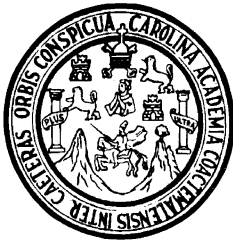


Sandra Nohemí Samayoa Caal

Guía para la planificación didáctica para los catedráticos de la facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección departamental Cobán.

Asesor Lic. Víctor Hugo García



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, mayo 2009.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo 2009.

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Introducción | Pág. i |
| CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO | |
| 1.1 Datos Generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 1 |
| 1.1.6 Objetivos | 2 |
| 1.1.7 Metas | 3 |
| 1.1.8 Políticas institucionales | 3 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 4 |
| 1.1.10 Recursos (humanos, físicos y financieros) | 4 |
| 1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico | 5 |
| 1.3 Lista y análisis de problemas | 6 |
| 1.4 Herramienta para la factibilidad y viabilidad del proyecto | 8 |
| 1.5 El problema seleccionado | 9 |
| CAPÍTULO II PERFIL DE PROYECTO | |
| 2.1 Aspectos generales | 10 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 10 |
| 2.1.2 Problema | 10 |
| 2.1.3 Localización | 10 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 10 |
| 2.1.5 Tipos de proyecto | 10 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 10 |
| 2.3 Justificación | 10 |

| | |
|----------------------------------------------------------|----|
| 2.4 Objetivos del proyecto | 11 |
| 2.4.1 General | 11 |
| 2.4.2 Específicos | 11 |
| 2.5 Metas | 11 |
| 2.6 Beneficiarios (directos e indirectos) | 12 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 12 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 14 |
| 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) | 15 |

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 16 |
| 3.2 Productos y logros | 17 |

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

| | |
|--------------------------------|----|
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 43 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 46 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 48 |
| 4.4 Evaluación final | 51 |

| | |
|-----------------|----|
| CONCLUSIONES | 56 |
| RECOMENDACIONES | 57 |
| BIBLIOGRAFÍA | 58 |
| APÉNDICE | 59 |

INTRODUCCIÓN

El presente documento es el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se realizó en la sede departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Cobán, Alta Verapaz. La misma se realizó en horario de 14:00 horas a 16:00 horas de lunes a viernes, iniciándose el 25 de julio y finalizándose el 3 de noviembre de 2005.

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en cuatro etapas, las que se describen a continuación de forma general: a) **Diagnóstico Institucional:** Consistió en la recopilación de información de la sede Departamental de la Facultad de Humanidades, Ciudad de Cobán, Alta Verapaz, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema.

Asimismo, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado. b) **Formulación del Proyecto:** Consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto seleccionado. c) **Ejecución:** Consistió en la Elaboración de un Fascículo de Planificación Docente para uso de los catedráticos de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental Cobán, Alta Verapaz.

Este es el producto principal del EPS, por las características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. d) **Evaluación:** esta consistió en la verificación de los logros alcanzados durante cada una de las etapas del EPS y una evaluación general, que engloba los resultados obtenidos de forma general.

Luego de la ejecución de cada una de estas etapas, se procedió al análisis de los resultados obtenidos en cada una, deduciendo así las conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la institución

Sede departamental de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución: Estatal con goce de Autonomía. La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala goza de Personería Jurídica según (Arto. 82 Constitución Política de la Republica de Guatemala), así como también la Facultad enmarca sus Acciones en las siguientes Leyes:

- Sección Quinta de la Constitución Política de la Republica.
- Ley Orgánica de USAC
- Reglamentos Internos.

1.1.3 Ubicación geográfica

Actualmente ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana para Varones “Víctor Chavarría” de la ciudad de Cobán Alta Verapaz, para impartir las clases, 10 Av. 4-22 zona 2 Cobán.

1.1.4. Visión

“Egresar profesionales en las distintas ramas de humanidades, con preparación intelectual, para el desarrollo y la participación en el área social humanística, con proyección y servicio para solucionar problemas de la realidad nacional en una permanente actitud prospectiva.” ¹

1.1.5 Misión

“Formar profesionales universitarios a nivel técnico y de licenciatura para cubrir las necesidades y fines del Sistema Educativo Nacional e instituciones afines.” ²

¹ Fuente: 1. www.usac.edu.gt/facultades/humanidades.

² Ob.Cit.

³1.1.6 Objetivos (2)

- “Fomentar y desarrollar el pensamiento humanista manteniendo una vinculación permanente entre las humanidades, la ciencia, la técnica y el arte, y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo y con la realidad económica, social y cultural.
- Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior en los grados conforme al plan de estudio.
- Desarrollar la formación humanística de la universidad tanto la que corresponda específicamente a los estudios que imparte como a otras áreas de enseñanza o profesionales.
- Formar, en colaboración con las demás Facultades, al profesor universitario.
- Formar y titular a los profesores de Educación Media en las especialidades requeridas por dicho nivel educativo. Para este propósito recibirá la colaboración de las demás Facultades y otros organismos académicos que integran la USAC.
- Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y todo aquello que tenga que ver con el avance del arte y las disciplinas humanísticas.”

1.1.7 Metas

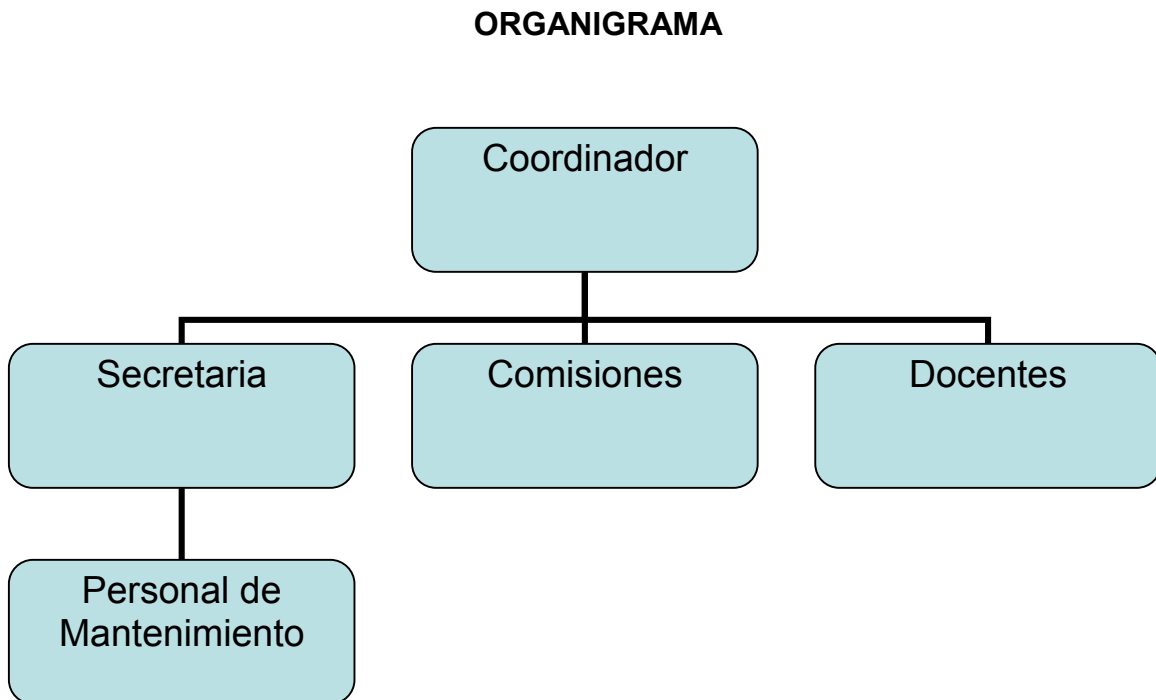
- “Formar profesionales para que sean de beneficio en una sociedad económicamente activa.
- Preparar en un alto nivel académico a los estudiantes dentro del proceso enseñanza aprendizaje.
- Fomentar la interacción de los estudiantes para con la sociedad.”⁴

1.1.8 Políticas institucionales

- “Facilitar la atención estudiantil con relación a los servicios que presta la Facultad de Humanidades, enmarcados dentro de la Legislación Universitaria vigente.
- Atender con prontitud las actividades administrativas hacia las unidades Académicas, ejecutoras de la Facultad.”

⁴ www.usac.edu.gt/facultades/humanidades

1.1.9 Estructura Organizacional ⁵



1.1.0 Recursos (humanos, físicos, financieros)

1.2.0

Humanos

Personal administrativo

Coordinador

Secretaria, por contrato

Personal de mantenimiento

1

Personal Docente Presupuestado 10

Por Contrato: 4

⁵ Coordinación técnica administrativa. Sección Cobán

Recursos físicos

Edificio: ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

La primera etapa dentro de la formulación de proyectos es la de diagnóstico, período en el que se inicia la investigación que permitió recabar información e insumos para el proyecto y con el fin de reunir más elementos de juicio y tener una visión mas amplia de las necesidades y realidad de la coordinación de la Facultad de Humanidades; por medio de técnicas e instrumentos que a continuación se listan:

Técnica de lluvias de ideas

Técnica del Interrogatorio

Técnica de discriminación

Técnica de priorización

Técnica Participativa

Las necesidades o problemas detectados en ésta etapa son deficiencias en las áreas de Finanzas, Curricular, Administrativo, Recursos Humanos y la Institucional.

Detección

Al identificar las necesidades o problemas que debilitan la institución, fue necesario programar una reunión de Trabajo con los Profesionales del nivel de Licenciatura; se detectó por medio de la técnica participativa y la lluvia de ideas, el listado de problemas que a continuación se detallan.

PRIORIZACIÓN: Seguidamente de la detección de diez problemas o necesidades se priorizan cinco por medio de la técnica de matriz de priorización y de la técnica de interrogación; en reunión celebrada con los profesionales.

IDENTIFICACIÓN

Establecidas las causas y los efectos, se procedió a aplicar la técnica de Estrategia de Trabajo; en la que se descreen las situaciones insatisfechas y las satisfechas.

Por medio de ésta técnica se identifico las alternativas de solución y las estrategias que se utilizan por dar solución a las causas del problema.

Por medio de la técnica de las estrategias de trabajo se identifican tres alternativas de solución. A través de la ficha técnica se concretizan tres ideas de posibles proyectos éste instrumento se incluye en una estimación aproximada de los costos y beneficios del proyecto, se debe de tener información a cerca de: beneficiarios, localización, monto aproximado de la inversión y fuentes probables de financiamiento.

Con la presente técnica se establece la prefactibilidad, que consiste en un estudio financiero y técnico, y considerar en el estado idea del proyecto, elementos de viabilidad

1.3 Lista y Análisis de Problemas.

Los problemas detectados se listan a continuación cada uno con las causas que lo originan, los efectos que los provocan, la solución que requieren y las alternativas que darán solución para satisfacerlos por medio de un proyecto de desarrollo.

A través de las técnicas participativa se logro aplicar la técnica Lluvia de ideas, cuatro columnas e interrogatorio y matriz de sectores, con la ayuda de los Catedráticos que se mostraron prestos a colaborar nombrando problemas, la matriz de los sectores aporta valiosa información.

| Principales problemas | Causas que originan los problemas | Alternativa posible para la solución |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Improvisación del trabajo docente en el proceso de aprendizaje en la Facultad de Humanidades, sección Cobán,. | desinterés de los docentes en la planificación didáctica. | Guía para la planificación didáctica. |
| Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | Falta de técnicas adecuadas para la organización de reuniones de trabajo. | Elaboración de un manual para la organización de reuniones de trabajo. |
| Falta de guía para la elaboración de seminarios en la facultad de Humanidades. | Pocos profesionales especializados en la elaboración de guías de seminarios. | Guía técnica para la elaboración de seminario para el curso de -EPS- |
| Falta de guías para la elaboración de proyectos educativos en la Facultad de Humanidades. | Falta de especialización en la elaboración de proyectos en la Facultad de Humanidades. | Guía técnica para la elaboración de proyectos educativos. |
| Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, extensión Cobán. | Desinterés por parte de estudiantes en el conocimiento de términos utilizados en el curso de –EPS-. | Elaboración de un glosario técnico. |

1.4 Herramienta para la Factibilidad y Viabilidad de un Proyecto Educativo.

La factibilidad es mostrar que una idea puede materializarse en acciones concretas.

La viabilidad es impulsar concreción de una idea en acciones concretas eliminando los obstáculos y restricciones que se presenten en el ambiente cercano y lejano.

| No | NOMBRE DEL PROYECTO |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Guía para la Planificación Didáctica. |
| 2. | Implementación de un Taller de Capacitación en Dosificación de Contenidos. |
| 3. | Elaboración de una Guía en Planificación Docente. |

| No. | PROYECTOS | 1 | | 2 | | 3 | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| No. | CRITERIOS | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 1 | MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad. | X | | X | | X | |
| 2 | TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución. | X | | | X | | X |
| 3 | ADMINISTRATIVO LEGAL: Que el dueño del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo. | X | | X | | | X |
| 4 | FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación. | X | | | X | | X |
| 5 | ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad. | | X | | X | | X |
| 6 | POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto. | X | | X | | X | |
| 7 | SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa. | | X | | X | | X |
| 8 | JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección. | | X | | X | | X |
| 9 | TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para el proyecto. | X | | X | | X | |

INTERPRETACIÓN: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1: como mejor opción de solución al problema.

1.5 Problema Seleccionado

| Problema identificado | Solución |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Guía para la planificación didáctica. |

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto Guía para la Planificación Didáctica.

2.1.2 Problema Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.

2.1.3 Localización: 1a. Calle 11-11 Zona 1
Cobán, Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad Ejecutora: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

2.1.5 Tipo de proyecto: Educativo y de Servicio.

1.2. Descripción de proyecto

Este Fascículo contiene varios elementos que facilitan el desarrollo de la Planificación Didáctica, con la finalidad de hacer más conscientes y planificadas la labor y la manera de desarrollarla. Se encontraran los pasos para elaborar una unidad didáctica integrada y su descripción, como los objetivos del proyecto, así mismo las funciones de la Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, explicando cada una de ellas para su mejor comprensión.

El fascículo tendrá el complemento de los conceptos de estrategias y políticas en la modalidad, descripción y su bibliografía

2.3 Justificación

La importancia del Proyecto radica en que los Catedráticos de la Facultad de Humanidades Sección Cobán, tendrán un modelo de Fascículo de Planificación Didáctica para poder ejercer sus labores de una manera eficiente y para poder contrarrestar así la improvisación de contenidos.

Como parte de la Visión de la institución se contempla la Priorización Integral y Científica de Profesionales con una Visión de Servicio en al área social

Humanística en la elaboración de Proyectos Educativos que coadyuven a solucionar Problemas en el nivel Técnico y en la Licenciatura de la Facultad de Humanidades. Dentro de los objetivos de la institución está profesionalizar a los Catedráticos de la Facultad especializándoles en el área Administrativa, pero haciendo énfasis en el curso de “Proyectos Educativos” y para ello es necesario contar con la “Elaboración de un Fascículos de Planificación Didáctica” para poder así asimilar la Teoría del curso de -EPS-. Esta Elaboración de fascículos beneficiará a los Catedráticos de la Facultad de Humanidades ya que no cuentan con un fascículo de Planificación Didáctica, Proyectos Educativos.

2.4.1 Objetivo general

Elaborar una guía para la Planificación Didáctica con el cual se habrá efectuado el fortalecimiento del curso de -EPS- en la Coordinación Administrativa de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. A.V.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un fascículo de Planificación Didáctica.
- Socializar el Fascículo de acuerdo a las necesidades, dificultades, intereses y expectativas pedagógicas de la población universitaria de la extensión Cobán, el cual servirá para validar el problema o el tema seleccionado.
- Actualizar a los Catedráticos de la Facultad de Humanidades en materia de Planificación Didáctica.

2.5 Metas

- Se presentará el fascículo de Planificación Didáctica.
- Se beneficiará a 115 estudiantes y 14 Catedráticos.
- Se celebrará dos reuniones con los catedráticos.
- Contará la Sede Departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala con material científico propio.

2.6 Beneficiarios

Directos

115 estudiantes de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnicos en Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental Cobán, Alta Verapaz.

Indirectos

10 Catedráticos de la Sede Departamental.

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

El proyecto fue Autogestión del Epesista en su totalidad, en lo concerniente a recursos materiales que asciende a la cantidad de setecientos treinta y seis quetzales exactos. (Q. 736.00.)

Presupuesto

| No. | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | Subtotal |
|-----|--------------------------------|----------|-------------------|----------|
| A. | Materiales | | | |
| 1. | Hojas de Papel Bond T/C | 200 | Q 0.10 | Q 20.00 |
| 2. | Levantado de Texto e Impresión | 150 | Q 2.00 | Q 300.00 |
| 3. | Lapiceros | 2 | Q 1.50 | Q 3.00 |
| 4. | Lápices | 2 | Q 1.50 | Q 3.00 |
| 5. | Refacciones | 5 | Q 10.00 | Q 50.00 |
| 6. | Diskettes | 4 | Q 5.00 | Q 20.00 |
| 7. | Cd's | 4 | Q 10.00 | Q 40.00 |
| 8. | Oficina | 1 | Q 300.00 | Q 300.00 |
| | | | Total | Q 736.00 |

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | ACTIVIDADES | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | Elaboración de un fascículo para un Diplomado en Planificación docente. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Taller de detección de necesidades con docentes de la Facultad. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Recopilación Bibliográfica. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Selección de contenidos. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Levantado de Texto. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Elaboración de una guía de planificación didáctica en borrador. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Ejecución de talleres | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Evaluación del taller con los docentes. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Invitación de un técnico especializado en en planificación didáctica. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Planificación de temas | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Presentación de la guía de planificación didáctica. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Aprobación del fascículo en planificación didáctica. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Edición de la guía planificación didáctica. | P | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos: Se requirió de los recursos siguientes:

Humanos

- Un Epesista.
- Un asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.
- Coordinador de EPS.
- Un impresor.
- Un levantador de texto.

