

**Santos Manuel García Vásquez**

Manual de Presentación Teatral Escolar Nivel Primario,  
Segundo Ciclo y Capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta  
del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán,  
departamento de Sololá

Asesora: Licenciada Marta Herminia Muñoz C. de Tobías



Universidad de San Carlos de Guatemala  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, noviembre de 2009

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009

## ÍNDICE

	Páginas
INTRODUCCIÓN	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	01
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura organizacional	03
1.1.10 Recursos	04
1.1.10.1 Humanos	04
1.1.10.2 Materiales	04
1.1.10.3 Financieros	04
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	05
1.2.1 En ASEDSA	05
1.2.2 En la Escuela Oficial Rural Mixta	05
1.3 Lista de necesidades de ASEDSA	05
1.3.1 Listado de problemas	05
1.4 Cuadro de análisis de problemas	06
1.5 Datos de la institución beneficiada	07
1.5.1 Nombre de la institución	07
1.5.2 Tipo de institución	07
1.5.3 Ubicación geográfica	07
1.5.4 Visión	07
1.5.5 Misión	07
1.5.6 Política institucional	07
1.5.7 Objetivos	08
1.5.7.1 General	08
1.5.7.2 Específicos	08
1.5.8 Metas	08
1.5.9 Estructura organizacional	08
1.5.10 Recursos	08
1.5.10.1 Humano	08
1.5.10.2 Materiales	09
1.5.10.3 Financieros	09
1.6 Necesidades de la EORM Cantón San Martín	09
1.7 Análisis de problemas de la EORM	10
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9 Problema seleccionado	12
1.10 Solución propuesta como viable y factible	12

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	13
2.1.1 Nombre del proyecto	13
2.1.2 Problema	13
2.1.3 Localización	13
2.1.4 Unidad ejecutora	13
2.1.5 Tipo de proyecto	13
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos	14
2.4.1 General	14
2.4.2 Específicos	15
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios	15
2.6.1 Directos	15
2.6.2 Indirectos	15
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuestos	16
2.7.1 Presupuesto	16
2.7.2 Recursos Humanos	17
2.7.3 Fuentes de financiamiento	17
2.8 Cronograma	18
2.9 Recursos	19
2.9.1 Humano	19
2.9.2 Materiales	19
2.9.3 Institucionales	19

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DE PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	24
3.2.1 Manual de presentación teatral escolar, nivel primario, II ciclo	24
3.2.2 Plan de capacitación	24
3.2.3 Construcción de escenario	25
3.2.4 Ilustraciones	25
3.3 Seguimiento del proyecto	106

## CAPÍTULO IV

### **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

4.1 Del diagnóstico	107
4.2 Del perfil del proyecto	109
4.3 De la ejecución del proyecto	110
4.4 De la evaluación final	112
4.5 De la entrega del proyecto	112

CONCLUSIONES	113
--------------	-----

RECOMENDACIONES	114
-----------------	-----

BIBLIOGRAFÍA	115
--------------	-----

APÉNDICE	116
----------	-----

Plan de Diagnóstico

Cuestionarios para entrevistas

Resultado de la aplicación de Guía de Sectores en ASEDSA

Resultado de la aplicación de Guía de Sectores en la EORM

Autoevaluación del diagnóstico

Autoevaluación del perfil

Instrumento de evaluación del taller

Instrumento de evaluación del Director de la EORM

Instrumento de evaluación del Coordinador General de ASEDSA

### ANEXOS

Nombramiento de Asesora

Solicitud de autorización del EPS

Constancia de aportación de ISEA

Constancia de aportación de ADEGMAYA

Hoja de supervisión de EPS

Hoja de asistencia al taller de uso del manual

Ejemplo de Diplomas de participación al taller sobre el uso del Manual

Evaluación de la asesora de EPS

Constancia de entrega del proyecto a institución patrocinante

Constancia de entrega del proyecto a institución beneficiada

## INTRODUCCIÓN

Este informe del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contiene cuatro capítulos: el primero corresponde a la diagnóstica de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-sostenible –ASEDSA-, y la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, como institución beneficiada. El problema seleccionado es “Insuficiencia de soporte operativo” y la solución pospuesta es la elaboración un “Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo y Capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá”. El capítulo dos es el perfil, que comprende su localización, característica, justificación y se propuso como objetivo general “Contribuir al fortalecimiento del proceso educativo interactivo a través del desarrollo del área de expresión artística , del Nuevo Currículum Nacional Base, en la escuela beneficiada, también se encuentra otros aspectos como las metas, los beneficios, el presupuesto y cronograma. El proceso de ejecución constituye el capítulo tres, contiene todas las actividades que se realizaron durante el proceso y cada una con sus respectivos resultados. También comprende los productos y logros que evidencia el resultado de las diferentes gestiones. En el capítulo cuatro se encuentra la evaluación del proceso, se presenta en forma descriptiva de las siguientes etapas: diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución, seguimiento y final del proyecto. Se adjuntan en apéndice los documentos necesarios, instrumentos aplicados en la evaluación del proceso por parte de los representantes de instituciones, en anexos, la nota de autorización, constancia de supervisión, evaluación que realizó la asesora y las constancias de la entrega del proyecto.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos de la institución patrocinante**

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible  
-ASEDSA-

#### 1.1.2 Tipo de institución

Institución No Gubernamental de bienes y servicios

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

La institución se localiza en el “Centro Urbano Mico-Parcelamiento Pampojilá a 3 Km. del municipio de San Lucas Tolimán, 16 Km. del departamento de Sololá y 61 Km. de la ciudad de capital” (6-15)

#### 1.1.4 Visión

“Una organización democrática, participativa y representativa que transforma la sociedad en que vive, partiendo del creer en el valor de las personas, la equidad de género, la libertad de expresión entre sus miembros y las demandas reales que nacen de las comunidades” (2-4)

#### 1.1.5 Misión

“Fortalecer y promover la participación y organización de todas y todos para genera procesos de desarrollo integral” (2-12)

#### 1.1.6 Políticas

“Crear programas para poder realizar sus objetivos y poder alcanzar sus metas. Entre estos: programa de educación, salud, medio ambiente, poder local y equidad de género” (2-14)

### 1.1.7 Objetivos

- a. “Promover la prestación de obras benéficas y de servicio social a favor de los habitantes de Guatemala.
- b. Promover y fomentar la participación de la mujer en el desarrollo de diferentes dimensiones estructurales;
- c. Brindar asesoría técnica y jurídica a la población para la solución de sus problemas y necesidades.
- d. Procurara el mejoramiento de la producción agrícola, pecuaria y artesanal de Guatemala.
- e. Propiciar la defensa y conservación de los recursos naturales y del medio ambiente en general.
- f. Coadyuvar al trabajo para erradicar el analfabetismo; e
- g. Impulsar proyectos generadores de ingresos para el funcionamiento y auto-sostenimiento de la Asociación” (2-17)

### 1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 “Involucrar a las comunidades rurales del municipio de san Lucas Tolimán en la organización democrática-participativa para una mejor condición de desarrollo integral de las familias.

1 aldea

1 cantón

1 paraje

3 caseríos

3 comunidades

6 colonias

8 fincas y comunidades de otros municipios.

- 1.1.8.2 Contribuir con el establecimiento educativo:

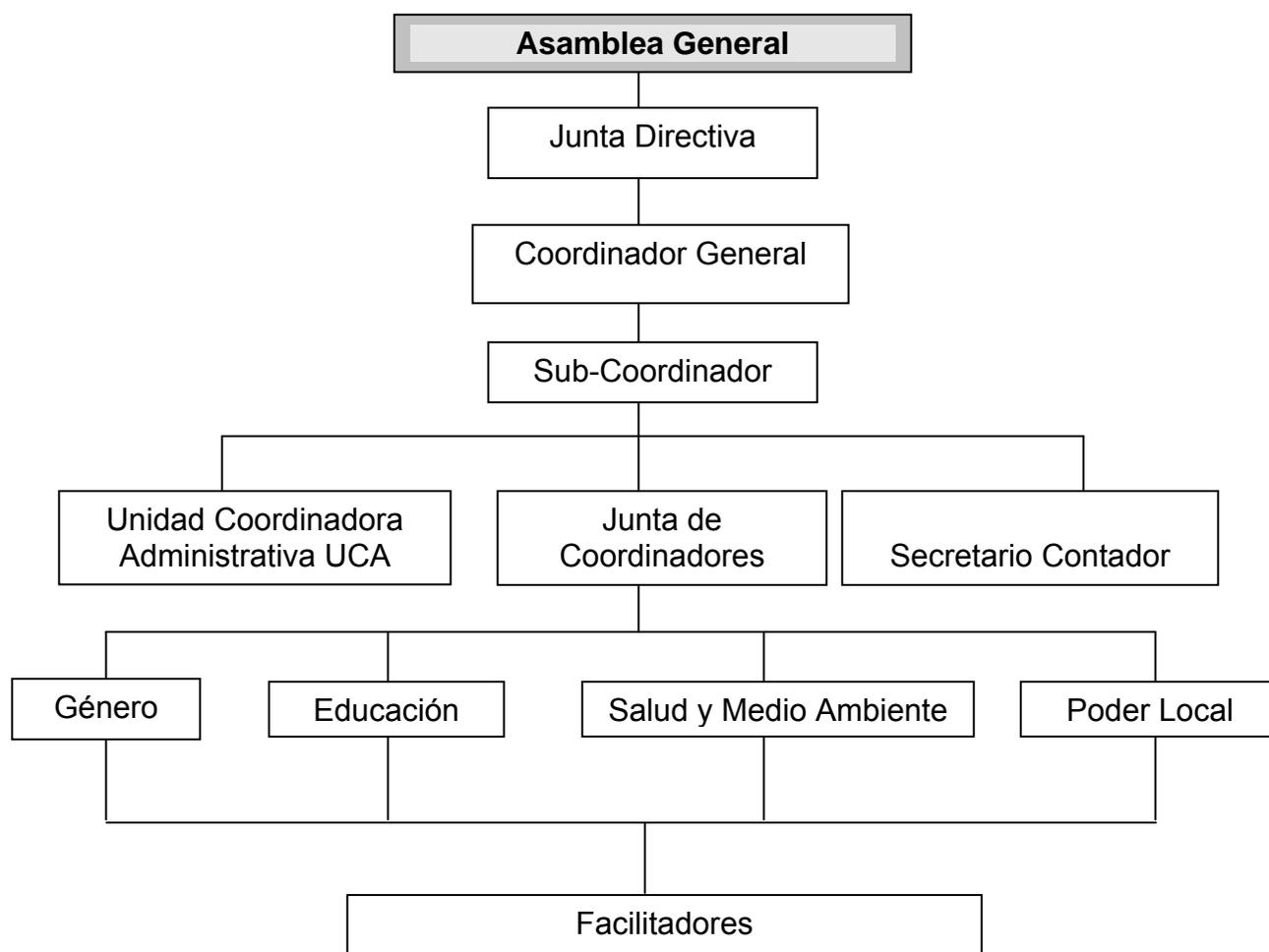
“9 del nivel primario del área rural

2 nivel básico del área rural

2 nivel básico del área urbana.

- 1.1.8.3 Fortalecer la economía familiar a través del programa género que estará beneficiando a un 60% de las mujeres y un 75% de hombres del área rural del municipio de San Lucas Tolimán.
- 1.1.8.4 Capacitar a 46 líderes comunitarios con temas de liderazgo en democracia.
- 1.1.8.5 Cubrir con becas 20 formaciones de promotores de salud para el área rural de San Lucas Tolimán.
- 1.1.8.6 Capacitar a 5 organizaciones de pequeños comunitarios productores con la técnica agro-ecológica, haciendo énfasis en la agricultura orgánica” (1-15)

1.1.9 Estructura organizacional



(2-18)

### 1.1.10 Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

1 Coordinador General

1 Secretario

1 Contador

2 Técnicos de campo, sexo femenino

2 Técnicos de campo, sexo masculino.

#### 1.1.10.2 Materiales

3 computadoras

1 impresora

1 línea telefónica/fax

3 escritorios

1 mesa de reuniones

12 sillas

1 televisor

1 video casetera

1 mini biblioteca

1 equipo de grabación de disco compacto

1 cámara fotográfica.

#### 1.1.10.3 Financieros

El recurso económico es donado a través de agencias internacionales:

- Save The Children, Noruega
- Save The Children, Suecia.

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

1.2.1 En Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto- Sostenible –ASEDSA- se utilizó lo siguiente:

1.2.1.1 Guía de sectores: para su aplicación se utilizaron las siguientes técnicas:

- Entrevista: al Coordinador General de la institución, como instrumento se utilizó cuestionario.
- Investigación bibliográfica: en los documentos que aportaron informaciones relacionadas a la institución.

1.2.2 En la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón San Martín

1.2.2.1 Guía de sectores: para su aplicación se utilizaron las siguientes técnicas:

- Entrevista: al director del establecimiento educativo y el instrumento fue cédula de entrevista.
- Investigación documental: de los documentos referentes al centro educativo.
- Lluvia de ideas: en reuniones se logró recabar opiniones y puntos de vista de los participantes.

## **1.3 Lista de necesidades de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA-**

1.3.1 Listado de carencias

1.3.1.1 Deficiencia de agua potable

1.3.1.2 Falta de predio y edificio propio

1.3.1.3 Trabajadores temporales

1.3.1.4 Deficiencia en la puntualidad

1.3.1.5 Temática incoherente a los niveles de los educandos

1.3.1.6 Anteproyectos no aprobados

1.3.1.7 Poca relación con otras instituciones

1.3.1.8 Debilidades en las metas.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Infructuosa gestión administrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajadores temporales</li> <li>2. Poca aprobación de nuevos proyectos</li> <li>3. Falta de predio y edificio propio</li> <li>4. Carencia de agua potable</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar personal competente</li> <li>2. Firmar contratos laborales</li> <li>1. Seleccionar proyectos de interés</li> <li>2. Gestión de proyectos sostenibles a largo plazo</li> <li>1. Gestionar la compra de predio</li> <li>2. Gestionar la construcciones de edificio</li> <li>1. Instalar depósito de agua potable</li> <li>2. Instalar filtros de purificación</li> </ol>
Ineficiencia en la administración	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Impuntualidad de los trabajadores</li> <li>2 Temática incoherente a los niveles de los educandos</li> <li>3 Debilidades en las metas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concienciar al personal sobre las responsabilidad</li> <li>2. Implementar control de asistencia</li> <li>1. Diagnosticar los intereses de los educando</li> <li>2. Contratar educadores con capacidad</li> <li>1. Transferir metas intangibles a tangibles</li> <li>2. Seleccionar metas coherentes con la visión.</li> </ol>

Nota: Tomando en cuenta las solicitudes recibidas, la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA- remite a la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, para que se efectúe su diagnóstico.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### 1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

### 1.5.2 Tipo de institución

Educativo del sector oficial

### 1.5.3 Ubicación geográfica

"Cantón San Martín se ubica a 7 Km. de la cabecera municipal de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá" (5-12)

### 1.5.4 Visión

"Que la educación sistemática sea de pertinencia y contextualizada para los niños y las niñas de la comunidad, para que actúen con honradez, justicia y valores humanas en la convivencia armoniosa y participación activa en el desarrollo social desde la participación-democracia" (3-4)

### 1.5.5 Misión

"Fortalecer los programas del Ministerio de Educación para que se desarrolle con eficiencia y eficacia los procesos educativos para la construcción de una mejor sociedad guatemalteca" (3-5)

### 1.5.6 Políticas institucionales

1.5.6.1 "Consolidar el sistema democrático para propiciar la construcción de una sociedad integrada, participativa, pluralista y solidaria.

1.5.6.2 Propiciar la gestión participativa en una concepción integrada de la comunidad escolar y educativa.

1.5.6.3 Reconocimiento de la multiplicidad lingüística y cultural de la sociedad" (3-5)

## 1.5.7 Objetivos

### 1.5.7.1 General

“Mejorar el servicio cuantitativo y cualitativo en los niveles preprimaria y primaria, favoreciendo la expansión vertical por medio de la complementación de grado” (3-5)

### 1.5.7.2 Específicos

- Atender toda la probación escolar de la comunidad.
- Adaptar los contenidos del currículum del nivel preprimario y primario a las características locales.
- Desarrollar en el personal docente un amplio sentido de organización, responsabilidad, orden, cooperación y pedagógicamente preparado” (3-5)

## 1.5.8 Metas

1.5.8.1 “Atender el 100% de los niños y niñas escolares.

1.5.8.2 Que todo el personal sea presupuestado por el MINEDUC.

1.5.8.3 Cada grado, tenga su propio maestro.

1.5.8.4 Contar con recurso tecnológico (Computadoras)” (3-6)

## 1.5.9 Estructura organizacional

1.5.9.1 Director del Establecimiento

1.5.9.2 Junta Escolar

1.5.9.3 Personal docente

1.5.9.4 Padres de familia

1.5.9.5 Alumnos

Nota: la institución carece de organigrama.

## 1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos: 6 docentes del renglón 011 y 2 del renglón 021.

1.5.10.2 Materiales: 100 escritorios de paletas, 10 mesas bipersonales, 3 cátedras, 3 sillas, 7 pizarrones de formica, textos escolares, mini biblioteca.

1.5.10.3 Financieros: La fuente de financiamiento del centro educativo, es cubierto por del Ministerio del Educación.

## **1.6 Necesidades de la EORM del Cantón San Martín**

1.6.1 Carencia de manual de presentación teatral escolar nivel primario

1.6.2 Carencia de escenario del salón de usos múltiples

1.6.3 Falta de recurso audiovisuales

1.6.4 Falta de apoyo de padres de familia

1.6.5 Poca comunicación con los padres de familia

1.6.6 Poca relación con otros establecimientos

1.6.7 Falta de un reglamento interno.

### 1.7 Análisis de problemas de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín, San Lucas Tolimán, Sololá

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Insuficiencia de soporte operativo	Carencia de manual para el área de expresión artística	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de manual de presentación teatral escolar, segundo ciclo.</li> <li>2. Dotación de textos teatrales.</li> </ol>
	falta de escenario en el salón de usos múltiples	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar la elaboración del diseño del escenario.</li> <li>2. Gestionar la construcción del escenario.</li> </ol>
	Falta de recursos audiovisuales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar la adquisición de recursos audiovisuales</li> <li>2. Dotación de recursos audiovisuales</li> </ol>
Infructuosa gestión administrativa	Falta de apoyo de los padres de familia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivar a los padres de familia.</li> <li>2. Valorar participación de los padres.</li> </ol>
	Poca comunicación con los padres de familia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar reuniones con los padres</li> <li>2. Organizar actividades con padres.</li> </ol>
	Poca relación con otros establecimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programar intercambio entre alumnos de otros establecimientos.</li> <li>2. Programar intercambio pedagógico con otros establecimientos.</li> </ol>
	Falta de reglamento interno	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar para elaborar el reglamento interno.</li> <li>2. Proporcionar un reglamento interno.</li> </ol>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

1. Elaboración de manual de presentación teatral escolar nivel primario, segundo ciclo y capacitación para su uso.
2. Dotación de textos teatrales.

No.	INDICADORES	Solución 1		Solución 2	
		Sí	No	Sí	No
<b>Financiero</b>					
1.	¿Se cuenta con recurso financiero?	X			X
<b>Administrativo legal</b>					
2.	¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?	X			X
<b>Técnico</b>					
3.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
4.	¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?	X			X
5.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
<b>Mercado</b>					
6.	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad beneficiada?	X		X	
7.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población escolar?	X		X	
8.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
9.	¿La institución se hace responsable del proyecto?	X			X
10.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto cultural de la comunidad?	X			X
<b>Cultural</b>					
11.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
<b>Social</b>					
12.	¿El proyecto beneficia a la población escolar?	X		X	
<b>Total</b>		12	0	3	9

Nota: Según el análisis, la solución No. 1 es viable y factible para la ejecución, por lo que el proyecto consiste en la elaboración de un Manual de presentación teatral escolar, segundo ciclo del nivel primario y capacitación para su uso.

### **1.9 Problema seleccionado**

Insuficiencia de soporte operativo.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Manual de presentación teatral escolar, nivel primario, segundo ciclo y capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo y Capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, Municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

##### **2.1.2 Problema**

En la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, se efectuó el diagnóstico en donde se detectó como principal problema la insuficiencia de soporte operativo y como principal necesidad, la carencia de manual para el área de expresión artística escolar en el nivel primario, segundo ciclo, área de aprendizaje implementada en el nuevo currículum por el Ministerio de Educación.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y La Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-sostenible -ASEDSA-

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De productos.

## **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de un manual de presentación teatral escolar, para el nivel primario del segundo ciclo.

Es una herramienta didáctica en el aula, que pueda guiar el proceso y desarrollo del área de expresión artística, del nuevo currículum que se refiere a la presentación teatral y para su uso se capacita al personal de la escuela, y para su aplicación práctica se gestionó la construcción de un escenario del salón de usos múltiples y su equipamiento mínimo.

## **2.3 Justificación**

El diagnóstico efectuado en la Escuela Oficial Rural Mixta, del cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, se reflejó como principal problema: la insuficiencia de soporte operativo, motivado por la carencia de guía específica para la implementación del área de expresión artística.

Por ser ésta de importancia en la formación del educando, como lo establece el inciso j del artículo 2 de Fines de la Ley de Educación Nacional “Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético” (4-36), se considera necesaria la elaboración de un manual que orienta a este aspecto. Es referido a la presentación teatral escolar nivel primario, segundo ciclo, se orienta a los docentes para un uso adecuado y para aplicación práctica, gestionar la construcción y equipamiento del escenario para el salón de usos múltiples, como una propuesta didáctica para la innovación interactiva del proceso enseñanza aprendizaje, específicamente en el área teatral, pero el escenario también es adecuado para el desarrollo de habilidades musicales y danzas.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir al fortalecimiento del proceso educativo interactivo a través del desarrollo del área de expresión artística, del Nuevo Currículum Nacional Base –CNB-, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín.

## 2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Contribuir a mejorar la labor educativa en el ámbito de la expresión artística por medio de la elaboración de manual de presentación teatral escolar, nivel primario, segundo ciclo.

2.4.2.2 Impulsar el desarrollo de la habilidad artística por medio de capacitación, a los docentes del nivel primario del Centro Educativo Nivel Primario del Cantón San Martín.

2.4.2.3 Propiciar un escenario del salón de usos múltiples como recinto que coadyuve en la aplicación del Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo.

## 2.5 Metas

2.5.1 Elaborar 1 manual para presentación teatral.

2.5.2 Realizar 2 de talleres en doble jornadas para capacitar a docentes de la escuela.

2.5.2 Lograr la gestión de 1 escenario en el salón de usos múltiples.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

125 alumnos.

7 docentes.

### 2.6.2 Indirectos

250 habitantes de la comunidad.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1 Presupuesto

#### a. Recursos materiales

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total	Rubros
Viáticos	Viáticos para adquisición de recursos bibliográficos		Q 300.00	
Materiales bibliográficos y útiles de oficina	Adquisición de materiales bibliográficos		Q 250.00	
	Impresión de 5 manuales	Q 75.00	Q 375.00	
	Imprevistos		Q 200.00	
Total parcial			Q 1,125.00	Q 1,125.00
Logística de taller	Alimentación y refacción en capacitación		Q 350.00	
	Material de apoyo		Q 75.00	
	10 constancias de participación	Q 15.00	Q 150.00	
Total parcial			Q 575.00	Q 575.00
Materiales de construcción	10 m <sup>3</sup> de piedra bola.	Q 30.00	Q 300.00	
	1 quintal de hierro $\frac{3}{4}$		Q 240.00	
	1 arroba de hierro $\frac{1}{4}$		Q 75.00	
	15 qq de cemento	Q 48.00	Q 720.00	
	2 m <sup>3</sup> de arena de río.		Q 150.00	
	1 m <sup>3</sup> de pedrín		Q 175.00	
	20 m <sup>3</sup> de tierra para relleno	Q 25.00	Q 500.00	
Total parcial			Q 2,160	Q 2,160.00
Equipamiento	10 reflectores	Q 45.00	Q 450.00	
	1 corredizo aéreo		Q 225.00	
	3 telones	Q 900.00	Q 1,800.00	
Total parcial			Q 2,475.00	Q 2,475.00
Total de recursos materiales				Q 6,335.00

### 2.7.2 Recursos Humanos

Personal de pago	Escala salarial por día	Período de contrato	Costo total
Salario de albañil.	Q 80.00	10 días	Q 800.00
2 Mano de obra no calificada	Q 45.00	10 días	Q 900.00
Facilitador del taller			Q 300.00
Fletes			Q. 500.00
Imprevisto			Q 500.00
Total de recursos humanos			Q 3,000.00

$$\text{Monto del proyecto a + b} = \text{Q } 6,335.00 + \text{Q } 3,000.00 = \underline{\underline{\text{Q } 9,335.00}}$$

### 2.7.3 Fuentes de financiamiento

Instituciones y Organizaciones	Descripción del aporte financiero	Total
ISEA	Materias bibliográficas, logística de taller y pago facilitador	Q 2,500.00
ASEDSA	Material de construcción	Q 2,160.00
ADEGMAYA	Equipamiento	Q 2,475.00
Comunidad	Pago de albañil, mano de obra no calificada y fletes	Q 1,700.00
Personas particulares		Q 500.00
Total		Q 9,335.00

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Año	2006																2007															
	Mes	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.				Octubre				Febrero				Marzo			
	Semana Actividades	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Investigar contenidos del manual																																
2.	Diseñar estructura del manual																																
3.	Elaboración del manual																																
4.	Capacitación en el uso del manual																																
5.	Seguimiento del proyecto																																
6.	Evaluación final																																
7.	Entrega del proyecto																																
8.	Entrega del Proyecto de ASED SA a la Escuela beneficiada.																																

## **2.9 Recursos**

### 2.9.1 Humanos

- 2.9.1.1 Albañil
- 2.9.1.2 Padres de familia
- 2.9.1.3 Director del establecimiento
- 2.9.1.4 Facilitador
- 2.9.1.5 Epesista
- 2.9.1.6 Asesora

### 2.9.2 Materiales

- 2.9.2.1 Equipo de cómputo
- 2.9.2.2 Recursos bibliográficos
- 2.9.2.3 Herramientas de construcción
- 2.9.2.4 Materiales de construcción

### Institucionales

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-

Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible –ASEDSA-

Asociación para el Desarrollo Guatemalteco Maya –ADEGMAYA-

Instituto Superior de Educación a Distancia – ISEA –

## **CAPÍTULO III**

### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1 Actividades y Resultados**

##### 3.1.1 Organización de la comunidad educativa

Se realizaron tres reuniones con la comunidad educativa:

3.1.1.1 Docentes

3.1.1.2 Educandos

3.1.1.3 Autoridad educativa (Director)

3.1.1.4 Padres de familia:

Con el propósito de dar a conocer los objetivos del proyecto a la comunidad educativa aprobar su ejecución.

##### 3.1.2 Girar solicitudes a instituciones donantes para el proyecto

Se elaboraron cinco solicitudes para distintas instituciones, para requerirles el apoyo económico o material para concretizar la ejecución del proyecto.

##### 3.1.3 Investigación contenidos para el manual de presentación teatral

Con base al esquema diseñado para la elaboración de un Manual de Presentación Teatral Escolar, 2º. Ciclo, del Nivel Primario. Se hizo uso de la biblioteca para recabar la información teórica, entre los materiales que se utilizaron están los siguientes:

3.1.3.1 Prontuario de Literatura Infantil

3.1.3.2 Español sin Fronteras 7

3.1.3.3 Introducción al Lenguaje Teatral

3.1.3.4 Taller de Narraciones

3.1.3.5 Teatro para Principiantes

3.1.3.6 Literatura Infantil

3.1.3.7 Currículum Nacional Base.

### 3.1.4 Diseño de la ejecución del manual

Se obtuvo la asesoría de un escritor de cuentos y poesías, para que el Manual de Presentación Teatral Escolar cumpla las competencias del Área de Expresión Artística en la rama del Teatro implementada en el Nuevo Currículum.

