

Blanca Julia Bran Natareno de Ramos

Fortalecimiento Institucional Mediante la Elaboración de
Módulo Sobre Metodología de Enseñanza Activa para
Docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas,
Coatepeque, Quetzaltenango.

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, noviembre de 2009

Este Informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009

	ÍNDICE	Pag.
	Introducción	i
	Capítulo I	
1.	Diagnóstico Institucional	1
1.1	Datos generales de la Institución	1
	1.1.1 Nombre de la institución	1
	1.1.2 Tipo de institución	1
	1.1.3 Ubicación geográfica	1
	1.1.4 Visión	
	1.1.5 Misión	1
	1.1.6 Políticas Institucionales	1
	1.1.7 Objetivos	1
	1.1.8 Metas	1
	1.1.9 Estructura organizacional	1
	1.1.10 Recursos (humanos, físicos, financieros)	5
	1.2 Técnica utilizada	6
	1.3 Lista y análisis de problemas	7
	1.4 Comunidad beneficiada	9
	1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones a los problemas	14
	1.6 Problema seleccionado	15
	1.7 Solución propuesta como viable y factible	15
	Capítulo II	16
2.	Perfil del proyecto	16
2.1	Aspectos generales	16
	2.1.1 Nombre del proyecto	16
	2.1.2 Problema	16
	2.1.3 Localización	16
	2.1.4 Unidad ejecutora	16
	2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2	Descripción del proyecto	16

2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos	18
	2.4.1 General	18
	2.4.2 Específicos	19
2.5	Metas	19
2.6	Actividades	19
2.7	Beneficiarios	21
	2.7.1 Directos	21
	2.7.2 Indirectos	21
2.8	Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.9	Cronograma de actividades	21
2.10	Recursos	22
	Humanos	22
	Financieros	22
	Materiales	22
	Capítulo III	
3.	Proceso de ejecución del proyecto	24
	3.1 Actividades y resultados	24
	3.2 Productos y logros	25
	3.3 Producto	29
	Capítulo IV	
4.	Proceso de evaluación	85
	4.1 Evaluación del diagnóstico	85
	4.2 Evaluación del perfil	85
	4.3 Evaluación de la ejecución	87
	4.4 Evaluación final	87

CONCLUSIONES	88
RECOMENDACIONES	89
BIBLIOGRAFÍA	90
APÉNDICE	91
ANEXOS	91

INTRODUCCIÓN

Tomando en cuenta que el Fortalecimiento Institucional mediante la elaboración de módulo sobre Metodología de Enseñanza Activa para Docentes del Instituto por Cooperativa , de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango, constituye una herramienta en donde se enfoca generalmente todo el quehacer de este centro educativo, tanto a nivel administrativo como docente, en donde se proponen las prioridades que deben tomar en cuenta los docentes para enriquecer su trabajo con los estudiantes y de esta forma apegarse a los principios del Constructivismo como un modelo pedagógico que está fortalecido en lo que para el efecto establece la Reforma Educativa de Guatemala. Estructurándose el informe final en cuatro capítulos: Diagnóstico Institucional, Perfil de Proyecto, Ejecución y Evaluación.

Como la base del ser humano es la educación que conduce al desarrollo de los pueblos; La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se ha proyectado a todas las clases sociales y por medio de las Secciones Departamentales se descentraliza llevando la Educación Superior a los Departamentos, dando la oportunidad a la búsqueda de soluciones a través del Ejercicio Profesional Supervisado.

Como todo proceso necesita de un enfoque general y en la administración no es la excepción, es por eso que como prioridad se define la estructura del Diagnóstico Institucional el cual pretende hacer un estudio relacionado con la realidad tanto administrativa, de la infraestructura de la institución, en este caso particular la Municipalidad de Pajapita, San Marcos, apoyó a la epesista para que convirtiera en una realidad el Proyecto presentado ante las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. Para el efecto se utilizaron instrumentos de investigación tales como: entrevistas, encuestas y observación directa , la recabación de datos se hizo a través de la matriz de sectores y el FODA , permitiendo por este medio un amplio conocimiento de la institución.

Seguidamente se define el Capítulo II, como una de las fases donde se estructura todo el proyecto, su título, la justificación, objetivos, metas, actividades y recursos; es de esta manera como se lleva a cabo un perfil completo del proyecto.

El Capítulo III, establece la ejecución del proyecto, describiendo en forma detallada y ordenada las actividades, registrando así los costos, productos y resultados.

Por último se fundamenta el Capítulo IV, con el proceso de evaluación del proyecto con el fin de determinar el logro de los objetivos planteados.

El contenido del presente informe incluye aportes del epesista en forma directa a través de las conclusiones y recomendaciones, fortaleciendo el mismo con una bibliografía y el apéndice correspondiente, todo con el fin de afianzar el desempeño puesto de manifiesto por la epesista estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la Institución

1.1.1. Nombre y datos de la Institución

Municipalidad de Pajapita, San Marcos

1.1.2. Tipo de Institución

Es autónoma y de servicio, integrada por un Alcalde Municipal, Concejales y Síndicos electos popularmente por el mismo pueblo para ejercer gobierno y administración en beneficio de la población.

1.1.3. Ubicación geográfica

El municipio de Pajapita S.M. se sitúa en la parte sur del departamento de San Marcos, en la región VI o región Sur-Occidental del país y se localiza en la latitud de 14° 43' 19" y en la longitud de 92° 02' 06" del meridiano del Greenwich

1.1.4. Visión

“Alcanzar un desarrollo aceptable en los habitantes de acuerdo a sus características y potencialidades implementando actividades productivas, sostenibles que mejoren el ingreso económico familiar”.¹

1.1.5. Misión

“Promover participativamente el desarrollo integral de la población en busca del bien común de hombres, mujeres, jóvenes y niñas, fortaleciendo la democracia, la economía, velando por la recuperación y uso racional de los recursos naturales”.²

1.1.6. Objetivos

¹ Municipalidad de Pajapita. San Marcos. Plan Estratégico de Desarrollo Municipal Participativo. Guatemala. 2003. Pág. 11

² Loc. Cit.

1.1.6.1 Generales

- 1.1.6.1. “Fortalecer la metodología de enseñanza activa utilizada por los Docentes del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas
- 1.1.6.2. Prestar servicios que cumplan con las necesidades prioritarias de la comunidad
- 1.1.6.3. Mejorar el proceso de Enseñanza Aprendizaje por medio de la metodología activa

1.1.6.2. Específicos

- 1.1.6.2.1 Fortalecimiento de la metodología activa
- 1.1.6.2.2 Prestar servicios educativos prioritarios en la comunidad
- 1.1.6.2.3 Búsqueda de la equidad de género
- 1.1.6.2.4 Promoción de la interculturalidad
- 1.1.6.2.5 Transparencia de la gestión municipal
- 1.1.6.2.6 Mejoramiento y dotación de material didáctico
- 1.1.6.2.7 Promover la participación comunitaria a través de la creación de los COCODES”³

1.1.7 Metas

- 1.1.7.1 Control y manejo adecuado de los recursos metodológicos
- 1.1.7.2 Dotación de módulo sobre metodología activa a supervisores y docentes
- 1.1.7.3 Fortalecimiento y apoyo a la Reforma Educativa en el aula
- 1.1.7.4 Mejorar la calidad de la educación en Instituto por Cooperativa
- 1.1.7.5 Creación de grupos de trabajo y círculos de calidad
- 1.1.7.6 Organización y orientación de la niñez y juventud”.³

³ Op. Cit, Pág. 11

⁴ Ibid. Pág. 12

1.1.8 Políticas

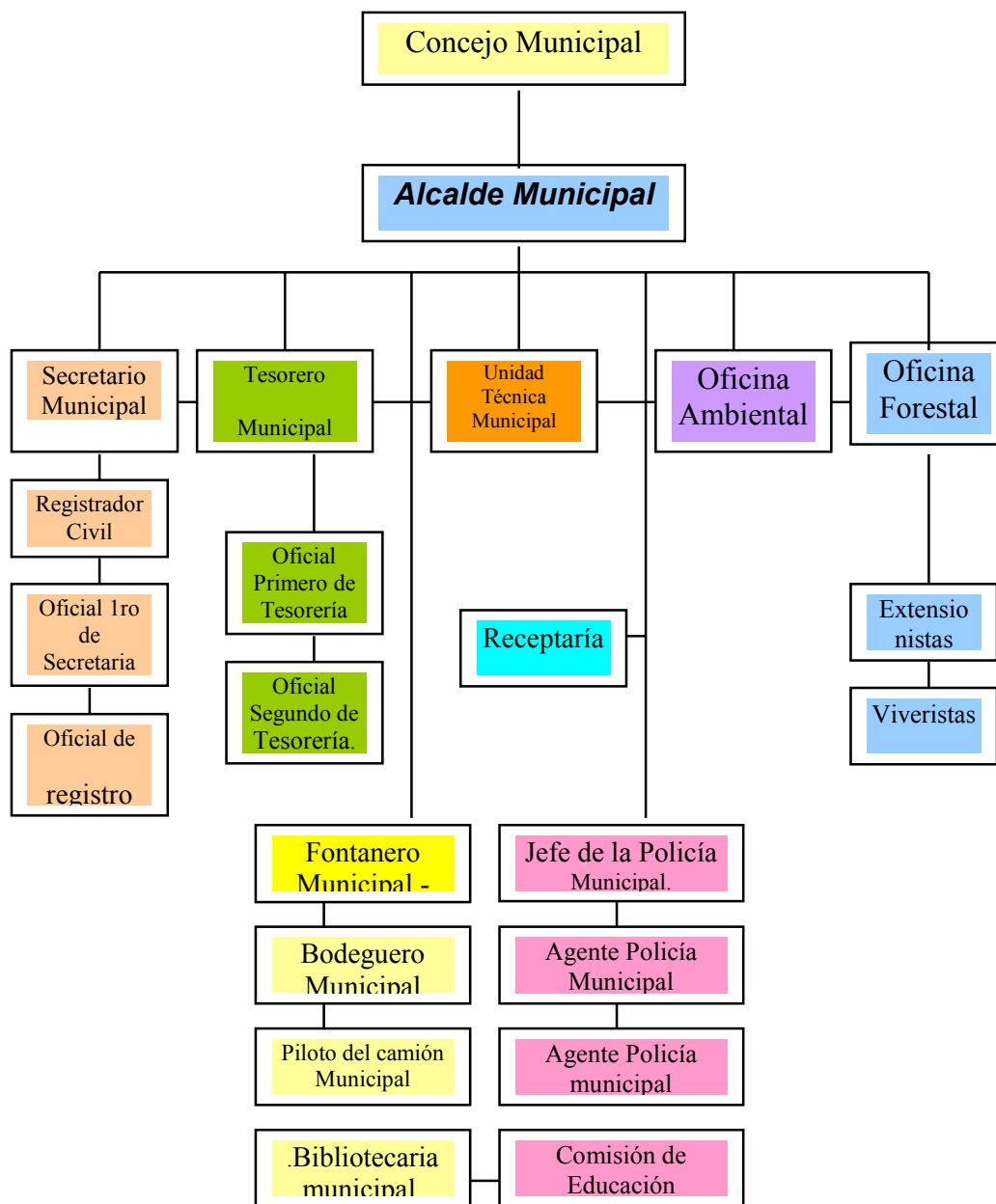
- 1.1.8.1 Orientación fijada en el Proyecto Fortalecimiento Institucional Mediante la Elaboración de Módulo sobre Metodología de Enseñanza Activa para docentes del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas
- 1.1.8.2 Lineamientos , estrategias y disposiciones tendentes a realizar el Proyecto Educativo de acuerdo con la metodología activa
- 1.1.8.3 Cobertura Educativa: fortalecimiento de la calidad y ampliación de la educación en el centro educativo
- 1.1.8.4 Garantizar la calidad de enseñanza a la población estudiantil a través de la ejecución de proyectos orientados de acuerdo a las necesidades valorizando los recursos sociales, culturales y económicos”.⁵

1.1.9 Estructura Organizacional

- 1.1.9.1 La corporación municipal es un órgano máximo que presta servicio con eficiencia y eficacia a la población para fomentar el desarrollo de proyectos de carácter social y educativos, tomando decisiones pertinentes y humanitarias acordes a los presupuestos y posibilidades económicas de la Municipalidad.

⁵ Ibid. Pág. 12

“Estructura Organizativa de La Municipalidad de Pajapita, San Marcos”. 6



6 Municipalidad de Pajapita. Diagnóstico integral del Municipio de Pajapita elaborado con el apoyo de la Agencia Española de Corporación Integral AECL. 2001. Pag. 29

1.1.10 Recursos

Humanos

La municipalidad cuenta con 30 empleados en el área administrativa, 20 que componen la corporación municipal, 50 en el área técnica y operativa distribuidos en las diferentes oficinas edilicias, todos regidos bajo las normas de autoridades competentes, cuyas funciones están regidas por el código municipal

Materiales

La municipalidad de Pajapita cuenta con un moderno edificio municipal que abarca un área de 30 metros de largo por 12 de ancho, cuyas oficinas están debidamente ambientadas para que las personas que allí realizan cualquier trámite encuentren las comodidades humanas, cuyas condiciones han sido mejoradas gracias a la dedicación y el pensamiento positivo de quienes han ejercido el poder como Alcaldes Municipales

Financieros

La municipalidad como ente social obtiene sus fondos económicos a través de la asignación del 12 % Constitucional y otros ingresos obtenidos bajo los renglones de impuestos o arbitrios municipales que se cobran a los usuarios del Mercado Municipal, parqueos y paso vehicular en la carretera internacional. Actualmente cuenta con un presupuesto para la construcción de ambientes para la Coordinación Técnica Pedagógica y otros servicios de interés para sus pobladores

1.2 Técnicas diagnósticas utilizadas

Para la obtención de información de la institución y detectar sus carencias y necesidades se utilizó la Matriz de los Sectores y se aplicó el FODA, realizando entrevistas para obtener información específica en cuanto a localización geográfica, administrativa e historia de la institución, ambientes y equipamiento; la técnica que se utilizó para conocer la situación interna y externa de la institución fue a través de una lista de cotejo, como también encuestas, análisis documental, con instrumentos como cuestionarios, aplicados a habitantes, estudiantes, docentes y autoridades de la municipalidad de Pajapita San Marcos.

Dentro de las técnicas que se aplicaron podemos mencionar:

Análisis Documental: Se revisaron documentos de la institución y municipio para obtener información, estos documentos fueron facilitados por la Secretaría municipal y la Unidad Técnica como ente planificador y ejecutor de los proyectos municipales.

La entrevista: Se formularon preguntas relacionadas con el conocimiento de políticas, manual de funciones, estructura organizacional, plan operativo anual, relaciones externas de la institución, fuentes de financiamiento; esta técnica se utilizó con cada una de las personas que laboran en la institución.

La observación: Esta permitió obtener un panorama de la institución y municipio, se observó los servicios públicos, como, agua, luz, servicios sanitarios, líneas telefónicas; ambientes con que cuenta el edificio municipal, jardines, áreas verdes, material de la construcción

La encuesta: Con la aplicación de un cuestionario especial a algunos vecinos del municipio, se estableció la importancia de la apertura de un proyecto sobre la Metodología de la Enseñanza Activa, para que los docentes del municipio, puedan aplicar innovaciones metodológicas en el proceso Enseñanza Aprendizaje y así mejorar la calidad de la educación en los centros educativos en todos sus niveles que funcionan en el Municipio.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución beneficiaria

1.1.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 12.22.1.

1.1.2 Tipo de institución

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 1222.1 que cubre los Institutos por Cooperativa y otros centros educativos del Nivel Medio, es una unidad administrativa de servicio orientada a desarrollar un buen nivel educativo mediante actividades de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación, seguimiento y evaluación de los servicios escolares para tratar de cumplir con las políticas educativas vigentes en nuestro país.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 1222.1 se ubica en el complejo educativo del municipio de Pajapita, San Marcos.

1.1.4 Visión

“Transformar participativamente el sector educación, fortaleciendo la educación para el trabajo, la convivencia democrática y la paz, buscando un sistema más congruente con la realidad del país, más equitativo y de mayor calidad, así como contribuir a la competitividad.”⁶

1.1.5 Misión

“Compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.”⁷

1.1.6 Objetivos

Los objetivos de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 1222.1 son los siguientes:

a. Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.

b. Propiciar una acción supervisora, integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.

c. Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.”⁸

1.1.7 Metas

- “Ampliar cobertura institucional en el municipio de Pajapita, S.M
- Proyectarse a la comunidad educativa de Pajapita.”⁹

1.1.8 Política Institucional

- a. “Equidad interna y competencia externa.
- b. Soporte administrativo, legal, laboral y estadístico.
- c. Calidad total.”¹⁰

⁷ Idem. Pág. 2

⁸ Idem. Pág. 2

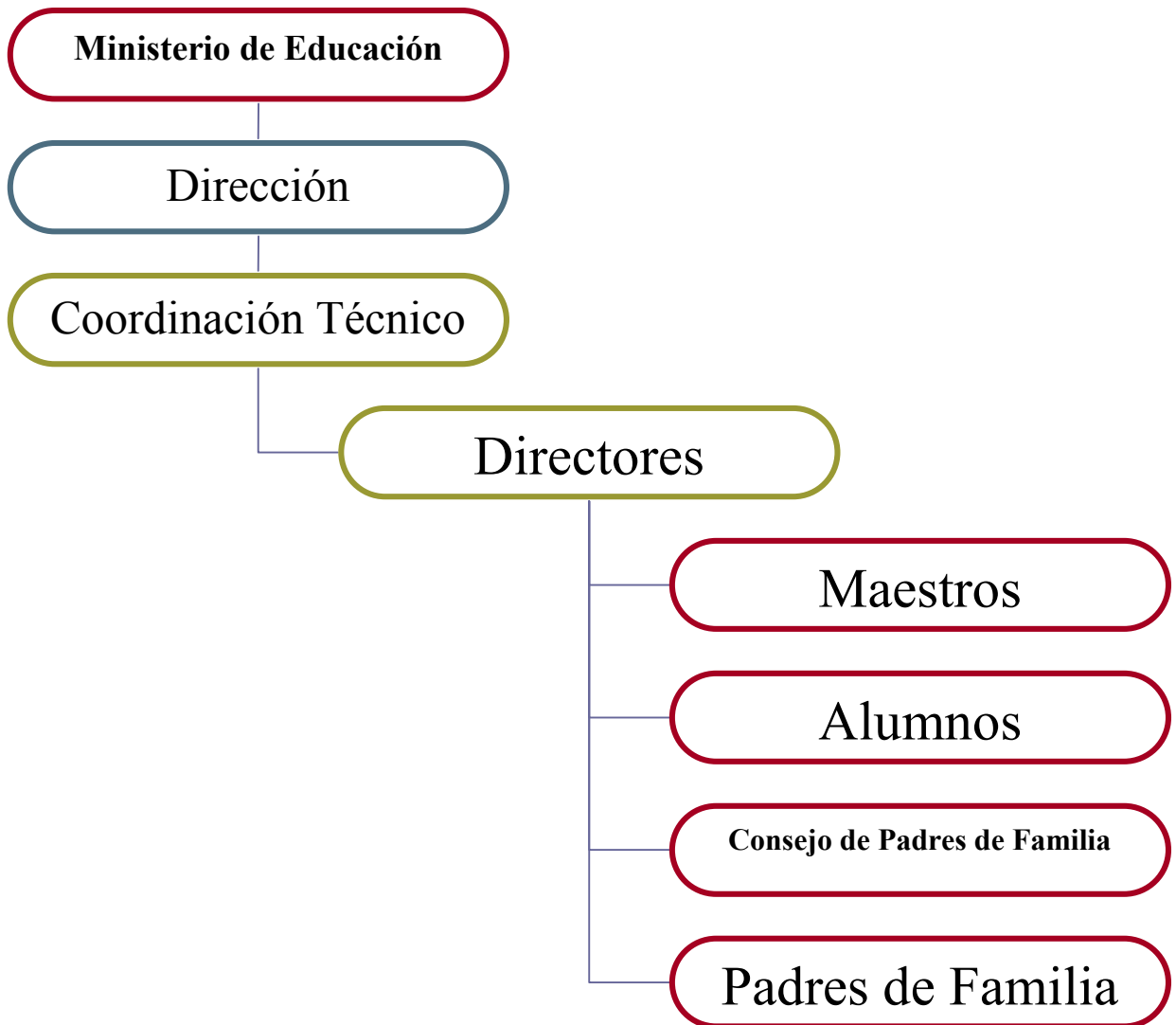
⁹ Ley de Educación Nacional. Decreto Legislativo No. 19-91 Artículo 74

¹⁰ Dirección Departamental de Educación

¹¹ MINEDUC. Dirección Departamental de Educación “Manual de Lineamientos Generales” 1978

1.1.9 “Estructura Organizacional

El Organigrama nominal de la Coordinación Técnico Administrativa de Educación del Distrito Escolar 1222.1 es el siguiente:



1.1.10 Recursos

a. Recursos humanos

La Coordinación Técnico Administrativa encargada de atender los Institutos por Cooperativa cuenta con un Coordinador Técnico Administrativo, una Secretaria y un Trabajador Operativo.

b. Recursos Físicos

La Coordinación Técnico Administrativa 1222.1 cuenta con una sala para oficina, una bodega, servicios sanitarios y duchas las que se conservan en buen estado.

c. Recursos Financieros

Las Coordinaciones Técnico Administrativas de Educación tienen un presupuesto de gastos, el cual estaba asignado a las anteriores Supervisiones Educativas y que ahora se distribuye en forma equitativa entre las 2 Coordinaciones Técnico Administrativas existentes.

