

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Sanarate

1.1.2 Tipo de institución

“La municipalidad de Sanarate es una corporación autónoma, creada por decreto número 1965, emitido por Asamblea Legislativa de la República de Guatemala, el 3 de abril de 1934, la cual decreta la creación del departamento de El Progreso por el General Jorge Ubico Castañeda.

Se rige por un gobierno municipal integrado por el alcalde y una corporación municipal electa popularmente, que está normada por el código municipal decretado por el Congreso de la República, reformado según decreto 12-2002, en el cual se definen sus atribuciones y responsabilidades.

En la municipalidad de Sanarate trabaja un total de 190 personas que son las encargadas de prestar el servicio que la institución ofrece a 33,000 habitantes, según el censo de población del año 2002.

La municipalidad de Sanarate fue creada para cumplir con el deber del estado de facilitar la administración y coordinación de los bienes y servicios, contribuyendo a los intereses y beneficios de los habitantes del municipio.”¹

¹ O.R. Salguero. J. A. Dávila, Monografía de Sanarate.

1.1.3 Ubicación geográfica

Dirección: Avenida Ismael Arriaza, zona 1, municipio de Sanarate, El Progreso.

1.1.4 Visión

“Su visión es promover e impulsar el desarrollo integral del municipio de Sanarate.”²

1.1.5 Misión

“Su misión es velar por su integridad territorial, fortalecimiento de su patrimonio económico y preservación de su patrimonio natural y cultural.”³

1.1.6 Objetivos

“Satisfacer las necesidades de los habitantes de las diferentes comunidades, a través de la ejecución de programas de desarrollo económico, político y social.

Crear programas de desarrollo en donde la participación de la municipalidad sea efectiva para incentivar el crecimiento integral del municipio”⁴

1.1.7 Metas

- “Mejorar en un 80% la infraestructura de los establecimientos educativos del municipio.
- Elevar en un 80% la cobertura de salud de la población, apoyando al centro de salud del municipio.

² Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

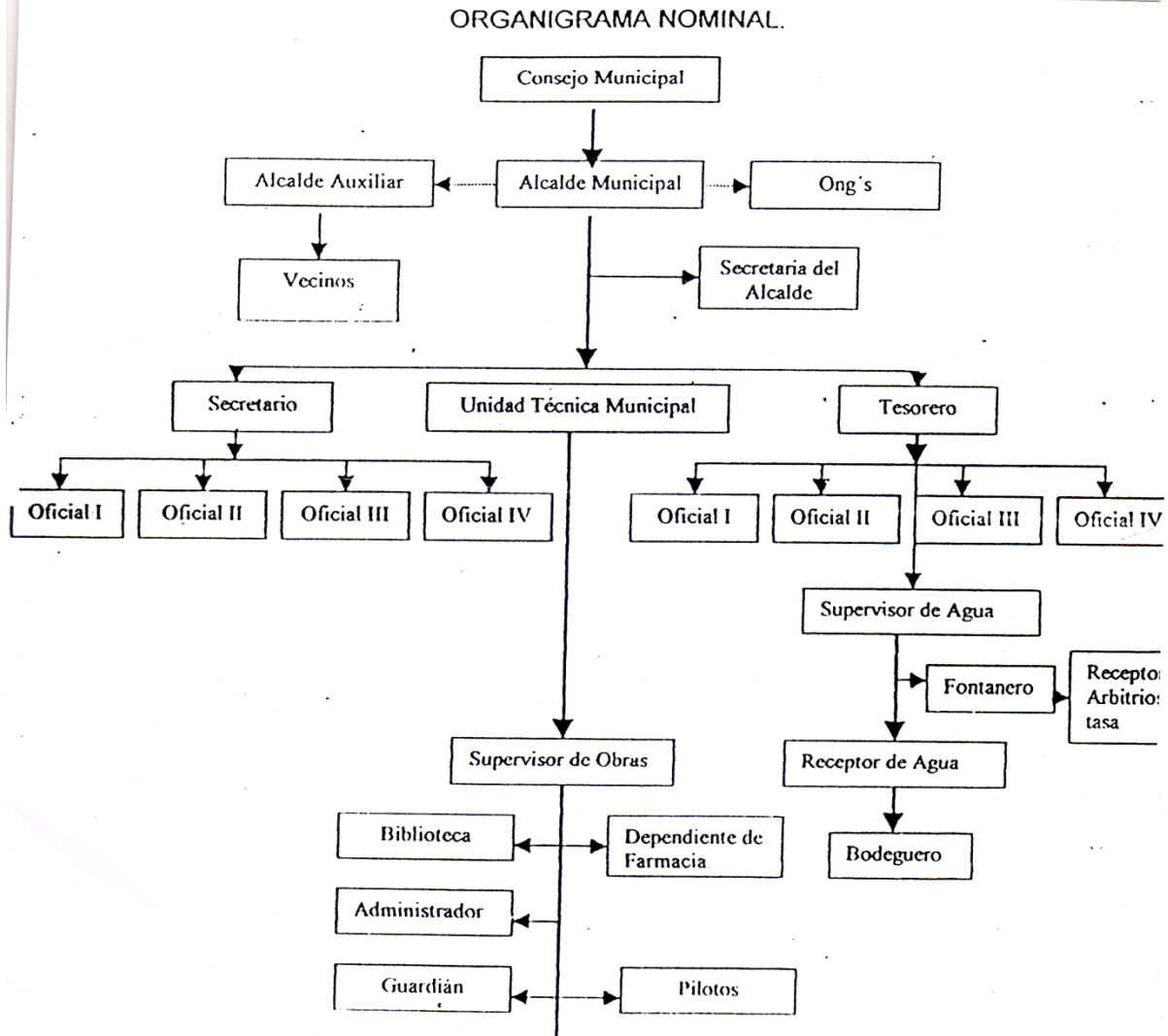
³ IBID

⁴ IBID

- Promover y coordinar esfuerzos con las empresas productivas, para que se asienten en el municipio.
- Apoyar la generación de empleo productivo, mediante la coordinación con entidades del gobierno y sector privado.
- Mejorar en un 80% la red vial del municipio.
- Mejorar y ampliar la cobertura de agua entubada y potable para un 80% de la población.”⁵

⁵ Municipalidad de Sanarate, El Progreso

1.1.8 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Sanarate



Fuente: Municipalidad de Sanarate

1.2 Técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico se utilizó la observación la encuesta y la entrevista, con el auxilio de la guía de sectores, de mucha utilidad para identificar los problemas y las causas que los producen, lo que permitió hacer la mejor selección del problema, objeto de solución por medio del proyecto descrito en el perfil.

1.3 Lista de carencias

No.	Carencias/deficiencias
1	Carencia de un terreno para construir el edificio de la Facultad de humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala ,sección Sanarate
2	Limitado acceso a la información sobre las funciones y acciones que realiza la municipalidad
3	La municipalidad no cuenta con un manual de procedimientos administrativos y financieros
4	Inexistencia de un programa de capacitación al personal de la municipalidad
5	Incumplimiento de funciones y atribuciones
6	Falta de un sistema de evaluación y control en la municipalidad
7	Desconocimiento por parte de los empleados, de la filosofía de la municipalidad

Fuente: Municipalidad de Sanarate

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Causas	Alternativas de solución
1	Antipedagógicos salones de clases, del establecimiento donde funciona la universidad.	Carencia de edificio propio de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate.	1. Gestionar la donación de un terreno para construir el edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate. 2. Rentar un edificio que reúna las condiciones pedagógicas para el funcionamiento de la sección Sanarate.
2	Deficiente sistema de información al público.	No se cuenta con la documentación necesaria y disponible al público	Implementar una oficina de relaciones públicas con la tecnología adecuada para el manejo de la información
3	Deficiente sistema administrativo financiero	Inexistencia de un manual de procedimientos	Elaboración e implementación de un manual de procedimientos.
4	Deficiencia en el desempeño de las funciones del personal	Falta de un programa de capacitación	Crear e implementar un programa de capacitación para el personal
5	Incumplimiento de funciones	No existe un adecuado sistema de supervisión	Diseñar un programa de supervisión permanente
6	Limitada cobertura de los servicios municipales	Inexistencia de organización y gestión en algunas comunidades	Promover la organización comunitaria y capacidad de gestión para el desarrollo
7	Inconsistencia de la institución	Desconocimiento de las políticas y filosofía de la institución	Socializar la filosofía y políticas institucionales entre los trabajadores

Fuente: Municipalidad de Sanarate

La priorización de problemas, como parte final de la fase del diagnóstico, se realizó en reunión con autoridades municipales y autoridades universitarias, con participación de representantes estudiantiles de la sección Sanarate; el resultado es el que se muestra en el cuadro anterior.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad de las propuestas de solución

Opción 1

Gestionar la donación de un terreno para construir el edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

Opción 2

Rentar un edificio adecuado, que reúna las condiciones pedagógicas para el funcionamiento de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		si	no	si	no
1	Existen facilidades para su ejecución	X			X
2	Se cuenta con el apoyo de las autoridades municipales	X			X
3	Beneficia el proyecto a la comunidad	X			X
4	Se puede gestionar con otras organizaciones	X			X
5	Se cuenta con el apoyo de la comunidad para su ejecución	X			X
6	El proyecto permitirá una mejor proyección de la universidad hacia la comunidad	X			X
7	Mejora la calidad de vida de los habitantes	X		X	
8	Existe voluntad política de la universidad	X			X
9	Responde a los lineamientos del EPS	X			X
10	Beneficia a los habitantes del departamento	X		X	
11	Se enmarca dentro de la cultura de la población	X		X	
TOTAL		11	0	3	8

1.6 Problema seleccionado

Antipedagógicos salones de clases, del establecimiento donde funciona la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Gestión para la donación de un terreno, para construir el edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Gestión para la donación de un terreno, para construir el edificio de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

2.1.2 Problema

Antipedagógicos salones de clases, del establecimiento donde funciona la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

2.1.3 Localización del proyecto

2ª. Avenida entre 5ª. Y 6ª. Calle, lotificación Doña María, Sanarate, El Progreso.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

2.1.5 Tipo de proyecto

De servicios

2.2 Descripción del proyecto

La gestión para la donación del terreno para construir el edificio de la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, consistió en la planificación, organización, coordinación y elaboración de solicitudes a diferentes empresas y personas particulares; gestión que dio como resultado la donación del terreno en la lotificación Doña María del municipio de Sanarate.

