

CÉSAR AUGUSTO TURNIL

MONOGRAFÍA  
MUNICIPIO DE SANTA MARIA CHIQUIMULA  
DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN

ASESORA: LICDA. AIDA ESCOBAR PLEITÉZ



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Guatemala, octubre de 2009

Este informe fue presentado por el autor como producto del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2009.

## ÍNDICE

Introducción	i
<b>Capítulo I. DIAGNÓSTICO</b>	
1. Datos generales de la institución	01
I. Nombre de la institución	01
II. Tipo de institución	01
III. Ubicación geográfica	01
IV. Visión	01
V. Misión	01
VI. Políticas	01
VII. Objetivos	01
VIII. Metas	01
IX. Estructura organizacional	02
X. Recursos	02
1.2. Técnicas utilizadas	03
1.3. Lista de necesidades y carencias	03
1.4. Cuadro de análisis de problemas	03
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada	03
1.5.1. Nombre de la institución	03
1.5.2. Tipo de institución	03
1.5.3. Ubicación geográfica	04
1.5.4. Visión	04
1.5.5. Misión	04
1.5.6. Políticas	04
1.5.7. Objetivos	04
1.5.8. Metas	04
1.5.9. Estructura organizacional	05
1.5.10. Recursos	05
1.6. Lista de necesidades / carencias	06
1.7. Cuadro de análisis de problemas	06
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	06
1.9. Problema seleccionado	07
1.10. Solución propuesta como viable y factible	07
<b>Capítulo II. PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1. Aspectos generales	08
2.1.1. Nombre del proyecto	08
2.1.2. Problema	08
2.1.3. Localización	08
2.1.4. Unidad ejecutora	08
2.1.5. Tipo de proyecto	08
2.2. Descripción del proyecto	08

2.3. Justificación	08
2.4. Objetivos del proyecto	09
2.5. Metas	09
2.6. Beneficiarios	09
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	10
2.8. Cronograma de actividades	10
2.9. Recursos	11

### Capítulo III. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	12
3.2. Productos y logros	13

### Capítulo IV. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	35
4.2. Evaluación del perfil	35
4.3. Evaluación de la ejecución	35
4.4. Evaluación final	36

Conclusiones	37
Recomendaciones	38
Bibliografía	39
Apéndice	40
Anexos	84

## INTRODUCCIÓN

Este informe es el producto del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; realizado en el municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán, específicamente en la Municipalidad de la localidad.

La municipalidad es una institución de servicio cuyo objetivo es la de ayudar a todos los vecinos, realizando obras de beneficio social, que se enmarquen dentro de las políticas que la misma tiene para lograr sus objetivos, encauzándolas principalmente en el área rural.

En la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se detectó el problema que fue la “Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán” y por tal razón se consideró investigar y clasificar los datos obtenidos para crear la monografía del municipio.

El informe está dividido en cuatro capítulos, siendo: el diagnóstico, perfil, ejecución del proyecto y evaluación.

En el primer capítulo se encuentra el diagnóstico de la institución y para el efecto se realizaron entrevistas, análisis de documentos, así como observaciones directas, apoyado en la matriz de sectores; fue en esta etapa en donde se detectaron en cada sector las necesidades y carencias de la institución.

En el capítulo II se encuentra el perfil o diseño del proyecto que muestra una descripción detallada del mismo que consiste en la realización de la “Monografía”, además se describe la unidad ejecutora del proyecto, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento y el correspondiente cronograma de actividades a realizar.

El capítulo III contiene el proceso de ejecución del proyecto, integrado por las actividades y resultados, los productos y logros, en la cual se realizaron investigaciones documentales y de campo, toma fotográfica de lugares interesantes.

En el capítulo IV contiene en forma descriptiva el proceso de evaluación de cada etapa que conlleva la elaboración de un proyecto. Además de la descripción se utilizaron instrumentos de evaluación tales como: listas de cotejo, así como monitoreo constante de las áreas de interés local.

Este informe finaliza con conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1. Datos generales de la institución

### I. Nombre de la institución

Municipalidad de Santa María Chiquimula.

### II. Tipos de institución

Institución estatal y de servicio.

### III. Ubicación geográfica

Se encuentra en el municipio de Santa María Chiquimula, en la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 de dicha localidad.

### IV. Visión

"Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad entre los géneros.

### V. Misión

Lograr los servicios que requiere población; relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes."<sup>1</sup>

### VI. Políticas

- Atender con prontitud las diversas solicitudes del pueblo.
- Organizar comisiones de trabajo a través de las Comudes, Cocodes.

### VII. Objetivos

- Velar por el bienestar de la sociedad que conforma el municipio de Santa María Chiquimula, a través de la atención y solución de necesidades públicas que competen a la jurisdicción a cargo.
- Coordinar grupos de trabajo que promuevan proyectos a nivel local.

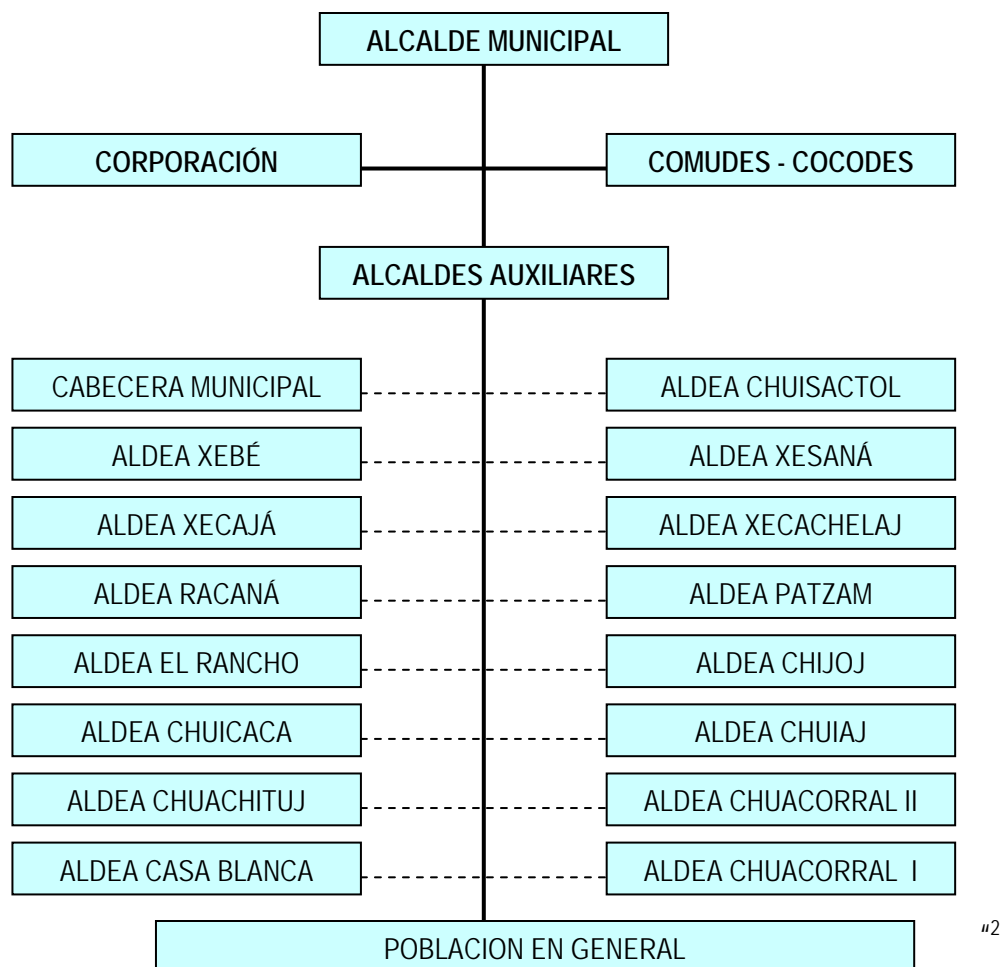
### VIII. Metas

- Solucionar problemas sociales, que afecten los servicios que requiere la población.
- Fomentar el desarrollo de todas las aldeas, caseríos, parajes que conforman el municipio de Santa María Chiquimula.
- Colaborar con la población a través de diversos recursos materiales que se requieran para el mantenimiento de las aldeas, caseríos, parajes del municipio.
- Propiciar la participación ciudadana por medio de los Alcaldes Auxiliares representados por las aldeas a su cargo.

<sup>1</sup> Diagnóstico del municipio de Santa María Chiquimula OIM y FONAPAZ, Pág. 30

## IX. Estructura organizacional

El organigrama del municipio de Santa María Chiquimula está conformado de la siguiente manera: "Alcalde Municipal y la Corporación integrado por: Alcalde, Síndico I, Síndico II, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV y Concejal V.



## X. Recursos

### X.1. Humanos

- Personal administrativo
- Personal operativo
- Personal de servicio
- Alcaldes comunales
- Población en general

### X.2. Físicos

- Edificio municipal
- Salón Tzólojché
- Ambiente y equipamiento.

<sup>2</sup> Ibidem Pág. 1

### X.3. Financieros

- Otorgado según el presupuesto de la Nación.

### 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas que se utilizaron en esta fase fueron: la observación, la entrevista, la encuesta y el FODA.

En esta fase se involucraron a los habitantes del lugar, autoridades comunales, empleados y autoridades de la municipalidad quienes dieron información para darle sustento a este diagnóstico.

### 1.3. Lista de necesidades / carencias

Al desarrollar la investigación correspondiente se determinaron varios problemas en el sector institución que afectan diferentes aspectos, los cuales se describen a continuación:

- ✓ Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.
- ✓ Desconocimiento del control de la asistencia del personal.
- ✓ Indisponibilidad de presupuesto acerca de incentivos laborales para los empleados municipales.
- ✓ Inadecuado ambiente para la elaboración de alimentos de los empleados.

### 1.4. Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN	SOLUCIONES
➤ Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán	➤ Los encargados de la institución no documentan los acontecimientos ocurridos en el municipio.	➤ Elaborar la monografía del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán. ➤ Capacitar a grupos comunitarios acerca de hechos históricos ocurridos en el municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán
➤ Desconocimiento del control de la asistencia del personal de los empleados municipales	➤ Solo se basa en la observación del encargado de cada oficina (subjativa).	➤ Implementar un reloj o libro de asistencia de los empleados de la institución.
➤ Indisponibilidad de presupuesto incentivos laborales para los empleados municipales.	➤ Las personas encargadas de la supervisión no toman en cuenta esta necesidad.	➤ Gestionar ante el estado fondos económicos para proporcionar incentivos laborales. ➤ Buscar formas económicas y sociales para realizar incentivos laborales para empleados municipales
➤ Inadecuado ambiente para la elaboración de alimentación de los empleados	➤ Presupuesto no disponible para el efecto.	➤ Gestionar fondos en instituciones para la creación de un ambiente adecuado, así construir una cocina para preparar la alimentación.

### 1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada

#### 1.5.1. Nombre de la institución o comunidad

Municipalidad de Santa María Chiquimula

#### 1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Institución estatal y de servicio.



### 1.5.3. Ubicación geográfica

Se localiza en el municipio de Santa María Chiquimula, en la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4.

### 1.5.4. Visión

“Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad entre los géneros.

### 1.5.5. Misión

Lograr los servicios que requiere población; relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes.”<sup>3</sup>

### 1.5.6. Políticas

- Atender con prontitud las diversas solicitudes del pueblo.
- Organizar comisiones de trabajo a través de las Comudes, Cocodes.

### 1.5.7. Objetivos

- Velar por el bienestar de la sociedad que conforma el municipio de Santa María Chiquimula, a través de la atención y solución de necesidades públicas que competen a la jurisdicción a cargo.
- Coordinar grupos de trabajo que promuevan proyectos a nivel local.

### 1.5.8. Metas

- Solucionar problemas sociales, que afecten los servicios que requiere la población.
- Fomentar el desarrollo de todas las aldeas, caseríos, parajes que conforman el municipio de Santa María Chiquimula.
- Colaborar con la población a través de diversos recursos materiales que se requieran para el mantenimiento de las aldeas, caseríos, parajes del municipio.
- Propiciar la participación ciudadana por medio de los Alcaldes Auxiliares representados por las aldeas a su cargo.

---

<sup>3</sup> Ibidem Pág. 1

### 1.5.9. Estructura organizacional<sup>4</sup>

El organigrama del municipio de Santa María Chiquimula está conformado de la siguiente manera: "Alcalde Municipal y la Corporación integrado por: Alcalde, Síndico I, Síndico II, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV y Concejal V.



### 1.5.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)

#### 1.5.10.1. Humanos

- Personal administrativo
- Personal operativo
- Personal de servicio
- Alcaldes comunales
- Población en general

#### 1.5.10.2. Físicos

- Edificio municipal
- Salón Tzólóyché
- Ambiente y equipamiento.

#### 1.5.10.3. Financieros

- Otorgado según el presupuesto de la Nación.

<sup>4</sup> Ibidem Pág. 1

### 1.6. Lista de necesidades / carencias

- ✓ Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.
- ✓ Desconocimiento del control de la asistencia del personal.
- ✓ Indisponibilidad de presupuesto acerca de incentivos laborales para los empleados municipales.
- ✓ Inadecuado ambiente para la elaboración de alimentos de los empleados.

### 1.7. Cuadro de análisis de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los encargados de la institución no documentan los acontecimientos ocurridos en el municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar la monografía del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.</li> <li>➤ Capacitar a grupos comunitarios acerca de hechos históricos ocurridos en el municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desconocimiento del control de la asistencia del personal de los empleados municipales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solo se basa en la observación del encargado de cada oficina (subjativa).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementar un reloj o libro de asistencia de los empleados de la institución.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Indisponibilidad de presupuesto incentivos laborales para los empleados municipales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Las personas encargadas de la supervisión no toman en cuenta esta necesidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionar ante el estado fondos económicos para proporcionar incentivos laborales.</li> <li>➤ Buscar formas económicas y sociales para realizar incentivos laborales para empleados municipales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadecuado ambiente para la elaboración de alimentación de los empleados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presupuesto no disponible para el efecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestionar fondos en instituciones para la creación de un ambiente adecuado, así construir una cocina para preparar la alimentación.</li> </ul>

### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Elaborar la monografía del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

OPCIÓN 2: Capacitar a grupos comunitarios acerca de los hechos históricos ocurridos en el municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán.

NO.	INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
	FINANCIEROS				
1.	Se cuenta con suficientes recursos.	X			X
2.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
3.	Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
	ADMINISTRATIVO				
4.	Se tiene estudio del impacto ambiental	X			X
5.	Se tiene representación legal	X			X
6.	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X			X
7.	Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto	X			X
8.	Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución	X			X
9.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
10.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto	X			X

11.	Se tiene la tecnología adecuada para el proyecto	X			X
12.	El tiempo estipulado es suficiente para la ejecución del proyecto	X			X
13.	Se han trazado claramente las metas	X			X
14.	Se ha cumplido con los requerimientos adecuados en la elaboración del proyecto	X			X
15.	Se cuenta con el apoyo multidisciplinario para la ejecución del proyecto	X			X
	MERCADEO				
16.	Satisface la necesidad de la población	X			X
17.	El proyecto es accesible a la población en general	X			X
18.	El proyecto tiene aceptación en la región	X		X	
19.	Se cuenta con el personal capacitado para la realización del proyecto	X			X
	POLITICA				
20.	Se obtiene la autorización legal	X			X
21.	La institución se hará responsable del proyecto	X			X
22.	Es de vital importancia para la institución	X			X
	CULTURAL				
23.	El proyecto responde las expectativas de la población	X			X
24.	El proyecto impulsa la equidad de género	X			X
25.	El proyecto promueve la cultura de la comunidad	X		X	
	SOCIAL				
26.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X			X
27.	El proyecto genera conflictos entre grupos sociales		X	X	
28.	Toma en cuenta no importando género ni nivel académico	X			X
	TOTAL	27	1	4	24

### 1.9. Problema seleccionado

Luego de realizado el diagnóstico, la factibilidad y viabilidad, se procede a establecer el problema al que habrá que brindarle una solución, siendo la “desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán”.

### 1.10. Solución propuesta como viable

Después de aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad se determina que la solución del problema consiste en la **elaboración de la monografía del municipio de Santa María Chiquimula**, departamento de Totonicapán.

## CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

### 2.1. Aspectos generales

#### 2.1.1. Nombre del proyecto

Monografía del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán

#### 2.1.2. Problema

Desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

#### 2.1.3. Localización

Ubicado en el municipio de Santa María Chiquimula, en la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 de dicha localidad.

#### 2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 2.1.5. Tipo de proyecto

De servicio y educativo.

### 2.2. Descripción del proyecto

La elaboración de la monografía del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento Totonicapán, será de utilidad para brindar información al departamento de investigación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene como propósito brindar servicio de carácter individual, material didáctico al personal docente, administrativo de las instituciones educativas y municipales, estudiantes, instituciones que promueven el desarrollo en la localidad y público en general que necesiten de información relacionada con el municipio para su acervo cultural y/o preparación académica.

