

**Luis Manolo Herrera Cifuentes**

**Administración de los recursos naturales como fuente de vida y  
producción, en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de  
San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango**

**Asesor: Lic. Hugo Mendoza Vásquez**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.**

**Guatemala, noviembre de 2009.**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS, previo a optar el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2009.

# ÍNDICE

## PÁGINAS

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL</b>	<b>3</b>
1.1 Datos generales de la institución	4
1.1.1 Nombre de la institución	4
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	4
1.1.3 Ubicación geográfica	4
1.1.4 Visión	4
1.1.5 Misión	5
1.1.6 Políticas institucionales	5
1.1.7 Objetivo	6
1.1.8 Meta	6
1.1.9 Estructura organizacional de CARE Guatemala	7
1.1.10 Recursos	8
• Humanos	8
• Físicos	8
• Financieros	9
1.2 Técnicas utilizadas	9
1.3 Lista de necesidades/carencias	10
1.4 Cuadro de análisis de problemas	11
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.6 Problemas seleccionados	12
1.7 Solución propuesta, como viable y factible	12
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>2. PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>13</b>
2.1 Aspectos generales	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.1.6 Beneficiarios	14
2.1.6.1 Directos	14

2.1.6.2	Indirectos	14
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos	16
2.4.1	General	16
2.4.2	Específicos	16
2.5	Metas	17
2.6	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.6.1	Presupuesto	18
2.6.2	Programa de desembolso	19
2.7	Cronograma	20
2.8	Recursos	21
2.8.1	Humanos	21
2.8.2	Materiales	21
<b>CAPÍTULO III</b>		
3.	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	24
3.3	Trifoliar	25
3.4	Temática a desarrollarse en las capacitaciones	27
3.4.1	Liderazgo y organización comunal	27
3.4.2	Plan de capacitación 1	28
3.4.3	Recursos naturales	29
3.4.4	Plan de capacitación 2	30
3.4.5	Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial	31
3.4.6	Plan de capacitación 3	32
<b>CAPITULO IV</b>		
4.	PROCESO DE EVALUACIÓN	33
4.1	Evaluación del diagnóstico	34
4.1.1	La entrevista	34
4.1.2	La observación	34
4.1.3	Análisis documental	34
4.1.4	El FODA	34
4.2	Evaluación del perfil	35
4.3	Evaluación de ejecución	35
4.3.1	Ejecución del proyecto	37
4.4	Evaluación del proceso	40
4.5	Evaluación del producto	40
4.6	Evaluación del impacto	40
4.7	Evaluación final	41
4.8	Evaluación cuantitativa del proyecto	42
4.8.1	Presentación e interpretación de datos	42
5.	CONCLUSIONES	47

6.	RECOMENDACIONES	49
7.	BIBLIOGRAFIA	51
8.	APENDICE	53
8.1	Plan de Diagnóstico	54
8.2	Matriz de sectores	55
8.2.1	Datos generales de la institución	55
8.2.1.1	Área geográfica	55
8.2.1.2	Área Histórica	56
8.2.1.3	Área Política	57
8.2.1.4	Área Social	58
8.2.2	Sector Institución	60
8.2.2.1	Localización geográfica	60
8.2.2.2	Localización administrativa	60
8.2.2.3	Edificio	61
8.2.2.4	Ambientes	61
8.2.3	Sector currículo	62
8.2.3.1	Plan de estudios/servicios	63
8.2.3.2	Horario institucional	64
8.2.3.3	Material didáctico, materias primas	64
8.2.3.4	Métodos, técnicas y procedimientos	65
8.2.3.5	Evaluación	65
8.2.4	Sector Administrativo	66
8.2.4.1	Planeamiento	67
8.2.4.2	Organización	67
8.2.4.3	Coordinación	68
8.2.4.4	Control	68
8.2.4.5	Supervisión	69
8.2.5	Sector de relaciones	70
8.2.5.1	Institución/usuarios	70
8.2.5.2	Área Institución con otras instituciones	71
8.2.5.3	Institución con la comunidad	71
8.2.6	Sector filosófico, político y legal	72
8.2.6.1	Filosofía de la institución	72
8.2.6.2	Políticas de la institución	73
8.2.6.3	Aspectos legales	74
8.3	Instrumento técnico aplicado	75
8.4	Fotos	78
9.	ANEXOS	82
9.1	Evaluación del EPS, por autoridad competente	83
9.2	Constancia de haber realizado el EPS	85
9.3	Constancia de realización de actividades de servicio durante el EPS	86
9.4	Constancia de visita al municipio de Todosantos Cuchumatán	87
9.5	Constancia de reuniones con otras instituciones	88
9.6	Listado de participantes en las capacitaciones	89
9.7	Plano de edificio municipal en donde se encuentra CARE Guatemala	92
9.8	Croquis del caserío Chanchiquiá	93

## INTRODUCCIÓN

Entre las muchas características que a la sociedad actual se le puede señalar, figura con particular relieve la **Administración Educativa**, que es una actividad equivalente a gobierno, régimen, o cuidado de intereses de cada institución o comunidad.

El proyecto **Administración de los recursos naturales como fuente de vida y producción**, teniendo como objetivo primordial el fortalecimiento tecnológico, organizacional y de autogestión de los comunitarios, del caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, que necesitan para el adecuado aprovechamiento de los recursos naturales a través de recolectores de agua pluvial (aljibes), apoyado por CARE Guatemala, “Institución no gubernamental que se dedica a la ayuda de todas las familias guatemaltecas de escasos recursos económicos, con problemas y necesidades urgentes de solucionar, pero con deseos de desarrollo para mejorar para mejorar su nivel de vida.”(7.3-2)

La Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, consciente de su papel histórico que le toca desempeñar en el actual momento de desarrollo de las comunidades, a través del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), hace de esta forma un aporte en aras de fomento de conocimientos de administración educativa, producto del trabajo realizado por el alumno epesista.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), consta de cuatro etapas las cuales son las siguientes:

- I. **Diagnóstico:** Determina las necesidades o problemas, a través de la investigación que tiene como finalidad la depuración posible que tiene la institución o comunidad para remediarlos.

- II. **Perfil del Proyecto:** Define claramente los elementos que normalizan el proyecto, está formado por todos los elementos que son necesarios para proceder a su ejecución.
- III. **Ejecución del proyecto:** Es la actuación puntualizada y establecida progresivamente, de la serie de actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, tomado en cuenta los costos, el tiempo y los provechos obtenidos en cada una de ellas.
- IV. **Evaluación del proyecto:** Que son las acciones establecidas para realizar una comparación de los logros alcanzados en la ejecución del proyecto.

Luego de las cuatro etapas encontraremos las conclusiones y recomendaciones que servirán como base a los personeros de la institución y comunitarios como instrumentos que les permita aprovechar para el desarrollo de las comunidades; Se tiene a la vista una bibliografía que sirvió de referencia y apoyo para la realización del proyecto, así mismo un apéndice para aclarar algún tema tratado en el informe escrito por el estudiante y finalmente los anexos que es material no escrito por el estudiante que servirá como referencia de apoyo.

El proyecto priorizado y su relación con la administración educativa responde al momento actual que se vive en las comunidades rurales del país, urgidas de poder resolver sus necesidades o problemas. Esto tiene un valor positivo, en tanto que pretende reflejar la situación de las tareas de la administración educativa y sus problemas, pero al mismo tiempo lleva implícita la confesión de que no pretende ser una obra definitiva, pero si un trabajo serio de pensamiento de una comunidad del tiempo actual, urgida de poder desarrollarse a través de proyectos como este.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**



## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

#### 1.1. Datos generales de la Institución:

**1.1.1 Nombre de la Institución:** CARE Guatemala

**1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

“CARE Guatemala, es una institución internacional que ayuda a todas las familias guatemaltecas de escasos recursos económicos y con deseos de desarrollar, para mejorar su nivel de vida . La gran prioridad de CARE Guatemala desde el año 1,959, es diseñar el aumento del bienestar económico y social de las personas del país, preocupados por la dignidad humana y por la autosuficiencia de las personas más pobres entre los pobres, y está lista a responder a las emergencias humanitarias que se presenten en cualquier parte del país.”(7.4-2)

“CARE Guatemala, con el trabajo fuerte de sus personeros, se desarrolla con un lema del cultivo de valores tales como: la integridad, la cooperación, la excelencia y el servicio, a través de objetivos trazados y actividades planificadas a corto y mediano plazo.”(7.4-2)

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

CARE Guatemala, actualmente está trabajando en la zona sur occidental del departamento de Huehuetenango, con diez comunidades del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán y diez del municipio de Cuilco, ambos del departamento de Huehuetenango, comunidades que fueron seleccionadas por tener afluentes que alimentan la cuenca del río Cuilco, en la actualidad están siendo atendidas en las oficinas de CARE GUATEMALA, ubicadas en la parte norte del edificio municipal, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, estando sujetos a disposiciones de las oficinas subregionales ubicadas en la terminal zona 5 de la cabecera departamental de Huehuetenango, estando como jefe subregional el Ingeniero Helio Palacios López.

#### 1.1.4 Visión

“Buscar un mundo de esperanza, tolerancia y justicia social, en donde la pobreza sea superada y las personas vivan con dignidad y seguridad, CARE internacional es una fuerza global y un socio de elección dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza, ser reconocidos en

todas partes por sus compromisos inquebrantables a favor de la dignidad de las personas.”(7.4-2)

### **1.1.5 Misión**

“Es servir a las personas y a las familias en las comunidades más pobres del mundo, se fortalece de su diversidad, recursos y experiencias a nivel global. Promueve soluciones innovadoras y aboga por la responsabilidad global, facilita el cambio sostenible por los siguientes medios:

- Fortalece la capacidad de autoayuda
- Proporciona actividades económicas
- Ayuda en casos de emergencia
- Influencia decisiones políticas en todos los niveles
- Aborda la discriminación en todas sus manifestaciones.

Guiados por las aspiraciones de las comunidades locales, buscan realizar su misión tanto con excelencia como con compasión, puesto que las personas a las que sirven se merecen lo mejor.”(7.4-2)

### **1.1.6 Políticas institucionales**

“Los trámites que todos los comunitarios deben realizar en CARE Guatemala, después de las reuniones de acercamiento que realizan sus técnicos en cada una de las comunidades programadas, llevan un orden jerárquico, en primer lugar toda solicitud debe pasar por las oficinas municipales, las cuales deben ser revisadas por los encargados de cada seguridad, ellos se encargan de providenciarlas a la administración y su asistencia, para su revisión nuevamente, luego de buscar la viabilidad y factibilidad, pasa al Gerente I de la oficina sub-regional en Huehuetenango, para luego ser elevado a las oficinas regionales con sede en el departamento de Quetzaltenango, para su aprobación o desaprobación.

Entre los requisitos para la aprobación de un proyecto, están:

- Solicitud por los interesados, dirigida al Gerente general de CARE Guatemala.
- Diagnóstico de la comunidad, elaborado por los técnicos de CARE Guatemala.
- Análisis de la situación económica de la comunidad.
- Organización de los comunitarios en un comité de desarrollo, a través de un acta.

- Acta de priorización del proyecto y compromiso de los comunitarios, para el aporte que tendrán en el proyecto.
- Compromiso de aporte por parte de otras instituciones.
- Análisis de factibilidad y viabilidad del proyecto.
- Perfil del proyecto priorizado.
- Presupuesto detallado del proyecto con sus respectivos planos, si hubiera necesidad.
- Reuniones programadas con los comunitarios.”(7.3-5)

### **1.1.7 Objetivos**

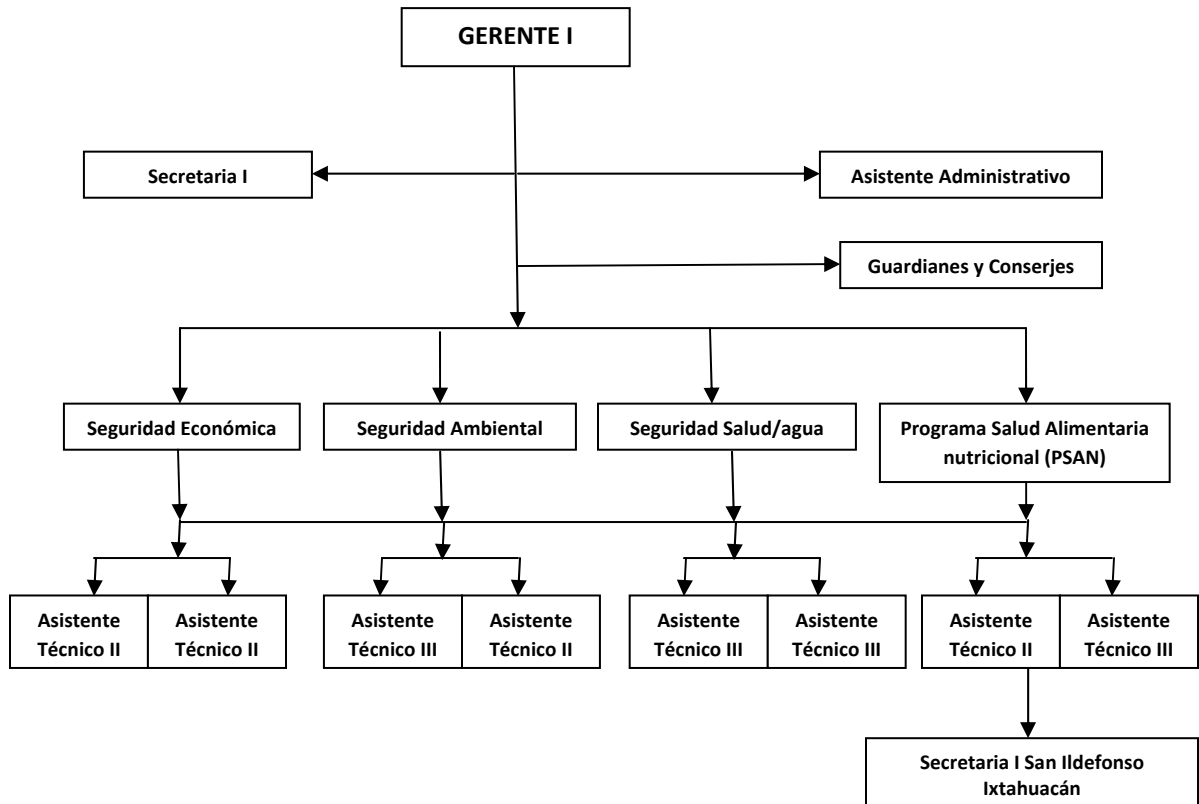
“Desarrollar a los comunitarios a través de siete seguridades tales como: Seguridad alimentaria en el hogar, seguridad económica, seguridad de la vivienda, seguridad de la salud y agua, seguridad educativa, seguridad ambiental, seguridad en la participación de la sociedad civil, a través de una metodología participativa a fin de aprender haciendo, con una política de fondos revolventes, para que los hogares, las comunidades y organizaciones sociales sean protagonistas de su auto desarrollo.”(7.4-3)

