

**Amarilis Rivas Mejía**

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE UNA JUNTA DIRECTIVA Y CURSO SOBRE LA PRODUCCIÓN DE VELAS AROMÁTICAS DE FORMA ARTESANAL PARA EL GRUPO PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER “SAN MARCOS EVANGELISTA” DE TIERRA NUEVA, CHINAUTLA GUATEMALA**

**Asesora: Licda. Aura Marina de la Vega**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, Junio 2009

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	
1.1 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1.1 Nombre de la institución	3
1.1.2 Tipo de institución	4
1.1.3 Ubicación Geográfica	4
1.1.4 Visión	4
1.1.5 Misión	5
1.1.6 Políticas	5
1.1.6.1 Organización Comunitaria para la reconstrucción del tejido social	5
1.1.6.2 Procesos sostenidos de formación, tanto al interior de los equipos de la OPSAG, como de los grupos beneficiarios	5
1.1.6.3 Propiciar la Cultura de Paz, que fortalezca el proceso democrático y la consecución de los Acuerdos de Paz	5
1.1.6.4 Formación de redes y la coordinación de estas entre diferentes actores: Estructura Eclesial de base (párrocos y agentes de pastoral), Sociedad Civil y Comunidades	6
1.1.7 Objetivos	6
1.1.7.1 General	6
1.1.7.2 Específicos	7
1.1.8 Metas	7
1.1.9 Estructura organizacional	8
1.1.10 Recursos (humanos, físicos y financieros)	8
1.2 TÉCNICA UTILIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO (FODA)	11

1.3	LISTA DE CARENCIAS	11
1.4	CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	12
1.5	DATOS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA	12
1.5.1	Nombre de la comunidad	13
1.5.2	Tipo de institución	13
1.5.3	Ubicación geográfica	13
1.5.4	Visión, Misión y Políticas	13
1.5.5	Objetivo	14
1.5.6	Meta	14
1.5.7	Estructura Organizacional	14
1.5.8	Recursos (Humanos, materiales y financieros)	14
1.6	LISTA DE CARENCIAS	15
1.7	CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	15
1.8	ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	16
1.8.1	Cuadro de análisis de viabilidad	17
1.8.1.1	Interpretación del cuadro de análisis de viabilidad	17
1.8.2	Cuadro de análisis de factibilidad	18
1.8.2.1	Interpretación del cuadro de análisis de factibilidad	18
1.9	PROBLEMA	19
1.10	SOLUCIÓN PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE	19

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

2.1	ASPECTOS GENERALES	20
2.1.1	Nombre del proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad Ejecutora	21

2.1.5	Tipo de Proyecto	21
2.2	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	21
2.3	JUSTIFICACIÓN	21
2.4	OBJETIVOS	22
2.4.1	General	22
2.4.2	Específicos	22
2.5	METAS	23
2.6	BENEFICIARIOS	23
2.6.1	Directos	23
2.6.2	Indirectos	23
2.7	FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO	23
2.8	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	24
2.9	RECURSOS	24
2.9.1	Humanos	25
2.9.2	Materiales	25
2.9.3	Físicos	25
2.9.4	Financieros	25

### CAPÍTULO III

#### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	26
3.1.1	Programación de reuniones	26
3.1.2	Principios de administración	26
3.1.3	Como fomentar las relaciones humanas	26
3.1.4	Qué es una Junta Directiva	27
3.1.5	Estructura organizacional de Junta Directiva	27
3.1.6	Manual de descripción de puestos	27
	Manual de descripción de puestos con funciones	28
3.1.7	Elección de Junta Directiva	40
3.1.8	Conocimientos de libros y controles	40

3.1.9	Proceso para la fabricación de veladoras aromáticas de forma artesanal	40
	Folleto de cómo producir veladoras de forma artesanal	41
3.1.10	Temas de autogestión	54
3.1.11	Proceso de retroalimentación de temas	54
3.1.12	Planificación horizontal	54
3.2	PRODUCTOS Y LOGROS	55
3.2.1	Productos	55
3.2.2	Logros	55

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	56
4.2	EVALUACIÓN DEL PERFIL	57
4.3	EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN	57
4.4	EVALUACIÓN FINAL	58
	Conclusiones	59
	Recomendaciones	60
	Bibliografía	61
	Apéndice	
	Técnica del FODA	64
	Solicitud de financiamiento del proyecto	67
	Encuesta para diagnóstico de la DEO	68
	Encuesta para diagnóstico del grupo	69
	Anexos	70

## ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
1.- Recurso Humano de Área de Desarrollo Económico Organizativo	9
2.- Análisis y Priorización de Problemas Área de Desarrollo Económico Organizativo	12
3.- Análisis y Priorización de Problemas Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala	16
4.- Presupuesto del Proyecto	24
5.- Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24

## ÍNDICE DE GRÁFICAS

	Pág.
1 Organigrama de la Oficina Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG).	3
2 Organigrama Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG)	8
3 Organigrama de la Junta Directiva de La Pastoral Social de la Mujer "San Marcos Evangelista" de Tierra Nueva	27

## INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene como opción académica de evaluación final, el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - . El objetivo principal es promover la investigación y que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos teóricos aprendidos en el aula, que le permitan conocer la problemática nacional y, de esa manera pueda sugerir soluciones que contribuyan al bienestar integral de la población.

Para hacer realidad el propósito del - EPS – el estudiante se presento en la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) para realizar una investigación en el Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO).

El objetivo de este estudio es contribuir al desarrollo nacional, mediante el análisis de la realidad, por medio de la integración de la teoría y la práctica, con acciones orientadas a elegir un problema concreto que precise una solución la cual debe contemplarse como posible.

A continuación se describe el contenido de los cuatro capítulos con que cuenta el presente informe.

En el capítulo I se describe la institución sujeta de estudio por medio de un diagnóstico institucional, incluyendo aspectos como nombre y tipo de institución, ubicación geográfica, misión, visión, políticas, objetivos, metas y recursos. Además se exponen sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas para determinar las problemáticas con la finalidad de proporcionar alguna solución viable.

El capítulo II detalla el perfil del proyecto a poner en marcha para dar la solución al problema seleccionado conteniendo aspectos generales, objetivos del proyecto,



metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos con que se cuenta para su realización.

El proceso de ejecución del proyecto se detalla en el capítulo III el cual enmarca dentro de su contenido las actividades y los resultados, además de los productos y logros.

El proceso de evaluación del diagnóstico, del perfil, de la ejecución y del proyecto como tal se expone en el capítulo IV.

Posteriormente se sintetiza, a través de las conclusiones, la situación de la institución y se presentan las recomendaciones como posibles soluciones.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNOSTICO**

### **1.1 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

La Pastoral Social de la Iglesia Católica es un servicio organizado dentro de la comunidad, a través del cual se responde con prontitud a las distintas necesidades planteadas de las personas y la sociedad en la realidad que vive. Con una doble vertiente asistencial y de promoción humana de la comunidad misma.<sup>1</sup>

Algunas de las propuestas básicas que la Iglesia propone a los Obispos para ser aplicadas dependiendo de la comunidad a beneficiar dentro de sus comunidades son:

- Ayudar a toda la comunidad a poner a la caridad como el centro del testimonio de su vida cristiana.
- Ayudar a superar, tanto el asistencialismo como la indiferencia hacia las demandas humanas, para abrirse a la caridad evangélica auténtica.
- Promover procesos educativos que vayan favoreciendo el pasar de los gestos ocasionales de caridad, a la opción de vivir una vida que se comparte.
- Suscitar propuestas reales que favorezcan la unión vital entre el anuncio de la palabra, la celebración de los sacramentos y el testimonio de la caridad.
- Impulsar, en colaboración con los diferentes sectores de pastoral, procesos formativos para que cada grupo o agente de la vida parroquial, manifieste caridad según su propio carisma, mirando las necesidades de la comunidad.
- Promover el voluntariado y apoyarlo a fin de que pueda renovarse sin caer en rutinas, sino prestando siempre atención profética a las personas más frágiles de la comunidad.

---

<sup>1</sup> Plan estratégico del área de DEO 2002 pág. 1,2

Como respuesta a esta propuesta en Guatemala en el año de 1989 Monseñor Próspero Penados del Barrio, Arzobispo de Guatemala, autoriza el funcionamiento del Servicio Social “Virgen de La Medalla Milagrosa”, instancia creada para cubrir los requerimientos de la Pastoral Social de la Iglesia.<sup>2</sup>

Como consecuencia del incremento de la población y sus demandas en el año de 1990 se amplían las actividades del Arzobispado de Guatemala, conformada por cuatro sub-oficinas: a) De Derechos Humanos del Arzobispado de Guatemala; b) Programas y Proyectos; c) De Asistencia Social; y d) Centro de Atención de Migrantes, cada una con objetivos y proyectos específicos.

En el mes de mayo de 1998, el Arzobispo Penados del Barrio dispone la constitución de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG), que integra en ésta a las sub-oficinas de programas y proyectos y a la Asistencia Social, buscando con ello consolidar la Pastoral Social de la Arquidiócesis, de conformidad al Plan Pastoral Arquidiocesano y a la Comisión de la iglesia para estos fines.

También en este años se crea el Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO), cuyo objetivo consistió en centralizar en una sola unidad los procesos técnicos y operativos de la investigación participativa, la organización comunitaria, el fomento y promoción de la autogestión económica (producción, comercio y/o servicios), la formación, capacitación y la prestación de asesoría y asistencia técnica, financiera (crédito; administrativa y organizativa, que de manera simultánea venía realizando dichas áreas con similar población meta.

La OPSAG de acuerdo a su proceso de intervención y redes de organización a las que ayuda está organizada en las áreas siguientes:

- Área Salud y Sida
- Área Niñez, Familia y Sociedad
- Área Desarrollo Económico Organizativo

---

<sup>2</sup> Ídem

- Área Juventud
- Área de Incidencia Política
- Área Vulnerabilidad y Prevención de Desastres

Por todo lo anterior la estructura organizacional de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) es de la siguiente manera:<sup>3</sup>

Gráfico 1  
Organigrama de la Oficina Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG).



Para poder llevar a cabo el desarrollo de la práctica profesional supervisada en la oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala después de la fase de inserción institucional se designó para la elaboración de nuestro estudio el Área de Desarrollo Económico Organizativo.

Las actuaciones de la OPSAG están amparadas en la personería jurídica que constitucionalmente el Estado de Guatemala otorga a la Iglesia Católica (Artículo 37, de la Constitución Política de Guatemala).

### 1.1.1 Nombre de la institución

Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG).

<sup>3</sup> Plan estratégico del área de DEO 2002 pág. 9,10

### **1.1.2 Tipo de institución**

Es una institución de ayuda eclesial dependiente de La Iglesia Católica guatemalteca que forma parte de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG). Sus áreas de trabajo son: la familia, el voluntariado, salud, investigación y dinamización social, desplazados internos y externos, alfabetización, relaciones eclesiales y evangelización.

