autoridades educativas en donde se constató que la ejecución del proyecto represento un éxito completo porque se contó con el apoyo al 100% de la Corporación Municipal para crear La Biblioteca Escolar que será de mucha utilidad a la niñez de la comunidad. Es importante recalcar que se tuvo el apoyo y aceptación del Comité, personal docente, padres de familia y autoridades educativas en donde se supervisó el proyecto paso por paso y para darle mantenimiento se elaboró un reglamento que regule el uso del mismo, aprovechando al máximo los recursos humanos, materiales, alcanzando los logros satisfactoriamente porque el proyecto ayudará a mejorar la calidad de la educación.

Los resultados son positivos porque los entrevistados manifestaron que el proyecto se ejecuto en el tiempo previsto, contando con el apoyo del personal docente, autoridades educativas y Concejo Municipal, corrigieron errores en su momento, realizando la obra con una ponderación de 90% a 100%, siendo un éxito para la comunidad, porque cubrirá una necesidad de la comunidad educativa, contribuyendo el mismo a mejorar la calidad de la educación.

4.4 EVALUACIÓN FINAL CON PADRES DE FAMILIA Y VISITANTES

La evaluación final se realizó a través de una entrevista a maestros, padres de familia, comité promejoramiento, en donde se comprobó que se cumplieron los lineamientos trazados para realizar el diagnóstico, alcanzando los objetivos y metas del proyecto por lo La Biblioteca Escolar puede contribuir con maestros y alumnos para realizar el proceso enseñanza aprendizaje con gran satisfacción, el proyecto representa un éxito rotundo para el desarrollo cultural de la comunidad educativa del cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez..

En acto especial se hizo entrega oficial del proyecto al director de la Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Maza, del municipio de Santo Tomás La Unión del departamento de Suchitepéquez, el 17 de enero del año dos mil ocho. El acto estuvo a cargo del Epesista de de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien en nombre del Lic. Noé Jonathan Orellana Alonzo, asesor del proyecto y el señor Decano, habló y entregó el proyecto a nombre de la Facultad de Humanidades de La Universidad San Carlos de Guatemala –USAC.-

Los resultados de la parte final del proyecto juzgado por los involucrados directamente consideraron que los objetivos se alcanzaron, con ello la comunidad se sintió satisfecha porque se le cumplió, considerando que el monto fue bien calculado para ejecutar la obra y a la vez posee sostenibilidad para su mantenimiento. Porque todo lo planteado fue necesario y debidamente utilizado.

La Biblioteca Escolar esta actualizada con bibliografía del nuevo currículo Nacional Base y por ello será de mucha importancia para realizar el proceso educativo.

Para finalizar puede decirse que se alcanzaron las metas y la comunidad le agrado la obra porque servirá para contribuir al crecimiento y desarrollo cultural del medio circundante.

CONCLUSIONES

- Clear una Biblioteca Escolar para consulta de la población escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón Mazá del Municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
- .
- Ordenar los libros para facilitar la consulta de los alumnos y alumnas, mejorar el Proceso enseñanza aprendizaje.
- Se normó el uso de la Biblioteca Escolar a través de la elaboración de un reglamento, autorizado por el director y personal docente de la escuela.

RECOMENDACIONES

- 1.- Fomentar en los docentes, alumnos, padres de familia la importancia de cuidar la biblioteca escolar de la escuela oficial rural mixta del cantón Maza del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
- 2.- El director, personal docente y padres de familia deben ejercer un control en el uso de la biblioteca escolar, guiándose por el reglamento establecido.
- 3.- Se sugiere a la corporación municipal del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, seguir brindando apoyo para el mantenimiento cuando sea necesario.
- 4.- Que se de a conocer el reglamento que norma el uso de la biblioteca escolar.

BIBLIOGRAFÍA

- 01.- Calima Gómez, Osman, Planificación Municipal.2005. Santo Tomás La Unión, Such, 2005.
- 02.- Diccionario Geográficos, Segundo Tomo, editados Talleres de la Tipografía Nacional de Guatemala, Centro América, 1950.
- 03.- Diccionario Océano Uno, Edición 1992, editado Carvajal, S.A, Colombia
- 04.- García, Edwing y otros. Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado –EPS- 5ª. Edición, Guatemala, febrero de 2004.
- 05.- García, Edwing y otros. Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Guatemala,
- 06.- 2008Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87. S.A. Guatemala, 1991. Ayala y Jiménez Editoriales
- 07.- López Zavala, Emilio, POA, Escuela Oficial Rural Mixta 2005.
- 08.- Muñoz Samayoa, René. Revista Monografía de Santo Tomás La Unión, Guatemala, S.A. 1996..
- 09.- Portillo Farfán, Mover, Legislación Educativa de Guatemala, 1ra Edición, Guatemala 1993.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I IDENTIFICACIÓN

- 1.1 Nombre: Municipalidad
- 1.2 Dirección: 4ª.Avenida 1-77 zona1 Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.
- 1.3 Jefe Inmediato: Bachiller Carlos Danilo Ovando Samayoa
- 1.4 Epesista: Víctor Rosendo Godoy Natareno
- 1.5 Horario de Ejecución: lunes a viernes 11: 00 a 14:00 horas
- 1.6 Periodo: 17 de marzo al 22 de mayo 2004.

II JUSTIFICACIÓN

Previendo que es necesario conocer el estado real de la municipalidad del municipio de Santo Tomás La Unión del departamento de Suchitepéquez, en cuanto a su estructura, administración, financiamiento, recursos, proyecciones, etc. motivo por el cual se elabora el plan que orientará las secuencias pertinentes para realizar la investigación de diagnóstico y así poder verificar los servicios que presta la institución edilicia, como el grado de eficiencia, avances, logros, necesidades, intereses de la administración municipal.

III OBJETIVO GENERAL

- 3.1 Determinar la estructura administrativa, técnica y financiera, como las funciones que realiza para solucionar las necesidades e intereses de la población
- 3.2 Identificar los problemas y necesidades mediante la aplicación de la Matriz de los siete sectores propuesta por la licenciada Elisa Delgado Moreira y aumentada por el Lic. Bidel Méndez en su texto de proyectos.

IV OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1 Determinar las áreas geográficas, históricas, políticas y sociales de la comunidad.
- 4.2 Detectar los problemas y las necesidades de la municipalidad y la comunidad.
- 4.3 Determinar las fuentes de financiamiento, los costos y la unidad ejecutora de los proyectos a realizar.

- 4.3 Determinar los recursos humanos, técnicos y económicos con que cuenta la institución.
- 4.4 Establecer el proceso administrativo que realiza la institución para la aprobación de los proyectos.
- 4.6 Detectar los tipos, modos y formas de relación que practican los empleados de la institución.
- 4.7 Identificar la Filosofía, política y aspectos legales que practica la Institución

V ACTIVIDADES

- 5.1 Investigación documental
- 5.2 Observación, medición del edificio y recopilación de datos
- 5.3 Reunión Concejo Municipal
- 5.4 Entrevistas con tesorero y secretario municipal
- 5.5 Entrevista al Alcalde municipal y el secretario municipal
- 5.6 Entrevista al alcalde municipal y empleados municipales
- 5.7 Investigación documental y transcripción de datos obtenidos
- 5.8 Organización de papelería completa

VI RECURSOS A UTILIZAR

6.1 HUMANOS

- 6.1.1 Epesista
- 6.1.2 Alcalde Municipal
- 6.1.3 Concejo Municipal
- 6.1.4 Vecinos

6.2 MATERIALES

- 6.2.1 Revistas Monográfica
- 6.2.2 Documentación proporcionada por la institución
- 6.2.3 Instrumento de entrevista
- 6.2.4 Cuaderno de apuntes, regla, lapicero, calculadora y computadora.