La Coordinación Técnico Administrativa 1222.1 cuenta con una asignación presupuestaria trimestral suficiente para cubrir los gastos necesarios en la compra de materiales de oficina, limpieza y combustible para motocicletas.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Observación: Utilizando los pasos del método científico se llevó a cabo la observación para llevar a cabo el diagnóstico institucional y así conocer las necesidades de la institución educativa.

La Entrevista: Se procedió a entrevistar a las autoridades educativas y personal docente del Instituto por Cooperativa para detectar las carencias metodológicas en el desarrollo de las distintas áreas de se imparten en el plantel.

La Encuesta: Se le proporcionó una hoja conteniendo preguntas relacionadas con la importancia de la aplicación de la Enseñanza Activa para facilitar el los aprendizajes y mejorar la calidad de la educación en el centro educativo.

Cuestionario de Intereses: Instrumento que sirvió para priorizar las necesidades que tienen los estudiantes y los maestros para y de esa forma unificar criterios para la elaboración del módulo sobre metodología de enseñanza activa para docentes del Instituto por Cooperativa.

Análisis Documental: Se proyectó a los docentes el contenido del módulo sobre metodología de enseñanza activa, para que lo conocieran y emitieran sus opiniones a efecto de fortalecerlo, tomar en cuenta el pensamiento, los intereses y necesidades pedagógicas en el proceso Enseñanza – Aprendizaje.

Luego, se procedió a estructurar un diagnóstico institucional en donde se definen cuáles son las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), instrumento que permitió fijar los parámetros para planificar estratégicamente la elaboración del módulo.

APLICACIÓN DEL FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Se cuenta con el local específico para la Coordinación</p> <p>El local de la Coordinación está en buenas condiciones</p> <p>La Coordinación Técnica administrativa cuenta con una batería de baños</p> <p>El magisterio del sector 1222.1 cuenta con escuelas para realizar el proceso enseñanza aprendizaje</p> <p>La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con archivos específicos para resguardar la documentación oficial del magisterio</p> <p>La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con su respectiva directiva</p>	<p>El cuidado del edificio de la coordinación es por parte de la Municipalidad</p> <p>Las instituciones no gubernamentales proporcionan material didáctico para el trabajo docente del magisterio del sector</p> <p>El Ministerio de Educación proporciona módulos integrados de las áreas del C.N.B.</p> <p>El salario del Coordinador Técnico Administrativo corre al cargo del Estado</p> <p>El Ministerio de Educación apoya la educación del municipio nombrando docentes en los renglones 021</p> <p>La Coordinación Técnico Administrativa capacita a los maestros en servicio del sector</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>No existen clubes o asociaciones sociales</p> <p>Incomodidad en la prestación de servicios a los usuarios</p> <p>Pobreza de soporte operativo</p> <p>Los maestros del nivel medio carecen de capacitaciones relacionadas a la metodología activa</p>	<p>Algunos maestros del sector no cuentan con plazas presupuestadas por parte del Estado</p> <p>No existe asignación presupuestaria para secretario(a) de la Coordinación Técnico Administrativa</p> <p>No existen recursos económicos por el Ministerio de Educación como apoyo hacia la Coordinación Técnico Administrativa</p> <p>No existen organizaciones no gubernamentales para que apoyen la educación en la comunidad</p>

1.3 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	CAUSAS	PROPUESTAS DE SOLUCIÓN
<p>1.Desinformación sobre metodología activa para uso en el proceso enseñanza-aprendizaje en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque Quetzaltenango</p> <p>2.Desactualización tecnológica en el establecimiento educativo y personal docente</p>	<p>Falta de actualización tecnológica en algunas áreas</p> <p>No existen incentivos para la actualización de los docentes</p> <p>Carencia de proyecto para la realización de un programa de apoyo académico</p> <p>Falta de una planificación integrada para el mejor aprovechamiento de los recursos</p> <p>Escasa proyección de la coordinación técnica administrativa en relación con propuestas pedagógicas académicas hacia la comunidad educativa de Aldea Las Palmas</p> <p>No se han realizado las gestiones necesarias para la implementación de la tecnología educativa</p> <p>No existe un cronograma de capacitación a los docentes en servicios en el Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas</p>	<p>a. Elaboración de módulo de metodología activa para docentes de Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque</p> <p>b. Capacitar al personal docente sobre la metodología activa</p> <p>c. Aplicación de metodología activa en el proceso de enseñanza con los estudiantes</p> <p>a. Implementar sistemas avanzados adquiriendo equipo moderno como computadoras, fotocopiadora y cañonera</p> <p>b. Cambio de actitudes en el recurso humano y orientarla hacia la calidad educativa a través de conferencias y diversas actividades pedagógicas</p> <p>c. Conformar grupos de trabajo para la aplicación de la metodología activa en las aulas</p>

Cómo se priorizó el problema

Mediante el análisis llevado a cabo en la metodología que los catedráticos del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, están aplicando para en la distintas áreas del pensum de estudios, se encontraron deficiencias , por lo que se programaron capacitaciones con la aplicación de la Metodología activa en el aula

1.3.1 Lista de carencias detectadas

- 1.-** La biblioteca municipal cuenta con muy pocos libros de consulta para que los estudiantes de los distintos niveles que la visitan puedan realizar sus investigaciones.

- 2.-** Falta de biblioteca virtual

- 3.-** No se cuenta en la biblioteca con servicio de Internet que ayudaría a los estudiantes a mejorar sus investigaciones.

- 4.-** La Municipalidad no cuenta con una casa de la cultura, como ente propiciador de eventos socioculturales.

- 5.-** El cuerpo de Bomberos Municipales no cuenta con una motobomba

- 6.-** No se cuenta con un moderno salón para toda clase de eventos socioculturales.

- 7.-** No cuenta con un encargado de Relaciones Públicas

1.4 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD Y VIABILIDAD

- a. Elaboración de un módulo de Metodología Activa para docentes del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango
- b. Capacitar al personal docente sobre la metodología activa
- c. Aplicación de metodología activa en el proceso de enseñanza con los estudiantes

CRITERIOS PARA PRIORIZAR OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
Se enmarca dentro de las metas de la Municipalidad		X		X		X
Se obtendrá colaboración de las distintas dependencias de la Municipalidad	X		X		X	
Existen recursos humanos disponibles en la Municipalidad para ejecutar el proyecto	X		X		X	
Cuenta con la aprobación del Supervisor Educativo	X		X		X	
Cuenta el proyecto con suficientes fondos para su ejecución	X		X		X	
Se mantendrá la ejecución del proyecto si hay cambio de autoridades	X		X		X	
Cuenta con experiencia para administrar los recursos humanos, físicos y financieros del proyecto	X		X		X	
Cuenta con algunos recursos humanos, físicos y financieros propios para la ejecución del proyecto		X		X		X
Podrá coordinar con otras organizaciones la ejecución del proyecto	X		X		X	
Las y los beneficiarios aceptan el proyecto	X		X		X	
Favorece el Proyecto el desarrollo educativo de la comunidad	X		X		X	
Están preparados los docentes para poner en práctica el proyecto	X			X	X	
El proyecto cuenta con plan de sostenibilidad	X		X		X	
Cuenta el proyecto con apoyo político a nivel local		X		X		X
Es urgente a la comunidad el proyecto	X		X		X	
TOTAL	12	03	11	04	12	03

Tomando en consideración el cumplimiento de los requisitos previos para obtener el financiamiento y el apoyo logístico necesarios para la ejecución del proyecto, se puede asegurar el logro de los objetivos previstos en un 100%. Así que el proyecto es viable y, además, factible; por cuanto que se dispone de los recursos económicos y del tiempo necesario.

1.4 El problema Seleccionado

Luego de realizar un análisis lógico de la lista de problemas, sus causas y las propuestas de solución, se determina que el problema seleccionado es la Elaboración de Módulo de Metodología Activa para Docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Fortalecimiento Institucional mediante la elaboración de un Módulo sobre Metodología de Enseñanza Activa para Docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango

2.1.2 Problema

Desinformación sobre Metodología Activa para uso en el proceso enseñanza aprendizaje en el Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas

2.1.3 Localización

La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 1222.1 se ubica en el Complejo Educativo del Municipio de Pajapita, San Marcos

2.1.4 Unidad Ejecutora

Municipalidad de Pajapita, San Marcos
Facultad de Humanidades –USAC-

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo con Metodología Activa

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto está estructurado como un fundamento pedagógico para mejorar la calidad de la educación impartida en el Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango y como resultado de esta investigación se realizará un fortalecimiento Institucional mediante Módulo sobre la Enseñanza de la Metodología Activa para reducir los altos índices del bajo rendimiento escolar

Como también mejorar la calidad de los procesos enseñanza aprendizaje. Se impartió capacitación a docentes de establecimientos del área de Institutos por Cooperativa incluyendo temáticas como el Aprendizaje Activo, Características del Aprendizaje Activo, métodos y técnicas constructivistas, utilizando los métodos didácticos de enseñanza individualizada y socializada; con técnicas del trabajo en equipo y la participación cooperativa.

En estas capacitaciones se utilizaron una diversidad de temáticas; las que fueron tomadas con optimismo por los docentes del Instituto por Cooperativa, habiéndose obtenido resultados satisfactorios, porque los docentes manifestaron su interés en aplicar la Metodología Activa en el aula como una solución a los problemas de bajo rendimiento que se ha detectado cuando se trabaja sin una dirección pedagógica que motive a los estudiantes a mejorar en aras de buscar la calidad de la educación a nivel regional.

2.3 Justificación

Tomando en consideración que la calidad de la educación se mejora cuando los docentes están perfectamente capacitados en el uso y aplicación de Metodología Activa, se tomó la determinación de implementar temáticas sobre el Fortalecimiento Institucional mediante la elaboración de Módulo sobre Metodología de Enseñanza Activa para Docentes del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango; porque con ello se obtiene una enseñanza formativa que permitirá educar con valores y propiciar la participación de los estudiantes en la solución de problemas que se les presenten a nivel comunitario, demostrando así sus potencialidades y capacidades como líderes positivos que llevarán el cambio en todas las direcciones de su vida estudiantil.

Es importante que los estudiantes conozcan y apliquen los diferentes métodos y técnicas globalizadas, con la orientación de los docentes que perfectamente capacitados buscarán el cambio y la excelencia en todo lo que pretendan realizar dentro de las aulas de los Institutos por Cooperativa.

La falta de aplicación de métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje en los docentes, genera el bajo rendimiento y deserción escolar en el alumnado del los institutos por cooperativa, al no poder resolver sus problemas educativos, psicológicos y morales.

La forma de reducir y resolver esta situación, es a través de una capacitación a los docentes sobre métodos y técnicas y metodología activa, para que el educando alcance un rendimiento correcto en su aprendizaje, resolviendo así las áreas problemáticas: cognitiva, psicológica y socio moral.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la información acerca de Metodología Activa en el Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango

2.4.2 Específicos

2.4.1. Elaboración módulo de Metodología Activa para docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango

2.4.1.2 Validar el módulo sobre Metodología Activa

2.4.1.3 Socializar el módulo de Metodología Activa

2.5 Metas

2.5.1 Imprimir ochenta módulos para docentes sobre Métodos y Técnicas de Metodología Activa

2.5.2 Socializar el uso de los módulos sobre Metodología de la Enseñanza Activa

2.5.3 Dotación de material didáctico a los docentes del Instituto por Cooperativa, para un mejor desempeño en su labor pedagógica:

80 carteles

80 folders

80 lápices

80 bolígrafos

80 reglas

20 marcadores para pizarrón

10 almohadillas

01 resma de papel bond

20 marcadores permanentes

80 borradores

2.6 Beneficiarios (directos, indirectos)

80 Docentes

500 alumnos

2.7 Fuentes de financiamientos y presupuesto

La viabilidad y factibilidad fue proporcionada por la municipalidad de Pajapita, San Marcos y otras instituciones que a continuación se detallan

- ❖ Aporte de ministros evangélicos Q. 1,800.00
- ❖ Aporte de docentes Q. 500.00
- ❖ Aporte de la Municipalidad Q. 1,800.00

2.7.1 Presupuesto

Financiamiento y Presupuesto Detallado

<i>CANTIDAD</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	PRECIO UNITARIO	TOTAL
5	Cientos de hojas tamaño oficio	Q.8.00	Q 40.00
3,500	Fotocopias	Q.0.25	Q 875.00
80	Levantado de texto e impresión de módulos	Q.10.00	Q 8 00.00
5	Escaneado	Q.3.00	Q. 15.00
5	Capacitaciones con refrigerio a 80 docentes		Q 800.00
	Gastos varios		Q 300.00
80	IMPRESIÓN DE MÓDULOS		Q 1,270.00
TOTAL DEL PROYECTO			Q 4,100.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución de proyecto

No.	ACTIVIDADES	MESES DEL AÑO 2009			
		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
01	Elaboración de módulo de Metodología Activa para docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango				
02	Validar el módulo de Metodología Activa				
03	Socializar el módulo				
04	Proporcionar los módulos sobre Metodología Activa a los docentes				
05	Lectura y análisis de los módulos por parte de los docentes				
06	Formación de 10 grupos de 8 maestros para aplicación de técnicas				
07	Búsqueda de los ideas principales y secundarias				
08	Exposición de las ideas principales y secundarias encontradas para la mejor comprensión de los módulos				
09	Conclusión y evaluación del proyecto				
10	Clausura				

2.9 Recursos Humanos, Materiales, Físicos y Financieros

Los recursos con que cuenta el proyecto para su ejecución son los siguientes:

Humanos

- 1) Facilitadores profesionales para la capacitación
- 2) La epesista del proyecto
- 3) El Coordinador Técnico Administrativo 1222.1
- 4) Personal administrativo del establecimiento
- 5) Personal docente
- 6) Alcalde Municipal
- 7) Director del Centro Educativo
- 8) Estudiantes

Materiales

- 1) Inmueble para la capacitación
- 2) Mobiliario y Equipo
- 3) Pizarrón y marcadores
- 4) Textos
- 5) Folletos
- 6) Carteles
- 7) Papel Bond
- 8) Cañonera
- 9) Laptop
- 10) Diplomas

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

3.1.1 Actividades

- ❖ Elaboración de módulo para docentes del Instituto por Cooperativa, Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango
- ❖ Validar el módulo de Metodología Activa
- ❖ Socializar el módulo de Metodología Activa
- ❖ Proporcionar a los docentes los módulos sobre Metodología Activa
- ❖ Lectura y análisis de los módulos por parte de los docentes
- ❖ Formación de 10 grupos de 8 integrantes para la aplicación de la técnica
- ❖ Búsqueda de las ideas principales y secundarias en los módulos
- ❖ Exposición de ideas principales y secundarias encontradas para la mejor comprensión de los módulos
- ❖ Conclusión y evaluación del proyecto
- ❖ Clausura

3.1.2 Resultados

- Los docentes analizaron la importancia de la aplicación de Métodos y Técnicas de Enseñanza Aprendizaje, de acuerdo a Robert Gagné, Brunner , Ausubel y Skinner.
- Comprendieron la necesidad del éxito escolar del educando, descubriendo aptitudes y habilidades en el alumno, antes que debilidades, para ayudarlos a obtener éxito en sus estudios.
- Los docentes reflexionaron en los distintos problemas psicológicos del educando, cuando a ellos no se les ha brindado la ayuda a conocer y resolver sus problemas, los cuales conllevan a reducir su aprendizaje, en perjuicio de su rendimiento escolar.
- Los docentes realizaron una autocrítica al analizar casos de alumnos con baja autoestima sin haberlos podido ayudar cuando más esperaban empatía de parte de los docentes por desconocimiento de técnicas en la solución de casos.
- Se analizó la importancia del conocimiento y enseñanza de los valores morales del educando, así como los valores morales del docente, pues no sólo se enseñan sino también se viven. No olvidar que el maestro es el paradigma de los valores morales de la educación.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>1. Elaboración de módulo sobre metodología activa para uso en el proceso Enseñanza-Aprendizaje en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango</p>	<p>Participó el 100% de los docentes del Instituto por Cooperativa</p> <p>Aceptación por los docentes de la temática seleccionada</p> <p>Los capacitadores avalaron la temática propuesta</p> <p>Los docentes cuentan con módulos para trabajar contenidos declarativos , procedimentales y actitudinales con los estudiantes en las aulas</p> <p>Organizan grupos para aprendizaje en la redacción de competencias facilitando así la planificación de Unidades Didácticas por bimestres</p> <p>Los módulos elaborados recibieron el consenso de los docentes del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA ACTIVA



MODULO I

Autora: Blanca Julia Bran Natareno de Ramos

Guatemala, mayo 2009

INDICE

1. Presentación	3
2. Objetivos	4
3. El Aprendizaje Activo	
4. Características del Aprendizaje Activo	6
4.1 Aprendizaje Activo en una Aventura	
4.2 Aprendizaje Cautivante	7
4.3 Aprendizaje Activo Divertido	
4.4 Aprendizaje Activo Involucra a Todos	8
4.5 Aprendizaje se basa en el alumno	
4.6 Aprendizaje Activo es un proceso orientado	
4.7 Aprendizaje Activo Enfocado a través de la Participación	9
4.8 El Aprendizaje Activo es relacionado	10
5. El Método	11
6. El Método de Enseñanza	
7. El Método Didáctico	
8. Tipos de Métodos Didácticos	
8.1 Método de Investigación	
8.2 Métodos de Organización	
8.3 Métodos de Transmisión	
9. Clasificación de los Métodos de Enseñanza	12
9.1 Los Métodos en cuanto a la forma de razonamiento	
9.1.1 Método Deductivo	
9.1.2 Método Inductivo	13
9.1.3 Método Analógico	
9.2 Los Métodos en cuanto a la coordinación de la materia	
9.2.1 Método Lógico	
9.2.2 Método Psicológico	
9.3 Los Métodos en cuanto a la concretización de la materia	
9.3.1 Método Simbólico	
9.3.2 Método Intuitivo	
9.4 Método en cuanto a la sistematización de la materia	
9.4.1 Método de Sistematización	
9.4.2 Método Semirrígida	
9.4.3 Método Ocasional	

9.5	Métodos en cuanto a las actividades de los alumnos	14
9.5.1	Método Pasivo	
9.5.2	Método Activo	
9.6	Métodos en cuanto a la globalización de conocimientos	
9.6.1	Método de globalización	15
9.6.2	Método no globalizado	
9.6.3	Método de concentración	
9.7	Métodos en cuanto a la relación profesor – alumno	
9.7.1	Método Individual	
9.7.2	Método Recíproco	
9.7.3	Método Colectivo	
9.8	Los métodos en cuanto al trabajo del alumno	16
9.8.1	Método de trabajo individual	
9.8.2	Método de trabajo colectivo	
9.8.3	Método mixto	
9.9	Método en cuanto a la aceptación de lo enseñado	
9.9.1	Método Dogmático	
9.9.2	Método Heurístico	
10.	Método en cuanto al abordaje del tema	
10.1	Método Analítico	
10.2	Método Sintáctico	
11.	Métodos de Enseñanza Individualizada	17
11.1	Métodos de Proyectos	18
11.2	El Plan Dalton	
11.3	La Técnica Widnnetka	
11.4	La Enseñanza por Unidades	
11.5	La Enseñanza Programada	19
12.	Métodos de Enseñanza basados en Grupo	20
13.	Técnicas de Enseñanza	29
14.	Metodología Didáctica Participativa	39
15.	Principios de la metodología Participativa	41
16.	Características fundamentales de la metodología participativa	43
17.	Objetivos de la metodología participativa	44
18.	Técnicas que se utilizan en la metodología Participativa	
19.	Cómo funciona el ciclo de Aprendizaje Participativo	49
20.	Pasos de aplicación de la Metodología Participativa	
21.	La Escuela Primaria y la Educación Participativa	51
22.	Función de la Metodología Didáctica Participativa	54
23.	Ventajas y Evaluación de la Metodología Participativa	56
24.	Bibliografía	58

1. PRESENTACIÓN

El presente documento es el producto del proyecto de capacitación a docentes de Institutos por Cooperativa en la fase de ejecución. Su importancia se basa en ser módulos didácticos para la consulta y aplicación, en el ejercicio o labor escolar, la cual, realimentará a los docentes y beneficiará al educando en el aprendizaje.








