

**LESBIA FLORIDALMA ILLESCAS TORRES**

**IMPLEMENTACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y EQUIPO  
AUDIOVISUAL, EN EL CENTRO COMUNITARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA  
DEL MUNICIPIO DE ESCUINTLA, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA**

**Asesor: Lic. Ezequiel Arias Rodríguez**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, abril 2009**

## Índice

Contenido	No. de página
<b>Introducción</b>	i
<b>Capítulo I</b>	
Diagnóstico.	1
1.1 Datos generales de la institución.	1
1.1.1 Nombre de la institución.	1
1.1.2 Tipo de institución.	1
1.1.3 Ubicación geográfica.	1
1.1.4 Visión de la institución.	1
1.1.5 Misión de la institución.	1
1.1.6 Objetivos de la institución.	1
1.1.6.1 Generales.	2
1.1.6.2 Específicos.	2
1.1.7 Metas.	2
1.1.8 Políticas institucionales.	2
1.1.9 Estructura organizacional.	3
1.1.10 Recursos.	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.	4
1.3 Lista y análisis de problemas.	5
1.4 Análisis de viabilidad y factibilidad.	8
1.5 El Problema seleccionado.	9
<b>Capítulo II</b>	
Perfil del proyecto.	
2.1 Aspectos generales.	10
2.1.1 Nombre del proyecto.	10
2.1.2 Problema.	10
2.1.3 Localización.	10
2.1.4 Unidad ejecutora.	10
2.2 Descripción del proyecto.	10
2.3 Justificación.	10
2.4 Objetivos del proyecto.	10
2.4.1 General	10
2.4.2 Específicos.	11
2.5 Metas.	11
2.6 Beneficiarios.	11
2.6.1 Directos.	11
2.6.2 Indirectos.	11
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado.	11

2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	13
2.9	Recursos.	15
2.9.1	Humanos.	15
2.9.2	Materiales.	15

### **Capítulo III**

Proceso de ejecución del proyecto.

3.1	Actividades y resultados.	16
3.2	Productos y logros.	19

### **Capítulo IV**

Proceso de evaluación.

4.1	Diagnóstico (de procesos)	20
4.2	Perfil de proyecto (de procesos)	21
4.3	Ejecución del proyecto (de procesos)	22
4.4	Evaluación final (de impacto).	27

	Conclusiones	31
	Recomendaciones	32
	Bibliografía	33

## **CAPITULO I**

### **DIAGNOSTICO**

#### **1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION**

- 1.1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Escuintla, Escuintla.
- 1.1.2 Tipo de la institución. De servicio publico.
- 1.1.3 Ubicación geográfica. 2<sup>a</sup>. Av. 6-24 zona 1. Escuintla, departamento de Escuintla.

#### **1.1.4 Misión**

"Prestación de los servicios públicos esenciales y control de los gastos direccionales".<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Visión**

- 1.1.5.1 "Contar con un Municipio prospero, limpio, con áreas ecológicas.
- 1.1.5.2 Proveer de un futuro bien desarrollado de los pobladores, mediante la Ejecución de proyectos bien delimitados".<sup>2</sup>

#### **1.1.6 Objetivos**

- 1.1.6.1 Terminar de ejecutar los proyectos trazados en cada año.
- 1.1.6.2 Promover el desarrollo integral de las diferentes comunidades.
- 1.1.6.3 Demostrar la eficiencia y la transparencia administrativa.
- 1.1.6.4 Fomentar los principios, valores morales, cívicos y ciudadanos en sus habitantes.
- 1.1.6.5 Promover y realizar proyectos educativos en las escuelas
- 1.1.6.6 Promover acciones que conduzcan a la conservación y mejoramiento del medio ambiente.
- 1.1.6.7 Fomentar la organización y participación de los pobladores en las diferentes actividades.
- 1.1.6.8 Apoyar las comunidades en la elaboración de planes, programas y proyectos de benéfico común.

<sup>1</sup> Municipalidad, Escuintla , plan de trabajo, 2005, pagina 4

<sup>2</sup>LOC CIT.

- 1.1.6.9 Apoyar actividades deportivas, cívicas, culturales y religiosas en la comunidad.
- 1.1.6.10 Velar porque se respeten los límites territoriales de la comunidad.
- 1.1.6.11 Aprobar, gestionar y ejecutar proyectos de infraestructura y educativos.
- 1.1.6.12 Distribuir y utilizar adecuadamente los recursos financieros.
- 1.1.6.13 Apoyar y aprobar la introducción de agua potable".<sup>3</sup>

### **1.1.7 Metas**

- 1.1.7.1 "El poder Satisfacer las necesidades de la población, Contar con personal identificado con el servicio del vecino.
- 1.1.7.2 Contribuir con el Centro de Educación Comunitario, con mobiliario y equipamiento para la Academia de mecanografía.
- 1.1.7.3 Construir Edificio de la Municipalidad, b) Adoquinar el 10% restantes de las calles principales. c) Construir, escuelas durante el gobierno municipal.
- 1.1.7.4 Lograr la aprobación de 80% de los proyectos, con el apoyo de las ONGS.
- 1.1.7.5 Atender el 95% de las necesidades de pueblo de Escuintla.
- 1.1.7.6 Ampliar, remodelar y/o circular 3 centros educativos.
- 1.1.7.7 Formular y ejecutar 5 proyectos de desarrollo y beneficio comunal.
- 1.1.7.8 Lograr el 100% de abastecimiento de agua potable a toda la población".<sup>4</sup>

<sup>4</sup>Municipalidad, *Ibíd.*, Pág. 6 y 7

### 1.1.8 Políticas

1.1.8.1 "Promover el desarrollo administrativo racional y moderno de la Municipalidad, a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de los servicios en todos los niveles, para coadyuvar en el logro de los objetivos institucionales.

