

Mirta Beatriz Girón Arana

Guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango.

Asesor: Licenciado Edwing Roberto García García



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, noviembre de 2010

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al Grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2010.

INDICE

	Página
INTRODUCCION	<i>i</i>
CAPITULO 1 DIAGNOSTICO	
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION PATROCINANTE	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	10
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10

Políticas	10
1.5.6 Objetivos	11
1.5.7 Metas	11
1.5.8 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	13
1.6 Lista de carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 solución propuesta como viable y factible.	18
CAPITULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos Generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	
2.4.1 Generales	20
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	21

2.6	Beneficiarios (Directos e indirectos)	21
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9	Recursos (humanos, materiales, físicos, financiamiento)	23

CAPITULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	27

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5	Evaluación del diagnostico	66
4.6	Evaluación del perfil	66
4.7	Evaluación de la ejecución	66
4.8	Evaluación final	66

CONCLUSIONES 67

RECOMENDACIONES 67

BIBLIOGRAFIA 69

APENDICE

ANEXOS

INTRODUCCION

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado "EPS" de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Chimaltenango.

El proyecto se realizó en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEBT) de la Aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango, sobre la base de etapas fundamentales: El diagnóstico, realizado en el INEBT de la aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango, mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas.

Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es el manejo de los desechos sólidos, por lo que se planteó la realización de un proyecto que consiste en la elaboración de una Guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano, la herencia más preciada que una generación puede dejar a otra y también por que las actividades productivas y de consumo tienen impacto sobre el ambiente, los procesos de desarrollo económico y crecimiento acelerado de la población tienden a presionar e impactar negativamente sobre los recursos naturales y el ambiente en sí.

Posteriormente se realizó el perfil del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

La ejecución consistió en llevar a la práctica toda la planificación de las actividades plasmadas en el perfil del proyecto, atendiendo los rangos de tiempos establecidos para tal efecto, consecuentemente se lograron los objetivos planteados, los cuales fueron evaluados para su comprobación.

En la evaluación, se evidenció la consecución de los objetivos y metas planteadas en cada una de las etapas, al finalizar el presente ejercicio profesional se adicionaron conclusiones y recomendaciones.

Se espera que el informe cumpla con las exigencias que para el efecto la Facultad de Humanidades tiene establecido.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. 1. Datos de la institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Chimaltenango del departamento de
Chimaltenango

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma con fines de Servicio

1.1.3. Ubicación geográfica

1ª. Calle 1ª. Av. Zona 2, Chimaltenango. Frente al Parque
Central.

1.1.4. Visión

Ser un municipio próspero y en desarrollo, a través, de la inversión de recursos en la prestación de los servicios básicos, salud, educación e infraestructura, con políticas públicas municipales orientadas hacia la consecución de una economía competitiva, basada en el estímulo de principios y valores que permitan la integración de sus habitantes como unidad generadora del desarrollo. (12:2)

1.1.5. Misión

Somos una unidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y educativas las cuales contribuyen a mejorar el desarrollo, necesidades y calidad de vida de los vecinos de este querido municipio, además, mejorar la prestación e implementación de los servicios, así como la generación de oportunidades mediante la

creación de programas que permitan la participación de los habitantes, siendo éstos poseedores de un nivel competitivo, reafirmando el compromiso con el municipio para lograr el desarrollo integral, guardando equilibrio entre el uso adecuado y racional de sus recursos. (12:2)

1.1.6. Políticas:

- ✓ Prestar todos los servicios públicos municipales con responsabilidad, eficiencia y calidad que merece la población chimalteca, ampliando los mismos con la participación del COMUDE, COCODES, CODEDE y otras instituciones, con visión hacia el futuro.
- ✓ Cumplir con las competencias generales del Concejo Municipal y otras inherentes a la autonomía del Municipio, velando por la integridad del patrimonio Municipal, garantizando sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.
- ✓ Ejecutar planes de ordenamiento territorial y desarrollo integral de conformidad con las leyes y velar por que las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones u otra forma de desarrollo urbano o rural que se realice en el municipio, cumpla con la aprobación y autorización de la municipalidad.
- ✓ Velar por la adecuada inversión de los fondos del municipio en los programas de funcionamiento, inversión y deuda y procurando el mejoramiento de la captación de ingresos económicos municipales. (2:5)

1.1.7 Objetivos

General

Fomentar la promoción y desarrollo de nuestro municipio, gestionando con los sectores públicos, privados, organismos de la sociedad civil, facilitando la utilización de instrumentos de apoyo, mediante la aplicación eficaz e integrada y ordenada de iniciativas, programas y proyectos municipales.

Específicos

- Fortalecer y mejorar la participación comunitaria como mecanismo de gestión institucional.
- Desarrollar proyectos comunitarios de colaboración con entidades públicas y privadas.
- Generar espacios de capacitación, formación y asesoramiento técnico destinado a los actores sociales. (2:6)

1.1.8 Metas:

- Ejecutar veinte proyectos de adoquinamiento, quince proyectos de drenajes, construir y/o remodelar diez canchas polideportivas; ampliación de la red de alumbrado público en un veinticinco por ciento; ampliación y mejoramiento de la red de agua potable en un quince por ciento en la población urbana; perforación de cinco pozos de agua y tanques elevados en las comunidades de área rural; colaboración con programas y proyectos de salud, educación, cultura y deportes, según disponibilidad de recursos y acuerdos de ayudas solicitadas, mantenimiento de la red de calles, avenidas y caminos de terracería en un cien por ciento,

según las necesidades de las comunidades y disponibilidad de recursos municipales, construcción del proyecto de bautisterio ubicado en el balneario Los Aposentos para el servicio y culto de la población cristiana evangélica; gestión ante el Gobierno Central para la construcción de un paso a Densivel y/o viaducto en el sector del cruce hacia Los Aposentos, carretera Interamericana; Construcción del Complejo Deportivo y un mercado de dos o tres niveles.

- Mejoramiento en los servicios de los mercados, cementerio, instalaciones deportivas, alumbrado público, rastro municipal, balneario Los Aposentos, tesorería, departamento de Agua, oficina del IUSI, relaciones públicas, juzgado de asuntos municipales y de tránsito, oficina municipal de planificación (OMP), oficina forestal, oficina de la mujer, secretaría municipal, bodega municipal y policía municipal de tránsito.

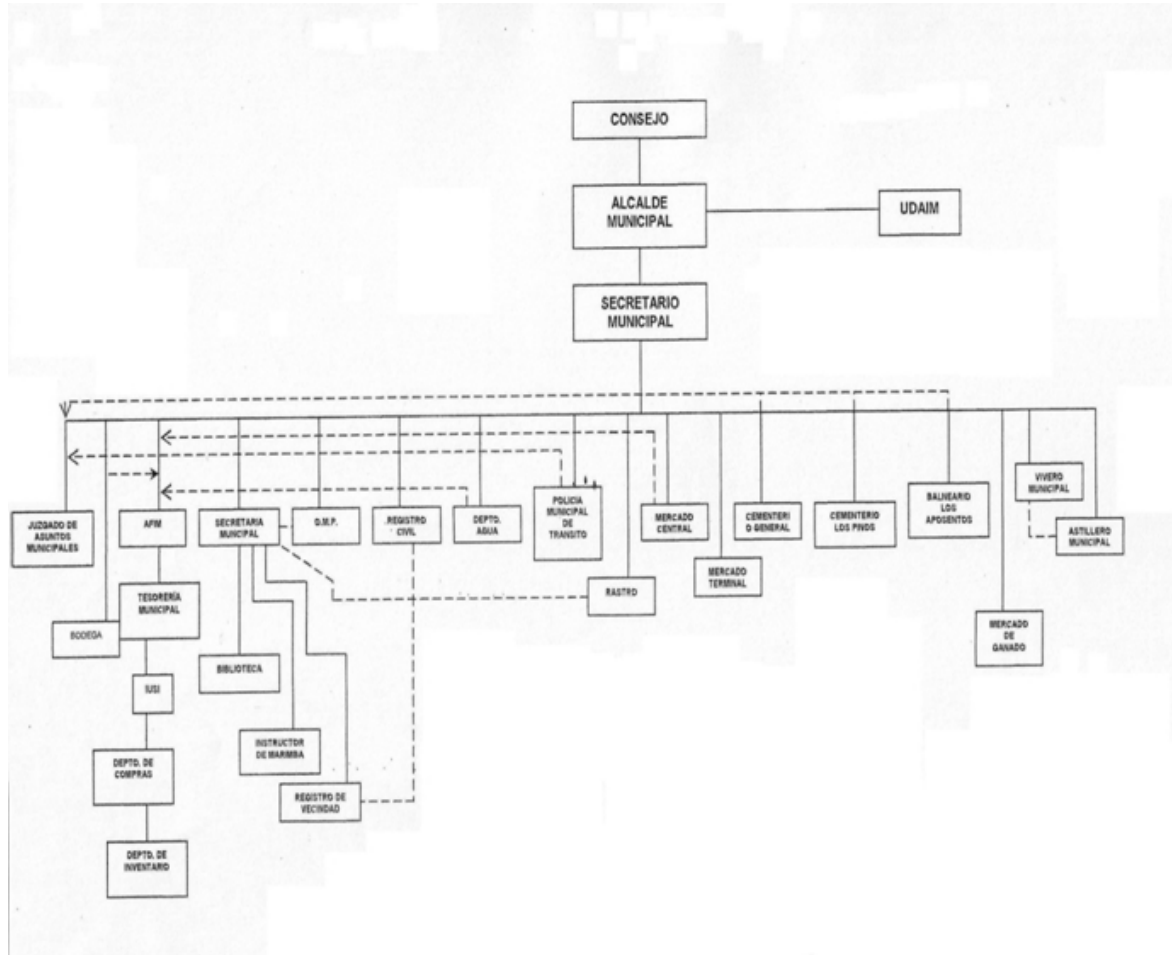
- Creación de la policía municipal de tránsito, oficina de la mujer, consejo municipal de desarrollo (COMUDE), oficina forestal municipal, unidad de información pública, creación de la oficina de recursos humanos, creación del consejo y alcaldía indígena del municipio de Chimaltenango.

- Creación de la oficina de inspectores municipales; ejecución del catastro municipal; restauración y señalización vial.

- Promoción de la participación ciudadana chimalteca en auditoría social y cumplimiento en el pago de sus impuestos, utilizando medios de comunicación social, escritos, radio y televisión, para recuperar la deuda municipal en un cincuenta por ciento del total de la misma. (2:7)

1.1.9

MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO ORGANIGRAMA GENERAL



Fuente: <http://www.inforpressca.com/chimaltenango/>

1.1.10 Recursos

✓ **Humanos:**

Corporación Municipal y empleados

Coordinador de la Oficina Municipal de Reforestación

✓ **Materiales:**

Guías para el Ejercicio profesional Supervisado

Computadora
Hojas
Impresoras
Escáner
Cañonera
Cámaras fotográficas
Teléfonos celulares
Cámara de video

✓ **Financieros:**

Ingreso municipal.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, a la Municipalidad de Chimaltenango, de la que se obtuvieron las diversas necesidades de la institución, también se aplicaron entrevistas dirigidas al personal y alcalde, observaciones directas al ambiente físico.

1.3 Lista de carencias:

- Desinterés de los habitantes por conocer las políticas del gobierno en turno
- Desconocimiento de consecuencias relacionadas con la tala de arboles.
- Insuficientes fuentes hídricas.

- .Poca información histórica de la municipalidad.
- Las dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos.

- El personal administrativo desconoce los servicios que presta la municipalidad.
- Falta de Plan Operativo del año 2,010.
- Diferencias en el planteamiento de las metas a nivel institucional.
- Escasa sistematización en los procesos que se han realizado en la institución.
- Inexistencia de un manual de inducción para los trabajadores.
- Falta de soporte documental.
- Escases de lluvia por la tala inmoderada de árboles.
- Erosión de suelos por falta de árboles.
- Falta de fauna y flora por tala de árboles bosques.
- Desconocimiento geográfico del Astillero Municipal.
- Desconocimiento de la cultura regional.
- Control ineficiente en el proceso financiero.
- Falta de perfil para reclutamiento de personal
- Carencia de personal encargado de la oficina de recursos humanos.
- Desactualización del organigrama de la institución.
- Instalaciones de servicios sanitarios insuficientes para el público.

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de Problemas:

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Deforestación a gran escala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tala inmoderada de árboles. - Desconocimiento de consecuencias relacionadas con la tala de árboles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reforestación - Desarrollo de programas de reforestación. - Programas de conservación de mantos acuíferos. - Promoción de la cultura de reciclaje.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Constante erosión de los terrenos por falta de árboles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poco control de las autoridades municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear material escrito relacionado a erosión de suelos.
3.	Incumplimiento de obras prometidas por el gobierno local.	Trabajo a base de compromisos políticos.	Concientización y sensibilización en la elaboración de proyectos.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Desinterés de los habitantes por conocer las políticas del gobierno en turno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desinterés por el conocimiento de las leyes que las rigen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción y conocimiento de reglamentos y leyes.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Desorganización del gobierno local para el desarrollo de la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incapacidad de normas administrativas para el control de la organización interna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de capacitación sobre Administración Edilicia.

1.5 Datos de la Comunidad Beneficiada:

1.5.1 Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Rincón Grande

1.5.2 Tipo de Institución: Estatal

1.5.3 Ubicación Geográfica: Aldea Rincón Grande,
Zaragoza, Chimaltenango

1.5.4 Visión:

Somos una institución educativa organizada, eficiente y capaz; basada en los principios morales y el fomento de la interculturalidad y del bilingüismo. Generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje que nos preparen para los retos y las oportunidades que el siglo XXI nos presente. (6:3)

1.5.5 Misión:

Formar a ciudadanos con carácter, orgullosos de ser guatemaltecos, capaces de aprender por si mismos, crear y desarrollar sus propias habilidades, empeñados en conseguir su desarrollo integral con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta. (6:3)

1.5.6 Políticas:

- ✓ Avanzar hacia una Educación de Calidad.
- ✓ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ✓ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ✓ Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.
- ✓ Implementar un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Políticas Transversales

- ✓ Aumento de la Inversión Educativa.
- ✓ Descentralización Educativa.
- ✓ Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo Nacional.
(9:10)

