

Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez

Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección
del medio ambiente en el municipio de Santa Cruz del Quiché,
departamento de El Quiché

Asesor: Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, noviembre de 2009.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009.

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
1.1.10.1 Humanos	3
1.1.10.2 Materiales	3
1.1.10.3 Financieros	3
1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	3
1.2.1 Análisis de documentos	3
1.2.2 Entrevista	4
1.2.3 La Observación	4
1.2.4 Matriz FODA	4
Guía de Análisis Contextual e Institucional	4
1.3 Lista de carencias	4
1.3.1 Análisis de problemas	5
1.4 Priorización del problema	7
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	7
1.6 Problema seleccionado	8
1.7 Solución propuesta como viable y factible	8
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	9
2.1.1 Nombre del Proyecto	9
2.1.2 Problema	9

2.1.3 Localización	9
2.1.4 Unidad Ejecutora	9
2.1.5 Tipo de Proyecto	9
2.2 Descripción del Proyecto	9
2.3 Justificación	10
2.4 Objetivos del proyecto	10
2.4.1 Objetivo General	10
2.4.2 Objetivos Específicos	11
2.5 Metas	11
2.6 Beneficiarios	11
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	11
2.7.1 Financiamiento	11
2.7.2 Presupuesto	12
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	13
2.9 Recursos	14
2.9.1 Humanos	14
2.9.2 Materiales	14
2.9.3 Físicos	14

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1 Análisis de actividades y sus resultados	15
3.2 Productos y logros	17
Aporte Pedagógico: Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente	19
Fotografías de ejecución del proyecto	49

CAPÍTULO IV

EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico del proyecto	52
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	52
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	52
4.4 Evaluación final del proyecto y de impacto	53

Conclusiones	54
Recomendaciones	55
Bibliografía	56
Apéndice	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

El presente documento es el resultado del trabajo realizado durante las diferentes etapas del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, realizado en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché, el cual está estructurado de la siguiente manera:

Capítulo I, Diagnóstico: Primera etapa del -EPS-; se realizó con la finalidad de clarificar al máximo posible la situación actual del municipio de Santa Cruz del Quiché y de la Municipalidad local, determinando sus necesidades y los principales problemas que influyen negativamente en su desarrollo.

En este apartado se hace mención de las técnicas de investigación utilizadas para recolectar la información, se encuentra un cuadro de análisis de problemas con sus respectivas soluciones, del que se priorizó “El Desequilibrio Ambiental, concluyendo con un análisis de viabilidad y factibilidad, que determinó la existencia de voluntad y aval de parte de las autoridades, así como la disponibilidad de los recursos para la realización del proyecto que afronte la problemática seleccionada.

Capítulo II, Perfil del Proyecto: Segunda etapa del EPS, constituye el diseño, la propuesta del proyecto. Describe en que consiste y por qué la realización del Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché. También da a conocer los objetivos propuestos, las metas trazadas, a quienes va a beneficiar el proyecto, los recursos necesarios, las fuentes de financiamiento y un cronograma de actividades que sirvió de guía para su realización.

Capítulo III, Ejecución del Proyecto: Tercera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, describe la realización y duración de las actividades programadas en el perfil, así como los resultados obtenidos, el producto y los logros conseguidos.

Aquí se encontrará el aporte educativo dirigido a la comunidad en general, el cual se elaboró con el fin de estimular y fortalecer hábitos para la conservación del medio ambiente, dándose a conocer a través de la realización de un taller de educación ambiental y, una galería de fotografías que evidencian la ejecución del proyecto.

Capítulo IV, Evaluación del Proyecto: Cuarta etapa del EPS, sostiene el proceso evaluativo del proyecto en sus diferentes etapas, da a conocer los resultados obtenidos y el impacto producido en la comunidad, haciendo mención de los instrumentos utilizados y las personas que participaron en esta actividad.

Este informe, se complementa con un apartado que incluye una serie de conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice (materiales e instrumentos utilizados durante el proyecto) y anexos (cartas y otros documentos administrativos redactados por autoridades de la Facultad de Humanidades, USAC).

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios.

1.1.3 Ubicación geográfica

1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.1.4 Visión

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población, con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población”¹.

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región”².

1.1.6 Política

“Prestar los servicios municipales sin discriminación alguna y realizar el bien común de todos los habitantes”³.

1.1.7 Objetivos:

“Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad; Tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste; Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia”⁴.

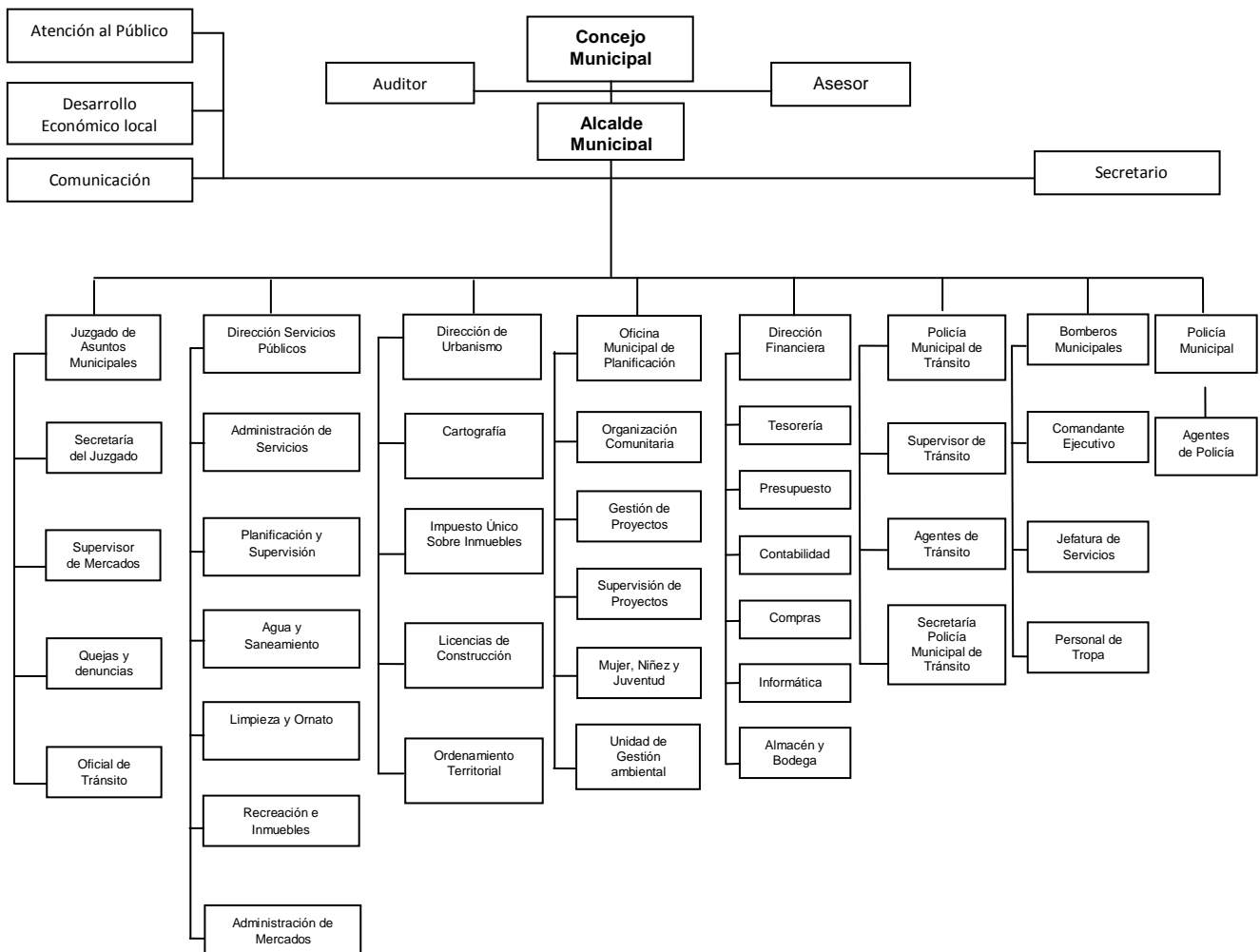
1. Oficina Municipal de Planificación, Santa Cruz del Quiché, 2009.
2. *Ibidem*
3. *Ibidem*
4. *Ibidem*

1.1.8 Metas:

“Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa;
 Modernización de la Administración Municipal;
 Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales;
 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación;
 Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos;
 Fomento a la participación ciudadana organizada;
 Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales”⁵.

1.1.9 Estructura organizacional:

“Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché”⁶



5. Ibídem

6. Ibídem

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché está presidida por un alcalde municipal y diez personas que integran el concejo municipal, existe un secretario municipal, un gerente municipal, un encargado de asuntos financieros, un juez de asuntos municipales, un encargado de la oficina municipal de planificación, un encargado de la oficina de catastro y avalúo. Además existe personal operativo, administrativo y de servicio que trabaja en horarios de 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, entre ellos: profesionales, técnicos y obreros. En total, son 61 empleados los que están contratados bajo el renglón presupuestario 011, 29 en el renglón 021 y 87 en el renglón 031.

1.1.10.2 Materiales

Dispone de dos camiones, cuatro motocicletas, un picop, inmuebles, equipo de oficina, mobiliario, suministros de limpieza, edificio propio, instalaciones deportivas, dos salones de usos múltiples, dos mercados, un centro comercial, un balneario y tres parques.

1.1.10.3 Financieros

“Presupuesto de la nación: Q 11, 894,200.00 del aporte constitucional; Ingresos propios mensuales: Q 2, 000,000.00 aproximadamente, por venta y renta de productos o servicios; Otros ingresos: Q 249, 000.00”⁷.

1.2 Procedimientos y técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes técnicas de investigación:

1.2.1 Análisis de documentos

- 1.2.1.1 Diseño, elaboración y reproducción del instrumento (ficha de trabajo) para obtener la información.
- 1.2.1.2 Solicitud de autorización para el acceso a documentos escritos y archivos de la institución.
- 1.2.1.3 Análisis de documentos impresos y digitales de la institución (libro de asistencia, actas, manual de funciones, entre otros).
- 1.2.1.4 Solicitud de autorización para fotocopiar documentación y grabar información digital de la institución.
- 1.2.1.5 Visita a páginas de internet relacionadas con el municipio y la institución para recabar información.
- 1.2.1.6 Análisis y procesamiento de la información.

7. *Ibidem*

1.2.2 Entrevista

- 1.2.2.1 Elaboración del instrumento (cuestionario-guía).
- 1.2.2.2 Solicitud de audiencia y autorización para realizar entrevistas al personal de la institución.
- 1.2.2.3 Realización de entrevistas a responsables de unidades y personal de la institución.
- 1.2.2.4 Ordenamiento y procesamiento de la información.

1.2.3 La observación

- 1.2.3.1 Diseño y elaboración de la ficha de campo.
- 1.2.3.2 Obtención y verificación del buen funcionamiento de la cámara fotográfica.
- 1.2.3.3 Recopilación de la información.
- 1.2.3.4 Toma de fotografías.
- 1.2.3.5 Registro de conocimientos y hechos observados.

1.2.4 Matriz FODA

- 1.2.4.1 Diseño y reproducción de la matriz de análisis.
- 1.2.4.2 Solicitud de autorización para su aplicación.
- 1.2.4.3 Reunión y aplicación de la matriz FODA a trabajadores e integrantes del concejo municipal de Santa Cruz del Quiché.
- 1.2.4.4 Análisis de las debilidades y propuestas de solución.
- 1.2.4.5 Ordenamiento y procesamiento de la información

Además de las técnicas de investigación descritas anteriormente, se utilizó LA GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL que facilitó la recolección de la mayor parte de información para la realización del diagnóstico, explicándose a continuación la forma en que se trabajó:

- Elaboración de la guía para recabar la información.
- Solicitud de autorización para la recolección de datos.
- Realización de entrevistas a coordinadores de las unidades que funcionan en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- Aplicación de la observación para complementar la investigación.
- Procesamiento de la información, ubicándola en cada uno de los sectores de que consta la guía.
- Análisis de la información recolectada.
- Enumeración de las carencias más relevantes de la institución.

1.3 Lista de carencias:

La siguiente lista de carencias, son el resultado de la aplicación de la matriz FODA y de las deficiencias detectadas al final de cada sector de que consta la Guía de Análisis Contextual e Institucional:

- 1.3.1 Poca oferta y oportunidad de empleo formal para personas de baja escolaridad.
- 1.3.2 Poco interés de la población por alfabetizarse.
- 1.3.3 Falta de programas de reforestación.
- 1.3.4 Falta de materiales informativos (compendios y módulos) sobre prácticas para la conservación del medio ambiente.
- 1.3.5 Poca educación ambiental.
- 1.3.6 Escasez de áreas verdes que proporcionen ambientes sanos y agradables.
- 1.3.7 Poco control de la tala ilícita de árboles.
- 1.3.8 Escasez de instalaciones amplias para el funcionamiento de las oficinas administrativas.
- 1.3.9 Poco mobiliario para mejorar la atención del cliente en días de mayor concurrencia.
- 1.3.10 Poca relación con la comunidad.
- 1.3.11 Escasez de mecanismos e instrumentos de supervisión.
- 1.3.12 No se tiene actualizado el libro de conocimientos de las personas a las que se les ha llamado la atención por faltas en el cumplimiento de sus labores.
- 1.3.13 No se tiene control específico de las personas particulares que ingresan a la institución.
- 1.3.14 Poco personal especializado en las distintas áreas de trabajo.
- 1.3.15 Poca permanencia de los presidentes o gerentes a cargo de las comisiones y/o instituciones, para dar seguimiento a programas y proyectos.
- 1.3.16 Inexistencia de planes de seguimiento de programas y proyectos en coordinación con OG'S y ONG'S.
- 1.3.17 Escasez de líderes con visión de desarrollo socio-cultural.
- 1.3.18 Ausencia de buzón de recomendaciones y sugerencias donde de la población de a conocer sus necesidades para mejorar su calidad de vida.

1.3.1 Análisis de problemas

Problemas detectados	Factores que lo producen	Solución
1. Pobreza	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poca oferta y oportunidad de empleo. 2. Poco interés de la población por alfabetizarse. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Crear fuentes de trabajo y especializar a las personas. 2. Organizar grupos de personas y alfabetizar.
2. Desequilibrio ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Falta de programas de reforestación. 2. Falta de materiales informativos sobre prácticas para la conservación del medio ambiente. 3. Poca educación ambiental. 4. Escasez de áreas verdes que proporcionen ambientes sanos y agradables. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un proyecto de reforestación. 2. Elaborar un compendio de prácticas para la conservación del medio ambiente. 3. Diseñar y realizar talleres de educación ambiental. 4. Crear nuevas áreas verdes.
3. Corrupción	<ul style="list-style-type: none"> 1. Poco control de la tala ilícita de árboles. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Crear un sistema de control.

4. Incomodidad en el ambiente laboral.	1. Escasez de instalaciones amplias para el funcionamiento de las oficinas administrativas.	1. Construir un edificio con instalaciones amplias.
5. Incomodidad del usuario.	1. Poco mobiliario para mejorar la atención del cliente en días de mayor concurrencia.	1. Adquirir mobiliario.
6. Malas relaciones humanas o incomunicación	1. Poca relación con la comunidad.	1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.
7. Administración deficiente.	1. Escasez de mecanismos e instrumentos de supervisión. 2. No se tiene actualizado el libro de conocimientos de las personas a las que se les ha llamado la atención por faltas en el cumplimiento de sus labores. 3. No se tiene control específico de las personas particulares que ingresan a la institución. 4. Poco personal especializado en las distintas áreas de trabajo.	1. Implementar más mecanismos e instrumentos de supervisión. 2. Actualizar el libro de conocimientos y establecer procedimientos de sanción. 3. Establecer mecanismos de control de asistencia del personal. 4. Profesionalizar al personal.
8. Proyectos inconclusos.	1. Poca permanencia de los presidentes o gerentes a cargo de las comisiones y/o instituciones 2. Inexistencia de planes de seguimiento de programas y proyectos en coordinación con OG'S y ONG'S.	1. Establecer convenios laborales a largo plazo y a base de metas. 2. Crear una red interinstitucional para garantizar la finalización de proyectos.
9. Estancamiento sociocultural.	1. Escasez de líderes con visión de desarrollo sociocultural.	1. Promover la participación comunitaria. 2. Organizar talleres de formación de líderes.
10. Desconocimiento del accionar de la institución.	1. Ausencia de buzón de recomendaciones y sugerencias donde de la población de a conocer sus necesidades para mejorar su calidad de vida.	1. Crear buzón de recomendaciones y sugerencias.

1.4 Priorización del problema

Análisis para la priorización del problema

No.	Problema	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
1	Pobreza		0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Desequilibrio ambiental	1		1	1	1	1	0	1	1	1	8
3	Corrupción	0	0		0	0	0	0	1	0	0	1
4	Incomodidad en el ambiente laboral	1	0	1		0	0	0	1	0	0	3
5	Incomodidad del usuario	1	0	1	1		1	1	1	1	0	7
6	Malas relaciones humanas	1	0	1	1	0		0	1	1	1	6
7	Administración deficiente	1	1	1	1	0	1		1	0	1	7
8	Proyectos inconclusos	1	0	0	0	0	0	0		0	0	1
9	Estancamiento sociocultural	1	0	1	1	0	0	1	1		0	5
10	Desconocimiento del accionar de la institución.	1	0	1	1	1	0	0	1	1		6

De acuerdo al análisis realizado en la matriz de priorización, se determinó que el problema numero dos **“Desequilibrio Ambiental”** es de mayor urgencia darle solución.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Diseñar un proyecto de reforestación.

Opción 2: Elaborar material informativo sobre prácticas para la conservación del medio ambiente.

Opción 3: Diseñar y realizar talleres de educación ambiental.

Opción 4: Crear nuevas áreas verdes.

No.	OPCIÓN DE SOLUCIÓN	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Indicadores Financiero									
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X			X
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X			X		X
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X			X
Administrativo Legal									
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X			X
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X		X	
6	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	

Técnico									
7	¿Se tiene el área adecuada para el proyecto?	X		X		X		X	
8	¿Se tiene asesoría técnica profesional para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X		X	
10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X		X	
11	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X		X	
12	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X		X	
13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X		X	
14	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X		X	
Contexto									
15	¿El Proyecto tiene impacto en la región?	X		X		X		X	
Político									
16	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X		X	
17	¿El proyecto es de vital importancia para la población?	X		X		X	X		
Cultural									
18	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	X		
Social									
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	X		
Físico Natural									
20	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	X		
21	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X	X		
TOTAL		20	1	21	0	20	1	7	14

1.6 Problema seleccionado

El Desequilibrio Ambiental y su incidencia en la calidad de vida de los habitantes en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché.

1.7 Soluciones propuestas como viables y factibles

1.7.1 Elaborar material informativo, "Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente".

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.1.2 Problema

Desequilibrio ambiental.

2.1.3 Localización

Municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo y de producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un material informativo-educativo que contenga prácticas sencillas e importantes que las personas debemos realizar para contribuir a la conservación del medio ambiente. Es una recolección de información sobre cómo hacer buen uso del agua, los beneficios que aportan los bosques y selvas, acciones para ahorrar dinero y energía, el uso del transporte, la compra responsable de productos o servicios que consumimos, la separación de residuos y consejos a tomar en cuenta en la práctica del turismo.

Luego de la elaboración del material educativo, se pretende darlo a conocer mediante la realización de un taller de educación ambiental, con el fin de sensibilizar y concienciar a la comunidad educativa, líderes comunitarios y población en general del municipio de Santa Cruz del Quiché, resaltando la importancia de la conservación y protección del medio ambiente; informando también sobre la problemática ambiental que se vive actualmente en nuestro planeta.