1.1.8.2 Ejecutar proyectos que coadyuven al desarrollo de los habitantes, fortaleciendo en ellos la democracia y el respeto de los derechos humanos, equidad de género y una cultura de paz".<sup>5</sup>

### 1.1.9 "ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE ESCUINTLA, ESCUINTLA"<sup>6</sup>



<sup>5</sup>LOC CIT.

<sup>6</sup>Fundación Centroamericano de Desarrollo, Diagnostico de Escuintla, Pág., 15.

## **1.1.10 RECURSOS**

### **HUMANO**

"Alcalde Municipal, Secretario, Oficiales (de secretaria y de tesorería), Auxiliares, Asistentes, Mensajeros, Pilotos, Policías municipales, Agentes de seguridad, Bibliotecario, Tesorera Municipal, Conserje Municipal, fontanero. En su mayoría poseen un título del nivel medio y la otra parte de los empleados han sido seleccionados por su honorabilidad, experiencia laboral y proyección comunitaria.

El 95% de empleados municipales asisten diariamente a sus labores, la mayoría de los empleados viven en Escuintla, un grupo menor viven en las aldeas, Horarios de servicio al público, 8:00 a 17:00 horas.

Los usuarios; es toda la población, la mayoría de ellos llegan a pedir servicios con educación, salvo algunas excepciones, la mayor parte son de procedencia de la cabecera Municipal de Escuintla y de sus aldeas.

Situación socioeconómica: Los usuarios que visitan la Municipalidad pertenecen a todos los estratos sociales, predominando los de escasos recursos"<sup>7</sup>.

### **FISICOS**

Cuenta con un despacho municipal, oficinas de secretaria y tesorería. Dicha infraestructura se encuentra en regular estado. Considerando que este edificio es de tipo comercial por lo que no ofrece las condiciones apropiadas para el funcionamiento de una Municipalidad.

### **MATERIALES**

Cuatro computadoras, maquina de escribir eléctrica, maquina de escribir mecánica, sumadoras, engrapadoras, sellos, almohadillas, hojas membretadas, cintas, escritorios, archivos, sillas, mesas, aparatos de sonido, telefax e instrumentos de limpieza.

---

<sup>7</sup>Domingo Chavajay, Crónicas de Escuintla , 2004, Pág., 10

## RECURSOS FINANCIEROS

El fondo económico proviene de los siguientes ingresos: Presupuesto

Ingresos locales	Q.	130,345.00
Ingresos del 12%	Q.	954,335.00
Fondos de IVA PAZ	Q.	136,000.00
Fondos de circulación de vehículos	Q.	76,520.00
Impuestos petróleo	Q.	56,000.00
Salarios	Q.	289,379.04
Materiales y suministros	Q.	250,000.00
Servicios jurídicos	Q.	10,000.00
Estudios, investigación y proyectos	Q.	5,000.00
Servicios de ingeniería y supervisión de obras	Q.	80,000.00
Reparaciones y construcciones	Q.	10,000.00
Mantenimiento	Q.	50,000.00

### Servicios generales:

Combustible de enero a marzo 2005	Q.	4,500.28
TELGUA, S. de enero a marzo 2005	Q.	3,500.00
Alquiler del local mes de diciembre 2005	Q.	2,500.00

Estado de cuentas: G y T Continental y Banrural pero este dato es confidencial".<sup>8</sup>

## 1.2 PROCEDIMIENTOS/ TECNICAS UTILIZADAS PARA EL DIAGNOSTICO.

- 1.2.1 Encuestas, para Alcalde Municipal, Secretario, Tesorera Concejales. Procedimiento; Se solicito individualmente la participación para el llenado de los formularios, 1, 2, 3.
- 1.2.2 Observación directa con fichas y listas

<sup>8</sup>Grupo Universitario Usac, Estudios Socio Económico Escuintla Pág., 8



- 1.2.3 Entrevistas con cuestionarios.
- 1.2.4 Análisis documental; Fichas bibliografiadas

### **1.2.1. LISTA DE NECESIDADES Y CARENCIAS**

- 1.2.1.1 El servicio a la población escolar es insuficiente, por falta de escuelas, maestros, material didáctico y de oficina.
- 1.2.1.2 Desatención a las necesidades básicas de los estudiantes, no existen Academias de Mecanografía y de Computación en el municipio.
- 1.2.1.3 El servicio de necesidades básicas de los habitantes, agua potable, energía eléctrica, salud es insuficiente.
- 1.2.1.4 No existe programa de recolección, y reciclaje de la basura.
- 1.2.1.5 La municipalidad no cuenta con suficiente equipo de oficina, es decir maquinas de escribir, computadoras, fotocopidora, teléfono.
- 1.2.1.6 La infraestructura de la municipalidad es insuficiente y en deterioro

### 1.3 LISTA Y ANALISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN	SOLUCION DE LOS PROBLEMAS
1. Deficiencia en la educación de los estudiantes del sector preprimaria, primaria y ciclo básico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El servicio a la población escolar es insuficiente, por falta de escuelas, maestros material didáctico y de oficina.</li> <li>2. Desatención a las necesidades básicas de los estudiantes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, proyectar, ante la Municipalidad y ONGs.</li> <li>2. Tramitar, comprar equipo, instalar equipo audiovisual y material didáctico.</li> </ol>
2. Los habitantes del municipio son más vulnerables a las enfermedades.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El servicio de necesidades básicas de los habitantes, agua potable, energía eléctrica, salud es insuficiente</li> <li>2. No existe programa de recolección, y reciclaje de la basura</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plantear ante la municipalidad las posibles alternativas de solución</li> <li>2. Contratación de personal especializado en ramo</li> </ol>
3. Atención retarda a los usuarios.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La municipalidad no cuenta suficiente equipo de oficina. Maquinas de escribir, computadoras, fotocopiadoras, teléfono.</li> <li>2. La infraestructura de la municipalidad es insuficiente y en deterioro</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proponer ante la municipalidad la compra de todo el equipo necesario y útil para el desempeño de los empleados</li> <li>2. Construcción del edificio y equipamiento de la Municipalidad.</li> </ol>