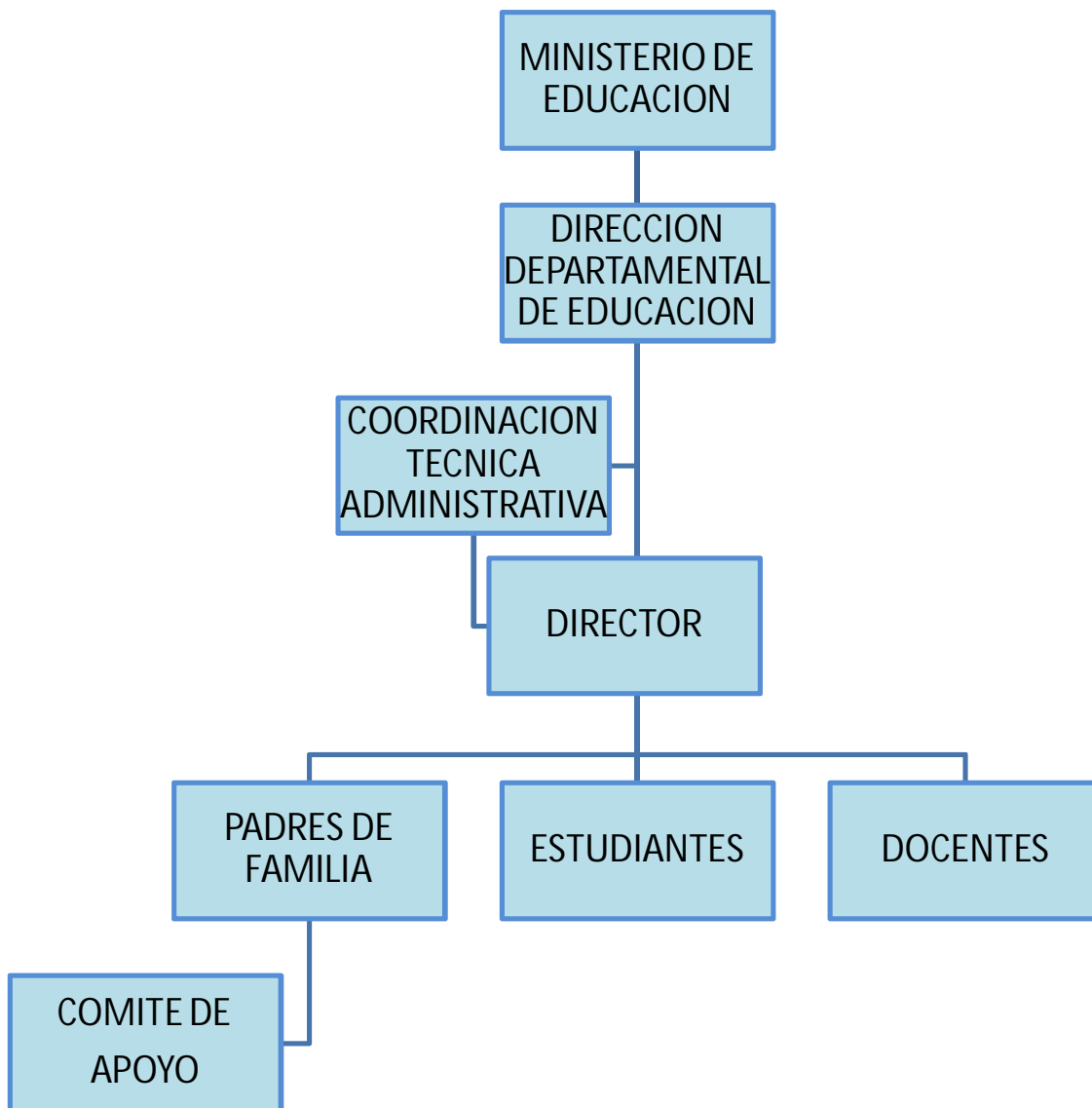
1.5.7 Objetivos:

- Incrementar la cobertura educativa con equidad pertinencia cultural y lingüística.
- Implementar y fortalecer programas orientados a la equidad integral para favorecer a la población educativa con características de pobreza y extrema pobreza.
- Fomento de la Cultura y Cosmovisión de los Pueblos Indígenas por medio del fortalecimiento de una educación pertinente, Bilingüe y Multicultural que se incorpore a un mundo global.
- Estimular la participación social en la transformación educativa con procesos claros, democráticos y descentralizados que incorporen a la comunidad al que hacer educativo.
- Asegurar que las herramientas, documentos e instrumentos curriculares respondan a las características, necesidades y aspiraciones de nuestra comunidad educativa. (6:3-4)

1.5.8 Metas:

- Incrementar la cobertura educativa.
- Construir el edificio del instituto, con las condiciones adecuadas para que el proceso enseñanza-aprendizaje sea un éxito.
- Aumentar el personal docente.
(6:3-4)

1.5.9 Estructura Organizacional:



FUENTE: Directora del INETB .
Estructurado por la epesista.

1.5.10 Recursos:

- Humanos: Docentes, alumnos, padres de familia.
- Materiales: Pizarrón, marcadores, útiles escolares, Computadora, papel, mobiliario.
- Financieros: Aporte voluntaria de padres de familia y apoyo del MINEDUC por medio del programa “Gratuidad.”

1.6 Lista de Carencias:

1. La institución educativa no cuenta con edificio propio.
2. El edificio no tiene iluminación suficiente.
3. El edificio escolar no cuenta con muro perimetral.
4. Basura tirada en la propiedad.
5. No hay clasificación de basura orgánica e inorgánica
6. No hay depósitos de basura en el edificio.
7. No se cuenta con depósito de agua para consumo humano.
8. Las ventanas no tienen balcones.
9. No hay áreas verdes a los alrededores del edificio escolar.
10. Venta de licores en las cercanías del establecimiento.
11. Muy poco material audiovisual de apoyo para impartir las clases.
12. Falta de recursos económicos para solventar los gastos del establecimiento.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

Problema	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. Basura tirada en la propiedad.2. No hay clasificación de basura orgánica e inorgánica	<ol style="list-style-type: none">1. Guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos. <p>NOTA: la solución resuelve el factor 1 y 2.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. No hay depósitos de basura en el edificio. 4. No se cuenta con depósito de agua para consumo humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Colocar depósitos de basura. 3. Colocar cubetas con chorro para agua de consumo humano.
4. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El edificio escolar no cuenta con muro perimetral. 2. Venta de licores en las cercanías del establecimiento. 3. Las ventanas no tienen balcones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de muro perimetral. 2. Solicitar la prohibición de la venta de licores en las cercanías del establecimiento. 3. Colocar balcones.
3. Pobreza Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con edificio propio. 2. La iluminación del edificio es insuficiente. 3. Muy poco materias audiovisuales de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de edificio. 2. Colocación de nuevos focos. 3. Gestionar material audiovisual.

	<p>apoyo para impartir las clases.</p> <p>4. Falta de recursos económicos para solventar los gastos del establecimiento</p>	<p>4. Promover actividades para recaudar fondos.</p>
<p>5. Escases de áreas verdes</p>	<p>1. No hay áreas verdes a los alrededores del edificio escolar.</p>	<p>1. Crear áreas verdes</p>

Priorización de Problemas:

PROBLEMA	Insalubridad	Inseguridad	Pobreza Institucional	Escases de áreas verdes
Insalubridad		Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad
Inseguridad	Insalubridad		Inseguridad	Inseguridad
Pobreza Institucional	Insalubridad	Inseguridad		Escases de áreas verdes
Escases de áreas verdes	Insalubridad	Escases de áreas verdes	Escases de áreas verdes	

PROBLEMA	FRECUENCIA
1. Insalubridad	6
2. Inseguridad	3
3. Pobreza Institucional	0
4. Escases de áreas verdes	3

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la(s) solución (es) del Problema:

Opción 1 Opción 2 Opción 3

INDICADORES	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO						
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo?	X		X		X	
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X	
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X	
ADMINISTRATIVO LEGAL						
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
6. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
7. Se tiene representación legal?		X		X		X
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
9. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X		X	
TECNICO						

10. Se tienen instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
11. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X	
12. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
13. Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
14. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
15. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X		X	
16. Existe la planificación de la ejecución del proyecto	X		X		X	
POLITICO						
17. La institución será responsable del proyecto?	X		X		X	
18. El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
CULTURAL						
19. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la comunidad?	X		X		X	
20. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X
21. El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X		X
SOCIAL						
22. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales ?		X		X		X
23. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
24. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X		X	

Opción 1

Guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos Sólidos.

Opción 2

Colocar depósitos de basura.

Opción 3

Colocar cubetas con chorro para agua de consumo humano.

1.9 Problema Seleccionado: INSALUBRIDAD

1.10 Solución Propuesta como viable y factible.

Elaboración de una Guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto.

2.1.1 Nombres del Proyecto:

Guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos

2.1.2 Problema:

Insalubridad

2.1.3 Localización del proyecto:

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Rincón Grande
Municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango.

2.1.4 Unidad Ejecutora:

- Universidad de San Carlos
- Facultad de Humanidades
- Epesista

2.1.5 Tipo de proyecto:

Es un producto pedagógico.

2.2 Descripción del proyecto:

La Guía sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos consiste en un documento que presenta algunas alternativas sobre el modo correcto de manejar la basura o desechos sólidos, para ello es necesario conocer conceptos básicos, métodos adecuados de manejo, reducción y disposición final, así también el impacto en el medio ambiente.

El deseo de todo ser humano es vivir en una comunidad limpia y sana. Esta guía tiene por objeto motivar el interés de estudiantes y maestros hacia el problema de los residuos sólidos por medio de capacitaciones sobre manejo adecuado, considerando varias formas de tratar su minimización y, por ende, mejorar la calidad de vida de la población, así mismo la participación en la actividad de reforestación, de un área de 72 cuerdas en el astillero

municipal del municipio de Chimaltenango, plantando 6,000 arbolitos, en dos faces. Se espera que los estudiantes sean quienes, ciertamente, promuevan y den pasos importantes hacia un futuro cercano y contribuyan a crear un ambiente más limpio y sano.

2.3 Justificación:

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es un problema que enfrenta actualmente la humanidad.

Dicho problema presenta diferentes alternativas de solución, algunas fáciles otras complicadas, desde la recolección, transporte y disposición final, esta guía es un aporte para analizar las posibilidades de llevar a cabo acciones orientadas a encontrar soluciones integrales para el manejo de desechos.

Por lo que es necesario y urgente que se trabaje sobre la identificación de las principales fuentes generadoras de desechos sólidos, pues allí se puede comenzar una verdadera aplicación de los conceptos de desarrollo sustentable.

2.4 Objetivos del proyecto:

2.4.1 General:

Analizar los diferentes problemas causados por la generación de la basura y la deforestación, así como su impacto en el medio ambiente.

2.4.2 Específicos:

- Crear conciencia acerca de los problemas de los residuos sólidos y el deterioro ambiental a través de capacitaciones sobre métodos adecuados de control y manejo de la basura.
- Elaborar una guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos que permita el análisis y la búsqueda de soluciones viables a la problemática ambiental.
- Identificar métodos para reducir la producción de desechos sólidos y aumentar el reaprovechamiento de los desechos a través del reciclaje.
- Participar en la actividad de reforestación del Astillero municipal de Chimaltenango, promoviendo principios y valores sobre el cuidado y protección de la naturaleza.

2.5 Metas:

- Capacitar a los 42 estudiantes y dos catedráticas del INEBET de aldea Rincón Grande del municipio de Zaragoza, sobre métodos adecuados de control y manejo de la basura.
- Elaborar una guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, reproducirla y distribuirla a 42 estudiantes y dos catedráticas.
- Cambiar hábitos y actitudes de consumo y reducir en un 98 % la cantidad de desechos sólidos que se generan en el establecimiento.
- Sembrar 200 arbolitos en el astillero municipal del municipio de Chimaltenango.

2.6 Beneficiarios:

- Directos: alumnos, maestros, padres de familia del INEBET.
- Indirectos: Habitantes de la aldea Rincón Grande.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

- Municipalidad de Zaragoza
- ONG "Verde de Azul"
- Municipalidad de Chimaltenango

Presupuesto:

No.	ACTIVIDAD	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL
01	Compra de 2 depósitos de basura	Q 80.00 c/u	Q 160.00
02	Alquiler de cañonera para capacitaciones	Q 50.00 p/hora	Q 300.00
03	Trasporte para los desechos recolectados y llevados al centro de acopio para reciclar.	Q 35.00 p/viaje	Q 70.00
04	Compra de 200 arbolitos	Q 2.00 c/u	Q 200.00
05	Transporte para los arbolitos	Q 100.00	Q 100.00
06	Impresión de 44 guías sobre el manejo adecuado de desechos sólidos.	Q 20.00 p/guía	Q 880.00
	Total		Q 1,710.00

2.8 Cronograma:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Elaboración de Guía y presentación a la directora del INEBT	Epesista	■											
2. Primera capacitación para alumnos de Primero, Segundo Básico y catedráticos	Epesista		■										
3. Segunda capacitación para alumnos de Primero, Segundo Básico y catedráticos.	Epesista y ONG Verde de azul			■									
4. Reunión con el señor Alcalde Municipal del municipio de Zaragoza.	Epesista				■								
5. Tercera Capacitación para alumnos de Primero, Segundo Básico y catedráticos.	Epesista					■							

6. Recolección de envases plásticos, vidrio y cartón en la comunidad	Epesista													
7. Llevar material recolectado a centro de acopio.	Epesista													
8. Actividad de reforestación	Epesista													

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto:

- Humanos: Maestros, alumnos, padres de familia, vecinos de la comunidad. Ingeniero Ambiental de ONG "Verde de Azul", Técnico Forestal de la Municipalidad de Chimaltenango.
- Materiales: Cañonera, computadora, hojas, transporte, bolsas para basura, depósitos de basura.
- Físicos: Edificio INEBT, Astillero Municipal de Chimaltenango.
- Financieros: Aporte para compra de arbolitos Municipalidad de Zaragoza
Pago de Transporte ONG "Verde de Azul"
Ingreso Municipalidad de Chimaltenango.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados:

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma de la siguiente forma:

3.1.1 Reunión con la Directora y maestra :

Después de elaborada la Guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, se realizó una reunión con la directora del instituto, para hacer la presentación del proyecto y socialización de la guía, por la epesista, el día viernes 07 de mayo. Se obtuvo la aprobación del proyecto y se llegó a la conclusión de que era importante que los maestros participaran en las capacitaciones, no solo los alumnos. Se recibió el apoyo incondicional para la realización de las diferentes actividades.

3.1.2 Primera capacitación para maestros y alumnos de Primero y Segundo Básico:

Se iniciaron las capacitaciones con los alumnos de primero y segundo básico, el día jueves 13 de mayo, durando aproximadamente una hora con cada grupo. Se trabajaron los temas siguientes:

- Definición del concepto de Desechos Sólidos
- Aspectos naturales y socioeconómicos que inciden en los desechos sólidos.

Dichos temas se presentaron por medio de diapositivas, luego se realizó un análisis. Participaron también las dos catedráticas.

3.1.3 Segunda capacitación para maestros y alumnos de Primero y Segundo Básico:

Esta capacitación se realizó el día jueves 21 de mayo, se presentó también por medio de diapositivas y luego se realizó una discusión en

grupo, se nombró un relator, quien fue el encargado de dar el punto de vista del grupo sobre del contenido. El tema presentado fue:

- Los desechos sólidos y el ambiente.

Tomando como base el tema trabajado, se organizó con los estudiantes una actividad de reforestación, para lo cual se solicitó a la municipalidad de Zaragoza, 200 arbolitos de pino. Para dicha actividad se presentó plan específico.

3.1.4 Reunión con el señor Alcalde Municipal del municipio de Zaragoza:

El día 28 de mayo se presento una solicitud por escrito al Señor Alcalde Municipal del municipio de Zaragoza, en la cual se le pedían doscientos arbolitos de pino, para ser sembrados en el astillero de Chimaltenango, como parte del tema “Los desechos sólidos y el ambiente”,

La respuesta para dicha solicitud fue favorable. Proporcionando una nota en la cual se indicaba en que fecha y vivero se podían recoger los pilones.

3.1.5 Tercera capacitación para maestros y alumnos de Primero y Segundo Básico:

Esta capacitación se llevo a cabo el día jueves 3 de junio, trabajando los siguientes temas:

- Como manejar adecuadamente los desechos sólidos.
- Como podemos reducir los desechos sólidos.
- Cómo trabajar el problema de los residuos sólidos desde la escuela
- Actividades, estrategias y recursos

Al igual que las dos anteriores se presentó por medio de diapositivas, posteriormente los alumnos se reunieron en grupos, y salieron hacer un recorrido por los alrededores del instituto, para establecer las condiciones del establecimiento pero sobre todo para observar como se estaba manejando la basura en los alrededores y dentro del edificio escolar, luego presentar su comentario sobre lo observado.

