

Griselda Marisol Trinidad Elías

**Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores
del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.**

Asesora: Licda. María Teresa Gática Secaida



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2009.

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009.

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	01
Diagnóstico	01
1.1. Datos generales de la institución	01
1.1.1. Nombre de la institución	01
1.1.2. Tipo de institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	01
1.1.7. Objetivos	02
1.1.8. Metas	02
1.1.9. Estructura organizacional	04
1.1.10. Recursos humanos, físicos, financieros	05
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	05
1.3. Lista de carencias o deficiencias	07
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	08
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6. Problema seleccionado	13
1.7. Solución propuesta como viable y factible	13
Capítulo II	14
Perfil del proyecto	14
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Deficiencia	14
2.1.4 Localización	14

2.1.5 Unidad ejecutora	14
2.1.6 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos del proyecto.	15
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios directos e indirectos	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	19
Capítulo III	21
Proceso de ejecución del proyecto	21
3.1 Actividades y resultados	21
3.2 Productos y logros	22
3.3 Aporte pedagógico (guía sobre el manejo de desechos sólidos)	23
3.4 Registro Fotográfico	24
Capítulo IV	28
Proceso de evaluación	28
4.1 Evaluación de diagnóstico	28
4.2 Evaluación del perfil	29
4.3 Evaluación de la ejecución	29
4.4 Evaluación final	30
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Bibliografía	33
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El informe se basa en el Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Municipalidad de Jalapa, se desarrolló a través de un proyecto de servicio educativo el cual se titula “Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa”.

Se presentan las fases realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.

Capítulo I – Diagnóstico Institucional

Constituye la investigación para determinar la situación interna y externa de la institución identificando sus necesidades y problemas al utilizar diversas técnicas e instrumentos que posibiliten la obtención de datos. Al obtener la información se enumeró los problemas y se priorizó la “Contaminación del ambiente por la falta de tratamiento a los desechos sólidos de los basureros en la cabecera departamental de Jalapa”.

La Solución viable y factible es la elaboración de la “Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa”.

Capítulo II – Perfil del Proyecto

Contiene los elementos que definen el proyecto como el título, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos que son fundamentales para proceder a la ejecución.

Capítulo III – Ejecución del Proyecto

Contiene las actividades, resultados, productos, logros, aporte pedagógico y fotografías del proyecto.

Capítulo IV – Evaluación del Proyecto

Contiene el procedimiento de verificación de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final.

CAPÍTULO I

DIGANÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal”. (2 – 2)

1.1.5. Misión

“Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativo.” (2 – 2)

1.1.6. Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”. (2 –3)

1.1.7. Objetivos

Objetivo general

“La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”. (2-4)

Objetivos específicos

“Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas.

Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”. (2 –4)

1.1.8. Metas

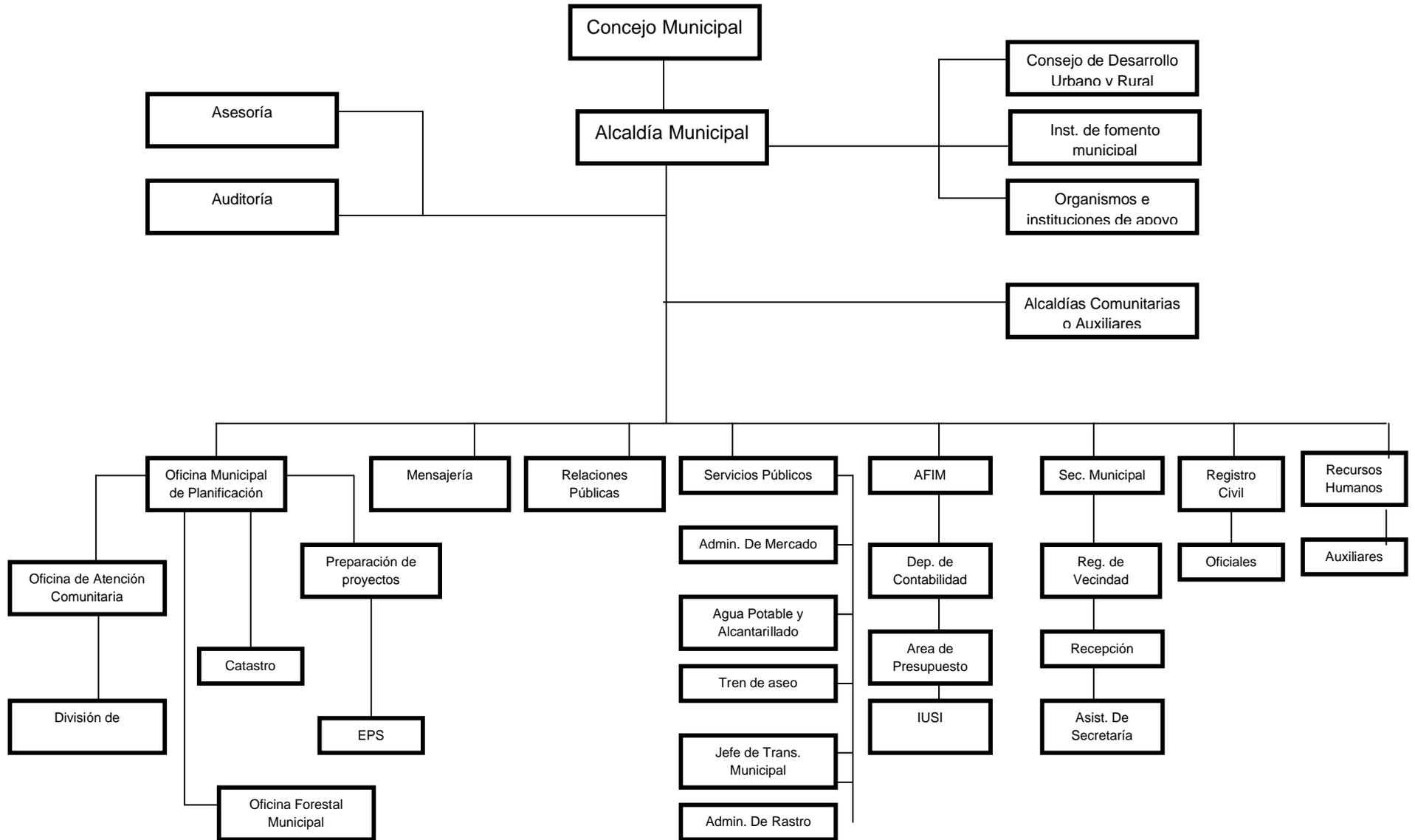
“Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.

Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades menos protegidas.

Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico". (2 – 5)

1.1.9. Estructura organizacional de la Municipalidad de Jalapa



1.1.10. Recursos

Humanos

1	alcalde municipal
1	concejo municipal
1	secretario
1	tesorero
144	personal administrativo
104	personal operativo
96	personal de servicio

Materiales

14	oficinas
1	sala de sesiones
4	sanitarios
1	salón de usos múltiples
1	bodega

Financieros

Fondos municipales
Presupuesto de la nación

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Al realizar el diagnóstico institucional se utilizó diversas técnicas entre ellas:

Observación

“Es la acción o actitud de aplicar atentamente los sentidos a un objeto o fenómeno para adquirir un conocimiento claro y conciso del mismo”.
(4 – 12).

Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos para detectar los diferentes problemas de la institución.

Se utilizó fichas y libretas de apuntes para las descripciones necesarias.

Entrevista

“Proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto de obtener información confiable sobre todo en algún aspecto del fenómeno que se estudia”. (4 - 15)

Se entrevistó al Alcalde municipal, concejo, tesorero, secretario y coordinadores de dependencias.

Se aplicó como instrumento el cuestionario y la guía de análisis contextual e institucional como orientación respecto a los datos que se desean obtener.

Análisis documental

“Consiste en hacer el estudio de cualquier documento que posibilite la obtención de datos de diversa naturaleza relacionados con la institución.”
(4 – 20)

Se obtuvo información a través del Código Municipal, Reglamento Interno, Diagnóstico realizado por el Instituto de Fomento Municipal.

Se utilizó las fichas de análisis como instrumento para anotar la información necesaria.

Encuesta

“Es la técnica mediante el cual se adquiere información de un grupo o parte de la población a la que se le denomina muestra”. (4 – 22)

Se encuestó veinte facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, se aplicó un cuestionario con preguntas cerradas.

1.3. Lista de carencia o deficiencias

1. Falta de tratamiento a los desechos sólidos.
2. Escasez de áreas verdes.
3. Falta de saneamiento a las aguas residuales de los ríos.
4. Poca señalización vial.
5. Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas.
6. No hay parqueo en la institución.
7. Pocas oficinas en la institución.
8. No se tiene instalación propia para uso de biblioteca.
9. Poco equipo tecnológico.
10. Poco mobiliario para comodidad de los usuarios.
11. Pocos archivadores.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Contaminación del ambiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Falta de tratamiento a los desechos sólidos de los basureros.2. Falta de saneamiento a las aguas residuales de los ríos.3. Escasez de áreas verdes.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaboración de una guía sobre el manejo de desechos sólidos.2. Elaboración de una guía sobre el saneamiento de aguas residuales de los ríos.3. Elaboración de una guía sobre reforestación
2. Inseguridad social	<ol style="list-style-type: none">1. Poca señalización vial.2. Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas.	<ol style="list-style-type: none">1. Instalar señales de tránsito.2. Instalar alumbrado eléctrico.
3. Deficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none">1. No hay parqueo.2. Pocas oficinas.3. No tiene instalación propia para uso de biblioteca.	<ol style="list-style-type: none">1. Establecer un lugar específico para parqueo.2. Construir locales para oficinas.3. Construir local para biblioteca.

4. Insuficiente equipo y mobiliario.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco equipo tecnológico. 2. Poco mobiliario para comodidad de los usuarios. 3. Pocos archivadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir equipo tecnológico. 2. Adquirir mobiliario. 3. Adquirir archivadores.
5. Deficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No hay parqueo 2. Pocas oficinas 3. No se tiene instalación propia para uso de biblioteca 4. No hay local para cocina 5. No se tiene local para comedor 6. Deterioro del salón municipal 7. Poca ventilación en ambientes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer un lugar específico para parqueo 2. Construir locales 3. Remodelar el salón municipal 4. Colocar ventiladores 5. Nota: La solución 2 resuelve el factor 2, 3, 4 y 5

Se analizó los problemas y en una socialización con el Alcalde Municipal y la asesora del Ejercicio Profesional Supervisado se priorizó el problema de contaminación del ambiente por la falta de tratamiento a los desechos sólidos de los basureros en la Cabecera Departamental de Jalapa.

Se consideró como un problema de carácter urgente que al ser solucionado se beneficiará a la población jalapaneca.

1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones

1. Elaboración de guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.
2. Tratamiento a los desechos sólidos de los basureros de la Cabecera Departamental de Jalapa.

