

Edgar Eduardo Andrade Gómez

**Guía de información institucional y página web de la Supervisión Educativa  
del Municipio de Santa Cruz Muluá Distrito 11-03-01**

Asesor: Otto Aroldo Calderón Morales



**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, agosto de 2021**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciado En Pedagogía Y Administración Educativa.

## ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición Social	4
1.1.3 Desarrollo histórico	8
1.1.4 Situación económica	8
1.1.5 Vida política	10
1.1.6 Concepción filosófica	12
1.1.7 Competitividad	12
1.2 institucional	13
1.2.1 Identidad institución	13
1.2.2 Principios desarrollo histórico	18
1.2.3 Los usuarios	18
1.2.4 Infraestructura	18
1.2.5 Proyección social	19
1.2.6 Finanzas	19
1.2.7 Política laboral	19
1.2.8 Administración	20
1.2.9 El ambiente institucional	21
1.3 Listado de carencias.	21
1.4 La problematización.	22
1.5 Priorización de problema	23

1.6 Viabilidad y factibilidad	24
<b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>	26
2.1 Elementos teóricos	26
2.2 Fundamentos Legales	41
<b>Capítulo III: Plan de acción</b>	44
3.1 Tema título del proyecto	44
3.2 Problema Seleccionado	44
3.3 Hipótesis- acción	44
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	44
3.5 Unidad ejecutora:	44
3.6 Justificación de la intervención	44
3.7 Descripción de la intervención	45
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	45
3.9 Metas	46
3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)	46
3.11 Actividades	46
3.12 Cronograma	46
3.13 Técnicas metodológicas:	47
3.14 Recursos	47
3.15 Presupuesto:	48
3.16 Responsables	48
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	49
4.1 Descripción actividades realizadas (cuadro de actividades- resultados)	49
4.2 Productos/logros	49
4.3 Sistematización de la Experiencia	85

4.3.1 Actores	85
4.3.2 Acciones	85
4.3.3 Resultados	87
4.3.4 Implicaciones	87
4.3.5 Lecciones aprendidas	88
<b>Capítulo V: El voluntariado</b>	<b>89</b>
5.1 Plan General de voluntariado	89
5.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)	94
5.3 Evidencias de la acción	98
<b>Capítulo VI: Evaluación del proceso</b>	<b>101</b>
6.1 Del diagnóstico	101
6.2 De la fundamentación teórica	102
6.3 Para evaluar el plan de acción	103
6.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	104
6.5 Evaluación final del eps con base al informe final	105
<b>Conclusiones</b>	<b>106</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>107</b>
<b>Bibliografía o fuentes consultadas</b>	<b>108</b>
<b>Apéndice</b>	<b>115</b>
<b>Anexos</b>	<b>162</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Rango de edades del municipio de Santa Cruz Muluá	5
Tabla 2 nivel educativo.	6
Tabla 3 la problematización	23
Tabla 4 priorización de problema	23
Tabla 5 Hipótesis Acción	24
Tabla 6 Viabilidad	24
Tabla 7 Factibilidad	25
Tabla 8 Cronograma Plan de Acción	47
Tabla 9 Presupuesto Plan de Acción	48
Tabla 10 Actividades /resultados	49
Tabla 11 Productos/logros	50
Tabla 12 Evaluación del diagnostico	102
Tabla 13 Evaluación de la Fundamentación teórica	102
Tabla 14 Evaluación del plan de acción	104
Tabla 15 Evaluación de la sistematización	104
Tabla 16 Evaluación final del EPS con base al informe	105

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Croquis de Santa Cruz Muluá	2
Ilustración 2 Ubicación geográfica de la Supervisión Educativa.	14
Ilustración 3 Plano de la Supervisión Educativa	14
Ilustración 4 Organigrama de la Supervisión Educativa	17
Ilustración 5 Registrarse en google sites	34
Ilustración 6 Como crear una portada google sites	35
Ilustración 7 Catálogo de hardware	36
Ilustración 8 Añadir contenido	36
Ilustración 9 Como agregar títulos	37
Ilustración 10 Agregar fotos	37
Ilustración 11, videos, mapas y documentos.	38
Ilustración 12 como publicar	38
Ilustración 13 Crea Subpáginas	39
Ilustración 14 Publicar en la web	40
Ilustración 15 fotografía de voluntariado de EPS	98
Ilustración 16 fotografía Epesistas Edgar Andrade, Maynor López en voluntariado de EPS	99
Ilustración 17 Fotografía grupo de voluntariado de EPS	99
Ilustración 18 Fotografía de alumnos de Finca los Brillantes y Epesistas	100
Ilustración 19 Fotografía del epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez	100
Ilustración 20 fotografía de epesistas, INAB, Medio Ambiente y alumnos de Finca los Brillantes.	100

## Resumen

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado EPS contiene, la realización, de una Guía de información institucional de la Supervisión Educativa y posteriormente se realizó una página web, para que sea una herramienta de apoyo para adquirir información de la institución y se utilice para dar apoyo técnico y pedagógico a todo el sector educativo. Se realizó en la Supervisión Educativa Distrito 11-03-01 del municipio de Santa Cruz Muluá Retalhuleu.

