

**María de los Angeles Mendoza Molina**

**JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA SEÑORITAS  
BECADAS, EN LA ONG PLAN INTERNACIONAL, PARA QUE  
SIGAN ESTUDIANDO EN EL MUNICIPIO DE CARCHÁ, ALTA  
VERAPAZ**

Asesor: Lic. Adolfo Valdez



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre, 2009.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
<b>CAPITULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos Generales de la Institución	
1.1.1 Nombre de la Institución	3
1.1.2 Tipo de la Institución	3
1.1.3 Ubicación Geográfica	3
1.1.4 Visión	3
1.1.5 Misión	3
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de Carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	10
1.6 Problema Seleccionado	13
1.7 Solución propuesta como viable y factible	13
<b>CAPITULO II</b>	
<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad Ejecutora	14
2.1.5 Tipo de Proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos del Proyecto	
2.4.1 General	15
2.4.2 Específicos	15
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios	15
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	19

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	20
3.2	Productos y logros	25

**CAPÍTULO IV**  
**PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del Diagnóstico	26
4.2	Evaluación del Perfil	26
4.3	Evaluación de la Ejecución	26
4.4	Evaluación Final	26

	CONCLUSIONES	28
--	--------------	----

	RECOMENDACIONES	29
--	-----------------	----

	BIBLIOGRAFÍA	30
--	--------------	----

	APÉNDICE	
--	----------	--

	ANEXOS	
--	--------	--

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, constituye la parte final de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala en el cual se aplican los conocimientos recibidos, para obtener la primera enseñanza como administradores educativos y ser un profesional que mejore la calidad del desempeño de la carrera. La realización del Ejercicio Profesional Supervisado permitió aplicar las técnicas y herramientas adquiridas en los cursos de metodología de investigación, técnicas de investigación, formulación de proyectos, programación, administración financiera y presupuestaria, y el curso de propedéutica

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), fue realizado por la estudiante de EPS en la organización no gubernamental: Plan Internacional, Unidad de Plan de Carchá, Alta Verapaz, el tiempo para su realización fue del mes de junio al mes de noviembre del año dos mil ocho. El proyecto se realizó en el área educativa de la institución, específicamente en la administración de becas, junto con el administrador de las mismas.

La metodología que se utilizó durante el desarrollo del EPS fue para el diagnóstico la entrevista, la ficha de observación y el cuestionario, el cual fue analizado muy detalladamente para determinar el nombre del proyecto. Para el perfil del proyecto se utilizó la técnica “Perfil de Proyecto”, para la ejecución del proyecto se utilizó la técnica de “actividades y resultados” y se realizaron investigaciones bibliográficas y electrónicas para la elaboración del módulo. Para la evaluación se utilizaron varias herramientas evaluando con ellas las etapas del EPS.

Las cuatro etapas del EPS, se describen a continuación de forma general:

a) Diagnóstico Institucional: El diagnóstico tiene como propósito la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto. El diagnóstico consistió en la recopilación de información de datos generales en la administración de la institución utilizando la técnica de la entrevista y la ficha de observación. Se utilizó el cuestionario, para poder detectar los problemas educativos de la institución; con la información obtenida del cuestionario se elabora el cuadro de análisis de los problemas, se prioriza y define el problema: “Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas”. Se analiza el problema con el árbol de problemas y objetivos, luego la técnica de estrategias para obtener alternativas de solución a las cuales se les aplicaron fichas técnicas y por última se determinó la viabilidad y factibilidad por medio de una lista de cotejo con criterios específicos para llegar al proyecto.

b) Formulación del Perfil del Proyecto: El nombre del proyecto es: **Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz**, con el cual se procedió a realizar el perfil del proyecto que consistió en definir claramente los aspectos generales en un orden lógico: la descripción del proyecto la justificación, el objetivo general y específicos, las metas, las fuentes de financiamiento que en este proyecto fue otorgado por la institución con un presupuesto detallado y los recursos utilizados.

c) Ejecución: consistió en realizar varias actividades como la contratación de capacitadores, cotización y contratación de salones, alimentación, compra de materiales a utilizar; la elaboración del módulo de sensibilización para señoritas becadas el cual llevó un proceso de elaboración, validación, corrección y reproducción del mismo y un programa para las jornadas de sensibilización a las señoritas becadas. En esta etapa se realizó también un informe sobre el producto y los logros: como producto el documento pedagógico que fue el módulo de sensibilización a señoritas becadas, y como logros la socialización del módulo con las mismas y así obtener la sensibilización para que cumplan las metas que se propongan.

d) Fase de Evaluación: se consolidó los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes etapas del EPS incluyendo el diagnóstico, perfil ejecución y una evaluación final del EPS con herramientas específicas: el cronograma para evaluar el diagnóstico, una lista de cotejo para evaluar el perfil, la ejecución fue evaluada con una técnica por componentes y la evaluación final se realizó con una lista de criterios. Cada técnica con su interpretación y resultado.

Luego de la ejecución de cada una de estas etapas, se procedió al análisis de los resultados obtenidos en cada una, deduciendo así las conclusiones y recomendaciones. Además al final del informe aparecen los apéndices que contienen todas las herramientas utilizadas en cada etapa del EPS y los anexos donde se encontraran las constancias de la realización del EPS.

# CAPITULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1. Datos Generales de la Institución

1.1.1. Nombre de la institución: Plan Internacional

1.1.2. Tipo de la Institución: Organización No Gubernamental

1.1.3. Ubicación Geográfica: 5ª. Calle Lote 4A. Residenciales Imperial Zona 7 Cobán A.V.

1.1.4. Visión: Un mundo en el que todos los niños y niñas desarrollen su potencial pleno en sociedades que respeten los derechos y la dignidad de las personas

1.1.5. Misión: *Mejorar de manera perdurable la calidad de vida de los niños y niñas marginados en países en vías de desarrollo, a través de un proceso que agregue significado y valor a sus vidas e integre a las personas de diferentes culturas.*

A través de: a) Posibilitar a los niños y a sus comunidades a que satisfagan sus necesidades y que participen dentro de sus sociedades. b) Fomentar relaciones y la unidad entre personas de diferentes culturas y países c) Promover los derechos e intereses de los niños del mundo.

Políticas: Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez (DCCN)

→ La Ruta del Desarrollo Humano

→ Participación de la Niñez

→ Desarrollo Impulsado por la Comunidad

1.1.6. Objetivos

→ Trabajar enfocados en Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez

→ Hacer compromisos a largo plazo con la niñez que vive en pobreza

→ Apoyar a la mayor cantidad de niños posible

→ Construir Relaciones

→ Trabajar con socios y alianzas

→ Ser una voz reconocida

1.1.7. Metas

→ 26 años en Guatemala

→ 560 Comunidades- 22 Municipios

→ Año 2010 – 600 Comunidades – 8 Municipios

→ 44 mil afiliados – 500 mil personas

→ Año 2010 - 52 mil afiliados – 600 mil personas

→ 7 Unidades de programa en el área rural

### 1.1.8. Estructura Organizacional



El organigrama de la Institución es de Línea con Asesoría (STAFF<sup>1</sup>): En esta organización el gerente mantiene la autoridad de línea y únicamente los técnicos cuentan con la asistencia de los coordinadores (ellos se encuentran en Plan central, en la capital del País).

<sup>1</sup> Guatemala, PROASE, MINEDUC, Unión Europea, Diplomado en gestión administrativa módulo 4, Guatemala 2001, pág. 58.

### 1.1.9. Recursos

→ Recursos Humanos:

Total de personal: 7 personas en administración, 31 técnicos de campo, 2 personas de servicio y 2 guardianes.

Tiempo de Servicio: 7 años. Nivel Académico de Personal: P.E.M, Licenciados en Administración educativa y de empresas, Trabajo Social, Técnicos Agrícolas, Auditores. (El personal de servicio y guardianes tienen tercero básico o diversificado.)

Asistencia del Personal: Trabajan de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Residencia del Personal: Chamelco, Carcha y Cobán.

→ Recursos Materiales: Los recursos materiales de la institución son: Cañoneras, escritorios, computadoras, programas de PLAN a nivel internacional, computadoras portátil cafetera, estufa, amueblado de comedor, fotocopiadora, archivos, caja fuerte, material de oficina, planta eléctrica, 31 motos, 3 Carros.

Los ambientes físicos: 9 Oficinas administrativas y técnicas 1 salón de reuniones, 2 parqueos, 2 bodegas 1 comedor 3 servicios sanitarios

→ Recursos financieros.

Los fondos con que sostiene la institución son privados, provenientes de personas particulares del extranjero, son 17 países los que proporcionan la ayuda. Se maneja un presupuesto de proyectos para las comunidades y un presupuesto administrativo para salarios y mantenimiento. Los estados de cuenta son fiscalizados a través de un programa computarizado que llega a todos los donadores. La contabilidad la manejan de acuerdo a la ley de ONG's y las leyes fiscales

### 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

→ Entrevista: En esta técnica se realizaron preguntas a los asistentes y al subgerente, ellos las contestaron con la información que manejan en forma oral y con la información que tienen almacenada por medio electrónico, toda la información fue respondida en forma ordenada y clara, puedo mencionar que tienen un plan para 5 años bien diseñado, con la ayuda garantizada y un control de recursos adecuado al aspecto filosófico de la misma. El resultado de esta herramienta fueron los datos generales para el diagnóstico.

→ Técnica de Observación: En esta técnica se utilizó una ficha de observación que permitió obtener un panorama de trabajo en la institución, para observar algunos aspectos físicos como lo son los recursos materiales, tecnológicos y algunos programas especiales que maneja por Internet. Como resultado de esta técnica fueron los recursos con que cuenta la institución que son datos generales del diagnóstico.

- Técnica del Interrogatorio: En esta técnica se realizó un cuestionario con preguntas estratégicas para lograr: la detección de los problemas, cuadro de análisis, priorizar el problema, analizar la viabilidad y factibilidad al proyecto seleccionado. Se aplicó el cuestionario al Técnico de Educación, al administrador de Becas y a los facilitadores, en las oficinas de la institución conforme llegaban de su rutina diaria. Esta técnica fue la más adecuada para obtener la información, porque la mayoría del personal sale al campo a realizar su trabajo.
- Técnica de Priorización: Esta técnica se realizó con ayuda del subgerente, administrador de Becas y el técnico de Educación en una reunión con la estudiante de EPS; ellos propusieron que la priorización del problema se realizara con base a los objetivos de la institución destacando los objetivos pronto a llevarse a cabo en la misma.
- Técnica de análisis de problemas: En esta técnica se utilizó el árbol de problemas y objetivos participó el técnico de Educación, el administrador de Becas, algunos facilitadores y la estudiante de EPS, el procedimiento fue con base a el cuestionario que ellos respondieron para luego realizar la discriminación de todas las ideas que ellos propusieron por medio de preguntas estratégicas de la estudiante de EPS, para determinar el problema, las causas y los efectos del árbol de problemas y objetivos. Esta técnica permite obtener el objetivo general, los objetivos específicos para el perfil y la justificación del mismo.
- Técnica de estrategia de trabajo: Esta técnica fue realizada por la Estudiante de EPS juntamente con el administrador de becas, en ella se describieron las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y las situaciones satisfechas que son las causas del árbol de objetivos, tomando estos aspectos como base para establecer las estrategias de solución redactadas con categoría, especie y destino y así poder generar ideas proyecto como solución. De esta técnica surgieron tres ideas proyecto a las cuales se les aplicó una ficha técnica, que ayudaron a indicar la factibilidad y viabilidad que puedan tener y así decidir una y ejecutarla.

### 1.3. Lista de Carencias:

Para poder detectar las carencias en la institución se utilizó el cuestionario en el cual el técnico de Educación, el administrador de Becas y a los facilitadores detectaron los problemas educativos que encuentran en sus comunidades y que son afines a la institución.

Para elaborar la Lista de Carencias:

- Se realizó una selección de los problemas que tenían relación o eran iguales en el cuestionario
- Se tomaron en cuenta los aspectos filosóficos de PLAN para poder redactar los problemas. (Tomar en cuenta que se trabaja con niñez y juventud)
- Se fueron descartando los problemas que por razones de tiempo no se podían tomar en cuenta en el EPS.
- Se redactaron los problemas con las palabras más adecuadas.

En el recuadro se mencionan los problemas seleccionados:

→ Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.
→ Deserción y ausentismo escolar.
→ Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas

### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

#### 1.4.1 Cuadro de Análisis:

Este cuadro presenta los problemas detectados en la lista de carencias, con un análisis de las causas que los producen y los aspectos en que afectan, asimismo se dan alternativas de solución, para tener un panorama general de los problemas para priorizarlos.

Para realizar el cuadro de análisis se siguieron los siguientes pasos:

- Con ayuda de los facilitadores y técnicos se analizaron las causas, efectos y se propusieron soluciones acordes a los proyectos que trabaja la institución, para cada problema.
- Con los datos que proporcionaron en el análisis de cada problema se realizó el siguiente cuadro:

Cuadro de Análisis:

PROBLEMA	CAUSA	EFEKTOS	SOLUCIÓN
Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de su derecho de educación para seguir estudiando</li> <li>• Por ser mujeres dejan de estudiar</li> <li>• Desvalorizan el estudio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No alcanzan la meta de ser profesionales</li> <li>• Bajas notas en sus estudios</li> <li>• Deserción escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de jornadas de sensibilización de actitudes para que las señoritas becadas en la UP, sigan estudiando, municipio de Carchà A.V.</li> <li>• Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la UP, Carcha, A.V.</li> <li>• Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la UP, Carcha, A.V.</li> </ul>
Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientes medios para informarse de metodología</li> <li>• Falta de interés por parte de los maestros para informarse sobre metodologías de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñanza desactualizada a los alumnos.</li> <li>• Alumnos con falta de motivación para estudiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de metodología activa-participativa.</li> <li>• Actualización de maestros con círculos de calidad Educativa.</li> </ul>
Deserción y ausentismo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de fuentes de trabajo</li> <li>• Padres que trabajan solo como agricultores</li> <li>• Escaso recurso económico de los padres para educar a sus hijos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niños y niñas que prefieren trabajar que estudiar.</li> <li>• Niños con bajo rendimiento académico por no tener una buena alimentación.</li> </ul>	Implementar un programa de becas para niños con bajos recursos económicos

#### 1.4.1 Priorización de Problemas

La técnica de Priorización consiste en buscar mediante un análisis la relación que existe entre cada problema seleccionado con cada uno de los objetivos de la institución.

La técnica de priorización se realizó de la siguiente manera:

- Cuando se tenía la lista de problemas y el cuadro de análisis, se reunieron el técnico de educación, el administrador de becas de la institución y la estudiante de EPS.
- La estudiante de EPS presento la modalidad de la técnica de priorización.
- Los participantes aportaron sus criterios acerca de la relación que tenía cada problema con cada objetivo y se colocaba un cheque cuando tenía relación y un tache cuando no tenían relación de acuerdo a los criterios de la institución. Se presentan los resultados:

Técnica de Priorización:

No.	Objetivos de la Institución. (Plan Internacional.)	Problemas		
		1.Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	2. Deserción y ausentismo escolar.	3. Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas
1.	Trabajar enfocados en Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez	×	✓	✓
2	Hacer compromisos a largo plazo con la niñez que vive en pobreza	×	✓	✓
3	Apoyar a la mayor cantidad de niños posible	✓	✓	✓
4	Construir Relaciones	✓	×	✓
5	Trabajar con socios y alianzas	×	✓	×
6	Ser una voz reconocida	✓	×	✓
TOTAL		3	4	5

× = No existe relación objetivo-problema

✓ = Si existe relación objetivo-problema

Después de aplicada la técnica de priorización, los problemas según el conteo, quedaron de la siguiente manera:

PROBLEMAS	PUNTEO
1. Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	3
Deserción y ausentismo escolar.	4
Desinterés de estudios en señoritas becadas	5

Con los resultados anteriores el problema seleccionado es **Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas** que tiene relación con 5 objetivos de la institución

#### 1.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad:

Este análisis se realizó por medio de una lista de cotejo de viabilidad y factibilidad. Para poder responder la lista de cotejo se tuvo como base las fichas técnicas de cada idea proyecto, y así poder tomar una de ellas para ejecutarla, sabiendo que cumple todos los aspectos viables y factibles. El resultado de esta técnica fue que la idea proyecto se perfiló y ejecutó.

El Análisis de Viabilidad y Factibilidad se realizó de la siguiente manera:

- Primero se plantearon las ideas proyecto
- Se utilizó la lista de cotejo para el análisis de viabilidad y factibilidad donde se describen los criterios a verificar y las 3 ideas proyecto con “si y no” cada una.
- Juntamente con el administrador de becas la estudiante de EPS se procedió a llenar la lista de cotejo, analizando cada uno de los criterios para cada una de las idea proyecto.
- Al terminar de analizar los criterios para cada idea proyecto se procedió a contar los criterios que se cumplían para cada una.
- Después del conteo se pudo determinar la viabilidad y factibilidad de las ideas proyecto y se realizó una interpretación para establecer la idea proyecto viable y factible.

No.	IDEA PROYECTO
1.	Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.
2.	Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la UP, Carcha, A.V.
3.	Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la UP, Carcha, A.V.

**VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD**

No.	CRITERIOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<i>FINANCIERO</i>						
1	Recursos financieros suficientes	X			X		X
2.	Se cuenta con financiamiento externo	X			X		X
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios	X		X		X	
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X		X
5.	Se ha contemplado el pago de impuestos.		X		X		X
	<i>ADMINISTRATIVO LEGAL</i>						
6	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X		X	
7	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X		X		X	
8	Se tiene respaldo del gerente de la institución	X			X		X
	<i>TÉCNICO</i>						
9	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X			X
10	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X		X	
11	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X	X	
12	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X			X		X
13	Se han cumplido las especificaciones en la elaboración del proyecto	X		X			X
14	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X	
15	Se han definido claramente las metas	X		X		X	
	<i>MERCADO</i>						
16	El proyecto tiene aceptación de la comunidad	X		X		X	
17	El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X		X	
18	Puede el proyecto abastecerse de insumos		X		X		X
19	Se cuenta con los canales de distribución adecuados	X		X			X
20	El proyecto es accesible a la población en general		X		X		X

21	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución	X		X		X	
	<i>POLÍTICO</i>						
22	La institución será responsable del proyecto	X			X		X
23	El proyecto es de vital importancia para la institución		X		X	X	
	<i>CULTURAL</i>						
24	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad	X			X	X	
25	El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad		X		X		X
26	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X		X	
	<i>SOCIAL</i>						
27	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X		X
28	El proyecto beneficia a la mayoría de la población		X		X	X	
29	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X			X
	<i>SOSTENIBILIDAD</i>						
30	El proyecto tendrá sostenibilidad	X			X	X	
Totales		23	7	14	16	15	15

#### INTERPRETACIÓN:

El proyecto viable y factible es: Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
La primera idea proyecto “Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.”, cuenta con la viabilidad suficiente para perfilarse y luego ejecutarse, porque tiene la relación suficiente con las políticas, con el aspecto legal y con la aceptación de la institución. También cuenta con la sostenibilidad para poderse realizar año tras año, sabiendo que este tipo de actividades es frecuente en la institución.	La primera idea proyecto “Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.”, cuenta con los recursos financieros claramente respaldados por la institución previniendo cualquier imprevisto. También se cuenta con los recursos físicos, humanos y tecnológicos necesarios para ser perfilado y ejecutado.

### **1.5. Problema Seleccionado**

Como resultado de la técnica del cuestionario se identifico el problema utilizando la lista de carencia, el cuadro de análisis de problemas y la aplicación de la técnica de priorización se determinó el siguiente problema: **Desinterés de estudio por parte de las señoritas becas.**

### **1.6. Solución propuesta como viable y factible**

Después de haber identificado el problema se llevó un proceso para llegar a la solución del mismo, que consistió en aplicar el árbol de problemas y objetivos, la técnica de estrategias de solución, se le aplicó una ficha técnica a las alternativas de solución para llegar al análisis de viabilidad y factibilidad y considerar como solución viable y factible: **Jornadas de sensibilización para señoritas becas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.**

## **CAPITULO II PERFIL DE PROYECTO**

### **2.1 Aspectos Generales**

2.1.1 Nombre del Proyecto: Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.

2.1.2 Problema: Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas”

2.1.3 Localización: Salones de Hotel Villa Aurora, Carchá, A.V.

2.1.4 Unidad Ejecutora: Facultad de humanidades USAC, Plan internacional, UP Carchá.

2.1.5 Tipo de Proyecto: Educativo

### **2.2 Descripción del Proyecto**

La descripción del proyecto consiste en que las señoritas puedan valorizar sus estudios como una forma de desarrollo personal para lo cual se realizará un módulo de sensibilización con temas y actividades específicas para que ellas puedan cultivar el valor de estudiar. Se proyecta que las señoritas puedan reconocer sus derechos y responsabilidades así como dar una orientación acerca de la equidad de género por medio de una jornada de sensibilización de actitudes donde se podrán escuchar estos temas que harán reflexionar sobre la forma de pensar y desenvolverse en sus actividades como, mujeres, hijas y estudiantes.

### **2.3 Justificación**

La ejecución del proyecto es importante porque las señoritas becadas podrán fortalecer las capacidades y actitudes en sus estudios, aumentando su rendimiento académico para que puedan alcanzar la meta de ser profesionales, sabiendo que esto requiere la actitud de no dejar de estudiar sino asistir y participar todos los días en clases.

Este proyecto de jornadas de sensibilización de actitudes, llenará las expectativas dichas anteriormente, y las señoritas podrán tener un pensamiento diferente respecto a su condición como mujer, al derecho que tienen de estudiar, las responsabilidades que deben de cumplir y el compromiso de cambio de actitudes que deben de aceptar para desarrollarse como estudiantes y como personas. Reconociendo que la sensibilización es un arma muy poderosa para poder cambiar actitudes y acompañada de la beca que ellas tienen, seguirán estudiando y llegarán a ser grandes profesionales y líderes comunitarias.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

- 2.4.1 General: Sensibilizar a las señoritas becadas para que sepan que el tener educación es una prioridad para el desarrollo comunitario y para ellas mismas.
- 2.4.2 Específicos
  - 2.4.2.1 Elaborar módulo de sensibilización de actitudes para que las señoritas becadas sigan estudiando.
  - 2.4.2.2 Diferenciar la equidad de género y que la desigualdad de género no es impedimento para dejar de estudiar
  - 2.4.2.3 Socializar el módulo con las señoritas becadas de la unidad de Plan.

## **2.5 Metas**

- 2.5.1 Un módulo de sensibilización de actitudes para señoritas becadas para que reconozcan sus derechos y responsabilidades.
- 2.5.2 Una orientación a las señoritas becadas acerca de la equidad de género
- 2.5.3 Una jornada de sensibilización de actitudes a las señoritas becadas para que sigan estudiando.

## **2.6 Beneficiarios**

- 2.6.1 387 señoritas becadas y 387 padres de familia
- 2.6.2 174 Comunidades afiliadas a la institución y 45 establecimientos educativos de nivel medio

## **2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto**

- 2.7.1 Fuentes de Financiamiento: El proyecto será financiado por Plan Internacional, UP Carchá, A.V., específicamente del presupuesto de Becas, administrado por el Lic. Jerónimo Reyes, con la asistencia financiera del contador y asistente.<sup>2</sup>
- 2.7.2 Presupuesto: El presupuesto que será utilizado para ejecutar el proyecto está detallado por rubros:

---

<sup>2</sup> En el apéndice 5 se puede leer el respaldo financiero de la institución hacia el proyecto con más detalles.

**PRESUPUESTO**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Costo total</b>
	<b>Humanos:</b>		
3 Días	Técnico de Educación	Q. 170.00	Q. 510.00
25 Días	Técnico de Becas	Q. 140.00	Q. 3,500.00
25 Días	Asistente	Q. 140.00	Q. 3,500.00
3 Días	10 Facilitadores	Q. 130.00	Q. 3,900.00
3 Días	3 Capacitadores	Q. 2,400.00	Q. 7,200.00
	<b>Transporte</b>		
387	Pasaje de Padres de familia	Q. 19.10	Q. 7,400.00
387	Pasaje de Señoritas becas.	Q. 19.10	Q. 7,400.00
	<b>Materiales</b>		
62	Impresiones de módulo, planillas e invitaciones	Q. 1.00	Q. 62.00
50 pliegos	Papel bond	Q. 0.50	Q. 25.00
216	Marcadores	Q. 3.00	Q. 648.00
1	Resmas de hojas carta	Q. 35.00	Q. 35.00
7,170	Fotocopias de módulos, planillas e invitaciones	Q. 0.15	Q. 1,075.50
300	Hojas iris para Gafetes	Q. 1.00	Q. 300.00
12	Lana	Q. 1.50	Q. 18.00
7	Globos	Q. 5.00	Q. 35.00
	<b>Mobiliario</b>		
3 Días	Alquiler de locales amueblados en el hotel	Q. 1,000	Q. 3,000.00
	<b>Alimentación</b>		
800	Refacciones	Q. 15.00	Q. 12,000.00
800	Almuerzos	Q. 25.00	Q. 20,000.00
	<b>Logística</b>		
2	Horas de Internet	Q. 6.00	Q. 12.00
5	Horas de levantado de texto.	Q. 4.00	Q. 20.00
	<b>Sonido y equipo</b>		
3 días	Alquiler de cañonera	Q. 200.00	Q. 600.00
3 días	Alquiler de computadora portátil.	Q. 150.00	Q. 450.00
3 Días	Alquiler de sonido		Q. 650.00
	Imprevistos		Q. 3617.00
	<b>Total</b>		<b>Q. 75,957.50</b>

<b>Presupuesto por Rubros<sup>3</sup></b>	
<b>Rubros</b>	<b>25 Días del proyecto</b>
Humanos	Q. 18,610.00
Transporte	Q. 14,800.00
Materiales	Q. 2,198.50
Mobiliario	Q. 3,000.00
Alimentación	Q. 32,000.00
Logística	Q. 32.00
Sonido y Equipo	Q. 1,700.00
Imprevistos	Q. 3,617.00
Totales	Q. 75,957.50
<b>Aporte solicitado</b>	<b>Q. 74,957.50</b>
<b>Aporte del proyecto</b>	<b>Q. 1,000.00</b>
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>Q. 75,957.50</b>

<sup>3</sup> Guatemala, Asociación de amigos del país, Cómo y por qué hacer un presupuesto, serie economía y productividad, Editorial Kamar, pág. 13.

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

NO.	ACTIVIDADES	M	AGOSTO 2008					SEPTIEMBRE 2008																
			Semana 3					Semana 4					Semana 1			Semana 2			Semana 3					
			S	D	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Ambientación y preparación de condiciones	P																						
2	Meta 1. Elaboración del módulo: Recopilación de información bibliográfica	P																						
3	Elaboración de la primera versión del documento	P																						
4	Validación del módulo de sensibilización a señoritas	P																						
5	Corrección del módulo.	P																						
6	Reproducción del módulo	P																						
7	Meta 2. Contratación de capacitadores	P																						
8	Cotización y contratación de hotel y alimentación	P																						
9	Comprar material para los talleres	P																						
10	Elaboración Invitación y convocatoria	P																						
11	Elaboración del programa para los talleres	P																						
12	Elaborar planillas para alimentación asistencia y estipendio	P																						
13	Meta 3. Jornadas de sensibilización a niñas Becadas	P																						
14	Presentar informe de la actividad para liquidación	P																						
15	Evaluación del proyecto	P																						
16	Informe del proyecto a la institución.	P																						

Nota: El día 15 de septiembre no se planificó ninguna actividad, por motivo de ser "día de la independencia", por lo que fue día de asueto en la institución

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- 2.9.1.1 Señoritas
- 2.9.1.2 Padres de Familia o encargados
- 2.9.1.3 Facilitadores
- 2.9.1.4 Administrador de Becas
- 2.9.1.5 Capacitadores
- 2.9.1.6 Estudiante de EPS.

### **2.9.2 Materiales**

- 2.9.2.1 Cañoneras
- 2.9.2.2 computadoras portátil
- 2.9.2.3 Sillas
- 2.9.2.4 Marcadores
- 2.9.2.5 Gafetes
- 2.9.2.6 Lana
- 2.9.2.7 Globos
- 2.9.2.8 Módulos
- 2.9.2.9 Masquinteip

### **2.9.3 Físicos**

- 2.9.3.1 Salones del hotel Villa Aurora, Carchá, A.V.

### **2.9.4 Financieros.**

- 2.9.4.1 Asistente UP Carcha, Plan Internacional.

## CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 3.1 Actividades y Resultados:

Se realizó, basándose en las actividades planificadas en el cronograma del perfil del proyecto y los resultados que se muestran fueron los que se realizaron durante la ejecución del proyecto:

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Ambientación y preparación de condiciones	Se realizaron reuniones los días 18 y 19 de agosto para determinar algunos aspectos sobre cómo se debía realizar el módulo y las jornadas de sensibilización.
2	Elaboración del módulo: Recopilación de información bibliográfica	Se buscaron varias bibliografías y sitios Web, los días 20 y 21 de agosto, para recabar la información y poder elaborar el módulo. La temática recopilada fue sobre autoestima como una técnica de sensibilización, equidad de género, derechos y deberes como niñas y como niñas becadas (estos últimos fueron otorgados por la institución, por ser niñas becadas tienen ciertos derechos y deberes que se desarrollan según las políticas y objetivos de la institución). Se visitaron bibliotecas e Internet.
3	Elaboración de la primera versión del documento	Después de haber recopilado la información, se procedió a elaborar el módulo de sensibilización, del día 22 al 25 de agosto, utilizando varias técnicas de sensibilización para adecuar los temas a tratar y buscando ilustraciones del contexto de donde se desenvuelven las señoritas a quienes va dirigido.

4	Validación del módulo de sensibilización a señoritas	Se llevó a cabo en 2 reuniones de trabajo los días 26 y 27 de agosto. En la primera reunión fue validado por el grupo de capacitadores que dieron sus comentarios y revisaron las graficas y el contenido temático. En la segunda reunión, la comisión de educación de la institución, lo revisó y dio su visto bueno. Por último se realizó la validación del asesor quien lo aprobó.
5	Corrección del módulo.	En el transcurso de los días 28 y 29 de agosto, se corrigieron las observaciones hechas al módulo. Fue dado el visto bueno de las personas que lo corrigieron.
6	Reproducción del módulo	El módulo fue entregado a la asistente de PLAN. El día 1º de Septiembre, para que realizara la reproducción de 405 módulos que servirían para las jornadas.
7	Contratación de capacitadores	Los días 1 y 2 de septiembre se contrataron a 3 capacitadores profesionales, específicamente licenciados en administración educativa y con experiencia en psicología para poder realizar la sensibilización que requería el desarrollo de la temática del módulo, en las jornadas de sensibilización.
8	Cotización y contratación de hotel y alimentación	Los días 3 y 4 se realizó la contratación formal, previo a una reservación, del lugar donde se realizaría el taller y fue en el hotel Villa Aurora de Carchá, además de confirmar el número de personas por la alimentación y salones.

9	Comprar material para los talleres	Se pidieron los materiales que se utilizarían en las jornadas de sensibilización a la papelería proveedora de la institución el día 5 de septiembre y recibida el 8 del mismo mes. Los materiales se distribuyeron para cada capacitador, entre ellos el módulo para cada señorita, papel Manila, lana, gafetes, marcadores, hojas bond, cañonera, computadora portátil.
10	Elaboración Invitación y convocatoria	Se realizaron las invitaciones juntamente con el administrador de becas el día 9 de septiembre. El siguiente día se realizó una reunión para distribuir a los facilitadores el número de tarjetas, según el número de participantes de cada uno, para que las hicieran llegar a las señoritas en sus comunidades.
11	Elaboración del programa para los talleres	El día 10 de septiembre en la reunión con facilitadores y capacitadores, se realizó un programa para poder desarrollarlo los días de las jornadas de sensibilización, en la cual tendrían participación activa los capacitadores y se les indicó que los facilitadores deberían ser una ayuda para desarrollar el programa. El siguiente día se terminó de realizar el programa juntamente con el administrador de becas.
12	Elaborar planillas para alimentación asistencia y estipendio	El día 12 de septiembre nos fueron entregadas las planillas de asistencia y estipendio por los asistentes de PLAN, para poder liquidar después de cada jornada. Se realizaron ticket para la alimentación.

