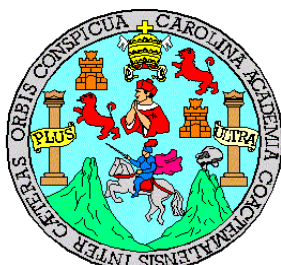


Dora Edith Maldonado Panameño

Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA
Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

Guatemala, Mayo 2009.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2009.

| | CONTENIDO | PÁGINA |
|--------------|--|---------------|
| Introducción | | i |
| | CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO | |
| 1.1 | Datos generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 | Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 | Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3 | Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 | Visión | 1 |
| 1.1.5 | Misión | 1 |
| 1.1.6 | Políticas | 1 |
| 1.1.7 | Objetivos | 2 |
| 1.1.8 | Metas | 4 |
| 1.1.9 | Estructura organizacional | 5 |
| 1.1.10 | Recursos | 5 |
| 1.2 | Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 6 |
| 1.3 | Lista de carencias | 6 |
| 1.4 | Cuadro de análisis y priorización de problemas | 7 |
| 1.5 | Datos de la Institución beneficiada | 8 |
| 1.5.1 | Nombre de la Institución | 8 |
| 1.5.2 | Tipo de Institución | 8 |
| 1.5.3 | Ubicación Geográfica | 8 |
| 1.5.4 | Visión | 8 |
| 1.5.5 | Misión | 8 |
| 1.5.6 | Políticas | 8 |
| 1.5.7 | Objetivos | 8 |
| 1.5.8 | Metas | 9 |
| 1.5.9 | Estructura organizacional | 9 |
| 1.5.10 | Recursos | 9 |
| 1.6 | Lista de carencias | 9 |
| 1.7 | Análisis de Problemas de la institución beneficiada. | 10 |
| 1.8 | Análisis de Viabilidad y Factibilidad | 10 |
| 1.9 | Problema Seleccionado | 12 |
| 1.10 | Solución propuesta | 12 |
| | CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO | |
| 2.1 | Aspectos Generales | 13 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto | 13 |
| 2.1.2 | Problema | 13 |
| 2.1.3 | Localización | 13 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora | 13 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto | 13 |
| 2.2 | Descripción del proyecto | 13 |
| 2.3 | Justificación | 13 |
| 2.4 | Objetivos | 14 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.4.1 | Generales | 14 |
| 2.4.2 | Específicos | 14 |
| 2.5 | Metas | 14 |
| 2.6 | Beneficiarios | 14 |
| 2.7 | Fuentes de Financiamiento y presupuesto | 15 |
| 2.8 | Cronograma de Actividades | 16 |
| 2.9 | Recursos | 17 |

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 3.1 | Actividades y resultados | 18 |
| 3.2 | Productos y logros | 19 |
| 3.2 | Módulo de orientación al docente | 25 |

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| | | |
|-----|----------------------------|----|
| 4.1 | Evaluación del diagnóstico | 76 |
| 4.2 | Evaluación del perfil | 76 |
| 4.3 | Evaluación de la ejecución | 76 |
| 4.4 | Evaluación final | 77 |
| | Conclusiones | 78 |
| | Recomendaciones | 79 |
| | Bibliografía | 80 |

Apéndice

| | |
|--|--|
| Plan general del diagnóstico | |
| Análisis contextual e institucional | |
| Anuncio publicitario para buscar docente | |
| fotos de prueba diagnóstica | |
| Instrumento de evaluación del diagnóstico | |
| Instrumento de evaluación del perfil | |
| Instrumento de evaluación de la ejecución | |
| Instrumento de evaluación final | |
| Plan de Sostenibilidad del aula recurso | |
| Acta de autorización de la creación del aula | |
| Solicitud de elaboración del módulo | |

Anexos

| | |
|--|--|
| Autorización del EPS | |
| Acta de Certificación de inicio de EPS | |
| Certificación entrega del aula recurso | |
| Solicitud de maestro (a) para que atienda el aula. | |
| Acta de reunión de padres de familia | |
| Acta 07-08 de realización de prueba diagnóstica | |
| Plan y Acta de entrega del módulo de orientación al d. | |

INTRODUCCIÓN

El informe del ejercicio profesional supervisado -EPS-, realizado en la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 desarrollado durante los meses de agosto a abril de 2009 presenta el proyecto ejecutado: Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Contiene los capítulos siguientes:

El capítulo I corresponde al Diagnóstico. Contiene datos generales de la Institución, el nombre, la ubicación, la visión y misión; los objetivos, las metas, políticas, estructura organizacional, los recursos, las técnicas utilizadas, lista de necesidades, el análisis de viabilidad y factibilidad, así como el problema seleccionado, y la solución propuesta como viable y factible.

El capítulo II corresponde al Perfil del proyecto: Detalla los siguientes elementos: nombre, problema, localización, descripción, justificación; los objetivos propuestos, las metas, los beneficiarios, financiamiento, cronograma de actividades así como recursos que hacen posible el proyecto.

El capítulo III corresponde a la ejecución del proyecto: plantea actividades detalladas con su resultado, el producto es la creación de un aula recurso y elaboración de un módulo. Los logros: incorporar un docente para atender el aula recurso, entrega de cuatro módulos de orientación al docente.

El Capítulo IV corresponde a la evaluación. Se encuentra la evaluación del diagnóstico, del perfil, de la ejecución y la evaluación final.

Las conclusiones puntualizan que se contribuyó la calidad educativa con la creación técnica pedagógica de un aula recurso, un docente implementado y fue elaborado un módulo de orientación al docente que se socializó con docentes de primer grado primaria y docente del aula recurso de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Las recomendaciones muestran la necesidad de continuidad del proyecto, gestionar la creación de escuela de padres y madres de familia, darle secuencia, sugerencias y mejoras al aula recurso de problemas de aprendizaje y por ende actualizar el contenido del módulo de orientación al docente.

Cuenta con bibliografía consultada, el apéndice que contiene: plan general del diagnóstico, Análisis contextual e institucional, Anuncio publicitario para buscar docente, fotos de prueba diagnóstica, Instrumento de evaluación del diagnóstico, Instrumento de evaluación del perfil, Instrumento de evaluación de la ejecución, Instrumento de evaluación final, Plan de Sostenibilidad del aula recurso, Acta de autorización de la creación del aula, Solicitud de elaboración del módulo y anexos.

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO

1.1 Datos generales de la Institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-14 de Morales Izabal.

1.1.2 Tipo de la Institución

De servicio educativo.

1.1.3 Ubicación Geográfica

“La Supervisión Educativa 18-04-14 se encuentra ubicada sobre la Avenida Vicente Cozza, contiguo al Instituto Nacional de Educación Básica, en la cabecera municipal de Morales, departamento de Izabal. Colinda al Norte con: Propiedad Privada, al Sur con el INEB “Francisco Marroquín, al Este con calle de acceso y al Oeste con Propiedad Privada” (6:1).

1.1.4 Visión

“Convertir la Supervisión Educativa en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de coordinación y construcción de las instalaciones físicas de la coordinación.” (5:1)

1.1.5 Misión

“Planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza aprendizaje en los ciclos: de educación preprimaria, primaria, básica y ciclo diversificado que comprende con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo”. (5:2)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Ampliación de cobertura

“Fortalecer el ciclo de educación básica en el área rural y urbano marginal del municipio de Morales Izabal. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto”. (4:5).

1.1.6.2 Reforma Educativa

“Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa” (4:5).

1.1.6.3 Participación Comunitaria

“Conformar los Gobiernos Escolares en cada uno de los Institutos Nacionales y conformar la Escuela para padres y madres” (4:5).

1.1.6.4 Mejoramiento de la Calidad de la Educación

“Implementar la Metodología de la Calidad Total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación”. (4:6)

1.1.6.5 Modernización Institucional

“Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos” (4:6).

1.1.6.6 Contribuir a la Consolidación de la Paz

“Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”. (4:6)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Generales

1.1.7.1.1 “La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

1.1.7.1.2 Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

- 1.1.7.1.3 Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 1.1.7.1.4 Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 1.1.7.1.5 Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- 1.1.7.1.6 Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”. (5:3)

1.1.7.2 Específicos

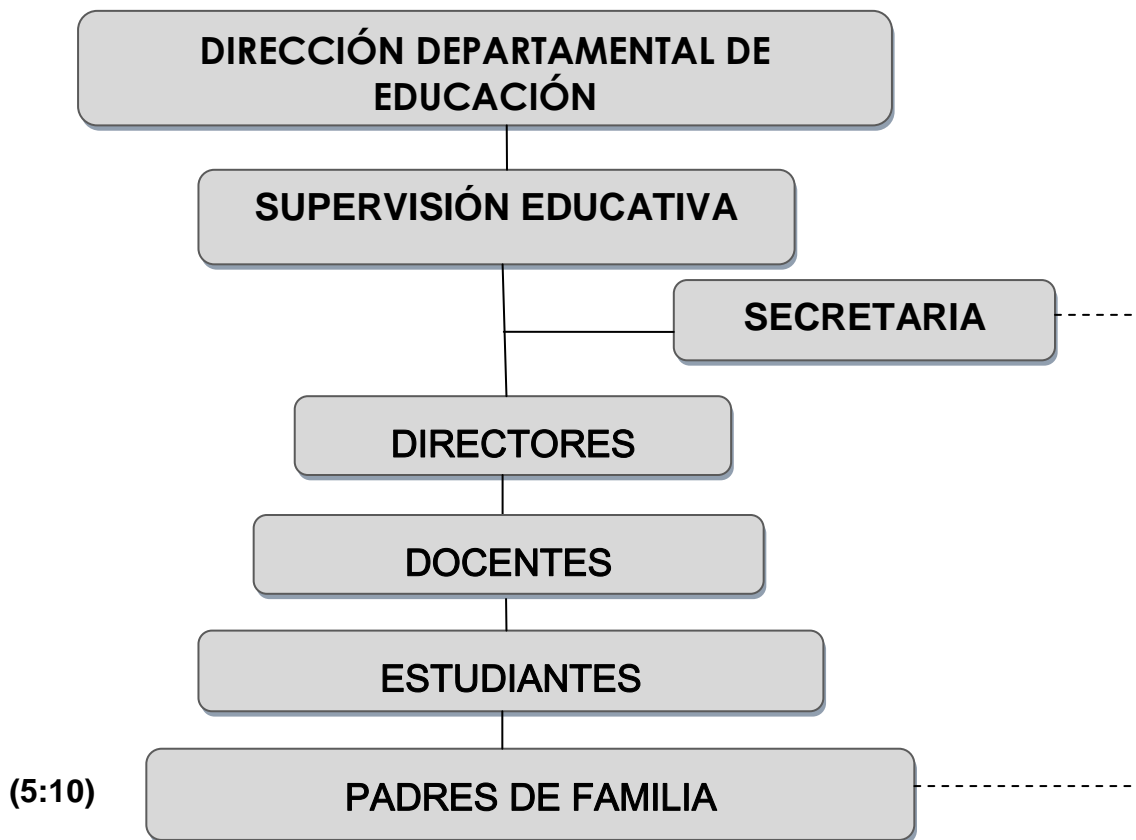
- 1.1.7.2.1 “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- 1.1.7.2.2 Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- 1.1.7.2.3 Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- 1.1.7.2.4 Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- 1.1.7.2.5 Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- 1.1.7.2.6 Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- 1.1.7.2.7 Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- 1.1.7.2.8 Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.

- 1.1.7.2.9 Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- 1.1.7.2.10 Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- 1.1.7.2.11 Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- 1.1.7.2.12 Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- 1.1.7.2.13 Orientar en las técnicas de coordinación, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”. (5:4)

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 1.1.8.2 Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los Institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 1.1.8.3 Infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación”. (5:5)

1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10 Recursos

Humanos

- ❖ 1 Supervisor Educativo, Secretaria, 1 operativo

Físicos

- ❖ 1 edificio
- ❖ 1 oficina
- ❖ 1 escritorio
- 1 archivo
- 1 silla

Materiales

- Lápices
- Hojas
- Agenda
- Borrador
- Sacapuntas, entre otros.
-

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía sectorial y situacional que permite un amplio conocimiento de la institución, se recopiló la información de la Supervisión Educativa 18-04-14 de Morales del departamento de Izabal, da a conocer las necesidades que al priorizarse por el criterio clasificatorio dónde participaron: El Supervisor, personal de la Institución, se identificaron los problemas auxiliado por las técnicas de observación, una lista de cotejo y cuestionario.

1.3 Lista de Carencias

- 1.3.1 Ausencia de proyectos para incorporar al distrito educativo 18-04-14 a niños y niñas con problemas de aprendizaje.
- 1.3.2 Carencia de programa de mejoramiento profesional de los docentes.
- 1.3.3 Carencia de infraestructura para implementar otros programas educativos.
- 1.3.4 Asignar más personal docente para que atienda un solo grado.
- 1.3.5 Falta de capacitación para el personal, se realiza escasamente y de forma muy general.
- 1.3.6 Los programas de estudios para cada materia en las escuelas están desactualizados y requieren adaptación.
- 1.3.7 Ausencia de mantenimiento en la estructura de la institución

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Problema | Análisis | Solución |
|--|---|--|
| Ausencia de proyectos para incorporar al distrito educativo 18-04-14 a niños y niñas con problemas de aprendizaje. | Las escuelas públicas están saturadas de estudiantes ante la superpoblación excluyen a los niños y niñas con problemas de aprendizaje, por no contar con las herramientas técnicas pedagógicas y físicas para atender este sector de la población. Problemas familiares: Desnutrición, enfermedades de la infancia, como meningitis, desórdenes leves del cerebro, y en el factor principal el económico. | Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en el distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales departamento de Izabal. Esta consiste en buscar o implementar un docente que atienda dentro de un aula recurso a niños y niñas que presenten una dificultad de aprendizaje. |
| Carencia de Programa de mejoramiento profesional de los docentes | El Ministerio de Educación abandonó el programa de Profesionalización del Magisterio ante la negativa del sindicato. | Implementar en cada establecimiento Comisión de profesionalización y gestionar ante instituciones sobre capacitación necesarias para el desarrollo del trabajo en el aula. |
| Carencia de infraestructura para implementar otros programas educativos. | Algunos establecimientos no cuentan con espacio ni presupuesto para implementar otras aulas. | Gestionar con otras organizaciones para poder implementar otros programas en los establecimientos. |
| Asignar más personal docente para que atienda un solo grado. Poseen varios grados a su cargo. | Nombrar un docente por cada grado. | Mejoramiento de la atención pedagógica hacia los alumnos. |
| Falta de capacitación para el personal, se realiza escasamente y de forma muy general. | Asignar recursos económicos para capacitar al personal docente. | Gestionar al MINEDUC capacitaciones de actualización del personal. |

| | | |
|---|--|--|
| Los programas de estudios para cada materia en las escuelas están desactualizados y requieren adaptación. | Actualizar los programas de estudios de cada materia. | Gestionar con otras organizaciones la reproducción a nivel local de los programas de estudios de cada materia. |
| Ausencia de mantenimiento en la estructura de la institución | La Dirección Departamental de Educación no ha proporcionado mantenimiento para la Supervisión Educativa. | Gestionar ante el MINEDUC la Implementación de mantenimiento a la institución. |

De acuerdo al análisis de problemas de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 con base al problema priorizado: Ausencia de proyectos para incorporar al distrito educativo 18-04-14 a niños y niñas con problemas de aprendizaje. Por lo que la solución del problema es a través de la ejecución del proyecto creación de un aula recurso en uno de los establecimientos del distrito, específicamente en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla” del barrio el Carrizal, Morales del departamento de Izabal.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”.

1.5.2 Tipo de Institución

Oficial Estatal.

1.5.3 Ubicación geográfica

Se encuentra en el Barrio el Carrizal de Morales, Izabal.

1.5.4 Visión

Cumple con los emanados por su superior.

1.5.5 Misión

Cumple con los establecidos por el Ministerio de Educación.

1.5.6 Políticas

Cumple con los establecidos por el Ministerio de Educación.

1.5.7 Objetivos

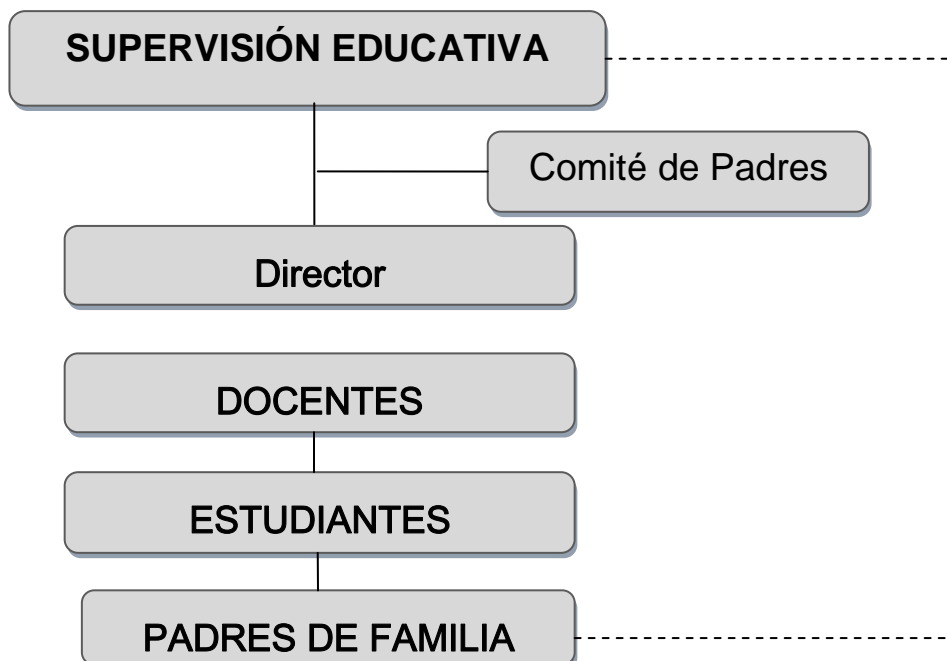
Cumple con los establecidos por el Ministerio de Educación.

1.5.8 Metas

Cumple con los establecidos por el Ministerio de Educación.

1.5.9 Estructura Organizacional

Organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla".



Archivo copiado del POA del establecimiento.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

Cuenta con un total de 22 personas que incorporan la organización. Su estructura está integrada por:
1 Director, 20 maestros, 1 conserje, apoyo de padres y madres de familia.

1.5.10.2 Materiales

2 Canchas, 10 Sanitarios.

1.5.10.3 Financieros

Manejo de libro auxiliar de caja.

1.6 Lista de Carencias de la institución beneficiada

1.6.1 Inexistencia de aula recurso.

1.6.2 Falta de una biblioteca.

1.6.3 Carencia de un laboratorio de computación.

1.6.4 Insuficiente agua.

1.6.6 Falta de comisión de profesionalización.

1.7 Análisis de Problemas de la institución beneficiada

| Problemas | Factores que los producen | Soluciones |
|--|---|---|
| Ambiente insuficiente e inadecuados para un aula recurso | 1. Inexistencia de aula recurso. | Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal. Implementar en cada establecimiento comisión de profesionalización y gestionar ante instituciones sobre capacitación necesaria para el desarrollo del trabajo en el aula. |
| | 2. Falta de una biblioteca | Gestionar y construir una biblioteca. |
| | 3. Carencia de un laboratorio de computación. | Gestionar y construir un laboratorio de computación. |
| Insalubridad | 4. Insuficiente agua | Gestionar para la colocación de depósitos de agua. |
| Inconsistencia Institucional | 5. Falta de comisión de profesionalización. | Elaborar una comisión de profesionalización para docentes. |

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

OPCIÓN I

Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

OPCIÓN II

Implementar en cada establecimiento comisión de profesionalización y gestionar ante instituciones sobre capacitación necesarias para el desarrollo del trabajo en el aula.

| Indicadores | Opción I | | Opción II | |
|--|----------|----|-----------|----|
| | Si | No | Si | No |
| Financiero | | | | |
| 1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | | X |
| 2. ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X |
| 3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | X | | | X |
| 4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | | | X |
| 5. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto? | X | | | X |
| Administrativo legal | | | | |
| 6. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | | X | |
| 7. Se tiene estudio de impacto ambiental | X | | | X |
| 8. ¿Se tiene representación legal? | X | | | X |
| 9. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| 10. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país? | X | | X | |
| Técnico | | | | |
| 11. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto? | X | | | X |
| 12. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | X | |
| 13. ¿Se tiene el aula recurso necesaria para el proyecto? | X | | | X |
| 14. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto? | X | | | X |
| 15. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto? | X | | | |
| 16. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | | | X |
| 17. ¿Se han definido claramente las metas? | X | | | X |
| 18. ¿Se tiene la opinión multidisciplinar para la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| Mercado | | | | |
| 19. ¿Se hizo estudio mercado lógico en el municipio? | X | | | X |
| 20. ¿El proyecto tiene aceptación dentro del distrito? | X | | X | |
| 21. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población? | X | | | X |
| 22. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos? | X | | | X |

| | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|
| 23. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados? | X | | X | |
| 24. ¿El proyecto es accesible a la población en general? | X | | X | |
| 25. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| Político | | | | |
| 26. ¿La institución será responsable del proyecto? | X | | | X |
| 27. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | X | |
| Cultural | | | | |
| 28. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X | | | X |
| 29. ¿El proyecto impulsa la equidad de género? | X | | X | |
| Social | | | | |
| 30. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales? | | X | | X |
| 31. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? | X | | | X |
| 32. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico? | X | | | X |
| Total | 31 | 1 | 11 | 21 |

1.9 Problema Seleccionado

Ausencia de proyectos para incorporar al distrito educativo 18-04-14 a niños y niñas con problemas de aprendizaje del municipio de Morales, departamento de Izabal.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

2.1.2 Problema

Ausencia de proyectos para incorporar al distrito educativo 18-04-14 a niños y niñas con problemas de aprendizaje del municipio de Morales, departamento de Izabal.