6.3 TIEMPO

- 6.3.1 El tiempo comprende diez semanas

6.4 EVALUACIÓN

6.4.1 El diagnóstico a través de la aplicación de la Matriz de los siete sectores propuesto por Elisa Delgado Moreira y modificado por el Lic. José Bidel Méndez a ocho da como resultado conocer las carencias que tiene la institución

6.5 PRODUCTO

Detectar problemas y proponer soluciones mediante la aplicación de la Matriz de los siete sectores y modificada a uno más por el Lic. José Bidel Méndez, completándola con cualquiera de las siguientes técnicas:

6.5.1 Marco Lógico

6.5.2 Análisis Administrativo de Ozlak

6.5.3 Lluvia de ideas

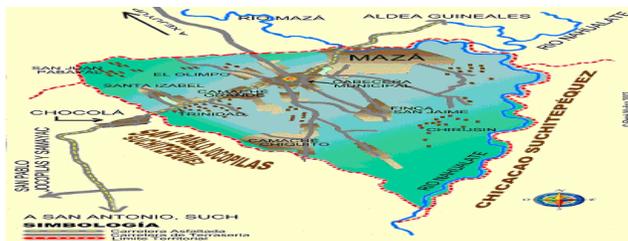
6.5.4 FODA

SECTOR COMUNIDAD

1 GEOGRAFIA

1.1 LOCALIZACIÓN

El municipio de Santo Tomás La unión, se encuentra ubicado en la Región Sur occidental, pero específicamente en el Nororiente del departamento de Suchitepéquez, colindando al Norte con los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán, al Sur con San Pablo Jocópilas (Suchitepéquez), al Oriente con Chicacao (Suchitepéquez) Santa Catarina Ixtahuacán (Sololá) y al Occidente con San Pablo Jocópilas (Suchitepéquez). Y al Occidente con San Pablo Jocópilas (Suchitepéquez).



1.2 TAMAÑO

La extensión territorial del municipio es de 80 kilómetros cuadrados, su jurisdicción municipal comprende un área urbana que se divide en: Barrio Pobre, Barrio Rico, y Barrio la Cuchilla, Colonia Juárez, Colonia San Francisco de Asís, Colonia Jaime, Colonia Muy, Colonia Rosales, Sector Maxeño, pero no están reconocidos legalmente. Y un área rural formada por los *cantones*: *Camaché Grande.*, *Cantón Camaché Chiquito*, este está constituido en los siguientes sectores: (Sector Patricio, Sector Godínez, Sector Silvestre, Sector Ramírez y Loma Larga. *Cantón Mazá*; Comprende los siguientes sectores: (Sector San Antañito, Sector San Juan Mazá, Sector San Rubén, Sector Vásquez, Argelia. *Cantón La Trinidad*; *Cantón San Juan Pabayal*; *Cantón Chirijsin*; *Santo Tomás* esta formado por seis *cantones* y las Finca San Jaime, Finca Olimpo; Finca Santa Isabel; Finca Camaché; finca Argentina; Finca dos Marías; Finca Trinidad; Finca Candelaria. Siendo en total nueve fincas.

1.3 CLIMA

Según el diccionario geográfico el parque central esta ubicado a una altura de 3,080 pies sobre el nivel del mar. Latitud 14.37"50"; longitud 91.23"55" que lo caracteriza por tener un clima templado.

1.4 SUELO

Su terreno es bastante irregular formado por planicies y ligeras elevaciones, bañado por numerosas corrientes fluviales que ayudan a desarrolle su excelente flora.

1.5 PRINCIPALES ACCIDENTES

Los principales accidentes de Santo Tomás la Unión, Suchitepéquez, son Hidrográficos. Cuenta con varios ríos entre ellos el río Nahualate, río Maza, río Olimpo o Chacajá, río Camaché, río Ochol, río Mosquito y río Rubí o la Ceiba

1.6 RECURSOS NATURALES

Dentro de los recursos que cuenta el municipio están su flora que se compone de maderas preciosas de Cedro, Palo Blanco, Canoj, Hormigo y maderas para combustión, así como árboles frutales, plantas medicinales (Rosa Jamaica, Té de Limón, Palo de Vida, Zábila, Chipilín, Hierbabuena, Izote entre otras,) flores ornamentales y plantaciones de café, banano y plátano y una variedad de animales que van desde los tipos domésticos hasta algunos salvajes y silvestres; entre ellos: mapaches, armados, taltuzas, tepezcuintle, loros, ardillas cangrejos. , tacuazines y pisotes.

2 HISTORIA

2.1 PRIMEROS POBLADORES

Los primeros pobladores de Santo Tomás La Unión fueron zunileños, porque anteriormente Santo Tomás fue una aldea de Zunil, posteriormente fueron llegando totonicapenses, quezaltecos y mazatecos por lo atrayente de su clima, las ganancias que le dejaba a los comerciantes y la amabilidad de su gente fueron quedándose para terminar de poblar lo que es hoy el municipio de Santo Tomás La Unión.

2.2 SUCESOS HISTORICOS

Este pueblo es de creación posterior a la colonia, pues no figura en el índice alfabético de ciudades, villas y pueblos del reino de Guatemala, pero si está en los que componían el estado de Guatemala y que se repartieron para la administración de la justicia por el sistema de jurados, Decretado el 27 de agosto de 1836 y adoptado en el código de Livingston, habiendo adscrito al circuito de Mazatenango, con el nombre de Santo Tomás, simplemente.

Después se conoció con el nombre de SANTO TOMÁS PERDIDO, y con tal nombre pasó a la jurisdicción de Totonicapán, el 12 de agosto de 1872, según el Artículo 4º, del acuerdo gubernativo No. 72 de fecha 12 – 08 – 1872.

De la jurisdicción de Totonicapán pasó al departamento de Suchitepéquez, en la que se encontraba al emitirse la Constitución Política de 1879.

Durante el gobierno de MANUEL ESTRADA CABRERA se comisiono al ING. SEBASTIÁN LIRA, para que trazara y lotificará el pueblos de Santo Tomás Perdido, con el entendido que a cada habitante se entregara un lote urbano para construir su vivienda y cien cuerdas (en lo rural) para cultivarlas, los Títulos de propiedad los extendió la Jefatura Política de Suchitepéquez, según acuerdo emitido el 16 de septiembre de 1902.

Del departamento de Suchitepéquez pasó al departamento de Quetzaltenango, al ser suprimido como municipio y anexado como aldea de Zunil, por acuerdo gubernativo del 25 de febrero de 1905.

Por la supresión como municipio, hubo inconformidad por parte de los vecinos que no querían acatar las ordenes de las autoridades zunileñas, revelándose en contra de estas por los diferentes sectores que la componían así, totonicapenses, zunileños y ladinos, estos se dividieron en dos grupos y tuvieron un enfrentamiento que posteriormente culminó en LA UNIÓN de los grupos por los conflictos suscitados. El gobierno accedió a restaurarlo como con el nombre de Santo Tomás La Unión, siempre en la jurisdicción de Quetzaltenango, según acuerdo del 22 de octubre de 1914.

Esta anexión a Quetzaltenango tuvo como consecuencia la pérdida de Chocoma que los alemanes quienes administraban en esos tiempos se quejaban de que para realizar un trámite tenían que viajar a Quetzaltenango argumentando que era demasiado lejos y les ocasionaba muchos gastos y pérdida de tiempo por lo cual solicitaron la anexión a San Pablo Jocópilas, por tal razón por acuerdo del 25 de agosto de 1921, Chocoma se anexo a San Pablo Jocópilas.

En una visita que tuvo el entonces presidente Jorge Ubico Castañeda, consultándole a los vecinos sobre la colindancia del municipio y verificar los intereses y necesidades de los vecinos emitió el ACUERDO GUBERNATIVO DE fecha 17 de enero de 1944, por el cual Santo Tomás pasó a pertenecer al departamento de Suchitepéquez.

La Municipalidad de Santo Tomás La Unión, fue construida por el primer alcalde de origen zunileño, Diego Zapil, quién donó el predio y la construcción del edificio, dicho edificio se inició su construcción el 20 de julio y se terminó el 21 de diciembre de 1907.

2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

Diego F. Zapil; construyó el Edificio Municipal.

Señor Jaime Bonifasi Prat; brinda apoyo al desarrollo de la cultura y deporte, donó predio de la Escuela Urbana Mixta, Cancha de Fútbol.

Lic. Emilio Par González Diputado al Congreso de la República 78 a 82.

2.4 LUGARES DE ORGULLO

- Complejo deportivo, Salón Cristal
- Piscinas: La Peña, La Trinidad, Los Tarros
- Ríos: Mazá, Nahualate.
- Cancha Deportiva Multiusos

3 POLÍTICA

3.1 GOBIERNO LOCAL

El gobierno municipal de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, es democrático, es precedido por el Alcalde Municipal.

Monograma de la Municipalidad



3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

La organización administrativa del municipio es dirigida por la municipalidad, precedida por el Alcalde y el Concejo Municipal.

