

Patricia Nohemí Arango Dardón

Módulo didáctico para el taller de corte y confección del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA - Retalhuleu.

Asesora: Licda. María Teresa Gatica Secaida



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2009

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar El grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2009.

ÍNDICE

	Página
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1 Datos Generales de la Institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión ¹	
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	8
1.3 Análisis de problemas	9
1.4 Análisis de factibilidad y viabilidad	12
1.5 Problema seleccionado	13
CAPÍTULO II	
Perfil del proyecto	
2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14

2.2 Descripción del Proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto	15
2.4.1 General	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	19
CAPÍTULO III	
Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	21
➤ Agenda	22
➤ Plan de socialización	23
➤ Plan de sostenibilidad	25
➤ Modulo didáctico de corte y confección	27
CAPÍTULO IV	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	134
4.2 Evaluación del perfil	134
4.3 Evaluación de la ejecución	134
4.4 Evaluación final	135
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
BIBLIOGRAFÍA	
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El siguiente informe tiene como propósito dar a conocer las actividades que se realizaron durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil, del Cantón Perú zona 4, municipio de Retalhuleu. El informe se presenta con cuatro capítulos que se describen a continuación:

Este proyecto fue diseñado con el objetivo de contribuir a la implementación de material didáctico en el centro de capacitación y promoción San Antonio CECYPSA. Lo que se trabajó con la orientación del personal y directora de la institución

El presente informe está conformado por cuatro capítulos que son: diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto, evaluación.

CAPÍTULO I

Diagnóstico: se describe todo el proceso de diagnóstico institucional, dando inicio con la información pertinente de la institución, utilizando para el proceso, las técnicas de FODA (aplicado en sus cuatro elementos fortalezas oportunidades, debilidades y amenaza) utilizando también la matriz de sectores. Del análisis de todo el proceso se listaron las necesidades de las que se derivan los problemas que afectan a la institución los mismos fueron analizados uno por uno de esta manera se seleccionó un solo problema que se le aplicó factibilidad y viabilidad para dar a conocer a la institución una respuesta viable y factible.

CAPÍTULO II

Perfil del Proyecto: En esta etapa se perfiló el proyecto “Módulo didáctico para el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio _ CECYPSA_ Retalhuleu”: definiendo claramente los aspectos generales, descripción, justificación, objetivos, beneficiarios, presupuesto, cronograma y recursos a utilizar durante la ejecución del mismo.

CAPÍTULO III

Proceso de Ejecución del Proyecto: En esta etapa se describen y desarrollan las actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo el tiempo de acuerdo al cronograma, logrando la elaboración del módulo didáctico para el taller de corte y confección de la institución.

CAPÍTULO IV

Proceso de Evaluación: En esta etapa se determina la importancia del proyecto realizado se evalúa cada paso con una lista de cotejo que nos permitieron determinar el parámetro acerca de la relevancia del proyecto ejecutado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la institución

Centro de Capacitación Promoción San Antonio -CECYPSA-, Retalhuleu

1.1.2 Tipo de institución

“El centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil, es una institución de servicio social, promovido por la Diócesis de Suchitepéquez-Retalhuleu, que prepara técnicamente a jóvenes y adultos, hombres y mujeres, para lograr su inserción en el área productiva del país, potenciando habilidades y capacidades de la persona.” (1,2)

“Promueve a la persona en lo humano, cristiano y social, haciéndole descubrir valores que lo lleven a alcanzar un mejor desenvolvimiento personal y comunitario.” (1,2)

1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicado en la 13 calle 9-48, Cantón Perú zona 4, Retalhuleu.

1.1.4 Visión

“Los egresados de CECYPSA, experimentan cambios positivos en su desarrollo personal y comunitario, como consecuencia de que todos nuestros servicios funcionan con calidad. CECYPSA pretende ser para el año 2010 AUTOSOSTENIBLE” (1,3)

1.1.5 Misión

“El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA –, Asociación Civil, brinda servicios de calidad a las personas de escasos recursos de la región sur occidente, a través de la formación humana, cristiana y social, contribuyendo así, al desarrollo personal y comunitario.” (1,3)

1.1.6 Políticas institucionales

“Derecho Canónico, Ley Eclesiástica, Política Económica de la Congregación de Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación de la Santísima Virgen. “ (1,3)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1. General

“Prestar servicios de calidad total a cualquier persona, especialmente a las más necesitadas e interesadas en mejorar su condición de vida a través de la auto-superación; brindando formación cristiana, humana y social, capacitación y servicios con la finalidad que los beneficiarios descubran valores que los lleven a mejorar su desenvolvimiento personal y comunitario a alcanzar un mejor nivel de vida”. (1,4)

1.1.7.2 Específicos

➤ **MEDICINA NATURAL**

“Brindar educación, capacitación y tratamientos curativos con métodos naturales para lograr la salud integral”. (Contribuir a que las personas mejoren sus problemas de salud, a través de la medicina natural). (1,5)

➤ **ODONTOLOGÍA**

“Brindar prevención, educación y curación a la población para lograr la salud bucal óptima”. (1,5)

➤ **TALLERES DE CAPACITACIÓN**

“Capacitar y promocionar a personas de escasos recursos económicos con deseos de mejorar sus condiciones de vida”. (1,5)

➤ **INTERNADO PERMANENTE**

“Proporcionar hospedaje, alimentación y formación a jóvenes, hombres y mujeres, de escasos recursos económicos, del área rural con deseos de superación”. (1,5)

➤ **PROYECTO “VECINOS” (VIDA, ENCUENTRO, CAPACITACION, INSTRUCCIÓN, NUTRICIÓN, ORGANIZACIÓN Y SOLIDARIDAD).**

“CECYPSA realiza una proyección social con los vecinos para acercarnos a su realidad y vivir un proceso de promoción a la persona, en lo humano, cristiano y social, haciendo que descubran valores que lleven a alcanzar un mejor desenvolvimiento personal y comunitario orientado preferentemente a los niños y niñas de las familias vecinas” (1,5)

➤ **SERVICIOS**

“Prestar servicio de hospedaje eventual, venta de block, solera tabique, celosillas y adoquín; carpintería; soldadura; electricidad; venta de útiles escolares, panadería, biblioteca; productos de la

huerta y granja, para agenciarse de recursos económicos que ayudarán al funcionamiento de CECYPSA”. (1,6)

➤ **FORMACIÓN**

“Brindar formación católica-educación en la fe – y valores a todas las personas que busque los servicios de CECYPSA o que participen de ellos, así como a colaboradores y trabajadores de la institución”. (1,6)

➤ **ADMINISTRACIÓN**

“Optimizar la administración de los recursos humanos, económicos y materiales para alcanzar las metas del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – (1,6)

➤ **PASTORAL PARROQUIAL**

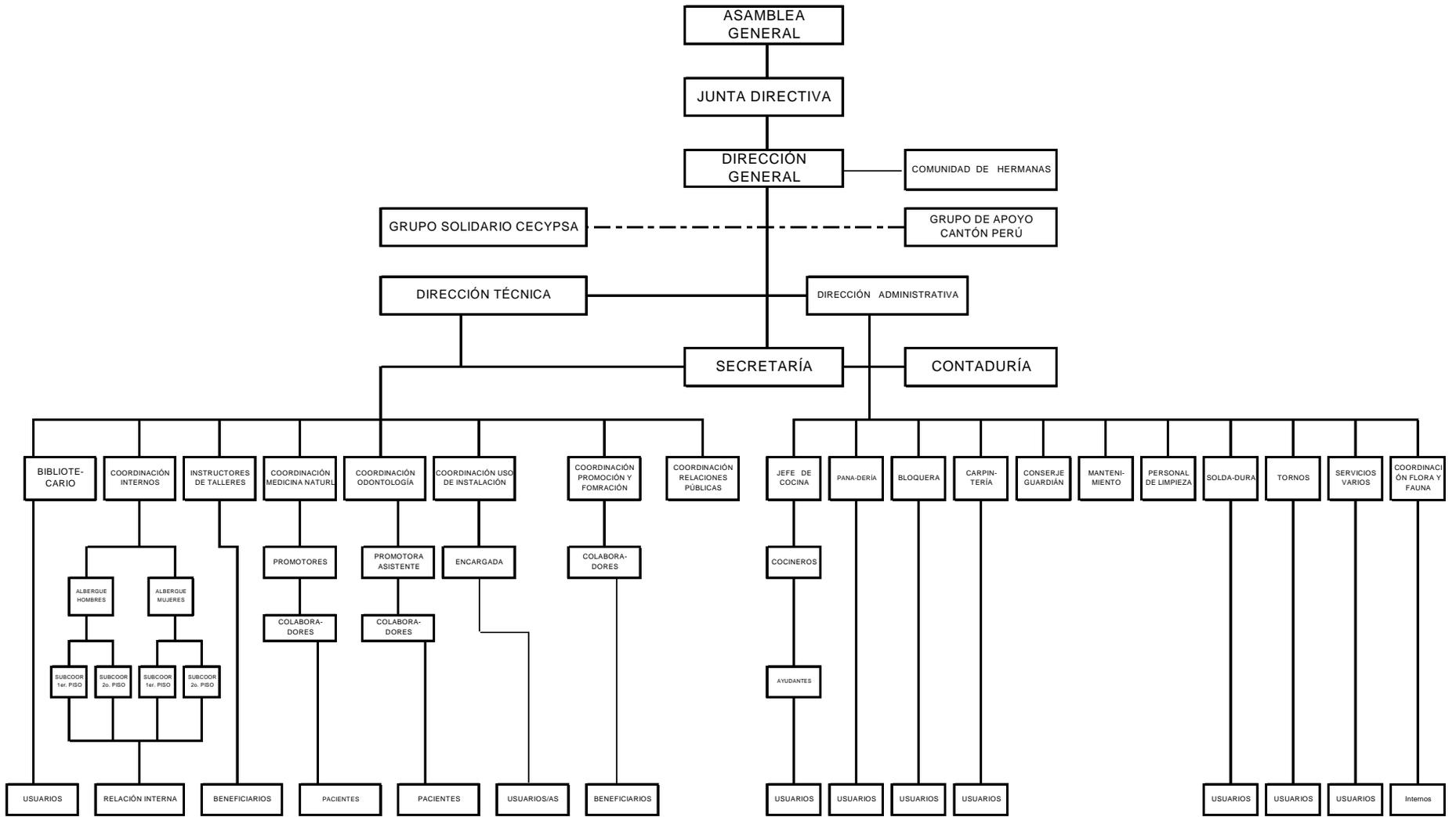
- “Apoyar las actividades de la pastoral parroquial.
- Participar en reuniones del Consejo Parroquial y otras, relacionadas con actividades de la pastoral parroquial.
- Acompañar el proceso de evangelización de las comunidades cantón Perú, Patos, Pamelita.
- Dialogo, comunicación e información con los sacerdotes de la Parroquia, dado que nuestro trabajo es parte de la Pastoral Social Parroquial.
- Participar y apoyar la Pastoral Social Parroquial y Diocesana.
- Colaborar activamente en la Jornada de Solidaridad Parroquial.
- Servicio de Medicina Natural, integrado a la Pastoral de la Salud de la Parroquia” (1,6)

1.1.8 Metas

Sin evidencia.

1.1.9 Estructura Organizacional

En la siguiente hoja aparece el organigrama del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-.



Fuente: Tomado en la Dirección del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil

1.1.10. Recursos (Humanos, Físicos y Financieros)

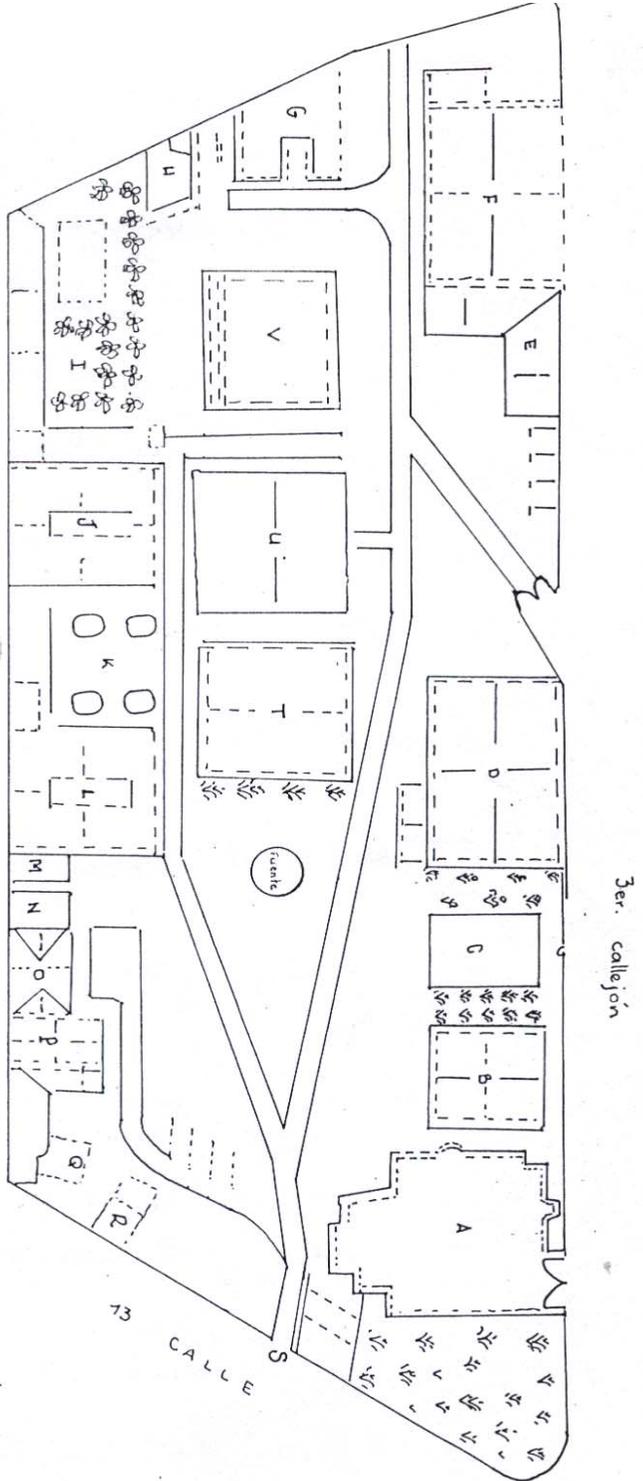
RECURSO HUMANO

LISTA DE PERSONAL QUE LABORA EN CECYPSA

No. de personas	Puesto que ocupa
1	Directora
1	Encargada de Internado
2	Encargadas de Medicina Natural
1	Secretaria
1	Auxiliar de Contabilidad
3	Promotoras de Medicina Natural
1	Dentista
1	Cocinera
1	Auxiliar de Cocina
1	Conserje Guardián
1	Encargado de Molino Nixtamal
1	Encargado de Blockera
2	Instructoras de Belleza
1	Instructor de Carpintería
1	Encargado de Molino Nixtamal
1	Encargado de Blockera
2	Instructoras de Belleza
	Instructor de Carpintería

RECURSO FÍSICO

PLANTA EN CONJUNTO
CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN SAN ANTONIO CECYPSA



- | | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| A | Casa de las Hermanas que administran el proyecto | L | Dormitorio de mujeres |
| B | Clinica de Medicina Natural | M | Galera |
| C | Area administrativa | N | Dirección Educativa |
| D | Taller de mujeres y biblioteca | O | Galera |
| E | Bloquera | P | Bodega |
| F | Taller Industrial y carpintería | Q | Casa del Guardián |
| G | Molino de soya | R | Caseta |
| H | Panadería | S | Portón de Entrada |
| I | Huerto y granja integral | T | Comedor |
| J | Dormitorio de varones | U | Salón de usos múltiples |
| K | Kioskos | V | Cancha multideportiva |

RECURSO FÍSICO

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – cuenta con salones específicos para los talleres y demás actividades que se realizan con los alumnos internos, externos y personas que desean aprender algún tipo de oficio.

- A. Casa de las Hermanas Dominicanas que administran CECYPSA.
- B. Clínica de medicina natural.
- C. Área Administrativa.
- D. Taller de mujeres y biblioteca.
- E. Bloquera.
- F. Taller industrial y carpintería.
- G. Molino de soya.
- H. Procesamiento de alimentos.
- I. Huerto y granja integral.
- J. Dormitorio de varones.
- K. Kioscos.
- L. Dormitorio de mujeres.
- M. Galera.
- N. Dirección Educativa.
- O. Galera.
- P. Bodegas 02.
- Q. Casa del guardián.
- R. Caseta.
- S. Portón de Entrada
- T. Cocina-Comedor
- U. Salón de usos múltiples.
- V. Espacio para cancha polideportiva.

RECURSOS FINANCIEROS

Sus ingresos corresponden a ventas de productos, servicios y rentas de acuerdo a los siguientes costos:

- Estado de cuentas y disponibilidad de fondos:		Q 111,328.65
- Planilla mensual	Q 14,056.57	
- Materiales y suministros	Q 15,325.15	
- Reparaciones y construcciones	Q 1,007.58	
- Mantenimiento	Q 389.60	
- Servicios Generales	<u>Q 90,303.63</u>	
- Total egresos mensuales y eventuales		Q 118,517.62

1.2 Técnica utilizada para el Diagnóstico

Para obtener la información necesaria acerca del Diagnóstico Institucional del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA –, se aplicó el FODA, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, así como entrevistas, encuestas y análisis documental.

La recolección de datos e información pertinente se realizó por medio de instrumentos tales como cuestionarios y fichas de análisis.

Para un conocimiento más amplio de la institución se utilizó como base la guía de sectores.

1.3 Lista de carencias y necesidades como resultado del diagnóstico.

1. El taller de Repostería no posee los utensilios necesarios.
2. El taller de Corte y Confección no cuenta con el equipo necesario.
3. El taller de capacitación de Cultoras de Belleza no posee equipo suficiente.
4. Las computadoras del laboratorio de Computación no cuentan con programas educativos actualizados.
5. Carencia de ventilación en algunas áreas de trabajo y de servicio de la institución.
6. No existen controles de asistencia para el personal que labora en la institución.
7. No se cuenta con personal contratado para el servicio de la limpieza de la institución.
8. Cancha de fútbol en malas condiciones.
9. Carencia de una cancha de baloncesto.
10. La institución no cuenta con suficientes instalaciones deportivas para la recreación de los usuarios.

1.3.1 Análisis de problemas.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Pobreza de Soporte Operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de utensilios en el Taller de Repostería. 2. Carencia de equipo en el taller de Corte y Confección. 3. Falta de material didáctico en el taller de corte y confección. 4. No se cuenta con un Manual estructurado de recetas para el Taller de Repostería 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir utensilios apropiados para el Taller de Repostería. 2. Adquirir equipo y material didáctico apropiado para el taller de Corte y Confección. 3. Adquisición de equipo apropiado para el taller de Cultoras de Belleza. 4. Elaboración de una guía Didáctica dirigida a los participantes del curso de repostería.
2. Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se llevan registros ni controles de la asistencia del personal. 2. No se cuenta con personal de servicio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismos de control de asistencia. 1. Contratar personal de servicio.
3. Limitada Infraestructura Física	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un salón exclusivo para el Laboratorio de Computación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un salón exclusivo para el Laboratorio de Computación.
4. Deficientes Instalaciones Deportivas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe una cancha adecuada para fútbol. 2. No existe una cancha para baloncesto. 3. No se cuenta con más áreas deportivas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remodelación de la cancha de fútbol. 2. Construcción de una Cancha Polideportiva. <p>Nota: La Solución 2, resuelve el factor 2 y 3</p>

1.3.2 Jerarquización de problemas.

En conjunto con la Directora de la Institución se procedió a realizar la jerarquización de los problemas, obteniéndose los siguientes resultados.

Criterios Problemas	Urgencia de Solución	Facilidad de Solución	Solución por medio de Proyectos	Obstaculiza el Proceso Educativo	Total	Jerarquización
Pobreza de Soporte Operativo	3	2	3	3	11	1
Administración	3	2	2	2	9	3
Limitada Infraestructura Física	3	1	3	3	10	2
Deficientes Instalaciones Deportivas	2	1	3	2	8	4

Nota: Se calificó cada criterio con un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 3

1. **Pobreza de soporte operativo**
2. Limitada Infraestructura Física
3. Administración Deficiente
4. Deficientes Instalaciones Deportivas

Causas o factores que producen el problema de pobreza de soporte operativo.

1. El taller de corte y confección no cuenta con suficiente equipo.
2. El Taller de repostería no cuenta con suficientes utensilios.
3. El Taller de Culturas de Belleza no posee equipo adecuado.
4. Carencia de un modulo didáctico para el taller de corte y confección.

Opciones de solución

Opción No. 1

Equipar el taller técnico Industrial de corte y confección con equipo adecuado.

Opción No. 2

Implementar con utensilios adecuados el taller de repostería.

Opción No. 3

Implementar con equipo adecuado el taller de cultoras de belleza.

Opción No. 4

Elaborar un módulo didáctico para el taller de corte y confección.

1.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

INDICADORES	OPCIÓN No. 1		OPCIÓN No. 2		OPCIÓN No. 3		OPCIÓN No. 4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero								
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X	X	
2. ¿El proyecto se puede ejecutar con recursos propios?	X		X		X		X	
Administrativo Legal								
3. ¿El proyecto tiene el aval de la administración de la institución?	X		X		X		X	
4. ¿Se encuentra dentro de los objetivos de la institución?	X			X	X		X	
Técnico								
5. ¿Es un proyecto sostenible?	X		X		X		X	
6. ¿Ofrece facilidad el proyecto para su ejecución?	X			X		X	X	
7. ¿Tiene prioridad dentro de los proyectos de la institución?	X			X	X		X	
Mercado								
8. ¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo?	X		X		X		X	
9. ¿El proyecto es aceptado por la comunidad?	X		X		X		X	
10. ¿Los beneficiarios aprueban el proyecto?	X		X		X		X	
Político								
11. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X		X		X
12. ¿Es un proyecto que cubrirá una necesidad latente en la institución?		X	X			X	X	
TOTAL	10	2	07	05	8	04	11	01

1.5 Problema seleccionado

Pobreza de soporte operativo.

1.6 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un módulo didáctico de corte y confección para el centro de capacitación y promoción San Antonio –CECYPSA– e implementación de equipo de costura.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de un módulo didáctico de corte y confección para el centro de capacitación y Promoción San Antoni --CECYPSA--.

2.1.2 Problema

Soporte operativo

2.1.3 Localización.

La ejecución de solución se ejecutará en el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio -CECYPSA- Municipio y departamento de Retalhuleu.

2.1.4 Unidad ejecutora.

Facultad de Humanidades, USAC

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Este proyecto se fundamenta en un módulo didáctico para el taller de corte y confección, estructurado de forma sistematizada el cual será ejecutado por la instructora del taller de corte y confección. El módulo cuenta con los lineamientos básicos para su desarrollo. Los contenidos se describen estratégicamente en planes para cada semana de trabajo, los cuales incluyen los objetivos, contenidos, actividades y recursos para llevar un orden en la ejecución del curso.

2.3 Justificación

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA– es una institución en Retalhuleu que se caracteriza por ayudar a personas de escasos recursos económicos a través de sus diferentes servicios que ofrece principalmente en las diferentes capacitaciones mejorando de esta manera sus condiciones de vida.

Es muy importante que cada taller que se imparte en la institución cuente con su material didáctico y herramientas que le corresponda a cada uno de ellos. Debido a la necesidad que existe en el cetrero se ha realizado el presente modulo didáctico de corte y confección que se realiza de la mejor manera posible para facilitar el aprendizaje de cada participante, al mismo tiempo implementando el taller con las herramientas básicas que necesita para su buen funcionamiento.

2.4 Objetivos del proyecto.

2.4.1 General

Contribuir con el mejoramiento de los talleres ejecutados por el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio-
- CECYPSA-

2.4.2 Específicos

- Diseñar un módulo didáctico de corte y confección dirigido a las participantes y personal de la institución.
- Equipar el taller con las herramientas necesarias para la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

2.5 Metas

- Elaborar un módulo didáctico para el taller de corte y confección.
- Equipar el taller de corte y confección con herramientas necesarias.
- Contribuir en el mejoramiento del taller de corte y confección.

2.6 Beneficiarios

Directos.

Participantes del curso de corte y confección.

Instructores

Directora del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-

Indirectos.

Habitantes de la comunidad

Personas que visitarán la institución.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Colaboración de personas que se preocupan por la institución.

Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo Unitario	Total
4	Resmas de papel bond	Q 40.00	Q 160.00
05	Grabaciones de información (CD)	Q 5.00	Q 25.00
50	Horas de internet	Q 5.00	Q 250.00
6	Cartuchos de tinta color negro	Q 60.00	Q 360.00
3	Cartuchos de tinta a color	Q 200.00	Q 600.00
1000	Fotocopias	Q 0.25	Q 250.00
10	Empastado de documentos	Q 25.00	Q 250.00
04	Módulos didácticos	Q 250.00	Q 1,000.00
03	Cintas métricas	Q10.00	Q 30.00
02	Tijeras	Q. 10000	Q. 200.00
02	Planchas eléctricas	Q. 200.00	Q. 400.00
02	Juegos de reglas	Q.200.00	Q.400.00
06	Figurines	Q 50.00	Q. 300.00
	Gastos varios	-----	Q1,500.00
	TOTAL		Q 5,575.00

2.7 Cronograma de actividades

año 2007

	Actividades.	Meses semanas	1 3 4 Noviembre				1 2 3 4 Diciembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación del diseño del proyecto.									
2	Entrevista a instructoras de corte y confección									
3	Visita a talleres de corte y confección.									
4	Toma de fotografías a máquinas de coser y sus piezas									
5	Búsqueda de información por medio de internet.									
6	Elaboración del modulo didáctico.									
7	Socialización del módulo con el personal de la institución.									
8	Correcciones del módulo.									
9	Entrega de 4 módulos acompañados de 2 planchas 2 juegos de reglas 6 figurines 3 metros 2 tijeras.									
10	Elaboración del informe final									

2.8 Recursos

2.8.1 Humanos

Directora de la institución
Proyectista
Asesor
Personal de Secretaría
Participantes

2.8.2 Materiales.

Fotocopias
Hojas bond
Discos compactos
Impresora
Cartuchos de tinta

2.8.3 Físicos

Salón de computación
Talleres

2.8.4 Financieros

Q 5,575.00

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Presentación del diseño del proyecto.	Se presentó el diseño del proyecto a las autoridades de la institución Como resultado se obtuvo la aprobación del proyecto de parte de las autoridades de la institución.
2	Entrevista a instructora del taller de corte y confección	Se entrevistó a la secretaria de la institución. Como resultado se obtuvo el apoyo en todas las actividades del proyecto
3	Visita a talleres de corte y confección	SE visito los talleres de corte y confección parara ver su trabajo Como resultado se obtuvo información del trabajo de las instructoras
4	Toma de fotografías para ilustrar el modulo de corte y confección	. Se tomaron fotografías a maquinas de coser y especificarte de sus piezas parara conocimiento de la misma
5	Consultas bibliográficas sobre corte y confección vía internet.	Se consultó varias fuentes bibliográficas. Como resultado se obtuvo información para el proceso de ejecución del proyecto.
6	Elaboración del mòdulo didàctico	Se elaboró un mòdulo didàctico para el taller de corte y confección
7	Socialización del mòdulo didàctico de corte y confección con las correcciones sugeridas.	Se socializo el mòdulo didàctica con las sugerencias y recomendaciones realizadas. Como resultado se obtuvo la aprobación del proyecto de parte de las autoridades de la institución.
8	Elaboración de correcciones del nòdulo didàctico de corte y confección.	Se hicieron las correcciones al modulo didàctico de corte y confección. Como resultado se obtuvo un trabajo eficiente.
9	Entrega de 4 mòdulos didàcticos acompañados de 2 juegos de reglas, 6 figurines ,3 cintas mètricas, 2 planchas ,2 tijera.	Se hizo entrega de herramienta necesario para el taller de corte y confección. Como resultado se obtuvo una variedad de herramientas apropiadas para el taller de corte y confección.
10	Elaboración del informe final	Se elaboró el informe final para hacer entrega a las autoridades correspondiente

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
Elaboración de un módulo didáctico dirigido a las participantes del Taller de corte y confección del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA– e implementación de herramientas	Mejorar el taller de corte y confección
Socialización del módulo didáctico a instructora y personal de la institución.	Dar a conocer al personal de la institución el módulo didáctico.
Plan de sostenibilidad del módulo didáctico de corte y confección.	Garantizar la continuidad del módulo didáctico.

AGENDA DE SOCIALIZACIÓN

1. Palabras de bienvenida por la directora del centro 3:00 PM.
2. Presentación de las instructoras de los diferentes talleres 3:10 PM.
3. Presentación de epesista 3:20 PM.
4. Se da a conocer el trabajo por la epesista 4:20 PM.
5. La instructora da a conocer las sugerencias para que se realicen las correcciones en el módulo didáctico. 5:00 PM.
6. La Epesista se compromete a ejecutar los cambios sugeridos por la instructora 5:20 PM.
7. La directora agradece a la instructora y epesista su dedicación al trabajo realizado.



PLAN DE SOCIALIZACIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

INSTITUCIÓN: Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-

MUNICIPIO: Retalhuleu

DEPARTAMENTO: Retalhuleu

OBJETIVOS:

General: Presentar a las instructoras de los diferentes talleres y personal administrativo de CECYPSA el trabajo realizado para evaluarlo.

Específicos:

- Verificar que la información de los módulos sea la adecuada para el buen funcionamiento de los mismos.
- Correcciones de algunos contenidos en las guías y módulos de las epesistas.

ACTIVIDADES

- Palabras de bienvenida por la directora del centro
- Presentación de las instructoras de los diferentes talleres
- Presentación de epesista
- Se da a conocer el trabajo por la epesista
- La instructora da a conocer las sugerencias para que se realicen las correcciones del módulo didáctico
- La Epesista se compromete a ejecutar los cambios sugeridos por la instructora.
- La directora agradece a la instructora y epesista su dedicación al trabajo realizado.

RECURSOS

Humanos

- Instructoras
- Epesistas
- Personal Administrativo

Materiales

- Cuaderno de apuntes
- Lapiceros
- Guías
- Módulos

Físicos

- Salón de usos múltiples

Evaluación

Preguntas y respuestas de las participantes.



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Para el módulo didáctico del taller de corte y confección para el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-

1. IDENTIFICACIÓN

Lugar	Centro de Capacitación y promoción San Antonio –CECYPSA-
Fecha	julio de 2008
Duración	Permanente, evaluándose al finalizar cada taller
Fecha	julio de 2008
Responsable	Directora Instructora de corte y confección

Justificación El proyecto de elaboración de un módulo didáctico para el Centro de Capacitación y promoción San Antonio –CECYPSA- se realizó con la finalidad de llevar un orden en las actividades durante la ejecución del taller. Este proceso se inició debido a la carencia de planificación en cada uno de los talleres.