Dicho proyecto se complementa con la reforestación de un área perimetral que mide diez cuerdas cuadradas aproximadamente, sembrando quinientos árboles de especie “aliso”, que tienen la característica particular de rápido crecimiento y mejor desarrollo, brindando un ambiente estético, sano y agradable, ayudando a la conservación del suelo, sirviendo de sombra y alojamiento para algunas especies de animales, resaltando lo más importante, la contribución en la descontaminación del ambiente.

Todo el proyecto se efectuará con la aprobación de la Municipalidad local, el apoyo técnico del Instituto Nacional de Bosques -INAB- y la colaboración del Instituto Adolfo Venancio Hall.

2.3 Justificación

Actualmente muchas personas quichelenses ignoran la importancia de conservar un ambiente favorable que contribuya al goce de una mejor calidad de vida en el municipio de Santa Cruz del Quiché y sus circunvecinos, y en muchos casos están desinformadas de la problemática ambiental que afronta actualmente nuestro planeta.

La poca educación ambiental que se recibe en el hogar y en la escuela ha provocado en el hombre la adopción de actitudes apáticas para el cuidado de los recursos naturales, usándolos inadecuadamente, ocasionando su degradación y extinción.

Hoy en día, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, se experimentan problemas ambientales; comúnmente se observan hábitos inadecuados que causan la contaminación de nuestro entorno, originando contagio y propagación de enfermedades infecciosas que ponen en peligro la vida de todos los seres vivos.

Lo anterior, sumado con la irresponsabilidad, la falta de conciencia de las personas y la escasez de materiales de información sobre la importancia de cuidar el medio ambiente, son razones que promueven la realización de este proyecto.

Con su realización se colaborará con la conservación ambiental y se creará una perspectiva de lo que corresponde hacer y lo que se debe evitar para contrarrestar el aumento de la problemática, logrando establecer un sistema de vida basado en el respeto, el cuidado y el uso adecuado de los recursos naturales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- 2.4.1.1 Contribuir con la conservación y protección del medio ambiente, mediante la producción de material educativo, la reforestación y la formación de

hábitos adecuados en las personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché.

2.4.2 Específicos

- 2.4.2.1 Elaborar material educativo que contenga prácticas y recomendaciones que contribuyan en la conservación del medio ambiente.
- 2.4.2.2 Reforestar un terreno propiedad del Estado de Guatemala, asignado dentro de las Instituto Adolfo V. Hall, del municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 2.4.2.3 Socializar el material educativo a través de talleres de educación ambiental, enfatizando la importancia del cuidado y la conservación de los recursos naturales.

2.5 Metas

- 2.5.1 Elaborar un compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente.
- 2.5.2 Reforestar un área de 10 cuerdas cuadradas, con la siembra de 500 árboles de especie aliso.
- 2.5.3 Realizar un taller de educación ambiental dividió en tres sesiones, a 10 docentes, 1 director, 50 estudiantes y 25 padres de familia.

2.6 Beneficiarios

- 2.6.1 Directos: Comunidad Educativa del Instituto Privado Técnico Industrial Quiché, del municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 2.6.2 Indirectos: Población en general del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

NO.	INSTITUCIÓN U ORGANISMO	DESCRIPCIÓN DEL APORTE	MONTO ASIGNADO
1	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	<ul style="list-style-type: none"> - Rotulación - 500 árboles (aliso) - Transporte de plantas - Alquiler de herramientas (azadón, machete, sacatierra y rastrillo) - Fertilizante 	<ul style="list-style-type: none"> Q 1,000.00 Q 500.00 Q 300.00 Q 150.00 Q 100.00
2	INAB	- Capacitación y asesoramiento técnico.	Q 500.00
3	Instituto Adolfo V. Hall	- Apoyo técnico y monitoreo.	Q 750.00

4	Instituto Privado Técnico Industrial Quiché.	- Material didáctico (almohadilla, marcadores permanentes y de pizarra, hojas de papel bond, lapiceros para los participantes y local para el taller de educativo)	Q 200.00
		- Equipo tecnológico (computadora y cañonera)	Q 300.00
5	Epesista	- Recurso humano	Q 375.00
		- Material didáctico.	Q 236.00
		- Equipo tecnológico	Q 500.00
		- Servicios	Q 387.00
		- Transporte y alimentación	Q 640.00
		- Capacitación	Q 450.00
		- Imprevistos	Q 500.00
Total de financiamiento del proyecto			Q 6,888.00

2.7.2 Presupuesto

Clasificación	Descripción	Costo unitario	Total
Recurso Humano	Pago de jornal	Q 75.00	Q 375.00
Material didáctico	12 lápices	Q 1.00	Q 12.00
	1 resma de papel bond tamaño carta	Q 45.00	Q 45.00
	1 rollo de maskin type	Q 7.50	Q 7.50
	120 Impresiones	Q 1.00	Q 120.00
	240 Fococopias	Q 0.20	Q 48.00
	1 cuaderno de líneas de 40 hojas	Q 3.50	Q 3.50
Equipo tecnológico	Alquiler de computadora	Q 100.00	Q 100.00
	Alquiler de impresora	Q 100.00	Q 100.00
	2 cartuchos de tinta (negro y de colores)	Q 300.00	Q 300.00
Servicios	86 vasos de atol	Q 1.50	Q 129.00
	86 chuchitos	Q 1.50	Q 129.00
	86 enchiladas	Q 1.50	Q 129.00
Transporte y alimentación	Transporte de Joyabaj a Santa Cruz del Quiché:		
	10 pasajes de ida	Q 12.00	Q 120.00
	10 pasajes de vuelta	Q 12.00	Q 120.00
	Alimentación:		
	10 desayunos	Q 15.00	Q 150.00
	10 almuerzos	Q 25.00	Q 250.00
Total			Q 2,138.00

2.8 Cronograma actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	Ago 09 Semana				Sep 09 Semana					Oct 09 Semana				Nov 09 Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación digital y bibliográfica	Epesista																	
2	Análisis, selección y clasificación de la información obtenida	Epesista																	
3	Ordenamiento de los temas	Epesista																	
4	Diseño o diagramación del compendio	Epesista																	
5	Levantado de texto	Epesista																	
6	Impresión del documento	Epesista																	
7	Reproducción del compendio	Epesista																	
8	Visita a diferentes terrenos municipales	Epesista																	
9	Solicitud de asesoría técnica al INAB	Epesista																	
10	Recibimiento de orientaciones técnicas	Ing. Agr. Del INAB, epesista																	
11	Solicitud de autorización para reforestar terreno seleccionado	Epesista																	
12	Delimitación del área a reforestar	Epesista																	
13	Adquisición de materiales	Epesista																	
14	Traslado de herramientas, materiales y contratación de jornalero	Epesista																	
15	Siembra de árboles	Epesista y jornalero																	
16	Control y seguimiento del sitio reforestado	Ing. Agr. del Instituto Adolfo V. Hall y Epesista																	
17	Elaboración de material de apoyo (diapositivas) para el taller educativo	Epesista																	
18	Elaboración del plan para las charlas de educación ambiental	Epesista																	
19	Contratación de servicios para refrigerio	Epesista																	
20	Solicitud de autorización e instalaciones para desarrollar el taller educativo.	Epesista																	
21	Convocatoria a personal docente, alumnos y padres de familia para la realización del taller	Epesista																	
22	Desarrollo del taller educativo ambiental																		
24	Elaboración del plan de sostenibilidad	Epesista																	
24	Evaluación del proyecto	Epesista																	

2.9 Recursos

2.9.1 Recursos Humanos

- Autoridades Municipales
- Personal Técnico del INAB
- Ingeniero Agrónomo del INAB
- Ingeniero Agrónomo del Instituto Adolfo Venancio Hall
- Comunidad Educativa
- Jornalero

2.9.2 Materiales

- Equipo de Cómputo
- Material y equipo de oficina
- Cámara digital
- USB
- Fotocopias
- Herramientas de labranza (piochas, azadones, palas, sacatierra, machetes, rastrillos, cinta métrica, pita, carretilla de mano)

2.9.3 Físicos

- Oficinas administrativas
- Aulas
- Mesas y escritorios
- Vehículos (motocicleta y carro)
- Terreno
- Árboles

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1 Análisis de actividades y sus resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación digital y bibliográfica, consulta en páginas de internet y libros relacionados con el medio ambiente, su problemática y acciones para contrarrestar los daños que causa el hombre (realizada del 24 al 28 de agosto de 2009).	Obtención de información básica sobre el medio ambiente.
2	Análisis de la información, selección de la temática de mayor relevancia y clasificación de los subtemas (del 24 al 29 de agosto de 2009).	Recopilación de la información necesaria.
3	Ordenamiento de los temas de acuerdo a su importancia e incidencia en las personas (del 29 de agosto al 1 de septiembre de 2009).	Estructura de la información.
4	Diseño o diagramación del compendio, para lo cual se necesitó de la utilización de imágenes relacionadas con la temática (realizado el 1 septiembre de 2009).	Bosquejo para la elaboración del compendio.
5	Levantado de texto, transcripción de la información seleccionada (del 1 al 5 de septiembre de 2009).	Documento que recopila prácticas y consejos para la conservación del ambiente.
6	Impresión del documento elaborado (5 de septiembre de 2009).	Ejemplar del compendio de prácticas y consejos que ayudan a conservar el medio ambiente.
7	Reproducción del compendio de prácticas y consejos que contribuyen en la conservación del medio ambiente (6 de septiembre de 2009).	Ejemplares para entregar a las autoridades municipales y comunidad educativa.
8	Visita a las comunidades de San Sebastián Lemoa y Xatinap V, del municipio de Santa Cruz del Quiché, para verificar zonas de reforestación, juntamente con el Ing. Agrónomo del INAB con sede en Santa Cruz del Quiché (25 de agosto, 1 y 8 de septiembre de 2009).	Reforestación no garantizada en la Comunidad de San Sebastián Lemoa. Indisponibilidad de terrenos para la siembra de árboles en la comunidad de Xatinap V. Terreno óptimo para la reforestación ubicado dentro de las instalaciones del Instituto Adolfo V. Hall.

9	Solicitud de asesoría técnica al Instituto Nacional de Bosques, Región VII, con sede en Santa Cruz del Quiché (3 de septiembre de 2009).	Obtención de apoyo técnico.
10	Asistencia y recibimiento de orientaciones técnicas por parte del Ing. Agr. Wilby Tello, Coordinador de la Región VII del Instituto Nacional de Bosques -INAB- (8 de septiembre de 2009).	Orientaciones para: la selección y preparación del terreno, elección de la especie y siembra de árboles.
11	Solicitud de permiso al Director del Instituto Adolfo Venancio Hall, para reforestar terreno (segunda semana de septiembre de 2009).	Colaboración y apoyo al proyecto de reforestación. Autorización para reforestar terreno. Nombramiento de ingeniero agrónomo para acompañamiento del proyecto.
12	Delimitación del área a reforestar con asesoría del Ing. Agr. Mario Martínez, nombrado por el Director del Instituto Adolfo Venancio Hall (9 de septiembre de 2009).	Conocimiento de las dimensiones del terreno necesario para la siembra de quinientos árboles.
13	Adquisición de los materiales necesarios para la siembra de árboles (12 y 13 de septiembre de 2009).	Materiales disponibles para la siembra de árboles.
14	Traslado de herramientas, materiales y contratación de jornalero (20 de septiembre de 2009).	Insumos al alcance y recurso humano disponible para evitar contratiempos.
15	Siembra de árboles de especie aliso en terreno bajo la responsabilidad del Instituto Adolfo V. Hall (del 21 al 26 de septiembre de 2009).	Diez cuerdas cuadradas de terreno reforestado, equivalentes a 5,000 mts ² .
16	Control y seguimiento del sitio reforestado en coordinación con el Ing. Agr. Nombrado por la Dirección del Instituto Adolfo V. Hall, para verificar el buen desarrollo y crecimiento de árboles sembrados (30 de septiembre de 2009).	Afirmar que el procedimiento de reforestación haya sido satisfactorio. 80% de los árboles crecen y desarrollan satisfactoriamente. Cronograma de seguimiento.
17	Elaboración de material de apoyo para el taller educativo, diapositivas echas con el programa Microsoft Power Point (14-09-2009).	Obtención de material auxiliar para el buen desarrollo del taller educativo.

18	Elaboración del plan para las charlas de educación ambiental (16 de septiembre de 2009).	Obtención una guía para orientar el trabajo durante el taller educativo ambiental.
19	Contratación de servicios para refrigerio (17 de septiembre de 2009).	Prestación de servicios alimenticios de calidad.
20	Solicitud de autorización e instalaciones para desarrollar el taller educativo (17 de septiembre de 2009).	Apoyo y autorización para la realización del taller de educación ambiental.
21	Convocatoria a personal docente, alumnos y padres de familia para la realización del taller de educación ambiental (21 de septiembre de 2009).	Asistencia del 100% de los docentes. Del 100% de los estudiantes, 3 no pudieron asistir por causas personales. Poca asistencia de los padres de familia al taller de educación ambiental (20 en total).
22	Desarrollo del taller educativo ambiental en las instalaciones del Instituto Privado Técnico Industrial Quiché (28, 29 y 30 de septiembre de 2009).	Creación de expectativas y conciencia sobre el cuidado del medio ambiente. Recordatorio de las responsabilidades y fortalecimiento de hábitos adecuados para la utilización de los recursos naturales.
23	Elaboración del plan de sostenibilidad para el resguardo y cuidado del proyecto de reforestación (27 de septiembre de 2009).	Obtención de una guía para el aseguramiento y seguimiento del proyecto.
24	Evaluación del proyecto, con la participación del director, personal docente y estudiantes del Instituto Privado Técnico Industrial Quiché (30 de septiembre de 2009).	Aprobación positiva de la realización del proyecto.

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Elaboración de un Compendio de Prácticas que Contribuyen en la Conservación del Medio Ambiente.	Edición de material educativo ambiental.
2	Reforestación de área perimetral de 10 cuerdas cuadradas equivalentes a 5,000 mts ² .	Apoyo del Instituto Adolfo V. Hall para la consecución del terreno y acompañamiento durante el proyecto. Asesoría técnica de parte de Ingeniero Agrónomo del INAB.

	Siembra de 500 árboles de especie aliso en terreno autorizado por el Instituto Adolfo V. Hall.	Participación de la comunidad durante la siembra de árboles. Contrarrestar la contaminación del ambiente. Contribuir con la conservación del medio ambiente.
3	Realización de un taller de educación ambiental, dividido en tres sesiones, desarrollándose temática sobre la problemática ambiental y la importancia del cuidado y conservación de los recursos naturales.	Apoyo de las autoridades educativas. Creación de nuevas actitudes favorables para el medio ambiente. Fortalecimiento de hábitos y acciones que contribuyen en la conservación del ambiente. Sensibilización y concienciación sobre el uso adecuado de los recursos naturales.
4	Elaboración de un plan de sostenibilidad y seguimiento para el resguardo del área reforestada.	Contrarrestar la contaminación. Garantizar el cuidado del área reforestada. 80% de los árboles sembrados crecen y desarrollan satisfactoriamente.

Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez

APORTE PEDAGÓGICO:

Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché.



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Santa Cruz del Quiché, septiembre de 2009.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



Compendio de prácticas y recomendaciones para la conservación y protección del medio ambiente en el municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché



Santa Cruz del Quiché, septiembre de 2009.



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
¡SIN AGUA NO HAY VIDA!	1
LOS BOSQUES Y SELVAS ¡NUESTRAS FÁBRICAS DE AGUA!	6
¡UTILIZA LA ENERGÍA SIN DAÑAR EL AMBIENTE!	8
COMPRA RESPONSABLEMENTE	15
HAGAMOS LA TAREA ¡SEPREMOS LOS RESIDUOS!	18
VIAJA SIN DEJAR HUELLA	22
CONCLUSIONES	24
RECOMENDACIONES	25
FUENTES CONSULTADAS	26



INTRODUCCIÓN

El cuidado de nuestro ambiente y la conservación de los recursos naturales, es una tarea que requiere de la participación de todas las personas; por eso, es indispensable que colaboremos en la formación de una nueva cultura, que provoque un cambio de conductas y genere una mayor conciencia sobre la importancia de la ecología.

Es cierto que la educación empieza en la casa, porque es en ella donde aprendemos los hábitos, valores y principios que rigen nuestro comportamiento; es ahí donde podemos enseñar a los niños el respeto por la naturaleza y, en la escuela es importante continuar con la tarea de transformar y fortalecer actitudes favorables para el ambiente.

Acciones tan sencillas pero al mismo tiempo tan importantes como evitar el abuso del agua; utilizar racionalmente la energía eléctrica y los combustibles; proteger la vida animal y vegetal; y no depositar la basura en calles, ríos o barrancas, nos permitirán lograr este objetivo.

Los invito a participar en este esfuerzo, para que podamos dejar a las futuras generaciones un mundo mejor.

¡Sin agua no hay vida!

El agua es el sustento de la vida; es un recurso limitado. Con nuestros hábitos y actividades la estamos contaminando. Todos debemos ayudar a conservarla y usarla adecuadamente con acciones sencillas.



"1"

1. <<http://www.merida.gob.mx/ecomerida/culturadeagua/consejos.htm>> [consulta: 01 septiembre 2009].

***“En la naturaleza no hay recompensas
ni castigos, sólo consecuencias”***

Robert Green Ingersoll
(EUA)

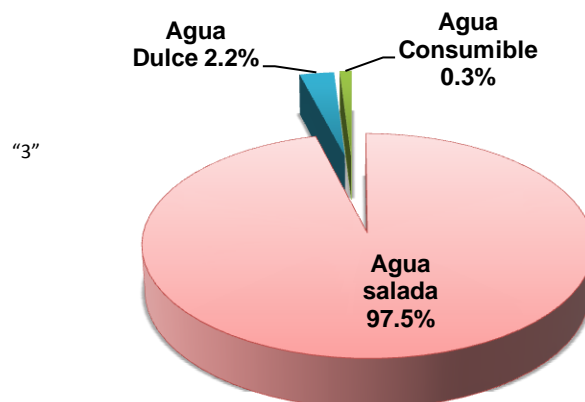
¡Actuemos hoy para tener agua mañana!

Tenemos la idea de que en nuestro planeta el agua es abundante; sin embargo, la mayor parte es salada y no la podemos usar directamente en actividades humanas. Casi toda el agua dulce se encuentra congelada en los polos y sólo una mínima parte está disponible para nuestro consumo.



“2”

Del 100% de agua: 97.5% es salada, 2.2% es dulce y 0.3% es consumible.



“3”

-
2. <<http://www.images.google.com.gt/calentamientoglobalefectoinvernadero>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 3. Los datos señalados son aproximados. <<http://www.monografias.com.gt/distribuciondelaguaenlatierra>> [consulta: 01 septiembre 2009].

¡Ahorremos agua en el baño!

"4"



"5"



- Revisa regularmente las instalaciones hidrosanitarias y equipos para detectar fugas.
- Mantente alerta si ves manchas por humedad en paredes y techos. Generalmente son señales de fugas y pueden afectar tu casa.
- Instala economizadores de agua en la regadera, lavamanos y sanitario; son baratos, fáciles de instalar y los puedes adquirir en tiendas de autoservicio o ferreterías.



"6"

Recordemos...

¡Gota a gota el agua se agota!

¡Ahorremos agua en la limpieza personal!

- Báñate en 5 minutos. Cierra las llaves del agua mientras te enjabonas o afeitas. Ábrelas sólo para enjuagarte.
- Coloca una cubeta para recoger el agua fría mientras sale la caliente. Puedes usarla después en la limpieza de la casa, del coche o para regar las plantas.
- Enjuágate los dientes, después de cepillarte, con un vaso de agua.