Materiales

9.1.1. Suministros:

- Papel Bond Tamaño Carta.
- Cd's.
- Disquetes.
- Útiles de Oficina
- Toner.

9.1.2. Espacio Físico:

- Una Oficina.

9.1.3. Equipo:

- Impresora.
- Computadora.
- Fotocopiadora.

Financieros

El proyecto tendrá un valor aproximado de setecientos treinta y seis quetzales exactos en materiales. (Q. 736.00.), el personal de apoyo devengó aproximadamente Q 3,150.00 que da un total de (Q 3,886.00.)

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

| No. | Actividades | Resultados obtenidos |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Taller de detección de necesidades con docentes de la Facultad. | Se obtuvo el apoyo incondicional y directo de cuarenta y cinco Profesores de Enseñanza Media y Técnicos en Administración Educativa, en la elaboración de un Fascículo de Planificación Didáctica. |
| 2. | Recopilación bibliográfica. | |
| 3. | Selección de Contenidos. | Se logró el listado de documentos para elaborar el fascículo de planificación Didáctica. |
| 4. | Levantado de Texto | |
| 5. | Invitación de un técnico especializado en planificación Didáctica y en la planificación de temas. | Se obtuvo el apoyo de un especialista para esta labor que se llevó a cabo con mucha efectividad. |
| 6. | Revisión y corrección del documento | Se contó con el apoyo del asesor del curso en forma continua y eficiente para la revisión y corrección del documento. |
| 7. | Presentación del Fascículo en planificación docente | |
| | Impresión y encuadernado del | |

| | | |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8. | documento. | |
| 9. | Aprobación de la guía de planificación Didáctica. | Se obtuvo la participación de diez docentes para aprobar dicho documento. . |

3.2 Productos y logros

| Productos | Logros |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guía de planificación Didáctica para los catedráticos de la Universidad de San Carlos, de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán, Alta Verapaz. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con la presentación de la guía de Planificación Didáctica, se logró la implementación de nuevas metodologías, planes, programas, proyectos, presupuestos, recursos, entre otras para los Catedráticos, aplicando nuevos tipos de planes para mejorar la calidad educativa. ➤ Con la implementación del nuevo fascículo, se enriquece la ampliación de los conocimientos de los Catedráticos para que |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>presten un mejor servicio con el proyecto durante su vida útil en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Cobán, Alta Verapaz.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**



Guía para la Planificación Didáctica para los Catedráticos de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental Cobán, Alta Verapaz.

Asesor Lic. Víctor Hugo García

SANDRA NOHEMÍ SAMAYOA CAAL

Guatemala. mayo de 2009.

ÍNDICE

| | Pág. |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| Introducción | i |
| Objetivo | ii |
| Planeación | 1 |
| Plan | 2 |
| Pasos para elaborar y ejecutar una unidad didáctica | 3 |
| Objetivos del planeamiento | 5 |
| Plan de unidad didáctica | 6 |
| Características y diferencias entre los enfoques de la Evaluación | 10 |
| Estrategias y políticas | 14 |
| Cuatro formas de integrar el currículum | 16 |
| Bibliografía | 20 |

INTRODUCCIÓN

Este Fascículo contiene varios elementos que facilitan el desarrollo de la Planificación Didáctica, con la finalidad de hacer más conscientes y planificadas la labor y la manera de desarrollarla.

Se trata de facilitar a través de los diferentes conceptos que es realmente la Planificación, al realizar un trabajo planificado y consciente nos provoca alegría, satisfacción y crecimiento en nuestra relación propia y con las demás personas.

Al elaborar este Fascículo los catedráticos de la Facultad de Humanidades, Sección Departamental Cobán, Alta Verapaz ya podrán contar con un recurso muy valioso para formar a los estudiantes, de motivarlos, de profundizar, analizar y resolver temas o problemas especialmente difíciles de planificar.

Se le da la oportunidad al catedrático de reflexionar críticamente, sobre los diferentes conceptos que contiene este fascículo porque son ellos los beneficiarios y porque no decirlo “que un libro es un medio, no un fin en si mismo, que no puede suplir al Catedrático, pero si puede en las manos de éste ser valiosa herramienta para cumplir de manera amena con su labor de enseñanza aprendizaje”.

OBJETIVOS

General

- Comprender a que se refiere la planificación educativa y porque es importante.

Específicos

- Socializar y analizar los diferentes conceptos que integran la planificación didáctica.
- Proponer tareas educativas a manera de tomarlo lo más ajustado a la realidad educativa.
- Evitar improvisaciones que confundan al estudiantado.

PLANEACIÓN

DEFINICIÓN

KOONTZ Y WEIRICH (1994:717) en su libro administración, una Perspectiva Global, indica que la planeación “es la selección de misiones y objetivos y estrategias, políticas, programas y procedimientos. Para lograrlos, implica la toma de decisiones; y la selección de un curso de acción entre varias opciones”.

STONER Y FREEMAN (1994:196) en su libro administración, define la Planeación como “el proceso en el que se establecen las metas y las directrices apropiadas para el logro de las metas”.

TERRY Y FRANKLIN (1990:195) en su libro principios de Administración, indican que la planeación “es seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro, para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales”.

HECHT (1984:92) en su libro administración Básica, principio y aplicaciones, señala que la planeación son “todas las actividades que dan forma a la dirección futura de la empresa y sirven para desarrollar las acciones necesarias para realizar las metas seleccionadas”.

REYES (1994:244) en su libro Administración Moderna, indica que la Planeación consiste en “fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y de números necesarios para su realización”.

EDITORA EDUCATIVA, Administración Escolar I (1996:10) indica que la planificación es “pensar cuales son los objetivos a conseguir, en términos de trabajos a hacer”.

DE OROZCO (1979:22) en su libro Automatización II, conceptos iniciales indica que la planificación “es la investigación científica y la prognosis que constituye el fundamento del proceso administrativo para la prevención de actividades futuras o sea saber de ante-mano como hacerlo, cuando y quien deberá llevarlo a cabo. Establecer objetivos a corto, mediano y largo Plazo. Fijar metas”.

PLAN

MATAMALA Y MUÑOZ (1994:174) en su libro Administración por Políticas, señalan que “el plan debe hacerse más con el criterio de lograr compromiso que de únicamente controlar”.

LOS PASOS PARA ELABORAR Y EJECUTAR UNA UNIDAD DIDÁCTICA INTEGRADA.

Una Unidad didáctica integrada es un plan de trabajo integrado por una serie de contenidos de distintas áreas de conocimiento o disciplinas, los cuales serán desarrollados en un período de tiempo relativamente corto. Toda Unidad Didáctica debe tomar en cuenta los pasos siguientes:

| Pasos | Descripción |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Clarificar las metas educativas. | 1.1. Definir los conocimientos sobre los que se desea trabajar (de las distintas disciplinas o áreas de conocimiento). 1.2. Definir las habilidades y destrezas que se desea desarrollar o fortalecer (prácticas artísticas, de lenguaje, sociales, estéticas...) 1.3. Definir los valores y actitudes que se desea fortalecer. |
| 2. Seleccionar la modalidad de unidad con que se trabajará. | 2.1. Integración de diversas asignaturas. 2.2. Tema generador. 2.3. Experiencia o cuestión de la vida práctica. 2.4. Época histórica o espacio geográfico. 2.5. Descubrimiento o invento. 2.6. Experiencia provocada. |
| 3. Elaborar el mapa de contenidos. | 3.1. Descomponer el tema generador o modalidad seleccionada en temas o subtemas, estableciendo las conexiones o relaciones entre ellos. |

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Organizar el trabajo de los estudiantes.</p> | <p>4.1. Elaborar un cuadro que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las tareas que deben realizarse (en gran grupo, en pequeños grupos e individualmente); ➤ Los métodos, técnicas y procedimientos que se utilizarán; ➤ Un cronograma de las actividades a realizar; ➤ Los materiales y recursos que se utilizarán(incluir la mayor variedad posible); ➤ Los resultados o productos esperados; y ➤ Aspectos, formas e instrumentos de evaluación. <p>4.2. Organizar grupos de trabajo (siguiendo algunos criterios para la agrupación) y distribuir las tareas.</p> |
| <p>5. Realización del trabajo en grupos.</p> | <p>5.1. Elaboración del Plan de trabajo de cada grupo. 5.2. Revisión del plan de trabajo. 5.5. Ejecución del plan de trabajo de cada grupo.</p> |
| <p>6. Presentación de los resultados.</p> | <p>6.1. Presentación de los resultados de cada grupo. 6.2. Reflexión sobre el proceso realizado: las dificultades que surgieron y cómo se solucionaron, los aprendizajes de todo tipo (conocimientos, experiencias, habilidades, etc.). 6.3. Redacción de un resumen y de las conclusiones de lo aprendido.</p> |
| <p>7. Evaluación</p> | <p>7.1. Evaluación del Proceso. 7.2. Evaluación de los resultados: conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes.</p> |

OBJETIVOS DEL PLANEAMIENTO

IMÍDEO GIUSEPPE NÉRICI (1976:128) en su libro Hacia una Didáctica General Dinámica señala que “El Planeamiento Didáctico representa el trabajo reflexivo del (de la) docente Facilitador(a) del aprendizaje en cuanto a su acción y la de sus estudiantes con el objeto de hacer más eficiente la enseñanza-aprendizaje”.

Sus Objetivos son:

- Aumentar la eficiencia de la enseñanza.
- Asegurar el buen control de la enseñanza.
- Evitar improvisaciones que confundan al educando.
- Proporcionar secuencia y progresividad a los trabajos educativos.
- Dispensar mayor atención a los aspectos esenciales de la materia.
- Proponer tareas educativas adecuadas al tiempo disponible.
- Proponer tareas educativas adecuadas a la posibilidad de los estudiantes.
- Posibilitar la concentración de recursos didácticos en los horarios oportunos y utilizarlos adecuadamente.
- Evidenciar consideración y respeto hacia los estudiantes, toda vez que el planeamiento es la mejor demostración de que usted reflexionó acerca de lo que debe hacer en clase.
- Posibilitar rectificaciones en le propio planeamiento a manera de tomarlo lo más ajustado a la realidad educativa.

INSTITUTO NORMAL MIXT DEL NORTE "EMILIO ROSALES PONCE", JORNADA VESPERTINA,
COBÁN, ALTA VERAPAZ

| CATEDRÁTICO (A): <u>Sandra Nohemí Samayoa Caal</u> | | | GRADO: <u>Cuarto</u> | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Magisterio | | | | |
| CURSO: <u>Didáctica de las Ciencias Naturales</u> | | | SECCIÓN: <u>"C"</u> | |
| UNIDAD DIDÁCTICA: <u>Materia y Energía</u> | | | BIMESTRE: <u>IV</u> | |
| OBJETIVOS | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> • Distinguir las clases de materia según la combinación de sus elementos. • Describir la tabla periódica de los elementos. • Reconocer la importancia de las fuentes naturales de energía. • Discutir el concepto de Geología y su estudio. | <p>1. Materia</p> <p>1.1 Clasificación de la Materia</p> <p>1.2 Propiedades de la Materia</p> <p>1.3 Propiedades Particulares</p> <p>1.4 Estado Físico de la materia</p> <p>1.5 Cambios de Estado de la Materia</p> <p>1.6 Estructura de la materia</p> <p>2. Tabla de las Propiedades Periódicas de los elementos.</p> <p>3. Energía</p> <p>3.1 Fuentes Naturales de Energía.</p> <p>3.2 Clasificación de la Energía</p> <p>3.3 El Universo</p> <p>3.4 El Sistema Solar</p> <p>3.5 La Luna</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anotaciones ➤ Exposición ➤ Discusión | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pizarrón ➤ Material demostrativo ➤ Rotafolios ➤ Retroproyector | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prueba Objetiva |

| | 4. Geología 4.1 Introducción al Estudio de la Tierra. 4.2 La Atmósfera 4.3 Fenómenos Atmosféricos 4.4 Fenómenos Luminosos 4.5 Fenómenos Aéreos. | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| OBJETIVOS | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACION | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describir y comparar los estados de la materia. • Ejemplificar las formas de energía. • Explicar cómo me ayudan las máquinas. | <ul style="list-style-type: none"> • La materia y energía: • ¿Qué es la materia? • ¿Cómo es la materia? • ¿Cuáles son los estados de la materia? • ¿Qué es un sólido? • ¿Qué es un líquido? • ¿Qué es un gas? • ¿Qué es energía? • ¿Qué clases de energía existen? | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del profesor. • Motivación • Trabajo personal • Trabajo grupal • Ejemplificación del tema • Recapitulación • Recortar • Identificar • Compartir • Dialogar • Dibujar • Relacionar | <ul style="list-style-type: none"> • Profesor • Estudiantes • Útiles escolares • Carteles • Papel Bond • Tijera • Pegamento • Crayones • Cartulina • Pizarrón | | |

| | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué son las máquinas? • ¿Cómo uso las máquinas? | <ul style="list-style-type: none"> • Describir | <ul style="list-style-type: none"> • Yeso | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBJETIVOS | CONTENIDOS | ACTIVIDADES | RECURSOS | EVALUACION |
| <ul style="list-style-type: none"> • Describir las relaciones entre los seres que interactúan en el ambiente. • Explicar que es un recurso natural y dar ejemplos. • Justificar la importancia de la conservación de los recursos naturales. • Describir las principales fuentes de contaminación del suelo, aire a agua. • Reconocer algunos astros que se encuentran en el universo: el sol y las estrellas, la tierra y | <ul style="list-style-type: none"> • El ambiente: • ¿Qué es el ambiente? • ¿Cómo se relacionan los seres con su ambiente? • El quetzal y su ambiente. • Adaptación al medio. • Adaptación al ambiente. • Los seres vivos y su ambiente. • ¿Qué es una comunidad? • ¿Qué es un recurso natural? • ¿Cómo usamos los recursos naturales? • El aire. • El suelo. • Los minerales. • ¿Qué es la contaminación. • ¿Cómo contaminamos el aire? • ¿Cómo contaminamos el agua? | <ul style="list-style-type: none"> • Explicación del profesor • Motivación • Trabajo personal • Trabajo grupal • Revisar cuadern | <ul style="list-style-type: none"> • Maestra • Alumnos (as) • Útiles escolares • Carteles • Papel Bond • Tijera • Pegamento | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la luna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionar el día y la noche con el movimiento de la tierra sobre su eje. • Relacionar las estaciones con el movimiento de la tierra alrededor del sol. | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo contaminamos el suelo? • El universo. • Los planetas • El sistema solar. • La luna. • La tierra se mueve. • El día. • El día y la noche. | <p>o</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recortar • Identificar • Compartir • Dialogar • Dibujar • Relacionar • Describir | <ul style="list-style-type: none"> • Crayones • Cartulina • Pizarrón • Yeso |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

NAJARRO ARRIOLA, ARMANDO (1999:55-56) En su libro evaluación integral. PROFASR-URL, nos facilita la información con la siguiente tabla sobre las características y diferencias entre los enfoques de la evaluación.

| | Evaluación Diagnóstica | Evaluación Formativa | Evaluación Sumativa |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funciones (¿Para qué?) | <p>1. Dar a conocer la realidad de los elementos que participarán en proceso enseñanza-aprendizaje. (...)</p> <p>En general, se pretende tener un conocimiento claro de los insumos con los que cuenta el o la docente para su trabajo.</p> | <p>Aportar información a lo largo del proceso enseñanza-aprendizaje:</p> <p>1. Al Profesor:</p> <p>a) Para poder evaluar sus objetivos, métodos, ritmo, etc. Y consecuentemente cambiar si es necesario, proponer nuevas experiencias de aprendizaje, de repaso, etc.</p> <p>b) para poner remedio a tiempo a las deficiencias encontradas en los /as alumnos/as.</p> <p>2. Al alumno/a:</p> <p>Le aporta información válida para su propio auto</p> | <p>La evaluación Sumativa tiene como función fundamental el calificar o certificar el nivel del/ de la alumno/a al terminar un determinado período (unidad, parte del curso, el curso completo, etc.).</p> <p>Otra función importante es la de evaluar la eficacia de un método, sistema, etc.</p> <p>El énfasis está puesto en la evaluación y calificación de los/as, alumnos/as, así como en la comunicación de los resultados finales.</p> <p>Los exámenes convencionales pertenecen a este tipo de evaluación.</p> |

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>evaluación, para que sepa dónde está; cumple las funciones de orientación, motivación y aprendizaje sobre todo si se comentan los resultados.</p> | |
| <p>Cuándo (Frecuencia)</p> | <p>Al inicio del curso, al inicio de una unidad, etc. Siempre que sea útil conocer los insumos, antes de iniciar determinado proceso enseñanza-aprendizaje.</p> | <p>Varias veces a lo largo del curso: al terminar una unidad didáctica, un tema, etc. O siempre que se juzgue conveniente. En un principio, mientras más frecuente sea este tipo de evaluación, mejor.</p> | <p>Al final del curso, o tal cómo se determina en cada escuela, puede haber varias evaluaciones sumativas, como en el caso de exámenes parciales o laboratorios.</p> |
| <p>Cómo (Métodos)</p> | <p>Se puede utilizar formas alternativas o tradicionales. Lo más importante es que sean pruebas o instrumentos exploratorios. Deben</p> | <p>Los métodos deben ser muy sencillos e informarles. Se pueden corregir los ejercicios en el mismo salón de clase, pueden ser orales, etc.</p> | <p>Acá el método debe ser más riguroso porque las consecuencias son de mayor importancia: la confiabilidad es importante.</p> |

| | | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | realizarse en un clima de confianza y dejar en claro que pretende averiguar el estado actual y no una puntuación. | | |
| Criterios de Evaluación | Puede ser por objetivos conseguidos, por criterio o por norma. | El mejor criterio es por objetivos conseguidos o por temas, aspectos parciales. | Puede ser por objetivos conseguidos, por criterio o por norma. |
| Calificación | Se califica para agrupar a los/as alumnos/as, o para reconocer niveles entre ellos/as. La calificación se complementa con comentarios acerca de estrategias que separan a los/as alumnos/as desde el punto de partida. | Es preferible no calificar o al menos dar a la calificación un peso menor: disminuye la tensión, es más llevadera la evaluación frecuente, etc. Se trata de detectar limitaciones y sus probables fuentes. No es tanto para verificar dominios finales o conductas terminales, sino logros intermedios y | Normalmente si se califica y ésta suele ser la finalidad de este tipo de evaluación. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------------------|--|
| | | obstáculos existentes. Debe discutirse mucho. | |
|--|--|-----------------------------------------------|--|

ESTRATEGIAS

HAMPTOM (1985: 195) en su libro Administración Contemporánea, Indica que la estrategia “implica colocar a la empresa en una relación ventajosa ante el medio ambiente (su competencia)”.