### **1.1.8 Meta**

“Organizar, orientar, educar, apoyar y capacitar a todas las familias y comunitarios, cultivando el respeto al individuo con equidad, honestidad y responsabilidad ante las obligaciones adquiridas con su familia y comunidad, valorando y aprovechando los recursos con que cuenta, utilizando programas de alta calidad para satisfacer las necesidades, problemas y expectativas de los comunitarios”(7.4-3)

### 1.1.9 Estructura organizacional de CARE Guatemala

#### ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN



### **1.1.10 Recursos**

#### **Humanos**

- 1 gerente I
- 1 secretaria I
- 1 asistente administrativo
- 2 guardianes
- 1 conserje
- 2 asistentes técnicos II en seguridad económica
- 1 asistente técnico III en seguridad ambiental
- 1 asistente técnico II en seguridad ambiental
- 2 asistentes III en seguridad salud/agua
- 2 asistentes técnicos II en programa de salud alimentaria y nutricional (PSAN)
- 1 secretaria I en San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango

#### **Físicos (Materiales)**

Vehículos, Mobiliario y equipo con el que cuenta CARE Guatemala, en las oficinas ubicadas en el edificio municipal, de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

- 2 vehículos de cuatro ruedas (picops)
- 2 motocicletas
- 4 escritorios de oficina
- 1 rota folio de fórmica
- 1 pizarrón de fórmica
- 12 sillas de metal
- 2 computadoras
- 1 cafetera
- 1 impresora
- 1 retroproyector
- 4 sillas secretariales
- 1 papelera de metal
- 2 archivos de dos gavetas cada uno
- 1 archivo de cuatro gavetas
- 1 casillero de madera
- 1 radio grabadora
- 1 croquis del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán
- 1 croquis del municipio de Cuilco.

### Financieros

Para su funcionamiento en el apoyo a las cinco áreas, CARE Guatemala tiene asignado un presupuesto de: **Cuatro millones doscientos cuarenta y dos mil ochenta y tres Quetzales exactos**, distribuidos así:

• Área de fortalecimiento a la sociedad civil	Q 507,240.00
• Área de salud	Q 791,618.00
• Área de ambiente	Q 500,255.00
• Área económica	Q 873,595.00
• Programa Salud alimentaria nutricional PSAN	Q 1,569,375.00
Total	Q 4,242,083.00

“El manejo de este presupuesto es trimestral, proviene de AID Estados Unidos, Inglaterra y donantes específicos para cada seguridad. Para dar uso a dichos fondos cada responsable de la seguridad que le corresponde, debe presentar un plan de desembolso, a la vez con los comunitarios realizan gestiones para apoyo económico en otras instituciones; también existe un fondo proveniente del gobierno, que es distribuido por la coordinación técnica programática.”(7.3-12”)

### 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para llevar a cabo el diagnóstico institucional, fue necesario entrevistar a vecinos del lugar, Gerente, y personal de CARE Guatemala, del caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, se aplicaron las técnicas de la entrevista, la observación, la matriz de sectores y el FOD, de la técnica de evaluación institucional FODA aplicada a personas de la comunidad y personal de CARE Guatemala, se presentaron los datos obtenidos.

#### FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamiento adecuado en la oficina</li> <li>• Atención inmediata al público</li> <li>• Personal técnico administrativo de calidad, contratado</li> <li>• Suficiente transporte, para técnicos de campo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con otras instituciones</li> <li>• Apoyo técnico y económico a asociaciones y comunitarios a través de fondos revolventes</li> <li>• Apoyo técnico en el levantamiento de diagnósticos, planos, presupuestos y planificación</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aporte económico de otras instituciones</li> </ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se toma en cuenta orientaciones sobre el conocimiento de técnicas para el aprovechamiento de los recursos naturales existentes en la comunidad</li> <li>• No hay presupuesto específico para cubrir infraestructura</li> <li>• No se cubre el 100% de comunidades del municipio de Ixtahuacán, por falta de presupuesto</li> <li>• No se cuenta con instalaciones amplias para la mejor atención de los comunitarios</li> <li>• No se cubren las siete seguridades del programa en las comunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agua pluvial no se aprovecha en la época seca, por desconocimiento en la tecnificación</li> <li>• No hay credibilidad en ONGs y OGs, porque no han cumplido en los proyectos planificados</li> <li>• Falta de interés de las autoridades e instituciones, para luchar por proyectos de desarrollo comunitario</li> <li>• Falta de liderazgo en la comunidad</li> <li>• No existen fuentes de trabajo en la comunidad</li> </ul>

### 1.3 Lista de necesidades/carencias

- No se aprovechan el agua pluvial en la época seca, por desconocimiento en la tecnificación.
- No hay presupuesto específico, para cubrir proyectos de infraestructura
- No se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir el 100% de las comunidades rurales del municipio de Ixtahuacán
- No se cuenta con instalaciones amplias y apropiadas para la atención de los comunitarios
- No se cubren las siete seguridades que CARE Guatemala tiene programadas en las comunidades.

### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

Luego del análisis de cada uno de los problemas detectados con la aplicación del FODA y la Matriz de sectores, se priorizaros los problemas siguientes:

No.	Opciones Factibilidad	No. 1			No. 2			No. 3			No. 4			No. 5		
		M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N	M	P	N
1.	Congruencia	X					X			X			X			X
2.	Social	X			X					X			X			X
3.	Tecnológica	X				X			X				X			X
4.	Administrativa	X			X			X				X			X	
5.	Financiera		X				X			X			X			X
6.	Económica	X				X		X					X			X
7.	Física	X				X							X		X	
8.	Política	X			X				X				X			X
9.	Jurídica			X			X		X			X			X	
10.	Ambiente natural			X		X		X				X		X		
Totales		7	1	2	3	4	3	4	3	3	0	3	7	1	3	6
<b>Prioridad</b>		<b>1</b>			<b>3</b>			<b>2</b>			<b>5</b>			<b>4</b>		

**REFERENCIAS: M= mucho P= poco N= nada**

No.	Problemas identificados	Factores que lo producen	Propuesta de solución
1	No se aprovecha el agua pluvial en la época seca.	Desconocimiento de técnicas para el aprovechamiento del agua pluvial	Crear un programa de organización y capacitación, sobre técnicas para el aprovechamiento del agua pluvial, en el verano.
2	No hay presupuesto específico para cubrir proyectos de infraestructura	Crear presupuesto para el apoyo de proyectos de infraestructura	Realizar un proyecto de recolectores de agua pluvial
3	Presupuesto insuficiente para cubrir el 100% de necesidades en cada comunidad	Falta de interés y preocupación de nuestras autoridades	Mejorar el presupuesto regional para cubrir al 100% las comunidades rurales
4	No se cuenta con instalaciones amplias para la atención de los comunitarios	Falta de apoyo institucional	Solicitar la ampliación de los locales para la institución, a las autoridades municipales
5	No se cubren las siete seguridades del programa en las comunidades	Falta de presupuesto en la institución	Reformar el presupuesto a nivel regional



### 1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

- Administración de los recursos naturales como fuente de vida y producción.
- No hay presupuesto específico para cubrir proyectos de infraestructura

No.	Indicadores	Opción No. 1		Opción No. 2	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1	Se cuentan con suficientes recursos financieros?	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
4	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
5	Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
6	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Técnico</b>					
7	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
8	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
9	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
10	El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
11	El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
12	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
<b>Político</b>					
13	La institución será responsable del proyecto?	X			X
<b>Cultural</b>					
14	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
<b>Social</b>					
15	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
16	El proyecto toma en cuenta a las personas, no importando el nivel académico?	X		X	
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Prioridad</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	

### 1.6 Problema seleccionado

Finalizado el análisis de los problemas encontrados en cada sector, se determinó que el más urgente a solucionar corresponde a la opción No. 1 que consiste en: **La administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción, en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.**

### 1.7 Solución propuesta como viable y factible

Opción No. 1, Todos los comunitarios necesitan organización y capacitación en la **Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción**, a través de los programas y proyectos presentados por el gobierno y diferentes organizaciones sociales.

# **CAPÍTULO II**

## **PERFIL DEL PROYECTO**

## CAPÍTULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos generales

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción, en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango

##### 2.1.2 Problema

Desconocimiento de organización y técnicas para el aprovechamiento de los recursos naturales.

##### 2.1.3 Localización

Caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.

##### 2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

De servicio

##### 2.1.6 Beneficiarios

**2.1.6.1 Directos:** 50 comunitarios capacitados

**2.1.6.2 Indirectos:** 250 miembros de cincuenta familias beneficiadas y personal de CARE Guatemala.

#### 2.2 Descripción del proyecto

El agua es un líquido indispensable para el diario vivir de todo ser humano, pero es necesario llevar a cabo una educación a todos aquellos que hacen uso de la misma, máxime en estos tiempos que día a día se va agudizando la escasez del agua, por la falta de conservación del medio ambiente y su aprovechamiento.

Con el presente proyecto, se pretende llevar una educación técnica, para que sea utilizada y aplicada por los comunitarios, en virtud que es de bajo costo

y sencilla, para que puedan aprovechar los recursos naturales en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.

Con un comité pro-mejoramiento, organización de cinco grupos, selección de cinco facilitadores comunitarios, capacitaciones sobre liderazgo, organización comunitaria, recursos naturales y tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial, a través de aljibes (recolectores de agua pluvial), orientación para la autogestión para el desarrollo, capacitaciones que serán apoyadas a través de trifoliales como material de apoyo a los comunitarios.

Las estrategias que se utilizarán en este proyecto son: visitas a hogares de los comunitarios, reuniones de acercamiento con los comunitarios, talleres, visitas a otros municipios que tienen hogares modelos, distribución de trifoliales, todo apoyado por el personal técnico y administrativo de CARE Guatemala.

Se pretende con el proyecto, contribuir en una mínima parte a la educación y tecnificación de los comunitarios para que vayan desarrollando y mejorando su nivel de vida a través de la utilización de técnicas sencillas y de bajo costo, en el aprovechamiento y conservación de los recursos naturales.

### **2.3 Justificación**

Una población campesina en constante aumento, la tala indiscriminada de árboles, que sirven de protección a las cabeceras de las cuencas hidrográficas y un clima que en las últimas décadas se está volviendo más impredecible, son las razones por las cuales en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, se realizó el presente proyecto.

El caserío cuenta con una población de 1,220 habitantes, una extensión territorial de 6,800 metros cuadrados, limitando al **Norte** con el centro de la aldea Ácal, al **Sur** con el caserío Ixcantzey de la aldea Vega de San Miguel, al **Este** con el caserío Cerro Platanar de la aldea Casaca y caserío Laguneta, de la aldea Vega de Polajá y al **Oeste** con el caserío Chupil de la aldea Ácal y el caserío Tuichám, de la aldea Vega de San Miguel, dista de la cabecera municipal a 6.5 Km., de la cabecera departamental a 54.5 Km. Y de la ciudad capital a 304.5 Km.; las aguas subterráneas y los manantiales ya no alcanzan para satisfacer las necesidades de la gente asentada en la comunidad.

Al secarse mucho los nacimientos de agua, así como numerosos pozos y chorros durante la época seca(verano), los comunitarios, especialmente las mujeres se ven afectadas y obligadas a recorrer largas distancias y a utilizar más tiempo al acarreo de agua, buscándola a distancias cada vez más lejanas de su casa, al volverse aguda la escasez de agua, se coarta la oportunidad de producción porque la falta de agua también es limitante para el establecimiento de huertos familiares y la crianza de animales domésticos; se agudiza la contaminación y se pone en riesgo la salud de los miembros de las familias.

Presentamos en este proyecto, actividades y estrategias tecnificadas para una educación en el aprovechamiento de los recursos naturales, a través de capacitaciones que le sirvan al comunitario para la cosecha de lluvia a nivel campesino, una tecnología sencilla, de bajo costo y de fácil integración a los patrones culturales de la población rural, que tanto necesitan tecnificarse para poder salir del atraso y abandono en que se encuentran.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Fortalecer el conocimiento tecnológico, organizacional y de autogestión de los comunitarios del caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, que necesitan para el adecuado aprovechamiento de los recursos naturales, a través de la construcción de recolectores de agua pluvial (aljibes).

### **2.4.2 Específicos**

- 2.4.2.1 Incentivar a los comunitarios, con la ejecución de proyectos para que puedan mejorar su nivel de vida a través de una educación para la salud y producción.
- 2.4.2.2 Formar facilitadores para que puedan reproducir capacitaciones sobre organización comunal, liderazgo, recursos naturales y tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial.
- 2.4.2.3 Capacitar a los comunitarios con técnicas sencillas y de bajo costo que les puedan servir, en el aprovechamiento del agua pluvial.