3.1.6 Recolección de envases plásticos, vidrio y cartón en la comunidad:

Esta actividad se realizó los días jueves 10 de junio con los alumnos de primero básico y viernes 11 de junio con los alumnos de segundo básico, y el apoyo de las maestras. Los estudiantes realizaron una recolección de envases plásticos, de vidrio, latas y cartón en las calles de la comunidad y en pequeños basureros clandestinos, también en las diferentes casas, en los alrededores y dentro del instituto. Se colocaron botes de basura en los corredores del establecimiento, para evitar que la basura la tiren en el patio o en cualquier sitio. Se procedió también, a colocar en bolsas de nailon, todo lo recopilado, para posteriormente ser llevado a un centro de acopio para reciclar. Esta actividad se realizó con un plan específico.

3.1.7 Llevar material recolectado a centro de acopio:

El jueves 17 de junio se trasladaron todos los materiales recolectados por los alumnos, al centro de acopio para reciclar, dirigido por la ONG "Verde de azul", las personas encargadas procedieron a revisar, seleccionar y pesar los diferentes materiales, para posteriormente ser llevados a una recicladora de la cabecera departamental de Chimaltenango.

3.1.8 Actividad de reforestación:

Para reforzar los diferentes contenidos trabajados y sobre todo para crear conciencia del cuidado y protección de nuestro medio ambiente, los alumnos participaron en la siembra de arbolitos, en el astillero de la cabecera departamental de Chimaltenango, el día sábado 3 de julio, primera fase y el sábado 31 de julio se realizó la segunda fase, los arbolitos fueron donados por la municipalidad de Zaragoza. Se realizó dicha actividad, según plan establecido.

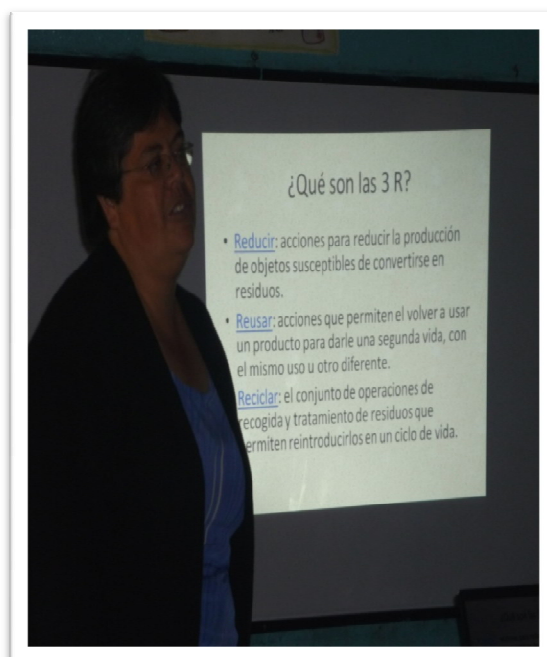
3.2 Productos y logros:

3.2.1 Capacitación y socialización de la Guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Rincón Grande, Municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango.

- Reunión con la directora previo a la capacitación



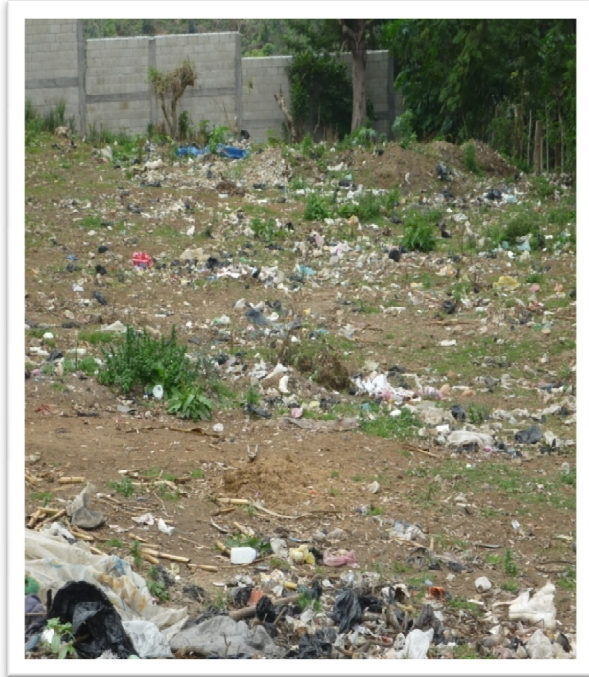
- Capacitación para alumnos y maestros del INEBT



- Capacitación para alumnos de primero y segundo básico del INEBT



- Se realizó una caminata alrededor del establecimiento y en las calles aledañas, para detectar lugares donde se acumulaba la basura más fácilmente.



- Se realizó una actividad de limpieza en el establecimiento y sus alrededores.

3.2.2 Reciclaje:

- Se realizó con éxito la actividad de recolección de envases plásticos, vidrio y cartón en la aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango



- Se llevo el material recolectado a centro de acopio:

El material recolectado fue llevado a un centro de acopio en el municipio de Zaragoza, para luego ser trasladado a una recicladora en la cabecera municipal de Chimaltenango.

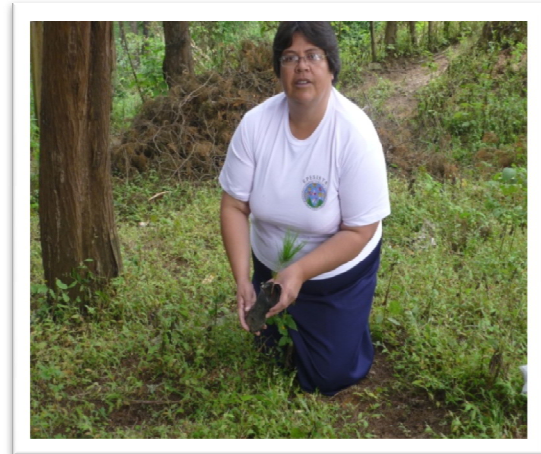


3.2.3 Reforestación:

- Vivero donde se recibió la donación de arbolitos de pino.



- Siembra de arbolitos



- Alumnos, maestros, padres de familia y epesistas realizan la actividad de reforestación.





Grupo de epesistas junto al Señor Alcalde Municipal de Chimaltenango en el astillero Municipal de Chimaltenango donde se llevo acabo la actividad de reforestación de 6,000 arbolitos en 72 cuerdas de terreno.



- Segunda fase de reforestación en el astillero municipal del municipio de Chimaltenango.



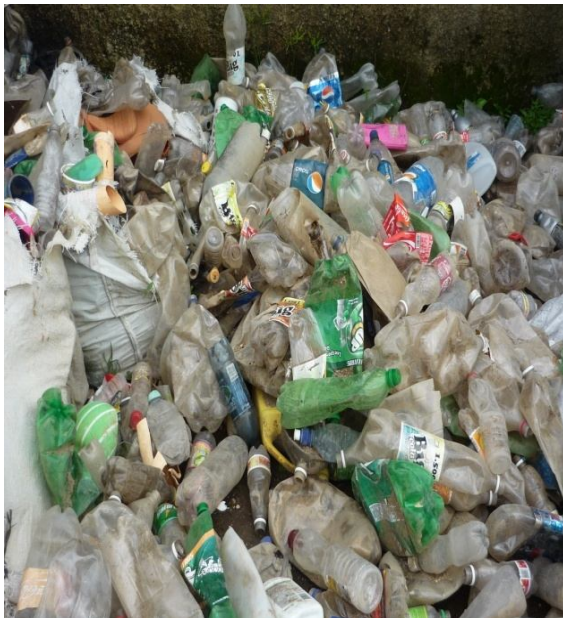
3.2.4 Presentación del proyecto:

Guía de Educación Ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a alumnos y maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Rincón Grande, municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango.

2010

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

MIRTA BEATRIZ GIRÓN ARANA



[GUIA DE EDUCACION AMBIENTAL SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS]

DIRIGIDO A LOS ALUMNOS Y MAESTROS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE
TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

MIRTA BEATRIZ GIRÓN ARANA

GUIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS, INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO.

Asesor: Licenciado Edwing Roberto García



Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

GUATEMALA, MAYO DE 2010

INDICE

INTRODUCCION	3
SECCIONES	4
SECCION I Definición del concepto de Desechos Sólidos.....	5
SECCION II Aspectos Naturales y Sociocultural que inciden en los desechos sólidos	8
SECCION III Los desechos sólidos y el ambiente	11
SECCION IV Como manejar adecuadamente los Desechos sólidos	13
SECCION V Como podemos reducir los desechos Sólidos.	14
SECCION VI Cómo trabajar el problema de los residuos sólidos desde la escuela	17
SECCION VII Actividades, estrategias y recursos	19
SECCION VIII Glosario	26
Bibliografía.....	30

INTRODUCCION

Somos parte de una sociedad que produce y consume; por ello, la generación de residuos es parte de nuestra manera de vivir. Sin embargo, los habitantes de las diferentes comunidades tenemos dificultades para recolectar, transportar, tratar, aprovechar y/o disponer en forma adecuada todos los desechos.

La generación excesiva de éstos y su inadecuado manejo ocasionan que el suelo, el agua y el aire se contaminen, afectando nuestro ambiente.

Muchos factores están contribuyendo a agravar el problema. Primero: El aumento dramático de la población, Segundo: El crecimiento de las poblaciones, de forma desordenada.

Tercero: La población sigue creciendo, lo cual implica más generación de desechos y por lo tanto, mayor demanda de servicios de recolección, tratamiento y sitios de deposición de los desechos.

Hábitos de consumo excesivo contribuyen también a producir más desechos; muchas de las áreas donde hay más crecimiento urbano son también las áreas donde hay más pobreza y el problema de los residuos sólidos se agudiza aún más.

Con el propósito de contribuir con la información necesaria para el manejo adecuado de los desechos sólidos, realizada de una manera sencilla y clara, por medio de investigaciones en instituciones estatales y privadas, pongo a disposición la presente guía, para que sea utilizada como fuente de consulta permanente a maestros y alumnos del nivel medio, asimismo a estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala que pretendan realizar proyectos de esta índole.

SECCIONES

SECCION I	Definición del concepto de Desechos Sólidos.
SECCION II	Aspectos Naturales y Socioculturales que inciden en los desechos sólidos.
SECCION III	Los desechos sólidos y el ambiente.
SECCION IV	Como manejar adecuadamente los Desechos sólidos
SECCION V	Como podemos reducir los desechos Sólidos.
SECCION VI	Cómo trabajar el problema de los residuos Sólidos desde la escuela
SECCION VII	Actividades, estrategias y recursos
SECCION VIII	Glosario

SECCION I

DEFINICIÓN DEL CONCEPTO DE DESECHOS SÓLIDOS.

DESECHOS SÓLIDOS:

- Desechos son aquellas sustancias, productos o subproductos resultantes principalmente de las actividades humanas. Pueden ser papeles, cartones, plásticos, vidrios, metales, restos de comida.
- Se entiende por “Desechos Sólidos”, cualquier basura, desperdicio, lodo y otros materiales sólidos y de desecho, resultantes de las actividades industriales, comerciales y de la comunidad.

*Los desperdicios, desechos o residuos
se convierten en contaminantes cuando
se arrojan al ambiente.*



Tipos de desechos sólidos:

- **Los residuos biodegradables** son todos aquellos que la naturaleza es capaz de degradar o descomponer. Es el caso de todos los restos vegetales (verduras, jardines, podas, etcétera). El papel y el cartón son biodegradables, pero su proceso de descomposición es más lento.



- **Los residuos no biodegradables** son todos aquellos que la naturaleza no es capaz de degradar o descomponer, porque los insectos y microbios no los reconocen y no saben qué hacer con ellos.

Es el caso de los plásticos, los vidrios y los metales, entre otros. La mayoría de estos materiales se degradan después de mucho tiempo, por factores climáticos y otros.



- **Cuánto demora la biodegradación de algunos residuos?**

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse.

En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación:

Material	Tiempo para biodegradarse
Desechos orgánicos	De 3 semanas a 4 meses
Ropa o género de algodón y/o lino	De 1 a 5 meses
Un par de medias	De lana 1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 semanas a 2 meses
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Estaca de madera	De 2 a 3 años
Estaca de madera pintada	De 12 a 15 años
Bambú	De 1 a 3 años
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse

SECCION II

ASPECTOS NATURALES Y SOCIOCULTURAL QUE INCIDEN EN LOS DESECHOS SÓLIDOS.

I. ASPECTOS NATURALES

Los desechos sólidos son resultado del proceso de producción y transformación de la materia prima y del consumismo de la sociedad.

Se ven afectados por las condiciones naturales y climatológicas, aspecto determinante para su disposición final. Entre estas están:

- Temperatura
- Precipitación fluvial (lluvia)
- Suelo

- Zonas de vida o bioclimáticas

1. LA TEMPERATURA:

Es un factor determinante en la estabilidad de los desechos sólidos: a mayor temperatura, el proceso de descomposición se acelera; a menor temperatura el proceso se retarda. El viento incide en las variantes climáticas y también lo hace en el manejo de los desechos, tomando en cuenta que una gran cantidad de desechos sólidos está constituido por materiales de papel y similares.

2. PRECIPITACIÓN PLUVIAL (lluvia):

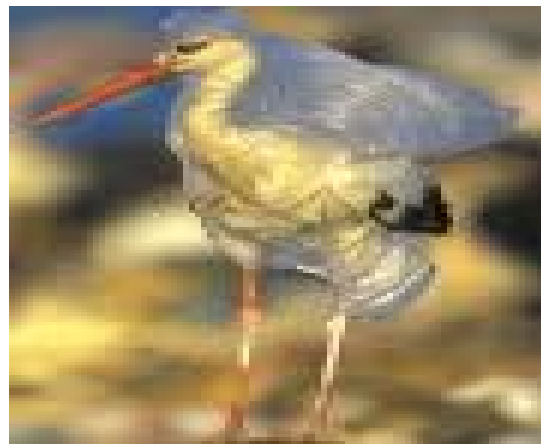
El problema que genera la lluvia en la recolección de desechos es que son llevados y depositados en los tragantes o corrientes de agua superficial. La precipitación pluvial en los desechos orgánicos aumenta la humedad y el peso.

3. EL SUELO:

Existen en el país 13 diferentes tipos de suelos, de los cuales el 26% es agrícola. Por la composición de estos suelos arenoso, permiten el transportar hacia las corrientes subterráneas los lixiviados, que se producen en el proceso de descomposición de los desechos sólidos.

4. ZONAS DE VIDA O BIOCLIMÁTICAS:

La biodiversidad de nuestro país esta en peligro de extinción, debido a la contaminación producida por desechos orgánicos. Todo esto provoca enfermedades en los diferentes ecosistemas, afecta el hábitat natural de las especies. La inclusión de materiales de desecho no bio-degradables en el hábitat natural, hace que el comportamiento de las especies varié en menoscabo de su existencia.



II. ASPECTOS SOCIOCULTURALES

1. CRECIMIENTO DE LA POBLACION:

El aumento de la población en nuestro país, también provoca el crecimiento en la cantidad de desechos o basura que se genera, principalmente en las ciudades y la insuficiencia de los servicios para la recolección y destino final; surgiendo así los basureros clandestinos.

2. LA SALUD:

Los desechos sólidos son causantes de enfermedades, principalmente gastro-intestinales y tracto-respiratorias debido a la proliferación de vectores, por la disposición final de los mismos sin un tratamiento adecuado.

3. LA EDUCACIÓN:

La importancia de la educación en función de los desechos sólidos, radica en la solución final; esta es posible solamente si la población participa y esta consciente del problema.

La educación contribuye en el aprendizaje sobre como reducir la cantidad de desechos generados y favorece la disposición de la población a manejar de manera integral el problema producido por los mismos. La mayoría de la población por falta de conocimientos, no posee la conciencia y el aprendizaje para el manejo adecuado de la basura o desechos sólidos.