MERCADO (1989: 137) en su libro Administración Aplicada, Teoría y Práctica, define a la estrategia como “las características básicas de la adecuación que la organización logra con su medio ambiente”.

SALLENAVE (1985:41) en su libro Gerencia y Planeación Estratégica indica que la estrategia “es un plan de utilización y de asignación de los recursos disponibles con el fin de modificar el equilibrio competitivo y de volver a estabilizarlo a favor de la empresa considerada”.

POLITICAS

STONER Y WANKEL (1989:105) en su libro Administración definen a la política como “una pauta general para la toma de decisiones, establece los límites de las decisiones, especificando aquellas que pueden tomarse y excluyendo las que no se permiten, de ese modo canaliza el pensamiento de los miembros de una empresa para que sea compatible con los objetivos de ellas”.

TORRES, JURJO (1994:204-206) en su Libro Globalización e interdisciplinariedad: el Curriculum integrado, plantea cuatro formas de integrar el curriculum, según Richard Pring, las cuales son válidas para integrar las unidades integradas de aprendizaje. Éstas son:

- Integración correlacionando diversas disciplinas;
- Integración a través de temas, tópicos o ideas;
- Integración en torno a una cuestión de la vida práctica y diaria; e
- Integración desde los temas o investigaciones que decide el alumnado.

Las adaptaciones que se consideran pertinentes, la propuesta queda así.

| Modalidad | Descripción | Ejemplos |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Integrando diversas ciencias o asignaturas. | En este caso se asume que existen diferentes asignaturas, pero, dado que algunas partes de cada ciencia necesitan de otras para poder ser explicadas y entendidas, se establece una relación entre las disciplinas implicadas, bajo un enfoque integrador. | En el estudio de la agricultura se necesita de las matemáticas (ciertas medidas y operaciones) para hacer algunos cálculos como la distancia entre una semilla y otra para sembrar, o de la física y la química para comprender las causas y efectos de algunos fenómenos. |
| 2. A partir de un tema. | La organización de los contenidos se realiza en torno a un gran tema y tópico generador, a partir del cual se integran contenidos de distintas disciplinas, áreas de conocimiento, áreas de significación o invariantes culturales (según sea el caso). En este caso no existen asignaturas, sino que las áreas de conocimiento se subordinan al tema o idea generadora e integradora a la vez. | A partir del tema: “La Semana Santa”, se integra una serie de contenidos de diferentes áreas de conocimiento, habilidades y destrezas, tales como: lengua (expresiones, vocabulario, etc.), estudios sociales (cultura, religión, ubicación Geográfica...), expresión artística (expresiones tridimensionales), etc. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. A partir de una experiencia o cuestión de la vida práctica.</p> | <p>La organización de los contenidos se realizan en torno a un problema o experiencia de la vida cotidiana que no puede ser fácilmente analizado desde una disciplina. Éste es el caso de lo que se llaman “temas transversales”, en los cuales los contenidos que se trabajan presentan una problemática social y ética sobre la cual debe reflexionarse y comprometerse.</p> | <p>Los contenidos se integran a partir de temas como: género, interculturalidad, machismo, la paz, las drogas, etc.</p> <p>El tema interculturalidad puede generar contenidos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regiones geográficas; ➤ Culturas; ➤ Producción; ➤ Población; ➤ Valore: tolerancia, respeto, solidaridad; ➤ Expresiones culturales y artísticas; ➤ Idiomas; ➤ Relaciones entre grupos étnicos distintos, y ➤ Educación. |
| <p>4. En torno a inventos o descubrimientos.</p> | <p>Los contenidos se organizan en torno a descubrimiento importantes, tales como: el teléfono, la escritura, los antibióticos, las telecomunicaciones, etc.</p> | <p>Sobre el tema las telecomunicaciones pueden surgir contenidos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La historia de la comunicación; ➤ El lenguaje; ➤ Las telecomunicaciones; |

| | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La globalización; ➤ Lectura Crítica de los medios de comunicación; ➤ Las transformaciones culturales a partir de las telecomunicaciones, y ➤ Los países desarrollados y países en vías de desarrollo. |
| 5. En torno a una experiencia provocada. | Se provoca una experiencia a partir de la cual se organizan los contenidos. La experiencia debe provocar que los estudiantes definan una serie de contenidos que estuvieron implícitos en la misma y que deben ser profundizados, recreados o estudiados. | <p>Algunas experiencias pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita a algún lugar: mercado, comunidad, estación de bomberos, hospital, parque, etc. ➤ Ver una película; ➤ La realización de un juego, un experimento; y ➤ La observación o participación en un evento o actividad. Un festival, un día lluvioso, etc. |
| 6. En torno a períodos históricos o espacios geográficos. | Los contenidos se organizan en torno a un período histórico o a un espacio geográfico, del cual surge una | <p>Sobre la cultura griega clásica, pueden surgir contenidos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La economía y la política; |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>diversidad bastante amplia de contenidos, relacionados con diversas ciencias o áreas de conocimiento. Por ejemplo: las guerras mundiales, Africa, el polo Norte, los mayas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La filosofía, los valores; ➤ Las ciencias; ➤ La cultura y organización social; ➤ La producción y el comercio; ➤ Geografía: ubicación de Grecia en el mundo; ➤ Las arte; ➤ Grandes personajes e inventos; ➤ Relaciones con otros pueblos o culturas. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nota: La cita bibliográfica aplicada, en donde se consigna los siguientes datos: Apellidos del autor, luego entre paréntesis la fecha, dos puntos y el número de páginas. (Ver Bibliografía).

BIBLIOGRAFIA

1. Hampton, D. (1985). Administración Contemporánea. 2ª. Edición. México: Mc Graw Hill.
2. Hecht, M. (1984). Administración Básica, Principios y Aplicaciones. México: Limusa.
3. Koontz, H. y Weihrich, H. (1994). Administración, una Perspectiva Global. 10a. edición. México; Mc Graw Hill.
4. Matamala, R. y Muñoz, J. (1994). Administración por Políticas (Hoshin Kanri). México: Mc Graw Hill.
5. Mercado, S. (1989). Administración Aplicada, Teoría y Práctica. México: Limusa.
6. Najarro Arriola, Armando. (1999). Evaluación Integral. PROFASR-URL, Guatemala,.
7. Reyes, A. (1994). Administración Moderna. México: Limusa. Noriega Editores.
8. Sallenave, J. P. (1985). Gerencia y Planeación Estratégica. Colombia: Norma.
9. Stoner, J. y Freeman. E. (1994). Administración. 5ª. Edición. México: Prentice Hall.
10. Stoner, J. y Wankel, Ch. (1989). Administración. 3ª. Edición. México: Prentice Hall.
11. Terry, G. y Franklin, S. (1990). Principios de Administración. México: CECSA.
12. Torres, Jurjo. (1994). Globalización e interdisciplinariedad: El Curriculum integrado. Morata, España.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico:

La evaluación del diagnóstico se hizo verificando si se alcanzaron los objetivos, contemplados en el Plan de Diagnóstico, con base a las actividades programadas y ejecutadas.

Para determinar esto se utilizó un instrumento de evaluación.

- **El cronograma de actividades:** Permitió verificar si cada una de las actividades planificadas fueron ejecutadas en el tiempo específico. Al analizar los resultados se pudo determinar que la etapa de diagnóstico no se desarrolló durante el tiempo programado, ya que se tuvieron algunos imprevistos por darle solución a los problemas, causas que lo originan, efectos del problema y las alternativas posibles para la solución de los mismos, por lo que si hubo necesidad de reprogramar las actividades previstas.

Evaluación del cronograma de actividades del Diagnóstico

| N o. | ACTIVIDAD | Julio | | | | | Agosto | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|
| | | Semana 4 Del 25 al 29 | | | | | Semana 2 Del 1 al 5 | | | | | Semana 3 Del 8 al 12 | | | | | Semana 4 Del 15 al 19 | | | | | Semana 5 | | | | |
| | | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| 1. | Investigación Bibliográfica | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aplicación de instrumentos y técnicas | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Detección de problemas y necesidades | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Priorización de problemas o necesidades | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Definición de causa y efecto | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Identificación de alternativas de solución | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Lista y análisis de problemas , y análisis de viabilidad y factibilidad | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Estructuración del informe. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = Planificado E = Ejecutado

El diagnóstico institucional está programado para realizarse en 5 semanas: del 25 de Julio al 3 de Septiembre de 2005, no se cumplieron las fechas estipuladas para realizar las actividades programadas.

4.2 Evaluación del Perfil de Proyecto

El proyecto formulado fue realizado a nivel de perfil. La evaluación de éste se realizó utilizando el siguiente instrumento:

- **La Lista de Cotejo:** Este instrumento se utilizó para verificar el contenido y la calidad del perfil del proyecto, utilizando para esto 15 criterios cualitativos, enfocados en los siguientes indicadores: nombre del proyecto, el problema, justificación, caracterización del área de influencia, descripción del proyecto, objetivos, estudio de mercado, estudio técnico, cronograma, presupuesto, administración, metodología e instrumentos técnicos de investigación. Al analizar los resultados obtenidos de este instrumento se pudo verificar que el perfil realizado a nivel de perfil, reúne todas las condiciones técnicas requeridas en un estudio de esta magnitud.

Lista de Cotejo

PRODUCTO: Perfil del Proyecto:

INSTITUCIÓN: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Departamental, Cobán, Alta Verapaz.

Fecha: Septiembre de 2,005.

Responsable: Sandra Nohemí Samayoa Caal

| N. | CRITERIOS | SI | NO | Necesita Mejorarse |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------|
| 1. | El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el Proyecto (Proceso). | X | | |
| 2. | El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto. | X | | |
| 3. | El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto. | X | | |
| 4. | Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente (justif.) | X | | |
| 5. | Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver. | X | | |
| 6. | El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea. | X | | |
| 7. | Describe de manera general en qué consiste el proyecto. | X | | |
| 8. | Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto (Objetivos). | X | | |
| 9. | Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E. M.). | X | | |
| 10. | Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico) | X | | |
| 11. | Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo (cronogr.) | X | | |
| 12. | El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto). | X | | |
| 13. | Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto. | X | | |
| 14. | La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa. | X | | |
| 15. | Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información. | X | | |

Con base a la información obtenida de este instrumento se puede determinar que el Perfil del Proyecto fue diseñado técnicamente y de forma eficiente.

SUPERVISOR DE EPS.

4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN .

A través de los pasos del proceso administrativo, los principios y teorías administrativos, se efectuó el estudio de mercado para el producto que se ofrece a los docentes en general, por lo que se adquirió toda información necesaria para ejecutar el proyecto con mayor certeza y aprovechamiento óptimo de los recursos.

Según VALDES PINEDA (2002:8) en su libro “Conceptos útiles en la elaboración de proyectos” Todo proyecto sigue una trayectoria que se materializa en una obra física o en la implementación de una acción determinada. La transformación de simples ideas de inversión hasta la puesta en marcha o implementación de ellas es lo que se denomina el Ciclo de Vida de los Proyectos. Cada una de las etapas de esta transformación requiere de recursos humanos, materiales, financieros, de información, etc., que van agregando valor a las ideas. Si bien es cierto que este proceso adquiere en la práctica matices diferentes para cada caso, es posible visualizar características que permiten una cierta generalización del mencionado proceso de transformación.

En la trayectoria de los proyectos se pueden distinguir tres fases básicamente: Preinversión, inversión y operación. Estas fases son importantes, y deben de cumplirse a cabalidad, con ellos aseguramos el logro de un buen producto; algunos opinan que cuanto más rápido el proyecto llegue a su fase de ejecución, más rápido se logran los beneficios, la atención de las necesidades de la población. Ello parece tan obvio que en muchas ocasiones las organizaciones e instituciones tratan de saltar fases y niveles, proponiendo por ejemplo, proyectos a nivel de identificación para ser ejecutados sin un estudio técnico mínimo. Es evidente el peligro que esto implica desde el punto de vista de la eficiencia en la asignación de los recursos, o que no es razonable es el argumento de ahorro de tiempo.

El grado de complejidad que alcanzan los estudios dentro de la preinversión está asociado a esta fase y depende de la complejidad y costo del proyecto. En la fase de preinversión se distinguen las siguientes etapas: idea del proyecto, estudio a nivel de perfil, estudio a nivel de Prefactibilidad y estudio de factibilidad.

Cada una de estas etapas puede tener como resultado decisiones tales como: pasar a una etapa más avanzada, paralización temporal del estudio en la etapa alcanzada o dar por terminados los estudios ya que en ese punto se logró el nivel de detalle suficiente para tomar la decisión de ejecutar el proyecto o abandonarlo definitivamente.

Estos principios técnicos son los que rigieron el Ejercicio Profesional Supervisado de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, pues en ésta se cumplió con las fases del ciclo de vida de los proyectos: Preinversión, inversión y operación.

Esta etapa se describe así:

Evaluación de Procesos

Descripción:

Permite establecer cómo los estamos haciendo, poder corregir sobre la marcha del proyecto, se realiza durante la planificación y ejecución del mismo.

¿Cómo se aplicó?

A través de la discrepancia entre objetos, metas, actividades y logros.

Para la evaluación de esta etapa se utilizaron los siguientes instrumentos de evaluación:

La Lista de Cotejo: Este instrumento se basó en los contenidos mínimos que debe poseer un Estudio de Mercado: el producto, el análisis de la población, la demanda, la oferta, el balance entre la demanda y la oferta y el plan de promoción. Al analizar la información contenida en el Estudio de Mercado por medio de este instrumento se pudo determinar que: el mismo posee la información necesaria para minimizar la incertidumbre del ejecutor o el administrador al ejecutar el proyecto.

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (CONCURRENTE)

Lista de cotejo

Actividad. Ejercicio Profesional Supervisado **Fecha:** Octubre de 2005

Epesista: Sandra Nohemí Samayoa Caal

Carné. 200152821

| No. | CRITERIOS | SI | NO | NECESITA MEJORARSE |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------|
| 1. | El producto está acorde a las necesidades, intereses o problemas de los beneficiarios. | X | | |
| 2. | Existe suficiente población beneficiaria | X | | |
| 3. | Existe demanda del producto elaborado. | X | | |
| 4. | Se ofrecen los servicios en forma inmediata y oportuna a los interesados. | X | | |
| 5. | El producto es suficiente para cubrir las necesidades, intereses y problemas de los beneficiarios. | | | X |
| 6. | Se promocionó la existencia del Fascículo para un Diplomado en Planificación Docente a los interesados. | | | X |

Supervisor de EPS

Fuente: VALDES PINEDA (2002: Anexo) de su libro "Conceptos útiles en la elaboración de proyecto.