- 2.4.2.4 Organizar a los comunitarios a través de los líderes, para que puedan desarrollar su comunidad con la autogestión comunitaria.
- 2.4.2.5 Incentivar a directores y estudiantes de los establecimientos educativos, con capacitaciones, para que puedan apoyar el desarrollo de las comunidades en donde se desarrollan, con proyectos de autogestión.
- 2.4.2.6 divulgar a todos los involucrados en el proyecto, las formas y/o técnicas para el aprovechamiento del agua pluvial a través de un trifoliar que se distribuyó a cada comunitario participante.

## **2.5 Metas**

- 2.5.1** 50 comunitarios capacitados con técnicas para el aprovechamiento del agua pluvial.
- 2.5.2** 20 facilitadores comunales capacitados, en organización comunal y liderazgo, recursos naturales, y tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial.
- 2.5.3** Organización de un comité pro-mejoramiento de la comunidad, utilizando la equidad de género.
- 2.5.4** 20 directores capacitados para que puedan trabajar en proyectos de autogestión comunitaria.
- 2.5.5** 30 estudiantes capacitados para poder desarrollar proyectos de autogestión comunitaria.
- 2.5.6** 100 trifoliales distribuidos a los participantes en las capacitaciones, como material de apoyo, para la divulgación de formas y/o técnicas para el aprovechamiento del agua pluvial.
- 2.5.7** 50 comunitarios conscientes en la búsqueda de poder mejorar su nivel de vida, a través de la participación en proyectos de desarrollo comunitario.
- 2.5.8** 20 aljibes construidos para satisfacer parte de las necesidades de los comunitarios y sus familias.

## 2.6 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.6.1 Presupuesto

No.	Recursos	Institución donante	Costo parcial	Total
3	<b>Humanos</b> Técnicos de apoyo para capacitaciones	CARE	Q 600.00	Q 1,800.00
3	<b>Materiales</b> Compras de útiles varios para	CARE	Q 275.00	Q 825.00
100	tres capacitaciones Trifoliales impresos	CARE	Q 1.50	Q 150.00
3	Gastos de transporte para apoyo técnico en capacitaciones	CARE	Q 150.00	Q 450.00
3	Refacciones para 100 participantes en cada capacitación	CARE	Q 500.00	Q 1,500.00
3	Gastos de alquiler de salón y luz	Comunitarios	Q 300.00	Q 300.00
1	Visita al municipio de Todo Santos Cuchumatán, Huehuetenango	CARE	Q 3,500.00	Q 3,500.00
	Gastos varios	CARE	Q 300.00	Q 300.00
<b>Total</b>				<b>Q 8,825.00</b>

### 2.6.2 Programa de desembolso

<b>Recursos</b>	<b>Diciembre</b>	<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Total</b>
<b>Humanos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de tres capacitadores.</li> </ul>	Q 600.00	Q 600.00	Q 600.00	Q 1,800.00
<b>Materiales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 compras de útiles varios para capacitaciones.</li> <li>• Pago de transporte para capacitadores</li> <li>• 100 trifoliales impresos.</li> <li>• Pago de refacciones para 100 participantes.</li> <li>• Pagos de gastos de luz y alquiler de salón.</li> <li>• Pago de transporte y alimentación para visitar comunidad modelo.</li> </ul>	Q 275.00 Q 150.00 Q 150.00 Q 500.00 Q 100.00	Q 275.00 Q 150.00 Q 500.00 Q 100.00 Q 3,500.00	Q 275.00 Q 150.00 Q 500.00 Q 100.00	Q 825.00 Q 450.00 Q 150.00 Q 1,500.00 Q 300.00 Q 3,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 1,775.00</b>	<b>Q 5,125.00</b>	<b>Q 1,625.00</b>	<b>Q 8,525.00</b>



## 2.7 Cronograma de actividades (Gantt)

No.	Fecha de inicio y culminación	1º. De septiembre de 1,999 al 31 de mayo de 2,000						
	Meses Actividades	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	enero	Feb.	Mar.
1	Reunión de comunitarios							
2	Planificación de capacitaciones							
3	Reuniones con ONGs. y OGs.							
4	Organización Comunitaria							
5	Capacitación liderazgo y organización comunal							
6	Elaboración de trifoliar							
7	Capacitación sobre recursos naturales							
8	Visita a comunidad modelo							
9	Capacitación a directores y estudiantes sobre administración y planificación de proyectos							
10	Capacitación sobre tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial							
11	Gestión y construcción de 20 recolectores de agua pluvial (aljibes)							

## **2.8 Recursos (humanos y materiales)**

### **2.8.1 Humanos**

- Personal técnico y administrativo de CARE Guatemala
- 50 comunitarios beneficiados con el proyecto
- 20 facilitadores comunales beneficiados con el proyecto
- 20 directores de establecimientos educativos oficiales capacitados
- 30 estudiantes de la carrera de magisterio bilingüe capacitados
- Epesista.

### **2.8.2 Materiales**

- Locales para reuniones y capacitaciones
- Hojas de papel bond y cartulina
- Marcadores permanentes
- Vehículos
- Combustible
- Computadora
- Impresora
- Máquina de escribir mecánica
- Fotocopiadora
- Lapiceros
- Cuadernos

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL**  
**PROYECTO**

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
<p>1. Realización de reuniones con el gerente y personeros de CARE Guatemala, para la presentación, explicación y aprobación del proyecto denominado: <b>Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción</b>, del caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El gerente y personeros de CARE Guatemala avalan el proyecto y autorizan llevarlo a cabo.</li> </ul>
<p>2. Realización de reuniones con comunitarios en el mes de septiembre para establecer fechas de capacitaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establecieron fechas, para llevarse a cabo en los meses de diciembre y enero.</li> </ul>
<p>3. Elaboración y presentación de la planificación y presupuesto de gastos para las capacitaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de la planificación y presupuesto.</li> </ul>
<p>4. Reuniones con ONGs. y OGs., para entrega de solicitudes de apoyo en el proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se organizó la junta directiva y se logró el apoyo institucional.</li> </ul>
<p>5. Capacitaciones impartidas a los comunitarios, directores y estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia de comunitarios, directores y estudiantes a las capacitaciones.</li> </ul>
<p>6. Visita a la comunidad modelo del municipio de Todosantos Cuchumatán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia y motivación de comunitarios para la realización del proyecto.</li> </ul>

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaboración de un trifoliar.</li><li>2. Organización de los comunitarios con su junta directiva.</li><li>3. Planificación de capacitaciones.</li><li>4. Viaje a comunidad modelo.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aceptación del trifoliar, de parte de CARE Guatemala y comunitarios.</li><li>• Coordinación de grupos de trabajo entre comunitarios.</li><li>• Tres planes utilizados en las capacitaciones.</li><li>• Participación de comunitarios</li></ul>

**CRITERIOS:**

- A. Disponibilidad de lluvia comparada con su uso, demanda.
- B. Que no se cuente con manantiales y que el agua subterránea esté muy profunda o no exista.
- C. No existan fuentes de agua cercanas.
- D. El costo de la cisterna sea menos del 80% del valor de la vivienda.
- E. Debe ser económicamente accesible para la familia.
- F. Qué la comunidad esté en disponibilidad de participar en el proyecto.

**VENTAJAS:**

- A. Buena calidad de agua.
- B. Se cuenta con agua durante el tiempo de escasez.
- C. Proporciona agua a la misma vivienda o distancias cercanas a la misma.
- D. Evita el acarreo de agua de distancias muy lejanas, beneficiando a mujeres y niños.
- E. Agua en abundancia, apariencia y sabor.

**COMPONENTES DEL CISTERNA**

1. **ÁREA DE CAPACITACIÓN:** Compuestas por los techos de las casas.
2. **FILTRO:** Es para garantizar la potabilidad del agua.
3. **SISTEMA DE ALMACENAMIENTO:** Es en si, e la cisterna, aljibes o depósito.
4. **CANALETAS:** Sistema que transporta el agua de los techos (Área de capacitación al cisterna).
5. **COBERTURA:** Es la cubierta del cisterna para evitar el ingreso de **contaminantes**.
6. **VENTILACIÓN:** Consiste en tubos o codos en el techo del cisterna, sirve para proporcionar la ventilación u Oxigenación del agua.
7. **REVALSE:** Sirve para evacuar el excedente del agua.

**TIPOS DE CISTERNA.**

1. **CISTERNA DE FORMA TRONCOPIRAMIDAL.**
2. **SUBTERRANEA.**
3. **TANQUE MAMPOSTERÍA DE PIEDRA.** (ver foto)

**CARE****GUATEMALA**

**ADMINISTRACION DE LOS  
RECURSOS NATURALES COMO  
FUENTE  
DE VIDA Y PRODUCCIÓN**



**EPECISTA: LUIS MANOLO HERRERA C.  
USAC**

### ESTIMADO COMUNITARIO:

Piensa, ¿Qué necesitas tú para vivir?, Si haces un listado, en el mismo estaría:

- Alimento.
- Casa.
- Ropa.
- Salud.
- Agua, y otras cosas más.

Analiza, ¿De donde vienen todas estas cosas?

Pues vienen de la Naturaleza y Ustedes como personas utilizan todos estos productos de la Naturaleza y los convierten en productos para su beneficio. A estos productos los conocemos comúnmente como:

### RECURSOS NATURALES.

**CONCEPTOS:** Son todos los elementos de la Naturaleza que sirven a la población para satisfacer sus necesidades y formas de vida

La Sociedad valora recursos de acuerdo con su valor económico y las reservas existentes y tomando en cuenta sus proceso de formación.

(Cómo se forman y en cuánto tiempo)

Los agrupan en dos grupos principales:

#### 1. RECURSOS RENOVABLES:

Son aquellos elementos naturales que se pueden reproducir en un tiempo corto y en los que la sociedad puede invertir en su mejoramiento y reproducción, ejemplo: El suelo, la flora y la fauna.

Son importantes por convertirse en la base de supervivencia humana, ya que proporciona alimento, vestido y materia prima para la industria.

#### 2. RECURSOS NO RENOVABLES.

Estos toman mucho más tiempo en formarse y la sociedad no puede invertir en su renovación, es el caso de los minerales y energéticos fósiles, ejemplo: Minerales, Aire, sol, Agua.

El proceso de una comunidad depende de los Recursos Naturales con los cuales cuenta y el uso debido que pueda darles y su conservación.

- En los últimos años de los Recursos Naturales que se han ido escaseando es el Agua por diferentes factores, tales como: Mal utilización, tala inmoderada de los árboles, incendios forestales etc. Por lo que en muchas comunidades se ha tenido que recurrir a utilizar el agua de lluvia que es un líquido aceptable en apariencia y sabor y no presenta contaminación alguna.

### RECOLECCIÓN DE AGUA DE LLUVIA.

**CONCEPTO:** Es una tecnología que se utiliza para recolectar el agua de lluvia, a través de cisternas, (Aljibes o depósito de agua), como una opción para proveer agua.

**PRINCIPIO:** Almacenar el agua de lluvia en la época de invierno y aprovecharla en época seca.

## **TEMÁTICA A DESARROLLARSE EN LAS CAPACITACIONES**

**Proyecto “Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción, en el caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango.**

### **1. Liderazgo y organización comunal**

#### 1.1 Organización comunal (concepto)

1.1.1 Personas (comunidad)

1.1.2 Normas

1.1.3 Recursos

1.1.4 Razón social

1.1.5 Directiva (líderes)

#### 1.2 Liderazgo (concepto)

1.2.1 Clases de líderes

1.2.1.1 Paternalista

1.2.1.2 Indiferentes

1.2.1.3 Autocráticos

1.2.1.4 Democráticos o de dirigencia compartida

1.2.2 Dirigencia

1.2.2.1 Proceso de toma de decisiones

1.2.2.2 Proceso de toma de riesgos

1.2.2.3 Colaboración

#### 1.3 Autogestión (concepto)

1.3.1 Pasos para realizar la autogestión



## PLAN DE CAPACITACIÓN No. 1

### 1. PARTE IFORMATIVA

- 1.1 Nombre del proyecto: **Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción.**
- 1.2 Institución de apoyo: CARE Guatemala
- 1.3 Temática a desarrollar: Organización comunal y liderazgo
- 1.4 Duración de la capacitación: 4 días
- 1.5 Fecha de inicio: martes 7 de diciembre de 1,999
- 1.6 Fecha de culminación: viernes 10 de diciembre de 1,999
- 1.7 Horario: de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas
- 1.8 Número de participantes: 50 comunitarios
- 1.9 Dirección: Caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango
- 1.10 Costo de la capacitación: Q1,300.00
- 1.11 Responsable: Epesista Luis Manolo Herrera Cifuentes

TEMÁTICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
1. Liderazgo y organización comunal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización comunal</li> <li>• Elementos vitales de la organización comunal</li> <li>• Personas(comunidad)</li> <li>• Normas</li> <li>• Recursos</li> <li>• Razón social</li> <li>• Directiva (líderes)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paternalistas</li> <li>- Indiferentes</li> <li>- Autocráticos</li> <li>- Democráticos o de dirigencia compartida</li> </ul> </li> <li>• Dirigencia</li> <li>• Proceso de toma de decisiones</li> <li>• Proceso de toma de riesgos</li> <li>• Colaboración</li> <li>• Autogestión</li> <li>• Pasos para realizar la autogestión</li> </ul>	1. Fortalecer a los comunitarios en su proceso organizativo. 2. Consolidar normas que establecen la formación de comités. 3. Discutir formas comunes, de trabajo participativo. 4. Establecer una verdadera conducción, con el fin de que conjuntamente se tomen las decisiones adecuadas. 5. Consolidar la participación conjunta de la autogestión comunal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploración de grupos</li> <li>• Compartir experiencias</li> <li>• Dinámica del enceste</li> <li>• Sociodramas</li> <li>• Montajes</li> <li>• Mosaicos</li> <li>• Rompecabezas</li> <li>• Ejercitación</li> <li>• Exposición</li> </ul>	Se realizará a través de la observación y de la participación de los comunitarios asistentes y el llenado de un cuestionario.

