

José Luíz López González

**“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y
Plantación de pilones con estudiantes del Colegio
Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma,
Huehuetenango.**

Asesor: Lic. Rigoberto Ramón González Díaz



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, marzo de 2010.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de EPS previo a optar al grado de licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, marzo de 2010

INDICE

	Pág.
INTRODUCCION	i
CAPÍTULO I	1
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución/comunidad	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnica Utilizada para efectuar el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	9
1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera	9
1.5.3 Ubicación Geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	10

1.6	Lista de carencias	10
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas de Poquín	11
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.9	Problema seleccionado	13
1.10	Solución propuesta como viable y factible	13
CAPÍTULO II		
PERFIL DEL PROYECTO		14
2.1	Aspectos Generales	14
2.1.1	Nombre del proyecto	14
2.1.2	Problema	14
2.1.3	Localización	14
2.1.4	Unidad ejecutora	14
2.1.5	Tipo de proyecto	14
2.2	Descripción del proyecto	14
2.3	Justificación	15
2.4	Objetivos del proyecto	16
2.4.1	Generales	16
2.4.2	Específicos	16
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	17
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos	19
2.9.1	Humanos	19
2.9.2	Físicos	20
2.9.3	Materiales	20
2.9.4	Financieros	20
CAPÍTULO III		
3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO		21
3.1	Actividades y resultados	21

3.2 Productos y logros	24
Plan de sostenibilidad	29
3.3 Producto educativo	46
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	64
4.1 Evaluación del diagnóstico	64
4.2 Evaluación del perfil	64
4.3 Evaluación de la ejecución	64
4.4 Evaluación final	65
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES	67
BIBLIOGRAFIA	68
APENDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El trabajo realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), permite concientizar al estudiante a buscarle solución a los problemas que enfrenta nuestra sociedad. Razón por la cual, para realizar el EPS, se aprobó el curso de propedéutica que dio las pautas importantes para redactar el presente informe al finalizar el proyecto. El proyecto que se realizó fue el de “Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”, contribuyendo con ello a la protección del medio ambiente. El informe incluye el diagnóstico, perfil del proyecto, proceso de ejecución y de evaluación.

El capítulo I, Diagnóstico, incluye la información de la institución sede del EPS (Municipalidad de San Pedro Soloma), como nombre, lugar de funcionamiento, tipo de institución, ubicación geográfica, problema seleccionado “Sobre explotación del ecosistema”, análisis de viabilidad y factibilidad.

En el capítulo II, Perfil del proyecto, se detalla en que consiste el proyecto a ejecutarse en la institución donde se realizó el diagnóstico. En él se incluyen el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, cronograma, recursos y presupuesto, esto sirvió para que el proyecto se realice de una forma viable y factible.

En el capítulo III, Proceso de ejecución, se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto.

En el capítulo IV, Proceso de evaluación, se describe de una mejor manera la forma en que se evaluó cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución del mismo, para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le darán sostenibilidad al proyecto.

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO

1.1. Datos generales de la institución/comunidad

1.1.1. Nombre de la institución:

Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

1.1.2. Tipo de institución por lo que genera:

Es autónoma y de servicio.

1.1.3. Ubicación geográfica:

La Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango, se encuentra ubicada en la 4ª. Calle 0-01 zona 1, Barrio El Centro, frente al parque central.

1.1.4. Visión:

“Ser una institución descentralizada, enfocada en la participación comunitaria, responsable de la planificación, coordinación, ejecución y monitoreo de actividades económicas, productivas, sociales, culturales, deportivas y prestación de servicios básicos que apoyen el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango”.¹

1.1.5. Misión:

“Somos una entidad semiautónoma que promueve permanentemente el desarrollo integral de la población del municipio a través de la ejecución de actividades económicas, sociales, culturales, deportivas y medio ambiente, velando por la integridad territorial, el fortalecimiento del patrimonio natural y cultural. Brindar los servicios públicos para contribuir a la satisfacción de necesidades básicas y mejorar la calidad de vida de los vecinos; toma en cuenta la participación

¹ Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango

de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y Consejo Municipal de Desarrollo en la ejecución de proyectos y toma de decisiones a beneficio de la población del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango”.²

1.1.6. Políticas:

- “Fortalecimiento de la Organización comunitaria, para la implementación de proyectos de infraestructura.
- Utilización del aporte constitucional en las áreas de población más necesitada.
- Manejar con transparencia los recursos financieros de la municipalidad”.³

1.1.7. Objetivos:

- “Facilitar el desarrollo del municipio.
- Promover la participación ciudadana.
- Asesorar a las comunidades en organizaciones sociales.
- Priorizar los proyectos que se ejecutan en las comunidades.
- Apoyar a los consejos comunitarios en la gestión de sus proyectos”.⁴

1.1.8. Metas:

- “Velar por las necesidades del municipio.
- Alcanzar el desarrollo local.
- Construir 50 escuelas.
- Mejorar el servicio de agua potable en dos años.
- Captar en dos años un millón de quetzales en arbitrios y tazas municipales”.⁵

² Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango

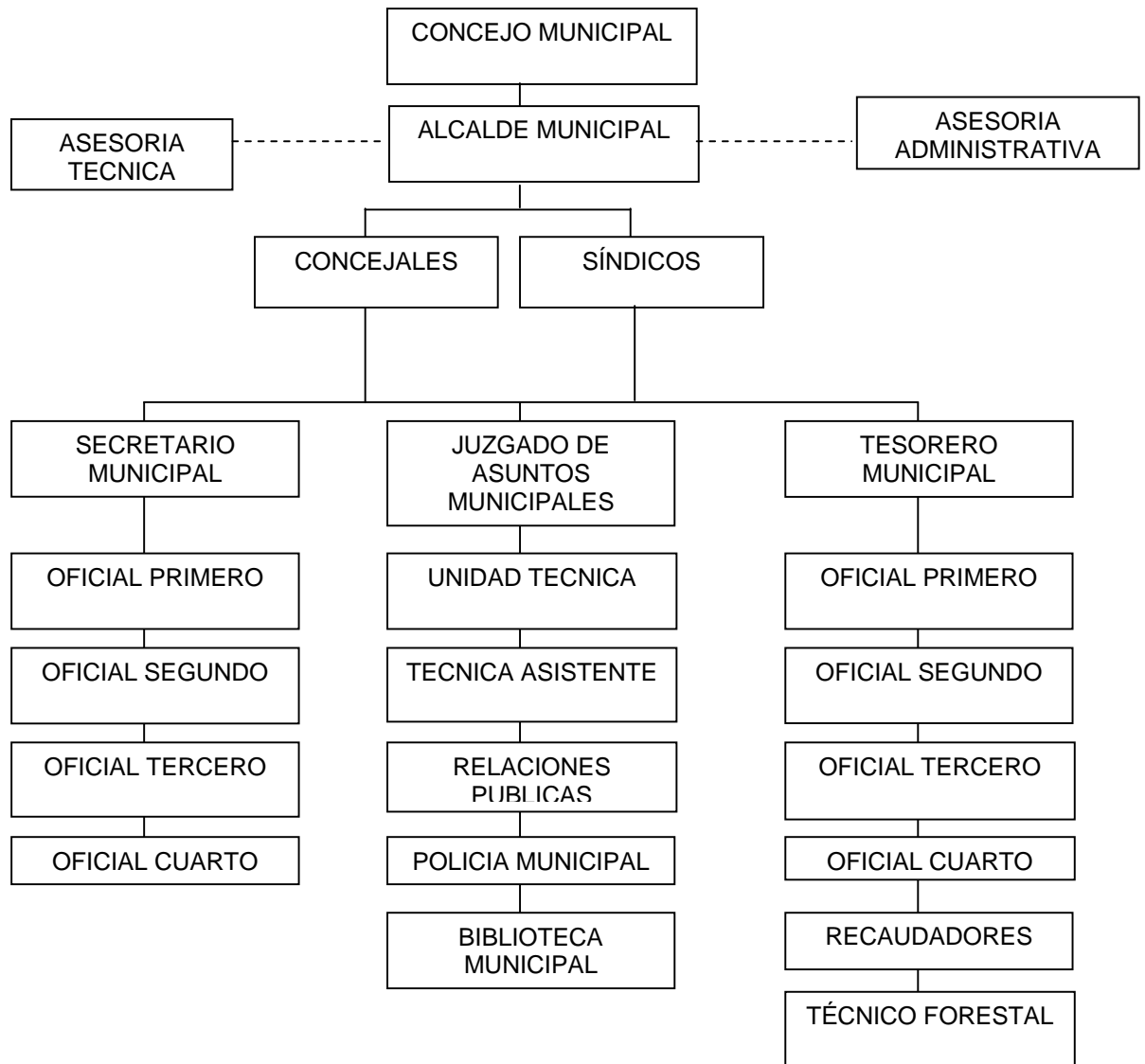
³ Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango

⁴ Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango

⁵ Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango

1.1.9. Estructura organizacional:

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA.⁶



⁶ Oficina de Planificación, Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Nombres	Cargo	Función
Nicolás Mateo Pérez Rodríguez	Alcalde municipal	Es quien dirige y preside las sesiones municipales, representa a la Corporación Municipal y al Municipio administrativa y jurídicamente.
José Domingo Juárez Tomás	Sindico I	Son los integrantes del órgano de deliberación y de decisiones, tienen la potestad de proponer medidas que puedan ayudar a la buena administración y honradez de las dependencias municipales y quienes trabajan en la administración municipal en comisiones preestablecidas en ley y reglamentos municipales.
Esteban Francisco Diego Martín	Sindico II	
Francisco Ricardo Gervacio Miguel	Sindico Suplente	
Fernando Andrés González López	Concejal 1	
Pedro Mateo Miguel Bartolo	Concejal 2	
Francisco Juan López Andrade	Concejal 3	
José Esteban Tomás José	Concejal 4	
Diego Martín Domingo Nicolás Diego	Concejal 5	
Ricardo Rodas Diego	Concejal suplente 1	
Pablo Pedro Pablo Nicolás	Concejal Suplente 2	
Funcionarios municipales		
Rigoberto Tz'unum	Secretario	Tiene la responsabilidad de certificar actas del Concejo municipal, redactar la memoria anual de labores, organizar, ordenar y mantener el archivo municipal.
Vitalino García	Tesorero	Tiene la responsabilidad de clasificar y archivar los expedientes tanto de obras por contrato, como por administración; mantener debidamente ordenado y disponible las cuentas y cajas fiscales que se elaboran mensualmente, facilitar información requerida por el Alcalde y corporación Municipal.

Victorino González Osorio	Juez de asuntos municipales	Tiene la responsabilidad de multar a los vecinos que infrinjan los reglamentos municipales, fortalecer el cobro de tasas y arbitrios, autorizar las licencias de construcción, supervisar el trabajo del personal de limpieza y ornato a través del comisario municipal y revisar el plan de trabajo del técnico forestal municipal.
Ramón Díaz	Coordinador de la oficina municipal de planificación	Es el responsable de proponer la coordinación, planificación, clasificación y priorización de proyectos de infraestructura al municipio. Asesorar, mantener la comunicación y coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y comisiones municipales de trabajo. Ser el enlace con el Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural de Huehuetenango (CODEDE) y dependencias de obras sociales del gobierno central. Realizar los procesos de cotización y licitación de proyectos a través de Guatecompras.

1.1.10.2 Materiales

Computadoras, impresoras, resmas de papel, fotocopiadoras, archivos y escritorios de oficina.

1.1.10.3 Físicos

Infraestructura (Jefatura Municipal, Tesorería, Secretaría Municipal, Auxiliar de Secretaría, Biblioteca Municipal, Salón de Usos Múltiples, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Planificación Estratégica, Oficina de la Academia de Lenguas Mayas, Subestación de la Policía Nacional Civil,

Casa de la Cultura, Oficina del Tribunal Supremo Electoral, Gimnasio Municipal, Oficina de la Coordinación Técnica Administrativa, Oficina de la Defensoría de la Mujer, Oficina de Servicios Públicos, Museo de la Cultura, y Centro de Detención).

1.1.10.4 Financieros

Aporte Constitucional del 12%, arbitrios y tasas municipales.

1.2. Técnica Utilizada para efectuar el diagnostico

La técnica utilizada para realizar el diagnostico fue la **Guía de análisis contextual e institucional**, por ser la mas completa, con los procedimientos de observación, análisis documental y entrevista, interrogando a los empleados y autoridades de la municipalidad lo que permitió identificar problemas en cada uno de los sectores de la institución.

1.3. Lista de carencias

Mediante la técnica Guía de análisis contextual e institucional, utilizada en el diagnostico, se descubrieron las siguientes carencias y necesidades:

- 1.3.1 Escasez de agua en los nacimientos.
- 1.3.2 Drenaje de aguas negras a flor de tierra.
- 1.3.3 Calles llenas de basura.
- 1.3.4 Mal manejo del trato de la basura.
- 1.3.5 Carencia de educación ambiental.
- 1.3.6 Tala inmoderada de árboles.
- 1.3.7 Incendios forestales.
- 1.3.8 Quema de rosas sin control.
- 1.3.9 Ausencia de locales.
- 1.3.10 No hay conciencia tributaria.
- 1.3.11 Los vecinos se niegan a pagar sus impuestos.
- 1.3.12 Carencia de personal operativo.
- 1.3.13 No se cuenta con técnicas y material adecuado.

- 1.3.14 La falta de coordinación entre los diferentes departamentos.
- 1.3.15 Carencia de un plan de trabajo que contemple el área cultural.
- 1.3.16 Desconocimiento administrativo de parte de las autoridades
- 1.3.17 Inadecuada atención del personal operativo hacia los usuarios.

En reunión participativa con personal administrativo de la institución, se analizaron todos los problemas de la lista de carencias, ausencias o deficiencias. De esa manera se determina que los numerales siguientes tienen relación: 1.3.1, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8 dan origen al problema: Sobre explotación del ecosistema; 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, Contaminación Ambiental; 1.3.9, 1.3.12, 1.3.14, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.17 Administración Deficiente; 1.3.10, 1.3.11, 1.3.13 Economía Deficiente; En la cual se resume el análisis de 4 problemas de mayor prioridad que se presenta en el cuadro siguiente:

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas:

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Sobreexplotación del ecosistema, en la aldea Poquín, San Pedro Soloma.	<ul style="list-style-type: none"> -Escasez de agua en los nacimientos. -Tala inmoderada de árboles. -Incendios forestales -Quema de rosas sin control. 	<ul style="list-style-type: none"> -Talleres a estudiantes sobre cuidados de nuestro Ecosistema. -Programas de sensibilización a la población sobre la protección de nuestro ecosistema.
2. Contaminación ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> -Drenaje de aguas negras a flor de tierra. -Calles llenas de basura -Mal manejo del trato de la basura. -Carencia de educación ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> -Campañas de concientización a la población sobre la protección del medio ambiente.
3. Administración deficiente.	<ul style="list-style-type: none"> -Ausencia de local para proyecciones. -Carencia de personal operativo -La falta de coordinación entre los diferentes departamentos. -Carencia de un plan de trabajo que contemple el área cultural. -Desconocimiento administrativo de las autoridades. -Inadecuada atención del personal operativo hacia los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Construcción de un local para proyecciones. -Contratación de personal operativo. -Elaborar un manual de funciones. -Elaborar un plan de trabajo que contemple el área cultural. -Programar cursos sobre aspectos administrativos para capacitar al personal. -Organizar cursos de relaciones humanas.
	-No hay conciencia	-Capacitaciones a lideres,

4. Economía deficiente	tributaria. -Los vecinos se niegan a pagar sus impuestos -No se cuenta con material adecuado. -Carencia de equipo audiovisual.	de los COCODES sobre el tema de la cultura tributaria. -Adquirir el material y equipo audiovisual adecuado.
------------------------	---	--

1.4.1. Priorización de Problemas

- 1.4.1.1. Sobreexplotación del ecosistema
- 1.4.1.2. Contaminación ambiental.
- 1.4.1.3. Administración deficiente.
- 1.4.1.4. Economía deficiente.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución/comunidad

Aldea Poquín, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Rural

1.5.3 Ubicación geográfica

La aldea Poquín se localiza al poniente de la cabecera municipal, a una distancia de 4 kilómetros.

1.5.4 Visión

Sin evidencia.

1.5.5 Misión

Sin evidencia.

1.5.6 Políticas

Sin evidencia.