4.4 EVALUACIÓN FINAL

Luego de evaluar aisladamente cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluarlo de forma general. Esta evaluación se hizo para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar esto se utilizaron tres instrumentos de evaluación:

- **El cronograma de actividades:** que permitió verificar si cada una de las etapas del EPS fueron ejecutadas en el tiempo planificado. Al analizar los resultados obtenidos se pudo determinar algunas actividades se realizaron simultáneamente, pero que fueron ajustándose al tiempo establecido, lo que hubieron algunos inconvenientes durante su realización. permitió que el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado no sufriera alteraciones.
- **Lista de Cotejo:** esta técnica permitió verificar si el EPS de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa, fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS. Para verificar esto se utilizaron 15 criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, objetivos, actividades, tiempo, etapas del EPS, metodología, diseño de herramientas técnicas de investigación, Fundamentación teórica, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado, conclusiones, componentes educativos y estructuración del informe final. Con base a los resultados obtenidos en este instrumento se pudo determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa fue realizado por el estudiante de forma técnica y eficiente.
- **Comparación de metas.**

EVALUACIÓN FINAL
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL -EPS-

| | ACTIVIDADES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Ambientación y preparación de condiciones | P | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diagnóstico: 2.1 Recopilación de información | P | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 Identificación, Priorización y definición del problema. | P | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto. | P | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 Elaboración del Informe de Diagnóstico. | P | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formulación | P | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | n del Proyecto a nivel de Perfil. | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ejecución del proyecto de E.P.S. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración del Marco Teórico. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Evaluación del E.P.S. y sus fases. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaboración del Informe Final. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = Planificado

E =

Ejecutado: El Ejercicio Profesional Supervisado está programado para realizarse en 17 semanas: del 25 de agosto al 11 de noviembre de 2,005

LISTA DE COTEJO**ACTIVIDAD:** Ejercicio Profesional Supervisado. **FECHA:** OCTUBRE DE 2005.**INSTITUCIÓN:** Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,
Sección Departamental, Cobán Alta Verapaz**EPESISTA:** Sandra Nohemí Samayoa Caal**Carné:** 200152821

| N. | CRITERIOS | SI | NO | Necesita Mejorarse |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------|
| 1. | Se aplicaron los conocimientos técnicos adquiridos en la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa para la ejecución del EPS. | x | | |
| 2. | Se diseñó técnicamente el Plan General para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado. | x | | |
| 3. | Los objetivos previstos en el Plan General están claramente definidos. | x | | |
| 4. | Se realizaron todas las actividades consideradas en el Cronograma General del EPS. | x | | |
| 5. | Se cumplió con todas las fases consideradas para el EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Investigación Educativa. | x | | |
| 6. | La metodología empleada durante el EPS fue participativa. | x | | |
| 7. | Se elaboraron las herramientas técnicas necesarias para la recopilación de la información durante la ejecución del EPS. | x | | |
| 8. | Se presentó el informe de Diagnóstico Institucional con el Vo. Bo. del supervisor al finalizar esta etapa. | x | | |
| 9. | Se fundamentó teóricamente la investigación. | x | | |
| 10. | Se citaron técnicamente las fuentes bibliográficas utilizadas como referencia teórica. | x | | |
| 11. | El proyecto formulado en el EPS fue aceptado satisfactoriamente por la autoridad de la institución. | x | | |
| 12. | Las conclusiones dan respuesta a los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo. | x | | |
| 13. | El EPS fue aceptado satisfactoriamente por la autoridad de la institución. | x | | |
| 14. | El EPS realizado contiene algún componente educativo. | x | | |
| 15. | El Informe Final se estructuró con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS. | x | | |

Analizados los datos consignados en esta herramienta se puede determinar que el Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

Supervisor de EPS

Comparación de Metas: Permitió visualizar las metas trazadas, las que se alcanzaron en lo referente a esta etapa del proyecto. Al hacer el análisis se comprobó que se alcanzaron las metas. A continuación se presenta el instrumento utilizado:

COMPARACIÓN DE METAS

Objetivo:

Brindar a los Docentes de la Facultad de Humanidades una Herramienta de consulta Bibliográfica para planes de trabajo.

Nombre del proyecto: Elaboración de un Fascículo Planificación Didáctica.

Lugar: Cobán, Alta Verapaz.

Fecha: 28 de Septiembre de 2005

Responsable: Sandra Nohemí Samayoa Caal.

| PROGRAMADO | | EJECUTADO | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar un Fascículo de Planificación Didáctica que serán utilizados en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Departamental, Cobán, Alta Verapaz. | METAS Elaboración de un Fascículo. | METAS Fascículo Elaborado. | OBSERVACIONES Se realizó lo programado en un 85% de lo programado. |

La evaluación del proyecto se determinó a través de la comparación de meta propuesta y alcanzada con algún contratiempo, logrando de esta manera favorecer a los Catedráticos de la Universidad con un Fascículo de Planificación Didáctica disponible en la Oficina Administrativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Departamental, Cobán, Alta Verapaz.

CONCLUSIONES GENERALES

- Se elaboró en seis meses un Fascículo de Planificación Didáctica para fortalecer el Curso del Ejercicio Profesional Supervisado logrando así mejorar el trabajo de la Planificación, verificación así el control de las actividades técnico- pedagógico y administrativo.
- Se prepararon a los Catedráticos y se mejoró las deficiencias en los elementos que integran la planificación Didáctica en virtud de que no existe un control en la administración educativa en forma sistemática.
- Cuando se tiene a la vista el proceso de planeación en una forma adecuada, se evita el desinterés y el desconocimiento, se mejora la labor de equipo en una institución educativa y es fundamental elaborar un Fascículo de Planificación Didáctica para evitar improvisaciones.
- Es muy importante la planificación de actividades que se lleven a cabo para concretizar la idea o el trabajo que se realiza.
- Para que el proyecto llegara a concluirse, se hizo un estudio técnico y financiero por medio del análisis de viabilidad, el proyecto se viabilizó, factibilizó, por lo que se concretizó la Idea Proyecto.

RECOMENDACIONES

- Es importante que los estudiantes generen productos que beneficien a las grandes mayorías, para cumplir con el principio administrativo de subordinación del interés individual al bien común.
- Que se realicen capacitaciones y actividades relacionadas a la Planificación ya que cuentan con un fascículo de Planificación Didáctica para los Catedráticos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Cobán .
- Que se forme una comisión de Planificación en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Cobán, para lograr un mejor control administrativo y así obtener eficiencia en el trabajo de los catedráticos.
- El estilo de liderazgo se demuestra Planificando los diferentes contenidos a enseñar, es recomendable aplicarlo en toda asociación humana, estilo que se debe utilizar por parte de los Catedráticos para formar mejores estudiantes..

BIBLIOGRAFÍA.

1. **Diccionario Municipal de Guatemala.** 2002
2. Méndez J. Bidel P. **Proyectos Elementos Propedéuticos**
4ª.Edición. Antigua Guatemala, Enero de 2,003
3. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades. **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.** Guatemala, Marzo de 2003.
4. Valdés Pineda, Adolfo Antonio. **Proyectos Educativos.** 2,000
5. Valdez Pineda, Adolfo Antonio. **Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos Educativos,** 2,002

APÉNDICE

Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

**CONSTRUCCIÓN DE AULA PURA UNO DEL CENTRO
FACULTATIVO DE COBAN, ALTA VERAPAZ, FACULTAD
DE HUMANIDADES, UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA.**

Sandra Nohemí Samayoa Caal

Asesor Lic. Víctor Hugo García

Guatemala, mayo 2,009.

**Cronograma de actividades para la construcción del Centro Facultativo de
Cobán, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
2005**

| No. | ACTIVIDADES | Octubre | | | | | Noviembre | | | | | Diciembre | | | | | Enero | | | | |
|-----|---------------------------------------|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Trazo y estaqueado | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Terraplén | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Zanjeo | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Fundición de zapatas | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Fundición de cimiento corrido | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Elaboración de columnas | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Fundición de solera de humedad | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Levantado de muro de Block | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 9. | Fundición de solera intermedia | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 10. | Fundición de columnas verticales | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 11. | Elaboración de formaleta para losa | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| 12. | Fundición de losa | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 13. | Fundición de piso de torta de cemento | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 14. | Instalación de ventanería y puerta | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 15. | Instalación eléctrica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| 16. | Acabados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |

2.1. Recursos del Macro Proyecto (humanos, materiales, físicos, financieros)

| PREUPUESTO CENTRO FACULTATIVO | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|--------------|-------------------|
| No. | Material ó Actividad | Cantidad | Unidad | Precio. Unit | Valor |
| 1 | TRABAJOS PRELIMINARES | | | | |
| B.1 | Excavacion | 32.80 | ML | Q 5.00 | Q 164.00 |
| B.2 | Hacer Trazo y Estaqueado | 90.00 | ML | Q 4.00 | Q 360.00 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 524.00 |
| 2 | Cimiento Corrido (3.75 mts3) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 25.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 1,050.00 |
| A.2 | Arena | 1.15 | mts3 | Q 150.00 | Q 172.50 |
| A.3 | Piedrin 3/4" | 1.65 | mts3 | Q 200.00 | Q 330.00 |
| A.4 | Hierro No. 3 | 17.00 | varillas | Q 25.50 | Q 433.50 |
| A.5 | Hierro No. 2 | 15.00 | varillas | Q 11.50 | Q 172.50 |
| A.6 | Alambre de Amarre | 10.00 | libras | Q 5.00 | Q 50.00 |
| A.7 | Madera | | pie tab. | Q - | Q - |
| A.8 | Clavos | | libras | Q - | Q - |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 2,208.50 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Armadura No. 3 | 103.70 | mts. Lin. | Q 1.50 | Q 155.55 |
| B.2 | Armadura No. 2 | 91.50 | mts. Lin. | Q 1.00 | Q 91.50 |
| B.3 | Fundir cimiento | 46.80 | mts. Lin. | Q 18.00 | Q 842.40 |
| B.4 | Ayudante | 4.00 | dias | Q 40.00 | Q 160.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,249.45 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 3,457.95 |

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|------|--------|----------|----------|
| 3 | LEVANTADO DE MUROS DE CIMENTACION (19.71 mts2) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 6.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 252.00 |
| A.2 | Arena | 0.50 | mts3 | Q 150.00 | Q 75.00 |
| A.3 | Cal | 3.00 | bolsas | Q 28.00 | Q 84.00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|--------|----------|------------|-----------------------|
| A.4 | Block (0.15x0.20x0.40 mts) | 256.00 | unidades | Q 3.20 | Q 819.20 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,230.20 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Colocacion de block | 19.71 | mts2 | Q 10.00 | Q 197.10 |
| B.2 | Preparacion Mezcla | 0.50 | mts3 | Q 30.00 | Q 15.00 |
| B.5 | Ayudante | 3.00 | dias | Q 40.00 | Q 120.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 332.10 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,562.30 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--------|----------|-------------|-----------------------|
| 4 | SOLERA HIDROFUGA (31.8 ML) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 8.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 336.00 |
| A.2 | Arena | 0.45 | mts3 | Q 150.00 | Q 67.50 |
| A.3 | Piedrin | 0.65 | mts3 | Q 200.00 | Q 130.00 |
| A.4 | Hierro No. 3 | 23.00 | varillas | Q 25.50 | Q 586.50 |
| A.5 | Hierro No. 2 | 15.00 | varillas | Q 11.50 | Q 172.50 |
| A.6 | Alambre de Amarre | 15.00 | libras | Q 5.00 | Q 75.00 |
| A.7 | Madera | 139.00 | pie tab. | Q 4.50 | Q 625.50 |
| A.8 | Clavos | 4.00 | libras | Q 5.00 | Q 20.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 2,013.00 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Armadura No. 3 | 140.30 | ML | Q 1.50 | Q 210.45 |
| B.2 | Armadura No. 2 | 91.50 | ML | Q 1.00 | Q 91.50 |
| B.3 | Fundir Solera | 44.60 | ML | Q 18.00 | Q 802.80 |
| B.4 | Formaleteado | 31.80 | ML | Q 7.00 | Q 222.60 |
| B.5 | Ayudante | 6.00 | dias | Q 40.00 | Q 240.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,567.35 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 3,580.35 |

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------|--------|----------|-------------|-----------------------|
| 5 | SOLERA INTERMEDIA (15.90 ML) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 5.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 210.00 |
| A.2 | Arena | 0.15 | mts3 | Q 150.00 | Q 22.50 |
| A.3 | Piedrin | 0.35 | mts3 | Q 200.00 | Q 70.00 |
| A.4 | Hierro No. 3 | 12.00 | varillas | Q 25.50 | Q 306.00 |
| A.5 | Hierro No. 2 | 7.00 | varillas | Q 11.50 | Q 80.50 |
| A.6 | Alambre de Amarre | 7.00 | libras | Q 5.00 | Q 35.00 |
| A.7 | Madera | 70.00 | pie tab. | | Q 315.00 |
| A.8 | Clavos | 3.00 | libras | Q 5.00 | Q 15.00 |
| | SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | Q 1,054.00 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Armadura No. 3 | 73.20 | ML | Q 1.50 | Q 109.80 |
| B.2 | Armadura No. 2 | 42.70 | ML | Q 1.00 | Q 42.70 |
| B.3 | Fundir Solera | 40.40 | ML | Q 18.00 | Q 727.20 |
| B.4 | Formaleteado | 15.90 | ML | Q 7.00 | Q 111.30 |
| B.5 | Ayudante | 4.00 | dias | Q 40.00 | Q 160.00 |
| | SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | Q 1,151.00 |
| | COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | Q 2,205.00 |
| 6 | LEVANTADO DE MUROS (57.00 M2) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 12.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 504.00 |
| A.2 | Arena | 1.00 | mts3 | Q 150.00 | Q 150.00 |
| A.3 | Cal | 6.00 | bolsas | Q 28.00 | Q 168.00 |
| A.4 | Block (0.15x0.20x0.40 mts) | 741.00 | unidades | Q 3.20 | Q 2,371.20 |
| | SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | Q 3,193.20 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Colocacion de block | 163.00 | mts2 | Q 10.00 | Q 1,630.00 |
| B.2 | Preparacion Mezcla | 1.00 | mts3 | Q 30.00 | Q 30.00 |

| | | | | | |
|------------------------------------|----------|------|------|------------|-----------------------|
| B.3 | Ayudante | 6.00 | dias | Q 40.00 | Q 240.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,900.00 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 5,093.20 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--------|----------|-------------|-----------------------|
| 7 | COLUMNA C-1 (48.10 ML) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 10.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 420.00 |
| A.2 | Arena | 0.48 | mts3 | Q 150.00 | Q 72.00 |
| A.3 | Piedrin | 0.70 | mts3 | Q 200.00 | Q 140.00 |
| A.4 | Hierro No. 3 | 33.00 | varillas | Q 25.50 | Q 841.50 |
| A.5 | Hierro No. 2 | 30.00 | varillas | Q 11.50 | Q 345.00 |
| A.6 | Alambre de Amarre | 20.00 | libras | Q 5.00 | Q 100.00 |
| A.7 | Madera | 463.50 | pie tab. | Q 4.50 | Q 2,085.75 |
| A.8 | Clavos | 5.00 | libras | Q 5.00 | Q 25.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 4,029.25 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Armadura No. 3 | 201.30 | ML | Q 1.50 | Q 301.95 |
| B.2 | Armadura No. 2 | 183.00 | ML | Q 1.00 | Q 183.00 |
| B.3 | Fundir Columna | 50.00 | ML | Q 18.00 | Q 900.00 |
| | Formaleteado | 48.10 | ML | Q 9.00 | Q 432.90 |
| B.4 | Ayudante | 1.00 | dias | Q 40.00 | Q 40.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,857.85 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 5,887.10 |

| | | | | | |
|----------|---------------------------|--------|----------|-------------|---------------|
| 8 | TERRASA (58.52 M2) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 100.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 4,200.00 |
| A.2 | Arena | 5.00 | mts3 | Q 150.00 | Q 750.00 |
| A.3 | Piedrin | 7.00 | mts3 | Q 200.00 | Q 1,400.00 |
| A.4 | Hierro No. 3 | 174.00 | varillas | Q | Q |