"7"

4. <<http://www.images.google.com.gt/ahorrodelaaguaenelbaño>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 5. Ibídem
 6. <<http://www.images.google.com.gt/agotamientodelagua>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 7. <<http://www.images.google.com.gt/higienepersonal>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Limpeza de la casa

- Limpia pisos, paredes y vidrios con dos cubetas de agua; una para limpiar y otra para enjuagar. No abuses de los productos de limpieza.
- Aprovecha el agua jabonosa para lavar los baños. Si la del enjuague está libre de productos de limpieza, utilízala para regar las plantas o el jardín.



"8"

COCINA

- Antes de lavar los trastos, retira los residuos orgánicos (comida) y deposítalos en un bote o bolsa; no los arrojes por el drenaje ni los revuelvas con los residuos inorgánicos (consulta el tema Hagamos la tarea ¡Separemos los residuos! en la pág. 29).

"9"



- Remoja los trastos de una sola vez; si tienen mucha grasa, utiliza agua caliente. Enjabónalos con la llave cerrada y enjuágalos rápidamente bajo un chorro moderado.
- Cuida que la llave del fregadero no gotee al cerrarla. Cambia los empaques cada vez que sea necesario.
- Instala un economizador de agua. Es un dispositivo barato y fácil de colocar.
- Lava las verduras en un recipiente con agua; tállalas con los dedos o con un cepillo y desinféctalas. Reutiliza esta agua para el escusado o regar plantas.

8. <<http://www.images.google.com.gt/limpiezadelacasa>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 9. Ibídem

Lavandería

- Remoja la ropa en jabón para que sea más fácil quitar manchas y mugre.
- Si lavas la ropa en el lavadero, no desperdicies el agua. Reutiliza el agua con la que enjuagaste para remojar la siguiente tanda de ropa sucia.



"10"

"11"



- Si utilizas lavadora, úsala sólo para cargas completas. Esto ayuda a ahorrar agua y energía eléctrica. Talla a mano o con cepillo las partes más sucias de la ropa, para evitar dobles o triples lavadas.
- Utiliza la mínima cantidad de jabón o detergente. Además de requerir menos agua para enjuagarla, la ropa dura más.

PLANTAS



"12"

- Riega las plantas durante la noche o muy temprano, cuando el sol tarda más en evaporar el agua.
- Reutiliza el agua que juntaste de la regadera y de lavar las verduras para regar las plantas o el jardín.

ADEMÁS:

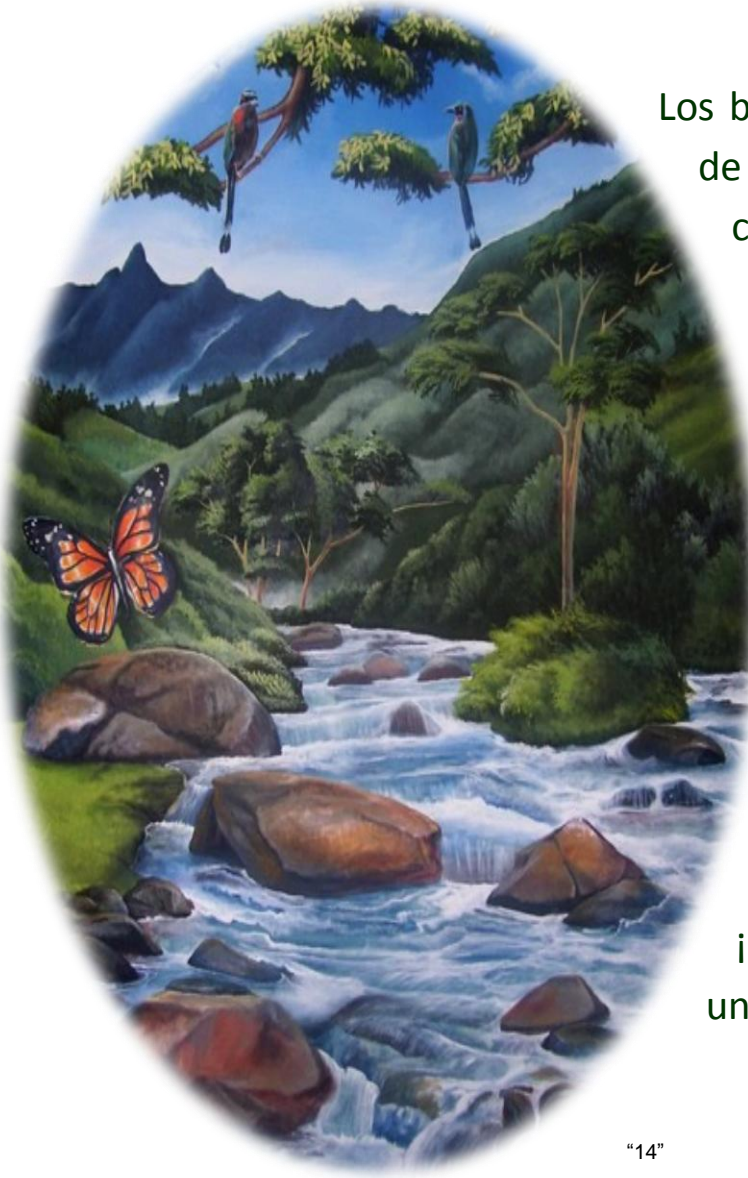
- Nunca laves el automóvil con manguera; utiliza sólo una cubeta.
- Recolecta agua de lluvia para regar las plantas, limpiar la casa o el escusado.
- Nunca arrojes aceite, líquido de frenos o anticongelante al drenaje. Son sustancias altamente contaminantes del agua. Infórmate sobre empresas y lugares que reciben el aceite gastado.
- Barre el patio o la banqueta en seco con una escoba y un recogedor.
- Si en tu ciudad se presenta una lluvia de cenizas volcánicas, no las mojes. Recógelas en bolsas antes de que tapen las coladeras; puedes aprovecharlas para nutrir tus plantas.



"13"

10. <<http://www.images.google.com.gt/lavanderia>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 11. Ibidem
 12. <<http://www.images.google.com.gt/riegodeplantas>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 13. <<http://www.images.google.com.gt/limpiezaenelhogar>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Los bosques y selvas ¡nuestras fábricas de agua!



Los bosques y selvas son fábricas de agua limpia y fresca porque captan el agua de lluvia y la infiltran al subsuelo de donde extraemos el agua para nuestro consumo. Por ello, uno de los problemas más grandes es la pérdida de bosques y selvas. Si no los cuidamos, Guatemala podría convertirse en un territorio árido, con climas extremos y sin agua. ¡Imagínate vivir un día sin una sola gota de agua!

“14”

Servicios ambientales que nos brindan los bosques y las selvas

- Favorecen la recarga de los mantos acuíferos (aguas subterráneas), de donde obtenemos gran parte del agua que utilizamos en nuestra vida diaria.
- Son el hogar de animales, plantas, insectos y de muchos organismos microscópicos importantes para el equilibrio de la vida.
- Los árboles y las plantas capturan el bióxido de carbono del aire y liberan oxígeno al ambiente.
- Nos dan hermosos paisajes, lugares de descanso, y espacios para llevar a cabo actividades educativas, recreativas y turísticas.
- Disminuyen los efectos de fenómenos naturales como huracanes, ciclones o tormentas que pueden causar inundaciones, deslaves u otros desastres.
- Proporcionan frutos, madera y diversas materias primas para fabricar medicinas, papel, cartón y dulces, entre otros.



"15"

¡Todos podemos hacer algo por nuestros bosques y selvas!



"16"

- Cuando visites un bosque o una selva respeta las plantas y animales.
- Realiza trabajo voluntario para reforestarlos y mantenerlos limpios.
- No dejes basura y recoge la que encuentres, aunque no sea tuya. Muchos animales silvestres mueren por haber ingerido bolsas, botellas, colillas u otros objetos tirados por los visitantes.
- Si prendes una fogata, asegúrate de apagarla perfectamente antes de irte.

15. <<http://www.images.google.com.gt/bosquesyselvas>> [consulta: 01 septiembre 2009].

16. <<http://www.images.google.com.gt/faunayflora>> [consulta: 01 septiembre 2009].

¡Utiliza la energía sin dañar el ambiente!



En nuestra vida cotidiana consumimos cada vez más energía, lo cual está agotando los recursos y ocasionando graves daños al ambiente; por ello, debemos reducir al mínimo nuestro consumo de energía.



“Hay una fuerza motriz más poderosa que el vapor, la electricidad y la energía atómica: la voluntad”.

Albert Einstein
(Alemania)

17. <<http://www.images.google.com.gt/seriesanimadas/lossimpson/bartylisa/autormattgroening>> [consulta: 01 septiembre 2009].
18. <<http://www.images.google.com.gt/focoanimado>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Acciones sencillas para cuidar el ambiente, ahorrar dinero y energía.

ENERGÍA ELÉCTRICA

- Aprovecha al máximo la luz natural, enciende la luz sólo cuando la necesites.

"19"



- Cambia los focos comunes por lámparas ahorradoras (fluorescentes). Cuestan un poco más, pero consumen menos energía y duran más tiempo. A la larga ahorras dinero.

- Limpia periódicamente focos y lámparas; el polvo bloquea la luz.

- Pinta techos y paredes de colores claros. Tendrás mejor iluminación.

- Evita en lo posible el uso de pilas. Son mucho

más caras que la corriente eléctrica.

- Si necesitas usar pilas, procura que sean recargables.
- Asegúrate que la puerta del refrigerador cierre herméticamente para que no utilice energía de más.
- Cuando introduzcas o saques alimentos del refrigerador, hazlo rápido; no dejes abierta la puerta más tiempo del necesario.



"20"

- Nunca introduces alimentos calientes, ya que el refrigerador usará más energía.
- Ajusta el termostato del refrigerador al mínimo requerido, según el lugar en donde vivas. Consulta el instructivo de uso.
- Coloca el refrigerador alejado de la estufa, del calentador de agua o de una ventana en donde le dé el sol directamente.



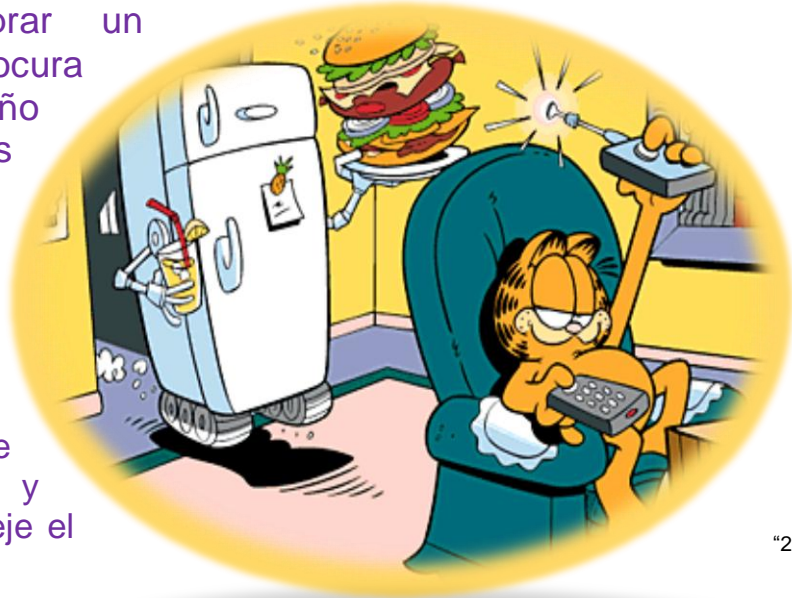
"21"

19. <<http://www.images.google.com.gt/focoahorradordeenergiaelectrica>> [consulta: 01 septiembre 2009].

20. <<http://www.images.google.com.gt/radiograbadora>> [consulta: 01 septiembre 2009].

21. <<http://www.images.google.com.gt/aparatoselectricos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

- El refrigerador es más eficiente mientras más delgada sea la escarcha en el congelador. Es importante descongelarlo y limpiarlo para evitar que la escarcha tenga un espesor mayor a los 5 milímetros.
- Si vas a comprar un refrigerador, procura adquirir el de tamaño adecuado a tus necesidades.
- No abuses de los aparatos electrodomésticos.
- Sigue las recomendaciones de uso, mantenimiento y seguridad que aconseje el fabricante.
- Procura sustituir los aparatos viejos por nuevos, ya que consumen menos energía.



"22"



"23"

- Enciende el televisor sólo cuando realmente desees ver algún programa.
- Plancha la mayor cantidad posible de ropa en cada sesión; así aprovecharás el calor acumulado.
- Plancha primero la ropa que requiera menos calor y hazlo durante el día. Al aprovechar la luz natural evitas encender un foco extra.
- Cambia los filtros sucios y limpia los depósitos de polvo y basura de la aspiradora. Esto hace que el aparato trabaje con mayor eficiencia y ahorre energía.

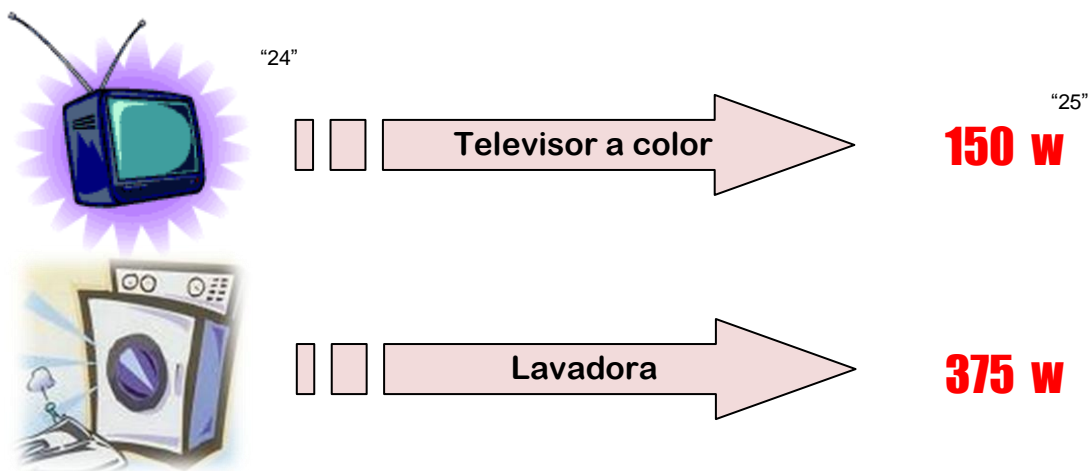
22. <<http://www.images.google.com.gt/seriesanimadas/garfieldysusamigos/autorjimdavid>> [consulta: 01 septiembre 2009].

23. <<http://www.images.google.com.gt/aparatoselectricos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

AIRE ACONDICIONADO

- Verifica que tu aparato funcione correctamente.
- Mantén la habitación cerrada para conservar la temperatura.
- Apaga el aire acondicionado al salir de la habitación si vas a permanecer fuera mucho tiempo.
- Regula la temperatura de tal manera que sea agradable y puedas estar sin suéter y sin cobijas.
- Apaga el aparato cuando la habitación ya esté fría y enciende en su lugar el ventilador. Éste consume mucho menos energía.
- Limpia el filtro de aire cada 15 días. Los filtros sucios y los depósitos saturados de polvo provocan que el motor trabaje sobrecargado y reduzca su utilidad.
- Da mantenimiento cada año a todo el equipo. Está comprobado que los acondicionadores de aire que tienen dos años o más sin mantenimiento consumen mayor energía.
- No compres equipos de segunda mano. Son de tecnología obsoleta y consumen mucho más energía.
- Si vas a comprar un aire acondicionado, comprueba que tenga la capacidad de enfriamiento que requieres. Revisa la etiqueta amarilla para conocer la eficiencia energética del aparato.

¿Sabes cuánto gastan por hora los siguientes aparatos eléctricos comparándolos con un foco de 100 watts?

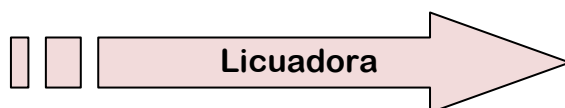
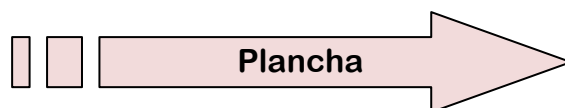
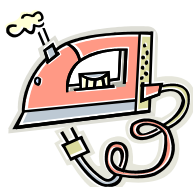


24. <<http://www.images.google.com/gt/aparatoselctricos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

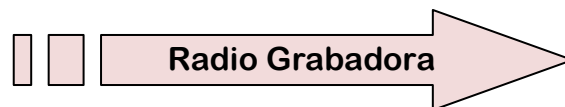
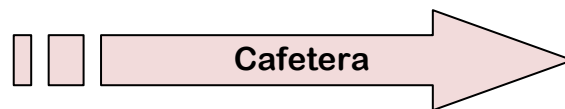
25. Datos aproximados, Gerente Mpal. de Energía Eléctrica Rosendo Quiroa/Joyabaj, Quiché, Guatemala [consulta: 02 septiembre 2009].



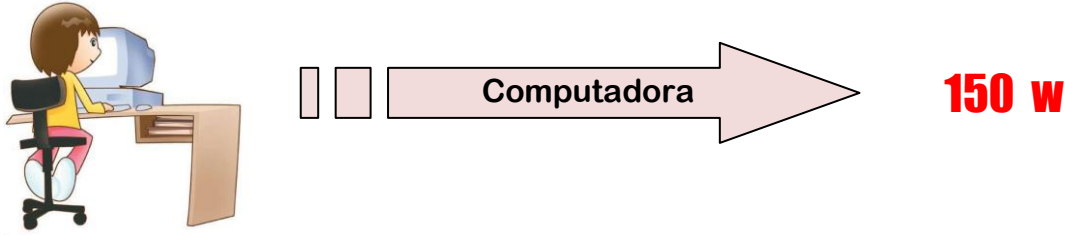
"26"

"27"
350 w**575 w****1200 w****1200 w**

(((Radio Fiesta)))

**75 w****1200 w****700 w**26. <<http://www.images.google.com.gt/aparatoselectricos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

27. Datos aproximados, Gerente Mpal. de Energía Eléctrica Rosendo Quiroa/Joyabaj, Quiché, Guatemala [consulta: 02 septiembre 2009].



GAS

- Elige una estufa con encendido eléctrico o sin piloto; ahorras gas y reduces la emisión de los contaminantes generados por su combustión.
- Cambia tu calentador de agua por uno de paso, sólo se enciende cuando requieres agua caliente y así ahorras en el consumo de gas.
- Tapa las ollas cuando cocines; así aprovechas mejor el calor y consumes menos gas.
- Evita las corrientes de aire cuando cocines; aumentan el tiempo de cocción de los alimentos y el consumo de gas.
- Revisa periódicamente las instalaciones de gas para evitar fugas.
- Da mantenimiento al tanque estacionario, a la estufa y al calentador.

TRANSPORTE Y ENERGÍA

El transporte motorizado es la actividad que en mayor medida contamina la atmósfera y provoca serios daños a nuestra salud. Una de las consecuencias más graves de esta contaminación tiene que ver con el calentamiento global y el cambio climático, considerados entre las amenazas más serias a la vida en el planeta.



"28"



"29"

28. <<http://www.images.google.com.gt/ciudad/caricatura>> [consulta: 01 septiembre 2009].

29. <<http://www.images.google.com.gt/calentamientoglobal/efectoinvernadero>> [consulta: 01 septiembre 2009].

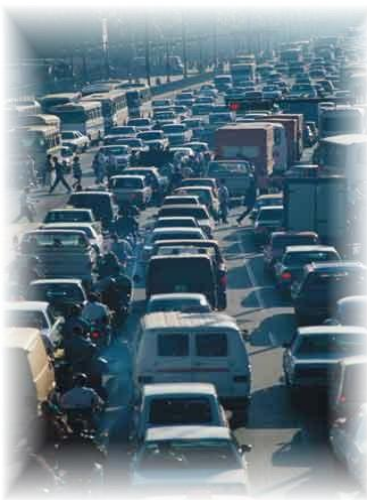
PARTICIPA EN LA SOLUCIÓN DE ESTE PROBLEMA:

- Utiliza el automóvil sólo lo indispensable.
- Comparte el automóvil lo más que puedas.
- Si vives en grandes ciudades utiliza el metro, el tren ligero o el trolebús. Es el medio de transporte más económico y amigable con el medio ambiente.
- Afina el motor de tu automóvil, cuando menos cada seis meses.