1.5.7 Objetivos

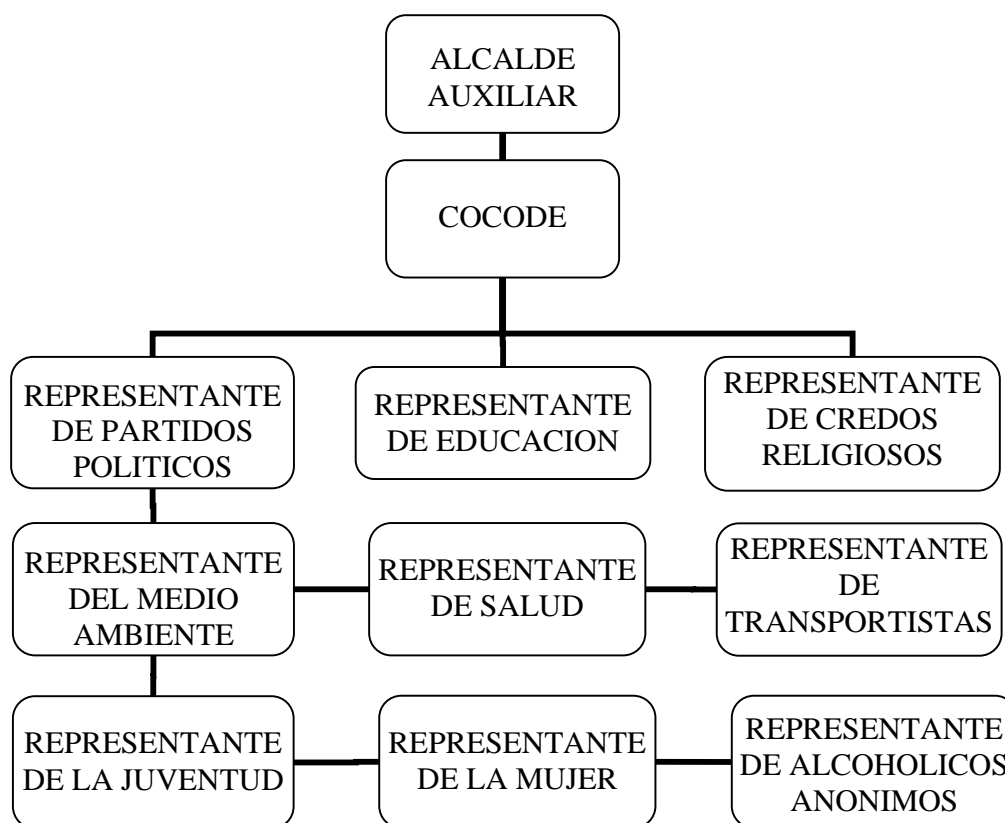
Sin evidencia.

1.5.8 Metas

Sin evidencia.

1.5.9 Estructura organizacional

7



1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos: Alcalde Auxiliar, representantes de instituciones, vecinos.

Materiales: Piedrín, piedra, árboles, etc.

Financieros: Aporte voluntario.

⁷ Ley de concejos comunitarios de Desarrollo. Sic

1.6. Lista de carencias

- 1.6.1 Tala inmoderada de árboles.
- 1.6.2 Incendios forestales.
- 1.6.3 Quema de rosas sin control.
- 1.6.4 Drenajes a flor de tierra.
- 1.6.5 Falta de maestros.
- 1.6.6 Sobre-población escolar.
- 1.6.7 Falta de mantenimiento de la carretera.
- 1.6.8 Desconocimiento de la comunidad sobre rotación de cultivos.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas de la aldea Poquín.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Sobreexplotación del ecosistema, en la aldea poquín, San Pedro Soloma.	-Tala inmoderada de árboles -Incendios forestales -Quema de rosas sin control	-Talleres a estudiantes sobre cuidados de nuestro Ecosistema. -Programas de sensibilización a la población sobre la protección de nuestro ecosistema.
2. Contaminación ambiental.	-Drenajes a flor de tierra.	Gestión de recursos económicos para la introducción de drenajes.
3. Analfabetismo	-Falta de maestros. -Sobre-población escolar.	Gestión para contratación de maestros.
4. Carretera en mal estado.	-Falta de mantenimiento de la carretera. - Ausencia de recurso económico.	Gestionar a la municipalidad el mantenimiento de la carretera.
5.-Desconocimiento de la Ley de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.	Falta de orientación sobre leyes vigentes de los COCODES	Capacitación a COCODES sobre leyes vigentes que los rigen

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad de solución

Opción No. 1

Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro", Soloma, Huehuetenango".

Opción No. 2

Programas de sensibilización a la población sobre la protección de nuestro ecosistema.

Cuadro de viabilidad y factibilidad:

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financieros				
1	Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6	Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
	Administrativo Legal				
7.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8.	Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
9.	Se tiene representación legal?	X			X
10.	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11.	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X
	Técnico				
12.	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X
13.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
14.	Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
15.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
16.	Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
17.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
18.	Se han definido claramente las metas?	X			X
19.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Mercado				
20.	Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X
21.	El proyecto tiene aceptación de la región	X		X	
22.	El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
23.	Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
24.	Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X		X
25.	El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
26.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del	X			X

	proyecto?				
	Político				
27.	La institución se hará responsable del proyecto?	X			X
28	Es de vital importancia para la institución?	X			X
	Cultural				
29.	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
30	El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
	Social				
31	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
32	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
33	El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X			X
	Total	28	5	5	28

1.9. Problema Seleccionado

Después de analizar detenidamente cada uno de los problemas detectados en la Institución y tomando en cuenta la urgencia de solución, las políticas institucionales y el apoyo con que se cuenta se seleccionó el problema:

“Sobreexplotación del ecosistema”

1.10. Solución propuesta como viable y factible

“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”.

2.1.2 Problema

“Sobre explotación del ecosistema”

2.1.3 Localización

El astillero municipal de la montaña Virgen de Guadalupe, se encuentra a 6 kilómetros de la cabecera municipal, ubicada en la aldea poquín, teniendo las colindancias siguientes: al norte con la aldea Ixlacuitz, al sur con la aldea Ixtenam, al este con la aldea Chonó y Yulichál, todas del municipio de San Pedro Soloma y al oeste con aldeas del municipio de San Rafael la Independencia.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección San Pedro Soloma, (Epesista), Municipalidad de Soloma, Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral “Pixan Konob” (AMEDIPK) del municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.

2.1.5 Tipo de proyecto

Es de proceso.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en concientizar a estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, del municipio de Soloma, Huehuetenango, sobre los cuidados que se deben dar a nuestro ecosistema y la importancia que tiene la siembra de árboles para su conservación. Inmediatamente se ubicarán en un terreno municipal deforestado para aplicar los conocimientos adquiridos. Procederán a la preparación del área a reforestar, luego de limpiar las trece cuerdas cuadradas que abarcará el proyecto, harán el ahoyado respectivo según las medidas establecidas por los técnicos del Instituto Nacional de Bosques y el Técnico de Reforestación de la Municipalidad, seguidamente se ejecutará la siembra de 648 pilones de pino triste (*Pinus pseudostrobus*) en el espacio citado con anterioridad, del terreno denominando “La Virgen de Guadalupe” ubicado en aldea Poquín, San Pedro Soloma, Huehuetenango, para que nuestro ecosistema se regenere y así reducir el acelerado agotamiento de agua potable, de animales, de plantas y con ello también contribuir a la protección del ambiente.

2.3 Justificación

En base a estudios realizados en el sector comunidad de la Municipalidad de San Pedro Soloma, Huehuetenango, se detectó que hay extinción de especies animales, escasez de agua en los nacimientos, tala inmoderada de árboles, incendios forestales, quema de rosas sin control y otros, lo cual ha generado la sobre explotación del ecosistema afectando con ello el medio ambiente. Con la ayuda de instituciones como el Instituto Nacional de Bosques, (INAB), Asociación de Mujeres Eulalenses, para el Desarrollo Integral Pixan Konob` (AMEDIPK) y el Técnico forestal Municipal, se ha orientado y proporcionado ayuda a las comunidades para minimizar este grave problema y proteger el medio ambiente, lo cual ha permitido la sobrevivencia humana y como profesional de la Facultad de Humanidades deseoso de contribuir en la solución de la problemática de este país y

específicamente de mi comunidad, presento el proyecto **“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”** destinado a educar a la juventud y a proteger el ecosistema de la aldea Poquín, del municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango, ubicada al poniente de la cabecera municipal, donde se detectó una gran deforestación. El proyecto pretende fomentar en la juventud, pero especialmente en los estudiantes de nivel medio, como generación renovada de nuestra comunidad, el espíritu de protección del medio ambiente que les permita dar mejores condiciones de vida a sus hijos; lo anterior está fundamentado en el objetivo de la Política General de Gobierno consistente en la protección del medio ambiente y la revitalización de los Acuerdos de Paz, la sostenibilidad ambiental, apoyando la política de Guate Verde con las metas de: descentralización de la gestión ambiental, implementación de Sistema de Información Ambiental y control de incendios forestales en todo el territorio nacional.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Concientizar a estudiantes del colegio Parroquial de nivel medio “San Pedro” sobre cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones.

2.4.1 Específicos

- 2.4.1.1** Concientizar a estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, sobre cuidados de nuestro ecosistema.
- 2.4.1.2** Solicitar terreno para plantar arbolitos con estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”.

- 2.4.1..3 Gestionar a instituciones afines la donación de pilones (arbolitos), asesoría técnica y personal humano para la plantación de pilones.
- 2.4.1..4 Gestionar financiamiento para la plantación de pilones (arbolitos) y elaboración de folletos.
- 2.4.1..5 Plantar 648 pilones de pino triste en un área de trece cuerdas cuadradas.

2.5 Metas

- ✓ Elaborar y distribuir 50 folletos sobre cuidados de nuestro ecosistema.
- ✓ Capacitar a 50 estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”
- ✓ Adquirir un terreno de trece cuerdas cuadradas de terreno.
- ✓ Conseguir un financiamiento de Q 16,683.00 para ejecución del proyecto.
- ✓ Conseguir asesoría de técnicos de AMEDIPK.
- ✓ Obtener 648 pilones de pino triste para la plantación.

2.6 Beneficiarios

Directos

- ✓ Población del Municipio de San Pedro Soloma.

Indirectos

- ✓ Población de los municipios de Santa Eulalia, San Rafael La Independencia, San Miguel Acatán, y San Juan Ixcoy.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

La fuente de financiamiento es AMEDIPK, Epesista y Municipalidad.-

Institución u organización	Descripción del aporte	Totales
AMEDIPK	❖ Compra de 648 pilones	Q. 648.00
	❖ Traslado de pilones.	Q. 1,500.00
	❖ Capacitadores.	Q. 1,000.00
	❖ Trabajadores	Q. 1,000.00
AUTOGESTIÓN	❖ Pago de jornaleros	Q. 800.00
	❖ Traslado de pilones	Q. 1,000.00
	❖ Traslado de Estudiantes	Q. 800.00
	❖ Traslado de Jornaleros	Q. 800.00
	❖ Traslado de alimentación	Q. 300.00
	❖ Herramientas	Q. 3,785.00
	❖ Alimentación	Q. 2,000.00
	❖ Alquiler de equipo de cómputo	Q. 1,200.00
	❖ Alquiler de salón para capacitaciones	Q. 600.00
	❖ Impresiones y fotocopias	Q. 450.00
MUNICIPALIDAD	❖ Técnico municipal de medio ambiente.	Q. 800.00
Total		Q. 16,683.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2009

No.	Actividades	Encargado	Septiembre				Octubre				Noviembre					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Visita al Colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro" para solicitar la participación de estudiantes en taller y plantación de pilones.	Epesista	■													
2.	Entrega de folletos y Taller a estudiantes sobre "Cuidado de nuestro Ecosistema y siembra de pilones"	Epesista y Delegado de AMEDIPK		■												
3.	Ubicación del terreno.	Epesista			■											
4.	Solicitud de terreno a autoridades municipales.	Epesista			■											
5.	Topografía y trazo del terreno.	Epesista y Delegado de AMEDIPK				■										
6.	Limpieza del terreno y ahoyado para la plantación de pilones	Epesista, Delegado de AMEDIPK y estudiantes.					■	■								
7.	Traslado de pilones.	Epesista							■	■						
8.	Plantación de 648 pilones de pino triste	Epesista, Delegado de AMEDIPK y estudiantes.										■				
9.	Entrega de Proyecto	Epesista											■			
10.	Elaboración de Informe de Proyecto	Epesista											■	■		
11.	Entrega del Informe	Epesista														■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Epesista
- Estudiantes
- Jornaleros
- Capacitadores
- AMEDIPK (Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral "Pixan Konob").

- Técnico Municipal de Medio Ambiente.

2.9.2 Recursos Físicos

- Predio Municipal de trece cuerdas cuadradas.

2.9.3 Recursos Materiales

- Pilonos
- Barretas.
- Piochas.
- Azadones.
- Limas.
- Saca tierra
- Machetes.
- Rastrillos.
- Alimentación (Sándwiches, Jugos, Almuerzos, Agua Pura)
- Cámara fotográfica digital
- Equipo de Cómputo
- Salón y mobiliario para capacitaciones
- Impresiones y fotocopias

2.9.4 Recursos Financieros

Q.16,683.00 aporte de AMEDIPK, Epesista y municipalidad.

CAPÍTULO III

3. EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

3.1.1 Visita al Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro” para solicitar la participación de estudiantes en el taller y plantación de pilones.

El día 3 de septiembre se realizó la visita a la Dirección del Colegio para solicitar la participación de los estudiantes en el taller sobre “Cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones”. Como resultado se logró la autorización para que los estudiantes participaran en la inducción durante los días 8, 9 y 10 de septiembre del año 2009.

3.1.2 Entrega de folletos y taller a estudiantes sobre “Cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones”.

Los días 08, 09 y 10 de septiembre del año 2009 se entregaron los folletos y se llevó a cabo el taller sobre “Cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones” de 14:00 a 16:00 horas con estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”. El resultado obtenido fue la participación de 50 estudiantes, el Director y dos docentes del establecimiento.

3.1.3 Ubicación de terreno.

El 17 y 18 de septiembre del año 2009 con la asesoría del Técnico Forestal del Instituto Nacional de Bosques y el Técnico Municipal de Medio Ambiente se realizaron visitas a los terrenos deforestados para ubicar los espacios con mayor deforestación. El resultado fue la participación de dos Técnicos forestales y la ubicación de trece cuerdas cuadradas para realizar la plantación de pilones.

3.1.4 Solicitud de terreno a autoridades municipales.

El 23 de septiembre del año 2009 se presentó a la Corporación Municipal la solicitud del terreno de trece cuerdas cuadradas, ubicado en el Astillero Municipal denominado “La Virgen de Guadalupe”, para ejecutar la plantación de 648 pilones de pino triste. Como resultado se obtuvo la autorización de la Corporación Municipal para realizar la plantación de pilones en el terreno solicitado.

3.1.5 Topografía y trazo del terreno.

Los días 30 y 31 de septiembre y 1 y 2 de octubre del año 2009, se hizo la topografía y el trazo del terreno para la plantación de los pilones con la colaboración de un Técnico de la Asociación de Mujeres Eulalenses Pixan K'onob' (AMEDIPK) y el Técnico Municipal de Medio Ambiente. El resultado fue la participación de dos Técnicos y la topografía y trazo de trece cuerdas cuadradas para realizar la plantación de pilones.

3.1.6 Limpieza y ahoyado del terreno para la plantación de pilones.

Durante los días 07,08, 09, 12, 13 y 14 de octubre del año 2009, con la colaboración de estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro" se ejecutó el chapeo y ahoyado de las trece cuerdas cuadradas del terreno deforestado ubicado en el Astillero Municipal denominado "La Virgen de Guadalupe" para posteriormente realizar la plantación respectiva. El resultado fue la participación de 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro" y el espacio de terreno preparado para la plantación de los pilones.

3.1.7 Traslado de pilones.

Los días 20 y 21 de octubre de 2009 con la colaboración de un medio de transporte se trasladaron los 648 pilones del Vivero de San Pedro Necta, Huehuetenango, a la Cabecera Municipal de San Pedro Soloma, donde se protegieron por varios días, debido a la imposibilidad de trasladarlos al lugar de plantación, por imprevistos que surgieron en la carretera; luego el 29 de octubre se llevaron a la aldea Poquín, Soloma, Huehuetenango, para su plantación. El resultado fue la colaboración de vecinos y estudiantes para transportar los pilones y los 648 pilones entregados en el lugar donde se plantaron.

3.1.8 Plantación de 648 pilones de pino triste.

Los días 4, 5 y 6 de noviembre de 2009 se concretó la plantación de 648 pilones de pino triste, en las trece cuerdas cuadradas preparadas para el efecto, con la participación de 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro" y colaboradores de la Asociación de Mujeres Eulalenses Pixan K'onob' (AMEDIPK). El resultado fue la participación de 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio

“San Pedro” y colaboradores de la Asociación de Mujeres Eulalenses Pixan K'onob' (AMEDIPK) y los 648 pilones de pino triste plantados en las trece cuerdas de terreno.

