

Brenda Maritza Ortega Gómez

**Guía sobre reforestación para facilitadores de la
Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa**

Asesora: Licda. María Teresa Gática Secaída



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2009.

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009.

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	01
Diagnóstico	01
1.1. Datos generales de la institución	01
1.1.1. Nombre de la institución	01
1.1.2. Tipo de institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	01
1.1.7. Objetivos	02
1.1.8. Metas	02
1.1.9. Estructura organizacional	04
1.1.10. Recursos humanos, físicos, financieros	05
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	05
1.3. Lista de carencias o deficiencias	07
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6. Problema seleccionado	13
1.7. Solución propuesta como viable y factible	13
Capítulo II	14
Perfil del proyecto	14
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Deficiencia	14
2.1.4 Localización	14

2.1.5 Unidad ejecutora	14
2.1.6 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto.	15
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios directos e indirectos	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	17
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	18
Capítulo III	20
Proceso de ejecución del proyecto	20
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	21
3.3 Aporte pedagógico (guía sobre reforestación)	22
3.4 Registro Fotográfico	23
Capítulo IV	27
Proceso de evaluación	27
4.1 Evaluación de diagnóstico	27
4.2 Evaluación del perfil	28
4.3 Evaluación de la ejecución	28
4.4 Evaluación final	29
Conclusiones	30
Recomendaciones	31
Bibliografía	32
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El informe se basa en el Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Municipalidad de Jalapa, se desarrolló a través de un proyecto de servicio educativo el cual se titula “Guía sobre Reforestación para Facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa”.

Se presentan las fases realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo I – Diagnóstico Institucional

Constituye la investigación para determinar la situación interna y externa de la institución identificando sus necesidades y problemas al utilizar diversas técnicas e instrumentos que posibiliten la obtención de datos. Al obtener la información se enumeró los problemas y se priorizó la “Contaminación del Ambiente por la escasez de área verdes en la cabecera departamental de Jalapa”.

La solución viable y factible es la elaboración de la “Guía sobre Reforestación para Facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa”.

Capítulo II – Perfil del Proyecto

Contiene los elementos que definen el proyecto como el título, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos que son fundamentales para proceder a la ejecución.

Capítulo III – Ejecución del Proyecto

Contiene las actividades, resultados, productos, logros, aporte pedagógico y fotografías del proyecto.

Capítulo IV – Evaluación del Proyecto

Contiene el procedimiento de verificación de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final.

CAPÍTULO I

DIGANÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal”. (1 – 2)

1.1.5. Misión

“Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativo.” (1 – 2)

1.1.6. Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”. (1 – 2)

1.1.7. Objetivos

Objetivo general

“La municipalidad de Jalapa tiene como objeto primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”. (3-4)

Objetivos específicos

“Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas.

Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”. (1 – 2)

1.1.8. Metas

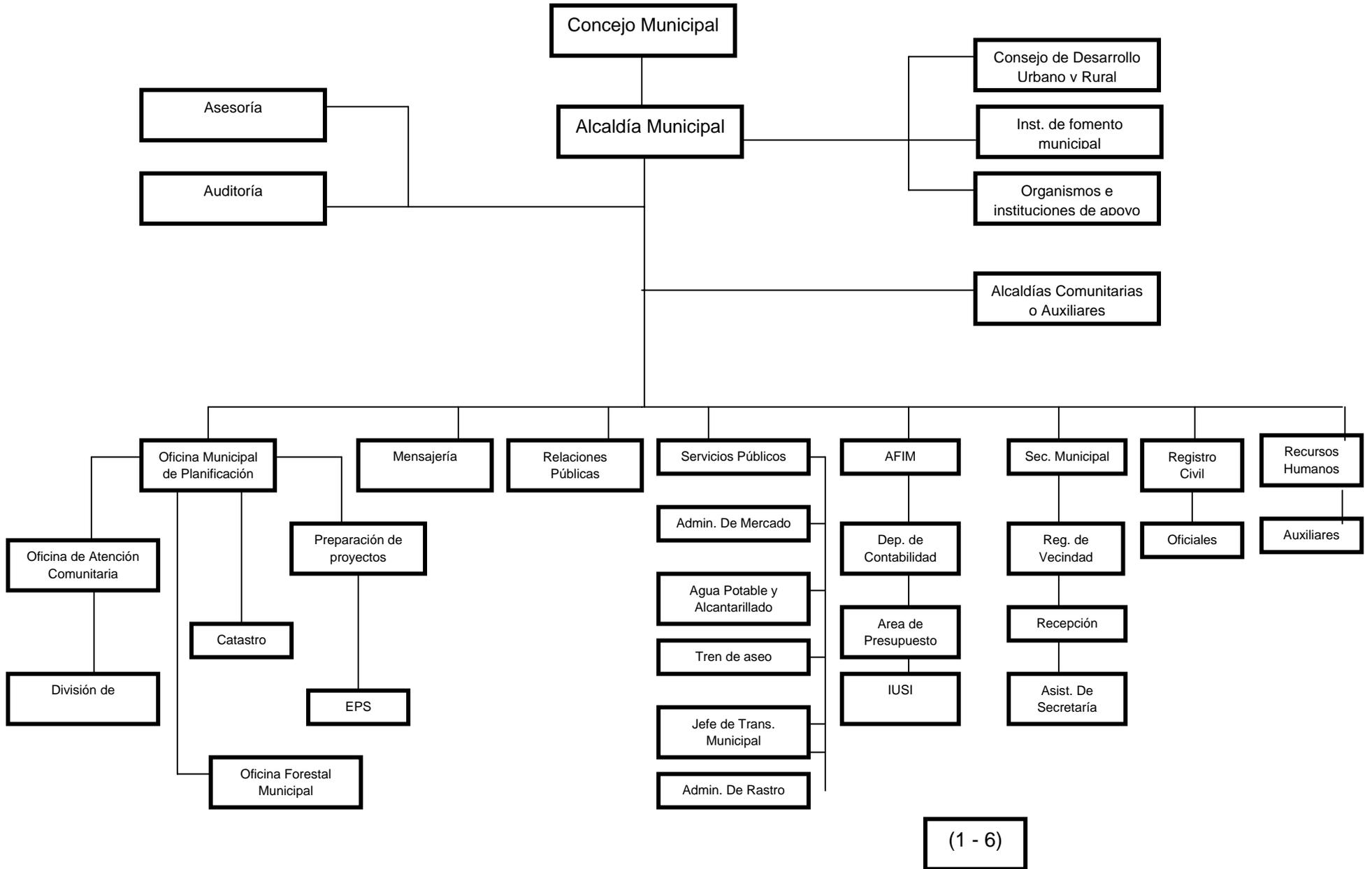
“Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.

Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades menos protegidas.

Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico". (1 – 5)

1.1.9. Estructura organizacional de la Municipalidad de Jalapa



1.1.10. Recursos

Humanos

1	alcalde municipal
1	concejo municipal
1	secretario
1	tesorero
144	personal administrativo
104	personal operativo
96	personal de servicio

Materiales

14	oficinas
1	sala de sesiones
4	sanitarios
1	salón de usos múltiples
1	bodega

Financieros

Fondos municipales
Presupuesto de la nación

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Al realizar el diagnóstico institucional se utilizó diversas técnicas entre ellas:

Observación

“Es la acción o actitud de aplicar atentamente los sentidos a un objeto o fenómeno para adquirir un conocimiento claro y conciso del mismo”.
(4 – 12).

Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos para detectar los diferentes problemas de la institución.

Se utilizó fichas y libretas de apuntes para las descripciones necesarias.

Entrevista

“Proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto de obtener información confiable sobre todo en algún aspecto del fenómeno que se estudia”. (4 - 12)

Se entrevistó al Alcalde municipal, concejo, tesorero, secretario y coordinadores de dependencias.

Se aplicó como instrumento el cuestionario y la guía de análisis contextual e institucional como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

Análisis documental

“Consiste en hacer el estudio de cualquier documento que posibilite la obtención de datos de diversa naturaleza relacionados con la institución.” (4 – 20)

Se obtuvo información a través del Código Municipal, Reglamento Interno, Diagnóstico realizado por el Instituto de Fomento Municipal.

Se utilizó las fichas de análisis como instrumento para anotar la información necesaria.

Encuesta

“Es la técnica mediante el cual se adquiere información de un grupo o parte de la población a la que se le denomina muestra”. (4 – 22)

Se encuestó veinte facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa, se aplicó un cuestionario con preguntas cerradas.

1.3. Lista de carencia o deficiencias

1. Escasez de áreas verdes.
2. Falta de mantenimiento a los desechos sólidos.
3. Falta de mantenimiento a las aguas residuales de los ríos.
4. Poca señalización vial.
5. Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas.
6. No hay parqueo en la institución.
7. Pocas oficinas en la institución.
8. No se tiene instalación propia para uso de biblioteca.
9. Poco equipo tecnológico.
10. Poco mobiliario para comodidad de los usuarios.
11. Pocos archivadores.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Contaminación del ambiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Escasez de áreas verdes.2. Falta de saneamiento a las aguas residuales de los ríos.3. Falta de mantenimiento a los desechos sólidos.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de una guía sobre reforestación.2. Elaboración de una guía sobre el saneamiento de aguas residuales de los ríos.3. Elaboración de una guía sobre el manejo de desechos sólidos.
2. Inseguridad social	<ol style="list-style-type: none">1. Poca señalización vial.2. Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas.	<ol style="list-style-type: none">1. Instalar señales de tránsito.2. Instalar alumbrado eléctrico.
3. Deficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none">1. No hay parqueo.2. Pocas oficinas.3. No tiene instalación propia para uso de biblioteca.	<ol style="list-style-type: none">1. Establecer un lugar específico para parqueo.2. Construir locales para oficinas.3. Construir local para biblioteca.

4. Insuficiente equipo y mobiliario.	1. Poco equipo tecnológico. 2. Poco mobiliario para comodidad de los usuarios. 3. Pocos archivadores.	1. Adquirir equipo tecnológico. 2. Adquirir mobiliario. 3. Adquirir archivadores.
--------------------------------------	---	---

Se analizó los problemas y en una socialización con el Alcalde Municipal y la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado se priorizó el problema de contaminación del ambiente por la escasez de áreas verdes en la Cabecera Departamental de Jalapa.

Se consideró como un problema de carácter urgente que al ser solucionado se beneficiará a la población jalapaneca.

1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones

1. Elaboración de Guía sobre Reforestación para Facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa.

2. Reforestación en áreas donde ha existido tala inmoderada de árboles en la cabecera departamental de Jalapa.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
	Financieros				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo a la institución?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
	Administrativo Legal				
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
5.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
6.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
7.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
8.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar su proyecto?	X			X

9.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
	Mercado				
10.	¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	X		X	
11.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X		X	
	Político				
12.	¿La Institución será responsable del proyecto?	X			X
13.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
	Cultura				
14.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X		X	
15.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
16.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
17.	¿El proyecto benefició a la mayoría de la población?	X		X	

Solución viable y factible “Guía sobre Reforestación para facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa”.