Por esta razón se presenta a los catedráticos del Instituto por Cooperativa de Aldea Las Palmas, Coatepeque, Quetzaltenango el Módulo “Fortalecimiento Institucional Mediante la Elaboración de Módulo sobre Metodología de Enseñanza Activa” para que de él se haga el uso necesario tomando en cuenta que las corrientes pedagógicas actuales enfatizan la necesidad que los estudiantes participen activamente y sean constructores del conocimiento mediante el desarrollo de procesos mentales.

Se sabe la importancia que tiene la Técnica y el Método que los docentes utilicen para presentar la enseñanza, éstos constituyen un factor importante que motivará el deseo y la forma de adquirir los conocimientos.

Todo lo que realizamos necesita una etapa de preparación, por ello se dice que el método y la técnica que se utilice en la enseñanza debe ser variado y actualizado. Pueden ser un buen instrumento de aprendizaje de acuerdo con la manera en que son aplicados.

La enseñanza debe tener en cuenta una serie de aspectos que son fundamentales no sólo para el aprendizaje, sino también para la educación. Cada profesor podrá orientar su enseñanza de la manera que mejor se adapte a él y a sus alumnos siempre que procure atender a los aspectos de participación, actividad física y mental, realización, comprensión, interés, etc. por parte del alumno.

Este módulo presenta una serie de técnicas por medio de las cuales se pretende que el estudiante desarrolle:

-  Destrezas
-  Hábitos de trabajo
-  Actitudes
-  Intereses
-  Aprecios
-  Actividades de ajuste emocional.
-  Valores

Se aplicará con estudiantes del Nivel Medio, Ciclo Básico; porque el Módulo está especialmente diseñado para este nivel, recomendando a los docentes su correcta aplicación para hacer de la Metodología de la Enseñanza Activa, una herramienta de suma utilidad en el aula para mejorar la calidad de la Educación.

2. Objetivos del Módulo

- 1 Consultar los módulos para perfeccionar la metodología en el aula y para que valoren la importancia de las técnicas pedagógicas en el proceso de enseñanza aprendizaje
- 2 Aplicar las sugerencias y conocimientos especificados en los módulos.
- 3 Asistir a las capacitaciones para mejorar el nivel académico del docente y por ende del educando
- 4 Evaluar constantemente los logros alcanzados en la aplicación de la Metodología de la Enseñanza Activa
- 5 Incentivar a los docentes de los Institutos por Cooperativa a que identifiquen las diferentes técnicas y métodos tanto socializados como individuales propuestos en el Módulo de la Enseñanza Activa
- 6 Aplicar los métodos en cuanto al abordaje del tema para que los estudiantes analicen y sintetizen los temas que se desarrollen en el aula
- 7 Dotar de a los docentes de herramientas pedagógicas que enriquezcan y hagan interesante el aprendizaje

Actividad No. 1

Instrucciones: Lea detenidamente el siguiente tema, luego en hojas de papel bond realice una síntesis de lo comprendido



El compromiso de enseñar.

La profesora Mercedes se preparaba para elaborar su plan de trabajo para el año escolar y mientras lo hacía, recordaba las caras de los padres y madres que llegaban al Instituto y le pedían, como si fuera el tesoro más grande que les enseñara a sus hijos e hijas todo lo necesario para tener mejores oportunidades en su vida.

Recordaba sus voces emocionadas diciéndole que quieren que lleguen mas lejos de lo que ellos y ellas han logrado llegar, que puedan enterarse de las noticias del periódico, que al ir a las oficinas del pueblo y la ciudad sea como hacer trámites con seguridad, que puedan realizar bien las operaciones básicas de matemáticas...

La profesora Mercedes sabía que en efecto, todo lo que mencionaban los padres de familia era importante y pensaba en la gran responsabilidad que tenía con los estudiantes, pues si bien enseñar era parte de su trabajo, su compromiso mayor era hacer que dicho aprendizaje fuera fácil agradable y que por medio del método y la técnica que utilizará lo iba a lograr.

Tienen razón los padres y madres pensó la profesora Mercedes, no cabe duda que la forma en que yo enseñe dará acceso a conocimientos y habilidades que necesitan los jóvenes para toda la vida. Precisamente por eso tengo que recordar que la enseñanza sin comprensión es un esfuerzo en vano.....

¡Por ese lado es que debo poner mi mejor esfuerzo!

Actividad No. 2

Instrucciones: Formar grupos de cinco integrantes y leer por párrafos el siguiente tema, luego cada grupo deberá dramatizar



3. APRENDIZAJE ACTIVO.

Este simplemente “aprender haciendo”. Los pilotos aéreos saben bien la diferencia entre aprendizaje activo y aprendizaje pasivo. Su aprendizaje pasivo viene a través de escuchar a los instructores de vuelo y de leer los libros de instrucciones para volar. Su aprendizaje activo es realmente valor el aeroplano o volar en simulador. Los libros y las instrucciones en el salón de clases son necesarios, pero los pilotos nos dirán que realmente aprendieron a valor al maniobrar los controles del avión por si mismos.

4. CARACTERISTICAS DEL APRENDIZAJE ACTIVO.

Podemos explicar completamente el aprendizaje activo explorando siete características.

4.1 APRENDIZAJE ACTIVO EN UNA AVENTURA

No podemos predecir exactamente que va a suceder una vez que una persona o un grupo se embarquen en el viaje. El aprendizaje activo provee de muchas sorpresas. El aprendizaje pasivo es siempre predecible: los alumnos se sientan pasivamente mientras el profesor o conferencista sigue un guión ya planeado. Los alumnos aprenden lo que quería decir la lección específica o eso es lo que el profesor espera que ocurra. En el aprendizaje activo, los alumnos aprenderán lecciones que el maestro nunca imaginó, que no esperaba.

Puesto que el líder confía en que los estudiantes puedan ayudar a crear la experiencia de aprendizaje, los jóvenes se pueden aventurar en descubrimientos no previstos. Y, a menudo, el profesor aprende juntamente con ellos. Cuando nos embarcamos en aventuras de aprendizaje activo, tenemos que prepararnos a nosotros mismos para experimentar firmemente momentos de aprendizajes, aun si estos nos sorprenden.



4.2 EL APRENDIZAJE ACTIVO ES DIVERTIDO Y/O CAUTIVANTE.

Entre la gente joven, APRENDER ha ganado una reputación pobre. A menudo oímos a los educadores y a los líderes juveniles decir: “Estoy muy frustrado con mis muchachos. Son tremendos al momento de jugar, pero cuando llega el momento de estar serios y sentarse para la lección, ellos refunfuñan y se quejan. Todo lo que ellos quieren es diversión”.

Esto me recuerda a la maestra de un establecimiento educativo que le gritaba a sus muchachos: ¡cállense, irrespetuosos incorregibles!, ustedes nunca llegarán a ser nada!, si desean seguir siendo patanes, sigan adelante!, a mi no me importa!, ahora, volvamos a nuestra lección acerca del tema.... “Ella no enseña otra cosa mas que inconsistencia. Nosotros estamos haciendo lo mismo si le decimos a nuestros jóvenes: “Bien, la diversión ha terminado, ahora vamos a aprender”.

Mucha gente asume que diversión y aprendizaje no pueden ocurrir a la vez. Pero si los jóvenes encuentran la lección aburrida, probablemente no aprenderán. O, si están aprendiendo, sus nuevos conocimientos no permanecerán muchos tiempo con ellos. Regresa a tus tiempos antiguos de adolescente en la escuela o en la iglesia. Cuántos conocimientos o conceptos recuerdas de las lecturas de tus maestros?, ¿Obtuviste muchos conocimientos?

Comemos bien cuando la comida sabe bien y luce atractiva. Pero, muchos de nosotros podríamos morir de hambre si toda la comida tuviera mal sabor y no fuera apetitosa.

El aprendizaje activo causa expectación en los jóvenes. Cuando los muchachos aprenden a través de una experiencia. Y, a menudo aprenden con más profundidad que la lectura hecha por un maestro les pueda enseñar,

4.3 EL APRENDIZAJE ACTIVO INVOLUCRA A TODOS.

No hay espectadores pasivos en el aprendizaje activo. Aquí es donde la diferencia entre aprendizaje pasivo y el activo viene a ser clara. Es similar a la que existe entre ver un partido de fútbol en la televisión y realmente jugar ese partido en el campo.

Si, uno puede aprender acerca del fútbol mirando un partido por la televisión, pero se aprenderá mucho más y se recordará mejor un partido si formas parte del equipo y juegas en el. Los participantes aprenderán mucho más, la palabra clave es **involucrarse**. Si cada uno se involucra activamente, todos aprenderán.



4.5 EL APRENDIZAJE ACTIVO SE BASA EN EL ALUMNO, NO EN EL MAESTRO

El aprendizaje activo depende de los estudiantes quienes van descubriendo, en lugar de depender de los maestros que imparten ideas y hechos. El aprendizaje activo empieza con los estudiantes y se mueve a su ritmo. Permite tiempo para tópicos no previstos los cuales pueden surgir sobre la marcha.

Aunque los muchachos puedan cubrir menos material del que proveyó el maestro, podrán realmente, aprender más porque el proceso está orientado a ellos. Tú puedes frecuentemente decidir el estilo de enseñanza que deseas (Orientado al estudiante u orientado al maestro) por medio de la forma en que arregles las sillas del local. En el método pasivo orientado al profesor, las sillas se ponen mirando hacia el podio donde estará el maestro haciendo sus lecturas y su exposición.

En el sistema activo orientado al estudiante, el líder dispondrá las sillas en pequeños círculos, las empujará hacia un lado o las colocará creativamente dispersas según las requiera.

Los maestros del aprendizaje activo van haciendo descubrimientos junto con los alumnos. Estos maestros participan completamente en el proceso, experimentando las cosas inesperadas, las alegrías, las penas, etc. En cada ocasión. El maestro del proceso de aprendizaje activo actúa como el guía de un safari en una aventura predecible, en lugar de actuar como un profesor sabelotodo que recién ha llegado al lugar.



4.6 APRENDIZAJE ACTIVO ES UN PROCESO ORIENTADO.

En el aprendizaje pasivo, el maestro envía la lección y espera que los estudiantes retengan la lección. Pero el aprendizaje activo involucra a los estudiantes para que descubra la lección. Cómo llegan los jóvenes a la respuesta es tan importante como la respuesta misma, porque ellos descubren las razones que hay detrás de las conclusiones a las que llegaron.

Por ejemplo, a nuestros jóvenes podríamos involucrarlos en un proyecto de servicio en el que aprendan por qué es importante para ellos el servir “al más pequeño de estos”. Ellos experimentarán el gozo de dar sin esperar a recibir a cambio nada.

Sentirán la gratitud de aquellos a quienes sirven, descubrirán que ellos pueden hacer “una diferencia” en la vida de alguien. Estos conceptos rara vez vendrán de únicamente escuchar un mensaje pasivamente. Se forman a través de un proceso de vivir la experiencia con líderes experimentados y luego de compartirla con la ayuda de líderes de amplia experiencia.



4.7 EL APRENDIZAJE ACTIVO ESTÁ ENFOCADO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN

Las experiencias que no investigas tomando parte en ellas pueden tomar un largo plazo. Sin la participación, la caminata de la confianza, mencionada antes, podría quedar en la memoria de los jóvenes como un mero ejercicio interesante.

Para desarrollar un verdadero entendimiento cristiano de esta experiencia, la participación como grupo es necesaria.

Tomar parte o evaluar una experiencia en parejas o grupos pequeños ayuda a enfocar la experiencia y a particular su significado. A través de la participación, los líderes se aseguran de que las experiencias de grupo no se desviarán por falta de integración, falta de cuestionamiento, falta de organización o falta de realización completa. La participación ayuda a clasificar y ordenar la información que los estudiantes van obteniendo a través de la experiencia. Ayuda a los estudiantes a relacionar la experiencia. Ayuda a los estudiantes a relacionar la experiencia obtenida con su vida práctica.

Al tomar parte activa se saca a la luz los principios fundamentales que operan en la acción. Los muchachos pueden entonces aplicar dichos principios a otras circunstancias que se presentan en sus vidas.



4.8 EL APRENDIZAJE ACTIVO ES RELACIONAL.

Puesto que el aprendizaje activo involucra a todos y porque todas las experiencias son parte activa y se aplican con otras personas, los estudiantes tienen que interactuar con los demás. El aprendizaje pasivo puede ser una experiencia solitaria, pero el aprendizaje activo ocurre en medio del compañerismo con otros jóvenes.

El aprendizaje activo, particularmente durante la aplicación activa con otros mas, requiere que los estudiantes revelen un poco de si mismos a otros. Esto ofrece una rara oportunidad para limar asperezas interpersonales en este mundo apresurado.

Nótese nuestro uso de la palabra **Relacional**. Muchos maestros usan este término pero ignoran el aprendizaje activo. Cuando ellos dicen **relacional** sólo se están refiriendo a la relación entre el profesor y los muchachos. Esta aproximación es cercana pero olvida una de las más poderosas influencias en la vida del adolescente: "nobleza". **Relacional**, en aprendizaje activo, se refiere a todas las relaciones en un grupo: adulto-joven, joven-joven, y adulto-adulto. Hay investigaciones que demuestran que la razón principal por la cual los jóvenes vienen a un grupo es por amigos. El aprendizaje activo capitaliza esta necesidad de relaciones. Ella anima a los jóvenes a aprender unos de otros, cuando los jóvenes junto con adultos, comparten experiencias y juntos comparten que es lo que ha ocurrido, entonces aprenden realmente.

Métodos y Técnicas de Enseñanza

Constituyen recursos necesarios de la enseñanza, son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menos esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus alumnos.

5. MÉTODO

Es el planeamiento general de la acción de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas.

6. MÉTODO DE ENSEÑANZA.

Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje.

7. METODO DIDÁCTICO.

Es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que tienden a dirigir el aprendizaje, incluyendo en él desde la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y competente rectificación del aprendizaje.

Los métodos de un modo general y según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos:

8. TIPOS DE MÉTODOS DIDÁCTICOS

8.1 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN: son métodos que buscan acrecentar o profundizar nuestros conocimientos.

8.2 MÉTODOS DE ORGANIZACIÓN: trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficiencia en lo que se desea realizar.

8.3 MÉTODOS DE TRANSMISIÓN: destinados a transmitir conocimientos actitudes o ideales también reciben el nombre de métodos de enseñanza, son los intermediarios entre el profesor y el alumno en la acción educativa que se ejerce sobre este último.

ACTIVIDAD No. 3

Instrucciones: Lea en parejas y conteste las siguientes preguntas escribiéndolas en un papelógrafo.

El Método

1. ¿Es un elemento útil para todo el proceso de enseñanza y aprendizaje?
¿Por qué?
2. ¿El método de enseñanza debe ser un elemento útil al inicio o a lo largo del aprendizaje?
3. ¿ Todos los estudiantes deben recorrer los mismos métodos didácticos?
¿ Por qué?
4. ¿ Cómo escoge usted el método a utilizar?
5. Realizamos un cuadro sinóptico de las características del aprendizaje Activo

ACTIVIDAD No. 4

Instrucciones: Utilizando la lectura silenciosa lea el siguiente tema y subraye las ideas principales relacionadas con la clasificación de los métodos

9. CLASIFICACION GENERAL DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA.

Veremos ahora la clasificación general de los métodos de enseñanza, tomando en consideración una serie de aspectos, algunos de los cuales están implícitos en la propia organización de la escuela.

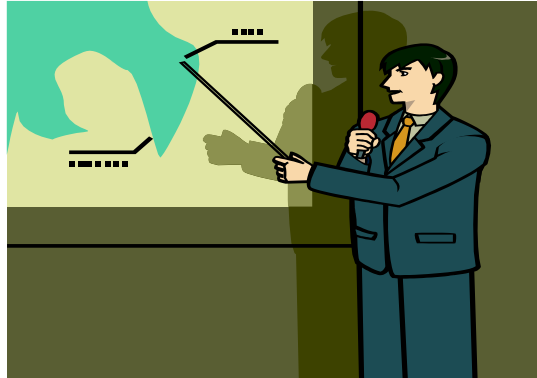
Estos aspectos realzan las posiciones del profesor, del alumno, de la disciplina y de la organización escolar en el proceso educativo. Los aspectos tomados en cuenta son: en cuanto a la forma de razonamiento, coordinación de la materia, concretización de la enseñanza, sistematización de la materia, actividades del alumno, globalización de los conocimientos, relación del profesor con el alumno, aceptación de lo enseñado y el trabajo del alumno.

9.1 LOS METODOS EN CUANTO A LA FORMA DE RAZONAMIENTO.

9.1.1 METODO DEDUCTIVO: Es cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular.

9.1.2 METODO INDUCTIVO: Es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige

9.1.3 METODO ANALÓGICO O COMPARATIVO. Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.



9.2 LOS MÉTODOS EN CUANTO A LA COORDINACIÓN DE LA MATERIA.

9.2.1 MÉTODO LÓGICO: Es cuando los datos o los hechos son presentados en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que van desde lo menos hasta lo más complejo.