13	Jornadas de sensibilización a niñas Becadas	<p>Los días 16, 17 y 18 de Septiembre se llevó a cabo la jornada de sensibilización a señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de PLAN internacional, actividad administrada por la estudiante de EPS, con supervisión del técnico administrador de becas de la institución: que fue realizada por los capacitadores contratados y los facilitadores de PLAN. Las actividades de cada día fueron realizadas según la programación efectuada. Los resultados de la ejecución de las jornadas fue la sensibilización a las señoritas usando el módulo de sensibilización para que siguieran estudiando y la orientación para concientizarlas de la importancia que tiene el derecho de estudiar y salir adelante y poder llegar a tener espacios donde se puedan desenvolver como profesionales.</p>
14	Presentar informe de la actividad para liquidación	<p>Al terminar cada día de la jornada de sensibilización a las señoritas becadas se realizaba la liquidación de alimentación con la planilla de asistencia y se daba el estipendio a los participantes, para poder solventar sus pasajes.</p>

15	Evaluación del proyecto	<p>Se llevó a cabo en dos días: el último día de la jornada, el 18 de septiembre, en una reunión con los facilitadores, los capacitadores, el administrador de las becas, la estudiante de EPS; donde expusieron la satisfacción del evento y algunas observaciones acerca de la alimentación y del orden que se debía tener en algunos aspectos.</p> <p>El siguiente día se realizó la evaluación del proyecto por medio de un formato de la técnica de Evaluación por componentes, hecha por el administrador de becas y algunos facilitadores.</p>
16	Elaboración del informe final del proyecto.	<p>Se utilizaron los días 18 y 19 de septiembre para realizar el informe general de la actividad tanto para la institución como para el informe de la estudiante de EPS.</p>

### 3.2 Productos y logros

PRODUCTO	LOGROS.
<p>Un módulo de sensibilización de actitudes para señoritas becadas para que reconozcan sus derechos y responsabilidades.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 La socialización del módulo con las señoritas becadas y así obtener la sensibilización para que cumplan las metas que se propongan.</li><li>2 Las señoritas reconocieron sus derechos entre ellos el de estudiar y no dejar de estudiar, así como sus responsabilidades en casa.</li><li>3 Señoritas orientadas sobre la equidad de género y el convencimiento de no tener limitaciones de género en los lugares donde estudian, así como en su familia y comunidad.</li><li>4 Las señoritas valorizan el estudio y se valorizan ellas mismas para poder seguir estudiando. Porque la sensibilización les ayudó a descubrir los potenciales, valores y habilidades que tienen y a saber aprovecharlos en la superación personal.</li></ol>



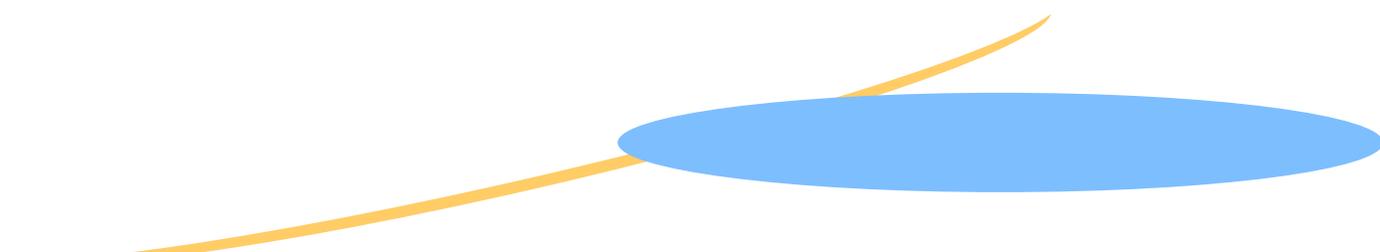
# MÓDULO DE SENSIBILIZACIÓN DE ACTITUDES PARA SEÑORITAS BECADAS



SENSIBILIZ  
AR ES  
CAMBIO DE  
-----

Autora: María de los Ángeles Mendoza Molina

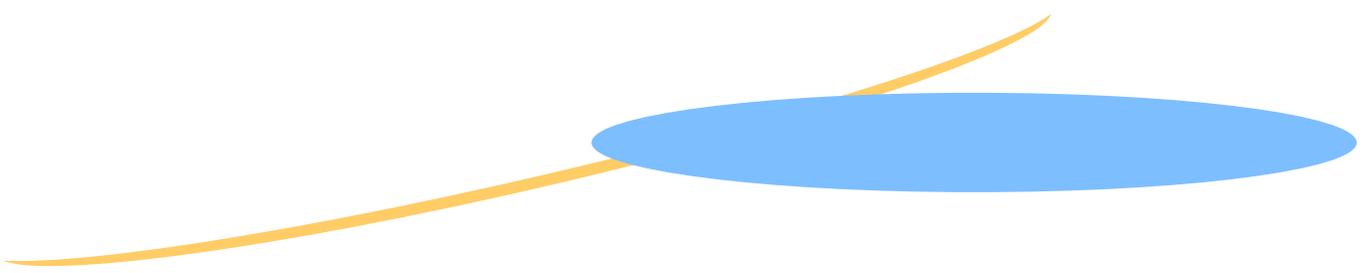
San Pedro Carchá, A.V. 2008



# PRESENTACIÓN

En el siguiente módulo de sensibilización se presentan varios temas generadores de cambio de conducta y actividades estratégicas para que las señoritas descubran el potencial que pueden tener para poder seguir estudiando y ser grandes profesionales. Los temas que se encontraran son de autoestima para poder sensibilizar el yo interno de cada una; además los temas de sus derechos, deberes y las condiciones de PLAN al momento de que ellas reciben la beca. Siendo ellas solo mujeres y el área rural donde viven, muchas veces hay desigualdad, por eso se da a conocer los temas de equidad de género, con el cual podrá quedar claro que la desigualdad de género no es un impedimento para que ellas estudien y puedan llegar a ser grandes profesionales y trabajadoras del desarrollo comunitario. Se encuentra una temática que insta a la señorita a esforzarse, superarse, que tenga metas y las cumpla por medio del estudio. En cuanto a las actividades fueron muy estratégicas para que ellas se desenvuelvan, compartan sus experiencias y valoren la importancia de estudiar y de no dejar de hacerlo mientras tenga todos los beneficios de la sociedad, en este caso de las institución con la beca y de su familia. Se espera que la información que el presente módulo contiene permita gradualmente hacer realidad el hecho que la diferencia no significa desigualdad y que la equidad de oportunidades para aprender y demostrar las habilidades personales sea una característica de las señoritas que lo lean.





# *PROPÓSITOS*

Que las señoritas puedan

• Tener una actitud positiva por medio de una alta autoestima

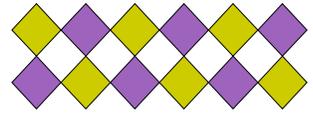
• Dejar claro que la desigualdad de género no es un impedimento para dejar de estudiar

• Asumir la responsabilidad de no dejar de estudiar porque es beneficio para ella misma.

• Reflexionar sobre sus derechos y deberes que debe asumir como personas y como parte del proyecto de becas de PLAN.



# ME QUIERO



Autoestima significa amarse a uno mismo.

El amarse a uno mismo es un sentimiento que nos permite valorar lo que pensamos, lo que sentimos, lo que hacemos, las habilidades y capacidades que puedo desarrollar, es también aceptar todo lo que me rodea. Lo que una persona piensa de si misma, afecta en como enfrentará su futuro, de ello depende como se relaciona con los demás, como le irá en sus estudios, como resolverá sus problemas y que tan creativo será en su trabajo.

Autoestima es pensar bien de nosotros mismos querernos realmente.



## AMOR A MI MISMA

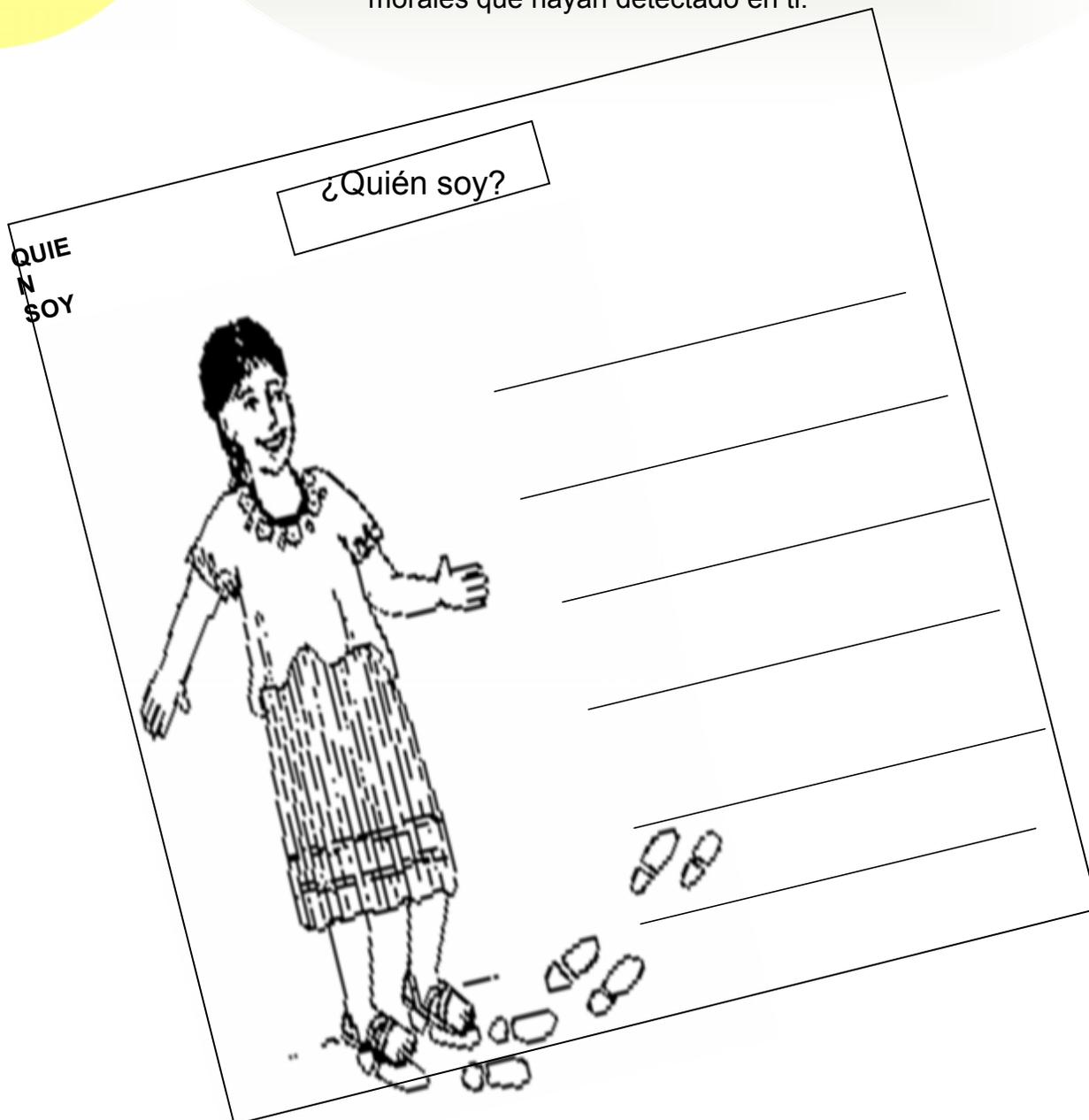
Características de una persona con autoestima:

- Sabe lo que puede hacer y lo que no puede hacer
- Cuida su cuerpo y sus hábitos para no perjudicar a nadie
- Confía en si mismo para hacer las cosas
- Es responsable de sus actos y las consecuencias de los mismos
- No busca culpables sino soluciones
- Es expresivo
- Valora a las demás personas y evita conflictos.
- Habla con la verdad
- Es paciente en todas las etapas de su vida
- Acepta las cosas como son aunque no sean como el las quiere.
- Respetar a los demás
- Perdonarse y perdonar
- Superarse

## ACTIVIDAD A REALIZAR: ¿QUIÉN SOY?

Te invitamos a reflexionar acerca de cómo te ven las personas.

En la hoja siguiente dice QUIEN SOY, despréndela y pide que alguien te la pegue en la espalda, en un tiempo de 10 minutos todas las personas que te rodean deberán escribir las cualidades físicas o morales que hayan detectado en ti.



Una vez concluida la actividad se hará una reflexión acerca de cómo nos ven los demás y como influye en nosotros.

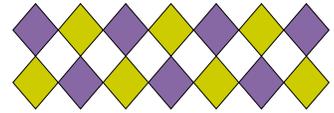
## **ACTIVIDAD A REALIZAR: LA TELARAÑA**

Ahora nos sentamos en grupos de 10, formando un círculo. Alguien toma un ovillo de lana y sujetando la punta dice lo que piensa de si misma, de lo que le gusta de su cuerpo y de su comportamiento; luego lanza el ovillo a otra compañera, así hasta que todo el grupo haya dicho algo de lo que piensa de si misma.



Después de la actividad reflexionamos acerca de "qué tanto confiamos en nosotras mismas y sobre valorar lo que podemos realizar y los potenciales que tenemos como mujeres y seres humanos para desempeñar cualquier función. Además todo lo que digamos debemos tenerlo presente cuando vayamos a realizar cualquier cosa para que nuestra autoestima este alta y nos sintamos satisfechas y seguras de lo que hacemos.

## DERECHO A SER IGUALES



Diferencia no significa desigualdad ...Todas las niñas y niños tienen derecho de asistir a la escuela<sup>1</sup> y aprender una profesión, y así promover la comprensión, la tolerancia y la amistad. En las comunidades tienen el derecho de asistir a un establecimiento para recibir no solo la educación primaria sino la secundaria que comprende el nivel básico y el nivel diversificado. Tanto jóvenes como señoritas tienen la misma oportunidad de superación. Los derechos que tenemos los otorgan las autoridades del país, de la comunidad y aún nuestros padres en nuestra casa, debemos aprovecharlos para poder llegar a ser grandes profesionales y así colaborar en un futuro con nuestro país, como se dijo hombres y mujeres lo pueden lograr.

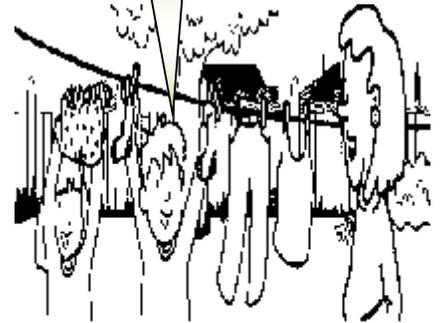
## TAMBIÉN HAY DEBERES

Tenemos deberes como hijos, como estudiantes y como miembros de una comunidad.

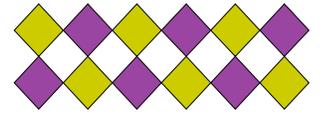
Estos pueden ser: ayudar a mamá y papá, **asistir a clases**, realizar nuestras tareas y respetar a nuestros mayores y autoridades locales.

Así como tenemos derechos que se nos otorgan por ser ciudadanos o hijos, también tenemos deberes que cumplir, como los que se mencionan anteriormente, para poder compensar lo que recibimos tanto de nuestros padres como de las autoridades.

Un deber que tengo que cumplir es ayudar en casa



# SEÑORITA BECADA



Como señorita becada debes saber que tienes derechos y deberes. En tus derechos está el utilizar únicamente en la inscripción, mensualidades y adquisición de materiales educativos el dinero de la beca y en tus deberes está el mantener un buen rendimiento en tus clases, no dejar de estudiar, apoyar y colaborar en las actividades que lleva a cabo PLAN en procesos de comunicaciones, en actividades con COCODES y niños(as) de la comunidad, entregar la documentación que el Facilitador(a) te solicite para mantener tu beca y terminar tus estudios del nivel básico o diversificado. 2

¿QUÉ DEBO HACER CON EL DINERO DE LA BECA?



## ACTIVIDAD A REALIZAR: GLOBOS

INSTRUCCIONES: Escribe en un papel un derecho y un deber que tienes como señorita, mételo en un globo, luego pueden jugar unos cinco minutos con los globos en el aire, después empiezan a reventar uno por uno los globos, se debe leer y explicar lo que esta escrito

-

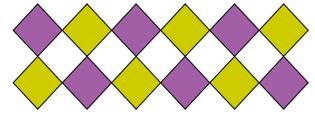
## ACTIVIDAD A REALIZAR: ANECDOTARIO

En hojas de papel bond debes realizar un cuadro con tres columnas y debes anotar en la primera las experiencias o anécdotas de como has desarrollado tus derechos en la otra una anécdota de como realizas tus obligaciones y en la tercera columna debes de escribir la experiencia que adquiriste de cómo debes gastar el dinero de la beca. (Recuerda la actividad de los globos)

### ANECDOTARIO

Anécdota de tus derechos	Anécdota de tus deberes	Que debo hacer como señorita becada
<p>(Ejemplo) Matilde Cuc: Soy una señorita de 17 años de edad estoy en tercero básico. Quiero contar la experiencia que tuve cuando antes de entrar a primero básico: Mis padres son de escasos recursos y yo quería seguir estudiando y como la escuela primaria quedaba cerca se me facilitaba ir. Ellos me dijeron que yo no podía seguir estudiando entonces yo decidí salir a vender algunas de nuestras cosechas en vacaciones y les dije a mis padres que yo tenía el derecho de seguir estudiando y con el dinero que había ganado iba a empezar a estudiar y ellos lo aceptaron, ahora con la beca me siento más tranquila para gastarla en mis estudios y ya no trabajar para pagármelos.</p>	<p>(Ejemplo) Matilde Cuc: En casa tengo tareas asignadas y estas son mis deberes de la escuela, debo tender mi cama, torteo los lunes y los viernes.</p>	<p>(Ejemplo) Matilde Cuc Hoy aprendí en la actividad de los globos cuales son mis actividades como becada y son: pagar solo mis estudios y utilizar el dinero solo para comprar las cosas que me sirven para estudiar. Y NO QUE NO DEBO DEJAR DE ESTUDIAR.</p>

# EQUIDAD ES IGUALDAD



**EQUIDAD DE GÉNERO:** (Equidad es igualdad) Tanto mujeres como hombres deben tener las mismas oportunidades de acuerdo a sus necesidades, intereses e inquietudes. Desde el nivel de educación, se debe facilitar tanto a hombres como a mujeres la participación igualitaria, luego en la vida social, en la vida política, cultural y en el desarrollo.<sup>3</sup>

Los jóvenes no son más por ser hombres, ni las señoritas son menos por ser mujeres. Ambos tienen derechos que se deben respetar y capacidades que se deben reconocer. Se debe tener en cuenta la equidad de género cuando desees participar en tu establecimiento, en tu familia, en tu comunidad, porque la participación abre espacios para que se reconozcan tus habilidades y conocimientos.

Cuando hablamos de equidad de género, debemos diferenciarlos bien en este caso género es: femenino para la mujer y masculino para el hombre.<sup>4</sup> Todos debemos tener las mismas oportunidades para aprender, crecer y aportar en la casa, escuela y comunidad.<sup>3</sup> Nuestro físico es lo único que hace la diferencia. En nuestra comunidad a veces se marca teniendo diferente acceso a las oportunidades de estudio, trabajo, participación y la toma de decisiones pero lo que una persona piensa de si misma, sin que le inquiete el género al que pertenece, le afecta en como enfrentará su futuro y de ello depende como se relaciona con los demás, como le irá en sus estudios, como resolverá sus problemas y que tan creativo será en su trabajo.