"30"



"31"



- No frenes ni aceleres con brusquedad; esto aumenta la producción de gases contaminantes y el consumo de gasolina.
- No te estaciones en doble fila; contribuyes a crear embotellamientos y generas mayor contaminación.
- Por ningún motivo dejes el tanque de gasolina sin tapón, pierdes combustible por evaporación y contaminas el ambiente.

- Camina las distancias cortas; haces ejercicio y no contaminas.
- Utiliza la bicicleta en trayectos cortos y seguros.

"32"



1. <<http://www.images.google.com.gt/automovil/caricatura>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 2. <<http://www.images.google.com.gt/contaminacion/automoviles>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 3. <<http://www.images.google.com.gt/bicicleta>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Compra responsablemente

Los productos o servicios que consumimos tienen su origen en los recursos naturales. Estar conscientes de lo que compramos nos permitirá tomar decisiones y realizar un consumo responsable.

Recuerda, entregar a las futuras generaciones un planeta donde puedan tener una vida digna depende de lo que hagamos hoy.



"33"

"34"



Cuando compres:

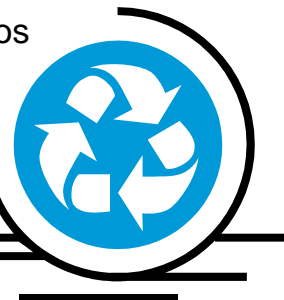
- Adquiere sólo lo que necesites; recuerda que no vales por lo que tienes, sino por lo que eres.
 - Adquiere artículos por su contenido, no sólo por lo atractivo de su presentación. Revisa la información en la etiqueta y compara precios.
 - Prefiere productos con empaques fabricados con materiales reciclables; con ello contribuyes a que se consuman menos recursos naturales.
- Compra productos empacados de forma más sencilla y con menos plásticos.
 - Reduce al mínimo el uso de productos desechables.
 - Si tienes opción, elige envases retornables. Prefiere los productos cuyos envases de plástico tengan el logotipo de reciclable o reciclado.

33. <<http://www.images.google.com.gt/planetatierra>> [consulta: 01 septiembre 2009].

34. <<http://www.images.google.com.gt/mujeranimada>> [consulta: 01 septiembre 2009].

- Reutiliza las bolsas del súper para las compras, separar los residuos y recoger los excrementos de tu mascota, entre otras opciones.

"35"



- Compra limpiadores y productos de limpieza que en la etiqueta diga que son biodegradables.

- Si depositas el papel higiénico en el escusado, cómpralo blanco, ya que el de color contamina el agua.

“Reciclar es la utilización de los residuos sólidos como materia prima para fabricar nuevos productos”.

- Nunca compres productos derivados de especies en peligro de extinción, como corales, carey, huevos de tortuga, plumas de aves o pieles de animales.
- Existen artículos como zapatos, bolsas o cinturones elaborados con especies provenientes de criaderos legales; revisa su etiqueta de certificación.

"36"

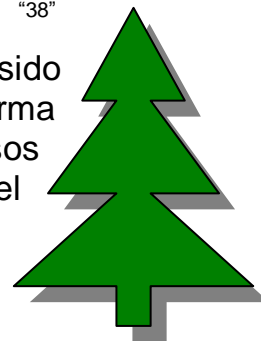


"37"

- No compres animales exóticos como mascota. Ellos necesitan vivir libres en su propio ambiente.

- En Navidad, si compras un árbol natural, revisa que haya sido cultivado en plantaciones forestales y que cumpla la norma establecida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Verifica la etiqueta que indica la procedencia del árbol.
- Prefiere árboles con raíz para poder plantarlos más tarde en un jardín o una maceta.

"38"



35. <<http://www.images.google.com.gt/reciclaje>> [consulta: 01 septiembre 2009].

36. <<http://www.images.google.com.gt/animalesenextincion>> [consulta: 01 septiembre 2009]

37. <<http://www.images.google.com.gt/faunayflora>> [consulta: 01 septiembre 2009]

38. Árbol, Imagen prediseñada, Microsoft Word, office 2007, Mis Documentos, Mi PC [consulta: 01 septiembre 2009]

Consumo de productos orgánicos

El consumo de productos orgánicos es saludable, amigable con el medio ambiente y favorece la conservación de la diversidad de especies agropecuarias y forestales.

Generalmente está asociado con formas de comercio justo, donde los productores de escalas media y pequeña (huertos y granjas familiares, cooperativas de producción) reciben una proporción justa del precio final, lo que favorece la economía en el campo, mejorando las condiciones de vida de los productores y sus familias.



"39"

¿Qué son los alimentos orgánicos?

Hay dos tipos de alimentos orgánicos: los de origen vegetal y los de origen animal.

"40"



Los alimentos orgánicos de origen vegetal (hortalizas, legumbres, granos, frutas, café y otros) se cultivan utilizando abonos y control de plagas naturales. En ellos no se utiliza ninguna sustancia de origen químico (fertilizantes sintéticos, herbicidas e insecticidas).

Los alimentos orgánicos de origen animal (carne, huevos, queso, leche, miel, entre otros) provienen de animales alimentados con forrajes y semillas sin hormonas, anabólicos, antibióticos, aditivos químicos o sintéticos.



"41"

39. <<http://www.images.google.com.gt/productosorganicos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

40. <<http://www.images.google.com.gt/alimentosorganicos>> [consulta: 01 septiembre 2009]

41. Ibidem

Hagamos la tarea

¡SEparemos LOS RESIDUOS!

La elevada generación de residuos sólidos y su manejo inadecuado ocasionan problemas de salud, una desagradable imagen en los campos y ciudades, así como también la contaminación del suelo, el agua y el aire. Esto se debe principalmente al aumento de la población y las formas de producción y consumo orientadas a una cultura de desperdicio.

Participemos en la solución del problema; pon en práctica las 3 R:
REDUCE, REUTILIZA Y RECICLA.



"42"

¡Todos a separar los residuos!



"43"

42. <<http://www.images.google.com.gt/productosorganicos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

43. <<http://www.images.google.com.gt/alimentosorganicos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

La basura se crea al mezclar los residuos sólidos (orgánicos e inorgánicos). Todos podemos contribuir a reducir la basura si practicamos las 3R: **REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR.**

- **Reduce** los residuos sólidos (para mayor información consulta el apartado Compra responsablemente en la pág.13). Prefiere lavar que desechar: en fiestas y días de campo prefiere utensilios lavables; para tus bebidas en el trabajo utiliza una taza de cerámica o un vaso de vidrio.



"44"



"45"

- **Reutiliza** al máximo todos los artículos o productos antes de deshacerte de ellos. Por ejemplo, usa las hojas de papel por ambos lados; transforma las latas en lapiceros, joyeros o macetas; utiliza las bolsas del supermercado para los residuos o futuras compras; usa los frascos de vidrio para guardar otras cosas; fabrica juguetes con cajas usadas. ¡Dale vuelo a tu imaginación!

- **Reciclar** es más fácil si separas tus residuos (orgánicos e inorgánicos).



"46"

44. <<http://www.images.google.com.gt/reciclajedelabasura>> [consulta: 01 septiembre 2009].

45. Ibídem

46. Ibídem

Tipos de residuos:

- **Orgánicos:** Los podemos identificar como aquellos de origen animal y vegetal. Por ejemplo: cáscaras de frutas y verduras, cascarones de huevo, sobrantes de comida, servilletas de papel usadas, residuos de café, bolsitas de té, pasto, hojas, ramas y flores, entre otros.



- **Inorgánicos:** Bolsas, empaques y envases de plásticos, vidrio, papel, cartón y metales; aparatos eléctricos; bolígrafos; productos de cerámica, textiles y utensilios de cocina...

Casi todos los residuos inorgánicos se pueden reciclar cuando están libres de materia orgánica.

Los siguientes residuos sólidos deben separarse de forma independiente:

- **Sanitarios:** Papel higiénico, pañuelos faciales, algodón, pañales, toallas sanitarias, condones. Es importante que coloques estos residuos en una bolsa de plástico amarrada junto con los desechos inorgánicos.
- **Especiales:** Pilas, focos, electrónicos (radios, teléfonos, teclados, televisiones...) y envases de: pegamento, aceite de motor, aerosoles, cosméticos, tintes y fijadores para el cabello, pintura, entre otros. Colócalos por separado en una bolsa de plástico amarrada, junto con los residuos inorgánicos.



47. <<http://www.images.google.com.gt/tiposderesiduos>> [consulta: 01 septiembre 2009].

48. Ibídem

49. <<http://www.images.google.com.gt/reciclajedelabasura>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Facilitemos el reciclaje:

Te sugerimos separar los residuos inorgánicos en forma independiente, según su tipo.

- Junta y aplasta las latas de aluminio para reducir su volumen.
- Separa las botellas y frascos de vidrio y no los rompas. Los vidrios rotos deben manejarse por separado y con mucho cuidado para evitar accidentes.
- Amarra el periódico, las revistas, las hojas de papel y el cartón para facilitar su manejo y traslado. Consérvalos limpios y secos para que puedan reciclarse.
- A los envases de PET, quítales la tapa y aplástalos.
- Enjuaga los envases usados de cartón (jugos, leches, purés, salsas y sopas).
- Junta y aplasta todos los envases y botellas de plástico, esto facilita su clasificación y reciclaje.
- Cuando cambies llantas y baterías entrégalas a los distribuidores encargados.



"50"

Acopio de materiales: Existen escuelas, supermercados o centros de acopio que reciben los residuos como cartón, papel y periódico, latas de aluminio, PET, envases de vidrio y multicapas. Busca los más cercanos a tu casa.

Y, ¿qué hacemos con los residuos orgánicos?

Cuando la materia orgánica se maneja por separado, y no se mezcla con la inorgánica, puede producirse composta, la cual sirve como abono natural de hortalizas y árboles, o para enriquecer el suelo.

- En época navideña entrega tu arbolito al camión de la basura para que se elabore composta, la cual servirá para abonar parques y camellones. También lo puedes entregar en las plazas o explanadas al final del mes de enero. Averigua con tus autoridades locales.

- Cuando saques a pasear a tu perro, recoge sus excrementos en una bolsa; amárrala y deposítala en el sitio destinado a los residuos sanitarios.

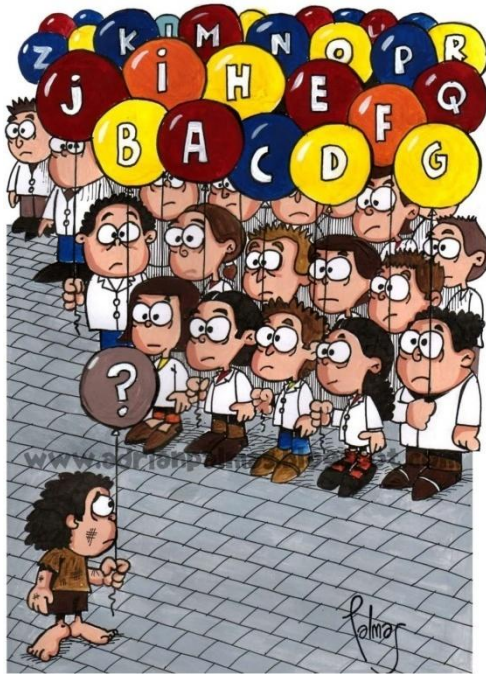


"51"

50. <<http://www.images.google.com.gt/reciclajedelabasura>> [consulta: 01 septiembre 2009].

51. <<http://www.images.google.com.gt/procesamientodelabasuraorganica>> [consulta: 01 septiembre 2009].

Viaja sin dejar huella



"52"

Además de diversión y esparcimiento, la práctica del turismo sustentable implica un compromiso: mantener y respetar el patrimonio natural y cultural de los lugares que visitamos.

Cuando viajes:

- No tires basura en las calles, carreteras, ríos, playas y otros lugares. Recuerda que una Guatemala limpia es tarea de todos.
- Disfruta las maravillas naturales o culturales. Evita marcarlas o dañarlas para que otros puedan apreciarlas.
- Toma sólo fotografías de recuerdo; no te lleves plantas o animales.
- Nunca compres o utilices productos derivados de especies en peligro de extinción, como pieles de animales, huevos de tortuga o plumas de aves.
- Sigue los caminos y senderos señalados.



"53"

52. <<http://www.images.google.com.gt/niñosturistas>> [consulta: 01 septiembre 2009].53. <<http://www.images.google.com.gt/animalesenextincion>> [consulta: 01 septiembre 2009].



"54"

- Si te encuentras a un animal silvestre durante tu recorrido, no lo molestes; lo más seguro es que se aleje inmediatamente.
- Elige destinos y rutas de viaje que generen el mayor beneficio para pequeñas poblaciones.

• Elige destinos turísticos cuyos prestadores de servicios sean responsables con el uso del agua, la energía, la biodiversidad, las playas, los bosques y hagan un manejo adecuado de los residuos sólidos.

- Compra y utiliza los productos y servicios que ofrecen las comunidades campesinas o indígenas. Así ayudas a conservar las áreas naturales y contribuyes a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Algunas áreas naturales protegidas son lugares ideales para practicar actividades ecoturísticas.



"55"

54. <<http://www.images.google.com.gt/seriesanimadas/madagascar/ autorericdarnell,tommcgranth>> [consulta: 01 septiembre 2009].
 55. <<http://www.images.google.com.gt/practicadeturismo>> [consulta: 01 septiembre 2009].

CONCLUSIONES

- 1. Los recursos naturales contribuyen a la supervivencia de la humanidad.**
- 2. Los bosques son fuentes de purificación del aire y fuentes de agua.**
- 3. La utilización excesiva de la energía eléctrica agota los recursos naturales.**
- 4. Todos los productos y servicios que consumimos tienen su origen en los recursos naturales.**
- 5. El mayor número de enfermedades han sido consecuencia del inadecuado uso y manejo de los residuos.**

RECOMENDACIONES

- 1. Cuidar y no malgastar los recursos naturales, como los árboles y el agua.**
- 2. Participar en proyectos de forestación y reforestación.**
- 3. Consumir menos energía o utilizar la energía acuática o solar.**
- 4. Reducir al máximo el consumo de productos y servicios.**
- 5. Colocar la basura en su lugar.**

FUENTES CONSULTADAS

1. Folleto: Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección General de Formación, organización y Participación Social. Guatemala, 2009.
2. Gazzano, Inés. Problemas Ambientales, Criterios, Causas y Soluciones. Ecología Agraria, 2008.
3. Gutiérrez, J. La educación Ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad y orientaciones extracurriculares. Madrid España: Editorial La Muralla S.A. 1995.
4. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Dirección General de Formación Organización y Participación Social. Temática Ambiental. Guatemala, Centroamérica, 2004.
5. Peinado Muñoz, Adelina; Cárdenas Paiz, Carolina. Buenas Prácticas Ambientales en la Vida Diaria. Unidad de Calidad Ambiental, Universidad de Granada, Junio de 2.006.
6. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Más de 100 consejos para cuidar el Medio Ambiente desde mi hogar. México, 2000.
7. Sitios y páginas de internet relacionadas con el medio ambiente, ecología, entre otros.
8. Trifoliales informativos: Prácticas para la conservación del Medio Ambiente. Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Guatemala, 2009.

Fotografías de Ejecución del Proyecto

Visita a comunidades de San Sebastián Lemoa y Xatinap V, del municipio de Santa Cruz del Quiché, respectivamente, para verificar zonas para la reforestación.



Fotografía por: Jairo García



Fotografía por: Jairo García

Terreno seleccionado para la siembra de árboles.



Fotografía por: Jairo García

Delimitación del área a reforestar 10 cuerdas cuadradas de terreno.



Fotografía por: Jairo García

Recibiendo orientaciones técnicas en las instalaciones del Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Santa Cruz del Quiché.



Fotografía por: Saturnino Osorio



Fotografía por: Francisco Reyes

Transporte de los árboles de especie aliso, del vivero ubicado en las instalaciones del Instituto Adolfo Venancio Hall, hacia el terreno seleccionado para la reforestación.



Fotografía por: Francisco Us Tum



Fotografía por: Lázaro Arturo Coxic

Participación de la comunidad durante la siembra de los árboles.



Fotografía por: Jairo García

Epesista apoyando la acción de la reforestación.



Fotografía por: Magdalena Melecio

Terreno reforestado con árboles de especie aliso.



Fotografía por: Jairo García

Epesista durante el proceso de elaboración de material de apoyo para el taller de educación ambiental.



Fotografía por: Joel Simeón

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Las etapas del proyecto se evaluaron de la forma siguiente:

4.1 Evaluación del Diagnóstico del Proyecto

Esta se efectuó a través de la aplicación de una lista de cotejo, para determinar el alcance de los objetivos propuestos en la planificación del diagnóstico, apreciándose aspectos como: la investigación de la comunidad e institución apegada a la realidad histórica y presente, el diseño y la aplicación de instrumentos de investigación, orden y coherencia en la realización del diagnóstico, profesionalidad del investigador en la recolección de la información, entre otros, obteniéndose un total del 100% de respuestas positivas a los enunciados planteados, lo cual representa eficacia en el logro de lo planificado.

Producto de la evaluación en esta etapa es el proceso de análisis de viabilidad y factibilidad al cual fue sometida la propuesta de elaborar el compendio de prácticas y consejos para la conservación y protección del medio ambiente.

Esta apreciación se realizó durante la tercera y cuarta semana del mes de agosto del año 2009.

4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

Esta evaluación se realizó en la segunda semana del mes de septiembre de 2009, calificándose aspectos como la perfilación en el tiempo establecido, realización y control de actividades para el diseño del proyecto, por medio de la utilización de una lista de cotejo, de la que se obtuvo el 100% de respuestas afirmativas, apreciándose que se accionó de forma eficiente en la realización de cada una de las tareas programadas para obtener el perfil del proyecto. Y para determinar la adecuada elección del problema a solucionar, se utilizó una escala estimativa de valores, aplicada a las autoridades locales, para constatar que la Municipalidad se hará cargo del proyecto que asegura una mejor calidad de vida para las futuras generaciones de la población quichelense.

4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Para la obtención de los resultados esperados, se utilizó una lista de cotejo, de la que se obtuvo el 100% de respuestas afirmativas, calificándose aspectos relacionados con la coordinación de actividades, realización en el tiempo

establecido, el uso eficiente de los insumos y materiales, financiamiento y responsabilidad. Esta evaluación fue realizada por el epesista, con la participación del coordinador de la oficina municipal de planificación de Santa Cruz del Quiché y el Ingeniero Agrónomo Mario Martínez perteneciente al equipo de campo que asignó el director del Instituto Adolfo Venancio Hall de esta localidad. Además de la lista de cotejo, se utilizó el cronograma de actividades de ejecución, el cual permitió establecer el control del tiempo para la realización de las actividades, algunas se efectuaron de forma anticipada en comparación a otras, pero ninguna sufrió retraso.

La evaluación de la ejecución del proyecto se realizó durante la quinta semana del mes de septiembre del año 2009.