3.3 ORGANIZACIONES POLÍTICAS

- a.- Frente Republicano guatemalteco (FRG)
- b.- Partido de Avanzada Nacional (PAN)
- c.- Democracia Cristiana Guatemalteca (DCG)
- d.- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)

3.4 ORGANIZACIONES APOLÍTICAS

- a.- Asociación de fútbol
- b.- Asociación de damas del barrio
- c.- Comité Casa de la Cultura Intervida
- d.- Asociación AJUDEP.

4 SOCIAL

4.1 OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES

- a.- Agricultores
- b.- Comerciantes
- c.- Sastrería
- d.- Carpintería
- e.- Mecánica
- f.- Albañilería
- g.- Maestros.
- h.- Peritos Contadores
- i.- Transportistas

4.2 PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

La economía del municipio depende de la agricultura, su suelo esta calificado cómo uno de los más fértiles del, departamento de Suchitepéquez.

La producción de esta región es variada y abundante, sus principales cultivos son: el café, banano, cardamomo, plátano, maíz y árboles frutales.

El municipio ha desarrollado industrialmente por que cuenta con fábricas de block, hielo, talleres de mecánica, reparación de calzado, carpintería, etc.

4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES

4.3.1 Área Urbana

4.3.1.1 Preprimaria y Primaria

- Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos
- Escuela Oficial Urbana Mixta de Primaria
- Colegio Presidente Kennedy
- Colegio INJORAMA

4.3.1.2 Nivel Medio Ciclo Básico

- Presidente Kennedy
- Instituto por Cooperativa
- INJORAMA

4.3.1.4 Nivel Medio Ciclo Diversificado

- INJORAMA
- ELIM

Otros servicios:

- Academias de Mecanografía, en el área urbana como rural,
- La Coordinación Técnica Administrativa de Educación

4.3.2 AREA RURAL

4.3.2.1 NIVEL PREPRIMARIO

- E.O.R.M.Preprimaria de Cantón San Juan Pabayal
- E. O. R. M. Preprimaria de Cantón Camaché Chiquito
- E. O. R. M. Preprimaria de Cantón Camaché Grande

4.3.2.2 NIVEL PRIMARIO

- Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Maza, Infraestructura insuficiente para darle albergue a los niños y niña
- Escuela Oficial Rural Mixta Cantón, Camaché Chiquito.
- * Escuela Oficial Rural Mixta Cantón San Juan Pabayal.
- Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Camaché Gran
- * Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chirijsin.

4.3.2.3 NIVEL MEDIO

- Instituto Básico Municipal no cuenta con infraestructura para darle albergue a los alumnos y alumnas que funciona en la Escuela Oficial Rural Mixta de cantón Maza.

4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTRAS

- Centro de Salud
- Clínica Maxeña
- Bomberos Municipales
- Laboratorios Químicos
- Casa de la Cultura

4.5 VIVIENDAS (TIPOS)

El municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, tiene variedad de tipos de vivienda, entre ellas están:

- Viviendas de madera y teja
- Viviendas block y terraza
- Vivienda de block, madera y lámina
- Vivienda de lámina y madera
- Vivienda de block y lámina
- Complejo deportivo

4.6 CENTROS DE RECREACIÓN

- Piscinas
- Ríos: Nahualate y Mazá

- Parque central
- Cancha de papifutbol

4.7 TRANSPORTE

El municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez, cuenta con variedad de transporte terrestre entre los que podemos mencionar: camionetas, microbuses, automóviles, camiones, motos, etc.

4.8 COMUNICACIONES

Entre las fuentes de comunicación se cuentan:

- Telecomunicaciones de Guatemala TELGUA
- Correos y telégrafos

4.9 GRUPOS RELIGIOSOS

- Católicos 40%
- Evangélicos 60%

4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES

- Asociación Católica
- Asociación de Fútbol

4.11 COMPOSICIÓN ÉTNICA

- **K'iche's** 65%, quienes fueron los primeros pobladores de este municipio entre los que se pueden mencionar zunileños, tonicapences, quezaltecos, etc.
- **Ladinos** 35%, que con los años fueron llegando como comerciantes y que por las condiciones climáticas se quedaron

De la información recopilada señales los siguientes aspectos

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Infraestructura Suficiente para darle albergue a los niños y niñas del cantón Mazá	Falta ampliación de edificio escolar de cantón Mazá.	Construcción de aulas en el Cantón Mazá.

SECTOR INSTITUCIÓN

1 Localización Geográfica

1.1 Ubicación

La municipalidad de Santo Tomás La Unión se encuentra Ubicada en la 4ª. Av. 1-77 zona 1, entre 1ª. Y 2ª. calle.

1.2 Vías de acceso

Para llegar al edificio municipal se tiene acceso por la 2ª calle o calle principal principal y la 4ª. Avenida de la zona 1.

2 Localización Administrativa

2.1 Tipo de Institución

La municipalidad es una institución totalmente autónoma, según el código Municipal en el Título I, Capítulo único, Artículo VI.

2.2 Región, área, Distrito, Código.

La municipalidad de Santo Tomás La Unión se localiza en la región Sur occidental o región VI, ubicado en el área urbana del municipio , código asignado por la sección de estadística es el numeral 17 y el distrito según el orden es el numeral 10.

3 Historias de la Institución

3.1 Origen

La Institución municipal fue fundada en 21 de diciembre del año 1907, cuando actuales alcaldes eran llamados Intendentes Municipales, que no eran electos democráticamente sino nombrados por los jefes políticos de cada departamento.

3.2 Fundadores u organizadores

Fundador principal del edificio municipal actual fue el señor Diego Zapil, quién en año 1907, regaló el predio y lo construyó, antes la Municipalidad funcionaba en donde actualmente funciona el Instituto Presidente Kennedy en un rancho de paja.

ANTIGUA MUNICIPALIDAD



3.3 Sucesos o épocas especiales

En el año 1907 se construyó el Edificio Municipal, el cual funciona actualmente.

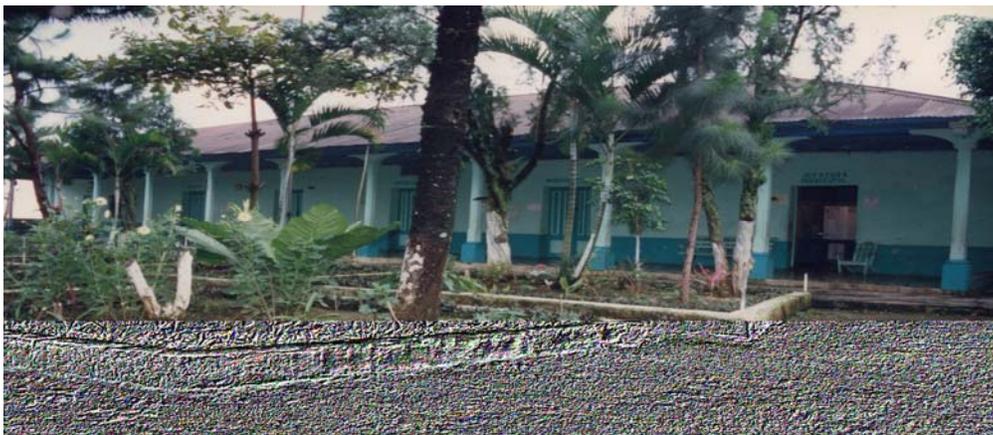
En el año 1976 se construyó el mercado municipal, que hasta fecha funciona.

En el año 1984 se construyó el Salón Cristal que en ese año era uno de los mas modernos y que en la presente fecha ya no es suficiente para el crecimiento de la población.

En el año 1991 se construyó el complejo Deportivo Jaime Bonifasi Prat.

En el año 1998 se asfaltó la carretera desde San Antonio a Santo Tomás La Unión. Suchitepéquez.

4 Edificio



4.1 Área Construida

El actual edificio Municipal tiene un área construida de 457 metros cuadrados.

4.2 Área Descubierta

El área descubierta que tiene la municipalidad de Santo Tomás La Unión es de 238 metros cuadrados. teniendo un área total 695 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación

El edificio municipal dentro su estructura es aceptable ya que en algunos ambientes se le ha dado mantenimiento.

4.4 Locales Disponibles

El edificio municipal no tiene locales disponibles, ya que en un mismo ambiente trabajan dos secciones.

4.5 Condiciones y usos

Los locales disponibles están aceptables, pero no adecuados a sus necesidades como se requiere para los trabajadores.

5 Ambientes

5.1 Salones específicos

La municipalidad no tiene salón de usos múltiples.