1.6. Problema seleccionado

El problema seleccionado es la contaminación del ambiente por la escasez de áreas verdes en la cabecera departamental de Jalapa, lo que pone en riesgo la salud de los habitantes al inhalar sustancias tóxicas y químicas debido a la tala inmoderada de árboles por lo que es necesario la reforestación.

1.7. Solución propuesta como viable y factible

Al verificar el proceso de viabilidad y factibilidad a la solución del problema se reafirma que la municipalidad de Jalapa, autoriza y apoyará en el financiamiento del proyecto.

Se elaborará una guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa.

2.1.2. Problema

Contaminación del ambiente por la escasez de áreas verdes.

2.1.3. Localización

Cabecera Departamental de Jalapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Servicios educativos y extensión.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa, está estructurada de la manera siguiente:

Carátula, índice, introducción, objetivos, temas relacionados a la reforestación, actividades como lecturas y cuestionarios para mejorar comprensión de los temas, conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

2.3. Justificación

Debido al aumento de la tala inmoderada de árboles se contamina el medio ambiente, es necesario practicar acciones para reforestar, y así lograr un ambiente agradable.

La guía sobre reforestación está diseñada para aportar información que permita a los facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa, obtener información para llevar a cabo actividades de reforestación.

2.4. Objetivos

2.4.1. General

Contribuir a la reforestación para enriquecimiento y protección del medio ambiente.

2.4.2. Específicos

- Elaborar una guía con temas relacionados a la reforestación.

- Capacitar a los facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa a través de un representante del Ministerio de Ambiente.

2.5. Metas

- Reproducir veinte guías sobre reforestación.

- Capacitar a veinte facilitadores de la oficina forestal sobre temas relacionados a la reforestación, a través de dos capacitadores proporcionados por un representante del Ministerio de Ambiente.

2.6. Beneficiarios directos e Indirectos

Directos

Facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa.

Indirectos

Población jalapaneca.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Las fuentes de financiamiento del proyecto son:

Alcalde Municipal	Q. 2,500.00
Gestión	<u>Q. 2,000.00</u>
Total	Q. 4,500.00

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Total
1.	Hojas bond	500	Unidad	0.10	50.00
2.	Impresiones	100	Unidad	2.00	200.00
3.	Cartucho de tinta	2	Unidad	150.00	300.00
4.	Fotocopias	1500	Unidad	0.25	375.00
5.	Empastados	26	Unidad	25.00	650.00
6.	Cartulinas	50	Unidad	1.50	75.00
7.	Afiches	20	Unidad	5.00	100.00
8.	Pliegos de papel	100	Unidad	1.00	100.00
9.	Marcadores	25	Unidad	8.00	200.00
10.	Lapices	50	Unidad	2.00	100.00
11.	Cámara fotográfica	1	Unidad	2,000.00	2,000.00
12.	Videos	2	Unidad	50	100.00
13.	Alquiler de retroproyector	2	Horas	100.00	200.00
14.	Sillas	25	Unidad	2.00	50.00
Total					4,500.00

2.8. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

MES		Junio 2008				Julio 2008				Agosto 2008			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SEMANAS													
ACTIVIDADES													
1.	Gestión ante el Alcalde Municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento.												
2.	Asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente.												
3.	Investigación bibliográfica.												
4.	Elaboración de la guía sobre reforestación.												
5.	Capacitación a los facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa												
6.	Toma de fotografías.												
7.	Entrega de guías sobre reforestación a facilitadores de la oficina forestal Municipal y Alcalde Municipal de Jalapa.												

2.9. Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros)

Humanos

No.	Descripción
1	Epesista
2	Asesora de EPS
3	Alcalde municipal de Jalapa
4	Facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa
5	Representantes del Ministerio de Ambiente

Materiales

No.	Descripción
1	Hojas bond
2	Impresiones
3	Cartucho de tinta
4	Fotocopias
5	Empastados
6	Cartulinas
7	Afiches
8	Pliegos de papel
9	Marcadores
10	Lapices
11	Cámara fotográfica
12	Videos
13	Alquiler de retroproyector
14	Sillas

Físicos

No.	Descripción
1	Municipalidad de Jalapa

Financieros

No.	Descripción
1	Alcalde Municipal de Jalapa
2	Librería "El Manantial"
3	Librería Tita
4	Fotocopiadora Mi Preferida

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño que se realiza a continuación.

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Gestión ante el Alcalde municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento.	Disponibilidad de material
2.	Asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente.	Orientación para realizar el proyecto
3.	Investigación bibliográfica.	Se obtuvo información necesaria
4.	Elaboración de la guía sobre reforestación.	Guía elaborada
5.	Capacitación a los facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa.	Personas capacitadas con temas relacionados a reforestación
6.	Toma de fotografías.	Evidencia de la ejecución
7.	Entrega de guías sobre reforestación	Guías entregadas a facilitadores de la oficina forestal municipal y alcalde municipal de Jalapa.

3.2. Productos y logros del proyecto

PRODUCTOS	LOGROS
Guía sobre reforestación para facilitadores de la Oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="917 346 1437 493">➤ Se cuenta con una fuente de consulta para obtener conocimientos sobre temas de reforestación.<li data-bbox="917 525 1437 598">➤ Personas con responsabilidad social y ambiental.

3.3. Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

The seal of the Universidad de San Carlos de Guatemala is circular. It features a central figure of a man on horseback, likely a conquistador, holding a staff. Above him is a crown and a shield with a lion. The background is blue with a landscape of green hills and a volcano. The Latin inscription around the border reads "CETERAS ORBIS CONSPICUA CAROLINA ACADIMIA COACTEMALENSIS INTER".

**Guía sobre reforestación para facilitadores de
la Oficina Forestal de la Municipalidad
de Jalapa**

Brenda Maritza Ortega Gómez

Jalapa, agosto de 2008.

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Objetivos	1
1. IMPORTANCIA DE LA REFORESTACIÓN	2
1.1. Escasez de áreas verdes	3
2. CONCEPTOS DEL ÁRBOL	4
2.1. Definiciones	4
2.2. Partes del árbol y sus funciones	4
2.2.1. Semilla	5
2.2.2. Raíz	5
2.2.3. Tallo, tronco o fuste	5
2.2.4. Copa	5
3. Beneficios de los árboles	6
3.1. Beneficios directos	6
3.2. Beneficios indirectos	6
3.3. ¿Para qué plantar árboles?	6
3.4. ¿Qué árboles plantar?	6
3.5. Época para realizar la siembra o plantación forestal	7
4. Actividades de Plantación	8
4.1. Trazado y estancado	9
4.2. Planteo y ahoyado	9
4.3. Siembra	9
4.4. Podas	9
4.5. Entresacas	9
4.6. Aclareos	9
4.7. Contrafuegos	9
4.8. Fertilización	10
5. Viveros forestales, una alternativa de sostenibilidad forestal	11
5.1. Elementos para el establecimiento de un vivero	11

6. Protección del Bosque	12
6.1. Legislación forestal	13
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía	19

INTRODUCCIÓN

La reforestación se considera uno de los procesos ambientales que ayuda a mejorar y preservar el medio ambiente. En la actualidad no se cuenta con muchas áreas verdes, debido a la tala inmoderada de árboles que tanto daño ha causado, cada vez se respira menos aire puro, existiendo más contaminación ambiental.

Es importante tomar en cuenta el valor del árbol para la conservación y protección de los recursos naturales con actividades de reforestación o manejo de bosques naturales evitando la deforestación que frecuentemente se presenta, esto con el apoyo de instituciones encargadas de velar por la preservación natural.

La guía hace énfasis en la Reforestación para orientar a las personas con un fin educativo en los pasos secuenciados para llevar a cabo actividades de plantaciones de árboles, también informa el beneficio de los mismos, orientándose en la aportación de soluciones favorables para disminuir el deterioro de los recursos naturales.

OBJETIVOS

General

- Proporcionar información importante a facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa a través de la guía sobre reforestación como una necesidad inmediata de la conservación del ambiente natural.

Específicos

- Orientar a los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa sobre la necesidad de rescatar las áreas verdes.
- Identificar los pasos secuenciados para llevar a cabo actividades de plantaciones de árboles.

1. IMPORTANCIA DE LA REFORESTACIÓN

Objetivo: Definir que es reforestación

“La reforestación o revegetalización es la actividad de plantar en las tierras donde antes existía masas forestales y que han sido eliminadas.

La reforestación proporciona a la sociedad una gran cantidad de bienes y servicios que generalmente no cuentan con un valor económico, especialmente el oxígeno de los bosques, siendo este el gas vital para la vida del ser humano.

También el momento de reforestar se protege el suelo, el agua, proporciona un refugio a la vida silvestre, aunque si podemos estimar el valor de un bosque por su capacidad de producir madera, leña o bien otros productos como plantas medicinales, ornamentales, semillas, etc.

Existe un consenso generalizado en que causa principal de la pérdida de los bosques es la deforestación o tala de árboles”. (1 – 57)



Actividad de Reforestación

1.1. Escasez de áreas verdes

Actualmente no se cuenta con muchas áreas verdes, debido a la tala inmoderada de árboles, respirándose cada vez menos aire puro y existiendo más contaminación ambiental.

Las causas de estos cambios han variado a lo largo del tiempo y en la actualidad es considerada por la ausencia de un empleo en el área rural, la cultura agrícola y la ausencia de una cultura forestal políticas públicas orientadas exclusivamente al desarrollo agropecuario y las complicadas condiciones financieras.

Siendo la reforestación un factor importante en su desarrollo y prevención del medio ambiente para contar con un mundo sano y limpio en la sobrevivencia de la humanidad.

Actividad No. 1

Realice un comentario sobre la importancia de reforestación.

2. CONCEPTOS DEL ÁRBOL

Objetivo: Definir los conceptos del árbol.

2.1. Definiciones

“Vegetal leñoso, por lo menos de 5 metros de altura en su estado máximo de crecimiento, con el tallo simple, es este caso denominados troncos hasta el inicio de la copa”. (1 – 58)

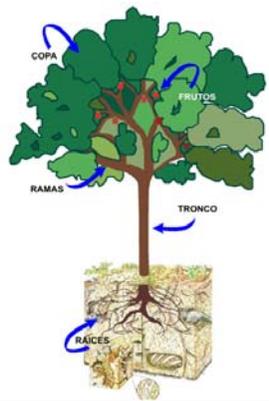
“Es un ser vivo perteneciente al reino vegetal, con la altura mayor a 5 metros en su estado máximo de crecimiento con troco y copa definida. El árbol se diferencia de arbustos y hierbas en cuanto se desarrolla más alto y no se ramifica, hasta cierta altura en su estado natural”. (1 – 58)



El Árbol un ser vivo

2.2. Partes del árbol y sus funciones

El árbol, como todo ser vivo, está formado por varias partes, las cuales tienen funciones específicas en el desarrollo, crecimiento y reproducción de los mismos. Para comprender lo que es un árbol se debe conocer. Inicialmente de donde se origina y las partes que lo componen que son: semilla, raíz, tallo, tronco o fuste, copa.