4.4 Evaluación Final del Proyecto y de Impacto.

Este proceso de evaluación se realizó en dos momentos; el primero, se efectuó en el centro educativo (Instituto Privado Técnico Industrial Quiché) involucrado en las sesiones del taller de educación ambiental, utilizando una lista de cotejo que fue aplicada al director, personal docente, estudiantes y padres de familia al finalizar el evento educativo; el segundo momento de la evaluación, se realizó en una reunión de trabajo con integrantes de la corporación municipal y trabajadores de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, utilizando la misma lista de cotejo, verificándose la aceptación del proyecto y la importancia del cuidado y conservación del medio ambiente para el disfrute de la salud y el bienestar de todos los seres vivos, obteniéndose el 100% de respuestas afirmativas por parte de los participantes. Ésta acción se realizó durante la quinta semana del mes de septiembre del año 2009.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la conservación del medio ambiente en el municipio de Santa Cruz del Quiché a través de la reforestación y la producción de material educativo ambiental.
2. Se elaboró un compendio de prácticas para la conservación del medio ambiente, que es un aporte para la comunidad en general para reforzar hábitos adecuados en el cuidado de los recursos naturales.
3. Se reforestó un área perimetral de diez cuerdas cuadradas, que contribuirá en la purificación del aire y la creación de más bosques en Santa Cruz del Quiché.
4. Se realizó un taller de educación ambiental en el que se socializaron temas sobre los recursos naturales, la problemática ambiental y prácticas adecuadas para su conservación.

RECOMENDACIONES

1. En los establecimientos educativos, los directores y directoras implementar en los programas de estudio de cuarto a sexto grado de primaria, básico y diversificado, proyectos de forestación y reforestación, anualmente, en épocas de invierno, para que los y las estudiantes juntamente con el personal docente, adopten y realicen acciones que contribuyan al medio ambiente.
2. Que la municipalidad local programe y realice talleres informativos periódicamente sobre los problemas medioambientales en los distintos barrios, colonias y comunidades del municipio de Santa Cruz del Quiché, en coordinación con los comités organizados, y dar a conocer el compendio de prácticas para la conservación del medio ambiente.
3. Durante los eventos de inauguración de proyectos o reuniones comunales, que la municipalidad haga reflexión sobre el cuidado del medio ambiente y promueva la participación de la comunidad en general en proyectos de forestación y reforestación para beneficio de las generaciones futuras.
4. En los centros educativos e instituciones locales, reproducir y hacer uso responsable del compendio de consejos y prácticas para la conservación del medio ambiente.
5. La municipalidad local en coordinación con centros educativos, OG'S, ONG'S y representantes de las comunidades en general, diseñar y ejecutar campañas y trenes de aseo, con el fin de preservar el medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Albizúrez Palma, Francisco. Técnicas de Redacción Moderna. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala, 1995.
2. Albizúrez Palma, Francisco. Manual de Comunicación Lingüística. Editorial Universitaria, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala, Centroamérica, 1997.
3. Asamblea Nacional Constituyente, Constitución Política de la República de Guatemala; Artículo 97 (Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico) y Artículo 126 (Reforestación), 1985.
4. Barrientos, Ana Luisa; Calderón Herrera, Mario Alfredo; Cardona Recinos, Fredy; De la Vega de Serrano, Aura Marina; García García, Edwing Roberto; Gatica Secaida, María Teresa; Gaytán, Guillermo Arnoldo; Girón López, Silvia Patricia; González Miralles, Sandra Marily; Mayorga Zamora, Carlos Enrique; Méndez Pérez, José Bidel; Ramírez Ovalle, Nirma Delfina; Serech Santizo, Mario Enrique. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Guatemala, 2009.
5. Cabezas, Horacio. Metodología de la Investigación, Guía práctica para elaborar informes de investigación. Editorial Piedra Santa, Guatemala, 2000.
6. Decreto No. 101-96, Ley Forestal; Congreso de la República de Guatemala 1996.
7. Maqueo, Ana María. Redacción. Editorial Limusa S.A. México, 2004.
8. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (Elementos Propedéuticos) 8va. Edición Guatemala 2008.
9. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. 6ta. Edición, Guatemala, 2005.

APÉNDICE



Plan de Diagnóstico

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché,

1.2 Dirección

1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

1.3 No. de teléfono

77551106

2. Objetivo general

- ✓ Describir la situación y condición actual del municipio de Santa Cruz del Quiché, así como listar los problemas que influyen en la calidad de vida de los habitantes.

3. Objetivos específicos

- ✓ Explorar las diferentes áreas del municipio y reconocer su entorno.
- ✓ Obtener una panorámica clara de las necesidades y carencias del municipio.
- ✓ Jerarquizar de forma sistemática los principales problemas municipales e institucionales.
- ✓ Priorizar el problema que es más urgente solucionar.
- ✓ Elaborar propuesta de solución que satisfaga el mayor número de necesidades y carencias de la población.

4. Actividades

- ✓ Elaborar instrumentos para la obtención de datos.
- ✓ Solicitar audiencia para realizar entrevistas.
- ✓ Aplicar instrumentos de investigación.
- ✓ Estructurar la información.
- ✓ Procesar y analizar la información.
- ✓ Seleccionar la presentación de la información.
- ✓ Redactar informe.

5. Metas

- ✓ Elaborar una lista de carencias que influyen en el desarrollo del municipio.
- ✓ Priorizar seis problemas de más incidencia en la calidad de vida de la población.
- ✓ Seleccionar y plantear alternativas de solución al problema detectado.

6. Recursos

6.1 Humanos

Autoridades Municipales, personal laboral de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, representantes de OG's, ONG's, Comunidad Educativa, Asesor de EPS y Epesista.

6.2 Institucionales

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, OG's y ONG's.

6.3 Físicos

Instalaciones del municipio de Santa Cruz del Quiché, oficinas de la Municipalidad, Oficina Municipal de Planificación -OMP-, OG's Y ONG's; computadora, impresora, material de oficina, teléfono celular, fotocopias, memoria USB, hojas de papel bond, lápices, sacapuntas, lapiceros, fólder, marcador resaltador, engrapadora, perforador (sacabocados), entre otros.

6.4 Financieros

Aporte del Epesista.

7. Tiempo

CRONOGRAMA

No.	Descripción de actividades	Mes/semana Agosto			
		1	2	3	4
1	Ubicación y exploración de la institución		■		
2	Análisis de aplicación de técnicas de investigación		■		
3	Elaboración de instrumentos		■		
4	Solicitud de audiencia y autorización para realizar encuestas		■		
5	Aplicación de los instrumentos de investigación		■	■	
6	Análisis y procesamiento de la información			■	
7	Selección para la presentación de la información			■	
8	Redacción del informe			■	■

8. Evaluación

La apreciación será constante y ordenada, a través de la observación y el análisis de la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de los datos de parte del epesista con la orientación del asesor de EPS. Posteriormente se elaborará un informe con la información recabada de la institución.

(f): 
Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez
Epesista

Vo. Bo. 
Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor E.P.S.
Facultad de Humanidades, USAC



Plan de Perfil del Proyecto

1. Identificación:

1.1 Nombre y dirección de la institución

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.2 Dirección

1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

1.3 No. de teléfono

77551106

1.4 Nombre del proyecto:

2. Objetivo general

Diseñar el proyecto de forestación a ejecutar en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

3. Objetivos específicos

- ✓ Identificar el área a reforestar y forestar.
- ✓ Establecer los recursos necesarios para el proyecto.
- ✓ Elaborar presupuesto del proyecto.
- ✓ Determinar procedimientos de las actividades para la formulación del proyecto.
- ✓ Gestionar alianzas para la realización del proyecto.

4. Actividades

- ✓ Visitar posibles áreas para la reforestación y forestación.
- ✓ Seleccionar la especie de árboles a sembrar.
- ✓ Cotizar precios de los insumos.
- ✓ Solicitar apoyo técnico a instituciones afines al proyecto.
- ✓ Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo necesario.

5. Recursos:

- Humanos, Institucionales, Físicos y Financieros.

6. Tiempo: Cronograma de actividades.

No.	Descripción	Mes/semana agosto		Mes/semana Septiembre	
		3	4	1	2
1	Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo necesario.				
2	Solicitar apoyo técnico a instituciones afines al proyecto.				
3	Visitar posibles áreas para la reforestación y forestación.				
4	Seleccionar la especie de árboles a sembrar.				
5	Cotizar precios de los insumos.				

- 7. Evaluación:** La apreciación será constante y ordenada, a través de la observación y el análisis de la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de la información de parte del epesista con el apoyo del asesor de EPS. Posteriormente se elaborará un informe de la información recabada durante la investigación de la institución.

(f): 
Pedro Jairo Elizardo García Gutiérrez
Epesista

Vo/Bo. 
Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor E.P.S.
Facultad de Humanidades, USAC



PLAN PARA SIEMBRA DE ÁRBOLES

I. IDENTIFICACIÓN

1.1 Institución Patrocinante: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.2 Localización: Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.3 Nombre del Ejesista: Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez

1.4 Periodo de ejecución: Cuarta semana de septiembre de 2009.

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivos Generales:

- Contribuir con la conservación y descontaminación del medio ambiente, mediante la forestación, reforestación y formación de hábitos higiénicos adecuados a las personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.2 Objetivos Específicos:

- Sembrar quinientos árboles de especie aliso habituado al área geográfica.
- Involucrar a estudiantes, comunidad y autoridades locales para la siembra y cuidado de los árboles.
- Promover una cultura de paz al convivir en armonía con el medio ambiente.
- Educar a la población en el manejo y uso adecuado de los recursos naturales.

III. Actividades:

- Coordinación con autoridades ediles.
- Identificación del área a reforestar.
- Estudios técnicos de suelo.
- Localizar centro de acopio para los árboles y materiales en la comunidad.
- Preparación de recursos y materiales.
- Preparación del suelo.
- Siembra de los árboles.

IV. Método

Sembrado

V. Técnica

Ahoyado

VI. Recursos

- **Humanos** (Asesor, Coordinador USAC, Director Sub regional INAB, Epesista, autoridades ediles, estudiantes, docentes, comunitarios, COCODES, jornalero.
- **Materiales:** Saca tierra, barretas, piochas, machetes, carretilla de mano, vehículo, cámara digital.
- **Financiero:** (lo necesario, asignados por la municipalidad, Epesista y otras organizaciones.

Responsable: Epesista.

(f): 
Pedro Jairo Elizardo García Gutiérrez
Epesista

Vo.Bo. 
Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor E.P.S.
Facultad de Humanidades, USAC



Plan de Charlas de Educación Ambiental

I. Identificación

1.1 Nombre del centro educativo: Instituto Privado Técnico Industrial Quiché.

1.2 Dirección: Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.3 Población: Estudiantes de 4to. 5to. y 6to. Grado.

1.4 Carrera: Administración de Empresas

1.5 Nivel de Escolaridad: Diversificado

1.6 Fechas del evento: 28, 29 y 30 de septiembre de 2009.

1.7 Responsable: Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez (Epesista)

II. Descripción

El curso vincula la actividad estudiantil con las normas del cuidado ambiental y con la problemática que se experimenta actualmente.

III. Justificación

El desarrollo del curso permitirá al estudiante reflexionar sobre los efectos medioambientales y promoverá hábitos de higiene personal y grupal.

IV. Competencias

- Explica la importancia de la conservación del medio ambiente.
- Desarrolla interés y el compromiso activo por la protección de los recursos naturales en general.
- Despierta interés y la responsabilidad por conservar el entorno limpio y ser difusor de la importancia de reciclar residuos.

V. Contenido y Recursos

Tema	Sub-Tema	Tiempo	Material de apoyo
Temas de base	<ul style="list-style-type: none">• Educación ambiental• Ecología• Ecosistema• Hábitat• Recursos Naturales	1 hora	<ul style="list-style-type: none">• Presentaciones en Power Point.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendamos a cuidar el medio ambiente • ¿Cómo dañamos el medio ambiente? 		
Problemas ambientales	<ul style="list-style-type: none"> • Calentamiento global • Explosión Demográfica • La Contaminación del agua, del aire y de los suelos. • Humanidad problemática 	1:30 hora	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones en Power Point. • Reproducción de videos.
Prácticas para la conservación del medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Sin agua no hay vida • Los bosques y selvas ¡nuestras fábricas de agua! • Utiliza la energía sin dañar el ambiente • Compra responsablemente • Hagamos la tarea ¡separemos los residuos! • Viaja sin dejar huella 	2 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de videos • Presentaciones en power point • Manual de prácticas para la conservación del medio ambiente.

VI. Metodología


Para el alcance de las competencias formuladas, se emplearán entre otros: conferencias magistrales, análisis y síntesis de temas de forma individual y grupal.

VII. Evaluación

Actividades: Participación y resolución a problemas planteados en clase.

VIII. Bibliografía

9. Folleto: Ministerio de Agricultura y Ganadería. Dirección General de Formación, organización y Participación Social. Guatemala, 2009.
10. Gutiérrez, J; (1995). La educación Ambiental: fundamentos teóricos, propuestas de transversalidad y orientaciones extracurriculares. Madrid España: Editorial La Muralla S.A.
11. Sitios y páginas de internet relacionadas con el medio ambiente, ecología, entre otros.
12. Trifoliales informativos: Prácticas para la conservación del Medio Ambiente. Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Guatemala, 2009.

(f): 
 Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez
 Epesista

Vo/Bo. 
 Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
 Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
 Asesor E.P.S.
 Facultad de Humanidades, USAC

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES

"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Santa Cruz del Quiché, 17 de septiembre de 2009.

Licenciado:

Mario Edwin Maldonado Fuentes
Director Instituto Privado Técnico Industrial
Santa Cruz del Quiché.

Cordialmente me dirijo para saludarlo y a la vez manifestarle que actualmente realizo el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la USAC, Sección Quiché, en el que he programado realizar un taller de capacitación sobre educación ambiental, dividido en tres sesiones, donde se impartirán temas relacionados a la problemática medioambiental, así como la importancia del cuidado y la conservación de los recursos naturales; para dicho evento he seleccionado el Instituto Privado Técnico Industrial Quiché que dignamente dirige.

Por lo anterior, solicito su autorización para realizar dicha capacitación dirigida a estudiantes de la carrera Perito en Administración de Empresas, durante los días 28, 29 y 30 de septiembre en horarios de 16:00 a 18:00 horas.

Sin otro particular, me suscribo como su seguro colaborador.

Atentamente,


(f) _____
Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez
Epesista


Vo.Bo. _____
Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor E.P.S.
Facultad de Humanidades, USAC



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Aspectos generales

1.1 Descripción

El plan de sostenibilidad tiene como propósito primordial el resguardo y la protección del proyecto consistente en la reforestación de un área perimetral de diez cuerdas cuadradas y la protección del medio ambiente, lo cual contribuirá a disfrutar de un ambiente sano y agradable para los habitantes de Santa Cruz del Quiché, evitando así el aumento de la problemática ambiental, asegurando la supervivencia humana.

1.2 Localización del proyecto

Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.3 Responsables

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Instituto Adolfo V. Hall de Santa Cruz del Quiché.

2. Objetivos

2.1 General

2.1.1 Velar por el buen uso y manejo de los recursos naturales, y el cuidado del área reforestada, con la contribución de la población de Santa Cruz del Quiché.

2.2 Específicos

2.2.1 Organizar equipos de trabajo y comisiones para el cuidado del área reforestada.

2.2.2 Vigilar de forma continua el crecimiento de los árboles sembrados y evitar daños a los mismos.

3. Actividades

- 3.1 Involucrar a docentes, alumnos y comunidad en general en la participación de jornadas de limpieza cada fin de mes, dentro y fuera del centro educativo y en vías publicas a su alrededor.
- 3.2 Formar comisiones de limpieza y disciplina para que lleven a cabo las jornadas designadas dentro y fuera de las instalaciones educativas.
- 3.3 Capacitaciones trimestrales sobre medio ambiente y temas a fines con estudiantes y docentes en general de los distintos centros educativos.
- 3.4 Presentación de documentos audiovisuales con temática relacionada al Medio Ambiente y Calentamiento Global. Semestralmente.
- 3.5 Elaborar cronograma de actividades para el cuidado del área reforestada mediante jornadas de vigilancia y mantenimiento.

4. Recursos

- 4.1 Comunidad educativa.
- 4.2 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- 4.3 Población de Santa Cruz del Quiché en general.

5. Responsables

- 5.1 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- 5.2 Instituto Adolfo V. Hall.

6. Evaluación

Se efectuará por medio de la observación directa, bimestralmente en el terreno asignado por el Instituto Adolfo V. Hall, para verificar el progreso de crecimiento y desarrollo de las plantaciones de aliso, juntamente con maestros, alumnos y miembros de la comunidad para verificar y establecer el avance de las plantas.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO

Proyecto: Reforestación de 10 cuerdas cuadradas con árboles de especie aliso.

Localización: Municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché (terreno ubicado dentro de las instalaciones del Instituto Adolfo V. Hall).

Período: del 30 de septiembre al 18 de noviembre de 2009.

Responsable: Epesista

No.	Actividad	Fecha	Hora
01	Colocar tutores	30/09/2009	8:00 a 13:00
02	Colocar tutores	07/10/2009	8:00 a 13:00
03	Verificar plantación	14/10/2009	8:00 a 13:00
04	Replantar	21/10/2009	8:00 a 13:00
05	Verificar plantación	28/10/2009	8:00 a 13:00
06	Verificar plantación	04/11/2009	8:00 a 13:00
07	Verificar plantación	11/11/2009	8:00 a 13:00
08	Verificar plantación	18/11/2009	8:00 a 13:00

(f): 
Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez
Epesista

Vo.Bo. 
Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

Lic. Armin Ernesto Rodríguez Mota
Asesor E.P.S.
Facultad de Humanidades, USAC



GUÍA DE ENTREVISTA para la realización del diagnóstico institucional

Dirigida a responsables de unidades de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1. ¿Cuántos empleados laboran en la institución?

2. ¿Cuáles son las funciones que realizan los empleados?

3. ¿Cuál es el promedio de las personas que atiende la institución diariamente?

4. ¿Con cuántas oficinas administrativas dispone la institución?

5. ¿Con qué instituciones tienen relaciones?

6. ¿Cómo es la relación del personal de la institución con las autoridades superiores?

7. ¿Qué proyecciones tienen como institución?

8. ¿Cuál es el nivel educativo de los empleados?

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota

Epesista Asesor de EPS
Ficha de trabajo (de cita textual), para el análisis documental.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-



Oficina Municipal de Planificación.

**Visión y Misión de la
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.**

“Visión: Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población, con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población”.

“Misión: La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región”.

PJEGG

Ficha de campo utilizada en la técnica de la observación.

Santa Cruz del Quiché
Departamento de Quiché
Guatemala, Centroamérica

USAC-QUICHÉ-001
Infraestructura



Fecha: 23 de agosto de 2009.

Nombre del relator o investigador: Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez.

Edificio de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Número de locales, condiciones y usos.

“Las instalaciones que ocupa actualmente la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, son doce, el estado de conservación de estos locales se encuentran en regulares condiciones y todos son ocupados para el funcionamiento de oficinas administrativas, cuentan con los requisitos mínimos de equipamiento (escritorios ejecutivos, sillas, ventilador, equipo de cómputo, archivos, servicio telefónico y fax)

Existe un salón específico para la atención del público que solicita audiencia con el señor alcalde. Y para las reuniones del consejo municipal se utiliza el salón de “honor”, el cual dispone de un escritorio ejecutivo y 21 sillas, además de una computadora y sus respectivos accesorios”.