2.3 Justificación

La falta de un edificio propio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, ha provocado que este centro de estudios superiores funcione en diferentes establecimientos educativos públicos y privados, que en la mayoría de los casos, no reúnen las condiciones pedagógicas requeridas para una educación de calidad.

Es por eso que, por medio del diagnóstico institucional y de la comunidad del municipio de Sanarate, como primera fase del ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se logró detectar este problema cuya solución atañe a los sanaratecos, y, especialmente a quienes nos beneficiamos de manera directa con la educación superior.

El proyecto beneficia directamente a la población del municipio de Sanarate que es aproximadamente de 33,000 habitantes más el resto de los municipios vecinos y personas de otros departamentos que por la cercanía al centro de estudios, prefieren estudiar en esta sección universitaria. Con la adquisición del terreno para la construcción del edificio propio de la universidad, se da el primer gran paso para solucionar el problema objeto del presente proyecto.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Dotar a la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, de un terreno para la construcción de un edificio propio.

2.4.2 Específicos

- Gestionar el financiamiento para la donación del terreno.
- Involucrar a diversos sectores de la comunidad en la realización del proyecto.

2.5 Metas

- Realizar una reunión con la corporación municipal.
- Organizar un comité pro-construcción del edificio.
- Visita a algunas embajadas, para solicitar apoyo.
- Visitar al 50% de las empresas privadas del municipio.
- Entregar un terreno a las autoridades universitarias.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Estudiantes universitarios
- Catedráticos
- Facultad de Humanidades

2.6.2 Indirectos

- Población de Sanarate
- Población de otros municipios

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

La gestión para la donación del terreno fue financiada por la municipalidad de Sanarate y el epesista.

2.7.2 Presupuesto

No.	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Valor en Q.
1	100	unidad	Hojas de papel bond	10.00
2	1	unidad	Cartucho para impresora	150.00
3	1	unidad	Gastos administrativos	16,000.00
4	1	unidad	Gastos en reuniones con donantes	850.00
5	1	unidad	Viáticos	500.00
6	1	unidad	Útiles de oficina	100.00
7	50	unidad	Fotocopias	15.00
TOTAL				17,625.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Año 2007																											
		Enero		Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio					
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión con la corporación municipal para solicitar apoyo técnico y económico	■	■																										
2	Organización del comité pro-construcción del edificio			■	■	■																							
3	Visita a embajadas y organismos internacionales					■	■	■	■																				
4	Reunión con representantes de empresas privadas, para solicitar ayuda económica									■	■																		
5	Reunión con el concejo de desarrollo para solicitar apoyo técnico y financiero												■																
6	Realizar actividades sociales para recaudar fondos para financiar el proyecto												■	■	■	■	■	■	■										
7	Entrega del expediente administrativo a la municipalidad y concejo de desarrollo																			■	■	■							
8	Entrega del proyecto a la corporación municipal, concejo de desarrollo y autoridades de la Facultad de Humanidades																						■	■					

2.9 Recursos

Humanos

- Epesista
- Asesor del EPS
- Coordinador del EPS
- Coordinador de la sección Sanarate
- Asociación de estudiantes universitarios, sección Sanarate
- Estudiantes de la sección
- Alcalde municipal de Sanarate
- Corporación municipal de Sanarate

Materiales

- Papel bond
- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- Bolígrafos
- Sello de hule

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma de ejecución del proyecto, las cuales se detallan a continuación.

- Se llevó a cabo una reunión con la corporación municipal para solicitar apoyo técnico y económico, la primera quincena del mes de enero, la que dio como resultado, el apoyo solicitado.
- Se hicieron reuniones durante el mes de febrero para organizar el comité pro-construcción del edificio, habiendo obtenido como resultado, un comité pro-construcción organizado.
- Se realizaron visitas a embajadas y organismos internacionales, la tercera semana de febrero a la segunda de marzo. El resultado fue que se consiguió parte del apoyo solicitado.
- Se celebró reunión con representantes de empresas privadas, la tercera y cuarta semana de marzo, habiéndose obtenido una buena respuesta a la solicitud de ayuda.
- Se hizo una reunión con el concejo de desarrollo para solicitar apoyo técnico y financiero, la primera semana de abril. Se obtuvo parte del apoyo solicitado.
- Se realizó una serie de actividades sociales para recaudar fondos para financiar el proyecto durante los meses de abril y mayo. El resultado fue que se recaudó una buena cantidad de fondos para el proyecto.

- Se entregó el expediente administrativo a la municipalidad y concejo de desarrollo, las primeras tres semanas de junio y como resultado se tiene un expediente entregado.
- Se entregó el proyecto terminado a la corporación municipal, concejo de desarrollo y autoridades de la Facultad de Humanidades, la segunda semana de junio. Como resultado se tiene un proyecto de gestión de donación del terreno, entregado.

3.2 Productos y logros

Como producto de las actividades de gestión realizadas por el epeista se obtuvo lo siguiente:

El propietario de lotificación Doña María, donó 5 lotes.

El alcalde municipal del municipio de Sanarate, financió la compra de dos lotes.

El comité pro-construcción del edificio de la universidad, financió la compra de de dos lotes más.

En resumen, el producto logrado con la ejecución del proyecto, es un terreno con una superficie de 1359 metros cuadrados, destinados a la construcción del edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Sanarate



Aporte pedagógico
Gestión educativa y asesoría

Guatemala, junio de 2008

ÍNDICE

Introducción	i
Objetivos	1
Gestión educativa y asesoría	2
Gestión como expresión de la descentralización educativa	2
Gestión educativa a nivel local	3
Proceso de asesoría en la escuela rural	4
Unidades de dirección departamental con proyección comunitaria	5
La asesoría participativa en la escuela rural	6
Una asesoría que fortalece y dinamiza el proceso en la escuela rural	7
Los grupos de interacción	9
El primer grado	10
Mantenimiento de la biblioteca y ludoteca	10
Cambios esenciales para la participación activa en los procesos de construcción en la escuela rural	11
Requisitos para hacer asesoría participativa	13
Acciones de asesoría y seguimiento centradas en el proceso de los Alumnos y alumnas	13
Ambientación	14
Ejecución	15
Puesta en común de fortalezas y debilidades	15
Compromisos	15
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía	19

INTRODUCCIÓN

Este contenido consta de dos unidades de trabajo que, articuladas entre sí, ayudan al maestro y maestra de la escuela rural en su compromiso de hacer innovaciones educativas, partiendo de la realidad de la escuela.

Con este aporte se busca que cada docente, con su comunidad educativa, analice y determine: Qué puede adquirir directamente, qué debe gestionar, ante qué institución o autoridad, en qué tiempo y de qué forma.

La gestión educativa, entendida como construcción colectiva, contribuye a que cada escuela, con su comunidad educativa, adquiera acuerdos y compromisos individuales y colectivos, reflexione y coordine esfuerzos que posibiliten crear las condiciones y, finalmente, obtenga los recursos necesarios para cumplir con el propósito de ofrecer un servicio educativo de calidad.

Las siguientes guías invitan a las autoridades educativas del nivel local a reflexionar sobre la asesoría y seguimiento, a percibir éstos como procesos fundamentales de acompañamiento al maestro o maestra en la aplicación de una metodología activa en la escuela rural.

Con asesoría y seguimiento, se busca brindar un apoyo efectivo a cada una de las escuelas. Para ello, se toman como referentes de observación y análisis, unos componentes pedagógicos que tienen repercusión en el aprendizaje de los alumnos y alumnas.

En esta guía se propone una asesoría pedagógica en armonía con el proceso participativo que se vive en el aula. Se sugieren visitas permanentes que dejen atrás el papel de inspector de la autoridad educativa y proyecten ésta como un recurso de formación y alternativas.