- 1.4 Datos generales de la institución beneficiada**
- 1.4.1 Nombre de la institución**  
Centro de Educación Comunitario (ciclo básico)
- 1.4.2 Tipo de institución**  
Semiautónomo y de servicio Educativo.
- 1.4.3 Ubicación Geográfica.**  
3ª. Av. 5-82 zona 1 Escuintla, departamento de Escuintla.
- 1.4.4 Misión**  
No la tiene
- 1.4.5 Visión**  
No la tiene
- 1.4.6 Objetivos**
- 1.4.6.1 "Formar a los alumnos con aptitudes y destrezas para que deseen volverse en campo profesional.
- 1.4.6.2 Al maestro, proporcionarle suficiente material didáctico para una eficiente desempeño.
- 1.4.6.3 Proyectar académicamente la institución como ente formador y transformador.
- 1.4.6.4 Preparar al estudiante para la vida.<sup>9</sup>
- 1.4.7 Metas**
- 1.4.7.1 "Actualizar la guía curricular del establecimiento.
- 1.4.7.2 Atención adecuada a los estudiantes (en cobertura y calidad).

---

<sup>9</sup>Centro Educativo Comunitario, Plan Estratégico Anual 2005, pagina, 5

- 1.4.7.3 Ser un establecimiento de compatibilidad.
- 1.4.7.4 Contribuir con desarrollo integral de la comunidad".<sup>10</sup>

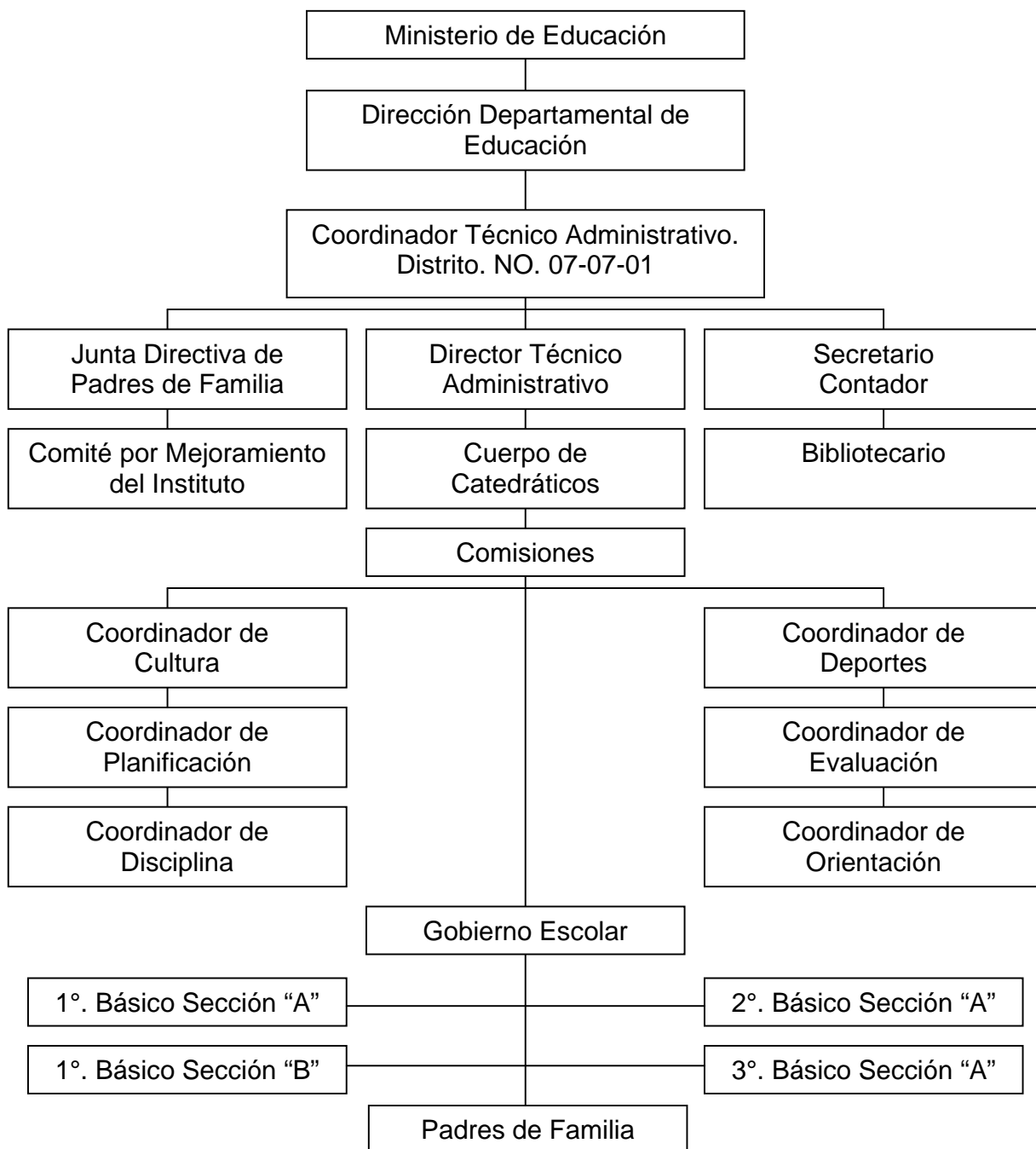
**1.4.8 Políticas**

- 1.4.8.1 "Contribuir con el Ministerio de Educación en la preparación académica de los estudiantes.
- 1.4.8.2 Brindar apoyo a los estudiantes de escasos recursos. 1.4.8.3 Mejorar la calidad de educación mediante la actualización con la tecnología.
- 1.4.8.4 Actualizar al personal docente con Capacitaciones/ talleres.
- 1.4.8.5 Fortalecer la reforma educativa mediante la transformación curricular".

