

Alba Luz Méndez

**Creación de Rincones de Aprendizaje utilizando Metodología Activa e
implementación del espacio físico en la Escuela de Autogestión
Comunitaria, aldea El Trapiche, Zacapa**

ASESOR: M.A. Carlos Enrique Mayorga Zamora



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2,009

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,009

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
1 Diagnóstico Institucional	2
1.1 Datos Generales de la Institución	2
1.1.1 Nombre de la Institución	2
1.1.2 Tipo de Institución	2
1.1.3 Ubicación Geográfica	2
1.1.4 Visión del Fondo Nacional para la Paz	2
1.1.5 Misión del Fondo Nacional para la Paz	2
1.1.6 Objetivos	3
1.1.7 Metas	3
1.1.8 Políticas	4
1.1.9 Estructura organizacional FONAPAZ, zacapa.	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros).	5
1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución	11
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza	11
1.5.3 Ubicación Geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas Institucionales	12
1.5.7 Objetivos	12
1.5.8 Metas Institucionales	12
1.5.9 Estructura Organizacional	13
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de problemas/necesidades/carencias de la aldea El Trapiche	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9 Problemas seleccionados	19
1.10 Solución propuesta como viable y factible	19
CAPÍTULO II	20
2 Perfil del proyecto	20
2.1 Aspectos generales	20
2.1.1 Nombre del proyecto	20
2.1.2 Problema	20

2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad ejecutora	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto:	20
2.3	Justificación	22
2.4	Objetivos del proyecto	24
2.4.1	General	24
2.4.2	Específicos	24
2.5	Metas	24
2.6	Beneficiarios	24
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	28
2.9	Recursos	30
CAPÍTULO III		31
3	Proceso de ejecución del proyecto	31
3.1	Actividades y resultados	31
3.2	Productos	35
3.3	Logros	35
Módulo Pedagógico Creación de Rincones de aprendizaje utilizando metodología activa		36
CAPÍTULO IV		91
4	Proceso de evaluación	91
4.1	Evaluación del diagnóstico	91
4.2	Evaluación del perfil	93
4.3	Evaluación de la ejecución	94
4.4	Evaluación final	95
Conclusiones		98
Recomendaciones		99
Bibliografía		100
Apéndice		

INTRODUCCIÓN

Guatemala es un país privilegiado por sus características sociales, culturales, geográficas y climatológicas, no obstante, por diversas causas existe un alto porcentaje de la población que vive en pobreza. Esto trae como consecuencia el atraso de los pueblos, especialmente las comunidades del área rural.

La Universidad de San Carlos de Guatemala, específicamente la Facultad de Humanidades, considera los factores ya mencionados y conscientes de la situación real del país, impulsa, fortalece, asesora y evalúa los propósitos y procesos del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– que enhorabuena atiende y responde a las necesidades más urgentes de la nación, en coordinación con instituciones que gracias a la firma de los Acuerdos de Paz existen para dedicarse al servicio social, educativo y cultural. Una de estas instituciones es el Fondo Nacional para la Paz-Zacapa y la Escuela de Autogestión comunitaria El Trapiche del municipio y departamento de Zacapa, instituciones facilitadoras para la realización del presente trabajo.

CAPÍTULO I: presenta el diagnóstico de la institución Fondo Nacional para la Paz y el de la institución educativa, que muestra los datos generales, procedimientos, técnicas utilizadas, lista de carencias, la priorización de los mismos, el análisis de viabilidad y factibilidad que evidenció la necesidad de elaborar el Módulo Pedagógico Creación de Rincones de Aprendizaje utilizando Metodología Activa y ampliación de infraestructura educativa de la Escuela de Autogestión Comunitaria aldea El Trapiche, Zacapa.

CAPÍTULO II: el perfil del proyecto contiene los aspectos generales, nombre del proyecto, el problema, descripción, justificación, objetivos, beneficiarios directos e indirectos fuentes de financiamiento, presupuesto, cronogramas y recursos. Se investigó en bibliotecas, en la Dirección Departamental de Educación de Zacapa y en páginas virtuales.

CAPÍTULO III: contiene el proceso de ejecución del proyecto, las actividades y resultados, los productos y logros. Todas las etapas de un proyecto son importantes pero ésta es relevante porque es donde se empiezan a observar los productos.

CAPÍTULO IV: en esta etapa se evalúan las fases del proyecto: el diagnóstico, el perfil, la ejecución y la evaluación final, logrando cumplir con los objetivos y metas del proyecto.

Este informe es producto de una valiosa investigación y un aporte en beneficio de la educación guatemalteca.

CAPÍTULO I

1 Diagnóstico Institucional

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-

1.1.2 Tipo de Institución

EL Fondo Nacional para la Paz es un fondo social emergente de gobierno, adscrito a la Presidencia de la República, con carácter de interés y beneficio social, que tiene bajo su responsabilidad la ejecución de acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo económico y social, que contribuyan a erradicar la pobreza y la extrema pobreza en concordancia con lo establecido en los acuerdos de paz y el plan de gobierno 2004-2008.

1.1.3 Ubicación Geográfica

Entre 4ª.Calle y 6ª. Calle de la zona 2, Barrio San Marcos, Zacapa, Zacapa

1.1.4 Visión del Fondo Nacional para la Paz

“Lograr un auténtico desarrollo humano integral mediante la inversión, capacitación y tecnificación de los guatemaltecos en situación de pobreza y extrema pobreza, en todos los campos del desarrollo socioeconómico; fomentar la participación ciudadana para fortalecer el poder local y el acceso de toda la población a la educación, vivienda rural, infraestructura comunitaria, ayuda alimentaria; y apoyar la consolidación de la paz.”¹

1.1.5 Misión del Fondo Nacional para la Paz

“Contribuir al desarrollo integral de las comunidades más necesitadas a través de la implementación de Programas y Proyectos de interés social, permitiendo de esta manera, consolidar la fe y esperanza de las comunidades en el sistema democrático de gobierno, dentro del marco de los Acuerdos de Paz.”²

¹ Políticas de Gobierno, 2005-2008. Ejes Estratégicos, FONAPAZ, Zacapa.

² IBID.

1.1.6 Objetivos

1.1.6.1 Generales

- “Contribuir a reducir la pobreza y pobreza extrema a través de la participación comunitaria y la inversión en proyectos y programas de carácter social.
- Contribuir a garantizar el acceso de la población a los servicios sociales básicos principalmente salud y educación.
- Fortalecer las bases para alcanzar un desarrollo sostenible, en las áreas de acción de FONAPAZ, en coordinación con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Coadyuvar en la consolidación del proceso de paz, apoyando el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de paz”.³

1.1.6.2 Específicos

- Mejorar la infraestructura social y económica de la población rural, principalmente en las áreas de reasentamiento, reinserción y áreas circunvecinas.
- Facilitar la inserción económica de la población rural, mediante el desarrollo de actividades productivas y la generación de empleo e ingresos.
- Implementar acciones dirigidas a la promoción y desarrollo de los indígenas, las mujeres y los jóvenes”.⁴

1.1.7 Metas

Específicas

Para el año 2006 FONAPAZ, tiene asignado un presupuesto de Q.4, 050,000.00 que se desglosan de la siguiente manera:

(Ver página siguiente)

³ Políticas de Gobierno, 2005-2008, Ejes Estratégicos, FONAPAZ. Zacapa.

⁴ IBID.

1.	Área de Salud	Q. 25,000.00
2.	Área de Educación	Q. 2,010,000.00
3.	Agua y saneamiento	Q. 665,000.00
4.	Vivienda	Q. 380,000.00
5.	Construcción y mejoramiento de estructura vial.	Q. 100,000.00
6.	Construcción y mejoramiento de infraestructura comunitaria	Q. 870.000.00

1.1.8 Políticas

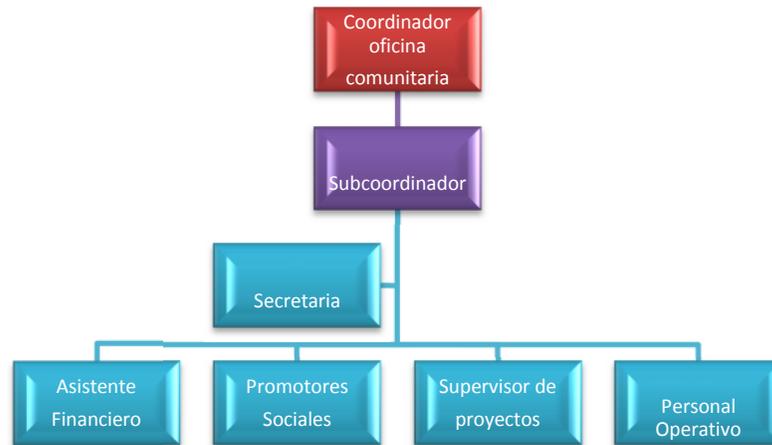
- “Ejecutar proyectos que satisfagan las necesidades sentidas de los habitantes de las comunidades.
- Apoyo al fortalecimiento institucional, ejecutando proyectos de beneficio social.
- Fortalecimiento de las comunidades mediante la creación de: fuentes de trabajo por medio de la ejecución de proyectos.
- Cumplir con las políticas de gobierno y así consolidar los Acuerdos de Paz.
- Coordinar con ONG’s los proyectos de desarrollo social y sostenible y así trabajar los proyectos en forma tripartita.
- Apoyo a la participación comunitaria y la autogestión de proyectos en las instituciones del gobierno.
- Apoyar el fortalecimiento de los COCODES, comités de desarrollo local, Comités de apoyo a la mujer, sobre manejo técnico de proyectos.
- Acercamiento a las comunidades necesitadas para priorizar proyectos en asambleas comunitarias.
- Manejar censos específicos de las comunidades a atender.”⁵

⁵ IBID.

1.1.9

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL FONAPAZ, ZACAPA.

ORGANIGRAMA DEL FONDO NACIONAL PARA LA PAZ, ZACAPA.⁶



1.1.10

1.1.11 RECURSOS (humanos, materiales, financieros).⁷

1.1.11.1 Humanos

1 Coordinador

1 Asistente Financiero

1 Supervisor

3 Promotores

1 Secretaria

1 Guardián

1.1.11.1.1 *Coordinador*

Es la persona responsable del cumplimiento de las políticas y estrategias, así como de la misión y visión de FONAPAZ.

Participa en los procesos de cotización y licitación pública, coordinando todos los aspectos técnicos y financieros que conduzcan al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, a la vez dirige, orienta, evalúa y supervisa el personal técnico y administrativo a su cargo.

⁶ Manual de Funciones, FONAPAZ, Zacapa.

⁷ IBID.

1.1.11.1.2 *Sub coordinador*

Su función principal es de apoyo al coordinador y representarlo en actividades en las que éste no puede asistir. Este cargo es desempeñado por el promotor social.

1.1.11.1.3 *Asistente financiero*

Es el responsable de realizar compras, recibir facturas y razonarlas para solicitar la emisión de cheques según instrucciones del jefe inmediato. A la vez atiende requerimientos de las oficinas centrales de FONAPAZ. Controla el gasto de combustible, emite vales para la compra de la misma, realiza liquidaciones de caja chica para su reintegro y lleva el control del presupuesto anual asignado. La secretaria apoya este puesto por no haber nombramiento para persona específica.

1.1.11.1.4 *Supervisor*

Su función principal consiste en monitorear el trabajo que realizan los promotores y supervisa los proyectos desde la elaboración de perfil, presupuesto, ejecución y evaluación de los mismos. Visita los proyectos en forma programada para verificar su avance físico, informando del mismo al coordinador de FONAPAZ. Elabora solicitudes de ampliación de presupuesto y recibe los proyectos terminados, trasladando esa información al banco de datos de las oficinas centrales en la ciudad de Guatemala.

1.1.11.1.5 *Promotor*

Persona que mantiene contacto directo con las comunidades, comités de desarrollo, Municipalidades, sirviendo de enlace entre éstas y FONAPAZ. Trabaja en la organización y capacitación comunitaria, conoce la misión, visión, objetivos y políticas institucionales.

1.1.11.1.6 *Secretaria*

Atiende y proporciona información autorizada por el jefe inmediato, a las personas externas y al personal de la institución que visitan o se comunican vía teléfono, elabora documentos, archiva la correspondencia recibida y remitida a otras instituciones o a las oficinas centrales, además informa a la coordinación de todo lo relacionado al trabajo.

1.1.11.1.7 *Personal operativo (guardián)*

Persona encargada de la limpieza general del edificio que alberga la institución, del mobiliario y equipo de la oficina, brinda servicio de mensajería y guardianía por la noche, está sujeto a disposiciones de la coordinación administrativa.

1.1.11.1.8 *Inmueble*

FONAPAZ coordinación Zacapa, no tiene edificio propio, funciona en una vivienda particular, alquilada para su funcionamiento, el inmueble está en buenas condiciones, construido de block, es de dos niveles.

1.1.11.1.9 *Vehículos*

Así mismo cuenta para la movilización del coordinador, supervisor y promotores con: 2 pick _ up marca Toyota de doble tracción (funcionales) 3 motocicletas marca Honda.

1.1.11.1.10 *Mobiliario y equipo*

El mobiliario y equipo es suficiente y está en buenas condiciones para realizar las actividades encomendadas eficientemente, listándose de la siguiente manera: siete computadoras con impresora, nueve escritorios con sus respectivas sillas, siete archivos de metal, cuatro ventiladores, una línea telefónica con extensión, mesa para dibujo técnico, un dispensador de agua

1.1.11.2 Financieros

Los recursos económicos de FONAPAZ tienen su fuente del Gobierno central a través del IVA PAZ que cubre un 80% de las operaciones y un 20% de ayudas internacionales.

1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

La información contenida en el presente informe se obtuvo de: entrevistas, observaciones, investigación documental con apoyo de la matriz de sectores.

1.3 Lista de carencias

- Necesidad de construir o ampliar edificios escolares de todos los niveles educativos.
- Carencia de canchas deportivas en el área rural.
- Necesidad de construir edificios para puestos de salud.
- Escasez de mobiliario y equipo en escuelas oficiales rurales de todos los niveles educativos.
- Inexistencia de drenajes
- Escasez de agua potable
- Calles y avenidas sin adoquinamiento
- Necesidad de ampliar calles y avenidas.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	soluciones
Deficiencias en educación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de edificios escolares en los niveles educativos de preprimaria, primaria y medio. 2. Escasez de mobiliario en los establecimientos educativos de todos los niveles del área rural. 3. Carencia de equipo de sonido en los centros educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar para la construcción y ampliación de edificios escolares. 2. Gestionar fondos para la adquisición de mobiliario para establecimientos que lo necesiten. 3. Apoyar la gestión de directores y directoras para la adquisición de equipos de sonido.
Aspectos deficientes en el área de salud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de agua potable. 2. Inexistencia de drenajes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perforación de pozos en lugares estratégicos conforme la necesidad. 2. Coordinar con la municipalidad para financiar proyectos de drenajes.
Deficiente infraestructura vial y recreativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calles y avenidas sin adoquinamiento. 2. Calles y avenidas muy estrechas. 3. Carencia de canchas deportivas en el área rural. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer estudios de factibilidad para atender las demandas. 2. Gestionar presupuesto ante el gobierno central. 3. Gestionar con instituciones afines para atender conforme necesidades.

El Fondo Nacional para la Paz-FONAPAZ- institución patrocinante, trabaja según las necesidades sentidas de las comunidades, es decir, existen en la institución carencias detectadas a nivel comunitario y a nivel institucional, algunos de los problemas priorizados son los siguientes: limitada coordinación y apoyo de las municipalidades, inestabilidad laboral, carencia de edificio propio, insuficiencia de presupuesto para atender demanda de proyectos, excesiva burocracia para la aprobación del presupuesto, poco personal para la promoción social y personal operativo, en relación con la población que atiende. Lo anterior se corroboró con la aplicación de la guía de los sectores.

El personal técnico de FONAPAZ, a través de la utilización de fichas especiales y reuniones con personas de las comunidades detectan y priorizan necesidades y entre las más sentidas están: escasez de edificios escolares en los niveles educativos: preprimaria, primaria y nivel medio, ampliación de ambientes en los edificios de todos los niveles educativos, carencia de puestos de salud, necesidad de canchas deportivas en las escuelas, escasez de mobiliario y equipo en centros educativos, inexistencia de drenajes, escasez de agua potable, necesidad de ampliar calles y avenidas. Se verificó con la aplicación de la guía de los sectores.

Al considerar lo anterior y tomando en cuenta el apoyo de la epesista de la Facultad de Humanidades, se le asigna la comunidad de aldea El Trapiche, Zacapa, para que realice el EPS denominado Creación de Rincones de Aprendizaje utilizando metodología activa e implementación del espacio físico en la escuela de autogestión comunitaria de la aldea El Trapiche, Zacapa-Zacapa.

DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela de Autogestión Comunitaria, Aldea El Trapiche, Zacapa - Zacapa.

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

La escuela de autogestión comunitaria es una institución educativa al servicio de la comunidad, creada el 15 de abril del año 1997, según acta No. 1-97 Libro No. 1 folios Nos. 2 y 3. Funciona a través de la organización de un Comité Educativo -COEDUCA- administrada por el Programa Nacional para el Desarrollo Educativo -PRONADE-. Atiende los niveles educativos de preprimaria y primaria, en jornada matutina, horario de 7:30 a 12:30. Para dirigir las tareas técnicas y administrativas planifican en forma anual, bimestral, semanal y diaria. Los niños y las niñas utilizan los textos Tejiendo Nuestro Futuro proporcionados por el Ministerio de Educación.

1.5.3 Ubicación Geográfica

La aldea el Trapiche pertenece al área rural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa. Ubicada a 9 kilómetros de distancia de la cabecera departamental. La extensión territorial de la Aldea El Trapiche es de 3 kilómetros cuadrados, los límites y colindancias son:

Al Norte: aldea los Tablones

Al Sur: aldea El Terrero

Al Este: aldea Chastutú

Al Oeste: aldea Loma del Viento

1.5.4 Visión

“Somos una institución responsable de continuar con el proceso de la formación académica de niños y niñas, conforme el perfil del nivel primario que exige el MINEDUC niños, capaces de convivir en armonía con la naturaleza y la sociedad”.⁸

⁸ Libro de Actas No.1, Acta No. 005-2006, Escuela de Autogestión Comunitaria, Aldea El Trapiche, Zacapa.

1.5.5 Misión

“Egresar niños y niñas con capacidad para investigar, analizar, definir y tomar decisiones que los conduzcan con éxito en la vida”.⁹

1.5.6 Políticas institucionales

- “Fortalecimiento de los valores.
- Impulso al desarrollo integral del niño y la niña.
- Fortalecimiento de la educación para la vida.
- Fomentar la participación y la organización.
- Contribuir al desarrollo de la comunidad”.³

1.5.7 Objetivos

- “Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal.
- Propiciar formación integral a la niña y al niño, considerando las capacidades humanas en el perfil del egresado o egresada del nivel primario.
- Impulsar los procesos educativos de acuerdo al currículo Nacional base.
- Planificar las tareas docentes y administrativas conforme lineamientos del programa nacional de Autogestión comunitaria-PRONADE- y el Ministerio de Educación-MINEDUC-“. ¹⁰

1.5.8 Metas institucionales

Captar el 100% de la población en edad escolar.

Fundamentar las experiencias educativas enmarcadas en los principios del nuevo enfoque curricular.

Aplicar en la gestión escolar los principios de la administración.

⁹ Libro de Actas No.1, Acta No. 005-2006, Escuela de Autogestión comunitaria, Aldea El Trapiche, Zacapa.

¹⁰ Ministerio de Educación, Guatemala. Ley de Educación Nacional. Decto. Leg. 12-91.-

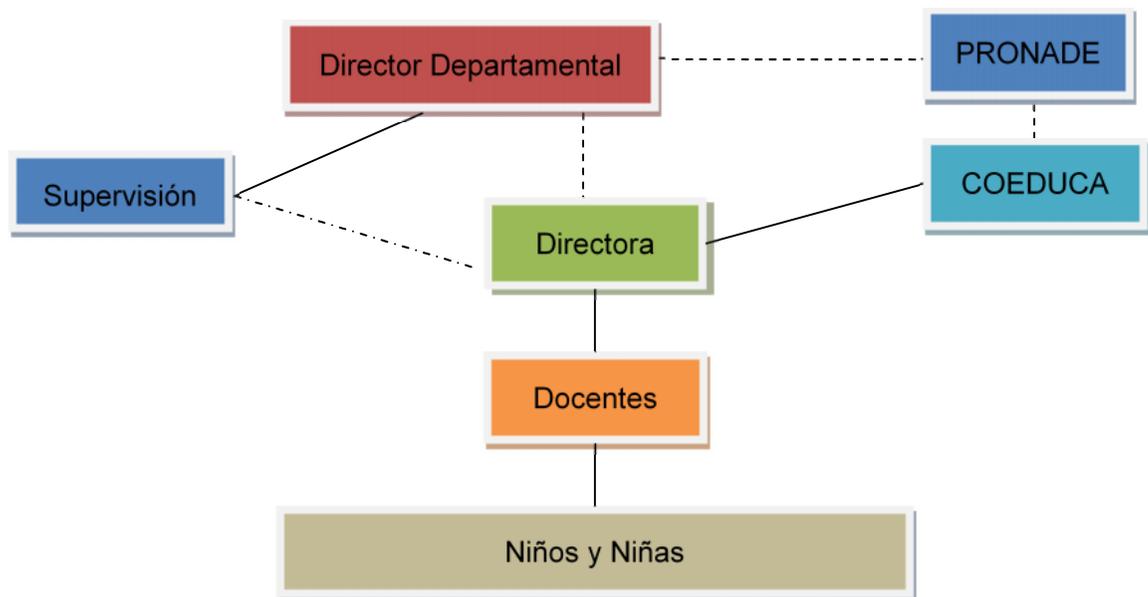
Cumplir con los 180 días laborales requeridos por el Ministerio de Educación.

1.5.9 Estructura Organizacional

La escuela de Autogestión comunitaria de la Aldea El Trapiche funciona con la organización jerárquica así:

Organigrama Escuela Autogestión Comunitaria

El Trapiche.¹¹



¹¹ Libro de Actas. No. 1, Acta No. 05-2006. Escuela de Autogestión Comunitaria, Aldea El Trapiche. Zacapa.

1.5.9.1 Funciones

1.5.9.1.1 Director Departamental

Es un profesional nombrado por el Ministerio de Educación, conforme Acuerdo Gubernativo No. 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996. Entre las funciones principales tiene la de “promover, coordinar y apoyar los diferentes programas y modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa”.¹²

1.5.9.1.2 Supervisor Educativo

“Es la persona nombrada para realizar acciones de: orientación, organización, planificación, asesoría, investigación, evaluación y control en los centros educativo, con eficiencia y eficacia en una jurisdicción determinada”.¹³

1.5.9.1.3 PRONADE

Es el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo, creado por acuerdo gubernativo 457-96, fecha 22 de octubre de 1996. La finalidad del programa es ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios en el área rural, fomentando la participación comunitaria.

1.5.9.1.4 COEDUCA

Los comités educativos COEDUCAS son organizaciones con personería jurídica, según acuerdo gubernativo No. 563-98 de fecha 26 de agosto de 1998, los COEDUCAS se convierten en ejecutores directos del PRONADE a nivel local o comunitario.

¹² Ministerio de Educación, Guatemala, Recopilación de Leyes Educativas, Tomo IV. Acdo. Gub. 165-96.

¹³ Ministerio de Educación, Guatemala, Recopilación de Leyes Educativas, Tomo IV. Acdo. Gub. 123 “A”

1.5.9.1.5 Director

Es la persona encargada de dirigir, planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las tareas técnicas y administrativas del centro educativo en forma eficiente.

1.5.9.1.6 Docentes

Son los facilitadores de los procesos de aprendizaje en los niños y las niñas; promoviendo y fortaleciendo la formación integral y el desarrollo comunitario.

1.5.9.1.7 Alumnos y alumnas

Son el centro del quehacer educativo.

1.5.9.1.8 Madres y Padres de Familia

Son personas que forman parte de la trilogía del hecho educativo, padre – docente – estudiante – para alcanzar el éxito deseado en la formación de los hijos.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

Un docente del nivel preprimario

Un docente del nivel Primario

15 estudiantes del nivel PrePrimario

52 estudiantes del nivel Primario

Padres y Madres de Familia

Vecinos.

1.5.10.2 Materiales:

Edificio escolar con un aula, una cocina, un baño para niños, un baño para niñas, un baño para el personal docente, una bodega pequeña, tres pizarrones de fórmica, dos anaqueles de metal, dos mesas de pino, 21 escritorios tipo paleta, 18 mesas bipersonales, 36 sillas de madera, dos ollas de peltre y una mini biblioteca.

1.5.10.3 Financieros:

Sueldo de los docentes:	Q.	54, 200.00	al año
Programa de alimentos:	Q.	12, 500.00	al año
Mantenimiento:	Q.	950.00	al año
Útiles escolares:	Q.	1,675.00	al año

1.6 Lista y análisis de problemas de la aldea El Trapiche

Las necesidades existentes de la Comunidad El Trapiche son:

- Carencia de técnicas y aplicación de metodología activa en los procesos de enseñanza- aprendizaje
- Inexistencia de aulas para atender a los grupos de estudiantes
- Carencia de mobiliario escolar
- Deficiencia en el pago de sueldos a docentes
- Carencia de fondos para pago de energía eléctrica
- Inestabilidad laboral
- Escaso personal docente
- Escasos textos educativos
- Escaso material didáctico
- Inexistencia de máquina de escribir y/o equipo de computación
- Poca proyección de niñas y niños con otras escuelas
- Pocas fuentes de trabajo
- Servicio de agua deficiente
- Deficiencia en techo de sanitarios.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desactualización curricular	1. Falta de conocimiento sobre metodología activa. 2. Desconocimiento de la fundamentación filosófica del currículo.	1. Diseñar un módulo pedagógico sobre metodología activa aplicando rincones de aprendizaje e implementación del espacio físico. 2. Capacitación sobre fundamentación filosófica del currículo.
2. Infraestructura deficiente	1. Techo de los sanitarios en mal estado. 2. Carencia de espacio físico.	1. Gestionar ante la municipalidad para que provean lámina.. 2. Ampliar espacio físico.
3. No existe suficiente mobiliario y equipo	1. Inexistencia de equipo de sonido. 2. Falta máquina de escribir y/o equipo de computación	1. Adquirir equipo por medio de actividades especiales. 2. Gestionar un equipo de cómputo en ONG's.
4. Insalubridad	1. Servicio de agua insuficiente. 2. Existencia de un basurero cerca de la escuela.	1. Adquirir un depósito de agua con gestión en la municipalidad de Zacapa. 2. Gestionar y colocar depósitos para la basura.
5. Insuficientes recursos financieros.	1. Faltan fondos para pago de energía eléctrica 2. Falta de fondos para cambiar cableado eléctrico en mal estado.	1. Que los padres y madres de familia aporten Q.2.00 por mes para el pago de energía. 2. Gestionar a la municipalidad un electricista y materiales.
6. Inseguridad laboral	1. Atraso en pago de sueldos a docentes por contrato. 2. Escaso personal docente.	1. Que el COEDUCA gestione sueldos de maestros para pagos puntuales a docentes. 2. Que COEDUCA gestione ante PRONADE otro nombramiento para docente.
7. Insuficientes recursos económicos	1. No existen fuentes de trabajo 2. Bajo nivel de escolaridad de los habitantes.	1. Crear proyectos de desarrollo comunitario 2. Solicitar al MINEDUC la creación NUFED.
8. Relaciones interinstitucionales deficientes.	1. Poca proyección de niños y niñas con otras escuelas. 2. Poca participación de los niños y niñas en actividades deportivas.	1. Establecer relaciones con otros centros educativos del área, planificando actividades socioculturales. 2. Programar triangulares deportivas con otros establecimientos educativos.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Diseñar un módulo pedagógico sobre metodología activa utilizando rincones de aprendizaje e implementación del espacio físico.

Opción 2: Capacitación sobre la fundamentación filosófica del currículo.

No.	INDICADORES	OPCIONES			
		No.1		No. 2	
	Políticos	SI	NO	SI	NO
1	¿Tiene prioridad dentro de los proyectos de la institución educativa?	X		X	
2	¿Se enmarca dentro de las políticas del MINEDUC	X		X	
	Administrativo legal				
3	¿Existe autorización para realizar el módulo?	X			X
4	¿Existen acuerdos o leyes que amparen el proyecto?	X			X
	Financieros				
5	¿Se tienen los recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X		X	
6	¿Tiene fondos para imprevistos?	X		X	
	Técnicos				
7	¿Cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X		X	
8	¿Contará con asesoría para la ejecución del proyecto?	X			X
9	¿Posee bibliografía adecuada para la ejecución?	X		X	
	Mercado				
10	¿Es aceptado por la comunidad educativa?	X		X	
11	¿Será satisfactorio para las necesidades de los niños y las niñas?	X			
	Cultural				
12	¿Promueve la cultura de la comunidad?	X		X	
	Social				
13	¿Será beneficiada la comunidad educativa?	X		X	
	TOTAL	13	0	10	3

INTERPRETACIÓN DEL CUADRO ANTERIOR

- Visto el cuadro de análisis de viabilidad se determinó que la opción No. 1 tiene 100% de aceptación, los aspectos que se tomaron en cuenta fueron evaluados y se determina que si es posible ejecutar el proyecto.
- La opción que ocupa el segundo lugar es la No. 2 con un 77% dado que aplicados los criterios de viabilidad obtuvo diez afirmaciones y tres negativa.