Indicadores		Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo a la institución?	X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
	Administrativo Legal				
4.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
	Técnico				
5.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
6.	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
7.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar su proyecto?	X			X

		SI	NO	SI	NO
8.	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
	Mercado				
9.	¿El proyecto tiene aceptación de la institución?	X		X	
10.	¿El proyecto satisface las necesidades de la institución?	X		X	
	Político				
11.	¿La Institución será responsable del proyecto?	X			X
12.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
	Cultura				
13.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X		X	
14.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
15.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
	Social				
16.	¿El proyecto benefició a la mayoría de la población?	X		X	

Solución viable y factible “Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa”.

1.6. Problema seleccionado

El problema seleccionado es la contaminación del ambiente por la falta de tratamiento a los desechos sólidos de los basureros, en la cabecera departamental de Jalapa, lo que pone en riesgo la salud de los habitantes al inhalar sustancias tóxicas y químicas debido a que no se cuenta con un debido manejo de desechos sólidos.

1.7. Solución propuesta como viable y factible

Al verificar el proceso de viabilidad y factibilidad a la solución del problema se reafirma que la Municipalidad de Jalapa autoriza y apoyará en el financiamiento del proyecto.

Se elaborará una guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.

2.1.2. Problema

Contaminación del ambiente por la falta de tratamiento a los desechos sólidos de los basureros.

2.1.3. Localización

Cabecera departamental de Jalapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Servicios educativos y extensión.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, está estructurada de la manera siguiente:

Carátula, índice, introducción, objetivos, temas relacionados los desechos sólidos, actividades como lecturas y cuestionarios para

mejor comprensión de los temas, conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

2.3. Justificación

Debido a que la basura se desborda y contamina el ambiente es necesario practicar acciones para su buen manejo, y así lograr un ambiente agradable.

La guía sobre el manejo de desechos sólidos está diseñada para aportar información que permita a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, obtener conocimientos que conlleven a la orientación del uso adecuado de la basura.

2.4. Objetivos

2.4.1. General

- Contribuir a la protección del ambiente por medio de un manejo adecuado a los desechos sólidos.

2.4.2. Específicos

- Elaborar una guía con temas relacionados a los desechos sólidos.
- Capacitar a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, sobre temas relacionados a los desechos sólidos, a través de un representante del Ministerio de Ambiente.

2.5. Metas

- Reproducir veinte guías sobre el manejo de desechos sólidos.

- Capacitar a veinte facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa sobre temas relacionados a los desechos sólidos, a través de dos capacitaciones proporcionadas por un representante del Ministerio de Ambiente.

2.6. Beneficiarios directos e Indirectos

Directos

Facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.

Indirectos

Población jalapaneca.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.

Las fuentes de financiamiento del proyecto son:

Alcalde Municipal de Jalapa	Q. 2,500.00
Gestión	<u>Q. 2,000.00</u>
Total	Q. 4,500.00

Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Unitario	Total
1.	Hojas bond	500	Unidad	0.10	50.00
2.	Impresiones	100	Unidad	2.00	200.00
3.	Cartucho de tinta	2	Unidad	150.00	300.00
4.	Fotocopias	1500	Unidad	0.25	375.00
5.	Empastados	26	Unidad	25.00	650.00
6.	Cartulinas	50	Unidad	1.50	75.00
7.	Afiches	20	Unidad	5.00	100.00
8.	Pliegos de papel	100	Unidad	1.00	100.00
9.	Marcadores	25	Unidad	8.00	200.00

10.	Lápices	50	Unidad	2.00	100.00
11.	Cámara fotográfica	1	Unidad	2,000.00	2,000.00
12.	Videos	2	Unidad	50	100.00
13.	Alquiler de retroproyector	2	Horas	100.00	200.00
14.	Sillas	25	Unidad	2.00	50.00
Total					4,500.00

2.8.

2.10. Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros)

Humanos

No.	Descripción
1	Epesista
2	Asesora de EPS
3	Alcalde municipal de Jalapa
4	Facilitadores del tren de aseo de la municipalidad de Jalapa.
5	Representantes del Ministerio de Ambiente

Materiales

No.	Descripción
1	Hojas bond
2	Impresiones
3	Cartucho de tinta
4	Fotocopias
5	Empastados
6	Cartulinas
7	Afiches
8	Pliegos de papel
9	Marcadores
10	Lápices
11	Cámara fotográfica
12	Videos
13	Alquiler de retroproyector
14	Sillas

Físicos

No.	Descripción
1	Municipalidad de Jalapa

Financieros

No.	Descripción
1	Alcalde Municipal de Jalapa
2	Librería "La Paz"
3	Librería El Educando
4	Fotocopiadora Méndez

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño que se realiza a continuación.

1.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Gestión ante el Alcalde municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento.	Disponibilidad de material
2.	Asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente.	Orientación para realizar el proyecto
3.	Investigación bibliográfica.	Se obtuvo información necesaria
4.	Elaboración de la guía sobre el manejo de desechos sólidos.	Guía elaborada
5.	Capacitación a los facilitadores de del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.	Personas capacitadas con temas relacionados a los desechos sólidos.
6.	Toma de fotografías.	Evidencia de la ejecución del proyecto
7.	Entrega de guías sobre el manejo de desechos sólidos.	Guías entregadas a facilitadores del tren de aseo y alcalde municipal de Jalapa.

1.2. Productos y logros del proyecto

PRODUCTOS	LOGROS
Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.	<ul style="list-style-type: none">➤ Se cuenta con una fuente de consulta para obtener conocimientos sobre temas relacionados a los desechos sólidos. ➤ Facilitadores del tren de aseo municipal con responsabilidad social y ambiental.

3.3. Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Griselda Marisol Trinidad Elías

Jalapa, agosto de 2008

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Objetivos	01
1. Que la basura no sea la base de nuestra cultura	02
2. Impacto de la basura en la calidad ambiental y salud humana	03
3. Soluciones equivocadas para un problema evitable	06
3.1. Tirar al aire libre	06
3.2. Enterrar Indiscriminadamente	06
3.3. Tirar al agua	07
3.4. Quemado de basura	07
4. Un nuevo enfoque	09
4.1. Reducción en origen	09
4.2. Reutilización de la basura	10
4.3. Reciclaje	11
4.3.1. ¿Cómo separar los desechos sólidos?	12
4.4. Compostaje	14
5. Recolección y disposición final de la basura	16
6. Aspectos institucionales y legales	18
6.1. Roles de instituciones	18
6.2. Participación del sector privado	20
6.3. Participación pública y comunitaria	20
Conclusiones	22
Recomendaciones	23
Bibliografía	24

INTRODUCCIÓN

Cada día la basura se desborda y contamina nuestro ambiente. A esto contribuye la falta de cultura y la práctica usual de “tirar” los desechos sólidos en la acera, predios baldíos, calle o donde se nos ocurre.

Existen soluciones equivocadas para eliminar la basura como enterrarla indiscriminadamente o quemarla. Actualmente se propone una nueva cultura ciudadana que ponga en práctica el conocido principio de las 3`Rs reducir, reutilizar y reciclar.

La guía sobre el manejo de desechos sólidos es un aporte pedagógico que hace énfasis en la responsabilidad individual de las personas como productores y consumidores y las nuevas acciones que deben practicar en el manejo de la basura, para lograr un ambiente agradable.

OBJETIVOS

General

- Promover el manejo de desechos sólidos en los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa como parte de su formación laboral.

Específicos

- Proporcionar elementos teóricos sobre el manejo de desechos sólidos que sirvan de información a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.
- Orientar sobre la importancia de adquirir responsabilidades como ciudadanos en el manejo adecuado de los desechos sólidos.

1. Desechos sólidos: que la basura no sea la base de nuestra cultura.

Objetivo: Definir que son desechos sólidos.

“Los desechos Sólidos se definen como todos aquellos cuerpos no útiles después de una actividad o proceso humano”. (1-57)

“En un análisis presentado se deduce que el 25% de basura es recolectada, el 26% se tira en cualquier parte un 25% va a dar a los basureros municipales y un 26% termina en basureros clandestinos”. (1-60)

El acelerado proceso de urbanización, el crecimiento industrial y la modificación de los patrones de consumo, han causado un acelerado incremento en la generación de residuos sólidos por habitantes.

Desafortunadamente no ha crecido proporcionalmente la conciencia ciudadana, el ejercicio de la responsabilidad individual ni las capacidades financieras y administrativas para dar una solución adecuada al problema del manejo del volumen cada vez más grande de desechos que producimos, por eso la basura se ha convertido en uno de los principales problemas ambientales y sociales de la era moderna.



Contaminación del agua por los desechos sólidos

Actividad No. 1

Escriba su propia definición sobre los desechos sólidos.

2. Impacto de la basura en la calidad ambiental y la salud humana.

Objetivo: Identificar los perjuicios que causa los desechos sólidos en el ambiente y la salud humana.

“La mayor cantidad de desechos sólidos provienen de hogares de acuerdo a la capacidad de consumo de cada familia”. (1-62)

Los plásticos, pilas, detergentes, plaguicidas domésticos y otros productos pueden tener efectos nocivos en la salud humana y ambiental, tanto de manera directa e indirecta a corto y largo plazo.

Los desechos de la Agroindustria y actividades agropecuarias tienen una importancia muy grande en términos de sus efectos nocivos, por ejemplo las aguas mieles de los beneficios de café, los desechos agroquímicos de ingenios azucareros, los desechos orgánicos y sólidos de las fincas ganaderas, tienen impactos serios en los ríos, lagos, mares y aguas

subterráneas, impactando en la salud de la población cuando contaminan fuentes de agua para consumo humano.

La producción industrial actual genera sustancias tóxicas incluyendo metales pesados como plomo, mercurio, zinc, cobre, arsénico, además hidrocarburos y compuestos de cloro que tienen efectos adversos de largo plazo en la salud humana.

Los desechos hospitalarios son preocupantes porque están contaminados con patógenos, virus y bacterias, así como desechos radioactivos de equipo de rayos "X" y radioterapia.

Los desechos sólidos pueden contaminar el aire a través de la producción de gases particularmente metano durante su proceso de descomposición. La incineración o quema a cielo abierto produce cenizas, gases, partículas que provocan infecciones respiratorias agudas.



Personas manifiestan su rechazo a la contaminación ambiental

El aumento de basureros ilegales constituyen criaderos de vectores portadores de enfermedades epidérmicas tales como ratas, cucarachas, moscas y zancudos que pueden causar o aumentar enfermedades como tifoidea, cólera, paludismo y dengue.

La contaminación de fuentes de agua potable y alimentos puede dar lugar a enfermedades del tracto gastrointestinal, tales como enfermedades diarreicas agudas que está entre los principales causas de enfermedad y mortalidad en niños de áreas socioeconómicas pobres.

Los desechos sólidos afectan el turismo y las actividades recreativas en la medida que le restan belleza al paisaje. Son por lo tanto un problema prioritario de contaminación ambiental y sanitaria, tanto a nivel local, municipal, departamental y nacional

Actividad No. 2

Preguntas Orientadas

1. ¿Cómo contaminan los desechos sólidos las fuentes de agua?