SECCION III

LOS DESECHOS SOLIDOS Y EL AMBIENTE

Debido a la falta de sistemas de recolección y disposiciones los desechos sólidos que se generan en nuestro país causan una serie de impactos negativos al ambiente. Entre ellos podemos mencionar los siguientes:

1. OLORES:

Se generan a causa del proceso de putrefacción de los desechos sólidos orgánicos.

2. GENERACIÓN DE GASES:

Se produce debido a la descomposición de los desechos, principalmente dióxido de carbono, metano y nitrógeno.

3. LIXIVIADOS:

Es un líquido que produce la basura y que se filtra en el suelo hasta llegar a las aguas subterráneas, contaminarlas.

4. CONTAMINACIÓN DEL AIRE:

Esto sucede por dos causas:

- Emanación de malos olores y gases, que al ser producidos por la descomposición se elevan y son llevados por el viento.
- Partículas en suspensión: Por el polvo en los basureros.

5. INCENDIOS:

Debido a los gases que producen los basureros y al contacto con la humedad y la temperatura generan presión provocando explosiones.

5. PLAGAS O VECTORES DE ENFERMEDADES:

Se crea un hábitat apropiado para la reproducción de animales, que tienen la particularidad de transportar enfermedades, entre los animales más peligrosos están: Las moscas, las cucarachas, los ratones.

7. DETERIORO DEL PAISAJE:

Cuando no se cuenta con un sistema de manejo de desechos y los mismos quedan dispersos en el entorno, causan un deterioro del paisaje, debido a la degradación del medio natural y el mal aspecto que producen a la vista.

8. PROBLEMAS DE CARÁCTER SOCIAL:

Debido a la pobreza muchas personas y familias completas han encontrado una forma de sobrevivencia en la recolección de basura en las casas o búsqueda de desechos que puedan reciclar en los basureros.



SECCION IV

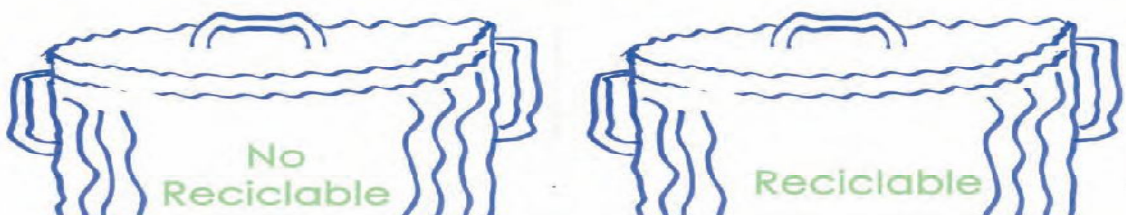
COMO MANEJAR ADECUADAMENTE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Estas son algunas de las reglas básicas para disponer los Residuos:

- Residuos biodegradables (residuos de cocina de fácil descomposición).
- Otros residuos: papel, textil, plástico, cuero, goma, metal, vidrio, cerámica, Piedra y misceláneos, etc., (que no se descomponen con facilidad).

Ahora bien, de acuerdo a su manejo en origen (hogares, escuelas, edificios, centros comerciales, etc.), separaremos los residuos sólidos en:

- **Reciclables:** (vidrio, papel, cartón, maderas, latas, pedazos de metal, etc.) que puedan ser convertidos en otros productos o que puedan ser reusados después de limpiarlos o usarlos para hacer artesanías, etc.
- **No reciclables:** son los que finalmente van al basurero municipal o relleno sanitario.



Esta separación de los residuos sólidos es una forma de empezar a manejar la basura de manera apropiada desde nuestros hogares, sitios de trabajo o estudio, hasta llegar a la separación de los materiales por categorías de manera más detallada, por ejemplo: orgánicos (restos de comida), papel y cartón, plásticos, metales, vidrio y uno para basura no aprovechable, de alguna manera, comida o desechos destinados al vertedero municipal o el relleno sanitario.

SECCION V

COMO PODEMOS REDUCIR LOS DESECHOS SÓLIDOS

La solución está no sólo en la búsqueda de respuestas de las autoridades e instituciones, sino, además, en generar respuestas personales. Una forma adecuada de hacerlo es practicando las 3R.

Se trata de un conjunto de acciones que tienen como objetivo reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que producimos diariamente.

- Reducir la mayor cantidad de residuos posible.
- Reusar todo lo que es posible antes de desechar.
- Reciclar los residuos para elaborar nuevos productos.



a. Reducir

La reducción de residuos sólidos es un método de minimizar los residuos, generando lo menos posible. La reducción es la parte más importante de las 3R. La reducción es el primer objetivo de la estrategia del manejo de los residuos sólidos.

Algunos datos importantes:

- Planifica y compra sólo lo necesario.
- Escoge y compra productos con poco empaque.
- Prefiere los productos con envases retornables o al menos reciclables.
- Disminuye el uso de fundas plásticas.
- Escribe, imprime o fotocopia sólo lo necesario usando ambos lados de la hoja.

b. Reusar

Es el uso de un producto más de una vez en su forma original, para el mismo o nuevo propósito.

Lo que para unos es basura, para otros es un recurso. Muchos materiales o productos desechados pueden ser reutilizados para su función original o para otros usos.

c. Reciclar

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el reuso, debe iniciarse desde el lugar de generación.

Reciclar es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en casa para darle mayores usos. El reciclaje ocurre cuando un producto vuelve al proceso de producción original o se utiliza como otro producto.

Es el proceso de recuperar materiales usados en la industria o en la casa para darle mayores usos. Cuando reciclamos, reducimos la demanda de los recursos de nuestro ambiente.

Fabricando productos de materiales reciclables a menudo bajamos la cantidad de energía requerida para su procesamiento. Cuando usamos menos energía reducimos la cantidad de emisiones de gases nocivos a la atmósfera por la quema de combustibles.

Finalmente, cuando reciclamos artículos, ellos son usados productivamente y no entran en el flujo de los residuos. Se reduce la contaminación y se disminuye el impacto en la disposición de residuos y los sitios de rellenos.

ALGUNAS RECOMENDACIONES:

- Separa los residuos que generas en dos grupos: los reciclables y los no reciclables.
- Promueve la recolección selectiva de residuos en todo lugar.
- Contáctate con empresas recicladoras para que puedas transferir los residuos que has separado.
- En la medida de lo posible recicla el papel y cartón.

- Con los residuos de comidas, especialmente vegetales, se puede elaborar compost (abono orgánico).



***Por cada tonelada de papel que reciclemos,
estaremos ahorrando cerca de 17 árboles adultos
y utilizaremos de 30 a 55% menos energía
que hacer papel desde la materia prima.***

SECCION VI

CÓMO TRABAJAR EL PROBLEMA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DESDE LA ESCUELA

Los centros educativos deben constituirse en los principales promotores de un ambiente sano, integrando en su trabajo docente la participación activa en la solución de los problemas ambientales, promoviendo entre sus alumnos el aprendizaje de hábitos amigables con el ambiente y su salud. Tomando en cuenta el problema de los residuos sólidos, como instrumento para formación de hábitos y valores se pueden desarrollar proyectos productivos ligados a la conservación del ambiente.

Actividades sugeridas:

Practicando las 3R

- Poner en práctica la minimización de los residuos a través de las 3R.
- Formación de hábitos: “Aprendamos a clasificar la basura en la escuela”,
- Implementar y usar los recipientes clasificando los residuos”.
- Usar los papeles por ambos lados.
- Reusar todo tipo de envases plásticos o de vidrio producidos en el centro educativo.
- Promover el consumo de productos naturales y evitar productos desechables, que implican mayor generación de residuos dañinos al ambiente.
- Promover el hábito de no echar desperdicios al piso. Buscar un recipiente o guardarlos hasta encontrar uno.
- Investigar sobre la relación de la generación de residuos, con el cambio climático, la contaminación del agua, del aire y del suelo.



- Evitar el consumo de productos de plástico; al consumir productos envasados, preferirlos de vidrio o papel y cartón.
- Elaborar un diagnóstico sobre el problema de la generación de residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- Elaborar investigaciones sobre el impacto de los residuos sólidos en la escuela, casa y comunidad.
- Organizar campañas de sensibilización y difusión dirigidas a padres, docentes, alumnos/as y comunidad sobre las prácticas ambientales.
- Organizar un programa de reciclaje de papel y cartón en el centro educativo.
- Organizar talleres productivos con material reciclable.
- Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela.
- Hacer un listado de las normas ambientales sobre los residuos sólidos.
- Organizar concursos de creatividad con materiales reciclables.
- Visitar una empresa para conocer cómo tratan sus residuos.
- Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos.

Al realizar compras, recordemos estos pasos:

Primer Paso

- Rechaza el exceso de envolturas y fundas.
- Compra productos con envases retornables.

Segundo Paso

- Compra productos que se puedan rellenar o recargar.
- Compra solamente lo que necesitas.
- Compra productos reciclados (si existen en el mercado).

Tercer Paso

- No compres un producto nuevo si puedes conseguir o comprar uno usado.
- Compra productos amigables con el ambiente como productos ecológicos.

SECCION VII

ACTIVIDADES, ESTRATEGIAS Y RECURSOS

ACTIVIDAD



¿Qué residuos sólidos se generan en nuestro centro educativo?

Recursos Sugeridos:

- Cuadro para marcar sobre tipos y cantidad de residuos que se generan.
- Hojas
- Lápices
- Marcadores

Estrategias:

Investigación sobre los tipos de residuos que se generan en el centro educativo.

- Se elabora un cuadro donde los estudiantes pueden marcar qué tipos de residuos encuentran (papel, plástico, vidrio, cáscaras, etc.). Se ubica un recipiente de basura y se procede a ver qué tipos de residuos contiene. En el mismo cuadro se les pide a los niños que marquen el residuo que más se encuentra en el centro educativo.
- Describen su aula y cómo está su ambiente.
- Se explica a los niños cómo la generación excesiva y el inadecuado manejo de los residuos sólidos afectan a los seres vivos.
- Con la información que tienen los niños se les pide que escriban una lista de los residuos que se generan en el centro educativo y de los hábitos inadecuados en el manejo de los residuos que afectan a los seres vivos.

Siguen instrucciones orales para identificar los residuos sólidos que genera el centro educativo.

- Explican las características y efectos que produce en los seres vivos el inadecuado manejo de los residuos sólidos.
- Identifican el símbolo de reciclaje que se encuentra en la caja de reciclaje de papel en el aula.
- Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.
- Mencionan residuos sólidos que se generan en el hogar y a partir de estos elabora productos aprovechando los residuos (macetas, portalápices, etc.).
- Identifican lugares dentro del centro educativo donde puede existir problemas ambientales.

ACTIVIDAD



Practiquemos las 3R

Cartel de las 3R
Hojas
Marcadores
Lápices de colores

Estrategias:

Identificar buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R) como una alternativa de solución a los problemas ambientales encontrados.

Actividades:

- Se pregunta a los niños si saben cómo solucionar la excesiva generación de residuos. Se presentan las 3R (reducir, reusar y reciclar) como una adivinanza y se pide que los niños traten de descifrar qué significan las 3R. Luego, se les explica qué significado tiene cada R y se les pide que elaboren un poster con las 3R.
- Elaboran el poster sobre las 3R (reducir, reusar y reciclar), utilizando el símbolo de reciclaje de papel y texto.

ACTIVIDAD

3

¿Cómo resolver el problema de los residuos sólidos?

Recursos sugeridos:

Papelografo
Marcadores

Estrategias:

Elaboran acuerdos para ejercitar buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R) en el aula y en casa.

- En forma conjunta se elaboran las reglas ambientales del aula y cada estudiante tiene que escribirlo en su cuaderno. Estas reglas incluirán el tema de las 3R, la instalación de la caja de reciclaje de papel en la casa y en el aula, la limpieza del aula, entre otros.
- Cumplen las reglas ambientales elaboradas en su aula.
- Firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada.
- Dibujan o grafican el símbolo del reciclaje.

ACTIVIDAD

4

Elaboremos una caja de reciclaje

Recursos sugeridos:

- Caja de cartón
- Papel manila
- Goma
- Tijeras
- Símbolo de reciclaje
- Hojas
- Acta de compromiso



Estrategias:

Instalan una caja de reciclaje para papel en el aula y en su hogar.

- Forran una caja de cartón con papel manila y le colocan el símbolo de reciclaje. Esta caja es utilizada para separar el papel de los otros residuos. Luego, la caja que elaboró el niño se instala en el hogar donde también se irá separando el papel y la caja que elaboró el docente se instala en el aula.
- El docente realiza una explicación sobre el uso de la caja de reciclaje.
- Cada niño escribe una carta explicándole a sus padres y familiares porqué debemos usar la caja de reciclaje y qué hacer cuando esté llena.
- Los niños firman un acta de compromiso para usar la caja de reciclaje en forma adecuada, así como para cumplir las reglas ambientales elaboradas en el aula. Utilizan la caja de reciclaje para separar el papel del resto de residuos.
- Separan el papel del resto de los residuos sólidos para reciclarlos, utilizando las cajas de reciclaje de papel.
- Cuentan el número de recipientes de residuos sólidos que hay en su centro educativo.
- Cuantifican los materiales reciclables que recolecta.
- Comparan la cantidad de residuos sólidos que se recolectan en las aulas.

ACTIVIDAD



Realicemos acciones de protección del ambiente

Recursos sugeridos:

- Hojas
- Marcadores
- Colores
- Cartulina

Estrategias:

Organizan campañas de recolección de papel.

- Los niños elaboran volantes donde se solicita a los vecinos que junten su papel y luego ellos pasarán a recogerlo en una fecha establecida. El día de la campaña los niños traen el papel que han ido acumulando en su casa. Asimismo, salen a la comunidad y van recolectando el papel. Una vez que llegan al centro educativo los niños pesan el papel recolectado y van llenando los datos en un cuadro, sumando al final la cantidad de papel que se ha logrado recolectar por aula.
- Elaboran un collage sobre el cuidado del ambiente utilizando periódicos y revistas.
- Cuentan el número de recipientes de residuos sólidos que hay en su centro educativo.
- Cuantifican los materiales reciclables que recolectan.
- Comparan la cantidad de residuos sólidos que se recolectan en sus aulas. Organizan campañas de difusión sobre las buenas prácticas ambientales de reducción, reuso y reciclaje (3R).
- Se organiza una marcha ambiental para lo cual los niños elaboran pancartas con lemas alusivos al cuidado del ambiente y las buenas prácticas ambientales (3R).

ACTIVIDAD



Elaboración de productos con papel reciclado

Recursos sugeridos:

- Papel usado
- Tijeras
- Bastidor para reciclar papel
- Tela pelón
- Manzanilla
- Hojas, etc.
- Licuadora

Estrategias:

Los/as niños/as elaboran tarjetas y láminas de papel con hojas de papel reciclado.

(El papel reciclable no se debe mezclar con papel sucio, pañuelos desechables, papel de aluminio, papel de fax, papel engomado, plastificado, encerado, etc.)

ACTIVIDAD



Exhibición de los productos elaborados con residuos

Recursos sugeridos:

- Papel
- Lápices

Estrategias:

- Niños/as elaboran una invitación para sus padres, en la cual se les indica que deben asistir a la exhibición y si desean pueden adquirir algunos de los productos que los estudiantes han elaborado.
- Niños/as producen un texto corto de cómo elaborar su producto y de cómo podemos reusar o reciclar evitando que se genere contaminación en nuestro ambiente.
- Niños/as acomodan sus trabajos en el aula de manera que cada uno puede explicar de qué forma realizó su trabajo.
- Se realiza la exhibición explicándoles a los padres el propósito de la exhibición.
- Describen cómo elaboraron sus productos con residuos.
- Explica por qué es importante reducir, reusar y reciclar los residuos sólidos.
- Recomiendan la práctica de las 3R para contribuir con el cuidado de la naturaleza.
- Identifican lugares dentro del centro educativo donde pueden existir problemas ambientales.