1.9 PROBLEMAS SELECCIONADOS

1. Desactualización del currículo
2. Infraestructura deficiente

1.10 SOLUCIÓN PROPUESTA COMO VIABLE Y FACTIBLE

1. Diseño de un módulo pedagógico sobre metodología activa utilizando rincones de aprendizaje e implementación del espacio físico.

CAPÍTULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

1. Diseño de un módulo pedagógico sobre metodología activa utilizando Rincones de Aprendizaje e implementación del espacio físico de la Escuela de Autogestión Comunitaria de Aldea El Trapiche-Zacapa.

2.1.2 Problema

1. Desactualización del currículum
2. Infraestructura deficiente.

2.1.3 Localización

Se localiza a 9 kilómetros de la cabecera municipal de Zacapa, de los cuales 6 kilómetros son de asfalto y 3 de terracería.

2.1.4 Unidad ejecutora

1. Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Fondo Nacional para la Paz.

2.1.5 Tipo de proyecto

Proceso y producto.

2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo pedagógico auto formativo para proveer información actualizada relacionada a los fundamentos filosóficos del Currículo Nacional Base –CNB- la concreción de las ideas contenidas en el módulo redundará en el mejoramiento de la calidad educativa

de los niños y las niñas de la Escuela de Autogestión comunitaria de la comunidad El trapiche del municipio de Zacapa.

El módulo está organizado o estructurado con una carátula, índice, introducción y la primera unidad contiene una síntesis de la teoría del constructivismo, que promueve la interacción de los niños y las niñas en la construcción de conocimientos, experiencias prácticas de aprendizaje y la convivencia armónica y pacífica. Entre los mayores exponentes del constructivismo social está Lev Vigotsky, quien manifiesta que los aprendizajes se dan en la interacción de unos con otros. Y David Ausubel quien sostiene que los niños y las niñas construyen los conocimientos sobre la base de experiencias agradables y los conocimientos previos. Los rincones de aprendizaje: son espacios o estrategias didácticas que le permiten al estudiante encontrar en el clima escolar lugares específicos para convivir, jugar, descubrir, investigar, compartir y aprender. La propuesta pedagógica de rincones de aprendizaje está fundamentada en la Reforma Educativa que considera que debe garantizarse en los centros educativos experiencias que construyan una cultura de paz, impulsando y practicando los valores, en especial el respeto, la responsabilidad, la solidaridad y la honestidad. Unidad No. II se encontrará lo referido a los materiales que se utilizarán para la organización de los rincones de aprendizaje, los materiales concretos o vivenciales juegan un papel fundamental en la organización de los rincones de aprendizaje, pues entre más sentidos participen en el proceso, mayor será el afianzamiento de los aprendizajes. Los momentos de los rincones, de programación, de desarrollo, de evaluación y la duración de cada uno de los mismos, guían y orientan al docente –facilitador. Unidad No. III Se brindarán procedimientos específicos para la organización de rincones de aprendizaje Aparecerá el proceso de cómo organizar los rincones de: pensamiento lógico, de motricidad, de sensopercepción, de comunicación y lenguaje, indicando función, objetivo, ubicación y materiales de cada uno y ejemplos de rincones de áreas integradas, se hará un resumen y evaluación. Al final del módulo se agregarán: conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas.

Para la elaboración del módulo se visitará la Unidad de Desarrollo Educativo de la Dirección Departamental de Educación de Zacapa, la Biblioteca Municipal y páginas específicas en internet.

Según el contenido del Currículo Nacional Base-CNB- (2005) al referirse a los espacios enfatiza la relevancia de propiciar un ambiente físico y una organización que conduzcan al ordenamiento de recursos materiales y permitan el trabajo en pequeños grupos, donde cada niño y niña desempeñará roles de acuerdo a intereses especiales. Como el ambiente pedagógico es fundamental en el desarrollo del aprendizaje, también se ampliará el ambiente físico del centro educativo, necesario además porque existe superpoblación escolar y espacios limitados, dicha construcción consistirá en: un aula pura, con un área de 61.24 metros cuadrados. La construcción se realiza con muros de block de 15 centímetros x 20 centímetros x 40 centímetros visto y sisado, la estructura del techo será con costaneras metálicas de 2 pulgadas x 6 pulgadas x 1/6 de pulgadas con cubierta de lámina galvanizada o galvanizada acanalada legítima calibre 28 de grosor, instalación eléctrica, ventanas de perfil de hierro de 1/8 de pulgadas de 55% de área abatible 45% fijo, con vidrio claro de 4 milímetros, puerta de metal, luminarias tipo listón de 2 tubosX40Watts, interruptor sencillo con placas de 120 voltios y 15 amperios, tomacorrientes dobles con conexión del tablero principal al tablero secundario. Se realizarán los acabados finales, un corredor y una banqueta.

2.3 Justificación

A través de visitas realizadas a la comunidad y con base al diagnóstico de la aldea El Trapiche, municipio de Zacapa, departamento de Zacapa, escuela que fue creada el 15 de abril del año 1997, según acta No.01-97 del libro de Acta No. 1 de la escuela, folios del 2 al 3. Se detectó que las docentes aún laboran con procesos educativos tradicionales, es decir, los niños y las niñas pasan copiando lecciones de los pocos libros de texto con que cuenta el plantel, la Directora con grados que labora actualmente es muy activa pero, primer grado y segundo le absorben bastante tiempo ,con el propósito de aportar para el mejoramiento de

los procesos didácticos , la actualización docente y como alternativa para atender de mejor forma una escuela multigrado se elaborará un módulo pedagógico auto formativo sobre creación de rincones de aprendizaje aplicando metodología activa y se ampliará el ambiente físico.

El Ministerio de Educación dentro de las políticas contempla el mejoramiento de la calidad educativa. El nuevo enfoque curricular basado en competencias que integran en los aprendizajes los cuatro pilares de la educación de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura –UNESCO- que promueven el aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir y la Reforma Educativa, fundamentan la propuesta de la elaboración de un módulo auto formativo para organizar rincones de aprendizaje aplicando metodología activa, haciendo más practica, dinámica y vivencial la enseñanza.

La comunidad posee un edificio escolar con los siguientes ambientes, un aula, una bodega, tres servicios sanitarios y un corredor de doce metros de largo por nueve de ancho. Atiende el nivel de educación preprimaria con 15 estudiantes y el nivel de educación primaria con 52 alumnos, se atienden los grados de primero a sexto. Los niños y las niñas que cursan los grados de primero a tercero, reciben clases dentro del aula y los niños de los grados de cuarto, quinto y sexto reciben las clases en el corredor del plantel educativo, expuestos a un ambiente contaminado, polvo, sol y lluvias temporales; por lo que la comunidad considera necesaria la ampliación del ambiente físico para brindar mejor atención al alumnado, específicamente de los grados que se atienden en el corredor del plantel. La ampliación del espacio físico del edificio, brindará ayuda a las 120 familias de la comunidad de El Trapiche, beneficiando a 30 niños y 37 niñas inscritos en el presente ciclo escolar.

2.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.4.1 General

Fortalecer los conocimientos técnico-metodológicos de los docentes a través de la utilización de técnicas de enseñanza-aprendizaje innovadoras, que coadyuven a lograr la calidad educativa, en la escuela de autogestión comunitaria de la aldea El Trapiche.

2.4.2 Específicos

- 2.4.2.1** Diseñar un módulo pedagógico sobre metodología activa aplicada a los rincones de aprendizaje en el aula.
- 2.4.2.2** Capacitar a los docentes en la utilización de rincones de aprendizaje.
- 2.4.2.3** Ampliar la infraestructura educativa a través de la construcción de un aula.

2.5 Metas

- 2.5.1 Diseñar un módulo auto formativo sobre metodología activa aplicada a rincones de aprendizaje.
- 2.5.2 Capacitar a doce docentes en la utilización de rincones de aprendizaje.
- 2.5.3 Construcción de un aula.
- 2.5.4 Reproducir 15 módulos auto formativos.

2.6 Beneficiarios

- 2.6.1 Directos: 30 niños y 37 niñas de la comunidad 2 docentes.
- 2.6.2 Indirectos: 120 familias de la aldea El Trapiche, Zacapa y diez docentes de escuelas circunvecinas.

2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

Instituciones u organismos	descripción del aporte financiero	T o t a l
a. Módulo Pedagógico Epesista	Q. 3,790.00	Q.91,030.00
b. Construcción de aula FONAPAZ	Q. 76.240.00	
Municipalidad de Zacapa	Q. 8,000.00	
Comunidad de El Trapiche	Q. 3,000.00	
Total del financiamiento: noventa y un mil treinta quetzales exactos.		

2.7.1 PRESUPUESTO DEL PROYECTO PEDAGÓGICO

No.	A C T I V I D A D E S	Humanos	Materiales	Financieros	TOTAL
1	Elaboración del módulo de capacitación	Epesista	1 tubo tinta 800 hojas	Q. 200.00 Q. 50.00	Q. 250.00
2	Reproducción de 15 Módulos auto formativos	Epesista	15 folletos	Q.1,500.00	Q. 1,500.00
4	Dotación de material didáctico	Epesista	10 rompe-cabezas 10 relojes 3 cubetas de legos 10 ABC 10 loterías	Q. 200.00 Q. 200.00 Q. 240.00 Q. 200.00 Q. 200.00	Q. 1,040.00
5	Reproducción de trifoliales	Epesista	100 trifoliales	Q. 500.00	Q. 500.00
6	Reproducción de plan de sostenibilidad	Epesista	100 planes de sostenibilidad	Q. 500.00	Q. 500.00
				TOTAL	Q. 3,790.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: AUTOGESTIÓN DE LA EPESISTA

2.7.2 PRESUPUESTO DE LA AMPLIACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

a. Recursos Materiales

No.	Descripción	Unidad medida	Cantidad	Costo Unitario	Total
1.	Trabajos Preliminares	día	7	450.00	Q. 3,150.00
2.	Material de Construcción				
	Block 20x40	block	1200	Q. 2.50	Q. 3,000.00
	Block U	block	130	Q. 2.50	Q. 325.00
	Hierro 3/8	quintales	12	Q.225.00	Q. 2,250.00
	Hierro 1/2	quintales	4	Q.225.00	Q. 900.00
	Hierro 1/4	quintales	4	Q.210.00	Q. 840.00
	Alambre de amarre	quintales	2	Q.500.00	Q. 1,000.00
	Clavo	libras	20	Q. 3.50	Q. 70.00
	Cal	bolsas	2	Q. 26.00	Q. 52.00
	Cemento	bolsas	105	Q. 42.50	Q. 4,462.00
	Arena de río	Metros cúbicos	16	Q. 75.00	Q. 1,200,00
	Piedrín ¾ de pulgada	Metros cúbicos	7	Q. 75.00	Q. 525.00
	Madera para fundir	pies	48	Q. 4.50	Q. 216.00
				Total.....	Q.14,840.00
3	Techado				
	Costaneras 2"x6"x1/16"	milímetros	20	Q.175.00	Q. 3,500.00
	lámina de 10 pies galvanizada legítima troquelada calibre 28	unidad	36	Q. 80.00	Q. 2,880.00
	Lámina de 8 pies galvanizada legítima troquelada calibre 28	unidad	36	Q. 70.00	Q. 2,520.00
				Total.....	Q. 8,900.00
4.	Piso				
	Piso	Metros cuadrados	60	Q. 80.00	Q. 425.00
				Total.....	Q. 425.00
5.	Materiales Eléctricos				
	Lámparas de neón	unidad	7	Q. 150.00	Q. 1,050.00
	poliducto de 1/2	milímetros	50	Q. 5.00	Q. 250.00
	alambre calibre 12	rollo	2	Q. 230.00	Q. 460.00
	Cajas rectangulares	unidad	6	Q. 5.00	Q. 30.00
	Tomacorriente doble polarizado	unidad	6	Q. 50.00	Q. 300.00
	interruptores	unidad	2	Q. 10.00	Q. 20.00
	caja para flipón	unidad	1	Q. 75.00	Q. 75.00
	flipones	unidad	2	Q. 75.00	Q. 150.00
				Total.....	Q. 2,585.00
6.	Puerta y ventanas				
	Ventanas de perfil de hierro 1/8" vidrios de 4mm.	Metros cuadrados	20	Q.500.00	Q.13,895.00
	Puerta de metal	unidad	1	Q.900.00	Q. 900.00
				Total.....	Q.14,795.00
7.	Fletes varios.				Q. 5,020.00

2.7.3 RESUMEN

1. Trabajos Preliminares	Q. 3,150.00
2. Materiales de Construcción	Q. 14,915.00
3. Techado	Q. 8,900.00
4. Piso	Q. 425.00
5. Materiales Eléctricos	Q. 2,585.00
6. Puerta y Ventanas	Q. 14,795.00
7. Fletes Varios	Q. 5,020.00
Total de Recursos Materiales	Q. 49,440.00

Recursos Humanos

Personal de apoyo	Escala salarial	Período de Contratación	Total
3 albañiles	Q.100.00 diarios	12 semanas	Q.25,200.00
2 ayudantes de albañil	Q.75.00 diarios	12 semanas	Q 12,600.00
Total de recursos humanos:			Q 37,800.00

MONTO DEL PROYECTO: Q.49.440.00 + Q.37, 800.00= Q. 87,240.00

MONTO DEL PROYECTO: Ochenta y siete mil doscientos cuarenta quetzales exactos.

2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No	Actividades	Responsable	Agosto 2006				Sept. 2006				Octubre 2006				Noviembre 2006				Enero 2007			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con junta escolar y directora de escuela.	epesista																				
2	Se elaboró el diseño del módulo pedagógico creación de rincones de aprendizaje utilizando metodología activa. Solicitar apoyo técnico y financiero a FONAPAZ	Epesista y autoridades locales.																				
3	Se procedió a la selección de documentos y el proceso de investigación bibliográfica. Coordinar y definir aporte económico con FONAPAZ y comunidad educativa.	epesista y autoridades locales.																				
4	Lectura y análisis de documentos para la organización del módulo pedagógico, según los capítulos. Limpieza, nivelación manual, trazo y estaqueado.	Arquitecto epesista y albañiles																				
5	Priorización de la información conforme el contenido de cada capítulo del módulo pedagógico. Construcción de cimientos.	epesista y albañiles																				
6	Redacción y ordenamiento del módulo pedagógico utilizando metodología activa. Construcción de columnas y soleras	epesista albañiles																				
7	Primera impresión del módulo pedagógico para revisión por el	epesista																				

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

1 Arquitecto

3 albañiles y 2 ayudantes.

1 Asesor EPS

1 Epesista., COEDUCA Y COCODE

2.9.2 Materiales

Block, cemento, arena, pedrín, hierro varias medidas, lámina, costaneras alambre de amarre, madera, material eléctrico. Etc.

2.9.3 Financieros: Q. 91,030.00

Noventa y un mil treinta quetzales exactos.

CAPÍTULO III

3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	<p>Gestión Administrativa</p> <p>1. Realizar reunión con COEDUCA y COCODES de la comunidad de El Trapiche, para conocer acciones de la comunidad.</p> <p>2. Gestionar Apoyo Municipal</p> <p>3. Solicitar apoyo técnico y financiero en FONAPAZ, ZACAPA.</p>	<p>1. El COEDUCA Y COCODE comprometieron a participar activamente en la ejecución del proyecto según acta No. 48-2005 de fecha 11 de enero 2005.</p> <p>2. El honorable Concejo Municipal y el Alcalde de Zacapa, da el aval para la construcción del aula declarando el proyecto de carácter prioritario según Acta No. 11-2005 de fecha 2 de febrero de 2005.</p> <p>3. Autoridades de FONAPAZ en orden jerárquico respectivo autorizan financiamiento y apoyo técnico para ejecución de construcción del aula.</p>
2	<p>Se procedió a la selección de documentos para iniciar el proceso de investigación bibliográfica y de campo.</p> <p>Gestión Financiera</p> <p>Coordinar y definir el aporte económico con FONAPAZ, COEDUCA, COCODE y Municipalidad de Zacapa, sobre el costo del aula.</p>	<p>Se buscaron las fuentes bibliográficas conforme la temática a investigar. Después de la reunión con FONAPAZ, Alcalde municipal de Zacapa, COEDUCA Y COCODES se obtuvo la aprobación de Q.87,240.00 para la construcción de una aula, para ampliar el edificio escolar de aldea El Trapiche., de la siguiente manera:</p> <p>Aporte Comunitario:.....Q. 3,000.00 Aporte Municipal.....Q. 8,000.00 Aporte FONAPAZ.....Q.76,240.00</p>
3.1.3	<p>Lectura y análisis de documentos para la organización del módulo pedagógico según los capítulos.</p>	<p>Se analizaron los siguientes documentos bibliográficos:</p> <p>Módulos de capacitación Docente. Currículo Nacional Base, II Ciclo. Módulos Modelo Pedagógico Multigrado.</p>

	<p>Trabajos Preliminares Limpieza, nivelación manual, trazo y estaqueado</p>	<p>Se inició con la limpieza del terrero, nivelación y el trazo de los cimientos y zanjeo de 0.40 x 0.72 metros de profundidad. lográndose un 100% de lo planificado. Se adjunta bitácora de supervisión de trabajo.</p>
4	<p>Priorización de la información conforme el contenido de cada capítulo del módulo pedagógico</p> <p>Cimentación Excavación, relleno de cimiento, muro de cimentación.</p>	<p>Se obtuvo como resultado el ordenamiento de la temática conforme el contenido de cada capítulo.</p> <p>Se armó, relleno y fundió cimiento corrido, se colocaron columnas principales, se armó y fundió solera de humedad y se levantaron 3 hiladas de block para paredes. Y una hilada de block tipo U para solera intermedia.</p>
5	<p>Redacción y ordenamiento del módulo pedagógico Creación de Rincones de Aprendizaje utilizando Metodología Activa</p> <p>Muros Levantado de paredes, columnas, soleras, viga de mojinete, tallado de columnas.</p>	<p>Un módulo pedagógico redactado con temática específica, respetando la estructura o bosquejo inicial.</p> <p>Se levantaron paredes a la altura de solera de corona, armada según los planos, también se fundieron columnas a la altura de solera de corona, se armó y fundió solera intermedia y sillares de ventana con su respectiva gota. Los blocks se colocaron sisados en ambas caras. Se hizo la armadura, colocación, encajonamiento y fundición de mojinetes. Esta etapa está terminada en un 100%.</p>
6	<p>Primera impresión del módulo pedagógico para la revisión del asesor.</p> <p>Pisos y corredores o aceras. Banqueta de concreto y piso</p>	<p>Se logró imprimir el primer módulo pedagógico para que el asesor del EPS lo revisara e hiciera las observaciones pertinentes.</p> <p>Se compactó el área de terrero del piso, se hizo la fundición de concreto de 0.10 centímetros de espesor compactado en dos capas de</p>

		<p>humedad en tramos de 4 metros cuadrados para evitar fractura del piso, Se construyeron las aceras y corredor sobre una base previamente preparada, de 0.075 metros. de espesor con acabado uniforme pero no liso.</p>
7	<p>Corrección de las observaciones realizadas por el asesor.</p> <p>Techo Instalación de costaneras y cubierta de lámina.</p>	<p>Un módulo revisado, corregido y con el visto bueno del asesor.</p> <p>Se colocó la estructura metálica, utilizando costaneras de metal de 2"x6"x1/16" pulgadas por 6 metros de largo, fijadas con 2 hierros lisos No.3x8 en forma de gancho, fundidos dentro de la solera de mojinete, se unieron las costaneras con soldadura de cordón.</p> <p>Se colocó para el techo lámina galvanizada acanalada legítima calibre 28 y capote del mismo material.-</p>
8	<p>Reproducción de quince ejemplares del módulo pedagógico.</p> <p>Instalación eléctrica Instalación de cajas y tablero de distribución monofásico.</p>	<p>Quince módulos pedagógicos reproducidos.</p> <p>Se instaló el tablero de distribución de 6 circuitos monofásicos de 120/240 voltios. con ciclos de corriente alterna las cajas rectangulares para los tomacorrientes e interruptores y el respectivo poliducto de 3/4, se colocó la caja para los flipones en los lugares que indican los planos. Alambre de regreso calibre 14, alambre caliente calibre 12, alambre neutro calibre 12, 6 cajas para lámparas de 2x40 de gas neón y una caja de 1x 40 de gas neón.</p>
9	<p>Capacitación a docentes sobre creación de rincones de aprendizaje aplicando metodología activa.</p> <p>Herrería Colocación de ventanas de perfil de</p>	<p>Doce docentes capacitados en creación de rincones de aprendizaje.</p> <p>Se realizó la colocación de cinco ventanas fabricadas de hierro a base</p>

	hierro y vidrio, puerta de metal.	de perfiles angulares, con vidrio claro de 4 milímetros de espesor y se colocó una puerta de metal de 3 metros de altura por un metro de ancho, de lámina lisa y su respectiva chapa.
10	Entrega de módulos a la directora de la escuela de aldea El Trapiche y escuelas circunvecinas. Acabados finales del aula.	Módulos entregados a los y las docentes de escuelas de la comunidad El trapiche y escuelas circunvecinas. Se realizaron los acabados finales poniendo especial cuidado en raspaduras, y texturas irregulares del sisado, a las columnas, vigas, sillares y bordillos quedaron al filo, lisas y textura uniforme. Se aplicó pintura anticorrosiva y una mano de esmalte en toda la estructura metálica, de techos, marcos de ventanas, y puerta de metal. También se colocaron 6 cajas para lámparas interiores dobles y sus respectivas lámparas y caja con una lámpara en el exterior hacia el frente.
11	Entrega del proyecto a las autoridades educativas y autoridades de la comunidad.	El Coordinador del Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-, en coordinación con la epesista y el Sr. Alcalde municipal hacen entrega del proyecto terminado, a la comunidad de Aldea El Trapiche.

3.2 PRODUCTOS

- 3.2.1 Un módulo sobre metodología activa.
- 3.2.2 Doce docentes capacitados sobre metodología activa.
- 3.2.3 Construcción de aula.

3.3 LOGROS

- 3.3.1** Docentes favorecidos con un módulo pedagógico sobre metodología activa aplicada a rincones de aprendizaje como una herramienta didáctica para mejorar los procesos de los aprendizajes de los niños y las niñas.
- 3.3.2** Docentes actualizados en los fundamentos filosóficos del Currículo Nacional Base-CNB- y metodología activa donde el papel de niños y niñas, el facilitador o facilitadora de los aprendizajes son eminentemente activos y participativos en el proceso de construcción de conocimientos, aplicada a rincones de aprendizaje, esto coadyuvará al mejoramiento de la calidad educativa de los niños y niñas del centro educativo-
- 3.3.3** Beneficiarios directos del proyecto realizan tareas en ambiente mejorado, es decir, que con la construcción del aula los niños y las niñas convivirán en armonía interactuando en un ambiente agradable y favorable para desarrollar los procesos de los aprendizajes según los intereses y la nueva filosofía curricular que consiste en desarrollar el trabajo por competencias, centrado en el niño y la niña para formar ciudadanos con capacidad aptos para tomar decisiones, ser competitivos, enfrentar los problemas, que sean útiles a su comunidad y capaces de mejorar los estilos y la calidad de vida.
- 3.3.4** Personal de la escuela y comunidad beneficiada con el plan de sostenibilidad que les será de utilidad para el mantenimiento de la planta física y el entorno. Procurando un ambiente seguro y agradable para que los niños y las niñas convivan en armonía.
- 3.3.5** Participación activa de los miembros de la comunidad en la realización de los proyectos que redundarán en beneficio para todos y todas las personas de la comunidad, el rol que desempeñan los padres y madres de familia es fundamental por los aportes culturales y materiales que proveerán siempre a los hijos e hijas.

3.2.1 Módulo pedagógico

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



MÓDULO PEDAGÓGICO

CREACIÓN DE RINCONES DE APRENDIZAJE UTILIZANDO METODOLOGÍA ACTIVA

Compilado por: Alba Luz Méndez

Zacapa, noviembre de 2,009.

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
UNIDAD I	1
1. Teoría del constructivismo	1
Objetivo	
1.1 Síntesis de la teoría del constructivismo	1
1.2 Los Rincones de Aprendizaje	2
1.3 Ventajas de los Rincones de Aprendizaje	3
1.4 Principios de los Rincones de Aprendizaje	4
1.5 La importancia del juego en la metodología de los rincones de aprendizaje	5
1.6 Objetivos de los Rincones de Aprendizaje	7
1.7 Organización de los Rincones de Aprendizaje	7
Resumen	9
Evaluación	10
UNIDAD II	11
2. Los Materiales para la organización de los Rincones de Aprendizaje	12
Objetivo	
2.1 Materiales concretos	12
2.2 Materiales estructurados	12
2.3 Materiales de apoyo con recursos de la comunidad	13
2.4 Aspectos sugeridos para la selección, elaboración y/o recolección de materiales de apoyo	13
2.5 Momentos de los Rincones de aprendizaje	13
2.5.1 Momento de Programación	14
2.5.2 Momento de Desarrollo	14
2.5.3 Momento de Evaluación	14
2.6 La Duración del Momento	15
2.7 Cuándo Trabajar en los Rincones de Aprendizaje	15
Resumen	18
Evaluación	19
UNIDAD III	20
3. Procedimientos para la Organización de Rincones específicos.	21
3.1 Rincón de Pensamiento Lógico	21
3.1.1 Objetivos del rincón de pensamiento Lógico	22
3.1.2 Materiales para el Rincón de Pensamiento Lógico	22
3.1.3 Ubicación del Rincón de pensamiento Lógico	23
3.2 Rincón de Motricidad	23

3.2.1	Función del Rincón de Motricidad	24
3.2.2	Objetivos del rincón de Motricidad	24
3.2.3	Materiales para el Rincón de Motricidad	25
3.2.4	Ubicación del Rincón de motricidad	26
3.3	Rincón de Sensopercepción	26
3.3.1	Funciones del Rincón de Sensopercepción	26
3.3.2	Objetivos del Rincón de Sensopercepción	27
3.3.3	Ubicación del Rincón de Sensopercepción	27
3.3.4	Materiales para el Rincón de Sensopercepción	28
3.4	Rincón de Comunicación y Lenguaje	29
3.4.1	Función del Rincón de Comunicación y Lenguaje	29
3.4.2	Objetivos del Rincón de Comunicación y Lenguaje	30
3.4.3	Ubicación del Rincón de Comunicación y Lenguaje	30
3.4.4	Materiales para el rincón de Comunicación y Lenguaje	30
3.5	Rincón de Áreas Integradas (ejemplo)	32
3.5.1	Áreas que se fortalecen con la actividad	33
3.6	Montaje de un Rincón de Ambiente Natural (ejemplo)	33
3.7	Planificación de un Rincón de áreas Integradas	35
3.8	Planificación de un Rincón de aprendizaje de Ciencias Naturales.	36
	Resumen	37
	Evaluación	38
	Bibliografía	39

INTRODUCCIÓN

La organización de los centros educativos del Nivel Primario, es una de las tareas que asegura el éxito en el proceso de los aprendizajes. Es fundamental asignar responsabilidades a los diferentes elementos participantes del proceso, para obtener y disponer de los materiales para la optimización del uso y organizar el tiempo, con el propósito de contribuir eficientemente en el proceso de aprendizaje.

El módulo ayudará al docente a hacer más efectiva su organización, se estimula la participación de los miembros de la comunidad, es decir, a los padres y madres de familia para interactuar con el centro escolar aportando sus conocimientos, que pueden ser del área de salud, de valores, agricultura artesanías, comunicación y lenguaje ,costumbres, tradiciones, oficios etc. podrán además proporcionar ayuda concreta aportando materiales según la necesidad del centro escolar y del contenido a desarrollar.

El módulo está integrado por tres unidades:

La primera unidad contiene las ideas fundamentales de la teoría del constructivismo, rincones de aprendizaje, objetivos, principios, organización e importancia de los mismos, resumen, evaluación.

La segunda unidad presenta clases de materiales educativos, momentos de los rincones de aprendizaje, cuando y como trabajar en los rincones de aprendizaje, aspectos sugeridos para la elaboración de diversos materiales, resumen, auto evaluación.

En la tercera unidad se refiere a los procedimientos para la organización de los rincones de aprendizaje, los objetivos, los materiales, la ubicación.

UNIDAD I

1. Teoría del constructivismo

Objetivo

- 1.1 Síntesis de la teoría del constructivismo
- 1.2 Los Rincones de Aprendizaje
- 1.3 Ventajas de los Rincones de Aprendizaje
- 1.4 Principios de los Rincones de Aprendizaje
- 1.5 La importancia de los rincones de aprendizaje
- 1.6 Objetivos de los Rincones de Aprendizaje
- 1.7 Organización de los Rincones de Aprendizaje

Resumen

Evaluación

UNIDAD I

1. Teoría del Constructivismo

OBJETIVO:

Proporcionar fundamentos filosóficos de la metodología Rincones de aprendizaje

1.1 Síntesis de la teoría del Constructivismo:

“Es un proceso de construcción de significados bajo la mediación y guía del maestro o la maestra, cuyo papel en la construcción del conocimiento es muy importante, “pues a través de su interacción”. Se fundamenta en el análisis de procesos de percepción, comportamiento y comunicación”¹⁴

El constructivismo contiene la ética de la convivencia pacífica, la tolerancia, la participación activa enmarcada especialmente en el cambio del comportamiento o de actitudes que favorecen la convivencia armoniosa y los procesos de aprendizaje se desarrollan en un ambiente agradable.