Propiciando por medio del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) acciones sencillas, pero concretas, cambios profundos en las estructuras sociales y económicas. Cambios que beneficien y contribuyan a las personas a obtener por ellas mismas una vida más digna, justa y estable de acuerdo a su condición de hijos de Dios.

### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

El Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG), está ubicada en la 7ª. Avenida 5-60 Zona 1

### **1.1.4 Visión**

“Capacitar a las agrupaciones atendidas por el Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) en las aéreas marginales y urbanas de la Arquidiócesis de Guatemala (departamento de Guatemala Sacatepéquez y Santa Rosa), en el fortalecimiento y la capacidad técnica y administrativa para gestionar y desarrollar sus propias iniciativas de procesos económicos con un criterio empresarial y enfoque de solidaridad, autogestión y desarrollo comunitario”.<sup>4</sup>

### **1.1.5 Misión**

“Formar un equipo técnico multidisciplinario que trabaje para contribuir a mejorar la economía familiar de la población pobre de las comunidades de los departamentos

---

<sup>4</sup> Plan estratégico del área de DEO 2002 pág. 4,5

de Guatemala, Sacatepéquez y Santa Rosa, que son atendidas por la Arquidiócesis de Guatemala, mediante la promoción de procesos económicos generadores de ocupación e ingresos".<sup>5</sup>

### **1.1.6 Políticas**

Las políticas del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) se encuentran dirigidas hacia cuatro funciones específicas que son:

#### **1.1.6.1 Organización Comunitaria para la reconstrucción del tejido social.**

Apoyar la organización de las agrupaciones de base, con el fin de contribuir al fortalecimiento del poder local como contrapeso propositivo desde las comunidades frente a los tradicionales agentes de poder.

Asegurar que el fortalecimiento organizativo de las comunidades les permita tener la capacidad de ejercer un control básico sobre los diversos ámbitos de la vida comunitaria.

#### **1.1.6.2 Procesos sostenidos de formación, tanto al interior de los equipos de la OPSAG, como de los grupos beneficiarios.**

Impartir y recibir formación/capacitaciones que doten a los individuos de habilidades y destrezas técnicas, prácticas y teóricas para facilitar la actuación en los procesos de cambio económico y social.

#### **1.1.6.3 Propiciar la Cultura de Paz, que fortalezca el proceso democrático y la consecución de los Acuerdos de Paz.**

Generar procesos de participación ciudadana y democrática, formas de consenso, debate, participación organizada, análisis, reflexión-acción que posibiliten la tolerancia, el respeto y valoración de la interculturalidad, el enfoque de género y las distintas propuestas que emanan de la Consulta Ciudadana "La Guatemala Distinta".

---

<sup>5</sup> Ídem.

Contribuir a la reconstrucción del tejido social guatemalteco, a través de la socialización participativa de los informes “Guatemala, Nunca más” del proyecto Interdiocesano del Arzobispado de Guatemala y “Guatemala Memoria del Silencio” de la comisión para el Esclarecimiento Histórico con el fin de propiciar el perdón y la reconciliación con justicia social.

#### **1.1.6.4 Formación de redes y la coordinación de estas entre diferentes actores: Estructura Eclesial de base (párrocos y agentes de pastoral), Sociedad Civil y Comunidades.<sup>6</sup>**

Crear nexos, relaciones e intercambios con los aliados naturales y afines a la OPSAG, para compartir los procesos de acompañamiento económico, sociales y políticos que garanticen mayor y mejor eficiencia, eficacia e impacto de las intervenciones.

Facilitar espacios para la articulación y coordinación entre los diferentes actores de la sociedad guatemalteca, para el análisis, discusión y propuesta hacia las políticas sociales económicas del Estado y las municipalidades.

#### **1.1.7 Objetivos**

A continuación se describen los objetivos del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG)

##### **1.1.7.1 General**

Contribuir al fortalecimiento de la organización social de base en las áreas urbanas y rurales de la Arquidiócesis de Guatemala, que permitan que las comunidades tengan capacidad de ejercer un control básico sobre los diversos ámbitos de la vida comunitaria, de acuerdo a la visión y perspectivas de los propios sujetos sociales.

---

<sup>6</sup> Idem

### **1.1.7.2 Específicos<sup>7</sup>**

- Propiciar una cultura de participación de la población pobre de la Arquidiócesis de Guatemala, en procesos económicos con criterio empresarial y enfoque de autogestión, solidaridad y desarrollo comunitario, como estrategia para la promoción de la organización social comunitaria.
  
- Facilitar el acceso a financiamiento para los grupos formales y no formales de hombres y mujeres de la Arquidiócesis de Guatemala para emprender y/o fortalecer actividades productivas, comerciales y/o de servicios que generen ocupación e ingresos familiares que contribuyan a mejorar los niveles de vida de la población atendida.

### **1.1.8 Metas**

Las metas que se tienen por parte del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) son las siguientes

- Formar y fomentar la mayor cantidad de grupos comunitarios participativos de autogestión.
  
- Designar unidades de trabajo en las distintas parroquias tanto de en las áreas marginales y municipios de los departamentos de cobertura.
  
- Asignar eficaz y eficientemente los fondos de financiamiento para el desarrollo de la mayor cantidad de proyectos.
  
- Asignar al personal que capacitará y supervisará las distintas actividades de los distintos proyectos.
  
- Concretar los mercados potenciales de clientes para vender la producción de los grupos de trabajo.

---

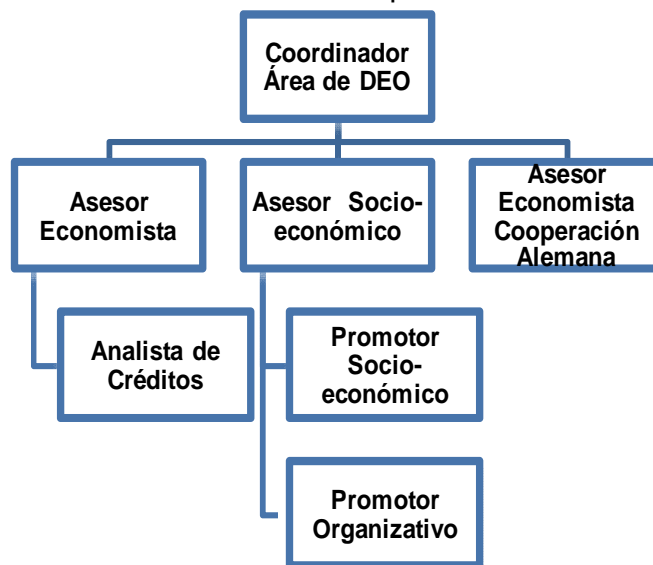
<sup>7</sup> Plan estratégico del área de DEO 2002 pág. 3



- Coordinar y garantizar la recuperación del financiamiento otorgado a los diferentes proyectos gestionados por esta oficina.

### 1.1.9 Estructura Organizacional<sup>8</sup>

Gráfico 2  
Organigrama de Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO)  
Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG)



### 1.1.10 Recursos

Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) cuenta con recursos humanos, materiales y financieros de la siguiente forma:

#### A. Humanos

El personal con que cuenta la DEO consta de seis personas cuyos cargos especialidades y niveles académicos son los siguientes:<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Plan estratégico del área de DEO 2002 pág. 9,10

<sup>9</sup> Ídem.

Cuadro 1  
 Recurso Humano de  
 Área de Desarrollo Económico Organizativo

<b>Cargo</b>	<b>Especialidad</b>	<b>Nivel académico</b>
Coordinador de Área	Desarrollo integral comunitario; educación y metodología popular	Universitario
Asesor Economista	Organización social; crédito alternativo Planificación, monitoreo y evaluación; Gestión administrativa.	Universitario
Analista de Crédito	Manejo de cartera Crediticia	Diversificado
Promotor socio-económico	Gestión financiera y administrativa, Crédito rural alternativo.	Diversificado
Promotor socio-económico	Organización social, manejo de Microcréditos	Universitario
Promotor organizativo	Organización comunitaria	Diversificado

También forma parte del equipo técnico de DEO, un asesor economista miembro del Servicio Alemán de Cooperación Social Técnica, cuya especialidad es el manejo de programas alternativos de crédito, la gestión financiera y el diseño de programas de capacitación.

#### **B. Materiales**

- Software y hardware de computación: Computadoras, impresoras, programas, tintas etc.
- Materiales de oficina: Lápices, libretas, lapiceros, hojas, folders, ganchos, clips, etc.
- Mobiliario y equipo de oficina: Escritorios, mesas, sillas oficina, pizarras, etc.

### **C. Financieros**

La Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) para el apoyo de todas sus áreas de trabajo tiene convenios de cooperación y colaboración con las instituciones siguientes:

#### **❖ Cooperación**

DanchurchAid

Diakonia

Progetto Continenti

MPDL

SKN

Cordaid

Unicef

Redd Barna

Rada Barna

Servicio Alemán de Cooperación Social y Técnica

#### **❖ Colaboración**

COINDE

Caritas Arquidiocesanas

Procuraduría de los Derechos Humanos

Minugua

CALDH

Médicos sin Fronteras

Ministerio de Educación Pública

Fundación Mirna Mack

Fundación Rigoberta Menchu

Fundación Manuel Colon Argueta

Escuela de Psicología, Universidad de San Carlos de Guatemala

Escuela de Trabajo social, Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro de Estudios del Mar y Acuicultura, USAC  
Facultad de Teología, Universidad Rafael Landívar  
Red Maya de Comercialización Comunitaria  
Organizaciones Pro-Derechos de la niñez y de la mujer  
Conferencia Episcopal de Guatemala  
Centros de investigaciones económicas y sociales  
Setem Barcelona, España

## **1.2 TÉCNICAS UTILIZADA PARA EL DIAGNÓSTICO (FODA)**

Las técnicas utilizadas fueron: la observación, la encuesta, investigación documenta y el FODA (ver apéndice)

.

## **1.3 LISTA DE CARENCIAS**

Las carencias más notorias y que impiden de manera primaria la prestación del servicio por parte del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) son:

- Existe un desconocimiento total de aspectos técnicos para la organización grupal por parte de los destinatarios de los programas.
- Falta de programas para la preparación técnica en los aspectos de desarrollo de programas de producción.
- Desorientación de los grupos en cuanto al tipo de producto o servicio el cual pudieran comercializar para la generación de ingresos
- Poco conocimiento de las actividades de índole organizativo que se deben realizar en grupo.
- Como en su mayoría los beneficiarios de los programas son amas de casa que poseen un nivel de escolaridad muy bajo se dificulta la comprensión de lenguajes técnicos administrativos y de organización grupal.

#### 1.4 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

Como resultado del análisis del listado de carencia se priorizaron los problemas de la siguiente manera.