3.1.9 Entrega del Proyecto

El 10 de noviembre de 2009 se entregó el proyecto a representante de las Autoridades Municipales y al Asesor del Proyecto, como representante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con la participación de Estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro” y delegado del Instituto Nacional de Bosques (INAB). El resultado fue la participación de diferentes autoridades y estudiantes en el acto y la culminación oficial del proyecto.

3.1.10 Elaboración de Informe final.

Se tomaron días 15 al 28 de noviembre de 2009 para la redacción del informe final del proyecto ejecutado, tomando como base los registros personales que se llevaron durante la ejecución del proyecto. Resultado es el presente informe que será entregado para su revisión y aprobación.

3.1.11 Entrega del Informe

El 30 de noviembre de 2009 se hizo entrega del informe al Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), para su revisión y aprobación. El resultado es la recepción del informe de parte del Asesor para su revisión y aprobación.

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

PRODUCTOS	LOGROS
<p>✓ 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio conscientizados sobre el "Cuidados de nuestro Ecosistema y plantación de pilones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se genero dentro de los estudiantes conciencia e interés por la naturaleza, cuidado y fortalecimiento de nuestro ecosistema.
<p>✓ Terreno de trece cuerdas cuadradas adquirido para la plantación de pilones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Un espacio para plantar árboles y con ello contrarrestar la destrucción de nuestro ecosistema.
<p>✓ Q16,683.00 logrados para ejecución del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto autorizado para realizar el proyecto
<p>✓ Asesoría de técnicos de AMEDIPK (Asociación de Mujeres Eulalenses para el Desarrollo Integral "Pixan Konob"), INAB (Instituto Nacional de los Bosque) y Municipalidad alcanzada para eficiencia del proyecto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La participación de instituciones afines en la ejecución del proyecto de protección ambiental.
<p>✓ 648 pilones de pino triste plantados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plantación de pilones para contribuir con el mejoramiento del medio ambiente y el fortalecimiento de nuestro ecosistema.

3.2.1 Talleres sobre el Cuidado de nuestro ecosistema:



3.2.2 Antes del Proyecto:



3.2.3 Durante el proyecto



3.2.4 Después del proyecto



INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
SOLICITUD DE INGRESOS AL PROGRAMA DE INCENTIVOS FORESTALES
(PLAN DE MANEJO FORESTAL DE PLANTACIÓN)

Fecha: 30 de septiembre de 2009
 Número de Solicitud: _____

I. DATOS GENERALES

1. Nombre del propietario: Municipalidad de San Pedro Soloma
2. Cédula de Vecindad, No. De orden: M - 13 No. De Registro: 4,239
3. Extendida en San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
4. Número de identificación tributaria NIT: 598666-4
5. Nombre del Representante Legal Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
6. Cédula de Vecindad, No. De orden M - 13 No. De Registro 4,239
7. Extendida en San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
8. Lugar y Fecha de nacimiento: San Pedro Soloma, 24 de diciembre de 1,957
9. Dirección para Recibir notificaciones Municipalidad de San Pedro Soloma
 Municipio San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
10. No. De Teléfono del Propietario o Representante legal 77659568 (Muni) y 53521325

II DATOS DEL TERRENO

1. Nombre del terreno: Sin nombre
 - 1.1 Esta ubicado dentro de Áreas Protegidas (marca con x) SI _____ NO X
 - 1.2 En caso afirmativo, sírvase adjuntar constancia de CONAP
2. Ubicación: Poquin (Área Municipal) ALDEA Poquin,
 Municipio San Pedro Soloma Departamento Huehuetenango
3. Área total del terreno 23,366.48 ha. Área a reforestar: 10.00 has.
4. Registro de propiedad de inmuebles (marca con x) SI X NO _____
 Número 2092 Folio 166 Libro 20 De Huehuetenango
5. El Terreno esta libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas: SI X NO _____
6. En caso de haber contestado negativamente a la pregunta anterior, indique los nombres de las personas o instituciones a favor de quien están esos compromisos y fechas de vencimiento.

III. DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

Como propietario de (los) terrenos que se describe (n), DECLARO, bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y estoy dispuesto a responder judicialmente en caso hallare falsedad en cualquier información por parte del INAB.

(f) _____

Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
Alcalde Municipal
San Pedro Soloma

Original Dirección Sub-Regional INAB

1°. Copia: Propiedad solicitante

2°. Copia: Coordinación Nacional

INCLUIR

a) fotocopia de la cedula de vecindad del proyecto y/o del representante legal.

b) Fotocopia del constancia del NIT

INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUES
FORMULARIO PARA PLANES DE REFORESTACION POR INCENTIVOS
FORESTALES (PLAN DE MANEJO FORESTAL DE PLANTACIÓN)

Número de Solicitud: _____

I. DATOS GENERALES

1. Nombre: Sin nombre
2. Aldea: Poquin. Municipio: San Pedro Soloma
3. Nombre del Representante legal: Nicolás Mateo Pérez Rodríguez (Alcalde Municipal)
4. No. De Reg. De la Propiedad: 2092 Folio: 166 Libro: 20
5. Area total (a reforestar): 10.0 has. Área con vocación forestal: 10.0 has.

II. OBJETIVOS DE LA PLANTACIÓN (Deben estar bien definidos)

- ⇒ Contribuir al manejo adecuado de los recursos naturales y con ello contribuir con el medio ambiente.
- ⇒ Propiciar el manejo forestal mediante el establecimiento de plantaciones, en áreas desprovistas de vegetación.
- ⇒ Mejorar y recuperar áreas desprovistas de cobertura forestal en varias comunidades del municipio de San Pedro Soloma; plantando para ello especies de valor comercial de la región para el abastecimiento de la industria y el mercado local a corto, mediano y largo plazo.
- ⇒ Establecer plantaciones de especies coníferas adaptables a las características climáticas del área (*Pinus pseudostrobus* y *pinus ayacahuite* para la producción de troza para aserrío (con un ciclo de corta final de 20-40 años de acuerdo a la especie) y árboles semilleros a mediano y largo plazo y leña a corto plazo.
- ⇒ Contribuir a mejorar el recurso forestal y la calidad de vida de los usuarios y socios de la AMEDIPK.
- ⇒ Mejorar la cobertura forestal en zonas de carga hídrica, susceptibles a erosión.

III. JUSTIFICACION DE LA UTILIZACION DE LAS(S) ESPECIES(E)

Las especies forestales a utilizar son las siguientes:

1. *Pinus pseudostrobus* (pino triste)
2. *Pinus ayacahuite* (Pino Blanco)

Las especies propuestas para implementación de la reforestación se adaptan a las zonas de vida que prevalecen en el área. Según de la Cruz, el municipio de San Pedro Soloma, se ubica dentro de las zonas de vida de Bosque muy Húmedo Montano Bajo Subtropical, donde las especies indicadores son *Pinus pseudostrobus* y *pinus montezumae* y Bosque Húmedo Montano Bajo Subtropical, donde las especies indicadoras son *Alnus jorullensis*, *Quercus* sp. *Pinus Ayacahuite*. *Abies guatemalensis*.

Con relación al uso final del producto de las especies de pino, se pretende que sea autoconsumo por parte del usuario, por medio de las podas y raleos que se den dentro de la plantación (corto plazo) y en largo plazo generar ingresos económicos por la venta del producto que se pueda obtener del mismo.

IV. CARACTERISTICAS DE LA REFORESTACION

ESPECIE	AREA A REFORESTAR (ha)	DURACION DEL PROYECTO HASTA LA CORTA FINAL (años)	DENSIDAD DE LA PLANTACION HASTA LA CORTA FINAL (plantas/ha)	DENSIDAD FINAL DE LA PLANTACION (plantas/ha)	DISTANCIAMIENTO DE LA PLANTACIÓN	
					E.S (m)	E.P. (m)
Pinus Ayacahuites	5.00	>20	1,111 Cua* 1,115 Tres**	330	3 x 3* 3 x 3.45**	3 x 3 3x3.45**
Pinus Pseudostrobus	5.00	>20	1,111 Cua* 1,115 Tres**	330	3 x 3* 3 x 3.45**	3 x 3* 3 x 3.45**
TOTAL	10.00					

* Densidad y espaciamiento al Cuadro

** Densidad y espaciamiento al Tresbolillo

V. DESCRIPCION DEL METODO DE REFORESTACION

Los métodos a utilizar en las áreas a reforestar será al tresbolillo en terrenos que tengan pendientes mayores del 10%; (el distanciamiento que se utilizará es de 3 mt. Entre plantas y 3 mt. entre filas con la finalidad de tener una densidad de aproximadamente 1,115 arb/ha, según formula de plantación al tresbolillo $I = 1.1547 * S/D$), entre tanto que para terrenos con pendientes menores al 10% se utilizara el método al cuadro (el distanciamiento que se utilizara es de 3 m. entre plantas y 3 m. entre filas con la finalidad de tener una densidad aproximada de 1,111 arb/ha), utilizando plántulas en pilón con bolsas de polietileno

Producidas en viveros a nivel local. La semilla a utilizar será de fuentes semilleros certificadas por el BANSEFOR.

Antes de establecer las plantaciones se hará la limpieza general del área (quitando las malezas o arbustos, troncos, etc), tratando la manera de dejar disperso el material para que pueda emplearse como abono orgánico a través del proceso de descomposición que este tenga con el transcurso del tiempo, posteriormente a la realización de la limpieza general del área se procederá al trazo y marcación de la plantación, para lo cual se emplearan varas rusticas con las medidas antes indicadas (dependiendo del método de plantación, es decir, 3 m. x 3 m. para plantación al cuadro y 3 m x 3.45 m para plantación al tresbolillo), conjuntamente con el trazo y marcación de la plantación se estará realizando el ahoyado, los cuales tendrán las dimensiones adecuadas para favorecer el desarrollo radicular de las plantas (25 cm. De largo x 25 cm. De ancho x 25 cm., de

profundidad), seguidamente se retira la bolsa de polietileno del pilón y sembrarán las plantas (en pilón) dentro de los hoyos realizados tratando la manera de no dejar muy enterrada ni muy por encima la plantita, posterior a ello rellenarán los hoyos con la tierra que se a sustraído de ellos y se apasionara moderadamente la tierra para evitar dejar espacios vacíos que puedan provocar un lento desarrollo o muerte de las plantas.

Posteriormente durante los primeros años de mantenimiento se hará la resiembra de aquellas plantas que hayan sobrevivido en el establecimiento de la plantación inicial y como una actividad principal se efectuara la ronda corta fuego en el contorno de toda la plantación. (Según lo contemplado dentro del Programa de Protección)

VI. JUSTIFICACIÓN QUE LA VEGETACION A ROZAR NO ES SUSCEPTIBLE DE DE EXPLOTACIÓN ECONOMICA NI MEJORAMIENTO MEDIANTE MANEJO.

1. Descripción de la vegetación en los terrenos a reforestar (especificar son composición, Edad, densidad, distribución, calidad).

Por lo general son terrenos de pastoreo de ganado menor, guatales o montes bajos, árboles dispersos y cultivos anuales, los árboles fueron eliminados anteriormente en algunos casos en su totalidad, por lo que es necesaria e indispensable la recuperación de la masa forestal. Los árboles remanentes por lo general son maduros y dispersos (los cuales no presentan la cantidad ni las características deseables para ser árboles semilleros a través de los cuales se puedan regenerar las áreas), en su mayoría de mala calidad y de poco valor comercial.

2. Justificar técnicas que la vegetación de los terrenos a reforestar no es susceptibles de mejoramiento mediante manejo.

En su mayoría no existe vegetación que implique manejo, la vegetación remanente (árboles dispersos) se podrían manejar técnicamente dependiendo del estado de desarrollo en que se encuentre y de la calidad de los mismos. Sin embargo es importante mencionar que en su mayoría las áreas están desprovistas de árboles (áreas de pastoreo y especies arbustivas económicamente no significativas) y en aquellas en las cuales hay árboles dispersos el numero no es significativo para proporcionarles algún tipo de manejo y muchos presentan un estado fitosanitario no deseable (fustes torcidos, árboles maduros, copas y ramas defectuosas)

3. Justificación económica que la vegetación de los terrenos a reforestar no es susceptible a la explotación económica.

El área carece de árboles susceptibles a la explotación económica, en su mayor parte son montes bajos (guatales, áreas de a arbustos, hierbazales, etc.) y terrenos desprovistos de vegetación arbórea comercialmente maderable.

NO.	Actividad a Realizar	Año 2014 (Mantenimiento 3)											
		Meses											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpias							*	*	*	*	*	*
2	Control de plagas y enfermedades	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Rondas corta fuego	*	*	*							*	*	*
4	Vigilancia (propietarios)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Supervisiones de campo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

NO.	Actividad a Realizar	Año 2015 (Mantenimiento 4)											
		Meses											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpias							*	*	*	*	*	*
2	Control de plagas y enfermedades	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Podas	*	*	*	*	*	*						
4	Raleos										*	*	*
5	Rondas corta fuego	*	*	*							*	*	*
6	Vigilancia (propietarios)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Supervisiones de campo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

NO.	Actividad a Realizar	Año 2016 (Mantenimiento 5)											
		Meses											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Limpias							*	*	*	*	*	*
2	Control de plagas y enfermedades	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Podas	*	*	*	*	*	*						
4	Raleos*										*	*	*
5	Rondas corta fuego	*	*	*							*	*	*
6	Vigilancia (propietarios)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Supervisiones de campo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Si el incremento de la plantación así lo requiere.

- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** Para todo el período que dura el proyecto.

Tratamientos silvi culturales	Intensidad	Tiempo	Criterio
Limpias	100% del área total ó por lo menos de 1 mt. de ancho entre surcos, principales donde exista riesgo de helada	Principalmente durante los primeros 6 años del Proyecto	De preferencia realizarlas en los meses de octubre a marzo y no dejando residuos inflamables dentro del área para evitar la probable expansión de incendios.
Primera poda	1/3 partes de la altitud total del árbol	A partir del tercer años de establecido el proyecto (dependiendo del crecimiento de los árboles).	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Segunda poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del quinto o sexto año de establecido el proyecto	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Tercera poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del octavo o noveno año de establecido el proyecto	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Cuarta poda	1/3 partes de la altura total del árbol	A partir del doceavo año de establecido el proyecto o dependiendo del crecimiento de la ramas.	Que el diámetro de la base de las ramas a podar no exceda de 5 cm.
Primer raleo	30%	Cuando se de el contacto de copas o dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	Tomando en cuenta el número de árb/ha a dejar para el turno final.
Segundo Raleo	25%	Cuando se de el contacto entre copas o estratos definidos o bien dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	Aproximadamente después del quinto año de efectuado el primer raleo, siempre tomando en cuenta lo descrito anteriormente.
Tercer raleo	24%	Cuando se de el	Aproximadamente

		contacto entre copas o estratos definidos, o bien dependiendo de la capacidad productiva de los sitios.	después del quinto año de efectuado el segundo raleo, siempre tomando en cuenta el número de árboles para el turno final.
Corta final	90% del total del remante (21%)	Edad mayor a 25 años (ciclo de corta de 25 -40 años)	Diámetros mayores a 30 cm
Ronda corta fuego		Obligatoriamente dura los primeros 6 años del proyecto.	El ancho dependerá de la condiciones del área reforestada (mínimo 1.5 mt).

X. Otros Datos

⇒ Tiempo necesario para la cosecha y los productos que se obtendrán:

El tiempo necesario que se requiere para aprovechamiento de coníferas es a largo plazo y esta en relación al potencial productivo de los sitios (puede estar reflejado en el área basal) para lo cual en el área no se cuenta con dichos estudios, ya que en los sitios calidad I, II el desarrollo de los árboles es mucho mejor que el de los otros y además a un tiempo menor.

Otra de las situaciones por las que no se pueden especificar el tiempo necesario para las cosechas esta en función de los productos que los propietarios deseen obtener y las necesidades de los mismos para satisfacerlas, según sus objetivos, los cuales puedan ser leña a un corto plazo (5 – 8 años), productos del primer raleo, postes a mediano plazo (8-10 años) producto del segundo raleo y maderas para construcción, aserrío y protección a un largo plazo (mayor de 25 años).

