

SILVIA XIMENA AGUILAR YAX

MONOGRAFIA DEL MUNICIPIO DE CHUARRANCHO, GUATEMALA

ASESORA: LICDA. TERESA GATICA



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala, Noviembre de 2,009

Este informe fue presentado por la autora,
como trabajo de EPS , previo a optar el grado
de licenciada en administración educativa,
en Guatemala , noviembre 2,009.

INDICE

Carátula	Pág.
	1
Hoja de autoria	2
Índice	3
Introducción	I

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución	5
1.1.1 Nombre de la Institución	
1.1.2 Tipo de Institución	
1.1.3 Ubicación Geográfica	
1.1.4 Visión	6
1.1.5 Misión	
1.1.6 Objetivos	
1.1.7 Metas	8
1.1.8 Políticas	
1.1.8.1 Docencia	
1.1.8.2 Investigación	
1.1.8.3 Extensión y servicio	
1.1.9 Estructura organizacional	9
1.1.10 Recursos	10
1.1.10.1 Humanos	
1.1.10.2 Materiales	
1.1.10.3 Financieros	
1.1.10.4 Tecnológicos	11
1.1.10.5 Físicos	
1.2 Procedimientos y Técnicas utilizadas	
1.3 Lista y análisis de problemas	12
1.4 Problema seleccionado	13
1.5 Solución viable y factible	
1.6 Listado de problemas y priorización	14
1.7 Problemas, causas, posibles soluciones	15
1.8 Opciones de solución de los problemas seleccionados	16

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales
2.1.1 Nombre del proyecto
2.1.2 Problema
2.1.3 Localización
2.1.4 Unidad ejecutora
2.1.5 Tipo de proyecto

2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del proyecto	
2.4.1	Generales	
2.4.2	Específicos	
2.5	Metas	19
2.6	Beneficiarios	
2.6.1	Directos	
2.6.2	Indirectos	
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9	Recursos	22
2.9.1	Humanos	
2.9.2	Materiales	
2.9.3	Físicos	
2.9.4	Financieros	

CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	24
3.3	Monografía del Municipio de Chuarrancho	25
3.4	Fotografías del municipio	37
3.5	Bibliografía del municipio	54

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	55
4.2	Evaluación del perfil	
4.3	Evaluación de la ejecución	56
4.4	Evaluación final	

CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES	58
BIBLIOGRAFIA	59
APENDICE	60
ANEXOS	73

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala esta consiente de su misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional exige como requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Este trabajo pedagógico se organiza con investigación cultural, científica, técnica, y práctica que permite a la USAC, por medio de EPS de la Facultad de Humanidades, realizar entre otras tareas administrativas, que aplican las funciones de todo administrador especialmente en la elaboración de proyectos de desarrollo.

El servicio es realizado mediante acciones orientadas a la producción de bienes que contribuirán al bienestar integral de la población.

El proyecto realizado por los epesistas de la Facultad de Humanidades implica una reflexión seria y rigurosa de los diversos problemas sociales, educativos, culturales, entre otros, a los que se pretendan dar solución.

El Proyecto titulado “Monografía del Municipio de Chuarrancho”, del Departamento de Guatemala”, fue realizado satisfactoriamente, ejecutado con el financiamiento de la autogestión y con el propósito de cubrir la necesidad de realizar investigaciones encaminadas al desarrollo social y educativo.

La investigación está estructurada en cuatro capítulos que se describen a continuación.

Capítulo I diagnóstico institucional del lugar donde se ha solicitado realizar dicho proyecto, que incluye la información de la institución sede del EPS, como nombre, lugar de funcionamiento, tipo de institución, ubicación geográfica, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado.

El Capítulo II describe el perfil del proyecto, que debe ser lo más completo posible y reflexivo; de tal manera que pueda ser aplicado en la institución con el fin de mejorarla o realizar cambios de ser posible.

El Capítulo III en este capitulo el nombre, es desde el punto de vista de la persona que vive el problema, como lo esta viviendo y que posibles soluciones hay en la realización de su proyecto.

El Capítulo IV es el que contiene las diferentes evaluaciones que serán aplicadas a cada una de las etapas o capítulos que conlleva el informe final del EPS.

1.1.4 Visión

“Ser la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con la excelencia académica en las distintas ramas de las Humanidades, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional”.¹

1.1.5 Misión

“Formar profesionales de las diferentes especialidades con preparación integral en docencia, investigación y servicio, en la organización y participación de la comunidad es así como el desarrollo socio educativo nacional, regional e internacional”.²

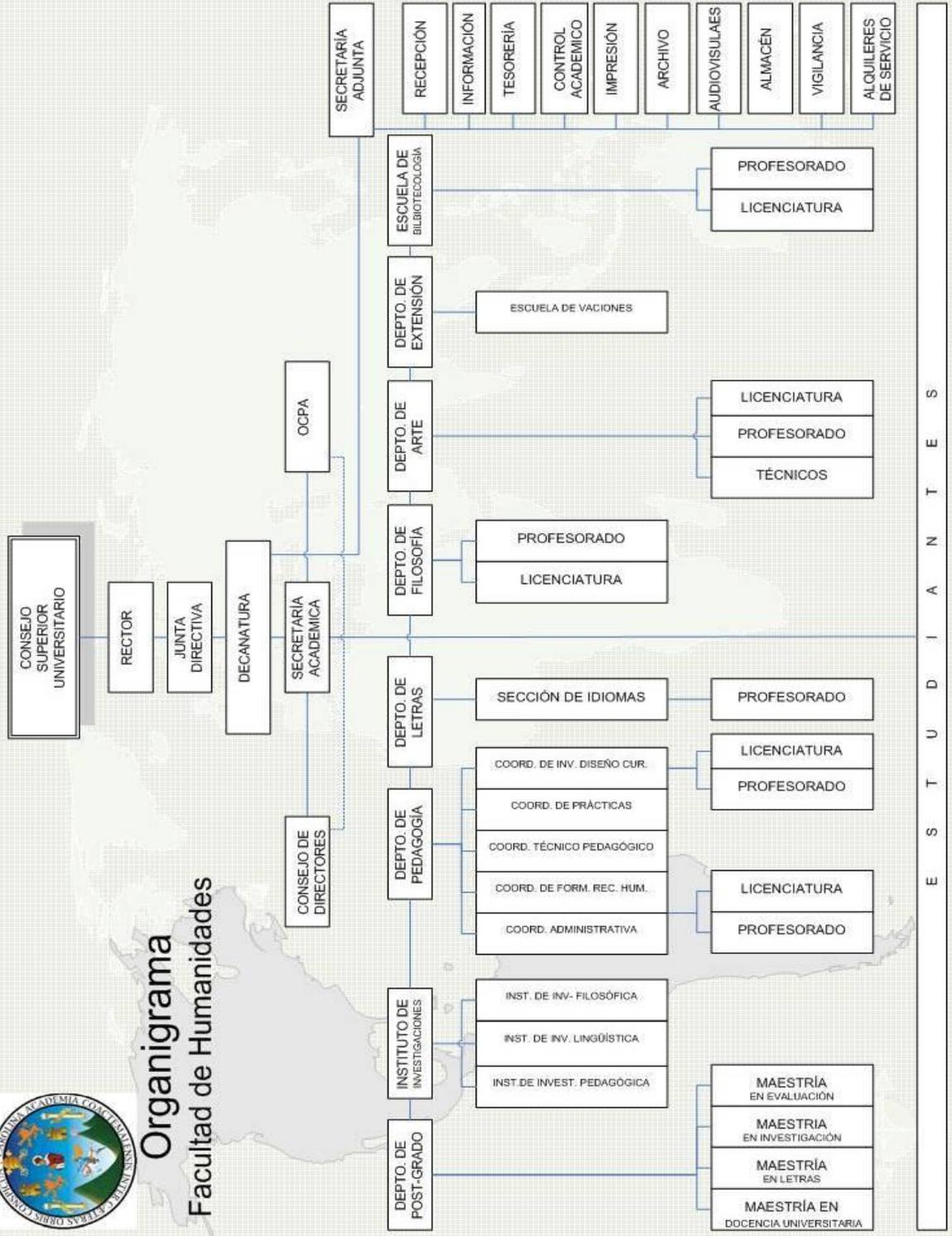
1.1.6 Objetivos

- Preparar a los universitarios en las disciplinas diversas integradas de la Pedagogía, las Letras, la Filosofía, la Bibliotecología, los Idiomas y el Arte.
- Investigar los diversos aspectos de la educación nacional, con el objeto de aplicar las mejores soluciones.
- “Desarrollar en el estudiante san carlista, una conciencia clara de la realidad educativa nacional, con el objeto que conozca y se esfuerce en satisfacer y solucionar las necesidades, que surgan en el desenvolvimiento de su trabajo en la educación.
- Cumplir todos aquellos objetivos que por naturaleza de orientación le competen
- Colaborar, dentro del área educativa basándose de sus propias
- Actividades y disciplinas, en obras de divulgación y extensión universitaria.

Facultad de Humanidades, USAC.
Trifoliar informativo, 2005, pp. 2¹ IDEM. / ¹ INESLIN. Objetivos del Instituto de Investigaciones de Literatura Nacional Guatemala USAC 2003,34



Organigrama Facultad de Humanidades



1.1.7 Metas

“Aumentar un 50% de profesionales educadores en las especialidades académicas: Filosofía, Letras, Pedagogía, Arte y Bibliotecología, profesores de Enseñanza media, Maestría y doctorados”¹

“Ampliar la cobertura al 100% en las secciones departamentales”

“Egresar un 95% de estudiantes en las carreras listadas anualmente”⁷

1.1.8 Políticas Institucionales

1.1.8.1 “Docencia

Que cada profesional desarrolle el equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica.

Que posea actitudes innovadoras con metodologías innovadoras y participativas.

Brindar oportunidades de formación a todos los sectores.

1.1.8.2 Investigación

“Desarrollar una investigación básica que sea aplicada a las áreas que respondan a las necesidades determinadas.

Promocionar sistemas de información que sirvan como base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos.

1.1.8.3 Extensión y servicio

Crear sistemas de servicios en función de lo que los usuarios que demanden en sus posibilidades de tiempo y recursos.

Elaborar y participar juntamente con los usuarios en función de sus necesidades.

Plantear soluciones a los problemas seleccionados con la cobertura de s

1.1.9 Estructura Organizacional

Según el capítulo III de los estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se menciona, en cuanto a las Juntas Directivas, en el artículo 25, que cada Facultad debe de poseer una junta directiva integrada por el Decano quién fungirá como presidente, más seis integrantes de diferentes comisiones, quienes deben ser dos profesores y uno profesional no docente y dos alumnos.

En el artículo 26 se estipula que los miembros de las juntas directivas desempeñarán sus funciones por cuatro años, exceptuando a los vocales cuyo período será de un año. Su trabajo es velar porque la Junta Directiva Cumpla con las políticas educativas y el funcionamiento en el aspecto administrativo, normas internas, estrategias de gobierno de sectores particulares, estudiantiles productivos, intereses estudiantiles en general. Las comisiones promueven la actualización del pensum de estudios, plantea objetivos, coordina políticas educativas, es el eje que mueve el funcionamiento de la facultad. ¹

1.1.10 Recursos.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cuenta con un edificio dentro de la Universidad, aproximadamente 206 Catedráticos titulares y contratados para impartir las clases, 34 cubículos con equipo tecnológico. Oficinas administrativas y académicas para llevar a cabo el trabajo.

1.1.10.1 Humanos

El total de empleados fijos e interinos de la facultad de humanidades es de 442 empleados de los cuales se encuentra.

- Personal Administrativo
- Personal docente
- Personal operativo
- Personal de servicios
- Usuarios

1.1.10.2 Materiales

- Biblioteca
- Archivo
- Documentos
- Hojas

1.1.10.3 Financieros

La Facultad cuenta con un presupuesto anual de Q.12, 314,277.00 distribuidos en los rubros siguientes, salarios, 97%; Materiales y suministros 2% y mantenimiento 1%. De acuerdo a la información obtenida, se puede concluir que la Facultad de Humanidades, no está en al capacidad de financiar proyectos y otros servicios no establecidos en el reglamento de presupuestos, y que tiene únicamente la capacidad de cubrir las necesidades que surjan en la Facultad.