### 2.3. Justificación

La Universidad de San Carlos en la Facultad de Humanidades, ha sido un ente que forma profesionales para el área social, cuenta con un departamento de investigación la cual ha sido creada para promover la investigación comunitaria, con la realización de la monografía del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, se contribuirá ha implementar la información documentada en el departamento de investigaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promoviendo la cultura del municipio en estudio y así brindar información que beneficie a la investigación docente y población educativa.

## 2.4. Objetivos

### 2.4.1. General

- Divulgar la cultura del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán.

### 2.4.2. Específicos

- Dotar de bibliografía a la municipalidad de Santa María Chiquimula, para la actualización de la historia, sociedad y datos relevantes del mismo.
- Facilitar a estudiantes, instituciones estatales y/o privadas información relacionada con la cultura general de la localidad.
- Investigar la realidad social, cultural, educativa, económica del municipio de Santa María Chiquimula.
- Brindar información comunitaria al departamento de investigaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## 2.5. Metas

- Recopilar e interpretar la información del municipio de Santa María Chiquimula en un 80%.
- Informar a las diecisiete (17) aldeas que conforman el municipio acerca de los aspectos históricos, sociales, culturales y económicos de la localidad.
- Identificar los aspectos sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula en un 80%.
- Elaborar veinticuatro (24) ejemplares de la monografía, para entregar a autoridades de las aldeas que conforman el municipio de Santa María Chiquimula, la municipalidad y biblioteca que esta al servicio de la población estudiantil y público en general.

## 2.6. Beneficiarios

### 2.6.1. Beneficiarios indirectos

- Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en su Facultad de Humanidades.

### 2.6.2. Beneficiarios directos

- Estudiantes de las secciones departamentales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Personal administrativo y autoridades municipales del municipio de Santa María Chiquimula.
- Personal docente de diferentes instituciones educativas del municipio de Santa María Chiquimula.
- Población estudiantil del municipio ha investigar.
- Público en general

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Autogestión del epesista a cargo de la ejecución del proyecto.
- Corporación Municipal (entre patrocinador de un porcentaje).

### LISTADO DE INSUMOS

CANTIDAD	DESCRIPCION	COSTO	
		UNIDAD	SUB TOTAL
1	Alquiler del equipo de procesamiento de datos	Q.1000.00	Q. 1000.00
1	Alquiler de equipo fotográfico	Q. 500.00	Q. 500.00
1	Materiales de oficina	Q.1200.00	Q. 1200.00
4	Levantado de texto	Q. 150.00	Q. 600.00
16	Transporte	Q. 150.00	Q. 2400.00
20	Alimentación	Q. 30.00	Q. 600.00
1	Guía de localidad	Q. 200.00	Q. 200.00
10	Hospedaje	Q. 35.00	Q. 350.00
960	Fotocopias de material	Q. 0.25	Q. 240.00
24	Ejemplares a instituciones	Q. 40.00	Q. 960.00
	<b>TOTAL</b>		Q.7150.00

## 2.8. Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto

Para la ejecución del mismo, se desarrollaran las siguientes actividades

No.	ACTIVIDADES	2008					
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
1.	Organización de actividades	■					
2.	Investigación bibliográfica		■	■	■		
3.	Investigación de campo		■	■	■		
4.	Recopilación de información			■	■		
5.	Análisis de la información				■		
6.	Consolidado de datos					■	
7.	Diseño y versión preliminar de la monografía					■	■
8.	Redacción de conclusiones y recomendaciones						■
9.	Elaboración del informe final						■

## 2.9. Recursos

### 2.9.1. Humanos

- Empleados de municipalidad de Santa María Chiquimula
- Epesistas de la Facultad de Humanidades
- Personal operativo
- Personal técnico
- Personal de servicio
- Personal administrativo
- Usuarios de la municipalidad
- Asesor del EPS
- Guía de la localidad
- Vecinos de la comunidad

### 2.9.2. Materiales

- Computadora
- Cámara fotográfica
- Equipo de oficina
- Máquina de escribir
- Libros, revistas, periódicos

### 2.9.3. Físicos

- Edificio municipal
- Ambientes y equipamiento
- Instituciones a fines a la comunidad
- Bibliotecas

### 2.9.4. Financieros

- Autogestión del epesista a cargo de la ejecución del proyecto.



## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1. Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Elaboración del producto	Consiste en la investigación y elaboración de la monografía del municipio de Santa María Chiquimula, Totonicapán
Organización de instrumentos	Se tiene a disposición los instrumentos que se utilizaron para recopilar la información.
Recopilar información	Se aplicaron los instrumentos y permitió conocer los resultados del fenómeno estudiado.
Versión preliminar de la monografía	Se obtuvo la elaboración del documento que será revisado previo a su aprobación.
Elaboración del informe	Se obtiene el compendio de datos donde comprende el trabajo del E.P.S.
Evaluación del proyecto	Se realizó de acuerdo a todo lo planificado en el perfil, constatándose que todo se ejecutó a cabalidad.
Presentación de la monografía	Participaron en el evento la Corporación Municipal y el Alcalde de la localidad, evidenciando el proyecto realizado.

### 3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Se elaboró la monografía ilustrada del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán al servicio de la población en general.</p> <p>Se socializo con las autoridades de las aldeas que conforman el municipio, el contenido de la monografía de la localidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La presentación de la monografía con las características que satisfacen las necesidades de la población demandante.</li><li>• Se obtuvo la cooperación de la municipalidad, como de los habitantes del municipio beneficiado para llevar a cabo el proyecto.</li><li>• Se informó a la población en general por medio de instituciones encargadas acerca de la situación actual del municipio.</li></ul>



Universidad de San Carlos de Guatemala

# Municipio de Santa María Chiquimula



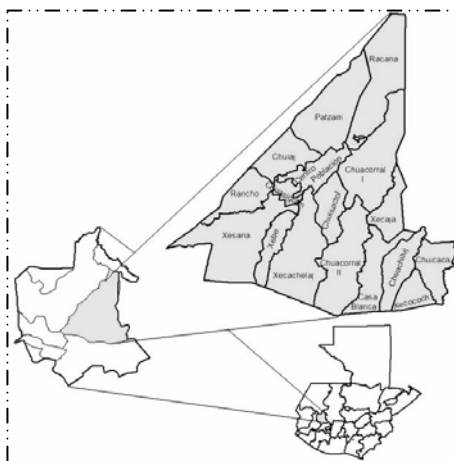
Municipalidad de Santa María Chiquimula



## Monografía



CORPORACIÓN MUNICIPAL  
TOTONICAPAN, GUATEMALA C.A.



Revisión:    Secretario Pedro B. Alvarado Vásquez  
 Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación OMP

Validación    Licda. Aida Romilia Escobar Pleitéz  
 Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado  
 Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía  
 Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Ciudad Universitaria, Guatemala, C.A.

Alcalde Juan López Imul  
 Municipalidad de Santa María Chiquimula  
 Totonicapán, Guatemala, C.A.

Diseño, redacción e ilustración:          PEM César Augusto Turnil

Patrocinado por Estudiante Universitario y Municipalidad de Santa María Chiquimula.

Noviembre de 2008.

## INDICE

Introducción		i
Capítulo I		
	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	
Ubicación geográfica		01
Extensión territorial		02
Clima		02
Flora		03
Fauna		03
Capítulo II		
	<b>ASPECTOS TERRITORIALES</b>	
Reseña histórica		04
Vías de acceso		05
Transporte		06
Bosques		06
Hidrografía		07
Cultivos agrícolas		08
Producto artesanal		08
División administrativa		08
Capítulo III		
	<b>ASPECTOS SOCIALES</b>	
Organizaciones gubernamentales		09
Organizaciones no gubernamentales		10
Asociaciones		10
Población		11
Actividad productiva		12
Organización social		13
Servicios de salud		14
La educación del municipio		15
Vivienda		16
Capítulo IV		
	<b>ASPECTOS CULTURALES</b>	
Costumbres		17
Folklore		18
Artes		18
Rituales		19
Cementerio		19
Turismo		19
Estampas del municipio		20

## ANEXOS

## INTRODUCCION

Santa María Chiquimula es uno de los ocho municipios de Totonicapán, antes de la conquista era conocido como Tzoloché, que en quiché significa “árbol de sauco”. El municipio está dotado de elementos naturales siendo su flora y fauna, se cultivan frutas de todas clases debido al clima templado de la región, así como maíz, frijol, habas, etc. La fiesta religiosa se celebra del doce al dieciséis de enero de cada año en honor al Señor de Esquipulas, manteniendo de esa manera las costumbres ancestrales que enriquecen la cultura de la localidad.

La presente monografía tiene como propósito brindar a las personas que requieren información relacionada con el municipio de Santa María Chiquimula; es una compilación de datos actualizados, ilustrada y redactada de manera sucinta; está dividida en descripción general que detalla los datos más relevantes del lugar, aspectos territoriales, aspectos sociales y culturales que sobresalen en el municipio y que lo hacen única en el país.

El autor

Noviembre de 2008

## SANTA MARIA CHIQUIMULA

### TOTONICAPÁN

#### CAPITULO I

#### DESCRIPCION GENERAL

“El municipio se encuentra dentro de la región VI según la distribución geográfica del país.”<sup>1</sup> El idioma oficial es el español y se manifiesta en las conversaciones la lengua maya que es el K'iche'. Los recursos económicos en general son potencialmente explotables; la producción agrícola es de autoconsumo y una pequeña parte se destina a la comercialización simple.

La estructura agraria manifiesta claramente las relaciones sociales de producción en el minifundio de la región. La propiedad sobre pequeñas extensiones de tierra cuya productividad se ve reducida por la explotación a que son sometidas conlleva a que los habitantes busquen sobrevivir a través de la venta de mano de obra no calificada, que constituye la actividad principal de los pobladores cuyo destino es la costa sur del país para comercializar granos básicos y la ciudad Capital en trabajos del sector informal y agrícolas de temporada.



Arco de entrada a Santa María Chiquimula

Sin embargo el trabajo agrícola se ha reducido considerablemente y en su lugar las actividades comerciales han surgido como sustitutas en la generación de ingresos para la población entre las cuales se describen; tiendas, ventas de tela, venta de frutas, etc. La descripción general proporciona información específica sobre historia, localización, extensión territorial, clima, flora y fauna entre otros, que profundiza en el conocimiento y estudio del municipio de Santa María Chiquimula.

#### UBICACIÓN GEOGRAFICA

#### LOCALIZACIÓN

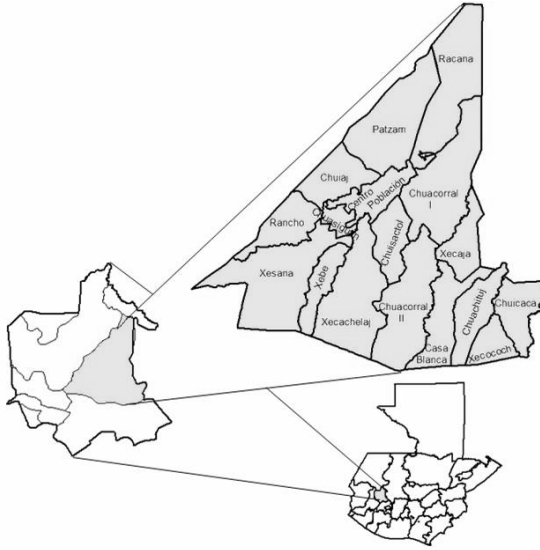
Santa María Chiquimula “es uno de los ocho municipios del departamento de Totonicapán y se encuentra en la parte Este del mismo, su territorio comprende un área de 211.5 kms<sup>2</sup>, y oficialmente es el nombre con que se le localiza geográficamente, colinda al Norte con San Antonio Ilotenango,



Centro del municipio de Santa María Chiquimula

<sup>1</sup> Diagnóstico del municipio de Santa María Chiquimula OIM y FONAPAZ, Pág. 1

Santa Lucía la Reforma y Momostenango; al Este con San Antonio Ilotenango y Patzité; al Sur con Totonicapán, y al Oeste con Totonicapán y Momostenango. La cabecera esta al sur del río Pachac al norte del río Sacmequená en la sierra Madre. Su altitud es de 2,130 MSNM latitud 15° 01' 45", longitud 91° 1' 46". Se llega por la carretera asfaltada departamental de Totonicapán CA-4, por el suroeste, aproximadamente a 18 kilómetros de distancia que entronca con la carretera departamental de Totonicapán CA-2, de 7.5 kilómetros que enlaza al sur con la interamericana CA-1. De ahí la ruta nacional CA-1 y al Este 11 kilómetros a la cabecera departamental de Totonicapán.

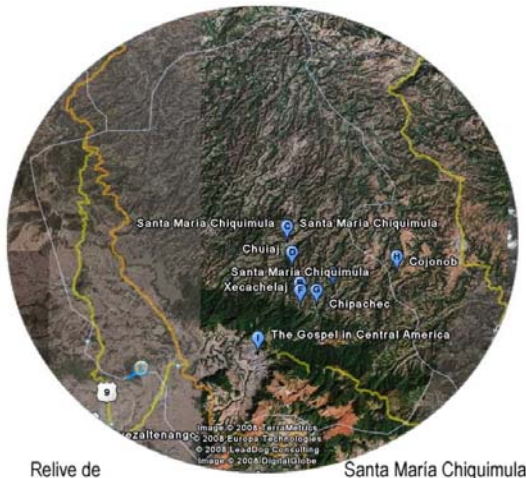


## EXTENSION TERRITORIAL

La extensión territorial es de 211.5 kilómetros cuadrados con una altitud de 2,130 metros sobre el nivel del mar, con un clima de templado a frío. Se encuentra a 30.6 kilómetros de la cabecera departamental de Totonicapán, por carretera de terracería, 40.5 por carretera asfaltada a través de San Francisco El Alto y a 212.5 kilómetros de la Ciudad de Guatemala<sup>2</sup>; además posee una extensión de 21,148.6 hectáreas y 470 caballerías. En el mapa de la república de Guatemala que se presenta a continuación, se ubica en perspectiva de imagen al departamento de Totonicapán y el municipio de Santa María Chiquimula.

## CLIMA

Por su altura el municipio cuenta con sectores templados, vientos y neblinas tal como lo describe la guía ecológica del país, pertenece a la zona de vida del bosque húmedo montano bajo subtropical, en determinados días se forma una especie de llovizna que localmente se conoce como "salud del pueblo", posee en general un clima agradable y grato con tendencia a frío en la cabecera. "La temperatura del municipio oscila entre 12 a 18 grados centígrados y la precipitación pluvial se ubica entre 2,000 a 4000 mm anuales; de mayo a octubre se enmarca el invierno y de noviembre a abril se define la estación del verano."<sup>3</sup>



2 Diagnóstico socioeconómico de Santamaría Chiquimula USAC. Pág. 2  
3 Ibidem. Pág. 13



## FLORA

Predominan las regiones cubiertas de pinos y cipreses, bastantes agotadas, por la explotación irracional. En las áreas verdes se encuentran matorrales, flores silvestres, hongos, cartuchos, plantas medicinales tales como, sauco, ruda extranjera, apazote y manzanilla.

La flora del municipio se caracteriza por una diversidad de árboles de los cuales se mencionan: El aliso, salvia santa, ciprés común, hadrón, palo de pito, roble, zical, pino blanco, pino colorado, cerezo y canac. Usualmente la flora es utilizada dentro de la medicina autóctona maya, entre ellas arrayán, mozote, mora silvestre, huela de noche, pajon blanco, pajon negro, apazote, hierbabuena, diente de león, uña de gato, eucalipto y ajeno.



## FAUNA

Según investigación realizada entre los habitantes, se determino que en los bosques del municipio aún se encuentran las siguientes especies animales:

- a) Mamíferos: Venados, conejos, ardillas, armados, coyotes, lobos, gatos de monte, mapache, tacuazín, zorrillo, tigrillo, cotuza comadreja, coche de monte, ratas, cerdos y ovejas.
- b) Aves: Gavilán, zopilote, halcón, siguamonta, golondrina, perico, tecolote, lechuza, pájaro azul, tortolita, codorniz, guarda barrancos, cheje, chorchá, urraca, chijute o pijuy, sanate, choccollos y aves de corral.
- c) Reptiles: Cascabel, coral, mazacuata, tamagás, ratonera, zumbadora, cantil, bejuquillo, lagartija, cutete y alacrán.
- d) Insectos: Cochinilla, arañas, ciempiés, milpiés, abejas, mariposas, mosca doméstica, cigarra, anfibios, escarabajos, saltamontes, libélulas, hormigas y gusanos.



