

Marlene Villagrán Vogel de Mejicano

**MONOGRAFIA DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDINO,
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ**

Asesor: Lic. Ezequiel Arias Rodríguez



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2009.

Este informe fue presentado por la autora
Como trabajo de Ejercicio Profesional
Supervisado –EPS-, previo a optar al
Grado académico de Licenciada en
Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto 2009

Índice	Página.
Introducción	i
CAPÍTULO I.	
DIAGNÓSTICO	
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	01
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura organizacional	03
1.1.10 Recursos	04
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	04
1.3 Lista de carencias	04
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	05
1.5 Resumen de problemas detectados	06
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	07
1.7 Problema seleccionado	09
1.8 Solución propuesta como viable y factible	09

CAPÍTULO II.

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	10
2.1.1 Nombre del Proyecto	10
2.1.2 Problema	10
2.1.3 Localización	10
2.1.4 Unidad ejecutora	10
2.1.5 Tipo de proyecto	11
2.2 Descripción del proyecto	11
2.3 Justificación	11
2.4 Objetivos del proyecto	11
2.4.1 General	11
2.4.2 Específicos	12
2.5 Metas	12
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	12
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	13
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	14
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	15

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	16
3.2 Productos y logros	17

CAPÍTULO IV.

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de diagnóstico	49
4.2 Evaluación del Perfil	49
4.3 Evaluación de la Ejecución	49
4.4 Evaluación Final	49

CONCLUSIONES	50
--------------	----

RECOMENDACIONES	51
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	52
--------------	----

APÉNDICE	53
----------	----

ANEXOS	54
--------	----

INTRODUCCIÓN.

Este informe es producto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, impartida por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la ciudad de Retalhuleu.

Tal ejercicio se realizó en la Municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez, con el objetivo de elaborar la monografía de dicho municipio.

Durante la realización de la etapa de diagnóstico se evidenció la necesidad de elaborar una monografía del Municipio de San Bernardino Such. La cual permitirá fortalecer los conocimientos culturales del sector estudiantil así como de la comunidad en general.

El problema que se trabajó resulta como un producto del análisis administrativo de Oscar Ozlack que permitió conocer a través de las variables y sus indicadores la priorización del problema.

En este informe se incluye el perfil del proyecto cuyo fin es ofrecer al lector información relacionada con la localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, justificación, así como los objetivos, metas, recursos, financiamiento y un cronograma de actividades.

Se presenta también el proceso de ejecución, donde se da a conocer las actividades que se llevaron a cabo con establecimientos educativos oficiales, con los Comités comunales de desarrollo, instituciones y fincas privadas que, con su aporte, permitieron que los resultados esperados fueran una realidad y ayuda para la población estudiantil.

No podía faltar el proceso de evaluación, en el cual aparece la descripción de cómo se evaluó, resultados descriptivos y numéricos, así como otros elementos que permiten juzgar el proyecto en toda su dimensión.- Para finalizar aparecen las conclusiones, las recomendaciones que se consideran pertinentes, así como un apéndice y el anexo.

Este informe lleva plasmado el sentir y la necesidad de elaborar una Monografía actualizada y precisa para contribuir socialmente con la comunidad de San Bernardino Such. Y su juventud estudiosa.



Capítulo I

Diagnóstico de la Institución.

1.1 Datos generales de la institución.

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios

1.1.3 Ubicación geográfica

Carretera principal ruta a la ciudad de Guatemala.

1.1.4 Visión

La municipalidad de San Bernardino como ente autónomo que presta servicios tiene la visión de “ser una municipalidad moderna, eficiente, participativa que busca el desarrollo económico, cultural y social en beneficio de la población” (7:2)

1.1.5 Misión

“Somos una institución que coordina las actividades y acciones municipales, contribuyendo con la administración del país y promoviendo empleos con asesoramiento a cada puesto de trabajo e involucrando a la comunidad de San Bernardino”(7:2)

1.1.6 Políticas

- “Fortalecer el sistema municipal que responda a estándares departamentales con calidad administrativa.
- Democratizar la participación ciudadana en los proyectos municipales.
- Utilizar el presupuesto con transparencia, calidad y el uso óptimo de los recursos internos y externos.
- Promover la identidad cultural de acuerdo a los valores, idiomas tradiciones y costumbres que son propios del municipio y País.
- Velar por respeto de la jerarquía dentro de la municipalidad.
- Promover el desarrollo de la educación mediante la ejecución de proyectos que beneficien académicamente a la población” (7:3)



1.1.7 Objetivos

General

- “Fortalecer los procesos municipales a través de planes de acción que permitan el logro de las metas, mediante la ejecución de actividades en forma ordenada y sistematizada aprovechando los recursos disponibles”

Específicos

- Adecuar los recursos disponibles de la municipalidad para la comunidad, permitiendo la priorización de esfuerzos en el máximo aprovechamiento.
- Ejecutar los planes de trabajo a nivel de municipio que permita el orden de actividades, evitando la duplicidad de esfuerzos.
- Implementar u adecuado control mediante actividades de seguimiento a las evidencias de logro planteadas en los planes de acción.
- Aplicar medidas de mejoramiento continuo en los proceso de trabajo de acuerdo a los resultados de la evaluación de avance municipal.
- Impulsar el desarrollo integral de municipio, mediante la atención de servicios públicos que brinda la dependencia.
- Elevar el nivel de eficiencia y cobertura de los servicios administrativos públicos que presta la municipalidad.” (7:3)