1.1.10.4 Tecnológicos

- Computadora
- Impresora
- Fotocopiadora

1.1.10.5 Físicos

El edificio S-4 ubicado en la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene un área de 1,250 mts.² y aproximadamente 120 mts.² de área al descubierto, sus ambientes están distribuidos en dos niveles, en los cuales están destinados para 90 aulas, oficinas administrativas, aula magna, treinta y cuatro cubículos, cafetería, baños y área de fotocopiadora entre otros.

1.2 Procedimientos y Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

El Diagnóstico Institucional se elaboró con base a la Guía Matriz de los ocho sectores donde se utilizaron las siguientes técnicas

Técnicas

- Observación
- Lluvia de ideas
- Entrevista
- Análisis Documental

Instrumentos

- Lista de cotejo
- Escala de valoración
- Cuestionario

1.2.3 Necesidades observadas en el proceso del Diagnóstico de la Facultad de Humanidades

1. Carencia de laboratorios de computación y correos electrónicos para los catedráticos de la Facultad de Humanidades.
2. Falta de presupuesto, para poder cubrir las necesidades de proyección de la facultad.
3. Pocos profesores auxiliares, que apoyen la labor docente en cuanto a registros y controles se refiere.
4. No hay en existencia investigaciones educativas de monografías de los municipios de Guatemala que puedan usarse como recurso de apoyo didáctico a la docencia de la Facultad de Humanidades.
5. No existe ningún encargado de la divulgación de los reglamentos inherentes a la Facultad.

1.2 Lista y análisis de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
1. Inexistencia de buzones de correos electrónicos de los catedráticos de la Facultad de Humanidades	1. No hay actualización de páginas de Internet de la facultad de humanidades.	1. Implementación de buzones de correos electrónicos para los catedráticos de la Facultad de Humanidades. 2 Recopilar información de cada una de las unidades que conforman la facultad, para mantener una adecuada actualización en las diferentes páginas de Internet.
1.1 Inexistencia de laboratorios de computación.	2. No se cuenta con un ambiente o área adecuada para implementar laboratorios de computación	2. Gestionar el financiamiento para poder conformar un ambiente adecuado para construir el laboratorio.
2. Insuficiente presupuesto, para poder cubrir las necesidades de proyección de la facultad.	3. Asignación presupuestaria insuficiente para cubrir necesidades	3. Gestionar un mayor porcentaje o cuota de presupuesto
3. Falta de profesores auxiliares, que apoyen la labor docente en cuanto a registros y controles se refiere.	4 Presupuesto no acorde a la realidad de la institución	4 Reorganización financiera o un mayor presupuesto

<p>4. Inexistencia de investigaciones educativas como recurso de apoyo didáctico a la docencia de la Facultad de Humanidades.</p>		<p>4.1 Realizar Investigaciones monográficas y bibliográficas como recurso didáctico a la docencia para la Facultad de Humanidades y para la Municipalidad del municipio.</p> <p>4.2 Creación de una página en la web size con información de los municipios del Departamento de Guatemala</p> <p>4.3 Implementación de buzones de correo electrónico para las extensiones y municipios de Guatemala de la FAHUSAC</p>
<p>5. No hay ningún encargado de la divulgación de los reglamentos inherentes a la facultad de Humanidades</p>	<p>5. Falta de actualización de páginas informativas de Internet.</p>	<p>5 Publicación de los reglamentos y demás leyes por la cual se rige la facultad en la página de Internet.</p> <p>5.1 Elaboración y publicación de trifolios para todos los estudiantes</p>
<p>6. Deterioro de la infraestructura</p>	<p>6.1. Antigüedad del edificio.</p> <p>6.2. Pintura deteriorada</p>	<p>6.1. Remodelación de servicios sanitarios.</p> <p>6.2. Pintar exteriores del edificio.</p> <p>6.3. Construcción de edificio paralelo a la Facultad de humanidades.</p>

1.3.1 Listado de problemas y priorización

	1	2	3	4	5	6
1		5	6	6	5	10
2	5		5	6	5	9
3	4	5		4	4	8
4	4	4	6		5	6
5	5	5	6	5		6
6	5	4	5	5	5	
7	5	6	6	5	5	7
8	6	6	7	6	6	9
TOTAL	34	35	41	37	40	55

1.3.2 Luego de la priorización de los problemas detectados, se conocieron las necesidades de la Facultad de Humanidades, de los cuales tres son los problemas que obtuvieron el mayor puntaje de la priorización y son los siguientes:

1. Realizar Investigaciones monográficas y bibliográficas como recurso didáctico a la docencia de la Facultad de Humanidades y para la Municipalidad del municipio.
2. Escasa divulgación de los reglamentos inherentes a la facultad de Humanidades.
3. Deterioro de la infraestructura

PROBLEMAS	CAUSAS	POSIBLES SOLUCIÓN
1. Escasa divulgación de investigaciones educativas como recurso de apoyo didáctico a la docencia de la Facultad de Humanidades. Como monografías de los Municipios de Guatemala	1. Falta de interés por la Investigación en aspectos educativos y culturales	<p>1.1 Realizar Investigaciones monográficas y bibliográficas para uso de recurso didáctico de los docentes de la Facultad de Humanidades y para la Municipalidad del municipio. de Chuarrancho.</p> <p>1.2 Creación de una página en Internet con información de los municipios del Departamento de Guatemala</p> <p>1.3 Implementación de buzones de correo electrónico para las extensiones y municipios de Guatemala de la FAHUSAC</p>
2. Insuficiente divulgación de los reglamentos inherentes a la facultad	2. Falta de actualización de páginas de Internet.	<p>2 Publicación en Internet de los reglamentos y demás leyes de la facultad de humanidades</p> <p>2.1 elaboración de manuales y publicación de trifoliales par todos los estudiantes.</p>
3. Deterioro de la infraestructura	<p>3.1. Antigüedad del edificio.</p> <p>2. Pintura deteriorada</p>	<p>3.1. Remodelación de paredes.</p> <p>3.2. Pintar exteriores del edificio.</p> <p>3.3. Construcción de edificio paralelo a la Facultad de humanidades.</p>

1.3.3 Opciones de solución de los problemas seleccionados

El problema priorizado es: la inexistencia de investigaciones educativas como monografías de los municipios de Guatemala, que puedan utilizarse de recurso Y apoyo didáctico a la docencia de la Facultad de Humanidades.

Opción No. 1

Realizar Investigaciones monográficas y bibliográficas para uso de recurso didáctico de los docentes de la Facultad de Humanidades y para la Municipalidad del municipio.

Opción No. 2

Creación de una página principal en Internet con acceso directo, a la, información de los municipios del Departamento de Guatemala.

Opción No. 3

Implementación de buzones de correo electrónico para las extensiones y municipios de Guatemala de la FAHUSAC

1.4. Problema seleccionado

Al realizar el diagnostico institucional se listaron y jerarquizaron los problemas y necesidades de la Facultad de Humanidades, y se llegó a la conclusión que el problema seleccionado es la falta de existencia de investigaciones educativas como recurso de apoyo didáctico a la docencia. Como monografías de los Municipios de Guatemala para la facultad de Humanidades.

1.5 Solución propuesta como viable y factible

Realizar investigaciones monográficas y bibliográficas como recurso didáctico a la docencia para la Facultad de Humanidades y para la Municipalidad del municipio.

Documentar información importante para toda la población del municipio de Chuarrancho.

Habilitar monografía elaborada del municipio para los estudiantes, y sirva como material de apoyo para investigaciones que deben realizar.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Monografía del Municipio de Chuarrancho

2.1.2 Problema

Falta de investigaciones educativas como recurso de apoyo didáctico a la docencia. Como monografías de los Municipios de Guatemala para la Facultad de Humanidades.

2.1.3 Localización

La Facultad de Humanidades localiza en la USAC de la Zona 12 al Sur de la Ciudad Capital. Ciudad universitaria, Edificio S-4 Campus Central, Universidad de San Carlos de Guatemala: Colinda al norte con el Edificio del Bienestar Estudiantil, al sur con el parqueo de vehículos, Al este con el edificio S5 de la Facultad de Ciencias Jurídicas, al oeste con el edificio que alberga dos agencias bancarias, Recursos Educativos y Rectoría con un área de ciento veinticinco metros cuadrados.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de Proyecto.

De producto

2.2 Descripción del Proyecto:

Se investigará sobre el Municipio de Chuarrancho, esto se incluirá en una monografía documental, para ello se procedió a la indagación de material bibliográfico, tecnológico, documental y algunos aportes orales.

Bidel Méndez, y otros. Biblioteca Facultad de Humanidades.
Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado.
Cuarta Edición Universidad de san Carlos de Guatemala

Después de la indagación se recopiló el material necesario, se verificó seleccionó la información documental y bibliográfica de la Municipalidad de Guatemala, luego proceder con la primera redacción de una monografía, previa revisión tanto de la asesora como los revisores del proyecto, para su elaboración formal y su reproducción cuantitativa, para luego brindar estos aportes de apoyo didáctico a la Facultad de Humanidades y Municipalidad de Chuarrancho.

2.3 Justificación:

La Facultad de Humanidades no cuenta con suficientes proyectos que se hayan encaminado a investigar aspectos educativos y culturales de los diferentes municipios de Guatemala, para mejorar la calidad de la educación superior, por lo que se hace necesario realizar proyectos de investigación, bibliográfica y documental tales como, monografías, boletines informativos, módulos, revistas, para apoyar a los docentes en los cursos de Sociología, Historia, Problemas socioeconómicos de Guatemala, Metodología de la Investigación, Métodos de Investigación, Proyectos y seminarios.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Aportar la monografía del municipio de Chuarrancho a la biblioteca de la Facultad de Humanidades, Investigación educativa que podrá usarse como recurso de apoyo didáctico a los estudiantes. ¹

2.4.2. Específicos

2.4.2.1 Elaborar una monografía del Municipio de Chuarrancho del Departamento de Guatemala para la Facultad de Humanidades

2.4.2.2 Exponer la Monografía con las autoridades de la Facultad de Humanidades.

2.4.2.3 Compartir experiencias y sugerencias con docentes y estudiantes para mejorar la calidad del documento.

Bidel Méndez, y otros. Biblioteca Facultad de Humanidades. 1
Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado.
Cuarta Edición Universidad de san Carlos de Guatemala

2.5 Metas:

2.5.1 Elaborar una monografía original del Municipio de Chuarrancho.

2.5.2 Aportar de 10 copias monográficas del Municipio de Chuarrancho y a la Facultad de Humanidades en un período de un mes.

2.5.3 Exponer a los estudiantes del profesorado la monografía del municipio, en cursos que puedan enriquecer algún contenido didáctico correspondiente, al pesum de estudios en las diferentes especialidades en la facultad de Humanidades.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Un Aproximado de 4,000 estudiantes de la- FAHUSAC- Sede Central
242 Profesores titulares 1
Población del Municipio de Chuarrancho

2.6.2 Indirectos

Municipalidad de Chuarrancho
Estudiantes de las Secciones Departamentales
Docentes de las Secciones Departamentales
Autoridades de la Facultad de Humanidades
Población en general

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

El proyecto Monografía del Municipio de Chuarrancho fue financiado por la estudiante epequista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

2.7.2 Presupuesto General de proyecto
a) Recursos Materiales

Clasificación o rubro	Descripción	cantidad	Costo unitario	Costo total
1.Inversión fija	Fotocopias de investigación	450	Q. 0.20	Q. 70.00
	Encuadernado	6	Q. 15.00	Q. 75.00
	Tinta de Impresora	7	Q.180.00	Q.900.00
	Memoria USB	2	Q.160.00	Q.360.00
	Fotografías	40	Q 1.00	40.00
	Combustible	12 galones	Q.26.00	Q.390.00
Inversión Fija	Fotocopias a color	560	Q. 1.00	Q.560.00
	Internet	10 hrs.	Q. 5.00	Q. 50.00
	Empastado	15	Q.50.00	Q.750.00
	Fotocopias de monografías	1120	Q..1.00	Q.1,200.00
	Resmas de Hojas/ fólderes			Q.556.25
			Suma Total	Q. 4,951.25

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN 2009

No.	Actividades	Programado	Febrero				Marzo				Abril			
		Ejecutado	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Recopilación de material bibliográfico documental y	P												
		E												
2.	Procesamiento de datos obtenidos	P												
		E												
3.	Selección de información	P												
		E												
4.	Socialización y validación	P												
		E												
5.	Reproducción de las monografías	P												
		E												
6.	Exposición en la Facultad de Humanidades en la cartelera del EPS	P												
		E												
		E												
7.	Entregas de las monografías a las autoridades educativas y civiles	P												
		E												

2.9 RECURSOS

2.9.1 HUMANOS

Decano
Coordinadora académica
Coordinador de EPS
Asesor de EPS
Alcalde Municipal
Secretaria Municipal
Epesista

2.9.2 MATERIALES

Computadora
Cartuchos de tinta
Hojas de papel
Fotocopias
Vehículo
Cámara
Fólder de color celeste
Fólder de color amarillo

2.9.3 FISICOS

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Chuarrancho
Oficina de la secretaria del señor Alcalde del municipio
Equipo Tecnológico

CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la realización del mismo, describiendo en forma detallada, ordenada cronológicamente, la secuencia de las actividades previstas en el diseño que se realizan, para esto se establecen:¹

- El tiempo
- Los costos
- Logros obtenidos en cada una de ellas.