Por este motivo se diseñó un plan de sostenibilidad que orientara a la institución a brindar una educación de calidad a través del buen uso de esta guía.

OBJETIVOS:

General: Velar por el buen funcionamiento de las actividades contempladas en el módulo didáctico de corte y confección.

Específicos

- Supervisar las actividades a realizar.
- Orientar para el buen funcionamiento del módulo didáctico
- Evaluar la ejecución de las actividades

Actividades

Serán realizadas por la instructora de acuerdo a la metodología que indica el modulo didáctico.

RECURSOS

Humanos

- Instructoras
- Epesistas
- Personal Administrativo

Materiales

- Cuaderno de apuntes
- Lapiceros
- Módulos didácticos
- Computadora fotocopias

Físicos

- Salón de usos múltiples

Evaluación

Preguntas y respuestas de las participantes.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

ELABORACIÓN DE MÓDULO DIDACTICO PARA EL TALLER DE CORTE Y
CONFECCION DEL CENTRO DE CAPACITACION Y PROMOCION SAN
ANTONIO – CECYPSA, RETALHULEU

Epesista: Patricia Nohemí Arango Dardón
Año 2009

INDICE

Página

Introducción	i
Guía de docencia número 1	
1.1 Parte informativa	1
1.2 Información general del curso	3
1.3 Equipo de costura	4
1.3 Reflexión "todo está en tu mente"	8
1.4 Como pedalear	9
Guía de docencia número 2	10
1.1. Parte informativa	10
1.2 Piezas de la maquina de coser	12
1.3 cual es la función de cada una de las piezas de las maquina	15
1.4 Reflexión "tu puedes"	36
Guía de docencia número 3	
1.1 Parte informativa	37
1.2 Cortar y elaborar falda tallada	41
1.3 Reflexión "vuelve a empezar"	44
1.4 Falda línea "a"	45
Guía de docencia Número 4	
1.1 Parte informativa	46
1.2 Falda de cuatro paletones	48
1.3 Reflexión "cuando"	49
1.4 Falda de paletones	50

Guía de docencia numero 5

1.1 Parte informativa	51
1.2Elaborar falda pantalón	53
1.3Reflexiòn “Sueña con lo que deseas soñar”	54
1.4Elaborar Short de mujer	55

Guía de docencia número 6

1.1 Parte informativa	57
1.2 Escote de blusas	60
1.3 Blusa escote hacia los hombros	61
1.4 Reflexión “tres cosas”	62
1.4 Blusa escote cuadrado	63

Guía de docencia número 7

1.1 Parte informativa	64
1.2 Escote en “u”	66
1.4 Reflexión “la felicidad”	67
1.4 Escote ojal	68

Guía de docencia número 8

1.1 Parte informativa	69
1.2 Tipos de cuellos	72
1.3 Cuello marinera	73
1.4Reflexiòn “humildemente me esforzare	74
1.5 Cruce de botones y escotes en el frente de la blusa	75

Guía de docencia número 9

1.1 Parte informativa	76
1.2 Cuello enterizo básico	79
1.3 Reflexión “el fruto de la disciplina”	80
1.4 Cuello camisero	80

Guía de docencia número 10

1.1 Parte informativa	82
1.1 Manga con sisa en el codo	85
1.2 Manga con puño	86
1.3 Reflexión “ponte a trabajar “	87

Guía de docencia número 11

1.1 Parte informativa	88
1.2 Manga ancha	91
1.3 Manga acampanado	91
1.4 Reflexión “nada es imposible”	92

Guía de docencia número 12

1.1 Parte informativa	93
1.2 Vestido con corte imperio	95
1.3 Reflexión” puedes elegir”	96
1.4 vestido con la falda semiacampanada	97

INTRODUCCIÓN

El modulo didáctico de corte y confección está diseñado para el taller de corte y confección del Centro de Capacitación y Promoción san Antonio –CECYPSA- de Retalhuleu. Este modulo esta diseñado para las participantes del mismo taller.

El modulo contiene planificación para que la instructora del Centro se pueda guiar y basar para los contenidos del mismo taller, así mismo cada plan esta acompañado de su contenido y una reflexión semanal para poder concientizar a las participantes y a la vez instarlas a que sigan luchando y no se queden

Al contrario que cada una de ellas pueda sobre salir y tener un oficio en el que se puedan mejorar su calidad vida.

Este modulo didáctico debe ser considerado como material didáctico para el taller de corte y confección el cual es implementado con la finalidad de cubrir la necesidad del mismo.



GUÌA DE DOCENCIA NUMERO 1

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA-Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Cultivar el desarrollo y progreso humano, en cada una de las participantes y familiares de quienes se capacitan en el taller de corte y confección del centro de capacitación y promoción San Antonio –CECYPSA-.

Objetivos Específicos

Reunir a las participantes para informales que contenidos trabajaran durante la ejecución del taller de corte y confección.

Distribuir a las participantes en grupos de trabajo para poder realizar las actividades a desarrollarse mediante la duración del taller.

Contenidos y desarrollo

- 1. Información general sobre el curso.**
- 2. Equipo para corte y costura.**
- 3. Reflexión “Todo esta en tu mente”**
- 4. Pedalear**
- 5. Actividades**

Recursos.

Humanos.
Instructoras.
Participantes

Físicos
Salón de usos múltiples
Taller para corte y confección

Materiales.

Cuaderno
Lapicero
Regla
Marcador
Pizarrón
Botones
Agujas de mano
Agujas de máquina
Tijeras
Planchas
Mesas
Tizas
Metro
Hilos
Alfileres

Evaluación

Participación en clases para reforzar los contenidos

Procedimiento para el desarrollo del plan de semana

Presentarse cada una por nombre.

Pedir a las participantes que se formen en grupos por afinidad.

La instructora debe dar recomendaciones a seguir durante el curso.

Seguidamente la instructora les presentará el equipo de corte y costura

Para que cada una de las participantes se familiaricen con sus instrumentos de trabajo o y así cada una de ellas pueda ir comprando sus materiales.

Concientizar a las participantes con la reflexión “todo está en tu mente”.

Luego explicarles la forma correcta de sentarse en la máquina de coser y enseñarles a pedalear, podrán aprender cada una de las participantes si ellas tienen el interés de hacerlo.

Información General del curso

Primero la instructora se presentara y le pedirá a una por una de las participantes que se presenten por nombre y de de donde es cada una, seguidamente les pedirá que se formen en grupos de trabajo como a ellas mejor les parezca, para que puedan realizar sus tareas grupales y puedan entenderse mejor al momento de trabajar para que mantengan una armonía de convivencia la una con la otra.

La instructora les informara que cada una debe cumplir con su horario de entrada y salida, cumplir con asistir a clases tener sus materiales a mano, no atenerse a sus compañeras cumplir con lo que se les pida.

Respetarse todas saludarse ser ambles ser acomedidas, deben de guardar sus instrumentos de trabajo en el lugar indicado mantener limpio el salón de clase.

Cada clase ellas la harán muy alegrare o apática todo dependerá del estado de animo que cada una tenga.

- 1. Empezarán a conocer el pedal de la máquina para poder pedalear sino practican pueden aprender muy rápido**
- 2. En la siguiente tarea las participantes practicarán el enhebrado de aguja**
- 3. Cortarán retazos de papel para poder coserlos**
- 4. Conocerán cuales son las priesas de maquina de coser y su utilidad**
- 5. Después de conocer lo anterior empezarán a realizar trazos cortes para confeccionar sus prendas.**

Equipo para Corte y Costura

Es necesario tener el equipo completo para poder efectuar la costura para ello se recomienda tener lo siguiente.

Útiles para medir. Para medir se necesita una cinta métrica que no se estire, un metro y una regla corta.

UTILES PARA MARCAR:

Debemos tener una rueda de trazar, lápices y una tiza.



ALFILERES. Tenga a mano una cantidad de suficiente de alfileres delgados y puntiagudos, esto le servirá para unir las piezas de telas cortadas antes de coserlas.



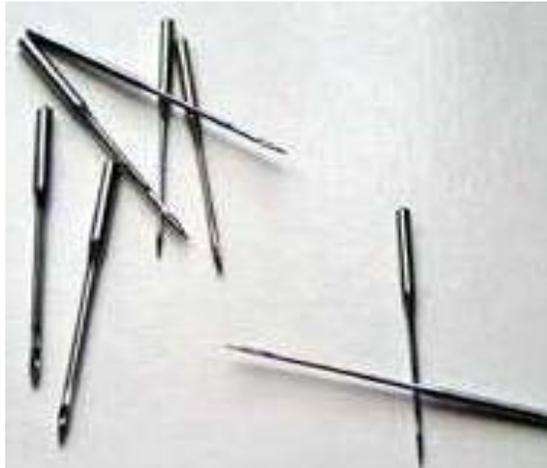
UTILES PARA CORTAR. Tijeras de dos clases una que sea de corte recto y la otra que sea tijera zigzag. Para cuando haya que cortar un zigzag tiras o bordes largos.



AGUJAS DE MANO Y DE MAQUINA. Es de suma importancia tener suficientes agujas de mano ya que es importante pegar momentáneamente las piezas de tela y luego realizar la costura a máquina, las agujas de máquina son adecuadas a cada tela para.



Agujas de máquina



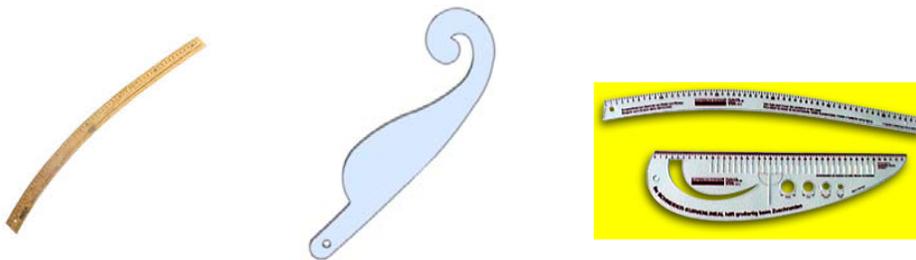
HILOS. Es necesario seleccionar los hilos por colores y tamaños según las telas que se utilicen para coser.



EQUIPO PARA PLANCHAR. Es de mucha utilidad que tenga un planchador para poder planchar cada una de las piezas.



LAS REGLAS. Se debe contar con el juego de reglas para que pueda realizar diferentes trazos y cortes de las costuras.



MESAS. Es de mucha utilidad el poder tener una mesa adecuada para poder efectuar los distintos trazos y cortes de las costuras y realiza



TUDO ESTA EN TU MENTE”

Si piensas que estás vencido, lo estás,
Si piensas que no te atreves, no lo haces.

Si piensas que te gustaría ganar, pero no puedes
Es casi seguro que no lo harás

Si piensas que perderás, ya has perdido;
Porque en el mundo, encontrarás que el éxito comienza
Con la voluntad del hombre.

Todo está en la actitud mental;
Muchas carreras se han perdido
Antes de haberse corrido.
Y muchos cobradores han fracasado antes de haber empezado su trabajo.

Piensa en grande y tus éxitos crecerán.
Piensa en pequeño, y quedaran atrás.
Piensa que puedes y podrás.
Todo está en la actitud mental.
Si piensas que estás aventajado, lo estás.

Por eso, para superarte, tienes que pensar firmemente
En la batalla de la vida no siempre gana el más fuerte o el más ágil
Pero tarde o temprano, el hombre que gana
Es aquel que cree poder.

Antes que puedas ganar el premio,
Debes estar seguro de que lo ganarás.



Autor: William James.

Como pedalear.

Cada una de las participantes tomará una máquina.

Primero se sentarán, pondrán los pies sobre el pedal y empezarán a mover los pies

En línea diagonal, se empieza con derecha para las personas diestras y con el pie izquierdo para las personas surdas.

Esto es para las personas que utilizan una máquina de pedal.

Para las personas que utilizan una máquina eléctrica el pie derecho es el único que se coloca sobre el pedal, en el caso de las personas surdas se coloca el pie izquierdo.



GUIA DE DOCENCIA NUMERO 2

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA-Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Conocer una por una las piezas que forman la máquina de coser a través de material didáctico y la función que cada una tiene.

Objetivos Específicos

Identificar las piezas de la máquina de coser por medio de un cartel.

Señalar cada una de las piezas de la máquina en grupos y en una máquina de coser.

Contenidos

1. Piezas de la máquina de coser.
2. Cual es la función de cada una de las piezas de la máquina de coser.
3. Reflexión tu puedes
4. Actividades.

Recursos.

Humanos.
Instructora

Participantes

Físicos.

Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.
Las piezas de las máquinas.

Evaluación.

Recortar las piezas de las máquinas en revistas láminas etc.
Y elaborar un álbum.

Procedimiento para el desarrollo del plan de semana

Utilizaran la máquina de coser para poder señalar las partes que contiene también lo podrán hacer en carteles señalando cada una de las piezas de la máquina para que las puedan identificar una por una. El ejemplo le servirá de ayuda.

Haciendo cada grupos carteles para facilitar el aprendizaje de cada una de las participantes.

Armando y desarmando las partes de la máquina de coser esto es practico.

Cada grupo pasara a exponer y explicar cuales son las partes de la maquina utilizando una máquina de coser

Preguntas directas por la instructora

Preguntas por las participantes

Motivar a cada una de las participantes con la reflexión "Tu puedes", para que cada participante se sienta motivada a seguir participando en el taller.

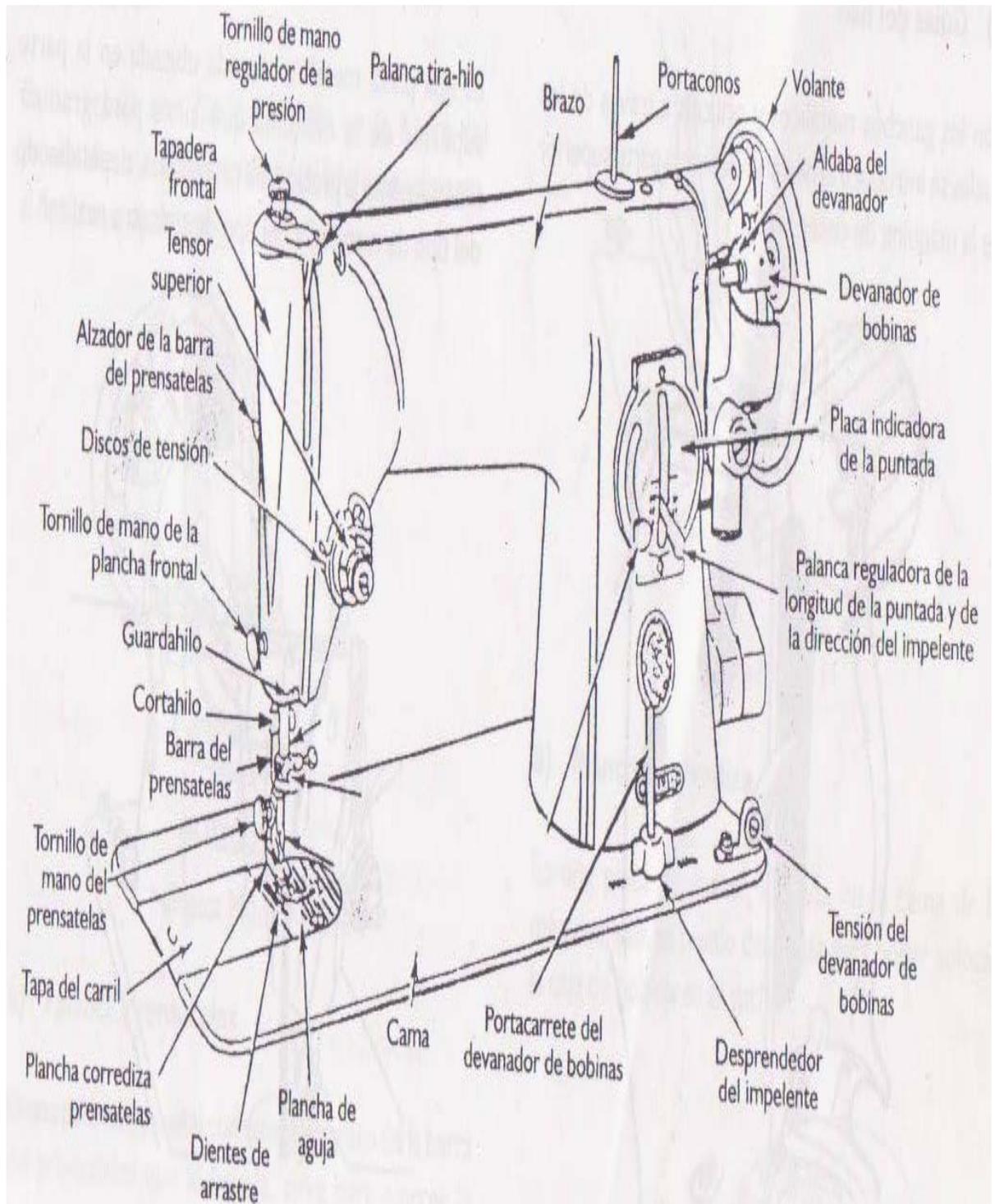


Abel Estrada.

PIEZAS PRINCIPALES DE LA MAQUINA DE COSER

La máquina de coser consta de varias partes, que cada una cumple con su función para hacer posible coser piezas de tela u otros materiales suaves por medio de la costura.

Para este modelo



Cabezote

Esta pieza se encuentra ubicada sobre el gabinete y es una pieza metálica que consta de varias partes. Comparativamente, el cabezote puede considerarse como el cuerpo humano de la máquina en cuyo interior se encuentran los órganos que hacen posible la vida



BRAZO Y PORTA CONO SUPERIOR

Es la parte horizontal del cabezote en cuyo extremo derecho se encuentra el porta cono superior, que permite el enhebrado superior de la máquina.



CABEZA

Es la parte curva del cabezote, (en cuyo interior está el mecanismo para impulsar la aguja y hacer funcionar el hilo)



TORNILLO REGULADOR DE PRESION DEL PRENSATELAS.

Se utiliza para regular la tensión del prensateelas, de acuerdo al grosor del material que se está cosiendo.



PALANCA TIRA HILO.

Es el mecanismo que tensa el hilo y cierra la puntada.



PALANCA ALZADORA DE LA BARRA DEL PRENSATELAS.

Sirve para subir y bajar el prensateelas cuando se cose o se deja de coser.



TUERCA REGULADORA DE LA TENSION.

Sirve para ajustar los discos de la tensión, y que tenemos que aprender a controlar muy bien.



DISCOS DE TENSION.

Regula la tensión del hilo que viene del cono exterior.



BARRA DEL PRENSATELAS.

Barra vertical a la que está unida el prensatelas, y que para bordar es muy importante



BARRA DE AGUJA.

Barra vertical que tiene un pequeño canal, donde se coloca la aguja, y esta se fija por medio de un tornillo que se llama SUJETADOR DE AGUJA



PRENSATELAS.

Pieza que sostiene la tela sobre los dientes de la maquina mientras se cose.



TORNILLO DEL PRENSATELAS.

Su función es asegurar el prénsatelas a la barra.



TAPADERA LATERAL.

Se encuentra en el lado izquierdo del cabezote.

Se quita para dar acceso a la barra de aguja, a la barra del présatelas y al tira hilo, para limpiar y lubricarlas.



GUIA HILO.

Son todos los ganchos y orificios por donde pasa el hilo para enhebrar la parte superior de la máquina.



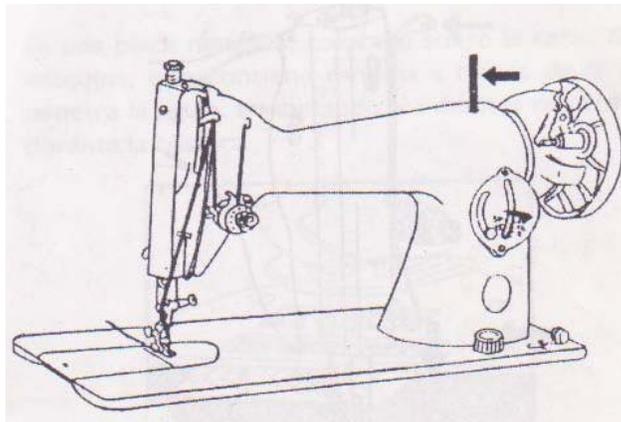
DEVANADOR DE BOBINA.

Es el mecanismo para enrollar automáticamente el hilo en el carrete.



PORTA CONO DEL CARRETE

Lugar donde se coloca el cono del para devanar el carrete.



REGULADOR DE TENSION DEL DEVANADOR.

Es el medio de controlar el paso del hilo que viene del cono.



RUEDA VOLANTE.

Es la que está colocada a la derecha del cabezote y es accionada por la correa.



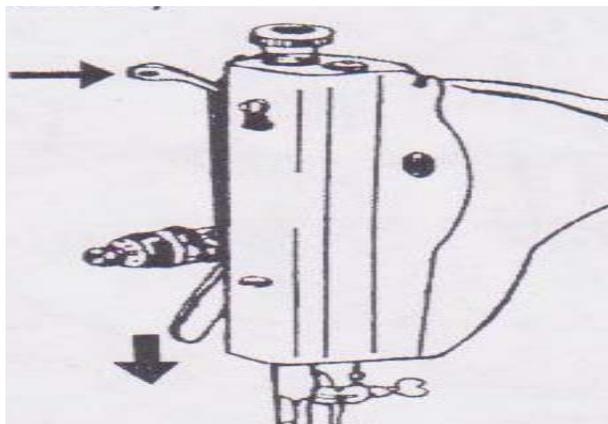
TORNILLO AISLADOR DEL VOLANTE.

Es el que pone en función el volante cuando esta apretado, cuando afloja elimina la acción de la correa.



PALANCA REGULADORA DE LA PUNTADA.

Es la encargada de regular la puntada, obteniendo diversos tamaños. Para lograr esto es necesario aflojar el tornillo de mano y colocar la palanca reguladora en el número que se desea, lo que indica cuantas puntada entran en una pulgada, seguidamente se aprieta el tornillo de mano para fijar la puntada.

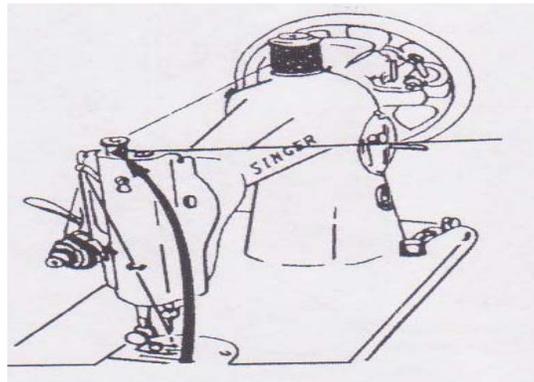


TORNILLO DE MANO.

Cuando se afloja, permite que la palanca reguladora se pueda colocar en el número deseado, cuando se aprieta la puntada queda seleccionada y fija para realizar la costura.

Cuando la palanca reguladora se sube más allá del neutro, cambia el movimiento de los dientes, es lo que permite coser para atrás (esto se realiza cuando se remata la costura, se puede dar al inicio o al final de la costura se da en remates de bolsas delanteras y traseras).

La segunda parte de la máquina de coser está constituida por la CAMA o MESA y lo que se encuentra debajo de ella es decir el mecanismo para impulsar el lanzadera.



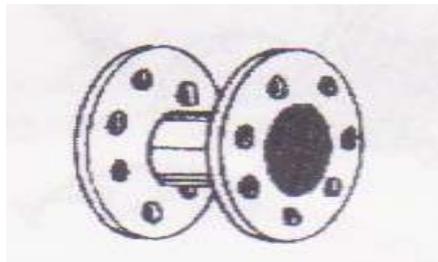
CAMA O MESA

Es la base del cabezote es una parte plana metálica, debajo de la cual está montado el mecanismo para impulsar la lanzadera y hacer funcionar el hilo de la bobina.



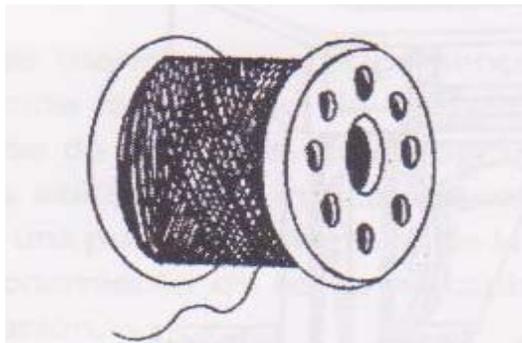
CARRETE.

Cilindro de metal, en el que se enrolla el hilo. Los carretes pueden ser de metal o de plástico y su tamaño varía de acuerdo al tipo de máquina.



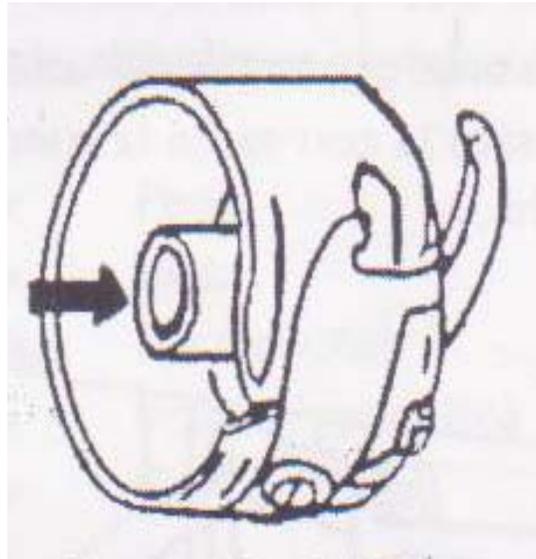
BOBINA.

Se le llama al carrete, cuando el hilo se ha devanado en él carrete.



CAJA DE BOBINA.

Es donde se coloca la bobina para luego introducirla en el perno que tiene el grifo.



CANASTA.

Es una pieza adherida a la barra transmisorora, donde se coloca el garfio y lo hace funcionar.



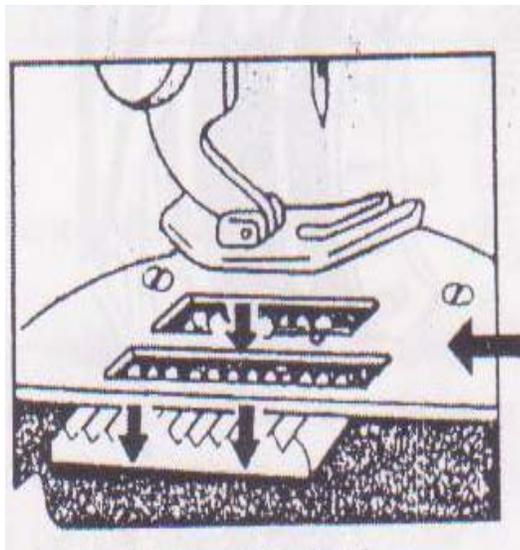
GARFIO.

Esta pieza tiene un perno donde se coloca la caja de bobina, se desmonta para limpiar y lubricar la parte interior.



DIENTES IMPELENTES.

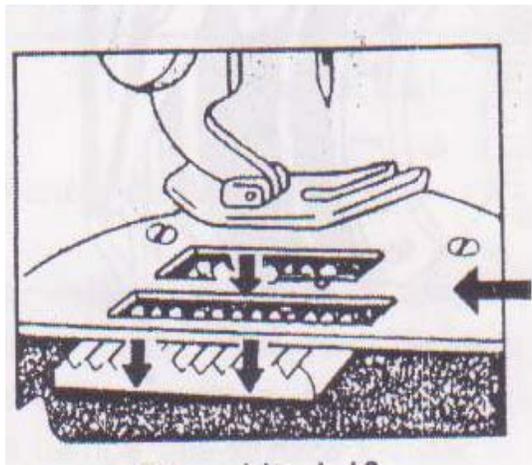
Pieza dentada, que al coser y entrelazarse los hilos en la tela, los dientes suben para ayudar a tensar la tela y al mismo tiempo, la hacen al largo de una puntada, impulsando la tela conforme va cosiendo.



PLANCHA DE AGUJA.

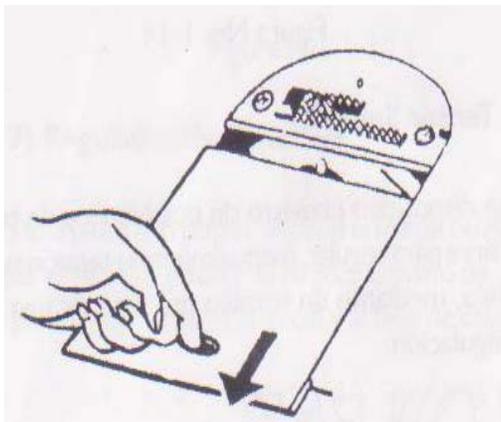
Se encuentra debajo del pie del prénsatelas y al nivel de la cama.

A través de la plancha pasa la aguja. También cubre los dientes impelentes y se asegura utilizando dos tornillos.



TAPADERA.

Plancha de acero que está colocada al nivel de la cama y a la para de la aguja. Tiene un agujero que sirve para introducir la uña y así facilitar el correr la tapadera hacia la izquierda, dando margen a colocar la caja de bobina en el garfio, en seguida se corre hacia la derecha, cubriendo el interior donde se ha colocado la caja de bobina.



TORNILLO SUJETADOR DE AGUJA.

El tornillo sujetador de aguja, tiene un agujero por donde pasa la barra de aguja. Al aflojar el tornillo sujetador



MESA

Tapadera de la maquina que al abrirse se convierte en mesa, en la que se coloca la pieza de la tela de la prenda que se va a confeccionar.



GABETAS.

Es el lugar adecuado para guardar parte del equipo y material que se utiliza en la confección de una prenda de vestir.



CAJA.

Lugar donde se guarda el cabezote de la máquina al terminar de coser.
Las piezas que se mencionan a continuación, son parte del estante de la máquina y constituye la tercera parte.



ESTANTE:

Son todas las piezas de meta sobre las cuales está montado el gabinete.



PEDAL.

Es una plataforma con ejes, en la que se colocan los pies para hacer funcionar la máquina.



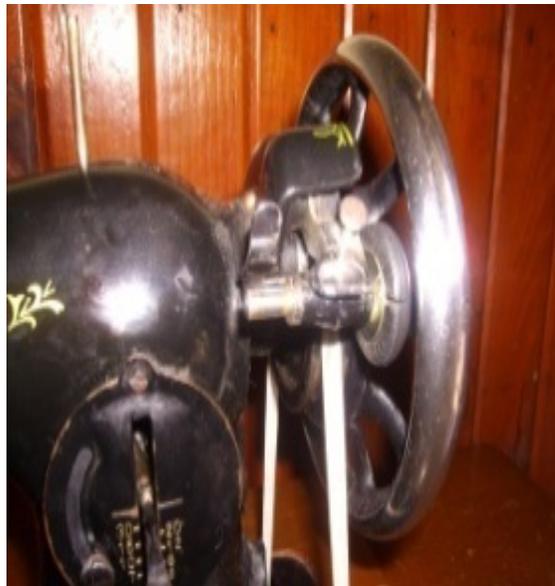
BIELA.