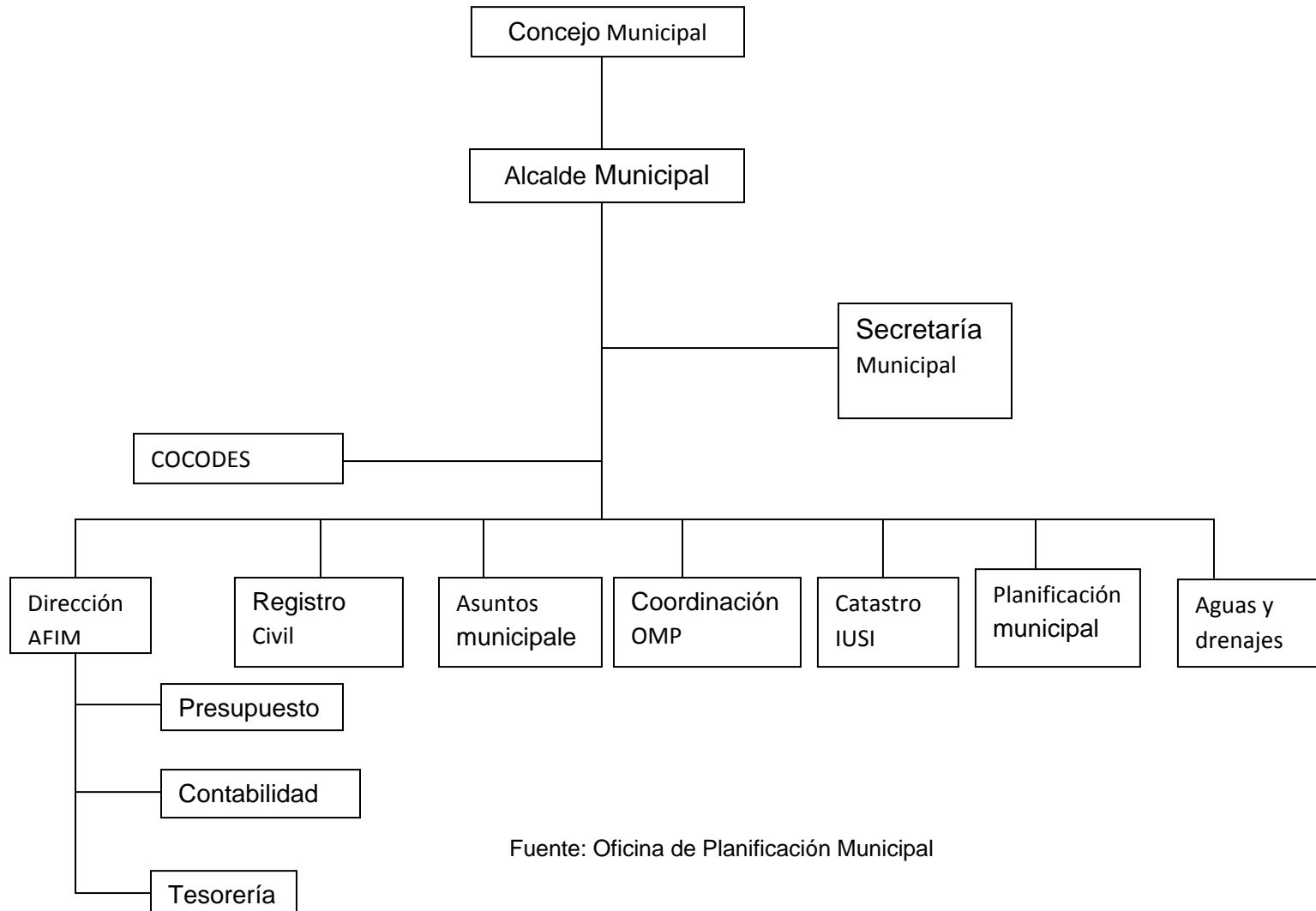
1.1.8 Metas

- “Asignar el 100% de puestos vacantes y disponibles que existan en la municipalidad.
- Contribuir con la educación asignado el 11% de los ingresos a este sector.
- Asesorar en un 50 % a las organizaciones que trabajan con esta municipalidad en beneficio a la población.
- Ejecutar 2 visitas anuales a las dependencias que reciben ayuda o subsidio municipal para la verificación del funcionamiento de los programas.
- Impulsar estrategias con los 4 Comités Comunales de Desarrollo –COCODES- de este municipio e incorporarlos como agentes protagónicos en la nueva administración municipal.” (7:4)

1.1.9 Organización interna Se adjunta en la siguiente hoja.



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO, SUCHITEPÉQUEZ.



Fuente: Oficina de Planificación Municipal



1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

➤ **Humanos**

Concejo municipal
Alcalde municipal
Personal Administrativo de la municipalidad

➤ **Materiales**

Infraestructura técnica

Papelería y útiles de oficina para uso interno de la institución.

Infraestructura física

Mobiliario y equipo
Escritorios, equipo tecnológico, máquinas de escribir para uso de la dependencia objeto de estudio.

➤ **Financieros**

Aportes que por disposición Constitucional del Organismo Ejecutivo debe trasladarse directamente al municipio
El producto de impuestos que el congreso de la República decreta a favor de esta municipio.
El producto de arbitrios, tasas y servicios municipales Intereses devengados en depósitos del sistema financiero nacional.

1.2 Técnica utilizada para el diagnostico.

➤ **Observación**

Con esta técnica se detectaron las necesidades de la oficina objeto de estudio, a través de una guía de observación.

➤ **Entrevista no estructurada**

Mediante esta técnica se recolecto la información para realizar el diagnostico de la Municipalidad de San Bernardino.

1.3 Lista de carencias, ausencias o diferencias.

- ✚ Carencia de monografía
- ✚ Escasez de mobiliario para uso de oficina
- ✚ Falta de personal administrativo
- ✚ Falta de personal operativo
- ✚ Falta de textos en la biblioteca
- ✚ Falta de personal médico en el módulo de salud
- ✚ Deficiente personal
- ✚ Carencia del ciclo diversificado oficial y cooperativa
- ✚ Carencia de drenaje.



1.4 Cuadro de Análisis de Problemas.

Problemas	Factores que lo Producen	Soluciones.
Carencia de monografía del municipio de San Bernardino	<ul style="list-style-type: none">• Falta de interés por parte de la municipalidad de San Bernardino.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de la monografía del municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.
Carencia de programa de tratamiento de la basura	<ul style="list-style-type: none">• Falta de drenajes• Basura en las calles.• Carencia de servicio sanitario exclusivo para el personal de la municipalidad• Carencia de depósitos de basura en lugares del municipio• Falta de limpieza en las instalaciones municipales	<ul style="list-style-type: none">• Instalar drenajes en el municipio• Orientar a la población para realizar programas de tratamiento de la basura• Construir el servicio sanitario• Dotar de depósitos de basura• Coordinar con el personal existente la limpieza del edificio.
Infraestructura física deficiente	<ul style="list-style-type: none">• Falta de oficinas para el uso de la municipalidad• Mal estado del techado municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Construir oficinas• Reparar el techo de la oficina.



Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Insuficiente personal.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de personal administrativo• Falta de personal operativo para el mantenimiento de las instalaciones físicas	Contratar personal administrativo Contratar personal operativo.

1.5 Resumen de problemas detectados.

No.	Problemas	Opciones de solución.
1.	Falta de información de la cultural de San Bernardino	Elaboración de la monografía
2.	Basura en las calles	Orientar a la población para realizar programas de tratamiento de la basura.
3.	Techo municipal en mal estado	Reparar el techo del edificio municipal
4.	Insuficiente personal	Contratar personal administrativo y operativo



1.1 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Elaboración de la monografía de San Bernardino, Suchitepéquez.

No.	Criterios para priorizar opciones de solución	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	SI	NO
	Financiero				
1	¿ Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿ Existe presupuesto necesario para ejecutarla?	X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
	Administrativo Legal				
4	¿ Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
5	¿ Se tiene representación legal?	X			X
6	¿ Tiene la propuesta el apoyo de la institución	X		X	
7	¿Ofrece facilidades para su ejecución?	X		X	
	Técnico				
8	¿ se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
9	¿ Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
10	¿ Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11	¿ Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
12	¿ El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X



No.	Criterios para priorizar opciones de solución	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	SI	NO
	Mercado				
13	¿ El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
14	¿ El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
15	¿ Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
16	¿ El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
17	¿ se cuenta con el personal capacitado para la ejecución?	X			X
	Político				
18	¿ La institución será responsable el proyecto?	X			X
19	¿ El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
20	¿ El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
	Social				
21	¿ El Proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
22	¿ El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
23	¿ Favorece al desarrollo educativo?	X		X	
24	¿ El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X			X
	TOTAL	24	0	9	15



Opción 1: Carencia de monografía de San Bernardino

Opción 2: Carencia de programa de tratamiento de la basura.

Opción 3: Reparar el techo del edificio municipal.

Opción 4: Contratar personal administrativo y operativo.

❖ **Análisis de viabilidad**

De acuerdo al cuadro anterior la solución que tiene la viabilidad para efectuarse competente a la opción 1, de elaborar la monografía del municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.

❖ **Análisis a factibilidad:**

La alternativa de elaborar la monografía para uso educativo del municipio de San Bernardino, así como del departamento de Suchitepéquez, es factible mediante la colaboración de la municipalidad y sus comercios del municipio para el beneficio de la población y comunidad educativa.

1.6 Problema seleccionado:

Monografía del Municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

1.7 Solución Propuesta como viable y factible:

Se propone como solución, buscar los recursos humanos , materiales y financieros para la elaboración de la monografía del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.



Capítulo II Perfil de Proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Tema / Título

Monografía del municipio de San Bernardino, departamento de Suchitepéquez.

2.1.2 Problema

Carencia de información cultural, social geográfica, hidrográfica, extensión territorial, ambiente natural, producción agrícola, artesanal, etc.

2.1.3 Localización

Carretera principal a la Ciudad de Guatemala, Km 153

2.1.4 Unidad ejecutora

Programa de –EPS- de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. (8:34)

Ejecutora Epesita Marlene Villagrán Vogel de Mejicano

2.1.5 Características del proyecto

En la elaboración de la monografía de San Bernardino, Suchitepéquez se incluirá lo siguiente:

- ✓ Mapas del país y municipio
- ✓ Extensión territorial
- ✓ División político-administrativa
- ✓ Límites
- ✓ Accidentes geográficos
- ✓ Accidentes hidrográficos
- ✓ Clima
- ✓ Idiomas
- ✓ Fiestas titulares
- ✓ Servicios Públicos
- ✓ Sitios turísticos
- ✓ Producción agrícola y artesanal(5:12)



Finalizando el proceso de recolección de datos, redacción y presentación del proyecto se le entrega una copia del documento a:

12 Escuelas del nivel primario

3 Institutos del nivel medio

1 Supervisión Educativa

1 Municipalidad

6 Fincas del municipio.

2.1.6 Tipo de Proyecto

Social Educativo

2.1.7 Descripción del proyecto

La elaboración de la monografía para el municipio de San Bernardino es importante, por que fortalece los conocimientos culturales de la comunidad, principalmente busca satisfacer las necesidades de consulta monográfica del sector estudiantil.