2. ¿Cómo contaminan los desechos sólidos el aire?

3. ¿Qué enfermedades gastrointestinales se producen a través de la contaminación del agua?

4. ¿Qué clases de insectos se pueden criar en los basureros ilegales?

5. ¿Cómo afecta al turismo el aumento de desechos sólidos?

3. Soluciones equivocadas para un problema evitable.

Objetivo: Identificar las soluciones equivocadas para el problema de los desechos sólidos.

3.1. Tirar al aire libre (botaderos)

Se acumulan desechos indiscriminadamente en botaderos, tiraderos o basureros en terrenos baldíos, junto a camiones, carreteras, callejones, barrancos y en general de los sitios de habitación.



Basurero Clandestino

3.2. Enterrar indiscriminadamente la basura

“El entierro indiscriminado de los desechos es una práctica irresponsable que no aprovecha la separación, reutilización y reciclaje de los desechos. Solamente los desechos orgánicos pueden ser enterrados para producir abono, mediante un proceso anaeróbico”. (2-7)

Entre los problemas más comunes asociados con el enterramiento indiscriminado están:

- No se impermeabiliza previamente el terreno donde se hará el enterramiento de los desechos.

- No se hace un proceso adecuado y periódico de compactación de la basura.
- No hay prevención y control de lixiviados que contaminan el suelo y las aguas subterráneas.



Enterramiento indiscriminado de la basura

3.3. Tirar al agua (mar, ríos y lagos)

Las aguas son contaminadas por los desechos sólidos, los ríos arrastran muchas veces una gran cantidad de desechos sólidos que van a depositarse aguas abajo en las zonas marino-costeras.



Aguas contaminadas por desechos sólidos

3.4. Quemado de basura (incineración)

La incineración es un problema tecnológico de destrucción de materiales que generan subproductos mucho más tóxicos que contaminan el aire, el agua y el suelo.

Los materiales reutilizables y reciclables son destruidos por la incineración por lo que es necesario producirlos de nuevo con la consecuente necesidad de explotar los recursos naturales.

Los incineradores emiten sustancias tóxicas, causando problemas en las vías respiratorias, irritación de los ojos, problemas de la piel, afectan el sistema nervioso, pueden causar daños en los fetos y niños pequeños.



Incineración de desechos sólidos

Actividad No. 3

Escriba cinco soluciones equivocadas al problema de la basura.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. Un nuevo enfoque: prevención y soluciones sabias

Objetivo: Determinar cuáles son las soluciones sabias para el problema de los desechos sólidos.

La mejor guía para orientar una nueva cultura ciudadana con respecto a la basura es conocida como la ley de las 3RS. Esta se refiere a tres palabras claves para una gestión apropiada de los desechos a nivel domésticos, comunitarios y nacionales.

Las palabras son:

R = Reducir

R = Reutilizar

R = Reciclar

4.1. Reducción en Origen

Reducir es el primer paso para un mejor manejo de nuestros desechos. Una buena oportunidad para reducir el volumen de desechos es que tanto fabricantes como comerciantes piensen en el diseño de productos, materiales, proceso de manufactura, durabilidad, presentación, distribución, empaque y venta, todas las variables que contribuyan a reducir el volumen de la basura. Sugerencias prácticas para el consumidor:

- Escoja el producto que menos empaque tenga.

- Tratar de obtener la menor cantidad de bolsas y empaque al comprar productos.

- Considere no comprar en supermercados verduras y frutas empacadas, los mismos se les puede obtener en el mercado y evita la basura por el empaque.



Bolsas y empaques que se pueden utilizar nuevamente

4.2. Reutilización de la basura

Reutilizar las cosas y productos que usualmente se convierten en basura, es uno de los caminos para la reducción.

Ideas para recuperar y reutilizar muchas cosas que terminan en la basura:

- Utensilios fuertes y lavables pueden ser usados otra vez.
- Es importante ver si los cartuchos para impresoras láser, fotocopadoras y máquinas de fax, pueden ser recargados.
- Algunas botellas y envases pueden ser reutilizados para el consumidor o para el fabricante.
- Utilizar baterías recargables y con menor cantidad de metales tóxicos.
- Reutilizar los neumáticos de alta calidad y durabilidad de autos, bicicletas y otros vehículos

11.

- Las llantas se pueden usar para crear zonas de juegos infantiles y como amortiguamiento para pasos peatonales en puntos críticos de calles y avenidas.
- Reparar la ropa en vez de tirarla.
- Usar lámparas fluorescentes que funcionan con baja energía y no lámparas incandescentes. Las primeras tienen mayor duración lo cual significa menos desechos de lámparas.
- Reutilizar hojas de papel, periódico, cajas, cartones de huevos que sirven como proyectos artísticos o manualidades.
- Llaves, desarmadores y otras herramientas pueden venderlos de segunda mano.
- En vez de descartar artículos pueden donarlos.

4.3. Reciclaje

“Es el proceso mediante el cual los materiales son recolectados y utilizados como materia prima para productos nuevos.

El reciclaje previene que materias útiles lleguen a los rellenos sanitarios o sean quemados”. (2-15)

Reciclar es una actividad que requiere especialmente la participación de la iniciativa privada y la existencia de empresarios creativos con responsabilidad social y ambiental.

Es necesario aprovechar las oportunidades que el mercado brinda para estimular pequeños, medianas y grandes industrias de reciclado que contribuyan al desarrollo de la economía.

Las materias que son recolectadas para el reciclaje son: vidrio, aluminio, papel, cartón, acero, plásticos y otros.

El reciclaje implica:

- La separación y recolección de materiales residuales.
- La preparación de estos materiales para reutilización, el procesamiento y la transformación en nuevos productos.
- La reutilización, procesamiento y nueva fabricación de productos.



Deze illustratie wordt gratis aangeboden door Stichting Milieuwet
© 2007 Dierker Jan Omer / www.stichtingmilieuwet.nl

Reciclaje de desechos sólidos

4.3.1. ¿Cómo separar los desechos sólidos?

1. Separar los desechos sólidos desde el hogar.

“Para depositar la basura en los recipientes correspondientes, lo más sencillo es separar los residuos desde el hogar. Se coloca cuatro bolsas distintas para depositar los desperdicios domésticos. Cada una de estas bolsas se deberá colocar luego en un contenedor de distinto color (amarillo, azul, verde claro, verde oscuro) estos contenedores se pueden encontrar en lugares públicos al servicio de la comunidad” (2 – 20)

2. Dónde colocar el plástico, metal y los briks.

Utilizar una bolsa para colocar los envases de plástico (como los de detergentes y refrescos) los metálicos (latas de cerveza, atún,

bandejas de aluminio) o los de tipo briks (como los de leche o sopas). Depositar esta bolsa en el contenedor amarillo.

3. Dónde colocar el cartón y el papel.

En otra bolsa se colocará los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.) y el papel (periódicos, hojas, revistas) depositar esta bolsa en el contenedor azul.

4. Dónde colocar el vidrio.

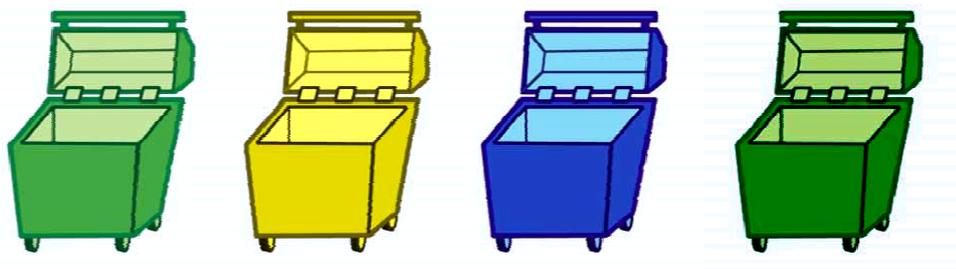
Todo lo que sea de vidrio, botellas, tarros de mermelada o frescos, deberá colocarse en una bolsa aparte para ser depositada en el contenedor de color verde claro.

5. Dónde colocar los desechos orgánicos.

Los desechos de tipo orgánico (restos de comida principalmente) se colocan en otra de las bolsas, la cual se depositará en el contenedor de color verde oscuro.

6. Dónde colocar residuos peligrosos.

Hay residuos que por su capacidad contaminante no pueden colocarse junto al resto de los desechos. Se trata de la basura informática (impresoras, electrodomésticos, pilas o metales viejos) muchos ayuntamientos ofrecen los llamados “puntos limpios” dónde pueden depositarse este tipo de residuos.



Contenedores selectivos para depositar los residuos.

4.4. El Compostaje

“Es una forma de reciclaje de material orgánico para obtener abono, el resultado obtenido se llama “compost” que es un producto negro de forma granulada sin restos gruesos”. (3-25)

Es un producto que por sus características químicas biológicas puede funcionar como fertilizante y es de un valor muy apreciado para el tratamiento de suelos.

El proceso implica la excavación de un hoyo o zanja entre 60 a 90 cms. De profundidad, utiliza la fracción orgánica de la basura.



Producción de Abono

Actividad No. 4

En la siguiente sopa de letras encuentre cinco palabras que se relacionan al tema, puede hallarlas en forma horizontal o vertical.

R	E	D	U	C	I	R	V	R	H	M	R
W	T	N	K	H	O	P	A	V	S	L	E
B	C	D	J	T	M	F	P	D	E	S	C
A	C	O	M	P	O	S	T	A	J	E	I
S	V	K	G	I	L	N	O	Q	R	U	C
U	I	S	H	X	Z	F	V	Y	Z	Q	L
R	E	U	T	I	L	I	Z	A	R	K	A
A	Y	P	T	B	N	A	U	G	Ñ	F	R

Actividad No. 5

Lea el siguiente cuento

El mejor regalo

Una niña llamada Clarita era huérfana de padre y solo vivía con su madre en una humilde casa, era estudiante de tercer grado y le gustaba ir a la escuela todos los días, pero no tenía una bolsa para guardar sus libros y siempre los lleva abrazados.

Clarita decía a su madre que le comprara una bolsa y ella con lágrimas en los ojos le respondía que no podía comprársela porque el dinero no le alcanzaba, lamentaba tanto no poder complacer a su hija. Pero una tarde mientras pensaba, se le ocurrió ir a un basurero que se encontraba cerca de su casa.

Se dirigió hacia allá y al llegar exclamó: ¡ojalá pueda encontrar una bolsa para mi hija! Empezó a buscar entre los objetos y se dio cuenta que muchos de éstos todavía eran servibles. ¿Cuál fue su sorpresa? Encontró una bolsa elaborada con una tela fina color rojo que contenía un dibujo muy bonito, la tomó en sus manos y la revisó, se dio cuenta que simplemente tenía un pequeño hoyito. La señora muy emocionada llevó la bolsa a su casa, la lavó, la cosió y la preparó como un regalo especial para su hija. Cuando clarita llegó, su madre le entregó la bolsa, la niña con gran alegría la recibió y exclamó: ¡Gracias mamá! ¡Este ha sido mi mejor regalo!