## CAPITULO II

## ASPECTOS SOCIALES

## RESEÑA HISTÓRICA

Antes de la conquista la actual cabecera era conocida como Tzolonché, que en quiché puede significar "saúco" (género sambucus), perteneciente al capul o parcialidad de la undécima rama de los reyes Quichés, los Ah Tzolahché, que fueron valientes guerreros como se lee en la historia Quiché de don Juan Torres, del siglos XVI así como en el Título Izquin Neahaib fechado en 1,558. En el Popol Vuh versión de Adrián Recinos, capítulo X que trata de los nombres de la sexta generación de los reyes: "He aquí ahora los nombres de la sexta generación de reyes, fueron dos grandes reyes, Gagquicab se llamaba el primer rey, y el otro Cavisimah, e hicieron grandes cosas y engrandecieron el Quiché, porque ciertamente eran de naturaleza portentosa. He aquí la destrucción y división de los campos y los pueblos de las naciones vecinas, pequeñas y grandes. Entre ellas estaba... y las ciudades de Txoloché..."

En la Recordación Florida de don Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, escrita en la última década del siglo XVI, aparece que el poblado era adyacente a la vicaria de Momostenango y se mencionó como Chiquimula: "...pueblo también memorable, porque fue el lugar donde don Pedro de Alvarado sentencio a muerte y ejecuto al rey Chihnahuivcelut". "La sublevación de Totonicapán en contra del cobro de tributos tuvo su primera manifestación en Santa María Chiquimula el 20 de febrero de 1820, que hizo exentos a los indios del pago de la cuota asignada para el sostenimiento del cura párroco presbítero José Patricio Villatoro, así como dejar nulo el real tributo correspondiente al último trimestre del año 1819."<sup>4</sup>

En la crónica del Franciscano Vásquez, escrita en esa época y que se sabe estaba retocando en los primeros años del siglo siguiente, se lee que con base en la Real Cédula fechada en Lisboa el 3 de febrero del año 1,583 el presidente de la Real Audiencia de Guatemala, licenciado García de Valverde, proveyó el 17 de marzo del año 1,857 mencionando: "... y que el pueblo de Momostenango con el agua caliente y Chiquimula, en que había mas de 400 tributarios, fuese así mismo cabecera y convento. "También se indico en la obra de Vásquez que Chiquimula tenía en el año 1,575 cien vecinos indios pertenecientes a Yomar de Escalante y a Sebastián de Alba, era pueblo de visita del convento de Totonicapán del cual quedaba a 3 leguas (12 kilómetros), según el informe provincial Fray Bernardino Pérez.



Parroquia Santa María Chiquimula

<sup>4</sup> Instituto Nacional de Estadística. Documental de Santa María Chiquimula. Pág. 24

En 1,587 era guardián Fray Juan Alonso, reconocido como el más conocedor de lenguas de indios o mejor lengua de toda la Provincia. Francisco de Zauza firmó el 8 de junio de 1,689 la descripción de los conventos franciscanos a solicitud del obispo; en la misma aparece una referencia al convento de Santiago de Momostenango: "tiene dos pueblos adyacentes que son: El de Chiquimula, que está situado en la misma sierra, camino a Totonicapán, cuyo camino es muy áspero, montuoso y peligroso en tiempo de invierno, porque son montañas espesas, laderas y ancones de cerros. Tiene cuatrocientas diez personas en confesión, entre hombres y mujeres; su temperatura es de clima fresco... es materna la lengua Kiché.

El arzobispo, doctor don Pedro Cortéz y Larra, al visitar la diócesis entre el año 1,768 y 1,770 llegó a la parroquia de Santiago de Momostenango, a la cual pertenecía el pueblo de Chiquimula en que habían 300 familias con 1,500 personas, a legua y media (6 Km.) de Momostenango... el idioma que en ella se habla es el Kiché y no se entiende el castellano. Describe que los frutos de este territorio son el maíz y el frijol en mucha abundancia; hay también mucho ganado menor y trabajan sus lanas en ropas que usan y venden, con lo que son reputados en indios ricos... la fama de estos indios es muy atrevido e inquieto."<sup>5</sup>

Es la descripción de la provincia de Totonicapán por don Joseph Domingo Hidalgo, publicada en la Gaceta de Guatemala. Santa María Chiquimula celebra su fiesta titular el día doce al dieciséis de enero cuando se conmemora la fiesta del "Cristo de Esquipulas" y el día ocho de septiembre celebra otra fiesta titular en honor a la patrona del pueblo "La Virgen María de Natividad".

### VIAS DE ACCESO

La principal vía de acceso es la carretera asfaltada que parte de la carretera Interamericana de San Francisco el Alto hasta la cabecera municipal en un tramo de 40 kilómetros. "También cuenta con una segunda vía de acceso, la cual consiste en una carretera de terracería de 20 kilómetros que parte de la cabecera departamental de Totonicapán vía Xecachelaj - Casa Blanca. Adicionalmente cuenta con caminos de terracería, roderas, y veredas con los municipios de San Antonio Ilotenango, Patzité del departamento del Quiché y con Santa Lucía la Reforma y Momostenango en Totonicapán, pero las carreteras presentan evidencias de mantenimiento deficiente."<sup>6</sup> Las vías de acceso que tiene la cabecera municipal hasta todas las aldeas y demás lugares poblados, son carreteras de terracería, las cuales se encuentran en malas condiciones, por falta de mantenimiento. En relación al casco urbano, las calles y avenidas en mayor número, están adoquinadas.



<sup>5</sup> Boletín municipal. Santa María Chiquimula 2005. Pág. 2

<sup>6</sup> Ibidem. Pág. 14

En el municipio existen varios puentes que comunican a las poblaciones entre si, en las comunidades y las diferentes regiones utilizan puentes pequeños que se encuentran en buen estado ya que existe cierto mantenimiento de parte de la Corporación; existe un puente principal de ingreso ubicado en el punto mas bajo que es de una sola vía tiende al iniciar el ascenso para llegar a la cabecera local.

## TRANSPORTE

El transporte se realiza en camionetas de ruta que van a la ciudad de Guatemala, Quetzaltenango, Quiché y Cuatro Caminos; microbuses que salen de la cabecera municipal y van a San Francisco el Alto y Cuatro Caminos, pick-ups que hacen el servicio de las diferentes comunidades a la población municipal en donde la municipalidad ejerce cierto control sobre ellos.

Estas empresas Guadalupe, Osorio y la Asociación de pickuperos y microbuseros son los encargados de prestar este servicio.



## BOSQUES

En su territorio existen unos 500,000 árboles de diferentes especies que integran 5,200 hectáreas equivalentes al 65% de la superficie del municipio, compuesto por un 90% de coníferas y el 10% restante latifoliada. Esta vocación boscosa es aprovechada de una forma considerable pues cuenta con una gran variedad de especies siendo las más importantes: Pino blanco, pino colorado, pino ocotero, pino triste, encino, ciprés, eucalipto, roble, aliso, salvia saúco, madrón, palo de pito, cerezo y canac (se utiliza para la envoltura del típico tamal de maíz).



“Al recorrer las aldeas y parajes se observa dentro de la población determinado grado de conciencia en relación a la conservación de los bosques. Prueba de ello en Xecachelaj (debajo de la montaña) donde se tiene una masa boscosa de considerables proporciones que esta al cuidado de los lugareños y mantienen constante vigilancia sobre cualquier movimiento de tala que se observe.”<sup>7</sup>

En las regiones de Chuacorrall I y II, también se ven regulares proporciones de tierras de arbolitos, los cuales miden entre uno y tres metros que forma parte de programas de reforestación. Es de suma importancia mencionar que el bosque de este sector del municipio es Santuario de una gran variedad de animales silvestres en vías de extinción.

## HIDROGRAFIA - RIOS

El municipio de Santa María Chiquimula tiene varios ríos siendo los siguientes: Río Cacá, Chop, Pacarnat, Pachac, Sacboj, Sajcocolaj, Tzununa, río sin Nombre, Sacmequená y Río Chirrián, las corrientes han disminuido considerablemente, pero nunca fueron navegables por las características de la topografía del terreno donde fluyen.

Actualmente los ríos se han convertido en riachuelos, por las siguientes causas: Los nacimientos de agua han disminuido su caudal, también influye la baja precipitación pluvial, la deforestación: factores que sumados han provocado esta situación; y la contaminación de las aguas que emana de los drenajes de toda la región y los botaderos de basura en las laderas de las mesetas.

Las caídas de aguas que se forma en el recorrido de los ríos son tan escasos que no es posible la construcción de hidroeléctricas; existen tres nacimientos de agua caliente azufrada localizados uno en Chuisactol y dos en Patzam lugar a donde llegan muchos pobladores a realizarse baños curativos.



Río de Xesaná

Entre los ríos mas importante se encuentran; el Pachac, el Chirrián y el Sacmequená; los cuales mantiene un caudal escaso en la época de verano, solamente las crecidas en invierno aumentan. Los habitantes de la región actualmente padecen de una disminución del 75% en los caudales de los ríos en relación a diez años atrás ocasionado por los factores expuestos.

<sup>7</sup> Ibidem. Pág. 14

## CULTIVOS AGRICOLAS

La agricultura es importante para la población del municipio, se cultivan los productos básicos: maíz, frijol y en menor escala las hortalizas: papa, lechuga, tomate, haba y arveja. También hay árboles frutales, sin contar con un proceso técnico de producción únicamente en forma natural entre la variedad de frutales se tiene lo siguiente: Aguacate, manzana, durazno, mora, naranja, pera, granadilla, ciruela y lima.



La producción de frutas es parte de la dieta alimenticia familiar; solamente cuando tienen excedentes de producción se vende frutas como el aguacate y la naranja en el mercado local del municipio o en mercados de Quetzaltenango y Huehuetenango. También en la época de cosecha del durazno se comercializa en el mercado local del municipio de Totonicapán, San Francisco el Alto y Guatemala.

## PRODUCTO ARTESANAL

En el municipio de Santa María Chiquimula predomina la manufactura de productos de panadería, carpintería, productos metálicos y estructurales, calzado y productos de madera y arcilla.

En la localidad varios habitantes del lugar se dedican a la elaboración de pan, con una peculiar forma redonda, llamada "Xecas de Chiquimula". Que en festividades culturales se brinda con miel de panela dentro del pan, acompañada de atol "quebrantado". Estos panes son distribuidos en departamentos como Huehuetenango, Quetzaltenango y municipios aledaños en días de mercado.



Xecas de Chiquimula

## DIVISION POLITICO ADMINISTRATIVA

Consiste en la sectorización del territorio para definir los límites entre las diferentes regiones que componen el municipio; así mismo implementar los controles necesarios que permitan una administración adecuada a la región.

## DIVISION POLITICA



"El municipio esta formado por un pueblo, diecisiete aldeas y ciento cuarenta y un parajes al año 2,004. En el VII censo de población de 1973 el municipio contaba con 10 aldeas, 24 parajes y 52 centros poblados catalogados como caseríos.

Para 1994 la división política varió según X censo de población y V de habitación de ese año solamente existían un pueblo, 17 aldeas y 141 parajes. El incremento de parajes se da por el hecho de que muchos caseríos se extendieron demasiado y fue necesario repartirlos en dos para luego ser catalogados como tales.

## DIVISION ADMINISTRATIVA

La municipalidad de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán se consideraba de segunda categoría según el artículo 256 de la Constitución Política de Guatemala que fue derogado por el artículo 36 del Acuerdo Legislativo número 18-93 del Congreso de la República de Guatemala del 24 de noviembre de 1993, que declara a todas las municipalidades del país sin categoría. La administración del municipio está a cargo del Consejo Municipal, integrado por el alcalde, diecisiete alcaldes, auxiliares dos síndicos, cuatro concejales y además secretaria, tesorería y servicios. Existe un liderazgo administrativo piramidal en las aldeas, compuesto por los principales, alcalde auxiliar, mayor y tres alguaciles. La administración central, posee edificio municipal y realiza reuniones de trabajo tomar decisiones en relación a las atribuciones municipales auxiliares bajo la supervisión de la municipalidad."<sup>8</sup>

## CAPITULO III

### ASPECTOS SOCIALES

Funcionan actualmente algunas instituciones gubernamentales y no gubernamentales que contribuyen al desarrollo del municipio.

#### ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES

Entre los cuales se encuentran:

*Ministerio de Educación* que coordina todo lo relacionado con su rama.

*Centros de Salud* que corresponden al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social

*Concejo Nacional de Alfabetización* CONALFA entidad que colabora con la comunidad para disminuir con el analfabetismo.

*Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación* MAGA participa en lo relacionado a lo agropecuario.

*Instituto Nacional de Bosques* INAB encargado del cuidado de los bosques. Todas estas entidades están bajo la total vigilancia de la Gobernación departamental y la municipalidad.

### ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

CARE Tiene un programa ambiental y de manejos naturales, ha logrado en conjunto con la municipalidad y el INAB instalar una oficina forestal.

INTERVIDA Trabaja en infraestructura escolar, reparte útiles escolares, facilitan material didáctico, da servicios de salud y odontología, pediatría materno infantil y salud preventiva.

FUNDAP Fundación para el Desarrollo Integral Socio-Económico; promueve capacitación a estudiantes y público en general sobre turismo, cocina para la superación personal y del municipio.

CDRO Para Cooperación de Desarrollo Rural a través de créditos.

PASTORAL SOCIAL Que tiene proyectos de alimentación y servicios médicos a las comunidades que la requieran.

### ASOCIACIONES

El municipio cuenta con una considerable cantidad de asociaciones que contribuyen al desarrollo de las comunidades. A continuación se detallan las asociaciones existentes en el municipio y las actividades a que éstas se dedican.

“ADESMA Asociación para el Desarrollo de Santa María Chiquimula, la actividad que desarrolla es el apoyo con fondos revolventes a diferentes grupos, cuando presentan proyectos, productivos, agrícolas, pecuarios y artesanales, así como programas de capacitación.

AJTIKONEL (EL SEMBRADOR) Programas crediticios para la mujer, medio ambiente, producción y comercialización.

AIDESO Asociación Indígena para el Desarrollo Solidario. Programa de la pequeña micro industria en diferentes comunidades.

ADEPH Asociación para el Desarrollo del Potencial Humano, asesoría técnica con relación a préstamos.

FUNDAP Fundación para el Desarrollo Integral de Programas Socioeconómicos otorgando préstamos destinados al comercio, capacitaciones y talleres.

RAIZ Presta servicios a la comunidad para financiamiento de créditos a pequeños empresarios.





ADAFORSA Asociación para el Desarrollo Agroforestal y Ambiental de Santa María Chiquimula. Proyecto forestal para comités de viveros para reforestar las aéreas protegidas.

ACODIC Asociación Cooperación para el Desarrollo Integral Comunitario, realiza proyectos forestales.

CODISMA Coordinadora de diferentes Asociaciones de Santa María Chiquimula.”<sup>9</sup>

Las asociaciones enumeradas anteriormente demuestran que el municipio tiene posibilidades de desarrollo a mediano plazo, se destacan las entidades de crédito que apoyan las diferentes actividades a las comunidades y a organizaciones femeninas.

## POBLACION

La conforman las personas quienes realizan las diferentes actividades económicas, políticas y culturales de una población o país, también son las personas constituyéndose en el recurso más importante. “En el municipio la estructura de la población no ha cambiado con el tiempo ya que según el censo de 1973 y 2002, el 99% de la población era indígena y un 1% ladino, y de acuerdo a la muestra con base a la boleta no existen cambios significativos; el 98% de la población es indígena y 2% ladino para el año 2004”<sup>10</sup> sin embargo demográficamente sigue el incremento en proporciones considerables ya que la tasa de crecimiento poblacional es de 2.8% en donde el común denominador es de familias numerosas.

La población del municipio para el año 2004 se proyecta en 39,026 habitantes. Según cifras registradas por el Instituto Nacional de Estadística la distribución de la población en el municipio, se encuentra integrada por 20,703 mujeres y 18,323 hombres, proyectada para el año 2004. En el año 1994 el género femenino era ligeramente superior al género masculino y continuo la proyección realizada en el año 2004.

## PORCENTAJE DE LA POBLACION

Según cifras registradas por el Instituto Nacional de Estadística INE la distribución de la población en el municipio por edad y sexo las mujeres constituyen 6% más en relación a los hombres el índice nacional de masculinidad es del 95.8%; sin embargo en Santa María Chiquimula baja a 88.5% que resulta de la operación aritmética es de 18,323 hombres y 20,703 mujeres.

El 85% de la población del municipio se encuentra concentrada en el área rural; en tanto en el área urbana se concentra el 15% la alta concentración demográfica existente en las unidades productivas rurales reflejan que la agricultura es la fuente de ingresos para las familias de la región constituye un punto de partida para el Gobierno central y local para invertir en infraestructura básica que promueva el desarrollo socioeconómico del municipio. La mayoría de la población se concentra en el área rural en un 91%, mientras que en el área urbana escasamente esta compuesta del 9% de la población, los que se dedican al comercio y a la incipiente micro empresa artesanal del casco urbano.