El árbol y sus partes

2.2.1. Semilla

Es la estructura fundamental, por medio de la cual nacen más árboles. La función básica es perpetuar la especie". (1 – 59)

2.2.2. Raíz

"Parte subterránea del árbol del origen leñoso, de crecimiento vertical e inverso al tallo o tronco". (1 – 59)

2.2.3. Tallo tronco o fuste

"Parte del árbol que se inicia a partir del suelo, sobre el cual se desarrolla la copa. Su función principal es transportar agua y minerales de la raíz a la copa en la cual se realiza la nutrición del árbol. El tallo tronco o fuste es de donde generalmente, se obtiene la madera". (1 – 59)

2.2.4. Copa

"Está formada por el conjunto de ramas, hojas, flores y frutos. Es la parte superior del árbol, donde se encuentra el conjunto de ramas y el follaje, o sea las hojas. Allí se agrupan las flores y frutos". (1 – 59)

Actividad No. 2

Preguntas Orientadoras

a. ¿Ha observado un árbol? _____ ¿Cómo es? _____

b. ¿Qué partes del árbol le parecen importantes? _____

c. ¿Qué árboles conoce? _____

3. Beneficios de los árboles

Objetivo: Determinar los beneficios que proporcionan los árboles.

3.1. Beneficios Directos

“Son todos aquellos beneficios que se obtiene de la utilización directa de árbol”. (1 – 60)



Recursos Naturales

3.2. Beneficios Indirectos

“Aunque estos beneficios no presentan ingresos económicos son de valiosa utilidad, en vista de colaborar en la conservación de otros recursos naturales tales como: el aire, el agua y el suelo”. (1 – 60)

3.3. ¿Para qué plantar árboles?

“Es necesario plantar árboles para contribuir con la solución de él problema de la deforestación y donde la regeneración natural es mínima, debido a incendios forestales, plagas, enfermedades, apisonamiento excesivo por sobre pastoreo, malas condiciones de suelo, talas inmoderadas, entre otras”. (2 – 10)

3.4. ¿Qué arboles plantar?

“Toda plantación previo a su establecimiento, debe tener un objeto bien definido, de ello dependerá la selección de la especie. Las especies más

utilizadas están: pino, ciprés, cedro, caoba, palo blanco, conacaste”.
(2 – 11)

3.5. Épocas para realizar la siembra o plantación forestal

La época más adecuada para realizar la plantación forestal es cuando el periodo de lluvias se ha establecido. Esta condición es necesaria para que la planta encuentre los requerimientos adecuados de humedad al momento de ser plantada.



Plantación Forestal

Actividad No. 3

Realice la lectura del siguiente mito o realidad como una reflexión.

¿Es incorrecto cortar árboles? ¡No! Los árboles nos proporcionan bienes y servicios que necesitamos, por ello es necesario cortarlos parcial o totalmente para beneficiarnos.

Pero a la vez debemos restituir los árboles cortados para contar siempre con esos recursos y conservar los ecosistemas en equilibrio. Los árboles pueden cortarse, pero deben mantenerse los bosques que en conjunto nos proporcionan servicios que como árboles independientes no podrían brindar, tal es el caso de la conservación de las fuentes de agua y las zonas de recarga hídrica que están en

riego debido a los procesos de deforestación, incendios forestales, roza y erosión del suelo.



4. Actividades de Plantación

Objetivo: Identificar las actividades que se realizan en la plantación de árboles.

“Una vez obtenido el material para la plantación, se deben realizar las labores de un campo para la siembra de arbolitos. Estas labores corresponden a: podas, entresacadas, aclareos, contrafuegos, fertilización”. (3 – 26)



Actividad de Plantación

4.1. Trazado y estancado

“El trazado dependerá del objetivo de la plantación, ya que las distancias de siembra variarán según el propósito de la reforestación”. (3 – 26)

4.2. Planteo y ahoyado

“Corresponde a la limpieza del terreno de manera circular de un radio de 40 cms. a 80 cms. alrededor del arbolito. Para evitar la competencia, para ubicar el arbolito se realiza un hueco de 40 cms. a 60 cms. de profundidad”. (3 – 26)

4.3. Siembra

“Es el proceso de ubicación definitiva de los árboles”. (3 – 27)

4.4. Podas

“Es necesario controlar el crecimiento de la plantación, haciendo que energía sea distribuida para favorecer su desarrollo”. (3 – 27)

4.5. Entresacas

“Se realiza una extracción de las plantaciones que presentan inadecuadas características”. (3 – 27)

4.6. Aclareos

“Corresponde al retiro de arbolitos en una edad intermedia de la plantación a fin de aumentar la distancia entre otros”. (3 – 29)

4.7. Contrafuegos

“Corresponde a corredores de seguridad que se dejan entre parcelas o bloques de bosques donde sean frecuentemente los incendios forestales y la extracción del cultivo forestal sea relativamente grande”. (3 – 29)

4.8. Fertilización

“Se realiza cuando las condiciones nutricionales donde se localiza la plantación no son adecuadas por ser suelos degradados”. (3 – 30)



Fertilización a los árboles

Actividad 4

Escribe tres pasos importantes para llevar a cabo la plantación de árboles.

1. _____

2. _____

3. _____

5. Viveros forestales una alternativa de sostenibilidad forestal

Objetivo: Identificar la importancia del diseño de un vivero y elementos necesarios para su realización.

“Un vivero forestal es un área destinada a la producción de plantas forestales bajo condiciones controladas y objetivos definidos con el fin de plantar árboles que brinden posteriormente bienes y servicios”. (2 – 11)

Los viveros forestales son una alternativa para la recuperación de áreas sin bosque, frente a la pérdida de cobertura forestal por problemas de deforestación, incendios forestales y sus consecuencias como pérdida de suelo fértil, erosión desastres naturales y escases de agua.

5.1. Elementos para el establecimiento de un vivero

Para asegurar el éxito en la elaboración de un vivero forestal, se recomienda entre los elementos que se deben tener presentes para decidir el lugar donde se establece el vivero en condiciones controladas están: la disponibilidad de agua, buen drenaje del suelo (que no se inunde), de preferencia un área con relieve plano, libre de vientos fuertes, condiciones climáticas iguales a las zonas a repoblar y expuestas al sol. Además se recomienda que el lugar del vivero este protegido de animales domésticos y de fácil acceso a las personas y los vehículos, considerando el posterior traslado de las plantas.



Viveros forestales

Actividad 5

Escribe tres recomendaciones importantes para el establecimiento de un vivero forestal.

1. _____

2. _____

3. _____

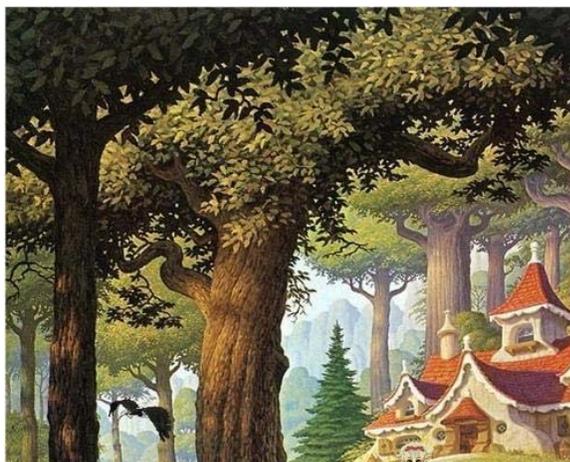
6. Protección del bosque

Objetivo: Promover medidas de prevención y control para evitar el daño a los bosques.

Protección forestal se entiende como el conjunto de actividades que se realizan en el bosque, para prevenir o controlar daños que causan agentes destructivos. Los principales agentes que causan daños al bosque, son los siguientes:

Incendios forestales, plagas forestales, sobrepastoreo, enfermedades, vegetación adversa, factores climáticos externos, heladas, lluvias, vientos,

entre otros) con excepción de los agentes climáticos externos los humanos tienen gran participación en los restantes.



Protección en los bosques

6.1. Legislación Forestal

“La Ley Forestal vigente desde 1996 es el Derecho 101 – 96 emitido por el Congreso de la República, el cual declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se proporcionará el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de sus objetivos dirigidos hacia.

- a. Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y el avance de la frontera agrícola.
- b. Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque.
- c. Incrementar la productividad de los bosques existentes.
- d. Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales.
- e. Conservar los ecosistemas forestales del país, a través del desarrollo de programas y estrategias que promuevan el cumplimiento de la legislación respectiva.
- f. Propiciar el mejoramiento del nivel de vida de las comunidades al aumentar la prevención de bienes y servicios provenientes del bosque

para satisfacer las necesidades de leña, vivienda, infraestructura rural y alimentos” (2 – 11)

“Dentro de la Ley Forestal, los artículos 34 al 47 hacen referencia a los bosques y los suelos con vocación forestal y su respectiva protección. La ley establece prohibiciones en el corte y uso de especies forestales amenazadas y hace referencia a medidas de control en caso de incendios forestales o presencia de plagas y enfermedades. Además sanciona el aprovechamiento ilícito en áreas de vocación forestal, condiciona el cambio de uso de la tierra y prohíbe eliminar el bosque de la parte alta de las cuencas hidrográficas para la aplicación de la ley forestal existen otros normativos que la complementan, tales como el Reglamento de la Ley Forestal y otras leyes ambientales como la Ley de Áreas Protegidas y la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente” (2 – 12)

Actividad 6

Escriba tres medidas para proteger los bosques

1. _____

2. _____

3. _____

Actividad No. 7

Realiza la siguiente comprensión de lectura.

Los Tres Árboles

Había una vez hace mucho tiempo, tres arboles en una colina de un bosque.

Hablaban acerca de sus sueños y esperanzas y el primero dijo: "Algún día seré un cofre de tesoros. Estaré lleno de oro, plata y piedras preciosas. Estaré decorado con un labrado muy fino y todos verán mi belleza".

El segundo árbol dijo: "Algún día seré una poderosa embarcación. Llevaré a los más grandes reyes y reinas a través de los océanos, e iré a todos los rincones del mundo. Todos se sentirán seguros por mi fortaleza, fuerza y armadura".

Finalmente, el tercer árbol dijo: " Yo quiero crecer para ser el más recto y grande de todos los árboles en el bosque. La gente me verá en la cima de la colina, mirará mis poderosas ramas y pensarán en el Dios de los cielos, y cuán cerca estoy de alcanzarlo. Seré el más grande árbol de todos los tiempos y la gente siempre me recordará".

El otro leñador dijo mientras observaba al segundo árbol: "Parece un árbol fuerte, creo que lo podré vender al carpintero del puerto". El segundo árbol se puso muy feliz porque sabía que estaba en camino a convertirse en una poderosa embarcación.