La teoría del constructivismo enfatiza en el trabajo de la niña y el niño en pequeños grupos, propiciando la cooperación, la comunicación y el diálogo, procesos que favorecen la convivencia social y la interacción del grupo al que pertenece.

La teoría destaca la participación activa del maestro o la maestra, mientras que las habilidades mentales de los alumnos y las alumnas se desarrollan naturalmente. El alumno y la alumna construyen conocimientos partiendo de la actividad y realidad investigando y observando, por lo que, la exploración de los aprendizajes previos tienen mucha relevancia, el maestro o la maestra fortalece los nuevos conocimientos para que el niño y la niña los aplique a la vida diaria.

Otra característica del aprendizaje constructivista es que el niño y la niña al cometer errores los utilizan como experiencias para construir nuevos conocimientos.

Persigue también disfrutar y divertirse al expresar sus emociones con experiencias activas de aprendizaje y con libertad.

Los maestros y las maestras promueven la auto evaluación y la coevaluación.

¹⁴ Ministerio de Educación. Dirección de Calidad Educativa-DICADE-Ambientación Pedagógica del Aula. Edición 2001.

1.2 LOS RINCONES DE APRENDIZAJE

15

¿Qué son los Rincones de Aprendizaje?

Los rincones de aprendizaje son espacios físicos del centro educativo: el aula, los corredores, áreas verdes o recreativas donde se construyen los aprendizajes. Se organizan para que el niño y la niña desarrollen sus habilidades, destrezas y generen conocimientos a partir del juego y la interacción.



Según Mogollón, Oscar y Rodríguez Cabrera, Ana Roxanda (1,996) Los rincones de aprendizaje, son una forma de trabajar lúdicamente con los niñas y niños, en donde el aprendizaje se genera a base de los intereses, necesidades y fortalezas que les permite construir el aprendizaje a su propio ritmo y experiencia. El proceso de enseñanza-aprendizaje es más efectivo cuando se le permite al niño y a la niña la manipulación de objetos y la experimentación con los mismos. Considerando este principio didáctico, se puede afirmar que los Rincones de Aprendizaje son indispensables, para que los niños y las niñas construyan su propio aprendizaje a través del contacto con los elementos del medio.

En los rincones de aprendizaje los niños y niñas deciden a que rincón o sector de juego van a concurrir. Generalmente estas decisiones las acuerdan entre ellos antes de iniciar la actividad. Comienzan el proceso eligiendo individualmente o en pequeños grupos con qué materiales desarrollarán la o las actividades.

En cada sector se desarrollan diferentes actividades que promueven diversos aprendizajes. El nombre del rincón o espacio debe reflejar la temática principal, el área a desarrollar y que se desea estimular; por ejemplo: Juego Pinto y me Divierto.

En biblioteca pueden observar o leer distintos tipos de libros, revistas, diarios, libros de fotografía, producción de cuentos, poesías e inventar cuentos con títeres

En dramatización aprenden a hablar y actuar desde el personaje elegido, a tener en cuenta a su interlocutor



¹⁵ [Http://www.oyitas.org.ar/](http://www.oyitas.org.ar/)

coordinando los diferentes roles.

En los juegos de mesa los niños y las niñas tienen la posibilidad de enfrentarse a diferentes tipos de problemas que abordan contenidos referidos a matemática y a otros campos de conocimiento. Muchos de los juegos obligan a compartir por lo menos con un compañero o compañera, esto requerirá explicar sus puntos de vista, respetar las reglas y coordinar turnos, etc.

Los espacios, zonas o rincones deben estar organizados de manera que sean visibles, motivadores, útiles y atractivos.

La selección de material se hace en función de los contenidos que se trabajan y/o de las unidades y los proyectos que se están abordando. Los materiales de cada rincón sugieren a las niñas y a los niños las actividades a desarrollar en un espacio determinado; se preferirán materiales de uso múltiple por la posibilidad de poder ser utilizados por otros niños y niñas de la escuela, es decir, el o los materiales pueden ser utilizados por niños y niñas de diferentes grados, el o la docente debe orientarlos dependiendo el grado de dificultad.

El método de Rincones de Aprendizaje propone la existencia simultánea y en funcionamiento, de todas las áreas de desarrollo: Lenguaje, lógico-Matemática, Psicomotora, Sensoperceptiva y Socio-afectiva.

Los Rincones de aprendizaje se elaboran conforme las necesidades e intereses de los niños y las niñas; se pueden implementar diferentes Rincones procurando proveer experiencias ricas en estímulos y posibilidades de experimentación y descubrimiento.

1.3 Ventajas de los Rincones de Aprendizaje

- a. “Se garantiza la espontaneidad, libertad y el placer del juego.
- b. El juego es una herramienta de comunicación a través del cual el niño y la niña se interrelacionan en su ambiente mediante la observación, representación, diálogo, experimentación, conocimiento, análisis y valoración.
- c. Se logran en los niños y niñas experiencias de aprendizaje que estimulan las diferentes áreas de desarrollo: lógico-matemática, sensopercepción, psicomotora y socio-afectiva.

1.4 Principios básicos de los rincones de aprendizaje

En la aplicación de la metodología de Rincones de Aprendizaje el o la docente se convierte en orientador o facilitador de los procesos, las actividades deben planificarse para lograr el desarrollo integral de los educandos.

El crecimiento, el desarrollo y la maduración son diferentes en cada niño y niña.	La conducta de los niños y niñas, sus intereses y necesidades varían de uno a otro.
El juego es factor vital para la niñez	La experiencia directa con objetos, es el mejor camino para el aprendizaje.
El desarrollo de tareas significativas favorece el desarrollo intelectual y afectivo.	Las experiencias de éxito y satisfacción fortalecen el deseo de aprender.
Los niños y las niñas saben elegir muy bien las actividades y juegos que les gustan	La interacción con otros en ambientes de juego libre y espontáneo favorecen el conocimiento, respeto y valoración de las diferencias individuales, culturales, étnicas y lingüísticas.
Las actividades grupales favorecen la interacción y la comunicación.	El aprendizaje se logra creando y solucionando problemas. ¹⁶

¹⁶ Ministerio de Educación. PAEBI. La Práctica de los Rincones.2004.

1.5 La importancia del juego en la metodología de los rincones de aprendizaje

“...el hombre sólo es verdaderamente humano cuando juega...” Shiller

Componentes Psicológicos del juego

En un enfoque de educación integral y globalizada los componentes psicológicos van estrechamente vinculados a los componentes emocionales y afectivas, especialmente el factor espontaneidad, creatividad y proyección de la autonomía personal. El interés y la decisión personal serán el motor de la actividad lúdica. Nadie puede ser obligado a jugar, esto sería perder la esencia del juego.

El juego o actividades recreativas como centros de interés son fundamentales para la integración de los aprendizajes en la metodología de Rincones de Aprendizaje

El placer de jugar

“Desde el nacimiento los seres humanos somos fuente inagotable de actividad; mirar, tocar, manipular, experimentar, inventar, expresar, descubrir, comunicar, imaginar son actividades de juego que producen placer y alegría al niño o a la niña.

El juego ha sido considerado primordial en la niñez, a veces, es espontáneo, siempre es placentero y generador de aprendizajes. Es muy importante para la comunicación consigo mismo, con los demás y con los objetos del mundo que le rodean.

Si queremos una sociedad mejor, más justa, equitativa y solidaria el punto de partida será un niño o una niña feliz, exploradora o explorador inquisitivo, espontáneo, curioso, autónomo capaz de crear y recrear situaciones y establecer relaciones a nivel físico, cognitivo y social. Esto es el juego.”¹⁷

Los juegos de los niños y las niñas varían de acuerdo a las culturas y regiones. Los niños y las niñas empiezan a tener responsabilidades muy temprano, dependiendo de las circunstancias, especialmente la económica, sin embargo mientras cumplen con un trabajo o tarea los niños y las niñas no dejan de jugar, porque es una necesidad natural de su desarrollo.

¹⁷ Retamal Castro, Lucía. Importancia del Juego en el Desarrollo Integral Portal Educativo “educarecuador”.

Nadie duda a estas alturas que los niños y las niñas son muy felices jugando, esto justifica la inclusión del juego en la elaboración de un proyecto educativo y el papel relevante que debe tener en éste.

La metodología de los Rincones de Aprendizaje encuentra en el juego la base sobre la cual opera el aprendizaje desarrollando habilidades y destrezas de forma integral y progresiva. Con la utilización de los diferentes rincones los niños y las niñas construyen el conocimiento a su propio ritmo.

Aprender más y de mejor manera, utilizando contenidos de aprendizaje trascendentales para el ser humano, es una concepción dinámica de la inteligencia en el que intervengan factores externos e internos a partir de un potencial debe ser el objetivo primero y último de cualquier proyecto educativo que postule el desarrollo físico, psíquico y social del niño y de la niña.

Los Rincones de aprendizaje le permiten al niño y a la niña representar diferentes roles por ejemplo: juegan a la maestra o al maestro, al bombero o bombera, al doctor o la doctora, a la enfermera o enfermero, Etc. Esto le fortalece habilidades lingüísticas, modela comportamientos, refleja personajes o miembros de la comunidad, fortaleciendo además, habilidades motoras, artísticas y otras.

Cómo generar un ambiente lúdico que permita el desarrollo de las diferentes capacidades de los niños y las niñas.

El o la docente deben partir del convencimiento del valor educativo del juego en el desarrollo integral infantil, planificará actividades lúdicas. El componente lúdico favorece el desarrollo de las capacidades, el equilibrio personal potencia actitudes y valores como el respeto por el derecho propio y de los demás aprendiendo a llegar a consensos, a saber esperar, a discutir en vez de pelear. Las capacidades motrices de mayor precisión, se podrán trabajar en el aula manteniendo su carácter lúdico.

“Evita las obligaciones, que la educación temprana sea una forma de diversión. Los niños aprenden con juegos; la educación forzada no puede quedar en el alma” Platón.

1.6 Objetivos de los Rincones de Aprendizaje

- a. Brindar oportunidades de desarrollo y aprendizaje en todos los campos de la conducta social, emocional, intelectual, física y cultural.
- b. Propiciar actividades innovadoras, creadoras y generadoras que garanticen un desarrollo integral en el niño y la niña.
- c. Promover la participación activa del niño y la niña al reconocerlos como protagonistas del proceso educativo.
- d. Facilitar el aprendizaje de acuerdo con el propio ritmo de las niñas y los niños
- e. Orientar a los niños y niña hacia la toma de decisiones, planificación, desarrollo y descubrimiento de soluciones por sí mismo o misma en una actividad planificada.
- f. Favorecer la autonomía y seguridad personal en niños y niñas.

1.7 Organización de los Rincones de Aprendizaje.

Rodríguez Cabrera , Ana Roxanda (1,996) Expone que: se organizan de acuerdo a las áreas básicas del currículo y en otros temas de interés para los niños y las niñas de la comunidad. Entre las áreas pueden figurar la de Comunicación y Lenguaje, Matemática, Ciencia y Tecnología, Formación para la vida ciudadana, Expresión Artística, Educación Física y otras.

Para la organización de los Rincones de Aprendizaje se requiere:

- Un análisis interno y externo del ambiente del aula y la escuela.
- No se debe organizar rincones sin sentido, existen criterios que se toman muy en cuenta.
- Evalúe el espacio físico que tiene dentro y fuera del aula, para determinar la cantidad de rincones que podría organizarse y la mejor ubicación de los mismos.
- Establezca un programa de estimulación integral tomando en cuenta las áreas de desarrollo del lenguaje, lógico matemático, desarrollo sensorial (desarrollo de los sentidos), psicomotriz (motricidad fina y gruesa) y socio afectivas basándose en las características, intereses y necesidades educativas de los niños y de las niñas.
- Investigue con los niños y las niñas que materiales del ambiente y la naturaleza podrían recolectar y con que recursos cuenta en el aula.

La ubicación de las zonas de juego se selecciona desde el punto de vista estético y funcional. El espacio físico que se elige para cada rincón, proporciona un ambiente agradable, asegura la movilización cómoda de los niños y las niñas, así como la manipulación y uso de los materiales.

En muchos casos los establecimientos educativos cuentan con aulas amplias, cuadradas con suficiente luz natural, con paredes aprovechables, con ventilación suficiente. Estas condiciones facilitan la organización. En otros casos el lugar designado para las clases reúne muy pocas condiciones, sin embargo, casi todos los ambientes físicos pueden servir para ubicar rincones de aprendizaje, todo depende de la creatividad de los y las docentes.

Si no se dispone de un espacio permanente para situar los Rincones de Aprendizaje, pueden organizarse los materiales de apoyo en cajas, canastos, lazos, pitas, mecate, baúles, toneles o cualquier otro recurso del medio.

Si existe insuficiente espacio para trabajar por medio de Rincones de Aprendizaje, se sugiere:

- a. “Cambiar la idea de No se puede, por lo voy a lograr
- b. Instalar rincones adecuadamente organizados en el espacio elegido.
- c. Si no existe espacio en el aula para organizar rincones, establezca un área específica para colocar mobiliario y deja espacio libre para organizar tres rincones
- d. Al terminar el juego, invite a los niños y las niñas a que se ordenen nuevamente los materiales.
- e. Se recomienda que existan al menos tres rincones para que los niños y las niñas seleccionen a jugar o trabajar el que más les llame la atención.
- g. Trabajar por quincena y en forma rotativa, tres rincones para que todas las secciones tengan acceso al mismo. Esta estrategia contribuye a la integración e interrelación de edades para generar aprendizajes.”¹⁸

¹⁸ Rodríguez Cabrera, Ana Roxanda y Barreno Carlos. Modelo Pedagógico de la Escuela Multigrado. Ministerio de Educación. Guatemala 2006.

RESUMEN

La metodología de Rincones de Aprendizaje promueve la participación de niños, niñas, padres y madres de familia, facilitado de esta manera los aprendizajes.

Los niños y las niñas son los actores y actoras principales del proceso, el o la docente se convierten en facilitares o mediadores. Los niños y las niñas juegan papeles muy activos donde se manifiesta la cooperación, el respeto y la convivencia pacífica.

El juego como centro de interés para el logro de los aprendizajes se convierte en una de las herramientas más valiosas en la metodología de Rincones de aprendizaje. Algo muy valioso e importante es que también se consideran los intereses, las necesidades y las fortalezas de los niños y las niñas, permitiéndoseles construir los aprendizajes a su propio ritmo.

La metodología de rincones de aprendizaje propone la existencia simultánea y funcionamiento de todas las áreas de desarrollo: lingüística, lógico matemática, psicomotora, sensoperceptora y socio-afectiva.

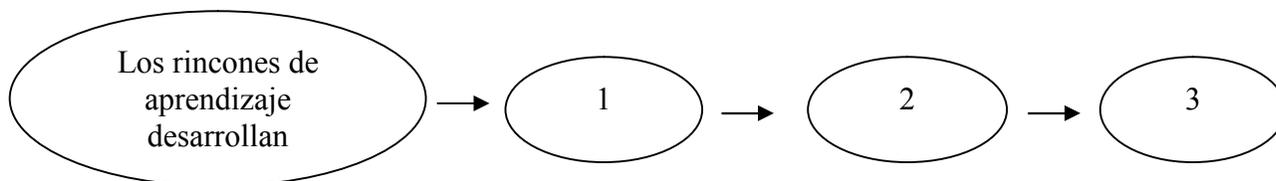
Trabajar con la metodología de rincones de aprendizaje, es practicar y construir desde la niñez una sociedad justa, equitativa y solidaria y el punto de partida será una niña o un niño feliz, explorador o exploradora, curioso o curiosa, creativo o creativa y capaz de establecer relaciones a nivel físico cognitivo y social. Esto es el juego, Esto es una educación placentera y útil para la vida.

EVALUACIÓN¹⁹

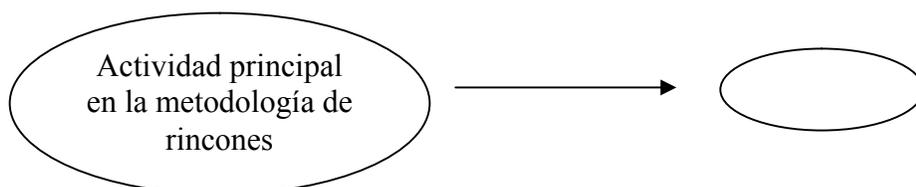
Objetivo: Completar las ideas más importantes acerca de los Rincones de Aprendizaje

Complete las ideas que aparecen en los esquemas siguientes:

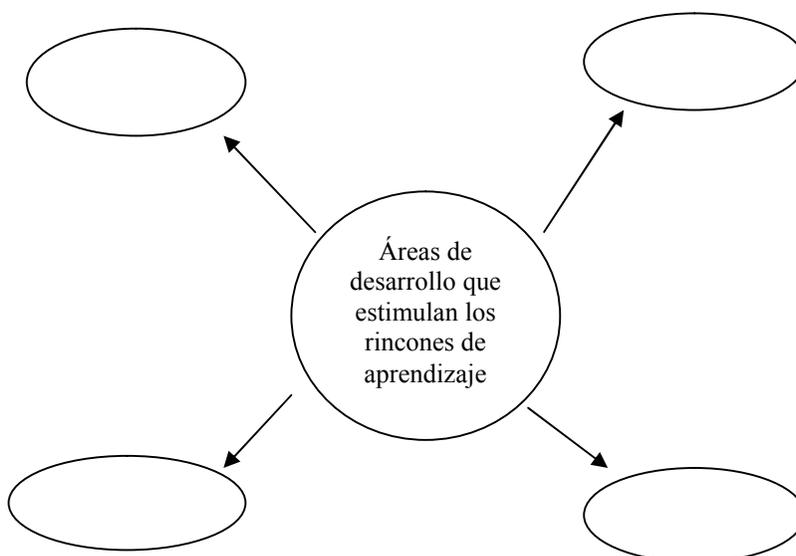
Esquema No. 1.”



Esquema No. 2



Esquema No. 3



¹⁹ Garzón, Mercedes. PAEBI. La Práctica de los Rincones. Ministerio de Educación. Guatemala 2004.

UNIDAD II

2. Los materiales para la organización de los Rincones de Aprendizaje

Objetivo:

- 2.1 Materiales concretos
- 2.2 Materiales estructurados
- 2.3 Materiales de apoyo con recursos de la comunidad
- 2.4 Aspectos sugeridos para la selección, elaboración y/o recolección de materiales de apoyo.
- 2.5 Momentos de los Rincones de Aprendizaje
 - 2.5.1 Momento de Programación
 - 2.5.2 Momento de Desarrollo
 - 2.5.3 Momento de Evaluación
- 2.6 La duración del Momento
- 2.7 ¿Cuándo trabajar en los rincones de aprendizaje?

Resumen

Evaluación

1. Los Materiales para la Organización de los Rincones de Aprendizaje

OBJETIVO: utilizar materiales estructurados y no estructurados en los aprendizajes del niño y la niña a través de los Rincones de aprendizaje.

2.1 Materiales concretos.

Jean Piaget (1,987): manifiesta que los objetos sólo se pueden conocer a través de la manipulación y estos deben utilizarse en operaciones concretas, en otras palabras las actividades manipulativas y las operaciones concretas con los objetos constituyen el fundamento necesario de lo que suele llamarse inteligencia.

Todos los materiales concretos y otros recursos que se ubiquen en estos espacios de aprendizaje deben ser herramientas que generen en los niños y las niñas procesos de reflexión, concertación y toma de decisiones. Deben motivar a la experimentación artística, científica, tecnológica, Etc.; así como propiciar la comprensión de la diversidad social, étnica, cultural y lingüística. Estos materiales pueden ser recolectados por los niños y las niñas en la comunidad: envases de plástico, rollos de papel, trozos de madera, prendas de vestir, tapas de botella de diferentes colores, palos de diferentes tamaños, piedras de diferentes formas, aserrín, arena, barro, pajillas, paletas, pelotas, cajas y otros dependiendo del centro de interés que se esté trabajando.

Si no hay espacio suficiente en el aula para tener y mantener todos los rincones debidamente organizados, los materiales pueden estar clasificados en algún lugar a fin de utilizarlos los niños y las niñas llevarán a sus mesas de trabajo lo necesario para el desarrollo de actividades.

2.2 Materiales estructurados

Son los que se compran hechos o son elaborados con un objetivo determinado.

Láminas, sistemas, juegos didácticos, esferas.²⁰



²⁰ [Http://www.oyita.com](http://www.oyita.com)

2.3 Material de apoyo con recursos de la comunidad.

Los rincones de aprendizaje responden a las características de cada comunidad, son el resultado del conocimiento, evaluación y participación de todos y todas, los padres y madres de familia deben colaborar con materiales del medio y que no incurran en gastos, aprovechando al máximo los recursos de la comunidad.

2.4. Aspectos sugeridos para la selección, elaboración y/o recolección del material de apoyo

- a. Reconocer el medio, necesidades e intereses de los niños y las niñas.
- b. Generar actividades que permitan a los niños y las niñas comentar oficios e intereses de sus padres, madres y miembros de la comunidad.
- c. Convocar a los padres y las madres de familia a reuniones en las que se les informe sobre los proyectos educativos, se les invite a participar y se escuchen sugerencias para agenciarse de materiales.
- d. Involucrar personas de la comunidad para que, con base a su experiencia, aporten a los Rincones conocimientos de sus oficios, intereses y materiales. Por ejemplo: labores artísticas, artesanales y científicas, para establecer un puente entre la experiencia y el conocimiento.
- e. Los materiales de los Rincones de Aprendizaje deben organizarse de lo fácil a difícil para darle la oportunidad los niños y a las niñas que construyan su aprendizaje.
- f. Involucra a padres y madres de familia en la implementación de recursos educativos que enriquecen la experiencia de los estudiantes y promueven la interacción hogar-escuela y la comunicación de objetivos comunes.

2.5. Momentos de los Rincones de Aprendizaje.

El desarrollo del juego en los rincones se puede dividir en: momento de programación, momento de desarrollo y momento de evaluación.



2.4.1 Momento de Programación

- a. “Invitar a los niños y las niñas a sentarse en el piso en compañía del facilitador o facilitadora para realizar una puesta en común
- b. Orientar a los niños y las niñas para que propongan temas de conversación como: actividades que realizan en la casa, actividades que se realizan en la escuela.
- c. Invitar a los niños y las niñas para que propongan temas de conversación en forma concreta sobre un tema que el docente o la docente tengan contemplado en su planificación.
- d. Es importante conversar sobre los rincones de aprendizaje y su función. El resolver dudas, comentar sus ventajas y evaluar dificultades, resulta un ejercicio muy interesante.

2.4.2 Momento de desarrollo

Cada rincón está ubicado en un sitio específico. Los niños y las niñas eligen su juego entre los rincones ofrecidos. Puede ocurrir que alguien se sienta inseguro o insegura y necesite que se le invite a incorporarse a un rincón a través del ofrecimiento de opciones.

Es importante que los materiales que se utilicen estén al alcance de los niños y las niñas, y que ellos y ellas tengan autonomía y libertad para manipularlos.

Las actividades pueden realizarse en dos etapas:

- Etapa de iniciación (dedicación, atención y descubrimiento).
- Etapa de creación y experimentación.

2.4.2 Momento de Evaluación

Después de realizadas las actividades en los rincones de aprendizaje, es importante reunir al grupo de niñas y niños para conversar acerca de sus experiencias. Preguntarles por ejemplo: qué juguetes y materiales hacen falta en los rincones y como consideran que se pueden conseguir. Preguntarles que fue lo que más les agradó o que fue lo que les molestó., que conflictos surgieron, como los solucionaron.

2.5 La duración del momento

Los niños y las niñas poco a poco aprenderán a acomodar los materiales. Es importante conservar el producto de lo realizado cuanto sea posible, es conveniente compartir algunos proyectos con la familia.

La duración del rincón de aprendizaje es variable, en general demanda alrededor de una hora, que se distribuye aproximadamente de la siguiente forma:

Planificación de 5 a 10 minutos

Desarrollo del juego de 30 a 45 minutos

La evaluación durará 10 minutos²¹

El o la docente actúa como observador del juego de los niños y niñas, interviniendo cuando es necesario explicar un juego, hacer una pregunta, mediar un conflicto, acercar un material, etc.



Los Rincones de aprendizaje proporcionan herramientas para que los niños y las niñas desarrollen imaginación y talentos a plenitud. Con los materiales y los recursos adecuados los niños y las niñas a través del trabajo individual y en equipo, logran descubrir habilidades y destrezas en las áreas de matemática, la ciencia, el arte, la comunicación, el deporte y otras.

Es muy importante promover la participación de los niños, las niñas, madres y padres de familia; en la clasificación y ordenamiento, de esa manera estarán informados de lo que hay en cada rincón y conocerán sobre su utilidad y uso.

La renovación de los materiales y recursos perecederos y la distribución de los mismos en los rincones debe ser continua, así se evitará que la rutina y la falta de mantenimiento provoquen el desinterés de los niños y las niñas.

Los materiales con los cuales se organizan los rincones de aprendizaje pueden ser de dos categorías: hechos o elaborados de acuerdo con un objetivo determinado.

2.5 ¿Cuándo trabajar en los rincones de aprendizaje?

²¹ Ministerio de Educación. Guatemala. DICADE. Módulo de Capacitación Docente Preprimaria.2005.

El docente o la docente, podrá apoyarse en los rincones de aprendizaje en los momentos siguientes:

- a) Cuando las actividades dirigidas se suspendan para dar paso a actividades de juego libre
- b) Cuando los niños y las niñas terminan una tarea específica y esperan una nueva instrucción.
- c) Cuando se necesita reforzar la estimulación del contenido de un área del aprendizaje.

Cuando el facilitador del aprendizaje observe un proceso lento de maduración o la presencia de dificultades en la realización e tareas de un área específica, el rincón de aprendizaje ofrece el espacio de ejercitación complementaria para este tipo de problema.

- d) Cuando se desea favorecer la comprensión de una actividad programada en conjunto.
- e) Cuando un niño o una niña muestre dificultad de concentración.
- f) Cuando los niños y las niñas estén inquietos, ansiosos y cansados, el rincón ofrece
- g) relajación, descanso y tranquilidad.
- h) Cuando el docente o la docente considere motivador romper con la rutina de actividades dirigidas.



RESUMEN

Los recursos materiales juegan un papel trascendental en la metodología de Rincones de Aprendizaje, son los medios efectivos para lograr los aprendizajes en los niños y las niñas, los materiales concretos son fuente de manipulación; despiertan la curiosidad, fomentan el proceso de observación, la imaginación, generan la reflexión, el análisis, la acción y exhortan al descubrimiento.

Existen materiales estructurados son los que están impresos con un propósito determinado, los no estructurados son todo tipo o clase de materiales que pueden recolectarse en la comunidad y tienen diversidad de propósitos y generalmente es material desechable.

Para que los niños y las niñas obtengan la mayor efectividad en el uso y la intención de los materiales deben respetarse los tres momentos de los Rincones de Aprendizaje, el de programación, el de desarrollo y el de evaluación.

En la recolección de materiales es muy importante la orientación y apoyo de padres y madres de familia y personas de la comunidad, que con base a la experiencia, aportan además de diversos materiales y conocimiento en los diferentes saberes.

EVALUACIÓN

Objetivo:

Afianzar conocimientos relacionados con los materiales para la organización de Rincones de Aprendizaje.

Puedes recordar la información más importante del capítulo II?

1. Menciona dos criterios a seguir para la elaboración de materiales:

2. Explica en que consiste el Momento de Evaluación:

3. ¿Qué materiales de la comunidad se podrían aprovechar para la elaboración de Rincones?

4. Los materiales para la organización de los Rincones de Aprendizaje pueden clasificarse en dos categorías, ¿recuerdas cuáles son?

UNIDAD III

3. Procedimientos para la Organización de Rincones específicos

Rincón de Pensamiento Lógico

- 3.1.2 Objetivos del rincón de pensamiento lógico
- 3.1.3 Materiales para el rincón de pensamiento lógico
- 3.1.4 Ubicación del rincón de pensamiento lógico

3.2 Rincón de Motricidad

- 3.2.1 Función del Rincón de Motricidad
- 3.2.2 Objetivos del rincón de Motricidad
- 3.2.3 Materiales para el Rincón de Motricidad
- 3.2.4 Ubicación del Rincón de motricidad

3.3 Rincón de Sensopercepción

- 3.3.1 Funciones del Rincón de Sensopercepción
- 3.3.2 Objetivos del Rincón de Sensopercepción
- 3.3.3 Ubicación del Rincón de Sensopercepción
- 3.3.4 Materiales para el Rincón de Sensopercepción

3.4 Rincón de Comunicación y Lenguaje

- 3.4.1 Función del Rincón de Comunicación y Lenguaje
- 3.4.2 Objetivos del Rincón de Comunicación y Lenguaje
- 3.4.3 Ubicación del Rincón de Comunicación y Lenguaje
- 3.4.4 Materiales para el rincón de Comunicación y Lenguaje

3.5 Rincón de Áreas Integradas (ejemplo)

- 3.5.1 Áreas que se fortalecen con la actividad
- 3.6 Montaje de un Rincón de Ambiente Natural (ejemplo)
- 3.7 Planificación de un Rincón de áreas Integradas
- 3.8 Planificación de un Rincón de aprendizaje de Ciencias Naturales.