⇒ Descripción de la densidad final que se manejara en la plantación

Si tomamos como referencia estudios realizados en otras áreas del país, suponiendo que en las áreas reforestadas se tuviera en los sitios mas productivos, un área basal de 25 m²/ha y se requiere tener árboles con diámetros de 40 cm. (DAP) para la producción de madera para aserrín; la densidad de árboles para el turno final seria de 200 árb/ha, si el potencial productivo del sitio fuera de 20m²/ha la densidad para el turno final sería de 160 árb/ha, suponiendo que en los sitios más pobres se tuviera 15m²/ha la densidad para el turno final sería de 120 árb/ha. Entre más productivos sean los sitios mayor será la cantidad de árboles a dejar para el turno final. Los cálculos anteriores se basan en la siguiente fórmula:

$$\# \text{ De árb/ha para el turno final} = \frac{\text{potencial productivo de sitios (AB)}}{\text{Tamaño final deseado de los árboles (AB)}}$$

De acuerdo a la densidad inicial de la plantación (aproximadamente 1,115 plantas/ha) con un método de siembra al cuadro o al tresbolillo, estimando un prendimiento del 85% (incluye resiembra) el total de plantas será 948 por hectárea en promedio y tomando como base de sustentación el párrafo anterior (200 árb/ha) se pueden planificar 3 raleos, el primero de ellos a una intensidad del 30% el total de árboles sería de 284 por ha, un segundo raleo a una intensidad del 25% la densidad sería de 237 árb/ha y un tercer raleo al 24% sería de 227 árb/ha, por lo tanto el remanente final que se pretendería manejar es de 200 árb/ha.

ANALISIS FINANCIERO RAEIZADO EN BASE A DATOS DE CAMPO OBTENIDOS EN AÑOS ANTERIORES EN PROYECTOS DE REFORESTACION EJECUTADOS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SOLOMA, EJECUTADO POR HOMBRE Y MUJERES.

AÑO: 2011 (Establecimientos)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Compra de arbolitos	1,115	1.75	1,951.25
2	Transporte del lugar de compra al área a reforestar	1 fletes	250.0	250.00
3	Limpia y trazo del área a reforesta	14 jornales	50.0	700.00
4	Acarreo ahoyado y siembra	14 jornales	50.0	700.00
5	Protección contra heladas	4 jornales	50.0	200.00
6	Establecimiento de rondas cortafuegos* (45 m2/jornal)	20 jornales	50.0	1,000.00
7	Asistencia técnica	11%	550.0	550.00
	SUBTOTAL			5,351.00
	IMPREVISTOS del subtotal	5%		267.56
	TOTAL / HA			5,618.81
	TOTAL / 10.0			56,188.10

AÑO 2012 (Mantenimiento 1)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Compra de plantas para resiembra	225	1.75	393.75
2	Transporte de plantas al área a reforestar	1 fletes	75.00	75.00
3	Resiembra	4 jornales	50.0	200.00
4	Mantenimiento de la plantación			
4.1	Limpías (brechas)	12 jornales	50.0	600.00
4.2	Limpieza de rondas cortafuego	12 jornales	50.0	600.00
4.3	Protección contra heladas	3 jornales	50.0	150.00
5.0	Asistencia técnica	11%	231.0	231.00
	SUBTOTAL			2,249.75
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		112.49
	TOTAL / HA			2,362.24
	TOTAL / 10 HA			23,622.40

AÑO 2013 (Mantenimiento 2)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/H A	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento			
1.1	Limpieza de rondas	12 jornales	50.0	600.00
1.2	Limpías (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
1.3	Protección contra heladas	4 jornales	50.0	200.00
2	Primer poda	6 jornales	50.0	300.00
3	Asistencia técnica	11%	198.0	198.00
	SUBTOTAL			1,798.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		89.00
	TOTAL / HA			1,887.90
	TOTAL / 10 HAS			18,879.00

AÑO 2014 (Mantenimiento 3)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/ HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento de la plantación			
1.1	Limpieza de rondas	15 jornales	50.0	750.00
1.2	Limpias (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
2	Asistencia técnica	11%	154.0	154.00
	SUBTOTAL			1,404.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		70.20
	TOTAL / HA			1,474.20
	TOTAL / 10 HAS			14,742.00

AÑO 2015 (Mantenimiento 4)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/ HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Mantenimiento de la plantación			
1.1	Limpieza de rondas	12 jornales	50.0	600.00
1.2	Limpias (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
2	Asistencia técnica	11%	143.0	143.00
	SUBTOTAL			1,243.00
	IMPREVISTOS del Subtotal	5%		62.15
	TOTAL / HA			1,305.15
	TOTAL / 10			13,051.50

AÑO 2016 (Mantenimiento 5)

NO.	ACTIVIDADES	CANTIDAD/HA	COSTO UNITARIO (Q)	COSTO TOTAL (Q)
1	Segunda poda	8 jornales	50.0	400.00
2	Primer raleo	3 jornales	50.0	150.00
3	Mantenimiento de la plantación			
3.1	Limpieza de rondas	10 jornales	50.0	500.00
3.2	Limpias (brechas)	10 jornales	50.0	500.00
3	Asistencia técnica	11%	88.0	88.00
	SUBTOTAL			1,638.00
	IMPREVISTOS	5%	66.40	81.00
	TOTAL / HA			1,719.00
	TOTAL / 10			17,199.00

COSTO: (10 HAS)

AÑO	COSTO TOTAL (Q)
2011	56,188.10
2012	23,622.40
2013	18,879.00
2014	14,742.00
2015	13,051.50
2016	1,719.90
TOTAL	17,199.00

RELACION BENEFICIO/COSTO

AÑO	COSTO	INGRESOS (Q)	Utilidad (ingresos- costo) (Q)
2011	56,188.10	50,000.00	-6,188.10
2012	23,622.40	21,000.00	-2,622.4
2013	18,879.00	18,000.00	-879.00
2014	14,742.00	14,000.00	-742.00
2015	13,051.50	13,000.00	-51.50
2016	17,199.00	8,000.00	-9,199.00
TOTAL	143,682.00	124,000.00	-19,682.00

El cuadro anterior nos refleja que el proyecto tendrá una pérdida durante los seis años de duración la cual se debe a que por ser un programa de incentivos forestales no se cubre el total del monto invertido en las diferentes fases del proyecto, la pérdida del proyecto asciende a = **Q -19,682.00**

$$\text{Rel B/C} = \text{Q } 124,000.00 / \text{Q } 143,682.00 = \text{Q } 0.86$$

Conclusión: el proyecto no presenta una utilidad durante los primeros años, debido a que se tiene una pérdida de Q 19,682, siendo la relación beneficiario/costo de 0.86, es decir que por cada quetzal invertido se tiene una pérdida de 0.14 centavos, debido a que por ser un programa de incentivos, no se paga el total de inversión a realizar durante todas las fases de la plantación. Lo anterior nos demuestra que el proyecto no es rentable pero si ayuda a contribuir a la generación de empleo, mejorar el medio ambiente y tener para futuro madera de buena calidad.

XI. ANTECEDENTES DEL AUTOR DEL ESTUDIO TÉCNICO (Regente Forestal)

1. Nombre: Ronal Fernando Martínez Martínez
2. Profesión: Técnico en Silvicultura y Manejo de Bosques.
3. Dirección y Teléfono: Santa Eulalia –AMEDIPK- 77665901 y Huehuetenango 53836328
4. Número de Registro Forestal Nacional: 2176
5. Firma: _____

XII. ANTECEDENTES DEL PROPIETARIO

1. Nombre: Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
2. Profesión: Alcalde Municipal, San Pedro Soloma
3. Dirección y Teléfono: San Pedro Soloma, 77719041-54647332

4. Firma: _____

Original: INAB (Coordinación Pinfor)
1ª. Copia: Propietario
2ª. Copia: Sub-Región

ASOCIACIÓN DE MUJERES EULALENSES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
PIXAN KONOB'
"AMEDIPK"

Oficio No. 006-2009 AMEDIPK
Santa Eulalia, 30 de septiembre de 2009

T.U. Jesús Abelardo Monjarás Sánchez
Director sub.-Regional INAB VII-4, Soloma
Su despacho.

Respetable Director sub.-regional:

Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole todo tipo de éxito y prosperidad en el desempeño de sus labores diarias, al frente de la organización que representa, en Pro del desarrollo forestal de nuestra región.

El motivo de la presente es para poder hacer entrega de la Solicitud de Ingreso a PINFOR, en nombre de la Municipalidad de San Pedro Soloma, al cual se adjunta los requisitos contemplados dentro del Reglamento del Programa de Incentivos Forestales tales como: Registro de la Propiedad Inmueble, Plan de Manejo para el establecimiento de Reforestación, el estudio de Capacidad de Uso, documentación legal de Representante Legal, entre otros.

Desde ya Agradezco la atención y el tiempo que se sirva dar a la presente, para continuar con el trámite del expediente del Plan de Manejo para el establecimiento de Reforestación antes mencionado.

Atentamente.

Ronal Fernando Martínez
Técnico Forestal AMEDIPK
Regente Forestal No. 2176

c.c Archivo
RFMM

PIXAN KONOB' "CORAZON DEL PUEBLO"

Santa Eulalia, Huehuetenango Guatemala C. A.
TELEFONO 78210319

3.1 PRODUCTO EDUCATIVO

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EPESISTA JOSÉ LUÍS LÓPEZ GONZÁLEZ.
CARNE NO. 200550030**



**PLAN DE PROYECTO EDUCATIVO
“CUIDADOS DE NUESTRO ECOSISTEMA”**

SAN PEDRO SOLOMA SEPTIEMBRE DE 2009.

P R E S E N T A C I Ó N

A continuación presento el folleto que contiene toda la información básica del ecosistema y sus cuidados, la cual fue obtenida de fuentes bibliográficas.

El folleto servirá para dar a conocer a la población joven los beneficios del ecosistema, clasificación del ecosistema, estructura, funciones y biodiversidad, los servicios derivados de los ecosistemas, dinámica de ecosistemas, tipos de ecosistemas, interacción de los ecosistemas, clasificación de los organismos, otros tipos de ecosistemas y sus cuidados.

EL ECOSISTEMA Y SUS CUIDADOS:

El término ecosistema fue acuñado en 1930 por Roy Clapham para designar el conjunto de componentes físicos y biológicos de un entorno. El ecologista británico Arthur Tansley refinó más tarde el término, y lo describió como «El sistema completo, incluyendo no sólo el complejo de organismos, sino también todo el complejo de factores físicos que forman lo que llamamos medio ambiente.

Fundamental para el concepto de ecosistema es la idea de que los organismos vivos interactúan con cualquier otro elemento en su entorno local.

Un ecosistema es un sistema natural vivo que está formado por un conjunto de organismos vivos (biocenosis) y el medio físico en donde se relacionan, llamado biotopo. Un ecosistema es una unidad compuesta de organismos interdependientes que comparten el mismo hábitat.

El concepto que empezó a desarrollarse entre 1920 y 1930, tiene en cuenta las complejas interacciones entre los organismos (por ejemplo plantas, animales, bacterias, algas, protistas y hongos) que forman la comunidad (biocenosis) y los flujos de energía y materiales que la atraviesan.

Un concepto similar al de ecosistema es el de bioma, que es, climática y geográficamente, una zona definida ecológicamente en que se dan similares condiciones climáticas y similares comunidades de plantas, animales y organismos del suelo, a menudo referidas como ecosistemas. Los biomas se definen basándose en factores tales como las estructuras de las plantas (árboles, arbustos y hierbas), los tipos de hojas (como maleza de hoja ancha y needleleaf), la distancia (bosque, floresta, sabana) y el clima.

Clasificación de ecosistemas:

Los ecosistemas han adquirido, políticamente, especial relevancia ya que en el Convenio sobre la Diversidad Biológica ratificado por más de 175 países en Río de Janeiro en junio de 1992. Se establece la protección de los ecosistemas, los hábitats naturales y el mantenimiento de poblaciones viables de especies en entornos naturales como un compromiso de los países ratificantes. Esto ha creado la

necesidad política de identificar espacialmente los ecosistemas y de alguna manera distinguir entre ellos. El CDB define un ecosistema como un complejo dinámico de comunidades vegetales, animales y de microorganismos y su medio no viviente que interactúan como una unidad funcional.

Dentro de sus 19 ecosistemas distintos, Guatemala cuenta con una abundancia de animales. Incluyen 250 especies de mamíferos, 600 especies de aves, y 200 especies de reptiles y anfibios, así como muchas especies de mariposas y otros insectos. Se puede observar el ave nacional, el resplandeciente Quetzal, en varias partes del país. Es un ave pequeña pero de belleza excepcional. Las otras aves interesantes de Guatemala incluyen la lapa roja, en conjunto con muchas especies de loros, tucanes, momotos, colibríes, reinitas, oropéndolas, por solo mencionar unas pocas.

La flora de Guatemala abarca más de 8.000 especies de plantas dentro de 19 ecosistemas distintos que van desde los manglares en ambas costas hasta los bosques de pinos del interior montañoso y los bosques nublosos en las altitudes más elevadas. Conocido como la “tierra de la eterna primavera”, Guatemala ofrece las perfectas condiciones climáticas para muchas especies. La flor nacional, la orquídea monja blanca, es una de las 600 especies de orquídeas que se pueden admirar en Guatemala.

Estructura:

Al sumar la estructura de un ecosistema se habla a veces de la estructura abstracta en la que las partes son las distintas clases de componentes, es decir, el biotopo y la biocenosis, y los distintos tipos ecológicos de organismos (productores, descomponedores, predadores, etc.). Pero los ecosistemas tienen además una estructura física en la medida en que no son nunca totalmente homogéneos, sino que presentan divergencias entre sí.

Funciones y Biodiversidad:

Desde el punto de vista humano muchos ven a los ecosistemas como unidades de producción similares a la que producen bienes y servicios. Entre los bienes materiales más comunes producidos por los ecosistemas están la madera y el forraje para el ganado. La carne de los animales silvestres puede ser muy provechosa bajo un sistema de manejo bien controlado como ocurre en algunos lugares en África del Sur y en Kenya. No se ha tenido tanto éxito en el descubrimiento y la producción de sustancias farmacéuticas a partir de organismos silvestres.

Los servicios derivados de los ecosistemas incluyen:

- Disfrute de la naturaleza, lo cual proporciona fuentes de ingresos y de empleo en el sector turístico, a menudo referido como ecoturismo.
- Retención de agua, que facilita una mejor distribución de la misma
- Protección del suelo, un laboratorio al aire libre para la investigación científica, etc.

Un número mayor de especies o diversidad biológica (biodiversidad) de un ecosistema le confiere mayor capacidad de recuperación porque habiendo un mayor número de especies éstas pueden absorber y reducir los efectos de los cambios ambientales. Esto reduce el impacto del cambio ambiental en la estructura total del ecosistema y reduce las posibilidades de un cambio a un estado diferente.

Dinámica de Ecosistemas:

La introducción de nuevos elementos, ya sea abiótico o biótico puede tener efectos disruptivos. En algunos casos puede llevar al colapso y a la muerte de muchas especies dentro del ecosistema. Sin embargo en algunos casos los ecosistemas tienen la capacidad de recuperarse. La diferencia entre un colapso y

una lenta recuperación depende de dos factores: la toxicidad del elemento introducido y la capacidad de recuperación del ecosistema original.

Los ecosistemas están gobernados principalmente por eventos estocásticos (azar), las reacciones que estos eventos ocasionan en los materiales inertes y las respuestas de los organismos a las condiciones que los rodean. Así, un ecosistema es el resultado de la suma de las respuestas individuales de los organismos a estímulos recibidos de los elementos en el ambiente. La presencia o ausencia de poblaciones simplemente depende del éxito reproductivo y de dispersión; los niveles de las poblaciones fluctúan en respuesta a eventos estocásticos. Si el número de especies de un ecosistema es más alto el número de estímulos también es más alto. Desde el principio de la vida los organismos han sobrevivido continuos cambios por medio de selección natural. Gracias a la selección natural las especies del planeta se han ido adaptando continuamente a los cambios por medio de variaciones en su composición biológica y distribución.

Tipos de Ecosistemas:

- **Ecosistema Terrestre:**

Aproximadamente una cuarta parte de la superficie terrestre esta formada por: Los continentes e islas que son la porción seca del planeta. Allí tienen asiento los ecosistemas terrestres continentales, la mayoría de los cuales se localizan en el hemisferio norte. Las alturas de la masa terrestre se elevan desde el nivel del mar hasta elevaciones montañosas de aproximadamente 9000 metros de altitud como el monte de Everest en el Himalaya.

La mayoría de los seres vivos terrestres se distribuyen en los primeros 6700 metros aunque se han hallado esporas de bacterias y hongos en la atmosfera a mayores alturas.

- **Ecosistema Acuático:**

Los Ecosistemas acuáticos incluyen las aguas de los océanos y las aguas continentales dulces o saladas. La oceanografía se ocupa del estudio de los primeros y Limnología de los segundos. En este último grupo no solo se consideran los Ecosistemas de agua corriente y los de agua quieta, sino también los microhábitats acuáticos de manantiales, huecos de árboles e incluso las cavidades de plantas donde se acumula agua. Cada uno de estos cuerpos de agua tiene su estructura y propiedades físicas particulares con relación a la luz, la temperatura, las olas, las corrientes y la composición química, así como diferentes tipos de organizaciones ecológicas y de distribución de los organismos.