El último leñador se acercó al tercer árbol; éste estaba muy asustado, pues sabía que si lo cortaban, su sueño nunca se volvería realidad.

El leñador dijo entonces: "No necesito nada especial del árbol que corte, así que tomaré este". Y cortó al tercer árbol.

Cuando el primer árbol llegó donde el carpintero, fué convertido en un cajón de comida para animales, fué puesto en un pesebre y llenado con paja. Se sintió muy mal, pues eso no era por lo que tanto había orado.

El segundo árbol fué cortado y convertido en una pequeña balsa de pesca, ni siquiera lo suficientemente grande para navegar en el mar, y fué puesto en un lago. Y vió como sus sueños de ser una gran embarcación cargando reyes había llegado a su final.

El tercer árbol fué cortado en largas y pesadas tablas y dejado en la oscuridad de una bodega.

Años más tarde, un grupo de hombres entraron en la balsa en la cual habían convertido al segundo árbol.

Finalmente, un tiempo después alguien vino y tomó al tercer árbol convertido en tablas. Fué puesto a las espaldas y fué cargado por las calles, al mismo tiempo que la gente se burlaba y escupía al hombre que lo cargaba.

¿Cuál es su opinión acerca de la comprensión de lectura?

CONCLUSIONES

- Se orientó a los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa, sobre la necesidad de rescatar las áreas verdes para la conservación del medio ambiente para las futuras generaciones.
- Se identificó los pasos secuenciados para llevar a cabo actividades de plantaciones de árboles para un orden adecuado de acuerdo al área que sea seleccionada al momento de reforestar.

RECOMENDACIONES

- Los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa, encargados de velar por la conservación del medio ambiente deben responsabilizarse en orientarse en la necesidad de rescatar las áreas verdes que servirán a las futuras generaciones.
- Es indispensable que los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa identifiquen los pasos secuenciados al momento de realizar actividades de plantaciones para un orden adecuado de acuerdo al área que sea seleccionada al momento de reforestar para restaurar los recursos naturales.

BIBLIOGRAFÍA

1. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. Síntesis del perfil ambiental de Guatemala, Guatemala, enero 2006. 114 págs.
2. Juárez Balcazar, Daniel. Nuestro Ambiente, Buenos Aires, Argentina 1997. 312 págs.
3. Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Editorial del Laberinto, España 1999 447 págs.

3.4. Registro Fotográfico



Primera Capacitación a facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa a través de representante del Ministerio de Ambiente.



Segunda Capacitación a facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa a través de representante del Ministerio de Ambiente.



Epesista entrega de la Guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa. al Alcalde Municipal Perito Agrónomo Alfredo Sandoval Cabrera.



Epesista y corporación Municipal de Jalapa.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1. Evaluación de la fase de diagnóstico

Se evaluó la fase de diagnóstico a través de una lista de cotejo para verificar el logro de los aspectos siguientes:

Elaboración de un plan, cronograma, investigación interna y externa de la institución, detección de problemas, priorización de problemas, estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones y técnicas utilizadas.

Resultados

1. A través del plan y el cronograma del diagnóstico se siguió un orden cronológico de las actividades programadas.
2. Se realizó un proceso de investigación para tener un panorama amplio de la institución.
3. Se utilizaron técnicas como la observación, la entrevista y análisis documental para ayudar al proceso de la investigación
4. Se enumeraron los problemas de la institución y se priorizó el más urgente de resolver.
5. Se obtuvo la viabilidad y factibilidad por parte de la institución en la solución de los problemas.

4.2. Evaluación del Perfil

Se evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiene congruencia entre sí una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

Resultados

1. Se diseño el nombre del proyecto que se titula “Guía sobre Reforestación para Facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa”.
2. A través del objetivo general y específicos, se menciona la que se quiere lograr en el proyecto.
3. Las metas tienen congruencia con los objetivos específicos.
4. Los recursos humanos, materiales y financieros se utilizaron para la ejecución del proyecto en el tiempo establecido.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Se evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Resultados

1. Se cumplió con el cronograma establecido, basado en actividades del proyecto.

2. Se logro apoyo financiero por parte de la institución y diferentes comercios a través de la gestión.
3. Se elaboró la guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa.
4. Se logró el alcance de objetivos y metas.
5. Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.

4.4. Evaluación Final o de impacto

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto.

Resultados

1. Se considera que la elaboración de la Guía sobre Reforestación para facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa, contribuye a una mejor orientación.
2. El proyecto ejecutado es aceptado por la Municipalidad de Jalapa.
3. La Municipalidad de Jalapa se compromete con la sostenibilidad del proyecto.
4. El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y Comunidad jalapaneca.

CONCLUSIONES

- Se elaboró una guía, sobre reforestación para facilitadores de la Oficina Forestal Municipal de Jalapa, que servirá de orientación para mejorar el medio ambiente y la buena utilización de los recursos naturales.
- Se capacitó a facilitadores de la oficina forestal de la municipalidad de Jalapa, sobre temas que contiene la guía sobre reforestación.

RECOMENDACIONES

- Los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa, deben dar importancia a la guía sobre reforestación como una orientación a la conservación del ambiente.
- Los facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa deben implementar pláticas a la población jalapaneca sobre temas que contiene la guía sobre reforestación.

BIBLIOGRAFÍA

1. Instituto de Fomento Municipal. Diagnóstico Institucional. Jalapa 2005. 20 págs.
2. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. Síntesis del Perfil Ambiental de Guatemala. Enero 2006. 114 págs.
3. Juárez Balcazar, Daniel. Nuestro Ambiente, Buenos Aires, Argentina 1997. 312 págs.
4. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5ª. Edición, Guatemala 2002. 236 págs.
5. Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Editorial del Laberinto, España. 447 págs.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre: Municipalidad de Jalapa
 Ubicación: 6ª. Av. 0-91 Barrio La Democracia zona 1, Jalapa
 Responsable: Brenda Martiza Ortega Gómez Carné: 200251231
 Periodo de Ejecución: 01 de marzo al 30 de abril de 2008.
 Objetivo General: Determinar la situación actual de la institución

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución.	1.1 Preparar fichas bibliográficas y de trabajo. Cita textual Paráfrasis Resumen Comentario Análisis Síntesis	1.1 Recurso humano 1.2 Recurso físico 1.3 Material escrito Documentos Monografías POA Programa de trabajo. Memorias de trabajo. Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales.	1.1 Método analítico. 1.2 Técnicas: análisis documental. 1.3 Instrumentos: fichas bibliográficas y fichas de trabajo.	Resumen de la información escrita.
	1.2 Consultar los libros o documentos.			
	1.3 Redactar las fichas.			
	1.4 Análisis de la información recabada.			
	1.5 Resúmenes.	1.4 Recursos tecnológicos.		

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>2. Obtener información oral sobre la situación actual de la institución.</p>	<p>2.1 Preparar instrumentos de recopilación de datos.</p> <p>2.2 Validar los instrumentos.</p> <p>2.3 Aplicar los instrumentos.</p> <p>2.4 Recopilar la información.</p> <p>2.5 Analizar los datos.</p> <p>2.6 Resumen.</p>	<p>2.1 Recurso humano.</p> <p>2.2 Recursos físicos.</p> <p>2.3 Recursos tecnológicos.</p> <p>2.4 Material de oficina y de reproducción.</p>	<p>2.1 Método inductivo.</p> <p>2.2 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Encuesta ➤ FODA ➤ Lluvia de ideas <p>2.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuestionario ➤ Lista de cotejo ➤ Guía de preguntas ➤ Matriz FODA ➤ Tarjetas 	<p>Resumen de la información oral.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>3. Observar la realidad actual de la institución.</p>	<p>3.1 Preparar instrumentos de observación.</p> <p>3.2 Observar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Áreas ➤ Funcionamiento Servicios ➤ Vida cotidiana ➤ Relaciones ➤ Ambiente ➤ Mercado y ➤ Comercio. <p>3.3 Analizar la información obtenida.</p>	<p>3.1 Recurso humano.</p> <p>3.2 Recursos físicos.</p> <p>3.3 Material de oficina.</p> <p>3.4 Recursos tecnológicos: cámaras.</p>	<p>3.1 Método: observación.</p> <p>3.2 Técnica: observación directa.</p> <p>3.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas de observación. ➤ Listas de cotejo. 	<p>Resumen de las observaciones.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>1. Detectar las carencias, ausencias o deficiencias de la institución.</p>	<p>4.1 Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.</p> <p>4.2 Agrupar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.</p> <p>4.3 Priorizar en primer lugar las carencias de tipo educativo.</p> <p>4.4 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p> <p>4.5 Copiar la lista de carencias de tipo educativo.</p> <p>4.6 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p>	<p>4.1 Recurso humano.</p> <p>4.2 Recurso físico.</p> <p>4.3 Recurso material.</p>	<p>4.1 Método:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analítico, ➤ Inductivo y ➤ Deductivo. <p>4.2 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis e interpretación de datos. ➤ Técnica de priorización <p>4.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Cuadro de análisis. <p>4.4 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo. ➤ Cuadro de análisis 	<p>La solución y propuesta como viable y factible.</p>

	<p>4.7 Copiar la lista de carencias en la columna "Factores que producen los problemas".</p> <p>4.8 Darle un nombre de problema a cada grupo de necesidades.</p> <p>4.9 Plantar dos o más soluciones a cada problema.</p>			
--	---	--	--	--

CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

	ACTIVIDADES	MARZO 2008				ABRIL 2008				
		SEMANAS 1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Presentar solicitud para EPS									
2	Elaboración del plan de diagnóstico.									
3	Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico.									
4	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.									
5	Detección de problemas y sus carencias.									
6	Priorización de problemas detectados.									
7	Priorización de las carencias.									
8	Descripción del problema priorizado.									
9	Elaboración del informe.									
10	Entrega del informe de diagnóstico.									