Cuadro 2  
Análisis y Priorización de Problemas  
Área de Desarrollo Económico Organizativo

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desconocimiento de los usuarios sobre gestión de proyectos.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de instrucción para realizar una gestión directa.</li><li>2. Escasa iniciativa para organización de forma técnica.</li><li>3. Escasa formación académica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instruir y fomentar los procesos de autogestión.</li><li>2. Se debe fomentar en los grupos por medio de charlas la necesidad de la preparación académica.</li></ol>
2. Desactualización de los beneficiarios en la elaboración de proyectos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se cuenta con una unidad que se dedique a la capacitación</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar cursos adecuados a los niveles técnicos y de conocimientos de los destinatarios de los proyectos</li><li>2. Capacitar en los procesos de producción del bien o servicio a producir por parte del grupo.</li></ol>
3. Desorganización de los beneficiarios	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Las estructuras organizacionales de los grupos son deficientes.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitar sobre la forma de organización de forma técnica.</li><li>2. Definir las funciones de los diferentes cargos en los grupos.</li></ol>

#### 1.5 DATOS DE LA COMUNIDAD BENEFICIADA

Por todo lo que se expuso con anterioridad se presenta la comunidad que será beneficiada con este proyecto

### **1.5.1 Nombre de la comunidad**

“Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala”.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Grupo dedicado al compartimiento de la palabra de Dios su fin primordial es llevar la transmisión del evangelio a sus vecinos colaborando en las diferentes actividades de la pastoral social de la iglesia y actos de religiosidad programados por la parroquia.

Se encuentra constituido por mujeres emprendedoras de escasos recursos que no importando su entorno social de inseguridad luchan para vivir con dignidad, con el y apertura para emprender procesos de formación y capacitación como una oportunidad para ampliar sus conocimientos y habilidades que contribuyan al sostenimiento de ellas y sus familias.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El grupo utiliza como lugar de reunión el salón parroquial ubicado en la colonia Tierra Nueva la cual se encuentra localizada a 14°42 ' 06" latitud norte y 90°30' longitud oeste al nor-orient de la ciudad capital siendo parte de la jurisdicción del Municipio de Chinautla del Departamento de Guatemala.<sup>10</sup>

Colinda al norte con la finca La Esperanza, al sur con la 1º. De Mayo, al oeste con el barranco y al oeste con la Colonia Residenciales del Valle. La Colonia Tierra Nueva se encuentra a 16kms de la ciudad capital, su acceso principal es por el Centro Comercial Montserrat.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> ARZOBISPADO DE GUATEMALA. Caminando. Información general de la oficina de programas y proyectos. Enero 2003

<sup>11</sup> Ídem

#### **1.5.4 Visión, misión y políticas**

Debido al nivel empírico de organización no cuentan con Visión, Misión y Políticas

#### **1.5.5 Objetivo**

Ser un grupo que trabaja en la pastoral social de la iglesia realizando la transmisión del evangelio por medio de su participación activa en todas las actividades que se programan en la parroquia de Tierra Nueva.

#### **1.5.6 Meta**

Mejorar el nivel de vida de los integrantes del grupo y sus familias.

#### **1.5.7 Estructura organizacional**

Este tipo de organización no puede contemplarse en ningún modelo técnico definido puesto que existe una coordinadora que preside las reuniones, no cuenta con ningún tipo de autoridad sobre las demás integrantes del grupo ya que la participación es voluntaria y todas las actividades a realizar se ponen a votación, realizándose las que son aprobadas por la mayoría o en su defecto las que se encuentran presentes durante la reunión.

#### **1.5.8 Recursos**

La Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala cuenta con los siguientes recursos:

##### **A. Humanos**

Las personas que conforman el grupo son 10 mujeres que trabajan en los eventos religiosos de la parroquia de Tierra nueva

##### **B. Materiales**

Este grupo no cuenta con recursos materiales fijos ya que con forme realiza las actividades cada integrante aporta parte de lo que se necesita para dicha actividad.

## **C. Financieros**

Para cada actividad que realizan se elabora un presupuesto siendo cada una de las integrantes la que aporta su parte proporcional dependiendo del monto del mismo.

### **1.6 Lista de carencias**

Las carencias que como grupo sufre Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala son:

- Escasa capacidad organizativa como grupo de autogestión.
- Poca o nula preparación de las personas que conforman el grupo
- Nivel de escolaridad muy bajo por parte de las integrantes del grupo
- Carencia de métodos de evaluación de destrezas y habilidades de las mujeres participantes en las actividades grupales.
- Carencia y desconocimiento de directrices a seguir de cada una de las integrantes del grupo (Manual de Descripción de Puestos)
- Falta de recursos materiales y financieros.
- Poco ingreso de la persona cabeza de hogar de la familia.
- Carencia de contactos y mercado para la venta de los productos terminados.

### **1.7 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS**

Como resultado del análisis del listado de carencia se priorizaron los siguientes problemas:



**Cuadro 3**  
**Análisis y Priorización de Problemas**  
**Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla**  
**Guatemala**

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desconocimiento de los beneficiarios para gestionar proyectos de diversas naturalezas	1. Falta de conocimiento para realizar una gestión directa. 2. Escasa iniciativa para organización de forma técnica. 3. Escasa formación académica.	1. Elaborar manual de descripciones de puestos con funciones de una junta directiva 2. Organización de cursos adecuados a los niveles técnicos y de conocimientos de proyectos 3. Capacitar en los procesos de producción del bien o servicios a producir por parte del grupo.
2. Desorganización de los programas que tiene acceso el beneficiario	1. No se cuenta por parte de la DEO con un programa y personal para la capacitación en estas temáticas. 2. Falta de conocimientos por parte de los integrantes del grupo.	1. Capacitar sobre la forma de organización técnica 2. Definir las funciones de los diferentes cargos en los grupos. 3. Elaboración de folleto de elaboración de velas en forma artesanal.

### **1.8 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD**

La viabilidad y factibilidad del proyecto se ha analizado desde las opciones:

OPCION: 1

- 1) Elaboración de manual de descripción de puestos con funciones del grupo de señoras de San Marcos Evangelista de Tierra Nueva.

OPCION: 2

- 2) Crear un programa de capacitación por parte del epesista (para mejorar la forma de organización y la producción de un bien)

OPCION: 3

- 3) Coordinar con otras instituciones para que coadyuven en el desarrollo de las capacitaciones a las integrantes del grupo Pastoral Social de la Mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva.

### 1.8.1 Cuadro de análisis de viabilidad

No.	Criterios para la priorización de las opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	¿Se tienen conocimientos de autogestión?	X		X			X
2	¿El personal de la DEO tiene la disponibilidad de tiempo y conocimientos para dar estos curso sde capacitación?		X	X			X
3	¿El grupo esta interesado en recibir capacitación que le permita mejorar su organización?	X		X		X	
4	¿Dara por aprobado este tipo de organización la DEO para otorgarle el financiamiento de procesos productivos?		X	X			X
5	¿El grupo, La DEO, La Parroquia y el Epesista donaran tiempo, dinero, capacidades técnicas, espacios físicos, servicios y esfuerzos en el proceso de capacitación?		X	X			X
6	¿Aceptara el grupo la propuesta de la idea de producir un bien o servicio para ser financiado por la DEO?	X		X		X	
TOTAL		3	3	6	0	2	4

#### 1.8.1.1 Interpretación del cuadro de análisis de viabilidad

- Tomando como base el cuadro de análisis de viabilidad, se determinó que la opción número dos tiene una aceptación del cien por ciento (100%) ya

que los aspectos que fueron evaluados determinan que es posible ejecutarse.

- Al analizar la viabilidad en las opciones uno se cuenta con el cincuenta por ciento (50%) de aceptación y la opción tres se observa que tiene un treinta y tres por ciento (33%) de oportunidad para ejecutarse.

### 1.8.2 Cuadro de análisis de factibilidad

No.	Criterios para la priorización de las opciones	Opción 1	
		Si	No
1	¿Se cuenta con la información adecuada para la capacitación?	X	
2	¿El grupo está interesado en recibir capacitación que le permita mejorar su organización?	X	
3	¿Se cuenta con la orientación adecuada para el desarrollo temático?	X	
4	¿Se cuenta con los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la realización de las capacitaciones?	X	
5	¿La accesibilidad a la información permitirá elaborar en tiempo lo programado?	X	

#### 1.8.2.1 Interpretación del cuadro de análisis de factibilidad

- Tomando como base los resultados de la evaluación efectuada los cinco criterios evaluados tienen una aceptación del cien por ciento (100%) y determina que es factible capacitar para mejorar la forma de organización actual y para la producción de un bien.

### 1.9 PROBLEMA

Ausencia de organización de las integrantes del grupo de la Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de tierra nueva.

Que les permita participar en los procesos de financiamiento que por parte del área de Desarrollo Económico Organizativo son otorgados para la producción de bienes que les permita ser entes generadores de nuevos ingresos para su hogar y familias.

#### **1.10 SOLUCIÓN PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE**

Capacitar al grupo Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala en dos aspectos:

“Cómo organizarse bajo la dirección de una Junta Directiva y en la forma de fabricar veladoras de forma artesanal, entregándoles y explicándoles sus atribuciones por medio de un Manual de Funciones y un folleto escrito sobre la elaboración de veladoras”.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

Estos describen de manera concisa y detallada el nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora y tipo de proyecto.

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Programa de capacitación para la organización de una Junta Directiva y curso sobre la producción de velas aromáticas de forma artesanal para el grupo Pastoral Social de la Mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala

##### **2.1.2 Problema**

Falta de organización técnica del grupo Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala y no acceso a los programas de financiamiento que ofrece el Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) de la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) para la producción de un bien o servicio.

##### **2.1.3 Localización**

El proyecto se llevara a cabo en el salón parroquial de la colonia Tierra Nueva la cual se encuentra localizada a 14°42 ' 06" latitud norte y 90°30' longitud oeste al nor-orient de la ciudad capital con jurisdicción del Municipio de Chinautla del Departamento de Guatemala.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> ARZOBISPADO DE GUATEMALA. Caminando. Información general de la oficina de programas y proyectos. Enero 2003

#### **2.1.4 Unidad ejecutora**

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por medio del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS – con la participación voluntaria de las integrantes de La Pastoral Social de la Mujer “San Marcos Evangelista” de Tierra Nueva.

#### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Es de carácter social - educativo cuya finalidad es la de capacitar a personas de escasos recursos con niveles de escolaridad muy bajos.

### **2.2. Descripción del proyecto**

Es un proyecto que posee un sentido social ya que el beneficiario directo son las personas que conforman el grupo y sus familias y un sentido educativo puesto que pretende elevar el nivel de conocimiento de las personas participantes en aspectos administrativos tales como:

- Formas típicas de organización
- Como se conforma una Junta Directiva
- Funciones de los cargos de Junta Directiva
- Deberes y obligaciones de cada miembro de Junta Directiva
- Forma de llevar la reunión de Junta Directiva
- Formas, formatos y libros a utilizar

Con el fin de dar un valor agregado al proyecto se impartirá un curso sobre la forma de cómo elaborar velas aromáticas.