2.1.3 Localización

La Escuela Oficial Urbana Mixta “José Rubén Contreras Padilla”, se encuentra ubicada en el barrio el Carrizal, del municipio de Morales, departamento de Izabal.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Proceso.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la implementación de un aula recurso para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje. Se nombrará un docente previamente capacitado en el tratamiento de metodologías y evaluación para lograr un mejor rendimiento de los niños y niñas con problemas de aprendizaje de la Escuela Oficial Urbana Mixta “José Rubén Contreras Padilla” del distrito escolar 18-04-14, ubicado en el barrio el Carrizal, del municipio de Morales, departamento de Izabal.

2.3 Justificación

Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje sirve para evitar así el incremento de repetición escolar en los grados de primero, segundo y tercero de educación primaria. Este proyecto es de vital importancia para mejorar la calidad de aprendizaje, es urgente debido a que actualmente muchos padres de familia no encuentran un centro educativo que llene las expectativas y el

aspecto económico no les permite buscar otras alternativas que les permitan ayudar a sus hijos a detectar que tipo de problema de aprendizaje tiene. Por lo que la implementación del aula recurso será de alto beneficio a dicha población escolar.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa con la Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

2.4.2 Específicos

- Incorporación de un docente para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.
- Elaborar un módulo de orientación al docente de primer grado de educación primaria del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.
- Socializar a docentes sobre el módulo de orientación al docente de primer grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

2.5 Metas

- 2.5.1** Crear 1 aula recurso para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje, debidamente equipada.
- 2.5.2** Seleccionar a un (1) personal especializado en Educación Especial o capacitar a docente en problemas de aprendizaje de Educación Especial.
- 2.5.3** Entregar 4 módulos de orientación a: profesora de grado, docente de aula recurso, director y supervisor educativo del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Niños y niñas con problemas de aprendizaje.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia, autoridades educativas y Comunidad.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Recursos Materiales

| Clasificación | Descripción | Costo Unitario | Costo total |
|------------------------|--|-----------------|-------------------|
| Materiales de Papel | 500 Hojas de Papel Bond | Q. 0.10 | Q. 50.00 |
| | 50 Volantes para promover el Aula Recurso. | Q. 2.00 | Q. 100.00 |
| | ✓ Anuncio en Radios. | Servicio social | |
| Equipo Tecnológico | 30 Invitaciones a padres de Familia a reuniones. | Q. 3.00 | Q. 90.00 |
| | 50 Impresiones del Aula recurso | Q. 3.00 | Q. 150.00 |
| Materiales de Oficinas | 1 Engrapadora | Q. 40.00 | Q. 40.00 |
| | 1 Juego de Materiales Psicoeducativos | Q. 150.00 | Q.150.00 |
| | 600 Fotocopias | | |
| | 12 Lapiceros | Q. 0.25 | Q.150.00 |
| | 12 Marcadores | Q. 1.50 | Q. 18.00 |
| | 3 Tintas | Q. 3.00 | Q. 36.00 |
| | 12 Marcadores | Q. 325.00 | Q.975.00 |
| | 6 Reglas | Q. 6.50 | Q.078.00 |
| | 1 Perforador | Q. 2.00 | Q.012.00 |
| | 12 Folders | Q. 25.25 | Q.025.25 |
| | Q. 1.75 | Q. 21.00 | |
| TOTAL: | | | Q.1,895.25 |

2.7.2 Recursos Humanos

| Personal de Apoyo | Escala Salarial Hora/mes | Monto Anual |
|-------------------|--|-------------|
| 1 docente | Presupuestada por el MINEDUC. Q. 4,508.00 al mes. | Q. 58604.00 |

Monto del Proyecto: Q. 60499.25

2.7.3 Fuentes de Financiamiento

| Instituciones | Descripción del aporte Financiero | Total |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Donantes | MINEDUC | Q. 58604.00 |
| | Donantes | Q. 4000.00 |
| Total del financiamiento | | Q. 62604.00 |

2.8 Cronograma de Actividades

| Fases | Actividades | Acción | Periodo comprendido del 1 de agosto de 2007 al 29 de febrero del 2008 | | | | | | | | | | | | % | |
|-------|-------------|---|---|------------|---------|-----------|-----------|-------|---------|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Enero | Febrero | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4.1 | Selección del Establecimiento para implementar el Aula Recurso. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 | Búsqueda del aula y equipo para la remodelación en la Escuela dentro del Distrito Escolar 18-04-14, para convertirse en Aula Recurso. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3 | Reuniones con autoridades educativas, madres y padres de familia | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 4.4 | Buscar personal especializado o Capacitar al Docente con técnicas y procedimientos de enseñanza en Problemas de Aprendizaje para laborar dentro del aula recurso del Distrito Escolar 18-04-14. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.5 | Promoción e inscripción de niños y niñas con problemas de aprendizaje para que asistan al Aula Recurso. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.6 | Inauguración del Aula Recurso. | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.7 | Entrega del Proyecto a las Autoridades Educativas. | | | | | | | | | | | | | | |

Referencia: **Programado**



2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Supervisor Educativo
- Director
- Docentes
- Niños y niñas
- Epesista
- Padres de Familia

2.9.2 Materiales

- Cartulinas
- Pinceles
- Marcadores
- Papel
- Lápiz
- Lapiceros
- Borrador
- Crayones
- Reglas
- Engrapadora
- Pegamento
- Lana
- Materiales psicoeducativos.

2.9.3 Financieros

- Aporte de fondos propios de la epesista
- Donaciones
- Autogestión

2.9.4 Institucional

- Supervisión Educativa
- Dirección Departamental.

CAPITULO III
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | RESULTADO |
|-----|---|---|
| 1. | Selección del Establecimiento para implementar el Aula Recurso. | Se contó con el apoyo del Supervisor Educativo del Distrito Escolar 18-04-14, del municipio de Morales, Izabal, para la realización del proyecto. Se selecciona el establecimiento educativo EOUM "Rubén Contreras Padilla" según acta No. 2 de Fecha 16-10-2007. |
| 2. | Búsqueda del aula y equipo para la remodelación en la Escuela dentro del Distrito Escolar 18-04-14, para convertirse en Aula Recurso. | Selección de un aula de la EOUM "José Rubén Contreras Padilla" para Remodelación del aula para convertirla en aula recurso. (Limpiar y pintar). Implementación al aula con materiales: Pelotas, colchón, alfombra, entre otros. |
| 3. | Reuniones con autoridades educativas, madres y padres de familia. | Reuniones con padres de familia para informarles de la apertura del proyecto. Según acta 9-2007. |
| 4 | Buscar personal especializado o Capacitar al Docente con técnicas y procedimientos de enseñanza en Problemas de Aprendizaje para laborar dentro del aula recurso del Distrito Escolar 18-04-14. | Solicitud de la plaza del docente para atender el aula recurso a la Dirección Departamental de Educación de Puerto Barrios, con providencia 187-2007 de fecha 22-11-2007, enviada por la Supervisión Educativa del distrito 18-04-14, de Morales Izabal. |
| 5 | Promoción y preinscripción de niños y niñas con problemas de aprendizaje para que asistan al Aula Recurso. | Preinscripción de niños y niñas. (Acta 7/2008). Realización de prueba Diagnóstica a niños y niñas para determinar qué problema de aprendizaje tienen los estudiantes (por personal de Educación Especial, según acta Número. 07-2008). |
| 6. | Inauguración del Aula Recurso | Utilización del aula por parte de maestra, los alumnos y alumnas inscritas en problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" en el barrio El Carrizal, Morales, Izabal. Según Acta 3-2008 de fecha 21-02-2008. |
| 7. | Entrega del Proyecto a las Autoridades. | Entrega formal del proyecto creación del aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje, con autoridades educativas. Según Acta 3-2008 de fecha 21-02-2008. |

| | | |
|----|--|---|
| | | |
| 8. | Planificación de la elaboración de un módulo de orientación al docente | Solicitud de creación de un módulo de orientación al docente de primer grado y docente del aula recurso. Ver anexos |
| 9. | Entrega del módulo de orientación al docente. | Entrega de 4 módulos de orientación al docente. Según acta.18/2009. |

3.2 Productos y Logros

3.2.1 Productos

El Ministerio de Educación autorizó a través de la supervisión educativa del distrito escolar 18-04-14 la creación de un aula recurso con un docente especializado para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje que estudian en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, ubicada en el barrio el Carrizal de Morales, Izabal.

Elaboración de un módulo de orientación al docente de primer grado de educación primaria del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

3.2.2 Logros

Se incorpora un docente especializado para la atención de 35 niños y niñas con problemas de aprendizaje en un aula recurso en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, ubicada en el barrio el Carrizal, del municipio de Morales, departamento de Izabal, Con la implementación del aula recurso se mejora la calidad educativa.

Entrega de 4 módulos de orientación al docente a: profesora de grado, docente de aula recurso, director de EOUM “José Rubén Contreras Padilla” y al supervisor educativo del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Socialización el módulo de orientación con el docente del aula recurso y con la profesora de primer grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.



Vista del establecimiento EOUM. "Rubén Contreras Padilla".



Vista exterior del aula recurso para la incorporación de niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla".



Vista interior del aula recurso para la incorporación de niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla".

Acta de entrega del proyecto a las autoridades educativas.

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 18-04-14 DEL MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 4 DONDE APARECE EL ACTA NO. 03-2007. EN LOS FOLIOS 06-07 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 03-2008.

En el municipio de Morales, Departamento de Izabal, siendo las ocho (8) horas del día jueves veintiuno de Febrero dos mil ocho, reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-014, el Licenciado Rubén Alvarenga Coto, la Epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dora Edith Maldonado Panameño, el Profesor Oto Darío Gálvez Ramírez, y Personal Docente para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Director de la escuela da la bienvenida a los presentes, y a la vez agradece por el apoyo brindado para realización del Proyecto. **SEGUNDO:** La Epesista Dora Edith Maldonado Panameño, hace formal entrega del Proyecto: Creación de un aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje con una docente especializada según Oficio número sesenta y siete guión dos mil ocho (67/2008), de fecha dieciocho de Febrero de dos mil ocho, en la Escuela Nacional Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" ubicada en el barrio el carrizal, con el objeto de brindar una mejor atención a la población con necesidades educativas especiales, específicamente a los estudiantes de los grados del nivel primario, de primero, segundo, y tercero de Educación Regular. **TERCERO:** El Director Oto Gálvez, toma la palabra para recibir formalmente el proyecto y al mismo tiempo felicita a la Universidad San Carlos de Guatemala, sección Morales, por apoyarnos con la ejecución de este proyecto realizado por la Epesista Dora Edith Maldonado Panameño. **CUARTO:** El proyecto ejecutado por la Epesista Dora Edith Maldonado Panameño es producto del ejercicio profesional Supervisado EPS, previo a optar el título que la acredita como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. **CUARTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas en punto, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos Fé.-

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo. Firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta en el municipio de Morales, departamento de Izabal, a los veinticinco días del mes de Febrero de dos mil ocho.



Oficio que incorpora a oficialmente a la docente para trabajar en el aula recurso.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL
SUPERVISIÓN EDUCATIVA DE MORALES, IZABAL
DISTRITO ESCOLAR 18 - 04 - 14



Morales, Izabal, 18 - 2 - 2008

Ofic. No. 67/2008
Ref. RAC

DE: Lic. Rubén Alvarenga Coto
Supervisor Educativo 93 - 39
Distrito Escolar 18 - 04 - 14,
Oficial y Privado de Morales.

Prof. A: Otoniel Galvez

Directori EO UN José Rubén Contreras Padilla - Co. El Carrizal

Señor Director (a):

Reciba un cordial y atento saludo de parte de esta Supervisión Educativa a mi cargo y que Dios nuestro señor le ilumine en sus labores escolares.

Al mismo tiempo le agradeceré redactar el acta respectiva especificando que el (la) profesor (a) PP Yadira Lisbeth Beza Carranza a partir de la fecha: 18-2-2008 pasa a formar parte del personal docente de este establecimiento en calidad de Maestra PP - a atender aula recurso por la necesidad institucional existente.

Ruego a usted indicarle sus obligaciones así como la orientación respectiva en el desempeño de sus labores y en calidad de administrador (a) del plantel queda bajo su autoridad la asignación del grado o grados así como las comisiones que considere pertinentes.

Sin otro particular y siempre trabajando por la superación y el bienestar de la niñez Moraleña, me es grato suscribirme como su atento y seguro servidor.

Respetuosamente,



Rubén Alvarenga Coto
Lic. Rubén Alvarenga Coto
Supervisor Educativo
Distrito Escolar 18 - 04 - 14
Morales, Izabal



Rubén Alvarenga Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Obs. La profesora Beza Carranza atenderá Niñas(as) con Problemas de aprendizaje en el aula recurso de la EODM José Rubén Contreras Padilla. Dicho ambiente será para ese uso exclusivo. Conste.



Realización de clases con maestra especializada en educación especial que atiende el aula recurso en la Escuela Oficial Mixta "Rubén Contreras Padilla". 9-06-2008.



Realización de ejercitación por medio de una terapia para mejorar problemas de aprendizaje. Específicamente de lectura." 9-06-2008.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado EPS



MINISTERIO EDUCACIÓN
GUATEMALA





**Módulo de Orientación
al Docente de
Primer Grado Primaria
en el
Distrito Escolar
18-04-14
del Municipio de
Morales,
Departamento de Izabal**

**Elaborado por:
Dora Edith
Maldonado Panameño**

Marzo 2009

**Presentación
competencias**

| | Pág. |
|--|------|
| Bloque 1: Conociéndonos | |
| <i>Identifico lo que hay en mi aula.</i> | 02 |
| <i>Leo: las cinco amigas. Vocales fuertes y débiles.</i> | 08 |
| <i>Busco palabras con la letra m</i> | 10 |
| <i>Busco palabras con la letra S</i> | 11 |
| <i>Quiero ser así: Mis manos</i> | 12 |
| <i>Me gusta mantener limpio mi cuerpo</i> | 13 |
| <i>Practico y aplico.</i> | 14 |
| Bloque 2: Tejiendo relaciones | |
| <i>La letra "p". ¡Hoy es el cumpleaños de Pepe!</i> | 16 |
| <i>La letra "l" palabras con la letra "l"</i> | 18 |
| <i>La letra "t"</i> | 19 |
| <i>La letra "n" ¿Qué hay en la tienda?</i> | 20 |
| <i>Quiero ser así: Las palabras mágicas</i> | 21 |
| <i>Practico y aplico.</i> | 22 |
| Bloque 3: Construyendo nuestra convivencia | |
| <i>Los sentidos. "Canción de los sentidos".</i> | 24 |
| <i>La letra "b"</i> | 25 |
| <i>Trabalenguas</i> | 26 |
| <i>La letra "v" descubro palabras con la letra "v".</i> | 27 |
| <i>Clasifico con b o v</i> | 28 |
| <i>La letra "ñ". Adivinanzas.</i> | 29 |
| <i>La letra "g". Vamos al parque.</i> | 30 |
| <i>La diéresis.</i> | 31 |
| <i>Quiero ser así: Hábitos de limpieza y estudio.</i> | 32 |
| <i>Practico y aplico.</i> | 33 |
| Bloque 4: Sembrando el futuro | |
| <i>Los miembros de mi familia</i> | 35 |
| <i>La letra "h"</i> | 36 |
| <i>La letra "ch"</i> | 37 |
| <i>Lectura "la casa de Paco".</i> | 38 |
| <i>Combinaciones ja- je- ji- jo-ju.</i> | 39 |
| <i>Combinaciones fa, fe, fi, fo, fu.</i> | 40 |
| <i>Combinaciones "ce, ci"</i> | 41 |
| <i>Quiero ser así: El juego</i> | 42 |
| <i>Practico y aplico.</i> | 43 |
| Bibliografía | 44 |
| Dedicatoria | 45 |

Presentación

Este módulo de orientación al docente es consecuencia de la investigación de las necesidades, intereses y problemas de la población estudiantil en los ámbitos de su familia, comunidad y de su país. Es un instrumento ajustado con las corrientes pedagógicas, metodológicas y didácticas.

El módulo se compone de bloques:



- Bloque 1. Conociéndonos.
- Bloque 2. Tejiendo relaciones.
- Bloque 3. Construyendo nuestra convivencia.
- Bloque 4. Sembrando el futuro.

Cada bloque contiene:

• **Introducción**

• **Competencia**

• **Contenido:**

- Actividades
- Recursos
- ¿Qué hacer?
- Actividades de evaluación.

• **Una sección llamada: Practico y aplico.** Para que usted ponga en práctica las competencias que ha logrado desarrollar al terminar cada bloque.

El módulo constituye una fuente confiable de formación e información científica de fácil manejo.

Los bloques ofrecen un enlace de contenidos, actividades, recursos, por estar diseñada en contexto con la realidad de la comunidad educativa.

Competencias

- Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona esté consciente de su realidad pasada y presente.
- Participa en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática de su comunidad.
-



Bloque 1. Conociéndonos

Competencia: Escucha activamente a su interlocutora.

Contenido:

Pág.

| | | |
|----|--|----|
| 01 | <i>Identifico lo que hay en mi aula.</i> | 02 |
| 02 | <i>La letra "a"</i> | 03 |
| 03 | <i>La letra "e"</i> | 04 |
| 04 | <i>La letra "i"</i> | 05 |
| 05 | <i>La letra "o"</i> | 06 |
| 06 | <i>La letra "u"</i> | 07 |
| 07 | <i>Leo: las cinco amigas. Vocales fuertes y débiles.</i> | 08 |
| 08 | <i>Busco palabras con la letra m</i> | 10 |
| 09 | <i>Busco palabras con la letra S</i> | 11 |
| 10 | <i>Quiero ser así: Mis manos</i> | 12 |
| 11 | <i>Me gusta mantener limpio mi cuerpo</i> | 13 |
| 12 | <i>Practico y aplico.</i> | 14 |



1. **Contenido:** *Identifico lo que hay en el aula*

Identifique las palabras nuevas e introdúzcalas en el vocabulario del alumnado.

Induzca a la observación del aula para descubrir lo que lo que hay en la clase, y en la "ilustración presentada"(2:9)

Cuestionelos sobre aspectos diferentes de su aula, para desarrollar en ellos y ellas la observación.

1.1. **Actividades**

1.1.1. *Pída a sus estudiantes que:*

Digan que ven en el dibujo.

Nombren cada objeto de la ilustración y digan para qué sirve cada uno.

Mencione lo que más le gusta de la clase.

Expliquen cómo es la clase.

1.2. **Recursos**

Ilustración, el aula, lápiz, cuaderno, libro.

1.3. **¿Qué hacer?**

Dibuja en su cuaderno un objeto de la ilustración o de la clase.

Observa la clase.

1.4. **Actividad de evaluación:**

Observe la ilustración, el aula y conteste:

¿Qué veo en este dibujo?_____

¿Cómo se llama mi maestra?_____

¿Qué es lo que más me gusta de mi clase?_____

¿Explico cómo es mi clase?_____

2. **Contenido:** la letra "a"

"Indique a los alumnos y las alumnas a descubrir la letra "a", en la sopa de letras" (2:10-12)

"Oriente a sus alumnos y alumnas a recortar, decorar y pegar en su cuaderno la letra "a"."(1. 8)

2.1. **Actividades**

Solicite a sus estudiantes:

Encerrar con un círculo cada letra "a" que encuentra en las siguientes palabras, utilizando crayón o el lápiz.

Dibujar y colorear en su cuaderno las palabras: anillo, ardilla, araña.

Dibuja y colorea objetos, animales o personas cuyo nombre empiece con la letra "a".

2.2. **Recursos**

Ilustración, lápiz, cuaderno, libro. Crayones. Pegamento, papel china y otro material.