5.2 Oficinas

7 Oficinas

5.3 Cocina

La municipalidad no tiene cocina

5.4 Comedor

La municipalidad no tiene comedor

5.5 Servicios Sanitarios

2 servicios sanitarios en funcionamiento

5.6 Biblioteca

Específicamente la municipalidad no tiene biblioteca municipal, la que existe se encuentra fuera del perímetro de la municipalidad. (Centro Cultural Intervida)

5.7 Bodega

La municipalidad no cuenta con una bodega específica, cuando hay necesidad de almacenar algún material, los ubica dentro de las oficinas en funcionamiento.

5.8 Gimnasio y salón multiusos

La municipalidad no cuenta con un gimnasio y salón multiusos.

5.9 .Canchas

La municipalidad no cuenta con una cancha propia, porque la que existe pertenece a la Asociación de Fútbol, pero es insuficiente para la población.

5.10 Ambulancia

La municipalidad cuenta con una ambulancia para auxiliar a comunidad en general y prestarle los primeros auxilios trasladándolos a un centro asistencial de salud..

5.11 Tren de Aseo

La Municipalidad cuenta con un camión para recolectar la basura a domicilio.

De la información recopilada , señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
-No existe Biblioteca Municipal para atender a la población escolar de los diferentes niveles. -No existe mobiliario para que funcione la biblioteca	-Falta de Biblioteca Municipal. -Falta mobiliario para que funcione la Biblioteca Municipal.	Crear un comité para apertura la Biblioteca Municipal -Compra de mobiliario para que funcione la Biblioteca Municipal.

SECTOR FINANZAS

1 Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación

La información es general y anual y el monto asciende a Q 9, 023,230.00

1.2 Iniciativa Privada

No hay información

1.3 Cooperativa

No hay información

1.4 Venta de Productos y Servicios

Informe general por año Q 300,115.00

1.5 Rentas

Informe General por año Q 53,120.00

2 Costos

2.1 Salarios

Monto general por año Q 307.080.00

2.2 Materiales y Suministros

Q 348,385.00

2.3 Servicios Profesionales

Q 129.000.00

2.4 Reparación y Construcciones

Q 6,702,125.00

2.5 Mantenimiento

Q 29,000.00

3 Control de Finanzas

3.1 Estado de cuentas

Reporte Bancario

3.2 Disponibilidad de Fondos

Dinero que se encuentra en caja

3.3 Auditoría interna y externa

Contraloría General de cuentas

3.4 Manejo de Libros Contables

De bancos y libros auxiliares, aporte del gobierno

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
-No existe información clara en el aspecto financiero	Falta de objetividad	Crear una sección de Auditoría Municipal

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo

1.1 Total de laborantes

La municipalidad cuenta con 64 laborantes en total

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

La institución cuenta con 53 personas fijas en su labor.

1.6 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

En el personal se incorporaron en el año 2004 11 personas

1.4 Antigüedad de personal

La municipalidad cuenta con 6 personas antiguas que laboran desde hace muchos años.

1.5 Tipos de Laborantes (profesional, técnico)

Dentro de las instituciones cuenta en su mayoría con personas que laboran con un nivel profesional

1.6 Asistencia de personal

La asistencia del personal de la municipalidad es de forma regular no se cuenta con un libro de asistencia, pero se cumple con las obligaciones

asignadas.

1.7 Residencia del personal

El personal que labora en la institución tiene su residencia el municipio de Santo Tomás La Unión en un 90%

1.8 Horario

La institución tiene un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

2 Personal Administrativo

2.1 Total de Laborantes

Se cuenta con 14 personas que laboran en lo administrativo.

2.2 Total de laborantes fijos o interinos

Se cuenta con laborantes fijos en la institución

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora anualmente

El total de personal que se incorporo en el año 2004 es de 6 personas

2.4 Antigüedad de personal

En la institución se cuenta con 6 personas que laboran antiguamente.

2.5 Tipos de Laborantes (profesionales, técnicos)

La institución cuenta con personas de tipo profesional que labora en la Institución

2.6 Asistencia de personal

Las personas que laboran en la institución asisten en sus jornadas de lunes a viernes.

2.7 Residencia de personal

El personal que labora en lo administrativo en su mayoría vive en Santo Tomás La Unión

2.8 Horario y otros

El horario establecido es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

3 Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios 925

3.2 Comportamiento de los usuarios

80% solventes

20% morosos

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, y procedencia

No hay información

3.4 Situación socioeconómica

No hay información

4 Personal de Servicio

4.1 Total de Laborantes

En la municipalidad se encuentran 22 trabajadores en total

4.2 Total de Laborantes fijos e interinos

Los Laborantes fijos que se encuentran en la institución son 22

4.3 Personal que se incorpora o se retira anualmente

En el año 2004 se incorporaron en la institución 8 personas

4.4 Antigüedad de personal

Las personas que han trabajado desde hace dos años

4.5 Tipos de Laborantes

Los Laborantes de servicio son de tipo profesional

4.6 Asistencia de personal

La asistencia es normal, ya que cumplen con el horario establecido en la institución

4.7 Residencia del personal

El personal reside en el municipio en un 100%

4.8 Horario.(Otros)

El horario que tiene la institución es de lunes a viernes de 8:00 a 4:00 PM

Los sábados de 8:00 a 12:00

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No existe control de horario y asistencia de personal	Falta de control de horario y asistencia	Crear un sistema de control de personal

SECTOR CURRICULUM

La institución facilita ayuda a los centros educativos, por tal razón este sector no fue estudiado.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

1 PLANEAMIENTO

1.1 TIPOS DE PLANES.

Corto Plazo

Mediano Plazo

Largo Plazo

1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES.

Objetivos, Políticas y Actividades.

1.3 FORMAS DE IMPLEMENTAR LOS PLANES.

- A través de solicitudes presentadas al Concejo Municipal y estos a su vez solucionando acorde a las necesidades y problemas de los vecinos.

1.4 BASE DE LOS PLANES

- Identificación
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Actividades
- Cronograma
- Recursos
- Evaluación.

1.5 PLANES DE CONTINGENCIA. (No existe ninguno,)

2. ORGANIZACIÓN.

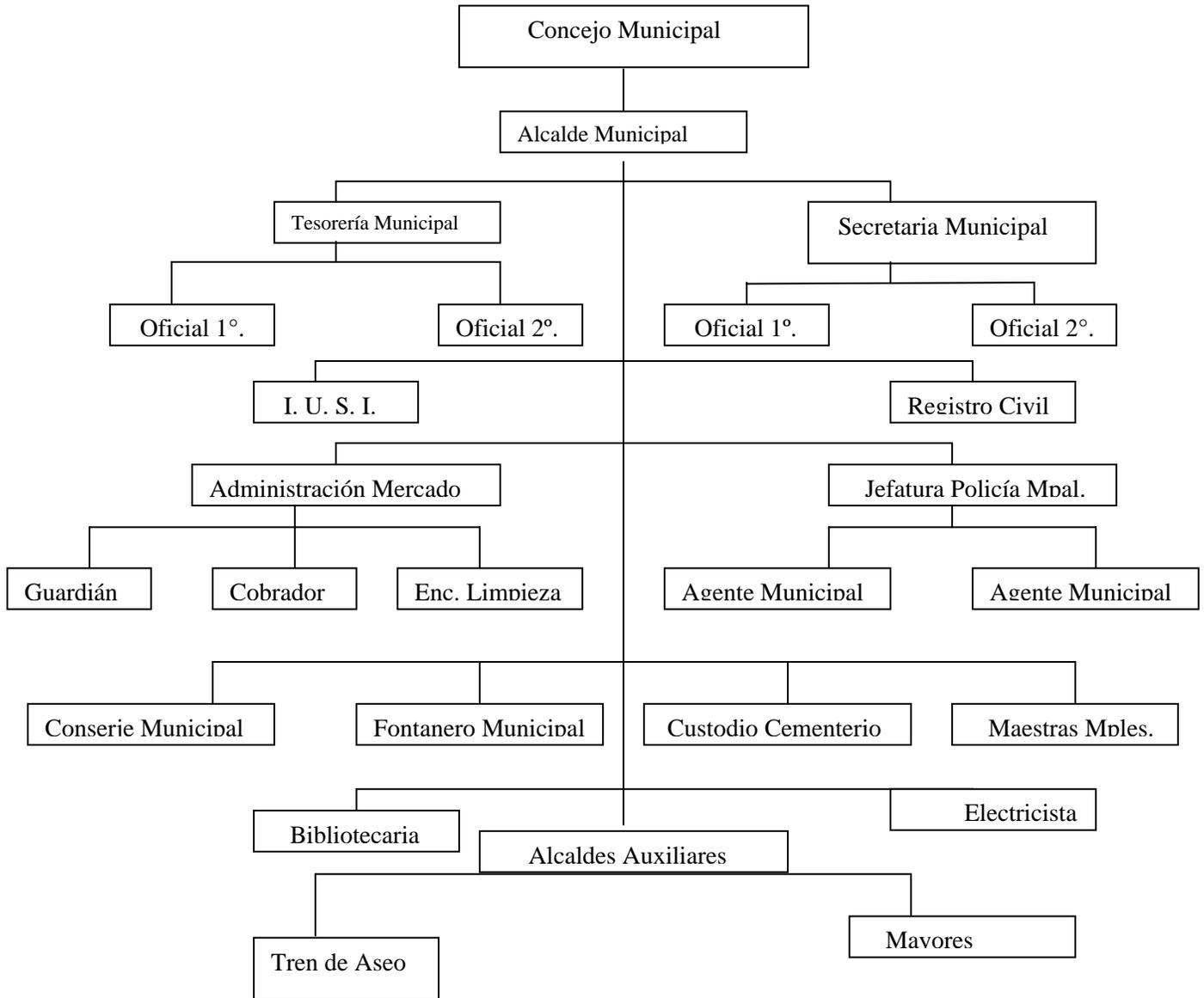
NIVELES JERARQUICOS DE ORGANIZACIÓN.