Ejemplos de Ecosistemas.

Un lago, una selva, un pantano, un prado, una sabana, un bosque.

Componente de los Ecosistemas:

- **Factores Bióticos y Abióticos.**

Factores Bióticos: Son aquellos componentes de un ecosistema que poseen vida y que permiten el desarrollo de la misma. En general los factores Bióticos son los seres vivos, ejemplo: animales, plantas, hongos, bacterias.

Factores Abióticos: Son aquellos componentes de un ecosistema que no requieren de la acción de los seres vivos o que no poseen vida, es decir no se realizan funciones vitales dentro de sus estructuras orgánicas. Los factores abióticos se clasifican en:

Factores abióticos químicos

Factores abióticos físicos.

Interacción entre los Organismos:

- **Por Antagonismo:**

Competencia: es la interacción entre individuos de la misma especie. (Competencia intra específica) que utilizan el mismo recurso y existen en cantidades limitadas.

Depredación: Es la interacción entre individuos, en la cual un organismo capture a otro organismo vivo con fines alimenticios. La depredación es la ingestión de organismos vivos, incluidas la de las plantas por animales, animales con animales y planta con animal y hongos. En la depredación existen dos componentes:

Depredador: Es aquel que se alimenta de otros organismos vivos.

Presa: Es aquel que se convierte en alimento de otro individuo.

- **Por Simbiosis:**

Comensalismo: Es la relación entre dos especies, en la cual uno se beneficia y el otro ni se beneficia ni se perjudica.

Mutualismo: Es la relación entre dos especies en las cuales ambas se benefician.

Parasitismo: Es una asociación o relación entre dos organismos o especies en la cual uno se beneficia y otro se perjudica. Hay tres clases de parásitos los cuales pueden ser:

Ectoparásito: Parásitos externos.

Endoparásitos: Parásitos internos.

Hiperparásitos: Parásitos de parásitos.

Clasificación de los Organismos:

Organismos compondores: Son aquellos que son capaces de elaborar su propio alimento, (animales, seres humanos)

Organismos Descomponedores o Saprofitos: Son aquellos que transforman las sustancias orgánicas en inorgánicas para que puedan ser tomadas por las plantas. (Microorganismos, bacterias. Etc.)

Consumidores Primarios o herbívoros: Son los que se alimentan directamente de las plantas.

Consumidores Secundarios o carnívoro primarios: Son los que se alimentan de los herbívoros.

Consumidores Terciarios o Carnívoros secundarios: Son aquellos que se alimentan de carnívoros primarios o consumidores secundarios.

Nicho Ecológico:

Es un término muy amplio que abarca no solo el espacio físico ocupado por un organismo sino su papel funcional como miembro de una comunidad.

Hábitat Ecológico:

Es un territorio en el que una especie o un grupo de especies encuentran un complejo uniforme de condiciones de vida a las que están adaptadas. Lugar donde puede encontrarse habitualmente los individuos de una especie determinada.

OTROS TIPOS DE ECOSISTEMAS Y SUS CUIDADOS

Desiertos

Regiones principales: Norte y suroeste de África; partes del oriente y centro de Asia; Australia; la Gran Cuenca y suroeste de Estados Unidos; el norte de México. Se ubican en su mayoría entre las latitudes 30 N y 30 S.

Clima y suelos: muy secos; días calurosos y noches frías, según la latitud. Precipitación pluvial de menos de 25 centímetros por años. Suelos escasos y porosos.

Vegetación principal: muy espaciados matorrales y arbustos espinosos, algunos cactus y flores pequeñas que cubren el suelo después de las breves lluvias; extensos sistemas de raíces poco profundas así como raíces primarias profundas de hasta 30 metros que brindan los medios de acceso a las lluvias escasas y a las aguas subterráneas.

Animales: roedores, lagartijas, sapos, serpientes, búhos, halcones, buitres, aves pequeñas y numerosos insectos.

Preocupaciones ambientales: los desiertos cubren un tercio de la superficie de la tierra y se expanden por el pastoreo excesivo y la deforestación de las tierras marginales. La poca productividad de los desiertos aporta pocos usos directos al hombre. Es de creer que el calentamiento global causará la redistribución y aumentará las tierras desérticas; algunas zonas quizá se tornen más fértiles.

Pastizales

Regiones principales: centro de América del norte, centro de Rusia y Siberia; África subecuatorial y América del Sur; buena parte del sur de la India; norte de Australia.

Clima y suelos: Muy temporales, con lluvias abundantes durante la temporada de aguas, y calientes y secos en verano y las temporadas de secas. Incendios frecuentes. Precipitación pluvial de 25 a 150 centímetros por año. Suelos ricos y a menudo profundos.

Vegetación principal: Especies de pastos, desde las hierbas altas en las áreas lluviosas, hasta las cortas en las más secas. Matorrales esporádicos y ocasionales bosques en algunas áreas.

Animales: Grandes mamíferos rumiantes: bisontes, antílopes; caballos salvajes, canguros, jirafas, cebras, rinocerontes, jabalís; depredadores: lobos, coyotes, leopardos, chitas, hienas, leones. Variedad de aves; pequeños animales excavadores, como conejos, perrillos de las praderas, mangostas, liebres.

Preocupaciones ambientales: Los pastizales se vienen transformando en extensas áreas de cultivo, como ocurre con la mayor parte de América del Norte: maíz, trigo, soya. Sirven como tierras de cercado para grandes rebaños de ganado, ovejas y cabras; es común el exceso de pastoreo, que causa erosión y desertificación. Los pastizales de la sabana africana vienen cediendo el paso a la agricultura y la cría de animales por el rápido crecimiento de la población humana. Cuando ocurren sequías, suelen producirse hambrunas.

Bosques tropicales lluviosos

Regiones principales: Norte de América del Sur, América Central; oeste y centro del África ecuatorial; sureste de Asia; varias islas en los océanos Índico y Pacífico.

Clima y suelos: No temporales. Temperatura anual de

28 °C en promedio. Lluvias frecuentes y abundantes, con un promedio anual superior a los 240 centímetros. Suelos delgados y a veces ácidos, con pocos nutrientes.

Vegetación principal: Gran diversidad de árboles altos, de hasta unos 60 metros;

epifitas (plantas enlazadas a los árboles y enredaderas que trepan a las copas); grandes bóvedas, poca vegetación en el suelo.

Animales: Enorme biodiversidad; insectos exóticos y coloridos; anfibios, reptiles y aves muy abundantes: lagartos, loros, serpientes, macacos, monos y mamíferos pequeños; algunos depredadores grandes: tigres, jaguares.

Preocupaciones ambientales: La deforestación para dotar de tierras a campesinos o para grandes ranchos ganaderos a menudo arrasan el terreno y el suelo y causan erosión y pérdida de la biodiversidad. Los árboles y arbustos talados para leña en las áreas proclives a la erosión originan la pérdida del vital mantillo e inundaciones corriente abajo. Se derriban árboles por su madera, muchas veces sin atender a la reforestación; erosión del suelo. La tala y quema de bosques tropicales influyen en el ciclo del carbono y en el calentamiento mundial. Su pérdida ocasiona extinciones masivas, pérdida de biodiversidad.



Bosques templados

Regiones principales: Oeste y centro de Europa; este de Asia; este de América de Norte.

Clima y suelos: Temporales. Temperaturas por debajo del punto de congelación en invierno, veranos a menudo calurosos y húmedos. Régimen de lluvias de 75 a 200 centímetros por año. Suelos ricos y bien desarrollados.

Vegetación principal: Árboles caducifolios (roble, nogales, arces, fresnos, hayas) con algunas coníferas mezcladas (pinos, cicutas); matorrales bajos, helechos, líquenes y musgos.

Animales: La riqueza de los suelos alberga numerosos microbios; mamíferos: ardillas, puercos espines, erizos, mapaches, zarigüeyas, liebres, ratones, ciervos, zorros, coyotes, osos negros; aves: tordos, currucas, picamaderos, búhos, halcones; serpientes, ranas, sapos y salamandras.

Preocupaciones ambientales: Las prácticas de la industria maderera, como la tala, pueden llevar a la erosión y la pérdida de nutrientes y de biodiversidad. Los árboles azotados por aire contaminado son diezmados por la deposición de ozono y ácidos. Los rápidos cambios climáticos producidos por el calentamiento global pueden eliminar muchas especies de árboles. Los cambios en el hábitat de los suburbios menguan algunas especies pero favorecen a otras, como los mapaches, los ciervos y los alces, que originan accidentes de tránsito y problemas de salud. Mala administración de los bosques públicos: tala desmedida y uso antieconómico del recurso

Bosques de coníferas

Regiones principales: regiones septentrionales de América del Norte, Europa, y Asia, que se extienden al sur en las mayores elevaciones (terrenos glaciales).

Clima y suelos: temporal, con inviernos largos y fríos. La precipitación suele ser escasa en invierno y abundante en verano. Suelos ricos en humus y ácidos, mucho mantillo.

Vegetación principal: coníferas (piceas, abetos, pinos, cicutas), pocos árboles caducifolios (abedules, arces). Escasa vegetación en el suelo.

Animales: grandes herbívoros: venados, alces, wapitís, caribúes, y pequeños: ratones, liebres, ardillas rojas; depredadores: lince, zorros, osos, glotones, martas;

importante área de nidificación para muchas currucas migratorias, tordos y otras aves.

Preocupaciones ambientales: el uso de pesticidas para controlar los insectos puede llevar a envenenar la cadena alimentaria y a la pérdida de búhos, halcones y águilas. Los diques para las hidroeléctricas y suministro de agua inundan los bosques del norte. Los bosques cercanos a complejos industriales están muy dañados por el ozono y la deposición. La tala de bosques milenarios de coníferas destruye el hábitat de especies en peligro de extinción.

Tundra

Regiones principales: norte de los bosques de coníferas del hemisferio boreal, que se extiende al sur en las elevaciones superiores a esos bosques.

Clima y suelos: frío extremo por la estación de florecimiento de ocho a 10 semanas, de días largos y temperaturas moderadas. Precipitación menor de 25 centímetros anuales. Suelos delgados y subsuelo permanentemente congelado.

Vegetación principal: de poco crecimiento: líquenes, musgos, pastos, juncias y arbustos enanos.

Animales: todo el año: lemmings, liebres árticas, perdiz ártica, zorras árticas, lince, osos pardos, búhos navales; herbívoros grandes: caribúes, renos, bueyes almizcleros y ovejas montañesas que migran dentro y fuera de la tundra. En verano: muchos gansos, patos, lavanderas y otras aves acuáticas que migran para cuidar a sus rías. Insectos y otros invertebrados pululan durante los breves veranos.

Preocupaciones ambientales: *las difíciles condiciones y la poca productividad evitan la explotación de este bioma por parte del hombre. La extracción del petróleo y la urbanización trastorna la vida silvestre y puede llevar a contaminar a largo plazo las áreas afectadas y a la disminución de los animales grandes.*

Ecosistemas:



CONCLUSIONES

- Se elaboraron y distribuyeron 50 folletos sobre Cuidados de nuestro Ecosistema.
- Se capacito a 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio, "San Pedro" sobre los cuidados de nuestro Ecosistema.

RECOMENDACIONES

- Que los folletos elaborados y distribuidos a los estudiantes sobre los cuidados de nuestro ecosistema, sean utilizados para brindar apoyo sobre el tema a mas estudiantes del centro educativo.
- Se de seguimiento a las capacitaciones, iniciadas con los estudiantes del colegio parroquial de nivel Medio "San Pedro". sobre cuidados de nuestro ecosistema

BIBLIOGRAFIA

- Encarta 2009 Biblioteca Premium DVD.
- Modulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias “El Bosque”.
Ministerio de Educación. Guatemala, septiembre 2007.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

- Mediante la observación y utilización de lista de cotejo, análisis documental, encuestas dirigidas a la población en general, así como entrevistas a estudiantes, el epesista y asesor determinaron que la sobreexplotación de nuestro ecosistema ha crecido en nuestro municipio debido a la tala inmoderada de árboles, quema de rosas sin control, incendios forestales y a la extinción de animales.
- El proyecto se perfiló acorde a las expectativas de los involucrados en el mismo, tomando en cuenta su viabilidad, factibilidad y recurso para ejecutarlo.

4.2 Evaluación del perfil

- Una lista de cotejo permitió el diseño del plan de acción a ejecutar y consecutivamente para evaluarlo. Su elaboración fue de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en base al cronograma de actividades se logró la congruencia entre actividades, tiempo, objetivos y recursos del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

- Mediante el cronograma de actividades se comprobó que el proceso de ejecución del proyecto **“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones con estudiantes del Colegio de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”** se logró a través de la gestión del epesista y asesor, ejecutado por: Epesista, Asociación de Mujeres Eulalenses para el desarrollo Integral “Pixan Konob” AMEDIPK y Municipalidad, de acuerdo a los objetivos previstos.

4.4 Evaluación final

- A través de una lista de cotejo los técnicos de AMEDIPK y Municipalidad manifestaron que se lograron los objetivos propuestos en el proyecto **“Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones con estudiantes del Colegio de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”** dejando evidencia de ello para que otros estudiantes realicen proyectos similares en beneficio de nuestro ecosistema y de la población de San Pedro Soloma a quien le beneficiará de manera directa el proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se entregaron folletos y se capacitó a cincuenta estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, sobre cuidados de nuestro ecosistema.
2. Se logró un terreno para plantar pilones con estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango.
3. Se obtuvo la donación de 648 pilones (arbolitos) de pino triste, la asesoría técnica, personal humano y el financiamiento para ejecutar el proyecto de protección a nuestro ecosistema.
4. Se plantaron 648 pilones de pino triste en un área de 13 cuerdas cuadradas.

RECOMENDACIONES:

1. Darle seguimiento a las capacitaciones iniciadas con los estudiantes del colegio Parroquial de Nivel Medio "San Pedro", sobre cuidados de nuestro ecosistema.
2. Que tanto las autoridades municipales, como las de INAB, AMEDIPK y otros velen por que el terreno logrado se use exclusivamente para reforestación.
3. Que los 648 pilones (arbolitos) de pino triste, la asesoría técnica, personal humano y el financiamiento logrado se cuide para bien del proyecto de protección a nuestro ecosistema.
4. Que el PINFOR (Programa de Incentivos Forestales) supervise con frecuencia la ejecución del plan de seguimiento y sostenibilidad que realizará la institución de AMEDIPK para lograr el objetivo trazado.

BIBLIOGRAFIA

1. AYALA, Ramírez, Jaime y JARAMILLO, Luís Javier. Guía de Gestión de Proyectos. Editora Guadalupe. Santa Fe de Bogota, Colombia. 1998.
2. Bidel Méndez, José y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Cuarta Edición Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Guatemala 2003.
3. Encarta 2009 Biblioteca Premium DVD
4. FUENTES Mohr, Fernando. "Elementos para la Elaboración de Proyectos de Desarrollo a Nivel Local". Guatemala, 1996.
5. Módulo de Aprendizaje para el Desarrollo de Competencias "El Bosque". Ministerio de Educación. Guatemala, septiembre 2007.
6. Propedéutica para el ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Departamento de Pedagogía, 10ma. Edición, Guatemala, 2009.
7. ROSALES Posas, Ramón. Formulación y Evaluación de Proyectos. Instituto Centroamericano de Administración, ICAP. Agosto 2000.
8. SEGEPLAN. Guía para la formulación de perfiles de proyectos. Guatemala, 1998
9. SEGEPLAN. Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para proyectos de inversión pública. 4ª. Edición. Guatemala, 2007.

APENDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL DIAGNOSTICO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la institución: Municipalidad de San Pedro Soloma

Ubicación de la Institución: 4ª. Calle 0-01 zona 1 Barrio El Centro.

Ejecutores: Epesista USAC

Fecha de realización: Del 21 al 30 de Agosto de 2009.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General:

- Verificar la situación interna y externa de la Municipalidad de San Pedro Soloma, para determinar sus necesidades y proponer posibles soluciones viables.