Varilla que conecta el pedal con la cigüeña de la rueda de la correa para hacerla funcionar.



RUEDA DE LA CORREA.

Es la rueda grande que tiene una ranura en la parte circular, por donde pasa la correa y a la vez la impulsa.



CORREA.

Pieza de cuero de sección redonda, transmite el movimiento de la rueda inferior y rueda volante.



DISPENSADOR DE LA CORREA.

Palanca que está delante de la rueda y que al accionarla hacia la derecha, saca la correa de la rueda.



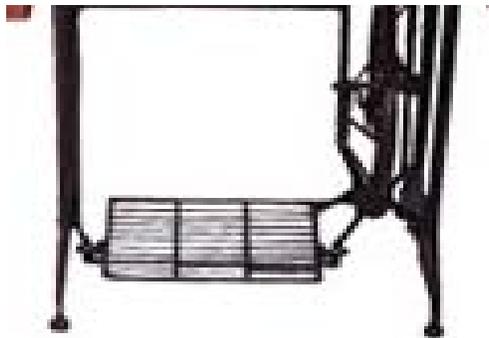
GUARDA VESTIDO.

Tapadera de la rueda y correa, evita que la falda de la operaria sea prensada por la rueda.



PIES.

Piezas rectas que soportan el gabinete y cabezote de la maquina.



Tú puedes

Tú puedes mejorar tu calidad de vida si realmente te lo propones con el máximo de tus capacidades.

Se requiere voluntad, sacrificio, mejorar tu autoestima, tener fe y confianza en ti mismo, paciencia, entusiasmo y perseverancia.

PORQUE...

Si crees que estás derrotado, lo estás.

Si crees que no te atreves, no te atreverás.

Si quieres ganar, pero crees no poder, lo más seguro es que no ganarás.

Si crees que perderás, ya perdiste.

PUES...

En el mundo encontrarás que el éxito comienza con la voluntad de la persona y el poder de su mente.

Si crees que eres superior, lo eres.

Tienes que estar seguro de ti mismo, de vencer alguna vez.

Las batallas de la vida no siempre son ganadas por el hombre más fuerte o más rápido. Tarde o temprano el que gana es aquel que cree poder ganar.

El éxito empieza con la fe y la fuerza de voluntad.

SÓLO RECUERDA QUE TÚ PUEDES.





GUIA DE DOCENCA NÚMERO 3

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Crear el interés en las participantes el deseo de descubrir y realizar su trabajo con esmero y dedicación en el taller de corte y confección del centro de capacitación y promoción San Antonio –Cecypsa-.

Objeticos Específicos

Cada una de las participantes aprender a tomar medidas y hacer cálculos sobre la tela para confeccionar las prendas solicitadas.

Las participantes dominaran el trazo y corte de los patrones para poder elaborar sus costuras.

Contenidos y desarrollo

1. Elaborar la falda tallada
2. Reflexión “vuelve a empezar.”
3. Confeccionar la falda en línea “A”
4. Actividades.

Recursos.

Humanos.

Instructora

Participantes

Físicos.

Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.

Telas

Las piezas de telas

Hilos

Agujas de mano

Agujas de máquina

Alfileres

Botones

Tijeras

Papel

Reglas.

Cuadernos

Lapiceros

Marcadores

Mesas

Plancha

Evaluación.

Oral y

Práctica.

Procedimiento para el desarrollo para el plan de semana.

Primero tener las medidas de la falda tallada

Seguido tazar en papel de envolver la falda

Cortar la falda en el papel.

Coser la falda en papel

Después hacer los mismos pasos solo que deben cambiar de papel a tela para que puedan elaborar la falda tallada.

Teniéndola armada deben pegar ciper botón hacer ruedo y por ultimo planchar las prenda para que renga buena presentación.

Las participantes serán motivadas con la reflexión “Vuelve a empezar” con el fin de que ellas se animen y se interesen cada día por aprender algo nuevo aun les cueste no dejarse vencer tan fácil si no que ellas puedan vencer aprendiendo un arte para mejor su calidad de vida.

Tener las medidas para la elaboración de la falda en línea “A”

Trazar la falda de línea “A” en papel

Teniendo los trazos debemos cortar en papel

Seguidamente coser en papel para practicar

Luego hacer todo el procedimiento en tela para poder elaborar la falda

Después pegar zíper hacer ojal pegar botón hacer ruedo planchar la prenda

Presentar la falda ya elaborada y retocada.

PATRON BASICO DE ESPALDA DE LA FALDA TALLADA.

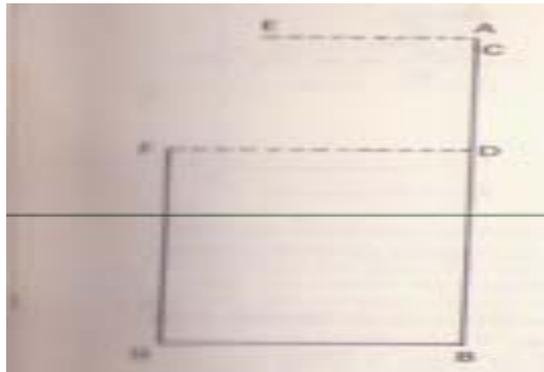
Medidas necesarias para este patrón:

Largo de falda	54 cm.	
Cintura	64 cm.	16 cm.
Cadera	96 cm.	24 cm.

Haga la línea A-B con el largo de la falda (54 cm.). Marque 2 centímetros de A a C y 18 centímetros de A a D.

Cuadre en la línea A-B y partiendo de A trace la línea A-E con la cuarta parte de la medida de cintura (16 cm.). Después de cuadrar en la línea A-B y partiendo de D trace la línea D-F con la cuarta parte de la medida de cadera (24 cm.).

Partiendo del final de la línea A-B y después de cuadrar trace la línea B-G con igual medida que en cadera. Una con recta F-G-



PATRON BASICO DEL FRENTE DE LA FALDA

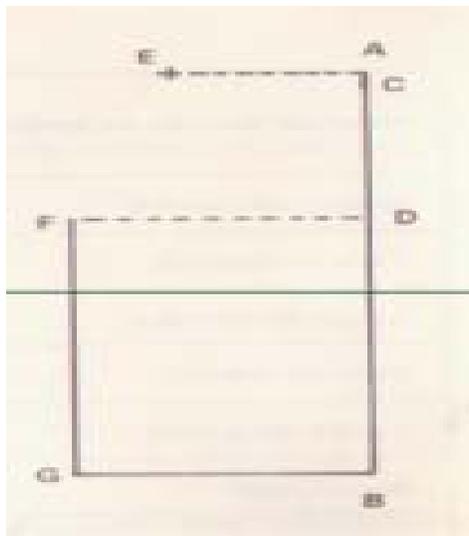
Medidas necesarias para este patrón:

Largo de falda	54 cm.	
Cintura	64 cm.	16 cm.
Cadera	96 cm.	24 cm.

Haga la línea A-B con el largo de la falda (54 cm.). Marque 2 centímetros de A a C y 18 centímetros de A a D.

Cuadre en A y trace la línea A-E con la cuarta parte de la medida de cintura más 2 centímetros (18).

Partiendo de D y después de cuadrar trace la línea D-F con la cuarta parte de la medida de cadera más 2 centímetros (26). Cuadre en B y trace la línea B-G con igual medida de D-F. Una con recta F-G



VUELVE A EMPEZAR.

Aunque sientas el cansancio.
Aunque el dolor queme tus ojos.
Aunque el triunfo te abandone.
Aunque un error te lastime.
Aunque un negocio quiebre.
Aunque la ingratitud sea la paga.
Aunque una traición te hiera.
Aunque todo parezca nada.
Aunque una ilusión se apague.
Aunque la incomprensión corte tu sonrisa.
Aunque la amistad se esconda.
Aunque ignoren tus esfuerzos.
Aunque no seas tomado en cuenta.
Aunque no te den respuestas.
Aunque el sol sea inclemente o la lluvia huracanada.
Aunque las cosas no salgan como quieras
¡No te pares, sigue caminando!
Tú puedes con perseverancia convertir las dificultades en oportunidades.
**TÚ PUEDES CONSTRUIR EL ÉXITO DE TU VIDA CON LAS ACCIONES
POSITIVAS DE CADA MINUTO.**



FALDA LINEA A

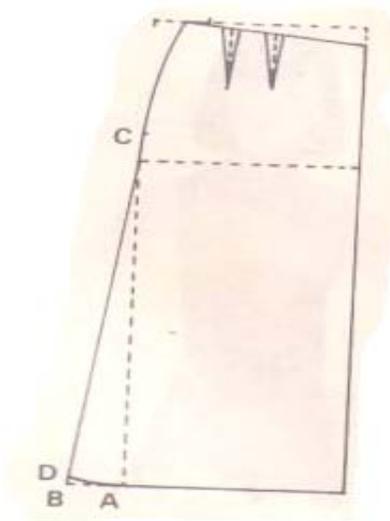


Haga el patrón básico del frente de la falda con sisas.

De A a B aumente 6 centímetros. Una B a la parte más saliente de la cadera y marque ese punto con C.

Mida lo que hay de C a

Los 6 centímetros de línea A pueden variar según sea el largo de la falda.





GUIA DE DOCENCA NÚMERO 4

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Desarrollo

Objetivo General

Incentivar a las participantes al buen desempeño de su trabajo Realizando bien sus trazos y cortes en el taller de corte y confección del centro de capacitación y promoción San Antonio –CECYPSA-.

Objeticos Especificos

Reunir a las participantes para explicarles la forma correcta de trazar y cortar las piezas de las faldas.

Concientizar a las participantes la importancia de elaborar correctamente una prenda.

Contenidos y desarrollo

1. Información sobre la falda de 4 paletones.
2. Reflexión “Cuando”.
3. Explicación sobre la falda paletoneada.
4. Actividades.

Recursos.

Humanos.
Instructora
Participantes

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales
Máquina de coser.
Telas
Papel
Las piezas de telas
Hilos
Agujas de mano
Agujas de maquina
Botones
Tijeras
Reglas.
Hilos

Evaluación.

Oral y Práctica

Procedimiento para el desarrollo del plan de semana

Deben empezar explicarles a las participantes como elaborar la falda de cuatro paletones que procedimientos debe tener, luego practicarla los trazos cortes y costura en papel, seguidamente hacer todos los procedimientos en tela para poder confeccionar la falda de cuatro paletones.

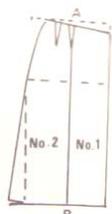
Concientizar a las participantes con la reflexión “Cuando” que cada una de las participantes expresen lo que sienten y comprendan la enseñanza que les está dejando

Para beneficio propio.

La instructora deberá explicarle a las participantes los pasos a seguir para elaborar la falda paletoneada.

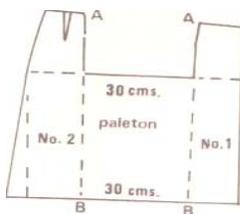
Seguidamente cada una de ellas practicarán haciendo trazos cortes y cociendo en papel para poder practicar y que no les cueste elaborar la prenda en tela ya elaborada deben planchar y asentar muy bien los paletones para que se vea muy agradable esa pieza.

FALDA DE CUATRO PALETONES



Haga el patrón de la falda con líneas A, partiendo de la sisa (letra A) trace la línea A-B.

Recorte el patrón y haga el corte A-B eliminando la sisa.



Colóquelo sobre otro papel más grande sujete con alfileres la pieza No. 1 en el extremo del papel. Separe la pieza No. 2 unos 30 centímetros (esa medida puede variar) para el ancho del patrón.

Al extremo de los 30 centímetros prenda la pieza No. 2 con alfileres y recorte todo el contorno según se ve en el dibujo.

Al cortar ponga tela doble en el centro del patrón. La espalda se hace igual.

CUANDO

Cuando el cielo esté gris acuérdate cuando lo viste profundamente azul.

Cuando sientas frío, piensa en el sol radiante que ya te ha calentado

Cuando sufras una derrota: acuérdate de tus triunfos y de tus logros.

Cuando necesites amor: revive tus experiencias de afecto y ternura.

Acuérdate de lo que has vivido y de lo que has dado con alegría.

Recuerda los regalos que te han hecho, los besos que te han dado, los paisajes que has disfrutado y las risas que de ti han emanado.

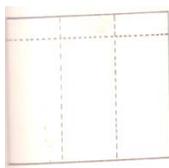
Si esto has tenido, lo podrás volver a tener y lo que has logrado, lo podrás volver a ganar.

Visualiza aquel atardecer que te emocionó. Revive esa caricia espontánea que se te dio. Disfruta nuevamente de la paz que ya has conocido, piensa y vive el bien.

Allá en tu mente están guardadas todas las imágenes y solo tú decides cuáles has de volver a mirar...



FALDA DE PALETONES



Corte dos o tres paños de tela (según se desee poner de ancho a la falda) con el largo de la falda más 6 centímetros para el ruedo.

Una los paños de tela de manera que quede abierto en un solo lado. Hilvane el ruedo.

Doble la tela en cuatro partes iguales, haga unos pequeños cortes para marcar. En la primera cuarta parte haga la cantidad y forma de paletones que desee, poniendo alfileres en tal parte superior y en el ruedo, cuide que la parte superior mida la cuarta parte de la medida de cintura. De esta manera se seguirán haciendo y midiendo las otras partes.

Por último se cose el lado que quedó abierto, se pone el zipper y la pretina

La sisa llévela a la línea M-N según se ve en el dibujo.



GUIA DE DOCENCA NUMERO 5

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Desarrollar habilidades teóricas y prácticas en las participantes para que cada una de ellas pueda tener un excelente desempeño en la sociedad.

Objeticos Específicos

Desarrollar la habilidad de trazos cortes y costuras las piezas de cada prenda.

Crear el deseo confeccionar cada prenda con mucho esmero y dedicación.

Contenidos y desarrollo

- 1.-Explicarles como elaborar la falda pantalón
- 2.- Comentar sobre la reflexión “sueña con lo que deseas soñar”
- 3.- Darles a conocer como elaborar el SHORT DE MUJER

Recursos.

Humanos.
Instructora
Participantes

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.
Las piezas de telas
Hilos
Agujas de mano
Agujas de maquina
Botones
Tijeras
Papel
Reglas.
Cuadernos
Lápices
Lapiceros
Marcadores
Pizarrón

Evaluación.

Oral y
Práctica.

Procedimiento para el desarrollo de clase.

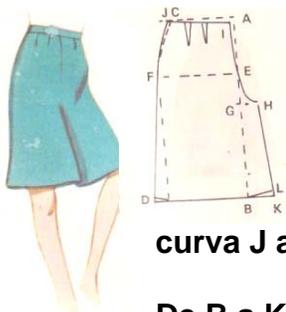
Debe iniciar la instructora explicando cuales los pasos a seguir para poder elaborar la falda pantalón básica.

Seguidamente practicar los trazos costuras y costuras en papel para después elaborarla en tela y por ultimo hacerle los ruedos ojales pegar botón y zíper planchar para que la prenda se luzca

Luego que una de las participantes lea la reflexión “Sueña con lo que desees soñar” y que cada una de ellas obtenga sus propias conclusiones y puedan compartir con sus compañeras para beneficio propio.

Luego la instructora debe darles a conocer los pasos para poder elaborar el short de mujer practicar los trazos cortes y costuras en papel para luego pasar a tela y que no les cueste elaborar su prenda.

FALDA PANTALÓN BASICA



Frente. Haga el patrón básico de la falda con sisas y línea A. señale los puntos A-B-D-E-F. De A a G el largo de entrepierna más 3 centímetros.

De G a H la cuarta parte de la línea F-E. De A a I 1 centímetro. De C a J 1 centímetro, una con ligera curva J a F, con recta I-E y con curva E-H.

De B a K ponga igual medida más 2 centímetros que G-H. Una con recta H-K. Mida G-B y ponga igual medida en H-L, una L con ligera curva a B.

Espalda. Haga el patrón básico de la falda con sisa y línea A, pero sin bajar los 2 centímetros que se bajan normalmente en la cintura de la falda.

Señale los puntos A-B-C-D-E-F-. De A a G el largo de la entrepierna más 3 centímetros. De G a H ponga el doble de la medida que se puso en G-H en el frente. De B a K igual medida que G-H más 2 centímetros. Mida G-B y ponga igual de H a L. Una con ligera curva L-B.

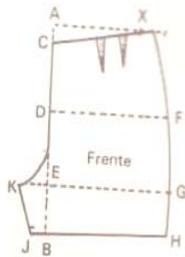
Sueña lo que desees soñar

Sueña lo que desees soñar; ve dónde desees ir; sé lo que desees ser, porque solamente tienes una vida y una oportunidad para hacer las cosas que ambicionas.

Ten la suficiente felicidad que te haga dulce, los suficientes tropiezos que te hagan fuerte, la suficiente tristeza que te haga humano y la suficiente esperanza que te haga feliz.

Recuerda que la vida comienza con una sonrisa, cree con una ilusión y se fortalece con el anhelo de ser cada día un poco más sensible, más afectuoso, más amable e íntimamente bello.

SHORT DE MUJE



Frente. Trace la línea A-B con el largo del short. De A a C 2 centímetros. De A a D 18 centímetros. De A-E el largo de entrepierna.

Cuadre en A y trace la línea A-X con la cuarta parte de la medida de cintura.

Cuadre y partiendo de D trace la línea D-F con la

Cuarta parte de la medida de cadera .

Trace la línea E-G con la cuarta parte de la medida de ancho mayor.

Cuadre en G y trace la línea G-H con igual medida que E-B. De H a J la mitad de la medida de ancho de muslo menos 2 centímetros. De E a K la cuarta parte de la línea F-D. Una con recta J-K y con curva D-K. Una con ligera curva G-F y continúe haciendo la parte superior y las sisas según se explica en la lección del pantalón.

Espalda. Trace la línea A-B con el largo del short. De A a C 18 centímetros. de A a D el largo de entrepierna.

Cuadre en A y trace la línea A-E con la cuarta parte más 2 centímetros de la medida de cintura. De C a F la cuarta parte más 2 centímetros de la medida de cadera. De D a G la cuarta parte más 2 centímetros de la medida de ancho mayor.

De G a H ponga igual medida que D-B. De H a I, 2 centímetros. una con recta I-G.

De I a J mitad más 4 centímetros de la medida de ancho de muslo. De D a K el doble de la medida que se puso en E-K en el frente.

Una con curva C-K, con recta K-J.

Cuide que de K a J quede igual medida que K-J en el frente.

Continúe haciendo en la parte superior como se explicó en el pantalón.

PUNTO BASICO DE PALETON

Cuando un corte sale de separación y alto de busto y forma un pantalón a la altura de la cadera. Se abre el corte que se traza de lo más elevado del busto al ruedo.

Con la separación que queda en ese corte se forma el paletón, quedando legadamente acampanado.

Este paletón es especial para las personas que tengan 3 centímetros o más de ancho en la sisa de costado.

De A a J y de C a N 2 centímetros. Una con curva N-F y E-H. Con recta una E-J y prolongue esa línea 2 centímetros hasta M. Una con recta M-N.



GUIA DE DOCENCA NÚMERO 6

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA-
Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: Una semana

Objetivo General

Dominar el trazado de los patrones y el corte para la elaboración de las prendas

Objetivos Específicos

Cada una de las participantes debe trazar cortar las piezas correctamente

Diseñar cada prenda en el tiempo especifica.

Contenidos y desarrollo

1. Escote de blusas.
2. Escote hacia los hombros.
3. Reflexión "TRES COSAS".
4. Escote cuadrado.
5. Actividades.

Recursos.

Humanos.
Instructora
Participantes

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.

Papel

Lápices

Pizarrón

Marcadores

Telas

Cuadernos

Las piezas de telas

Hilos

Agujas de mano

Agujas de maquina

Botones

Tijeras

Papel

Reglas.

Evaluación

Oral y Práctica

Procedimiento para el desarrollo del plan de clase

Todas las participantes deben estar preparadas para su clase, en esta ocasión les toca trabajar los escotes de las blusas deberán practicar mucho para poder elaborar sus prendas.

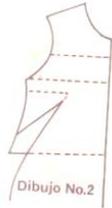
Seguidamente elaborarán la blusa con escote hacia los hombros, deben seguir las instrucciones de la instructora.

Luego la instructora y las participantes se concientizan con la reflexión titulada "CUANDO".

Su siguiente trabajo es el de elaborar la blusa de escote cuadrado, cada una de las participantes deberá practicar los diferentes escotes en papel ya que de esa forma no gastan mucha tela y ellas pueden economizar un poquito.

Primero deben trazar, luego cortar y coser en papel, después realizar todos los procedimientos en tela para confeccionar las prendas.

ESCOTES DE BLUSAS



Vamos a tratar sobre los escotes que aunque parece cosa fácil tiene sus detalles muy importantes.

Basándonos en las líneas de ancho de pecho, escote básico y línea de busto, haremos las distintas formas de escotes que se presentan.

Para dibujar los escotes primero estudie el modelo. Mientras usted no adquiera práctica dibuje las líneas de busto y ancho de pecho sobre el modelo, con pequeños guiones. De esta manera lograremos evitar que el modelo nos quede mal porque el escote quede más alto de lo que se ve en el modelo, ya que entonces habría que agrandarlo y eso puede desfigurarlo

BLUSA ESCOTE HACIA LOS HOMBROS

Haga el patrón básico del frente y espalda de la blusa. De A a B baje 1 centímetro. De C a D 5 centímetros.

Una con ligera curva B-D según se ve en el patrón del frente.

Para el escote de la espalda ponga de A a B igual medida que C-D en el hombro del frente.

Al unir A-C cuide que quede el escote a la misma altura que A; si se desea más abajo, en V, o en redondo, se hace según se ve en el dibujo.

Cuide que c, no quede nunca más alto que A, pues formaría un pico en el centro del escote que de ninguna manera se ve



TRES COSAS

Tres cosas debes acrecentar cada día. La caridad, la sabiduría y la comprensión.

Tres cosas debes combatir, la envidia, la pereza y la violencia.

Tres cosas debes someter, el instinto, la lengua y el estómago.

Tres cosas debes agradecer, la salud, el amor y el trabajo.

Tres cosas debes buscar. La verdad, la paz y la perfección en todo lo que emprendas.

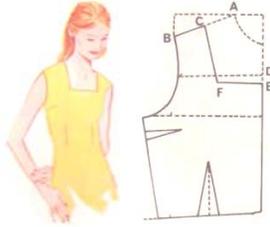
Tres cosas debes tener. Responsabilidad, confianza en ti mismo, y deseos de triunfar.

Tres cosas debes respetar. La voluntad de Dios, la opinión ajena y la ley.

Tres cosas debes recordar. Hoy es la única oportunidad. Hoy es el día para empezar. Hoy es tu día.



ESCOTE CUADRADO



Haga el patrón básico. Marque con C la mitad de A-B.

De D a E 2 centímetros. De E a F 9 centímetros. Una con recta C.F.

Las medidas pueden variar según se desee.



GUIA DE DOCENCA NUMERO 7

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Desarrollar en las participantes habilidades teórico práctico para el buen desenvolvimiento de su trabajo.

Objeticos Específicos

Descubrir cuales son pasos a seguir en la falda pantalón.

Contenidos y desarrollo

- 1. Escote en “U”**
- 2. Reflexión la “LA FELICIDAD.”**
- 3. Escote en ojal.**
- 4. Actividades.**

Recursos.

Humanos.

Instructora

Participantes

Materiales

Máquina de coser.

Las piezas de telas

Hilos

Agujas de mano

Agujas de maquina

Botones

Tijeras

Papel

Reglas.

Físicos.

Taller de corte y confección

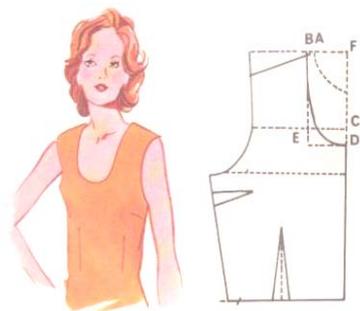
Evaluación.

Escrita

Oral

Practica

ESCOTE EN U



Haga el patrón básico. De A a B 2 centímetros. De C a D 4 centímetros.

Cuadre en B y trace la línea de puntos B-E con igual medida que F-D. una con línea de puntos D-D.

Haga la curva del coste partiendo de B hasta llegar a D, en la misma forma que se ve en el dibujo.

La felicidad

La felicidad no depende de lo que pasa a nuestro alrededor... sino de lo que pasa dentro de nosotros mismos.

La felicidad se mide por el espíritu con el cual nos enfrentamos a los problemas de la vida.

La felicidad... ¡es un asunto de valentía!; es tan fácil sentirse deprimido y desesperado...

La felicidad... ¡es n estado de ánimo!; no somos felices en tanto no decimos serlo.

La felicidad... ¡no consiste en hacer siempre lo que queremos!; pero sí querer todo lo que hagamos.

La felicidad nace de poner nuestro corazón en el trabajo... y de hacerlo con alegría y entusiasmo.

La felicidad, no tiene recetas... cada quien la cocina con el sazón de su propia meditación

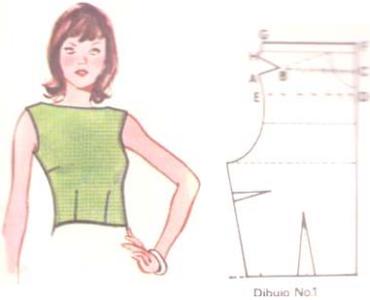
La felicidad...

¡no es una posada en el camino... sino una forma de caminar por la vida!

Tu capacidad de servir a los demás está en proporción directa a la grandeza de tu corazón y a la nobleza de tus sentimiento; de igual manera, a medida que te esfuerzas por compartir... dar, servir y ser solidario, crece y se ennoblece tu ser interior, convirtiéndote en mejor persona, más feliz y con mayores posibilidades de vivir una vida de mejor calidad.



ESCOTE OJAL



Haga el patrón básico del frente de la blusa con sisas. De A a B 5 centímetros. Cuadre en la línea de talle y trace la línea C-B. de C a D 6 centímetros. Cuadre y trace la línea B-C y pase ruleta por C-D-E-A-B.



Desdoble de nuevo el patrón y pase lápiz por donde dejó marcando la ruleta. Letras C-F-F-H-B.

La espalda se hace igual.

Para coser el hombro se colocan las dos telas unidas, se doblan por la línea B-C de manera que quede escondida la costura en el hombro (dibujo No. 2).



GUIA DE DOCENCIA NUMERO 8

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Desarrollar en las participantes habilidades teóricas prácticas para el buen desempeño de su trabajo.

Objeticos Específicos

**Trazar y cortar coser con habilidad las piezas de cada prenda.
Elaborar cada una de las prendas con habilidad.**

Contenidos desarrollo

- 1. Tipos de cuello**
- 2. Cuello Marinera**
- 3. Reflexión “HUMILDE MENTE ESPERARE “**
- 4. Cruce de botones y escotes en el frente de la blusa.**
- 5. Actividades.**

Recursos.

**Humanos.
Instructora
Participantes**

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales
Máquina de coser.
Las piezas de telas
Hilos
Agujas de mano
Agujas de maquina
Botones
Tijeras
Papel
Reglas.
Cuadernos
Pizarrón
Lapiceros
Lápices
Marcadores

Evaluación.

Oral y
Práctica.

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE PLAN DE SEMANA.

La instructora debe explicarles a las participantes que existen diferentes tipos de cuello por lo que ellas deben dominar trazos cortes y costuras de cada uno de ellos.

El cuello a trabajar se llama Cuello Marinara es cuello muy agradable que le da vista a las blusas, deben las participantes practicarlo en papel para luego ejecutarlo en la tela sin mayores dificultades.

Luego una de las participantes tomará la lectura de la reflexión “Humilde mente esperaré” y cada una aplicara a su vida la reflexión leída.

Después la instructora dará la clase de la blusa Cruce de botones y escotes en el frente de la blusa, para que puedan practicarla en el papel trazando cortando cociendo las piezas de la blusa y luego aplicar todos los pasos en tela para elaborar la blusa.

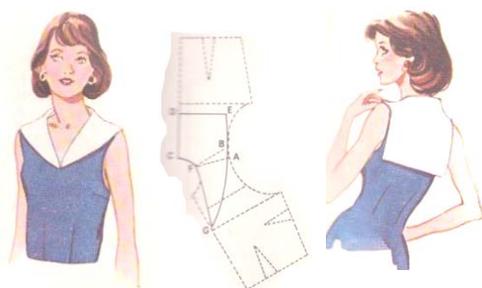
TIPOS DE CUELLO.

Para hacer bien los cuellos debemos aprender a distinguir uno de los otros.

- 1. Cuello plano, marinero y sus transformaciones: son los que se dibujan sobre los patrones ya recortados y colocados sobre otro papel.**
- 2. Cuello enterizo y sus transformaciones: son los que se hacen naciendo del básico sin recortar.**
- 3. Cuello sport, chino, camisero y sus transformaciones: son los que se dibujan por aparte del patrón básico.**
- 4. Cuello estilo sastre y sus transformaciones: son los que se dibujan sin recortar el básico y después se separan de él.**

Conociendo estos cuatro tipos de cuellos podrán realizar cualquier modelo de cuello sin mayores problemas.

CUELLO LEVANTADO MARINERA



Haga el patrón básico del frente y la espalda de la blusa y recórtelos.

Ponga un papel grande sobre la mesa y coloque el patrón de espalda en línea recata con la orilla del papel. Marque 3 centímetros del hombro hacia adentro (letras A-B). Coloque el patrón del frente cuidando que el hombro quede en B pero que no monte nada en el escote (letra F). Marque 18 centímetros de C a D. Cuadre en D y haga la línea D-E con 18 centímetros. Una con recta F a la línea de busto (letra G).

Una con curva E-G en la misma forma que se ve en el dibujo.

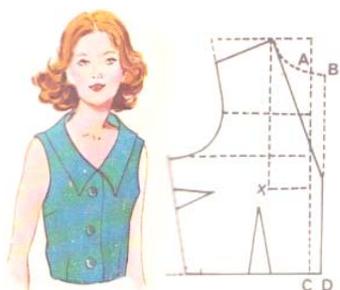
Pase ruleta por donde formó el cuello. Retire los patrones y recorte el cuello por donde dejó marcado la ruleta. Al cortar el cuello ponga tela doble en D-D.

Humildemente me esforzaré

Humildemente me esforzaré en amar, en decir la verdad, en ser honesto y puro, en no poseer nada que no me sea necesario, en ganarme el sueldo con el trabajo, en estar atento siempre a lo que como y debo, en no tener nunca miedo, en respetar las creencias de los demás, en buscar siempre lo mejor para todos, en ser un hermano para todos mis hermanos.



Cruce de botones y escotes en el frente de la blusa.



Cómo se dieron cuenta en los cuellos anteriores, hay que hacer diferentes escotes para después poder hacer los cuellos.

Después de hacer el patrón aumente 2 centímetros de A a B y de C a D. Una con recta B-D (éste es el aumento del cruce de los botones).