### 3.1.5 Elaboración del manual

Después de haber recabado toda la información se comenzó la redacción en borrador, siguiendo el esquema previamente diseñado en partes:

#### 3.1.5.1 Justificación

#### 3.1.5.2 Respaldo Legal

#### 3.1.5.3 Objetivos Generales y Específicos

#### 3.1.5.4 Metodología

3.1.5.5 Primera Parte: contiene parte de la historia del teatro y su relación con las otras ciencias.

3.1.5.6 Segunda Parte: hace énfasis en los géneros, los elementos teatrales y las ubicaciones de los personajes en el escenario.

3.1.5.7 Tercera Parte: trata del teatro para niños y niñas y valor educativo y algunas recomendaciones para el pequeño actor y elementos esenciales del teatro formal y no formal.

3.1.5.8 Cuarta Parte: contenidos del teatro de títeres, que es otro medio que contribuye para enriquecer el proceso enseñanza aprendizaje.

3.1.5.9 Quinta Parte: esta parte se enumeran algunas técnicas y actividades teatrales.

3.1.5.10 Sexta Parte: propuesta de elementos importantes en la redacción de cuentos, análisis de narración y actividades de ejercitación.

### 3.1.6 Gestión y construcción del escenario:

Para llevar a la práctica la teoría, se vio la necesidad de adecuar las instalaciones existentes, para lo que se obtuvo la autorización de la Dirección del establecimiento para construir un escenario en el salón de usos múltiples y buscar financiamiento y ejecutores del mismo.

3.1.6.1 Presentación de solicitudes a instituciones.

3.1.6.2 Motivación de los padres para su aporte de mano de obra.

### 3.1.7 Inquirir respuesta de las solicitudes giradas a las instituciones donantes

3.1.7.1 ASEDSA Institución patrocinante del proyecto, contribuyó económicamente en la compra de materiales de construcción.

3.1.7.2 ADEGMAYA Institución ONG, contribuyó con la donación recursos de equipamiento del escenario.

3.1.7.3 ISEA autorizó la solicitud para los gastos de la adquisición de fuentes bibliográficas, taller de implementación del manual y pago del facilitador.

3.1.7.4 La comunidad educativa, contribuyó con el pago del albañil y la mano de obra no calificada.

3.1.7.5 Personas particulares, personas que colaboraron durante el proceso de ejecución del proyecto.

### 3.1.8 Capacitación para el uso del Manual:

Para dar a conocer la estructura, contenido y aplicación del manual de Presentación Teatral Escolar se realizó dos talleres con las siguientes actividades:

#### 3.1.8.1 Actividades previas

- Elaboración del plan del taller
- Solicitud de permiso del personal a la Coordinación Técnica Administrativa CTA
- Solicitud de permiso a Director del establecimiento educativo.

- Solicitud al facilitador del taller
- Solicitud del local sede el taller (salón del centro educativo Pavarotti)
- Coordinación de la refacción y alimentación de los participantes.

#### 3.1.8.2 Resultados

- Se realizó los días 29 y 30 de septiembre en el Salón de del Centro Educativo Pavarotti
- Personal docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín
- Maestra de la Escuela Oficial Rural Mixta, Parcelamiento Pampoijilá
- Facilitador (Lic. en Psicología Joaquín Lopíc)
- Coordinador Técnico Administrativo (Lic. Ángel Armenio Letona)
- Epesista
- Asesora de EPS
- El desarrollo fue como se calendarizó en el plan.

#### 3.1.9 Seguimiento del proyecto

En el proceso de monitoreo del proyecto se observó lo siguiente:

- 3.1.9.1 Docentes con herramientas en el Área Curricular de Expresión Artística (teatro)
- 3.1.9.2 Docentes hacen uso del manual
- 3.1.9.3 Los educando motivados en redactar su propios cuentos
- 3.1.9.4 Presentan obras cortas de teatro.

#### 3.1.10 Evaluación del proyecto

Para la evaluación del proyecto, se elaboraron instrumentos en la que el representante legal de la institución patrocinante y el director del centro educativo beneficiado indicaron el nivel de aceptación del proyecto.

### 3.1.11 Entrega del proyecto

El epesista hizo entrega formalmente el Proyecto de Elaboración del Manual de Presentación Teatral Escolar, Ciclo del Nivel Primario 2º. Ciclo, a -ASEDSA-Institución que avaló todo el proceso, lo recibió satisfactoriamente y se suscribió un conocimiento.

### 3.1.12 Inauguración y entrega

El proyecto consistente en:

3.1.12.1 Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo.

3.1.12.2 Escenario del Salón de usos múltiples.

En un acto especial la Institución Patrocinante entregó a la Institución beneficiada Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón San Martín, del municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, para constancia se suscribió un acta en el libro No. 03 del Centro Educativo.

## 3.2 Productos y logros

### 3.2.1 Manual de presentación teatral escolar nivel primario 2º, ciclo:

Como resultado del proyecto de EPS, un manual que contiene marco legal, seis partes y apéndice, que al desarrollar cada una en el aula-escenario contribuye al logro de las competencias del Área de Expresión Artística del Nuevo Currículum Nacional Base, -CNB-. La aplicación desde la perspectiva individual como en el ámbito grupal fortalece en el alumno: autoestima, inteligencia, tolerancia, dinamismo, liderazgo, cooperación, facultades lingüísticas, auditiva, etc.

### 3.2.2 Plan y capacitación

#### 3.2.2.1 Plan de capacitación sobre la aplicación del manual:

La planificación contribuyó para que la logística asegure el buen desarrollo del taller y que el aprendizaje sea de impacto y significativo para los asistentes.

### 3.2.2.2 Capacitación sobre el aplicación del manual:

La capacitación orientó y capacitó a maestros y maestras sobre la aplicación del Manual Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, 2º. Ciclo, e influir en los y las participantes nuevas técnicas que permitan un proceso de enseñanza-aprendizaje interactivo.

### 3.2.3 Construcción de escenario

El establecimiento cuenta con una instalación adecuada para la práctica de presentaciones teatrales escolares y el desarrollo de actividades cívicas, sociales y culturales a nivel de escuela y comunidad.

### 3.2.4 Ilustraciones



Fotografía No. 01

3.2.4.1 Desarrollo de la capacitación: al fondo el facilitador en uno de los dos talleres para la aplicación del manual de presentación teatral escolar, dirigido a docentes del centro educativo beneficiado.



Fotografía No. 02

3.2.4.2 Entrega de manual al director del centro educativo. De derecha en la fotografía.

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

ASOCIACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y  
EL DESARROLLO SOCIAL AUTO-SOSTENIBLE  
-ASEDSA-



**3.2.1**

**Manual de Presentación Teatral Escolar**

**Nivel Primario, Segundo Ciclo**

*Las gráficas contenidas en este manual,  
son imágenes prediseñadas de Microsoft y  
galería de imágenes gratis de la página  
[www.google.com](http://www.google.com)*

Escuela Oficial Rural Mixta  
Cantón San Martín  
San Lucas Tolimán, Sololá

Santos Manuel García Vásquez

San Lucas Tolimán, Sololá, septiembre de 2006

## ÍNDICE

	<b>Páginas</b>
Pensamiento	i
Presentación	ii
Justificación	iii
Marco Legal	1
Objetivos	
General	3
Específicos	3
Metodología	3
Técnicas	4
Parte 1	
El Teatro	
1.1 Concepto de teatro	5
1.2 Historia del teatro	5
1.2.1 Época indígena	6
1.2.2 Época independiente	6
1.2.3 Época hispánica	6
1.2.4 Época contemporánea	7
1.3 El arte del teatro	8
1.4 Nociones estéticas del teatro	8
1.5 Fondo y forma del teatro	8
1.6 Elementos del proceso de producción artística	9
1.7 El teatro y las demás artes	9
Parte 2	
Géneros teatrales	
2.1 Género dramático	10
2.1.1 Tragedia	10
2.1.2 Drama	11
2.1.3 Comedia	11
2.2 Elementos técnicos del teatro	13
2.2.1 Escenografía	13
2.2.2 Utilería	13
2.2.3 Vestuario	14
2.2.4 Iluminación	14
2.2.5 Sonido	15
2.2.6 Apuntador	15
2.3 Áreas del escenario	15
2.4 Zona de atención	16
2.5 Relación del actor	16
2.6 Posición del actor	16

Parte 3	
El teatro para niñas y niños	
3.1 Características y el valor educativo del teatro	18
3.2 Categoría del teatro para niños	19
3.3 Estructura de obras para niños	19
3.4 La dramatización	21
3.5 Elementos esenciales del teatro formal y no formal	22
3.6 Plan de desarrollo previo	24
3.7 Apartados de una composición	24
3.8 El diálogo	25
3.9 La actuación del personaje	25
3.10 Duración de las escenas	26
3.11 Número de actos	26
3.12 El texto	26
3.13 Condiciones del teatro para niños	26
Parte 4	
El teatro de títeres	
4.1 Diferentes tipos de títeres	
4.1.1 Títeres de guantes	27
4.1.2 Títeres de mano y varillas	27
4.1.3 Títeres varillas	28
4.1.4 Títeres de hilo	28
4.1.5 El bunraku	29
4.1.6 Los marottes	29
4.1.7 Los humanettes	29
4.2 Teatrino	30
Parte 5	
Técnicas de teatro	31
5.1 Trabajo corporal	31
5.2 Romper el hielo teatral	35
5.3 Dramatización teatral	
5.3.1 Recomendaciones generales	41
5.3.2 Recomendaciones al docente	42
5.3.3 Recomendaciones al educando	43
5.3.4 Actividades de imaginación	45
5.4 Actuación teatral	46
Parte 6	
Técnicas de narración	49
6.1 De una palabra nace una historia	49
6.2 Análisis de la estructura de un cuento	52
6.3 El cuento como recreación	53
6.4 Narración de un cuento	54
6.5 Consejos al narrador	56
6.6 Ejercicios previos a la narración	56

▪ Bibliografía	58
▪ Apéndice	59

Cada palabra del maestro y maestra  
nutre cada día nuevos conocimientos,  
son perennes cuando el aprendizajes se vive  
y qué mejor ¡Aprender actuando!

Santos Manuel García Vásquez

## PRESENTACIÓN

Con el apoyo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA- de la Comunidad Micro Parcelamiento Pampojilá, del Municipio de San Lucas Tolimán, del departamento de Sololá, se elabora el Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo, que contiene una justificación que forma parte del marco legal, los objetivos que se plantean dan la importancia a la elaboración, también indican la metodología y las técnicas aplicables. Se presentan seis partes de contenidos: la uno se refiere a la base teórica del teatro, la dos a los géneros teatrales, la tres lo referente al teatro para niños y niñas, la cuatro al teatro de títeres, la cinco a las técnicas de teatro en general, la seis a las técnicas de narración, luego la bibliografía consultada. En apéndice se encuentra un glosario e instrumentos de evaluaciones de actividades teatrales que involucran a alumnos, docentes y padres de familia.

Se entrega a la comunidad educativa, docentes y Junta Escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, el Manual como una herramienta para las estrategias didácticas en la enseñanza-aprendizaje interactivo significativo desde un escenario, que se basó en el diagnóstico, así como las competencias, estrategias, políticas, programas y proyectos básicos que deberán ejecutarse en los establecimientos educativos del nivel primario para lograr el desarrollo de la formación integral de los educandos, según lo establece el Nuevo Currículo Nacional Base y Orientación para el Desarrollo Curricular del Ministerio de Educación -MINEDUC- en el Área de Expresión Artística, la entrega del manual es solamente la culminación de la parte teórica y referente a la práctica, la comunidad educativa (Educando y educadores/Director y actores, y padres de familia) quienes desarrollan dentro del proceso educativo activo.

La comunidad educativa reciba este documento como un material de apoyo didáctico en el aula y escenario para el logro de las competencias del área teatral.

Santos Manuel García Vásquez

## JUSTIFICACIÓN

Como resultado del diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, se detectó la falta de soporte operativo que complementa para el mejor desarrollo del Área de Expresión Artística del Nuevo Currículo Nacional Base implementado por el Ministerio de Educación.

Y para lograr el perfil del educando del nivel primario, que: "... Expresa ideas, emociones y sentimientos con libertad y responsabilidad. Manifiesta habilidad para generar dinámicas de construcción de procesos pacíficos y el diálogo en la resolución de conflictos. Manifiesta habilidad para el trabajo en equipo y para el ejercicio del liderazgo democrático y participativo. Manifiesta su interés por usar el pensamiento reflexivo, lógico y creativo..." (10-27) Se necesita realizar diferentes actividades de aprendizajes significativos.

Para que el proceso de enseñanza aprendizaje en esta área de Expresión Artística dé los resultados inmediatos y derivados de la propia práctica en forma interactiva, se elaboró este Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo, como una herramienta que contribuya en el logro de las competencias.

Cada uno de los contenidos del manual promueve el asombro por lo nuevo, por lo conocido y lo desconocido, con miras a exteriorizar y transformarlo en expresión artística por medio del teatro, tanto desde la perspectiva particular como en el ámbito grupal, también fortalece la autoestima y la inteligencia, tolerancia, dinamismo, liderazgo, cooperación, facultades lingüísticas, auditiva, etc., en cada uno de los estudiantes.

## MARCO LEGAL

### CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA ASAMBLEA NACIONAL CONSTITUYENTE

Fecha: 31 de mayo de 1,985  
Sección Cuarta: EDUCACIÓN

#### ARTÍCULO 71º.

Derecho a la Educación “Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar la educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

#### ARTICULO 72º.

Fines de la Educación. “La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal...” (13-40)

### LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL

Decreto Legislativo No. 12-91

#### TITULO I

Principios y fines de la Educación

#### CAPÍTULO I

#### ARTÍCULO 1º. Principios: incisos:

- c. “...Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- g. ...Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

#### ARTÍCULO 2º. Fines: inciso:

- a. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida...

## CAPÍTULO IV Educación Estética

ARTÍCULO 52°. Definición. La Educación Estética es el proceso de formación y estímulo de la vocación estética del individuo, que en interacción con los restantes aspectos educativos, se integra para conseguir esta forma un resultado armónico y pleno de la personalidad.

ARTÍCULO 53°. Finalidades. Son finalidades de la Educación Estética:

- a. Desarrollar la capacidad expresiva de los educandos.
- b. Desarrollar la capacidad creadora, como elemento integrado del proceso educativo.
- c. Desarrollar la sensibilidad social del educando, como base del sentimiento identidad, individual y colectiva” (9-45)

### CURRÍCULUM NACIONAL BASE Acuerdo 1961 de 28 de noviembre de 2005 Educación Primaria AREA EXPRESIÓN ARTÍSTICA

Competencia...”Promueve, creativamente, proyectos artísticos colectivos de acuerdo con su nivel de desempeño.

Competencia Utiliza los lenguajes artísticos para establecer la relación entre la expresión de emociones e ideas y la realidad circunstancial.

Competencia Utiliza las lenguajes artísticas para fortalecer la comunicación de emociones e ideas con otros y otras” (10-205)



## OBJETIVOS

### Objetivo General

- Contribuye a mejorar la labor educativa en el ámbito de expresión artística por medio de la elaboración de un Manual de Presentación Teatral Escolar del Nivel Primario, Segundo Ciclo.

### Objetivos Específicos

- Fortalece el *Área de Expresión Artística* referente al teatro escolar propuesta en el nuevo Currículum Nacional Base, para descubrir valores y talentos.
- Aporta al educador actividades de aprendizajes interactivos en un escenario adecuado para viabilizar el diálogo.
- Logra obtener alumnos del nivel primario creativos, dinámicos, líderes y competentes para desenvolverse en el nivel inmediato y sociedad.

## METODOLOGÍA

- Método de organización

Los educandos construyan sus aprendizajes sobre hechos conocidos. El docente y los educandos (Director de teatro-actores) procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficacia y eficiencia en la presentación teatral escolar como medio de aprendizaje.

- Método de transmisión

- Hace que los elementos y contenidos de una obra (Presentación teatral), transmitan nuevos conocimientos o refuerza la teoría de un tema.
- Método que interrelaciona al educador, educando y contenido a través de las diferentes actividades del proceso formativo sistemático.
- El docente se convierte en un orientador o guía que facilita la comprensión y desarrollo del aprendizaje individual y grupal.

- Método deductivo

- Parte de lo general del tema (contenido o presentación teatral) para llegar a lo particular (distribución de papel a cada personaje)

- Método inductivo
  - Proceso en donde el docente parte de lo particular (Distribución de papel -guión- a cada personaje), luego se llega a un todo (Presentación de la obra).

## **TÉCNICAS**

- Práctica e interactiva: basada en el “aprender haciendo”, para lograr resultados, eficientes, eficaces y vivenciales.
- Dinámica: actividad que se realiza durante el proceso educativo con niveles de energía activa y propulsora de dinamismo.
- Clasificación de preferencia: toma en cuenta las diferencias individuales de los participantes para la integración de grupos o personajes, el docente y los actores acomodan sus temperamentos de acuerdo a la naturaleza de los intereses de las actividades de aprendizaje.
- Clasificación de habilidades u ocultas: técnica utilizada por el docente, previo a la repartición de papeles. Se trata de descubrir la capacidad del educando para la representación de un personaje; las habilidades (finas y gruesas) es cotejado en una tarjeta de registro.
- Diagrama teatral: una forma de comprender la movilización o interacción en el escenario. Esta técnica debe ser construida por el docente o conjuntamente con los actores. El tamaño del grupo determina el área de desplazamiento.
- Participativa: proceso enseñanza aprendizaje donde crea la acción y efecto de la participación activa.

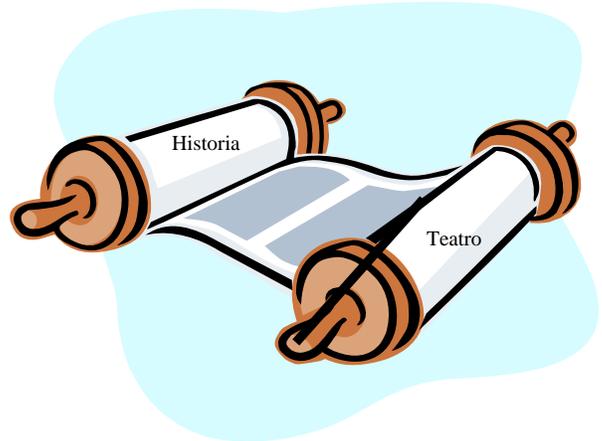
## EL TEATRO

### 1.1 Concepto

“(Del lat. *theātrum*, mirar). 1. Edificio o sitio destinado a la representación de obras dramáticas o a otros espectáculos públicos propios de la escena. || 2. Sitio o lugar en que se realiza una acción ante espectadores y participantes. || 3. Escenario o escena. || 4. Lugar en que ocurren acontecimientos notables y dignos de atención. || 5. Práctica en el arte de representar comedias”  
(2-Encarta®\_2005)

### 1.2 Historia del teatro

“Desde los comienzos de la historia de la literatura el hombre se ha preocupado por representar los hechos de la vida real y los que crea su imaginación”  
(3-166)



“En las civilizaciones prehispánicas de América, el fenómeno teatral hizo las veces de elemento ritual dentro de las ceremonias teocráticas politeístas de los incas, aztecas y mayas; pero también se dio como forma de esparcimiento entre los incas... El teatro, escrito en lengua quechua, tenía la función de hacer loas a sus gobernantes, como parte del sistema social” (8-147)

El teatro náhuatl era asimismo ritual y por lo que parece, no estaba escrito, en él se utilizaban todos los elementos del espectáculo audiovisual: La música, la danza, el vestuario, la pantomima y las máscaras.

El teatro en Guatemala se divide en:

1.2.1 Época indígena

1.2.3 Época hispánica

**teatro nivel primario**



6

1.2.4 Época contemporánea

De la cultura maya-quiché se conserva el pasaje de una obra anónima llamada *Rabinal Achí*, que figura El varón de Rabinal, “Su asunto se limita a la captura, el interrogatorio y la muerte de un guerrero que comete actos reprobables e intervienen como personajes principales el varón de Quiché y el de Rabinal” (8-149)



### 1.2.2 Época independiente

A partir de la invasión española en 1524, se inicia un violento choque de culturas y de esta confusión se originan dos corrientes teatrales el teatro Popular, constituido por las representaciones indígenas y el Teatro Culto, con base a la literatura teatral hispánica.

### 1.2.3 Época hispánica

Después de la conquista de los españoles en las diferentes culturas existentes en mesoamérica, a los misioneros les fue fácil sustituir el teatro indígena con el teatro ritual de la Edad Media. Utilizaron este género de teatro como instrumento de evangelización. Se crea así un teatro sincrético que concilia las culturas indígenas y españolas. Se representan con mucho éxito actos, pastorales, y pasiones e incluso se hacen traducciones de actos sacramentales del español al náhuatl, zapoteca, tarasco y maya.



A finales del siglo XIX y principios del XX, existía tal predominio extranjero en el teatro hispanoamericano, que los actores recitaban sus parlamentos pronunciándolos, sobre todo los textos que correspondían al romanticismo español. Aun así, surgen dos géneros que, no obstante su origen hispano, tratan de liberarse de las formas teatrales importadas:

- El género chico.
- El género dramático, a demás,
- El teatro de revista y el juguete cómico.

## 1.2.4 Época contemporánea

Actualmente el teatro está muy difundido y casi siempre sus representaciones llevan un mensaje de preocupación por los problemas del hombre. El éxito de una pieza teatral depende también del trabajo de los actores, de su capacidad para identificarse con los personajes. Por otro lado, han surgido nuevos movimientos teatrales que evidencian la existencia del teatro y prometen que seguirá existiendo, aunque ahora con una gran multiplicidad de tendencias, de las que no se excluye el utilizar el teatro como medio de expresión y difusión de ideas sociales, económicas, como son los siguientes casos:

- 1.2.4.1 “Teatro de guerrilla. Es aquella que denuncia y protesta. Entre sus exponentes se cuenta el Bread And Puppet Theatre que funciona desde 1965...
- 1.2.4.2 Teatro documento. Espectáculo cuyo texto se elabora a partir de una información real, suprime los personajes ficticios.
- 1.2.4.3 Teatro periódico. Desarrollado por el teórico teatral brasileño Augusto Boal, se base en informaciones periodísticas y trata de encontrar la verdad oculta en ella.
- 1.2.4.4 El teatro campesino. Ha salido a flote en el ambiente del teatro mexicano proviene de un movimiento huelguístico de trabajadores mexicano-norteamericanos que ocurrió en la ciudad de Delano, Texas, en 1965... (8-180)



## 1.3 El arte del teatro

Es el arte de componer y representar obras dramáticas. “Se manifiesta en la forma de expresar por escrito, el contenido de las intervenciones verbales de los personajes de una obra” (12-77)

La obra teatral es una composición del género dramático, para ser representado; la acción imaginada y transformada o adeudada del autor no es relatada, sino ejecutada a la vista de los espectadores, por los intérpretes del dramaturgo, o sea los actores que encarnan distintos papeles.



Es una obra de actualidad porque el tema puede ser del pasado, haberse escogido hace mucho tiempo, pero se está realizando en este momento.

## 1.4 Nociones estéticas del teatro

Antes de iniciar cualquier actividad relacionada al arte, por muy superficial sea, debe existir una noción previa de lo que es la estética. La estética es un linaje de la filosofía y se define como “La ciencia que estudia exclusivamente los problemas del arte y lo bello. Aún cuando su raíz griega, estasis, significa ciencia de la sensibilidad” (8-5); puesto que es la ciencia que abarca toda las expresiones artísticas y sus problemas.

## 1.5 Fondo y forma del teatro

La presentación de una obra teatral, se encuentra con una situación discutida en relación al contenido artístico:

- 1.5.1 Si se expresa como un arte formal, el personaje trata de poner en juego la imaginación de los espectadores.
- 1.5.6 Si se expresa como un arte de fondo, el protagonista trata de llegar más a la inteligencia del público y sus sentidos.



## 1.6 Elementos del proceso de producción artística

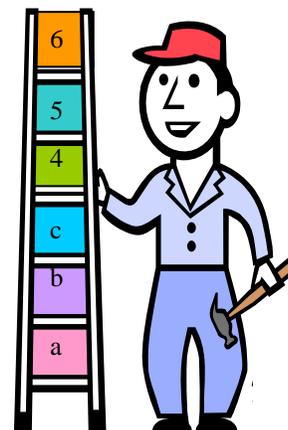
Se puede encontrar tres elementos en el proceso de producción teatral:

- 1.6.1 El creador: la creación consiste en la primera parte de una producción artística generalmente es ideada por el talento de una persona, no obstante, algunas veces es creación colectiva.
- 1.6.2 El intérprete, es quien da vida a la obra y considerado como el eslabón entre el creador y el espectador. Al dar vida a la obra, puede convertirse también en creador.
- 1.6.3 El espectador, lo constituye el público. También llamado consumidor de la obra artística, este último evalúa a través de comentarios, críticas y aplausos. El público casi siempre influyen en el espíritu del artista para estimularlo corregir y la orientar la marcha de la producción.

## 1.7 El teatro y las demás artes

El teatro hace uso de las demás artes excepto el cinematógrafo:

- 1.7.1 La música: se utiliza para ambientar las escenas o predisponer al público, e incluso existe el teatro musical.
- 1.7.2 La pintura: Se utiliza en el teatro, tanto para diseñar vestuarios como para realizar escenografías.
- 1.7.3 La danza, se incorpora al teatro en escenas de movimiento y baile.
- 1.7.4 La arquitectura ha tenido una participación magnífica en este terreno, al construir teatros cada vez más cómodos y mejores.
- 1.7.5 La literatura es indispensable en el teatro pues, de hecho este constituye uno de sus géneros.



## GÉNEROS TEATRALES

### 2.1 El género dramático

“El género dramático está formado por todas las obras representables en las que los personajes, ajenos al autor, muestran determinadas ideas o actitudes y mediante el diálogo desarrollan un conflicto” (11-68)

El género dramático a través de la obra escénica debe poseer:

- Una trama o intriga (Texto): cuyo desarrollo se hace en partes, denominadas actos, cuadros, estancias, escénicas;
- Personajes (Actores): entre quienes destaca el protagonista, que es el sujeto central de la intriga;
- Escenario (Ambiente): sitio que determina el lugar los hechos.
- La intriga gira alrededor de un conflicto o acción que afecta al protagonista y el desenlace se da de tres maneras: tragedia, drama, comedia.

#### 2.1.1 Tragedia

Cuando el conflicto afecta negativamente al protagonista, la vida de una comunidad o nación. La tragedia nació y se desarrolló en la antigua Grecia. Esquilo su creador, con Sófocles y Eurípides, fueron sus más altos representativos en la antigüedad helénica. Se caracteriza por la aparición del segundo personaje e hizo posible la realización del diálogo. Tratándose de un teatro para niños y niñas, necesariamente deben descartarse el drama y la tragedia, pues, la finalidad del teatro es la de recrear y deleitar al niño. El drama y la tragedia lo deprimirían en vez de deleitarlo.



## 2.1.2 Drama

Si las circunstancias del desenlace son dolorosas.

El drama propiamente dicho, es una forma de teatro intermedio entre la comedia y la tragedia y puede tomar la forma de drama lírico u ópera, pastoral y elogio.

Supone una relación directa e inmediata con un grupo de personas, unos que actúan y otros que observan; lo cual permite una comunicación social sumamente importante en la transmisión de las ideas.

El drama tiene una influencia social muy poderosa, por lo que se ha utilizado como un catalizador de las ideas a través de la historia de la humanidad.



## 2.1.3 Comedia

Si los hechos se resuelven de una manera más o menos graciosa o feliz.

La comedia, dice Muñoz Meany, puede definirse como “El género dramático en el que se desarrolla una acción cuyo conflicto no es real, sino aparente, moviendo a risa por el tono festivo, la agudeza de su expresión y por las situaciones de sus personajes” (12-5)

La comedia divierte y deleita. La comedia se clasifica en:

- 2.1.3.1 Entremés: se representa entre dos actos de una obra seria y bastante corta. Carece de sentido popular.



