

ROSARIO MIGUELINA GONZÁLEZ MIRANDA

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ELABORACION DE UN
MÓDULO ``EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO `` PARA DOCENTES
DEL NIVEL PRIMARIO, DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, DEPARTAMENTO DE
QUETZALTENANGO

ASESOR: Lic. Edgar Matheu Solis



Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, octubre de 2009

Este estudio fue presentado por la autora del trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, requisito previo a su graduación de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2009.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	1
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	7
1.3 Lista y análisis de problemas	7
1.4 Cuadro de Análisis de problema	8
1.5 Datos generales de la Institución Patrocinada	10
1.6 Recursos	14
1.7 Técnicas Diagnósticas utilizadas	15
1.8 Lista y Análisis de Problemas	16
1.9 Cuadro de Análisis de Problemas	17
1.10 Jerarquización de los Problemas	18
1.11 Cuadro de Análisis de Viabilidad y factibilidad	18
1.12 Problema Seleccionado	20
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	21
2.2 Descripción del Proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos del Proyecto	24
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	24
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto detallado	25
2.8 Cronograma de Actividades	27
2.9 Recursos	28
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN	
3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos, logros	31

CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Diagnóstico	65
4.2 Diseño	65
4.3 Ejecución del Proceso Final	65
4.4 Final	66
CONCLUSIONES	67
RECOMENDACIONES	68
BIBLIOGRAFÍA	69
APÉNDICE	70
ANEXOS	99

INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el desarrollo de las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el cual fue realizado en la municipalidad del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, como institución patrocinante y en la Coordinación Técnica Administrativa No. 0902101 del mismo municipio como institución beneficiada. Consta de 4 capítulos estructurados de la siguiente manera:

El Capítulo I Diagnóstico: es la primera etapa y tiene como finalidad dar a conocer la situación interna y externa de la institución patrocinante como beneficiada, asimismo a través de ésta investigación se logró determinar las necesidades y carencias, el cual fue el punto de partida y poder así encontrarle solución al problema seleccionado.

El Capítulo II Contiene el Perfil del Proyecto; en esta etapa se presenta el nombre del proyecto que fue seleccionado el cual consiste en la Elaboración de un Módulo “El Promotor del Aprendizaje Activo” dirigido a docentes del nivel primario, del sector educativo 0902101 del municipio de Génova CC, departamento de Quetzaltenango. Dando a conocer los elementos fundamentales para su desarrollo y ejecución.

El Capítulo III Ejecución del Proyecto: en él se da a conocer en forma detallada y ordenada el producto, que es de tipo educativo, aportando una herramienta de apoyo a los docentes del nivel primario. También encontramos las actividades, resultados, productos y logros.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto: En ella se consideran las distintas herramientas que se utilizaron para evaluar cada una de las etapas, considerando que toda actividad realizada debe ser evaluada.

Se adjuntan al presente informe todos los instrumentos necesarios para llevar a cabo para la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO I

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Génova, Quetzaltenango

1.1.2 Tipo de institución

La Municipalidad de Génova es una institución Autónoma y de servicio a con personería jurídica, de enfoque multi- étnico intercultural, vinculada y comprometida con el desarrollo económico, social y humano de la población , con una administración actualizada, dinámica, efectiva y con recursos óptimamente utilizados para alcanzar sus fines y objetivos

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Génova se encuentra ubicada en Zona 0 02 Av. Calle Principal 8005.

Génova es un importante municipio del departamento de Quetzaltenango que se encuentra localizado al sur de su cabecera departamental, en la región VI o Región Sur –Occidente del país. Se localiza en la latitud 14 37” 13” y en la longitud 91 50” 05” del meridiano de Greenwich. Por su posición cercana a las costas del Océano Pacífico su clima es cálido y su mayor parte de terrenos son una basta planicie propicia para la agricultura, ganadería y comercio.¹

El municipio de Génova, dista de la capital de la República 218 kilómetros, de la cabecera departamental 70 kilómetros vía Colomba y 115 kilómetros vía Retalhuleu, también se comunica con la frontera de México vía Tecún Umán a una distancia de 60 Kilómetros, con el municipio de Flores a una distancia de 5 kilómetros, con la cabecera municipal de Coatepeque dista a 22 kilómetros y con el municipio de Colomba a 22 kilómetros. Según la nueva señalización de la carretera se estableció que el municipio se encuentra a una distancia

ALVARADO, SONIA: Monografía del Municipio de Génova, Guatemala, Universidad Galileo, 2007
página 1.

de 219 kilómetros de la ciudad capital y a 71 de la cabecera departamental vía Colomba.²

1.1.4 Visión

Promover participativamente el desarrollo humano integral sostenible y sustentable, sin discriminación de grupo económico, político, religioso y de género, con equidad social en busca del bien común de todos sus habitantes manteniendo el equilibrio ambiental a través de la aplicación de fondos del gobierno municipal y central, con la participación directa de las comunidades y el establecimiento de alianzas estratégicas municipales.³

1.1.5 Misión

Impulsar el desarrollo integral de la población, comprometiéndose en un mediano plazo, a que los habitantes tengan acceso a servicios de salud, educación, recreación, vivienda y a fuentes de trabajo que les permitan satisfacer sus necesidades prioritarias y tener una mejor calidad de vida.

1.1.6 Objetivo General

- Es alcanzar el desarrollo humano integral sostenible y sustentable del municipio de Génova Quetzaltenango, sin discriminación de grupo étnico, religioso, político o de género, potencializando los recursos locales existentes con un enfoque generacional manteniendo el equilibrio ambiental y mayor cobertura educativa.

Promover un desarrollo social en todos los aspectos necesarios para que las personas puedan tener un nivel y calidad de vida aceptable según el plan estratégico de desarrollo integral que incluye un mejor nivel académico de la ciudadanía

² PIEDRA SANTA, JULIO: Diccionario Municipal, Guatemala, Editorial Piedra Santa, 2006

³ SANTIZO, ERICK: Trifoliar Informativo de la secretaría Municipal de Génova, página 3.

1.1.7 Metas

- Alcanzar un desarrollo económico y social que le permita a la población tener los recursos económicos suficientes para cubrir sus necesidades mínimas de alimentación, vivienda, vestido, salud, educación y recreación, y pueda tener un nivel de vida aceptable.
- Promover políticas de desarrollo educativo, creando puestos docentes con presupuesto municipal y apoyo directo a los establecimientos educativos jurisdiccionales.

1.1.8 Política Institucional

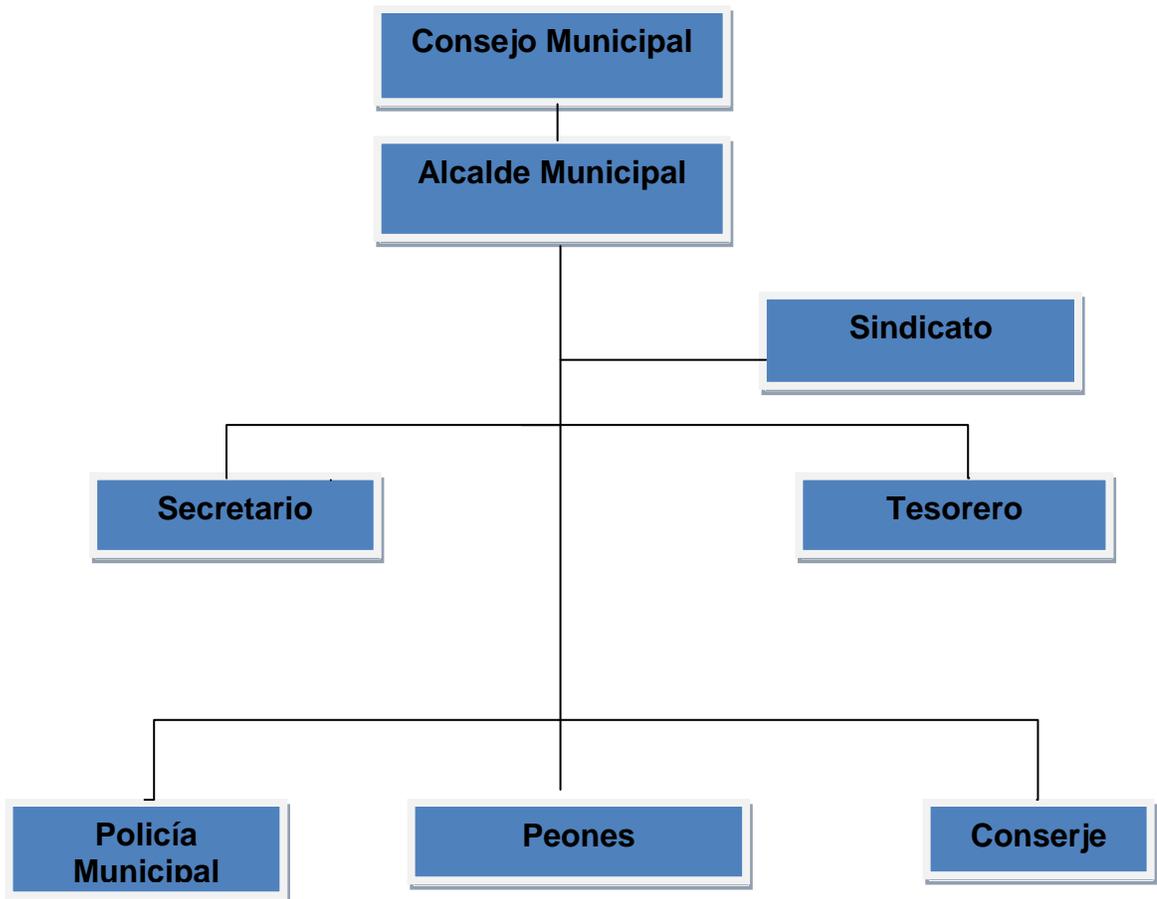
Facilitar la atención a la población en general con relación a los servicios públicos que prestan la municipalidad en mercados dentro de la ley del código municipal en el inciso C del artículo 35 del capítulo 1.

1.1.9 Estructura organizacional

CORPORACIÓN MUNICIPAL 2008-2012⁴		
NOMBRE	CARGO	COMISIÓN
Edilson Gudiberto Méndez Calmo	Alcalde Municipal	Comisión de Finanzas y Probidad
Belardo López Sánchez	Sindico Primero	Comisión de Finanzas y Educación
Andrés Ramírez Gómez	Sindico Segundo	Comisión de Salud y Comisión de Probidad
Rufino López Crisóstomo	Concejal Primero	Licencias, Permisos y Arbitrios y Comisión de Finanzas
Marvin López Mendoza	Concejal Segundo	Comisión de Salud y Medio Ambiente y Recursos Naturales
Everildo López Dardón	Concejal Tercero	Comisión de Cultura y Deportes y Comisión de Educación
Carlos Ranferí Cifuentes Villatoro	Concejal Cuarto	Urbanismo, Estructuración Planificación Habitacional y comercial.
Wilfido Armando Córdova	Concejal Quinto	Comunicaciones y Obras Publicas
Erick Nelson Santizo	Secretario Municipal	
Backner Armando Makepeace	Oficina de Planificación Municipal	

⁴ Gobernación Departamental: Libro de actas de la de municipalidad de Génova, 2008.

ORGANIGRAMA⁵



⁵ SANTIZO, OP CIT Página 4.

1.10 Recursos

1.10.1 Recursos humanos

La Municipalidad cuenta con 60 empleados municipales, 1 Alcalde Municipal, 9 integrantes del Consejo Municipal ,46 son personal operativo y 4 del personal administrativo.

1.10.2 Recursos físicos

Edificio municipal,
Seis oficinas equipadas.
Un estacionamiento de vehículos

1.10.3 Recursos Financieros

Resumen trimestral aproximado de los ingresos financieros según Tesorero Municipal.⁶

100,000.00	Arbitrios municipales
340,000.00	Aporte Constitucional del 10%
<u>22,000.00</u>	Tasas.
562,000.00	El cual varía por los impuestos de manufactura de textiles y el impuesto Único sobre inmuebles I.U.S.I.

⁶ MONZÓN, EFRAÍN: Informe trimestral de la Tesorería Municipal de Génova, Guatemala 200. Pág. 7.

1.2 Técnicas diagnósticas utilizadas

Técnica de Observación: para describir el área física y funcionamiento de la institución utilizando fichas de campo, de observación y lista de cotejo.

Técnica de análisis documental: utilizando la lectura para seleccionar resúmenes de información sobre la institución y comunidad.

Técnica del F.O.D.A. con la cual se obtuvo información sobre la situación interna de la institución (Fortalezas, Debilidades) y la situación externa (Oportunidades, Amenazas).

1.3 Lista y análisis de problemas

1.3.1 Lista de carencias detectadas

Por medio del diagnóstico se detectaron las siguientes carencias en la municipalidad de Génova:

- Deficiente proyección educativa por parte de la comisión encargada de realizarla.
- Personal que no cuenta con la preparación adecuada para ocupar el puesto que desempeña.
- Desorganización Institucional.
- Rivalidad entre personal que ingresó con la nueva corporación municipal y los ya existentes.
- Escasez de agua potable dentro de la municipalidad.
- Inexistencia de controles de asistencia de personal.
- Ausencia de muro perimetral.
- Deficiencia en los mecanismos de supervisión en todas las oficinas de la Institución.
- Inexistencia de un reglamento interno en la Institución.

