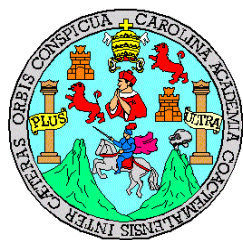


Raymundo Federico Farfán Morales

**Cobertura de becas
para estudiantes del nivel básico
por cooperativas, Santa Cruz Chiquimulilla, Santa Rosa**

Asesor: Lic. Edwing Roberto García García



**Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, octubre de 2009

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de ejercicio profesional supervisado, previo a optar al grado de licenciado en pedagogía y administración educativa.

Guatemala, octubre 2009

Índice

Pág.

Índice general
Introducción

i y ii

Capítulo I Diagnóstico

1.1.	Datos generales de la institución	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución por lo que genera (productos, procesos, servicios)	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	1
1.1.6.	Objetivos	1
1.1.7.	Metas	2
1.1.8.	Políticas	2
1.1.9.	Estructura organizacional	2
1.1.10.	Recursos (humanos, físicos, financieros)	2
1.2	Técnica utilizada para el diagnóstico	4
1.3	Lista y análisis de problemas	5
1.4	Análisis de factibilidad y viabilidad	10
1.5	El problema seleccionado	12

Capítulo II Perfil del proyecto

2.1	Aspectos generales	13
2.1.1	Nombre del proyecto	13
2.1.2.	Problema	13
2.1.3	Localización	13
2.1.4	Unidad ejecutora	13
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	14
2.4	Objetivos del proyecto	14
2.4.1	Generales	14
2.4.2	Específicos	15
2.5	Metas	15
2.6	Beneficiarios directos e indirectos	15
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos	21

Capítulo III
Proceso de ejecución del proyecto

3.1	Actividades y resultados	22
3.2	Productos y logros	25

Capítulo IV
Proceso de evaluación

4.1	Evaluación del diagnóstico	49
4.2	Evaluación del perfil	50
4.3	Evaluación de la ejecución	51
4.4	Evaluación final	52

	Conclusiones	53
--	--------------	----

	Recomendaciones	54
--	-----------------	----

	Bibliografía	55
--	--------------	----

	Apéndice	
--	----------	--

	Anexos	
--	--------	--

INTRODUCCIÓN

El proyecto se realizó en la municipalidad del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa debido a que ésta es una institución autónoma de carácter público de la Dirección y conducción de las acciones necesarias para el desarrollo educativo del municipio; y para su ejecución. Se tomó como guía fundamental la propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El capítulo uno contiene el Diagnóstico de la municipalidad de Chiquimulilla a través de la matriz FODA. Entre las fortalezas se encuentra que es una institución que cuenta con una autonomía municipal y con el apoyo del gobierno central con el diez por ciento constitucional; entre las oportunidades detectadas se destaca la organización y el desempeño laboral, así como la cobertura de las necesidades de todas las comunidades; entre las debilidades prevalece la desorganización, la incapacidad de cubrir las necesidades de todas las comunidades, la escasez del recurso económico y la escasez de impuestos de la población, y entre las amenazas figuraron la cancelación de plazas municipales, administración inadecuada de los recursos financieros y reducir el apoyo económico a las comunidades.

El capítulo dos contiene el perfil del proyecto estructurado según la guía de la orientación de los ocho sectores.

En primer lugar se detectó la inexistencia de programa de becas del nivel básico por cooperativa en el municipio de Chiquimulilla (COMUNIDAD); luego se detectó la falta de oficinas para cada dependencia (INFRAESTRUCTURA). También se analizó la situación de ingresos y egresos con que cuenta la institución (FINANZAS). La falta de un área de espera para las personas que asisten a la institución para arreglar sus documentos personales, fue otra de los problemas manifestados (RECURSOS HUMANOS).

Se continuó con el análisis de los planes, programas y métodos que utiliza la institución para un mejor servicio y se detectó la inexistencia de un encargado de archivos (CURRICULUM). Además se detectó la deficiencia en planes de trabajo para ejecutarlos a corto o largo plazo (ADMINISTRACIÓN).

Se encontró la inexistencia de una organización sociocultural (RELACIONES) y por último, se detectó la falta de un manual de políticas municipales (FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL).

La información recopilada en los ocho sectores es confiable y finaliza porque se ejecutó la lluvia o tormentas de ideas para la construcción de un árbol de problemas.

El capítulo tres ofrece el proceso de ejecución del proyecto, con las siguientes actividades: a) se conforma la directiva del proyecto, b) se adquiere una tarjeta de pagos para los alumnos, c) los padres de familia aprobaron el fondo económico de ingresos y egresos de la cooperativa, d) se entrega a la cooperativa Trabajo y Progreso R.L, un manual de la actividades del proyecto, e) la secretaria del centro educativo (IMEDCHI), es la encargada de llevar los resultados de los promedios de los alumnos, f) el director del instituto (IMEDCHI) y el administrador de la cooperativa Trabajo y Progreso R.L, realizaron tarjetas de calificaciones.

La ejecución del proyecto tiene todos los objetivos y metas respectivas de parte de la institución que aportó el fondo económico.

El capítulo cuarto contiene el proceso de evaluación del proyecto, se dirigió con base a los datos recabados en el procedimiento de recopilación de información de la guía de orientación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Capítulo I Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

“Municipalidad del municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa” (5:1)

1.1.2 Tipo de la institución, por lo que genera (productos, procesos, servicios)

Servicios públicos (2:1)

1.1.3 Ubicación geográfica

2ª. Avenida entre 3ª, calle a de la ciudad de santa cruz Chiquimulilla.” (5:1)

1.1.4 Visión

“Mantener el compromiso de buscar continuamente la satisfacción de los usuarios a través de una atención eficaz, para que el proceso administrativo se cumpla con los requerimientos de los usuarios, velar por la satisfacción de los empleados municipales, mantener un buen ambiente de trabajo, buenas instalaciones con seguridad e higiene para el desarrollo del municipio de Chiquimulilla” (9:6)

1.1.5 Misión

“Presentar y administrar los servicios públicos del municipio sin perseguir fin lucrativo, de ésta manera dar lugar a, establecerlos, mantenerlos, mejorarlo, regularlos, garantizando, con funcionamiento eficiente, seguro, continuo, cómodo e higiénico a los vecinos del municipio de Chiquimulilla, en su caso la determinación y cobro de tasas y contribuciones equitativas y justas” (9:6)

1.1.6. Objetivos

1.1.6.1. Objetivos generales

“Cumplir y velar porque se cumplan los fines y deberes del estado, ejercer y defender la autonomía municipal conforme la constitución política de la república y el presente código, impulsar plenamente el desarrollo integral del municipio”. (10:6)

1.1.6.2. Objetivos específicos

“Velará por la integridad territorial, fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación del patrimonio natural y cultural del municipio” (10:6)

1.1.7. Metas

“1.1.7.1. Fomentar la participación de la población en la solución de sus necesidades.

1.1.7.2. Organizar a las comunidades en comités de desarrollo.

1.1.7.3. Gestionar proyectos municipales ante otras instituciones.

1.1.7.4. Supervisar las obras que se ejecutan”. (9:30)

1.1.8. Políticas institucionales

1.1.8.1. Buenas relaciones laborales entre autoridades y delegados que permitan la confianza del público en general, para realizar cualquier trámite personal.

1.1.8.2. La emisión y aprobación de acuerdos, reglamentos y ordenanzas municipales.

1.1.8.3. Priorización, gestión y realización de proyectos a largo y corto plazo” (9:30)

1.1.9. Estructura organizacional

“La municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, tiene un tipo de organización lineal, donde se encuentra corporación municipal, alcalde municipal, secretaria municipal, registro civil, juzgado de asuntos municipales, se adjunta organigrama en anexos” (9:30)

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Administrativo	08	
Operativos	65	
Servicio	34	(5:2)

1.1.10.2. Físicos

“La estructura física del edificio municipal, es la siguiente. 35 x 35 de área cuadrada, dando un total de 1225 metros de construcción en el primer nivel, en el segundo nivel 35 x 35 de área cuadrada, dando un total de 1225 metros de construcción, en las dos áreas es un total de 2450 metros cuadrados de construcción, en la municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla” (5:2)

1.1.10.3. Financieros

“El tercer aporte constitucional para inversión del año 2003. Q. 525,553.81, el aporte de iva paz. Q 471,430.32, el aporte de circulación de vehículos. Q 172, 884.09, el aporte de petróleo Q 22, 474.93, que hacen un total de Q 1, 192,343.15, cooperativa, transferencias a instituciones de enseñanza. Q 50,000.00, ventas de productos de servicios. Q 115,262.77, de junio y julio. Q 176,230.04, rentas. Q 5,400.00, al mes por cobros de locales comerciales, donaciones. Q 2,500.00 al mes, salarios. Q 1284000.00 al año, concejales. Q 396,000.00 al año, alcalde, Q 150.000.00 al año” (5:2)

Materiales y suministros

Materiales y suministros, hojas membretadas. Q 20, 000.00, cartones de cédula. Q 30,000.00, hojas para certificaciones de nacimiento. Q 30,000.00, tinta para impresora y cintas Q 2,000.00, boletas de nacimiento. Q 5,000.00, formularios 31 b Q 6,000.00, formularios 7 b Q 10,000.00 cintas para máquina mecánica Q 1,000.00 materiales de oficina (lapiceros, lápiz, borradores, goma, pegamento) Q 7,000.00.

Servicios profesionales

Servicios a profesionales. Q 5,000.00 reparaciones y construcciones. Q 15, 000.00 mantenimiento. Q 5, 000.00, servicios generales (electricidad, teléfono, agua.) otros. Q 30, 000.00 electricidad. Q 160.000.00 agua purificada. Q 4, 000.00 mantenimiento de los mercados 15, 000.00” (5:2)

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico.

Se utilizó la guía de orientación de la Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), de la Facultad de Humanidades de San Carlos de Guatemala.

Luego se aplicó la Matriz Tows para poder tener los resultados positivos (FORTALEZAS Y OPORTUNIDADES), y negativos (DEBILIDADES Y AMENAZAS), en los primeros ésta el apoyo del Gobierno con diferentes instituciones (FONAPAZ, FIS, INFOM, CONRED, CENTRO DE SALUD), y los dos últimos, es que la municipalidad no esta organizada en su presupuesto para realizar proyectos en todas las comunidades y pagar a sus empleados.

Se realizó la técnica de la lluvia o tormenta de ideas o árbol de problemas para recopilar la información del diagnóstico, y se diseñaron deferentes instrumentos, a) fichas de observación, b) entrevistas, c) cuadros vaciados de información.

En la guía de los ocho sectores se realizó para poder investigar las dificultades que enfrenta la municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, se hizo la investigación en las diferentes instituciones (INFOM, HEMEROTECA NACIONAL, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN), y de ésta manera se detectó el problema del proyecto; porque no existe un presupuesto destinado a los estudiantes.

Esperando que el diagnóstico realizado pueda servir como un aporte a las autoridades municipales, para que se les de una solución.

1.3 Lista de análisis de necesidades

1. Inexistencia de una guardería infantil.
2. Desperfecto de calles que no cuentan con pavimentación y son de piedras.
3. Falta de un horario fines de semana para la biblioteca.
4. Inexistencia de programas de becas del nivel educativo.
5. Inexistencia de una biblioteca municipal.
6. Falta de vehículos adecuados para coleccionar basura.
7. Inexistencia de una oficina de fontanería.
8. Falta de un área de espera para las personas que asisten a la municipalidad para arreglar sus documentos personales.
9. Inexistencia de una organización socio cultural.
10. Inexistencia de un encargado de archivos.
11. Inexistencia de oficinas para cada dependencia.
12. Falta de seguridad municipal.
13. Falta de una oficina para maestros municipales.
14. Inexistencia de una oficina de auditoria interna.
15. Déficit de datos actualizados del inventario físico de la institución.
16. Falta de un reglamento interno para los trabajadores municipales.
17. Falta de un control de entradas y salidas.
18. Falta de personas de tránsito.
19. Inexistencia de un libro de asistencia de personas.
20. Inexistencia de señalización en las calles y avenidas.
21. Falta de un manual de políticas municipales.
22. Falta de información con respecto a un reglamento vehicular para la población.
23. Inexistencia de un banco municipal.
24. Inexistencia de un sistema de computación moderno.

De la lista anterior, los numerales del 1 al 5 se refieren a inseguridad, del 6 al 7 a insalubridad, del 8 al 13 incomunicación ó malas relaciones humanas, del 14 al 15 desconfianza económica, del 16 al 20 administración deficiente, del 21 al 22 inconsistencia institucional, 23 al 24 pobreza de soporte operativo.

1.3.1. Análisis de los problemas

Problemas	Factores que los producen	soluciones
Inseguridad	<p>1. No existen lugares adecuados para la construcción de un centro recreativo.</p> <p>2 No existen calles pavimentadas para la circulación de vehículos.</p> <p>3. No existe una oficina de área educativa encargada del programa de becas.</p> <p>4. No existe una biblioteca los fines de semana para los estudiantes.</p> <p>5. No hay personal que atienda la biblioteca los fines de semana.</p>	<p>1. Hacer un lugar recreativo para la población urbana y rural del municipio de Chiquimulilla, por la corporación municipal.</p> <p>2. Asignación de financiamiento de una guardería infantil para la población de Chiquimulilla, por la corporación municipal.</p> <p>3. Contratar una institución de construcción, por el alcalde del municipio de Chiquimulilla.</p> <p>4. Hacer una empresa cooperativa de construcción al nivel municipal, por la corporación municipal.</p> <p>5. Asignación de financiamiento de cobertura de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas, por la cooperativa trabajo y progreso R.L, del municipio de Chiquimulilla.</p> <p>6. Contratar una empresa que se encargue de la biblioteca el fin de semana, por la corporación municipal.</p> <p>7. Asignación de financiamiento de contratación de una persona para atender a los estudiantes los fines de semana en la biblioteca del banco de Guatemala, por la corporación municipalidad.</p> <p>8. Hacer una oficina para atender a los estudiantes los fines de semana, por la corporación municipal.</p> <p>9. Contratar una persona que atienda los fines de semana la biblioteca privada del banco de Guatemala, por la corporación municipal</p> <p>Nota, la solución resuelve el factor, 5, 2,7.</p>

<p>Insalubridad</p>	<p>1. No existe una institución adecuada para recolectar basura.</p> <p>2. No existe una oficina de fontanería para la atención a la población.</p>	<p>1. Contratar una institución privada para a la recolección de basura, por la corporación municipal</p> <p>2. Comprar dos camiones de volteo, por la corporación municipal.</p> <p>3. Construir una oficina de fontanería para atender a la población de atención, por la corporación municipal.</p>
<p>Incomunicación ó malas relaciones humanas</p>	<p>1. No existe un espacio para atender al público por dependencia.</p> <p>2. No hay una oficina de archivos.</p> <p>3. No hay un orden de oficinas para atender al público.</p> <p>4. No hay una asociación socio cultural.</p> <p>5. No hay una dependencia de seguridad.</p> <p>6. No hay una persona encargada para atender los problemas de los maestros.</p>	<p>1. Realizar módulos, por la corporación municipal.</p> <p>2. Para cada dependencia, por la corporación municipal.</p> <p>3. Ordenara todas las oficinas, por la corporación municipal.</p> <p>4. Construir una oficina de archivos y contratar dos personas, por la corporación municipal.</p> <p>5. Realizar módulos de separación, por la corporación municipal.</p> <p>6. Construir oficinas para cada área, por la corporación municipal.</p> <p>7. Realizar una asociación socio cultural, por la corporación municipal.</p> <p>8. Construir una oficina para el desarrollo socio cultural, por la corporación municipal.</p> <p>9. Contratar una empresa privada, por la corporación municipal.</p> <p>10. Contratar cinco personas de seguridad, por la corporación municipal.</p> <p>11. Hacer una oficina para solucionar la problemática de los maestros municipales y contratar un maestro para la administración, por la corporación municipal.</p>