9 Ibidem. Pág 14

10 Instituto Nacional de Estadística. Estadística Censo Poblacional y de Habitación 2004

## DENSIDAD POBLACIONAL

La relación entre la población con base al censo poblacional 2002 proyectado al 2004 de 39,026 habitantes sobre una extensión territorial de 211.5 Km<sup>2</sup> da como resultado una densidad poblacional de 185 habitantes por Km<sup>2</sup>, la cual es superior a la densidad nacional de 105 habitantes por kilómetro cuadrado.

## ACTIVIDAD PRODUCTIVA

La actividad productiva del municipio se divide en agrícola, pecuaria, artesanal y servicios sin embargo la agricultura es la actividad más importante.

**AGRICULTURA:** La agricultura es importante para la población del municipio, en el año 2004 se cultivan los productos básicos: Maíz, frijol, y en menor escala las hortalizas: Papa, tomate, haba, arveja, también hay árboles frutales sin contar con un proceso técnico de producción únicamente en forma natural entre la variedad de frutales se tiene lo siguiente: Aguacate, manzana, durazno, mora, naranja, pera, granadilla, ciruela y lima.



En el mercado local se venden frutas como el aguacate y la naranja; también en el mercado de Quetzaltenango y Huehuetenango y el durazno en su época de cosecha se comercializa en San Francisco el Alto y Totonicapán.

**PECUARIA:** La producción pecuaria no es significativa solo se encontró en el área avícola gallinas ponedoras destinadas la mayoría de producción a la comercialización para abastecer el mercado local. La crianza de aves de corral es para el consumo familiar y para la comercialización en forma ocasional en el mercado local del municipio. En lo que respecta la actividad porcina se crían en menor cantidad y se destinan para consumo y para comercialización. En lo que se refiere a productos ovinos únicamente se crían y se engordan para el consumo familiar y solo en ocasiones especiales se comercializa. Lamentablemente el producto lanar de las ovejas dejó de ser atractivo económico para los productores se observó en mínima parte ganado bovino y caprino referente al primero es destinado exclusivamente para el engorde y comercialización en el mercado local y el de San Francisco el Alto.



**ARTESANAL:** En el municipio predomina la manufactura de productos de panadería, carpintería, productos metálicos y estructurales, calzado y productos de madera y arcilla.

**SERVICIOS:** Se prestan servicios de diferente índole que brindan instituciones y personas particulares provenientes del municipio y áreas aledañas que generan ingresos a la población, esto permite cuantificar económicamente a este sector en donde se demuestra que es el que mas aporta a la economía, la construcción de la nueva carretera ha proyectado desarrollar con mas fuerza la actividad. Dentro de los servicios que se prestan a la población se observan los siguientes: Comercio, servicios privados de odontología, abogacía, servicio de correo, sistema financiero no regulado, instituciones no gubernamentales. Actualmente la población del municipio no cuenta con hospital, estación de bomberos, hoteles, servicios bancarios y financieros regulados.

**COMERCIOS:** En todas las comunidades existen tiendas de productos de primera necesidad, con una oferta de abarrotes limitada en donde toman en cuenta lo que la gente demanda, para abastecerse; en lo que respecta al casco urbano existen ferreterías, farmacias, cantinas, molinos de nixtamal, carnicerías, venta de repuestos para vehículos, aceiteras, abarroterías y comedores.



## ORGANIZACIÓN SOCIAL

Las condiciones económicas y sociales de la región influyen sobre los pobladores, de tal manera que optan por organizarse para buscar alternativas de solución en relación a objetivos comunes; en el caso específico del municipio es relevante que muchas de las organizaciones no cuentan con el apoyo general de todos los integrantes debido a que, migran temporalmente y algunas veces permanentemente en busca de mejores condiciones de vida. Sin embargo aun en tales condiciones dichas organizaciones existen y procuran el bienestar de la población.

**COMITES:** La sociedad del municipio principalmente la rural se ha visto inmersa en deplorables condiciones de vida que los conduce a organizarse en busca de acceso a los servicios básicos mínimos a través de comités. En el municipio existen COMUDES y COCODES, que son las instituciones encargadas de identificar problemas y soluciones a través de proyectos de desarrollo en su beneficio.

## CONSEJOS MUNICIPALES DE DESARROLLO

“De acuerdo al Decreto Número 11-2002 del Congreso de la República, ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural los Comudes se integran de la siguiente forma.

- 1- El alcalde municipal, quien lo coordina.
- 2- Los síndicos y concejales que determina la corporación municipal.
- 3- Los representantes de los consejos comunitarios de desarrollo en un número de veinte designados por los mismos.
- 4- Los representantes de las entidades publicas con presencia en la localidad.
- 5- Los representantes de entidades civiles locales que sean convocados.

## CONSEJOS COMUNITARIOS DE DESARROLLO

Los Cocodes están integrados de la siguiente forma:

- 1- La asamblea comunitaria integrada por los presidentes de una misma comunidad.
- 2- El órgano de coordinación, integrado de acuerdo a sus propios principios, valores, normas y procedimientos o en forma supletoria, de acuerdo a la reglamentación municipal existente.”<sup>11</sup>

Es notable el interés en las aldeas y comunidades por este tipo de organizaciones sociales en donde se destacan, los comités de agua, padres de familia, energía eléctrica, mejoramiento de carreteras, promotores de salud, desarrollo comunitario, viveros etc. Esto demuestra la solidez organizacional de las comunidades, en 17 aldeas existen 78 comités que buscan solución a los diferentes problemas económico-sociales que se presentan.

El municipio también cuenta con una considerable cantidad de asociaciones ( FUNDAP, RAIZ, ADESMA, etc.) que contribuyen al desarrollo de las comunidades, con fondos, para proyectos productivos, agrícolas, pecuarios, artesanales, programas de capacitación producción, comercialización, medio ambiente, créditos para la mujer, la micro-industria, asesoría técnica, programas socio-económicos, prestamos para el comercio, créditos para empresarios, desarrollo agroforestal, proyectos forestales para viveros, cooperación para el desarrollo integral y las asociaciones ya mencionadas; además otras organizaciones que funcionan en ocasiones especiales como ferias patronales, cofradías, pastorales religiosas, deportivas, etc.

## SERVICIOS DE SALUD

El municipio cuenta con un centro de salud tipo “B” que atiende a los habitantes del casco urbano y las comunidades rurales y siete puestos de salud, que se localizan en las siguientes aldeas: Chuij, Chuacorrall, Chuachituj, Casa Blanca (cuenta con dos un centro y un puesto) Xecachelaj, Xebé y Xesaná.



Centro de Salud

<sup>11</sup> Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto Número 11-2002. Congreso de la República de Guatemala, Pág. 12

Las aldeas que no cuentan con un puesto de salud son las siguientes: Chuisactol, Racaná, Patzám, Xek'aja, Xecococh. La Iglesia Parroquial cuenta con una clínica de consulta externa, atendida por tres técnicos de salud y apoyada por la Agencia Española de Cooperación Internacional.

En la cabecera municipal existen dos clínicas públicas las que atienden en el centro de salud y de la parroquia perteneciente a la iglesia católica en donde también se vende medicina barata; además están a disposición clínicas privadas, existen solamente una y cinco clínicas odontológicas atendidos por mecánicos dentales aledaños. También existen curanderos que ejercen su trabajo más que todo en las comunidades.

“El total de personas atendidas en el Centro de Salud es de 13,056 que representa el 33% del total de la población del municipio tratada en un año. La población esta principalmente afectada por problemas de resfriados común en un 27%. Anemia, parásitos intestinales y diarrea que hacen un 21% del total de enfermedades atendidas.”<sup>12</sup>

La cabecera tiene a disposición el centro de APROFAM ubicado en la calle principal, que atiende al público en general con productos medicinales de bajo precio para el bienestar de la familia.

## LA EDUCACION DEL MUNICIPIO

La educación del municipio está regida por el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental que facilita y promueve la formación gratuita de niños (as) de las diferentes comunidades de la localidad. Existen diferentes dificultades en este ramo, ya que la organización de la actividad escolar esta sujeta a las condiciones físicas de las escuelas tal es el caso de una misma aula se imparten materias a grados diferentes o maestros multigrados, falta de canchas deportivas. El alto grado de deserción de los educandos originada por el trabajo infantil, falta de equipo de estudio, largas distancias, inconsciencia estudiantil etc.

Sin embargo se hacen notar esfuerzos en conjunto entre las organizaciones INTERVIDA y los comités de padres de familia de las aldeas a través de construcciones adecuadas que incrementan el interés de los niños y adolescentes por adquirir conocimientos básicos.



EORM de Chuijaj



EORM aldea Xesaná

En el municipio están a disposición varios establecimientos educativos, en el área urbana se localiza un Instituto de Educación Básica por Cooperativa, uno apoyado por la Iglesia Católica; se encuentra en la aldea El Rancho el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria por Autogestión Comunitaria -INTAC-, para el siguiente año se tiene la apertura del Instituto Básico por Cooperativa -IBC- ubicado en la misma aldea. La actual administración municipal patrocina la contratación de maestros (as) para los Núcleos Familiares Educativos conocidos como NUFED que brindan educación básica a los habitantes de diferentes comunidades así como: Chuicacá, Paxam, Chuisactol, Xecachelaj, Chichic, Pansac, Racaná, Patzam, Xebé y Chuisiguan.

También hay cuarenta y dos escuelas oficiales de nivel preprimaria y primaria que están a cargo de la Coordinación Técnica Administrativa 08-06-12 y de la Supervisión Educativa 08-06-13 que se encuentran distribuidas en las aldeas y parajes nombradas de acuerdo a la ubicación, podría citarse la Escuela Oficial Rural Mixta paraje Paxan, Escuela Oficial Rural Mixta aldea Racaná entre otros. El Proyecto 37 de Totonicapán coordina y supervisa la labor de las Escuela de Autogestión Comunitaria localizadas en los diferentes parajes de la localidad, cubriendo trece comunidades beneficiadas citándose para el efecto la Escuela de Autogestión Comunitaria del paraje Chijoj, Chi Pu, Chuilacruz, Xecruz, Xesiquel, Canasta Seca, Chilux, Chicastro, Xelqueta, Chuasiguan, Sacboj I Pantzac II, y Chijulutiu, según datos proporcionados por el mencionado proyecto.

## VIVIENDA

El derecho al ser humano a tener una vivienda que asegure a los habitantes un estándar mínimo de habitabilidad, se vincula a la necesidad de las personas de protegerse del medio ambiente para aislarse de las inclemencias del tiempo (temperaturas extremas, vientos, lluvias, etc.) y otros factores ambientales adversos como lo son el polvo, ruido e insectos. La vivienda debe asegurar el cumplimiento de ciertas funciones biológicas y sociales básicas en cuanto a condiciones de privacidad y comodidad mínima.

Según encuestas realizados en el municipio el 97% de las personas tiene casa propia, el 2% alquila y el 1% vive en casas prestadas a parientes o personas que viven fuera del municipio. Sin embargo aunque un alto porcentaje de la población tiene casa propia, las condiciones internas de vivienda son de personas en pobreza y extrema pobreza ya que son hogares de familias numerosas, todos duermen en una sala principal pues estas cuentan solo con este espacio, dispone de cocina y el correspondiente patio.



La fundación INTERVIDA es una organización humanitaria con estatus consultivo especial en el Consejo Económico y Social de la ONU señala en un comunicado que se habla que en Guatemala cada hogar tiene una medida de 5.2 miembros, en las aéreas rurales el porcentaje se eleva 71% según datos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

<b>DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA</b>		
<b>CONSTRUCCIÓN</b>		
88.4 % de adobe	7.7 % de block	3.9 % ladrillo, láminas y madera
<b>PISO</b>		
72 % de tierra	22.8 % de cemento	5.2% piso de granito o cerámico
<b>TECHO</b>		
76.2% de teja	20.7% de lámina	2.1% de terraza y 1% de otros

## CAPITULO IV

### ASPECTOS CULTURALES

#### COSTUMBRES

Santa María Chiquimula cuenta con tres cofradías siendo la Virgen de la Natividad, Esquipulas y Corpus. Las costumbres se rigen a través del calendario maya, identificado a través del año lunar que es el agrícola y el año solar 23-24 astronómico, que da inicio al año nuevo en el mes de febrero.

El municipio realiza dos días de mercado en la semana; el jueves es el día principal que reúne comerciantes de varios municipios y el día domingo que también es de comercio pero en menor escala; se realizan dos fiestas titulares la principal se hace en honor al Cristo de Esquipulas entre el 12 y el 16 de enero caracterizada por sus considerables niveles comerciales resultado de la venta de cosechas de la época. La otra se conmemora el seis al nueve de septiembre en honor a la Virgen de la Natividad, patrona del pueblo y no tiene mayor actividad comercial. En estas celebraciones se acostumbran convites o bailes de disfraces que son de mucha popularidad entre los habitantes.

La población se distingue por los trajes que usan, la mujer usa el güipil rojo, una randa de colores anaranjado, morado, blanco y amarillo, corte negro liso con las mismas randas y colores del güipil, faja de color blanco con rayitas negras y el perraje de color rojo que utilizan para cargar a sus niños. También utilizan otro de color blanco para actividades ceremoniales, el del color negro para actividades cotidianas, un tocoya de lana de color negro para enrollar el pelo, alhajas de plata y no usan calzado. Actualmente no utilizan la totalidad del traje salvo en actividades ceremoniales. Los hombres usan camisa y pantalón blanco de manta, una banda de color rojo un perraje de lana, pañuelo al cuello del mismo color, llevan morral de maguey para realizar compras un sombrero y calzado, en la actualidad este traje ya no es utilizado.



### FOLKLORE

“La danza, baile, música y el disfraz son los elementos que destacan de las actividades folklóricas que se llevan a cabo predominantemente durante las fiestas patronales. En lo relacionado a la música la marimba pura, el tún, y la chirimía prácticamente son desplazados por las marimbas orquestas y equipos electrónicos en los lugares aledaños al municipio.”<sup>13</sup> Las danzas folklóricas que se realizan en las fiestas patronales de la comunidad son: la Conquista, el Torito y Mexicanos que se realizan según fechas del calendario maya.

### ARTES

Según la historia en Santa María Chiquimula se han elaborado tejidos a mano cuyo auge disminuyó por el desplazamiento del proceso industrial que resultan mucho mas barato, cabe destacar, que se encuentran artesanos específicamente mujeres que se dedican a la elaboración de los mismos; modernización inexorablemente impacta a la región, que promueve vestimentas de usanza general accesible a la población que hacen abandonar las actividades tradicionales.



### RITUALES

“El pueblo Quiché aún conserva dentro de su entorno espiritual un factor de corte ancestral de origen maya que rutinariamente se le llama “costumbre”, que no es más que la realización de ritos específicos dedicados en su mayoría a la creación de la madre naturaleza por el bienestar de la cosecha, salud, economía, trabajo, lluvia y otras necesidades que figuren en las comunidades. Dichos ritos se efectúan en altares especiales los cuales se localizan en diferentes sitios tales como Chirijsaná, ubicada en Xesaná; de Chuicacá están los altares mayas de Chuimarsé, Ixtampalú y Chuixij’ol; el Cerro y la Señal de la Cruz ubicados en la aldea Casa Blanca, donde se rinden culto a Dios Creador del Universo por Sacerdotes Mayas.”<sup>14</sup>

13 Instituto Nacional de Estadística. Documental del municipio de Santa María Chiquimula. Pág. 26



## CEMENTERIO

La cabecera municipal cuenta con un cementerio general, así como las aldeas de Chuicacá y Casa Blanca.



Cementerio General de Santa María Chiquimula



Tumbas del cementerio

## TURISMO

“Los lugares de interés turístico para los visitantes, vecinos y pueblos aledaños son: Las cataratas de Kekinil en la aldea Racaná, existen tres nacimientos de agua caliente azufrada localizados uno en Chuisactol y dos en Patzam lugar a donde llegan pobladores a realizarse baños curativos de aguas termales; los altares mayas de Xebé y del cerro Chui-kiljá ubicado cerca de la aldea Patzam y los riscos de la aldea El Rancho.”<sup>15</sup>



Baños termales de Patzam



Baños termales de Patzam



Cataratas de Kekinil



Riscos de la aldea El Rancho



Cataratas de Patzam

## ESTAMPAS DEL MUNICIPIO

Es un espacio que lo constituye el patrimonio cultural (bienes que se heredan de los antecesores) de la localidad; como los monumentos, creaciones arquitectónicas, esculturas y otras de interés social que debe de protegerse por ser una herencia de gran valor histórico.