9.2.2 MÉTODO PSICOLÓGICO: Es cuando la presentación de los métodos no siguen tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando.

9.3 LOS MÉTODOS EN CUANTO A LA CONCRETIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

9.3.1 MÉTODO SIMBÓLICO O VERBALÍSTICO: Se da cuando todos los trabajos de la clase son ejecutados a través de la palabra, el lenguaje oral y el lenguaje escrito adquieren importancia decisiva, pues son los únicos medios de realización de la clase

9.3.2 MÉTODO INTUITIVO: Se presenta cuando la clase se lleva a cabo con el constante auxilio de concretizaciones, teniendo a la vista las cosas tratadas o sus sustitutos inmediatos.

9.4 LOS MÉTODOS EN CUANDO A LA SISTEMATIZACIÓN DE LA MATERIA

9.4.1 MÉTODOS DE SISTEMATIZACION

Rígida: Es cuando el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna a través de sus ítems lógicamente ensamblados, que no dan oportunidad de espontaneidad alguna al desarrollo del tema de la clase.

9.4.2 Semirrígida Es cuando el esquema de la lección permite cierta flexibilidad para una mejor adaptación a las condiciones reales de la clase y del medio social al que la escuela sirve.

9.4.3 METODO OCASIONAL: Se denomina así al método que aprovecha la motivación del momento, como así también los acontecimientos importantes del medio. Las sugerencias de los alumnos y las ocurrencias del momento presente son las que orientan los temas de las clases.

9.5 LOS MÉTODOS EN CUANTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS

9.5.1 METODO PASIVO: Se le denomina de este modo cuando se acentúa la actividad del profesor, permaneciendo los alumnos en actitud pasiva y recibiendo los conocimientos y el saber suministrado por aquel, a través de dictados, lecciones marcadas en el libro de texto, que son después reproducidas de memoria, preguntas y respuestas, con obligación de aprenderlas de memoria, exposición dogmática

9.5.2 MÉTODO ACTIVO: Es cuando se tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno. La clase se desenvuelve por parte del alumno, convirtiéndose el profesor en un orientador, un guía, un incentivador y no en un transmisor de saber, un enseñante.



9.6 LOS MÉTODOS EN CUANTO A LA GLOBALIZACION DE LOS CONOCIMIENTOS

9.6.1 MÉTODO DE GLOBALIZACIÓN: Es cuando a través de un centro de interés las clases de desarrollan abarcando un grupo de disciplinas ensambladas de acuerdo con las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades.

9.6.2 MÉTODO NO GLOBALIZADO O DE ESPECIALIZACION: Este método se presenta cuando las asignaturas y parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, pasando a ser, cada una de ellas un verdadero curso, por la autonomía o independencia que alcanza en la realización de sus actividades.

9.6.3 MÉTODO DE CONCENTRACIÓN: Este método asume una posición intermedia entre el globalizado y el especializado o por asignatura, recibe también el nombre de método por época (o enseñanza epocal). Consiste en convertir por un período una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares. Otra modalidad de este método es pasar un periodo estudiando solamente una disciplina, a fin de lograr una mayor concentración de esfuerzos, resultando de beneficio para el aprendizaje.

9.7 LOS MÉTODOS EN CUANTO A LA RELACIÓN ENTRE EL PROFESOR Y EL ALUMNO.

9.7.1 MÉTODO INDIVIDUAL: Es el destino a la educación de un solo alumno. Es recomendable en alumnos que por algún motivo se hayan atrasado en sus clases.

9.7.2 MÉTODO RECÍPROCO: Se llama así al método en virtud del cual el profesor encamina a sus alumnos para que enseñen a sus discípulos.

9.7.3 MÉTODO COLECTIVO: El método es colectivo cuando tenemos un profesor para muchos alumnos. Este método no sólo es más económico, sino también más democrático.



9.8 LOS MÉTODOS EN CUENTO AL TRABAJO DEL ALUMNO

9.8.1 Método de Trabajo Individual: Se le denomina de este modo, cuando procurando conciliar principalmente las diferencias individuales el trabajo escolar es adecuado al alumno por medio de tareas diferenciadas, estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades.

9.8.2 Método de Trabajo Colectivo: Es el que se apoya principalmente, sobre la enseñanza en grupo. Un plan de estudio es repartido entre los componentes del grupo contribuyendo cada uno con una parte de responsabilidad del todo. De la reunión de esfuerzos de los alumnos y de la colaboración entre ellos resulta el trabajo total. Puede ser llamado también Método de Enseñanza Socializada.

9.8.3 Método Mixto de Trabajo: Es mixto cuando planea, en su desarrollo actividades socializadas e individuales. Es, a nuestro entender, el más aconsejable pues da oportunidad para una acción socializadora, y al mismo tiempo puede ser de tipo individualizado

9.9 MÉTODO EN CUANTO A LA ACEPTACIÓN DE LO ENSEÑADO.

9.9.1 MÉTODO DOGMÁTICO: Se le llama así al método que impone al alumno observar sin discusión lo que el profesor enseña, en la suposición de que eso es la verdad y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siéndole ofrecida por el docente.

9.9.2 MÉTODO HEURÍSTICO: (Del griego heurístico = yo encuentro), consiste en que el profesor lleva al alumno a comprender antes de fijar, implicando justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el profesor o investigadas por el alumno.

10. LOS MÉTODOS EN CUANTO AL ABORDAJE DEL TEMA DE ESTUDIO.

10.1 MÉTODO ANALÍTICO: Este método implica el análisis (del griego análisis, que significa descomposición), esto es la separación de un todo en sus partes o en sus elementos constituidos. Se apoya en que para conocer un fenómeno es necesario descomponerlo en sus partes.

10.2 MÉTODO SINTÉTICO: Implica la síntesis (del griego síntesis, que significa reunión), esto es, unión de elementos para formar un todo.

ACTIVIDAD No. 5

Instrucciones: Formar grupos de tres docentes, luego reflexionar y contestar en hojas de papel bond lo que se le solicita.

1. ¿Qué ventajas tiene el conocimiento de los diferentes métodos?
2. Realicemos un mapa conceptual de los métodos según su clasificación General

Métodos de Enseñanza Individualizada y Socializada

Los métodos de enseñanza actualmente pueden clasificarse en dos grupos: los de enseñanza individualizada y los de enseñanza socializada



11. Métodos de Enseñanza Individualizada

Tienen como máximo objetivo ofrecer oportunidades de un desenvolvimiento individual a un completo desarrollo de sus posibilidades personales.

Los principales métodos de enseñanza individualizada son: Métodos de Proyectos, el Plan Dalton, la Técnica Winnetka, la Enseñanza por Unidades y la Enseñanza Programada.

11.1 MÉTODOS DE PROYECTOS: Fue creado por W.H. Kilpatrick en 1918, lo fundó en el análisis del pensamiento hecho por John Dewey, y su cometido fue el ensayo de una forma más efectiva de enseñar. Tiene la finalidad de llevar al alumno a realizar algo. Es un método esencialmente activo, cuyo propósito es hacer que el alumno realice y actúe. Es en suma, el método de determinar una tarea y pedirle al alumno que la lleve a cabo. Intenta imitar la vida ya que todas las acciones del hombre no son otra cosa que realizaciones de proyectos. Podemos encontrar cuatro tipos principales de proyectos:

- ❖ **PROYECTO DE TIPO CONSTRUCTIVO:** Se propone realizar algo concreto.
- ❖ **PROYECTO TIPO ESTETICO:** Se propone disfrutar del goce de algo como la música, la pintura, etc.
- ❖ **PROYECTO DE TIPO PROBLEMÁTICO:** Se propone resolver un problema en el plano intelectual.
- ❖ **PROYECTO DE PARENDIZAJE:** Se propone adquirir conocimientos o habilidades.

Las etapas del proyecto son:

- Descubrimiento de una situación o relación del Proyecto
- Definición y formulación del Proyecto
- Planeamiento y compilación de datos
- Ejecución
- Evaluación del Proyecto

11.2 PLAN DALTÓN: Se debe a Hellen Parkhurst, que lo aplicó en la Ciudad de Dalton, Massachussets, en el año 1920. Se basa en la actividad, individualidad y libertad, y su objetivo principal consiste en desenvolver la vida intelectual. Cultiva también la iniciativa toda vez que deja al alumno la oportunidad de escoger los trabajos y los momentos de realizarlos. Dos de sus principales inconvenientes son: Actúa exageradamente la individualidad y su carácter es esencialmente intelectual

Otras particularidades del Plan son:

- ❖ Conferencias
- ❖ Boletín Mural
- ❖ Hojas de Tareas

11.3 TECNICA WINNETKA: Debida a Carleton W. Eashburne, fue aplicada por primera vez en las escuelas de Winnetka, Chicago. Procura conjugar las ventajas del trabajo individualizado con las del trabajo colectivo, sin perder de vista, empero, las diferencias individuales. La doctrina del método se basa en algunos principios esenciales. Contiene medidas que permiten al alumno estudiar solo y controlarse a sí mismo. Al finalizar la unidad el alumno es sometido a un test de control y de acuerdo a los resultados continuará adelantando en sus estudios o hará estudios suplementarios para vencer las deficiencias comprobadas.

11.4 ENSEÑANZA POR UNIDADES: Llamada también “Plan Morrison” o además “Plan de Unidades didácticas”, es debida a Henry C. Morrison. Guarda estrecha relación con los pasos formales de Herbat, que era de modelo fuertemente intelectual. Los pasos formales de Herbat eran: Primer paso: **Preparación**, Segundo paso **Presentación**, Tercer paso: **Comparación**, Cuarto paso: **Recapitulación o Generalización** y Quinto paso: **Aplicación**. Como hemos dicho, las fases del Plan de Unidad de Morrison, guarda mucha similitud con los Pasos Formales herbatianos, veámoslos: **1. Fase de Exploración, 2. Fase de Presentación, 3. Fase de Asimilación, 4. Fase de Organización y 5. Fase de Recitación**. Morrison prevé tres tiempos para consolidar el aprendizaje: **Estimulación, Asimilación y Reacción**. Las dos primeras fases constituyen la Estimulación, la tercera constituye la Asimilación propiamente dicha y por último las fases cuarta y quinta presentan la reacción

Morrison establece los siguientes tipos de enseñanza, según su naturaleza, objetivos, procesos de enseñanza y productos del aprendizaje:

- TIPO CIENTIFICO:** Que se preocupa por la comprensión y la reflexión.
- TIPO DE APRECIACION:** Que presta especial atención a los juicios de valor.
- TIPO DE ARTES PRACTICAS:** Que se ocupa de la acción sobre elementos concretos.

- TIPO DE LENGUAJE Y ARTES:** Que atiende a la expresión por medio de la palabra oral y escrita.
- TIPO DE PRACTICA PURA:** Que se ocupa de aspectos prácticos de las diversas disciplinas.

11.5 ENSEÑANZA PROGRAMADA: Constituye la más reciente tentativa de individualizar la enseñanza a fin de permitir que cada alumno trabaje según su propio ritmo y posibilidades. Su sistematización se debe a B.F. Skinner.

Su aplicación es apropiada para los estudios de índole intelectual y sus resultados vienen siendo alentadores: casi de un 50% más de los que se tienen con la enseñanza colectiva. La instrucción programa se puede efectuar con el auxilio de máquinas, anotaciones o libros.

Los métodos de enseñanza socializada tienen por principal objeto – sin descuidar la individualización, la integración social, el desenvolvimiento de la aptitud de trabajo en grupo y del sentimiento comunitario, así mismo el desarrollo de una actitud de respeto hacia las demás personas.

11.6 EL ESTUDIO EN GRUPO: Es una modalidad que debe ser incentivada a fin de que los alumnos se vuelquen a colaborar y no a competir. M. y H. Knowles dicen que las características de un grupo son: 1.) una unión definible. 2.) conciencia de grupo, 3.) un sentido de participación con los mismos propósitos, 4.) independencia en la satisfacción de las necesidades, 5.) interacción y 6.) habilidad para actuar de manera unificada.

12. MÉTODO DE ENSEÑANZA BASADOS EN GRUPOS

Algunos métodos basados en el estudio en grupo son: socializado-individualizante, discusión, asamblea y panel.

12.1 METODO SOCIALIZADO-INDIVIDUALIZANTE: Consiste en proporcionar trabajos en grupos e individuales procurando, también, atender a las preferencias de los educandos. Puede presentar dos modalidades:

PRIMERA MODALIDAD: Consiste en seis pasos: presentación, organización de estudios, estudio propiamente dicho, discusión, verificación del aprendizaje e individualización. Es aplicable sobre todo en los últimos años de la escuela primaria y en secundaria.

SEGUNDA MODALIDAD: Comprende siete pasos que son los siguientes: presentación informal, planeamiento, estudio sistemático, presentación, discusión, elaboración personal, verificación del aprendizaje e individualización. Destinado sobre todo a los últimos años de colegio y a la enseñanza superior.

12.2 METODO DE LA DISCUSION: Consiste en orientar a la clase para que realice, en forma de cooperación intelectual, el estudio de una unidad o de un tema. Hace hincapié en la comprensión, la crítica y la cooperación. Se desenvuelve a base de un coordinador, un secretario y los demás componentes de la clase.

12.3 METODO DE ASAMBLEA: Consiste en hacer que los alumnos estudien un tema y los discutan en clase, como si este fuese cuerpo colegiado gubernamental, este método es más aplicable en el estudio de temas controvertidos o que pueden provocar diferentes interpretaciones. Requiere, para su funcionamiento, un presidente, dos oradores como mínimo, un secretario y los restantes componentes de la clase.

12.4 METODO DEL PANEL: Consiste en la reunión de varias personas especialistas bien informados acerca de determinado asunto y que van a exponer sus ideas delante de un auditorio, de manera informal, patrocinando punto de vista divergentes, pero sin actitud polémica. El panel consta de un coordinador, los componentes del panel y el auditorio.

12.5 METODO DE EXEGESIS: Conjunto de procedimientos por los que se llega a comprender un texto, el trabajo de la exégesis es permanente, ya que se trata de interpretar o explicar un texto para hacerlo mas comprensible y accesible.

ACTIVIDAD No. 6

Instrucciones: Organizar grupos y en pliegos de papel bond clasificar los métodos, luego exponer y así sacar las conclusiones.

- En las hojas en blanco, clasificamos los métodos de enseñanza individualizada y los de enseñanza socializada.
- Comparamos los dos grupos de métodos de enseñanza.
- Elaboramos una lista de los métodos que podemos emplear en el aula.
- Ejemplificando algunos contenidos programáticos.



METODOLOGÍA ACTIVA DE LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE

<p>La clase magistral supone Un contexto individualista y competitivo Una visión burocrática del propio trabajo La comunicación unidireccional... aunque a veces necesaria</p>	<p>El trabajo en grupo</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las ventajas ➤ Elección de la técnica adecuada ➤ Técnicas
--	--

LAS VENTAJAS

- ❖ Enriquecer la personalidad de los participantes en las sesiones.
- ❖ Potencian la adaptación social de la persona.
- ❖ Enseñan a pensar activamente y a escuchar de modo comprensivo.
- ❖ Crear una actitud positiva ante problemas de relaciones humanas
- ❖ Fomentar la responsabilidad.
- ❖ Vencen temores, inhibiciones y crean seguridad.

- ❖ Refuerzan el diálogo interpersonal y consiguen que los acuerdos grupales sean más ricos.
- ❖ Ponen en evidencia las actitudes y el papel representado efectivamente por cada participante.
- ❖ Capacitan para la cooperación, el intercambio, la autonomía y la creación.
- ❖ Ayuda al análisis y reflexión, tanto del contenido de la sesión como del proceso de la misma.

12.6 Elección de la Técnica Adecuada

Cuando se elige una técnica de grupo se sugiere tener en cuenta los siguientes factores.

- ❖ Buen conocimiento del grupo.
- ❖ Objetivos que se persiguen
- ❖ Nivel de madurez y tamaño del grupo al que se aplica.
- ❖ Carácter de los componentes del grupo.
- ❖ Capacitación de la persona que la va a aplicar.
- ❖ Otros aspectos tales como: tiempo disponible para su aplicación, lugar, recursos utilizables, etc.

12.6.1 Técnicas de Trabajo en Grupo

Una metodología activa radica en la participación constante del alumno en la planificación, realización y evaluación de las acciones de aprendizaje. Comprende procesos completos de trabajo y aprendizaje que se integran entre sí. Se utilizan estrategias didácticas que involucren el trabajo en grupo.

12.6.2 ¿Qué son las Técnicas en Trabajo en Grupo?

Son una serie de procedimientos o medios sistematizados para organizar y desarrollar la actividad de grupo, teniendo como fundamento los conocimientos aportados por la teoría de dinámica de grupo.

Una técnica de grupo tiene el poder de activar los impulsos y las motivaciones individuales y estimular tanto la dinámica interna como la externa, de manera que las fuerzas puedan estar mejor integradas y dirigidas hacia las metas del grupo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La educación actual tiene que utilizar todo un fenómeno de la dinámica de grupos, en su afán no solo de lograr objetivos cognoscitivos sino de una profunda comprensión humana, de intensificar las relaciones afectivas de que las personas tengan una idea clara de sus propios valores para valorar a sus semejantes, etc.

12.6.3 Criterios Para la Utilización de las Técnicas

Puesto que las técnicas proporcionan estructura al grupo y le dan una cierta base de organización, es importante conocerlas y utilizarlas adecuadamente para lograr el mejor provecho y alcanzar los objetivos de trabajo con los grupos.

El uso de las técnicas no bastan por si solas para obtener el éxito deseado, tal como ocurre con los procedimientos didácticos, las técnicas tendrán siempre el valor que sepan darle las personas que las utilicen.

Las técnicas de grupo, no deben ser consideradas como fines en si misma, sino como instrumentos o medios valiosos para el logro de los objetivos propuestos, impregnadas por el espíritu creador, por la imaginación de quien la maneja, por la capacidad de adecuación a las circunstancias y conveniencias del momento.

Al respecto “Una técnica no es por si misma ni buena ni mala, pero puede ser aplicada eficazmente, indeciblemente o desastrosamente...”

12.6.4 Rol Del Docente

Los diferentes niveles de la educación exigen características específicas a los docentes. Sin embargo, creo importante incluir los criterios de Nérci en relación al rol del maestro en su tarea de orientar el proceso educativo. “Para educar, es preciso fundamentalmente: comprensión, simpatía y justicia. Auxiliar al educando en su realidad, a fin de llevar al educando a realizarse”.

Además, el maestro en su afán de orientar el proceso de la enseñanza puede asumir un rol autocrático o un rol democrático.

AUTOCRÁTICO	DEMOCRÁTICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posee el saber, lo da hecho ➤ Posee la autoridad ➤ Toma las decisiones por si ➤ Se hace escuchar ➤ Aplica reglamentos ➤ Marca objetivos y hace los planes ➤ Se preocupa de la disciplina ➤ Califica solo ➤ Trabaja con individuos ➤ Sanciona, intimida 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promueve el saber, enseña a aprender ➤ Crea la responsabilidad compartida ➤ Enseña a tomar decisiones ➤ Escucha hace hablar ➤ Utiliza Técnicas de grupo ➤ Propone objetivos y planifica con todo el grupo ➤ Se preocupa por el proceso grupal ➤ Evalúa junto con el grupo ➤ Estimula, orienta, tranquiliza

12.6.5 Técnicas de Trabajo en Grupo

Dentro de un grupo siempre existe un líder o monitor, el cual además de dar indicaciones, organiza y encamina el trabajo. Es el principal encargado de hacer que los objetivos del trabajo grupal se cumplan y que todos los miembros participen.