<p>Desconfianza económica</p>	<p>1. No hay personas que manejen asuntos de auditoria.</p> <p>2. no existe datos actualizados de todo lo que existe en la municipalidad.</p>	<p>1. Realizar una institución de auditoria, por la corporación municipal.</p> <p>2. Contratar cuatro auditores, por la corporación municipal.</p> <p>3. Contratar una persona para hacer un inventario actualizado, por la corporación municipal.</p>
<p>Administración deficiente</p>	<p>1. No hay una oficina encargada de registro de normas de conducta.</p> <p>2. No hay un libro de entrada y salida.</p> <p>3. No existe personal de transito Municipal.</p> <p>4. No hay un horario de entrada y salida.</p> <p>5. No existe la señalización de transito de vehículos.</p>	<p>1. Realizar un reglamento interno para todo el personal, por la corporación municipal.</p> <p>2. Contratar una persona encargada de llevar un record de comportamiento del personal, por la corporación municipal.</p> <p>3. Comprar libros de registro, por la corporación municipal.</p> <p>4. Contratar una persona para el control del personal, por la corporación municipal.</p> <p>5. Contratar una empresa de privada de transito, por la corporación municipal.</p> <p>6. Contratar veinticinco personas de transito, por la corporación municipal.</p> <p>7. Comprar libros de archivos para que firmen los empleados municipales la entrada y salida, por la corporación municipal.</p> <p>8. Contratar una empresa que señalice todas las avenidas y zona, por la corporación municipal.</p> <p>9. Compra un sistema de semáforos que funcione para la señalización, por la corporación municipal.</p>

<p>Inconsistencia institucional</p>	<p>1. No hay un manual de política.</p> <p>2. No hay reglamento de tránsito Municipal Chiquimulilla.</p>	<p>1. Realizar un manual de políticas municipal actualizado por los diferentes cambios constituciones, por la corporación municipal.</p> <p>2. Contratar un licenciado administrativo, por la corporación municipal.</p> <p>3. Realizar un reglamento de tránsito para toda la población, por la corporación municipal.</p> <p>4. Hacer un manual de tránsito municipal, por la corporación municipal.</p>
<p>Pobreza de soporte operativo.</p>	<p>1. No hay una oficina de finanzas.</p> <p>2. No hay computadoras modernas para ejecutar programas de cobros.</p>	<p>1. Contratar una dependencia privada que maneje los fondos de entrada, por la corporación municipal.</p> <p>2. Construir una oficina de cobros, por la corporación municipal.</p> <p>3. Contratar una empresa privada para manejar el sistema, por la corporación municipal.</p> <p>4. Comprar computadoras modernas adaptadas a un sistema adecuado a la municipalidad, por la corporación municipal.</p>

1.4. Análisis de factibilidad y viabilidad

Cuadro para análisis de viabilidad

- Opción.No.1. Asignación de financiamiento de cobertura de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas del municipio de Chiquimulilla, por la cooperativa trabajo y progreso R.L.
- Opción.No.2. Asignación de financiamiento de una guardería infantil para la población de Chiquimulilla, por la corporación municipal.
- Opción.No.3. Asignación de financiamiento de contratación de una persona para atender a los estudiantes los fines de semana en la biblioteca del Banco de Guatemala, por la corporación municipalidad.

Criterios para priorización de opciones	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
¿Se enmarca dentro de las políticas de la institución?	X			X	X	
¿Puede obtener el visto bueno del Consejo de la institución?	X		X		X	
¿Cuenta con la aprobación de la institución?	X		X			X
¿Tendrá alta prioridad dentro de los proyectos educativos?	X			X	X	
¿Se mantendrá, la ejecución del proyecto si hay cambios de autoridades?	X			X		X
¿Cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto?	X		X		X	
¿Cuenta con algunos recursos humanos, físicos y financieros propios para la ejecución de proyectos?		X	X			X
¿Podrá coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto?	X		X		X	
¿Las y los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X		X	

¿Está preparada la comunidad educativa para ejecutar el proyecto?	X		X			X
¿El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad?	X			X	X	
¿Favorece el proyecto el desarrollo educativo de las comunidades?	X		X		X	
¿Afecta positivamente los patrones culturales de la comunidad?		X		X		X
¿Cuenta el proyecto con apoyo político al nivel local?		X		X		X
¿Es urgente para la comunidad la realización del proyecto?	X			X	X	
¿Beneficia el proyecto a la comunidad educativa?	X		X		X	
¿Ofrece facilidades el proyecto para su ejecución?	X			X	X	
¿El proyecto se destinará para otros usos que no sea lo establecido en el diagnóstico?		X		X		X
Total	14	4	10	08	11	7
Prioridad	1	2		3		

1.4.1. Análisis de factibilidad y viabilidad.

Factibilidad	Viabilidad
<p>El proyecto soluciona los problemas de la población estudiantil, ya que satisface sus necesidades.</p> <p>El financiamiento del proyecto es viable ya que se cuenta con el apoyo de la institución, de ésta manera se hará posible el proyecto.</p> <p>Se cuenta con el apoyo de los institutos educativos del nivel básico para dar cobertura al proyecto.</p> <p>Económicamente es viable ya que al realizarse este proyecto favorece los intereses de la municipalidad de Chiquimulilla.</p>	<p>Según el diagnóstico realizado en la municipalidad de Chiquimulilla el proyecto es posible realizarlo ya que ésta en el marco legal de las políticas municipales.</p> <p>Este proyecto es viable ya que cuenta con la aceptación de la cooperación municipal.</p> <p>Jurídicamente es viable ya que no existe ningún impedimento judicial o penalidades para la ejecución del proyecto.</p> <p>Administrativamente y legalmente es viable, ya que la municipalidad de Chiquimulilla y la institución de cooperativa R.L, se harán cargo del proyecto en lo que a seguimiento corresponde.</p> <p>Socialmente es viable ya que beneficia directamente a la población de Chiquimulilla.</p>

1.5. Problema seleccionado.

Inexistencia de programas de becas del nivel educativo.

1.6 La solución propuesta como viable y factible.

Asignación de financiamiento de cobertura de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas del municipio de Chiquimulilla, por la cooperativa trabajo y progreso R.L.

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1. Nombre del Proyecto.

Cobertura de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas, Santa Cruz Chiquimulilla, Santa Rosa

2.1.2. Problema

Inexistencia de programas de becas del nivel educativo

2.1.3. Localización

Municipalidad del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de Universidad de San Carlos de Guatemala, la corporación municipal del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la implementación de una cobertura de financiamiento para becas a estudiantes del nivel básico por cooperativa, de ésta manera beneficiar a toda la población de escasos recursos del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

El proyecto responderá, ha los fines educativos para ayudar a la población estudiantil de escasos recursos, dando un soporte económico para el desarrollo educativo y la superación de la juventud que sea tener mejores condiciones de vida, también así poder ayudar a la familia de su ingreso económico cuando ellos tengan una profesión.

Por lo tanto responde a las políticas del MINEDUC, y al de la municipalidad.

2.3. Justificación

Este proyecto responderá, a los fines educativos para ayudar a la población estudiantil de escasos recursos que estudian en institutos por cooperativa del nivel básico, dando así un soporte económico para el desarrollo educativo y la superación de la juventud que desea tener mejores condiciones de vida.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. Generales

2.4.1.1. Crear un fondo económico donde se puedan ayudar a todos los estudiantes que trabajan y no tienen una oportunidad para la superación, gestionar ante cualquier autoridad, gubernamental, publica o privada, la creación de una cobertura de becas para estudiantes por cooperativa, todo lo económico será manejado por una institución educativa aparte de la municipalidad y de las empresas.

2.4.2. Específicos

2.4.2.1. Formar una directiva que este integrado por todas las instituciones que van a aportar el fondo económico.

2.4.2.2. Crear un sistema para el manejo de entradas y salidas de los aportes de las becas.

2.4.2.3. Proveer a cada Institución un manual de funciones del proyecto.

2.4.2.4. Crear una oficina donde se lleve el control de resultados de estudios de los estudiantes becados

2.4.2.5. Realizar un proyecto de becas para el beneficio de cinco estudiantes, del nivel básico del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

2.4.2.6. Realizar una directiva de cinco personas para el del proyecto, cobertura de becas a estudiantes del nivel básico por cooperativas del municipio de Chiquimulilla.

2.4.2.7. Crear un fondo económico para cinco estudiantes del nivel básico por cooperativas.

2.5. Metas

2.5.1. Realizar un proyecto de becas, para el beneficio de cinco estudiantes del nivel básico por cooperativas del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

2.5.2. Realizar una directiva de cinco personas, del proyecto de becas a estudiantes del nivel básico por cooperativas.

2.5.3. Realizar un manual administrativo de becas.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

2.6.1.1. Los estudiantes del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

2.6.1.2. Padres de familia.

2.6.1.3. Institutos por cooperativa del área urbana y rural

2.6.2. Indirectos

2.6.2.1. Todos los pobladores del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, Departamento de Santa Rosa.

2.6.2.2. La municipalidad del municipio de Chiquimulilla.

2.6.2.3. La facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.6.2.4. Epesista.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado

2.7.1. Formas de financiamiento

2.7.2. El proyecto será financiado por la municipalidad e instituciones privadas del municipio de Chiquimulilla.

2.7.3. Presupuesto

No. de orden	Descripción del Gasto	Precio Unitario	Sub-total	Total
1	Realizar una reunión con todos los directivos para informarles como se utilizaran los fondos económicos. (proporcionándoles una refacción para 200 personas)	Una gaseosa y una hamburguesa. Q15.00 c/u.	Q3,000.00	Q 3,000.00
2	Proveer a cada integrante de la directiva un formato del perfil del proyecto (25 formatos).	Fotocopias de 300 hojas a Q 0.25 c/u	Q 75.00	Q 75.00
3.	Dar publicidad al proyecto por medio de volantes y radios para optar a una beca por medio de la directiva. (3,000 volantes y 250 anuncios de publicidad)	3,000 volantes de colores con fotografías impresas a Q 1,000.00 el millar y Q 1,000.00 por los anuncios en las 3 radios.	Q4,000.00	Q 4,000.00
4.	Reuniones con directores de los centros educativos. (proporcionar 25 refacciones para los directores de cooperativa)	Una gaseosa y una hamburguesa. Q15.00 c/u.	Q 375.00	Q 375.00
5.	Habilitar libros, respaldados por el alcalde municipal, corporación y tesorero, para el respaldo de entradas y salidas de fondos económicos para las becas. (comprar 2 libros de inventarios)	Libros de inventario y de caja empastados Q 25.00 c/u.	Q 50.00	Q 50.00
	van			Q 7,500.00

	viene			Q 7,500.00
6	Realizar un formato de información para todas las personas que tengan dudas sobre el manejo de los fondos. (formato realizado por un perito contador)	Fondo de inversión de Q 300.00 por el formato del perito contador.	Q 300.00	Q 300.00
7	Que el fondo sea manejado por el tesorero de la directiva. (Comprar 2 libros auxiliares de contabilidad	Libros de inventario y de caja empastados Q 25.00 c/u.	Q 50.00	Q 50.00
8	Fotocopiar el formato del proyecto para todos los directivos y instituciones.(sacar 15 folletos)	Fotocopiar 2,250 hojas a Q 0.25 c/u.	Q 562.50	Q 562.50
9	Informar por medio de folletos a todas las empresas quienes son los estudiantes favorecidos. (fotocopiar 20 folletos)	Fotocopiar 500 hojas a Q 0.25 c/u. Para todas las empresas de todos los estudiantes que participaron	Q 125.00	Q 125.00
10	Informar por medio de folletos a las instituciones que día darán el aporte económico. (realizar 1 recibo de comprobantes donde quede constancia a la institución y las empresas colaboradoras)	2000 recibos especiales de colaboración elaborado por la imprenta valorados en Q 1,000.00	Q 500.00	Q 500.00
11	Nombrar un administrador educativo para la oficina. (otorgarle un diploma y un fondo económico de Q 300.00)	1 Diploma con marco presentación del canal de Chiquimulilla valorado en Q 150.00 + Q 350.00	Q 500.00	Q 500.00
12	Realizar tarjetas de resultados para los controles académicos de los estudiantes beneficiados. (realizar 1,000 tarjetas especiales de calificaciones)	1000 tarjetas especiales de control académico a Q 5.00 c/u realizada por la imprenta	Q5,000.00	Q 5,000.00
	van			Q14,537.50

	vienen			Q.14,537.50
13	Llevar un archivo de expedientes de todos los estudiantes. (comprar 1 archivo para el proyecto)	1 archivo de metal valorado en Q 500.00.	Q 500.00	Q 500.00
14	Realizar una comisión de 150 maestros para realizar las pruebas de conocimientos y por medio de ellos poder elegir a los estudiantes beneficiados. (fotocopiar 4,000 hojas donde estén integradas las pruebas de conocimiento y dar una refacción a la comisión de maestros y alumnos participantes)	4000 fotocopias a Q 0.25 c/u. Q 1,000.00 150 almuerzos a Q 25.00 c/u. Q 3,750.00 Refacción a 500 estudiantes de una gaseosa y una hamburguesa. Valorada en Q 15.00 c/u. Q 7,500.00	Q.1,000.00 Q 3,750.00 Q 7,500.00	Q 12,250.00
	Sub-total		Q27,287.50	Q.27,287.50
	Gastos imprevistos 10%.			Q.3,125.00
	Total			Q.30,412.50

Este proyecto tendrá un costo de treinta mil cuatrocientos doce con cincuenta centavos.

2.8. Cronograma de actividades

		Noviembre				Diciembre				Enero				
	Actividades	Responsable.	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Realizar una reunión con todos los directivos para informarles como se utilizaran los fondos económicos (proporcionándoles una refacción para 200 personas).	Epesista y directivos del proyecto.			X									
2.	Proveer a cada integrante de la directiva un formato del perfil del proyecto (25 formatos).	Epesista			X									
3.	Dar publicidad al proyecto por medio de volantes y radios para optar a una beca por medio de la directiva (3,000 volantes y 250 anuncios de publicidad).	Epesista y directivos del proyecto.				X								
4.	Reuniones con directores de los centros educativos (proporcionar 25 refacciones para los directores de cooperativa).	Epesista, maestros, y directores de los institutos por cooperativa.				X								
5.	Habilitar libros, respaldados por el alcalde municipal, corporación y tesorero, para el respaldo de entradas y salidas de fondos económicos para las becas (comprar 2 libros de inventarios).	Epesista y cooperación municipal.					X							
6.	Realizar un formato de información para todas las personas que tengan dudas sobre el manejo de los fondos (formato realizado por un perito contador).	Epesista.					X							

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto.