Corporación Municipal  
Municipio de Santa María Chiquimula  
Período 2008 – 2012

Alcalde Municipal

Juan López Imul

Síndico Primero

Juan Castro Aguaré

Síndico Segundo

Santiago Osorio Jax

Concejal Primero

Pedro Sacvin Chivalán

Concejal Segundo

Miguel Osorio Pu

Concejal Tercero

Juan Jaime Ixcoteyac

Concejal Cuarto

Carlos Tojin

Concejal Quinto

Samuel Tzoy Maldonado

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1. Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo y por medio del análisis de viabilidad y factibilidad, se detectó el problema al que se tendrá que dar solución, siendo: "la desactualización de la información sobre hechos históricos, sociales, culturales y económicos del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán".

#### 4.2. Evaluación del Perfil

Se realizó un estudio de parte de la corporación municipal y epesista de la Facultad de Humanidades estableciéndose que existía una integración entre nombre del proyecto, financiamiento, objetivos y cronograma. Se evaluó por medio de una lista de cotejo para verificar si se cumplió o no con los objetivos propuestos, así como también con la colaboración del epesista para poder globalizar el costo del proyecto, quedo demostrado con la elaboración de la monografía del municipio.

#### 4.3. Evaluación de la Ejecución

La evaluación de esta etapa se realizó a través del análisis de los documentos que fueron de utilidad para la realización de la monografía, así como su organización, estructura e ilustración, efectuándose visitas, observaciones, tomas fotográficas, entrevistas a los habitantes e instituciones al servicio de la comunidad, se llevaron a cabo las actividades establecidas en el diseño del proyecto; se utilizó una lista de cotejo para verificar el cumplimiento de las actividades previstas en el cronograma.

#### **4.4. Evaluación Final**

Esta evaluación se realizó a través de la participación de la Corporación Municipal a quienes se hizo entrega de la monografía del municipio beneficiado, alcanzándose de esta manera los objetivos del proyecto.

Esta evaluación se realizó por medio de las autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y los beneficiarios del mismo.

Se alcanzaron los objetivos del proyecto, presentándose a las autoridades municipales la monografía del municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán.

## CONCLUSIONES

- ✓ Se divulgó la cultura del municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán, a través de la monografía de la comunidad.
- ✓ Se dotó de bibliografía a la municipalidad de Santa María Chiquimula, para la actualización de la historia, sociedad y datos relevantes del mismo.
- ✓ Se facilitó a estudiantes, instituciones estatales y/o privadas información relacionada con la cultura general de la localidad.
- ✓ Se investigó la realidad social, cultural, educativa, económica del municipio de Santa María Chiquimula.
- ✓ Se brindó información comunitaria al departamento de investigaciones de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Que las autoridades municipales promuevan la cultura del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán, a través de la monografía de la comunidad.
- ✓ Que los estudiantes epesistas investiguen la realidad social, cultural, educativa, económica del municipio de Santa María Chiquimula.
- ✓ Que los estudiantes documenten información sobre la historia, costumbres y tradiciones entre otras del municipio para informar a los habitantes o sociedad en general sobre la realidad de la localidad.
- ✓ Que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promueva el Ejercicio Profesional Supervisado, ya que es un medio para solucionar problemas relacionados con la institución que propicia la ejecución de la práctica.
- ✓ Que las instituciones estatales y/o privadas y estudiantes proporcionen información relacionada con la cultura general del municipio.

## BIBLIOGRAFÍA

1. **Diccionario Geográfico Nacional**, Instituto Geográfico Nacional 1983 Guatemala, 250 págs.
2. **Facultad de Ciencias Económicas**, Universidad de San Carlos de Guatemala, 588 págs.
3. **III Censo Agropecuario Nacional**, Instituto Nacional de Estadística INE, Tomo I, Vol. II 440 págs.
4. **Diagnóstico Socioeconómico**, potencialidades productivas y propuestas de inversión. Municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán. 400 págs.
5. **Diagnóstico** del municipio de Santa María Chiquimula departamento de Totonicapán. Organización Internacional para las Migraciones y Fondo Nacional para la Paz FONAPAZ. 37 págs.
6. **Boletín Municipal**, Santa María Chiquimula 2005, Impreso por Serjus, 08 páginas.
7. **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía Guatemala, edición 2005 y 2009 87 páginas. 200
8. **Instituto Nacional de Estadística –INE–** Delegación Departamental de Totonicapán, Palacio Municipal.
9. **Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural** y su reglamento. Decreto Número 11-2002. Congreso de la República de Guatemala. 56 págs.



# APÉNDICE

## LISTAS DE COTEJO

### EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO:

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO
1.	Identificación de la institución	X	
2.	Obtención de entrevistas	X	
3.	Presentación de solicitud a autoridades	X	
4.	Iniciación de la observación	X	
5.	Obtención del plano	X	
6.	Realización de entrevistas a vecinos	X	
7.	Identificación de las necesidades de cada sector	X	
8.	Se priorizaron las necesidades de cada sector	X	
9.	Se obtuvo la información de las funciones administrativas	X	
10.	Obtención del organigrama	X	

### EVALUACIÓN DEL PERFIL

Para la evaluación del perfil se aplicó la siguiente lista de cotejo:

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Es adecuado el nombre del proyecto?	X	
2.	¿Se determino que los objetivos representan el quehacer del proyecto?	X	
3.	¿Se ajusta el tiempo para la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Es adecuada la justificación del proyecto?	X	
5.	¿El presupuesto se ajusta al tipo de proyecto?	X	
6.	¿Están bien definidos los objetivos del perfil del proyecto?	X	
7.	¿Las actividades a desarrollarse tienen un orden lógico?	X	
8.	¿Se detallan específicamente los materiales para la ejecución del proyecto?	X	
9.	¿Se detalla claramente el recurso humano del proyecto?	X	
10.	¿Se determinó si existe integración entre objetivos, actividades y recursos?	X	

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Las actividades planificadas se realizaron con el tiempo previsto en el programa respectivo?	X	
2.	¿Se contó con el apoyo del personal administrativo para la ejecución del proyecto?	X	
3.	¿El estudiante epesista realizó un aporte económico para la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Se realizó la distribución adecuada de los recursos y materiales humanos y financieros?	X	
5.	¿La institución saldrá beneficiada con la ejecución del proyecto?	X	

## EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se integra el proyecto realizado para agilizar el trabajo administrativo?	X	
2.	¿Existen mecanismos administrativos para mantener la sostenibilidad del proyecto?	X	
3.	¿El proyecto cumplió con las funciones para la cual fue implementada?	X	
4.	¿Se integró el proyecto a la institución beneficiada?	X	
5.	¿Se transcribió un acta de entrega del proyecto?	X	



# PLAN GENERAL

## 1. PARTE INFORMATIVA

1.1. Institución:	Municipalidad de Santa María Chiquimula, Totonicapán
1.2. Ubicación:	Edificio municipal
1.3. Dirección	Se encuentra en 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 de Santa María Chiquimula, Totonicapán
1.4. Jornada:	Única
1.5. Sector:	Público
1.6. Horario:	De 08: a 16:00 horas
1.7. Duración:	De mayo 2007 a febrero 2008
1.8. Fecha de ejecución	Del 02 de mayo al 28 de febrero
1.9. Año:	2007 - 2008
1.10 Estudiante:	César Augusto Turnil
1.11 Carné:	200152219

## 2. JUSTIFICACION

Siendo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa previo a optar el título correspondiente es requisito indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado que permite fortalecer el conocimiento adquirido a través de la práctica del mismo en la municipalidad de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, que brindará la oportunidad de investigar, documentar y crear un proyecto que promueva el desarrollo e in formación en forma parcial o total, empleando actividades que permitan su realización.

## 3. DESCRIPCION

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolla en varias etapas, las cuales se describen a continuación:

- Diagnóstico institucional: Tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución.
- Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto: Es la parte final del diagnóstico institucional y consiste en la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuenta con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.
- Formulación del proyecto: Consiste en definir los elementos que tipifican el proyecto.
- Marco teórico: Consiste en la fundamentación teórica, que es el producto que se entregará al final del EPS.
- Ejecución: Consistirá en al ejecución de un producto, por las propias características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Fase evaluación: Se dividirá en dos subfases: En la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado (diagnóstico

institucional, perfil del proyecto y ejecución) y la segunda fase la conforma la evaluación general del EPS.

- g) Estructuración de conclusiones y recomendaciones: En esta fase se puntualizarán los resultados más relevantes obtenidos en la fase de evaluación.
- h) Por último se elaborará el informe final que contendrá en forma sucinta toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información como apéndice y anexos.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. GENERAL

- ✓ Emplear los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

#### 3.2. ESPECIFICO

- ✓ Ambientar al estudiante de licenciatura en la labor investigativa.
- ✓ Identificar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- ✓ Establecer la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- ✓ Formular un proyecto que permita dar solución a un problema priorizado.
- ✓ Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Redactar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado con base en los lineamientos establecidos de dicha estructura.

### 4. METODOLOGIA

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se empleará la metodología participativa, empleando para el efecto las técnicas: entrevista, cuestionario, investigación documental y de campo, observación y otros.

### 5. ACTIVIDADES:

Se llevarán a cabo para la realización del EPS las siguientes:

- ✓ Diagnóstico institucional
- ✓ Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.
- ✓ Formulación del proyecto
- ✓ Elaboración del marco teórico.
- ✓ Ejecución del proyecto.
- ✓ Fase de evaluación.
- ✓ Estructuración de conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Redacción del informe final.

### 6. RECURSOS:

#### 6.1. HUMANOS

Alcalde municipal  
Corporación municipal  
Empleados de la institución  
Alcaldes auxiliares

#### 6.2. MATERIALES

Hojas de papel bond  
Computadora  
Habitantes del lugar  
Cuestionarios

Asesora del EPS  
Estudiante

Útiles de oficina  
Libros

6.3. FISICOS

Casa de la cultura  
Bibliotecas  
Edificio municipal

7. CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDADES	2007						2008					
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1.	Preparación y ambientación de condiciones	■											
2.	Recopilación de información – Diagnóstico -		■	■									
3.	Identificación y definición del problema –Diagnóstico-			■	■	■							
4.	Elaboración del informe de Diagnóstico						■						
5.	Formulación del proyecto a nivel perfil							■					
6.	Elaboración del marco teórico								■				
7.	Estudio de mercado a nivel prefactibilidad -Ejecución									■			
8.	Evaluación del EPS en sus diferentes fases										■		
9.	Redacción de conclusiones y recomendaciones											■	
10.	Estructura del informe final												■

8. EVALUACION

Se realizará antes, durante y después del ejercicio profesional supervisado, para verificar los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos, se emplea para el efecto la lista de cotejo, al final de la misma, encargándose la asesora del EPS, representante de la institución y el estudiante de práctica supervisada.

f.   
Cesar Augusto Turnil

Vo.Bo. f.   
Alcalde Municipal 

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Aida Escobar  
Asesora de E.P.S.



# PLAN DE DIAGNÓSTICO

## 1. PARTE INFORMATIVA

1.1. Institución:	Municipalidad de Santa María Chiquimula, Totonicapán
1.2. Ubicación:	Edificio municipal
1.3. Dirección	Se encuentra en 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 de Santa María Chiquimula, Totonicapán
1.4. Jornada:	Única
1.5. Sector:	Público
1.6. Horario:	De 08: a 16:00 horas
1.7. Duración:	Mayo y julio de 2007
1.8. Fecha de ejecución	Del 20 de mayo al 31 de julio
1.9. Año:	2007
1.10 Estudiante:	César Augusto Turnil
1.11 Carné:	200152219

## 2. JUSTIFICACIÓN

Siendo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa previo a optar el título correspondiente es requisito indispensable realizar el Ejercicio Profesional Supervisado que permite fortalecer el conocimiento adquirido a través de la práctica del mismo en la Municipalidad de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, que facilitará la oportunidad de investigar los acontecimientos históricos para documentarlos con datos reales proporcionados por los involucrados en este proceso.

## 3. DESCRIPCIÓN

La presente etapa conlleva un proceso organizado, basado en una investigación exhaustiva, de varias horas de trabajo, iniciando el mismo con los elementos involucrados siendo: Alcalde municipal, autoridades de la comunidad, vecinos, asesoría del epesista, instituciones afines, epesista, para que con ayuda logre un trabajo eficiente y eficaz en el desempeño de la práctica.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1. GENERAL

- Obtener la información necesaria que servirá de base para el desarrollo de la etapa diagnóstica, así lograr el proyecto a realizar en el municipio de Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, apoyado en técnicas, procedimientos, métodos y lineamientos adecuados que permitan sentar la información necesaria que servirá de base para la ejecución del mismo.

## 4.2. ESPECIFICOS

- ✓ Identificar aspectos importantes relacionados con la institución como: las finanzas, administración, recursos con los que cuenta, las relaciones que tiene con otras instituciones.
- ✓ Emplear instrumentos adecuados para recabar la información de la municipalidad.
- ✓ Identificar elementos que demuestren que la institución municipal realiza su trabajo para brindar una atención adecuado al usuario.
- ✓ Participar en el desarrollo social y cultural del municipio a través del aporte del epesista.

## 5. ACTIVIDADES

En el desarrollo de la etapa diagnóstica se llevaran a cabo las siguientes:

- ✓ Solicitudes de audiencias.
- ✓ Presentación ante los encargados de la institución.
- ✓ Entrega del plan de trabajo a realizar.
- ✓ Observación de los ambientes de la institución.
- ✓ Investigar de acuerdo a lineamientos lógicos.
- ✓ Realización de entrevistas y encuestas.
- ✓ Aplicación de instrumentos de investigación.
- ✓ Investigación de campo y documental del municipio.
- ✓ Analizar y depurar la información obtenida.
- ✓ Redacción de datos.
- ✓ Utilizar instrumentos para recabar información
- ✓ Presentar el informe correspondiente.

## 6. METODOLOGIA

En el desarrollo de esta etapa es necesaria la utilización de métodos que faciliten la dirección de la investigación, siendo los siguientes:

- ✓ Método inductivo-deductivo.
- ✓ Cuestionarios
- ✓ Entrevistas
- ✓ Investigación de campo
- ✓ Observación directa
- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Guía de los sectores

## 7. RECURSOS

### 7.1. HUMANOS

Alcalde municipal  
Corporación municipal  
Empleados de la institución  
Alcaldes auxiliares  
Asesora del EPS  
Estudiante

### 7.2. MATERIALES

Hojas de papel bond  
Computadora  
Habitantes del lugar  
Cuestionarios  
Útiles de oficina  
Libros



7.3. FISICOS

- Casa de la cultura
- Bibliotecas
- Edificio municipal

8. CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDADES	2007						
		Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
1.	Solicitud de audiencias	■						
2.	Presentación ante los encargados de la institución		■					
3.	Entrega del plan de trabajo a realizar		■	■				
4.	Observación de los ambientes de la institución			■				
5.	Investigación de acuerdo a lineamientos lógicos				■			
6.	Desarrollo de entrevistas y encuestas				■	■		
7.	Aplicación de instrumentos de investigación				■		■	
8.	Investigación de campo y documental			■	■	■	■	
9.	Analizar y depurar la información obtenida						■	
10.	Redacción de datos						■	■
11.	Presentación del informe correspondiente							■

Semanas (1, 2, 3,4)

9. EVALUACIÓN

Se realizará ante, durante y después de la etapa para verifica los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos, encargándose para ello: La asesora de E.P.S., encargado de la institución, el estudiante de práctica supervisada.

f.   
César Augusto Turnil

Vo.Bo. f.   
Alcalde Municipal



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Aida Escobar  
Asesora de E.P.S.