Haga el escote que desee lleve el modelo y después proceda a hacer el cuello según sea su caso.

Poniendo los patrones como se indicó se puede dar diferentes formas a estos cuellos.



GUIA DE DOCENCIA NUMERO 9

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Crear el interés en las participantes el deseo de descubrir y realizar su trabajo con esmero y dedicación.

Objeticos Específicos

Diseñar trazos y cortes correctamente para poder confeccionar una prenda. Incentivar a las participantes al buen uso de las piezas que utilizan para elaborar sus prendas.

Contenidos y desarrollo

- 1. Cuello enterizo básico.**
- 2. Reflexión “EL FRUTO DE LA DISCIPLINA.”**
- 3. Cuello camisero.**
- 4. Actividades**

Recursos.

**Humanos.
Instructora
Participantes**

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.
Las piezas de telas
Hilos
Agujas de mano
Agujas de maquina
Botones
Tijeras
Papel
Reglas.
Cuadernos
Lapiceros
Marcadores
Botones
Lápices

Evaluación.

Oral y
Práctica.

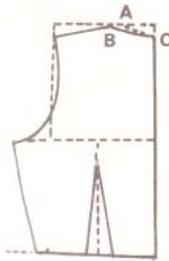
PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE SEMANA.

Todas las participantes deberán asistir a clases y tener sus materiales a mano para evitar estar saliendo, deben poner mucha atención a las instrucciones que de la instructora por que de ahí dependerán que realicen bien sus trazos y cortes, del cuello enterizo básico deben practicar muchas veces en papel para después elaborarlo en tela.

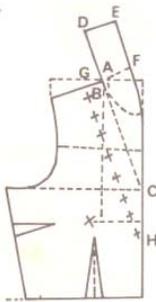
La instructora les leerá la reflexión el fruto de la disciplina y cada una expresará lo que entiende de la reflexión y lo aplicarán a su vida diaria.

La ultima clase de la semana es el cuello camisero, aquí deben saber trazar y cortar muy bien para poder elaborar la prenda, es muy importante que cada una practique trazos cortes costuras en papel para luego hacerlo en la tela y arruinar la tela por gusto.

CUELLO ENTERIZO BASICO



Espalda. Haga el patrón básico con sisas. De A a B marque 1 centímetro. Una con ligera curva C-B.



Frente. Haga el patrón básico con sisas. De A a B marque 1 centímetro. Trace una línea que partiendo de C pase por B y se prolongue hasta D con la medida del escote de la espalda (letras C-B).

Cuadre en D y trace la línea C-E con 6 centímetros igual medida ponga en B-F. una con recta E-F y con curva F-C.

Corte la blusa con tela doble en el centro abriendo hasta C.

Vista. Para la vista se marcarán 2 centímetros de B a G y 7 centímetros de C a H, una con recta G-H.

Ponga un papel debajo del patrón y con ruleta marque las líneas marcadas con las letras H-G-B-D-E-F-C-H. Levante el patrón y recorte por donde dejó marcado la ruleta. Al cortar ponga tela doble en C-H

El fruto de la disciplina

Disciplina es equivalente a fuerza, a efectividad, a libertad.

La auto disciplina abre un mundo de oportunidades, es hacer aquello que es mejor para ti, es seguir el camino que has definido para ti mismo. De hecho, es sumamente gratificante.

Claro que requiere esfuerzo ser disciplinado. El mundo rebosa distracciones permanente.

En el término de un instante, un debe actualizar y renovar el compromiso con mantenerse en su camino.

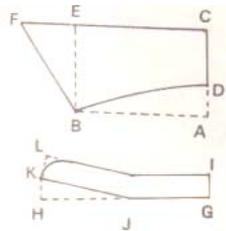
Es por eso que resulta tan importante que tus metas concuerden lo más posible con tus más preciados deseos.

La disciplina producirá deliciosos frutos. Encamínate en una dirección de la que no puedan correrte fácilmente, y el fruto de la disciplina será tuyo.



CUELLO CAMISERO

Parte superior del cuello:



Trace la línea A-B con la mitad menos 2 centímetros de la medida del escote de la blusa. Cuadre en A y trace la línea A-C con 9 centímetros. De A a D 3 centímetros. Una con curva D-B. Cuadre en B y trace la línea B-E con 9 centímetros. Una con recta C-E con 9 centímetros. Una con recta C-E y prolongue esa línea 5 centímetros hasta F. Una con recta F-B.

Parte inferior del cuello:

Trace la línea G-H con la mitad de la medida de escote. De G a I suba 3 centímetros. De G a J marque la mitad de la medida del escote de la espalda de la blusa. De H-K suba 3 centímetros. una con recta K-J. De K a L suba 3 centímetros. Una L-I según se ve en el dibujo y forme la curvita en L.



GUIA DE DOCENCIA NUMERO 10

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Duración: una semana

Objetivo General

Dominaran las participantes los trazos cortes y costuras de las prendas

Objeticos Específicos

Diseñar cortes en tela para elaborar una prenda.

Concientizar a las participantes en el buen uso de trazos cortes y costura.

Contenidos y desarrollo

- 1. Manga con sisa en el codo**
- 2. Manga con puño**
- 3. Reflexión “PONTE A TRABAJA.”**

Recursos.

Humanos.

Instructora

Participantes

Físicos.
Taller de corte y confección

Materiales
Máquina de coser.
Las piezas de telas
Hilos
Agujas de mano
Agujas de maquina
Botones
Tijeras
Papel
Reglas.
Cuadernos
Lápices

Evaluación.

Oral y
Práctica.

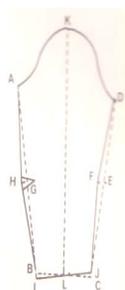
PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE SEMANA.

La instructora dará la bienvenida a las participantes y les indicará lo que han de trabajar en esa semana, cada una debe tener sus herramientas al su alcance para que sus practicas sean más fáciles y no descuiden su trabajo. Su semana empieza con aprender a realizar el corte trazo y costura de la manga con sisa en el codo, deben practicar mucho en el papel para no confundirse en la tela.

Seguido a ese trazo se les enseñara el trazo de la manga con puño, aquí también es importante practicarlo muchas veces para evitar confundirse y cada una de ellas puedan elaborar la manga con puño.

Para terminar deben leer la reflexión Ponte a trabajar, es de mucha importancia ya que las motivará para que ellas se incentiven en la labor que están realizando.

MANGA CON SISA EN EL CODO



Haga el patrón básico de manga larga, recórtelo póngalo sobre un papel grande.

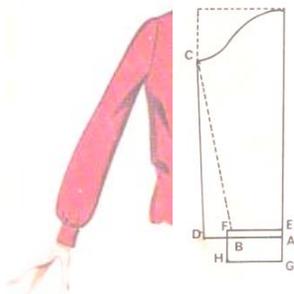
Dibújelo de un lado y del otro de manera que quede el patrón abierto según se ve en el dibujo. Marque A-B-C-D.

Marque con E la mitad de D-C. De E a F 2 centímetros. Una con recta D-F y F-C.

Marque con G la mitad de A-B. De G a H 2 centímetros. Una con recta A-H y H-B.

Haga la sisa en H con 5 centímetros de largo y 2 centímetros de ancho. De B a I baje 1 centímetro y de C a J suba 1 centímetro. Una con recta J-I. Recorte siguiendo las letras J-F-D, siga la curva hasta A-H-I-J. Para cortar ponga el hilo de la tela en K-L.

MANGA CON PUÑO



Haga el patrón básico de manga larga y marque A-B-C. De B a D marque 4 centímetros una con recta D-C (este es el aumento de los frunces).

De A a E 2 centímetros. Cuadre y trace la E-F con la mitad más 2 centímetros de la medida de puño (esta medida de puño se toma alrededor de la muñeca).

De A a G 4 centímetros. Cuadre en G y trace la G-H con igual medida que F-E, una con recta F-H.

Ponga un papel debajo y marque con ruleta siguiendo las líneas marcadas con las letras E-G-H-F-E. De esta manera se recorta el puño por donde dejó marcado la ruleta.

Al cortar el puño ponga tela doble en E-G y G-H. La manga se recorta por A-D-C u por el resto de la manga.

Ponte a trabajar

Una vez que no ha empezado, las cosas nunca son tan difíciles como parecía. Sólo se trata de poner un pie delante del otro, sólo saca la primera hoja de la pila de papeles, y ponte a trabajar.

Comienza con entusiasmo y sigue avanzando. Hazte sentir bien. Siente esa sensación de satisfacción y realización a medida que vas haciendo lo que debes.

No importa lo que hagas, préstale toda tu atención y hazlo lo mejor que puedas. No te preocupes porque sea perfecto.

El trabajo que haces, sea cual fuere, es una oportunidad.

Una oportunidad para que expreses la persona tan especial que eres.

Una oportunidad para que marques una diferencia. Una oportunidad para que enriquezcas un propia vida y la vida de quienes te rodean.





GUIA DE DOCENCIA NUMERO 11

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA- Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Desarrollo

Objetivo General

Desarrollar el interés por los trazos y cortes de cada una de las piezas a trabajar.

Objeticos Específicos

Diseñar cortes en tela para elaborar una prenda.

Concientizar a las participantes en el buen uso de cortes y costura.

Contenidos y desarrollo

- 1. Manga Ancha.**
- 2. Manga acampanada**
- 3. Reflexión “NADA ES IMPOSIBLE.”**

Recursos.

Humanos.
Instructora
Participantes

Físicos.

Taller de corte y confección

Materiales

Máquina de coser.

Las piezas de telas

Hilos

Agujas de mano

Agujas de maquina

Botones

Tijeras

Papel

Reglas.

Evaluación.

Oral y

Práctica.

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE CLASE.

La instructora debe darles las instrucciones seguir durante la elaboración de la manga ancha y manga acampanada, tener sus utensilios seguir los pasos para realizar trazos cortes y costuras de las mismas, cada una de las participantes tendrán que elaborar en tela todo el procedimiento para poder confeccionar dichas prendas

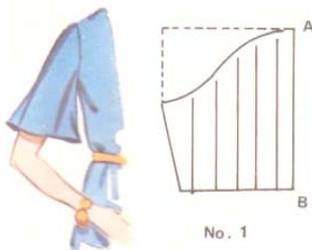
Para terminar su semana deben reflexionar y pensar que nada es imposible. Todo lo que cada una se propone lo logrará si son perseverantes en lo que quieren luego la instructora dará lectura a la reflexión Nada es imposible.

MANGA ANCHA

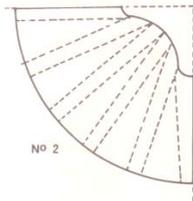


Haga el patrón básico de manga larga. De A a B 4 centímetros. Una con recta B-C. De D a E 6 centímetros. Una con curva E a la línea F-D según se ve en el dibujo. Una con ligera curva E-B. las medidas de esta manga pueden variar si se desean más o menos ancha o según el largo.

MANGA ACAMPANADA



Haga el patrón básico de manga con el largo que usted desee, pero cuidando de hacerlo con el papel doble en A-B.



Haga líneas como se ve en el dibujo No. 1 cuidando que queden a $\frac{1}{2}$ centímetro aproximadamente de la curva de la manga. Recorte el patrón básico de manera que cuando desdoble en A-B quede la manga completa.

En el papel aparte haga unas líneas formando un ángulo. Haga los cortes que había señalado en la manga básica y colóquela como se ve en el dibujo No.2. Empareje

Nada es imposible

Confía en las cosas que te inspiran.

La vida no te ofrece garantías sobre lo que tendrás, pero te ofrece tiempo para arriesgarte a encontrarlo y a revelar algún secreto que encuentre en tu Confía en las cosas que te dan felicidad.

Confía en los sueños que siempre has anhelado y déjalos hacerse realidad.

La vida no hace promesas sobre lo que te reserva el futuro.

Debes buscar tus propios ideales y animarte a cumplirlos.

Senda. Decidir lo que buscas y

Si tienes voluntad para hacer buen uso del talento y de los dones que son sólo tuyos; tu vida estará llena de tiempos memorables y de inolvidable alegría.

Nadie comprende el misterio de la vida o su significado.

Pero para aquellos que deciden creer en la verdad de lo que sueñan y en sus fuerzas... la vida es un singular regalo y nada es imposible.





GUIA DE DOCENCA NÚMERO 12

Parte informativa

Institución: centro de capacitación y promoción san Antonio –CECYPSA-Retalhuleu.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Desarrollo

Objetivo General

Crear el interés en las participantes por realizar su trabajo con esmero y dedicación elaborando correctamente su trabajo.

Objeticos Específicos

Trazar y cortar las piezas que les corresponda trabajar
Concientizar a las participantes la importancia de elaborar correctamente una prenda.

Contenidos y desarrollo

1. Vestido con corte imperio
2. Reflexión” PUEDES ELEGIR.”
3. Vestido con falda semiacampanada.
4. Actividades

Materiales

Unir las piezas a mano.

Coser las piezas de la falda a maquina

Hacer ojal

Pegar botón

Máquina de coser.Las piezas de telas

Hilos

Agujas de mano

Agujas de maquina

**Botones
Tijeras
Papel
Reglas.**

Recursos.

**Humanos.
Instructora
Participantes**

**Físicos.
Taller de corte y confección**

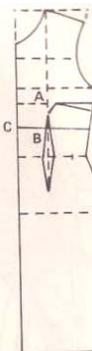
Evaluación.

**Oral y
Practica**

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE SEMANA.

Las participantes han llegado a vestidos deben seguir las instrucciones que se les den para no confundirse y puedan elaborar sus trazos cortes y costuras , para que puedan realizar bien el vestido de corte imperio, Seguidamente reflexionaran sobre lo que ellas quieran ser ya que lo que la meta que se tracen la pueden realizar si ellas quieren seguidamente la instructora dará lectura a la reflexión puedes elegir.

VESTIDO CON CORTE IMPERIO



Haga el patrón básico del frente del vestido con línea A. Marque e alto y la separación del busto. Señale ese punto con A.

De A a B marque la medida de la parte baja del busto (esta medida se toma, de la parte más alta a la más baja del busto). Haga una sisa siguiendo esa línea hacia abajo.

A la altura de B trace la línea C-D.

Recorte el patrón y separe la pieza superior de la inferior por la línea C-D.

Haga el corte B-A eliminando la sisa que venía de la cintura y cierra la sisa del costado, para que abra el corte y podamos hacer con esa amplitud la sisa de la parte baja del busto, según se ve en el modelo.

Al hacer el patrón de espalda, mida lo que hay de la bocamanga a D en el costado (con la sisa cerrada). A esa altura haga el corte de la espalda.

Puedes elegir

Si te sientes derrotado, debes aprender a triunfar.

Si haz visto la traición, actúa con honestidad.

Si sientes odio por alguien, puedes aprender a amar.

Si reconoces la ira, debes conocer la serenidad.

Si rechazas la avaricia

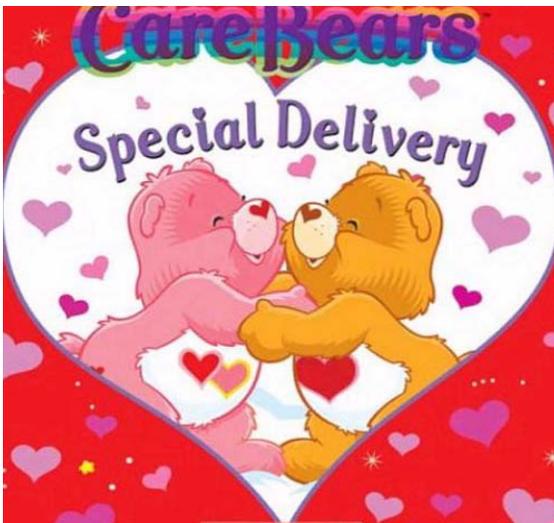
Si reconoces la humildad

Si practicas la caridad

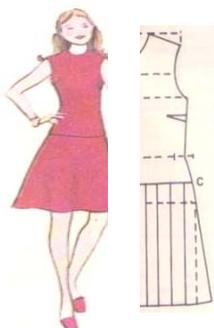
Si reconoces la valentía

Si aceptas al cobarde

Entonces puedes elegir el mejor camino y una vez encontrado debes tener la constancia y el coraje de seguirlo.



VESTIDO CON LA FALDA SEMIACAMPANADA



Trace el patrón básico del frente del vestido con línea A.

De A a B marque 11 centímetros. cuadre en B y trace la línea B-C.

Dibuje las líneas que se ven en el patrón en la parte de la falda. Recorte el patrón y separe la parte inferior de la superior por B-C.

Coloque la parte de la falda sobre otro papel grande. Abra los cortes del ruedo hacia arriba, cuidando de no separar en la línea B-C.

Vaya separando las piezas en la parte del ruedo, preñe con alfileres cada pieza y redondee el ruedo. (de la separación que deje entre cada pieza depende el ancho de la falda).

Se por el contrario usted desea trabajar con el patrón de la falda circular, puede hacerlo, midiendo lo que hay en B-C,

ra. En el largo ponga lo que hay de B para abajo.

CONCLUSIONES

Se contribuyó en el mejoramiento del taller de corte y confección de las participantes y personal del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio-CECYPSA-

Se elaboró un modulo didáctico para el taller de corte y confección dirigido a las participantes e instructora del mismo.

Se realizo la reproducción de tres módulos didácticos de corte y confección.

Se entregaron tres módulos didácticos a la directora del Centro.

Se elaboró un plan de sostenibilidad para el modulo didáctico del taller de corte y confección.

RECOMENDACIONES

La directora del centro de capacitación debe apoyar el taller de corte y confección.

La directora del centro debe vigilar por el buen funcionamiento del modulo didáctico, del taller de corte y confección.

La directora del centro vele por la reproducción de más módulos didácticos Si es necesario.

La instructora del centro debe dar uso adecuado al modulo didáctico.

La directora de la institución debe supervisar el uso del modulo didáctico del taller de corte y confección.

BIBLIOGRAFÍA

1. Método "SINGER" de corten y confección publicado por la Singer marca 2005.
2. Curso corte y confección 0" ALTA COSTURA." Loli Verona de García.



De esta forma se procedió a entregar el proyecto que se titula módulo didáctico para el taller de corte y confección del centro de capacitación y promoción San Antonio –CECIPSA- Retalhuleu.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico.

Para la realización de esta etapa se diseñó un plan en el cual se consideraron todos los elementos necesarios para el logro de los objetivos trazados en el tiempo necesario y con los recursos previstos en nuestra planificación.

Se logró recopilar la información necesaria con la amabilidad del personal que labora en la institución para los fines de la investigación.

Las siguientes técnicas de investigación análisis FODA encuestas, matriz de ocho sectores se utilizaron para recabar información necesaria para la elaboración del trabajo, que se realizó obteniendo muy buenos resultados

En esta etapa se cumplió con lo establecido en el plan diagnóstico, ya que las actividades propuestas fueron las necesarias para hacer cumplir los objetivos propuestos, cumpliéndose con lo establecido en el cronograma de actividades. Para la evaluación de esta etapa de diagnóstico se aplicó una lista de cotejo.

4.2 Evaluación del Perfil

Esta etapa se evaluó por medio de una lista de cotejo, con lo que se verificó que los objetivos, las actividades, presupuesto estipulado cumpliera con todo lo planificado en esta fase. Además de comprobar que todas las actividades se cumplieran en el tiempo estipulado en el cronograma.

Se verificó que el proyecto fuera sostenible, para lo cual se elaboró un plan de sostenibilidad. En este plan se contempló la continuidad y funcionalidad del proyecto elaborado.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta es la etapa en donde se pudo comprobar el alcance de los objetivos trazados en el perfil del proyecto. Las actividades se realizaron en el tiempo previsto según el cronograma de actividades obteniendo los mejores resultados los logros obtenidos son producto de este proyecto.

4.4 Evaluación Final.

Al finalizar la etapa de ejecución se verificó todo lo realizado por medio de una lista de cotejo, evaluándose el alcance de los objetivos los resultados, productos y logros obtenidos a través de este proyecto.

Se cumplió con todo lo programado las actividades fueron adecuadas para el logro de los objetivos, se cumplió con lo establecido en el cronograma de actividades el tiempo estipulado como los recursos previstos fueron los apropiados para el desarrollo y finalización de todo lo planificado

La institución cuenta ahora con un modulo didáctico que será utilizado en beneficio del taller de corte y confección.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó en la implementación del material didáctico para participantes y personal del centro.
- Se diseño de manera practica un modulo de corte y confección dirigido a participante y personal de la institución.

RECOMENDACIONES

- Que las instructoras hagan buen uso del modulo para desarrollar las actividades de una manera eficiente.
- Quienes hagan uso de este modulo es importante que sigan las instrucciones para lograr los resultados deseados sin ninguna dificultad.

BIBLIOGRAFIA

1. LÓPEZ DE TRIGUEROS, Lourdes. Manual de organización y Funciones del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Ejercicio Profesional Supervisado. Retalhuleu, 1998. 65 págs.

APENDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Centro de capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-
Asociación Civil.

Localización: 13 calle 9-48 Cantón Perú zona 4.

Municipio: Retalhuleu

Departamento: Retalhuleu

Tipo de Institución: Presta Servicio Social a la Comunidad.

Directora de la Institución: Hermana Norberto López García.

Horario de atención al público: de 8:00 AM a 12:00 PM y de 14:00 PM a
18:00

PM horas. De lunes a viernes.

8:00AM a 1:00pm día sábado.

Fecha de Ejecución: Del 23 de abril a 31 de mayo de 2007.

II. INFORMACIÓN DE LA EPESISTA

EPESISTA: Patricia Nohemí Arango Dardón
200050926.

LUGAR DONDE LABORA LA EPESISTA: Escuela Oficial de Párvulos Sector
Corcho Sur El
Asintal, Retalhuleu.

III. PARTE TÉCNICA

3.1 Objetivo General:

Conocer el contexto interno y externo de la institución en el que se realiza el diagnóstico.

3.2 Objetivos Específicos:

3.2.1 Identificar la estructura organizacional de la institución.

3.2.2 Identificar las necesidades administrativas que posee la institución.

3.2.3 Brindar solución a los problemas de tipo educativo encontrados en

la Institución.

3.3 Actividades a Realizar:

- 3.3.1 Recopilar información documental de la institución.
- 3.3.2 Traer instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la Institución
- 3.3.3 Aplicar entrevistas
- 3.3.4 Realizar lluvia de ideas.
- 3.3.5 Elaborar FODA.
- 3.3.6 Observación indirecta e indiscreta.
- 3.3.7 Aplicar encuestas.
- 3.3.8 Convocar a reuniones de trabajo.
- 3.3.9 Enumerar las diferentes necesidades y carencias de tipo educativo según información recopilada en cada uno de los instrumentos.
- 3.3.10 Analizar los diferentes problemas encontrados.
- 3.3.11 Priorizar el problema principal.
- 3.3.12 Aplicar opciones de solución al problema encontrado.
- 3.3.13 Plantear estudio de factibilidad y viabilidad a soluciones.
- 3.3.14 Planificar el proyecto.

3.4 Técnicas de Investigación:

- 3.4.1 Guía de Sectores
Permitirá ordenar la información diagnosticar a través de las diferentes técnicas e instrumentos.
- 3.4.2 Entrevista Información General:
Contribuirá a determinar las características de la institución, asimismo los problemas que la afectan (Guía de Entrevista a Directora)
- 3.4.3 Análisis FODA:
Identificará las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del centro educativo (Aplicación de la Técnica).
- 3.4.4 Observación:

Permitirá tener un acercamiento con la realidad y proporcionará información (Ficha de Observación).

3.6 Recursos

3.6.1 Humanos:

Directora del Centro Educativo
Epesista
Personal de Secretaria
Personal Técnico y de Servicio
Internos

Materiales:

Hojas bond tamaño carta
Computadora
Impresora
Lapiceros
Reglas
Lápiz
Memoria USB

Financiero:

Alquiler de maquinas	Q. 10.00
Impresiones	Q. 45.00
Fotocopias	Q. 10.00
Transporte	<u>Q. 100.00</u>
	Q. 165.00

3.7 Evaluación:

Se evaluará por medio de una lista de Cotejo.

3.5 Cronograma del Diagnóstico año 2007

No.	Actividad	P	Abril				Mayo			
			Semanas				Semanas			
		E	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P				■				
		E								
2	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P				■				
		E								
3	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P					■			
		E								
4	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P					■			
		E								
5	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P					■			
		E								
6	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P						■		
		E								
7	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P						■		
		E								
8	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P						■		
		E								
9	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P							■	
		E								
10	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P							■	
		E								
11	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P							■	
		E								
12	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P								■
		E								
13	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P								■
		E								
14	Crear Instrumentos para recopilar datos escritos y orales de la institución	P								■
		E								

P	■	Programado
E		Ejecutado

ANÁLISIS FODA

Del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA –

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ La institución posee terreno propio. ➤ La infraestructura física se encuentra en buenas condiciones. ➤ Se maneja en la institución un ambiente cordial y agradable. ➤ Existe un organigrama. ➤ Existe un Reglamento Interno para los usuarios del Internado. ➤ Existe Manual de Funciones. ➤ Existe Dirección Administrativa. ➤ Cuentan con una oficina de Secretaría. ➤ Buenas relaciones entre el personal. ➤ La institución se proyecta a la comunidad. ➤ Tiene orientación espiritual cristiana. ➤ Posee área de internado para mujeres y hombres. ➤ Cuenta con área de jardinería. ➤ Cuenta con una bloquera como ente de ingreso 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poder seguir construyendo más ambientes en un futuro próximo. ➤ Ofrecer a los usuarios internos y externos un ambiente de seguridad. ➤ Crear un clima de respeto. ➤ Establecer líneas de autoridad dentro de la organización. ➤ Estar a la vanguardia de la administración moderna. ➤ Establecer normas de conducta. ➤ Establecer claramente las atribuciones de los trabajadores. ➤ Manejar un trabajo eficaz y eficiente. ➤ Darse a conocer como un Centro de Servicio Social. ➤ Brindar a los estudiantes principios religiosos. ➤ Mantener los límites entre hombres y mujeres del internado. ➤ Crear un aspecto agradable para los visitantes. ➤ Percibir utilidades.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Falta de programas educativos en el Laboratorio de Computación. ➤ Carencia de un manual con contenidos actualizados de los programas de office en el Laboratorio de Computación. ➤ Falta de equipo del taller de Procesamiento de alimentos (Panadería y Repostería). ➤ Falta de Instructores de talleres. ➤ Falta de áreas deportivas. ➤ Inasistencia de alumnos a los talleres de capacitación por no contar con el equipo y herramienta básica. ➤ Falta de equipo de cómputo en la Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dificultad para consultas bibliográficas. ➤ Aprendizaje incompleto en cuanto a los conocimientos técnicos. ➤ Deserción de los estudiantes en las áreas técnicas. ➤ Falta de interés de los estudiantes internos para practicar deporte. ➤ Creación de otras instituciones similares.

Matriz de sectores

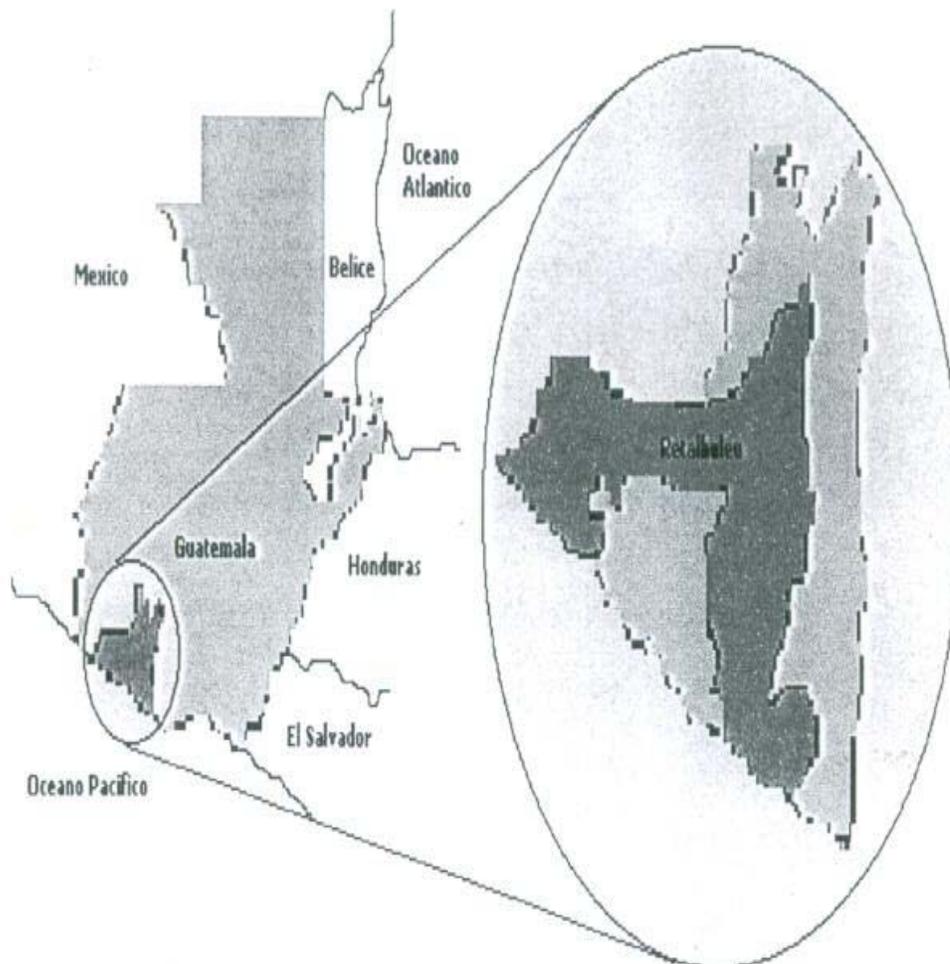
GUIA DE LOS SIETE SECTORES PROPUESTA POR ELISA DELGADO MOREIRA Y AMPLIADA A OCHO POR EL LIC. BIDEL MÉNDEZ

I. SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

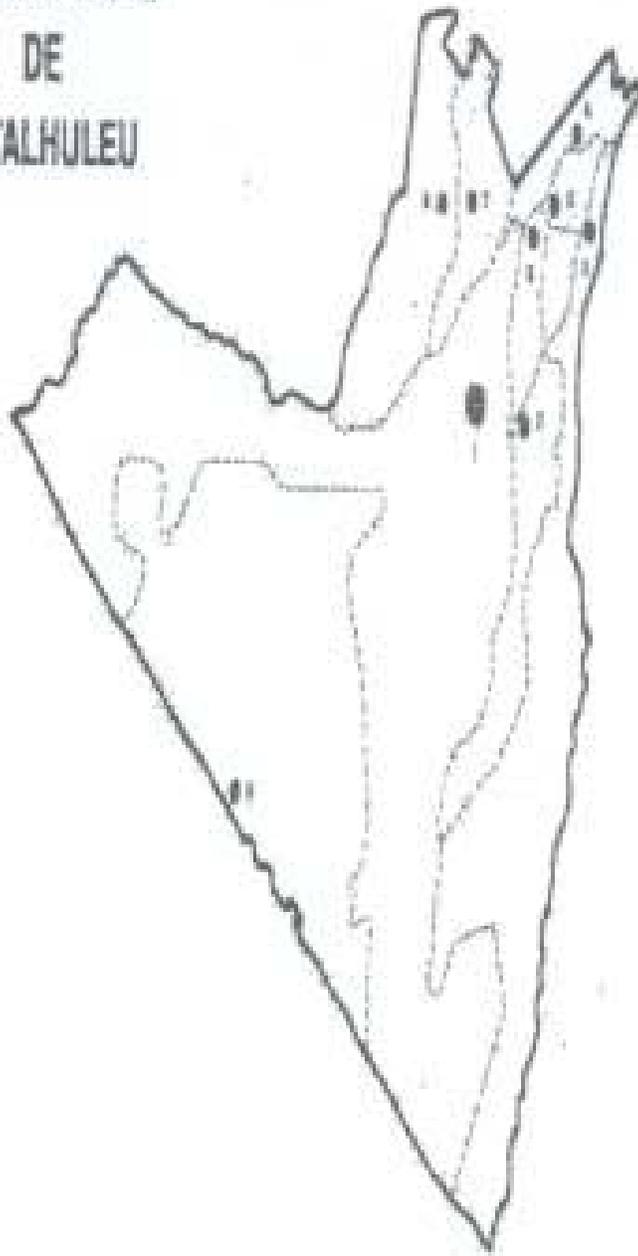
1.1 LOCALIZACIÓN

El municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu, limita al norte con los municipios de San Sebastián, San Felipe, Nuevo San Carlos, El Asintal, Génova y Coatepeque; estos dos últimos del municipio de Quetzaltenango. Al sur con el municipio de Champerico y el Océano Pacífico; al oriente con los municipios de Santa Cruz Muluá y San Andrés Villa Seca; al occidente con el municipio de Ocosingo del departamento de San Marcos.



y

DEPARTAMENTO
DE
RETALHULEU



1.3 Clima:

El clima del municipio de Retalhuleu, es eminentemente cálido notándose las dos estaciones del año invierno y verano, los cuales les sirven a los agricultores para preparar sus tierras y el segundo para la siembra, con temperaturas promedio que van de 20.3° como máxima

1.3.1 Suelo:

De acuerdo con la clasificación de reconocimiento de los suelos de la república de Guatemala, realizada por los señores Charles S. Simmons, José Manuel Táranos T. Y José Humberto Pinto, los suelos del Municipio de Retalhuleu son los siguientes:

➤ **Suelos del Declive del Pacífico:**

Son suelos profundos sobre materiales volcánicos en terreno suavemente inclinado comprende el Norte del Municipio de Retalhuleu.