PJEGG

MATRIZ FODA

Aplicado a integrantes del Consejo Municipal y personal laboral de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Tema de análisis: El Medio Ambiente.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">✓ Existencia de instituciones gubernamentales que velan por la conservación de los bosques.✓ Comités y habitantes de las comunidades rurales que velan por la protección de los recursos naturales.✓ La municipalidad apoya la realización de proyectos de reforestación y forestación.✓ Instituciones educativas y personas particulares que apoyan la realización de proyectos ambientales.	<ul style="list-style-type: none">✓ Disfrute y goce de ambientes sanos y agradables.✓ Bosques generadores de aire oxigenado.✓ Áreas verdes para la recreación familiar.✓ Generación de mayor número de recursos renovables.✓ Conservación de las distintas especies de árboles.✓ Mantenimiento del hábitat de diferentes especies de animales.✓ Conservación y mantenimiento de los suelos.✓ Regulación de la temperatura.✓ Descontaminación del ambiente.✓ Mejor uso y manejo de los recursos naturales.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">✓ Poca educación ambiental.✓ Carencia de materiales informativos para la conservación del medio ambiente.✓ Pocos programas de reforestación y forestación.✓ Carencia de estudios previos para la implementación de proyectos ambientales.✓ Escasez de áreas verdes que proporcionen ambientes sanos y agradables.✓ Poco conocimiento de las Leyes y normas forestales por parte de la población e inadecuada aplicación de las mismas por parte de las autoridades.✓ Ausencia de planes para la conservación y protección de los bosques de los lugares turísticos.	<ul style="list-style-type: none">✓ Propagación de enfermedades infecciosas.✓ Pérdida y disminución de los recursos naturales.✓ Contaminación total del ambiente.✓ Bajos índices de productividad.✓ Agotamiento y desaparecimiento de las fuentes de agua.✓ Desequilibrio climático.✓ Tala ilícita y corte inmoderado de los árboles.✓ Desaparecimiento de los bosques vírgenes.

ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

I. SECTOR COMUNIDAD

1 Área Geográfica

1.1 Localización

El municipio de Santa Cruz del Quiché se encuentra ubicado en el sur del territorio del departamento de Quiché. Colinda al norte con San Pedro Jocopilas, San Bartolomé Jocotenango y San Andrés Sajcabajá; al oriente con Chinique y Chiché; al sur con Chichicastenango y Patzité, y; al occidente con San Antonio Ilotenango.

Es la Cabecera del Departamento y se encuentra a una distancia de 163 kilómetros de la Ciudad de Guatemala, conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año. En su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia las comunidades rurales, de los que aproximadamente 15 kilómetros están asfaltados. El resto, en época de invierno dificulta el tránsito de vehículos.

El municipio está asentado en territorio del pueblo K'iche'. La capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah.

1.2 Tamaño

Su extensión territorial es de 311 Kms². aproximadamente. Tiene una altura de 2,021 metros aproximadamente sobre el nivel del mar, latitud norte de la ciudad 15° 62' 34'' y una longitud oeste de 91° 07' 56'' (estimaciones de SEGEPLAN).

El territorio corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas que determinan relativa variedad climática que va desde templado a frío. En época de verano aumenta la temperatura disfrutándose un clima templado y en época de fin un clima relativamente frío, pero anualmente se promedia una temperatura de 12 a 18 grados centígrados. Además, una precipitación pluvial anual de 1,000 a 2000 milímetros.

1.3 Suelo

Los suelos pertenecen a la cuenca del Río Motagua, que abarca el 68.9% del municipio; el 31.1% restante se ubica dentro de la cuenca del río Salinas.

Los suelos, por lo general son profundos; la textura guarda una proporción del 50% entre pesada y mediana; el drenaje va de bueno a moderadamente bien drenado, aunque existen pequeñas áreas de formación de lagunas en la época

de lluvias; el color es gris o pardo café. El 67% de los suelos corresponden a las clases que no son aptas para los cultivos por su tipo de suelo y por ser tan pendientes, y tienen únicamente la vocación forestal; el 20% es adecuado para pastos y cultivos permanentes; y solamente el 13% son suelos cultivables.

Aunque la agricultura es la vocación de la mayoría de los habitantes del municipio, la mayor parte del territorio no cuenta con programas o prácticas de conservación de los suelos.

El uso que actualmente se le da a los suelos es esencialmente para la agricultura, ocupando para ello una extensión de 6,118.86 hectáreas, que representa el 54.14% del territorio, con cultivos de hortalizas, cereales, leguminosas y granos básicos como maíz y frijol.

Además de las actividades agrícolas, una extensión de 2,468.89 hectáreas (21.85%) está cubierta por bosques de coníferas (pinos, pinabetes, abeto, entre otros) y 2,342.24 hectáreas (20.73%) de latifoliadas (Laurel, aliso, roble y eucalipto).

1.4 Principales accidentes

El municipio cuenta con varios ríos y lagunas que proveen agua para las necesidades familiares y recreación de los habitantes. Los ríos más importantes son: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorrillo, Chujuyub y otros. Las lagunas: Lemoa, La Estancia y El Potrero.

La mayoría de las comunidades cuentan con uno o varios nacimientos y riachuelos, algunos mantienen agua solamente durante la época de lluvia, siendo de observar que éstos no cubren la necesidad total del vital líquido de las comunidades.

1.5 Recursos Naturales

Flora: Se encuentran lugares de encinos asociados con pino triste y pino de ocote. También se localiza cerezo, madrón y ciprés. Las coníferas más conocidas son: pino hembra, pino macho y pino condilillo. Entre las latifoliadas se pueden observar roble, aliso y sauce.

Fauna: En los cuerpos de agua se puede encontrar variedad de peces de agua dulce. Asimismo algunos anfibios y reptiles como ranas, sapos y serpientes. Entre los mamíferos los más abundantes son: murciélagos, roedores, conejos y ardillas. Además se encuentra una gran variedad de aves residentes y migratorias en el área tales como: tecolote, paloma, gorrión, colibrí, lechuza, aurora de montaña, shara, chipes, cenizos, sabanero y pavo cacho.

2 Área Histórica

2.1 Primeros Pobladores

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de K'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: *Balam Quitze*, *Balam Acab*, *Iqui Balam* y *Majucutaj*, y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los quichés se llamó *Jacawitz* y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de *Chiizmachí* o *Pizmachí Cajol*. En esta ciudad los principales grupos confederados quichés (Nima Quiché, Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron *Mukwitz Picolab*.

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocós, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché.

En los años siguientes a la muerte de Quikab, los quichés se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y los Cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzaba a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.

Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió el cacique Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los quichés.

2.2 Sucesos Históricos Importantes

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Utlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que en la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad.

A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyó al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de Santa Cruz.

Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché.

Por Acuerdo Gubernativo del 17 de noviembre de 1,904 se conformó el municipio de Santa Rosa Chujuyub, agregando esta aldea a otras comunidades de Santa Cruz del Quiché. Entre esa fecha y 1,935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché.

El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943.

En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico.

Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo social y económico, que se vio reforzado en el año 1,955 con la llegada de los Misioneros del Sagrado Corazón y de las Hermanas Dominicas de la Anunciata. Entre los logros de la Acción Católica de Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar la organización de cuatro Cooperativas, que llegaron a tener 3,000 socios; la primera de éstas fue la "Parroquial Santa Cruz, R. L." fundada en 1,963. Otros logros fueron la construcción de 33 escuelas, caminos para 33 cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de la Radio Quiché en 1,969 y que aún existe.

Santa Cruz del Quiché dejó de ser una villa el 26 de noviembre de 1924, cuando por acuerdo Gubernativo fue elevada a la categoría de Ciudad.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre los personajes de mayor distintivo en Santa Cruz del Quiché, pueden mencionarse a: Juan de León, maestro, poeta y escritor; Eloy Amado Herrera, poeta y periodista; Jerónimo Mota Cabrera, escultor y pintor; Álvaro Rogelio Gómez Estrada, escritor y poeta; entre otros.

2.4 Lugares de orgullo local

Cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Izmachí, Paculbut, Pa-Naxit, Chisalín, Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral y Gumarkaah.

3 Área Política

3.1 Gobierno local

Santa Cruz del Quiché cuenta con un gobierno organizado para velar por el orden del municipio, dirigido por el Alcalde Municipal Ricardo Delfino Natareno López y una Corporación Municipal integrada por 2 Síndicos Titulares, 1 Síndico Suplente, 7 Concejales Titulares y 3 Concejales Suplentes, quienes son elegidos por elección popular.

3.2 Organización administrativa

El territorio está conformado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que cuenta con cinco zonas, un barrio, dos colonias; 6 aldeas, 13 caseríos y 42 cantones. Actualmente se encuentra en proceso la implementación de una micro-regionalización, ya que esto permitirá una mejor planificación y administración para el municipio.

La mayoría de centros poblados del municipio cuenta con Alcaldes auxiliares y COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

3.3 Organizaciones políticas

Las organizaciones políticas sobresalen principalmente en tiempo de elecciones populares, entre ellas: FRG, UNE, PP, UCN, GANA, UDE, CASA, PAN, DIA-URNG, COMITÉ CÍVICO, las cuales compiten por la alcaldía municipal en las elecciones generales.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Funcionan diversas organizaciones sociales que cumplen importantes funciones en el desarrollo comunitario de acuerdo con su naturaleza y objetivos, entre ellas: Cooperativas, Comités de desarrollo local, Bomberos Voluntarios, Bomberos Municipales, IGSS, Alcohólicos Anónimos, entre otras.

4 Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La principal actividad económica del municipio lo constituye la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos tradicionales como maíz, frijol, verduras, legumbres y frutas. También tienen importancia económica la ganadería familiar, la artesanía, el comercio y el transporte.

4.2 Producción y distribución de productos

Sus principales artículos: maíz, trigo, frijol, patatas, habas, arvejas y en menor escala café, caña de azúcar, arroz y tabaco.

También existen grandes bosques donde abundan maderas preciosas.

Existe crianza de ganado vacuno, caballar, lanar y caprino.

En cuanto a su producción artesanal, sobresale la elaboración de telas tradicionales de algodón y de lana. Las de algodón, tejidas por las mujeres en telares de cintura; y las de lana, por los hombres en telares de pie, aunque las piezas pequeñas como morrales, bolsas y gorras, son tejidas a mano, con aguja.

Otra artesanía importante es la elaboración de sombreros de palma de alta calidad. Las mujeres hacen las trenzas en cualquier momento, en casa o en los caminos cuando van al mercado. Estas trenzas las entregan a los talleres donde cosen los sombreros.

También elaboran instrumentos musicales, cohetería, cerámica tradicional, artículos de cuero, cestería, jarcia, muebles de madera, tallado de máscaras, refrescos y gaseosas.

La distribución de los productos se destina casi en su totalidad para el autoconsumo y un pequeño excedente que se comercializa en el mercado local y otro en menor escala en los municipios circunvecinos.

4.3 Agencias educacionales

Actualmente se cuenta con: Instituto Normal Mixto “Juan de León”, Institutos Nacionales de Educación Básica, Escuela Normal Bilingüe, Instituto Técnico Industrial, una Escuela Tipo Federación “Tecún Umán”, Escuelas Oficiales Urbanas y Rurales, Colegios Privados del Nivel Pre-primario, Primario, Medio, Universidades del sector privado y la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché; que ofrecen sus servicios educativos a la población en general.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

Para el servicio de la población, se tiene a disposición un Hospital Nacional "Santa Elena", Centros de Salud, Puestos de Salud, El IGSS (Instituto Guatemalteco de Seguridad Social), Jefatura de Área de Salud, Centros Asistenciales o Clínicas Médicas Privadas, Centro de Bienestar Social, APROFAM, Centros de Desintoxicación, Asilos y comedor solidario.

4.5 Viviendas

En cuanto a las viviendas, un alto porcentaje de éstas corresponde a casas formales, aunque el material predominante en paredes exteriores es el adobe, el cual ha disminuido, sustituido por material de block y ladrillo.

La teja ha sido el material predominante usado en el techo de las viviendas, incrementando actualmente el predominio del uso de la lámina y terraza.

La mayor parte de las viviendas cuenta con piso de tierra, como material predominante, siendo éste también el de mayor uso, además del uso de torta de cemento y en menor porcentaje piso cerámico.

4.6 Centros de recreación

Cuenta con sitios naturales y arqueológicos de fácil acceso y gran belleza como la Laguna de Lemoa, el Balneario de Pachitac y las Ruinas de Gumarkaah que incluye un museo. Además de contar con parques y canchas deportivas.

4.7 Transporte

Para el acceso a las colonias y zonas de la Ciudad, se dispone de servicio urbano de microbuses y mototaxis que circulan desde las 6 de la mañana hasta las 8 o 9 de la noche. Y para viajar a las comunidades del área rural dispone del servicio de transporte extraurbano, microbuses y picops. Se cuenta con líneas de transporte de la cabecera municipal hacia los diferentes municipios del departamento y a otras cabeceras departamentales como: Totonicapán, Sololá, Suchitepéquez, Quetzaltenango, Cobán, Huehuetenango y Ciudad Capital.

4.8 Comunicaciones

Actualmente se tiene a disposición servicios de telefonía fija, móvil, teléfonos públicos, cafés internet, servicios de fax, correo cargo express, estaciones de radio, canal televisivo o cable satelital, periódicos, revistas, entre otros.

4.9 Grupos religiosos

Entre las principales manifestaciones religiosas se pueden mencionar la religión católica, diferentes denominaciones evangélicas y guías espirituales mayas.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Cuenta con El Club de Leones y el Grupo Boy Scouts que dedican sus esfuerzos y acciones al servicio de la comunidad.

4.11 Composición étnica

En el municipio predomina la etnia maya con más del 82%, la etnia ladina ocupa un bajo porcentaje de la población y otras no son representativas.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de base de datos actualizada sobre aspectos del municipio.• Poca oferta y oportunidad de empleo formal para personas de baja escolaridad.• Desinterés de la población por la alfabetizarse.• Pocos suelos fértiles para la generación de producción de alta calidad.• Escasez de programas de educación ambiental.• Ausencia de manuales o documentos informativos para el cuidado del ambiente.• Escaso control de la tala ilícita de árboles.• Escasez de bosques y áreas verdes que proporcionen ambientes sanos y agradables.• Poco manejo y control de la basura.• Falta de agua potable en el área urbana y comunidades del municipio.• Ausencia de programas de capacitación para la protección de los Derechos Humanos.

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

1.2 Vías de acceso

Para el acceso a las instalaciones de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se puede dirigir por la 4ta. Calle de la 1ra. Avenida o por la 3ra. Calle de la 2da. Avenida, ambas de la Zona 1.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de Institución

Autónoma y de Servicios.

2.2 Región

Región VII.

2.3 Área

Área Urbana.

2.4 Distrito

14-01.

3. Historia de la Institución:

3.1 Origen: La institución tuvo sus inicios en el tiempo de la colonia. En ese entonces el término "Municipalidad o Alcaldía" recibía el nombre de cabildo o ayuntamiento, era constituida por colonos y se ubicaba en el área urbana de los pueblos que posteriormente fueron llamados municipios. La creación de esta institución se debió a que se necesitaba una instalación en donde todos los habitantes se congregaran para llegar a pagar sus impuestos y poder registrarse como ciudadanos.

En cuanto a su infraestructura, hoy en día las instalaciones aún conservan material proveniente de las rocas extraídas de los templos de Gumarkaah o ruinas de Uatatlán.

3.2 Fundadores u organizadores

Fue fundada durante la Época Colonial, ya que en estas fechas fue cuando se instauró este tipo de administración. Entre los primeros administradores pueden mencionarse a los señores de apellido Girón, Motta, Rodríguez y otros.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Entre los sucesos más importantes que se pueden mencionar están: el descubrimiento y fortalecimiento de las Ruinas de Gumarkaah. El trágico incidente del fallecimiento de don Avelino Zapeta, quien fue asesinado cuando desempeñaba el cargo de Alcalde Municipal y el otro lo constituyen los cambios de Intendencia a Alcaldía Municipal.

Además de los sucesos, se realizan festividades de celebración por del Año Nuevo, Semana Santa, Fiesta y Feria Titular, Independencia Patria, Día de Todos Santos y Navidad.

4. Edificio

4.1 Área construida

Tiene un área construida de 1,200 mts² aproximadamente. Funciona en un inmueble ubicado en el centro de la ciudad, con una construcción que según la historia se realizó con materiales provenientes de las Ruinas de Gumarkaah hace muchos años. La fachada fue remodelada en el año 2008 y, este año, específicamente en los meses de julio y agosto le cambiaron una parte del techo al edificio.

4.2 Área descubierta

No cuenta con ninguna área disponible.

4.3 Estado de conservación

Las instalaciones de la institución se encuentran en regulares condiciones, debido a que su construcción tiene varios años de existencia.

4.4 Locales disponibles

Los locales que están disponibles son para tesorería, secretaría, y para el despacho de la alcaldía; todos se encuentran actualmente en uso.

4.5 Condiciones y usos

El edificio es propio de la institución y se utiliza para oficinas administrativas.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Salones específicos

La institución dispone de un salón denominado “de honor” y es utilizado para realizar reuniones del Concejo Municipal, el cual está equipado con un escritorio tipo ejecutivo y 21 sillas, un ventilador, una cafetera, servicio telefónico, fax y un archivo. Un salón específico para la atención del público que solicita audiencia con el Alcalde Municipal, equipado un escritorio tipo ejecutivo y 21 sillas.

5.2 Oficinas

Cuenta con 12 salones para oficinas administrativas, todas con sus respectivos escritorios y sillas tipo ejecutivo; quiche archivos, quince librerías, diez modulares, seis mesas y sillas para usos múltiples, quince computadoras, diez impresoras, papel bond, papel carbón, lápices, lapiceros, diez perforadores, doce engrapadoras, seis máquinas de escribir, un equipo de sonido y una cañonera.

5.3 Cocina

No existe cocina.

5.4 Comedor

No existe comedor.

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con dos servicios sanitarios, ambos están divididos en dos, separando a los hombres de las mujeres. Sus condiciones de uso son buenas, son higiénicos y tienen lo indispensable (agua, papel e iluminación) para ofrecer un buen servicio.

5.6 Biblioteca

Posee una biblioteca con servicio de internet gratuito “La Sirena” al servicio de la población y se encuentra ubicada en la 5 Av. 3-45 Zona 5, Santa Cruz del Quiché. Cuenta con diversidad de libros de lectura, investigación, cultura general, 13 computadoras y una impresora.

5.7 Bodega (s)

Cuenta con una bodega ubicada en la 3ra. Av. 2-56, Zona 2, para guardar todo tipo de suministros y materiales.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

Dispone de un gimnasio multiusos conocido como “El Tonelón”, ubicado en la 1ra. Av. 2-56 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

5.9 Salón de proyecciones

No existe salón de proyecciones, pero cuando se requiere uno de emergencia se hace uso del Salón de honor.

5.10 Talleres

La institución no cuenta con taller propio para cualquier tipo de reparaciones.

5.11 Canchas

No cuenta con canchas deportivas propias, pero si tiene bajo su responsabilidad el mantenimiento de las instalaciones del Estadio Municipal y la cancha de la CDAG (Complejo Deportivo Autónomo Guatemalteco).

5.12 Centro de producciones o reproducciones

No existe.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Escasez de instalaciones amplias para el funcionamiento de las oficinas administrativas.• Poco mobiliario para mejorar la atención al cliente en días de mayor concurrencia.• Inexistencia de servicios de cocina, comedor, taller y centro de producciones o reproducciones.• Escasez de local propicio para realizar sesiones o reuniones con el personal en general que labora en la institución.

III. SECTOR FINANZAS:

1 Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto de la nación para la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es de: Q 11, 894,200.00 del aporte constitucional, aproximadamente, además de los ingresos propios mensuales que oscilan entre los Q 2, 000,000.00 aproximadamente.

1.2 Iniciativa privada

Por ser una entidad pública, no recibe ingresos de la iniciativa privada (no existe iniciativa privada).

1.3 Cooperativa

No existe.

1.4 Venta de productos y servicios

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, tiene ingresos de venta de Productos y servicios y recibe un total de: Q 2, 000,000.00

1.5 Rentas

Dentro de los ingresos que la municipalidad, obtiene en rentas de Gimnasio, Piscina, cementerio, rastros, piso de plaza y Rentas de la propiedad es un total de: Q.1, 221,000.00

1.6 Donaciones

Recibe donaciones de instituciones nacionales y extranjeras como Cooperación de Dinamarca y Japón.