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

I. PARTE INFORMATIVA

Segunda Fase: Perfil del Proyecto
 Periodo de Ejecución: 1 al 31 de mayo de 2008.
 Responsable: Brenda Maritza Ortega Gómez
 No. de carné: 200251232

II. PARTE DE DESARROLLO

PLAN DE LA FASE DE PERFIL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
General Elaborar el perfil del proyecto. Específicos ➤ Definir el nombre del proyecto. ➤ Localizar el proyecto	Estructuración de palabras que tengan relación lógica para el nombre del proyecto. Determinación del lugar donde se realizará el proyecto	01 – 02 / 05 /08 06 / 05/0/08	Humanos Epesista Asesor EPS Materiales Hojas de papel bond Computadora	Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
➤ Nombrar la unidad ejecutora	Determinación de la institución que financiará el proyecto.	07 – 08 / 05 /08	Humanos Epesista Asesor EPS Materiales Hojas de papel bond Computadora	Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados.
➤ Describir el proyecto	Análisis del significado del proyecto.	09 – 10 / 05/08		
➤ Justificar el proyecto	Análisis de la importancia del proyecto	12 – 13 / 05 / 08		
➤ Establecer los objetivos del proyecto	Estructuración de objetivos de acuerdo a necesidades	14 – 15 / 05 / 08		
➤ Establecer las metas	Determinación de metas de acuerdo a objetivos	16 – 17 / 05 / 08		
➤ Identificar los beneficiarios directos e indirectos.	Identificación de grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.	21 / 05 / 08		
➤ Elaborar el presupuesto.	Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto.	22 – 24 / 05 / 08		
➤ Identificar las fuentes de financiamiento.	Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos.	27 – 28 / 05 / 08		
➤ Elaborar cronograma de ejecución del proyecto.	Elaboración de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución	30 – 31 / 05 /08		

CRONOGRAMA DE FASE DE PERFIL

No.	SEMANTAS	MES	MAYO 2008				
		1	2	3	4	5	
	ACTIVIDADES						
1	Estructuración de palabras para nombrar el proyecto						
2	Determinación del lugar para realizar el proyecto						
3	Determinación de la institución que financiará el proyecto						
4	Análisis del significado del proyecto						
5	Análisis de la importancia del proyecto						
6	Estructuración de objetivos						
7	Determinación de metas						
8	Identificación de grupos que se beneficiarán con el proyecto						
9	Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto						
10	Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos económicos.						
11	Elaboración de cronograma						

I. PARTE INFORMATIVA

Tercera fase: Ejecución del proyecto
 Ubicación: Cabecera Departamental de Jalapa
 Periodo de ejecución: 1 de junio al 30 de agosto de 2008.
 Responsable: Brenda Maritza Ortega Gómez
 No. de Carné: 200251232

II. PARTE DE DESARROLLO

Objetivos	Actividades	Fecha de Realización	Recursos	Evaluación
<p>General Contribuir sobre la importancia de la reforestación para la conservación del medio ambiente.</p>			<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista. • Asesora de EPS. • Alcalde Municipal de Jalapa. • Representas del Ministerio del Ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron

Objetivos	Actividades	Fecha de Realización	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante el Alcalde municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento. • Obtener asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente. • Investigar fuentes bibliográficas sobre reforestación. • Elaborar una guía sobre reforestación. • Capacitar a los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa sobre el contenido de la guía de reforestación. • Evidenciar la ejecución del proyecto. • Entregar guías sobre reforestación a los facilitadores de la oficina forestal municipal y alcalde 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas al Alcalde municipal de Jalapa 4 comercios. • Visitas al Ministerio de Ambiente para obtener asesoría. • Investigación de temas sobre desechos sólidos. • Elaboración de una guía sobre reforestación • Capacitación sobre temas de reforestación. • Toma de fotografías. • Entrega de guías. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 - 22/06/08 • 23 – 27/06/08 • 1 – 12/07/08 • 13 – 26/07/08 • 5 y 12/08/08 • 18 – 22/08/08 • 28/08/08 	<p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojas bond • Impresiones • Tinta • Fotocopias • Empastados • Cartulinas • Afiches • Pliegos de papel bond • Marcadores • Lápices • Cámara fotográfica • Videos • Retroproyector • Sillas 	<p>Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron.</p>

PLAN DE CAPACITACIONES

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Brenda Martiza Ortega Gómez

Carne: 200251232

2. Justificación

Es importante promover información sobre la guía de reforestación para que los facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa obtengan una orientación básica.

3. Objetivos

General

- Capacitar a los facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa con temas que contiene la Guía sobre Reforestación.

Específicos

- Determinar la importancia de la reforestación en el ambiente.
- Orientar sobre las especies de árboles que se pueden sembrar de acuerdo al área seleccionada.
- Identificar los pasos secuenciados, para la actividad de plantación de árboles.

4. Período de referencia

Las capacitaciones se realizaron los días cinco y doce de agosto del año dos mil ocho en el horario de 14:00 a 15:00 horas serán dirigidas a los facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa, a través de un representante del Ministerio de Ambiente.

5. Temas a exponer

1. Primera Capacitación

- Importancia de la reforestación.
- Conceptos del árbol.
- Beneficios de los árboles.

2. Segunda capacitación

- Actividades de plantación.
- Viveros forestales, una alternativa de sostenibilidad forestal.
- Protección del bosque.

6. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Representantes del Ministerio de Ambiente.
- Facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa.

Materiales

- Guías sobre reforestación.
- Fotocopias
- Material didáctico (afiches, dibujos)
- Retroproyector
- Videos
- Lápices

7. Evaluación

Los facilitadores de la oficina forestal de la Municipalidad de Jalapa participaran para realizar comentarios y compartir experiencias.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Brenda Martiza Ortega Gómez

Carne: 200251232

Proyecto

Guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal de la
Municipalidad de Jalapa.

2. Justificación

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a las autoridades municipales de Jalapa, continuar con la utilización de la guía sobre reforestación en las capacitaciones proporcionadas a los facilitadores de la Oficina Forestal de la Municipalidad de Jalapa, así ellos orientaran a los diferentes grupos de la población jalapaneca.

3. Objetivos

General

- Establecer un acuerdo con el Alcalde municipal de Jalapa para que utilice la guía sobre reforestación en las diferentes capacitaciones que realice.

Específicos

- Reproducir guías sobre reforestación para continuar con las capacitaciones.
- Utilizar la guía sobre reforestación en las capacitaciones que la Municipalidad dirija a los facilitadores de la oficina forestal municipal y comités de desarrollo de la cabecera departamental de Jalapa.

4. Actividades

- Conversación con el Alcalde municipal de Jalapa para que continúe con la utilización de la guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal municipal.
- Entrega del plan de sostenibilidad al Alcalde Municipal de Jalapa.

5. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Alcalde Municipal de Jalapa.
- Facilitadores de la Oficina Forestal.

Financieros

- El alcalde municipal de Jalapa, se encargará de proporcionar los recursos financieros y el material necesario para las actividades de sostenibilidad del proyecto.

6. Evaluación

Se verificará a través de vistas del epesista durante las capacitaciones que programe la Municipalidad de Jalapa, para observar la utilización de los temas que contiene la guía sobre reforestación para facilitadores de la oficina forestal municipal.

Lista de Cotejo para evaluar la fase del diagnóstico.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?	X	
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?	X	
4	¿Se detectó problemas en cada sector?	X	
5	¿Se elaboró listado de problemas?	X	
6	¿Se priorizó los problemas?	X	
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?	X	
9	¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación?	X	
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

Lista de cotejo para evaluar la fase final del perfil.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?	X	
2	¿Se estableció metas en esta fase?	X	
3	¿Se estableció los beneficiarios con el proyecto?	X	
4	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?	X	
5	¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto?	X	
6	¿Se cuenta con instituciones o comercios que apoyan el proyecto?	X	
7	¿Se diseñó un cronograma de actividades en la fase de perfil?	X	
8	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
9	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	

Lista de cotejo para evaluar la fase de ejecución.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
5	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
6	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
7	¿Se logró la participación de la comunidad jalapaneca?	X	
8	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
9	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

Evaluación Final o de impacto.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que la guía sobre reforestación contribuye a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la institución?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución?	X	
4	¿Considera necesario que la municipalidad de Jalapa continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad jalapaneca?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INSTRUCCIONES

Responda las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta. Esto ayudará a la realización de la investigación del ejercicio profesional supervisado.

1. ¿Considera usted que es importante sembrar árboles en la cabecera departamental de Jalapa?

SI NO

2. ¿Sabe usted que la deforestación se ha incrementado en la actualidad causando contaminación ambiental?

SI NO

3. ¿Considera necesario la existencia de más áreas verdes, un aire puro y sano para la población jalapaneca?

SI NO

4. ¿Considera necesario que cada habitante colabore en la siembra de árboles para la creación de bosques?

SI NO

5. ¿Tiene usted conocimiento de qué es la capa de ozono y porque se destruye?

SI NO

6. ¿Sabe usted que los árboles producen el oxígeno que respiramos, guardan el agua de lluvia, protegen los suelos de la erosión y conservan limpia el agua de los nacimientos?

SI NO

7. ¿Ha recibido usted capacitaciones sobre la importancia y el valor que tiene la reforestación?

SI NO

8. ¿Considera importante que las entidades encargadas de velar por los proyectos de reforestación promuevan la participación de los habitantes en la resolución de problemas locales?

SI NO

9. ¿Considera que es importante elaborar una guía sobre reforestación como medio de orientación?

SI NO

10. ¿Considera que es necesario informarse a través de una guía de reforestación?

SI NO

ANEXO

SECTOR I COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

La ciudad de Jalapa está situada a 1,362 metros sobre el nivel del mar, colindando al norte con el progreso Guastatoya, Al Este Con San Pedro Pinula, y San Manuel Chaparrón; al sur con San Carlos Alzatate, Monjas y Mataquescuintla.

1.2 Tamaño:

Anteriormente se había estimado una extensión superficial de 544 kilómetros cuadrados, pero ahora no puede considerarse como exacta, debido a que conforme el artículo 2º del Decreto 23-74 del congreso de la República del 25 de abril de 1974 publicado el 6 de mayo siguiente, varió el límite con el departamento de El Progreso.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes geográficos:

1.3.1 Clima:

En cuanto al clima por lo que es el conjunto de fenómenos meteorológicos que caracteriza el estado medio de la atmósfera y la temperatura se distinguen variedades de climas como son el templado y medio frío. La altura, el viento y la vegetación determina el medio ambiente el cual suele ser agradable, por ello a Jalapa se le considera con un clima intermedio, además se encuentran regiones sumamente frías y entre estas tenemos Soledad Grande y Soledad de EL Colorado ambos con una altura de 2656 m. sobre el nivel del mar, Miramundo con una altura de 2108 metros sobre el nivel del mar, etc. La temperatura de Jalapa oscila entre los 18º y 30º centígrados, es por ello que a Jalapa se le ha calificado como La climatológica de Oriente.

1.3.2 Suelo:

Varía de acuerdo al lugar, en las partes bajas es calcáreo y en las partes altas es arenoso lo cual permite que el suelo sea fértil.

1.3.3 Principales Accidentes

Entre los principales accidentes geográficos están:

El río Jicaro, de El Progreso y Cabañas (Zacapa)

El río de Urlanta.

El río de Agua Zarca.

Río el Tambor.

Río San José.

Río Jalapa.

Río Quintanía.

Río Ostúa o Grande.

La Laguna de Carrillo.

La Laguna de Los Achiotes Jumay.

Dos Lagos situados en el Camino que conduce a los cementerios de San Ignacio.

Volcán Jumay a una legua al norte de la población.