➤ **Suelos del Litoral del Pacífico:**

Se divide en 3 clases:

- a) **Suelos bien drenados de textura pesada gran parte del Municipio de Retalhuleu.**
- b) **Suelos mal drenados de textura pesada comprende la parte final en el Este del Municipio de Retalhuleu, al sur y Oeste de su colindancia con el de Champerico.**
- c) **Suelos arenosos comprende una esquina en el Noroeste del Municipio de Retalhuleu.**

1.3.2 Principales Accidentes:

Los principales accidentes geográficos del municipio de Retalhuleu son:

- **1 Laguna**
- **9 Pampas**
- **3 Barras**
- **1 Canal**
- **6 Ríos**
- **15 Fuentes Pluviales.**
- **21 Zanjonos**
- **25 Lagunetas**

Dos son los ríos que atraviesan el territorio del municipio: el Río Ocosito y el caudaloso y peligroso Río Samalá.

1.4 Recursos Naturales:

En el Municipio de Retalhuleu no cuenta con un área suficientemente extensa para ser llamada bosque ya que en la actualidad la necesidad de tierras han hecho que se forme varias comunidades, cantones, caseríos, parcelamientos, por lo cual ha habido una gran tala inmoderada de árboles.

1.4.1 Flora:

Árboles leñosos: Laurel, Guachipilín, Chichique, Coshté, Hule Criollo, Guarumo y Volador. **Árboles Maderables:** Cedro, Palo Blanco, Conacaste **Árboles Frutales:** Naranja, Limón, Mandarina, Aguacate, Zapote, Naranja, Mora, Quixtán, Yuca y Frijol de vara.

1.4.2 Fauna:

Animales domésticos: Vacas, Cabras, Caballos, Cerdos, Perros, Gatos, Chompipes, Pollos, Patos, Loros y Ardillas.

2. Área Histórica:

2.1 Origen de su Nombre:

Una de las etimologías podría ser que Retalhuleu significa señal de hoyos en la tierra, de retal señal y huleu hoyo de tierra, sincopadas hul y uleu. Empero, es el caso de que la “h”, no se le da aquí su pronunciación de la “j” fuerte, siendo que emiten aspirada como si estuviese escrita con u nada más, es decir, uleu, Por consiguiente, con los elementos quichés enunciados, sería señal de la tierra. Existe también la leyenda, bastante generalizada por cierto, pero sin confirmación histórica que se sepa, que habiendo solicitado los indígenas al conquistador de Guatemala don Pedro de Alvarado, que delimitarse sus tierras, éste se situó en una eminencia, requirió su espada y con la misma trazó una señal en el aire para dividir así las tierras Empero durante el período hispánico, es sabido que Retalhuleu formaba parte del Corregimiento de Suchitepéquez. La leyenda indica, desde por lo menos a fines del siglo pasado según se tiene conocimiento, se manifestó figuras en los títulos de Quetzaltenango y San Martín Chile Verde (hoy San Martín Sacatepéquez Que.), aunque sin especificar los títulos, según los cuales se ha dicho que Alvarado señaló a la derecha todo el territorio

mam y a la izquierda el quiché, cuyo límite quedó justamente en el río Nil, cerca de la actual cabecera departamental de Retalhuleu. Dicese que Retalhuleu quiere decir fin de la Tierra, y lo cierto es que es el fin de la tierra caminando o considerándola de oriente a poniente, porque hacia este rumbo es el pueblo último y da con el mar del Sur.

En la antigüedad los pueblos de Santa Catalina y San Antonio Retalhuleu, eran dos pueblos que sólo los dividía una calle: era el lugar de mayor comercio de la provincia, por ser tránsito para las de Soconusco y Tehuantepeque. Al transcurrir el tiempo, Santa Catalina Sacatepéquez y San Antonio Retalhuleu se funcionaron los dos pueblos, formando lo que hoy es la cabecera de Retalhuleu. Fecha en que fue proclamado Departamento: Por decreto 194 del 16 de octubre de 1877, se segregó del departamento de Suchitepéquez el territorio para formar el de Retalhuleu.

“Considerando: Que con motivo del incremento que han formado en los últimos años del comercio y la cultura del departamento de Suchitepéquez, se hace difícil su administración y demás circunstancias, está llamada a ser el centro administrativo de las poblaciones que le son inmediatas; Decreto: **Artículo 1º.** Se establece un nuevo departamento que se denominará de Retalhuleu, cuya cabecera será la Villa de este nombre. **Artículo 2º.** Dicho departamento estará separado del de Suchitepéquez por el río de Sis y comprenderá las poblaciones de Champerico, Pueblo Nuevo. **Artículo 3º.** En consecuencia, se procederá a designar los empleados que corresponden para mencionado departamento”

Manuel Pineda Mont, menciona que a Retalhuleu se le concedió el título de Villa por decreto de la Asamblea Constituyente del 12 de noviembre de 1825, Alejandro Marure, Catálogo Razonado de Leyes de Guatemala, 1856, indicó haber sido el 29 de octubre de ese año. Efectivamente, el original del decreto 63 de Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, que se encuentra en el Archivo General de Centro América en que se da a Retalhuleu el título de denominación de Villa, mencionado como Retalhuleu.

“Decreto: **Artículo 1º.** Se establece un nuevo departamento que se denominará Retalhuleu, cuya cabecera será la Villa de este nombre. **Artículo 2º.** Dicho departamento etará separado del de Suchitepéquez por el Río Sis y comprenderá las poblaciones de Champerico, Pueblo Nuevo. **Artículo 3º.** En consecuencia se procederá a designar a los empleados que corresponden para el mencionado departamento.” Manuel Pineda Montt, menciona que a Retalhuleu se le concedió el título de Villa por Decreto de la Asamblea Constituyente del 12 de noviembre de 1825, Alejandro Marure, Catálogo razonado de Leyes de Guatemala,

1856, indicó haber sido el 29 de octubre de ese año. Efectivamente, el original del decreto 63 de Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala, que se encuentra en el Archivo General de Centro América en que se da a Retalhuleu el título de denominación de Villa, mencionado como Retalhuleu, está fechado el 29 de octubre de 1825.

El Consejo Representativo del Estado lo pasó el 10 de noviembre, al Jefe de Estado para su sanción, se devolvió en esa misma fecha a la Asamblea Constituyente y la misma lo publicó en su sesión pública del 11 de noviembre de 1825. La Villa de Retalhuleu se elevó a categoría de Ciudad por Acuerdo Gubernativo del 15 de octubre de 1892: “Con vista de la Solicitud de las Autoridades Superiores del Departamento, la Municipalidad y vecinos principales de la Villa de Retalhuleu, sobre que se eleve a esta población a la categoría de ciudad y en atención al desarrollo e importancia comercial y agrícola que ha venido alcanzando esa Villa desde que fue regida en cabecera del Departamento; el Presidente Constitucional de la República, conformándose con la consulta fiscal, Acuerda: Elevar a categoría de ciudad la Villa de Retalhuleu cabecera del departamento del mismo nombre.” Comuníquese:

Conforme a lo publicado por la entonces Oficina de Estadística en la “Demarcación Política de la República de Guatemala”, 1892, el Departamento tenía al 31 de diciembre de ese año ocho municipios: Retalhuleu, San Sebastián, Santa Cruz Muluá, San Martín Zapotitlán, San Felipe, Pueblo Nuevo, San Andrés Villa Seca y Champerico. Según dispuesto en el Acuerdo Gubernativo del 08 de abril de 1840 los municipios de Nuevo San Carlos y El Asintal, que pertenecían al departamento de Quetzaltenango, “Con sus linderos ya conocidos”, pasaron a formar parte de Retalhuleu.

A la cabecera departamental de Retalhuleu se le ha denominado con varios nombres por las características especiales que posee, entre los nombres que sobresalen están: Perla del Pacífico, Tierra de Promisión, Capital del Mundo y Ciudad de las Palmeras.

2.2 Primeros Pobladores:

Los primeros habitantes del municipio de Retalhuleu fueron los señores: Fausto Avendaño, Consuelo de Barrios, Gilberto Monzón, Raúl Sánchez, César Santos.

El libro de nacimientos que figura en el Registro Civil del municipio de Retalhuleu fue abierto el día sábado 15 de septiembre de 1877. Lo autorizó el Alcalde Municipal Severo Marroquín y lo firmó como secretario Leonte Herrera. El primer empadronado oficialmente en el municipio de Retalhuleu fue Cornelio de Jesús, hijo natural de Melicia Aguilar, el día miércoles 19 de septiembre de 1877. El libro de

defunciones se abrió el mismo día, con la misma autorización, firma y sello y la primera defunción registrada fue la de Toribio Aguilar, hijo natural de Leona Aguilar, quién falleció en forma violenta.

2.3 Sucesos Históricos Importantes:

Entre los sucesos históricos importantes se pueden mencionar: en el año 1912 durante el gobierno del Coronel Jorge Ubico y la técnica del ingeniero Luis Niquet, con la colaboración de los señores Domingo Alejos y Manuel Quiñónez Alejos, quienes participaron activamente con el Alcalde Eduardo Pérez Figueroa, sembraron en la Calzada 500 palmeras reales, en los meses de febrero y marzo y de ahí viene el nombre de Calzada Las Palmas, en 1915 se celebró la primera Feria de Concepción.

CALZADA LAS PALMAS



Así también se puede mencionar la creación del Escudo de Retalhuleu, del municipio o cabecera departamental la cual data desde el año 1959.



Siendo alcalde de Retalhuleu don Ernesto Ruíz Jabalíos en el año 1956, se habló de la creación del emblema retalteco. Siendo alcalde don Tirso Manuel Córdova, en 1959 en el Acta No. 25 del miércoles 30 de septiembre de ese año, con la presencia de Luis Lavagnino de León, Alfonso Alvarado, Héctor Ruiz, Sara Sánchez, Fabián García y Julio Soto, se acordó la creación del Escudo Oficial de la Municipalidad de Retalhuleu, cuyo dibujo le fue encargado a don Pedro Morales Nolasco, con las siguientes indicaciones:

“Con un pergamino al centro, con la Leyenda Retalhuleu en el extremo superior izquierdo, sobre campo verde, la figura del emblema del departamento que es una palma real, en el lado superior derecho, sobre un campo azul, como nuestro cielo, una estrella grande, rodeada por ocho estrellitas, que simbolizan, la mayor nuestra cabecera y las más pequeñas los ocho municipios del departamento; en el extremo inferior izquierdo los colores azul y blanco de nuestra insignia patria demostrando con ello nuestro nacionalismo y en el lado inferior derecho el escudo de la Federación Centroamericana, afirmando así una vez más nuestro espíritu centroamericanita”.

Se adoptó como escudo municipal de Retalhuleu, para ser usado en lo sucesivo en los membretes y sellos de las oficinas municipales. (2-4)

2.4 Personalidades presentes y pasadas:

2.4.1 Poetas y Periodistas:

Gregorio López Moraqa:

Nació el 28 de enero de 1922, actualmente cuenta con 64 años. A escrito varios poemas, entre ellos el Hai-Kais. En certámenes literarios ha obtenido cinco medallas de oro y treinta de honor, además obtuvo el Premio Isidro Taracena 1978.

Eduardo Orellana Mata:

Nació en el Barrio de San Nicolás de la ciudad de Retalhuleu, el 31 de enero de 1908. A escrito cinco obras, entre ellas: Vibraciones del Trópico; Recuerdos de la Vida; Desfogues de mi Alma; Ayer, Hoy y Mañana; Inspiraciones de un Quijote. Y próximamente saldrá a luz su obra titulada “Desde Mi Atalaya”. Ha obtenido distintos diplomas de Honor al Mérito y Medallas de oro, por servicios patrióticos y dar prestigio a Retalhuleu. Recibió diploma de Honor y Medalla de Oro, por su obra literaria Vibraciones del Trópico, y como punto del programa del Centenario de Retalhuleu, el consejo municipal, acuerda que la Casa de la Cultura Retalteca, llevará el nombre del poeta “Eduardo Orellana Mata”, para su eterna memoria. En 1972,

recibe el Gran Premio Isidro Taracena. El 20 de enero de 1979, recibe el diploma de Poeta Laureado en San Sebastián Retalhuleu.

Tirso Manuel Córdova García:

Nació el 5 de junio de 1896. Obtuvo el premio de “Los Juegos Florales” por su calidad de Poeta. Escribió la obra “Viento y Ala”. Murió el 19 de julio de 1962.

Gregorio Arévalo:

Nació en Retalhuleu en 1903, ha escrito varios poemas, entre ellos “El Cuento”, “El Perdón”, que obtuvo el galardón de Medalla de oro. El mayor galardón de su vida literaria son frases, estímulo y aliento de la insigne poetisa Angelina Acuña.

Julián Mata Vásquez:

Nació en la ciudad de Retalhuleu, en 1930, hizo el mapa del Departamento de Retalhuleu, y el jurado calificó dicha obra en sesión especial, otorgándole Medalla de Oro y Diploma de Honor. En 1949, ganó el concurso de salutación a la reina de Tapachula, México, otorgándole una Medalla de Oro y un Tapado mexicano. En 1950, hizo una salutación a la Flor del Jardín Retalteco, el 6 de diciembre. Escribió muchos trabajos en verso y prosa, y en varios concursos literarios triunfó. Escribió en 1950 la monografía del departamento que mereció elogios y comentarios por el diario “El Imparcial”. Murió el 2 de julio de 1957.

Enrique de León Grajeda:

Nació el 11 de mayo de 1913. Su obra literaria es una crítica, y es amarga realidad. En 1948, en la noche del 19 de octubre, ganó un concurso de Oratoria celebrado en el Palacio Departamental.

2.4.2 Compositores:

Carlos Herrera Alvarado, Jorge Mayer, Eduardo Alfredo Sologaistoa, José García Cospín, José Domingo Alejos, Carlos López, César Santizo Díaz, Miguel Angel Mijangos y Daniel Lima.

2.4.3 Pintores:

Serra, Jorge Hernández, Víctor Manuel Ovando, José Ovando, Arnoldo Tojil, Miguel Mijangos, Gloria Meneses, Natanaél Hernández, Carlos Cruz, Marco Antonio Mazariegos y Dina Calderón Estrada.

2.4.4 Declamadores:

Hana Angulo, Lorena Cabrera Carpio, Virgilio Rivas Díaz, Manuel de Jesús López, Ana María Baten, Lester Morales, Benjamín Avila.

2.4.5 Cómicos:

Héctor Villagrán, Simón Méndez, César Gálvez, Erick Francisco León, Angel Vásquez y Fredy Solís.

2.4.6 Teatro Contemporáneo:

Teatro Elenco Artístico Retalteco: “Oxlaj Ate”. Teatro Juvenil Cristiano “Fátima”. Grupo “Acuario Reu.” Grupo Máscara de Maíz. “Alun – Kayau”.

2.5 Lugares de Orgullo local:

2.5.1 Templo Minerva:

En 1905, siendo Jefe Político Salvador Cabrera, Mayor de Plaza Juan Peganini y alcalde municipal Adolfo Sologaitoa, se planificó y trabajó en parte con presos, el Templo Minerva, donde hoy se encuentra la Calzada “Las Palmas”. Cuando se estaba construyendo hubo la ocasión de sembrar árboles y plantas ornamentales, volviéndose un bonito lugar de paseo.

En la actualidad este parque desapareció. Ya que hace años hubo un chubasco y derrumbó el templo. (2-8,9)

2.5.2 Plazuela “San Nicolás”:

Citamos esta plazuela, porque en los años 1881-1883 se construyó la Iglesia de San Nicolás, a su alrededor tenía ventanas, las que le daban una imagen de mercado colonial, siendo alcalde Gregorio Alejos y Severo Marroquín. Existe un informe del Jefe Político que data desde 1886 diciendo que: En agosto, se integró, una Junta de Ornato, para construir un parque alrededor de la Iglesia “San Nicolás”, el que se empezó a construir en noviembre; se sustituyeron las candelas por lámparas y el gobierno ayudó con 250 pesos para terminar la introducción del agua potable.

Apoyándose en este dato oficial de Retalhuleu, corresponde al de San Nicolás y data de 1886. Desde esa fecha se mejoró ostensiblemente; se sembraron plantas ornamentales y flores.

En 1905, siendo Alcalde Adolfo Sologaistoa, la Municipalidad de Retalhuleu pagó a Teodoro Ixcot, la suma de 500 pesos, valor de las bancas de cemento hechas para darle comodidad al parque, en donde la banda civil de esta ciudad, daba conciertos los domingos por las tardes. En la actualidad este parque desapareció.

2.5.3 Parque Central:

A fines del siglo XIX el 30 de junio 1900, siendo Jefe Político el Coronel Marcos Calderón R. Y alcalde Francisco Biones, se inauguró en otro punto de la ciudad, el primer mercado de Retalhuleu. Es decir antiguamente el parque central o plaza de armas que así le llamaban, hacía las veces de mercado, pero con el tiempo lo trasladaron a otro lugar dejando completamente libre al parque con su Iglesia Católica y sus árboles, que en ese entonces era un amate, una pila que estaba a principios del siglo, y una casa parroquial, con tejas de barro, también habían dos sauces.

En 1907, siendo Jefe Político Mariano Sánchez, las damas retaltecas sembraron rosales, cipreses y otras plantas, las cuales dieron un bonito aspecto al parque y al Templo Parroquial. El 3 de marzo del mismo año, se instalaron las luces de arco en el parque central, en 1909 se amplió el andén que lo circulaba.

El Comité pro-mejoramiento de Retalhuleu propuso construir un kiosco en el parque y lo terminó, y fue el Coronel Ubico, quien lo inauguró en septiembre de 1911. En el año 1912, se inauguró la pileta de la Sirena, su escultor fue Francisco Gutiérrez.

En ese año, para darle mayor realce al parque, se plantaron palmeras reales, alrededor modernas bancas, sustituyendo las antiguas y como el servicio de la compañía Eléctrica de Retalhuleu, en 1914 se iluminó bellamente dándole mayor elegancia. El 10 de noviembre 1939, fueron inauguradas las primeras calles adoquinadas, las cuales, hasta la fecha continúan así en el parque central.

La municipalidad de 1948 a 1949 gobernada por don Fernando Soto Orantes, amplió el antiguo parque central para construir el actual, de tipo moderno con arriates a nivel de sus calles pavimentadas y un templete de concreto de tipo español. En 1953, por la gran comodidad del sistema del agua potable se pusieron surtidores para los arriates, en busca de embellecer los jardines. En

1954-1965 en los períodos municipales de los señores Cesar Alejos y José Luarca G., la empresa Hidroeléctrica Municipal de Retalhuleu, bajo la dirección de Alfonso Molina se instaló dentro y fuera del parque central de la ciudad, Modernas lámparas de mercurio, las que en la actualidad dan belleza indiscutible.

Actualmente el parque central cuenta con 32 almendros a su alrededor y 20 palmeras, las que por ser comunes en Retalhuleu las tenemos como símbolo en nuestro blasón; 43 bancas, que están dentro del perímetro del parque para darle mayor vistosidad; 43 focos, los cuales iluminan el parque; 2 pinabetes; también se encuentra un árbol precioso, llamado Araucaria, está a un costado del templo parroquial; otra planta digna de mención por su forma y que quizá por ello mismo tiene muchos nombres porque recabando datos, algunas personas la conocen con el nombre de “Cola de Pavo Real”, otras como “Palmeras de Abanico”, su nombre científico es: “Revenala”, 15 focos pequeños alrededor del templete donde se llevan a cabo los conciertos los días jueves y domingos por las noches de 8.00 a 9.00 P.M. Estos conciertos son amenizados por la Banda de Música Civil de la gobernación. También le da un bonito aspecto a nuestro parque central, la iglesia San Antonio de Padua, que es bella en su estructura; en el lado este se encuentra el Palacio departamental; las oficinas de correos en el lado oeste del mismo está situado el edificio Morán. (2-20,22)

2.5.4 Parque la Independencia:

Este parque antiguamente se llamaba parque “La Alameda”. Según cuentan, en los antiguos tiempos llegaban viajeros de la tierra fría, los que comerciaban ganado, verduras y pescado en el Soconusco; era aquí donde se cambiaban algunos productos.

En tiempo más cercano “La Alameda”, servía para alojar patachos de mulas y trenes de carretera. Después fue lugar de descanso, cuando Champerico comenzó a dar servicio sin tener ferrocarril, se pasaba por allí al ir a las fincas de Chuvé; Colomba Quetzaltenango. El 15 de septiembre de 1892, se le dio a “La Alameda” el nombre de “Parque Independencia”. Desde ese tiempo los retaltecos y visitantes gozaron de los conciertos de banda y marimba, que se daban los domingos por las tardes. El kiosco ya mejor acondicionado sirvió también para paradas militares y escolares. Se sabe que por lo años 1894-1895, siendo alcalde don Gregorio Carpio, se organizaron los dueños de caballos de carrera y construyeron en ese lugar una pista que como hipódromo funcionó poco tiempo.

En 1904, el kiosco se vio engalanado como nunca, inaugurándose allí el primer templo Minerva, que veía Retalhuleu. Fue el Ingeniero Ramón Alvarado quien lo inauguró el 21 de noviembre.

A la llegada del General Miguel Idígoras Fuentes, como Jefe Político a Retalhuleu en 1930, se construyó un extenso campo de juegos infantiles, un tanque para baños de los niños y que posteriormente sirvió para estanque de gansos. Se circuló ese campo con maya metálica y posteo de tubo, de iluminación con pérgolas de concreto, las que don Ramón Serra G. Repetida veces y previendo su destrucción pidió públicamente se adoptara allí un teatro al aire libre.

2.5.5 Parque Gumersinda Estrada:

Anteriormente sabíamos que con la colaboración e inquietud de los directores de escuelas del departamento harían un parque infantil, en los terrenos del campo de la feria, posteriormente ellos querían que les dieran lugar en el kiosco, para el parque infantil, pero fue negada la petición. Fue cuando se decidieron remodelar el parque Gumercinda Estrada. Esto vino a satisfacer a los Directores ya que la cantidad de dinero que ellos tenían que invertir era ya reducido. Fue entonces que en el año de 1977 por el centenario de nuestro departamento, fue inaugurado por el alcalde Enrique Curiel Bolaños.

2.5.6 Plazuela Paz y Trabajo:

En los años 1965 al 1970, el sitio donde está actualmente el monumento estaba un hermoso árbol de zapote que con su fresca sombra, caminantes y algunas personas que a veces limpiaban ese sitio, descansaba resguardándose del Sol.

Al pasar el tiempo, las personas cercanas al lugar empezaron a botar basura en la línea del ferrocarril. También pasaba un camino de los vecinos de las colonias San Antonio y San Josecito, precisamente cuando caía una de esas lluvias que solo se ven en nuestro querido Retalhuleu; eso hacía que esta agua se pasaran llevando tal basura, la cual hacía que las calles y la sombra del árbol se llenaran de basura.

Después en los años de 1970 y 1978, se iniciaron los trabajos de la nueva calle que pasa del lado de atrás (poniendo una vista de las bancas hacia el frente), y dejando el sitio dispuesto a que los vecinos siguieran tirando su basura. Fue en ese tiempo también, cuando derribaron el árbol de zapote. En el año de 1985 en el mes de febrero empezaron los primeros trabajos de la Plazuela e inaugurándose en el mes de mayo por el alcalde Enrique Ponza Bercian.

2.5.7 Palacio Departamental:

El lugar donde se encuentra actualmente el Palacio Departamental, había una casa de habitación grande, la cual se destruyó por un incendio y por un terremoto, a la cual se le llamó por muchos años “La Casa Quemada”.

La construcción del palacio departamental, se llevó a cabo durante la administración progresista y dinámica del Coronel Jorge Ubico, Jefe Político (Gobernador hoy), en aquel entonces. Para llevar a cabo la construcción del palacio departamental los habitantes contribuyeron con materiales; como madera, texcal, ladrillo, cemento, cal, lámina de zinc y otros; la gente que no tenía medios, contribuyó con el trabajo personal, transportando todo el material apartado en carretas de bueyes; albañiles, peones, presos y demás habitantes del pueblo contribuyeron también, trabajando sin sueldo. Trabajando de esta manera dio por resultado la terminación del actual Palacio Nacional Departamental y su inauguración en el año de 1913, comenzando su construcción en el año 1912. (2-18,19)

2.5.8 Boulevard “Las Palmas” o “Calzada Las Palmas”:

Para llevar a cabo la construcción de la calzada “Las Palmas”, los trabajos estuvieron bajo la dirección del Ingeniero Niké y de los topógrafos Manuel Quiñonez y don Domingo Alejos (padre del actual Domingo Alejos). En los planos originales de la calzada estaban contemplados la construcción de un lago artificial, que hubiera sido construido donde ahora es la Zona Vial No.4. de Caminos, el agua que lo iba a surtir se había planeado traerla por una zona especial que vendría de la finca Buena Vista, esto último se quedó en proyecto pues nunca llegó a realizarse. Al comienzo de la construcción se sembraron unas cuantas palmeras, después se sembraron todas las demás.

La Calzada fue asfaltada en 1956. Las palmeras fueron sembradas en 1939, tiempo de la primera guerra mundial. La idea de sembrar las palmeras fue del Jefe Político General Aldana. Existía en la calzada un monumento al General Justo Rufino Barrios, el cual fue demolido por caminos, pues interrumpía la construcción de su edificio. Suceso importante era que anualmente se celebra en la calzada carreras automovilísticas. Fue campo de aterrizaje parcial, en donde los retaltecos tuvieron la oportunidad de ver por primera vez despegar y aterrizar un avión, por el primer piloto guatemalteco Dante Neanni. El avión fue traído de la ciudad capital a Retalhuleu

por ferrocarril, el cual venía desarmado, fue armado y volado en la calzada las Palmas para su inauguración, regresando por ferrocarril.

Al final de la calzada fue construido un templo llamado Minerva, el cual se desplomó en 1924 por un chubasco, lo votó porque su construcción era muy frágil. En 1930 se instaló en la calzada el primer foco eléctrico.

2.5.9 Boulevard “Centenario y Laugerud”:

Otra obra que duró mucho en hacerse. Los primeros en hacer gestiones fue el Club Rotario, el principio fue de tierra, se logró el asfalto por medio del gobierno, siendo la zona Vial de Caminos quien lo asfaltó, haciendo dos vías. Inaugurada en el año 1977, en ocasión de celebrarse el Centenario en que Retalhuleu, se volvió Departamento. La Calzada tiene un largo de 3,300 metros era una necesidad para dar comunicación más corta con la frontera con México y conectar con la carretera internacional.

3. División Administrativa y Política:

3.1 Organización Administrativa

Régimen de Autoridad:

- Gobernador Departamental Representante del Presidente y todos sus Ministros.
- Alcalde Municipal
- Comandante de la Base Aérea
- Superintendencia de Administración Tributaria (SAT):
- Comisario de la Policía Nacional.
- Presidente de la Sala 11 de apelaciones.
- Juez de 1era. Y 2da. Instancia.
- Ministerio Público.

3.1.1 Gobierno Local:

Antiguamente no se les llamaba Gobernadores, sino Jefes

Políticos. El Primer Jefe Político y Comandante de Armas fue el Señor Corregidor Coronel José María y Mazaira, quien tomó posesión el 16 de octubre de 1877, y el último Jefe Político de Retalhuleu fue el señor Jacinto Ordóñez en el año de 1944.

A partir de dicho año, la máxima autoridad del departamento recibió el título de Gobernador, siendo el señor Roberto García el primero en recibir dicho título. En la actualidad la máxima autoridad del departamento es el doctor Carlos Quintana.

3.1.2 Alcalde Municipal:

Es la persona que lucha por el adelanto del pueblo y representa a su comunidad. El primer alcalde de Retalhuleu, fue el señor Juan María Marroquín en el año 1869. En la actualidad es la señora María Magdalena Hidalgo Marroquín.

3.1.3 Superintendencia de Administración Tributaria (SAT):

Era la administración que percibió los derechos sobre las mercancía

importadas o exportadas. El primer administrador fue el señor Alfredo Castañeda M., quien tomó posesión el 14 de julio de 1909. Vale mencionar como administradora a la Licenciada Ana Emilia Pérez Mendoza.