### **2.3 Justificación**

El Área Desarrollo Económico Organizativo (DEO) cuenta con recursos financieros, materiales y humanos para desarrollar junto con los grupos pastorales

de las diferentes parroquias de Guatemala, que se encuentren organizados de una forma técnica con sus respectivos procesos, proyectos que le generen a estos ingresos para mejorar su calidad de vida y dignificación de la persona humana que es uno de los objetivos que persigue la Iglesia Católica en su plan pastoral a nivel mundial. El grupo de La Pastoral Social de la Mujer “San Marcos Evangelista” de Tierra Nueva no se encuentra organizado de forma tal que le permita participar en dicho proceso de financiamiento por lo que es necesario elevar su nivel de organización y conocimiento técnico al respecto.

## **2.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO**

### **2.4.1 General**

Mejorar el nivel de vida del grupo de mujeres Pastoral Social de la Mujer San Marcos Evangelista de la parroquia de Tierra Nueva

### **2.4.2 Específicos**

- Propiciar la apertura para la participación de las mujeres como actoras directas en el fortalecimiento de la organización
- Proporcionar el conocimiento y asesoramiento para la formación de la Junta Directiva del grupo de mujeres
- Fortalecer la estructura organizativa del grupo.
- Impulsar el ejercicio de autogestión congruente a la dinámica organizativa de la DEO para el intercambio de conocimientos y recursos para financiamiento de programas de desarrollo de índole productivo, económico y de desarrollo comunitario.
- Gestionar la colaboración de instituciones en apoyo técnico a temas de formación dirigida a la organización de mujeres y de alianza a DEO.
- Capacitar al grupo en mención sobre la forma de producción de veladoras aromáticas de forma artesanal.

## **2.5 Metas**

- Capacitar al grupo en: principios de administración, que es una Junta Directiva, estructura organizacional de Junta Directiva.
- Elaborar el manual de descripción de puestos con funciones para Junta Directiva.
- Capacitar sobre el manejo de libros y controles
- Capacitar al grupo sobre relaciones humanas
- Capacitar al grupo sobre la forma de cómo producir veladoras de forma artesanal
- Capacitar al grupo sobre temas de autogestión.

## **2.6 Beneficiarios**

Son todas las personas que de forma directa o indirecta serán favorecidos por la implementación de este proyecto

### **2.6.1 Directos**

Las integrantes del grupo puesto que elevaran su nivel de organización, conocimientos y serán capacitados en la forma de producción de veladoras de forma artesanal. El Área de Desarrollo Económico del Arzobispado de Guatemala ya que el grupo al cual le pretende dar financiamiento se encuentra conformado de una manera técnica.

### **2.6.2 Indirectos**

Esposos, hijos y familiares de las integrantes del grupo ya que sus madres serán una nueva fuente de ingresos, la parroquia puesto que sus grupos estarán organizados de una mejor manera, los demandantes de las veladoras.

## **2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO**



Por ser un proyecto de carácter Social de beneficio comunitario las partes involucradas en el mismo acordaron la donación de todo lo que le compete a cada uno de los sectores involucrados en la realización del mismo.

**Cuadro 4**  
**Presupuesto del Proyecto**

Actividad	Parte Donante
Material Escrito	DEO
Equipo Didáctico	DEO
Horas hombre de capacitación	Epesista
Salón de clases, pizarra y escritorios	Parroquia
Materiales para trabajos	Miembros del Grupo
Tiempo para recibir capacitación	Miembros del Grupo

## 2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Este enmarca todas las actividades que se van a realizar durante la ejecución del proyecto y constituye una herramienta de control para el epesista en el momento del desarrollo de las mismas

**Cuadro 5**  
**Cronograma de actividades de ejecución del proyecto**

No.	Actividad	Septiembre							Octubre							Noviembre											
		2	3	9	10	16	17	23	24	30	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26
1	Programacion de reuniones con el grupo	■																									
2	Principios de administracion	■	■	■																							
3	Como fomentar la relaciones humanas				■	■	■																				
4	Que es una Junta Directiva						■																				
5	Estructura organizacional de Junta Directiva							■	■																		
6	Manual de descripcion de puestos									■	■	■	■														
7	Eleccion de Junta Directiva												■														
8	Conocimientos de libros y controles														■	■	■	■									
9	Proceso para elaboracion de Veladoras																	■	■	■							
10	Temas de autogestion																			■	■	■	■				
11	Proceso de retroalimentacion de los temas																								■	■	■

## **2.9 RECURSOS**

Son todos los elementos que se conforman para la realización de este proyecto

### **2.9.1 Humanos**

Se contará con la participación 10 mujeres integrantes del grupo, una epesista, la colaboración del párroco y el personal de la DEO

### **2.9.2 Materiales**

Marcadores, paleógrafo, papel manila, computadora, hojas de papel, material escrito, parafina, moldes, estufa, gas, mechas, lapiceros

### **2.9.3 Físicos**

El espacio físico para el desarrollo del proyecto será el salón parroquial de la iglesia de Tierra Nueva

### **2.9.4 Financieros**

Todo el proyecto se llevara a cabo con donaciones por parte de las personas e instituciones involucradas en el proyecto

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

A continuación se presenta la forma de como se desarrollo el proyecto

#### **3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

Detallaremos a continuación las actividades que se realizaron y resultados obtenidos como consecuencia de la puesta en marcha del proyecto.

##### **3.1.1 Programación de reuniones**

El día 2 de septiembre se realizo la primera reunión con el grupo para acordar los días y el horario para impartir la capacitación, forma en que se llevaran a cabo las mismas, metodología y contenido. El resultado de esta fue que los días de capacitación serian martes y jueves de las 14:00 a 16:00 horas durante los meses de abril, mayo y junio

##### **3.1.2 Principios de administración**

Los días 3, 9 y 10 de septiembre se expuso división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de mando, unidad de dirección, jerarquía, equidad, estabilidad del personal, iniciativa, espíritu de grupo, subordinación del interés individual al bien común, planeación, organización, control, inducción. Como resultado se elevo el nivel de conocimiento de los integrantes del grupo y el grupo se comprometió a seguir fortaleciéndose en estas instancias.

##### **3.1.3 Como fomentar las relaciones humanas**

Se explican que son las relaciones humanas, como se pueden fomentar y se realizo una dinámica durante los días 16 y 17 de septiembre. Como resultado se dejaron establecidas las reglas de cordialidad dentro del grupo

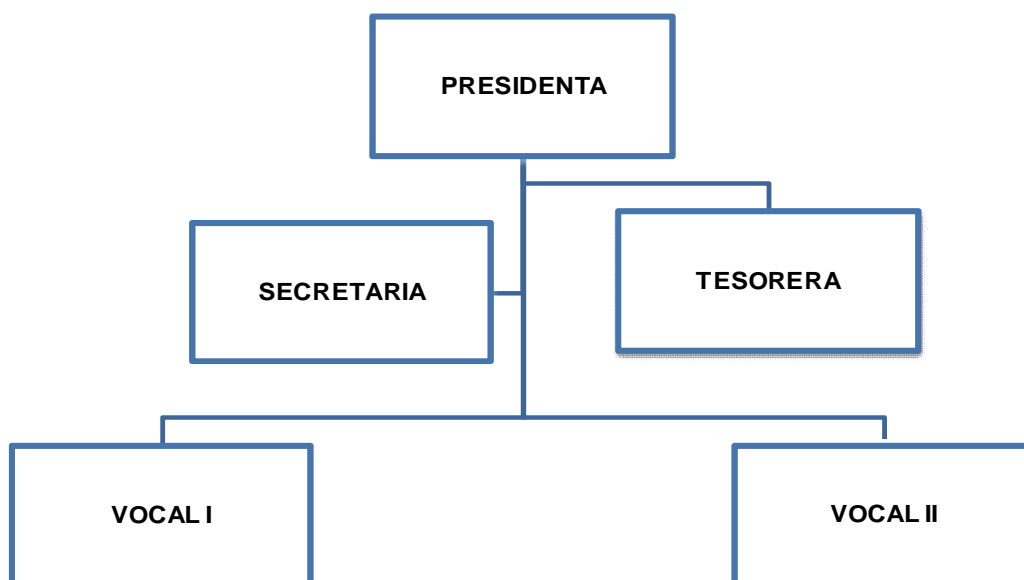
### 3.1.4 ¿Qué es una Junta Directiva?

El día 23 de septiembre se disertó el tema sobre lo que es una Junta Directiva funciones y el porqué de organizarla. Como resultado el grupo expone la necesidad de conformar a la brevedad una junta.

### 3.1.5 Estructura organizacional de Junta Directiva

Se expone los días 24 y 30 de septiembre qué es un organigrama, su utilidad, los grados de autoridad y responsabilidad reflejados en el mismo. Se crea el organigrama de la junta directiva a formar.

Gráfica 3  
Organigrama de la Junta Directiva de  
La Pastoral Social de la Mujer “San Marcos Evangelista” de Tierra Nueva



### 3.1.6 Manual de descripción de puestos

El tema a exponer es sobre que es un manual de descripción de puestos, que contiene, para que nos sirve y su importancia para el grupo. Como resultado durante los días 1, 7, 8 y 14 de octubre que se impartió este tema fue entregada una copia del manual a cada una de las integrantes del grupo y se presenta a continuación

# **Manual de descripción de puestos con funciones**



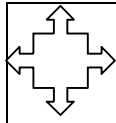
Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

## MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS CON FUNCIONES



**Amarilis Rivas Mejía**  
**Epesista**

Guatemala, octubre 2003.

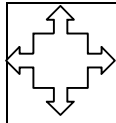


**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
1/10

**ÍNDICE**

Introducción	I
Objetivos	II
Objetivo General	II
Objetivos Específicos	II
Campo de aplicación	1
Estructura Organizacional	2
Organigrama de la Junta Directiva	2
Funciones del Presidente	3
Funciones del Tesorero	4
Funciones del Secretario	5
Funciones del Vocal I	6
Funciones del Vocal II	7



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
II/10

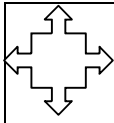
**PRESENTACIÓN**

El presente manual de descripción de puestos constituye una guía práctica para las integrantes del grupo Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala que desempeñen un cargo dentro de Junta Directiva del mismo.

Para que en la práctica se desempeñen las labores de la forma aquí plasmado es necesaria la colaboración y responsabilidad de cada una de las integrantes del grupo lo que significa observar y cumplir a cabalidad con las normas que lo rigen lo que permitirá alcanzar el éxito deseado.

El presente manual podrá ser sujeto de cambios, conforme se desarrollen las actividades de la Junta Directiva y se retroalimenten las funciones, será con la autorización de todo el grupo que se realicen los cambios.