---

Responsable

## 2. RECURSOS NATURALES

2.1 Qué son los recursos naturales?

2.2 Cuáles son los recursos naturales?

2.2.1 El aire

2.2.2 El sol

2.2.3 El agua

2.2.4 Los bosques

2.2.5 El suelo

2.2.6 La Flora

2.2.7 La fauna

2.3 Clases de recursos naturales

2.3.1 Renovables

2.3.2 No renovables

2.4 Conservación de los recursos naturales

2.5 Aprovechamiento de los recursos naturales

2.5.1 Agua pluvial

## PLAN DE CAPACITACIÓN No. 2

### 2. PARTE IFORMATIVA

- 2.1 Nombre del proyecto: **Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción.**
- 2.2 Institución de apoyo: CARE Guatemala
- 2.3 Temática a desarrollar: Recursos naturales
- 2.4 Duración de la capacitación: 4 días
- 2.5 Fecha de inicio: martes 25 de enero de 2,000
- 2.6 Fecha de culminación: viernes 28 de enero de 2,000
- 2.7 Horario: de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas
- 2.8 Número de participantes: 50 comunitarios y 20 directores
- 2.9 Dirección: Caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.
- 2.10 Costo de la capacitación: Q1,300.00
- 2.11 Responsable: Epesista Luis Manolo Herrera Cifuentes

TEMÁTICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
1. Recursos naturales 1.1 Qué son los recursos naturales. 1.2 Cuáles son los recursos naturales 1.2.1 El aire 1.2.2 El sol 1.2.3 El agua 1.2.4 Los bosques 1.2.5 El suelo 1.2.6 La flora 1.2.7 La fauna 1.3 Clases de recursos naturales 1.3.1 Renovables 1.3.2 No renovables 1.4 Conservación de los recursos naturales 1.5 Aprovechamiento de los recursos naturales 1.6 Agua pluvial	1. Definir el concepto de los recursos naturales. 2. Clasificar los recursos naturales 3. Identificar las clases de recursos naturales 4. Enumerar las diferentes formas de protección de los recursos naturales 5. Establecer formas y técnicas para el aprovechamiento de los recursos naturales,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Comparaciones</li> <li>• Sociodramas</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• Trabajo de grupo</li> <li>• Discusiones</li> <li>• Demostraciones</li> </ul>	Se realizará a través de la observación y de la participación de los comunitarios asistentes y el llenado de un cuestionario.

---

Responsable

### **3. TECNIFICACIÓN EN EL APROVECHAMIENTO DEL AGUA PLUVIAL**

#### 3.1 Cosecha del agua pluvial

#### 3.2 Aljibes (recolectores de agua pluvial)

##### 3.2.1 Tipos de aljibes

###### 3.2.1.1 Rotoplast

###### 3.2.1.2 Mampostería

###### 3.2.1.3 Semienterrado

###### 3.2.1.4 Subterráneo

##### 3.2.2 Cómo construir un aljibe

##### 3.2.3 Cómo usar un aljibe

##### 3.2.4 Cómo conservar un aljibe

##### 3.2.5 Costo de un aljibe

##### 3.2.6 Beneficios que da un aljibe

## PLAN DE CAPACITACIÓN No. 3

### 3. PARTE IFORMATIVA

- 3.1 Nombre del proyecto: **Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción.**
- 3.2 Institución de apoyo: CARE Guatemala
- 3.3 Temática a desarrollar: **Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial**
- 3.4 Duración de la capacitación: 4 días
- 3.5 Fecha de inicio: martes 13 de febrero de 2,000
- 3.6 Fecha de culminación: viernes 16 de febrero de 2,000
- 3.7 Horario: de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas
- 3.8 Número de participantes: 50 comunitarios y 30 Estudiantes
- 3.9 Dirección: Caserío Chanchiquiá, aldea Ácal, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.
- 3.10 Costo de la capacitación: Q1,300.00
- 3.11 Responsable: Epesista Luis Manolo Herrera Cifuentes

TEMÁTICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	EVALUACIÓN
1. Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial 1.1 Cosecha de agua pluvial 1.2 Aljibes 1.3 Tipos de aljibes 1.3.1 Rotoplast 1.3.2 Mampostería 1.3.3 Semienterrado 1.3.4 Subterráneo 1.4 Cómo construir un aljibe 1.5 Cómo usar un aljibe 1.6 Cómo conservar un aljibe 1.7 Costo de un aljibe 1.8 Beneficios que da un aljibe.	1. Tecnificar a los comunitarios en el aprovechamiento del agua pluvial 2. Identificar los tipos de aljibes 3. Enumerar los tipos de aljibes 4. Orientar en la construcción, uso, mantenimiento y costo de un aljibe 5. Incentivar a los comunitarios con los beneficios de un aljibe para que puedan construirlo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploración de grupos</li> <li>• Isita a comunidades que utilizan aljibes</li> <li>• Exposiciones</li> <li>• Sociodramas</li> <li>• Compartir experiencias</li> <li>• Trabajo de grupo</li> <li>• Puestas en común</li> <li>• Discusiones</li> </ul>	Se realizará a través de la observación y de la participación de los comunitarios asistentes y el llenado de un cuestionario.

---

Responsable

# **CAPÍTULO IV**

## **PROCESO DE EVALUACIÓN**

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación de diagnóstico, se realizó a asistentes técnicos, y profesionales de CARE Guatemala, sub región VII, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango,. Para la evaluación del diagnóstico se utilizaron las técnicas siguientes:

##### 4.1.1 La entrevista

Se utilizó esta técnica para complementar la información que es requerida de la institución y fue aplicada a l Personal de CARE Guatemala, Comité Comunitario de Desarrollo y Comunitarios.

##### 4.1.2 La observación

Fue empleada para constatar los bienes y enseres existentes y acciones del personal de CARE Guatemala.

##### 4.1.3 Análisis documental

Este fue aplicado para recopilar toda la información necesaria existente en los archivos de la institución y tener así información confiable y verificable.

##### 4.1.4 EL FODA

Se aplicó el FODA en la institución, en el cual participó todo el personal, para dar a conocer la situación real existente.

De las respuestas se obtuvo el siguiente resultado

- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la identificación de los datos de la institución, fue funcional.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la observación física realizada en la institución fue funcional.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la detección de la situación administrativa y operativa de la institución fue funcional.

- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que el análisis crítico institucional realizado fue funcional.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la detección de problemas de la institución fue funcional.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la priorización de los problemas de la institución fue funcional.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que la metodología, técnicas e instrumentos aplicados en el diagnóstico de la institución fueron funcionales.
- Los asistentes técnicos y profesionales opinaron que el diagnóstico de la institución fue funcional.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

El perfil fue elaborado luego de haber realizado la priorización del proyecto, dando como resultado lo siguiente.

- Se realizó una descripción del proyecto
- Se justificó el proyecto
- Se trazaron objetivos, un general y seis específicos
- Se trazaron metas
- Se buscó una metodología acorde al modo de vida de los comunitarios
- Se realizó una calendarización de actividades
- Se buscaron todos los recursos necesarios para realizar el proyecto.

#### **4.3 Evaluación de ejecución**

La ejecución del proyecto se evaluó a través de encuestas de opinión dirigida a los beneficiarios directos del proyecto, de las respuestas se obtuvo el siguiente resultado:

- El total de comunitarios opinaron, que los objetivos y metas previstas fueron alcanzadas en su mayoría.
- El total de comunitarios opinaron, que las actividades planificadas y calendarizadas, siempre fueron desarrolladas.



- La mayoría de comunitarios consideraron, que es de mucha importancia el haber recibido las capacitaciones para el aprovechamiento de los recursos naturales.
- La totalidad de comunitarios opinaron, que es de mucha importancia realizar campañas de protección y conservación de los recursos naturales.
- La mayoría de comunitarios opinaron que el trifoliar distribuido, es de mucho beneficio como material de apoyo.
- La mayoría de comunitarios opinaron, que la relación de la teoría con la práctica durante el desarrollo de las capacitaciones en el proyecto, es de mucha utilidad.
- La mayoría de comunitarios opinaron, que la evaluación realizada al final de cada capacitación fue muy aceptable y de mucho beneficio.
- En su totalidad los comunitarios opinaron, que la construcción de un Aljibe en su casa, solucionaría en parte la problemática del agua que existe en la comunidad.

( ver hojas adicionales )

## 4.3.1 Ejecución del proyecto

CALIDAD ACTIVIDADES	RESULTADOS	COSTO			TIEMPO		
		PRESUPUESTO	ACTUAL	VARIACION	ESTIMADO	ACTUAL	VARIACION
1. Reunión de comunitarios	1. reuniones realizadas con los comunitarios para dar a conocer los objetivos de CARE Guatemala.				4 semanas	4 semanas	
2. Planificación de capacitaciones	2. planes de capacitación elaborados para ser impartidos entre 100 participantes.				3 semanas	3 semanas	
3. Reuniones con ONGs. Y OGs. para solicitar apoyo	3. reuniones con CARE, PDL y Muni. Para solicitar apoyo financiero para la ejecución del proyecto				3 semanas	3 semanas	1 semana
4. Organización comunitaria	4. reunión para organizar un comité pro mejoramiento, para que este realice las gestiones necesarias para la ejecución del proyecto.				1 semana	1 semana	
5. Capacitación	5. capacitación impartida sobre liderazgo y organización comunal para que trabajen por su comunidad.	Q 1,725.00	Q 1,725.00		1 semana	1 semana	

CALIDAD		RESULTADOS	COSTO			TIEMPO		
ACTIVIDADES	PRESUPUESTO		ACTUAL	VARIACION	ESTIMADO	ACTUAL	VARIACION	
CALIDAD	RESULTADOS		COSTO			TIEMPO		
6. Elaboración de trifoliar	100 trifoliales impresos y distribuidos para que los comunitarios hagan uso de él, como medio de apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales							
7. Capacitación	1 capacitación impartida sobre recursos naturales, para que los comunitarios administren los recursos naturales en su comunidad	Q 150.00	Q 150.00		4 semanas	4 semanas		
8. Visita a comunidad modelo	Se visitó Todosantos Huehuetenango ya que ellos utilizan Aljibes, para una demostración	Q 1,725.00	Q 1,725.00		1 semana	1 semana		
9. Capacitación a Directores y estudiantes	Se visitó Todosantos Huehuetenango ya que ellos utilizan Aljibes, para una demostración	Q 3,500.00	Q 3,500.00		2 semanas	2 semanas		
10. Capacitación	Se impartió una capacitación a docentes del área rural y a estudiantes de Mag. Bilingüe, sobre planificación y administración de proyectos, para que participen en la autogestión en sus comunidades	Q 1,725.00	Q 1,725.00		1 semana	1 semana		
	Se impartió una capacitación a 50 comunitarios sobre el aprovechamiento del agua pluvial, para mejorar su nivel de vida y satisfagan sus necesidades utilizando los recursos naturales existentes en su comunidad	Q 1,725.00	Q 1,725.00		1 semana	1 semana		

CALIDAD	RESULTADOS	COSTO			TIEMPO		
ACTIVIDADES		PRESUPUESTO	ACTUAL	VARIACION	ESTIMADO	ACTUAL	VARIACION
11. Gestión y ejecución del proyecto	Se realizaron solicitudes a diferentes instituciones, tales como: CARE Guatemala, PDL (FONAPAZ), y Municipalidad para apoyo económico en la ejecución del proyecto. Por lo que se decidió en reuniones con los comunitarios involucrados en el proyecto, realizarlo en plan tripartito, con CARE Guatemala, Municipalidad y 220 comunitarios interesados en la construcción de 20 recolectores de agua pluvial (aljibes).				8 semanas	8 semanas	
<b>T O T A L E S</b>		Q 8,825.00	Q 8,825.00		29 semanas	29 semanas	1 semana

#### **4.4 Evaluación del Proceso**

La evaluación del proceso se efectuó a través de observaciones, entrevistas, exposiciones, diálogos en grupo, encuestas de opinión. Se capacitaron a los comunitarios y se entregaron los trifoliales sobre los temas de Liderazgo y organización comunal, Recursos naturales y Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial, con la finalidad de incrementar el cúmulo de conocimientos.

#### **4.5 Evaluación del producto**

- Se elaboró un trifoliar a todos los comunitarios participantes.
- Se organizó a las comadronas con un comité de desarrollo.
- Se elaboraron tres planes de capacitación para los comunitarios.
- Se distribuyó el trifoliar entre los comunitarios asistentes.
- Se capacitaron a Directores del área rural, sobre el tema: Administración de proyectos y Recursos naturales.
- Se capacitaron a Estudiantes de la carrera de Magisterio Bilingüe con la temática: Formación Administrativa y Perfiles de proyectos.

#### **4.6 Evaluación del impacto**

Con la implementación del proyecto se lograron los siguientes aspectos:

- La integración del Comité de Desarrollo, fortaleciendo de esta manera la organización, la unidad y concordia.
- Conocimiento pleno de los comunitarios sobre el tema de Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial
- Divulgación del trifoliar a comunitarios, personal del CARE Guatemala y alcalde Municipal.