- 2.1.3.2 Sainete: es también una presentación corta y su propósito es simplemente divertir al público; por lo general, tiene un carácter popular.
- 2.1.3.3 La pantomima: es una pieza cómica, corta, representada únicamente con mímica, sin intervención de la palabra
- 2.1.3.4 El paso: es una pieza dramática muy breve, cómica, simplemente, a veces extravagante y con un lenguaje realista, utilizada durante el siglo XVI
- 2.1.3.5 Farsa: obra que por lo común se desarrolla en un acto y se caracteriza por exagerar los rasgos hasta el extremo de lo grotesco. Su objetivo principal es la risa desenfrenada y el escape. No trata temas serios y se aleja de la realidad. Las situaciones suelen ser más importantes que los personajes.
- 2.1.3.6 Opereta: es una obra teatral de carácter alegre que alterna escenas cantadas y declamadas.
- 2.1.3.7 Sketch: es un diálogo cómico y breve que suele incluirse entre un acto y otro; por eso, también se conoce como entreacto.
- 2.1.3.8 Revista: “Es un espectáculo teatral consistente en una serie de cuadros enlazados entre sí por un esquema de argumentos muy simple. En la revista se mezclan canto, baile, música y sketches” (8-75)
- 2.1.3.9 Zarcuela: igual que la opereta incluye canto, declamación y a menudo baile.





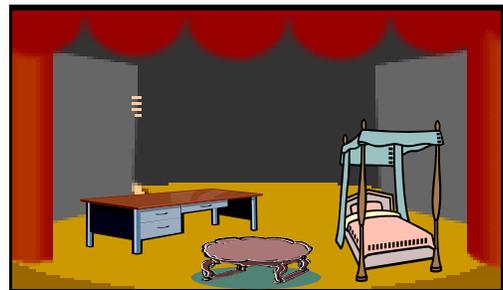
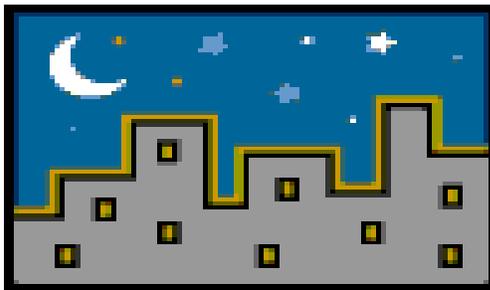
## 2.2 Elementos técnicos del teatro

Para que el teatro pueda darse, es importante poner atención a algunos elementos técnicos del teatro.

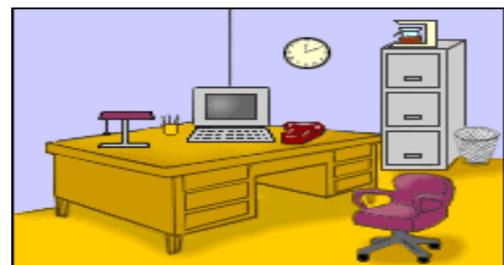
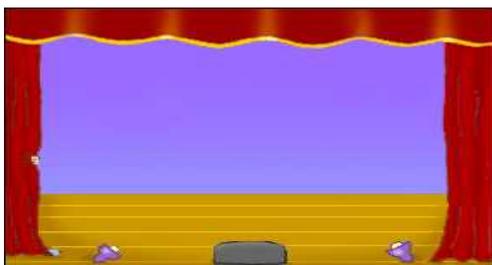
2.2.1 Escenografía: son todos los elementos que decoran el escenario y permiten lograr el ambiente deseado. El ambiente debe ser apropiado a la circunstancia en que se acontece el drama, abarcando desde la clase social o forma de vida de los personajes, de alguna manera influye en la trama de la obra.

### 2.2.1.1 Estilos de escenografía

- Impresionista: se llama así porque sólo da una impresión del sitio que se busca representar. Ej. la música, el color, la línea, el volumen.
- Realista: El escenógrafo hace un esfuerzo por representar la realidad del ambiente para que la trama tenga mejor vida.



2.2.2 Utilería: también se conoce como *utilería de mano*, son todos los objetos y accesorios que maneja el actor: copas, comida, cigarrros, periódicos, bastones, incluyendo los muebles, cortinas, lámparas, etc.





2.2.3 Vestuario: por lo regular el vestuario debe ir de acuerdo con el espacio, el tiempo y la circunstancia de la obra. El director debe documentarse bibliográficamente acerca del vestuario, tomando en cuenta el país, raza, clase social, época y ocasiones que se pretende imitar.

En el teatro escolar, sustituir las telas auténticas con telas baratas que tengan una caída parecida y textura superficial. Los adornos y la joyería fantasía reemplazan a la real. Procurar con pocos recursos lograr un ambiente armonioso, sin caer en el mal gusto, ni en lo antiestético o discordante.



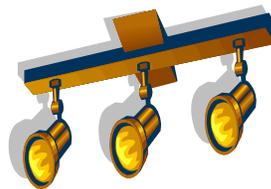
2.2.4 Iluminación: en el teatro, la iluminación se utiliza para dar efectos de tiempo: tarde, día, noche, pero también ayuda a definir caracteres, nivelar formas, hace composiciones de color, etc.

Actualmente existen dos tipos de iluminación:

- General, no produce sombra.
- Selectiva, produce sombra y marca los volúmenes. Además sirve para marcar puntos específicos en la escena.



**Electricidad**



**Candilejas**

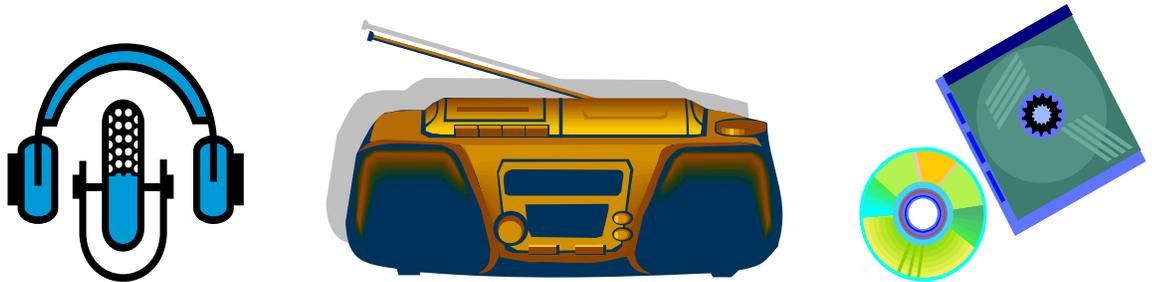


**Reflector**





2.2.5 Sonido: en los últimos años, la tecnología y su accesible ha hecho que cualquier persona posea su propio equipo de sonido, lo que años antes era muy difícil. El mercado de música suministra discos de sonidos cuyo uso es corriente en el teatro, esto hace que los efectos de sonidos sólo tengan que grabar y editar u ordenar, según la obra y los sonidos que necesite. En las escuelas es común el uso de la fonomímica conocido en ingles como play-back.

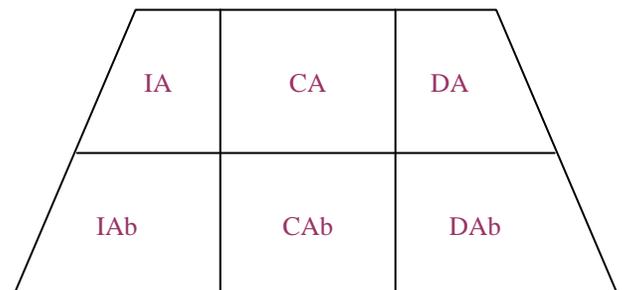


2.2.6 Apuntador: es la persona que se encarga de leer el libreto en voz audible sólo por los actores, en previsión de alguna falla de memoria. Al apuntador también se le llama *traspunte*. En alguna época, también era el encargado de los efectos de sonido de la obra.

### 2.3 Áreas del escenario

Para una mejor coordinación de los actores en el escenario, cada uno se mueve de acuerdo a las seis partes en que se ha dividido el área de acción:

1. “DA: Derecha arriba.
2. CA: Centro arriba.
3. IA: Izquierda arriba.
4. DAb: Derecho abajo.
5. CAb: Centro abajo.
6. IAb: Izquierda abajo

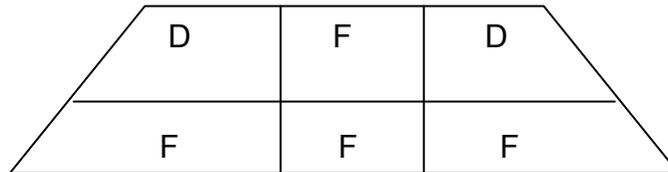


(8-20)



## 2.4 Zona de atención

Es el área donde el público concentra más su atención, en términos de teatros se designan como zonas fuertes (F) y débiles (D).



(8-21)

## 2.5 Relación del actor

El actor y su papel dentro de una presentación teatral, establece cuatro relacionares fundamentales:

1. “La relación del actor con las partes del escenario.  
La relación del actor con respecto al público que lo observa y al cual proyecta su actuación.
2. La relación del actor con los demás actores y personajes.  
La relación del actor consigo mismo y con el papel que representa mediante el cuerpo, la voz y el pensamiento” (8-19)

## 2.6 Posiciones del actor

Las posiciones del actor con respecto al público y suponiendo que gire en el sentido de las manecillas del reloj, son las siguientes:

1. Abierto. Cuando está totalmente frente al público.
2. Un cuarto derecho. Equivale a medio flanco.
3. Perfil derecho. Equivale a un franco.
4. Tres cuarto derecha. Equivale a un flanco y medio.
5. Cerrado. Cuando está completamente de espaldas al público.
6. Tres cuarto izquierdo. Es lo contrario a tres cuartos derecha.
7. Perfil izquierdo. Lo opuesto a perfil derecho.
8. Un cuarto izquierdo. Lo inverso a un cuarto derecho.

## EL TEATRO PARA NIÑAS Y NIÑOS



En Inglaterra, Francia, Rusia, Estados Unidos, existen literatos que producen la obra para niños, se cuenta también con publicaciones periódicas destinadas a divulgarla y que van a toda biblioteca. En Hispanoamérica, la literatura infantil tiene poco interés por parte de los escritores y lo poco que existe, carece de valor literario y estético; por ahí, la escuela no cuenta con una serie de libros de dramatizaciones formales, lo poco que existe son extranjeros, sólo llena las necesidades inmediatas.

“El teatro infantil es una expresión creativa que trata de cumplir una función educadora; se dirige a los sentimientos de los niños y niñas, a su razón y utiliza en sus propósitos todos los elementos capaces de despertar las más diversas sensaciones.

El origen del teatro para niños está en las marionetas y títeres” (4-79)



A parte de eso, es un género también difícil, por carecer de los recursos de la descripción y de la gala literaria que poseen otros géneros como la crónica, el cuento, la novela, la poemática, y que permiten al autor dar vuelta a la fantasía.

El niño ama la ficción porque vive en el campo ficticio de su fantasía; vive dramatizando con muñecas y animales y cree tener capacidad para representar el héroe de un cuento, novela o comedia que se lea.



### 3.1 Características y el valor educativo del teatro para niños

- Improvisación
  - No requiere de escenario, puede ser el aula; no requiere vestuario o iluminación técnica.
  
- Refuerza todos los canales
  - Afectivo
  - Kinestésico (movimientos del cuerpo)
  - Musical
  - Lenguaje
  - Pensamiento
  - Desarrollo Artístico
  - Desarrollo Motriz
  - Memoria motora
  - Cinco sentidos
    - vista
    - tacto
    - gusto
    - oído
    - olfato (Cuando se utilizan elementos aromáticos)
  
- Refuerza los procesos de comunicación
  - Oír
  - Hablar
  - Escribir
  - Escuchar
  - Pensar
  
- Fin didáctico
  - Emplearlo en forma adecuada ayuda a los educandos a dar confianza en sí mismos.



- Contribuye a mejorar la expresión oral y mímica.
- Desarrolla valores como compañerismo y colaboración.
- Contribuye a mejorar la capacidad de la memoria, imaginación y trabajo en equipo y la atención.
- Mejora las habilidades para hacer trabajos.
- Motiva para participar en otras actividades escolares y extraescolares.
- Estimula al tímido a la sociabilidad.
- Favorece la actividad estética.
- Oportunidad de aprender y practicar buenos modales.
- Proporciona sano esparcimiento y convivencia cordial entre alumnos y maestros.

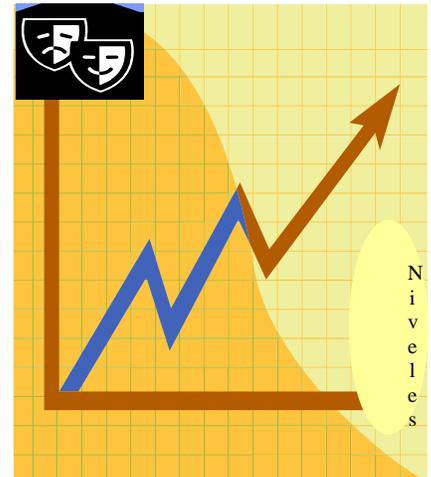
## 3.2 Categoría del teatro para niños

Cuatro con las características del teatro para niños.

3.2.1 El gran teatro o teatro artístico: escrito por comediógrafos profesionales, para ser representado por artistas profesionales.

3.2.2 No profesionales: escrito por adultos representados por niños escolares.

3.2.3 Infantil: teatro producido por niños, para ser representados por ellos mismos.



## 3.3 Estructura de obras para niños

Muchos maestros y maestras demuestran capacidad literaria, algunos escriben para niños y otros dramatizan casi en términos aceptables. Para un mejor dominio en esta rama artística, a continuación se describen algunas técnicas como sugerencias.



### 3.3.1 Literatura para niños

Para escribir una obra teatral para niños o de edad escolar, el autor debe hacer notar su conocimiento técnico y psicológico, fundamentalmente la trama o intriga que puede surgir de la siguiente manera:

- Origen de una historia
  - De un hecho real.
  - De una historia.
  - De un poema.
  - De un cuadro.
  - De una conversación. Etc.



- Elementos
  - El escenario (Lugar de los hechos)
  - Los personajes principales.
  - El ambiente (Clima)
  - La duración (Tiempo)
  - Intención (Propósito del contenido)



### 3.3.2 Estructura de la obra escénica escolar

El mayor recurso de la obra escénica es el diálogo, difícil de manejar con naturalidad y realismo, como lo es también el perfilar a los personajes. Ambas cosas requieren amplia experiencia en el trato humano, conocimiento de caracteres, temperamentos, pasiones, reacciones, etc., lo cual significa un reto del docente en el manejo de la psicología del niño, así como la adaptación de los educandos con relación a la trama.





### 3.4 La dramatización

“Se llama así a la escenificación de un hecho aislado que, por su carácter especial, puede servir para fines educativos o recreativos en la escuela. En el fondo, no necesita poseer más de dos a cuatro escenas cortas” (1-74)

La dramatización es un recurso que debe ser aprovechado por el docente, ya no requiere originalidad, puede tomarse de otros géneros literarios, tales como:

3.4.1 Cuentos.

3.4.2 Leyendas.

3.4.3 Apólogos. (Fábula)

3.4.4 Pasajes de novelas.

3.4.5 Pasajes históricos.



Aunque los temas son fáciles de conseguir, resulta más complicado el montaje, por la adaptación a las exigencias de autores profesionales.



#### Sugerencias

- Investigación de obras escénicas.
- Mucha lectura de obras escénicas.
- Asistir a representaciones teatrales.
- Dominar técnicas de dramatización.

#### ▪ La dramatización creativa

La dramatización creativa es una modalidad utilizada por las escuelas primarias, con las siguientes características:

- “Improvisación de sus diálogos.
- Existencia de un narrador.
- Un guión sacado de una historieta” (1-69)

Mediante un argumento leído previamente a los niños, se desarrolla con un diálogo improvisado por los propios actores en el momento de la representación.

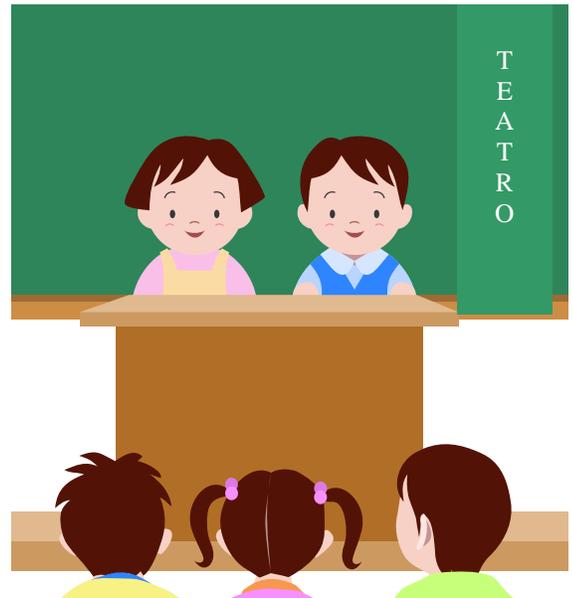


## 3.5 Elementos esenciales del teatro formal y no formal

3.5.1 Teatro formal: se llama así a la primera categoría, no sólo por su calidad literaria, sino por requerir un escenario en toda forma y además de actores experimentados, escenarios decorados, disfraces especiales, etc. Importante así conocer el movimiento escénico, para saber sus posibilidades; el movimiento de los actores y demás recursos del tablado (acústica, luz, mecanismo de telones, etc.)

3.5.2 Teatro informal: en los actos escolares, se realizan presentaciones, sin llenar las formalidades de la primera categoría por eso se denomina informal.

Es preciso comprender los tres elementos esenciales de la materia teatral, por su colocación en el proceso de presentación, se puede definir en el siguiente orden:



### 3.5.1 La intención previa

La intención previa no es más que los ideales del autor de una obra o texto, las ideas de una obra se hallan en la materia de los pueblos, fijada por la tradición oral, que contiene la experiencia humana transmitida durante la consumación del espectáculo.

En el ámbito educativo, al aproximarse las actividades escolares del establecimiento, el maestro empieza a imaginar cómo participan sus alumnos (intención previa) Sin embargo, no es necesario recurrir a ejemplos pasados o imaginar un espectáculo cuyo guión halla sido extraído de una historieta; en este caso no existe un texto en su sentido estricto.



### 3.5.2 EL espectáculo

Espectáculo. “Función o diversión pública celebrada en un teatro, en un circo o en cualquier otro edificio o lugar en que se congrega la gente para presenciarla. Cosa que se ofrece a la vista o a la contemplación intelectual y es capaz de atraer la atención y mover el ánimo infundiéndole deleite, asombro, dolor u otros afectos más o menos vivos o nobles” (2-Encarta®\_2005)

- La duración del espectáculo queda limitada por los siguientes:
  - El tiempo: la duración de un espectáculo teatral oscila entre unos minutos, la escenificación de un chiste (Cómico rápido e inesperado) o escenas que tardan horas, otros hasta varios días.
- Espacio: Aspecto importante para el espectáculo
  - Espacio escénico: lugar donde los actores actúan, con todos los elementos escenográficos.
  - Espacio visual: la colocación óptima del espectador, puede ser voluntaria o involuntaria.
- Interés: En espectáculo es la “Inclinación del ánimo hacia un objeto, una persona, una escena, narración” (2-Encarta®\_2005) También el momento importante de una presentación. Este elemento debe considerarse de mucha importancia si se trata de representación de una experiencia humana.

### 3.5.3 El público

El público lo constituye el espectador, porque donde haya espectáculo hay espectador. O “no puede haber espectáculo sin espectador” (5-23). En la representación teatral, el espectáculo provoca reacciones sobre el espectador, a su vez, los espectadores pueden volver la reacción a



través aplausos, como un boomerang (lanzamiento que vuelve al mismo punto de partida) y lo enjuicia; resulta compleja la interrelación actor-público; constituye el denominador del espectáculo.

En el caso de las escuelas, los alumnos se convierten en espectadores, y la atención puede ser:

- Voluntaria: iniciativa del alumno o lo interesante de la presentación.
- Involuntaria: motivada a través del contenido de un área o curso.

### 3.6 Plan de desarrollo previo

Elaborar un plan de estructura donde se establece:

- Esquema (Aún no en forma de diálogo)
- Las escenas principales o los cuadros.

(Considerar que en el desarrollo surgen otras escenas secundarias. El plan no depende de la voluntad del autor, sino depende de la categoría, la trama y su complicación).

### 3.7 Apartados de una composición

- Introducción o exposición en donde el autor o la autora presentan las causas de su intriga.
- El nudo. planeamiento del conflicto (punto culminante) sin resolver.
- Desenlace: Consiste en la resolución del conflicto.





### 3.8 El diálogo

El lenguaje, material esencial en la estructura de una obra de teatro. Por lo que el lenguaje y las actitudes del que habla deben ser propios a la clase social, edad, sexo y nivel de comprensión de los educandos.

La sobriedad, condición fundamental del diálogo, para que elimine todo elemento ripioso.

Ejemplo de elementos ripiosos en una conversación, completamente inútil, que, al suprimirse, hace ganar al diálogo en realismo y naturalidad.

(Lo resaltado es lo ripioso)

\_\_\_ ¿Quién te dijo eso, mamá?

\_\_\_ ¿Quién había de ser? Tu padre, tu progenitor, el autor de tus días.

\_\_\_ Y ¿Qué piensas hacer? ¿Cuál será tu manera de actuar?

\_\_\_ No lo sé, Verdaderamente no lo sabría decir.

El diálogo ripioso es uno de los defectos más comunes de un principiante, debe tratarse de evitarlo.

### 3.9 La actuación del personaje

La actuación debe ser mesurada, correcta, pues todo extremo da lugar a comicidad o sensiblería (sentimentalismo exagerado)

Real: delinear a los personajes de acuerdo con su realidad psicológica. Para que su naturaleza humana sea inconfundible.

Temperamento: considerar la actitud y reacciones para que pueda ajustarse a la misma naturaleza del papel de un nervioso, preocupado, serio, crueldad ante el amargura de la vida, en un antisocial...

“Cada personaje debe mantener sus características a través de toda la obra. Todo cambio en el carácter debe justificarse por una causa lógica que el público llegue a conocer, o a deducir de los hechos. Un sujeto taciturno, abrumado por el remordimiento de una falta, puede tornarse en un personaje alegre y decidido cuando haya reparado esa falta o satisfacción” (1-72)



### 3.10 Duración de las escenas

- Cada escena para niños puede variar entre 10, 20 a 30 minutos.
- Cada escena para jóvenes y adultos entre 30 a 60 minutos. (El público solamente soporta los actos interesantes)

### 3.11 Número de actos

- Antiguamente fueron escritos de 5 a 8 actos.
- En la actualidad se presenta de 1 a 3 actos. (La obra de dos actos comprende, el primero la introducción, el segundo el nudo y desenlace.

### 3.12 El texto

El texto proporciona la acción a los personajes, las palabras que ellos dicen y los lugares donde transcurre la acción.

### 3.13 Condiciones del teatro para niños

Es lógico pensar que la calidad de la obra escénica para niños varía según la edad, no es igual para pequeños de 4 a 7 años, que para mayores de 7.

La sencillez de la trama y el diálogo, su sobriedad (moderación), deben ser mayores en una obra para niños, de igual modo los actos, las escenas y la estructura total de la obras y menos extensas. Es difícil de fijar un tiempo de duración, tanto mínimo como máximo, pues es el interés de la obra el que puede mantener la atención del público infantil.

- Sencillez en su trama, claridad en el diálogo.
- Los actos o escenas deben ser poco extensas.
- Considerar la edad del espectador.
- En la edad parvulario, debe ser algo gracioso y atractivo.
- Debe tener fines recreativos.



## EL TEATRO DE TÍTERES

El teatro de títeres, debe ser el primer motivador en la escuela del nivel parvulario o preprimaria; la realidad del teatro de títeres para los niños de edad preescolar, es un juguete que habla, canta, baila, pelea y es eminentemente humorístico, ingenuo y atractivo.

El teatro los niños y las niñas da una impresión de realidad y fantasía. Es lógico pensar que la literatura en esa clase de obras, sencillamente es simple, ingenua y basada siempre en hechos concretos, conocidos por los niños.

Una presentación de títeres, resulta interesante para niños y adultos, si existe relación entre el texto y la caracterización de los personajes, el tiempo es relativo, tomando en cuenta al público:

“Para niños menores de 8 años: 5 a 15 minutos.

Para niños mayores de 8 años: 10 a 30 o más minutos” (1-74)

### 4.1 Diferentes tipos de títeres

4.1.1 “Títeres de guantes. También conocido como guiñol, es uno de los más sencillos y económicos. Para moverlo, el manipulador introduce los dedos en la cabeza y los brazos del muñeco, que asoma medio cuerpo por el escenario.



Títeres de guante

4.1.2 Títere de mano y varilla. Es parecido al guiñol, pero presenta la diferencia de que sus manos se mueven mediante dos varillas.





4.1.3 Títeres de varillas. Se manipulan con tres varillas: una para la cabeza y dos para los brazos. Se agregan varillas para lograr movimientos especiales. Por lo regular, el manipulador del títere de varilla lo maneja desde debajo de la escena. El marionetista ruso Sergei Obraztsov se ha distinguido en la manipulación de estos muñecos.



**Títeres de varillas**

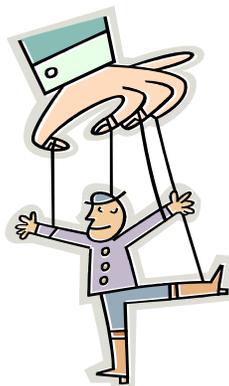
4.1.4 Títeres de hilos. Es mejor conocido con el nombre de marioneta (del francés *marionette*). Se manipula por medio de hilos que se dirigen a las articulaciones: codos, muñecas, cintura, rodillas, cuello y está dotado de un control general llamado cruceta. El manipulador lo maneja desde arriba del escenario. Con estos títeres se logra diversidad de movimientos. Son famosos, en este renglón, los títeres italianos.





- 4.1.5 El “bunraku”. Títere del teatro japonés, lo manipulan tres titiriteros que están a la vista del público dando al muñeco los cambios de gesto y movimiento por medio de varillas. Estas figuras son de un tamaño aproximado a dos tercios del cuerpo humano normal.
- 4.1.6 Los marottes. Son títeres de palo sencillos, con una sola varilla al centro y se utilizan, por su fácil manejo y poca movilidad, como “comparsas” en los espectáculos de títeres. A veces se hacen con ellos series de soldados, bailarinas, habitantes de un lugar, etc. En la serie, todos tienen movimientos iguales y se integran a una sola varilla.
- 4.1.7 Los humanettes. Esta clase de títere es mitad persona y mitad muñeco, ya que la cabeza y los brazos pertenecen al manipulador, mientras que el cuerpo y las pernas son las del muñeco. Se usan con frecuencia en la televisión y en el teatro de revista. (8-163)

El títere puede desarrollarse únicamente el personaje para quien ha sido creado y el titiritero, por medio de la manipulación (el manejo del muñeco) y de su voz, presta vida al títere. Las técnicas de manipulación van de lo sencillo a lo complicado. Por el atractivo que representa, el teatro de títeres sigue siendo una calidad muy estimulante y bien recibida.