1.4 CUADRO DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<ul style="list-style-type: none"> Deficiente proyección hacia instituciones educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de la función que deben realizar y carencia de materiales de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y motivar a quienes integran las comisiones de educación para generar proyectos educativos.
<ul style="list-style-type: none"> Personal que no cuenta con la preparación adecuada para ocupar el puesto que desempeña. 	<ul style="list-style-type: none"> Compromisos políticos en la contratación de personal 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitaciones constantes para que puedan desempeñar el cargo.
<ul style="list-style-type: none"> Desorganización Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de banco de personal que labora. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de una capacitación sobre uso y manejo de documentos administrativos.
<ul style="list-style-type: none"> Deficiente Administración 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento de la función que cada miembro debe desempeñar. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar campañas de concientización mediante talleres de trabajo en equipo
<ul style="list-style-type: none"> Insalubridad. 	<ul style="list-style-type: none"> Escasez de agua potable dentro de la municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar ante el encargado del ramo para una revisión completa de la cañería
<ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de controles de asistencia de personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Personal que no tiene la preparación adecuada para ocupar el puesto que desempeña 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un manual de funciones
<ul style="list-style-type: none"> Inseguridad 	<ul style="list-style-type: none"> Desinterés por el reestructurar el diseño del edificio. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar fuentes de financiamiento para construir el muro

	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de muro perimetral. 	perimetral
<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia en los mecanismos de supervisión en todas las oficinas de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de compromiso por parte de la administración a cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar talleres de capacitación sobre mecanismos de control administrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de un reglamento interno en la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Despreocupación administrativa para velar por el orden en el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un reglamento interno

1.5 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

1.5.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa 0902101 de Génova
Quetzaltenango

1.5.2 Tipo de institución

La Coordinación Técnica Administrativa es una dependencia del Ministerio de Educación (Estatal) que realiza acciones de asesoría, seguimiento, coordinación, control y evaluación del desempeño docente para mejorar la calidad del sistema educativo nacional.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en Zona 0 Calle Principal, entrada al municipio de Génova, Quetzaltenango

Génova es un importante municipio del departamento de Quetzaltenango que se encuentra localizado al sur de su cabecera departamental, en la región VI o Región Sur –Occidente del país. Se localiza en la latitud 14 37” 13” y en la longitud 91 50” 05” del meridiano de Greenwich. Por su posición cercana a las costas del Océano Pacífico su clima es cálido y su mayor parte de terrenos son una basta planicie propicia para la agricultura, ganadería y comercio.⁷

El municipio de Génova, dista de la capital de la República 218 kilómetros, de la cabecera departamental 70 kilómetros vía Colomba y 115 kilómetros vía Retalhuleu, también se comunica con la frontera de México vía Tecún Umán a una distancia de 60 Kilómetros, con el municipio de Flores a una distancia de 5 kilómetros, con la cabecera municipal de Coatepeque dista a 22 kilómetros y con el municipio de Colomba a 22 kilómetros.

Según la nueva señalización de la carretera se estableció que el municipio se encuentra a una distancia de 219 kilómetros de la ciudad capital y a 71 de la cabecera departamental vía Colomba.⁸

⁷ ALVARADO, SONIA: Monografía del Municipio de Génova, Guatemala, Universidad Galileo, 2007 página 1.

⁸ PIEDRA SANTA, JULIO: Diccionario Municipal, Guatemala, Editorial Piedra Santa, 2006

1.5.4 Visión

Mejorar la Calidad del Proceso Educativo promoviendo actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática adaptada a las exigencias y necesidades de la comunidad y el contexto apoyándose en la implementación del Currículum Nacional Base ⁹

1.5.5 Misión

Somos una institución que se preocupa por asesorar, dar seguimiento, coordinar y evaluar el proceso de Enseñanza Aprendizaje, manteniendo la relación entre las autoridades superiores y todos los administradores educativos de los diferentes establecimientos de la jurisdicción para velar por el cumplimiento de las políticas educativas que persigue el Ministerio de Educación

1.5.6 Objetivo General

- Coadyuvar a elevar la Eficiencia Interna y externa del proceso educativo, con calidad y equidad

1.5.7 Metas

- Orientar a los educadores para comprender los objetivos reales de la educación y el papel esencial de la escuela en el logro de tales objetivos
- Ayudar a los docentes a analizar y comprender los problemas y necesidades de los alumnos para atenderlas y resolverlas
- Promover el perfeccionamiento profesional de los maestros mediante la gestión permanente de actividades que conduzcan a este fin.
- Establecer fuertes lazos morales entre los educadores, procurando lograr relaciones de cooperación.
- Orientar a los docentes a diagnosticar las dificultades de aprendizaje en los alumnos y a elaborar planes específicos de enseñanza para la superación de los mismos.

⁹ ZELADA MONTUFAR, ALIRIO. Informe de Práctica Administrativa, Guatemala, USAC 2007. Página 21

- Encaminar actividades hacia la comunidad para sensibilizar a los padres de familia y sean ellos un pilar fundamental en la formación de los estudiantes
- Evaluar los resultados del trabajo de cada docente, de acuerdo con el desarrollo de los conocimientos de los alumnos, la adquisición de destrezas, habilidades y el mejoramiento de sus patrones de conducta en la solución de problemas.

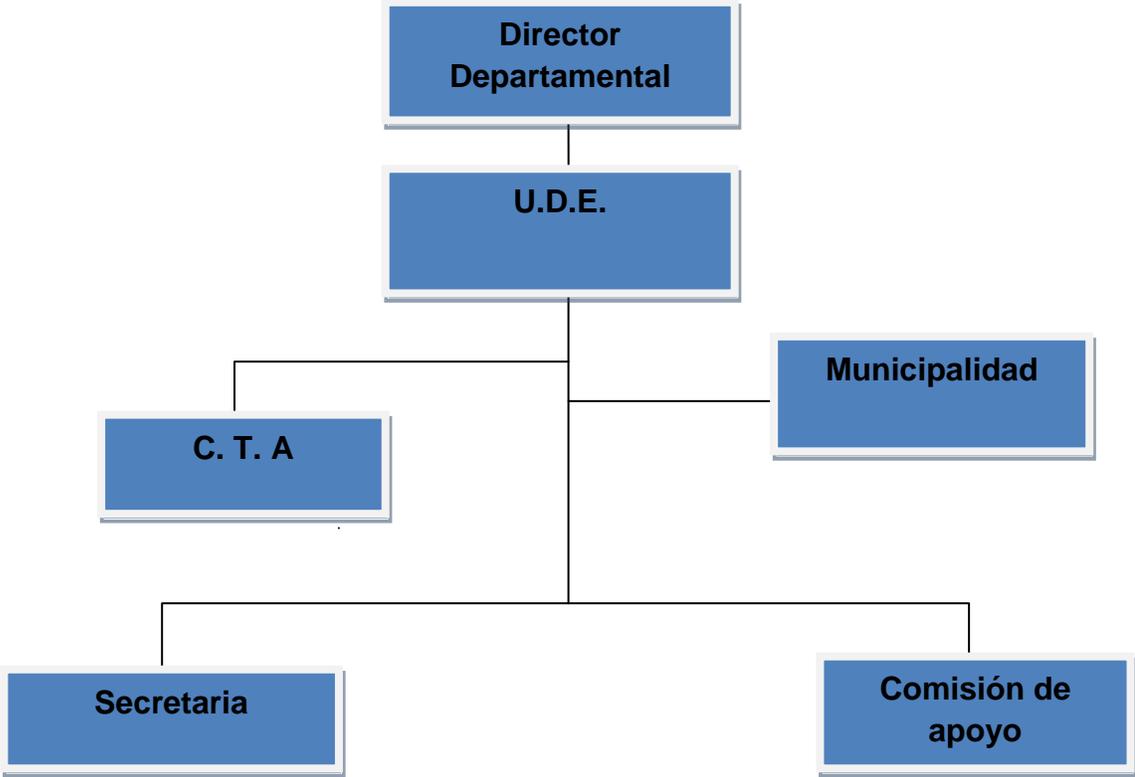
1.5.8 Política Institucional

Facilitar la atención a la Comunidad Educativa en general con relación a los servicios públicos que prestan la Coordinación Técnica Administrativa enmarcados dentro de la ley de Educación Nacional.

1.5.9 Estructura organizacional

NOMBRE	CARGO
Lic. Rafael Alvarado	Director Departamental
M.A. Lic. Silvio Morales	Coordinador Unidad de desarrollo educativo (U. D. E)
Lic. Rudy García González	Coordinador Técnico Administrativo
Edilson Gudiberto Méndez Calmo	Comisión de Educación de la Municipalidad
Un docente por Establecimiento	Comisiones de Apoyo
Hildy Ruiz López	Secretaria C. T. A.

ORGANIGRAMA¹⁰



¹⁰ GARCÍA, RUDY: Trifoliar informativo de la C. T. A., Génova, Guatemala, 2008. Pág. 2.

1.6 Recursos

1.6.1 Recursos humanos

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con un Coordinador Técnico y una secretaria.

1.6.2 Recursos físicos

La Coordinación carece de edificio Propio, su oficina está ubicada en una casa particular.

Cuenta con:

Una Computadora, Impresora

Dos escritorios

Tres archivos

1.6.3 Recursos Financieros

La Coordinación Técnica Administrativa de Génova por ser una Institución que depende del Ministerio de Educación y por su Naturaleza no tiene un presupuesto económico asignado para su funcionamiento.

El Alquiler de Local, el servicio de energía eléctrica y la secretaria son pagados directamente por la Municipalidad.

El Salario del Coordinador es pagado directamente por el MINEDUC

1.7 Técnicas diagnósticas utilizadas

Las técnicas que se utilizaron para llevar a cabo el diagnóstico institucional de la Coordinación Técnica Administrativa 0902101 del municipio de Génova fueron:

Técnica de Observación: para describir el área física y funcionamiento de la institución utilizando fichas de campo, de observación y lista de cotejo.

Técnica del F.O.D.A. con la cual se obtuvo información sobre la situación interna de la institución (Fortalezas, Debilidades) y la situación externa (Oportunidades, Amenazas).

Para la recopilación de la información se utilizó la investigación documental, observación y entrevista con sus instrumentos como fichas de observación y cuestionarios. También se necesitó de la participación de los directores de las diferentes centros educativos del nivel primario que conforman la Coordinación Técnica del municipio de Génova.

1.8 Lista y análisis de problemas

1.8.1 Lista de carencias detectadas

- Hay deficiencias en el desarrollo de destrezas básicas de atención, memoria, razonamiento verbal y numérico en la programación y planificación docente.
- Hay desconocimiento de las destrezas y competencias que deben caracterizar al profesional de la educación.
- Se carece de las estrategias y prácticas apropiadas para el desempeño de la educación de la niñez en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Bajo rendimiento escolar en el distrito escolar 0902101.
- Pérdida de valores morales y desconocimiento de la realidad social nacional en todos los estudiantes.
- Infiltración de pandillas en los planteles educativos del nivel primario.
- Se carece de fuentes bibliográficas por áreas del Currículum Nacional Base.
- No se aplica adecuadamente el Currículum Nacional base.
- Deserción Escolar en el municipio.
- Carencia de recursos económicos para realizar actividades administrativas
- Falta de recurso humano para brindar mayor cobertura en la supervisión.
- Insuficiencia de recursos tecnológico
- Escasez de agua en la Coordinación
- Se carece de materiales de oficina.
- Desarrollo limitado de destrezas básicas que fomentan la integración del aprendizaje.

1.9 CUADRO DE ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<ul style="list-style-type: none"> Bajo Rendimiento Académico por desconocimiento de Metodología activa. 	<ul style="list-style-type: none"> Es insuficiente la práctica de técnicas y estrategias que impulsen programas de desarrollo de destrezas y habilidades de estudio. Falta de proyectos definidos de reforzamiento escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> Elaboración del Módulo “Promotor del Aprendizaje Activo” para docentes del Nivel primario. Profesionalización a docentes del nivel primario.
<ul style="list-style-type: none"> Prácticas de Irrespeto 	<ul style="list-style-type: none"> Inobservancia de valores hacia los seres humanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un módulo de Educación en valores
<ul style="list-style-type: none"> Delincuencia Infantil 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de orientación de los padres de familia Infiltración de maras en los planteles educativos del nivel primario. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un Módulo de Escuela para Padres. Elaboración de Módulo Educación en Valores.
<ul style="list-style-type: none"> Inadecuada aplicación del Currículum Nacional Base. 	<ul style="list-style-type: none"> No se ha capacitado a los docentes sobre la implementación del Currículum Nacional Base 	<ul style="list-style-type: none"> Promover capacitaciones para asesorar a los docentes.
<ul style="list-style-type: none"> Pobreza de Soporte operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Material y recursos obsoletos. Se carece de materiales de oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> Renovar y actualizar recursos

1.10 Jerarquización de los problemas.

Al identificar las necesidades de la institución, se realizó una reunión con el Coordinador Técnico Administrativo, alcalde y consejo municipal, en donde se eligió el siguiente problema:

- Bajo Rendimiento Académico por desconocimiento de Metodología activa.

1.11 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

- **Opción 1**

Elaboración del Módulo “Promotor del Aprendizaje Activo” para docentes del Nivel primario en sector educativo 0902101 del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango

- **Opción 2**

Profesionalización a docentes del nivel primario en sector educativo 0902101 del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
	Administrativo legal				
5	¿Se tiene la autorización legal de la institución?	X		X	
6	¿Existe ley que ampare el proyecto?	X		X	
7	Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	

8	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
9	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercado				
10	¿El proyecto cuenta con la aceptación de los usuarios?	X			X
11	¿El proyecto es accesible a la población?	X		X	
12	¿Satisface las necesidades de la población?	X			X
13	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
	Político				
14	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X			X
15	El proyecto es importante para la institución?	X			X
16	¿Considera efectivo el apoyo del alcalde municipal?	X		X	
	Cultural				
17	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
18	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
20	¿El proyecto provocará cambio social en la comunidad?	X			X
21	¿Se toma en cuenta a las personas beneficiarias, en general?	X			X
	Total	20		8	

1.12 Problema seleccionado

- Bajo Rendimiento Académico por desconocimiento de Metodología activa.

1.13 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración del Módulo “Promotor del Aprendizaje Activo” para docentes del Nivel primario en el sector educativo 0902101 del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2. 1 Datos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

ELABORACION DE UN MODULO ``EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO `` PARA DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO EN EL SECTOR EDUCATIVO 0902101 DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

2.1.2 Problema

- Bajo Rendimiento Académico por desconocimiento de Metodología activa.

2.1.3 Localización

La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra ubicada en Zona 0 Calle Principal, entrada al municipio de Génova, Quetzaltenango

Génova es un importante municipio del departamento de Quetzaltenango que se encuentra localizado al sur de su cabecera departamental, en la región VI o Región Sur –Occidente del país. Se localiza en la latitud 14 37” 13” y en la longitud 91 50” 05” del meridiano de Greenwich. Por su posición cercana a las costas del Océano Pacífico su clima es cálido y su mayor parte de terrenos son una basta planicie propicia para la agricultura, ganadería y comercio.¹¹

¹¹ ALVARADO, SONIA: Monografía del Municipio de Génova, Guatemala, Universidad Galileo, 2007. Pág. 1.

2.1.4 Unidad ejecutora
Municipalidad de Génova
Facultad de Humanidades, USAC

2.1.5 Tipo de Proyecto
De producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El módulo el Promotor del aprendizaje activo, para docentes del sector educativo 0902101 es un Material de apoyo didáctico que permite identificar las principales herramientas educativas, usadas en el ámbito del proceso enseñanza-aprendizaje.