Objetivos

General

- “Reconocer la importancia de la gestión educativa como estrategia para lograr una educación de calidad y la ampliación de la cobertura de la educación rural.”⁶

Específicos

- “Identificar estrategias de gestión educativa para llevar a cabo una mejor forma de gestión en la escuela y con la comunidad.
- Precisar la gestión educativa que las maestras y maestros pueden realizar, para lograr una mayor eficiencia en la prestación del servicio educativo en la escuela rural.
- Definir el tipo de asesoría que requiere la escuela rural para ofrecer un servicio educativo de calidad.”⁷

⁶ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

⁷ IBID

Gestión educativa y asesoría

1. La gestión como expresión de la descentralización educativa

“La gestión educativa es un proceso de construcción cotidiana a través del cual, la escuela se transforma en una institución que crea e innova procesos administrativos, técnicos y financieros, en beneficio propio de su comunidad. Gracias a ello incrementa la participación y corresponsabilidad de todos los actores del proceso, alumnos, alumnas, maestros, maestras, madres y padres de familia y autoridades educativas en general, para que cada institución pueda prestar un servicio educativo de calidad.

Con una gestión educativa participativa y responsable, la escuela rural puede beneficiarse de la descentralización, pues se comparten esfuerzos y se aprovechan eficientemente los recursos disponibles. Fortalece la escuela rural y sus relaciones con otras escuelas, así como también con el municipio, la región o nación.

Permite entender que, por bueno que sea un proyecto educativo, o por buena que sea una administración, si actúan separados, sin articular esfuerzos ni recursos, dificulta la obtención de los resultados esperados en cuanto a calidad y cobertura. Relaciona pues, muchas actividades de tipo pedagógico, didáctico y administrativo.

Toda gestión está mediada por las relaciones interpersonales, la toma de decisiones y la forma en que se ejerce el poder y la autoridad. Asimismo supone procesos de negociación y conflictos que forman parte de la vida de cada institución. Por eso la gestión debe proyectarse con respeto, justicia, tolerancia, equidad y dentro de un ambiente de convivencia democrática.”⁸

⁸ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

2. Gestión educativa a nivel local

“Cuando se habla de gestión educativa, se habla de los mismos procesos que se siguen en la gestión general de cualquier organización, es decir, de planificación, dirección, coordinación y evaluación.

Las maestras y maestros de la escuela rural junto con la comunidad deben formar un eficiente equipo de trabajo para aplicar todas las estrategias de la metodología activa, reflejadas en alumnos y alumnas de espíritu activo y participativo, así como en padres y madres de familia, más colaboradores, para así hacer una escuela participativa que responda a las necesidades locales, gracias a la gestión educativa, con otras comunidades, regiones y a nivel nacional. Eso implica responsabilidad, así como la autonomía necesaria en cada institución educativa para lograr los resultados esperados con las reformas propuestas.

No esperemos que la gestión educativa se genere desde afuera, que otros tomen decisiones por nuestra institución. Tengamos presente que solo mediante el trabajo en equipo, con los alumnos, padres de familia, miembros de la comunidad y autoridades educativas del nivel local, podemos tomar decisiones acertadas para lograr un mejoramiento del servicio educativo.

El análisis cuidadoso de las necesidades educativas, la identificación de la problemática de cada texto y la acertada interpretación de la realidad local, son aspectos básicos para que se desarrolle conciencia personal y colectiva.

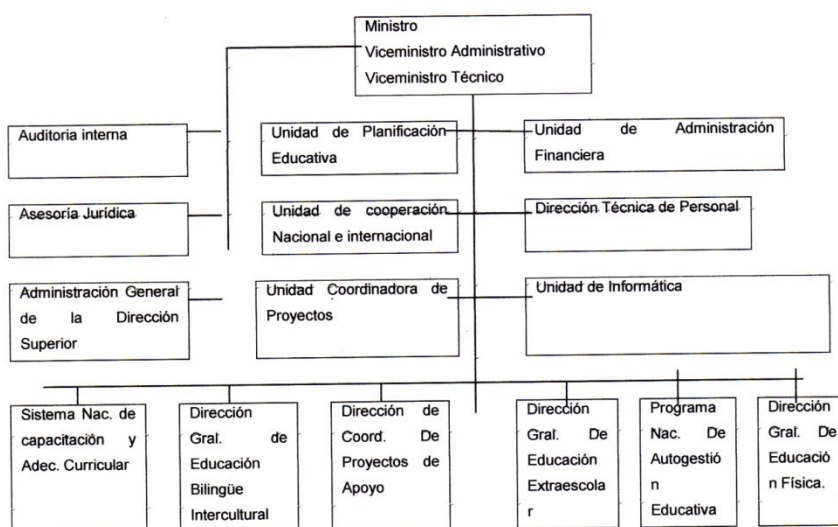
Solo así podemos descubrir que los cambios los producimos nosotros, que de nuestra gestión depende que esos cambios afecten positivamente a la localidad y que se constituyan en importantes precedentes para la gestión regional y nacional.

3. Los procesos de asesoría en la escuela rural

Cuando se habla del nivel local, se refiere al centro educativo como un microsistema que necesita asesoría y asistencia en todos los aspectos curriculares, procesos de evaluación del aprendizaje, elaboración de proyectos, organización y funcionamiento de los grupos de interacción docente y gestión participativa de todos los servicios y optimización de los recursos disponibles. El centro educativo conoce sus necesidades y aspiraciones, pero no funciona al margen del resto del sistema.

Para conocer el funcionamiento del resto del sistema educativo, se presenta el organigrama del MINEDUC.”⁹

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL MINEDUC



Fuente: Ministerio de Educación de Guatemala

⁹ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

“Unidades de las direcciones departamentales de educación con proyección comunitaria.

UDA (Unidad de Desarrollo Administrativo)

Es la encargada del recurso humano, archivo, programas de apoyo y servicios de apoyo e informática.

CTP, CTA, Supervisor Educativo.

Coordina el desarrollo y ejecución de los programas educativos con el área o zona geográfica a su cargo. Realiza labores de monitoreo y evaluación, promueve programas educativos y elabora diagnósticos acerca de los programas relacionados con el funcionamiento de los programas educativos.

EM (Enlace de Metodología Activa)

Realiza el trabajo técnico profesional para la inmersión de la metodología activa en las escuelas rurales de su ámbito de acción.

UDE (Unidad de Desarrollo Educativo)

Es la responsable de la capacitación y perfeccionamiento del personal, desarrollo de la currícula, asuntos académicos, supervisión, educación extraescolar, educación bilingüe intercultural, programas y proyectos educativos y educación física. En general, diseña y propone políticas, objetivos y estrategias educativas.

OSC (Oficina de Servicio a la Comunidad)

Planifica, dirige, coordina y supervisa las actividades técnicas y administrativas en relación a mapeo escolar, organización formal y trámites para la organización de la comunidad educativa, promoción y fortalecimiento de la autogestión y cogestión comunitaria, identificación y promoción de la interacción escuela-comunidad, y participación en los procesos de solución.”¹⁰

¹⁰ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

“La asesoría participativa en la escuela rural

Las escuelas rurales están aplicando innovaciones centradas en la calidad educativa. Cada escuela con los recursos que tiene, aplica con mayor o menor grado las innovaciones. Por lo tanto, requieren apoyo por parte de las autoridades educativas, su comportamiento oportuno y compromiso responsable a nivel local y departamental.

A la autoridad educativa le conviene el uso de instrumentos tales como guías de observación, diarios etc., que luego sean materia de discusión para la asesoría de los maestros y maestras. La autoridad sabe que los instrumentos son herramientas, pero de cada escuela en su caso.

De ese modo es posible generar, en forma articulada, cambios sustanciales de calidad y cobertura. Para estas escuelas la mejor autoridad es la que sabe escuchar y aprender de maestros y maestras, alumnos y alumnas, padres y madres de familia, también la que dialoga, sabe escuchar, analiza y aprovecha las posibles fallas, errores o equivocaciones como caminos en construcción. Esa es en esencia, una asesoría participativa.

La autoridad educativa para una escuela que aplica principios activos y constructivistas, debe ser una acompañante que le permita al maestro y maestra, tener éxito y tolerar los errores propios y ajenos. Pero la autoridad ya no actúa sola, lo hace en respuesta a las demandas de la comunidad educativa organizada.

Eso significa aprender algo que solo puede lograrse en equipo de trabajo donde se interrelacionan las funciones pedagógicas, administrativas y organizativas, con un criterio adecuado a las características de una escuela rural.

Las autoridades locales en la escuela rural son monitores que facilitan el proceso de gestión con su presencia, apoyo, estímulo y nuevas interrogantes. Así la autoridad se encuentra al servicio de y con la responsabilidad de coordinar, dirigir, orientar y evaluar el quehacer educativo en forma responsable.

Así es como se desenvuelve, en conjunto, un proceso activo y constructivo, en el que no hay recetas precisas ni valoraciones rígidas, pero que constantemente construye una nueva forma de hacer asesoría, ajustándose al nuevo concepto de escuela, de relación pedagógica y en este caso, a una nueva comunicación que se establece entre maestros, maestras y autoridades educativas.”¹¹

“Una asesoría que fortalece y dinamiza el proceso en la escuela rural.

Como se mencionó anteriormente, en una escuela que busca innovarse, todo es camino en construcción, no hay fórmulas ni recetas precisas, mucho menos para una asesoría flexible, dinámica, constructiva y participativa.