Existen técnicas que nos permiten fomentar la participación de los estudiantes: otras facilitan la planificación de acciones, y por último, hay técnicas que permiten la organización del trabajo.

- **Técnicas Participativas:** estas técnicas se caracterizan por crear un ambiente de confianza, el que permite a los participantes aportar con facilidad al grupo.
- Las Técnicas participativas también se utilizan como técnicas de animación, al inicio de una jornada de trabajo o para relajar al grupo en determinado momento de la jornada.



Técnica Participativa	Objetivo	Desarrollo
Discusión dirigida o intercambio de idea entre los participantes (no más de 25 personas)	Profundizar en los conocimientos a través de un análisis crítico de los temas	Con anterioridad se elige el tema y se facilita al grupo material de consulta al respecto además de algunas preguntas guía. Se fija la fecha de la discusión. El moderador pedirá las opiniones de los participantes acerca de lo analizado haciendo preguntas de ser necesario. Al finalizar el moderador realizará un resumen
Phillips 6/6 se forman grupos de 6 personas que durante seis minutos discutan acerca de un tema planteado por el moderador.	Promover la participación de todo el grupo obteniendo el máximo de opiniones en corto tiempo	Los subgrupos deberán estar separados. En cada subgrupo debe haber un secretario que tome notas y un responsable de exponer ante el grupo total. El moderador sintetizará los aportes.
Lluvia de ideas: se toman en cuenta todas las ideas para luego depurarlas al final.	Desarrollar el potencial creativo de los participantes para encontrar solución a problemas	La regla es simple todo aporte debe ser considerado en un inicio. El moderador anotará todas las ideas fomentando la participación de todos. Al final se analizarán todas las ideas evaluando su pertinencia y valor con respecto al objetivo planteado. Se toman las mejores.

- ❖ **Técnicas de Planificación:** Estas técnicas se caracterizan por facilitar la sistematización de procesos para alcanzar un objetivo. Se toman en cuenta: análisis de la realidad, identificación de necesidades, formulación de objetivos, metodologías, recursos necesarios, etc.

Algunas de estas técnicas son:

Técnicas de Planificación	Objetivo	Desarrollo
Preguntas clave: Se hacen algunas preguntas clave de orientación a la planificación, las cuales deberán discutirse en grupo.	Organizar las acciones y elaborar un plan	El moderador hará algunas preguntas clave: Qué hacer, para qué, cómo, quiénes, con qué, cuándo, dónde, etc. Se formarán subgrupos de no más de 8 personas en los que se discutirán las respuestas a las preguntas. Se elegirá un coordinador, el cual expondrá ante los demás las ideas centrales de su plan, enriqueciéndolo con los aportes de los demás. Si el caso requiriera llegar a un plan en común, se deberá seleccionar el que mejor se adecue al trabajo, el cual deberá ser enriquecido y trabajado por todo el grupo
Reconstrucción del proceso de planificación	Analizar la capacidad de organización del grupo.	Luego de una explicación corta, se forman subgrupos de 4 personas, quienes tendrán 30 minutos para tomar una decisión. Exponen en plenaria sus conclusiones. No es importante analizar el contenido de las conclusiones sino el reflexionar sobre los fundamentos de las conclusiones, la organización de cada subgrupo y las dificultades que tuvieron para tomar decisiones.

- **Técnicas de organización:** Estas técnicas se caracterizan por facilitar el trabajo del grupo, ayudándolo a aprovechar al máximo el tiempo y sus recursos. Algunas de estas técnicas son:

Técnicas de organización	Objetivo	Desarrollo
Solución creativa de un problema	Observar actitudes grupales en la solución de problemas.	<p>El monitor indicará a los participantes que el objetivo de la actividad es encontrar una solución creativa al problema presentado.</p> <p>No me parece significativo el problema, te sugiero mejor no considerarlo en este espacio... posiblemente como un ejemplo fuera del cuadro pero aún así ejemplo podría darse pero sin la solución que se propone al final, pues no es muy conveniente, además en este espacio deben haber alguna propuestas de actitudes que debe asumir el grupo para encontrar soluciones creativas a cualquier problema.</p> <p>A continuación expone el problema que los subgrupos deberán solucionar en unos 10 minutos: "Hace años un comerciante londinense era deudor de una gran cantidad de dinero a una persona que le había hecho un préstamo. Este último se enamoró de la joven y bella hija del comerciante. Y le propuso un acuerdo: Le cancelaría la deuda si llegaba a casarse con su hija. Tanto el comerciante como su hija quedaron espantados, pues no lo querían. El prestamista le propuso que dejaran la solución en manos de la Providencia. Sugirió que pusieran una piedra blanca y otra negra dentro de una bolsa de dinero vacía; la joven debería sacar una de las dos piedras de la bolsa. Si sacaba la piedra negra se convertía sin más en su esposa y quedaba cancelada la deuda del padre. Si sacaba la blanca se quedaba con su padre y también quedaba cancelada la deuda. Si no aceptaba este juego providencial, el padre iría a la cárcel y la hija moriría de hambre. Aunque obligados por la situación, el comerciante y su hija aceptaron. Salieron a un camino del jardín que estaba lleno de piedras. El prestamista se agachó para coger las dos piedras y con habilidad logró meter dos piedras negras en la bolsa. La joven cayó en la cuenta de la estratagema. Entonces, el prestamista pidió a la joven que sacara la piedra que iba a decidir tanto su suerte como la de su padre".</p> <p>Se trata, en este punto, que el grupo dé una solución que encontró la joven para poder quedarse en compañía de su padre y que les fuera cancelada la deuda. (Solución: La joven del cuento metió la mano en la bolsa, cogió una de las dos piedras y al sacarla, sin mirarla, y como por descuido, la dejó caer entre las demás piedras del camino quedando mezclada con ellas)</p>

	<p>Analizar los principios fundamentales de la organización</p>	<p>Esta parte es muy importante: El monitor elaborará listas de cinco tareas cada una; las tareas pueden ser desde la búsqueda de un objeto hasta la elaboración de algo. Se divide el grupo en subgrupos de 5 a 6 personas. Cada subgrupo elegirá un líder. El monitor entregará a los líderes las listas, dándoles entre 6 y 10 minutos para que se pongan de acuerdo con todos los miembros de su subgrupo. El monitor indicará el momento de empezar a cumplir las tareas. Dará un tiempo prudencial (dependerá del tipo de tareas) para cumplir con lo planteado. A la indicación del monitor, los participantes se detendrán. Se analiza quiénes cumplieron con las tareas y por qué lo hicieron o no, analizando los pasos que siguieron.</p>
--	---	---

ACTIVIDAD No. 7

Instrucciones: Lea silenciosamente y dé las respuestas a los siguientes incisos.

- Escribo algunas ventajas de las técnicas de trabajo en grupo.
- Seleccione una técnica de las presentadas anteriormente y escribo una lista de los contenidos programáticos en que puedo emplearla.
- En una puesta en común enriquecer las ideas que tenemos, con las que tienen los y las demás.



TECNICAS DE ENSEÑANZA.

DESCRIPCIÓN DE TÉCNICAS DE ENSEÑANZA

Técnica	Definición	Procedimiento	Aplicación
Institución Programada	Es una técnica individualizada por medio de materiales que permiten que el participante dirija su aprendizaje a su propio ritmo, gracias a la retroalimentación constante de respuestas correctas	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor prepara el paquete de instrucción programada en pequeños módulos. 2.Los materiales incluyen las instrucciones claras y precisas para el desarrollo de todas y cada una de las actividades. 3.Cada módulo incluye el procedimiento de autoevaluación. 4.Puede combinarse con programas audiovisuales. 5.El instructor verifica el aprendizaje por medio de una evaluación global. 	<p>Para análisis financiero.</p> <p>Para aprendizaje de conceptos.</p> <p>Para aprendizaje de procedimientos.</p>
Seminario de investigación	El instructor propone un listado de temas o aspectos de la materia que serán investigados por pequeños subgrupos de participantes, de acuerdo con sus intereses, mismos que posteriormente son presentados al grupo.	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor elabora un listado de temas y los pone a consideración del grupo. 2.Los participantes se inscriben en el tema que desean investigar, formando grupos con un número similar de personas. 3.Se fija un período de investigación y se elabora un calendario de exposiciones. 4.Después de cada exposición el instructor califica y complementa los temas en caso necesario. 5.Se destina un lapso para preguntas, respuestas y conclusiones. 	<p>Para subdividir en forma participativa a un grupo numeroso.</p> <p>Para procesar material abundante en un tiempo limitado.</p> <p>Para aprovechar los recursos del grupo.</p> <p>La aplicación de esta técnica se ha deformado por su uso indiscriminado en grupos inmaduros, que carecen de habilidades para la investigación y/o exposición. Se trata de sustituir la responsabilidad del instructor en la preparación y conducción del programa.</p>
Estudio de Casos	Es una técnica que se centra en los participantes, al propiciar un juicio crítico de un hecho real o ilícito. El caso puede ser presentado como un documento en forma de lectura, película o grabación	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor prepara un caso que corresponda al contenido y objetivos del programa. 2.El instructor presenta el caso al grupo. 3.Se inicia el análisis del caso en forma individual o en pequeños grupos. 4.El instructor conduce una discusión sobre las opiniones de los participantes y las enriquece. 5.El grupo elabora conclusiones en forma individual o en grupos pequeños y un reporte sobre el caso expuesto. 	<p>Para propiciar el análisis o intercambio de ideas.</p> <p>Para enfatizar y desarrollar habilidades en aspectos prácticos de la enseñanza.</p> <p>Para examinar diferentes soluciones ante un mismo caso.</p> <p>Para propiciar la participación y la responsabilidad de las personas en su propio aprendizaje.</p>
Foro(Forma Directa)	Consiste en la discusión grupal sobre un tema o problema coordinado por el instructor para obtener opiniones y llegar a conclusiones	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor informa al grupo el tema, hecho o problema que se va a discutir. 2.El instructor formula al grupo una pregunta concreta referida al tema. 3.El instructor invita al grupo a exponer sus opiniones. 4.El instructor sede el uso de la palabra. 5.Al agotarse un aspecto, el instructor formula nuevas preguntas. 	<p>Para incrementar la información sobre un tema.</p> <p>Para analizar información a través de la discusión grupal.</p> <p>Para favorecer un clima de apertura y confianza que invite al grupo a expresar sus opiniones.</p> <p>Para desarrollar una actitud participativa en un grupo.</p>

Juego de Papeles	En esta técnica algunos participantes asumen un papel diferente al de su propia identidad, para representar un problema real o hipotético con el objeto de que pueda ser comprendido y analizado por el grupo.	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor prepara el enunciado del problema y los papeles que representarán. 2.-El instructor especifica al grupo el propósito y la mecánica del juego de papeles. 3.El instructor solicita tantos voluntarios como papeles deban representarse. 4.La distribución de los papeles entre los voluntarios puede ser por sorteo, por asignación del instructor o por consenso de los participantes. El resto del grupo recibe instrucciones para actuar como observadores. 5.El instructor presenta el problema y fija un tiempo para la representación. 6.Los voluntarios representan el problema de acuerdo a sus papeles sin inferencias de los observadores. 7.Al finalizar la representación, el instructor pide al grupo sus reflexiones y comentarios sobre lo ocurrido. 8.El instructor apoya la representación con alguna teoría alusiva al problema. 	<p>Para facilitar el aprendizaje a través de la simulación de un hecho real.</p> <p>Para fomentar la participación del grupo en la solución de problemas.</p> <p>Para lograr una mejor comprensión a través de una vivencia de los participantes en una situación determinada.</p> <p>Para que los participantes analicen su propio comportamiento frente al problema en cuestión.</p> <p>Para que los participantes reciban retroalimentación del propio grupo.</p>
Experiencia Estructurada	Es una técnica en la cual los participantes realizan una serie de actividades previamente diseñadas, cuyo propósito es destacar los principales elementos de un tema o aspecto del problema. Es importante destacar que hay una gran confusión entre la experiencia estructurada y las llamadas "dinámicas de grupo", conviene aclarar que la dinámica grupal existe en todo momento como consecuencia del comportamiento de las personas y de su interacción en el grupo, con independencia de la técnica que emplee.	<ol style="list-style-type: none"> 1.El instructor diseña o selecciona la experiencia apropiada para enfatizar el tema . 2.El instructor prepara los materiales o instrumentos necesarios para la experiencia. 3.El instructor explica al grupo la mecánica de la experiencia estructurada. 4.El instructor conduce al grupo a lo largo de la experiencia. 5.Al finalizar la experiencia, solicita al grupo los comentarios y reflexiones sobre el tema. 6.El grupo destaca lo comprendido en la experiencia. 7.El instructor apoya el aprendizaje del grupo con la exposición de alguna teoría relacionada con la experiencia. 	<p>Para destacar el valor de la experiencia en el aprendizaje.</p> <p>Para facilitar la comprensión de temas problemáticos a partir de la vivencia de los participantes.</p> <p>Para demostrar que el aprendizaje puede ser agradable.</p> <p>Para facilitar la manifestación y comprensión de emociones y sentimientos en una estructura que proteja a las personas.</p> <p>La aplicación de esta técnica se ha desvirtuado al utilizarla sin propósitos claros .</p>

CONFERENCIA

- ❖ El maestro expone el material a los alumnos y puede compartir mucha información en poco tiempo.
- ❖ La conferencia puede ser aburrida (alguien criticando la definición como “Conferencia es cuando una persona habla mientras las demás duermen”) pero el maestro puede evitar esto usando diferentes materiales didácticos como pizarrón, retroproyector, cuadros, carteles, grabaciones, etc.

Tipo de Conferencia

- ❖ Conferencia fija. El maestro habla sin interrupciones.
- ❖ Conferencia educativa. Normalmente los alumnos toman notas y tienen la oportunidad de hacer preguntas y comentarios al maestro mientras habla.

Sugerencias

- ❖ Puede escribir en el pizarrón el bosquejo de las ideas a tratar.
- ❖ Los alumnos pueden tener material para leer antes de la conferencia.
- ❖ Hablar a todo el grupo y no centrar la mirada en una sola parte del grupo.
- ❖ Variar el tono de la voz.
- ❖ Es mejor limitar el número de puntos y ser breve.



DEBATE

- ❖ Sirve para abordar un tema controversial. El debate gira sobre una afirmación en la que unos están de acuerdo y otros no.
- ❖ Se puede hacer dividiendo el grupo en dos de acuerdo a la postura que toman respecto a la afirmación y dando tiempo para que expongan los dos grupos y al final se hagan preguntas unos a otros.
- ❖ También se puede realizar invitando a persona que sostengan dichas afirmaciones y dándoles los turnos de participación. El grupo de alumnos al final hará preguntas a los exponentes.

- ❖ Es importante aclarar que en un debate no deben existir faltas de respeto a las personas que participan (pues a veces se hace la discusión acalorada). La confrontación no debe ser tomada como personal sino que se trata de confrontar ideas en un ambiente serio y de respeto.



DRAMA

Es la actuación dramatizada de situaciones reales o imaginarias.

- ❖ El drama formal es cuando las personas estudian y memorizan lo que dice cada uno de los personajes.
- ❖ En el drama informal los alumnos no memorizan lo que dice cada personaje, pero deben conocer o leer brevemente la historia a dramatizar.

Se necesita un narrador y un equipo que vaya dramatizando lo que este va diciendo haciendo que la historia cobre vida. Dentro de la dramatización se van usando una serie de objetos visuales ya preparados.

Este es un ejemplo de una dramatización de la historia de David y Goliat.



ENTREVISTA

- ❖ Se invita a una experta en un tema y el maestro le pregunta sobre sus conocimientos y experiencias.



FORO

- ❖ Sirve para conseguir información sobre cierto tema de personas que lo dominan.
- ❖ Se puede tener a un moderador que haga las preguntas o que la palabra de acuerdo al orden en que los alumnos levantaron la mano pidiendo la palabra.

Requisitos

Nombrar un coordinador que se encargue de:

- ❖ Controlar la participación del grupo.
- ❖ Permitir tiempo limitado a los participantes (1-3 minutos).
- ❖ Procurar que no se salga del tema.
- ❖ Ver que se respeten las reglas (levantar la mano para pedir la palabra, centrarse en el tema, no hacer referencias personales).

Ejemplo de su uso

Si se desea entender con profundidad un pasaje de la Biblia se puede invitar a un pastor, a una persona que sabe griego, a alguien que sabe historia para enmarcar la situación en que se da el pasaje.



MESA REDONDA

- ❖ Tres o más personas con conocimientos especiales sobre un tema conversan entre sí.
- ❖ Se sientan en una mesa frente al grupo. El grupo escucha mientras ellas hablan considerando los puntos de vista de estas personas.
- ❖ Después los alumnos pueden preguntar y expresa sus inquietudes sobre el tema.

Requisitos

Fijar el tema con suficiente anticipación.

Fijar el tiempo aproximado de la discusión y de las preguntas.



NARRACIÓN

- ❖ Este método es muy usado en la enseñanza de los niños, es muy simple y muy antiguo. Consiste en narrar una serie de eventos que conducen a un fin inmediato. Explora los sentimientos para mover la voluntad del auditorio.

Requisitos

- ❖ Debe tener un propósito definido.
- ❖ Adaptarse de acuerdo a las características de los oyentes.
- ❖ Debe estar bien aprendida para no titubear a la hora de contarla.

PELÍCULAS

- ❖ Existen muchas películas y videos educativos que pueden traer grandes enseñanzas a la vida de los alumnos.
- ❖ La película debe ser usada como parte de una enseñanza, se deben dar algunas preguntas a los alumnos antes de ver la película para que encuentren en ella las respuestas.
- ❖ Otra forma de usar la película es para que sirva de inicio de una discusión en el grupo.



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Este método es muy efectivo porque el alumno no está pasivo sino que participa activamente.

Se puede usar de dos formas:

- ❖ El maestro hace preguntas al grupo. Las preguntas son preparadas de antemano por el maestro.
- ❖ El grupo hace preguntas al maestro (el maestro puede tener otra persona que le ayude a contestar preguntas). Se pueden escribir en tarjetas y hacerlas llegar a una mesa donde estará sentado el maestro y sus acompañantes.

SIMPOSIO

- ❖ Dos a cinco personas con conocimientos especiales sobre un tema hablan sobre diferentes aspectos que se les han encomendado de dicho tema.
- ❖ Se sientan en una mesa frente al grupo. El grupo escucha mientras ellas hablan considerando los puntos de vista de estas personas.
- ❖ Después los alumnos pueden preguntar y expresar sus inquietudes sobre el tema.



EL PANEL

En esta técnica se selecciona previamente a un equipo para que discuta un tema en forma de diálogo o conversación ante el grupo.

- ❖ De acuerdo con el tema elegido para la sesión, el maestro seleccionará a los componentes del panel, para que hagan la investigación sobre un tema específico o bien que sean personas capacitadas en la cuestión, quienes aportaran ideas más o menos originales y diversas, que enfoquen los distintos aspectos, que posean facilidad de palabra, juicio crítico y capacidad para el análisis y la síntesis.
- ❖ Dentro de los miembros se elegirá un coordinador o moderador de la actividad, quien presentará a los miembros del panel y formulará la primera pregunta o indicará el inicio de la discusión.
- ❖ Cualquiera de los miembros del equipo inicia la conversación y se establece el diálogo que se desarrollará según el plan previsto.