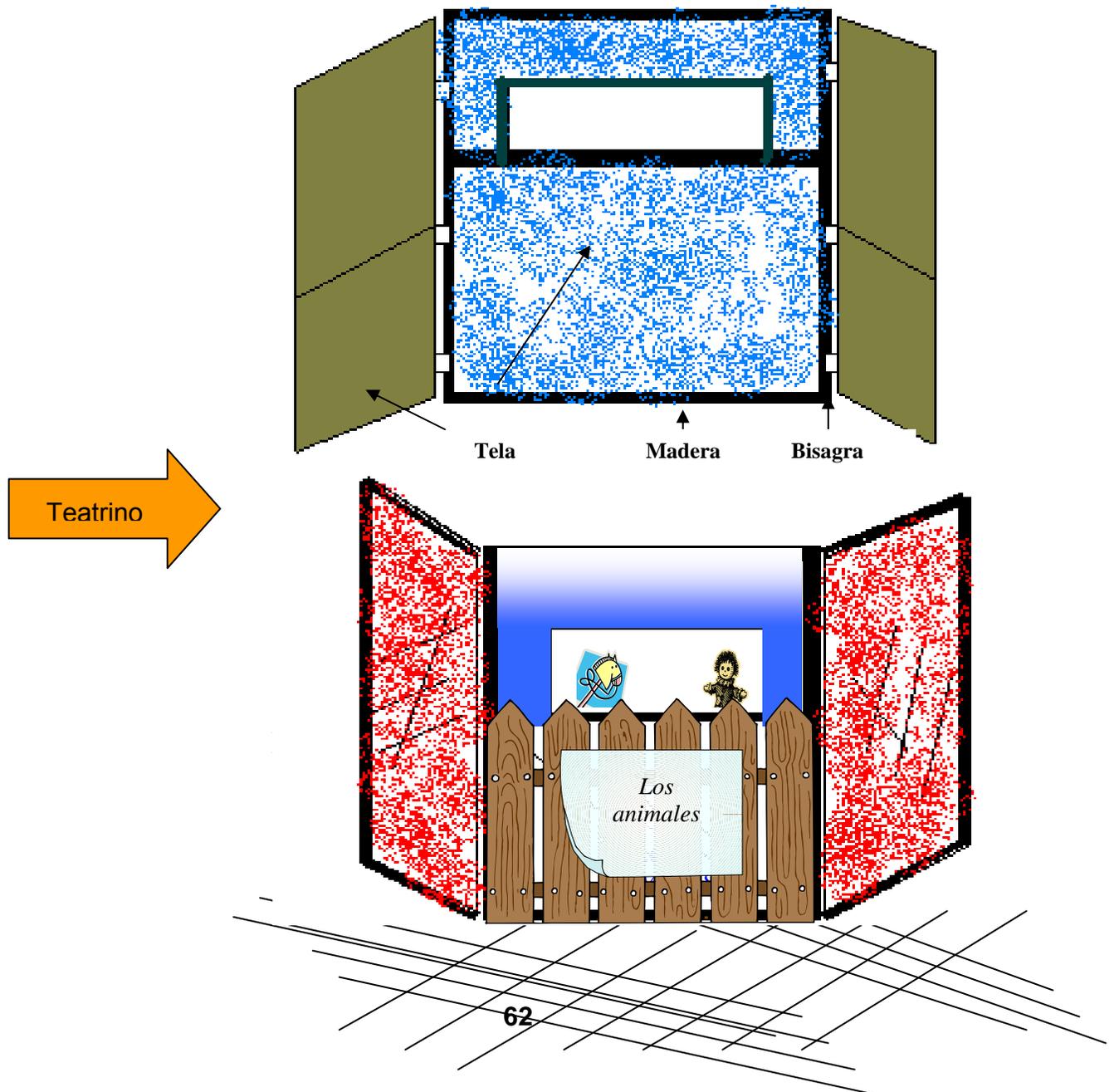


**Títere de hilo**



## 4.2 Teatrino

- El escenario especial de los títeres de guiñol y de varilla se llama teatrino. Consiste en una estructura de madera que cubre al manipulador y permite ver los títeres.
- La escenografía se debe desarrollar a escala, de acuerdo al tamaño de los muñecos.
- El diorama, es otro elemento común en el teatro de títeres, consiste en un telón de fondo, decorado y enrollado en dos bobinas que al girar, cambian los dibujos de la escenografía.



## TÉCNICAS DE TEATRO

Antes de emprender el camino al teatro escolar, por muy superficialmente que se haga, en este arte deben existir actividades preparativas que estimula y ejercita las diferentes partes del cuerpo para lograr representar al personaje deseado.

### 5.1 Trabajo corporal

Actividad del maestro Fernando Wagner para la ejercitación del abdomen y cuyo manejo contribuye a tener una respiración adecuada.

- Ejercicios del diafragma
  - “Para adquirir la sensación de respiración con el diafragma, acuéstese boca arriba dejando suelto el cuerpo y advierte \_\_colocando un libro en la región del estómago\_\_ el movimiento del diafragma al inhalar y exhalar con tranquilidad.
  - Haga lo mismo, pero de pie, aspirando por la nariz. Retenga el aire durante tres segundos y expírelo por la boca.
  - Tomar aire y contar una, con voz clara. Luego, repetir el ejercicio contando de uno a cinco, de seis a diez.
  - Aspirar profundamente y pronunciar la consonante N al expele el aire. Repetir el mismo ejercicios con la letra O.
  - Decir en un solo aliento y lentamente los versos:  
 Cuando la tarde se inclina  
 sollozo al occidente,  
 corre una sombra doliente  
 sobre la pampa argentina.



- También son recomendables estos ejercicios:
  - Tomar el aire y contar de uno en adelante hasta que el aire se termine.
  - Tomar aire e ir contando de uno a diez, pero con un volumen ascendente, hasta obtener el máximo de volumen en diez.

Según Jerzy Grotowski, teórico y director teatral polaco, el cuerpo humano posee resonadores fisiológicos naturales en sus diferentes cajas y, si el actor respira sólo con el pecho o con el abdomen, no puede almacenar suficiente aire, de tal manera que se fuera a economizarlo y cierra la laringe, con lo que se le distorsiona la voz. Los resonadores amplifican el poder de conducción del sonido que se emite. Se localizan en: la parte superior de la cabeza -la vibración se advierte en esa región si se pone una mano en la frente cuando se emite la consonante N; en el pecho; en la nariz; en la laringe y en la región occipital.

Al actuar no se puede presentir de la buena dicción. Esto se logra aprendiendo la articulación de las letras, las sílabas y las palabras, o sea la prosodia o reglas de pronunciación y acentuación.

El uso del trabalenguas, así como la lectura en voz alta, desarrollan la buena pronunciación. El matiz de la voz depende directamente, tanto del personaje como de su situación, ya que se debe observar un ritmo específico para cada circunstancia: *no se habla de la misma manera en un velorio que en una cantina o durante una declaración de amor*. También debemos tomar en cuenta que una misma frase puede significar cosas muy diferentes en virtud de cómo se diga o se escriba. Un buen ejercicio para la dicción es pronunciar una misma frase con diferentes signos o matiz. Por ejemplo:

No lo sabía. “¿No lo sabía? ¡No lo sabía! No; lo sabía. No lo... sabía. ¡No...! ¿Lo sabía?” (7-46)



- Identificar las diferentes partes del cuerpo
  - Cabeza, cuello, hombro, brazo, muñeca, abdomen, cintura, piernas, masaje en parejas, cepillar, etc.
  
- Movimiento espacial
  - Mover en distintas direcciones:
    - Adelante, atrás, a la derecha, a la izquierda, arriba, abajo.
  
- Manejar la distribución del espacio:
  - Zona fuerte y zona débil (ver zona de atención 2.4)
  
- Comunicación
  - No verbal, gestos y miradas
  - Gestual
  - Personajes (voz y postura)
  - Objetos (peso y tamaño)
  
- Uso de elementos para caracterización de personajes como elemento escénico:
  - “Improvisación
  - Estiramiento y flexibilidad.
  - Respiración
  - voz (dicción):
  - Manera de pronunciación.
  - Lectura del texto diariamente.
  - Sílabas a sílabas, silabear con diferentes tonos. diferentes velocidades. Antes de hacer un silabeo, hay que hacer una relajación al menos de cintura para arriba para soltar el tronco y no descolocar las diferentes cajas de resonancia. extensión-contracción.



- Precaentamiento de la voz,
  - Relajación de la boca (mandíbula y lengua)
  - Localización de cajas de resonancia o – ae – u - i
  - Buena respiración, proyectar la voz hacia el armario, pared, etc.
  
- Tono
  - Mayor o menor elevación de la voz.
  - Inflexión de la voz que transmite la intención del que habla.
  
- Ritmo
  - Sucesión de medidas de tiempo.
  - 4 Volúmenes relacionados con el mayor o menor empuje del diafragma:
    - Suave, normal, fuerte y forma de hablar.
  - Volumen relacionado con la mayor o menor apertura de la boca y utilización de las cuerdas vocales:
    - “susurro
    - media voz
    - voz normal
    - voz fuerte
    - grito
    - rasgada” (7-28)
  
- Localizaciones internar:
  - Diafragma: membrana musculosa que separa la cavidad del pecho de la del vientre.
  - Resonadores: caja torácica, cavidad nasal y cavidad craneal.
  - Cuerdas vocales: laringe, faringe, lengua, velo del paladar, acento, volumen y ritmo.



## 5.2 Romper el hielo teatral

Es difícil para un niño o niña pararse ante sus compañeros en el salón de clases, no digamos frente a un público. Para llegar a la dramatización o la presentación teatral, debe pasarse por un ejercicio previo con actividades de acuerdo al nivel de escolaridad, psicológico y social. Para ello se debe desarrollar fragmentos de poemas en un escenario, lo cual tiene la función principal de crear un medio que facilita a los educandos a considerar la literatura como práctica entretenida y alegre, no como un ejercicio tedioso y aburrido.

### Actividades prácticas

#### Mi maestra

“Mi maestra

-es mía y es nuestra-  
nos pone una muestra  
con cinco vocales  
que no son iguales

La e

Con su frente inteligente;  
es elegante y sonriente  
y está siempre con la gente.

La o

Redonda, monda y lironda.  
duerme en camisón de blonda  
en medio del microondas.

La u

Es la última del menú.  
tu tururú tururú.  
entera la tienes tú” (6-15)

La a

Es gordita y tiene cola.  
La trae a rastras la ola  
y a veces camina sola.

La i

Su puntito te hace un guiño;  
es la vocal de todo niño,  
la ternura y el cariño.





El tesoro de Quico (Fragmento)

Hoy no hay cole (acción de tirarse de cabeza al agua) y Quico se queda en casa. Aunque juega con sus muñecos, Quico echa de menos a su amigo Felipe hasta que, de pronto, empieza a correr aventuras.

“Ayer se levantó Quico

a eso de las nueve y pico

y saludó muy feliz

a su gato Regaliz.

-Hoy no hay cole, qué alegría,

podré jugar todo el día

con mi casco, con mi gato

y mis muñecos de trapo.

-¿Por qué no jugáis, amigos,

al escondite conmigo?

escondeos mientras cuento

y os encuentro en un momento.

-¿Qué haces ahí, pasmadote, (distráido)

moviendo tanto el bigote?

¿Por qué no te has escondido?

¡Qué gato tan aburrido?” (6-16)



### El hada Roberta

Divertidísima historia de Lucía, una niña a la que no le gusta su pelo pelirrojo, ni su cara, ni su cuerpo, y se siente muy desdichada. Las hadas deciden ayudarla y por ello, le mandan a Roberta, un hada de gran corazón que compone sus propias canciones, pero novata y un poco despistada a la hora de hechizar. A partir de ese día, Roberta acompaña a Lucía a la escuela, a la biblioteca, al zoo..., y en todas partes pone a la niña en apuros con sus hechizos. ¿Conseguirá el hada sus propósitos después de tantas aventuras?



El hada Roberta

“Trabajar de hada madrina  
es, sin duda, una tarea  
la mar de dura y cansina  
que a cualquier hada marea.

Si un murciélago cegato,  
no puedes perder puntada;  
pues se pasa todo el rato  
de tropezón en trompada.

Hay que buscar, ¡qué trajín!,  
ratones y calabazas  
por el huerto y el jardín,  
por salones y terrazas.

Y es que un hada vive a cien  
esforzándose un montón,  
porque esto de hacer el bien  
exige dedicación.

Si te toca un pez dorado  
que está aprendiendo a nadar,  
es un rollo lo mojado  
y lo frío que está el mar.

Lo peor es si una moza  
polvorienta y desastrada  
quiere ir al baile en carroza  
la mar de emperejilada

A un meneo de varita,  
pronunciar un trabalenguas  
para ponerla bonita  
sin que se líe la lengua

Se pasa frío y calor  
y te da mil sofocones;  
¿Pero hay oficio mejor  
que alegrar los corazones?” (6-17)



### La brujiña pimienta

“Una noche de tormenta,  
con más truenos de la cuenta,  
nació la bruja Pimienta.

Era una noche sin luna,  
más oscura que ninguna,  
alrededor de la una.

La dejó bajo un helecho  
sin pañal, cuna ni techo,  
después de volar un trecho.

Maruja Lavía Appia  
es sorda como una tapia  
y tiene una buena napia.

Una niña que, asombrada  
de nariz tan alargada,  
estalló en mil carcajadas.

En un bosque tenebroso,  
silencioso y horroroso;  
con lobos, pero sin osos.

La trajo ululando el viento.  
-No es cuento, que yo no miento;  
ni miento ni me lo invento.-

La bruja Maruja, en esto,  
paseaba con su cesto,  
su manto y su gorro puesto

Cogiendo unas bayas rojas  
y miel para su meloja,  
vio algo extraño entre las hojas.

Entre lluvia y espesura  
vio Maruja a la criatura  
y la arropó con ternura.





Pensando que, con paciencia,  
con maña y con insistencia,  
iba a enseñarle su ciencia.

Le dio leche de murciélago  
venido del archipiélago  
volando encima del piélago

Puré de lagarto enano,  
lenguas de rana y de rano...;  
¡todo batidito a mano!

Una mañana a una hora,  
le dio un puñado de moras  
y una escoba voladora.

Volando siempre adelante,  
con su vuelo trepidante  
y su escoba sin volante...



-Haré de ella en mi vejez,  
en nueve años o en diez,  
una bruja de una vez.

Le preparó en su vasija  
papilla de sabandija  
y rabo de lagartija.

Y soñaba satisfecha  
en ver, llegada la fecha,  
a una bruja hecha y derecha.

Después de mucho chocar,  
Pimienta aprendió a volar  
en vez de bien, regular

...atropelló a tres cantantes,  
a un príncipe y a su amante  
y a nueve estrellas errantes.  
Un día, en un periquete,  
a Maruja, de paquete,  
llevó de Orense a Albacete

con una gata moruna,  
sin gasolina ninguna.  
De aquí para allá en el cielo,  
sin vérselo mucho el pelo,  
el tiempo pasó en un vuelo.”

(6-18)

¿Por qué se nos pone la piel de gallina?



“La otra tarde, Andrea y James vinieron a mi casa para hacer un trabajo en equipo. Cuando más concentrados estábamos, la chistosa de mi hermana Teresa salió del armario... (Dando un enorme aullido)

—“¡¡¡Auuuuuuuhhh!!!”.

La perseguí por el pasillo; pero, como siempre, corrió a refugiarse entre las piernas de mi padre.

Después volví a la habitación y mis amigos no se habían repuesto aún del susto:

-Mira, todavía tengo la piel de gallina -dijo Andrea, enseñándonos el brazo-. ¿No es curioso? Todo el brazo se llena de bultitos y los pelos se ponen tiesos. Y digo yo,

¿Por qué se nos pone la piel de gallina?” (6-22)



### 5.3 Dramatización teatral

5.3.1 Recomendaciones generales: Para favorecer el adecuado desarrollo de las dramatizaciones en el aula, se sugiere tener en cuenta los siguientes aspectos:

5.3.1.1 Para iniciar a los alumnos en actividades de dramatizaciones, proponerse por ejemplo: asistir a una representación teatral, ver un programa o película por televisión, o mantener en el aula una caja con accesorios y disfraces para asumir diferentes roles en distintas situaciones.

5.3.1.2 Que cada una de las acciones presentadas a los alumnos se relacionen con temas de la vida diaria, por tanto, es necesario procurar que sus primeras experiencias estén referidas a este ámbito.

5.3.1.3 Preocuparse por adaptar las actividades en función del contexto en el cual realiza su quehacer pedagógico, considerando también los intereses de los niños.

5.3.1.4 Para desarrollar una dramatización con los alumnos, se sugiere comenzar desde aquellas técnicas básicas (Contar cuentos, recitar poemas) de actuación hasta la ejecución de breves improvisaciones; proceso que permitirá desarrollar en forma óptima la dramatización final de una obra.

5.3.1.5 Motivar a sus alumnos a organizarse en pequeños grupos para realizar una representación. Se podrá sugerir el tema a trabajar o bien, darles plena libertad para que lo elijan con autonomía.



5.3.1.6 Recordarles que, antes de comenzar a trabajar, tendrán que informarse adecuadamente del asunto sobre el que versará su representación.

5.3.1.7 Solicitar a los alumnos y alumnas que traigan accesorios que les ayuden a caracterizar ciertos personajes y a implementar la escenografía que corresponde, según la actividad a realizar.

5.3.1.8 Modelar el desarrollo de cada una de las actividades en las cuales los alumnos deben actuar ¡El maestro o la maestra también debe participar en las dramatizaciones! Después de entender los conceptos e ideas centrales sobre este tema.

## 5.3.2 Recomendaciones al docente

5.3.2.1 Motivar a los alumnos manifestándoles que participarán de una hermosa actividad relacionada con el teatro.

5.3.2.2 Indagar sobre sus intereses, motivaciones y conocimientos previos respecto del teatro.

5.3.2.3 Decirles que todo "actor" necesita una preparación (se da algunos ejemplos), y que es necesario comenzar "desde el principio; desde lo básico, en este caso, a partir del conocimiento del cuerpo, como medio de expresión".

5.3.2.4 Finalmente, instarles a participar activamente utilizando como elementos claves su creatividad e imaginación.

¿Le gustaría que sus alumnos aprendan algunas técnicas sencillas de expresión corporal? Entonces ¡Manos a la obra!





## 5.3.3 Recomendaciones al educando

5.3.3.1 Leer con atención las indicaciones y realizar las siguientes actividades:

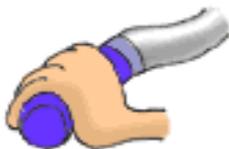
5.3.3.2 Observar atentamente la imagen de una persona cualquiera en una escena cualquiera (Totalmente inmóvil)

5.3.3.3 Ahora imaginar que este personaje, repentinamente cobra movimiento: es capaz de saltar, reír, imitar, dominar un balón de fútbol o lavar la ropa; convertirse en un mono o en un bailarín profesional. Él es un "actor", y se está expresando corporalmente, vale decir, se comunica a través de su propio cuerpo.

5.3.3.4 Se comienza con algo muy sencillo y que se relaciona con el movimiento corporal a través de diferentes partes del cuerpo. Se realiza con los siguientes ejercicios;



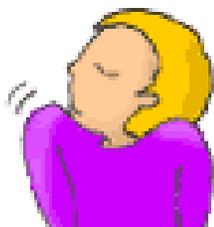
Con los dedos: escribir a máquina, tocar el piano...



Con las muñecas: poner en marcha una moto, batir huevos...

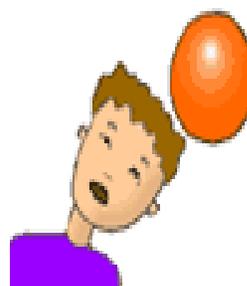
Con los codos: hacer una exhibición de esgrima, jugar rayuela...





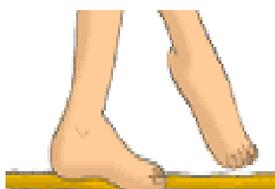
Con los hombros: expresar sorpresa, indiferencia...

Con el cuello: seguir el vuelo de una mosca, cabecear una pelota...



Con las caderas: bailar, modelar ropa...

Con las rodillas: esquiar, patinar...



Con los tobillos: pasar la cuerda floja...



## 5.3.4 Actividades de imaginación

5.3.4.1 En forma individual se realiza los siguientes ejercicios:

- Cerrar los ojos.
- Pensar en la calle de un pueblo; que por allí se desplazan muchas personas (observen imaginariamente) su manera de caminar ¿Cómo están de ánimo?
- Imaginariamente elegir a una persona.
- Actuar como si fuera la persona que tiene en mente.

Se Debe saber que, por la manera de caminar se puede deducir si una persona es joven o vieja, e incluso, si es hombre, mujer o niño(a). También se puede apreciar su estado emocional y saber, por ejemplo, si se siente nervioso, triste o cansado.

- Practicar lo aprendido! Ejecutar las siguientes acciones:
  - Caminar utilizando diferentes puntos de apoyo, la punta de los pies, los talones, la cara externa del pie, etc.
  - Caminar como su mejor amigo.
  - ¿Cómo se caminaría contra el viento? Demuéstrelo.
  - ¿Cómo lo haría sobre la nieve?
  - ¿Y sobre el barro, la arena o un terreno de rocas puntiagudas?



¡El alumno o alumna se transforma en un pequeño actor!



#### 5.4 Actuación Teatral

No hay que traer los problemas del trabajo a la casa

Personajes

1. Papá
2. Mamá
3. Fresia
4. Leonora

La escena se desarrolla en una habitación con una mesa, varias sillas y floreros. El telón de fondo debe representar estantes con libros, retratos, etc. La mamá teje sentada en un sillón, Fresia y Leonora, en el suelo, juegan con muñecas. Papá aparece por un costado con un porta-documentos que deja en la mesa, se sienta y suspira...

Se abre telón...

*Papá:* Buenas tardes... vengo muy cansado y me duele la cabeza (Rechaza a las niñas que se han levantado a saludarle)

*Mamá:* (Se levanta y trae un vaso de agua y una pastilla) Toma viejo... Esto te quitará el dolor... ¿Te preparo una taza de té?

*Papá:* (Se toma la pastilla con grandes aspavientos) No, gracias mi vieja... espero hasta la hora de comida (Se estira) ¡Qué alivio!...

*Fresia:* Papá...

*Papá:* Hija...

*Fresia:* ¿Cuántos son los movimientos de la tierra?

*Papá:* ¡Pero no sabes que los problemas del trabajo no se traen a casa!

*Leonora:* Papá... ¿Qué se entiende por ciclo del agua?

*Papá:* Te repito lo mismo que a Fresia... el trabajo no se trae a casa...





*Leonora:* Sí... claro que sí... pero si después traigo malas notas te vas a enojar...

*Fresia:* Papá... ¿por qué el aparato para medir la velocidad del viento se llama anemómetro y no vientómetro?... ¡ah!...

*Leonora:* Papá... ¿Cuántos empleados trabaja en la Municipalidad?

*Fresia:* ¿Se puede usar un termo por un termómetro?...

*Leonora:* Papá... ¿Por qué los árbitros de fútbol visten de negro?

*Fresia:* ¿Por qué a la brújula se le llama Rosa de los Vientos... si no tiene pétalos?

*Papá:* ¡Ya basta!... ustedes aburrirían a un santo... no quiero más preguntas.

*Mamá:* Ya está bueno chicas... dejen tranquilo al papá para que descanse y pueda leer el diario (Le pasa un diario) (El papá empieza a leer pero de vez en cuando mira su portadocumentos...al fin se levanta y tras algunas vacilaciones lo abre y comienza a sacar documentos que esparce por toda la mesa... saca un lápiz y empieza a trabajar)

*Papá:* ¡Qué oficio!... por qué no seré yo rico...

*Mamá:* ¿Y no puedes dejar ese trabajo para después?

*Papá:* ¡No puedo mujer!... tengo que tenerlo listo mañana y me queda mucho... ¡Al diablo! no me quiere cuadrar... ¡Cuando me sacaré el Kino para no tener que mirarle la cara a nadie!.. Esto no quiere salir... (Estrella el lápiz contra la mesa) y todavía verle la cara de caballo con hipo al jefe... ¿Terminó ya el balance de la fábrica de hoyos de picarones?... ¿Le falta mucho al informe de la Distribuidora de Hormigas?... ¡Esto no es vida!...

*Leonora y Fresia:* (Se han levantado y frente a su padre recitan a dúo)... ¡No sabes que los problemas del trabajo no se traen a casa!"

Se cierra telón... (3-40)



## TÉCNICAS DE NARRACIÓN

Se entiende como técnicas de narración aquellas que permiten al educando crear actitudes creativas y capacidades de desenvolverse ante el grupo de compañeros o público, a través de la narración propuesta el niño y la niña experimenta como un preámbulo al mundo del teatro infantil. Reconociendo así los orígenes de sus necesidades e intereses nacidos en el seno familiar o de una sociedad, el beneficio del teatro escolar, facilita la transformación de un contenido puramente teórico a otro que concretiza las necesidades e intereses de cooperación, reconocimiento del medio y de la actitud reflexiva. Como una propuesta a los maestros y maestras del nivel primario, se le facilitan los siguientes contenidos y actividades:

### 6.1 De una palabra nace una historia

Cuando se lanza una piedra a un estanque, se forman una gran cantidad de ondas que van ensanchándose sobre la superficie del agua, estas ondas afectan a todos los objetos que haya en el estanque: una planta acuática, un barquito de papel, una caña de pescar... Cuando la piedra toca el fondo remueve un poco del lodo que esta en el fondo del agua.

Algo parecido sucede cuando se lanza una palabra sobre la fantasía, se produce una serie de movimientos, recuerdos y sensaciones que permitan inventar algo. Y ¡No olvidar la importancia del conocimiento previo del educando sobre el tema!

#### 6.1.1 Las piedras musicales (4º. Grado de primaria)

Se eligen dos palabras, por ejemplo “piedra y música”

¿Qué pasaría si se intentaran unir estas dos palabras: piedra-música?

¿Qué relación se les puede buscar, aunque esta sea disparatada?

Por ejemplo: Existió una casa hecha con piedras musicales. Si golpeaba con un palo una pared sonaba una trompeta...



Incluso: Era un pueblo musical, cada casa tenía el sonido de un instrumento.

La oficina de la banda escolar sonaba a tambor... Dentro de la casa de don Juan, cantaba un guardián que se escuchaba por todo el barrio. Un día dejó de cantar... ¿Qué había ocurrido? ¿Quién era ese guardián? ¿De dónde venía? ¿Cómo termina la historia?

### 6.1.2 La mar (4º. Grado de primaria)

Se elige una palabra, por ejemplo “La mar”

Palabras próximas:

Agua, delfín, tiburón, playa, niño, pájaro...



### 6.1.3 El binomio fantástico (4º. Grado de Primaria)

Para comenzar una historia es necesaria la lucha de dos conceptos o ideas. Se precisa un binomio fantástico. Hace falta, pues, un binomio suficientemente amplio y disparatado para que su aproximación resulte insólita. Para encontrarlo se pueden elegir al azar dos palabras en el diccionario, o abrir las hojas de un libro y poner el dedo sobre ellas sin haber leído nada. Una vez elegidas, se les une por el procedimiento más simple que existe: las preposiciones. Por ejemplo: Si se han elegido las palabras perro y armario se pueden unir de las siguientes formas:

- Perro con el armario.
- El perro del armario.
- El perro sobre el armario.
- El perro en el armario.

El segundo paso consiste en analizar cada una de estas frases para ver cuál de ellas ofrece mayores posibilidades y sugiere una historia.





#### 6.1.4 Las hipótesis fantásticas. (5º. y 6º. Grado de primaria)

Una hipótesis fantástica es como una red lanzada al mar, tarde o temprano termina por recoger algo.

¿Qué pasaría si un hombre se despertara transformado en un inmundito escarabajo? "Metamorfosis" Para trabajar esta técnica se comienza por sugerir a los alumnos, que elijan un sujeto y un predicado y que los unan en forma de hipótesis. Ésta es una de las técnicas más fecundas y que mejores resultados ofrece dada la variedad de narraciones que pueden obtenerse con ella.

Los pasos a dar para su adecuado desarrollo son los siguientes:

Elegir un sujeto y un predicado y unirlos en forma de hipótesis

- Sujeto: Nuestro barrio. - Predicado: Volar.

Hipótesis: *¿Qué ocurriría si nuestro barrio se echara a volar?*

Lanzada esta hipótesis, un alumno dijo rápidamente: Yo creo que el ministerio del aire nos retiraría la licencia de vuelo, porque, como no tenemos luces en las calles, seríamos un peligro por la noche para la navegación aérea.

Aplicar estas hipótesis a situaciones cómicas

Una de las posibilidades que ofrecen las hipótesis fantásticas es dar cauce al humor.

-¿Qué pasaría si las palabras se volvieran locas y se olvidaran de sus significados habituales?

Aplican estas hipótesis a situaciones comprometidas

-¿Qué pasaría si en el mundo todos los hombres hubieran olvidado sonreír, menos uno?

-¿Qué pasaría si una mañana nos despertáramos y la única flor que existiese en el mundo fuese la rosa?

Por medio de esta técnica se consigue, en multitud de ocasiones, relajar tensiones en el grupo de alumnos y alumnas que las trabajen. En otras, se llega a plantear problemas serios, despertando el sentido crítico.



Una de las posibles dificultades que ofrece esta técnica es el desarrollo excesivamente matemático que algunos hacen, limitándose a escribir una serie de corolarios derivados de la hipótesis, sin entrar en el mundo de la narración” (6-30)

#### 6.1.5 La lógica fantástica (6º. Grado de primaria)

En los cuentos y las historias no todo tiene que brotar de conexiones y situaciones fantásticas. Una vez que se ha buscado un personaje adecuado, se puede continuar describiendo sus aventuras y sus peripecias deduciéndolas lógicamente.