3.1. Actividades y resultados.

	Actividades	Resultados
1	Realizar una reunión con todos los directivos para informarles como se utilizaran los fondos económicos (proporcionándoles una refacción para 200 personas).	<p>El proyecto se retrasó porque se acercaron las elecciones para alcalde, se perdió el seguimiento del proyecto a principios de enero del año 2004.</p> <p>La institución de la cooperativa trabajo y progreso da el seguimiento del proyecto, dando la cantidad de 2 becas.</p> <p>Se contara con otro financiamiento para implementar otras 2 becas, el 10 de enero del 2004 se forma la directiva del proyecto con personas que quieren colaborar al beneficio de la población estudiantil, esto dio a un margen de organización más completa, son personas que han buscado proyectos como estos para poder emplear sus conocimientos.</p> <p>También hubo un cambio en el monto del fondo económico.</p>
2	Proveer a cada integrante de la directiva un formato del perfil del proyecto (25 formatos).	<p>El formato del proyecto se da una copia a todos los directivos; algunas personas que quieren colaboran piden también el formato.</p> <p>Los estudiantes que están en otras facultades están interesados en el proyecto y se les otorga fotocopias del perfil para sus estudios.</p>
3	Dar publicidad al proyecto por medio de volantes y radios para optar a una beca por medio de la directiva. (3,000 volantes y 250 anuncios de publicidad)	<p>Esto se realizó de otra forma ya que la Institución del cooperativa trabajo y Progreso R.L, realiza una asamblea con todos los socios y personas invitadas de la población de Santa Cruz Chiquimulilla, aquí se invierte la suma de la refacción de las 200 personas y se invierte el fondo de la publicidad ya que asisten 356 personas a la reunión, dando una refacción y regalos a los socios</p>
4	Reuniones con directores de los centros educativos. (proporcionara 25 refacciones para los directores de cooperativa)	<p>Esto no se realiza con los directores del centro educativos ya que la institución elije un centro educativo llamado instituto por cooperativa IMEDCHI.</p> <p>Pero se reúne al personal del centro educativo proporcionándoles también una refacción.</p>

5	Habilitar libros, respaldados por el alcalde municipal, corporación y tesorero, de ingresos y egresos de fondos económicos para las becas (comprar 2 libros de inventarios).	<p>Estos libros se habilitan respaldados por la institución, como lo es la cooperativa trabajo y progreso R.L, también serán llevados por el tesorero de la institución como un respaldo digno y honrado del proyecto.</p> <p>Estos dos libros podrán tener acceso todos los socios de la cooperativa trabajo y progreso R.L, del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.</p>
6	Realizar un formato de información para todas las personas que tengan dudas sobre el manejo de los fondos (formato realizado por un perito contador).	<p>Este formato esta al alcancé de todas las personas que tengan dudas ya que esta formado de una forma sencilla y fácil de entender, también la Cooperativa cuenta con una tecnología de computación donde se encuentra el registro de contabilidad de parte del perito contador y el administrador de la institución dando así un fortalecimiento del proyecto.</p>
7	Que los fondos sean manejados por el tesorero de la directiva (comprar 2 libros auxiliares de contabilidad).	<p>El tesorero es el encargado de las finanzas de toda la institución incluyendo el proyecto de becas para estudiantes por cooperativa del nivel básico.</p> <p>También existe un tesorero de parte de la directiva que firma los documentos para los alumnos becados cuando se pide colaboración para una actividad esto es como un respaldo de parte de los alumnos por cobrar este recurso en la institución.</p>
8	Fotocopiar el formato del proyecto para todos los directivos e Instituciones (15 folletos).	<p>Esto se manejo de una forma positiva porque existe una directiva de educación la institución que vela por todos los recursos de todos los socios y querían tener en sus manos el formato del proyecto y así poderlo estudiar determinadamente.</p>
9	Informar por medio de folletos a todas las empresas quienes son los estudiantes favorecidos (fotocopiar 20 folletos).	<p>Se fotocopiaron todos los folletos pero no a empresas sino a los socios de la institución como lo es la cooperativa trabajo y progreso R.L.</p>

10.	<p>Informar por medio de folletos a las instituciones que día darán el aporte económico(realizar 1 recibo de comprobantes donde quede constancia a la institución y las empresas colaboradoras).</p>	<p>Se le informa al instituto por cooperativa IMEDCHI que día podrán los alumnos recibir sus aportes económicos y se estableció que a cada final del mes son los pagos de la colegiatura y él respaldado es de una tarjeta de ahorro de parte de la cooperativa trabajo y progreso R.L.</p>
11.	<p>Nombrar, un administrador educativo para la oficina (otorgarle un diploma y un fondo económico de Q 300.00)</p>	<p>Se tomo como base principal al coordinador de educación de la cooperativa trabajo y progreso R.L, para poder desempeñar el cargo, de esta manera se prosigue con el proyecto dando así un ejemplo positivo del desarrollo de la educación del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.</p>
12.	<p>Realizar tarjetas de resultados para los controles académicos de los estudiantes beneficiados (realizar 1,000 tarjetas especiales de calificaciones).</p>	<p>Se Realizo un formato de tarjetas donde el estudiante podrá verificar sus calificaciones en el establecimiento y así llevar un control de él y de la directiva de la Institución, estas tarjetas serán llevadas por parte del administrador de educación.</p>
13.	<p>Llevar un archivo de expedientes de todos los estudiantes (comprar 1 archivo para el proyecto).</p>	<p>Se compro un archivo de metal de parte del fondo de la cooperativa y trabajo y progreso R.L. quedando como un inmueble de la institución.</p>
14.	<p>Realizar una comisión de 150 maestros para realizar las pruebas de conocimientos y por medio de ellos poder elegir a los estudiantes beneficiados (fotocopiar 4,000 hojas donde estén integradas las pruebas de conocimiento y dar una refacción a la comisión de maestros y alumnos participantes).</p>	<p>Se realizan las pruebas de conocimientos de parte de todos los maestros (as) reuniendo a 15 maestros y 10 maestras haciendo un total de 25, estas pruebas fueron consultadas y revisadas por los 25 maestros hubieron discusiones en algunas preguntas ya que estaban incorrectas y fueron corregidas, después de determinar el grado de dificultad que tenían las pruebas los maestros quedaron conformes.</p>

3.2 Productos y logros de la etapa de ejecución

	Productos y logros de la etapa de ejecución	Logros
1	3.2.1. Formar una directiva que este integrado por todas las instituciones que aportar el fondo económico.	Se forma la directiva del proyecto integrada de la siguiente manera. Presidente PEM. Genaro Páez Vásquez, Vice-Presidente. PEM. Luis Felipe López Mérida. Secretario. Señor Isidro Sánchez, Vocal. PEM. José Francisco García Díaz, Vocal II. MEPU. Nely Álvarez, Vocal III. PEM. Everardo Ortíz Rosales.

Fotografía de la directiva



Se forma la directiva del proyecto integrada de la siguiente manera. De izquierda a derecha, Secretario. Señor Isidro Sánchez Presidente PEM. Genaro Páez Vocal II. MEPU. Nely Álvarez. Vice-Presidente. PEM. Luis Felipe López Mérida Vocal III. PEM. Everardo Ortíz Rosales. Vocal. PEM. José Francisco García Díaz.

Chiquimulilla 10 de enero 2004

Para el Profesor:
Raymundo Federico Farfán Morales
EPS de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
Presente.

Me es grato saludarle, deseándole bienestar al frente de sus labores diarias

Por este medio, hago constar que en la ultima reunión que realizamos para conforma la directiva que representa el Proyecto de Becas para estudiantes por Cooperativa quedó integrada de la siguiente manera.

- Presidente: PEM. Genaro Páez Vásquez
- Vice- Presidente : PEM. Luis Felipe López Mérida.
- Secretario: Señor. Isidro Sánchez
- Vocal I : PEM. José Francisco García Díaz
- Vocal II: MEPU: Nely Albares
- Vocal III: PEM: Everardo Ortiz Rosales

Atentamente:



F 
Prof: Luis Felipe López Mérida
Director
Centro Educativo por Cooperativa
IMEDCHI

	Productos y logros de la etapa de ejecución	Logros
2	3.2.2. Crear un sistema para el manejo de ingresos y egresos de los aportes de las becas.	<p>Se realizó una tarjeta, dónde el alumno tiene que firmar el aporté económico quedando como constancia un codo de pagare.</p> <p>Los directivos y padres de familia aprobaron el manejó de entradas y salida de parte de la cooperativa.</p>

Libro de caja

En el libro caja se lleva cuenta del dinero recibido y de los gastos efectuados. Se trabaja mensualmente.

Instructivo para su uso.

1. Para hacer anotaciones en este libro, hágalo con **lapicero**, negro o azul. Utilice siempre el mismo color. El rojo se utiliza únicamente para hacer correcciones.
2. No haga tachones, borrones o enmiendas en este libro. No trate de ocultar los errores, corrija de manera clara.
3. En el título del libro escriba el mes y año correspondiente a los ingresos y egresos que registra.
4. La página de la izquierda del libro sirve para anotar los ingresos (el debe) y la de derecha, sirve para los egresos (el debe).
5. Se le llaman columnas a los espacios de arriba hacia abajo y la fila a los espacios de derecha a izquierda.
6. Cada columna del libro sirve para escribir un dato especial, tal como se muestra en el ejemplo.
7. La primera anotación en el libro es el saldo **inicial** ó saldo anterior, que es el primer ingreso que recibe. A los saldos que pasan de un mes a otro se le llama **saldo para mañana, saldo que pasa, saldo para el mes siguiente.**
8. Antes de empezar a registrar las operaciones, separe los documentos de ingreso del egreso. Después ordénelos por cuenta y por fecha, (programa para becas, proyecto de becas etc.).
9. Para iniciar las operaciones del siguiente mes, puede hacer lo siguiente: Utilizar el mismo folio, si el espacio se lo permite, de lo contrario utilice el siguiente folio.
10. Todas las facturas y los recibos se guardan, ordenados. Archívelos en un fólдер y guárdelos en un lugar donde no corran peligro de perderse o dañarse.
11. Si en los registros de un mes, necesita utilizar más de un folio, emplee la palabra (van) en la última línea del folio que termina y en siguiente la palabra (vienen), teniendo el cuidado de escribir las cantidades que debe trasladar.

Operatoria en el libro

1. En la columna 3, anote el nombre del mes al que corresponde al ingreso o entrada de dinero.
2. En la columna 4, escriba el día del mes.
3. En la columna 5, escriba el título ó nombre de la cuenta que va a trabajar y en la siguiente línea anote los datos más importantes del ingreso: por qué le dieron dinero, quién se lo dio, para qué se lo dio, el número del recibo que la junta le extendió, No puede escribir en la columna 6.
4. En la columna 6, escriba el signo de quetzales, “Q”.
5. En la columna 7, escriba las cantidades parciales que corresponden a los ingresos del mes ordenados por cuenta y por fecha. Vea que aquí hay un cuadrito para escribir cada dígito.
6. En la columna 8, escriba el saldo anterior y las cantidades totales de cada cuenta.
7. En la columna 9, anote el nombre del mes al que corresponde el egreso o salida de dinero.
8. En la columna 10, escriba el día del mes.
9. En la columna 11, primero escriba el título ó nombre de la cuenta DE EGRESO que va a trabajar. En la siguiente línea anote todos los datos del gasto que hizo: a quién le pagó, el detalle de las cosas que compró o de los servicios que pagó. El número de la factura ó recibo que le dio la persona o empresa a quien pagó y si es posible el número de cheque que Usted dio, al escribir no se pase a la columna 12. Sume los egresos y anote la cantidad resultante en la columna 14.
10. En la columna 12, escriba el signo “Q”.
11. En la columna 13, escriba las cantidades parciales que corresponden a los egresos del mes, ordenados por cuenta y fecha.
12. En la columna 14, escriba las cantidades totales de cada cuenta.
13. Al terminar de registrar todas las cuentas, vea donde utilizó más espacio (Ingreso ó egresos), y en ese lado sume primero la columna de totales, luego hágalo en otro lado, teniendo el cuidado de hacerlo a la altura de la misma línea donde hizo la primera suma, todo esto para establecer el nuevo saldo.
14. Reste de la suma de ingresos la suma de los egresos, después en el lado de los egresos escriba en la columna de concepto: **“saldo que pasa” o “saldo para el mes de _____”**, y allí, en la columna de totales escriba la cantidad que resulta de resta los egresos de los ingresos. En las siguientes líneas, en ambos lados, en las columnas de conceptos, escriba: **“sumas iguales”** y sus cantidades totales que hacen la igualdad.

Sistema de Contabilidad

Movimiento de la cuenta caja correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo de 2004

Debe		Ingresos o Entradas				Haber		Egresos o salidas	
Proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa				Programa de becas de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L.					
	día	Saldo inicial			día				
E N E R O		Aporte recibido de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L. para la ejecución del proyecto de becas según tarjeta No. 1	Q 5,000		15	De dos becas entregadas a padres de familia, a razón de 2,500 cada una según planilla de becas No 1 correspondiente a él mes de enero, febrero, según planilla de becas No. 1	Q		5,000
		<i>Programa de becas No. 1</i>				<u>Proyecto de becas</u>			
F E B	8	Aporte de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L. Por concepto de beca para dos alumnos, a razón de Q 2,500.00 mensual por los meses de enero, febrero, según tarjeta No. 2	Q 5,000	10,000	17	Compra de dos pantalones, talla 42 según, recibo No. 15 extendido por el señor Juan Hernández Pérez. Identificación de Cedula No de orden F-6 registro 23,457	Q	300	
					17	Compra de dos faldas, según recibo No. 16 extendido por el señor Juan Hernández Pérez. Identificación de Cédula No de orden F-6 registro 23,457	Q	250	
M A R Z O	2	Aporte de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L. por concepto de becas para dos alumnos, a razón de Q 2,500 mensual mensuales por el mes de marzo, según tarjeta No. 3	Q 5,000	15,000	10	Compra de 4 pares de zapatos color negros y dos pares de tenis color blancos, según recibo No. 38 extendido por el señor Daniel Jot Gonzáles. Identificación de Cédula No de orden F-6 registro 35,678			
		<i>Programa de becas No. 2</i>			10	Compra de pantalonetas y logotipos del Instituto por Cooperativa Imedchi. Según recibo No. 11 extendido por el señor Carlos Páez. Identificación de Cédula No de orden F-6 registro 18,230	Q	300	
A B R I L	10	Aporte de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L. por concepto de dar dos becas más, a razón de Q 3,750 mensual por los meses de enero, febrero, marzo, según tarjeta No. 4	Q 7,500	22,500	20	De dos becas entregas a padres de familia, a razón de 3,700 cada una según planilla de becas No 3 correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo.	Q	7,500	8,350
						Suma los egresos	Q		13,350
						Saldo para mayo/2004	Q		9,150
		SUMAS IGUALES	Q	22,500		SUMAS IGUALES	Q		22,500

Resume

A B R I L	2 8	<u>SALDOS</u>			0000	A B R I L	2 8	<i>Programa de becas de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L.</i>			5,000.00	
		<u>ANTERIORES</u>	Q					Q				
		<i>Proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa</i>	Q	5,000					<i>Proyecto de becas</i>	Q	8,350.00	
		<i>Programa de becas No. 1</i>	Q	10,000	15,000.00				<i>SUMAN LOS EGRESOS</i>	Q	13,350.00	
		<i>Programa de becas No. 2</i>	Q	7,500					<i>SALDO PARA MAYO</i>	Q	9,150.00	
			<u>SUMAS IGUALES</u>	Q			<u>22,500.00</u>		<u>SUMAS IGUALES</u>	Q		<u>22,500.00</u>
<i>Nombre del tesorero(a) de la junta</i>						<i>Nombre del presidente(a) de la junta</i>						
<i>Firma del tesorero (a) de la Cooperativa Trabajo Progreso R.L.</i>						<i>Firma del presidente(a) de la junta</i>						

TARJETA DE APOORTE ECONÓMICO PARA LOS ALUMNOS BECADOS
 NOMBRE DEL ALUMNO. _____
 NOMBRE DEL ECANGADO. _____



Cooperativa

Trabajo Y Progreso R.L

FECHAS	CANTIDAD.			CODIGO	NOMBRE DEL ALUMNO.	DOMICILIO	LOCALIDAD	FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA.	FIRMA DEL ADMINISTRADOR (PRESIDENTE DE LA DIRECTIVA)
ENERO	Q								
FEBRERO	Q								
MARZO	Q								
ABRIL	Q								
MAYO	Q								
JUNIO	Q								
JULIO	Q								
AGOSTO	Q								
SEPTIEMBRE	Q								
OCTUBRE	Q								

SELLO Y FIRMA DEL GERENTE

Fotografía del centro de computación del intitulo Imechi aquí se trabajo el sistema de computación de ingresos y egreso de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.



El centro de computación cuenta con 20 computadoras modernas y con Internet, trabajan 3 maestros especializados en informática.

	Productos y logros de la etapa de ejecución	Logros
3	<p>3.2.3. Proveer a cada institución un manual de funciones del proyecto.</p>	<p>Se entrega a la cooperativa trabajo y progreso un manual de las actividades del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.</p> <p>Se le entregaron otros manuales para los maestros colaboradores.</p>

**FACULTAD DE HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA**

Manual de funciones

Título. Cobertura de b e c a s para estudiantes
del nivel básico por cooperativa del municipio de Chiquimulilla.

Fecha. Enero 2004



E l a b o r a d o: -EPS- Raymundo Federico Farfán Morales

Carné: 9751006

Alcance

El presente manual constituye una guía general de actuación para los funcionarios encargados de ejecutar el proceso de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.

El manual de funciones servir como instrumento de control para los fines de la revisión objetiva de gestión, metódica y completa que realice la oficina de auditoría Interna y los entes de control externo.