El nivel jerárquico de la municipalidad de Santo Tomas la Unión del departamento de Suchitepéquez es de la siguiente manera:

- * 2.1.1 Concejo Municipal
- 2.1.2 Alcalde Municipal
- 2.1.3 Secretaria, Oficial 1, Oficial 2,
- 2.1.4 Tesorería, Oficial 1, Oficial 2,
- 2.1.5 Registro Civil, I.U.S.I.
- 2.1.6 Jefatura Policía Municipal, Agente Municipal 1. Agente Municipal
- 2.1.7 Administración Mercado, Guardián, Cobrador, Encargado de Limpieza
- 2.1.8 Conserje Municipal, Fontanero Municipal, Custodio del Cementerio,
- 2.1.9 Maestros Municipales, Bibliotecaria (Apoyo Centro Cultural Intervida)
- 2.1.10 Electricista, Tren de Aseo,
- 2.1.11 Alcaldes Auxiliares y Mayores.

2.2

ORGANIGRAMA MUNICIPAL.



2.3 FUNCIONES CARGO / NIVEL.

2.3.1 CONCEJO MUNICIPAL.

El concejo municipal cuyos miembros son responsables por la toma de decisiones, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

2.3.2 ALCALDE MUNICIPAL.

Alcalde desempeña dos grandes funciones:

- Es la cabeza de la corporación municipal y quien tiene su representación legal.
- * Es el jefe de la Administración Municipal.

2.3.3 SECRETARIA MUNICIPAL

El concejo municipal contará, con un secretario quien, a la vez, será del alcalde, para ser nombrado secretario se requiere ser guatemalteco de origen, ciudadano en ejercicio de sus derechos políticos y tener aptitud para optar al cargo de conformidad con el Código municipal respectivo.

2.3.4 TESORERIA MUNICIPAL

La municipalidad tendrá un tesorero, a cuyo cargo estará la recaudación, depósito y custodia de los fondos, y valores municipales, a si como la ejecución de los pagos que, de conformidad con la ley, proceda hacer.

Para hace nombrado tesorero se requiere ser guatemalteco de origen, ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos, perito contador o contador publico y auditor, o tener certificado de aptitud, de conformidad con el reglamento de la materia.

2.3.5 REGISTRO CIVIL

El consejo municipal nombrará al registrador civil de su municipio. En su ausencia el secretario municipal ejercerá sus funciones.

Para el nombramiento del cargo, es necesario ser guatemalteco de origen y ciudadano en ejercicio de sus derechos políticos. En el desempeño del cargo. Las funciones del registrador civil estarán normadas por lo que establece el código civil y el reglamento respectivo de cada municipio.

2.3.6 ADMINISTRACION MERCADO

Se encarga de la administración, manejo y cobro de todos los impuestos dentro y fuera del mercado.

2.3.7 GUARDIAN

Es la persona, encargada de velar por la seguridad interna y externa de

los mercados, para salvaguardar los bienes de los comerciantes que tienen productos en los mismos.

Persona indicada para recibir los pagos de impuestos que se recaudan de servicios locales, piso plaza, vendedores ambulantes. Etc.

2.3.9 ENCARGADO LIMPIEZA

Persona indicada a mantener limpio todos los ambientes que existen en los dos mercados tanto dentro como fuera, recolectar basura, barrer, lavar, pintar, para que el ornato sea bien visto por propios y extraños.

2.3.10 JEFATURA POLICIA MUNICIPAL

Se encargan de velar por la seguridad de toda la población.

2.3.11 CONSERJE MUNICIPAL

Es la persona encargada de limpieza interna y llevar y traer correspondencia de las instituciones que remiten o reciben información.

2.3.12 FONTANERO MUNICIPAL.

Se encarga de velar por el suministro de agua potable, de toda la población Urbana y rural.

2.3.13 CUSTODIO DE CEMENTERIO

Persona encargada de proteger la propiedad que ocupa el cementerio

2.3.14 MAESTROS (AS) MUNICIPALES

Personas responsables de compartir conocimientos a niños (as) y jóvenes de diferentes edades

2.3.15 BIBLIOTECARIO

Persona responsable de la biblioteca y todos sus bienes, enseres, que están en la misma. Asignado a la Biblioteca de casa de Cultura.

2.3.16 ELECTRICISTA

Persona que se encarga de velar por el alumbrado público, que este funcione con regularidad siempre, y por cualquier contingencia en el municipio.

2.3.17 TREN DE ASEO

Es el medio de transporte que se encarga, de recolectar desechos, tanto del mercado municipal como de los vecinos que soliciten y

y paguen el servicio, el camión esta bajo la responsabilidad del chofer.

2.3.18 ALCALDES AUXILIARES

Personas que prestan sus servicios sin devengar un solo centavo por un año y son exonerados del pago del boleto de ornato, colaborando de manera directa en actividades, sociales, culturales, fiestas patronales etc.

2.3.19 MAYORES

Personas que gozan de una honorabilidad y auxilian al alcalde auxiliar, coordinan actividades con toda la sociedad que así lo requiera.

2.4 EXISTENCIA O NO DE MANUALES DE FUNCIONES

Existe una serie de manuales que facilitan, orientan, coordinan la administración municipal.

1. Funciones y atribuciones de la corporación municipal.
2. Funciones y atribuciones del alcalde.
3. Funciones y atribuciones síndicos y concejales.
4. Funciones y atribuciones secretario municipal.
5. Reglamento de personal municipal No. 17.
6. El servicio de la policía municipal No. 16.
7. Los arbitrios y las tasas municipales No. 12.
8. La contribución por mejoras municipales. No. 11.

2.5 REGIMEN DE TRABAJO

La municipalidad se basa o rige por el siguiente régimen de trabajo.

1. Código de trabajo.
2. Ley de servicio municipal.
3. Manual de legislación municipal.
4. Recopilación de leyes municipal.

2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

La municipalidad no tiene manuales, solo existen procedimientos administrativos, tales como:

1. Circulares.
2. Oficios.
3. Libro de nombramientos.

4. Libro de actas.
5. Libro de conocimientos.
6. Providencias.

3. COORDINACION

3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS

En la municipalidad, en los seis ambientes, no existen informativos formales, solo los comunes, como, oficios circulares, para información general a todos los empleados.

3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS

En la municipalidad, no existen carteleras específicas, toda la información se ubica en pared exterior de la institución.

3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS

Existen formularios por medio de los cuales la institución obtiene información de todos los usuarios.

1. Oficios.
2. Circulares.
3. Providencias.
4. Formularios I.G.S.S.
5. Formularios a SAT.
6. Formularios Solicitud Agua.
8. Formularios I.V.S
9. Formulario Contrato Personal.
10. Formularios Nacimientos.
11. Formulario Defunciones
12. Formularios Divorcios.

3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN

La comunicación de los empleados y usuarios se hace a través del teléfono, fax, radio, notas, volantes y en otra forma personal.