Para que la autoridad educativa pueda identificar fortalezas, debilidades, aspiraciones, problemas y carencias, se sugiere, al visitar una escuela, compartir con el maestro o maestra, estos componentes básicos:

- a) El aprendizaje mediante guías auto formativas. Las alumnas y alumnos trabajan con guías auto formativas e interactúan en pequeños grupos o en forma individual.
- b) Se establece el manejo del gobierno escolar. Esta es una estrategia para iniciar al alumno o alumna en el ejercicio de la democracia; esto es,

¹¹ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

aprender a convivir en grupo, mediante el respeto mutuo y el reconocimiento de la diversidad.

- c) El sistema de evaluación formativa y aplicada de la promoción flexible. Entendemos la evaluación como una actividad esencial del proceso educativo, la cual nos permite determinar el nivel de aprovechamiento de las alumnas y alumnos durante el proceso de aprendizaje. También nos permite determinar los errores que deben corregirse para que el alumno o alumna, avance hacia nuevos aprendizajes.
- d) La organización y el uso de los centros de aprendizaje. Son los auxiliares y medios que permiten a las alumnas y alumnos, construir conocimientos.
- e) La participación de los padres y madres de familia. Es un componente muy valioso para hacer una buena gestión educativa.
- f) La ambientación física y pedagógica del aula y del centro. La escuela rural plantea, mediante el proceso auto formativo de las guías de auto aprendizaje, actividades que estimulan la observación, investigación, la comprobación, el desarrollo práctico y el trabajo individual y colectivo. Por eso, el aula requiere de una ambientación funcional donde haya espacio para las alumnas y alumnos y para los centros de recursos de aprendizaje.
- g) Los proyectos del centro educativo. Los maestros y maestras necesitan que sus autoridades educativas inmediatas les brinden apoyo, asesoren en la elaboración de sus proyectos y orienten su proceso de auto gestión y ejecución. ¹²

¹² Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

“Los grupos de interacción docente

Las autoridades educativas del nivel local son parte activa de los grupos de interacción docente. Deben pues, actuar como guías y animadores de la reflexión permanente sobre la práctica cotidiana. También se convierten en una instancia de gestión de programas y proyectos al resto del sistema, y no solo en el campo pedagógico, sino en todo aquello que pueda llegar a incidir en el desarrollo rural.

La interacción permanente de maestros y maestras con diferentes vivencias y aprendizajes, estimula y favorece el debate, la crítica búsqueda de soluciones a las necesidades y aspiraciones de cada maestro o maestra y de cada escuela.

La visión de la gestión desde la escuela, se inicia dentro de ella en la medida que se fortalecen y encuentran sus propios caminos. Los miembros de esa comunidad educativa pueden, como una forma de gestión, contribuir con sus conocimientos, formas y procedimientos que a ellos y ellas les han funcionado, para luego intercambiarlos entre grupos de interacción docente. A partir de allí, la gestión se amplía en forma de espiral hasta alcanzar el nivel departamental, regional e incluso nacional.

El grupo de interacción docente es el espacio ideal para que la autoridad educativa participe en el crecimiento individual y colectivo de la maestra y el maestro. Es el lugar para fortalecer la identidad de cada maestro o maestra, para escuchar y hablar, así como para desarrollar la conciencia sobre su compromiso con la sociedad, aún en los momentos más difíciles del ejercicio de la profesión.

El grupo de interacción docente como equipo de trabajo, crea las condiciones favorables para que otras autoridades asesoren y ayuden a innovar la práctica educativa.”¹³

“El primer grado

En la escuelita rural se les dedica especial atención a los alumnos y alumnas de primer grado, porque ellos y ellas están en un proceso comunicativo y académico que favorece el desarrollo de las habilidades básicas para el aprendizaje como lo son hablar, leer, escribir y escuchar comprensivamente.

Los alumnos y alumnas de primer grado también trabajan con procesos activos, interactúan con sus compañeros y compañeras manipulando materiales, fomentando la expresión artística y, especialmente, validando su idioma materno y su cultura.

Desde el primer grado, se busca suprimir la posible repitencia, que en muchos casos se acepta como parte de la cultura escolar. En ese nuevo proceso se persigue aprender a leer, escribir, hablar y escuchar en forma amena y con significado.”¹⁴

El mantenimiento de la biblioteca escolar y la ludoteca

“En todo esfuerzo de aplicación de procesos activos, la escuela rural tiene una herramienta insustituible que es la biblioteca escolar como patrimonio comunitario. Es misión de la comunidad educativa el incrementarla, actualizarla e incrementarle componentes propios de la comunidad. Para ello, los procesos de gestión son indispensables.

¹³ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

¹⁴ IBID

No se trata de enriquecer la biblioteca más allá de las posibilidades reales de la comunidad educativa, pero si de programar y calendarizar diversas actividades, a lo largo del año para que ésta se mantenga actualizada y se incremente lo básico.”¹⁵

“¿Qué cambios se requiere hacer para participar activamente en los procesos de construcción de la escuela rural?”

Dentro del nuevo enfoque de asesoría participativa, se requiere, en primer lugar y como elemento indispensable, la idea de que el cambio es posible, necesario y urgente; que se debe tomar una decisión firme para realizar y apoyar las reformas pedagógicas.

La autoridad educativa debe ver las reformas ligadas a cambios que requieren de asesoría, orientación y seguimiento. Las reformas se dan en las escuelas o no se dan; y el maestro o la maestra no pueden hacerlas solos. Necesitan el apoyo de su autoridad inmediata.

Si cada cual está satisfecho con la misión que cumple en la escuela rural, si creen en si mismos y en las demás personas y, por último, si reconocen el potencial humano y creativo de su gente, pueden participar en la construcción de una escuela rural con pertinencia, acorde con los avances de la ciencia y la tecnología y con una actitud abierta a participar en la construcción de la paz.

La actitud se deriva de la mentalidad. “Cuando nuestra mente ha entendido y tiene suficientes razones para aceptar el cambio, entonces obtenemos una actitud positiva”. El éxito es una combinación en que las aptitudes y las actitudes son fundamentales.

¹⁵ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

Cuando se ha sido formado en moldes rígidos y tradicionales, cuando se ha laborado con esos patrones mentales, es difícil creer en un rompimiento radical con los conceptos que nos han regido. Es por eso que la actitud de las autoridades educativas debe ser expresiva y constante. Solo un cambio de actitud de esa magnitud permitirá concretizar grandes y sustanciales reformas en las escuelas rurales. La mentalidad y la actitud positiva de la autoridad educativa, entonces, conducen a ésta a adquirir un compromiso responsable para el cambio.”¹⁶

“Dentro de los elementos que alimentan esa actitud se encuentran:

- a) Dar lugar a la participación en el planeamiento y desarrollo de la metodología activa.

- b) Compartir información sobre sus procesos.

- c) Dar oportunidad a que los maestros y maestras se adapten al cambio en la búsqueda de su identidad y de su nuevo rol en la escuela.

De igual manera, esa nueva actitud debe apoyar, motivar y dinamizar los esfuerzos de los maestros y maestras comprometidos con el cambio, apoyándoles a disponer de tiempo y energías para el cambio cualitativo y priorizando el tiempo el tiempo dedicado al proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas.

Asimismo, la autoridad educativa asesora, necesita la animación constante, la dinamización y la creatividad, de modo que se evite la pasividad. De ahí la necesidad de que conozca y maneje la metodología activa y sus procesos, y que al mismo tiempo, demuestre actitud y compromiso con el cambio,

¹⁶ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

capacidad de liderazgo y orientación, creatividad y, sobre todo, un profundo amor a su profesión de educadora o educador.”¹⁷

4. “Requisitos para hacer asesoría participativa

- a) Revisar los libros administrativos y los de la planificación del trabajo de la maestra o el maestro.
- b) Revisar los cuadernos de los alumnos y alumnas y hacerles correcciones de ortografía, redacción y presentación.
- c) Preguntar a los alumnos y alumnas sobre los temas estudiados el mismo día y sobre otros vistos con anterioridad.
- d) Al finalizar, levantar un acta y dejarle copia de ésta al maestro o maestra, registrando allí apreciaciones sobre el aprendizaje de las alumnas y alumnos, además de cómo estaban la disciplina y los libros reglamentarios.
- e) Finalizar la visita, luego de puntualizar la necesidad de mejorar los aspectos débiles (aunque el maestro o maestra generalmente, se quede sin saber qué está haciendo, adecuada o inadecuadamente).

Acciones de asesoría y seguimiento centradas en el proceso de las alumnas y alumnos.

Las escuelas rurales trabajan con procesos pedagógicos que alcanzan diferentes grados de desarrollo, dependiendo de muchos aspectos, como la capacitación a maestros y maestras, los recursos disponibles, la asesoría, el seguimiento e interés de las maestras, los maestros y las autoridades locales. Con la asesoría y el seguimiento, se busca fortalecer el proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas. Es por eso que, para que el

¹⁷ IBID

seguimiento y la asesoría sean efectivos, éstos deben centrarse en las alumnas y alumnos.”¹⁸

“El seguimiento debe centrarse en estos aspectos

¿Cómo aprenden los alumnos y alumnas?

¿Cómo se organizan para el aprendizaje?

¿Qué materiales utilizan y cómo los utilizan?

¿Cómo interactúan con sus compañeros y compañeras?

¿Cómo interactúan con el maestro o maestra?

¿Cómo utilizan el entorno de aprendizaje, su ambiente natural, social y cultural?

¿Qué aprendizajes han alcanzado?

¿Cuál es la utilidad de estos aprendizajes?