**Equidad de género es la igualdad en las actividades que realizamos, tanto hombres como mujeres.**



# MIS METAS ...



Terminar mi educación básica, continuar la secundaria y finalizar una carrera universitaria. Adquirir un compromiso social de solidaridad con mi familia y mi comunidad, responsabilidad y la oportunidad de compartir mi experiencia en la organización de mi comunidad. Esto permitirá abrir espacios tanto para la comunidad como para la familia a la que perteneces, porque la educación representa el mejoramiento de las condiciones de vida. Y solo tu tienes la llave en tus manos para poder llegar a ser profesional para tener una visión de tu vida en la sociedad en la que vives, y esa llave es el estudio, la superación, la actitud positiva que tomes al estudiar y no dejarte vencer por discriminación que muchas veces tiene la mujer.

Como Licenciada en administración Educativa puedo trabajar en PLAN, Y así gestionar muchas mejoras a nuestra comunidad

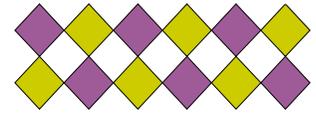


¿Quién apoya la propuesta que hice para mejorar el camino a la comunidad?



Las palabras son poderosas, por eso nosotras debemos pensar, hablar y actuar positivamente, seguir estudiando para ser profesionales y contribuir en el desarrollo de nuestra comunidad y de nuestro país. Las mujeres tenemos una gran capacidad intelectual igual a la de los hombres, así que debemos aprovecharla en los estudios y en todas las situaciones de la vida. Se puede llegar a ser mujeres profesionales, con carácter para dirigir instituciones educativas, para estar al frente de las actividades de la comunidad, pero si se lo proponen, aunque requiere de una actitud positiva para enfrentar todos los retos que se presentan en la vida, pero si se puede lograr.

# EN CONCLUSIÓN



Soy una mujer que está estudiando para apoyar a mi familia y mi comunidad, valoro lo que siento y lo que pienso, respeto lo que piensan los demás.<sup>5</sup> Podemos hablar de la identidad que tenemos como personas, somos guatemaltecas, somos personas capaces de enfrentar muchos retos en nuestro país, somos mujeres que podemos demostrar que el estar en una comunidad no impide que lleguemos a ser profesionales muy valiosas para nuestro país.

Como mujeres se ha demostrado la capacidad a través de nuestra preparación académica.<sup>6</sup> Ejemplo: La premio Nobel de la Paz, la actual gobernadora de Alta Verapaz, las Facilitadoras de Plan, etc.



## **ACTIVIDAD A REALIZAR:** **¿QUÉ QUIERO SER?:**

Instrucciones: Por medio de la dinámica de la silla caliente, que consiste en colocar 10 sillas en círculo y 11 señoritas dando vuelta alrededor de ellas mientras alguien canta y cuando termine de cantar el que dirige la dinámica todas se sientan, la que no encuentre silla, debe decir ¿Qué quiere ser o cuáles son sus metas? Se hace este ejercicio y se va quitando una silla para que termine solo una silla con dos participantes, para que haya una ganadora

### **ACTIVIDAD A REALIZAR: SOCIODRAMA:**

INSTRUCCIONES. En el sociodrama debes de dramatizar la siguiente historia en grupo de 4

## **HABLEMOS**



-- José: Yo soy el hombre, tengo derecho a estudiar... María NO porque es la mujer y se tiene que casar.

-- María: Soy mujer pero tengo los mismos derechos ... y me voy a casar cuando haya terminado mis estudios y así ser una buena mamá y darle la mejor atención a mi familia.

-- Papá y mamá: Tan importante es que estudien los niños como lo hagan las niñas, por esa razón mandamos a los dos a la escuela.7

### **REFLEXIONA:**

Después de haber realizado el sociodrama REFLEXIONA acerca de casos que conozcas de personas que hayan dejado de estudiar por haberse casado y por quienes hayan estado en la misma situación y decidieron seguir estudiando. Saca tus conclusiones y verás que las personas que estudian y llegan a ser profesionales tienen mayores oportunidades de una mejor vida. Aunque el matrimonio es una bendición de Dios, pero a su tiempo.

## EVALUACIÓN: LA PREGUNTA

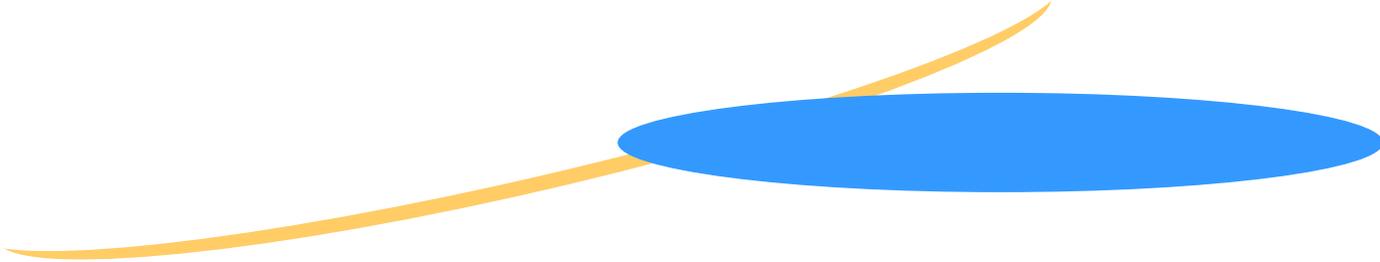
INSTRUCCIONES: Debes responder las siguientes preguntas en el recuadro que esta a la derecha, lee muy bien el propósito de la pregunta para que la respondas adecuadamente

1 PROPÓSITO	PREGUNTA
Asumir la responsabilidad de no dejar de estudiar porque es beneficio para uno mismo.	¿Crees que hay algún motivo para dejar de estudiar? _____ ¿Por qué? _____ _____

2 PROPÓSITO	PREGUNTA
Dejar claro que la desigualdad de género no es un impedimento para dejar de estudiar	¿Qué piensas acerca de dejar de estudiar por ser mujer? _____ _____ _____

3 PROPÓSITO	PREGUNTA
Reflexionar sobre sus derechos y deberes que debe asumir como personas y como parte del proyecto de becas de PLAN	¿Dejarías de estudiar, teniendo la beca de PLAN y el apoyo de tus padres, por no esforzarte o por casarte? _____ _____ _____

4 PROPÓSITO	PREGUNTA
Tener una actitud positiva por medio de una alta autoestima	¿Puedes describir tus cualidades y los valores que tienes como persona para seguir estudiando y llegar a ser una profesional? _____ _____ _____



## BIBLIOGRAFÍA

1. Carrera, Amada, Un paso hacia la Equidad, PROASE Guatemala, Editorial Saquil Tz'ij, 2002, 54, 109 Pág.
  2. Crisóstomo, Luis Javier, Nosotras y Nosotros también tenemos derechos, Universidad Rafael Landívar 1999, 18 Pág.
  3. Jerónimo Reyes, Lineamientos de Becadas, Plan Internacional, boletín informativo, 2,3 Pág..
  4. Guatemala, Ministerio de Educación y SEPREM, Conociendo la política Nacional de Promoción y desarrollo de las mujeres guatemaltecas y plan de Equidad de Oportunidades 2001-2006, II Edición Guatemala, 2003, 34 Pág.
  5. Guatemala, Ministerio de Educación y SIMAC, Equidad de Género, Módulo No. XIX Publicada por JICA. 34, 10, 14 Pág.
  6. Paau Cho, Mónica Rebeca, Equidad y complementariedad de género en la educación primaria.1ª. Edición, volumen 15 Cartago, Impresora Obando, Costa Rica, 2002, 35 Pág..
  7. Segura Galindo, María Beatriz, Equidad de Género, MINEDUC, Módulo No. XIX, 12 Pág..
  8. [www.derechos.atspace.com](http://www.derechos.atspace.com)
- 

## CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

Este capítulo contiene las evaluaciones de las cuatro etapas de EPS, mencionando la del diagnóstico se realizó por medio del cronograma del mismo, la evaluación del perfil por medio de una lista de cotejo, la evaluación de la ejecución se realizó con de la técnica de componentes y por último la evaluación final del proyecto con una lista de cotejo.

### 4.1 Evaluación del Diagnóstico:

La evaluación del diagnostico fue realizada con el cronograma de actividades, la cual se llevó a cabo de la siguiente manera: El administrador de becas y la estudiante de EPS, fueron verificando cada actividad programada en la línea de ejecución (E), y así se pudo determinar si todas las actividades fueron realizadas en el tiempo establecido. La única observación es que se utilizó un día más para la tercera actividad, la priorización del problema, pero la siguiente actividad tomaba menos tiempo y se logró hacer un reajuste de tiempo.

### 4.2 Evaluación del perfil

Para realizar la evaluación del perfil se utilizó una lista de cotejo la cual fue respondida juntamente con el Administrador de becas de la institución. Con base a la información obtenida de este instrumento se pudo determinar que el Perfil del Proyecto fue diseñado técnicamente y de forma eficiente.

### 4.3 Evaluación de la Ejecución

Se realizó por medio de la técnica de componentes: esta técnica consiste en tener una lista de ítems que deben realizarse en la ejecución de proyectos con rango destinado para cada ítem con las observaciones respectivas. Se aplicó juntamente con el administrador de becas de la institución, los capacitadores y los facilitadores de la institución, después de la ejecución del proyecto, se realizó una reunión donde se aplicó esta técnica designando el puntaje correspondiente a cada componente y las observaciones respectivas.

El resultado: La ejecución del proyecto tuvo varias impresiones en todas las personas que en él participamos. La administración del proyecto dirigido por la estudiante de EPS que cumplió con todas las etapas del proceso administrativo: la planificación con el plan, la organización, que corresponde la asignación de roles a los involucrados, la dirección que se le dio en este caso a los capacitadores y facilitadores en cuanto a la temática y agenda y por último el control para que todo lo planificado se llevara a cabo, aunque algunas personas por no poder estar en el evento, dejaban espacios que la estudiante de EPS, como administradora cubrió.

#### 4.4 Evaluación Final

La evaluación final del proyecto se utilizó una lista de cotejo donde se verificó que se hayan cumplido todas las etapas requeridas en el mismo, por medio de una lista de criterios, para la calificación de la misma participo el administrador de becas y la estudiante de EPS, quienes considerando el cumplimiento de las mismas se contesto haciendo las respectivas observaciones.

Resultado de la evaluación final: La institución “Plan Internacional, UP Carchá” manifestó por medio del personal involucrado en este proyecto la satisfacción de la administración de todo el proyecto por la estudiante de EPS, quienes con un visto bueno evaluaron el ejercicio profesional supervisado.

## **CONCLUSIONES.**

1. Se sensibilizó las actitudes de las señoritas becadas para que sepan que el tener educación es un derecho que ellas tienen que ejercer y así poder contribuir para su formación integral y el desarrollo comunitario.
2. Se elaboró un módulo de sensibilización de actitudes con el fin de que las señoritas descubrieran los potenciales, valores y habilidades que tienen y saber aprovecharlos en sus estudios lográndose la superación personal.
3. Se diferenció la equidad de género por parte de las señoritas reconociendo que tanto los hombres como mujeres tienen el derecho de estudiar y de cumplir sus responsabilidades como tales.
4. Se socializó el módulo de sensibilización de actitudes para señoritas becadas a través de un programa donde se desarrollaron temas y diversas actividades en las jornadas de sensibilización.

## RECOMENDACIONES

### Para Padres de Familia

- ✓ Que les den educación a sus hijas y no se lo impidan por ser mujeres.
- ✓ Que den el tiempo necesario para que las señoritas realicen sus trabajos o tareas escolares.

### Para las Señoritas Becadas

- ✓ Que no pierdan el interés por seguir estudiando y lo valoren porque es una vía que las lleva a ser profesionales y desenvolverse en la sociedad.
- ✓ Que ejerza su derecho de estudiar, que no permita tener limitantes para hacerlo y que llegue a realizar todas las cosas en su tiempo para que puedan ser buenas mujeres y profesionales.
- ✓ Que tengan un trato de igualdad de género en los lugares donde realizan sus actividades porque es muy importante que ellas puedan demostrar las habilidades, ideas, capacidades que ellas tienen.

## BIBLIOGRAFÍA

- 1 Guatemala, Asociación de amigos del país, Cómo y por qué hacer un presupuesto, serie economía y productividad, Editorial Kamar, 13 pág.
- 2 Guatemala, PROASE, MINEDUC, Unión Europea, Diplomado en gestión administrativa módulo 4, Guatemala 2001, 52 y 58 pág.
- 3 Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, Guatemala, 2008, 31,54 pág.
- 4 Valdez Pineda, Adolfo, Formulación de Proyectos, 2005, 32,35,36,37,42,63,67,74,75 págs.

## E-GRAFIA

1. [www.conabio.gob.mx](http://www.conabio.gob.mx)

# APÉNDICE 1

# PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

## 1. Datos Generales

- 1.1 Estudiante: María de los Ángeles Mendoza Molina
- 1.2 Carné No. 200450623                      Teléfono: 40095308
- 1.3 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.4 Código del curso: E-402
- 1.5 Actividad: Estudio Profesional Supervisado –EPS-
- 1.6 Período: del 16 de Junio al 7 de Noviembre del 2008
- 1.7 Horario: lunes a viernes de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
- 1.8 Lugar de realización de EPS:
  - 1.8.1 Institución: Plan Internacional
  - 1.8.2 Dirección: 5ª. Calle Lote 4A. Residenciales Imperial Zona 7
  - 1.8.3 Teléfono: 79510107
  - 1.8.4 Encargado de la institución: Antonio Gutiérrez
  - 1.8.5 Cargo: Gerente
  - 1.8.6 Horario de trabajo: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
  - 1.8.7 Municipio: Cobán
  - 1.8.8 Departamento: Alta Verapaz
  - 1.8.9 Correo: [Carchá.UP@Plan-internacional.org](mailto:Carchá.UP@Plan-internacional.org)

## 2. Objetivos

### 2.1 Objetivo General:

- Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado en una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

### 2.2 Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico a lo interno de la institución para identificar sus problemas y carencias y buscarles sus respectivas soluciones
- Formular un perfil de proyecto de la mejor alternativa de solución seleccionada para resolver el problema identificado.
- Ejecutar el proyecto de acuerdo a la programación prevista en el perfil.
- Evaluar el ejercicio profesional supervisado en sus diversas fases para establecer las conclusiones.

### 3. Descripción de la práctica

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en cuatro fases, las cuales se describen a continuación:

- a) Diagnóstico Institucional:** comprenderá seis semanas y tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución, el Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto que es la parte final del Diagnóstico Institucional. Se realizará en una semana, y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto.
- b) Formulación del Proyecto:** Comprenderá dos semanas, consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto.
- c) Ejecución:** Esta se realizará en cinco semanas y consistirá primero en elaborar un documento administrativo que apoyará la ejecución en la parte siguiente que es la presentación del mismo en un taller.
- d) Fase de Evaluación:** Se realizará en tres semanas y se dividirá en dos sub-fases: En la primera se consolidará los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS (diagnóstico institucional, perfil de proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases. Por último se elaborará el **Informe Final** (tres semanas) que contendrá en forma sucinta toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información (apéndices y anexos).



## **5. Metodología de trabajo**

Para la realización del Proyecto se utilizarán algunas técnicas de recopilación de información como: Entrevistas, encuestas, observación, entre otras.

## **6. Evaluación**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñado técnicamente.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para esto la técnica de comparación de metas.

# APÉNDICE 2

# DIAGNÓSTICO

El diagnóstico se realizó por medio de tres técnicas, para las cuales se utilizaron los siguientes instrumentos: 1) Una Entrevista, 2) Ficha de observación 3) El cuestionario.

## 1) Entrevista:

Para poder realizar esta técnica:

- Se realizaron las preguntas correspondientes de los datos generales de la institución a los asistentes y al subgerente,
- Ellos las contestaron con la información que manejan en forma oral y con la información que tienen almacenada por medio electrónico,
- Toda la información fue respondida en forma ordenada y clara, puedo mencionar que tienen un plan para 5 años bien diseñado, con la ayuda garantizada y un control de recursos adecuado al aspecto filosófico de la misma.

El resultado de este instrumento fueron los datos generales para el diagnóstico:

### 1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Plan Internacional

### 2. TIPO DE LA INSTITUCIÓN

Organización No Gubernamental

### 3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Dirección: 5ª. Calle Lote 4A. Residenciales Imperial Zona 7 Cobán A.V.