3.1.4 Policía Nacional Civil (PNC)

Es la encargada de velar por el orden del público, evitando que sucedan robos, abusos y demás faltas a la moral. No se tienen datos exactos de quien fue el primer Jefe de la Policía Nacional, sin embargo, se sabe que fue fundada en 1883, por el Jefe de la Policía Nacional, sin embargo, se sabe que fue fundada en 1883, por el Jefe Político José María Flores y Mazaira. En la actualidad el Jefe de la Policía Nacional Civil o Jefe de la Comisaría No. 34 del Municipio de Retalhuleu es el señor Hugo René Godoy Nájera.

3.2 Distribución Política:

- 1 Ciudad
- 5 Aldeas
- 4 Labores
- 7 Parcelamientos
- 8 Cantones
- 27 Caseríos
- 55 Fincas
- 70 Haciendas

3.3 Organizaciones Políticas:

El municipio de Retalhuleu cuenta con las siguientes organizaciones políticas:

- **Frente Republicano Guatemalteco –FRG-**
- **Gran Alianza Nacional –GANA-**
- **Unidad Nacional de la Esperanza –UNE-**
- **Partido Unionista**
- **Partido Avanzada Nacional –PAN-**

3.4 Organizaciones Apolíticas:

Las organizaciones apolíticas que trabajan en el municipio de Retalhuleu son:

- **Asociación de Pilotos Automovilistas**
- **Asociación de Taxistas Retaltecos**
- **Asociación de Mototaxistas –APROMOTOTAXIS-**
- **Asociación Ganadera de Sur-Occidentales de Guatemala – AGSOGUA-**

4. Social

4.1 Ocupación de los Habitantes:

La cabecera departamental esta bien respaldada económicamente, ya que sus habitantes realizan actividades comerciales de tipo agrícola, pecuario e industrial, todo esto sustentado por doce bancos del sistema que funcionan para apoyar la Economía. Entre sus actividades agrícolas tenemos la siembra de maíz, aceites esenciales (té de limón, Palma africana), arroz, etcétera. Algunas fincas acompañan estas actividades con la crianza de ganado y oras que se dedican exclusivamente a esta actividad, teniendo ganado de engorde, lechero y de doble propósito, utilizando para ello las razas

Cebú, Brown, Brhamann, etc. En la actividad industrial tenemos la existencia de varias: 1 fábrica de hilados, de aceite vegetal, beneficios de café, fábricas de camas y muebles, fábrica de papel, talleres de reparación de maquinaria agrícola, etc.

Se cuenta con una gran cantidad de comercios entre los cuales tenemos 13 farmacias, 20 bufetes de Abogados y Notarios, 11 Estaciones de Servicio de Combustible, 24 Agencias Comerciales, 36 ventas de Ropa América, 7 Salas de Belleza, 8 Panaderías y 65 Tiendas de Consumo diario.

Cuenta además con un complejo para la instrucción INTECAP en el cual se imparten cursos para toda la región Sur Occidental en mecánica, dibujo de construcción, refrigeración Industrial, Computación y otros más.

4.2 Producción, Distribución de Productos

4.2.1 Producción Ganadera:

La producción está desarrollada en un alto porcentaje, siendo muy importante en la economía de los Retaltecos, las haciendas ganaderas cuentan con ejemplares de pura sangre, especialmente de ganado bovino para engorde de las razas Cebú, Brown Swiss y Santa Gertrudis.

La producción de lácteos es grande.

4.2.2 Producción Agrícola:

La producción agrícola es variada aunque sus principales productos son la caña de azúcar, café, frutas, maíz, frijol, arroz, cacao, mangos, papayas, plantas ornamentales, flores, aguacate, plátano, banano, zapote, piña, cardamomo, nuez de macadamia, palo de hule, etc.

4.2.3 Producción Industrial:

La industria tiene como principales exponentes a las desmotadoras de algodón, el Ingenio El Pilar, la Coca Cola y Bodegas Cervecera. En Champerico está la Industria de pescados y camarones preparados. Aceites esenciales, desmotadoras de algodón, fábrica de hilados, ingenios azucareros, beneficios de café, fábricas de papel CONAPEL, Hilandería Arsa, Plantaciones de Látex, Las Delicias y Clavellinas, Ingenio Tululá, Fábrica de Guantes y Vejigas de hule.

4.2.4 Producción Artesanal:

Hay producción de panela, instrumentos musicales, tejidos típicos de algodón, existen fábricas de zapatos, hilados y block.

4.3 Agencias Educativas: Escuelas, Colegios, Otras.

El Municipio de Retalhuleu cuenta con centros educativos de entidad Oficial y Privada siendo los siguientes:

4.3.1 Centros Educativos de Rama Oficial:

Área de Pre-Primaria:

1. Escuela Oficial de Párvulos, "Soled Ayau", Jornada Matutina. 8va. Calle 0-80 Colonia Concepción, zona 3.
2. Escuela Oficial de Párvulos, "Jorge Horacio Alejos C." Jornada Matutina Ruta 6-W Barrio Monterrey zona 4.
3. Escuela Oficial de Párvulos, Aldea Infantil S.O.S "Luisa Simhuber", Jornada Matutina. Finca Las Margaritas.
4. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Sector La Montaña, Parcelamiento Caballo Blanco.
5. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM No. 1, Jornada Matutina. Centro Urbano, Parcelamiento Caballo Blanco.
6. Escuela Oficial de Párvulos, "Dr. Carlos Federico Mora", Jornada Matutina. 5ta. Calle 8-30 zona 1.
7. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Cantón Tableros, zona 6.
8. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM Jornada Matutina Parcelamiento Caballo Blanco, Aldea la Blanquita.
9. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina Aldea Jesús La Bomba.
10. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina Satélite No. 2 Campo Libre, Caballo Blanco.
11. Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Aldea La Guitarra.

- 12.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jomada Matutina
Aldea Biloma.
- 13.** Esc. Of. de Párvulos, Anexa a EORM, "Prof. David Sandoval L.",
Jomada Matutina. Parcelamiento Santa Fe.
- 14.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jomada Matutina.
Cantón Xulá.
- 15.** Escuela Oficial de Párvulos, Cantón Perú, Jomada
Matutina. Colonia Manuel de Jesús, zona 4.
- 16.** Escuela Oficial de Párvulos, "El Pedregal I", Jomada Matutina.
Colonia Villas Del Pedregal I, Cantón Dolores zona 6.
- 17.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jomada
Matutina. Aldea Las Pilas.
- 18.** Escuela Oficial de Párvulos, Jomada Matutina.
Cantón Recuerdo Ocosito.
- 19.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina.
Micro-parcelamiento Victorias el Salto.
- 20.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jomada Matutina.
Aldea Las Pilas.
- 21.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina.
Caserío La Tortuga, Aldea La Montañita.
- 22.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina.
Caserío Maryland, Aldea Nueva Candelaria.
- 23.** Escuela Oficial de Párvulas, Anexa a EORM, Jomada Matutina.
Cantón El Zompopero, Aldea Las Pilas, Vía La Verde.
- 24.** Centro de Educación Integral, (PAIN), Jornada Matutina.
Caserío Xula.
- 25.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina.
Aldea Nueva Candelaria.
- 26.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina.
Cantón San Luis, Zona 5.
- 27.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jomada Matutina.
Caserío San José, Las Flores.

- 28.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina Caballo Blanco, zona 4.
- 29.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Concepción Ocosito.
- 30.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina, Cantón Ayutia.
- 31.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Cantón Dolores, zona 6.
- 32.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Aldea Las Cruces.
- 33.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Comunidad Agraria Valle Lirio.
- 34.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Cantón Antigua Perú.
- 35.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Cantón El Retiro.
- 36.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Parcelamiento No. 79 zona 6, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 37.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Parcelamiento Caballo Blanco, zona 7.
- 38.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Colonia 3 De Enero y Lotificación Rodríguez, Cantón Dolores.
- 39.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Cantón Vaquilito.
- 40.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Aldea La Barrita.
- 41.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Aldea Mico Triste.
- 42.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Caserío 3 Cruces, Aldea La Barrita.
- 43.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Caserío Chicales, Micro-parcelamiento Victoria El Salto.

- 44.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Caserío La Ceibilla, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 45.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Caserío Santa Rita, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 46.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Comunidad Agraria El Porvenir.
- 47.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Comunidad Vista Hermosa Camino La Verde.

- 48.** Centro de Educación Integral, (PAIN), Jornada Matutina. Cantón El Retiro.
- 49.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Caserío La Prensa, Parcelamiento Santa Fe.
- 50.** Centro de Educación Integral, (PAIN), Jornada Matutina. Cantón Recuerdo Ocosito.
- 51.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade-Anexa, Jornada Matutina Comunidad San José Las Delicias.
- 52.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade-Anexa, Jornada Matutina. Lotificación Vista Hermosa.
- 53.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade-Anexa, Jornada Matutina. Empresa Campesina Asociativa Santa Isabel.
- 54.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Sector Berea, Cantón Vaquilito Final.
- 55.** Centro de Educación Integral, (PAIN), Jornada Matutina. Cantón Vaquilito Final.
- 56.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Colonia Villas del Pedregal I.
- 57.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. Villas Del Pedregal II, zona 6.
- 58.** Escuela Oficial de Párvulos, Anexa a EORM, Jornada Matutina. 4ta. Calle 1-96 zona 4.
- 59.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade- Anexa, Jornada Matutina. Comunidad Agraria Santa Isabel.

60. Programa Hogares Comunitarios (SOSEP), Jornada Doble. 4ta. Avenida "A" 2-62 zona 1.

61. Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade-Anexa, Jornada Matutina. Área Pampa Seca zona 2, Caballo Blanco.

Área de Primaria:

1. Escuela Oficial Urbana Mixta, De Aplicación, Jornada Vespertina. 4ta. Avenida "A" Prolongación, zona 4.

2. Esc. Of. Urbana Mixta, Tipo Federación "Rubén Villagrán Paúl", Jornada Matutina. Calzada Las Palmas zona 2.

3. Esc. Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina 5ta. Calle 8-20 zona 1.

4. Escuela Oficial Urbana Mixta, De Aplicación, Jornada Matutina. 4ta. Avenida "A" Prolongación, zona 4.

5. Escuela Oficial Urbana Mixta "Monterrey", Jornada Matutina, 13 Avenida 1-36 zona 4.

6. Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade, Jornada Matutina Finca Las Delicias.

7. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Parcela No.79, zona 6, Parcelamiento Caballo Blanco.

8. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Comunidad Agraria Valle Lirio.

9. Escuela Oficial Rural Mixta, "La Montañita . Jornada Matutina Caserío La Tortuga.

10. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea La Barrita.

11. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Zompopero, Aldea Las Pilas.

12. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón El Retiro.

13. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Colonia Reyes Cifuentes, Victorias El Salto.

14. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Parcelamiento Victorias El Salto, Caserío Chicales.

15. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Tableros.

16. Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea El Coco.

- 17.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Nueva Candelaria.
- 18.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Las Cruces.
- 19.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Ayutia.
- 20.** Escuela Oficial Rural Mixta, "Herlinda Calderón De Avelar", Jornada Matutina. Cantón Vaquillito.
- 21.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea La Blanquita.
- 22.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Zona 4, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 23.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Jesús La Bomba.
- 24.** Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón "Recuerdo", Jornada Matutina, Cantón Recuerdo Ocosito.
- 25.** Escuela Oficial Rural Mixta, " Profesor David Sandoval", Jornada Matutina. Parcelamiento Santa Fe.
- 26.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Xula.
- 27.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Satélite 2 Campo Libre, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 28.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Las Pilas.
- 29.** Escuela Oficial Rural Mixta, "Cantón Perú", Jornada Matutina. Colonia Manuel De Jesús, zona 4.
- 30.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Sector La Montaña, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 31.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Mico Triste.
- 32.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Caserío Maryland, Aldea Nueva Candelaria.
- 33.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea La Guitarra.
- 34.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Comunidad Agraria El Porvenir.
- 35.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Concepción Ocosito.

- 36.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea Biloma.
- 37.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Aldea San José La Gloria.
- 38.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Antigua Perú.
- 39.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Zona 5, Cantón San Luis.
- 40.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Centro Urbano, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 41.** Escuela Oficial Rural Mixta, "Nuevo San Marcos", Jornada Matutina. Comunidad Agraria Monte-Lunar.
- 42.** Escuela Oficial Urbana Mixta, "Soledad Ayau", Jornada Matutina. Cantón San Josecito.
- 43.** Escuela Oficial Urbana Mixta, "Dinamarca", Jornada Matutina. 5ta. Calle 8-20 zona 1.
- 44.** Escuela Oficial Rural Mixta, "Berea", Jornada Matutina. Cantón Vaquilito Final.
- 45.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Zona 7, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 46.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Caserío Tres Cruces, La Barrita.
- 47.** Escuela Oficial Rural Mixta, "La Granja", Jornada Matutina. Caserío San José, Las Flores.
- 48.** Ese. Of. Urbana Mixta, Tipo Federación "Rubén Villagrán Paúl" Jornada Vespertina. Calzada Las Palmas, zona 2.
- 49.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina, Comunidad Agraria Santa Inés.
- 50.** Escuela Oficial Urbana Mixta, "Monterrey", Jornada Vespertina. 13 Avenida 1-36 zona 4, Barrio Monterrey.
- 51.** Escuela Oficial Urbana Mixta, "El Pedregal I", Jornada Matutina. Villas El Pedregal, Cantón Dolores zona 6.
- 52.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Caserío Santa Rita, Caballo Blanco.

- 53.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Cantón Dolores zona 6.
- 54.** Escuela Oficial Rural Mixta, Pronade, Jornada Matutina. Comunidad Agraria, Santa Isabel (INTA).
- 55.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Colonia 3 De Enero y Lotificación Rodríguez.
- 56.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Caserío San José, Las Vegas.
- 57.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina . Caserío La Ceibilla, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 58.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina. Caserío La Presa, Parcelamiento Caballo Blanco.
- 59.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade, Jornada Matutina. Comunidad San José, Las Delicias.
- 60.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade, Jornada Matutina. Lotificación Vista Hermosa.
- 61.** Escuela Oficial Urbana Mixta, "Soledad Ayau", Jornada Vespertina. 8va. Calle 0-80 Colonia Concepción, zona 3.
- 62.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade, Jornada Matutina. Área Pampa Seca zona 2, Caballo Blanco.
- 63.** Escuela Nacional de Autogestión Comunitaria, Pronade, Jornada Matutina. Comunidad Labor San José Lo De Mota.
- 64.** Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Vespertina. El Pedregal I.
- 65.** Escuela Oficial rural Mixta, "Manuel de Jesús", Jornada Vespertina. Cantón Perú.
- 66.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina. Cantón Tableros.
- 67.** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Vespertina. Cantón Xula.
- 68.** Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina. Colonia Villas del Pedregal II.
- 69.** Escuela Oficial Rural Mixta, Centro Urbano, Jornada Vespertina. Parcelamiento Caballo Blanco.

70. Escuela Oficial Para Adultos, Jornada Nocturna. 5ta. Calle 8-20 zona 1.

Área de Básico:

1. Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional "General Carlos Manuel Arana Osorio", Jornada Matutina. Ira. Avenida 4-08, zona 2.

2. Instituto Nacional de Educación Básica, Adscrito al Instituto Normal Mixto "Carlos Dubòn", 3ra. Calle 6-49, zona 4, Jornada Matutina.

3. Instituto Nacional de Educación Básica, Adscrito al Instituto Normal Mixto "Carlos Dubón", Jornada Nocturna. 3ra. Calle 6-49 zona 4.

4. Inst. Of. para Varones de Educación Básica, "Adolfo V. Hall del Sur", Jornada Doble Coloma Concepción zona 3.

5. Instituto Nacional de Educación Básica, Programa Tele-Secundaria, Jornada Vespertina Cantón Xula.

6. Instituto Nacional de Educación Básica, Adscrito Instituto Normal Mixto "Carlos Dubón", Jornada Vespertina. 3ra. Calle 6-49 zona 4.

Área de Básico por Cooperativa:

1. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de Enseñanza "Nueva Candelaria Jornada Vespertina. Aldea Nueva Candelaria.

2. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de Enseñanza, Jornada Vespertina Aldea Las Pilas.

3. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de Enseñanza, Jornada Vespertina. Parcelamiento Caballo Blanco.

4. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de Enseñanza, Jornada Vespertina. Parcelamiento Santa Fe.

5. Inst. de Educ. Bas. por Cooperativa, de Enseñanza "El Pedregal I", Jornada Vespertina. Colonia Villas Del Pedregal I, zona 6.

6. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, de Enseñanza, Jornada Matutina. Comunidad Agraria Valle Lirio.

7. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Vespertina. Cantón Concepción Ocosito.

8. Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Jornada Vespertina. Micro-Parcelamiento Sector La Montaña.

Área de Diversificado:

1. Instituto Oficial Diversificado con Orientación en Computación, Jornada Vespertina. Ira. Avenida 4-08 zona 2.

2. Instituto Normal Mixto "Carlos Dubón", Jornada Matutina. 3ra. Calle 6-49 zona 4.

3. Instituto Nacional Mixto Nocturno de Educación Media, Jornada Nocturna. 3ra. Calle 6-49 zona 4.

4.3.2 Centros Educativos de Rama Privada:

Área de Pre-Primaria:

1. Col. Evangélico "Sinaf", Jornada Matutina. 2da. Calle 5-16 zona 4.

2. Colegio Privado Urbano Mixto, "Monterrey", Jornada Matutina. 4ta. Calle 10-39 zona 4, Residenciales Ana Lucía.

3. Colegio "Paraíso Infantil Bilingüe", Jornada Matutina. Lotificación "El Prado" Lote No. 14-16 zona 2.

4. Escuela Privada de Párvulos, anexa a "Colegio Centroamericano", Jornada Matutina. 2da. Calle 5-82 zona 1.

5. Jardín Infantil "Nuestro Mundo", Jornada Matutina. Villa Regina Calzada Las Palmas.

6. Colegio Privado Urbano Mixto, "El Bosque", Jornada Matutina. Cantón Dolores, zona 6, Finca El Bosque.

7. Colegio Mixto "Nuevos Horizontes", Jornada Matutina. 10a. Avenida 5-88 zona 4.

8. Colegio Cristiano Mixto "Nueva Guatemala", Jornada Matutina. 12 Avenida y 2da. Calle 2-05, zona 4 Barrio Monterrey.

Área de Primaria:

1. Escuela Privada Rural Mixta, Jomada Matutina. Hacienda San Juan Zapote.
2. Colegio Mixto "D'antoni", Jomada Matutina. 2da. Calle 3-02 zona 5, Colonia María Teresa.
3. Colegio Evangélico Mixto "Sinaí", Jomada Matutina. 2da. Calle 5-16 zona 4.
4. Colegio Mixto "Liceo Retalteco", Jomada Matutina. 3era. Avenida 6-49 zona 1.
5. Colegio Mixto "Retalhuleu", Jomada Matutina. 6ta. Avenida 3-40 zona 1.
6. Colegio Mixto Galileo Jomada Matutina. 11 Calle 5-01 zona 2.
7. Colegio Bilingüe "Paraíso", Jomada Matutina. Lotificación El Prado, Lotes 16 y 18 zona 2.
8. Escuela Privada Rural Mixta, Jomada Matutina. Hacienda Catalonia Parcelamiento Caballo Blanco.
9. Escuela Privada Rural Mixta, Jomada Matutina. Finca El Silencio, Parcelamiento Caballo Blanco.
10. Colegio Mixto "Centroamericano", Jomada Matutina. 2da. Calle 5-82 zona 1.
11. Colegio Privado Urbano Mixto "Monterrey", Jomada Matutina. 4ta. Calle 10-39, Residenciales Ana Lucía.
12. Colegio "El Bosque", Jomada Matutina. Finca El Bosque, Cantón Dolores zona 6.
13. Escuela Privada Rural Mixta, Jomada Matutina. Agropecuaria Santa Sofía, Caballo Blanco.
14. Colegio Mixto "Nuevos Horizontes", Jomada Matutina. 10a. Avenida 5-88 zona 4.
15. Centro Educativo "Nuestro Mundo", Jornada Matutina. 7a. Calle 8-72 zona 1.
16. Colegio "Nueva Guatemala", Jomada Matutina. 12 Avenida y 2da. Calle 2-05 zona 4, Barrio Monterrey.

Área de Básico:

- 1.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, Colegio Evangélico "Sinaí", Jornada Matutina. 2da. Calle 5-16 zona 4.
- 2.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, Colegio "D'antoni", Jornada Matutina. 2da. Calle 3-02 zona 5, Colonia María Teresa.
- 3.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, "Liceo Retalteco", Jornada Nocturna. 3ra. Avenida 6-49 zona 1.
- 4.** Colegio Mixto Galileo Jornada Matutina. 11 Calle 5-01 zona 2.
- 5.** Inst. Privado Mixto de Educ. Básica, Colegio Mixto "Retalhuleu", Jornada Vespertina. 6ta. Avenida 3-40 zona 1.
- 6.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, (IPEM), Jornada Doble. 4ta. Avenida 4-58 zona 1.
- 7.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, "Centroamericano", Jornada Matutina. 2da. Calle 5-82 zona 1.
- 8.** Instituto Privado Mixto de Educación Básica, "Centroamericano", Jornada Nocturna. 2da. Calle 5-82 zona 1.
- 9.** Colegio Privado Urbano Mixto "El Bosque", Jornada Matutina. Cantón Dolores zona 6, Finca El Bosque.
- 10.** Colegio Privado Urbano Mixto, "Monterrey", Jornada Vespertina. 4ta. Calle 10-39 zona 4, Residenciales Ana Lucía.
- 11.** Instituto de Computación "Informática", Jornada Matutina. 4ta. Avenida "A" entre Sera. y 4ta. Calle zona 1.
- 12.** Colegio Privado Urbano Mixto Bilingüe "Paraíso", Jornada Doble. Lotificación El Prado, Lotes 16 y 18 zona 2.
- 13.** Colegio Mixto "Nuevos Horizontes", Jornada Matutina. 10a. Avenida 5-88 zona 4, Barrio Monterrey.
- 14.** Centro Educativo "Nuestro Mundo", Jornada Vespertina. 7a. Calle 8-72 zona 1.

Área de Diversificado:

1. Inst. Privado Mixto de Educación Diversificada Colegio "D'antoni", Jornada Matutina. 2da. Calle 3-02 zona 5, Colonia María Teresa.
2. Inst. Privado Mixto de Educación Diversificada "Liceo Retalteco", Jornada Nocturna. 3ra. Avenida 6-49 zona 1.
3. Colegio Mixto Galileo Jornada Matutina. 11 Calle 5-01 zona 2.
4. Inst. Priv. Mixto de Educ. Diversif. Colegio Mixto "Retalhuleu", Jornada Vespertina. 6ta. Avenida 3-40 zona 1.
5. Instituto Privado Mixto de Educación Diversificada (IPEM), Jornada Doble. 4ta.. Avenida 4-58 zona 1
6. Inst. Privado Mixto de Educ. Diversificada "Centroamericano", Jornada Vespertina. 2da. Calle 5-82 zona 1.
7. Colegio Privado Urbano Mixto "El Bosque", Jornada Matutina. Cantón Dolores zona 6, Finca El Bosque.
8. Instituto de Educación Artística del Sur "Ideas", Jornada Doble. 9a. Avenida "A" 2-05 zona 4, Residenciales Ana Lucía.
9. Instituto de Computación "Informática", Jornada Matutina. 4ta. Avenida entre 3ra. y 4ta. Calle zona 1.
10. Centro Educativo "Nuestro Mundo", Jornada Vespertina. 7a. Calle 8-72 zona 1.
11. Colegio Evangélico Mixto "Sinaí", Jornada Vespertina. 2da. Calle 5-16 zona 4.
12. Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica (IGER), Jornada Matutina. Retalhuleu, Retalhuleu.
13. Colegio Privado Urbano Mixto "Monterrey", Jornada Vespertina. 4ta. Calle 10-39 zona 4, Residenciales Ana Lucía.
14. Colegio Privado Urbano Mixto "Bilingüe Paraíso", Jornada Matutina. Lotificación El Prado Lotes 16 y 18 zona 2.
15. Colegio de Ciencias "San Iñigo", Jornada Matutina. 4ta. Avenida 4-58 zona 1.
16. Acad. Deportiva Regional "Lic. Gabriel Alberto Coronado Méndez", Jornada Doble Kilómetro 186 zona 5, Retalhuleu.

4.4 Agencias Sociales de Salud:

Para atención a sus habitantes en casos de enfermedad, accidentes, etc. el pueblo cuenta con un centro de salud en la cabecera municipal y en el Parcelamiento Caballo Blanco y puestos de salud en Nueva Candelaria, Las Victorias "El Salto", La Barrita, Santa Fe, Sector la Montaña, La Blanquita y Santiago Agrícola.

Para atención a la población departamental en caso de enfermedades o accidentes en la cabecera se cuenta con dos Hospitales de Entidad Pública así como privados; siendo los siguientes:

4.4.1 Hospital Nacional:

Ubicado en Boulevard Centenario Salida a Coatepeque zona 3, Retalhuleu. Teléfonos: 7771 -0112 y 7771 -0116.
Inaugurado el 3 de Noviembre de 1,995 en sus Nuevas Instalaciones.

4.4.2 Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS):

Ubicado en Boulevard Centenario Salida a Coatepeque Frente a Hospital Nacional zona 3, Retalhuleu. Teléfonos: 7771-0017 y 7771-2667. Inaugurado el 24 de Abril de 1,997 en sus Nuevas Instalaciones.

Así como también cuenta con varios Hospitales, Sanatorios, Casa Hogar, y Centro Médico de naturaleza privada que son los siguientes:

4.4.3 Hospital Privado de Especialidades Los Olivos:

Ubicado en 5ta. Avenida 7-29 zona 1, Retalhuleu.
Teléfonos: 7771-0605 y 7771-0609. Representante Legal: Dr. Guillermo R. Arriola.
Propietarios: Dra. Cosette Vásquez, Dra. Sonia P. Andrade, Dr. Guillermo R. Arriola, Dr. Rogelio de León, Dr. Jorge F. Meneses, Dr. Rafael Gómez I. Inaugurado: 8 de Junio de 1995.

4.4.4 Hospital Privado Santa Mónica:

Ubicado en 4ta. Calle y 4ta. Avenida 4-26 zona 1, Retalhuleu.
Teléfono: 7771-0854. Administrador: Leopoldo Benjamín Muracao. Propietario: Boris de León. Inaugurado: 1 de Mayo de 1996.

4.4.5 Hospital Contra El Cáncer:

Ubicado en 5ta. Avenida 7-20 zona 1, Retalhuleu. Teléfono: 7771-0905. Administradora: María Eugenia López Contreras. Propietaria Fundadora: Gloria B. de Cuesta. Inaugurado: 15 de Enero de 2000.

4.4.6 Sanatorio La Asunción:

Ubicado en 6ta. calle 2-65 zona 1. Teléfono: 7771-2778. Propietario: Dr. Julio César Fuentes. Inaugurado: 6 de Junio de 1991.

4.4.7 Sanatorio y Laboratorio Clínico Químico Biólogo:

Ubicado en Colonia San Josecito casa #10 zona 2. Teléfono Celular: 5405-3554. Propietaria: Licenciada Elizabeth A. Domínguez Vallejos.

4.4.8 Sanatorio Doctor Sandoval Figueroa:

Ubicado en 3ra. Avenida 5-54 zona 1. Teléfono: 7771-0259. Propietario: Doctor Gustavo Adolfo Sandoval Figueroa. Inaugurado: 2 de Octubre de 1978.

4.4.9 Casa Hogar de Recuperación del Alcohólico:

Ubicado en 1ra. Avenida "A" 8-93 zona 1, Retalhuleu. Teléfono: 7771-2691. Presidente de Directiva: Perito Contador Aníbal Vásquez.

4.4.10 Centro Médico Retalhuleu:

Ubicado en 5ta. Calle "A" 4-71 zona 1, Retalhuleu. Teléfono: 7771-0406. Director: Dr. Francisco A. Villatoro. Propietarios: Drs. Luis A. Macal, Mario Adolfo A. Cahueque y Francisco A. Villatoro. Inaugurado: 21 de Noviembre de 1984.

4.5 Vivienda:

La vivienda, además de ser una de las necesidades básicas del ser humano, es un derecho constitucional, por lo que el estado debe velar por la satisfacción de la vivienda para la población sin distinción alguna.

El municipio de Retalhuleu cuenta con un total de 10,267 viviendas en lo que es área urbana y rural. Las viviendas están clasificadas en cuatro categorías, según el Instituto Nacional de Estadística – INE – de 6,437 familias, el 14% son de primera, el 16% de segunda, el 30% de tercera y el 40% de cuarta.

CLASIFICACIÓN DE VIVIENDAS	
De Primera	Pared de ladrillo, techo de terraza y piso de granito.
De Segunda	Pared de block, techo de duralita y piso de cemento.
De Tercera	Pared de block, techo de lámina y piso de cemento.
De Cuarta	Pared de adobe u otros materiales menos consistentes, techo de teja, de tierra

4.6 Centros de Recreación:

Este aspecto es muy reducido, ya que no son suficientes los centros de recreación que existen para la población demandante. El municipio de Retalhuleu cuenta con algunos centros de recreación entre los cuales podemos mencionar el Complejo Deportivo, Parque la Independencia, Centro Recreativo Ocosito.

Los habitantes del municipio se recrean con sus familias, por medio de actividades deportivas como el fútbol, básquetbol, bádminton, natación. El Fútbol y Básquetbol son los que mejor organización tienen ya que cuentan con varias canchas y diferentes campeonatos. Ya no se cuenta con las dos salas de cine, ya que las mismas fueron utilizadas para dar cabida a dos grandes cadenas de almacenes. Las instalaciones deportivas con las que se cuentan en el municipio de Retalhuleu son:

4.6.1 Estadio Municipal:

Fue construido el 13 de septiembre de 1934, bajo la administración del doctor Oscar Monterroso Izaguirre. En la actualidad cuenta con una cancha de fútbol, una de básquetbol, dos de bádminton, una pista de atletismo y una piscina. Se sabe que el actual estadio “Dr. Oscar Monterroso Izaguirre”, antiguamente era un cementerio y que fue el primer estadio iluminado de los departamentos de Guatemala y Centro América en 1955, siendo inaugurada la iluminación por el profesor Julio Cesar Acosta Barra Scout.

4.6.2 Complejo Deportivo Abaj-Takalik:

Fue inaugurado en noviembre de 1980, bajo el gobierno del señor Presidente de la República, General Romeo Lucas García. En la actualidad cuenta con las siguientes canchas deportivas: tres canchas de fútbol, cuatro de básquetbol, dos de tenis, dos de voleibol, dos de bádminton, una pista de atletismo, una piscina y acondicionamiento para las disciplinas de lanzamiento de: bala, martillo, jabalina y disco.