2.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Recopilar información de la situación interna y externa de la municipalidad por medio de la matriz de ocho sectores.
- ✓ Identificar a fondo la organización administrativa de la institución.
- ✓ Conocer la Filosofía de la Institución.
- ✓ Informarse de los acuerdos Municipales e institucionales.
- ✓ Clasificar los problemas encontrados en cada sector y proponer para cada uno las posibles soluciones y alternativas viables y factibles.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- ✓ Presentarse ante el Alcalde Municipal.
- ✓ Entrega de solicitud para realizar el EPS.
- ✓ Entrevista con el Alcalde Municipal y corporación municipal.
- ✓ Elaboración de instrumentos y la selección de técnicas para la recopilación de la información.
- ✓ Recorrido por las instalaciones y observación de la infraestructura.
- ✓ Entrevistas con el personal de la oficina de Planificación Municipal.
- ✓ Recopilación de la información bibliográfica obtenida.
- ✓ Clasificación de la información obtenida.
- ✓ Ordenamiento de la información.
- ✓ Procesamiento de la información.
- ✓ Análisis y síntesis de la información de acuerdo a lineamientos de EPS.
- ✓ Elaboración del informe Diagnóstico.
- ✓ Presentación del Diagnóstico al asesor de EPS.

4. Cronograma.

No.	ACTIVIDADES	Responsable	Agosto			
			1	2	3	4
1	Presentarse ante el Alcalde Municipal.	Epesista				
2	Entrega de solicitud para realizar el EPS.	Epesista				
3	Entrevista con autoridades que conforman la corporación municipal.	Epesista				
4	Elaboración de instrumentos y selección de técnicas para la recopilación de información	Epesista				
5	Recorrido por las instalaciones y observación de la infraestructura	Epesista				
6	Entrevista con el personal de planificación municipal	Epesista				
7	Recopilación de la información bibliográfica	Epesista				
8	Clasificación de información obtenida	Epesista				
9	Ordenamiento de la información	Epesista				
10	Procesamiento de la información	Epesista				
11	Análisis y síntesis de la información de acuerdo a lineamientos de EPS	Epesista				
12	Elaboración del Informe Diagnóstico	Epesista				
13	Presentación del Diagnóstico al asesor de EPS	Epesista				

5. Recursos a Utilizar

5.1 Recursos Humanos:

- ✓ Epesista USAC
- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Regidores municipales
- ✓ Planificador Municipal

5.2 Recursos Materiales:

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



PLAN DE CAPACITACION

1. DATOS DE IDENTIFICACION

Nombre de la Institución:.....	Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección, Soloma
Ubicación de la Institución:....	San Pedro Soloma, Huehuetenango.
Ejecutor.....	José Luís López González
Cargo:.....	Epesista USAC
Fecha de realización:	Septiembre 2009
Participantes:.....	50 estudiantes

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

“Concientizar a estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio “San Pedro”, Soloma, Huehuetenango”, sobre “Cuidados de nuestro Ecosistema”, para proteger el medio ambiente.

2.2. Objetivos específicos.

2.2.1.1. Elaborar y distribuir 50 folletos sobre Cuidados de nuestro Ecosistema.

2.2.1.2. Capacitar a 50 estudiantes del Colegio Parroquial de Nivel Medio, “San Pedro” sobre los cuidados de nuestro Ecosistema.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Planificación y presupuesto.
- Elaboración de un cronograma
- Investigación del tema
- Desarrollo del tema
- Evaluación

4. CRONOGRAMA

No.	Actividades	Responsable	Septiembre											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Planificación y presupuesto	Epesista	X											
2.	Elaboración de un cronograma	Epesista		X										
3.	Investigación del tema y elaboración de folletos sobre “El Ecosistema y sus cuidados”	Epesista			X	X	X	X	X					
4.	Desarrollo de la temática.	Epesista									X	X	X	
5.	Evaluación	Epesista												X

5. RECURSOS

5.1. Humanos

- Epesista USAC
- Estudiantes del nivel medio
- Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

5.2 Materiales.

- Pizarra
- Marcadores
- Carteles
- Otros.

6. PRESUPUESTO

Clasificación o Rubros	Descripción	Costo Unitario	Total
Refacciones	50 Sándwiches	Q 5.00	Q 250.00
Materiales	1, Marcador	Q 15.00	Q 15.00
	1, cartulina	Q 2.00	Q 2.00
	50 folletos	Q 300.00	Q 300.00
Equipo.	Bocinas	Q 200.00	Q 200.00
Alquileres	50 sillas	Q 1.00	Q 50.00
Totales			Q 817.00

7. La evaluación se hará en el transcurso y al final de la capacitación a través de la observación, participación y preguntas orales.

José Luís López González
(Epesista)

PROCESO DE EVALUACION

Evaluación Diagnóstica	SI	NO
¿La selección del programa fue con metodología participativa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Con la recopilación de datos se pudo detectar el problema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿La técnica utilizada para detectar el problema fue la adecuada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se empleo más de una técnica en la elaboración del diagnóstico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se detecto algún problema en la investigación diagnóstica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación del Perfil		
¿Se cumplió con la planificación del proyecto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se logró cumplir con las metas propuestas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿El presupuesto del proyecto fue suficiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación de la Ejecución		
¿Se cumplió con todas las actividades planificadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Las actividades realizadas fueron controladas por el epesista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Los pilones fueron los adecuados según el estudio realizado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación Final		
¿SE cuenta con registro escritos de cada etapa del proyecto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se benefició el municipio de San Pedro Soloma con el proyecto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿El proyecto resolvió el problema detectado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Influyo el proyecto en la población de San Pedro Soloma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Fue satisfactorio para el Epesista el proyecto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO.

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?
Si _____ No_____
1. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?
Si _____ No_____
2. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?
Si _____ No_____
3. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?
Si _____ No_____
4. ¿Las actividades planteadas llevaran al logro de los objetivos y metas trazadas?
Si _____ No_____
5. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?
Si _____ No_____
6. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?
Si _____ No_____
7. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades municipales?
Si _____ No_____
8. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?
Si _____ No_____
9. ¿Se cuenta con un instrumento de evaluación de la Ejecución del Proyecto?
Si _____ No_____

San Pedro Soloma, 19 de agosto de 2009

Profesor
Nicolás Mateo Pérez Rodríguez
Alcalde Municipal
Soloma, Huehuetenango.

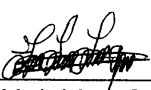
Respetable señor alcalde: Con muestras de alta consideración me dirijo a usted saludándolo cordialmente, deseándole éxitos al frente de tan importante cargo al lado de su honorable concejo municipal.

Seguidamente comparezco ante usted para exponer que como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y técnico en Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de san Carlos de Guatemala es necesario realizar un Ejercicio Profesional Supervisado para culminar, por tal motivo solicito realizar el EPS en la institución a su cargo.

Esperando una resolución favorable a mi petición no me resta más que agradecer la atención a la presente.

Deferentemente,

f)


José Luis López González
EPESISTA



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades,
 Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango.
 Carrera de Lic. en Pedagogía y Administración Educativa.



A: Francisco Pascual Francisco
 Gerente AMEDIPK
 Santa Eulalia.

Los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango con Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. ante usted con todo respeto.

EXPONEMOS

Primero: Somos un grupo de estudiantes EPESISTAS con sentido humanístico y de servicio, con la finalidad de investigar, proponer y darles las posibles soluciones al problema que afecta nuestro medio ambiente.

Segundo. Tenemos conocimiento que la institución que usted administra AMEDIPK tiene cobertura en la Región Norte de nuestro departamento con proyectos de reforestación.

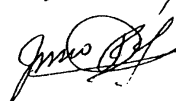
Tercero: Actualmente contamos con un Mega Proyecto próximamente a ejecutar con la plantación de 11,000 pilones en un terreno municipal amplio, ubicado en San Pedro Soloma. Con el propósito de mejorar y proteger nuestra naturaleza. Por lo anterior.

SOLICITAMOS

- a-. Que se dé por bien recibida la presente para su análisis y trámite correspondiente.
- b-. Que se nos autorice 11,000 pilones de árboles para el lugar destinado Poqin.
- c-. Comprometiéndonos en el traslado y la plantación de arbolitos, acatándonos a las condiciones de la institución.

En espera de una resolución favorable nos suscribimos.

Soloma, agosto de 2009.

23/11/2009






San Pedro Soloma, 1 de septiembre de 2,009

Profesor. Pascual Juan Francisco
Director del Colegio Parroquial Mixto
De Educación Media "San Pedro"

Respetable Señor Director: atentamente me dirijo a usted con el propósito de saludarlo y desearle éxitos al frente de sus labores en el plantel que dirige.

Seguidamente aprovecho la oportunidad para informarle que en mi calidad de Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el propósito de mejorar el medio ambiente y recuperar las zonas hídricas del municipio, he contemplado realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), con el proyecto de talleres sobre el cuidado de nuestro ecosistema a estudiantes de este plantel y de realizar la Reforestación en la montaña Virgen de Guadalupe, aldea Poquín, de éste municipio, en tal sentido

SOLICITO: que autorice a los estudiantes de tercero sección "A" del Colegio Parroquial Mixto de Educación Media "San Pedro" COMESP, para apoyarme en la ejecución del mismo, según el plan de ejecución que tengo.

Agradeciendo su apoyo,

f. 

José Luis López González
Epesista

c.c. archivo

ANEXOS

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la Institución:

1. SECTOR COMUNIDAD:

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Historia	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes. 2.3. Personalidades presentes y pasadas. 2.4. Lugares de orgullo local.
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas. 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos 4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

DATOS

1. ÁREA GEOGRÁFICA:

1.1. Localización:

El municipio de San Pedro Soloma, del departamento de Huehuetenango esta a setenta y dos kilómetros de distancia de la cabecera departamental.

1.2. Tamaño:

El municipio cuenta con una extensión territorial de 140 kilómetros cuadrados.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes:

La unidad climática y el suelo poseen las características siguientes:

- Altitud: 2,275 metros sobre el nivel del mar.
- Precipitación pluvial anual: 1,000 a 2,000 milímetros
- Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados

Clima: frío, suelo superficial arenoso y fértil, color gris oscuro o negro, sus pendientes están entre 32 a 45 grados. El potencial es para bosques de coníferas, frutales, hortalizas, bosques energéticos y cereales.-

1.4. Recursos naturales:

La cabecera municipal cuenta con un pequeño río, montañas y bosques reforestados.-

2. HISTORIA:

2.1. Primeros pobladores:

San Pedro Soloma es seguramente un pueblo de origen precolombino, pues ya en el año de 1,540, fue otorgado en encomienda al español Francisco de la Cueva. Posteriormente, a partir de 1,549, fue trasladada la encomienda a Diego de Alvarado y Juan de Astrogui.-

2.2. Sucesos históricos importantes:

- Sistema Vial: carretera asfaltada
- Introducción de proyectos de agua potable
- Introducción de luz eléctrica al municipio
- Construcción de viveros.
- Introducción de servicio telefónico.
- Gestión de una planta de tratamiento de residuos sólidos.
- Gestión de una planta de tratamiento de aguas negras.-

2.3. Personalidades presentes y pasadas:

Presentes:

- Licenciado Erasmo Velásquez: Vice-Ministro de economía del gobierno actual.-
- Mateo Antonio Ramos: Ex – Alcalde Municipal y promotor social.-
- Rigoberto Ramón González: Coordinador del proyecto de agua Potable, Promotor de Desarrollo Comunitario y coordinador de la extensión de la facultad de Humanidades universidad de San Carlos de Guatemala Sección San Pedro Soloma.

Pasadas:

- Ricardo Díaz González: Compositor, Telegrafista y Poeta.
- Oscar Domingo Díaz: Diputado.
- Leonardo Díaz Chávez: Alcalde Municipal.
- Pablo Victoriano Díaz López: Alcalde Municipal.
- Antonio Juan Zacarías: Alcalde Municipal.
- Marco Antonio Mont: Creador de la Cooperativa “San Pedro R. L.”

2.4. Lugares de orgullo local:

- Catarata de Pajaj.
- La Rinconada de Ixtenam.
- Cerro de Guadalupe.

3. ÁREA POLÍTICA:

3.1. Gobierno local:

- Alcaldía municipal

3.2. Organización administrativa:

- Alcalde municipal
- Concejales
- Consejo Municipal de Desarrollo
- Consejo de Desarrollo Comunitario

3.3. Organizaciones políticas:

- Partidos políticos.
- UNIONISTA.
- Gran Alianza Nacional GANA.
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).

3.4. Organizaciones civiles apolíticas:

- Consejos de Desarrollo Local
- Comité de agua potable
- Comité de la Iglesia Católica
- Comités de iglesias Evangélicas
- Asociación Sociocultural Solomera ASOL
- Asociación LUIN

4. ÁREA SOCIAL:

4.1. Ocupación de los habitantes:

- Agricultura

- Comercio
- Prestadores de servicio de transporte
- Profesores
- Peritos Contadores
- Abogados
- Arquitectos
- Ingenieros
- Médicos

4.2. Producción, distribución de productos:

- Maíz, frijol, papas, café. Todos son para autoconsumo.

4.3. Agencias educacionales: escuela, colegios, otras:

- Centro de Educación parvularia
- Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe,
- Escuelas Oficiales y Privadas
- Institutos Básicos
- Instituto Diversificado
- Extensión Facultad de Humanidades USAC

4.4. Agencias sociales de salud y otras:

- Centro de Atención Permanente CAP
- ACODIGUE
- Sanatorios privados
- Centro de Salud.

4.5. Vivienda:

- Techo: lámina, teja maníl, teja de barro, terraza o loza.
- Muros: adobe, bloc, tabla, fundición de cemento
- Piso: torta de cemento, cerámica, tierra.

4.6. Centros de recreación:

- Campos de básquet bol
- Campo de fútbol
- Canchas polideportivas
- Centro Turístico Armonía

4.7. Transporte:

- Pick up
- Microbuses
- Camionetas
- Motocicletas
- Todo tipo de vehículos particulares

4.8. Comunicaciones:

- Carretera asfaltada y terracería
- Teléfonos de planta y celulares
- Radio, televisión, Correos y telégrafos, internet.

4.9. Grupos religiosos:

- Religión católica es la predominante
- Las denominaciones evangélicas, son minoritarias.

4.10.Clubes o asociaciones sociales:

- FAFIDES
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Integral "San Pedro" R. L.
- ASOL (Asociación Solomera)
- Asociación LUIN

4.11.Composición étnica:

Está integrada en su mayoría por gente Maya-Q'anjob'al y una mínima cantidad de Hispanohablantes o ladinos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>1. Sobre explotación del ecosistema</p> <p>Contaminación</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Escasez de agua en los nacimientos. -Tala inmoderada de árboles. -Incendios forestales Quema de rosas sin control. Extinción de animales. -Drenaje de aguas negras a flor de tierra. -Calles llenas de basura -Mal manejo del trato de la basura. -Carencia de educación ambiental 	<p>Proteger los mantos acuíferos.</p> <p>Educar a la población para contrarrestar las talas, quemas, incendios forestales y control de la basura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Talleres sobre cuidados de nuestro Ecosistema y Plantación de pilones. -Programas de sensibilización a la población sobre la protección de nuestro ecosistema.

2. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de institución 2.2. Región, área, distrito, código
3. Historia de la institución	3.1. Origen 3.2. Fundadores u organizadores 3.3. Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área construida (aproximada) 4.2. Área descubierta (aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos
5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales).	5.1. Salones específicos (clases, sesiones) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina. 5.4. Comedor 5.5. Servicios sanitarios 5.6. Biblioteca 5.7. Bodega 5.8. Gimnasio, salón multiusos 5.9. Salón de proyecciones 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones o reproducciones 5.13. Otros

DATOS

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

1.1. Ubicación (dirección):

Se encuentra ubicada en la 4ª. Calle 0-01 zona 1 Barrio el Centro frente al parque central del municipio.-

1.2. Vías de acceso:

Se llega a la institución ingresando por la puerta principal frente al parque o a un costado de la policía nacional civil en cualquier vehículo.-

2. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:

2.1. Tipo de institución:

La municipalidad es una institución autónoma al servicio de la población.-

2.2. Región, área, distrito, código:

No existe

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

3.1. Origen:

La municipalidad se originó a través de un acuerdo gubernativo, del 12 de noviembre del año 1,902 para otorgar a los vecinos títulos de propiedad de parcelas.-

3.2. Fundadores u organizadores:

El primer intendente del municipio, fue el Señor Rubén Corso originario del municipio de Santa Eulalia por órdenes del Jefe Político del departamento que ahora es llamado Gobernador. El señor Corso fue quien construyó el edificio municipal. Después de él se tiene conocimiento que le siguieron otros dos intendentes los cuales fueron los señores Reynaldo Cifuentes (1,925) el cual era originario de la cabecera departamental de Huehuetenango y el señor Eusebio Díaz Castañeda (1,930) originario de

este municipio, para luego llegar a los alcaldes conocidos quienes tenían un período de mandato de dos años.

3.3. Sucesos o épocas especiales:

- Creación del COMUDE
- Apertura de brechas de caminos a diferentes comunidades
- Pavimentación del casco urbano
- Creación de la Biblioteca Municipal
- 29 de junio día del patrono San Pedro
- Introducción de Agua Potable y Drenajes
- 25 de julio día del Empleado Municipal.