Este Módulo comprende El educador con proyección y sus cualidades personales.

Las sugerencias o “estrategias de enseñanza” que se encuentran en el módulo le proveen maneras para empezar este proceso de permitirle a los estudiantes pensar sobre el material que se espera que aprendan, a aprender a usar lo que aprenden y a usar el poder de sus propias mentes para “entender las cosas”.

La mayor parte pueden aplicarse con éxito a cualquier área, cualquier tema, pueden convertirse en la técnicas que los docentes utilizan continuamente. Para algunas de las estrategias, proveemos ejemplos dirigidos hacia el contenido donde pueden ser utilizadas en la enseñanza.

2.3 Justificación

El módulo El Promotor del Aprendizaje Activo, que avala la Coordinación Técnica Administrativa en el municipio de Génova, es de vital importancia, ante el crecimiento poblacional educativo.

Los docentes desempeñan un buen trabajo, pero es necesario optimizar la labor educativa que realizan. Es por ello que se ha diseñado esta "Guía didáctica el Promotor del Aprendizaje Activo, para educadores, ya que en la actividad de enseñanza-aprendizaje, estos deben ser elaborados con anticipación y con mucho cuidado, para que el educador/a pueda transmitir la información de forma eficaz.

Todo educador a la hora de facilitar una clase debe seleccionar los recursos didácticos que desea utilizar. Muchos piensan que no tiene importancia el material o recursos que escojamos pues lo importante es dar la clase o charla pero se equivocan, es fundamental elegir adecuadamente los recursos y materiales educativos porque constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

2. 4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo general

Mejorar el rendimiento Escolar de los centros Educativos del nivel primario en el Sector Educativo 0902101 del municipio de Génova, Departamento de Quetzaltenango.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Validar el módulo “ El promotor del Aprendizaje Activo ” con las autoridades de la Coordinación Técnica Administrativa Sector Educativo 0902101.
2. Capacitar a las y los educadores y directores de la Coordinación Técnica Administrativa para utilizar adecuadamente el Módulo Educativo “El Promotor del Aprendizaje Activo”.
3. Socializar el Módulo con los docentes de los Centros Educativos del sector educativo 0902101.

2.5 Metas

- Elaborar una un Módulo Educativo el Promotor del Aprendizaje Activo para educadores y promotores de la CTA sector educativo 0902101
- Capacitar a 150 educadores y directores de la Coordinación Técnica Administrativa 0902101 del Municipio de Génova.
- Reproducir 160 Módulos Educativos “El Promotor del Aprendizaje Activo”.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos 150 docentes y directores

2.6.2 Indirectos aproximadamente 3,500 personas que participan en los talleres y charlas que imparte los educadores.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Institución Municipalidad	Cantidad Q. 3,000.00	Porcentaje 63%
Instituciones privadas	Q. 1,200.00	6%
Epesista	Q. 1,530.00	31%

2.7.2 Presupuesto

2.7.2.1 Materiales

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
03	Resma de papel bond, tamaño carta	Q. 35.00	Q. 105.00
03	Cartuchos de tinta de color para impresora	Q. 120.00	Q. 360.00
05	Cartuchos de tinta negra para impresora	Q. 70.00	Q. 350.00
7,500	Fotocopias	Q. 0.20	Q. 1,500.00
150	Empastados de módulos	Q. 15.00	Q. 2,250.00
50	Refacciones por dos talleres	Q. 15.00	Q. 750.00
02	Hojas acetatos	Q. 5.00	Q. 10.00
04	Lapiceros	Q. 1.25	Q. 5.00
	TOTAL		Q. 5,330.00

2.7.2.2 Humanos

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
02	Licenciados en pedagogía y Psicología para impartir el taller	Q. 200.00	Q. 400.00

Costo total de recursos materiales Q. 5,330.00

Costo total de recursos humanos Q. 400.00

Q. 5,730.00

2.8 Cronograma de actividades

	ACTIVIDADES	OCTUBRE 2008				ENERO 2009				FEBRERO 2009				MARZO 2009				ABRIL 2009				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Estructurar la guía de contenidos básicos para elaborar el módulo " El Promotor del Aprendizaje Activo		■																			
2	Investigar los contenidos del módulo en libros de texto, Internet, manuales.			■																		
3	Redacción temática del módulo " Promotores del Aprendizaje Activo"					■	■															
4	Realizar gestiones para el financiamiento del proyecto						■	■														
5	Elaborar plan para la socialización								■													
6	Girar invitaciones a autoridades, directores y maestros para la socialización del proyecto.									■	■	■	■									
7	Socializar el proyecto con autoridades y directores y docentes de los establecimientos													■	■							
8	Presentación del Módulo														■	■	■					
9	Reformas del Módulo																■	■	■			
10	Presentación del Módulo terminado																			■		
11	Elaboración de Instrumentos de Evaluación																				■	

2.9. Recursos (humanos, materiales)

Humanos

- 01 Asesor de EPS
- 20 Personal de la Coordinación.
- 02 Licenciados para impartir el Taller
- 01 Epesista USAC

Materiales

- Local de Proyecto Vida
- Salón de usos múltiples de Proyecto Vida
- Papelería y útiles de oficina
- Hojas tamaño carta
- Libros de texto
- Computadora
- Cañonera
- Impresora
- Memoria USB
- Acetatos
- Fotocopias

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
1. Estructurar la guía de contenidos básicos para elaborar el módulo "El Promotor del Aprendizaje Activo"	1. Se estructuró el módulo "El Promotor del Aprendizaje Activo"
2. Investigar los contenidos de la guía en libros de texto, Internet, manuales.	2. Se investigó el contenido total que lleva la guía a través de libros de texto, Internet y manuales.
3. Redacción temática del módulo "Promotores del Aprendizaje Activo".	3. Se redactó la temática que contiene el módulo.
4. Realizar gestiones para el financiamiento del proyecto	4. Se realizó gestiones para el financiamiento del proyecto
5. Elaborar el plan para la socialización del módulo.	5. Se elaboró el plan para la socialización del módulo.
6. Girar invitaciones a autoridades, directores y maestros para la socialización del proyecto.	6. Se giraron invitaciones a autoridades, directores y maestros para la socialización del proyecto
7. Socialización del módulo. con autoridades, directores y docentes	7. Se socializó el módulo con autoridades, directores y docentes
8. Presentación del Módulo	8. Se hizo la presentación del Módulo
9. Reformas del Módulo	9. Se realizaron las reformas del Módulo.
10. Presentación del Módulo	

<p>terminado</p> <p>11.Elaboración de Instrumentos de Evaluación</p>	<p>10.Se realizó la presentación del Módulo terminado</p> <p>11.Se elaboraron Instrumentos de Evaluación.</p>
--	---

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Elaboración de 160 Módulos El Promotor del Aprendizaje Activo, para educadores y directores del sector educativo 0902101 del municipio de Génova, Quetzaltenango.	Se mejoro el rendimiento escolar de los centros educativos del nivel primario del sector educativo 0902101 del municipio de Génova, Quetzaltenango.
Capacitación a 150 Docentes	Se sensibilizó a los Docentes
Dotación de 150 Módulos	Implementación de herramientas de apoyo a los docentes.

3.3 Producto

“El promotor del aprendizaje activo”

EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO



El Promotor del aprendizaje activo es quien asume el rol de mediador en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y no sólo instructor de contenidos conceptuales, debe poseer un perfil de orientador de procesos de formación integral del alumnado.

P.E.M. ROSARIO MIGUELINA GONZÁLEZ MIRANDA

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
¿Qué es el Aprendizaje Activo?	1
Objetivos del aprendizaje Activo	1
El perfil del docente como “Promotor” en el aprendizaje activo	2
El Educador: promotor de un ambiente educativo y constructivo	2
La lección de la mariposa	4
Los niños y los juegos manipulativos	6
La ética profesional y el educador de la niñez	8
Valores del educador	9
Autoevaluación	11
Las 21 llaves para fomentar el aprendizaje activo	12
Haga preguntas durante el inicio y el desarrollo de la clase	12
Dé una prueba corta de cinco minutos al comienzo de cada clase	12
Utilice visuales gráficos	13
Coloque los nombres de los estudiantes en tarjetas	13
Fomente que sus estudiantes se conozcan unos a otros	14
Fomente el pensamiento independiente	14
Fomente la colaboración	15
Fomente el escuchar con atención	15
Hable menos para que los estudiantes piensen más	17
Sea un modelo	18
Trate de usar la enseñanza en pirámide	19
Pida que sus estudiantes redacten ejercicios de pre-escritura	20
Asigne tareas escritas que requieran pensamiento independiente	20
Pida que los estudiantes evalúen los trabajos de los demás	21
Organice debates	22
Pida a sus estudiantes que escriban diálogos constructivos	23

Pida que los estudiantes expliquen su tarea y su propósito	24
Pida que los estudiantes documenten su progreso	24
Fomente el descubrimiento	25
Descomponga proyectos en partes más pequeñas	26
Enseñe aplicaciones útiles	27
Bibliografía	28

Introducción

En el siguiente módulo se tiene la oportunidad de estudiar y analizar, críticamente, cómo el compromiso y la responsabilidad con la educación tiene que ser una meta prioritaria en toda iniciativa de cambio social y educativo. Por lo tanto, los sistemas educativos de las sociedades actuales tienen que estar enfocados en garantizar un nivel óptimo de calidad, que abarque, entre otros componentes, la formación y cualificación de los educadores de la niñez. .

Aunque traer el pensamiento crítico al salón, eventualmente requiere un desarrollo serio y a largo plazo, usted no necesita sufrir ni esclavizarse para hacer cambios importantes en su manera de enseñar.

Además, tiene que estar apoderado de técnicas, estrategias, modelos, enfoques y paradigmas que legitimen su desempeño y ejecución. De esta manera, podrá satisfacer las exigencias de una auténtica y genuina comunidad de aprendices escolares, en la que predominen las condiciones favorables para el desarrollo social, físico, emocional, cognitivo y lingüístico de los niños.

La tarea de educar requiere que se atienda, tanto la función educativa, como la formativa transformativa. Ambas exigen a los educadores destrezas y competencias profesionales y personales, teorías y prácticas pertinentes a la profesión. Igualmente, deben propiciar y mantener relaciones e interacciones entre maestros, padres, comunidad y niños. Como facilitador, guía y mediador del aprendizaje, el educador de la niñez tiene que estar apoderado de las prácticas apropiadas para el crecimiento y desarrollo de los niños conforme a su edad y en correspondencia con los cambios que ocurren durante su infancia.

La mayor parte pueden aplicarse con éxito a cualquier asignatura, cualquier tema, pueden convertirse en la técnicas que usted utiliza continuamente. Para algunas de las estrategias, proveemos ejemplos dirigidos hacia el contenido donde pueden ser utilizadas en la enseñanza.

Las sugerencias o “estrategias de enseñanza” que encontrará en el siguiente módulo le proveen maneras para empezar este proceso de permitirle a los estudiantes pensar sobre el material que se espera que aprendan, a aprender a usar lo que aprenden y a usar el poder de sus propias mentes para “entender las cosas”. Destacamos, a continuación, las prácticas apropiadas que todo educador debe considerar al trabajar con niños y niñas.

¿Qué es el aprendizaje activo?

El aprendizaje activo es un método que puede ayudarle a recordar y a enfocarse mejor en información importante. Se empieza haciendo preguntas que la ayuden a pensar con mayor profundidad en cosas que usted ve y escucha.



Aprendizaje Activo es, simplemente, "aprender haciendo".

Algunos Objetivos del Aprendizaje Activo:

Esencialmente el aprendizaje activo es el método que pretende alcanzar el desarrollo de las capacidades del pensamiento crítico y del pensamiento creativo. La actividad de aprendizaje está centrada en el educando.

- Aprender en colaboración.
- Organizarse.
- Trabajar en forma grupal.
- Fomentar el debate y la crítica.
- Responsabilizarse de tareas.
- Aprender a partir del juego.
- Desarrollar la confianza, la autonomía, y la experiencia directa.
- Utilizar la potencialidad de representación activa del conocimiento.
- Capacitarse para lograr extender los modelos actuales del aprendizaje hacia niveles superiores de interactividad cognitiva.
- Atender a la diversidad.



El perfil del docente como “Promotor” en el aprendizaje activo

El docente en el aprendizaje activo es quien asume el rol de mediador en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y no sólo instructor de contenidos conceptuales, debe poseer un perfil de orientador de procesos de formación integral del alumnado.

Dos aspectos básicos que debe presentar el perfil de un buen profesional de la educación, que aspire a una formación global de todo el alumnado, son:

- Mediador: atiende al concepto de diversidad
- Orientador: el eje de la acción educativa es el individuo y no los contenidos.

El Educador: promotor de un ambiente educativo, colaborativo, pro social y constructivo

La niñez debe participar de experiencias que le permitan un desarrollo integral óptimo. Este debe ser el norte de todo profesional del campo de la educación dedicado a esta población.

El maestro tiene que atender prioritariamente las aspiraciones, la socialización, la autoestima, la motivación y la confianza de los niños y niñas

escolares. De esta manera, los estará capacitando para su progreso y desarrollo a medio y largo plazos. Dicho de otra manera: si los educadores de la

niñez no se ocupan de validar sus conocimientos acerca del desarrollo humano y reconocer que, como causa y efecto, los primeros 6 años de vida son cruciales, no podrán crear la atmósfera y el ambiente adecuados para realizar las actividades apropiadas para el nivel de los niños y las niñas.

Es de vital importancia que el educador aprenda a manejar la realidad que va a encontrar en los niños y niñas, la misma que puede manejar al comprender que cada uno de ellos va a ser distinto, dependiendo su procedencia, sus experiencias, nivel de socialización, estilos de aprender, hábitos y costumbres. Es imprescindible, pues, que comprenda y esté dispuesto y preparado para utilizar diferentes métodos que puedan ser alineados con las particularidades antes mencionadas. Como consecuencia, a mayor diversidad, más heterogéneas serán las estrategias y técnicas educativas en correspondencia con los materiales a ser utilizados. El aspecto cultural también es de suma importancia cuando se va a trabajar con información que debe guiar y facilitar actividades y juegos adecuados a la realidad del niño y la niña.