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------|---------|----------|------------|------------------------|
| | | | | 25.50 | 4,437.00 |
| A.5 | Alambre de Amarre | 66.00 | libras | Q 5.00 | Q 330.00 |
| A.6 | Madera | 710.00 | pie tab. | Q 4.50 | Q 3,195.00 |
| A.7 | Horcones (2.70 mts altura x 0.10 mts diametro) | 200.00 | unidades | Q 10.50 | Q 2,100.00 |
| A.8 | Clavos | 10.00 | libras | Q 5.00 | Q 50.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 16,462.00 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Formaleteado | 58.52 | M2 | Q 15.00 | Q 877.80 |
| B.2 | Armadura No. 3 | 1059.66 | ML | Q 1.50 | Q 1,589.49 |
| B.4 | Fundir Losa | 58.52 | M2 | Q 28.00 | Q 1,638.56 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 4,105.85 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 20,567.85 |

| | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|--------|----------|-------------|-----------------------|
| 9 | SOLERA DE CORONA (47.70 ML) | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 15.00 | bolsas | Q 42.00 | Q 630.00 |
| A.2 | Arena | 0.68 | mts3 | Q 150.00 | Q 102.00 |
| A.3 | Piedrin | 1.00 | mts3 | Q 200.00 | Q 200.00 |
| A.4 | Hierro No. 4 | 9.00 | varillas | Q 35.00 | Q 315.00 |
| A.5 | Hierro No. 3 | 33.00 | varillas | Q 25.50 | Q 841.50 |
| A.6 | Hierro No. 2 | 45.00 | varillas | Q 11.50 | Q 517.50 |
| A.7 | Alambre de Amarre | 30.00 | libras | Q 5.00 | Q 150.00 |
| A.8 | Madera | 70.00 | pie tab. | | Q 315.00 |
| A.9 | Clavos | 5.00 | libras | Q 5.00 | Q 25.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 3,096.00 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Armadura No. 4 | 54.90 | ML | Q 1.75 | Q 96.08 |
| B.2 | Armadura No. 3 | 201.30 | ML | Q 1.50 | Q 301.95 |
| B.3 | Armadura No. 2 | 274.50 | ML | Q 1.00 | Q 274.50 |

| | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-------|------|------------|-----------------------|
| B.4 | Fundir Solera | 31.80 | ML | Q 18.00 | Q 572.40 |
| | Formaleteado | 47.70 | ML | Q 9.00 | Q 429.30 |
| B.5 | Ayudante | 6.00 | dias | Q 40.00 | Q 240.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,914.23 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 5,010.23 |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|--------|---------------|-----------------------|
| 10 | Energia Electrica | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cajas octagonales | 4.00 | unidad | Q 25.50 | Q 102.00 |
| A.2 | Conectores | 8.00 | unidad | Q 2.25 | Q 18.00 |
| A.3 | Cajas Rectangulares | 6.00 | unidad | Q 17.50 | Q 105.00 |
| A.4 | Lámparas fluorecentes 2x4 wts | 4.00 | unidad | Q 250.00 | Q 1,000.00 |
| A.5 | Interruptores dobles | 1.00 | unidad | Q 19.50 | Q 19.50 |
| A.6 | Poliducto de 3/4" | 15.00 | mts | Q 6.50 | Q 97.50 |
| A.7 | Poliducto de 1" | 8.00 | mts | Q 8.50 | Q 68.00 |
| A.8 | Flippon | 1.00 | unidad | Q 265.00 | Q 265.00 |
| A.9 | Contador | 1.00 | libras | Q 350.00 | Q 350.00 |
| | Cable Cal. 12 color rojo | 20.00 | ml | Q 5.50 | Q 110.00 |
| | Cable Cal. 12 color negro | 20.00 | ml | Q 5.50 | Q 110.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 2,245.00 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Instalacion de Contador | 1.00 | global | Q 85.00 | Q 85.00 |
| B.2 | Instalacion de tablero electrico de 2 y/o mas interruptor | 1.00 | global | Q 97.50 | Q 97.50 |
| B.3 | Instalacion electrica interna | 1.00 | global | Q 1,650.00 | Q 1,650.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,832.50 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 4,077.50 |

| | | | | | |
|-----------|-----------------|-------|-------|---|---|
| 11 | ACABADOS | | | | |
| A | Materiales | | | | |
| A.1 | Cemento | 25.00 | sacos | Q | Q |

| | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--------|--------|---------|---------------------|
| | | | | 42.00 | 1,050.00 |
| A.2 | Pintura para piso | 8.00 | bolsas | Q 15.50 | Q 124.00 |
| A.3 | Cernido | 5.00 | bolsas | Q 17.50 | Q 87.50 |
| A.4 | Cal Hidratada | 9.00 | bolsas | Q 28.00 | Q 252.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 1,513.50 |
| B | Mano de Obra | | | | |
| B.1 | Cernido en cielo | 64.00 | M2 | Q 15.00 | Q 960.00 |
| B.2 | Lechada de cemento en paredes | 192.00 | M2 | Q 6.50 | Q 1,248.00 |
| B.3 | Entortado y alizado de piso | 64.00 | M2 | Q 15.00 | Q 960.00 |
| SUB TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 3,168.00 |
| COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD | | | | | Q 4,681.50 |
| Total Costos Directos | | | | | Q 56,646.98 |
| Gastos Indirectos | | | | | |
| Imprevistos 22% | | | | | Q 12,462.33 |
| Supervisión del Proyecto | | | | | Q 25,360.00 |
| Fletes | | | | | Q 6,648.83 |
| Costo Total Proyecto | | | | | Q 101,118.14 |

No Actividades

Resultados

1 Trazo y estaqueado

Una vez limpiado y chapeado el terreno se procederá a la nivelación del terreno, de acuerdo con los planos respectivos, marcándose la localización general, alineaciones y niveles. El contratista será responsable de las dimensiones y elevaciones establecidas para el inicio de la obra para las referencias de niveles y trazo necesarios el contratista deberá construir los bancos de nivel y mojones, localizándolos adecuadamente. El trazo consistirá en señalar con exactitud las líneas que limitan y definen la construcción, para lo cual se emplearan los instrumentos adecuados, tales como teodolito, cinta metálica y plomada.

2 Terraplen

Deberán también fijarse los vértices de la cimentación por medio de puentes y estacas referenciados. Una vez efectuado el trazo se procederá al replanteo, fijando exactamente en el terreno las líneas exteriores de los cimientos

Las columnas y vigas se harán de concreto reforzado de acuerdo con las dimensiones y ubicaciones que aparecen en los planos. Las características del concreto reforzado, serán las mismas que las especificadas para las cimentaciones.

- | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Zanjeo | la excavación y zanjeo de la cimentación del edificio, los cuales se efectuarán según se indica en los planos a una profundidad no menor de 60 cm. Teniendo en cuenta que si se encuentra material orgánico, deberá profundizarse la excavación hasta encontrar terreno firme. La excavación contara con las dimensiones suficientes para permitir la colocación de la armadura y la fundición de los cimientos. |
| 4 | Fundición de cimiento corrido | El desencofrado se efectuara cuando el concreto haya fraguado y alcanzado su resistencia especificada. Ninguna pieza debe removerse hasta comprobar la capacidad de la estructura de auto sustentarse. Toda la formaleta deberá ser previo al vertido del concreto. Humedecida e impregnada de aceite, según se requiera. |
| 5 | Elaboración de columnas | Para las columnas y vigas se usara formaleta de madera, el contratista tendrá a su cargo el diseño de las mismas, tomando en cuenta la velocidad y método de vertido del concreto, cargas de construcción y formas especiales |
| 6 | Levantado de block | Los blocks se colocaran de soga y habrán de ser humedecidos previo a su colocación mediante inmersión. No se aceptaran bloques rotos o desportillados. |
| 7 | Fundición de solera intermedia | Los muros se construirán a plomo y a nivel desde su cimiento con juntas de mortero de 1 cm. De espesor. El acabado será rustico |
| 8 | Fundición de columnas verticales | Los muros se construirán de block de concreto vibro compactado y curado a vapor, con una resistencia de 25 a 35 Kg. /cm ² , con norma de abrasión DIN 15 cm ³ /50cm ² , así como un nivel de absorción máxima de 50 Kg. /cm ² , de las medidas que se indiquen en los planos, que serán de 0.15x0.20x0.49. |

| | | |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Elaboración de formaletas para loza | Los muros serán debidamente reforzados con amarres verticales y horizontales, según se indica en planos, colocándose con aparejo corrido, debiendo quedar perfectamente encadenadas todas las intersecciones, con suficiente cuña para asegurar los amarres de concreto. |
| 10 | Fundición de loza | Los amarres verticales se anclaran firmemente a las soleras inferior y superior para asegurar la estabilidad de los mismos. La tolerancia máxima de un muro será de 2 cm. del eje marcado en los planos. |
| 11 | Fundición de pizo de torta de cemento | |
| 12 | Instalación de ventanera y puerta | |
| 13 | Instalación eléctrica | |
| 14 | Acabados | |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Nivelación trazo y replanteo:

Una vez limpiado y chapeado el terreno se procederá a la nivelación del terreno, de acuerdo con los planos respectivos, marcándose la localización general, alineaciones y niveles. El contratista será responsable de las dimensiones y elevaciones establecidas para el inicio de la obra para las referencias de niveles y trazo necesarios el contratista deberá construir los bancos de nivel y mojones, localizándolos adecuadamente. El trazo consistirá en señalar con exactitud las líneas que limitan y definen la construcción, para lo cual se emplearan los instrumentos adecuados, tales como teodolito, cinta metálica y plomada.

Deberán también fijarse los vértices de la cimentación por medio de puentes y estacas referenciados. Una vez efectuado el trazo se procederá al replanteo, fijando exactamente en el terreno las líneas exteriores de los cimientos.

Instalaciones provisionales:

El contratista deberá construir sus instalaciones provisionales para albergue de la persona encargada de la seguridad del inmueble, y área de almacenaje de los materiales y herramientas que se emplearan en la obra.

Las instalaciones se construirán en el área libre del terreno que no afecte la construcción y con materiales de fácil montaje y desmontaje, como madera rustica y lamina de zinc.

Excavaciones:

En este renglón estará comprendida todo el movimiento de tierras, la excavación y zanjeo de la cimentación del edificio, los cuales se efectuarán según se indica en los planos a una profundidad no menor de 60 cm. Teniendo en cuenta que si se encuentra material orgánico, deberá profundizarse la excavación hasta encontrar terreno firme. La excavación contara con las dimensiones suficientes para permitir la colocación de la armadura y la fundición de los cimientos.

Los lechos de los cimientos deberán y perfectamente horizontales, sin aristas redondeadas o socavadas, totalmente libres de tierra vegetal, rellenos sueltos o superficies fangosas, o materiales de desecho. Si se hallara terreno rocoso, la excavación se hará de tal forma que la roca quede expuesta y preparada en lecho horizontal o con salientes, para recibir el concreto. Las rocas sueltas deberán ser removidas, las grietas y cavidades expuestas deben limpiarse y rellenarse con mortero o material estéril.

Toda la obra falsa empleada para la fundición de la cimentación será removida por el contratista una vez fraguado el concreto.

Cimentaciones:

Toda la cimentación se ejecutara en concreto reforzado, de acuerdo con las dimensiones y condiciones expresadas en los planos correspondientes.

El concreto se especifica como la mezcla de cemento Pórtland tipo 1 normal, (UGC), agua, piedrin y arena de río.

La resistencia mínima del concreto será de 280 Kg. /cm² a compresión.

La relación de agua cemento serán de 6.5 galones americanos de agua por 94 libras de cemento y su proporción absoluta será de 0.576. Se deberán efectuar pruebas de revenimiento durante la fundición debidamente supervisadas y de acuerdo a las normas ASTM C-143.

Las tolerancias permitidas en los revenimientos serán; en cimientos de 3" máximo, con una tolerancia d más o menos 1/2".

El agua a usarse será limpia, libre de aceite, ácidos, álcalis, materia orgánica u otra sustancia que altere el comportamiento químico del concreto.

La arena de río será lavada, tamizada en su totalidad, en tamiz de 3/8" y del 30% al 50% de su volumen en tamiz No. 30, cumpliendo especificaciones ASTM-C-33.

El piedrin a usarse será piedra triturada acorde a las especificaciones ASTM-C-33 con una dimensión máxima de 1 1/2" para cimentaciones. No deberá contener álcalis solubles en agua, ni sustancias que puedan causar expansión en el concreto.

Todos los materiales deben ser debidamente almacenados por el contratista especialmente el cemento, evitando la contaminación y la humedad que propicien un fraguado prematuro.

El concreto puede ser mezclado a mano o preferentemente a maquina, sin que el tiempo de la preparación y la colación, exceda de 30 minutos, en proporción 1:2:3.

La mezcla se hará sobre una tarima de madera o bien una superficie lisa que no sea directamente sobre la tierra, para evitar contaminación del concreto.

El vertido del concreto se realizara en un ritmo que garantice su plasticidad, para que se introduzca en todos los vacíos y ángulos de la formaleta. El vertido será continuo y no se permitirá la mezcla de concreto fresco, con toro endurecido parcialmente o fraguado anteriormente. Para evitar la segregación se usaran vibradores mecánicos o herramienta adecuada dentro de los 20 minutos siguientes al vertido.

Los refuerzos se colocaran de acuerdo con lo indicado en los planos estructurales, con un recubrimiento de 2.5 cm. Y deberá estar libre de corrosión,

grasa, tierra u otra materia que comprometa su adherencia, todas las varillas serán atadas y apoyadas, para asegurar su posición en la fundición. En el caso de cimentaciones se colocaran silletas de concreto de calidad similar al concreto a verter.

Las varillas pueden traslaparse siempre que cumplan con las normas ACI 318-77 nunca menores de 30 centímetros, sin traslaparse en la misma sección transversal de un elemento, mas de la mitad de las varillas, debiendo separare un mínimo de 40 centímetros de la varilla. No se permitirán dobleces bruscos en el extremo de las varillas traslapadas.

Los recubrimientos mínimos serán de 2.5 centímetros. Los dobleces de las varillas, se harán en frío y antes de colocarlas dentro de la formaleta.

La resistencia del acero será en general de 2800 Kg. /cm², grado 40.

Para efectuar los amarres de las varillas se usara alambre de amarre de hierro reconocido de primera calidad y diámetro de 1.5 milímetros como mínimo.

Columnas y Vigas:

Las columnas y vigas se harán de concreto reforzado de acuerdo con las dimensiones y ubicaciones que aparecen en los planos. Las características del concreto reforzado, serán las mismas que las especificadas para las cimentaciones.

Para las columnas y vigas se usara formaleta de madera, el contratista tendrá a su cargo el diseño de las mismas, tomando en cuenta la velocidad y método de vertido del concreto, cargas de construcción y formas especiales.

El desencofrado se efectuara cuando el concreto haya fraguado y alcanzado su resistencia especificada. Ninguna pieza debe removerse hasta comprobar la capacidad de la estructura de auto sustentarse. Toda la formaleta deberá ser previo al vertido del concreto. Humedecida e impregnada de aceite, según se requiera.

Muros:

Todos los muros se ejecutaran de acuerdo con las dimensiones y condiciones expresadas en los planos constructivos.

Los muros se construirán de block de concreto vibro compactado y curado a vapor, con una resistencia de 25 a 35 Kg. /cm², con norma de abrasión DIN 15 cm³/50cm², así como un nivel de absorción máxima de 50 Kg. /cm², de las medidas que se indiquen en los planos, que serán de 0.15x0.20x0.49.

Los muros se construirán a plomo y a nivel desde su cimiento con juntas de mortero de 1 cm. De espesor. El acabado será rustico.

Los blocks se colocaran de sogá y habrán de ser humedecidos previo a su colocación mediante inmersión. No se aceptaran bloques rotos o desportillados.

Los muros serán debidamente reforzados con amarres verticales y horizontales, según se indica en planos, colocándose con aparejo corrido, debiendo quedar perfectamente encadenadas todas las intersecciones, con suficiente cuña para asegurar los amarres de concreto. Los amarres verticales se anclaran firmemente a las soleras inferior y superior para asegurar la estabilidad de los mismos. La tolerancia máxima de un muro será de 2 cm. del eje marcado en los planos.

DESARROLLO DEL TRABAJO



Una vez limpiado y chapeado el terreno se procederá a la nivelación del terreno, de acuerdo con los planos respectivos, marcándose la localización general, alineaciones y niveles. El contratista será responsable de las dimensiones y elevaciones establecidas para el inicio de la obra para las referencias de niveles y trazo necesarios el contratista deberá construir los bancos de nivel y mojones, localizándolos adecuadamente. El trazo consistirá en señalar con exactitud las líneas que limitan y definen la construcción, para lo cual se emplearan los instrumentos adecuados, tales como teodolito, cinta metálica y plomada.



El Modulo está ubicado en la colonia el Esfuerzo II, de la ciudad Imperial de Cobán, cabecera departamental de Alta Verapaz, y tiene un costo de 700,000 quetzales



Excavaciones:

En este renglón estará comprendida todo el movimiento de tierras, la excavación y zanjeo de la cimentación del edificio, los cuales se efectuarán según se indica en los planos a una profundidad no menor de 60 cm. Teniendo en cuenta que si se encuentra material orgánico, deberá profundizarse la excavación hasta encontrar terreno firme. La excavación contará con las dimensiones suficientes para permitir la colocación de la armadura y la fundición de los cimientos.



CONSTRUCTORA CONTRATADA “NORTE”

Primera entrega Q.279,999.00 (40%)

- **Desarrollo del trabajo:**
- **Nivelación de terreno**
- **Cimiento corrido**
- **Muro de block**
- **Soleras**
- **Vigas**
- **Voladizo de vigas**
- **Tallado de columnas, solera y vigas**



Segundo aporte Q.139, 999.60 (20%)

Desarrollo del trabajo:

- **Losa de entepiso prefabricada, acabados, cernido en cielo y piso alisado.**
- **Techo, estructura de techo, cubierta de lámina.**

Los lechos de los cimientos deberán y perfectamente horizontales, sin aristas redondeadas o socavadas, totalmente libres de tierra vegetal, rellenos sueltos o superficies fangosas, o materiales de desecho. Si se hallara terreno rocoso, la excavación se hará de tal forma que la roca quede expuesta y preparada en lecho horizontal o con salientes, para recibir el concreto. Las rocas sueltas deberán ser removidas, las grietas y cavidades expuestas deben limpiarse y rellenarse con mortero o material estéril.

Toda la obra falsa empleada para la fundición de la cimentación será removida por el contratista una vez fraguado el concreto.



Tercer aporte Q.139, 999.60 (20%)

Desarrollo del trabajo:

- **Gradas, piso de cemento alisado de ocho centímetros, banquetta lateral, puertas de metal, mas chapa yale.**
- **Baranda de metal para pasillo de segundo nivel.**

Cimentaciones:

Toda la cimentación se ejecutara en concreto reforzado, de acuerdo con las dimensiones y condiciones expresadas en los planos correspondientes.

El concreto se especifica como la mezcla de cemento Pórtland tipo 1 normal, (UGC), agua, piedrin y arena de río.

La resistencia mínima del concreto será de 280 Kg. /cm² a compresión.

La relación de agua cemento serán de 6.5 galones americanos de agua por 94 libras de cemento y su proporción absoluta será de 0.576. Se deberán efectuar pruebas de revenimiento durante la fundición debidamente supervisadas y de acuerdo a las normas ASTM C-143.