RESUMEN
EVALUACIÓN

UNIDAD III

3. PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE RINCONES ESPECIFICOS

Objetivo:

Dar a conocer los lineamientos específicos para la organización de los Rincones de Aprendizaje

3.1 Rincón de pensamiento lógico y su función

A este rincón también se le denomina de las Operaciones Lógico- Matemática. Se le llama así porque a través del contacto directo con los objetos y de la modificación del mundo externo, el niño y la niña incorporan nociones de forma, tamaño, espacio, tiempo, clase y número..



Por medio de este rincón, los niños y las niñas manipulan objetos, mezclan sustancias, realizan comparaciones de cantidad, color, distancia y calculan el tiempo. También se establecen relaciones de causalidad, realizan agrupaciones de acuerdo con características de forma, peso, asimilación y construcción de nociones lógicas y conceptos matemáticos que facilitan su relación con el medio.

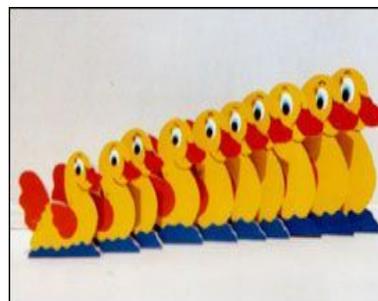


2

²² [Htth//www.oyitas.org.ar/](http://www.oyitas.org.ar/)

3.1.1 Objetivos del Rincón de pensamiento lógico

1. “Lograr a través del ejercicio constante y progresivo, una estructuración e incorporación de la noción de objeto, espacio, tiempo, clase y número.
2. Ejercitar conceptos como: arriba, abajo, derecha, izquierda, subir, bajar, mucho, poco, nada.
3. Realizar agrupaciones, clasificadas, empleo de cuantificadores y series con la constante participación en el juego aprendizaje.



»23

3.1.2 Materiales para el Rincón de Pensamiento Lógico:

Entre los materiales sugeridos para trabajar con este rincón están:

Siluetas de animales

Rompecabezas con diferente cantidad de piezas y temas (según la edad)

Dominós de forma, color y tamaño.

Loterías de nociones de tamaño, de posición, de longitud.

Cajas, envases plásticos, botes.

Loterías de puntos, dados o números.

Trozos de madera para elaborar torres o construcciones.

Seriaciones por tamaño (tres piezas)

Seriaciones por color

Témperas, acuarelas.



²³ IBID

Tarjetas con objetos en diferentes posiciones.

Material para encajar por forma, color y tamaño

Botones, tapaderas, pajillas, semillas y piedras de diferentes tamaños.

Material para clasificaciones de forma, tamaño y color.

Papel

Clasificaciones de combinaciones de: color-forma, color-tamaño, tamaño-forma, tamaño grosor.

Clasificación de figuras geométricas.

3.1.3 Ubicación del Rincón de Pensamiento Lógico:

Por ser un rincón que invita a explorar, descubrir y preguntar, debe estar situado en un ambiente tranquilo, alejado de espacios donde se realizan actividades que puedan perjudicar la atención y la concentración.

Es recomendable que el mobiliario esté colocado de manera que no reduzca el espacio del lugar elegido, en el que el material esté al alcance de los niños y las niñas.

3.2 Rincón de Motricidad



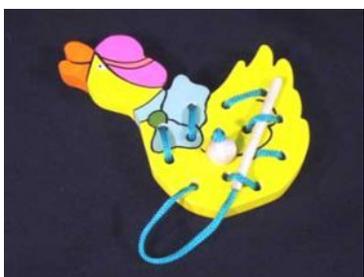
Este rincón busca dotar al niño y a la niña de recursos para el desarrollo de habilidades y destrezas que los y encaminen hacia el manejo espacio-temporal. Esta unidad proporciona sugerencias de juegos y ejercicios que se enfocan hacia el desarrollo de la motricidad gruesa. Presenta ejercicios con diferentes grados de dificultad. Las actividades y lugares requieren la participación proactiva del docente o la docente que conoce su medio y las particularidades del desarrollo de sus alumnos y alumnas.

3.2.1 Función del Rincón de Motricidad

Permite a los niños y las niñas el conocimiento de su cuerpo y la canalización de la energía. Asimismo, estimula el dominio de los elementos espaciales y temporales, y el perfeccionamiento del control motor.

La finalidad de este rincón es proporcionar a los niños y las niñas oportunidades para el desarrollo de habilidades y destrezas motoras gruesas, equilibrio corporal.

También fomenta el control de movimientos, respuesta inmediata de precisión y rapidez motora, mayor y mejor expresión corporal. Tiene características eminentemente lúdicas.



24



3.2.2 Objetivos del Rincón de Motricidad

A través de este rincón los niños y niñas logran:

1. Identificar las partes de su cuerpo.
2. Incrementar las destrezas y habilidades corporales y motrices que faciliten la interrelación de las niñas y los niños.
3. Desarrollar la coordinación motora gruesa.
4. Favorecer el proceso de socialización, a través de juegos.
5. Fomentar su auto confianza, con base en sus capacidades.

²⁴ [Http://www.oyitas.org.ar/](http://www.oyitas.org.ar/)

3.2.3 Materiales para el Rincón de Motricidad.

Este rincón se puede organizar con los materiales siguientes:

Tablas gruesas de madera

Llantas

Una caja (receptora de objetos lanzados)

Canastas

Costales

Vigas gruesas, zancos

Troncos de madera

Hula hula

Canastas (tiro de básquet ball)

Burros pequeños de madera

Argollas y palos

Palos de escoba

Sillas

Porterías

Toneles

Blocks y ladrillos

Mesas

Lazos de diferentes tamaños

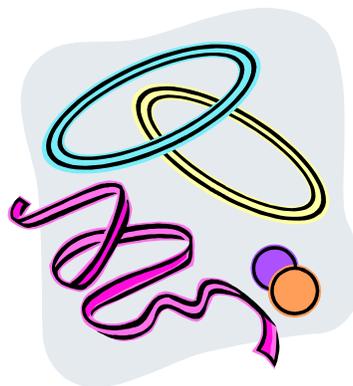
Cajas

Pelotas

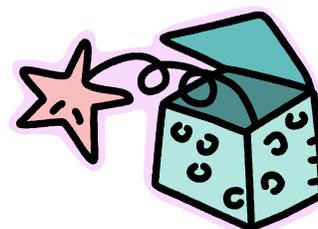
Tragabolas

Pines de boliche

Escalera



25



²⁵ IBID.

3.2.4 Ubicación del Rincón de Motricidad

Este rincón se desarrolla especialmente en el patio de la escuela, al aire libre. En este espacio se organizarán distintas actividades como: saltar, lanzar, caminar, correr, rodar, desplazarse, cargar, empujar, etc.

Los materiales que se utilicen deben guardarse en un lugar adecuado para protegerlos del sol y de las inclemencias del tiempo. Deben revisarse con periodicidad para que se adapten a los intereses, necesidades y características físicas del grupo y de la actividad.

3.3 Rincón de Sensopercepción

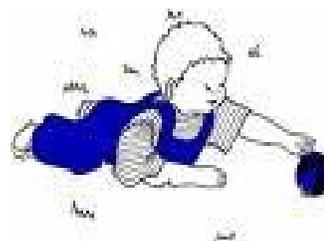


Este rincón constituye un espacio que propicia la elaboración creadora de conocimientos a través de lo que observamos, oímos, tocamos, olemos y gustamos. Así mismo fundamenta procesos a través de los cuales los niños y las niñas combinan datos obtenidos de la experiencia en la construcción de nuevos significados

Este Rincón propone una serie de actividades que estimulan el desarrollo sensorial, el cual constituye la base de la comprensión del mundo interior y circundante.

3.3.1 Función del Rincón de Sensopercepción:

En el rincón de sensopercepción descubrimos que, a través de experiencias vivenciales, se estimula el perfeccionamiento individual de los sentidos. El desarrollo de la sensopercepción constituye, para todo ser humano, la base del conocimiento del mundo.



La sensación la percepción está íntimamente unidas. Ambas son el reflejo de la realidad objetiva de lo que perciben nuestros sentidos: gusto, olfato, vista, oído y tacto.

3.3.2 Objetivos del rincón de sensopercepción

Programar actividades motivadoras par el desarrollo de los sentidos.

Facilitar la percepción relativamente completa y más real de los objetos.
Explorar y manipular materiales que enriquezcan el aprendizaje.

Determinar, mediante los sentidos, las propiedades de los objetos.

Estimular el aprendizaje a través de juegos planeados para el desarrollo sensoperceptor.

3.3.3 Ubicación del Rincón

26



Este rincón puede ser ubicado en diferentes partes de la escuela: corredores, patios, salones o aulas. Pueden situarse espacios variados en diferentes lugares del medio educativo (cajas de sorpresas).

Las cajas de sorpresas motivan el interés de los niños y las niñas. El docente se encarga de decorar cada una con motivos alegres y llamativos. Junto a cada caja, se colocan gráficas del sentido que estimula el contenido.- Es importante que, en el aula y en el patio de la escuela, se encuentren materiales que se puedan manipular. Entre éstos: llantas, cajas, troncos, tacos de madera, cajas de cartón, piedras, tablas.

Este rincón propicia un ambiente libre, cómodo, accesible y atractivo.

²⁶ IBID.

3.3.4 Materiales para el rincón

Sentido	Material
 <p>Tacto</p>	<p>Lija, esponja, algodón, texturas, papeles, arena, tierra, alfombra, pelo, maderas, telas, plumas, agua, hielo, gelatina, engrudo, barro, piedras con diferentes texturas, hojas de diferentes plantas.</p>
 <p>Gusto</p>	<p>Limones, azúcar, sal, miel, sábila, dulce, jugos de diferentes sabores, frutas y verduras, vinagre, especias (canela, pimienta) hierbas de olor (cilantro, hierbabuena, albahaca, chicles).</p>
 <p>Oído</p>	<p>Campanas, pitos, trompetas, flautas, chinchines, guitarras, panderetas, cintas magnetofónicas, (grabaciones), grabadoras, instrumentos de carpintería.</p>
 <p>Vista</p>	<p>Hojas, revistas, loterías de idéntico, tarjetas de idénticos, cubos, o trozos, tarjetas de colores, tarjetas de figuras geométricas, hojas con dibujos, hojas de aprestamiento.</p>
 <p>Olfato</p>	<p>Vinagre, perfumes, alimentos, alcohol, frutas, verduras, plantas aromáticas, esencias de canela, almendra, pino, fresa. Vainilla, chocolate, sobres de especias, flores.</p>

3.4 Rincón de Comunicación y Lenguaje

Durante la ejecución de actividades de este rincón, se fomenta en el niño y la niña las habilidades y destrezas de la comunicación, expresión visual, desarrollo de la creatividad, e imaginación, utilizando diferentes recursos y materiales.

3.4.1 Función del Rincón de Comunicación y Lenguaje

La finalidad de este rincón es enriquecer en los niños y las niñas el desarrollo de un lenguaje articulado y no articulado, con la intención de que expresen sus necesidades, intereses y pensamientos.



Proporciona a través de la utilización de los diferentes materiales, el desarrollo de la expresión oral, el aumento del vocabulario y el interés por la lectura y la literatura infantil, creando y produciendo sus propios textos de lectura y utilizando el pensamiento creativo e imaginario.

Este rincón propicia un ambiente de comunicación libre y espontáneo a través del juego individual o grupal utilizando diferentes procesos de la comunicación (oral, gestual, escrita y corporal).



27

Este aprendizaje no debe ser presionado, apresurado ni excesivo, sin embargo, deben fortalecerse actividades que ayuden en el afianzamiento de la escritura y la lectura comprensiva, pues, es en este rincón que debemos darles las posibilidades de descubrir que la escritura y la lectura comprensiva tienen un gran valor en la comunicación y gran utilidad en cualquier ámbito de la vida.

²⁷ IBID.

3.3.2 Objetivos del Rincón de Comunicación y Lenguaje

1. Crear un ambiente que permita en el niño y la niña el placer y el interés por la lectura y escritura como medio del aprendizaje y comunicación.
2. Incrementar y desarrollar procesos de comunicación.
3. Crear el interés por la producción de cuentos, poesías, rimas y cantos, utilizando la palabra como herramienta creativa.
4. Disfrutar el mundo imaginario de la lectura.
5. Incrementar el desarrollo de la expresión oral a través del contacto directo con los diferentes materiales y por medio del juego colectivo.

3.4.3 Ubicación del Rincón

Es recomendable que este rincón no se encuentre ubicado en un área de paso, pues la entrada y salida de los niños y las niñas los desconcentrarán en la actividad que ejecutan.

El o la docente deberá programar los rincones que durante 15 días estarán en el aula y seleccionar, junto al de comunicación y lenguaje otros que no distraigan tanto su atención y les moleste el ruido.



(por ejemplo el de pensamiento lógico y arte). Debe considerar un espacio para las ideas y aportes de padres y madres de familia, y se recomienda que el lugar sea amplio.

3.4.4 Materiales para el rincón

Mobiliario

Estantería para la colocación de libros

Cajas para guardar el papel periódico, papel manila, hojas periódicos, revistas.

Alfombra grande o petate.

Cojines para alfombra (4 en adelante según el número de integrantes)



Caja de láminas para la observación de Cuentos infantiles

Útiles

Una caja grande imitando un televisor

Una caja pequeña imitando un radio.

Una manguera y dos embudos (teléfono)

Caja con palabras escritas en tiras.

Dominó de letras y sílabas, tarjetas de rimas, un teatrillo.

Tablero de corcho y franelógrafo

Figuras de pelium, figuras recortadas de revistas o periódico para pegar en franelógrafo.

Recortes de revistas y periódicos

Tabla plástica para ensartar bolitas.

Tabla de madera y plastilina.

Títeres: de dedos, calcetín, bolsas de papel.

Recipientes pequeños de plástico

Lija, tapitas

Rompecabezas de animalitos y otros.

Espejo

Algodón, jabón líquido o detergente

Pajillas de colores, rehiletos

Vejigas para ejercicios de respiración.



3.5 EJEMPLOS PARA MONTAJE DE RINCONES DE APRENDIZAJE

Elaboración de un Rincón de áreas integrada

Seguidamente se ejemplifica el montaje de un rincón aprendizaje que puede ser útil para trabajarlo como centro de interés o unidad de aprendizaje.

¿QUE HAREMOS?Un Collage de la comunidad

¿CUANTO TIEMPO?..... 2 horas o

¿QUÉ MATERIALES UTILIZAR?

Cartón o cartulina o afiches gruesos, goma, goma o engrudo, tijeras, materiales de desecho a su alcance: palitos, hojas secas, semillas, piedras, arena, retazos de papel de color cajas de cartón pequeñitas, retazos de tela, cáscaras de tronco de árbol, pajillas, etc.

¿CÓMO SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD?

Uno o dos días antes de la actividad, informar por escrito, si es posible, a los padres y madres de la actividad que se realizará con los niños y niñas en el aula, indicándoles el material que se va a utilizar y para qué. También se le solicita la colaboración con el material y participación personal si lo desean.

EL DÍA DE LA ACTIVIDAD:

- -Salude a los niños y niñas cariñosamente.
- Organizar en grupos, dependiendo del total de alumnos.
- Repartir los materiales
- Indicar que elaboren un paisaje de la comunidad como deseen, pueden sugerirles casas, árboles, montañas, personas, ríos, caminos, animales, flores frutas.
- Permita que los niños y niñas expresen su creatividad en el uso de los materiales.
- Observan que todos y todas trabajen y felicítele por su dedicación y esfuerzo.



de

de

más

-
- Exponga el trabajo realizado en un espacio adecuado para que sea apreciado por todos los niños y niñas de otros grados y por padres y madres de familia.

3.5.1 AREAS QUE SE FORTALECEN CON LA ACTIVIDAD

Desarrolla la creatividad plástica

Estimula la toma de iniciativas y decisiones en las relaciones de grupo

Propicia la colaboración entre la planificación y realización de actividades de grupo.

Permite la apreciación y disfrute de manifestaciones artísticas colectivas.

3.5.2 EJEMPLO DE MONTAJE DE UN RINCÓN DE AMBIENTE NATURAL

La experimentación directa del niño o de la niña sobre el mundo que lo rodea es la



mejor garantía de un aprendizaje real y definitivo. En este sentido, la escuela debe propiciar los espacios de descubrimiento que harán que el alumnado transite por un verdadero proceso de práctica, reflexión, análisis y síntesis.

¿QUÉ HAREMOS? Proceso de germinación de una planta

¿CUÁNTO TIEMPO?..... Ocho días

¿QUÉ MATERIALES UTILIZAR? Macetas pequeñas, frascos de vidrio, algodón, agua, semillas de diferentes plantas, tierra y arena.

¿CÓMO REALIZAR LA ACTIVIDAD?

Uno o dos días antes de realizar la actividad, solicitar a los niños y las niñas los materiales a utilizar.

El día de la actividad, se explorarán conocimientos previos o empíricos acerca de la germinación.

Organizar a los niños y niñas en grupos de tres o cuatro estudiantes, para que compartan lo que ellos conocen sobre la actividad.

El docente o la docente facilitador fortalecen con nuevos conocimientos relacionados al tema.

Los niños y las niñas proceden a realizar el experimento para observar posteriormente el proceso de geminación, de la siguiente manera:

A cada grupo se le da un recipiente vacío, luego lo rellena con algodón, impregnar el algodón con agua, por último colocar la semilla sobre el algodón mojado adentro del recipiente.

Colocar en un lugar con suficiente luz y ventilación.

Es recomendable que el mobiliario esté colocado de manera que no reduzca el espacio del lugar elegido, en el que el material esté al alcance de los niños y las niñas.

Redes para portería

Mesas

Lazos de diferentes tamaños

Cajas

Pelotas

Tragabolas

Pines de boliche

Escaleras.

3.6 PLANIFICACIÓN DE UN RINCÓN DE ÁREAS INTEGRADAS

¿QUÉ HAREMOS?	¿CUÁNTO TIEMPO?	¿QUÉ MATERIALES UTILIZAREMOS?	¿PARA QUÉ LO HAREMOS?
Un Collage de la comunidad	2 horas	Cartón , cartulina , afiches gruesos, goma, o engrudo, tijeras, materiales de desecho a su alcance: palitos, hojas secas, semillas, piedras, arena, retazos de papel de color, cajas de cartón pequeñas, retazos de tela, cáscaras de tronco de árbol, pajillas, etc.	<p>Desarrolla la creatividad plástica</p> <p>Estimula la toma de iniciativas y decisiones en las relaciones de grupo</p> <p>Propicia la colaboración entre la planificación y realización de actividades de grupo.</p> <p>Permite la apreciación y disfrute de manifestaciones artísticas colectivas.</p>

3.7 PLANIFICACIÓN DE UN RINCÓN DE APRENDIZAJE DE CIENCIAS NATURALES

¿QUÉ HAREMOS?	¿CUÁNTO TIEMPO?	¿QUÉ MATERIALES UTILIZAREMOS?	¿PARA QUÉ LO HAREMOS?
Proceso de germinación de una planta	Ocho días	Macetas pequeñas, frascos de vidrio, algodón, agua, semillas de diferentes plantas, tierra y arena.	Para observar, investigar, analizar, el proceso de reproducción vegetal

RESUMEN

Los Rincones de Aprendizaje se organizan conforme necesidades y tomando muy en cuenta la unidad que se está trabajando, las competencias y los indicadores de logro específicos, para que los Rincones de Aprendizaje sean más efectivos, el o la docente deben trabajar por unidades integradas, eso permitirá un despliegue de actividades que los niños y las niñas operativizarán en los espacios especiales o rincones de aprendizaje. Uno de los grandes propósitos de la metodología de los Rincones de aprendizaje es hacer que los aprendizajes sean lo más vivencial posible y que se aproveche al máximo la fase concreta como lo recomienda Jean Piaget específicamente niñas y niños de 7 a 12 años Además debe hacerse el mayor aprovechamiento de los aprendizajes previos, para que el niño o la niña hagan un engranaje con los nuevos conocimientos y fluyan los procesos mentales y lo más importante que el niño o niña perciba que siempre está jugando.

EVALUACIÓN

Objetivo: Vivenciar la implementación e interacción de los Rincones de aprendizaje.

Instrucciones:

- Paso 1 Seleccione una unidad de trabajo y elija el rincón que desea organizar con la ayuda de los y las niñas.
- Paso 2 Mencione qué áreas puede integrar con otros rincones de aprendizaje.
- Paso 3 Indique qué habilidades, destrezas y conocimientos se desarrollan con la elaboración de este rincón.

BIBLIOGRAFÍA

1. [Http//www.oyitas.org](http://www.oyitas.org)
2. Ministerio de Educación, Guatemala, DICADE. **Manual para la implementación del Currículo para los niveles de Educación Inicial y PrePrimario.** Guatemala, mayo 2002. 64 p.
3. Ministerio de Educación, Guatemala. **DICADE. Módulo de Capacitación Docente Preprimaria. Módulo de Capacitación Docente Preprimaria.**2005. 75 p.
4. Ministerio de Educación, Guatemala. DICADE. **Módulos de Formación Docente. Ambientación Pedagógica en el aula. Folleto No. 9.** Edición Revisada 2001. 53 p.
5. Ministerio de Educación, Guatemala. DICADE. **Modelo de capacitación a distancia a TECNICOS Modelo Pedagógico Multigrado` Fascículo 2.** Guatemala.
6. Ministerio de Educación, Guatemala. PAEBI. **La Práctica de los Rincones.** 2004.
7. Ministerio de Educación, Guatemala. DICADE. Psicopedagogía. 2,004.
8. Retamal Castro, Lucía. **Importancia del Juego en el Desarrollo Integral. Portal Educativo “educarecuador”.**
9. Rodríguez Cabrera, Ana Roxanda y Barreno Carlos, **Modelo Pedagógico de la Escuela Multigrado. Ministerio de Educación.** Guatemala 2006.

3.2.2 CAPACITACIÓN A DOCENTES

I. PARTE INFORMATIVA

Epesista:	Alba Luz Méndez
Carné	8250666
Institución donde se realiza el EPS	Fondo Nacional para la Paz, Zacapa.
Localización:	Escuela de Autogestión Comunitaria Aldea El Trapiche, Zacapa.
Tema:	Metodología Activa aplicada en "Rincones de Aprendizaje".
Lugar de Capacitación:	Colegio Luterano, Zacapa.
Tiempo de duración:	Cinco horas
Fecha:	Enero 2007.

II. INTRODUCCIÓN

La autoformación es uno de los momentos de la educación, el propósito fundamental es hacer más efectiva la tarea docente. la Reforma Educativa y el Currículo Nacional Base-CNB- propone métodos interactivos para los procesos de los aprendizajes.

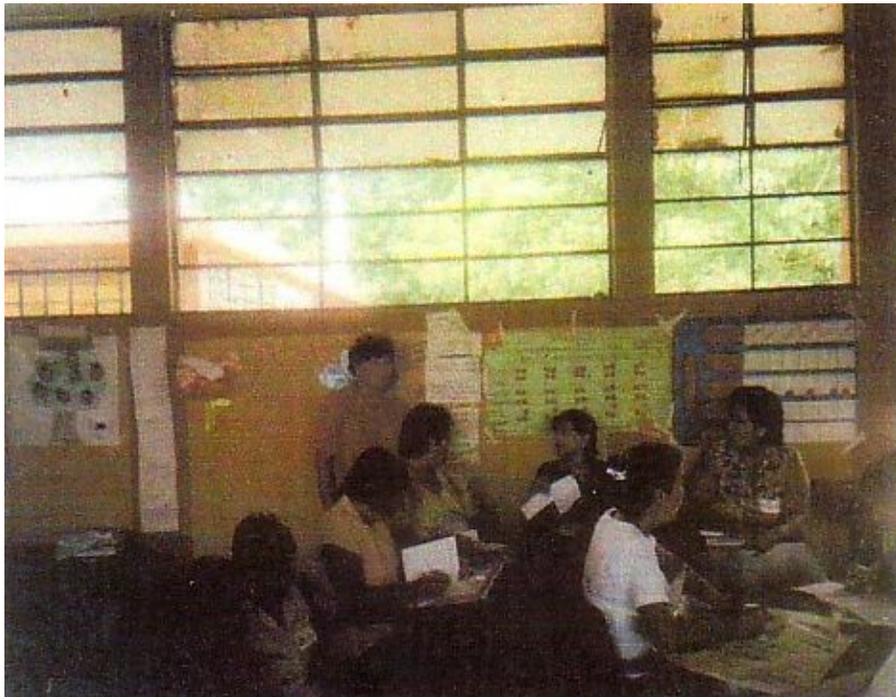
El módulo auto formativo sobre rincones de aprendizaje ayudará al docente a hacer más efectiva la organización del quehacer educativo, alcanzará mayor éxito si estimula la participación de los miembros de la comunidad educativa, es decir, a los padres y madres de familia, para que aporten conocimientos, que pueden ser en las áreas de salud, valores, agricultura, artesanías, costumbres, tradiciones, entre otras.

III. OBJETIVO

- Proporcionar a los y las docentes las estrategias y herramientas necesarias para facilitar a los niños y niñas la construcción de aprendizajes significados a través del juego.
- Ayudar a los y las docentes a reconocer la importancia de planificar las áreas, preparando con anticipación los materiales que va a necesitar evitando contratiempo-

IV. DESARROLLO

CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Recepción	Inscripción de participantes	Gafetes, lapiceros, Café	Participantes inscritos.
Tema: Enfoque de la teoría del constructivismo. (síntesis).	Presentación Exposición Reflexión por grupos	Cañonera Folleto	Presentan análisis entre metodología activa y tradicional.
Tema: Rincones de Aprendizaje: Duración, Ventajas, Organización y Momentos	Exposición Trabajo de grupos	Folleto, Marcadores, Pliegos de papel	Participación de grupos Reflexiones individuales.
R	E	C	E
S	O		
Tema: Elaboración y montaje de los rincones de aprendizaje	Diseño de un Rincón de Aprendizaje de Pensamiento lógico.	Folleto Loterías, Dominó, Semillas, tapitas, dados, Banco poli, figuras para ensamblar, reloj manipulable.	Explican los pasos Didácticos para la enseñanza de la matemática



Capacitación a docentes mutigrados sobre Metodología Activa y Rincones de Aprendizaje

FONDO NACIONAL PARA LA PAZ-FONAPAZ
 Facultad de Humanidades Universidad
 de San Carlos de Guatemala
 Ministerio de Educación

CAPACITACIÓN A DOCENTES DE ESCUELA MULTIGRADO EN METODOLOGÍA ACTIVA Y MÓDULO AUTOFORMATIVO
 DE RINCONES DE APRENDIZAJE

Responsable de la capacitación: Alba Luz Méndez

Fecha: Enero 23 de 2007 Municipio: Zacapa

Departamento: Zacapa

NO.	NOMBRE COMPLETO	CARGO	NOMBRE DE LA ESCUELA	FIRMA
	Mirza Yolanda Orellana López	Directora con grado	Escuela Oficial Rural Alta Coneviza	
	Axel Byron Sosa	Maestro multigrado	E.O.R.M. Coneviza	
	Luis Miguel Avila	Maestro con grado	E.O.R.M. Col. Coneviza	
	Zoila Esperanza Bardales	Maestra de grado	E.O.R.M. Juan Pablo II	
	Karen Nineth Alvarado Lima	Directora con grado	E.O.R.M. Juan Pablo II	
	Robbie Erik Lerdón Flores	Multi Grado	E.O.R.M. " " "	
	Hector B. Laya Costarrica	Director	E.O.R.M. Rio de la Cuesta	
	Astrid Y. Cordero Fuentes	Maestra multigrado	E.O.R.M. " "	
	Rodrigo Fernando Penate	Prof. de grado	E.O.R.M. San Felipe	
	Liseli Rudane Vargas	Directora con grado	E.O.R.M. Col. Nohog	
	Hualda de Cuello	Maestra de grado	E.O.R.M. Col. Masueja	
	Maximiliano de los Angeles Salguero	Directora	E.A. Comunitaria EL Trapiche	

3.2.3 CONSTRUCCIÓN DEL AULA

Inicio de la obra



Zanjeo, colocación de plantillas y columnas.



Fundición de cemento corrido, solera de humedad, levantado de hiladas de block para paredes y una hilada block tipo U para solera intermedia.

Día despejado, mucho calor



Levantado de paredes a la altura de corona



¿Qué es una Escuela?

Escuela se asocia a la idea de Institución Educacional.

Etimológicamente el término Escuela, arranca de la voz griega **scole**, pasando por el vocablo latino **schola**, y de que tomó sus significados del lugar donde se realizan la enseñanza y el aprendizaje y, a la vez, de doctrina que se enseña y aprende (V. García Hoz, Diccionario de Pedagogía, Labor)

Según Aguayo, escuela es una institución educativa donde, sobre la base de la libertad discretamente regulada, el niño aprende por sí mismo, cultiva los valores y espontaneidad.

Para McLuhan, escuela es como un centro educacional y cultural, en el cual la comunidad puede encontrar canales de transferencia de conocimiento, tanto para los niños, jóvenes como para todos los agentes culturales que la rodean.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Proyecto Terminado
Escuela de Autogestión Comunitaria



Zacapa

Proyecto Terminado
Escuela de Autogestión
Comunitaria
Aldea el Trapiche, Zacapa
Epesista FAHUSAC
Alba Luz Méndez

INTRODUCCIÓN

Es obligación del Estado proporcionar y facilitar la educación a la población en general, es necesario optimizar el uso racional de los edificios escolares existentes, que en su conjunto integran la planta física escolar.