Es responsabilidad del maestro y la maestra reevaluar materiales, enfoques y métodos para que respondan, de manera auténtica y genuina, a dicha realidad. Hay que reforzar que los niños y niñas aprenden haciendo. La experiencia tiene que ser significativa, retadora y creativa para evitar que el niño se aburra y disminuya su interés por desarrollar y utilizar las habilidades relacionadas con su desarrollo físico, social, emocional, cognitivo y lingüístico.

APLICACIÓN:

Lee la historia a continuación. Analiza, reflexiona e indica cómo cambiarías esta historia, tomando en cuenta las prácticas apropiadas de los educadores.

La lección de la mariposa



Autor desconocido

Un día, una pequeña abertura apareció en un capullo. Un hombre se sentó junto a él y observó durante varias horas cómo la mariposa se esforzaba para que su cuerpo pasase a través de aquel pequeño agujero. Entonces, pareció que ella sola ya no lograba ningún progreso. Parecía que había hecho todo lo que podía, pero no conseguía agrandarlo. Entonces el hombre decidió ayudar a la mariposa: tomó unas tijeras y cortó el resto del capullo.

La mariposa entonces, salió fácilmente. Pero su cuerpo estaba atrofiado, era pequeño y tenía las alas aplastadas. El hombre continuó observándola porque él esperaba que, en cualquier momento, las alas se abrieran, y se agitarían, y serían capaces de soportar el cuerpo, que a su vez se iría fortaleciendo.

Pero nada de eso ocurrió. La realidad es que la mariposa pasó el resto de su vida arrastrándose con un cuerpo deforme y unas alas atrofiadas. Nunca fue capaz de volar. Lo que aquel hombre no comprendió, a pesar de su gentileza y su voluntad de ayudar, era que ese capullo apretado que observaba aquel día, y el esfuerzo necesario para que la mariposa pasara a través de esa pequeña abertura, era el modo por el cual la naturaleza hacía que la salida de fluidos desde el cuerpo de la mariposa llegara a las alas, de manera que sería capaz de volar una vez que estuviera libre del capullo.

Según tu imaginación, cambia la historia anterior.

El educador tiene la responsabilidad de apoyar el aprendizaje de los niños y de las niñas proveyéndoles un ambiente propicio y estimulante, valorando y respetando el nivel de conocimientos previos que traen, creando las condiciones favorables para que aflore la motivación de éstos por experimentar y explorar. Una de las falacias al trabajar con niños es la presunción de que el adulto es el que siempre tiene la razón y que el papel legítimo del niño es obedecer.

Autocontrol: es ayudar a los niños a aprender y adquirir responsabilidad por su conducta. Estos deben aprender a juzgar lo que es bueno y malo por sí mismos.

Al promover el autocontrol, los educadores deben establecer límites claros, razonables y consistentes ante las expectativas de comportamiento de los niños, permitiéndoles reconocer lo que es o no es aceptable. Evaluará la conducta del niño y usará estrategias de apoyo que promuevan una conducta positiva. De acuerdo con la capacidad de los niños, se debe promover que los mismos establezcan las reglas o normas de comportamiento que se esperan de los miembros del grupo. El maestro debe ser capaz de notar patrones en las conductas retadoras de los niños para ofrecerles respuestas bien pensadas, consistentes e individualizadas.

Los educadores redirigen a los niños hacia una conducta aceptable y utilizan los errores de éstos como oportunidades de aprendizaje que sirvan para recordarles las reglas y expectativas de comportamiento.

Al ayudar a los niños en el desarrollo de su autorregulación y autocontrol, el educador escucha y comprende sus sentimientos y frustraciones, responde con respeto y les guía a resolver sus conflictos, modelando destrezas que les permitan resolver los problemas. Los niños necesitan comprender que está bien tener toda clase de sentimientos, pero la manera de expresarlos debe ser la más apropiada.

APLICACIÓN:

Lee la siguiente situación y escoge cuál de las dos respuestas del maestro es la apropiada; explica por qué.

Los niños y los juegos manipulativos



Luis, Pedro y María están jugando en el área de juegos manipulativos. Las reglas establecen que cada niño espere su turno. El ganador será el primero en llegar a la meta. Luego de varias oportunidades durante el juego, Luis nota que se está quedando atrás. En ese momento, toma el juego en sus manos y lo tira contra el suelo, diciendo: “¡Este es un juego estúpido!”. Pedro y María se confunden y se alteran.

Respuestas del maestro...

_____1. El maestro le dice a Luis que no está utilizando los materiales correctamente y es culpable de terminar el juego. Además, le dice que su conducta es errónea, que tiene que recoger el desorden y disculparse con sus compañeros.

_____2. El maestro llega hasta los niños y les pregunta qué pasó, mientras toca el hombro de cada uno y los trae a un círculo pequeño. Cada niño expresa lo que cree que sucedió y cómo se sintió. El adulto resume los comentarios y establece el problema.

Entonces les dice: “Ustedes estaban jugando y luego las piezas estaban en el piso. Parece que Luis no quería jugar y no supo qué hacer...” El maestro pregunta a los niños si hay otras formas de resolver el problema.

Escribe dos ejemplos de frases que utilizas para promover el autocontrol y dramatiza las mismas ante el grupo.

Frase 1: _____

Frase 2: _____

La ética profesional y el educador de la niñez

El Código de Conducta Ética presenta guías y normas para mantener una conducta responsable y aceptable ante las principales disyuntivas éticas que podemos encontrar en la educación. Asimismo, establece un cimiento común para resolver los dilemas éticos que se presentan en el cuidado y la educación de niños pequeños. Estas normas se basan en una serie de valores que parten de la historia de la educación:

- apreciar la niñez como una etapa única y valiosa en la vida;
- basar el trabajo en el conocimiento del desarrollo del niño;
- apreciar y apoyar la relación entre el niño y su familia;
- reconocer que a los niños se les comprende mejor en el contexto familiar y sociocultural;
- respetar la dignidad, la entidad y la unicidad de cada individuo (niño, niña, familia);
- ayudar a los niños a alcanzar su máximo potencial en el contexto de sus relaciones, que se basan en el respeto, la confianza y la justicia.

El Código se enfoca, principalmente, en la práctica diaria con los niños y sus familias, con programas que van desde el nacimiento hasta la edad de ocho años. Las disposiciones de este código también se aplican a especialistas que no trabajan directamente con los niños, incluyendo administradores de programas, educadores de padres, profesores de maestros preescolares y funcionarios responsables de la inspección y certificación de programas. Dicho código se divide en cuatro secciones de responsabilidad ética, a saber: con niños, con familias, entre colegas y con la comunidad y la sociedad.

Los principios y valores personales son la base para los valores profesionales. Estos guían las decisiones que hacemos en el ámbito laboral.

Los valores se definen como cualidades o principios que los individuos consideran deseables o dignos y que tienen en gran estima para sí, para otras personas y para el mundo en el que viven. Los valores centrales son compromisos mantenidos por una profesión, que sus practicantes abrazan intencional y conscientemente porque contribuyen al bien de la sociedad. La moralidad, por su parte, incluye los puntos de vista que tiene la gente sobre lo que es bueno, correcto y apropiado; las creencias acerca de sus obligaciones, y sus ideas sobre cómo deben comportarse.

Las responsabilidades éticas con los niños y las niñas conllevan el reconocer que la niñez es única y valiosa en el ciclo de vida. Es responsabilidad primordial del educador proveer un ambiente seguro, saludable, enriquecedor y significativo para los niños. Nuestro compromiso firme es apoyar el desarrollo de los niños partiendo de sus diferencias individuales, ayudarles a aprender a vivir y a trabajar cooperativamente y promover su autoestima.

Valores del educador en relación con:

Los niños y niñas:

- Reconoce que cada niño o niña es un ser único con sus propias fortalezas y particularidades.
- Ayuda a los niños y niñas a desarrollarse integralmente, considerando, de forma balanceada, su nivel de desarrollo físico–motor, social, emocional, cognoscitivo, lingüístico y creativo.
- Promueve medios apropiados para que los niños y niñas puedan construir conocimiento y aprender efectivamente de las actividades significativas y educativas.
- Aprecia la etapa de la niñez como una etapa única y valiosa como parte del ciclo de vida.
- Fundamenta sus prácticas educativas en los conocimientos que posee sobre el desarrollo y la educación apropiada de la niñez preescolar.
- Reconoce y respeta a cada individuo como un ser humano único.
- Apoya a sus colegas para que puedan alcanzar sus metas y todo su potencial como educadores en un programa de enfoque curricular constructivista.
- Motiva a sus compañeros y compañeras para que fomenten el bienestar total de la niñez preescolar en una atmósfera segura y saludable.
- Promueve el desarrollo profesional continuo de sus colegas al pertenecer a organizaciones magisteriales y al asistir a diversas actividades que fortalezcan su profesionalismo como educadores y educadoras de la niñez preescolar.
- Aboga en conjunto a sus colegas por los derechos de la niñez.

El trabajo de enseñar requiere luchar para ver cada estudiante de manera dinámica, crear ambientes que protejan y reten la amplia gama de estudiantes, construyendo puentes con cada aprendiz sobre lo que conoce y no conoce.

Un dilema ético es un conflicto moral que entraña la determinación de conducta apropiada cuando un individuo hace frente a valores profesionales y responsabilidades contradictorios. Los siguientes son algunos ejemplos de estos dilemas con los que se puede confrontar un educador.

Un niño del grupo

- Es fuerte y agresivo con los demás, y los golpea; los niños sienten miedo y sus padres se quejan de la situación.
- Una madre le pide al maestro que no deje a su niña dormir durante el día, pues tanto ella como la niña necesitan acostarse temprano.
- Un niño del grupo, de padres amigables y colaboradores, llega con señales de abuso físico.

Es importante, como educador, que demuestre su ética respetándose a usted mismo y a los demás; que posea buenas destrezas de comunicación; que demuestre un compromiso genuino con la profesión y el programa para el cual trabaja. Al resolver situaciones éticas, reflexione durante el proceso y luego del proceso.

APLICACIÓN:

1. Identifica seis valores personales que te han llevado a seleccionar la profesión o posición relacionada al trabajo con niños y niñas.
2. Destaca las acciones y trabajos que hace con la niñez y sus familias, que reflejan los valores presentados.
3. Piensa en un maestro o una maestra que ha influido positivamente en su vida. ¿Qué valores personales demostró?
4. Decora creativamente una caja, de forma tal que demuestre los valores y principios profesionales que se compromete a cumplir y aportar en la comunidad activa y educativa del programa.

Esperamos que, a la luz de lo discutido en este módulo, haya podido reflexionar acerca de su función como educador en acción. Aspiramos a que el mismo contribuya a su desarrollo profesional mediante las destrezas y estrategias adquiridas que le faciliten cumplir con las prácticas apropiadas.

Autoevaluación

Una vez leído y discutido el módulo la primera parte de "*El Promotor del Aprendizaje Activo*", te invitamos a que reflexiones nuevamente, a la luz del conocimiento construido, en el análisis que realizaste en la pre prueba, utilizando las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son las destrezas y competencias que deben caracterizar al profesional de la educación?
2. ¿Qué estrategias y prácticas apropiadas debe utilizar el profesional de la educación como facilitador de los procesos enseñanza y aprendizaje?
3. ¿Cuál debe ser el papel del educador en un ambiente educativo, colaborativo, pro social y constructivo?
4. ¿Ha habido algún cambio en la reflexiones realizadas antes y después de la lectura del módulo? Explica por qué

LAS 21 LLAVES PARA FOMENTAR EL APRENDIZAJE ACTIVO

- 1) Haga preguntas durante el inicio y el desarrollo de la clase para estimular la curiosidad.**



Si los estudiantes quieren saber algo – bien sea porque sienten curiosidad o

Porque les será de utilidad en su vida diaria – estarán motivados a aprenderlo.

Si las preguntas hechas en clase son de una naturaleza inquisitiva, también

Llevarán a una mayor comprensión.

- 2) Dé una prueba corta de cinco minutos al comienzo de cada clase.**

Estas pueden ser de unos cuantos ítems de selección múltiple o cierto y falso derivados de las preguntas guías. Estas pruebas cortas motivan al estudiante a repasar sus notas de clase y mantenerse al día en las tareas asignadas. Por su cuenta, los estudiantes entre ellos mismos se hacen la



preguntas guías para prepararse para los exámenes. Muchas veces aquellos que entienden el material se lo explican a los demás en grupos informales después de clase y antes de los exámenes.

3) Utilice visuales gráficos.

Los oradores públicos han encontrado que el uso de visuales gráficos y oraciones sencillas escritas, colocadas al frente del público, enfocan la atención hacia la pregunta planteada. Este método también facilita la asimilación y retención del material. Las gráficas también pueden ser usadas para unir todo en un conjunto coherente – donde todas las relaciones entre las partes son claras.



4) Coloque los nombres de los estudiantes en tarjetas y llame a todos los estudiantes, no sólo a los voluntarios.

¿Ha notado que cuando le hace preguntas a la clase, los mismos estudiantes siempre quieren dar la contestación? Si usted mira alrededor de la clase y escoge los estudiantes menos activos y le hace una pregunta, sentirán que usted quiere mostrar lo ignorante que son, y por consecuencia, lo resienten.

Así pues, trate ahora de colocar todos los nombres de los estudiantes en tarjetas, mézclelas y haga las preguntas a los estudiantes al azar. De esta manera, todos los estudiantes escucharán todas sus preguntas y todos los contestarán activamente. Esta técnica sencilla evita el problema común donde cuatro o cinco estudiantes monopolizan toda la discusión. También permite compartir una variedad más amplia de pensamientos de los estudiantes con la clase (y con el maestro). Y mantiene a la clase más alerta.



5) Fomente que sus estudiantes se conozcan unos a otros.

El primer día de clases, coloque a los estudiantes en pares y pida que cada uno le haga preguntas a su compañero acerca de dónde viene, sus intereses, pasatiempos y opiniones – tomando notas para facilitar la memoria. Luego cada persona presenta su compañero al resto de la clase. De esta manera los estudiantes se conocen desde el comienzo. Esto sirve para romper el hielo y facilitar la comunicación entre ellos cuando estén organizados en grupos pequeños. También es un ejercicio efectivo para probar si escuchan con atención.



6) Fomente el pensamiento independiente.

Presente a sus estudiantes un problema que requiera algo de pensamiento independiente y tenga varias posibles soluciones. Pida a sus estudiantes escribir sus soluciones en un papel. Luego divídalo en cuatro y pídale que compartan sus contestaciones con el grupo. Entonces, pídale a cada grupo que utilice las mejores ideas de cada persona y que escojan a una persona para comunicar su solución integrada al resto de la clase. De esta manera todos los estudiantes participan en: 1) deducir la solución del problema, 2) comunicar su solución a los demás, 3) obtener retroalimentación de los demás, 4) llegar a una solución más adecuada al problema, y 5) en ocasiones hablar al frente del resto de la clase, practicando así hablar en público.