¿Qué reflexión te deja el cuento? _____

5. La recolección y disposición final de la basura

Objetivo: Establecer la diferencia entre un botadero y un relleno sanitario.

La forma más común de disposición final de residuos sólidos es el botadero. Aunque es la modalidad más barata, también es la que ocasiona más problemas ambientales, ya que normalmente se realiza en cañadas o barrancos de donde los residuos son fácilmente esparcidos por acción de la lluvia o del viento. Los botaderos atraen animales y son centros de proliferación de ratas, moscas, cucarachas y otros insectos. Además, la lluvia que cae sobre los residuos produce lixiviados (líquidos percolados), los cuales pueden contaminar las fuentes de agua superficiales (ríos o lagunas) o subterráneas (agua de pozos)

En relación con el botadero, la opción más deseable es el relleno sanitario, el cual se define como un método de ingeniería para disponer residuos sólidos en el suelo de tal forma que proteja el ambiente.

Una vez realizada la recolección de los desechos y cuando se han cumplido los objetivos de recuperación, reutilización y reciclaje es necesario disponer de los desechos finales que son aquellos materiales no reutilizables y aquellos desechos sin ninguna utilidad para los sistemas de recuperación o reciclaje.

“La planificación, el diseño y la operación de verdaderos rellenos sanitarios implica la aplicación de diversos principios científicos, ingenieriles, económicos y ambientalmente más aceptable para la evacuación final de residuos sólidos no útiles”. (3-28)

Los factores que deben existir para contribuir un relleno sanitario son:

- Distancia de transporte.
- Restricción en la localización por existir áreas de vivienda cerca.
- Cantidad de terreno disponible.
- Acceso al lugar.
- Condiciones de topografía del lugar.
- Hidrología del agua superficial.
- Condiciones geológicas e hidrológicas.
- Condiciones ambientales locales.
- Usos potenciales para el lugar tras la clausura.



Relleno sanitario

Actividad No. 6

Escriba la diferencia entre un botadero y un relleno sanitario.

6. Aspectos institucionales y legales

Objetivo: Determinar la participación que ejerce las instituciones gubernamentales, sector privado y comunidad en el manejo de los desechos sólidos.

El marco legal de la gestión de desechos sólidos es débil en la mayoría de los países de Centroamérica. En todos los casos son los entes de nivel nacional, normalmente los Ministerios de Ambiente y Salud, quienes establecen los reglamentos de manejo y disposición de desechos sólidos. Los códigos municipales delegan la responsabilidad del manejo de desechos sólidos municipales a los municipios.

6.1. Roles de instituciones gubernamentales en el manejo de los desechos sólidos

Ministerio de Ambiente

- Establecer reglamentos de comportamiento de generadores de desechos sólidos.
- Otorgar permisos ambientales para proyectos de manejo de desechos y actividades productivas.
- Evaluar el comportamiento de las municipalidades, instituciones y entes del sector privado.
- Establecer normas técnicas de diseño.

Ministerio de salud

- Establecer reglamentos de comportamiento para los centros de servicios médicos, municipales industriales y otros.

- Vigilar el control de sanitario de los segregadores.
- Difundir a la población sobre la disposición de los desechos sólidos y su relación con la salud.
- Aplicar las leyes y demandar a los transgresores (1 – 58)

Ministerio de Educación

- Establecer normas y reglamentos educativos para que se enseñe educación ambiental.

Instituto de Fomento Municipal

- Establecer normas de diseño de acuerdo a los financiamientos.
- Brindar asesoría legal a las municipalidades sobre proceso de demandas y tarifas.

Autoridad Nacional de manejo de desechos sólidos

- Revisar y aprobar nuevas tecnologías para el tratamiento de desechos sólidos.

Municipalidad

- Establecer ordenanzas locales para el manejo de desechos sólidos y el establecimiento de tarifas.

- Promover la buena disposición del manejo de los desechos sólidos a los empleados municipales, comités municipales y comunidades. (1 – 59)

6.2. Participación del sector privado

- El sector privado formal
Su participación es importante para proporcionar capital, equipo, mano de obra, capacidad gerencial y técnica, aspectos que muchas municipalidades adolecen.
- El sector privado informal
Este comprende aquellas actividades realizadas por una o varias personas asociadas o no, cuyas actividades o empresas no están reguladas ni registradas, como los recolectores informales, que actúan tanto en la vía pública como en los botaderos públicos. Este es un sector que puede llegar a convertirse en un aliado importante de las municipalidades a través de la creación de microempresas recolectoras, siempre y cuando reciban una capacitación adecuada.

6.3. Participación pública y comunitaria

La participación pública verdadera y la educación comunitaria capaz de generar cambios de comportamiento son esenciales para el éxito de los programas de manejo integral de desechos sólidos.

El público debe cambiar su comportamiento e implementar los principios de las “R”, reducir, reutilizar y reciclar, para mantener el municipio limpio, de esta manera se evitará botar la basura en calles, ríos, etc.



Reciclando todos juntos por un mejor futuro

Actividad No. 7

Responda la siguiente pregunta

¿Cuál debe ser su participación como ciudadano ante el problema de los desechos sólidos?

CONCLUSIONES

- Se proporcionó elementos teóricos que sirvan de información a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, sobre la necesidad de que exista un adecuado manejo de desechos sólidos.

- Se orientó a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa a través de los temas que contiene la guía sobre el manejo de desechos sólidos, la necesidad de ser responsables como ciudadanos en la solución al problema de la basura.

RECOMENDACIONES

- Los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa deben informarse de los temas que contiene la “Guía sobre el manejo de desechos sólidos”, para adquirir mejores conocimientos.

- Los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa deben orientarse hacia un cambio de conducta que permita la práctica de soluciones sabias para erradicar el problema de desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. Síntesis del Perfil Ambiental de Guatemala. Guatemala, enero 2006. 114 págs.
2. Lorenzo Cardenal, Julio Donis. Manual Ciudadano sobre Desechos Sólidos. GREENPACE Centro América, Guatemala enero de 1,998. 100 págs.
3. Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Editorial del laberinto, España 1999. 447 Págs.

3.4. Registro Fotográfico



Primera Capacitación a facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa a través de representante del Ministerio de Ambiente.



Segunda Capacitación a facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa a través de representante del Ministerio de Ambiente.



Epesista entrega el informe final sobre el proyecto “Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa”. al Alcalde Municipal Perito Agrónomo Alfredo Sandoval Cabrera.



Epesista y corporación Municipal de Jalapa.

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1. Evaluación de la fase de diagnóstico

Se evaluó la fase de diagnóstico a través de una lista de cotejo para verificar el logro de los aspectos siguientes:

Elaboración de un plan, cronograma, investigación interna y externa de la institución, detección de problemas, priorización de problemas, estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones y técnicas utilizadas.

Resultados

1. A través del plan y el cronograma del diagnóstico se siguió un orden cronológico de las actividades programadas.
2. Se realizó un proceso de investigación para tener un panorama amplio de la institución.
3. Se utilizaron técnicas como la observación, la entrevista y análisis documental para ayudar al proceso de la investigación
4. Se enumeraron los problemas de la institución y se priorizó el más urgente de resolver.
5. Se obtuvo la viabilidad y factibilidad por parte de la institución en la solución del problema.

4.2. Evaluación del Perfil

Se evaluó la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiene congruencia entre sí una relación lógica que asegure el éxito del proyecto.

Resultados

1. Se diseñó el nombre del proyecto que se titula “Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa”.
2. A través del objetivo general y específicos, se menciona lo que se quiere lograr en el proyecto.
3. Las metas tienen congruencia con los objetivos específicos.
4. Los recursos humanos, materiales y financieros se utilizaron para la ejecución del proyecto en el tiempo establecido.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Se evaluó la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para la fase de ejecución.

Resultados

1. Se cumplió con el cronograma establecido, basado en actividades del proyecto.

2. Se logró apoyo financiero por parte de la institución y diferentes comercios a través de la gestión.
3. Se elaboró la guía sobre manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.
4. Se logró el alcance de objetivos y metas.
5. Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías.

4.4. Evaluación Final o de impacto

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto.

Resultados

1. Se considera que la elaboración de la Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, contribuye a una mejor orientación.
2. El proyecto ejecutado es aceptado por la Municipalidad de Jalapa.
3. La Municipalidad de Jalapa se compromete con la sostenibilidad del proyecto.
4. El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y Comunidad jalapaneca.

CONCLUSIONES

- Se elaboró una guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa como una fuente de información para la conservación del ambiente.
- Se capacitó a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa con los temas que contiene la guía sobre el manejo de desechos sólidos.

RECOMENDACIONES

- Los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa deben dar importancia a la guía sobre el manejo de desechos sólidos, así lograr una educación ambiental.
- Los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa implementen pláticas a la población jalapaneca de temas que contiene la guía sobre el manejo de desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. Síntesis del Perfil Ambiental de Guatemala. Enero 2006. 114 págs.
2. Instituto de Fomento Municipal. Diagnostico Institucional. Jalapa 2005. 20 págs.
3. Lorenzo Cardenal, Julio Donis. Manual Ciudadano sobre desechos sólidos. GREENPACE, Centro América, Guatemala, enero de 1998. 100 págs.
4. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 5ª. Edición, Guatemala 2002. 236 págs.
5. Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Editorial del Laberinto, España. 447 págs.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Nombre: Municipalidad de Jalapa
 Ubicación: 6ª. Av. 0-91 Barrio La Democracia zona 1, Jalapa
 Responsable: Griselda Marisol Trinidad Elías Carné: 200241162
 Periodo de Ejecución: 01 de marzo al 30 de abril de 2008.
 Objetivo General: Determinar la situación actual de la institución

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución.	1.1 Preparar fichas bibliográficas y de trabajo. Cita textual Paráfrasis Resumen Comentario Análisis Síntesis 1.2 Consultar los libros o documentos. 1.3 Redactar las fichas. 1.4 Análisis de la información recabada. 1.5 Resumen.	1.1 Recurso humano 1.2 Recurso físico 1.3 Material escrito Documentos Monografías POA Programa de trabajo. Memorias de trabajo. Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales. 1.4 Recursos tecnológicos.	1.1 Método analítico. 1.2 Técnicas: análisis documental. 1.3 Instrumentos: fichas bibliográficas y fichas de trabajo.	Resumen de la información escrita.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>2. Obtener información oral sobre la situación actual de la institución.</p>	<p>2.1 Preparar instrumentos de recopilación de datos.</p> <p>2.2 Validar los instrumentos.</p> <p>2.3 Aplicar los instrumentos.</p> <p>2.4 Recopilar la información.</p> <p>2.5 Analizar los datos.</p> <p>2.6 Resumen.</p>	<p>2.1 Recurso humano.</p> <p>2.2 Recursos físicos.</p> <p>2.3 Recursos tecnológicos.</p> <p>2.4 Material de oficina y de reproducción.</p>	<p>2.1 Método inductivo.</p> <p>2.2 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Encuesta ➤ FODA ➤ Lluvia de ideas <p>2.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuestionario ➤ Lista de cotejo ➤ Guía de preguntas ➤ Matriz FODA ➤ Tarjetas 	<p>Resumen de la información oral.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>3. Observar la realidad actual de la institución.</p>	<p>3.1 Preparar instrumentos de observación.</p> <p>3.2 Observar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Áreas ➤ Funcionamiento Servicios ➤ Vida cotidiana ➤ Relaciones ➤ Ambiente ➤ Mercado y ➤ Comercio. <p>3.3 Analizar la información obtenida.</p>	<p>3.1 Recurso humano.</p> <p>3.2 Recursos físicos.</p> <p>3.3 Material de oficina.</p> <p>3.4 Recursos tecnológicos: cámaras.</p>	<p>3.1 Método: observación.</p> <p>3.2 Técnica: observación directa.</p> <p>3.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fichas de observación. ➤ Listas de cotejo. 	<p>Resumen de las observaciones.</p>