1.7 Otros Ingresos

Por medio de ingresos adicionales, esta institución se agencia de fondos detallados de la siguiente manera:

Feria titular	Q 120, 000.00
Ortos ingresos	<u>Q 129, 000.00</u>
Total	Q 249, 800.00

2 Costos:

2.1 Salarios:

CONCEJO MUNICIPAL	
Servicios Personales	Q 739,200.00
Dietas para cargos representativos	739,200.00
ALCALDIA MUNICIPAL	
Servicios Personales	Q 1,325,980.00
Personal permanente	Q 352,200.00
Complemento específico al personal permanente	Q 39,000.00
Aporte patronal al IGSS	Q 234,090.00
Gastos de representación en el interior	Q 36,000.00
Aguinaldo	Q 29,350.00
Bonificación anual (bono 14)	Q 29,350.00
Bono Vacacional	Q 2,600.00
Aporte de Clases Pasivas	Q 603,390.00
GERENCIA MUNICIPAL	
Servicios Personales	Q 236,710.00
Personal permanente	Q 155,580.00
Complemento Especifico Personal Permanente	Q 18,000.00
Gastos de representación el interior	Q 36,000.00
Aguinaldo	Q 12,965.00
Bonificación Anual (Bono 14)	Q 12,965.00
Bono vacacional.	Q 1,200.00

Servicios Personales		Q 219,850.00
Personal permanente		Q 130,620.00
Complemento Especifico Personal Permanente		Q 21,000.00
Personal por Contrato		Q 35,880.00
Complemento Especifico Personal Temporal		Q 3,000.00
Aguinaldo		Q 13,875.00
Bonificación Anual (Bono 14)		Q 13,875.00
Bono vacacional		Q 1,600.00
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL-AFIM-		
Servicios Personales		Q 682,360.00
Personal permanente		Q 419,280.00
Bono por Antigüedad		Q 30,000.00
Complemento Especifico Personal Permanente		Q 60,000.00
Servicios Extraordinario al personal Permanente		Q 100,000.00
Aguinaldo		Q 34,940.00
Bonificación anual (bono 14)		Q 34,940.00
Bono vacacional		Q 3,200.00
JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES		
Servicios Personales		Q 184,050.00
Personal permanente		Q 93,300.00
Complemento Especifico Personal Permanente		Q 15,000.00
Personal por Contrato		Q 48,000.00
Complemento Especifico Personal por Contrato		Q 3,000.00
Aguinaldo		Q 11,775.00
Bonificación Anual (Bono 14)		Q 11,775.00
Bono Vacacional		Q 1,200.00
OFICINA MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN		
Servicios Personales		Q 378,550.00
Personal permanente		Q 294,300.00
Complemento Especifico al Personal Permanente		Q 33,000.00
Aguinaldo		Q 24,525.00
Bonificación Anual (Bono 14)		Q 24,525.00
Bono vacacional		Q 2,200.00
OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES		
SERVICIOS PERSONALES		244,220.00
Personal permanente		93,300.00
Complemento Especifico Personal Permanente		15,000.00
Personal por Contrato		85,860.00
Complemento Especifico Personal por Contrato		18,000.00
Aguinaldo		14,930.00
Bonificación Anual (Bono 14)		14,930.00
Bono vacacional		2,200.00
OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO Y EVALUACIÓN		
011	Personal permanente	Q 145,980.00
015	Complemento Especifico al Personal Permanente	Q 15,000.00

071	Aguinaldo	Q	12,165.00
072	Bonificación Anual (Bono 14)	Q	12,165.00
073	Bono vacacional	Q	1,000.00
POLICIA MUNICIPAL DE TRÁNSITO			
SERVICIOS PERSONALES			444,200.00
Personal por Contrato			339,600.00
Complemento Especifico Personal por Contrato			45,000.00
Aguinaldo			28,300.00
Bonificación Anual (Bono 14)			28,300.00
Bono vacacional			3,000.00

Resumen total de salarios: Q.4, 631,430.00

2.2 Materiales y suministros

La totalidad de ingresos para materiales, suministros de oficina, mobiliario y útiles de limpieza es de: Q.445, 300.00

2.3 Servicios profesionales

Servicios jurídicos	Q	70,000.00
Servicios económicos, contables	<u>Q</u>	<u>72,000.00</u>
Total	Q	142,000.00

2.4 Reparaciones y construcciones

Para las distintas reparaciones y construcciones de las propiedades municipales se contempla un total de: Q 5, 050,000.00

2.5 Mantenimiento, servicios generales (agua, energía eléctrica, etc.):

SERVICIOS NO PERSONALES		Q	227,935.00
Energía Eléctrica		Q	20,000.00
Agua		Q	45,000.00
Telefonía		Q	60,000.00
Correos y Telégrafos		Q	300.00
Publicidad y propaganda		Q	40,000.00
Viáticos en el Interior		Q	3,000.00
Transporte de personas		Q	7,745.00
Mantenimiento y Reparación Medios de Transporte		Q	7,000.00
Servicios de Atención y Protocolo		Q	44,890.00

3 Control de finanzas:

3.1 Estado de cuentas

Por medio del sistema bancario (BANRURAL), a través de la conciliación bancaria se tiene un control constante de los estados de cuentas de la institución.

3.2 Disponibilidad de fondos

Por medio de varios rubros la municipalidad recauda fondos para tener disponibilidad financiera.

3.3 Auditoría interna y externa

La Contraloría General de Cuentas y Auditores de la Administración Central se encargan de verificar que los fondos se ejecuten de forma transparente, asimismo la Oficina de Administración Financiera Municipal controla los fondos de esta entidad.

3.4 Manejo de libros contables

Los libros que utiliza la Oficina de finanzas son: libros de Inventarios, caja chica, libros de caja, etc.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiente aporte constitucional asignado a la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché para cubrir todas las necesidades de las comunidades.• Inexistencia de una ONG que brinde créditos financieros a la municipalidad.

IV. RECURSOS HUMANOS:

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Se cuenta con un total de 80 laborantes.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

En la institución existe un total de cinco trabajadores fijos.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El 10% del personal se incorpora o retira anualmente.

1.4 Antigüedad del personal

El personal operativo promedia 20 años de estar laborando para la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.5 Tipos de laborantes

Existen trabajadores de tipo técnico y profesional.

1.6 Asistencia del personal

El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

1.7 Residencia del personal

Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

1.8 Horarios

Jornada doble, de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

1.9 Otros

El consejo municipal se reúne los días lunes y jueves en horarios de 6:00 p.m. en adelante.

2 Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Sesenta.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Veintisiete.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

10% del personal.

2.4 Antigüedad del personal

Seis años.

2.5 Tipos de laborantes

Profesional y técnico.

2.6 Asistencia del personal

El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

2.7 Residencia del personal

Todos los laborantes residen en la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché.

2.8 Horarios

Jornada doble, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

2.9 Otros

En días de mayor afluencia en el horario de salida varía, alargándose hasta las 5:00 p.m.

3 Personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Veinte.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Cinco.

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

1% del personal.

3.4 Antigüedad del personal

10 años.

3.5 Tipos de laborantes

Técnico y obrero.

3.6 Asistencia del personal

El total de los laborantes se presenta a sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.

3.7 Residencia del personal

Todos los laborantes residen en la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché.

3.8 Horarios

Jornada doble, de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

3.9 Otros

En días de mayor que hacer los horarios de ingreso y salida varían, adelantándose o saliendo 30 minutos después de su horario laboral regular.

4 Usuarios:

4.1 Cantidad de usuarios

600 usuarios diarios aproximadamente.

4.2 Comportamiento anual de los usuarios

Aumenta la cantidad de usuarios los días lunes y jueves.

4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Hombres y mujeres de 18 años en adelante, de la cabecera municipal, de todas las comunidades del municipio y habitantes de municipios circunvecinos.

4.4 Situación socioeconómica

Sin evidencia.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiente personal especializado en las distintas áreas de trabajo.• Escasez de personal en área operativa.• Poca estimulación económica a los trabajadores del área operativa y de servicio.• No se atiende adecuadamente a los usuarios.• Poca relación con la comunidad.

V. SECTOR CURRICULUM (no existe en la institución)

1. Plan de estudios

1.1 Nivel que atiende

1.2 Áreas que cubre

1.3 Programas especiales

1.4 Actividades curriculares

1.5 Currículum oculto

1.6 Tipo de acciones que realiza

1.7 Tipo de servicios

1.8 Procesos productivos.

2. Horario Institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme

2.2 Maneras de elaborar el horario

2.3 Horas de atención para los usuarios

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

3. Material didáctico

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

3.2 Número de docentes que utilizan textos

3.3 Tipos de texto que se utilizan

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

3.5 Materias/materiales utilizados

3.6 Fuentes de información de las materias

3.7 Elaboración de productos

4. Métodos y técnicas

4.1 Metodología utilizada por los docentes

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones

4.4 Tipos de técnicas

4.5 Planeamiento

4.6 Capacitación

4.7 Inscripciones o membrecía

4.8 Ejecución de diversa finalidad

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

5.2 Tipos de evaluación

5.3 Características de los criterios de evaluación

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Sin evidencia.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes que utilizan son a corto, a mediano y largo plazo. Dependiendo de las actividades o proyectos que se realicen con los diferentes grupos o comités de desarrollo local y rural.

1.2 Forma de implementar los planes

Para la implementación de los planes se coordina con los encargados de cada área, con los gerentes o administradores, COCODES y con instituciones tales como: MAGA y CONRED.

1.3 Base de los planes

Artículo 2. Del Código Municipal, Decreto Numero 12-2002, y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 01-87.

1.4 Planes de contingencia

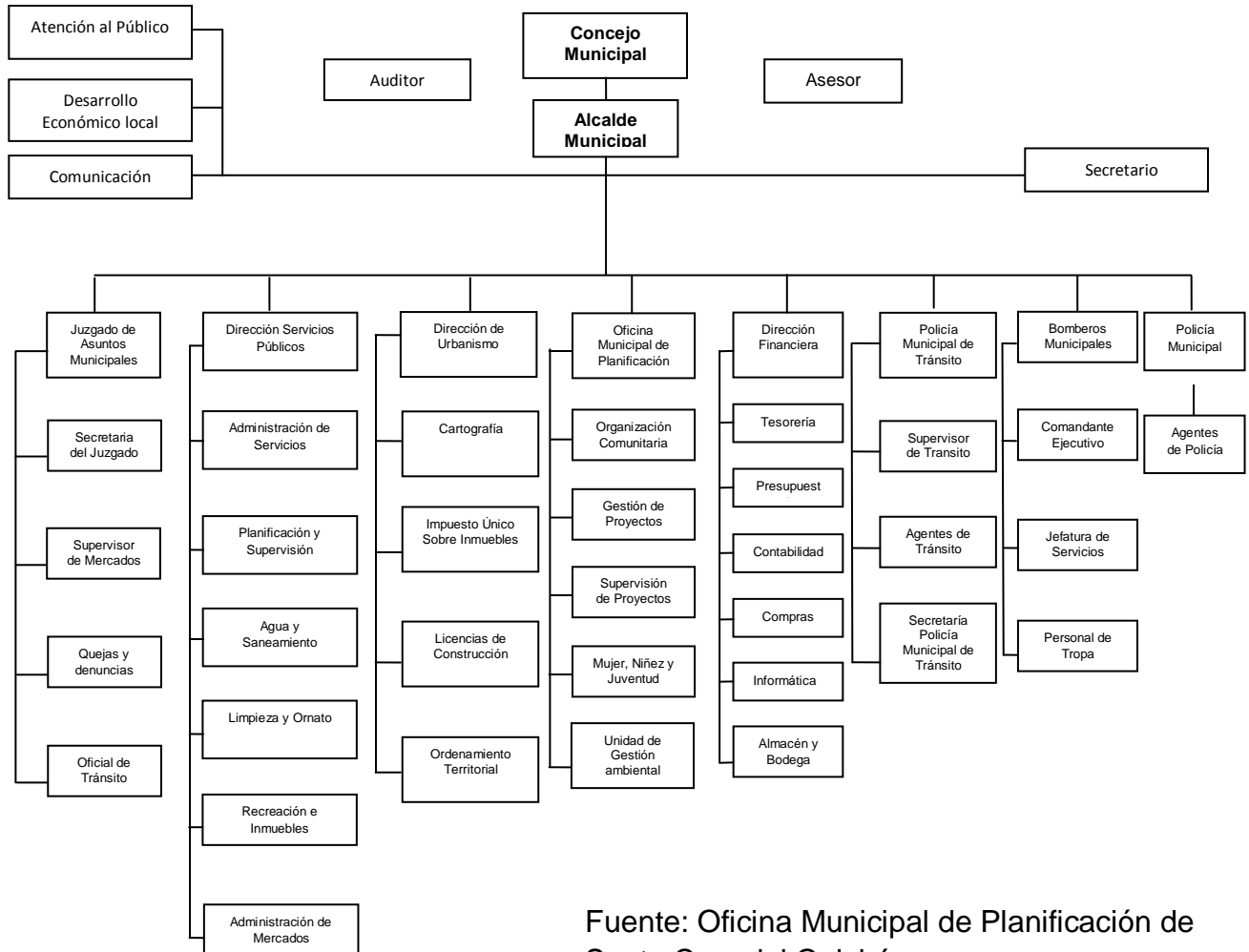
Se cuenta con un plan de CONRED a través del Técnico de Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El Tonelón y El Mercadito), así como camiones que pueden brindar servicio de trasladar hacia los albergues a las personas en peligro.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, desde el más alto hasta el más bajo nivel.

2.2 Organigrama



Fuente: Oficina Municipal de Planificación de Santa Cruz del Quiché.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Existe un manual de funciones y está contemplado en el reglamento interno de la institución, el cual establece las normas de regulación mínimas requeridas para mejorar las relaciones laborales y prestación de servicios. Disposiciones legales que se fundamentan en el Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal Decreto 1-87, ambos emitidos por el Congreso de la República.

2.4 Régimen de trabajo

Para efectos de optar a un cargo o un puesto vacante, en la institución los puestos se clasifican de la siguiente manera:

- Ingreso a la categoría de Presupuestado en el Renglón 011.
- Por planilla o contrato Renglón 022, en ambos casos el ofertante debe someterse a un proceso de inducción y prueba de ingreso, a cargo del encargado de personal de Recursos Humanos. Quedando a criterio de la municipalidad, la toma de decisiones en cuanto a la forma y contenido de la prueba de ingreso. El proceso de convocatoria se da con ocho días de anticipación previo al proceso de reclutamiento, colocándose en un lugar visible tanto para los trabajadores como para los usuarios de los diferentes servicios, los requisitos mínimos para optar al cargo. Siendo el alcalde municipal el responsable de autorizar los nombramientos dentro de la municipalidad, a excepción de los contemplados dentro del Código Municipal y la Ley de Servicio Municipal.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos

Existe un manual de procedimientos y está establecido en el artículo 26 de la Ley de Servicio Municipal.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

No existe un informativo interno específico para comunicar o notificar al personal sobre alguna disposición, solamente se transmite la información a través del diálogos en reuniones con los encargados de cada unidad de la institución, quienes posteriormente informan al personal a su cargo.

3.2 Existencia o no de carteleras

Existen carteleras y se colocan en todas partes tomando en cuenta los lugares más visibles, entrada a la institución y en las diferentes oficinas, aún se utilizan pizarras para escribir la información del día.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Se utilizan oficios, notas y otros.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación entre los trabajadores de la institución se da de forma verbal y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones con el personal se realizan semanalmente, principalmente los días lunes.

3.6 Reuniones de reprogramación

Solamente se reprograman reuniones con el personal cuando surge un imprevisto. En cuanto a reuniones con los COCODES y COMUDES se coordina para reprogramar las sesiones y cubrir las actividades que sean necesarias.

4. Control

4.1 Normas de control

Existe un manual de funciones y la persona responsable de velar por el cumplimiento de los normativos laborales es el encargado de personal de la unidad de Recursos Humanos de la Institución.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un control para el registro de hora de ingreso y egreso del personal laboral, el cual es marcado por un reloj digital. Dicho control cuenta una base de datos en donde está registrada la huella digital de cada uno de los empleados.

4.3 Evaluación del personal

Esta actividad la realiza el Encargado de Recursos Humanos de forma individual y por cada unidad o departamento que conforma la institución, al entregar su informe mensual de actividades y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto, con el fin de evaluar su desempeño laboral.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Para tener registro de todas las actividades se auxilia de un libro de memoria de labores.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Anualmente se revisan todos los insumos y materiales físicos (mobiliario y equipo) propios de la institución y se deja registro del deterioro de los mismos.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Esta actividad la realiza el encargado de Recursos Humanos, Manuel Pérez Argueta, para tener al alcance cualquier tipo de información y registro, historial o antecedentes de los trabajadores.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

La forma de supervisión que se realiza es por medio de visitas a las unidades u oficinas por parte del coordinador o encargado del personal del departamento de Recursos Humanos de la institución, a través de la observación y el diálogo con los responsables de cada Unidad.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Dicha supervisión se realiza periódicamente.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Además del encargado del departamento de Recursos Humanos de la institución, también el gerente de cada oficina es responsable de realizar la supervisión del personal a su cargo.

5.4 Tipo de supervisión

El tipo de supervisión que se realiza es preventiva.

5.5 Instrumentos de supervisión

Los instrumentos comúnmente utilizados para la supervisión son: formatos elaborados con el visto bueno del encargado del departamento de Recursos Humanos.

Carencias, deficiencias detectadas.
<ul style="list-style-type: none">• Escasez de mecanismos e instrumentos de supervisión.• No se tiene actualizado el libro de conocimientos de las personas a las que se les ha llamado la atención por faltas en el cumplimiento de sus labores.• No se tiene ningún control específico de las personas particulares que ingresan a la institución.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Primero hay que señalar las cuestiones jerárquicas: Consejo Municipal, Alcalde, directores de oficina, personal técnico y personal de servicio.

Todas estas dependencias brindan atención especial a los usuarios, además del que se presta del servicio en el kiosco informativo situado en la entrada principal de la municipalidad donde el usuario obtiene una guía o directorio para realizar trámites dentro de la institución.

1.2 Intercambios deportivos

Para mantener la cordialidad y convivencia dentro del personal de la institución se combina el que hacer diario con actividades deportivas. Se programan encuentros deportivos entre personal de diferentes oficinas de la misma institución y de esa manera conservar la salud para iniciar nuevas jornadas de trabajo de oficina.

También se mantiene estrecha relación con el Ministerio de Cultura y Deportes, promocionando y programando encuentros deportivos entre personal de la municipalidad y otras instituciones como Policía Nacional Civil, Policía Municipal, BANRURAL, etc. Con el fin de mantener comunicación y convivencia sana.

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

La municipalidad apoya eventos sociales como la elección de señorita Quiché, con lo que nuestro municipio y departamento tiene representatividad a nivel Nacional en eventos de mayor relevancia.