4. EDIFICIO:

4.1. Área construida:

50 Metros cuadrados

4.2. Área descubierta:

15 metros cuadrados

4.3. Estado de conservación:

En buen estado

4.4. Locales disponibles:

No hay

4.5. Condiciones y uso:

Las condiciones en que se encuentran los locales son buenas, pero insuficientes para el trabajo que realizan.-

5. AMBIENTES:

5.1. Salones específicos:

Existe un salón municipal

5.2. Oficinas:

Actualmente hay diez oficinas

5.3. Cocina:

No existe.

5.4. Comedor:

No existe

5.5. Servicio sanitario:

Existen dos servicios sanitarios

5.6. Biblioteca:

Hay una y esta en constante uso

5.7. Bodega:

Si, existe una

5.8. Gimnasio- salón multiusos:

Un gimnasio municipal

5.9. Salón de proyecciones:

No existe

5.10. Talleres:

No existe

5.11. Canchas:

No existe

5.12. Centros de producciones o reproducciones:

No existe

5.13. Otros

No hay

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Falta salón para proyecciones.	- Ausencia de locales.	- Habilitación de otro local para uso de los laborantes.	- Construcción de un local para proyecciones.

3. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto de la nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas. 1.6. Donaciones, otros
2. Costos	2.1. Salarios 2.2. Materiales 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcciones 2.5. Mantenimiento
3. Control de finanzas	3.1. Estado de cuentas 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoria interna y externa 3.4. Manejo de libros contables 3.5. Otros controles

DATOS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

1.1. Presupuesto de la nación:

La Municipalidad es financiada por el Gobierno Central, a través del Ministerio de Finanzas Públicas que envía los situados constitucionales de los impuestos de: IVA PAZ, circulación de vehículos, IUSI, Petróleos e ingresos internos del plan de Tazas y arbitrios municipales: (agua potable, ventas públicas, multas, drenajes, licencias de construcciones, boletos de ornatos, recibos por certificaciones y otros) que se invierte en funcionamiento, pago de empleados y funcionarios municipales e inversiones en obras públicas.

1.2. Iniciativa privada:

No aportan

1.3. Cooperativa:

No aporta

1.4. Venta de productos y servicios:

Servicios de drenaje, agua potable, mercados.

1.5. Rentas:

Si, locales del mercado municipal

1.6. Donaciones, otros:

Si, a través de ONG's

2. COSTOS:

2.1. Salarios:

El salario del personal es cancelado por la misma municipalidad y asciende a un monto mensual de Q 109,750.00 tomando en cuenta el salario del personal administrativo, operativo y de servicio.

2.2. Materiales y suministros:

Si, a través de equipo de cómputo

2.3. Servicios profesionales:

No existen

2.4. Reparaciones y construcciones:

No existe

2.5. Mantenimiento:

Si, a través de la misma ornamentación del edificio municipal.

3. CONTROL DE FINANZAS:

3.1. Estado de cuenta:

Si existe

3.2. Disponibilidad de fondos:

Si existe

3.3. Auditoria interna y externa:

Si existe

3.4. Manejo de libros contables:

Si existe

3.5. Otros componentes:

No tiene

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Insuficientes recursos económicos para reparaciones y construcciones.	- No hay conciencia tributaria.	- Sensibilización para motivar la cultura tributaria.	- Capacitaciones a líderes, COCODES sobre el tema de la cultura tributaria.

4. SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes fijos e internos 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4. Antigüedad de personal 1.5. Tipos de laborantes 1.6. Asistencia de personal 1.7. Residencia de personal 1.8. Horarios, otros.
2. Personal administrativo	2.1. Igual que el numeral 1.
3. Usuarios	3.1. Cantidad de usuarios 3.2. Comportamiento anual de usuarios 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4. Situación socioeconómica
4. Personal de servicio	4.1. Igual que el numeral 1

DATOS

1. PERSONAL OPERATIVO:

1.1. Total de laborantes:

14 laborantes

1.2. Total de laborantes fijos e internos:

14 laborantes

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:

No hay movimiento

1.4. Antigüedad del personal:

6 años

1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico):

14 laborantes

1.6. Asistencia de personal:

Cumple sus labores en un 100%

1.7. Residencia del personal:

Reside en la cabecera municipal

1.8. Horarios, otros:

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO:

2.1. Total de laborantes:

1 laborante

2.2. Total de laborantes fijos o internos:

1 laborante

2.3. Porcentaje de personal que se retira o se incorpora:

No hay movimiento

2.4. Antigüedad del personal:

6 años

2.5. Tipo de laborante:

Alcalde Municipal

2.6. Asistencia del personal:

Excelente

2.7. Residencia del Personal:

Cabecera municipal

2.8. Horario, otros:

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes

3. USUARIOS:

3.1. Cantidad de usuarios:

800 personas mensualmente

3.2. Comportamiento anual de los usuarios:

Normal

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:

- Hombres 60 % mujeres: 40 %
- Edades desde 18 a 75 años
- Proceden de diferentes comunidades rurales y urbanas del municipio

3.4. Situación socioeconómica:

Pobreza

4. PERSONAL DE SERVICIO:

4.1. Total de laborantes:

10 laborantes

4.2. Total de laborantes fijos o internos:

10 laborantes

4.3. Porcentaje de personal que se retira o se incorpora:

No hay movimiento

4.4. Antigüedad del personal:

6 años

4.5. Tipo de laborante:

Conserjes

4.6. Asistencia del personal:

Excelente

4.7. Residencia del Personal:

Cabecera municipal

4.8. Horario, otros

Labora de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Inadecuada atención del personal operativo hacia los usuarios	- Carencia de personal operativo.	- Contratar personal para cubrir las demandas de la población.	- Crear nuevas fuentes de trabajo

5. SECTOR CURRÍCULO

Sector de operaciones /acciones

ÁREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios / servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipos de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios 1.8. Procesos productivos
2. Horario Institucional	2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme 2.2. Maneras de elaborar el horario 2.3. Horas de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturnas, mixta, intermedia)
3. Material didáctico Materias primas	3.1. Número de docentes que confeccionan su material 3.2. Número de docentes que utilizan textos 3.3. Tipos de texto que se utilizan 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. 3.5. Materias/ materiales utilizados. 3.6. Fuentes de obtención de los materiales. 3.7. Elaboración de productos.

<p>4. Métodos y técnicas, procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes. 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos. 4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos. 4.4. Tipos de técnicas utilizadas. 4.5. Planeamiento 4.6. Capacitación 4.7. Inscripciones o membresías 4.8. Ejecución de diversa finalidad. 4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal (otros propios de cada institución)</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general 5.2. Tipos de evaluación 5.3. Características de los criterios de evaluación 5.4. Controles de calidad. 5.5. Instrumentos para evaluar</p>

DATOS

1. PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS:

1.1. Nivel que atiende:

No existe

1.2. Áreas que cubre:

Comunidades del área urbana y rural del municipio de San Pedro Soloma.

1.3. Programas especiales:

Educación, infraestructura y medio ambiente

1.4. Actividades curriculares:

No existen

1.5. Currículo oculto:

No existe

1.6. Tipo de acciones que realiza:

Supervisión y orientación al personal municipal.

1.7. Tipos de servicios:

Agua potable, drenaje, recolección de basura y limpieza de las calles.

1.8. Procesos productivos:

No existen

2. HORARIO INSTITUCIONAL:

2.1. Tipos de horario (flexible, rígido, variado, uniforme):

Rígido: la entrada es a las 8:00 AM. y la salida a las 17:00 PM.

2.2. Maneras de establecer el horario:

La jornada y el horario de trabajo están establecidos por acuerdos municipales.

2.3. Horas de atención para los usuarios:

Se atiende de lunes a viernes de 8:00 AM a 17:00 PM.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

7 horas y media diariamente

2.5. Horas dedicadas a actividades especiales:

1 hora para almorzar.

2.6. Tipo de jornada:

Matutina y vespertina.

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS:

3.1. Número de capacitadores que confeccionan su material:

No existe

3.2. Número de capacitadores que utilizan textos:

No existe

3.3. Tipos de textos que se utilizan:

No existe

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:

No existe

3.5. Materias / materiales utilizados:

No existe

3.6. Fuentes de obtención de las materias:

No existe

3.7. Elaboración de productos:

No existe

4. MÉTODOS, TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS:

4.1. Metodología utilizada por los capacitadores:

No existen capacitadores

4.2. Criterios para agrupar a los participantes:

No existen

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

No se realizan

4.4. Tipos de técnicas utilizadas:

No se utilizan

4.5. Planeamiento:

No se realiza

4.6. Capacitación:

No se realiza

4.7. Inscripciones o membresía:

No hay

4.8. Ejecución de diversa finalidad:

No se realiza

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal:

No se realiza

5. EVALUACIÓN:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:

No existen

5.2. Tipos de evaluación:

No existen

5.3. Características de los criterios de evaluación:

No existen

5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia):

No existen

5.5. Instrumentos para evaluar:

No existen

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Falta de capacitación personal.	- No se cuenta con técnicas y material adecuado.	- Crear procedimientos que permitan mejorar el desempeño de los laborantes.	- La creación de herramientas actualizadas para facilitar el trabajo.

6. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes 1.2. Elementos de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones cargo/nivel 2.4. Existencia o no de manuales de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos internos 3.2. Existencia o no de carteleras 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas 3.4. Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6. Reuniones de reprogramación
4. Control	4.1. Normas de control 4.2. Registros de asistencia 4.3. Evaluaciones de personal 4.4. Inventario de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6. Elaboración de expedientes administrativos
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión 5.2. Periodicidad de supervisiones 5.3. Personal encargado de la supervisión. 5.4. Instrumentos de supervisión

DATOS

1. PLANEAMIENTO:

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo):

Los planes que se manejan son a mediano y largo plazo.

1.2. Elementos de los planes:

Objetivos generales y específicos, actividades, recursos humanos, materiales, evaluación

1.3. Formas de implementar los planes:

A través de la Oficina de Planificación Municipal.

1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos, actividades):

El objetivo principal es contribuir y mejorar el nivel de vida de cada habitante.

1.5. Planes de contingencia:

No existe.

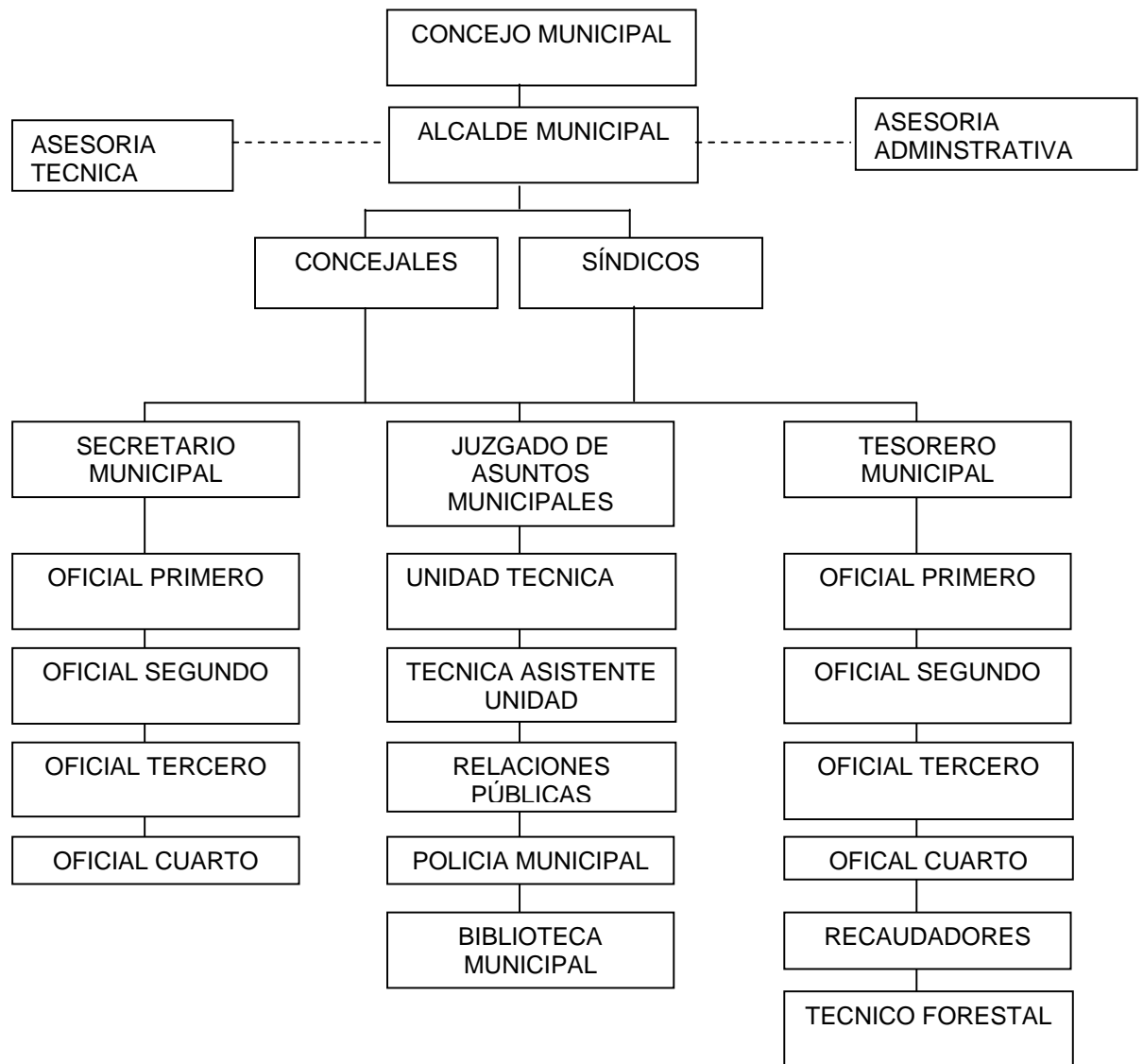
2. ORGANIZACIÓN:

2.1. Niveles jerárquicos de organización:

El nivel jerárquico que se maneja es consejo municipal, alcalde municipal, síndicos y concejales y funcionarios municipales.

2.2. Organigrama:

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA.¹



¹ Oficina de Planificación Municipal, San Pedro Soloma, Huehuetenango.

2.3. Funciones cargo / nivel:

- **El Concejo Municipal:** es la máxima autoridad, integrado por el Alcalde, los Concejales y Síndicos.

- **El Alcalde Municipal:** es el segundo al mando en jerarquía, quien dirige y preside las sesiones municipales y representa a la Corporación Municipal y al Municipio administrativa y jurídicamente.

- **Los Síndicos y Concejales:** son los integrantes del órgano de deliberación y de decisiones, tienen la potestad de proponer medidas que puedan ayudar a la buena administración y honradez en las oficinas y dependencias municipales; y quienes trabajan en la administración municipal en comisiones preestablecidas en ley y reglamentos municipales.

- **Los funcionarios municipales:** son cuatro: Secretario, Tesorero, Juez de Asuntos Municipales y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, quienes reciben órdenes del Honorable Concejo Municipal a través de los acuerdos municipales que emiten en sesiones y dan cumplimiento con apoyo a los empleados en su dependencia.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

Código municipal

2.5. Régimen de trabajo:

Por contrato de acuerdo al período de gobierno

2.6. Existencia de manuales de procedimientos:

Manual de funcionario municipal, porque cada funcionario tiene su ley y su manual.

3. COORDINACIÓN:

3.1. Existencia o no de informativos internos:

Circulares, oficios, memorandos, resoluciones, solicitudes.

3.2. Existencia o no de carteleras:

No existe

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

No existe

3.4. Tipos de comunicación:

Personal, teléfono celular, por la vía escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal:

A cada semana

3.6. Reuniones de reprogramación:

Son eventuales

4. CONTROL:

4.1. Normas de control:

Código municipal

4.2. Registros de asistencia:

El consejo municipal controla la asistencia de cada funcionario.

4.3. Evaluación del Personal:

El consejo municipal evalúa a los funcionarios y funcionarios evalúan a los empleados.

4.4. Inventario de actividades realizadas:

Se tiene un cronograma de actividades anuales.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:

Son realizados a cada seis meses

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

Cada funcionario elabora sus propios expedientes.

5. SUPERVISIÓN:

5.1. Mecanismos de supervisión:

Auditoria interna realiza la supervisión a través del desempeño laboral medido a cada seis meses.

5.2. Periodicidad de supervisiones:

Permanente.