1. Funciones de normas generales y específicas de la directiva de la cooperativa trabajo y progreso R.L.

- 1.1. Será responsabilidad de la gerencia de la cooperativa y de recursos humanos / división de remuneraciones y beneficios socio económicos para los becados.
- 1.2. Velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente y del presente Manual de normas y procedimientos; por parte de las unidades involucradas en este proceso.
- 1.3. Dictar las políticas e instrucciones necesarias para la correcta ejecución del proceso de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.
- 1.4. Coordinar en el ámbito interno del establecimiento el proceso de becas.
- 1.5. Tramitar de manera expedita las solicitudes y renovaciones de becas a fin de facilitar el cumplimiento puntual del pago de dicho beneficio.
- 1.6. Controlar a través de la nómina de becarios, el número de becas otorgadas; así como, llevar un registro de la fecha de inicio y la fecha de culminación de los estudios.
- 1.7. Informar con la debida anticipación a todo el personal de la "directiva", el inicio del proceso de becas, a fin de agilizar la tramitación de los documentos probatorios por parte del personal y el envío a la gerencia de recursos humanos en el lapso correspondiente.
- 1.8. Recibir las solicitudes de los estudiantes, así como avalar la documentación presentada por los solicitantes.
- 1.9. Mantener un expediente con las copias certificadas entregadas por los beneficiarios de las becas correspondientes al nivel normativo.
- 1.10. Transcribir la relación becas de estudio que envíe la directiva, así como las solicitudes aprobadas del nivel normativo.

1.2. Será responsabilidad de las gerencias de la cooperativa trabajo y progreso R.L, los tributos internos / división de administración.

- 1.2.1 Controlar el proceso de otorgamiento y renovación de becas de estudio del personal adscrito.
- 1.2.2 Informar al personal de las gerencias de tributos internos y de las gerencias respectivamente, del inicio del proceso de solicitud y renovación de becas a fin de que presenten la documentación correspondiente en el lapso establecido para ello.
- 1.2.3 Revisar y avalar la documentación que soporta la solicitud o renovación de becas.
- 1.2.4 Mantener un expediente con las reproducciones avaladas mediante sello húmedo, entregadas por los solicitantes de las becas, correspondientes al nivel operativo.
- 1.2.5 Archivar las reproducciones avaladas de los documentos, de los requisitos.
- 1.2.6 Elaborar el formulario "Movimiento de Nómina".
- 1.2.7 Enviar a la división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de educación, el formulario "movimiento de nómina", dentro del lapso establecido para ello.
- 1.2.8 Será responsabilidad de la división de remuneraciones y beneficios socio económicos a través del área de nómina:
- 1.2.9 Emitir los reportes correspondientes para el control del proceso de becas de estudio.
- 1.2.10 Controlar que el proceso de becas de estudio cuadre con el proceso de nómina.
- 1.2.11 El pago de las becas de estudio se efectuará por mensualidad vencida, a través del sistema de nómina, depositando el monto directamente en la cuenta de nómina del tesorero; durante el período cursado por el estudiante.
- 1.2.12 El monto asignado para el beneficio de las becas de estudio deberá ser actualizado y aprobado anualmente por los socios de la cooperativa, a través de punto de acta, siempre y cuando exista para el momento la disponibilidad financiera y previamente se haya considerado en el presupuesto del año fiscal correspondiente.
- 1.2.13 Las becas que se indican en el presente manual se otorgarán para cursar sus estudios.

1.2.3. Funciones del contador y normas

- 1.2.3.1** Todos los becarios tendrán derecho al pago automático del beneficio por útiles escolares, a través de la nómina del contador de la cooperativa trabajo y progreso R.L.
- 1.2.3.2** Será responsabilidad de la oficina de auditoria interna, revisar que las actividades administrativas relacionadas con el proceso de becas de estudio, sean ajustadas a las normas y procedimientos establecidos en el presente manual.
- 1.2.3.3** El presente manual, así como los modelos de documentos presentados en el mismo, son de obligatorio cumplimiento y uso por todas las unidades organizativas involucradas en el proceso de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa; su incumplimiento podrá generar responsabilidad administrativa, disciplinaria y/o civil, según sea el caso, a los funcionarios encargados de su aplicación.
- 1.2.3.4** Este documento deberá ser revisado y actualizado de manera continua, de acuerdo a los cambios que exige la integración del organismo al programa de modernización del de la junta de educación interna de la cooperativa; así como, su adaptación al marco legal emergente del tesorero.
- 1.2.3.5** Cualquier modificación al presente manual deberá ser solicitada a la gerencia de recursos financieros quien juntamente con la gerencia, serán las unidades responsables de evaluar, modificar, tramitar la aprobación y divulgar la modificación solicitada.
- 1.2.3.6** Lo no contemplado en el presente manual deberá regirse por las leyes, reglamentos y cualquier otra norma legal que se encuentre relacionada con el tema por el contador de la cooperativa.
- 1.2.3.7** Enviar reporte al área de nómina antes del día 28 del mes, a fin de no entorpecer el proceso de cierre de nómina.
- 1.2.3.8** La división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de bienestar social no procesará la información del nivel operativo si esta no viene avalada y autorizada tanto por el jefe de la división de administración como por el gerente operativo.
- 1.2.3.9** La división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de bienestar social controlará el vencimiento de las becas, a fin de suspender el pago si el becario no presenta la documentación de renovación.
- 1.2.3.10** El personal responsable en el nivel normativo de tramitar becas de estudio, velará por el fiel y exacto cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el presente manual, evitando así las demoras por errores u omisiones en el trámite.

1.2.3.4. Relativas a los requisitos de otorgamiento a asignar para solicitud / renovación de becas.

- 1.2.3.4.1. Los aspirantes a becas deberán ser estudiantes por cooperativas, así como estar debidamente inscritos en un plantel educativo y tener una edad menor o igual a veinticinco (20) años, siempre y cuando dependan económicamente del padre de familia.
- 1.2.3.4.2. En el caso que la madre y el padre del aspirante a beca, sea funcionario de la cooperativa, dicho aspirante tendrá derecho a la beca.
- 1.2.3.4.3. Los estudiantes que cursen estudios de educación en un instituto nocturno tendrán la modalidad solicitar de igual manera las becas de estudio, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en el presente manual.
- 1.2.3.4.4. El formulario "solicitud becas de estudio" deberá ser entregado cumpliendo con los lapsos establecidos en el presente manual.
- 1.2.3.4.5. Sólo se procesarán las solicitudes y renovaciones de becas que reúnan las siguientes condiciones:
- 1.2.3.4.6. Aspirantes con edad menor o igual a veinticinco (20) años; y que dependan económicamente del funcionario.
- 1.2.3.4.7. Cursar estudios en el país.
- 1.2.3.4.8. Consignar la documentación requerida para el trámite de la beca.
- 1.2.3.4.9. Mantener un promedio de notas de acuerdo a la siguiente tabla; así como cumplir con los requisitos que se mencionan en la misma:
- 1.2.3.4.10. Si solicita beca de estudio por primera vez, deberá anexar foto reciente tamaño carné del aspirante a la beca.
- 1.2.3.4.11. En los casos que el aspirante a beca no esté inscrito en el seguro de la cooperativa, deberá consignar original y copia de la partida de nacimiento, para dar constancia del parentesco.
- 1.2.3.4.12. Los documentos deberán ser presentados en original y copia, en la división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de bienestar Social o en la gerencia de la cooperativa trabajo y progreso R.L.
- 1.2.3.4.13. Formulario "solicitud de becas de estudio" en original y copia.
- 1.2.3.4.14. Constancia de inscripción o de estudio, debidamente firmada y sellada por la dirección del plantel o instituto, correspondiente al período de estudio inscrito.
- 1.2.3.4.15. Constancia de promoción e informe final de evaluación, donde se exprese cualitativamente las competencias alcanzadas por el alumno en el grado anterior, debidamente firmada y sellada por la dirección del plantel o instituto, para los aspirantes a cursar desde el segundo grado de educación básica.
- 1.2.3.4.16. Boletín o notas certificadas debidamente firmada y sellada por la dirección del plantel o instituto para los aspirantes a cursar desde el tercero básico.
- 1.2.3.4.17. Si solicita beca de estudio por primera vez, deberá anexar foto reciente tamaño carné del aspirante a la beca.
- 1.2.3.4.18. Si solicita beca de estudio por primera vez, deberá anexar foto reciente tamaño carné del aspirante a la beca.
- 1.2.3.4.19. En los casos que el aspirante a beca no esté inscrito en el seguro de la cooperativa, deberá consignar original y copia de la partida de nacimiento, para dar constancia del parentesco.
- 1.2.3.4.20. Los documentos deberán ser presentados en original y copia, en la división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de bienestar social o en la gerencia de la cooperativa trabajo y progreso R.L.

1.2.3.4.5. Obligaciones de los becarios

- 1.2.3.4.5.1. Los becarios mantendrán la beca durante sus estudios de educación básica, media diversificada / profesional y educación superior, siempre y cuando cumplan las siguientes condiciones.
- 1.2.3.4.5.2. Mantener el promedio establecido para cada período académico cursado.
- 1.2.3.4.5.3. Informar por escrito a la división de remuneraciones y beneficios socio económicos / área de bienestar social o a la división e administración de las gerencia operativas, según sea el caso, cualquier cambio de institución.
- 1.2.3.4.5.4. No incurrir en ninguna de las causales de suspensión.
- 1.2.3.4.5.5. Informar y presentar, anualmente o al término de cada período académico, los documentos indicados en las normas específicas "b"; a efectos de la renovación de la beca.
- 1.2.3.4.5.6. En los casos de educación superior, deberán presentar la documentación para la renovación de acuerdo a los períodos de estudios cursados, es decir, anual, semestral o trimestral.

1.2.3.4.5.6. Normas de la directiva.

- 1.2.3.4.5.6.1. La directiva de becas por cooperativa del nivel básico será responsable del proceso de estudio del nivel normativo, se regirá por la normativa y procedimientos establecidos en el presente manual y se hará responsable de la veracidad del otorgamiento y renovación de las becas tramitadas por los funcionarios de la cooperativa trabajo y progreso R.L.
- 1.2.3.4.5.6.2. Los directivos de la cooperativa, deberán consignar los documentos para la solicitud y/o renovación de becas de estudio, ante la división de remuneraciones y beneficios socio económicos.
- 1.2.3.4.5.6.3. La directiva será responsable del presente proceso mantendrá en sus archivos los expedientes de cada estudiante tendrán reproducciones validadas que avalan la transparencia del proceso.
- 1.2.3.4.5.6.4. Revisar el cumplimiento de cada requisito y documentos presentados por el funcionario de nivel normativo a fin de validar las fotocopias verificándolas contra original, mediante sello húmedo que contenga la siguiente leyenda "visto contra original".
- 1.2.3.4.5.6.5. Validar, aprobar y cargar en el sistema las solicitudes de becas presentadas por los funcionarios.
- 1.2.3.4.5.6.6. Recibir y cargar en sistema los movimientos de nómina relacionados a becas de estudio que serán enviados por el nivel operativo.
- 1.2.3.4.5.6.7. Cargar el financiamiento entre los días 15 y 20 de cada mes, y de quedar alguna información sin cargar después del 20, dicha información tendrá que ser procesada para el mes siguiente, generándose un pago retroactivo.

1.2.3.4.5.6.7. Sanciones de la directiva de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa

1.2.3.4.5.6.7.1 Los funcionarios responsables de efectuar los procedimientos establecidos en el presente manual, deberán preservar los derechos e intereses del servicio, en el sentido de llevar los registros correspondientes, asegurar el cumplimiento de las obligaciones y suministrar la información necesaria para la correcta ejecución de los procesos y cumplir con los pasos y normas establecidos en el presente manual y basamento legal.

1.2.3.4.5.6.7.2 Conforme a lo establecido en la ley orgánica de la contraloría general de la república y sistema nacional de control fiscal, sin perjuicio de responsabilidad civil o penal, la omisión o el retardo en el cumplimiento de las funciones por parte de los funcionarios, podrá causar un daño al patrimonio de la institución, y por ende generaría responsabilidad administrativa a los funcionarios que deben velar por el cumplimiento de la normativa legal e interna de la organización.

1.2.3.4.5.6.7.3 Conforme a lo establecido en citada ley, la declaratoria de responsabilidad administrativa es sancionada de la siguiente manera.

a. Con Multa (artículo 94 de los estatutos de la cooperativa.), de acuerdo con la gravedad de la falta y el monto de los perjuicios que se hubieren causado.

b. Suspensión (artículo 105 de los estatutos de la cooperativa) del ejercicio del cargo sin goce de sueldo por un período no mayor a veinticuatro (24) meses o la destitución del declarado responsable, cuya ejecución quedará a cargo de la máxima autoridad, en atención a la entidad del ilícito cometido.

c. Imponer al funcionario la inhabilitación (artículo 105 de la cooperativa) para el ejercicio de funciones públicas hasta por un máximo de quince (15) años, atendiendo la gravedad de la irregularidad cometida, en este caso deberá remitir la información pertinente a la dependencia responsable de la administración de los recursos humanos del ente u organismo en el que ocurrieron los hechos para que realice los trámites pertinentes

1.2.3.4.5.6.7.8. Actividades del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.

1.2.3.4.5.6.7.8.1. Realizar una reunión con todos los directivos para informarles como se utilizaran los fondos económicos (proporcionándoles una refacción para 200 personas).

1.2.3.4.5.6.7.8.2. Proveer a cada integrante de la directiva un formato del perfil del proyecto (25 formatos).

- 1.2.3.4.5.6.7.8.3.** Dar publicidad al proyecto por medio de volantes y radios para optar a una beca por medio de la directiva. (3,000 volantes y 250 anuncios de publicidad)
- 1.2.3.4.5.6.7.8.4.** Reuniones con directores de los centros educativos (proporcionar 25 refacciones para los directores de cooperativa).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.5.** Habilitar libros, respaldados por el alcalde municipal, corporación y tesorero, para el respaldo de entradas y salidas de fondos económicos para las becas (comprar 2 libros de inventarios).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.6.** Realizar un formato de información para todas las personas que tengan dudas sobre el manejo de los fondos (formato realizado por un perito contador).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.7.** Que los fondos sean manejados por el tesorero de la directiva (comprar 2 libros auxiliares de contabilidad).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.8.** Fotocopiar el formato del proyecto para todos los directivos e Instituciones (Sacar 15 folletos)
- 1.2.3.4.5.6.7.8.9.** Informar por medio de folletos a todas las empresas quienes son los estudiantes favorecidos. (Fotocopiar 20 folletos)
- 1.2.3.4.5.6.7.8.10.** Informar por medio de folletos a las instituciones que día darán el aporte económico (realizar 1 recibo de comprobantes donde quede constancia a la institución y las empresas colaboradoras).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.11.** Nombrar a un administrador educativo para la oficina (otorgarle un diploma y un fondo económico de Q 300.00).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.12.** Realizar tarjetas de resultados para los controles académicos de los estudiantes beneficiados (realizar 1,000 tarjetas especiales de calificaciones).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.13.** Llevar un archivo de expedientes de todos los estudiantes (comprar 1 archivo para el proyecto).
- 1.2.3.4.5.6.7.8.14.** Realizar una comisión de 150 maestros para realizar las pruebas de conocimientos y por medio de ellos poder elegir a los estudiantes beneficiados (fotocopiar 4,000 hojas donde estén integradas las pruebas de conocimiento y dar una refacción a la comisión de maestros y alumnos participantes).

1.2.3.4.5.6.7.8.9. En tal sentido este manual cubre los siguientes aspectos.

- 1.2.3.4.5.6.7.8.9.1** Las normas generales y específicas que regularán el proceso mencionado da una guía a los funcionarios responsables de las actividades relacionadas a los mismos.
- 1.2.3.4.5.6.7.8.9.2.** Los pasos a seguir y los formularios a utilizar en el proceso serán revisados por los directivos de la cooperativa.