Esto sería algo así como intentar construir una "Lógica fantástica-

Pedir a los alumnos que se imaginen a un hombre de cristal... deberá actuar, moverse y relacionarse de una forma adecuada que obedezca a la naturaleza del material de que está formado” (6-35)

El análisis del material que da soporte al personaje nos indicará acerca de sus características, sugiriendo divertidas historias, peripecias y aventuras que se irán deduciendo del ejemplo aludido (el hombre de cristal), tenemos este resultado:

El cristal es transparente...

Al hombrecillo se le ven los pensamientos y no puede mentir (salvo que lleve un sombrero, un invento muy posterior).

El cristal es frágil

La casa del hombre de cristal está totalmente acolchonada, las aceras están tapizadas, el médico es cristalero.

El cristal puede ser de colores ¿También se dividirán los hombres de cristal a causa de sus colores?...

De cada una de las características del cristal, ver una enciclopedia, puede nacer una nueva aventura para la nueva historia.



## 6.2 Análisis de la estructura de un cuento

- Las acciones (verbos) que se suceden en el cuento determinan su duración -Tiempo + Acción-
- Hay que separar el esqueleto o estructura del cuerpo, el esqueleto es la estructura, donde se sostiene el cuento jamás se debe cambiar.
- El cuerpo es lo que adorna, aunque puede sufrir algunas modificaciones.
- Una vez seleccionado el cuento que se va escribir o contar, al autor le toca adaptar el texto al lenguaje oral.
- En primer lugar se buscan las acciones principales que se suceden en el cuento.
- Descartando aquellas acciones y personajes secundarios que no afecten especialmente el desarrollo de la trama.
- Las partes principales del esqueleto del cuento son:
  - -Introducción- Sugerir el marco donde se desarrolla la historia; Corta y escueta.
  - En este apartado no hay acciones, personajes, tiempo, espacio y tema serán los puntos claves del Inicio del cuento. Será la introducción la que sitúe a los espectadores.
  - En cuanto a los personajes, se deben tener en cuenta la caracterización, sus rasgos más relevantes. Se evitarán los rasgos secundarios que no aporten nada a las acciones posteriores.
  - Dentro del ambiente se prestará especial atención al tiempo en que se moverán los personajes. Será esbozado con pocos detalles.
  - En este apartado puede presentarse la caracterización del narrador. El estilo que ha elegido para el cuento.
  - Hay cuentos que comienzan directamente, sin presentación:



- Se inicia con la primera acción del cuento. (Hasta que un día..., Una tarde...
- Se incluyen aquí otros datos que contribuyan a la acción principal: Nudo o conflicto. El problema al que se enfrentan los protagonistas. Se concentra el mayor interés del cuento.
- El nudo traza el camino hacia el interés.
- Este debe ser el momento de máxima tensión del cuento. Se consigue con la progresión de sucesos que van apareciendo en el desarrollo. Es el punto más importante de la narración del cuento.
- “Algunos cuentos presentan el clímax y el desenlace juntos. No hay separación clara entre ellos o son lo mismo. A veces nos encontramos con la dificultad de identificarlo adecuadamente” (6-39)
- Desenlace-Final, rápido y claro. Toda moraleja eliminarla.
- Cuando todas las acciones que han llegado a su momento de máxima tensión. Recitar a los personajes y las acciones.

### **6.3 El cuento como recreación**

#### 6.3.1 Redactar la frase de comienzo del cuento:

Atractivo ¡interesante!...claro, original, bien definido, atrayente, contextualizado.

#### 6.3.2 Redactar la frase final del cuento:

Contundente (que se sepa que acabó la historia) impactante, sorpresivo, corto, que redondee la historia.

#### 6.3.3 Conversación inicial:

Introducción a la historia, hablar con el público, crear complicidad.

##### 6.3.3.1 Enlazar fluidamente con el inicio de la historia

- Relajar a todos
- Hablar de uno, incluso inventándoselo
- Crear el clima, el ambiente



### 6.3.3.2 Puntos de vista del narrador:

En primera persona, que sea creíble la narración, contar en 1ª, persona, involucrarse emocionalmente y personalmente, efectivo, ser congruente con los personajes, según personalidad, estilo, época del cuento, en tercera persona, estilo del cuento...

## 6.4 Narración de un cuento (Montaje del cuento)

### 6.4.1 Lectura:

Leer muchas veces. “Los cuentos jamás se memorizan, salvo las dos primeras líneas. Leerlo en voz alta dando la intención, entonación, inflexiones, emociones y las pausas. Considerar los cambios de energía. Y la música de fondo interior” (6-54)

6.4.2 Revisión del texto: Coherencia. Cotejar el original y la versión vivenciada. No olvidar la estructura preparada para cada cuento; su esqueleto y el orden de los sucesos fijados en él.

Imaginación de la historia: Ubicación Geográfica: (¿Dónde?) Espacial (¿Qué hay? ¿Cómo están colocados los personajes?) Temporal (¿qué época?)

Imaginación de los personajes físicamente: edad, tamaño, peculiaridades (cojo, tartamudo,...) sexo. Socialmente: cultura, origen, padres, educación,... Vida: trabajo, ¿vive solo?,... el acto consiste formar una imagen creada por la fantasía.

Gestos o miradas: decir el texto sin mirarlo demasiado. Que sean espontáneos. Que no sean ilustrativos o reiterativos. Que no sean contradictorios con lo que se está diciendo. Que no sean siempre estereotipados, hacer algo original de vez en cuando. Que se sustituya el texto por los gestos a veces. Ensayar delante de un espejo. Gestos de cara, manos, cuerpo, posturas. Espontáneo en el momento en el que se monta el cuento.



Buscar el ritmo del cuento: La velocidad. Los silencios y pausas. Parar para respirar. Que el ritmo del cuento sea compatible con el narrador. Dar personalidad a los personajes. Traducir lo imaginado a voz y a postura. Apoyarse en características del personaje y mantenerlas todo el cuento  
Movimiento y espacio. No excesivo. No reiterativo. Moverse durante el cuento en el escenario. Oportuno (que el cuento pida ese movimiento)  
Movimientos preparados.

Energía: Que se exprese convicción (energía)

Precisión: Que muestren precisión. No titubear. En el uso del espacio, hacer un gráfico o plano y respetarlo desde que se sube al escenario y desde entonces la relajación, energía y precisión.

Primera narración del cuento: La primera narración con todo lo montado, como si hubiera mucho público. Tener cuidado con las muletillas. Grabarse.

Fijar y limpiar: Puedes afinar el montaje preparado o simplemente improvisar sobre el esqueleto.

Búsqueda de elementos

Palos, sillas, columnas, escenario, cajas, etc. Para caracterización de personajes ó como elemento escénico.



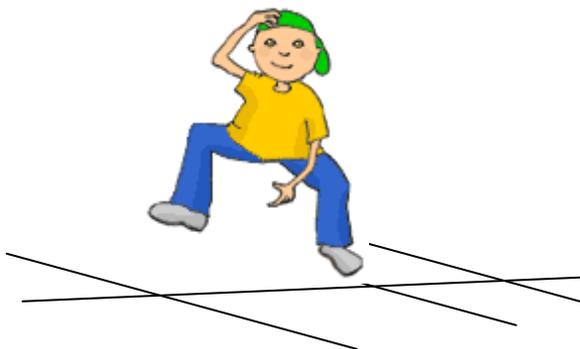


## 6.5 Consejos al narrador

Recordar el cuento. Leer tres veces el cuento. Hacer la estructura. (Ver los cambios de energía). Preparar para cada cuento su esqueleto. Imaginar relajadamente. Determinar los personajes y su entorno. ¿Cómo son los personajes? ¿Cómo es el entorno de nuestros personajes? Imaginar la mayor cantidad posible de: Texturas, formas, colores, olores, tipos de cosas, detalles, tejidos, decorados,... Visualizarlo todo sin dejar ningún detalle. Proceso vivencial Recordar el cuento, con lo vivido. Se cuenta el cuento a solas, en voz alta. Después del esqueleto y vivenciar comprobando que se ha fijado el orden correcto y un contenido agradable.

## 6.7 Ejercicios previos a la narración

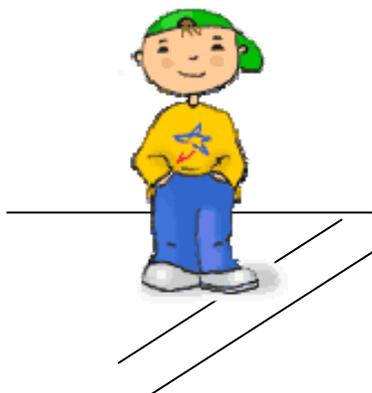
Expresión oral



Expresión corporal



Respiración



Relajación



(7-15)

## BIBLIOGRAFÍA

1. ARMAS L. Daniel. Prontuario de Literatura Infantil. Guatemala: HR Impresores S.A. Décima Edición. 2003.
2. BIBLIOTECA DE CONSULTA MICROSOFT® Encarta®. Corporation. 2005.
3. DE SÁNCHEZ, Nelly Rey y CAMPOS, Victoria Cely. Español sin Fronteras 7. Editorial Voluntad S.A. Bogotá Colombia. 1991.
4. EDITORA EDUCATIVA. Literatura Infantil. Guatemala. S/fecha.
5. FABREGAS, Xavier. Introducción al Lenguaje Teatral. Impreso por Industria Gráfica. San Clemente de Llobregat. España 1º. Edición mayo 1975.
6. GÓMEZ PALACIOS, Jose Joaquín, Taller de Narraciones, Ed. CCS, Madrid, 1996.
7. GORDON, William, Sinética, Ed. Herrero, México, 1963.
8. HERNÁNDEZ, Antonio Avitia. Teatro para Principiantes. Arbol Editorial, S.A de C.V. México. Segunda. 1985.
9. MARTÍNEZ ESCOBEDO. Aníbal Arizmendy. Legislación Básica Educativa. Tercera Edición 2005.
10. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Curriculum Nacional Base, Segundo Ciclo. Guatemala. C. A. 2005.
11. MOGOLLÓN GONZÁLEZ, María de los Ángeles. Español 2do Curso Santillana. 2005.
12. SERVIPRENSA CENTROAMÉRICA. Literatura Universal. Impreso en Guatemala. 1975.
13. ----- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Versión Q'eqchi' – Español, ADEGMAYA Guatemala, 2003.

**APÉNDICE**

## SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

ACTIVIDADES	EJEMPLOS	INTENCIONES
<p>Juegos de ficción</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de una familia reunida en una sala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El juego del papá y la mamá.</li> <li>▪ Escenas de padres:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Democráticas</li> <li>- Autocráticas</li> <li>- Liberales</li> </ul> </li> </ul>	<p>Facilitar la comprensión de los diferentes tratos familiares dentro de la sociedad mediante presentaciones teatrales.</p>
<p>Resolución de conflictos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentaciones en grupos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dramatizaciones               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconciliación de grupos antagónicos (Opiniones opuestas)</li> <li>- Solución de casos.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Soluciones positivas a los problemas. Útiles para buscar causas-efectos. Identificación de líderes positivos.</p>
<p>Clarificación de Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Investigación de valores morales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilemas morales:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas de saludar en la casa, calle, escuela, iglesia...</li> <li>- Trato a los ancianos</li> <li>- Respeto a los padres</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ayudar a descubrir los valores morales para lograr una sana convivencia social, priorizar unos frente a otros. Importa más el proceso que el resultado</p>
<p>Debates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación de puntos de vista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puntos de Opinión:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de expresión</li> <li>- Disposición de aprender</li> <li>- Discernir actitudes</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprender a expresar opiniones y sentimientos propios. Escuchar y respetar opiniones. Aprendizaje de normas de turnos de palabra.</p>
<p>Presentación mimo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación individual o grupal exponiendo ideas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saludos en parejas, o diálogo sobre un tema de interés</li> </ul>	<p>Fomentar la habilidad del movimiento corporal.</p>

## EVALUACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN TEATRAL ESCOLAR

Nombre de la escuela: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_

Nombre del maestro o maestra: \_\_\_\_\_

No. de alumnos participantes: Hombres: \_\_\_\_\_ Mujeres: \_\_\_\_\_ Total: \_\_\_\_\_

Nombre de la presentación: \_\_\_\_\_

No.	ASPECTOS EVALUAR	VALORACIÓN
1	Escenografía	
2	Utilería	
3	Vestuario	
4	Maquillaje	
5	Movimiento escénico	
6	Voz y dicción	
7	Actuación (Expresión corporal)	
8	Iluminación	
9	Sonido	
10	Dirección	
TOTAL		

Observaciones:

a. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Evaluador o evaluadores

## EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE LOS ACTORES

Establecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre de la presentación: \_\_\_\_\_

PERSONAJES:

- A. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 B. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 C. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 D. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 E. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Instrucciones:

Marca con una "X", SI o NO, en las casillas correspondientes, según el aspecto observado, si es efectuado o no.

CRITERIO		PARTICIPANTES									
		A		B		C		D		E	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Actitudes	Prepara todo lo que necesita.										
	Coopera con sus compañeros.										
	Permanece en el lugar donde se le indica.										
	Ordena y limpia el sitio antes y después de...										
Opiniones y críticas	Toma decisiones en ciertos momentos.										
	Confía de su criterio personal.										
	Analiza lo que escucha del tema.										
	Crítica su propia participación.										
Desarrollo de habilidades	Compite con su propia habilidad.										
	Aporta ideas durante la preparación...										
	Demuestra interés para trabajar en equipo.										
	Participa activamente en todo el desarrollo.										
No. DE OPCIONES											

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del evaluador-a.

## EVALUACIÓN DEL ACTOR EN RELACIÓN AL PERSONAJE

Establecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre de la presentación: \_\_\_\_\_

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

**ASPECTOS:**

- A. Se identifica con el personaje
- B. Se moviliza de acuerdo al tiempo y espacio
- C. Domina al espectador

Clave: 5 = Nunca    10 = Algunas veces    15 = Regularmente    20 = Siempre

No	ACTOR/PERSONAJE	Aspecto A				Aspecto B				Aspecto C				Nota Final	Observaciones
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															

Comentario: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Observador u observadora

## AUTOEVALUACIÓN

Establecimiento:

Nombre de la actividad/presentación:

Nombre del director de la presentación/docente:

Nombre del alumno/personaje/actor/participante/integrante:

No.	CATADURAS	ANÁLISIS Y REFLEXIÓN
1.	Lo que me gustó de la actividad o presentación.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
2.	Lo que no me gustó de la actividad o presentación.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
3.	Comentario de mis compañeros y compañeras de la obra.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
4.	Comentario de mis compañeros de mi participación.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
5.	Comentario del público.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
6.	Comentario del maestro o director de la presentación.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
7.	Lo que debo mejorar de mi actuación.	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

## GLOSARIO

1. "Actor, actriz: Hombre o mujer que toman parte en la representación.
2. Apólogo: Dramatización de fábulas.
3. Apunte: Sujeto que en el teatro antiguo leía la obra siguiendo el parlamento de los actores, para ayudarlos en los casos de olvido del papel.
4. Auto (De Acto): Composición dramática de breves dimensiones y en la que, por lo común, intervienen personajes bíblicos o alegóricos
5. Bambalinas: Lienzos que cuelgan del telar, y que forman la parte superior del decorado.
6. Bastidores: Armaduras de madera en que se ajustan los lienzos del decorado.
7. Candilejas: Línea de luces del proscenio.
8. Característica: Actor y actriz que representan personajes de edad avanzada.
9. Caracterizar: Interpretar un papel con verdadero realismo.
10. Catalítica: Pertenciente o relativo a la catálisis. (Transformación química motivada por su presencia que no se alteran en el curso de la reacción)
11. Catalizador: Cuerpo capaz de producir la transformación catalítica.
12. Ceceante: Que cecea al hablar. Que da a la s el sonido de "c" o "z" pronunciación, articulación ceceante.
13. Clímax: Momento culminante de un poema o una acción teatral sin resolver.
14. Decorado, decoración: Conjunto de lienzos pintados, que caracterizan el lugar de la escena.
15. Director de escena: El encargado de orientar la actuación de los artistas y de realizar los detalles totales de la representación"

16. Drama: Obra perteneciente a la poesía dramática y del teatro en que prevalecen acciones y situaciones tensas y pasiones conflictivas. Suceso de la vida real. Capaz de interesar y conmover vivamente.
17. Dramaturgo: Autor de obras dramáticas.
18. Escenario: Tabla en que se actúa.
19. Escenografía: Arte de proyectar o realizar decoraciones escénicas. ||Conjunto de decorados en la representación escénica.
20. Escenógrafo: Individuo que hace los decorados de una obra.
21. Foro o fondo: Parte trasera del escenario, opuesta al proscenio.
22. Gag: (Del ingl. gag). m. Efecto cómico rápido e inesperado en un filme o, por ext., en otro tipo de espectáculo.
23. Galán: Actor que representa uno de los papeles serios principales.
24. Género Chico: Piezas costumbristas o sainetes, con o sin música y ambiente madrileño. (Se dedica a la sátira política y social)
25. Guiñol (Del fr. *guignol*). m. Representación teatral por medio de títeres movidos con las manos.
26. Hielo: coloq. En el trato personal o en una reunión, quebrantar el silencio.
27. Inflexión: Elevación o atenuación que se hace con la voz, quebrándola o pasando de un tono a otro.
28. Interés: (Del lat. *interesse*, importar). m. Inclinação del ánimo hacia un objeto, una persona, una escena, o narración, etc.
29. Lírico: Género literario al cual pertenecen las obras, normalmente en verso, que expresan sentimientos del autor y se proponen suscitar en el oyente.
30. Loa: Acción y efecto de loar. Poema dramático de breve extensión en que se celebra, alegóricamente por lo común, a una persona ilustre o un acontecimiento fausto.
31. Melpómene: Se dice de la música del teatro trágico.

32. Muletilla hábito. (Del dim. de muleta). Voz o frase que se repite mucho por hábito.
33. Opera Del latín opera que significa obra, es una obra dramática cuyo texto se canta íntegramente con acompañamiento de orquesta,.
34. Proscenio Parte del escenario que queda entre la orilla exterior y la primera línea de bastidores.
35. Ripio En cualquier clase de discursos o escritos, o en la conversación familiar, conjunto de palabras inútiles o con que se expresan cosas vanas o insustanciales.
36. Sainete Obra teatral frecuentemente cómica, aunque puede tener carácter serio, de ambiente y personajes populares, en uno o más actos, que se representa como función independiente.
37. Sainete Pieza dramática jocosa en un acto, de carácter popular, que se representaba como intermedio de una función o al final. Obra teatral frecuentemente cómica, aunque puede tener carácter serio, de ambiente y personajes populares, en uno o más actos, que se representa como función independiente.
38. Sensiblería Sentimentalismo exagerado, trivial o fingido.
39. Taciturno Callado, silencioso, que le moleta hablar. Triste, melancólico o apesadumbrado.
40. Telar Conjunto de armaduras y telones y bambalinas.
41. Trama Enredo de una obra dramática o novelesca.
42. Tramoya Conjunto de maquinaria para hacer transformaciones en el escenario.
43. Tramoyistas El que maneja o dirige la tramoya.
44. Zarcuela Presentación típica de España. Al igual que la *opereta*”  
(Teatral alegre que alterna escenas cantadas y declamadas)

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

ASOCIACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y  
EL DESARROLLO SOCIAL AUTO-SOSTENIBLE  
-ASEDSA-

**3.2.2**

Plan  
Capacitación para el uso del Manual de Presentación  
Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo

Escuela Oficial Rural Mixta  
Cantón San Martín  
San Lucas Tolimán, Sololá

Santos Manuel García Vásquez

San Lucas Tolimán, Sololá, Agosto de 2006

## ÍNDICE

	<b>Páginas</b>
Introducción	i
1. Parte informativa	1
2. Justificación	1
3. Objetivos	
3.1 General	1
3.2 Específicos	1
4. Desarrollo	
4.1 Actividades	2
4.2 Calendarización	
4.2.1 Primera jornada	2
4.2.2 Segunda jornada	3
4.2.3 Tercera jornada	3
5. Metodología	3
6. Evaluación	4

## INTRODUCCIÓN

El presente plan contiene los aspectos que contribuye para el buen desarrollo de los tres talleres sobre la aplicación en el aula el Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo, Área de Expresión Artística a todos los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Distrito Escolar 07-13-01 del Cantón San Martín municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

El objetivo principal es contemplar en el desarrollo del taller lo siguiente:

- Justificación,
- Objetivo general,
- Objetivos específicos,
- Desarrollo,
- Calendarización,
- Metodología y
- Evaluación.

Al presente plan se ha dado el aval de la autoridad de la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 07-13-01 con sede en el municipio de San Lucas Tolimán. Así mismo, la aprobación de la Asesora de EPS y la institución patrocinante Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA- con sede en el Micro Parcelamiento Pampojilá, jurisdicción del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.

## PLAN DE CAPACITACIÓN

### 1. Parte informativa

Institución Ejecutora:	Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA-
Dirección:	Colonia Parcelamiento Pampojilá, San Lucas Tolimán, Sololá.
Capacitación:	Uso del Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo
Participantes:	Docentes.
Sede de Capacitación:	Centro Educativo Pavarotti
Facilitador:	Lic. Joaquín Lopíc
Fecha de Realización:	29 y 30 de septiembre de 2006.
Responsables:	Epesista de la Facultad de humanidades, Sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 2. Justificación

Con el propósito de aprovechar los contenidos del Manual de Presentación Teatral Escolar Nivel Primario, Segundo Ciclo en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín, se desarrollan dos talleres con todos los docentes, para conocer cada una de las partes de que consta. Se planifica estratégicamente de acuerdo a las necesidades e interés de los participantes para lograr los objetivos.

### 3. Objetivo general

Impulsar el desarrollo de la habilidad artística por medio de capacitación a los docentes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón San Martín, San Lucas Tolimán, Sololá.

#### 3.1 Objetivos específicos

- 3.1.1 Orientar a maestros y maestras sobre la aplicación del Manual Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, 2º. Ciclo, para aprovechar este instrumento didáctico.
- 3.1.2 Influir en los y las participantes nuevas técnicas que permitan un proceso de enseñanza-aprendizaje interactivo.

#### 4. Desarrollo

##### 4.1. Actividades

- 4.1.1 Gestión de permiso a la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar.
- 4.1.2 Gestión de facilitador de la capacitación.
- 4.1.3 Solicitud de local sede de la capacitación.
- 4.1.4 Entrega de invitación a la Dirección de la escuela participante.
- 4.1.5 Impresión de material de apoyo.
- 4.1.6 Elaboración de gafetes para los participantes.
- 4.1.7 Elaboración de registros.
- 4.1.8 Evaluación de cada taller.
- 4.1.9 Refacción y almuerzo a todos los participantes.

##### 4.2 Calendarización

###### 4.2.1 Primera jornada

FECHA	HORA	SEDE	ACTIVIDADES/TEMAS	RESPONSABLE	
29-09-06	08:00	Centro Educativo Pavarotti	Bienvenida Motivación de apertura Lectura y reflexión Entrega de materiales	Epesista y Coordinador de ASEDSA	
	8:30	Centro Educativo Pavarotti	1 El teatro 1.1 Concepto 1.2 Historia 1.3 El teatro para niños 1.4 El arte del teatro 1.5 Nociones del teatro	Lic. Joaquín Lopic	
	10:00	Refacción			
	10:30	Centro Educativo Pavarotti	1.6 Fondo y forma 1.7 El teatro con las demás artes  2 Los géneros teatrales 2.1 La comedia 2-2 El drama	Lic. Joaquín Lopic	
	13:00	Almuerzo			

## 4.2.2 Segunda jornada

FECHA	HORA	SEDE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
29-09-06	14:00	Centro Educativo Pavarotti	1. El teatro para niñas y niños. 2. Categorías del teatro para niños. 3. Estructura de la obra escénica 4. estructura de obras para niños.	Lic. Joaquín Lopic	
	16:00	Refacción			
	17:00	Centro Educativo Pavarotti	5. Condiciones de teatro para niños. 6. El teatro de títeres. 7. La dramatización. 7.1. Creativa.	Lic. Joaquín Lopic	
	18:00		Evaluación	Epesista	

## 4.2.3 Tercera jornada

FECHA	HORA	SEDE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
30-09-06	7:30	Centro Educativo Pavarotti	1. Características y el valor educativo del teatro 2. Elementos esenciales del teatro formal y no formal 3. Técnicas didácticas.	Lic. Joaquín Lopic	
	10:00	Refacción			
	11:300	Centro educativo Pavarotti	4. Técnicas teóricas de cuentos 5. Técnicas de teatro.	Lic. Joaquín Lopic	
	12:15		Evaluación	Epesista	
			Clausura ▪ Palabras de agradecimientos ▪ Entrega de constancia de participación con Vo.Bo. de CTA.	Epesista	
13:00	Convivio				

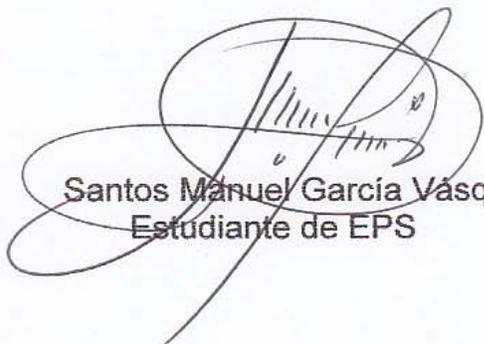
## 5. Metodología

Expositiva, participativa, grupales, plenaria, puesta en común.

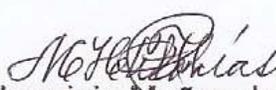
## 6. Evaluación final

Lista de cotejo, comentario y sugerencias. Adjunta ejemplo en apéndice.

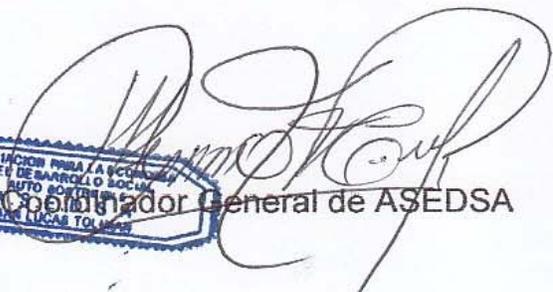
San Lucas Tolimán, septiembre de 2006.



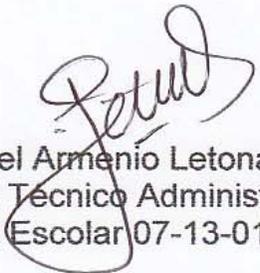
Santos Manuel García Vásquez  
Estudiante de EPS



Lic. Marta Herminia Muñoz de Tobías  
Asesora de EPS



Coordinador General de ASEDSA

Vo.Bo. Lic. Angel Armenio Letona Galindo  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 07-13-01

### **3.3 Seguimiento del proyecto:**

- 3.3.1 Se realizaron visitas al centro educativo para observar y acompañar la aplicación del manual en los grados del Segundo Ciclo del Nivel Primaria (4°. 5°. y 6°.). En el período de Expresión Artística área teatral de dos secciones, se observó la aplicación del manual y nuevas actividades creativas, tanto el docente como los educandos tienen una relación comunicativa más abierta y espontánea.
- 3.3.2 El docente de una sección no ha desarrollado el contenido del Manual de Presentación Teatral Escolar, porque tomó posesión después del taller de aplicación del manual, por lo que hubo necesidad de explicarse en forma individual el objetivo y los contenidos de cada parte del documento que coadyuve el proceso enseñanza-aprendizaje del Área de Expresión Artística del Currículum Nacional Base.

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

4.1.1 Previo al diagnóstico aplicado a la Asociación para la Economía y el desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA- se elaboró el plan respectivo para establecer los objetivos que guiarían el proceso.