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Recopilación de material bibliográfico y documental	<ul style="list-style-type: none">• Información obtenida
2. Procesamiento y compilación de los datos	<ul style="list-style-type: none">• Redacción y transcripción de datos investigados.
3. Selección de la información	<ul style="list-style-type: none">• Reestructuración y selección del material
4. Redacción de la información seleccionada	<ul style="list-style-type: none">• Monografía en proceso
5. Revisión de la ortografía y redacción de la información	<ul style="list-style-type: none">• Monografía aceptada
6. Impresión de la información	<ul style="list-style-type: none">• Monografía concluida
10. Entrega de las monografías a las autoridades educativas y civiles.	<ul style="list-style-type: none">• Monografía para uso de recurso didáctico.

3.2 Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboración de una Monografía origina del municipio de Chuarrancho. ▪ Reproducción de 10 copias de la monografía ▪ Datos estadísticos y material didáctico adecuado y actualizados.	<ul style="list-style-type: none">▪ Contribución al mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje al servicio de la población de Chuarrancho. ▪ Apoyo a la docencia con material didáctico utilizando medios didácticos, bibliográficos y documentales. ▪ Trasladar una cultura investigativa en los docentes y estudiantes

MONOGRAFIA MUNICIPIO DE CHUARRANCHO



Chuarrancho fue fundado el 26 de noviembre de 1,883 y fue declarado municipio en 1905, reconocido como tal durante el gobierno del general Justo Rufino Barrios, antes de ser declarado como municipio, estuvo en disputa por los municipios de San Juan Sacatepquez y San Raymundo, que reclamaban los derechos de jurisdicción, pero anteriormente Chuarrancho, se había anexado al municipio de San Pedro Sacatepquez, mediante Acuerdo Gubernativo de fecha 20 de marzo de 1,886. Chuarrancho, se había anexado al municipio de San Pedro Sacatepquez, mediante Acuerdo Gubernativo de fecha 20 de marzo de 1,886. Chuarrancho, se había anexado al municipio de San Pedro Sacatepquez mediante Acuerdo gubernativo de fecha 20 de marzo de 1,886. CODIGO POSTAL: Chuarrancho **01061**, es el que se utiliza para realizar con exactitud correspondencia a este municipio.¹

AUTORIDADES MUNICIPALES

Cargo	Nombre	Partido político
Alcalde	Jorge Punay Xajap	PP-MR-PSN
Síndico 1	Marcial Zurdo Tacati	PP-MR-PSN
Síndico 2	Salvador González Xajap	PP-MR-PSN
Síndico suplente	Lucio Xococic Xajap	PP-MR-PSN
Concejal 1	Pablo Tocay Gómez	PP-MR-PSN
Concejal 2	Marcos Chocón García	PP-MR-PSN
Concejal 3	Misael Zurdo Ruth	UNE
Concejal 4	Sebastian Punay Hernández	U D
Concejal suplente 1	Francisco Veliz Larios	PP-MR-PSN

Biografía www.123people.es/s/JorgePunay 1

ASPECTOS TERRITORIALES:

DESCRIPCIÓN ASPECTOS FISICO-NATURALES:

UBICACIÓN: CHUARRANCHO, es uno de los 17 municipios del departamento de Guatemala, situado al norte de la ciudad capital de Guatemala, tan solo a 33 kilómetros.

ORIGEN: Los primeros habitantes del municipio de Chuarrancho, fueron originarios del municipio de San Pedro Sacatepquez, quienes llegaron a poblar el lugar como rancheros, utilizando los terrenos como potreros para alimentar a sus semovientes, así como para la agricultura, en aquel entonces habitaban en Choza o Casucha con techo de ramas o de paja, conocidamente como Rancho.¹

TOPONIMIA: La Etimología del nombre del municipio viene formado de la palabra cakchiquel CHUACH que significa FRENTE A: y RANCHO, que significa CHOZA O CASUCHA con techo de ramas o de paja, FREN AL RANCHO, actualmente en Cackchiquel CHUVATITUY.

DIVISIÓN POLITICA:

EXTENSIÓN: El municipio tiene una extensión de 98 kilómetros cuadrados, actualmente se compone de 7 cantones en la cabecera, 9 aldeas, 8 caseríos y 3 fincas, que son: **CANTONES:** Los Ajcuc, Vuelta Grande, Poniente, Los González, Central, Malaleón, y la Cumbre; **ALDEAS:** Chiquin, Santa Bárbara Lo de Lac, La Ceiba, Rincón Grande, Trapiche Grande, San Buena Ventura, Santa Catarina, El salitre y Los Olotes; **CASERIOS:** El Espinal, San Bernardo, El Tablón, Pablo Xuya, San Pedrito, El Limón, El Conacaste y El Castaño; **FINCAS:** San José, El Porvenir y El Amate.

Blogs de Guatemala/pag3-5

Chuarrancho/historiawww.inforpressca.com 1

COLINDANCIAS:

AL NORTE: Con Granados, El Chol, y Salamá, Baja Verapaz.

AL SUR: Con San Pedro Ayampuc y Chinautla, Guatemala.

AL ORIENTE: San José del Golfo, Guatemala y Sanarate, El Progreso.

AL PONIENTE Con San Raymundo, Guatemala.

LOCALIZACIÓN: Sus coordenadas geográficas son: Latitud: 14 49'08"; Longitud: 90 30'43", Altura 1,350 metros sobre el nivel del mar.

VIAS DE ACCESO:

VIAS CON LA CIUDAD DE GUATEMALA:

- 1- La ruta departamental Guatemala NO. 4, comienza en el kilómetro 2.36 en la capital (Melgar Díaz zona 2, Guatemala) y/o Jocotales (Arymany), habiendo aproximadamente 11 kilómetros a Chinautla, de allí hay unos 23 kilómetros al norte, conduce a la cabecera de Chuarrancho, para un total de 34 kilómetros, de éstos existen 22 kilómetros con doble tratamiento, que son 9 de Guatemala, Chinautla y 13 de San Martineros a Chuarrancho; y 12 kilómetros de terracería de Chinautla a San Martineros. ¹
- 2- Vía San Pedro Sacatepquez, San Juan Sacatepquez y San Raymundo, completamente asfaltada con una distancia de Guatemala a Chuarrancho de 72 kilómetros. ²
- 3- Vía Ciudad Quetzal y San Raymundo, con una distancia de la ciudad de Guatemala a Chuarrancho, de 55 kilómetros completamente asfaltada, cabe mencionar que el Puente El Naranjo en la ciudad de Guatemala, está siendo factor importante para dicha ruta.

VIAS ALEDAÑAS:

- 4- Las vías aledañas al municipio son completamente de terracería, aunque actualmente se está construyendo la carretera con asfalto, que beneficia a las aldeas Chiquin, Trapiche Grande, caserío San Bernardo y San Buena Ventura, que está prácticamente concluyendo.

www.dequate.com/historia

Página en Internet Municipio de Chuarrancho 1 / 2

IDIOMAS: Cakchiquel y Castellano (español)

RECURSOS NATURALES:

CLIMA: El clima de Chuarrancho es templado, aunque en los últimos tres años ha variado bastante a cálido, de los cerros del este se desprenden varios riachuelos que buscan los bajos collados del Río Las Vacas. En el lugar conocido como Piedra de Cal, existe una gran abertura que alcanza bastante profundidad y de la que sale un viento muy fuerte. El ciclo de lluvias empieza regularmente a finales del mes de mayo, aunque debido a la deforestación del área han disminuido sustancialmente.

DESCRIPCIÓN HIDROGRAFICA: Cuenta con tres ríos: El Motagua, o Río Grande, (límite entre El Chol, Salamá y Granados, Baja Verapaz; Jolonkot; y Las Vacas, éste último de Aguas negras provenientes de la ciudad de Guatemala, (límite parcial con San Pedro Ayampuc, y San José del Golfo, Guatemala, y Sanarate, El Progreso, los riachuelos: EL Lagartero, El Naranja, Lo de López, San Bernardo; Las Quebradas: Chuapón, de Chuarrancho, de Guadalupe y 13 más.

OROGRAFIA: Su terreno es bastante quebrado y cuenta con los cerros; La Minas, Los Petates, Piedra Cuna y Rancho Ignacio. Una alta proporción del área del municipio no tiene vocación agrícola, la razón es que un 70% de la tierra está formado por barrancos, suelos quebrados y suelos rocosos conocidos como Talpetate. Su territorio presenta considerables alturas, se encuentran varios cerros y algunos pequeños valles; en general es accidentado pues pertenece al complejo montañoso de la Sierra de Chuacús y como tal ofrece en su vegetación árboles de ciprés, pino, encino y otras especies forestales, cuya madera se aprovecha principalmente para leña y en menor medida para la construcción de viviendas y fabricación de muebles.

Además se pueden encontrar los minerales siguientes: El material rocoso que se utiliza para producir piedra bola y piedrin, la piedra caliza que se utiliza en la industria vidriera y yacimientos de níquel, oro y feldespató, dichos minerales se localizan en la aldea San Buena Ventura.

MINERALES: Cuarzo con mica, hierro, micaceo, jaspe rojo, jade, pirita y serpentina.

COSTUMBRES Y TRADICIONES: San Pedro Apóstol es el patrono del lugar, su fiesta titular se celebra del 28 al 30 de junio, pero el día principal es el 29, en que la iglesia conmemora a los Apóstoles San Pedro y San Pablo.

Cuando hay escasez de lluvia, los vecinos concurren al Cerro Las Minas el más conocido entre otros a donde llegan para encender velas, solicitando agua. Los vecinos del lugar no cultivan las faldas de este cerro y otros, debido a la tradición que si se talan los árboles, se escuchan ruidos subterráneos.

En este municipio se conservan algunas costumbres autóctonas, en sus fiestas tienen atractivos bailes y fiestas comunes, amenizadas por conjuntos marimbísticos del lugar.¹

POTENCIALES DE USO Y EXPLOTACIÓN:

AREAS AGRICOLAS: En la población las áreas agrícolas en general se consideran en un 40%, y que las mismas tienen la misma aptitud, destacando la producción de maíz, frijol, maicillo y tomate; las áreas sembradas son en su mayoría montañoso, muy pendiente y de difícil acceso, que aunado a las técnicas de producción utilizadas, determina que los rendimientos de los cultivos son bajos y básicamente se cosecha solo para el consumo de los hogares y escasamente para la comercialización.

AREAS SILVICOLA: No hay.

AREAS PECUARIAS: Se consideran las aldeas Trapachiche Grande, San Buena Ventura y Rincón Grande, sobresaliendo la crianza de ganado vacuno, equino y porcino.

AREAS TURISTICAS Y SITIOS NATURALES: Cuenta con algunas atracciones turísticas, siendo las principales del caserío San Bernardo y aldea San Buena Ventura, por el Río Motagua, que también son zonas de caza y pesca. Sitios naturales no hay.