## 4.7 Evaluación Final

### 4.7.1 Con base al problema detectado como prioridad, situación de la institución luego de desarrollado el proyecto

Aspectos que se mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocimiento de los objetivos y metas de la institución</li> <li>▪ Promoción de los proyectos que apoya la institución</li> <li>▪ Mayor credibilidad hacia la institución</li> <li>▪ Participación masiva de los comunitarios en las reuniones programadas por la institución</li> <li>▪ Interés de los comunitarios en solicitar apoyo, para el proyecto de recolectores de agua fluvial (aljibes)</li> <li>▪ Manejo del mismo criterio con otras ONGs. y OGs.</li> <li>▪ Mejoramiento de la relación entre comunitarios y líderes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poco personal contratado</li> <li>▪ No hay apoyo directo a los comunitarios</li> <li>▪ No hay personal bilingüe, para mejorar la comunicación con los comunitarios</li> <li>▪ Demasiado trámite y llenado de papelería en la solicitud de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ninguno</li> </ul>

### 4.7.2 Fortalezas y debilidades del proyecto

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a comunitarios</li> <li>• Asistencia y participación de comunitarios en reuniones y capacitaciones</li> <li>• Interés de Directores y estudiantes en conocer nuevas técnicas</li> <li>• Participación activa de los comunitarios en las actividades planificadas</li> <li>• Apoyo técnico de CARE Guatemala</li> <li>• Interés de los comunitarios por ejecutar el proyecto de recolectores de agua fluvial (aljibes), como alternativa de solución al problema de agua en la comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo limitado en los comunitarios</li> <li>• No hay apoyo financiero directo de CARE Guatemala, para proyectos de infraestructura</li> <li>• Demasiada burocracia administrativa en trámite de proyectos</li> <li>• No credibilidad de los comunitarios a las instituciones por el incumplimiento de otras en la ejecución de proyectos</li> <li>• Emigración de comunitarios a las fincas por la falta de fuentes de trabajo</li> </ul>

### 4.7.3 Apreciación luego del desarrollo del proyecto

Apreciación Variables	Porcentajes obtenidos					Total
	100 %	75 %	50 %	25 %	-25 %	
<b>Objetivos</b>	95	5	0	0	0	100
<b>Metas</b>	95	4	1	0	0	100
<b>Actividades</b>	98	2	0	0	0	100

### 4.7.4 Criterio luego del desarrollo del proyecto “ Administración de los recursos naturales como fuente de vida y producción”, a través de la construcción de recolectores de agua pluvial (aljibes).

<b>Totalmente resuelto:</b>	<b>96</b>
<b>Parcialmente resuelto:</b>	<b>3</b>
<b>Sigue igual:</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

## 4.8. Evaluación Cuantitativa del proyecto

### 4.8.1 Presentación e interpretación de datos

De acuerdo a la encuesta de opinión dirigida a 50 comunitarios, 20 Directores y 30 Estudiantes participantes en el proyecto “**Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción**”, se concluyó que todos los comunitarios, directores y estudiantes quedaron satisfechos con las capacitaciones recibidas, las reuniones y actividades realizadas, por lo que se construyeron 20 recolectores de agua pluvial (aljibes), habiéndose obtenido de los resultados que a continuación se detallan.

### Pregunta No. 1

43

El proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes), fue necesario llevarlo a cabo en la comunidad?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	100	100%

### Pregunta No. 2

Fueron logrados los objetivos y metas propuestas por el Epesista en el proyecto?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	95	95%
Poco	5	5%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	100	100%

### Pregunta No. 3

Las actividades planificadas y calendarizadas en el proyecto fueron desarrolladas?

Opciones	Absoluto	Relativo
Siempre	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	100	100%

### Pregunta No. 4

Considera que le podrán servir las capacitaciones recibidas para el aprovechamiento de los recursos naturales y realizar proyectos de autogestión en su comunidad ?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	100	100%



### Pregunta No. 5

44

Considera que es de mucha importancia el saber administrar un proyecto en su comunidad ?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

### Pregunta No. 6

Cómo le pareció la capacitación sobre el aprovechamiento de los recursos naturales a través de recolectores de agua pluvial?

Opciones	Absoluto	Relativo
Interesante	100	100%
Poco interesante	---	0%
Nada interesante	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

### Pregunta No. 7

Considera que es importante trabajar en campañas de protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

### Pregunta No. 8

Conocía técnicas fáciles y de bajo costo, para el aprovechamiento del agua pluvial, para beneficio de su hogar y producción?

Opciones	Absoluto	Relativo
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Pregunta No. 9**

45

Considera que es de beneficio y apoyo personal y comunal el material impreso que se le distribuyó?

<b>Opciones</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Pregunta No. 10**

Considera que con la ejecución del proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes), este proyecto contribuirá al mejoramiento de la salud y producción en su familia y comunidad?

<b>Opciones</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Pregunta No. 11**

Considera que la construcción de un recolector de agua pluvial en su cas, podría solucionar en parte la problemática del agua existente en la comunidad?

<b>Opciones</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>
Mucho	95	95%
Poco	5	5%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

**Pregunta No. 12**

Qué impacto generó el proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes) en la comunidad?

<b>Opciones</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>
Muy bueno	100	100%
Bueno	---	0%
Regular	---	0%
<b>Total</b>	100	100%

**Pregunta No. 13**

Está dispuesto a participar y contribuir en la autogestión comunitaria para llevar a cabo el proyecto de la construcción de recolectores de agua pluvial (aljibes)?

<b>Opciones</b>	<b>Absoluto</b>	<b>Relativo</b>
Mucho	100	100%
Poco	---	0%
Nada	---	0%
<b>Total</b>	100	100%

## **CONCLUSIONES**

## 5. Conclusiones

- 5.1 Se fortaleció el conocimiento tecnológico, organizacional y de autogestión en los comunitarios, para el aprovechamiento de los recursos naturales a través de capacitaciones.
- 5.2 La ejecución de proyectos, incentiva a los comunitarios a mejorar su nivel de vida, participando en una educación para la producción y la conservación de la salud.
- 5.3 Es importante la formación de facilitadores, para poder reproducir las capacitaciones en su idioma materno, sobre organización comunal, liderazgo, recursos naturales y técnicas en el aprovechamiento del agua fluvial.
- 5.4 Las capacitaciones impartidas fueron adecuadas a los comunitarios, para que puedan administrar los recursos naturales con que cuentan en su comunidad, a través de reuniones.
- 5.5 La formación de líderes fue importante en la autogestión y capacitación, para el desarrollo de la comunidad.
- 5.6 Se orientó a directores, de los establecimientos del área rural y estudiantes de la carrera de Magisterio Bilingüe, con técnicas fáciles para que puedan apoyar a los comunitarios en los diferentes proyectos de autogestión comunitaria.
- 5.7 Se elaboró y distribuyó un tríptico sobre técnicas fáciles para el aprovechamiento de los recursos naturales, utilizando mediadores para que puedan divulgarlos en su idioma materno.

## **RECOMENDACIONES**

## 6. Recomendaciones

- 6.1 Es recomendable dar seguimiento sobre tecnificación, organización y autogestión a todos los comunitarios, para que puedan administrar, conservar y aprovechar todos los recursos naturales existentes en su comunidad, para el mejoramiento de su vida y la producción.
- 6.2 Es indispensable seguir ejecutando proyectos, para que los comunitarios se motiven y así puedan seguir trabajando por el desarrollo de su familia y comunidad.
- 6.3 Se sugiere seguir formando más facilitadores, para que estos puedan capacitar a los comunitarios en su idioma materno.
- 6.4 Es necesario dar seguimiento a las capacitaciones dadas a los comunitarios, con técnicas fáciles y de bajo costo, para el aprovechamiento del agua fluvial.
- 6.5 Se recomienda formar más líderes comunitarios, para que participen activamente apoyando el servicio social que prestan las instituciones interesadas y preocupadas en mejorar el nivel de vida de los comunitarios.
- 6.6 Es indispensable que el Coordinador Técnico Administrativo consciente de las necesidades de las comunidades, facilite capacitaciones a directores, docentes y estudiantes, en el fortalecimiento de la conservación, administración y aprovechamiento de los recursos naturales.
- 6.7 Se sugiere realizar el buen uso de los trifoliales distribuidos a los participantes, sobre técnicas fáciles y de bajo costo, para el aprovechamiento de los recursos naturales, con facilitadores para que sean divulgados en su idioma materno.

## **BIBLIOGRAFÍA**



## 7. Bibliografía

- 7.1 Audreg R. Trecker y Herleigh B. Trecker  
**Manual de proyectos de servicio de comunidad OMEBA.**
- 7.2 Ander-Egg. Ezequiel  
**El desarrollo de la comunidad en la planificación y ejecución del desarrollo nacional** No. 8, "bienestar social y desarrollo de la comunidad, Guatemala C. A. 1,954.
- 7.3 CARE Guatemala  
**Manual de Procedimientos, CARE Guatemala**, Plaza Corporativa Reforma, Torre 1, 8º. Nivel, Av. La Reforma 6-64 Zona 9, Guatemala, 1,980
- 7.3 CARE Guatemala  
**Trifoliar CARE Guatemala**, Plaza Corporativa Reforma, Torre 1, 8º. Nivel, Av. La Reforma 6-64 Zona 9, Guatemala, 1980.
- 7.4 Consejo Interamericano Económico Social (CIES)  
**Consideraciones generales sobre desarrollo de la comunidad.** Conclusiones y Recomendaciones No. 2, colección Bienestar Social y desarrollo de la comunidad, Guatemala, 1964.
- 7.5 DECOPAZ, Guatemala  
**Planificación, diseño y presupuestos de Aljibes unifamiliares.** Desarrollo Comunitario, gobierno de Guatemala, 1999.
- 7.6 FAO  
**Capacitación de dirigentes rurales**, Naciones Unidas, Italia, 1955.
- 7.7 Hayes Jr. Samuel P.  
**Cómo medir los resultados de los proyectos de desarrollo**, UNESCO, Paris, 1960.
- 7.8 Rainer Hostning  
**Cosecha de lluvia mediante cisternas, Manual de construcción**, centro de capacitación e investigación campesina, Quetzaltenango, 1995.

# APENDICE

## 1. PLÁN DE DIAGNOSTICO

### 1.1 Identificación:

Nombre de la Institución y comunidad: CARE Guatemala, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

Fechas de ejecución del diagnóstico: del 3 al 30 de enero de 2007.

**Epesista:** Luis Manolo Herrera Cifuentes

### 1.2 . Objetivo general:

Identificar la situación actual de CARE Guatemala, en el caserío Chanchiquiá, aldea Acal, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

Objetivos Específicos	Actividades	Recursos	Metodología
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la Institución	1.- Elaborar instrumentos. 2.- Validar los instrumentos 3.- Aplicar instrumentos 4.- Ordenar y analizar la información	Humanos: - Personal de CARE Guatemala  Materiales: - papel bond - Cuaderno - Lapiceros	-Análisis documental -Fichas bibliográficas -Fichas de trabajo -Cita textual -Resumen
2. Recabar información oral y escrita de los comunitarios	1.Elaborar instrumentos 2.Aplicar instrumentos 3.Analizar la información	Humanos: Vecinos del lugar.  Materiales: -Papel -lapiceros	- Reuniones  -Entrevistas -Lluvia de ideas -Matriz FODA -Guía de ocho sectores
3. Obtener información sobre el funcionamiento de la institución	1. Elaborar instrumentos. 2.Aplicar instrumentos 3.Ordenar y analizar la información	Humanos: - Gerente - Secretaria - Técnicos de campo  Materiales: - Papel - Lapicero	Entrevista. -Matriz FODA - Guía de ocho sectores

## 2. MATRIZ DE SECTORES

### DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.

#### I Sector Comunidad

Áreas	Indicadores
2.1. Geográfica	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Histórica	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes 2.3. Personalidades presentes y pasada 2.4. Lugares de Orgullo local
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de productos 4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras. 4.4. Agencias Sociales de salud y otras 4.5. Vivienda (tipos) 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

#### 2.1 Área geográfica:

##### 2.1.1 Localización:

El caserío Chanchiquiá, aldea Acal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, del departamento de Huehuetenango, dista a 6.5 Km. De la cabecera municipal, y 54.5 Km. de la cabecera departamental, colinda al Norte con la aldea Acal y el caserío Cerro Platanar de la aldea Casaca, al Este con el caserío Laguneta, de la aldea Vega de Polajá, al Sur con el caserío Ixcantzey, de la aldea Vega de San Miguel, y al Oeste con el caserío Tuichám, de la aldea Vega de San Miguel y el caserío Chupil, de la aldea Acal, todos del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

### **2.1.2 Tamaño:**

“El caserío Chanchiquiá, de la aldea Acal, municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, tiene una superficie territorial de ocho kilómetros cuadrados, una altitud de 1,250 metros sobre el nivel del mar.

### **2.1.3 Clima, suelo, principales accidentes:**

El clima es templado, La temperatura ambiental oscila entre 20 a 26 grados, con una media de 18 grados centígrados. La precipitación pluvial por año es de 900 a 1500 mm. Y la humedad relativa es de 60%. La época lluviosa inicia en el mes de mayo y se extiende hasta octubre; la época seca comienza regularmente en el mes de enero y termina en abril. Su suelo es arcilloso. Uno de sus principales accidentes es el riachuelo de El Chalum.

### **2.1.4. Recursos Naturales:**

Los principales recursos naturales del caserío Chanchiquiá, los cuales satisfacen las necesidades vitales de los pobladores. Entre sus recursos hídricos podemos mencionar el riachuelo del lugar y algunos pozos que surgen en la época de invierno.

El recurso forestal está integrado por variada gama de especies boscosas que se utilizan para la satisfacción de las necesidades humanas. Sus bosques están constituidos por: pino, encino, ciprés, aliso, etc.