Para optimizar el aprovechamiento de los edificios escolares del Ministerio de Educación, existen normas relacionadas al uso de los mismos.

La administración de la planta física constituye un componente de la administración escolar que consiste en la planificación escolar, dirección, y control de las acciones de uso, conservación, reparación y mantenimiento del edificio escolar propiedad de la comunidad de Aldea El Trapiche del municipio de Zacapa, Zacapa.

NORMAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL AULA

Y EDIFICIO EN GENERAL.

OBJETIVOS

Conservar el uso de la planta física oficial destinada a desarrollar procesos administrativos.

Desarrollar en la comunidad educativa una cultura de respeto del edificio escolar.

Fomentar principio de equidad, solidaridad, responsabilidad y participación de la comunidad educativa en el mantenimiento del edificio escolar.

Normas que deben considerarse para mantener en buen estado el edificio escolar.

- Verificar constantemente el alumbrado eléctrico y hacer los cambios cuando sean necesario.
- Pintar todos los ambientes del edificio escolar.

- Realizar limpieza del edificio.
- Chapear por dentro y por fuera el perímetro del edificio escolar.
- Podar las ramas de los árboles que estén secas o muy caídas adentro del edificio escolar para evitar accidentes.
- Sembrar plantas ornamentales en macetas y pequeñas áreas verdes del plantel educativo.
- Colocar depósitos de basura en las distintas áreas del edificio escolar. Y en todas las aulas, para mantener la limpieza e higiene.
- Evitar manchar las paredes, las puertas de las aulas, de los baños y otros ambientes del edificios escolar.
- Evitar escribir, manchar, rayar y pararse sobre los escriptorios, para mantenerlos en buen estado.
- Respetar el material didáctico que se coloque en los salones de clase con fines pedagógicos.

Año 2007

No	Actividades	Tiempo	Recursos			Responsables
			Humanos	Financieros	Materiales	
1	Pintar todos los ambientes del edificio escolar	Una vez por año	Padres de familia y alumnos mayores	Aporte de MINEDUC a Junta escolar	Pintura, brochas, rodillo, varios recipientes.	Directora y Personal docente.
2	Verificar constantemente el alumbrado eléctrico y hacer los cambios cuando sea necesario.	Enero y Junio de cada año	Personal docente	Fondos de tienda escolar	lámparas de neón, cable, cajas, starters, etc.	Directora
3	Realizar limpieza general del edificio	una vez por mes	Alumnos	Aporte padres de familia.	Escobas, rastrillos, bolsas para basura.	Directora
4	Chapear por dentro y por fuera el perímetro del edificio escolar	cada dos meses	COEDUCA	Aporte padres de familia..	Machetes, parihuelas, bolsas par basura.	Directora
5	Podar las ramas de los árboles que estén secas o muy caídas adentro del edificio escolar para evitar accidentes	Una vez por año	COEDUCA	Apoyo de MINEDUC a Coeduca y COCODE.	Machetes y lazos	Directora
6	Sembrar plantas ornamentales en macetas y pequeñas áreas verdes del plantel educativo.	Una vez por año	Padres de familia. Niños y niñas, docentes	Aportes de padre de familia	Plantas ornamentales de la región, macetas, abono	Director
7	Colocar depósitos de basura en las distintas áreas del edificio escolar y en todas las aulas, para mantener la limpieza e higiene.	Permanente	Personal docente padres y madres			Director y Personal docente

Año 2008

No	Actividades	Tiempo	Recursos			Responsables
			Humanos	Financieros	Materiales	
1	Pintar todos los ambientes del edificio escolar	Una vez por año	Padres familia alumnos mayores	Aporte de MINEDUC a Junta escolar	Pintura, brochas, rodillo, varios recipientes.	Directora y Personal docente.
2	Verificar constantemente el alumbrado eléctrico y hacer los cambios cuando sea necesario.	Enero y Junio de cada año	Personal docente	Fondos tienda escolar	lámparas de neón, cable, cajas, starters, etc.	Directora
3	Realizar limpieza general del edificio	una vez por mes	Alumnos	Aporte padres de familia.	Escobas, rastrillos, bolsas para basura.	Directora
4	Chapear por dentro y por fuera el perímetro del edificio escolar	cada dos meses	COEDUCA	Aporte padres de familia..	Machetes, parihuelas, bolsas par basura.	Directora
5	Podar las ramas de los árboles que estén secas o muy caídas adentro del edificio escolar para evitar accidentes	Una vez por año	COEDUCA	Apoyo de MINEDUC a Coeduca y COCODE.	Machetes y lazos	Directora
6	Sembrar plantas ornamentales en macetas y pequeñas áreas verdes del plantel educativo.	Una vez por año	Padres de familia. Niños y niñas, docentes	Aportes de padre de familia	Plantas ornamentales de la región, macetas, abono	Director
7	Colocar depósitos de basura en las distintas áreas del edificio escolar y en todas las aulas, para mantener la limpieza e higiene.	Permanente	Personal docente padres y madres			Director y Personal docente



Proyecto Terminado

CAPÍTULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

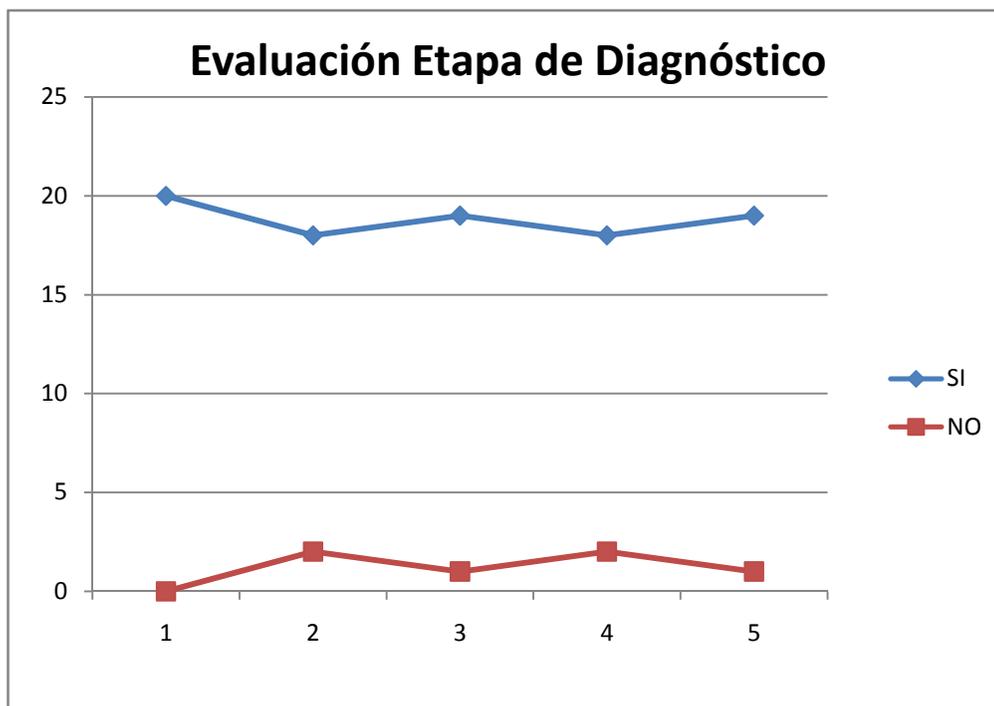
En el diagnóstico se evaluó cada uno de los momentos que contiene la guía de sectores, que fue la técnica aplicada para su desarrollo. Esta etapa permitió detectar los problemas; haciendo paralelamente un análisis con alternativas de solución y luego la priorización de los problemas y selección del proyecto con la participación de la comunidad organizada, autoridades de Fondo Nacional para la Paz, la Municipalidad de Zacapa, la epesista de la FAHUSAC. Con el propósito de determinar las posibilidades de viabilidad y factibilidad del mismo se aplicó una lista de cotejo y lo que demostró altas posibilidades para la ejecución del mismo. La evaluación permitió analizar las condiciones, la disposición de recursos en función de la puesta en marcha del proyecto. Uno de los factores fundamentales en el desarrollo de esta fase fue, la disponibilidad de los elementos para colaborar en relación a la información que se solicitó. El consenso de los involucrados fue determinante, para establecer si el proyecto seleccionado verdaderamente permitía resolver la problemática detectada conforme a necesidades sentidas (ver instrumentos en apéndice). Al finalizar la etapa se aplicó una encuesta con preguntas cerradas, al analizarla se obtuvieron los resultados que aparecen a continuación.

La encuesta se aplicó a 20 personas involucradas en el proyecto.

Análisis de datos:

No.	VARIABLES	SI	NO
1	¿El diagnostico permitió alcanzar los objetivos esperados?	20	0
2	¿Las actividades planificadas para ejecutar el diagnóstico se hicieron en el tiempo programado?	18	2
3	¿El diagnóstico ejecutado permitió conocer las necesidades reales?	19	1
4	¿El diagnóstico involucró al coordinador de FONAPAZ, a la Directora del establecimiento educativo y otras autoridades locales?	18	2
5	¿Los problemas detectados fueron consensuados y se respetó el orden de importancia para los comunitarios?	19	1
TOTALES		94	6

Interpretación por pregunta:



Interpretación de resultados generales:

Se encuestó a 20 personas involucradas en el proyecto, al efectuar el análisis de las respuestas se determinó que el 94% contestó positivamente y el 6% en forma negativa, por lo que se deduce que la etapa de diagnóstico cumplió con los propósitos establecidos.

4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL

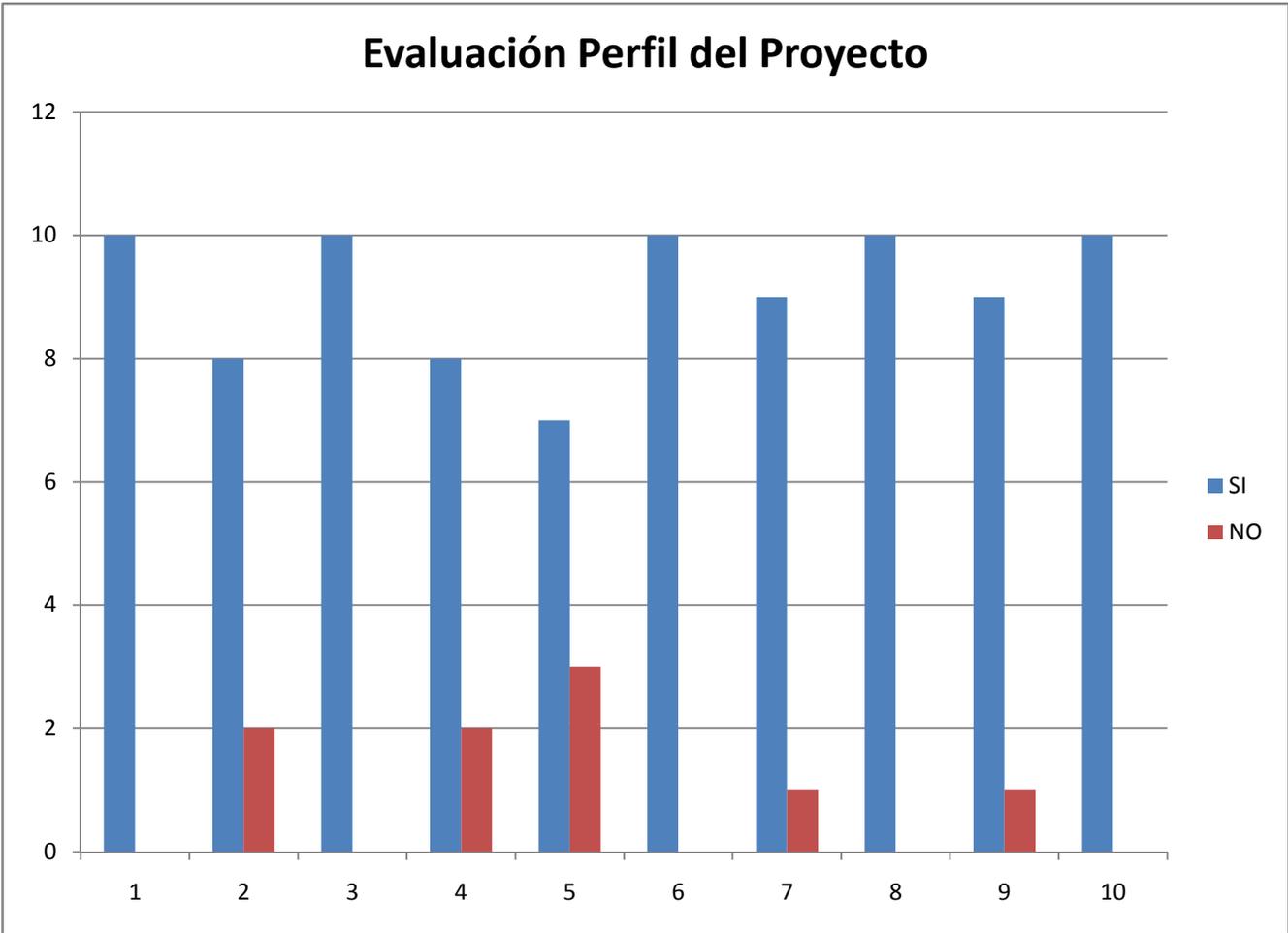
Esta etapa permitió hacer la propuesta clara y un planteamiento coherente del proyecto que se ejecutará, tomando en cuenta a la población a quien va dirigido en función de sus necesidades, características e intereses detectados en la fase de diagnóstico.

Existió vinculación directa con los objetivos, metas, actividades. Referente al tiempo, existió un traslape en la construcción del aula, revisiones y enmiendas posteriores al módulo pedagógico, establecidos en el cronograma, que ayudaron a desarrollar de manera eficiente el proyecto. Por ser una fase determinante, se elaboró en forma detallada el presupuesto, tomando como base los planos ,que aseguró la disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros para el uso oportuno y se aceptó el compromiso tripartito entre el Fondo Nacional para la Paz, de Zacapa, Municipalidad de Zacapa y la comunidad beneficiada. Para evaluar se aplicó como instrumento un cuestionario a 10 personas involucradas en el proyecto. Obteniendo los resultados siguientes: (ver instrumentos en apéndice).

Análisis de datos:

No.	VARIABLES	SI	NO
1	¿Consideró Usted un objetivo general del proyecto?	10	0
2	¿Considera que hubo consenso de los beneficiarios para la aprobación del proyecto?	9	1
3	¿Las metas que se pretenden lograr tienen relación con los objetivos del proyecto?	10	0
4	¿Se elaboró un presupuesto pertinente o apegado a la realidad del proyecto?	8	2
5	¿Se estimó tiempo suficiente para la ejecución del proyecto?	8	2
6	¿La justificación del proyecto denota la necesidad de la comunidad?	10	0
7	¿Se diseñó un plan específico para la etapa del perfil?	10	0
8	¿Consideró la epesista un aporte pedagógico para mejorar la calidad educativa de la comunidad?	10	0
9	¿Se cuenta con el recurso humano indispensable para la supervisión del proyecto?	9	1
10	¿Los objetivos y metas tienen relación con las actividades del proyecto?	10	0
	TOTALES	94	6

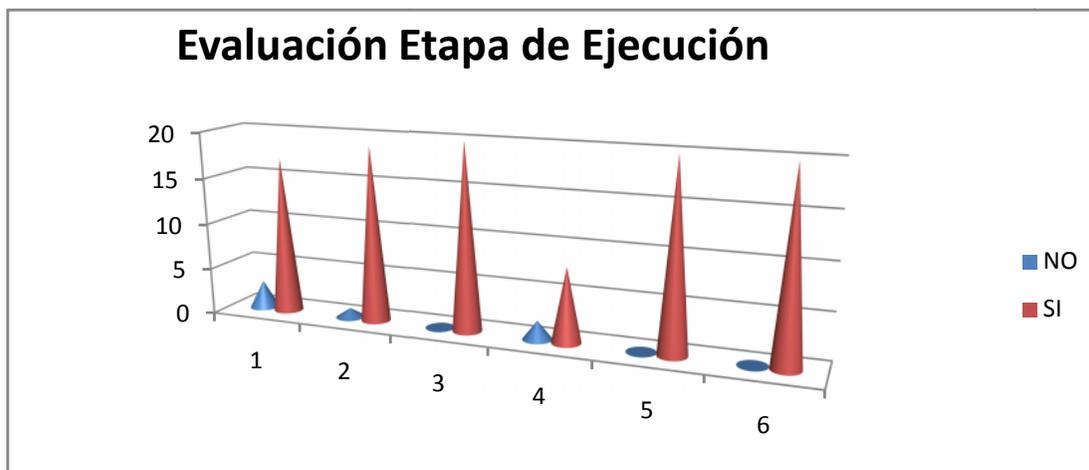
Evaluación Perfil del Proyecto



4.3 EVALUACION DE LA EJECUCIÓN

La evaluación de esta etapa se efectuó permanentemente desde el inicio hasta el final de la ejecución del proyecto, fue importante la comunicación clara y constante con las entidades financiadoras, ejecutoras y beneficiarios involucrados en el proyecto, para resolver situaciones imprevistas y enmendar errores. Relevantes fueron las visitas de supervisión realizadas por la epesista, para monitorear el avance. Los instrumentos de evaluación utilizados fueron las bitácoras, y el grafocolor que permitieron llevar control del trabajo ejecutado. Como aporte pedagógico de la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, capacitó a los dos docentes de la Escuela de Autogestión Comunitaria El Trapiche, Zacapa, y 10 de aldeas circunvecinas sobre aplicación de metodología activa en rincones de aprendizaje. Para la sostenibilidad del proyecto se diseñaron normas de mantenimiento en un trifoliar que fue entregado a los beneficiarios directos e indirectos el día de la inauguración. Al finalizar la etapa de ejecución del proyecto se aplicó un cuestionario de 6 preguntas cerradas a las personas participantes en el proyecto. El análisis de resultados puede observarse a continuación. (y ver instrumento en apéndice).

No.	Variables	SI	NO
1	¿Se ejecutó el proyecto según el cronograma?	18	2
2	¿Existió buena coordinación entre las autoridades?	19	1
3	¿Fueron suficientes los recursos financieros?	20	0
4	¿El proyecto resolvió una de las necesidades urgentes?	20	0
5	¿El proyecto se ejecutó conforme las expectativas de la comunidad?	20	0
6	¿Existieron buenas relaciones entre epesista y beneficiarios del proyecto?	20	0
TOTALES		117	3



4.4 EVALUACIÓN FINAL

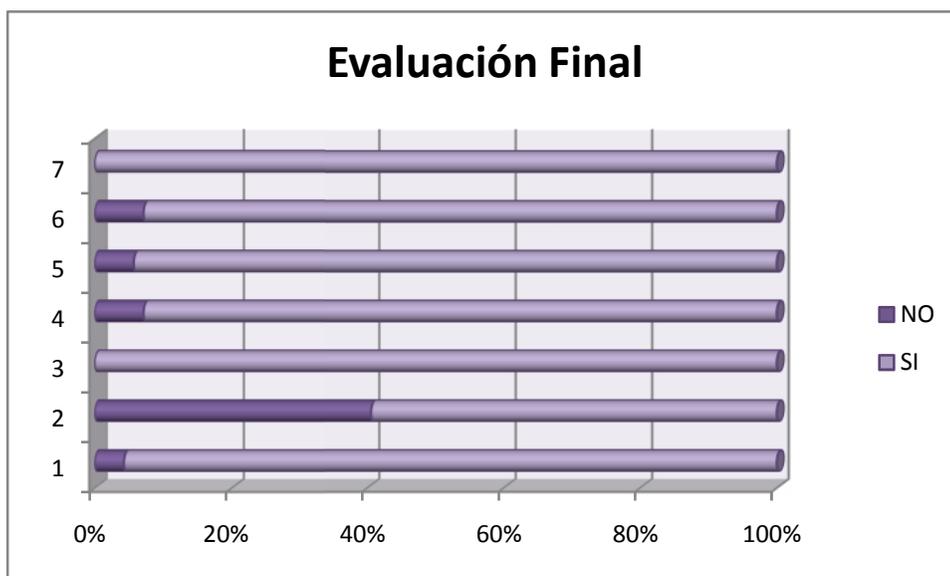
Pareciera repetitiva la acción, ya que esta etapa se realizó en función de todos los elementos involucrados en el diagnóstico, perfil y ejecución del proyecto. Para fortalecer la acción y evaluar el impacto se aplicó a los beneficiarios directos e indirectos una encuesta con preguntas cerradas y al analizarlas se comprobó la satisfacción de la comunidad.. La orientación oportuna del Asesor del EPS, ayudó a culminar exitosamente el proyecto., logrando el alcance de los objetivos y metas propuestos en un 98%. El proyecto ejecutado coadyuvó a solucionar en parte, las necesidades que afronta la educación pública del área rural del departamento de Zacapa, y por ende de Guatemala. Se logró el objetivo principal que fue fortalecer los conocimientos técnico metodológicos de los docentes en la utilización de técnicas de enseñanza innovadores que coadyuven a lograr la calidad educativa en la escuela de autogestión comunitaria de la aldea El Trapiche. Se socializó y se entregó el Módulo Pedagógico Creación de Rincones de Aprendizaje utilizando Metodología Activa y la ampliación del edificio escolar con la construcción de un aula para brindar mayor cobertura educativa en el nivel primario. Se aplicó la evaluación de impacto a 70 personas involucradas en el proyecto.

(Ver instrumento en apéndice).

Análisis de resultados:

No.	VARIABLES	SI	NO
1	¿En la construcción del aula se logró la participación efectiva de las autoridades locales.	68	2
2	¿Considera que el proyecto resolvió una de las necesidades prioritarias de la comunidad?	70	0
3	¿El proyecto beneficiará a futuras generaciones?	70	0
4	¿Está dispuesto (a) a colaborar en el mantenimiento del edificio escolar?	65	5
5	¿Considera que la elaboración del modulo pedagógico resolvió una de las necesidades de la Escuela de Autogestión Comunitaria?	70	0
6	¿Participaría usted en otros proyectos de beneficio comunitario?	67	3
7	¿Considera que fue satisfactorio el trabajo realizado por -FONAPAZ y la epesista de la Facultad de humanidades de la USAC-?	70	0
TOTALES		480	10

Interpretación de resultados por pregunta:



Interpretación de resultados por la totalidad de las respuestas:

De las 70 personas encuestadas el 98% contestó positivamente y el 2% en forma negativa

Por lo que se considera que los objetivos fueron logrados.

CONCLUSIONES

1. La propuesta metodológica referida en el módulo pedagógico creación de rincones de aprendizaje utilizando metodología activa, fortaleció los conocimientos técnico-metodológicos de los y las docentes participantes y los aprendizajes de los niños y las niñas será de mejor calidad; desarrollándose en un ambiente mejorado con la ampliación de un espacio físico, que también se considera una fortaleza para poder concretizar la filosofía contenida en el Currículo Nacional Base-CNB- que consiste en orientar los aprendizajes por competencias, donde el niño y la niña se convierten en el centro de los mismos, se fortalecen los aprendizajes en forma integrada y se preparan para que resuelvan situaciones complejas que se les presenten en la vida.

2. Con la capacitación dirigida al personal de la Escuela de Autogestión comunitaria de la Aldea El Trapiche y escuelas circunvecinas, se fortalecieron los conocimientos en metodología **activa** y la aplicación en rincones de aprendizaje. Los docentes comprendieron que ellos juegan el papel de facilitadores de los procesos, que deben propiciar ambientes agradables, organizar a los niños y niñas en mesas de trabajo donde cada uno desempeña un rol importante, que se les atiende conforme intereses y necesidades para que los aprendizajes sean significativos y les sirvan de base para aprender a tomar decisiones, sentirse seguros y desempeñarse en un ambiente agradable.

3. La ampliación del espacio físico de la Escuela de Autogestión Comunitaria Aldea El Trapiche municipio de Zacapa-Zacapa, favoreció la práctica de los rincones de aprendizaje que fueron organizados conforme se desarrollaron las unidades didácticas promoviendo el aprendizaje integral donde se valoró la participación en grupos, indagando, investigando, cooperando e ir evaluando el desempeño en cada una de las actividades realizadas, conforme los casos.

Por medio de un trifoliar y un plan de sostenibilidad, se comprometió a la comunidad beneficiada para conservar el edificio escolar en buen estado para propiciar un ambiente agradable donde los niños y las niñas puedan sentir que convivir en el centro educativo es un placer y no acudir por obligación. El aula se construyó con el valioso apoyo del Fondo Nacional para la Paz, municipalidad de Zacapa, la comunidad El Trapiche y la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

RECOMENDACIONES

1. El personal docente y administrativo debe actualizarse para profundizar en los procesos de metodología activa y estar acordes a la filosofía educativa actual que propicia un currículo por competencias, áreas y ejes de trabajo, donde los aprendizajes deben desarrollarse en forma integrada, contextualizada; brindándole herramientas al niño y a la niña para que se desempeñe en situaciones prácticas en la vida.

2. Que los y las docentes aprovechen la información contenida en el Módulo Pedagógico Metodología Activa aplicada en los Rincones de Aprendizaje; contiene información que responde a la filosofía educativa actual que promueve la utilización de métodos activos en el desarrollo de los aprendizajes dentro y fuera de los ambientes escolares, donde los niños y las niñas son el centro de los aprendizajes y juegan roles protagónicos generando conocimientos útiles para poder desempeñarse en la vida.

3. Que los y las docentes apliquen en el desarrollo de las tareas pedagógicas, los conocimientos adquiridos sobre utilización de rincones de aprendizaje para fortalecer en los niños y las niñas todas las habilidades y destrezas conforme diferencias individuales, necesidades específicas, respetando el ritmo de aprendizaje y generando siempre un ambiente de trabajo donde la educación sea placentera para que los niños y las niñas siempre estén motivados y vivan en un ambiente de tranquilidad y no de violencia.

4 La directora, personal docente, el Comité Comunitario de Desarrollo deben mantener coordinación permanente con la comunidad, para el mantenimiento del aula y del edificio escolar en general en beneficio y de los niños y las niñas. La participación de padres y madres de familia es fundamental para poder desarrollar métodos activos de enseñanza.

BIBLIOGRAFÍA

1. **Fondo Nacional para la Paz.** Archivo documental. Ejes Estratégicos de Trabajo 2005-2008. Políticas Institucionales 2005-2008.
2. **García García, Edwin Roberto, varios autores.** Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Séptima Edición, Guatemala, Julio de 2005.
3. M.A. Keiko Misuno. Varios autores. **Guía Básica para la formulación de proyectos con aplicación del Marco Lógico. JICA/JAPÓN. Guatemala, 1999.**

Manual de funciones, Fondo Nacional para la Paz, 2005-2008, Zacapa.

4. Ministerio de Educación, Guatemala, DICADE. **Manual para la implementación del Currículo para los niveles de Educación Inicial y Preprimario. Guatemala, mayo 2002. 64 p.**
5. Ministerio de Educación, Guatemala. **DICADE. Currículo Nacional Base. Segundo ciclo del Nivel Primaria. 2005. Pág. 13.**
6. Ministerio de Educación, Guatemala. **DICADE. Módulo de Capacitación Docente Preprimaria. Módulo de Capacitación Docente Preprimaria. 2005. 75 p.**
7. Ministerio de Educación, Guatemala. DICADE. **Módulos de Formación Docente. Ambientación Pedagógica en el aula. Folleto No. 9. Edición Revisada 2001. 53 p.**
8. **Ministerio de Educación.** Recopilación de Leyes Educativas. Tomo IV. Guatemala, Septiembre de 1993.

9. Ministerio de Educación. Legislación Educativa. Guatemala, 1,973. Pág.2

Fondo Nacional para la Paz, Coordinador, entrevista.

Escuela de Autogestión Comunitaria, Aldea El Trapiche, Municipio de Zacapa, Zacapa, Acta No. 02, Acta No. 005-2006. y entrevista a directora.

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN:

Nombre: Fondo Nacional para la Paz, FONAPAZ- Zacapa.

Ubicación: 4ª. Calle y 6ª, Avenida Zona 2, Barrio San Marcos, Zacapa.

Epesista: Alba Luz Méndez.

Carné No.: 8250666

2. TÍTULO:

“Diagnóstico situacional del Fondo Nacional para la Paz. FONAPAZ-Zacapa. Zacapa”.

3. OBJETIVO GENERAL:

- Describir la situación y condiciones en que se encuentra FONAPAZ - Zacapa, y la relación existente entre la institución con las comunidades y otras instituciones.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.1.-Conocer la asignación presupuestaria, políticas, metas, misión y visión, principios filosóficos y legales de FONAPAZ- ZACAPA, para el año 2006.
- 4.2 Determinar en orden de prioridad, las necesidades que atiende FONAPAZ,- ZACAPA, en las comunidades, para darles una solución viable y factible aplicando guía de ocho sectores.
- 4.3 Solucionar parte de la problemática institucional para elevar el nivel educativo y de vida de los zacapanecos.

5. ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LA ETAPA DIAGNÓSTICO

- Solicitar autorización ante FONAPAZ- ZACAPA.
- Investigar situación de FONAPAZ-Zacapa.
- Visitar y coordinar con la institución.
- Diseñar instrumentos
- Recopilar datos
- Analizar información. Visitar la comunidad donde se ejecutará el proyecto.
- Elaborar informe de diagnóstico.

- Entregar informe de diagnóstico.

6. RECURSOS

6.1 Técnico

- Equipo de Computación
- Equipo de oficina
- Fotocopiadoras
- Cámara fotográfica

6.2 Humano

- Personal de FONAPAZ.
- COCODES.
- Autoridades educativas.
- Asesor
- Epesista.