---

<sup>10</sup>LOC CIT.  
<sup>11</sup>LOC CIT.

**1.4.9 “ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL,  
CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO”.<sup>12</sup>**



<sup>12</sup>Ibíd., Pág., 7

**1.4.10 Recursos**

**1.4.10.1 Humanos**

El centro educativo comunitario cuenta con 16 profesionales entre ellos esta el Director, secretario, tesorero, y personal docente. Todos y cada uno del personal técnico y administrativo ocupa su puesto según su especialidad.

**1.4.10.2 Materiales de oficina**

Tres escritorios ejecutivos, una computadora dos máquinas de escribir en mal estado, tres archivos de madera, y una línea de teléfono.

**1.4.10.3 Material didáctico**

Las aulas con su respectivo Pizarrón y otros

**1.4.10.4 Financieros**

**Ingresos corrientes corrientes**

**Egresos**

Por inscripción de alumnos de 1ro. A 3ro. Básico.	Q.	5300.00
Matricula ordinaria	Q.	397.50
Operación Escuela	Q.	795.00
Colegiaturas	Q.	53,000.00
Subsidio Municipal	Q.	9,000.00
Subsidio Estatal	Q.	70,000.00
	<b>Q.</b>	<b>138,492.50</b>

**Egresos corrientes**

Pago personal Docente	Q.	55,420.00
Útiles de oficina	Q.	72.50
Útiles de limpieza	Q.	300.00
Compra material Didáctico	Q.	1,000.00
Pago energía Eléctrica	Q.	800.00
Pago de teléfono	Q.	500.00
Matricula SAT	Q.	400.00
Operación Escuela	Q.	80,000.00
Total <sup>13</sup>	<b>Q.</b>	<b>138,492.50</b>

---

<sup>13</sup> *Ibíd.*, Pág. 9

## 1.5 LISTA DE NECESIDADES / CARENCIAS

1	No cuenta con Material didáctico ni recursos audiovisuales
2	Los alumnos desconocen el procesamiento de computación
3	Carencia de mobiliario, Escritorio de oficina y pupitres para los alumnos
4	No tiene equipo de cocina para el curso de educación de hogar
5	No cuenta con taller de Artes Industriales
6	Se filtra el agua fluvial del techo del edificio.
7	Hace falta vestidores para damas y caballeros
8	Aulas con poca iluminación y ventilación
9	Inestabilidad de la energía Eléctrica
10	No cuenta con parqueo para vehículo
11	Servicio sanitarios en mal estado
12	No hay deposito de basura
13	Poca fluidez de agua potable
14	No hay deposito de agua filtrada
15	Las necesidades administrativas no las conocen los padres de familia
16	Padres de familia muy pocas veces visitan al centro educativo
17	No están definidas Misión y Visión del centro educativo
18	No hay sistema de alarma para el edificio
19	Ausencia de guardián del edificio escolar
20	La puerta principal no tiene sistema de seguridad
21	No están bien definidas las políticas del establecimiento.
22	No existe registro de asistencia del personal.
23	No hay instrumentos de supervisión
24	Incumplimiento de funciones por parte de los empleados
25	No tiene reglamento interno.
26	No cuenta con memoria de labores.

## 1.6 LISTA Y ANALISIS DE PROBLEMAS DETECTADAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1.6.1 BAJO RENDIMIENTO EN LA FORMACION ACADEMICA DE LOS ESTUDIANTES DE CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con recursos audiovisuales ni material didáctico.</li> <li>2. Los alumnos des conocen el procesamiento de computación.</li> <li>3. Carencia de mobiliario, escritorio de oficina y pupitres para los alumnos.</li> <li>4. No tiene equipo de cocina para el curso educación de hogar.</li> <li>5. No cuenta con taller de Artes Industriales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión la compra de equipo audiovisual y material didáctico, instruyendo al personal docente y alumnos sobre el uso del mismo.</li> </ol>
1.6.2 DEFICIENCIA EN ELDESARROLLO INTEGRAL DE LOS ALUMNOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se filtra el agua fluvial del techo del edificio.</li> <li>2. Hace falta vestidores para damas y caballeros.</li> <li>3. Aulas con poca iluminación y ventilación.</li> <li>4. Inestabilidad de la energía eléctrica.</li> <li>5. No cuenta con parqueo para vehículos.</li> <li>6. Servicio sanitarios en mal estado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulación y presentación de proyectos ante la municipalidad y solicitar los servicios de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala</li> </ol>