AREAS DE PROTECCIÓN: Se puede mencionar como área de protección el terreno denominado GUARDA-BOSQUE, patrimonio municipal, ubicado aproximadamente a dos kilómetros y medio de la cabecera, las riveras de ríos manantiales, y las cuencas del río Motagua, que se encuentra deforestada y que actualmente no se cuenta con programa de forestación. ¹

CALIDAD DE AMBIENTE:

IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE CUENCAS: El río Motagua lado Este desde San Raymundo, Guatemala, hasta Salamá, Baja Verapaz; y lado Oeste, desde Chinautala, San Pedro Ayampuc, Guatemala y Sanarate, El Progreso.

DESCRIPCIÓN DE FLORA Y FAUNA:

FLORA: Entre varias especies se pueden considerar potenciales El Encino, El Pino, Eucalipto, cuajilote, palo de jote, Caulote, etc.

FAUNA: Conejo, Ardilla, Comadreja, Tacuazín, Mapache, Gato de Monte y el Armadillo.

CONTAMINACION AMBIENTAL EN EL AGUA Y EL SUELO:

EN AGUA: Una de las aguas más contaminadas es el río Las Vacas, en el que desemboca las aguas negras de la ciudad de Guatemala y el Río Motagua, que es contaminada por el Río Las Vacas y otros desechos provenientes de la jurisdicción de El Quiché.

SUELO: Contaminación ambiental en el suelo no hay, ya que existen basureros.

SALUD:

Existe un Centro de Salud con edificio nuevo en la cabecera y 5 Puestos de Salud los que se encuentran ubicados en las aldeas: Chiquim, La Ceiba, Rincón Grande, Trapiche Grande y San Buena Ventura.¹

% DE VIVIENDAS SIN AGUA POTABLE:

Nivel urbano: 20%

Nivel rural: 50%

% DE VIVIENDAS SIN ALCANTARILLADO:

Nivel urbano: 30%

Nivel rural: 100%

VIVIENDA:

CALIDAD DE VIVIENDA: La calidad de vivienda se puede considerar muy baja, ya que la mayoría son construidas, las paredes de adobe, de varas, techo, tejas y lámina zinc, piso de tierra, aunque actualmente esto viene teniendo un cambio ya que se van muchas viviendas formales con estructuras adecuadas, de hasta dos o tres niveles.

INDICES DE HACINAMIENTO: Entre viviendas no existe, pero sí en los interiores de algunas viviendas en virtud, de que un solo local es ocupado por varios miembros de la familia.

SERVICIOS BASICOS:

SERVISIOS VARIOS: Juzgado de Paz, Correos, Mercado, Electrificación y Agua potable, éste último es muy deficiente ya que por la ubicación geográfica del municipio que está situado sobre una loma, porque ambos lados son barrancos, caree de fuentes de agua. ²

TRANSPORTE:

KMS CARRETERAS PAVIMENTADAS:

En jurisdicción del municipio, tomando en cuenta prácticamente la conclusión hacia la aldea San Buena Ventura, son 23 kilómetros de longitud con ancho de 7 metros, para un total de 7,000.00 Mt².1

POBLACION BENEFICIADA: Directamente es de 3,000. Habitantes, que son del municipio y unos 4,000 del departamento de Salamá, Baja Vera Paz.

TRANSITO PROMEDIO DIARIO: Se puede estimar un tránsito promedio de 105 vehículos diarios, comprendidos en 10 buses de pasajeros (Chuarrancho-Guatemala y viceversa), 50 livianos (pick up y otros), 25 camiones liviano y 10 camiones pesados, aparte la circulación de motocicletas y bicicletas.

KMS CARRETERAS DE TERRACERIA:

En jurisdicción del municipio hay un total de 20 kilómetros.

POBLACION BENEFICIADA: Directamente es de 6,000 habitantes.

TRANSITO PROMEDIO DIARIO: Se puede estimar un tránsito promedio de 25 vehículos diarios.

DEMOGRAFIA

POBLACION TOTAL: 10,200

Población Urbana: 70%

Población Rural: 30%

TOTAL DE VIVIENDAS: 2,800

PERSONAS POR VIVIENDA: 6

ESTRUCTURA DEMOGRAFICA:

MASCULINA: 53%

FEMENINA: 47%

[Https://inguat.ingut.org.gt/](https://inguat.ingut.org.gt/) revista electrónica 1

Portada 2,002 Pág. 15-21

DENSIDAD DE POBLACION: 160 habitantes por kilómetro cuadrado. 1

ESTRUCTURA ETAREA:	MUJERES	HOMBRES
De 1 año	500	470
De 1 a 4 años	930	913
De 5 a 9 años	905	910
De 10 a14 años	805	808
De 15 a 19 años	950	940
De 20 a 24 años	780	790
De 25 a 29 años	710	705
De 30 a 34 años	650	630
De 35 a 39 años	530	520
De 40 a 44 años	420	440
De 45 a 49 años	300	290
De 50 a 54 años	280	285
De 54 a 60 años	266	250
De 60 a 64 años	230	210
De 65 a 69 años	212	201
De 70 y más años	80	60

TASA DE CRECIMIENTO: 5%

POBLACION NO POBRE: La población en general es de escasos recursos económicos.

NUMERO DE VIVIENDAS AREA URBANA: 2,000

NUMERO DE CENTROS POBLADOS: Los centros poblados del municipio son dos: la cabecera municipal y aldea Chiquin.

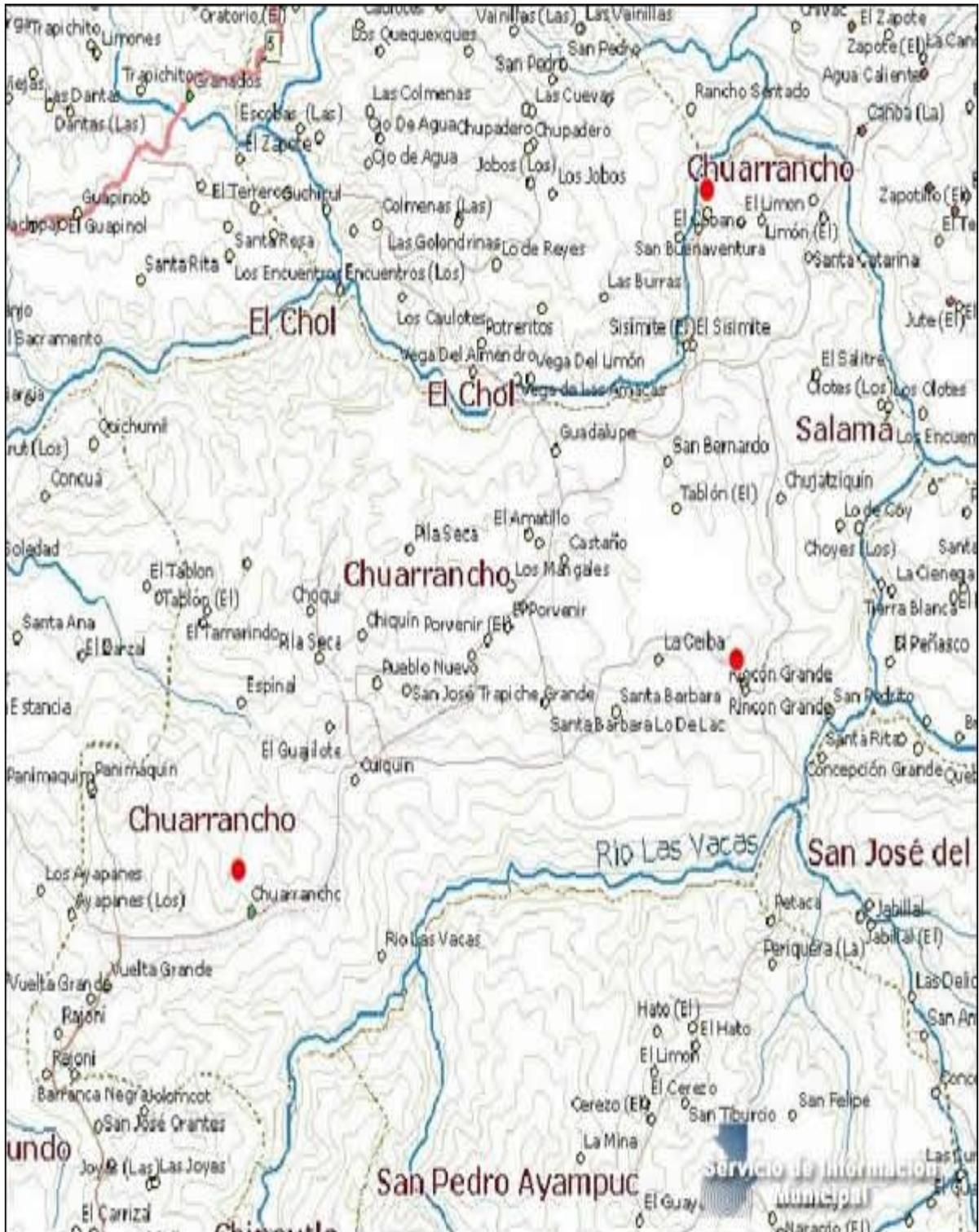
EDUCACIÓN:

Cuenta con una Escuela primaria en cada aldea, en caserío El Espinal, Cantón La Cumbre y la cabecera ésta última con dos jornadas, matutina y vespertina, así como Instituto Básico por Cooperativa en la cabecera, que cubre hasta el tercero básico.

Monografías .comRevista Inguat 1

www.dequate.com historia

MAPA DEL MUNICIPIO 1



Tutiempo.net/tierra revista 1
Secretaria del municipio

CULTURA

Tejidos del Municipio de Chuarrancho



Tejido ceremonial



Tejido ceremonial



Tejido ceremonial



Servilleta para salir



Servilleta para salir



Servilleta para uso en la cocina



Servilleta para uso en la cocina

Los tejidos de servilletas,



Tejido de uso diario



Municipalidad



Municipalidad



Municipalidad



Salón Municipal



Entrada al Municipio



Iglesia Católica



Iglesia Católica



Interior de la Iglesia Católica



Interior de la Iglesia Católica



Parque central



Parque central



Parque central



Biblioteca Municipal



Kiosco del parque central



Bodega Municipal

Diseños en los tejidos indígenas de C8
Guatemala / C. Neutze de Rugg. -- Guatemala Piedra Santa, c1986.

“FOTOGRAFIAS DEL MUNICIPIOS DE CHUARRANCHO”



Aquí se puede observar la entrada principal al salon municipal





Cancha deportiva de la Escuela del Municipio de Chuarrancho: CARLOS AUGUSTO TRUJILLO ALVARES





En estas fotografías observamos las canchas deportivas que se utilizan para recreos, como para actividades cívicas y culturales de la escuela

Las fotografías nos muestran detalles de la Iglesia Católica del municipio de chuarrancho , que tiene como nombre JUBILEO 2,000



Todas las personas de la localidad asisten a misa en el horario donde interfieren actividades cotidianas



Esta es la única farmacia ubicada en el municipio la cual es visitada en horarios de 8:00 a:m a 6:00 p:m por la población se encuentra abierta para servicios al público de domingo a domingo



Esta ubicada al costado derecho del parque central de Chuarrancho



Ellos son Pablito y Lucía , hermanitos que venden cocos en la parte de atrás del mercado , eso lo hacen por la mañana pues en la tarde deben ir a clases . Dicen que desde hace dos años que ayudan a su mama con la venta de estos delicioso cocos .



Las fotografías nos muestran detalles de la Iglesia Católica del municipio de Charrancho, que tiene como nombre JUBILEO 2,000



Todas las personas de la localidad asisten a misa en el horario donde no interfieren actividades cotidianas

Este es el Kiosco ubicado en el parque central , lugar donde se dan cita varios vecinos del municipio a descansar un poco.





En las siguientes fotografías daremos un recorrido por el mercado del municipio de Chuarrancho, en el cual se hace presente el espíritu trabajador que nos caracteriza a los guatemaltecos.



Esta es la entrada principal del mercado

Actualmente el Centro de salud incrementa las campañas de instrucción para planificación familiar en Chuarrancho , de la misma manera se promueven los diferentes métodos de planificación , y se imparten charlas de educación sexual , en diferentes horarios

PASMO **GRATIS**

JORNADA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR

Ofrecemos colocación de:

- **DIU**
Método para planificar hasta por 10 años.
Se puede retirar cuando desee.
- **JADELLE**
Método para planificar hasta por 5 años.
Se puede retirar cuando desee.