Departamento: Alta Verapaz Región: Norte Teléfono: 79510107

### 4. VISIÓN

Un mundo en el que todos los niños y niñas desarrollen su potencial pleno en sociedades que respeten los derechos y la dignidad de las personas

### 5. MISIÓN

Mejorar de manera perdurable la calidad de vida de los niños y niñas marginados en países en vías de desarrollo, a través de un proceso que agregue significado y valor a sus vidas e integre a las personas de diferentes culturas. A través de: a) Posibilitar a los niños y a sus comunidades a que satisfagan sus necesidades y que participen dentro de sus sociedades. b) Fomentar relaciones y la unidad entre personas de diferentes culturas y países c) Promover los derechos e intereses de los niños del mundo

## 6. POLÍTICAS

### Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez (DCCN)

- La Ruta del Desarrollo Humano
- Participación de la Niñez
- Desarrollo Impulsado por la Comunidad

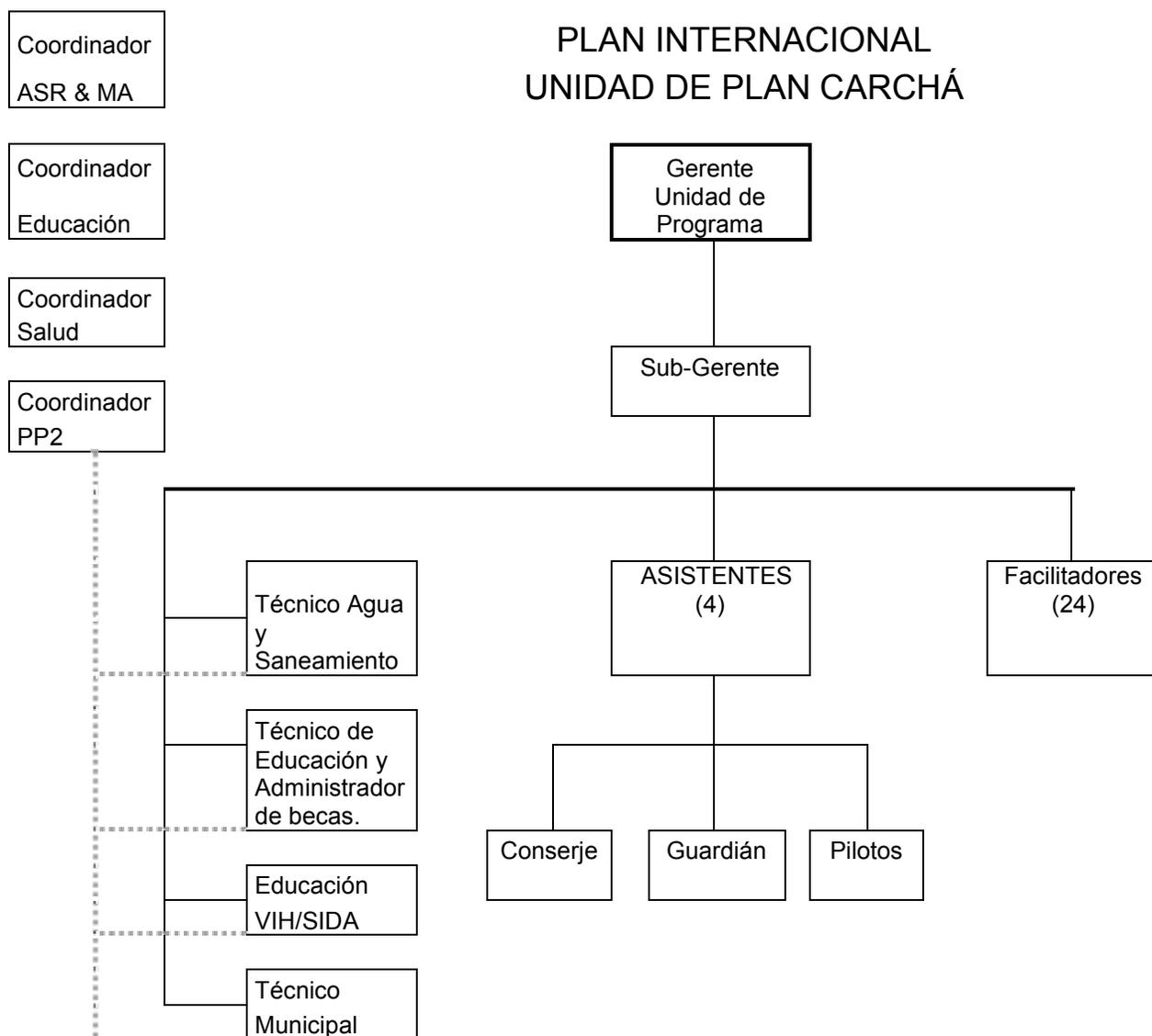
## 7. OBJETIVOS

- Trabajar enfocados en Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez
- Hacer compromisos a largo plazo con la niñez que vive en pobreza
- Apoyar a la mayor cantidad de niños posible
- Construir Relaciones
- Trabajar con socios y alianzas
- Ser una voz reconocida

## 8. METAS

- 26 años en Guatemala
- 560 Comunidades- 22 Municipios
- Año 2010 – 600 Comunidades – 8 Municipios
- 44 mil afiliados – 500 mil personas
- Año 2010 - 52 mil afiliados – 600 mil personas
- 7 Unidades de programa en el área rural

## 9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



El organigrama de la Institución es de Línea con Asesoría (STAFF): En esta organización el gerente mantiene la autoridad de línea y únicamente los técnicos cuentan con la asistencia de los coordinadores (ellos se encuentran en Plan central, en la capital del País.)

## 10. RECURSOS

### → RECURSOS HUMANOS:

Total de personal

Administrativo: 7 personas;

Técnico: 31 personas que trabajan en el campo

Servicio y guardián: 2 personas

Tiempo de servicio laborando en la institución:

7 años de laborar en la institución (La mayoría de personas)

Asistencia del personal:

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Residencia del personal:

La mayoría del personal es del municipio de Carchá A.V. los demás son de Cobán y Chamelco.

Nivel Académico del personal

PEM

Licenciados en Administración de Empresas

Trabajo social

Técnicos agrícolas

Auditores

Educación Básica (guardián y persona de servicio)

### → RECURSOS FINANCIEROS

*Presupuesto*

Fondos privados provenientes de personas particulares del extranjero, en sí son 17 países que proporcionan la ayuda

*Suministros (gastos)*

Se maneja un presupuesto de proyectos para las comunidades y un presupuesto administrativo para salarios y mantenimiento.

*Estado de cuenta:*

Es fiscalizado a través del programa GL, que lo establecieron para poder llevar un control y entrar las cuentas necesarias. La contabilidad la manejan de acuerdo a la ley de ONG's y las leyes fiscales.

## 2. Ficha de Observación

Técnica de Observación: Esta técnica permitió obtener un panorama de la institución y de su ubicación geográfica en relación a que calles y zonas que la limitan. Esta técnica también se utilizó para observar algunos aspectos físicos de la institución como lo son los recursos materiales, tecnológicos y algunos programas especiales que maneja por Internet. Esta técnica se aplicó con una ficha de observación en la cual se observaron los recursos que sirvieron como parte de los datos generales del diagnóstico y para saber la facilidad que se tendría para desarrollar el ejercicio profesional supervisado

Para llevar a cabo esta técnica:

- Se utilizó el formato de la ficha de observación.
- Se solicitó la ayuda de la asistente para poder dar un recorrido a la institución y llenar los aspectos requeridos
- Por medio del un recorrido a la institución y una descripción de los ambientes y de los materias se fue llenando la ficha de observación

A continuación el resultado de la ficha de observación:

### 2.1 Ambientes:

AMBIENTES	
9	Oficinas administrativas y técnicas
1	Salón de Reuniones
2	Parqueos (Motos y carros)
2	Bodegas
1	Comedor
3	Servicios Sanitarios

## 2.2 Equipo y Material

Cantidad	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO Y / O MATERIALES	ESTADO
3	Cañoneras	Regular
36	Escritorios	Buen Estado
15	Computadoras	Buen Estado
Varios	Programas de PLAN a nivel internacional	Buen diseño
3	Computadoras portátil	Regular
1	Cafetera	Buen Estado
1	Estufa	Buen Estado
1	Amueblado de comedor	Buen Estado
1	Fotocopiadora	Buen Estado
Varios	Archivos	Buen Estado
1	Caja fuerte	Buen Estado
Varios	Material de oficina	Buen Estado
1	Planta eléctrica	Buen Estado
31	Motos	Buen Estado
3	Carros	Buen Estado

LUGAR: Cobán Alta Verapaz, Junio 2008

### 3. Cuestionario.

Para poder realizar esta técnica se utilizó un instrumento de preguntas estratégicas para lograr: la lista de carencias, el cuadro de análisis, la priorización y permitió realizar el árbol de problemas y objetivos.

La aplicación de la técnica fue la siguiente:

- Se aplicó el cuestionario al Técnico de Educación, al administrador de Becas y a los facilitadores, en las oficinas de la institución conforme llegaban de su rutina diaria.
- Al responder el cuestionario se le daba la orientación de lo que se pretendía lograr con el mismo.
- Los que respondían el cuestionario daban opiniones acerca de las interrogantes y hacían referencia a las políticas que PLAN tiene para trabajar proyectos.
- Al concluir el cuestionario se iba adjuntando para poder analizarlo.

#### ANÁLISIS DEL CUESTIONARIO

##### **PREGUNTA NO. 1:**

¿Qué problemas puede detectar en el área educativa de la institución?

Para poder analizar esta pregunta se realizó una Lista de Carencias y un cuadro de análisis:

Lista de Carencias:

Para elaborar la Lista de Carencias:

- Se realizó una selección de los problemas que tenían relación o eran iguales en el cuestionario
- Se tomaron en cuenta los aspectos filosóficos de PLAN para poder redactar los problemas. (Tomar en cuenta que se trabaja con niñez y juventud)
- Se fueron descartando los problemas que por razones de tiempo no se podían tomar en cuenta en el EPS.
- Se redactaron los problemas con las palabras más adecuadas.

En el recuadro se mencionan los problemas seleccionados:

→ Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.
→ Deserción y ausentismo escolar.
→ Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas

## 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.4.1 Cuadro de Análisis:

Este cuadro presenta los problemas detectados en la lista de carencias, con un análisis de las causas que los producen y los aspectos en que afectan, asimismo se dan alternativas de solución, para tener un panorama general de los problemas para priorizarlos.

Para realizar el cuadro de análisis se siguieron los siguientes pasos:

- Con ayuda de los facilitadores y técnicos se analizaron las causas, efectos y se propusieron soluciones acordes a los proyectos que trabaja la institución, para cada problema.
- Con los datos que proporcionaron en el análisis de cada problema se realizó el siguiente cuadro:

Cuadro de Análisis

PROBLEMA	CAUSA	EFECTOS	SOLUCIÓN
Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de su derecho de educación para seguir estudiando</li> <li>• Por ser mujeres dejan de estudiar</li> <li>• Desvalorizan el estudio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No alcanzan la meta de ser profesionales</li> <li>• Bajas notas en sus estudios</li> <li>• Deserción escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de jornadas de sensibilización de actitudes para que las señoritas becadas en la UP, sigan estudiando, municipio de Carchà A.V.</li> <li>• Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la UP, Carcha, A.V.</li> <li>• Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la UP, Carcha, A.V.</li> </ul>
Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientes medios para informarse de metodología</li> <li>• Falta de interés por parte de los maestros para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseñanza desactualizada a los alumnos.</li> <li>• Alumnos con falta de motivación para estudiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de metodología activa-participativa.</li> <li>• Actualización de maestros con círculos de</li> </ul>

	informarse sobre metodologías de aprendizaje.		calidad Educativa.
Deserción y ausentismo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de fuentes de trabajo</li> <li>• Padres que trabajan solo como agricultores</li> <li>• Escaso recurso económico de los padres para educar a sus hijos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niños y niñas que prefieren trabajar que estudiar.</li> <li>• Niños con bajo rendimiento académico por no tener una buena alimentación.</li> </ul>	Implementar un programa de becas para niños con bajos recursos económicos

## PREGUNTA No. 2

¿De los problemas planteados en la primera interrogante, indique cual es el más urgente de resolver?

En el análisis de esta pregunta se utilizó la Técnica de Priorización de Problemas.

La técnica de Priorización

Consiste en buscar mediante un análisis la relación que existe entre cada problema seleccionado con cada uno de los objetivos de la institución. Se realizó de la siguiente manera:

- Cuando se tenía la lista de problemas y el cuadro de análisis, se reunieron el técnico de educación, el administrador de becas de la institución y la estudiante de EPS.
- La estudiante de EPS presento la modalidad de la técnica de priorización.
- Los participantes aportaron sus criterios acerca de la relación que tenia cada problema con cada objetivo y se colocaba un cheque cuando tenía relación y un tache cuando no tenían relación de acuerdo a los criterios de la institución. Se presentan los resultados:

Se presentan los resultados de la Técnica de Priorización

No.	Objetivos de la Institución. (Plan Internacional.)	Problemas		
		1.Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	2. Deserción y ausentismo escolar.	3. Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas
1.	Trabajar enfocados en Desarrollo Comunitario Centrado en la Niñez	×	✓	✓
2	Hacer compromisos a largo plazo con la niñez que vive en pobreza	×	✓	✓
3	Apoyar a la mayor cantidad de niños posible	✓	✓	✓
4	Construir Relaciones	✓	×	✓
5	Trabajar con socios y alianzas	×	✓	×
6	Ser una voz reconocida	✓	×	✓
TOTAL		3	4	5

× = No existe relación objetivo-problema

✓ = Si existe relación objetivo-problema

Problema Seleccionado: después de aplicada la técnica de priorización, los problemas según el conteo, quedaron de la siguiente manera:

PROBLEMAS	PUNTEO
1. Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.	3
Deserción y ausentismo escolar.	4
Desinterés de estudios en señoritas becadas	5

Con los resultados anteriores el problema seleccionado es **Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas** que tiene relación con 5 objetivos de la institución.

### PREGUNTA No. 3 y 4

3. ¿Cuáles son las causas principales del problema que priorizó?

4. ¿Cuáles son los principales efectos del problema que priorizó?

Para dar respuesta a estas dos interrogantes se utilizó la técnica del árbol de problemas y objetivos

### Árbol de Problemas

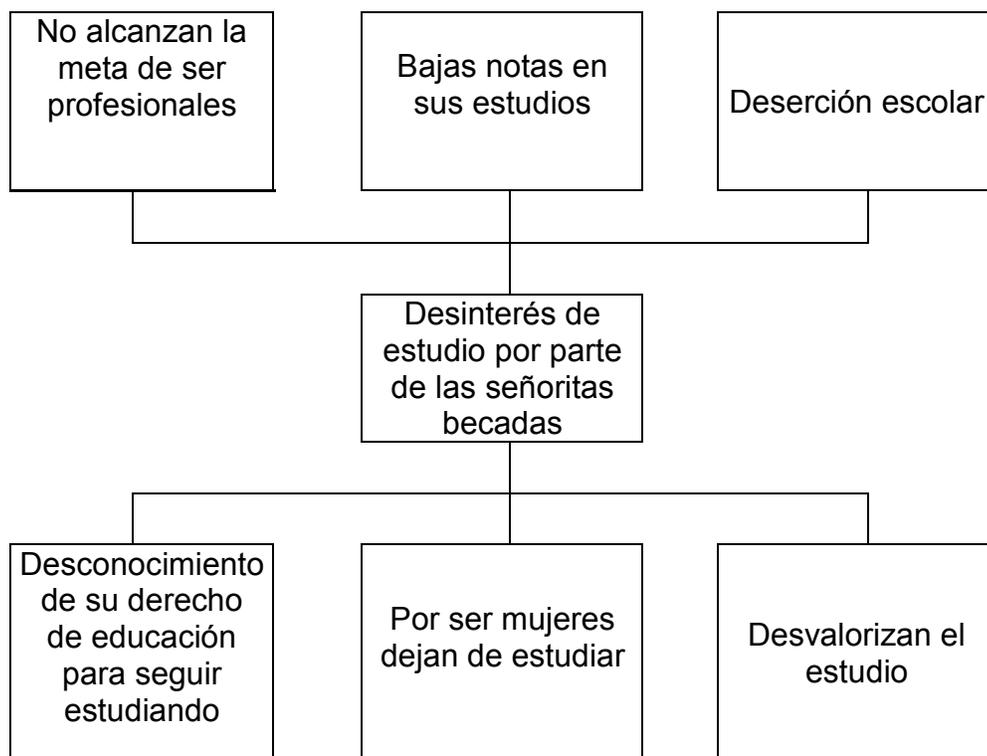
En esta técnica participó el técnico de Educación, el administrador de Becas, algunos facilitadores que respondieron el cuestionario y la estudiante de EPS, que analizó y construyó el árbol de problemas con las ideas presentadas.

El procedimiento fue el siguiente:

- Se tomó como base las preguntas 3 y 4 del cuestionario realizado.
- Se procedió a iniciar la técnica con el problema en el centro
- Se realizó la discriminación de todas las ideas que ellos propusieron en dichas preguntas para determinar las causas y los efectos del árbol de problemas. Las primeras en la parte superior y los efectos en la parte inferior.

Esta técnica permite obtener el objetivo general, los objetivos específicos para el perfil, así como la justificación del mismo.