2.3. **¿Qué hacer?**

Dibuja en su cuaderno un objeto de la ilustración.

Observa la ilustración.

Recorta la letra, la pega en el cuaderno y coloca pequeños pedazos de papel de colores en su alrededor.

2.4. **Actividad de evaluación:**

Lista de cotejo.

Coloca dentro del cuadro una X o con un cheque los aspectos que demostró cada estudiante en los criterios señalados. Deje en blanco las casillas de aquellos criterios que no observó en las niñas y niños.

| No. | Criterio | Valoración |
|-----|---------------------------|------------|
| 1. | Su expresión fue clara | |
| 2. | Su expresión fue ordenada | |
| 3. | Identifica la letra a | |



3. **Contenido:** la letra “e”

“Orientar a sus alumnos y alumnas a recortar las diferentes partes de la letra.

Supervise que las ordenen correctamente” (2:13-14).

Indíque que la coloreen, recorten y la peguen en su cuaderno.

3.1. **Actividades**

Pída a sus estudiantes:

Recortar las partes de la letra “e”.

Ordena las partes que forman la letra “e”, colorea y la pega en su cuaderno.

Expresa el sonido de la letra “e”.

3.2. **Recursos**

Ilustración, lápiz, cuaderno, libro. Crayones. Papel china. Pegamento.

3.3. **¿Qué hacer?**

Observa la ilustración. Arma la letra.

Recorta las partes de la letra, la pega en el cuaderno

Coloca pequeños pedazos de papel de colores en su alrededor.

3.4. **Actividad de evaluación:**

Indíque al alumno o alumna que escriba la letra que falta para completar el nombre de las siguientes ilustraciones.

4. **Contenido:** la letra "i"

Orientéseles a escribir palabras que conocen, en las que se escuche el sonido i.

"Indique que deben recortar, pintar y pegar la letra de la ilustración en su cuaderno" (14:15-16).

4.1. **Actividades**

4.1.1. Pída a sus estudiantes:

Pintar la ilustración.

Recortar y pegar la letra en su cuaderno.

Escribir en los espacios en blanco la letra que falta.

4.2. **Recursos**

Ilustración, lápiz, cuaderno, libro. Crayones. Pegamento.

4.3. **¿Qué hacer?**

Observa la ilustración.

Pinta, recorta la letra "i" y la pega en el cuaderno.

Escribe la letra que falta.

4.4. **Actividad de evaluación:**

Escribo en los espacios en blanco la letra que falta.

Mart__llo barr__lete p__ntura p__nce1

Encierra en un círculo rojo la letra "i" de las siguientes palabras:

Silla libro lápiz avión.

Traer cinco recortes que empiecen con la letra "i"

5. **Contenido: la letra "O"**

"Ponga a los alumnos y alumnas a pintar, cortar y pegar esta letra en su cuaderno" (2:17).

Orienteles a escribir palabras que conocen, en las que se escuche el sonido O.

5.1. **Actividades**

5.1.1. *Pída a sus estudiantes:*

Pintar, recortar y pegar en su cuaderno la letra "O".

Escribir en los espacios en blanco la letra que falta.

5.2. **Recursos**

Ilustración, lápiz, cuaderno, libro. Crayones. Pegamento.

5.3. **¿Qué hacer?**

Observa la ilustración.

Pinta, recorta la letra "O", la pega en el cuaderno.

Escribe la letra que falta.

5.4. **Actividad de evaluación**

Escribo en los espacios en blanco la letra que falta

Busca 5 recortes que empiecen con la letra "o".

6.

7. **Contenido: la letra "u"**

Pida a los alumnos y alumnas encerrar en un círculo la letra "u" de las palabras que se encuentran escritas en el pizarrón.

"Oriénteseles a dibujar cinco objetos, personas o animales que su nombre se escribe con la letra "u". (2:18)

7.1. **Actividades**

7.1.1. Pida a sus estudiantes:

Encerrar con un círculo la letra "u".

Dibujar cinco objetos, personas o animales que su nombre empiece con la letra "u".

7.2. **Recursos**

Ilustración, lápiz, cuaderno, libro. Crayones.

7.3. **¿Qué hacer?**

Observa la ilustración.

Encierra en un círculo la letra "u".

Dibuja utilizando su imaginación personas o cosas.

7.4. **Actividad de evaluación**

Lista de cotejo.

Coloca dentro del cuadro una X o con u cheque los aspectos que demostró cada estudiante en los criterios señalados. Deje en blanco las casillas de aquellos criterios que no observó en las niñas y niños.

| No. | Criterio | Valoración |
|-----|---------------------------|------------|
| 1. | Su expresión fue clara | |
| 2. | Su expresión fue ordenada | |
| 3. | Secuencia lógica | |
| 4. | Identifica la letra u | |



8. **Contenido:** *Las cinco amigas*

*“Induzca a que el alumno y la alumna Identifique las cinco vocales.
Pida a sus alumnos y alumnas que escuchen y repitan la Canción” (2:19).*

8.1. **Actividades**

*Pida a sus estudiantes:
Cantar la Canción las cinco amigas.
Repetir la canción varias veces.*

8.2. **Recursos**

*Escuchar la letra de la canción, hacer mímicas.
Repetir la canción.*

8.3. **¿Qué hacer?**

Canta la canción. Hace las imitaciones que recuerde de la canción.

8.4. **Actividad de evaluación**

Lísta de Cotejo

Coloca dentro del cuadro una X o con un cheque los aspectos que demostró cada estudiante en los criterios señalados. Deje en blanco las casillas de aquellos criterios que no observó en las niñas y niños.

| No. | Criterio | Valoración |
|-----|-------------------------------|------------|
| 1. | Su expresión fue clara | |
| 2. | Siguió la letra de la canción | |
| 3. | Identifica las vocales. | |

8.5 **Contenido:** *Vocales fuertes y débiles.*

Promueva en los alumnos y las alumnas la identificación de las vocales fuertes y débiles.

“Muéstrelas a sus alumnos y alumnas ilustraciones de animales o cosas que empiezan con las vocales” (2:20).

8.5.1. **Actividades**

Exija a sus estudiantes:

Repetir las vocales fuertes: a e o.

Repetir las vocales débiles: í u.

Observar las ilustraciones y mencionar la vocal con que empieza la palabra.

8.5.2. **Recursos**

Ilustración, observación. Lápiz, cuaderno.

8.5.3. **¿Qué hacer?**

Observar la ilustración, decir en voz alta lo que ve.

8.5.4. **Actividad de evaluación**

Completa los siguientes enunciados.

En el dibujo hay un _____ y una _____.

El niño y la niña juegan con una _____.

El pájaro _____.

El cielo _____.

9. **Contenido:** *Busco palabras con la letra "m".*

"Explique a sus alumnos y alumnos que el sonido de la letra y la vocal forman el sonido de la sílaba" (2:21-22).

Combine la letra "m" con las diferentes vocales y haga el sonido.

"Pídales a sus alumnos y alumnas que escriban la sílaba y la lean" (3:3).

9.1. **Actividades**

Pída a sus estudiantes:

Colocar el dedo sobre la letra y haga el sonido de la letra.

Deslizar el dedo sobre una de las líneas haciendo el sonido de la letra y al llegar a la vocal haga el sonido de la sílaba.

Combinar la letra "m" con las diferentes vocales.

Observar en la ilustración y decir lo que observa.

Buscar en el periódico palabras con la letra m.

9.2. **Recursos**

Ilustración, observación. Lápiz, cuaderno. Periódico. Tijera. Pegamento.

9.3. **¿Qué hacer?**

Observar la ilustración, decir en voz alta lo que ve.

Busca, recorta y pega en el cuaderno las palabras con la letra "m".

9.4. **Actividad de evaluación**

Escribe dos palabras que empiecen con cada una de las sílabas indicadas.

ma _____
me _____
mi _____
mo _____
mu _____



10. **Contenido:** *Busco palabras con la letra "S"*

"Realice secuencia Auditiva de la letra "s" con las vocales" (3:6)

"Pida a sus alumnos y alumnas que busquen en la sopa de letras, palabras que se escriben con "s".

Haga en el pizarrón la sopa de letras y realizar un ejemplo" (2:23-24).

10.1. **Actividades**

Ponga a los estudiantes a:

Buscar en la sopa de letras, palabras que se escriben con "s".

Unirlas cada letra con una línea formando la palabra y escribir en el cuaderno la palabra que formó.

10.2. **Recursos**

Ilustración, observación. Lápiz, cuaderno.

10.3. **¿Qué hacer?**

Observar la ilustración en la pizarra,


Colocar una línea para unir y formar la palabra.

Escribir las palabras en el cuaderno.

10.4. **Actividad de evaluación**

Escribe las palabras que encuentre en la sopa de letras.

Escribe oraciones empleando las palabras anteriores.



11. **Contenido:** *Quiero ser así: Mis manos.*

Pída a los alumnos y las alumnas que identifiquen sus manos, las observen, y digan la utilización de las mismas” (2:25).

Canción: mis manitas.

11.1. **Actividades**

Pída a sus estudiantes que deben:

Escuchar y cantar: la canción mis manitas.

Realizar las mímicas de la canción.

Repetir la canción.

11.2. **Recursos**

Ilustración, observación. Lápiz, cuaderno.

11.3. **¿Qué hacer?**

Escucha la canción.

Repite la canción.

11.4. **Actividad de evaluación**

Dibuja en tu cuaderno las manos.

Píntar o colocar pedacitos de papel china en el dibujo “mis manitas”.



Contenido: *Me gusta mantener limpio mi cuerpo.*

Mencione a sus alumnos y alumnas la importancia de cuidar la limpieza de manos y cuerpo.

Busque vocabulario del nivel de los estudiantes para hablarles del tema.

11.5. **Actividades**

Platíque con sus alumnos y alumnas acerca de la higiene de su cuerpo.

Permítales que expresen cómo y cuando se bañan.

Ilustre los accesorios que usan para realizar diariamente la limpieza de su cuerpo en su cuaderno.

11.6. **Recursos**

Lápiz, cuaderno. Crayones.

11.7. **¿Qué hacer?**

Cada niño y niña expresa cómo y cuando se bañan.

Dibujan en el cuaderno accesorios de limpieza.

11.8. **Actividad de evaluación**

Dibuja en tu cuaderno los accesorios de limpieza para su higiene personal.

Pintar o colocar pedacitos de papel china.

12. **Contenido: Práctico y aplico.**

Escriba en el pizarrón o en un pliego de papel sílabas con las letras “m” y “s”.

Oriénteles como relacionar y formar palabras realizando un ejemplo. Pídales que en su cuaderno escriban oraciones con las palabras que formaron.

“Muestre dos ilustraciones y pídale que comenten lo que sucedió y lo que puede suceder” (2:27).

Motívelos a participar.

12.1. **Actividades**

Pída a sus estudiantes que:

Unan las siguientes sílabas y formar así palabras.

Escriban en su cuaderno las palabras que formaron.

Cuestione a sus alumnos para que den posibilidades de lo que sucedió antes y de lo que puede suceder después.

12.2. **Recursos**

Lápiz, cuaderno. Crayones. Borrador.

12.3. **¿Qué hacer?**

Une las siguientes sílabas y forma palabras.

Escribir las palabras que formaron.

Expresó: Lo que observo en las ilustraciones, las relaciono e indico que pasó antes y que pasará después.

12.4. **Actividad de evaluación**

Escribe oraciones con las palabras que formaste.

Expresa lo que pasó antes y que pasará después.



Bloque 2. Tejiendo Relaciones

Competencia: Utiliza la lectura para recrearse y asimilar.

| | <i>Contenido</i> | <i>Pág.</i> |
|----|---|-------------|
| 01 | <i>La letra "p". ¡Hoy es el cumpleaños de Pepe!</i> | 16 |
| 02 | <i>La letra "l" palabras con la letra "l"</i> | 18 |
| 03 | <i>La letra "t"</i> | 19 |
| 04 | <i>La letra "n" ¿Qué hay en la tienda?</i> | 20 |
| 05 | <i>Quiero ser así: Las palabras mágicas</i> | 21 |
| 06 | <i>Práctico y aplico.</i> | 22 |

Contenido: La letra "p".

Realice un dibujo que empiece con la letra "p".
Haga una secuencia auditiva y formación silábica de la "p" (3:4).
"Comente sobre las ilustraciones para que lo asocie con la letra.
Pida que escriban una palabra que inicie con la sílaba indicada" (2:32).

1.1. **Actividades**

Pida a sus estudiantes:
Dibujar una pelota y pintarla.
Escribir una palabra que inicie con la sílaba indicada.

1.2. **Recursos**

Lápiz, cuaderno. Crayones. Borrador.

1.3. **¿Qué hacer?**

Dibuja en su cuaderno una pelota y la pinta.
Escribir una palabra que inicie con la sílaba indicada.

1.4. **Actividades de evaluación**

Pelota se escribe con letra inicial **p**.
Escribo una palabra que inicie con la sílaba indicada.

pa _____
pe _____
pi _____
po _____
pu _____





1.5. **Contenido:** ¡Hoy es el cumpleaños de Pepe!

“Induzca a que comenten que le regalaron a Pepe en la ilustración. Pída que en su cuaderno escriba lo que le regalaron en cada regalo de un ejemplo” (2:33).

1.6. **Actividades**

*Colorear la ilustración.
Escribir que contiene cada regalo que aparece en la ilustración.*

1.7. **Recursos**

Hoja con ilustración. Crayones. Lápiz. Borrador.

1.8. **¿Qué hacer?**

*Pintar la piñata.
Escribir sobre la línea que contiene cada regalo.*

1.9. **Actividades de evaluación**

*Buscar recortes de personas, animales o cosas que empiecen o lleven la letra “p”.
Ilustrar con pedacitos de papel china*

2. Contenido: La letra "l". Palabras con la letra "l"

"Haga que sus alumnos y alumnas se expresen en forma escrita acerca de lo que ven en la ilustración indicada" (2:35).
Luego que en su cuaderno lo pueden realizar. Empleando recortes, dibujos o situaciones específicas.

2.1 Actividades

Pída a sus estudiantes:
Reconocer la letra "l" y su trazo correcto.
Completar las palabras con la letra "l".
Encontrar la letra "l" en el trozo de lectura.

2.2 Recursos

Ilustración, lápiz, cuaderno, borrador. Crayones.

2.3 ¿Qué hacer?

Completa las palabras, tomando en cuenta la ilustración o los recortes.
Encuentra en un trozo de lectura la letra "l", y la remarca con lápiz.

2.4 Actividades de evaluación

Escribo lo que sé acerca de la siguiente ilustración, encerrando en un círculo las letras "l".



Maleta

3. **Contenido:** La letra "t"

"Haga que sus alumnos y alumnas mencionen lo ven en la ilustración. Realice el sonido de la letra "t" y su trazo correcto. Pida a sus alumnos y alumnas que expresen una idea de uso o realidad de cada una de las imágenes ocultas en la ilustración" (2:36-37).

3.1. **Actividades**

*Sus alumnos y alumnas deben:
Escribir en su cuaderno las palabras de la ilustración.
Completar las palabras con la letra que le hace falta.*

3.2. **Recursos**

Lápiz, borrador, cuaderno, ilustración.

3.3. **¿Qué hacer?**

*Nombra en la ilustración lo que ve y escribe en su cuaderno las palabras.
Completa palabras.*

3.4. **Actividades de evaluación**

*Coloreo la ilustración.
Descubre imágenes ocultas dentro del dibujo.
Escribe los nombres de estas palabras, en el cuaderno.*



4. **Contenido:** *La letra "n" ¿Qué hay en la tienda?*

"Orienteles en el uso de mayúsculas y minúsculas.

Ejercite en el cuaderno.

Muestre ilustraciones que empiecen con la letra "n" (2:38-39)

4.1. **Actividades**

Pída a sus alumnos y alumnas que:

Escribir palabras que en su escritura lleven la letra "n".

Dibujar y colorear cosas, objetos o personas con la letra "n".

4.2. **Recursos**

Lápiz, cuaderno. Crayones. Borrador.

4.3. **¿Qué hacer?**

Escribe palabras con la letra "n", en el cuaderno.

Dibuja y pinta un objeto que lleve o empiece con "n".

4.4. **Actividades de evaluación**

Observa la ilustración ¿Qué hay en la tienda? y

Escribe los nombres de los artículos que se venden en la tienda y que en su escritura llevan la letra "n".





5. **Contenido:** *Quiero ser así: Las palabras mágicas*

Pída a sus alumnos y alumnas que mencionen frases de cortesía. Mencione la importancia de las palabras mágicas en la comunicación.

5.1. **Actividades**

Pída a sus alumnos y alumnas que mencionen palabras mágicas. Escribir en el cuaderno palabras mágicas.

5.2. **Recursos**

Lápiz, cuaderno. Crayones. Borrador.

5.3. **¿Qué hacer?**

Decir palabras mágicas que se utilizan al comunicarse. Escribe en su cuaderno palabras mágicas.

5.4. **Actividades de evaluación**

Para mantener comunicación con todas las personas debemos usar las palabras mágicas siguientes:

Escribe una oración con cada una en el cuaderno.

Repite las siguientes palabras mágicas.

¡Gracias! ¡Por favor! ¡Disculpe!

¡Victoria, puedes prestarme, **por favor**, un crayón de color

6. **Contenido: Práctico y aplico**

“Pida a sus alumnos y alumnas observar detalles y situaciones específicas en la ilustración (la feria)” (2:42-43).

Oriénteles a desarrollar creatividad al formular la historia.

6.1. **Actividades**

Los alumnos y alumnas deben:

Observar y responder a las preguntas acerca de la ilustración.

Describir la ilustración.

Redactar una historia.

6.2. **Recursos**

Cuaderno, lápiz, borrador. Ilustración.

6.3. **¿Qué hacer?**

Los alumnos y alumnas observan la ilustración, responden las preguntas; describen y redactan una historia.

6.4. **Actividades de evaluación**

Observo la siguiente ilustración.

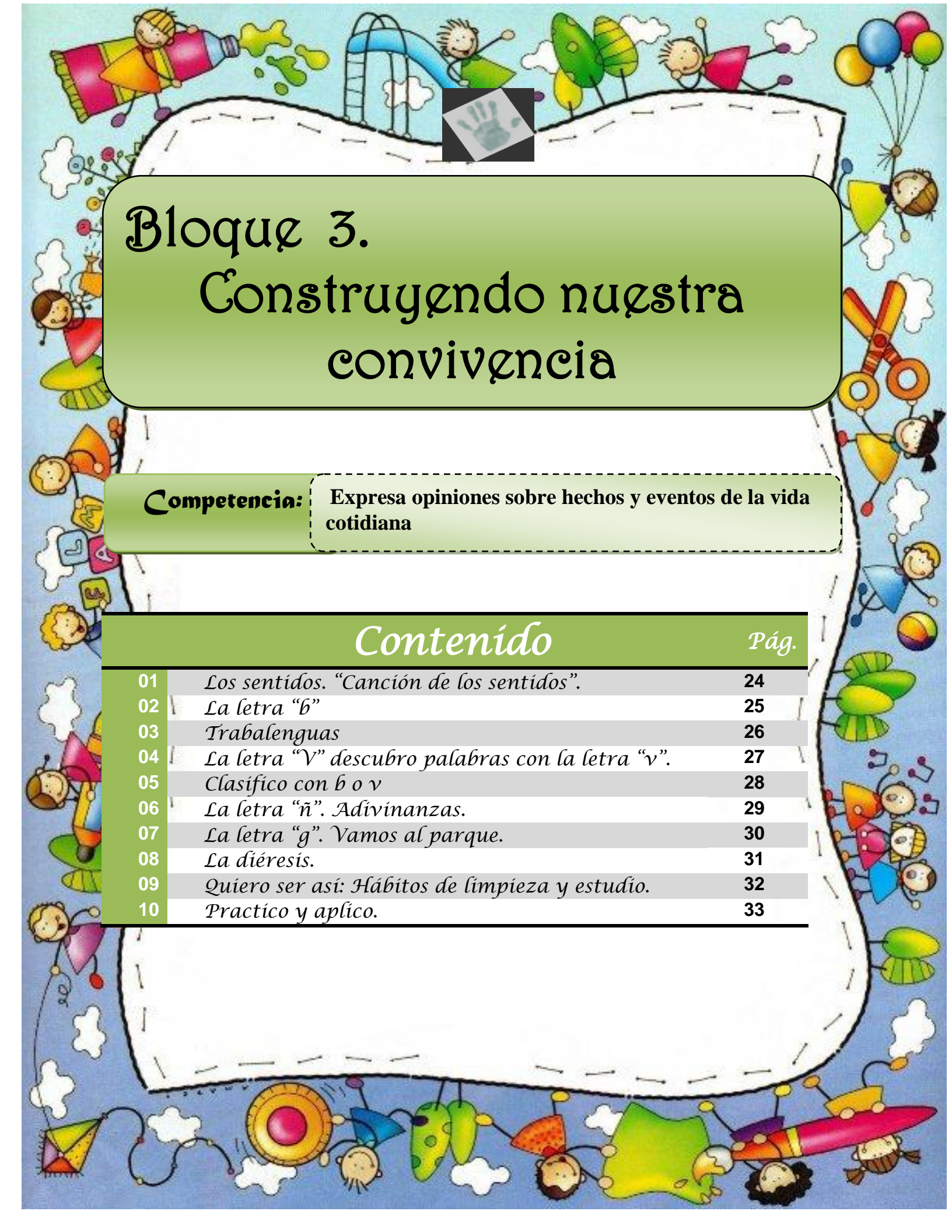
Escribo las respuestas a las siguientes preguntas:

¿Qué hacen las personas de la ilustración?.....