<p>1.6.3 BRIDAD</p> <p>INSALU</p>	<p>2. No hay depósitos para basura.</p> <p>3. Poca fluidez de agua potable.</p> <p>4. No existe depósito para agua filtrada.</p>	<p>1. Solicitar ayuda a municipalidad y padres de familia para comprar e instalar depósitos de basura, deposito de agua.</p>
<p>1.6.4 MALA COMUNICACION ENTRE PADRES DE FAMILIA Y CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO</p>	<p>1. Las necesidades administrativas no las conocen los padres de familia.</p> <p>2. Padres de familia muy pocas veces visitan al centro educativo.</p> <p>3. No están definidas Misión y Visión del centro educativo.</p>	<p>1. Mejorar el sistema de comunicación a través de un boletín informativa de la Misión y Visión, y necesidades del Centro Educativo Comunitario</p>
<p>1.6.5 INSEGURIDAD</p>	<p>1. No hay sistema de alarma para el edificio.</p> <p>2. Ausencia de guardián del edificio escolar.</p> <p>3. La puerta principal no tiene sistema de seguridad</p>	<p>1. Solicitar, comprar y colocar sistema de alarma para el edificio escolar</p> <p>2. Contratar los servicios de un guardián y reparar e instalar la puerta de metal del edificio.</p>
<p>1.6.6 INSUFICIENCIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>1. No esta bien definidas las políticas Incumplimiento de funciones</p> <p>2. No hay control de asistencia.</p> <p>3. No tiene memoria de labores.</p> <p>4. No hay parámetros de supervisión y control.</p>	<p>1. Capacitación de personal administrativa.</p> <p>2. Autorizar cuaderno de asistencia.</p> <p>3. Levantar conocimiento.</p> <p>4. Crear un sistema de control.</p> <p>5. Establecer normas de comportamiento</p>

## 1.7 ANALISIS DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD

1.7.1 Gestión de la compra de equipo audiovisual y material didáctico, instruyendo al personal docente y alumnos sobre el uso del mismo.

1.7.2 Formulación y presentación, de proyectos ante la municipalidad que permitan la reparación del techo del instituto.

CRITERIOS PARA PRIORIZACION DE OPCIONES	Solución 1		Solución 2	
	SI	NO	SI	NO
¿Existe financiamiento para su ejecución?	X			
¿Hay recursos humanos para su funcionamiento?	X			
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
¿Se ha contemplado el pago de impuestos?	X			X
¿Se tiene respaldo legal para el proyecto?	X			X
¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			
¿Es realizable durante el periodo de EPS?	X		X	
¿Tiene el visto bueno de la Municipalidad?	X			
¿Se cuenta con espacio donde instalarlo?	X			
¿Se tiene tecnología apropiada Para el proyecto?	X		X	
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			
¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
¿Esta acorde a las necesidades de la comunidad educativa?	X			
¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			
¿Es rentable en términos de utilidad o beneficio?	X			X
¿La institución se hará responsable del proyecto?	X			
¿Esta el proyecto comprendido dentro de las metas de la institución?	X			
¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			
¿El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			
¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
<b>TOTALES</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>PRIORIDAD</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	

En consecuencia es viable la solución NO. 1 para la realización del proyecto: "Gestión de la compra de equipo audiovisual y material didáctico, instruyendo al personal docente y alumnos sobre el uso del mismo."

### **1.8 EL PROBLEMA SELECCIONADO**

Deficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje, derivado de la falta de recursos didácticos.

### **1.9 SOLUCION PROPUESTA**

Gestión de la compra de equipo audiovisual y material didáctico, instruyendo al personal docente y alumnos sobre el uso del mismo.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil Del Proyecto**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Implementación de material didáctico y equipo audiovisual, en el centro comunitario de educación básica del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiencia en el proceso de enseñanza aprendizaje, derivado de la falta de recursos didácticos.

##### **2.1.3 Localización**

3ª. Av. 5-82 zona 1 Escuintla, departamento de Escuintla

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Municipalidad de Escuintla, Escuintla.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Entre las funciones que las municipalidades tienen, se puede mencionar la de velar por el buen funcionamiento del sistema educativo apoyando diversas

actividades de beneficio para la niñez. Es por ello que la Municipalidad de Escuintla se propone ejecutar el proyecto “Implementación de material didáctico y audiovisual”, el cual consiste en la dotación de una computadora, un televisor, un video grabadora y 3 pizarrones de fórmica.

### **2.3 Justificación**

La implementación de material didáctico y audiovisual en un establecimiento de Tele secundaria es de vital importancia, pues a través de él se logrará un mejor rendimiento académico.

### **2.4 Objetivos del Proyecto**

#### **2.4.1 General**

Contribuir al mejoramiento del rendimiento académico de los alumnos del Instituto de Tele secundaria.

#### **2.4.2 Específicos**

Lograr la organización de alumnos y maestros.

Fomentar la participación de los padres de familia.

Instruir a la población estudiantil sobre el buen uso y cuidado del material didáctico y audiovisual.

### **2.5 Metas**

Adquirir una computadora, una radio grabadora, un televisor de 12 pulgadas, una célula animal, una célula vegetal, un encéfalo humano (diseñado en maqueta de yeso), 50 videocasete de programas educativos y 3 pizarrones de fórmica.

Involucrar a 75 padres de familia en la adquisición de material didáctico.

Realizar un taller de capacitación por grado para atender un total de 75 alumnos.

### **2.6 Beneficiarios**

#### **2.6.1 Directos**

75 Alumnos del Instituto de Tele secundaria.

03 Maestras.

01 Directora.

## 2.6.2 Indirectos

75 padres de familia.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto detallado

Institución u Organismo.	Descripción del aporte.	Total.
Municipalidad de Escuintla.	Efectivo para la compra de equipo.	Q. 4,000.00
Epesista e Instituto (Actividades de Recaudación)	Efectivo para la compra de equipo.	Q. 5,662.00
Total del Financiamiento.		Q. 9.662.00

## PRESUPUESTO

### Proyecto

“Implementación de material didáctico y audiovisual en el Instituto de Tele secundaria.”