### Árbol de Problemas

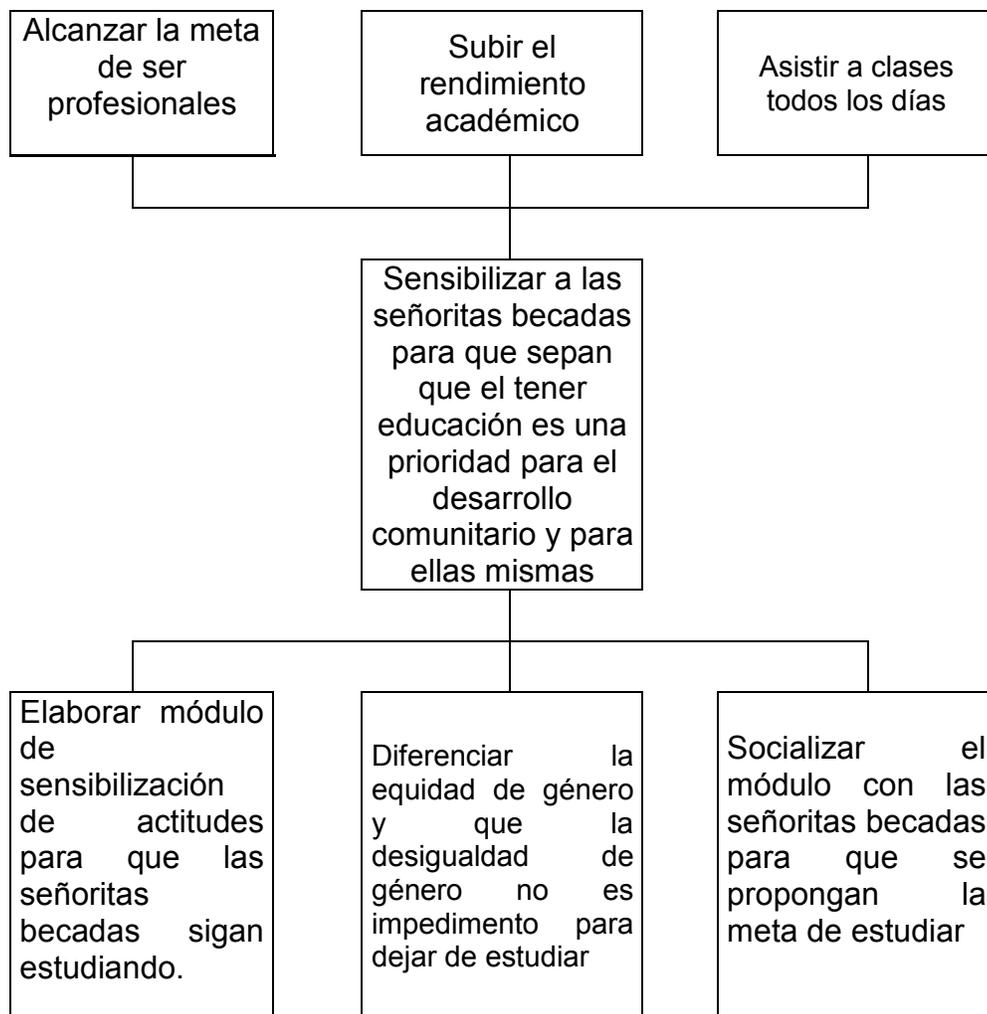


## Árbol de Objetivos

Esta técnica se realizó de la siguiente manera.

- Se redactó con base al árbol de problemas
- Se redactó el árbol de problemas en forma de objetivos.
- El árbol de objetivos, permite obtener el objetivo general que está en el centro, los objetivos específicos son los de la parte inferior del árbol y los objetivos de la parte superior servirán para escribir las justificaciones del proyecto.

## Árbol de Objetivos



### PREGUNTA No. 5

¿Cuáles pueden ser para usted, opciones de solución para el problema?

Para el análisis de esta pregunta se utilizó la técnica de estrategia de trabajo, fichas técnicas y la lista de cotejo para el análisis de viabilidad y factibilidad y determinar el proyecto a realizar.

Técnica de estrategia de trabajo

Esta técnica fue realizada por la Estudiante de EPS, juntamente con el administrador de becas de la institución de la siguiente manera:

- Se realizó el cuadro de la técnica: tres columnas: Situación insatisfecha, estrategia y situación satisfecha.
- Se describieron las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y las situaciones satisfechas que son las causas del árbol de objetivos, tomando estos aspectos como base para establecer las estrategias de solución
- Las estrategias de solución fueron redactadas con ayuda del administrador de becas de PLAN, realizando la interrogante ¿A través de qué puedo convertir la situación insatisfecha en satisfecha?
- Las estrategias fueron redactadas con categoría, especie y destino para generar ideas proyecto como solución.

SITUACIÓN INSATISFECHA	ESTRATEGIA	SITUACIÓN SATISFECHA
Desvalorizan el estudio	Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.	Elaborar módulo de sensibilización de actitudes para que las señoritas becadas sigan estudiando.
Por ser mujeres dejan de estudiar	Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la UP, Carcha, A.V.	Diferenciar la equidad de género y que la desigualdad de género no es impedimento para dejar de estudiar
Desconocimiento de su derecho de educación para seguir estudiando	Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la UP, Carcha, A.V.	Socializar el módulo con las señoritas becadas para que se propongan la meta de estudiar

De acuerdo a la información obtenida en la técnica de estrategias se identificaron las siguientes alternativas de solución.

No.	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
1.	Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.
2.	Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la Unidad de Plan, Carcha, A.V.
3.	Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la Unidad de Plan, Carcha, A.V.

#### Ficha Técnica

Después de haber obtenido la lista de alternativas de solución las cuales son ideas proyecto se procedió a realizar una ficha técnica para cada una de ellas, esto ayudará al análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto a verificar el presupuesto, recursos, lugar y otros aspectos que contiene la ficha.

La ficha se aplicó de la siguiente manera.

- Se realizó el formato de la ficha que a continuación se observará para cada idea proyecto
- Según los datos que contiene el formato se procedió a recopilar los datos de la información general con los asistentes y el administrador de becas de PLAN.
- Para describir el proyecto se utilizó el problema priorizado y para proponer los recursos se realizaron varias consultas acerca de los lugares donde se podría llevar a cabo la actividad.
- Para determinar los costos de las ideas proyecto se realizaron cotizaciones a los lugares sugeridos.

I	<p>Información General</p> <p>1. Nombre de proyecto: <u>Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.</u></p> <p>2. Aspecto: Administrativo <u>X</u> Técnico ___ Docente ___</p> <p>3. Estado: Idea <u>X</u> Perfil ___ Factibilidad ___</p> <p>4. Localización: <u>Carchá Alta Verapaz</u></p> <p>5. Entidad: <u>Proponente: Estudiante de EPS.</u> <u>Ejecutora: Capacitadores, representantes y técnico de Plan y facultad de Humanidades.</u></p> <p>6. Beneficiarios: <u>Directos: 774 personas (padres e hijas)</u> <u>Indirectos: 174 comunidades y 45 establecimientos de Carchá, A.V.</u></p>
II	<p>Descripción del Proyecto</p> <p>7. Problema que se pretende resolver: <u>Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas</u></p> <p>8. Resultados a obtener: <u>Alcanzar la meta de ser profesionales</u></p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Institucionales: <u>Salones del Hotel Villa Aurora.</u></li> <li>b. Humanos: <u>387 padres de familia y 387 señoritas becadas</u></li> <li>c. Técnicos: <u>3 capacitadores, 24 facilitadores, 1 técnico de Educación y Estudiante de EPS.</u></li> </ul>
III	<p>Costos</p> <p>10. Pre inversión: <u>Q. 1,000.00</u>                      <u>Q. 74,957.50</u>                      <u>Q. 75,957.50</u></p> <p style="padding-left: 100px;">Recursos propios      Financiamiento Solicitado      Total</p> <p>11. Inversión                      _____                      _____                      _____</p>

Lugar: Cobán Alta VerapazFecha: Julio 2008



I	Información General								
	<p>1. Nombre de proyecto: <u>Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la Unidad de Plan, Carcha, A.V.</u></p> <p>2. Aspecto: Administrativo <u> X </u> Técnico <u> ___ </u> Docente <u> ___ </u></p> <p>3. Estado: Idea <u> X </u> Perfil <u> ___ </u> Factibilidad <u> ___ </u></p> <p>4. Localización: <u>Carchá Alta Verapaz</u></p> <p>5. Entidad: <u>Proponente: Estudiante de EPS.</u> <u>Ejecutora: Capacitadores, representantes y técnico de Plan y facultad de Humanidades.</u></p> <p>6. Beneficiarios: <u>Directos: 774 personas (padres e hijas)</u> <u>Indirectos: 174 comunidades y 45 establecimientos de Carchá, A.V.</u></p>								
II	Descripción del Proyecto								
	<p>7. Problema que se pretende resolver: <u>Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas</u></p> <p>8. Resultados a obtener: <u>Asistir a clases todos los días.</u></p> <p>9. Descripción de los recursos requeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Institucionales: <u>Hotel Alcazar de Doña Victoria..</u></li> <li>h. Humanos: <u>387 padres de familia y 387 señoritas becadas</u></li> <li>i. Técnicos: <u>3 capacitadores, 24 facilitadores, 1 técnico de Educación y Estudiante de EPS.</u></li> </ul>								
III	Costos								
	<p>10. Pre inversión: <u>Q. 61,755.00</u>      <u>Q. 17,245.00</u>      <u>Q. 79,000.00</u></p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Recursos propios</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Financiamiento Solicitado</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Total</td> </tr> <tr> <td>11. Inversión</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>		Recursos propios	Financiamiento Solicitado	Total	11. Inversión	_____	_____	_____
	Recursos propios	Financiamiento Solicitado	Total						
11. Inversión	_____	_____	_____						

Lugar: Cobán Alta VerapazFecha: Julio 2008

## Lista de Cotejo para el análisis de viabilidad y factibilidad

Para poder responder la lista de cotejo se tuvo como base las fichas técnicas de cada idea proyecto, y así poder tomar una de ellas para llevarla a cabo, sabiendo que cumple todos los aspectos viables y factibles, el resultado de esta técnica fue que la idea proyecto se perfiló y ejecutó.

El Análisis de Viabilidad y Factibilidad se realizó de la siguiente manera:

- Primero se plantearon las ideas proyecto
- Se utilizó la lista de cotejo para el análisis de viabilidad y factibilidad donde se describen los criterios a verificar y las 3 ideas proyecto con “si y no” cada una.
- Juntamente con el administrador de becas la estudiante de EPS se procedió a llenar la lista de cotejo, analizando cada uno de los criterios para cada una de las idea proyecto.
- Al terminar de analizar los criterios para cada idea proyecto se procedió a contar los criterios que se cumplían para cada una.
- Después del conteo se pudo determinar la viabilidad y factibilidad de las ideas proyecto y se realizó una interpretación para establecer la idea proyecto viable y factible.

No.	IDEA PROYECTO
1.	Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.
2.	Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la Unidad de Plan, Carcha, A.V.
3.	Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la Unidad de Plan, Carcha, A.V.

### VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

No.	CRITERIOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<i>FINANCIERO</i>						
1	Recursos financieros suficientes	X			X		X
2.	Se cuenta con financiamiento externo	X			X		X
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios	X		X		X	
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X		X
5.	Se ha contemplado el pago de impuestos.		X		X		X

	<i>ADMINISTRATIVO LEGAL</i>					
6	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto	X		X		X
7	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X		X		X
8	Se tiene respaldo del gerente de la institución	X			X	X
	<i>TÉCNICO</i>					
9	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X		X
10	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X		X
11	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X	X
12	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X			X	X
13	Se han cumplido las especificaciones en la elaboración del proyecto	X		X		X
14	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X		X		X
15	Se han definido claramente las metas	X		X		X
	<i>MERCADO</i>					
16	El proyecto tiene aceptación de la comunidad	X		X		X
17	El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X		X
18	Puede el proyecto abastecerse de insumos		X		X	X
19	Se cuenta con los canales de distribución adecuados	X		X		X
20	El proyecto es accesible a la población en general		X		X	X
21	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución	X		X		X
	<i>POLÍTICO</i>					
22	La institución será responsable del proyecto	X			X	X
23	El proyecto es de vital importancia para la institución		X		X	X
	<i>CULTURAL</i>					
24	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad	X			X	X
25	El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad		X		X	X

26	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X		X	
	<i>SOCIAL</i>						
27	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X		X
28	El proyecto beneficia a la mayoría de la población		X		X	X	
29	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X			X
	<i>SOSTENIBILIDAD</i>						
30	El proyecto tendrá sostenibilidad	X			X	X	
Totales		23	7	14	16	15	15

#### INTERPRETACIÓN:

El proyecto viable y factible es: Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.

VIABILIDAD	FACTIBILIDAD
<p>La primera idea proyecto “Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.”, cuenta con la viabilidad suficiente para perfilarse y luego ejecutarse, porque tiene la relación suficiente con las políticas, con el aspecto legal y con la aceptación de la institución.</p> <p>También cuenta con la sostenibilidad para poderse realizar año tras año, sabiendo que este tipo de actividades es frecuente en la institución.</p>	<p>La primera idea proyecto “Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.”, cuenta con los recursos financieros claramente respaldados por la institución previniendo cualquier imprevisto.</p> <p>También se cuenta con los recursos físicos, humanos y tecnológicos necesarios para ser perfilado y ejecutado.</p>

## CONCLUSIONES

- Problema Seleccionado: Como resultado de la técnica del cuestionario se identificó el problema utilizando la lista de carencia, el cuadro de análisis de problemas y la aplicación de la técnica de priorización se determinó el siguiente problema: **Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas**
- Solución propuesta como viable y factible: Después de haber identificado el problema se llevó un proceso para llegar a la solución del mismo, que consistió en aplicar el árbol de problemas y objetivos, la técnica de estrategias de solución, se le aplicó una ficha técnica a las alternativas de solución para llegar al análisis de viabilidad y factibilidad y considerar como solución viable y factible: **Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.**

## BIBLIOGRAFÍA

1. Valdez Pineda, Formulación de Proyectos, 2005.
2. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Guatemala, 2008

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
ESTUDIANTE DE EPS.



ENTREVISTA:

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

---

2. TIPO DE LA INSTITUCIÓN:

---

3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Dirección \_\_\_\_\_ Depa  
rtamento \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

4. VISIÓN

---

---

---

---

---

---

5. MISIÓN

---

---

---

---

---

---

6. POLÍTICAS

---

---

---

---

---

---

7. OBJETIVOS

---

---

---

---

---

---

8. METAS

---

---

---

---

---

---

9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

10 RECURSOS

10.1 RECURSOS HUMANOS:

Total de personal: \_\_\_\_\_

Nivel Académico del personal

---

---

10.2 RECURSOS MATERIALES

---

---

---

---

---

10.3 RECURSOS FINANCIEROS

Presupuesto \_\_\_\_\_

---

Suministros (gastos)

---

---

Estado de cuenta:

---

---

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
ESTUDIANTE DE EPS.



FICHA DE OBSERVACIÓN

INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA OBSERVACIÓN: \_\_\_\_\_

Ambientes:
------------

No.	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO Y / O MATERIALES	CANTIDAD	ESTADO

LUGAR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_



### CUESTIONARIO

Se le solicita llenar el siguiente cuestionario, el cual tendrá como fin fortalecer el trabajo que se realiza en esta institución.

1. ¿Qué problemas puede detectar en el área educativa de la institución?

---

---

---

---

---

2. ¿De los problemas planteados en la primera interrogante, indique cual es el más urgente de resolver?

---

3. ¿Cuáles son las causas principales del problema que priorizó?

---

---

---

4. ¿Cuáles son los principales efectos del problema que priorizó?

---

---

---

5. ¿Cuáles pueden ser para usted, opciones de solución para el problema?

---

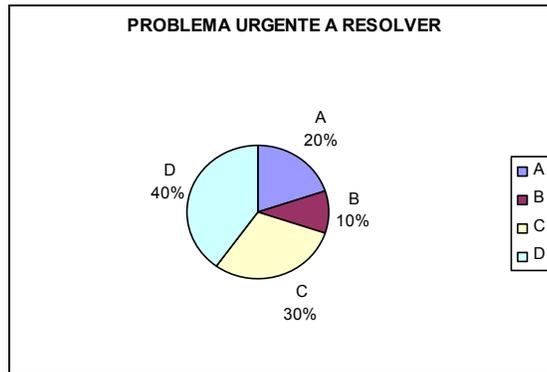
---

---

## INTERPRETACIÓN DEL CUESTIONARIO

La entrevista fue realizada a 10 personas de la institución, en las que puedo mencionar al técnico de Educación, el administrador de becas y algunos facilitadores.

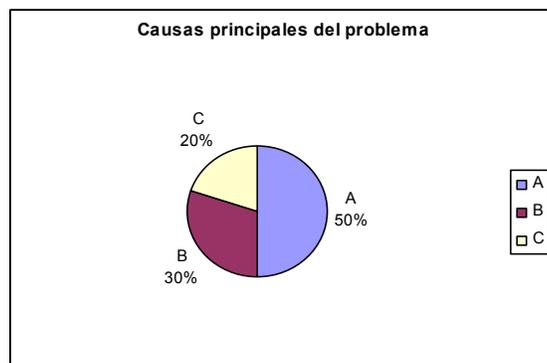
1. La pregunta número uno y dos están resumidas en la siguiente gráfica donde se muestra el problema más urgente a resolver.