Lugar: **Centro de Salud,
Chuarrancho.**

Fecha: **Jueves, 13 de agosto
de 2009.**

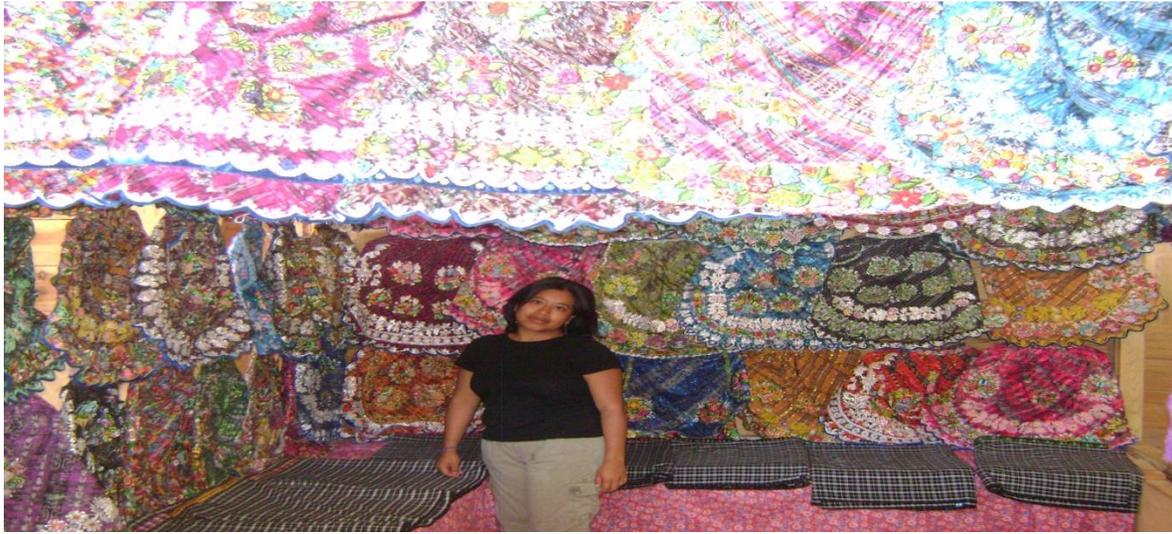
Hora: **8:00 de la mañana**

PIENSA VIVE



Este rotulo se observa en las afueras de la municipalidad del municipio , ya que actualmente se está implementando el servicio de agua potable para todos los lugares del municipio de Charrancho

Los colores del traje típico del municipio tienen un significado especial, doña Joselyn indica, que el color morado en todos los güipiles y fajas del corte , significa que todos los pobladores de Chuarrancho anhelan tener paz.





Este es el puesto de doña Jocelyn, quien es la que vende los trajes típicos del municipio de Chuarrancho, güipiles coloridos el respectivo corte y faja del hermoso traje típico del municipio.





También las ambulancias tienen su ubicación frente al mercado , esto por orden municipal , para asistir a cualquier persona del municipio en el momento que se presente cualquier emergencia .



Este rotulo indica la bienvenida a los visitantes al Municipio , esto con el propósito de dar a conocer donde se encuentra ubicado el rotulo es el parque central del municipio , ya que el bus extraurbano , se dirige a otras aldeas del municipio que están retiradas del parque central.



En esta casa se encuentra ubicado el juzgado de paz , a un costado de la municipalidad



Esta plaqueta esta al interior del mercado justo donde se ubica los comedores , en ella se describe el grupo de personas que conforma y administran la municipalidad del municipio



El municipio de chuarrancho también cuenta con el Centro de salud, que presta un servicio gratuito a toda la población.



La ubicación del mismo es a cuatro cuadras del mercado. Cuentan con asistencias de personal capacitado para atender enfermedades comunes. También se hace entrega de medicamento gratuito a la población que visita el centro de salud.



BIBLIOGRAFIA

1. Chuarrancho/historia www.inforpresca.com
Jorge Punay biografía www123people.es7s/jorge

2. Diseños en los tejidos indígenas de C8
Guatemala / C. Neutze de Rugg. -- Guatemala:
Piedra Santa, c1986.

3. Guatemala Indígena. Volumen IV (Segunda Época) No.
1 (Agosto) Instituto Indigenista Nacional.

4. Hilos de Nuestra Historia Textil.
Treads of our textile history -- Guatemala: Museo Ixchel, 1998.

5. Trajes típicos de Guatemala
Serie I. -- [Guatemala] : Sarop, C 1971. -

6. Blogs de Guatemala/pag3-5 Página en Internet Municipio de Chuarrancho

7. Chuarrancho/historia www.inforpressca.com
Monografías .com **Revista Inguat**
www.dequate.com historia

8. **[Htps://einguat.com](https://einguat.com). Ingut revista electrónica**
Portada 2,002 Pág. 15-21

9. Chuarrancho/historia www.inforpressca.com / Revista municipalidad
Historia del municipio

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para poder llevar a cabo el diagnóstico, en la Facultad de Humanidades, se tomó como base la guía matriz de los ocho sectores donde se aplicaron diferentes instrumentos, al grupo de autoridades y grupo de estudiantes, que permitió tener una mejor percepción de las necesidades de la población estudiantil, haciendo una priorización de los problemas, por medio del análisis de viabilidad y factibilidad, se permitió asegurar el éxito, para solucionar la problemática del sector relaciones, y con la información recopilada, se obtuvo los resultados positivos, los cuales ayudaron a satisfacer los objetivos planteados. El diagnóstico fue auto evaluado por la Epesísta, por medio de una lista de cotejo la cual se muestra a continuación.

La siguiente información se puede utilizar para hacer constar el resultado que la evaluación del diagnóstico cumplió su cometido de recopilar la información adecuada.

4.2 Evaluación del Perfil

La evaluación de esta fase se aplicó una lista de cotejo basada en los elementos del perfil del proyecto como objetivos, actividades y recursos, aplicado a la asesora se utilizaron también instrumentos de verificación de resultados como: Cronograma que permitió el cumplimiento de los objetivos a través de la toma a través de la toma de decisiones concretas dando una relación lógica y concreta por medio de una lluvia de ideas para enriquecer cualitativa y cuantitativamente el proyecto.

Se definieron claramente las metas así como los beneficiarios directos, Para evaluar el perfil del proyecto se elaboró una lista de cotejo que se le pasó al catedrático revisor para constatar la realización del mismo.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Esta etapa fue evaluada utilizando una lista de cotejo, la cual que permite la verificación de los logros obtenidos durante la misma. La misma fue evaluada en base a la observación directa de personas involucradas en el proyecto para visualizar el progreso del mismo.

El proceso de ejecución se realizó a cabo tomando en cuenta el cronograma de actividades desarrollado en el perfil del proyecto lo cual permitió verificar el cumplimiento de las actividades a través de resultados, lo planificado se cumplió en un 100% de eficiencia y eficacia.

4.4 Evaluación Final

El producto final es la Monografía del Municipio de Chuarrancho del Departamento de Guatemala para beneficio documental de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Dicha evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo en la que se incluyeron indicadores que permitieron verificar lo planificado.

El proyecto fue relevante para la Facultad de Humanidades, ya que se mejoró el programa de investigación documental y bibliográfica para el servicio de los estudiantes y docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con material de información bibliográfica y documental del Municipio de Chuarrancho a la Facultad de Humanidades.
- Se aportó como recurso de apoyo didáctico a los docentes de la Facultad de Humanidades través del proyecto Monografía de Chuarrancho
- Se dio a conocer la Monografía con las autoridades de la Facultad de Humanidades.
- Se intercambiaron experiencias y sugerencias con docentes y estudiantes para mejorar la calidad de educación superior.

RECOMENDACIONES

- Dar a conocer las diferentes monografías elaboradas por estudiantes egresistas de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa.
- A las autoridades de la corporación municipal, promover proyectos de investigación bibliográfica para fortalecer la educación universitaria.
- A los docentes utilizar esta monografía como material bibliográfico y recurso de apoyo didáctico a la docencia.
- A los estudiantes que utilicen como herramienta en la enseñanza y como apoyo en su aprendizaje.

BIBLIOGRAFIA

1. Secretaría de coordinación y ejecución. Presidencia de la república.
Manual para la elaboración de proyectos productivos
Banco Centroamericano de Integración económica –BCIE. Proyecto de desarrollo integral de comunidades rurales DICOR. Guatemala enero del 2000.
2. García García , Edwin Roberto y otros
Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado, 5ta. Edición,
Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala,
3. Bidel Méndez, y otros
Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado.
Cuarta Edición Universidad de san Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
4. Rodas N., Flavio. **Simbolismos (maya quichés)** de Guatemala / F. Rodas N. y Ovidio Rodas Corzo. -- Guatemala: Tipografía Nacional, 1938. -- 147 p.
5. Diseños en los tejidos indígenas de C8 Guatemala / C. Neutze de Rugg. -- Guatemala: Piedra Santa, c1986.
6. Rojas Lima, Flavio -- **La cofradía: reducto cultural indígena** Guatemala: Ministerio de Cultura y R71. Deportes, 1988.
7. Guatemala Indígena. Volumen IV (Segunda Época) No. 1 (Agosto) Instituto Indigenista Nacional.
8. Hilos de Nuestra Historia Textil.
Treads of our textile history -- Guatemala: Museo Ixchel, 1998.
9. Trajes típicos de Guatemala
Serie I. -- [Guatemala] : Sarop, C 1971. -

APENDICE

Análisis de factibilidad y viabilidad

	Indicadores	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se tienen los recursos financieros suficientes?	X			X		X
2.	¿Cuenta con los recursos económicos suficientes para ser sostenible?	X			X	X	
3.	¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X	X	
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X
	Administrativo						
5.	¿Se obtiene la autorización legal?	X			X		X
6.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X		X
7.	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
8.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X			X
9.	¿Se tienen las instalaciones para el proyecto?	X			X		X
10.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X	X	
11	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X	
12	¿Se utilizará la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X	X	
13	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
15.	Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
	Mercadeo						
16	¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		X		X	
17.	¿Satisface las necesidades de la población?	X			X		X
18.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X

19.	¿Se cuenta con el personal calificado para la ejecución del personal?	X	X	X			
	Político						
20.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X			X
21.	¿Es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	Cultural						
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
23.	¿Impulsa el proyecto la equidad de género?	X			X		X
	Social						
24.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X	X	X		X	
25.	¿El proyecto beneficia a la población y personal administrativo?	X		X			X
	Total	24	01	09	16	10	15

Después de aplicarse el análisis de factibilidad y viabilidad la opción más viable y factible es el número uno.

LISTA DE COTEJO DE EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Está identificado el problema?	X	
2.	¿Se determinó el lugar de la realización?	X	
3.	¿Se tiene claridad de los objetivos del proyecto?	X	
4.	¿Se justifica el proyecto?	X	
5.	¿Está definido claramente el tiempo de realización?	X	
6.	¿Se comprobó el presupuesto del proyecto?	X	
7.	¿Se define la unidad ejecutora?	X	
8.	¿Se definen los beneficiarios del proyecto?	X	
9.	¿Se especifica el tipo de proyecto?	X	
10.	¿Están cuantificadas las metas?	X	
11.	¿Se cumplió con la planificación prevista?	X	
12.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
13.	¿Los datos de la institución están correctamente?	X	
14.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
15.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
16.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo?	X	

SI

 16

 00

 NO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cumplió con todas las actividades planificadas?	X	
2.	¿Las actividades realizadas fueron controladas por los epesísta en el momento indicado.	X	
3.	¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?	X	
4.	¿la información adecuada es pertinente	X	
5.	¿Las actividades tuvieron secuencia cronológica?	X	

05
SI

 00
NO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Fue relevante para la facultad de Humanidades el proyecto?	X	
2.	¿Mejóro el programa con la nueva tecnología de punta?	X	
3.	¿Es pertinente el proyecto de investigación documental en la FAHUSAC?	X	
4.	¿Se benefició la población al servicio de la monografía?	X	
5.	¿Es de fácil la aplicación de las monografías para su estudio?	X	
6.	¿Se concientizó a los estudiantes y docentes para que le den el uso adecuado a las monografías?	X	
7.	¿Se beneficiaron los docentes y estudiantes con el material?	X	
8.	¿El proyecto es de trascendencia?	X	
9.	¿Se cuenta con registros escritos de cada capítulo?	X	
10.	¿El proyecto resolvió la problemática detectada?	X	

10 **SI**

00 **NO**

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿La información recabada fue suficiente para elaborar el informe?	X	
2.	¿Se atrasó la información?		X
3.	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información	X	
4.	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
5.	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6.	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
7.	¿Tendrá sostenibilidad el proyecto?	X	
8.	¿Fue necesario trabajar tiempo extra?	X	
9.	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	
10.	¿Fueron suficientes los recursos?	X	

LISTA DE COTEJO DE EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Está identificado el problema	X	
2.	Se determinó el lugar de la realización	X	
3.	Se tiene claridad de los objetivos del proyecto	X	
4.	Se justifica el proyecto	X	
5.	Está definido claramente el tiempo de realización	X	
6.	Está comprobado el presupuesto del proyecto	X	
7	Se define la unidad ejecutora	X	
8	Se definen los beneficiarios del proyecto	X	
9	Se especifica el tipo de proyecto	X	
10	Están cuantificadas las metas	X	

Se cumplió el 100 % con esta fase y se verificó con el cometido de la planificación adecuada del proyecto para su ejecución.