Unos cinco minutos antes de la terminación del diálogo, el moderador invita a los miembros a que hagan un resumen muy breve de sus ideas. Finalmente el moderador, basándose en notas que habrá tomado, destacará los aspectos o conclusiones más importantes.

Es una técnica participativa de tipo informal, sin embargo, se puede alcanzar objetivos incluidos en las categorías de conocimiento y comprensión.



LA REJA

Esta técnica trata de que la información comunicada a un equipo se extienda a todos los integrantes del grupo. Cada miembro del equipo debe tener claro el comentario que hizo en él.

Objetivo: Aprovechar los conocimientos y experiencias de personas con diferentes informaciones.

Participantes: Todo el grupo de alumnos se divide en equipos, de ser posible que los equipos sean iguales, pero no necesariamente.

Planeamiento: Selección del tema. Los equipos se organizan de acuerdo con la extensión del tema.

Desarrollo: El coordinador expone el tema, hecho o problema a tratar. La numeración en el primer paso se realiza en forma vertical y después en forma horizontal.

Ventajas: La información de equipo individual llega a todos los equipos.

Desventajas: La información se limita al conocimiento de los integrantes de los equipos. Se considera exceso de bulla en la comunicación.



13.12 CORRILLOS

En esta técnica el grupo se divide en varios subgrupos (corrillos) de cinco a ocho miembros cada uno, para llevar a cabo la actividad que puede ser la solución de un problema, tomar una decisión, elaborar una síntesis, etc.

- ❖ Los corrillos pueden trabajar simultáneamente con la misma tarea o bien se le asigna diferente trabajo a cada uno.
- ❖ Se formulan los equipos de trabajo de acuerdo con el número de estudiantes. Los corrillos deben colocar su mobiliario de manera que no estorbe el trabajo de los demás. Cada corrillo tiene que nombrar a un moderador y un secretario. Se distribuye los materiales para la realización del trabajo especialmente la “hoja de corrillos” en donde están las instrucciones.
- ❖ En la presentación de resultados los corrillos por medio de sus secretarios dan a conocer el resultado de su trabajo. Los miembros de los otros corrillos pueden solicitar ampliaciones a los moderadores e incluso argumentar cuando no estén de acuerdo. Se recomienda que un alumno vaya anotando en el pizarrón las ideas más importantes de los trabajos presentados. Al finalizar la presentación de los informes se pueden elaborar conclusiones del trabajo realizado.

Actividad No. 8

Instrucciones: En parejas contestamos las interrogantes planteadas, luego las escribimos en un papelógrafo para ser analizadas.

- ❖ ¿Qué áreas de aprendizaje estimulamos en los estudiantes al variar nuestra forma de enseñanza?
- ❖ Elaboremos un cartel con las técnicas que puedo utilizar en el aula con algunos contenidos programáticos.



14. METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARTICIPATIVA

Para comprender este término es necesario saber qué se entiende por metodología, palabra que viene de método el cual se define como el modo de proceder, entonces metodología es el conjunto de pasos ordenados y lógicos que se dan para hacer determinada cosas. El termino didáctica se deriva del griego **Didaskein** que significa **Enseñar**, y **Tékne** que significa **Arte**, entonces la didáctica es ciencia y arte de enseñar, es ciencia en cuanto investiga y experimenta nuevas técnicas de enseñanza, teniendo como base principalmente la biología, la psicología, la sociología y la filosofía y la palabra participación se define como la acción de tomar parte de algo.

En síntesis la metodología didáctica participativa se define como el conjunto de pasos que se dan para lograr la participación de una persona o de un grupo determinado proceso, logrando el enriquecimiento cognoscitivo, afectivo y psicomotriz del educando, los proceso educativos que dependen de la participación de los grupos a quienes van dirigidos, han tomado diferentes nombres como: Educación formal o no formal, Educación popular, Pedagogía de la comunicación, Comunicación popular, etc., pero lo más importante no es el nombre ni la definición que se ha dado, sino la aplicación en la práctica, para comprender mejor de que se trata la metodología didáctica participativa, se dan a conocer algunas interrogantes.

14.1 ¿Para qué participar?

Se impulsa la participación de las personas para desarrollar su capacidad crítica y creadora, ofreciendo el espacio para aprender haciendo, aprender de sí mismo y de los compañeros y en último término de el facilitador o la facilitadora que es llamada así porque permite el aprendizaje, no es el único o la única que tiene el conocimiento es quien lo facilita estableciendo con el grupo una relación horizontal de confianza y amistad.

Se estimula la participación de las personas para desarrollar su capacidad y reconocer su propia problemática a fin de proponer soluciones, esta forma de relación también fortalece el estado emocional de las o los participantes.

14.2 ¿Cómo participar?

La participación de las personas se estima cuando no se sienten presionados cuando están en un ambiente de libertad, confianza y juego, la participación no debe darse como una obligación aburrida sino como una opción interrogante y alegre en donde se establece relación con el conocimiento por medio de juegos, conversaciones, dibujos, etc. por medios agradables y alegres que los tradicionales en donde se aprende con aburrimiento y solemnidades.

14.3 ¿Cuándo participar?

La participación de las personas debe ser constante siempre y cuando respetando las opiniones de los demás y así tener éxitos en los diversos temas o asuntos a tratar.

15. PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA METODOLOGÍA PARTICIPATIVA

La metodología didáctica participativa debe apoyarse en los siguientes principios:

15.1 Partir de la realidad

Significa permitir a los grupos expresar sus experiencias por medio de las conversaciones, divisiones u opciones, juegos, et casi también como la visión que tiene del momento que esta viviendo y los deseos para el futuro, pero es importante dejar claro que no basta con permitir la expresión de la realidad de las personas, es necesario abrir el espacio para la discusión y análisis de sus experiencias.

15.2 Reflexión teorización

Cuando se ha logrado una visión objetiva y homogénea de esa realidad se puede realizar un proceso de reflexión y análisis de elementos que son de interés de todos y son los que se desea transformar, en esta etapa es necesario el aporte teórico que permita al grupo profundizar la reflexión sobre su realidad la cual puede ser proporcionado por una persona externa al grupo, la forma para lograrlo debe ser dinámica y participativa buscando mecanismos para que el grupo llegue al concepto y no al contrario, el grupo debe tener la oportunidad de hacer la reflexión y un análisis de la teoría que han discutido para facilitar un proceso de conclusiones que le sea propio.

15.3 Nueva práctica enriquecida

Si los momentos anteriores se utilizan adecuadamente se estará en condiciones de iniciar un proceso de discusión que contribuya a mejorar la interpretación de la realidad permitiendo la creación de ideas tendentes a transformarla en una nueva y superior etapa.

15.4 Establecer el flujo entre práctica - teoría

La práctica y la teoría marchan paralelos, aunque con distinto predominio uno a otro según la propia dinámica del proceso, la teoría no podrá separarse de manera absoluta de la práctica, suele ocurrir que se entremezclen y se crucen dando un permanente proceso de conceptualización y acción a la metodología participativa.

15.5 Hacer énfasis en la formación

El proceso metodológico participativo propone una comunicación horizontal multidireccional y democrática con el fin de tener información integral del individuo, no interesa que acepte lo que dicen, sino que piense, que sea crítico, consciente de sí mismo y su entorno, que esa creatividad la sepa trasladar positivamente en el terreno de las acciones transformadoras de su medio, que razone, debata se manifieste, aporte y sepa escuchar lo que los demás planteen.

En síntesis la metodología didáctica participativa para que sea real, requiere de un proceso que fomente aquellas características del ser humano que son precisamente, las que nos hacen diferenciarnos, para lograrlo el diálogo y la discusión debe promoverse, de manera que todos los participantes estén en posibilidades de externar sus criterios aún los controversiales, para que luego en una forma colectiva lleguen a conclusiones de consenso, sin diálogo se reduce el intercambio de experiencias y conceptos, en consecuencia, la actividad pierde riqueza en contenido, sin discusión los temas no se profundizan y el grupo puede terminar por conformarse con generar de sí mismo una visión superficial respecto al tema.

15.6 Ser creativo y flexible

Ningún proceso participativo puede desarrollarse sobre la base de un esquema rígido, es entonces un proceso dinámico interno que obliga a disponer de margen una flexibilidad que permita introducir las adecuaciones que las circunstancias impongan, obviamente esas variantes han de concebirse de manera tal que su aplicación no significa que la pérdida de los objetivos que se han propuesto alcanzar con el desarrollo del proceso metodológico se pierdan de vista.

En consecuencia para que resulte satisfactoria, la introducción de cambio debe realizarse gracias a la capacidad creadora del grupo y del equipo de facilitadores, la flexibilidad no puede ser tanta que se convierta en anarquismo sino que debe de implementarse partiendo de la creatividad, aplicada en función del logro de determinados objetivos que se han propuesto en forma pre-existente.

15.7 Fomentar la conciencia del grupo

El proceso metodológico, al ser emprendido por un colectivo, logra la recuperación de la conciencia de grupo, por lo tanto en su planificación ha de tenerse presente la necesidad de estimular en cada participante ese sentimiento de pertenencia a algo mayor que la estrecha frontera individual, el proceso metodológico debe estar concebido de tal manera que fomente los lazos de solidaridad, que estimule los vínculos fraternales; en síntesis que tienda a la consolidación organizada de los grupos involucrados.

16. Características generales de la metodología didáctica participativa

16.1 Ser lúdica

Se refiere a que el proceso debe incluir juegos y formas actividad de aprender.

16.2 Promover el diálogo y la discusión

La metodología participativa busca la discusión de los temas que se tratan para lograr una mayor comprensión y desarrollo de los participantes.

16.3 Ser creativo y flexible

Ningún proceso participativo debe promoverse sobre la base de un esquema rígido debe estar abierto a las circunstancias que se vayan prestando sin perder de vista los objetivos que se planteó la actividad.

16.4 Establecer relación entre práctica – teoría - práctica

Estos tres elementos no siempre se pueden separar definitivamente, lo que propicia un proceso interesante de conceptualización y acción en él, que los dos van caminando de la mano, predominando uno a otro.

16.5 Promover el compromiso de los participantes

En tanto que lo que se está realizando es en función de los participantes, por lo tanto deben ser ellos el centro de atención y tener la oportunidad de expresar sus propias experiencias para compartirlas con sus compañeros, lograr de manera el enriquecimiento de conocimientos que beneficien al grupo.

17. Objetivos de la metodología didáctica participativa

Responder a las necesidades de aprendizaje de los niños, que les permita resolver los problemas reales que la vida les presenta

Desarrollar de manera dinámica y estimulante el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro del marco participativo.

Facilitar la evaluación, para establecer el logro de los aprendizajes.

Estimar la participación de los integrantes del grupo.

Facilitar la adaptación de los individuos a la actividad grupal.

Desarrollar la capacidad de intercambio, cooperación, responsabilidad creativa y autonomía.

Estimular a que los individuos reflexionen activamente.

Fomentar la comunicación y las relaciones interpersonales.

Propiciar la seguridad en sí mismo, para evitar las tensiones y temores.

18. Técnicas que se utilizan en la metodología didáctica participativa

Las técnicas de la metodología didáctica participativa son conocidas de año, lo que ha pasado es que no se les ha dado el enfoque participativo que realmente tienen, el cual se detalla a continuación:

18.1 Técnica Expositiva

Es un medio de expresión oral, escrita u objetiva, para realizar la enseñanza: la cual da la oportunidad a los alumnos que hagan también exposiciones seleccionadas, las cuales favorecerán al desenvolvimiento del mismo y se presta para confrontar sus juicios con los demás.



18.2 Técnica del panel

Consiste en el estudio de un tema por parte de un grupo de alumnos seleccionados por sus compañeros quienes deben exponerlo uno por uno desde su punto de vista personal, para que la clase, a su vez discuta dicho tema.

18.3 Técnica de discusión en grupos pequeños

Consiste en un intercambio mutuo cara a cara, de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo relativamente pequeño (5 a 20 personas)

18.4 Técnica de reunión de corrillos

Esta técnica es para descomponer un grupo grande en unidades pequeñas, con el propósito de facilitar la discusión.

18.5 Técnica de diálogos simultáneos

Al igual que la anterior se divide un grupo grande en pequeños con la diferencia que este caso se reserva para grupos de discusión de dos personas.

18.6 Técnica del simposio

Se determina simposio a un grupo de charlas, discursos o exposiciones verbales, presentados por varios expositores sobre las diversas fases de un solo tema. El tiempo y el tema los controla a menudo un moderador, si este método es empleado correctamente las charlas deberían limitarse a no más de 20 minutos y el tiempo total del simposio no debería pasar de una hora.

18.7 Técnica de la mesa redonda

Consiste en una discusión ante un auditorio, ante un grupo seleccionado de personas bajo un moderador, la forma de discusión es la forma de conversación, no se les permite discursos ni a los participantes ni al moderador.

18.8 Técnica de la conferencia

Situación grupal en un expositor calificado, que pronuncia un discurso o una conferencia ante un auditorio.

18.9 Técnica del diálogo

Es una discusión llevada a cabo, ante un grupo, por dos personas eruditas capaces de sostener una conversación equilibrada y expresiva sobre un tema específico.

18.10 Técnica de los círculos concéntricos

Es una técnica interesante presentada específicamente en el estudio de la historia pero que también puede ser aplicada en todas las áreas, consiste en examinar diversas veces toda la esfera de un estudio de una disciplina y cada vez, ampliar y profundizar el estudio.

18.11 Técnica de la efemérides

Esta técnica puede ser utilizada en la enseñanza de todas las disciplinas, se basa en estudio de personalidades, acontecimientos o fechas más importante del año con relación a su materia en un calendario, se puede aprovechar como pretexto la aplicación de esta técnica la realización de congresos nacionales o internacionales o el fallecimiento de especialistas en la disciplina, también puede ser aprovechada como tarea encomendando a los alumnos pequeñas biografías o el estudio de determinados asuntos relacionados con las fechas importantes como la mencionada anteriormente, puede también dar ventaja en la realización de semanas conmemorativas o fijación de carteles, frases célebres, retratos, exposición de obras, y así mismo reuniones en los centros de estudio, como se ha dicho la aplicación de esta técnica queda escrita al “Calendario significativo” de cada disciplina.

18.12 Técnica del interrogatorio

Esta técnica adquiere el aspecto de diálogo, de conversación y que va llevando al profesor a un mejor conocimiento de sus alumnos, el interrogatorio permite conocer al alumno y resaltar sus aspectos positivos que una vez estimulados llegan a anular lo negativo, esta técnica también facilita una aproximación entre el profesor y el alumno, el profesor sobre la base del conocimiento, iniciar un trabajo de recuperación y orientación junto a los alumnos.

El interrogatorio puede ser empleado para diversos fines dentro de la actividad docente como: motivación en clase, sondeo de preparación de la clase en determinado asunto, verificación del aprendizaje a fin de saber si lo que fue enseñado fue o no asimilado, estímulo para la reflexión, anulación de indisciplina, estímulo al trabajo individual en la base, el profesor debe estar siempre dispuesto a emitir preguntas que estimulen la participación de los alumnos en clase, a este clase de preguntas se les da el nombre de impulsos didácticos.

18.13 Técnica de demostración

Esta forma de enseñanza se ocupa de comprobar la vigencia de una ley o de un principio, comprueba la veracidad de afirmaciones verbales, procurando favorecer al aforismo “Ver para creer”, demostrar es presentar razones encadenadas lógicamente o hechos concretos que ratifiquen determinadas afirmaciones.

18.14 Técnica del redescubrimiento

Es una técnica activa por excelencia, su empleo es más aconsejable para el aprendizaje de asuntos a cerca de los cuales el alumno tenga pocos informes, esta técnica puede ser utilizada para todas las materias, aunque su uso es más generalizado en el estudio de las ciencias.

18.15 Técnica de la tarea dirigida

Puede hacerse en clase o sobre base de instrucciones precisas, dadas o escritas por el profesor, se puede ejecutar individualmente o por grupos dependiendo del objetivo del trabajo, los objetivos de la tarea dirigida son: Habituar al alumno a interpretar indicaciones escritas y por textos, puede versarse sobre trabajos teórico-prácticos acompañados de indicaciones precisas para un mejor desempeño en el cumplimiento de la tarea.

18.16 Técnica del estudio supervisado

Es una forma de llevar al alumno a estudiar se puede hacer en forma individual o grupal, en el estudio supervisado sólo se da el tema en forma directa por el profesor o por sugerencias del alumno, el esquema del desarrollo es suministrado por el alumno y asistido por el profesor, esta técnica se realiza fuera de la clase, está indicada principalmente para suplir deficiencia o atender preferencias del educando, si el tema estudiado es de intereses generales, el mismo podrá ser presentado en clase por el mismo alumno que lo elaboró, lo que determina el estudio supervisado es el temario elaborado por el propio alumno, que tendrá la profundidad y extensión que indica su necesidad, posibilidad e interés.

18.17 El ciclo de aprendizaje participativo “CAP”

Conforme la metodología de la enseñanza participativa se ha desarrollado en el mundo, como una de las técnicas de apoyo más detectadas que ha sido el ciclo de aprendizaje participativo (CAP) en distintos países se le conoce con diferentes nombres en Guatemala, algunas instituciones le llaman experiencia o actividad de reflexión (ERCA) es una herramienta intelectual que ayuda a razonar, a sacar conclusiones y a pensar en cómo aprovechar los conocimientos nuevos, está basado en investigaciones recientes de cómo funciona el cerebro, relacionando la inteligencia con la memoria y la capacidad individual de asociación de ideas, estos estudios del cerebro han sido realizados en los países más avanzados como Alemania, Estados Unidos, y Japón, superando la teoría del cerebro tribúnico, que actúa sincronizadamente, pero no simultáneamente, el modismo usado en Guatemala lo dice claramente cuando el maestro hace preguntas en desorden, al alumno todo se le hace bolas en la cabeza, esto se debe al desconocimiento de cómo funciona nuestro cerebro.

El ciclo de aprendizaje participativo (CAP) viene a superar esta situación ordenando las preguntas dando claridad al aprendizaje, haciendo razonar ordenadamente al educando, cuando un maestro capacitador o facilitador utiliza correctamente el ciclo de aprendizaje participativo (CAP), los alumnos participantes que no conocen dicha técnica solamente “Sienten” que el aprendizaje es más claro, más sencillo, más fácil, normalmente se escuchan expresiones como estas: “Que claro explica este maestro”, “Que fácil fue aprender esto”, “Ahora si entendí para que me va a servir este conocimiento”, etc.

Es obligatoriamente participativo, permite al maestro saber si logro comunicarse, si le entendieron, si los alumnos podrán aprovechar una experiencia nueva, permite llevar controles de evaluaciones, Por ser un ciclo, se puede repetir la experiencia y volver a procesarlo si el capacitador nota que no se logró el objetivo desde la primera vez.

19. Cómo funciona el ciclo de aprendizaje participativo (CAP)

Para estimular el diálogo y participación cuando se trabaja con grupos, una herramienta o método de enseñanza efectivo es el ciclo de aprendizaje participativo, el cual se muestra en el siguiente esquema.

19.1 Experiencia o actividad

A los participantes se les puede pedir que compartan experiencias, que participen en una actividad, que observen un proceso, construyan algo, participen en un juego educativo, ejecuten otra actividad semejante.

19.2 Reflexión

Se les pide a los participantes que analicen la actividad o experiencia que acaban de realizar, aquí las preguntas abiertas se presentan para que el grupo pueda expresar sus observaciones, comportamientos, sentimientos, frustraciones y reacciones.

19.3 Generalización

Se les permite a los participantes que lleguen a una conclusión; a decir lo que han aprendido, a detallar los principios generales.