- A. Desinformación sobre metodologías de aprendizaje por parte de los maestros.
- B. Otros problemas educativos...
- C. Deserción y ausentismo escolar.
- D. Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas

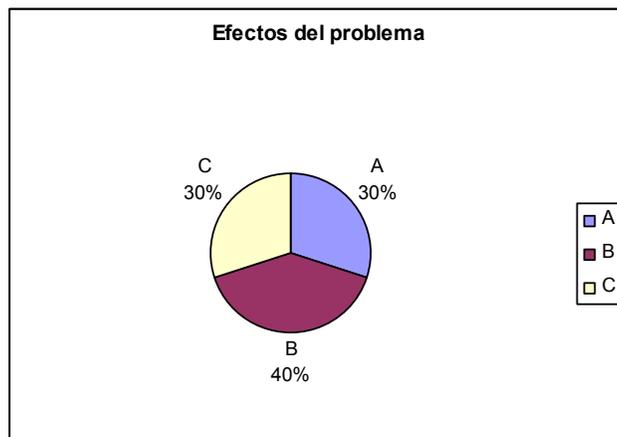
El problema que debe resolverse es : “Desinterés de estudio por parte de las señoritas becadas”

2. En esta gráfica se muestran las causas más importantes del problema más urgente a resolver, en este caso el inciso “D” de la gráfica anterior.



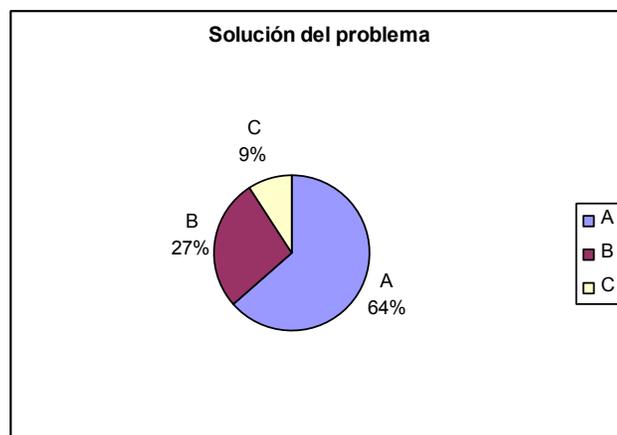
- A. Desconocimiento de su derecho de educación para seguir estudiando
- B. Por ser mujeres dejan de estudiar
- C. Desvalorizan el estudio

3. En la siguiente gráfica se muestran los efectos más importantes que originan el problema priorizado.



- A. No alcanzan la meta de ser profesionales
- B. Bajas notas en sus estudios
- C. Deserción escolar

4. La siguiente gráfica muestra las alternativas de solución según la filosofía de la institución.



- A. Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.
- B. Adecuación de un programa sobre equidad de género para las señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de la Unidad de Plan, Carcha, A.V.
- C. Promoción, por medio de una campaña, de los derechos y responsabilidades de las señoritas becadas en la Unidad de Plan, Carcha, A.V.

# APÉNDICE 3

# PERFIL DE PROYECTO

No.	Aspectos
1	<b>Datos generales</b>
	<p>1.1. Nombre del proyecto: Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.</p> <p>1.2. Nombre de la institución: Plan internacional, Carchá.</p> <p>1.3. Municipio: Carchá</p> <p>1.4. Departamento: Alta Verapaz</p> <p>1.5. Beneficiarios del proyecto: DIRECTOS: 774 personas (padres e hijas) INDIRECTOS: 174 comunidades y 45 establecimientos de Carcha A.V.</p> <p>1.6. Responsable de la formulación: Técnico de Educación, Administrador de Becas y Estudiante de EPS.</p> <p>1.7. Responsable de la ejecución: Administrador de Becas, Capacitadores, Facilitadores y Estudiante de EPS.</p> <p>1.8. Costo total del proyecto: Q75,957.50</p> <p>1.9. Lugar y fecha de la formulación: Carcha A.V.</p>

<b>2</b>	<b>Descripción del proyecto</b>
	<p>La descripción del proyecto consiste en que las señoritas puedan valorizar sus estudios como una forma de desarrollo personal para lo cual se realizará un módulo de sensibilización con temas y actividades específicas para que ellas puedan cultivar el valor de estudiar. Se proyecta que las señoritas puedan reconocer sus derechos y responsabilidades así como dar una orientación acerca de la equidad de género por medio de una jornada de sensibilización de actitudes donde se podrán escuchar estos temas que harán reflexionar sobre la forma de pensar y desenvolverse en sus actividades como, mujeres, hijas y estudiantes.</p>

<b>3</b>	<b>Justificación del proyecto</b>
	<p>La ejecución del proyecto es importante porque las señoritas becadas podrán fortalecer las capacidades y actitudes en sus estudios, aumentando su rendimiento académico para que puedan alcanzar la meta de ser profesionales, sabiendo que esto requiere la actitud de no dejar de estudiar sino asistir y participar todos los días en clases.</p> <p>Este proyecto de jornadas de sensibilización de actitudes, llenará las expectativas dichas anteriormente, y las señoritas podrán tener un pensamiento diferente respecto a su condición como mujer, al derecho que tienen de estudiar, las responsabilidades que deben de cumplir y el compromiso de cambio de actitudes que deben de aceptar para desarrollarse como estudiantes y como personas. Reconociendo que la sensibilización es un arma muy poderosa para poder cambiar actitudes y acompañada de la beca que ellas tienen, seguirán estudiando y llegarán a ser grandes profesionales y líderes comunitarias</p>

#### 4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

4.1 Sensibilizar a las señoritas becadas para que sepan que el tener educación es una prioridad para el desarrollo comunitario y para ellas mismas.

4.2. Objetivos específicos	Metas	Medios de verificación	Supuestos
<p>1. Elaborar módulo de sensibilización de actitudes para que las señoritas becadas sigan estudiando.</p> <p>2. Diferenciar la equidad de género porque la desigualdad de género no es impedimento para dejar de estudiar</p> <p>3. Socializar el módulo con las señoritas becadas de la unidad de Plan.</p>	<p>→ Un módulo de sensibilización de actitudes para señoritas becadas para que reconozcan sus derechos y responsabilidades.</p> <p>→ Una orientación a las señoritas becadas acerca de la equidad de género</p> <p>→ Una jornada de sensibilización de actitudes a las señoritas becadas para que sigan estudiando.</p>	<p>✓ Planillas para organización de grupos</p> <p>✓ Listado de asistencia</p> <p>✓ Fotografías.</p> <p>✓ Diapositivas</p> <p>✓ Lista de cotejo</p>	<p>✓ La inasistencia de las niñas por motivos ajenos a su voluntad.</p> <p>✓ La falta de autorización de los directores de los establecimientos beneficiados para enviar a las niñas becadas</p> <p>✓ Traslape de actividades dentro del establecimiento y el evento.</p> <p>✓ Enfermedad de facilitador o técnico</p> <p>✓ Retrazo ajeno a reproducir el módulo.</p> <p>✓ Un accidente automovilístico de los técnicos o facilitadores.</p> <p>✓ Las lluvias fuertes, puedan impedir el acceso al transporte.</p>





6	Presupuesto			
Listado de insumos				
	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Costo total
		<b>HUMANOS:</b>		
	3 Días	Técnico de Educación	Q. 170.00	Q. 510.00
	25 Días	Técnico de Becas	Q. 140.00	Q. 3,500.00
	25 Días	Asistente	Q. 140.00	Q. 3,500.00
	3 Días	10 Facilitadores	Q. 130.00	Q. 3,900.00
	3 Días	3 Capacitadores	Q. 2,400.00	Q. 7,200.00
		<b>TRANSPORTE</b>		
	387	Pasaje de Padres de familia	Q. 19.10	Q. 7,400.00
	387	Pasaje de Señoritas becasadas.	Q. 19.10	Q. 7,400.00
		<b>MATERIALES</b>		
	62	Impresiones de módulo, planillas e invitaciones	Q. 1.00	Q. 62.00
	50 pliegos	Papel Manila	Q. 0.50	Q. 25.00
	216	Marcadores	Q. 3.00	Q. 648.00
	1	Resmas de hojas carta	Q. 35.00	Q. 35.00
	7,170	Fotocopias de módulos, planillas e invitaciones	Q. 0.15	Q. 1,075.50
	300	Hojas iris para Gafetes	Q. 1.00	Q. 300.00
	12	Lana	Q. 1.50	Q. 18.00
	7	Globos	Q. 5.00	Q. 35.00
		<b>MOBILIARIO</b>		
	3 Días	Alquiler de locales amueblados en el hotel	Q. 1,000	Q. 3,000.00
		<b>ALIMENTACIÓN</b>		
	800	Refacciones	Q. 15.00	Q. 12,000.00
	800	Almuerzos	Q. 25.00	Q. 20,000.00
		<b>INFORMÁTICA</b>		
	2	Horas de Internet	Q. 6.00	Q. 12.00
	5	Horas de levantado de texto.	Q. 4.00	Q. 20.00

		<b>SONIDO Y EQUIPO</b>		
	3 días	Alquiler de cañonera	Q. 200.00	Q. 600.00
	3 días	Alquiler de computadora portátil.	Q. 150.00	Q. 450.00
	3 Días	Alquiler de sonido		Q. 650.00
		IMPREVISTOS		Q. 3617.00
		<b>TOTAL</b>		<b>Q. 75,957.50</b>

<b>Presupuesto por componentes</b>	
<b>Componentes</b>	<b>25 DIAS DEL PROYECTO</b>
Administración del proyecto	Q. 18,610.00
Transporte	Q. 14,800.00
Materiales	Q. 2,198.50
Mobiliario	Q. 3,000.00
Alimentación	Q. 32,000.00
Informática	Q. 32.00
Sonido y Equipo	Q. 1,700.00
Imprevistos	Q. 3,617.00
Totales	Q. 75,957.50
<b>Aporte solicitado</b>	<b>Q. 74,957.50</b>
<b>Aporte del proyecto</b>	<b>Q. 1,000.00</b>
<b>Costo total del proyecto</b>	<b>Q. 75,957.50</b>

7

Administración del proyecto



## Funciones

**PLAN INTERNACIONAL, UNIDAD DE PROGRAMA CARCHÁ:** Institución donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado.

**TÉCNICO DE EDUCACIÓN:** Persona que administra el sector de educación en la Institución.

**ADMINISTRADOR DE BECAS:** Persona que planifica, coordina, controla y evalúa el proyecto de becas.

**ESTUDIANTE DE EPS:** Persona que administra las de becas, en apoyo a la persona de la institución que tiene esta función, sus funciones son de planificar la actividad: contratar salones, alimentación, realizar la propuesta a la institución para que sea aprobado el presupuesto, realizar listados para convocar a las personas a los talleres, coordinar y organizar con los capacitadores: la temática a desarrollarse, otorgándoles el módulo y apoyarlos al compartirlo, y facilitadores en la distribución de personas en grupos, realizar las planillas de asistencia, alimentación y estipendio, controlar que los días de la actividad no le falte material, planillas o equipo a los facilitadores y capacitadores, identificar el número de salón para los grupos, controlar que la alimentación sea repartida a la hora, según agenda, para lo cual hay que tener buenas relaciones humanas tanto con el personal de la institución como los proveedores de alimentación y salones y por último evaluar la actividad día en día para mejorar en lo que se tuvo debilidad.

**ASESOR DE EPS:** Persona que asesora y supervisa a la estudiante de EPS, en todo momento de la práctica.

**FACILITADORES:** Estarán distribuidos en cada grupo de taller para tomar asistencia para la alimentación y estipendio, apoyarán al capacitador en algunos puntos de la agenda. Recibir a las personas que participaran en los talleres

**CAPACITADORES:** Tres personas profesionales que se encargarán de compartir la temática de los talleres con la ayuda de la Estudiante de EPS.

**ASISTENTE:** Encargado de la contabilidad de la actividad, de realizar el pago de alquiler de salones, de alimentación y de estipendio a los participantes en la actividad. Además es el encargado de movilizar el equipo tecnológico.

**SEÑORITAS Y PADRES DE FAMILIA:** Personas que recibirán los talleres de sensibilización.

8	<b>Evaluación del proyecto</b>
	<p>Se llevara a través de una lista de cotejo y con ellas se verificarán los resultados y al final determinar los logros alcanzados.</p>

**Firma de quien formulo el proyecto.**\_\_\_\_\_

**Visto Bueno:** \_\_\_\_\_

# APÉNDICE 4

# EJECUCIÓN

## 3.1 Actividades y Resultados:

Se realizó, basándose en las actividades planificadas en el cronograma del perfil y los resultados que se muestran fueron los que se realizaron durante la ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Ambientación y preparación de condiciones	Se realizaron reuniones los días 18 y 19 de agosto para determinar algunos aspectos sobre cómo se debía realizar el módulo y las jornadas de sensibilización.
2	Elaboración del módulo: Recopilación de información bibliográfica	Se buscaron varias bibliografías y sitios Web, los días 20 y 21 de agosto, para recabar la información y poder elaborar el módulo. La temática recopilada fue sobre autoestima como una técnica de sensibilización, equidad de género, derechos y deberes como niñas y como niñas becadas (estos últimos fueron otorgados por la institución, por ser niñas becadas tienen ciertos derechos y deberes que se desarrollan según las políticas y objetivos de la institución). Se visitaron bibliotecas e Internet.
3	Elaboración de la primera versión del documento	Después de haber recopilado la información, se procedió a elaborar el módulo de sensibilización, del día 22 al 25 de agosto, utilizando varias técnicas de sensibilización para adecuar los temas a tratar y buscando ilustraciones del contexto de donde se desenvuelven las señoritas a quienes va dirigido.

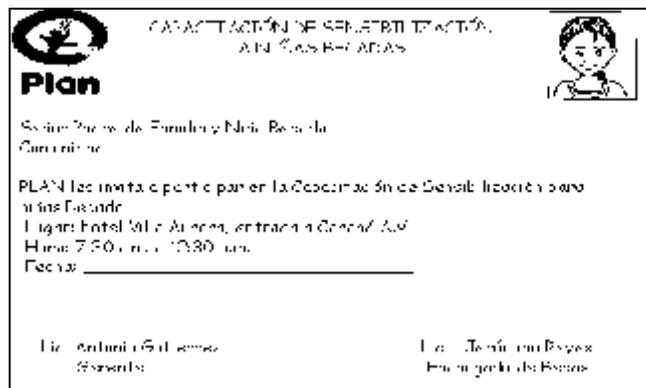
4	Validación del módulo de sensibilización a señoritas	Se llevó a cabo en 2 reuniones de trabajo los días 26 y 27 de agosto. En la primera reunión fue validado por el grupo de capacitadores que dieron sus comentarios y revisaron las graficas y el contenido temático. En la segunda reunión, la comisión de educación de la institución, lo revisó y dio su visto bueno. Por último se realizó la validación del asesor quien lo aprobó.
5	Corrección del módulo.	En el transcurso de los días 28 y 29 de agosto, se corrigieron las observaciones hechas al módulo. Fue dado el visto bueno de las personas que lo corrigieron.
6	Reproducción del módulo	El módulo fue entregado a la asistente de PLAN. El día 1° de Septiembre, para que realizara la reproducción de 405 módulos que servirían para las jornadas.
7	Contratación de capacitadores	Los días 1 y 2 de septiembre se contrataron a 3 capacitadores profesionales, específicamente licenciados en administración educativa y con experiencia en psicología para poder realizar la sensibilización que requería el desarrollo de la temática del módulo, en las jornadas de sensibilización.
8	Cotización y contratación de hotel y alimentación	Los días 3 y 4 se realizó la contratación formal, previo a una reservación, del lugar donde se realizaría el taller y fue en el hotel Villa Aurora de Carchá, además de confirmar el número de personas por la alimentación y salones.

9	Comprar material para los talleres	Se pidieron los materiales que se utilizarían en las jornadas de sensibilización a la papelería proveedora de la institución el día 5 de septiembre y recibida el 8 del mismo mes. Los materiales se distribuyeron para cada capacitador, entre ellos el módulo para cada señorita, papel Manila, lana, gafetes, marcadores, hojas bond, cañonera, computadora portátil.
---	------------------------------------	--



Se puede observar parte del material que se les dio a los capacitadores para el uso del taller.

10	Elaboración Invitación y convocatoria	Se realizaron las invitaciones juntamente con el administrador de becas el día 9 de septiembre. El siguiente día se realizó una reunión para distribuir a los facilitadores el número de tarjetas, según el número de participantes de cada uno, para que las hicieran llegar a las señoritas en sus comunidades.
----	---------------------------------------	---



Este es un ejemplo de las invitaciones que se les dio a los facilitadores para que convocaran a los beneficiados

11	Elaboración del programa para los talleres	El día 10 de septiembre en la reunión con facilitadores y capacitadores, se realizó un programa para poder desarrollarlo los días de las jornadas de sensibilización, en la cual tendrían participación activa los capacitadores y se les indicó que los facilitadores deberían ser una ayuda para desarrollar el programa. El siguiente día se terminó de realizar el programa juntamente con el administrador de becas.
12	Elaborar planillas para alimentación asistencia y estipendio	El día 12 de septiembre nos fueron entregadas las planillas de asistencia y estipendio por los asistentes de PLAN, para poder liquidar después de cada jornada. Se realizaron ticket para la alimentación.

PLANILLA DE CONTROL DE ASISTENCIA				PLANILLA No.	
EVENTO					
LUGAR Y FECHA					
Nº	NOMBRE	Nº ESCUELA	CANTIDAD	TIPO DE BECA	SUMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
FIRMA: Nombre de capacitador			Antonio Quiroz V. So. Orient. U.F.		