Las tolerancias permitidas en los revenimientos serán; en cimientos de 3" máximo, con una tolerancia d más o menos ½".

El agua a usarse será limpia, libre de aceite, ácidos, álcalis, materia orgánica u otra sustancia que altere el comportamiento químico del concreto.

La arena de río será lavada, tamizada en su totalidad, en tamiz de 3/8" y del 30% al 50% de su volumen en tamiz No. 30, cumpliendo especificaciones ASTM-C-33.

El pedrin a usarse será piedra triturada acorde a las especificaciones ASTM-C-33 con una dimensión máxima de 1 ½” para cimentaciones. No deberá contener álcalis solubles en agua, ni sustancias que puedan causar expansión en el concreto.

Todos los materiales deben ser debidamente almacenados por el contratista especialmente el cemento, evitando la contaminación y la humedad que propicien un fraguado prematuro.





Los blocks se colocaran de saga y habrán de ser humedecidos previo a su colocación mediante inmersión. No se aceptaran bloques rotos o desportillados.





El contrato consiste en la ejecución de un edificio de dos niveles, descritos así

✓ Primer nivel:

- 4 aulas puras con entepiso de terraza prefabricada.
- Modulo de gradas para acceso a segundo nivel, un modulo de letrinas para damas y caballeros



✓ **Segundo nivel:**

- **Salón de usos múltiples sobre las cuatro aulas puras y con techo de estructura de metal y cubierta de lamina de zinc.**

Epesistas planificando la finalización del modulo





Modulo finalizado

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica:

1.1 Localización: El departamento de Alta Verapaz está localizado al norte de la República de Guatemala, a 15° 29' 35" longitud oeste.

Alta Verapaz limita al norte con el departamento de El Petén; al oeste con El Quiché; al sur con Zacapa, Baja Verapaz y el Progreso y al oeste con Quiché.

Posee la categoría de Ciudad (cabecera departamental y municipal).

1.2 Tamaño: Tienen una extensión de 8686 Km. (8% del territorio nacional) y junto al Departamento de Baja Verapaz (3124 Kms.) conforman la Región II (Norte).

Está conformado por 16 municipios que son: Cobán (Cabecera Departamental), Cahabón, Chahal, Chisec, Fray Bartolomé de las Casas, Lanquín, Panzós, San Cristobal Verapaz, San Juan Chamelco, San Pedro Carchá, Santa Catalina La Tinta, Santa Cruz Verapaz, Senahú, Tactic, Tamahú, Tukurú.

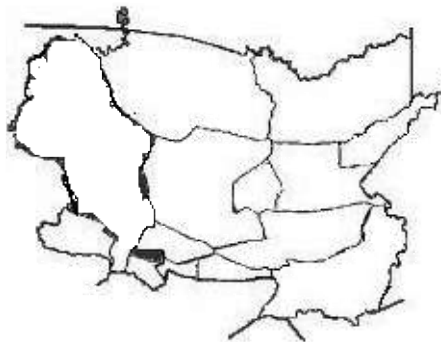
Distancias importantes

De la cabecera municipal a la cabecera departamental 0 kms.

De la cabecera municipal a la capital 212 kms.

1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes: El departamento de Alta Verapaz presenta temperaturas anuales cuyos promedios oscilan entre 17c y 21c, una precipitación promedio superior a los 2,00mm. Anuales y una humedad relativa promedio del 88%. De acuerdo con Thornthwaite, el clima de este departamento se define como Semi cálido muy húmedo sin estación seca definida.

Debido a la configuración variada de la tierra de Alta Verapaz y sus diversas alturas con respecto al nivel del mar, se observan condiciones de clima que van desde los doscientos metros en la zona del Polochic, hasta los mil trescientos cincuenta en la zona de Tactic, donde la temperatura por la misma razón es más fría, observándose alturas intermedias hacia la parte norte donde lo montañoso desciende hacia llanuras de la región petenera. En éste departamento cae una lluvia constante que mantiene la humedad de la tierra y que permite que ésta sea fértil. Esa llovizna constante se conoce como “chipi chipi”.Y son precisamente estos variados niveles climatológicos los que determinan una producción agrícola adaptada a todas estas alturas, por lo que resultan propicias para la producción. Así mismo el departamento cuenta con recursos naturales de gran importancia y belleza.



2 Histórica:

El departamento de Alta Verapaz, fue creado por Decreto del Ejecutivo del 4 de mayo de 1877 al dividirse el territorio de Verapaz en Alta y Baja Verapaz, departamento localizado en el centro geográfico de Guatemala, en parte sobre las tierras altas sedimentarias y en parte sobre la baja planicie interior del Petén.

En el tiempo de la colonia, la provincia de Verapaz estuvo bajo el mando de gobernadores. Al proclamarse la independencia de Guatemala, Cobán era la segunda ciudad de la Verapaz, el primer puesto lo ocupaba Salamá.

En 1877 fue erigido Alta Verapaz como departamento y quedó Cobán como su cabecera. Entre los edificios antiguos está el templo del Calvario. Actualmente el principal edificio lo constituye el Palacio Departamental construido en el año 1879.

Una de las conquistas más importantes de los frailes dominicos, fue la promulgación de las Órdenes de Barcelona, cuerpo de leyes que limitó los abusos de los encomenderos.

Los religiosos dominicos integraron un fuerte núcleo que tuvo por norma conseguir la liberación del elemento indígena mediante el cumplimiento de las Ordenanzas de Barcelona.

En vista que en varios poblados de las Verapaces no se ponía en vigor la real disposición acerca de la conquista pacífica, el rey promulgó la Real Cédula de fecha 1º. De Mayo de 1543, en la cual queda establecido el derecho primordial que tenían los dominicos, sobre todo Fray Pedro de Angulo para vivir y actuar con exclusión de todo organismo de carácter militar. Luego de varias acciones, en forma pacífica fue conquistada Alta Verapaz.

Superficie, 6.868 km²; Población (1995), 374.898 habitantes.

COBAN: El nombre de esta cabecera departamental Cobán viene de la etimología Cob que quiere decir nublado, quizá por la característica del lugar, que se mantiene nublado y con llovizna todo el tiempo.

El nombre de Cobán, cuyo significado en castellano no se ha descifrado, tiene una sonoridad y entonación dulce, que bien pudiera devenir conforme a expresiones del rico Q'eqchi', la palabra "COO que quiere decir

"Hija Consentida" que también se da a la Linda Novia o Patoja (nola) y del vocablo BAAN, que quiere decir bálsamo, remedio o cura.

Fray Bartolomé de Las Casas fundó la Ciudad de Cobán, bajo la advocación de Santo Domingo de Guzmán, hoy patrono, que se celebra el 4 de agosto de 1538. Destacándose entre sus fundadores y continuadores de la conquista por la Cruz los Misioneros Dominicanos Pedro de Angúlo, Domingo de Vico y Luis Cáncer, nuestros Q'eqchies jamás fueron vencidos por las guerras sino, convencidos por el catecismo y abrazos de paz.

El emperador Carlos V por Real Cédula le confirió el título de "Ciudad Imperial" y le otorgó un escudo con una paloma y un arco iris conteniendo la leyenda "Yo pondré mi Arco".

Su extensión territorial es de 2,269.02 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura máxima de 2645 metros sobre el nivel del mar, por lo que su clima es templado húmedo. Dista de la Ciudad Capital 211 kilómetros Vía el Chol (Baja Verapaz) y 220 vía el Rancho) El Progreso). Cobán es la cabecera departamental, su área rural la conforma 300 lugares poblados.

El departamento de Alta Verapaz cuenta con hermosos **lugares que son de gran orgullo** ya que representan la cultura de nuestra gente y la divina mano de Dios.

Entre dichas áreas y sitios naturales están:

- a) Cobán: Balneario "Talpetate", Parque Nacional "Las Victorias", Balneario "San José La Colonia", Laguna Lachuá
- b) San Pedro Carchá: Balneario "Las Islas", Río Canihá, Río Tzunutz
- c) San Juan Chamelco: Balneario Chió, Cuevas del Rey Marcos, Balneario Xucaneb.
- d) San Cristóbal Verapaz: Represa Pueblo Viejo, Laguna Chichoj
- e) Tactic: Balneario Chamché, Pozo Vivo, Templo Chi-Ixim

- f) Lanquín: Semuc Champey, Grutas de Lanquín, Balneario Chitem
- g) Cahabón: Rápidos del Río Cahabón
- h) Chisec: Sierra Chinajá, Grutas de Candelaria
- i.) Senahú: Balneario Nahuc, Río Chiacté, Ruinas de Chijolom, Ruinas de Sanquintzul, Ruinas de Seamay.
- j) Chahal: Caídas de Agua Las Conchas
- k) Tamahú: Aguas azufradas.
- l) Panzos: Agua Caliente
- m) Santa Cruz Verapaz: Templo católico, balneario El Arco, Cuevas de Chitul.

3 Política: No se conoce.

1.1 El Gobierno Local se presenta de la siguiente manera:

- Gobernador Departamental:
- Consejo Departamental, Consejo municipal, Consejos de Desarrollo
- Alcaldes Municipales de cada municipio.
- COCODES de los Barrios, comités de desarrollo local.
- Alcaldes auxiliares de las aldeas y comunidades

1.2 La Organización administrativa del departamento de Alta Verapaz esta dividido por municipios, aldeas, fincas, caseríos y colonias.

| | |
|-------------------|-------|
| Municipios | 16 |
| Aldeas | 11 |
| Comunidades | 294 |
| Lugares poblados | 162 |
| Caseríos | 1,130 |
| Fincas | 143 |
| Fincas Nacionales | 4 |
| Colonias | 7 |

1.3 Actualmente existen organizaciones políticas partidistas y comité cívico:

- Partido de Avanzada Nacional
- Frente Republicano Guatemalteco
- Unión Nacional de la Esperanza.
- Unión del Centro Nacional
- Unión Democrática
- Comité Cívico El Patriota
- Movimiento Reformador
- Partido Solidaridad Nacional
- Gana
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca
- Otros

1.4 Existen Organizaciones Civiles Apolíticas entre las que destacan.

- Grupos Religiosos Católicos
- Grupo de Alcohólicos Anónimos
- Pastoral Social
- Asociación de Estudiantes Universitarios
- Amigos de la Marimba
- Pastoral del Niño en desamparo
- Amigos hoy por ti.
- Otros.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes: La población en su mayoría (84%) se localiza en el área rural, mientras que el 16% habita en el área urbana, por esa razón la ocupación de los habitantes se distribuye de la siguiente manera: Profesionales: Artesanos, Comerciantes, Agricultores, Técnicos, Industriales, mano de obra no calificada en diferentes ramas.

1.4.1 Instituciones Educativas que permiten que el Desarrollo Académico de los pobladores.

En lo que respecta a Establecimientos educativos funcionan en el medio los niveles de Preprimaria, Primaria, básicos, diversificado, nivel universitario.

En las modalidades de: diurna, vespertina, nocturna, y planes de fines de semana.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica: Cabecera del Departamento de Alta Verapaz, Cobán.

2. Localización Administrativa:

1ª. Calle 11-11 zona 1

Teléfono: 55148478

3. Historia de la Institución: En el año de 1986, inquietud de algunas personas interesadas en ampliar la cobertura universitaria y mejorar el nivel académico en la región, se inició el funcionamiento de la Sección de Humanidades en San Pedro Carchá, luego se trasladó al Municipio de Tactic, A.V, donde funcionó por varios años, por intereses se trasladan sus actividades a la Ciudad de Cobán, contando a la fecha con las carreras de profesorados, Técnicos, y licenciaturas.

4. Edificio: Escuela Oficial Urbana para Varones No. 1, Víctor Chavarría. (Edificio rentado) Ubicado en 10ª Avenida 4-22 zona 2, Cobán, A.V.

5. Ambientes.

| No. | AMBIENTES | CANTIDAD |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1. | Oficinas | 01 |
| 2. | Salón para aulas | 10 |
| 3. | Sanitarios (femenino, masculino) | 02 |
| 4 | Campo de básquet bol | 01 |

| No. | DESCRIPCION DEL EQUIPO, MOBILIARIO Y MATERIALES | CANTIDAD |
|-----|----------------------------------------------------|----------|
| 1. | Escritorios de oficina | 02 |
| 2. | Sillas | 10 |
| 4. | Computadoras | 02 |
| 5. | Pizarrón | 10 |
| 7. | Archivadores | 02 |
| 8. | Teléfonos | 02 |
| 9 | Escritorios para niños | 570 |
| 10 | Cátedras para docentes | 10 |

III. SECTOR FINANZAS

1. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Asignación presupuestal de la sede central y cuotas estudiantiles.

2. COSTOS:

| CARGO | SUELDO |
|-------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. **Personal Operativo:** un conserje.
2. **Personal Administrativo:** Una secretaria por contrato y un coordinador.
3. **Usuarios:** 574 alumnos.
4. **Personal docente** 10 docentes presupuestados y 5 docentes por contrato

V SECTOR CURRÍCULUM

SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

1. **Funciones:** impartir educación a nivel universitario, impartiendo carreras de técnicos, profesorados y licenciaturas de pedagogía en diversas especialidades.
2. **Horario institucional:** de 8 a 4 de la tarde de lunes a viernes en las oficinas y sábados de 8 a 5 de la tarde en el centro educativo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

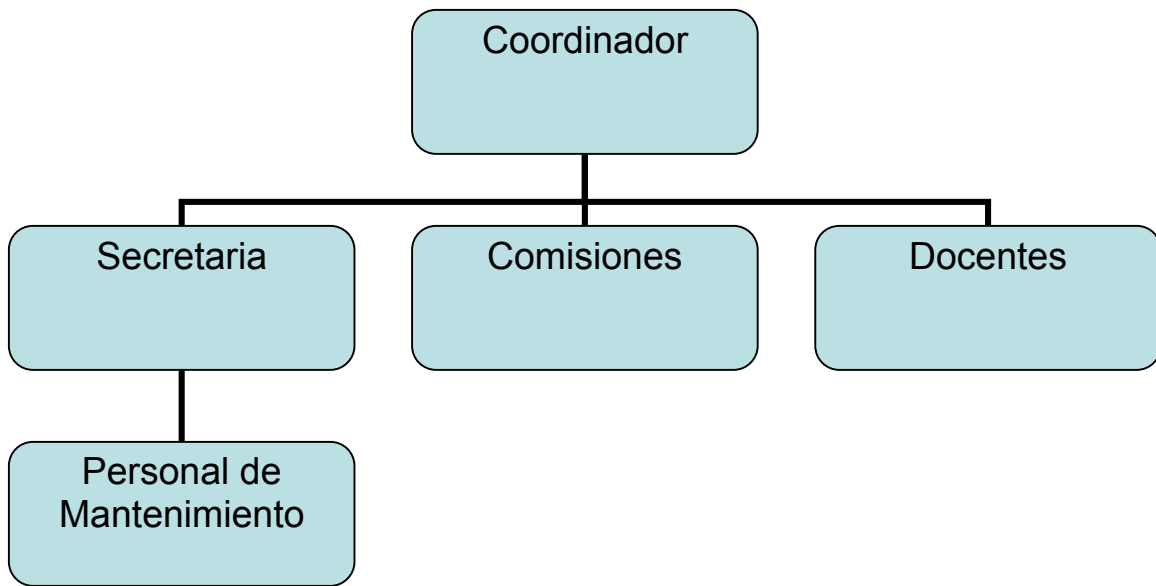
Los planes que se elaboran según las actividades que realizan son anuales, trimestrales y semestrales, significa que lo manejan a corto, mediano y largo plazo.

1. Organización

En el siguiente cronograma se presentan y se describen sus funciones:

Organización de la institución

ORGANIGRAMA



3. Coordinación: La institución para informar a los Docentes y estudiantes de las actividades que se realizarán, realizan reuniones de información y de trabajo, por lo que se puede decir que la comunicación es de tipo Verbal y escrita.

4. Control, Académico, financiero, administrativo

5. Supervisión: Los Mecanismos de supervisión que se emplean en la institución son a través de la observación directa, con una periodicidad constante realizada

VII SECTOR DE RELACIONES

1. **Con otras instituciones:** Bomberos, policía nacional, municipalidades, centros educativos de nivel medio

- 1.1 Institución con la comunidad: Autoridades civiles y educativas

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCION:

Visión: egresar profesionales en las distintas ramas de humanidades con preparación integral para el desarrollo y participación en el área social humanística, con proyección y servicio para solucionar problemas de la realidad nacional en una permanente actitud prospectiva.

Misión: formar profesionales universitarios a nivel técnico, profesorados de enseñanza media en pedagogía y técnico en Administración e Investigación Educativa y Promotor de Derechos Humanos y Cultura de Paz, y a nivel de grado licenciaturas en Pedagogía con especialidad en Administración e Investigación Educativa para cubrir las necesidades y fines des sistema educativo nacional e instituciones afines.

Objetivos:

- Profesionalizar a docentes en servicio especializándoles en distintas áreas de la pedagogía, administración, investigación educativa y otras que se crearen.
- Incrementar la cantidad y calidad de recurso humano requerido en Educación.
- Brindar nuevas opciones en carreras técnicas y a nivel licenciatura.

2. Políticas de la Institución: no se conocen**3. Aspectos Legales**

- Reglamentos
- Circulares
- Oficios.