1.3.4 Recursos Naturales:

La fuente principal de riqueza para los jalapanecos es la tierra en la cual se desarrolla la agricultura, la ganadería, la pesca y la artesanía. En la Laguna de los Achiotes Jumay La Laguna de Itzacoba en la aldea Sanshico, cuentan con una variedad de peces, como son el guapote, y la mojarra que hacen las delicias del paladar de los jalapanecos, además con las aguas de la laguna Los Achiotes se utilizan con fines de riego. De acuerdo a la clasificación de suelos de Simmons, el municipio de Jalapa tiene suelos con cenizas volcánicas a elevaciones medias, siendo los suelos de color café, franco arcilloso y friables, en la actualidad sostienen una población densa con la agricultura que va desde el cultivo arcaico de maíz, hasta la fruticultura de (manzana, durazno, etc.) y el trigo. Además el municipio de Jalapa es considerado como un área de bosque sub-tropical húmedo

de montaña, donde se encuentran los encinos y árboles frutales cultivados tales como el manzano, el ciruelo, el membrillo, etc.

2. Histórica

2.1 Primeros Pobladores:

Fueron los emigrantes pocomames provenientes de Hicinautla, municipio del departamento de Guatemala.

2.2 Sucesos Históricos Importantes:

Entre los acontecimientos importantes que ha heredado una historia importante están:

Jalapa surgió inmediatamente después de ubicarse la raza en la Xhule, llegando a este lugar procede de los asentamientos de “Chianguitl” y los Achiotl en vista de que estos asentamientos ya les generaban peligro por la inmediata erupción del volcán Jumay, sucedido tal acontecimiento a principios del siglo XV, previo a la conquista de Guatemala.

En 1977 fue estudiada por el licenciado Juan González Bustillo, Antonio Caldera, Gregoria Álvarez, para situar la Ciudad Capital en la cabecera de Jalapa. Pero debido a la escasez de agua fue retirada la propuesta.

Rafael Carrera en la historia de Jalapa

Los lucios. Es el acontecimiento comandado por Lucio López, de donde se deriva el calificativo, “Los Lucios”. Los Lucios operan en 1840 a 1850 para instigar al gobierno de Carrera, siembran el pánico entre la población de la zona oriental; Instalan su centro de operaciones en la cumbre del Centro de Tobón, Jalapa es uno de los pueblos que sufre el rigor de los azotes vandálicos de tales sujetos.

Los Ramicheros. Es una organización clandestina que surgió post-revolución 1871 y toma mayor auge en el Oriente de la República, especialmente en Jalapa. Uno de

sus principales objetivos están el de desapegar el gobierno solicitando el orden, atacando todo lo que fuese posible a las autoridades del régimen.

Jalapa en la batalla de 1985.

Jalapa contra la invasión salvadoreña en 1906.

Jalapa en la caída de Estrada Cabrera.

Movimiento liberacionista en Jalapa.

Sublevación de comuneros en la montaña en cuenta un religioso.

Encuentro armado de campesinos en Jalapa-Sanarate en Sansirisai.

Jalapa en el terremoto de 1976.

Centro Universitario de Sur-Oriente CONSURORI, 1978.

Decimos Juegos Deportivos Nacionales, Jalapa 1979 Universidad de San Carlos Guatemala Facultad de Humanidades 1985.

Club Social y Deportivo Jalapa, Campeón Nacional Copa, Jalapa 2001.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

La Morena Climatológica de Oriente ha sido cuna de grandes personalidades las cuales han dado gran nombre, entre dichas personalidades figuran:

2.3.1 Médicos:

Silvano Antonio Carias: Nace en Jalapa cómo profesional desempeña la Dirección del Hospital Nacional "Nicolasa Cruz" a el se debe la nueva construcción de ese centro hospitalario, principiaba en muchas actividades sociales, especialmente al de escasos recursos, Salvó la muerte de muchas vidas, tanto en el hospital como en su clínica particular.

Carlos Fletes Sáenz: Nace en Comayagua, Departamento de Chontales República de Nicaragua. Luego de realizar sus estudios superiores en la Universidad de San Carlos de Guatemala fue nombrado médico militar en la ciudad de Chiquimula, después se traslada a Jutiapa y enseguida a Jalapa en donde se queda a vivir. Aquí es nombrado director del Hospital Nacional de Jalapa. Durante el gobierno del Coronel Carlos Castillo Armas es electo Alcalde Municipal de Jalapa, en donde realiza varias obras en beneficio del municipio. Durante el gobierno del Lic. Julio César Méndez Montenegro, es condecorado con la orden “Doctor Rodolfo Robles”. Es también uno de los fundadores de la Universidad Popular en la Ciudad Capital, por lo cual su nombre es recordado en la historia de la educación guatemalteca.

2.3.2 Abogados

Clemente Marroquín Rojas: Nace en el paraje Los Achiotos, hoy aldea situada a 6 kilómetros de la ciudad de Jalapa. Como profesional desempeña importantes cargos: Diputado en el congreso Nacional por dos periodos. Ministro de agricultura y Vicepresidente de la República. Como periodista llega a ser muy famoso por sus polémicas con políticos de fama internacional. Escribe varias obras de tipo histórico y político entre las cuales están: “Morazán y Carrera”, “El Mundo de La Polémica”, “La Bomba”, “Historia de Guatemala”, Memorias de Un Remichero, etc. Días antes de su muerte acaecida en la Ciudad Capital se le calculan 40,000 artículos de prensa. Un año antes de su muerte, cuando cumple 80 años de vida, familiares y amigos festejan su aniversario y en la aldea Los Achiotos levantan un monumento con una inscripción que dice: “He aquí el patriota Lic. Clemente Marroquín Rojas homenaje del pueblo de Jalapa en su octogenario aniversario 12-9-897-1977”.

2.3.3 Humanistas

Pedro Tobar Cruz: Ilustre maestro nacido el 14 de mayo de 1907 en la ciudad de Jalapa, hijo de doña Braulio Cruz y Pedro Tobar. Se gradúo de maestro en la Ciudad de Jalapa, se hace Lic. En historia en la Universidad de San Carlos de

Guatemala. Escribe las siguientes obras: “Los Montañeses”, “Valle”, “Los Lucios”, etc.

Berta Judith Franco Bonilla Maestra: Nace en Jutiapa en 1909. Sus padres fueron Manuel Francisco y Paula Bonilla. Siendo maestra llega a Jalapa en donde se queda a vivir. Es directora de la Escuela Tipo Federación, Maestra de Grado en la Escuela No. 2 por su ardua labor educativa es acreedora de no menos de cien diplomas y medallas de honor al merito siendo el mas importante el de la “Orden Francisco Marroquín” y denominación de su nombre a la escuela nacional. Trabajo en el magisterio al rededor de 40 años.

Adrián Zapata Castañeda: Ilustre maestro nació en la aldea la Canoa, de Jutiapa, su labor docente la realiza en el medio jalapaneco y falleció en Tuxtla, México en donde descansan sus restos.

José Rafael Salguero López: Ilustre Maestro, nació en el municipio del Progreso, Jutiapa en el año de 1911, fue Catedrático del Instituto Normal Centroamericano Para Varones, hasta 1976 año en que se jubiló, falleciendo en la Ciudad de Jalapa.

Jesús Aníbal Castro Ortiz: Nació en la Ciudad de Jalapa en 1933, Pedagogo de gran Valia, fue catedrático del Instituto Normal Centroamericano Para Varones. Deportista destacado fue pretendido por equipo de la talla de Municipal, Xelajú y Tipografía Nacional.

Daniel Bonilla Aquino: Nació el 11 de diciembre de 1930 sus padres fueron Jorge Bonilla Barrera y Elisa Aquino, en 1951 se gradúo como M.E.P.U. Estudio en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el 19 de julio de 1965 obtiene el grado académico en Lic. En Pedagogía y Ciencias de la Educación.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Poca promoción de la cultura jalapaneca
2	Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas
3	Pocos tragantes en las calles
4	Poca señalización vial
5	Contaminación del ambiente por el basurero municipal
6	Contaminación del río Jalapa
7	Drenajes expuestos al ambiente
8	Escasez de agua potable
9	Escasez de áreas verdes
10	Contaminación del ambiente por el rastro municipal

II SECTOR INSTITUCION

ÁREAS

1. Localización geográfica

Indicadores

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de encuentra ubicada en la 6ª. Av. 0-91 zona 1 Barrio La Democracia, frente al parque central de Jalapa.

1.2 Vías de acceso

Este, por el municipio de San Pedro Pinula, sur por el municipio de Monjas, oeste por el circuito Manuel Avila Ayala. Todas estas vías son accesibles, algunas son de asfalto, pavimento y adoquín.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Autónoma

2.2 Región, área, distrito

Región sur oriente

Área oriental

Distrito 21

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Cuando se hace la creación del Departamento de Jalapa por el general Justo Rufino Barrios, Decreto No. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873 y luego declarándose ciudad por Decreto No. 219 Artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873, se inicia el gobierno municipal. Se ubica la sede en el cuartel de armas. En dicho cuartel se albergaba la gobernación departamental, reservas militares y el penal de hombres.

Se inicia la construcción del cuartel de armas en el año de 1876 y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue el señor David Barrientos. La obra tuvo un costo de 1562 pesos con 90 reales. El primer intendente municipal fue el señor Darío H. Paz de origen cobanero y fue quien edificó la concha acústica y el gimnasio municipal.

La primera partida de nacimiento del Registro Civil de la municipalidad se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro No. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.

El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la municipalidad de Jalapa

Hasta la fecha la municipalidad se ubica en el terreno que fue ocupado por el cuartel de armas que fue destruido por el terremoto del 4 de febrero de 1976.

A los primeros Intendentes municipales no se les estipulaba periodos de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a: Darío H. Paz, Arturo Miralda, Eliseo P. Sánchez, Jorge Rascón, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

Desde 1851 hasta la fecha la municipalidad ha estado a cargo de los siguientes alcaldes:

1. Víctor Jiménez
2. Dionicio González
3. Jorge Rocón
4. Angel Morales

5. Juan Recinos
6. Carlos Barrientos
7. Alfredo Morales
8. Moisés Morales
9. Germán Morales Juárez
10. Francisco Ruano Barrera
11. Juventino Sandoval
12. Carlos Fletes Sáenz
13. Francisco Barrientos
14. Abigaíl Bonilla
15. Alfonso Grajeda Reyes
16. José Hilario Vaides Reyes
17. Juan Méndez Sandoval
18. Carlos Alberto Pinto López
19. María Carlota Sandoval de Morales
20. Juan Alberto Cortéz Portillo
21. Miguel Angel Sandoval Portillo
22. Pablo Estrada

Alcaldes Electos por gobierno nefasto (1982)

23. José Víctor Méndez Sandoval
24. Herminio Reyes
25. Manolo Figueroa Tobar
26. Mario Morales Lorenzana

Electos Popularmente

27. Roberto Antonio Bonilla Marroquín
28. David Alfredo Cárcamo Recinos
29. Rudy Mardoqueo Melgar Aguilar
30. Aníbal Vásquez Palma
31. Dr. Jorge Mario Bonilla Martínez
32. Alfredo Sandoval Cabrera

3.2 Fundadores u organizadores

El general Justo Rufino Barrios

Señor Darío H. Paz primer intendente municipal

3.3 Sucesos o épocas especiales

La municipalidad cuenta con dos fiestas importantes, el 25 de julio día del empleado municipal y el 17 de marzo aniversario del trabajo sindicalista.