LISTA PARA EVALUAR LA EJECUCION DEL PROYECTO

No.	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Los datos de la institución están correctamente consignados?.	X	
2.	Es conciso y claro el nombre del proyecto?	X	
3.	¿El problema a resolver, es parte del diagnóstico?.	X	
4.	¿La descripción del problema es clara?	X	
5.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
6.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
7	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo general.	X	
8	Se cumplió con la planificación del proyecto	X	
9	Se cumplieron las metas propuestas	X	
10	El presupuesto del proyecto fue suficiente	X	

EVALUACION DE IMPACTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El proyecto fue relevante para la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿Será de beneficio el proyecto para el departamento de investigación?.	X	
3.	¿Fue de aporte didáctico el proyecto para la comunidad educativa?	X	
4.	¿Es pertinente el proyecto para la FAHUSAC?	X	
5.	¿Se beneficiaron los estudiantes inscritos en la FAHUSAC con la monografía?	X	
6.	¿Es de fácil aplicación la Utilización de los módulos para los estudiantes?.	X	
7	¿La información obtenida es actual del municipio?	X	
8	Se concientizó a los estudiantes para que le den el uso adecuado al documento de investigación?.	X	
9	Se beneficiaron los encargados del departamento de investigación y bibliotecología ?.	X	
10	El proyecto es de trascendencia	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



Objetivo: Determinar el grado de nivel de calidad del currículo de la Facultad de Humanidades

INSTRUCCIONES: Marque con una X o complete la respuesta que considere correcta desde su punto de vista sobre los siguientes aspectos.

1. ¿En qué plan o jornada estudia?

Plan diario

Plan Sábado

Plan Domingo

2. ¿Tiene usted conocimiento de investigaciones realizadas dentro de la Facultad

SI

No

3. Considera que es necesario realizar investigación dentro de la Facultad de Humanidades

SI

No

4. Si la respuesta anterior es positiva, la elaboración de monografías a contribuirá a mejorar la calidad educativa para los estudiantes de la Facultad de Humanidades.

SI

No

5. Como estudiante de la Facultad de Humanidades, qué otros aspectos considera usted que deberían mejorarse para el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



**ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL ACADÉMICO
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

Objetivo: Establecer las causas que afectan el deficiente servicio en el sector administrativo de la Facultad de Humanidades.

INSTRUCCIONES. Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera que el servicio administrativo actual, satisface las expectativas de los estudiantes?

SI

No

2. Existe suficiente personal administrativo para atender las necesidades de los estudiantes de la FAHUSAC?

SI

No

3. Si su respuesta anterior fue negativa, considera adecuado la contratación de más personal administrativo?

SI

No

4. La oficina de Control Académico cuenta con un equipo tecnológico de calidad.

SI

No

5. Considera que es necesario un centro de cómputo para el servicio de los estudiantes.

SI

No

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPTO DE PEDAGOGÍA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.**



**LISTA DE COTEJO
 SECTOR COMUNIDAD E INSTITUCIÓN**

	INDICADORES	MUCHO	POCO	NADA
1.	¿La USAC tiene accesibilidad para todos los estudiantes?			
2.	¿Existen suficientes políticas establecidas en la USAC?			
3.	¿Cuenta la institución con el presupuesto adecuado.			
4.	¿Se rige la Universidad bajo el régimen legal de la constitución Política y la ley orgánica de la USAC?			
5.	¿El edificio de la Fac. de Humanidades es lo suficiente amplio para albergar a toda la población estudiantil?			
6.	¿El transporte urbano existente es suficiente para cubrir las necesidades de los estudiantes de la Universidad?			
7.	¿Existe suficiente seguridad para tener una libre locomoción dentro de la USAC?			
8.	¿Los salones de estudio poseen las condiciones técnico-pedagógicas adecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje?			
9.	¿El espacio físico de la Facultad de Humanidades posee la distribución adecuada?			
10.	¿El servicio de biblioteca de la Facultad de Humanidades llena las expectativas de los estudiantes?			



ENTREVISTA

SECTOR FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

Instrucciones: Conteste los siguientes cuestionamientos

1. ¿De cuanto es el presupuesto asignado a la Facultad de Humanidades?

2. ¿Cuántas son las personas que laboran como en la Facultad de humanidades.

3. ¿Existen auditoria interna e externa en la Facultad y que libros contables maneja.

4. ¿Cuál es el porcentaje de contratación de personal anualmente para la facultad de humanidades?

5. ¿Cuál es el horario ordinario de atención al público de la Facultad de Humanidades?

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
SUPERVISADO**



Entrevista a Sector Académico

NOMBRE:

_____ CARGO: _____

INDICACIONES:

Responda claramente las siguientes cuestiones.

1. ¿Cuáles son los problemas que se le han presentado en su administración?

2. ¿En un orden jerárquico, la situación problemática de servicio a los estudiantes que lugar ocupa?

3. ¿Cuáles son los factores que causan estos problemas?

4. ¿Cuáles cree que podrían ser las posibles soluciones para estas situaciones problemáticas?

5. Qué objetivos se plantea para solucionar la situación problemática del servicio deficiente en la administración de control académico?



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO REALIZADAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

1. ¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa e interna de la Institución y de la Comunidad por medio de la guía de los siete Sectores más uno?
SI NO
2. ¿El tiempo fue suficiente para procesar la Información?
SI NO
3. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?
SI NO
4. ¿Se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada sector?
SI NO
5. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?
SI NO
6. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la Institución?
SI NO
7. ¿Se encontró una solución viable y factible del problema seleccionado?
SI NO

ANEXOS

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. GEOGRÁFICA	<p>1.1 Localización Universidad de San Carlos de Guatemala. Ciudad Universitaria. Zona 12, Guatemala Ciudad.</p> <p>1.2 Tamaño Está constituida de 50 edificios de 2 y 3 niveles donde funcionan 20 facultades con sus diferentes oficinas administrativas.</p> <p>1.3 Clima Es templado esto permite disfrutar de un ambiente agradable.</p> <p>1.4 Recursos Naturales La Universidad cuenta con diferentes áreas verdes en los edificios de la Ciudad Universitaria.</p>
2.HISTORICA	<p>2.1 Primeros Rectorados En el período de autonomía 1945-1950. Dr. Carlos Martínez Durán</p> <p>Al acto de toma de posesión del primer rector electo de la universidad autónoma asistieron importantes figuras políticas de área, como el Rector de la Universidad de El Salvador, Dr. Carlos A. Llerena y en la misma oportunidad asumieron otras oportunidades educativas, electas conforme a la Ley Orgánica y Estatutos universitarios; entre ellas las Juntas Directivas.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos La Universidad de San Carlos de Guatemala fue creada por Real Cédula expedida por el Rey Carlos II, en Madrid, el 31 de enero de 1676.</p> <p>El primer Estatuto universitario fue realizado pro el señor Francisco Sarassa y Arce, en 1681. Esta persona contribuyó notablemente pro la causa. El señor Liendo y Goicoechea contribuyó a la Reforma</p>

	<p>universitaria, trayendo de España aparatos de física, libros, máquinas, mapas, con el objeto de renovar la docencia y estimular la investigación de las Ciencias exactas.</p> <p>El 1 de diciembre de 1944 se inauguró su régimen autónomo y desde entonces la USAC ha venido estructurando su organización interna.</p> <p>Según El Decreto de Autonomía de la universidad de San Carlos de Guatemala, las facultades eran: de Ciencias Jurídicas y Sociales, de Ciencias Económicas, de Ingeniería, de Ciencias Médicas, de Ciencias Naturales y Farmacia, de Odontología y de Humanidades.</p> <p>2.3 Personalidades Fundadores</p> <p>Algunos tenaces propulsores de la creación de la USAC son los siguientes: el Licenciado Francisco Marroquín, quien hizo una donación; el señor Sancho Barahona, su esposa, Isabel Loaiza, quienes hicieron un legado de 100 ducados mensuales para sostener 1 cátedra. El alguacil de la inquisición, Pedro Crespo Suárez, hizo otro legado de 40,000, para cinco cátedras. El Lic. Francisco Larissa y Arce</p>
<p>3.POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El máximo organismo de la Universidad fue el Rector Dr. José Baños y Sotomayor, un secretario, dos bedeles, un maestro de ceremonias, un tesorero síndico y el cuerpo de catedráticos (en su mayoría españoles)</p> <p>3.2 Gobierno actual</p> <p>Esta constituido por el Concejo Superior Universitario, Cuerpo Electoral Universitario, rector, secretario General, Tesorero, Juntas Directivas de las Facultades, Decanos de las Facultades, Concejos y Juntas Directivas (Centro Universitario de Occidente y Escuelas no adscritas a Facultades)</p> <p>El Consejo Superior Universitario está integrado por el Rector, los Decanos de las Facultades, un representante del colegio profesional que corresponda a cada facultad, un catedrático titular y un estudiante por cada facultad.</p>

	<p>El Rector es el representante legal de la universidad: ejecuta y hace cumplir las resoluciones del Concejo Superior Universitario dura en el ejercicio de sus funciones un período de cuatro años, puede ser electo para un período más si obtiene por lo menos, las dos terceras partes de votos del Cuerpo Electoral universitario.</p> <p>3.3 Régimen Legal Se rige actualmente por los ordenamientos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución de la República de Guatemala. Decretada el 15 de septiembre de 1965. capítulo II Cultura. ✓ Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Decreto. 325 del Congreso de la Republica del 17 de enero de 1947 año tercero de la revolución. ✓ Estatutos de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Nacional Autónoma) dictados por el Concejo Superior Universitario, entró en vigor el 1 de diciembre de 1971. ✓ Reglamento General del Centro Universitario de Occidente, dictado por el Concejo Superior Universitario, el 4 de julio de 1973
<p>4.SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes Estudiantes, Licenciados, Docentes, Personal Administrativo, Médicos, Arquitectos, Maestros, publicistas, Ingenieros y todo tipo de profesionales.</p> <p>4.2 Producción, Distribución de productos Otorga los grados académicos profesionales en las carreras de: Odontología, Psicología, Medicina, Veterinaria, Trabajo Social, Pedagogía, Arquitectura Química, Agronomía, Ingeniería, Historia.</p> <p>4.3 Organizaciones Políticas Dentro de la Universidad está la AEU (Asociación de Estudiantes Universitarios)</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFIA	<p>1.1 Localización</p> <p>La Facultad de Humanidades se encuentra ubicada en El edificio S 4 del Campus Central de la Universidad de san Carlos de Guatemala, Colindante al norte con el Bienestar Estudiantil, al Sur con el parqueo de vehículos, al este con el edificio que alberga dos agencias bancarias, una de ellas como caja General de la Universidad y presta el servicio del plan de Prestaciones.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <p>Existen dos vías de acceso por la avenida Petapa y el Anillo Periférico por la garita de ingreso en el parqueo de los buses o por el parqueo de la facultad.</p> <p>1.3 Tipo de institución</p> <p>La Facultad de Humanidades es una institución de de tipo estatal, oficial, autónoma, basados en los estatutos de la Universidad de san Carlos de Guatemala. Siendo su propósito aportar servicios de educación a la sociedad Guatemalteca.</p>
2. HISTORICA	<p>2.1 Sucesos Históricos</p> <p>Desde la fundación de la USAC, estudiantes humanistas se proyectaban a fines del siglo XVI ya se contaban a fines con varios Centros de docencia filosóficos que abrían la brecha hacia su aprobación.</p> <p>Por influjo de las ideas positivas de la época, en el siglo XIX, se obligó a las humanidades a refugiarse en centros privados donde permanecieron con vida extraoficial hasta 1945.</p> <p>A la historia de la Facultad de Humanidades se encuentra ligada, a la Escuela Normal Superior.</p>