HACIENDO PAPEL RECICLADO

Materiales necesarios:

- Desperdicios de papel
- Una licuadora
- Un recipiente
- Una plancha
- Agua
- Dos marcos con su malla o tamiz
- Una esponja o paño absorbente
- Elementos complementarios (opcional), tales como: flores prensadas secas, hojas diversas, perfume suave, colorante, etc.

Procedimiento:

- Verter la pasta de papel en un recipiente. Se puede agregar un poco de almidón (opcional).
- Colocar pedacitos de papel desmenuzados en un recipiente. Si utilizamos cartón dejar reposar dos o tres días en agua.
- Colocar los pedacitos de papel en la licuadora en pequeños manojos y licuar.
- Parar la licuadora cuando la mezcla de papel se vuelve una pasta espesa.
- Despegar cuidadosamente el papel de la malla, levantando por una esquina y colocarlo sobre una lámina de papel, cartón o tela hasta que se seque.
- Quitar con una esponja o un paño absorbente el exceso de agua de la pasta de papel sobre la malla.
- Para hacer el papel se utilizan dos marcos de madera superpuestos colocando una malla en el marco inferior.
- Mover la pasta para que quede uniforme y suspender la pulpa de papel en la malla. Retirar la mayor cantidad de agua posible y quitar el marco superior.

SECCION VIII

GLOSARIO

1. **AMBIENTE:** Es el medio físico, biótico y humano que rodea a una determinada forma de vida. Dado que es un concepto dinámico, engloba también las relaciones entre los seres con aquello que lo rodea, incluyendo su relación con otros seres similares.
2. **APROVECHAMIENTO:** Proceso mediante el cual a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se reincorporan al ciclo económico y productivo por medio del reuso, el reciclaje, el compostaje o cualquiera otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales o económicos.
3. **BASURA:** Sinónimo de residuos sólidos municipales y de desechos sólidos.
4. **BASURERO:** Botadero, vertedero o vaciadero donde se depositan los residuos a cielo abierto sin ningún tipo de control ambiental.
5. **BIODEGRADABLE:** Materiales que se descomponen generalmente por la acción de microorganismos o por el sol, en sus componentes orgánicos, en un corto plazo. La mayoría de estos materiales están conformados por sobrantes de comida, papel, restos de plantas.
6. **BOTADERO:** Lugar donde se depositan los residuos a cielo abierto sin ningún tipo de control ambiental. Sinónimo de vertedero, vaciadero o basurero.
7. **CENTRO DE ACOPIO:** Lugar a donde se lleva la basura de recolección selectiva o previamente clasificada como reciclable. Un centro de acopio reduce el volumen de residuos transportado a la disposición final y también la demanda de vertederos. En Santo Domingo existen centros de acopio privados que reciclan vidrio, plásticos, cartones y otros materiales que compran a los intermediarios y a los buzos.
8. **COMPOST:** Fertilizante que resulta de la descomposición de residuos orgánicos a través del proceso de compostaje y usado para enriquecer o mejorar la calidad del suelo para el crecimiento de plantas.

9. **COMPOSTAJE:** El compostaje es el proceso natural de la descomposición del material orgánico (residuos verdes y agroalimenticios) transformándolo en acondicionador de tierra, rico en nutrientes. Su producto es el compost.
10. **CONSERVACIÓN:** La protección y/o uso sustentable de recursos naturales, como los bosques, ríos y combustibles, aseguran su uso continuado.
11. **CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS:** La introducción al medio ambiente de elementos nocivos a la vida, la flora o la fauna, que degraden o disminuyan la calidad de la atmósfera, del agua, del suelo o de los bienes y recursos naturales en general como resultado de la presencia, gestión o disposición inadecuada de los residuos sólidos.
12. **CONTENEDOR:** Recipiente de capacidad variable empleado para el almacenamiento de residuos sólidos.
13. **DESCOMPOSICIÓN:** Proceso de degradación de la materia orgánica por acción biológica.
14. **DISPOSICIÓN FINAL:** Proceso final de manipulación y eliminación de residuos sólidos.
15. **LIXIVIADOS:** Líquido generado por la descomposición de los residuos e inducido por fuentes de humedad externa. Este líquido puede contaminar el subsuelo o las aguas superficiales.
16. **MANEJO:** Conjunto de operaciones dirigidas a dar a los residuos el destino más adecuado de acuerdo con sus características, con la finalidad de prevenir daños o riesgos para la salud humana o el ambiente. Incluye el almacenamiento, el barrido de calles y áreas públicas, la recolección, la transferencia, el transporte, el tratamiento, la disposición final y cualquier otra operación necesaria.
17. **MATERIA ORGÁNICA:** Son los restos de organismos que se encuentran formando parte del suelo, en donde se desarrolla una actividad microbiana capaz de hacer accesibles los nutrientes a las plantas.
18. **MATERIAL RECICLABLE:** Aquellos materiales procesables y reutilizables como materia prima para la elaboración de otros productos.
19. **MINIMIZAR:** Reducir al máximo la basura.
20. **MONITOREO:** La ejecución y análisis de mediciones de rutina, con el propósito de detectar cambios en el ambiente o en el estado de salud de las poblaciones.

21. **RECICLAJE:** Proceso mediante el cual los residuos son utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.
22. **RECOLECCIÓN:** Toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.
23. **RELLENO SANITARIO:** Es el lugar destinado a la disposición final de residuos sólidos, manejados con criterios técnicos.
24. **RESIDUO:** Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización y control o tratamiento, cuya calidad no permita usarlo nuevamente en el proceso que lo generó.
25. **RESIDUO BIODEGRADABLE:** Todos los residuos que pueden descomponerse por acción de los microorganismos, tales como los residuos de alimentos y de jardín.
26. **RESIDUO DOMÉSTICO:** Es el producido en casas de familia. En general, está constituido por sobras de alimentos, empaques, papeles, plásticos, vidrios, trapos, etc.
27. **RESIDUO DE COMERCIOS:** Residuo generado en establecimientos comerciales, tales como almacenes, tiendas, hoteles, restaurantes, cafeterías, etc.
28. **RESIDUO NO BIODEGRADABLE:** Es todo aquel residuo producido por el ser humano a partir de procesos químicos, el cual no puede ser incorporado a la naturaleza o tarda mucho tiempo para hacerlo, tales como el plástico derivado del petróleo, el aluminio, el vidrio.
29. **RESIDUO NO RECICLABLE:** Es el material no recuperable a través del reciclaje como materiales de fácil descomposición. Los biodegradables (desperdicios de comida, cáscaras de frutas, hojas, etc.) se pueden considerar como reciclables si se produce compost con ellos.
30. **RESIDUO RECICLABLE:** Es todo material que puede ser recuperado a través del reciclaje, tales como papel, plástico, vidrio, metal, etc.
31. **RESIDUO SÓLIDO INSTITUCIONAL:** Residuo generado en establecimientos gubernamentales, educativos, militares, religiosos y que no tenga calificación de peligroso, así como en terminales aéreas, terrestres, fluviales o marítimas y edificaciones destinadas a oficinas, entre otras entidades.

32. **RESIDUOS SÓLIDOS:** Son todos aquellos materiales generados por la actividad humana y que pudieran ser desechados; comúnmente, se le llama basura.
33. **SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL:** Sitio destinado para el proceso final de manejo y eliminación de residuos sólidos.
34. **TRATAMIENTO:** Proceso de transformación física, química o biológica de los residuos sólidos para modificar sus características o aprovechar su potencial, a partir del cual se puede generar un nuevo residuo sólido con características diferentes.
35. **VECTOR:** Ser vivo que puede transmitir enfermedades infecciosas a los seres humanos o a los animales directa o indirectamente. Comprende a las moscas, mosquitos, roedores y otros animales.

BIBLIOGRAFIA

1. Salaverría R. Jorge H.
Protección ambiental contra la contaminación por desechos sólidos utilizando tecnología apropiada (en San Lucas Sacatepéquez), tesis. Facultad de Arquitectura. USAC.
2. SEGEPLAN-HABITAT-PNUD
Apoyo al desarrollo urbana, PAU. Proyecto GUA/85/F01, Documento Tomo 03.
3. Sobenes, A.
El derecho ambiental y su regulación, instrumentos para el desarrollo Sostenible. Resumen del Seminario- Taller. Unión Mundial para la Conservación de la naturaleza. 1991.

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.5 EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

La evaluación del diagnóstico se organizó por medio de una entrevista estructurada, misma que fue aplicada a la directora del establecimiento y maestra. Dicho instrumento se basó en el plan de diagnóstico con énfasis en el logro de objetivos y las actividades realizadas en el tiempo programado y en el uso adecuado de técnicas de recopilación de la información. Los resultados obtenidos evidenciaron el logro de:

- Objetivos.
- Tiempo en que se debían ejecutar las actividades.
- Obtención de información para detectar las necesidades del establecimiento educativo.
- Priorización del problema.
- Planteamiento de solución objeto del presente proyecto.

4.6 EVALUACION DEL PERFIL

El perfil se evaluó por medio de una lista de cotejo, tomando en cuenta y con criterio la pertinencia, coherencia, viabilidad, factibilidad, y sostenibilidad, basados en objetivos propuestos, actividades para ese logro, tiempo estimado, recursos y costo del proyecto.

Se determinó que el perfil del proyecto evidencia relación en sus componentes, por lo que sí garantiza su realización.

4.7 EVALUACION DE LA EJECUCION

Aquí se verificó la ejecución del proyecto de acuerdo al plan diseñado para el efecto, por medio del cronograma de actividades, mismas que fueron realizadas en el tiempo, recursos y presupuestos establecidos. El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.

4.8 EVALUACION FINAL

La evaluación final del proyecto, se realizó a través de una lista de cotejo. Se verificó el logro de objetivos del mismo, se obtuvo una guía de educación ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos, basada en la problemática ambiental investigada. Con la certeza de contar con un

documento que proporcione información adecuada y útil sobre dicho problema, a los estudiantes y maestros que lo consulten.

CONCLUSIONES:

- ❖ El deterioro del medio ambiente es causado principalmente por la generación de desechos sólidos y la deforestación desmedida.
- ❖ Las capacitaciones sobre métodos adecuados de control y manejo de la basura concientizaron a estudiantes y maestros sobre el problema de los desechos sólidos en nuestra comunidad.
- ❖ La guía de Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos permitió que docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Rincón Grande, municipio de Zaragoza, departamento de Chimaltenango, se organizaran y ampliaran sus conocimientos respecto a este tema.
- ❖ El reciclaje es un método adecuado para el reaprovechamiento de los desechos sólidos, utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.
- ❖ Mediante la actividad de reforestación realizada en el Astillero municipal de Chimaltenango, estudiantes, maestros y padres de familia se organizaron, participaron y ejecutaron eficazmente el proyecto ambiental.

RECOMENDACIONES

- ❖ Promover en los centros educativos y en las comunidades, actividades de manejo de la basura y de reforestación, para colaborar en la protección y cuidado del medio ambiente.
- ❖ Practicar los métodos aprendidos en las capacitaciones, para darle el manejo adecuado a la basura en los establecimientos educativos y en la comunidad.

- ❖ Dar a conocer a la comunidad en general el contenido de “La guía Educación Ambiental sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos”, y con ello contribuir al conocimiento de este tema tan importante.
- ❖ Que alumnos y maestros promuevan en la comunidad, actividades de reciclaje involucrando a los vecinos en general.
- ❖ Crear un plan de sostenibilidad para el proyecto de la reforestación, con la participación de todos los sectores, como seguridad del cuidado y mantenimiento de los arbolitos plantados.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:

1. Achaerandio Suazo, Luis S.J.
Metodología de la Investigación
PROFAS / URL, Guatemala. 2002.
120 p.
2. Folleto Municipal
Historia de Chimaltenango
Gestión Administrativa 2008-2012
50 p.
3. García García, Edwing — y otros...
Manual para la Propedéutica para el EPS
Editorial USAC, Guatemala, febrero de 2005.
94p
4. Guatemala
Código Municipal
Decreto 12-2002 del Congreso de la República
5. Méndez Pérez, José Bidel.
Proyectos.
Guatemala, C.A. Ediciones Superación. 2007.
99 p.
6. **Plan Operativo Anual**
Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
Rincón Grande, 2010. 15 p.
7. Schmelkes, Corina
Manual para la elaboración de anteproyectos y tesis.
Editorial Harla, México 2000. 85 p.

E-GRAFÍA:

8. **La historia del municipio de Chimaltenango, Chimaltenango.**
_ [en línea]:_ [Consulta: 06/04/2010 19:15 Hrs.] Disponible en:
<http://chimaltenango.org/municipios/chimaltenango?start=3>
9. Ministerio de Educación.
Políticas educativas 2008-2012. _ [en línea]:_ [Consulta: 16/04/2010 18:00 Hrs.] Disponible en:
<http://www.oei.es/noticias/spip.php?article2013>
10. Municipalidad de Chimaltenango.
Informe de ingresos y egresos. _ [en línea]:_ [Consulta: 22/04/2010 18:30 Hrs.] Disponible en:
<http://minfin.ejecucioningresosyegresoschimaltenango.gob.gt>
11. Servicio de Información Municipal.
Municipalidad de Chimaltenango. _ [en línea]:_ [Consulta: 06/03/2010 17:30 Hrs.] Disponible en: <http://www.inforpressca.com/chimaltenango/>
12. Wikipedia, Enciclopedia Libre.
Generalidades de Chimaltenango._ [en línea]:_ [Consulta: 12/04/2010 22:00 Hrs.] Disponible en:
[http://es.wikipedia.org/wiki/Chimaltenango_\(municipio\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Chimaltenango_(municipio))

APÉNDICE

INSTRUMENTOS APLICADOS:

Matriz FODA:

Se le conoce también como TOWS por las siglas de las palabras correspondientes en inglés. Esta técnica surgió dentro del ámbito de la planeación estratégica del desarrollo empresarial y como herramienta de análisis situacional es muy útil para describir el estado de una institución en un momento dado que posibilita tomar decisiones que conllevan acciones para el futuro. La aplicación de la matriz FODA permite ver a la institución desde una visión interna y una visión externa, el cruce matricial de las variantes consideradas genera la definición de las estrategias a seguir. Las variables que se consideran en la matriz son las siguientes: (5:16)

- a. Fortalezas: Son todos los aspectos favorables de la institución que le garantizan la obtención de sus objetivos y la hacen competitiva en el medio.
- b. Oportunidades: Condiciones o factores que convienen y favorecen externamente a la expansión o mantenimiento de la institución.
- c. Debilidades: Abarca los elementos, condiciones, procesos de la misma institución que no funcionan adecuadamente y limitan la consecución satisfactoria de los objetivos propuestos.
- d. Amenazas: Son los factores externos que afectan, dificultan o limitan el desarrollo, funcionamiento o estabilidad de la institución. (5:16 y 17)

Concepto de Entrevista: Es un texto expositivo en el que se recoge el diálogo mantenido por un periodista con un personaje del que se quiere dar a conocer su forma de pensar o de actuar. Su finalidad es informativa; por ello, las entrevistas son textos periodísticos de tipo expositivo.

Entrevista estandarizada: es una especie de cuestionario oral. El entrevistador lee las preguntas y anota las respuestas que obtiene.

Entrevista mixta: no se sirve de un cuestionario fijo, ni plantea unas preguntas prefijadas, sino que sigue una especie de guía de entrevista en las que se detallan, no las preguntas sino las áreas que han de ser exploradas.