4.6.3 Otras canchas de Fútbol:

Una en la Escuela “Soledad Ayau”, construida en 1961; una en el Instituto Adolfo V. Hall del Sur”, construida en 1972; una en el Instituto “Gral. Carlos Manuel Arana Osorio”, construida en 1974; una en la Escuela “Federal Rubén Villagrán Paúl”, no hay fecha en que fue construida, una en el Cantón “Xula”, no hay fecha en que fue construida; una en la zona Vial de Caminos No. 4, no hay fecha de construcción, una en el Colegio D’antoni”, construida en 1970.

4.6.4 Otras canchas de Básquetbol:

Una en el Instituto Carlos Dubón, construida en 1959, una en la Escuela Dinamarca, construida en 1961, una en la Escuela Soledad Ayau, construida en 1961, una en la Colonia San Josesito, construida el 11 de noviembre de 1971, una en la Colonia San Antonio, no hay fecha de construcción, dos en el Colegio D’Antoni, construida en 1970, dos en la Escuela Federal, no hay fecha de construcción, una en la Escuela Monterrey, no hay fecha de construcción, una en la Zona Vial No. 4 de Caminos, no hay fecha de construcción, una en la Escuela de Aplicación anexa al Instituto “Carlos Dubón”, construida en 1965, cuatro en el Instituto General Carlos Manuel Arana Osorio, construida en 1974, una en el Instituto Técnico Industrial, construida en 1986.

4.7 Transporte:

En la Terminal de buses que se encuentra ubicada al lado sur del Municipio, contiguo al mercado más grande, se ve la fluctuación de vehículos de todo tipo como: buses, microbuses, camionetillas, taxis, pickups y camiones de diferentes municipios. Las empresas de transporte que prestan sus servicios de la ciudad capital a la ciudad Tecún Umán, frontera con México, hacen su recorrido por Retalhuleu, por la estación de buses ubicada al lado norte del municipio que se considera como punto de partida para transportar productos y personas a otros municipios y departamentos.

4.8 Vías de Comunicación:

Retalhuleu cuenta con Vías de comunicaciones terrestres, marítimas y aéreas. Entre las terrestres tenemos las carreteras asfaltadas; entre las cuales tenemos la de Champerico, Mazatenango, Quetzaltenango, etc. Las carreteras de terracería y de tierra, son las que conducen a las fincas, aldeas y caseríos; entre las marítima está el Puerto de Champerico; y entre las aéreas se cuenta con una base aérea entre y algunas fincas particulares que cuentan con pistas de aterrizaje para avionetas.

También se llega a la ciudad por el Boulevard “Centenario”, que tiene cuatro kms. De extensión el cual comunica la carretera Internacional Centro América 2, en el lugar denominado “Ocosito”, por el lado poniente, donde se conecta con el Anillo Periférico, que lleva hasta el complejo Deportivo “Abaj Takalik”, distancia a la ciudad capital es de 185 kms.

Entre las vías férreas se contó con el Ferrocarril llamado del Sur, que tocó Retalhuleu, desprendiéndose de ahí un ramal para el puerto de Champerico y en el municipio de Santa Cruz Muluá se desprendió otro ramal para San Felipe (versión que ahora ha quedado caduca, pues el ferrocarril, ya no está en funcionamiento.)

4.9 Medios de Comunicación:

4.9.1 Teléfonos:

En el Municipio de Retalhuleu se contó con un servicio de teléfono llamado (GUATEL) de entidad pública, luego se produjo la venta de este servicio a una entidad privada, actualmente tiene las acciones la compañía de Telmex de la ciudad de México. En la actualidad el servicio telefónico se

llama TELGUA funcionando desde el 1 de septiembre de 1997 ubicado a partir del 01 de julio de 2005 en el Centro Comercial La Trinidad, el Gerente es el señor Jorge Luis Villatoro. Teléfono: 77710298 y Telefax 77712597. Cuenta con un horario de atención al público de 8:00 A. M. a 18:00 P. M. de lunes a viernes y de 9:00 A.M. los días sábados.

4.9.2 Telégrafos y Correos:

La historia del telégrafo en Retalhuleu es muy confusa, pues mientras se dice que en 1875, fue el año de su introducción, otros indican que el primer uso telegráfico fue en el año 1812. En Caballo Blanco (hoy parcelamiento), fue encontrado un aparatito de telégrafos, su fabricación era alemana, teniendo grabado en una de sus partes donde decía: comunicador a Retalhuleu, estampado en el año arriba indicado. El correo se encontraba en el año 1900 donde hoy está localizado el Almacén Electra, 5ta. Avenida 6-49, para luego trasladarse en el local que ocupa la Veterinaria Ruiz 5ta. Avenida 6-41 zona 1.

Prosiguiendo, también se estableció en 1916 donde hoy se encuentra el Almacén Alejos y Kiusick. 5ta. Ave. 5-95, todos los locales en la zona 1, para luego asentarse definitivamente donde hoy se encuentra en la 6ta. Avenida y 6ta. Calle esquina zona 1, Retalhuleu a un costado del Parque Central, gracias a la intervención del otro Jefe Político de Retalhuleu, comandante de armas, Coronel Jorge Ubico Castañeda. En el año 1935 fue inaugurado, contando desde el siglo XIX como servicio postal, el Acuerdo Gubernativo del 04 de junio de 1949 abrió al servicio público, oficina de la categoría de Correos y Telecomunicaciones. Funcionó una oficina postal y telegráfica de primera categoría de la Dirección General de Correos y Telégrafos que actualmente desapareció con fecha 14 de septiembre de 1998 dando inicio al e-mail por medio del Internet "Correo Electrónico".

4.9.3 Emisoras de Radio:

Funcionan cuatro estaciones legales de radio siendo las siguientes:

- Radio La Voz de la Costa Sur
Ubicada en Calzada Las Palmas 18-26 zona 6, Retalhuleu.
Frecuencias 1130 AM y 105.1 FM.
Director- Gerente: Julio Alberto López
Teléfono: 77710618
Sociedad Anónima**

- **Radio Suprema Stéreo**
Ubicada en 5ta. Avenida 2do. Nivel edificio Mol D' René
Frecuencia 102.7 FM
Director- Gerente: Carlos Alejandro Landaverde
Teléfonos 77712473 y 77712459
- **Radio Cultural Católica La Voz de la Esperanza**
Ubicada en 4ta. Avenida "A" 4-40 zona 1, Retalhuleu
Frecuencia 91.9 FM
Propiedad de la Diócesis de Suchitepéquez
Teléfonos 77711631 y 77711633.
- **Radio Punto Ubicada en 4ta. Avenida y 5ta. Calle esquina**
Edificio Rubí 4-08 zona 1, Retalhuleu
Frecuencia 88.3 FM
Director: Marco Vinicio Cristiani Lemus
Gerente: Licenciado José Antonio Alvarado
Teléfonos: 77714341 y 77714351

4.9.4 Televisión:

El municipio de Retalhuleu cuenta con dos estaciones de cable de circuito cerrado, por donde los propietarios transmiten las imágenes que reciben o la programación de las estaciones, siendo las siguientes:

- **Sistemas y Servicios Diversos S.A.**
Ubicado en 9ª. Avenida 6-86 zona 1, Retalhuleu
Teléfono: 77710515
Cobertura en Municipios: Retalhuleu, San Sebastián y Santa Cruz Muluá.
- **Cable Visión Reu**
Ubicado en 6ta. Calle 6-75 zona 1, Retalhuleu
Propietario: Pedro Arribas
Teléfono: 77715493
Cobertura en Municipios: Retalhuleu, San Sebastián, Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá y San Martín Zapotitlán.

4.10 Grupos Religiosos:

Los grupos religiosos existentes en esta zona son:

- **Católicos**
- **Mormones**
- **Evangélicos**
- **Testigos de Jehová.**

4.11 Clubes o Asociaciones sociales:

- **Club de Leones**
- **Damas Rotarias Retaltecas**
- **Asociación de Ganaderos –AGSOGUA-**
- **Alcohólicos Anónimos**

4.12 Composición Étnica:

En este municipio se encuentran cuatro grupos étnicos que se dispersan en los diferentes centros poblados, los cuales son: Ixil, Mam, Kiché y Ladino. Algunos de estos son conformados por grupos de retornados, desplazados internos como consecuencia del conflicto armado interno y otros en busca de tierras.

Lista y análisis de problemas:

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
<p>1. Institutos de Nivel Medio.</p>	<p>1.Falta de recursos económico financiero.</p> <p>2.Existencia de edificios educativos en zonas Céntricos.</p>	<p>1. Gestionar construcción de edificio escolar de nivel medio.</p>
<p>2. Subsidios de transporte escolar.</p>	<p>1. Falta de transporte de parte de la Municipalidad.</p> <p>2. Estado socioeconómico Familiar.</p>	<p>1. Facilitar el transporte de los estudiantes a los centros educativos.</p>

III. SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica.

1.1 Ubicación.

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-Asociación

Civil, se encuentra ubicado en la 13 calle 9-48, Cantón Perú zona 4, Retalhuleu.

1.2 Vías de acceso.

Su entrada principal es por el Barrio Monterrey y sobre la avenida paralela a la antigua vía del ferrocarril.

2. Localización Administrativa.

2.2 Tipo de institución:

El centro de Capacitación y Promoción san Antonio –CECYPSA-Asociación Civil, es una institución de servicio social, promovido por la Diócesis de Suchitepéquez-Retalhuleu, que prepara técnicamente a jóvenes y adultos, hombres y mujeres, para lograr su inserción en el área productiva del país, potenciando habilidades y capacidades de la persona.

Promueve a la persona en lo humano, cristiano y social, haciéndole descubrir valores que lo lleven a alcanzar un mejor desenvolvimiento personal y comunitario. Contribuye al desarrollo comunitario, enseñando a trabajar en unidad y solidaridad para alcanzar mejores niveles de vida, por medio de la fuerza transformadora del trabajo en conjunto y del amor al prójimo. Dirigido a jóvenes y adultos, hombres y mujeres, del área urbana y rural con deseos de superarse y mejorar sus condiciones de vida personal y comunitaria, que sean de escasos recursos económicos, que quieran trabajar a favor de su comunidad. Que sean responsables y con espíritu de servicio.

2.3 Servicios que ofrece:

- Dispensario de Medicina Natural.
- Clínica Odontológico.
- Salón de Belleza
- Internado permanente, para jóvenes (hombres y mujeres) del área rural de escasos recursos.
- Biblioteca para niños y jóvenes internos y externos.
- Hospedaje.
- Servicio de alimentación a grupos, a domicilio o en CECYPSA.
- Capacitaciones (en cuatro áreas)
- Área Técnico Industrial: albañilería, carpintería, electricidad, soldadura, torno.
- Área Técnico- Hogar: Corte y confección, Cocina (preparación de alimentos: incluyendo repostería, panadería, envasado de frutas y verduras), Manualidades (artesanía, repujado, adorno)
- Área Agrícola: conservación de suelos, diversificación de cultivos, manejo de semillas, uso de insecticidas en animales domésticos.
- Área de salud: Medicina natural, promotores de salud y formación. Primeros auxilios y Odontología. (1,2)

3. Historia de la institución.

3.1 Origen

En el año 1970 el Obispo de la Diócesis de Quetzaltenango, Monseñor Luís Manresa y el Padre Julio Betancourt, párroco de Retalhuleu, adquieren un terreno ubicado en la 13 calle cantón Perú, Retalhuleu, el cual era propiedad de la señora Esperanza López de La cruz, terreno que anteriormente estuvo arrendado. En el año 1988 toma posesión como párroco de la iglesia San Antonio, el sacerdote Javier Martínez Moradillo y toma la decisión de solicitar apoyo a Monseñor Víctor Hugo Martínez, para la construcción de un Centro de Capacitación y Promoción para personas de escasos recursos económicos, y la respuesta no se hizo esperar fue inmediata, y de esa manera el Padre Javier Martínez empieza a tocar puertas, solicitando ayuda a diferentes instituciones y personas cercanas a la iglesia, para empezar con el proyecto. En el año de 1994 se construye una galera y una bodega. El 7 de abril de 1998 el

sacerdote Martínez, escribe a la Congregación Dominicas de la Presentación de Guatemala, invitándolas para que se hagan cargo del proyecto.

3.2 Organizadores

El 5 de noviembre de 1998, llegan a Retalhuleu cuatro hermanas dominicas: Eufemia Jaramillo, Rosa Zoila Novoa Madrugón, Elizabeth Flores Pérez y Rosario Xol, desde el 5 de noviembre de 1998 a la fecha, la coordinación de todas las actividades han estado bajo la responsabilidad de las hermanas Dominicas, las coordinadoras actuales son: Hna. Mercedes Pinilla Pàez (directora) Hna. Zoila Rosa Novoa (encargada de Medicina Natural), Hna. Rita Jaramillo (encargada de Formación Cristiana) Hna. Ana María Xòl Caal (encargada del internado)

3.3. Sucesos o épocas especiales

El día 16 de julio del 2,005, tuvieron la visita de Monseñor Pablo Vizcaíno. Otro suceso importante en la Institución ocurrió el día 13 de agosto del presente año tuvieron la visita del fundador del CECYPSA Padre Javier Martínez.

4. Edificio:

4.1 Área Construida:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- tiene un área construida de 8,400 metros cuadrados.

4.2 Área Descubierta:

Posee 299.34 metros de área descubierta aproximadamente.

4.3 Estado de conservación:

El área construida esta dividida en 17 ambientes los cuales tienen una estructura física excelente ya que sus paredes están construidas de block, repelladas y cernidas.

4.4 Locales disponibles:

Dispone del salón de usos múltiples el que eventualmente es dado en alquiler para eventos de carácter social o religioso.

Cuando hay necesidad también es utilizado para impartir alguna capacitación o taller como el de manualidades o belleza.

4.5 Condiciones:

Cada ambiente cuenta con suficiente iluminación y ventilación apropiada.

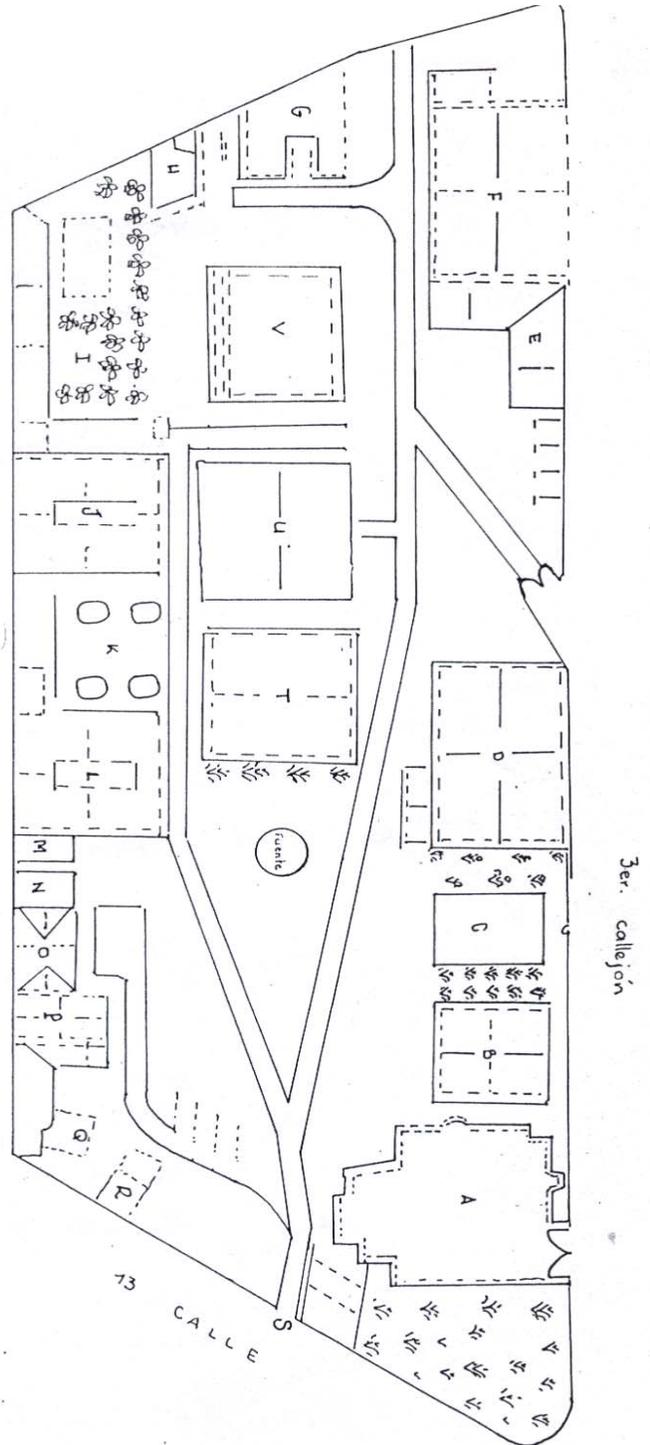
5. Ambientes:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA- Asociación Civil cuenta con salones específicos para los talleres y demás actividades que se realizan con los alumnos internos, externos y personas que desean aprender algún tipo de oficio.

- A. Casa de las Hermanas Dominicás que administran CECYPSA.
- B. Clínica de medicina natural.
- C. Área Administrativa.
- D. Taller de mujeres y biblioteca.
- E. Bloquera.
- F. Taller industrial y carpintería.
- G. Molino de soya.
- H. Procesamiento de alimentos.
- I. Huerto y granja integral.
- J. Dormitorio de varones.
- K. Kioscos.
- L. Dormitorio de mujeres.
- M. Galera.
- N. Dirección Educativa.
- O. Galera.
- P. Bodega 02.
- Q. Casa del guardián.
- R. Caseta.
- S. Portón de Entrada
- T. Cocina-Comedor
- U. Salón de usos múltiples.
- V. Espacio para cancha polideportiva.

En la siguiente página se presente el Plano que muestra el Recurso Físico de la Institución.

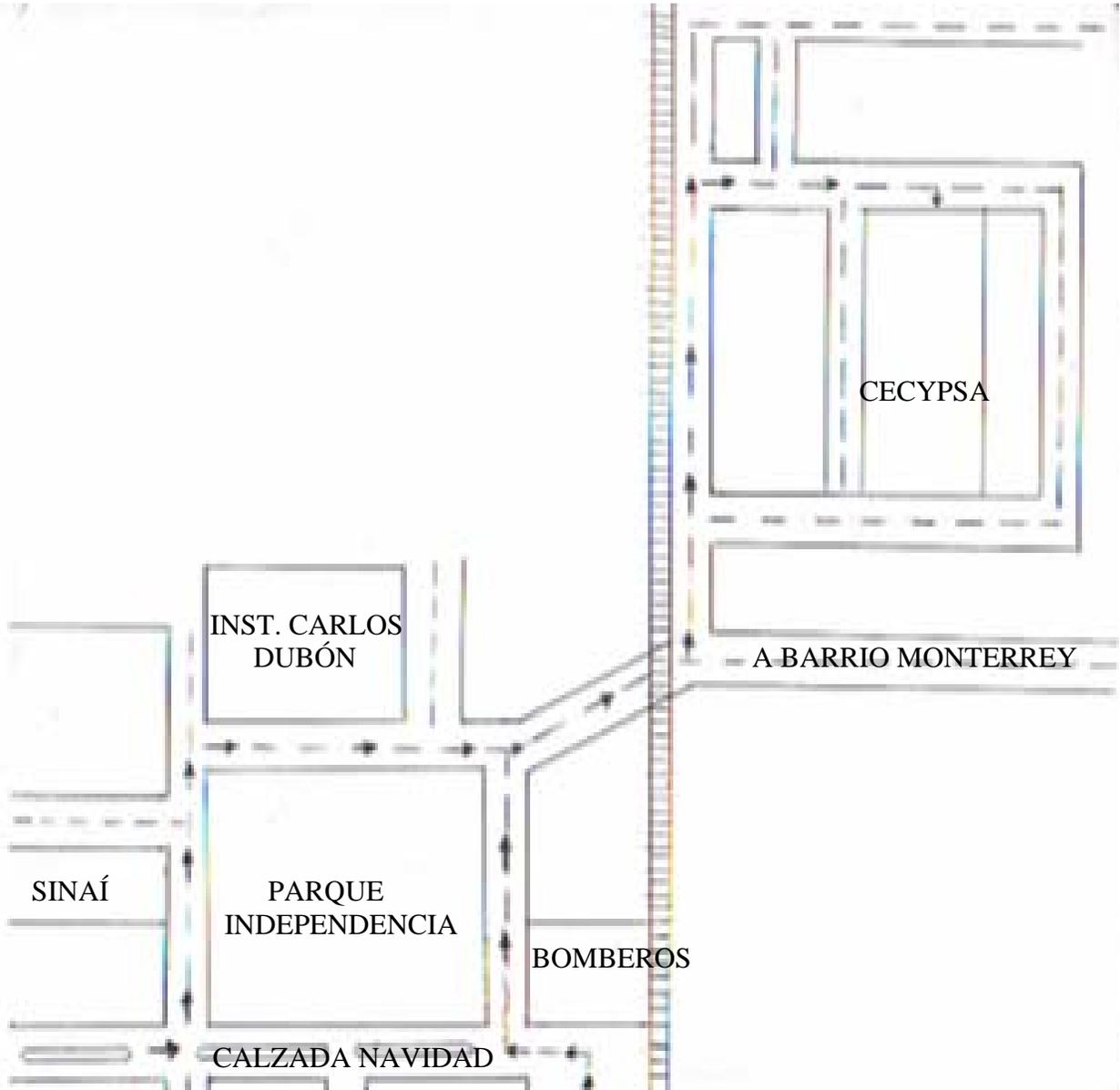
RECURSO FÍSICO



PLANTA EN CONJUNTO
CENTRO DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN SAN ANTONIO CECYPSA

- | | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| A | Casa de las Hermanas que administran el proyecto | L | Dormitorio de mujeres |
| B | Clinica de Medicina Natural | M | Galera |
| C | Area administrativa | N | Dirección Educativa |
| D | Taller de mujeres y biblioteca | O | Galera |
| E | Bloquera | P | Bodega |
| F | Taller Industrial y carpintería | Q | Casa del Guardián |
| G | Molino de soya | R | Caseta |
| H | Panadería | S | Portón de Entrada |
| I | Huerto y granja integral | T | Comedor |
| J | Dormitorio de varones | U | Salón de usos múltiples |
| K | Kioskos | V | Cancha multideportiva |

CROQUIS DE LA INSTITUCIÓN



Lista y análisis de problemas:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
1. Tecnología	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala de computadoras. 2. Poco acceso a la tecnología. 3. Equipo de cómputo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir una sala apropiada para computación. 2. Modernizar el equipo. 3. Implementación de programas de actualizados.
3. Cocina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de Equipo electrodomésticos y utensilios en el área de Cocina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de equipo de cocina.
2. Instructores e Implementación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de procesamiento de alimentos. 2. Taller de soldadura. 3. Taller de electricidad. 4. Taller de manualidades 5. Taller de corte y confección 6. Taller de Cultura y belleza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar instructor para cada taller. 2. Implementar cada taller de acuerdo a sus necesidades
4. Biblioteca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de equipo de cómputo. 2. Falta de textos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprar equipo, 2. Implementación de textos actualizados.
5. Área deportiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe suficiente área deportiva. 2. Cancha de fútbol improvisada. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. construir cancha polideportiva, para un cuerpo sano.

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento:

El centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil no cuenta con presupuesto de la nación, ni de la iniciativa privada, ni cooperativa alguna.

Exclusivamente de la venta de productos, servicio de renta del salón de usos múltiples y donaciones

Ingresos Mes de Julio /05.

Ventas de productos y servicios	Q. 79,203.65
Rentas	Q. 125.00
Donaciones S. A. R.	Q. 32,000.00

2. Costos:

2.1 Salarios

Planilla mensual de sueldos del personal	Q. 14,056.57
--	--------------

2.2 Materiales y suministros

Compra de alimentos, útiles y enseres	Q. 15,325.15
---------------------------------------	--------------

2.3 Reparaciones y construcciones

Este dato es eventual	Q. 1,007.58
-----------------------	-------------

2.4 Mantenimiento

Dato eventual	Q. 389.60
---------------	-----------

2.5 Servicios generales (agua, teléfono, etc.)

Dato mensual correspondiente a julio/05	Q. 90,303.63
---	--------------

3. Control de finanzas

Estado de cuentas

Según se pudo constatar conforme el estado del banco para el mes de junio el saldo era Q. 171,322.22.

Disponibilidad de fondos.

La disponibilidad de fondos es únicamente el ingreso de ventas de productos y servicios, puesto que si en algún momento la donación de parte de S.A.R ya no les es dada dejarían de recibir Q.32, 000.00.

3.3 Auditoria interna y externa.

La auditoria interna es trimestral efectuada por la Directora y auxiliar de contabilidad.

La auditoria externa es efectuada anualmente por la contadora oficial de la institución y la secretaria.

Cada cinco años tiene una auditoria efectuada por la Congregación Religiosa responsable de la Dirección del Proyecto.

3.4 Manejo de Libros Contables

El manejo de los libros contables son inventario, caja y diario.

3.5 Otros controles

Sin evidencia.

Lista y análisis de problemas:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
1. Recurso financiero	1. Falta de donaciones.	Promocionar a la comunidad los diferentes servicios.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo y de Servicio:

1.1 Total de Laborantes:

El Personal Operativo y de Servicio que labora en la institución son quince. Todos los laborantes son fijos.

1.2 Tipo de Laborantes:

Las personas que laboran en esta institución son en su mayoría trabajadores técnicos.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

El retiro de personal anualmente es un 2 %.

1.4. Antigüedad del personal

El personal operativo de mayor antigüedad es de cuatro años.

1.5 Asistencia del Personal:

La asistencia del Personal a esta Institución es constante y diaria.

1.6 Residencia del Personal:

El 100% de los trabajadores residen en los lugares aledaños a la Institución.

1.7 Horarios:

El horario del Personal varía de acuerdo a sus cargos iniciando uno desde las 3:00 de la mañana a las 14:00 hrs. Molino de Nixtamal, los demás puede decirse que es mixto mañana y tarde.

El siguiente cuadro muestra como es aplicado.

Orden	Nombre	Operativo	De Servicio	Horario
01.	Marvin Edilio De León	Cocina		14:00 – 20:00
02	Jorge Rogelio Carrillo	Bloquera		08:00 – 17:00
03.	Gloria Ortiz		Promotora de Medicina Natural	
04.	Julissa Velásquez		Promotora de Medicina natural	
05.	Maribel Perez Villatoro		Promotora de Medicina Natural	
06.	Amabilia Gómez		Promotora de Medicina Natural	
07.	Vicente Lòpez Rubio	Carpintero		08:00 – 17:00
08	Efraín Gramajo	Soldador y electricista		08:00 - 14:30
09.	Ismael Juárez Escobar	Enc. Molino Nixtamal		
10.	Anselma Pérez Chávez	Cocina		06:00 - 14:00
11.	Maria V. Mazariegos	Cocina		06:00 - 14:00
12.	Ana Magali Gómez	Cocina		14:00 – 20:00
13.	Dolores Baten	Cocina		14:00 – 20:00
14.	Daniel Pérez Chávez	Supervisor de Mantenimiento		
15.	Angel Aníbal Calel	Colaborador		08:00 – 17:00

2. Personal Administrativo

2.1 Total de Laborantes:

El Personal Operativo y de Servicio que labora en la institución son diez. Todos los laborantes son fijos.

2.2 Tipo de Laborantes:

Las personas que laboran en el Área Administrativa son Técnicas y Profesionales, de acuerdo al área en el que trabajan .

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

En el personal administrativo solo marca el 1 % .

2.4 Antigüedad de personal

En el departamento administrativo la antigüedad es de seis años.

2.5 Asistencia del Personal:

La asistencia del Personal a esta Institución es rígida.

2.6 Residencia del Personal:

La mayoría de los trabajadores residen en el área urbana .

2.7 Horarios:

El horario del Personal Administrativo es Mixto como se muestra en el siguiente cuadro:

Orden	Nombre	Cargo	Horario
01.	Hna. Mercedes Pinilla Paez	Directora	08:00 –17:00
02.	Hna. Norberta López García	Sub-Directora	08:00 –17:00
03.	Hna. Zoila Rosa Novoa	Enc. Medicina Natural	08:00 –17:00
04.	Hna. Rita Jaramillo	Enc. Formación Cristiana	08:00 –17:00
05.	Hna. Ana María Xò Caal	Enc. Internado	08:00 - 17:00
06.	Sara Olimpia Rabanales	Secretaria	08:00 - 17:00
07.	Sandra Lucrecia Concul	Aux. Contabilidad	08:00 -17:00
08.	Josè Luis García	Aux. Admón..	08:00 -17:00
09.	Carlos Lòpez	Aux. Internado	08:00 -17:00
10.	Ileana Hurtado	Odontóloga	08:00 -18:00

3. Usuarios

3.1 Cantidad de Usuarios:

El centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil tiene en la actualidad un total de 700 usuarios.

3.2 Comportamiento anual de los usuarios.

El comportamiento que demuestran los usuarios es normal, no existe ninguna anomalía en la conducta o disciplina.

3.3 Tabla de sexo y edad de los usuarios.

Edades	Sexo
3 a 75 años 00	495 Mujeres - 205 Hombres

La procedencia de los usuarios es de toda la republica.

3.4 Situación socioeconómica.

La situación económica de los usuarios es de escasos recursos.

4. Personal de Servicio:

No existe porque cada empleado atiende la limpieza del área en que labora. A los estudiantes internos se les asigna como labor social una hora diaria de limpieza en diferentes áreas de la institución.

Lista de Análisis de problemas:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
1. Personal de Servicio	1. Carencia de presupuesto para pagar a personal de servicio.	1. Solicitar apoyo a instituciones por el bien de la sociedad civil.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Estudios Servicios:

1.1 Nivel que atiende:

El centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-, Asociación Civil atiende en el internado a estudiantes del ciclo básico y diversificado del Nivel Medio y en los talleres y capacitaciones eventuales a personas de toda edad que deseen aprender un oficio para mejorar sus condiciones de vida podríamos decir socio-económicas.

1.2 Áreas que cubre:

En CECYPSA se imparten talleres permanentes en tres áreas técnicas:

Industrial:

- Soldadura.
- Carpintería.
- Electricidad.

Hogar:

- Cocina.
- Panadería y repostería.
- Procesamiento de alimentos.
- Manualidades.
- Corte y confección.

Salud:

- Exámenes bioenergéticos.
- Medicina natural.

1.3 Programas especiales:

En el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA - Asociación Civil, es una entidad que se dedica a enseñar a trabajar a los alumnos internos y externos con solidaridad para que logren tener una formación humana, cristiana y social.

1.4 Actividades co-curriculares:

CECYPSA como Asociación Civil mantiene actividades que mantengan buenas relaciones intrapersonales entre los alumnos y el personal.

- Deportivas.
- Culturales.
- Religiosas.

1.5 Currículum oculto:

Preparación de actividades para celebrar día del Padre y la Madre, además ensayos para presentar actos culturales.