## **2.2 Área histórica:**

### **2.2.1 Primeros pobladores:**

Los primeros pobladores fueron personas indígenas mames, Esta comunidad fue fundada aproximadamente en el año de 1,935, siendo sus primeros habitantes, los señores: Andrés Jiménez Hernández, Diego Sales Pérez, Diego Pérez Domingo, Juan Sales Domingo, Miguel Pérez Domingo, Andrés Gómez Sales, Diego Pérez Méndez, Juana Sales Felipe, María Gómez Domingo, José Láinez Pérez, Andrés Sales Domingo, Juan Sales Domingo, Marcos Pérez Sales, estas personas fueron las que fundaron la comunidad.

### **2.2.2 Sucesos históricos importantes:**

En la década .de los ochentas varios vecinos del lugar perdieron la vida, debido al conflicto armado interno. En el año de 1965 empezó a funcionar la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad, con un solo maestro como lo era el Profesor Ramiro Obdulio Herrera Castillo, escuela que el año 1,985 fuera bautizada con el nombre del Profesor ya fallecido que inicio sus labores en la

escuela. En el año 1995 se introdujo la energía eléctrica, y se mejoró la vía de acceso como lo es la carretera, y en el año 2,007 empezó a funcionar el puesto de salud en la comunidad.

### **2.2.3 Personalidades presentes y pasadas:**

Entre los líderes religiosos podemos mencionar a los señores: Sebastián Pérez Velásquez, primer catequista de la comunidad, José Pérez Ortiz, líder evangélico de la comunidad, profesor Manuel Méndez Pérez, quien es oriundo del lugar y a los señores José Sales Domingo, José Ordóñez Domingo, Alfonso Domingo Pérez, Antonio Pérez Domingo, Armando Gómez Domingo..

### **2.2.4 Lugares de orgullo local:**

El riachuelo del lugar y la carretera principal del la comunidad, especialmente donde se encuentra la escuela Oficial Rural Mixta “Profesor Ramiro Obdulio Herrera Castillo” , el Instituto de Telesecundaria del lugar y la cancha de futbol.

## **3.3 Área Política:**

### **3.3.1 Gobierno local:**

Los Alcaldes Auxiliares: señor Pedro Ramírez Pérez, José Jiménez Gómez , Carlos Domingo Gómez.

### **3.3.2 Organización administrativa:**

Alcaldes Auxiliares, COCODE, y juntas directivas de los comités locales, existiendo relación de jerarquía entre todos.

### **3.3.3 Organizaciones políticas:**

Frente Republicano Guatemalteco (FRG)  
Partido de Avanzada Nacional (PAN)  
Unión democrática (UD)  
Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)  
Alianza Nueva Nación (ANN)  
Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)

## **3.4. Organizaciones civiles apolíticas:**

Sectas religiosas: católicas y evangélicas, Comité Comunitario de Desarrollo de la comunidad, Comité de Energía Eléctrica, Comité de Salud, Comité se agua potable, Comité de Padres de Familia.

#### **4.4 Área Social:**

##### **4.4.1 Ocupación de los habitantes:**

La mayoría de los habitantes son agricultores, dedicándose a la siembra de maíz, frijol, y hortalizas (Cebolla, Tomate, Rábano) y Manía, gran parte para el consumo familiar y otra para la venta en el mercado. Los comerciantes venden productos de la canasta básica familiar. La mayoría de las mujeres se dedican a oficios domésticos. Existen profesionales como profesores de Educación Primaria, Policías, Peritos contadores.

##### **4.2. Producción, distribución de productos:**

En la comunidad se produce maíz, frijol y manía, cuya distribución se hace para el consumo familiar y otra parte en el mercado de la cabecera municipal, municipios aledaños y cabecera departamental.

##### **4.3. Agencias Educativas:**

Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Ramiro Obdulio Herrera Castillo” e Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de la comunidad.

##### **4.4. Agencias Sociales:**

**De salud:** Puesto de Salud de la comunidad y algunas pequeñas ventas de medicinas atendidos por promotores de salud.

##### **4.5. Vivienda:**

Existen viviendas en su mayoría con paredes de adobe, y de block, la mayoría son de piso de tierra, algunas con cerámico o de cemento, el techo en su mayoría es de teja, algunas de lámina y otras de loza concreto.

##### **4.6. Centros de recreación:**

Canchas de fútbol y básquetbol, para niños, jóvenes y adultos.

##### **4.7. Transporte:**

Cuenta con servicio de vehículos tipo picop y de carga que circulan de la comunidad hacia la cabecera municipal, y una línea de transporte que pasa por esa comunidad que circula de la aldea Vega de San Miguel hacia la cabecera departamental.

#### 4.8. Comunicaciones:

Cuenta con carretera de terracería para comunicarse con las demás aldeas y la cabecera municipal. Actualmente existe señal de telefonía celular (Tigo, Claro y Movistar). En los casos de canales de televisión hay canales mexicanos y canales guatemaltecos. En emisoras, únicamente se escuchan la Radio Sonora, La Mas, La Perla, la Bendición, Acodim, emisoras mexicanas.

#### 4.9. Grupos religiosos:

La mayoría profesa la religión católica y evangélica, y otros practican la espiritualidad maya .

#### 4.10. Asociaciones Sociales:

Comité de Desarrollo Comunitario, Asociación deportiva y Asociación Promotores de Salud y comadronas.

#### 4.11. Composición étnica:

Los habitantes de la comunidad de Chanchiquiá el 100% es indígena Mam. Según estadística realizada en el año 2005, hay un total de 1,920 habitantes y 675 viviendas.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Distracción inadecuada en la juventud.	- No hay programas de recreación	Solicitar la intervención directa del Ministerio de Cultura y deportes.



## II Sector institución

Áreas	Indicadores
1. Localización Geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra) 2.2. Región, área, distrito, código.
3. Historia de la Institución	3.1. Origen 3.2. Fundadores u organizadores 3.3. Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área construida (aproximada) 4.2. Área descubierta (aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos
5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)	5.1. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina 5.4. Comedor 5.5. Servicios sanitarios 5.6. Biblioteca 5.7. Bodega (s) 5.8. Gimnasio, salón multiusos 5.9. Salón de proyecciones. 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones o reproducciones 5.13. Otros.

### 1. Localización geográfica:

#### 1.1. Ubicación:

Edificio Municipal del Municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

#### 1.2. Vías de acceso:

Carretera asfaltada desde la cabecera departamental.

### 2. Localización administrativa:

#### 2.1. Tipo de institución:

Es una institución Internacional que se dedica a dar ayuda a las comunidades más necesitadas.

**2.2. Región, área, distrito, código:**

Corresponde a la región VII Noroccidente, pertenece al área rural.13-09.

**3. Edificio:**

No cuenta con edificio propio, actualmente está ubicada en dos oficinas del edificio municipal de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

**4. Ambientes:**

**4.1. Salones específicos:** No existen.

**4.2. Oficinas:**

Cuenta con una oficina para atención al público, y la otra para el trabajo exclusivo de administración y trabajo de técnicos de campo.

**4.3 Cocina:**

no existe

**4.4 Comedor:**

no existe

**4.5 Servicios sanitarios:**

existen 2

**4.6 Biblioteca:**

No hay.

**4.7 Bodega:**

existe un ambiente donde se guardan las medicinas.

**4.8 Gimnasio y salón de usos múltiples:**

no existen

**4.9 Salón de proyecciones:**

no existe

**4.10 Talleres:**

No existen

**4.11 Canchas:**

No existen.

**4.12 Centro de reproducciones:**

No existe

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones</b>
Deficiencia Administrativa.	Falta de edificio propio y oficinas amplias para la atención del público	Realizar un proyecto de construcción del edificio de CARE

### V SECTOR CURRÍCULO

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
1. Plan de estudios/ servicios	1.1. niveles que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículo oculto 1.6. Tipo de acciones que realiza 1.7. Tipos de servicios 1.8. Procesos productivos.
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario: Flexible, rígido, Variado, uniforme.  2.2. Maneras de elaborar el horario 2.3. Horas de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
3. Material didáctico Materias primas	3.1. No. de docentes que confeccionan su material 3.2. No. de docentes que utilizan textos 3.3. Tipos de textos que se utilizan 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico 3.5. Materias/ materiales utilizados 3.6. Frecuencia de la obtención de las materias 3.7. Elaboración de productos.

4. Métodos y técnicas Procedimientos	4.1. Metodología utilizada por los docentes 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos 4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos 4.4. Tipos de técnicas utilizadas 4.5. Planeamiento 4.6. Capacitación 4.7. Inscripciones o membresía 4.8. Ejecución de diversa finalidad 4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)
5. Evaluación	5.1. Criterios utilizados para evaluar en general 5.2. Tipos de evaluación 5.3. Características de los criterios de evaluación 5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia) 5.5. Instrumentos para evaluar

## 1. Plan de estudios/ servicios.

### 1.1. Niveles que atiende:

Ninguno

### 1.2. Áreas que cubre:

Rural

### 1.3. Programas especiales:

Nutrición, Agricultura y Préstamos.

### 1.4. Actividades curriculares:

Se realizan capacitaciones a comunitarios del lugar, pero hacen falta talleres de orientación sobre el tema de Recursos Naturales, pues la mayoría de los comunitarios no aprovechan los recursos con que cuentan en la comunidad, por lo que se hace necesario solucionar este problema.

### 1.5. Currículo oculto.

La institución trabaja para responder con servicios de agricultura, préstamos, salud y nutrición a todos los vecinos del lugar.

### 1.6. Tipo de acciones que realiza:

Servicio a la población, a través de algunas capacitaciones a comunitarios, brindar servicios a los usuarios en relación a préstamos y tratamiento de la nutrición especialmente la infantil.

**1.7 Tipo de servicios:**

Ayudas y orientación.

**1.8 Procesos productivos:**

No existe información.

**2. Horario Institucional:****2.1. Tipo de horario:**

Rígido

**2.2 Manera de elaborar el horario:**

De manera rígida.

**2.3 Horarios de atención para los usuarios:**

de 8:00 a 16:00 horas.

**2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:**

Ocho horas.

**2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales:**

1 a 3 horas a la semana.

**2.6 Tipo de jornada:**

mixta.

**3. Material didáctico:**

son realizados por los técnicos de campo

**3.1 Número de docentes que confeccionan su material:**

No existen.

**3.2 Números de docentes que utilizan textos:**

No existe.

**3.3 Tipos de textos que se utilizan:**

No existen.

**3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:**

No existe.

**3.5 Materias/ Materiales utilizados:**

Ninguna.

**3.6 Fuentes de obtención de las materias:**

No existe.

**3.7 Elaboración de productos:**

No existe.

**4. Métodos y técnicas procedimientos:****4.1 Métodos utilizados por los docentes:**

No existe.

**4.2 Criterios para agrupar a los alumnos.**

No existe.

**4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:**

No existe.

**4.4 Tipos de técnicas utilizadas:**

No existe .

**4.5 Planeamiento:**

Plan de trabajo semanal .

**4.6 Capacitación:**

No existe .

**4.7 Inscripciones o membrecías:**

No existe.

**4.8 Ejecución de diversa finalidad:**

No existe información.

**4.9 Convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal: ( y otros propios de cada institución):**

No se contrata personal .

**5. Evaluación:****5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:**

No existen.

**5.2 Tipos de evaluación:**

Se realiza al final de cada semestre.

**5.3 Características de los criterios de evaluación:**

No existe.

**5.4 Controles de calidad:**

No existe.

**5.5 Instrumentos para evaluar:**

No existe.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones</b>
Falta de orientación en Recursos Naturales.	Falta de orientación a los comunitarios de la comunidad.	Elaborar un Programa de orientación a comunitarios sobre aprovechamiento de los recursos naturales.

**VI Sector administrativo**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
1. Planeamiento	1.1. Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo) 1.2. Elementos de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades. 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones cargo/ nivel 2.4. Existencia o no manuales de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales.
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos Internos. 3.2. Existencia o no de carteleras 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas 3.4. Tipos de comunicaciones 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6. Reuniones de programación.
4. Control	4.1. Normas de control 4.2. Registros de asistencia 4.3. Evaluación del personal 4.4. Evaluación de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución. 4.6. Elaboración de expedientes administrativos 4.7. Transporte
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión 5.2. Periodicidad de supervisión 5.3. Personal encargado de la supervisión 5.4. Tipo de supervisión

## **1. Planeamiento:**

### **1.1 Tipo de planes:**

Plan Mensual.

### **1.2 Elementos de los planes:**

Objetivos, metas y actividades.

### **1.3 Formas de implementar los planes:**

Reuniones e informaciones a líderes comunitarios.

### **1.4 Base de los planes:**

Políticas, estrategias, objetivos, actividades. Se basa en las políticas, estrategias, objetivos, actividades. Se basa en la política de gobierno.

### **1.5 Planes de contingencia:**

No fue posible obtener información..

## **2. Organización:**

### **2.1 Niveles Jerárquico de Organización:**

Gerente de CARE Guatemala

### **2.2 Organigrama:**

El organigrama toma en cuenta: Al Gerente I, Secretaria I, Asistente Administrativo, Guardián y Conserje, a los Asistentes Técnicos I, II y III y la Secretaria en la sede de San Ildefonso Ixtahuacán.

### **2.3 Funciones cargo/ nivel:**

El Gerente I es el encargado directo de la administración con el apoyo de los Asistentes técnicos y las Secretarías.

### **2.4 Existencia o no de manuales de funciones:**

En CARE Guatemala se cuenta con un manual de funciones.

### **2.5 Régimen de trabajo:**

Según las cláusulas del contrato y Código de Trabajo.

### **2.6 Existencia de manuales de procedimientos:**



No se obtuvo información.

### **3. Coordinaciones:**

#### **3.1 Existencia o no de informativos internos:**

Reuniones presididas por los técnicos de campo, con los miembros del comité Comunitario de Desarrollo.

#### **3.2 Existencia de carteleras:**

Existe un pizarrón y Afiches de información al público.

#### **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:**

Informes, oficios, circulares.

#### **3.4 Tipos de comunicación:**

Escrita y verbal.