19.4 Aplicación

Se les pregunta a los participantes cómo usarían lo que han aprendido, ejemplo: ¿Cómo aplicaría lo aprendido?, ¿Qué utilidad obtienen?, ¿Qué mejoras podrían hacer?

20. Pasos básicos del proceso de la aplicación de la metodología didáctica participativa.

Existe una serie de pasos metodológicos que permite operacionalizar de manera adecuada el trabajo con grupos. Los pasos para el desarrollo de la metodología participativa deben asumirse como una sugerencia, ya que lo esencial es recordar que el enfoque se centra en el trabajo específico de grupos.

Los pasos básicos del proceso de la aplicación de la metodología participativa son:

20.1 Diagnóstica

Constituye el primer acercamiento a la realidad del grupo, se trata no solamente que se profundice su conocimiento sobre una realidad determinada, sino que tome conciencia al respecto, recordemos que no solo se trata de conocer la realidad sino de adoptar una posición respecto a ella.

20.2 Priorización

Una vez que de manera participativa se logra el acercamiento de la realidad diagnóstica, se deberá priorizar aquellos aspectos de mayor interés según el criterio grupal y ordenarlos según su importancia; en este paso es necesario lograr establecer las causas de los problemas destacados por el grupo, eso es necesario pues no se puede buscar soluciones a un problema si no se conoce sus causas.

20.3 Búsqueda de la alternativa de solución

Una vez se conoce la realidad, sus problemas y sus causas, se estará en la posibilidad de realizar una aproximación a las soluciones que plantean el grupo, esto se logra por medio de mecanismos participativos de manera que recoja el criterio de las personas involucradas en el proceso, del total de alternativas propuestas, habrá que selecciona participativamente las que se consideren de mayor urgencia, así mismo se debe aclarar cuáles pueden ser emprendidas por el grupo y otras que por naturaleza, dependen de otras instancias.

20.4 Organización y planificación

Una vez el grupo establece y prioriza las alternativas de solución, se debe establecer de manera participativa las condiciones que permitan concretar y planificar las soluciones que el grupo priorizo, recordemos que solo la participación plena del grupo puede garantizar su compromiso, este paso incluye la formulación de un plan de acción que organice la actividad grupal.

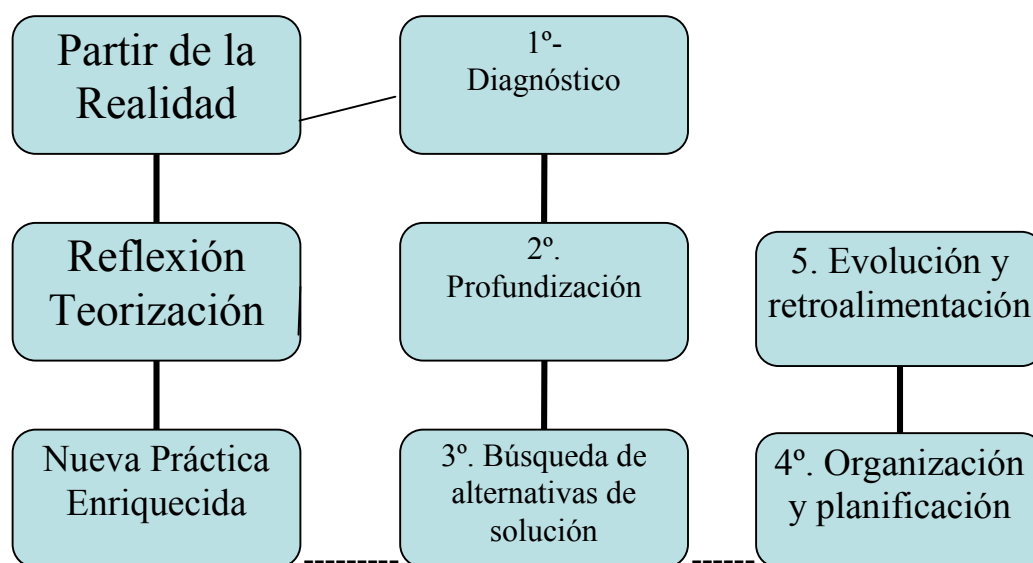
20.5 Evaluación y retroalimentación

Es necesario establecer a lo largo del proceso momentos de reflexión y evaluación que permitan al grupo medir los alcances de sus acciones, así como retomar los errores y corregirlos, esto implica alcanzar un nivel de madurez grupal que permita la crítica y autocrítica tanto grupal como personal.

Recordemos que la crítica implica un fin en sí misma, es necesario aplicar el binomio “Capacidad crítica y creadora”, el cual lejos de destruir, construye”.

PRINCIPIOS

PASOS



21. LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y LA EDUCACIÓN PARTICIPATIVA

En los últimos años se recalcó el cambio que debe darse en las escuelas primarias y se deje el tradicionalismo, que surja una escuela participativa, y para lograr mejorar la calidad de la educación se requiere de la coherencia de todos los sectores del sistema educativo, por lo que es necesario lograr una metodología participativa en los centros educativos del nivel medio con la participación de los siguientes elementos:

21.1 Alumnos

Los alumnos son la parte central del hecho educativo por lo que debe ser un individuo participativo para aprender a desenvolverse en una sociedad, el ser humano siempre está tratando de mejorarse así mismo y su aprendizaje de una forma participativa a base de lo que él ya sabe para llegar a la paliación de los mismos.

21.2 Maestro facilitador

El facilitador es la persona, o el equipo de personas que usualmente contribuyen al desarrollo de los talleres y de los procesos en general, por lo tanto, no es el “Maestro” ni el “Profesional” que va a enseñar irradiando sabiduría, sino mas bien, quien procura facilitar el proceso, apoyando el trabajo de los grupos, conduciendo las plenarios, aportando elementos de apoyo técnico o conceptual, etc., el papel del facilitador se sustenta en:

Una actitud de compromiso real con el desarrollo del grupo.

Una posición de apoyo al esfuerzo del grupo por la transformación positiva de la realidad que les interesa modificar.

Una buena dosis de creatividad para implementar los procesos y cada uno de sus pasos.

Una actitud abierta, dispuesta al enriquecimiento mutuo de los participantes en los procesos.

Muy importante es señalar que, en el proceso participativo los facilitadores deben conocer a profundidad las características del grupo en el cual trabajan, su nivel educativo, inquietudes, edades, coincidencias de interés, etc. esto le servirá para que se establezca una relación de mayor confianza para que se utilice un mismo lenguaje y para que se logre una plena incorporación del grupo participante, pero sobre todo ese conocimiento contribuirá a planificar procesos metodológicos adecuados al grupo incorporado a cada proceso.

En todos los trabajos de grupo se debe actuar como la levadura, haciendo crecerle nivel de las respuestas o aportes que se esperan del grupo, pero nunca actuará como el que tiene la última palabra en el asunto.

Contribuirá a evitar la dispersión temática, pero sin inhibir, por ello, la libre participación de los integrantes del grupo, motivará la intervención del que permanece participativo, controlará todo lo relativo a horarios, con la flexibilidad que permite no perder de vista los objetivos, dispondrá del uso de los materiales, asegurándose que no le falten a los grupos; el facilitador será el hombre banda del proceso participativo.

En síntesis consideramos que respecto a la metodología didáctica participativa, algunos rasgos del perfil del facilitador pueden ser los siguientes:

Se considera parte del grupo, dejando a un lado el papel de líder tradicional.
Está dispuesto a aprender junto al grupo.

Tiene que saber manejar diversas dinámicas de grupo.

Tiene que conocer los principios básicos, los pasos y las características de la metodología didáctica participativa.

Tiene que ser un buen planificador

Tiene que ser flexible

Tiene que disponer de tiempo para dedicarle a las actividades tanto, durante la preparación como el realizarse y luego darle seguimiento.

Tiene que saber manejar los recursos tecnológicos disponibles.

Tiene que saber utilizar los medios audiovisuales

Tiene que ser muy sensible en cuanto a relaciones humanas

Tiene que ser poseedor de una conciencia de cargo

Tiene que ser poseedor de una conciencia de cargo

Tiene que creer en Grupo y verlo como un motor que trabaja a favor de la comunidad

Tiene que ser crítico y proactivo

Tiene que ser conocedor de la realidad

Tiene que saber motivar al grupo y verlo como un motor que trabaja a favor de la comunidad

Tiene que ser crítico y creativo

Tiene que ser conocedor de la realidad

Tiene que saber motivar al grupo y cada uno de sus integrantes

Tiene que elevar las participaciones todo estudio y sobre todo tiene que cumplir con sus compromisos.

22. FUNCIÓN DE LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARTICIPATIVA

Como primera instancia debe olvidarse el calificativo de maestro o de profesor e identificarse como un facilitador del intercambio. Los miembros del grupo se llamarán participantes por su nombre de fila, Carlos, Jorge Mario, etc. evitando los títulos de ingeniero, doctor, licenciado, profesor, etc. de ser posible debe evitarse el traje formal, saco, corbata, etc., vestirse con el mismo estilo que los participantes. En general y cuando los temas lo permitan, los participantes deberán acomodarse, sentados según la actividad, pero siempre formando un círculo o en el mejor de los casos un semicírculo de manera que den unos frente a otros y nadie se pueda esconder para pasar desapercibido, algo muy importante es que el sentimiento del grupo será que el facilitador es uno de ellos que está entre ellos o al lado de ellos y nunca como alguien diferentes que se sienta parte y opera aparte.

Debe de evitarse también cualquier objeto u obstáculo que interfiera entre ellos especialmente entre el facilitador y participante quitar mesas, escritorios, etc. Solamente dejar los estrictamente necesarios para estar cómodos. Si alguien del grupo no domina un tema y el programa señala que el grupo debe de manejar dicho tema al final de alguna sesión, entonces el facilitador debe estar preparado para desarrollarlo, pero empleando siempre una técnica de didáctica participativa, sin caer en clases magistrales. Si el facilitador tampoco domina un conocimiento o destreza específica, puede evitar a personas conocedoras del mismo para realizar demostraciones de método obsérvese que no decimos invitar personas para dar charlas, sino para hacer demostraciones luego de la demostración el facilitador debe procesar didácticamente la experiencia dando nuevamente la oportunidad de participar a todos los asistentes, o al menos que uno de ellos asistidos por otros compañeros, acepta la demostración, narrando los pasos a seguir y finalmente, el facilitador debe de volver a procesar el ciclo de aprendizaje participando (CAP) para fijar bien en los participantes del contenido del tema.

22.1 Relación de la metodología didáctica participativa con otros métodos

El mayor de los éxitos de la metodología didáctica participativa se encuentra en que no entra en conflicto con ningún otro método si nomás bien apoya a cualquier forma o estilo de enseñanza-aprendizaje. Podemos decir que es complementaria de otra metodología o que está inmersa en ellas, lista para ampliarse en cualquier momento. Esto significa que el método que se está empleando no es obstáculo para darle un giro participativo y obtener mejores resultados, ya sea el inductivo, el ecléctico, el global, el experimental, el científico, etc. cualquiera de ellos se puede volver participativo si es facilitador comienza a practicar los principios de esta forma de educar.

22.2 Medios y recursos que se necesitan para la metodología didáctica Participativa

Un facilitador necesita con la metodología didáctica participativa lo que se tenga al alcance, no necesita tener grandes materiales, sino que la naturaleza misma le ofrece, y cuando sea posible, los recursos que estén en disposición de la comunidad, institución o escuela, el criterio de un facilitador siempre debe preferir la naturaleza antes que los equipos sofisticados. Entre dos formas de presentar un mismo tópico debe preferirse el que se acerque más a la forma natural de las cosas o los fenómenos o el que produzca mejor la naturaleza sin requerir mayores complicaciones.

La persona que gusta de impresionar a los demás con equipos audiovisuales muy impacientes, pero caro e inaccesibles, no está en la onda de la metodología didáctica participativa quien tiene imaginación y creatividad para aprovechar la naturaleza va por buen camino y obtendrá mejores resultados.

Sin embargo, si el facilitador cuenta con equipo audiovisual y lo sabe aprovechar aplicando una didáctica participativa, los logros del aprendizaje serán óptimos.

23. VENTAJAS DE LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA PARTICIPATIVA

Favorece la interacción del alumno, maestro, familia, comunidad y padres de familia, como parte del hecho educativo.

Propicia el desarrollo integral del alumno y de la comunidad al dar respuesta a las necesidades, intereses y problemas particulares de las poblaciones usuarias.

Favorece el Inter. Aprendizaje mediante el intercambio de experiencias.

Desarrolla el espíritu investigador innato del niño.

Permite una concepción global de la vida, del mundo y del hombre.

Responde a las necesidades de aprendizaje de los alumnos en su medio circundante.

Hace posible vincular los aprendizajes a distintos técnicos, el poder hacer con el ejercicio de una práctica o profesión y el querer hacer por medio de los intereses manifestados en acciones volitivas afectivas.

Proporciona una conducta autónoma, en distintas instancias que el alumno le corresponde desenvolverse.

Es gratificante para el alumno el desempeñar los distintos roles que se le asignan en el curso de vida.

La asignatura es conceptualizada como un medio, no como un fin.

24. EVALUACION

En la metodología participativa se da la evaluación de la siguiente forma:

24.1 Diagnóstica

Con una prueba objetiva para saber el nivel de conocimientos que tiene sobre el curso, el resultado sirve para efectos de planificación.

24.2 Sumativa

A través de las demostraciones en grupo que hacen los alumnos o administrándoles pruebas objetivas para que las respondan en grupo ayudados por material informativo, el facilitador lleva registros evaluativos los cuales sirven para reforzar parcial o total los conocimientos para alcanzar los objetivos propuestos, la acumulación de los puntajes obtenidos, representa la evaluación sumativa, para efectos de promoción.

24.3 Formativa

Este tipo de evaluación debe enmarcarse en lo que es la retroalimentación que es un proceso de recepción y evaluación que tiene como propósito mejorar la conducta, las habilidades, destrezas, las técnicas de enseñanza y formas de aprendizaje, este proceso puede ser también para evaluar al facilitador, al desarrollo del curso a las técnicas empleadas y al resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, como también a los participantes, luego de sus exposiciones, para ello el facilitador deberá conducir de una manera adecuada la retroalimentación para que haya una buena recepción y se de la evaluación participativa.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ayende Anta, Consuelo
1993
PROYECTO CURRICULAR COEDUCATIVO
2. Chacón Arroyo, Miguel Ángel
1996
MANUAL DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA, Guatemala
3. de Spencer, Rosa y María Celina
1988
NUEVA DIDÁCTICA GENERAL. Editorial Kapelusz, Buenos Aires, Argentina.
4. Fernández Nery, María Elena
2002
LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN, CONFORMACIÓN DE GRUPOS Y ASIGNACIÓN DE DOCENTES, VISTOS COMO OPORTUNIDADES PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.
5. Fuentes Tobar, Aminta del Carmen
2000
LOS TRASTORNOS DE APRENDIZAJE QUE TIENEN MAYOR INCIDENCIA EN UN BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR. Monografía de Psicología, Universidad de San Carlos de Guatemala
6. Lemus, Luis Arturo
1987
ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ESCUELAS. Editorial Kapelusz. Moreno 372 Buenos Aires, Argentina
7. Morales Zamora, Silvio Edwin
2004
LA DIDÁCTICA CRÍTICA O ESCUELA SOCIAL CRÍTICA. (documento)
8. Pansza González, Margarita
1986
PEDAGOGÍA Y CURRÍCULUM. México
9. Portillo Farfán, Gover Aníbal
1993
LEGISLACIÓN EDUCATIVA GUATEMALTECA. 1ª. Edición.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

- ❖ Se realizó el diagnóstico a través de un cuestionario, en el cual los docentes revelaron que el problema que más afecta a los institutos por cooperativa y al educando es de carácter educativo, “*El Bajo Rendimiento Escolar*”.
- ❖ El Coordinador Técnico Administrativo 1222.1 y el Director del establecimiento, analizaron el contenido del diagnóstico y previamente a la aprobación del Catedrático Asesor, emitieron su aval
- ❖ El Catedrático Asesor revisó el documento del diagnóstico y decidió autorizar el siguiente paso como lo es el perfil del proyecto.
- ❖ Se evaluó el diagnóstico a través de registros anuales de notas finales de grado, para determinar los resultados se aplicó un proceso estadístico.

4.2 Evaluación del perfil

- ❖ El documento del perfil fue presentado al Coordinador Técnico Administrativo y Director del establecimiento por cooperativa para su análisis, y luego emitieron su aval, para que el proyecto se realizara en el plantel educativo.

- ❖ El Catedrático Asesor, revisó analíticamente el diseño y después de señalar algunas correcciones como la ubicación de la dirección del proyecto, la justificación y los recursos. Después de ser corregido el documento, dio su aprobación para realizar el proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se dio paso a las capacitaciones y se evaluaron de la siguiente forma:

En el desarrollo del tema “Métodos y Técnicas de Metodología activa”, en una hoja de trabajo, los docentes explicaron la relación de métodos y técnicas con las materias que se imparten, a la vez, expresaron la importancia de aplicarlos constantemente, para que la participación del educando sea más activa y fructifique en sus estudios.

En el tema “Clasificación general de la metodología activa”, los docentes comprendieron la importancia de descubrir aptitudes en el alumno y a la vez explotarlos para su propio rendimiento de escolar. Se hicieron comentarios al respecto y aplicaron el ejemplo de Jesús como alumno y como maestro.

Con el tema “Metodología de la enseñanza individualizada, los docentes explicaron experiencias en el tratamiento de algunos casos en que ayudaron a sus alumnos. Consideraron que los estudiantes merecen atención, empatía y orientación, para resolver sus problemas.

Con el tema la Metodología de la enseñanza socializada, se explicó en mesa redonda la necesidad de alimentar la autoestima en los alumnos que necesitan esta ayuda. Asimismo compartieron la responsabilidad de acercarse y prestar más atención a estas situaciones del educando.

4.4 Evaluación final

Se evaluó el Ejercicio Profesional Supervisado en los pasos siguientes:

- ❖ En el proceso de evaluación las autoridades respectivas dieron su valoración al documento y fue aprobado.
- ❖ De la misma forma, el perfil, fue revisado, analizado y corregido. Las autoridades educativas dieron su aprobación al trabajo realizado.

- ❖ En el proceso de ejecución, se alcanzó un noventa por ciento de la asistencia, de los docentes participantes que recibieron el proyecto. Del noventa por ciento antes mencionado los docentes participaron en un cien por ciento en: tareas grupales, mesas redondas, preguntas y respuestas, exposiciones, comentarios, asimilando de esta manera las enseñanzas compartidas. El Catedrático Asesor, revisó analíticamente el documento del contenido de las capacitaciones y lo aprobó.

CONCLUSIONES

1. Se proporcionó a los docentes del institutos por cooperativa las herramientas metodológicas mínimas para realizar el proceso de enseñanza aprendizaje acorde a las necesidades de los estudiantes.
2. Se elaboró módulo para que los docentes del institutos por cooperativa cuenten con la temática a desarrollar en las distintas áreas según los grados que se atiendan relacionados con la metodología de la enseñanza activa.
3. Se validó módulo de la metodología de la enseñanza activa para que los docentes cuenten con un documento de apoyo técnicamente elaborado y de esa forma mejorar la calidad de la enseñanza
4. Se socializó el módulo de metodología de la enseñanza activa entre docentes, estudiantes y autoridades educativas para su correcta aplicación en el aula.