3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TÉCNICAS DE PERSONAL

La periodicidad de las reuniones, están en el plan operativo anual, entre ellas tenemos las siguientes.

1. Reunión de Concejo Municipal.
2. Reunión con personal cuando sea necesario.
3. Reunión Departamentales con Consejo Desarrollo Deptal.
4. Reuniones con ANAM.
5. Reuniones Programa FUNDAZUCAR.
6. Reuniones Contraloría General de Cuentas.
7. Capacitaciones “Reflexión y Pensamiento Estratégico”.
8. Capacitación “Relaciones Humanas”.
9. Capacitaciones “Organización Comunitaria”.

3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACION.

En estas reuniones, se tratan necesidades o problemas, no resueltos en su totalidad en donde el consejo, vuelve a tratarlo para darle salida pertinente y oportuna.

1. Con el Consejo Municipal.
2. Con Empleados de la Municipalidad.
3. Con Consejos de desarrollo Comunitario.
4. Con Comités Pro-mejoramiento.

4 CONTROL

4.1 NORMAS DE CONTROL

La asistencia de los empleados no se registra en ningún libro ni otro tipo de documento. El periodo de almuerzo lo hacen mediante turnos. En esta institución, se toma como base las funciones y atribuciones manual municipal, para su buen funcionamiento.

1. Atribuciones Específicos de Secretario Municipal.
2. Internas
3. Código Municipal
4. Funciones y Atribuciones Manual Municipal
5. Código Civil
6. Decretos.
7. Acuerdos.
8. Ley Compra y Contrataciones.

4.2 REGISTROS DE ASITENCIA

Esta institución, no utiliza ningún registro de control de asistencia, esta en estudio la ubicación de un registro de control tarjetero.

4.3 EVALUACION DEL PERSONAL.

Esta institución no posee ninguna hoja de servicio de evaluación, no existen ningún procedimiento, el consejo y alcalde son quienes deciden, a quien ubican en determinado puesto.

4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS

La institución, las tiene registradas en la memoria de labores.

4.5 ACTUALIZACION DE INVENTARIOS FISICOS DE LA INSTITUCION

La tesorería es el ente específico que afecta cada traspaso de mando edil.

4.6 ELABORACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS

En la secretaria de la municipalidad existen ella es la encargada, de elaboración, formación de expedientes tales como:

1. Solicitud de locales.
2. Solicitud de micro taxi
3. Solicitud de obras infraestructuras.
4. Solicitud de becas.

5 SUPERVICION

5.1 MECANISMO DE SUPERVICION

Los mecanismos de supervisión utilizados son generalmente la Observación.

5.1.1 SUPERVISIÓN DEL PERSONAL

El concejo y alcalde son los que observan si todos los empleados municipales se encuentran en sus respectivos puestos.

5.1.2 INFRAESTRUCTURA OBRA

1. El Concejo y Alcalde Municipal son los encargados de contratar ingenieros o constructora.
2. El Concejo y Alcalde son los encargados de supervisión y ejecución.

3. Secretario de llevar todos los pasos del proceso.
- z. Tesorero de recaudar y ubicar recursos para obras.

5.1.3 PERIODICIDAD DE SUPERVICIONES DE PERSONAL

El concejo y alcalde son los que tiene el cronograma de fechas definidas.

5.2 OBRAS

El concejo y alcalde conforme el desarrollo de la obra física con:

1. Pagos 20%.
2. Pagos 40%.
3. Pagos 60%.
4. Pagos 80%.
5. Pagos 100%. El desarrollo total de la obra.

5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVICION

1. Concejo Municipal.
2. Alcalde Municipal.
3. Comisión nombrada por el Consejo Municipal.

5.4 TIPO DE SUPERVICION, INSTRUMENTOS DE SUPERVICION.

El consejo y Alcalde Municipal utilizan estos instrumentos, el más común la observación.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	QUE LOS SOLUCIÓN REQUIEREN	QUE LOS PROBLEMAS
No existe plan de contingencia para contrarrestar catástrofes	Falta plan de contingencia	Elaboración de plan de contingencia	

SECTOR DE RELACIONES.

1 INSTITUCION / USUARIOS

1.1 ESTADO FORMA DE ATENCION A LOS USUARIOS

Atención al Público Verbal y Escrita

1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS

Existen intercambios deportivos con las demás municipalidades del departamento de Suchitepéquez.

1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIA)

Feriados de ley, excursiones, aniversario institutos cada año, 15 de septiembre fiesta patronal 21 diciembre, 1º. de noviembre, semana santa.

1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES)

1. Exposiciones Pintura.
2. Exposiciones Manualidades.
3. Exposiciones Altares Cívicos.

1.5 ACTIVIDADES ACADEMICAS (SEMINARIOS CONFERENCIAS)

Seminarios, conferencias y capacitaciones, que se programan dentro de la municipalidad y fuera de ella.

2 INSTIRUCION CON OTRAS INSTITUCIONES INTERVIDA

2.1 COOPERACION

1. Tipo Económico
2. Tipo Social
3. Tipo Salud
4. Tipo Cultural
5. Tipo Pedagógico

2.2 CULTURALES

1. Coordinación con O.N.G. INTERVIDA.
2. Coordinación Municipalidades.
3. Coordinación Comunidad (pueblo)
4. Deportivas. Juntas y asociaciones.

2.3 SOCIALES.

Con todas las instituciones que existen en el municipio.
Cumpleaños entre empleados.
Casamientos.

3 INSTITUCION CON LA COMUNIDAD.

3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS)

1. CONCODE
2. Centro de Salud.
3. Policía Nacional Civil
4. INFOM

3.2 ASOCIACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS)

- * Asociación de Magisterio Local
- * Cofradía
- * Hermandades

3.3 EXTENCION

Es la extensión 80² kilómetros cuadrados.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
1 No existe una oficina que oriente a los usuarios	Falta oficina de información	Crear oficina de información a usuarios
2 No existen gafetes de identificación y los servicios que prestan los empleados municipales	Falta de gafetes de identificación de los empleados	Crear gafetes de identificación

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

1 FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN.

1.1 PRINCIPIOS FILOSÓFICOS

Es una Institución fundamentada en la Administración Municipal eficaz y eficiente, con principios de orden, servicio, seguridad, equidad y protección de los bienes del municipio que forman parte del patrimonio.

1.2 VISIÓN

Trabajar por el desarrollo del municipio unificando criterios que faciliten acciones para la elaboración de propuestas de un desarrollo sostenible de acuerdo con las necesidades de la población o grupos organizados en particular, en un marco de priorización, austeridad y la utilización honesta de los recursos económicos que permitan a los vecinos mejorar sus condiciones de vida, dado a la naturaleza de las necesidades dependerá la labor de incidencia que se realice.

1.3 MISIÓN.

Contribuir al fortalecimiento y establecimiento de las capacidades de negociación, relación, gestión, ejecución y de producción de las diversas negociaciones ante los

múltiples sectores de cooperación según sea su naturaleza, con la finalidad de propiciar el desarrollo sostenible de los interesados. Aprovechando al máximos los aportes económicos, recaudados por la institución, invirtiéndolos en proyectos que cubran las necesidades básicas de toda la población. Establecer nexos de cooperación con las organizaciones que tienen a su cargo el manejo, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales del país.

2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN.

2.1 POLÍTICAS INSTITUCIONALES

Promover e incentivar la captación de ingresos a las arcas municipales.

- * Acercamiento de la Municipalidad a la ciudadanía.
- * Atención eficiente respetuosa de los funcionarios municipales a los vecinos y vecinas.
- * Gestiones honestas y transparentes eliminando prebendas para funcionarias y funcionarios.
- * Ampliación de gestiones de recursos para atender las necesidades de los vecinos

2.2.- ESTRATEGIAS

- * Organización de los consejos comunitarios de desarrollo urbano y rural..
- Desarrollando el modelo de planificación participativa sin discriminación y con equidad.
- Fortalecer la capacidad de recaudación de fondos del municipio.
- Promoviendo la austeridad en todos las dependencias.
- Establecimiento de programas de capacitación para el fortalecimiento de capacidades de los grupos organizados.
- Realizar mesas de discusión con la finalidad de que sean elaboradas propuestas que serán presentadas a donde corresponde para contribuir a la resolución de los problemas.