#### **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:**

Se reúne mensualmente con el Gerente I y cada semana con el Asistente Administrativo.

#### **3.6 Reuniones de programación:**

Se realiza dependiendo de la necesidad de la institución.

### **4. Control:**

#### **4.1 Normas de Control:** Según Los reglamentos y normas de CARE Guatemala.

#### **4.2 Registros de asistencia:**

Hojas diarias de entrada y salida e informe en un rotafolio de las visitas de campo diarias.

#### **4.3 Evaluación del personal:**

Las evaluaciones se llevan a cabo cada mes por el Asistente administrativo

#### **4.4 Inventario de actividades realizadas:**

Se tiene un cronograma de actividades mensuales, que se evalúa al final de cada año.

#### **4.5 Actualización de inventarios físicos de las institución:**

Se realiza los inventarios cada año para un control efectivo del estado físico de la institución.

#### **4.6 Elaboración de expedientes administrativos:**

La Secretaria ordena un expediente por cada Asistente Técnico y Comunidad favorecida y que están en el programa.

### **5. Supervisión:**

#### **5.1 Mecanismos de supervisión:**

Se realiza de acuerdo al avance del trabajo.

#### **5.2. Periodicidad de la supervisión:**

Se lleva a cabo cada Semana.

#### **5.3 Personal encargado de la supervisión:**

Asistente Administrativo.

#### **5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión:**

La supervisión se lleva a cabo únicamente a través de visitas alas comunidades tomadas en cuenta en la institución.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
Inestabilidad laboral.	Falta de un manual de funciones en el Puesto de Salud	Implementación de un Manual de Funciones para el personal del Puesto de Salud.

## VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución/ usuarios	1.1. Estado/ Forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias) 1.4. Actividades culturales ( concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Institución con otras Instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con la comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyecciones 3.4. Extensión

### 1. Institución/ Usuarios:

#### 1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios:

Respetuosa y cordial.

#### 1.2 Intercambios deportivos:

No se realiza .

#### 1.3 Actividades sociales:

No participa la institución.

#### 1.4 Actividades culturales:

En actividades culturales no existe participación del Puesto de Salud.

#### 1.5 Actividades académicas:

Se ha participado en actividades de capacitación realizados por expertos en diferentes áreas.

## **2. Institución con otras instituciones:**

### **2.1 Cooperación:**

Se ha participado en varias reuniones con técnicos de campo y asistentes, de los otros municipios que tiene a su cargo CARE Guatemala, en el departamento de Huehuetenango, con la finalidad de intercambiar experiencias.

### **2.2 Culturales:**

No existe participación de la institución.

### **2.3 Sociales:**

Convivios con personal de otras instituciones..

## **3. Institución con la comunidad:**

### **3.1. Con agencias locales y nacionales:**

Con agencias Locales: CARE Guatemala, en San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, coordina las capacitaciones y reuniones con director y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta “Prof. Ramiro Obdulio Herrera Castillo”, del lugar. y con profesores que laboran en otras escuelas de las demás comunidades beneficiadas.

### **3.2. Asociaciones locales:**

Solo ha participado en charlas a miembros de comités .

### **3.3. Proyección:**

La proyección que ha tenido CARE Guatemala es en relación a su participación en las reuniones a las comunidades beneficiadas.

### **3.4 Extensión:**

Aldeas: Aldea Vega de San Miguel, aldea Vega de Polajá, caserío Chejoj, caserío Agua Caliente, caserío La mariposa, caserío Chanchiquiá, caserío Chupil, caserío La Estancia y caserío El canutillo de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Alternativa posible para la solución
Relaciones humanas restringidas.	Falta de participación del CARE Guatemala, en actividades socioculturales	Organización del personal y programación de las actividades.

### VIII Sector filosófico, político, legal

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	1.1. Principios filosóficos de la institución 1.2. Visión 1.3. Misión
2. Políticas de la institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias 2.3. Objetivos ( o metas)
3. Aspectos legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marcos legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3. Reglamentos internos

#### 1. Filosofía de la institución:

##### 1.1 Principios filosóficos de la institución:

“Los principios filosóficos de la institución se ven reflejados en la misión y visión” (7.3-3)

##### 1.2 Visión

“Buscar un mundo de esperanza, tolerancia y justicia social, en donde la pobreza sea superada y las personas vivan con dignidad y seguridad. CARE Internacional es una fuerza global y un socio de elección dentro de un movimiento mundial dedicado a erradicar la pobreza. Ser reconocidos en todas partes por sus compromisos inquebrantables a favor de la dignidad de las personas.”(7.4-2)

## 1.1 Misión

“Es servir a las personas y a las familias en las comunidades más pobres del mundo, se fortalece de su diversidad, recursos y experiencias a nivel global. Promueve soluciones innovadoras y aboga por la responsabilidad global. Facilita el cambio sostenible por los siguientes medios:

- Fortalece la capacidad de autoayuda
- Proporciona oportunidades económicas
- Ayuda en casos de emergencia
- Influencia decisiones políticas en todos los niveles
- Aborda la discriminación en todas sus manifestaciones.

Guiados por las aspiraciones de las comunidades locales, buscan realizar su misión tanto con excelencia como con compasión puesto que las personas a las que sirven se merecen lo mejor.”(7.4-2)

## 2. Políticas Institucionales

“Los trámites que todos los comunitarios deben realizar en CARE Guatemala, después de las reuniones de acercamiento que realizan sus técnicos en cada una de las comunidades programadas, llevan un orden jerárquico, en primer lugar toda solicitud debe pasar por las oficinas municipales, las cuales deben ser revisadas por los encargados de cada seguridad, ellos se encargan de providenciarlas a la administración y su asistencia, para su revisión nuevamente, luego de buscar la viabilidad y factibilidad, pasa al Gerente I de la oficina sub-regional en Huehuetenango, para luego ser elevado a las oficinas regionales con sede en el departamento de Quetzaltenango, para su aprobación o desaprobación.”(7.3.-5)

**2.1 Estrategias:** No se obtuvo información.

**2.2 Objetivos o metas:**

“Es desarrollar a los comunitarios a través de siete seguridades tales como: **Seguridad alimentaria en el hogar, seguridad económica,**

**seguridad de la vivienda, seguridad de la salud y agua, seguridad educativa, seguridad ambiental, seguridad en la participación de la sociedad civil**, a través de una metodología participativa a fin de aprender haciendo, con una política de fondos revolventes, para que los hogares, las comunidades y organizaciones sociales sean protagonistas de su auto desarrollo.”(7.4-3)

### 3. Aspectos legales:

#### 3.1 Persona jurídica:

“El fundamento legal para el funcionamiento de esta institución. Son los Acuerdos internacionales firmados entre gobierno y personeros de CARE Guatemala.” (7.3-3)

#### 3.2. Marco legal que abarca a la institución:

“Acuerdos Internacionales” (7.3-3)

#### 3.3. Reglamentos internos:

Falta un reglamento interno exclusivo para trabajadores de la institución, pues solo existe un documento denominado Lineamientos Básicos y Políticas de CARE Guatemala.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones</b>
Inexistencia de divulgación a los usuarios sobre el contenido del documento denominado: “ Lineamientos Básicos y Políticas de CARE Guatemala	Falta de divulgación del contenido del documento denominado “ Lineamientos Básicos y Políticas de CARE Guatemala.	Realizar talleres de capacitación a usuarios del CARE Guatemala sobre el contenido del documento denominado: “Lineamientos Básicos y Políticas de CARE Guatemala.

## 4.1 Entrevista

### INSTRUMENTO TÉCNICO APLICADO

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

#### **Encuesta a comunitarios, estudiantes y directores**

**Introducción:** Con el fin de compartir experiencias y establecer resultados, sobre el proyecto **Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción**, se hace necesario que Usted colabore, respondiendo con una X en cualquiera de las tres respuestas que contiene cada pregunta que se le plantea, su información es importante, por su apoyo y colaboración muy agradecido.

1. El proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes), fue necesario llevarlo a cabo en la comunidad?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

2. Fueron logrados los objetivos y metas propuestas por el Epesista en el proyecto ?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

3. Las actividades planificadas y calendarizadas en el proyecto fueron desarrolladas?

Siempre: \_\_\_\_\_ A veces: \_\_\_\_\_ Nunca: \_\_\_\_\_

4. Considera que le podrán servir las capacitaciones recibidas para el aprovechamiento de los recursos naturales y realizar proyectos de autogestión en su comunidad ?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

5. Considera que es de mucha importancia el saber administrar un proyecto en su comunidad ?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

6. Cómo le pareció la capacitación sobre el aprovechamiento de los recursos naturales a través de recolectores de agua pluvial?

Interesante: \_\_\_\_\_ Poco interesante: \_\_\_\_\_ Nada interesante: \_\_\_\_\_



7. Considera que es importante trabajar en campañas de protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

8. Conocía técnicas fáciles y de bajo costo, para el aprovechamiento del agua pluvial, para beneficio de su hogar y producción?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

9. Considera que es de beneficio y apoyo personal y comunal el material impreso que se le distribuyó?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

10. Considera que con la ejecución del proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes), este proyecto contribuirá al mejoramiento de la salud y producción en su familia y comunidad?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

11. Considera que la construcción de un recolector de agua pluvial en su casa, podría solucionar en parte la problemática del agua existente en la comunidad?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

12. Qué impacto generó el proyecto de recolectores de agua pluvial (aljibes) en la comunidad?

Muy bueno: \_\_\_\_\_ Bueno: \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_

13. Está dispuesto a participar y contribuir en la autogestión comunitaria para llevar a cabo el proyecto de la construcción de recolectores de agua pluvial (aljibes)?

Mucho: \_\_\_\_\_ Poco: \_\_\_\_\_ Nada: \_\_\_\_\_

14. Con base al desarrollo del proyecto “Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción”, cuál es la situación de CARE Guatemala en su comunidad?

Aspectos que se mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que se empeoraron

15. Escriba cuáles fueron las fortalezas y debilidades del proyecto.

FORTALEZAS	DEBILIDADES

16. Luego del desarrollo del proyecto “Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción”, a través de recolectores de agua pluvial (aljibes), ¿Cuál es su apreciación?

Apreciación variable	Porcentajes obtenidos			
	100%	75%	50%	25%
Objetivos				
Metas				
Actividades				

17. Luego del desarrollo del proyecto “Administración de los recursos naturales, como fuente de vida y producción”, ¿Cuál es su criterio?

Totalmente resuelto: \_\_\_\_\_

Parcialmente resuelto: \_\_\_\_\_

Sigue igual: \_\_\_\_\_

**Doña Juana Láinez Domingo acarreando agua a su casa**



**Capacitaciones sobre “Liderazgo y organización comunal, Recursos naturales y Tecnificación en el aprovechamiento del agua pluvial”.**









**Francisca Sales Felipe extrayendo agua del primer recolector construido de agua pluvial (aljibe)**



**Don Miguel Sales preparando el terreno para construir su aljibe**





**Primer aljibe construido en el caserío Chanchiquiá**



**Terreno en donde fue construido el primer aljibe en el caserío Chanchiquiá**



# **ANEXOS**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



### 3.5. EVALUACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO POR AUTORIDAD COMPETENTE DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: CARE Guatemala

NOMBRE DE LA AUTORIDAD DE LA INSTITUCIÓN QUE AUTORIZO EL

E.P.S.: Helio Palacios

CARGO QUE OCUPA EN LA INSTITUCIÓN: Gerente Subregional

NOMBRE DEL ESTUDIANTE A EVALUAR: Luis Manolo Herrera

**INSTRUCCIÓN:** Con el propósito de verificar el trabajo desarrollado dentro del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante antes descrito, mucho agradeceremos responder con objetividad los cuestionamientos siguientes, marcando una "X" en lo que corresponda. Muchas gracias por su colaboración.

**REFERENCIAS:**

EXCELENTE  E  MUY BUENO  MB  BUENO  B  REGULAR  R

No.	ASPECTOS A EVALUAR	APRECIACIÓN			
		E	MB	B	R
1	EN RELACION A LA ETAPA DE IMPLEMENTACION				
a	Calidad de diagnóstico institucional realizado			X	
b	Objetividad y funcionalidad del mismo			X	
c	Análisis crítico de la Institución			X	
d	Detección y priorización de problemas			X	
2	EN RELACION A LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DEL PROYECTO				
a	Alcance de los objetivos previstos			X	



b	Metas alcanzadas de acuerdo a las previstas			X
c	Metodología (actividades ) desarrollada en su ejecución			X
d	Aprovechamiento de recursos humanos, materiales y financieros obtenidos para su ejecución			X
e	Calidad de el o los productos entregados			X
f	Calidad del proyecto en relación al problema detectado			X
g	Impacto del proyecto en relación al problema detectado		X	
h	Sostenibilidad del proyecto			X
3	EN RELACION A LA ETAPA DE EVALUACION DEL PROYECTO			
a	Instrumentos y técnicas empleadas			X
b	Criterio respecto a la evaluación cualitativa del proyecto			X
c	Criterio respecto a la evaluación cuantitativa del proyecto			X
4	EN RELACION A LA ETAPA DE SERVICIO A LA INSTITUCIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE			
a	Responsabilidad y profesionalismo demostrado por el estudiante			X
b	Puntualidad y asistencia en las acciones programadas			X
c	Solidaridad con la filosofía de la Institución			X
d	Criterio respecto a las actividades de servicio desarrolladas			X
e	Apreciación general del trabajo de E. P. S. Desarrollado por el estudiante			X

LUGAR Y FECHA: San Ildefonso Ixtlahuacán, 31 de marzo de 2000

FIRMA

SELLO



CARE Guatemala  
 Finca Compañías Beltrán  
 Zona 12, Antigua  
 Avenida La Reforma 800, Cere 8  
 Apartado Postal 1211, Guatemala  
 Tel: (502) 2381128  
 Fax: (502) 2381148

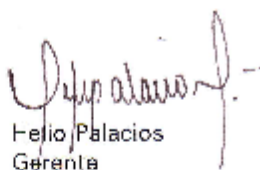
Huehuetenango,  
 14 de abril del 2000



Lic. Carlos Humberto Morales de Paz  
 Supervisor y Coordinador  
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
 Carrera de Pedagogía y Administración Educativa  
 Facultad de Humanidades USAC  
 Huehuetenango.