	<p>2.2 Origen En 1928, durante el gobierno de Lázaro Chacón se emite una ley orgánica de la Universidad, que en su artículo 6º. Creaba la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>2.3 Fundadores y organizadores</p> <p>Entre los principales intentos de la creación de la Facultad, se menciona el de 1931, cuya junta provisional de profesores fue integrada por: Decano Alfredo Carrillo Ramírez, Secretario, Adolfo Pérez Menéndez, Profesores, Alicia Aguilar Castro, Jorge Luís Arriola y Juan José Arévalo.</p> <p>2.4 Sucesos o épocas Especiales El 28 de noviembre de 1934, Juan José Arévalo presentó al presidente en su despacho, un nuevo proyecto de fundación, de una Facultad de Humanidades para estudios de Pedagogía, Filosofía, Historia y Letras.</p>
<p>3. EDIFICIO</p>	<p>3.1 Área Construida La Facultad de Humanidades ocupa un área de 3,515.40 metros cuadrados, el área construida es de 1620 metros cuadrados por nivel, sumando entra ambos 2,961.36 m².</p> <p>Área descubierta El área descubierta por la facultad corresponde al área verde el cual tiene una extensión de 21.60 x 12.90 m² que suman un total de 278.64 metros cuadrados.</p> <p>3.2 Estado de conservación El edificio se conserva en condiciones aceptables debido a que tiene un buen cimiento para prestar los servicios educativos.</p>

<p>4.AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO MOBILIARIO Y EQUIPO DE MATERIALES</p>	<p>4.1 Salones específicos 14 salones de clases, que suman un total de 904.30 metros cuadrados, en las cuales se alberga a 4,000 estudiantes inscritos en los distintos Departamentos y Jornadas de la sede Central</p> <p>4.2 Oficinas 40 cubículos y 17 oficinas administrativas cada una de ellas han sido remodeladas para brindar la comodidad que se merecen los que las utilizan</p> <p>4.3 Comedor Funciona una cafetería en la entrada de la Facultad de Humanidades. El espacio de la misma es reducida y el servicio no reúne las calidades deseadas</p> <p>4.4 Servicios sanitarios Tres sanitarios para damas, en el primero y segundo nivel y uno para caballeros en el segundo nivel. Ocupan un área de 109.88. metros cuadrados y cumplen con los requerimientos deseados ya que han sido remodelados para prestar un buen servicio.</p> <p>4.5 Biblioteca Funciona en el primer nivel, este servicio cuenta con el espacio adecuado al número de visitantes, los horarios de atención son de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs. de 14:00 a 16:00 horas, de 17:00 a 20:30 hrs.</p> <p>4.6 Bodegas Se encuentran dos bodegas en el edificio.</p> <p>4.7 Gimnasio, salón de usos múltiples Se cuenta con el Aula Magna se utiliza para eventos especiales, como Actos de Graduación, Conferencias, etc. Es de destacar que bajo la actual administración se han realizado varias mejoras y que mide 202.50 metros cuadrados.</p>
--	---

	<p>4.8 Salón de Proyecciones Dentro del Aula Magna existe un pequeño salón en el que se encuentra el equipo de audiovisuales que es utilizado por alumnos y profesores, ocupando un área de 24.30 metros.</p> <p>4.9 Laboratorio de Computación Funciona en el primer nivel un salón equipado con cuatro computadoras que está a cargo de la AEH.</p> <p>4.10 Equipo para exposiciones Hay dos computadoras laptop, cinco retroproyectors, diecisiete pizarrones electrónicos y un proyector de opacos, que se comparte con todos los catedráticos de la Facultad y en ocasiones por el estudiante.</p> <p>4.11 Otros Funciona una fotocopiadora en el edificio para atender la demanda de los catedráticos y estudiantes.</p> <p>4.12 Material en la aulas En cada salón de clases hay dos pizarras una electrónica y otra de formica que en términos generales cumple con su objetivo didáctico y pedagógico.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan	Solución que requieren los problemas
Insuficiente presupuesto, para poder cubrir las necesidades de proyección de la facultad.	Asignación presupuestaria insuficiente para cubrir necesidades	Gestionar un mayor porcentaje o cuota de presupuesto.
Deterioro de la infraestructura	Antigüedad del edificio. Pintura deteriorada	Remodelación de paredes. Pintar exteriores del edificio. Construcción de edificio paralelo a la Facultad de humanidades.

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación El recurso financiero de la Universidad de San Carlos es aportado por norma constitucional, el cual es una asignación no menor del 5% del presupuesto General de ingresos ordinarios del Estado según el art. 85.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada La Facultad de Humanidades recibe de forma esporádica, donaciones de instituciones privadas.</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios Para el año 2005 la Facultad de Humanidades contaba con una asignación de Q. 12,314,277.00</p> <p>2.2 Materiales y Suministros La cifra asignada para este rubro es de Q 220,878.00</p> <p>2.3 Servicios Profesionales La cifra utilizada para cubrir este rubro 10,560,549.08</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas El estado de cuentas de la Facultad se concibe como un fondo rotativo que se mantiene con liquidaciones.</p> <p>3.2 Disponibilidad de Fondos Los fondos son disponibles de acuerdo a su rotación.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y externa La auditoria externa es ejercida por la Contraloría General de la nación, esta es eventual, en relación a la auditoria interna se cuenta con una delegación permanente dentro de nuestra Facultad.</p> <p>3.4 Manejo de Libros En la Tesorería se utilizan libros de bancos y de inventarios y el presupuesto se hace por computador.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento del presupuesto real de la institución.	Autoridades discretas.	Crear una página WEB con dicha información.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL DOCENTE	<p>1.1 Total de Laborantes Entre Fijos e Internos 442 empleados</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente El porcentaje es del 1% anual</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente El porcentaje es del 1% anual</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Entre 8 y 20 años</p> <p>1.5 Tipo de laborantes Profesionales</p> <p>1.6 Asistencia del personal La asistencia del personal docente depende del horario y cursos asignados.</p> <p>1.7 Residencia del personal Residen en distintos puntos de la ciudad y del interior de la República.</p> <p>1.8 Horario El horario de atención en la Facultad es de 8:00 a 19:00 horas, dividido en dos jornadas.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes 54 empleados en total.</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente 1% anual</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente 1% anual</p>

	<p>2.4 Antigüedad del personal Entre 8 a 20 años.</p> <p>2.5 Asistencia del personal La asistencia es diaria.</p> <p>2.6 Tipos de laborantes Profesionales y Técnicos</p> <p>2.7 Residencia del Personal En distintos puntos de la capital.</p> <p>2.8 Horario El horario es de 8:00 a 19:00 horas en dos jornadas.</p>
3. USUARIOS	<p>3.1 Usuarios La cantidad de usuarios es de 2,900 aproximadamente.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios 10%</p> <p>3.3 Situación Socioeconómica Clase baja y alta</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.1 Total de laborantes Los empleados del Personal de servicio, fijos e internos, son</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente El porcentaje anual es del 1%</p> <p>4.3 Antigüedad del personal La antigüedad del personal está entre los ocho y veinte años.</p> <p>4.4 Tipo de laborante Personal Técnico</p> <p>4.5 Asistencia del Personal La asistencia del personal es diaria.</p> <p>4.6 Residencia del personal La residencia del personal es en diferentes puntos de la capital.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan	Solución que requieren los problemas
Insuficientes profesores auxiliares, que apoyen la labor docente en cuanto a registros y controles se refiere.	Presupuesto no acorde a la realidad de la institución	Reorganización financiera o un mayor presupuesto

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p>1.1 Niveles que atiende Nivel de Educación Superior Los estudios que se sirven a la Facultad corresponden a las ciencias Sociales a nivel Pregrado, grado y Post grado, a estudiantes de Profesorado, Licenciatura, Maestría y Doctorado.</p> <p>1.2 Áreas que cubre Letras, Estudios Gramaticales, Teoría Narrativa, Seminarios, Talleres, Seguimiento de Estudios Superiores. y en el área de Pedagogía que cubre a los departamentos aproximadamente 28 secciones departamentales.</p> <p>1.3 Programas especiales Talleres de Letras, Programas Culturales (Jornadas Parnasianas)</p> <p>1.4 Actividades Curriculares Se rigen por lo planificado.</p> <p>1.5 Currículo Oculto Este aspecto se desarrolla en cada una de las actividades que se realizan a nivel comunitario, especialmente cuando se inauguran proyectos de EPS en las distintas especialidades. No hay Currículo Oculto.</p>

	<p>2.1 Tipo de horario Las instituciones cuentan con dos tipos de horarios, el que rige a los trabajadores administrativos y de servicio que es de ocho horas, ingresando a las 9:00 y saliendo a las 17:30 de lunes a viernes, el horario de los docentes es flexible, dependen de las jornadas plan y cursos que imparten, siendo cada período de cuarenta horas. Además hay empleados que laboran en el plan sábado y domingo.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario El horario se elabora tomando en cuenta las horas de contratación de los docentes, así como los cursos que les corresponde a desarrollar.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios De 8:00 a 15:30 y de 17:00 a 20:30 horas. Todo el trabajo depende de las necesidades de los usuarios.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales De 8:00 a 15:30 y de 17:00 a 20:30 horas</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales De ocho a diez horas diarias, además Depende de la naturaleza de la actividad.</p> <p>2.6 Tipo de Jornada La jornada de trabajo es mixta. Se atiende en Jornada Matutina, vespertina, nocturna, plan sábado y domingo.</p>
<p>3 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Materias y materiales utilizados Los materiales tradicionales. Cartulina, Papel de construcción, acetatos diskets, y otros.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales La Facultad proporciona todos los materiales a cada docente mediante previa solicitud, de las cuales se obtienen de las librerías y ventas de materiales para computadora.</p>

<p>4 METODOS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.1 Metodología Utilizada por Docentes Como parte de la elaboración del material didáctico, los estudiantes y los docentes elaboran folletos, textos paralelos de Lectura, Investigación y exposición.</p> <p>4.2 Planeamiento Se realiza un plan anual con las actividades a realizar por cada departamento. Al igual que la planificación de parte de los docentes para impartir sus clases.</p> <p>4.3 Capacitación Reciben dos o tres capacitaciones por parte de la Facultad en el área docente.</p>
<p>5 EVALUACION</p>	<p>5.1 Evaluaciones, Periodicidad La evaluación es bimestral.</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación Observable y confiable y medible</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan	Solución que requieren los problemas
Falta de una adecuada actualización del currículo existente.	Falta de concientización con respecto a la realidad educativa.	Revisión de la currículo con una mayor frecuencia

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Principales problemas del sector	Factores que los originan	Solución que requieren los problemas
Inexistencia de buzones de correos electrónicos de los catedráticos de la Facultad de Humanidades	Falta de actualización del Web Site	Implementación de buzones de correos electrónicos para los catedráticos de la Facultad de Humanidades. Recopilar la información de cada una de las unidades que conforman la facultad, para mantener una adecuada actualización del sitio Web.
Inexistencia de laboratorios de computación.	No se cuenta con un ambiente o área adecuada para implementar laboratorios de computación	Gestionar financiamiento para poder conformar un ambiente adecuado para construir el laboratorio.