Los niños piensan de manera independiente, luego comparten sus ideas con sus demás compañeros y compañeras. De esa manera se logra la participación de todos.

7) Fomente la colaboración.

Con frecuencia, divida la clase en grupos pequeños (de dos, tres o cuatro), asígneles a los grupos tareas específicas y límites de tiempo. Luego, pídeles que informen qué parte de la tarea completaron, qué problemas tuvieron y cómo resolvieron sus problemas. Esto provee una excelente manera para que los estudiantes realicen tareas difíciles y logren una mejor calidad de trabajo que cuando trabajan solos. Los estudiantes pueden descubrir mucho del contenido del curso por sí mismos cuando trabajan en grupos pequeños en unas tareas escogidas antes de leer o recibir explicaciones del maestro.

Los estudiantes que a menudo tienen que explicar o argumentar sus ideas con sus pares y escuchan y evalúan ideas de sus pares, pueden lograr un progreso significativo para mejorar la calidad de su manera de pensar.



Los estudiantes logran mejores resultados de sus tareas cuando trabajan en equipo.

8) Fomente el escuchar con atención.

Con frecuencia seleccione estudiantes para resumir en sus propias palabras lo que dijo otro estudiante. Esto estimula al estudiante a escuchar activamente a los demás. Le ayuda a darse cuenta que puede aprender de los demás. También sirve para disminuir su dependencia del maestro para todo. Escuchar los comentarios y las preguntas de otros estudiantes puede ser bastante educativo. Estar consciente de los errores o malentendidos de otro estudiante y escuchar a otro estudiante corregirlos también contribuye a una mejor comprensión. Los estudiantes que no escuchan a sus pares pierden estas aclaraciones. Así que, usted debe fomentar que sus estudiantes se escuchen consistentemente y cuidadosamente.

Una manera de lograr esto es con frecuencia pedirle a un estudiante que repita lo que otro estudiante acaba de decir. ¡Esto los mantendrá en alerta! Otra táctica que fomentamos promueve escuchar con cuidado. Coloque los estudiantes en pares. Entonces haga una pregunta controvertible. Los estudiantes comparten sus opiniones con su compañero y justifican sus posiciones. Sus compañeros escuchan con cuidado y luego repiten todo lo que se dijo – pero en sus propias palabras. Los primeros entonces señalan cualquier malentendido de los puntos de vista que expresaron.



Cuando los estudiantes aprenden a escuchar con atención a los demás, se dan cuenta que pueden aprender de ellos. Eso disminuye la dependencia del docente para todo.

9) Hable menos para que los estudiantes piensen más.

Trate de no hablar más del 20% del tiempo de la clase. Detenga su clase cada diez minutos y pida que sus estudiantes se hablen en grupos de dos o tres, donde resumirán los datos claves y aplicarán, evaluarán, o explorarán las implicaciones del material. Cuando usted habla la mayor parte del tiempo, usted es el que piensa.

Según explica lo que sabe, tendrá que expresarse diferentemente, pensar en nuevos ejemplos y hacer nuevas conexiones. Si usted logra que sus estudiantes hablen más, ellos estarán pensando sobre el material y desarrollando una mayor comprensión.

Las mentes de las personas se desenfocan durante los discursos largos y por eso se les escapa mucho de lo que se dice. El fragmentar las conferencias largas le da la oportunidad a los estudiantes a ser más activos – y también a asimilar y pensar sobre lo que escucharon. Es más fácil digerir mentalmente pedazos pequeños que grandes. Y, al unir sus percepciones, los estudiantes pueden a veces corregir los malentendidos de los demás antes de que éstos sean asimilados completamente. Pedirle que informen lo discutido entre ellos le permite al maestro corregir cualquier malentendido.¹



1

PAÚL, RICHARD: Ideas Prácticas para promover el aprendizaje Activo, USA 2,003. Pág. 10.

10) Sea un modelo.

Piense en voz alta al frente de sus estudiantes. Deje que ellos le escuchen descifrar lentamente los problemas de la materia. Trate de pensar en voz alta al nivel de los estudiantes de la clase. Si su pensamiento es muy avanzado o procede muy rápidamente, ellos no podrán entenderlo y asimilarlo.

Así como a veces complementa sus instrucciones orales con una demostración visual de lo que quiere que sus estudiantes hagan, es beneficioso modelar para ellos los tipos de procesos de pensamiento que quiere que practiquen.

Ilustrar cómo leer cuidadosamente, formular preguntas, o solucionar problemas enseña lo que usted quiere que hagan mucho más que tan sólo instrucciones orales. Por eso es crucial que usted ilustre el trabajo al nivel del estudiante, no al nivel de un experto. Esto incluye cometer errores y corregirlos. No tan sólo le enseña a los estudiantes que los “callejones sin salida” y los errores son inevitables, pero ayuda a enseñarles cómo identificar cuando han caído en uno.



Debemos acompañar al estudiante en lo que realiza para orientarle y ayudarlo a identificar sus errores para así poder corregirlos.

11) Trate de usar la enseñanza en pirámide.

Pida que los estudiantes discutan una pregunta o problema en pares para llegar a un consenso. Luego pida a cada par que se junte con otro par hasta llegar a un consenso. Entonces dos grupos de cuatro se juntan y así sucesivamente.

Esta es una técnica excelente para involucrar a cada estudiante y desarrollar su confianza para ofrecer sus ideas a sus pares. No es difícil para ellos hablar con otro estudiante, y una vez que han expresado y aclarado sus ideas, no es tan difícil hablar en grupos de cuatro, ocho, o dieciséis. No tan sólo le enseña a cada estudiante a participar, pero las ideas de los estudiantes forman parte del esfuerzo grupal como un todo. Es una manera de ampliar tanto la variedad como la evaluación de las ideas. Cada vez que se agrandan los grupos, una idea recibe más escrutinio. Los estudiantes se dan cuenta que la idea necesita ser modificada. Así, con cada paso la idea mejora en calidad.



12) Pida que sus estudiantes redacten ejercicios de pre-escritura.

Antes de dar la clase o que sus estudiantes lean sobre un tema, pídeles que escriban en cinco minutos unas notas preliminares para ellos mismos sobre el tema. Pueden usar éstos como base para una discusión en clase o en grupos



pequeños. Esto sirve a varios propósitos. Logra que cada estudiante piense activamente sobre el tema y activa los conocimientos y las experiencias previas del estudiante. Cuando los estudiantes piensen sobre el material y anoten sus ideas, podrán contribuir más

efectivamente a las discusiones de grupo o clase. Y por último, que sus mentes están lidiando con sus ideas y las de sus compañeros, podrán comprender y retener mejor nuevos conceptos.

13) Asigne tareas escritas que requieran pensamiento independiente.

Requiera tareas escritas regularmente para su clase. No necesita corregir todo lo que le entreguen. Puede escoger un muestreo al azar de los trabajos, o pida que sus estudiantes escojan su mejor trabajo para revisar y entregar para nota. Poner los estudiantes a criticar los trabajos escritos de los demás puede disminuir grandemente el tiempo que usted necesita para leer y comentar sobre estos trabajos.

La crítica de sus pares le provee a los estudiantes una manera de recibir retroalimentación importante sin sobrecargar al maestro. También desarrolla apreciación por los criterios de la buena redacción, la habilidad de reconocer errores, o la necesidad de mejorar. Sería difícil sobreestimar el beneficio que brinda la escritura a la calidad de pensamiento – y en especial a las revisiones de trabajos escritos. La escritura obliga a las personas a poner sus pensamientos en palabras, juntar las palabras para formar pensamientos completos y organizar sus pensamientos en párrafos que fluyen de manera lógica. Todo esto obliga a los estudiantes a pensar más de los que harían de otra manera y desarrollan su forma de pensar aún más.

También revela el pensamiento. Los estudiantes pensarán en ideas nuevas según escriben. Y cuando leen lo que han escrito, con frecuencia encontrarán razones para revisarlo.

La revisión es esencial para desarrollar el pensamiento y la expresión disciplinada. Cuando nos vemos obligados a mirar a nuestro trabajo aprendemos a hacernos preguntas cruciales y evaluar el pensamiento y la expresión.



14) Pida que los estudiantes evalúen los trabajos de los demás.

Asigne a sus estudiantes, o grupos de estudiantes, la tarea de evaluar los trabajos de los demás. Estas tareas pueden tomar muchas formas: evaluar y comentar sobre el trabajo de un individuo, escogiendo el “mejor del grupo” para compartirlo con el resto de la clase, y sugiriendo que un estudiante ya está listo para entregar una tarea o tomar un examen o prueba. Las notas de las evaluaciones por los pares se deben entregar. La evaluación por los pares tiene ventajas para todos: alivia la carga al instructor y es útil para ambos: los que hacen la evaluación y los que se están evaluando. Los estudiantes tienden a trabajar más cuando saben que sus compañeros de clase van a ver su trabajo. Tienen más motivación para dar lo mejor de sí mismo cuando tienen “un público real”. También tienden a tomar los comentarios y sugerencias más en serio, en vez de atribuir la crítica a la arbitrariedad del maestro. Pero quizás la ventaja más importante es para los estudiantes que hacen la evaluación. Ganan muchísima apreciación por los criterios de un buen trabajo al aplicar esos criterios a trabajos que no son de ellos.

Cuando justifican o explican sus comentarios y sugerencias, están obligados a explicar esos criterios explícitamente.



15) Organice debates.

Pida en ocasiones sus estudiantes que presenten debates sobre asuntos controversiales. Por ejemplo, pregunte cuántos en la clase piensan que la educación física debe ser requisito para todos los estudiantes de la escuela. Cuando alcen las manos, escoja dos o tres estudiantes que piensan que debe ser requisito. Pídales que se junten y desarrollen su razonamiento. Haga lo mismo con aquellos que creen que la educación física no debe ser requisito. Los grupos toman un poco de tiempo de clase para desarrollar sus estrategias. Presentan sus debates al día siguiente. Después, pregunte a los estudiantes que no tuvieron opinión al principio cuál argumento les convenció y por qué.



16) Pida a sus estudiantes que escriban diálogos constructivos.

Asigne a sus estudiantes una tarea escrita donde deben tener diálogos imaginarios entre personas con perspectivas diferentes sobre algún asunto de actualidad como la acción afirmativa o la política de cero tolerancias. Los diálogos también pueden ser de distintos puntos de vista de partes opuestas en una disputa internacional. O podría haber un diálogo entre una persona liberal y una conservadora. Se le dice a los estudiantes que las personas del diálogo deben ser inteligentes, racionales y sin prejuicios. Para que los estudiantes redacten un diálogo, requiere que piensen en dos perspectivas diferentes. Hacer el diálogo por escrito facilita a los estudiantes ver la perspectiva de una persona con quien no están de acuerdo – y hacerlo sin prejuicios. También los obliga a poner a personas con perspectivas diferentes a hablarse entre sí: traer objeciones y preguntas y proponer alternativas. Los estudiantes deben entonces descifrar cómo responderán.

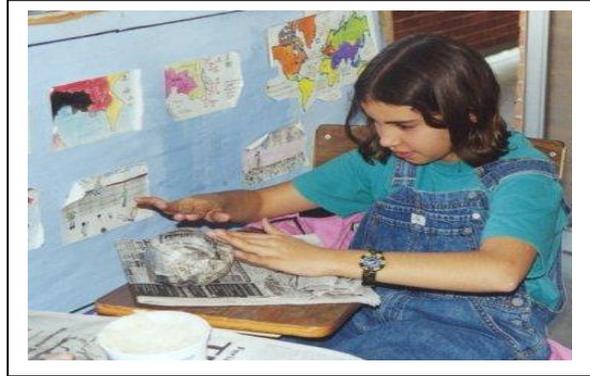
Esto los obliga a desarrollar aún más su comprensión de cada perspectiva, sus fortalezas y debilidades. También les ayuda ver por qué las personas pueden tener una posición en particular y cómo responderían a puntos de vista alternos. Los estudiantes tienden a presentar argumentos mucho más fuertes para las distintas perspectivas cuando escriben los diálogos. Para poder redactar un diálogo efectivo, tienen que sentir empatía por aquellos con un punto de vista que no aceptan. Meramente describir el punto de vista de un adversario no requiere mucha empatía.



Los estudiantes describen lo que piensan acerca de un determinado tema, luego lo escriben.

17) Pida que los estudiantes expliquen su tarea y su propósito.

Pedir que sus estudiantes expliquen la tarea ayuda a aclarar cualquier malentendido antes de ellos empezar. Luego de explicar el propósito de una tarea en sus propias palabras, los estudiantes podrán enfocarse más en ese propósito. Son más propensos a seguir trabajando en armonía con el propósito, en vez de irse por la tangente.



18) Pida que los estudiantes documenten su progreso.



Pida a sus estudiantes que escriban lo que piensan sobre un tema antes de empezar a estudiarlo. Después de la lección, pídeles que escriban lo que piensan ahora sobre el tema y que lo comparen con sus pensamientos anteriores. Una ventaja de esta táctica es que pone los estudiantes a pensar sobre un tema antes de exponerlos a lo que el maestro y el libro de texto dicen. Su mayor fortaleza, sin embargo, es que le demuestra claramente a los estudiantes el progreso que han tenido. Está todo ahí en el papel para ellos poder ver cómo ha

cambiado su manera de pensar. Usted puede hasta integrar esto a su evaluaciones para notas – dando crédito a base de cuánto progreso cada estudiante ha tenido.

19) Fomente el descubrimiento.

Diseñe actividades para que los estudiantes descubran la apreciación, los principios y las técnicas por ellos mismos antes de presentar el material mediante conferencia o lectura. Por ejemplo, un maestro de mecanografía, en vez de darles a los estudiantes la fórmula complicada para centralizar una tabla en la página, le dio la tarea de descifrar cómo hacer una tabla centralizada. Entablar una discusión en la clase en respuesta a un problema facilita tales descubrimientos. Estas actividades por lo general se realizan mejor en grupos pequeños, más que de manera individual. También es instructivo que los estudiantes discutan los problemas que surgieron y cómo los resolvieron. Los estudiantes entenderán mejor cualquier cosa que descubran por sí mismos. Aprenderán no sólo *que* es así, sino que entenderán *por qué* es así. Los estudiantes adquieren práctica en descifrar cosas y resolver problemas por sí mismos, en vez de tener que recibir instrucciones de qué hacer y cómo. Además, mientras más experiencias tienen descubriendo conocimiento importante por sí mismos, más confianza tendrán en sus propias habilidades para pensar. Cuando los estudiantes se involucran en un proyecto independiente, a veces se motivan mucho y resulta en más pensamiento independiente. Tales proyectos deben ser fomentados. La supervisión periódica acompañado de palabras de estímulo ayudan a mantener la motivación.