4. Edificio

4.1 Área construida

100 metros de área cuadrados

4.2 Área descubierta

30 metros de área descubierta

4.3 Estado de conservación

Dicha institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.

4.4 Locales disponibles

14 oficinas disponibles para los usuarios

1 sala de sesiones

1 salón de usos múltiples

1 bodega

4 sanitarios solo para personal

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de documentación sobre la historia de la municipalidad.
2	No hay parqueo
3	Pocas oficinas
4	No se tiene instalación propia para uso de la biblioteca.
5	No hay local para cocina
6	No se tiene local para comedor
7	Deterioro del salón municipal
8	Poca ventilación en ambientes
9	Poco equipo tecnológico
10	Poco mobiliario para comodidad de los usuarios
11	Pocos archivadores

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS

1. Fuentes de financiamiento

Indicadores

1.1 Presupuesto de la nación

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado situado constitucional cada dos meses por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

1.2 Iniciativa privada

No se cuenta con aporte

1.3 Cooperativa

No se cuenta con aporte

1.4 Venta de productos y servicios

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.

Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.

Por los servicios de cédulas, partidas de nacimiento, constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.

El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.

1.5 Rentas

Locales del mercado municipal

El rastro

El salón de usos múltiples.

1.6 Donación

No cuenta con donaciones

2. Costos

2.1 Salarios

Esta distribuido dependiendo el renglón en que se encuentra el empleado.

Renglón 011 personal presupuestado

Renglón 031 personal por planilla

Renglón 029 personal por contrato

2.2 Materiales y Suministros

Se cuenta con lo necesario para el funcionamiento técnico y administrativo.

2.3 Servicios Profesionales

Cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal Licenciado en economía, contadores, maestros, bachilleres, abogados.

2.4 Reparación y construcciones

Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.

2.5 Mantenimiento

Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.

2.6 Servicios generales

Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, Internet.

3. Control

3.1 Estado de cuentas

A diario ingresa la cantidad de veinte mil (Q 20,000.00) a treinta mil (Q30,000.00) quetzales, que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario.

3.2 Disponibilidad de fondos

La institución dispone de fondos económicos de los servicios brindados al público.

3.3 Auditoría interna y externa

Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Libro de bancos

Libro de cuentas corrientes

3.5 Otros controles

Recibos contables

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Poca asignación estatal del presupuesto para la municipalidad.
2	Poca asignación del presupuesto municipal para mantenimiento del edificio
3	Poca asignación del presupuesto municipal para proyectos comunitarios.
4	Poco presupuesto para materiales y suministros

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS

1. Personal Operativo

Indicadores

1.1 Total de laborantes

Cuenta con 104 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados 50

Planilla 33

Contrato 21

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

2 %

1.4 Antigüedad del personal

15 años

1.5 Tipos de laborantes

Técnicos

1.6 Asistencia de personal

99 %

1.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

1.8 Horarios

8 horas

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

Cuenta con 144 laborantes

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados 67

Planilla	34
----------	----

Contrato	33
----------	----

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora anualmente

2%

2.4 Antigüedad del personal

15 años

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos

2.6 Asistencia del personal

99 %

2.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

2.8 Horario

8 horas

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y luz eléctrica existen 9,500 usuarios.

3.2 Comportamientos anual de usuarios

Un 50% no entran en morosidad

3.3 Clasificación de usuarios

Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y luz eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

3.4 Situación socioeconómica

La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

4. Personal de Servicio

4.1 Total de laborantes

Cuenta con 96 laborantes

4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados	23
Planilla	42
Contrato	31

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

2%

4.4 Antigüedad del personal

10 años

4.5 Tipos de laborantes (profesional y técnico)

Técnico

4.6 Asistencia de personal

99%

4.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

4.8 Horarios, otros

Jornada matutina de 8:00 A.M. a 4:30 P.M.

Jornada vespertina de 15:00 P.M. a 9:00 P.M.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de personal administrativo
2	Falta de personal operativo
3	Falta de personal de servicio

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS

1. Planeamiento

Indicadores

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se tienen definidos dos tipos de acuerdo a los objetivos buscados:

- a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.
- b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.

1.2 Elementos de los planes

Dentro de los elementos de los planes se toman en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

1.3 Forma de implementar los planes

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado esta para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.

1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades

Se basan en los objetivos, consistente en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

1.5 Planes de contingencia

Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el alcalde y el concejo municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Relaciones públicas

Registro de Vecindad

Registro civil

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

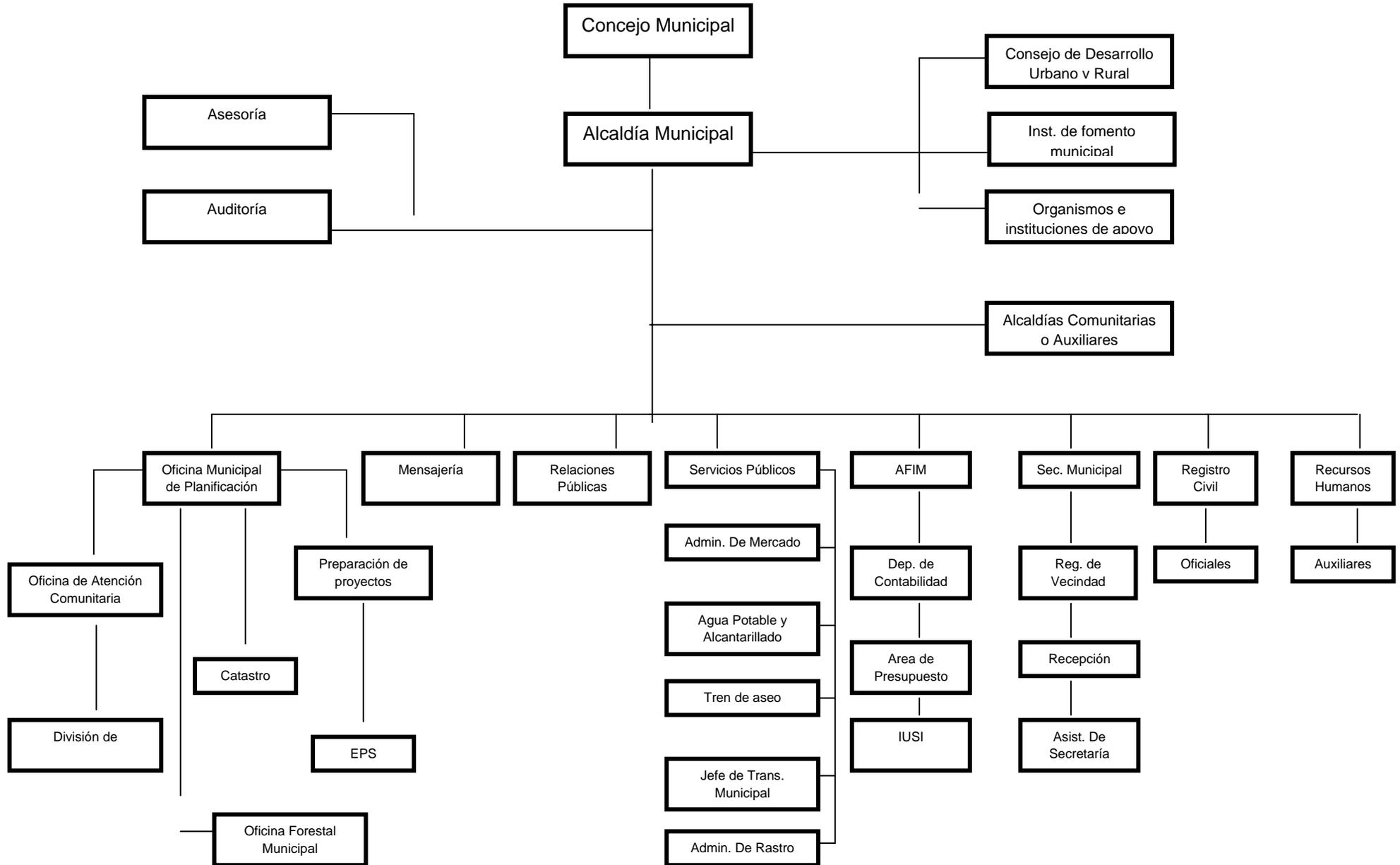
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2 Organigrama Municipal



No	Carencias, deficiencias detectadas
1	No se tiene informador en la institución
2	Desorganización de archivos
3	Falta de normas de evaluación de calidad del desempeño profesional
4	Desconocimiento de planes institucionales
5	Desactualización del organigrama institucional
6	No se tienen controles de asistencia del personal en forma objetiva

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución – usuarios

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

La administración de cada unidad de la municipalidad brinda atención a los usuarios y autoridades que visitan esta institución.

1.2 Intercambios deportivos

Esta actividad se genera a través de la participación de la municipalidad y empresa eléctrica en campeonato de fútbol institucional en el municipio de Jalapa.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

La municipalidad de Jalapa se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa, durante la feria septembrina.

1.5 Actividades académicas

Seminarios, conferencias y capacitaciones en relación al trabajo que se realiza para que los usuarios reconozcan los logros que se obtienen en la comunidad.

2. Institución con otra instituciones

2.1 Cooperativas

La municipalidad coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal de servicio (conserjes) brinda apoyo a centro de salud y bienestar social.

2.2 Culturales

La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura, en las diferentes actividades programadas.

2.3 Sociales

Donación de mobiliario

Donación de alimentos

Donaciones económicas para diferentes actividades

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, FIS, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejo de Desarrollo.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permiten coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

3.3 Proyección

Las actividades deportivas, culturales y sociales, se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de relaciones humanas entre el personal
2	No se atiende adecuadamente a los usuarios
3	Poca participación con otras instituciones locales.
4	Poca participación con la comunidad
5	Poca programación que promueven el desarrollo sociocultural
6	Poca participación en eventos deportivos

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.

1.2 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal

1.3 Misión

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”.

2.2 Estrategias

Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos

2.3 Objetivos

Impulsar el desarrollo integral del municipio.

Velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.

Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

3. Aspectos Legales

3.1 Personería jurídica

La municipalidad es institución autónoma con personería jurídica legalmente reconocida en el código municipal.

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes, generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La municipalidad es reconocida como estructura política y último peldaño en la administración y organización de un territorio en el caso específico el municipio de Jalapa, cuyo funcionamiento está plenamente establecido por el código municipal, leyes generales de la República así como acuerdos y reglamentos internos.