2.3 OBJETIVOS.

2.3.1 OBJETIVOS GENERALES.

Velar por el desarrollo del Municipio, a través de una administración eficiente eficaz de acuerdo a las necesidades, dependiendo de su jerarquía y su priorización

2.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 2.3.2.1 Ejecutar obras de infraestructura y servicios para mejorar la calidad de vida de los vecinos.
- 2.3.2.2 Promover el desarrollo educativo fortaleciéndolo con proyectos que subsanen las necesidades educativas básicas.
- 2.3.2.3 Velar por la buena distribución de recursos para el desarrollo local.
- 2.3.2.4 Fortalecer y/o desarrollar la capacidad de negociación de las organizaciones con lo cual se permita la búsqueda de consensos sobre diversas necesidades establecidas.
- 2.3.2.5 Abrir los espacios de incidencia que permitan la articulación de propuestas que tengan influencia en la ejecución de políticas públicas y privadas que con lleven a que la toma de decisiones sea más congruente con la realidad.
- 2.3.2.6 Facilitar el acceso de las organizaciones a los distintos medios de comunicación y divulgación con el objetivo de establecer los nexos de intercambio de ideas desarrollo sostenible con el público en general.
- 2.3.2.7 Consolidar el programa de Microempresa a través del establecimiento de líneas de crédito supervisado y acompañado de la capacitación necesaria según sea el caso.
- 2.3.2.8 Establecer un programa de apoyo a la gestión de alcaldías municipales.
- 2.3.2.9 Proporcionar asesoría técnica sobre la conservación, manejo y aprovechamiento del medio ambiente, incluyendo desarrollo de bienes y servicios derivados de los recursos naturales renovables.
- 2.3.2.10 Fortalecer la cultura del dialogo y discusión.
- 2.3.2.11 Acompañar todas las propuestas de desarrollo de las organizaciones involucradas dentro del municipio.

3 ASPECTOS LEGALES.

3.1 PERSONERÍA JURÍDICA.

Se entienden como tal la facultad para actuar en forma independiente para adquirir derechos y obligaciones.

La institución Municipal cuenta con personería jurídica según consta en el artículo 15 , capítulo II del código civil.

3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIÓN (LEYES, GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS)

- Constitución Política de la República
- Código Municipal Decreto No. 58-88.
- Ley de Contratación del Estado .
- Ley de Parcelamientos Urbanos.
- Ley de Cédulas.
- Ley de Servicio Municipal.
- Código Civil.
- Código de Trabajo.
- Ley de Titulación Supletoria.
- Ley de Consejos de Desarrollo Urbano Rural.
- acuerdos Municipales.

3.3.- REGLAMENTO INTERNO.

- La Municipalidad no cuenta con Reglamento Interno.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No existe reglamento interno que regule las responsabilidades de los trabajadores	Falta de reglamento interno	Elaborar y aprobar el reglamento interno

LA CLASIFICACIÓN DE LOS PROBLEMAS

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.- Infraestructura	1.- Falta edificio escolar de cantón Maza 2.- Falta bodega 3.- Falta Cancha de Básquetbol en la escuela de Cantón Camaché grande	-Construcción de aulas en el cantón Maza del municipio de Santo Tomás La Unión. -Ampliación de edificio Cantón San Juan Pabayal. -Construcción muro perimetral -Construcción de cancha de Básquetbol
2.- Equipamiento	1.- Falta mobiliario biblioteca	-Compra de mobiliario
3.- Servicios	1.- Falta de biblioteca municipal 2.- Falta oficina de orientación e información al usuario	-Crear un comité para apertura de la biblioteca. -Crear un oficina para orientar al usuario.
4.-Implementación	1.- Falta objetividad en el aspecto financiero. 2.- Falta de control y asistencia de persona. 3.- Falta plan de contingencia. 4.- Falta de gafetes de identificación y los servicios que prestan los empleados	-Crear una sección de auditoria municipal. -Crear un sistema de control de personal -Elaborar plan de contingencia -Crear gafetes de identificación y los servicios que prestan

ANEXOS

INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

MATRIZ FODA

APLICADO AL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMÁS LA UNIÓN, SUCHITEPÉQUEZ.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
01. Local propio 02. La ubicación del local es céntrico 03. cuenta con mobiliario 04. Cuenta con equipo de computo 05. Cuenta con una estación de Bomberos Municipales 06. Cuenta con un grupo de Policías Municipales organizado. 07. Cuenta con servicio de Fax 08. Tiene un camión para el tren de aseo. 09. Tiene un Concejo Municipal que trabaja en equipo. 10. Apoya la educación, pagando maestros municipales.	01. Buena aceptación 02. Coordina actividades con ONGs. 03. Aporte del 12 % Constitucional 04. Atención Afectiva al público. 05. Coordina actividades con La Casa de la Cultura. 06. Tiene el apoyo de instituciones locales. 07. Acepta sugerencias de los sectores de la comunidad. 08. capacitaciones de relaciones humanas a los empleados.
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta higiene en servicios sanitarios 2. Falta construcción de aulas Cantón Maza 3. Falta de uso correcto de vías de tránsito. 4. No utilización correcta de la terminal de buses. 5. Falta de bodega en la institución 6. No cuenta con una oficina de información y orientación al usuario 7. Falta separación adecuada de los ambientes 8. Falta control de horario y asistencia de personal de los empleados 9. No existe un sistema de alarma en la inst. 10. Carece de plan de contingencia 11. Carece de reglamento interno la Institución. 12. Los salarios de los trabajadores no son justos.	01. Proliferación de maras 02. Aumento de la población 03. Sindicato de trabajadores Municipales 04. Atraso de los proyectos 05. Aumento de tramos de control 06. Aumento de negocios de venta de licores.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
MATRIZ FODA

Aplicado a la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Maza, del Municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiene energía eléctrica 2. Tiene agua potable 3. Tiene mobiliario 4. Cuenta con terreno propio 5. Cuenta drenajes 6. Cuenta con sanitarios 7. Tiene respaldo de la comunidad 8. Tiene el apoyo del Comité Pro mejoramiento. 9. Cuenta con el apoyo de docentes 10. Tiene Junta Escolar 11. Tiene Equipo sonido 12. cubre la primaria completa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de la Municipalidad 2. Apoyo del Centro Cultural Intervida. 3. Reunión con la comunidad educativa. 4. Apoyo de Promotores de Salud a niños y niñas en platicas importantes. 5. Aceptan sugerencias en beneficio de la educación. 6. Orientación a la comunidad de ONGs.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 01. Falta Biblioteca 02. Carece de patio propio 03. Falta de bodega 04. Carencia de aulas 05. Falta de material de apoyo 06. Falta línea telefónica 07. Faltan libros de texto del MINEDUC. 08. Carece de Máquina de escribir 09. Falta equipo de computo 10. Falta circulación 11. Carece de equipo Audiovisual 12. Falta de archivo y librería 	<ol style="list-style-type: none"> 01. Crecimiento de la población escolar. 02. Poco apoyo del Centro de Salud para orientar a vecinos en enfermedades contagiosas de parte de los médicos. 03. Aumentos de pandillas juveniles. 04. Aumento de personas drogadictas. 05.- Incumplimiento de la ley en la ubicación de ventas de licores cerca del centro educativo.

- (F) Fortalezas: Se refiere a todo lo positivo que distingue a la institución.
- (O) Oportunidades: se refiere a los elementos, condiciones o procesos externos que permiten que la institución pueda crecer y permanecer.
- (D) Debilidades: Es todo lo negativo o carencia que tiene la Institución.
- (A) Amenazas : se refiere a todas las situaciones externas que puedan dañar a la institución

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**



Guía de entrevista para el personal que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Comité Promejoramiento y padres de familia del cantón Mazá de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Evaluación del Diagnóstico

Edad: _____ Sexo: _____
Escolaridad: _____ Estado civil _____

INDICACIONES: Marque con una equis (X) la opción que le parezca aceptable.

- 01 ¿Se cumplió con la visión de la institución?.....Sí ____ No____
- 02 ¿Se cumplió con la misión de la institución?.....Sí ____ No____
- 03 ¿Se realizó el plan de diagnóstico de la institución?.....Sí ____ No____
- 04 ¿Se alcanzaron las metas propuestas en el diagnóstico de la institución?..... Sí ____ No____
- 05 ¿Se cumplió con los objetivos del plan de diagnóstico?..... Sí ____ No____
- 06 ¿Se cumplió con las políticas institucionales establecidas en el diagnóstico?..... Sí ____ No____
- 07 ¿La Institución escolar cuenta con una filosofía propia?.....Sí ____ No____
- 08 ¿Se hizo observación del acontecer social de la comunidad?..... Sí ____ No____
- 09 ¿El proyecto atiende necesidades de la comunidad?..... Sí ____ No____
- 10. ¿La comunidad esta de acuerdo con el proyecto?..... Sí ____ No____



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guía de entrevista para el personal que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Comité Promejoramiento y padres de familia del cantón Mazá de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Evaluación del Perfil del Proyecto

Edad: _____ Sexo: _____
Escolaridad: _____ Estado civil _____

INDICACIONES: Marque con una equis (X) la opción que le parezca aceptable.