2.2 Justificación

El beneficio de obtendrá con el proyecto propuesto servirá para orientar de forma adecuada a aquellas personas que se interesen por la información del municipio, asimismo, fortalecerá los conocimientos culturales en los centros educativos, aportándoles información precisa y verídica de cada uno de los marcos que se incluirán en la monografía, de esta manera se espera coadyuvar en la prestación de un servicio a la comunidad.

2.3 Objetivos

2.3.1 General

- ✓ Contribuir con la educación del municipio de San Bernardino, mediante la elaboración de la monografía de Suchitepéquez, para el fortalecimiento de conocimientos adquiridos por la población del municipio.



2.3.2 Específicos

- ✓ Recopilar información para elaborar la monografía.
- ✓ Coordinar actividades de entrevistas para la recopilación de datos
- ✓ Seleccionar los datos que se incluirán en el proyecto a realizar.
- ✓ Proveer del documento a los involucrados en la elaboración de la monografía.

2.4 Metas

- ❖ Realizar 6 entrevistas con los encargados o dueños de las fincas que existen en el municipio.
- ❖ Reproducir el 100% de los documentos programados con la calidad de impresión.
- ❖ Cumplir con el 90% de asistencia a las reuniones programadas
- ❖ Entregar los 23 documentos a las organizaciones.

2.5 Actividades

- ✓ Elaborar el diagnóstico situacional.
- ✓ Planificar el proyecto de elaboración de la monografía del municipio de San Bernardino.
- ✓ Solicitar apoyo a directores de establecimientos educativos con la autorización del Supervisor Educativo para las recopilaciones de datos.
- ✓ Planificar las entrevistas a los encargados o dueños de las fincas
- ✓ Organizar reuniones con el Consejo y alcalde para la elaboración del presupuesto.
- ✓ Solicitar a los locales comerciales apoyo financiero
- ✓ Entregar el proyecto ejecutado.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- ✓ La Municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez.
- ✓ Estudiantes de todos los niveles
- ✓ Docentes del municipio.

2.6.2 Indirectos

- ✓ Comunidad
- ✓ Turistas



2.7 Presupuesto

2.7.1 Recursos Materiales

Clasificación o rubro	Cantidad	Descripción	Costo	Costo total	
Papelería y útiles de oficina	1 Resma	Papel bond carta de 80 gramos	Q. 42.00	42.00	
	1	Cartucho de tinta original para impresora de color	225.00	225.00	
	1	Cartucho de tinta color negro para impresora	175.00	175.00	
	1	Tarjeta telefónica	50.00	50.00	
	1,500	Fotocopias	0.20	300.00	
	60	Hojas para empastado	4.00	240.00	
	30	Empastados	15.00	450.00	
	Fletes	5	Trasporte para realizar entrevistas en las fincas del municipio	100.00	500.00
		Entrega del proyecto	50	Almuerzos con bebida	20.00
			Imprevistos		300.00
		Total de recursos materiales		Q. 3,282.00	

Fuentes de financiamiento

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez	Apoyo de recurso económico para ejecutar el proyecto	Q3,282.00
Total de financiamiento		Q 3,282.00

2.8 Cronograma: A continuación de adjunta el cronograma de las actividades planificadas



Cronograma 2008

Actividades	MESES – SEMANAS	Mayo				Junio				Julio			
	RESPONSABLE	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planificación del proyecto a realizar	Epesista	■											
Presentación del proyecto a la municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez	Epesista, Alcalde y Concejo	■											
Elaboración y aplicación de instrumentos para recolección de datos	Epesista		■										
Entrevista con los encargados o dueños de las fincas	Epesistas y dueños de las fincas		■										
Entrevista con los directores de los centros educativos y supervisor	Epesista, directores y supervisor			■									
Selección de la información recolectada	Epesista y Alcalde				■	■							
Socialización de la información que se incluirá en la monografía con el Alcalde y concejo	Epesista, Alcalde y Concejo					■							
Redacción de la monografía	Epesista					■	■	■					
Impresión y reproducción del documento	Epesista, Alcalde y Concejo								■				
Entrega del proyecto ejecutado	Epesista y Asesor									■	■		
Redacción del informe de EPS finalizado	Epesista y Asesor											■	■



2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✓ Unidad ejecutora
- ✓ Comunidad educativa
- ✓ Asesor
- ✓ Epesista

2.9.2 Materiales

- ✓ **Infraestructura**
 - Empastados
 - Hojas de papel bond
 - Computadora
 - Fotocopiadora
 - Cámara fotográfica
- ✓ **Infraestructura física**
 - Edificio Municipal
 - Fincas
 - Centros educativos
 - Casa de Epesista

2.9.3 Financieros

El total de la inversión



Capítulo III

Proceso de Ejecución

Cronograma de ejecución

No.	Actividad	Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Programación de reuniones con el Consejo Municipal y comités Comunales	■			■				
2	Presentación del proyecto a ejecutar a la comunidad		■						
3	Preparación de la monografía			■	■	■			
4	Socialización del documento con la comunidad						■		
5	Reproducción de la monografía							■	

3.1 Actividades y resultados

3.1.1 Programación de reuniones con el Consejo Municipal y Comités Comunales de Desarrollo. COCODES.

Se realizaron dos reuniones con la participación de cuatro integrantes de la municipalidad y cuatro Presidentes de COCODES quienes aceptaron las reuniones el 2 y el 26 de junio. El resultado fue que el 2 de junio ellos aceptaran la propuesta del proyecto, el financiamiento y apoyar en la recolección de datos. La Reunión del 4 de junio se llevo a cabo para verificar el funcionamiento de los procesos de investigación del proyecto.

3.1.2 Presentación del Proyecto a ejecutar a la comunidad:

Se realizo una reunión el 10 de junio en la alcaldía Municipal con los directores de las escuelas, institutos y colegio; también asistió el supervisor educativo y patronos de padres de familia de los diferentes centros educativos, se les presento la propuesta del proyecto a realizar. Y como resultado se obtuvo el apoyo incondicional de cada uno de los participantes en la reunión. Manifestando que estaban a la orden y disposición del espesita, debido a que un proyecto así de urgente e importante que existan en el municipio.



3.1.3 Preparación de la monografía:

De 16 de junio al 4 de julio se inicio con la recopilación de datos esenciales para la monografía, los lugares visitados fueron personas ancianas quienes proporcionan historias de su época mediante entrevista, se investigó en las dependencias que guardan registros estadísticos, fotografías y documentos, se visitaron fincas y escuelas. El resultado se obtuvo mediante la documentación y adquisición de información que conforma a la monografía.

3.1.4 Socialización del Documento con la comunidad:

Cada COCODE, escuela y municipalidad asignó un representante para socializar la información que llevaría la monografía el 10 de julio. El resultado fue clasificación de información que existe en la monografía.

3.1.5 Reproducción de monografía:

El 24 se inicio con la reproducción de los documentos a entregar. El resultado esperando es el de reproducir 23 ejemplares de la monografía de San Bernardino.

3.2 Productos y logros:

3.2.1 Productos:

El producto que se obtuvo mediante la investigación y recopilación de los datos fue la monografía del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez, asimismo, la recopilación de 23 ejemplares.