6.3 Material

- Útiles de oficina.
- Documentos de FONAPAZ.
- Vehículos.

6.4 Financieros

- Aporte económico personal Q.900.00 aproximadamente.

6.5 Institucional

- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
- FONAPAZ-Zacapa.

7. TIEMPO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL, AÑO 2006.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MARZO			ABRIL			
		2	3	4	1	2	3	4
Identificar la institución y solicitar autorización para realizar EPS.	Epesista	X						
Elaboración del plan de diagnóstico	Epesista		X					
Investigar situación FONAPAZ, Zacapa.	Epesista.		X					
Visitar y Coordinar con la institución.			X					
Diseñar instrumentos	Epesista			X				
Recopilar datos	Epesista			X				
Análisis e interpretación de la información	Epesista			X				
Visitas a la comunidad donde se ejecutará el proyecto.	Epesista			X	X	X		
Elaborar el informe del diagnóstico	Epesista					X	X	
Entregar informe del diagnóstico	Epesista							X

8. EVALUACIÓN:

La evaluación se realizará a través de los instrumentos que se aplicarán en el desarrollo de la fase de diagnóstico.

PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL

1. PARTE INFORMATIVA

EPESISTA	Alba Luz Méndez
Carné	8250666
Institución donde se realiza el EPS.	Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-
Localización del proyecto	Aldea El Trapiche, Zacapa.
Tiempo estimado	Tres meses

2. INTRODUCCIÓN

El diagnóstico permitió detectar el problema de falta de aula y uso de tecnología tradicional en la enseñanza en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Trapiche. Zacapa. Con el proyecto se dará solución a la problemática de espacio a la población escolar necesitada, Con el apoyo económico y coparticipativo del Fondo Nacional para la Paz, la Municipalidad de Zacapa y aporte de la comunidad beneficiada.

3. OBJETIVOS

- Redactar el perfil del proyecto para organizar los pasos a seguir en la ejecución.
- Elaborar presupuesto de materiales y mano de obra para determinar costo del proyecto.

4. DESARROLLO

ACTIVIDADES	RECURSOS	RESULTADOS	EVALUACIÓN
Coordinar construcción de la obra con instituciones financiadoras, constructora y supervisores.	Planos y presupuesto, automóvil y combustible.	Aval favorable de los participantes en el proyecto.	Se realizará con base a una lista de cotejo.
Presentación del perfil al Asesor de EPS de FAHUSAC para su aprobación.	Equipo de cómputo, transporte.	Documento entregado para revisión	

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

1. PARTE INFORMATIVA

Epesista:	Alba Luz Méndez
Carné::	8250666
Institución donde se realiza el EPS.	Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-
Localización del proyecto:	Aldea El Trapiche, Zacapa.
Tiempo estimado:	Tres meses (2 de mayo al 31 de Julio)

2. INTRODUCCIÓN

Aprobado el presupuesto, se programaron las actividades específicas de la ejecución, esta etapa es fundamental, porque se plasman las respuestas a la solución del problema, para ello se supervisará periódicamente el avance del proyecto por medio de bitácoras, en las que se detallará el trabajo realizado por período de supervisión.

3. OBJETIVO

- Construcción de un aula
- Supervisar avance de la construcción.
- Inaugurar la obra en coordinación con FONAPAZ, Director de la escuela beneficiada y comunidad de Aldea el Trapiche, Zacapa.

ACTIVIDADES	RECURSOS	RESUTADOS	EVALUACIÓN
Supervisar ejecución de la obra	vehículo y combustible	una visita cada ocho días	Se realizará por medio de una lista de cotejo
Elaboración de bitácoras para registro de avance	Bitácoras	Se llena bitácora por visita	
Entrega e inauguración del proyecto.	Programa Especial	Se entrega y se inaugura el proyecto	

PLAN DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

I. PARTE INFORMATIVA

Estudiante	Alba Luz Méndez
Carné	8250666
Institución donde se realiza el EPS	Fondo Nacional para la Paz, Zacapa
Localización del Proyecto	Aldea El Trapiche, Zacapa
Etapas del EPS	Evaluación final
Tiempo Estimado	3 horas por etapa

II. INSTRUCCIÓN

Con el propósito de llevar un mejor control en cada una de las etapas del proyecto, se debe hacer una evaluación de éstas en el momento oportuno, a través de instrumentos especiales y verificar si se cumplió con los objetivos y metas propuestos.

III. OBJETIVOS

- Verificar el cumplimiento de las actividades planificadas en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- Analizar resultados

ACTIVIDADES	RECURSOS	RESULTADOS	EVALUACIÓN
Elaborar instrumentos de evaluación.	Material de oficina	Se logran metas y objetivos	Se evaluación por medio de un cuestionario
Aplicar evaluación de impacto	Humano, material de oficina	Proyecto entregado e inaugurado.	estructurado.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Instrucciones: Lea cuidadosamente y marque con una X la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿El diagnóstico permitió alcanzar los objetivos esperados?		
2	¿Las actividades planificadas se ejecutaron en el tiempo programado?		
3	¿El diagnóstico ejecutado permitió conocer las necesidades reales?		
4	¿El diagnóstico involucro al coordinador de FONAPAZ, a la directora del centro educativo y otras autoridades locales?		
5	¿Los problemas detectados fueron consensuados y se respetó el orden de importancia para los comunitarios?		

Gracias por su colaboración

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DEL PERFIL

La evaluación se realizará en función de todos los elementos que tienen que ver con los objetivos, metas y actividades.

Instrucciones: marque con una X la opción que considere correcta.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Considera Usted, que se diseñó un plan específico para la etapa del perfil del proyecto?		
2	¿Hubo consenso de los beneficiarios para la aprobación del proyecto?		
3	¿Las metas que se pretenden lograr tienen relación con los objetivos?		
4	¿Se elaboró un presupuesto pertinente o apegado a la realidad del proyecto?		
5	¿Se estimó tiempo suficiente para la ejecución del proyecto?		
6	¿La justificación del proyecto denota la necesidad que existe en la comunidad?		
7	¿Se diseñó un plan para la sostenibilidad del proyecto?		
8	¿Consideró la epesista un aporte pedagógico para el mejoramiento de la calidad educativa de la comunidad?		
9	¿Se cuenta con el recurso humano indispensable para la supervisión del proyecto?		
10	¿Los objetivos y las metas tienen relación con las actividades del proyecto?		

Gracias por su colaboración

EVALUACIÓN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

Instrucciones:

Favor marcar con una x la respuesta que considere acertada.

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se ejecutaron las actividades del proyecto según el cronograma?		
2	¿Existió buena coordinación con las autoridades de FONAPAZ, autoridades comunitarias y epesista?		
3	¿Considera Usted, que los recursos financieros fueron suficientes?		
4	¿El proyecto resolvió una de las necesidades urgentes?		
5	¿El proyecto se ejecutó conforme las expectativas de la comunidad?		
6	¿Existieron buenas relaciones entre pesistas y beneficiarios del proyecto?		

Evaluación

Para llevar control de esta etapa se utilizaron de bitácoras de avance y el grafocolor.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado

EVALUACIÓN FINAL

Instrucciones: Marque con una x la respuesta que considere correcta

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿En la construcción del aula se logró la participación efectiva de las autoridades locales?		
2	¿Considera que la construcción del aula resolvió una de las necesidades prioritarias de la comunidad?		
3	¿El proyecto beneficiará a futuras generaciones?		
4	¿Está dispuesto o dispuesta a colaborar en el mantenimiento del edificio escolar?		
5	¿Considera que la elaboración del módulo pedagógico resolvió una de las necesidades de la Escuela de Autogestión comunitaria de la aldea El Trapiche?		
6	¿Participará Usted en otros proyectos de beneficio comunitario?		
7	¿Considera que fue satisfactorio el trabajo desarrollado por FONAPAZ y la epesista de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala?		

Evaluación de Impacto

A continuación se le presentan una serie de preguntas que serán utilizadas para verificar la utilidad y beneficio del proyecto de Construcción de Aula y Ampliación del Edificio Escolar de la aldea El Trapiche, Por favor conteste sinceramente.

INSTRUCCIONES:

Marque con una x la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que con la construcción del aula se logró la participación de la comunidad?

SI _____ NO _____

2. ¿Considera que la construcción del aula resolvió una de las necesidades prioritarias de la escuela?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree que el proyecto beneficiará a futuras generaciones?

SI _____ NO _____

4. ¿Con la construcción del aula se contribuye al desarrollo comunitario?

SI _____ NO _____

5. ¿Estaría dispuesto o dispuesta a participar en otros proyectos en beneficio de la comunidad?

SI _____ NO _____

6. ¿Está dispuesto o dispuesta a colaborar en el mantenimiento permanente del edificio escolar?

SI _____ NO _____

7. ¿Para usted fue satisfactorio el trabajo realizado por FONAPAZ, y la epesista de la Facultad de Humanidades de Universidad de San Carlos de Guatemala?

SI _____ NO _____

Gracias por su colaboración.

SECTOR CURRICULUM

FICHA DE OBSERVACIÓN DE CAMPO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Comunidad El Trapiche-Zacapa-Zacapa
Informante: Alba Luz Méndez
Fecha de observación: Septiembre de 2,006
Aspectos a observar;
El personal del centro educativo
El ambiente escolar
Estudiantes.

La escuela de Autogestión Comunitaria de la Aldea El Trapiche municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, está ubicada a nueve kilómetros de la cabecera, de los que 6 son asfaltados y tres de terracería. Se observa que la escuela solo cuenta con un ambiente físico, donde reciben clases los niños y niñas de los grados 1º, 2º, 3º, y 4º, los niños y niñas de los grados 5º y 6º y los del nivel pre-primario reciben clases en el corredor del plantel educativo.

Únicamente labora una docente en el nivel primario y una en el nivel pre-primario por lo que se considera una escuela multigrado.

El horario laboral es de 7:30 a 12; 30. Hay un ambiente para bodega y en el pequeño patio una pila y los servicios sanitarios.

DIAGNÓSTICO DE FONAPAZ

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos Generales de la Institución

1.1.1 Nombre de la Institución

Fondo Nacional para la Paz.

1.1.2 Tipo de Institución

EL Fondo Nacional para la Paz es un fondo social emergente de gobierno, adscrito a la Presidencia de la República, con carácter de interés y beneficio social, que tiene bajo su responsabilidad la ejecución de acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo económico y social, que contribuyan a erradicar la pobreza y la extrema pobreza en concordancia con lo establecido en los acuerdos de paz y el plan de gobierno 2004-2008.

1.1.3 Ubicación Geográfica

Entre 4ª.Calle y 6ª. Calle de la zona 2, Barrio San Marcos, Zacapa, Zacapa

1.1.4 Visión del Fondo Nacional para la Paz

“Lograr un auténtico desarrollo humano integral mediante la inversión, capacitación y tecnificación de los guatemaltecos en situación de pobreza y extrema pobreza, en todos los campos del desarrollo socioeconómico; fomentar la participación ciudadana para fortalecer el poder local y el acceso de toda la población a la educación, vivienda rural, infraestructura comunitaria, ayuda alimentaria; y, apoyar la consolidación de la paz.”¹

1.1.5 Misión del Fondo Nacional para la Paz

“Contribuir al desarrollo integral de las comunidades más necesitadas a través de la implementación de Programas y Proyectos de interés social, permitiendo de esta manera, consolidar la fe y esperanza de las comunidades en el sistema democrático de gobierno, dentro del marco de los Acuerdos de Paz.”²

¹ Fuente: Coordinador FONAPAZ, Zacapa

² Ibidem

1.1.6 Objetivos

1.1.6.1 Generales

- “Contribuir a reducir la pobreza y pobreza extrema a través de la participación comunitaria y la inversión en proyectos y programas de carácter social.
- Contribuir a garantizar el acceso de la población a los servicios sociales básicos principalmente salud y educación.
- Fortalecer las bases para alcanzar un desarrollo sostenible, en las áreas de acción de FONAPAZ, en coordinación con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- Coadyuvar en la consolidación del proceso de paz, apoyando el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de paz”.³

1.1.6.2 Específicos

- Mejorar la infraestructura social y económica de la población rural, principalmente en las áreas de reasentamiento, reinserción y áreas circunvecinas.
- Facilitar la inserción económica de la población rural, mediante el desarrollo de actividades productivas y la generación de empleo e ingresos.
- Implementar acciones dirigidas a la promoción y desarrollo de los indígenas, las mujeres y los jóvenes”.⁴

1.1.7 Metas

Específicas

Para el año 2006 FONAPAZ, tiene asignado un presupuesto de Q. 4,050,000.00 que se desglosan de la siguiente manera:
(ver página siguiente)

³ www.fonapaz.gob.gt

⁴ ibidem

1.	Área de Salud	Q. 25,000.00
2.	Área de Educación	Q. 2,010,000.00
3.	Agua y saneamiento	Q. 665,000.00
4.	Vivienda	Q. 380,000.00
5.	Construcción y mejoramiento de estructura vial.	Q. 100,000.00
6.	Construcción y mejoramiento de infraestructura comunitaria	Q. 870.000.00 ⁵

1.1.8 Políticas

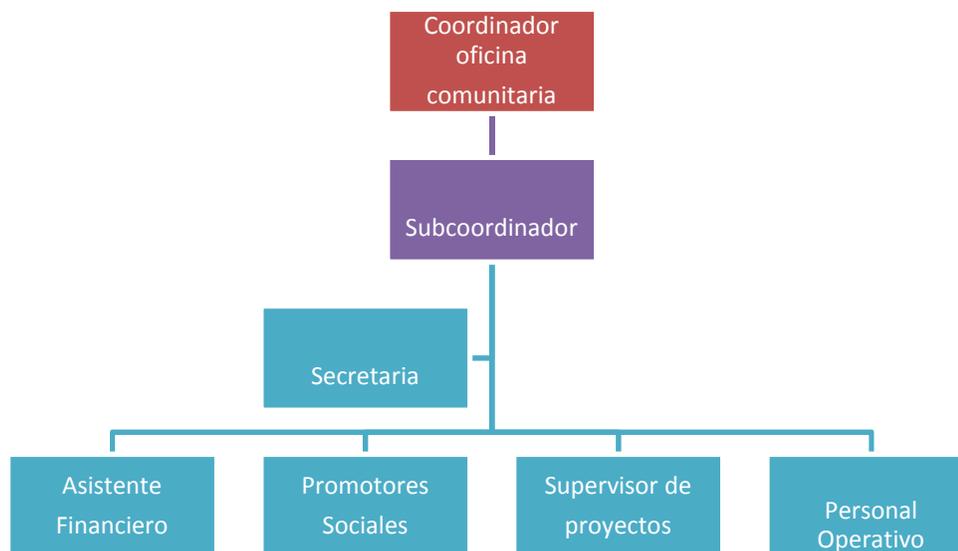
- “Ejecutar proyectos que satisfagan las necesidades sentidas de los habitantes de las comunidades.
- apoyo al fortalecimiento institucional, ejecutando proyectos de beneficio social.
- Fortalecimiento de las comunidades mediante la creación de: fuentes de trabajo por medio de la ejecución de proyectos.
- Cumplir con las políticas de gobierno y así consolidar los Acuerdos de Paz.
- Coordinar con ONG’s los proyectos de desarrollo social y sostenible y así trabajar los proyectos en forma tripartita.
- Apoyo a la participación comunitaria y la autogestión de proyectos en las instituciones del gobierno.
- Apoyar el fortalecimiento de los COCODES, comités de desarrollo local, Comités de apoyo a la mujer, sobre manejo técnico de proyectos.
- Acercamiento a las comunidades necesitadas para priorizar proyectos en asambleas comunitarias.
- Manejar censos específicos de las comunidades a atender.”⁶

⁵ FUENTE www.fonapaz.gob.gt.

⁶ ibidem

1.10.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL FONAPAZ, ZACAPA.

ORGANIGRAMA DEL FONDO NACIONAL PARA LA PAZ, ZACAPA.⁷



1.10.2 RECURSOS (humanos, materiales, financieros)⁸

1.1.10.1 Humanos

- 1 Coordinador
- 1 Asistente Financiero
- 1 Supervisor
- 3 Promotores
- 1 Secretaria
- 1 Guardián

1.1.10.1.1 Coordinador

Es la persona responsable del cumplimiento de las políticas y estrategias, así como de la misión y visión de FONAPAZ.

Participa en los procesos de cotización y licitación pública, coordinando todos los aspectos técnicos y financieros que conduzcan al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, a la vez dirige, orienta, evalúa y supervisa el personal técnico y administrativo a su cargo.

⁷ Fuente: Coordinador FONAPAZ, Zacapa.

⁸ ibidem

1.1.10.2 Sub coordinador

Su función principal es de apoyo al coordinador, y representarlo en actividades en las que éste no puede asistir. Este cargo es desempeñado por el promotor social.

1.1.10.1.3 Asistente financiero

Es el responsable de realizar, compras, recibir facturas y razonarlas para solicitar la emisión de cheques según instrucciones del jefe inmediato. A la vez atiende requerimientos de las oficinas centrales de FONAPAZ. Controla el gasto de combustible, emite vales para la compra de la misma, realiza liquidaciones de caja chica para su reintegro y lleva el control del presupuesto anual asignado. La secretaria apoya este puesto por no haber nombramiento para persona específica.

1.1.10.1.4 Supervisor

Su función principal consiste en monitorear el trabajo que realizan los promotores y supervisa los proyectos desde la elaboración de perfil, presupuesto, ejecución y evaluación de los mismos. Visita los proyectos en forma programada para verificar su avance físico, informando del mismo al coordinador de FONAPAZ. Elabora solicitudes de ampliación de presupuesto y recibe los proyectos terminados, trasladando esa información al banco de datos de las oficinas centrales en la ciudad de Guatemala.

1.1.10.1.5 Promotor

Persona que mantiene contacto directo con las comunidades, comités de desarrollo, Municipalidades, sirviendo de enlace entre éstas y FONAPAZ. Trabaja en la organización y capacitación comunitaria, conoce la misión, visión, objetivos y políticas institucionales.

1.1.10.1.6 Secretaria

Atiende y proporciona información autorizada por el jefe inmediato, a las personas externas y al personal de la institución que visitan o se comunican vía teléfono, elabora documentos, archiva la correspondencia recibida y remitida a otras instituciones o a las oficinas centrales, además informa a la coordinación de todo lo relacionado al trabajo.

1.1.10.1.7 Personal operativo (guardián)

Persona encargada de la limpieza general del edificio que alberga la institución, del mobiliario y equipo de la oficina, brinda servicio de mensajería y guardianía por la noche, está sujeto a disposiciones de la coordinación administrativa.

1.1.10.2 Materiales o físicos

1.1.10.2.1 Inmueble

FONAPAZ coordinación Zacapa, no tiene edificio propio, funciona en una vivienda particular, alquilada para su funcionamiento, el inmueble está en buenas condiciones, construido de block, es de dos niveles.

1.1.10.2.2 Vehículos

Así mismo cuenta para la movilización del coordinador, supervisor y promotores con: 2 pick _ up marca Toyota de doble tracción (funcionales) 3 motocicletas marca Honda.

1.1.10.2.3 Mobiliario y equipo

El mobiliario y equipo es suficiente y está en buenas condiciones para realizar las actividades encomendadas eficientemente, listándose de la siguiente manera: siete computadoras con impresora, nueve escritorios con sus respectivas sillas, siete archivos de metal, cuatro ventiladores, una línea telefónica con extensión, mesa para dibujo técnico, un dispensador de agua.

1.1.10.3 Financieros

Los recursos económicos de FONAPAZ tienen su fuente del Gobierno central a través del IVA PAZ que cubre un 80% de las operaciones y un 20% de ayudas internacionales.

1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

La información contenida en el presente informe se obtuvo de:

1. Guía de sectores
2. Entrevistas
3. Observación

I SECTOR COMUNIDAD-Zacapa

<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización: El departamento de Zacapa, se sitúa al noroeste de Guatemala, limita al norte con los departamentos de Alta Verapaz e Izabal, al este con la Rep. De Honduras, al sur con los Deptos. De Chiquimula y Jalapa, al oeste con El Progreso. Dista 144 Km. de la ciudad capital, entre las principales vías de comunicación están: CA-9, CA-10 y la Ruta Nacional 20.</p> <p>1.2 Tamaño: Tiene una extensión territorial de 6,690 Km² y está formado por diez municipios: Zacapa, Estanzuela, Teculután, Usumatlán, San Diego, Cabañas, Huité, Río Hondo, Gualán y La Unión. El Municipio de Zacapa, tiene una extensión territorial de: 517 Km².</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes. El clima es cálido seco, con temperatura que oscilan entre 21 y 38 grados centígrados. Los meses más cálidos son, marzo, abril y mayo. Las características del suelo son arcillosas y arenosas. Zacapa, cuenta con cuatro cuencas hidrográficas importantes: Río Grande, (jurisdicción del casco urbano) Río Riachuelo y río Punilá nacen en aldea Pinalito, Zacapa, Río Motagua que atraviesa los municipios de: Cabañas, Usumatlán, Teculután, Río Hondo, Zacapa, (aldeas San Pablo y Manzanotes) Gualán.</p> <p>1.4 Recursos Naturales: Suelos fértiles, madera, piedra de cal.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: Antonio Fuentes y Guzmán (siglo XVII) Doctor Pedro Cortés y Larraz.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos: Zacapa, se deriva de las voces NAHUALTL ZACATL que significa Sácate o Hierba de APAN en el río formado en vez de ATL, agua y pan, sobre el “Río del Sácate” o de hierba aludido indudablemente al Río Grande de Zacapa. La Historia de Zacapa. Por disposición de las Cortes de España de fecha 29 de Junio de 1821, se dio a Zacapa el título de Villa. El Decreto de la Asamblea Constituyente del 4 de Noviembre de 1825, menciona a Zacapa como perteneciente al departamento de Chiquimula. Por Decreto de la Asamblea Legislativa de 29 de Noviembre de 1825 se da a Zacapa nuevamente el título de villa que ya traía. Zacapa es una realización histórica de Guatemala, que el 10 de Noviembre de 1871 fue elevado a la categoría de</p>

departamento, según Decreto No. 30 , siendo Ministro de Gobernación el señor Francisco Albures y presidente Miguel García Granados.

La cabecera de Zacapa, fue elevada a la categoría de ciudad en Noviembre de 1896.(Pág. 13 y 126 libro CIEN AÑOS DE ZACAPA Y SUS ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE Álvaro Enrique Palma Sandoval).

2.3 Personalidades Pasadas:

M. Carrascosa Primer jefe político del departamento
Francisco Alfaro jefe político en 1872

Carlos Molina F. en 1873. intervino en la elaboración del contrato para construir la campana mayor de la iglesia.
Don Brígido Castañeda.

En el campo de la medicina sobresalieron los galenos Dr. Selva y Dr. Walheim quienes por su servicio se identificaron con la comunidad, Tenedor de Libros. Carlos Reichtein Llerena fundador y primer director de la Escuela de Comercio Nocturna.

Primeros alcaldes: Don Ignacio Castañeda, Don Juan García, Don Luis Cordón, Lic. Félix Godoy.(Cien Años de Zacapa, Pág. 148 a 150).

Dr. José María Paíz primer odontólogo, colegido No.2
Doña Elvira Chacón de Galindo fundadora de la Academia de Mecanografía Comercial Royal” y primer Colegio Privado de Secretariado Comercial, posteriormente creó la carrera de Magisterio.

Don Francisco Galindo (don Paquito) Primer Agente del Banco G &T. Sr. Tranquilino Guzmán Aldana. Comerciante, Presidente del Club de Leones, miembro del comité Pro-construcción Instituto de Educación Básica, donde ha funcionado la Universidad de San Carlos por más de 30 años. donó el terreno donde se construyó la iglesia de Guadalupe. Miembro del comité pro-reconstrucción del terremoto de 1976. Falleció en Noviembre de 2005. Doña Luisa Trujillo (conocida como doña Güicha) Profa. Elba Peralta vda. de Olavarrueth, Sr. Efraín Mendizábal y Sra. Vilma De Paz de Mendizábal, fundadores del Periódico La Fragua, Sra Mérida Rubio fundadora del Periódico Mira mundo, Ganadero Adrián Oliva Paiz. regaló el terreno donde está construido el Complejo deportivo , Perita Contadora, Berta Concepción Rivas O. alma del Hospital Regional en el Depto. estadística , Lic. German Ovidio Castañeda ,Dr. Víctor Hugo Castañeda odontólogo. Por último mencionamos al Excelentísimo Primer Obispo de Zacapa, Monseñor Constantino Luna Pianegonda, fundador del Centro Educativo Juvenil La Salle de Zacapa y Fraile Francisco Lee Mu quien amó esta tierra, era la memoria de la memoria viviente de la

	<p>Diócesis de Zacapa y la iglesia.</p> <p>Personalidades Presentes: Dr. José Toribio Duarte, Dr. Armando Andrino Guzmán, Dr. Julio Morales Sandoval , Lic. Alfonso Antonio Portillo Cabrera, Trabajadora Social, Nora Barillas de Cordón, Profesora, María Luisa López de Estrada Primer mujer alcaldesa de Zacapa. Señor Marito Mayorga López y Asdrúbal Flores fundadores de Banda FM de Zacapa.</p> <p>Don Mario Flores, fundador del grupo musical Tuners Zacs, los primeros integrantes de este grupo fueron, Jorge Jon de raza negra, Haroldo Vargas, Boris Flores y sus hermanos. Don Chepe Paiz, con su foto estudio Paiz, con Antulio Rosas dueño de la Farmacia Oriental, la más antigua de Zacapa.- Es digno de mencionar aunque no sea Zacapaneco de origen pero es R-19 a su Eminencia el Cardenal Rodolfo Quezada Toruño, quien fue obispo de Diócesis de Zacapa desde el 13 de Mayo de 1972, hasta el 25 de Julio de 2003. Monseñor José Aníbal Casasola Sosa actual Obispo Titular de la Diócesis de Zacapa oriundo del municipio de La Unión.</p> <p>Personajes Pintorescos: Arnulfo Urzúa, la Rumba. Ernesto Ramírez- Tamborino. Chema Violón, Antonio el nego, Chepe puro, Relámpago no se le supo el nombre, Roberto macho blanco, Mario mata machos, Revientandenes por la suela gruesa de su caite, un señor apellido Juárez, Matatío, Antonio Bocarina, Quique la Gringa, Amadeo Chaleco la mica ,Maco machete, Mario la guata, Pusuyca, María Tanates.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo Local: son lugares de orgullo local aunque no se localicen propiamente en la cabecera los siguientes: Balneario Natural Parabién, Río Tecolote, Doña María, Valle Dorado. A la cabecera pertenecen: La Presa, Baños termales de Santa Marta, Río Grande Catedral de San Pedro Zacapa, Edificio Municipal, Plaza Central de la cultura. Puente Blanco, Cerro Mira mundo.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Lo constituye el Alcalde y todos los miembros del concejo. Consejo De Desarrollo Departamental, Gobernador Departamental, Comandante de Zona Militar 705, Jefatura de la Policía Nacional Civil.</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Alcaldía Municipal, SAT, Organismo Judicial, Dirección Departamental de Educación, Jefatura de Área de Salud Pública.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas: Gran Alianza Nacional (Gana) Frentes Republicano Guatemalteco (FRG) Partido de Avanzada Nacional (PAN)</p>

	<p>Unidad Nacional de la Esperanza (UNE) Partido Unionista</p> <p>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas: Comités de Barrios COCODES. Organizaciones de Mujeres ONG's . CARITAS Diocesana, Plan internacional, PDH Visión Mundial, CLIDE, Club 700.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de sus Habitantes: La mayor parte de sus habitantes se dedican a la Agricultura y la ganadería, otros laboran en fábricas, hoteles, Instituciones del Estado y Privadas. Sin embargo un alto porcentaje de la población rural, y barrios periféricos viven en pobreza y extrema pobreza, con escasísimo presupuesto familiar, por que las familias son muy numerosas y baja escolaridad y analfabetismo y dispersión geográfica de los centros escolares.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos. La actividad agrícola es la más importante, especialmente la que se orienta al mercado externo agroindustrial, como melón, sandía, papaya, oca, tabaco, café . La producción de ganado bovino, también se cuenta con producción de consumo interno como: frijol, maní, maíz, cría cerdos y aves de granja y de corral.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras: El municipio de Zacapa, cubre las demandas educacionales. nales de sus habitantes en los distintos niveles educativos, con el funcionamiento de escuelas urbanas y rurales instituto oficiales y colegios privados en jornadas matutina, vespertina y nocturna. Educación superior es atendida por la Universidad de San Carlos pionera de la educación superior en la provincia, 1967, Universidad Rafael Landivar, Universidad Galileo con su programa Fissic Idea , Universidad Mariano Gálvez y Universidad Panamericana.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de salud y otros. Se cuenta con Hospital Regional, Centro de Salud, Guardería Infantil, Hogar Temporal, I.G.S.S. Hospital de ojos, APROFAM casa parroquial, Asilo de Ancianos La Divina Providencia, Hospitales Privados San Vicente de Paúl, Privado de Oriente, Sanatorio San Carlos y Sanatorio Concepción. Todos estos centros asistenciales son para la gente económicamente media baja y media alta, la mayoría de la población extrema pobreza y pobreza no pueden acceder a estos servicios porque tienen que comprar la medicina.</p> <p>4.5 Vivienda (Tipos).</p>

En el casco urbano predominan las casas construidas de block, hierro, cemento, con techo de lámina zinc, teja y terraza, piso de cemento y cerámico.