Cant.	Descripción.	Precio X Unidad.	Total.
1	Computadora	Q. 5,800.00	Q. 5,800.00
1	Televisor de 12 pulgadas.	Q. 1,300.00	Q. 1300.00
1	Radio grabadora	Q. 300.00	Q. 300.00
3	Pizarrones de fórmica.	Q. 400.00	Q. 1200.00
50	Videocassette.	Q. 20.00	Q. 1000.00
	Material Didáctico.	Q. 62.00	Q. 362.00

### RESUMEN

Aporte municipal.....	Q.	<b>4,000.00</b>
Epesista e Institución.....	Q.	<b>5,662.00</b>
Costo total el Proyecto.....	Q.	<b>9,662.00</b>

**2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto**  
**Responsable** Lesbia Floridalma Illescas Torres

**Etapa** Ejecución del Proyecto  
**Año:** 2,008

No	Meses-Semanas Actividades																RESPONSABLE
		Mayo					Junio					Julio					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
01	Entrevista a personal docente.		■														Epesista.
02	Reunión con la directora para formar grupos de trabajo.			■													Epesista, Directora.
03	Formación de grupos de trabajo con docentes.				■	■											Epesista. Directora.
04	Formar grupos de trabajo con COCODE					■											Directora, Epesita y Personal Docente.
05	Formar grupos de trabajo con la comunidad.						■										Personal Docente, Epesista.
06	Elaborar solicitudes para la municipalidad.							■									Epesista.
07	Enviar solicitudes a la Municipalidad.								■	■							Epesista.
08	Respuesta a solicitudes.										■						Epesista.
09	Recoger material donado por la municipalidad..												■				Epesista.
10	Elaboración de solicitudes a centros comerciales.													■			Epesista.
11	Enviar solicitudes a centros comerciales.														■		Epesista.
12	Resolución de solicitudes de centros comerciales.														■	■	Epesista.
13.	Recoger el material de apoyo donado por los centros comerciales.																Epesista.
14	Realización de rifas.																Epesista.
15	Autorización de talonarios.																Epesista.
16	Comparar el material a rifar																Epesista.

17	Vender los números de la rifa.																			Personal docente, Epesista.
18	Realizar Rifa.																			Epesista.
19	Programar Baratío de Ropa de Paca.																			Epesista.
20	Compra de ropa de paca.																			Epesista.
21	Vender ropa de paca a la comunidad.																			Personal Docente, Epesista.
22	Realizar Kermés																			Personal Docente, Epesista.
23	Contratación de música.																			Epesista.
24	Vender entradas.																			Personal Docente y Epesista.
25	Realización de baile.																			Epesista.
26	Elaborar solicitudes al FIS																			Epesista.
27	Enviar solicitudes al FIS																			Epesista.
28	Resolución de Solicitudes del FIS																			Epesista.
29	Entrega de material a la institución.																			Epesista.
30	Clasificación de material																			Directora Epeista.
31	Colocación de material en su lugar																			Personal Docente, Epesista.
32	Vo. Bo. Por autoridades educativas, municipales y COCODE.																			Autoridades Educativas, Municipales y comunitarias.
33	Clausura del Proyecto.																			

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- ❖ Alcalde Municipal.
- ❖ Alcalde Comunitario.
- ❖ Presidente del Consejo de desarrollo Comunitario.
- ❖ Padres de familia.
- ❖ Directora del Establecimiento.
- ❖ Epesista.

### 2.9.2 Materiales

- ❖ Hojas de papel Bond.
- ❖ Máquina de Escribir.
- ❖ Un televisor.
- ❖ Un video grabadora.
- ❖ Pizarrones de fórmica.
- ❖ Video casete.

## CAPÍTULO III

### Proceso De Ejecución del Proyecto

#### 3.1 Actividades y Resultados.

Para la ejecución del proyecto, se llevaron a cabo las siguientes actividades.

<b>Actividad.</b>	<b>Resultados.</b>
1.) Entrevista a personal docente del Instituto de Tele secundaria.	➤ Sugerencias de diferentes actividades para la Ejecución del Proyecto.
2.) Reunión con la Directora.	➤ Se formaron grupos de trabajo para apoyar las actividades de recaudación.
3.) Formación de grupos de trabajos con docentes.	➤ Asignación de actividades por cada grupo de trabajo.
4.) Formación de grupos de	➤ Unificación de grupos de trabajo del



trabajo con el cocote.	personal docente y un integrante del comité.
5.) Formación de grupos de trabajo con la comunidad.	➤ Formación de grupos de trabajo con los padres de familia, que tienen hijos en establecimiento.
6.) Elaboración de solicitudes a la Municipalidad.	➤ Redacción de Solicitudes para ser enviadas a la Municipalidad de Quesada.
7.) Envío de solicitudes a la Municipalidad.	➤ Entrega de solicitudes a la secretaria municipal.
8.) Resolución de solicitudes.	➤ Se tuvo como respuesta la posible donación de video casetes educativos.
9.) Recepción de material didáctico.	➤ Se recibieron 50 videos cassetes educativos donados por la Municipalidad de Quesada.
10.) Elaboración de solicitudes a centros comerciales.	➤ Identificación de Instituciones comerciales y redacción de solicitudes.
11.) Enviar Solicitudes a centros comerciales.	➤ Entrega de cada una de las solicitudes a cada uno de los Centros Comerciales.
12.) Resolución de solicitudes de Centros Comerciales.	➤ Se indicó que se tendrá una donación de Q. 100.00 en cada establecimiento.
13.) Recepción de donaciones por cada establecimiento comercial.	➤ Se logró un aporte económico de Q. 100.00.
14.) Organización de rifas.	➤ Se elaboraron 120 listas y fueron vendidas por los alumnos del Instituto Básico de Tele secundaria.
15.) Autorización de talonarios.	➤ La Directora autorizó 120 listas para ser vendidas en una rifa interna.
16.) Adquisición de material a rifar.	➤ Se compró una plancha.