5.3. Personal encargado de la supervisión:

Auditor interno cada departamento

5.4. Instrumentos de supervisión:

La supervisión se da a través de kárdex, bitácora, informes administrativos.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- No existe un modelo de formulario para comunicación o correspondencia escrita.	- La falta de coordinación entre los diferentes departamentos.	- Elaborar un modelo de formulario para correspondencia escrita.	- Proporcionar un formulario estándar para la correspondencia realizada.

7. SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución / usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias)
2. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con la comunidad	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otras) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión

DATOS

1. INSTITUCIÓN / USUARIOS:

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Es excelente.

1.2. Intercambios deportivos:

No existe.

1.3. Actividades sociales (fiestas ferias):

La fiesta patronal.

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):

No existe.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):

No existe.

2. ÁREA INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:

2.1. Cooperación:

Con Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ-, Consejo de Desarrollo, Ministerio de Agricultura y Ganadería –MAGA-, ONG's., CODEDE, Gobierno Central.

2.2. Culturales:

No existe.

2.3. Sociales:

Apoyo a las comunidades para satisfacer sus necesidades para mejorar sus condiciones de vida.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD:

3.1. Con agencias locales y nacionales:

Con las diferentes instituciones bancarias, asociaciones apolíticas, Fondo Nacional para la Paz –FONAPAZ, Maga, SEGEPLAN, Ministerio de Comunicaciones y Transportes.

3.2. Asociaciones locales:

Con comités, asociaciones apolíticas, Consejos de Desarrollo Local y Consejo Municipal de Desarrollo.

3.3. Proyección:

Satisfacer las diferentes necesidades que presente la población con la mayor puntualidad con el fin primordial de mejorar su calidad de vida.

3.4. Extensión:

La Municipalidad de San Pedro Soloma tiene bajo su jurisdicción de trabajo todo el municipio: barrios, aldeas, caseríos. La institución trabaja en todas las comunidades rurales y urbanas con la finalidad de mejorar el desarrollo del municipio.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- No se realizan actividades que fomenten la cultura de nuestro municipio.	- Carencia de un plan de trabajo que contemple el área cultural.	- Crear programas específicos para fomentar nuestra cultura.	- Coordinar con instituciones que promuevan y apoyen nuestra cultura.

8. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1.Principios filosóficos de la institución 1.2.Visión 1.3.Misión
2. Políticas de la institución	2.1.Políticas institucionales 2.2.Estrategias 2.3.Objetivos (o metas)
3. Aspectos legales	3.1.Personería jurídica 3.2.Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3.Reglamentos internos

DATOS

1. ÁREA FILOSÓFICA DE LA INSTITUCIÓN:

1.1. Principios filosóficos de la institución:

No existe.

1.2. Visión:

Promover el desarrollo integral del municipio de San Pedro Soloma.

1.3. Misión:

- Ejecutar proyectos de capital fijo y de capital no fijo.
- Organizar, capacitar y sensibilizar los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- Priorizar las necesidades de las comunidades.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN:

2.1. Políticas institucionales:

No existen

2.2. Estrategias:

No existen

2.3. Objetivos o metas:

- Facilitar el desarrollo del municipio.
- Promover la participación ciudadana.
- Asesorar a las comunidades en organizaciones sociales.
- Priorizar los proyectos que se ejecutan en las comunidades.
- Apoyar a los consejos comunitarios en la gestión de sus proyectos.

3. ASPECTOS LEGALES:

3.1. Personería jurídica:

El alcalde municipal quien es el representante jurídico del municipio ante las autoridades.

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):

En la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Ley de Servicios Municipales, Ley General de Descentralización y su Reglamento, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3.3. Reglamentos internos:

Cada dependencia tiene su propio reglamento interno de funcionamiento.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
- Desconocimiento de reglamentos internos por parte de algunos funcionarios.	- Falta de información por parte de los administradores.	- Crear un plan de capacitaciones a todo el personal.	- Capacitación a los diferentes Funcionarios Municipales sobre reglamentos internos existentes y vigentes.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO COMUNITARIO DE POQUÍN

1.1.DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

1.1.1. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geografía	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos naturales
2. Historia	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes. 2.3. Personalidades presentes y pasadas. 2.4. Lugares de orgullo local.
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones políticas. 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos 4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica

DATOS

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1 LOCALIZACIÓN

La aldea Poquín se encuentra a seis kilómetros de la cabecera municipal, teniendo las colindancias siguientes: al norte con Ixlacuitz, al sur con la aldea Ixtenam, al este con la aldea Chonó y Yulichal, al oeste con aldeas de San Rafael la Independencia

1.2 TAMAÑO

La aldea cuenta con una extensión territorial de siete kilómetros cuadrados.

1.3 CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES

El clima es frío, el suelo es liso, arcilloso, cuenta dos montañas, y un riachuelo.

1.4 RECURSOS NATURALES

La aldea de Poquin cuenta con un riachuelo y dos montañas.

2. HISTORIA

2.1. PRIMEROS POBLADORES

Marcelo Rodas y Francisco Rodas, fueron los primeros pobladores de la comunidad y en la actualidad sus descendientes presiden como autoridad local los cuales son: Efraín Rodas, Francisco Rodas y Roberto Rodas.

2.2. SUCESOS HISTÓRICOS IMPORTANTES

- Introducción de la carretera
- Construcción de la escuela
- Introducción de proyectos de agua potable
- Introducción de luz eléctrica a la comunidad.

2.3. PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS

Presentes:

Efraín Rodas	Alcalde auxiliar.
Francisco Rodas	Presidente del COCODE.
Roberto Rodas	Promotor de Desarrollo

Pasadas:

La familia Rodas, fueron los primeros pobladores de la comunidad y en la actualidad sus descendientes presiden como autoridad local.

2.4. Lugares de orgullo local

- Cerro Virgen de Guadalupe
- Altares mayas.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. GOBIERNO LOCAL

- COCODE

3.2. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- Alcalde Auxiliar,
- COCODE
- Representante de la religión católica
- Representante de la religión evangélica
- Representante del área de Educación
- Representante del área de Salud
- Representante de la juventud
- Representante del medio ambiente
- Representante de la mujer
- Representante de alcohólicos anónimos.

3.3. ORGANIZACIONES POLÍTICAS

- Partido Patriota.
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)

3.4. ORGANIZACIONES CIVILES APOLÍTICAS

- Consejos de Desarrollo Local
- Comité de agua potable
- Comité de la Iglesia Católica
- Comités de iglesias evangélicas.

4. ÁREA SOCIAL

4.1. OCUPACIÓN DE LOS HABITANTES

- Agricultores
- Comerciantes
- Profesores

4.2. PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS

- Maíz, frijol. Todos son para autoconsumo.

4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELA, COLEGIOS, OTRAS.

- Centro Oficial de preprimaria bilingüe y primaria

4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTRAS

- Puesto de Salud

4.5 VIVIENDA

- Techo: lámina, terraza.
- Muros: adobe, block, tabla, fundición de cemento
- Piso: torta de cemento, cerámica, tierra.

4.6. CENTROS DE RECREACIÓN

- Campo de básquet bol
- Campo de fútbol

4.7. TRANSPORTE

- Pick up

4.8. COMUNICACIONES

- Carretera de terracería
- Celulares
- Televisión

4.9. GRUPOS RELIGIOSOS

- Religión católica y evangélica

4.10. CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES

- Asociación de mujeres

4.11. COMPOSICIÓN ÉTNICA

- Está conformado por la población maya-Q'anjobal

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Sobre explotación del ecosistema.	-Tala inmoderada de árboles -Incendios forestales -Quema de rosas sin control	-Talleres a estudiantes sobre el cuidado de nuestro ecosistema. -Plantación de pilones.	-Talleres a estudiantes sobre el cuidado de nuestro ecosistema y plantación de pilones.
2. Contaminación ambiental.	-Drenajes a flor de tierra.	-Gestión de recursos económicos para la introducción de drenajes.	-Gestión de recursos económicos para la introducción de drenajes.
3. Analfabetismo	-Falta de maestros. -Sobre-población escolar.	-Gestión para contratación de maestros.	-Gestión para contratación de maestros.
4. Carretera en mal estado.	-Falta de mantenimiento de la carretera. - Escasez de recurso económico.	-Gestionar a la municipalidad el mantenimiento de la carretera.	-Gestionar a la municipalidad el mantenimiento de la carretera.

1.2 SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión 1.3 Misión
2. Políticas de la institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias 2.3. Objetivos (o metas)
3. Aspectos legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) 3.3. Reglamentos internos

DATOS

1. ÁREA FILOSÓFICA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 VISIÓN

Llegar a ser a nivel municipal, la mejor comunidad rural, que cuente con servicios básicos.

1.2 MISIÓN

Somos una comunidad orientada al desarrollo comunitario con el propósito de lograr la gestión y ejecución de proyectos para una vida mejor.

1.3 POLÍTICAS

- Unificación de la organización comunitaria.
- Fortalecimiento del consejo comunitario de desarrollo.
- Participación comunitaria.

1.4 OBJETIVOS

- Mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.
- Facilitar el desarrollo comunitario.
- Promover el desarrollo local.

1.5 METAS

- Ampliación de la escuela.
- Introducción de agua potable.
- Introducción del drenaje
- Pavimentación de la carretera.

2. ASPECTOS LEGALES

2.1. PERSONERÍA JURÍDICA

El alcalde auxiliar quien es el representante jurídico de la comunidad ante las autoridades.

2.2. MARCO LEGAL QUE ABARCA LA INSTITUCIÓN (LEYES GENERALES, ACUERDOS, REGLAMENTOS, OTROS)

La Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento.

2.3. REGLAMENTOS INTERNOS

El COCODE tiene su propio reglamento interno.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Desconocimiento de la Ley de los Consejos Comunitarios de Desarrollo.	Falta de orientación sobre leyes vigentes de los COCODES	Capacitación a COCODES sobre leyes vigentes que los rigen	Recopilación de leyes y orientación sobre su uso.

San Pedro Soloma, 21 de agosto de 2009

Oficio No. 045-2009
fagl/AMA


Profesor Epesista:
José Luis López González
San Pedro Soloma
Presente.

Por este medio lo saludo deseándole éxitos en sus actividades cotidianas.

En respuesta a su solicitud presentada, este despacho estima procedente lo solicitado y lo autoriza para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en esta institución proporcionándole la documentación requerida.-

Sin más que agregar en el presente, es grato suscribirme de usted.

Respetuosamente:


V. B. Fernando Andrés González López
Alcalde Municipal Acc.



ASOCIACION DE MUJERES EULALENSE PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL PIXAN KONOB -AMEDIPK-
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO-
10 DE AGOSTO DE 2009-

Resolución. No. 01-2009.

En vista de la solicitud presentada por el grupo de EPESISTAS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango-. Luego del análisis y estudio realizado, En base al CONTRATO DEL PROYECTO DE REFORESTACION, clausulas respectivas de esta ASOCIACION.

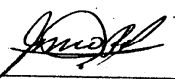
RESUELVE

Artículo 1°. Proveer a los estudiantes la cantidad de 11,000 pilones para la plantación del terreno municipal, ubicado en la comunidad de Poqin San Pedro Soloma, Huehuetenango tomando en cuenta todas las técnicas y lineamientos generales de reforestación.

Artículo. 2°. Los Estudiantes deberán plantar los árboles con sus propios recursos, de acuerdo a las clausulas de la Institución..

Artículo. 3°. La presente resolución surte sus efectos inmediatamente.

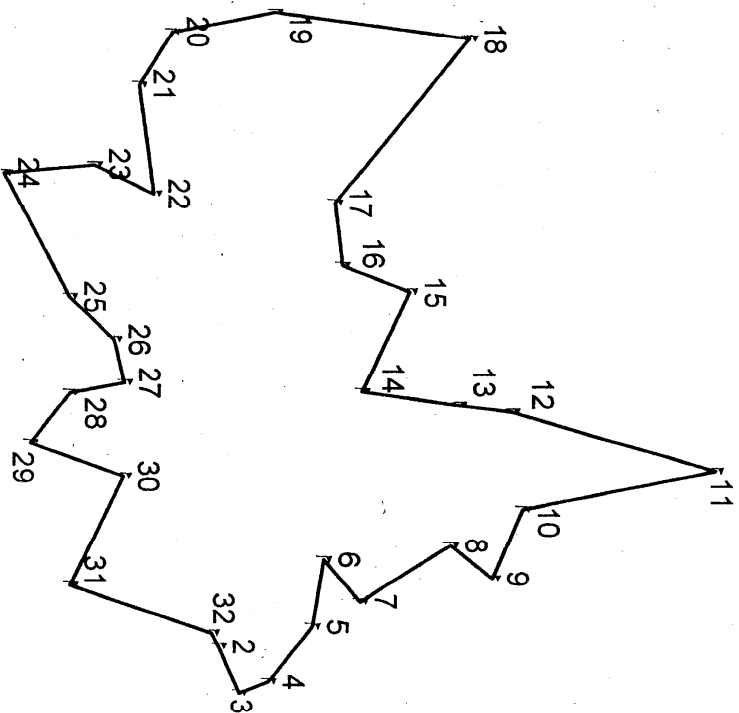
f-


Francisco Pascual Francisco.
Gerente. AMEDIPK

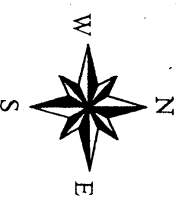


Reforestacion 2009 Poquin San Pedro Soloma

<|exio vacio|>



- Poligono poquin.shp
- ┆ Poligono municipal.dbf





COLEGIO PARROQUIAL MIXTO DE EDUCACIÓN MEDIA

"SAN PEDRO", COMESP

SAN PEDRO SOLOMA-HUEHUETENANGO

San Pedro Soloma, 1 de septiembre de 2009

Resolución No. 003-2009

CONSIDERANDO

Que el establecimiento es una institución que se proyecta al desarrollo comunitario, principalmente en actividades extracurriculares para darle participación al estudiante en el contexto de una metodología activa, valorizando la importancia de una educación forestal para mejorar las condiciones ambientales.

CONSIDERANDO

Que es urgente apoyar proyectos de impacto ambiental y de reforestación con el propósito de recuperar recursos naturales para tener una vida en equilibrio con el medio ambiente, proyectando a las futuras generaciones del municipio un ambiente libre de contaminación.

CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista la solicitud presentada por el epesista José Luis López González carné 200550030, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, para que los estudiantes del plantel colaboren en la ejecución del proyecto de reforestación a realizarse en la montaña Virgen de Guadalupe, aldea Poquín, del municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

POR LO TANTO

Con fundamento en el artículo 38 de la Constitución Política de la República de Guatemala y el artículo 2, inciso h, artículo 39 incisos c, d, f, del Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional de Educación, esta Dirección

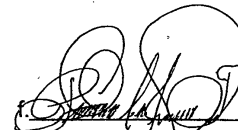

RESUELVE

Artículo 1. Autorizar a los estudiantes del plantel para participar en la ejecución del proyecto talleres sobre el cuidado de nuestro ecosistema y reforestación del astillero municipal denominada la "Virgen de Guadalupe.

Artículo 2 Las actividades de participación incluyen capacitación y siembra de pilones de conformidad al plan y cronograma de trabajo.

Artículo 3 La presente resolución surte efecto inmediatamente.

Comuníquese



PEM Pascual Juan Francisco
Director Técnico Administrativo

Original interesado
c.c. Asesor de EPS
c.c Archivo

ASOCIACION DE MUJERES EULALENSE PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL PIXAN KONOB -AMEDIPK-
SANTA EULALIA, HUEHUETENANGO-.
10 DE AGOSTO DE 2009-.

Resolución. No. O2-2009.

En vista de El Plan de Ejecución de Proyecto presentada por el grupo de EPESISTAS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección San Pedro Soloma, En base al CONTRATO DEL PROYECTO DE REFORESTACION, clausulas respectivas de esta ASOCIACION

RESUELVE

Artículo 1º. Proveer a los estudiantes la cantidad de 11,000 pilones para la plantación del terreno municipal, ubicado en la comunidad de Poqin San Pedro Soloma, Huehuetenango, tomando en cuenta todas las técnicas y lineamientos generales de reforestación. Vista la ejecución AMEDIPK.

HACE CONSTAR

Que se Ejecutó el Proyecto de acuerdo a la planificación, lineamientos y los convenios interinstitucionales, la plantación de árboles en la montaña de la Virgen de Guadalupe, ubicado en un Terreno Municipal en la aldea Poqin, San Pedro Soloma los días 22, 23,24 y 25 de septiembre del presente año.

Artículo. 2º. A parir de esta fecha se hace constar que la siembra se llevó a un feliz término garantizando la sostenibilidad y supervisión del Mega Proyecto

Santa Eulalia, 28 de septiembre de 2009-.

f.-

Francisco Pascual Francisco.
Gerente. AMEDIPK.