Luego se programaron una serie de reuniones con el personal Administrativo, Junta Directiva y Facilitadores de los diferentes programas, como resultado se determinó la aplicación de la guía de sectores para la obtención de todas las informaciones internas y externa de la asociación. Se elaboraron cuestionarios para entrevistas y se procedió a recolectar la información de cada sector. El coordinador y personal cooperaron con la mayoría de las informaciones y las que presentaron mayor dificultades se trató en forma especial, como el aspecto económico. La institución -ASEDSA- calificó el proyecto de EPS de mucha importancia, pero remitió al centro educativo del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá. No hubo ninguna dificultad ya que la institución cuenta con programas educativos y cobertura en las comunidades del municipio.

4.1.2 Se acudió a la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, para plantear la propuesta de ASEDSA, de ser la institución beneficiada para un proyecto educativo de EPS. el director recibió con agrado la propuesta y autorizó la aplicación de la guía de sectores para la aportación de informaciones del centro educativo, así determinar cuales serán las necesidades prioritarias y buscar soluciones viables para su ejecución.

4.1.3 El Director indicó que es importante involucrar a los padres de familia en el proceso para avalar y apoyar el proceso del proyecto. Se procedió a elaborar cuestionario para recopilar información. En las reuniones realizadas con la dirección, personal docente y padres de familia se logró obtener la información para cada sector.

Como resultado se priorizaron las siguientes necesidades:

- a. Elaboración de un manual de presentación teatral escolar, Segundo Ciclo.
- b. Dotación de textos teatrales.
- c. Construcción de escenario del salón de usos múltiples.
- d. Elaboración de planos para el escenario del salón de usos múltiples.

Después se procedió a realizar el análisis de problemas, esto presentó dificultad, pero con ayuda de la asesora se mejoró. Luego se preparó el análisis de viabilidad y factibilidad en una reunión con la presencia de personal docente, padres de familia, dirección de establecimiento beneficiada, delegado de la Asociación ASED SA, y el epesista, según el análisis, las soluciones a y c son las viables y factibles para su ejecución, por lo que, el proyecto consiste en la Elaboración de un Manual de Presentación Teatral Escolar, Segundo Ciclo del Nivel Primario y gestionar la construcción del escenario del salón de usos múltiples. El sector beneficiada aprobó el resultado y manifestó su disposición con su aporte en donde sea necesario.

La fase de diagnóstico se evaluó por medio de listado de cotejo que se entregó a la asesora y se considera el logro de los objetivos del plan.

## **4.2 Evaluación del perfil del proyecto**

- 4.2.1 Se definió el nombre del proyecto la cual se estableció así:  
Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo y Capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.
- 4.2.2 El problema está identificado en el perfil como insuficiencia de soporte operativo. Se priorizó porque agrupa las carencias que son posibles solucionar en un proyecto educativo.
- 4.2.3 Juntamente con la comunidad educativa se definió el objetivo general, que intenta alcanzar la aplicación del área de expresión artística del Nuevo Currículum Nacional Base en el 2º. Ciclo en la EORM, del cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.
- 4.2.4 Se establecieron las tres metas:
- a. 1 manual de presentación teatral escolar.
  - b. Capacitación a docentes.
  - c. Construcción del escenario.
- 4.2.5 Se estructuró las condiciones del financiamiento y presupuesto del costo general del proyecto.
- 4.2.6 Se estructuró el cronograma juntamente con el personal de la institución, la que dio su aval a las diferentes actividades.
- 4.2.7 La coordinación con la institución patrocinante y beneficiada facilitó la obtención de los recursos humanos, materiales e instituciones.  
En general, durante la elaboración del perfil no se confrontaron mayores dificultades. Se evaluó por medio de un listado de cotejo.

### **4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto**

- 4.3.1 Se realizaron tres reuniones, con la comunidad educativa quienes avalaron el proyecto y en la última ofrecieron su aporte en mano de obra y materiales existentes en la comunidad.
- 4.3.2 Se giraron cinco solicitudes a diferentes instituciones, de las cuales el 60% aprobaron la solicitud con aportaciones que económicas y materiales.
- 4.3.3 Se analizó el contenido del Nuevo Currículum Nacional Base y para responder la competencia del Área de Expresión Artística en la rama de teatro, se hizo uso de la biblioteca para recabar los contenidos y estructurarlas el manual con la asesoría de un escritor.
- 4.3.4 El manual de presentación teatral escolar tiene las siguientes estructuras
  - a. Justificación: indica el por qué de la implementación del manual en el centro educativo del nivel primario, del Cantón San Martín.
  - b. Respaldo Legal: contiene artículos de los fines de la educación, así, como principios y fines de la educación, también las competencias con fines teatrales.
  - c. Competencias de área y actividades: establece lo que pretende la aplicación del manual en el proceso enseñanza-aprendizaje partiendo desde el constructivismo.
  - d. Metodología: presenta los medios con que valga, tanto el educador como educando, transmitir y asimilar los nuevos conocimientos.

4.3.5 Se procedió a la compra de los materiales para la construcción del escenario, como un área específica en la aplicación del manual. Los padres de familia con su aporte en la mano de obra no calificada acordado en una reunión y el albañil financiado por -ASEDSA- se logro la obra.

4.3.6 Para el mejor manejo y aplicación del Manual de Presentación Teatral Escolar, se programó una capacitación por medio de dos talleres de doble jornada en las instalaciones del Centro Educativo Pavarotti, con la participación de los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín y un docente de la Escuela Oficial Rural Mixta del Parcelamiento Pampojilá, el estudiante y la asesora de EPS. En la clausura del taller, a los participantes se les hizo entrega de una constancia firmada por el Coordinador General del Proyecto, Asesora de EPS y Vo.Bo. de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 07-13-01 del Ministerio de Educación, con sede en el municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

Los principales problemas confrontados durante la ejecución fueron: adquisición de informaciones documentales de la institución, los contenidos y la estructuración del manual; las que se solucionaron con la buena disposición del secretario de la institución, el apoyo del escritor y el aporte de la asesora y con ello, el logro de los objetivos del perfil.

#### **4.4 Evaluación final**

Está la realización:

- 4.4.1 El director del establecimiento para lo que se elaboró un listado de cotejo escala de labores que abarca la ejecución y seguimiento del proyecto. El resultado es satisfactorio. Este documento se encuentra en apéndice.
  
- 4.4.2 El Coordinador General de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible –ASEDSA- para lo que se evaluara desde diagnóstico hasta el seguimiento. El resultado es satisfactorio. El documento de evaluación está en apéndice.
  
- 4.4.3 La asesora que evalúa todo el proceso. Dos documentos se encuentran en apéndice y uno en anexo.

#### **4.5 Entrega del proyecto**

- 4.5.1 A la institución patrocinante Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible, el manual y el reporte de la capacitación efectuada, la construcción del escenario fue controlada por ellos. La constancia se encuentra en anexos.
  
- 4.5.2 Se entregó el Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo debidamente empastado a la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, Sololá, departe de ASEDSA, al director de la institución beneficiada quien calificó el producto del proyecto como un recurso didáctico innovador, agradeciendo al epesista por el trabajo realizado: manual, capacitación y la gestión para construcción de escenario del salón de usos múltiples. La constancia se encuentra en anexos.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó a fortalecer el proceso educativo interactivo, al impulsar el desarrollo del área de expresión artística del nuevo currículum, en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.
2. Se contribuyó a mejorar la labor educativa en el ámbito de la expresión artística al elaborar el Manual de presentación teatral escolar, nivel primario, segundo ciclo. (4°. 5°. y 6°. Primaria)
3. Se impulsó el desarrollo de la habilidad artística al capacitar a docentes del nivel primario para el uso del Manual elaborado.
4. Se propició un escenario en el salón de usos múltiples para coadyuvar en la aplicación del manual de presentación teatral, actos cívicos y otras actividades de la comunidad educativa.

## RECOMENDACIONES

1. A las autoridades y personales de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín, valorar la formación y expresión artística como lo establece el nuevo currículum nacional base.
2. A la Dirección y personal docente del segundo ciclo del nivel primario, utilizar el manual de presentación teatral.
3. Al personal docente, aplicar las sugerencias y realizar las actividades que practicaron en los talleres de capacitación.
4. A las autoridades, diferentes personales, alumnos, padres de familia y comunidad en general del Cantón San Martín del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá, cuidar y darle mantenimiento al escenario del salón de usos múltiples.

## BIBLIOGRAFÍA

1. ASEDSA. Diagnóstico Participativo 1999.
2. \_\_\_\_\_ Plan Estratégico, 1999.
3. ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA. Proyecto Educativo Institucional. 2005.
4. MARTÍNEZ ESCOBEDO. Aníbal Arizmendy. Legislación Básica Educativa. Tercera Edición, 2005.
5. MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS TOLIMÁN, Plan de Desarrollo Comunitario, Cantón San Martín, 2002-2012.
6. \_\_\_\_\_ Plan de Desarrollo Comunitario, Micro Parcelamiento Pampoijlá, 2002-2012.

## APÉNDICE

## PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1. Parte informativa

#### 1.1 Institución

Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto Sostenible  
SEDSA-

#### 1.2 Representante

Manuel de Jesús Tiriquíz Ruiz

#### 1.3 Dirección

Micro Parcelamiento Pampojilá, San Lucas Tolimán, Sololá.

#### 1.4 Tiempo de duración

2 meses.

#### 1.5 Responsable

Santos Manuel García Vásquez

### 2. Justificación

El presente plan de diagnóstico tiene por importancia el de enmarcar todas las acciones que permitan encontrar las necesidades prioritarias de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible -ASEDSA- y como resultado plantear las posibles soluciones. El proceso del diagnóstico comprende la primera fase del Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

### 3. Objetivos

#### 3.1 Objetivos

##### 3.1.1 General

Investigar todo lo relativo a la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-Sostenible, para identificar y priorizar las necesidades que afronta y proponer posibles soluciones.

##### 3.1.2 Objetivos Específicos

- a. Priorizar necesidades y problemas.
- b. Realizar análisis para proponer soluciones.
- c. Elaborar informe de diagnóstico

### 4. Actividades

4.1 Elaboración de cuestionario.

4.2 Elaboración de fichas de observación.

4.3 Reunión con personal administrativo.

4.4 Entrevista a Coordinador General de la institución.

4.5 Investigación bibliográfica (Documentos de la institución)

### 5. Cronograma de actividades

		2006															
No.	Mes	Julio				Agos.				Sept.				Oct.			
	Semana																
	ACTIVIDADES																
1.	Elaboración de cuestionarios			■	■												
2.	Reunión con personal administrativo			■	■												
3.	Entrevista a Coordinador General de la institución						■										
4.	Investigación documental de la institución							■	■	■	■						
8.	Elaboración de diagnóstico.													■	■	■	■

## 6. Metodología

Para obtener la información se utilizará

- 6.1 Guía de Sectores: con la aplicación de las técnicas: Cuestionario y observación, para lo que se utilizarán los instrumentos: cuestionario y ficha de observación.

## 7. Recursos

### 7.1 Humanos

- a. Coordinador General.
- b. Personal administrativo.
- c. Epesista

### 7.2 Materiales

- a. Mobiliario y equipo de oficinas.
- b. Equipo de cómputo.
- c. Papel bond.
- d. Fotocopias.
- e. Pizarra formica.
- f. Marcador de fórmica.
- g. Almohadilla
- h. Marcadores formica

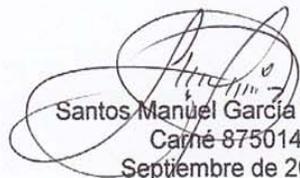
## 8. Presupuesto

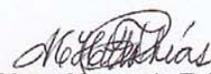
a. Suministro de computadoras.	Q 200.00
b. Transportes :	Q 150.00
c. Fotocopias:	Q 20.00
d. Imprevistos:	<u>Q 50.00</u>
	Q 420.00

## 9. Evaluación

El proceso de diagnóstico es evaluado a través de un listado de cotejo.

San Lucas Tolimán, julio de 2006.

  
Santos Manuel García Vásquez  
Carné 875014  
Septiembre de 2005

Vo.Bo.   
Licda. Marta Muñoz de Tobías  
Asesora

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE UNIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

CUESTIONARIO PARA EL COORDINADOR GENERAL DE –ASEDSA-  
De manera atenta, se le solicita responder las siguientes preguntas que sirven para obtener información para realizar el diagnóstico de la institución.

1. ¿Cómo se cataloga esta institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cuál es la historia de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Con cuántos ambientes y equipamiento cuenta? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿De dónde proviene los fondos para el funcionamiento? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Con qué personal cuenta? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿Qué niveles educativos atiende? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Tiene coordinación con la Autoridad Educativa del Distrito? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cómo ven los padres de familia, la proyección a los centros educativos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. ¿Cuentan con textos adecuados para el área de aprendizaje? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. ¿Considera que la institución está logrando sus objetivos? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE UNIDADES  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Cuestionario para el Director de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín

De manera atenta, se le solicita responder las siguientes preguntas que sirven para obtener información para realizar el diagnóstico de la institución.

1. ¿Cómo se cataloga esta institución educativa que dirige? \_\_\_\_\_

---

---

2. ¿Cuál es la historia del centro educativo? \_\_\_\_\_

---

---

3. ¿Con cuántos aulas y mobiliario cuenta la escuela? \_\_\_\_\_

---

---

4. ¿De dónde proviene los fondos para el funcionamiento del establecimiento?

---

---

5. ¿Con cuánto personal cuenta? \_\_\_\_\_

---

---

6. ¿Qué niveles educativos atiende? \_\_\_\_\_

---

---

7. ¿Qué área de aprendizaje necesita más apoyo? \_\_\_\_\_

---

---

8. ¿Qué solicitaría para lograr las competencias del área? \_\_\_\_\_

---

---

9. ¿Cuentan con textos adecuadas para cada área de aprendizajes, según CNB

---

---

10. ¿Cómo ve la planificación de clases? \_\_\_\_\_

---

---

# RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE LA GUÍA DE SECTORES DE LA ASOCIACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y EL DESARROLLO SOCIAL AUTO-SOSTENIBLE -ASEDSA-

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. Geográfica

- 1.1. Localización: La comunidad Micro Parcelamiento Pampojilá, se ubica en el área rural del municipio de San Lucas Tolimán, a 3 Km. de la cabecera municipal, 61 Km. del departamento de Sololá, y colinda así:
  - Este, finca Santo Tomás Pachuj,
  - Oeste, finca Patzibir,
  - Norte, finca Pampojilá, y
  - Sur, finca las Amalias.
- 1.2. Tamaño: Tiene una extensión territorial de 3 Manzana. 64.18.18 varas<sup>2</sup>.
- 1.3. Clima: La comunidad tiene un clima templada, Con latitud oeste de 91° 8' 45", latitud norte de 14° 35' 56", y una altitud aproximada de 1,622 metros sobre el nivel del mar
- 1.4. Recursos naturales: El volcán Atitlán, que colinda con el municipio de San Lucas Tolimán, Santiago Atitlán del departamento de Sololá; Patulul y Santa Bárbara del departamento de Suchitepéquez.

### 2. Histórica

- 2.1. Primeros pobladores: En 1,977 llegaron las primeras 14 familias, entre ellos: Bernardino Díaz, Martín y Díaz Xajil, Julián Cuj Campa, Pánfilo Coj Xet. Carlos Coroxón, Pedro Cuj Pavón.
- 2.2. Sucesos históricos importantes: "Etimológicamente el nombre de Pampojilá, viene del vocablo kaqchikel Tzanpoqlaj, que significa "en la polvareda" de acuerdo con la versión de Roberto Cuj Xet,. En 1952 el Gobierno del Presidente Jacobo Arbenz Guzmán, compró las tierras al dueño de la finca Pampojilá don Oscar Díaz Rafael, de acuerdo con el Título provisional entregado el 28 de diciembre de 1967, cada parcela es considerada como patrimonio familiar, con un costo de Q 47.09. En 1999, ASEDSA logró su personería Jurídica.

### 3. Política

- 3.1. Gobierno local: El alcalde auxiliara, es Otras autoridades tradicionales como el concejo de ancianos, la cofradía, la cual fue fundada en 1,979 está integrada por ocho personas y el comité Pro-mejoramiento.
- 3.2. Organización administrativa: Casco Micro Parcelamiento, La Reserva, Parcela 97, La Joya, La Cuchilla, La Rejoya. Cuenta de la Carretera.
- 3.3. Organización política  
La mayoría de las personas participan activamente en las elecciones de la corporación municipal. Otros.

#### **4. Social**

4.1. Ocupación de los habitantes: La mayoría de los habitantes de la comunidad se dedican a la agricultura y las mujeres a la artesanía.

#### 4.2. Producción, distribución de productos

##### 4.2.1. Producción

- “Café: es el principal producto que genera mayores ingresos económicos a las familias de la comunidad,
- Maíz: Grano básico que satisface las necesidades básicas de la población.
- Fríjol: Al igual que el maíz, es un producto importante en la dieta de los comunitarios.

4.2.2. Distribución de productos: El café es vendida a varios intermediarios, buscando la mejor oferta. Chocoy, es una alternativa para comercializar a mejor precio. Y en la artesanía las mujeres también comercian sus tejidos de güipiles.

#### 4.3. Agencias educaciones

4.3.1. En la comunidad funciona una Escuela Oficial Rural Mixta, con las siguientes modalidades

- Nivel parvulario.
- Nivel Pre-primaria bilingüe.
- Nivel Primario bilingüe y monolingüe.
- Nivel básico, del sector privado, Academia de mecanografía y Biblioteca comunal fundada en 1,997.

#### 4.4. Agencias sociales

- Puesto de convergencia de saludo.
- Asociación para el Economía y el Desarrollo Social Auto-sostenible ASEDSA

4.5. Vivienda: los 275 familias, igual número de casas, con un promedio de cinco personas por familia, el total de la población en la comunidad es de 1,335 personas, Todas las familias cuentan con vivienda propia, de las 275 viviendas que se encuentran en la comunidad el 70% está construida con block y techo de lámina de zinc, un 28% de madera y un 2% de caña de milpa con pisos de concreto.

#### 4.6. Centro de recreación

- Campo de fútbol.
- Campo polideportivo.

#### 4.7. Trasportes:

#### 4.8. Comunicación

- A través de teléfonos comunitarios y ASEDSA que presta este servicio con fax.
- Las emisoras radiales más escuchadas son: la Chimalteca y FM Luna, La Radio Sololá y Radio Sonora,
- La vía de comunicación terrestre es a través de la cinta asfáltica, que conduce a la interamericana y hacia la costa sur,

- 4.9. Grupo religioso: La comunidad cuenta con una iglesia evangélica y una católica, cada una con su Junta Directiva la mayor parte son católicos, la iglesia coordina actividades con el Comité Pro-Mejoramiento.
- 4.10. Asociaciones sociales: grupo de Alcohólicos Anónimos.
- 4.11. Composición étnica: la población está concentrado por dos grupos étnicos, kaqchikel, K'iches.

## 5. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Deficiencia de agua potable.	Mucha demanda.	Sectorizar la distribución.
Contaminación del medio ambiente.	Proliferación de basura.	Reciclar la basura en orgánica e inorgánica.
Proliferación de agentes contaminantes.	Falta de drenaje de guaguas negras y aguas pluviales.	Cada familia construye pozo ciego.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Localización geográfica

- 1.1 Ubicación geográfica: La Asociación para el Economía y el Desarrollo Social Autosostenible –ASEDSA- se localiza en la comunidad Micro Parcelamiento Pampojilá, área rural del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.
- 1.2 Vías de acceso: Cuenta con acceso asfaltado, a 3 Km. del municipio de San Lucas Tolimán, y 61 Km. del departamento de Sololá.

### 2. Localización administrativa

- 2.1 La institución está registrada como Organización no Gubernamental.
- 2.2 La institución se localiza en la comunidad rural, de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, región VI.

### 3. Historia de la institución

- 3.1 Origen: La falta de representatividad de las comunidades del área rural del municipio de San Lucas Tolimán, en la toma de decisiones, para el desarrollo social, económica y política, en el año de 1995 surgió la propuesta de la creación de una institución que orienta a cada una de las comunidades del área rural, de esa manera se establece La Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto sostenible, En el año 1997, se establece un proyecto educativo con la niñez y juventud, con actividades concretas en la promoción de los derechos de la niñez y juventud. En el año 1999, comienza con el desarrollo de actividades más puntuales con la niñez y juventud tales como: Diagnostico de la Problemática Educativa y el

Encuentro de la Niñez y Juventud. El desarrollo en las escuelas se llevó a cabo con una metodología participativa, basándose en la educación popular, con la visión de un nuevo paradigma, con esta metodología se pretende contribuir a la innovación del sistema educativo del país, ese mismo año logra obtener su Personería Jurídica.

3.2 Fundadores: La institución fue constituida por una asamblea general integrado por los siguientes señores (as):

- Andrés Sabuc Buch.
- Ramiro Tzunún Buch
- Bacilia Lopic Pérez
- José González Castro
- Tomás Castro Panjoj.
- Carlos Pic Solis
- Carlos Hernández Panjoj
- Dilia Magali Cutuj Tobar
- Marina Cuj Juárez
- Francisca García Sotz
- Germana González
- Leonardo Ajú Patricio
- Francisco Coz Xep.
- José Ángel Xiquín Pérez
- Juana Castro Panjoj
- Petrona Castro Castro
- Paulina Solis Tzay
- Gabriel Guaracas Ajcalón
- Valentín Tacaxot Rosales
- Carlos Sancoy Cosiguá
- Isabel Sequec Cutuj
- Ferminina Maquín Chic.

3.3 Suceso o épocas especiales: Los aspectos sobresalientes en la historia de la institución se enumeran las siguientes:

- La transformación de una coordinación de actividades a una asociación.
- La obtención de la Personería Jurídica.
- La obtención de recurso económico de una Agencia Internacional.
- La realización de un congreso a nivel de todos los alumnos del nivel primario y media de todo el distrito 07-13-01.

#### **4. Edificio**

4.1 Área construida: Las instalaciones con que cuenta la institución tiene 90 m<sup>2</sup> paredes de bloks, techo láminas de zinc, puertas metálicas y balcones de seguridad.

4.2 Locales disponibles: No cuenta con más espacios disponibles, el ambiente está dividido en cuatro oficinas.

4.3 Condiciones: Las condiciones del edificio de la institución es de estado regular.

#### **5. Ambiente y equipamiento**

5.1 Salones específicos: Cuenta con un salón de uso exclusivo para reuniones de la directiva de la asociación, donde hay dos mesas y 8 sillas.

5.2 Oficinas: Las oficinas que funcionan en la organización son cuatro, la primera para secretaría y atención al público, la segunda para la contabilidad, y la tercera para el coordinador general, y la cuarta para el equipo de grabación.

5.3 Servicios Sanitarios: Dentro de la instalación se localiza un servicio sanitario para el personal de la institución.

- 5.4 Bibliotecas: Funciona una pequeña biblioteca para consultas bibliografías sobre agricultura, desarrollo social, derechos del niño y la juventud, proyectos y otros.
- 5.5 Salón multiusos: No cuenta con salón de sesiones, en las asambleas hace uso del salón comunal de la comunidad.

## 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Falta predio y edificio propio.	Falta de recurso económico.	Proyecto de adquisición de bienes inmuebles.
Falta lugar adecuado para el quipo de grabación.	No cuenta con más espacios.	Instalar en un lugar adecuada.
No puede cubrir todo los centros educativos.	Poco personal.	Contratar más personal de trabajo de campo.

## III SECTOR DE FINANZAS

### 1. Fuente de financiamiento

- 1.1. Iniciativa privada: Asociaciones no gubernamentales, financian algunos programas de la institución.
- 1.2. Donación: Save the Children Noruega y Suecia.

### 2. Costos (Aproximado)

- 2.1. Salario: El personal administrativo y operativo Q 2000.00 cada uno.
- 2.2. Servicios profesionales en materia de agricultura, tiene un rubro de Q 10,000.00 anual.
- 2.3. Reparación: las reparaciones de equipos de oficina, se ha establecido un rubro de Q 5,000.00
- 2.4. Mantenimiento: El presupuesto establece partida con valor de Q 5,000.00.
- 2.5. Servicios generales:
  - Alquiler de edificio Q 300.00.
  - Electricidad: Q 75.00 mensuales.
  - Pago de teléfono mensual aproximadamente Q 200.00.
  - Faja de agua Q 25.00 anual,

### 3. Control de finanzas

- 3.1. Estado de cuentas: es manejado por el contador.
- 3.2. Disponibilidad de fondos: Caja chica.
- 3.3. Auditoria interna: El contador de la institución bimestralmente entrega un informe financiera a la Junta Directiva,
- 3.4. Externa: Las instituciones donantes realizan periódicamente auditoria para el de control de los recursos de finanzas.
- 3.5. Manejos de libros contables: Libro de cunetas, libro de caja.

#### 4. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Trabajadores temporales	Sueldo bajos	Mejorar el salario.
Falta de recursos propio.	Instituciones no financian compra de terreno.	Generar propios ingresos.
Falta de recursos para actividades imprevistas.	Deficiencia en la previsión de recursos.	Incluir en el presupuesto los gastos imprevistos.

### IV RECURSOS HUMANOS

#### 1. Personal Operativo

##### 1.1 Total de laborantes

Desde 1,999, la Asociación ha iniciado su proyección con once personales. Para el año 2004 - 2005, Coordinador General. Un secretario. Un contador. Cuatro técnicos de campo dos de sexo masculino y dos de sexo femenino.

##### 1.2 Tipos de personal

Bachiller en ciencias y letras, Perito Contar y Maestros.

##### 1.3 Asistencia del personal

El personal no cuenta con libro de asistencia, únicamente maneja la responsabilidad en el horario de trabajo.

##### 1.4 Horarios

El horario regular de la institución es de 8:00 a 13:00, una hora de almuerzo y de 14:00 a 16:00 horas.

#### 2. Usuario

Los usuarios más directos son los líderes comunitarios porque participan en los talleres, capacitaciones, y demostraciones sobre manejo de cultivos con abono orgánico, y conocimientos de liderazgo y participación democrática.

Los alumnos nivel primario y media con la temática de los Derechos y Obligaciones de la Niñez y Juventud.

#### 3. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Deficiencia en la puntualidad.	Falta de libro de asistencia.	Implementar unos cuadernos de asistencia.
Deficiencia en la cobertura.	Poco personal.	Solicitar personal de apoyo.

## **V SECTOR CURRÍCULUM**

### **1. Plan de estudios**

#### 1.1. Nivel que atiende

Se ha impulsado actividades con acciones que promueve e impulsa la participación de adultos, niños, niñas y jóvenes de los siguientes niveles escolares:

- Nivel primara Primaria Segundo Ciclo, Básico y Diversificado.

#### 1.2 Áreas de atención

Cobertura rural y algunos sectores de la comunidad urbana del municipio.

#### 1.3 Programas especiales

- Agropecuario
- Educación
- Capacitación a líderes comunitarias

#### 1.4 Actividades curriculares

Como institución ASEDSEA, forma parte de la comisión de la Reforma Educativa del municipal y departamental, participar la contextualización y pertinencias de las diferentes áreas y bloques del nuevo Currículum Nacional Base y de Orientaciones para el Desarrollo Curricular.

#### 1.5 currículum oculto

- Capacitación del personal
- Análisis coyunturales

#### 1.6 Tipo de acciones que realiza

- Capacitaciones a líderes comunitarias y estudiantiles.
- Charlas a comunidades.
- Seminarios a estudiantes.
- Dotación de recurso didáctico y equipamiento a establecimientos favorecidos y folletos de trabajo.

#### 1.7 Tipo de servicios

Se proyecta a las comunidades como una institución de servicio, para lograr la visión de la institución,

#### 1.8 Procesos productivos

Agricultura orgánica: capacitaciones, construcción de abonera orgánica, acompañamiento en el tratamiento de los siguientes productos: Café, Maíz, Frijol y Asesoramiento de tratamiento de abejas melíferas. Orientación en la construcción de terrazas, como recurso en la conservación del suelo. Asesoramiento y financiamiento en el cultivo de tomate.

### **2. Horario institucional**

#### 2.1 Tipo de horario

- Flexible: Accede a los cambios imprevistos por razones justificadas,
- Rígido: Para trabajar con responsabilidad, todas las actividades programadas por la institución, se desarrolla tal como se han previstos.
- Variado: Los diferentes programas hace que los técnicos de campo, realiza tares en horas variados, por conveniencias de los aldeanos, se realizan reuniones los sábados y domingos.
- Uniforme: Los de oficina realizan tareas según horario establecidas.