SOLICITUD BECAS DE ESTUDIO				FOTO DEL ASPIRANTE
1. <input type="checkbox"/> ORIGINAL <input type="checkbox"/> RENOVACION				
DATOS DEL ASPIRANTE				
2. APELLIDOS Y NOMBRES			3. CEDULA DE IDENTIDAD	
4. LUGAR DE NACIMIENTO:			5. FECHA DE NACIMIENTO:	6. EDAD:
7. SEXO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	8. DIRECCION		9. TELEFONO	
10. REALIZA EL ASPIRANTE ALGUNA ACTIVIDAD REMUNERADA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		11. QUE ACTIVIDAD Y DONDE:		
INFORMACION ACADEMICA				
12. NOMBRE DEL PLANTEL O INSTITUTO:			13. NUCLEO	
14. DIRECCION DEL PLANTEL O INSTITUTO				
			15. TELEFONO	16. EDUCACION ESPECIAL: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17. Nivel Educativo Actual				
BASICA: <input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> 7° <input type="checkbox"/> 8° <input type="checkbox"/> 9°		MEDIA, DIVERSIFICADA Y PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3°		SUPERIOR: <input type="checkbox"/> Técnico Superior: <input type="checkbox"/> Universitario:
18. REGIMEN DE ESTUDIO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL		19. FECHA DE INICIO DEL PERIODO ACADEMICO:		20. FECHA DE CULMINACION DEL PERIODO ACADEMICO:
				21. PROMEDIO:
DATOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE				
22. APELLIDOS Y NOMBRES			23. CEDULA DE IDENTIDAD	
24. CARGO	25. GRADO	26. CODIGO DE NOMINA	27. FECHA DE INGRESO AL SENIAT	
28. STATUS DEL FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> FIJO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> JUBILADO <input type="checkbox"/> PENSIONADO		29. UBICACION ADMINISTRATIVA / GERENCIA		
30. DIVISION		31. LOCALIDAD		32. TELEFONO
33. NOMBRE DEL CONYUGE		34. CEDULA DE IDENTIDAD		35. SU CONYUGE TRABAJA EN EL SENIAT? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
36. OBSERVACIONES:				
FUNCIONARIO REPRESENTANTE:				
BAJO FE DE JURAMENTO DECLARO QUE LA INFORMACION SUMINISTRADA EN ESTA PLANILLA ES VERDADERA Y AUTORIZO LA INVESTIGACION DE LA VERACIDAD DE LA MISMA, ACEPTANDO LAS CONSECUENCIAS LEGALES Y LA ANULACION DE ESTA SOLICITUD O DEL BENEFICIO EN CASO DE SER FALSOS LOS DATOS AQUÍ SUMINISTRADOS.				
37. NOMBRES:			40. FIRMA :	
38. APELLIDOS:				
39. LUGAR Y FECHA:				
SOLO PARA USO DE RECURSOS HUMANOS: FUNCIONARIO ANALISTA				
41. RESULTADO DEL ANALISIS DE LA SOLICITUD: <input type="checkbox"/> APROBADA <input type="checkbox"/> RECHAZADA:			42. MOTIVO DEL RECHAZO:	
43. NOMBRES:			46. FIRMA Y SELLO:	
44. APELLIDOS:				
45. LUGAR Y FECHA:				
10 20 005 FT (10/05)				
ORIGINAL DIV. DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIOECONOMICOS (NIVEL NORMATIVO) / DIVISION DE ADMINISTRACION (NIVEL OPERATIVO) *				
COPIA SOLICITANTE				

	Productos y logros de la etapa de ejecución	Logros
4	<p>3.2.4. Crear una oficina dónde se llevé el control de resultados de estudios de los estudiantes becados.</p>	<p>La oficina que se encarga de llevar los resultados de los promedios de los alumnos becados es la secretaría del centro educativo.</p> <p>Se realizaron tarjetas de calificaciones aprobadas por el director del centro educativo IMEDCHI y el administrador de la cooperativa trabajo y progreso .R.L.</p>

Fotografía de la oficina del instituto IMEDCHI encargada de llevar los resultados de calificaciones de los alumnos becados, del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla departamento de Santa Rosa



En esta fotografía de los encargados de los documentos que respaldarán a los estudiantes con sus notas de calificación, el director. Licenciado Estiven Mansilla, secretaria Claudia Morales Pineda.

RESULTADOS DE CALIFICACIONES



APELLIDOS				NOMBRES	
FECHA DE NACIMIENTO		EDAD		DOMICILIO	
NOMBRE DEL PADRE				NOMBRE DE LA MADRE	
TIPO DE SANGRE		PADESE DE UNA ENFERMEDAD	SI NO	SI MARCO "SI" ESPECIFIQUE	

PROMEDIO TOTAL DE TODAS LAS MATERIAS	PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE	SUMA TOTAL DE RESULTADOS	OBSERVACIÓN
PROMEDIO POR BIMESTRE						
FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O ENCARGADO						
FIRMA DEL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO						
FIRMA DEL ADMINISTRADOR DE LA COOPERATIVA						

Capitulo IV

Procesos de evaluación

4.1. Evaluación del diagnostico

El análisis y evaluación de éste proceso, se dirigió con base a los datos recabados, los cuales fueron proporcionados por personal que trabaja dentro de la municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, libros de actas municipales, información de (INFÖN), libros de historia del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, personas de la tercera edad que crecieron y son originarías del municipio.

La información del diagnóstico sirvió para determinar los problemas y necesidades que afronta el municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, dando como resultado y origen al proyecto de becas a estudiantes por cooperativa del nivel básico del municipio de Chiquimulilla

El informe de la etapa de diagnóstico estaba programado para entregarlo la primera semana de agosto del año dos mil tres, pero por falta de información dentro de la municipalidad no se entregó en la fecha especificada, por ello se atrasó la entrega de ésta etapa, siendo aprobado el 1 de octubre 2003.

Algunas personas desconfían de los proyectos y no les dan mucha importancia pero desarrollando un buen diagnóstico e informándole a la comunidad que beneficios obtendrá los vecinos apoyan los proyectos.

4.2 Evaluación del perfil

4.2.1 Evaluación del proceso trimestral del perfil.

Con la evaluación del presente proceso se estableció y se concretó en coordinación con la institución de la cooperativa trabajo y progreso R.L, los vecinos del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

Con la opinión de todos los directivos de la institución, que era necesario dar el financiamiento necesario para realizar el proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa, esperando contar con más fondos económicos para proporcionar más becas.

Los estudiantes de escasos recursos, tienen la oportunidad de poder contar con un recurso económico para seguir sus estudios.

Las gestiones a otras instituciones para apoyar el proyecto económicamente fue un gran logro.

Con la realización del nuevo cronograma del perfil el proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa del municipio de Chiquimulilla se realizó de acuerdo a las actividades.

4.2 Evaluación de la ejecución

4.2.1 Evaluación del proceso de la ejecución.

A efecto de evaluar detalladamente ésta fase, las orientaciones, objetivos y actividades fueron todo un éxito ya que se obtuvo la debida autorización legal y el respectivo financiamiento de parte de otra institución.

Por medio de la colaboración del recurso humano se contó con la colaboración de muchos maestros (as) y con el material a utilizar colaboraron los vecinos del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

Se dio inicio a la ejecución del proyecto el 2 de enero del 2004, por cambios de autoridades en la municipalidad del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla el financiamiento lo otorga la institución de la cooperativa trabajo y progreso R.L.

Se da el seguimiento del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.

Los estudiantes colaboraron con el procedimiento realizado en las pruebas de conocimiento, quedando satisfechos por el resultado obtenido.

El primer financiamiento fue otorgado por la directiva a los estudiantes favorecidos, dando así al cumplimiento de las actividades propuestas al proyecto, cobertura becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa del municipio de Chiquimulilla.

4.4. Evaluación final

Se finalizó con un éxito total porque se llenaron las propuestas necesarias en el diagnóstico de parte de municipalidad del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, la recopilación de los datos de parte de las personas, los folletos fueron enmarcados dentro del cronograma a ejecutar sin ninguna inconveniencia.

En el proceso del perfil se dieron de la mejor manera dando como resultado el financiamiento de otra institución, todo esto se tenía previsto dentro del marco del perfil, no sé a perdido las fechas del cronograma.

La ejecución del proyecto llenó todas respectivas de parte de la institución que aportó el fondo económico, la colaboración de parte de muchos vecinos y la colaboración de parte de muchos maestros (as) para realizar el proyecto, ellos no cobraron nada porque el proyecto de becas a estudiantes del nivel básico por cooperativas beneficiaran a estudiantes de bajos recursos esto sirvió más para poder seguir impulsando estos proyectos.

Conclusión

La directiva del proyecto queda conformada por vecinos del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla y tiene el respaldo total de los padres de familia para colaborar en todas las actividades del proyecto, el apoyo de los maestros (as) fue excelente porque de ellos surgieron ideas positivas, el financiamiento de la cobertura de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas del municipio de Chiquimulilla, estará bajo la administración de la cooperativa trabajo y progreso R.L, del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

El registro de ingresos y egresos de los aportes económicos del proyecto se llevan en los libros generales de la contabilidad y en el sistema de computación de la cooperativa trabajo y progreso R.L, así también se tendrá una tarjeta para el control económico de cada estudiante favorecido, esta tarjeta estará respaldada por el administrador, el contador de la cooperativa y el presidente de la directiva del proyecto.

A los directivos del proyecto y los directivos de la cooperativa se le proporciona un formato de funciones del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativas.

La administración del establecimiento llevara los registros académicos de los estudiantes favorecidos, en la oficina del plantel educativo, esto favorecerá a los estudiantes para poder recibir el fondo económico de parte de la cooperativa trabajo y progreso R.L, del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.

Recomendaciones

Que la directiva del proyecto residan en la cabecera municipal en casos de reuniones extraordinarias (por las tardes), respetar las diferentes opiniones de los padres de familia, alumnos y directivos, que colaboren en las actividades que se planifiquen.

Que el tesorero de la directiva del proyecto lleve el control del financiamiento y que en cada reunión ordinaria ó extraordinaria de un informe a los directivos.

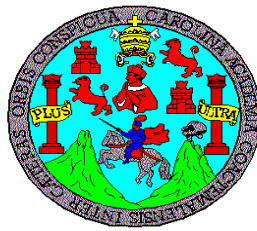
Gestionar en instituciones privadas el financiamiento del proyecto y que exista una comunicación constante con los administradores para el desembolso económico.

Que exista una oficina del control de los resultados positivos y negativos del proyecto.

BIBLIOGRAFÍA

1. Congreso de la República. Código Municipal Decreto No. 12-002, 57 pág.
2. Congreso de la República. Código Municipal Decreto No. 58-88, 72 pág.
3. Méndez Pérez José Bidel. (2003) Proyectos (elementos propedéuticos) 4 tal. Edición, 75 págs.
4. Koontz / Donnell / Wechrichi/. (1988) “Administración”, tercera edición en español, (Editorial Grafica Siglo XXI S.A.), México. D.F, 135 págs.
5. Libro de Actas municipales, 1968 a 27-03-72, (S.N.T).
6. Libro de Actas Municipales, 4-4-72 a 25-10-74, (S.N.T).
7. Barrios Serrano Edilio. Montenegro Julio. Del Rosario P. De Díaz. Ma. Manual de descripción de puestos del municipio de Chiquimulilla, (S.F).
8. Barrios Serrano Edilio. Montenegro Julio. Del Rosario P. De Díaz. Ma. Manual de bienvenida del municipio de Chiquimulilla, (S.F).
9. Eduardo Pineda Pivaral. Monografía de Chiquimulilla, 1970, 55 págs.
10. Operativización del manual de funciones de empleados y empleadas de la Municipalidad de Chiquimulilla. (S.N.T).

11. Otras fuentes consultadas (Entrevistas). Párroco Raúl Monterroso. Dra. Liliam de León. Directora del Centro de Salud. Lic. Armando Ortíz. Ministerio de educación. Lic. Carlos Armando Castañeda Díaz. C.T.A. Representante del Departamento del INE en Cuilapa. Instituto Nacional de Estadística censo Nacional XI de Población y VI de Habitación 2001, 2002. P.C. Vinicio Rodríguez, (Tesorero municipal). Señor. Oscar Orlando Aguilar Aguilar. Secretario. Señor. Oscar Jocop Subuyuj. EPS. De arquitectura. Señor. Silvestre Farfán Rivera. Señor. Miguel Angel Muñoz Arana. Señora. Zoila Antonia Morales Estrada.
12. Polo Cifuentes, Francis.(1993) Historia de Guatemala. Ministerio de Educación. Impreso Guatemala. C. A. (Tercera Edición). (S.N.T).
13. La Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) (2008), (décima edición) 94 págs.
14. Revistas de Publicidad del Municipio. (2002)Cuarta Edición. (S.N.T).
15. Seminario de Administración Manual de Descripciones del Puesto. (1999), 67 pág.
16. Seminario. Problemas de Educación Nacional, Chiquimulilla. (1994), 35 págs.
17. Diccionario municipal de Guatemala Cívica (COMODES), Tercera Edición (2002). (S.N.T).



APÉNDICE

1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico.

Análisis del foda en la municipalidad de santa cruz Chiquimulilla.

FORTALEZA	DEBILIDADES
Autonomía Municipal	Desorganización Municipal
Apoyo del gobierno central con el 10% constitucional. y “iva paz”	No cubrir las necesidades de todas las comunidades.
Apoyo de parte de instituciones (fona paz, fis, infom)	Poco presupuesto para visitar todas las comunidades y gestionar proyectos.
Apoyo de con red, centro de salud, bomberos voluntarios para cualquier desastre.	Deterioro de documentos de registro civil.
	Atraso en pago de salarios a los empleados municipales
	Evasión de impuestos de la población
	No hay apoyo del congreso para aumentar los impuestos
	Escasez del recurso económico.
	Poco equipo tecnológico.
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Estancar el desarrollo de las comunidades por escasez de recursos.	Organización del desempeño laboral
Reducir el apoyo económico a las comunidades	Cobertura de las necesidades de todas las comunidades
Cancelación de plazas municipales.	Presupuesto necesario para gestionar proyectos.
Recorte del presupuesto de funcionamiento municipal.	Apoyo del congreso para aumentar impuestos
Administración inadecuada de los recursos financieros.	Recursos económicos necesarios para la prestación de servicios de las demandas de la población.
	Equipo tecnológico suficiente en la prestación de servicios con eficiencia y eficacia.” (6:22)

La guía de los ocho sectores.

“La guía utilizada para realizar el diagnóstico institucional, fue la **matriz de los sectores** y se complementó con la **lluvia de ideas**, para recopilar la información relacionada con los 8 sectores, se diseñaron diferentes instrumentos como, ficha de observación, entrevistas, cuadros de vaciado de información, se contó con la participación del alcalde municipal, empleados municipales, el resultado que se obtuvo a través de este diagnóstico es que la municipalidad del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla departamento de Santa Rosa, cuenta con muchas necesidades, esperando que el diagnóstico realizado pueda servir como un aporte a las autoridades municipales y que los problemas detectados se les de una solución.

Dicha guía está dividida en 8 sectores: sector I comunidad, en el cual se realizó el contexto de la comunidad, obteniendo resultados de Inexistencia de programas de becas del nivel educativo, por cooperativas del municipio de Chiquimulilla. ; sector II infraestructura que se refiere a la institución en la cual se va a ejecutar el proyecto, carece de oficinas para cada dependencia; sector III finanzas: se analizó la situación de ingresos y egresos con que cuenta la institución, tanto proveniente del estado como de otras fuentes, falta de una oficina de auditoría; sector IV recursos humanos, consiste en establecer los recursos con que cuenta la institución, tanto humanos y beneficiarios a los cuales sirve la institución, ausencia de un área de espera para las personas que asisten a la municipalidad para arreglar sus documentos personales; sector V currículum: en este sector se trabajó todo lo relacionado a los planes, programas y métodos que utiliza la institución para prestar un mejor servicio, inexistencia de un encargado de archivos, sector VI administrativo: la investigación se enfocó a establecer los tipos de planes que utiliza la institución, así como la organización, la coordinación, el control, y los mecanismos de supervisión que utiliza la institución, la municipalidad de Chiquimulilla no tiene planes de trabajo para ejecutarlos a corto o largo plazo; Sector VII Relaciones: la investigación se llevó a cabo a través de establecer la coordinación que tiene la institución con otras instituciones, así como también con la propia comunidad, Inexistencia de una organización socio cultural, sector VIII filosófico, político, legal: comprendió el estudio y análisis de los principios filosóficos que sustenta la institución, así como la visión y misión, estrategias, objetivos, además de los aspectos legales y demás reglamentos internos de la institución.

“La técnica de lluvias de ideas se utilizó para seleccionar el problema y la cual se practicó en colaboración con la corporación municipal, el señor Everardo Ortiz, Héctor Pérez, Carlos Barrera, Carlos Castillo, el señor alcalde Ing. Mario de Jesús Melgar Arias, empleados municipales de la municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla, instituciones privadas y comité de educación” (13:20)

Interrogantes de la Evaluación del diagnóstico

4.1.2 Interrogantes		SI	NO
1	Se utilizaron los mejores procedimientos para recopilar la información.	X	
2	Se utilizaron bien los procedimientos y guía para recopilar la información deseada en los libros del acta de la municipalidad.	X	
3	Fue bastante adecuada la gestión para obtener la información del personal que trabaja dentro de la municipalidad del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.		X
4	Fueron bien adecuados y eficientes los análisis de los datos recabados para poder determinar el diagnóstico dentro de la municipalidad.	X	
5	Se establecieron con claridad las necesidades existentes del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.	X	
6	Se interpretaron bien los datos obtenidos del proyecto.	X	
7	En la realización del diagnóstico surgieron pocos proyectos para poderlos elaborar inmediatamente.		X
8	Se interpretaron bien los datos obtenidos de la guía de los 8 sectores.	X	
9	Estuvieron de acuerdo con el proyecto todos los señores de la corporación municipal.		X
10	La comunidad queda satisfecha por prioridad y selección del problema que da origen a la efectividad y realización del proyecto.	X	

Interrogantes de la evaluación del proceso del perfil.