- 01 ¿Se inicio el proyecto con base al perfil elaborado por el Epesista?Sí ___ No___
- 02 ¿Se cumplió con el cronograma de ejecución elaborado?.....Sí ___ No___
- 03 ¿Se alcanzaron los objetivos previsto del proyecto?..Sí ___ No___
- 04 ¿Se lograron las metas previstas?..Sí ___ No___
- 05 ¿Será necesario hacer modificaciones al proyecto?..Sí ___ No___
- 06 ¿Se utilizaron los materiales contemplados en el perfil de proyecto? ...Sí ___ No___
- 07 ¿El proyecto cuenta con la aprobación de las autoridades universitarias?.....Sí ___ No___
- 08 ¿Esta contemplada en el presupuesto de la municipalidad?.....Sí ___ No___
- 09 ¿ Se realizaron los trabajos de acuerdo con la comunidad?..... Sí ___ No___
- 10 ¿Se beneficiaron los vecinos con la ejecución del proyecto?.....Sí ___ No___



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guía de entrevista para el personal que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Comité Promejoramiento y padres de familia del cantón Mazá de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Evaluación del la Ejecución del Proyecto

Edad: _____ Sexo: _____
Escolaridad: _____ Estado civil _____

INDICACIONES: Marque con una equis (X) la opción que le parezca aceptable.

- 01 -¿Se ejecuto el proyecto en el tiempo planificado?Sí ___ No___
- 02 ¿Se implemento lo necesario en la Biblioteca?.....Sí ___ No___
- 03 ¿Se tuvo el apoyo del personal docente?Sí ___ No___
- 04 ¿Se tuvo el apoyo de las autoridades educativas?.....Sí ___ No___
- 05 ¿Se tuvo el apoyo del Concejo Municipal?Sí ___ No___
- 06 ¿Se pudieron corregir errores observados en la ejecución?Sí ___ No___
- 07 ¿El proyecto se ejecuto con una ponderación de 90% a 100%?Si ___ No___
- 08 ¿El proyecto es un éxito para la comunidad?.....Sí ___ No___
- 09 ¿El proyecto motiva a los alumnos y maestros para estudiar?.....Sí ___ No___
- 10. ¿El proyecto contribuye al mejoramiento de la calidad educativa?.Sí ___ No___



Guía de entrevista para el personal que labora en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Comité Promejoramiento y padres de familia del cantón Mazá de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

Evaluación Final del Proyecto

Edad: _____ Sexo: _____
Escolaridad: _____ Estado civil _____

INDICACIONES: Marque con una equis (X) la opción que le parezca aceptable.

- 01 ¿Se cumplieron los objetivos previstos?Sí ___ No___
- 02 ¿Se cumplieron las metas previstas?.....Sí ___ No___
- 03 ¿El proyecto finalizó con el monto establecido inicialmente?....Sí ___ No___
- 04 ¿Fueron utilizados los insumos previstos?.....Sí ___ No___
- 05 ¿Los resultados son verificables y medibles?Sí ___ No___
- 06 ¿Cumple con las condiciones pedagógicas la Biblioteca?Sí ___ No___
- 07 ¿Se le cumplió a la comunidad la necesidad básica de
Crear una Biblioteca?Sí ___ No___
- 08 ¿La Biblioteca fue aceptada en un 100% por la comunidad?.Sí ___ No___
- 09 ¿El proyecto tiene sostenibilidad en la comunidad?.....Sí ___ No___
- 10. ¿El proyecto es un éxito para el desarrollo cultural de la
comunidad?.....Sí ___ No___

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Guía de entrevista para el personal que labora en la municipalidad de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

OBJETIVO: Describir las necesidades estructurales existentes en la municipalidad de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez.

INDICACIONES: Responda en forma objetiva y clara cada una de las preguntas, pues de ello depende la validez de los resultados de ésta investigación.

Parte I

- 1- Edad : _____ Sexo: _____
- 2- Escolaridad: _____ Estado civil _____
- 3- Puesto que desempeña: _____
- 4- Años de laborar en la institución: _____

Parte II

- 1- ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad?

- 2- ¿En qué estado se encuentra edificio de la municipalidad?

- 3- ¿Cuenta el edificio municipal con locales disponibles para ampliar la atención de los servicios a la comunidad? _____

- 4- ¿Cuenta la municipalidad con salón de usos múltiples: _____

- 5- ¿Los servicios sanitarios de la municipalidad cuentan con agua potable?

- 6- ¿Cuenta la municipalidad con un ambiente para bodega?

- 7- ¿Cuenta la municipalidad con canchas deportivas?

- 8- ¿Cuenta la municipalidad con bibliotecas?

10. ¿Cuenta la municipalidad con servicio de cafetería?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Guía de preguntas dirigida al personal que labora en la municipalidad de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

OBJETIVO: Determinar la estructura Administrativa y Operacional de la municipalidad de municipalidad de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez.

INDICACIONES: Responda en forma objetiva, pues de ello depende la validez de los resultados de esta investigación.

- 1- ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
- 2- ¿Cuántos trabajadores laboran en cargos fijos en la municipalidad?
- 3- ¿Se cuenta con trabajadores interinos? _____ ¿Cuántos? _____
- 4- ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora anualmente?
- 5- ¿Cuál es el porcentaje de personal que se retire anualmente?
- 6- ¿Cuál es la antigüedad del personal que labora?
1 -5- años _____, 5-10 años _____, 10-15 o mas años _____
- 7- ¿La asistencia del personal es regular o irregular a su trabajo?
- 8- ¿El personal laborante de la municipalidad vive en la localidad?
- 9- ¿cuál es el horario de trabajo?
- 10- ¿Qué tipo de personal labora en la municipalidad?
Profesional _____ Técnico _____ Otro _____

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTON MAZA DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS LA UNIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ, C E R T I F I C A: QUE PARA EL EFETO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS QUE SE LLEVA EN LE ESTABLECIMIENTO Y EN LA QUE A FOLIOS NUMEROS 150 Y 151 APARECE EL ACTA QUE LITERAMENTE DICE:-----

Acta No. 03-2008. En el cantón Mazá, del municipio de Santo Tomás La Unión, del departamento de Suchitepéquez, siendo las ocho en punto del día jueves dieciséis de enero del año dos mil ocho, constituidos en la dirección del establecimiento educativo arriba mencionado, el profesor Emilio López Zavala director del centro educativo, y los profesores de grado Francisco Humberto Vásquez, Efraín Arnulfo Gómez, Olimpia Barrios de Samayoa, Rosendo Jeremías Castillo, Erika Juárez de Samayoa, Catarina Poz Sop y el Epesista Víctor Rosendo Godoy Natareno, y el señor Anibal García representante de la municipalidad encargado de la comisión de educación de la municipalidad, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente:-----

P R I M E R O: El Epesista de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de Retalhuleu, se hizo presente a la entrega de la Biblioteca Escolar de la escuela en mención, para cumplir con el proyecto del Epesista, consistente en la creación de una Biblioteca Escolar, dejando constancia que el Epesista también donó una librería y un archivo para uso de la escuela que fueron entregados en esta fecha, en que también se iniciaron las clases y se empezando a usar la Biblioteca no habiendo tiempo para actos de inauguración por la urgencia de darle uso a la misma.-----

S E G U N D O: El profesor Emilio López Zavala director del establecimiento educativo agradeció en nombre de la niñez, la comunidad, personal docente el esfuerzo y trabajo realizado por el Epesista, como también a la Universidad de San Carlos de Guatemala por esa proyección que realizó al enviar Epesista a la Comunidad para orientar, asesorar y coordinar con la comunidad el proyecto de beneficio para la misma comunidad.

T E R C E R O: después de haber tomado fotografías para constancia del Epesista. No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervinieron. (FS.) Ilegibles, se encuentra el sello respectivo.

Y PARA REMIIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL EN EL CANTON MAZA DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS LA UNIÓN, DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOSMIL OCHO. -----

Prof. Emilio López Zavala
Director