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología	Logros
<p>1. Detectar las carencias, ausencias o deficiencias de la institución.</p>	<p>4.1 Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.</p> <p>4.2 Agrupar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.</p> <p>4.3 Priorizar en primer lugar las carencias de tipo educativo.</p> <p>4.4 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p> <p>4.5 Copiar la lista de carencias de tipo educativo.</p> <p>4.6 Elaborar cuadros de análisis de problemas.</p>	<p>4.1 Recurso humano.</p> <p>4.2 Recurso físico.</p> <p>4.3 Recurso material.</p>	<p>4.1 Método:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analítico, ➤ Inductivo y ➤ Deductivo. <p>4.2 Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis e interpretación de datos. ➤ Técnica de priorización <p>4.3 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Cuadro de análisis. <p>4.4 Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo. ➤ Cuadro de análisis 	<p>La solución y propuesta como viable y factible.</p>

	<p>4.7 Copiar la lista de carencias en la columna "Factores que producen los problemas".</p> <p>4.8 Darle un nombre de problema a cada grupo de necesidades.</p> <p>4.9 Plantear dos o más soluciones a cada problema.</p>			
--	--	--	--	--

CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

	ACTIVIDADES	MARZO 2008				ABRIL 2008					
		SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Presentar solicitud para EPS										
2	Elaboración del plan de diagnóstico.										
3	Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico.										
4	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.										
5	Detección de problemas y sus carencias.										
6	Priorización de problemas detectados.										
7	Priorización de las carencias.										
8	Descripción del problema priorizado.										
9	Elaboración del informe.										
10	Entrega del informe de diagnóstico.										

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

I. PARTE INFORMATIVA

Segunda Fase: Perfil del Proyecto
 Periodo de Ejecución: 1 al 31 de mayo de 2008.
 Responsable: Griselda Marisol Trinidad Elías
 No. de carné: 200241162

II. PARTE DE DESARROLLO

PLAN DE LA FASE DE PERFIL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
General Elaborar el perfil del proyecto. Específicos ➤ Definir el nombre del proyecto. ➤ Localizar el proyecto	Estructuración de palabras que tengan relación lógica para el nombre del proyecto. Determinación del lugar donde se realizará el proyecto	01 – 02 / 05 /08 06 / 05/0/08	Humanos Epesista Asesor EPS Materiales Hojas de papel bond Computadora	Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACION	RECURSOS	EVALUACION
➤ Nombrar la unidad ejecutora	Determinación de la institución que financiará el proyecto.	07 – 08 / 05 /08	Humanos Epesista Asesor EPS Materiales Hojas de papel bond Computadora	Al finalizar el perfil se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados.
➤ Describir el proyecto	Análisis del significado del proyecto.	09 – 10 / 05/08		
➤ Justificar el proyecto	Análisis de la importancia del proyecto	12 – 13 / 05 / 08		
➤ Establecer los objetivos del proyecto	Estructuración de objetivos de acuerdo a necesidades	14 – 15 / 05 / 08		
➤ Establecer las metas	Determinación de metas de acuerdo a objetivos	16 – 17 / 05 / 08		
➤ Identificar los beneficiarios directos e indirectos.	Identificación de grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.	21 / 05 / 08		
➤ Elaborar el presupuesto.	Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto.	22 – 24 / 05 / 08		
➤ Identificar las fuentes de financiamiento.	Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos.	27 – 28 / 05 / 08		
➤ Elaborar cronograma de ejecución del proyecto.	Elaboración de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en la ejecución	30 – 31 / 05 /08		

CRONOGRAMA DE FASE DE PERFIL

No.	SEMANTAS	MES	MAYO 2008				
			1	2	3	4	5
	ACTIVIDADES						
1	Estructuración de palabras para nombrar el proyecto						
2	Determinación del lugar para realizar el proyecto						
3	Determinación de la institución que financiará el proyecto						
4	Análisis del significado del proyecto						
5	Análisis de la importancia del proyecto						
6	Estructuración de objetivos						
7	Determinación de metas						
8	Identificación de grupos que se beneficiarán con el proyecto						
9	Cuantificación en unidades económicas los costos del proyecto						
10	Identificación de las instituciones o comercios que proveerán fondos económicos.						
11	Elaboración de cronograma						

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades, Sección Jalapa
 Ejercicio Profesional Supervisado, EPS

I. PARTE INFORMATIVA

Tercera fase: Ejecución del proyecto
 Ubicación: Cabecera Departamental de Jalapa
 Periodo de ejecución: 1 de junio al 30 de agosto de 2008.
 Responsable: Griselda Marisol Trinidad Elías
 No. de Carné: 200241162

II. PARTE DE DESARROLLO

Objetivos	Actividades	Fecha de Realización	Recursos	Evaluación
<p>General Contribuir a la protección del ambiente por medio de un manejo adecuado a los desechos sólidos.</p>			<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista. • Asesora de EPS. • Alcalde Municipal de Jalapa. • Representantes del Ministerio del Ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron

Objetivos	Actividades	Fecha de Realización	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante el Alcalde municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento. • Obtener asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente. • Investigar fuentes bibliográficas sobre desechos sólidos. • Elaborar una guía sobre el manejo de desechos sólidos. • Capacitar a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa sobre el contenido de la guía para el manejo de desechos sólidos. • Evidenciar la ejecución del proyecto. • Entregar guías sobre el manejo de desechos sólidos a los facilitadores del tren de aseo y Alcalde Municipal de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas al Alcalde municipal de Jalapa 4 comercios. • Visitas al Ministerio de Ambiente para obtener asesoría. • Investigación de temas sobre desechos sólidos. • Elaboración de una guía sobre el manejo de desechos sólidos. • Capacitación sobre temas de desechos sólidos. • Toma de fotografías. • Entrega de guías sobre el manejo de desechos sólidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 - 22/06/08 • 23 – 27/06/08 • 1 – 12/07/08 • 13 – 26/07/08 • 5 y 12/08/08 • 18 – 22/08/08 • 28/08/08 	<p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hojas bond • Impresiones • Tinta • Fotocopias • Empastados • Cartulinas • Afiches • Pliegos de papel bond • Marcadores • Lápices • Cámara fotográfica • Videos • Retroproyector • Sillas 	<p>Al finalizar la ejecución se aplicará una lista de cotejo para verificar si los pasos se realizaron.</p>

Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

MES		Junio 2008				Julio 2008				Agosto 2008			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SEMANAS		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ACTIVIDADES													
1.	Gestión ante el Alcalde Municipal de Jalapa y diferentes comercios para obtener financiamiento.												
2.	Asesoría por representantes del Ministerio de Ambiente.												
3.	Investigación bibliográfica.												
4.	Elaboración de guía sobre el manejo de desechos sólidos.												
5.	Capacitación a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa												
6.	Toma de fotografías.												
7.	Entrega de guías sobre el manejo de desechos sólidos a los facilitadores del tren de aseo y Alcalde Municipal de Jalapa.												

PLAN DE CAPACITACIONES

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Griselda Marisol Trinidad Elías

Carne: 200241162

2. Justificación

Es necesario promover información a través de la guía sobre el manejo de desechos sólidos para que los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa adquieran una responsabilidad en la protección del ambiente.

3. Objetivos

General

- Capacitar a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa con temas que contienen la guía sobre el manejo de desechos sólidos.

Específicos

- Identificar cuál es el impacto de la basura en el ambiente y la salud humana.
- Determinar la importancia de practicar la reducción, reutilización y reciclaje de los desechos sólidos como soluciones sabias.

- Orientar sobre la importancia de adquirir responsabilidades como ciudadanos en el manejo adecuado de los desechos sólidos.

4. Período de referencia

Las capacitaciones se realizarán los días siete y catorce de agosto del año dos mil ocho en el horario de 15:00 a 16:00 horas serán dirigidas a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, a través de un representante del Ministerio de Ambiente.

5. Temas a exponer

1. Primera Capacitación

- Crecimiento acelerado de la basura en nuestro país.
- Impacto de la basura en el ambiente y salud humana.
- Soluciones equivocadas para el problema de la basura.

2. Segunda capacitación

- Prevención y soluciones sabias.
- Recolección y disposición final de la basura.
- Aspectos institucionales y legales.

6. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Representantes del Ministerio de Ambiente.
- Facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.

Materiales

- Guías sobre manejo de desechos sólidos.
- Fotocopias

- Material didáctico (afiches, dibujos)
- Retroproyector
- Videos
- Lápices

7. Evaluación

Los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa participaran para realizar comentarios y compartir experiencias.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Parte Informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Epesista: Griselda Marisol Trinidad Elías
Carne: 200241162

Proyecto

Guía sobre el manejo de desechos sólidos para facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa.

2. Justificación

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a las autoridades municipales de Jalapa, continuar con la utilización de la guía sobre manejo de desechos sólidos en las capacitaciones proporcionadas a los facilitadores del tren de aseo de la Municipalidad de Jalapa, así ellos orientarán a los diferentes grupos de la población jalapaneca.

3. Objetivos

General

- Establecer un acuerdo con el Alcalde municipal de Jalapa para que utilice la guía sobre el manejo de desechos sólidos en las diferentes capacitaciones que se realicen.

Específicos

- Reproducir guías sobre el manejo de desechos sólidos para continuar con las capacitaciones.

- Utilizar la guía sobre el manejo de desechos sólidos en las capacitaciones que la municipalidad dirija a los facilitadores del tren de aseo y comités de desarrollo de la cabecera departamental de Jalapa.

4. Actividades

- Conversación con el Alcalde municipal de Jalapa,
- Entrega del plan de sostenibilidad al Alcalde Municipal de Jalapa.

5. Recursos

Humanos

- Epesista.
- Alcalde Municipal de Jalapa.
- Facilitadores de la Oficina Forestal

Financieros

- El alcalde municipal de Jalapa, se encargará de proporcionar los recursos financieros y el material necesario para las actividades de sostenibilidad del proyecto.

6. Evaluación

Se verificará a través de visitas de la epesista durante las capacitaciones que programe la Municipalidad de Jalapa, para observar la utilización de la guía sobre el manejo de desechos sólidos.