**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
II/10

### **OBJETIVOS**

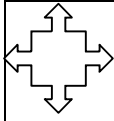
Lo que se pretende alcanzar con la aplicación de este manual de descripción de puestos en el corto, mediano y largo plazo es lo siguiente

#### **Objetivo General**

Establecer los lineamientos del accionar de la Junta Directiva y de cada uno de sus miembros para fortalecer el funcionamiento del grupo y mejorar el desempeño de todas las actividades que se propongan realizar.

#### **Objetivos Específicos**

- Que existan líneas de trabajo bien definidas
- Que la autoridad y responsabilidad de cada uno de los cargos estén claras y definidas
- Que no exista dualidad de funciones
- Que los niveles de control de todas las actividades mantengan un responsable directo
- Facilitar el accionar de los miembros del grupo
- Tener una organización sólida y funcional.



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
“SAN MARCOS EVANGELISTA” DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

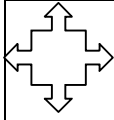
Hoja  
1/7

**CAMPO DE APLICACIÓN**

Lo que se trata de definir es quien, cuando, como y donde se deben poner en práctica el presente manual de descripción de puestos.

El presente manual contiene la descripción de puestos con funciones para el accionar únicamente de la Junta Directiva de la Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva.

Se detallan dentro de este manual las líneas de mando, tramos de control, acciones, funciones, autoridad y responsabilidad de la presidenta, tesorera, secretaria, vocal I y vocal II del grupo Pastoral social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva.

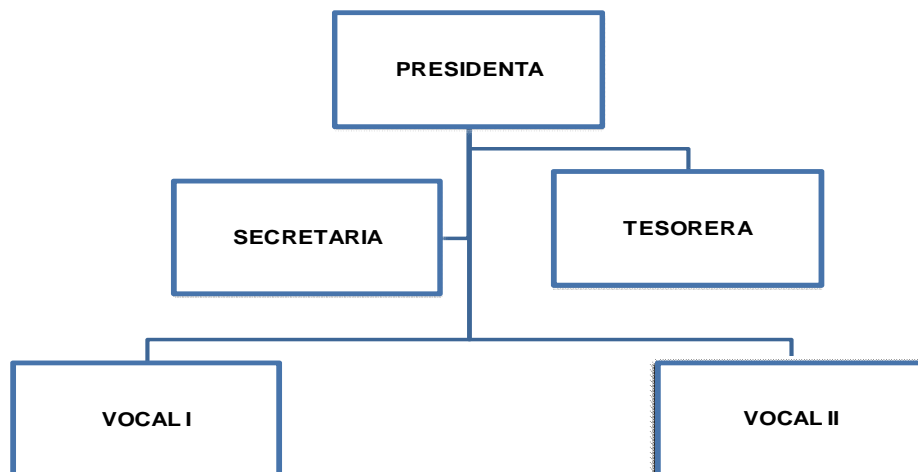


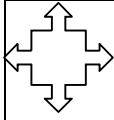
### **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Las funciones de los cargos que se describen en el siguiente manual son las siguientes:

- Presidenta
- Tesorera
- Secretaria
- Vocal I
- Vocal II

#### **Organigrama de la Junta Directiva de La Pastoral Social de la Mujer "San Marcos Evangelista" de Tierra Nueva**





**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
3/7

**PRESIDENTA**

**1. Relación Organización**

1.1 Área:	Administrativa
1.2 Departamento	Junta Directiva
1.3 Puesto	Presiente

**2. Dependencia**

2.1 Reporta	Grupo
2.2 Le reportan Vocales	Tesorero, Secretaria,

**3. Ubicación**

3.1 Nivel	Directivo
2.2 Área Física	Salón parroquial

**4. Funciones Especificas**

- Coordinar todas la actividades del grupo
- Programar reuniones periódicas para la realización de las actividades
- Representar al grupo ante cualquier institución
- Revisión de los documentos de control, actas, sellos y otros
- Revisión de las finanzas del grupo

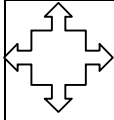
**5. Contactos permanentes**

5.1 Internos: Tesorero, secretaria, vocales, miembros del grupo

5.2 Externos: Párroco, representantes de DEO, otros.

**6. Perfil y requerimientos del cargo**

- Ser miembro activa del grupo



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
4/7

**TESORERA**

**1. Relación Organización**

1.1 Área:	Administrativa
1.2 Departamento	Junta Directiva
1.3 Puesto	Tesorero

**2. Dependencia**

2.1 Reporta	Presidente y grupo
2.2 Le reportan	Secretaria, Vocales

**3. Ubicación**

3.1 Nivel	Directivo
2.2 Área Física	Salón parroquial

**4. Funciones Especificas**

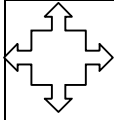
- Tomar nota de todo lo que se acuerda en las reuniones
- Llevar el registro de las actas
- Dejar constancia escrita de los fondos del grupo en las actas
- Llevar control de los sellos y papelería del grupo
- Revisión de los puntos acordados y su cumplimiento
- Resguardo del efectivo del grupo en ausencia del tesorero

**5. Contactos permanentes**

- 5.1 Internos: Presidente, tesorero, vocales, miembros del grupo
- 5.2 Externos: Párroco, representantes de DEO, otros.

**6. Perfil y requerimientos del cargo**

- Ser miembro activo del grupo



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
5/7

**SECRETARIA**

**1. Relación Organización**

1.1 Área:	Administrativa
1.2 Departamento	Junta Directiva
1.3 Puesto	Secretaria

**2. Dependencia**

2.1 Reporta	Presidente y grupo
2.2 Le reportan	Vocales

**3. Ubicación**

3.1 Nivel	Directivo
2.2 Área Física	Salón parroquial

**4. Funciones Especificas**

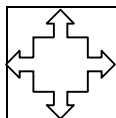
- Coordinar todas la actividades del grupo en ausencia del presidente
- Dar informe de tesorería durante las reuniones
- Llevar estricto control de los fondos del grupo
- Control de los presupuestos de gastos para las actividades
- Revisión de las finanzas del grupo
- Resguardo del efectivo del grupo

**5. Contactos permanentes**

- 5.1 Internos: Presidente, secretaria, vocales, miembros del grupo
- 5.2 Externos: Párroco, representantes de DEO, otros.

**6. Perfil y requerimientos del cargo**

- Ser miembro activo del grupo



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
6/7

**VOCAL I**

**1. Relación Organización**

1.1 Área:	Administrativa
1.2 Departamento	Junta Directiva
1.3 Puesto	Vocal I

**2. Dependencia**

2.1 Reporta	Presidente y grupo
2.2 Le reportan	

**3. Ubicación**

3.1 Nivel	Directivo
2.2 Área Física	Salón parroquial

**4. Funciones Específicas**

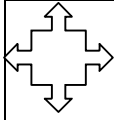
- Coordinar todas la actividades del tesorero en su ausencia
- Participar en todas las reuniones del grupo
- Llevar control de asistencia del grupo
- Realizar tareas de mensajería
- Preparar el salón para reuniones
- Tramitar el permiso de actividades ante la parroquia
- Apoyar a todos los miembros de la Junta

**5. Contactos permanentes**

- 5.1 Internos: Presidente, secretaria, vocales II, miembros del grupo
- 5.2 Externos: Párroco, representantes de DEO, otros.

**6. Perfil y requerimientos del cargo**

- Ser miembro activo del grupo



**PASTORAL SOCIAL DE LA MUJER  
"SAN MARCOS EVANGELISTA" DE TIERRA NUEVA  
JUNTA DIRECTIVA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

Hoja  
7/7

**VOCAL II**

**1. Relación Organización**

1.1 Área:	Administrativa
1.2 Departamento	Junta Directiva
1.3 Puesto	Vocal I

**2. Dependencia**

2.1 Reporta	Presidente y grupo
2.2 Le reportan	

**3. Ubicación**

3.1 Nivel	Directivo
2.2 Área Física	Salón parroquial

**4. Funciones Específicas**

- Coordinar todas las actividades del secretario en su ausencia
- Participar en todas las reuniones del grupo
- Llevar control de asistencia del grupo
- Realizar tareas de mensajería
- Preparar el salón para reuniones
- Tramitar el permiso de actividades ante la parroquia
- Apoyar a todos los miembros de la Junta

**5. Contactos permanentes**

- 5.1 Internos: Presidente, secretaria, vocales I, miembros del grupo
- 5.2 Externos: Párroco, representantes de DEO, otros.

**6. Perfil y requerimientos del cargo**

- Ser miembro activo del grupo



### **3.1.7 Elección de Junta Directiva**

El 15 de octubre se les capacita sobre la forma de cómo deben elegir a los miembros de Junta Directiva. Como resultado se procedió a realizar el proceso de elección de la siguiente forma:

- Para cada cargo se proponían tres personas y la que obtuviera mayor número de votos era la elegida para el mismo por un período inicial de 6 meses con posibilidad a reelección si la persona aceptaba y el grupo ratifica.

La Junta Directiva de la Pastoral Social de la Mujer “San Marcos Evangelista” de Tierra Nueva quedo integrada de la siguiente manera

- Presidenta                      Marta Isabel de Santos
- Tesorera                         Rosa Haydee Bay
- Secretaria                       Miriam Vásquez Bautista
- Vocal I                            Juana María Ávila García
- Vocal II                          Clara Luz de Marroquín

### **3.1.8 Conocimientos de libros y controles**

Se explica el 21, 22 y 28 de octubre la importancia de tener documentos que amparen todas las actuaciones realizadas en las reuniones de trabajo, clases de actas y partes que la conforman, la importancia de los sellos y las firmas autorizadas. Como resultado se compra un libro de actas y se lleva a la DEO para ser autorizado, se fabrican los sellos por cargo.

### **3.1.9 Proceso para elaboración de veladoras aromáticas de forma artesanal**

Durante los días 29 de octubre, 4 y 5 de noviembre se impartió la capacitación sobre el proceso productivo de forma artesanal de veladoras aromáticas. Como resultado se entrega el folleto de cómo fabricar veladoras de forma artesanal que se presenta a continuación.

# Folleto de cómo producir veladoras de forma artesanal



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**FOLLETO DE CÓMO PRODUCIR VELADORAS DE FORMA  
ARTESANAL**



**Amarilis Rivas Mejía**  
**Epesista**

Guatemala, octubre 2003.