17.) Venta de números para rifar.	➤ Se distribuyeron las listas por alumno asignándole una a cada estudiante.
18.) Realización de rifa.	➤ Se llevó a cabo el 29 de octubre de 2,004.
19.) Programación de baratío.	➤ Se estableció el día y lugar en el que se haría la compra de ropa, así mismo se identificó la fuente de donde se extraería el financiamiento.
20.) Compra de ropa.	➤ En coordinación con la Directora y un miembro de la comunidad, se viajó a la ciudad capital para invertir Q. 300.00 en la compra de ropa usada.
21.) Venta de ropa.	➤ Se logró vender la ropa usada en la comunidad, recuperándose la inversión más una utilidad de Q. 500.00
22.) Realización de Kermés.	➤ Se recaudó dinero en efectivo para financiamiento del proyecto.
23.) Contratación de música.	➤ Se contrató una discoteca, para amenizar la kermés.
24.) Venta de entradas.	➤ Se vendieron 400 entradas lográndose un aporte económico.
25.) Realización del Baile.	➤ Convivencia pacífica de los miembros de la comunidad.
26.) Elaboración de solicitudes.	➤ Se pensó solicitar apoyo al Fondo de Inversión Social, redactándose solicitudes.
27.) Envío de solicitudes al FIS	➤ Se entregaron las solicitudes al FIS, quedándose pendientes de resolución.
28.) Resolución de Solicitudes.	➤ El FIS, respondió que la finalidad de éste es apoyar macro proyectos de infraestructura, razón por la cual no es posible apoyar el proyecto presentado.
29.) Entrega de materiales.	➤ Se entregó el material didáctico y audiovisual a la Directora del Establecimiento en presencia del

	Supervisor Educativo, según consta en acta 67-2,005 del establecimiento.
30.) Clasificación de material didáctico y audiovisual.	➤ Se revisó y realizó una prueba de funcionamiento al material didáctico y audiovisual.
31.) Colocación de material didáctico.	➤ Se le asignó un lugar específico para su cuidado.
32.) Vo. Bo. Por autoridades municipales, educativas y comunitarias.	➤ Las autoridades agradecieron el apoyo y coordinación en la búsqueda de soluciones a los problemas educativos del establecimiento.
33.) Clausura.	➤ Se realizó un acto cívico cultural para la entrega del proyecto, participando las autoridades municipales, educativas y comunitarias así mismo los padres de familia y alumnos del establecimiento.

### 3.2 Productos y logros

Como productos del Proyecto se pueden mencionar, los siguientes:

Adquisición de material didáctico y audio visual para el Instituto Básico de Tele secundaria para el Centro de Educación comunitario del municipio de Escuintla, Escuintla.

Logros

Como logros del Proyecto se pueden mencionar los siguientes:

Participación activa y eficiente de los padres de familia.

Se involucró a las autoridades civiles y educativas en la propuesta de soluciones a problemas relacionados con la educación.

Concientización a los jóvenes sobre la importancia del cuidado de los materiales educativos.

## Capítulo IV

### Proceso de Evaluación

#### 4.1 Diagnóstico

La etapa de Diagnóstico permitió visualizar y clarificar los problemas y las necesidades de la institución y la comunidad a través de la aplicación de la guía de sectores y para evidenciar el logro de los objetivos de esta etapa se estructuró un cuestionario guía.

No.	Indicadores.	Si	No
01	¿Se lograron los objetivos trazados?	X	
02	¿Se obtuvo la información necesaria?	X	
03	¿Fue suficiente el tiempo estipulado?	X	
04	¿Se llevaron a cabo todas las actividades programadas?	X	
05	¿Se tuvo acceso a información interna de la institución?	X	
06	¿Se identificaron organizaciones comunitarias?	X	
07	¿Hubo colaboración por parte de los miembros de la comunidad?	X	
08	¿Fueron utilizadas adecuadamente las técnicas y los instrumentos para la recopilación de información?	X	
09	¿Se obtuvo una visión amplia de la institución?	X	
10	¿Se logró detectar los problemas y necesidades de la institución y la comunidad?	X	

#### 4.2 Perfil Del Proyecto

La etapa de Planificación del Proyecto, permitió prever los objetivos, las actividades y los recursos para la ejecución del proyecto priorizado. Para la verificación de los alcances obtenidos en esta fase se redactó un cuestionario que se presenta a continuación.

No.	Indicadores.	Si	No
01	¿Se lograron los objetivos trazados?	X	
02	¿Fue suficiente el tiempo estipulado?	X	
03	¿Se llevaron a cabo todas las actividades programadas?	X	
04	¿Se tuvo el apoyo de la institución?	X	
05	¿Se tuvo colaboración por parte de los miembros de la comunidad?	X	

### 4.3 Ejecución del Proyecto

FECHAS ACTIVIDADES	Mayo					Junio					Julio					Septiembre					Observaciones
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3.Ejecución del proyecto																					
3.1 Entrevista a personal docente.	P	■																			
	E	■																			
3.2 Reunión con la Directora..	P		■																		
	E		■																		
3.3 Formación de grupos de trabajos con docentes.	P			■																	
	E			■																	
3.4 Formación de grupos de trabajo con Comités.	P				■																
	E				■																
3.5 Formación de grupos de trabajo con la comunidad.	P					■															
	E					■															
3.6 Elaboración de solicitudes a la Municipalidad.	P						■														
	E						■														
3.7 Envío de solicitudes a la municipalidad.	P							■													
	E							■													
3.8 Resolución	P									■											









Bueno por Autoridades municipales, educativas y comunitarias.	E																			
3.33 Clausura.	P																			
	E																			
	E																			

#### 4.4 EVALUACIÓN FINAL ( DE IMPACTO)

Para realizar la evaluación final o de impacto, se diseñaron tres instrumentos que fueron aplicados a alumnos, maestros y padres de familia, a través de éstos instrumentos se verificó que el proyecto resolvió uno de los problemas que el establecimiento educativo tenía, así mismo se logró estrechar la relación entre escuela y comunidad involucrando a diversos sectores en la identificación y propuesta de soluciones a diversos problemas. Los instrumentos son los siguientes:

### **ENTREVISTA A MAESTROS Y MAESTRAS**

INSTRUCCIONES: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades del instituto?