3.2.2 Logros:

Entre los logros obtenidos están: la recopilación de datos a través de las entrevistas, encuestas e investigación, gracias al aporte de los pobladores del municipio, así como el personal que labora en la municipalidad y que reside en el municipio. También entre los logros está el beneficiar a las instituciones educativas y de servicio para enriquecer el conocimiento cultural del municipio.

Marlene Villagrán Vogel de Mejicano

**MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDINO,
DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2009

ÍNDICE GENERAL

	Página
Introducción	i
I. Aspecto Geofísico	03
II. Aspecto Cultural	07
III. Aspecto Económico Social	13
IV. Aspecto Económico	20
Conclusiones	24
Recomendaciones	25
Bibliografía	26

Introducción
Justificación
Objetivo General
Objetivo Específico
Mapa de Guatemala
Mapa de Suchitepéquez
Mapa del Municipio de San Bernardino Suchitepéquez

I. Aspecto Geofísico

- 1.1. Situación geográfica
 - 1.1.1. Límites
 - 1.1.2. Clima
 - 1.1.3. Extensión territorial
- 1.2. Accidentes orográficos
- 1.3. Recursos Naturales
 - 1.3.1. Flora
 - 1.3.2. FaunaAspectos hidrográficos
 - 1.3.1. Ríos
- 1.4. Integración territorial
 - 1.4.1. División Político – Administrativa

II. Aspecto Cultural

- 2.1. Etimología
- 2.2. Historia
 - 2.2.1. Fundamentos históricos del municipio
 - 2.2.2. Autonomía Municipal
 - 2.2.3. Servicios que brinda la Municipalidad
- 2.3. Idioma
- 2.4. Fiestas titulares
- 2.5. Instrumentos musicales
- 2.6. Costumbres y tradiciones
 - 2.6.1. Artesanías
 - 2.6.2. Religión
- 2.7. Lugares turísticos
- 2.8. Parque

III. Aspecto Económico - Social

- 3.1. Población
- 3.2. División administrativa del Municipio
- 3.3. Servicios
 - 3.3.1. Salud
 - 3.3.2. Educación

- 3.3.3. Correos
- 3.3.4. Agua
- 3.3.5. Energía
- 3.3.6. Telecomunicaciones
- 3.3.7. Vías de comunicación
- 3.3.8. Transporte
- 3.3.9. Medios de comunicación
- 3.3.10. Mercados Municipales
- 3.3.11. Cementerios
- 3.4. Saneamiento
 - 3.4.1. Desechos líquidos
 - 3.4.2. Desechos sólidos

IV. Aspecto Económico

- 4.1. Producción
- 4.2. Industria
- 4.3. Comercio

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía



MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDINO , DEPARTAMENTO DE SUCHITEPEQUEZ

INTRODUCCIÓN

El proyecto de la Monografía del municipio de San Bernardino, Suchitepéquez brinda la oportunidad al estudiante de enriquecer los conocimientos culturales mediante el estudio de la historia del municipio, los servicios que tiene, entre otros.

En esta monografía el lector encontrará información del municipio dividida en marcos o sectores cada uno según con lo que existe en el municipio.

El primer marco denominado como geofísico contiene toda la información geográfica, hidrográfica e integración territorial.

En el marco cultural el lector enriquecerá sus conocimientos con la etimología, historia y autonomía de la municipalidad, servicios que prestan el municipio, idiomas, fiestas titulares, instrumentos musicales, costumbres y tradiciones, lugares turísticos, arqueológicos y culturales con información para quien la necesite.

El tercer marco el cual es económico – social lo constituyen los puntos de población, división administrativa y servicios. Y por último pero no menos importante el marco económico, en donde el lector encontrará todo lo relacionado a la producción e industria del municipio de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez.

Esperando así la autora de esta monografía que cada uno de los marcos que constituyen este documento sea de interés y enriquecimiento cultural.

JUSTIFICACIÓN

Durante el proceso de diagnóstico se observó el desconocimiento que tiene la población de San Bernardino, Suchitepéquez, referente a las costumbres, idiomas y etimología de este municipio, por ello es importante y necesario elaborar la monografía del municipio de San Bernardino, del departamento de Suchitepéquez para contribuir socialmente con la comunidad educativa.

Objetivo General

Difundir la información recopilada respecto al municipio de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez, y toda la población en general.

Objetivo Específico

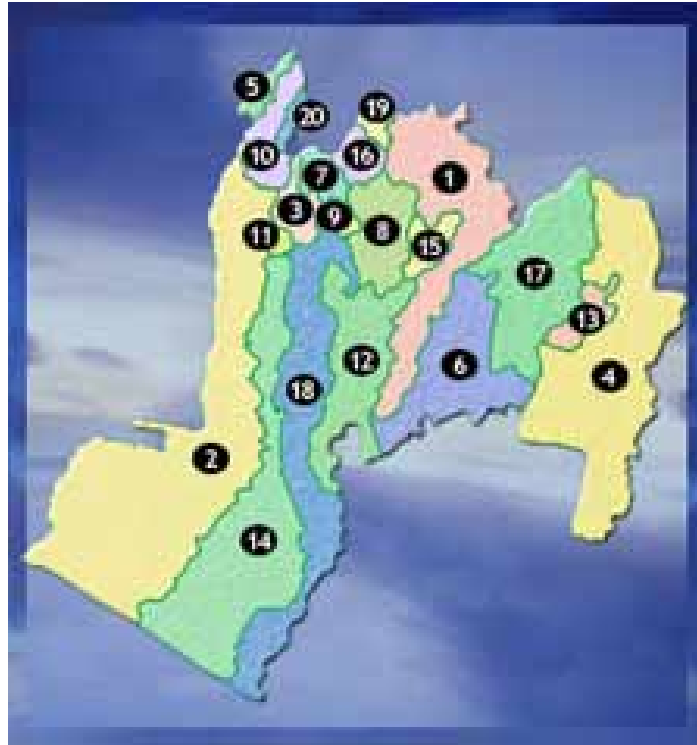
- ✚ Distribuir ejemplares de la monografía del municipio de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez a instituciones gubernamentales y no gubernamentales que brindan servicios a la población de este municipio.
- ✚ Lograr apoyo por parte del comercio y empresas privadas.
- ✚ Lograr que la población estudiantil se interese en la elaboración de la Monografía