Se apoya en logística y económicamente la feria en honor a Santa Elena de la Cruz, así como ferias comunales del mismo municipio.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Periódicamente se realizan exposiciones de arte y artesanías propiamente del municipio en las instalaciones de la municipalidad con el propósito de proyectar su acervo cultural.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se realizan capacitaciones al personal que labora en la municipalidad a nivel de diplomados, en otros casos por unidad y por temas, conferencias y seminarios a fin de actualizar académicamente al personal y mantenerse a la vanguardia

tecnológica para proyectar un servicio eficiente en la municipalidad. Se contrata o se elige dentro del mismo personal, el local, un capacitador específico para cada área de trabajo: Uno para “Juventud”, otro capacitador para la Oficina Municipal de la Mujer –OMM-, se capacitan a lideresas en temas específicos. Dentro del personal que da capacitación la municipalidad cuenta con Ingenieros Civiles, Ingenieros Industriales, Arquitectos, etc.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación, culturales, sociales

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, mantiene relación no solo con personas individuales, sino con instituciones que buscan la coordinación de actividades en común a fin de minimizar esfuerzos y generar la participación de toda la población quichelense. Dentro de las instituciones que mantiene relación directa con la municipalidad, enumeramos las siguientes:

Organización	Servicios que presta	Acciones que coordina con la municipalidad
Ministerio de Cultura y Deportes MICUDE	Coordinar actividades culturales y deportivas en el municipio.	Se están analizando y trabajando las Políticas Públicas con pertinencia cultural y por esta proyección la municipalidad ha sido galardonada con el Premio a la Innovación tecnológica. Es una de las pocas municipalidades que proyectan su sistema financiero.
Cooperativa Todos Nebajenses (COTONEB)	Es una institución que brinda servicios de créditos y otro tipo de proyectos productivos en el área de Nebaj.	Su relación es eminentemente de Socios, Save The Children le brinda asesoría para la implementación de los tres objetivos estratégicos del PROMASA, y gestión de recurso económico específicamente en el área Ixil.
Génesis Empresarial	Es una institución que brinda los servicios de préstamos y asesoría en asuntos crediticios.	Brindar servicios de asesoría y microcrédito dirigidos a grupos solidarios de mujeres del departamento.
Kiej de los bosques	Institución que ejecuta consultorías	Consultores a cargo de identificar oportunidades de comercialización de productos agrícolas y no-agrícolas y capacitar a grupos organizados para éste tipo de actividades.
Ministerio de Agricultura y	Institución encargada de velar por los asuntos	La municipalidad mantiene estrecha relación para la coordinación de actividades

Ganadería	relacionados a la Agricultura y la ganadería	agropecuarias a realizarse en las comunidades.
Dirección de Área de Salud	Vela por la prevención de enfermedades y la atención emergente de enfermedades.	La municipalidad y la Dirección de Área de salud mantienen estrecha relación para la coordinación de actividades de Monitoreo y promoción del crecimiento físico de niños menores de 3 años y control de mujeres embarazadas. (Peso y talla)
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Entidad encargada de velar por la Seguridad alimentaria y Nutricional de la población e implementación de proyectos relacionados al tema.	Enlace con el gobierno de Guatemala (GOG) y específicamente con la municipalidad de Santa Cruz del Quiché en aspectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-
Alcaldías Auxiliares comunales	Encargadas de velar por el bienestar de la población y distribución equitativa de la riqueza municipal.	La relación es estrecha con todos los programas impulsados por la municipalidad, para mayor aceptación y respeto a los comunitarios, y contar con el respaldo de las autoridades locales.
Oficina Municipal de Planificación	Entidad encargada de la planificación de proyectos impulsados a favor de la población.	Se presta atención a esta entidad en capacitaciones al personal, como estrategia de sostenibilidad y seguimiento del programa de gobernabilidad y democracia.
Consejo Municipal de Desarrollo	Atiende y canaliza proyectos y necesidades en cada municipio.	Se pretende como estrategia involucrar a estas dos instancias para la sostenibilidad del programa a largo plazo.
Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-	Son comisiones que existen en los COMUDES, quienes se encargan de impulsar proyectos relacionados al tema de Seguridad Alimentaria.	Se coordinan actividades de planificación y son las encargadas de promocionar la Seguridad Alimentaria en el departamento.
Akebi	Institución que cuenta con un programa que promueve la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se coordinan actividades afines al tema de Seguridad Alimentaria.

Share, Servicios de Alivio Católico CRS,	Entidades que promueven la Seguridad Alimentaria y otros programas de desarrollo comunitario.	Estandarizar estrategias de implementación, M&E, Abogacía con GOG y USAID, institución contraparte.
SOSEP	Se dedica a la implementación de proyectos financiados por el Estado.	Se coordinan actividades relacionadas y a fines al tema de Educación y salud.
Secretaría General de Planificación SEGEPLAN	Encargada de elaboración y formulación de proyectos.	Acciones de jornadas de formación COMUDE's y Oficinas Municipales de Planificación.
Ministerio de Educación	Institución encargada de velar por la educación en general y la distribución de los recursos humano y material de acuerdo a las necesidades de los centros educativos	El programa de Educación de esta organización mantiene estrecha relación con la municipalidad para la coordinación de actividades a realizarse en las escuelas,
Municipios Democráticos	Institución que se dedica a la promoción de gobernabilidad y democracia.	Implementación de los temas de Gobernabilidad y Democracia.
Programa de descentralización municipal, PROMUDEL	Fortalecimiento del poder local a nivel municipal.	Implementación de los temas de gobernabilidad y democracia, ley de descentralización, Código municipal y la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a los COMUDE'S.
USAID	Entidad extranjera que brinda apoyo económico para la ejecución de programas y proyectos.	Financiamiento de algunos proyectos en el municipio de Santa Cruz del Quiché.
Universidad Rafael Landívar URL	Institución que brinda educación en las categorías técnicas y licenciaturas.	Coordinación para propiciar espacios para practicantes de la carrera de Trabajo Social con el objetivo de realizar la Práctica Profesional Supervisada dentro de la entidad.

3. Institución con la comunidad

Con agencias locales y nacionales (municipales y otros); asociaciones locales (clubes y otros); proyección, extensión.

La municipalidad se proyecta a nivel comunitario, en coordinación con agencias de servicio locales como el Área de Salud que busca beneficiar en campañas de salud y jornadas médicas a la gente más desposeída. Todo esto en cooperación con otras entidades del mismo tipo de servicio como “Mi familia Progresa”, “Mi familia aprende”, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN, Salud Reproductiva y otros.

En el mes de enero 2009 se coordinó con el Club de Leones una campaña médica con 160 médicos, promoviendo jornadas médicas en varias especialidades.

Las agencias locales y nacionales que mantienen relación con la municipalidad de santa cruz del quiché son:

- Programa Lucha contra Exclusiones
- TINAMIT
- Servicio Alemán (género)
- DED

Cooperativas locales que tienen relación con la municipalidad del Quiché:

- Cooperativa Integral de Ahorro
- Cooperativa Regional de Servicios Agrícolas Rey K'iche' R.L. y Crédito Santa Cruz R.L.
- Cooperativa Integral de comercialización Artesanal Maya Quiché R.L.
- Consumo Integral Antena de Cucabaj R.L.
- Cooperativa Integral de consumo San Rafael R.L.
- Cooperativa Integral de producción Palma R.L.

Centros educativos que mantiene relación con la municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- Niñez y Juventud.

- Colegio ABC
- Colegio Pre-Universitario CLASSE
- Colegio Nuestra Señora del Rosario
- Colegio Metodista Uatlán
- Escuela oficial Tecúm Umán, Jornada Vespertina
- Escuela oficial Tecúm Umán, Jornada Matutina
- Escuela Miguel Ángel López
- Escuela Barrio Norte
- Escuela Gumarkaah
- Escuela de Niños Especiales
- Esperanza para los Niños
- Instituto por Cooperativa Gumarkaah
- Instituto Normal Mixto Juan de León
- Instituto Técnico Industrial
- Instituto Fray Francisco Jiménez
- Liceo Mixto Quiché

- Liceo La preparatoria

Otras instituciones que mantienen relación con la municipalidad a través de la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- Niñez y Juventud.

- Academia de Lengua Mayas
- APROFAM
- Asociación Ixmukané
- Asociaciones y Organizaciones de Desarrollo Integral, CASODI
- ASODERQ
- Banda De Música Civil
- Bomberos Voluntarios
- Casa Social Sagrada Familia, Quiché.
- Cáritas
- Casa del deportista
- Casa Instrumental
- Centro De Justicia, El Quiché.
- Centro de Rehabilitación “Casa Nueva Vida”
- Cable TCN
- Cable PROESA
- CASODI
- CARE
- CODIRSA
- Cofradías de Santa Cruz del Quiché
- Comité Ejecutivo de Justicia
- CONRED
- COOPI
- COPREDEH
- COPRONAT
- Defensa Pública Penal
- Defensoría k'iche'
- Defensoría Indígena Wajxaqib' No'j
- Defensoría de la Mujer Indígena
- Defensoría Maya, Quiché
- Esperanza para los Niños
- FIS
- FONAPAZ
- Foro de la Mujer
- FUNDABIEN
- FUNDAP-QUICHÉ
- Hogar del Niño Lemoa
- INAB
- Hospital
- INACOP
- INE
- INFOM
- Ixk'ik Uk'ux K'iche'

- Ixk'ik Uk'ux Gumarkaah
- INTECAP
- Jefatura del Área de Salud
- Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión y de Familia del departamento de Quiché
- Juzgado de Primera Instancia Penal de Santa Cruz del Quiché
- Juzgado de Paz Santa Cruz del Quiche
- Juzgado de Paz de Zacualpa
- Librería Dany
- MAGA
- Marimba
- Médicos Descalzos, Caja Ludika
- Ministerio de Medio Ambiente
- Ministerio Público, Santa Cruz del Quiché
- Ministerio Público, Atención a la Víctima
- Moralejas
- Ministerio de Trabajo
- Oxlajuj Ajpop
- Policía Nacional Civil
- Procuraduría de Derechos Humanos, Quiché
- PRODERQUI, Programa de Género
- PROPEVI
- PROYECTO IBIS
- RESORTES QUICHÉ
- SAE
- SALUD SIN LÍMITES
- Secretaría de la Paz (SEPAZ)
- Señorita Santa Cruz del Quiché/Quiché
- Señorita Ixkik Uk'u'x Gumarkaah
- Señorita Ixkik Uk'u'x k'iche'
- SEPREM
- Tribunal Supremo Electoral
- Utz k'aslemal
- Zona Vial de Caminos

Carencias, deficiencias detectadas

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Escasez de líderes con visión de un currículum con pertinencia cultural. • Poca permanencia de los presidentes o gerentes a cargo de las comisiones y/o instituciones, para dar seguimiento a programas y proyectos. • Inexistencia de un plan de seguimiento de programas y proyectos coordinados con OG's. • No se ha terminado de trabajar las políticas públicas con pertinencia cultural en un 100%. • Inexistencia de planes y programas a largo plazo. • Ausencia de buzón de recomendaciones o sugerencias donde de la población de a conocer sus necesidades para mejorar su calidad de vida. |
|---|

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

La municipalidad es, una entidad con objetivos públicos de la cuál esta anuente por los acontecimientos del orden público y mantener el nivel de desarrollo integral del municipio con la implementación de diferentes proyectos, con los ingresos y egresos para mantener un balance económico.

1.2. Visión

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

1.3. Misión

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.

2. Políticas de la institución

2.1 Política institucional

Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

2.2 Estrategias

Están establecidas como ejes del impulso integral del municipio de Santa Cruz del Quiché: Equidad e igualdad de género, desarrollo municipal, Fortalecimiento del gobierno local, Educación, Salud, Fomento del medio ambiente y de turismo con promoción de las áreas de municipio, tratamiento de los desechos (tren de aseo) y las formas eficientes de comunicación,

2.3 Objetivos

- Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad.
- Tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste.
- Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

2.4 Metas

Se hace una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en ésta oportunidad están:

- ✓ Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa
- ✓ Modernización de la Administración Municipal
- ✓ Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales
- ✓ Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación
- ✓ Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos
- ✓ Fomento a la participación ciudadana organizada
- ✓ Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.

3 Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala.

3.2 Marco legal

Lo establecido en los artículos del 1 al 9 del Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Constitución Política de la República de Guatemala.

ARTÍCULO 3: "Autonomía" en ejercicio de la autonomía que la Constitución de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos"

Artículo 3 Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 253 de la Constitución Política de la República

ARTÍCULO 9: Gobierno Municipal "Lo ejerce por una corporación, que está integrada por Alcalde, Vice-alcalde, Síndicos y Concejales, que son electos de la popular en cada municipio, en la forma y el período que establezca la Ley Electoral, los partidos políticos, y el Código Municipal".

Artículo 9 Código Municipal del Decreto No. 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Artículo 254 de la Constitución Política de la República.

3.3 Reglamentos Internos

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios.

El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87.

Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Poca publicación y promoción de la filosofía y políticas de la institución.• Poca aplicación de las políticas de la institución.

FOTOGRAFÍAS TOMADAS DURANTE LA REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Fachada de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.



Fotografía por: Jairo García

En la entrada de las instalaciones de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se ubica la Unidad de Información.



Fotografía por: Jairo García



Fotografía por: Jairo García

Condición actual de la estructura física de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.



Fotografías por: Jairo García

Durante la recolección de información (entrevista con el personal de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché)



Fotografías por: Mardoqueo Antonio Tzunux

**Unidades u oficinas existentes en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché,
para la atención de la población.**

**Oficina de la Policía
Municipal de Tránsito**



**Oficina Municipal de
Planificación
Oficina Municipal de la Mujer,
Niñez y Juventud**



Alcaldía Municipal



Fotografías por: Jairo García

**Juzgado de Asuntos
Municipales**



Secretaría Municipal



**Salón de Honor del
Concejo Municipal**



Fotografías por: Jairo García



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

1. El diagnóstico se desarrolló de acuerdo al cronograma general.
SI _____ NO _____
2. Los instrumentos de investigación diseñados están adecuados a la institución.
SI _____ NO _____
3. La información de la institución se obtuvo con precisión.
SI _____ NO _____
4. El diagnóstico institucional es coherente y ordenado.
SI _____ NO _____
5. El investigador actúo como un integrante más del equipo de trabajo de la institución.
SI _____ NO _____
6. El investigador actúo profesionalmente dentro de la institución.
SI _____ NO _____
7. Se realizó el diagnóstico apegado a la realidad histórica y presente de la institución.
SI _____ NO _____
8. La institución apoyó el trabajo realizado en el diagnóstico.
SI _____ NO _____
9. Evidencia que posee dominio innovador sobre el tema.
SI _____ NO _____
10. Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.
SI _____ NO _____

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS



ESCALA ESTIMATIVA DE VALORES

INSTRUCCIONES: Analice cada pregunta y señale con una "X" el valor según el nivel de limitación, considerando la siguiente escala de valores: 1 = Nada, 2 = muy poco, 3 = poco, 4 = mucho, 5 = demasiado.

1. ¿El problema identificado limita las condiciones de vida de los habitantes?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. ¿El problema identificado afecta a la comunidad en general?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. ¿El problema identificado podría resolverse a corto plazo?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. ¿El problema identificado podría generar conflictos en la comunidad educativa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. ¿Se podría obtener financiamiento para resolver el problema?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. ¿La no resolución del problema identificado agravaría las condiciones de vida de la comunidad en general?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez
Epesista
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Ejercicio Profesional Supervisado

EVALUACIÓN DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

1. Se perfiló en el tiempo establecido.

SI _____ NO _____

2. Se desarrollaron las actividades con lo establecido en el programa.

SI _____ NO _____

3. Las acciones del epesista fueron eficientes.

SI _____ NO _____

4. Se controlaron las actividades programadas.

SI _____ NO _____

5. Se definieron las metas correctamente.

SI _____ NO _____

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que usted considere correcta.

1. Se coordinó con las instancias pertinentes las acciones ejecutadas en el cronograma.

Si

No

2. Se realizaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma.

Si

No

3. Los insumos y materiales necesarios para la ejecución del proyecto fueron suficientes.

Si

No

4. Los recursos humanos fueron los suficientes para ejecutar el proyecto.

Si

No

5. Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.

Si

No

6. Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas

Si

No

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez
Epesista
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS



EVALUACIÓN FINAL Y DE IMPACTO

INSTRUCCIONES: Responda según crea conveniente colocando una "X" en el lugar correspondiente.

1. ¿Considera que el proyecto cumplió con las expectativas de la población?

Si

No

2. ¿Cree que el proyecto satisface las necesidades de la población de Santa Cruz del Quiché?

Si

No

3. ¿Considera que el proyecto beneficia a toda la comunidad?

Si

No

4. ¿Considera que el proyecto contribuye en el proceso educativo?

Si

No

5. ¿Considera que la comunidad acepta los resultados del proyecto?

Si

No

6. ¿Considera que el área reforestada repercute positivamente en las condiciones medioambientales actuales?

Si

No

7. ¿Influye efectivamente el área reforestada en la salud de los habitantes de Santa Cruz del Quiché?

Si

No

8. ¿Cree que el taller de educación ambiental impartido causó efecto positivo en los participantes?

Si

No

(f): _____
Pedro Jairo E. García Gutierrez
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS

ANEXOS



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad universitaria, zona 12

Guatemala, 19 de agosto de 2009.

Señor(a) **Ricardo Delfino Natareno López.**
Director(a) **Alcalde Municipal, Santa Cruz del Quiché.**
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.


Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez
Carné No. 200550345 en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.



"Id y Enseñad a Todos"


Licenciada María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión

MTGS/mijch



Instituto Privado Técnico Industrial Quiché
Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Santa Cruz del Quiché, 30 de septiembre de 2009.

Licenciado:
Armín Ernesto Rodríguez Mota
Asesor de EPS
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado licenciado:


Respetuosamente lo saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Por este medio le informo que el epesista: **Pedro Jairo Elizardo García Gutierrez**, con carné universitario: 200550345, realizó un taller de educación ambiental, desarrollando charlas informativas y formativas sobre el cuidado y conservación del medio ambiente, durante los días 28, 29 y 30 del mes y año en curso.

De igual manera, quiero patentizar mi agradecimiento a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por haber tomado en cuenta a este establecimiento educativo en la realización del proyecto de EPS.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


Lic. Mario Edwin Maldonado Fuentes
Director Instituto Privado Técnico Industrial





Municipalidad de Santa Cruz del Quiché



SECRETARÍA MUNICIPAL


EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUI CHÉ, POR ESTE MEDIO HACE CONSTAR:

Que con fecha miércoles 19 de agosto del año en curso, esta comuna autorizó a un grupo de 20 estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala para que realizaran el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con el proyecto identificado con el nombre de **Forestación y Reforestación** con una plantación de 10,000 arbolitos en las instalaciones del Instituto Adolfo V. Holl de esta cabecera departamental.

Virtud a lo anterior se expresa que cada uno de los estudiantes realizó la entrega respectiva de su aporte pedagógico tal como estaba establecido en su plan de trabajo, y para verificación de los participantes se describen los nombres de los mismos así:

No.	Epesistas	No. Carné
01	Saturnino Osorio Gaspar	200291271
02	Efraín Saquic Tecúm	200279418
03	Francisco Us Tum	200292583
04	José Francisco Pérez Reyes	200291270
05	Marcelo Chivalán Soc	200550342
06	Estéfana Tix Yac	200050815
07	Tomás Toj Mejía	200550327
08	Paulina Tobar Urizar	200550323
09	Nelson Orlando De León Urizar	200251481
10	Mateo Castillo Gregorio	200550349
11	Lázaro Arturo Coxic Yax	200551352
12	Hember Roberto Herrera Girón	8951083
13	Timotea Viviana Reynoso Tavico	200550344
14	Macario Ventura Conóz	200450426
15	Mardoqueo Antonio Tzunux García	200551675
16	Pedro Jairo Elizardo García Gutiérrez	200550345
17	Magdalena Leonor Melecio Gutiérrez	200351052
18	Marvin Rodil Soberanis Sánchez	200450379
19	Timoteo Lucas Cor	200551351
20	Miguel Suy Saquic	200550339

Y PARA LOS USOS QUE A LOS INTERESADOS CONVENGAN SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE EN HOJA DE PAPEL MEMEBRETADO CON EL LOGOTIPO DE ESTA COMUNA A TREINTA DE SEPTIEM BRE DE DOS MIL NUEVE.


Ricardo Delfino Natareno López
ALCALDE MUNICIPAL

1a. Avenida 4-33 zona 1
Santa Cruz del Quiché.
Tel.: (502) 7755-1106
alcaldequiche@turbonett.com

Construir un municipio líder, es una tarea de todos