¿Si estuviera allí, qué le gustaría hacer?

¿Qué es lo que más le gusta de esta actividad?

De acuerdo con la ilustración anterior escribo el nombre de cada una de las personas. Escribo qué están haciendo, describo cómo está vestida cada persona. Redacto una historia.



Bloque 3. Construyendo nuestra convivencia

Competencia: Expresa opiniones sobre hechos y eventos de la vida cotidiana

Contenido

Pág.

| | | |
|----|---|----|
| 01 | <i>Los sentidos. "Canción de los sentidos".</i> | 24 |
| 02 | <i>La letra "b"</i> | 25 |
| 03 | <i>Trabalenguas</i> | 26 |
| 04 | <i>La letra "v" descubro palabras con la letra "v".</i> | 27 |
| 05 | <i>Clásifico con b o v</i> | 28 |
| 06 | <i>La letra "ñ". Adivinanzas.</i> | 29 |
| 07 | <i>La letra "g". Vamos al parque.</i> | 30 |
| 08 | <i>La diéresis.</i> | 31 |
| 09 | <i>Quiero ser así: Hábitos de limpieza y estudio.</i> | 32 |
| 10 | <i>Practico y aplico.</i> | 33 |

1. **Contenido:** *Los sentidos. “Canción los sentidos”*

“Haga la rima de la canción y pida a sus alumnos y alumnas que repitan la canción” (2:47)

Luego de cantar, cuestione a sus alumnos y alumnas, acerca de la utilidad de los diferentes sentidos.

1.1. **Actividades**

*Cantar la canción “los Sentidos”.
Responder a las preguntas realizadas.*

1.2. **Recursos**

*Letra de canción.
Escuchar y repetir. La voz.*

1.3. **¿Qué Hacer?**

Escuchar y repetir la canción “los Sentidos”.

1.4. **Actividades de evaluación**

Vamos a cantar una canción; yo les voy a preguntar, y ustedes van a responder.

Los sentidos

- los ojos, ¿para qué sirven? Los ojos sirven para ver.
- El tacto ¿Para qué sirve? Para tocar y sentir.
- El oído ¿para qué nos sirve? Para oír.
- El olfato ¿para qué nos sirve? Para oler.
- Y el alma ¿para qué nos sirve? Para querer y pensar.

Amado Nervo

3. Contenido: **Trabalenguas**

*“Pida un voluntario para repetir un trabalenguas de la ilustración” (2:49).
Los trabalenguas con fluidez y exactitud le permiten al educando o a la educanda mejorar la pronunciación.*

3.1. **Actividades**

*Pida a sus alumnos y alumnas que deben:
Repetir los trabalenguas.
Ilustrar cada trabalenguas.*

3.2. **Recursos**

Ilustración. Cuaderno, lápiz, crayones. Borrador.

3.3. **¿Qué Hacer?**

*Repetir el trabalenguas.
Ilustra y colorea cada trabalenguas.*

3.4. **Actividades de evaluación**

Repite el siguiente trabalenguas.

En mi barco y me embarco,
en mi barco soy barquero,
en mi barco comeré,
barquillo y bizcochuelos.

4. **Contenido:** *La letra "v". Descubro palabras con la letra "v"*

"Oriente a sus alumnos y alumnas a expresarse sobre cada una de las palabras ocultas en la ilustración" (2:50).

Observe que se cumplan las normas ortográficas y de redacción. Oriénteles a trabajar con limpieza y en orden.

4.1. **Actividades**

Pida a sus alumnos y alumnas que:

Observar la ilustración.

Descubrir animales u objetos cuyos nombres se escriben con "v".

Coloreo el dibujo.

4.2. **Recursos**

Ilustración. Lápiz. Crayones. Borrador.

4.3. **¿Qué Hacer?**

Observar la ilustración y pintarla.

Encontrar objetos o animales que empiezan con "v".

4.4. **Actividades de evaluación**

Oriente a sus alumnos y alumnas a:

Escribir en su cuaderno una oración para cada una de las palabras que descubrió.

5. **Contenido:** Clasifico con "b" o

"Pida que observen para que puedan nombrar los objetos y animales que aparecen en la ilustración" (2:51).

5.1. **Actividades**

Pida a sus alumnos y alumnas que:
Digan lo que observan en la ilustración.
Nombren los animales o cosas que aparecen en la ilustración.
Escriban en su cuaderno las palabras anteriores y escribir una oración, separando las que se escriben con "b" y con "v".

5.2. **Recursos**

Cuaderno, lápiz, crayones. Borrador. Ilustración.

5.3. **¿Qué Hacer?**

Observar y decir lo que ve en la ilustración.
Escribir una oración con las palabras que dijeron.

5.4. **Actividades de evaluación**

Clasifico: Los nombres de las siguientes ilustraciones.

| Se escriben con "b" | Se escriben con "v" |
|---------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |



6. **Contenido:** La letra "ñ". Adivinanzas.

Escriba en un papel o en el pizarrón palabras con la letra ñ.
Pida que hagan y colorean dibujos de las palabras que les dio.
Cuestiónelos acerca de la consonante que tienen en común las palabras.
"Oriente la forma de cómo preguntar las adivinanzas a personas que conocen para escribir e ilustrar la respuesta en el cuaderno" (2:52).

6.1. **Actividades**

Pida a sus alumnos y alumnas que:
Hagan y colorean los dibujos que les piden.
Escribir la consonante común de las palabras dadas.
Completar palabras con la letra que falta.
Preguntar adivinanzas a personas que conoce, escribir e ilustrar en el cuaderno.

6.2. **Recursos**

Cuaderno. Lápiz, crayones. Pizarrón o ilustración.

6.3. **¿Qué Hacer?**

Hacer y colorear dibujos relacionados con las palabras dadas.
Escribir la consonante común.
Completar palabras dadas.
Escribir e ilustrar la respuesta de la adivinanza escuchada.

6.4. **Actividades de evaluación**

Completa las siguientes palabras.

Mu__eca sue__o pi__a mo__o ara__a

Adivina e ilustra la respuesta en el cuadro.

Algunos los tienen azules, otros los tienen negros, algunos otros los tienen marrones. pero siempre son



7. Contenido: La letra "g". Vamos al parque.

"Oriente a sus alumnos y alumnas como observar y describir los objetos, animales o cosas que aparecen en la ilustración" (2:56).

Motive a sus alumnos y alumnas a escribir una oración por cada palabra acá indicada.

7.1. Actividades

Observar la ilustración y escribir el nombre de los objetos, animales o cosas en el cuaderno.

Ordenar las palabras que aparecen en la ilustración.

7.2. Recursos

Cuaderno, lápiz, borrador. Ilustración.

7.3. ¿Qué Hacer?

Observar la ilustración.

Describe en su cuaderno lo que ve.

7.4. Actividades de evaluación

Escribe en este cuadro las palabras que tengan las sílabas indicadas. Ordéno las palabras, escribo una oración para cada una de ellas

paraguas águila gato largo dengue

| ga | gue | gui | go | gu |
|----|-----|-----|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





8. **Contenido:** *La diéresis*

*Explique a sus alumnos o alumnas, el uso de la diéresis.
Pídales otros ejemplos de palabras con diéresis.*

8.1. **Actividades**

“Encierra en un círculo las palabras que están escritas correctamente en la ilustración” (2:57).

Escribe una oración para cada una de las palabras anteriores.

8.2. **Recursos**

Cuaderno, lápiz, borrador. Ilustración. Crayones.

8.3. **¿Qué Hacer?**

De las palabras escritas encierra en un círculo las que sean correctas.

Escribe una oración para cada una de ellas.

8.4. **Actividades de evaluación**

Haga un dibujo de un objeto, animal o cosa que lleve diéresis.





9 **Contenido:** *Quiero ser Así: Hábitos de limpieza y estudio.*

Explíqueles la importancia del orden y la buena organización del material que realizan las tareas.

“Que digan lo que observan en la ilustración” (2: 58)

9.1. **Actividades**

*Decir que se debe tener en cuenta al realizar las tareas.
Escribir 2 acciones en el cuaderno.*

9.2. **Recursos**

Cuaderno, lápiz, borrador.

9.3. **¿Qué Hacer?**

Mencionar acciones que se deben tener en cuenta al realizar las tareas.

9.4. **Actividades de evaluación**

Dibuja en tu cuaderno materiales que son necesarios para realizar una tarea. Ejemplo: tijeras, crayones, periódico, entre otros.



10. **Contenido:** *Practico y aplico.*

“Pída a sus alumnas y alumnos que observen la ilustración y expresen que ven.

Indicar a los alumnos y alumnas que la descripción y detalle de las características deben hacerla en forma oral.

Luego en su cuaderno deben describir funciones o actividades que realiza su familia.

10.1. **Actividades**

Observar la ilustración.

Escribir el nombre a cada una de las personas que aparecen en la misma.

Describo qué hace y cómo está vestido cada uno de ellos.

10.2. **Recursos**

Cuaderno, lápiz, borrador. Ilustración.

10.3. **¿Qué Hacer?**

Observa, inventa nombres y una historia.

10.4. **Actividades de evaluación**

Escribir que hace cada persona de la ilustración” (2:59).



Bloque 4. Sembrando el futuro

Competencia: Utiliza el lenguaje oral y escrito como instrumento de aprendizaje.

Contenido

Pág.

| | | |
|----|--|----|
| 01 | <i>Los miembros de mi familia</i> | 35 |
| 02 | <i>La letra "h"</i> | 36 |
| 03 | <i>La letra "ch"</i> | 37 |
| 04 | <i>Lectura "la casa de Paco".</i> | 38 |
| 05 | <i>Combinaciones ja- je- jí- jo-ju.</i> | 39 |
| 06 | <i>Combinaciones fa, fe, fi, fo, fu.</i> | 40 |
| 07 | <i>Combinaciones "ce, ci"</i> | 41 |
| 08 | <i>Quiero ser así: El juego</i> | 42 |
| 09 | <i>Práctico y aplico.</i> | 43 |

1. **Contenido:** *Los miembros de mi familia*

*“Orientar el uso del significado del término “características”.
Motivar la expresión oral del tema, previo a desarrollar el trabajo
escrito.*

En su cuaderno deben anotar la ejercitación anterior e ilustrarla.

• **Actividades**

Pída a sus alumnos y alumnas que en su cuaderno:

Dibujar la familia.

*Escribir características, nombres y actividades que realiza cada
miembro de su familia.*

• **Recursos**

Crayones, lápiz, cuaderno. Ilustración.

• **¿Qué hacer?**

Dibuja en su cuaderno la familia.

*Escribe en su cuaderno los nombres de miembros de su familia y a
que se dedican.*

• **Actividades de evaluación**

*En su cuaderno escribir el nombre de los miembros de familia que
viven en casa.*

-----”

(2:63)





Contenido: La letra "h".

"Realice el crucigrama de la ilustración en papel. Debe indicar a los alumnos y alumnas sobre la forma de responder un crucigrama: hacer preguntas; colocar una flecha y una figura que concuerde con la respuesta; la respuesta debe tener relación con el número de casillas."

Actividades

Pida a los alumnos y alumnas:

Dibujar una hormiga en el cuaderno. Reconocer que hormiga se escribe con "h".

Responda las siguientes preguntas, para ello sigue la flecha. Escribe una letra en cada casilla del crucigrama para completarlo.

Recursos

Crayones, lápiz, cuaderno. Ilustración.

¿Qué hacer?

Dibuja en el cuaderno.

Responde y escribe la respuesta en el crucigrama

Actividades de evaluación

Completo las siguientes palabras.

__orno

zana__oria

__éctor

(2:64-66)

3. **Contenido:** La letra "ch"

*"Llevar la ilustración de una palabra que comience con "ch". (Ej. Chorro).
Oriénteles que observen la ilustración y digan que es.
Explique la forma para que completen las palabras con la letra que hace falta.
Pídales que lean su trabajo.
Revise la ortografía y redacción*

• **Actividades**

*Solicite a los alumnos y alumnas:
Completar las palabras.
Escribir una oración con las anteriores palabras.*

• **Recursos**

Cuaderno, lápiz, borrador. Ilustración.

• **¿Qué hacer?**

Completa y escribe una oración con cada palabra.

• **Actividades de evaluación**

Escribo con las siguientes palabras un cuento y lo ilustro.

Chivo chavo Chema choque chompipe"

4 **Contenido:** Lectura "la casa de Paco"

"Indíqueles a sus alumnos y alumna que escriban en su cuaderno las palabras que empleen las sílabas ca, co, cu. Explíquele como completar los espacios."

• **Actividades**

Leer la lectura "la casa de Paco".

Completar con ilustraciones o recortes en los espacios en blanco de la historia.

Escribir en el cuaderno palabras con ca, co cu.

• **Recursos**

Ilustración. Cuaderno. Lápiz, borrador. Revista, periódicos. Tijera. Pegamento.

• **¿Qué hacer?**

Leer. Ilustrar, cortar, pegar.

• **Actividades de evaluación**

Dibuja:

una casa

una cuna

un coco

una carreta

5. **Contenido:** *Combinaciones ja- je- jí- jo- ju*

“Haga que repitan el canto de ja, je, jí, jo ju.” (2:71)

Oriente a sus alumnos y alumnas a escribir en su cuaderno palabras con las combinaciones ja, je ge, jí, gi, jo ju.

Actividades

*Repetir varias veces el canto ja, je, jí, jo, ju.
Escribir palabras con las combinaciones ja, je, ge, jí, gi, jo, ju.*

Recursos

Lápiz. Cuaderno. Borrador.

¿Qué hacer?

*Canta el ja, je, jí, jo, ju.
Escribe palabras con las combinaciones ja, je, ge, jí, gi, jo, ju.*

Actividades de evaluación

Escribe en el cuaderno una oración con las palabras siguientes.

Jarro _____

Joya _____

Pájaro _____

Jirafa _____

6. **Contenido:** *Combinaciones fa, fe, fi, fo, fu*

“Explíqueles cómo sustituir por palabras las ilustraciones de la lectura. Luego motive a sus alumnos y alumnas a escribir las palabras en el cuaderno. Así como el hábito de leer.

• **Actividades**

Pida a sus alumnos y alumnas:

Escribe en el cuaderno la lectura sustituyendo por palabras las ilustraciones que encuentre.

Enmarca con un círculo las palabras que se escriben con fa, fe, fi, fo, fu.

• **Recursos**

Lectura. Ilustración. Lápiz. Cuaderno. Borrador. Crayones.

• **¿Qué hacer?**

Escribe en el cuaderno la lectura. Resalta palabras con fa, fe, fi, fo, fu de la lectura.

• **Actividades de evaluación**

Escriba una oración para cada una de las palabras enmarcadas de la lectura”

| |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

Contenido: combinaciones con C "ce, cí"

"Pída a sus alumnos y alumnas que anoten e ilustren otras palabras en su cuaderno.

Actividades

Busca en el dibujo personas, animales o cosas cuyos nombres se escriben con "c".

Escribe en el cuaderno las palabras que encontraste e ilústralas.

Recursos

Ilustración. Cuaderno, lápiz, borrador. Crayones.

¿Qué hacer?

Actividades de evaluación

Haga un dibujo con cada una de las siguientes palabras.

Cinco



Cecilia



7. **Contenido:** *Quiero ser así: El juego*

“Ilustre algunos objetos que sirven para jugar. (ej. Pelota, capirucho, cuerda, aro, entre otros).

Oriente a sus alumnos y alumnas a escribir en su cuaderno, acerca del juego que les gusta, además lo deben ilustrar.

• **Actividades**

*Pída a sus alumnos y alumnas:
Observa las siguientes ilustraciones.
Describe cada objeto, su uso y cómo lo empleo.*

• **Recursos**

Cuaderno. Lápiz, borrador, crayones.

• **¿Qué hacer?**

Observa las ilustraciones. Describe en el cuaderno e ilustra.

• **Actividades de evaluación**

Escribe en tu cuaderno e ilustra el juego que te gusta más”.

Dibuja:

(14:81)

8. **Contenido:** *Práctico y aplico*

“Explíqueles la forma de completar una historia, utilizando palabras que han visto.

Motive a sus alumnos y alumnas a crear una historia especial, revise ortografía y redacción.

• **Actividades**

Completa en el cuaderno las palabras que faltan, usando palabras que se escriben con h, ch, c, j, f.

“Observa la ilustración y anota una historia” (2:77)

• **Recursos**

Ilustración. Cuaderno, lápiz, borrador.

¿Qué hacer?

Escribe palabras con j, ch, c, j, f.

Observa la ilustración (parque infantil). Crea y anota una historia.

• **Actividades de evaluación**

Lista de Cotejo

Coloca dentro del cuadro una X o con un cheque √ los aspectos que demostró cada estudiante en los criterios señalados. Deje en blanco las casillas de aquellos criterios que no observó en las niñas y niños”

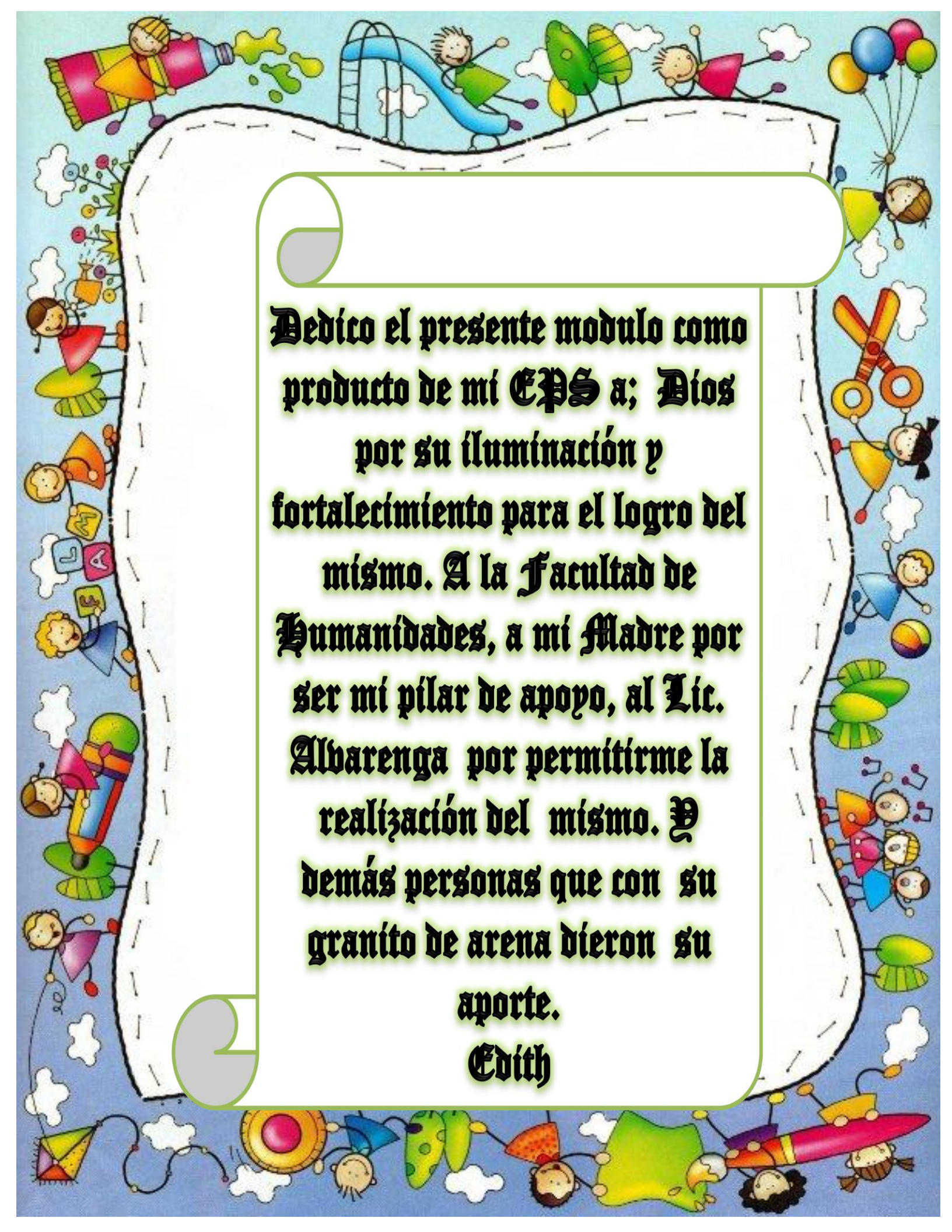
| No. | Criterio | Valoración |
|-----|-------------------|------------|
| 1. | limpieza | |
| 2. | Secuencia lógica. | |
| 3. | Ortografía | |
| 4. | Redacción. | |

(14:76-77)



Bibliografía

1. Ministerio de Educación. Idioma Español. Primer Grado de Primaria. Serie de Camino a la Excelencia. 1998.
2. Comunicación y Lenguaje. Primer Grado de Primaria. Editora Educativa. Guatemala, 2000.
3. Lectura Activa. Editorial Mis pasitos. Guatemala.