4.2.2 Interrogantes		SÍ	NO
1	El proyecto da una solución favorable a los estudiantes del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.	X	
2	Tiene una relación justificación acertada la realización del proyecto.	X	
3	Se plantearon objetivos, generales, específicos, concretos y adecuados en la formulación del proyecto de becas para estudiantes del nivel básico por cooperativa.	X	
4	Se estableció el lugar adecuado para otorgar las becas	X	
5	Estuvieron de acuerdo todos los socios de la cooperativa trabajo y progreso R.L. con el financiamiento de todo el proyecto.	X	
6	Tiene el proyecto una relación directa, con la institución que lo va a realizar.		X
7	El proyecto tiene una necesidad, directa con los vecinos del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.	X	
8	Tiene una relación directa con los problemas identificados en la fase del diagnostico.	X	
9	Se efectuó una identificación correcta a la identidad del proyecto.	X	
10	Se cuenta con claridad de los recursos tanto humanos como materiales a utilizar en la ejecución del proyecto.	X	

Interrogantes de la evaluación del proceso de la ejecución.

		SI	NO
	4.3.2 Interrogantes		
1	Hubo motivación en la ejecución del proyecto de parte de los participantes	x	
2	Hubo constante motivación y comunicación de parte de los participantes	x	
3	Fue necesario utilizar más tiempo, de lo programado para ejecución del proyecto.		x
4	Los beneficiarios prestaron toda la colaboración en la ejecución	x	
5	Hubo alguna corrección en la fase de la ejecución del proyecto		x
6	Se realizaron las pruebas de conocimiento de la mejor manera	x	
7	Los maestros (as) estuvieron de acuerdo al tiempo especificado de la entrega de resultados de calificaciones a los estudiantes favorecidos	x	
8	Participaron todos los directivos en las pruebas de diagnostico	x	
9	Asistieron los padres de familia a recibir los resultados de sus hijos y estuvieron de acuerdo.	x	
10	La cooperativa dio el primer financiamiento a los estudiantes favorecidos	x	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
A ESTUDIANTES.

Instrucciones:

Lea las siguientes oraciones gramaticales y marque con una x la opción que usted considere que pueda ser de beneficio para su superación.

1. Desearía seguir estudiando básicos en un Instituto por Cooperativa

SI _____ NO _____ TAL VEZ _____

2. Le gustaría optar a una beca para seguir estudiando.

SI _____ NO _____ TAL VEZ _____

3. Estaría dispuesto a realizar una prueba de diagnostico o exploración de conocimientos

SI _____ NO _____ TAL VEZ _____

4. Si lograra optar a una beca mantendría un promedio final de 70 puntos.

SI _____ NO _____ TAL VEZ _____

5. Lo apoyarían sus padres para seguir estudiando en un instituto por cooperativa.

SI _____ NO _____ TAL VEZ _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
PARA PADRES DE FAMILIA

Instrucciones:

Lea las siguientes oraciones gramaticales y marque con una **x** la opción que usted considere que pueda ser de beneficio para su superación.

1. Le gustaría que su hijo (a) siguiera estudiando:

SI _____

NO _____

2. Cuenta con los fondos suficientes para su hijo (a) pueda seguir estudiando.

SI _____

NO _____

3. Estaría usted de acuerdo en que su hijo(a) se le proporcionara una beca para seguir estudiando en un Instituto por Cooperativa.

SI _____

NO _____

4. Estaría usted de acuerdo en que su hijo (a) realizara una prueba de exploración de conocimiento.

SI _____

NO _____

5. Apoyaría a su hijo (a) para realizar todas las actividades que se realicen en su proceso formativo.

SI _____

NO _____

Evaluación (instrumentos)

Técnica a usar la entrevista con los estudiantes de cooperativas del nivel básico del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

Instrumento a utilizar: Prueba de conocimientos escritas.

Prueba de diagnóstico ó exploración

Escuela. _____

Aldea, Caserío, Zona, Barrio. _____

Municipio. _____ **Departamento:** _____

Alumno (a) _____

Fecha en que se practicó el examen. _____

Punteo Obtenido _____

Instrucciones Generales. Antes de empezar a leer las siguientes partes de que consta esta prueba, escriba con letra clara los datos arriba indicados. Idioma Español Instrucciones: Lea detenidamente parte del texto Popol Vuh, y después de haberlo comprendido bien, trate de ordenar de manera lógica las oraciones que están a continuación de él. Contaremos ahora Ahora sigue la derrota y muerte de Zipacná, cuando fue vencido por los dos muchachos Hunahpú e Ixbalanqué. El corazón de los dos jóvenes estaba lleno de rencor porque los cuatrocientos muchachos habían sido muertos por Zipacná. Y éste sólo buscaba pescados y cangrejos a la orilla de los ríos, que ésta era su comida de cada día. Durante el día se paseaba buscando su comida y de noche se echaba los cerros a cuestas. En seguida Hunahpú e Ixbalanqué hicieron una figura a imitación de cangrejo muy grande, y le dieron la apariencia de tal con una hoja de pie de gallo, del que cuelga de la rama de los árboles. Así fue hecho el vientre del cangrejo; de pahac le hicieron las patas y le pusieron una concha piedra que le cubrió la espalda. Luego pusieron el cangrejo en el fondo de una cueva, al pie de un gran cerro llamado Meaván, donde fue vencido. A continuación fueron los muchachos a hacerle encuentro a Zipacná a la orilla de un río.

A dónde vas, muchacho?-le preguntaron a Zipacná.

-No voy a ninguna parte, sólo ando buscando mi comida, muchachos

-contestó Zipacná.

-¿ Y cuál es tu comida?

-Pescado y cangrejos, pero aquí no los hay y no he hallado ninguno, desde antier no he comido y ya no aguanto el hambre - dijo Zipacná a Hunahpú e Ixbalanqué.

-Allá en el fondo del barranco está un cangrejo, verdaderamente un gran cangrejo y ¡bien que te lo comieras! Sólo que mordió cuando lo quisimos coger y por eso le tenemos miedo. Por nada iríamos a cogerlo -dijeron Hunahpú e Ixbalanqué.

-¡Tened lástima de mí! Venid y enseñádmelo, muchachos! - dijo Zipacná.

-No queremos. Anda tú solo, que no te perderás. Sigue por la vega del río y llegarás al pie de un gran cerro, allí está haciendo ruido en el fondo del barranco, Sólo tienes que llegar allá - le dijeron Hunahpú e Ixbalanqué.

-Ay, desgraciado de mí! ¿No lo podéis encontrar vosotros, pues, muchachos? Venid a enseñármelo.

Hay muchos pájaros que podés tirar con la cerbatana y yo sé dónde se encuentran -dijo Zipacná.

Su humildad convenció a los muchachos. Y esto le dijeron:

-Pero ¿de veras lo podrás coger? Porque sólo por causa tuya volveremos; nosotros ya no lo intentaremos porque nos mordió cuando íbamos entrando boca abajo. Luego tuvimos miedo al entrar arrastrándonos, pero en poco estuvo que no lo cogiéramos. Así, pues, es bueno que tú entres arrastrándote - le dijeron.

-Está bien - dijo Zipacná y entonces se fue en su compañía. Llegaron al fondo del barranco y allí, tendido sobre el costado, estaba el cangrejo mostrando su concha colorada. Y allí también, en el fondo del barranco, estaba el engaño de los muchachos.

-¡Qué bueno! - dijo entonces Zipacná con alegría - ¡Quisiera tenerlo en la boca! Y era que verdaderamente estaba muriendo de hambre. Quiso probar a ponerse de bruces, quiso entrar, pero el cangrejo iba subiendo. Salióse en seguida y los muchachos le preguntaron:

-¿No lo cogiste?

-No - contestó- porque se fue para arriba y poco me faltó para cogerlo. Pero tal vez sería bueno que yo entrara para arriba, agregó. Y luego entró de nuevo hacia arriba, pero cuando ya casi había acabado de entrar y sólo mostraba la punta de los pies, se derrumbó el gran cerro y le cayó lentamente sobre el pecho.

Nunca más volvió Zipacná y fue convertido en piedra.

Así fue vencido Zipacná por los muchachos Hunahpú e Ixbalanqué: aquel que, según la antigua tradición, hacía las montañas, el hijo primogénito de Vucub- Caquis.

Debajo del cerro llamado Meaván fue vencido. Sólo por un prodigio fue vencido el segundo de los soberbios.

Ordene de manera lógica estas oraciones.

* Escriba la secuencia correcta en su texto paralelo.

-Hunahpú e Ixbalanqué vencieron a Zipacná.

-Elaboraron una figura que imitaba un cangrejo muy grande.

-Hunahpú e Ixbalanqué sentían rencor hacia Zipacná porque había matado a los cuatrocientos muchachos.

-Cuando Zipacná quiso atrapar al cangrejo, el cerro le cayó sobre el pecho.

-Colocaron la figura en el fondo de una cueva.

-Convencieron a Zipacná para que fuera a capturar al cangrejo.

-Zipacná entró en la cueva.

Ciencias naturales

Instrucciones: Lea la siguiente lista de palabras y busque abajo la definición de cada una de ellas; luego coloque en la línea en blanco de cada definición, el número del nombre que le corresponde. El ejercicio 0 te sirve de ejemplo.

0. Ovarios

1. Neuronas Motoras.

2. Satelites Naturales.

3. Clorofila.

4. Universo Estacionario.

5. Comunidad.

6. Minerales.

7. Bulbo raquídeo o miel encéfalo.

8. Estomas.

9. Electricidad

10. Recursos Naturales.

_____ Parte de la hoja por donde las plantas toman el dióxido de carbono.

_____ Clorofila convierte la energía lumínica del sol en energía química.

 0 Son glándulas femeninas que producen estrógenos y progesterona.

_____ Conecta el cerebro y el cerebelo a la médula espinal tiene forma de tronco de cono y tiene vías de entradas nerviosas de entrada y salida.

_____ Células que transmite los impulsos nerviosos a los músculos y glándulas.

_____ Son todos aquellos elementos de la naturaleza que los seres vivos utilizan para crear condiciones óptimas para su desarrollo.

_____ Está formada por poblaciones distintas que tienen una interdependencia ya que tienen relaciones en su alimentación y vivienda.

_____ Parte de la física que estudia las fuerzas de atracción o expulsión entre los cuerpos debido a su carga.

_____ Estos proceden de la desintegración de las rocas que se encuentran en superficie por la acción del agua, el viento y la temperatura.

_____ Son pequeños fragmentos rocosos que tienen su origen en la desintegración de los planetas.

_____ Son los que giran alrededor de los planetas y los acompañan en su movimiento de traslación al rededor del sol.

Estudios Sociales

Instrucciones: A continuación encontrará diez oraciones gramaticales incompletas. A la derecha de cada una de ellas hay tres contenidos o respuestas, solamente una es la correcta. Subraye la que considera correcta. El ejercicio 0 te sirve de ejemplo.

0. Sistema al que pertenece el planeta tierra.

Lunar

Solar

Espacial.

1. Isla de origen volcánico posee mas de cien volcanes.

Elba

Islandia

Sicilia

Grecia

2. Volcán más elevado de Europa.

Etna

Askja

Vulcano

Vesubio.

3. Monte más alto del mundo ubicado en el everest.

Urales

Sayanes

Himalaya

4. País euroasiático más extenso del mundo.

China

Kazajstán

Federación de Rusia.

5. Aporte más genial de la civilización romana a la humanidad.

El Derecho

El Arte

La Filosofía

6. Llegaron la numeración que se utiliza en la actualidad.

Los Árabes

Los Visigodos

7. Movimiento Político, social y económico ocurrido en Francia en 1789.

Revolución Industrial

Artesanos

Comunismo.

8. Su nacimiento ha revolucionado la historia de la humanidad.

Nerón

Julio César

Jesús

9. Sistema de gobierno que consistió en dos cámaras legislativas.

Directorio

Asamblea

Consulado

10. Año en que se firmó los acuerdos de Paz entre la Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG) y el Gobierno de Guatemala.

29 diciembre 1996

29 octubre 1944

26 enero 2003

Matemática

Instrucciones: Seguidamente encontrara diez operaciones aritméticas, efectúeles escribiendo los resultados en los lugares correspondientes.

A) Encuentre el MCD (Máximo Común Divisor) y el MCM (Mínimo Común Múltiplo) a) 20 y 24
b) 10, 15 y 30

B) Emplee el sistema maya para esta cantidad 600.

C) Resuelve los siguientes problemas: 28 jornaleros terminan un trabajo en 3 días ¿Cuánto tardarán 14 jornaleros?

D) En una escuela, utilizan 3 libros de matemática por cada 5 minas. ¿Cuántos libros se requieren si están inscritos 60 niños?

E) Un capital es colocado en un banco al 8 %. Si al año el interés producido es de Q 2,200.00 ¿Cuál es el capital depositado?

Realice conversiones de caballerías hectáreas o de hectáreas a caballerías sabiendo que 1 caballería contiene 42.79 hectáreas

F) Convertir 21 caballerías a hectáreas:

G) Convertir 1492.65 hectáreas a caballerías:

H) Convertir 7 manzanas a cuerdas:

I) Convertir 228 cuerdas a manzanas:

Valor de los ítemes	0 a 25 puntos: Malo o Deficiente	D
1ra. Serie.	26 a 50 puntos: Regular	C
7 ítemes a 3.57 puntos cada uno: 25	51 a 75 puntos: Bueno	B
2ra. Serie	76 a 100 puntos: Muy Bueno	A
10 ítemes a 2.50 puntos cada uno: 25		
3ra Serie		
10 ítemes a 2.50 puntos cada uno: 25		

Batería de respuestas:**Idioma español:**

- Hunahpú e Ixbalanqué sentían rencor hacia Zipacná porque había matado a los cuatrocientos muchachos.
- Elaboraron una figura que imitaba un cangrejo muy grande.
- Colocaron la figura en el fondo de una cueva.
- Convencieron a Zipacná para que fuera a capturar al cangrejo.
- Zipacná entró en la cueva.
- Cuando Zipacná quiso atrapar al cangrejo, el cerro le cayó sobre el pecho.
- Hunahpú e Ixbalanqué vencieron a Zipacná.


Ciencias Naturales:

- R/ 8
- R/ 3
- R/ 0
- R/ 7
- R/ 1
- R/ 10
- R/ 5
- R/ 9
- R/ 6
- R/ 4
- R/ 2

Estudios Sociales:

- Solar
- Islandia
- Vesubio
- Himalaya
- China
- El Derecho
- Los Árabes
- Revolución Industrial
- Jesús
- Directorio
- 29 diciembre 1996

Matemática:

R/ (.) (= )

R/ a) mcd 4, mcm 120

R/ b) mcd 30, mcm 30

R/ 1.5

R/ 36 libros

R/ El capital es de Q 27,500.00

R/ 898.59 Hectáreas

R/ 35 Caballerías

R/ 42 Cuerdas

R/ 38 Manzanas.

Observación: La prueba de Idioma Español es de Evocación Simple. La prueba de Ciencias Naturales, es de Pareamiento. La prueba de Estudios Sociales, es de Selección. La prueba de Matemática, es de Cómputo con Operaciones Aritméticas.

Cooperativa trabajo y progreso R.L.
da el financiamiento del proyecto.



Directiva del proyecto



Realización de las pruebas de diagnóstico para optar a una beca.



Acto de clausura de las pruebas de diagnóstico.



Fotografía de los mejores alumnos en las calificaciones de las pruebas de diagnóstico.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional supervisado –EPS-

EVALUACIÓN DE IMPACTO:
ENTREVISTA A MAESTROS Y MAESTRAS

INSTRUCCIONES: Marque con la X la opción que usted considere correcta.

¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades de los alumnos de escasos recursos económicos?