3.3 Reglamentos internos

Reglamento interno de personal

Reglamento de agua potable

Reglamento de Administración del mercado municipal y terminal de buses

Reglamento de recaudación

Reglamento de funcionamiento del AFIM

Reglamento de urbanismo

Reglamento de gastos de viáticos

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Desconocimiento de objetivos de la institución
2	Desconocimiento de políticas de la institución
3	Desconocimiento de la visión y misión de la institución
4	Desconocimiento del reglamento interno de la institución

ACTA No. 04-2007.- En la ciudad de Jalapa, cabecera departamental de Jalapa, el día martes diez de Julio del año dos mil siete, siendo las ocho horas, reunidos en el Despacho Municipal de la Municipalidad de Jalapa; los infrascritos Señores: Doctor Jorge Mario Bonilla Martínez, Alcalde Municipal, Miriam Raquel Lima, Griselda Marisol Trinidad Elias, Mérida Elisa Aguilar Lemos, Brenda Maritza Ortega Gómez y profesor Carlos Enrique Roano Castañaza, Secretario Municipal, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: De conformidad con solicitud remitida por el Supervisor de EPS de la facultad de Humanidades, Sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, las estudiantes: Miriam Raquel Lima, carné 199512989, Griselda Marisol Trinidad Elias, carné 200241162, Mérida Elisa Aguilar Lemos, carné 200290669, Brenda Maritza Ortega Gómez, carné 200251232, inscritas en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de dicha Casa de Estudios Superiores, han sido designadas para realizar en esta Institución el Ejercicio profesional Supervisado relacionado a la carrera profesional a la que pertenecen. -- SEGUNDO: En virtud de lo anterior expuesto a través de la presente, el Despacho Municipal a partir de la presente fecha autoriza a las estudiantes anteriormente nombradas para que efectúen el Ejercicio profesional Supervisado en esta Institución, indicándoles de la obligación que contraen de regirse a las disposiciones municipales internas vigentes; asimismo les ofrece la colaboración que se esté en posibili-

dades de poderles proporcionar para que desarrolen de manera satisfactoria dicha práctica, la cual estarán realizando durante el periodo comprendido que determine la facultad de Humanidades. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, veinte minutos después de su inicio leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]
MAGUIR

[Large handwritten signature]



a
:
al
ve
to
r
e
né
z,
or
s
r
ir
fe
e
si-



MUNICIPALIDAD DE JALAPA

GUATEMALA, C.A.

6a. Av. 0-91, Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa
Tels.: 7922-4226 / 7922-3444 / 7922-3443 / 7922-4150

Numero:
Ref.

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS ESPECIALES II, EN EL CUAL APARECE ASENTADA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA NUMERO.- 12-26-11-2008.- En la ciudad de Jalapa, cabecera departamental de Jalapa, el día viernes veintiséis de noviembre del año dos mil ocho, siendo las ocho horas reunidos en el Despacho Municipal de la Municipalidad de Jalapa, los infrascritos señores: Perito Agrónomo Rafael Alfredo Sandoval Cabrera, Alcalde Municipal, Griselda Marisol Trinidad Elías, Brenda Maritza Ortega Gómez, Miriam Raquel Lima, Mérida Elisa Aguilar Lemus, Laura Leonor Galicia Díaz y Jesús Fernando Gómez Colindres, Secretario Municipal, que actúa para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** De conformidad a acta número 04-2007, fechada diez de julio de 2007 y acta número 10-07-07-2008 de fecha siete de julio de 2008, el Despacho Municipal procedió a recibir a las estudiantes Griselda Marisol Trinidad Elías, carné 200241162, Brenda Maritza Ortega Gómez, carné 200251232, Miriam Raquel Lima, carné 199512989, Mérida Elisa Aguilar Lemus, carné 200290669, Laura Leonor Galicia Díaz, carné 200450294, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Universidad de San Carlos de Guatemala, para que realicen su Práctica Supervisada –EPS- en esta Municipalidad de Jalapa, enfocada en aspectos a su carrera. **SEGUNDO:** De acuerdo a lo establecido en el punto anterior y luego de haber cumplido el tiempo otorgado por la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para ejercer su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, el Despacho Municipal procede a dar por finalizada la Práctica de las estudiantes, Griselda Marisol Trinidad Elías, Brenda Maritza Ortega Gómez, Miriam Raquel Lima, Mérida Elisa Aguilar Lemus, Laura Leonor Galicia Díaz, en esta Municipalidad de Jalapa, debiendo para el efecto dejar copia del informe practicado. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos fe. Aparecen firmas ilegibles.-----

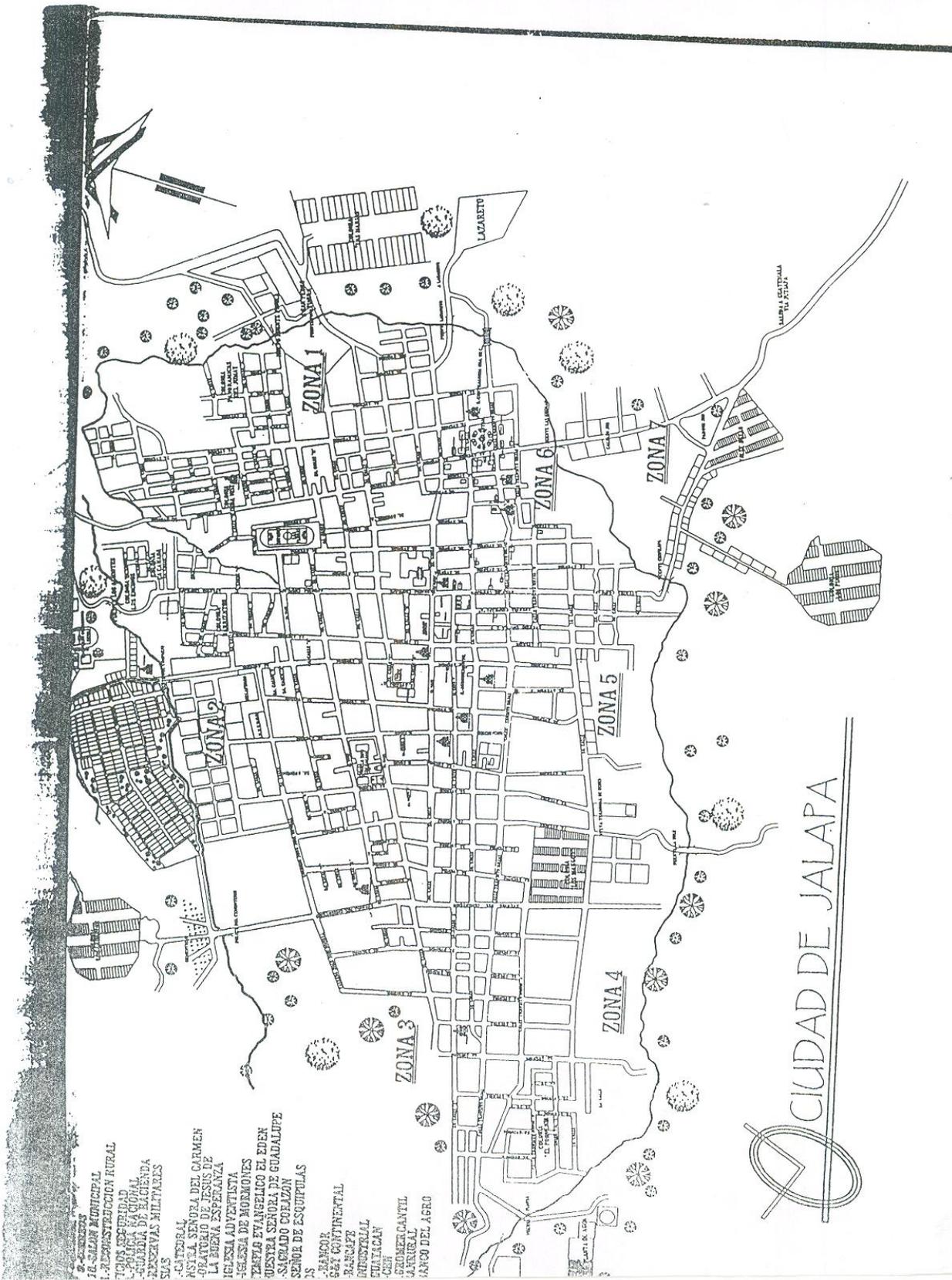
Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE CERTIFICA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDAD DE JALAPA A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL NUEVE.-----




S.B, Edna Victoria Ruano Orellana de Solares
Secretaria Municipal


Vo.Bo. P. Agr. Rafael Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal





- 18. SALON MUNICIPAL
- 19. RECONSTRUCCION RURAL
- 20. ESCUELA DE
- 21. ESCUELA DE
- 22. ESCUELA DE
- 23. ESCUELA DE
- 24. ESCUELA DE
- 25. ESCUELA DE
- 26. ESCUELA DE
- 27. ESCUELA DE
- 28. ESCUELA DE
- 29. ESCUELA DE
- 30. ESCUELA DE
- 31. ESCUELA DE
- 32. ESCUELA DE
- 33. ESCUELA DE
- 34. ESCUELA DE
- 35. ESCUELA DE
- 36. ESCUELA DE
- 37. ESCUELA DE
- 38. ESCUELA DE
- 39. ESCUELA DE
- 40. ESCUELA DE
- 41. ESCUELA DE
- 42. ESCUELA DE
- 43. ESCUELA DE
- 44. ESCUELA DE
- 45. ESCUELA DE
- 46. ESCUELA DE
- 47. ESCUELA DE
- 48. ESCUELA DE
- 49. ESCUELA DE
- 50. ESCUELA DE
- 51. ESCUELA DE
- 52. ESCUELA DE
- 53. ESCUELA DE
- 54. ESCUELA DE
- 55. ESCUELA DE
- 56. ESCUELA DE
- 57. ESCUELA DE
- 58. ESCUELA DE
- 59. ESCUELA DE
- 60. ESCUELA DE
- 61. ESCUELA DE
- 62. ESCUELA DE
- 63. ESCUELA DE
- 64. ESCUELA DE
- 65. ESCUELA DE
- 66. ESCUELA DE
- 67. ESCUELA DE
- 68. ESCUELA DE
- 69. ESCUELA DE
- 70. ESCUELA DE
- 71. ESCUELA DE
- 72. ESCUELA DE
- 73. ESCUELA DE
- 74. ESCUELA DE
- 75. ESCUELA DE
- 76. ESCUELA DE
- 77. ESCUELA DE
- 78. ESCUELA DE
- 79. ESCUELA DE
- 80. ESCUELA DE
- 81. ESCUELA DE
- 82. ESCUELA DE
- 83. ESCUELA DE
- 84. ESCUELA DE
- 85. ESCUELA DE
- 86. ESCUELA DE
- 87. ESCUELA DE
- 88. ESCUELA DE
- 89. ESCUELA DE
- 90. ESCUELA DE
- 91. ESCUELA DE
- 92. ESCUELA DE
- 93. ESCUELA DE
- 94. ESCUELA DE
- 95. ESCUELA DE
- 96. ESCUELA DE
- 97. ESCUELA DE
- 98. ESCUELA DE
- 99. ESCUELA DE
- 100. ESCUELA DE

CIUDAD DE JALAPA