¿Cómo participan los padres y las madres de familia en la aplicación de esos aprendizajes?”¹⁹

“Para que el seguimiento y la asesoría a la escuela rural sean efectivos, se sugiere tomar en cuenta cuatro momentos:

a) Ambientación

En este momento la autoridad educativa dialoga con la directora o el director y con los maestros y maestras. Se llega a acuerdos sobre los componentes en que la maestra o maestro considera que necesita asesoría y, por lo tanto, en los que requiere centrar la observación. Este momento es importante porque es aquí donde se inicia el diálogo, el cual es mantenido durante toda la visita de asesoría.

¹⁸ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

¹⁹ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

b) Ejecución

Corresponde a la observación con base en los componentes pedagógicos acordados previamente, sin olvidar que cada componente es parte de otros que se interrelacionan y retroalimentan entre sí.

c) Puesta en común de fortalezas y debilidades

Después de participar del rol de orientar al maestro o maestra y del aprendizaje activo de los alumnos y alumnas, se promueve una plática con la maestra o maestro, sobre las vivencias del momento anterior, iniciando siempre con los aspectos que están funcionando mejor. Se precisan luego, los aspectos que deben ser mejorados, buscando siempre dar sugerencias en cada caso y dialogar sobre el por qué de cada situación.

En este momento, es importante hacer un análisis, del cual debe participar también el maestro o maestra, pues ella o él necesitan aclarar, justificar y expresar sus puntos de vista sobre las apreciaciones hechas a su trabajo y al de sus alumnos o alumnas.

d) Compromisos

En este momento se establecen algunos acuerdos con los maestros y maestras. El objeto es mejorar los aspectos débiles y recrear algunas prácticas que no son funcionales.

Estos acuerdos deben quedar escritos con copia para las maestras y maestros, pues estos serán el punto de apoyo para mejorar aquellos aspectos de su labor educativa que lo necesiten.

Se firman los acuerdos, los cuales se convierten en compromisos de ayuda al maestro o maestra a que su escuela alcance el nivel de desarrollo esperado.”²⁰

“El proceso de asesoría y seguimiento debe atribuir, además, a la realización de la maestra o maestro, como persona y como profesional, esto es:

1. Desarrollar su capacidad crítica y creatividad en la solución de problemas y en la ampliación de soluciones a su escuela.
2. Desarrollar autenticidad en sus actuaciones y saber reconocer sus aciertos en la aplicación de la metodología.
3. Fortalecer su identidad personal y pedagógica al descubrir fortalezas y debilidades de sus prácticas.
4. Desarrollar su capacidad de comunicación interpersonal a través del análisis de su rol orientador con las autoridades educativas.”²¹

²⁰ Módulos de formación docente, Ministerio de Educación de Guatemala.

²¹ IBID

CONCLUSIONES

1. La gestión educativa y asesoría, planteadas en este documento, son de mucha importancia para el logro de una educación de calidad, en aras del desarrollo educativo en las escuelas rurales de todo el país.
2. Identificar las estrategias de la gestión educativa en las escuelas de las áreas rurales de Guatemala, es el primer gran paso para que la escuela, con el apoyo de la comunidad, aprenda a resolver sus propios problemas y satisfacer sus necesidades.
3. Definir el tipo de asesoría que necesita la escuela, conjuntamente con la comunidad y autoridades educativas, evita las imposiciones del nivel superior y en consecuencia, se logra un mejor apoyo de las partes involucradas en el quehacer educativo.

RECOMENDACIONES

1. A las autoridades educativas del nivel departamental, que tomen en cuenta la opinión y las demandas de la escuela rural y las respectivas comunidades, para fortalecer la gestión educativa y ofrecer la asesoría que cada caso particular demanda.
2. A las autoridades educativas locales, directores de escuelas, maestros y maestras, padres de familia y comunidad en general, que identifiquen las estrategias de gestión, previo a emprender cualquier proceso de solución de problemas y necesidades, para que el proceso sea más exitoso.
3. A la comunidad educativa, que haga valer su derecho a elegir el tipo de asesoría que necesita para resolver los problemas propios de cada escuela rural y para implementar la metodología activa de acuerdo a patrones socioculturales de la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. Alburez Palma, Francisco. Técnicas de Redacción. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Económicas. Guatemala, 1995.
2. Basulto, Hilda. Curso de Redacción Dinámica. México D. F. Editorial Trillas, 1994.
3. Diccionario Enciclopédico, Océano Uno, Edición 1998.
4. Módulos de Formación Docente. Ministerio de Educación de Guatemala. Módulo 9, Edición Revisada, 2001.
5. Ministerio de Educación de Guatemala. Reforma Educativa. Guatemala, año 2001.
6. Vivaldi Gonzalo, Martín. Curso de Redacción. Edición Paraninfo. Madrid España, 1997.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 proceso de evaluación

La evaluación del diagnóstico se hizo por medio de una lista de cotejo por medio de la cual se pudo comprobar que las actividades se desarrollaron tal como fueron programadas en el cronograma. Gracias a las técnicas utilizadas, en el desarrollo de esta importante fase de investigación, se describieron las necesidades y problemas que afectan el logro de los objetivos de la municipalidad de Sanarate y el nivel de vida de la comunidad. Los objetivos y metas planteados en el diagnóstico, se alcanzaron en un cien por ciento, pues se logró plasmar en una lista de carencias y cuadro de problemas, todos los aspectos negativos que describen la situación de la institución y de la comunidad en general. Se hizo el análisis respectivo de los problemas detectados y mediante el análisis de viabilidad y factibilidad se eligió la propuesta de solución de mayor facilidad para su ejecución y que mejor resuelve el problema.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto

Con la evaluación del perfil del proyecto, se comprueba que en éste se describe claramente el propósito del mismo, como también la importancia que tiene, para resolver el problema seleccionado. Los objetivos y metas planteados, son alcanzables por lo que no existen incoherencias en los mismos. Se describen asimismo, las fuentes de financiamiento y el presupuesto, especificando los diferentes rubros de que consta. Se determinó de esa manera que todo lo necesario para la ejecución del proyecto fue previsto, y que los recursos programados fueron suficientes.

4.3 Evaluación del proceso de ejecución del proyecto

Para evaluar el proceso de ejecución se utilizó la misma gráfica utilizada para el cronograma y la observación directa del avance de las actividades. Todas las actividades programadas en el cronograma de ejecución fueron realizadas en el tiempo previsto por el epesista y dieron cada una de ellas, los resultados y productos esperados y descritos en la fase de planificación. De los productos y logros obtenidos con la ejecución del proyecto lo más importante fue la donación del terreno para la construcción del edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, lo cual constituye el logro del objetivo general.

4.4 Evaluación final del proyecto

Al hacer la evaluación final del proyecto, se determina que la propuesta de solución al problema de los ambientes antipedagógicos del establecimiento donde funciona la Facultad de Humanidades, sección Sanarate, ejecutada con el nombre gestión para la donación del terreno para la construcción del edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, resuelve parcialmente el problema, el cual se espera, quede resuelto totalmente con la siguiente fase que será la construcción de edificio.

Con esta evaluación final se comprobó que el proyecto beneficia a la población de todo el departamento de El Progreso pero en mayor grado a la población sanarateca.

CONCLUSIONES

1. Con la ejecución del proyecto se dotó a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Sanarate, de un terreno adecuado para la construcción de un edificio, que cumpla con los requisitos pedagógicos en beneficio de la educación superior.
2. La adquisición por donación del terreno se logró por medio de las gestiones realizadas ante la iniciativa privada, sector público, cuerpo diplomático, autoridades universitarias y comunidad de Sanarate en general.
3. La realización del proyecto representó una oportunidad para involucrar a diferentes sectores de la población, tanto local como departamental y regional, en la solución de los problemas que afectan directa o indirectamente a la población.

RECOMENDACIONES

1. A las autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se les recomienda brindar el apoyo necesario a los epesistas interesados en continuar con la fase de construcción del edificio.
2. A los estudiantes de la sección Sanarate de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hacer las gestiones a donde corresponda, para que se les autorice realizar el ejercicio profesional supervisado EPS, en las diferentes etapas de la construcción de dicho centro de estudios superiores.
3. A la municipalidad de Sanarate se le recomienda tomar en cuenta a los diferentes sectores de la población, en la búsqueda de solución a los grandes problemas que afectan a la población y que le impiden a la municipalidad, el logro pleno de los objetivos institucionales.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ayala Ramírez, Jaime Jaramillo, Luis Javier. Guía de gestión de proyectos. Editorial Guadalupe. Bogotá, Colombia, 1998.
2. Baca Urbina, Gabriel. Evaluación de proyectos. Editorial Macraw Hill. México. Año 2002.
3. Código Municipal, Decreto 12-2002, Congreso de la República de Guatemala, Guatemala.
4. Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala.
5. Japan International Corporation Agency (JICA). Formulación de proyectos con marco lógico. Guatemala, 2002.
6. Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT). Diccionario Geográfico. Guatemala, año 2002.
7. Salguero, Oswaldo R. Dávila José A. Monografía de Sanarate, edición 19. Guatemala.
8. Paiz, Damacio. Informe de EPS, Guatemala, 2002.
9. Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento. Decreto 101-97. Guatemala, 2006.
10. Méndez P, José Bidel. Elementos propedéuticos, cuarta edición, Guatemala, año 2003.