Mapa de Guatemala



Departamento de Suchitepéquez

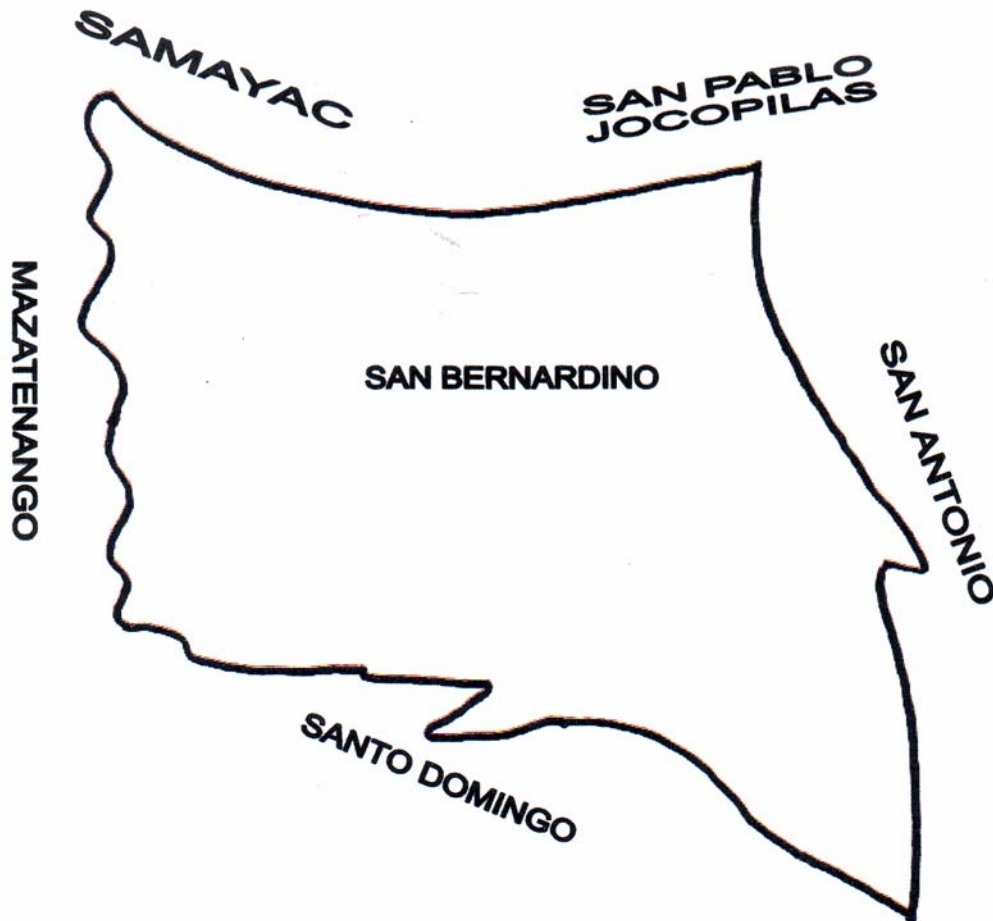
Mapa de Suchitepéquez



Municipios de Suchitepéquez

1. Chicacao
2. Cuyotenango
3. Mazatenango
4. Patulul
5. Pueblo Nuevo
6. Río Bravo
7. Samayac
8. San Antonio Suchitepéquez
9. **San Bernardino**
10. San Francisco Zapotitlán
11. San Gabriel
12. San José El Ídolo
13. San Juan Bautista
14. San Lorenzo
15. San Miguel Panán
16. San Pablo Jocopilas
17. Santa Bárbara
18. Santo Domingo Suchitepéquez
19. Santo Tomás La Unión
20. Zunilito

Mapa del municipio de San Bernardino Suchitepéquez



I. Aspecto Geofísico

1.1. Situación geográfica ⁽²⁾

El municipio de San Bernardino Suchitepéquez, se ubica a 5 kilómetros de la cabecera departamental de Suchitepéquez y a 153 kilómetros de la capital de la República de Guatemala.

2. Natareno Cruz, Luz Pilar. Monografía de Suchitepéquez 1989.



1.1.1. Límites

Sus límites están al norte con Samayac y San Pablo Jocopilas; al este con San Antonio Such.; al sur con Santo Domingo, Such; al oeste con Mazatenango.

1.1.2. Clima

El municipio cuenta con un clima cálido, húmedo – tropical con una altura de 419 mts. Sobre el nivel del mar.

1.1.3. Extensión Territorial

Consta de 32 kilómetros cuadrados, con una altura mínima de 1,100 metros y una máxima de 1,160 pies sobre el nivel del mar.

1.2. Accidentes Orográficos

El territorio no registra grandes elevaciones, únicamente pequeños cerros, su topografía es irregular, pues hay pequeños valles y hondonadas que dan forma a algunos parajes.

1.3. Recursos Naturales

1.3.1. Flora

Esta municipio cuenta con variedad de maderas como el laurel, guayabo o volador, chonte, guachipilín, madre cacao, que se emplean en construcciones de casa.

El cultivo de flores también es de interés en el municipio, pues entre las más conservadas están los nardos, y flores exóticas como ave del paraíso, peine e ixoras.



Entre los cultivos de plantas medicinales están el limón, albahaca y hierbabuena.

El principal cultivo tanto para consumo propio y comercio es el café, caña de azúcar, maíz, zapotes, banano, naranjas, plátanos y otros pero en menor comercio.

1.3.2. Fauna (3)

Al igual que en otros municipios, existe diversidad de animales de distintas clases y especies, entre los más vistos en el municipio están:

- ❖ Armadillo
- ❖ Ardillas
- ❖ Conejos
- ❖ Tacuacín
- ❖ Urracas
- ❖ Chiltote
- ❖ Pijuy
- ❖ Palomas
- ❖ Chachas
- ❖ Loros
- ❖ Pericas
- ❖ Patos
- ❖ Cenzontles
- ❖ Zopilotes
- ❖ Gavilanes
- ❖ Búhos
- ❖ Ganado Vacuno
- ❖ Ganado Porcino
- ❖ Aves de Corral

3. Entrevista con los pobladores



1.4. Aspectos Hidrográficos

1.4.1. Ríos

- ❖ Ixtacapa
- ❖ Nima
- ❖ Río Bola
- ❖ Puma
- ❖ Quita calzón
- ❖ Cutzama

1.5. Integración Territorial

1.5.1. División Político – Administrativa

El municipio cuenta con un pueblo que es la cabecera, 1 aldea, 4 cantones y 6 fincas.

II. Aspecto Cultural

2.1. Etimología

Antes de la conquista al territorio que ocupa actualmente San Bernardino se le llamaba Ixtacapa, perteneciente al reino de los Quiches al cual llamaban Xochiltepec (Suchitepéquez).



Entrada al Municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

2.2. Historia del municipio de San Bernardino Suchitepéquez

2.2.1. Fundamentos Históricos del municipio

En la Época de la Conquista IXTACAPA era parte del territorio de los Quiches, Ixtacapa se le denominaba al paraje que hoy es San Bernardino, Territorio, del reino Xochiltepec (Suchitepéquez).



San Bernardino es uno de los pueblos con más tradición en el departamento.

Por acuerdo gubernativo de 9 de diciembre de 1893 se eleva a categoría de municipio dándole el Nombre de San Bernardino en honor al patrono San Bernardino de Siena.

La iglesia católica cuenta con dos campanas las cuales fueron fundidas entre los años 1874 y 1892. Por el señor José León Sarti



Iglesia católica de San Bernardino Suchitepéquez.

2.2.2. Autonomía municipal

La municipalidad de San Bernardino Suchitepéquez es de carácter autónomo y de servicios. Está catalogada como cuarta categoría, pues antiguamente las elecciones públicas se llevaban a cabo a cada dos años, pero en la actualidad este término ya no es usado pues las elecciones a Alcaldía son generalizadas en el País a cada cuatro años.



Municipalidad de San Bernardino.

2.2.3. Servicios que brinda la municipalidad

Entre los servicios que presta la municipalidad a los habitantes están:

- ❖ Administrar los bienes que el Gobierno Central asigna al municipio.
- ❖ Mantener en funcionamiento el mercado, calles y drenajes.
- ❖ Contribuir en la infraestructura para el funcionamiento de Centro de Salud o Educación.
- ❖ Velar por los cobros de ornato, vehículos y otros impuestos que son necesarios para la ejecución de proyectos, así mismo, velar por el buen uso de estos ingresos.
- ❖ Realizar matrimonios civiles.



2.3. Idioma

El idioma predominante es el español, pero por las raíces indígenas aun se conserva el idioma Kiche

2.4. Fiestas Titulares

La fiesta titular del municipio se celebra del 19 al 21 de mayo, siendo el 20 de mayo el día principal, en conmemoración católica a San Bernardino De Siena. Celebrándolo con actos religiosos, sociales, culturales y deportivos.

2.5. Instrumentos musicales

- ❖ Tum: instrumento elaborado en madera de hormigo vacía.
- ❖ Chirimía: instrumento musical de viento, hecho de madera, a modo de clarinete, de unos siete decímetros de largo, con diez agujeros y boquilla con lengüeta de caña.

2.6. Costumbres y tradiciones

2.6.1. Artesanías

- ❖ **Canastos:** los cuales se fabrican de bambú en algunas fincas.
- ❖ **Coronas de papel:** durante los meses de septiembre y octubre se fabrican en papel parafinado las cuales venden para el día de los santos.



- ❖ **Traje típico:** antiguamente las mujeres no usaban blusa, solo el corte, por lo que se les obligo a usarla.
en la actualidad las mujeres utilizan blusas y corte enrollado de vistosos colores

2.6.2. Religión

En el centro del pueblo se encuentra el templo católico, en algunas lotificaciones hay algunas capillas evangélicas, así como, el edificio de la iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días conocida como “mormona”.