SI   x                      NO \_\_\_\_\_

2. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI   x                      NO \_\_\_\_\_

3. ¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad para lo cual fue diseñado?

SI   x                      NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que la capacitación realizada a los alumnos y alumnas del instituto sobre cuidados del material didáctico y audiovisual, contribuirá a mejorar la conservación del mismo?

SI   x                      NO \_\_\_\_\_

5. ¿El proyecto ejecutado en la escuela fue importante para fortalecer la relación entre el instituto – comunidad?

SI   x                      NO \_\_\_\_\_

**La mayoría respondió afirmativamente a las cuestiones, por lo que se puede concluir que el proyecto si fue de beneficio para la comunidad y resolvió una de las necesidades de la misma, todos los maestros opinaron que la capacitación impartida a los estudiantes será de gran beneficio pues a través de ella se cuidarán de mejor manera los materiales didácticos y audiovisuales.**

**ENTREVISTA A PADRES Y MADRES DE FAMILIA (EVALUACIÓN DE IMPACTO)**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes que tenía el Instituto?

SI  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿El Proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad para lo cual fue diseñado?

SI  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿El proyecto ejecutado en el Instituto fue importante para mejorar la relación entre la escuela – comunidad?

SI  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Si en el futuro se realiza otro proyecto en el Centro de Educación Comunitario (ciclo básico)de Tele secundaria del municipio de Escuintla, usted estaría en condiciones de colaborar?

SI  \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**La mayoría respondió afirmativamente a las cuestiones, por lo que se puede concluir que el proyecto Si resolvió una de las necesidades urgentes de la comunidad, si es de beneficio para la comunidad, si reúne las condiciones de seguridad para lo cual fue diseñado, si mejoró las relaciones entre el Instituto y la comunidad y finalmente la mayoría de padres de familia expresa que sí participarían en un nuevo proyecto.**

### ENTREVISTA A ALUMNOS Y ALUMNAS (EVALUACIÓN DE IMPACTO)

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Te agradó el nuevo material didáctico?

SI  NO

2. ¿Consideras que es necesario el cuidado del material didáctico?

SI  NO

3. ¿Estas dispuesto o dispuesta a colaborar con el cumplimiento de las normas para el cuidado y mantenimiento del material didáctico y audiovisual?

SI  NO

4. ¿Consideras que el proyecto resolvió una de las necesidades de la escuela?

SI  NO

5. ¿Consideras que la capacitación recibida contribuirá a mejorar el cuidado del establecimiento?

SI  NO

**La mayoría de jóvenes respondió afirmativamente a las cuestiones, por lo que se puede concluir que, a los jóvenes si les gustó el material didáctico y audiovisual, si consideran de vital importancia el cuidado del material didáctico y audiovisual, si están dispuestos a cuidar el material didáctico y audiovisual, si creen que el proyecto resolvió una de las necesidades del instituto y finalmente los niños si consideran que la capacitación recibida contribuirá a mejorar el cuidado del material didáctico y audiovisual.**

## **CONCLUSIONES**

1. Se contribuyó al mejoramiento del académico de los alumnos del Centro de Educación Comunitario (ciclo básico) de Tele secundaria del municipio de Escuintla, Escuintla.
2. Se logró la organización del personal docente y los alumnos.
3. Se fomentó la participación de los padres de familia.
4. Se realizó un taller de capacitación por grados para instruir a la población estudiantil sobre el buen uso y cuidado del material didáctico y audiovisual.

## **RECOMENDACIONES**

1. A autoridades Municipales seguir apoyando la ejecución de proyectos de beneficio para la niñez y la juventud estudiantil.
2. A la dirección, maestros y maestras supervisar constantemente la buena utilización y mantenimiento del material didáctico y audiovisual.
3. A los padres y madres de familia, apoyar e involucrarse en los proyectos que se realizan en la comunidad y que son de beneficio para la niñez y la juventud.
4. A los jóvenes y señoritas velar por el buen uso y cuidado del material didáctico y audiovisual.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Arias García, Edenilson.  
Manual de Funciones Administrativas. Municipalidad de Sumpango.  
FHUSAC.  
Pág. 3 y 4.
2. Ayala Ramírez, Jaime & Jaramillo S., Luis Javier.  
Guía de Gestión de Proyectos.  
Editora Guadalupe Ltda. Santa Fe, Bogotá D.C.  
Colombia 1998  
105pp.
3. Baca Urbina, Gabriel.  
Evaluación de Proyectos 3ª. Edición  
McGraw-Hill  
México 1996  
339pp
4. Banco Interamericano de Desarrollo.  
Guía para la Formulación de Solicitudes de Préstamos-Agricultura,  
Investigación y Extensión Agropecuaria.  
Departamento de Análisis de Proyectos  
SLE. 1978  
40pp.
5. Código Municipal.  
Congreso de la República de Guatemala.  
Decreto Número 12-2,002.  
Artículo 100.

6. Guandalini, Bruno.

Guía para la Elaboración, Diseño y Administración de Proyectos (aspectos generales). 2ª. Edición

UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A.

San José, Costa Rica 1993

72 pp.



## ANEXOS