SI _____ NO _____

¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

¿ El proyecto reúne las condiciones de seguridad y confiabilidad en el financiamiento?

SI _____ NO _____

¿Considera que la capacitación de los alumnos lleno los requisitos necesarios para optar a una beca?

SI _____ NO _____

¿El proyecto ejecutado fue importante para todos los habitantes del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla ?

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional supervisado –EPS-

Entrevista a padres y madres de familia (evaluación de impacto)

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. ¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades urgentes de los estudiantes de escasos recursos económicos?

SI _____ NO _____

2. ¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI _____ NO _____

3. ¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad y confianza para los alumnos?

SI _____ NO _____

4. ¿El proyecto ejecutado fue importante para los habitantes del Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla?

SI _____ NO _____

5. ¿Si en el futuro se realiza otro proyecto de becas para estudiantes, usted estaría en condiciones de colaborar?.

SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-

ENTREVISTA ALUMNOS Y ALUMNAS (EVALUACIÓN DE IMPACTO)

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Te agradó participar en las evaluaciones de las pruebas de diagnóstico para optar a una beca?

SI _____ NO _____

2. ¿Consideras que es necesario realizar pruebas para optar a una beca?

SI _____ NO _____

3. ¿Estas dispuesto o dispuesta a colaborar para seguir colaborando en los proyectos que sigan beneficiando a los estudiantes?

SI _____ NO _____

4. ¿Consideras que el proyecto resolvió una de las necesidades de los estudiantes de escasos recursos?

SI _____ NO _____

5. ¿ Consideras que las pruebas de conocimientos estuvieron de acuerdo al grado de dificultad para todos los estudiantes?

SI _____ NO _____

NOMINA DE ALUMNOS PARTICIPANTES

Avilés Chúa, Donald Manuel M
 Avilés Díaz, Brene Armando M
 Avilés Hernández, Emerson Adalberto M
 Calderón Zúñiga, Adonías M
 Carrera Vásquez, Willian Estuardo M
 Chinchilla Castillo, Leonel Estuardo M
 Cortez Carrillo, Elvin Sergio M
 De León Ramos, Luis Manuel M
 Díaz Enríquez, Herber Osvaldo M
 Dónis López, Brenda Adalí F
 Dónis Sarceño, Sindy Patricia F
 Fabián García, Katherine Mishell F
 Fernández Ayala, Doris Victoria F
 García, Erika Maribel F
 García Hernández, Raúl Felipe M
 Gómez Cruz, Ada Marlin F
 Granados Ortíz, Heriberto M
 Herández Contreras, Saydi Mariela F
 Hernández González, Leydi Mariela F
 Paxtor Macario, Henry Leonel M
 Ramírez Bonilla, Jhony Salvador M
 Ramírez Montesdeoca, Jester Aníbal M
 Ramos Carrillo, Esteffany Marina F
 Rosales Mendoza, Jacqueline Ivon F
 Zamora, Willian Alexander M
 Barrera Galicia, Benner Roberto M
 Castellanos, Doris Gabriela F
 Contreras Hernández, José Emilio M
 Corado Carrera, José Manuel M
 De León Dónis, Sergio Estuardo M
 Díaz Enríquez, Fernando Evelio M
 Dónis Marroquín, Leonardo Ivan M
 Dónis Marroquín, Milton Estuardo M
 Escalante Mancilla, Gustavo Adolfo M
 Flores Quezada, Pablo César M
 Gómez Cruz, Romel Estuardo M
 Granados Ortíz, Benjamín M
 Grijalva Chichilla, José Albino M
 Hernández García, Marisela F
 Hernández Rosales, Geisser Emanuel M
 Jiménez Calderón, Carla Yolanda F
 Martínez Hernández, Evelin Xiomara F
 Menéndez Hernández, Luis Felipe M
 Reyes Marroquín, Emmanuel José M
 Salazar Avila, Lilian Marlem F
 Samayoa López, Dora Alicia F
 Santiago Saldoval, Amilkar Rolando M
 Vega Hernández, Golfran Walfre M
 Avilés Chúa, Donald Manuel M
 Avilés Díaz, Brene Armando M
 Avilés Hernández, Emerson Adalberto M
 Calderón Zúñiga, Adonías M
 Carrera Vásquez, Willian Estuardo M
 Chinchilla Castillo, Leonel Estuardo M

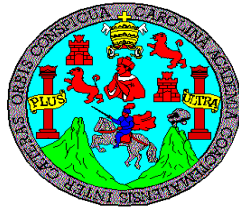
Cortez Carrillo, Elvin Sergio M
 De León Ramos, Luis Manuel M
 Díaz Enríquez, Herber Osvaldo M
 Dónis López, Brenda Adalí F
 Dónis Sarceño, Sindy Patricia F
 Fabián García, Katherine Mishell F
 Fernández Ayala, Doris Victoria F
 García, Erika Maribel F
 García Hernández, Raúl Felipe M
 Gómez Cruz, Ada Marlin F
 Granados Ortíz, Heriberto M
 Herández Contreras, Saydi Mariela F
 Hernández González, Leydi Mariela F
 Hernández Morales, Brenda Johanna F
 Hernández Ortega, Angélica F
 Hernández Ortega, Carmen F
 Hernández Pérez, César Augusto M
 Jiménez Calderón, Cristian Armando M
 Jiménez Calderón, María Fernanda F
 Lázaro Yumán, Carlos Geovany M
 Lucero Franco, Byron Saúl M
 Mejía Lima, Dina Isabel F
 Pelaez, Mario René M
 Pocasangre López, Marlyn Karina F
 Portillo Castillo, Yolanda F
 Quiroa Alcántara, Gleidyn María F
 Ramos Alveño, Ericka Susely F
 Rizo Morán, Carlos Roberto M
 Rosales Enríquez, Ludy Armando M
 Salazar Avila, Wanda Jannett F
 Salguero Contreras, Lidia Rebeca F
 Sapón Ceballos, María Claudia F
 Sosa Mejía, Gloria Eunice F
 Téllez Dónis, Ingrid Mariela F
 Villalta Avila, Jennifer Edith F
 Villatoro Morataya, Dilcy Vanesa F

Producto final obtenido
Desembolso de parte de la cooperativa trabajo y progreso R.L. del municipio de
santa cruz Chiquimulilla departamento de Santa Rosa.

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	N	E	A	B	A	U	U	G	E	CT	O	I
	E	B	R	R	Y	NI	L	O	P	U	V	C
	R	R	Z	I	O	O	I	S	T	BR	I	I
	O	E	O	L		O	O	T	I	E	E	E
		R						O	E	M	M	
		O						M	B	R	B	
								B	R	E	R	
								E			E	
El recurso económico de parte de la cooperativa de las actividades realizadas para formar la directiva para becas para estudiantes fue desembolsada con formé a los gastos previstos de parte de la cooperativa y el desembolso de la publicidad también contó con todos los recurso humano y todos los materiales impresos se realizaron en la institución esto se manejo con el presupuesto previsto para el inicio del proyecto y se determino que para darle seguimiento al proyecto se desembolsara más fondo porque los incrementos de las colegiaturas cambian al transcurrir del tiempo se aprobó también la aportación del alumno (a) se dará al mes con opción a que la cooperativa compre los útiles escolares al inicio del año escolar, zapatos pantalones (falda) camisas, playeras deportivas, calcetines (calcetas) pantalonetas redondeando el primer año. dando un desembolso de q 13.500 .00 durante los 2 años será de q 27,000,00												
Estudiante Favorecido	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Estudiante Favorecido	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estudiante Favorecido	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Estudiante Favorecido	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Estudiante Favorecido	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Estudiante Favorecido	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Compensación de la cooperativa trabajo y progreso R.L. del municipio de santa cruz Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa.

la cooperativa contara con los seis becados para poder realizar el trabajo de encargado de buscar mobiliario, llevar carpetas de informes para los administradores conseguir sonido, encargados de la refacción, etc., dentro de la institución en todas las actividades programadas, en las políticas de la cooperativa trabajo y progreso R.L. el proyecto de becas para estudiantes lleno los requisitos necesarios y seguirá impulsando para el próximo año más becas para seguir con el desarrollo educativo del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla.



ANEXOS



MUNICIPALIDAD DE CHUQUIMULILLA
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, GUATEMALA, C. A.
TELEFAX: 885-0101

Oficio No. _____
Ref.: _____

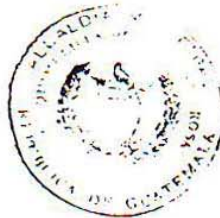
EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE LA VILLA DE Chiquimulilla DEL
DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.-----

----- HACE CONSTAR -----

Que el Prof. RAYMUNDO FEDERICO FARFAN MORALES, estudiante de Facultad de
Humanidades de la USAC. En la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa, estará realizando su EPS. En esta Municipalidad, a partir del mes de julio del
presente año durante el tiempo que dure su EPS.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVENGA,
EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN Chiquimulilla A DIECISÉIS DE
JUNIO DEL AÑO DOS MIL TRES.-----


ING. MARIO DE JESUS MELGAR ARIAS
ALCALDE MUNICIPAL.-



**Ficha de observación de la municipalidad de Santa Cruz Chiquimulilla
departamento de Santa Rosa.**

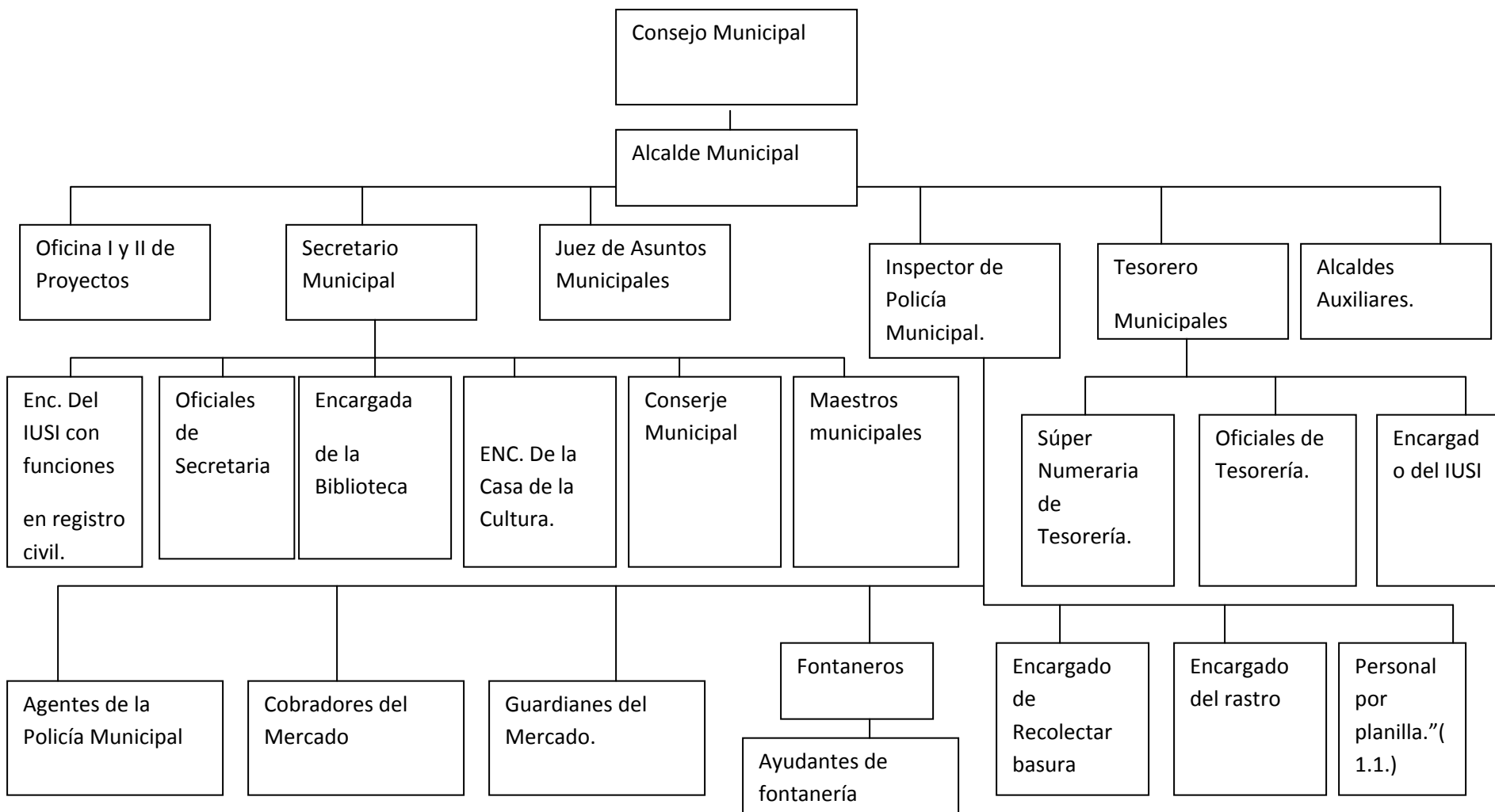
Instrucciones: Marque **con una X** la pregunta más acertada.

¿Cuál es la condición del edificio Municipal?	
Buena	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
¿Cuál es el estado del mobiliario de las oficinas?	
Bueno	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
¿Cuenta con la suficiente tecnología?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

¿Facilitan ayuda de información los empleados Municipales.	
Poco	<input type="checkbox"/>
Mucha	<input type="checkbox"/>
Nada	<input type="checkbox"/>
¿Estaría usted de acuerdo en que los trámites se realizan con mayor rapidez?	
Bueno	<input type="checkbox"/>
Mala	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>
¿Le gustaría tener más privacidad al realizar sus trámites en la Municipalidad?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

¿Trabajaría usted en su comunidad juntamente con la Municipalidad en Proyectos Educativos.	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>
¿Apoyaría económicamente los proyectos educativos?	
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**“Estructura organizativa
organigrama municipal del municipio de Santa Cruz Chiquimulilla departamento de Santa Rosa.**



CHIQUMULLA 08-12-2003



Señores:
Miembros de la Directiva
Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral
Trabajo y Progreso R.L.
Su Despacho.

Reciban u cordial y atento saludo de bienestar personal, así como éxito laboral en tan magnifica empresa.

YO: Raymundo Federico Farfán Morales, estudiante en Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades y actualmente realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) a ustedes expongo:

PRIMERO: Que atendiendo una de las necesidades educativas expuestas en el Diagnostico Institucional y en el Perfil de Proyecto; aprobadas por el Asesor Lic. Edwin García me es grato pedir una audiencia para exponer mi proyecto.

SEGUNDO: Dicho Proyecto traerá grandes beneficios para la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L.

TERCERO: Que el Proyecto estará proporcionando cobertura educativa.

Me es grato suscribirme de ustedes un atento servidor.

Profesor Raymundo Federico Farfán Morales.
Para cualquier información se pueden comunicar
a los siguientes teléfonos
Teléfono casa: 7885-1003
Teléfono Personal: 43000874

Chiquimulilla 13 de enero del 2004



Para el Señor Director:
Del Instituto Por Cooperativa IMEDCHI
A su despacho:

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores educativas para el engrandecimiento del desarrollo del Pueblo de Santa Cruz Chiquimulilla.

El motivo de la presente nota es para infórmale lo siguiente:

Que el Instituto Por Cooperativa IMEDCHI salió favorecido con dos becas.

Realizar una reunión con los maestros para el planteamiento del proyecto y contar con su presencia como director: La reunión se realizara el día viernes 26 de marzo a las 3 de la tarde en la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L.

Se Contara con la presencia del Administrador de la Cooperativa Trabajo y Progreso R.L.

Se Despide de usted:

Profesor: Raymundo F. Farfán M.
EPS. De la Facultad de Humanidades
de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Chiquimulilla 16 de enero de 2004

Para el profesor:

Raymundo Federico Farfán Morales
EPS de la Facultad de Humanidades
De la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo deseándole éxitos en su trabajo de EPS.

La presente nota es para informarle el pago respectivo que se realiza para inscribir a un alumno.