Así también en la carretera principal que conduce a San Antonio Suchitepéquez se encuentra la Iglesia Adventista del Séptimo Día.



Iglesia católica de San Bernardino Suchitepéquez.

2.7. Lugares Turísticos

El municipio cuenta con centros turísticos que brindan servicios de restaurante y hotel Merendero Mazatlan y paraje Piscina San Julián.

2.8. Parques

El parque central de este municipio es pequeño, en el centro tiene un gran Kiosko y alrededor está cubierto de luces, remodelado recientemente.





III. Aspecto Económico – Social

3.1. Población

Según el censo realizado en el año 2002 por el Instituto Nacional de Estadística, la población total del municipio de San Bernardino Suchitepéquez es de 10,532 habitantes, del sexo masculino 4,014 y del femenino 4,088.

El desglose de la población de este municipio en el INE se encuentra de la siguiente forma:

Lugar	Catalogación	Hombres	Mujeres	Total
San Bernardino	Pueblo	1673	1789	3,462
Las Varitas	Aldea	793	852	1645
El Sauce	Cantón	593	631	1224
Las Cruces	Cantón	705	794	1499
La Libertad	Cantón	689	656	1345
El Progreso	Cantón	591	488	1079
Los Encantos	Finca	28	26	54
Santa Adela	Finca	27	31	58
Santa Marta	Finca	32	23	55
Las Varitas	Finca	13	18	31
Valle dorado	Finca	19	23	42
El Nilo	Finca	22	16	38

3.2. División administrativa del municipio

Territorialmente el municipio está dividido en 1 aldea, 4 caseríos, 6 fincas y la cabecera municipal.

❖ Pueblos

San Bernardino, cabecera municipal



❖ **Aldeas**

Las varitas

❖ **Cantones**

El Sauce

Las Cruces

La Libertad

El Progreso

❖ **Fincas**

Los Encantos

Santa Adela

Santa Marta

Las Varitas

Valle Dorado

El Nilo.

3.3. Servicios

3.3.1. Salud

Para la atención de los habitantes en casos de enfermedad común el pueblo cuenta con un Puesto de Salud, administrado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.



Puesto de Salud



3.3.2. Educación (4)

El municipio cuenta con los niveles de educación preprimario, primario y medio siendo los siguientes:

- ❖ EOUM 'TECUN UMAN'
- ❖ EORM 'JUSTO RUFINO BARRIOS' CANTON LAS CRUCES
- ❖ EORM CANTON LA LIBERTAD
- ❖ EORM CANTON EL PROGRESO
- ❖ EDAC - PRONADE – CANTON EL SAUCE sector 1
- ❖ EDAC - PRONADE - SECTOR 2 CANTON LAS CRUCES
- ❖ EOUM CANTON EL JARDIN
- ❖ EDAC - PRONADE –CANTON EL SAUCE
- ❖ EDAC - PRONADE –CANTON LA LIBERTAD
- ❖ EDAC - PRONADE –SECTOR 2 CANTON LAS CRUCES
- ❖ EDAC -PRONADE- CANTON EL PROGRESO SECTOR RIO LINDO
- ❖ ESCUELA DE AUTOGESTION COMUNITARIA LA PLAYITA
- ❖ INSTITUTO BASICA POR COOPERATIVA LIC. GOVER ANIBAL PORTILLO
- ❖ INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA INEB
- ❖ INSTITUTO DE DUCACIÓN BÁSICA TELESECUNDARIA CANTON EL SAUCE.



3.3.3. Correos

La oficina postal del municipio, fue autorizada por acuerdo el 17 de junio de 1932.

3.3.4. Agua

El servicio de agua potable es proporcionado por cuatro ejes de producción de agua, el primero fue adquirido en 1927 con la construcción de un pozo, pero con el crecimiento de la población esta ya no fue suficiente por lo que en 1982 se adquirió agua en otros municipios.

3.3.5. Energía

Desde el 25 de junio de 1937 la población de San Bernardino Suchitepéquez ha contado con este servicio. Actualmente hay dos clases de energía de 220 voltios y 110, la cual pertenece a DEOCSA.

3.3.6. Telecomunicaciones

Durante la década de los noventa se contó con el servicio de Guatel pero a partir del año 2000 las compañías de telefonía móvil se han introducido al País, proporcionando el servicio de teléfonos celulares de Claro, Movistar y Tigo, permitiendo a este municipio obtener la señal para el uso de estos teléfonos.

3.3.7. Vías de comunicación

La población de San Bernardino Suchitepéquez, cuenta con excelente carretera asfaltada que la ponen en comunicación con la ciudad de Guatemala, Y la ciudad de Mazatenango. Las vías dentro del municipio son calles adoquinadas, transitables en cualquier época del año, esta población cuenta con buen servicio de transporte hacia cualquier parte del departamento.



Calles pavimentadas

3.3.8. Transporte

En el municipio se cuenta con asociación de mototaxistas quienes transportan al público que requiera sus servicios de San Bernardino a San Antonio o Mazatenango y Viceversa. Siendo esta la carretera principal a la ciudad capital, también es paso de buses extraurbanos

3.3.9. Medios de comunicación

❖ Escrita

Los periódicos que circulan con facilidad en el municipio son Prensa Libre, Nuestro Diario, distribuidos mediante personas que se dedican a la venta de periódicos.

❖ Oral

En este medio de comunicación están las radios que se escuchan en la Banda FM y AM, las radios más escuchadas en el municipio son las emisoras que envían señal desde la cabecera departamental de los departamentos de Quetzaltenango y Mazatenango.

❖ **Canales de televisión**

Los canales de televisión de circuito cerrado y los canales guatemaltecos el Tres, Once, Trece y Televisiete.

3.3.10. Mercados municipales

Por la pequeña extensión territorial del municipio, éste tiene un mercado pequeño en el cual las personas colocan sus ventas de: frutas, algunas verduras, hierbas, pollo, carnicerías, tiendas, aquí es donde las personas se dirigen a comprar sus alimentos de consumo diario.



3.3.11. Cementerios

El municipio cuenta con un Cementerio General desde 1927.

3.4. Saneamiento

El municipio es el encargado de velar por la limpieza de las calles y el tratamiento de la basura generada de la población.

3.4.1. Desechos Líquidos

La cabecera municipal cuenta con drenajes apropiados y en buen estado, estos desembocan en el río Nima.

3.4.2. Desechos sólidos

La municipalidad traba de colaborar con los habitantes en la recolección de basura en el pueblo.

IV. Aspecto Económico

4.1. Producción

Entre las actividades comerciales que respaldan la economía del municipio está la agricultura y sus cultivos son maíz, café, cacao, banano y caña de azúcar.

4.2. Industria

En la industria los habitantes del municipio se dedican a la elaboración de quesos , tejidos típicos de algodón, cestería y la elaboración de chocolate.





4.3. Comercio

Existen pequeños contribuyentes con los negocios tales como:

- ❖ Tiendas
- ❖ Cafeterías
- ❖ Tortillerías
- ❖ Gasolinera
- ❖ Panaderías
- ❖ Tiendas para consumo de alcohol
- ❖ Hoteles
- ❖ Librerías
- ❖ Abarroterías



Profesor Víctor Hugo Méndez Cáceres
Alcalde Municipal San Bernardino, Suchitepéquez



Alcalde Municipal San Bernardino, Such. y estudiante Epesista.



Conclusiones

- Se contribuyó en el mejoramiento de la calidad cultural del municipio.
- Se logró obtener una Monografía actualizada y precisa de los aspectos geofísico, cultural, social y económico del municipio de San Bernardino.
- Con la elaboración de la Monografía de San Bernardino se logró integrar en un solo documento información cultural e histórica del municipio.



Recomendaciones

- ✚ Que el señor Alcalde Municipal y su corporación continúen apoyando el aspecto cultural en el Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.
- ✚ Que la población estudiantil se interese por conocer los diferentes aspectos que componen la monografía del municipio.
- ✚ Que la comunidad se involucre en aspectos culturales, para no perder las costumbres y tradiciones que existen en el municipio.