APÉNDICE

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
sector I comunidad

(Dirigido a vecinos del municipio)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Usted vive en el área urbana o rural.
Si____ O No____
2. Conoce a las autoridades de su municipio.
Si____ O No____
3. Considera que las autoridades municipales toman en cuenta la opinión de la población para priorizar y ejecutar proyectos de desarrollo.
Si____ O No____
4. Considera que la población apoya a las autoridades municipales en la ejecución de proyectos de desarrollo.
Si____ O No____

A continuación se describen varios problemas que afectan a nuestro municipio, solicitamos su apoyo respondiendo lo que se le pide.

1. Considera que la deforestación es un problema que afecta la calidad de vida de la población.
Si____ O No____

Causa _____

Solución que propone _____

2. Existen fuentes de trabajo suficiente en el municipio para satisfacer la demanda de la población sanarateca.

Si____ O No____

Causa _____

Solución que propone _____

3. Cree que la población sanarateca cuenta con vivienda adecuada al número de habitantes.

Si____ O No____

Causa _____

Solución que propone _____

4. Considera usted que Sanarate cuenta con edificio adecuado para el desarrollo de la educación superior.

Si____ O No____

Causa _____

Solución que propone _____

5. Cree que el servicio de agua potable actual es suficiente para la población sanarateca.

Si____ O No____

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
sector II Infraestructura De La Institución.

(Dirigido a empleados de la Municipalidad)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Cree que los empleados municipales cuentan con el equipo necesario y adecuado para desempeñar sus funciones eficientemente. Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone_____

2. Cuenta la municipalidad con bodegas adecuadas a sus necesidades.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone_____

3. Cuenta la municipalidad con un departamento específico par informar sobre las funciones y acciones de la misma. Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone_____

4. Existe una oficina de relaciones públicas en la municipalidad

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone_____

5. Cuenta la municipalidad con un equipo moderno y adecuado para el tratamiento de la información.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone_____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
sector III Finanzas.

(Dirigido a la tesorería de la Municipalidad)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Cuenta las municipalidades con recurso económico suficiente para ejecutar los proyectos que exige la población.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

2. Cuenta la municipalidad con un código tributario adecuado a la población

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

3. La municipalidad cuenta con un manual de procesos en la tesorería municipal.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

4. Considera que la municipalidad distribuye equitativamente el presupuesto atendiendo a las necesidades de la población.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

5. cree que la municipalidad le da seguimiento y mantenimiento a los proyectos ejecutados.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
sector IV Recursos Humanos

(Dirigido a los empleados de la Municipalidad)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Cree que se capacita periódicamente a los empleados municipales.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

2. Existe un departamento de recursos humanos en la municipalidad.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

3. Cree que se aprovecha eficientemente el recurso humano en la municipalidad.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

4. Considera que se aplica un procedimiento adecuado en la selección del personal.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

5. Existe un sistema de control y evaluación que se aplique al personal.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
Sector V Operaciones y Acciones.

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

(Dirigidos a vecinos del Municipio de Sanarate)

1. Cree que los empleados municipales cumplen con sus funciones y atribuciones.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

2. Considera que la municipalidad ejecuta suficientes proyectos de desarrollo social.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

3. Cree que existe limitada organización y coordinación en las comunidades.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

4. Considera que existe una buena coordinación entre la organización de la municipalidad y las comunidades.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

5. Considera necesario la capacitación a las organizaciones de las comunidades para darle mantenimiento y seguimiento a los proyectos ejecutados.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
sector VI Administrativo

(Dirigido a los empleados de la Municipalidad)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Considera necesario que en la municipalidad exista un sistema de evaluación y control administrativo.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

2. Existe un departamento de recursos humanos en la municipalidad.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

3. Cree que se aplica un procedimiento adecuado en la selección del personal.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

4. Considera que se respeta la línea jerárquica en la municipalidad.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

5. La Unidad Técnica Municipal apoya administrativamente a las organizaciones comunales para la gestión de los proyectos de desarrollo social.

Si O No

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
Sector VII de Relaciones.

(Dirigido a la Corporación municipal)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. La municipalidad cuenta con suficiente apoyo logístico y técnico del gobierno central.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

2. Existe una buena relación entre municipalidad y comunidad.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

3. Considera que la municipalidad tiene una cobertura total en el municipio.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

4. Apoya la municipalidad las diferentes actividades sociales y culturales a nivel municipal.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

5. Considera que la municipalidad tiene buena proyección a nivel municipio.

Si___ O No___

Causa _____

Solución que propone _____

Diagnóstico del Municipio de Sanarate
Guía de Investigación y Evaluación
Sector VIII Filosófico , Político Y Social.

(Dirigido a los empleados de la Municipalidad)

Como estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, USAC, Sanarate, estoy realizando un diagnóstico en la comunidad, para priorizar necesidades, y así poder realizar un proyecto de desarrollo social, que exige la universidad para poder optar al título de profesional, por lo anterior expuesto solicito su apoyo, al contestar conscientemente el siguiente cuestionario de acuerdo a lo que se solicita.

1. Conocen los empleados la filosofía y política de la institución.
Si ___ O No ___

Causa _____

Solución que propone _____

2. Cumple la institución a cabalidad con su misión.
Si ___ O No ___

Causa _____

Solución que propone _____

3. Cuenta la municipalidad con estrategias propias y definidas para el cumplimiento de sus funciones.
Si ___ O No ___

Causa _____

Solución que propone _____

4. Conoce la comunidad las políticas de la institución.
Si ___ O No ___

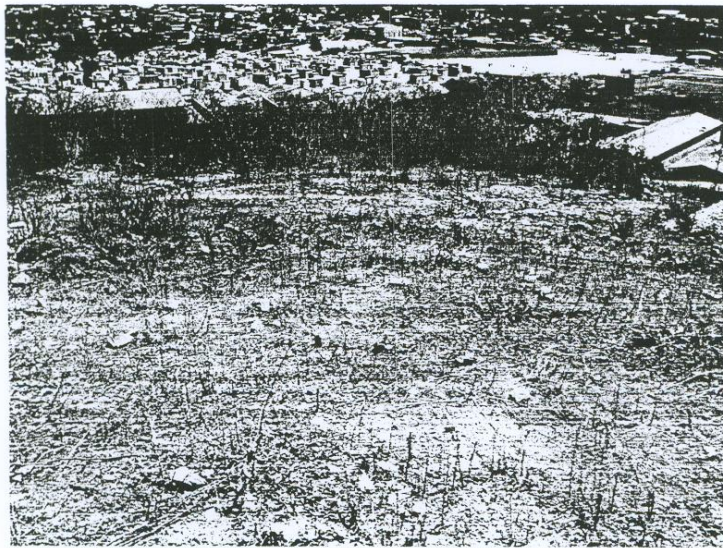
Causa _____

Solución que propone _____

5. Considera que la municipalidad cumple las metas propuestas.
Si ___ O No_

Causa _____

Solución que propone _____



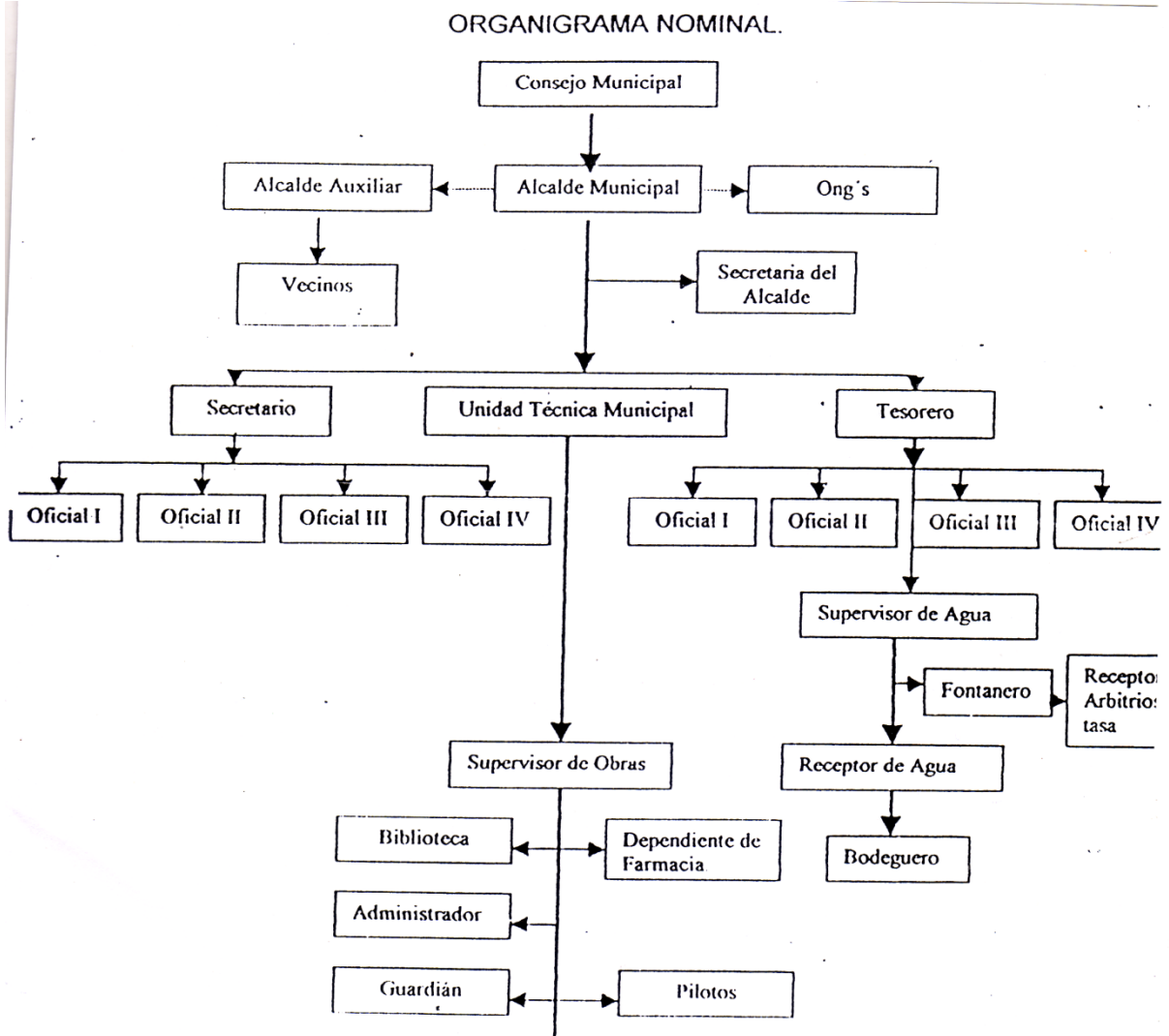
Vista previa del terreno donde se construirá el edificio de la Facultad de Humanidades sección Sanarate.