1.6 Tipo de acciones que realiza:

- Servicio social.
- Hospedaje a estudiantes del área rural.
- Alimentación a estudiantes internos.
- Apoyo económico con media beca a los internos.

1.7 Tipo de Servicios:

El Centro de Capacitación y Programación San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil presta sus servicios de internado actualmente a estudiantes del nivel medio, también presta servicio de hospedaje eventual a grupos de estudiantes o personas que lo soliciten los fines de semana con precios cómodos.

A la comunidad civil ofrece el servicio de carpintería, electricidad, venta de block, solera, tabique, celosilla y adoquín, el servicio de molino de nixtamal, molino de soya, medicina natural, y servicio de odontología.

2. Horario Institucional:

Tipo de horario:

En CECYPSA los horarios de trabajos son variados, el personal fijo que labora en la institución tiene un horario de 8:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 18:00 horas, a excepción de algunas cocineras que tienen turnos por la mañana y otras por la tarde, para atender en sus horarios de comida a los estudiantes internos.

2.2 Horas de atención para los usuarios

Los horarios de los talleres y capacitaciones se elaboran de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de las personas colaboradoras que imparten los talleres y capacitaciones.

En la clínica de medicina natural es donde hay horarios especiales de atención al público; los días martes el horario es de 8:00 a 16:00 horas, los jueves de 8:00 a 12:00 horas y el primer sábado de cada mes hay atención al público de 8:00 a 12:00 horas.

2.3 Horas dedicadas a las actividades normales:

En la institución el horario es normal ocho horas diarias.

2.4 Horas dedicadas a actividades especiales:

Las horas que sean necesarias para cubrir cualquier evento especial que se realice dentro de la institución, en el área urbana o rural.

2.5 Tipos de Jornada:

La jornada de la institución es mixta.

3. Material Didáctico:

3.1 Número de docentes que confeccionan su material:

En el Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil la elaboración de materiales y productos los hace cada encargado de las diferentes especialidades siendo ellas : Procesamiento de alimentos, Corte y Confección y Cultura de Belleza

3.2 Número de docentes que utilizan textos:

En cinco de los talleres y la persona de odontología.

3.3 Tipos de textos que se utilizan:

Los textos a utilizar son de acuerdo a las necesidades que presente cada taller.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

Se ha demostrado que al inicio de cada capacitación es un 100% pero al finalizar solamente es un 30% los que participan.

3.5 Materias / materiales utilizados:

Son las herramientas, utensilios o equipo que se necesite en cada taller.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Es por su propia cuenta que cada participante adquiere sus materias.

3.7 Elaboración de productos:

De cada taller se trata de dar exposición de sus productos entre ellos: alimenticios, artesanías y muebles

4. Métodos Técnicas y Procedimientos:

4.1 Metodología utilizada por los docentes capacitadores:

La metodología que utilizan es inductiva y deductiva, práctica y participativa.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:

Los alumnos son agrupados por afinidad.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil, realiza excursiones una vez al año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas:

La institución utiliza lluvia de ideas.

4.5 Planeamiento:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil realizó uno del 2,001 al 2,004, luego mejoraron uno del 2,003 al 2,004 en el que se realizó el FODA, y sus Objetivos Estratégicos.

4.6 Capacitación:

Las capacitaciones se imparten por área con mayor frecuencia cocina y medicina natural.

4.7 Inscripciones o Membrecía:

Las inscripciones se realizan en la Secretaría de la institución con la señorita Sara Rabanales quien especifica horario y taller que se realizará.

La membrecía es únicamente para los empleados y los usuarios del Proyecto de Internado.

4.8 Ejecución de diversa finalidad:

Es realizada por personas específicas como ejemplo de ello podemos mencionar: para comprobar la calidad del block de Cementos Progreso y en Medicina Natural se verifica la fórmula y todo depende de la demanda del producto.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal:

Se planifica el Taller que se realizará, seguidamente se busca al instructor. Su contratación es a través de la entrevista especificando horario de trabajo y el aporte que recibirá como viático.

5. Evaluación:

5.1 Criterios utilizados para trabajar en general:

De acuerdo al nivel de cada taller.

5.2 Tipos de evaluación:

Es realizada de forma escrita y por medio de la observación.

5.3 Características de los criterios de evaluación:

El criterio de evaluación utilizado es la retención de contenidos.

5.4 Controles de calidad:

Se verifica por medio del proceso y aplicación correcta de las técnicas enseñadas en cada taller.

Lista de Análisis de problemas:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
1. Deserción de participantes en los talleres.	1. Falta de recurso económico .	1. Motivar al personal técnico de los diferentes talleres para la adquisición de insumos.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipo de Planes:

Inmediatos, cortos, medianos y a largo plazo.

1.2 Elementos de los Planes:

Para implementar servicios y mejorar los que hay, buscar que el servicio sea auto-sostenible y darle seguimiento.

1.3 Forma de implementar los planes:

A través de reuniones de Administración, Secretaría, Auxiliar de Contabilidad, Mantenimiento.

Por medio de verificación y corrección.

1.4 Base de los Planes:

Los planes se basan en los objetivos para responder a las necesidades básicas de la comunidad: capacitación, formación integral y salud.

2. Organización:

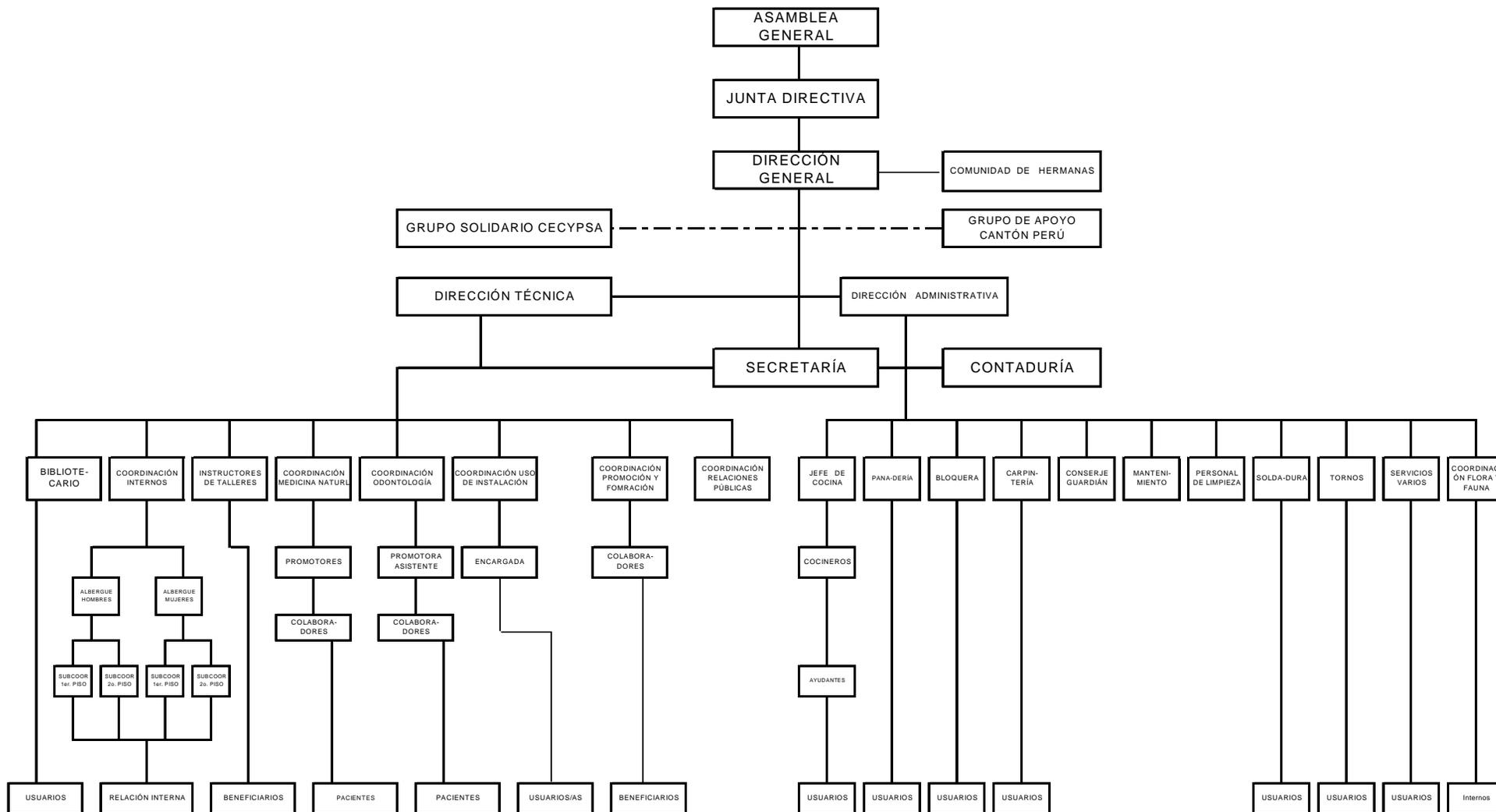
2.1 Niveles Jerárquicos:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil cuenta con niveles jerárquicos en su organización así:

- Asamblea General
- Junta Directiva
- Dirección General

2.2 Organigrama:

En la siguiente hoja aparece el organigrama del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil.



2.3 Funciones del Cargo o Nivel:

Asamblea General: Se reúne anualmente para compartir el caminar del Centro y así revisar el funcionamiento de la Junta Directiva. Se encarga de reemplazar a las personas cuando no están haciendo un trabajo efectivo.

Junta Directiva: Son atribuciones de la Junta Directiva cumplir y velar porque se cumplan los estatutos, reglamentos y disposiciones emanadas de Asamblea General.

Dirección General: Puesto ejecutivo, máxima autoridad en la organización, tiene a su cargo planificar, organizar, dirigir y controlar el óptimo funcionamiento del Centro.

Bibliotecaria: Puesto técnico-operativo, cuya función principal consiste en controlar la existencia de los libros necesarios para el servicio de Internos.

Coordinadora de Internado: Puesto Administrativo-Operativo, cuya función principal consiste en velar por el cumplimiento de los reglamentos disciplinarios de los internados.

Auxiliar de Internado (Mujeres): Puesto Técnico-Operativo, cuya función principal consiste en llevar el control directamente en el internado de mujeres.

Auxiliar de Internado (Hombres): Puesto Técnico-Operativo, cuya función principal consiste en llevar el control directamente en el internado de hombres.

Instructor: Puesto técnico-operativo, cuya función principal consiste en dar capacitaciones en los diferentes talleres con que cuenta el Centro.

Coordinadora del Área de Medicina Natural: Puesto Administrativo-Operativo, cuya función principal consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar el óptimo funcionamiento de la Clínica de Medicina Natural.

Auxiliar de Medicina Natural: Puesto técnico – operativo, cuya función principal consiste en atender a las personas que van a consulta de Medicina Natural.

Promotora de Medicina Natural: Puesto técnico-Operativo, cuya función principal consiste en colaborar estrechamente en la Clínica de Medicina Natural.

Encargado de formación cristiana, humana y social: Puesto técnico-operativo, cuya función principal consiste en la formación cristiana, humana y social hacia las personas que visitan CECYPSA y empleados.

Odontólogo: Puesto técnico-operativo, cuya función principal consiste en practicar tratamientos dentales a pacientes.

Asistente de Odontología: Puesto Técnico-operativo, su función principal consiste en el cumplimiento de seguridad e higiene para los pacientes.

Encargado del uso de instalación: Puesto técnico-operativo, cuya función principal consiste en mantener las habitaciones del internado en condiciones óptimas para el uso de los huéspedes.

2.4 Existencia del Manual de Funciones:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-Sociedad Civil cuenta con un Manual de Funciones actualizado en Junio de 2,005.

2.5 Régimen de Trabajo:

El Régimen de Trabajo está establecido en el Reglamento Interno de Trabajo, Capítulos I y II.

2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos:

Existen y son aplicados a cada cargo.

3. Coordinación:

3.1 Existencia o No de Informativos Internos:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-Asociación Civil se comunica con los estudiantes del Internado por medio reportes, notas elaboradas por el Coordinador de Internado.

3.2 Existencia o No de Cartelera:

Esta Institución utiliza cartelera para proporcionar información a los usuarios, ubicadas en el área de Comedor y en las Oficinas Administrativas.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

Sin evidencia.

3.4 Tipos de Comunicación:

Se utiliza diversos tipos de comunicación entre ellas escrita, oral, teléfono, fax, Internet.

3.5. Periodicidad de Reuniones técnicas:

El personal se reúne una vez al mes por área de servicio, también realizan una reunión general al mes.

3.6 Reuniones de Reprogramación:

Las realizan de manera semanal.

4. Control:

4.1 Normas de Control:

Se realizan a través de los niveles jerárquicos y la observación.

4.2 Registro de Asistencia:

Sin evidencia.

4.3 Evaluación de Personal:

Se realiza por la colaboración, interés, responsabilidad, la identificación con el proyecto, las relaciones humanas y públicas y la calidad de servicio.

4.4 Inventario de Actividades Realizadas:

A través de comisiones de acuerdo al Proyecto a realizarse, organización por áreas: Técnicas, de Servicio y Administrativas.

4.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución:

Al inicio del año se entrega bajo inventario, se realiza una a los seis meses y al final de año.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos:

Se realizan anualmente. Cuando es necesario se empieza a formular el expediente con una llamada de atención verbal, la segunda se suscribe un acta en el libro de Personal, la tercera se da una sanción que consiste en reposición de tiempo y la cuarta el despido.

5. Supervisión:

5.1 Mecanismo de Supervisión:

Se realiza a través de los cargos jerárquicos y la observación.

5.2 Periodicidad de Supervisión:

Permanente en el área de cocina y semanalmente en el área de Caja Chica.

5.3 Personal Encargado de la Supervisión:

La Directora, Junta Directiva y Encargado de cada área.

5.4 Tipo de Supervisión:

Continua.

5.5. Instrumentos de Supervisión:

Observación del propio trabajo tales como: Puntualidad y calidad del servicio.

Lista de análisis del problema.

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
1.Control	1. No existe un control de asistencia al persona. (libro de asistencia.)	1. Llevar un control en la asistencia del personal.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución / usuarios.

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios:

Los usuarios son atendidos por el personal administrativo y de servicio en una forma cordial, amable y atenta para mantener siempre un espíritu de comunión como hijos de Dios.

1.2 Intercambios deportivos:

Esta clase de actividad es programada para los internos del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio -CECYPSA- Asociación Civil, en su mayoría son invitaciones que reciben de parte de CONFED.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...) y culturales.

Los alumnos internos participan en fiestas religiosas especialmente la del 13 de Junio siendo el día de San Antonio de Padua. También tienen celebran con entusiasmo la Feria del 08 de diciembre en honor a la Virgen de Concepción y el 12 de diciembre en honor a la Virgen Nuestra Señora de Guadalupe.

1.4 Actividades académicas, conferencias, capacitaciones:

Gracias a la colaboración de personas que quieren brindar su servicio en esta institución, la dirección programa las actividades de capacitaciones y estas tienen su propio cronograma de actividades y siempre es en beneficio de toda persona joven o adulta que su único interés sea el de descubrir a través de la misma los valores que cada uno tiene y los lleve a mejorar su desenvolvimiento personal y poder adquirir un mejor nivel de vida.

Asisten a los Seminarios que presentan los alumnos internos.

2. Institución con otras instituciones.

2.1 Cooperación:

CECYPSA, mantiene una relación con INTECAP y ASDESARROLLO para poder recibir la mayoría de veces apoyo técnico y de capacitación para beneficio de los usuarios que desean aprender cada día más.

2.2 Culturales:

La relación que mantiene en la formación cultural es con la Feria de Universidad, Empleo y Cámara de Industria de Guatemala, además de participar en la Solidaridad Parroquial.

2.3 Sociales:

En las actividades sociales mantiene una relación estrecha con la Radio Voz de la Esperanza y con Fundabien.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales):

El Centro de capacitaciones y Promoción San Antonio –CECYPSA-Asociación Civil, se relaciona con la municipalidad de Retalhuleu, recibiendo de está un acuerdo en el cobro del servicio de energía eléctrica y KENQ de Guatemala.

3.2 Asociaciones Locales (Clubes):

Sin evidencia.

3.3 Proyección:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-Asociación Civil, se proyecta a la comunidad retalteca, a través de los servicios sociales que dan beneficio a toda la población que lo solicita. Es el mayor deseo de la misma ser de ayuda humanitaria, social y cristiana para que cada persona joven o adulta tenga mejores aspiraciones y mejor nivel de vida.

El servicio que brinda no es únicamente para los usuarios de la cabecera departamental, en ocasiones atienden a personas procedentes de otros departamentos aledaños a Retalhuleu.

3.4 Extensión:

La institución brinda servicio a personas de diferentes lugares del país.

Lista de análisis de problemas.

Principales Problemas	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.
1. Cooperación	1. No recibe colaboración de entidades gubernamentales.	1. Promover actividades, educativas y sociales.
2. Promoción.	1. No se cuenta con planificación, para promoción de la institución	2. Realizar un plan para llevar a cabo la promoción de la institución.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución.

1.1 Principios filosóficos de la institución:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA-, Asociación Civil, tiene basado sus principios filosóficos en la fe cristiana católica, como se describe a continuación:

PREMISAS:

- a) Dios es Amor y Vida.
- b) Orientación humana, cristiana y social.
- c) Servicio a la comunidad.
- d) Mejorar las condiciones de vida de personas de la región
- e) Solidaridad es fruto del amor.
- f) Brindar espacio a las personas para desarrollar sus capacidades.
- g) Promoción por el trabajo.
- h) Capacítate y construye un futuro mejor.
- i) Desarrolla una actividad humana.
- j) Promoción de la justicia.

Siguiendo el testimonio de Jesús que vive y dice “He venido para que todos tengan vida y vida en abundancia” (Juan 10:10), CECYPSA expresa el amor a las personas y presta servicios a los más necesitados; prepara técnicamente a mujeres y hombres para lograr su inserción en el área productiva del país, reconoce su dignidad y promueve integralmente a la persona a través de la formación humana, cristiana y social, con el fin de hacer realidad la construcción del reino “Aquí y ahora”.

1.2 Visión CECYPSA:

“CECYPSA pretende para el año 2006 tener funcionando sus servicios de: molino de soya, tienda de abarrotes, panadería, torno, soldadura; y fortalecer medicina natural, odontología, talleres de capacitación, internado permanente, hospedaje y uso de instalaciones; la carpintería, productos alimenticios: (repostería, ganadería, gallinas, patos, conejos, hortalizas), venta de útiles escolares y materiales de construcción (block, tabiques, celosillas). Reuniendo las condiciones que lo hagan eficiente y promoviendo en todas las áreas una formación humana y social.” (1,3)

1.3 Misión CECYPSA:

“CECYPSA es un centro de promoción y capacitación que presta servicios de calidad total a cualquier persona, especialmente a las más necesitadas e interesadas en mejorar su condición de vida a través de la auto superación; brindando formación humana, cristiana y social, capacitación y servicios con la finalidad que los beneficiarios descubran valores que los lleven a mejorar su desenvolvimiento personal y comunitario alcanzar mejor nivel de vida.” (1,3)

2. Políticas de la Institución.

2.1 Políticas Institucionales:

Derecho Canónico, Ley Eclesiástica, Política Económica de la Congregación de Hermanas de la Caridad Dominicanas de la Presentación de la Santísima Virgen.

2.2 Objetivos:

2.2.1 Objetivo General.

“Prestar servicios de calidad total a cualquier persona, especialmente a las más necesitadas e interesadas en mejorar su condición de vida a través de la auto-superación; brindando formación cristiana, humana y social, capacitación y servicios con la finalidad que los beneficiarios descubran valores que los lleven a mejorar su desenvolvimiento personal y comunitario, y alcanzar mejor nivel de vida”. (1,4)

2.2.2 Objetivos Específicos.

➤ MEDICINA NATURAL:

“Brindar educación, capacitación y tratamiento curativos con métodos naturales para lograr la salud integral”. (Contribuir a que las personas mejoren sus problemas de salud, a través de la medicina natural). (1,5)

➤ ODONTOLOGIA:

“Brindar prevención, educación y curación a la población para lograr la salud bucal óptima”. (1,5)

➤ **TALLERES DE CAPACITACION:**

“Capacitar y promocionar a personas de escasos recursos económicos con deseos de mejorar sus condiciones de vida”. (1,5)

➤ **INTERNADO PERMANENTE:**

“Proporcionar hospedaje, alimentación y formación a jóvenes, hombres y mujeres, de escasos recursos económicos, del área rural con deseos de superación”. (1,5)

➤ **PROYECTO “VECINOS” (VIDA, ENCUENTRO, CAPACITACION, INSTRUCCIÓN, NUTRICION, ORGANIZACIÓN Y SOLIDARIDAD)**

“CECYPSA realiza una proyección social con los vecinos para acercarnos a su realidad, y vivir un proceso de promoción a la persona, en lo humano, cristiano y social, haciendo que descubran valores que lleven a alcanzar un mejor desenvolvimiento personal y comunitario orientado preferentemente a los niños y niñas de las familias vecinas” (1,5)

➤ **SERVICIOS:**

“Prestar servicio de hospedaje eventual, venta de block, solera tabique, celosillas y adoquín; carpintería; soldadura; electricidad; venta de útiles escolares, panadería, biblioteca; productos de la huerta y granja, para agenciarse de recursos económicos que ayudarán al funcionamiento de CECYPSA”. (1,6)

➤ **FORMACION:**

“Brindar formación católica-educación en la fe – y valores a todas las personas que busques los servicios de CECYPSA o que participen de ellos, así como a colaboradores y trabajadores de la institución”. (1,6)

➤ **ADMINISTRACION:**

“Optimizar la administración de los recursos humanos, económicos y materiales para alcanzar las metas del Centro de Capacitación y promoción San Antonio – CECYPSA – (1,6)

➤ **PASTORAL PARROQUIAL:**

- Apoyar las actividades de la pastoral parroquial.
- Participar en reuniones del Consejo Parroquial y otras, relacionadas con actividades de la pastoral parroquial.
- Acompañar el proceso de evangelización de las comunidades cantón Perú, Patos, Pamelita.
- Dialogo, comunicación e información con los sacerdotes de la Parroquia, dado que nuestro trabajo es parte de la Pastoral Social Parroquial.
- Participar y apoyar la Pastoral Social Parroquial y Diocesana.
- Colaborar activamente en la Jornada de Solidaridad Parroquial.
- Servicio de Medicina Natural, integrado a la Pastoral de la Salud de la Parroquia” (1,6)

2.3 Objetivos Estratégicos:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio –CECYPSA- Asociación Civil, tiene la visión de que los egresados de esa institución experimenten cambios en su desarrollo personal y comunitario, como consecuencia de que todos sus servicios funcionan con calidad y CECYPSA es auto sostenible.

Su misión de estos objetivos es brindar servicios de calidad a las personas de escasos recursos de la región sur occidente, a través de la formación humana, cristiana y social, contribuyendo así, al desarrollo personal y comunitario.

1. Viabilizar los trámites para la contratación de instructores mediante la obtención de recursos económicos nacionales o internacionales que permitan otorgar sus horarios respectivos.
2. Buscar mecanismos involucrar colaboradores en las diferentes áreas de CECYPSA ya que aún no cuentan con personal.
3. Lograr el mejoramiento de la calidad de los informes e imagen del proyecto para obtener mayores recursos económicos.
4. El Centro cuenta con un programa de detección de necesidades y planificación de talleres de capacitación que es verificado a través de un seguimiento y evaluación periódica integral que permite el control de calidad del servicio que presta.

5. Mejorar el proceso de planificación operativa y buscar estrategias para ejecutar los proyectos ejecutivos pendientes en toda su capacidad.
6. Sigue siendo una característica institucional la identificación de sus integrantes tanto remunerados como no remunerados en todas sus áreas de trabajo.
7. La Institución ha fortalecido de igual forma todos los servicios sin enfrascarse en un solo proyecto y no permitir el descuido integral del propio centro.
8. CECYPSA cuenta con una organización eficiente sustentada en los valores humanos y morales con normas de calidad humana, servicial y productiva.
9. Implementar un programa de mantenimiento anual como mínimo para la maquinaria, equipo y herramientas con las que se cuenta dentro del proyecto.

La institución ha aplicado un proceso de selección en su personal y beneficiarios para contratar con mano de obra calificada y brindar una mejor calidad en sus servicios.

3. Aspectos legales:

3.1 Personería Jurídica:

El Centro de Capacitación y Promoción San Antonio – CECYPSA – Asociación Civil, cuenta con su personería jurídica. Constituida el 19 de marzo de 2001 con escritura elaborada por la Notario Ruth Rocío Ralda Villadeleón . El representante legal es el señor es el Señor Emilio Pineda Hernández, con nombramiento de fecha 19 de marzo de 2001, inscrito formalmente el 23 de abril de 2001.

3.2 Marco Legal que abarca a la Institución:

El Marco Legal en el que se basa la Institución es la Constitución Política de la República de Guatemala, Derecho de Asociación (Artículo 34) y Persona Jurídica de las Iglesias. (Artículo 37 tercer párrafo.)

Código Civil de Guatemala (Artículo 15 inciso 3 y Artículos 17 y 18.)

Reglamento de Impuesto Sobre la Renta (Artículo 6, Acreditamiento de la Base Legal) Justificar la exención al momento de inscripción o dentro del plazo de treinta (30) días hábiles.

3.3. Reglamentos Internos:

Se cuenta con un Reglamento Interno aplicado a los alumnos que utilizan el servicio de internado. La institución además cuenta con un Reglamento Interno de Trabajo.

Lista de análisis de problemas:

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.
No fueron encontrados.	-----	-----

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Cuestionario para aspectos administrativos del Centro de Capacitación y Promoción San Antonio _CECYPSA_

Instrucciones: Responda en forma objetiva las siguientes interrogantes.

1. ¿Qué tipo de servicio presta a la comunidad como centro de capacitación?

2. ¿Posee la administración del centro un historial de su origen?

3. ¿Cuál es el mapa o croquis que ocupa CECYPSA?

4. ¿Cuáles son los principales problemas de tipo educativo, (pedagógico, didáctico) que afronta en el área técnica?

5. ¿Cuáles son los principales problemas en materia de planeamiento didáctico al realizar talleres de aprendizaje?

6. ¿Se le ha dado solución a los problemas encontrados en los diferentes talleres realizados?

BOLETA DE ENTREVISTA

I. PARTE INFORMATIVA

Nombre de la Institución:

Ubicación geográfica:

Tipo de servicio:

Jornadas de trabajo:

Nombre del (a) Director (a):

Nivel académico:

INSTRUCCIONES: Sírvase marcar con una X la opción de respuesta que corresponda a la realidad.

1. La institución que usted dirige es sostenida con recursos económicos de :

- El Gobierno Central
- La municipalidad local
- La iniciativa Privada
- Una ONG
- Otros

2. Las instalaciones que ocupa la institución son:

- Propias
- Alquiladas
- Prestadas
- Cedidas

3. La institución tiene talleres para actividades de:

- Manualidades
- Corte y Confección
- Cocina y Repostería
- Belleza
- Carpintería
- Mecánica
- Albañilería
-

4. Que personal labora en la institución

- Administrativo
- Docente
- Servicios

5. El trabajo del personal es evaluado:

- Sistemáticamente
- Constantemente
- Algunas Veces
- Nunca
- Eventualmente

6. La asistencia del personal es registrada:

- En forma general
- En forma específica para cada área

7. Existe relación de apoyo entre _CECYPSA_ y las siguientes instituciones:

- Intecap
- Iglesia Católica
- Cooperativas
- ONG'S
- Otras

8. En materia de planeación estratégica, la institución fundamenta sus acciones en:

- Misión
- Visión
- Objetivos
- Políticas
- Organigrama
- Manual de Funciones
- Reglamento Interno
- Áreas recreativas

9. Las reuniones con el personal de la Institución se realizan:

- Siempre
- Algunas veces
- Eventualmente
- Nunca

10. Que tipo de capacitación recibe el personal de la Institución:

- Técnicas
- Administrativas
- Docentes
- Gerenciales

11.Cuál es la funcionalidad de la estructura organizacional de la institución.

- En línea
- Vertical
- Staff

12. EL personal laborante tiene incentivos de tipo:

-
- Económico
- Académico
- Recreativo
- Administrativo

13. El servicio de agua que abastece al edificio donde funciona el Centro es:

- Muy bueno
- Regular
- Malo

14. El servicio de Energía eléctrica es abastecido por.

- Municipalidad
- DEOCSA
- Planta propia
- Otra Institución

15. El servicio telefónico de la Institución es por medio de:

- Línea fija
- Línea Móvil
- Otro Modalidad

16. Que área cubre la Institución con sus servicios:

- El cantón donde se ubica
- La ciudad de Retalhuleu
- El municipio de Retalhuleu
- El departamento de Retalhuleu

17. El régimen legal de CESYPSA se fundamenta en que cuenta con:

- Personería jurídica
- Acta constitutiva
- Carta fundamental
- Otro documento formal

Lista de cotejo para la evaluación del diagnóstico

No.	Criterio de evaluación	Si	No
1	¿Se obtuvo la información necesaria para la realización del diagnóstico institucional?	X	
2	¿Se identificaron las necesidades y carencias que afrontan la institución objeto de estudio?	X	
3	¿SE propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución objeto de investigación?	X	
4	¿Las actividades se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado?	X	
5	¿El tiempo estipulado en el cronograma de actividades fue suficiente para la ejecución del diagnóstico?	X	
6	¿Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad?	x	

Lista de cotejo para la evaluación del perfil

No.	<i>Criterio de evaluación</i>	Si	No
1	<i>¿El nombre del proyecto es claro y preciso?</i>	X	
2	¿Tienen relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas?	X	
3	¿Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y las metas?	X	
4	¿Cuenta el perfil del proyecto con un cronograma de actividades?	X	
5	¿Es suficiente el tiempo en el cronograma para la ejecución de cada una de las actividades programadas?	X	
6	¿Se cuenta con un presupuesto para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Beneficia el proyecto a la institución?	X	
8	¿Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto?		

Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución del proyecto.

No.	Criterio de evaluación	Si	No
1	¿El tiempo programado para la ejecución de de las actividades del proyecto fue suficiente?	X	
2	¿Las actividades planificadas contribuyeron a lograr los objetivos y metas planificadas?	X	
3	¿Las actividades planificadas se desarrollaron de acuerdo al cronograma establecido?	X	
4	¿El presupuesto asignado para la ejecución del proyecto fue suficiente?	X	
5	¿Las autoridades de la institución beneficiada supervisaron la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiada?	X	

Lista de cotejo para la evaluación final del proyecto.

No.	Criterio de evaluación	Si	No
1	¿SE cumplieron con los lineamientos establecidos por la Facultad e Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos?	X	
2	¿Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto?	X	
3	¿Se cuenta con un plan de sostenibilidad del proyecto?	X	
4	¿Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas de proceso del proyecto?	X	
5	¿El tiempo fue suficiente para la ejecución de cada una de las fases del proyecto?	X	

ANEXOS