**Dedico el presente modulo como
producto de mi EPS a; Dios
por su iluminación y
fortalecimiento para el logro del
mismo. A la Facultad de
Humanidades, a mi Madre por
ser mi pilar de apoyo, al Lic.
Albarenga por permitirme la
realización del mismo. Y
demás personas que con su
granito de arena dieron su
aporte.**

Edith



Edición

La presente publicación
se elaboró como producto
del Ejercicio Profesional
Supervisado de la autora.



CAPITULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Se utilizó un cuestionario con preguntas cerradas, elaborado con base a los objetivos y actividades del plan del diagnóstico.

El cuestionario fue contestado personal administrativo y docentes de la supervisión educativa del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

El cuestionario permitió identificar las necesidades de la institución, se enumeraron las carencias prioritarias, las cuales sirvieron de herramientas para la toma de decisiones; los recursos de la supervisión, la observación, la guía de análisis contextual e institucional contribuyeron al diagnóstico al emplear el criterio clasificadorio fue posible priorizar los problemas encontrados en la institución; la solución al problema seleccionado permite la formulación del proyecto.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación se realizó con un cuestionario con preguntas cerradas, con base a los elementos del perfil.

El cuestionario fue respondido por personal administrativo de la supervisión educativa del distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales, departamento de Izabal.

Se Contribuyó al mejoramiento de la calidad educativa con la coherencias de todas las partes descritas en el proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Por medio de la gráfica de Gantt según las actividades previstas en el cronograma de actividades del perfil del proyecto, incluye: Programado, Ejecutado y Reprogramado – PER-. El cronograma utilizado fue contestado por la epesista en base a las actividades establecidas en el perfil. Describe los logros obtenidos. El supervisor educativo del distrito escolar 18-04-14, comunidad educativa del establecimiento ayudaron para que se lograra en el menor tiempo posible la ejecución del proyecto: Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal; así también la entrega de cuatro módulos de orientación al docente de primer grado de educación primaria y docente del aula recurso con problemas de aprendizaje.

El supervisor educativo se comprometió a darle continuidad al proyecto.

4.4 Evaluación Final

Se utilizó un cuestionario con preguntas cerradas en base al objetivo general del perfil del proyecto. El cuestionario fue contestado por personal administrativo de la supervisión educativa y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “José Rubén Contreras Padilla” del distrito escolar 18-04-14. Los datos obtenidos dieron a conocer que el aula cuenta con un ambiente agradable, las condiciones pedagógicas adecuadas y que el módulo facilita la labor docente. La realización del proyecto contribuyó a lograr que la población estudiantil pueda obtener el nivel regular escolar, para mejorar el servicio educativo.

Conclusiones

Se contribuyó al mejoramiento de la calidad educativa con la Implementación de un aula recurso para niños y niñas con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal, como un aporte al proceso educativo.

Se implementó un docente para atender el aula recurso específicamente a niñas y niños con problemas de aprendizaje en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Fue elaborado un módulo de orientación al docente de primer grado de educación primaria, para la docente del aula recurso y profesora de primer grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Se socializó a docentes sobre el módulo de orientación al docente de primer grado primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, del distrito escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

Recomendaciones

A Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 que le dé continuidad al proyecto de incorporación a niños y niñas con problemas de aprendizaje en el nivel de educación primaria específicamente de la Escuela Oficial Urbana Mixta “José Rubén Contreras Padilla”, ubicada en el barrio el Carrizal, Morales Izabal, como un aporte al proceso educativo.

A docente del aula recurso específicamente con problemas de aprendizaje, conseguir ayuda con otras instituciones para la creación de la escuela de las madres y padres de familia.

A director de Escuela Oficial Urbana Mixta “José Rubén Contreras Padilla”, gestionar conjuntamente con la supervisión educativa para darle secuencia, sugerencias y mejoras al aula recurso de problemas de aprendizaje.

A docentes de primer grado de educación primaria y docente del aula recurso de Escuela Oficial Urbana Mixta “Rubén Contreras Padilla”, ubicada en el barrio el Carrizal, Morales Izabal actualizar el contenido del módulo de orientación al docente para facilitar la labor misma.

BIBLIOGRAFÍA

1. Luis Alberto Flores Asturias. Acuerdo Gubernativo 165-96. **Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.** Año 1986.
2. Instituto Nacional de Estadística -INE-. **Censo Habitacional de estadística.** Guatemala, 2002. 85 páginas.
3. MINEDUC. **Manual del Coordinador(a) Técnico(a) Administrativo(a).** Año 2000. Guatemala, C. A.
4. MINEDUC. **Políticas Educativas.** Plan 2004-2008. 43 páginas.
5. Supervisión Educativa. **Plan Operativo Anual -POA-.** Morales, Izabal. Año 2007. 30 Páginas.
6. Municipalidad de Morales. Unidad Técnica Municipal -UTM-. **Diagnóstico de la municipalidad de Morales.** Año 2003. 88 páginas.

Apéndice

PLAN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO

1. Identificación

1.1.1 Institución

La fase del Diagnóstico se realizará en la Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-14 del municipio de Morales Izabal. Bajo la responsabilidad del Lic. Rubén Alvarenga Coto.

1.2 Epesista

Dora Edith Maldonado Panameño con carné número: 200251160.

1.3 Ubicación

La Supervisión Educativa 18-04-14 se encuentra ubicada sobre la Avenida Vicente Cozza, contiguo al Instituto Nacional de Educación Básica, en la cabecera municipal de Morales, departamento de Izabal. Colinda al Norte con: Propiedad Privada, al Sur con el INEB “Francisco Marroquín, al Este con calle de acceso y al Oeste con Propiedad Privada.

2. Objetivo General

Recopilar e Identificar los diferentes problemas y necesidades de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14, proponiendo soluciones a la problemática seleccionada.

3. Objetivos específicos

- 3.1** Identificar las necesidades de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-18.
- 3.2** Priorizar los problemas de la Institución.
- 3.3** Seleccionar el problema que requiere solución.
- 3.4** Gestionar recursos para darle solución al problema priorizado.

4. Actividades a realizar

- 4.1** Utilizando la lista de cotejo se realizará una visita ocular.
- 4.2** Elaboración de instrumentos de observación como: lista de cotejo.
- 4.3** Entrevista realizada a personal de la institución.
 - a. Entrevista a Directores y docentes
- 4.4** Aplicar la guía sectorial e institucional.
- 4.5** Recopilar información.

4.6 Tabulación y análisis de los datos y la presentación de los mismos al Supervisor Educativo.

4.7 Presentación del Diagnóstico.

5. Recursos a utilizar

5.1 Materiales

- a. Hojas
- b. Instrumento de observación
- c. Lapiceros.

5.2 Humanos

Supervisor Educativo
Directores
Docentes
Usuarios.

5.3 Financieros

- a. Aporte de fondos propios de la Epesista.
- b. Donaciones
- c. Gestión.

5.4 Técnicos

- a. Computadora
- b. Impresora
- c. CD.

5.5 Institucional

Supervisión Educativa

Establecimientos educativos.

Usuarios.

6. Evaluación

Se realizará a través del cronograma.

Morales Izabal 02 de julio de 2007.

7. Cronograma de actividades

| No. | Actividad | Julio 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable | | | | | | | | | | |
|-----|--|------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | |
| 1 | Elaboración de instrumentos de observación como lista de cotejo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista |
| 2 | Utilizando la técnica de observación se realizará una visita. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista Personal de Supervisión Educativa Distrito escolar 18-04-14. |
| 3 | Entrevista a Directores y docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista. Personal de la Institución. |
| 4 | Aplicar la guía sectorial e institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista. |
| 5 | Recopilar información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista. |
| 6 | Tabulación y análisis de los datos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista. |
| 7 | Presentación del Diagnóstico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Epesista a Las autoridades de la Institución. |

Cronograma de Actividades y sus respectivos resultados

| No. | Actividad | Julio 2007 | | | | | | | | | | | | | | | | Resultado | | | | | | | | |
|-----|---|------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|--|--|--|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | |
| 1 | Elaboración de instrumentos de observación como: lista de cotejo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se elaboraron los instrumentos de observación. |
| 2 | Utilizando la técnica de observación lista de cotejo se realizará una visita. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se visitó la institución utilizando una lista de cotejo. |
| 3 | Entrevista a Directores y docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Entrevista al Personal de la Institución |
| 4 | Aplicar la guía sectorial e institucional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se aplico la guía sectorial. |
| 5 | Recopilar información. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se recopiló la información. |
| 6 | Tabulación y análisis de los datos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se tabularon y analizaron los datos obtenidos que permitieron priorizar un problema y darle una solución. |
| 7 | Presentación del Diagnóstico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se presentó el diagnóstico a las autoridades de la Institución. |

**Análisis contextual e institucional de la Supervisión Educativa
Distrito Escolar 18-04-14 Morales Izabal**

I SECTOR COMUNIDAD

1.1 Geográfico

1.1.1 Localización

“El municipio de Morales se encuentra ubicado en el departamento de Izabal, abarca un área de 1,295 Kms. Geográficamente su posición es de 15° 28' 5" latitud Norte y 88° 49' 40.7" latitud oeste, medida tomada en el edificio actual de la municipalidad del Municipio de Morales.

Colinda:

Al Norte: Con los municipios de Livingston y Morales Izabal.

Al Sur: Con el municipio de Amates y la república de Honduras.

Al Este: Con el municipio de Morales Izabal, y la república de Honduras.

Al Oeste: Con el municipio de Amates” (6:3).

1.1.2 Tamaño

“Su extensión territorial es de 1,295 kms².

Su distancia de la cabecera departamental es 55. kms. Por vía terrestre CA. 9 al municipio de Los Amates es de 43 kms. Por vía terrestre ruta CA. 9 al municipio de El Estor 78 kms. Por vía terrestre ruta CA.-13 y al municipio de Livingston 55 kms. Por vía Acuática” (6: 9-10).

1.1.3 Clima

“El clima en el municipio en su mayoría es tropical húmedo, también se encuentra en las partes altas de las montañas el clima templado” (6:2).

1.1.4 Recursos Naturales

“Esta tierra es muy fértil lo bañan numerosos ríos, riachuelos, así como también cuenta con una gran número de quebradas” (6:8)

1.1.4.1 Hidrografía

“Los ríos más importante del municipio de Morales son: El Motagua, El Amatillo, Las Minas, Río Negro, Río Plátanos, Río Bobos, Río Creek Negro, Río Frío.

Río Blanco, Río San Francisco, Río Chinamito, Río Cucharas, Río Tenedores, riachuelos que son: Juyamá, San Francisco, Navajoa, Silvino el de Gran Cañón.

Lagunetas: Cherokee, la laguna El Tigre, El Zompopo, Silvino, Guacales, La Gaviota, Larga, Negra, San Lucas.

Quebradas: La Presa, El Manquito, El Machete, Benque, Carmo, Creek, Corralistos, Salomón Creek, Séneca, La Vegona, El Paraíso, El Playón, El Remolino, Don Bruno, El Cacao, Majani, Las Chorrestas, Macho Creek, Bobos, Corozos, Daimouth, Puente Oro, San Lucas Tepemechin Zapote,

frío Creek, Grande Guacales, De Trochas La Ceiba Mojaca, Navajoa, Negro Creek, Pescar Creek, Presa Guerrero, De Olayo.

Entre los ríos más importantes tenemos el caudaloso Río Motagua, también llamado parte de su curso Río Grande. Aunque su nombre generalizado es Río Motagua” (6:9).

1.1.4.2 Orografía

Se encuentra las más importantes: Sierra de Caral, Del Espíritu Santo, De Las Minas y de Los Cerros: Aguacate, Animas, Negras, Bonillitas, Caral, Juyama, Las Crucitas, Merendocito, Negro Norte, Petatilla, Pozos de Agua y Zapote.

1.1.4.3 Industria

“Ocupa un bajo porcentaje en la producción del municipio, pues la mayor parte es de tipo agrícola. Entre las principales contamos con: Cartoneras, Huleras, Fincas Bananeras, Fincas Ganaderas, Finca de Hule, Finca de Palma Africana” (6:27).

1.1.4.4 Arqueología

“Se han designado cinco sitios arqueológicos: Arapahoe, Carpa, Chinamito, El Castillo y Nito” (6:25).

1.1.4.5 Recursos Minerales

“El municipio cuenta con dos yacimientos de oro uno en río chiquito y el otro en la finca Las Quebradas. El Estado por Acuerdo Gubernativo del 21 de abril de 1933 y del 30 de marzo de 1938 respectivamente, se ha reservado el derecho de explotación de ambos sitios” (6:26).

1.1.4.6 Actividad Minera

“También se extrae otros minerales como: arena y piedrín, del río Motagua, balastro del Río Bobos, Las Cruces y Cerro San Gil” (6:26).

1.1.4.7 La flora natural del municipio

“Se encuentra representada en diversas especies tales como: Guamil, Helechos, Sauce, Almendro, zapatón Madre Cacao, Cedro, Pino, Santa María, Matilisguate y árbol de Sangre” (6:27)

1.1.4.8 Cultivos Formales

“Distintos tipos de maíz, frijol arroz, banano, plátano, naranjo, toronja, yuca, tomate, maicillo, limón, hule, etc.” (6:9).

1.1.4.9 Cultivos Informales

“Panela, zapote, mango, aguacate, paterna, cacao, caña de azúcar, limón, caimito etc.” (6:53).

1.2 Histórico

1.2.1 Primeros Pobladores

“Los primeros pobladores fueron, Pedro González, Eugenia Cabrera, Rafael Margarito Cayetano y Ambrosio Castro” (6:2).

1.2.2 Sucesos históricos importantes

“Morales fue fundada en 1,870 por Pedro González, Eugenia Cabrera, Rafael Margarito, Cayetano y Ambrosio Castro, que eran originario de Honduras, y Prudencio Castellón, que era originario de Nicaragua.

No se conoce con exactitud la fecha de creación del municipio de Morales, pero la más usual es la que se encuentra en el monograma de la bandera de la municipalidad de Morales.

El 24 de abril de 1,924 se autoriza a la municipalidad de Morales otorgar a los vecinos Títulos de propiedad.

La oficina de Telégrafos fue establecida por medio de acuerdo gubernativo de fecha 10 de Marzo de 1,905.

1.2.3 Personalidad Presentes y pasadas

En el campo educativo.

Profesores.

José David Aguilar.

Sergio mejía

Por Anthony y Edwin, Vicente Martín y José a Charles, Jeremias Henry David Stockes a Selvin y Robert Pénnant, Mario Bercher.

1.2.3 Lugares de orgullo Local

La Gente gusta hacer días de campo, visitar lugares importantes como ríos y lagunas y otros más importantes están:

Ríos Playitas: Ubicado a 18 kms de morales en la aldea del mismo nombre rodeado de banano y palo de hule, se llega en transporte terrestre.

Poza de los Gringos: Se halla en uno de los afluentes del Motagua, cerca de la finca de “Bobos”.

Río Sinaí: para llegar a él se cruza el kilómetro 275 CA.-9 es un río con numerosas posas y excelentes paisajes está a unos 5 kilómetros de la carretera del Atlántico.

Las Quebradas: Famoso lugar por la extracción de arena ubicado cerca de la aldea del mismo nombre. Se llega por vía terrestre.

Otros lugares turísticos son:

Rancho Santa Maria, Las Cruces, Cuevas del Silvino, Río del Milagro, Parque Mario Hugo Ramírez Girón, Río San Francisco y finalmente Instalaciones el club Municipal, antes club Bandegua” (6:1-2).

1.3 Político

1.3.1 Gobierno Local

“Se hace representar por un alcalde del municipio siete concejales y dos síndicos” (6:7).

1.3.2 Organización Administrativa

“El municipio de Morales cuenta con 23 Barrios 4 Colonias, 77 Fincas, 101 Aldeas, 182 Caseríos, 3 parcelamientos y 7 haciendas, (2: 3).

BARRIOS Y COLONIAS EN LA CABECERA MUNICIPAL

| | |
|----------------|--------------------------|
| Barrio | Bananera |
| Barrio | Bomba |
| Barrio | Brisas |
| Barrio | Campo Viejos. |
| Barrio | Cancha |
| Barrio | Caribe |
| Barrio | Carrizal |
| Barrio | Castro |
| Barrio | Corrugadora |
| Barrio | Democracia. |
| Barrio | Estación |
| Barrio | Flores |
| Barrio | Gasolinera |
| Barrio | Milla 37 |
| Barrio | Mitchal |
| Barrio | Moderno. |
| Barrio | Nuevo. |
| Barrio | Pedrera |
| Barrio | Remolino. |
| Barrio | San Antonio |
| Barrio | San José |
| Barrio | San pedrito |
| Barrio | Trozas |
| Colonia | Bandegua |
| Colonia | Hermana patricia. |
| Colonia | Naranjo. |
| Colonia | Santa Bárbara. |

A continuación se describe los caseríos de algunas de las aldeas. Si no antes mencionar que aldea es un lugar donde existe mayor población y mejores servicios públicos que en un caserío.

Aldea Champona, con sus caseríos: Punta de Rieles, Sinaí, El pomo, Omagua, Creek Negro y Castañeda.

Tenedores y sus Caseríos: Cruce de Cayuga, Mojónales, Río Negro, Creek Pescar, Riachuelo,, Las Minas, Picuatz, La Pimienta, Guaytán, y el Satélite (Creek Madera, Milla 32 San Isidro Coincidencia)

Aldea Navajoa y sus caseríos: Quebrada Grande, Cucharas, Crece de navajoa, El Naranjito y El Puente Cucharas.

Aldea Dartmouth y sus caseríos. Cruce de Dartmouth, Cerro, azul, Santa Rosa, Las Flores y Las Corralitos.

Aldea La Ruidosa y sus Caseríos: Los Patos, Benque, el Amatillo, el Rosario y la Nueva Esperanza.

Aldea York y sus Caseríos: Calle 20, Valle Nuevo, Séneca, Puente Oro, Mojaca.

Aldea Virginia y sus Caseríos: Cruce de Virginia, Nueva Virginia, Puente de Virginia.

Aldea Río Blanco y sus Caseríos: Cumbre Río Blanco, Nuevo Edén, Puente de Bruno, Piedras de Sangre.

Aldea los Andes y sus Caseríos: Milla 45 y San Francisco.

Aldea Oneida y sus Caseríos: El Porvenir, Rancho Grande y Barranca.

Aldea La Libertad y sus Caseríos: Milla 6, El Totoposte y el Cedrito.

Aldea Los Cerritos y sus Caseríos: Lazo, La Cocha, La Danta, Quebrada Grande, Creek Pablo.

Aldea Playitas y sus Caseríos: Creek Zarco, Shane, Cumbre de la Sierra, (ahora dividida arriba y abajo.), Limones, Vitales, San Fernando, Tepemechines, La Casimira, Mojónales, Siux, La corozza, San miguel El Choco, San Isidro El Choco, El Rosario y San José El Encantado (La Esperanza.).

Aldea Quebrada y sus Caseríos: El mirador, Tres pinos, San Juancito, El Mirasol, Switch Quebradas.

Aldea Arapahoe Viejo y sus Caseríos, Sheyen, Juyama, Pata Renca, La Envidia, y San Rafael.

Cia. Bandegua: Fincas Bananeras: Lanquin, Tikal, Sebol, arapahoe Nuevo, y las localizadas en las fincas Bananeras nuevas y Tenedores, Cayuga, Champona que están en fase de Construcción.

Finca Privada.

Finca el Choco a mediación de playitas, finca la Francia situada en Buena Vista, Hacienda Alejandrina, Finca Oneida en Oneida, Hacienda el Rejón, Hacienda Monterrey, Hacienda Fuente del Norte” (6:3-6).