## ÍNDICE GENERAL

PRESENTACION	Pág. I
OBJETIVOS	II
General	II
Específicos	II
1 ANTECEDENTES	1
2 MATERIALES Y EQUIPO	1
2.1 Materiales	1
2.2 Equipo	2
3 PROCESO PARA DERRETIR PARAFINA	3
4 COMO PREPARAR EL MOLDE	4
5 PROCESO PARA ELABORAR MECHAS	4
6 PROCESO PARA ELABORAR UNA VELA	5
7 PRECAUCIONES AL ELABORAR VELAS	6
8 CONSEJOS PARA EL CUIDADO Y ENCENDIDO DE LAS VELAS	6
9 PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO	7

## PRESENTACIÓN

Este folleto fue elaborado de forma sencilla clara y concisa para que pudiera ser comprendido por las personas que lo utilizaran, no constituye un manual de normas y procedimientos técnicamente elaborado ya que los destinatarios de este por su poca preparación académica requirieron algo menos complejo para su mayor comprensión.

El folleto detalla las actividades que deben seguirse en la fabricación de veladoras aromáticas describiendo de forma sencilla las tareas y la forma de realizar cada una de las mismas.

Teniendo en cuenta lo anterior el presente folleto se ha preparado para que sirva como un auxiliar de consulta permanente para las personas del grupo tanto para verificar cada uno de los pasos de la elaboración de velas como para el adiestramiento y capacitación de nuevas amas de casa que se unan a este proyecto.

El contenido del mismo incluye; objetivo de los procedimientos, el significado de los términos que aquí se utilizan para su fácil comprensión, los procesos en forma lógica para asociar las actividades en forma correcta, además de recomendaciones de seguridad para evitar accidentes durante la fabricación de velas.

Con la correcta elaboración de las velas, muchas familias de la comunidad Pastoral Social De La Mujer San Marcos Evangelista De Tierra Nueva, Chinautla Guatemala se verán beneficiadas ya que al venderlas generarán ingresos que mejoren su calidad de vida.

## **OBJETIVO GENERAL**

Colaborar con la comunidad Pastoral Social De La Mujer San Marcos Evangelista De Tierra Nueva, Chinautla Guatemala proporcionándole un instrumento de consulta de fácil comprensión para que de forma sencilla puedan llevar a cabo todos los pasos necesarios y con seguridad para la elaboración de velas de forma artesanal.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Proporcionar las bases para forma de cómo elaborar veladoras de forma artesanal
- Ayudar en el proceso productivo
- Convertirse en un documento para la capacitación de nuevos integrantes
- Tomar las medidas de seguridad correspondientes en la fabricación, especialmente al diluir la parafina
- Ser una herramienta para la generación de ingresos

## 1. ANTECEDENTES

La comunidad Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, municipio Chinautla, departamento de Guatemala es un grupo de mujeres que trabaja en las actividades de la parroquia. La Oficina de Desarrollo Económico del Arzobispado esta impulsando a todos estos grupos hacia la producción de algún bien o servicio brindándoles fácil acceso a un financiamiento económico por parte de ellos para que puedan iniciar labores si los proyectos que estos grupos proponen son viables y sustentables.

El grupo presento la iniciativa de producir veladoras ya que es un producto de mucha demanda dentro de la parroquia por lo que surgió la necesidad de crear este folleto para la capacitación de las personas integrantes del grupo y poder estas mejorar su calidad de vida al convertirse en una nueva fuente de ingresos para sus hogares.

## 2. MATERIALES Y EQUIPO

Es importante tener en cuenta al momento de iniciar la producción de velas es necesario contar con todos los materiales necesarios y el equipo los cuales deben ser de la mejor calidad

### 2.1 Materiales

Son todas las materias primas necesarias para la producción de las veladoras

- **Parafina:** hidrocarburo derivado del petróleo, es el componente principal de una vela y el combustible que al fundirse la mantiene encendida. Su presentación es en bloques de color blanco con cierta transparencia, a mayor transparencia mejor calidad.
- **Estearina:** es el aditivo de uso más habitual, se comercializa de color blanco y funde aproximadamente a 70°. Su función principal es contraer la parafina ayudando en el desmoldado, también evita un correado exagerado si se ha calculado bien la mecha.

- **Aditivo para brillo y dureza:** es un polvo parecido al talco, confiere mayor brillo y dureza a las velas haciéndolas más bellas y prolongas su duración.
- **Perfumes para vela:** son esencias aromáticas elaboradas especialmente para velas. Hay una gran variedad de aromas y deben usarse con medida para que el olor no resulte desagradable. Pueden venir de forma líquida o en barras.
- **Porta Mecha:** son chapas de metal o cartón con agujeros. Se utiliza para sostener las mechas
- **Tintes para cera:** existen en sustancias solubles en cera, polvos de varios colores y algunos vienen en barras. Se compran en casas especializadas. También se pueden usar crayones y óleos comunes para colorear la cera. Para que los crayones se disuelvan más rápidamente pueden desmenuzarse. Hay que tomar en cuenta que los colores sufren algunos cambios cuando la vela se enfría.
- **Mechas:** existen en diferente grosor y se compra dependiendo el diámetro de la vela que se está fabricando. La elección de una buena mecha es fundamental. Si la mecha es muy pequeña la llama será débil y cuando es demasiado gruesa la vela puede despedir humo. También se pueden usar hilos de algodón.

## 2.2 Equipo

Son las herramientas por medio de las cuales llevaremos a cabo el proceso de producción de veladoras

- **Moldes:** hay infinidad de moldes y en diferentes materiales, (zinc, acero inoxidable, plástico, etc. También se pueden improvisar moldes con elementos que encontremos en casa, como recipientes de yogurt, cartones de leche, vasos. Se debe tener en cuenta que el envase que utilizaremos debe estar limpio, su base debe ser igual o menor que la boca del recipiente no tener ningún reborde hacia su interior para que la vela pueda ser desmoldada con facilidad.




- **Varilla de Bronce:** estas determinan el espacio que luego va a ocupar la mecha y después de desmoldar la vela se saca la varilla y se introduce la mecha
- **Termómetro:** se puede utilizar uno profesional o uno de cocina, siempre y cuando tenga una escala que abarque de 38 a 150 grados centígrados.
- **Hervidor para baño maría:** se pueden utilizar ollas esmaltadas, de acero inoxidable o de aluminio


### 3. PROCESO PARA DERRETIR PARAFINA

	Elegir un molde y llenarlo de agua.
	Volcarlo en la jarrita medidora. Calcular: Por cada 100 centímetros cúbicos de agua = 90 gramos de parafina + un 10% de estearina (9 gramos)
	Cortar parafina. Preparar la estearina.
	Pesar la parafina y la estearina.
	Poner primero la estearina y encima la parafina a Baño María. El recipiente no debe tocar el fondo de la olla. Puedes utilizar una rejilla de metal.
	Una vez derretida, colorear. Llevar la temperatura a 60° centígrados si utilizaremos esencia y perfumar. Subir nuevamente la temperatura a 75° centígrados. Revolver siempre con cuchara de madera (despacio para no llenarla de burbujas).







#### 4. COMO PREPARAR EL MOLDE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Engrasar el molde con papel de cocina o trapo de algodón.</li> <li>➤ El engrasado no debe ser excesivo.</li> <li>➤ Cortar la mecha del alto total del molde con 6 – 8 centímetros más.</li> <li>➤ Introducir la mecha por la perforación y dejar 2 centímetros fuera del molde.</li> <li>➤ Enrollar la mecha en forma de espiral y sellarla con masilla para moldes.</li> </ul>
---	--

#### 5. PROCESO PARA ELABORAR MECHAS

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calentar parafina a 75°. Siempre a Baño María.</li> <li>➤ Cortar mechas de distinto grosor y tamaños.</li> <li>➤ Tomar la mecha por un extremo y sumergirla en la parafina caliente. Ten cuidado de no quemarte. Aquí es donde puedes utilizar la pinza para dar vuelta la carne.</li> <li>➤ La primera inmersión conviene que sea por unos 10 o 15 segundos para que la mecha absorba bien la parafina. Fíjate como elimina burbujitas, es porque está absorbiendo la parafina.</li> <li>➤ Retirarla y sostenerla en el aire unos segundos para que se enfríe.</li> <li>➤ Cuando ya esté tibia (toma sólo unos segundos), escurrirla con los dedos, a lo largo, para eliminar las posibles burbujas de aire y enderezarla.</li> <li>➤ Volver a repetir el procedimiento una o dos veces más, según sea el grosor deseado. Esta vez, la inmersión debe ser solo por 2 o tres segundos o se derretirá la capa anterior. Dejar enfriar sobre papel de cocina o una bandeja. Una vez fríos, almacenarlos en una caja y etiquetarlos para cuando los necesitemos.</li> </ul>
---	---

## 6. PROCESO PARA ELABORAR UNA VELA

	<p>➤ Verter despacio la parafina dentro del molde hasta <math>\frac{1}{2}</math> centímetro antes del borde. Dar golpes suaves todo alrededor del molde para eliminar burbujas de aire. Reservar un poco de parafina para el relleno posterior.</p>
	<p>➤ Dejar entibiar. Calentar la parafina reservada a la misma temperatura del vertido. Pinchar el hueco (rechupe) con un palillo y hacer unas rayas en la superficie para lograr mejor adherencia. Rellenar hasta el mismo nivel de vertido anterior. Dejar enfriar. Repetir el procedimiento cuantas veces sean necesarias. Ayúdate con un embudo si es necesario</p>
	<p>➤ Una vez totalmente fría, según sea el molde elegido, retirar guía porta mecha, masilla, cinta de enmascarar, varilla, etcétera. Poner el molde boca abajo y dar un sacudón seco y firme. Ten cuidado que se puede resbalar y terminar todo tu trabajo aplastado contra el suelo.</p>
	<p>➤ Poner un portamecha y clavarlo en la base. Recortar el excedente.</p>
	<p>➤ Recortar a 1 centímetro la mecha y hacerle la terminación con parafina caliente</p>
	<p>➤ Decorar.</p>

## **7. PRECAUCIONES AL ELABORAR VELAS:**

- Ten un paquete de sal fina de mesa cerca de tu lugar de trabajo. Si por algún motivo se prende fuego la parafina, sofoca las llamas con sal o pon la tapadera al recipiente. NUNCA utilices agua. Lo único que lograrás será desparramar el fuego.
- Ten a mano una crema para quemaduras. Uno nunca sabe... Trabajando a 75°, en caso de accidentes, no es tan grave.
- Utiliza cucharas de madera para revolver la parafina.
- Utiliza SIEMPRE un termómetro y vigila permanentemente la temperatura de la parafina. Recuerda que puede encenderse espontáneamente si pasa de cierta temperatura. Hasta 90° centígrados es seguro trabajarla.
- Ten un par de guantes de tela a mano para manejar las ollas calientes.
- No abandones NUNCA tu lugar de trabajo mientras tienes parafina calentándose. Si debes irte por cualquier motivo, apaga el fuego. No pasa nada si se enfría un poco. Cuando regreses vuelves a encenderlo.
- Anota las cantidades de materiales que usas para poder repetir el proceso.
- Imprime las instrucciones que vayas a seguir así las tienes a mano.
- Si por casualidad te cae parafina caliente o te salpicas, aplica agua fría primero e inmediatamente una crema para quemaduras.