## 2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario de la institución, fue constituida desde la fundación en el año de 1999, la cual fue consensuada y aprobada por todo el miembro de la directiva, tomando encuentra la naturaleza de la organización

## 2.3 Horas de atención para los usuarios

Regularmente es de 8:00 a 16:00 horas.

## 2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales.

El programa de educación se cubre en base a los horarios de los establecimientos educativos y otra actividad que requiere atención especial son las reuniones en las comunidades rurales, debido a su jornada de trabajo, solamente pueden participar de 19:00 en adelante, los días sábado o domingos.

## 2.5 Tipo de jornada

La institución tiene modalidad de jornada mixta. (Matutina y mixta)

# 3. Material didáctico

## 3.1 Elaboración de material didáctico.

La institución tiene elaborada una guía de trabajo para cada docente en temática de los derechos y obligaciones de la niñez y juventud en las aulas del nivel primario y diversificado.

## 3.2 Tipo de textos

- Convención de los Derechos de la Niñez y Juventud
- Ley de Protección Integral de la Niñez y Juventud
- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Entre el Olvido y la Esperanza – La Niñez de Guatemala
- Leyes de Desarrollo Urbano y Rural.

## 3.3 Materiales utilizados

- |                |               |
|----------------|---------------|
| - Libros       | - Acetatos    |
| - Folletos     | - TV.         |
| - Pápel grafos | - Carteles    |
| - Marcadores   | - Rota folios |
| - Videos       | - Películas   |

#### 4. Métodos

- 4.1 Metodología utilizada por los técnicos educativos  
Dramatizaciones, Sosio-dramas, Mesa redonda, Debate, Diálogos, Exposiciones, Seminarios.
- 4.2 Criterios de agrupación de estudiantes
  - Edad
  - Grados académicos
  - Sexo (según el tema)
- 4.3 Técnicas utilizadas
  - Inductivo – Deductivo
  - Comparativo
  - Demostrativa
  - Grupal – Individual
  - Tormenta de ideas
  - Expositiva
- 4.4 Planeamiento  
La planificación de la institución es de tipo anual, desglosado en bimestral y semanal.
- 4.5 Capacitación: El personal reciben capacitaciones constantes.

#### 5. Evaluación

La evaluación es una actividad que realiza el Coordinador General y la Junta Directiva, se realiza con mucho criterio para determinar el nivel de desempeños del personal administrativo y operativo.

- 5.1 Criterios de evaluación  
El criterio más usual por la institución es el logro de objetivos inmediatos, la disponibilidad y el dominio de las responsabilidades asignadas.
- 5.2 Tipos de evaluación  
Diagnóstica y proceso
- 5.3 Características de los criterios de evaluación  
Sistemática, flexible, acumulativa individualizada y Informativa.

#### 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Contenidos incoherentes a los niveles.	Planificación inadecuada.	Implementar una planificación para cada nivel.
Falta de capacitaciones, talleres y clases formales desmotivados.	Técnicas tradicionales	Investigar nuevas técnicas.
Evaluación genera conflictos.	Mala aplicación de evaluaciones.	Evaluar con técnicas adecuadas.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento.

Tipo de planes: El plan estratégica de institución tiene vigencia desde el año de su fundación:

- Plan estratégico 1999 hasta la fecha.
- P.O.A. Plan Operativo Anual.

1.2 Elementos de los planes: Parte Informativa, Introducción, Principios, Análisis, Temas estratégicos, estrategias específicas, resultados, Metas, indicadores, plan operativo alterno, plan de capacitación interna, anexos.

1.3 Forma de implementación de los planes:

1.3.1 De proceso con objetivos y metas a mediano y largo plazo.

1.3.2 Participación de la Junta Directiva, Coordinador General, y Técnicos.

1.3.3 Objetivos: Los planes parte desde los objetivos y metas de la institución.

1.4 Planes de contingencia: Se cuentan con planes paralelos, dispuestos a apoyar cualquier situación de emergencia que se dé en cualquier momento, ejemplos especiales el caso del Huracán Mich año 1999 y el problema de la comunidad el porvenir año 2003.

### 2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la Organización para el Economía y el Desarrollo Social Auto-sostenible – ASEDSA – es la siguiente:

Organigrama.



- a. Nivel Legislativo
  - Asamblea General
  - Junta directiva
  - Nivel Ejecutivo
  - Coordinación general
  - Departamento de Secretaría
  - Departamento de contabilidad
- b. Nivel Operativo
  - Junta de Coordinadores
  - Coordinadores
  - Beneficiarios

## **2.2. Funciones**

### **2.2.1 Funciones de la Asamblea General**

- Elegir a los miembros de la junta directiva,
- Tomar decisiones y oportunas para el desarrollo de las actividades de la asociación.
- Aprobar o reprobar el presupuesto anual.
- Conocer el informe de la junta directiva.
- Aprobar o reprobar el informe financiero.

### **2.2.2 Atribuciones de junta directiva**

- Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos, reglamentos, disposiciones y las resoluciones adoptadas por la asamblea.
- Promover actividades para mantener y ampliar los programas.
- Dirigir la administración de la asociación,
- Velar por un personal con capacidad.
- Administrar el patrimonio de la asociación,
- Autorizar los gastos del funcionamiento de la asociación.
- Elaborar proyectos.
- Conocer y resolver situaciones de los asociados.
- Elaborar dictámenes el retiro de asociados, según el caso.
- Trasladar a la asamblea las solicitudes de nuevos asociados.

### **2.2.3 Atribuciones del presidente**

- Presidir las sesiones de la asamblea general.
- Ejercer doble voto en caso de empate en las sesiones,
- Autorizar con el tesorero todos los pagos que se efectúen,
- Velar por el buen funcionamiento de la asociación, junta directiva y los departamentos órganos.
- Cumplir y hacer que se cumplan los estatutos y las disposiciones de la asamblea general y de la junta directiva.

### **2.2.4 Atribuciones del vicepresidente**

- Asistir al presidente en el desempeño de su cargo en caso de impedimento, ausencia o enfermedad.
- Apoyar al presidente en todo lo relacionado a sus funciones,

#### 2.2.5 Atribuciones del secretario

- Llevar y conservar los libros de actas.
- Redactar y autorizar con el presidente las actas de asamblea general.
- Notificar los acuerdos de la asamblea general y de la junta directiva.
- Elaborar la agenda de las reuniones.
- Preparar y enviar por lo menos quince días de anticipación a su celebración, las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general y de junta directiva.

#### 2.2.6 Atribuciones del tesorero

- Controlar los fondos de la entidad, según disposiciones.
- Rendir informe mensual a la Junta Directiva de los ingresos e egresos de la asociación.
- Estudiar y remitir el proyecto de presupuesto anual de la asociación.
- Velar por el patrimonio de la entidad,
- Mantener actualizado el inventario de los bienes de la entidad,
- Informar a la asamblea general y junta directiva sobre todos los asuntos de su competencia.

#### 2.2.7 Atribuciones de los vocales

- Colaborar con la junta directiva.
- Sustituir en su orden a los miembros de junta directiva, excepto al presidente, en caso de impedimento o ausencia temporal o definitiva, en este último caso cubrirán el período para los cuales fueron electos,
- Otras funciones que les delegue la asamblea general y reglamentos.

#### 2.2.8 Atribuciones del coordinador general

- Representación general, legal, judicial y extraoficial de la asociación.
- Coordina los programas y proyectos de la institución.
- Velará por la disciplina del personal de la asociación.
- Suscribir actas y contratos en que la asociación designe.

#### 2.2.9 Atribuciones de los coordinadores de programas,

- Velar para que las actividades de los programas.
- Enlaces de comunicación entre la asociación e institución,
- Organizar y planificar las diversas actividades.
- Elaborar informes técnicos.
- Participar en actividades con otras instituciones.

### 3. Coordinación

#### 3.1. Informes internos

- Carteleras
- Formularios para las comunicaciones escritas

- Tipos de Comunicación:
  - Vía legal (Notas)
  - Teléfono/fax

3.2. Periodicidad de reuniones: ordinarias y extraordinarias.

#### 4. Control

4.1 Normas de control: firma de asistencia.

4.2 Inventario de Actividades realizadas: se recopilan en la memoria de labores.

#### 5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión: Internas y externas.

5.2. Periodicidad de supervisiones: Según cronograma.

5.3. Personal encargado de la supervisión: Asamblea, Junta Directiva y coordinación en general.

5.4. Instrumentos de Supervisión: Formulario.

#### 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Anteproyectos no aprobados.	Faltan elementos básicos en los anteproyectos.	Socializar los proyectos con los beneficiados.
Inasistencia en las reuniones o capacitaciones.	Imposición en horario de reuniones.	Tomar en cuenta en horario en la planificar.
Deficiencia en la supervisión.	La institución no cuenta con supervisor.	Implementar la imagen de supervisión

### VII SECTOR DE RELACIONES

#### 1. Institución

1.1 Atención a los usuarios.

1.2 Intercambios deportivos.

1.3 Celebración de cumpleaños y actividades comunitarias.

#### 2. Relación con otras instituciones

2.1. Cooperación:

- Chokoy,
- CCDA.
- Ijat'z,
- ADISCO.

2.2. Culturales: participación actividades culturales.

2.3. Sociales: Programas radiales con fines educativos, con os siguientes radios:

- Región Occidente:
- ASEDSA: San Lucas Tolimán, Sololá.

- Sadegua: Huehuetenango.
- IDEA: Quetzaltenango
- PRODESSA: Cabricán, Quetzaltenango.
- ADEJUC: Tacaná, san Marcos.
- La liga de Higiene y Salud Mental: Chimaltenango.
- Apaptix: Nebaj, Quiché.
- Unión europea.

### 3. La Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales: Existe cierta comunicación.

- COCODE.
- Centro de contingencia de salud.

3.2. Asociaciones locales

- Biblioteca Popular.
- Centro de mecanografía.
- Instituto Básico
- Cofradía.

3.3. Proyección: La totalidad del municipio y sus comunidades del área rural , San Antonio Palopó, Patulul, parte de Rio Bravo, Sololá, cierta área de Pujujil, caserío la Fe

### 4. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Poca participación con los diferentes sectores	Poca personal.	Flexibilizar la agenda de trabajo.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

### 1. Filosofía de la Institución.

1.1. Principios filosóficos de la institución: Mejorar el nivel de vida de los habitantes de la región, trabajar en tal forma que se logre la participación, el desarrollo de la capacidad prepositiva y la incidencia de la población en las políticas públicas que les afectan.

1.2. Visión: Una organización democrática, participativa y representativa, que transforma la sociedad en que vive partiendo del creer en el valor de las personas, la equidad de género, la libertad de expresión entre sus miembros y las demandas reales que nacen de Las comunidades.

1.3. Misión: Fortalecer y promover la participación y organización de todas y todos para general procesos de desarrollo integral.

## 2 Políticas

- 2.1 Políticas institucionales: Creación de programas para realizar sus objetivos y poder alcanzar sus metas. Entre estos: programas de educación, salud, medio ambiente, poder local y equidad de género.
- 2.2 Estrategias: Trabajando los siguientes programas; Género, producción agropecuaria, medio ambiente, salud, educación, poder local.
- 2.3 Metas
  - a. Que hayan oportunidades para todos en todos los aspectos para una mejor condición de vida.
  - b. Que haya una organización fuerte, que haya diálogo y consenso para resolver los conflictos de tierra y de otro tipo.
  - c. Que hay equidad de género.
  - d. Que haya participación a todos los niveles.
  - e. Que haya igualdad para participar en la escuela sin importar la cultura que sea.
  - f. Donde no haya explotación en el trabajo de los hombres, mujeres, niños o de los abuelos.
  - g. Que la escuela no sea un lugar de maltrato infantil.
  - h. Donde no se discrimine a los indígenas.
  - i. Donde haya libertad de expresión y de opinión.
  - j. Que haya igualdad de oportunidades para estudiar para hombres y mujeres
  - k. Donde la niñez sea escuchada, se respete su opinión y su identidad, donde la participación no sea excluyente.

## 3. Aspectos legales

- 3.1. Personería Jurídica: Testimonio de escritura pública No. 45, adquirida el 9 de marzo de 1,999.
- 3.2. Marco Legal que abarca a la Institución
  - a. Personería jurídica ,
  - b. Estatutos bien fundamentados,
  - c. Asamblea ordinaria permanente,
  - d. Coordinación general,
  - e. Ley de Educación Nacional,
  - f. Código de trabajo,
  - g. Constitución de la República de Guatemala.

## 4. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Debilidad en las metas.	Falta recurso económico.	Solicitar más recursos para cada programa.
Deficiencias en las estrategias.	Cada programa carece de estrategias.	Implementar estrategias para cada programa.

# RESULTADO DE LA APLICACIÓN DE LA GUÍA DE SECTORES DE LA ESUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CANTÓN SAN MARTÍN, SAN LUCAS TOLIMÁN SOLOLÁ

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. Geográfica

- 1.1. Localización: La comunidad del Cantón San Martín se encuentra ubicado a 7 Km. de San Lucas Tolimán y 64 Km. del departamento de Sololá. La altitud sobre el nivel del mar es de 1600 metros sobre el nivel de mar, longitud oeste de 91° 8' 53 " y una latitud norte de 14° 5' 45"
- 1.2. Tamaño: Es considerada como la comunidad más pequeña del municipio por tener una extensión territorial de 500 m. De largo y 200 metros de ancho, equivale a 100.000 m<sup>2</sup>.
- 1.3. Clima: Templado.
- 1.4. Recursos naturales: No cuenta con recursos naturales.

### 2. Histórica

- 2.1. Primero pobladores: Los primero pobladores de la comunidad provenían de las comunidades de Tecpán, municipio del departamento de Chimaltenango; Tarrales del municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez, Cerro de Oro, municipio de Santiago Atitlán, Municipio de San Antonio Palopó, Santa Catarina, San Andrés Semetabaj municipio del departamento de Sololá, y las comunidades de Santo Tomás Perdido, Finca Pampojilá, del municipio de San Lucas Tolimán.
- 2.2. Sucesos históricos importantes: La comunidad de San Martín, era una finca llamada Rústica y el dueño era don Isidoro Guitz, vestía el traje del municipio de Tecpán. En el año de 1975 Por consenso de los pobladores se le llamó San Martín en honor al Santo "*San Martín*" imagen que cada año es venerado por el señor Guitz.  
En 1981 inició la construcción de la escuela e inaugurándole el día 5 de junio de 1981 por el apoyo de AID (Agencia Internacional de Desarrollo)  
En 1984 se amplió la vía hacia la comunidad, mismo año se inauguró la introducción de la energía eléctrica.  
En 1987 se construyó la Iglesia Católica.  
En 1990 mejoramiento de las viviendas y construcción de letrinas.  
En 1993, hubo más apoyo en la construcción de viviendas y letrinas.  
En 1995 se construyó el salón patrocinada por la municipalidad y otro por la Parroquia San Lucas.  
En 1989 se construyó la escuela con dos aulas y dirección.
- 2.3. Personalidades
  - Pasado y Presente:  
Isidoro Guitz, Monseñor Gregorio, Jorge Tzunún, Gabriel Guarcas, Martín Cucuj.

### 3. Política

3.1. Gobierno local: La máxima autoridad de la comunidad es el alcalde auxiliar y electo por la comunidad, más 3 personas quienes cumplen la función de mayores que funciona por un período de 1 año ad-honorem, para velar por las necesidades de la comunidad. Consejo Comunitario de Desarrollo, otro que merece respeto, por los servicios que presta al desarrollo de la población en general.

### 4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes: La mayoría de los habitantes viven en la agricultura tradicional y una minoría trabajan en otras actividades; la mayoría de las mujeres tejen güipiles para uso personal y negocios.

4.2. Producción, distribución de productos

4.2.1. Producción: La mayor producción agricultura es el café, maíz, frijol, y tomate y artesanía.

4.3. Agencias educaciones

- Nivel Preprimaria bilingüe y Nivel Primario monolingüe y bilingüe.

4.4. Agencias sociales

Puesto de salud, Proyecto Niño de Oro, Escuela Oficial Rural Mixta, Asociación para la Economía y el desarrollo Social Auto-sostenible.

4.5. Vivienda: Todas las familias del cantón San Martín son propietarias de sus viviendas, las cuales están construidas 40% de blok, 60% de madera; con techo de lámina de zinc piso de concreto y otros de tierra.

4.6. Centro de recreación: Cuenta con un pequeño campo de fútbol.

4.7 Medio de comunicación

4.7.1 Transporte: hace uso de vehículos pequeños.

4.7.2 La vía de comunicación es a través de la cinta asfáltica vía Patulul buscando costa sur, en el kilómetro 155 Km. 800 metros de adoquín y 800 metros de terracería.

4.7.3 Cuenta con dos centros comunitarios telefónicos.

4.7.4 Recibe señales de radios y los cales 3 y 7 de la Televisión nacional.

4.8 Grupo religioso: En la comunidad la mayoría profesa la religión católica, cuenta con la iglesia católica y un templo evangélico para una minoría.

4.9 Composición étnica: Kaqchikel.

### 5. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Erosión de la calle principal.	Descuido de la comunidad.	Empedrar o adoquinar.
Deficiencia de agua.	Poca captación de agua.	Comprar una bomba de más potencia.
Poca participación de la comunidad en los programas sociales.	No se cuenta con tiempo disponible.	Utilizar días estrategias para las reuniones (domingo)

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Localización geográfica

- 1.1 Ubicación geográfica: La Escuela Oficial Rural Mixta se ubica en el Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.
- 1.2 Vías de acceso: Kilómetro 155 entre San Lucas Tolimán y Patulul, puede hacer a pie o en vehículo, se recorriendo 800 metros adoquinados y 800 metros de terracería.

### 2. Localización administrativa

Se localiza en el área rural, sector sur del Distrito Escolar 07-13-01.

### 3. Historia de la institución:

En 1977 se organizaron los padres de familia para gestionar su propia escuela para que los niños reciben su formación sistemática dentro de la misma comunidad, la falta de experiencia no prospero tales trámites. En 1979 el Supervisor de Educación Prof. Macedonio Serech, quien dio el aval a la expediente presentada previo a una verificación de la en la comunidad y contribuyó en la aprobación de los patrocinadores del proyecto AID (Agencia Internacional de Desarrollo) Socio Educativo Rural (Ministerio de Educación) y el aporte de la comunidad (20 días de jornales y la contribución económica de Q 15.00 cada padre de familia)

3.1 Fundadores y organizadores: El comité Pro Construcción de Escuelas: Gabriel Guarcas, Martín Cutuj, Marcelino Xamba, Jorge Tzunún de Quixayá.

#### 3.2 Suceso o épocas especiales

- 1975, se legalizó el nombre de la comunidad.
- El 05 de junio de 1981, inauguración de la Escuela.
- 1990-1995 introducción de la ejercía eléctrica.
- 1995 Construcción del salón comunal.
- 2005 acoquinamiento 800 metros de la entrada principal.

### 4. Edificio

4.1 Área construida: La Escuela está construida en 2 sectores:

Sector A, (Primera construcción) 390 metros<sup>2</sup>.

Sector B, (Segunda construcción) 450 mettros<sup>2</sup>. Ambas de techo de lámina de zinc. Con 50% de las aulas con balcones de seguridad.

4.2 Condiciones: La primera construcción data desde el año de 1981.

### 5. Ambiente y equipamiento

5.1 Dirección del Establecimiento.

5.2 Cocina.

5.3 Servicios Sanitarios: el edificio "A" y el edificio "B" cuenta con dos sanitarios de loza, 1 pila con 6 chorros cada una.

5.4 Biblioteca existe textos para consultas.

5.5 Salón multiusos, cuenta con salón que carece de escenario.

5.6 Las aulas no tienen cátedras.

## 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Carencia de escenario para la presentación de actividades artísticas.	Falta de escenario del salón de usos múltiples del establecimiento.	Construcción de Escenario del Salón de usos Múltiples
Falta de cátedras.	No se cuenta con recursos económico.	Solicitar a las autoridades competentes.

## III SECTOR DE FINANZAS

### 1 Fuente de financiamiento

#### 1.1 Presupuesto:

- Ministerio de Educación,
- Municipalidad,
- Programas y Proyectos del Ministerio de Ecuación.

#### 1.2 Iniciativa privada: Proyecto Atilán

### 2. Costos

#### 2.1 Salario mensual

3 maestros del renglón 011	Q 9,000.00
2 maestros del renglón 021	Q 2,600.00
1 Plaza municipal	Q 1,200.00
1 plaza de ONG	Q 1,200.00

#### 2.2 Materiales y suministros: El establecimiento cuentan con mobiliario necesario para los estudiantes no así del personal docente.

#### 2.3 Servicios generales:

- 2.3.1 Energía eléctrica.
- 2.3.2 Teléfono comunitario.
- 2.3.3 Agua entubada.

### 3. Control de finanzas

#### 3.1 La Junta Escolar, es el responsable del control económico y

#### 3.2 La comisión de finanzas del Centro Educativo.

#### 3.3 Auditoria interna y externa

- 3.3.1 Interna: El Director controla el manejo del recurso económico.
- 3.3.2 Externa: Contraloría General de la Nación.

### 4. Manejos de libros contables

- Libro de cuentas corrientes.
- Libro de caja.

## 5. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Faltan recursos económicos.	El Ministerio de Educación no aporta recurso económico al establecimiento para implementación de recursos.	Involucrar a los padres de familia de las necesidades de la escuela.
Desconfianza en el manejo de los recursos de programas.	No hay cuentas claras.	Tener a la vista las planillas de liquidación del programa de refacción del MINEDUC

## IV RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal

Presupuestado MINEDUC                      6 maestros.

Contratos del MINEDUC                      2 maestros.

- 1.1. Antigüedad de personal: 10 años.
- 1.2. Tipos de Laborantes: Maestros titulados del nivel preprimaria y primario.
- 1.3. Residencia del personal: Ninguno de los docentes reside en la misma comunidad, la mayoría de reside de las comunidades vecinas, el 33% reside en la cabecera municipal.
- 1.4. Horarios de trabajo: 7:30 a 12:30

### 2. Personal administrativo

El Director con grado realiza los aspectos administrativos.

### 3. Usuario

- 3.1. Cantidad de usuarios: Los usuarios directos, lo constituyen los educandos, según cuadernos de inscripción 122, y 125 familias.
- 3.2. Comportamiento anual de usuarios: El movimiento de la población escolar experimenta un aumento de 2% anual.
- 3.3. Clasificación de usuarios: Pre-primaria masculino y femenino y Primaria.

## 4. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
No hay estabilidad laboral.	Plazas por contratos.	Solicitar plazas del renglón 011 (presupuestadas)
Falta de apoyo de los padres.	Desinterés de los padres.	Concienciar el rol del padre con la escuela.

## **V SECTOR CURRÍCULUM**

### **1. Plan de Estudios Servicios**

#### 1.1 Nivel que atiende

Los niveles que se atiendan en el centro educativo son:

- Preprimaria Bilingüe y Primaria Completa.

#### 1.2 Áreas curriculares: Idioma Español, Matemática, Estudios Sociales, Ciencias Naturales, Áreas Prácticas.

#### 1.3 Programas Especiales

- Becas Para la Niña del Área Rural
- Refacción y Alimentación Escolar
- Bolsas de Estudios

#### 1.4 Tipo de acciones que realiza

- Sensibilización a los educando en general.
- Talleres de formación a líderes infantiles.
- Actividades socioculturales y deportivas.

#### 1.5 Tipo de servicios

Formación y educación laica, gratuita y obligatoria, a toda la niñez.

Procesos productivos

Grupos de estudiantes del lugar, llegan a culminar sus estudios del nivel de Cultura General Básico y otros logran graduarse en alguna carrera del diversificado en los establecimientos de la cabecera municipal.

### **2. Horario Institucional**

#### 2.1 Tipo de horario

El tipo de horario que los docentes utilizan en el centro educativo es de carácter flexible.

#### 2.2 Maneras de elaborar el horario

Los días viernes se elabora un horario (cronograma) de actividades de la siguiente semana con la presencia del director y el personal docente, al finalizarlo entre ambos proceden a firmarlo.

#### 2.3 Horas de atención para los usuarios

Los estudiantes son atendidos de 7:30 de la mañana a 12:30 del medio día, de lunes a viernes (de enero a octubre).

#### 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Se dedican diariamente 5 horas de atención a los estudiantes.

#### 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Cuando se realizan actividades socioculturales o deportivas en el centro educativo, se dedican por lo regular de 2 a 3 horas.

#### 2.6 Tipo de jornada

La jornada de trabajo del centro educativo es matutina.

### **3. Material didáctico / materias primas**

#### 3.1 Tipo de textos que utilizan

Los textos utilizados por los docentes son de tipo informativo, recreativo y lógica (matemática)

- 3.2 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico  
Los alumnos colaboran en la elaboración de material para su aula es una vez cada quince días.
- 3.3 Materiales utilizados  
Textos, cartulinas, plasticina, crayones, marcadores, compases, reglas, juegos de geometría, hojas de papel bond, hojas de trabajo, fotocopias, papel de china, esmaltado, manila, trepe, lana de colores, temperas y no cuentan con guía para la implementación del área de expresión artística en la rama de teatro.
- 3.4 Fuentes de obtención de las materias Se obtienen los materiales con la ayuda del Programa Niños de Oro, que es una institución parroquial que cubre áreas de educación de niños del área rural y un pequeño porcentaje del MINEDUC.
- 3.5 Elaboración de Productos  
Cada docente es el encargado de elaborar su material didáctico para hacer de las clases motivadoras y amenas. (Los niños ayudan en un pequeño porcentaje de la misma).

#### **4. Métodos y técnicas procedimientos**

- 4.1 Criterios para agrupar a los alumnos  
Cada docente utiliza la libertad de cátedra para organizar y agrupar a sus educandos.
- 4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos  
Excursión una vez al año, en la celebración del 15 de septiembre y visitas 3 veces al año en lugares cercanos y bosques aledaños.
- 4.3 Tipo de técnicas utilizadas
- Activa y participativa.
  - Deductivo - inductivo.
  - Fonético y silábico entre otros.
  - Lluvia de ideas.
  - Observación. Otros.
- 4.4 Planeamiento  
Lo realizan por medio de planes diarios, semanales, mensuales, bimestrales y anuales para la realización de sus actividades.
- 4.6 Capacitación  
Se reciben capacitaciones una vez por mes por técnicos de apoyos locales, departamentales y nacionales, las cuales son impartidas en el salón municipal de la cabecera municipal. por (ADEGMAYA).
- 4.7 Inscripciones o membrecía  
Los niños son inscritos en el establecimiento mediante un carné que se extiende por la dirección del establecimiento a cada inicio de año, para lograr inscribirse legalmente.

## 5. Evaluación

### 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Los criterios que utiliza la dirección del establecimiento son personales y se evalúa el trabajo de los docentes por medio de reuniones que se realizan al finalizar la unidad.

### 5.2 Tipos de evaluación

Se realiza una plática verbal con cada uno de los docentes del establecimiento. Se le solicite a cada docente que llene una hoja de datos personales y de compromisos con el fin de ejercer un trabajo eficiente.

## 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
<b>Carencia de soporte para la implementación del área de expresión artística escolar en los grado del 2º. Ciclo.</b>	<b>1. El área de Expresión Artística del Nuevo Currículo del MINEDUC, carece de manual para el contenido teatral.</b>	<b>Elaboración de Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo.</b>
Planificación obsoleta.	Planificación tradicional.	Realizar talleres de planificación según Nuevo Currículo del MINEDUC
Educación tradicional.	Desactualización docente	Capacitación al personal.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

#### 1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo)

Los planes que se ejecutan en el establecimiento son a corto plazo, debido a que se deben entregar informes mensuales o de unidad en la Coordinación Técnica Administrativa del distrito. (Los planes diarios, semanales, mensuales y de unidad de cada uno de los docentes).

#### 1.2 Elementos de los Planes

Competencia, indicadores, indicadores, Actividades, resultados esperados, recursos, tiempo y responsables de cada una de las actividades planificadas.

#### 1.3 Forma de Implementar los Planes

Se implementan en forma consensuada con los docentes y a los mismos se hacen algunos ajustes.