Bibliografía

1. Monografías de Guatemala Ediciones del Sur, Guatemala 1987.
2. Natareno Cruz, Luz Pilar. (1989). Datos Monográficos del departamento de Suchitepéquez 2a. Edición Guatemala.
3. Portillo Farfán, Gover. (1991). El Folklore en Suchitepéquez. Guatemala.



Capítulo IV Proceso de Evaluación

4.4. Evaluación del diagnóstico situacional

Mediante la elaboración del diagnóstico situacional aplicado a la Municipalidad de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez, se identificaron los problemas y necesidades de la municipalidad.

A través de esta identificación se seleccionó uno, según las técnicas aplicadas durante la investigación para darle solución durante el proceso del ejercicio profesional supervisado. Y reconociendo el Alcalde las necesidades y carencias por las cuales atraviesa la comunidad educativa, aprobó el proyecto del problema seleccionado durante la realización del diagnóstico.

4.5. Evaluación del perfil de proyecto

Se logró el objetivo planteado en el perfil dando la oportunidad a la población estudiantil de enriquecer sus conocimientos culturales mediante la lectura o estudio de la Monografía del municipio de San Bernardino Suchitepéquez.

4.6. Evaluación de la ejecución

Mediante la ayuda económica de la municipalidad para la elaboración de la Monografía, se pudo evaluar según los procesos realizados en la recopilación de datos.

4.7. Evaluación final

Cumplidos los lineamientos del diagnóstico, utilizando de guía el objetivo general del perfil, la epesista continuó con los procesos de ejecución para finalizar con el cumplimiento de solucionar el problema seleccionado.



Conclusiones

1. Mediante la realización del diagnóstico, los encargados de la unidad objeto de análisis pudieron observar cada uno de los factores que necesitan mejorar o cambiar para lograr así una buena y eficiente administración municipal.
2. Con la elaboración del perfil fue posible visualizar a grandes rasgos qué resultado se obtendría con la realización de la Monografía de San Bernardino del Departamento de Suchitepéquez.
3. A través de los datos reales compilados respecto al municipio de San Bernardino Suchitepéquez, es posible contribuir con el sector educativo y mejorar los conocimientos culturales de la población estudiantil.
4. Se logró con la elaboración de la monografía colaborar en el mejoramiento de la calidad cultural del municipio.



Recomendaciones

1. Se recomienda a las autoridades del municipio mejorar cada uno de los factores que se señalaron en el proceso del diagnóstico.
2. Es importante que la comunidad educativa se involucre en cada uno de los aspectos culturales que posee el municipio, para no perder los valores morales, sociales y étnicos que existen.
3. Muchos jóvenes y niños estudiantes desconocen la historia del lugar donde viven, es por ello que se hace necesario el estudio y análisis de la Monografía.
4. Como educadores se debe reforzar la calidad cultural del discente, por esto cada persona puede documentarse de los orígenes que tiene este municipio.



Bibliografía

1. Aguilar, José Antonio. Planeación y Formulación de Proyectos Editorial Trillas México. 1989, 76 Pág.
2. Albizúrez Palma, Francisco. Técnicas de Redacción Moderna. USAC, Fac. de Ciencias Económicas, Guatemala. 1995, 35 Pág.
3. Cabezas, Horacio. Metodología de la investigación, Editorial Piedra Santa. Guatemala, 2006, 194 Pág.
4. Instituto Nacional de Estadística. Cuadros y Gráficos. Guatemala. 2000
5. Monografías de Guatemala. Ediciones del Sur Guatemala. 1987, 42 Pág.
6. Monzón García, Samuel. Introducción al proceso de la Investigación Editorial Oscar de León Guatemala. 2000, 142 Pág.
7. Municipalidad de San Bernardino Suchitepéquez. 2008 Plan de Trabajo.
8. Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado. USAC. Guatemala 2008, 90 Pág.
9. Registro Nacional de las Personas (RENAP) Municipio San Bernardino.
10. Rojas Soriano. La Investigación social. 8ª edición. México, 1982, 87 Pág.
11. Saquimux, Nery ¿Cómo elaborar un diseño de investigación? Editorial Universitaria Guatemala. 2000, 52 Pág.



APÉNDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE
PEDAGOGÍA

Asesor: Lic. Ezequiel Arias Rodríguez.

PLAN DE DIAGNOSTICO.

I. Identificación

Epesista: Marlene Villagrán Vogel de Mejicano.

Carné: 8410239

Sede de EPS: Municipalidad de San Bernardino del departamento de Suchitepéquez.

Período de ejecución: del 19 al 23 de mayo de 2008.

II. Justificación del EPS

En la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es importante realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, con el objetivo de vivir situaciones que surgen en el campo de trabajo, así como la experiencia que se adquiere en el ejercicio profesional mediante gestiones que se realizan para beneficio de una comunidad.

III. Objetivo General del diagnostico.

Adquirir experiencias mediante conocimientos teóricos obtenidos con anterioridad en los cursos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez.

IV. Objetivos específicos del diagnóstico.

- ❖ Identificar lo existente en la Municipalidad de San Bernardino, referente a las funciones, administración y organización mediante un análisis administrativo de Oscar Ozlack.
- ❖ Brindar servicios administrativos y pedagógicos que beneficien a las comunidad, a través de la realización de diagnostico.



- ❖ Investigar las necesidades que tiene el municipio de San Bernardino, mediante una guía de observación.

V. Actividades para el diagnóstico.

- ❖ Visitar la institución objeto de estudio
- ❖ Identificar las necesidades
- ❖ Elaborar los instrumentos de investigación
- ❖ Elaborar el cronograma del diagnóstico

VI. Métodos del Diagnóstico

- ❖ Heurístico

VII. Técnicas.

- ❖ Observación
- ❖ Entrevista
- ❖ Análisis documental

VIII. Recursos

Humanos

- ❖ Alcalde
- ❖ Consejo
- ❖ Personal administrativo
- ❖ Personal operativo
- ❖ Presidentes de los comités comunales de desarrollo
- ❖ Comunidad Educativa

Materiales

- ❖ Guía de observación
- ❖ Análisis administrativo Oscar Ozlack
- ❖ Cuadernos de apuntes
- ❖ Hojas
- ❖ Lápiz
- ❖ Lapicero
- ❖ Fotocopiadora
- ❖ Equipo de computación.



Financieros

- ❖ Aportes de la Epesista

IX. Logros esperados

- ❖ Con el apoyo del análisis administrativo de Oscar Ozlack se identificarán las funciones y formas de administrar las actividades propias de la unidad de estudio.
- ❖ Mediante la técnica de observación se explicarán las necesidades que tiene el municipio.

X. EVALUACIÓN

- ❖ A través de la aplicación del análisis administrativo, se verificaran las funciones, organizaciones y formas de administrar en la municipalidad de San Bernardino, Suchitepéquez.
- ❖ Mediante la observación se definirán los problemas y necesidades que tiene el municipio unidad de análisis.

XI. Cronograma del diagnóstico.

No.	Actividad	Responsable	Mayo				Junio			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Visita a la institución para realizar el EPS	Epesista								
2	Realizar diagnostico	Episista								
3	Entrega del diagnostico	Episista								
4	Selección del problema	Episista								
5	Diseño del perfil	Episista								



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Departamental de Retalhuleu
Ejercicio Profesional Supervisado
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

A. INSTRUCCIONES

A continuación se presentan 3 variables para hacer un Análisis Administrativo de Ozlak. Cada variable tiene la respectiva definición conceptual y, asimismo, cierto número de ítemes a evaluar, a manera de indicadores. El análisis se hará mediante la colocación de una X en las opciones “Sí”, “No” o “Parcialmente”, según ocurra, no ocurra u ocurra parcialmente la circunstancia expresada en el indicador.

B. VARIABLE NORMA.

Refleja los cimientos de la institución, entidad, dependencia o ente administrativo objeto de análisis. Se refiere a las bases en que descansa la estructura institucional y que corresponde a los elementos de una planeación estratégica. Esas bases son, entonces: la visión, misión, objetivos, políticas, planes, programas, proyectos, así como todos aquellos procesos y procedimientos administrativos que norman el funcionamiento de la institución y que le dan un sentido hacia donde ésta se dirige.