Es importante que los estudiantes descubran por sí mismos. De esa manera entenderán no sólo que es así, sino por qué es así.

20) Descomponga proyectos en partes más pequeñas.

Asigne una serie de pequeñas tareas escritas, cada uno un sub-tema de un tema más amplio. La asignación final puede ser juntar las secciones en un trabajo más largo. Luego, pida que los estudiantes diseñen una serie similar de tareas para ellos mismos cuando se atasquen en algún proyecto grande. Los estudiantes que se bloquean con proyectos grandes a menudo no los dividen en tareas pequeñas, más manejables. Darle a los estudiantes tareas cortas y relativamente fáciles, les permite completar cada una como una unidad – mucho menos intimidante que un trabajo largo. Al combinar los escritos cortos en una redacción más larga, los estudiantes no tan sólo han vuelto a pensar sobre lo que escribieron, sino que han logrado completar un escrito más largo y sofisticado. Desarrollan, así confianza en su habilidad de completar proyectos más grandes.



21) Enseñe aplicaciones útiles.

Enseñe conceptos, hasta donde sea posible, en el contexto de su uso como herramientas funcionales para la solución de problemas reales y el análisis de asuntos de importancia. Aprendemos lo que apreciamos saber. Cuando sencillamente se le dice a los estudiantes que lo que aprenden es valioso, pero no experimentan ese valor y poder, tienden a dudar o no creer *en verdad* que es importante lo que aprenden. Debemos continuamente demostrar el valor de lo que enseñamos. Ningún argumento abstracto engendra la convicción sincera y arraigada que el conocimiento es valioso. Esta convicción requiere la experiencia de usar este conocimiento. Si los estudiantes empiezan con una pregunta o un problema interesante, y encuentran que tienen más progreso cuando tienen la apreciación y las destrezas que provee la lección, valorarán más el material de esa lección.

Al asimilar el material sin aplicarlo a asuntos de importancia, los estudiantes no aprenden *cómo* aplicar lo que aprendieron. La mejor manera de resolver el problema de transferencia es no crearlo en primer lugar. La transferencia está impedida cuando los maestros separan el aprendizaje de la aplicación o posponen la aplicación exitosa indefinidamente.



Enseñe aplicaciones útiles para que los estudiantes aprecien lo que aprenden y lo valoren.

BIBLIOGRAFIA

- 1 CALERO, Mavilo: Educación en Valores. Edit. San Marcos. Lima (2002).

- 2 PAÚL, Richard: Ideas Prácticas para Promover el Aprendizaje Activo. USA, (2003). 25 Pág.

- 3 Ministerio de Educación. Enseñanza participativa, Guatemala, ciudad.

CAPITULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del diagnostico

En la evaluación del diagnostico, se aplicó lista de cotejo, lo que permitió analizar la información obtenida a través de encuestas, a un 100% de supervisores, directores, personal administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa y alumnos del sector oficial del municipio de Génova, Quetzaltenango

4.2 Evaluación del Perfil

El perfil del proyecto, se evaluó a través de los objetivos planteados, actividades planificadas, tiempo, recursos disponibles y costo del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta etapa reelaboró una evaluación de proceso, para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de actividades de la ejecución el proyecto. En la cual se constató en un 100% que todas las actividades programadas se realizaron en el tiempo establecido en el cronograma de actividades y recursos disponibles.

4.4 Evaluación Final

La Evaluación final se realizó con la evaluación de impacto dirigida a docentes, directores de la Coordinación Técnica Administrativa sector educativo 0902101 de Génova Quetzaltenango, quienes en un 100% le dan aceptabilidad al proyecto.

Asimismo se aplicó una encuesta a estudiantes del sector oficial del municipio de Génova quienes en un 75% demostraron interés por la espera de cambios de desempeño del personal docente.

CONCLUSIONES

1. El diseño del Módulo " El Promotor del Aprendizaje Activo , resuelve una de las debilidades detectadas en la educación de la Coordinación Técnica Administrativa sector educativo 0902101.
2. Se valoró la importancia que tiene el uso del módulo " El Promotor del Aprendizaje Activo para el personal docente del sector educativo 0902101.
3. Se capacitó a docentes y directores del sector educativo 0902101 en el uso e implementación del módulo " El Promotor del Aprendizaje Activo ".
4. El módulo " El Promotor del Aprendizaje Activo " fue validado por las autoridades de la Coordinación Técnica Administrativa sector educativo 0902101.

RECOMENDACIONES

1. Que las autoridades de la Coordinación Técnica Administrativa Sector educativo 0902101 realicen gestiones ante el Ministerio de Educación para resolver las grandes debilidades en cuanto a cumplir sus metas institucionales.
2. Que las autoridades de la Coordinación Técnica Administrativa sector educativo 0902101 valoren la importancia que tiene el uso e implementación del módulo “El Promotor del Aprendizaje Activo”.
3. Que el Ministerio de Educación cumpla sus políticas educativas plasmadas en sus planes y programas del plan estratégico anual 2,009 en cuanto a establecer programas para inducción, actualización y actualización profesional.
4. Que las Autoridades de la Coordinación Técnica Administrativa sector educativo 0902101 promuevan y validen acciones educativas encaminadas al fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

BIBLIOGRAFIA

- 1 Alvarado, Sonia: Monografía del Municipio de Génova, Guatemala, Universidad Galileo, 2,007.

- 2 Piedra Santa, Julio: Diccionario Municipal Guatemala. Editorial Piedra Santa 2,006.

- 3 Santizo, Erick: Trifoliar Informativo de la Secretaría Municipal de Génova.

- 4 Díaz, Bani: Plan Estratégico de Desarrollo Integral Municipal Participativo de Génova C. C. Quetzaltenango, Guatemala.

- 4 Lemus, Luis Arturo. Didáctica General Librería Artemio Edinter, Guatemala Ciudad

APENDICE

PLANIFICACIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO

DIAGNÓSTICO

Parte Informativa

Fase: Diagnóstico
Ubicación: Municipio de Génova, C. C., Quetzaltenango
Área: Educativa
Asesor: Lic. Edgar Matheu Solis
Responsable: Epesista Rosario Miguelina González Miranda.

Objetivo General

1. Visualizar por medio del Diagnóstico la situación interna y externa de las instituciones.

Objetivos específicos

1. Identificar por medio de toda la información recopilada en los instrumentos los problemas de la institución.
2. Priorizar los problemas encontrados.
3. Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad del problema prioritario.
4. Evaluar el desarrollo de la primera etapa del proyecto.

Contenido:

Diagnóstico realizado en la Municipalidad del Municipio de Génova C. C.

Diagnóstico realizado en la Coordinación Técnica Administrativa 0902101

Actividades

- ❖ Elaboración del plan de trabajo (epesista)
- ❖ Presentarse en CTA 0902101 (epesista)
- ❖ Conocer la institución y autoridades (epesista)
- ❖ Diseñar instrumentos (cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, etc) (epesista)
- ❖ Análisis documental (libros, contratos, Trifoliar, estatutos, etc) (epesista)
- ❖ Entrevista a CTA (epesista)
- ❖ Recopilación de información documental (epesista)
- ❖ Visita a la Municipalidad de Génova (epesista)
- ❖ Procesamiento de datos (epesista)
- ❖ Jerarquizar los problemas encontrados (epesista)
- ❖ Elaboración de análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto a realizar (epesista)
- ❖ Elaboración del informe del diagnóstico (epesista)
- ❖ Evaluación de la etapa del diagnóstico (asesor)
- ❖ Presentación del informe al asesor (epesista)

RECURSOS

Humanos: Asesor

Personal de Coordinación Técnica Administrativa

Coordinación de EPS

Epesista

Materiales: Lápiz

Lapiceros

Hojas

Perforadores

Ganchos

Folders

Casetes

Tinta

Engrapadora

Mobiliario: Fotocopiadora

Computadora

Impresora

Grabadora

Instrumentos utilizados: Cuestionarios, entrevistas abiertas, listas de cotejo,
Cuestionarios de evaluación para asesor y epesista.

Epesista: _____

Rosario Miguelina González Miranda

Autorizado: _____

Asesor

Lic. Edgar Matheu Solís

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA ETAPA DEL
DIAGNÓSTICO –EPS-**

RESPONSABLE: Epesista
UNIDAD DE MEDIDA: Semana
AÑO: 2008

	ACTIVIDADES	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
1	Elaboración del Plan de Trabajo	■																			
2	Presentarse con las personas de la Municipalidad		■																		
3	Diseñar instrumentos (encuestas y cuestionarios, listas de cotejo, etc			■	■																
4	Análisis documental (libros, contratos, trifoliar, estatutos, etc.)					■															
5	Entrevista a alcalde						■														
6	Entrevista a CTA							■													
7	Entrevista con Directores								■	■											
8	Recopilación de información Documental									■	■										
9	Procesamiento de Datos											■	■								
10	Jerarquizar los problemas encontrados												■	■							
11	Elaboración de Análisis de viabilidad Y factibilidad del proyecto a realizar													■							
12	Elaboración del informe del diagnóstico														■	■	■	■	■	■	
13	Evaluación de la etapa del diagnóstico																			■	
14	Presentación del informe al asesor																				

ANÁLISIS FODA
(Municipalidad de Génova)

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión Educativa que realiza el señor Alcalde Municipal • Buen Interés por parte del personal administrativo en realizar mejoras sobre la atención al usuario • Se impulsan proyectos de beneficio social. • Se promueve la participación ciudadana mediante la implementación de COCODES 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte financiero Constitucional • Interés de ONGs. En brindar apoyo con proyectos comunitarios. • Crecimiento Económico en el municipio. • Brindar apoyo en proyectos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de personal calificado en lo técnico y administrativo. • Escasez de agua potable dentro de la municipalidad. • No existen mecanismos de supervisión en todas las oficinas de la Institución. • Se carece de disponibilidad económica, por atrasos en el aporte constitucional municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crimen organizado que amenaza la seguridad de las autoridades municipales • Pérdida de valores morales que amenazan la transparencia en el manejo del recurso financiero de la municipalidad

ANÁLISIS FODA
(Coordinación Técnica Administrativa de Génova)

ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Buena comunicación entre Coordinador y docentes. • Interés por parte del personal docente distrital para mejorar sus técnicas de enseñanza. • Se gestionan proyectos de beneficio educativo. • Se promueve la participación docente mediante la implementación de talleres. • Personal Calificado. 	<ul style="list-style-type: none"> • La creación de nuevas plazas para puestos docentes. • Interés de ONGs. En brindar apoyo con proyectos Educativos. • Crecimiento de la comunidad educativa. • Vivencia cultural entre alumnos, docentes y coordinador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de Edificio Propio. • Se carece de las estrategias y prácticas apropiadas para el desempeño de la educación de la niñez en el proceso enseñanza aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infiltración de maras en los planteles educativos del nivel primario. • Inseguridad de los estudiantes y docentes por presencia de maras • Pérdida de los valores morales y culturales, por la influencia de grupos juveniles antisociales. • La violencia intrafamiliar y local.

AGENDA DE PRIMERA SOCIALIZACIÓN
PROYECTO: MODULO DE “EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO”
FECHA: 26 DE MARZO DE 2009

Objetivos:

1. Desarrollar la confianza, la autonomía, y la experiencia directa.
2. Utilizar la potencialidad de representación activa del conocimiento.
3. Capacitarse para lograr extender los modelos actuales del aprendizaje hacia niveles superiores de interactividad cognitiva.

No.	ACTIVIDAD	HORARIO
1	Bienvenida	8:00 a 8:15 Hrs
2	Lectura de agenda y objetivos de capacitación	8:15 a 8:30 Hrs
3	Tema: El perfil del docente como “Promotor del Aprendizaje Activo”	8:30 a 10:00 Hrs
4	Refacción	10:00 a 10:30 Hrs
5	Tema: La Ética Profesional y el Educador Activo	10:30 a 11:00 Hrs
6	Distribución del módulo a los docentes y autoridades	11:00 a 11:15 Hrs
1	Exploración de contenidos	11:15 a 12:30 Hrs

AGENDA DE SEGUNDA SOCIALIZACIÓN
PROYECTO: MODULO DE “EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO”
FECHA: 27 DE MARZO DE 2009

Objetivos:

1. Generar y proponer actitudes de cambio siendo promotor de aprendizaje activo.
2. Proponer alternativas para incentivar el aprendizaje activo en el aula.
3. Promover actitudes de cambio para mejorar el sistema educativo nacional.

	ACTIVIDAD	HORARIO
1	Bienvenida	8:00 a 8:15 Hrs
2	Lectura de agenda y objetivos, distribución de materiales de apoyo	8:15 a 8:30 Hrs
3	Tema: Las 21 llaves para fomentar el aprendizaje activo.	8:30 a 10:00 Hrs
4	Refacción	10:00 a 10:30 Hrs
5	Organización de equipos de trabajo.	10:30 a 10:45 Hrs
6	Realizar actividades tomando como ejemplo lo aprendido.	10:45 a 11:30 Hrs
7	Evaluación de la capacitación a través de participaciones colectivas de los presentes	11:30 a 12:30 Hrs



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN COATEPEQUE

PLANILLA DE ASISTENCIA AL TALLER

Actividad: Socialización y Capacitación del Módulo “El Promotor del Aprendizaje Activo”

Responsables: Municipalidad de Génova, Coordinador Técnico Administrativo
 No. 090210 y Epesista

Sede: Escuela Oficial Urbana Mixta “Cristóbal Colon”

Fechas de la actividad: , 26 y 27 de marzo de 2009

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	P. C. Edilson Gudilberto Méndez Calmo	Alcalde Municipal	
2	Lic. Rudy García González	C.T.A. 0902101	
3	Elsy Grees López	Directora	
4	P. E. M Carlos Alberto Téllez	Director	
5	Mayram Corina Escobar	Directora	
6	David Cárcamo Ramírez	Director	



Registro fotográfico

Socialización del modulo con docentes del sector educativo 0902101



Docentes en aplicación del aprendizaje activo mediante equipos de trabajo



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

ENTREVISTA ABIERTA

Instrumento dirigido al Coordinador Técnico Administrativo donde se realiza el ejercicio profesional supervisado.