Lista de Cotejo para evaluar la fase del diagnóstico.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?	X	
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?	X	
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?	X	
4	¿Se detectó problemas en cada sector?	X	
5	¿Se elaboró listado de problemas?	X	
6	¿Se priorizó los problemas?	X	
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?	X	
9	¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación?	X	
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?	X	

Lista de cotejo para evaluar la fase final del perfil.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?	X	
2	¿Se estableció metas en esta fase?	X	
3	¿Se estableció los beneficiarios con el proyecto?	X	
4	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?	X	
5	¿Se eligió el recurso material para realizar el proyecto?	X	
6	¿Se cuenta con instituciones o comercios que apoyan el proyecto?	X	
7	¿Se diseñó un cronograma de actividades en la fase de perfil?	X	
8	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?	X	
9	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?	X	

Lista de cotejo para evaluar la fase de ejecución.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
5	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
6	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
7	¿Se logró la participación de la comunidad jalapaneca?	X	
8	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
9	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

Evaluación Final o de impacto.

No	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que la guía sobre manejo de desechos sólidos contribuye a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la institución?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades de la institución?	X	
4	¿Considera necesario que la municipalidad de Jalapa continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la comunidad jalapaneca?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN, JALAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INSTRUCCIONES

Responda las siguientes preguntas marcando con una X dentro del cuadro según sea su respuesta. Esto ayudará a la realización de la investigación del ejercicio profesional supervisado.

1. ¿Considera que el crecimiento de la población jalapaneca ha causado un acelerado incremento de la basura?

SI NO

2. ¿Considera que la basura se ha convertido en uno de los principales problemas ambientales?

SI NO

3. ¿Sabe usted que a la basura también se le llama desechos sólidos?

SI NO

4. ¿Considera que los basureros ilegales constituyen criaderos de insectos portadores de enfermedades epidémicas?

SI NO

5. ¿Considera que la basura cerca de las fuentes de agua potable causan enfermedades gastrointestinales?

SI NO

6. ¿Sabe usted que el lugar autorizado para depositar los desechos sólidos es el basurero municipal ubicado en el interior del Cementerio General de Jalapa?

SI NO

7. ¿Considera necesario que la basura de nuestros hogares ingrese al basurero municipal de Jalapa?

SI NO

8. ¿Considera importante que los desechos sólidos sean reciclados para disminuir el volumen de basura?

SI NO

9. ¿Considera que es importante elaborar una guía sobre el manejo de desechos sólidos como medio de orientación?

SI NO

10. ¿Considera que es necesario informarse a través de una guía sobre el manejo de desechos sólidos?

SI NO

SECTOR I COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

La ciudad de Jalapa está situada a 1,362 metros sobre el nivel del mar, colindando al norte con el progreso Guastatoya, Al Este Con San Pedro Pinula, y San Manuel Chaparrón; al sur con San Carlos Alzatate, Monjas y Mataquescuintla.

1.2 Tamaño:

Anteriormente se había estimado una extensión superficial de 544 kilómetros cuadrados, pero ahora no puede considerarse como exacta, debido a que conforme el artículo 2º del Decreto 23-74 del congreso de la República del 25 de abril de 1974 publicado el 6 de mayo siguiente, varió el límite con el departamento de El Progreso.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes geográficos:

1.3.1 Clima:

En cuanto al clima por lo que es el conjunto de fenómenos meteorológicos que caracteriza el estado medio de la atmósfera y la temperatura se distinguen variedades de climas como son el templado y medio frío. La altura, el viento y la vegetación determina el medio ambiente el cual suele ser agradable, por ello a Jalapa se le considera con un clima intermedio, además se encuentran regiones sumamente frías y entre estas tenemos Soledad Grande y Soledad de EL Colorado ambos con una altura de 2656 m. sobre el nivel del mar, Miramundo con una altura de 2108 metros sobre el nivel del mar, etc. La temperatura de Jalapa oscila entre los 18º y 30º centígrados, es por ello que a Jalapa se le ha calificado como La climatológica de Oriente.

1.3.2 Suelo:

Varía de acuerdo al lugar, en las partes bajas es calcáreo y en las partes altas es arenoso lo cual permite que el suelo sea fértil.

1.3.3 Principales Accidentes

Entre los principales accidentes geográficos están:

El río Jicaro, de El Progreso y Cabañas (Zacapa)

El río de Urlanta.

El río de Agua Zarca.

Río el Tambor.

Río San José.

Río Jalapa.

Río Quintanía.

Río Ostúa o Grande.

La Laguna de Carrillo.

La Laguna de Los Achiotes Jumay.

Dos Lagos situados en el Camino que conduce a los cementerios de San Ignacio.

Volcán Jumay a una legua al norte de la población.

1.3.4 Recursos Naturales:

La fuente principal de riqueza para los jalapanecos es la tierra en la cual se desarrolla la agricultura, la ganadería, la pesca y la artesanía. En la Laguna de los Achiotes Jumay La Laguna de Itzacoba en la aldea Sanshico, cuentan con una variedad de peces, como son el guapote, y la mojarra que hacen las delicias del paladar de los jalapanecos, además con las aguas de la laguna Los Achiotes se utilizan con fines de riego. De acuerdo a la clasificación de suelos de Simmons, el municipio de Jalapa tiene suelos con cenizas volcánicas a elevaciones medias, siendo los suelos de color café, franco arcilloso y friables, en la actualidad sostienen una población densa con la agricultura que va desde el cultivo arcaico de maíz, hasta la fruticultura de (manzana, durazno, etc.) y el trigo. Además el municipio de Jalapa es considerado como un área de bosque sub-tropical húmedo

de montaña, donde se encuentran los encinos y árboles frutales cultivados tales como el manzano, el ciruelo, el membrillo, etc.

2. Histórica

2.1 Primeros Pobladores:

Fueron los emigrantes pocomames provenientes de Hicinautla, municipio del departamento de Guatemala.

2.2 Sucesos Históricos Importantes:

Entre los acontecimientos importantes que ha heredado una historia importante están:

Jalapa surgió inmediatamente después de ubicarse la raza en la Xhule, llegando a este lugar procede de los asentamientos de "Chianguitl" y los Achiotl en vista de que estos asentamientos ya les generaban peligro por la inmediata erupción del volcán Jumay, sucedido tal acontecimiento a principios del siglo XV, previo a la conquista de Guatemala.

En 1977 fue estudiada por el licenciado Juan González Bustillo, Antonio Caldera, Gregoria Álvarez, para situar la Ciudad Capital en la cabecera de Jalapa. Pero debido a la escasez de agua fue retirada la propuesta.

Rafael Carrera en la historia de Jalapa

Los Lucios. Es el acontecimiento comandado por Lucio López, de donde se deriva el calificativo, "Los Lucios". Los Lucios operan en 1840 a 1850 para instigar al gobierno de Carrera, siembran el pánico entre la población de la zona oriental; Instalan su centro de operaciones en la cumbre del Centro de Tobón, Jalapa es uno de los pueblos que sufre el rigor de los azotes vandálicos de tales sujetos.

Los Ramicheros. Es una organización clandestina que surgió post-revolución 1871 y toma mayor auge en el Oriente de la República, especialmente en Jalapa. Uno de

sus principales objetivos están el de desapegar el gobierno solicitando el orden, atacando todo lo que fuese posible a las autoridades del régimen.

Jalapa en la batalla de 1985.

Jalapa contra la invasión salvadoreña en 1906.

Jalapa en la caída de Estrada Cabrera.

Movimiento liberacionista en Jalapa.

Sublevación de comuneros en la montaña en cuenta un religioso.

Encuentro armado de campesinos en Jalapa-Sanarate en Sansirisai.

Jalapa en el terremoto de 1976.

Centro Universitario de Sur-Oriente CONSURORI, 1978.

Decimos Juegos Deportivos Nacionales, Jalapa 1979 Universidad de San Carlos Guatemala Facultad de Humanidades 1985.

Club Social y Deportivo Jalapa, Campeón Nacional Copa, Jalapa 2001.

2.3 Personalidades Presentes y Pasadas

La Morena Climatológica de Oriente ha sido cuna de grandes personalidades las cuales han dado gran nombre, entre dichas personalidades figuran:

2.3.1 Médicos:

Silvano Antonio Carias: Nace en Jalapa cómo profesional desempeña la Dirección del Hospital Nacional "Nicolasa Cruz" a el se debe la nueva construcción de ese centro hospitalario, principiaba en muchas actividades sociales, especialmente al de escasos recursos, Salvó la muerte de muchas vidas, tanto en el hospital como en su clínica particular.

Carlos Fletes Sáenz: Nace en Comayagua, Departamento de Chontales República de Nicaragua. Luego de realizar sus estudios superiores en la Universidad de San Carlos de Guatemala fue nombrado médico militar en la ciudad de Chiquimula, después se traslada a Jutiapa y enseguida a Jalapa en donde se queda a vivir. Aquí es nombrado director del Hospital Nacional de Jalapa. Durante el gobierno del Coronel Carlos Castillo Armas es electo Alcalde Municipal de Jalapa, en donde realiza varias obras en beneficio del municipio. Durante el gobierno del Lic. Julio César Méndez Montenegro, es condecorado con la orden “Doctor Rodolfo Robles”. Es también uno de los fundadores de la Universidad Popular en la Ciudad Capital, por lo cual su nombre es recordado en la historia de la educación guatemalteca.

2.3.2 Abogados

Clemente Marroquín Rojas: Nace en el paraje Los Achiotes, hoy aldea situada a 6 kilómetros de la ciudad de Jalapa. Como profesional desempeña importantes cargos: Diputado en el congreso Nacional por dos periodos. Ministro de agricultura y Vicepresidente de la República. Como periodista llega a ser muy famoso por sus polémicas con políticos de fama internacional. Escribe varias obras de tipo histórico y político entre las cuales están: “Morazán y Carrera”, “El Mundo de La Polémica”, “La Bomba”, “Historia de Guatemala”, Memorias de Un Remichero, etc. Días antes de su muerte acaecida en la Ciudad Capital se le calculan 40,000 artículos de prensa. Un año antes de su muerte, cuando cumple 80 años de vida, familiares y amigos festejan su aniversario y en la aldea Los Achiotes levantan un monumento con una inscripción que dice: “He aquí el patriota Lic. Clemente Marroquín Rojas homenaje del pueblo de Jalapa en su octogenario aniversario 12-9-897-1977”.

2.3.3 Humanistas

Pedro Tobar Cruz: Ilustre maestro nacido el 14 de mayo de 1907 en la ciudad de Jalapa, hijo de doña Braulio Cruz y Pedro Tobar. Se graduó de maestro en la Ciudad de Jalapa, se hace Lic. En historia en la Universidad de San Carlos de

Guatemala. Escribe las siguientes obras: “Los Montañeses”, “Valle”, “Los Lucios”, etc.