**TOTONICAPÁN**

## I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. Geográfica	<p><b>1.1. Localización</b>            En el municipio de Totonicapán, es a su vez la cabecera departamental, se encuentra en la parte Este de Totonicapán en la región Suroccidental. Se localiza al Suroccidente de Guatemala, limitada al Norte de con el departamento de Huehuetenango, al Sur con Sololá, al Este con Quiché y al Oeste con Quetzaltenango. La cabecera se encuentra a una distancia de 203 km. Aproximadamente de la ciudad Capital. En su latitud de 19, 54, 39 y en la longitud 91, 21, 38. Al Norte con los municipios de Santa María Chiquimula y Momostenango, al Sur con Nahualá (Sololá), al Este con Chichicastenango, San Antonio Ilotenango y Patzité (Quiché) y al Oeste con San Francisco El Alto, San Cristobal Totonicapán.</p> <p><b>1.2. Tamaño</b>            Cuenta con una extensión territorial 328 km<sup>2</sup> y se encuentra a una altura de 2,495.30 m. sobre el nivel del mar. Este municipio cuenta con 13 aldeas, 47 caseríos y 19 parajes.</p> <p><b>1.3. Clima, suelo, principales accidentes</b>            Su clima es frío, ya que el departamento posee extensiones frías, y solamente en le municipio de Santa María Chiquimula y Momostenango tienen pequeños sectores templados; cabe mencionar que en Totonicapán se forman vientos y nieblas que forman una especie de llovizna que localmente se conoce como “la salud del pueblo”, generalmente su clima es agradable y grato.</p> <p><b>1.4. Recursos naturales</b>            Los recursos naturales con que cuenta el municipio son: Flora, se cosechan manzanas, duraznos, melocotones, aguacates; verduras como papas, guisquiles, habas, frijoles, maíz, cebada. En cuanto a su fauna, existen en los lugares montañosos ardillas, venados, ganado vacuno, ovejas, caballos, aves de crianza y gran variedad de aves silvestres.</p>
2. Histórica	<p><b>2.1. Primeros pobladores</b>            Un destacado personaje en el municipio fue Atanasio Tzul, quien fue líder indígena que defendió férreamente nuestro territorio y lucho por la cultura y libertad de nuestros pueblos marginados.</p> <p><b>2.2. Sucesos históricos importantes</b>            Uno de los sucesos mas importantes que se lleva año con año, es la fiesta titular del patrono San Miguel realizándose a fines de septiembre siendo el 29 el día principal. Durante estas fiestas se presentan los bailes de los mexicanos, de pastorines, los vaqueros, xecalcojes, moros y cristianos.</p>

	<p>La antigua Totonicapán, fue la segunda provincia de importancia del Señorío Quiché; fue fundada en las fértiles planicies de Patzac, se cree que la primitiva población se llamó Otzoyas que quiere decir “lugar de los pescaditos” sin embargo se ha encontrado vestigios de la misma. Después de cierto tiempo dejaron este lugar y se asentaron en el lugar llamado Chuimekena (lugar del agua caliente) siendo el nombre conocido por los indígenas. Posteriormente se trasladaron al lugar Chuimequena, que fue cercado por Decreto 72 del 12 de agosto de 1872 y el 15 de febrero de 1838 formó parte del estado de los Altos o Sexto Estado, hasta el 8 de mayo de 1849 cuando se reincorporó al Estado de Guatemala. Por Acuerdo Gubernativo del 29 de enero de 1895 se fijó el lindero entre las tierras de Totonicapán, las de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuatán celebrada el 16 de febrero de 1855.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local</p> <p>Totonicapán es reconocido por que cuenta con sus atractivos naturales como los “baños termales” y los “riscos de Momostenango” el cual por su característica especial fue declarado Parque Nacional. Un lugar con exuberante belleza natural inaugurado recientemente en el paraje Chuipachec a 5 kms. Del la cabecera, es el Sendero Ecológico denominado “El Aprisco” que ofrece contacto directo con la flora y fauna del lugar, resalta la importancia del cuidado y conservación del entorno natural totonicapense. Otro de los atractivos es la iglesia ubicada en San Andrés Xecul, de estilo arquitectónico popular, la cual fue construida en la primera mitad del siglo XVII y que entrelaza la cultura indígena con la criolla en más de 250 figuras que presenta la fachada de la misma.</p>
3. Política	<p>3.1. Gobierno local Alcalde municipal</p> <p>3.2. Organización administrativa Esta a cargo del Alcalde y Corporación Municipal, también se encuentran un Secretario y Consejo.</p> <p>3.3. Organizaciones políticas Esta representada por todos los partidos políticos como: DIA, UNE, GANA, UCN, ANN, PAN, Comités Cívicos y otros.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas</p>
4. Social	<p>4.1. Ocupación de los habitantes Los habitantes del municipio se dedican a la agricultura, alfarería, tejeduría, carpinteros, comerciantes.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos Tejidos y productos naturales como: maíz, haba, frijol, trigo a nivel local y nacional.</p>

	<p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros. Esta conformado por las escuelas urbanas y rurales del Estado, colegios privados, institutos por Cooperativa y Nacionales, Escuela Normal No. 2 de Occidente, Instituto Técnico de Capacitación y Productividad.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otras. Se encuentran el Hospital Nacional, Centro y Puesto de Salud, Proyectos dedicados al cuidado de la salud, y otros.</p> <p>4.5. Vivienda (tipos) Estan contruidos por tres materiales importantes: block, adobe y Tabla. En su mayoría las viviendas son de block.</p> <p>4.6. Centros de recreación Para la salud física y mental de los habitantes existen: Complejo Deportivo, Canchas de futbol, Sendero Ecológico, Cuevas de San Miguel, Campos recreativos, etc.</p> <p>4.7. Transporte Los habitantes de la localidad se transportan en camionetas, camiones, taxis, microbuses, los denominados "Tuc tuc".</p> <p>4.8. Comunicaciones La comunicación oral o escrita puede ser por teléfonos, celulares, fax, correos, por internet.</p> <p>4.9. Grupos religiosos Lo conforman las iglesias cristinas como la Católica, Evangélica, Adventista, Las Iglesias de Jesucristo de los Santos de los Últimos días, Carismática, Sabáticos cada una identificada con diferentes nombres representativos.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Equipos deportivos, sociedades de comerciantes, sociedades de transportistas, CDRO, ASDIR, entre otros.</p> <p>4.11 Composición étnica La población en su mayoría es Kiché.</p>
--	---

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Existen pocos antecedentes históricos relacionados con el municipio.	- Falta de documentación de hechos históricos del municipio.	- Realizar un compendio de datos relacionados con el presente y pasado del municipio

## II. SECTOR INSTITUCION

AREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1. Ubicación (dirección) Se localiza en la 4ª. Calle entre 7º. Y 8º. Avenida zona 1 Totonicapán.</p> <p>2. Vías de acceso Por las calles principales de la ciudad.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra) Es una institución autónoma.</p> <p>2.2. Región, área, distrito, código Se localiza en el área urbana.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1. Origen De conformidad con fuentes históricas los habitantes del municipio ya existían con alto grado de organización social, mucho antes de la venida de los españoles, cabe mencionar que la iglesia tenía en control de la comunidad así como la autoridad, tanto así que la Oficina del Registro Civil funcionaba en las instalaciones de la iglesia. Debido a la conveniencia social surge el poder que estableció el control de quienes dirigían a un conglomerado humano.</p> <p style="text-align: center;">En 1529 se fundaron las alcaldías municipales una mayor y una menor denominada Juzgado Segundo Municipal; las primeras autoridades fueron llamadas Intendentes quienes eran nombrados por los vecinos y años después por el Gobierno.</p> <p style="text-align: center;">Pasados los años y hasta la fecha los alcaldes han sido electos popularmente; en el caso de este municipio desde hace muchos años existía una Alcaldía Auxiliar hoy llamada Directiva de los 48 cantones la que se originó a raíz de la venida de los españoles y la que cuenta con respaldo de organizaciones nacionales como extranjeras. Esta directiva es investida de autoridad con potestad de intervenir y mediar en situaciones que perjudiquen la tranquilidad de los vecinos así como velar por los intereses del pueblo.</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores Los pobladores de esa época cuando vieron la necesidad de estar organizados y ejecutar el poder tomaron la decisión de nombrar a un líder que era el encargado de orientar y dirigir el destino de la comunidad, pasado el tiempo se fue creando la necesidad de que las autoridades contaran con el apoyo del gobierno para que conjuntamente dieran solución a las necesidades de la población.</p>

	<p>3.3. Sucesos o épocas especiales  La municipalidad ha sido administrada por varios alcaldes que de una u otra forma han ayudado al desarrollo social, cultural y sobre todo a la infraestructura como lo ha demostrado la actual administración.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximada)  La municipalidad ocupa una extensión de ochocientos metros cuadrados destinados para oficinas, salón de Honor, servicios sanitarios y pasillos internos.</p> <p>4.2. Área descubierta (aproximada)</p> <p>4.3. Estado de conservación  Es aceptable debido a que los alcaldes se han preocupado por el mantenimiento y remodelación de las instalaciones.</p> <p>4.4. Locales disponibles</p> <p>4.5. Condiciones y usos  Esta en buenas condiciones para el desempeño de los trabajadores y usuarios del departamento.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1. Salones específicos  Cuenta con los ambientes necesarios para el servicio de la comunidad y de quienes lo requieran.</p> <p>5.2. Oficinas  Tiene una oficina de juzgado de asuntos municipales, oficina de registro civil, recepción, oficina de compras, rectoría.</p> <p>5.3. Servicios sanitarios  Cuenta con cuatro servicios sanitarios para los usuarios y empleados, están ubicados en el primer y segundo nivel.</p> <p>5.4. Salón de proyecciones  Es empleado para el efecto el Salón de Honor y salón de Sesiones.</p> <p>5.13. Otros ambientes  Cuenta con un Despacho Municipal, secretaría municipal, tesorería, archivo, departamento de matrimonios, departamento de cédulas de vecindad, y una bodega de recursos materiales.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Falta de ambientes	- Están ocupados por otras instituciones ajenas a la municipalidad.	Que desocupen ciertos salones municipales para que puedan ser utilizadas por la municipalidad y así prestar mejores servicios a la población

### III. SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación Se le asigna un presupuesto anual de Q 18,000,000.00 Para invertirlo en obras de desarrollo.</p> <p>1.2. Iniciativa privada</p> <p>1.3. Cooperativa</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios Presta los servicios a los usuarios como la extensión de cédulas de vecindad y reposición, agua, alumbrado público, certificados de nacimiento, ornato, pago de concesiones,</p> <p>1.5. Rentas Recibe de rentas municipales como el mercado y otras que la pertenecen a su jurisdicción Q. 2,000,000.00</p> <p>1.6. Donaciones, otros... Aproximadamente recibe de donaciones Q. 500,000.00, son provisto de CARE, PARPA, RINFOR.</p>
2. Costos	<p>2.1. Salarios Se invierte en salarios de los empleados Q. 1,000,000.00 anuales</p> <p>2.2. Materiales y suministros Se gasta la cantidad de Q. 1,000,000.00</p> <p>2.3. Servicios profesionales Recibe servicios profesionales de abogados, ingenieros y otros a los cuales se les extiende los honorarios respectivos.</p> <p>2.4. Reparación y construcciones Se gasta anualmente un total de Q. 10,000.00</p>



	<p>2.5. Mantenimiento Para el mantenimiento de las instalaciones se invierte Q. 500,000.00</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...otros) Que son usados por la municipalidad se invierte Q. 1,500,000.00</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuentas Actualmente tiene fondos disponibles.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos Existen para determinados proyectos comunales previstos.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa La auditoria externa esta a cargo de Contraloría General de Cuentas</p> <p>3.4. Manejo de libros contables Si se utilizan, como el Libro de Bancos, Libro de Control de Fuentes Libros Auxiliares, Inventario.</p> <p>3.5. Otros controles Programa de SIAF</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Se requiere mayor presupuesto asignado a obras sociales y de infraestructura a beneficio de la población.	- El presupuesto asignado por el Estado, no es suficientes para tantas necesidades de la población totonicapense.	- Que aumente el presupuesto de la municipalidad y que sea administrado en los proyectos mas inmediatos de la población.

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de laborantes En la municipalidad de la cabecera de Totonicapán laboran 45 personas en el área operativa.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos La cantidad de trabajadores fijos es de 20 personas. La cantidad de trabajadores interinos es de 23 personas, quienes aparecen en una planilla.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Mayormente se acrecenta el personal incorporándose cada año en un 10%.</p> <p>1.4. Antigüedad de personal Se podría clasificar según los años de experiencia en: De 10 años existen 20 empleados. De 05 años existen 10 empleados. Menos de 05 años existen 15 empleados.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...) Los empleados de la municipalidad son graduados del ciclo básico y otros del diversificado (bachilleres, peritos contadores, etc.) siendo éste el mayor porcentaje.</p> <p>1.6. Asistencia del personal No tienen un registro de asistencia específico.</p> <p>1.7. Residencia del personal Los empleados residen en la cuatro zonas del centro de la ciudad; otros provienen de los cantones aledaños: Paquí, Chotacaj, Chiyax etc.</p> <p>1.8. Horarios Se labora diariamente de 08:00 a 16:00 horas, existen horarios extraordinarios siendo de 24 horas en la cual se turnan algunos empleados.</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1. Total de laborantes En la municipalidad de la cabecera de Totonicapán, en el área administrativa trabajan 50 personas, encargadas del control, manejo y dirección de los recursos.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos Mayormente los empleados son fijos, no hay interinos.</p>

	<p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente El personal en cuanto a cantidad cada vez es mayor, se incorpora cada año un 10%.</p> <p>2.4. Antigüedad de personal Se podrá clasificar según los años de experiencia en: De 10 años existe un 60% de trabajadores. De 05 años existe un 25% de trabajadores. Menos de 5 años un 15% de trabajadores.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes Los encargados de la administración se universitarios y otros que están actualmente estudiando en la misma. También existen peritos contadores, dibujantes técnicos, secretaria comercial oficinista, maestros de educación y otros.</p> <p>2.6. Asistencia del personal No tienen un control específico para el registro de asistencia.</p> <p>2.7. Residencia del personal Los empleados residen en el área urbana de la ciudad y otros en los cantones cercanos al centro de la ciudad y un 3% viven fuera de la ciudad</p> <p>2.8. Horarios Los empleados inician la jornada de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, salvo en los días de asueto y feriados oficiales.</p>
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios Diariamente visitan las oficinas, despacho y otras áreas de atención de acuerdo a la necesidad de la población un centenar de personas, numéricamente no se ha determinado.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de los usuarios Los usuarios por lo regular son sociables con la diferencias individuales que cada uno posee basadas en la normalidad y en cuanto a la asistencia de la misma es constante diariamente.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Por sexo: Visitan el establecimiento tanto el sexo femenino como el masculino.</li> <li>b. Por edad: Acuden a este lugar de todas las edades; jóvenes estudiantes, señores (as), mayores de edad, etc.</li> <li>c. Por su procedencia: Muchos son provenientes de todos los cantones del municipio como: Xantún, Cojxac, Chuisacmaljá, Coxom, Chipuac, etc.; de las diferentes aldeas, municipios Cercanos como de los departamentos aledaños.</li> </ol>

	<p>3.4. Situación económica: Acuden a este lugar personas de diferentes niveles económicos como los de la clase baja, media y alta. Se atiende a todo público no importando su situación económica.</p>
--	---

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No existe un control en cuanto a control de asistencia del personal.	- La falta de organización y previsión de la asistencia del personal.	- Establecer un libro de asistencia laboral o bien instalar un reloj que controla el mismo.

#### V. SECTOR CURRICULUM

AREA	INDICADORES
1. Plan de servicios	<p>1.1. Nivel que atiende Atiende a nivel social a todos los habitantes del departamento.</p> <p>1.2. Áreas que cubre Cubre el área urbana, que comprende siete zonas de la ciudad; así mismo a los cuarenta y ocho cantones, aldeas y caseríos.</p> <p>1.3. Programas especiales Carece de un programa especial solamente el arreglo de calles, puentes, agua potable, energía eléctrica y otros.</p> <p>1.4. Actividades curriculares No existe.</p> <p>1.5. Curriculum oculto No existe</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza Atender al público que se presenta para gestionar diferentes asuntos administrativos.</p> <p>1.7. Tipo de servicios Extensión de cédulas de vecindad, títulos supletorios, agua potable, energía eléctrica, casorios, etc.</p> <p>1.8. Procesos productivos Lo constituyen las obras que benefician a los habitantes del departamento de Totonicapán.</p>

<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme Es uniforme de 8:00 a 16:00 horas, jornada única.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario Es controlado por el Secretario municipal y jefe de personal.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios Se atiende a todo público de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales Regularmente ocho horas.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales No existen.</p> <p>2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...) La jornada laboral es única.</p>
<p>3. Material didáctico Materias primas</p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan textos</p> <p>3.3. Tipos de texto que se utilizan</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del Material didáctico</p> <p>3.5. Materias – Materiales utilizados</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de las materias</p> <p>3.7. Elaboración de productos</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</p> <p>4.5. Planeamiento</p> <p>4.6. Capacitación</p> <p>4.7. Inscripciones o membresía</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>5.2. Tipos de evaluación</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación</p> <p>5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia)</p> <p>5.5. Instrumentos para evaluar</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existen programas especiales.</li> <li>- No existen capacitaciones para el personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos económicos</li> <li>- Factor tiempo y falta de gestiones para capacitar al personal en servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar al Estado mas recursos económicos para cubrir las necesidades que presenta el departamento.</li> <li>- Realizar gestiones necesarias para contactar con programas de capacitación al personal administrativo y de esa manera fortalecer el trabajo profesional.</li> </ul>

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo) El planeamiento establece los tipos de planes generales y específicos de acuerdo con el tiempo, existen planes a corto, mediano y largo plazo. De acuerdo al Código municipal, reglamentos y normas internas.</p> <p>1.2. Elementos de los planes Se basan en las necesidades que el municipio requiere, tomando en cuenta el cronograma de actividades que tiene que realizar, para ello se trazan los objetivos, recursos, la metra propuesta entre otros.</p> <p>1.3. Formas de implementar los planes Se refiere a la priorización de acciones importantes a realizarse en el municipio.</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades Se toma en cuenta la visión, objetivos de la planificación, políticas, estrategias y según sean las necesidades por resolver.</p> <p>1.5. Planes de contingencia La municipalidad tiene que regirse a las políticas y proyectos por IMFOM.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización El representante de la municipalidad es el Alcalde, le sigue la Corporación, secretario y tesorero.</p> <p>2.2. Organigrama</p>