Por favor responder cada una de las preguntas llenando los espacios en blanco, toda la información que usted nos proporcione será de mucha importancia ya que contribuirá a conocer mejor la institución y así poder realizar un mejor diagnóstico de a misma.

HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cómo se creó la Coordinación Técnica Administrativa sector Educativo 0902101?

2. ¿Quiénes fueron los primeros CTAs?

3. ¿Cuáles han sido los sucesos o épocas más importantes de la institución?

4. ¿Podría estimar la cantidad de usuarios de CTA

5. ¿Qué horarios atiende la CTA?

6. ¿Cuál es la situación económica de la CTA?

7. ¿Qué tipos de planes tiene la institución (corto, mediano, largo plazo)?

8. ¿Cuáles son los elementos o componentes de los planes? (objetivos)

9. ¿En qué forma implementan los planes?

10. ¿Cuál es la base de los planes?

11. ¿Existen en CTA planes de contingencia?

12. ¿Cómo están establecidos los niveles de jerarquía de la institución?

13. ¿Cuenta la institución con un organigrama?

14. ¿Qué clase de organigrama es?

15. ¿Existe en la institución un manual de funciones?

16. ¿Si no cuentan con él, cómo es que clasifican los cargos, nivel y asignan funciones a cada puestos?

17. ¿Tienen manual de procedimientos?

18. ¿Qué tipo de mecanismo utilizan para comunicarse con cada uno de los empleados de la institución (informativos internos, carteleras, formularios para las comunicaciones escritas)?

19. ¿Qué tipos de comunicación utilizan?

20. ¿Con cuánta periodicidad tienen reuniones técnicas con directores del sector educativo 09021011?

21. ¿Se acostumbra tener en la Coordinación reuniones de reprogramación?

22. ¿Cuáles son las normas que utiliza la institución para el control de sus empleados?.

23. ¿Cuáles son los instrumentos que utiliza para realizar dicho control?

24. ¿Lo hace por medio de registros de asistencia, tarjeta de puntualidad, evaluación de personal, registro de actividades realizadas etc.?

25. ¿Cuenta la institución con inventarios físicos?

26. ¿ Que expedientes administrativos maneja la CTA?

27. ¿Cómo se proyecta la Coordinación hacia los directores y que tipo de actividades realiza con ellos?

28. ¿Se relaciona la Coordinación con otro tipo de instituciones y cómo lo hace?

29. ¿La Coordinación es conocido en la comunidad y cómo se da a conocer?

30. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

31. ¿Qué políticas institucionales tiene la Coordinación Técnica Administrativa?

(f)_____

Sello:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

ENTREVISTA ABIERTA

Instrumento dirigido al Equipo Técnico de la Coordinación institución donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado.

INSTRUCCIONES: A continuación encontrará una serie de preguntas las cuales debe responder llenando los espacios en blanco, agradeciendo su fina colaboración pues será de mucha utilidad para elaborar el diagnóstico.

1. ¿Qué nivel atiende según los servicios que presta?

2. ¿Cuáles son las áreas que cubre?

3. ¿Qué tipo de programas especiales implementa?

4. ¿Cuáles son las actividades curriculares que desarrolla para la implementación de dichos programas?

5. ¿Qué tipos de acciones realiza?

6. ¿Cuáles son los servicios que ofrece?

7. ¿Qué procesos educativos realiza en cada uno de los proyectos?

8. ¿Cuál es el horario establecido para el desarrollo de los programas?

9. ¿Maneras de elaborar el horario?

10. ¿Cuántas horas se atiende a los directores?

11. ¿Cuántas horas son dedicadas a las actividades normales y a las actividades especiales?

12. ¿Cuál es el tipo de jornada?

13. ¿Cuántas personas confeccionan el material didáctico o materia prima?

14. ¿Qué número de personas que utilizan el texto?

15. ¿Qué tipos de texto orienta a los directores que se utilizan?

16. ¿Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico?

17. ¿Cuáles son las materias o materiales utilizados?

18. ¿Cuál es la fuente de obtención de las materias?

19. ¿Cómo se elaboran los productos?

20. ¿Cuál es la metodología que se utiliza para el desarrollo de los programas?

21. ¿Cuál es el criterio para agrupar a los alumnos?

22. ¿Qué actividades extra-aula se realiza con los alumnos?

23. ¿Qué técnicas se utilizan en el proceso de enseñanza-aprendizaje?

24. ¿Quién y como elabora los planes?

25. ¿Cuándo y dónde recibe capacitación?

26. ¿Se realizan inscripciones para cada programa?

27. ¿Cómo se da a conocer el programa que se va a desarrollar?

28. ¿Qué criterios utiliza para evaluar el aprendizaje de los participantes en el programa?

29. ¿Cuál es el tipo de evaluación que realiza?

30. ¿Cuáles características tienen los criterios de evaluación?

31. ¿Cómo evalúa Ud. la eficiencia y eficacia de los programas?

(F) _____ SELLO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

CUESTIONARIO

Instrumento dirigido al administrador de la CTA donde se realiza el ejercicio profesional supervisado.

INSTRUCCIONES: A continuación encontrará una serie de preguntas las cuales debe responder llenando los espacios en blanco, agradeciendo su fina colaboración pues será de mucha utilidad para elaborar el diagnóstico.

1. ¿Cuál es el monto de salarios mensuales?

2. ¿Cuánto gasta la institución en materiales y suministros?

3. ¿Cuánto se invierte en honorarios profesionales?

4. ¿Cuál es total de gasto por mantenimiento?

5. ¿Cuál es la cantidad total de gastos por servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros...)?

(F) _____

Sello:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Instrumento dirigido al Directores del sector educativo 0902101 de la institución donde se realizada el Ejercicio Profesional Supervisado.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN:

1. Nombre: _____

2. Dirección: _____

3. Localización: _____

4. Tipo de Institución: Privada Oficial Otra
Especifique: _____

5. Región: _____ Área: _____ Distrito: _____

6. Vías de Acceso: _____

7. Tamaño en metros: _____

8. Área construida aproximadamente: _____

9. Área descubierta aproximadamente: _____

10. Estado actual de conservación: _____

11. Locales disponibles: _____

12. Condiciones de la institución: _____

(f) _____ Sello: _____

PRINCIPIOS FILOSÓFICOS DE PRONICE

VISIÓN

MISIÓN

POLÍTICAS INSTITUCIONALES

ESTRATEGIAS

OBJETIVOS

METAS

PERSONERÍA JURÍDICA

***MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIÓN
(Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros,)***

ANÁLISIS FODA

Considerando que las fortalezas de una organización son las condiciones, potencialidades y capacidades internas que la sostienen, que afirman su apuesta de largo plazo y que, entre otros aspectos, le permiten ser efectiva en las acciones que emprende:

¿Cuáles son las tres fortalezas que considera más relevantes en su institución?

1. _____

2. _____

3. _____

Entendiendo, que las debilidades de una organización son también del ámbito interno y son aquellas situaciones que impiden que la organización ande por el camino trazado en su proyecto estratégico, que no permiten el funcionamiento adecuado ni la gestión y manejo eficiente de los recursos;

¿Cuáles son, desde su punto de vista, las tres debilidades más importantes de su institución?

1. _____

2. _____

3. _____

Tomando en cuenta que las oportunidades se refieren al ámbito externo y que son situaciones y acontecimientos sociales, políticos, culturales, económicos, etc. que propician situaciones positivas para la institución.

¿Cuáles considera son las tres principales oportunidades que hoy se le presentan a su institución?

1. _____

2. _____

3. _____

Considerando que las amenazas, también del ámbito externo, son aquellas situaciones del contexto que impactan a la organización negativamente, es decir, que le presentan obstáculos para la realización de su misión, de sus objetivos y para su buen funcionamiento.

¿Cuáles considera son las tres amenazas principales que hoy enfrenta su institución?

1. _____

2. _____

3. _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COATEPEQUE

Génova, 12 de enero de 2009

Sr.

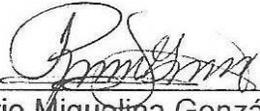
Edilson Gudilberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal y Honorable Concejo
Génova, Quetzaltenango

De la manera más atenta me dirijo a usted para saludarlo y desearle éxitos en sus actividades administrativas.

La presente es para hacer de su conocimiento que en la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado reenocado en la Coordinación Técnica Administrativa de este municipio, con base a los resultados obtenidos durante todo el proceso y con la asesoría del Lic. Edgar Matheu Solís de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y de la comisión de Educación de la municipalidad. Se optó por ejecutar el Proyecto: MODULO "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", DIRIGIDO A DIRECTORES Y DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO, DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, QUETZALTENANGO". Tomando como base que los docentes no cuentan con dicho material de apoyo.

En virtud de lo anteriormente expuesto con todo respeto a ustedes SOLICITO el financiamiento correspondiente para la ejecución del proyecto mencionado para lo cual adjunto a la presente el presupuesto del mismo.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, me despido deferentemente

f. 
P. E. M. Rosario Miguelina González Miranda
Epesista





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN COATEPEQUE

Génova, 12 de enero de 2009

Licenciado:

Rudy García González

Coordinador Técnico Administrativo 0902101

Génova, Quetzaltenango

De la manera más atenta me dirijo a usted para saludarlo y desearle éxitos en sus actividades administrativas.

La presente es para hacer de su conocimiento que en la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado reenfocado en la Coordinación Técnica Administrativa de este municipio, con base a los resultados obtenidos durante todo el proceso y con la asesoría del Lic. Edgar Matheu Solís de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y de la comisión de Educación de la municipalidad. Se optó por ejecutar el Proyecto: MODULO "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", DIRIGIDO A DIRECTORES Y DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO, DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, QUETZALTENANGO". Tomando como base que los docentes no cuentan con dicho material de apoyo.

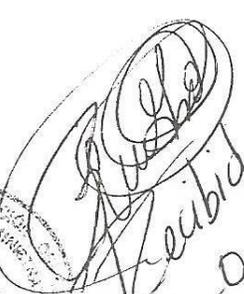
En virtud de lo anteriormente expuesto con todo respeto a ustedes SOLICITO lo siguiente:

1. El permiso respectivo para realizar la socialización del módulo en mención con directores y docentes del nivel primario que laboran en este municipio.
2. Material bibliográfico para la documentación del módulo.

Agradeciendo de antemano la atención prestada, me despido deferentemente

f. 
P. E. M. Rosario Miguelina González Miranda
Epesista




Recibido
12-01-09

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

Génova, 20 de marzo de 2009

Sr.

Edilson Gudilberto Méndez Calmo

Alcalde Municipal

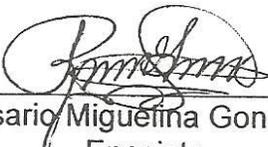
Génova, Quetzaltenango

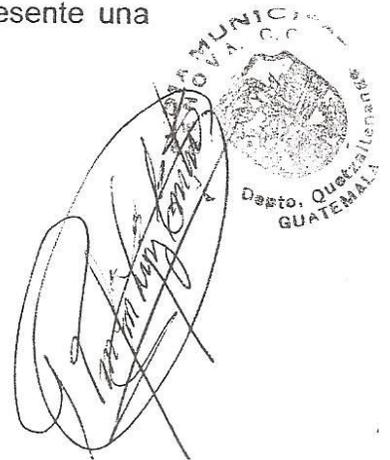
De la manera más atenta me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en sus actividades administrativas.

La presente tiene como propósito indicarle que el MODULO "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", DIRIGIDO A DIRECTORES Y DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO, DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, QUETZALTENANGO" que forma parte de mi Ejercicio Profesional Supervisado y que bondadosamente su administración apoya, ha culminado, y como actividad final corresponde socializarlo y capacitar a los docentes y directores a quienes va dirigido.

En virtud de lo anterior me es grato invitarle para que nos acompañe en el desarrollo de esta actividad que se realizará los días 26 y 27 de marzo del presente año a partir de las 8:00 horas en adelante. Adjunto a la presente una copia del proyecto.

Esperando contar con su presencia, me suscribo de usted.

f. 
P. E. M. Rosario Miguélna González Miranda
Epesista



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



Génova, 20 de marzo de 2009

FACULTAD DE HUMANIDADES

Licenciado:

Rudy García González

Coordinador Técnico Administrativo 0902101

Génova, Quetzaltenango

De la manera más atenta me dirijo a usted para saludarlo y desearle éxitos en sus actividades administrativas.

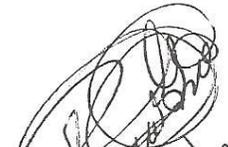
La presente tiene como propósito indicarle que el MODULO "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", DIRIGIDO A DIRECTORES Y DOCENTES DEL NIVEL PRIMARIO, DEL MUNICIPIO DE GÉNOVA, QUETZALTENANGO" que forma parte de mi Ejercicio Profesional Supervisado, ha sido culminado, y como actividad final corresponde socializarlo y capacitar a los docentes y directores a quienes va dirigido.

En virtud de lo anterior me es grato invitarle para que nos acompañe en el desarrollo de esta actividad que se realizará los días 26 y 27 de marzo del presente año a partir de las 8:00 horas en adelante. Adjunto a la presente una copia del proyecto.

Esperando contar con su presencia, me suscribo de usted.

f. 
P. E. M. Rosario Miguela González Miranda
Epesista




Recibido
20-03-09

ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala 21 de enero de 2008

Señor Alcalde Municipal
Edilson Gudilberto Méndez Calmo
Municipalidad de Génova, Quetzaltenango
Su Despacho.

Atentamente le saludo Sr. Alcalde, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con el objeto de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

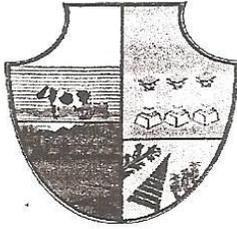
Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al Estudiante Rosario Miguelina González Miranda Carné No. 199850140 en la Institución que usted dirige.