#### 1.4 Base de los Planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

Actividades y políticas de la Escuela de San Martín, son El Plan Operativo Anual y los objetivos de las actividades programadas.

## 2. Organización

### 2.1 Niveles Jerárquicos de organización

#### 2.1.1 Director del Establecimiento

#### 2.1.2 Junta Escolar

#### 2.1.3 Personal Docente

#### 2.1.4 Alumnado

### 2.2 Organigrama

No tiene.

### 2.3 Funciones

#### 2.3.1 Funciones del director

- Establecer políticas de armonía con sus docentes y estudiantes a su cargo.
- Efectuar reuniones con padres de familia para dar a conocer el avance educativo de los educandos.
- Elaborar juntamente con el personal docente el PEI del establecimiento para realizar un trabajo eficiente.
- Delegar funciones en caso de emergencias y ausencias al establecimiento.
- Velar y motivar la coordinación y el cumplimiento del trabajo docente.

#### 2.3.2 Funciones del Comité de Padres de Familia

- Velar por que se cumplan los objetivos de la educación en la comunidad.
- Asistir a reuniones constantes con la dirección y personal docente del establecimiento.
- Convocar a los padres de familia a reuniones que se tengan en el establecimiento, programadas por la dirección de la misma.

#### 2.3.3 Funciones del Personal Docente

- Apoyar siempre la dirección del establecimiento.
- Elaborar planes diarios, semanales y de comisiones para su revisión por parte del director del establecimiento.
- Llevar un registro de control de asistencia de los educandos.
- Atender a los padres de familia que visiten la escuela por determinada situación.

#### 2.3.4 Funciones de la Junta Escolar

- Velar por los intereses económicos del establecimiento, que proporciona el MINEDUC para los diferentes programas que se desarrollan en la misma.
- Equipar semanalmente la despensa escolar de la escuela para que los educandos no se queden sin la refacción y almuerzo escolar.
- Convocar a las madres de familia para la preparación de los sagrados alimentos de los niños del establecimiento.
- Velar por los recursos y materiales que están bajo su responsabilidad.

### 2.3.5 Funciones del Gobierno Escolar

- Hacer juntamente con el asesor de la misma, pequeñas solicitudes de proyectos que beneficien al establecimiento.

## 3. Coordinación

- 3.1 A través de informaciones de autoridades superiores y cronograma de actividades.
- 3.2 Existen informativos internos como: Memorando, cartas, notas, circulares, oficios, etc.
- 3.3 Tipos de comunicación  
Lineal y de autoridad
- 3.4 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Semanal (se realiza una reunión cada viernes de la semana con los docentes. Y con el comité de padres de familia una vez cada quince días, con la junta escolar es casi constante, no hay día específico).

## 4. Control

- 4.1 Normas de control  
Las normas de control se fundamentan de las funciones y reglamentos contemplados en el Plan Operativo Anual.  
Registros de asistencia  
Existe un libro de control de asistencia del personal de 164 folios, los cuales se firma al inicio de la jornada y al finalizarla.
- 4.2 Evaluación del personal  
Se realiza al finalizar la unidad de trabajo. Al mismo tiempo se plantean sugerencias de solución para enmendar los errores cometidos.
- 4.3 Actualización de inventarios físicos de la institución  
Al inicio del año 2005 se actualizó el inventario físico del establecimiento, para deducir materiales que ya no son de utilidad para la misma.
- 4.4 Elaboración de expedientes administrativos  
Se elaboran al finalizar el ciclo escolar por medio de la hoja de servicio, solvencia profesional y otros que son de utilidad al docente para trámites de ascensos en el magisterio nacional.

## 5. Supervisión

### Personal encargado de la supervisión

Coordinador Técnico Administrativo y Técnicos, tanto de FODE (Fondo del Desarrollo Educativo Guatemalteco) y de la Coordinación del distrito 07-13-01. (Programa Salvemos Primero y Segundo Grado del MINEDUC).

### 5.2 Tipo de supervisión

Presencial, directamente con el director y docentes del establecimiento. Por medio de una ficha de control que emite la Dirección Departamental de Educación de Sololá juntamente con el Fondo del Desarrollo Educativo Guatemalteco (FODE).

## 6. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Deficiencia en la administración	Director con grado.	Planificar las acciones con el personal.
Poca relación con los padres de familia.	Falta comunicación	Programar periódicamente reuniones.
Deficiencia en la evaluación.	No se planifica la evaluación	Evaluar desde los objetivos.
Irresponsabilidad de los docentes.	No respetan el horario de clases.	Respetar el horario según nombramiento.

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución - Usuarios

#### 1.1 Escuela - Comunidad, Comunidad - Escuela.

En forma personalizada en cuanto a los padres de familia y los educandos en forma colectiva.

#### 1.2 Intercambios deportivos

Encuentros deportivos en las ramas masculino y femenino con otros establecimientos.

#### 1.3 Actividades sociales (Celebración de cumpleaños y fiestas comunitarias)

#### 1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones, otros)

### 2. Relación con otras Instituciones

#### 2.1 Cooperación

- Programa Niños de Oro
- ASEDSA
- Proyecto Atitlán

#### 2.2 Sociales

Con la Secretaría de Obras Sociales de la Municipalidad de San Lucas Tolimán.

### 3. Principales problemas del sector

Problema del sector	Factores que los producen	Soluciones
Poca comunicación con padres de familia.	Horario de trabajo.	Crear acuerdos entre escuela y padres de familia.
Poca relación con otros establecimientos	Distancias entre centros educativos.	Programar actividades con establecimientos cercanos.
Poca relación con instituciones de apoyo.	Falta de presentación de proyectos a instituciones	Elaboración de proyectos educativos

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **1. Filosofía de la Institución**

- 1.1. Principios filosóficos de la institución  
No tiene.
- 1.2. Visión: “La educación sistemática sea de pertinencia y contextualizada para los niños y niñas de la comunidad, actúan con honradez, justicia, y valores humanas para la convivencia armoniosa y participación para el desarrollo social desde la democracia.
- 1.3. Misión: “Fortalecer los programas del Ministerio de Educación para que se desarrolle con eficiencia y eficacia los procesos educativos para la construcción de una mejor sociedad guatemalteca.

### **2. Políticas de la institución**

- 2.1. Políticas institucionales:
  - Consolidar el sistema democrático para propiciar la construcción de una sociedad integrada, participativa, pluralista y solidaria.
  - Propiciar la gestión educativa en una concepción integrada de la comunidad escolar y educativa.
  - Reconocimiento de la multiplicidad lingüística y cultural de la sociedad.

#### **2.2 Estrategias**

- Establecer un sistema de participación de los integrantes de la comunidad escolar en la gestión de las mismas.
- Organizar la participación comunitaria para el desarrollo educativo en coordinación con las entidades de desarrollo y los sectores organizados de la población.
- Apoyar y orientar la aplicación como un proceso y paulatina dentro del aula el Programa Nacional de Educación Bilingüe.

#### **2.3 Objetivos**

- 2.1.1. General: Mejorar el servicio cuantitativo y cualitativo del nivel pre-primario y primario favoreciendo la expansión vertical por medio de la complementación de grados.
  - Aumentar la inscripción para atender a la población escolar emergente.
  - Adoptar los contenidos del currículo del nivel preprimaria y primario a las características locales.
  - Desarrollar en el personal docente un amplio sentido de organización, responsabilidad, orden, cooperación y pedagógicamente preparado.

### **3. Aspectos Legales**

- 3.1. Personería jurídica  
(No tiene personería Jurídica)  
Junta Escolar Resolución D:D:E No. 191-99

**AUTOEVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No	Variable	Opciones	
		Sí	No
1.	¿Se identifica el nombre de la institución?	X	
2.	¿Está definido el tipo de institución?	X	
3.	¿Se identifican los aspectos que forman el marco filosófico?	X	
4.	¿Se obtuvo el organigrama de la institución?	X	
5.	¿Se indican las técnicas empleadas para realizar el diagnóstico?	X	
6.	¿Establece la lista de necesidades de la institución patrocinante?	X	
7.	¿Se realizó el análisis de problemas?	X	
8.	¿Aparece la nota de autorización de la institución como patrocinante?	X	
9.	¿Se identifica el nombre de la institución beneficiada?	X	
10.	¿Está definido el tipo de institución?	X	
11.	¿Se localizan las políticas?	X	
12.	¿Se identificaron los objetivos generales y específicos?	X	
13.	¿Se indica cuáles son las metas?	X	
14.	¿Se incluye la lista de necesidades de la institución beneficiada?	X	
15.	¿Se realizó el análisis de problemas?	X	
16.	¿Contiene análisis de viabilidad y factibilidad?	X	
17.	¿Establece el problema seleccionado?	X	
18.	¿Contiene la solución propuesta como viable y factible?	X	

**AUTOEVALUACIÓN DEL PERFIL**

No	Variable	Opciones	
		Sí	No
1.	¿Establece claramente el nombre del proyecto?	X	
2.	¿Está definido el problema?	X	
3.	¿Se identifica la unidad ejecutora?	X	
4.	¿Establece el tipo de proyecto según José Bidel Méndez Pérez?	X	
5.	¿El proyecto está debidamente justificado?	X	
6.	¿Contiene objetivo general?	X	
7.	¿Se presentan con claridad los objetivos específicos?	X	
8.	¿Contiene metas alcanzables?	X	
9.	¿Se identifica a los beneficiarios?	X	
10.	¿Establece fuentes de financiamiento y presupuesto?	X	
11.	¿Incluye cronograma de actividades de ejecución?	X	
12.	¿Establece los recursos que requiere el proyecto?	X	

**EVALUACIÓN DEL TALLER DE PARA EL USO  
DEL MANUAL DE PRESENTACIÓN TEATRAL ESCOLAR,  
NIVEL PRIMARIO, 2º. CICLO.**

Lugar: Centro Educativo Pavarotti  
 Dirección: San Lucas Tolimán.  
 Responsable: EPESISTA  
 Fecha: 30 de septiembre de 2006.

Estimado participante: Esta evaluación tiene como propósito obtener su opinión acerca de la calidad del Taller en el que está participando. Por favor complétela en forma objetiva y anote todos sus comentarios y observaciones.

Escala de valoración: 3 = Si      2 = Regularmente    1 = No

Facilitador		3	2	1
1	Expuso con claridad			
2	El tono de voz y el vocabulario fue adecuado al grupo			
3	Ha demostrado seguridad y confianza en si mismo			
4	Ha fomentado la participación del grupo			
5	Trata con respeto a los participantes			

Actividades		3	2	1
1	Las actividades han sido adecuadas			
2	Hubo participación del grupo			
3	El taller llenó las expectativas			
4	Se logró el objetivo del taller			

Organización		3	2	1
1	El salón donde ha recibido el taller fue adecuado para la actividad.			
2	La alimentación ha sido satisfactoria.			
3	La organización del evento fue la adecuada.			
	Se manejó adecuadamente el tiempo.			

Comentario: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Muchas gracias...

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Director de la Escuela Oficial Rural Mixta del cantón San Martín, San Lucas Tolimán.

Atentamente me dirijo a usted, para solicitarle se sirva responder el siguiente cuestionario, que tiene como propósito evaluar la ejecución del proyecto de "Elaboración de un Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo y la construcción de escenario" de la EORM Cantón San Martín.

Marque con una X en el cuadro que considere conveniente. Agradezco su colaboración.

1. ¿Los padres de familia y personal docente de la escuela participaron en la ejecución del proyecto?

Si  No

2. ¿Se realizaron gestiones para obtener el financiamiento?

Si  No

3. ¿El Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, contribuye a la aplicación del Nuevo Currículum en el Área de Expresión Artística (Teatro)?

Si  No

4. ¿Participó todo el personal en el Taller sobre la aplicación del manual?

Si  No

5. ¿Se autorizó la construcción del escenario para la aplicación del manual?

Si  No

6. ¿Se logró supervisión técnica para la calidad de materiales y construcción del escenario?

Si  No

7. ¿El proyecto es de utilidad para los educandos?

Si  No

8. ¿Se realizó el acto de inauguración del proyecto?

Si  No

9. ¿El epesista realizó un período de seguimiento para observar la aplicación del manual?

Si

No

10. ¿Considera que se alcanzaron los objetivos propuestos?

Si

No

Comentarios u observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre: Ceferino Cotúc Culán

Cargo: DIRECTOR

Sello



  
Firma

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Coordinador General de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto-sostenible -ASEDSA-

Atentamente me dirijo a usted, para solicitarle se sirva responder el siguiente cuestionario, que tiene como propósito evaluar la ejecución del proyecto de "Elaboración de un Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo y construcción de escenario" de la EORM Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá.

Marque con una X en el cuadro que considere conveniente. Agradezco su colaboración.

1. ¿El diagnóstico que se elaboró en la sede de la Institución -ASEDSA- abarcó todos los sectores que conforman la institución?

Si  No

2. ¿Se aplicaron técnicas adecuadas en el proceso del diagnóstico?

Si  No

3. ¿Se elaboró un diagnóstico de la institución beneficiada?

Si  No

4. ¿Se sometió a la consideración de la Institución ASEDSA, la elección del proyecto?

Si  No

5. ¿Se entregó un informe del diagnóstico a la institución?

Si  No

6. ¿Los objetivos y las metas del Perfil del Proyecto fueron las adecuadas?

Si  No

7. ¿Está definida la fuente del financiamiento para el proyecto?

Si  No

8. ¿Se elaboró adecuadamente el cronograma de la ejecución del proyecto?

Si  No

9. ¿Se entregó un ejemplar del perfil del proyecto a la institución patrocinante?

Si  No

10. ¿El Manual de Presentación Teatral Escolar, es una herramienta para el desarrollo del Área de Expresión Artística -Teatro- en el aula?

Si  No

11. ¿Se realizaron talleres para la adecuada aplicación del manual?

Si  No

12. ¿La comunidad educativa autorizó la construcción del escenario para la aplicación del manual?

Si  No

13. ¿Hubo supervisión idónea de materiales y de la construcción del escenario?

Si  No

14. ¿Se realizó el acto de inauguración del proyecto?

Si  No

15. ¿El epesista realizó un período de seguimiento al proyecto?

Si  No

16. ¿Considera que el proyecto es de utilidad para la comunidad educativa de la escuela del cantón San Martín?

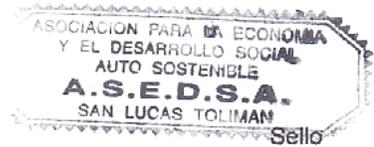
Si  No

17. ¿Considera que se alcanzaron las metas propuestas?

Si  No

Comentarios u observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

  
Israel Macario Cosigua  
Coordinador General



## ANEXOS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS  
DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
"Id y enseñad a todos"  
Guatemala, Centroamérica  
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 18 de abril 2006

Licenciado (a)  
Marta Muñoz de Tobias  
**Asesor (a) de Tesis o EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado (a) como Asesor (a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de Tesis ( ) E.P.S. ( x ) presentado para el efecto por el (la) estudiante:

Santos Manuel Garcia Vásquez

#### DIAGNOSTICO

Deberá rendir su informe en el término establecido por la ley.

  
Licda. Sandra González Miralles  
Directora Departamento de Pedagogía

  
Vo.Bo. Lic. Mario Alfredo Calderón Herrera  
Decano



FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala, abril de 2006

Sr. Director(a)  
Manuel de Jesús Tiriquíz Ruiz

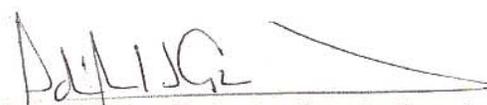
Atentamente le saludo Sr. Director(a), a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Santos Manuel García Vásquez, carnet No. 8750140 en la institución que Ud. dirige.

El supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

**ID Y ENSEÑAD A TODOS**

  
Lic. M.A. Edwing Roberto García García  
COORDINADOR EPS



San Lucas Tolimán, 7 de agosto de 2006

Señor  
Santos Manuel García Vásquez  
Estudiante de Licenciatura en Administración Educativa  
De la Universidad de San Carlos de Guatemala  
San Lucas Tolimán, Sololá

Respetado señor García,

Permítame expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la educación. Conocedor de su espíritu altruista y benefactor de una formación integral, causa noble en favor de los niños y niñas de edad escolar.

Como podrá comprobar, nuestra Misión como institución educativa, es aportar a la sociedad una educación de alta calidad y por compatibilidad con su proyecto de EPS, me es grato dirigirme a usted, con la seguridad que la donación aprobada será bien recibida y compensada con la satisfacción de ver realizado su sueño y anhelo.

Me suscribo de Usted.

Cordialmente,



The stamp is oval-shaped with a banner across the middle. The banner contains the word "ISEA". The text around the border of the oval reads "CENTRO DE ORIENTACION DE EDUCACION A DISTANCIA" at the top and "SAN LUCAS TOLIMAN SOLOLA, GUATEMALA, C. A." at the bottom.

Berty Yohana de la Cruz García  
Coordinadora

Posdata:  
Espero que le sirva.  
Éxitos y que logre su propósito.



ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO GUATEMALTECO MAYA  
ADEGMAYA

CARTA AUTORIZACIÓN

A:

Santos Manuel García Vásquez  
Estudiante de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
San Lucas Tolimán, Sololá.

Asunto: **Autorización de apoyo económico y materiales.**

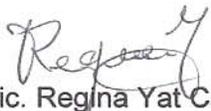
Por medio de la presente, comunico a Ud. que esta institución ha analizado su solicitud y se acordó contribuir en calidad de donación a su proyecto de EPS que está ejecutando en la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá y como Representante Legal de la Institución ADEGMAYA, me complace donar el recursos económico para la elaboración de su documento y los materiales requeridas para el equipamiento del escenario del Salón de usos múltiples del centro educativo, la cual consistente en lo siguiente:

- 1 Telón de fondo
- 2 Telones de frente
- 2 Reflectores de color rojo con sus respectivas bases
- 2 Reflectores de color amarillo con sus respectivas bases
- 2 Reflectores de verde con sus respectivas bases
- 2 Reflectores de color blanco con sus respectivas bases
- 2 Reflectores de color azul con sus respectivas bases
- 10 Interruptores
- 100 metros de cable sólido No. 12

Asimismo, dejo constancia que el apoyo efectuado no sufre ninguna condición ni con su persona, ni con el establecimiento educativo beneficiado.

Atentamente,

Ciudad de Guatemala 11 de agosto de 2006

  
Lic. Regina Yat Caal  
Directora General de ADEGMAYA



ADEGMAYA  
5ª. Avenida 12-41, Zona 1 Edif. Fleischmann, Oficina 402 Guatemala C.A.  
Teléfono: 50016244 fax 22383755, e-mail: [adegmaya@hotmail.com](mailto:adegmaya@hotmail.com)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**INFORMACIÓN BÁSICA**

Estudiante: **Santos Manuel García Vásquez** Carné **8750140**  
 Asesora Licda. Marta H. Muñoz C. de Tobías

Datos del E.P.S.

Departamento: Sololá, Municipio: San Lucas Tolimán

Institución Patrocinante: Asociación para la Economía y el Desarrollo Social  
 Autosostenible –ASEDSA-

Dirección: Microparcelamiento Pampojilá, San Lucas Tolimán, tel. 57011652

Nombre del Jefe Inmediato: Manuel de Jesús Tiriquís Ruíz

Institución Beneficiada: Escuela O.R.M. Cantón San Martín

Dirección: San Lucas Tolimán tel.

Nombre del Proyecto: **Elaboración de manual de presentación teatral escolar y construcción del escenario del salón comunal de la escuela**

Nombre del Jefe Inmediato:

Cargo:

Horario:

Días: horas:

**VISITAS PARA SUPERVISIÓN**

Fecha	Fase	(f) Jefe Inmediato	Sello	Observaciones
23-05-06				
29-09-06	Ejecución			El Cantón Sn. Martín, agradece la satisfactoria ejecución del escenario.

Talleres de aplicación del Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo"

REGISTRO DE ASISTENCIA						
No	PARTICIPANTES (NOMBRE COMPLETO)	Establecimiento	29/09/2006		30/09/2006	
			FIRMA	FIRMA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Julia Janith Maldonado Sian	E.ORM San Esteban				
2	Andrés Germán Luján	E.O. Bel San Esteban				
3	Andrés Cuj Morales	E.ORM San Martín				
4	Rafael Corroón Simalaj	E.O. R.M. San Martín				
5	Blanca Estela Ajealón Chuc	E.O.R.M. Fampojilá				
6	Cefeino Cotuc Culain	E.ORM. S. Martín				
7	Jantos Manuel García	EPESISTA				
8						
9						
10						
11						
12						

Santos Manuel García Vásquez  
Estudiante de EPS



Vo.Bo. Lic. Angel Arrieno Letona Galindo  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 07-13-01

Vo.Bo. Licda. Marta Herminia Muñoz de Tobías  
Asosora de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala



LA COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
DISTRITO ESCOLAR 07-13-01

OTORGAN LA PRESENTE CONSTANCIA DE  
**PARTICIPACIÓN**

A: Prof. Andrés Cuj Morales

Por su asistencia a la capacitación para  
"Aplicación del Manual de Presentación Teatral Escolar, Nivel Primario, Segundo Ciclo"  
en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón San Martín,  
durante los días viernes 29 y sábado 30 de septiembre, con duración de 14:00 Horas.

*Marta H. Muñoz*  
Licda.: Marta H. Muñoz de Tobías  
Asesora de EPS  
Marta H. Muñoz C. de Tobías  
Licda. en Ped. y C.C. de la Educ.  
Categoría N° 3893



Lic. Ángel Armando Letona Galindo  
Coordinador Técnico Administrativo  
Distrito Escolar 07-13-01

*Manuel de Jesús Triniquiz Ruiz*  
Manuel de Jesús Triniquiz Ruiz  
Coordinador General de ASEDSA



*PEM Santos Mandel García Vásquez*  
PEM Santos Mandel García Vásquez  
EPESISTA

Cantón San Martín  
San Lucas Tolimán. 30 de septiembre de 2006

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

**Cuadro de control evaluativo**

Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- realizado en el  
 Departamento de SOLOLÁ

Estudiante: **Santos Manuel García Vásquez** Carné **8750140**

Lugar donde realizó el EPS: Esc. Oficial Rural Mixta Cantón San Martín

Unidad Ejecutora: Asociación para la Economía y el Desarrollo Social  
 Autosostenible –ASEDSA-

Nombre del proyecto: Manual de Presentación Teatral Escolar Nivel Primario, segundo ciclo y  
 Capacitación para su uso en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón San Martín, San Lucas  
 Tolimán, departamento de Sololá

Supervisora-Asesora: Licda. Marta Herminia Muñoz Cajas de Tobías

La supervisión y asesoramiento durante el proceso del EPS se registra en las columnas con la  
 siguiente escala R = regular, B = bueno, MB = muy bueno, E = excelente

No.	Apreciación de actividades en las fases	Escala cualitativa			
		R	B	MB	E
	<b>Diagnóstico</b>				
1	Elaboración de plan de diagnóstico		X		
2	Aplicación de técnica diagnóstica		X		
3	Recolección de información		X		
4	Elaboración de diagnóstico		X		
5	Calidad de informe para revisión			X	
	<b>Perfil</b>				
6	Identificación del problema		X		
7	Formulación de objetivos		X		
8	Organización de actividades			X	
9	Calidad de perfil para revisión			X	
	<b>Ejecución</b>				
10	Cumplimiento en la realización de actividades			X	
11	Calidad del o los productos			X	
12	Socialización de resultados			X	
	<b>Evaluación</b>				
13	Elaboración de instrumentos y resultado final		X		
	<b>Elaboración de Informe Final</b>				
14	Cumplimiento de correcciones			X	
15	Responsabilidad en la entrega de tareas		X		
16	Calidad de trabajo			X	
	Acumulación		8	8	

Observaciones

Sololá, agosto de 2009



Licda. Marta Herminia Muñoz C. de Tobías



**ASOCIACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y EL DESARROLLO SOCIAL  
AUTOSOSTENIBLE**

**“ASEDSA”**

Centro Urbano Micro Parcelamiento Pampojilá, San Lucas Tolimán, Sololá.

Teléfono Fax: 57 01 16 52.

E-Mail: [asedsa\\_ong@yahoo.com](mailto:asedsa_ong@yahoo.com)



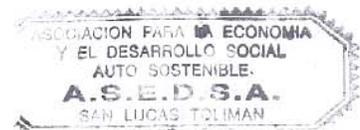
EL INFRASCRITO COORDINADOR GENERAL DE ASOCIACIÓN PARA LA ECONOMÍA Y DESARROLLO SOCIAL AUTO-SOSTENIBLE -ASEDSA- CON SEDE EN EL MICRO-PARCELAMIENTO PAMPOJILÁ, DEL MUNICIPIO DE SAN LUCAS TOLIMÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

**HACE CONSTAR**

- a. Que el Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Investigación Educativa, Santos Manuel García Vásquez, con carné número 8750140, Realizó su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en esta institución. El cual dio inicio el 3 de julio del año 2006 y entrega el 30 de julio del año 2007, con una duración de 470 horas. El proyecto que realizó fue en la Escuela Oficial Rural Mixta, del Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá; a donde fue remitido por la institución, consistió en: la elaboración de un “Manual de Presentación Teatral Escolar, del Nivel Primario, Segundo Ciclo (4°. 5°. y 6°. Grado Primaria), construcción de escenario del salón de usos múltiples, realización de 2 talleres de doble jornada a docentes de la escuela y elaboración de anteproyecto de reglamento para uso del salón y gestión para su autorización.
- b. La institución patrocinante se complace por la contribución que brindó y la obtención de resultado satisfactorio.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN EL PARCELAMIENTO PAMPOJILÁ, MUNICIPIO DE SAN LUCAS TOLIMÁN, SOLOLÁ, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL SIETE.

f.   
Coordinador General  
-ASEDSA-



Sello



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
SANTÓN SAN MARTÍN, DISTRITO 07-13-01  
SAN LUCAS TOLIMÁN, SOLOLÁ**

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN SAN MARTÍN, MUNICIPIO DE SAN LUCAS TOLIMÁN DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTO No. 03 FOLIO No. 67 Y 68, EN DONDE APARECE EL ACTA No. 75-2007 QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 75-2007

En el Cantón San Martín, municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá. Siendo las nueve horas del día jueves treinta de agosto del año dos mil siete. Reunidos en la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, el personal docentes, el coordinador de la Asociación para la Economía y el Desarrollo Social Auto Sostenible –ASEDSA-y el Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: El director profesor Ceferino Cotúc Culán, da la cordial bienvenida a los presentes y deja abierta la sesión: SEGUNDO: El Coordinador de –ASEDSA- Israel Macario Cosiguá, presentó su respectivo saludo y al mismo tiempo agradece por el espacio cedida al Epesista remitida por la institución al Centro Educativo, planteó que una de sus metas como institución es la contribución a los centros educativos fomentando en los alumnos los valores, la equidad de género y la libertad de expresión. El Coordinador General de la institución de –ASEDSA- como patrocinante manifiesta su satisfacción en la entrega del producto de EPS del estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Santos Manuel García Vásquez, Carné 8750140, consistente en un ejemplar de un Manual de Presentación Teatral Escolar Nivel Primario, Segundo Ciclo, haciendo énfasis que la aplicación del documento viene a fortalecer el proceso de formación de los educando. TERCERO: El estudiante de -EPS- Santos Manuel García Vásquez, pidió la palabra para agradecer a ambas instituciones por el aval al proceso diagnóstico, el apoyo al diseño del perfil, el acompañamiento a la ejecución y evaluación, y el respaldo de la entrega final del proyecto. CUARTO: el director, patentizó su agradecimiento a la Institución de –ASEDSA- por patrocinar al epesista, y se comprometió que el producto recibido se dará el mejor uso, para lograr las competencias del área de Expresión Artística principalmente en el teatro escolar, también agradeció al epesista por la gestión realizada en la implementación del escenario del salón de usos múltiples y en su oportunidad se hace la presentación pública a la comunidad. No habiendo más que hacer constar se da por finalizada en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio y firmamos en constancia quienes en ella intervenimos. Damos fe. Aparecen las firmas ilegibles.

PARA USOS LEGALES A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL CANTÓN SAN MARTÍN, MUNICIPIO DE SAN LUCAS TOLIMÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SIETE.



  
Ceferino Cotúc Culán  
Director de la Escuela