(5:

24)

Aplicación

La entrevista estandarizada la realizamos preguntando en forma oral al entrevistado sobre las preguntas de interés para recabar la información, llenamos en forma escrita cada formulario.

Para aplicar el tipo de entrevista mixta, realizamos un diálogo con cada persona entrevistada para hacer las preguntas sobre el tema del cuál se está dialogando y escribimos la opinión que se nos fue dada.

Personas entrevistadas

Jóvenes estudiantes, padres de familia, maestra y directora

Cuándo

Se aplicaron los instrumentos durante la semana del 20 de abril al 05 de mayo del presente año.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Mirta Beatriz Girón Arana
Carné: 8710674



“Id y enseñad a todos”

ENTREVISTA **ESTANDARIZADA DIRIGIDA** A LA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO.

1. En qué fecha fue fundado el INEBT? _____
2. Con qué tipo de financiamiento cuenta el establecimiento? _____

3. Cuál es la cantidad de estudiantes inscritos en el presente ciclo escolar?

4. Cuántas secciones se atienden actualmente?

5. Cuántos docentes laboran en el establecimiento? _____
Renglon 011 _____ Renglón 021 _____ Renglon 022 _____

6. Con cuánto personal administrativo cuenta es establecimiento?
Renglón 011 _____ Renglón 021 _____ otros _____
7. Con cuánto personal operativo cuenta el establecimiento?
Renglón 011 _____ Renglón 021 _____ otros _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Mirta Beatriz Girón Arana
Carné: 8710674



"Id y enseñad a todos"

Ficha de Datos Generales de la Institución

1. Nombre de la Institución : _____
2. Tipo de Institución: _____
3. Ubicación Geográfica: _____
4. Visión: _____

5. Misión: _____

6. Políticas: _____

7. Objetivos: _____

8. Metas: _____

9. Estructura organizacional: _____

10. Recursos con los que cuenta:
Humanos: _____
Materiales: _____
Financieros: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Mirta Beatriz Girón Arana
Carné: 8710674



"Id y enseñad a todos"

MATRIZ FODA APLICADA A DIRECTORA, MAESTRA, PADRES DE FAMILIA Y REPRESENTANTES DE LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO.

FORTALEZAS INTERNAS	DEBILIDADES INTERNAS
OPORTUNIDADES EXTERNAS	AMENAZAS EXTERNAS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Mirta Beatriz Girón Arana
Carné: 8710674



“Id y enseñad a todos”

**ENTREVISTA MIXTA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA DEL INSTITUTO
NACIONAL DE EDUCACION BASICA TELESECUNDARIA, ALDEA
RINCON GRANDE**

1. ¿Qué servicio presta el establecimiento? _____

2. ¿Cuál es la necesidad más urgente que tiene el establecimiento?

3. ¿Participa activamente en las actividades que el establecimiento organiza?

4. ¿Qué apoyo recibe el establecimiento de las autoridades locales?

5. ¿Los estudiantes participan en actividades de carácter comunal?

6. ¿Cree que es importante que incluyan temas de medio ambiente en el
pensum de estudio? _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Mirta Beatriz Girón Arana
Carné: 8710674



“Id y enseñad a todos”

PLAN DE DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA RINCÓN GRANDE, MUNICIPIO DE ZARAGOZA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. (INEBT)

I. OBJETIVO GENERAL:

Conocer los diversos problemas y situaciones que afronta el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEBT), en el desarrollo de su tarea docente.

OBJETIVOS ESPECÍFICO

- Analizar los aspectos que favorecen y benefician al INEBT y lo hacen una institución competitiva y de calidad en el medio educativo.
- Propiciar las condiciones necesarias que favorezcan al crecimiento en el aspecto físico (Edificio), docente y académico de dicho establecimiento educativo.
- Identificar los aspectos negativos que interfieran en el desarrollo del INEBT, provocando inseguridad y limitaciones en la consecución de metas y objetivos propuestos.
- Identificar los factores de tipo externo que afecten el desarrollo y crecimiento del INEBT, así como su estabilidad laboral, financiera y económica.

II. ACTIVIDADES:

- Elaboración del plan del diagnóstico
- Presentación con autoridades del Centro Educativo.
- Elaboración de instrumentos para obtener información de Institución Educativa
- Se realizara una observación directa, del edificio, las actividades docentes y administrativas, así como del alumnado.
- Aplicación de Instrumentos al personal docente, administrativo, operativo y padres de familia del establecimiento. Se realizará un FODA.

- Análisis de la información obtenida
- Redacción y presentación de la información.

III. RECURSOS:

HUMANOS: Directora, catedrática, estudiantes, padres de familia, epesista.
 MATERIALES: Instrumentos, lapiceros, computadora, hojas de papel bond.
 ECONOMICOS: Los gastos que se necesiten como compra de papel, tinta para la impresora, fotocopias, correrá a cargo de la epesista.

IV. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1. Elaboración del plan del diagnóstico.	Epesista								
2. Presentación en el centro educativo.	Epesista y directora								
3. Elaboración de instrumentos para obtener información de Institución Educativa	Epesista								
4. Observación de la parte física del establecimiento y de los estudiantes.	Epesista								
5. Entrevista a la Directora del establecimiento.	Epesista								
6. Solicitar información general del establecimiento.	Epesista								
7. Aplicación del FODA a la directora, catedrática, padres de familia, representantes de los estudiantes.	Epesista								
8. Entrevista mixta a padres de familia.	Epesista								
9. Análisis de la información adquirida									
10. Redacción y presentación de la información.									

V. EVALUACION:

Análisis personal, Conclusiones, Observación.

Mirta Beatriz Girón Arana
 Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirta Beatriz Girón Arana
Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO
ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A DIRECTORA Y MAESTRA DEL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA DE TELESECUNDARIA DE LA
ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO.

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico fueron elaborados adecuadamente?
SI NO
2. La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución?
SI NO
3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico?
SI NO
4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?
SI NO
5. La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?
SI NO
6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico?
SI NO
7. Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación?
SI NO

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones de los problemas detectados en el diagnóstico?

SI

NO

9. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente?

SI

NO

10. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI

NO

OBSERVACIONES: _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Departamental de Chimaltenango
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Mirta Beatriz Girón Arana
 Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

EVALUACIÓN DEL PERFIL
POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A DIRECTORA Y MAESTRA
DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE
LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Son claros y precisos los objetivos?			
2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?			
3. Los objetivos del proyecto son Congruentes con los objetivos y políticas de la institución?			
4. Se han incluido todas las actividades principales?			
5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades?			
6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?			

7	Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas?			
8	Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar acabo el proyecto?			
9	Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente?			
10	Se estimo tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos?			

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Departamental de Chimaltenango
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Mirta Beatriz Girón Arana
 Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCION
 POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A DIRECTORA Y MAESTRA
 DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BASICA DE TELESECUNDARIA DE
 LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO**

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente?			
2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos?			
3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes?			
4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema?			
5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?			
6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable?			

7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?			
8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes?			
9. La guía sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.			
10. Le resultó fácil poner en practica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones?			

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Sección Departamental de Chimaltenango
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Mirta Beatriz Girón Arana
 Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

EVALUACIÓN FINAL
POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A DIRECTORA Y MAESTRA
DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE
LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?			
2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad?			
3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?			
4. Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal Docente y alumnos sobre manejo adecuado de los desechos sólidos contribuirá a mejorar la calidad de vida?			
5. El proyecto de reciclaje ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios?			
6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento?			

7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general?			
8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, alumnos y padres de familia?			
9. Considera que la guía utiliza un lenguaje adecuado?			

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirta Beatriz Girón Arana
Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

PLAN DE CAPACITACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
DE TELESECUNDARIA, ALDEA RINCÓN GRANDE, MUNICIPIO DE ZARAGOZA,
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. (INEBT)

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Guía de Educación Ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango.

Institución de Apoyo:

Municipalidad de Zaragoza
ONG "Verde de Azul"

Temática a Desarrollar:

- Definición del concepto de Desechos Sólidos.
- Aspectos Naturales y Socioculturales que inciden en los desechos sólidos
- Los desechos sólidos y el ambiente
- Como manejar adecuadamente los Desechos sólidos
- Como podemos reducir los desechos Sólidos.
- Cómo trabajar el problema de los residuos sólidos desde la escuela
- Actividades, estrategias y recursos

Duración de la Capacitación: 12 horas, distribuidas en 6 días.

Fecha de inicio: 13 de mayo

Fecha de finalización: 03 de junio

Horario de la capacitación: 16:00 hrs. A 18:00 hrs.

Número de personas participantes: 44 personas.

Responsable:

Mirta Beatriz Girón Arana – EPESISTA

2. Objetivos:

- Capacitar a estudiantes y maestros sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
- Utilizar correctamente los desechos sólidos reusables.
- Recuperar y cuidar los bosques contaminados con basureros.
- Contribuir a mantener el ambiente sano.
- Prevenir la destrucción del medio ambiente.

3. Recursos:

Humanos:

- Ingeniero Ambiental de la ONG “Verde de Azul”
- Directora, Personal Docente, alumnos del INEBT
- Mirta Beatriz Girón Arana

Materiales:

- 1 marcador para pizarrón de fórmica.
- 1 Pizarrón de fórmica
- 44 guías
- 2 Resmas de papel bond tamaño carta.
- 1 Aparato de amplificación.
- 1 Computadora y cañonera

4. Evaluación:

- Preguntas orales
- Comentario personal
- Presentación de conclusiones personales.

Mirta Beatriz Girón Arana
Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirta Beatriz Girón Arana
Carné No. 8710674



“Id y enseñad a todos”

PLAN DE RECICLAJE DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE
TELESECUNDARIA, ALDEA RINCÓN GRANDE, MUNICIPIO DE ZARAGOZA,
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. (INEBT)

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Guía de Educación Ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango.

Institución de Apoyo:

Municipalidad de Zaragoza
ONG “Verde de Azul”

Fecha de inicio: 10 de junio

Fecha de finalización: 17 de junio

Número de personas participantes: 50 personas.

Responsable: Mirta Beatriz Girón Arana – EPESISTA

2. Objetivos:

- Recopilar la mayor cantidad de envases plásticos, cartón y vidrio.
- Concientizar a la comunidad de la importancia de clasificar los desechos sólidos.
- Motivar a los estudiantes sobre el reuso de los desechos sólidos por medio del reciclaje
- Contribuir a mantener el ambiente sano por medio del manejo adecuado de la basura.
- Prevenir la destrucción del medio ambiente

3. Recursos:

Humanos:

- Ingeniero Ambiental de la ONG "Verde de Azul"
- Directora, Personal Docente, alumnos del INEBT
- Mirta Beatriz Girón Arana

Materiales:

- Bolsas plásticas
- Costales
- Camiones para el transporte
- Botes de basura

4. Evaluación:

- Preguntas orales
- Comentario personal
- Presentación de conclusiones personales.

Mirta Beatriz Girón Arana
Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Chimaltenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Mirta Beatriz Girón Arana
Carné No. 8710674



"Id y enseñad a todos"

PLAN DE REFORESTACION DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA RINCÓN GRANDE, MUNICIPIO DE ZARAGOZA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. (INEBT)

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Guía de Educación Ambiental para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos y maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Rincón Grande, Zaragoza, Chimaltenango.

Institución de Apoyo:	Municipalidad de Zaragoza ONG "Verde de Azul"
Fecha de inicio:	03 de julio
Fecha de finalización:	31 de julio
Número de personas participantes:	50 personas.
Responsable:	Mirta Beatriz Girón Arana – EPESISTA

2. Objetivos:

- Reforestar un área del Astillero Municipal de Chimaltenango.
- Incentivar a los estudiantes a proteger nuestros bosques.
- Inculcar en los estudiantes el respeto y cuidado de nuestro medio ambiente.

3. Recursos:

Humanos:

- Vecinos de la comunidad
- Directora, Personal Docente, alumnos del INEBT

- Mirta Beatriz Girón Arana - Epesista

Materiales:

- Arbolitos de pino
- Machete
- Azadón
- Transporte para los arbolitos
- Cámara fotográfica

4. Evaluación:

- Participación
- Observación
- Presentación de conclusiones personales.

Mirta Beatriz Girón Arana
Epesista

PLAN DE DIAGNOSTICO



1. IDENTIFICACION:

1.1 Datos Institucionales

Municipalidad de Chimaltenango
Dirección: 1ª. Calle 1ª. Av. Zona 2.
Lugar: Chimaltenango

1.2 Datos del Proyectista:

Epesistas Facultad de Humanidades, Extensión Chimaltenango.

2. Título:

Diagnóstico de la Municipalidad del Municipio de Chimaltenango.

3. Objetivo General:

- Identificar los problemas o necesidades que se encuentren en la Municipalidad de Chimaltenango, como institución autónoma, de acuerdo a su Visión y Misión.
- Describir los diferentes problemas de la institución.

4. Objetivos Específicos:

4.1 Localizar la ubicación de los recursos naturales de Chimaltenango dentro de la comunidad donde se encuentra.

4.2 Identificar el tipo de infraestructura que posee la Municipalidad de Chimaltenango.

4.3 Determinar los estados financieros de la Municipalidad de Chimaltenango.

4.4 Clasificar el recurso humano que posee la Municipalidad de Chimaltenango.

4.5 Caracterizar los sectores de operaciones o acciones con que cuenta la Municipalidad de Chimaltenango.

4.6 Identificar el sector administrativo que posee la Municipalidad de Chimaltenango.

4.7 Determinar el sector de relaciones humanas interna y externamente con que cuenta la Municipalidad de Chimaltenango

4.8 Caracterizar cada uno de los aspectos: filosófico, político y legal de la Municipalidad de Chimaltenango.

5. Actividades:

- Identificar las Autoridades de la Municipalidad de Chimaltenango
- Diseñar instrumentos para recabar información de la institución
- Estudio piloto.
- Aplicar instrumentos.
- Ordenar y analizar datos.
- Evaluación de la información recabada
- Redactar informe.
- Entregar informe.

6. Recursos:

a) Técnicos:

- Guía contextual e institucional
- Encuesta
- Entrevista.
- Ficha de observación.
- Ficha de contenido.
- Análisis documental.

Los instrumentos a utilizar son: cuestionarios, lista de cotejo , grabaciones, fotografías, conferencias, reuniones.

b) Humanos:

- Autoridades máximas de la Municipalidad
- Autoridades Administrativas de la Municipalidad.
- Personal Técnico de la Municipalidad
- Personal Operativo de la Municipalidad
- Personal de Servicio de la Municipalidad
- Usuarios.
- Epesistas

04	Elaboración del perfil del proyecto								
05	Ejecución de proyecto								
06	Evaluación del proyecto								
07	Redacción del informe								
08	Entrega del proyecto								

8. Evaluación:

- ✓ Se aplicará cuestionarios, y entrevistas a los trabajadores de las diferentes áreas de la Municipalidad del Municipio de Chimaltenango.
- ✓ Evaluación de desarrollo, por medio de supervisiones constantes del problema seleccionado.