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCION USUARIOS	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios Personalizada/presencial coordinado por los distintos departamentos y especialidades.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos Anualmente las secciones departamentales, se reúnen a finales de abril y primera semana de mayo para celebrar encuentros deportivos.</p> <p>1.3 Actividades Sociales El departamento de Pedagogía de la institución <u>celebra</u> el 18 de septiembre el día del Humanista</p> <p>1.1 Actividades Culturales Se realizan por medio del departamento de Arte. Todos los años se realizan presentaciones culturales para dar a conocer los valores y proyección de los alumnos hacia</p>

	<p>1.5 Actividades Académicas Cabe destacar el programa de conferencias mensuales para docentes, los diplomados para los mismos, el departamento de Filosofía lo que se le denomina Sin tópicos, consistente en filosofías clásicas y contemporáneas, además de Seminarios, Conferencias, Capacitaciones.</p>
<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación Las universidades privadas cooperan con los estudiantes del EPS. Además de las relaciones con universidades centroamericanas a través de la coordinación de educación superior Universitaria Centroamericana</p> <p>2.2 Culturales Publicidad con la Radio Universidad.</p> <p>2.3 Sociales La policía Municipal de tránsito en algunos eventos.</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales La facultad mantiene vínculos con agencias de Servicios como ONGS, OGS, OSC a través de distintos programas y proyectos para Municipales.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales Clubes y otros, sin evidencia.</p> <p>3.3 Proyectos A todos los sectores de la capital.</p> <p>3.4 Extensión Las extensiones Departamentales. Que son veintiocho las secciones que se cubren y a través del ejercicio profesional Supervisado.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Falta de información de la creación de las extensiones	Inexistencia de monografía de las extensiones	Elaboración de la monografía de las extensiones. Creación de una página en la web size del departamento de extensiones. Implementación de buzones de correo electrónico para las extensiones de la FAHUSAC

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCION	<p>1.1 Principios Cultivar el vínculo de la universalidad y donde sea posible la relación con el pensamiento universal.</p> <p>1.2 Visión Ser la entidad rectora en la formación de humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, político y educativo con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.</p> <p>1.3 Misión Formar profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incidan en la solución de los problemas de la realidad y el desarrollo nacional.</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	2.1 Políticas La Facultad de Humanidades norma sus acciones

	<p>a través de la Legislación Constitucional Se fundamentan en la política definida de la “Ley Orgánica de la USAC” que promueve el funcionamiento de las facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil.</p> <p>2.2 Estrategias</p> <p>2.3 Objetivos Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo.</p>	
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica La USAC tiene personería Jurídica.</p> <p>3.2 Marco Legal Constitución Política de la Republica, Ley Orgánica, estatutos.</p> <p>3.3 Reglamentos internos Se cuenta con reglamento interno.</p>	
<p>Principales problemas del sector</p>	<p>Factores que los originan los problemas</p>	<p>Solución que requieren los problemas</p>
<p>Falta de actualización del Web Size</p>	<p>Publicación de los reglamentos y demás leyes por la cual se rige la facultad en la Web Size</p>	<p>Elaboración y publicación de trifolios par todos los estudiantes</p>

Análisis de factibilidad y viabilidad

	Indicadores	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financieros						
1	¿Se tienen los recursos financieros suficientes?	X			X		X
2.	¿Cuenta con los recursos económicos suficientes para ser sostenible?	X			X	X	
3.	¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X	X	
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X
	Administrativo						
5.	¿Se obtiene la autorización legal?	X			X		X
6.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X		X
7.	¿Se tiene representación legal?	X			X		X
8.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X			X
9.	¿Se tienen las instalaciones para el proyecto?	X			X		X
10.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X	X	
11	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X	
12	¿Se utilizará la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X	X	
13	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
15.	Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
	Mercadeo						

16	¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		X		X	
17.	¿Satisface las necesidades de la población?	X			X		X
18.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X
19.	¿Se cuenta con el personal calificado para la ejecución del personal?	X	X	X			
	Político						
20.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X			X
21.	¿Es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	Cultural						
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
23.	¿Impulsa el proyecto la equidad de género?	X			X		X
	Social						
24.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X	X	X		X	
25.	¿El proyecto beneficia a la población y personal administrativo?	X		X			X
	Total	24	01	09	16	10	15

Después de aplicarse el análisis de factibilidad y viabilidad la opción más viable y factible es el número uno.

LISTA DE COTEJO DE EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Está identificado el problema?	X	
2.	¿Se determinó el lugar de la realización?	X	
3.	¿Se tiene claridad de los objetivos del proyecto?	X	
4.	¿Se justifica el proyecto?	X	
5.	¿Está definido claramente el tiempo de realización?	X	
6.	¿Se comprobó el presupuesto del proyecto?	X	
7.	¿Se define la unidad ejecutora?	X	
8.	¿Se definen los beneficiarios del proyecto?	X	
9.	¿Se especifica el tipo de proyecto?	X	
10.	¿Están cuantificadas las metas?	X	
11.	¿Se cumplió con la planificación prevista?	X	
12.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
13.	¿Los datos de la institución están correctamente?	X	
14.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
15.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
16.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo?	X	

SI

 16

 00

 NO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cumplió con todas las actividades planificadas?	X	
2.	¿Las actividades realizadas fueron controladas por los epesísta en el momento indicado.	X	
3.	¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?	X	
4.	¿la información adecuada es pertinente	X	
5.	¿Las actividades tuvieron secuencia cronológica?	X	

05
SI

 00
NO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Fue relevante para la facultad de Humanidades el proyecto?	X	
2.	¿Mejóro el programa con la nueva tecnología de punta?	X	
3.	¿Es pertinente el proyecto de investigación documental en la FAHUSAC?	X	
4.	¿Se benefició la población al servicio de la monografía?	X	
5.	¿Es de fácil la aplicación de las monografías para su estudio?	X	
6.	¿Se concientizó a los estudiantes y docentes para que le den el uso adecuado a las monografías?	X	
7.	¿Se beneficiaron los docentes y estudiantes con el material?	X	
8.	¿El proyecto es de trascendencia?	X	
9.	¿Se cuenta con registros escritos de cada capítulo?	X	
10.	¿El proyecto resolvió la problemática detectada?	X	

10

SI

00

NO

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿La información recabada fue suficiente para elaborar el informe?	X	
2.	¿Se atrasó la información?		X
3.	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información	X	
4.	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
5.	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6.	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
7.	¿Tendrá sostenibilidad el proyecto?	X	
8.	¿Fue necesario trabajar tiempo extra?	X	
9.	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	
10.	¿Fueron suficientes los recursos?	X	

LISTA DE COTEJO DE EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Está identificado el problema	X	
2.	Se determinó el lugar de la realización	X	
3.	Se tiene claridad de los objetivos del proyecto	X	
4.	Se justifica el proyecto	X	
5.	Está definido claramente el tiempo de realización	X	
6.	Está comprobado el presupuesto del proyecto	X	
7.	Se define la unidad ejecutora	X	
8.	Se definen los beneficiarios del proyecto	X	
9.	Se especifica el tipo de proyecto	X	
10.	Están cuantificadas las metas	X	

Se cumplió el 100 % con esta fase y se verificó con el cometido de la planificación adecuada del proyecto para su ejecución.

LISTA PARA EVALUAR LA EJECUCION DEL PROYECTO

No.	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Los datos de la institución están correctamente consignados?.	X	
2.	Es conciso y claro el nombre del proyecto?	X	
3.	¿El problema a resolver, es parte del diagnóstico?.	X	
4.	¿La descripción del problema es clara?	X	
5.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
6.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
7.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo general.	X	
8.	Se cumplió con la planificación del proyecto	X	
9.	Se cumplieron las metas propuestas	X	
10.	El presupuesto del proyecto fue suficiente	X	

EVALUACION DE IMPACTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿El proyecto fue relevante para la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿Será de beneficio el proyecto para el departamento de investigación?.	X	
3.	¿Fue de aporte didáctico el proyecto para la comunidad educativa?	X	
4.	¿Es pertinente el proyecto para la FAHUSAC?	X	
5.	¿Se beneficiaron los estudiantes inscritos en la FAHUSAC con la monografía?	X	
6.	¿Es de fácil aplicación la Utilización de los módulos para los estudiantes?.	X	
7	¿La información obtenida es actual del municipio?	X	
8	Se concientizó a los estudiantes para que le den el uso adecuado al documento de investigación?.	X	
9	Se beneficiaron los encargados del departamento de investigación y bibliotecología ?.	X	
10	El proyecto es de trascendencia	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



Objetivo: Determinar el grado de nivel de calidad del currículo de la Facultad de Humanidades

INSTRUCCIONES: Marque con una X o complete la respuesta que considere correcta desde su punto de vista sobre los siguientes aspectos.

6. ¿En qué plan o jornada estudia?

Plan diario Plan Sábado
Plan Domingo

7. ¿Tiene usted conocimiento de investigaciones realizadas dentro de la Facultad

SI No

8. Considera que es necesario realizar investigación dentro de la Facultad de Humanidades

SI No

9. Si la respuesta anterior es positiva, la elaboración de monografías a contribuirá a mejorar la calidad educativa para los estudiantes de la Facultad de Humanidades.

SI No

10. Como estudiante de la Facultad de Humanidades, qué otros aspectos considera usted que deberían mejorarse para el desarrollo de las actividades técnico-pedagógicas.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



**ENTREVISTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL ACADÉMICO
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

Objetivo: Establecer las causas que afectan el deficiente servicio en el sector administrativo de la Facultad de Humanidades.

INSTRUCCIONES. Marque con una X la opción que considere correcta.

6. Considera que el servicio administrativo actual, satisface las expectativas de los estudiantes?

SI

No

7. Existe suficiente personal administrativo para atender las necesidades de los estudiantes de la FAHUSAC?

SI

No

8. Si su respuesta anterior fue negativa, considera adecuado la contratación de más personal administrativo?

SI

No

9. La oficina de Control Académico cuenta con un equipo tecnológico de calidad.

SI

No

10. Considera que es necesario un centro de cómputo para el servicio de los estudiantes.

SI

No

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS.**



**LISTA DE COTEJO
SECTOR COMUNIDAD E INSTITUCIÓN**

	INDICADORES	MUCHO	POCO	NADA
1.	La USAC tiene accesibilidad para todos los estudiantes?			
2.	Existen suficientes políticas establecidas en la USAC?			
3.	Cuenta la institución con el presupuesto adecuado.			
4.	Se rige la Universidad bajo el régimen legal de la constitución Política y la ley orgánica de la USAC?			
5.	El edificio de la Fac. de Humanidades es lo suficiente amplio para albergar a toda la población estudiantil?			
6.	El transporte urbano existente es suficiente para cubrir las necesidades de los estudiantes de la Universidad?			
7.	Existe suficiente seguridad para tener una libre locomoción dentro de la USAC?			
8.	Los salones de estudio poseen las condiciones técnico-pedagógicas adecuadas para el proceso de enseñanza aprendizaje?			
9.	El espacio físico de la Facultad de Humanidades posee la distribución adecuada?			
10.	El servicio de biblioteca de la Facultad de Humanidades llena las expectativas de los estudiantes?			

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



ENTREVISTA

SECTOR FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

Instrucciones: Conteste los siguientes cuestionamientos

6. De cuanto es el presupuesto asignado a la Facultad de Humanidades?

7. Cuántas son las personas que laboran como en la Facultad de humanidades.

8. Existen auditoria interna e externa en la Facultad y que libros contables maneja.

9. Cuál es el porcentaje de contratación de personal anualmente para la facultad de humanidades?

10. Cuál es el horario ordinario de atención al público de la Facultad de Humanidades?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



Entrevista a Sector Académico

NOMBRE:

_____ CARGO: _____

INDICACIONES:

Responda claramente las siguientes cuestiones.

1. ¿Cuáles son los problemas que se le han presentado en su administración?

2. ¿En un orden jerárquico, la situación problemática de servicio a los estudiantes que lugar ocupa?

3. ¿Cuáles son los factores que causan estos problemas?

4. ¿Cuáles cree que podrían ser las posibles soluciones para estas situaciones problemáticas?

5. Qué objetivos se plantea para solucionar la situación problemática del servicio deficiente en la administración de control académico?



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO REALIZADAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

8. ¿Se recopiló la información necesaria sobre la situación externa e interna de la Institución y de la Comunidad por medio de la guía de los siete Sectores más uno?
SI NO
9. ¿El tiempo fue suficiente para procesar la Información?
SI NO
10. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?
SI NO
11. ¿Se elaboró la lista de problemas, soluciones y alternativas para cada sector?
SI NO
12. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información?
SI NO
13. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la Institución?

SI

NO

14. ¿Se encontró una solución viable y factible del problema seleccionado?

SI

NO