Por este medio se hace constar que el estudiante **LUIS MANOLO HERRERA CIFUENTES** de Carnet No. **8550351** realizó su ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en esta ORGANIZACIÓN, cumpliendo con las etapas de **Planificación** (diagnóstico), **Formulación**, **Diseño**, **Ejecución**, **Evaluación** y **Servicio** de su proyecto **RECURSOS NATURALES FUENTE DE VIDA Y PRODUCCION** en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PSAN) en la comunidad de Chanchiquiá de San Ildefonso Ixtahuacán del 1o. de agosto de 1,999 al 31 de marzo de 2000, cumpliendo un total de trescientas horas.

Para los usos que el interesado convenga, se extiende a la presente y se adjunta listado de las diferentes actividades ejecutadas.

  
 Felio Palacios  
 Gerente  
 Subregión Huehuetenango



CARE International  
 CARE Australia  
 CARE Austria  
 CARE Brasil  
 CARE Canada  
 CARE Denmark  
 CARE España  
 CARE Germany  
 CARE India  
 CARE Japan  
 CARE Norway  
 CARE USA

El estudiante **LUIS MANOLO HERRERA CIFUENTES** durante su ejercicio profesional supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizó las siguientes actividades de servicio:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Reunión de acercamiento en el caserío Agua Caliente, Aldea Vega de San Miguel, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehue.  | Promoción PSAN                  |
| 2. Reunión de acercamiento en el caserío Chupil, Aldea Acal, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 3. Reunión de acercamiento caserío Chanchiquá, Aldea Acal San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango  | Promoción PSAN                  |
| 4. Elaboración del Croquis del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango  | Croquis MUNICIPAL               |
| 5. Apoyo en capacitaciones a grupos de señoras de las aldeas de La Cumbre, Acal y Casaca, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango, con la temática BANCOS COMUNALES | Capacitación                    |
| 6. Elaboración de carteles de demostración de las diferentes Seguridades que cubre CARE Guatemala en los municipios de Cuilco y San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango              | Presentación CARE               |
| 7. Reunión de acercamiento en la aldea Islam, municipio de Cuilco, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 8. Reunión de contacto en la aldea Quevá, Cuilco, Huehuetenango  | Visita comunal                  |
| 9. Reunión de acercamiento en el caserío Corinto, Aldea Ixmulej, Cuilco, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 10. Reunión de acercamiento en el caserío Lagunita Polajá, Aldea Vega de Polajá, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 11. Reunión de acercamiento en el caserío La Estancia, Aldea Vega de Polajá, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 12. Reunión de acercamiento en el caserío La Mariposa, Aldea Vega de San Miguel, San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango   | Promoción PSAN                  |
| 13. Reuniones de acercamiento con diferentes ONGs como ASEDE, ACODIM, ADESMAM, DEFENSORIA, MAYA, PDL, que funcionan en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán Huehuetenango        | Coordinación Interinstitucional |





*Municipalidad de San Ildefonso Ixtahuacán,  
Departamento de Huehuetenango,  
Guatemala, C. A.*

El infrascrito Alcalde Municipal, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, **HACE CONSTAR:** que el Estudiante Epesista Luis Manolo Herrera Cifuentes, de la Facultad de Humanidades, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, llevó a cabo una visita al municipio de Todo Santos Cuchumatán, con el objeto de que los comunitarios se puedan dar cuenta de los servicios que prestan los recolectores de agua fluvial (aljibes), en cada hogar y puedan sacar comparaciones y conclusiones. ....

Y, para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente constancia en una hoja membretada tamaño carta, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, a los treinta días del mes de enero del año dos mil.


  
 Prof. Miguel Ángel Maldonado Ramírez  
 ALCALDE/MUNICIPAL



*Municipalidad de San Ildefonso Ixtahuacán,  
Departamento de Huehuetenango,  
Guatemala, C. A.*

El Infrascrito Alcalde Municipal, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, **HACE CONSTAR:** que el Estudiante Eposista Luis Manolo Herrera Cifuentes, de la Facultad de Humanidades, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, llevó a cabo dos reuniones con personeros de Proyectos de Desarrollo Local (PDL), FONAPAZ, CARE Guatemala y Corporación Municipal, para gestionar ayuda técnica y financiera en el proyecto "Administración de los recursos naturales como fuente de vida y producción".-----

Y, para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente constancia en una hoja membretada tamaño carta, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, departamento de Huehuetenango, a los treinta días del mes de enero del año dos mil.

Prof. Miguel Ángel Maldonado Ramírez  
ALCALDE MUNICIPAL

## Listado de participantes en las capacitaciones

### 1. Directores

1. Wualter Brener Velásquez Herrera	EORM. Aldea Vega de San Miguel
2. María Antonieta Figueroa Herrera	EORM. Caserío Chejoj
3. Luis García Jiménez	EORM. Caserío La Hamaca
4. Miguel Angel Ramírez López	EORM. Caserío Ixcantzey
5. Elías Ordóñez Domingo	EORM. Caserío La Mariposa
6. Marco Antonio Hernández Velásquez	EORM. Aldea Ácal
7. Juan José Ramírez López	EORM. Caserío Chupil
8. César Rudiluis Hernández Velásquez	EORM. Caserío Tumiche
9. Carlos Romeo Ortíz Domingo	EORM. Caserío Laguneta Ácal
10. Marly Judith Granados Velásquez	EORM. Caserío Chanchiquiá
11. Héctor Maclovio Martínez López	EORM. Aldea Vega de Polajá
12. Angel Raúl Villatoro Herrera	EORM. Caserío La Laguneta
13. Axel Edvidio Alvarado Escobedo	EORM. Aldea Vega de San Miguel
14. Leonel Enrique Miranda Herrera	EORM. Caserío El Canutillo
15. Dilia Josefina Argueta Hernández	EORM. Caserío El Pozo
16. Armando García Ordóñez	EORM. Caserío Xacalá
17. Pedro García Domingo	EORM. Aldea Casaca
18. Juan Ordóñez Domingo	EORM. Aldea El Granadillo
19. Rafael Ortíz Gómez	EORM. Aldea La Cumbre
20. Ferlandy Martínez Hernández	EORM. Aldea Chiquililá

### 2. Estudiantes de quinto magisterio

1. Rosaura Verónica Calderón
2. Etny Durdanet Ordóñez Morales
3. Máximo Ubaldo Jiménez Ortíz
4. Héctor Guillermo Domingo Sánchez
5. Jaime Marroquín Domingo Morales
6. María López Ordóñez
7. Ana María Maldonado Jiménez
8. Rovin Arturo Lucas Galindo
9. Ludy Yaneth Jacinto Ramírez
10. Lilian Antonieta Jiménez López
11. Dorcas Fidelina Jiménez Lorenzo
12. Federico Láinez Andrés
13. Patricia Maricel Castillo Argueta



14. Santiago Láinez Jacinto
15. Armando Ismael Domingo Morales
16. Armenia Claudia Cho Tut
17. María Ramírez
18. Miguel Ramírez Pérez
19. Lucas Ramírez Ortíz
20. Juan Rocaél Pérez Velásquez
21. Odilia Velásquez Díaz
22. Israel Vásquez López
23. José Ortíz Sales
24. Diego Armando Ortíz Sajbín
25. Miguel Ortíz Maldonado
26. Zurama Briselda Palacios Ruiz
27. Juan Ortíz Maldonado
28. Andrés José Ortíz Domingo
29. Víctor Ortíz Jiménez
30. Juana Salomé Pérez Morales

### **3. Comunitarios del caserío Chanchiquiá**

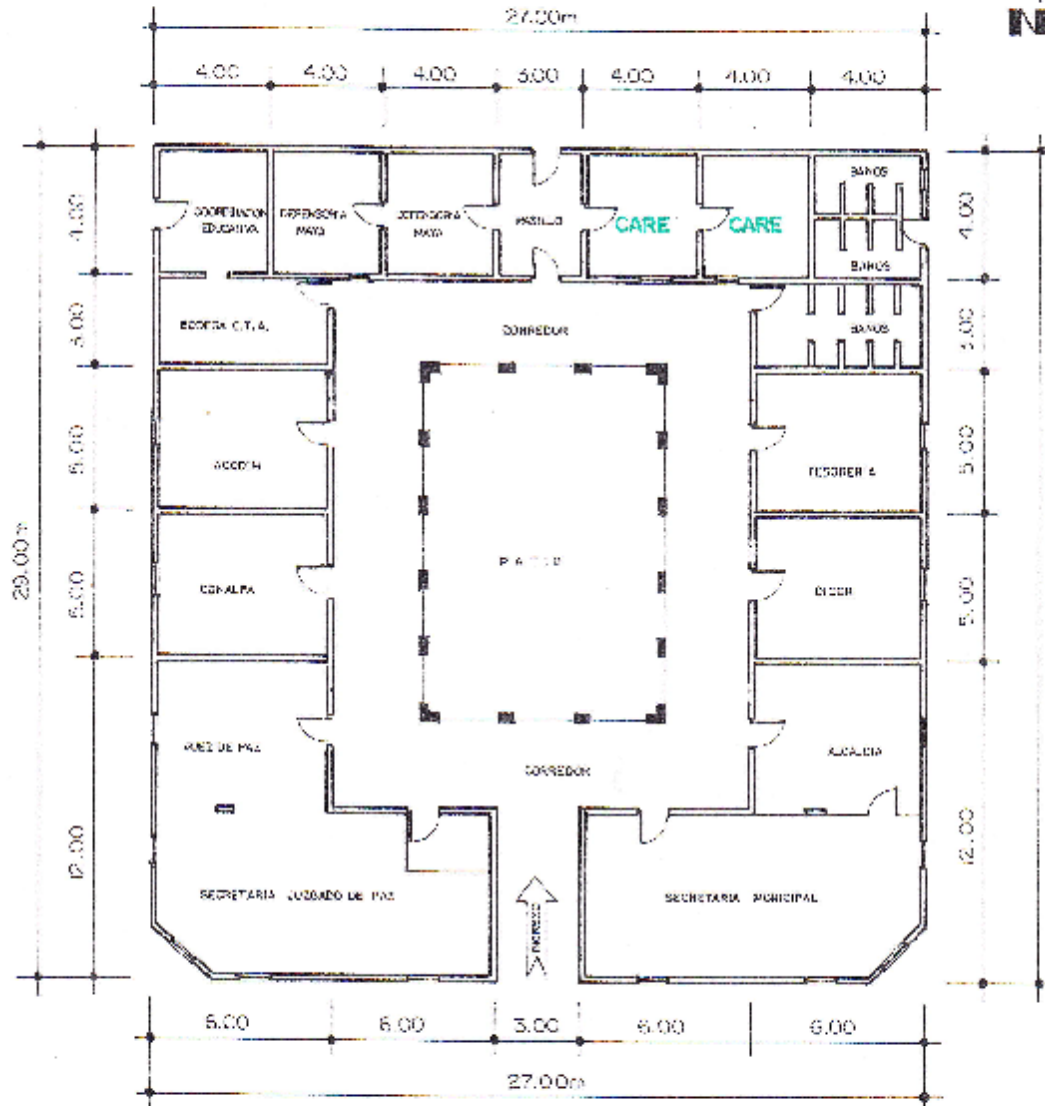
1. Andrés Gómez Pérez
2. Antonio Pérez Domingo
3. Armando Sales Domingo
4. Alejandro Jiménez Pérez
5. Gabino Domingo Maldonado
6. Martha Julia Jiménez Pérez
7. José Sales Jiménez
8. Sebastián Pérez Velásquez
9. Alfonso Pérez Ordóñez
10. Marta Felipe Sales
11. Pascual Domingo Sales
12. Marcos Pérez Ordóñez
13. Manuel Pérez Méndez
14. José Pérez Velásquez
15. Marcos Gómez Ordóñez
16. Miguel Velásquez Domingo
17. Alejandro Pérez Ordóñez
18. José Pérez Ortíz
19. José Maldonado Domingo
20. Juan Gómez Pérez
21. José Láinez Jiménez

22. Andrés Jiménez Hernández
23. Diego Domingo Maldonado
24. Armando Gómez Ordóñez
25. Santiago Domingo Ordóñez
26. Antonio Sales Domingo
27. Pedro Ramírez Pérez
28. Juan Velásquez Pérez
29. Gerardo Ordóñez Morales
30. José Pérez Méndez
31. Diego Méndez Pérez
32. Diego Pérez Ordóñez
33. José Pérez Ordóñez
34. José Ordóñez López
35. Andrés Ordóñez Maldonado
36. Juan Domingo Maldonado
37. Marcos Ramírez Maldonado
38. José Méndez Felipe
39. Armando Sales Pérez
40. Modesto Sales Jiménez
41. Francisco Pérez Ordóñez
42. Miguel Pérez Domingo
43. Armando Gómez Felipe
44. Alonzo Sales Velásquez
45. Miguel sales Velásquez
46. Francisca Felipe Jiménez
47. Natividad Pérez Ortíz
48. Antonio Ordóñez Pérez
49. Fabiana Sales Velásquez
50. Francisca Felipe Jiménez.



# PLANO EDIFICIO MUNICIPAL

## San Ildefonso Ixtahuacán, Huehuetenango



**PLANTA**

1:50

1:50

**CROQUIS  
CASERIO CHANCHIQUIA**