B. VARIABLE NORMA.

No. Orden	INDICADORES	SI	NO	Parcialmente
01	¿Se conoce la visión institucional?	X		
02	¿Se tiene una misión que cumplir?	X		
03	¿Sus objetivos son claros y concretos?	X		
04	¿Tiene metas por alcanzar?	X		
05	¿Están definidas las estrategias?			X
06	¿Cuenta con Presupuesto de Ingresos y Egresos?	X		
07	¿Se rige por un Manual de Organización y Funciones u otro instrumento normativo?	X		
08	¿Tiene un Plan de Acción?			X
TOTALES		6		2

C. VARIABLE ESTRUCTURA

Se refiere a la forma como está organizada la institución, esto se refleja en el organigrama. Los indicadores pretenden determinar si existe correlación entre la estructura nominal y funcional.



C. VARIABLE ESTRUCTURA

No. Orden	INDICADORES	SI	NO	Parcialmente
01	¿Están definidas las líneas de autoridad para los distintos puestos de la organización?			X
02	¿Existen relaciones de interdependencia o de coordinación entre los distintos niveles jerárquicos?	X		
03	¿Hay enfoque social en la organización? (La persona para el puesto y no el puesto...)	X		
04	¿Cumple con su responsabilidad cada persona en el puesto asignado?	X		
05	¿Se respetan los niveles jerárquicos de cada puesto en la estructura organizacional?	X		
06	¿El organigrama refleja el funcionamiento de la institución?			X
TOTALES		4		2

D. VARIABLE COMPORTAMIENTO

Esta variable analiza la actitud del personal hacia la institución. Trata lo relativo a la motivación para trabajar como equipo en la búsqueda de los objetivos institucionales, así como lo atinente a relaciones de comunicación y liderazgo entre los diversos niveles jerárquicos.



D. VARIABLE COMPORTAMIENTO

No. Orden	INDICADORES	SI	NO	Parcialmente
01	¿El personal laborante se identifica con la institución?	X		
02	¿Existe motivación para que el personal realice sus atribuciones?	X		
03	¿Se evidencian actitudes de liderazgo en el contexto institucional?			X
04	¿Los tipos de dirección y de control son propios de una personalidad gerencial?			X
05	¿Existen canales horizontales y verticales de comunicación?	X		x
06	¿Ocurren conflictos que afectan el normal desarrollo de las labores?	3		3
TOTALES		3		3



E. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

VARIABLE NORMA			VARIABLE ESTRUCTURA			VARIABLE COMPORTAMIENTO					
OPSION ES	RELACION		OPSIONES	RELACION		OPSIONES	RELACION				
	X	Y		X	Y		X	Y			
SI	6	8	75%	SI	4	8	25%	SI	3	6	50%
NO				NO				NO			
PARCIA L	2	8	25%	PARCIAL	2	8	75%	PARCIAL	3	6	50%
TOTAL			100%	TOTAL			100%	TOTAL	6	6	100%

F. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

F.1. VARIABLE NORMA: Se evidencia que la mayoría del personal que labora en la institución objeto de estudio conoce las normas, leyes y procedimientos que rigen la administración municipal.

F.2. VARIABLE ESTRUCTURA: Se evidencia que la mayor parte de personal conoce las líneas de autoridad dentro de la institución.

F.3. VARIABLE COMPORTAMIENTO: Se observa con este instrumento que la mitad del personal se identifica con la institución.



MATRIZ COMPLEMENTO DEL ANÁLISIS ADMINISTRATIVO DE OZLACK

VARIABLE	FUERZAS RESTRICTIVAS	FUERZAS IMPULSORAS
<p>NORMA <u>Síntesis descriptiva</u> Refleja los cimientos de la institución objeto de análisis.</p>	<p>En la dependencia unidad de análisis algunos trabajadores desconocen los cimientos de la institución específicamente el Plan de Trabajo.</p>	<p>La mayoría de las personas que laboran en la dependencia conoce la misión, visión y los objetivos propuestos.</p>
<p>ESTRUCTURA <u>Síntesis descriptiva</u> Se refiere a la organización interna de la institución, esto se refleja en el organigrama.</p>	<p>Un grupo pequeño de personas desconoce la organización de la oficina. Específicamente con las funciones de cada puesto de trabajo.</p>	<p>El mayor grupo de personal conoce las líneas de autoridad, coordinación y el respeto por los niveles jerárquicos.</p>
<p>COMPORTEAMIENTO <u>Síntesis descriptiva</u> Analiza la actitud del personal hacia la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No hay motivación para el personal. ❖ No se evidencia liderazgo. 	<p>Todo el personal se identifica positivamente con la institución, brindan su tiempo y servicio sin recibir motivación.</p>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACUTLAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Evaluación de la etapa de diagnóstico

No. De orden	Aspectos a Calificar	Si	No
1.	Se cumplió con la elaboración del diagnostico	X	
2.	Se encontró la bibliografía necesaria para obtener información respecto a la comunidad.	X	
3.	Las autoridades, líderes comunitarios y parte de la población aportaron la información que se solicito	X	
4.	Se contó con la información y documentación escrita de la institución municipal.	X	
5.	Se concluyó el trabajo de diagnostico en el tiempo estipulado	X	
6.	Las técnicas que utilizaron en la elaboración del diagnostico fueron adecuadas	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Evaluación del perfil.

No. De orden	Aspectos a calificar	Si	No
1.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo a la programación de tiempo establecido en el cronograma	X	
2.	Los objetivos del proyecto brindan respuesta al problema identificado como prioritario.	X	
3.	Se planificó en base a los recursos disponibles a las necesidades planteadas por la municipalidad	X	
4.	El proyecto planteado tiene la posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
5.	Los objetivos y las metas del perfil de proyecto se adecuan a la realidad y necesidades de la institución.	X	
6.	El tiempo programado para la ejecución conviene a los intereses y necesidades de la institución	X	
7.	El tiempo programado para la ejecución conviene a los intereses y necesidades de la institución.	X	
8.	Se reviso y aprobó el perfil del proyecto elaborado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Evaluación de la ejecución.

No. orden	De	Aspectos a calificar	Si	No
1.		Se ejecuto el proyecto planificado	X	
2.		Se lograron los objetivos propuestos en el perfil de proyecto	X	
3.		Las actividades programadas permitieron culminar con éxito el proyecto	X	
4.		Fue suficiente el presupuesto contemplado en el perfil del proyecto	X	
5.		Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto	X	
6.		Se obtuvo apoyo de otras organizaciones para la ejecución del proyecto	X	
7.		Las actividades programadas se realizaron en su totalidad.	X	



Mazatenango, 02 de mayo de 2008.

Prof.

Victor Hugo Méndez

Alcalde Municipal de San Bernardino.

Sr. Alcalde:

Por este medio solicito su colaboración para poder realizar en la Municipalidad bajo su digno cargo la investigación correspondiente al informe de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- sobre datos Monográficos del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.

Respetuosamente.

Prof. Victor Hugo Méndez.

Alcalde Municipal

Victor Hugo Méndez Cáceres
ALCALDE MUNICIPAL

Marlene Villagrán Vogel de Mejicano

Carné: 8410239

Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa



Mazatenango, 22 de Julio 2008.

Prof.
Victor Hugo Méndez
Alcalde Municipal
San Bernardino Such.

Apreciable Sr. Alcalde.

Por este medio hago entrega de un ejemplar de la Monografía de San Bernardino, Suchitepéquez, como parte de mi Informe en el Ejercicio Profesional Supervisado. A la vez agradezco a usted Señor Alcalde y a su Concejo por el apoyo recibido.

Atentamente,



Victor Hugo Méndez Cáceres
ALCALDE MUNICIPAL



Marlene Villagrán Vogel de Mejicano

EPESISTA



ANEXOS



Escudo del Municipio de San Bernardino, Suchitepéquez