1.3.3 Organizaciones Políticas

“Existen fuerzas políticas representadas por los partidos políticos tradicionales. Así mismo existen otras fuerzas políticas de menor poderío según el censo de población más recientes y que el Tribunal Supremo Electoral tomo como referencia” (6:33).

1.3.4 Organizaciones No Gubernamentales

“Bomberos Voluntarios, Proyectó San Francisco.

CONAP. Scouts Boys. Dama Voluntaria Club de Leones. CONALFA PRONADE, STEG. CONRED, AMUAR.

Próximamente: Una red de comunicaciones sociales y la institución en auxiliatoria móvil en defensa del derecho del niño” (6:35).

1.4 Social

1.4.1 Ocupación de las habitantes

“La mayoría de los habitantes su ocupación es la agricultura y ganadería.

1.4.2 Agropecuaria

Entre las principales contamos con:

Banano, plátano, ganadería, hule, naranja, yuca, tomate, piña, maicillo, limón, y coco.

1.4.3 Industria

Entre las principales contamos con: Cartonera, hulera, finca bananeras, fincas ganaderas, finca de hule y fincas de palma africana.

1.4.4 Artesanal

Entre las principales: albañilería, carpintería, herrera, soldadura, zapateros, canasterillas y talabarterías etc.

1.4.5 Actividad Comercial

Esta actividad guía principalmente en la producción bananera, y por lo tanto este municipio es muy importante en la zona; Existen diferentes comercios en los que se expanden variedad de artículos para cubrir las necesidades básicas y subsistencia de la población tales como: Hoteles, restaurantes, farmacias, zapaterías, boutiques, salones de belleza, carnicerías agropecuarias, abarroterías supermercados, fruterías, veterinarias funerales, cantinas tiendas, almacenes etc.

1.4.6 Producciones Forestales

Morales es un municipio de mucha riqueza en especies forestales como lo son las maderas preciosas de caoba, cedro, yoronconte, laurel, y otras maderas finas tales como: Rozul, Chico, Cortes Irayol. Etc.

1.4.7 Producción Pecuaria

Existe crianza de ganado vacuno para consumo y comercio con la capital, y también productos lácteos, caballos, además existe la apicultura, avicultura y la pesca especialmente para consumo.

1.4.8 Producción Agrícola

La actividad de mayor potencialidad es la agricultura, y el producto principal es el banano, pero también se siembra fríjol, maíz, arroz, plátano, naranja, toronja, yuca, piña, y el menor escala las hortalizas (6:34).

1.4.9 Agencias Educadoras

| | |
|---------------------------|-------------|
| “Pre- Primario ----- | 104 |
| Primaria niño y niña----- | 108 |
| Ciclo básico.----- | 26 |
| Ciclo diversificado.----- | 11 |
| PRONADE----- | 73 |
| Tele secundaria----- | 09 |
| PAIN.----- | 05 |
| Diversificado----- | 10” (6:85). |

1.4.10 Higiene

“Condiciones Higiénicas de los alimentos.

Área Urbana: La mayoría de la Población cuenta con los servicios básicos y la educación necesaria para ingerir la alimentación con las condiciones higiénicas posibles.

Área Rural. La mayoría de la población no cuenta con los servicios básicos y la educación necesaria para ingerir alimentos con condiciones higiénicas óptimas.

HABITOS HIGIÉNICOS PERSONALES Y DEL HOGAR.

Personales: Limpieza dental, y del cabello, baños regulares, corte pelo, uso de papel higiénico, talco.

Del Hogar: Barren, enceran, limpian, sacan la basura, lavan la ropa.

Centros de salud del municipio de Morales

Centro de Salud Morales.
Centro de Salud Navajoa.
Puesto de Salud Arapahoe
Puesto de Salud Cerritos
Puesto de Salud Playitas.
Puesto de Salud Mojanales
Puesto de Salud Virginia
Puesto de Salud Guaytán
Puesto de Salud Tenedores
Puesto de Salud Champona.
Puesto de Salud Río Negro.

70 Promotores comunitarios.

50 Comadronas comunitarias

Extensión de cobertura con médicos Cubanos.

Extensión de cobertura con ADHI Consultas comunitarias“(6.40-44).

1.4.11 Contaminación Ambiental

“En el municipio de Morales existe contaminación por el riego de químicos que utilizan en las fincas Bananeras, y las fabricas que hay también utilizan químicos que dañan el ambiente, otra causa de la contaminación es el

excesivo transporte que llega al municipio, y la basura en gran cantidad se transporta todos los días a un lugar que no es el indicado.

1.4.12 Agua Entubada

La Población de este municipio cuenta con servicio de agua entubada desde la instalación de la UFCO en su territorio aproximadamente en 1,920. La municipalidad cuenta su propio sistema 1,930. La municipalidad con su propio sistema de agua potable, 1,938 el que fue mejorando en 1,954. Posteriormente se construyó un acuerdo para extender y mejorar el servicio para beneficio de la población en general.

Actualmente se posee un 87% de su cobertura donde hay servicio y apoyo a la población.

En los lugares en donde aun no se goza del servicio de agua entubada los pobladores se abastecen por llenar cantaros y perforación de pozos, un 60% de la población rural posee agua entubada y el resto presenta uno de los problemas más importante para una gran cantidad de la comunidad” (6:85).

1.4.13 Disponibilidad de Drenaje

“Un barrio del casco urbano tiene un sistema de drenajes que fue construido por el INFOM, el cual no funciona en su totalidad. En algunos barrios cuentan con sus drenajes que son construidos por sus vecinos no obstante no llenan los requisitos indispensables para el buen manejo de los desechos.

En el área urbana carecen de ese servicio. A corto plazo los drenajes de la mayoría de los barrios de la cabecera municipal enfrentaran problemas ya que por muchos años los residuos y aguas servidas han tenido como destino las humedades que han existido en la población, ante su acaparamiento y el relleno a que han sido sometidos, entre poco tiempo no tendrán destino y el problema lo enfrentara la población.

1.4.13.1 Alcantarillado.

Se cuenta con un alcantarillado municipal ubicados en: Mercado municipal Avenida Simón Bolívar y Calle Tulio Maruzzo” (6:42)

1.4.14 Vivienda

“Área Urbana: Pisos de granito, paredes de block, techo de lámina y concreto.

Área Rural. Piso de tierra paredes de madera y bajareque, techo de manaca, y lamina” (6:85).

1.4.15 Energía Eléctrica

“La Empresa DEORSA es la encargada de prestar el servicio de energía eléctrica a este municipio. De las 289 comunidades que forman en municipio de Morales 130 cuentan con este servicio, pues en los últimos dos años los servicios se han ampliado a algunas comunidades más. Actualmente la energía tiene un costo de instalación de Q. 80.00 para servicio domiciliario, dependiendo de la cantidad de usuarios en una comunidad. Aproximadamente la cobertura anual de servicio es del 40 % al 95% en el área urbana” (6:86).

1.4.16 Feria Patronal.

“Regularmente se celebra en marzo teniendo una duración de casi 7 días entre los cuales se incluye el día 19 que es la fecha en que la Iglesia Católica celebra el nacimiento del Patrón San José. También celebran fiestas algunas aldeas y fincas del municipio. A la feria morelense se le llama “FERIA JOSEFINA” (6:16).

1.4.17 Medios de Comunicación

1.4.17.1 Servicio Postal

“Actualmente funcionan los siguientes: empresas de carácter privado

a. El correo. (que sustituyo al correo y al telégrafo)

Estatal:

b. King Express.

c. Cargo Express.

d. Gigante Express.

e. León Express.

f. Garza Express.

g. Western Union.

Estas empresas funcionan todas en el área urbana y el área rural se les envía correspondencia por medio de ALCALDES AUXILIARES o por aviso en la radio.

1.4.17.2 Servicio Telefónico

El municipio de Morales cuenta con telefonía residencial de las siguientes empresas:

a) Telgua.

b) Comcel

c) Movistar

En telefonía celular se cuenta con:

a. Comcel.

b. Claro de Telgua.

c. Movistar.

d. Otros.

1.4.17.3 Radio Difusión

En el municipio de Morales en el área urbana funcionan 4 radios emisoras que son.

a. Radio Corona.

b. Radio la voz Evangélica de Izabal.

c. Banana Súper Estéreo.

d. Radio Lluvias de Gracia.

1.4.17.4 Televisión

A pocas comunidades llega la señal de los canales nacionales solamente a través del servicio de cable se puede captar la señal de los mismos aunque en forma diferente. Este servicio lo presta la empresa Cable visión del norte.

1.4.17.5 Prensa

Se publica una revista anual con motivo de la Feria Patronal en donde se destacan los espacios religiosos, culturales y sociales.

Los periódicos capitalinos que llegan al municipio son:

- a. Prensa libre.
- b. Periódico.
- c. Nuestro diario.
- d. Al Día
- e. Siglo XXI.

Agencias Bancarias

En el municipio de Morales se cuenta con un servicio de suma importancia el cual brindan las agencias bancarias siguientes.

- a. Banco Internacional.
- b. Banrural
- c. Banco Agromercantil
- d. Banco Industrial.
- e. Banco G&T Continental
- f. Construbanco” (6:15-16).

Grupos Religiosos

“El municipio de Morales es uno de los más grandes a nivel departamental, en el cual la población se dedica a practicar diferentes religiones, entre ellas tenemos:

Católicos, mormones, evangélicos, testigos de Jehová, etc.” (6:18).

Población

“Actualmente existen 83,754 habitantes los cuales se localizan en toda el área urbana y rural del Municipio de Morales.

Población total por Sexo.

| | |
|----------------------|----------------|
| Masculino. | 42,147 |
| Femenino. | 41,607 |
| Número de Familias | 14,034 |
| Número de Viviendas. | 10,063” (2:4). |

Priorización del Problemas encontrados en el sector: Comunidad.

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|---|
| 1 | Escaso desarrollo de servicios básicos en área marginal y rural. |
| 2. | Ausencia de mantenimiento en la estructura de la institución |
| 3. | Falta de un lugar adecuado para el depósito de la basura |

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Localización Geográfica

2.1.1 Ubicación

La Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 se encuentra ubicada sobre la Avenida Vicente Cozza, contiguo al Instituto Nacional de Educación Básica, en la cabecera municipal de Morales, departamento de Izabal. Colinda al Norte con: Propiedad Privada, al Sur con el INEB “Francisco Marroquín, al Este con calle de acceso y al Oeste con Propiedad Privada.

2.1.2 Vías de Acceso

Es posible llegar por la Avenida Vicente Cozza, virando sobre la calle de acceso al INEB “Francisco Marroquín” en vehículo o a pie. También es posible ingresar por la Avenida Simón Bolívar atravesando a la vez el cruce de la línea férrea y la Avenida Vicente Cozza.

2.2 Localización Administrativa

2.2.1 Tipo de Institución

“Es una Institución Gubernamental de Servicios Técnicos, Pedagógicos y Administrativos del Ministerio de Educación, en Morales, Izabal.

2.2.2 Región

Pertenece a la Dirección Departamental de Educación de Izabal, ubicada en Morales Izabal, específicamente al Distrito Escolar 18-04-14.

2.3 Historia de la Institución

2.3.1 Origen

La Supervisión Educativa Municipal en Morales, antes de ser Supervisión Educativa del Ministerio de Educación fue solamente una Coordinación Técnica Administrativa, fundada en el año 1,961 cuando fue creado el Distrito Escolar No. 37 que comprendía además de Morales el municipio de Los Amates también del departamento de Izabal. Antes de esta época Morales dependía, educativamente del departamento de Cobán, Alta Verapaz. En el año 1,971 fue creado el Distrito Escolar No. 41 que comprendía solo el municipio de Morales y Amates pasó a ser el Distrito Escolar No. 42, a partir de ese entonces hasta el año 1,992 la Coordinación Técnica Administrativa de Morales así llamada en ese entonces tuvo su jurisdicción solo en este municipio, debido al crecimiento de la población estudiantil. A partir del año 1,993 se crearon otros Distritos Escolares dentro del mismo Distrito Escolar 93-37, 93-38 y 93-39. Fue entonces cuando en el año 1,999 fueron

creadas las Coordinaciones Técnicas Administrativas quedando organizado el municipio de la siguiente manera: Distritos 18-04-14, Supervisor Educativo; 18-04-15, 18-04-16, 18-04-17, 18-04-18 y 18-04-19 Coordinaciones Técnicas Administrativas y es así como se han tenido innovaciones a través de Acuerdos Gubernativos, Ministeriales y Resoluciones Departamentales.

2.4 Edificio

2.4.1 Área construida (aproximadamente)

Se tiene un área construida de 370 Mts².

2.4.2 Área descubierta (aproximadamente)

Carece de área descubierta, ya que el espacio es mínimo y ha sido diseñado para dar albergue a siete oficinas, un salón para reuniones y una bodega con servicios sanitarios.

2.4.3 Estado de conservación

La construcción en términos generales es aceptable, aunque con algunas deficiencias en el trazo y acondicionamiento de cada oficina, ya que el espacio es limitado para el Coordinador, lo cual demuestra la construcción se realizó sin planificación alguna.

2.4.4 Locales disponibles

- ✍ Una sala para reuniones
- ✍ Una Oficina para el Coordinador Técnico Administrativo.
- ✍ Una Oficina para Secretaría
- ✍ Un espacio mínimo para bodega.
- ✍ Servicios sanitarios.

2.4.5 Condiciones y usos

El espacio con que se cuenta es reducido y carece de una bodega adecuada para almacenar productos de la refacción escolar y útiles escolares u otros enseres para ser distribuido a los establecimientos educativos.

En la mayoría de ocasiones se recurre a prestar el Salón del INEB “Francisco Marroquín” para efectuar reuniones con el personal y también para almacenar la refacción escolar, porque la supervisión no tiene una bodega amplia y adecuada.

2.5 Ambientes y Equipamiento

2.5.1 Salones específicos

Salón para reuniones, es inadecuado porque le hace falta ventilación e iluminación natural, así también es muy pequeño y carece de mobiliario para atender a los docentes; además es utilizado como bodega para almacenar la refacción escolar y otros enseres.

2.5.2 Oficinas

- ✍ Una para el Supervisor Educativo.
- ✍ Una Oficina para la Secretaria.

2.5.3 Servicios sanitarios

Existen sin llenar los requerimientos mínimos de higiene y salud, porque la institución no dispone de personal operativo que vele por su mantenimiento.

2.5.4 Biblioteca

La Supervisión Educativa del distrito escolar 18-04-14 carece de biblioteca, ya que no existe apoyo institucional para brindar este servicio.

2.5.5 Bodega

Existe un espacio para bodega, el cual es inadecuado, porque es pequeño, está totalmente desordenado y el techo perforado provoca que la lluvia ingrese y deteriore los materiales existentes” (5:20-26).

Priorización del Problemas encontrados en el sector II: Institución.

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|---|
| 4 | No se cuenta con personal operativo. |
| 5 | Carece de una bodega adecuada para almacenar productos de la refacción escolar y útiles escolares u otros enseres para ser distribuido a los establecimientos educativos. |
| 6 | Carencia de infraestructura para implementar otros programas educativos. |

III SECTOR DE FINANZAS

3.1 Fuentes de Financiamiento

3.1.1 Presupuesto de la nación

“La Supervisión Educativa 18-04-14 carece de presupuesto, porque es una institución altamente operativa y no ejecutora, depende de la Unidad de Planificación Financiera en la Dirección Departamental de Educación de Izabal, y recurre a ella cuando es necesario realizar alguna compra o gasto de funcionamiento” (1:3).

3.2 Costos

3.2.1 Salarios

Los Salarios del personal de la Institución son cancelados con fondos del presupuesto del Ministerio de Educación.

3.2.2 Materiales y Suministros

Los materiales y suministros necesarios para la Institución son proporcionados por la Dirección Departamental de Educación de Izabal, algunas veces y en

otras son costeados por el personal laborante, tal es el caso del combustible para las motocicletas o automóviles utilizados fotocopias, impresiones y otros recursos.

3.2.3 Reparaciones y Construcciones

“La Dirección Departamental de Educación de Izabal, es la encargada de gestionar reparaciones y construcciones para la Institución, no obstante en el presente ciclo Escolar carece de fondos para tal efecto, lo cual va en detrimento de la calidad del servicio del personal, porque las motocicletas que están a disposición no se les da mantenimiento y no funcionan adecuadamente, impidiendo la movilización hacia los centros educativos para cumplir con sus obligaciones, así también para la construcción no existen fondos que permitan ampliar o mejorar las oficinas” (1:4).

3.2.4 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua)

Los servicios generales si son cubiertos por la Unidad de Planificación Financiera de la Dirección Departamental de Educación.

Priorización del Problemas encontrados en el sector III: Finanzas

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|---|
| 7 | Carencia de Materiales y Suministros |
| 8. | Falta de iluminación y claridad |
| 9. | Carece de salón adecuado para programar reuniones con el personal del Distrito Educativo. |

IV RECURSOS HUMANOS

4.1 Personal Administrativo

4.1.1 Total de Laborantes

Dos personas, un Supervisor Educativo y una secretaria.

4.1.2 Antigüedad del Personal

El Actual Supervisor Educativo del Distrito 18-04-14 funge como tal desde el 01 de febrero del año 1,997 según resolución emanada por la Dirección Departamental de Educación de Izabal, la cual es modificada cada año.

La oficinista II labora desde el dos de enero del año 1,998 presupuestada en el renglón 011 respaldada por nombramiento emitido por la autoridad competente.

4.1.3 Tipos de Laborantes (Administrativo, Técnico, otros)

En la Institución el tipo de laborantes que existe es: **Administrativo.**

4.1.4 Asistencia del Personal

Los días laborables de la Institución son de lunes a viernes, siendo notable la carencia de normas de control de asistencia.

4.1.5 Residencia del Personal

El personal que labora en la institución reside en el área urbana del municipio, lo cual facilita el acceso a la oficina cuando no se realizan visitas de campo hacia los establecimientos educativos para verificar el proceso educativo.

4.1.6 Horario de Labores

Los establecimientos educativos a cargo de la Supervisión Educativa 18-04-14 poseen los siguientes horarios para impartir clases.

| DÍAS LABORABLES | MESES LABORABLES | HORARIO | JORNADA | NIVEL / CICLO EDUCATIVO |
|--------------------|-------------------|---------------|-----------------------|---|
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 08:00 a 12:00 | Matutina | Nivel Preprimario |
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 07:30 a 12:30 | Matutina | Nivel Primario |
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 14:00 a 18:00 | Vespertina | Nivel Preprimario |
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 13:00 a 18:00 | Vespertina | Nivel Primario |
| Lunes a Viernes | Enero a Noviembre | 13:00 a 18:00 | Vespertina | Ciclo Básico Telesecundaria |
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 7:00 a 12:00 | Vespertina y Matutina | Ciclo básico y Diversificado privados y públicos |
| Lunes a Viernes | Enero a Octubre | 6:30 a 10:30 | Nocturna | Ciclo básico y Diversificado privados y públicos. |
| Plan Fin de Semana | Enero a Octubre | 8:00 a 14:00 | Domingo | Nivel Primario Ciclo básico y Diversificado privados y públicos. (semestral) |

El horario de la Supervisión Educativa es de 08:00 a 16:30 horas, en jornada única, tal como lo establece el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil. Aunque el Supervisor atiende a las personas en cualquier momento que lo necesiten.

4.2 Usuarios

4.2.1 Cantidad de Usuarios

| PREPRIMARIA | | | | |
|-------------|----------------------------------|---------------------|-------------|---------|
| ÁREA | ESCUELAS Oficiales y Privadas | PERSONAL DOCENTE | ESTUDIANTES | |
| | | | HOMBRES | MUJERES |
| Urbana | Oficial 12 | 43 | 289 | 307 |
| Urbana | Privado 13 | 23 | 156 | 140 |

PRIMARIA

| ÁREA | ESCUELAS Oficiales y Privadas | PERSONAL DOCENTE | ESTUDIANTES | |
|--------|----------------------------------|---------------------|-------------|---------|
| | | | HOMBRES | MUJERES |
| Urbana | Oficial 12 | 96 | 1512 | 1317 |
| Urbana | Privado | 87 | 649 | 584 |

CICLO BÁSICO

| ÁREA | Institutos Oficiales y Privados | PERSONAL DOCENTE | ESTUDIANTES | |
|--------|------------------------------------|---------------------|-------------|---------|
| | | | HOMBRES | MUJERES |
| Urbana | Oficial 1 | 22 | 453 | 482 |
| Urbana | TELESECUNDARIA 1 | 03 | 43 | 54 |
| Urbana | PRIVADOS 10 | 28 | 416 | 423 |
| Urbana | Municipal 2 | 15 | 23 | 32 |

CICLO DIVERSIFICADO

| ÁREA | Institutos Oficiales y Privados | PERSONAL DOCENTE | ESTUDIANTES | |
|--------|------------------------------------|---------------------|-------------|---------|
| | | | HOMBRES | MUJERES |
| Urbana | Oficial 1 | 8 | 118 | 128 |
| Urbana | MUNICIPAL | 10 | 69 | 27 |
| Urbana | PRIVADO | 117 | 358 | 664 |
| Urbana | Municipal 2 | 15 | 23 | 32 |

4.2.2 Situación Socioeconómica

La situación socioeconómica de los usuarios de la Institución es de clase media y baja, ubicando tanto al personal docente como a las familias que envían a sus hijos a los establecimientos educativos.