TECNICA DE LAS CUATRO COLUMNAS.

| Principales problemas | Causas que originan los problemas | Efectos del problema. | Alternativa posible para la solución |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Inadecuado lineamiento de planificación por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades. | Escaso interés en la dosificación de contenidos. | No se alcanzan los objetivos planificados del curso. | Guía para la planificación didáctica. |
| Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | Falta de técnicas adecuadas para la organización de reuniones de trabajo. | Duplicidad de funciones. | Elaboración de un manual para la organización de reuniones de trabajo. |
| Falta de guía para la elaboración de seminarios en la facultad de Humanidades. | Pocos profesionales especializados en la elaboración de guías de seminarios. | Los informes presentados por los estudiantes de seminario no llenan las expectativas esperadas. | Guía técnica para la elaboración de seminario para el curso de -EPS- |
| Falta de guías para la elaboración de proyectos educativos en la Facultad de Humanidades. | Falta de especialización en la elaboración de proyectos en la Facultad de Humanidades. | Insuficiente preparación en la elaboración de proyectos educativos. | Guía técnica para la elaboración de proyectos educativos. |
| Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de -EPS- de la Facultad de Humanidades, | Desinterés por parte de estudiantes en el conocimiento de términos utilizados en el curso de -EPS-. | Dificultad en la elaboración de las fases del proyecto. | Elaboración de un glosario técnico. |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| extensión Cobán. | | | |
|---------------------|--|--|--|

PRIORIZACIÓN: Seguidamente de la detección de diez problemas o necesidades se priorizan cinco por medio de la técnica de matriz de priorización y de la técnica de interrogación; en reunión celebrada con los profesionales.

MATRIZ DE PRIORIZACION

| NECESIDADES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | | Inexistencia de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | Carencia de guías para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades. |
| 1. Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | | 1 | 1 | 4 | 5 |
| 2 Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán | 1 | | 2 | 4 | 5 |
| 3 Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | 3 | 2 | | 4 | 5 |
| 4 Carencia de guías para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán | 4 | 4 | 4 | | 5 |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|
| 5 Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los catedráticos de la Facultad de Humanidades. | 5 | 5 | 5 | 4 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|

La de las cinco opciones el problema que más se repite es el numero cinco priorizándose la necesidad o problema “Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades. Sección Cobán; y conforme Orden de más número de repitencias, quedo de la siguiente forma:

- 1 3 PRIORIDAD 1 Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades.
- 2 2 PRIORIDAD 2 Carencias de guías para la elaboración de Proyectos Educativos en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.
- 3 1 PRIORIDAD 3 Falta de Manual para la organización de reuniones de trabajo.
- 4 6 PRIORIDAD 4 Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.
- 5 8 PRIORIDAD 5 Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.

LUGAR: Cobán, Alta Verapaz

TÉCNICA DE PRIORIZACION

| N o | NECESIDADES | PRIORIDAD | | | | | TOTAL |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de – EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán | 3 | | | | | 3 |
| 2 | Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | | 2 | | | | 2 |
| 3 | Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo | | | 1 | | | 1 |
| 4 | Falta de guías para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán | | | | 6 | | 6 |
| 5 | Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades. | | | | | 8 | 8 |

Para la priorización de necesidades o problemas también puede realizarse a través de la técnica anterior, conforme lo siguiente:

- Reunión con Profesionales de la Institución
- Listar las necesidades o problemas.
- Calificar con un punteo con rango de uno a tres el problema seleccionado, conforme orden de prioridad y realizar la suma total, el problema que tenga mas punteo será priorizado.

Definición

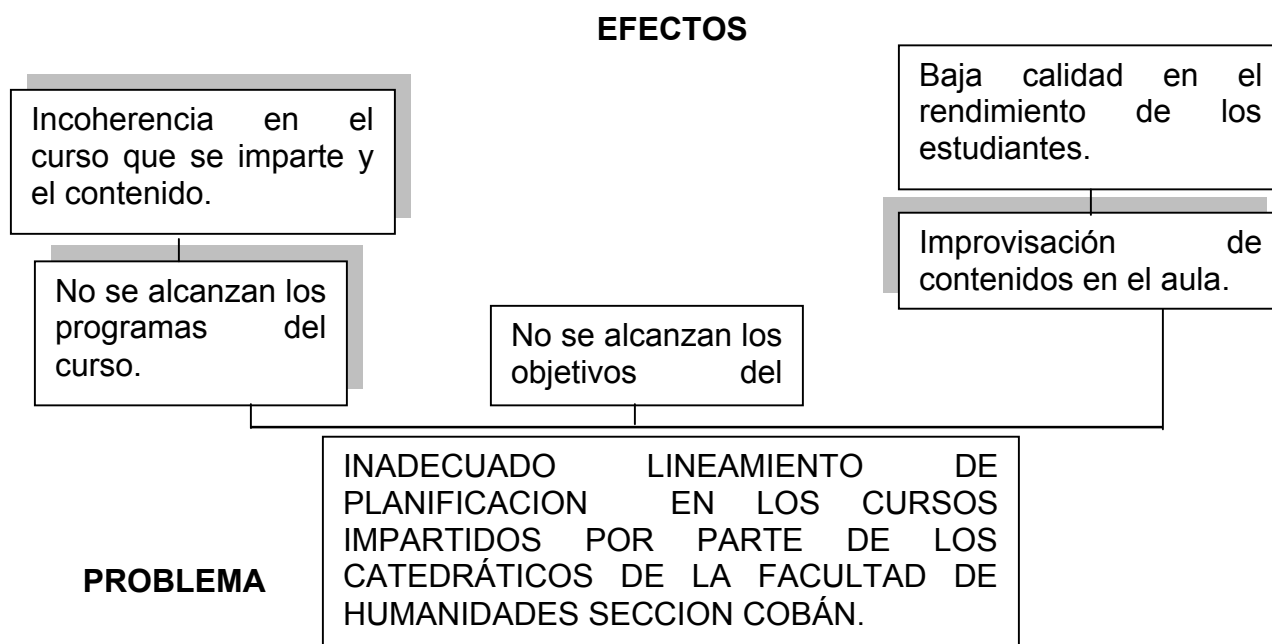
Luego de la priorización del problema, se definió a través de la aplicación de las técnicas: Causa y efecto y Árbol de Objetivos, en reunión celebrada con los decentes.

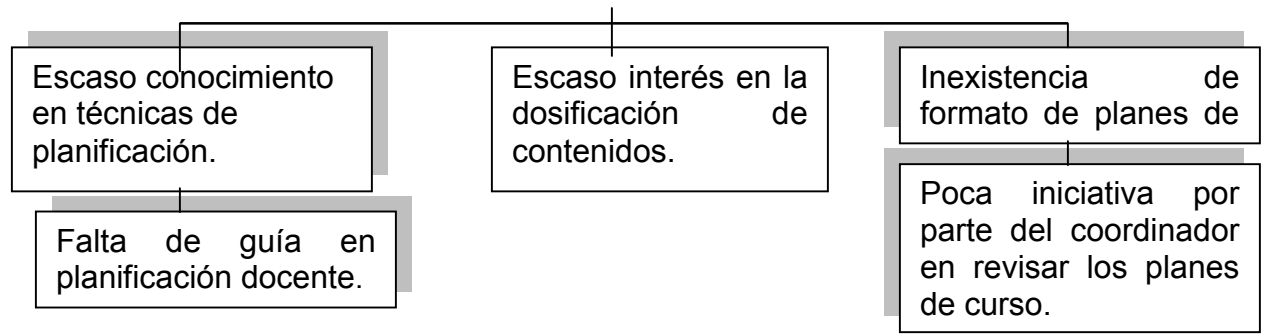
En la primera técnica se obtuvo las causas y los efectos en forma negativa y en la segunda técnica se obtuvo el problema la causa y los efectos en forma positiva mismos que servirán en las otras etapas del proyecto.

TEC. 12-DEF

TÉCNICA CAUSA Y EFECTO

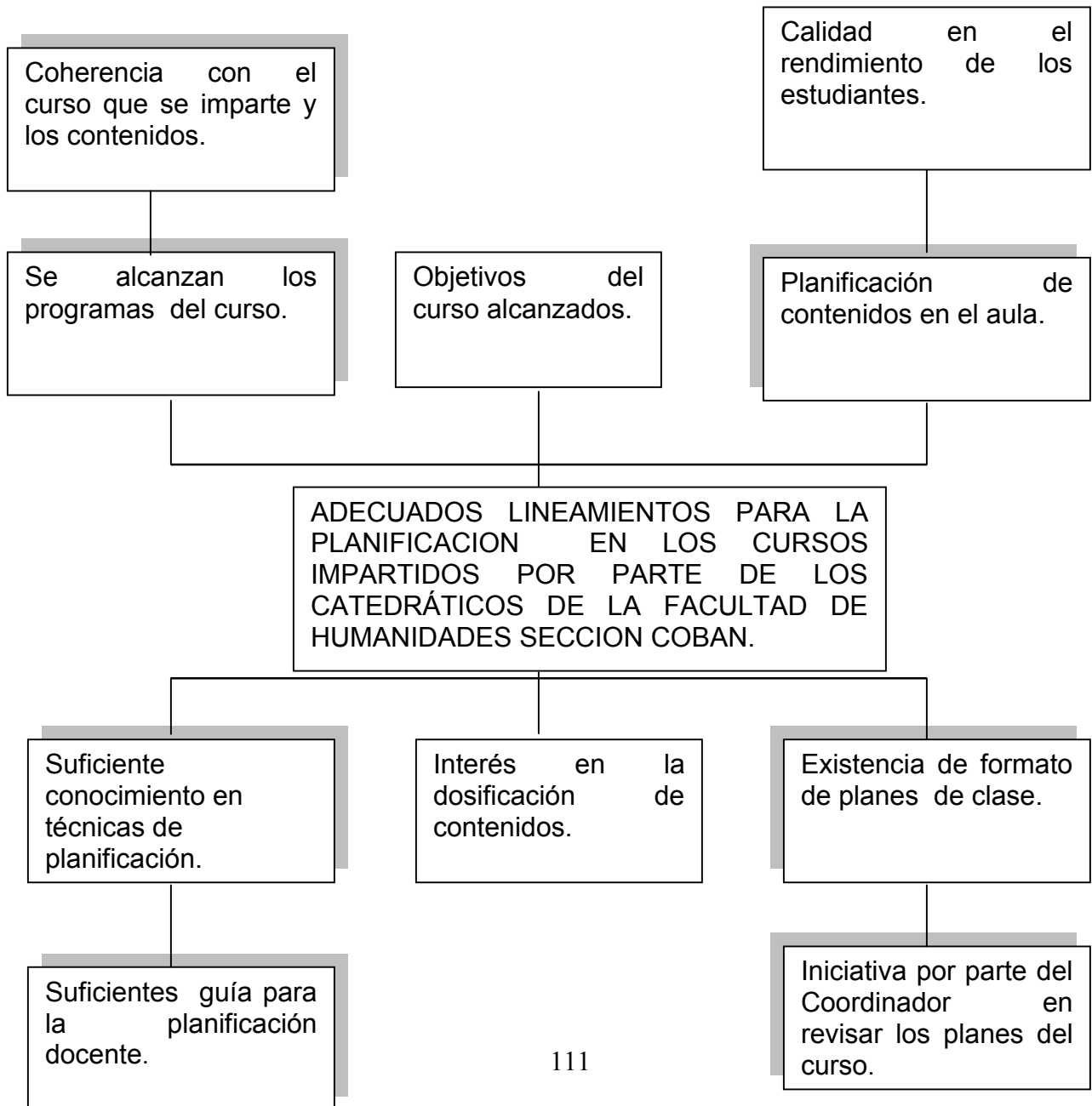
Para la identificación del problema de la institución se utilizó lo siguiente:





CAUSAS

ARBOL DE OBJETIVOS



IDENTIFICACIÓN

Establecidas las causas y los efectos, se procedió a aplicar la técnica de Estrategia de Trabajo; en la que se descreen las situaciones insatisfechas y las satisfechas.

Por medio de ésta técnica se identifico las alternativas de solución y las estrategias que se utilizan por dar solución a las causas del problema.

ESTRATEGIAS DE TRABAJO

| SITUACION INSATISFECHA | ESTRATEGIAS | SITUACION SATISFECHA |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Escaso conocimiento en técnicas de planificación. | Elaborar un fascículo para un diplomado en planificación docente. | Conocimiento en técnicas para un diplomado en planificación docente. |
| Escaso interés en la dosificación de contenidos. | Implementar taller de capacitación en dosificación de contenidos. | Docentes interesados en la dosificación de contenidos. |
| Inexistencia de formato para planes de clase. | Elaborar formatos para planes de clase. | Formatos de planes de clase para la planificación docente. |
| Falta de guía en planificación docente. | Elaborar guías en planificación docente. | Docentes con guías en planificación docente. |
| Poca iniciativa por parte del coordinador en revisar los planes de curso. | Programar un taller de sensibilización. | Coordinador con iniciativa en la revisión de planes de curso. |

Para la resolución de la situación insatisfecha se hizo necesario la identificaron de tres alternativas de solución por medio de la técnica de estrategia de trabajo, que a continuación se detallan:

Elaboración de un fascículo para Diplomado en planificación Docente.

Implementación de un taller de Capacitación en Dosificación de Contenidos.

Elaboración de una guía en Planificación docente.

Por medio de la técnica de las estrategias de trabajo se identifican tres alternativas de solución. A través de la ficha técnica se concretizan tres ideas de posibles proyectos éste instrumento se incluye en una estimación aproximada de los costos y beneficios del proyecto, se debe de tener información a cerca de: beneficiarios, localización, monto aproximado de la inversión y fuentes probables de financiamiento.

Con la presente técnica se establece la prefactibilidad, que consiste en un estudio financiero y técnico, y considerar en el Estado idea del proyecto, elementos de viabilidad.

Lista y Análisis de Problemas.

Los problemas detectados se listan a continuación cada uno con las causas que lo originan, los efectos que los provocan, la solución que requieren y las alternativas que darán solución para satisfacerlos por medio de un proyecto de desarrollo.

A través de las técnicas participativa se logro aplicar la técnica Lluvia de ideas, cuatro columnas e interrogatorio y matriz de los ocho sectores, con la ayuda de los docentes que se mostraron prestos a colaborar nombrando problemas, la matriz de los ocho sectores aporta valiosa información.

| Principales problemas | Causas que originan los problemas | Efectos del problema. | Alternativa posible para la solución |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Inadecuado lineamiento de planificación por parte de los docentes de la Facultad de Humanidades. | Escaso interés en la dosificación de contenidos. | No se alcanzan los objetivos planificados del curso. | Elaboración de fascículos para un diplomado en planificación docente. |
| Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | Falta de técnicas adecuadas para la organización de reuniones de trabajo. | Duplicidad de funciones. | Elaboración de un manual para la organización de reuniones de trabajo. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Inexistencia de guía para la elaboración de seminarios en la facultad de Humanidades. | Pocos profesionales especializados en la elaboración de guías de seminarios. | Los informes presentados por los estudiantes de seminario no llenan las expectativas esperadas. | Guía técnica para la elaboración de seminario para el curso de -EPS- |
| Carencia de guías para la elaboración de proyectos educativos en la Facultad de Humanidades. | Falta de especialización en la elaboración de proyectos en la Facultad de Humanidades. | Insuficiente preparación en la elaboración de proyectos educativos. | Guía técnica para la elaboración de proyectos educativos. |
| Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de -EPS- de la Facultad de Humanidades, extensión Cobán. | Desinterés por parte de estudiantes en el conocimiento de términos utilizados en el curso de -EPS-. | Dificultad en la elaboración de las fases del proyecto. | Elaboración de un glosario técnico. |

Herramienta para la Factibilidad y Viabilidad de un Proyecto Educativo.
La factibilidad es mostrar que una idea puede materializarse en acciones concretas.

La viabilidad es impulsar concreción de una idea en acciones concretas eliminando los obstáculos y restricciones que se presenten en el ambiente cercano y lejano.

| No | NOMBRE DEL PROYECTO |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Elaboración de un fascículo DE Diplomado en Planificación Didáctica. |
| 2. | Implementación de una reunión en Dosificación de Contenidos. |
| 3. | Guía para la planificación didáctica. |

| No. | PROYECTOS | 1 | | 2 | | 3 | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| No. | CRITERIOS | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| 1 | MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad. | X | | X | | X | |
| 2 | TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución. | X | | | X | | X |
| 3 | ADMINISTRATIVO LEGAL: Que el dueño del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo. | X | | X | | | X |
| 4 | FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación. | X | | | X | | X |
| 5 | ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad. | | X | | X | | X |
| 6 | POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto. | X | | X | | X | |
| 7 | SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa. | | X | | X | | X |
| 8 | JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección. | | X | | X | | X |
| 9 | TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para el proyecto. | X | | X | | X | |

INTERPRETACIÓN: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1: como mejor opción de solución al problema.

1.5 Problema Seleccionado

| Problema identificado | Solución |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Guía para la planificación didáctica. |

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN:

➤ Datos Institucionales:

➤ **Institución:** Sede departamental de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- **Dirección:** Actualmente ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial Urbana para Varones No. 1 “Víctor Chavarría”
- **Municipio:** Cobán.
- **Departamento:** Alta Verapaz.
- **Región:** II Norte
- **Responsable de la Institución:** Lic. Víctor Hugo García.
- **Cargo:** Coordinador.
- **Horario de trabajo institucional:** de 8 a 16 horas, de lunes a viernes.
- **Plan sabatino:** De 8:00 a 16:00 horas.