	<p>2.3. Funciones de cargo – nivel – Cada uno de los elementos que participan en la administración de la municipalidad realiza las funciones que le competen, por ejemplo: El secretario se encarga de los trámites a través de la circulación de solicitudes, mensajes y contactar a las entidades que se requieran para lograr realizar cierto proyecto.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones No cuenta con manual de funciones actualizado, está en proceso por el proyecto Fundación Solar e Infom.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo Es el que estipula el Código de Trabajo, Ley de Servicio Civil, Constitución Política de la República.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos Existen manuales según cada departamento municipal y asignación de funciones.</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos La municipalidad cuenta con un departamento para que divulgue los proyectos a ejecutar y todo tipo de información hacia la comunidad.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras Cuenta con una cartelera a base de corcho.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas</p> <p>3.4. Tipos de comunicación Se comunica con otras entidades en forma oral, escrita, vía telefónica, fax, televisión.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Se realiza según el cronograma de trabajo y la agenda.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación Solo se apoya en la agenda establecida para cualquier eventualidad.</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control</p> <p>4.2. Registro de asistencia No cuenta con un reloj digital para controlar la hora de ingreso y egreso del personal y el proyecto Fundación Solar e Infom tiene previsto implementarlo para el próximo año.</p> <p>4.3. Evaluación del personal El departamento de Personal cuenta con el control y registro de cada expediente del personal que labora en la institución.</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas Se han realizado una serie de actividades siendo: inauguraciones, reuniones, organización de proyectos, giras, etc. Que no se han cuantificado hasta la fecha.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución Mayormente se realizan al final de cada año laboral.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión Cada dependencia municipal cuenta con un jefe, el cual debe supervisar, velar por que el trabajador cumpla con las funciones asignadas y sea un empleado responsable.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones Se realiza cotidianamente en la jornada de trabajo.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión Cada jefe de las diferentes dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión La municipalidad no cuenta con este tipo de instrumentos porque el trabajador tiene que demostrar profesionalismo y capacidad ética.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Necesita una la creación de normas específicas de control para el empleado municipal.	- Falta de organización y disponibilidad de tiempo para la creación de normas laborales.	- Contratar personal para el análisis de las funciones que de cada puesto de trabajo y así crear normas que beneficien la organización.



## VII. SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADORES
1. Institución / usuarios	<p>1.1. Estado / forma de atención a los usuarios Son atendidos en las diferentes gestiones que realizan, en las oficinas municipales en los horarios de 8:00 a 4:00 PM de lunes a viernes.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos Se ha caracterizado por ser una institución donde apoya las actividades deportivas, tanto educativas, clubs deportivos de la comunidad</p> <p>1.3. Actividades culturales Este municipio se ha caracterizado por la celebración de su feria Patronal conmemorando año con año a San Miguel Arcángel. También se realizan veladas, concursos, actividades del día del empleado municipal.</p> <p>1.5. Actividades académicas Los empleados participan en capacitaciones y conferencias. Apoyo a la educación a través de la Casa de la Cultura.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación Instituciones como Infom. Se realizan construcciones de obras en forma tripartita, un porcentaje la municipalidad, comunidad y otra institución de apoyo.</p> <p>2.2. Culturales y sociales Se ha caracterizado por dar apoyo económico para los eventos socioculturales que se tienen contemplados a beneficio de la comunidad.</p>
3. Institución con la Comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) Se relaciona con las demás municipalidades, Ong's, redes bancarias, cooperativas y departamentos cercanos.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) La Asociación de Estudiantes de la sección Universitaria de Totonicapán San Carlos de Guatemala, Club de Leones y otros.</p> <p>3.3. Proyección La proyección municipal se ha dado en diferentes formas tales como: Participación en los eventos sociales, culturales, deportivos, educativos.</p> <p>3.4. Extensión Actualmente la municipalidad atiende a una población del 70% de habitantes que requieren del servicio.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Se tenga personal que atienda las relaciones públicas de la municipalidad y le de seguimiento a las necesidades e intercambios que se presenten.	- Falta de personal para las relaciones públicas con otras instituciones sociales.	- Creación de una oficina de atención hacia otras instituciones que deseen unir esfuerzos con la municipalidad en un tema común.

### VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

AREA	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>1.1. Principios filosófico No hay en existencia</p> <p>1.2. Visión No existe.</p> <p>1.3. Misión No existe.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales Reconocer y establecer el nivel de gobierno municipal, brindar servicios de calidad y establecer una buena organización que genere un buen funcionamiento institucional.</p> <p>2.2. Estrategias Regidas por el Código Municipal</p> <p>2.3. Objetivos (Metas) Garantizar a los habitantes de la república la vida, justicia, seguridad, paz y el desarrollo integral de las personas.</p>
3. Aspectos legales	<p>3.1. Personería Jurídica Si tiene, es autónoma según la Constitución Política de la República en su artículo 3º.</p> <p>3.2. Marco Legal de la institución Está regido por el Código Municipal 12-2002.</p> <p>3.3. Reglamentos internos Si existe en la municipalidad, el rastro municipal, agua potable.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No existen principios filosóficos de la institución.	- No ha habido interés por crear los principios filosóficos de la institución.	- La creación de los principios filosóficos bien fundamentados en la institución con el aporte de las autoridades de la misma.

**SANTA MARÍA CHIQUIMULA**

## I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1. Localización Es ubicada en el Norte con San Antonio Ilotenango (Quiché), Santa Lucía la Reforma y Momostenango; al Sur con el municipio de Totonicapán; al este con San Antonio Ilotenango y Patzité (Quiché) y al Oeste con Totonicapán y Momostenango.</p> <p>1.2. Tamaño Cuenta con 80 kilómetros cuadrados de extensión territorial.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes El clima de este municipio es templado, es un bosque montañoso con ambiente húmedo.</p> <p>1.4. Recursos naturales En cuanto a sus recursos naturales cuenta con una flora conformada por los duraznales, manzanos, aguacates, limones, papas, maíz, frijol, habas; también cuenta con pinos, ciprés; plantas medicinales, etc. La fauna de esta localidad esta conformada por, vacas, chivos, aves de corral, animales silvestres como ardilla, venados, topos, aves.</p>
2. Histórica	<p>2.1. Primeros pobladores Los albores de este municipio se remontan en los primeros años de la época colonial y perteneció al corregimiento de Totonicapam. El dominio de dicha parcialidad se alternaron Tamub de Ilocab y los Ilocab de San Antonio Ilotenango, como lo comenta el libro del Popol Vuh, donde es mencionado como Tzolonché, que pertenecía a la parcialidad de los Ah Tzolonché.</p> <p>2.2. Sucesos históricos importantes Se llevó a cabo una sublevación de Totonicapán en contra del cobro de tributos, tuvo su primera manifestación en Santa María Chiquimula, el 20 de febrero de 1820, al ser compelidos los indios al pago de la cuota asignada para el sostenimiento del cura párroco presbítero José Patricio Villatoro, así como la cancelación del real tributo correspondiente al último tercio de 1819.</p> <p>Por el Decreto del 11 de octubre de 1825, la Asamblea Constituyente decretó la Constitución Política del Estado de Guatemala declarando los pueblos que comprendían el territorio Nacional. Entre los distritos en que se dividía el departamento de Totonicapán figuraba el de Momostenango al cual pertenecían los pueblos de Santa María Chiquimula y San Bartolomé (actualmente San Bartolo Aguas Calientes).</p>

	<p>Un acontecimiento muy importante para el municipio se llevó a cabo en marzo de 2002, cuando se inaugura la carretera asfaltada que conduce del entronque entre San Francisco El Alto y Chiquimula en la que en años anteriores había sido de terracería gracias a la administración local y al Presidente Alfonso Portillo quien visitó el centro del municipio para presenciar la nueva vías de acceso para todo tipo de vehículos y así mejorar la comunicación entre los lugares aledaños.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas En el municipio se han destacado los sacerdotes que se relacionan con toda la comunidad y que dan a conocer el bien común entre los habitantes y que son muy respetados por su relevancia entre los aldeanos</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local La iglesia Católica que se encuentra en el centro y la municipalidad como centros de interés local.</p>
3. Política	<p>3.1. Gobierno local Esta a cargo del Alcaldes y su Corporación municipal.</p> <p>3.2. Organización administrativa Lo conforman el Alcalde Municipal como máximo representante, la Corporación.</p> <p>3.3. Organizaciones políticas En vísperas de las elecciones generales de gobierno esta representados diversas organizaciones políticas como: PAN, DIA, Comités Cívicos, UNE, UNE, UDE, ANN, URNG, entre otros.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas En ellos se destacan los grupos deportivos y organizaciones religiosas.</p>
4. Social	<p>4.1. Ocupación de los habitantes Los habitantes del municipio se dedican a la agricultura, al ganado porcino, a la fruticultura en cantidades moderadas, se destacan por en la panadería por la originalidad de sus productos, artesanías, comerciantes de diferente índole.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos Los que elaboran son distribuidos en los municipios cercanos a la misma, también hacia otros departamentos como Huehuetenango y parte de la costa.</p>

	<p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros. Existen escuelas oficiales urbanas y rurales, institutos de educación básica, por cooperativa e internado.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otras. Tiene a disposición un Centro de Salud que atiende a todo público y tres puestos de salud en la aldea El Rancho, Xecachelaj y Chuicacá.</p> <p>4.5. Vivienda (tipos) Ah evolucionado la construcción de viviendas, en los inicios era de adobe con techo de tejas, últimamente en el centro del municipio con block y concreto con varios pisos de altura.</p> <p>4.6. Centros de recreación Carece de ambientes recreativo, solo sería el mercado municipal que está en el centro y una cancha de futbol.</p> <p>4.7. Transporte Los habitantes pueden acceder al municipio a través camiones, camionetas, pick-ups, motocicletas.</p> <p>4.8. Comunicaciones Por medio de carretera asfaltada y caminos de terracería. También por medio de correos y vía telefónica se pueden comunicar los aldeanos.</p> <p>4.9. Grupos religiosos Se destacan varios grupos religiosos siendo: Católicos, Evangélicos, Carismáticos, Mormones, Adventistas, y otros.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales No existe.</p> <p>4.11 Composición étnica La población en un 95% es de origen Kiché.</p>
--	---

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<p>- No existe un ambiente para La recreación de la población en general.</p> <p>- Carencia de información general de la comunidad relacionada con su historia.</p>	<p>- Falta de espacio adecuado para el efecto e inversión en cuanto a un parque.</p> <p>- No existe alguien específico que registre los acontecimientos del municipio y desinterés de los encargados.</p>	<p>- Creación de un parque con canchas polideportivas para la juventud y población en general.</p> <p>- Creación de una fuente de información relacionada con la historiad del municipio.</p>

## II. SECTOR INSTITUCION

AREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1. Ubicación (dirección) Se encuentra entre la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 Chiquimula</p> <p>2. Vías de acceso Puede llegarse a través de la carretera asfaltada, caminos de terracería que tienen las diferentes aldeas y por calles adoquinadas.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra) Es una institución del Estado, con autonomía en cuanto a la toma de decisiones a beneficio común.</p> <p>2.2. Región, área, distrito, código Esta en el área urbana, en la región del Occidente.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1. Origen Los orígenes de su fundación se remontan al año de 1976 siendo encargados de la construcción el Gobierno e Infom.</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores No hay datos escritos en cuanto a los fundadores de la misma.</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales La construcción del edificio municipal en 1976, la remodelación del edificio y construcción del segundo nivel que fue inaugurado el 15 de enero de 1991. La creación de un Salón llamado "Tzolojché" para reuniones de las autoridades del municipio en el año 2006.</p>



<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximada) Esta conformado por 600 m<sup>2</sup></p> <p>4.2. Área descubierta (aproximada) Tiene área descubierta para el paso de los usuarios y el aprovechamiento del ambiente natural como 200 m<sup>2</sup>.</p> <p>4.3. Estado de conservación La instalación se encuentra en buenas condiciones de uso para prestar servicios públicos a los interesados, conteniendo los servicios básicos.</p> <p>4.4. Locales disponibles Todos los espacios están completamente ocupados y no existen espacios disponibles.</p> <p>4.5. Condiciones y usos Esta en buenas condiciones debido a que los usos que se le dan son los correctos para mantenerse de esa manera.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1. Salones específicos (clases, sesiones...) Existen dos salones para sesiones de alcaldesa auxiliares de cada aldea estado una en el primer nivel del edificio municipal y otra que mucho mas amplia que se inauguró en el año 2006 llamado "Tzolojché".</p> <p>5.2. Oficinas Cuenta con varias oficinas como de Registro Civil, Oficina Forestal, Oficina Municipal de Planificación.</p> <p>5.3. Cocina y comedor No cuenta cocina para la elaboración de refacciones de los empleados municipales.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios Tiene a disposición cuatro servicios sanitarios tanto para ambos sexos.</p> <p>5.6. Bodega Posee una bodega en donde se almacenan los materiales empleados en ciertos proyectos de desarrollo.</p> <p>5.7. Salón multiusos y de proyecciones Para ello se encuentran el salón Tzolojché y otro que esta en el primer nivel, donde se celebran diferentes festividades y capacitaciones para los representantes de las aldeas.</p>

	<p>5.8. Otros</p> <p>Podría nombrarse las oficinas de Tesorería Municipal, Alcaldía Municipal, Coordinación Municipal DIGEEX, Policía Municipal, Fundación Ramiro Castillo Love que están en las mismas instalaciones.</p>
--	--

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No existe un ambiente disponible para la alimentación de los empleados municipales.	- Falta de presupuesto y organización de parte de los encargados.	- Crear fondos para la organización de un ambiente adecuado para la elaboración de meriendas del empleado municipal.

### III. SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1. Presupuesto de la nación Recibe el doce por ciento del estado, aproximadamente siete millones</p> <p>1.2. Iniciativa privada Ninguna.</p> <p>1.3. Cooperativa Ninguna</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios Se prestan los servicios como: extensión de cédulas de vecindad y reposición, certificados de nacimiento, matrimonios, pago de ornato, pago de luz, entre otros.</p> <p>1.5. Rentas Por la cancelación de los comerciantes del mercado municipal recibe cierta cantidad de rentas en quetzales.</p> <p>1.6. Donaciones, otros... Si, ha recibido donaciones de otras instituciones, no siendo cuantificada.</p>
2. Costos	<p>2.1. Salarios Se invierte en salarios aproximadamente Q. 42,000.00 mensuales en los honorarios de cada empleado municipal.</p>

	<p>2.2. Materiales y suministros Se invierte en materiales y suministros pero no cuenta con una cantidad específica.</p> <p>2.3. Servicios profesionales Cuenta con servicio profesionales de abogados e ingenieros para la realización de obras de desarrollo.</p> <p>2.4. Reparación y construcciones Se da reparación a las instalaciones, pero no cuenta con una cantidad específica.</p> <p>2.5. Mantenimiento Se tiene estipulado el mantenimiento de la municipalidad para el servicio público, pero no han una cantidad específica.</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...otros) Se gasta un aproximado de Q. 4,000.00 en esas necesidades.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuentas Si posee un estado de cuentas en el sistema bancario.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos Si cuenta con fondos para la realización de obras de desarrollo.</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa Es externa y la encargada es la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4. Manejo de libros contables Si, como inventarios, libros auxiliares.</p> <p>3.5. Otros controles Ninguno</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Falta de presupuesto para el mantenimiento y remodelación del la institución.	- Presupuesto reducido y distribución inadecuada.	- Aprovechamiento de los recursos disponibles para la inversión en el mantenimiento de las instalaciones.

#### IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de laborantes Hay un total de 28 empleados que atienden estas instalaciones.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos Los empleados fijos son un total de 20 y el resto son interinos</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente La cantidad de personal se mantiene aún no se ha retirado nadie ni incorporado.</p> <p>1.4. Antigüedad de personal De los veinte empleados fijos, con la experiencia de siete años es la mayoría y de cuatro años de trabajar en la municipalidad son de cinco a seis.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...) Laboran en la institución contadores, bachilleres y maestros de educación.</p> <p>1.6. Asistencia del personal No se tiene un registro específico de la asistencia y si sucede algo relacionado con la asistencia esta el Juez de asuntos municipales-</p> <p>1.7. Residencia del personal Los empleados proviene de Sololá uno, de Totonicapán dos y el resto reside en el centro de este municipio.</p> <p>1.8. Horarios El horario de trabajo es de 08:00 a 4:00 PM</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1. Total de laborantes Son seis los encargados de la administración de personal que están en cada oficina de la institución.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos Todos los empleados en este nivel son fijos.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Se mantiene la misma cantidad anualmente.</p> <p>2.4. Antigüedad de personal La mayoría tiene entre cinco y seis años de laborar en estas instalaciones de la municipalidad.</p>

	<p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...) Son graduados de contadores y bachilleres.</p> <p>2.6. Asistencia del personal No existe un control específico para la asistencia de personal, solo a través de los encargados de cada oficina.</p> <p>2.7. Residencia del personal Dos son provenientes del municipio de Totonicapán y el resto es de esta ciudad.</p> <p>2.8. Horarios Se trabaja de 8:00 AM a 4:00 PM de lunes a viernes, salvo en los días de asueto nacional.</p>
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios Diariamente visitan las oficinas, despacho y otras áreas de atención de acuerdo a la necesidad de la población un centenar de personas, numéricamente no se ha determinado.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de los usuarios Los usuarios por lo regular son sociables con la diferencias individuales que cada uno posee basadas en la normalidad y en cuanto a la asistencia de la misma es constante diariamente.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Por sexo: Visitan el establecimiento tanto el sexo femenino como el masculino.</li> <li>b. Por edad: Acuden a este lugar de todas las edades; jóvenes Estudiantes, señores (as), mayores de edad, etc.</li> <li>c. Por su procedencia: Muchos son provenientes de todos las aldeas del municipio como: Rancho, Xesaná, Racaná, Patzam, Chuijaj, Casa Blanca, etc.; de las diferentes parajes, municipios Cercanos como de los departamentos aledaños.</li> </ul>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Carece de un control de Asistencia de personal.	- No se ha empleado tiempo para ello y organización para el control del personal.	- Crear un libro de asistencia o un reloj que controle el ingreso y egreso del personal.

## V. SECTOR CURRICULUM

AREA	INDICADORES
1. Plan de servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipo de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios 1.8. Procesos productivos
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme 2.2. Maneras de elaborar el horario 2.3. Horas de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)
3. Material didáctico Materias primas	3.1. Número de docentes que confeccionan su material 3.2. Número de docentes que utilizan textos 3.3. Tipos de texto que se utilizan 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del Material didáctico 3.5. Materias – Materiales utilizados 3.6. Fuentes de obtención de las materias 3.7. Elaboración de productos
4. Métodos y técnicas Procedimientos	4.1. Metodología utilizada por los docentes 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos 4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos 4.4. Tipos de técnicas utilizadas 4.5. Planeamiento 4.6. Capacitación 4.7. Inscripciones o membresía 4.8. Ejecución de diversa finalidad 4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal
5. Evaluación	5.1. Criterios utilizados para evaluar en general 5.2. Tipos de evaluación 5.3. Características de los criterios de evaluación 5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia) 5.5. Instrumentos para evaluar

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)                      Todos los planes que se elaboran se relacionan con las necesidades de la población, en su mayoría son a corto o mediano plazo los cuales son avalados por Cocodes.</p> <p>1.2. Elementos de los planes                      Los planes están conformados por objetivos, actividades, materiales y recursos a emplear para el logro del mismo.</p> <p>1.3. Formas de implementar los planes                      Se implementan de acuerdo a los proyectos que sean mas necesarios para la población.</p> <p>1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades                      Se apoya en los fundamentos legales que tiene cada municipalidad y de acuerdo a los Cocodes.</p> <p>1.5. Planes de contingencia                      No existen en esta institución.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización                      Esta representado por el Alcalde Municipal y su Corporación conformada por Síndicos y Concejales.</p> <p>2.2. Organigrama                      No fue proporcionado por la institución.</p> <p>2.3. Funciones de cargo – nivel –                      Cada uno de los elementos que participan en la administración de la municipalidad realiza las funciones que le competen, por ejemplo: El secretario se encarga de los trámites a través de la circulación de</p>

	<p>solicitudes, mensajes y contactar a las entidades que se requieran para lograr realizar cierto proyecto.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones Si, solo en base a las comisiones que son asignadas en el trabajo.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo Se apoya en la Ley de Servicio Civil y Código de Trabajo.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos Si existen y son los encargados para el mismo el Juez de Asuntos municipales.</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos Si existen y para ello se realiza una convocatoria con el encargado de cada oficina.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras Si, se encuentra dentro de las instalaciones.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas No existen, son elaboradas de acuerdo a las necesidades.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación Se realiza en forma escrita y oral, por medio de fax, vía telefónica, con otras entidades con las que se relaciona.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Se realizan cuatro a seis por mes, para organizar obras de trabajo.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación Solo en caso de emergencias o según lo amerite la necesidad.</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control Salvo las del Servicio Civil que entabla las normas laborales.</p> <p>4.2. Registro de asistencia No cuenta con registro de asistencia o un reloj digital que controle la misma.</p> <p>4.3. Evaluación del personal Es encargado para ello el jefe de cada oficina que atiende al público.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas No se ha realizado algo específico, pero se han desarrollado varias actividades con clausura de obras entre otros.</p>



	<p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución Si, se ha realizado y cada fines de año se lleva a cabo.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos No cuenta con los mismos.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión Se encarga de supervisar el jefe de cada oficina, velando por el trabajo, responsabilidad, disciplina y control de los empleados.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones Se realiza de manera constante o diariamente de acuerdo al desempeño de cada uno.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión Es el jefe de cada oficina de la municipalidad.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión No cuenta con este tipo de instrumentos, solo se realiza en base a la observación diaria del empleado.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesita de normas de control del empleado.</li> <li>- No cuenta con un documento de asistencia del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de organización para crear las normas que rigen la labor del empleado municipal.</li> <li>- Factor tiempo para dedicarse a observar ese aspecto e interés de parte de los encargados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer normas de control de los empleados municipales.</li> <li>- Instalar un mecanismo que se encargue de la asistencia del personal o crear un libro respectivo</li> </ul>

## VII. SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADORES
1. Institución / usuarios	<p>1.1. Estado / forma de atención a los usuarios Son atendidos en las diferentes gestiones que realizan, en las oficinas municipales en los horarios de 8:00 a 4:00 PM de lunes a viernes.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos Se ha caracterizado por ser una institución donde apoya las actividades deportivas, tanto educativas, clubs deportivos de la comunidad</p> <p>1.3. Actividades sociales y culturales (fiestas, ferias...) Se realizan a principios de año con la celebración de la feria titular de Esquipulas, llevándose a cabo concursos, bailes tradicionales, veladas de la reina del municipio entre otras que benefician a la población.</p> <p>1.4. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...) Se brindan talleres a los empleados de la institución, relacionadas con la creación y promoción de obras para el bien común.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación Recibe y coopera con otras instituciones como: Adesma, Consejo de Desarrollo, Intervida, Care, Ajtijonel, Serjus, Digebos, Municipalidades.</p> <p>2.2. Culturales y sociales Se relaciona con las instituciones que brindan servicio social como Centro de Salud, Intervida, Sosep entre otros.</p>
3. Institución con la Comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) Siendo Intervida, Sosep, Care, Fonapaz, Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) No se brindo la información relacionada con la misma.</p> <p>3.3. Proyección Se ha dado a conocer a través de eventos sociales, deportivos, y culturales que promueve año con año en el municipio.</p> <p>3.4. Extensión Brinda sus servicios a todo público atendiendo a un 85% de la población que lo requiera.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- No cuenta con personal exclusivo para atender al público e instituciones interesadas.	- Falta de inversión de un departamento de relaciones públicas de la municipalidad.	- Creación de un departamento de relaciones públicas y ampliación del presupuesto para el efecto.

### VIII. SECTOR DE RELACIONES

AREA	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución Que la población sea atendida como merecen y que queden satisfechos con los proyectos.</p> <p>1.2. Visión y misión Que se logren los servicios que se requieren (misión)</p>
2. Políticas de la institución	<p>2.1. Políticas institucionales El desarrollo de la comunidad a través del trabajo conjunto con los habitantes e instituciones que promuevan el bienestar social.</p> <p>2.2. Estrategias Esta regida por los acuerdos municipales.</p> <p>2.3. Objetivos (metas) Respetar y cumplir el plan estratégico de la municipalidad.</p>
3. Aspectos legales	<p>3.1. Personería Jurídica No tiene asesoría jurídica.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes, acuerdos, reglamentos..) Se basan en los acuerdos municipales.</p> <p>3.3. Reglamentos internos Si existen dentro de la institución.</p>

De la información recopilada se señalan los siguientes aspectos:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Carencia del marco filosófico de la institución.	- Falta de tiempo y disposición para formular la visión y misión.	- Implementar una visión y misión a la institución basados en el bien común.

**ANEXO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 28 de mayo de 2007.

Señor(a) Director(a):

Juan López Imul  
Alcalde Municipal de  
Santa María Chiquimula

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante César Augusto Turnil, carnè 200152219 en la institución que usted dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.



RECIBIDO 30 MAY 2007

ID Y ENSEÑAD A TODOS

Lic. María Teresa Gatica Secaída  
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN



RECIBIDO 28 AGO 2008



Totonicapán 28 e agosto de 2008.

Señor

Juan López Imul

Alcalde Municipal y Corporación

De Santa María Chiquimula

Presente.

Respetable Señor:

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en las labores administrativas a su cargo a beneficio de la población.

Por medio de la presente le informo que en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala; a través de investigaciones y visitas a varios lugares de la localidad se ha elaborado la **Monografía del municipio de Santa María Chiquimula**, de manera que podrá observarlo en el documento adjunto.

Por tal razón **SOLICITO** su valiosa colaboración en:

- a) REVISAR el contenido que posee, para adecuarlo al criterio de la Corporación o bien agregar los datos o gráficas que deseen.
- b) Esperando que sea satisfactorio solicito que PATROCINE la impresión de 24 ejemplares o más, para distribuirlos en bibliotecas y lugares de archivo histórico en nuestro medio, que será de utilidad para la comunidad y de esa manera se dará a conocer el municipio.

No dudando de una respuesta positiva, se suscribe de usted,

Deferentemente,

  
César Turmí  
Estudiante de EPS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA

Totonicapán 17 de julio del 2009.

Sr. Eduardo Enrique Castro Osorio  
Secretario de la Municipalidad y  
Corporación Municipal de  
Santa María Chiquimula  
Totonicapán

Estimado señor:

Me es grato poder dirigirme a usted, deseándole bienestar y éxito en las labores que desempeña cotidianamente.

El motivo de la presente es para SOLICITARLE una copia del Acta 82-2008, celebrada en Panajachel, departamento de Sololá, en donde se hace constar la entrega del Proyecto EPS ante las autoridades y asamblea en general. Que será de utilidad para fines educativos y requeridos para evidencia del Ejercicio Profesional Supervisado que ha realizado.

Esperando su valiosa colaboración y comprensión prestada, se suscribe de usted,

Deferentemente,

  
PEM César Turnil  
Estudiante Universitario

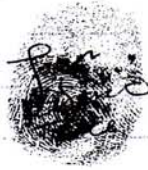




Finalizada a Medida hora Los puer de San Jacinto.  
en el mismo lugar y fecha. pravo de su rectora. Se te  
cuentos y refieren y firmen en el dmas fe - - - -

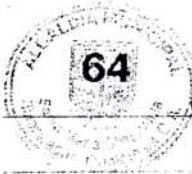
*[Handwritten signature]*  
MAYORAL 2  
SAN MARIÁ CHICHIMULA  
TOTONICAPAN

*[Handwritten signature]*



Acta No- 82- 2008, (St) En el Municipio de San Jacinto  
de juramento de Sedola. Siendo a las quince en punto  
de la mañana del día martes diez y ocho de noviembre  
del año 2008, estando Constituido los señoras miembros  
del Consejo Municipal de Santa María Chiquimula, preside de  
por el Señor alcalde Municipal, Juan Lopez Jiral, el Señor  
Sindico primero, Juan Castro Aguero, Sindico Segundo, Sr.  
Osorio Jax, los Señoras Consejeros de primero a quinto, e  
Señor Pedro Saevia Chimalan, Miguel Osorio pi, Juan Jaime  
Ixcotegue Jax, Carlos Tijin Chic, Samuel Tzay Kullamach, e  
la presencia del honorable Consejo Municipal de Desarrollo  
este Municipio COMUDE, delegados Titulares y Suplentes de  
las 17 Aldeas que integran del municipio de Santa  
María Chiquimula, los representantes de las Instituciones  
que hacen presencia, y con la presencia del Señor Coordinador  
de la Oficina de Planificación Municipal; con el propósito  
hacer constar lo siguiente: PRIMERO: de conformidad de la  
Agenda elaborada de la decimoa reunion Ordinaria y Evalua  
Inscripción y Pension de participantes, Bienvenida y Agostero  
la Actividad, se dijo el tiempo al Señor alcalde Acario  
de la Aldea de Xecocoh. para elavor una Oracion a Dios  
SEGUNDO: el Señor Alcalde Juan Lopez Jiral, y Presidente  
de Comuda dio la Bienvenida a los presentes y a

Mismo tiempo dio palabra la reunión y seguidamente el Señor Comandante de la Oficina de Planificación, Pedro Alvarado Vazquez. Para los Avances de los Proyectos 2008 logrados durante este año, el Señor Alcalde Auxiliar. de la Aldea Chucumal II, Manifestando que es necesario fortalecer la Auditoría Social para un mejor desarrollo del Municipio. y también Manifestan que sea nombrado un representante de las 17 aldeas para la comisión de la Educación, el Señor Manuel de León de la Comisión de Finanzas de la Aldea de Casa Blanca, con el objetivo de dar más seguimiento de) sobre las comisiones de finanzas de cada aldea, La Aldea de Chucuchitij Manifestando al pleno, sobre la Comisión de Educación para que la comunidad sean escuchadas, la Aldea de Xucachelaj el Señor Alcalde Auxiliar, Manifestando al pleno de mejor el Consejo de Desarrollo, que sean capacitados los Elementos de cada comunidad, el Señor Pedro Cueto Casbano, dio una propuesta, que sean tomadas <sup>en cuenta</sup> las 17 comunidades para poder ver y supervisar los trabajos rurales del Municipio. TERCERO. El Señor (de) encargado de planificación Municipal, para dar a conocer sobre los Avances de Proyectos 2008 del Consejo de desarrollo rural departamental, algunos Alcaldes Auxiliares expresaron y dieron a conocer que aun<sup>no</sup> se ha priorizado el proyecto de, Productivo de las Mujeres, Al mismo tiempo se dio la palabra a la Señal Ana María dio una breve información sobre el proyecto de productivo de mujeres, que las mujeres sean capacitadas para lograr el objetivo que se desea. y haciéndole saber al pleno que (ya) ya hay proyectos ingresado al Consejo de Desarrollo. el Señor (Alcalde) Consejo Primera, dio la explicación de la Comisión de productivo de las mujeres, Haciendo que se quede dar a las 17 Aldeas 2-03 pesos por



Comunidad. El Señor Síndico dijo el objetivo de la Municipalidad es mejorar el desarrollo de la comunidad y al mismo tiempo dando la aplicación sobre el Tema a CRS, que ahora o ya se está viendo el esfuerzo de cada Comunidad de Santa María Chiquarrula. CUARTO El Señor Tesorero Municipal, Marcos Fabrocano Pizarro, dio el Informe de los Proyectos priorizados a ejecutar del año 2008. Para la cual inicia su Informe sobre el Saldo Inicial para el Ejercicio fiscal del 01 de Noviembre al 31 de octubre 2008, que luce de la siguiente de 31,233.43, Ingresos que comprende al periodo que comprende el Gobierno Central y fondos propios MPh de 2,753,129.62. que corresponde a financiamiento y para Inversión más Saldo Inicial es de 73,250,263.91 (Para hacer un total de ingresos de) teniendo un ingreso de 10,839,929.57, para tener un saldo, del siguiente Ejercicio fiscal de 2,410,334.34. Informe que fue dictado a todos los hoy presentes y entregados en un folder para que tengan copia de lo hoy manifestado.

QUINTO. A la Seguida se procedió a leer el punto Venior de la Agenda que contempla la participación de ~~este~~ para ~~esto~~ hacer entrega el documento Análisis de Contexto del Municipio, la cual fue entregada a cada Comunidad, Seguidamente se le dio el espacio a la Lic. Licenciada Aura Marina, dando una amplia explicación sobre la aprobación del presupuesto del año 2009 del Municipio de Santa María Chiquarrula, y tiene la buena Voluntad de trabajar con la Comisión de las Mujeres a nivel Municipio, para que <sup>sean</sup> organizados y que se ejecuten el proyecto, al mismo tiempo se dio el espacio al Representante de SEPTEM. (Por) dio a los animadores a los presentes y las Comisiones