4.3 Personal Operativo

No existen empleados operativos en la institución, lo cual constituye una enorme deficiencia laboral, porque se descuida en alto porcentaje en este rubro.

Priorización del Problemas encontrados en el sector: Recursos Humanos.

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|--|
| 10 | Escaso apoyo logístico en situaciones de contingencia dentro del distrito |
| 11 | Escasa cantidad de personal docente para atender la cantidad de usuarios en la Institución |

V SECTOR CURRICULUM: SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

5.1 PLAN DE ESTUDIO /SERVICIO

5.1.1 Nivel que atiende: Todos los niveles

5.1.2 Área que cubre

Las áreas que cubre son: Urbana y rural del municipio de Morales, Izabal.

5.1.3 Programas especiales

Telesecundaria, juntas escolares, entre otros.

5.1.4 Actividades Curriculares

- ❖ Guía Curricular de Ciencias Naturales de primero, segundo y tercero básico
- ❖ Guías Curriculares de Pre-primaria y educación Infantil
- ❖ Guías Curriculares de Primaria. (enfoque conforme a la Reforma Educativa).
- ❖ Guía metodológica de Telesecundaria.

5.1.5 Tipo de acciones que realiza: Plan Operativo Anual.

5.1.6 Área Administrativa

Tipos de servicio: Educativo

5.1.7 Procesos Productivos: Programa de Transformación Curricular.

5.2. Horario Institucional

5.2.1 Tipo de horario: de 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.2 Horas de atención para los usuarios

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.3 Horas dedicadas a las actividades normales

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

5.2.4 Horas dedicadas a actividades especiales: 15 horas al mes.

5.2.5 Tipos de Jornada: doble.

5.3 Material Didáctico: Materias Primas

5.3.1 Tipos de textos que utilizan

Textos proporcionados por el MINEDUC.

5.3.2 Materiales utilizados

Los materiales que utilizan son los proporcionados por el MINEDUC.

5.3.5 Fuentes de obtención de los materiales

Los materiales son dados por el MINEDUC.

5.3.6 Elaboración de productos

Los productos que reciben son hechos por la unidad designada por el Dirección Departamental.

5.4. Métodos técnicas

5.4.1 Metodología utilizada por el docente

Actualmente al docente se le han dado varia metodología sugeridas para aplicar en el aula pero la más relevante es la metodología Activa y participativa.

5.4.3 Criterio para agrupar a los alumnos: de acuerdo a un diagnostico previo.

5.4.4 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: dos por año de enero a junio.

5.4.5 Tipo de técnicas utilizadas: Mapa conceptual, observación, foro, panel. seminario Etc.

5.4.6 Planeamiento: Curricular con enfoque a la reforma Educativa.

5.4.7 Capacitación: actualmente se está trabajando el Programa de Salvemos a primer grado.

5.4.8 Ejecución de diversa finalidad: Seguimientos de Programas y control de los mismos.

5.4.9 Convocatoria

Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal. Se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

5.5 Evaluación

5.5.1 Criterios para evaluar en general

La UDE es la encargada de evaluar cada uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los Distritos escolares.

5.5.2 Tipos de evaluación: Diagnostica, sumativa, normativa

5.5.3 Características de los criterio de evaluación: Sistemática, permanente, Confiable etc.

5.5.4 Controles de calidad. en el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.

5.5.5 Instrumentos de Evaluación: Cada programa establece sus criterios e instrumentos de Evaluación a corto, mediano y largo plazo establecimiento los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR V

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|---|
| 12 | Carece de insumos adecuados para el desempeño de sus labores |
| 13 | Contar con superpoblación estudiantil, y poco personal docente. |
| 14 | El material didáctico idóneo para cada materia se ha obtenido de manera deficiente. |

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1. Planeamiento

- 6.1.1 “Tipo de planes: A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año.
- 6.1.2 Elementos de los planes: Curriculares y Administrativos.
- 6.1.3 Forma de implementar los planes: POA
- 6.1.4 Base de los planes: políticas o estrategias y objetivos o actividades: Plan Educativo del Ministerio de Educación y políticas estatales.
- 6.1.5 Planes de contingencia: No se tiene planes de contingencia” (3:10).

6.2 Organización

- 6.2.1 “Niveles jerárquicos de organización: Jefe Inmediato, Director Departamental.
- 6.2.2 Organigrama: Se adjunta en el informe del Diagnostico.
- 6.2.3 Existencia o no de manuales de funciones: La Supervisión cuenta con su manual de funcionamiento” (3:12).

6.3 Coordinación

- 6.3.1 **Existencia o no de informativos internos**
Se envían Oficios y Memos a los Directores para establecer comunicación escrito y por teléfono.
- 6.3.2 **Formularios para las comunicaciones escritas:** Memos, oficios y circulares.
- 6.3.3 **Tipos de comunicación:** Verbal y escrita.
- 6.3.4 **Periodicidad de reuniones técnicas con el personal:** una cada mes
- 6.3.5 **Reuniones de reprogramación:** Reuniones extraordinarias

6.4 Control

- 6.4.1 **Inventario de actividades realizadas:** Con planes de trabajo mensual.
- 6.4.2 **Actualización de inventarios físicos de la institución:**
Lo realiza la UPAF de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

6.5 Supervisión

- 6.5.1 **Mecanismos de supervisión:** Presencial.
- 6.5.2 **Periodicidad de Supervisiones:** permanente
- 6.5.3 **Personal encargado de la supervisión:** Supervisor Educativo

6.5.4 Tipo de supervisión: Personalizada

6.5.5 Instrumentos de supervisión: Fichas de observación, controles de estadísticas e informes de rendimiento educativo.

Priorización del Problemas encontrados en el sector: SECTOR ADMINISTRATIVO

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|------------|--|
| 15 | Ausencia de proyectos para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje. |
| 16 | Falta de asesoría adecuada sobre funciones técnicas y administrativas. |
| 17 | Ausencia del conocimiento de las necesidades de las comunidades educativas del distrito para la implementación de otros programas. |
| 18 | Nombrar personal sólo para cumplir con funciones de Director o Directora. |
| 19 | Poseen Manual de Funciones desactualizado e incompleto. |

VII SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área. Institución-usuarios

7.1.1 Estado/forma de atención de los usuarios

La manera de comunicarse para atender a los usuarios es: cordial, amable, atento, servicios, y siempre buscar la solución a los problemas o situaciones que los mismos exponen.

7.1.2 Intercambios deportivos

Se dan en cada sector directamente entre los docentes, realizan un encuentro anual que son los juegos magisteriales, los que les permite conocerse e intercambiar culturas. Así también los adolescentes y niños realizan intercambios deportivos para compartir entre ellos.

7.1.3 Actividades sociales (ferias fiestas)

Entre las actividades que se realizan son fiestas como celebraciones de aniversario en los establecimientos educativos.

La feria se realiza tomando en cuenta a toda la población, normalmente participan realizan un desfile o caminata.

Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Los concursos y exposiciones se realizan en cada establecimiento, algunos invitan a otros establecimientos para compartir.

7.1.4 Actividades académicas

El personal de la supervisión educativa participa regularmente en seminarios, conferencias y capacitaciones. Las que implementan con su personal a cargo después.

7.2 Área: Institución con otras Instituciones Cooperación

La Supervisión Educativa coopera con todos los establecimientos a cargo para ayudarlos a buscar solución a sus problemas aunque dentro de sus posibilidades dependiendo de la magnitud del mismo. Cuenta con ayuda para obrar con algunas instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

7.3 Área Institución con la comunidad Con agencias locales y nacionales

Los establecimientos realizan participaciones en la que resaltan lo cultural de cada pueblo, para tener presente la historia, y demostrar lo que tenemos. Destacan a estudiantes y participan en el interior del país. Lo realizan con otras instituciones que cooperan entre ellas: Plan Internacional, Municipalidad local, Funda eco, entre otras.

Priorización del Problemas encontrados en el sector: SECTOR DE RELACIONES

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|-----|--|
| 20 | Asignar más personal docente para que atienda un solo grado. |
| 21 | Ausencia de Presupuesto para satisfacer en las necesidades del distrito. |

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

- “La Supervisión Educativa establece lo siguiente:
- De forma sostenida, en el corto y mediano plazo, elevar los niveles de bienestar y calidad de vida de todos los guatemaltecos y guatemaltecas, especialmente los más pobres y más excluidos, y dar cumplimiento a los Acuerdos de Paz. Los proceso de participación de género, medio ambiente y multiculturalidad e interculturalidad, se constituirán en los pilares que den sostenibilidad al proceso de desarrollo humano integral, equitativo y pluralista.
- Transformar el Sistema Educativo de la jurisdicción en el marco del proceso de Reforma Educativa y del Pacto de gobernabilidad, a fin de aumentar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios.
- La Educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad nacional y se declara de interés nacional, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República de Guatemala y los Derechos Humanos.
- Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.
- Fortalecer en el educando la importancia de la familia como núcleo básico de la sociedad y como primera y permanente instancia educadora.

- Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- Desarrollar en la población guatemalteca una cultura de respeto al medio ambiente que dé sostenibilidad a los esfuerzos de conservación, usos y manejo sostenido de los recursos naturales.

Aspectos legales

Personería Jurídica

Las Supervisiones Educativas carecen de Personería Jurídica, porque son creadas a través de una Resolución de la Dirección Departamental de Educación, sin que haya un mandato legal en el cual se les designe representatividad.

1.1.1 Marco Legal que abarca a la institución

- Ley de Educación Nacional.
- Ley de Servicio Civil y su Reglamento.
- Acuerdo Gubernativo 165-96
- Resoluciones de la Dirección Departamental de Educación.

1.1.2 Reglamento interno

En la institución objeto de la presente investigación no existen reglamentos internos adicionales a la legislación educativa vigente. La cual es aplicada en la marcha del proceso educativo, así también en aspectos técnico-administrativos y administración de personal” (3:3-6).

Priorización de Problemas encontrados en: SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

| NO. | Carencias, deficiencias detectadas |
|------------|--|
| 22 | La capacitación hacia el personal, para que asegure su adecuado desempeño laboral se realiza escasamente y de forma muy general. |
| 23 | Los programas de estudios para cada materia en las escuelas están desactualizados y requieren adaptación. |

VIII FACTORES QUE ORIGINAN NECESIDADES EN LA INSTITUCIÓN

Factores que los producen


1. Escaso desarrollo de servicios básicos en área marginal y rural.
2. Ausencia de mantenimiento en la estructura de la institución.
3. Falta de un lugar adecuado para el depósito de la basura
4. No se cuenta con personal operativo.
5. Carece de una bodega adecuada para almacenar productos de la refacción escolar y útiles escolares u otros enseres para ser distribuido a los establecimientos educativos.
6. Carencia de infraestructura para implementar otros programas educativos.
7. Carencia de Materiales y Suministros.
8. Falta de iluminación y claridad
9. Carece de salón adecuado para programar reuniones con el personal del Distrito Educativo.
10. Escaso apoyo logístico en situaciones de contingencia dentro del distrito.
11. Escasa cantidad de personal docente para atender la cantidad de usuarios en la Institución.
12. Carece de insumos adecuados para el desempeño de sus labores
13. Contar con superpoblación estudiantil, y poco personal docente.
14. El material didáctico idóneo para cada materia se ha obtenido de manera deficiente.
15. Ausencia de proyectos para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje.
16. Falta de asesoría adecuada sobre funciones técnicas y administrativas.
17. Ausencia del conocimiento de las necesidades de las comunidades educativas del distrito para la implementación de otros programas.
18. Nombrar personal sólo para cumplir con funciones de Director o Directora.
19. Poseen Manual de Funciones desactualizado e incompleto.
20. Asignar más personal docente para que atiende un solo grado.
21. Ausencia de Presupuesto para satisfacer en las necesidades del distrito.
22. Falta de capacitación al personal, se realiza escasamente y de forma muy general.
23. Los programas de estudios para cada materia en las escuelas están desactualizados y requieren adaptación.

Anuncio publicitario para buscar docente para aula recurso

¡ Atención Maestros(as) de Educación
E S P E C I A L !

Por este medio se hace un llamado a los maestros(as) de Educación Especial o estén cursando cursos de esa especialidad presentar su curriculum a la supervisión del Distrito Escolar 18-04-14 de Morales-Izabal, a la mayor brevedad. Dichos expedientes serán enviados a la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

Atte.


Rubén Alvarado C. S.
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Número de Licencia: 7733





Equipo que hizo posible la prueba diagnóstica de niños y niñas con posibles problemas de aprendizaje. (14-02-2008).



Prueba diagnóstica realizada a Estudiante con síndrome de Down. (14-02-2008).



Estudiante realizando prueba diagnóstica. (14-02-2008)



Alumna de la EOUM "Rubén Contreras Padilla" realizando prueba diagnóstica. (14-02-2008).



Reunión con padres y madres de familia. Según acta 9-2007.



Reunión con padres de familia.

Lista de cotejo

Para Personal Administrativo de la supervisión educativa del distrito escolar 18-04-14 del municipio de morales, departamento de Izabal de las necesidades que se le presentan responda con una X donde considere.

| Ítems | Si | No |
|---|----|----|
| Cuenta con edificio propio. | | |
| Tiene un ambiente apropiado. | | |
| Proporcionan información al usuario. | | |
| Incorporan la ayuda de otras instituciones. | | |
| Dan capacitaciones constantes para el personal. | | |

Cuestionario a docentes y directores para detectar la necesidad de implementar un aula recurso en el distrito 18-04-14.

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta y responda.

1. Ha recibido capacitación de parte del Ministerio de Educación sobre problemas de aprendizaje de niños y niñas.

Si _____ No. _____

si contesta no indique las causas o razones:

2. Tiene usted en su escuela a niños y niñas con problemas de aprendizaje.

3. Qué clase de metodología ha aplicado para tratar estos problemas

4. Participaría usted en un proyecto para implementar un aula recurso para atender a niños con problemas de aprendizaje.

Si _____ No _____

5. Estaría usted anuente a ser capacitado en educación especial para tratar a niños y niñas para atender el aula recurso.

Si _____ No _____



Evaluación del Diagnóstico

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿La guía sectorial e institucional brindó información de la institución del distrito escolar 18-04-14?

Si

No

2. ¿se contó con la suficiente información institucional del distrito 18-04-14 para la identificar necesidades de la misma?

Si

No

3. ¿Se contó con el apoyo necesario de la Institución del distrito 18-04-14 para recabar la información?

Si

No

4. ¿Hubo aceptación por parte de la institución del problema detectado?

Si

No

5. ¿La solución permite la formulación del proyecto?

Si

No



Instrumento de evaluación del perfil

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se eligió un nombre adecuado para el proyecto?

Si

No

2. ¿La descripción del proyecto manifiesta lo que se desea hacer?

Si

No

3. ¿La justificación demuestra de que se trata del proyecto?

Si

No

4. ¿Se plantearon objetivos adecuados para el proyecto?

Si

No

5. ¿Las metas propuestas en el perfil se relacionan con el proyecto?

Si

No

6. ¿Se cuenta con actividades a ejecutar en el proyecto?

Si

No

7. ¿Se cuenta con los recursos adecuados para realizar el proyecto?

Si

No

8. ¿El presupuesto es adecuado para realizar al proyecto?

Si

No

9. ¿Los beneficiarios del proyecto son parte del distrito escolar 18-04-14?

Si

No

10. ¿Tienen relación todos los elementos del proyecto?

Si

No

| Actividad | Elemento | Periodo del 1 de agosto de 2007 al 29 de febrero del 2008 | | | | | | | | | | | | Resultado | | | | | | | | | |
|--|----------|---|--|--|------------|--|--|---------|--|--|-----------|--|--|-----------|-----------|--|-------|--|---------|--|--|--|--|
| | | Agosto | | | Septiembre | | | Octubre | | | Noviembre | | | | Diciembre | | Enero | | Febrero | | | | |
| 4.4 Buscar personal especializado o Capacitar al Docente con técnicas de enseñanza en Problemas de Aprendizaje para laborar en aula recurso del distrito escolar 18-04-14. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Se Solicitó de la plaza del docente a la Dirección departamental de Educación de Puerto Barrios, con providencia 187-2007 enviada por la Supervisión Educativa. |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 Promoción e inscripción de niños y niñas con problemas de aprendizaje para que asistan al Aula Recurso. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Preinscripción de niños y niñas. (acta 9/2007) Realización de prueba Diagnóstica a niños y niñas para determinar si entran al aula recurso con problemas de aprendizaje, (por personal especializado, según acta Número. 07-08). |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6 Inauguración del Aula Recurso. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Inicio del Aula Recurso (Acta |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7 Entrega del Proyecto a las Autoridades Educativas. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Entrega formal de la creación del aula recurso con autoridades educativas. |
| | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 Planificación, elaboración y entrega del módulo. | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Solicitud de creación del módulo de orientación al docente y entrega. (Acta 18-09). |

Referencia:

Programado

Ejecutado

Reprogramado



| Actividad | Elemento | Periodo del 2/02 al 03/04 del 2009. | | Resultado |
|--|----------|-------------------------------------|-------|--|
| | | Febrero | Marzo | |
| 4.8 Planificación, elaboración y entrega del módulo. | P | | | Solicitud de creación del módulo de orientación al docente (ver anexos). |
| | E | | | |
| | R | | | |
| 4.9 Entrega del módulo de orientación al docente. | P | | | Entrega de 4 módulos de orientación al docente. Según acta.18/2009. |
| | E | | | |
| | R | | | |

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Evaluación Final del proyecto



Instrucciones: Marca con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se alcanzaron las metas propuestas?

Si No

2. ¿Se benefició la comunidad educativa con la realización del proyecto?

Si No

3. ¿Se logró la implementación de un docente especializado para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje?

Si No

4. ¿Se creó un ambiente agradable para el funcionamiento del proyecto?

Si No

5. ¿Se inició el ciclo escolar con el proyecto?

Si No

6. ¿Se lograron los objetivos propuestos?

Si No

7. ¿La realización del proyecto contribuye a mejorar la calidad educativa?

Si No

8. ¿Se contribuyó a la solución de una de las necesidades existentes en el distrito?

No

9. ¿Se dio la oportunidad para niños y niñas con problemas de aprendizaje?

Si

No

10. ¿El módulo de orientación al docente facilita la labor misma?

Si

No

Plan de Sostenibilidad del aula recurso.

Plan de Sostenibilidad del Proyecto.

Es la continuidad de la existencia del aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje, en la Escuela Oficial Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" del barrio el Carrizal de Morales, Izabal.

| Año | Actividad | Responsable |
|------|--|--|
| 2008 | Capacitaciones al docente para que se actualice y mejore su calidad en el funcionamiento del aula recurso para atender a niños y niñas con problemas de aprendizaje. | Ministerio de Educación Supervisión Educativa |
| | Actividades de recaudación de fondos para darle mantenimiento al aula recurso, por medio de propuestas realizadas con madres de familia. | Dirección, personal docente, padres de familia. |
| 2009 | Continuidad del Aula recurso. | MINEDUC |
| | Personal de apoyo al docente en el aula recurso | Supervisor Educativo. Personal de apoyo. |
| 2010 | seguimiento del Aula Recurso | MINEDUC |
| | Ampliación del Aula recurso en otros establecimientos. | Supervisor Educativo. MINEDUC |

Se hace constar que los abajo firmantes se comprometen a cumplir con las actividades planteadas para darle continuidad al Aula Recurso.

(f)



Rubén Alvaréngua Coto
Supervisor Educativo
Distrito 18-04-14
Morales, Izabal.



Rubén Alvaréngua Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
COLEGIADO No. 7733

Acta de autorización de la creación del aula de recurso

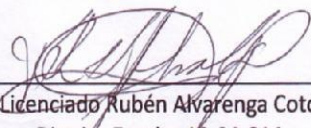
EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 18-04-14 DEL MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 4 DONDE APARECE EL ACTA NO. 02-2007. EN LOS FOLIOS 04-05 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 02-2007.