Este es el modelo de la planilla para tomar asistencia a las becas y sus encargados

13	Jornadas de sensibilización a niñas Becadas	Los días 16, 17 y 18 de Septiembre se llevó a cabo la jornada de sensibilización a señoritas becadas de los establecimientos beneficiados con becas de PLAN internacional, actividad administrada por la estudiante de EPS, con supervisión del técnico administrador de becas de la institución: que fue realizada por los capacitadores contratados y los facilitadores de PLAN. Las actividades de cada día fueron realizadas según la programación efectuada. Los resultados de la ejecución de las jornadas fue la sensibilización a las señoritas usando el módulo de sensibilización para que siguieran estudiando y la orientación para concientizarlas de la importancia que tiene el derecho de estudiar y salir adelante y poder llegar a tener espacios donde se puedan desenvolver como profesionales.
14	Presentar informe de la actividad para liquidación	Al terminar cada día de la jornada de sensibilización a las señoritas becadas se realizaba la liquidación de alimentación con la planilla de asistencia y se daba el estipendio a los participantes, para poder solventar sus pasajes.

15	Evaluación del proyecto	<p>Se llevó a cabo en dos días: el último día de la jornada, el 18 de septiembre, en una reunión con los facilitadores, los capacitadores, el administrador de las becas, la estudiante de EPS; donde expusieron la satisfacción del evento y algunas observaciones acerca de la alimentación y del orden que se debía tener en algunos aspectos.</p> <p>El siguiente día se realizó la evaluación del proyecto por medio de un formato de la técnica de Evaluación por componentes, hecha por el administrador de becas y algunos facilitadores.</p>
16	Elaboración del informe final del proyecto.	<p>Se utilizaron los días 18 y 19 de septiembre para realizar el informe general de la actividad tanto para la institución como para el informe de la estudiante de EPS.</p>

## FOTOGRAFIAS DE LA ETAPA DE EJECUCION



Al principiar cada jornada se identificaban los salones a utilizar, porque previamente se había avisado el número de salón a los participantes



Al inicio y al final de cada jornada se entregaba y recogía el material utilizado.



Al inicio de cada jornada se daba una pequeña inauguración por parte del gerente, a los tres grupos que después serian ubicados en sus salones respectivos



La estudiante de EPS Coordino los tres grupos en que se dividieron los beneficiados para recibir las jornadas de capacitación, además se apoyo en todo lo que se requería en el material a utilizar, en la asistencia en el material.



Al momento de desarrollar los temas se realizaron varias actividades según el programa, entre ellas como se muestra en la primera fotografía, se realizó una dinámica de la telaraña la última fotografía muestra como las señoritas realizan sus ejercicios del Modulo.



También se realizaron trabajos en grupo, la estudiante de EPS, apoyo en todo momento a que las señoritas respondieran correctamente los ejercicios del Modulo, en la última fotografía se realiza una actividad de globos, y su anecdotario donde escribieron anécdotas acerca de los derechos y deberes.



Las señoritas becadas y sus encargados o padres de familia degustaron de refacción y almuerzo en las jornadas de sensibilización.



En estas fotografías se muestra como la estudiante de EPS, llenaba planillas para alimentación y pagar el estipendio tanto a padres de familia como a las señoritas becadas, actividad que se realizaba al final de cada jornada.



El módulo se trasladó en diapositivas y así poder socializarlo con todas las participantes.



Se puede observar que se proyectaba y las participantes seguían el orden y las instrucciones de las actividades en su módulo.



En cada grupo se utilizó la tecnología para poder proyectar el módulo y así poder realizar todo en forma igual



El grupo de señoritas estuvo con su encargado o padre de familia en toda la actividad. Prestaron la debida atención y participaron en todas las actividades del módulo.



Las señoritas realizaban preguntas acerca de los temas del módulo



Se realizaron grupos para poder realizar con mayor objetividad las actividades del modulo.

### 3.2 Productos y logros

PRODUCTO	LOGROS.
<p>Un módulo de sensibilización de actitudes para señoritas becadas para que reconozcan sus derechos y responsabilidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>5 La socialización del módulo con las señoritas becadas y sí obtener la sensibilización para que cumplan las metas que se propongan.</li><li>6 Las señoritas reconocieron sus derechos entre ellos el de estudiar y no dejar de estudiar, así como sus responsabilidades en casa.</li><li>7 Señoritas orientadas sobre la equidad de género y el convencimiento de no tener limitaciones de género en los lugares donde estudian, así como en su familia y comunidad.</li><li>8 Las señoritas valorizan el estudio y se valorizan ellas mismas para poder seguir estudiando. Porque la sensibilización les ayudó a descubrir los potenciales, valores y habilidades que tienen y a saber aprovecharlos en la superación personal.</li></ul>



CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN  
A NIÑAS BECADAS



Señor Padre de Familia y Niña Becada

Comunidad: \_\_\_\_\_

PLAN les invita a participar en la Capacitación de Sensibilización para niñas Becada.

Lugar: hotel Villa Aurora, entrada a Carchá A.V.

Hora: 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antonio Gutierrez  
Gerente

\_\_\_\_\_  
Jerónimo Reyes Villatoro  
Encargado de Becas.



CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN  
A NIÑAS BECADAS



Señor Padre de Familia y Niña Becada

Comunidad: \_\_\_\_\_

PLAN les invita a participar en la Capacitación de Sensibilización para niñas Becada.

Lugar: hotel Villa Aurora, entrada a Carchá A.V.

Hora: 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Antonio Gutiérrez  
Gerente

\_\_\_\_\_  
Jerónimo Reyes Villatoro  
Encargado de Becas

## PROGRAMA

Horario	Etapa	Actividad	Encargado
7:30 a 8:30	Inscripción de participantes Bienvenida, Lectura de los propósitos de las jornadas	Entrega de gafetes  Dinámica Rompehielos	→ Gerente de PLAN. → Admón de becas. → Estudiante de EPS → Facilitadores → Capacitadores
8:30 A 8:50	TEMA: Autoestima.	Video de Nick	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes → Facilitadores
8:50 a 9:20	Reflexiono: Me quiero	Actividad ¿Quién soy? Actividad la Telaraña.	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes → Facilitadores
9:20 a 10:00	Derechos, deberes y Tema: Señorita Becada	Actividad de Globos Actividad Anecdótico.	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Asistentes → Facilitadores
10:00 A 10:30	RECESO		
10:30 a 11:00	Tema: No hay motivos para dejar de estudiar. (Equidad de Género y matrimonio)	Actividad: Orientación acerca de las etapas de la vida.	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes Facilitadores
11:00 a 11:20	Tema: Mis Metas	Actividad: ¿Qué quiero ser?	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes → Facilitadores
11:20 A 11:50	Tema: Si se puedo lograr lo que me propongo.	Sociodrama	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes → Facilitadores
11:50 A 12:10	Conclusión de la sensibilización.		
12:10 A 12:30	EVALUACIÓN	Evaluar	→ Capacitadores → Estudiante de EPS → Técnico-Asistentes Facilitadores



Cobán Alta Verapaz, Octubre 2008

## A QUIEN INTERESE

Se da a conocer el siguiente informe financiero acerca de la actividad “Jornadas de sensibilización a señoritas becadas y padres de familia”, administrada por el Lic. Jerónimo Reyes y la estudiante de EPS: Maria de los Ángeles Mendoza Molina.

RUBRO	TOTAL
Transporte de señoritas y padres	Q. 14,800.00
Alimentación	Q. 32,000.00
Material y fotocopias	Q. 2,198.50
Capacitadores	Q. 7,200.00
Sonido y Equipo	Q. 1,700.00

Además se respalda que los honorarios de técnicos, facilitadores son pagados en planilla según la normativa de la institución.

F. \_\_\_\_\_  
Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador del Proyecto de Becas

F. \_\_\_\_\_  
Carlos Solís  
Asistente de Técnicos UP Carcha

Cobán A.V. Septiembre del 2008

A QUIEN INTERESE.

En varias reuniones de trabajo fue validado el “Módulo de Sensibilización a Señoritas Becadas” hecho por la estudiante de EPS María de los Ángeles Mendoza Molina, en las instalaciones de Plan Internacional, UP Carchá. Los que intervenimos firmamos esta nota dando el visto bueno después de las correcciones hechas por la estudiante:

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador de Becas  
UP Carchá.



Cobán A.V. Septiembre, 2008

Lic. Adolfo Valdez  
Asesor de EPS  
USAC, Facultad de Humanidades

Me complace saludarlo, deseando que se encuentre bien en sus labores diarias.

Con la presente, se hace constar que la señorita MARIA DE LOS ÁNGELES MENDOZA MOLINA, estudiante de EPS de dicha facultad, realizó y entregó un documento pedagógico llamado "MODULO DE SENSIBILIZACIÓN DE ACTITUDES PARA SEÑORITAS BECADAS", con las normas establecidas de esta institución; el documento fue recibido en forma digital e impreso para que se reprodujera y utilizara posteriormente en las jornadas de sensibilización para las señoritas becadas. Cabe mencionar que el documento estuvo diseñado de una forma muy adecuada y su contenido fue bien aprovechado.

F: \_\_\_\_\_  
Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador de Becas  
Plan Internacional UP Carchá

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Antonio Gutiérrez  
Gerente UP Carchá

# APÉNDICE 5

## EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

La evaluación del diagnóstico fue realizada con el cronograma de actividades, la cual fue llevada a cabo de la siguiente manera: El administrador de becas y la estudiante de EPS, fueron verificando cada actividad programada en la línea de ejecución (E).

### CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO.

N.	ACTIVIDADES	M	JUNIO					JULIO																													
		S	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5					SEMANA 6									
		D	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
1	Investigación y realización de instrumentos	P	■	■	■	■	■																														
		E	■	■	■	■	■																														
2	Aplicación de instrumentos y técnicas.	P						■	■	■	■	■																									
		E						■	■	■	■	■																									
3	Identificación, priorización y definición del problema	P											■	■	■	■	■																				
		E											■	■	■	■	■																				
4	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	P																■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
		E																■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
5	Elaboración del Informe de Diagnóstico	P																										■	■	■	■	■					
		E																										■	■	■	■	■					

P= PLANIFICADO      E= EJECUTADO

La única observación es que se utilizó un día más para la tercera actividad, pero como la siguiente tomaba menos tiempo se ajustó el tiempo

F: \_\_\_\_\_  
 Vo. Bo. Lic. Jerónimo Reyes  
 Administrador de Becas  
 UP Carcha

F. \_\_\_\_\_  
 Maria de los Ángeles Mendoza Molina  
 Estudiante de EPS  
 USAC, Facultad de Humanidades

### Evaluación del perfil.

Para realizar la evaluación del perfil se utilizó una lista de cotejo la cual fue respondida juntamente con el Administrador de becas de la institución.

#### Lista de Cotejo

**Producto:** Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.

**Institución:** Plan Internacional, Unidad de Programa Carchá.

**Responsable:** María de los Ángeles Mendoza Molina.

N.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita Mejorarse
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el Proyecto (Proceso)	X		
2.	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto.	X		
3.	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto.	X		
4.	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente (justificación.)	X		
5.	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver.	X		
6.	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea.	X		
7.	Describe de manera general en qué consiste el proyecto.	X		
8.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto (Objetivos).	X		
9.	Proporciona información en relación al comportamiento de las variables de demanda y oferta (E. M.).	X		
10.	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas (Estudio Técnico)	X		
11.	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo (cronograma.)	X		
12.	El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (Presupuesto).	X		
13.	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto.	X		
14.	La metodología empleada para la recopilación de la información necesaria en el perfil fue participativa.	X		
15.	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información.	X		

Con base a la información obtenida de este instrumento se pudo determinar que el Perfil del Proyecto fue diseñando técnicamente y de forma eficiente.

F: \_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador de Becas  
UP Carcha

F. \_\_\_\_\_  
María de los Ángeles Mendoza  
Estudiante de EPS  
USAC, Facultad de Humanidades

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### TÉCNICA DE EVALUACIÓN POR COMPONENTES

Esta técnica se aplicó juntamente con el administrador de becas de la institución, después de la ejecución del proyecto, se designó el puntaje correspondiente a cada componente y las observaciones respectivas de ambos.

<b>Nombre del proyecto:</b> Jornadas de sensibilización para señoritas becadas, en la ONG Plan Internacional, para que sigan estudiando en el municipio de Carchá, Alta Verapaz.
<b>Departamento:</b> Alta Verapaz
<b>Fecha de informe :</b> Septiembre 18 y 19 del 2008
<b>Nombre del Responsable:</b> Estudiante de EPS y Administrador de Becas

1. Calidad de Ejecución			Puntaje		Observaciones
	SI	No	Rango	punteo	
<b>Nivel Técnico:</b>					
Calidad del personal acorde al Contenido	X		0-5	4	
Congruencia personal y Requerimientos	X		0-5	5	
Capacitación y asistencia técnica	X		0-5	4	
<b>Nivel Organizativo:</b>					
Actividades internas adecuadas	X		0-6	5	
Cumplimiento de tareas	X		0-3	2	
Actividades con Señoritas	X		0-3	3	
Actividades administrativas			0-3	3	
<b>Nivel Administrativo:</b>					
Registros definidos físicamente	X		0-4	4	Los registros fueron llevados por medio de planillas
Actualización de registros	X		0-4	4	
Procedimientos administrativos Claros	X		0-4	4	
Funciones definidas	X		0-4	4	
<b>Nivel Financiero</b>					
Gastos acordes con presupuesto	X		0-14	14	Los gastos fueron previamente cotizados para que todo fuera acorde al presupuesto elaborado.

<b>2. Avance de actividad</b>					
<b>Avance físico</b>					
actividades en actividades	X		0-10	8	
Acorde con programación	X		0-5	4	
Compatible con actividades Comunitarias	X		0-5	4	
<b>Avance Financiero</b>					
Registro permanente	X		0-10	10	El registro financiero se realizo juntamente con el asistente de la institución
Registro oportuno	X		0-5	4	
Dentro de parámetros definidos	X		0-5	5	
<b>PUNTEO TOTAL</b>				<b>90</b>	

F. \_\_\_\_\_  
 Maria de Los Ángeles Mendoza Molina  
 Estudiante de EPS

F. \_\_\_\_\_  
 Lic. Jerónimo Reyes  
 Administrador de Becas  
 UP Carchá.

## EVALUACIÓN FINAL

A continuación se presenta la técnica de Evaluación final, la cual contiene un listado de criterios por cada etapa del EPS

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No	CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	En cada etapa se evaluó técnicamente	X		Se aplicó un instrumento adecuado.
2	Cada etapa presentó un insumo	X		
3	Plan de EPS	X		Se realizó tomando en cuenta las horas que deben cumplirse en el EPS.
4	Plan de Diagnóstico.	X		Para planificar el diagnóstico se tomaron las tres técnicas aplicadas que fueron la entrevista la ficha de observación y el cuestionario.
5	Informe de diagnóstico	X		El informe del diagnóstico fue aprobado por el asesor de EPS y se continuó con la siguiente etapa.
6	Formato de perfil de proyecto.	X		Se tomaron en cuenta los aspectos filosóficos y financieros para cumplir con los requerimientos del formato de perfil
7	Documento sobre el producto.	X		Se realizó el módulo de sensibilización buscando la bibliografía correspondiente y la aprobación del departamento de educación de la institución y el visto bueno del asesor de EPS.
8	Informe de evaluación.	X		Para cada etapa se utilizó una técnica y un instrumento para poder evaluarla.
9	Informe del EPS	X		El informe de EPS, fue realizado juntamente con la finalización de cada etapa, aprobado por el asesor.

F. \_\_\_\_\_  
Maria de Los Ángeles Mendoza Molina  
Estudiante de EPS

F. \_\_\_\_\_  
Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador de Becas  
UP Carchá.

**ANEXOS**

Cobán, Alta Verapaz, Diciembre 2007

Señor(a) Coordinador (a)  
Plan Internacional  
Cobán A.V.

Respetable Señor (a), le saludo deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

Yo, María de los Ángeles Mendoza Molina, identificada con cédula No. 0-16 y registro 135,110, extendida en Carchá, A.V., residente en diagonal 2 11-98 zona 1 del municipio de Carchá, departamento de Alta Verapaz, con el nivel académico de PEM y técnico en Educación Intercultural, egresada de la universidad de San Carlos y con dieciséis cursos aprobados de Licenciatura en Administración Educativa en la misma universidad:

SOLICITO

Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esta institución el año próximo (fecha aproximada de inicio a finales de Enero o Febrero) teniendo que cumplir con el desarrollo del mismo en 400 horas en el área administrativa.

Esperando que sea atendida y otorgada mi solicitud, se despide de usted,

Atentamente,

F \_\_\_\_\_  
MARIA DE LOS ANGELES MENDOZA MOLINA  
PEM y Técnico en Educación Intercultural.



Coban A.V. Noviembre, 2008

Lic. Adolfo Valdez  
Asesor de EPS  
USAC, Facultad de Humanidades

Me complace saludarlo, deseando que se encuentre bien en sus labores diarias.

Con la presente, se hace constar que la señorita MARIA DE LOS ÁNGELES MENDOZA MOLINA, estudiante de EPS, realizo en esta institución lo requerido en su plan de trabajo presentado. Se hace constar que cumplió con el tiempo establecido y que todas sus actividades realizadas fueron muy satisfactorias y sirvieron de aporte a la institución.

F: \_\_\_\_\_  
Lic. Jerónimo Reyes  
Administrador de Becas  
Plan Internacional UP Carchá

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Antonio Gutiérrez  
Gerente UP Carchá