En el Área rural, existen viviendas construidas con blok, bajareque (lodo y paja) techos de lámina de zinc, palma pisos de cemento y tierra.

En este sector cabe mencionar que el servicio de agua es muy escaso, especialmente en época seca. Así mismo la escasa educación de la gente, contribuye a la polución de de basura.-

4.6 Centros de Recreación:

Entre éstos destacan en la cabecera municipal, el complejo deportivo, la casa del deportista, el polideportivo, Río Grande, Balnearios: Barranco Colorado en Teculután, Parabién, Río Hondo, Tecolote, Las Hamacas, en Río Hondo , Lobo y Doña María en Gualán, Valle Escondido en Huité. Además los Centros de Recreación Mila y Turicento Esso en Teculután, Nuevo Pasabièn y Longanone en Santa Cruz, y Valle Dorado en aldea El Rosario, Río Hondo.

4.7 Transporte:

En la cabecera predomina el transporte urbano y extraurbano

Las dos carreteras más importantes son: la CA-9 y la CA-10 que nos comunican con frontera de Honduras y el Salvador. Para transportarse de Zacapa a Guatemala se utilizan buses extraurbanos tipo Pulman. Para viajar a la ciudad de Chiquimula y otros lugares circunvecinos en mismo transporte. El área rural del departamento tiene vías de comunicación de terracería y asfaltadas. En Zacapa existe una pequeña pista de aterrizaje ubicada en la Zona militar 705, para helicópteros y avionetas. Posee una vía férrea que va desde Guatemala a Puerto Barrios, utilizándose actualmente para carga.

4.8 Medios de Comunicación:

Por los años 1970 a 1978 circularon en Zacapa los periódicos locales El Mira mundo y La Fragua, y Radio Sultana la más antigua, luego Radio Novedad fue famosa por sus programas románticos del señor Elías Cordón y Radio Mira mundo con su locutor eterno. Actualmente existe todas las de Organización Radial Alius', Radio Pax al servicio de la iglesia católica y radio Bendición al servicio de las iglesias evangélicas y la televisión por cable.- TELECOM., TELGUA, y telefonía celular.

4.9. Grupos religiosos:

En el Departamento predomina la religión Católica más o menos en un 60% organizada en diversas pastorales: De familia, De salud, Educación, Social y diferentes grupos, como el Movimiento Neocatecumenan, Cursillos de

	<p>Cristiandad, Movimiento Juvenil, Renovación Carismática; y 40% de Iglesias protestantes o evangélicas, entre las que están, Testigos de Jehová, Mormones, Adventistas, presbiterianos, Luteranos, Iglesia Amigos, las mega iglesias El Calvario y Elim.</p> <p>4.10 Clubes o Asociaciones sociales: Asociación Zacapaneca de Contadores de Cuentos y Anécdotas: AZCA. Asociación de Ganaderos y Agricultores. Club Deportivo Zacapa. Asociación de Tiro Casa del Deportista Sindicato de Trabajadores de Educación Sindicato de Trabajadores de Salud Sindicato de Trabajadores Municipales.</p> <p>4.11 Composición étnica: La mayoría de la población es ladina, hay un grupo Chortí en algunas aldeas del municipio de La Unión, especialmente las que colindan con los municipios de Chiquimula de Camotán y Jocotán.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales problemas del sector	Factores que original los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución.
1. Economía 2. Deficiente.	1.1 Bajo presupuesto familiar. 1.2. Inflación.	1.1 Mejorar el nivel de vida. 1.2. Crear fuentes de trabajo.	1.1 Crear Proyectos de Desarrollo Comunitario 1.2. Exigir pago de salario mínimo
2. Educación deficiente.	2.1. Bajo nivel de escolaridad de la población. 2.2 Carencia de edificios escolares en los niveles pre-primario y medio.	2.1 Atraer población a los centros educativos. 2.2 Crecimiento de la población estudiantil.	2.1 Aumentar el número de becas para las áreas más necesitadas. 2.2 Construcción y ampliación de escuelas con apoyo del FIS, FONAPAZ y

			Consejos de Desarrollo
3. Insalubridad.	<p>3.1 Escasa Implementación en centros asistenciales.</p> <p>3.2 Escasez de agua potable.</p> <p>3.1 Poco control de la basura.</p>	<p>3.1 Mejorar el presupuesto para salud.</p> <p>3.2 Reglamentar uso y mejorar distribución.</p> <p>3.2 Educar a la población, y aumentar servicio transporte recolector</p>	<p>3.1 Ampliar e implementar la cobertura de los servicios de salud.</p> <p>3.2 Perforación de pozos.</p> <p>3.3 Campañas de concientización, sanciones, multas, estimular emp. Priv</p>

II. SECTOR INSTITUCIÓN:

1. Localización Geográfica	<p>1.1. Ubicación: FONAPAZ, Zacapa, se localiza en la 4a. calle y 6ª ave. De la zona 2, en el barrio San Marcos de la ciudad de Zacapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: A las oficinas de FONAPAZ se puede llegar en bus urbano, que se aborda en la Terminal de buses (cuando la persona viene de otro lugar) que diga Chaparro. La otra opción si se llega en vehículo particular es en el cruce por la izquierda en la entrada al puente blanco, llegando a colonia el Chaparro y doblar a la izquierda en la 5ª. Calle y 6ª ave. Zona 2, barrio San Marcos.</p>
2. Localización Administrativa.	<p>2.1 Tipo de Institución: FONAPAZ es un fondo nacional emergente de Gobierno adscrito a la Presidencia de la República con carácter de interés de beneficio social que tiene la responsabilidad la ejecución de acciones de desarrollo económico y social de la población guatemalteca para mejorar su nivel de vida.</p> <p>2.2 Región, área distrito: La institución desarrolla su trabajo en la oficina de Coordinación en la cabecera departamental de Zacapa, desde donde atiende a los diez municipios del departamento y sus aldeas.</p>
3. Historia de la institución.	<p>3.1 Origen: Nace FONAPAZ EL 28 DE Junio de 1,991, según Acuerdo</p>

	<p>Gubernativo 408-91, destinada a fortalecer el desarrollo económico y social de la población, y consolidar los Acuerdos de Paz.</p> <p>3.2 Fundadores: Se le atribuye su fundación al ex presidente de Guatemala Lic. Vinicio Cerezo Arévalo, declarando la institución de urgencia nacional. En tiempos del Presidente Alvaro Arzù Irigoyen sufrió modificaciones para mejorar la proyección social y calidad de servicio según acuerdo Gubernativo 91-2000, de fecha 1 de marzo del año 2000.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: Las modificaciones que sufre cada cambio de gobierno para alinearse al plan de trabajo de cada época.-</p>
<p>4. Edificio.</p>	<p>4.1 Área Construída: Funciona en una casa particular de 200 mts. de construcción Es una construcción moderna de block, de dos plantas, con piso de mármol la planta baja y cerámica la planta alta.</p> <p>4.2 Área Descubierta: Tiene un área descubierta aproximada de 16 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de conservación: El inmueble es de construcción reciente tiene muy poco uso.</p> <p>4.4. Locales disponibles: 2 salas para reuniones, 5 oficinas, 2 servicios sanitarios, 1 bodega, cocina pequeña.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Los ambientes están distribuidos según la necesidad de atención al usuario, dado que es una casa construída para vivienda.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento.</p>	<p>5.1 Salones específicos: Existen dos salas para reuniones con el personal y cuando se planifica con otras instituciones.</p> <p>5.2 Oficinas: Se distribuyen de la siguiente manera: una para el coordinador, una oficina para el Supervisor de obras, comparten otra los Promotores, la Secretaria y Asistente financiero.</p> <p>5.3 Cocina: cuenta con una muy pequeña. Equipada con lava trastos, gabinete y un oasis.</p> <p>5.4 Comedor: no tiene.</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: Cuenta uno en la planta baja y otro en la planta alta.</p> <p>5.6 Biblioteca: Carece de espacio para este servicio.</p> <p>5.7 Bodega: Tiene un ambiente pequeño que se usa para guardar, mobiliario en desuso y material de oficina.</p>

	<p>5.8. Gimnasio , Salón multiusos: No existe.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: Utilizan el mismo de las reuniones o lo adaptan a otro ambiente.</p> <p>5.10 Talleres: No existen.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas.	Alternativa posible para la solución.
Carencia de Edificio Propio	Falta de voluntad política	Comprar terreno y asignar presupuesto para construcción.-	Coordinar con oficinas centrales y otras organizaciones.
Inestabilidad laboral	Política partidista	Evaluación por oposición para cargos presupuesta.	Descentralizar políticas de contratación de personal.

III SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: El presupuesto asignado proviene del Estado un 80% y 20 % de organismos internacionales que no especifican. El presupuesto para el presente año es de : Q.4,050,000.00. Este presupuesto lo desglosan de la siguiente manera: Salud: Q.25.000,00, Educación: Q.2,010,000.00, agua y Saneamiento: Q665,000.00. Vivienda: Q.380.000.00, Construcción y mejoramiento de infraestructura vial Q.100,000.00, Construcción y mejoramiento de Infraestructura Comunitaria Básica: Q870,000.00.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: No da ningún aporte.</p> <p>1.3. Cooperativa: No aportan</p> <p>1.4 Ventas de Productos y servicios. Ejecución de Proyectos.</p> <p>1.5 Rentas: Ninguna</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1. Salarios:</p>

	<p>Únicamente especifican el de la Secretaria que es de Q.3200.00 mensual. Conserje: Q.3,500.00 al mes porque cubre también la plaza de guardián. de los otros empleados no especifican salario.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: No especifican costo.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: No pagan</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: No especifican.</p> <p>2.5 Mantenimiento: No especifican.</p> <p>2.6 Servicios Generales: (agua Q.28.00 al mes, electricidad cuota aproximada de Q.200.00, teléfono cuota básica es de Q.44.00 es variable).</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas: Manejan Caja chica</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos El coordinador es el que dispone del presupuesto.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: cuando lo consideran necesario se hace una auditoría interna con personal de FONAPAZ y la contraloría de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables: Inventario, control de ingresos y egresos de equipo y materiales</p> <p>3.5 Otros controles. De estos rubro omiten dar información,</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	Factores que originan los problemas	solución que requieren los problemas	Alternativa posible de solución.
<p>Presupuesto insuficiente para atender demanda de proyectos.</p>	<p>No hay transparencia en el manejo de presupuesto y donaciones de países amigos, corrupción y crisis económica nacional.</p>	<p>Priorización de gastos</p>	<p>Auditoría social y coordinación con organismos internacionales.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo y de servicio.</p>	<p>1.1 Total de laborantes: un conserje</p> <p>1.2. Total de Laborantes Fijos e interinos: Ningún laborante es fijo, todos están por contrato.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Depende mucho de la política partidista.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Todos son de recién ingreso llevan el período del gobierno de turno.</p> <p>1.5 Tipos de Laborantes (profesional, Técnico....) Los tres promotores trabajan en oficina y el campo. El resto es de educación media.</p> <p>1.5Asistencia del personal: La asistencia es diaria, hay días de trabajo de campo y de oficina.</p> <p>1.6 Residencia del personal: El personal reside en Río Hondo, Gualán, Estancuela y Zacapa.</p> <p>1.7 Horarios, otros: Laboran de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 horas.</p>
<p>2. Personal Administrativo:</p>	<p>2,1Total laborantes Son cuatro: 1 Coordinador 1 Sub coordinador 1 Supervisor 1 Secretaria. 1 Asistente financiero (congelada)</p> <p>2.2. Total de Laborantes Fijos e interinos: Ningún laborante es fijo, todos están por contrato, en el caso del coordinador y Supervisor cambian cada gobierno, igualmente los subalternos.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Depende mucho de la política partidista.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Todos son de recién ingreso llevan el período del gobierno de turno, la secretaria tiene 1 año.</p> <p>2.5 Tipos de Laborantes (profesional, Técnico....) El coordinador es Perito Agrónomo trabajo de campo y de oficina. El supervisor es Arquitecto.</p> <p>2.6 Residencia del personal:</p>

	<p>El personal reside en Río Hondo, Gualán, Estancuela y Zacapa.</p> <p>2.7 Horarios, otros: Laboran de Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 horas. laboran un siete personas incluyendo al coordinador.</p>
4. Usuarios:	<p>3.1 Cantidad de Usuarios: Se atiende hombres y mujeres adultos del área rural del departamento de Zacapa no precisan cantidad.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>3.3 Clasificación de los usuarios por procedencia. Las comunidades están representadas por los COCODES quienes realizan gestiones y apoyan el trabajo de los promotores y se atiende todo el departamento de Zacapa.</p> <p>3.4 Situación Socio Económica: Los líderes en su mayoría tienen mejor condición económica , la mayoría es precaria.</p>

Principales problemas del Sector	Factores original problemas	que los	Solución que requieren los	Alternativa posible para la solución
Escaso Personal de Promoción social.	Presupuesto limitado para contratación del recurso humano.	para	Ampliar presupuesto para contrataciones.	Asignación de presupuesto para creación de plazas nuevas.

V **SECTOR ADMINISTRATIVO:**

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de Planes. La planificación de la institución gira alrededor de las demandas de las comunidades. Generalmente son a corto y mediano plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los Planes: El elemento fundamental de los planes son las solicitudes de las comunidades que se presentan a través de los CODODES, y del diagnóstico de la comunidad objeto.</p> <p>1.3 Forma de Implementar los Planes: Los planes los implementan de manera tripartita, entidad patrocinante, municipalidad y comunidad.</p> <p>1.4 Base de los planes: Es verificar si están contemplados dentro de las</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>políticas de la institución y del gobierno.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia: Apoyo directo a familias en caso de desastres naturales.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: El nivel es Vertical del coordinador a subcoordinador, secretaria asistentes financiero, promotores, supervisor de proyectos y personal operativo. Y horizontal entre asistente financiero, promotores supervisor y personal operativo.</p> <p>2.2 Organigrama:</p> <p>2.3 Funciones Cargo Nivel: 1 Coordinador: P.A. Oscar Ernesto Mata 1 Sub coordinador 1 Asistente Financiero: actualmente no existe cargo. 1 Supervisor: Arq. Mario Jiménez 3 Promotores: Arnoldo Aguirre Cantoral Christian Vargas Acevedo Rudy Martínez 1 Secretaria: Beatriz Madrid 1 Guardián: Carlos Franco</p> <p>Coordinador: es la persona responsable del cumplimiento de las políticas y estrategias, así como de la misión y visión de FONAPAZ. Participa en los procesos de cotización y licitación pública, coordinando todos los aspectos técnicos y financieros que conduzcan al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, a la vez dirige, orienta, evalúa y supervisa el personal técnico y administrativo a su cargo.</p> <p>Sub Coordinador: Su función principal es de apoyo al coordinador, y representarlo en actividades en las que éste no puede asistir. Este cargo es cubierto por el promotor social Christian Vargas.</p> <p>Asistente Financiero: Es el responsable de realizar, compras, recibir facturas y razonarlas para solicitar la emisión de cheques según instrucciones del jefe inmediato. A la vez atiende requerimientos de las oficinas centrales de FONAPAZ. Controla el gasto de combustible, emite vales para la compra de lamisca, realiza liquidaciones de caja chica para su reintegro y lleva el control del</p>

	<p>presupuesto anual asignado. La secretaria apoya este puesto por no haber nombramiento para persona específica.</p> <p>Supervisor: Su función principal consiste en monitorear el trabajo que realizan los promotores y supervisa los proyectos desde la elaboración de perfil, presupuesto, ejecución y evaluación de los mismos. Visita los proyectos en forma programada para verificar su avance físico, informando del mismo al coordinador de FONAPAZ. Elabora solicitudes de ampliación de presupuesto y recibe los proyectos terminados, trasladando esa información al banco de datos de las oficinas centrales en la ciudad de Guatemala.</p> <p>Promotor: Persona que mantiene contacto directo con las comunidades, comités de desarrollo, Municipalidades, sirviendo de enlace entre éstas y FONAPAZ. Trabaja en la organización y capacitación comunitaria, conoce la misión, visión, objetivos y políticas institucionales.</p> <p>Secretaria: Atiende y proporciona información autorizada por el jefe inmediato, a las personas externas y al personal de la institución que visitan o se comunican vía teléfono, elabora documentos, archiva la correspondencia recibida y remitida a otras instituciones o a las oficinas centrales, además informa a la coordinación de todo lo relacionado al trabajo.</p> <p>Personal Operativo: (guardián) Persona encargada de la limpieza general del edificio que alberga la institución, del mobiliario y equipo de la oficina, brinda servicio de mensajería interna y guardianía por la noche, está sujeto a disposiciones de la coordinación administrativa. Desempeña doble función, Conserje y guardián.</p> <p>2.4 Existencia de o no de Manuales de funciones La institución cuenta con un manual de funciones, el cual es entregado por el director de la oficina a los empleados para la buena ejecución de sus actividades y la concientización sobre la</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>responsabilidad del cargo que cada uno desempeña.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo: Se trabaja por contratos anuales, que son renovados siempre que el empleado cumpla con sus obligaciones excepto en los cambios de gobierno. Se trabaja de Lunes a Viernes en horario de 8:00 a 16:30 horas. En ocasiones especiales el Coordinador, Promotores y Supervisor trabajan horario extra cuando visitan a las comunidades por la noche.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Informativos Internos: Los medios de información interna que se manejan son: memorándum y oficios dirigidos al grupo de trabajo o de forma individual.</p> <p>3.2 Existencia de Cartelera: existe una cartelera con información general, de actividades del día y visitas a comunidades donde se ejecutan proyectos o visitas.</p> <p>3.3 Formularios par las comunicaciones escritas: No usan</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación: Se realiza en forma verbal o por escrito y grupal cuando el personal es convocado por el coordinador.</p> <p>3.5 Periodicidad de las reuniones: Dependen de las órdenes emanadas de oficinas centrales o de las necesidades de la coordinación, pueden ser semanales, quincenales o mensuales, o cuando un caso lo requiera.</p> <p>3.6 Reuniones de Reprogramación: Se realizan cuando hay ajuste de presupuesto por alza o baja del mismo, y cuando no se logra la coordinación con las municipalidades, comunidad o COCODES.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control Cumplimiento de horario, funciones y calidad de trabajo.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: No tienen se limitan a cumplimiento de horario.</p> <p>4.3 Evaluación de Personal: La evaluación se realiza al iniciar contrato de labores para ver si llenan el perfil del puesto, al finalizar contrato para revalidar o separar del puesto.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Utilizan una bitácora en la cual registran las</p>

	<p>actividades , visitas que se realizan durante la ejecución de los proyectos.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</p> <p>El inventario se actualiza cada año y para ello intervienen auditores de FONAPAZ, y la Contraloría General de Cuentas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión: Visitas al lugar de ejecución de proyectos. Visitas a las municipalidades Reunión con COCODES Presentación de informes de avances a la coordinación y sede central.</p> <p>5.2 Periodicidad de las Supervisiones: Se realizan una vez por semana o más dependiendo el tipo de proyecto y del tamaño del mismo.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Esta actividad es realizada por el coordinador, supervisor de proyectos y promotores sociales.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Se supervisa directamente y se utiliza la observación, diálogo y puesta en común con los involucrados en los proyectos</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Bitácoras: que especifican, fecha, hora, y persona que encontraron laborando y el avance detallado de la obra. Luego quien supervisa elabora un informe a su superior.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	alternativa posible de solución
Excesiva burocracia administrativa para la aprobación de presupuesto	Mala planificación del presupuesto	Mejorar planificación del presupuesto	Descentralizar administración presupuestaria.

VI. SECTOR RELACIONES

<p>1. Institución–usuarios</p>	<p>1.1 Forma de Atención a los usuarios: Siendo una institución pública, atiende a los usuarios en forma individual y en grupo, a las comunidades por medio de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, sin discriminación alguna.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos: No se fomentan este tipo de actividades.</p> <p>1.3 Actividades Sociales: Participación en la feria de la comunidad con participación en carroza, celebración de aniversario de la institución a nivel nacional.</p> <p>1.4 Actividades Culturales: Por medio de las municipalidades en exposiciones fotográficas de proyectos ejecutados en el departamento.</p> <p>1.5 Actividades Académicas: Disertación de conferencias, seminarios para formación del personal interno, y fortalecimiento de las comunidades, en la formación de líderes comunitarios, mujeres y jóvenes.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones:</p>	<p>2.1 Cooperación: Trabajan en coordinación con las municipalidades, Consejo de Desarrollo, que laboran en beneficio del departamento de Zacapa.</p> <p>2.2 Culturales: La proyección que se da en este campo es por medio de la ejecución de proyectos educativos de beneficio social y otras actividades que otras instituciones demanden.</p> <p>2.3. Sociales: Participa en las actividades que estén permitidas dentro de los principios de la institución.</p>
<p>3. Institución con la comunidad.</p>	<p>3.1 Agencias Locales y nacionales: La relación con la comunidad es directa por medio de visitas y contacto con vecinos, con una actitud de escucha y atención a sus necesidades, resolviendo sus problemas imperantes.</p> <p>3.2 Asociaciones locales: FONAPAZ apoya a la comunidad especialmente por medio de los CODODES, y coordina con municipalidades, FIS, Consejos de Desarrollo, asociaciones locales.-</p> <p>3.3. Extensión: FONAPAZ, Zacapa, atiende el área urbana y rural de los 10 municipios del departamento.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Limitada coordinación con municipalidades.	Divergencia de intereses	Mejorar coordinación de proyectos.	Establecer convenios de porcentajes financieros entre FONAPAZ y las municipalidades.
Desconocimiento de lineamientos de la institución por los COCODES.	Retraso en la ejecución de proyectos	Talleres de inducción sobre política institucional	Capacitación constante a COCODES

VII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

1. Filosofía de la institución.	<p>1.1 Principios filosóficos: FONAPAZ es una institución de servicio social, que busca mediante la ejecución de proyectos el beneficio de la población en general, el desarrollo integral, la consolidación de la paz y el involucramiento de las comunidades en la solución de problemas.</p> <p>1.2 Visión Lograr un auténtico desarrollo humano integral mediante la inversión, la capacitación y tecnificación de los guatemaltecos en situación de pobreza y extrema pobreza en los sectores agrícolas, comerciales y de servicio; así como fomentar la participación ciudadana para fortalecer el poder local y acceso a la educación y servicios básicos.</p> <p>1.3 Misión Consolidar la fé y la esperanza que permita despertar la credibilidad de las comunidades en el sistema de gobierno democrático, mediante la inversión de proyectos que generen condiciones para el desarrollo humano integral.</p>
3. Políticas de la institución.	<p>2.1 Políticas Institucionales: Política de Gobierno 2004-2008 - Ejecutar proyectos que satisfagan las</p>

	<p>necesidades sentidas de los habitantes de las comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al fortalecimiento institucional, ejecutando proyectos de beneficio social. - Fortalecimiento de las comunidades mediante la creación de: fuentes de trabajo por medio de la ejecución de proyectos. - Cumplir con las políticas de gobierno y así consolidar los Acuerdos de Paz. - Coordinar con ONG's los proyectos de desarrollo social y sostenible y así trabajar los proyectos en forma tripartita . - Apoyo a la participación comunitaria y la autogestión de proyectos en las instituciones del gobiernos. - Apoyar el fortalecimiento de los COCODES, comités de desarrollo local, Comités de apoyo a la mujer, sobre manejo técnico de proyectos. -Acercamiento a las comunidades necesitadas para priorizar proyectos en asambleas comunitarias. - Manejar censos específicos de las comunidades a atender. Apoyando el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de paz. <p>2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones de apoyo para reducción de pobreza y pobreza extrema. • Apoyo a la gestión municipal y desarrollo local. • apoyo al cumplimiento de los Acuerdos de Paz y metas del milenio. • Apoyo a la generación de capacidades en las comunidades <p>2.3 Objetivos:</p> <p>2.3.1 Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -“Contribuir a reducir la pobreza y pobreza extrema través de la participación comunitaria y la inversión en proyectos y programas de carácter social. - Contribuir a garantizar el acceso de la población a los servicios sociales
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>básicos principalmente salud y educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer las bases para alcanzar un desarrollo sostenible, en las áreas de acción de FONAPAZ, en coordinación con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales. -Coadyuvar en la consolidación del proceso de paz, apoyando el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de paz. <p>2.3.2 Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mejorar la infraestructura social y económica de la población rural, principalmente en las áreas de reasentamiento, reinserción y áreas circunvecinas. -Facilitar la inserción económica de la población rural, mediante el desarrollo de actividades productivas y la generación de empleo e ingresos. -Implementar acciones dirigidas a la promoción y desarrollo de los indígenas, las mujeres y los jóvenes. <p>Trabajar por alcanzar las metas del milenio. Apoyando el cumplimiento de los compromisos derivados de los acuerdos de paz. dirigidas a la promoción y desarrollo de los indígenas, las mujeres y los jóvenes.</p>
<p>3. Aspectos legales de la institución.</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: Constitución Política de la República de Guatemala. Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y rural. Ley de descentralización. Ley de Desarrollo social. Código Municipal.</p> <p>3.2 Marco Legal: Acuerdo Gubernativo 408-91 del 28 de junio de 1991. Escritura pública 636 del 26 de Diciembre de 1991. Acuerdo Gubernativo 144.92 del 13 de Abril de 1992. Acuerdo Ministerial 23-92 del MINIFIN</p>

	<p>del 18 de marzo de 1992. Acuerdo Gubernativo 91-2000 del 28 de Febrero de 2000. Acuerdo Gubernativo 310-2000 del 14 de julio de 2000.</p> <p>3.3. Reglamentos internos. Existen para: personal, asignaciones presupuestarias, relación con instituciones.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales problemas del sector.	Factores que originan el problema	que el	Soluciones que requieren los problemas	Alternativas posibles de solución.
Desconocimiento de la base legal de la institución por los usuarios.	Remoción personal de COCODES alcaldes municipales.	del de por	Fomentar auditoría social.	Capacitación constante a COCODES sobre legislación institucional y descentralización.

INSTRUMENTOS APLICADOS PARA LA TÉCNICA DE LOS SECTORES

MODELO DE LA ENTREVISTA

Dirigida al coordinador y asistente financiero de la oficina de FONAPAZ, Zacapa

Objetivo: Obtener y recopilar la información necesaria y fidedigna para la elaboración del diagnóstico.

SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿A que región, área, distrito y código pertenece FONAPAZ, Zacapa?
2. ¿En qué año se fundó FONAPAZ?
3. ¿Quiénes fueron los fundadores de FONAPAZ?
4. ¿Qué fechas o sucesos son especiales para FONAPAZ?
5. ¿En que año comenzó a funcionar FONAPAZ, Zacapa?

SECTOR FINANZAS

1. ¿De dónde provienen los fondos para los proyectos que FONAPAZ realiza?
2. ¿Cómo elaboran el presupuesto para el funcionamiento de FONAPAZ, Zacapa?
3. ¿Quiénes elaboran dicho presupuesto?
4. ¿Cómo controlan las finanzas de los proyectos?
5. ¿Qué clases de auditorías se practican en FONAPAZ?
6. ¿Cómo está estructurado el presupuesto de FONAPAZ, Zacapa?
7. ¿Qué aporte brindan las municipalidades para la ejecución de los proyectos?
8. ¿De qué manera apoyan las comunidades en la realización de los proyectos?

SECTOR HUMANO

1. ¿Con cuántos empleados cuenta la institución?

2. ¿El personal que labora en la institución goza de estabilidad laboral?
3. ¿El personal que labora actualmente, es antiguo o de recién ingreso?
4. ¿Cuenta la institución con personal capacitado en sus áreas de servicio?
5. ¿El personal que labora es profesional o técnico?
6. ¿El personal que labora en la institución es originario del municipio de Zacapa?
7. ¿Cumplen cada uno del personal con su horario de servicio?
8. ¿Conocen las políticas de la institución?

SECTOR CURRÍCULUM

1. ¿Qué área cubre FONAPAZ, Zacapa?
2. ¿Cuenta con programas especiales dentro de su planificación?
3. ¿Qué tipos de proyectos atiende FONAPAZ?
4. ¿Cuáles son los procedimientos y metodología que utilizan en la planificación de proyectos?
5. ¿Qué procedimientos utilizan en la contratación de personal?
6. ¿Qué criterios utilizan para elaborar el proceso en general?
7. ¿Cómo y quienes son los encargados de evaluar el personal?
8. ¿Qué tipos de evaluación se utilizan para cada proyecto?
9. ¿Qué instrumentos utilizan para evaluar?
10. ¿Cuáles son los horarios de atención al usuarios.

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Cómo esta constituido el nivel jerárquico de FONAPAZ, Zacapa?
2. ¿Existe un manual de funciones para los empleados?
3. ¿Cuál es el régimen de trabajo utilizado por FONAPAZ?
4. ¿Qué tipo de comunicación utiliza la institución con sus empleados y comunidades beneficiadas?
5. ¿Con qué frecuencia se reúne el personal?
6. ¿Quién es la persona encargada de convocar a reuniones?

7. ¿Cómo se evalúa al personal?
8. ¿Se registra la asistencia del personal?
9. ¿Con qué frecuencia se actualizan los inventarios físicos de la institución?

SECTOR RELACIONES

1. ¿Qué medios de comunicación se utiliza para atender a los usuarios?
2. ¿Qué tipo de intercambio realiza la institución con los usuarios?
3. ¿Qué tipo de actividad realiza FONAPAZ, Zacapa con otras instituciones?
4. ¿De qué manera se proyecta FONAPAZ, con las comunidades?
5. ¿A que tipo de usuario atiende FONAPAZ preferentemente?