Vo.Bo. _____

Lic. Edwin Roberto García García

GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIMALTENANGO DEL DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

I SECTOR COMUNIDAD

No.	ÁREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	GEOGRÁFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de suelos fértiles. • Algunas vías de acceso aún son de terracería. • Deforestación a gran escala. • Animales silvestres en peligro de extinción. • Escases de agua potable por falta de nacimientos.
2.	POLÍTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Manifestación del pueblo sobre el incumplimiento de las obras a las que el gobierno local se ha comprometido. • Falta de interés de los habitantes por conocer a fondo la política del gobierno en turno. • Algunas organizaciones políticas no ven el bien común sino el propio. • Falta de organización de los gobiernos locales para el desarrollo de la comunidad.
3.	SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de vivienda propia: muchas personas no cuentan con una vivienda, y se ven en la necesidad de alquilar, pagando cantidades grandes por espacios pequeños. • Falta de empleo: no existe fuentes de empleo suficientes, por lo que las personas deben viajar a la capital u otros departamentos. • Falta de seguridad: la inseguridad que vive todo el departamento es más sensible en la cabecera municipal, donde se sufre de asaltos, extorciones y otros actos vandálicos. • Agua potable insuficiente: por el crecimiento de la población, el servicio de agua potable es insuficiente, por lo que raciona el servicio.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

No.	ÁREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	HISTORIA DE LA INSTITUCION	<ul style="list-style-type: none">• Falta de información histórica de la Institución.
2.	LOCALIZACION ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none">• No existe un plano de la institución
3.	AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con servicios sanitarios para el público visitante• No cuenta con depósitos de agua para sanitarios• No se cuenta con una biblioteca• La institución no cuenta con sistema de alarma• No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades (cañonera)

III SECTOR FINANZAS

No.	ÁREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	CONTROL DE FINANZAS	<ul style="list-style-type: none">• Ausencia de controles específicos en contabilidad• Registros contables inapropiados.• No se llevan controles de ingresos y egresos• No hay controles, actualizados en registros del sector financiero

IV. RECURSOS HUMANOS

NO.	AREA	CARENCIA, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	PERSONAL OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con un perfil para cada puesto de trabajo• No existe un manual de funciones• Falta de personal encargado de Recursos Humanos en la Institución• Falta de Controles en el Historial del Personal• No existen políticas de reclutamiento en cuanto al tipo de personal• El organigrama que existente no está actualizado

V. SECTOR CURRICULUM:

NO.	AREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADA
1.	PLAN DE ESTUDIOS O SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none">• No se cuenta con un plan específico para el área de educación.• No hay personal por contrato apoyando los centros educativos de la comunidad.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

NO.	AREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	PLANEAMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• No está elaborado el POA 2,010 de dicha institución• Las diferentes dependencias de la municipalidad no cuentan con instrumentos de evaluación para el personal a su cargo.• Algunas dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos.• -No todas las dependencias de la municipalidad cuentan con instrumentos de evaluación.

VII. SECTOR RELACIONES

NO.	AREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	INSTITUCIÓN-USUARIOS	<ul style="list-style-type: none">• El personal desconoce los diferentes tipos de servicios que presta cada unidad o departamento.• No hay un perfil para reclutamiento de personal.• El servicio para con el usuario es lento de mucha burocracia.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

NO.	AREA	CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1.	FILOSOFÍA DE LA INSTITUCION	<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento de los principios filosóficos de la institución.• Desconocimiento de la visión y misión de la institución.
2.	POLÍTICAS DE LA INSTITUCION	<ul style="list-style-type: none">• Deficiencia en el planteamiento de metas a nivel institucional.
3.	ASPECTOS LEGALES	<ul style="list-style-type: none">• Deficiencia en conocimiento en el aspecto legal de la institución.• Desconocimiento de los reglamentos internos de la institución.• No existe sistematización de los procesos que se han realizado en la institución.• No existe manual de inducción para los trabajadores.

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO



"Id y enseñad a todos"

ENTREVISTA ESTANDARIZADA

SECTOR COMUNIDAD

(Información de la cabecera del departamento de Chimaltenango)

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre el municipio de Chimaltenango.

1. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores según el área histórica de Chimaltenango?
2. ¿Cuáles son algunos de los sucesos históricos que marcaron a Chimaltenango?
3. ¿En qué fechas ocurrieron los terremotos más trágicos en el departamento de Chimaltenango?
4. ¿Quiénes fueron las personalidades más importantes en la historia de Chimaltenango?
5. ¿Quiénes son las personas más populares en la actualidad en el municipio de Chimaltenango?
6. ¿Cuáles son algunos de los lugares de orgullo local en Chimaltenango?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO



"Id y enseñad a todos"

CUESTIONARIO APLICADO A JEFES DE OFICINA DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO.

Instrucciones: Le rogamos proporcionar información acerca de la historia, área construida, ambientes y equipamiento de la institución.

I. INFORMACIÓN GENERAL.

1. Nombre de la institución: _____
2. Dirección completa de la institución: _____
3. Tipo de Institución: Estatal: _____ Privada: _____ Otra: _____
4. Servicios que presta la institución: _____
5. Vías de acceso a la Institución: _____

II. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN.

1. ¿En qué año fue fundada la institución? _____
2. ¿Quiénes fueron sus fundadores u organizadores? _____
3. ¿Qué acontecimientos relevantes se han dado desde su inicio? _____

III. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO.

1. ¿Cuáles son las medidas donde esta construida la institución? _____
 2. ¿Cuál es el nombre del departamento u oficina que dirige? _____
 3. ¿Cuál es el nombre y función de la oficina a su cargo? _____
 4. ¿Con qué equipo y material cuenta la oficina a su cargo? _____
 5. ¿Se tiene inventario del mobiliario y equipo a su cargo? _____
 6. ¿Qué tipo de servicio presta la Institución? _____
-

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO
SECTOR DE RECURSOS HUMANOS



"Id y enseñad a todos"

ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Dirigida a la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad de Chimaltenango.

a) Apertura y presentación

- Agradecimiento a la Municipalidad del Municipio de Chimaltenango del Departamento de Chimaltenango, por su valiosa colaboración al proporcionarnos información relacionada con el Sector Recursos Humanos.
- Somos un grupo de estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Procedimiento: Conversación con personeros de la Municipalidad de Chimaltenango
- Propósito de la Entrevista: Conocer como está integrado el personal que labora en la Municipalidad de Chimaltenango.
- Dinámica de la Entrevista: Dialogo preguntas y respuestas sin medición de tiempo.
- Finalidad: La información proporcionada será utilizada en la integración de los ocho sectores del Diagnostico Institucional "Reforestación del Astillero del Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango"

b) Pregunta Introdutoria:

¿Cómo está integrado el personal que labora en la Municipalidad de Chimaltenango?

c) Guión: Al momento de la entrevista se fueron dando las preguntas y respuestas en relación a las áreas: Personal Operativo, Personal Administrativo, de Servicio y Usuarios.

1 Personal Operativo: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

2 Personal Administrativo: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

3 Personal de Servicio: total de laborantes fijos e interinos, porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente, antigüedad del personal, tipos de laborantes (profesional y técnico), asistencia del personal, residencia del personal, horarios.

4 Usuarios: Cantidad de usuarios, comportamiento anual de los usuarios, clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia; situación socioeconómica.

d) Cierre de la entrevista

Agradecemos el apoyo al proporcionarnos la información sobre El Sector Recursos Humanos de la Municipalidad de Chimaltenango, ya que es de gran utilidad para realizar el EPS, de las Licenciaturas en: Pedagogía y Administración Educativa, Derechos Humanos e Investigación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.



Chimaltenango 23 de febrero 2010

Señor
Belarmino Montufar Rivera
Alcalde Municipal
Chimaltenango

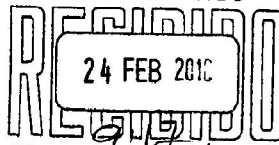
Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Señor Alcalde como parte del cierre de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Chimaltenango, se nos solicita la siguiente información Para realiza el Diagnostico Institucional del Proyecto de la Practica Supervisada (EPS). Motivo por el cual solicitamos que a través de su aprobación se nos conceda la siguiente información:

Acerca del personal Operativo, Administrativo y de Servicio

1. Total de laborantes
 - 1.1 fijos e Internos
 - 1.2 Cantidad de personal que se contrata y se retira anualmente
 - 1.3 Antigüedad del personal
 - 1.4 Tipo de Laborantes
 - a. Profesional
 - b. Técnicos
 - 1.5 Asistencia del personal
 - 1.6 Residencia del Personal
 - 1.7 Horarios de trabajo
2. Cantidad de Usuarios
 - 2.1 Comportamiento anual de los usuarios
 - 2.2 Clasificación de usuarios por sexo
 - 2.3 Clasificación de Usuarios por edad
 - 2.4 Clasificación de usuarios por su procedencia
 - 2.5 Situación socioeconómica

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIMALTENANGO



HORA 9:15
FIRMA [Signature]

Esperando poder contar con su apoyo nos despedimos agradeciendo su atención a la presente

Atentamente
[Signature]
PEM María Teresa Corominal Canas
[Signature]
PEM María Elizabeth Guerra Gómez



[Signature]
PEM Delia Lucrecia Rosales Chaves



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO



"Id y enseñad a todos"

SECTOR CURRICULUM

ENTREVISTA DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO.

1. ¿Qué acciones educativas tiene la municipalidad? _____

2. ¿En que apoya a los centros educativos la municipalidad? _____

3. ¿En que beneficia el apoyo de la municipalidad a las escuelas? _____

4. ¿Tiene la municipalidad un departamento para la educación? _____

5. ¿Sabe cuántas escuelas existen en el municipio? _____

6. ¿Tiene la municipalidad en su presupuesto, un porcentaje para educación? _____

7. ¿La municipalidad tiene relación con el supervisor educativo de la departamental de educación? _____

8. ¿Qué acciones educativas necesita incorporar o ampliar? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO



"Id y enseñad a todos"

SECTOR RELACIONES

ENCUESTA DIRIGIDA PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MUNICIPIO DE
CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO.

INSTRUCCIONES: a continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según su criterio.

01. ¿Qué servicios presta su área de trabajo dentro de la institución.

02. ¿A través de que medio de comunicación se vale su departamento para ejecutar las acciones que requiere el alto mando de su institución?

03. ¿Conoce de instituciones que promueva el desarrollo juntamente con la municipalidad?
Menciones algunas:

04. ¿La municipalidad promueve el deporte en beneficio de la comunidad Chimalteca?

05. La municipalidad promueve actividades sociales, culturales, con otras instituciones afines a ella? _____

06. ¿Fomenta la municipalidad los valores culturales en la comunidad? _____

07. ¿Brinda ésta instituciones capacitaciones, seminarios, talleres etc., a los empleados para un mejor servicio al usuario? _____

08. ¿Con que frecuencia imparte la institución, seminarios, talleres, capacitaciones etc., a sus empleados? _____

09. ¿Permite esta institución que sus empleados se superen profesionalmente? _____

10. ¿ Conoce si la municipalidad tiene algún enfoque educativo en beneficio de la comunidad Chimalteca? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO - EPS -
ETAPA DE DIAGNÓSTICO



“Id y enseñad a todos”

SECTOR FILOSOFICO

ENCUESTA DIRIGIDO AL ALCALDE MUNICIPAL Y PRIMER CONCEJAL DEL MUNICIPIO
DE CHIMALTENANGO, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

INSTRUCCIONES: a continuación se presenta una serie de preguntas correspondiente al sector filosófico, político y legal de la institución que presiden actualmente. Marque con una X la opción que considera pertinente a la interrogante planteada.

1. ¿Conoce los principios filosóficos de la institución donde trabaja?

Sí No

2. ¿Conoce la visión de la institución donde trabaja actualmente?

Sí No

3. ¿La misión institucional está acorde a la labor que se realiza actualmente?

Sí No

4. ¿Cuenta la municipalidad de Chimaltenango con políticas institucionales definidas?

Sí No

5. ¿Cuenta la institución con estrategias definidas?

Sí No

6. ¿Los objetivos planteados responden al cumplimiento de la visión y misión de la institución?

Sí No

7. ¿La institución cuenta con su Personería jurídica?

Sí No

8. ¿Tiene conocimiento acerca de los reglamentos generales e internos que rigen a la institución?

Sí No

9. ¿Existe un marco legal que rige a la institución?

Sí No

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN CHIMALTENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



Plan de Sostenibilidad

DATOS GENERALES:

PROYECTO:

"Reforestación en Astillero Municipal de Chimaltenango" orientado a proteger las áreas deforestadas elaborado por Epeistas de la Facultad de Humanidades con la integración de Sectores Educativos y Municipalidad de Chimaltenango.

Lugar de Ejecución:

Astillero Municipal de Chimaltenango.

Instituciones Responsables:

Municipalidad de Chimaltenango, Facultad de Humanidades (USAC).

Concepto:

Sostenibilidad Forestal:

El término sostenibilidad fue creado en 1,713 por Hans Carl Von Carlowitz, en el marco de la explotación forestal, ante la escasez de madera, motivada por la destrucción de los bosques.

El desarrollo sostenible, designa un plan de desarrollo que corresponde a las necesidades de la generación actual sin poner en peligro las posibilidades de futuras generaciones que satisfaga sus propias necesidades.

Justificación:

La necesidad de proteger el ecosistema, condujo a los Epesistas a la ejecución del proyecto como una iniciativa presentada. Debido a la ubicación geográfica del municipio de Chimaltenango, al crecimiento de la población del municipio, el efecto de los fenómenos naturales, consumo de leña, incendios forestales y tala inmoderada de arboles, son parte de estos problemas y solo se puede proteger con un plan de sostenibilidad en donde se involucre las diferentes entidades como autoridades municipales, comunidad adyacente de vecinos y estudiantes de diferentes establecimientos

Debido a esto, los Epesistas de la Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango, presentamos un plan de apoyo y continuidad del proyecto de reforestación.

Para su sostenibilidad, los estudiantes epesistas y estudiantes de distintos centros educativos una vez finalizado el proyecto, se elabora éste como una actividad permanente adscrita a la unidad municipal ambiental, gestionado por parte de los epesistas de la sección Chimaltenango.

Objetivo General:

Mejorar las condiciones ambientales y ecológicas, del astillero municipal para beneficio, conservación y recuperación de las áreas afectadas.

Metas:

- Protección de 9 hectáreas, para fines ecológicos y de cuidados al medio ambiente.
- Duración de tiempo estimado de tres años considerando las actividades de socialización del proyecto y mantenimiento de los árboles, durante un año, para proteger y garantizar el crecimiento de las plantaciones y evitar que mueran por falta de cuidado y seguimiento del proyecto.

**PLAN DE SOSTENIBILIDAD
PROYECTO DE REFORESTACION EN EL ASTILLERO MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO**

INSTITUCION BENEFICIADA: Municipalidad de Chimaltenango.
FECHA DE ELABORACION: Agosto de 2010

PARTICIPANTES: Epesistas USAC Chimaltenango.

ITEM	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	MECANISMOS DE CONTROL	DURACION FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Gestionamiento para la sostenibilidad de la estrategia.	Garantizar los recursos económicos y humanos para una eficiente sostenibilidad del proyecto	Reuniones periódicas de todos los epesistas Gestionar los fondos necesarios ante la municipalidad de Chimaltenango. Gestionar mano de obra al COCODE de la comunidad de Santa Isabel, Chimaltenango	Epesistas y municipalidad	Humanos: Epesistas Técnico forestal de la municipalidad COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad Físicos: Astillero municipal	Verificación de asistencia de los epesistas en cada una de las actividades programadas. Organización de comisiones para realizar las actividades. Monitoreo de la participación de la comunidad.	01/09/2010	30/09/2010
Utilización eficiente de los recursos	Generar sentido de pertenencia a la comunidad de Santa Isabel a	Limpieza del área donde se plantaron los arbolitos.	Epesistas COCODE comunidad y municipalidad	Humanos: Epesistas Técnico Forestal de la	Organización de la comisión verificadora de la limpieza del área	01/09/2010	30/10/2010

Renovación de recursos	través de su participación en los cuidados culturales del área	Contabilizar la cantidad de arbolitos en mal estado. Contabilizar la cantidad de arbolitos que se adaptaron a la etapa de desarrollo		municipalidad de Chimaltenango COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad Físicos: Astillero Municipal e Instrumentos	sembrada. Toma de fotografías que garanticen el trabajo realizado. Conteo final de arbolitos contemplados en el proyecto	01/09/2011
	Verificar el buen desarrollo de los arbolitos sembrados.	Reemplazo de arbolitos dañados por fenómenos naturales. Capacitación dirigida a la comunidad para el mantenimiento del proyecto.	Municipalidad de Chimaltenango	Humanos: Epesistas Técnico forestal de la municipalidad COCODE Comunidad Financieros: Municipalidad	Formación de comisiones por la oficina forestal de la municipalidad	02/11/2010



Augusto Belarmino Montúfar
Alcalde Municipal de Chimaltenango

Chimaltenango, 02 de junio de 2,010.