1. CUOTA ESCOLAR Q 50.00 MENSUALES DE ENERO A OCTUBRE
2. UNIFORME: VALOR DE LA YARDA.
SEÑORITAS: Q 48.00
VARONES: Q 40.00
CAMISA: Q 55.00
3. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA: Q 60.00
4. VALOR DEL MONOGRAMA: Q 10.00
5. INSCRIPCIÓN: Q 155.00
6. PAGO POR PAPELERIA CADA BIMESTRE EN LAS PRUEBAS: Q 5.00

Se despide de usted:



Profesor: Luis Felipe López Mérida
Director del Instituto por Cooperativa IMEDCHI





COOPERATIVA TRABAJO Y PROGRESO

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CREDITO "TRABAJO Y PROGRESO" RESPONSABILIDAD LIMITADA, UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EN EL MUNICIPIO DE CHIQUIMULILLA.-----

CERTIFICA:

Haber tenido a la vista el libro de actas del Consejo de Administración número seis, registrado por INGECOP con número SRD-373-2003, en los que a folios números ciento treinta y dos, ciento treinta y tres, ciento treinta y cuatro, ciento treinta y cinco y ciento treinta y seis se encuentra el acta número cero diecinueve guión dos mil cuatro, en la cual en su punto Quinto inciso "d" aparece copiado lo que literalmente dice:-----

Acta No.019-2004:

En el municipio de Chiquimulilla, Depto. de Santa Rosa, siendo las dieciséis diecisiete horas con treinta minutos del día martes veintitrés de marzo del año dos mil cuatro, reunidos en el local que ocupa la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Trabajo y Progreso" R.L. los miembros del Consejo de Administración: P.C. Gustavo Adolfo González Lau, Vice-presidente; Br. Jorge Abel Solares Santos, Secretario; Prof. Ronald Eduardo Way Segura, Vocal I; Br. Gabriel de Jesús Morataya Cermeño, Vocal II; los miembros de la Comisión de Vigilancia: Mynor Emilio Audon González, Presidente; Emir Bercian Secretario, Hebert Alexander Morales, Vocal; Jorge Luis Calderón Vásquez, Gerente; con el propósito de realizar reunión ordinaria, procediéndose de la siguiente manera:-----

PRIMERO:-----


SEGUNDO:-----

TERCERO:-----

CUARTO:-----

QUINTO "d" El Socio Raymundo Farfán Presenta por escrito el perfil del proyecto para el otorgamiento de becas. Se procede a analizar dicho informe, y se decide que se le sugiera al Sr. Farfán que modifique dicho informe, ubicándolo directamente para ser trabajadas las becas en el instituto IMEDCHI y que los gastos con los que correrá la Cooperativa serán para colegiatura, uniformes, útiles escolares y probablemente pasajes, dependiendo del domicilio de las personas becadas y si no hubiera quien costeara dichos gastos.-----

Y para remitirla a donde corresponde; extendiendo, firmo y sello la presente Certificación en una hoja membretada, tamaño carta, el día uno de abril del dos mil cuatro.


Yenmi Sucely Donis Muñoz
Secretaria





COOPERATIVA TRABAJO Y PROGRESO

LA INFRASCRIPTA SECRETARIA DE LA COOPERATIVA INTEGRAL DE AHORRO Y CREDITO "TRABAJO Y PROGRESO" RESPONSABILIDAD LIMITADA, UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA, EN EL MUNICIPIO DE CHIQUIMULILLA.-----

CERTIFICA:

Haber tenido a la vista el libro de actas del Consejo de Administración número seis, registrado por INGECOP con número SRD-373-2003, en los que a folios números ciento cuarenta y dos, ciento cuarenta y tres, ciento cuarenta y cuatro, cuarenta y cinco y cuarenta y seis se encuentra el acta número cero veintidós guión dos mil cuatro, en la cual en su punto Sexto aparece copiado lo que literalmente dice:-----

Acta No.022-2004:

En el municipio de Chiquimulilla, Depto. de Santa Rosa, siendo las diecisiete horas del día martes trece de abril del año dos mil cuatro, reunidos en el local que ocupa la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Trabajo y Progreso" R.L. los miembros del Consejo de Administración: Br. Ángel Arturo Gálvez Valdez, Presidente; P.C. Gustavo Adolfo González Lau, Vice-presidente; Br. Jorge Abel Solares Santos, Secretario; Br. Gabriel de Jesús Morataya Cermeño, Vocal; Lic. Jorge Luis Calderón Vásquez, Gerente; con el propósito de realizar reunión ordinaria, procediéndose de la siguiente manera:-----

PRIMERO:-----

SEGUNDO:-----

TERCERO:-----

CUARTO:-----

QUINTO:-----

SEXTO: Considerando que el artículo 59 de los estatutos vigentes, sugiere que para el mejor funcionamiento de nuestra Cooperativa es necesario contar con el Comité de Educación, el Consejo de Administración, basándose en el artículo 54 inciso "b" acuerda crear nuevamente el Comité de Educación para nuestra Cooperativa quedando integrado de la siguiente manera:-----

Prof. José Luis Rodríguez Ovalle.-----

Prof. Luis Fernando de la Cruz Véliz.-----

Profa. Liliana García.-----

Se Ordena al gerente remitir el presente punto de acta a los socios anteriormente mencionados, a efecto que se presenten en la reunión de este consejo el día martes 20-04-2004 para darles posesión de sus cargos. Asimismo dichos socios deberán elegirse entre sí, entre los cargos de presidente, secretario y vocal.-----

Y para remitirla a donde corresponde; extendo, firmo y sello la presente Certificación en una hoja membretada, tamaño carta, el día catorce de abril del dos mil cuatro.


Yenni Susely Domus Muñoz
Secretaria





COOPERATIVA TRABAJO Y PROGRESO

Chiquimulilla, 14 de abril de 2004

Prof.


Raymundo Federico Farfán Morales

Pte.-

La Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "Trabajo y Progreso" R.L. informa que apporto cuatro becas para proyectos.

Y para remitirla a donde corresponde; extendiendo, firmo y sello la presente.

Atentamente,


Yenmi Suceky Doris Muñoz





COOPERATIVA TRABAJO Y PROGRESO

PEM.
Raymundo Farfán
Epesista de la USAC
Pte.

Estimado Señor Farfán:

Reciba un afectuoso saludo de la Cooperativa "Trabajo y Progreso" R. L. deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza.

El motivo de la presente es para hacerle una cordial invitación a la entrega de becas que la Cooperativa "Trabajo y Progreso" R. L. tiene a bien entregarles a los alumnos del IMEDCHI el día viernes 18 de junio a partir de las 2:00 de la tarde en las instalaciones del Instituto Mario Méndez Montenegro.

Sin otro particular y esperando su asistencia a tan grato evento se suscribe de usted,

Atentamente,

Jorge Luis Calderón Vásquez
Gerente General





COOPERATIVA TRABAJO Y PROGRESO

AGENDA DEL PROGRAMA DE ENTREGA DE BECAS A LOS ALUMNOS DEL IMEDCHI

- 1.) *Bienvenida a los padres de familia por el señor Angel Arturo Gálvez Valdez*

- 2.) *Exposición del objetivo de la reunión por el profesor Luis Eduardo Rodríguez Ovalle.*

- 3.) *Entrega de becas a los estudiantes por las personas siguientes:*
 - *Sr. Angel Arturo Gálvez Valdez.*
 - *Lic. Jorge Luis Calderón Vásquez.*
 - *Prof. Luis Felipe López Mérida.*

Prof. Raymundo Farfán.

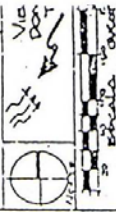
4.) *Refrigerio.*

- *Entrega de trifoliales informativos de los servicios de la cooperativa*

5.) *Sorteos.*

COMUNIDAD: Chiquila /

II	C
MUNICIPIO	RE
284 m. SNM	6

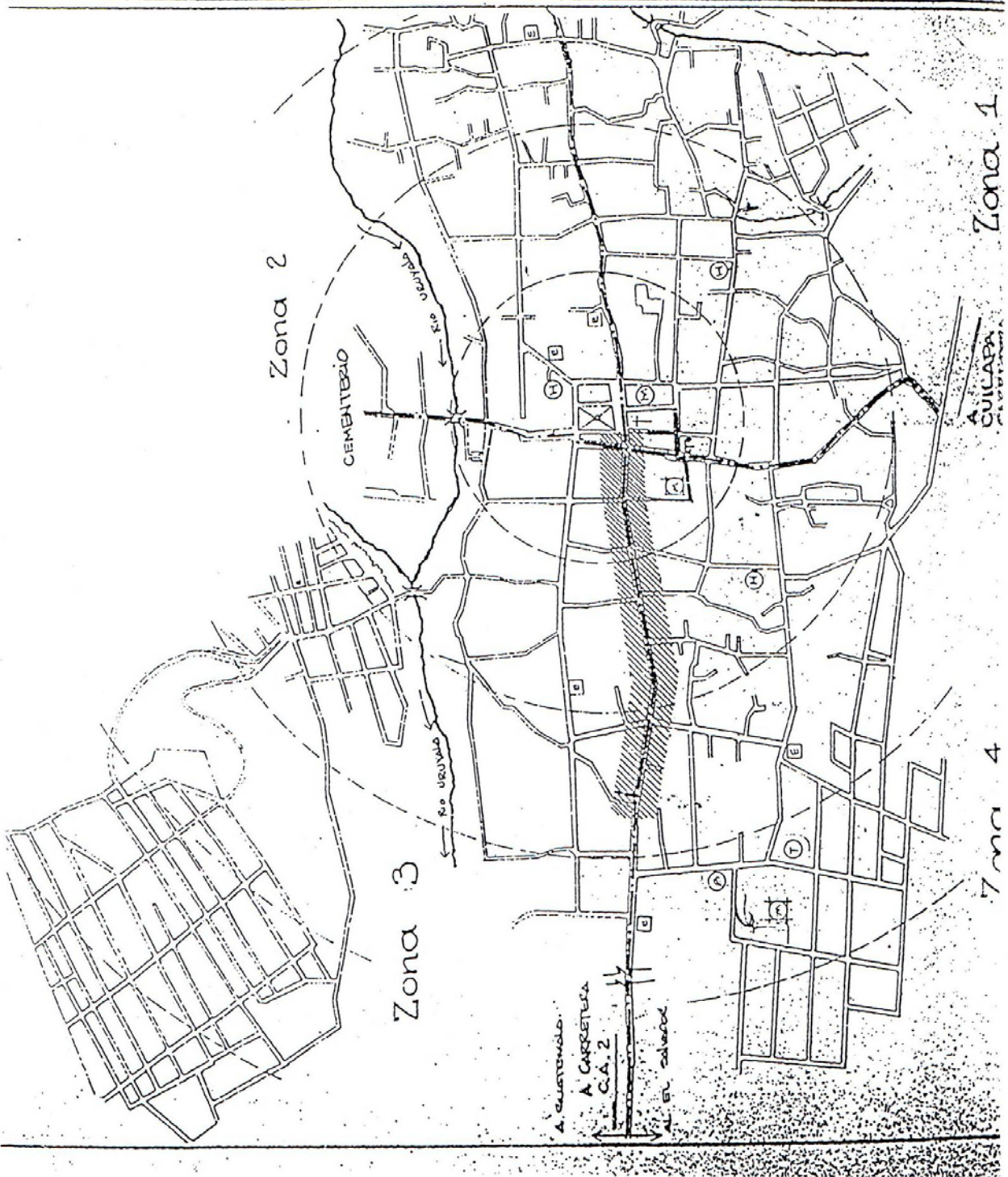


CONTENIDO:
EQUIPAMIENTO
USO DEL SUELO

- Simbología
- MUNICIPALIDAD
 - MERCADO
 - ⊙ HOTEL
 - ESCUELA
 - ⊕ TERMINAL F.
 - Ⓜ POLICIA
 - ⊞ AREA PB O
 - MERCADO EN
 - + IGLESIA
 - ⊙ BOMBEROS
 - X PUENTE

POUNTO

CONVENIO	CONVENIO
CONVENIO	CONVENIO
CONVENIO	CONVENIO
CONVENIO	CONVENIO
CONVENIO	CONVENIO



Zona 2

Zona 1

Zona 3

Zona 4

CEMENTERIO

R. UQUILAP

A. CARRIQUILAP
C.A. 2

A. EN SALVADOR

A. CUILAPA

SOLICITUD BECAS DE ESTUDIO

FOTO DEL
ASPIRANTE

1. ORIGINAL RENOVACION

DATOS DEL ASPIRANTE

2. APELLIDOS Y NOMBRES		3. CEDULA DE IDENTIDAD	
4. LUGAR DE NACIMIENTO:		5. FECHA DE NACIMIENTO:	6. EDAD:
7. SEXO <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	8. DIRECCION		
			9. TELEFONO
10. REALIZA EL ASPIRANTE ALGUNA ACTIVIDAD REMUNERADA: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		11. QUE ACTIVIDAD Y DONDE:	

INFORMACION ACADEMICA

12. NOMBRE DEL PLANTEL O INSTITUTO:		13. NUCLEO	
14. DIRECCION DEL PLANTEL O INSTITUTO			
		15. TELEFONO	16. EDUCACION ESPECIAL: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17. Nivel Educativo Actual			
BASICA: <input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/> 7° <input type="checkbox"/> 8° <input type="checkbox"/> 9°		MEDIA, DIVERSIFICADA Y PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> Técnico Superior: <input type="checkbox"/> Universitario: <input type="checkbox"/>	
18. REGIMEN DE ESTUDIO: <input type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> SEMESTRAL <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL		19. FECHA DE INICIO DEL PERIODO ACADEMICO:	20. FECHA DE CULMINACION DEL PERIODO ACADEMICO:
		21. PROMEDIO:	

DATOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

22. APELLIDOS Y NOMBRES		23. CEDULA DE IDENTIDAD	
24. CARGO	25. GRADO	26. CODIGO DE NOMINA	27. FECHA DE INGRESO AL SENIAT
28. STATUS DEL FUNCIONARIO <input type="checkbox"/> FIJO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> JUBILADO <input type="checkbox"/> PENSIONADO		29. UBICACION ADMINISTRATIVA / GERENCIA	
30. DIVISION		31. LOCALIDAD	32. TELEFONO
33. NOMBRE DEL CONYUGE		34. CEDULA DE IDENTIDAD	35. SU CONYUGE TRABAJA EN EL SENIAT? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
36. OBSERVACIONES:			

FUNCIONARIO REPRESENTANTE:

BAJO FE DE JURAMENTO DECLARO QUE LA INFORMACION SUMINISTRADA EN ESTA PLANILLA ES VERDADERA Y AUTORIZO LA INVESTIGACION DE LA VERACIDAD DE LA MISMA, ACEPTANDO LAS CONSECUENCIAS LEGALES Y LA ANULACION DE ESTA SOLICITUD O DEL BENEFICIO EN CASO DE SER FALSOS LOS DATOS AQUÍ SUMINISTRADOS.

37. NOMBRES:	40. FIRMA :
38. APELLIDOS:	
39. LUGAR Y FECHA:	

SOLO PARA USO DE RECURSOS HUMANOS:

FUNCIONARIO ANALISTA

41. RESULTADO DEL ANALISIS DE LA SOLICITUD: <input type="checkbox"/> APROBADA <input type="checkbox"/> RECHAZADA:		42. MOTIVO DEL RECHAZO:	
43. NOMBRES:		46. FIRMA Y SELLO:	
44. APELLIDOS:			
45. LUGAR Y FECHA:			

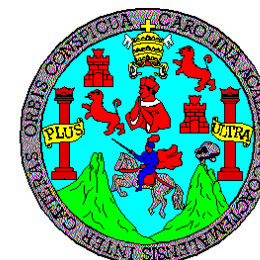
10 30 20 005-F1 (10/03)

ORIGINAL - DIV. DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIOECONOMICOS (NIVEL NORMATIVO) / DIVISION DE ADMINISTRACION (NIVEL OPERATIVO) *

COPIA - SOLICITANTE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Sección Departamental: Municipio de Santa Cruz Chiquimulilla
 Departamento de Santa Rosa.

Estudiante: Farfán Morales, Raymundo Federico
 Carné: 9751006



CRONOGRAMA DE LAS FASES DEL EPS 2003

	Julio 2003				Agosto 2003				Septiembre 2003				Octubre 2003				Noviembre 2003				Diciembre 2003				Enero 2004				Febrero 2004				Marzo 2004				Abril 2004				Mayo 2004							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	DIAGNOSTICO																																															
2	PERFIL DEL PROYECTO																																															
3	EJECUCIÓN																																															
4	EVALUACIÓN																																															

Raymundo Federico Farfán Morales
 Carné: 9751006
 Epesista. U.S.A.C.