## **8. CONSEJOS PARA EL CUIDADO Y ENCENDIDO DE LAS VELAS**

- Por sobre todas las cosas, nunca dejes una vela prendida desatendida.
- Al momento de encender una vela, si es por un pedido especial, pon toda tu fe en ello. No olvides incluir a tus seres queridos en tu pedido.

- Para almacenar las velas, lo mejor es un lugar oscuro, frío y seco. De esa manera no pierden el color y no se deforman.
- Si la idea es prender velas para una reunión, préndelas y apágalas unos minutos antes para que después enciendan más fácilmente.
- Es importante no dejar las velas en un lugar donde corra viento. Así se evitará que la vela derrame cera por los costados.
- La mecha debe medir medio centímetro. Una mecha muy larga no enciende correctamente y/o gotea en exceso.
- Para sacar la cera de recipientes o telas, sólo se necesita agua bien caliente y detergente.
- Para que las velas quemen más despacio y en forma pareja, envuelve la vela en una bolsa de plástico y déjala en el frigorífico por cinco minutos.
- Es sumamente importante utilizar recipientes no combustibles para encender tus velas. No arrojes restos de parafina por el drenaje. Atasca las tuberías.

## **9. Presentación del producto terminado**

A continuación se presentan algunas de las fotografías de las veladoras elaboradas por las integrantes de la comunidad Pastoral Social De La Mujer San Marcos Evangelista De Tierra Nueva, Chinautla Guatemala



Presentación de velas artesanales



Elaboración de velas 1

Esta foto fue tomada en salón de la casa parroquial siendo ellas integrantes del grupo de mujeres en plena elaboración y presentación de velas de la Pastoral Social de la mujer "San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla, Guatemala.

### 3.1.10 Temas de autogestión

El 11, 12 y 18 de noviembre se desarrollaron los temas de incorporación del grupo en el proceso de formación integral y autogestión, implementación de programa de base comunitaria y desarrollo de competencias básicas asociadas con la incorporación a la productividad. Como resultado se presenta ante la DEO la solicitud de préstamo para el financiamiento de un proyecto para fabricación y comercialización de veladoras aromáticas. (Apéndice 1)

### 3.1.11 Proceso de retroalimentación de temas

Se realizó un repaso general de todos los temas desarrollados durante los días 19, 25 y 26 de noviembre. Como resultado se resolvieron todas las dudas planteadas por el grupo que recibió la capacitación expresando al final su agradecimiento a estas capacitaciones

### 3.1.12 PLANIFICACIÓN HORIZONTAL

No.	Actividad	Objetivo Especifico	Recursos	Tiempo
1	Programación de reuniones con el grupo	Determinar como, cuando, donde y duración de las reuniones para la capacitación	<b>Humanos:</b> ➤ Epesista ➤ Personal de la DEO ➤ Integrantes del Grupo  <b>Materiales:</b> Marcadores, Maskin tape, gafetes, listones sobres manila, fotocopias, lapiceros, cuadernos, hojas de papel.  <b>Físicos:</b> Salón, Sillas, pizarra, baños, Papelógrafo, computadora propiedad de la parroquia	2 horas
2	Principios de administración	Dar a conocer los términos:		6 horas
3	Como fomentar la relaciones humanas	Mejorar las relaciones Humanas de la convivencia grupal		4 horas
4	Que es una Junta Directiva	Dar a conocer lo que es un junta directiva y su funciones		2 horas
5	Estructura organizacional de Junta Directiva	Definir los cargos que integran una Junta Directiva		4 horas
6	Manual de descripción de puestos	Definir las funciones de cada cargo de Junta Directiva		8 horas
7	Elección de Junta Directiva	Dar a conocer el procedimiento de se pueden elegir los miembros de Junta Directiva		2 horas
8	Conocimientos de libros y controles	Conocer que es un libro de actas, clases de actas, las partes de que consta cada una de ella, porque se firman y quien las firma.		6 horas
9	Proceso para elaboración de Veladoras	Capacitar al grupo en la elaboración de veladoras de forma artesana		6 horas
10	Temas de autogestión	Proporcionar al grupo los concomimientos necesarios para la incorporación a la productividad		6 horas
11	Proceso de retroalimentación de los temas	Dejar claro los contenidos expuestos y resolver todas las dudas.		6 horas

## **3.2 PRODUCTOS Y LOGROS**

Son los resultados finales de la puesta en marcha del proyecto.

### **3.2.1 Productos**

Después de la realización del proyecto podemos mencionar como frutos alcanzados de este:

- Formación de una Junta Directiva con funciones definidas elevando de esta manera la forma de organización del grupo
- De acuerdo a lo anterior el grupo podrá realizar procesos de autogestión ante la DEO y de esta manera participar en procesos productivos y de desarrollo económico
- Se elevaron los conocimientos administrativos, técnicos y mejoraron las relaciones humanas en el grupo.
- El grupo logro producir veladoras aromáticas de forma artesanal.

### **3.2.2 Logros**

Los beneficios que se pudieron alcanzar por medio de la implementación de este proyecto son:

- Mejor y mayor participación de las integrantes del grupo
- Convertir al grupo en una fuente generadora de ingresos
- Elevar el nivel de vida de las que conforman el grupo
- Ser una nueva fuente de ingreso para los familiares de las integrantes del grupo
- Trabajo en grupo mas ordenado



## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

Lo que se pretende con este proceso es que a través de un conjunto de acciones los diversos agentes participantes en el proyecto, en el ejercicio de su capacidad analítica y transformadora, contribuyan a la formación de criterios operacionales de valoración para orientar los distintos procesos de toma de decisiones que, dinámicamente, determinen el funcionamiento del mismo.

#### **4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Para esta fase se utilizó la investigación de campo y de escritorio por parte del epesista, la técnica del FODA y la utilización de dos cuestionarios, uno para los trabajadores de la DEO y otro para los integrantes del grupo. (Apéndice 2 y 3). Esto permitió que el diagnóstico contara con los elementos necesarios quedando garantizados positivamente los resultados ya que:

- El nombre asignado y los demás datos de identificación establecen los parámetros generales de lo que se tiene y lo que se quiere
- Se ratifica la correcta relación que el proyecto tiene con los datos arrojados en el diagnóstico y para ello la justificación lo fundamenta
- Se identificaron las causas reales de la problemática y se propusieron las soluciones mas adecuadas
- Se describen de manera detallada las fortalezas, oportunidades, debilidades, amenaza de los dos entes económicos involucrados
- Por ultimo se describe las posibles soluciones con que se puede contribuir para el mejoramiento de las relaciones de estos entes y el beneficio de ambas partes

## **4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL**

Después de realizar el diagnóstico y con la seguridad que se puede llevar a cabo gracias al análisis de la viabilidad se tomó la decisión de diseñar el perfil del proyecto. Este mantuvo el firme propósito de ser una presentación coherente del que hacer, por qué hacerlo, cómo hacerlo, con quién hacerlo, con qué hacerlo y para qué hacerlo. El modelo utilizado para la realización del perfil fue el solicitado por la coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Como resultado de la evaluación del perfil podemos afirmar que la ejecución se desarrolló dentro de todos los parámetros esperados. La justificación, los objetivos y las metas determinaron el camino a seguir sin equivocación, guardando estrecha relación entre los objetivos específicos y las metas los cuales a su vez se consideraban medibles y alcanzables.

Las actividades propuestas por el cronograma se llevaron a cabo en un cien por ciento (100%) retroalimentándose todas las actividades al final de la capacitación.

## **4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

Esta se realizó por medio de la evaluación concurrente o durante ya que acompañó al proyecto durante su ejecución. El propósito principal de esta fue verificar que todo lo programado se desarrollara de la mejor forma posible y en el tiempo estimado para llevar a cabo la consecución de todos los objetivos propuestos.

Como instrumento de evaluación se utilizó el cronograma de actividades ya que gracias a este se le dio seguimiento al proyecto en cada una de sus fases, obteniéndose de acuerdo al desarrollo de las mismas los resultados obtenidos o las deficiencias que resultaren de la aplicación del proyecto para hacer de manera inmediata el proceso de retroalimentación o corrección de los posibles

contratiempos para que no quedara pendiente ningún punto en cada una de las fases del proyecto.

#### **4.4 EVALUACIÓN FINAL**

Se realizó con la participación de las integrantes del grupo y miembros de la DEO resaltando los siguientes puntos

- El proyecto resolvió el uno de los problemas detectados en el diagnóstico
- Las acciones programadas y desarrolladas conforme al cronograma permitieron alcanzar las metas de forma cuantitativa y cualitativamente
- Las facilidades institucionales permitieron de principio a fin llegar al éxito
- Se elevó el nivel de organización del grupo de mujeres
- Se capacitó a este grupo para la producción de veladora aromáticas de forma artesanal
- Los recursos materiales, humanos y financieros fueron los necesarios para llegar con éxito a las metas trazadas
- Se logró la aceptación del grupo ante la DEO para el financiamiento del proyecto de producción de veladoras aromáticas de forma artesanal
- El grupo en la actualidad se dedica a otras actividades productivas para seguir siendo una fuente generadora de ingresos para sus familias.

## CONCLUSIONES

A continuación se presentan las conclusiones obtenidas como resultado del presente trabajo.

- Al capacitar al grupo de mujeres de la Pastoral Social de la Mujer “San Marcos Evangelista” de Tierra Nueva del municipio de Chinautla departamento de Guatemala siendo ellas las actoras directas se mejoro el nivel de vida dando como resultado el fortalecimiento de una organización sólida.
- Se creo un manual de puestos y funciones que da lugar a la formación de una junta directiva del grupo de mujeres de la pastoral social “San Marcos Evangelista” con mayor y mejor bases de organización comunitaria, en vías de desarrollo y busca de apoyo de diferentes instancias nacionales e internacionales.
- La elaboración de un folleto sobre elaboración de velas en forma artesanal preparo al grupo de mujeres de la pastoral social “San Marcos Evangelista” a buscar en este proyecto u otros la generación de ingresos económicos mínimos para una vida digna dentro del marco de nuestra realidad a nivel nacional.