Berta Judith Franco Bonilla Maestra: Nace en Jutiapa en 1909. Sus padres fueron Manuel Francisco y Paula Bonilla. Siendo maestra llega a Jalapa en donde se queda a vivir. Es directora de la Escuela Tipo Federación, Maestra de Grado en la Escuela No. 2 por su ardua labor educativa es acreedora de no menos de cien diplomas y medallas de honor al merito siendo el mas importante el de la “Orden Francisco Marroquín” y denominación de su nombre a la escuela nacional. Trabajo en el magisterio al rededor de 40 años.

Adrián Zapata Castañeda: Ilustre maestro nació en la aldea la Canoa, de Jutiapa, su labor docente la realiza en el medio jalapaneco y falleció en Tuxtla, México en donde descansan sus restos.

José Rafael Salguero López: Ilustre Maestro, nació en el municipio del Progreso, Jutiapa en el año de 1911, fue Catedrático del Instituto Normal Centroamericano Para Varones, hasta 1976 año en que se jubiló, falleciendo en la Ciudad de Jalapa.

Jesús Aníbal Castro Ortiz: Nació en la Ciudad de Jalapa en 1933, Pedagogo de gran Valia, fue catedrático del Instituto Normal Centroamericano Para Varones. Deportista destacado fue pretendido por equipo de la talla de Municipal, Xelajú y Tipografía Nacional.

Daniel Bonilla Aquino: Nació el 11 de diciembre de 1930 sus padres fueron Jorge Bonilla Barrera y Elisa Aquino, en 1951 se gradúo como M.E.P.U. Estudio en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el 19 de julio de 1965 obtiene el grado académico en Lic. En Pedagogía y Ciencias de la Educación.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Poca promoción de la cultura jalapaneca
2	Falta de alumbrado eléctrico en algunas calles y avenidas
3	Pocos tragantes en las calles
4	Poca señalización vial
5	Contaminación del ambiente por el basurero municipal
6	Contaminación del río Jalapa
7	Drenajes expuestos al ambiente
8	Escasez de agua potable
9	Escasez de áreas verdes
10	Contaminación del ambiente por el rastro municipal

II SECTOR INSTITUCION

ÁREAS

1. Localización geográfica

Indicadores

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de encuentra ubicada en la 6ª. Av. 0-91 zona 1 Barrio La Democracia, frente al parque central de Jalapa.

1.2 Vías de acceso

Este, por el municipio de San Pedro Pinula, sur por el municipio de Monjas, oeste por el circuito Manuel Avila Ayala. Todas estas vías son accesibles, algunas son de asfalto, pavimento y adoquín.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Autónoma

2.2 Región, área, distrito

Región sur oriente

Área oriental

Distrito 21

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Cuando se hace la creación del Departamento de Jalapa por el general Justo Rufino Barrios, Decreto No. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873 y luego declarándose ciudad por Decreto No. 219 Artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873, se inicia el gobierno municipal. Se ubica la sede en el cuartel de armas. En dicho cuartel se albergaba la gobernación departamental, reservas militares y el penal de hombres.

Se inicia la construcción del cuartel de armas en el año de 1876 y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue el señor David Barrientos. La obra tuvo un costo de 1562 pesos con 90 reales. El primer intendente municipal fue el señor Darío H. Paz de origen cobanero y fue quien edificó la concha acústica y el gimnasio municipal.

La primera partida de nacimiento del Registro Civil de la municipalidad se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro No. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.

El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la municipalidad de Jalapa

Hasta la fecha la municipalidad se ubica en el terreno que fue ocupado por el cuartel de armas que fue destruido por el terremoto del 4 de febrero de 1976.

A los primeros Intendentes municipales no se les estipulaba periodos de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a: Darío H. Paz, Arturo Miralda, Eliseo P. Sánchez, Jorge Rascón, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

Desde 1851 hasta la fecha la municipalidad ha estado a cargo de los siguientes alcaldes:

1. Víctor Jiménez
2. Dionicio González
3. Jorge Rocón
4. Angel Morales

5. Juan Recinos
6. Carlos Barrientos
7. Alfredo Morales
8. Moisés Morales
9. Germán Morales Juárez
10. Francisco Ruano Barrera
11. Juventino Sandoval
12. Carlos Fletes Sáenz
13. Francisco Barrientos
14. Abigaíl Bonilla
15. Alfonso Grajeda Reyes
16. José Hilario Vaides Reyes
17. Juan Méndez Sandoval
18. Carlos Alberto Pinto López
19. María Carlota Sandoval de Morales
20. Juan Alberto Cortéz Portillo
21. Miguel Angel Sandoval Portillo
22. Pablo Estrada

Alcaldes Electos por gobierno nefasto (1982)

23. José Víctor Méndez Sandoval
24. Herminio Reyes
25. Manolo Figueroa Tobar
26. Mario Morales Lorenzana

Electos Popularmente

27. Roberto Antonio Bonilla Marroquín
28. David Alfredo Cárcamo Recinos
29. Rudy Mardoqueo Melgar Aguilar
30. Aníbal Vásquez Palma
31. Dr. Jorge Mario Bonilla Martínez
32. Alfredo Sandoval Cabrera

3.2 Fundadores u organizadores

El general Justo Rufino Barrios

Señor Darío H. Paz primer intendente municipal

3.3 Sucesos o épocas especiales

La municipalidad cuenta con dos fiestas importantes, el 25 de julio día del empleado municipal y el 17 de marzo aniversario del trabajo sindicalista.

4. Edificio

4.1 Área construida

100 metros de área cuadrados

4.2 Área descubierta

30 metros de área descubierta

4.3 Estado de conservación

Dicha institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.

4.4 Locales disponibles

14 oficinas disponibles para los usuarios

1 sala de sesiones

1 salón de usos múltiples

1 bodega

4 sanitarios solo para personal

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de documentación sobre la historia de la municipalidad.
2	No hay parqueo
3	Pocas oficinas
4	No se tiene instalación propia para uso de la biblioteca.
5	No hay local para cocina
6	No se tiene local para comedor
7	Deterioro del salón municipal
8	Poca ventilación en ambientes
9	Poco equipo tecnológico
10	Poco mobiliario para comodidad de los usuarios
11	Pocos archivadores

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS

1. Fuentes de financiamiento

Indicadores

1.1 Presupuesto de la nación

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado situado constitucional cada dos meses por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

1.2 Iniciativa privada

No se cuenta con aporte

1.3 Cooperativa

No se cuenta con aporte

1.4 Venta de productos y servicios

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.

Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.

Por los servicios de cédulas, partidas de nacimiento, constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.

El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.

1.5 Rentas

Locales del mercado municipal

El rastro

El salón de usos múltiples.

1.6 Donación

No cuenta con donaciones

2. Costos

2.1 Salarios

Esta distribuido dependiendo el renglón en que se encuentra el empleado.

Renglón 011 personal presupuestado

Renglón 031 personal por planilla

Renglón 029 personal por contrato

2.2 Materiales y Suministros

Se cuenta con lo necesario para el funcionamiento técnico y administrativo.

2.3 Servicios Profesionales

Cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal Licenciado en economía, contadores, maestros, bachilleres, abogados.

2.4 Reparación y construcciones

Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.

2.5 Mantenimiento

Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.

2.6 Servicios generales

Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, Internet.

3. Control

3.1 Estado de cuentas

A diario ingresa la cantidad de veinte mil (Q 20,000.00) a treinta mil (Q30,000.00) quetzales, que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario.

3.2 Disponibilidad de fondos

La institución dispone de fondos económicos de los servicios brindados al público.

3.3 Auditoría interna y externa

Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Libro de bancos

Libro de cuentas corrientes

3.5 Otros controles

Recibos contables

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Poca asignación estatal del presupuesto para la municipalidad.
2	Poca asignación del presupuesto municipal para mantenimiento del edificio
3	Poca asignación del presupuesto municipal para proyectos comunitarios.
4	Poco presupuesto para materiales y suministros

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS

1. Personal Operativo Indicadores

1.1 Total de laborantes

Cuenta con 104 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados 50

Planilla 33

Contrato 21

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

2 %

1.4 Antigüedad del personal

15 años

1.5 Tipos de laborantes

Técnicos

1.6 Asistencia de personal

99 %

1.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

1.8 Horarios

8 horas

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

Cuenta con 144 laborantes

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados 67

Planilla	34
----------	----

Contrato	33
----------	----

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora anualmente

2%

2.4 Antigüedad del personal

15 años

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos

2.6 Asistencia del personal

99 %

2.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

2.8 Horario

8 horas

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

En lo que corresponde a los servicios de agua potable y luz eléctrica existen 9,500 usuarios.

3.2 Comportamientos anual de usuarios

Un 50% no entran en morosidad

3.3 Clasificación de usuarios

Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y luz eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.

3.4 Situación socioeconómica

La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.

4. Personal de Servicio

4.1 Total de laborantes

Cuenta con 96 laborantes

4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados	23
Planilla	42
Contrato	31

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente

2%

4.4 Antigüedad del personal

10 años

4.5 Tipos de laborantes (profesional y técnico)

Técnico

4.6 Asistencia de personal

99%

4.7 Residencia del personal

Jalapa, Guatemala

4.8 Horarios, otros

Jornada matutina de 8:00 A.M. a 4:30 P.M.

Jornada vespertina de 15:00 P.M. a 9:00 P.M.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de personal administrativo
2	Falta de personal operativo
3	Falta de personal de servicio

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS

1. Planeamiento

Indicadores

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se tienen definidos dos tipos de acuerdo a los objetivos buscados:

- a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.
- b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.

1.2 Elementos de los planes

Dentro de los elementos de los planes se toman en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.

1.3 Forma de implementar los planes

Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado esta para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.

1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades

Se basan en los objetivos, consistente en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.

1.5 Planes de contingencia

Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el alcalde y el concejo municipal.

Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Relaciones públicas

Registro de Vecindad

Registro civil

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

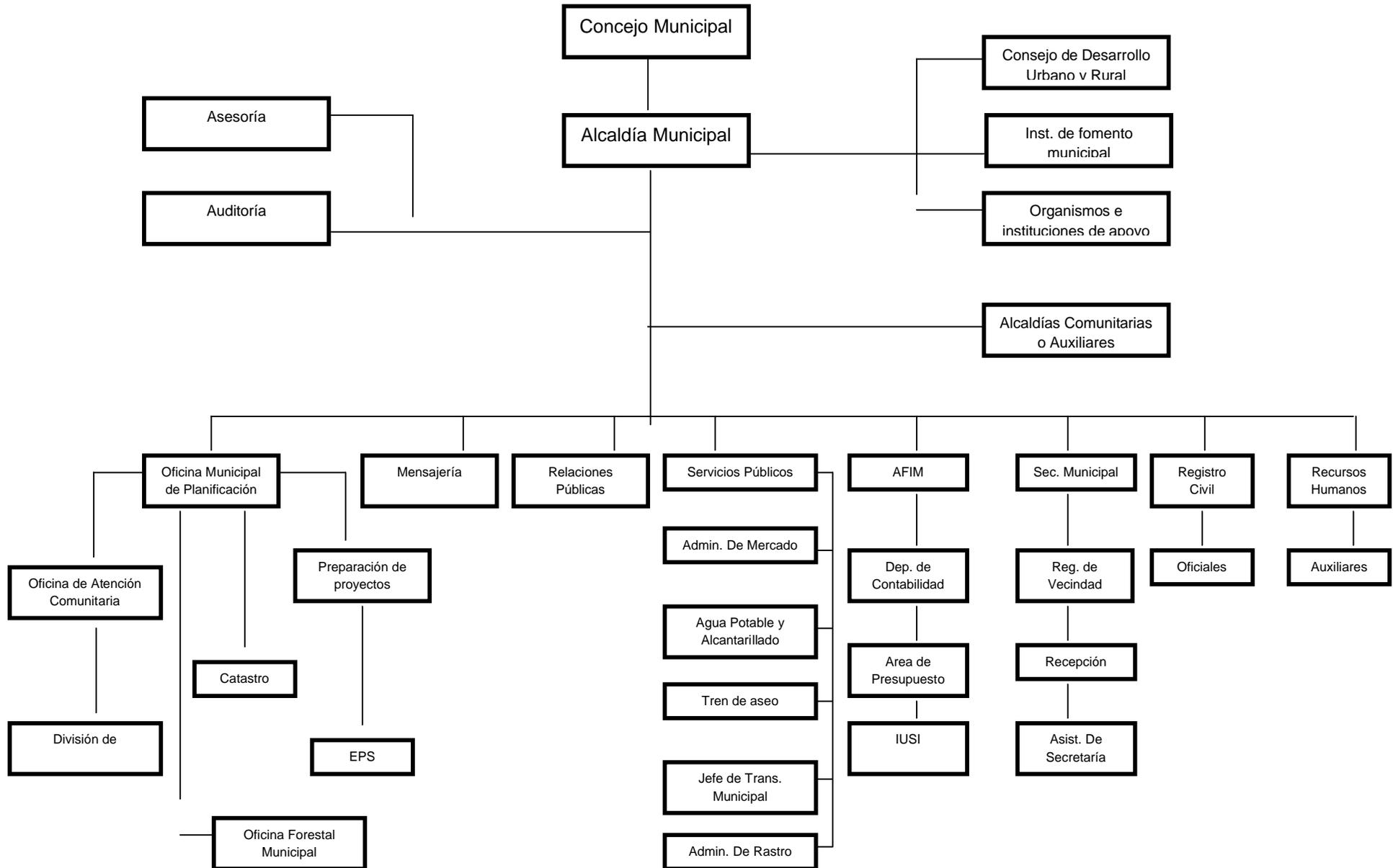
Empresa eléctrica

Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado

Administración de transporte

2.2 Organigrama Municipal



No	Carencias, deficiencias detectadas
1	No se tiene informador en la institución
2	Desorganización de archivos
3	Falta de normas de evaluación de calidad del desempeño profesional
4	Desconocimiento de planes institucionales
5	Desactualización del organigrama institucional
6	No se tienen controles de asistencia del personal en forma objetiva

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución – usuarios

1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

La administración de cada unidad de la municipalidad brinda atención a los usuarios y autoridades que visitan esta institución.

1.2 Intercambios deportivos

Esta actividad se genera a través de la participación de la municipalidad y empresa eléctrica en campeonato de fútbol institucional en el municipio de Jalapa.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

La municipalidad de Jalapa se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa, durante la feria septembrina.

1.5 Actividades académicas

Seminarios, conferencias y capacitaciones en relación al trabajo que se realiza para que los usuarios reconozcan los logros que se obtienen en la comunidad.

2. Institución con otra instituciones

2.1 Cooperativas

La municipalidad coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal de servicio (conserjes) brinda apoyo a centro de salud y bienestar social.

2.2 Culturales

La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura, en las diferentes actividades programadas.

2.3 Sociales

Donación de mobiliario

Donación de alimentos

Donaciones económicas para diferentes actividades

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, FIS, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejo de Desarrollo.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permiten coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.

3.3 Proyección

Las actividades deportivas, culturales y sociales, se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Falta de relaciones humanas entre el personal
2	No se atiende adecuadamente a los usuarios
3	Poca participación con otras instituciones locales.
4	Poca participación con la comunidad
5	Poca programación que promueven el desarrollo sociocultural
6	Poca participación en eventos deportivos

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.

1.2 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal

1.3 Misión

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”.

2.2 Estrategias

Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos

2.3 Objetivos

Impulsar el desarrollo integral del municipio.

Velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.

Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.

3. Aspectos Legales

3.1 Personería jurídica

La municipalidad es institución autónoma con personería jurídica legalmente reconocida en el código municipal.

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes, generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La municipalidad es reconocida como estructura política y último peldaño en la administración y organización de un territorio en el caso específico el municipio de Jalapa, cuyo funcionamiento esta plenamente establecido por el código municipal, leyes generales de la República así como acuerdos y reglamentos internos.

3.3 Reglamentos internos

Reglamento interno de personal

Reglamento de agua potable

Reglamento de Administración del mercado municipal y terminal de buses

Reglamento de recaudación

Reglamento de funcionamiento del AFIM

Reglamento de urbanismo

Reglamento de gastos de viáticos

No	Carencias, deficiencias detectadas
1	Desconocimiento de objetivos de la institución
2	Desconocimiento de políticas de la institución
3	Desconocimiento de la visión y misión de la institución
4	Desconocimiento del reglamento interno de la institución

ANEXO

ACTA No. 04-2007.- En la ciudad de Jalapa, cabecera departamental de Jalapa, el día martes diez de Julio del año dos mil siete, siendo las ocho horas, reunidos en el Despacho Municipal de la Municipalidad de Jalapa; los infrascritos Señores: Doctor Jorge Mario Bonilla Martínez, Alcalde Municipal; Miriam Raquel Lima, Griselda Marisol Trinidad Elias, Mérida Elisa Aguilar Lénus, Brenda - Maritza Ortega Gómez y profesor Carlos Enrique Ruano Castañaza, Secretario Municipal, con el objeto de dejar constancia de lo siguientes: PRIMERO: De conformidad con solicitud remitida por el Supervisor de EPS de la facultad de Humanidades, Sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los estudiantes: Miriam Raquel Lima, carné 199512989, Griselda Marisol Trinidad Elias, carné 200241162, Mérida Elisa Aguilar Lénus, carné 200290669, Brenda Maritza Ortega Gómez, carné 200251232, inscritas en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de dicha Casa de Estudios Superiores, han sido designadas para realizar en esta Institución el Ejercicio profesional Supervisado relacionado a la carrera profesional a la que pertenecen. -- SEGUNDO: En virtud de lo anterior expuesto a través de la presente, el Despacho Municipal a partir de la presente fecha autoriza a las estudiantes anteriormente nombradas para que efectúen el Ejercicio profesional Supervisado en esta Institución, indicándoles de la obligación que contraen de regirse a las disposiciones municipales internas vigentes; asimismo les ofrece la colaboración que se esté en posibilidad

dades de poderles proporcionar para que desarrolen de manera satisfactoria dicha práctica, la cual estarán realizando durante el periodo - comprendido que determine la facultad de Humanidades. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, veinte minutos después de su inicio leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos Fe.

[Three handwritten signatures]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



a
:
al
ve
to
r
e
né
z,
or
.
r
ir
fe-
e
si-



MUNICIPALIDAD DE JALAPA

GUATEMALA, C.A.

6a. Av. 0-91, Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa

Tels.: 7922-4226 / 7922-3444 / 7922-3443 / 7922-4150

Numero:

Ref.

LA INFRASCrita SECRETARIA MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS ESPECIALES II, EN EL CUAL APARECE ASENTADA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-

ACTA NUMERO.- 12-26-11-2008.- En la ciudad de Jalapa, cabecera departamental de Jalapa, el día viernes veintiséis de noviembre del año dos mil ocho, siendo las ocho horas reunidos en el Despacho Municipal de la Municipalidad de Jalapa, los infrascritos señores: Perito Agrónomo Rafael Alfredo Sandoval Cabrera, Alcalde Municipal, Griselda Marisol Trinidad Elías, Brenda Maritza Ortega Gómez, Miriam Raquel Lima, Mérida Elisa Aguilar Lemus, Laura Leonor Galicia Díaz y Jesús Fernando Gómez Colindres, Secretario Municipal, que actúa para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** De conformidad a acta número 04-2007, fechada diez de julio de 2007 y acta número 10-07-07-2008 de fecha siete de julio de 2008, el Despacho Municipal procedió a recibir a las estudiantes Griselda Marisol Trinidad Elías, carné 200241162, Brenda Maritza Ortega Gómez, carné 200251232, Miriam Raquel Lima, carné 199512989, Mérida Elisa Aguilar Lemus, carné 200290669, Laura Leonor Galicia Díaz, carné 200450294, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Universidad de San Carlos de Guatemala, para que realicen su Práctica Supervisada -EPS- en esta Municipalidad de Jalapa, enfocada en aspectos a su carrera. **SEGUNDO:** De acuerdo a lo establecido en el punto anterior y luego de haber cumplido el tiempo otorgado por la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para ejercer su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, el Despacho Municipal procede a dar por finalizada la Práctica de las estudiantes, Griselda Marisol Trinidad Elías, Brenda Maritza Ortega Gómez, Miriam Raquel Lima, Mérida Elisa Aguilar Lemus, Laura Leonor Galicia Díaz, en esta Municipalidad de Jalapa, debiendo para el efecto dejar copia del informe practicado. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, leída y ratificada por los que en ella intervinieron. Damos fe. Aparecen firmas ilegibles.

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE SE CERTIFICA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN EN LA CIUDAD DE JALAPA A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL NUEVE.



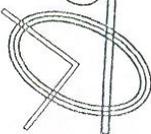
S.B. Edna Victoria Ruano Orellana de Solares
Secretaria Municipal

Vo.Bo. P. Agr. Rafael Alfredo Sandoval Cabrera
Alcalde Municipal





- 18. SALIN MUNICIPAL
- 19. INVESTIGACION RURAL
- 20. SEGURIDAD
- 21. POLICIA NACIONAL
- 22. GUARDIA DE BARRIO
- 23. RESERVAS MILITARES
- 24. SIAS
- 25. CATEDRAL
- 26. ASIA. SEÑORA DEL CARMEN
- 27. ORATORIO DE JESUS DE
- 28. LA BUENA ESPERANZA
- 29. IGLESIA ADVENTISTA
- 30. IGLESIA DE MORANONES
- 31. TEMPLO EVANGELICO EL EDEN
- 32. QUINCE SEÑORA DE GUADALUPE
- 33. SACRARIO COELENZAN
- 34. SEÑOR DE ESQUIFOLAS
- 35. SANCOB
- 36. SAN CONTINENTAL
- 37. BANCAFE
- 38. INDUSTRIAL
- 39. FERIA
- 40. CANTIL
- 41. SAN JUAN
- 42. SAN JUAN DEL AGRO



 CIUDAD DE JALAPA