Reconocimiento del terreno ubicado en lotificación Doña María, acompañado por el Decano Lic. Mario Alfredo Calderón y Comité pro-construcción.

ANEXOS

Estructura organizacional de la municipalidad de Sanarate



Fuente: Municipalidad de Sanarate, El Progreso

L I C E N C I A D O

Mario Enriquez López

ABOGADO Y NOTARIO

OFICINA PROFESIONAL:

Sanarate, El Progreso 2a. Avenida 0-11, Zona 4

A un costado de la Iglesia Católica

Celular: 979-6016 Telefax: 925-2532

TESTIMONIO DE LA

ESCRITURA PUBLICA

No. 192

Contrato: DONACION ENTRE VIVOS DE FRACCIÓN DE BIEN INMUEBLE

Otorgada por: VICTOR MANUEL PALENCIA PINEDA

A favor de: COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE

TRES HOJAS: *81mm*

CIENTO NOVENTA Y DOS (192). En el Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, el día uno de junio del año dos mil seis, Ante Mí: Mario Enriquez López, Notario, comparecen, por una parte, el señor **VICTOR MANUEL PALENCIA PINEDA**, de cincuenta y seis años de edad, casado, guatemalteco, comerciante, de este domicilio, se identifica con la cédula de vecindad número de orden D guión cuatro y de registro treinta y un mil doscientos, extendida por el Alcalde Municipal de esta población; y por la otra, la señor **FLUVIA AIDA SOLIS VILLACORTA**, de cuarenta y dos años de edad, casada, guatemalteca, maestra de enseñanza media, de este domicilio, se identifica con la cédula de vecindad número de orden D guión cuatro y de registro doce mil novecientos cuarenta y cuatro, extendida por el Alcalde Municipal de Guastatoya de este departamento, quien actúa en su calidad de Presidenta de la Entidad denominada **COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE HUMANIDADES DE SANARATE**, representación que se encuentra debidamente inscrita en

MINISTERIO DE
FINANZAS PUBLICAS



1941

26 ciento cincuenta y seis del libro número cuatro de Inscrip-
27 ción de Personería Jurídica, documento que he tenido a la
28 vista, que consiste en una certificación extendida por el Re-
29 gistrador Civil de la Municipalidad de Sanarate de este de-
30 partamento, con fecha dieciocho de noviembre del año dos mil
31 cinco y que de conformidad con la ley y a mi juicio es su-
32 ficiente para la celebración del presente contrato; los com-
33 parecientes manifiestan ser de los datos de identificación
34 personal consignados y aseguran hallarse en el libre ejerci-
35 cio de sus derechos civiles y que por el presente instrumento
36 público celebran **CONTRATO DE DONACION ENTRE VIVOS DE**
37 **FRACCION DE BIEN INMUEBLE**, contenido en las cláusulas si-
38 guientes: PRIMERA: Manifiesta el señor **VICTOR MANUEL PA-**
39 **LENCIA PINEDA**, que es propietario del bien inmueble inscri-
40 to en el Registro General de la propiedad de la Zona Central
41 como finca rústica número ocho mil ochenta y seis (8086), fo-
42 lio ochenta y seis (86) del libro diecisiete E (17E) de El
43 Progreso, que consiste en un terreno rústico sin construcción
44 ubicado en el lugar denominado Finca El Guapinol en jurisdic-
45 ción de este Municipio, con una extensión superficial, medi-
46 das y colindancias que constan en su primera inscripción de
47 dominio. SEGUNDA: Continúa manifestando el señor **VICTOR**
48 **MANUEL PALENCIA PINEDA**, que por este acto dona entre vivos



Nº B 5092948

PROTOCOLO

REGISTRO
Nº 372978
QUINQUENIO
DE 2003 A 2007

DE HUMANIDADES DE SANARATE, una fracción del bien inmueble identificado en la cláusula anterior que deberá desmembrarse de la finca matriz y que al pasar a formar una nueva finca en el Registro General de la Propiedad tendrá una extensión superficial de UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE METROS CON TRECE CENTIMETROS CUADRADOS (1,339.13 Mts.2) con las medidas y colindancias siguientes: Norte: Medida irregular: a) Veinte metros con ochenta y ocho centímetros (20.88); b) Veinte metros (20.00); c) Diez metros (10.00); d) Veinte metros (20.00), con la finca matriz, calle por medio; Sur: Treinta y tres metros con doce centímetros (33.12) con la finca matriz, calle por medio; Oriente: Cuarenta metros (40.00) con la finca matriz; Poniente: Medida irregular: a) Dos metros con treinta y dos centímetros (2.32); b) Treinta y siete metros con setenta y cuatro centímetros (37.74); c) Un metro con noventa y un centímetros (1.91) con la finca matriz, calle por medio, el cual estima en la cantidad de CIEN QUETZALES (Q.100.00), haciendo que el frente del edificio llevará el nombre del Lic. Anselmo Estrada Arévalo y el módulo principal de docentes llevará el nombre de Victor Manuel Palencia Fineda. TERCERA: For advertencia expresa del Infrascrito Notario, el donante declara que sobre de la fracción del bien inmueble que dona no pesan gravámenes, limitaciones ni anotaciones de ninguna naturaleza que puedan afectar los derechos de la Entidad donante.




1941

26 taria y enterado está de los alcances legales de esta declara-
27 ración. CUARTA: Manifiesta la señora FLUVIA AIDA SOLIS
28 VILLACORTA, que en los terminos relacionados ACEPTA la do-
29 nación que se hace a favor de la Entidad que representada
30 COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE HUMA-
31 NIDADES DE SANARATE y ambos el presente contrato. Yo, el
32 Infrascrito Notario DOY FE: a) De todo lo expuesto; b) De
33 haber tenido a la vista las cédulas de vecindad relacionados;
34 c) De haber tenido a la vista el título de propiedad con
35 que el donante acredita su derecho que consiste en el testi-
36 monio de la Escritura Pública número doscientos cuarenta y
37 siete, autorizada en esta población, el veintitrés de agosto
38 del año dos mil cinco, por el Infrascrito Notario; d) Que
39 leído íntegramente lo escrito a los otorgantes quienes bien
40 impuestos de su contenido, objeto, validez y demás efectos
41 legales así como la obligación de registrar el testimonio de
42 esta escritura, lo ratifican, aceptan y firman.

43
44
45
46   Ante mí: 

Tres Hojas: Tercera

ES TESTIMONIO de la Escritura Pública número ciento noventa y dos (192), que autoricé en el Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, el día uno de junio del año dos mil seis, que para entregar a la Entidad denominada **COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE HUMANIDADES DE SANARATE**, extiendo, numero, firmo y sello en tres hojas, las dos primeras impresas de ambos lados en papel especial de fotocopia, las cuales fueron reveladas del documento original el día de hoy en mi presencia dando fe de su autenticidad y la tercera que es la presente en esta hoja de papel bond tamaño oficio, a la que se adhieren timbres fiscales por la cantidad de doce quetzales, distribuidos de la manera siguiente: Uno de diez quetzales con número de identificación doscientos diecinueve mil quinientos sesenta y tres; y, Uno de dos quetzales con número de identificación cuarenta y nueve mil ciento cuarenta y tres; que cubre el impuesto de conformidad con el valor del contrato. Sanarate, trece de julio del año dos mil seis.


LIC. MARIO ENRIQUEZ LOPEZ
Abogado y Notario



REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD
Guatemala, C.A.