## RECOMENDACIONES

- Que la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado por medio del Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) continúe brindando los servicios que hasta el momento brinda ya que estos contribuyen a mejorar el nivel de vida de las mujeres de escasos recursos que pertenecen a los grupos de la pastoral social de la iglesia.
- Que el Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO) incluya dentro de su planificación la formación de un equipo multidisciplinario que se dedique a la capacitación técnica de los grupos que se dedican a colaborar con la pastoral social de la iglesia.
- Programar durante el ciclo de créditos un proceso de Formación y Capacitación técnica permanente, enfatizando la administración de negocios con ayuda profesional en la temática y adaptable al nivel de los grupos.
- Que dentro de los grupos de la pastoral social de la iglesia se impulse y promueva la creación de proyectos de producción para que las personas beneficiadas mejoren su calidad de vida a través de convertirse en fuentes generadoras de ingresos

## BIBLIOGRAFÍA

ARZOBISPADO DE GUATEMALA. Caminando. Información general de la oficina de programas y proyectos. Enero 2003

ARZOBISPADO DE GUATEMALA. Información general de la oficina de pastoral social. Junio 1998

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado - EPS -. Guatemala 2008

HERNANDEZ RAFAEL, EDGAR ROBERTO. Tesis sobre planificación estratégica aplicada a unidades de información. Facultad de Humanidades

JAVIER BENAVIDES PAÑEDA. Administración. México. Editorial Mc Graw Hill, 1ra edición. 2004

ANA MARIA HUEZO MARTINEZ. Creación de alianzas con instituciones de desarrollo para fortalecer el área de desarrollo económico organizativo en la formación y capacitación de la mujer (grupo piloto santa maría de Jesús y el mezquital). Epesista de la URL de Guatemala. Antigua Guatemala. Mayo 2004

MAGDA AURORA CHIRIX SIMON. Fortalecimiento a la organización de mujeres para la autogestión dirigida al grupo de mujeres "Dios con Nosotras de Santiago, Sacatepéquez. Epesista de la URL de Guatemala. Guatemala. Julio 2004

# APÉNDICE

## TÉCNICA DEL FODA

FODA es el acrónimo que significa: Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. El FODA sirve para diagnosticar el ambiente interno y externo de la unidad de información. Como resultado de la aplicación de esta técnica administrativa podemos identificar lo siguiente:

### ❖ **Fortalezas**

- Respaldo institucional.
- Traslado del apoyo financiero internacional recibido por la Oficina de Pastoral Social del Arzobispado de Guatemala (OPSAG) hacia esta Área para el desarrollo de programas de apoyo económico a grupos parroquiales.
- Personal administrativo capacitado técnicamente para los procesos a realizar y comprometido con la misión y visión del la DEO.
- Comunicación fluida y de doble vía tanto para los clientes internos como externos de la oficina.
- Capacidad de financiamiento de proyectos a grupos, asociaciones o comunidades organizadas formalmente como tales.
- Equipo multidisciplinario acorde a las funciones y necesidades requeridas
- Capacidad de financiamiento en la capacitación sobre los diferentes proyectos de desarrollo comunitario

### ❖ **Oportunidades**

- Instancia nacional oportuna para el fomento de la industria a nivel grupal de forma artesanal.
- Crecimiento y reestructuración institucional.
- Capacidad técnica y financiera para desarrollar nuevos proyectos de inversión.
- Capacitación constante en las diferentes temáticas de los equipos de trabajo.
- Oportunidad de desarrollo de recursos materiales, humanos y financieros.
- Amplio campo de acción para la aplicación de proyectos, programas de capacitación y desarrollo de la comunidad.



- Pocas instituciones dedicadas a promover el desarrollo de las comunidades a nivel de grupos parroquiales.

❖ **Debilidades:**

- Poco personal para atender el área geográfica asignada para la prestación de los servicios
- Tiempo limitado para la atención de todas las demandas requeridas
- No se posee Manual de descripción de puestos
- No se cuenta con Manual de Normas y Procedimientos.
- Los recursos para apoyo financiero a los distintos grupos y agrupaciones no tiene una sola modalidad ya que varía dependiendo de las necesidades, preparación y capacidades de los destinatarios.
- Por el escaso personal los tramites se tornan largos y tediosos causando malestar en los destinatarios
- Falta de controles administrativos.
- Hacinamiento en los lugares de trabajo por el poco espacio físico

❖ **Amenazas:**




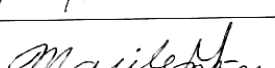
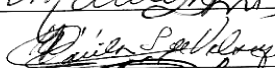
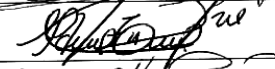
- Fluctuaciones de la moneda
- Clima de inseguridad a nivel nacional
- Personas destinatarias de los programas analfabetas o sin completar el nivel primario
- Destinatarios de los recursos poca o nula capacidad de organización
- Ausencia de manejo de conceptos básicos empresariales o de formación de grupos generadores de ingresos
- El 90 por ciento de los destinatarios son mujeres de escasos recursos
- No se cuenta con personal para la formación de este tipo de personas con necesidades tan diversas y conocimientos tan escasos.

Después de analizar conjuntamente con el personal de la DEO el resultado de la aplicación de la técnica administrativa (FODA) se llegó a la conclusión de que se tienen una serie de carencias las cuales pueden ser solucionadas si se adquieren los compromisos correspondientes

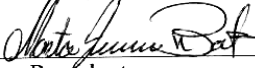
**ARZOBISPADO DE GUATEMALA**  
**OFICINA DE PASTORAL SOCIAL**  
**AREA DE DESARROLLO ECONOMICO ORGANIZATIVO**  
Presente,


Guatemala 11 de noviembre de 2003.


Por medio del presente, Nosotras, las abajo firmantes, representantes de la Pastoral De la Mujer Parroquia San Marcos Evangelista Tierra Nueva I, Chinautla, **SOLICITAMOS** ante usted, la cantidad de **DOCE MIL QUETZALES (Q.12, 000.00)** total del presupuesto de inversión para la elaboración y comercialización de velas decorativas que será financiado por el préstamo solicitado durante este ciclo. Por lo que se está presentado un listado con los nombres y firmas de las socias .


NO.	NOMBRE	FIRMAS
1.	MARTA ISABEL BATRES DE SANTOS	
2.	MIRIAM ELIZABETH VASQUEZ BAUTISTA	
3.	ROSA HAYDEE BAY MAYORGA	
4.	JUANA MARIA AVILA GARCIA	
5.	CLARA LUZ FRANCO DE MARROQUIN	
6.	MARIA ELENA SOLIS DE AGUSTÍN	
7.	ROSA AGUSTINA DÁVILA LETONA	
8.	GENIA ARLENE TRUJILLO WAIGHT	
9.	AIBA DOLORES RIVERA ORCOCO	Alba Rivera

Esperando una respuesta positiva al presente  
Atentamente,

f.   
Presidenta  
Marta Isabel de Santos

f.   
Secretaria  
Miriam Vasquez Bautista

f.   
Tesorera  
Rosa Haydee Bay

f.   
Vocal I.  
Juana Maria Avila Garcia

f. \_\_\_\_\_  
Vocal II. Clara Luz de Marroquin



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**ENCUESTA PARA DIAGNÓSTICO  
DE LA DEO**

1. ¿Qué tipo de institución es la Deo?
2. ¿A quien van dirigidos los esfuerzos de la DEO?
3. ¿Qué requisitos debe tener un grupo para poderle financiar algún proyecto?
4. ¿Qué nivel de escolaridad poseen los grupos de las parroquias?
5. ¿Cuáles son las deficiencias más comunes encontradas en los grupos de las pastorales sociales parroquiales?
6. ¿Con cuanto personal cuenta la DEO para atender estos grupos?
7. ¿Cuales son las fuentes de financiamiento de la DEO?
8. ¿Cuál es el área geográfica asignada para brindar sus servicios?
9. Posee personal dedicado a la capacitación de los grupos que solicitan sus servicios.
10. Apoyara la DEO proyectos de capacitación para los grupos objetivos que tiene.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**ENCUESTA PARA EL DIAGNÓSTICO  
DEL GRUPO**

1. ¿Cómo esta organizado su grupo?
2. ¿A que tipo de actividades se dedican?
3. ¿Qué nivel de escolaridad posee?
4. ¿Cuál es el lugar para sus reuniones?
5. ¿Cuáles creen que son sus deficiencias como grupo pastoral social parroquial en comparación con otros?
6. ¿reciben cursos de capacitación por parte de la DEO?
7. ¿Cuales son sus fuentes de financiamiento para las actividades que realizan?
8. ¿Están dispuestos a recibir capacitaciones que mejoren su nivel de organización?
9. Les interesaría poder realizar una actividad productiva que les permita ser una fuente generadora de ingresos.
10. Cual es el fin primordial de su grupo.

## FICHA DE INFORMACION COMUNITARIA-

1. Localización: el nombre del municipio, a que departamento pertenece, colonias, caserío, asentamiento, aldea.
2. Tamaño: cuanto mide aproximadamente el lugar.
3. Clima, suelo: como esta el terreno, es quebrado, elevado o bajo.
4. Con que recursos naturales se encuentra actualmente(agua, bosques, plantas)
5. Gobierno local( si hay alcaldía auxiliar donde esta ubicada y quien la atiende actualmente).
6. Organizaciones políticas (los comités cívicos que funcionan y partidos
7. políticos que hay en la comunidad)
8. Organizaciones civiles apolíticas (que grupos de apoyo existen en el lugar y que acciones realizan cada una de ellas
9. Producción, distribución de productos (si hay fabricas que distribuyen y como distribuyen el producto que producen
10. Centros Educativos (numero de establecimientos educativos públicos y privados. Algunas otras instituciones que atiendan educación
11. Centros sociales de salud (Hospitales, sanatorios, clínicas publicas y privadas.
12. Tipos de viviendas (block, lepa, adobe, lo que predomina mas)
13. Centros de recreación (parques infantiles, canchas de fot y básquet)
14. Comunicaciones caminos, carreteras en que estado se encuentran puentes. correos, teléfonos comunitarios, públicos, locales.
15. Grupos religiosos (cuantas iglesias católicas, evangélicas y otras en la comunidad.
16. Clubes o asociaciones sociales (si hay algún club deportivo, asociaciones que brindan ayuda y que tipo de ayuda prestan)
17. Que predomina mas los indígenas mayas, ladinos o esta conformada la comunidad con el mismo porcentaje o que predomina mas.

# ANEXOS

Guatemala, noviembre 2003

Arzobispado de Guatemala  
Oficina de Pastoral Social  
Área de Desarrollo Económico Organizativo (DEO)  
Presente:

Estimados señores:

Como parte de la capacitación; "Cómo organizarse bajo la dirección de una Junta Directiva y Proceso de fabricación de veladoras de forma artesanal que impartiere al grupo Pastoral Social de la mujer San Marcos Evangelista de Tierra Nueva, Chinautla Guatemala como parte de mi ejercicio profesional supervisado se elaboraron los siguientes documentos:

- Manual de Funciones
- Folleto sobre la forma de como elaborar veladoras de forma artesanal

Dichos documentos acompañan esta carta para que sean agregados a la biblioteca de proyectos de la DEO como una contribución social de mi parte y de proyección social de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Agradeciendo desde ya la colaboración y ayuda brindada durante el desarrollo del ejercicio profesional supervisado realizado en el Área de Desarrollo Económico.

Me suscribo de ustedes deferentemente

Amarilis Rivas  
Epesista  
Facultad de Humanidades (USAC)