En el municipio de Morales, Departamento de Izabal, siendo las ocho (8) horas del día Martes dieciséis de Octubre de dos mil siete, reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-014, el Licenciado Rubén Alvarenga Coto, la Epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dora Edith Maldonado Panameño para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La Epesista Dora Edith Maldonado Panameño, solicitó su autorización para realizar la ejecución de su proyecto: La creación de un aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje, y expone la importancia de brindar una educación especial a la población de niños y niñas en el que su rendimiento académico demuestra que tiene problemas de aprendizaje. **SEGUNDO:** el Licenciado Rubén Alvarenga Coto autoriza la creación y ejecución del aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje y buscar o implementar un docente capacitado para atender a los niños y niñas, en la Escuela Nacional Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" ubicada en el barrio el carrizal, del mismo municipio. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas en punto, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos Fé.-

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo. Firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta en el municipio de Morales, departamento de Izabal, a los veinticinco días del mes de Febrero de dos mil ocho.

F.


Licenciado Rubén Alvarenga Coto
Distrito Escolar 18-04-014
Morales, Izabal.



Rubén Alvarenga Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Especialidad No. 2726



Solicitud de elaboración del módulo de orientación al docente.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
FACULTAD DE HUMANIDADES

Morales, 23 de Marzo de 2009.

Sr. Lic. Rubén Alvarenga Coto
Supervisor Educativo Distrito Escolar 18-04-14
Morales, Izabal.

Apreciable Señor:

Reciba un cordial saludo de mi persona, y le deseo que nuestro creador le derrame bendiciones a usted, familia y amigos.

Por medio de la presente, le SOLICITO: si está dentro de sus posibilidades autorizar la elaboración de un módulo de orientación al docente, con el objetivo primordial: de facilitar la labor del docente.

En espera de una respuesta favorable, agradeciéndole la oportunidad que me brinda, me despido de usted,

Atentamente,

"Id y enseñad a todos"

PEM. Dora Edith Maldonado Panameño.

Recibido 23/4/2009



AneXos

Autorización del EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala,

Señor(a) Director(a):

Lic. Rubén Alvarenga Coto.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Dora Edith Maldonado Barrios carné 200251160 en la institución que usted dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

ID Y ENSEÑAD A TODOS

Maria Teresa Gatica Secaida
Lic. María Teresa Gatica Secaida
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN



Rubén Alvarenga Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Categoría No. 7238

Autorizado para que realice su EPS en la S.H de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 18-04-14 Morales.
Rubén Alvarenga Coto

Acta de Certificación de inicio de EPS

EL INFRASCrito SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 18-04-14 DEL MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 4 DONDE APARECE EL ACTA NO. 01-2007. EN LOS FOLIOS 02-03 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:


Acta No. 01-2007.

En el municipio de Morales, Departamento de Izabal, siendo las ocho (8) horas del día lunes seis de Agosto de dos mil siete, reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-014, el Licenciado Rubén Alvarenga Coto, la Epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dora Edith Maldonado Panameño con el objeto de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esta instancia, por lo que se procedió como sigue: **PRIMERO:** El Licenciado Rubén Alvarenga Coto da la bienvenida a la Epesista Dora Edith Maldonado Panameño, quien se presenta como estudiante de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con Carné número dos mil dos cincuenta y uno ciento sesenta con cierre de pensum en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la sección Morales, Izabal, y expone su interés por realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Supervisión Educativa que está a cargo de su distrito. **SEGUNDO:** El Licenciado Rubén Alvarenga Coto autoriza su práctica en la jornada matutina en el horario de ocho horas a once de lunes a viernes. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas en punto, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos Fé.-

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo. Firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta en el municipio de Morales, departamento de Izabal, a los seis días del mes de Febrero de dos mil ocho.



F.


Licenciado Rubén Alvarenga Coto
Distrito Escolar 18-04-014
Morales, Izabal.


LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Colegiado No. 2073



Certificación entrega del aula recurso con docente implementado y finalización del eps.

EL INFRASCRITO SUPERVISOR EDUCATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR 18-04-14 DEL MUNICIPIO DE MORALES, DEPARTAMENTO DE IZABAL, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 4 DONDE APARECE EL ACTA NO. 03-2007. EN LOS FOLIOS 06-07 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----


Acta No. 03-2008.

En el municipio de Morales, Departamento de Izabal, siendo las ocho (8) horas del día jueves veintiuno de Febrero dos mil ocho, reunidos en el local que ocupa la Supervisión Educativa distrito escolar 18-04-014, el Licenciado Rubén Alvarenga Coto, la Epesista de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Dora Edith Maldonado Panameño, el Profesor Otoniel Darío Gálvez Ramírez, y Personal Docente para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Director de la escuela da la bienvenida a los presentes, y a la vez agradece por el apoyo brindado para realización del Proyecto. **SEGUNDO:** La Epesista Dora Edith Maldonado Panameño, hace formal entrega del Proyecto: Creación de un aula recurso para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje con una docente especializada según Oficio número sesenta y siete guión dos mil ocho (67/2008), de fecha dieciocho de Febrero de dos mil ocho, en la Escuela Nacional Urbana Mixta "Rubén Contreras Padilla" ubicada en el barrio el carrizal, con el objeto de brindar una mejor atención a la población con necesidades educativas especiales, específicamente a los estudiantes de los grados del nivel primario, de primero, segundo, y tercero de Educación Regular. **TERCERO:** El Director Otoniel Gálvez, toma la palabra para recibir formalmente el proyecto y al mismo tiempo felicita a la Universidad San Carlos de Guatemala, sección Morales, por apoyarnos con la ejecución de este proyecto realizado por la Epesista Dora Edith Maldonado Panameño. **CUARTO:** El proyecto ejecutado por la Epesista Dora Edith Maldonado Panameño es el producto con el cual finaliza el ejercicio profesional supervisado EPS, previo a optar el título que la acredita como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. **QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas en punto, firmando para constancia los que en ella intervenimos. Damos Fe.-

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo. Firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta en el municipio de Morales, departamento de Izabal, a los veinticinco días del mes de Febrero de dos mil ocho.



F.


Licenciado Rubén Alvarenga Coto
Distrito Escolar 18-04-014
Morales, Izabal.


LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Especialidad EPS, 2008



Solicitud de maestro o maestra para que atienda el aula recurso.

A: María del Carmen Aceña
Ministra de Educación
A: Lic. Rudy Ramírez
Director Departamental
Su despacho.

Respetables Licda. Aceña y Lic. Ramírez:

Los abajo firmantes ciudadanos del barrio el Carrizal, del Municipio de Morales, Izabal comparecemos para hacer de su conocimiento lo siguiente:

PRIMERO: somos 270 madres y padres de familia que enviamos nuestros hijos a la Escuela Oficial Urbana Mixta Rubén Contreras Padilla.

SEGUNDO: La escuela cuenta con 400 niños y niñas siendo una población numerosa.

TERCERO: Los maestros ante tal cantidad de estudiantes, les es imposible observar con detenimiento cada alumno y determinar el porqué de su rendimiento y la necesidad que tienen en el aprendizaje.

CUARTO: Hay treinta niños que tienen problemas de aprendizaje tales, como:

- Hiperactividad: Cuando se presenta una actividad demasiado aumentada.
- Déficit de atención: Comportamiento asociado a las dificultades de aprendizaje. Entre otros.

Los cuales no se les dan ninguna orientación por lo que la evaluación es desfavorable para los niños y niñas.

Por tal razón ante ustedes respetuosamente comparecemos y **SOLICITAMOS** lo siguiente:

1. Se dé por recibido el presente escrito.
2. Interpongan sus buenos oficios para contratar un maestro o maestra poder atender a los niños y niñas ya sea por contrato o presupuestado.

Por nuestra parte nos comprometemos a:

- a. Colaborar estrechamente para que el ambiente escolar, que fue autorizado por la supervisión educativa del distrito 18-04-14, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Rubén Contreras Padilla, del lugar reúna todas las condiciones para hacer más atractivo y motivar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- b. Formar un comité de apoyo de dicho grupo de niños, con padres y madres de familia, y estar constantemente en comunicación con el maestro o maestra responsable de dichos niños y niñas.

En espera de una favorable respuesta, nos suscribimos de ustedes, como sus atentos deferentes servidores,

Morales, Izabal 19 de Noviembre de 2007

MINISTERIO DE EDUCACION GUATEMALA
SUPERVISION EDUCATIVA DE MORALES IZABAL
A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SIETE

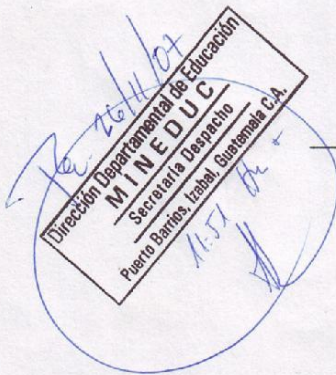
INTERESADOS: La Epesista: Dora Edith Maldonado Panameño de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Morales, Padres y Madres de Familia, personal docente y Administrativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta "José Rubén Contreras Padilla" del barrio el carrizal, Morales, Izabal.

ASUNTO: Solicitud de un docente, ya sea por contrato o presupuestado para atender niños y niñas que tienen problemas de aprendizaje en el Distrito 18-04-14 del Municipio de Morales, Izabal. Se adjunta expediente de folios 1 a la 68 contiendo informe de diagnóstico, perfil.

PROVIDENCIA No. 187-2007 Ref. RAC. Atentamente pase al Lic. Rudy Ramírez Cayetano, Director Departamental de Educación de Izabal la solicitud de padres y madres de familia, epesista, personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Urbana Mixta "José Rubén Contreras Padilla". Para autorizar un docente que atienda niños y niñas con problemas de aprendizaje en el Distrito Escolar 18-04-14 de Morales, Izabal.

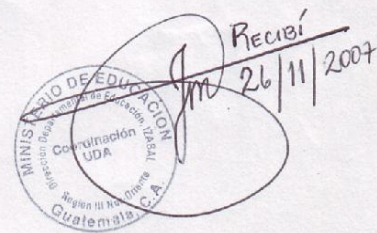
Se ruega trasladar dicho documento a las unidades donde el Director Departamental crea conveniente para revisión, análisis y resolución del expediente presentado,

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Lic. Rubén Alvarenga Coto
Supervisor Educativo
Distrito 18-04-14
Morales, Izabal.

Rubén Alvarenga Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
C. No. 7733



Acta de reunión de padres de familia

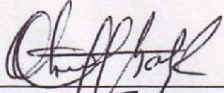
El infrascrito director de la escuela oficial urbana mixta "Rubén Contreras Padilla" del barrio el Carrizal, del municipio de Morales.

CERTIFICA: haber tenido a la vista el libro de actas que se lleva en el establecimiento, en donde folios 58 y 59 aparece el acta no.9/2007, la que copiada literalmente dice: -----


Acta No. 9/2007

En la cabecera municipal de Morales del departamento de Izabal a las once horas en punto del día miércoles veinticuatro de Octubre de dos mil siete, reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta "José Rubén Contreras Padilla" del barrio el Carrizal, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** El Profesor Oto Darío Gálvez Ramírez dio la bienvenida a las madres y padres de familia. **SEGUNDO:** Presentó el Prof. Oto, a la Epesista: Dora Edith Maldonado Panameño, que conjuntamente les hacen saber que están conscientes de la necesidad que tiene la comunidad de atender los niños y niñas con problemas de aprendizaje. **TERCERO:** Los padres y madres de familia exponen que no encuentran un centro educativo que llene las expectativas y que en el aspecto económico no les permite buscar otras alternativas que les permitan ayudar a sus hijos a detectar el problema de aprendizaje que tiene, por lo que se encuentran marginados. **CUARTO:** La Epesista con el Director Oto Gálvez, acuerdan hacer la solicitud de crear un aula recurso, con un docente para incorporar que llegue a las autoridades correspondientes para le den el tramite correspondientes. **QUINTO:** Otro sí. Se hace constar que la dirección del establecimiento proporcionara un aula con mobiliario escolar para incorporar niños y niñas con problemas de aprendizaje. **SEXTO:** Sin más para dejar constancia, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio a las doce horas, firmando los que en la misma intervenimos. Damos fé. (Aparecen firmas ilegibles de los participantes).

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL BARRIO EL CARRIZAL, DEL MUNICIPIO DE MORALES, A LOS 15 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SIETE.

F. 
Oto Darío Gálvez Ramírez
Director de EOUM "Rubén Contreras Padilla"

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA
DIRECCION
Barrio El Carrizal, Morales, Izabal
José Rubén Contreras Padilla

Vo. Bo. F. 
Lic. Rubén Alvarenga Coto
Supervisor Educativo Distrito 18-04-14

MINISTERIO DE EDUCACION
REGION III NOROCCIDENTE
SUPERVISOR
T. NIVELES
SUPERVISION EDUCATIVA
MORALES, IZABAL

26/11/07
Dirección Departamental de Educación
MINEDUC
Secretaría Despacho
Puerto Barrios, Izabal, Guatemala C.A.
12:25

Rubén Alvarenga Coto
LICENCIADO EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
Lepaluda No. 7733

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION
DE EDUCACION
CENTRAL
PUERTO BARRIOS IZABAL, GUATEMALA, C.

Recibí
26/11/2007

Acta 07-08 de realización de prueba diagnóstica a niños y niñas que estudian en primer grado de educación primaria de la EOUM "José Rubén Contreras P."

69

ros maestros decidieron aceptarla. por Unanimidad juntamente con la dirección del establecimiento. Segundo No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente media hora después de su inicio. Damos fe.

* mp Morales
5/02/08.

Acta No. 07-2,008

En el Carrizal barrio de la Cabeceera municipal de Morales, Departamento de Izabal; cuando son las 14:37 horas - del día catorce de febrero del año - dos mil ocho (día jueves); Reunidos - en el salón de usos múltiples de la Escuela "José Rubén Contreras Padilla" Las siguientes personas Johana García M.E. Preprimaria o Esp. en educación especial, Graciela Abrego Profa Comunitora en educación especial, Gladys Caceres Maestra de educación pre-primaria y educación Especial, la Epesista Dora Edith Maldonado panameño, Cepesista en pedagogía y adm. Educativa, el profesor Sergio de Paz Representante de la Supervisión educativa de Morales, Izabal el profesor Otaniel Darío Galvez Ramirez Director del establecimiento para dejar constancia de lo siguiente primero: El Director les dio la

Bienvenida a las personas que anteriormente se presentaron a las Madres de familia, en nombre de la Dirección, personal docente y alumnado y expresó a los Señores Padres de familia de la importancia de su presencia en esta reunión. Segundo: Luego de la bienvenida por el director del establecimiento tomó la palabra la profesora Comunitaria en educación Especial Graciela Abrego quien felicitó a los padres de familia por el interés de corregir las diferencias de aprendizaje de sus hijos. Tercero: Seguidamente se continuó con hacer un diagnóstico individual por alumno. Cuarto: Los padres (madres de familia) que se hicieron presentes fueron los siguientes: Norma Aracely Franco, Hernandez, Edna Carola Peumant, Leticia Gonzalez de León, Juana Antonia Cordón Pisto, Delmy Jessenia España Jarquín, Damaris Magdalena Alvarez Aquino, Olga Artemisia Cappa, Mirza Elizabeth Sarmientos Gomez, Marteny Zacarias Enma Cartagena Nardón, Mercy Pólas Osorio, Roselia Guerra Hernández, Irma Leticia Orellana, Patricia Barrientos Nufio, Rogelia Natividad Castellanos, Karla Mariela Rodríguez Caballeros.

Gladys Pascual Esquivel Hilda Natalia Ruiz de la Rosa ' Nicolas Ramirez Mendez, Petronila Cruz, florinda Ramirez Galdamez Aracely Navas Perez Sandra Gomez Gonzalez.

Quinto se les hace saber a los Señores (as) padres de familia que el Maestro (a) de educación que se creará en este establecimiento se les hará saber a ellos por medio de la dirección del plantel. Sexto No ha biendo más que hacer constar se da por finalizada la presente siendo las 4:00 de la tarde con 10 minutos del año dos mil ocho.

Damos fe. Leticia Gonzalez Delmi España Jaraquin.

~~Emilia~~ Dámaris. Magdalena Alvarez Aquino

Juana Antunes Borden D.

Rosela Hernandez Bucara

Norma A. Franco H.

Elida Maxina Gomez Gonzalez

Mirza Sarmiento

Sandra Elisabeth Gomez Gonzalez


Florinda Ramirez Galdamez

Petronila Cruz M.

Irma Leticia Arellano

Emma Cortagena

Brenda Estrada


Ejecuta.

72

Aracely

Perez Navas.

Nicolasa Ramirez M

Enrique Puga

Consuelo de Jesus Sandoval

Hilda Natalia Ruiz

Marleni Milian

~~Profesora~~ Natividad Castellanos

Karla Mariela Rodriguez Caballero

~~Quintana~~
~~[Signature]~~

[Signature]





Plan de elaboración del módulo.

PLAN PARA REALIZAR EL MÓDULO DE ORIENTACIÓN AL DOCENTE.

1. Parte informativa.

- Epesista: PEM. Dora Edith Maldonado Panameño.
- Supervisor: Lic. Rubén Alvarenga Coto.
- Lugar: Municipio: Morales. Departamento: Izabal
- Docentes a participar: Docente que imparte problemas de aprendizaje en el aula recurso, profesora de Primer grado y Director de la E.O.U.M. "Rubén Contreras Padilla" del sector 18-04-14, ubicada en el Barrio el Carrizal, del municipio de Morales, departamento de Izabal.

2. Justificación

Proporcionar al docente del aula recurso un módulo de orientación al docente ciclo escolar 2009. Para lograr un mejor rendimiento de los niños y niñas con problemas de aprendizaje educativo.

3. Actividades.

➤ De la Epesista

- Investigar los datos requeridos.
- Presentarlo al Supervisor para su aprobación.
- Entrega del Proyecto a Autoridades Educativas.

➤ Del Supervisor

- Aprobar la guía para el docente que atienda el aula recurso.

➤ De los docentes

- Aplicar la guía durante el ciclo escolar para la atención de niños con problemas de aprendizaje.
- Conseguir material didáctico y otros que le permitan la implementación de la planificación.
- Dar sus aportes para fortalecimiento del mismo a través de una evaluación al finalizar de la planificación.

4. Itinerario

Realizarlo del 09 de Febrero al 03 de Abril de 2009.

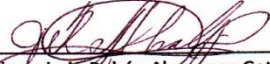
5. Financiamiento

Para el logro del presente proyecto se logró el apoyo de la Supervisión Educativa. Docente de aula recurso.

6. Evaluación

El taller será evaluado por el Epesista a través de lista de cotejo.

f. 
Epesista

F. 
Licenciado Rubén Alvarenga Coto
Distrito Escolar 18-04-014
Morales, Izabal.



Acta 18-09 de entrega del módulo de orientación al docente.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA "RUBÉN CONTRERAS PADILLA" DEL BARRIO EL CARRIZAL, DEL DISTRITO ESCOLAR 18-04-14 DEL MUNICIPIO DE MORALES IZABAL, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO, EN DONDE A FOLIOS 133 Y 134 APARECE EL ACTA NO.18/2009, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 18/2009

En el barrio el carrizal de la cabecera municipal de Morales del departamento de Izabal siendo las ocho horas exactas del día dos de abril del año dos mil nueve en la dirección del establecimiento educativo Escuela Oficial Urbana Mixta "José Rubén Contreras Padilla" del barrio el Carrizal, el Director Otoniel Darío Gálvez Ramírez, la epesista estudiante universitaria Dora Edith Maldonado Panameño, la maestra Heira Karina Cordón de primer grado, maestra de aula recurso Yadira Beza, para dejar constancia de lo siguiente: **Primero:** La Epesista: Dora Edith Maldonado Panameño se hace presente al establecimiento y presenta la elaboración del módulo de orientación al docente componente que hoy hace entrega de cuatro ejemplares a través de la supervisión educativa que permitió la ejecución del mismo y que contribuye a facilitar la labor docente. **Segundo:** El Director Gálvez agradece su contribución que permite proveer de mejoras a la comunidad educativa **Tercero:** La Epesista Dora Edith Maldonado Panameño agradece al Supervisor por permitir la oportunidad brindada de desarrollar su EPS dentro del distrito, específicamente en la Escuela "Rubén Contreras Padilla", quienes son los beneficiarios del producto, así como al Director y docentes de la escuela que conjuntamente con su ayuda fue posible la realización del mismo. **Cuarto:** La entrega de los módulos se dio un ejemplar a cada una de las siguientes personas: Supervisor Educativo, Director, maestra de primer grado y maestra de aula recurso. **Quinto:** Sin más para dejar constancia, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio a las doce horas, firmando los que en la misma intervenimos. Damos fé.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL BARRIO EL CARRIZAL, DEL MUNICIPIO DE MORALES, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL NUEVE.

F. 
Prof. Otoniel Darío Gálvez Ramírez
Director de EOUM "José Rubén Contreras Padilla"