15/06/20
Ar. Belarmino Montúfar
3000 arbolitos
agosto 2010

SECRETARIA MUNICIPAL
CHIMALTENANGO
RECIBIDO
02 JUN 2010
HORA: 09:04
FIRMA: *[Signature]*

SEÑOR:
AUGUSTO BELARMINO MONTÚFAR
ALCALDE MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO
SU DESPACHO

Respetable Sr. Alcalde:

Por este medio nos dirigimos a usted, deseándole los mejores éxitos en sus importantes actividades ediles en beneficio de toda una población.

El propósito de la presente es para **SOLICITARLE** su colaboración a efecto de que nos pueda proporcionar la **mano de obra para llevar a cabo el ahoyado correspondiente a 72 cuerdas de terreno en el Astillero Municipal**, como aporte de su institución para la realización del Proyecto de Reforestación de los estudiantes que realizan el Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. No está de más contarle que nuestra inversión inicial ha sido en la limpieza del terreno con un costo de Q. 6,120.00. suma que necesitamos para el ahoyado, más la cantidad de 10,000 arbolitos.

Concedores de su amplio espíritu de colaboración y en estos casos de beneficio para el medio ambiente de la población chimalteca, desde ya mostramos nuestra gratitud, en espera de que su resolución sea favorable.

De usted deferentemente;
POR JUNTA DIRECTIVA DE EPESISTAS
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION CHIMALTENANGO

*Que requiera
Lunes en la tarde*

[Signature]

PEM. AGUSTIN ALONZO QUEC
C-3 14,136 Cel. 45973929



[Signature]

PEM. MIRNA LUCRECIA SALAZAR CASTILLO
C-3 32,110 Cel. 52687950

[Signature]

PEM. JULIO GERVASIO CASTELLANOS GONZÁLEZ
C-3 31 970 Cel. 43153028

[Signature]

PEM. GERSON RENE GIRÓN SALAZAR
C-3 31 970 Cel. 43153028

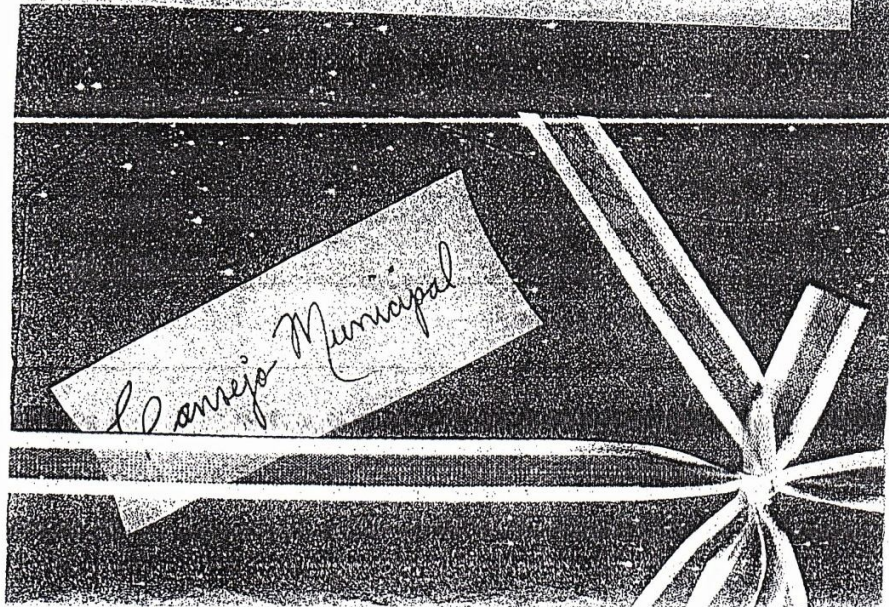
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Chimaltenango.

LA JUNTA DIRECTIVA Y ESTUDIANTES EPESISTAS
DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGIA
Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

Tienen el honor de participar a usted que el día sábado 03 de julio a las 8:00 horas se estará realizando la primera fase del proyecto de Reforestación de 6,000 arbolitos en el Astillero Municipal de Chimaltenango.

Recuerda... los arboles son nuestros aliados de la raíz a la punta. Quién no ha descansado bajo su sombra, quién no ha leído recargado en un fuerte tronco, habrá alguien que no haya tenido un árbol de Navidad en casa, o quién de niño no hizo un columpio sobre una rama... la reforestación depende de todos.

Chimaltenango, junio de 2010.



**PROGRAMA
PROYECTO DE REFORESTACION 2010.
EN EL ASTILLERO MUNICIPAL DE CHIMALTENANGO
EPESISTAS UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
FACULTAD DE HUMANIDADES SECCION CHIMALTENANGO**

FECHA: SABADO 03 DE JULIO DE 2010.

HORA: DE 8:00 AM EN ADELANTE.

CANTIDAD DE ARBOLITOS: 6,000

DIRIGIDO POR: PEM MIRNA LUCRECIA SALAZAR CASTILLO Y PEM. JULIO CASTELLANOS.

ACTIVIDADES:

1. BIENVENIDA POR EL PEM. JULIO OLIVERIO CASTELLANOS GONZALES.
2. ORACION POR EL PEM. GERSON RENE DAVID GIRCN SALAZAR.
3. PALABRAS DEL LIC. EDWING GARCIA ASESOR EPS.
4. ENTONACION DEL HIMNO NACIONAL POR LOS PRESENTES.
5. PALABRAS DEL PEM AGUSTIN VALERIANO ALONZO QUEC REPRESENTANTE DE EPESISTAS.
6. PALABRAS DEL SR. AUGUSTO BELARMINO ALCALDE MUNICIPAL O REPRESENTANTE DE LA COMUNA.
7. PALABRAS DEL SR. RUDY MONTERROSO TECNICO FORESTAL, MUNICIPALIDAD DE CHIMALTENANGO.
8. PALABRAS DEL SR. PRESIDENTE DEL COCODE DE SANTA ISABEL.
9. SIEMBRA DEL PRIMER ARBOLITO POR LA PEM MIRNA LUCRECIA SALAZAR CASTILLO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.
10. SIEMBRA DE ARBOLITOS POR ESTUDIANTES EPESISTAS, ESTUDIANTES DE INTITUTOS, COLEGIOS, ESCUELAS Y COMUNIDAD.
11. PALABRAS DE AGRADECIMIENTO POR EL PEM JUAN JOSE PEREZ SALAZAR.

*Copia: Informe EPS
/mls*

Chimaltenango, 10 de junio de 2010

Señores
Cementos Progreso
Su Despacho

Respetables Señores:

Es oportuno saludarles muy cordialmente en nombre de un grupo de 46 Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, extensión Chimaltenango, deseando que cualquier empresa que ustedes emprendan sea de mucho éxito.

El objetivo primordial de la presente consiste en **solicitar** a tan prestigiosa Empresa la donación de 6 000 arbolitos de pino para ser sembrados en un área de 72 cuerdas las cuales ya están preparadas para el efecto en el Astillero Municipal de Chimaltenango cuyo proyecto de reforestación es EPS que debemos realizar para obtener nuestro grado de licenciatura en Administración Educativa de la facultad de Humanidades,

Sabiendo del espíritu de proyección que Cementos Progreso maneja, queremos coadyuvar al rescate del calentamiento global para beneficio de la población de Chimaltenango que se ha visto afectada últimamente por los cambios climáticos ocasionados por una deforestación descontrolada. De ser posible nuestro propósito les informamos que hemos planificado el día sábado 04 de julio del presente año para llevar a cabo dicho acontecimiento.

Por lo anterior esperanzados a su buena disposición de ayuda, esperamos que su respuesta sea favorable y desde ya agradecemos su comunicación a Escuela Tipo Federación Miguel Hidalgo y Costilla del municipio de Chimaltenango ubicada en 1ª. Calle 10-57 zona 3, teléfono 52687950 a profesora Mirna Lucrecia Salazar Castillo y 43153038 Julio Oliverio Castellanos González Coordinadores Junta Directiva Epesistas.

PEM.

Mirna Lucrecia Salazar Castillo

PEM.

Julio Oliverio castellanos González

RECIBIDO
14/06/10

Chimaltenango, 30 de junio de 2,010.



Licenciada . BEATRIZ MOREJON
JEFE DE AGENCIA
ESOSABA R.L. CHIMALTENANGO
SU DESPACHO.

Licenciada Morejón:

Cordialmente nos dirigimos a usted, augurando éxitos en las actividades que realiza en tan prestigiosa Cooperativa. El objeto de la presente es para compartirle que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango y el día sábado 3 de julio estaremos realizando un Proyecto de Reforestación en el Astillero Municipal de Chimaltenango en el que también participaran estudiantes y miembros de la comunidad de Santa Isabel.

Conocedores del apoyo de ECOSABA, R.L para con la población chimalteca, atentamente le solicitamos su autorización para que una de las unidades móviles y personal de promoción de la Cooperativa nos acompañe en la actividad proporcionándonos el sonido ya que no hay energía eléctrica en el lugar.

Sin otro particular, esperando su colaboración, nos es grato suscribirnos.

De usted, respetuosamente;

PEM. Mirna Lucrecia Salazar Castillo.
Integrante de la Junta Directiva del
Grupo de Epesistas.



PEM. Julio Orlando Castellanos
Integrante de la Junta Directiva
Grupo de Epesistas

Copia: Informe EPS.
/mls



Chimaltenango, 30 de junio de 2,010.



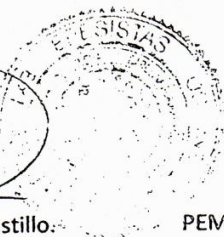
Sr. JEFE DE LA POLICIA NACIONAL CIVIL
DE CHIMALTENANGO
SU DESPACHO.

Cordialmente nos dirigimos a usted, augurando éxitos en las actividades que realiza en beneficio de la seguridad de la población chimalteca. El objeto de la presente es para compartirle que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Chimaltenango, y el día sábado 3 de julio estaremos realizando un Proyecto de Reforestación en el Astillero Municipal de Chimaltenango en el que también estarán participando estudiantes y miembros de la comunidad de Santa Isabel, por lo que atentamente le solicitamos su autorización para que una de las unidades móviles y personal de la institución nos acompañe proporcionándonos la seguridad necesaria en el transcurso de la actividad.

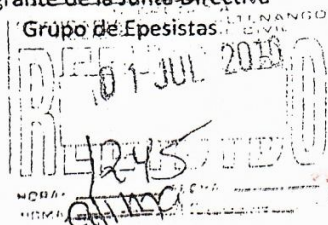
Sin otro particular, esperando su colaboración, nos es grato suscribirnos.

De usted, respetuosamente;

PEM. Mirna Lucrecia Salazar Castillo.
Integrante de la Junta Directiva del
Grupo de Epesistas.



PEM. Julio Silverio Castellanos
Integrante de la Junta Directiva



Copia: Informe EPS.
/mls

Anexos

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, 11 de febrero de 2010

Licenciado (a)

Edwing Roberto García

Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Mirta Beatriz Giròn Arana

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


Lic. María Teresa Gatica Secaída
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.C expediente
archivo

JERS.mtgs

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y Enseñad a Todos"
Guatemala, Centroamérica
Ciudad universitaria, zona 12

Guatemala, 19 de abril de 2010

Señor(a) Sandra Beatriz Peren Otzoy
Director(a) Instituto Nac. de Educ. Básica de Telessecundaria.
Presente

Estimado Director(a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Mirta Beatriz Girón Arana
Carné No. 8710674 en la institución que usted dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.


Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"Id y Enseñad a Todos"


Licenciada María Teresa Gatica Secaída
Directora, Departamento de Extensión



MTGS/mijch

Recibido:
20-abril-2010
3:50 horas




MUNICIPALIDAD DE LA VILLA DE ZARAGOZA
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO
GUATEMALA, C. A.
Telefax: 7830-5562

Zaragoza, 29 de Junio de 2010
Oficio No. 515-2010

Señor:
Vivero Súper Pilon
Presente

Respetuosamente me dirijo a usted deseándole éxitos al frente de sus labores diarias, por este medio tengo el honor de dirigirme a usted para suplicarle, fuera tan amable en hacernos el favor de darnos al crédito 1,000 arbolitos de la especie de "Pseudos Trof, (Ciprés o Pino) para reforestar en el Astillero Municipal, de este municipio y esta Municipalidad estará haciendo efectivo el pago de los mismos en el mes de Septiembre del año en curso, así mismo le solicito que los arbolitos sean entregados a las señoras: Sulma Dallana Cárdenas Arana, Rosa Rosalba Rosales y Mirta Beatriz Girón.

Agradecido por su bondad y comprensión, me suscribo de usted como su atento y deferente servidor.

Atentamente,


RENE MARROQUIN ARANA
ALCALDE MUNICIPAL

Guatemala, 08 de octubre de 2010

Licda. María Teresa Gatica
Directora Departamento de Extensión

Licda. Gatica:



Hago de su conocimiento que el estudiante:

MIRTA BEATRIZ GIRON ARANA

Carné 8710674

Dirección para recibir notificaciones:

2a calle 1-89 Zona 1 Zaragoza, Chimaltenango

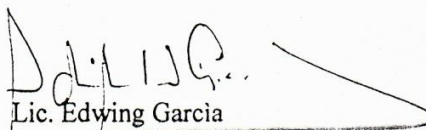
No. Teléfono 78305644 estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Finalizó el informe final de EPS titulado:

GUIA DE EDUCACION AMBIENTAL SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS, DIRIGIDO A ALUMNOS Y MAESTROS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDE, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO

Por lo que se dictamina favorablemente para continuar con los trámites de rigor,

Atentamente,


Lic. Edwing Garcia
ASESOR

Guatemala, 18 de octubre de 2010

Señores
COMITE REVISOR DE TESIS O EPS
Presente
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que, han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de TESIS EPS presentado para el efecto por el (la) estudiante:

Mirta Beatriz giron Arana

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUIA DE EDUCACION AMBIENTAL SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS, DIRIGIDO A ALUMNOS Y MAESTROS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA RINCON GRANDO, ZARAGOZA, CHIMALTENANGO


Dicho Comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

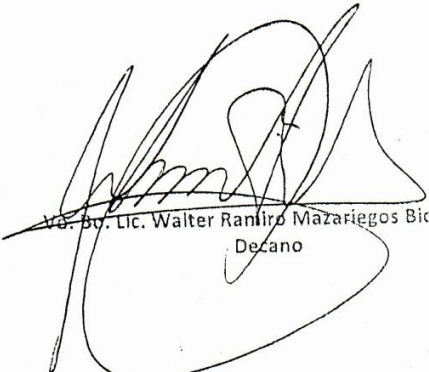
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Lic. Edwing García

Lic. Ezequías Cana

Lic. Salvador Pérez Palencia


Licda. María Teresa Gatica Secaída
Coordinadora
Departamento de Extensión


Lic. Walter Ranfiro Mazariegos Biolis
Decano

c.c.: Asesor
Revisores
Estudiante
Original Expediente