SECTOR FILOSOFICO

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de FONAPAZ?
2. ¿Cuál es la misión y visión de FONAPAZ?
3. ¿Conocen los empleados y usuarios la misión y visión de FONAPAZ?
4. ¿Cuál es el marco legal que ampara a la institución?
5. ¿Cuenta FONAPAZ con un régimen interno?

MODELO DE ENTREVISTA

Asistente financiero, coordinador y supervisor

1. ¿Cómo se maneja el presupuesto del proyecto?
2. ¿Quién (es) son los encargados de elaborar el presupuesto?
3. ¿El presupuesto del proyecto lo conocen los usuarios o es exclusivo de la administración y dirección del proyecto?
4. ¿Cuál es el procedimiento para la realización de pagos?
5. ¿Se maneja una nómina de empleados ‘
6. ¿Qué registro o controles firman los empleados por el pago de salario?
7. ¿Quién autoriza la compra de materiales, suministros, reparaciones, construcciones, mantenimiento y otros gastos indispensables para el funcionamiento del proyecto?

8. ¿Qué controles se implementan para mantener conciliados los saldos y conocer inmediatamente la disponibilidad de fondos?
9. ¿Con que frecuencia se les práctica auditoría interna y externa?
10. ¿Quiénes son los responsables de practicar las auditorías?
11. ¿Se cuenta con una clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia?
12. ¿El presupuesto elaborado es suficiente para solventar los compromisos adquirido.

FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Es un institución gubernamental y con ayuda internacional. • Tiene presupuesto anual para proyectos • Posee medios de transporte. • Suficiente equipo de oficina • Suficiente material para perfilar proyectos • Coordinar con las municipalidades de la cabecera • Mantiene muy buena relación con la COEDUCA. • Coordina con ONGS • Cuenta con personal eficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar personal especializado • Apoyar distintos proyectos en el área rural y urbana • Coordinar con otras instituciones • Elaborar su plan educativo anual • Realizar diagnósticos para la implementación de proyectos • Tener accesibilidad a todas las instituciones del Estado • Ampliar su presupuesto para el año 2006
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • No se da seguimiento a los proyectos por cambio de gobierno • Cada nuevo gobierno contrata nuevo personal • Inestabilidad laboral • No cuenta con edificio propio • Escaso personal en promoción social • Escaso presupuesto para atender demandas de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas de Priorización de proyectos. • Utilizar el presupuesto en proyectos de beneficencia las campañas políticas • Cambiar constantemente la ubicación de la institución • Suspender proyectos por cambios de gobierno • Las comunidades no están en capacidad de dar aportes económicos, ni materiales para la realización de proyectos

DIAGNÓSTICO DE LA ALDEA EL TRAPICHE-ZACAPA.

I SECTOR COMUNIDAD

1.Geografía	<p>1.1. Localización: La comunidad de El Trapiche, se localiza al nororiente de la cabecera municipal de Zacapa, la entrada a la comunidad es por la aldea El Terrero, Zacapa, dista a 9 kilómetros de la cabecera municipal de Zacapa, de los cuales 6 kms. Son de asfalto y tres de terracería.</p> <p>1.2 Sucesos Históricos Importantes: El nombre de la Aldea o la Comunidad se originó porque en la antigüedad cultivaban caña de azúcar y existía una molienda</p> <p>1.3 Extensión Territorial : El trapiche tiene una extensión territorial de dos kilómetros cuadrados.</p> <p>1.4 Población: según censo efectuado la población asciende a 776 habitantes. Distribuida así: de 0 a 18 años 192 habitantes, de los cuales 87 son parte de la población escolar. Población adulta mujeres 298, población adulta sexo masculino 286, generado de 120 familias, idioma que se habla es el español, 100% ladina,</p> <p>1.5 Clima, suelo, principales accidentes: El clima que predomina es cálido con temperatura que oscila entre 25 y 42 grados centígrados. La época calurosa comprende los meses de marzo, abril y mayo; la época fresca de noviembre y diciembre, el invierno es muy escaso.</p> <p>Suelo: Terreno semi quebrado y seco, árido. La porción más fértil es el área de regadillos. Accidentes geográficos: Riachuelo una quebrada que abastece a la comunidad.</p> <p>1.6 Recursos Naturales: los habitantes aprovechan las lluvias de invierno para la cosecha de maíz y frijol. El área de regadillos provee en tiempo de cosecha frutas para consumo entre ellas: mango, coco, papaya y especialmente el mamey.</p>
2. Datos históricos:	<p>2.1 Primeros pobladores: no existe evidencia para dato confiable.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: En la comunidad de El Trapiche no conmemoran feria patronal.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: No existe en la comunidad referencias de ningún personaje.</p> <p>Personalidades presentes: El señor Clemente Morales representante legal del Comité Educativo COEDUCA.</p>

	<p>La maestra de educación primaria María de los Ángeles Salguero Fuentes, directora con los seis grado del establecimiento, PrePrimario está atendido actualmente por la maestra de Educación Preprimaria Miriam Nineth Vargas.</p>
<p>3. Política.</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Está conformado por el Comité de Educación COEDUCA, presidente el señor Clemente Morales Ramos, vicepresidente Sonia Araceli García Fuentes Secretaria Miriam Estela Díaz Méndez Tesorera Alba García Vocal I María Méndez Vocal II Ovidio Pérez Vocal III Carmen Antón</p> <p>3.2 Organización Administrativa: La Comunidad está organizada por un comité, cuyos integrantes son: Integrantes del Comité Comunitario de Desarrollo Alcaldesa Comunitaria Miriam Díaz Vice Alcalde Abel Morales Coordinadora Financiera Ana uisa Méndez Secretario Marvin Leonel Pérez Coordinadora de Vivienda Juana Verónica Méndez Coordinadora de la Tercera Edad Alba García Coordinador de Medio Ambiente Julio García Coordinadora de Religión Mayra García Coordinador de Festejos y Deportes Alejandro Vargas Coordinadora de Salud Carmelina Antón Coordinador de Infraestructura Rutilio Vargas Coordinadora de la Niñez y la Educación Ana Odilia Fuentes</p> <p>3.3. Organizaciones Políticas: En la comunidad de el Trapiche predominan las organizaciones político partidistas siguientes: GANA, PAN, FRG Y UNE.</p> <p>3,4 Organizaciones civiles apolíticas: Ministerio de Educación y Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo. PRONADE-.</p>
<p>4. Social.</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes. En tiempo de cosecha de melón hombres y mujeres trabajan en los Llano se la Fragua en el corte de la fruta porque las empresas productoras requieren mucha mano de obra no calificada. Fuera de ese tiempo se dedican al cultivo de maíz, frijol, y aprovechamiento de cosecha de fruta como el mando, mamey, marañones, coco y papaya para consumo familiar y venta en pequeña escala.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos:</p>

	<p>Generalmente se cultiva frijol, maíz y mango, de los que el 50% de la producción lo dejan para consumo propio, y el otro 50% lo venden para los gastos, educación, salud y vestuario.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: En la comunidad de El Trapiche existe una escuela que es administrada por el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo educativo-PRONADE-</p> <p>4.4 Agencias Sociales de salud y otros: La comunidad no existe puesto de salud, los vecinos son atendidos en el puesto de salud que esta ubicado en la aldea el Terrero que dista a tres kilómetros de aldea el Trapiche. Las enfermedades más frecuentes observadas en los adultos de la comunidad son: Gripes Enfermedades pépticas Enfermedades del corazón Dengue Diarreas</p> <p>Enfermedades más frecuentes observadas en los niños y niñas de la comunidad: Infecciones Respiratorias Agudas IRAS Diarreas Parasitismo Intestinal Anemia Desnutrición leve</p> <p>4.5 Viviendas En un 60% las casas son de block y piso de granito, el 40% se distribuye entre casa de bajareque (lodo con zacate) y el madera de tipo variado.</p> <p>4.6 Centros de Recreación El lugar más bonito donde adultos y niños se recrean en tiempo de cosecha en el regadillo.</p> <p>4.7 Transporte El transporte utilizado para movilizarse es el de tipo colectivo, con horarios espaciado entran y salen de la comunidad 2 veces al día</p> <p>4.8 Comunicación La comunidad El Trapiche se localiza al nororiente de la cabecera municipal de Zacapa, para llegar se recorren 6 kilómetros de carretera asfaltada y 3 kilómetros de terracería. Otro medio que utilizan para comunicarse es el teléfono celular. Se escuchan las emisoras locales,</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>nacionales y la televisión sin servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos Religioso La religión que predomina es la católica los servicios los realizan en casas particulares con la orientación cristiana de los catequistas</p> <p>4.10 Clubes o Asociación Sociales Existe el comité Educativo COEDUCA y COCODE.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Inexistencia de puesto de salud.	Bajo presupuesto en área de salud.	Elevar el presupuesto de salud pública.	Ampliar cobertura de los servicios de salud.
		Construir un puesto de salud	Gestionar con autoridades institucionales.
Inexistencia de drenajes,	Desinterés de autoridades locales.	Construir Drenajes	Gestionar ante instituciones a nivel Departamental.
Económicos	Escasos presupuesto familiar	Mejorar el nivel de vida.	Crear proyectos de desarrollo comunitario.
Insuficientes fuentes de trabajo	Crecimiento poblacional	Rotación de cultivos	Tecnificar la producción frutera.

II. SECTOR INSTITUCIÓN:

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>Las escuelas de Autogestión comunitaria, jornada matutina de aldea El Trapiche, municipio de Zacapa – Zacapa, se encuentra ubicada a 9 kilómetros de la cabecera departamental, para llegar a la escuela, se utiliza vehículo, se puede llegar en motocicleta y también a pie.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>La escuela de Autogestión comunitaria jornada matutina de la Aldea El Trapiche, funciona con fondos del Ministerio de Educación, administrados por el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo, PRONADE a través del comité Educativo COEDUCA.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>La escuela de Autogestión comunitaria jornada matutina de la Aldea El Trapiche, fue creada por iniciativa de las vecinos de la comunidad, especialmente por el comité pro-mejoramiento que funcionaba en el año 1996 - 1997.</p> <p>La escuela de autogestión comenzó a funcionar el 15 de abril de 1997 gracias al entusiasmo e interés de los vecinos y el apoyo de las autoridades educativas. La escuela de Autogestión atiende el ciclo de educación inicial en edades de 4 a 6 años con una población inscrita de 15 estudiantes atendidos por un docente, el nivel primario que comprende el ciclo I y ciclo II que atiende 52 estudiantes, atendidos por dos docentes.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>El área de terreno donde funciona la escuela es pequeña mide 20 metros de largo y 9 de ancho (el fondo). El área esta circulada con block y malla. Las condiciones del edificio no son las mejores por que el espacio es reducido.</p>

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
El servicio de agua es deficiente	El afluente de agua ha disminuido	Adquirir depósito de agua.	Gestionarlo a la municipalidad a través del COEDULA Y COCODE.
El mobiliario escolar es insuficiente	Aumento de población escolar	Implementación con pupitres.	Gestionar ante el Fondo de inversión Social FIS.
Inexistencia de equipo de sonido.	Falta de iniciativa de padres de madre de familia.	Comprar equipo de sonido.	Generar fondos con actividades especiales.
Inexistencia de un aula para el nivel primario.	Escuela multigrados.	Ampliación de escuela.	Gestionar la implementación del proyecto con FONAPAC.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	El financiamiento para el desarrollo de las tareas docentes, lo otorga el Ministerio de Educación a través del programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo, Administrado por el Comité Educativo COEDUCA
2. Costos	En el salario de docentes mensualmente invierten Q. 93,000.00 anuales. En el programa de alimentos para niños y niñas se invierte: Q 12,500.00 anuales. En mantenimientos y servicio hay gasto de Q. 80.00 mensuales, especialmente se gasta en pago de luz y desinfectantes.
3. Control de Finanzas	Existe un comité de finanzas formado por la Directora del Plantel, la Docente y un padre de familia, los fondos son mínimos porque la escuela es pequeña, los fondos se generan de tienda escolar con ganancias de Q 5.00 a Q 10.00 diarios y contribuciones de padres y madres de familia. El control de ingresos y egresos lo registran en un cuaderno, existen facturas y recibos.

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Inexistencia de Fondos para pago de Energía Eléctrica.	Crisis económica.	Pagar puntualmente la cuota por energía eléctrica.	Que cada padre o madre de familia aporte cuota mínima.
Atraso en el pago de sueldo a docentes.	Asignación tardía de fondos al COEDUCA.	Depósitos financieros cada mes.	Solicitar al MINEDUC. Presupuestar al personal docente.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	El establecimiento no tiene personal operativo.
2. Personal Administrativo y Docente	<p>Una directora con grados Un docente del nivel primario</p> <p>Total de Laborantes Fijos e Interinos Los laborantes son dos docentes por contrato.</p> <p>Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente Se incorpora el 100% (2) y no se han retirado</p> <p>Antigüedad del Personal 9 años de laborar en la comunidad</p> <p>Tipos de Laborantes Docentes</p> <p>Asistencia del Personal El personal asiste y desempeña las labores con responsabilidad.</p> <p>Residencia del Personal Los dos maestros residen a tres kilómetros de la comunidad, Aldea El Trapiche, Zacapa</p> <p>Horario El horario de atención es de 7:30 a 12:30 de lunes a viernes.</p>
3. Usuarios	<p>Cantidad de Usuarios Los usuarios directos son 52 niños y niñas del nivel primario y 15 del nivel primaria. En edades comprendidas de 4 a 14 años. Usuarios indirectos considerados padres y madres de familias aproximadamente 35 familias, en edades que oscilan entre 19 y 32 años</p> <p>Comportamiento de Usuarios Son colaboradores y colaboradoras, tienen interés por el desarrollo educativo. Asisten a reuniones.</p>

	<p>Situación Socioeconómica La situación económica de los usuarios es precaria, es una comunidad con bolsones de pobreza la mayoría de vecinos trabajan en épocas de corte de fruta y viven escasos de recursos económicos.</p> <p>Personal de Servicio No existe</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Inestabilidad laboral.	Cambiar de gobierno y de autoridades locales.	Presupuestar al personal docente.	Gestionar al MINEDUC. Y ante a PRONADE.
Insuficiencia de docentes.	Escuela multigrado.	Contratar otro docente.	Gestionar ante PRONADE otro docente a partir del 2007.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: PRE PRIMARIA Y PRIMARIA</p> <p>1.2 Programas Especiales: Becas para la niña, desayuno escolar, útiles escolares y textos.</p> <p>1.3 Actividades Cocurriculares: Excursiones, caminatas.</p> <p>1.4 Curriculum Oculto: El maestro hace uso de su experiencia en momentos que lo considere conveniente con actividades no incluidas en el Plan Anual.</p> <p>1.5 Tipo de acciones que realiza: Técnicas y administrativas.</p> <p>1.6 Tipo de Servicios: Educativo y Social</p> <p>1.7 Procesos Educativos: Tradicional, pero las docentes son muy creativas y tienen vocación.</p>
2. Horario Institucional:	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el Horario: Lo elabora cada maestro adecuándolo a su grado y tiene el cuidado de darle a cada asignatura el tiempo que estipula el currículo nacional base.</p>

	<p>2.3 Hora de atención para los usuarios. De 7:30 AM a 12:30 PM.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a actividades Normales:4 horas diarias</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: 1 hora diaria.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Matutina</p>
<p>3. Material Didáctico:</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material: dos docentes del nivel primario y una del nivel PrePrimario.</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: Los textos que utiliza el Ministerio de Educación son los de Tejiendo Nuestro Futuro, y son utilizados por niños y niñas. El docente los incluye dentro de su proceso de planificación y se auxilia de otros textos. Especialmente los de Editorial Santillana y Editorial Norma.</p> <p>3.3 Materiales utilizados: Cartulinas, papel periódico, fomy, construcción, papel china y material de deshecho o lo que exista en la comunidad.</p> <p>3.3 Fuentes de obtención de las materias: En la actualidad se utiliza el término “área”, para referirse a materias, tomando como base el curriculum nacional, los textos Tejiendo Nuestros Futuro ya están adaptados a la filosofía de la Reforma Educativa que Comprende las Orientaciones Curriculares Básicas para cada ciclo, siendo éstos: Ciclo 1, Primero, segundo y tercer grados, Ciclo 2: cuarto quinto y sexto del nivel primario.</p>
<p>4, Métodos, técnicas Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: La tradicional, no obstante ya se observan pequeños cambios conforme el Currículo Nacional Base, pero es mínimo.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos. Por sus habilidades, raras veces trabajan en grupo.</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los Alumnos: 1 vez por año que puede ser entre el período de Enero a Junio.</p> <p>4.4 Tipo de Técnicas utilizadas: Individuales, estudio dirigido</p> <p>4.5 Planeamiento: Por unidades, por tema generador con duración mensual o bimestral.</p> <p>4.6 Capacitación: cada dos meses según programa de MINEDUC.</p>

	<p>4.7 INSCRIPCIONES: hay dos tipos: Inscripciones preliminares que se realizan en el mes de enero, y la inscripción de cierre que se efectúa al 31 de marzo.</p> <p>4.8 Convocatoria , selección, contratación: La realiza el MINEDUC a través del Programa Nacional para el Desarrollo Educativo- PRONADE-.</p>
5. Evaluación	<p>5.1 Criterios Utilizados para evaluar en general Se respeta los momentos de la evaluación, la diagnóstica, la de proceso y la de producto, utilizando diferentes técnicas para cada momento, individuales, grupales, con listas de cotejo, con pruebas elaboradas para el efecto. La evaluación de producto es acumulativa y se efectúa cada bimestre.</p>

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Desconocimiento de metodología activa en aplicación de rincones de aprendizaje	No existe Profesionalización docente	Diseño de módulo pedagógico auto formativo sobre metodología activa aplicando rincones de aprendizaje	Diseñar módulo pedagógico sobre metodología activa aplicando rincones de aprendizaje.
Insuficientes textos educativos.	El PRONADE y el MINEDUC, los envían incompletos.	Que el PRONADE O EL MINEDUC hagan el envío con forme necesidades reales.	Actualización datos y gestionar al MINEDEC.

VI **SECTOR ADMINISTRATIVO**

1 Planeamiento	<p>Tipo de Planes Los planes de trabajo que se elaboran son: Plan Operativo Anual P.O.A. que contiene: Sección Administrativa, Sección Técnica, y Sección Cultural, Deportiva y de Proyección a la Comunidad, cada una con objetivos, actividades, tiempo de ejecución, recursos, evaluación y responsable.</p> <p>Plan de Comisiones donde figura una persona responsable, pero las ejecutan entre los dos docentes.</p>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Planificación Didáctica por Unidad Bimestral.</p> <p>Organización En la escuela de Autogestión de El Trapiche se organizan por comisiones y comité educativo COEDUCA además se respeta el orden jerárquico que inicia a nivel Departamental con el Director Departamental de Educación, la Coordinadora de PRONADE, la Supervisión Educativa, el COEDUCA, la Directora del Establecimiento, Personal Docente, Alumnos, Padres de Familia.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Inexistencia de Equipo de Computo.	Escasos Recursos.	Adquirir el equipo de cómputo.	Enviar solicitudes a institución esperanza y vida.

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución - Usuarios	<p>1.1 La relación con los usuarios es positiva, existen aceptación, participación y cooperación cuando se les requiere.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se efectúan a nivel de sector, especialmente el fútbol.</p> <p>1.3 Actividades Sociales: (fiestas, ferias). Se conmemoran fechas especiales como: día del cariño, día de la madre, día del maestro.</p> <p>1.4 Actividades Culturales: Conforme plan anual de trabajo se desarrollan actividades específicas: concursos o encuentros de: lectura, declamación, oratoria, dibujo y pintura. Actividades Cívicas.</p> <p>1.5 Actividades académicas: Los docentes reciben capacitaciones impartidas por la coordinadora de PRONADE y la Supervisora Educativa.</p>
2. Institución con otras Instituciones	<p>2.1.Cooperación: Participa con otros establecimientos educativos en actividades, socio-culturales y deportivas. Cooperación</p>

	con el Ministerio de Salud, especialmente en campañas de vacunación.
3. Institución con la Comunidad.	<p>3.1 Con agencias locales y Nacionales con los bancos de la cabecera Deptal. Por manejo de fondos.</p> <p>3.2 Proyección y extensión: El centro educativo tiene proyección total en la comunidad.</p>

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
No participación de niñas y niños con otras escuelas	Padres y madres de familia niegan autorización.	Participación en eventos socio-culturales y deportivos de niños y niñas.	Establecer más relación con el COEDUCA para que colaboren

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL.

1. Filosofía de la Institución:	<p>Principios, filosóficos de la institución: Están apegados al currículo nacional base, especialmente en lo referente a equidad, pertinencia y participación, garantizando el respeto a las diferencias individuales, sociales y culturales. Asume la dimensión sociocultural y la vincula al entorno inmediato (familiar y comunidad local).</p> <p>Visión: no hay evidencia Propuesta: Formar ciudadanos libres, solidarios, proactivos, competitivos y capaces de convivir en armonía con la naturaleza y con la sociedad.</p> <p>Misión: no hay evidencia Propuesta: Egresar niños y niñas del nivel primario capaces de investigar, analizar, definir y tomar decisiones para tener éxito en la vida.</p>
2. Política de la Institución:	<p>Políticas Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de los valores - Impulso al desarrollo integral del niño y la niña. - Fortalecer la educación para la vida. - Fomentar la organización y la participación. - Contribuir al desarrollo de la comunidad. <p>Estrategias:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la organización comunitaria. - Aprovechando las capacitaciones. <p>Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimizar el induce de repitencia. - Elevar el porcentaje de promoción - Mejorar la calidad educativa.
3. Aspectos Legales:	<p>Personería Jurídica El comité educativo tiene asesoría jurídica conforme acuerdo gubernativo número 568-98 de fecha 26 de agosto del 98. Reglamento para la aprobación de los estatutos reconocimiento de la personalidad jurídica y financiamiento de los comités educativos COEDUCA y Juntas Escolares.</p> <p>Marco Legal Acuerdo gubernativo 457-96 de fecha 22 de octubre de 1996 creación del programa nacional para el desarrollo educativo, PRONADE. Ley de educación nacional.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos El centro educativo cuenta con reglamento interno basado en los lineamientos del COEDUCA</p>

Principales Problemas del Sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa Posible para la solución
Inexistencia de conceptualización de visión y Misión.	Desconocimiento	Conceptualizar visión y Misión conforme políticas institucionales.	Hacerlas en concenso con los docentes y epesista.

INSTRUMENTOS APLICADOS EN TÉCNICA DE LOS SECTORES

1. SECTOR COMUNIDAD

Entrevista dirigida a vecinos de la comunidad El Trapiche.

1. ¿Qué tipo de productos son los que se cultivan en la comunidad?

2. ¿Por qué el nombre de El Trapiche para la Comunidad?

3. ¿Cuál es la religión que predomina en la comunidad?

4. ¿Para usted, cual es el lugar más bonito de la comunidad?

5. ¿Recuerda el nombre de los primeros pobladores?

6. ¿Qué clase de cultivos agrícolas, siembran en la comunidad?

7. ¿Existen comités organizados en la comunidad?

Gracias por su colaboración

Entrevista dirigida a Directora del Establecimiento Educativo

1. ¿En qué año empezó a funcionar el establecimiento educativo?

2. ¿Cuál es el área perimetral del establecimiento?

3. ¿Cuenta la escuela con aulas suficientes para albergar a la población escolar?

Si _____ No _____

4. ¿La escuela tiene servicio de energía eléctrica?

Si _____ No _____

5. ¿Los docentes reciben capacitaciones?

Si _____ No _____

6. ¿El establecimiento tiene buen servicio de agua?

Si _____ No _____

7. ¿Cree usted, que sería conveniente gestionar un terreno para la construcción de la escuela del nivel pre-primario?

Si _____ No _____

8. ¿El mobiliario escolar es suficiente para atender a todos los niños y las niñas?

Si _____ No _____

9. ¿Quién paga el servicio de energía eléctrica?

10. ¿Qué libros de control utiliza en el establecimiento?

11. ¿Considera que es suficiente el número de docentes para atender eficientemente a los alumnos y alumnas?

Si _____ No _____

12. ¿Qué tipo de planificación utiliza para el desempeño de las tareas técnicas y administrativas?

13. ¿Para el desarrollo de actividades socio-culturales se relaciona con otros centros educativos?

Si _____ No _____

Gracias por su colaboración

A N E X O S

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA DE AUTOGESTION COMUNITARIA ALDEA EL TRAPICHE DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE ZACAPA; **CERTIFICA** QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 1. QUE SE LLEVA EN ESTE CENTRO EDUCATIVO EN DONDE EN FOLIOS No.15, 16, y 17 APARECE EL ACTA No. 08-2007 DE FECHA DIECINUEVE DE ENERO DE DOS MIL SIETE Y QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 08-2007 En la aldea El Trapiche de municipio y departamento de Zacapa a las diez horas con treinta minutos del día viernes diecinueve de Enero de dos mil siete, constituidas en el local que ocupa la Escuela de Autogestión Comunitaria las personas: Profesora María de los Ángeles Salguero Fuentes, Directora con grados, el Licenciado Elder Vargas Estrada, Alcalde Municipal, el Señor Licenciado Cristian Vargas Estrada, Coordinador del Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ- Zacapa, la **PEM. Alba Luz Méndez**, Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, la señora Miriam Díaz, Alcaldesa Comunitaria, la Sra. Ana Luisa Méndez, presidenta del Comité Educativo -COEDUCA-, madres, padres de familia y estudiantes reunidos para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** La profesora María de los Ángeles, apertura el programa especial a desarrollar, con el saludo a los presentes indicando el objetivo de la reunión y presenta a los estudiantes que estarán a cargo del programa. **SEGUNDO:** La Sra. Ana Luisa Méndez, presidenta del Comité Educativo -COEDUCA- agradece a las autoridades presentes por todo el apoyo y por todo el aporte especial recibido, para que tanto el aporte pedagógico como la obra física consistente en la construcción de una aula., fuera una realidad. **TERCERO: La Profesora de Enseñanza Media Alba Luz Méndez, Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hace entrega a la Directora del establecimiento, de la propuesta metodológica que consiste en un Módulo autoformativo sobre elaboración y utilización de Rincones de Aprendizaje en escuelas multigrado, una aula con un área de 61.24 metros cuadrados .** Se entregó el plan de sostenibilidad y trifoliales al Coordinador de FONAPAZ, a la directora del plantel y a la presidenta del comité Educativo -COEDUCA- todos agradecen a la Epesista Alba Luz Méndez por la valiosa ayuda brindada en todo momento y por la entrega se los productos del proyecto que será de beneficio a la niñez y comunidad. **CUARTO:** El Licenciado Elder Vargas Estrada, Alcalde del municipio, el señor Cristian Vargas Acevedo, Coordinador de FONAPAZ, y la Epesista Alba Luz Méndez proceden a **inaugurar el proyecto**, exhortando a la comunidad educativa para el buen uso y mantenimiento. La Directora del establecimiento agradece a todos los presentes por todo el apoyo brindado. Se finaliza la presente a las doce horas con quince minutos en el mismo lugar y fecha. Firmando para constancia quienes intervenimos. Aparecen las firmas y sellos respectivos.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, SE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE ZACAPA, A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL NUEVE .


Prof. María de los Ángeles Salguero Fuentes
Directora del establecimiento Educativo.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

BITÁCORA

PROYECTO No. 27-2005

Supervisión No. 1

Nombre del Proyecto: Ampliación de Escuela

<p><u>DATOS GENERALES.</u></p> <p>Departamento: Zacapa Municipio: Zacapa Comunidad: Aldea El Trapiche Programa:0000Fideicomiso/FONAPAZ Componente: EDUCACIÓN Sub-componente: INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN.</p> <p><u>MONTOS:</u></p> <p>Monto Aprobado por Comité Técnico de FONAPAZ: Q.94,344.81</p> <p>Monto Contratado de la obra: Q.88,120.00</p> <p>Nombre del Ejecutor: Provirsá, Tania L. Hernández, Ing. Altan. tel. 58666477, 23658490</p>	<p><u>FECHAS:</u></p> <p>Fecha de Inicio: 02-05-2006</p> <p>Fecha de Supervisión: 11-05-2006</p> <p>Fecha programada de Terminación: 23-06-2006</p> <p>Fecha de Inauguración: Enero 19 de 2007.</p> <p>Prórroga autorizada:</p> <p>AVANCE DE FINANCIAMIENTO:</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CUADRO DE AVANCE:

Renglones de Trabajo	Gráfica
	0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
1. Limpieza, trazo y nivelación 2. Cimiento Corrido 3. Levantado de paredes 4. Estructura más techo 5. Pisos mas aceras 6. Puertas y ventanas 7. Instalación eléctrica 8. Acabados Finales.	<p>-----</p>

OBSERVACIONES:

Se visitó el proyecto con la finalidad de dar seguimiento a dicha obra y se observó lo siguiente:

Se hizo la limpieza y nivelación del terreno y el trazo de los cimientos zanja de 0.40x0.72 mts. de profundidad. En un 100%

Se deja muestra del armado de los cimientos y de la solera de humedad, la cual se ha iniciado el armado.

Hay en existencia arena de río, cemento, piedrín, hierro en medidas, alambre de amarre

Se trabaja con tres albañiles y dos ayudantes.

**Alba Luz Méndez
Epesista**

Profa. María de los Ángeles Fuentes Salguero