D6NCWIC4VGK2KI2W



RAZÓN DE DOCUMENTO. Registrada(s) la(s) inscripción(es) que literalmente dice(n):

Derechos Reales. Desmembraciones y Cancelaciones. Inscripción Número: 5. Finca 8086 Folio 86 Libro 17E de El Progreso. De la presente finca se desmembraron 1,339.1300 m2, que pasaron a formar la(s) finca(s) nueva(s) Finca 9059 Folio 59 Libro 19E de El Progreso propiedad de COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE HUMANIDADES DE SANARATE. Escritura 192 autorizada 1 de Junio de 2006 por el Notario MARIO ENRIQUEZ LOPEZ. Documento presentado 13 de Julio de 2006 a las 12:00:30 horas, ingresando éste y su copia electrónica con No.06R100135717. Clave No.: I46 Erick Hernández Flores. Realizada en Guatemala, 17 de Julio de 2006. Honorarios Q160.00.



Derechos Reales. Dominio. Inscripción Número: 1 Finca 9059 Folio 59 Libro 19E de El Progreso, finca rústica consistente en Fracción de terreno ubicado en el lugar denominado Finca El Guapinol, ubicada en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, de 1,339.1300 metros cuadrados, con las siguientes medidas y colindancias: Norte: medida irregular: a) 20.88 metros; b) 20.00 metros; c) 10.00 metros; d) 20.00 metros, con la finca matriz, calle de por medio; Sur: 33.12 metros con la finca matriz, calle por medio; Oriente: 40.00 metros con la finca matriz; Poniente: medida irregular: a) 2.32 metros; b) 37.74 metros; c) 1.91 metros con la finca matriz, calle por medio. COMITE PRO CONSTRUCCION EDIFICIO UNIVERSITARIO DE HUMANIDADES DE SANARATE por donación a título gratuito estimada en Q 100.00 que le hizo VICTOR MANUEL PALENCIA PINEDA, es (son) propietario(s) de esta finca que se desmembró de la Finca 8086 Folio 86 Libro 17E de El Progreso. Escritura No. 192 autorizada 1 de Junio de 2006 por el Notario MARIO ENRIQUEZ LOPEZ. Documento presentado 13 de Julio de 2006 a las 12:00:30 horas, ingresando éste y su copia electrónica con número: 06R100135717. Honorarios Q50.00. Guatemala, 17 de Julio de 2006. Operador I46 Erick Hernández Flores.



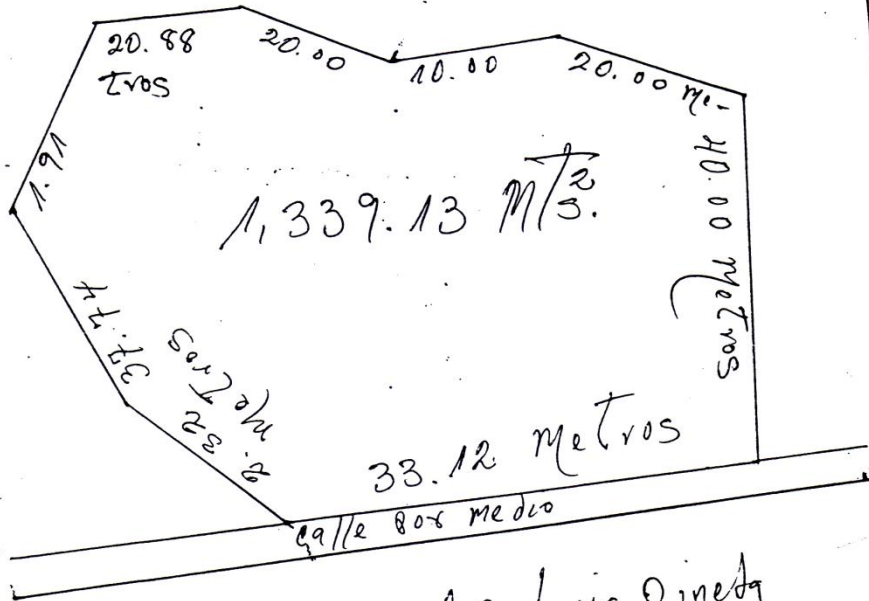
total de honorarios Q210.00. Razón que consta en 1 hoja(s). Ciudad de Guatemala, 17 de Julio de 2006.

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SANARATE DEL DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, CERTIFICA: Haber tenido a la vista la solicitud presentada por el señor VICTOR MANUEL PALENCIA PINEDA, solicitando autorización para desmembrar de la finca rústica número 8086, folio 86 del libro 17E de El Progreso, una fracción de terreno de 1,339.13 Metros Cuadrados, cuya resolución es la siguiente: -----

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANARATE DEL DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO: Veintidós de mayo del año dos mil seis, como se solicita, se AUTORIZA al señor VICTOR MANUEL PALENCIA PINEDA, para que pueda desmembrar de la finca inscrita en el Registro General de la Propiedad de la Zona Central con el No. 8086, folio 86 del libro 17e de El Progreso, una fracción de terreno de 1,339,13 Metros Cuadrados, ubicado en el lugar denominado Finca El Guapinol en jurisdicción de Sanarate El Progreso. -----

(fs.) César Augusto Rodas Álvarez, Alcalde Municipal; -----
Carlos Alfredo Enríquez (único apellido), Secretario Municipal. -----

Y, A SOLICITUD DEL INTERESADO, EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACION, EN EL MUNICIPIO DE SANARATE DEL DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO, A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL SEIS. -----

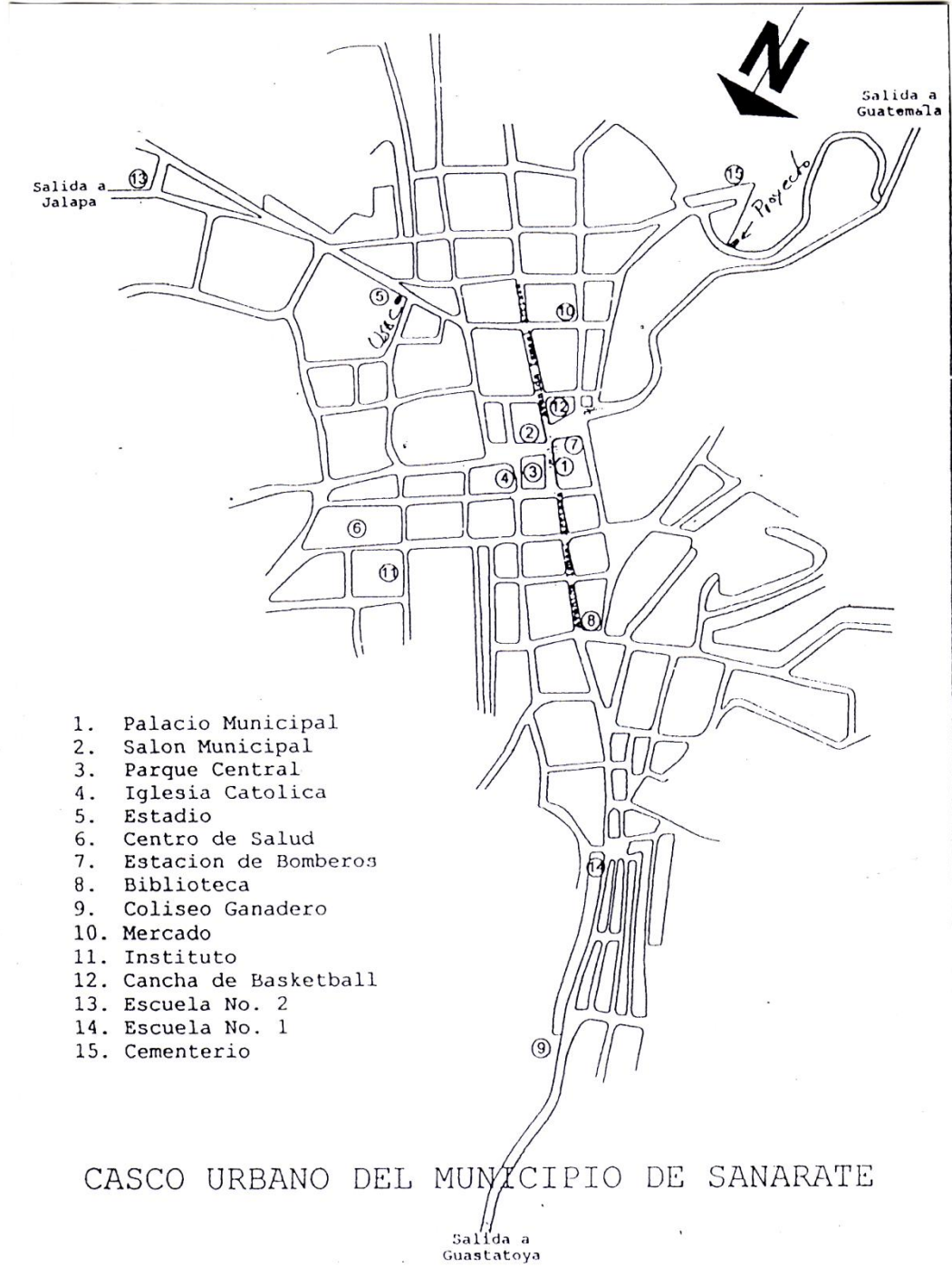


Donante: Vietos Manuel Ralmeig Qineda
 Donatario: Comité Pro Construcción Edificio
 Universitario de Humanidades de Samarte
 Ubicación: Finca El Aguino, Samarte El Progreso

[Signature]

[Signature]





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Escala Grafica: