

Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa

Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida a director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango.

**Asesor:** M.A. Ardany Hermenegildo Santos Escobar



**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, noviembre de 2021**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía e Interculturalidad.

## Índice

Resumen.....	i
Introducción .....	ii
<b>Capítulo I: Diagnostico .....</b>	<b>1</b>
1.1. Contexto.....	1
1.1.1. Ubicación. ....	1
1.1.2. Composición Social.....	4
1.1.3. Desarrollo histórico .....	5
1.1.4. Situación Económica.....	7
1.1.5. Vida política .....	11
1.1.6. Concepción Filosófica .....	12
1.1.7. Competitividad .....	13
1.2. Institucional .....	15
1.2.1. Identidad Institucional .....	15
1.2.2. Desarrollo histórico. ....	16
1.2.3. Usuarios.....	20
1.2.4 Infraestructura.....	20
1.2.5. Proyección social .....	20
1.2.6. Finanzas .....	21
1.2.7. Política laboral.....	21
1.2.8. Administración.....	22
1.2.9. Ambiente institucional .....	23
1.2.10. Otros .....	23
1.3. Lista de Creencias .....	24
1.4. Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada .....	25
1.5. Análisis Institucional.....	26
1.5.1 Identidad Institucional. ....	26
1.5.2. Desarrollo histórico. ....	27
1.5.3 Usuarios.....	29
1.5.4. Infraestructura.....	29

1.5.5. Proyección social .....	30
1.5.6. Finanzas .....	30
1.5.7. Política laboral.....	30
1.5.8. Administración.....	31
1.5.9. Ambiente institucional .....	35
1.5.10. Otros .....	36
1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas.....	37
1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción .....	37
1.8. Priorización del problema y sus respectiva hipótesis acción.....	42
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta.....	44
<b>Capítulo II: Fundamentación Teórica .....</b>	<b>47</b>
2.1. Elementos teóricos.....	47
2.2. Fundamentos legales.....	64
<b>Capítulo III: Plan de Acción o de la intervención .....</b>	<b>67</b>
3.1 Tema / o título del proyecto.....	64
3.2. Problema seleccionado.....	67
3.3. Hipótesis -Acción (seleccionada en el diagnóstico) .....	67
3.4. Ubicación geográfica de la intervención.....	67
3.5 Unidad ejecutora.....	68
3.6. Justificación de la intervención .....	68
3.7 Descripción de la intervención.....	69
3.8. Objetivos de la intervención: general y específicos .....	70
3.9. Metas: .....	70
3.10. Beneficiarios: .....	71
3.11. Actividades para el logro de objetivos.....	71
3.12. Cronograma .....	72
3.13. Técnicas metodológicas:.....	74
3.14. Recursos:.....	74
3.15. Presupuesto:.....	74
3.16. Responsables: .....	74

3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.....	75
---	----

**Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la intervención ..... 77**

4.1. Descripción de las actividades realizadas .....	77
--	----

4.2. Productos, logros y evidencias (fotos, actas...etc.).....	80
--	----

4.3. Sistematización de Experiencias.....	155
---	-----

4.3.1. Actores.....	160
---------------------	-----

4.3.2. Acciones .....	160
-----------------------	-----

4.3.3. Resultados .....	165
-------------------------	-----

4.3.4. Implicaciones .....	165
----------------------------	-----

4.3.5 Lecciones aprendidas .....	166
----------------------------------	-----

**Capítulo V: Evaluación del proceso ..... 167**

5.1 del Diagnóstico .....	167
---------------------------	-----

5.2 de la fundamentación teórica .....	169
--	-----

5.3 del diseño del plan de intervención.....	170
--	-----

5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención.....	172
---	-----

**Capítulo VI: Voluntariado ..... 173**

6.1 Plan de la acción realizada.....	173
--------------------------------------	-----

6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada).....	180
---	-----

6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, finiquitos).....	181
--	-----

CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD. ....	185
---	-----

Conclusiones .....	197
--------------------	-----

Recomendaciones .....	198
-----------------------	-----

Bibliografía .....	199
--------------------	-----

Apéndices .....	201
-----------------	-----

Anexos .....	224
--------------	-----

## Índice de Graficas

<b>Ilustración 1 Organización del Ministerio de Educación</b> .....	19
Ilustración 2 Fotografía del lugar que se reforesto. ....	181
Ilustración 3 Capacitación sobre la importancia de la reforestación dirigida a miembros del COCODE de la comunidad. ....	182
Ilustración 4 . Traslado de los arbolitos a un área del caserío. ....	182
Ilustración 5 árboles destinados para la reforestación de las especies: Quercus, Lluvia de Oro y Pinabete. ....	183
Ilustración 6 Se puede observar la etiqueta correspondiente de los arbolitos. ....	183
Ilustración 7 En la fotografía se puede observar y corroborar la entrega de guías. ....	184
Ilustración 8 . Equipo de epesistas colocando manta vinílica para la identificación del área reforestada.....	184
Ilustración 9 Carta de Convenio de Sostenibilidad .....	185
Ilustración 10 Carta de Convenio de Sostenibilidad .....	186
Ilustración 11 Carta de Convenio de Sostenibilidad .....	187
Ilustración 12 Solicitud Dirigida al INAB .....	188
Ilustración 13 Solicitud dirigida al COCODE .....	189
Ilustración 14 Plan de Actividad Ambiental .....	190
Ilustración 15 Plan para la Ejecución del Voluntariado .....	191

Ilustración 17 Solicitud dirigida a la Quinta Abrigada de Infantería Huehuetenango. .....	192
Ilustración 18 Constancia de Siembra de Árboles.....	193
Ilustración 19 Constancia de Siembra de Árboles.....	194
Ilustración 20 Constancia de Siembra de Árboles.....	195
Ilustración 21 Constancia de Voluntariado.....	196
Ilustración 22 Solicitud dirigida al Director del Establecimiento Educativo .....	224
Ilustración 23 Solicitud dirigida al Coordinador Distrital .....	225
Ilustración 24 Aprobación para la ejecución del EPS en el Centro Educativo.....	226
Ilustración 25 Control de Asistencia .....	227
Ilustración 26 Control de Asistencia .....	228
Ilustración 27 Control de Asistencia.....	229
Ilustración 28 Ejecución de Capacitaciones.....	230
Ilustración 29 Constancia de Proyecto Ejecutado .....	231
Ilustración 30 Constancia de Guías Entregadas a Director y Docentes del Establecimiento.....	232
Ilustración 31 Constancia de Finalización del EPS .....	233

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1 Problematización de las Carencias</b> .....	39
Tabla 2 sumatoria de la problematización (carencias y enunciados) .....	41
<b>Tabla 3 Priorización del problema y sus respectiva hipótesis acción (propuesta de intervención=Proyecto)</b> .....	43
<b>Tabla 4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad</b> .....	44
<b>Tabla 5 Estudio Técnico</b> .....	44
<b>Tabla 6 Estudio de Mercadeo</b> .....	45
<b>Tabla 7 Estudio Financiero</b> .....	46
<b>Tabla 8 Cronograma</b> .....	72
<b>Tabla 9 Presupuesto</b> .....	74
<b>Tabla 10 Evaluación de la Intervención</b> .....	75
<b>Tabla 11 Descripción de actividades realizadas</b> .....	77
Tabla 12 Productos, logros y evidencias (fotos, actas...etc.) .....	80
Tabla 13 Diagnòstico .....	167
Tabla 14 de la fundamentación teórica .....	169
Tabla 15 del diseño del plan de intervención .....	170
Tabla 16 de la Ejecución y sistematización de la Intervención .....	172
Tabla 17 Cronograma .....	176

Tabla 18 Plan General del EPS .....	202
Tabla 19 Cronograma .....	211
Tabla 20 La institución cuenta con lo siguiente.....	217
Tabla 21 . La institución cuenta con los siguientes aspectos:.....	219
Tabla 22 La institución cuenta con los siguientes aspectos administrativos .....	220
Tabla 23 aspectos en los usuarios y personal que labora en la misma. ....	223

## Resumen

El ejercicio Profesional Supervisado está enfocado en la realización de una investigación de diagnóstico contextual e institucional que llega a un listado de carencia y deficiencia que se encontraron en el proceso de investigación, esto se logró a través de la inquisición de información.

Es importante hacer mención que se realizó un proceso de investigación- acción donde se estableció el problema que afectó a la institución, siendo este ¿Cómo mejorar la aplicación de estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes? brindando solución a través de talleres que permitieron fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas de cada uno de los docentes para desempeñar y practicar las estrategias, métodos y técnicas de enseñanza aprendizaje dentro del aula.

A través de las etapas que se establecen en el Ejercicio Profesional Supervisado se dió solución al problema a través de una “Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida a director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango”. Que servirá como innovación educativa a docentes y estudiantes.

Llevándose a cabo en la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina del departamento y municipio de Huehuetenango Colonia Panamá zona 2 Minerva.

## **Introducción**

El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del municipio y departamento de Huehuetenango,

Gracias a este proceso de investigación se logró recabar la información necesaria en el centro educativo con apoyo del personal administrativo y docente para dar soporte a la investigación, como solución al problema encontrado se realizó una Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida a director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango.

Se hace necesario hacer mención sobre la importancia que tiene la aplicación de Estrategias Educativas en el proceso de enseñanza aprendizaje. El proyecto fue realizado durante los meses de julio de 2020 al mes de abril de abril de 2021 el cual está constituido en fases que tienen como objetivo indagar, evaluar y solucionar el problema encontrado.

Para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), se dividió el trabajo en distintas fases las cuales se puntualizan a continuación.

Capítulo I. Diagnóstico: En esta fase se realizó un estudio que implica el ámbito contextual e institucional de la dependencia avaladora, el cual permitió delimitar las carencias y deficiencias que existen, posteriormente se realizó un proceso de

problematización y planteamiento de hipótesis acción brindando una solución clara a los problemas encontrados.

Capítulo II. Fundamentación Teórica: En esta fase se eligieron los temas acordes al proyecto, teniendo un respaldo teórico y legal, realizando una revisión crítica de los elementos teóricos que sirven de referencia.

Capítulo III. Plan de Acción o de la Intervención: Se enfocaron indicadores que corresponden a la realización del proyecto, para lograr un desempeño eficiente del mismo, trazando el lugar donde se realizaron las actividades de acuerdo a lo estipulado, cumpliendo con aportes pedagógicos que beneficien a la institución.

Capítulo IV. Ejecución y Sistematización de la Intervención: Esta etapa corresponde a la realización de las actividades designadas en el plan de acción de la intervención conforme al cronograma general, de la misma forma se describen las actividades ejecutadas, los productos y logros obtenidos, pero sobre todo las experiencias que se vivieron

Capítulo V. Evaluación del Proceso: En esta fase se observó si los objetivos propuestos fueron alcanzados, así mismo permite valorar el resultado de la ejecución del proyecto.

# Capítulo I

## Diagnostico

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación.

El municipio de Huehuetenango está ubicado en la parte central del departamento del mismo nombre, está identificado como la región número VII , noroccidente del país Huehuetenango está situado en el valle que se encuentra en las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes, a 266 kilómetros de la ciudad de Guatemala. Más conocido como La tacita de Plata.

#### ✓ **Localización**

Este municipio tiene los siguientes límites al norte colinda con el municipio de Chiantla, al sur con Malacatancito, al este con el municipio de Agua catán y al oeste con los municipios de Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango (Mérida, 1985)

Existen diversas zonas, aldeas y caseríos que integran el municipio de Huehuetenango, dentro de los cuales se encuentran la zona 2 Minerva Colonia Panamá, donde está ubicada geográficamente la Escuela Oficial urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina.

#### ➤ **Extensión**

Hoy en día cuenta con una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados y un número de habitantes correspondiente al total de 21, 864.

Según el INE predijo que en el años 2015 un aumento a 118,925 la población estaría en crecimiento (INE, 2013)

Dividida en 1 ciudad, 20 aldeas, 25 caseríos, 20 cantones y la cabecera municipal, dividida territorialmente en 12 zonas, con 64 colonias y 10 residenciales, 2 sitios arqueológicos y 35 fincas. (Mérida, 1985)

#### ➤ **Clima**

En el municipio de Huehuetenango se tiene un clima frío, templado y el bosque es húmedo montañoso bajo subtropical, con una altitud de 1550 a 2000 y 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.

La topografía del suelo es montañosa y quebrada, cuenta además con algunas planicies de diferente extensión, con un amplio horizonte de llanuras, de las cuales se pueden mencionar: Carrizal, Chinacá, La Estancia, Llano grande, Jumaj, Cambote, La Lagunas, Zaculeu y Chivacabé.

Se destaca que no posee montañas porque se encuentran en las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes, solo se pueden mencionar los cerros: El Maíz, La Cruz, San José, Cerro Negro, El Caballero, Tuipache, Chiloja, Tiboc, Cebollín, Suculique, Chivacabé y Xinaxoj.

#### ➤ **Suelo**

En este municipio existen algunas áreas de suelos muy superficiales, livianos imperfectamente drenados color pardo o café. En gran medida el potencial de suelos es para bosques. También existen áreas de suelos

profundos, pendientes entre 00 a 5% al 32% adecuados para hortalizas, papa, cereales, flores, frutales y bosques energéticos.

➤ **Principales accidentes**

Existen pequeñas montañas y varios ríos entre los cuales se encuentran los más destacados entre ellos están: Selegua, Naranjo, San Lorenzo, Chimusinique, de La Viña, Minerva, Cuyumpa, Las Culebras y Cambote que en su mayoría son de poco cauce.

➤ **Recursos Naturales**

Dentro de sus recursos naturales encontramos los bosques; su participación es importante en la conservación de los suelos y el mantenimiento del régimen de las lluvias, los ríos son condiciones hidrográficas, recordemos, que existe la cordillera de los Cuchumatanes. Huehuetenango se define como una vocación forestal, cuenta con tierras aptas para cultivos.

Entre los recursos naturales se pueden mencionar: árboles de ciprés, encino, roble, aliso, sauce y pinos. Se puede indicar entre los productos que se cultivan están: maíz, frijol, legumbres y árboles frutales, pero en la actualidad el medio ambiente se encuentra deteriorado por la tala inmoderada de árboles y la quema de bosques durante el verano.

➤ **Vías de comunicación**

Las carreteras asfaltadas se encuentran en la parte suroccidente, mientras que en el noroccidente son de terracería (Aguilar, 2012)

La vía de acceso en esta comunidad es de asfalto, sustancia que está constituida por el petróleo, también se encuentran vías de acceso mixtas, debido a la falta de interés de las autoridades para el mejoramiento de las carreteras.

### **1.1.2. Composición Social**

El idioma oficial es el español, y se habla el mam en algunos como un segundo idioma. Está situado en el valle que se encuentra en las faldas de la Sierra de los Cuchumatanes, a 266 kilómetros de la ciudad de Guatemala. El mayor porcentaje de personas que viven en el municipio de Huehuetenango son ladinas, las cuales se entremezclan con otras culturas, Mam, Aguakateco, Chuj, Jakalteco, Kanjobal, Popti, Akateco.

Las composiciones sociales son importantes para el desarrollo económico, de la comunidad y así mejorar el nivel de vida de la población del municipio de Huehuetenango. Es un departamento muy rico en costumbres y tradiciones, ya que posee la mayor cantidad de municipios, cuyos pobladores son herederos directos del pueblo maya.

Posee sus propios grupos de danza tradicional, en que los bailadores representan escenas de la vida diaria, ritos alusivos a la fecha o acontecimientos especiales que van acompañados, la mayoría de las veces, de bandas musicales y de su instrumento de batalla: la marimba, de la cual son especialistas y la que en las fiestas no puede faltar.

### 1.1.3. Desarrollo histórico

➤ **Primeros pobladores:**

Se consideran los primeros pobladores del municipio de Huehuetenango los indígenas del señorío Mam, quienes tuvieron como capital Zaculeu.

Cuenta la historia que Huehuetenango inicio con una población de 20 españoles, 25 mestizos, 5 mulatos, gran cantidad de indios naturales y 39 tributarios (Mérida, 1985)

➤ **Sucesos históricos importantes**

El nombre de Huehuetenango se deriva de la palabra Shinabajul o Xinabajul que significa entre barrancos, este lugar fue la capital del señorío Mam. En la época prehispánica, era uno de los territorios más vastos, pues comprendía los departamentos de Huehuetenango, Totonicapán, Quetzaltenango, San Marcos y la provincia de Soconusco (actualmente territorio mexicano), pero debido a las constantes luchas entre las diferentes tribus, éste territorio fue desmembrado, especialmente por invasiones de los quichés al mando del rey Quicab, siendo los mames obligados a abandonar sus extensos dominios replegándose en la parte montañosa. Huehuetenango obtuvo el título de Villa el 12 de noviembre de 1,825.

Los tlaxcaltecas o mexicas que acompañaban a los españoles, le cambiaron el nombre por Ueuetenango que algunos interpretan como lugar de los viejos, aunque 4 posiblemente le llamaron así por la abundancia del árbol llamado sabino, se conoce como ahuehuetle, por lo que los mexicanos le llamaron ahuehuetles, o sea ahuehuetlenango, posteriormente cambio y hoy se le conoce como Huehuetenango. (Mérida, 1985)

### ➤ **Personalidades presentes y pasadas**

#### **Presentes**

Se encuentra actualmente en funciones el señor alcalde municipal Gustavo Cano, el señor gobernador, en educación se destacan a los Licenciada Leonora Solórzano.

En medicina se destaca Fráncico Rojas Guerrero, Jorge Afre, Juan Carlos Guzmán, Nelson Ramírez, Lisandro Ardavin, Cesar Temaj. En el campo de la música se destacan Jorge Alvarado y Gonzalo López Rivas, en Arquitectura Manrique Sáenz, Rolando Rivera y Rony Castillo.

#### **Pasadas**

En la rama educativa se tuvo a los profesores Eduardo Herrera, Marcelino Gómez, Eustaquio Gómez, Osmundo Napoleón Villatoro, Laura Nufio de Andrino, José Makepeace, en medicina José Rivera, Rolando Castillo. Uno de las más importantes personalidades fue el profesor y poeta: Arnoldo Heriberto Tánchez Palacios, el compositor.

Gumersindo Palacios Flores. En educación los profesores que dejaron sus enseñanzas fueron Ignacio Alvarado, Damián Santiago, Manuel Benítez, Macario Tello, Wenceslao García, Anacleto López, Domingo Morales, Jacinta Molina y Amalia Chávez y Axel Gilberto, Carlos Calderón Taracena. En Medicina: Horacio Castillo, Rafael Mauricio, Francisco Sosa Galicia. Escritores y compositores: Adrián Recinos, Enrique del Cid Fernández, José Humberto Recinos, Efraín Recinos, Félix Calderón Ávila, Adalberto Herrera Castillo, Mauro Guzmán Morales, José Ernesto Monzón Reina, Ferlandy Tánchez Palacios. (Mérida, 1985)

#### **1.1.4. Situación Económica.**

##### **➤ Medios de productividad**

Dentro de los productos que se producen en el municipio de Huehuetenango están los trabajos de cerámica, fábrica de marimbas, fábrica de aguas gaseosas, fábricas de ladrillo y block. También se producen legumbres y frutas cítricas (limón, mandarina, lima, naranja). La producción agropecuaria del municipio carece de asistencia técnica.

Posee fincas, dentro de la mayoría de productos están basados en implicaciones sociales, económicas, y ambientalarte que deben considerarse como estrategias de desarrollo para el municipio.

En la zona 1 la mayoría de industrias están ubicadas en la cabecera municipal entre ellas embotelladoras, panaderías y heladerías que permiten el comercio y consumo de la sociedad.

Dentro de los productos que se exportan se encuentran el café, bebidas, lácteos, etc. estos productos son exportados hacia la ciudad capital uno de ellos son los dulces de hornos al igual que las herraduras.

➤ **Producción a**

➤ **grícola**

Su producción agropecuaria incluye variedad de maderas de construcción como pino, encino, roble y aliso. El maíz se cultiva en un ochenta y dos por ciento en los centros de los poblados y se manejan cifras similares para el café. El frijol, es producido en un ocho por ciento del territorio del municipio. En menor escala se siembra repollo, zanahoria, remolacha, tomate, rábano, camote, haba y papa. En cuanto a frutas, el durazno es producido en un dieciocho por ciento de las aldeas y caseríos. La producción agrícola mayoritariamente es para el autoconsumo, especialmente el maíz y frijol.

➤ **Producción pecuaria**

En cuanto al ganado, un sesenta y cuatro por ciento de los poblados reportan actividades ganaderas de importancia, mientras un cincuenta y dos por ciento de los lugares del territorio tienen ganado, pero en menor escala, en especial cerdos y otras especies.

➤ **Producción artesanal**

Se elaboran cohetillos, candelas, instrumentos musicales, fabricación de ladrillos, todo lo anterior distribuido a nivel local para su consumo, y en menor escala se distribuye a otros departamentos del país.

Dentro de la producción artesanal en el municipio de Huehuetenango se pueden mencionar lo siguiente: artículos de cuero, tejidos de algodón, cerámica, instrumentos musicales, destacando la fabricación de guitarras, ladrillos de cemento y barro.

➤ **Fuentes laborales y ubicación socioeconómica**

En la cabecera municipal aún se fabrica ladrillo y teja de barro, la industria de hilados y tejidos, en pequeña escala todavía se practica. También se confeccionan: artículos de cuero, tejidos de algodón, cerámica, instrumentos musicales, destacando la fabricación de guitarras (Mérida, 1985)

En el municipio de Huehuetenango existen diferentes ocupaciones entre las que sobresalen: carpinteros, zapateros, mecánicos, albañiles, electricistas, panaderos, comerciantes, marimbistas, barberos, ebanistas, electromecánicos, conserjes, mensajeros. Así también destacan las siguientes profesiones: maestros, abogados, médicos, enfermeras, arquitectos, ingenieros, secretarias, contadores, conserjes y mensajeros, bachilleres.

➤ **Medios de comunicación**

La principal vía de comunicación que tiene el municipio es la carretera interamericana CA-1. Inicia en la aldea La Mesilla frontera con México y se une con San Cristóbal Totonicapán por medio del sistema vial del país asfaltado, la cual se encuentra en condiciones lamentables, también existen otras carreteras que comunican los diferentes municipios con la cabecera. Además se comunica con el departamento de El Quiché, están construidas dos carreteras asfaltadas, una sale de la aldea Buenos Aireas, Chiantla, pasando por la ruta de Aguacatán, llegando al municipio de Sacapulas y de ahí hacia el Quiché. La segunda sale de la aldea Piedras Negras pasando por aldea Río Negro, se llega al municipio de San Pedro Jocopilas y de ahí en un tiempo de quince minutos se están en la cabecera departamental de Quiché.

➤ **Transporte**

Existen diferentes empresas de transporte para el casco urbano y extraurbano que permiten y facilitan la movilización de un lugar a otro, dichas empresas son de carácter privado. El servicio de transporte urbano que se utiliza comúnmente cubre varias zonas y aldeas con un costo que oscila entre Q 2.00 y 2.50 de pasaje, compuesta por varias asociaciones de microbuses.

La mayoría de personas se transportan en camionetas, tienen que velarla en las paradas específicas. Las personas que poseen vehículo se les

facilitan de una manera más eficaz al transportarse debido a que no pierden tanto tiempo en paradas como lo hacen los autobuses.

#### **1.1.5. Vida política**

##### **➤ Gobierno local**

Está integrado por el Alcalde municipal y su Corporación, el Consejo de Desarrollo y Alcaldes auxiliares. El gobierno local está dirigido por el Alcalde municipal.

##### **➤ Organizaciones administrativas**

En la actualidad existen diferentes Consejos Comunales de Desarrollo, los que están para velar por el desarrollo de las distintas comunidades y servir de enlace entre las autoridades municipales y Gobernación Departamental así como otras instancias, gestionando proyectos de beneficio social y comunal.

Se crea una organización para mejorar y solucionar problemas entre ellas podemos mencionar que existen en el municipio de Huehuetenango COCODES que son los encargados de velar por el bienestar común de la sociedad o de determinado grupo de personas.

Se encuentra la asociación y escuela de Niños Especiales, personas de la tercera edad, atienden a las personas sin discriminación alguna. Dentro de las organizaciones políticas se encuentran en el municipio de Huehuetenango, las siguientes:

- Frente de Convergencia Nacional FCN
- Unidad Nacional de la Esperanza UNE
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG
- Encuentro por Guatemala
- Visión con Valores
- Casa de la cultura
- Club de Damas Voluntarias del Hospital Nacional
- Alcohólicos Anónimos
- Asociaciones Religiosas
- Asociaciones del Magisterio Nacional
- Casa de la Cultura
- Asociación Pro bienestar de la Familia (APROFAM)
- Oficina de la Mujer (ONAM)
- Consejo Nacional de la Juventud (CONJUVE)
- Programa Diocesano de Pastoral Social, Grupo de Scouts
- Asociación de Prensa Huehueteca, Casa Materna
- Fundación Salvación.

#### **1.1.6. Concepción Filosófica**

##### **➤ Grupos religiosos**

Existen diversos grupos religiosos, pero los más sobresalientes son católicos y los evangélicos, (los últimos distribuidos en varias sectas religiosas).

➤ **Asociaciones sociales**

Club de Leones, Asociación de transportistas, Asociación de Damas voluntarias.

**1.1.7. Competitividad**

➤ **Instituciones Educativas Escuelas, colegios, otras.**

En el municipio de Huehuetenango debido a que cuenta con un servicio educativo diverso, desde 1996, empieza a funcionar La Dirección Departamental de Educación ente que regula y dirige el sistema educativo del departamento, así mismo cuenta con Coordinaciones Técnico Administrativas las cuales se encargan de brindar apoyo técnico y administrativo a los centros educativos del municipio. Funcionando además varias universidades que brindan la oportunidad de poder continuar estudios a nivel superior.

➤ **Instituciones de Salud**

En esta cabecera municipal el Hospital Nacional, los centros de salud Norte y Sur, el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social y varios Hospitales privados. Los centros de salud Sur y Norte estos ubicados en el centro del municipio. En Huehuetenango funcionan 6 puestos de salud distribuidos en Llano Grande, Xetenam, Chinacá, San Lorenzo, El Terrero y Zaculeu. Existen Otras instituciones como los Bancos entre ellos Banco Rural, Banco de los Trabajadores, Banco Agrícola Mercantil, Banco Internacional, Banco Azteca, Industrial, Antigua, G&T Continental.

Cooperativas dentro de las que destacan: La Inmaculada Concepción y Cooperativa San Andrés, Cooperativa del Magisterio, MICOPE.

➤ **Vivienda**

“Huehuetenango cuenta con características físicas, lingüísticas, demográficas y geográficas” (Aguilar, 2012)

Las Personas se esfuerzan de manera en que puedan adquirir un terreno y así poder construir sus viviendas, el municipio de Huehuetenango cuenta con 7, 2900 casas. Todas construidas a través de diferentes materiales, cabe resaltar.

Existen persona que tienen sus casas construidas de ladrillo, otras con block, en las comunidades rurales existen casas con mayor frecuencia construidas de adobe, en las comunidades urbanas la mayoría de las casas son de terraza, un 81% en las, debido a que se encuentran en la zona céntrica. Las personas que viven en este lugar tienen aún más factibilidades por cualquier circunstancia que surja.

➤ **Centros de recreación**

Se puede decir que no existen suficientes centros de recreación para las familias, los únicos lugares para poder visitar son el Mamut, centro paleontológico y las Ruinas de Zaculeu.

## 1.2. Institucional

### 1.2.1. Identidad Institucional

➤ **Nombre de la institución**

Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-001 se encuentra ubicada en el municipio y departamento de Huehuetenango.

➤ **Ubicación geográfica**

5ª- avenida "A" 5-68 zona 1 del municipio de Huehuetenango

➤ **Tipo de institución**

La Coordinación Técnica Administrativa es una entidad estatal que corresponde al Ministerio de Educación con un perfil educativo, brindando servicios Técnico-Pedagógicos y Administrativos a directores, docentes, alumnos y padres de familia, con cobertura en los diferentes establecimientos educativos del nivel preprimario y primario que cubre el sector oficial y privado del Distrito Escolar No. 13-01-001 del área urbana del municipio de Huehuetenango.

➤ **Misión:**

Somos una instancia administrativa que orienta y resuelve procesos técnicos administrativos informando y apoyando a los usuarios para que contribuyan con el desarrollo de la comunidad y fomentando una conducta social en cada uno con practica e los valores.

➤ **Visión:**

Desarrollar las funciones técnicas administrativas con eficiencia; para lograr la información de ciudadanos capaces de contribuir con el desarrollo de la comunidad; respetando la ley, normas, reglamentos, demás disposiciones del MINEDUC, así también lo establecido En la Constitución Política de la Republica de Guatemala. (Ordoñez, 2020)

**1.2.2. Desarrollo histórico.**

Aproximadamente, durante los años 60s, 70s y 80s era conocido como Distrito 32, quienes trabajaron en ese entonces fueron gDon Rocaél Gramajo, don Luis Búcaro, don Fredy Castillo, Baudilio Díaz Sales y otros.

Entre los 80s, 90 y hasta el 1998 existió la Supervisión Educativa No. 97-01, uno de los Supervisores educativos fue el señor Transito Gildardo López López, además en la supervisión habían dos CTP (Coordinadores Técnicos Pedagógicos) llamados, Cesar Antonio Figueroa y Alida guillermina como también laboro la PEM Hermencia Margoth Gómez Tomas con el cargo de Oficinista II, en esta oficina se atendían los niveles inicial, pre primaria, primaria y primaria de adultos, del sector oficial y privado del municipio de Huehuetenango.

Y fue a finales del año 1998 que el Supervisor se jubiló y le dieron retiro voluntario.

En el periodo de enero a marzo de 1999, la señora Alida Guillermina Mérida Monterroso de Agustín tomo el puesto de Supervisora Accidental

apoyándole como Coordinador Técnico Pedagógico Cesar Antonio Figueroa López, y Hermencia Margoth Gómez Tomas, como oficinista.

Y fue en el mes de marzo del año 1999 cuando surgió la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 13-01-01 quien tenía a su cargo los niveles inicial, pre primaria, primaria y primaria de adultos, del sector oficial y privado del municipio de Huehuetenango.

Cesar Antonio Figueroa López, se fue a ocupar otro puesto en la DIDEDUC de Huehuetenango.

Entre los primeros CTA estaban los siguientes:

Alida Guillermina Mérida Monterroso de Agustín

Otoniel Aparicio Martínez Recinos

Pablo Enrique Morales Funes

Apoyados por las profesoras, Lucrecia Ríos y Danisa que eran docentes reubicadas y Yolanda López de León secretaria, ya que la oficinista PEM Hermencia Margot fue trasladada a nivel medio.

Al jubilarse Alida Guillermina Mérida Monterroso de Agustín quedó el Lic. Nery Hitler López Ajanel, al jubilarse Otoniel Aparicio Martínez Recinos quedó Pablo Enrique Morales Funes, apoyados por las secretarias.

Luego Nery Hitler López ocupó el puesto de Director Departamental de educación de Huehuetenango y en su lugar quedó Lic. Luis Antonio Herrera Tello quien tenía a su cargo el distrito 13-01-01 durante el año 2002, apoyado de Lucrecia. Yolanda De León López y Danisa fueron trasladadas a la dideduc, después se jubiló Pablo Enrique Morales Funes.

En el año de 2003 regreso la oficinista PEM Hermencia Margoth Gómez Tomás, en apoyo al Lic. Luis Antonio Herrera Tello, ya que en el año 2004 Lucrecia ocupo el puesto de docente en una escuela del municipio de Chiantla.

A partir de ese año Lic. Luis Antonio Herrera Figueroa y la oficinista quedaron a cargo de los centros educativos, en los niveles; inicial, pre-primaria, primaria y primaria para adultos del sector oficial y privado del área urbana y rural, del municipio de Huehuetenango.

Hasta mayo del 2004, llegó Jorge Luis Gómez Alvarado, tomando posesión en el Distrito 13-01-02, teniendo a su cargo toda el área rural de los niveles inicial, pre-primaria, y primaria, del municipio de Huehuetenango.

Quedando Luis Antonio en el área urbana del sector oficial y sector privado de los niveles inicial, pre primaria, primaria y primaria de adultos, del municipio de Huehuetenango.

A los pocos meses toma posesión Licda Elva Hermencia Palacios Gómez, quien pasa a ser CTA del distrito 13-01-03, quedando dividida en dos oficinas el área rural que ocupaba el Lic. Jorge Luis Gómez Alvarado.

El distrito 13-01-01, paso a ser distrito 13-01-001 aproximadamente en 2012

El 31 de diciembre de 2018 el Lic. Luis Antonio es trasladado a ocupar el puesto de CTA en el municipio de Chiantla, quedando en su lugar el Lic. Edgar Ariel Ordoñez, que se encuentra presupuestado en el renglón 011, de la Escuela Oficial RuralMixta Aldea Talmiche, del municipio de Huehuetenango, quién actualmente ocupa el puesto de Coordinador

Técnico Administrativo en el Distrito 13-01-001, apoyado de la oficinista que actualmente continua laborando, siendo los encargados del sector oficial del área urbana y sector privado de los niveles inicial, pre-primaria, primaria y primaria para adultos.

➤ **Estructura Organizacional**

La Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-01-001 está conformada y constituida de la manera siguiente:



**Ilustración 1 Organización del Ministerio de Educación**

### **1.2.3. Usuarios**

La Coordinación Técnica Administrativa está al servicio de la institución oficial y privada del nivel pre-primario y primario. Esta es visitada por docentes, padres de familia, estudiantes y universitarios.

### **1.2.4 Infraestructura**

Es una institución que se encuentra ubicada en el edificio Hercas, el cual dispone de un área de 270 metros cuadrados construidos; sin embargo la oficina de la Coordinación Técnica Administrativa únicamente utiliza un área de 33. 57 metros cuadrados.

### **1.2.5. Proyección social**

Básicamente estas van dirigidas a establecer buenas relaciones humanas con el personal administrativo, docente, contadores, secretarios, servicio, padres de familia y estudiantes de los centros educativos.

Asimismo, a proyectarse a la comunidad a través de la participación de la educación en el desarrollo de la comunidad; esto se hace con las siguientes actividades:

- ✓ Propiciar la organización y participación de las comunidades educativas en el desarrollo económico, social y cultural.
- ✓ Promoción y difusión del arte y la cultura.

✓ Fomento a las actividades productivas

<http://funcionctaguatemala.blogspot.com/>

### **1.2.6. Finanzas**

En la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 13-01-001, no se maneja ningún recurso económico de manera directa.

Esta institución cuenta con apoyo de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango quien hace los pagos de arrendamiento, agua luz y teléfono, pero no se administran fondos económicos debido a que no hay partida presupuestaria específica para sufragar los gastos que se realizan en la oficina. (Ordoñez, 2020)

Con relación a las ayudas que viene directamente para los estudiantes que es la alimentación escolar, están representadas por padres de familia con orientación de la Departamental para hacer las gestiones correspondientes, esta institución está enfocada directamente a lo administrativo.

### **1.2.7. Política laboral**

Ofrecer un servicio eficiente y eficaz a todos los centros educativos oficiales y privados del municipio de Huehuetenango. El Ministerio de Educación es la institución del Estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas determinadas por el Sistema Educativo del país.

Comunidad educativa es la unidad que interrelacionando los diferentes elementos participantes del proceso enseñanza aprendizaje, coadyuva a la consecución de los principios y fines de la educación, conservando cada elemento su autonomía. Se integra por educandos, padres de familia, educadores y las organizaciones con fines educativos.

#### **1.2.8. Administración**

El Coordinador Técnico Administrativo tiene varias funciones entre ellas ser líder, es el responsable de llevar acabo las orientaciones necesarias hacia los docentes en cuanto al manejo de actividades administrativas y financieras por lo que es necesario actualizar sus conocimientos acerca de los grandes cambios que exige el Sistema Educativo Nacional de Guatemala.

El Coordinador Técnico Administrativa como enlace a la Dirección Departamental de Educación tiene que manejar todos los documentos administrativos y contables que el centro educativo utiliza para controlar los bienes y egreso económicos de apoyo por parte del Ministerio de Educación.

### **1.2.9. Ambiente institucional**

Es un área pequeña, se necesita un espacio propio para que pueda reunir las condiciones necesarias, pero sobre todo se pueda brindar la atención que se debe.

### **1.2.10. Otros**

#### ➤ **Humanos**

El personal que labora en la Coordinación Técnica Administrativa 13-01-001 está integrado por el Licenciado Edgar Ariel Ordoñez y PEM Hermencia Margoth Gómez Tomas con el cargo de secretaria.

#### ➤ **Físicos**

La Coordinación Técnica Administrativa tiene para su servicio dos computadoras, dos impresoras, tres escritorios de metal, tres estantes de madera, uno de metal y dos sillas de madera, dos sillas giratorias, mesas plásticas y bancos plásticos para atender en la parte de afuera a los docentes. Cuenta con un archivero para guardar los documentos más importantes.

#### ➤ **Competitividad**

Tiene como una de sus funciones sustantivas alcanzar la implementación del Currículum Nacional Base en el aula del nivel

al que atiende, lo que implica una transformación y formación cerca de los nuevos enfoques y metodologías, que indica el mismo para lograr una calidad educativa. (Ordoñez, 2020)

### **1.3 Lista de Creencias**

- No se cuenta con un edificio propio.
- Múltiples fallas en el enfoque administrativo en base a control, registro y elaboración de documentos.
- El edificio es muy reducido
- Falta de fotocopidora para sacar las copias que se necesitan de manera urgente.
- Trabajo excesivo
- Poco material de oficina.
- Mobiliario está en regular estado.
- No cuenta con salón propio para celebración de reuniones.
- Directores y docentes no cumplen con los documentos y lineamientos que se les indica.

#### **1.4. Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada**

La Coordinación Técnica Administrativa hace un traslado a la estudiante epesista Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa, No. Carné: 201511967 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión de Huehuetenango, a la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del municipio y departamento Huehuetenango, dicho establecimiento fue seleccionado para ejecutar el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

## 1.5. Análisis Institucional

### 1.5.1 Identidad Institucional.

➤ **Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del municipio y departamento de Huehuetenango.

➤ **Ubicación geográfica**

La escuela se encuentra ubicada en la 1ra. Avenida zona 2, Colonia Panamá, Huehuetenango, Huehuetenango.

➤ **Tipo de institución**

La institución educativa es un establecimiento que pertenece al nivel primario, de sector oficial.

➤ **Misión**

Ser una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala Mejor.

➤ **Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenta su conducta.

➤ **Objetivos**

Facilitar que los estudiantes construyan aprendizajes pertinentes a su contexto sociocultural y relevantes al desarrollo psicosocial.

**1.5.2. Desarrollo histórico.**

En 1960 fue nombrada la profesora Hilda Magnolia Taracena Alba de Lima, atendiendo primer grado con 13 niñas y 11 niños, en una casa particular.

En 1961 llega la profesora María Adilia Gramajo Alfaro y el Profesor Feliz Simeón Villatoro Rivas como Director en el mismo año se nombran a los profesores Aparicio Mérida Morales y Gonzalo López Rivas como maestro de música.

El 25 de julio de 1964 se inaugura el edificio que se ocupa actualmente siendo los integrantes del comité Jesús Hernández, Jorge Luis Vásquez González, Pablo Gómez López, Felipe Villatoro, Alberto Gómez, Efraín Aguirre, Consuelo Hernández, Antonio Morales.

En 195 ya se tenían a 7 docentes Jose Makepece, Oscar Hernández, Rosa Gordillo, Cesar Méndez, María Ríos Magnolia Martínez quien permuta con la profesora Azyareth Villatoro.

1966 toma posesión Hilda Margoth Villatoro López, así y en forma sucesiva van dando más nombramientos por plazas nuevas, permutas de tal manera que laboran por varios años profesores y profesoras como: Esvin Huberto Castillo, Dora Gordillo, Sonia Ovalle, Alma Cardona Chávez,

Adolfo Gracia, Melvy Morales Oralia Herrera y como Crisanto Samayoa, se suma al grupo de docentes Miriam Herrera López y Judith López, Irene Herrera, Joel Mujo, como maestro de música, luego el profesor Víctor Hugo Tache, quien escribió el himno a la escuela Minerva.

Los profesores María Camposeco y Haroldo Vinicio Barrios vinieron como maestros de educación física posteriormente viene la profesora Liana Gutiérrez Gutiérrez y el profesor de educación física Arturo Benjamín y el profesor Gustavo Montejo.

Continua el movimiento de personal docente principalmente, por permutas es como llegan los docentes. Celina Mercedes Mazariegos, Stuardo Gregorio García Serrano, Adolfo Vásquez, Felipe Gómez Gómez. Eluvia Gómez, Oralia Vasquez , Janeth Carolina Hernández Nava, Herica Hernandez, Leticia Rioos, Sara Morales, Emilsa Roxana Recinos, Oscar gomez como docente de música Roderico, Salomón y luego viene Doris María Osorio.

De igual forma vienen : Carlos Gómez, Consuelo Ordoñez, Armando Rodríguez, Carlos Rene Tomas, Yolanda Maribel, Ileana Marisol Mazariegos, Levi Salvador.

De igual forma el señor Luis Gómez Mendoza como operativo II y la señora Rosaura Morales como contrato del MINEDUC 031, llega la Profesora Silvia Beatriz Yancor contrato 021 del MINEDUC y las profesoras Adamry Hernández y Rosaura Alvarado como docentes municipales.  
(Serrano, 2020)

### **1.5.3 Usuarios**

Padres y madres de familia, quienes inscriben a sus hijos desde el primer a sexto grado de educación primaria, comprendidos entre las edades de 6 años con seis meses en adelante. Estudiantes y universitarios.

### **1.5.4. Infraestructura**

Edificio estatal aun cuando no se tiene escritura a nombre de, se sabe que fue donado el terreno para la construcción de la escuela, situación que se hizo en un plan tripartito, gobierno central, municipalidad y comunidad.

Cuenta con aulas amplias para que los docentes y estudiantes se desenvuelvan de la mejor manera.

El centro educativo está construido de block, repellado y pintado de color celeste, tiene techo de lámina, cuenta con piso, con puertas de metal, cuenta, ocho aulas formales y uno de tabla, una oficina utilizada como dirección y secretaría. El ambiente del establecimiento no es adecuado porque no cuenta con el espacio suficiente con poca iluminación en algunas aulas no posee una ventilación agradable.

Local para reuniones de trabajo El centro educativo no cuenta con un salón para reuniones por la falta de espacio y recursos económicos, por lo tanto, cuando hay reuniones del personal se utiliza la Dirección del establecimiento.

Lo único en lo que afecta es que no se cuenta con patio grande donde los estudiantes puedan recrearse.

#### **1.5.5. Proyección social**

Se da la oportunidad a la comunidad a superarse académicamente y lógicamente se tiene una convivencia pacífica y fraternal con los estudiantes tanto dentro de ellos mismos como con los docentes y padres de familia. Esto permite que el centro educativo se de a conocer en la sociedad.

El establecimiento participa en actividades que se realizan en la comunidad apoyando en desfiles, en actividades culturales u culturales.

#### **1.5.6. Finanzas**

Se sostiene con aporte gubernativo puesto que se pagan salarios a 10 docentes y 1 director presupuestados en el renglón 011; 1 docente 021, 2 específicos 011 y 1 operativo 031. (Serrano, 2020)

#### **1.5.7. Política laboral**

Se labora en base a las políticas gubernamentales específicamente las que maneja el Ministerio de Educación, y en específico el establecimiento se enfoca en servir con esmero a la comunidad educativa siendo el eje

principal el estudiante. Los docentes son contratados por el MINEDUC por convocatoria por puesto.

Procesos para contratar al personal

El Ministerio de Educación es el encargado de contratar a los maestros, dependiendo de su especialidad ya sea por asignaciones de 011 o contratos 021.

Es necesario que los docentes llenen el perfil necesario para cubrir el puesto que se necesita en los centros educativos, fundamentados en la ley de Educación Nacional y Servicio Civil.

#### **1.5.8. Administración**

Se administra bajo el cargo de un director quien posee el puesto de Director Profesor Titulado, sin embargo haciendo uso de la experiencia y el servicio a la niñez se llevan a cabo todas las actividades que la administración requiere de la mejor manera posible.

La administración del recurso humano está a cargo del Director, la cual se realiza a través de un registro de asistencia del personal subalterno, observación y supervisión directa del cumplimiento de funciones.

Es necesario hacer mención que en infraestructura física está a cargo del Director, el mantenimiento de los recursos descritos anteriormente se hace por medio de fondos propios del establecimiento con el apoyo del estudiantado y Conserje.

➤ **Planeación.**

La planificación se enfoca a largo plazo como una visión de la función de operación y depende de la dirección, o impulso general para la toma de decisiones (Schroeder, 1995)

Acá está establecida una organización que se encarga de velar por las decisiones que se tomen y a través de ella se van a conocer las actividades que va a realizar en la institución educativa y como saldrán involucrados y beneficiados los estudiantes.

Es necesario hacer mención que hay algunos docentes que no están guiándose por el Curriculum Nacional Base ya que se conoce como base conceptual y Orientación para el Desarrollo Curricular.

➤ **Organización:**

La organización que tiene el establecimiento es eficaz y eficiente ya que existe una buena coordinación entre el personal para que todo marche de la mejor manera y se puedan evitar algunos inconvenientes.

Es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados (Reyes, 2012)

➤ **Dirección:**

Es el lugar donde atiende el director del establecimiento, dando audiencias a padres de familia, además algunos trámites administrativos de diferentes personas e instituciones que visitan al centro educativo.

Es necesario hacer mención que se encarga de atender a necesidades de los alumnos, y personal docente, programando reuniones. Además en caso de no estar el director, el asume las responsabilidades y obligaciones del director.

Se realizan varios trámites entre ellos Trámite de expedientes actuales y de años anteriores por cuadros PRIM y certificación de estudios.

➤ **Integración:**

El establecimiento educativo se encuentra integrado por 1 director, 12 maestros de grado, 1 docente de educación física, 1 cocinera y 1 conserje el cual es pagado por los padres de familia.

Es una forma en que se unen y apoyan para lograr las metas propuestas a través de cada uno de los recursos humanos con los que se cuenta.

Estos son utilizados para garantizar que conductas y desempeño se cumplen con las reglas y procedimientos que los estudiantes deben cumplir.

➤ **Control**

Este registro se lleva en dirección y en cada aula para que cuando exista algún inconveniente se cuente con respaldos para poder comprobar la situación, esto es más frecuente cuando se recibe alguna auditoria o una

visita de autoridades máximas. Además de ser un proceso que todo centro educativo debe tener.

El termino control tiene una connotación negativa para la mayoría de las personas, pues se les asocia con restricción, impostación, delimitación, vigilancia o manipulación.

➤ **Manuales de puestos y funciones.**

El personal administrativo, personales docentes se basan a las leyes de funciones del servidor público de la Ley de Servicio Civil.

➤ **Principios que la identifican**

El director tiene dividido las comisiones de acuerdo a la especialidad de cada docente y vela por el cumplimiento de cada una de ellas.

**Autoridad:** Se respeta la autoridad del jefe inmediato quien es el Director, y cuando se presentan dificultades el director es autoritario basándose en las normas que el establecimiento tiene establecido

**Disciplina:** Las decisiones que se proponen son respetadas por la dirección y las otras comisiones del centro educativo. El director es una autoridad que demuestra interés en la disciplina institucional y diariamente vela por mantener orden en las aulas y cuando un docente se ausenta por distintos motivos él se encarga de sustituirlo para mantener disciplinados a los estudiantes.

**Orden:** Se da porque al momento de cualquier registro de documentos, todo está en su debido lugar y están ordenadamente dependiendo del tipo de documentación.

Equidad: El Director mantiene equidad en el centro educativo, trata de mantener armonía laboral y brinda confianza y apoyo a todos los docentes en el establecimiento, de igual forma con los estudiantes él no demuestre preferencia en ningún momento.

Respeto: el director y personal administrativo están obligados a poner en práctica el valor del respeto dentro y fuera del establecimiento ya que esto los identifica como docentes y como institución educativa un reflejo ala comunidad y sociedad en general.

Tipo de estructura administrativa: El Director del establecimiento es una persona que tiene la autoridad y la seguridad en la toma de decisiones para darle soluciones a los problemas que surgen con los estudiantes, orientando a los docentes cuando es necesario para mejorar la calidad de educación, manejando la misma información con el secretario para llevar en orden tramites o actualización de expedientes de los estudiantes cuando así se requiera. Todo esto es manejado por el Licenciado Pedro Oliverio Cardona Sales como autoridad máxima del establecimiento

### **1.5.9. Ambiente institucional**

Es sanamente agradable puesto que quienes laboran para esta institución están convencidos que todo se hace por bien de los estudiantes, situación que en la mayoría de los casos los padres de familia lo reconocen.

Se rige bajo un marco jurídico legal, dentro de las leyes bajo las cuales están: la Constitución Política de la República de Guatemala, sección cuarta

donde aparecen los artículos concernientes al campo educativo. Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional. Es una ley que tiene por objetivo normar el sistema educativo en Guatemala y todas sus vertientes

#### **1.5.10. Otros**

##### **➤ Tecnología**

Fuentes de comunicación institucional información administrativa de la institución es a través de oficios, circular, oficio circular, carta, Notas de información a docentes, alumnos y padres de familia, y cuando es emergencias se hace a través de un mensaje o llamada en celular personal, o en vías de comunicación redes sociales como WhatsApp.

Cabe hacer mención que la institución no cuenta con equipo de computación y algunos docentes no se encuentran actualizados con estas herramientas tecnológicas y conocimientos sobre las TICS.

##### **➤ Humano**

En este caso son los padres de familia, docentes y estudiantes.

##### **➤ Fuentes de financiamiento**

Para su funcionamiento depende directamente del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación, sosteniéndose con recursos del Estado. Sin embargo hacen falta recursos económicos para sufragar los gastos de mantenimiento.

## 1.6. Lista de deficiencias, carencias identificadas

- Falta de capacitación a docentes sobre el Curriculum Nacional Base.
- Falta de equipo tecnológico.
- Falta de espacio para recreación
- Falta de conocimientos sobre las TICS y programas para enseñar de manera virtual.
- Deficiencia Aplicación de Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje

## 1.7. Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción (cuadro que visualice carencia-problema-hipótesis-acción)

Carencias	Problemas
➤ Falta de capacitación a docentes sobre el Curriculum Nacional Base.	¿Cómo alcanzar la implementación del CNB en el centro educativo?
➤ Falta de equipo tecnológico como computadora, impresora, teléfono.	¿Qué hacer para obtener equipo tecnológico en el centro educativo?
➤ Falta de espacio para recreación.	¿Qué acciones se puede implementar para mejorar la recreación en el centro educativo?

<p>➤ Falta de conocimientos sobre las TICS y programas para enseñar de manera virtual</p>	<p>¿Qué estrategias se utilizarían para fortalecer el uso de las TICS y las herramientas tecnológicas en los docentes del centro educativo?</p>
	<p>¿Qué acciones se puede implementar para mejorar la práctica de estrategias innovadoras que permitan una educación de calidad?</p>

**Tabla 1 Problematización de las Carencias**

<b>Problemas</b>		<b>Problema 1</b>	<b>Problema 2</b>	<b>Problema 3</b>	<b>Problema 4</b>	<b>Problema 5</b>	<b>Suma</b>
		Falta de capacitación a docentes sobre el Curriculum Nacional Base.	Falta de equipo tecnológico como computadora, impresora, teléfono.	Falta de espacio para recreación.	Falta de conocimientos sobre las TICS y programas para enseñar de manera virtual	Deficiencia en la Aplicación de estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	
<b>Problema 1</b>	Falta de capacitación a docentes sobre el Curriculum Nacional Base.		5	4	0	3	12

<b>Problema 2</b>	Falta de equipo tecnológico como computadora, impresora, teléfono.	5		6	1	7	19
<b>Problema 3</b>	Falta de espacio para recreación	7	3		7	2	19
<b>Problema 4</b>	Falta de conocimientos sobre las TICS y programas para enseñar de manera virtual	6	4	2		3	15

<b>Problema</b>  <b>5</b>	Deficiencia en la aplicación de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	10	9	8	8		35
---------------------------------	---	----	---	---	---	--	----

Tabla 2 sumatoria de la problematización (carencias y enunciados)

**1.8. Priorización del problema y sus respectiva hipótesis acción  
(propuesta de intervención=Proyecto)**

No.	PROBLEMA (Pregunta)	SOLUCIONES
1	¿Cómo alcanzar la implementación del CNB en el centro educativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se Desarrollan talleres con personal administrativo y docente para socialización de benéficos que tiene la implementación del Curriculum Nacional Base, entonces se lograra el mejor conocimiento y la iniciativa correspondiente.</li> </ul>
2	¿Qué hacer para obtener equipo tecnológico en el centro educativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si realiza gestores ante autoridades municipales o de otra índole entonces se lograría el apoyo económico o tecnológico para suplir esta necesidad.</li> </ul>
3	¿Qué acciones se puede implementar para mejorar la recreación en el centro educativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se implementa el Taller de concientización a docentes sobre la importancia de la recreación escolar y la necesidad de ejecutar actividades de recreación para los estudiantes se lograría un mejor interés y desenvolvimiento efectivo y eficiente en el estudiantado.</li> </ul>

4	¿Qué estrategias se utilizarían para fortalecer el uso de las TICS y las herramientas tecnológicas en los docentes del centro educativo?	- Si se implementa la motivación a los docentes sobre importancia de práctica del uso de las TICS, entonces se logrará la actualización y el aprendizaje autónomo por parte de los docentes.
5	¿Qué acciones se puede implementar para mejorar la práctica de estrategias innovadoras que permitan una educación de calidad?	Si se elabora una guía de las Estrategias Educativas entonces los docentes mejoraran el Proceso de Enseñanza Aprendizaje.

**Tabla 3 Priorización del problema y sus respectiva hipótesis acción**

**(propuesta de intervención=Proyecto)**

## 1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

**Tabla 4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad**

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

**Fuente Beverlin Yuneisi Velàsquez**

**Tabla 5 Estudio Técnico**

INDICADOR	SI	NO
¿Está bien definida la <b>ubicación</b> de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la <b>magnitud</b> del proyecto?	X	
¿El <b>tiempo</b> calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las <b>actividades</b> a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los <b>talentos</b> humanos requeridos?	X	

¿Se cuenta con los <b>recursos</b> físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el <b>proceso</b> a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los <b>participantes</b> en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

**Fuente Beverlin Yuneisi Velàsquez**

**Tabla 6 Estudio de Mercadeo**

INDICADOR	SI	NO
¿Están bien identificados los <b>beneficiarios</b> del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

**Fuente Beverlin Yuneisi Velàsquez**

**Tabla 7 Estudio Financiero**

INDICADOR	SI	NO
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	X	
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		X
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

**Fuente Beverlin Yuneisi Velásquez**

## **Capítulo II**

### **Fundamentación Teórica**

#### **2.1 Elementos teóricos**

La realidad escolar muestra que la mayoría de los sujetos no son capaces de poner en práctica sus conocimientos ámbito escolar ni fuera de él, por lo que cabe preguntarse ¿por qué los niños no pueden resolver los problemas que se les plantean en la escuela, aunque conozcan los mecanismos para resolverlos. (Navarro, 2018)

Es aquí donde puede se puede argumentar y razonar al analizar situaciones, identificar problemas, formula de preguntas, emitir juicios, proponer soluciones, aplicar estrategias y tomar decisiones. Aquí es el punto donde todos los docentes juegan un papel importante dentro del ámbito educativo al formar estudiantes.

Cada docente está comprometido a innovar, alienta y despierta el interés en sus estudiantes, es necesario recalcar también que en los centros educativos hace falta muchos recursos entre ellos los tecnológicos, económicos, pedagógicos, con decir que hasta docentes multigrados hay debido a la baja eficiencia en el sistema educativo al cubrir con docentes las escuelas, es realmente alarmante hablar de realidad educativa mientras en aquellas comunidades rurales donde sufren nuestros niños.

La educación debe ser el motor que impulse y despierte el deseo de seguir aprendiendo y sea cada día eficiente y de calidad. (Navarro, 2018)

Es muy importante también actualizar las guías curriculares y contenidos de las materias que reciben los alumnos. Es necesario que los niños aprendan un segundo idioma como el inglés, perfectamente, y no solo a decir yellow-amarillo, gallina-chicken, lapicero-pen u otras palabras, en el plantel educativo se ve la necesidad que el docente este actualizado y motivado para poder enseñar. Es decir, aprender un buen nivel de computación, matemáticas, contabilidad, física e idioma español.

Son materias que se dan con flojera y por salir del paso, es ahí donde el docente motiva o desmotiva a sus estudiantes. Es impresionante ver el grado de ignorancia con la que se gradúan los alumnos de nivel diversificado y cuando llegan a la universidad tienen que pagar la factura de ser completamente ignorantes en estas asignaturas, que son los cimientos de cualquier carrera profesional.

#### ➤ Estrategias Educativas

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje, tiene como objetivo brindar al docente un conjunto de elementos enfocados de forma teórica y estratégica aplicables al trabajo en el aula

A los docentes debe interesarles crear buenas bases en nuestros alumnos, todos reciben los mismos contenidos, sin embargo, es claro que no todos obtienen el mismo aprendizaje y los mismos resultados.

Profesionalmente se sabe que no todos los estudiantes tienen las mismas capacidades y formas de aprendizaje, un buen docente debe identificar cada una de las formas de aprender de sus participantes y jugar el rol que le corresponde para que los aprendizajes sean significativos y se logre lo que se pretende.

Las estrategias de aprendizaje pueden ser definidas como conductas y pensamientos que un aprendiz utiliza durante el aprendizaje con la intención de influir en su proceso de codificación (Mayer, 1986)

Cuando hablamos del tema de las estrategias de educativas constituye una de las líneas de investigación más relevantes en los últimos años dentro de la Psicología de la Educación. En general, las estrategias de aprendizaje engloban todo un conjunto de procedimientos y recursos cognitivos que los estudiantes ponen en marcha cuando se enfrentan al aprendizaje y es un reto para el docente; con lo cual, en sentido estricto, se encuentran muy relacionadas con los componentes cognitivos que influyen en el proceso de aprender

Aquí es donde se experimentan los motivos, reacciones e intenciones que el estudiante determinan, en si el tipo de estrategias que va a poner en marcha, ello implica que los mecanismos cognitivos que utilizan los sujetos para facilitar el aprendizaje dependen en gran medida de factores disposiciones y motivacionales.

Las estrategias de aprendizaje constituyen métodos, estrategias, técnicas y actividades conscientes e intencionales que guían las acciones a seguir para alcanzar determinadas metas de aprendizaje, en donde el docente solo será un instructor, una guía para el estudiante o participante. (Suárez, 1998)

Son muchos los factores que originan este problema: la motivación, estilos de aprendizaje, la educación en casa, los conocimientos previos, etc. para esto la función principal del maestro es aplicar distintas técnicas y estrategias de aprendizaje que logren en el alumno el desarrollo de conocimientos y habilidades.

Que los alumnos pongan en marcha estrategias de aprendizaje no es algo que surge espontáneamente necesitan una enseñanza intencionada, aquí es donde el docente empieza su función principal de las muchas que tiene.

➤ **Importancia de la utilización de estrategias de enseñanza – aprendizaje**

Aprender consiste en acumular experiencias reutilizables en el futuro, y para ello se necesita motivación, tiempo y práctica. (Nisbeth, 1991)

Como maestros y podemos darnos cuenta que la elección de una buena estrategia de estudio puede ser muy significativa en los resultados que obtenemos, los contenidos tienen estructuras y grados de complejidad lo cual nos va a determinar la estrategia que se adecua para poder desglosar y analizar el tema; pero sobre todo que el niño aprenda de una manera más fácil y compleja,

de una forma divertida y donde el niño se vea interesado por adquirir nuevos conocimientos.

Son procesos ejecutivos mediante los cuales se eligen, coordinan y aplican las habilidades. Se vinculan con el aprendizaje significativo y con el aprender a aprender. (Martínez, 1995)

Es importante que sepamos conocer y saber escoger las estrategias de aprendizaje más adecuadas para nuestro estudio, e4n la medida de esto estarán los resultados obtenidos.

Es de énfasis recalcar que es muy importante manejar distintas estrategias de aprendizaje ya que es una forma distinta del trabajo rutinario en clase. Además, sirve para que el alumno ponga a prueba sus capacidades, desarrolle habilidades que le permitan elaborar, construir y modificar su aprendizaje haciéndolo significativo y le permite la interacción con sus compañeros.

Una estrategia es una guía de acciones que debemos seguir para llegar a un resultado (Nisbeth, 1991)

Es de suma importancia implementar estrategias de aprendizaje, es en parte promovido por las nuevas generaciones educativas, se ha comprobado que los estudiantes con éxito difieren de los estudiantes con menos éxito en que conocen y usan estrategias de aprendizaje más sofisticadas o eficientes que la repetición mecánica que usualmente se utiliza. Este tema no es realmente nuevo a lo largo de los años se han hecho aportaciones significativas desde diferentes conceptos grandes cuestionamientos sobre la aplicación de las mismas y como afecta y beneficia en el proceso de aprendizaje.

Cabe indicar que Implican un uso selectivo de los propios recursos y capacidades disponibles. Para que un estudiante pueda poner en marcha una estrategia debe disponer de recursos alternativos, entre los que decide utilizar, en función de las demandas de la tarea, aquellos que él cree más adecuados y factibles basados en el contexto donde se encuentren.

➤ **Diferencia entre métodos, técnicas y estrategias educativas**

Implican un uso selectivo de los propios recursos y capacidades disponibles. Para que un estudiante pueda poner en marcha una estrategia debe disponer de recursos alternativos, entre los que decide utilizar, en función de las demandas de la tarea, aquellos que él cree más adecuados

Las técnicas son el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento de la lección o parte del método en la realización del aprendizaje. (Fernando, 2010)

En si este tipo de estrategias de se puede decir que son un modelo pedagógico de formación, no son únicas sino que se dan en una coherencia intra e interestratégica, dependiendo del quehacer educativo del momento. Por eso su elección, adaptación y puesta en marcha está en manos del docente, quien las puede emplear antes, durante o después del acto pedagógico de enseñanza y con intenciones cognitivas y metacognitivas

Las estrategias están constituidas de otros elementos más simples, que son las técnicas o tácticas de aprendizaje y las destrezas o habilidades. (Fernando, 2010)

El uso eficaz de una estrategia depende en buena medida de las técnicas que la componen. En todo caso, el dominio de las estrategias de aprendizaje requiere, además de destreza en el dominio de ciertas técnicas, una reflexión profunda sobre el modo de utilizarlas o, en otras palabras, un uso reflexivo de las mismas.

Cuando se habla de métodos se refiere a una serie de pasos o procedimientos que se realizan al impartir una clase, en si podemos llegar a la conclusión que un método son pasos y procedimientos, mientras que las estrategias son técnicas y las técnicas son las actividades que se van a realizar con los estudiantes, en si la impartir una clase debeos cumplir con estos requerimientos que están enfocados a alcanzar un aprendizaje significativo en los estudiantes.

## **TIPOS DE Estrategias**

### ➤ **Estrategias Cognitivas**

Las estrategias cognitivas hacen referencia a la integración del nuevo material con el conocimiento previo. (Suárez, 1998)

Cuando hablamos de este tipo de estrategias de aprendizaje estamos enfatizando un punto muy importante que nos lleva a la conclusión certera que se trata de un mecanismo de la memoria que activa los materiales de información para mantenerlos en la memoria a corto plazo y a la vez transferirlos a la memoria a largo plazo

Estrategia de repetición consiste en pronunciar, nombrar o decir de forma repetida los estímulos presentados dentro de una tarea de aprendizaje. (Suárez, 1998)

Estas estrategias consisten en actividades y procesos mentales en que los estudiantes realizan actividades de aprendizaje de manera consciente o inconsciente; con ellas mejoran la comprensión del lenguaje, su asimilación, su almacenamiento en la memoria, su recuperación y su posterior utilización.

Las estrategias cognitivas son procedimientos conscientes que manejamos con un propósito específico; sirven para adquirir, procesar, fijar, recuperar y utilizar la información en función de ciertas metas de aprendizaje. (Nisbeth, 1991)

El estudio de estas estrategias en si tiene un objetivo y este enfocado en que se debe comprender el mundo que los rodea, aprenden de su experiencia y resuelven problemas.

Cuando hablamos de estas estrategias podemos encontrar como ejemplos el subrayado, la comparación o la elaboración.

En si son las técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, los objetivos que se buscan y la naturaleza de los conocimientos, con la finalidad de hacer efectivo el proceso de aprendizaje, tienen gran influencia en el grado de motivación e incluyen aspectos como la adquisición, retención y transferencia. De esta manera, la meta de cualquier estrategia particular de aprendizaje será la de afectar el estado motivacional y

afectivo y la manera en la que el estudiante selecciona, adquiere, organiza o integra un nuevo conocimiento.

El principal problema es la resistencia del estudiante a ser activo en su aprendizaje, motivada por los modelos tradicionales de enseñanza y sobre todo porque no aprecia la utilidad de este aprendizaje para el rendimiento en las evaluaciones.

Las estrategias cognitivas son destrezas de manejo de sí mismo que el alumno adquiere, presumiblemente durante un periodo de varios años, para gobernar su propio proceso de atender, aprender, pensar y resolver problemas. De manera general, se entienden las estrategias cognitivas como todas aquellas conductas y procedimientos secuenciales, planeados y orientados por reglas, que le facilitan a una persona aprender, pensar y ser creativo, con el fin de tomar decisiones y resolver problemas.

➤ **Estrategias de ensayo**

Las estrategias de ensayo o también se llaman estrategias de memoria, consisten en practicar o repetir la información para que se codifique o registre en la memoria. (Saltillo, 2005)

Esta tiene como objetivo guardar la información de forma organizada, para que pueda recuperarse con facilidad cuando sea requerida, o bien, para que sobre ella se integren posteriores conocimientos.

Son aquellas que implica la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él. (Saltillo, 2005)

Quiere decir que es una técnica efectiva que permite utilizar la táctica de la repetición como base de recordatorio.

Podemos hacer mención de algunos ejemplos como leer en voz alta, copiar material, tomar apuntes, etc...

En si está enfocada en que el niño debe obtener el conocimiento y el aprendizaje a través de ciertas actividades constantes, cabe mencionar que algunos estudiantes adquieren los conocimientos más fácilmente de manera repetitiva mientras otros tiene otra forma de aprender, es cuestión de cada docente ir acoplando las estrategias que crea conveniente dentro de proceso de formación, aunque no todo es aprender los niños necesitan un espacio para relajarse, mas no se debe perder el interés de seguir aprendiendo.

#### ➤ **Estrategias de elaboración**

Cuando se habla de este tipo de estrategias se enfatizan en su objetivo principal el cual es permitir el tratamiento y una codificación más eficiente de la información que se va a recibir.

Suponen integrar y relacionar la nueva información que ha de aprenderse con los conocimientos previos. Pueden ser de dos tipos: simples y complejas (Nisbeth, 1991)

Fundamentalmente integran y relacionan la nueva información que va aprender con los conocimientos previos (Díaz Barriga, 2010)

Este tipo de estrategias permitan al aprendiz realizar alguna construcción simbólica sobre la información que está tratando de aprender con el propósito de

hacerla significativa, esto quiere decir que el niño aprenda para la vida mas no para el momento.

Hablamos de relacionar e integrar las informaciones nuevas con los conocimientos más significativos, así como favorecer el uso de estrategias diversas que permitan codificar, asimilar y retener la nueva información para poder recuperarla y utilizarla posteriormente. Se puede hacer mención que estas estrategias establecen conexiones entre el conocimiento nuevo y el anterior, además desarrolla el conocimiento significativo en el estudiante.

Cuando se desarrollan las clases y el proceso de formación, transmisión y adquisición del conocimiento, el docente debe implementar tácticas que conlleven al alumno a aprender a aprender, con un objetivo general, que nos muestre los diferentes impactos de la utilización de estrategias de enseñanza y de aprendizaje en el aula de clase, y que propicien en los individuos habilidades como aprender a pensar, aprender a aprender y aprender a hacer dentro de y fuera de un contexto, en si poniendo en práctica los pilares de la educación.

Se deben tener claros y definidos objetivos específicos, que dirijan a los individuos a aprender y a cómo hacer un buen uso de sus habilidades antes, durante y después del conocimiento, para medir cual ha sido el avance y de esta manera evaluar el uso de las estrategias de aprendizaje habituales, concretas y de apoyo, que se han implementado para generar un conocimiento significativo que los estudiantes han adquirido.

### ➤ **Estrategias de comprensión**

Define las estrategias de comprensión como “procedimientos que implican la planificación de acciones que se desencadenan para lograr los objetivos. (Solé, 1992)

Este tipo de estrategias también son conocidas como estrategias de la mente como comúnmente se conocen y se basa en lograr seguir la pista de la estrategia que se está usando, del éxito logrado por ellas y adaptarla a la conducta de cada alumno.

La comprensión es la base del estudio, esta se encarga de supervisar la acción y el pensamiento del alumno y se caracterizan por el alto nivel de conciencia que requiere.

Aquí es donde se verifica que tanto porcentaje de retención tiene el alumno después de leer un texto y que tanto conocimiento obtuvo.

Las estrategias son acciones que son realizadas activamente por el lector, antes, durante y después de la lectura. (Solé, 1992)

Con estas estrategias el niño va adquirir fluidez lectora, va lograr comprender el texto que se leyó, adquirir nuevos conocimientos, pero sobre todo un vocabulario muy avanzada y eficiente.

Un grave problema que existe en nuestro país, es que muy pocas personas tienen el hábito de leer y otras prefieren pasar viendo las redes sociales, el docente está comprometido a fomentar la lectura en el aula, debe hacerlo estratégicamente, aunque ahora el MINEDUC implemento media hora de lectura

en clase, se debe aprovechar este tiempo para que el niño entienda y comprenda lo que lee de una manera divertida.

Es un proceso que implica activamente al lector en la medida, en que la comprensión que realiza no es un derivado de la situación del contenido que se trata.

La comprensión debe partir por motivar al niño a leer, evitando imponerle lecturas que no son de su interés. La comprensión lectora es importante para que los estudiantes aprendan a leer a partir de los textos que utilizan en la vida cotidiana, por ejemplo: cartas, afiches, cuentos, canciones, noticias, entre otros. Estas ideas concuerdan con las planteadas en la propuesta de intervención pedagógica, de brindar estrategias para desarrollar el hábito lector en los estudiantes.

Sostiene que enseñar a leer no es absolutamente fácil. La lectura es un proceso complejo. (Solé, 1992)

Los que se puede resaltar que para comprender un texto existen estrategias de lectura en tres momentos: Antes, durante y después de la lectura.

#### ➤ **Estrategias de apoyo**

Las estrategias de apoyo que se refiere a aquellas sirven de apoyo para el logro de los aprendizajes, es decir no contribuyen directamente, pero crean las condiciones y el ambiente necesario para el logro de los objetivos. (Benito, 2009)

Una de las características de las estrategias de apoyo es que se enfocan en incrementar la motivación, la atención y la concentración en los estudiantes.

Estas deben ser planificadas acorde a la necesidad de los estudiantes, para lograr un aprendizaje eficiente y sobre todo significativo.

Con esta caracterización, es fácil establecer la relación entre la teoría constructivista del aprendizaje y las estrategias de apoyo para la estimulación del mismo, ya que las tácticas propias de esta estrategia, deben generar una reacción emotiva a partir de la estimulación de uno o varios sentidos.

➤ **Estrategias metacognitivas**

Las estrategias de aprendizaje ponen de manifiesto la implicación en la enseñanza de los diferentes tipos de pensamiento y estrategias meta cognitivas (Geovard, 1990)

Son procedimientos que desarrollamos sistemática y conscientemente para influir en las actividades de procesamiento de información como buscar y evaluar información, almacenarla en nuestra memoria y recuperarla para resolver problemas y autorregular nuestro aprendizaje.

Estas se pueden ubicar en los tres momentos del proceso de la lectura o también puede

Es de gran relevancia a conocer los objetivos que se quieren alcanzar con el esfuerzo mental, posibilidad de la elección de las estrategias para conseguir los objetivos planteados.

Algo que no debe faltar es la Evaluación de los resultados para saber hasta qué punto se han logrado los objetivos

Son un conjunto de estrategias que permiten el conocimiento de los procesos mentales, así como el control y regulación de los mismos con el objetivo de lograr determinadas metas de aprendizaje (Gonzalez, 1992)

Aquí es necesario que el docente y el mismo estudiante se dé cuenta de su conducta y el desenvolvimiento de el mismo en el aula, el objetivo principal es comprender lo puede llegar a pasar en diferentes situaciones y contextos.

En si es la forma en que procesamos la información y esto nos ayudan a regular nuestro aprendizaje. Sin embargo, una estrategia no es siempre buena para todos, por eso es importante enseñar a los alumnos a ser conscientes de sus pensamientos y ser capaces de planificar, controlar y evaluar el aprendizaje.

Estas estrategias están formadas por procedimientos de autorregulación que hacen posible el acceso consciente a las habilidades cognitivas empleadas para procesar la información. (Suárez, 1998)

En si estamos hablando de hacer ejercicios de autoevaluación después de haber estudiado algo en concreto, probar diferentes maneras de realizar una misma actividad para valorar qué estrategia nos va mejor.

En definitiva, las estrategias metacognitivas nos permiten comprender y desarrollar eficientemente la adquisición de nuestro conocimiento.

### ➤ **Estrategias motivacionales**

Podemos hablar de motivación por aprender cuando el alumno muestra una disposición activa y positiva hacia las demandas de la tarea.

Aquí intervienen factores emocionales en el rendimiento académico y los procesos cognitivos, ya que se define como un hecho de experiencia que el éxito

académico no estaba garantizado por tener una buena capacidad intelectual o adecuadas estrategias.

Es necesario que el docente se manifieste en curiosidad intelectual, autonomía en el establecimiento de metas y procedimientos y perseverancia en la tarea en ausencia de reforzadores externos. Se genera en el individuo y revierte en el individuo.

Desde entonces se han realizado diversas clasificaciones sobre los motivos que impulsan a las personas, tal vez una de las más utilizadas, por su amplitud, es la que divide la motivación en intrínseca, extrínseca y trascendente (Bernardo, 2007)

Es necesario que como docentes podamos conocer bien los métodos que vamos a utilizar en el proceso de enseñanza aprendizaje y lograr en los estudiantes que se note el entusiasmo con tu asignatura.

Es necesario hacer la aclaración que, si el docente se encuentra apático o aburrido, los estudiantes también lo estarán. Dicho entusiasmo viene muchas veces del gusto por la materia o por el genuino placer de enseñar. Se nota cuándo a un profesor le gusta enseñar y sobre todo e gusta despertar el interés y la curiosidad en el estudiante.

Es importante enfatizar que todos los estudiantes quieren satisfacer sus necesidades, y hay que recordar que cada alumno y cada clase son diferentes. Se necesita que los profesores que sean reales, que les reconozcan como seres humanos, que les chequeen regularmente, que apoyen su aprendizaje, que les informen individualmente de su progreso.

➤ **Estrategias de inicio, desarrollo y Cierre**

Cuando se habla de este tipo de estrategias estamos hablando de tres fases o como comúnmente se conoce como la secuencia didáctica puede dividirse en fases o momentos que son inicio, desarrollo y cierre, cada una de las cuales cumple funciones distintas en el proceso de enseñanza-aprendizaje y, por consiguiente, tiene características diferentes.

Las actividades de calentamiento de sesión o de inicio son actividades de corta duración y pueden estar centradas en varios objetivos (Fernando, 2010)

Cuando se imparte una clase debemos contar con las siguientes partes en este caso con el Inicio: cómo comienza una clase, el desarrollo o secuencia que son las explicaciones o segmentos, cómo se logra el sentido del movimiento de una clase.

Las actividades de desarrollo son actividades de corta duración que poseen poca carga cognitiva y precisamente tienen como objetivo alterar el ritmo de las sesiones, permitir que los alumnos descansen después de realizar actividades o secuencias de larga duración. (Fernando, 2010)

Por ultimo terminamos con el cierre de la clase que se enfoca en cómo se finaliza una clase.

En si estos tres tiempos van enlazados para el desarrollo de una clase, los cuales deben cumplirse con el tiempo estipulado, según su plan.

## 2.2. Fundamentos legales

### • Derecho a la Educación

La educación es un derecho fundamental para todo ser humano, principalmente en Guatemala como lo reitera el Artículo 71:

“Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.” (Constituyente, 1985)

La educación juega un papel muy importante en Guatemala porque, da desarrollo a sus habitantes y comunidades en general, siendo este un pilar fundamental para el crecimiento del país.

En Guatemala existen diferentes fundamentos que hablan la educación en el territorio, de acuerdo con (Constituyente, 1985) en su “ARTÍCULO 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.” Siendo esta una prioridad estatal y gubernamental, para el desarrollo integran de cada uno de sus a habitantes no dependiendo de su raza, etnia y estatus económico.

De acuerdo con (Constituyente, 1985) en su “ARTICULO 73.- Libertad de educación y asistencia económica estatal. La familia es fuente de la educación y los padres tienen derecho a escoger la que ha de impartirse a sus hijos menores.

El Estado podrá subvencionar a los centros educativos privados gratuitos y la ley regulará lo relativo a esta materia. “

En este artículo recalca rotundamente la importancia que posee la familia en la educación, siendo pilar fundamental de dicho proceso, teniendo la potestad de elegir como se desarrollara la evolución escolar de sus hijos.

Como lo señala (Constituyente, 1985) en su “ARTÍCULO 75.- Alfabetización. La alfabetización se declara de urgencia nacional y es obligación social contribuir a ella. El Estado debe organizarla y promoverla con todos los recursos necesarios.”

En el desarrollo de un país es esencial contar con una educación concreta y estable como lo determina la ley, derivado de este proceso la alfabetización es un punto muy esencial siendo el Estado promotor y ente de recursos (sociales y económicos) para un bien común.

#### • **Obligaciones de los educadores**

Los trabajadores del estado, principalmente los profesionales de la educación están sujetos a diferentes obligaciones, así como lo argumenta:

La (Constituyente, 1985) en su decreto No. 12-91 artículo 36,

- a) Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- b) Respetar y fomentar el respeto para con su comunidad en torno a los valores éticos y morales de ésta última.
- c) Participar activamente en el proceso educativo.

- d) Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.
- e) Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica, social, política y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- f) Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- g) Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica. h) Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- i) Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.
- j) Promover en el educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la Declaración de Derechos Humanos y la Convención Universal de los Derechos del Niño.
- k) Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- l) Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia, una actitud favorable a las transformaciones y la crítica en el proceso educativo.
- m) Propiciar una conciencia cívica nacionalista en los educandos

Son los requerimientos fundamentales, para un servidor público, siempre guiándose de los mismos, dando un funcionamiento correcto y funcional en busca del desarrollo integral de todos.

## Capítulo III

### Plan Acción o de la intervención

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango

Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad

#### 3.1. Título del Proyecto

Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida a director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango.

#### 3.2. Problema seleccionado

¿Cómo mejorar la aplicación de estrategias en el proceso de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes?

#### 3.3. Hipótesis -Acción (seleccionada en el diagnóstico)

Si se elabora una guía de Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, entonces se logrará un proceso educativo activo y participativo.

#### 3.4. Ubicación geográfica de la intervención

Colonia Panamá, Zona 2 Minerva del departamento y municipio de Huehuetenango.

### **3.5. Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango.

Gerente ejecutor de la intervención

- Epesista

### **3.6. Justificación de la intervención**

En base al diagnóstico realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado se llegó a la conclusión que es necesario mejorar los procesos estratégicos de enseñanza-aprendizaje en el centro educativo, en donde se pudo establecer que no ha existido la iniciativa de plantear una propuesta formal al problema priorizado, por tal razón se considera necesario e importante realizar diseñar y ejecutar un proyecto que permita dar solución a la necesidad existente.

Este proyecto servirá para poder contribuir con los procesos educativos de manera eficiente, ya que los docentes del centro educativo no utilizan estrategias, métodos y técnicas para poder innovar y lograr un proceso de aprendizaje activo, participativo, de cooperación y vivencial. Las vivencias reiteradas de trabajo en equipo cooperativo hacen posible el aprendizaje de valores y afectos que de otro modo es imposible de lograr.

Es importante destacar que las estrategias como recurso de mediación deben de emplearse con determinada intensidad, y por tanto deben de estar alineadas con los propósitos de aprendizaje, así como con las competencias a desarrollar.

Cabe resaltar la importancia que representa el papel del docente en el proceso enseñanza aprendizaje ya que en el desarrollo de clase el docente debe crear ambientes de aprendizaje apropiados para el aprendizaje.

Considerando lo anterior se determinó que en la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del departamento y municipio de Huehuetenango, que la problemática es deficiente y perjudica el proceso de adquisición de conocimientos, siendo importante la elaboración de una guía que les servirá para poder impartir y relacionar los contenidos que se pretenden ser impartidos de una manera emotiva y práctica, por lo que es necesario contar con modelos de estrategias. El mismo viene a contribuir al mejoramiento de procesos que surgen dentro del plantel educativo.

### **3.7. Descripción de la Unidad Ejecutora (del proyecto)**

La ejecución del proyecto estará basada en la elaboración de una guía de Estrategias Educativas dirigida a director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam del municipio de Huehuetenango, la cual es elaborada por la Epesista, con base a las charlas programadas será con un especialista en Pedagogía quien sea la encargada de impartirlas a los docentes con la ayuda de la epesista esto con el fin de fortalecer el proceso de formación educativa, motivando y despertando el interés en los estudiantes por aprender.

Es necesario que en los centros educativos se implementen las estrategias, métodos y técnicas para poder innovar en el proceso de formación.

Es por ello que se determinó la implementación de capacitaciones para reforzar, motivar y mejorar los procesos estratégicos en la institución educativa,

todo esto beneficiando directamente a los estudiantes. Para su aplicación se elaborará un cronograma que visualice y especifique cada una de las actividades que se pretenden realizar.

### **3.8. Objetivos de la intervención: general y específicos**

#### **General:**

- Desarrollar los conocimientos y habilidades sobre el manejo de técnicas de enseñanza aprendizaje implementando una guía de Estrategias Educativas dirigido al personal administrativo y docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Jornada Matutina.

#### **Específicos:**

- Elaborar una guía de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje para capacitar al director y personal docente del centro educativo.
- Reproducir una guía de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje para director y docentes del centro educativo.
- Capacitar al personal docente sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.

### **3.9. Metas:**

- Elaborar Guía Sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.
- Reproducir guías de Enseñanza Aprendizaje al personal docente.
- Desarrollar talleres que contribuyen al proceso de enseñanza aprendizaje.

### 3.10. Beneficiarios:

✓ **Beneficiarios directos:**

1 Director y 11 docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam  
Jornada Matutina.

✓ **Beneficiarios indirectos:**

250 Alumnos y alumnas del establecimiento y Padres y madres de familia.

### 3.11. Actividades para el logro de objetivos

- ✓ Recopilación de la información de la temática a tratar en las capacitaciones.
- ✓ Buscar bosquejos para la realización de una guía
- ✓ Elaboración de una guía sobre Estrategias Educativas.
- ✓ Presentar la guía para la revisión correspondiente
- ✓ Buscar un capacitador especializado en el tema para que imparta 5 talleres en 5 días con una duración de 4 horas cada día
- ✓ Desarrollar diferentes capacitaciones sobre las Estrategias Educativas
- ✓ Entrega de la guía de Estrategias de Enseñanza Aprendizaje a director y docentes del centro educativo.

### 3.12. Cronograma

Tabla 8 Cronograma

No.	Actividades	Respon sable	2020															
			Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Recopilación de la información de la temática a tratar en las capacitaciones.	Epesista																
2	Buscar bosquejos para la realización de una guía.	Epesista																
3	Elaboración de una guía sobre Estrategias Educativas.	Epesista																
4	Presentar la guía para la revisión correspondiente	Epesista																

5	Buscar un capacitador especializado en el tema para que imparta sus conocimientos a los docentes del centro educativo.	<b>Epesista</b>																	
6	Desarrollar diferentes capacitaciones sobre las Estrategias Educativas.	<b>Epesista</b>																	
7	Entrega de la Guía al Director y docentes del centro educativo.	<b>Epesista</b>																	

Fuente Beverlin Velásquez

### 3.13. Técnicas metodológicas:

- Observación
- Entrevista
- análisis documental

### 3.14. Recursos:

- Humanos: personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam.
- Materiales: folder, lapiceros y hojas bond
- Tecnológicos: computadora, impresora, USB

### 3.15. Presupuesto:

**Tabla 9 Presupuesto**

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo</b>
<b>1</b>	Resma de hojas	<b>52</b>
<b>2</b>	Servicio de internet	<b>300</b>
<b>3</b>	Reproducción del manual	<b>125</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>477</b>

**Fuente Beverlin Velásquez**

### 3.16. Responsables:

- Epesista
- Capacitador

- Director
- Docentes

### 3.17. Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

**Tabla 10 Evaluación de la Intervención.**

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del(la) epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		

¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

**Fuente Beverlin Velásquez**

## Capítulo IV

### Ejecución y Sistematización de la intervención

Se llevó a cabo el proceso de investigación, diagnóstico y priorización del problema en la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina, en el municipio y departamento Huehuetenango, este consistió en la elaboración de una Guía sobre estrategias de Enseñanza Aprendizaje el cual constituye el producto de aporte al aspecto pedagógico, que contribuye a mejorar y facilitar la adquisición de conocimientos por parte de los estudiantes.

#### 4.1. Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades – resultados)

**Tabla 11 Descripción de actividades realizadas**

No.	Actividades realizadas	Resultados
1.	Elaboración de Plan de ejecución	Fue autorizado por el Coordinador Técnico Administrativo.
1.	Redacción de solicitudes dirigida a la parte avaladora y avalada.	Los permisos de las diferentes entidades fueron autorizados.

2.	Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo del Distrito 13-01-001	El CTA notifico que esperaba su apoyo en la coordinación Técnica Administrativa y que debíamos apoyar un día a la semana debido a la Pandemia, solamente teníamos que coordinar con el director sobre los días que estaría apoyando en el centro educativo.
2.	Reunión con el director de la Escuela Oficial Urbana Mista Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina.	El director del centro educativos dio la bienvenida y al mismo tiempo la presentación a los docentes indicando que está realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que el dirige.

		<p>Seguidamente indicaba que debido a la pandemia se trabajaría de manera semi presencial ya que necesitaba que se le apoyara en el proceso administrativo y verificación del trabajo que se estaba realizando en la construcción de un aula y los informes que se presentan mensualmente.</p>
3.	Elaboración de una Guía sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje	<p>Recopilación de información a través de diferentes técnicas de investigación</p>
4.	Búsqueda de un especialista en Educación para impartir 5 talleres sobre estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	<p>Elección de un especialista.</p>

5.	Ejecutar los talleres sobre estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	Docentes motivados, atentos y sobre todo con interés de transformar la educación.
6.	Entrega de Guía sobre Estrategias Educativas.	Reproducción de 14 guías para director y docentes del centro educativa.

Fuente Beverlin Velásquez

#### 4.2. Productos, logros y evidencias (fotos, actas...etc.)

Tabla 12 Productos, logros y evidencias (fotos, actas...etc.)

Productos	Logros
Elaboración de una Guía sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	Redacción de la guía. 14 docentes orientados de manera virtual. Participación de director, personal administrativo y docentes del centro educativo convocados para taller de capacitación
5 talleres sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje.	Docentes con deseos de aprender y transformar la educación.



Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Huehuetenango

Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad

“Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida al director, y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango, para mejorar los procesos educativos”

Estudiante: Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa

Huehuetenango noviembre de 2020

## Índice

Introducción .....	ii
¿Qué son estrategias? .....	iii
Estrategias de procesamiento de Información	
1. El mapa mental.....	1
2 Cruz	3
Categorial.....	
3 La Espina de ISHIKAMA.....	3
4 El Diagrama del Por qué.....	6
5 Los seis Sombreros para Pensar.....	7
6 El periódico .....	10
7 Los Códigos en el Periodismo Escrito .....	11
8 Dibujando nuestros Conocimientos.....	15
9 La Conferencia .....	17
10 Los organigramas .....	19
11 Galería de Aprendizaje .....	22
12 El Tour de Bases .....	24
13 Análisis de Imágenes .....	27
14 Estudio de casos .....	27
15 Diagrama de Venn.....	28
Estrategias Motivacionales	
16 Presentar información nueva o sorprendente .....	30

17	Cuántas Palabras .....	30
18	Activar conocimientos Previos .....	31
19	El tendedero .....	31
20	Hablando de rima .....	31
21	Ilustraciones y ejemplos .....	32
22	Señalar los progresos de los alumnos .....	32
23	Trabajo en grupo y la cooperación .....	33
24	Las constelaciones .....	33
	Estrategias Meta cognitivas	
25	Dibujar conceptos .....	34
26	Analizar problemas geométricos .....	35
27	Armado de figuras .....	36
28	Sacar idea principal en una frase .....	37
29	Descubrir sus errores cognitivos y verbalizados .....	39
30	Hacer un acróstico .....	40
31	Buscar siglas .....	41
32	Hacer una historia de conceptos .....	49
33	Resolver problemas variados .....	41
34	Buscar analogías .....	42
35	Crear metáforas .....	43
36	Elaborar mándala .....	43
	Estrategias de enseñanza Aprendizaje	

37	Queda de información .....	45
38	Grupo de estudio.....	45
39	Clasificación de fichas .....	46
40	Conocerse a profundidad .....	47
41	El refugio del equipo .....	48
42	El vendaval .....	48
43	Muestra representativa .....	52
44	Conocimiento en forma activa .....	53
45	Intercambio de tríos rotativos .....	54
46	Intercambio de opiniones .....	56
47	Aligerar ambiente .....	56
48	Nubes de palabras.....	56
49	Ojos cerrados.....	56
50	Paseando .....	58
51	Repetir lo anterior .....	58
52	Las dos ruedas.....	59
53	Completando información.....	60
54	Fila india .....	61
55	La estrella.....	62
56	Busca a alguien que .....	63
57	Esto me identifica.....	64
58	¿verdad o mentira?.....	64

59 La macedonia..... 65

60 Naugrafio..... 66

Conclusiones ..... 67

Recomendaciones ..... 68

Egrafia ..... 69

## INTRODUCCION

Las estrategias de enseñanza aprendizaje son instrumentos que le sirven al docente como guías de enseñanza, para que los alumnos aprendan a aprender por ellos mismos.

Como futuros docentes tenemos como objetivos principales conseguir de nuestros alumnos lo máximo de ellos, implementando el uso de las estrategias de aprendizaje, sin embargo, existen muchas diferencias de calidad y cantidad para los alumnos, Influendo, no solo las capacidades de cada alumno, sino también el entorno familiar o situación en que se encuentren.

Esto depende de muchas cosas, desde la motivación del estudiante, inteligencia, conocimientos previos. Como consecuencia, hacen que el resultado pueda diferir bastante del resultado final.

Está demostrado que las estrategias de aprendizaje juegan un papel muy importante en todo este proceso.

Así mismo debemos eliminar ese paradigma tradicionalista e implementar las estrategias de aprendizaje para lograr un proceso educativo significativo, pero sobre todo lograr que el estudiante sea capaz de construir su propio aprendizaje.

Por ultimo podemos definir estrategias de aprendizaje como un proceso por el cual el alumno elige, observa, piensa y aplica los procedimientos a elegir para conseguir un fin.

Por ultimo podemos definir estrategias de aprendizaje como un proceso por el cual el alumno elige, observa, piensa y aplica los procedimientos a elegir para conseguir un fin.

El docente es quien guía y quien es la inspiración para los niños es el quien quite la iniciativa de transformar el mundo educativo de su aula e innovar a través de la realidad educativa en que se vive.

## ¿Qué son estrategias?

Cuando se habla de estrategias educativas se entiende que son todos aquellos procedimientos o recursos utilizados por el docente, a fin de promover aprendizajes significativos que a su vez pueden ser desarrollados a partir de los procesos contenidos en las estrategias cognitivas.

Procedimientos que el agente de enseñanza utiliza en forma reflexiva y flexible para promover el logro de aprendizajes significativos en los alumnos (Barriga, 2002)

¿Que son estrategias de enseñanza aprendizaje?

En si as estrategias de enseñanza son todas aquellas ayudas planteadas por el docente que se proporcionan al estudiante para facilitar un procesamiento más profundo de la información; son todos los procedimientos o recursos utilizados por quien enseña para generar aprendizajes significativos. La clave del éxito de la aplicación de las estrategias de enseñanza se encuentra en el diseño, programación, elaboración y realización de los contenidos a aprender por vía verbal o escrita. Esta situación se plantea desde la planeación, he ahí la importancia de la misma, también es muy importante considerar y aclarar específicamente cada una de las características del grupo, ya que no todos son iguales, existen grupos que son muy participativos, se involucran al cien por ciento en sus actividades y otros que son todo lo contrario, muestran apatía, o simplemente les cuesta discernir adecuadamente o más bien tienen diferentes formas de aprendizaje o algo más común no están totalmente motivados por aprender

Es sustancial, plantear estrategias didácticas que contemplen los objetivos de Enseñanza-Aprendizaje a partir de los diversos métodos, los cuáles deben dirigirse a las necesidades particulares de cada asignatura, por lo tanto los docentes deben conocer y emplear una variedad de actividades que le permitan concretar dichos procesos apoyados de los diversos recursos web que ofrece la Educación a distancia.

## **Estrategias de procesamiento de Información**

### **1. El mapa mental**

Es una técnica creada por Tony y Barry Buzan en 1996, quien define al mapa mental como una expresión del pensamiento y por tanto una función natural de la mente humana, un espejo de la mente, un medio para desarrollar la inteligencia.

Características:

- a) El tema principal se plasma en una imagen central.
- b) Los principales temas del asunto irradian de la imagen central de forma ramificada.
- c) Las ramas comprenden una imagen o una palabra clave impresa sobre una línea asociada. Los puntos de menor importancia están representados como ramas adheridas a las ramas de nivel superior.
- d) Las ramas en su conjunto forman una sola estructura.

¿Cómo se construye?

Al centro en letras muy grandes o a través de un gráfico se expresa el tema central.

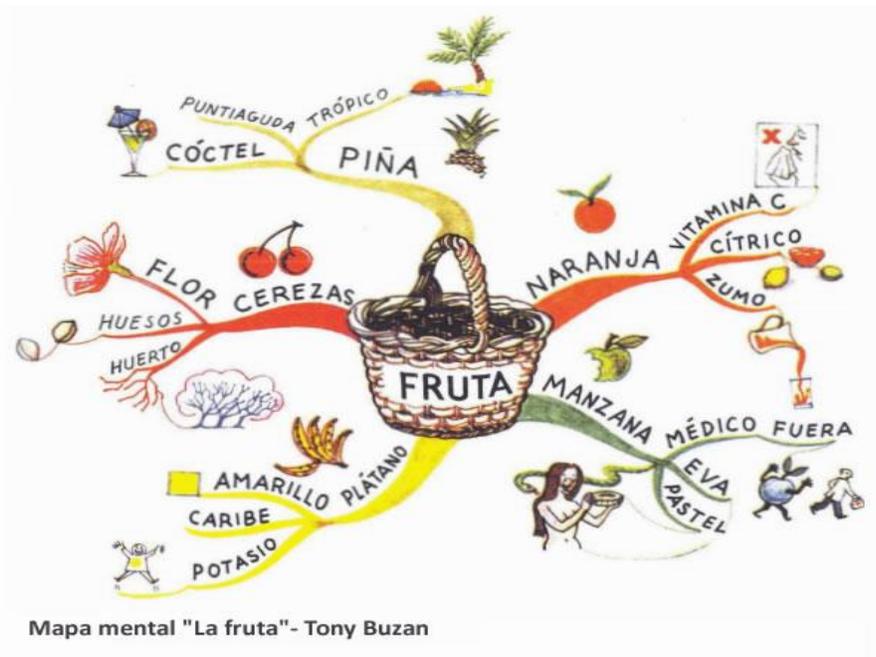
Partiendo del centro se extienden muchos ramales donde se plasman las ideas principales del tema, las cuales irán en letras mayúsculas, en imprenta y serán más grandes que las ideas secundarias.

Los ramales deben estar vinculados entre sí. De los ramales de las ideas principales se irradian las ideas secundarias y así sucesivamente. Estas ideas serán escritas en mayúsculas pero irán disminuyendo en tamaño.

Se recomienda que conforme se vaya ramificando el mapa se vayan utilizando colores diferentes. Ello permitirá diferenciar las ideas principales de las secundarias así como permitirá una mejor asociación en las ideas.

Es recomendable también el uso de imágenes ya que ello permite recordar y memorizar mucho más rápido lo aprendido.

Tiempo: 30 min



## 2. La cruz categorial

Es una técnica que permite organizar información relevante alrededor de una tesis o idea principal expuesta en un texto.

Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Análisis (situaciones, textos, acontecimientos).
- Pensamiento crítico

Materiales

- Cartulina y/o papelotes
- Plumones

Procedimiento:

- Elegir un tema
- Dibujar una cruz (ver modelo).
- Planear una tesis respecto al tema en estudio y escribirla en la parte central, por ejemplo: Defendamos el medio ambiente.
- Señalar argumento, fundamentos, teorías y prácticas que sustenten la tesis y escribirlas en la parte superior de la cruz.
- Determinar las consecuencias que se dan a partir de la tesis y escribirlas en la parte inferior.
- En el brazo izquierdo de la cruz se señala el contexto y la metodología.
- En el brazo derecho se escribe la finalidad o propósito para defender la tesis.



La técnica se debe repetir muchas veces hasta crear en los alumnos el hábito de hacer afirmaciones con argumento, conociendo las posibles consecuencias, precisando el contexto, la metodología y la intencionalidad.

Tiempo: 30 min

### 3. La espina de ISHIKAWA

Es una técnica que permite:

Hacer comparaciones:

- Aspectos positivos y negativos (virtudes y defectos, fortalezas y debilidades, etc.)
- El antes y el después, causas y consecuencias.
- Analogías; los estudiantes establecen semejanzas entre dos situaciones.

Organizar los conocimientos:

Presenta de manera gráfica las causas que generan un acontecimiento y/o situación problemática e identifica las de mayor relevancia.

Habilidades que desarrolla

- Análisis

- Interpretación
- Asociación

#### Materiales

- Un papelógrafo con plumones.
- Pizarra y tiza.
- El cuaderno de cada alumno.

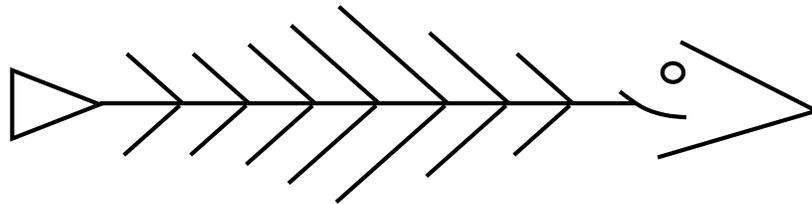
El profesor debe elaborar una espina sobre un tablero. Las ideas se pueden colocar con tarjetas. Este sistema nos permite optimizar el uso del tiempo en los trabajos grupales.

#### Procedimiento

- Dibujar el esqueleto de un pez.
- En la cabeza, escribir el nombre del problema, situación, acontecimiento, caso u objeto de estudio.
- El tercer paso depende del uso que el maestro haga de la espina:
  - Para hacer comparaciones: En cada espina de la parte superior del esqueleto se colocan las afirmaciones, en la parte inferior se escribe lo opuesto, haciendo correspondencia con el de arriba.
  - Para organizar los conocimientos: En cada espina los alumnos escriben todo aquello que, luego de la investigación, han identificado como posibles causas de un fenómeno, hecho, etc.

- Finalmente teniendo la información consignada en la espina, el maestro debe propiciar la reflexión, el análisis, el diálogo y, si la situación lo permite, llegar a consensos.

Tiempo: 30 min



#### 4. El diagrama del por qué

Es un organizador que permite analizar las causas de un acontecimiento, de un fenómeno o las razones por las que determinado concepto es importante.

Habilidades que desarrolla

- Análisis.
- Interpretación.
- Evaluación.

Materiales

- Papelotes.
- Plumones.
- Pizarra

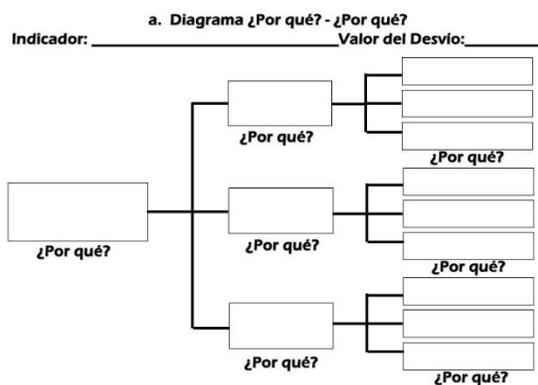
Procedimiento

- El profesor propone un tema para la discusión y pide a los alumnos que, de manera individual o grupal, analicen las razones que generan el tema o las razones de su importancia.

- Posteriormente cada grupo o alumno escribe el nombre del tema en un papelógrafo (se puede usar la pizarra si se trabaja con todo el salón a la vez) y se pregunta ¿Por qué el tema es importante?. Se registran todas las respuestas a la pregunta.
- El procedimiento se repite para cada respuesta y se van registrando las respuestas en los diagramas:

Ejem.: ¿Por qué es importante X?

Tiempo: 30 minutos



## 5. Los seis sombreros para pensar

Estrategia que nos permite realizar el análisis integral de un tema desde diferentes puntos de vista.

El alumno simula que cambia la perspectiva en el análisis de una situación, texto, acontecimiento, cada vez que se coloca un sombrero de diferente color. La técnica la podemos trabajar con todo el grupo y/o formando grupos de seis personas. Luego del trabajo grupal se llega a la socialización.

## Habilidades que desarrolla

- Análisis crítico
- Interpretación
- Evaluación

### Materiales

- Sombreros de color: Verde, azul, negro, rojo, amarillo y blanco.

### Procedimiento

- ✓ Se elige el tema, situación, texto o acontecimiento a ser analizado.
- ✓ Se explica a los alumnos el significado de cada uno de los colores.
- **SOMBRERO NEGRO.**- Es el color de la negación y el pensamiento crítico. Debemos elaborar juicios críticos ó negativos respecto al asunto o tema de estudio, precisar lo que está mal, lo incorrecto y lo erróneo; advertir de los riesgos y peligros. Los juicios se centran en la crítica y la evaluación negativa.
- **SOMBRERO BLANCO.**- Color de la objetividad y la neutralidad. Los alumnos deberán centrarse en hechos objetivos y cifras. No se hacen interpretaciones ni se dan opiniones.
- **SOMBRERO ROJO.**- El rojo representa el fuego y el calor, así como el pensamiento intuitivo y emocional. Una persona que piense con el sombrero rojo expresa lo que siente respecto al tema en estudio.
- **SOMBRERO AMARILLO.**- El amarillo es el color del sol; representa el optimismo y el pensamiento positivo. Indaga y explora lo valioso. Los alumnos están

- invitados a construir propuestas con fundamentos sólidos, pero también pueden especular y se permite soñar.
- **SOMBRERO VERDE.**- El color verde es el símbolo de la fertilidad, el crecimiento y la abundancia. El alumno buscará nuevas alternativas. Va mas allá de lo conocido, de lo obvio y lo aceptado. No se detiene a evaluar. Avanza siempre abriendo nuevos caminos, está todo el tiempo en movimiento.
- **SOMBRERO AZUL.**- Es el color de la tranquilidad y la serenidad. Simboliza la visión de conjunto. Compara diferentes opiniones y resume los puntos de vista y hallazgos del grupo. Se ocupa del control y de la organización.

Tiempo: 30 minutos.

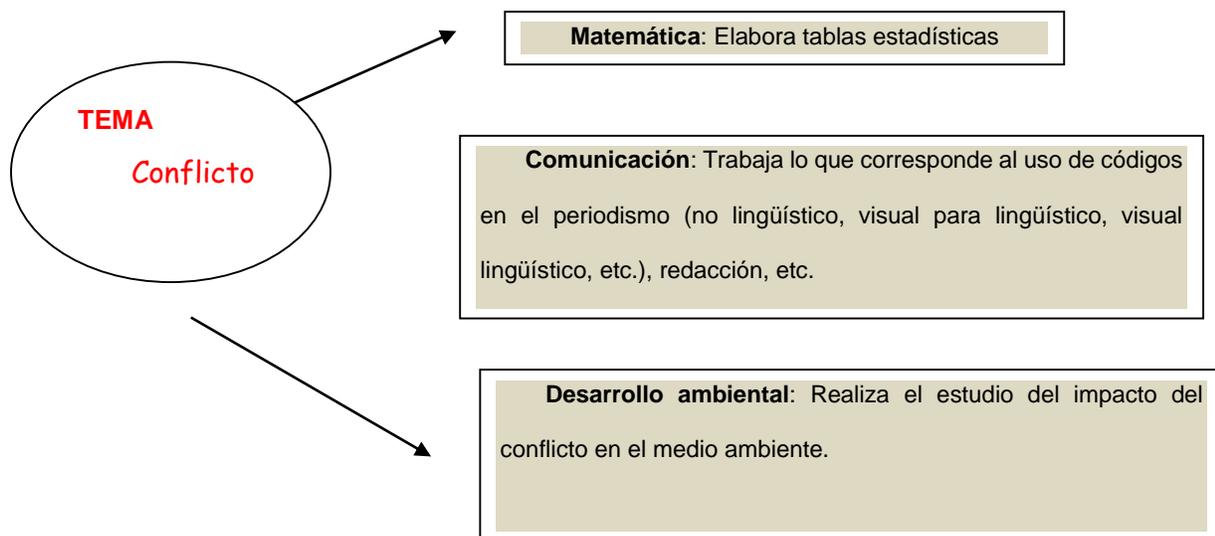


## 6. El periódico

Es una técnica que nos permite dar a conocer la información recogida en una investigación, haciendo uso del lenguaje escrito. Se puede hacer de manera individual, o en grupos, de preferencia no mayores de cinco personas.

### VENTAJAS

- La redacción de un periódico facilita el mejor uso de nuestro tiempo y el de los estudiantes, establece canales de comunicación entre los docentes, mejora las relaciones interpersonales, etc.
- Permite articular áreas de manera natural. Por ejemplo



## 7. Los códigos en el periodismo escrito

Para transmitir sus mensajes, el periodismo escrito utiliza distintos códigos visuales: lingüístico visual, visual para-lingüístico y códigos no lingüísticos.

Código visual lingüístico: Está constituido por la palabra escrita.

Código visual para-lingüístico: Lo constituyen las diferentes formas en que se pueden presentar los textos escritos (formato, tipo de letra, tamaño, color). Esto permite al lector fijar su atención sobre aquellas palabras o frases que el periodista considera más importantes.

También suelen colocarse textos en recuadros (llamados leyendas) que se emplean para resaltar información complementaria debajo de fotos para explicar el contenido de las mismas.

Elementos de una nota periodística

En el ejemplo se identifican con claridad los elementos de una nota periodística, las que se distinguen por el tipo de letra, el tamaño y la ubicación.

<p style="text-align: center;">PREMIER DAÑINO APOYA DECISIÓN DE MINISTRO -----</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;"><b>Bruce: No renunciaré al Mipre</b></p> <p><b>Desestiman pedidos de Mc. Bride y de Ayaipoma -----</b></p> <p>-</p> <p style="text-align: center;">El titular del Ministerio de la Presidencia, Carlos Bruce, informó ayer que no renunciará al cargo por cuanto no dirigirá la campaña electoral municipal y regional de Perú Posible (PP), que estará en manos del ex viceministro Rómulo Pizarro.</p>	<p>a Volada</p> <p>b Título</p> <p>c Bajada</p> <p>d.entrada</p> <p>e. Cuerpo</p>
---	--

Volada.

Es el primer texto de la nota y su objetivo es centrar al lector en el tema general que se desarrollará a continuación. Suele ser muy breve (máximo cinco palabras) y siempre se resalta con mayúscula.

Título.- Pretende llamar la atención del lector e informarle brevemente sobre el contenido específico del hecho que se transmite. Se presenta con letra más grande y de tipo especial.

Bajada o gorro.- Es un texto que en pocas líneas explica o introduce al tema central de la nota periodística. En algunos casos, sirve para resaltar hechos de importancia, los mismos que no se han considerado ni en la volada ni en el título. El texto es de tamaño y de color diferente.

Entrada o Lead.

Es el primer párrafo de toda nota periodística, resume toda la información principal de manera breve. Generalmente el texto responde a las preguntas qué, cómo, dónde y por qué (datos que son luego detallados).

El cuerpo.- Es el texto en el que se presenta la información de manera detallada.

Los códigos no lingüísticos: Están conformados por fotografías, dibujos, mapas, diagramas o infografías, caricaturas, etc. Son elementos que ilustran el texto.

Todos los periódicos deben contener unos requisitos mínimos para poder circular. Si observamos detenidamente, algunos de estos requisitos los encontramos en la primera página, los restantes en la página editorial. Así tenemos:

Título del periódico (cabezote).

El lugar de su publicación.

El nombre del establecimiento que lo editó.

El nombre del Director.

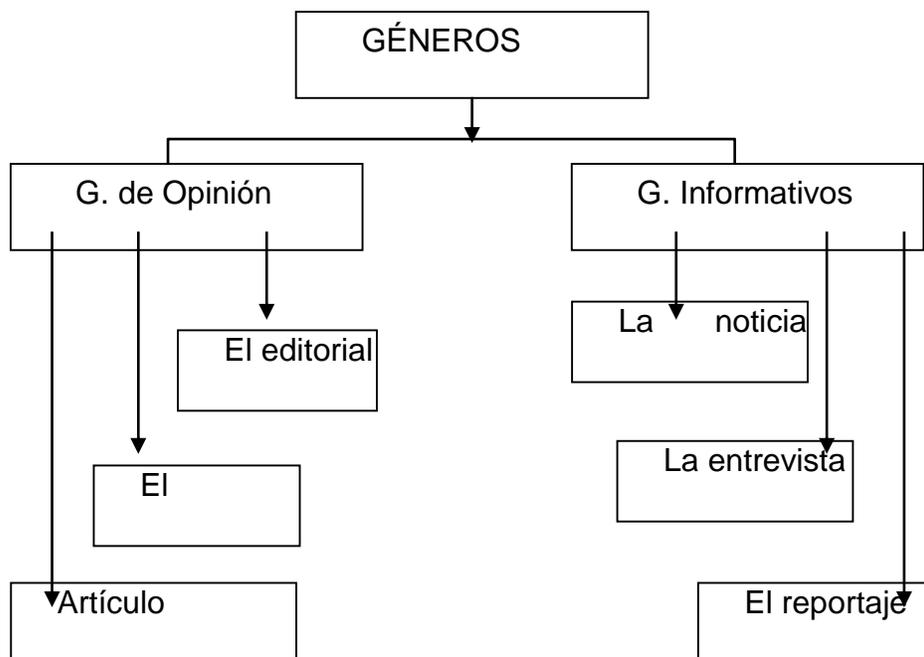
La fecha de la publicación-

El número de la edición.

Normalmente se incluye datos adicionales como:

El precio por ejemplar, los otros responsables del periódico, etc.

Es necesario que tengamos en cuenta los géneros noticiosos, así tenemos:



Al elaborar el periódico los alumnos determinarán los géneros noticiosos que emplearán.

#### Materiales

- Papelote, papel craft.
- Ilustraciones diversas.
- Plumones, lápices, colores.

#### Habilidades

Investigación.

Síntesis.

Creatividad.

Análisis.

Reflexión crítica.

#### Procedimiento

El maestro debe verificar que los alumnos manejen los códigos lingüísticos. En el supuesto que desconozcan el tema, el docente empleando el material antes descrito podrá hacer que los alumnos logren esos pre-requisitos.

Definir si cada grupo se encarga de elaborar un periódico, o si cada grupo se encarga de elaborar una sección. Primera plana, editorial, cultural, económica, etc.

Elegir los temas a investigar.

Recoger información.

Elaborar las noticias empleando códigos lingüísticos.

Hacer la corrección de los textos.

Hacer la diagramación.

Determinar los códigos no lingüísticos que emplearán (se recomienda que los alumnos sean quienes elaboren el material).

Hacer la elaboración empleando papel papelote o craft.

Exponer en museos los diferentes diarios.

Evaluar en grupo cada uno de los periódicos.

Tiempo: 60 min

## **8. Dibujando nuestros conocimientos**

Es una técnica que permite a los estudiantes, recrearse con la información obtenida en una investigación y hacer una presentación creativa empleando dibujos y textos cortos al maestro, darse cuenta de cómo van los alumnos construyendo aprendizajes significativos.

Habilidades que desarrolla

Análisis .

Criticidad.

Síntesis.

- Creatividad.

### Materiales

- Hojas bond.
- Lápices.
- Plumones, colores.
- Mucha creatividad.

### Procedimiento

- Elegir el tema de investigación (en grupo).
- Recoger información del tema elegido (trabajo individual).
- Identificar las ideas del tema (trabajo individual).

### Importancia del Dibujo

- Dibujar las ideas, agregarles un texto (trabajo individual).
- Reunirse con los integrantes de su grupo, socializar sus trabajos.
- Elaborar un trabajo de grupo teniendo como insumos los trabajos individuales,.

- Presentación de los trabajos grupales. Se recomienda emplear la técnica del museo. Socializar los trabajos, elaborar conclusiones.



Tiempo: 30 minutos .

## 9. La conferencia

Es una técnica de exposición oral y gráfica, preparada y expuesta por un alumno(a). También se suele hacer de manera grupal, después de haber realizado una investigación.

Para la presentación de la conferencia los alumnos deberán complementar su trabajo de investigación con materiales de apoyo, tales como: mapas, dibujos, gráficos, transparencias, maquetas registros de audio, etc., y con demostraciones, juegos, dramatizaciones y otros recursos que el o los expositores decidan emplear.

### Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Expresión oral.
- Confianza y seguridad en sí mismo.

### Materiales

Los materiales son variados. Así, tenemos:

- Papelógrafos, plumones, paneles, retroproyector, todo aquello que haya decidido usar el expositor.
- Una sala que se pueda adaptar para una conferencia si el colegio dispone de ella.

En caso contrario se puede hacer uso del aula de clase.



## Procedimiento

Elaborar un esquema para guiar la conferencia. Es necesario que los alumnos conviertan las preguntas de la investigación en títulos y las escriban en un papelote. El docente verifica que haya correspondencia entre las preguntas y los títulos.

- Se establecen criterios para evaluar la conferencia. Es necesario establecerlos en grupo.
- Elaboración y/o acopio de material ilustrativo que complemente e ilustre la conferencia para hacerla más ágil y clara (fotos, mapas, objetos, recortes de periódico). Es recomendable que las ilustraciones enfoquen los temas de mayor dificultad.
- Diseño y creación con ayuda del maestro de una actividad que pueda ser realizada por los participantes, orientada a clarificar y puntualizar las ideas fuerza del mismo (sociodrama, juego, crucigrama, acróstico, experimento, etc.).
- Ensayo de la conferencia. El maestro(a) evalúa el ensayo reforzando los aspectos positivos, ayudándolos en las dificultades.
- Presentación de la conferencia.
- Los asistentes formularán preguntas al ponente. Cada pregunta se anotará en una tarjeta que recibirá al término de la conferencia. Las respuestas pueden darse una a una o agrupando las similares. Ocasionalmente, el maestro(a) participa respondiendo preguntas para las cuales los conferencistas no tienen respuestas.
- La evaluación de la conferencia se hace con la participación de todos los alumnos teniendo en cuenta los criterios establecidos y haciéndoles llegar recomendaciones pertinentes.

## ANEXO 1

---

Nuestra conferencia

Alumno:

Fecha:

---

- ▶▶ Hace uso del vocabulario pertinente
  - ▶▶ Al explicar emplea palabras propias.
  - ▶▶ Su aplicación es clara y bien documentada.
  - ▶▶ Durante la explicación hace uso de ejemplos clarificadores
  - ▶▶ Emplea adecuadamente el material auxiliar
  - ▶▶ Cuenta con el material auxiliar necesario.
  - ▶▶ Relaciona el tema con otros
  - ▶▶ Responde acertadamente las preguntas de sus compañeros, reconociendo los que no sabe.
- 

Tiempo: 60 min

### 10. Los organigramas

El organigrama es una representación simplificada de un hecho o proceso mediante un dibujo que combina figuras geométricas con flechas y texto.

Tipos de organigramas

Lineal.

Ejemplo: la subida del petróleo.



Circular.

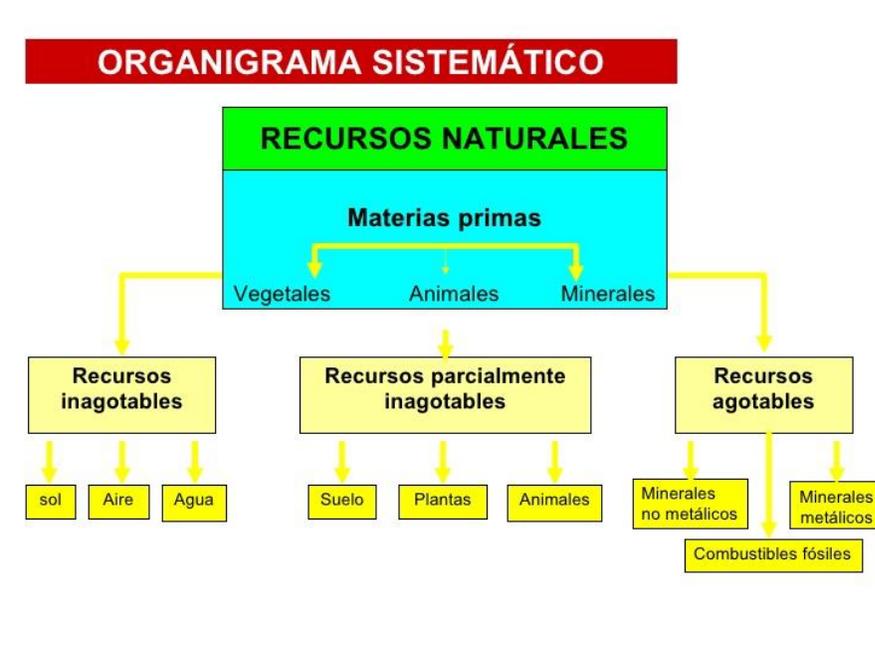
La información se presenta dentro de círculos. Se hace uso de este tipo de organigrama cuando la información representa un fenómeno cíclico. Es decir, que tiene principio y fin. La lectura de este tipo de organigrama se hace en el sentido de las agujas de un reloj.

Ejemplo: Crisis económica



Sistemático.

Es aquel que organiza la información empleando una red. Se emplea para representar la relación entre los diversos elementos de un hecho o proceso.



Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Evaluación

#### MATERIALES

- Plumones
- Papelotes

#### Procedimiento

- El primer paso es leer el texto informativo a representar.
- Seleccionar los conceptos y hechos fundamentales y ordenarlos según su importancia, considerar también la relación que puede existir entre ellos.
- Elegir el tipo de organigrama, teniendo en cuenta el tipo de información.

- Determinar los elementos de representación, es decir, las figuras geométricas (círculos, elipses, rectángulos) y las flechas:
- Causa – efecto  $\longrightarrow$
- Interrelación  $\longleftrightarrow$
- Escribir las palabras seleccionadas horizontalmente y con letra clara.
- Hacer el primer borrador del organigrama. Luego de varios ensayos lograremos un buen producto final. Tiempo: 30 minutos

### **11. Galería de aprendizajes**

Es una técnica que permite a los alumnos reconocer todo aquello que el curso o el tema les ha proporcionado.

Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Agilidad mental
- Pensamiento crítico
- Evaluación

Materiales

- Plumones
- Papelotes

Procedimiento

- Los alumnos son divididos en parejas o en grupos de cuatro integrantes como máximo.

- El profesor pide a cada grupo que establezca que es lo que aprendió del curso o del tema trabajando a partir de una guía que puede incluir los siguientes aspectos:

a. Conocimiento nuevo

.....

b. Habilidades nuevas

.....

c. Cambio de actitudes

.....

d. Áreas de mejora .....

e. Interés renovado por

.....

f. Confianza cuando .....

- Los alumnos escriben estos aprendizajes en un papelógrafo con el título: “Lo que nos llevamos del curso/clase”. Se exponen a manera de museo.
- Los alumnos se pasean por el museo y marcan con un check, aquello que se llevan de la clase y que no escribieron en su lista.
- Luego se selecciona y analizan los aspectos más mencionados así como aquellos inesperados o inusuales.
- Finalmente el facilitador puede, si lo cree necesario, reforzar las ideas fuerza del tema de trabajo.

Tiempo: 45 minutos.

## 12. El tour de bases

Es una técnica mediante la cual los estudiantes recogen y organizan información para cumplir retos propuestos por el docente en distintas bases. Al concluir habrán logrado la construcción de los aprendizajes y habilidades diseñadas por el docente.

### Habilidades que desarrolla

- Manejo de información
- Agilidad mental
- Pensamiento crítico.
- Análisis de situaciones, textos, acontecimientos.
- Interpretación
- Evaluación

### Materiales

- Un cuadernillo de hojas numeradas para cada grupo (en cada hoja se coloca: Base 1, Base 2, ... etc. El número de páginas dependerá del número de bases).
- Tareas creativas diseñadas por el docente para cada una de las bases. Las tareas deben tener la misma complejidad. Aquí algunas sugerencias:
  - a) Extraer un párrafo de un texto y pedirles que hagan un comentario del mismo.
  - b) A partir de un cuadro informativo pedirles que elaboren una narración.
  - c) Imaginando que son publicistas elaboran afiches, catálogos, etc

- d) Elaborar organizadores visuales creativos.
  - e) Realizar dramatizaciones (tiempo de duración máximo cinco minutos) del tema fruto de la investigación.
- Material bibliográfico, textos, material de consulta para cada base.

#### Procedimiento

- El facilitador determina los temas y las habilidades que quiere que los alumnos construyan, diseñando las tareas relacionadas con el tema para cada base y proporcionando a los estudiantes la información necesaria para la realización de cada una de las tareas.
- Se forman grupos heterogéneos, no mayores de cinco integrantes.
- Con las carpetas se forman las bases (el número depende de los temas que el maestro ha elegido. Se recomienda unas cinco bases).
- En cada base el docente coloca un cartel con el número de la base, las tareas que debe realizar y el material bibliográfico necesario.
- A cada grupo se le entrega un cuadernillo de hojas en el que deben elaborar las tareas de cada base.
- A cada grupo se le puede ubicar en una base. Se les indica a los estudiantes que para realizar la tarea tendrán un tiempo. Concluido éste, el docente indicará el cambio de base, la rotación de los grupos se hará teniendo en cuenta las manecillas del reloj.
- Cuando los grupos han pasado por todas las bases y realizado las tareas de cada una, el docente:

- Realiza un sorteo y a cada grupo se le asigna la responsabilidad de presentar un trabajo final, por ejemplo: Tengo que presentar un trabajo final de la base 3, entonces voy de grupo en grupo recogiendo la hoja del cuadernillo que corresponde a la base 3 (serán los insumos que servirán para enriquecer el trabajo del grupo).
- Para concluir, cada grupo presenta en la puesta en común, su producto final.

Tiempo: 90 minutos

#### Procedimiento

- Determinar el asunto a comparar.
- Buscar información de cada uno de los asuntos.
- Hacer un listado de los aspectos importantes fruto de la investigación de cada uno de los asuntos.
- Con el listado, armar categorías y darle un nombre a cada una.
- Hacer un cuadro de tres columnas. El número de filas depende de las categorías que se emplearán en la comparación.
- En las columnas se colocan los aspectos a comparar.
- Cada fila se refiere a una categoría. Podemos emplear un color para cada una

## Cuadro Comparativo

Concepto	Definición	Objetivo	Características
<b>Valores</b>	Son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas.	Promover el Desarrollo de la sociedad para tener mejor convivencia.	-Absolutos -Objetivos y verdaderos -Inagotables -Independientes.
<b>Ética</b>	Estudia la moral y determina que es lo bueno y lo malo, determina como se debe proceder.	Estudia los actos voluntarios , que el hombre controla conscientemente.	Se destacan en los valores captado y apreciado internamente.
<b>Moral</b>	son las reglas o normas por las que se rige el comportamiento o la conducta de un ser humano en relación a la sociedad.	Regular la conducta del ser humano.	-Conocer lo que se debe hacer - Tener Voluntad para hacerlo.
<b>Justicia</b>	Es el constante y perpetua voluntad, de dar a cada quien su derecho.	Dar a cada quien lo que se merece.	Se basa en un consenso amplio en los individuos de la sociedad entre lo bueno y lo malo.

### 13. El análisis de imágenes

Esta técnica permite desarrollar la capacidad analítica del alumno; permite al docente presentar imágenes referente al tema y plantear preguntas al respecto, tales como: describir las escenas, ¿qué opinión le merece?, ¿qué título le pondrías ?, etc.



Tiempo: 10 min

### 14. El estudio de casos

Es una estrategia que posibilita elaborar diferentes temas según el interés del docente o de los alumnos, debiendo analizar y plantear alternativas de solución respecto a una situación problemática.

Habilidades que desarrolla

- Análisis.
- Reflexión

Materiales

- Lápices.

- Casos de acuerdo al tema por ejemplo:

Tema: “Decidamos por la vida en medio de los riesgos”.

Caso:

La hija del Alcalde fue descubierta por la policía comprando alcohol con un DNI ajeno, siendo aun menor de edad. El jefe de la delegación policial se opuso a llenar el parte y amenazó con castigar al policía, si es que se mantenía en la decisión de denunciarla. Le ha dicho “El alcalde está haciendo grandes obras a favor del deporte y la cultura. Seguramente desconoce que su hija está metida en esto. Sería negativo para su imagen pública y lo que quiere lograr en beneficio del pueblo, si es que esta situación se da a conocer”. El policía denunciante, participa del grupo promotor de los Derechos Humanos, duda si hace o no la denuncia.

(Tomado del Manual de Capacitación para Prevenir el Consumo de Drogas)

¿Qué decisiones recomienda el grupo al Consejo Distrital?

Procedimiento

- Los alumnos forman grupos de cinco participantes como máximo.
- El secretario de cada grupo irá anotando las conclusiones.
- El maestro guía la reflexión sobre la relación entre el caso y la vida real de los estudiantes, quienes deben tomar una decisión. Tiempo: 30 min

### **15. Diagramas de venn**

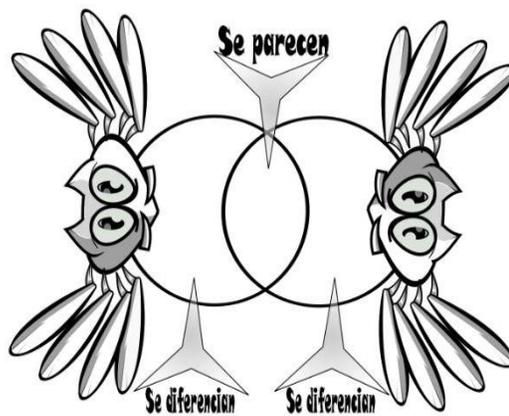
Esta técnica nos permite establecer similitudes y diferencias de los temas a desarrollar.

Habilidades que desarrollamos:

- Relacionar
- Describir
- Sintetizar
- Comparar

Tiempo: 20 min

imágenes y textos correspondientes.



## **Estrategias Efectivo Motivacionales**

### **16. Presentar información nueva o sorprendente**

Los alumnos parten con un prejuicio, las clases van a ser aburridas, los estudiantes están deseando equivocarse. La sorpresa se puede conseguir a través del uso de un material poco común, de una actividad que protagonicen los alumnos, de un debate, una reflexión que no esperaban escuchar, una noticia...

Luego hacer que el estudiante analice y d su opinión a cerca del tema.

Materiales

Pizarra

Maracdores

Humano

Tiempo 5 minutos

### **17. cuántas palabras**

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito: Que el alumno tenga rapidez y agilidad mental a partir de una palabra busque más utilizando las mismas letras.

Instrucciones: Dependiendo la primera palabra que se le dé al equipo es el número de integrantes, tendrán 20 segundos para ubicarse en el lugar correspondiente y formar palabras con las letras.

Materiales Didácticos: Cartoncillos blancos de 30 cm por 30 cm, marcadores.

### **18. Activar los conocimientos previos**

Procedimiento:

Todos los estudiantes saben algo. Todos son personas con años de experiencia, y en los que sus vivencias les han hecho conocer distintas realidades.

Preguntar a los estudiantes a cerca del tema, dar ideas acerca de lo ue se pretende abarcar en el tema, esto hara que el estudiante conozca su realidad.

### **19. El tendedero**

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito: Que el alumno coloque correctamente las palabras hasta formas la oración perfecta.

Instrucciones: En equipos de tres integrantes se les entrega ropa hecha de cartulina que contiene una palabra, tendrán 20 segundo para ubicar correctamente cada palabra hasta formar la oración más larga y completa.

Materiales: Lazos, broches de ropa, ropa hecha de cartulina.

Evaluación: Se evalúa la oración más larga escrita correctamente.

### **20. Hablando en rima**

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito: Que el alumno construya en su mente la rima perfecta a partir de un vocablo Instrucciones. En un recipiente se colocan palabras que el alumno tendrá que

tomar si ver, cuando ya tenga sus dos palabras en la mano las observa e inventa un verso que lleve las dos palabras y rimen.

Materiales: Recipiente, hojas de máquina, marcadores.

Evaluación: Imaginación y construcción del verso que rime

## **21. Ilustraciones y ejemplos**

Procedimiento

Acompañar las explicaciones con material gráfico siempre llama la atención, así como apoyarse en ejemplos que faciliten la comprensión de los contenidos.

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito: Que el alumno despierte el interés por la lectura y comprensión lectora a partir de un juego.

Materiales: Libros, revistas, imágenes etc.

Evaluación: La resolución a cuestionamiento relacionado con la lectura.

## **22. Señalar los progresos del alumno**

Procedimiento

El docente debe hacer lo que se denomina un 'refuerzo emocional', tratando de resaltar los progresos de los estudiantes para que ganen confianza. No dar por hecho que han de conseguir los objetivos de aprendizaje (aunque deben hacerlo), sino felicitarles cuando lo hacen. De esta manera el alumno se siente acompañado y el profesor transmite que está ahí para ayudar y guiar a sus estudiantes.

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Materiales: Aros, conos, pizarrón, palabras hechas de cartulina.

Evaluación: Habilidades y destrezas físicas

### **23. Trabajo en grupo y la cooperación**

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito: Que el alumno logre relacionarse y trabajar entre compañeros.

Instrucciones: Los alumnos se colocan en el centro del patio y se ubican en la cantidad de estudiantes que indica el docente, todos trabajando y colaborando para realizar la actividad establecida..

Evaluación. Se evalúa el empeño y la fuerza del grupo para lograr con el cumplimiento de lo establecido

### **24. Las constelaciones**

Tiempo: Según el tema a desarrollar.

Propósito. Que el alumno escriba vocablos que suenen parecido a una palabra que se le expondrá.

Instrucciones: Se hace una constelación con la palabra atole. Primero rodean de otras palabras que suenen parecido (pusimos algunas de ejemplos), y después de todas las cosas que nos recuerde a atole (también hay algunas de ayuda): pozole,

desayuno, pinole, mole, etc. Pruebe con las siguientes palabras: río, perro, tortilla, tormenta.

Materiales: Hojas de máquina, marcadores.

Evaluación: Interpretación, imaginación, búsqueda, semejanzas de palabras..

## **Estrategias Metacognitivas**

### **25. Dibujar conceptos:**

Se refiere a que dibujemos lo que pensamos acerca de determinado tema.

Por ejemplo:

¿Cómo dibuja el concepto de patria?

Yo dibujaría una bandera

Materiales:

- 1 hoja de papel bond
- Lápiz
- Crayones

Procedimiento;

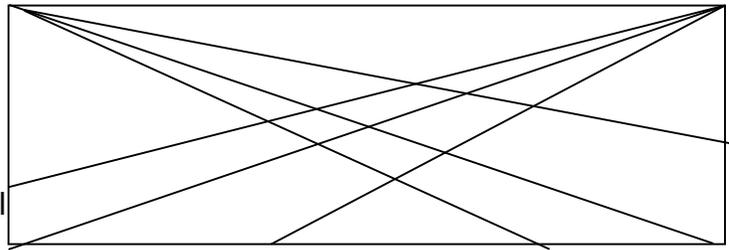
- Debemos saber cuál es el tema.
- Luego debemos pensar que queremos representar o dibujar de acuerdo con el tema.

Tiempo: 10 minutos

### 26. Analizar problemas geométricos:

Estudia las figuras geométricas mediante técnicas básicas del análisis matemático

- ¿Cuántos triángulos hay en la figura?



Materiales

- Hojas de papel
- Lápiz
- Crayones para diferenciar las figuras geométricas

Procedimiento

Debemos analizar bien las figuras, Identificar donde están localizadas las mismas

Tiempo 10 minutos.

## 27. Armado de figuras

Como su nombre lo indica consiste en armar figuras geométricas con cualquier material que se adapte al mencionado.

### Materiales

- Una tijera
- Goma
- Lápiz
- Hojas o papel

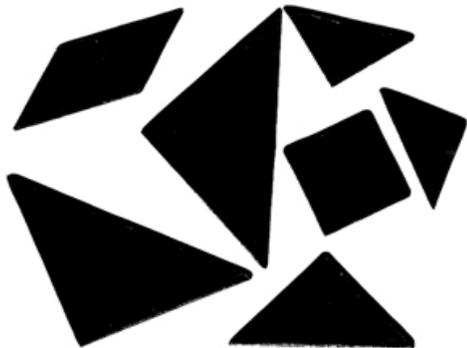
### Procedimiento

1. Debemos dibujar la figura geométrica con sus pestañas y medidas correspondientes para poder hacer el dobléz.
2. Luego de haber hecho el primer paso debemos recortar bien todo el contorno de la figura.
3. Después de haber recortado vamos a pegar cada una de las pestañas debemos tratar que todas casen bien
4. Así obtendremos nuestras figuras geométricas

### Tiempo

8 minutos

Ejemplo:



Dese una vuelta, mire las figuras, vea que lados son iguales y luego trate de armarlas

### **28. Sacar la idea principal en una frase**

Se encarga de afirmar el propósito o algo que quieren dar a entender.

Materiales

Un libro de apuntes

Lapiceros

Frases

Procedimiento:

Analizar bien la frase

Después de analizar la frase sacaremos la idea principal y la apuntaremos

Tiempo: 2 minutos

Ejemplo: Explique el sentido de esta frase:

“Mi pensamiento camina poco a poco, paso a paso, piedra a piedra”

Lento pero seguro....

### **29. Hacer una pregunta de prueba**

Son preguntas que se realizan pero con la diferencia que proporcionan varias respuestas y solo debe escoger una

Materiales

Listado de Preguntas y respuestas

Lapicero o lápiz

Procedimiento

Leer detenidamente las preguntas y subrayar la respuesta correcta

Ejemplo: ¿Cuál es la alternativa correcta en la siguiente pregunta?

Si en una clase en la que usted está participando, el profesor pide un voluntario para que haga un acróstico con la palabra aprendizaje, usted no se ofrece para hacerlo porque piensa que su compañero lo hace mejor, tiene un conocimiento meta cognitivo respecto a:

la tarea que realizará

las personas.

las estrategias

no puede determinarse

Tiempo 5 minutos

### 30. Descubrir sus errores cognitivos y verbalizarlos

Consiste en que por medio un segmento de puntos podamos obtener diversas figuras y dibujos, le encontraremos sentido al momento de unir los puntos .



Procedimiento

Una los puntos para que pueda formar el mayor número de triángulos.

¿Cuántos hizo? ¿Qué estaba pensando cuando unió los puntos? ¿ Pensó primero en el concepto de triángulo? (Figura de tres lados) o la figura que según tu creas que es.

Materiales

Un lápiz

Hojas

Regla para unir los puntos.

### **31. Hacer un acróstico**

Un acróstico es una combinación de palabras que toma como base cada letra de la palabra dada y de ella surgen otras palabras que tienen relación con el concepto que representa.

Materiales

Una hoja

Lápiz

Procedimiento

Lo que usted puede hacer es un listado de las palabras que tengan relación con la palabra que desee siempre y cuando sea entendida como habilidad del sujeto y luego armar el acróstico.

Tiempo

2 minutos

### **32. Buscar siglas**

Cuando tenga que recordar un listado de cosas, una forma simple de hacerlo es registrar la primera sílaba de cada palabra de la lista y luego juntarlas en una palabra o sigla que tenga algún sentido.

Procedimiento:

Debemos buscar nuestro propio vocabulario con significado

Materiales:

- Una libreta para apuntes
- Lapicero o lápiz
- Tiempo 10 minutos

### **33. Hacer una historia de un concepto**

Consiste en elaborar una historia conforme a un determinado tema, palabra o personaje principal.

Procedimiento

Elabore una historia donde el personaje principal sea el que se le solicite través de lo que vaya narrando vaya entregando las características del personaje o tema que se le pidió.

Materiales

1 cuaderno donde vas a escribir tu historia

1 lápiz o lapicero.

Tiempo 8 minutos

### **34. Resolver problemas variados**

Esta tiene como objetivo encontrar diferentes formas a través de un segmentó de puntos.

Procedimiento:

Debemos analizar bien que figuras podemos formar con los diversos puntos.

Luego trazamos o unimos con líneas los puntos y ya tenemos formada las figuras.

Materiales:

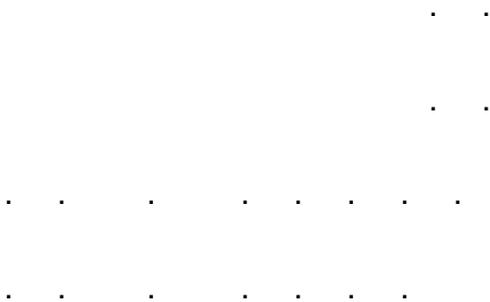
1 regla para unir los puntos

Un lápiz o de preferencia crayones para diferenciar las figuras formadas.

Tiempo: 6 minutos

Ejemplo

¿Cuántos cuadrados se pueden trazar con estos puntos, uniéndolos de cuantas formas sean posibles?



### 35. Buscar analogías

Consiste en comparar una cosa con otra.

Procedimiento:

Debemos buscar dos elementos para comparar.

Materiales :

Un cuaderno de apuntes.

Tiempo:5 minutos

Ejemplo

¿En qué se parece una escuela a un barco?

En que los dos podemos ingresar persona

### **36. Crear metáforas.**

Nuestro lenguaje está lleno de metáforas, las que nos permiten mejorar nuestra comunicación y desarrollar nuestro proceso de pensamiento. Una metáfora es

Ejemplos:

La vida es como un rompecabezas. Se ha perdido el modelo y se ignora cuál será el resultado final. Incluso nunca se está seguro de tener todas las piezas.

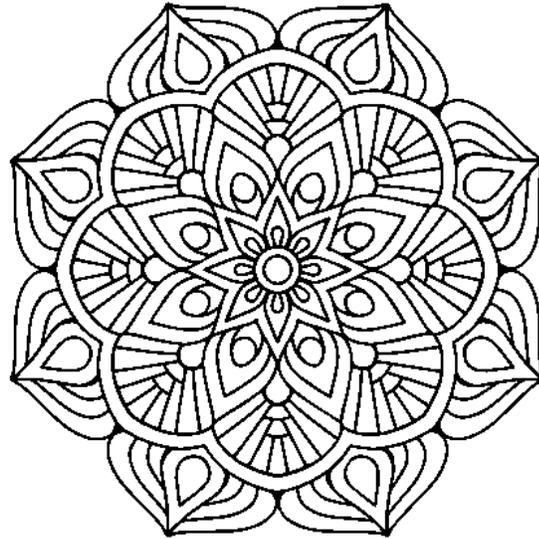
La vida es como cocinar. Todo depende de los ingredientes y del modo en que se mezclan. A veces hay que seguir la receta, y en ocasiones hay que dejarse llevar por la inspiración del momento.

¿Con qué metáfora definiría usted la vida?

### **37. Elaborar una mándala.**

Una mándala es un mapa mental que tiene forma circular, resume información de un determinado contenido. Se integran imágenes que representan al contenido y a la percepción del estudiante respecto a ese contenido. Puede ser elaborada en forma individual o grupal.

Es una pauta circular, visual, que unifica las partes separadas en un todo. Representa ideas o conceptos en forma gráfica y las relaciones que pueden existir entre ellos.



#### Procedimiento

Para construir un mandala, primero se crean una serie de imágenes que tengan relación con el contenido y luego se disponen dentro de un círculo relacionándolas.

Otra forma de hacerlo, para expresar ideas contrapuestas, es dividir el círculo en mitades o cuartos, o porciones iguales, según sean las ideas o conceptos que se vayan a trabajar.

#### Materiales

Un dibujo

Ideas de acuerdo al tema que desees

#### Recortes

## **Estrategias de Enseñanza Aprendizaje**

### **38. Queda de información**

Este método puede compararse con una prueba a libro abierto. Los equipos buscan entonación (normalmente cubierta en una clase expositiva) para responder a las preguntas que les han sido planteadas. El sistema resulta especialmente útil para aliviar un material árido.

Materiales:

- folletos
- Documentos
- un libro de texto
- guías de referencia
- información a la cual

Tiempo: 30 mnt

### **39. grupo de estudio:**

Este método proporciona los alumnos la responsabilidad de estudiar el material y clarificar su contenido en un grupo, sin la presencia del docente. La tarea debe ser lo bastante específica como para que la sesión de estudio resulte efectiva y el grupo se maneje solo.

Materiales:

- Clarificar el contenido.
- Crear ejemplos, ilustraciones o aplicaciones de la información o las ideas.
- Identificar los puntos confusos o que encuentran discrepancias.
- Refutar el texto; elaborar un punto de vista opuesto.
- Evaluar lo bien que se ha comprendido el material

Tiempo: 30 mnts

#### **40. Clasificación de fichas:**

Éste es un método en colaboración que puede usarse para impartir conceptos, características de clasificación o hechos en torno a un objeto, o también para repasar información. El movimiento físico implicado puede contribuir a infundir energía a un grupo cansado.

Materiales:

Entregará cada alumno una ficha con información o un ejemplo que se adapte a una o más categorías. Aquí hay algunos ejemplos.

Tipos de árboles vs. efímeros perennes.

Personajes de diversas obras de Shakespeare.

Atribuciones de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial.

Síntomas de distintas enfermedades.

Tiempo 30 minutos.

#### **41. Conocerse en profundidad:**

Formar parejas de alumnos de acuerdo con algún criterio a elección, por ejemplo:

Dos alumnos que nunca antes se hayan visto;

Dos alumnos que nunca antes hayan trabajado juntos;

Dos alumnos que provengan de áreas de estudio diferentes;

Dos estudiantes que tengan distintos niveles de conocimiento o experiencia.

Materiales:

Considerar la posibilidad de que las parejas se conviertan en sociedades de aprendizaje a largo plazo.

De ser posible, formar tríos o cuartetos en lugar de parejas.

Hacer que los estudiantes presenten a sus compañeros ante toda la clase

Tiempo: 20 minutos

#### **54. El refugio del equipo:**

Con frecuencia, el aprendizaje activo se realiza con la creación de equipos a largo plazo que pueden estudiar, realizar proyectos y embarcarse a actividades cooperativas. Si esto figura en los planes, conviene realizar algunas actividades de creación de equipos para lograr un buen comienzo. Aunque existen muchas actividades de este tipo que pueden considerarse, ésta es una de las favoritas.

Materiales:

Proporcionar una pila de fichas o tarjetas a cada equipo (lo mejor es que en cada pila haya fichas de distintos tamaños).

Pedir a cada grupo que sea lo más efectivo posible en la construcción del modelo tridimensional de un "refugio para el equipo", sólo con las tarjetas. Está permitido plegarlas y cortarlas. Pero no puede utilizarse ningún otro recurso para la construcción. Conviene que se planifique el refugio antes de empezar erigirlo. Proporcionar marcadores para que los grupos puedan decorar el refugio como les parezca.

Destinar al menos 15 minutos para la construcción. No a presumir ni presionar a los equipos. Es importante que la experiencia sea buena para todos.

Cuando estén terminadas las construcciones, invitar a la clase a una excursión por los refugios. Visitar cada uno y pedir a los miembros de los equipos que exhiban su trabajo. Explicando los rincones de su albergue. Elogiar los logros de cada grupo. No hacer ni estimular comparaciones competitivas entre las construcciones.

Tiempo: 30 mnts

## **42. El vendaval**

Éste es un método para romper el hielo rápidamente, en el que los alumnos se desplazan por el aula y se divierten. Es muy útil para crear equipos y permite que los estudiantes se conozcan unos a otros.

Materiales:

Silla

Procedimiento:

Acomodar un círculo de sillas. Pedir a los alumnos que tomen asiento. Debe haber exactamente una silla por persona.

Indicar a los alumnos que, si están de acuerdo con la siguiente afirmación, se levanten y vayan a otra silla.

. Ubicarse en el centro del círculo y decir: "Me llamo y EL VENDAVAL SOPLA para todos .

" Elegir un final que se aplique a casi todos los de la clase, como !a quienes les gusta el helado de chocolate".

. En este momento, todos aquellos a quienes les gusta el helado de chocolate se levantan y corren a otra silla vacía. Mientras los alumnos se desplazan, ocupar uno de los asientos. De esa forma, alguien no encontrará una silla vacía y tendrá que reemplazar al docente en el centro.

. La nueva persona en el centro debe pronunciar la misma oración incompleta: "Me y EL VENDAVAL SOPLA para todos ... ", con un nuevo final. El juego puede ser divertido (por ejemplo, "los que duermen con la luz encendida") o serio (por ejemplo, "a quienes les preocupa la deuda externa").

jugar tantas veces como parezca apropiado.

Tiempo: 30 mnts

Reglas de oro.

**Procedimiento:**

Conseguir una pequeña cantidad de voluntarios (en relación con el tamaño de la clase) para que actúen como entrevistadores.

Durante un período de diez a quince minutos, hacerlos circular por el aula estableciendo contacto con una muestra de personas tan grande como el tiempo lo permita. Pedirles que formulen la siguiente pregunta a los alumnos: "¿Qué conductas te parecerían útiles o perjudiciales entre los estudiantes de esta clase?". (Proporcione algunos ejemplos para orientar las respuestas.)

Al final del período designado, pedir a los entrevistadores que informen los resultados obtenidos a la clase. (Sí lo desea, puede escribirlos en un cuadro o en el pizarrón.)

Por lo general, basta con escuchar las expresiones de los alumnos para establecer las pautas de conducta deseadas por el grupo. No obstante, también es posible analizar las respuestas, buscar superposiciones y luego amar la lista final.

**Materiales:**

Proporcionar una lista con diversas reglas de comportamiento. Pedir a los alumnos que escojan tres de la lista. El siguiente tiempo pueden resultar adecuados.

Respetar el carácter confidencial

La participación de todos al trabajar en pequeños grupos o equipos.

Observar el horario de inicio de la clase.

Llegar a conocer a los demás con sus diferencias.

Dejar que los otros terminen lo que están diciendo sin interrumpirlos.

No tratara nadie con desdén.

Hablar por uno mismo. .

Ser breve y no irse por las ramas al hablar.

Estar preparados para la clase.

Tiempo: 30 mnts

evaluación:

Ésta es una manera interesante de evaluar la clase en el acto y, al mismo tiempo, lograr la participación de los alumnos desde el principio, instando las a conocerse ya trabajar en cooperación.

Materiales:

- Conocimientos sobre la materia.
- Actitudes sobre la materia.
- Experiencias relacionadas con la materia.
- Habilidades previamente obtenidas.
- Antecedentes.

Necesidades o expectativas que llevan a la clase. Redactar las preguntas de modo de obtener respuestas concretas. Evitar las preguntas de final abierto.

Tiempo: 30 mnts

### **43. Muestra representativa**

Hay veces en que una clase es muy grande y resulta imposible tener una rápida idea de quiénes son sus integrantes. Este procedimiento permite trabajar con una muestra representativa de alumnos, entrevistándolos en público para llegar a conocerlos.

Materiales:

Explicar que sería interesante llegar a conocer a todos los integrantes de la clase, pero que la tarea consumiría demasiado tiempo.

Agregar que una manera más rápida de hacerlo sería creando una pequeña muestra de estudiantes que representen la diversidad de la clase.

Mencionar algunas características diversas de los alumnos. Pedir un primer voluntario para la "muestra representativa de la clase", Cuando esa persona levante la mano, hacerle algunas preguntas para averiguar sus expectativas, habilidades, experiencias, antecedentes, opiniones, etc.

Tras escuchar las respuestas del primer voluntario, pedir un segundo que se diferencie del anterior en algunos sentidos.

Tiempo: 30 mnts

### **44. Conocimientos en forma activa**

Ésta es una excelente manera de que los estudiantes se sientan inmediatamente atraídos hacia la materia del curso. También puede ser utilizada para

evaluar el nivel de conocimiento de los alumnos, al mismo tiempo que trabaja en la formación de equipos. Funciona con cualquier clase y con cualquier materia.

#### PROCEDIMIENTO:

Proporcionar una lista de preguntas concernientes a la materia del curso. Puede incluir algunas de las siguientes categorías o todas ellas.

Definición de palabras (por ejemplo, "¿Qué significa 'ambivalente'?").

Preguntas múltiple-choice en relación con hechos o conceptos (por ejemplo, "Un test psicológico es válido si (a) evalúa un atributo de manera consistente lo largo del tiempo y (b) evalúa lo que pretende evaluar").

Identificación de personas (por ejemplo, "¿Quién es A. Pinochet?").

Preguntas referidas a medidas que uno podría tomar en ciertas situaciones (por ejemplo, "¿Cómo acceder a un crédito bancario?").

Tiempo: 30 mnts

### **45. Intercambio de tríos rotativos**

Éste es un método que permite que los estudiantes analicen los temas en profundidad con algunos de sus compañeros. Los intercambios pueden ser orientados fácilmente hacia la materia de cualquier clase.

Procedimiento: Dividir a los estudiantes en tríos. Disponer la clase de modo que cada uno pueda ver con claridad al trío que se encuentra a su derecha y a su izquierda. La configuración general de los grupos será un círculo o un cuadrado.

Empezar un nuevo intercambio con otra pregunta. Incrementar la dificultad con cada ronda.

Los tríos se pueden rotar tantas veces como se desee y lo permita el tiempo. Utilizar cada vez, el mismo proceso de rotación. Por ejemplo, en tres rondas, cada estudiante llegará a conocer profundamente a otros seis compañeros.

Tiempo: 30 mnts

#### **46. Intercambio de opiniones**

Esta actividad puede utilizarse para estimular la participación inmediata en la materia de la clase. También fomenta la capacidad de escuchar los demás.

Procedimiento:

Distribuir tarjetas entre los alumnos. Pedirles que escriban allí sus nombres y que las luzcan a la vista.

Indicar a los alumnos que formen parejas y que se presenten ante el otro. Luego, pedir a las parejas que intercambien sus respuestas a una pregunta o afirmación provocativa referida a la materia de la clase. • Un ejemplo de pregunta: "¿Qué límites deberían fijarse para la inmigración extranjera?". • Un ejemplo de afirmación: "La Biblia es un libro divino".

Decir "tiempo" e indicara los alumnos que intercambien las tarjetas del nombre con el otro integrante de la pareja, para luego ir al encuentro de algún compañero.

Pedirles que, en lugar de presentarse, compartan el punto de vista de la persona que fue su pareja anterior (y cuyo nombre lleva en la tarjeta).

Luego, pedir a los alumnos que vuelvan a intercambiar tarjetas y que busquen a otros tarjeta con su propio nombre con quienes conversar, siempre con la consigna de mantener el punto de vista de la persona cuyo nombre está en la tarjeta. S. Continuar el proceso hasta que casi todos los estudiantes se hayan encontrado. Entonces, indicarles que recuperen los diversos puntos de vista.

#### **47. Aligerar el ambiente**

Se puede lograr rápidamente un ambiente de cordialidad e informalidad en la clase invitando a los alumnos a utilizar su humor creativo con la materia en cuestión. Esta estrategia permite lograr eso y, al mismo tiempo, ha ce pensara los alumnos.

##### Procedimiento

Explicará los alumnos que sería interesante empezar con un ejercicio divertido antes de ponerse serios con la materia.

Dividirlos en subgrupos. Asignarles tareas que los induzcan a tomar con humor cualquier tema o concepto importante de su curso.

Éstos son algunos ejemplos.

- Gobierno: describe el gobierno más opresivo o impracticable que puedas imaginarte.
- Matemática: elabora una lista con los métodos más ineficaces para hacer Cálculos matemáticos.

matemáticos.

### **Estrategias de Inicio Desarrollo y Cierre**

#### **48. Nubes de palabras**

El estudiante piensa palabras que lo definan (personas, comidas, adjetivos, lugares donde ha ido, etc.) y lo mete todo en una nube de palabras con la forma que el quiera. Luego utiliza esa nube para presentarse al resto y decorar su cuaderno o la clase con ella.

Procedimiento: Ya sea el niño, docente o entidad diferente piensa palabras que lo describan ya sea los que más le gusta o sus talentos y su personalidad.

Recursos: Ninguno

Tiempo: No hay un tiempo específico

#### **49. Ojos cerrados**

Se coloca a los estudiantes en círculo y se les advierte que tienen que memorizar el físico de sus compañeros (cómo son y lo que llevan puesto). Con una pelota se presentan mientras se la pasan (yo soy ... y saludo a ...) si se conocen, y si no (yo soy ... ¿y tú cómo te llamas?). Luego se les pide que se den la vuelta y que no se miren y que saluden a alguien del grupo nombrando alguna característica física.

Procedimiento: Se coloca a los estudiantes en círculo y se les advierte que tienen que memorizar el físico de sus compañeros

Recursos: Ninguno

Tiempo: Para esta actividad se utiliza aproximadamente unos 30 minutos para poder realizarla.

## 50. Paseando

Se habilita un lugar en el aula por donde los estudiantes puedan pasear.

El profesor pone música (no demasiado alta) y les pide que se muevan por el aula según las instrucciones que vaya dando el profesor: mostrándose alegres, cantando, con una maleta que pesa mucho, como un/a modelo, a cámara lenta, como un flamenco (el ave), como una persona con mucha autoestima, etc.

Cuando se encuentren con alguien tienen que saludarse y aquí también jugamos con ellos. Primero que lo hagan mirándose a los ojos, después dándose la mano, después haciéndose una reverencia, en plan raperos con un saludo informal chocándose la mano, imaginando que vivimos en un país donde la gente se saluda chocando las rodillas o los hombros, etc.

Durante la actividad, les puedes pedir que mientras se mueven de una determinada forma, vayan diciendo un trabalenguas o refrán a nuestra elección. ¡Puede ser muy divertido!

Procedimiento:

Se habilita un lugar en el aula por donde los estudiantes puedan pasear. El profesor pone música (no demasiado alta) y les pide que se muevan por el aula según las instrucciones que vaya dando el profesor: mostrándose alegres, cantando, con una maleta que pesa mucho, como un/a modelo, a cámara lenta, como un flamenco (el ave), como una persona con mucha autoestima, etc.

Recursos: El aula, los niños, música, radio.

Tiempo: Para esta actividad se utiliza unos 45 minutos para que los niños puedan hacer las actividades bien.

### **51. Repetir lo anterior**

El profesor coloca a los alumnos en círculo. El primer alumno se presenta (Yo me llamo Matías), el siguiente repite el nombre del compañero y se presenta a sí mismo (Él se llama Matías y yo me llamo John) y así sucesivamente. Si sois pocas personas, podéis repetir los nombres de todos los alumnos, de manera que si sois un grupo de 10, el último tendría que repetir los nombres de sus 9 compañeros.

No obstante, si sois muchos, hay dos opciones: o bien repiten solo lo que ha dicho el anterior o bien hacéis varios grupos. De este juego existen muchas variantes que pueden permitir adaptar la actividad a su nivel: podéis pedirles que además del nombre digan algo que les gusta (A2), algo que han hecho esta semana (B1), continuar la frase “deseo que...” (B2), o esta otra frase “si yo fuera un animal, sería...” (C1). Os recomiendo usar para esta actividad una pelota de espuma, ya que es mucho más divertido.

Procedimiento:

El profesor coloca a los alumnos en círculo. El primer alumno se presenta (Yo me llamo Matías), el siguiente repite el nombre del compañero y se presenta a sí mismo (Él se llama Matías y yo me llamo John) y así sucesivamente.

Recursos: Ninguno

Tiempo: Esta estrategia se requiere de un tiempo variado ya que si tienes pocos alumnos serán diferentes y el tiempo no está específico.

## **52. Las dos ruedas**

Colocamos a los estudiantes en dos círculos con el mismo número de estudiantes, de modo que estén uno frente al otro. Con la música cada círculo empieza a caminar direcciones opuestas, cuando deje de sonar la música, tienen que presentarse a la persona que tienen delante de sí y conocerse. Como en la propuesta anterior, podemos pedirles que se presenten cada vez de una forma. Es una buena forma de repasar el vocabulario del cuerpo.

Procedimiento: Colocamos a los estudiantes en dos círculos con el mismo número de estudiantes, de modo que estén uno frente al otro. Con la música cada círculo empieza a caminar direcciones opuestas, cuando deje de sonar la música, tienen que presentarse a la persona que tienen delante de sí y conocerse

Recursos: Alumnos, música y radio

Tiempo: Para esta actividad se utiliza aproximadamente unos 30 minutos para poder realizarla

## **53. Completando la información**

Cada estudiante prepara una hoja en blanco donde escribe su nombre en la parte superior y la pone con blu-tack o celo en la pared. A continuación, el profesor explica que mientras la música esté sonando se deben mover por la clase y buscar a

Algún compañero con el que deben hablar y obtener el mayor número de informaciones posibles (edad, aficiones, gustos...), y cuando la música deje de sonar, deben buscar el papel de ese compañero y completarlo con todas las informaciones que recordemos.

Cuando vuelva a sonar la música hacen lo mismo, pero con otro compañero diferente y al detenerse la música completan su papel con las informaciones que no estén escritas ya en él. Esto lo pueden hacer durante 15 minutos.

El profesor controla la música haciendo suficientes pausas como para que cada alumno hable al menos con 3 o 4 compañeros. Al final, los estudiantes se quedan la hoja del último compañero con el que han hablado y lo presentan al resto de la clase, leyendo las informaciones que contiene más las que han obtenido ellos, también les podemos decir que si hay errores intenten corregirlos. Es una muy buena forma para romper el hielo, conocerse y trabajar todas las destrezas de manera integrada.

Procedimiento:

Cada estudiante prepara una hoja en blanco donde escribe su nombre en la parte superior y la pone con blu-tack o celo en la pared. A continuación, el profesor explica que mientras la música esté sonando se deben mover por la clase y buscar a algún compañero con el que deben hablar y obtener el mayor número de informaciones posibles (edad, aficiones, gustos...), y cuando la música deje de sonar, deben buscar el papel de ese compañero y completarlo con todas las informaciones que recordemos.

Recursos: Hoja, música, radio y aula.

Tiempo: Para esta actividad se utiliza unos 45 minutos para que los niños puedan hacer las actividades bien.

#### **54. En fila india**

Esta es una actividad pensada para nivel A1 porque no requiere de gran comunicación. Únicamente tienen que saber cómo presentarse, lo cual se puede hacer antes de la actividad.

Hacemos una línea en el suelo con cinta aislante (preferiblemente) y les advertimos que no se pueden salir de la línea. Entonces se colocan todos en la línea y se les pide que se ordenen por orden alfabético, pero teniendo cuidado de no dejar de pisar la línea. Se puede dar un tiempo para darle más emoción. Al final se comprueba que fila india ha quedado bien presentándose cada uno por orden.

Procedimiento:

Hacemos una línea en el suelo con cinta aislante (preferiblemente) y les advertimos que no se pueden salir de la línea. Entonces se colocan todos en la línea y se les pide que se ordenen por orden alfabético, pero teniendo cuidado de no dejar de pisar la línea. Se puede dar un tiempo para darle más emoción.

Recursos: Alfabeto de cartón u otro material y cintas

Tiempo: Se puede de 25 a 40 minutos

### **55. La estrella**

El profesor dibuja una estrella en la pizarra, escribe su nombre dentro y en las puntas datos que lo identifiquen. Los estudiantes tienen que tratar de averiguar qué significa cada cosa formulando preguntas de sí o no (¿tu color favorito es el azul?, ¿te gusta el chocolate?...). Cuando descubran todos vuestros datos, les repartimos unas estrellas para que escriban su nombre y datos sobre ellos. Después con su compañero tienen que hacer la misma dinámica que antes con el profesor, pero por turnos, primero pregunta uno y después el otro.

Procedimiento:

El profesor dibuja una estrella en la pizarra, escribe su nombre dentro y en las puntas datos que lo identifiquen. Los estudiantes tienen que tratar de averiguar qué significa cada cosa formulando preguntas de sí o no (¿tu color favorito es el azul?, ¿te gusta el chocolate?...)

Recursos: Pizarra y marcado

Tiempo: Esto se hará dependiendo el tiempo que el profesor les ponga a los niños

### **56. Busca a alguien que...**

El profesor les pasa a los alumnos una fotocopia donde les pide que busquen por la clase a personas que cumplan determinadas condiciones y apunten su nombre en la hoja. Les recordamos que se tienen que saludar y presentarse antes de preguntar cualquier cosa.

Procedimiento:

El profesor les pasa a los alumnos una fotocopia donde les pide que busquen por la clase a personas que cumplan determinadas condiciones y apunten su nombre en la hoja.

Recursos: Fotocopia

Tiempo: En esta actividad se puede llegar a utilizar 45 minutos porque participar todos y se están moviendo de un lugar a otro.

### **57. Esto me identifica**

Esta actividad se puede hacer con fotos o fichas que nosotros seleccionemos, o bien haciendo uso de los móviles. Les pedimos que busquen una foto que les identifica (en los móviles pueden usar Instagram, Facebook o Google) y le cuenten por qué se identifican con ella a un compañero suyo.

Para elegir al compañero podemos hacer la dinámica de las dos ruedas, de ir caminando por la clase con música y pararla, o hacer pequeños grupos. Después, podemos pedir a algunos estudiantes que recuerden lo que les ha contado algún compañero. Si todos tienen Instagram, podemos usar un hashtag #estomeidentifica y después comentarlo con el proyector del aula.

Procedimiento:

Esta actividad se puede hacer con fotos o fichas que nosotros seleccionemos, o bien haciendo uso de los móviles. Les pedimos que busquen una foto que les identifica

(en los móviles pueden usar Instagram, Facebook o Google) y le cuenten por qué se identifican con ella a un compañero suyo. Para elegir al compañero podemos hacer la dinámica de las dos ruedas, de ir caminando por la clase con música y pararla, o hacer pequeños grupos.

Recursos: Móviles, fichas, imágenes, música y grabadora

Tiempo: En esta actividad pueda que se utilice unos 30 o unos 45 minutos

### **58. ¿verdad o mentira?**

Si son estudiantes que se conocen, se les puede poner a prueba para ver si de verdad se conocen tan bien. Al hilo de la propuesta anterior, les pedimos que se pongan en grupos de 4 y que se cambien sus estrellas, asumiendo cada uno la identidad de otro. Les damos un tiempo para prepararse su nueva identidad y hacemos que se presenten delante de la clase ocultando la información del nombre.

Al finalizar el resto de la clase tendrá que identificar quién es quién en realidad. También podemos no optar por la estrella y simplemente escribir unas informaciones que son verdad y otras que son falsas, y después con el compañero, en grupos o con toda la clase, descubrir cuáles son verdad y cuáles no son ciertas.

Procedimiento: Si son estudiantes que se conocen, se les puede poner a prueba para ver si de verdad se conocen tan bien. Al hilo de la propuesta anterior, les pedimos que se pongan en grupos de 4 y que se cambien sus estrellas, asumiendo cada uno la identidad de otro.

### 59. La macedonia

El profesor coloca a los estudiantes en círculo con sillas, colocando una silla menos respecto al número de estudiantes. Después reparte a cada estudiante un papelito con el nombre de una fruta asegurándose de que una misma fruta la tienen al menos dos estudiantes. A continuación, explicamos la actividad: el profesor va a contar una historia inventada, cada vez que en la historia aparezca el nombre de una fruta, las personas con esa fruta tienen que levantarse y cambiar de sitio (y el que está de pie se sienta en cualquier sitio libre), pero si en el relato aparece la palabra “macedonia” todos se tienen que levantar y cambiarse de sitio.

La persona que queda de pie se presenta. La historia continúa hasta que todos se hayan presentado. Si vemos que se alarga mucho podemos cortar y finalizar la historia diciendo que las frutas que no se han presentado, se tienen que presentar.

Procedimiento: El profesor va a contar una historia inventada, cada vez que en la historia aparezca el nombre de una fruta, las personas con esa fruta tienen que levantarse y cambiar de sitio (y el que está de pie se sienta en cualquier sitio libre), pero si en el relato aparece la palabra “macedonia” todos se tienen que levantar y cambiarse de sitio. La persona que queda de pie se presenta. La historia continúa hasta que todos se hayan presentado. Recursos: Sillas y papelitos

Tiempo: En esta actividad se propone en unos 45 minutos.

## 60. Naufragio

El profesor avisa a los estudiantes que el barco donde están viajando se va a hundir y que tienen que ponerse a salvo en los botes salvavidas. Previamente les decimos las condiciones que tiene que tener cada bote: una persona con algo de color rojo en su ropa, mismo número de hombres que de mujeres... cosas fáciles.

Lo ideal sería habilitar un espacio sin obstáculos y poner en el suelo círculos con cinta aislante como si fueran botes salvavidas, pero si no se puede utilizar la imaginación, poned sillas, una mesa... lo divertido de esto es que queden un poco apretados dentro del bote. Cuando se da la señal de ponerse a salvo les ponemos una música movida y les pedimos que simulen un mar agitado.

Procedimiento: El profesor avisa a los estudiantes que el barco donde están viajando se va a hundir y que tienen que ponerse a salvo en los botes salvavidas. Previamente les decimos las condiciones que tiene que tener cada bote: una persona con algo de color rojo en su ropa, mismo número de hombres que de mujeres... cosas fáciles.

Recursos: Sillas, mesas, cintas, carteles y espacios sin obstáculos

Tiempo: Para esta estrategia ya que divertida se requiere de unos 50 minutos.

## CONCLUSIONES

- ✓ Los docentes deben conseguir la manera de implementar las estrategias de enseñanza, para lograr un aprendizaje significativo de parte del alumno.
- ✓ Con nuevos métodos y estrategias de enseñanza aprendizaje el estudiante podrá aprender de una forma más sencilla y compleja.
- ✓ Las estrategias de enseñanza aprendizaje son instrumentos que le sirven al docente como guías de enseñanza, para que los alumnos aprendan a aprender por ellos mismos.

## RECOMENDACIONES

- ✓ El docente debe estar bien informado y actualizado según lo requiera el tiempo para el uso adecuado de las estrategias de enseñanza-aprendizaje.
  
- ✓ El paradigma tradicionalista debe eliminarse totalmente para implementar las estrategias de aprendizaje y así lograr que el estudiante se motive para poder aprender a través de las mismas.
  
- ✓ Dar a conocer estas estrategias a aquellos docentes que nos las conocen para que se facilite el trabajo y puedan lograr la motivación en el estudiantado, para que los mismos construyan su propio aprendizaje logrando una educación de calidad y no de cantidad.

## EGRAFIA

<https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=estrategias+metacognitivas+parte+5>

<http://www.profedeele.es/2014/09/actividades-presentacion-primer-dia-clase.html>

<http://es.slideshare.net/jo53r0/25-novedosas-estrategias-de-trabajo-para-un-grupo-de-sexto-grado-de-educacin-primaria>

### **4.3. Sistematización de Experiencias**

El día 13 de julio el director del establecimiento autorizó el permiso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que él dirige, en ese momento el indica que la forma de trabajar sería semi presencial debido a la Pandemia de Covid-19 ya que había varios documentos, informes, circulares por entregar.

La forma de trabajar fue de manera virtual en varias ocasiones en otras pues nos reuníamos solo tres personas para supervisar los trabajos de construcción y algunos documentos por revisar y elaborar.

15 y 17 de julio se procedió a realizar orden y conteo de libros de actas para poder ordenar los archivos.

20 de julio el director indica que necesita elaboración de actas y oficios.

22 y 23 de julio los docentes hacen entrega de tareas y se supervisa el distanciamiento social.

El día 24 de julio nos presentamos a la Coordinación Técnica Administrativa a presentar la solicitud para poder ejercer el EPS en la institución educativa seleccionada, el CTA Edgar Ariel Ordoñez dio su visto bueno haciendo mención que necesitaría que se le apoyara un día a la semana y coordináramos con nuestro director para que él estuviera notificado, esto con el propósito de colaborar con los procesos que se trabajan en la institución que él dirige.

El día 27 de julio se llegó a la coordinación para verificar los expedientes de cada escuela ya que tenían que tener actualizado su currículum, se recibía cada paquete, el director era el responsable de entregar lo establecido, ordenado y revisado para solo ir a colocarlo en el expediente de cada docente.

28, 29 y 30 de julio se reciben planificaciones de los docentes, se ordenan, a la misma vez se recopila información para la elaboración de los diagnósticos.

El 3 de agosto se recibe una circular por parte del CTA indicando completar los expedientes de los docentes, se revisan los expedientes de cada docente para completar y solicitar lo que hace falta.

07 de agosto se realizó recepción de planes de centros educativos públicos y revisión para que el CTA pudiese firmarlos y sellarlos.

10 de agosto se elaboraron actas de toma de posesión de los maestros que ganaron plazas.

11 de agosto se realizó informe solicitado sobre el avance la construcción de las aulas del centro educativo, el cual se elaboró con ayuda del director y directiva de padres de familia.

12 y 13 de agosto se procedió a recibir utensilios de limpieza y acomodarlos en la bodega.

17 de agosto se llevó acabo la recepción de correos electrónicos, revisión de expedientes completos de los centros educativos.

19 agosto se recibió papelería de los docentes que aplicaron a la convocatoria XXVIII se orientó a los docentes con dos paquetes el primero se llevaría a la departamental y el otro se quedaría en la Coordinación técnica.

24 de agosto los docentes de centros educativos públicos llevaban informes sobre entregas de alimentos a los padres de familia.

25,26 y 27 de agosto se hace entrega de alimentos en el centro educativo, esto se realizó por grados para evitar aglomeraciones.

31 de agosto revisión de informes de cada escuela ya que había directores que no estaban al día y si faltaban se apuntaban para levantar acta por irresponsabilidad.

1,2 y 3 de septiembre se elaboraron las guías, informes de entregas de alimentos, revisando las firmas y datos correspondientes de cada alumno.

7 de septiembre se enviaron correos a los docentes del centro educativo para la recepción y revisión de guías

8,9 y 10 de septiembre se corrigen errores encontrados en guías para entregarlos al día siguiente.

14 de septiembre se recibieron guías del nivel primario y pre-primario 1 original y 3 copias, al igual que informe de entrega de gel y mascarillas.

15,16,17 se trabaja escaneado de guías para entregarlas en la Coordinación Técnica Administrativa

21 de septiembre se llevaron las guías en forma digital y las copias, se llenaron datos de los años de servicio que llevaban los docentes.

22 y 23 de septiembre se hacen actas de materiales recibidos para el seguimiento de la construcción de las aulas.

24 y 25 de septiembre se ayuda al docente de sexto primario con respecto a revisión de expedientes de los estudiantes.

29 de septiembre se realizó la revisión de actas, expedientes, se tuvo una sesión de manera virtual con los directores dándole a conocer que debían cumplir con las hojas de servicio de cada docente.

1 y 2 de octubre se reúnen los docentes para poder ver la situación con finalidad de culminación del ciclo escolar y cuál sería la modalidad de terminación de bimestre y evaluaciones finales para el mes de noviembre.

6 al 9 de octubre se elaboran oficios, informes y revisión de planes de cada docente.

12 al 16 de octubre se ayuda al director y personal docente con entrega de guías y tareas a los estudiantes por grados para evitar aglomeraciones.

Del 19 al 23 de octubre el director solicita empezar a elaborar las hojas de servicio de los docentes para poder llevarlos a la CTA y luego sean enviadas a la Departamental.

26 al 30 de octubre se empieza a trabajar papelería final esperando a que la plataforma se abra en el SIRE para el registro correspondiente de los estudiantes.

9 al 13 de noviembre se preparan resultados de los estudiantes levantando actas donde los padres de familia dejan constar que recibieron los resultados. 19 de noviembre se hace entrega de la última entrega de alimentos por grados.

En el mes de enero del 4 al 8 se realizaron las primeras inscripciones para el ciclo escolar 2021.

Del 23 de febrero de 2021 se realizó la primera entrega de alimentos padres de familia, esto con las medidas correspondientes, evitando aglomeraciones.

Del 15 al 19 de marzo se reunieron los docentes para verificar el bimestre y rendimiento de los estudiantes, tratando asuntos con entregas de tareas donde se levantó un acta.

Del 12 al 16 de abril se llevaron a cabo las actas de finalización de las aulas y entrega de 4 aulas para los estudiantes, se llegó a limpiar y recoger lo que ya no sea útil para luego informar a los padres de familia sobre la culminación de la obra.

En la fecha del 21 al 27 de abril se llevaron a cabo los talleres de capacitación sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida al director, y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango, para mejorar los procesos educativos.

#### **4.3.1. Actores**

Estudiante epesista, Director, 11 docentes del establecimiento educativo y capacitador.

#### **4.3.2. Acciones**

El 13 de julio del 2020 de mayo del presente año donde como estudiante epesista me presenté al establecimiento donde realizaría el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), habiéndose elaborado las gestiones necesarias y presentando las solicitudes correspondientes, gracias al director y personal docente se me brindó la oportunidad de ejercer dicha práctica de Ejercicio Profesional Supervisada en la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina, Huehuetenango, en la zona 2 Colonia Panamá Huehuetenango.

El mismo día el director procedió a darme la bienvenida y presentación ante el Personal Aclarando que estaría realizando mi práctica de Ejercicio Profesional en el establecimiento que él dirige, haciendo referencia que será de forma híbrida debido a las circunstancias de la Pandemia del COVID-19.

Al tener la aceptación del Director en el establecimiento educativo se procedió a presentar una solicitud al Coordinador Técnico Administrativo para que diera su visto bueno para reagilizar mi Ejercicio Profesional Supervisado en dicho establecimiento indicando que necesitaría de mi apoyo en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-00-001 por lo

menos un día a la semana llevando los protocolos necesarios para combatir la pandemia.

De esta manera se procede con la elaboración de la fase de diagnóstico institucional, conociendo al personal docente y las instalaciones del centro educativo, observando la parte física, estructura, y los distintos factores que intervienen para la elaboración del mismo.

Se realiza la investigación institucional, indagando con material físico, institucional y personal que labora en el centro educativo, se enfatiza que se indaga en libros y archivos para fortalecer y sustentar la investigación.

Se fue ayudando al director labores de secretaría ya que no se cuenta con una secretaria en el centro educativo, por lo tanto, se estuvo al tanto de apoyar algunos procesos en la administración, buscando certificaciones de alumnos de los años anteriores en archivos, redactando oficios, actas, listado de alimentos, notas para padres de familia, informes de entrega de alimentos, gel y mascarillas a padres de familia.

A la semana siguiente se empieza de esta manera a realizar el diagnóstico, utilizando para identificar los problemas en aspectos administrativos y pedagógicos del establecimiento educativo, así también realizando las entrevistas y encuestas al director y Coordinador Técnico Administrativo, dicha información obtenida fue utilizada para la

Fueron enviados los listados de docentes juntamente con los documentos que hacían falta para completar los expedientes de la Coordinación Técnica.

Durante los días que se asistía al establecimiento se verificaba el avance de la estructura de aulas que estaban en proceso de construcción.

registrar a alumnos que están en riesgo y necesitan refuerzo.

De manera virtual se tenía sesiones con los docentes, Organización de padres de familia, se elaboraban documentos que eran necesarios para empezar con los tramites de sexto primaria.

Finalmente se encuentran distintas debilidades que afectan el desarrollo y funcionamiento de la institución educativa, y se realiza un proceso de priorización Después de identificar el problema a solucionar, se inició un proceso de búsqueda de información bibliográfica a través de libros, revistas científicas, que ayuden a enriquecer y específicamente a sustentar la Fundamentación Teórica.

Se elaboraron Cuadros PRIM , se ingresaba a los estudiantes al sistema del SIRE, se ayudó al director con la elaboración de guías, informes y actas finales

Durante este tiempo se colaboró en la institución en la elaboración de documentos de cuadros para los docentes, notas a padres de familia para entrega de calificaciones.; Redacción de actas, oficios, ordenar documentos etc.

En el tercer capítulo donde se realiza un plan de acción para ordenar las diferentes actividades que se llevaron a cabo en beneficio de la institución y de los docentes, se elaboró un plan proyecto a ejecutar, donde se detalla, la elaboración de una Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, para su elaboración se establecieron objetivos, metas, justificaciones, recursos, cronograma, con las actividades que se han planeado para la ejecución del proyecto, con el fin de dar una solución de manera interactiva, participativa pero sobre todo planteada para lograr una educación de calidad, transformadora pero sobre todo constructiva y significativa.

En este tiempo también se apoya en la a Coordinación Técnico Administrativa en la revisión de expedientes de cuadros PRIM, revisión de firmas en las guías, elaboración de actas, oficios, circulares, revisión de correos electrónicos, enviar expedientes de Docentes a la Departamental.

En esta etapa de la sistematización se puede visualizar todas las experiencias adquiridas dentro de la práctica que serán plasmadas en el informe de Ejercicio Profesional Supervisado, dentro del establecimiento educativo que ayudan y benefician al Epesista a adquirir nuevos conocimientos a través de la práctica.

Es necesario hacer mención que por no existir secretaria nombrada para el centro educativo, se hizo la función de la misma, asistiendo con orientaciones, atendiendo a padres de familia, realizando diversos documentos, todo ello en apoyo en la administración. Se aprendió a solucionar problemas administrativos. En la etapa de voluntariado, esta fase

se realizó con el fin de reforestar un área comunal en el Cantón Pateo de Bolas en el Municipio de Chiantla, beneficiando a la comunidad y al ambiente ya que lo necesita.

En el voluntariado se realizó en esta hubo reunión con miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo, conocimiento del lugar, preparación del terreno, capacitación sobre del medio ambiente y reforestación, instrumentos de labranza para la siembra de los árboles. En esta fase se hicieron diferentes gestiones para poder lograr esta reforestación. Dentro de ellas solicitudes a instituciones y personas individuales, las cuales fueron aceptadas entre ellas podemos mencionar el apoyo de la Quinta Abrigada de Infantería de Huehuetenango nos apoyaron, se logró la donación fueron de vital importancia para la ejecución del proyecto de reforestación dándose la fase de voluntariado.

Cada una de las experiencias vividas dentro del Ejercicio Profesional Supervisado es de suma importancia, ya que a través de ella como estudiante epesista adquirí una amplia gama de conocimientos entre ellos la toma de decisiones, elaboración de diferentes documentos.

En el Ejercicio Profesional Supervisado, se realizó la elaboración de planes, donde quedaba plasmado todo el ordenamiento lógico y cronológico que se iba desarrollando, así también los cuadros de información y evaluación que se realizaban sobre algunos capítulos que debían desarrollarse, Solicitudes a diferentes instituciones que servirán para la formación del Informe Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Control y

registro de asistencias personales de la epesista, egistro de todas las actividades de cada etapa, constancias de las fases realizadas, para finalmente construir un informe final.

#### **4.3.3. Resultados**

Esta sistematización tiene como fin primordial ir ordenando y construyendo la experiencia vivida en el Ejercicio Profesional Supervisado, lo cual ha generado una serie de saberes y conocimientos relevantes que sirven como fundamento y respaldo del proceso.

Dentro de todo el proceso se elaboró una Guía sobre Estrategias de Enseñanza-aprendizaje el cual constituyó el aporte de la estudiante epesista al centro educativo. Habiéndose socializado el mismo a través de talleres de capacitación dirigidos al director y personal docente.

Fue una experiencia de gran relevancia ya que se aportò con la educacion que se pretende cambiar dentro de las aulas, haciendo el cambio de como impartir las clases de manera constructiva y significativa, motivando a cada uno de los docentes por aprender nuevas estrategias educativas.gg

#### **4.3.4. Implicaciones**

Para este proceso el apoyo de un profesional especialista del tema y a para impartir los cinco talleres, el cual acepto para poder compartir cada uno de sus conocimeintos y socializarlos con el personal docente. Cabe hacer mención que los talleres fueron impartidos de manera virtual debido a las

circunstancias y disposiciones presidenciales que se dictaminaron debido a la Pandemia del Covid 19.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas (Académico, social, económico, político, profesional, etc.)**

- Académico: en el ámbito académico cabe recalcar que las lecciones fueron grandes, empezando con la importancia de organizar, planificar, coordinar y administrar, tomando decisiones, en varias ocasiones era necesario llevar documentos a la CTA o Departamental directamente.

- Profesional: en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, se realizaron diversos planes para la ejecución de cada uno de los capítulos, fue necesario tomar decisiones con la seriedad y responsabilidad para distribuir el tiempo necesario para el desarrollo de los mismos.

Social: las vivencias aprendidas fueron en lo académico, político, en lo social se aprendió la importancia de aceptar y valorar la opinión de los demás

- Económico: en este caso específicamente se puede indicar que no se invirtió tanto económicamente.

- Político: este punto relevante fue el diálogo como técnica que se utilizó para llegar a acuerdos y soluciones que surgieran durante el proceso fue la solución precisa para las dificultades y obstáculos que se presentaron durante el desarrollo y ejecución de la práctica debido a la pandemia del COVID 19.

## Capítulo V

### Evaluación del proceso

#### 5.1 del Diagnóstico

Tabla 13 Diagnóstico

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		

¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

Fuente: Epesista Beverlin Velásquez

## 5.2 de la fundamentación teórica

Tabla 14 de la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

Fuente: Epesista Bverlin Velásquez

### 5.3 del diseño del plan de intervención

Tabla 15 del diseño del plan de intervención

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		

¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

Fuente: Epesista Beverlin Velásquez

#### 5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención

Tabla 16 de la Ejecución y sistematización de la Intervención

Actividades /aspecto/ elemento	Si	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

Fuente Epesista Beverlin Velásquez

## Capítulo VI

### El voluntariado

Descripción de la acción realizada dentro de este aspecto

#### 6.1 Plan de la acción realizada

##### Plan de Voluntariado

#### 1. Parte informativa.

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Facultad de Humanidades.

Sede Huehuetenango.

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad.

<b>Nombre de los Epesista.</b>	<b>No. carné</b>	<b>No. celular</b>	<b>Correo electrónico</b>
Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa	201511967	33399351	beverlinvela@gmail.com
Erik Alexander	201517971	35882390	ericklopez.el297@gmail.com

López Rodríguez			
Kely Elizabth Ramos Mérida.	201517939	32007211	kelyramos1795@gmail.com

**Comunidad beneficiaria:** Villa de Chiantla, Cantón Pateo de Bolas.

**Asesora.**

Judith Gómez Gómez

**2. Problema.**

Desinterés y deficiencia por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento y contribución con el medio ambiente.

**3. Objetivos:**

**3.1. Objetivo general:**

Promover la reforestación como medio para la preservación de nuestro planeta a través de la siembra de arbolitos.

**3.2. Objetivos específicos:**

- ✓ Elaboración de un informe sobre el proceso de reforestación en la comunidad.

- ✓ Socializar y concientizar sobre el valor Educativo de la Reforestación.
- ✓ Forestar un área de terreno municipal en el municipio de Chiantla.

#### **4. Justificación:**

Es de suma importancia capacitar a la comunidad y COCODE, sobre la importancia de la reforestación para la conservación de nuestro medio ambiente; para evitar la agresión del ser humano contra las condiciones ambientales de la tierra.

Se ve la necesidad de enfocarse en las tierras deterioradas para que la siembra de árboles produzca resultados positivos.

En si el propósito primordial del proyecto es brindar la información necesaria para concientizar, contribuir y erradicar la contaminación y deforestación, para llevar a la reflexión a la comunidad del área reforestada.

#### **5. Actividades:**

- ✓ Visita y estudio del área geográfica del terreno.
- ✓ Redacción y entrega de solicitud a la institución para solicitar árboles.
- ✓ Redacción y entrega de solicitud a la institución encargada del terreno municipal.
- ✓ Solicitar apoyo a autoridades de la comunidad beneficiada para ser partícipes de la acción en beneficio a su comunidad.

- ✓ Desarrollar y concientizar a través de una charla orientada al cuidado de adecuado de las diferentes etapas de crecimiento que sufre el árbol plantado.
- ✓ Ejecutar la siembra de árboles con los cuidados necesarios.
- ✓ Seleccionar y elaborar instrumento de evaluación.
- ✓ Evaluar la etapa del voluntariado mediante el instrumento seleccionado.
- ✓ Realización de informe final y envió a comisión de ambiente para aprobación final.

#### 6. Tiempo:

- ✓ Del 18 de agosto al 05 de septiembre del 2020.

#### 7. Cronograma

Tabla 17 Cronograma

No.	Tiempo  Actividades	Fechas de ejecución.			
		Agosto.		Septiembre.	
		Semana		Semana	
		3	4	1	4
1	Visita y estudio del área geográfica del terreno.				

2	Redacción y entrega de solicitud a la institución para solicitar árboles.				
3	Redacción y entrega de solicitud a la institución encargada del terreno municipal.				
4	Solicitar apoyo a autoridades de la comunidad beneficiada para ser partícipes de la acción en beneficio a su comunidad.				
5	Desarrollar la charla orientada al cuidado de adecuado de las diferentes etapas de crecimiento que sufre el árbol plantado.				
6	Ejecutar la siembra de árboles con los cuidados necesarios.				
7	Seleccionar y elaborar instrumento de evaluación.				
8	Evaluar la etapa del voluntariado mediante el instrumento seleccionado.				
9	Realización de informe final y envío a comisión de ambiente para aprobación final.				

## **8. Técnicas e instrumentos:**

### **8.1. Técnicas:**

Análisis y recopilación de información a través de entrevistas para determinar y enfatizar los problemas.

Observación: Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual a través de instrumentos como fichas.

Entrevista: Se recabo información en la comunidad para conocer las posibles dificultades y fortalezas; pero sobre todo para obtener datos generales de la comunidad.

Diálogo: a través de una conversación entablada con las instituciones y la comunidad como sus representantes en este caso COCODE.

## **9. Recursos:**

### **9.1. Recursos físicos:**

Material tecnológico e informático

Material de oficina

Cámara digital

Memoria USB

Pala

Cavador

Trasplantador

### **9.2. Recursos humanos:**

Director

Docentes

Estudiantes

Espesitas

COCODE

### **9.3. Recursos materiales:**

Municipalidad de Chiantla.

COCODES

### **9.4 Recursos Naturales.**

Arboles

Terreno

Agua

### **10. Responsables:**

✓ Epesista.

✓ COCODE.

### **11. Evaluación:**

Esta etapa será evaluada mediante el uso de una lista de cotejo, consistente en una lista de indicadores o criterios con respuesta cerrada (SI o NO) donde ha de seleccionarse una opción si se cumple o no con lo establecido.

Esta enfatizada en los objetivos y metas planteadas para la etapa, lo que permite establecer una calificación y valoración para la etapa.

Además se evalúa a través de la información presentada en el informe final, evidenciado de esta manera la plena y proceso de ejecución de la etapa.

## 6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)

Para el proceso de voluntariado primero se buscó un terreno el cual fue cedido por la Municipalidad de Chiantla por el alcalde Elvis Tello dió la autorización correspondiente en el Cantón Pateo de Bolas, en el municipio de la Villa de Chiantla, Huehuetenango se realizó la Reforestación, cabe mencionar nos ayudó con el aporte de árboles al mismo tiempo al igual que el Instituto Nacional de Bosques INAB.

Seguidamente se realizó una solicitud dirigida a la Quinta Abrigada de Infantería Huehuetenango para que se nos pudiese apoyar con elementos para poder realizar agujeros.

La jornada se realizó en dos partes la primera fue la capacitación de la importancia de reforestar, la siguiente fue la plantación de 800 árboles por epesista con ayuda de comunitarios y miembros del COCODE.

El propósito fundamental de la plantación es contribuir con la protección de nuestros recursos naturales para la preservación y mantenimientos de los mismos a través de un proceso de reforestación.

Las clases de árboles que fueron plantadas fueron 275 quercus, 275 lluvia de oro y 250 pinabete

Al finalizar con la plantación de aboles se dió un almuerzo a miembros del COCODE y elementos de la quinta abrigada, además se implementó el sistema de sostenibilidad la cual corresponde al riego y visitas constantes para verificar el crecimiento de los mismos.

### 6.3 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, finiquitos)

Fotografías que registran el proceso de la actividad del proyecto de reforestación.

Fotografía del lugar que se reforesto.

Ilustración 2 Fotografía del lugar que se reforesto.



Fuente Kely Ramos

Ilustración 3 Capacitación sobre la importancia de la reforestación dirigida a miembros del COCODE de la comunidad.



Fuente Erick Lòpez

*Ilustración 4 . Traslado de los arbolitos a un área del caserío.*



Fuente Erick Lòpez

Ilustración 5 árboles destinados para la reforestación de las especies: Quercus, Lluvia de Oro y Pinabete.



Fuente Beverlin Velásquez

Ilustración 6 Se puede observar la etiqueta correspondiente de los arbolitos.

Fuente Kely Ramos

Ilustración 7 En la fotografía se puede observar y corroborar la entrega de guías.



Fuente Jhonatan Lòpez

Ilustración 8 . Equipo de epesistas colocando manta vinílica para la identificación del área reforestada.



Fuente Jhonatan Lòpez

## CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD.

Ilustración 9 Carta de Convenio de Sostenibilidad



Fuente Pablo Gracia

## Ilustración 10 Carta de Convenio de Sostenibilidad



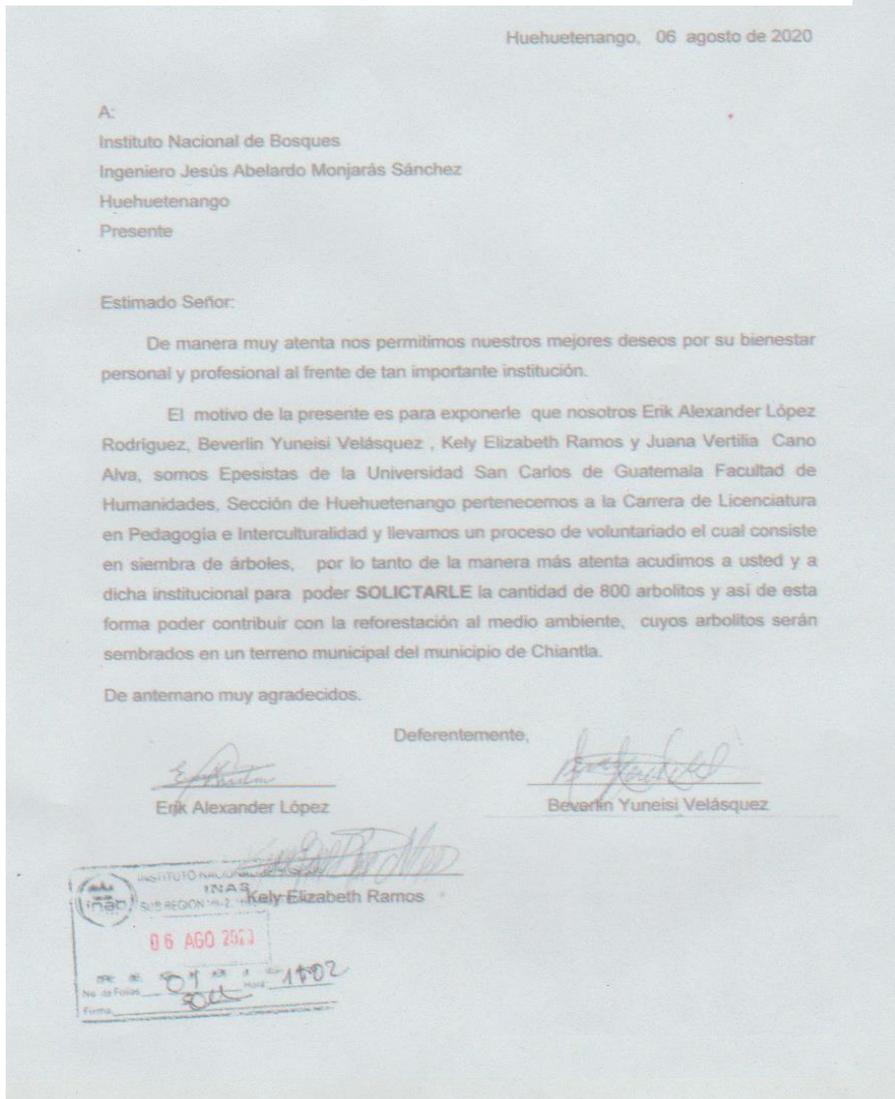
Fuente Fuente Pablo Gracia

Ilustración 11 Carta de Convenio de Sostenibilidad



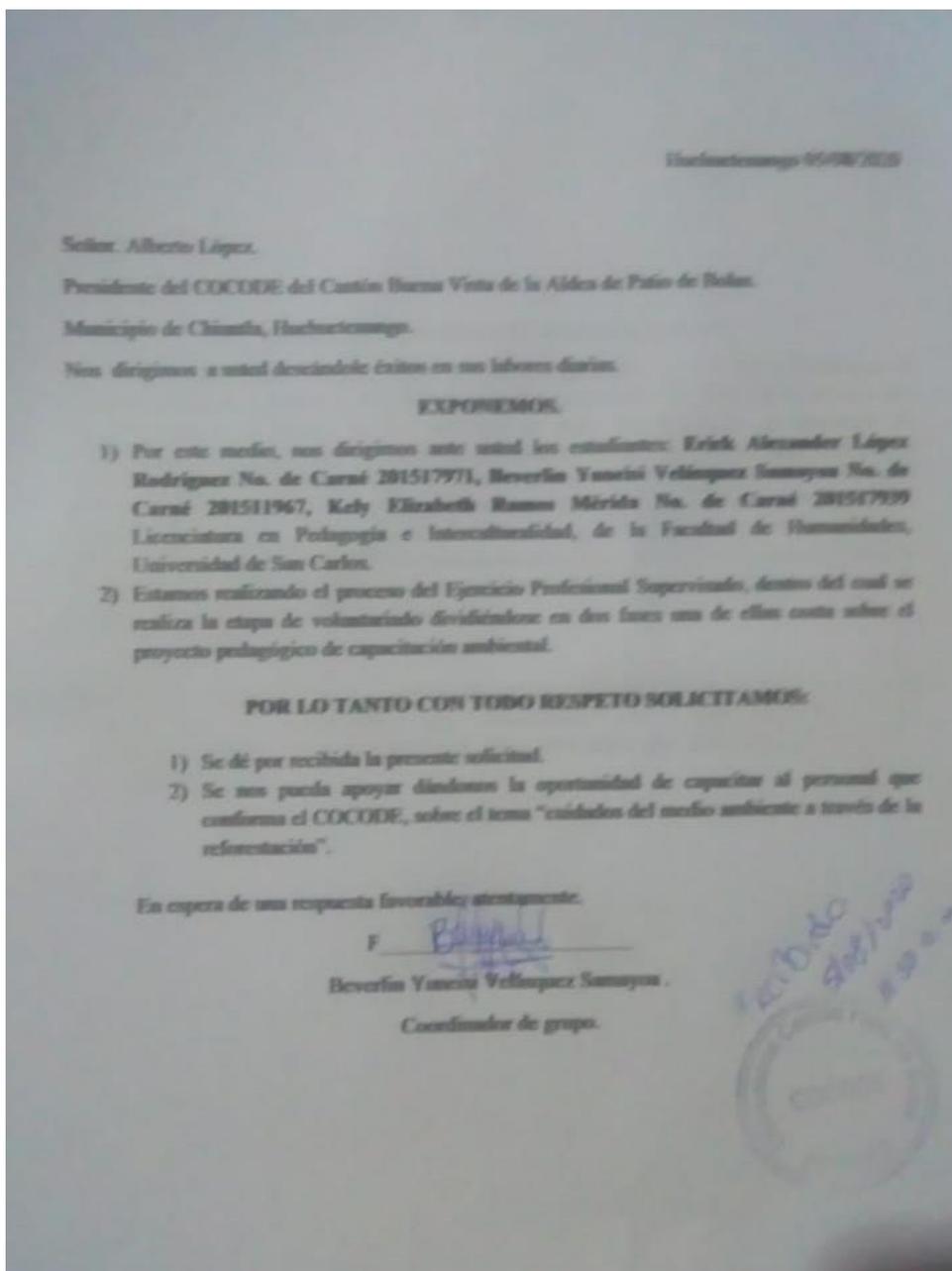
Fuente Pablo García

*Ilustración 12 Solicitud Dirigida al INAB*



Fuente Instituto Nacional de Bosques

Ilustración 13 Solicitud dirigida al COCODE



Fuente

COCODE del Cantón Pateo de Bolas

Ilustración 14 Plan de Actividad Ambiental



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Facultad de Humanidades

Huehuetenango 12 de Agosto de 2020

Señores  
Facultad de Humanidades  
Dirección de Extensión Universitaria  
Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Señores Facultad de Humanidades:

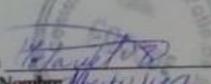
Desearé éxito en sus labores ante la facultad universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día 12 del mes de Agosto del año 2020 los representantes del grupo enlistados e identificados posteriormente, se hicieron presentes para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con duración de 60 minutos, a hombres 6 y 4 mujeres, siendo el total de 10 de representantes de la comunidad de Patio de Bolas municipio de Chiantla Presidente de COCODE:

Nombre de la comunidad: Cantón Buena Vista, Patio de Bolas  
 Dirección: municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.  
 Nombre de Responsable: Alberto López  
 Cargo: Presidente de COCODE  
 Medio de ubicación: \_\_\_\_\_  
 No. de teléfono: \_\_\_\_\_  
 Actividad que es parte del proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.  
 Los representantes del grupo se identifican con los datos

Nombre de los Egresista.	No. carné	No. celular	Correo electrónico
Beverlin Yuncisi Velásquez Samayoa	201511967	33399351	beverlinvela@gmail.com
Erick Alexander López Rodríguez	201517971	35882390	ericklopez.el297@gmail.com
Kely Elizabeth Ramos Mérida.	201517939	32007211	kelyramos1795@gmail.com

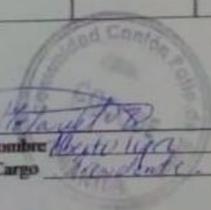
Atentamente,

Firma



Nombre: Alberto López  
Cargo: Presidente

Sello



Fuente Presidente del COCODE

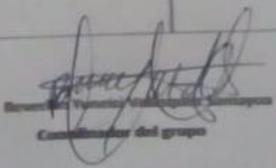
Ilustración 15 Plan para la Ejecución del Voluntariado

Universidad de San Carlos de Guatemala.  
 Facultad de Humanidades.  
 Docente de la capacitación: Ing. Juan López  
 Comunidad Capacitada: Municipio de Chiantla, Cantón Patzún de Babas.

**USAC**  
 TRICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

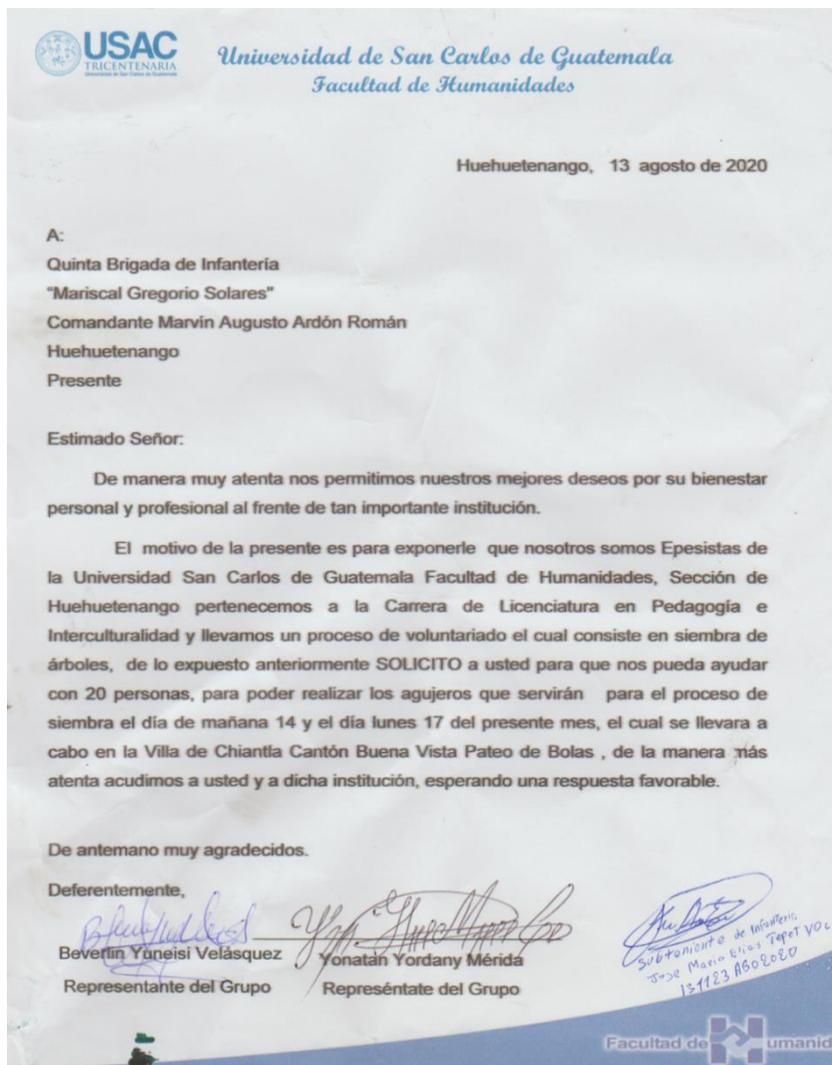
Competencia: Detectar la característica de beneficio y desarrollo para los recursos naturales y su relación con el medio ambiente.

Contenido		
Declaración	Presupuestos	Actividades
La reforestación, el medio ambiente, sus beneficios y procesos de la plantación correcta.	Reconocer los factores responsables para el beneficio del territorio y el medio ambiente.	Practica y valores consuetudinarios en el desarrollo en la estabilidad ambiental.
<b>Indicador de Logro</b>		<b>Actividades de Aprendizaje</b>
Ignorar los factores de beneficio a los recursos naturales en el medio ambiente.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lluvia de ideas</li> <li>- Preguntas directas</li> <li>- Exposición</li> <li>- Explicación</li> <li>- Ejemplificación</li> <li>- Práctica</li> <li>- Ejecución de la reforestación</li> <li>- Concientización a través de los valores para contribuir con el medio ambiente.</li> </ul>
<b>Recursos</b>		<b>Evaluación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recurso humano</li> <li>- Computadora</li> <li>- Cámara fotográfica</li> <li>- Sistema de sonido</li> <li>- Recurso económica</li> <li>- Material y equipos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación</li> <li>- Preguntas indirectas</li> <li>- Participación activa</li> </ul>

  
 Beverlin Velásquez  
 Coordinador del grupo

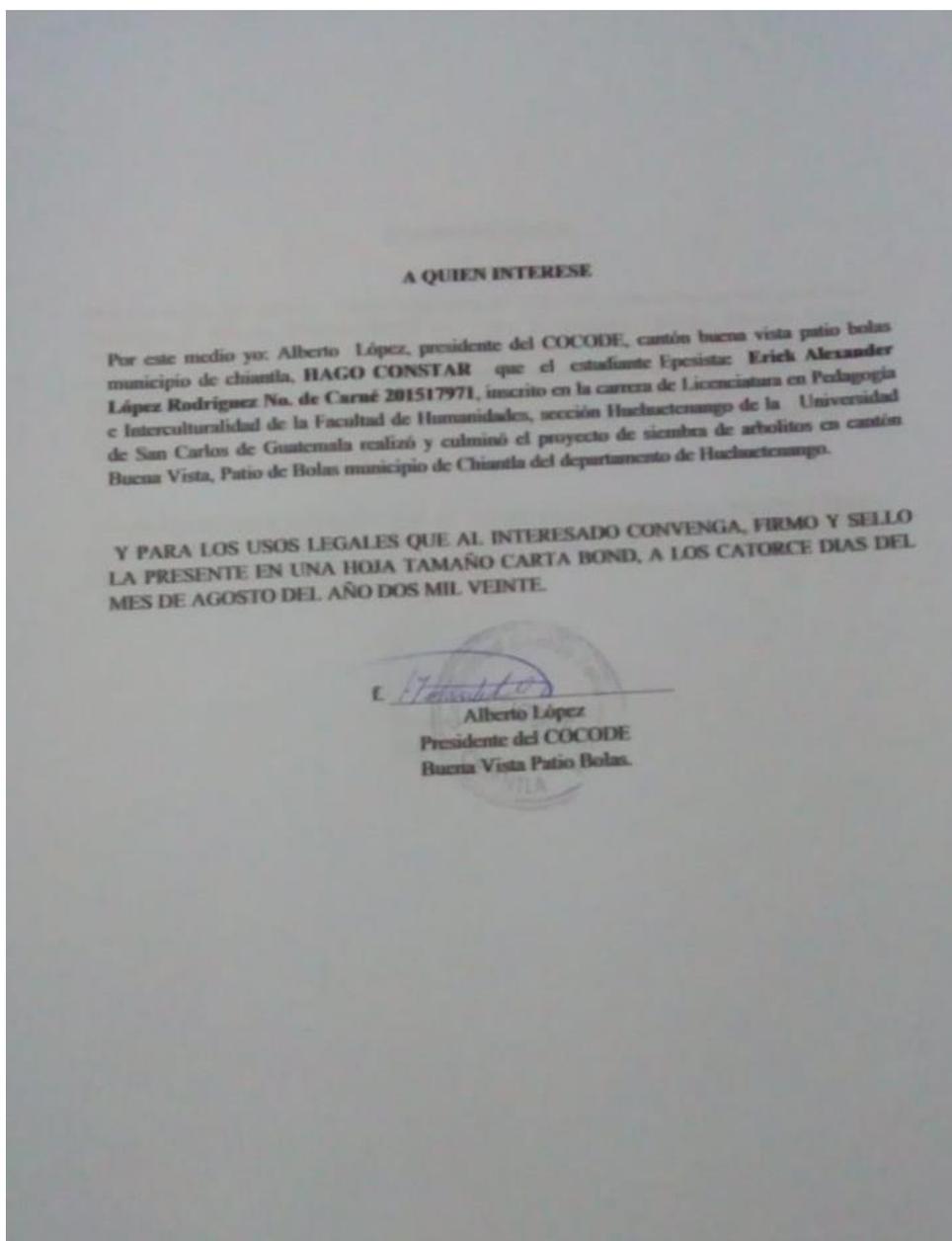
Fuente Beverlin Velásquez

Ilustración 16 Solicitud dirigida a la Quinta Abrigada de Infantería Huehuetenango.



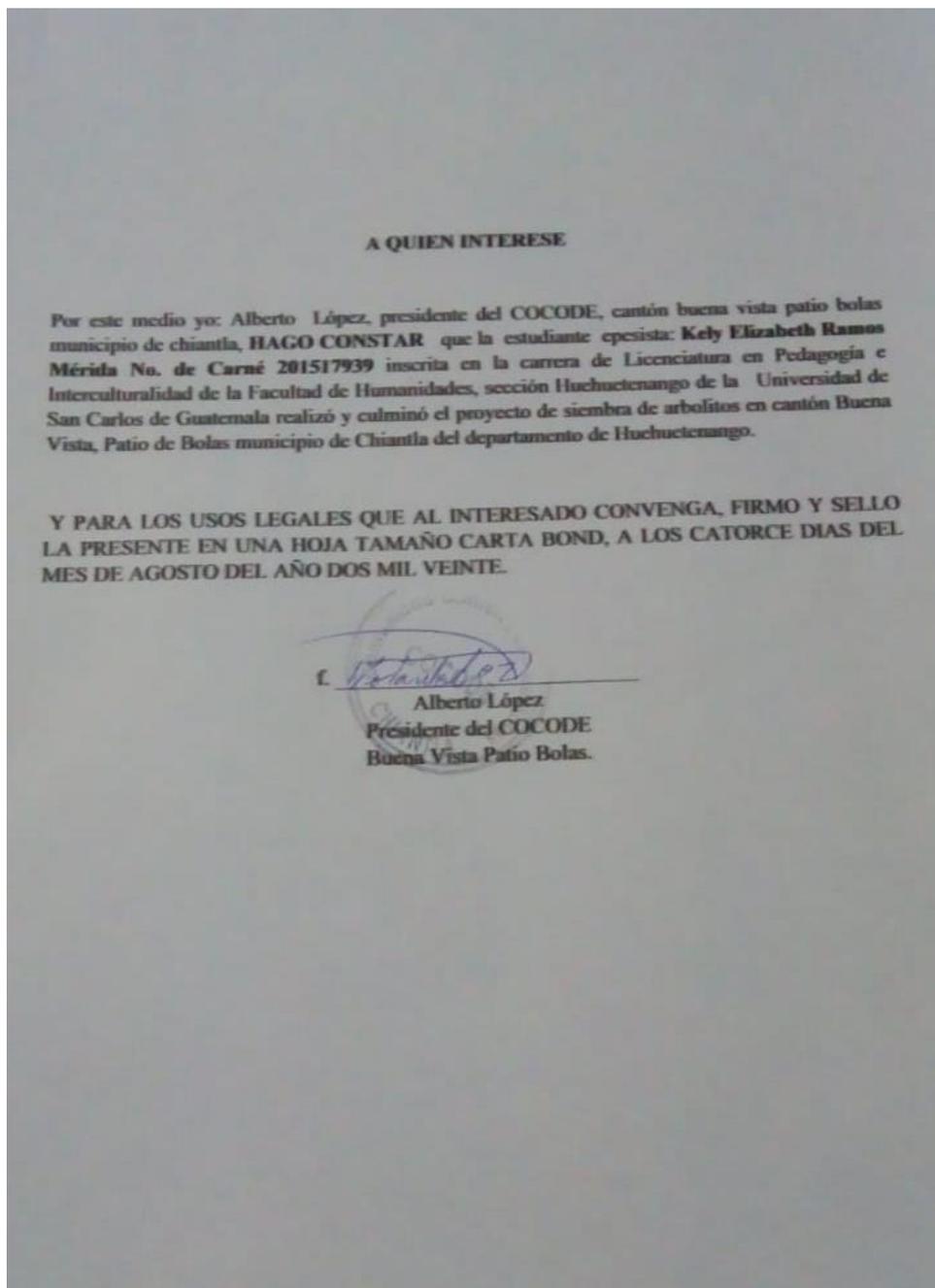
Fuente Quinta Abrigada de Infantería Huehuetenango.

## Ilustración 17 Constancia de Siembra de Árboles



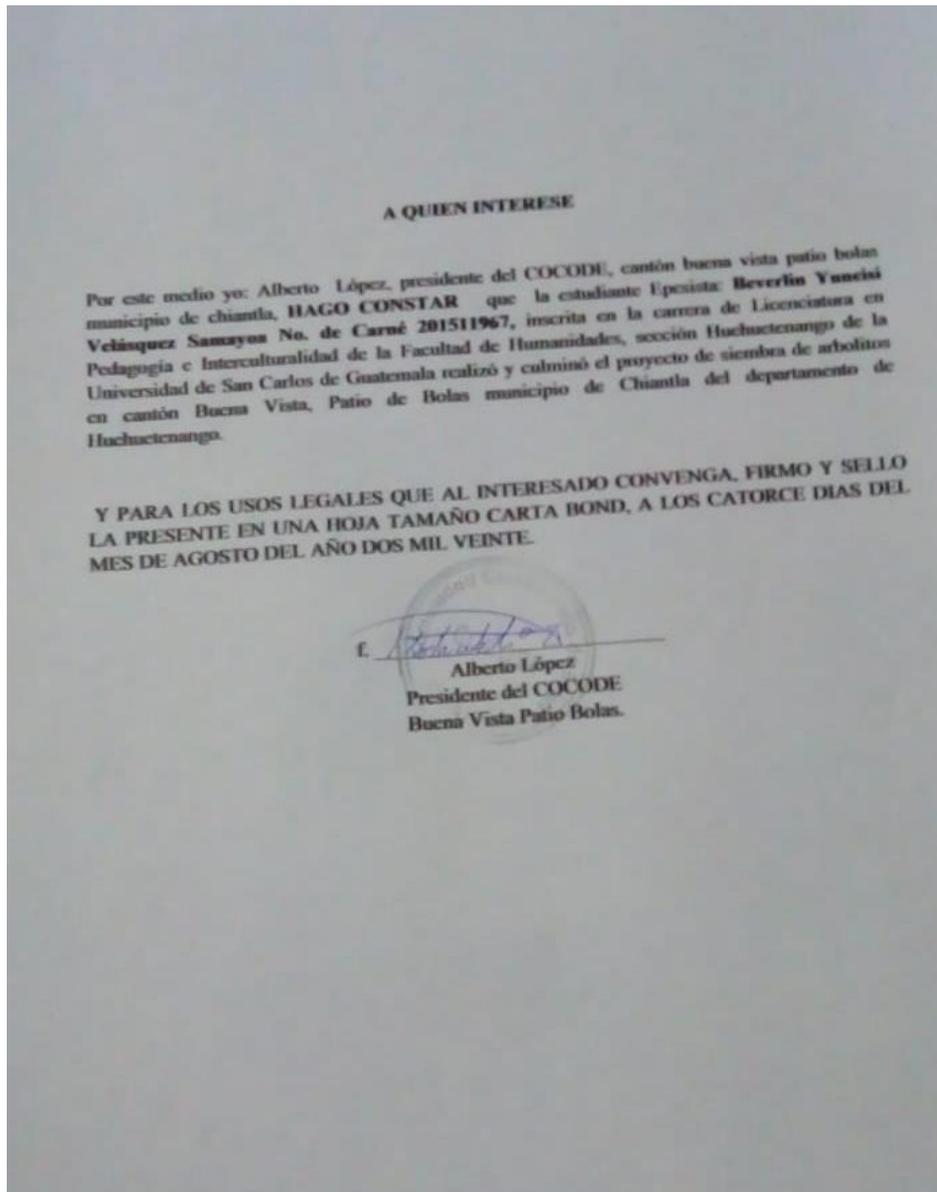
Fuente Presidente del COCODE

## Ilustración 18 Constancia de Siembra de Árboles



Fuente Presidente del COCODE.

## Ilustración 19 Constancia de Siembra de Árboles



Fuente Presidente del COCODE



Ilustración 20 Constancia de Voluntariado

 **USAC**  
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Correlativo 0285 - 2021 Guatemala 18 de julio de 2021

A quien interese:

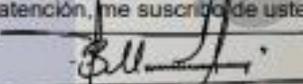
Presente

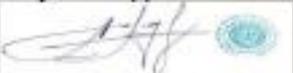
Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros, promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Beverlín Yuneisl Velásquez Samayoa, número de carnet 201511967, participó en la reforestación en Cantón Patío de Bolas, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, Guatemala el día 11 de septiembre del 2,020, se contribuyó con la plantación de 250 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Ing. Jorge Arturo Bautista Mejía  
Responsable de Región I

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director  
Departamento de Extensión

*Iniciativa Superior, Incluyente y Progresista*  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 24186602 24186619-20  
2418 8000 ext. 87302 Fax: 85320



Fuente Comisión de Medio Ambiente.

## **Conclusiones**

1. Se fomentó el fortalecimiento de los conocimientos sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje en los docentes del centro educativo.
2. Se elaboró una Guía sobre Estrategias de enseñanza Aprendizaje dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del municipio y departamento de Huehuetenango.
3. Se socializó la guía con los docentes mediante talleres con temas de Estrategias de enseñanza Aprendizaje y los beneficios que se obtienen al llevarlos a la práctica.
4. Se imprimieron 14 guías sobres Estrategias de enseñanza Aprendizaje para los docentes del centro educativo.

## **Recomendaciones**

1. Se recomienda al personal docente utilizar estrategias educativas para mejorar la calidad de enseñanza.
2. A los docentes grado de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina se les recomienda la guía para poder apoyarse y contribuir con el aprendizaje de manera significativa e innovadora.
3. Se recomienda a los docentes seguir formándose con temas sobre estrategias de Enseñanza Aprendizaje.
4. Se recomienda a la institución educativa que al proporcionar las guías se fortalecerán más la práctica de los mismos.

## Bibliografía

- Benito, D. (2009). Aprendizaje en el entorno, 9.
- Bernardo, J. (2007). Estrategias de Aprendizaje. Madrid.
- Díaz Barriga, F. y. (2010). Estrategias de Docentes para un Aprendizaje Significativo, 25.
- Fernando, V. R. (2010). Estrategias de Enseñanza. Bogotá: Universidad de la Salle .
- Geovard, R. (1990). Enseñar a aprender y a pensar en la escuela.
- Gonzalez, M. y. (1992). Autoconcepto y rendimiento Académico, 30.
- INE. (2013). Instituto Nacional de Estadística. Guatemala, Huehuetenango.
- Martínez, M. (1995). Creatividad, personalidad y Educación.
- Mayer, W. y. (1986). La enseñanza de Estrategias de Aprendizaje . New York.
- Melot, C. C. (1990). Las Estrategias de Aprendizaje, 27.
- Mérida, V. (1985). Monografía de Huehuetenango. Guatemala: Cenaltex.
- Navarro, J. (2018). Visiones de la Realidad Educativa.
- Nisbeth, J. y. (1991). Estrategias de Aprendizaje , 25.
- Ordoñez, E. A. (agosto de 2020). Información sobre la Coordinación Distrital 13-01-001. (B. Y. Samayoa, Entrevistador)
- Reyes, A. (2012). Administración Moderna. México: Lemusa.
- Robbins, S. (2013). Fundamentos de Administración. México: Hall Editorial.

Saltillo, I. T. (2005). Estrategias de Aprendizaje, 10.