➤ Datos personales del ejecutor:

- **Responsable de la Investigación:** Sandra Nohemí Samayoa Caal.
- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades; Universidad de San Carlos de Guatemala.
- **Carné:** 200152821
- **Supervisor:** Lic. Victor Hugo García.
- **Período de ejecución:** del 29 de Julio al 19 de agosto de 2,005.
- **Horario:** de 13 a 17 horas.
- **Costo de la actividad:** Q 455.75

2. TITULO

Diagnóstico Institucional de la Facultad de Humanidades sección Cobán, departamento de Alta Verapaz.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

- Realizar el Diagnóstico Institucional de la Sede departamental de la Facultad de Humanidades Sección Cobán, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1. Identificar las características socioculturales y económicas más sobresalientes de la sede departamental de la facultad de humanidades, sección Cobán.
- 3.2.2. Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la Sede departamental de la Facultad de Humanidades Sección Cobán.
- 3.2.3. Definir el sistema financiero que sustenta el funcionamiento de la Sede departamental de la facultad de Humanidades sección Cobán.
- 3.2.4. Identificar el recurso humano que labora en la Sede departamental de la Facultad de Humanidades sección Cobán y la demanda del servicio.
- 3.2.5. Describir las operaciones y acciones que se realizan en la Sede departamental de la Facultad de Humanidades sección Cobán.
- 3.2.6. Describir las principales actividades administrativas que se realizan en la institución.

- 3.2.7. Identificar las relaciones existentes entre los miembros de la Sede departamental de la Facultad de Humanidades sección Cobán, con otras instituciones y con la comunidad educativa..
- 3.2.8. Definir la filosofía institucional, las políticas y estrategias que orientan la labor administrativa y los aspectos legales que regulan su funcionamiento.
- 3.2.9. Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.10. Priorizar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.11. Definir el problema priorizado.
- 3.2.12. Definir la alternativa de solución más viable y factible.

4. ACTIVIDADES

- 4.1. Investigación bibliográfica
- 4.2. Aplicación de instrumentos y técnicas
- 4.3. Detección de Problemas y necesidades
- 4.4. Priorización del problema o necesidades
- 4.5. definición de causa y efecto
- 4.6. Identificación de alternativas de solución
- 4.7. Lista y análisis de problemas y análisis de viabilidad y factibilidad
- 4.8. Estructuración del informe

5. RECURSOS

5.1. Técnicos

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán con base a la Matriz de los 8 sectores, aplicando para ello algunas técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, tal es el caso de: Técnica bibliográfica y observación. Para la priorización se utilizará la técnica de Matriz de Priorización. El problema se definirá mediante la técnica de árbol de problemas. Para el análisis de viabilidad y factibilidad se aplicarán algunas herramientas diseñadas técnicamente.

5.2. Humanos

- Un epesista
- Personal Docente: 15 Licenciados.

5.3. Recurso Financiero

El Diagnóstico Institucional tendrá un costo de Q 455.75, invertidos en gasto de papelería y útiles de oficina, levantado de texto, refacción, grabado de información en disquetes y CD's.

5.4 Presupuesto

| No. | DESCRIPCIÓN | Cantidad | Valor Unitario | SUBTOTALES |
|--------------|-------------------------|----------|----------------|---------------|
| 1 | Hojas de papel Bond t/c | 100 | 0.10 | 10.00 |
| 2 | Levantado de texto | 90 | 2.50 | 225.00 |
| 3 | Lápices | 1 | 1.50 | 1.50 |
| 4 | Lapiceros | 1 | 1.25 | 1.25 |
| 5 | Fotocopias | 160 | 0.25 | 40.00 |
| 6 | Pliegos de papel Bond | 2 | 1.00 | 2.00 |
| 7 | Refacción | 14 | 10.00 | 140.00 |
| 8 | Disquetes | 4 | 4.00 | 16.00 |
| 9 | CDs | 2 | 10.00 | 20.00 |
| TOTAL | | | | 455.75 |

6. CRONOGRAMA

| N o. | ACTIVIDAD | Julio | | | | | Agosto | | | | | | | | | | Septiembre | | | | | | | | | |
|---------|-------------------------|--------------------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|
| | | Semana 4 Del 25 al 29 | | | | | Semana 2 Del 1 al 5 | | | | | Semana 3 Del 8 al 12 | | | | | Semana 4 Del 15 al 19 | | | | | Semana 1 | | | | |
| | | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| 9. | Investigación | P | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bibliográfica | E | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Aplicación de | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | instrumentos y técnicas | E | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Detección de | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | problemas y necesidades | E | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Priorización de | P | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | problemas o necesidades | E | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7. EVALUACION

La evaluación del Diagnóstico Institucional se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas, en un cronograma de actividades.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto la técnica de Comparación de Metas.

Cobán, Alta Verapaz, septiembre 3 de 2005.

f. _____

EPESISTA

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo.

f. _____

Lic. Víctor Hugo García
Supervisor de EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES
Universidad de San Carlos de Guatemala

PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-

DATOS GENERALES

- **Estudiante:** Sandra Nohemí Samayoa Caal
- **Carné No.** 200152821 Teléfono: 57610129
- **Carrera:** _Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- **Código del curso:** E-402
- **Actividad:** Estudio Profesional Supervisado –EPS-
- **Período:**
- **Horario**
- **Lugar de realización de –EPS-.**
 - **Institución:** Sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán
 - **Dirección:**
 - **Teléfono:**
 - **Encargado de la institución:** Lic. Víctor Hugo García
Cargo: Coordinador
 - **Horario de trabajo:** De 8:00 a 17:00 horas.
 - **Municipio:** Cobán
 - **Departamento:** Alta Verapaz.

OBJETIVOS

➤ **Objetivo General:**

Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

➤ **Objetivos Específicos:**

- Ambientar al estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la labor investigativa.
- Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estructurar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en siete fases, las cuales se describen a continuación: **a) Diagnóstico Institucional:** comprenderá 4 semanas y tendrá por objeto la detección, Priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución. **b) Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto:** Es la parte final del Diagnóstico Institucional. Se realizará en una semana, y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.

c) Formulación del Proyecto: Comprenderá 1 semana, consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. **d) Marco Teórico:** Se realizará en 3 semanas y consiste en la Fundamentación teórica de un Estudio de Mercado, que es el producto que se entregará al final del EPS. **e) Ejecución:** Esta se realizará en 3 semanas y consistirá en la Ejecución de un Estudio de Mercado a nivel de Prefactibilidad, por las propias características de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La realización del Estudio de Mercado dará mayor certeza a los encargados de la institución en el momento de ejecutar el

proyecto. **f) Fase de Evaluación:** Se realizará en 4 semanas y se dividirá en dos subfases: En la primera se consolidará los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS (diagnóstico institucional, perfil de proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases. Empero en que el tiempo que se indica en el cronograma será únicamente para consolidar esta información. .

Por último se elaborará el **Informe Final** que contendrá en forma sucinta toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices y anexos).

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL -EPS-

| | ACTIVIDADES | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Ambientación y preparación de condiciones | P | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diagnóstico: 2.1 Recopilación de información. | P | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 Identificación, Priorización y definición del problema. | P | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto. | P | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 Elaboración del Informe de Diagnóstico. | P | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formulación del Proyecto a nivel de Perfil. | P | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ejecución del proyecto de E.P.S. | P | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración del Marco Teórico. | P | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Evaluación del E.P.S. y sus fases. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Elaboración del Informe Final. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = Planificado

E = Ejecutado

El Ejercicio Profesional Supervisado está programado para realizarse en 17 semanas: del 25 de agosto al 11 de noviembre de 2,005.

METODOLOGIA DE TRABAJO

Para la realización del Proyecto, se hará énfasis en la Metodología Participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: círculos de trabajo, lluvia de ideas, investigación de campo, observación, entre otras.

EVALUACIÓN

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñado técnicamente.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para esto la técnica de Comparación de Metas.

f. _____

EPESISTA

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo. Bo.

f. _____

Lic. Víctor Hugo García
Supervisor de EPS
FACULTAD DE HUMANIDADES
Universidad de San Carlos de Guatemala

HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA EVALUACIÓN DEL E.P.S.

Evaluación del Diagnóstico

Lista de Cotejo

PRODUCTO: Diagnóstico Institucional Sede departamental de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Cobán.

Lugar: Cobán .A.V.

Fecha:

Responsable: Epesista.

| No | CRITERIOS | SI | NO | Necesita Mejorarse |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------|
| 1. | Se diseño técnicamente el Plan de para la ejecución del Diagnóstico. | X | | |
| 2. | Se identificaron las características, elementos, funciones y condiciones particulares de la institución. | X | | |
| 3. | Se consultó con el personal de la institución para la identificación de los problemas que los afecta. | X | | |
| 4. | Para la Priorización de los problemas participó el personal de la institución. | X | | |
| 5. | Se definió técnicamente el problema. | X | | |
| 6. | Se identificaron técnicamente las estrategias de solución. | X | | |
| 7. | Se analizó técnicamente la viabilidad y falibilidad de las alternativas de solución. | X | | |
| 8. | Se definió técnicamente la alternativa de solución. | X | | |
| 9. | La alternativa seleccionada goza de la aceptabilidad de las autoridades y el personal de la institución. | X | | |
| 10. | Se realizaron todas las actividades considerados en el cronograma específico. | X | | |
| 11. | La metodología empleada para el diagnóstico fue participativa. | X | | |
| 12. | Se estructuró el informe final de Diagnóstico con base a los lineamientos establecidos. | X | | |

Con base a la información obtenida de este instrumento se pudo determinar que el Diagnóstico Institucional fue realizado de forma eficiente.

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Información General |
| | <p>1. Nombre de proyecto: GUIÁ PARA LA PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA.</p> <p>2. Aspecto: Técnico Administrativo ____ Técnico ____ Docente <u>X</u></p> <p>3. Estado: Idea <u>X</u> Perfil ____ Factibilidad ____</p> <p>4. Localización DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.</p> <p>5. Entidad: Proponente: EPESISTA Ejecutora : EPESISTA</p> <p>6. Beneficiarios: Directos: 15 CATEDRÁTICOS Indirectos: POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN GENERAL</p> |
| II | Descripción del Proyecto |
| | <p>7. Problema que se pretende resolver: INADECUADO LINEAMIENTO DE PLANIFICACIÓN EN LOS CURSOS IMPARTIDOS POR PARTE DE LOS CATEDRÁTICOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN COBÁN.</p> <p>8. Resultados a obtener: ELABORACIÓN DE FASCICULOS DE PLANIFICACION DIDÁCTICA.</p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos:</p> <p>a. Institucionales: AULAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>b. Humanos: 1 ASESOR.</p> <p>Técnicos: EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> |
| III | Costos |
| | <p>10. Preinversión <u>X</u> _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Recursos propios Financiamiento Solicitado</p> <p>11. Inversión <u>1550.00</u> _____</p> |

Lugar: Cobán, A. V.

Fecha: 3 de septiembre de 2005.

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Información General |
| | <p>1. Nombre de proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER DE CAPACITACIÓN EN DOSIFICACION DE CONTENIDOS.</p> <p>2. Aspecto: Técnico Administrativo <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Docente <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. Estado: Idea <input checked="" type="checkbox"/> Perfil <input type="checkbox"/> Factibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>4. Localización DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ</p> <p>5. Entidad: Proponente EPEESISTA Ejecutora: EPEESISTA</p> <p>6. Beneficiarios: Directos: 15 DOCENTES Indirectos: POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN GENERAL</p> |
| II | Descripción del Proyecto |
| | <p>7. Problema que se pretende resolver: INADECUADO LINEAMIENTO DE PLANIFICACIÓN EN LOS CURSOS IMPARTIDOS POR PARTE DE LOS CATEDRÁTICOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN COBÁN.</p> <p>8. Resultados a obtener: TALLER DE CAPACITACION EN DOSIFICACION DE CONTENIDOS.</p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos:</p> <p>a. Institucionales: AULAS DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>b. Humanos: 1 FACILITADOR.</p> <p>c. Técnicos: EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> |

| | | | |
|------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| III | Costos | | |
| | 10. Preinversión | _____ | _____ |
| | | Recursos propios | Financiamiento Solicitado |
| | 11. Inversión | <u>1980.00</u> | _____ |

Lugar: Cobán, A. V.

Fecha: 3 de septiembre de 2005.

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Información General |
| | <p>1. Nombre de proyecto: ELABORACION DE UNA GUIA EN PLANIFICACION DOCENTE.</p> <p>2. Aspecto: Técnico Administrativo <input type="checkbox"/> Técnico <input type="checkbox"/> Docente <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. Estado: Idea <input checked="" type="checkbox"/> Perfil <input type="checkbox"/> Factibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>4. Localización: DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ</p> <p>5. Entidad: Proponente EPEESISTA Ejecutora: EPEESISTA</p> <p>6. Beneficiarios: Directos: 16 DOCENTES Indirectos: POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN GENERAL</p> |
| II | Descripción del Proyecto |
| | <p>7. Problema que se pretende resolver: INADECUADO LINEAMIENTO DE PLANIFICACIÓN EN LOS CURSOS IMPARTIDOS POR PARTE DE LOS CATEDRÁTICOS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN COBÁN.</p> <p>8. Resultados a obtener: GUIA EN PLANIFICACION DOCENTE.</p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos:</p> <p>a. Institucionales: AULA DE LA UNIVERSIDAD</p> <p>b. Humanos: 1 ASESOR</p> <p>c. Técnicos: EQUIPO DE CÓMPUTO.</p> |

| | | | |
|------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| III | Costos | | |
| | 10. Preinversión | _____ | _____ |
| | | Recursos propios | Financiamiento Solicitado |
| | 11. Inversión | <u>1450.00</u> | _____ |

Lugar: Cobán, A. V.

Fecha: 3 de septiembre de 2005.

MATRIZ DE PRIORIZACION

| NECESIDADES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | | Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | Falta de guías para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán. | Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades. |
| 1. Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | X | 1 | 1 | 4 | 5 |
| 2 Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán | 1 | X | 2 | 4 | 5 |
| 3 Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo. | 3 | 2 | X | 4 | 5 |
| 4 Falta de guías para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán | 4 | 4 | 4 | X | 5 |
| 5 Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades. | 5 | 5 | 5 | 4 | X |

La de las cinco opciones el problema que más se repite es el numero cinco priorizándose la necesidad o problema “Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de

Humanidades. Sección Cobán; Al contemplar el cuadro se suma el número de veces en que cada problema se repite, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente, conforme orden de prioridad y quedó de la siguiente forma:

- 1 3 PRIORIDAD 1 Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades.
- 2 2 PRIORIDAD 2 Falta de guías para la elaboración de Proyectos Educativos en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.
- 3 1 PRIORIDAD 3 Inexistencia de Manual para la organización de reuniones de trabajo.
- 4 6 PRIORIDAD 4 Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.
- 5 8 PRIORIDAD 5 Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán.

LUGAR: Cobán, Alta Verapaz

FECHA: Junio 2005

TÉCNICA DE PRIORIZACION

| No | NECESIDADES | PRIORIDAD | | | | | TOTAL |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Desconocimiento de términos por parte de estudiantes del curso de –EPS- de la Facultad de Humanidades, Sección Cobán | 3 | | | | | 3 |
| 2 | Falta de guía para la elaboración de seminarios en la Facultad de Humanidades, Sección Cobán. | | 2 | | | | 2 |
| 3 | Inexistencia de manual para la organización de reuniones de trabajo | | | 1 | | | 1 |
| 4 | Falta de guía para la elaboración de proyectos educativos en la facultad de Humanidades, Sección Cobán | | | | 6 | | 6 |
| 5 | Inadecuado lineamiento de planificación en los cursos impartidos por parte de los Catedráticos de la Facultad de Humanidades. | | | | | 8 | 8 |

Para la priorización de necesidades o problemas también puede realizarse a través de la técnica anterior, conforme lo siguiente:

- Reunión con Profesionales de la Institución
- Listar las necesidades o problemas.
- Calificar con un punteo con rango de uno a tres el problema seleccionado, conforme orden de prioridad y realizar la suma total, el problema que tenga mas punteo será priorizado.

ESTRATEGIAS DE TRABAJO

| SITUACION INSATISFECHA | ESTRATEGIAS | SITUACION SATISFECHA |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Escaso conocimiento en técnicas de planificación. | Elaborar un fascículo de planificación didáctica. | Conocimiento de técnicas en planificación didáctica. |
| Escaso interés en la dosificación de contenidos. | Implementar taller de capacitación en dosificación de contenidos. | Docentes interesados en la dosificación de contenidos. |
| Inexistencia de formato para planes de clase. | Elaborar formatos para planes de clase. | Formatos de planes de clase para la planificación didáctica |
| Falta de guía en planificación docente. | Elaborar guías en planificación docente. | Catedráticos con guías en planificación docente. |
| Poca iniciativa por parte del coordinador en revisar los planes de curso. | Programar una reunión de sensibilización. | Coordinador con iniciativa en la revisión de planes de curso. |

Para la resolución de la situación insatisfecha se hizo necesario la identificaron de tres alternativas de solución por medio de la técnica de estrategia de trabajo, que a continuación se detallan:

Elaboración de un fascículo de planificación Docente.

Implementación de un taller de Capacitación en Dosificación de Contenidos.

Elaboración de una guía en Planificación docente.