Esperando contribuir con su institución de la manera mas efectiva y eficaz

ID Y ENSEÑAD A TODOS


Lic. M. A. Edwing Roberto Garcia Garcia
COORDINADOR EPS





MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA,
QUETZALTENANGO
TEL.: 7772-3549



Génova 29 de enero de 2009

Profesora:

Rosario Miguelina González Miranda

Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala

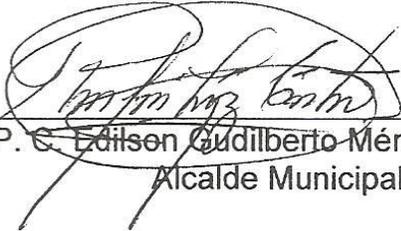
Presente.

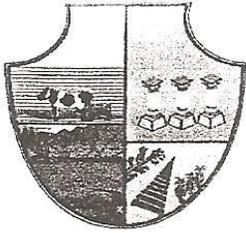
Mediante la presente se le notifica que en reunión ordinaria realizada con el Honorable Concejo municipal el día jueves 22 de enero del presente año se APROBÓ el financiamiento que usted solicitó para la ejecución del proyecto MODULO DE "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO" con enfoque dirigido a los directores y docentes del municipio de Génova, Quetzaltenango. Por lo que suplico realizar los trámites correspondientes en la Tesorería Municipal.

Sin Otro Particular.



F. X


P. S. Edilson Gudilberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal



MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA,
QUETZALTENANGO
TEL.: 7772-3549



Génova 21 de abril de 2008

Licenciado

Lic. Edgar Matheu Solis

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado

Reciba usted un fraternal saludo a nombre de quienes dirigimos la Corporación Municipal de Génova.

La presente es para hacer de su conocimiento que la señorita: **Rosario Miguelina González Miranda** carné No. **199850140**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala realizó la entrega a esta institución que se constituyó como patrocinante. EL MODULO DE "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", que va dirigido a directores y docentes del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango, Producto del Ejercicio Profesional Supervisado. Dicho aporte será de muchísima utilidad para la comunidad educativa del municipio de Génova.

Por su atención, me suscribo de usted Atentamente



F. X


P. C. Edilson Gudilberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal

Génova, 21 de abril de 2008

Licenciado:

Edgar Matheu Solis

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Estimado Licenciado

Reciba un atento saludo del Coordinador Técnico Administrativo del municipio de Génova, Quetzaltenango.

La presente es para hacer de su conocimiento que la señorita: **Rosario Miguelina González Miranda** carné No. **199850140** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala hizo entrega a la Coordinación Técnica Administrativa, (Institución Beneficiada) de este municipio EL MODULO DE "EL PROMOTOR DEL APRENDIZAJE ACTIVO", que va dirigido a directores y docentes del nivel primario, del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

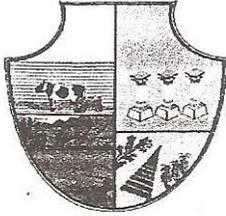
Estando seguros que el proyecto beneficiará a la Comunidad Educativa. Quedamos de usted muy agradecidos.



Deferentemente

Lic. Rudy García González

C. T. A. 0902101 de Génova Quetzaltenango



MUNICIPALIDAD DE GÉNOVA,
QUETZALTENANGO
TEL.: 7772-3549



Génova, 29 de mayo de 2008

Señor
Lic. M. A. Edwing Roberto García García
Coordinador de E. P. S. Universidad de San Carlos de Guatemala
Su Despacho.

Estimado Licenciado.

Por este medio reciba usted un cordial saludo a nombre del señor Alcalde municipal del municipio de Génova Quetzaltenango

A través de la presente estoy manifestando mi agradecimiento por haber tomado en cuenta la institución que dirijo para que la Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Rosario Miguelina González Miranda ejecute su Ejercicio Profesional Supervisado.

Consiente de la necesidad que el país tiene de contar con profesionales que sirvan a la comunidad se AUTORIZA el permiso respectivo para que la estudiante en mención ejecute su E. P. S. En esta municipalidad, Ofreciéndole desde ya todo el apoyo que sea necesario.

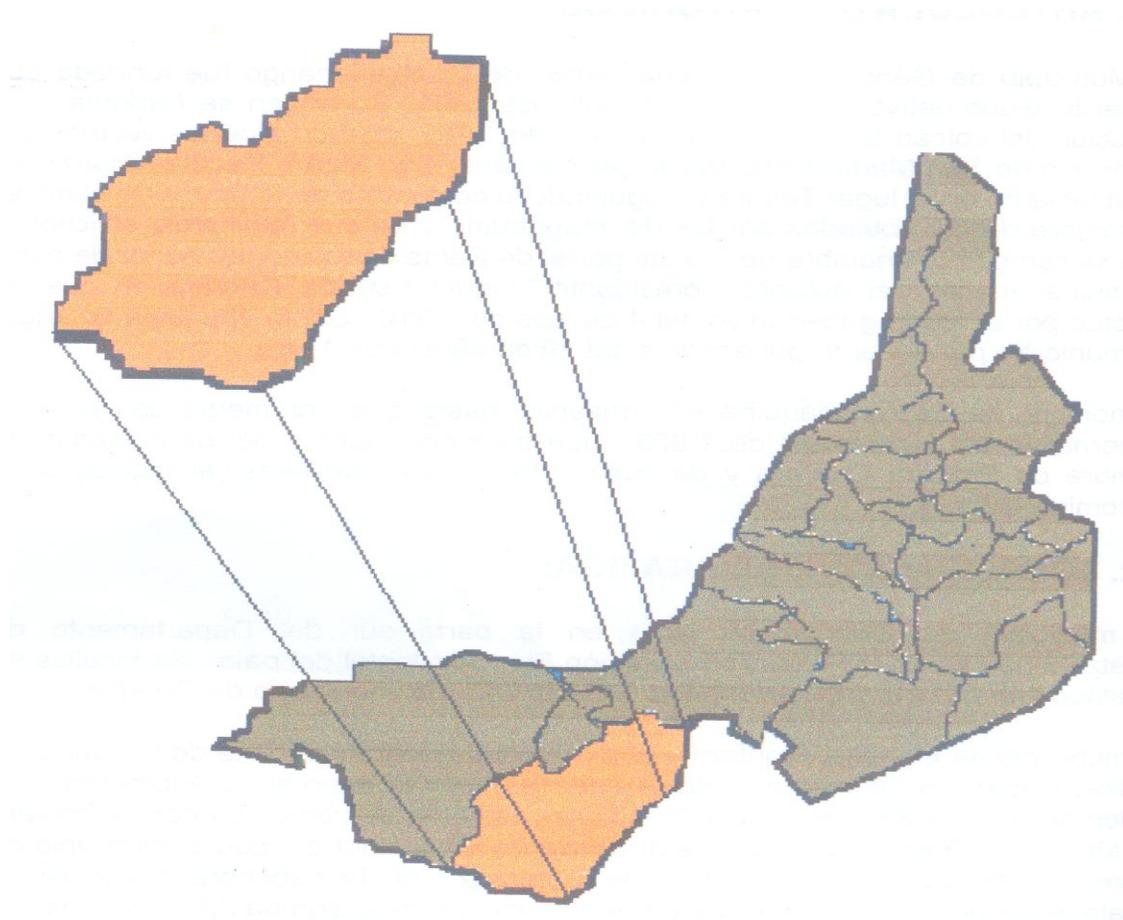
Sin Otro particular me es grato suscribirme.



F. X

P. C. Edison Gudilberto Méndez Calmo
Alcalde Municipal período 2008 - 2012

UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL MUNICIPIO DE GENOVA COSTA CUCA EN EL
DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO



DÍAZ, BANI: Plan Estratégico de Desarrollo Integral Municipal Participativo de Génova Costa Cuca. Quetzaltenango, Guatemala, 2007. Pág. 1

ALTURA

“El municipio de Génova C. C. registra una altura que va desde 350 mts. sobre el nivel del mar”. (2)

EXTENSIÓN TERRITORIAL Y LÍMITES

El municipio Génova C. C. Posee una extensión territorial 372 Km.2 y esta ubicado de la siguiente manera:

Norte Colomba C. C.

Noroeste Colomba y Retalhuleu

Sur Retalhuleu

Sureste Retalhuleu

Este Retalhuleu

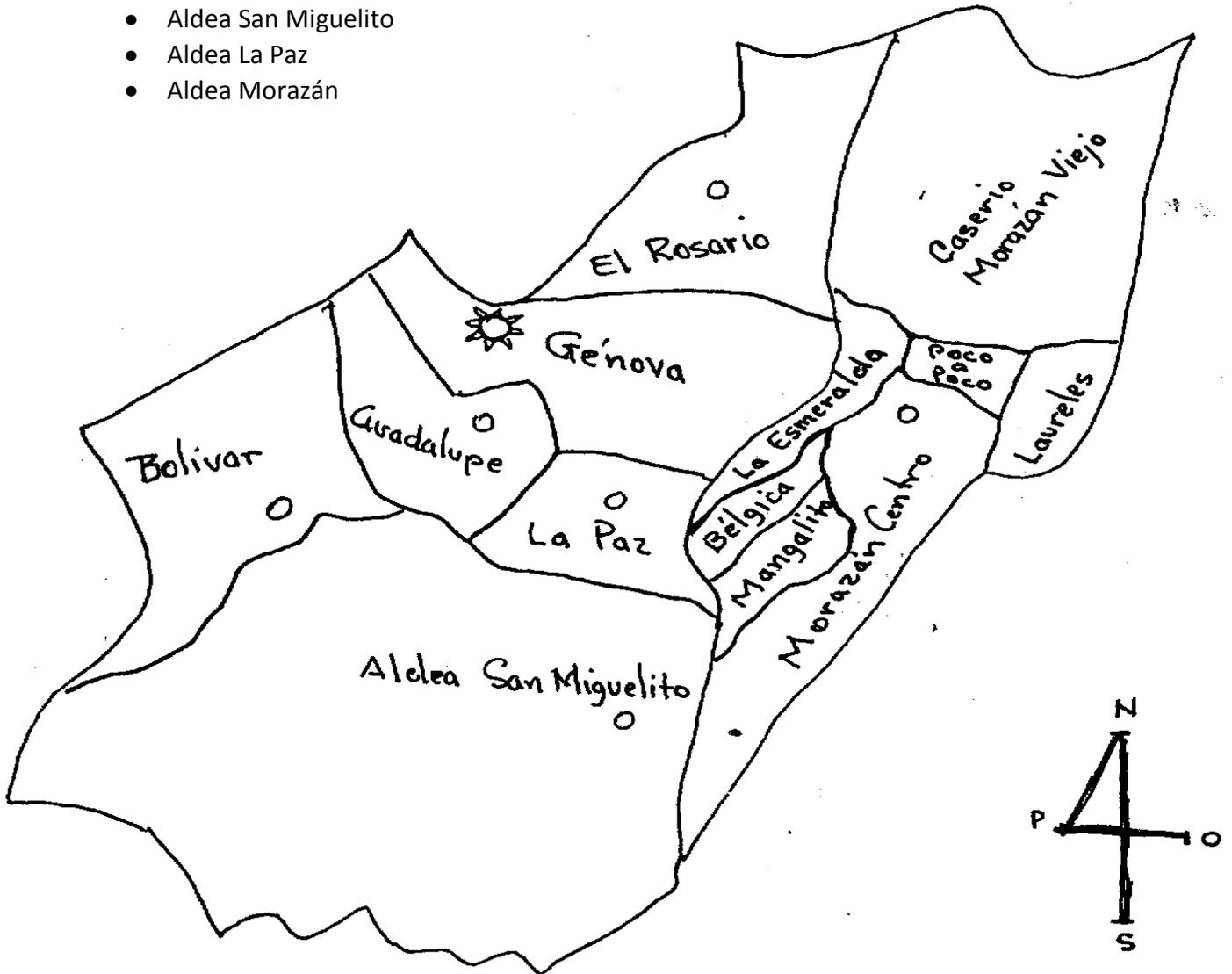
Suroeste Coatepeque y Flores C. C.

Oeste Coatepeque

Noroeste Colomba y Flores C. C.

MAPA DEL MUNICIPIO DE GENOVA, QUETZALTENANGO

- Génova
- Aldea Guadalupe
- Aldea Bolívar
- Aldea el Rosario
- Aldea San Miguelito
- Aldea La Paz
- Aldea Morazán



CASERÍOS:

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1.- Rayos del Sol | (pertenece a aldea Guadalupe) |
| 2.- Manacales | (pertenece a aldea Guadalupe) |
| 3.- El Edén | (pertenece a Morazán) |
| 4.- Mangalito | (pertenece a Morazán) |
| 5.-Bélgica | (pertenece a Morazán) |
| 6.-Sector Juárez | (pertenece a El Rosario) |
| 7.-Morazán Viejo | (pertenece a Morazán) |
| 8.-Canutillo | (pertenece a Bolívar) |
| 9.-Los Laureles | (pertenece a Morazán) |
| 10.-Mas Adentro | (pertenece a Bolívar) |
| 11.-Poco a Poco | (pertenece a Morazán) |
| 12.-Esmeralda | (pertenece a Morazán) |
| 13.-Morelia | (pertenece a El Rosario) |
| 14.-San Isidro | (pertenece a San Miguel) |
| 15.-Los Sales | (pertenece a El Rosario) |
| 16.-E1 Triunfo | (pertenece a San Miguel) |
| 17.-San Martín | (pertenece a San Miguel) |

Dentro de la región se hacen notar extensas fincas agrícolas y ganaderas. Las fincas en el municipio son 18 la mayoría de pequeñas dimensiones, cuenta también con 16 haciendas, labores 10, parcelamientos 7, asentamientos 5, ranchería 1

Fincas 18:

Alianza

Calabria

Carmen

Concepción

El Amparo

El Triunfo

La Ceiba

La Esperanza

La Paz Chiquita

Las Brisas

Los linares

Morelia

San Antonio Morazán

San Isidro

San Julián Morazán

Santa Margarita

Santa Romelia

La serbia

Haciendas 16:

América

El Caulote

El Olimpo

El Reposito

Guadalupe

Las Conchas

Maria Teresa

Mercedes

San Cayetano

San José Batzá

San Rafael el Silencio

San Rafael el Mango

Santa Marta

Santa Rosa

Santa Rosita

Tilapa

Labores 10:

El Paraíso

Santa Anita

Santa Rosita

Villa Juliana

Armenia

Candelaria

Desengaño

La Florita

La perla

La Piedad

Parcelamientos 2:

El Reposo

Talzachun

Asentamientos 6:

Nueva Linda

Cabañas

La Floresta

Nueva Linda

San Bartolo

San Lorenzo

Ranchería 1:

Piedra Gorda