Schroeder, H. (1995). Principios de Planificación. México: Trillas.

Serrano, S. G. (Agosto de 2020). Información de la E.U.M- Minerva Kaibil Balama J.M.  
(B. Y. Samayoa, Entrevistador)

Solé, I. (1992). Estrategias de Aprendizaje. Barcelona: Gró.

Suárez, A. P. (1998). Las Estrategias de Aprendizaje.

## Apéndices



### PLAN GENERAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

#### IDENTIFICACIÓN

Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa

No. De Carné 201511967

Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina

PEM. Stuardo Gregorio García Serrano

#### A. JUSTIFICACIÓN

El proceso de Ejercicio Profesional Supervisado en la institución educativa, se realiza con el propósito fundamental de investigar y dar conocer las diferentes necesidades que existen en el establecimiento educativo, infraestructura, mobiliario y equipo, material didáctico educativo, orientación pedagógica, otras áreas de la educación, con la intención de ir solucionando estas necesidades, siendo estos los más importantes y necesarias de plantear una solución.

**B. OBJETIVOS**

➤ **OBJETIVO GENERAL**

- Contribuir al fortalecimiento del proceso educativo a través de la investigación para el desarrollo de la educación.

➤ **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Lograr implementar modelos pedagógicos innovadores en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Fomentar el trabajo colaborativo en la institución.
- Proponer aportes significativos para la educación.

Tabla 18 Plan General del EPS

No.	CAPITULO	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
1	DIAGNÓSTICO	La solicitud a la parte avaladora. Presentación a la institución. Solicitud a parte del avalador.	13 de julio  15 de julio  21 de julio	ASESORA  E PESISTA	EPESISTA

		<p>Presentación a la Coordinación Técnica Administrativa.</p> <p>Elaboración de plan diagnóstico de parte avaladora y avalador.</p> <p>Recopilación de información de ambas instituciones a través de encuestas</p> <p>Análisis institucional.</p> <p>Análisis contextual</p>	<p>23 de julio</p> <p>10 de agosto</p> <p>13 de agosto</p> <p>14 de agosto</p> <p>3 de septiembre</p>	<p>MATERIAL Y EQUIPO</p> <p>ECONOMICO FINANCIERO</p> <p>TECNOLÓGICO</p>	
--	--	---	---	---	--

2	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	<p>Recopilación de información en libros, documentos, enlaces.</p> <p>Búsqueda de Citas</p> <p>Textuales</p> <p>Aplicación de Citas</p> <p>Textuales según normas APA septima edicion</p> <p>Parafraseo</p>	<p>15 de septiembre</p> <p>17 de septiembre</p> <p>25 de septiembre</p> <p>30 de septiembre</p>	<p>HUMANO</p> <p>LIBROS</p> <p>ARCHIVOS</p> <p>DOCUMENTOS</p> <p>ENLACES</p> <p>MANUAL DE NORMAS APA SEPTIMA EDICION</p> <p>FINANCIERO</p>	EPESISTA
---	---------------------------	---	---	--	----------

				RECURSO TECNOLÓGICO E INFORMATICO	
3	PLAN DE ACCIÓN	Elaboración de plan Ejecución del plan Evaluación del plan	5 de octubre 15 de octubre 30 de octubre	DIRECTOR ASESOR EPESISTA DOCENTE DOCENTES EQUIPO TECNOLÓGICO FINANCIERO	EPESISTA
4	EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA	Colocar las evidencias que se observaron	5 de noviembre	HUMANO LAPTOP	EPESISTA

		<p>descripción de actividades realizadas en la institución avaladora.</p> <p>Descripción de actividades realizadas en la institución avalada.</p>	20 de noviembre	<p>IMPRESORA</p> <p>FOTOCOPIES E IMPRESIONES</p> <p>ÚTILES DE OFICINA</p> <p>MEMORIAS USB</p> <p>MATERIAL</p> <p>BIBLIOGRÁFICO</p> <p>FINANCIERO</p>	
5	EVALUACIÓN	Elaboración de instrumento de evaluación	1 de diciembre	HUMANO	

		Aplicación del instrumento	10 de diciembre	MATERIAL Y EQUIPO	EPESISTA
		Verificación si se cumplieron o no las metas y objetivos trazados	13 de diciembre	FINANCIERO	
6	VOLUNTARIADO	Realización de solicitudes para gestión.	20 de agosto	HUMANO	EPESISTA
		Etiqueta de árboles.	14 de septiembre	ARBOLES HERRAMIENTAS DE	
		Siembra de arboles	17 de septiembre	AGRICULTURA FINANCIERO	
		Entrega de informe	25 de octubre	MEDIOS DE TRANSPORTE ETIQUETAS	

Fuente Epesista Beverlin Velàquez

## PLAN DE DIAGNÓSTICO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### C. IDENTIFICACIÓN

Beverlin Yuneisi Velásquez Samayoa

201511967

Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina

PEM. Stuardo Gregorio García Serrano

D. TÍTULO: Plan de diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina.

### E. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN:

La escuela se encuentra ubicada en la 1ra. Avenida zona 2, Colonia Panamá, Huehuetenango, Huehuetenango., siendo las características del departamento, que está situado en la región Nor-occidental del país y limita al norte y oeste, con los Estados Unidos Mexicanos (México), al sur con los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango

y Totonicapán; y al este con el departamento de El Quiché.

Huehuetenango es uno de los departamentos de Guatemala en el que más idiomas mayas se hablan, aunque el idioma popular es el español, que ha adquirido giros fonéticos y lingüísticos chiapanecos, por su condición de región fronteriza con ese estado mexicano.

Esta ciudad mantiene un ritmo de crecimiento poblacional y comercial constante, siendo la ciudad con más empuje per cápita de occidente

## F. OBJETIVOS

### ➤ OBJETIVO GENERAL

Determinar métodos y técnicas adecuadas para obtener información de la institución educativa.

### ➤ OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Obtener información concreta y amplia.
- Evaluar los efectos negativos y positivos que se den durante la investigación y brindar una solución
- Elaborar una guía para el personal administrativo.

## G. JUSTIFICACIÓN

Con el propósito de mejorar las condiciones educativas en la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Blama J.M. del problema que actualmente afronta la población en educación, por la falta de orientación y capacitación a docentes, con el objetivo de desarrollar alternativas para el mejoramiento de las condiciones que permitan desarrollo de una educación de calidad, siendo que el sistema educativo es uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de nuestro país.

#### H. ACTIVIDADES

- Solicitud dirigida al director del Establecimiento
- Presentación al establecimiento con el personal
- Aplicación de encuesta
- Recopilación de información de la escuela
- Ejecución del análisis institucional
- Selección del problema
- Elaboración de una guía
- Charla y entrega de guía

#### I. TIEMPO

El diagnostico abarca desde el 13 de julio al 23 de septiembre, con propósito de encontrar, evaluar y ejecutar una posible solución al problema encontrado.

## J. CRONOGRAMA

Tabla 19 Cronograma

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO										
		JULIO		AGOSTO				SEPTIEMBRE				
		S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	
Solicitud dirigida al director del Establecimiento.	EPESISTA	X										
Presentación al establecimiento con el personal.	EPESISTA		X									

Aplicación de Encuesta	EPESISTA			x						
Recopilación de información de la escuela	EPESISTA			x						
Ejecución del análisis institucional	EPESISTA				x					
Selección del problema						x	x			
Solución del problema								x		

Elaboración de una guía									x	
Charla y entrega de guía										x

Fuente Epesista Beverlin Velásquez

### K. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

- ✓ La Observación: ha sido utilizada por la pesista para conocer el ambiente.
- ✓ Encuesta: técnica que se utiliza para darle respuesta a una serie de preguntas.
- ✓ Técnicas Bibliográficas: técnica que se utilizó durante el proceso de la fundamentación teórica para recabar información de los temas y subtemas.
- ✓ Técnicas Hemerograficas: lecturas realizadas con el fin de ampliar conocimientos.
- ✓ Documentos: la presente investigación también ha sido fundamentada en documentos de diferentes fuentes bibliográficas, para poder realizar la investigación de manera más eficiente, principalmente en la elaboración de nuestra fundamentación teórica e informe final.

- ✓ Charla: exposición oral en la que se desarrolla un tema con la intención de analizar a fondo uno de sus aspectos, exponer un punto de vista e invitar a nuevas reflexiones

## L. RECURSOS

### Humanos

- Director
- Docentes
- Epesistas
- Asesora

### Materiales

- Fotocopias e impresiones
- Cámaras fotográficas
- Proyector de imágenes multimedia (cañonera)
- Laptop
- Impresora
- Escáner

- Fotocopias e impresiones
- Útiles de oficina
- Memorias USB
- Material bibliográfico.

Económicos

#### M. RESPONSABLES

La Epesista es la encargada y la responsable de manejar y desarrollar toda actividad dentro y fuera de la institución,

#### N. EVALUACIÓN

Lista de cotejo.

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Sección Huehuetenango**

**Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad**

Información Institucional

Encuesta dirigida al Coordinador Técnico Administrativo Distrital 13-01-001 Nivel Primario, del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

Instrucciones: con el propósito de recolectar información relacionada a la institución la Epesista solicita, responder las siguientes interrogantes marcando con una X en donde corresponda y justificando su respuesta si lo amerita.

**1 Datos Generales del Establecimiento:**

1.1 Nombre del Establecimiento: \_\_\_\_\_

1.2 Año en que fue fundado: \_\_\_\_\_

1.3 Ubicación geográfica: \_\_\_\_\_

1.4 Número de educandos: \_\_\_\_\_

1.6 Nivel: \_\_\_\_\_

1.7 Código: \_\_\_\_\_

1.8 Número de docentes: \_\_\_\_\_

1.9 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

1.10 Número de teléfono: \_\_\_\_\_

1.11 Grupo étnico que atiende

Indígena

No Indígena

2. La institución cuenta con lo siguiente:

Tabla 20 La institución cuenta con lo siguiente

ASPECTOS	SI	NO
Reseña Histórica		
Misión		
Visión		
Propósitos		
Políticas laborales		
Objetivos		
Metas		
Principios y valores		

Funciones

Organigrama

Flujo económico de la institución (fuentes de obtención de fondos económicos, patrocinadores, política salarial, complemento de prestaciones de ley, presupuestos generales y específicos)

Naturaleza de la institución

Logística de procesos o servicios

Aplicación de la tecnología

---

Fuente Beverlin Velásquez

Si su respuesta fue SI, de la manera más atenta se le solicita proporcionar la información de cada criterio.

¿Cuáles son los tipos de usuarios con los que cuenta y destaca la institución educativa?

---

---

---

**3. La institución cuenta con los siguientes aspectos:**

Tabla 21 . La institución cuenta con los siguientes aspectos:

Aspecto	Si	No	Observaciones			
				B	R	N M
La institución participa en eventos comunitarios.						
Programa de apoyo a instituciones especiales						
Trabajo de voluntariado						
Acciones de solidaridad con los usuarios y familias						
Cooperación con instituciones						

de asistencia social						
Fomenta la cultura						
Participación cívica enfocada en los derechos humanos y sus ramas.						

Fuente Beverlin Velásquez

**Si su respuesta fue SI, de la manera más atenta se le solicita proporcionar la información de cada criterio.**

**4. La institución cuenta con los siguientes aspectos administrativos:**

Tabla 22 La institución cuenta con los siguientes aspectos administrativos

Aspecto	Si	No	Observaciones			
			MB	B	R	NM
La institución rige los						

<p>procesos administrativos investigación, planeación, programación, control, y evaluación.</p>						
<p>Cuenta la institución con mecanismos de comunicación y divulgación</p>						
<p>Aplicación de manuales de procedimientos.</p>						
<p>Se fomentan y aplican condiciones de éticas en la institución y</p>						

administración en general.						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Fuente Beverlin Velásquez

**Si su respuesta fue SI, de la manera más atenta se le solicita proporcionar la información de cada criterio.**

**6. conteste los siguientes cuestionamientos, si su respuesta fue si justifique su respuesta**

ASPECTOS	SI	NO	Justifique:
En la institución se promueven las relaciones interpersonales.			
Se fomenta el liderazgo en la institución.			
Las acciones y decisiones que se toman se ejecutan de manera adecuada.			
Se trabaja proporcionando de manera clara, precisa y se dan a conocer cada uno de los procesos en aspectos institucionales.			

Se aplica y promueve el trabajo colaborativo y cooperativo.			
---	--	--	--

Fuente Beverlin Velásquez

**7. indique si la institución se enfoca por cumplir y establecer en un ambiente adecuado los siguientes aspectos en los usuarios y personal que labora en la misma.**

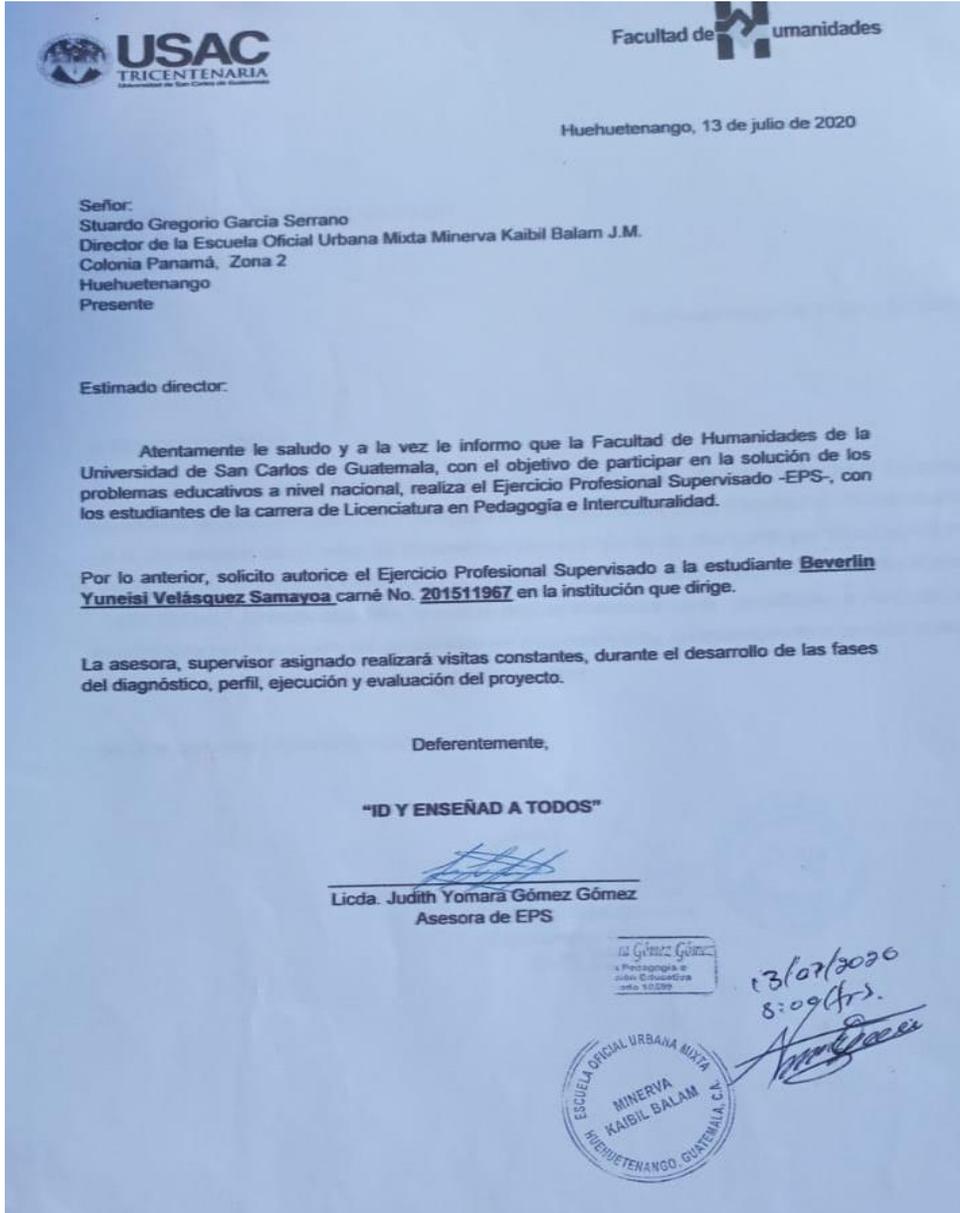
Tabla 23 aspectos en los usuarios y personal que labora en la misma.

ASPECTOS	SI	NO
SATISFACCION LABORAL		
POSIBILIDADES DE DESARROLLO		
MOTIVACION		
RECONOCIMIENTO PERSONAL Y LABORAL		
SOLUCION DE CONFLICTOS DENTRO DE LA INSTITUCION		
COOPERACION LABORAL		
DIALOGO		

Fuente Beverlin Velásquez

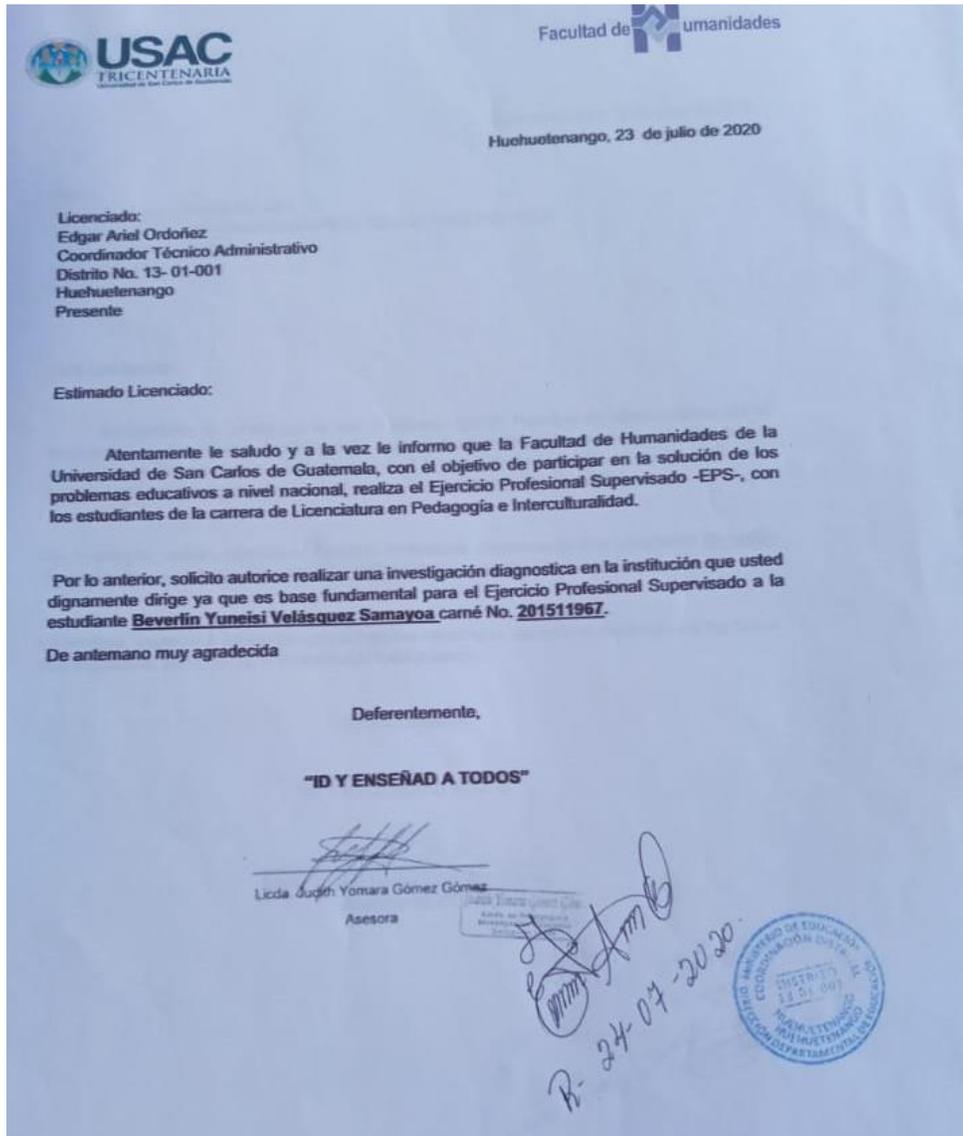
# Anexos

Ilustración 21 Solicitud dirigida al Director del Establecimiento Educativo



Fuente Beverlin Velásquez

Ilustración 22 Solicitud dirigida al Coordinador Distrital



Fuente Beverlín Velásquez

*Ilustración 23 Aprobación para la ejecución del EPS en el Centro*



Fuente Beverlin Velásquez

Ilustración 24 Control de Asistencia

ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA MINERVA  
KAIBIL BALAM JORNADA MATUTINA

ASESORA DE EPS  
LICDA. JUDITH YOMARA GÓMEZ GÓMEZ

EPESISTA: BEVERLIN YUNEISI VELASQUEZ SAMAYOA

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Semana del 13 al 17 de julio de 2020

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
LUNES 13/07/2020	8:00 a.m.	<i>[Firma]</i>	12:30 p.m.	<i>[Firma]</i>
MIÉRCOLES 15/07/2020	8:00 a.m.	<i>[Firma]</i>	12:30 p.m.	<i>[Firma]</i>
VIERNES 17/07/2020	8:00 a.m.	<i>[Firma]</i>	12:30 p.m.	<i>[Firma]</i>

Vo. Bo. *[Firma]*  
Stuardo Gregorio García Serrano  
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente Beverlin Velásquez

Ilustración 25 Control de Asistencia

ASESORA DE EPS  
LICDA. JUDITH YOMARA GÓMEZ GÓMEZ  
EPESISTA: BEVERLIN YUNEISI VELASQUEZ SAMAYOA

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Semana del 9 al 13 de noviembre de 2020

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
MARTES 10/11/2020	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>
MIÉRCOLES 11/11/2020	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>
JUEVES 13/11/2020	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>

Vo. Bo. *[Handwritten Signature]*  
Stuardo Gregorio García Serrano  
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente Epesista Beverlin Velásquez

## Ilustración 26 Control de Asistencia

ASESORA DE EPS  
LICDA. JUDITH YOMARA GÓMEZ GÓMEZ  
EPESISTA: BEVERLIN YUNEISI VELASQUEZ SAMAYOA

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Semana del 12 al 16 de abril de 2021

FECHA	HORA DE ENTRADA	FIRMA	HORA DE SALIDA	FIRMA
MARTES 13/04/2021	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>
MIÉRCOLES 14/04/2021	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>
JUEVES 15/04/2021	8:00 a.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>	12:30 p.m.	<i>[Handwritten Signature]</i>

Vo. Bo. *[Handwritten Signature]*  
Stuardo Gregorio García Serrano  
DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO



Fuente Epesista Beverlin Velásquez

## Ilustración 27 Ejecución de Capacitaciones

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombre Completo del Participante	Profesión del Participante	Correo Electrónico			
2	21/04/2021 14:45:26	Carlos Gomez	Docente	Carlos6944@gmail.com			
3	21/04/2021 14:57:11	Mara Recinos Recinos	Docente	mararecinos@gmail.com			
4	21/04/2021 14:57:18	Gladis Hernández Agustín	Docente	gladisha@gmail.com			
5	21/04/2021 14:57:19	Julieta Diaz	Docente	julietadiaz@hotmail.com			
6	21/04/2021 14:59:45	Sara Morales	Docente	saram169@gmail.com			
7	21/04/2021 15:01:12	Stuardo Gregorio García Serrano	Docente	stuardo192009@gmail.com			
8	21/04/2021 15:03:14	Ileana Marisol Mazariegos	Maestra	marisolmazariegos@gmail.com			
9	21/04/2021 15:05:36	Herica Hernández	Docente	hericah.91@gmail.com			
10	21/04/2021 15:06:37	Oscar Vinicio González	Docente	oscarvinis54@gmail.com			
11	21/04/2021 15:12:25	Janet Carolina Nava	Docente	carolina54@gmail.com			
12	21/04/2021 15:16:07	Levi Salvador	Docente	levisalvador@gmail.com			
13	22/04/2021 7:53:21	Mara Recinos Recinos	Docente	mararecinos@gmail.com			
14	22/04/2021 7:58:57	Oscar Vinicio González	Docente	oscarvinis54@gmail.com			
15	22/04/2021 7:59:05	Gladis Hernández Agustín	Docente	Gladisha@gmail.com			
16	22/04/2021 7:59:51	Carlos Gomez	Docente	Carlos6944@gmail.com			
17	22/04/2021 7:59:53	Gladis Hernández Agustín	Docente	gladisha@gmail.com			
18	22/04/2021 8:02:01	Herica Hernández	Docente	hericah.91@gmail.com			
19	22/04/2021 8:02:30	Sara Morales	Docente	saram169@gmail.com			
20	22/04/2021 8:02:44	Ileana Marisol Mazariegos	Docente	marisolmazariegos@gmail.com			

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\\_CrHIX4Uk7JMqRWIff4jUyd-flizezeu0cftjOeJz6sk/edit?resourcekey#gid=299512148](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_CrHIX4Uk7JMqRWIff4jUyd-flizezeu0cftjOeJz6sk/edit?resourcekey#gid=299512148)

Fuente Beverlin Velásquez

## Ilustración 28 Constancia de Proyecto Ejecutado

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA MINERVA KAIBIL BALAM JORNADA MATUTINA CON SEDE EN LA 1<sup>ª</sup> AVENIDA ZONA 2 COLONIA PANAMA, DE LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO HACE CONSTAR:

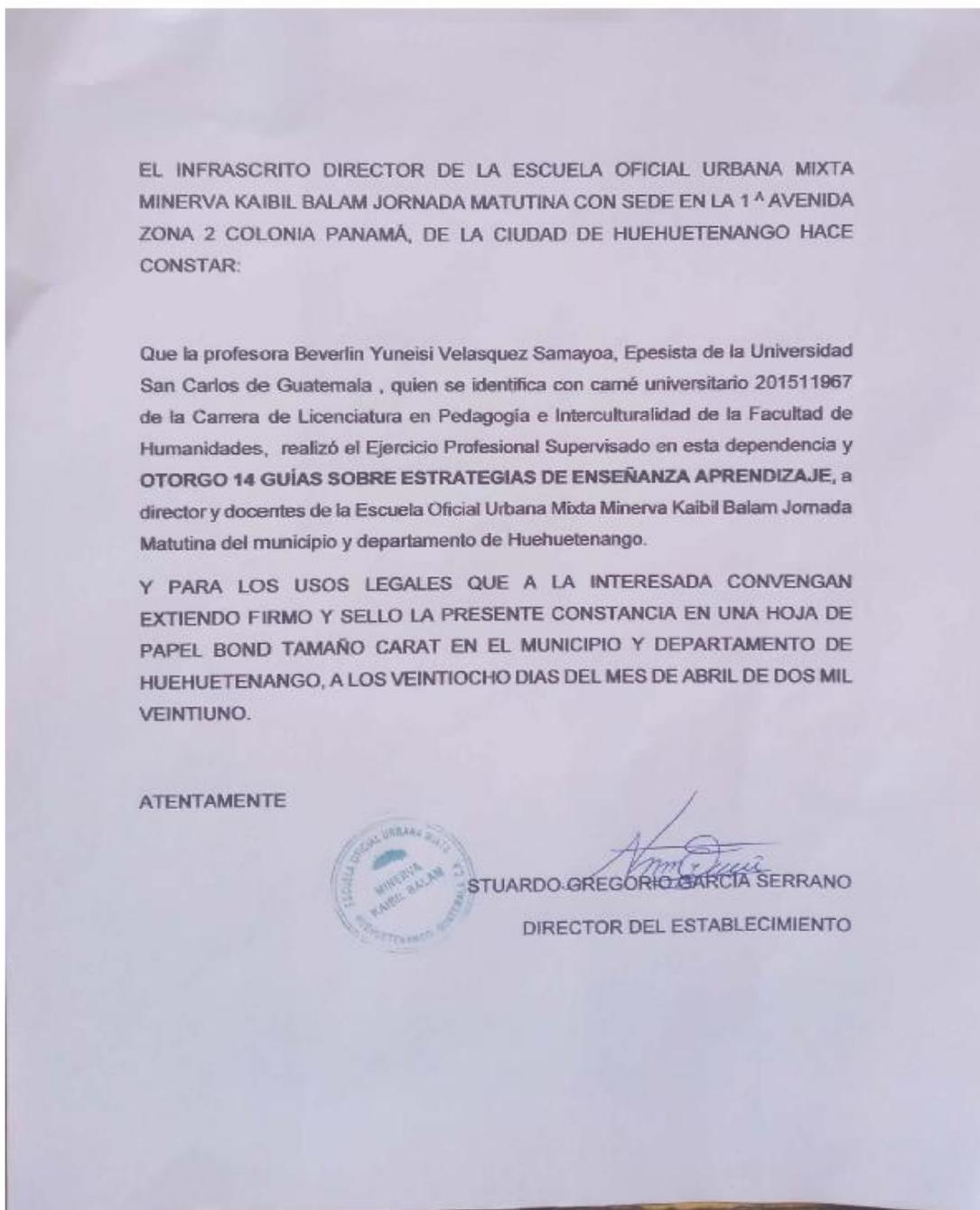
Que la profesora Beverlín Yuneisi Velásquez Samayoa, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, quien se identifica con carné universitario 201511967 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad de la Facultad de Humanidades, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado en esta dependencia y ejecuto el Proyecto Gula sobre Estrategias de Enseñanza Aprendizaje, dirigido al director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jornada Matutina del municipio y departamento de Huehuetenango, durante 5 sesiones (charlas) a partir del miércoles 21 de abril del año 2021 sobre el tema "Estrategias educativas", Jueves 22 " Aplicación de Estrategias Educativas", Viernes 23 " Estrategias de Procesamiento de información y Estrategias Efectivo-motivacionales", Lunes 26 " Estrategias Meta-cognitivas y Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, Martes 27 " Estrategias de Inicio Desarrollo y Cierre", cumpliendo con todas las fases que requiere dicho proyecto. La Epesista Beverlín Yuneisi Velásquez Samayoa demostró **ORDEN Y DISCIPLINA** en la realización de las actividades ejecutadas en cada una de las fases que se contemplan en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado. EPS-.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARAT EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO.

ATENTAMENTE

   
Graciela Serrano  
Directora del Establecimiento

Ilustración 29 Constancia de Guías Entregadas a Director y Docentes del Establecimiento



## Ilustración 30 Constancia de Finalización del EPS



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA MINERVA KAIBIL BALAM JORNADA MATUTINA, CON SEDE EN LA 1<sup>A</sup> AVENIDA ZONA 2 COLONIA PANAMÁ DE LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, HACE CONSTAR:

Que la Profesora Beverlín Yuneisi Velásquez Samayoa, Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala, quien se identifica con carné universitario 201511967 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía e Interculturalidad de la Facultad de Humanidades, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en esta dependencia y ejecutó el Proyecto: Guía sobre Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje, dirigida al director, y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Minerva Kaibil Balam Jordana Matutina municipio y departamento de Huehuetenango, para mejorar los procesos educativos, cumpliendo con todas la fases que requiere dicho proyecto. La epesita Beverlín Yuneisi Velásquez Samayoa demostró ORDEN Y DISCIPLINA en la realización de las actividades ejecutadas en cada una de las fases que se contemplan en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado. Demostrando con ello que es una persona eficiente y responsable en el cumplimiento de las actividades bajo su cargo.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga EXTIENDO FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DEL ABRIL DE DOS MIL VEINTIUNO.



  
Eduardo Gregorio Gracia Serrano  
Director del Establecimiento