RECOMENDACIONES

1. Las autoridades educativas, en este caso los supervisores, deben contar en su plan anual con un cronograma específico de capacitaciones.
2. Las autoridades municipales deben proporcionar más apoyo a los centros educativos a través de la creación de una comisión de educación que vele por el progreso de la comunidad.
3. *Que los docentes den prioridad a la aplicación de la metodología activa para mejorar los principios didácticos y obtener así mejores resultados en la educación nacional.*

BIBLIOGRAFÍA

1. González, Dr. Diego
1975
DIDÁCTIA O DIRECCIÓN DEL APRENDIZAJE.
Cultural Centroamericana. S.A.
- 2.-Imideo G. Nerici
1981
METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA. Editorial
Kapelusz Mexicana. Morelos 64
- 3.-Ministerio de Educación
1999
MANUAL DE COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINIS-
TRATIVO.
- 4.Sander, Benno
1990
EDUCACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD DE
VIDA. Ediciones Santillana
- 5.Torrejón de Ardóz
1997
PROYECTOS EDUCATIVOS
6. www.leadersumnaaries.com
TALLER DE ÉXITO, TRABAJO EN EQUIPO Y
RELACIONES INTERPERSONALES

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

a) Datos de identificación

1. Nombre de la Institución : Municipalidad
2. Municipio : Pajapita, San Marcos
3. Tipo de Institución : Autónoma
4. Área de trabajo : Administrativo
5. Servicio que presta : Social (desarrollo comunitario)
6. Investigador : Blanca Julia de Ramos
7. Lugar de Estudio: Universidad de San Carlos de Guatemala,
Facultad de Humanidades Sección Departamental de Coatepeque
8. Carrera Universitaria : Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
9. Ejercicio Profesional Supervisado EPS. : Diagnóstico de la Municipalidad de Pajapita, San Marcos.

b) Objetivo General

Realizar una investigación que permita describir y analizar la situación administrativa interna y externa de la municipalidad de Pajapita, San Marcos, a través de técnicas modernas de trabajo institucional, que ayuden en la creación de estrategias para mejorar la calidad en el proceso de gestión .

c) Objetivos Específicos.

1. Aplicar técnica de los ocho sectores para conocer los aspectos positivos y negativos que se dan a nivel interno y externo de la institución e implementar estrategias para mejorar calidad en un corto plazo.

2. Promover técnicas participativas que permitan obtener información de cada uno de los actores en el escenario municipal y conjuntamente crear un marco que permita establecer las bases para una eficiente administración y proyección municipal.

d) Actividades a realizar

1. Coordinación alcalde municipal
2. Elaborar plan de investigación
3. Diseño de instrumentos de investigación
4. Aplicar instrumentos de investigación
5. Análisis de información obtenida
6. Identificación de problemas
7. Jerarquización de problemas
8. Análisis de viabilidad y factibilidad
9. Elaborar informe diagnóstico.
10. Presentar documento de diagnóstico a supervisor EPS.

e) Cronograma del diagnóstico

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MUNICIPALIDAD DE PAJAPITA, SAN MARCOS

ACTIVIDAD	MES	FEBRER O		MARZO				ABRIL				MAYO			
	SEMANA	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Coord. Alcalde Municipal															
Elaborar plan de investigación															
Diseño instrumento de investigación															
Aplicar Instrumento de investigación															
Análisis información Obtenida															
Identificación de problemas															
Jerarquización de problemas															
Análisis de viabilidad - factibilidad															
Elaborar Informe Diagnóstico															
Presentar Resultados del informe															

f) Recursos a utilizar

1. Humanos

1.1 Epesista

1.2 Concejo Municipal

1.3 Alcalde Municipal

1.4 Secretario Municipal

1.5 Tesorero Municipal

1.6 Bibliotecaria

1.7 Trabajadores operativos

2. Materiales

2.1 Mesa

2.2 Silla

2.3 Computadora

2.4 Útiles de oficina

3. Financieros

3.1 Transporte Q 200.00

3.2 Arrendar computadora Q 300.00

3.3 Útiles de oficina Q 50.00

3.4 Impresión de documento Q 100.00

3.5 Fotocopias Q 20.00

3.6 Asesoría EPS. Q 150.00

TOTAL Q 820.00

4. Institucional

4.1 Municipalidad de Pajapita, San Marcos

4.2 Biblioteca Municipal

g) Evaluación

Se realiza de forma continua durante las diferentes etapas del diagnóstico, lo cual permite

tomar medidas correctivas durante la marcha del trabajo que se está ejecutando, utilizando el método inductivo, deductivo y la observación de los resultados obtenidos.



AUTOEVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Instrucciones: marque con una "X" la respuesta que considere oportuna.

1. ¿Los datos obtenidos son confiables?
SI _____ NO _____
2. ¿ Los instrumentos fueron los adecuados para recopilar toda la información?
SI _____ NO _____
3. ¿El problema seleccionado cumple con la misión del EPS?
SI _____ NO _____
4. ¿Se cumplió con todo lo planificado en el plan de trabajo?
SI _____ NO _____
5. ¿Se llevaron a cabo todas las actividades programadas en el cronograma?
SI _____ NO _____



ETAPA DIAGNÓSTICO

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTESTADO POR LA EPESISTA

Nº	PREGUNTA	RESPUESTA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	¿Los datos obtenidos merecen confiabilidad?	X		Porque se utilizaron cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo para obtener la información necesaria y confiable.
2.	¿Los instrumentos fueron los adecuados para recopilar toda la información?	X		Pues por medio de ellos se obtuvo la información necesaria para ser utilizada con la matriz de los Ocho sectores y el FODA
3.	¿El problema seleccionado cumple con la misión del EPS?	X		Pues se esta
4.	¿Se cumplió con todo lo planificado según el plan de trabajo?	X		Porque se llevó un control para que se cumpliera lo planificado.
5.	¿Se llevaron a cabo todas las actividades programadas según cronograma?	X		Por medio del control se fue verificando que cada una de las actividades programadas se cumplieran.
		SI	5	
		NO	0	

Interpretación: De acuerdo a lo contestado, el trabajo de diagnóstico fue cumplido satisfactoriamente y por lo tanto se puede afirmar que se utilizó la metodología adecuada.



Respetable Asesor: reciba un cordial saludo. Por medio del siguiente cuestionario se le solicita que evalúe la etapa del Perfil del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, respondiendo a cada uno de las interrogantes.

Perfil del Proyecto

1. **¿Considera que el título del proyecto es claro y preciso?**
SI _____ NO _____
2. **¿Se explicó de manera clara el problema a solucionar?**
SI _____ NO _____
3. **¿Fueron explicados ampliamente los antecedentes del problema?**
SI _____ NO _____
4. **¿Fue identificado el tipo de proyecto que se realizará?**
SI _____ NO _____
5. **¿La justificación fue planteada de manera correcta?**
SI _____ NO _____
6. **¿Son claros los objetivos?**
SI _____ NO _____
7. **¿La meta es alcanzable a corto plazo?**
SI _____ NO _____
8. **¿Las actividades tienen el propósito de alcanzar los objetivos planteados?**
SI _____ NO _____
9. **¿Se identifican puntualmente los beneficiarios del proyecto?**
SI _____ NO _____

10. ¿Queda claro las instancias que se harán responsables del proyecto?

SI _____ NO _____

11. ¿Fue elaborado correctamente el presupuesto?

SI _____ NO _____

12. ¿Fueron tomados en cuenta los recursos necesarios para la ejecución de dicho proyecto?

SI _____ NO _____

13. ¿El cronograma de actividades fue elaborado correctamente?

SI _____ NO _____

14. ¿Se contó con una planificación precisa?

SI _____ NO _____

15. ¿Los instrumentos de evaluación utilizados fueron los adecuados?

SI _____ NO _____

16. ¿Fue entregado el Perfil dentro del tiempo planificado?

SI _____ NO _____

f.

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado



PERFIL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA ELABORACION DE UN MODULO SOBRE METODOLOGIA DE ENSEÑANZA ACTIVA PARA DOCENTES DE INSTITUTOS POR COOPERATIVA, ALDEA LAS PALMAS, COATEPEQUE, QUETZALTENANGO.

No.	ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	¿Considera que el título del proyecto es claro y preciso?			
2.	¿Se explicó de manera clara el problema a solucionar?			
3.	¿Fueron explicados ampliamente los antecedentes del problema?			
4.	¿Fue identificado el tipo de proyecto que se realizará?			
5.	La justificación fue planteada de manera correcta?			
6.	¿Son claros los objetivos?			
7.	La meta es alcanzable a corto plazo?			
8.	¿Las actividades tienen el propósito de alcanzar los objetivos planteados?			
9.	¿Se identifican puntualmente los beneficiarios del proyecto?			
10.	¿Queda claro las instancias que se harán responsables del proyecto?			

No.	ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
11.	¿Fue elaborado correctamente el presupuesto?			
12.	¿Fueron tomados en cuenta los recursos necesarios para la ejecución de dicho proyecto?			
13.	¿El cronograma de actividades fue elaborado correctamente?			
14.	¿Se contó con una planificación precisa?			
15.	¿Los instrumentos de evaluación utilizados fueron los adecuados?			
16.	¿Fue entregado el perfil dentro del tiempo planificado?			



4.3.2 Cuestionario dirigido a la Coordinación Técnica Administrativa- .

Justificación: Este instrumento tiene como fin evaluar los objetivos generales, específicos, meta y actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución del proyecto Modulo de Metodología Activa, el cual fue formulado y ejecutado como práctica del Ejercicio Profesional Supervisado.
INSTRUCCIONES: Indique con una “X” la opción que considere pertinente.

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	ITEM	SI	NO
1.	¿Con la elaboración del modulo considera Ud. que se contribuirá a la mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje?.		
2.	¿El contenido del módulo permite la formación del docente de la Coordinación técnica administrativa 12.22.1?		
3.	¿Se realizaron los eventos para la validación del contenido, el aprendizaje y la forma del módulo?		
4.	¿La ejecución del proyecto dio como producto un módulo de metodología activa?		
5.	¿Se cumplió con cada una de las actividades planificas para la ejecución del proyecto?		
6.	¿Se evaluaron cada una de las etapas del proyecto por parte de las autoridades de la Coordinación técnica administrativa?-		
7.	¿Cumplió la epesista con cada una de las tareas asignadas durante el desarrollo del –EPS-?		
8.	¿La epesista mostró una actitud de colaboración y responsabilidad durante la ejecución del proyecto?		

Vo.Bo Coordinador Técnico Administrativo



4.3.3 Cuestionario dirigido a la Coordinación

Justificación: Este instrumento tiene como fin evaluar los objetivos generales, específicos, meta y actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución del proyecto Módulo de Metodología activa el cual fue formulado y ejecutado como práctica del Ejercicio Profesional Supervisado.

INSTRUCCIONES: Indique con una “X” la opción que considere pertinente.

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ITEM	SI	NO
1.	¿Con la elaboración del módulo considera Ud. que se contribuirá a la mejora de los procesos enseñanza-aprendizaje?.		
2.	¿El contenido del módulo permite la formación y autoformación de los docentes de la comunidad educativa 12.22.1?		
3.	¿Se realizaron los eventos para la validación del contenido, el aprendizaje y la forma del módulo?		
4.	¿La ejecución del proyecto dio como producto un módulo de metodología activa?		
5.	¿Se cumplió con cada una de las actividades planificadas para la ejecución del proyecto?		
6.	¿Se evaluaron cada una de las etapas del proyecto por parte de las autoridades de la coordinación técnica administrativa 12.22.1?		
7.	¿Cumplió la epesista con cada una de las tareas asignadas durante el desarrollo del –EPS-?		
8.	¿La epesista mostró una actitud de colaboración y responsabilidad durante la ejecución del proyecto?		

 Coordinadora del Proyecto

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
MUNICIPALIDAD DE PAJAPITA, SAN MARCOS
FASE DE DIAGNOSTICO
MATRIZ DE SECTORES
Epesista: Blanca Julia Bran Natareno de Ramos



ENTREVISTAS

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas, según su criterio o conocimiento al respecto.

A: POBLACIÓN EN GENERAL:

1. ¿ Recuerda algún suceso ocurrido en Pajapita?
2. ¿ A qué personas recuerda o ha escuchado mencionar que fueron importantes en Pajapita?
3. ¿ Actualmente que personas considera, forman parte de las personalidades de Pajapita?
4. ¿Qué lugares de Pajapita son los más importantes?
5. ¿ A qué lugares de Pajapita va usted a visitar?
6. ¿Qué problemas presenta el Municipio?

A: COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO



1. Cuántas escuelas oficiales Urbanas hay en Pajapita?
2. Cuántas escuelas oficiales rurales hay en Pajapita?
3. Cuántos centros educativos urbanos, privados de Pajapita?
4. Cuántos centros educativos rurales privados del nivel primario hay Pajapita?
5. Cuántos centros educativos urbanos oficiales de Educación Básica existen en Pajapita?
6. Cuántos centros educativos urbanos privados de Educ. Básica hay Pajapita?
7. Cuántos centros educativos rurales privados de Educ. Básica hay Pajapita?
8. Cuántos centros educativos urbanos oficiales de desertificado hay en Pajapita?
9. Cuántos centros educativos urbanos privados de desertificado hay en Pajapita?
10. Cuántos centros educativos urbanos privados de desertificado hay en Pajapita?
11. Cuántos institutos de Telesecundaria hay?
12. Cuántos universidades hay en el municipio?

13. Cuántos Institutos Municipales hay en el Municipio?



14. Cuántos centros educativos tienen atención educativa a personas mayores?

A: OFICINA DE INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES:

1. Cuántas viviendas se encuentran inscritas?
2. Qué tipo de viviendas hay?
3. Qué tipo de vivienda prevalece en la comunidad?
4. Cuántas viviendas pertenecen el área Urbana?
5. Cuántas viviendas pertenecen el área Rural?

A: DIRIGENTES DE IGLESIAS:

- 1.Cuál es la religión que profesan en su iglesia?
2. Qué grupos trabajan en su iglesia?

A: TESORERO MUNICIPAL



1. Cuáles son las fuentes de financiamiento de la municipalidad?
2. En qué invierte la municipalidad?
3. En qué bancos del sistema tiene acreditadas las cuentas la Municipalidad?
4. La Municipalidad del Pajapita dispone de fondos?
5. Existe auditoria interna y externa?
6. Quién realiza la auditoria? En que fechas?
7. En qué libros se registran las finanzas de la Municipalidad?

A: JEJE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS:

1. Qué materiales se utilizan en la Municipalidad?
2. Cómo se obtiene los materiales.

A: SECRETARIO MUNICIPAL:

1. Qué sectores se atiende en la Municipalidad de Pajapita?
2. Qué áreas cubre?
3. Cuenta con programas especiales?
4. Qué operaciones no planificadas se dan en la municipalidad?
5. Qué tipos de planes se trabajan en la Municipalidad?
6. Qué elementos contienen los planes?
7. Cómo se implementan los planes?
8. Cuáles son los niveles de jerarquía existentes en la municipalidad?
9. Cuáles son las funciones de las personas que ocupan los puestos de los primeros niveles en la jerarquía de la institución?

10. Existen manuales de funcionamiento?

11. Existen manuales de procedimientos?

12. Se lleva un control de las actividades realizadas?

13. En qué fechas se realizan los inventarios físicos de la institución?

14. Que control se lleva del mobiliario y equipo que posee la institución?

A: ARQUITECTO, COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL:

1.Cuál es el área construida del edificio municipal?

2.Cuál es el área descubierta del edificio municipal?

3. Técnicamente en qué estado se encuentra la construcción?

4. Qué tipos de planes se trabajan en su área?

5. Qué elementos contienen los planes?

6. Cómo se implementan los planes?

7. Qué expediente se manejan en la unidad Técnica Municipal

8. Con qué periodicidad realizan visitas a los proyectos en ejecución?

A: JEFE DE PERSONAL:

1. Cuántos laboran en la Municipalidad en total?

Personal Operativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal Administrativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal de Servicio	_____	Hombres	_____	Mujeres

2.Cuál es el total de los trabajadores fijos e interinos?

FIJOS

Personal Operativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal Administrativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal de Servicio	_____	Hombres	_____	Mujeres

3. Qué preparación académica poseen los trabajadores? (Títulos)?

Personal Operativo:

Personal Administrativo

Personal de servicio?

4. Qué trabajadores tienen más años de servicio en la institución?

Personal Operativo:

Personal Administrativo:

Personal de Servicio:

5. Cuántos trabajadores residen en el área urbana del municipio?

Personal Operativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal Administrativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal de servicio	_____	Hombres	_____	Mujeres

6. Cuántos trabajadores residen en el área rural del municipio?

Personal Operativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal Administrativo	_____	Hombres	_____	Mujeres
Personal de Servicio	_____	Hombres	_____	Mujeres

7. Cuál es el horario de trabajo del personal?

Personal Operativo:

Personal Administrativo:

Personal de Servicio:

8. Cuántas personas se atienden aproximadamente a la semana?

9. Qué criterios se toman en cuenta para la atención al usuario?

10. Cuál es la situación económica de los usuarios?

11. Como se establece el horario de trabajo?

12. Cuántas horas se dedican a la atención al usuario?

13. Cuántas horas se dedican a las actividades normales?

14. Cuánta horas se dedican a actividades especiales?
15. Qué tipo de jornada se trabaja?
16. Existen manuales de funcionamiento?
- 17.Cuál es el régimen de trabajo?
18. Existen manuales de procedimientos?
19. Hay formularios para las comunicaciones escritas?
20. Qué tipos de comunicación se dan?
21. Con qué periodicidad se dan las reuniones técnicas de personal?
22. Con que periodicidad se dan las reuniones de reprogramación?
23. Qué Controles de calidad se practican?
24. Qué registros de asistencia se manejan?
25. Existen instrumentos para evaluar el rendimiento del personal?
26. Qué mecanismos de supervisión se emplean?

27. Con que periodicidad se da las supervisiones?
28. Quiénes se encargan de la supervisión?
29. Qué tipo de supervisión se da?
30. Existen instrumentos específicos de supervisión?
31. Se dan capacitaciones al personal?
32. Cómo se da la selección, contratación e inducción del personal?

A: JEFA DE RELACIONES PÚBLICAS:

1. Existen informativos internos? Cuáles?
2. Existen carteleras?
3. Hay formularios para las comunicaciones escritas
4. Qué tipos de comunicación se dan?
5. En que forma se atiende a los usuarios
6. Se dan intercambios deportivos? Con quien?
7. En que actividades sociales se involucra la municipalidad?

8. En qué actividades culturales se involucra la municipalidad?
9. Con qué instituciones culturales y sociales tiene relación la municipalidad?
10. Con que agencias locales nacionales y asociaciones locales tiene relación la municipalidad?
11. Cómo se da la proyección de la Municipalidad con la comunidad?
12. A qué población involucra la proyección de la Municipalidad?
13. Cuáles son los principios filosóficos de la Institución?
- 14.Cuál es la visión de la Municipalidad
- 15.Cuál es la Misión de la Municipalidad?
16. Cuáles son las políticas de la institución?
17. Cuáles son los objetivos generales de la municipalidad?
18. Posee personería jurídica la Municipalidad?
19. Sobre qué marco legal trabaja la Municipalidad?
20. Existe un reglamento interno en la municipalidad?

ANEXOS

TRABAJO COMUNITARIO



SOCIALIZACIÓN DOCENTE



TRABAJO EN EQUIPO



PRESENTACIÓN FOLKLÓRICA DOCENTE



INCULCANDO VALORES



EXPRESIÓN ARTÍSTICA



TRABAJO EN EQUIPO



CLAUSURA DE CURSO



PRACTICANDO MANUALIDADES



TÉCNICA DE LA REJA