Se utilizaron las diferentes técnicas de investigación, para poder determinar qué información posee la Supervisión Educativa y cual carece, posteriormente poder diseñar toda la información institucional, se utilizó la tecnología para el diseño de la página web y facilitar el acceso a la información.

Los resultados que se concretaron fueron muchos, el diseño de toda la información, con este resultado la Supervisión Educativa tiene una buena organización en su estructura, la creación de la página es de mucho beneficio porque cualquier persona que esté interesada podrá obtener información y que le brinden apoyo, únicamente visitando la página web.



## Introducción

El proceso desarrollado dentro del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se estructura la Guía de información institucional y página web de la Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá Distrito 11-03-01 , con el propósito de tener un diseño de toda la información institucional y aprovechar el uso de la tecnología , lo que se propone es innovar a través de la tecnología creando un sitio web, donde contenga información relevante de la Supervisión Educativa y que esa misma página web sirva de apoyo a toda la comunidad educativa con la facilidad de adquirir información de la institución y que esta pueda servir al supervisor como apoyo para brindar con su experiencia académica una buena proyección de dar apoyo técnico y pedagógico, el informe contiene diferentes capítulos están estructurados de la siguiente manera.

En el primer capítulo encontramos información general del contexto de Santa Cruz Muluá, se detecta lo que carece y lo que contiene en su contexto como municipio, dentro del mismo capítulo, también se encuentra el diagnóstico institucional de la supervisión educativa hay podemos encontrar cómo está organizada toda la información en la institución, que contiene y la que carece también podemos encontrar un listado de carencias identificadas y poder darle después un análisis para poder solucionar la problemática.

Seguidamente se encuentra la fundamentación teórica, la cual es el capítulo dos, contiene información que se fundamenta y se adquieren conocimientos a la problemática detectada se describen temas sobre los problemas encontrados y que servirán de mucho conocimiento para poder ejecutar una acción.

En el tercer capítulo se presenta el plan de acción, como su nombre lo indica se planifica y organiza, en esta fase se definen todos los elementos necesarios para hacer la intervención surgida de la hipótesis acción. Se propone una solución a dicha problemática seleccionada en el diagnóstico con el fin de darle una solución satisfactoria.

La ejecución y sistematización de la intervención esta se encuentra en el capítulo cuatro , se describe detalladamente todo lo que se realizó y las acciones que se realizaron, se describe quienes intervinieron en la acción, y cuáles fueron los resultados y las lecciones aprendidas durante el proceso de la ejecución.

En el capítulo cinco se presentan evidencias de todos los instrumentos de evaluación utilizados en cada etapa y se evalúa cada etapa realizada, y que resultados se obtuvieron en realizar la intervención de cada etapa del ejercicio profesional supervisado EPS.

El último capítulo el número seis hay se describe información sobre el voluntariado, se presenta el plan de acción de la intervención, la sistematización y las evidencias de la acción, donde se detalla todo lo que se realizó en el voluntariado de reforestación.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación geográfica

El municipio de Santa Cruz Muluá se encuentra situado en la parte noreste del departamento de Retalhuleu, a 9 kilómetros de la cabecera departamental y a 179 kilómetros de la ciudad capital en carretera asfaltada, en la región VI identificada también como región sur occidental. Se localiza en latitud Norte 14° 34'50" y en la longitud Oeste 91° 37' 28", su clima es cálido húmedo su temperatura oscila entre 21. 1° y 37.6°C y la precipitación media anual oscila entre 2,000 a 3,500 milímetros. (Rodriguez, De guate.com, 2016)

Su cabecera municipal se encuentra a una altura de 389.03 metros sobre el nivel del mar, con una extensión territorial de 128 kilómetros cuadrados. El municipio se encuentra en la cuenca del río Samalá, importante mencionar que este río recibe lahares del volcán Santiaguito, lo cual pone en riesgo parte de la población que está en las riberas del río. El índice de pobreza general en el municipio es de 64.94% y una pobreza extrema de 12.65%, el Índice de Desarrollo Humano es de 0.641.

(Muluá,  
2019)

Segeplan,

#### Croquis municipio



del

**Fuente:** (Base cartográfica del IGN, 2018)

## **Clima**

La temperatura promedio del municipio es de 21.1 – 37.6 grados centígrados, con altitud promedio entre 160 y 450 msnm.<sup>3</sup> El registro de las oscilaciones de precipitación promedio anual es de 2,000 a 3,500 milímetros

El viento con ventolina suroeste de 4-7 km/h con humedad del 74%-86% y ventolina noroeste con velocidad de 0-7 km//h con humedad de 92%-95%.<sup>4</sup> De abril a octubre se registra la época lluviosa (fenómeno del Niño con categoría débil a moderada) y de noviembre a marzo la época seca.

**Fuente:** (SOLIS, 2018, pág. 3)

## **Suelos**

Es la capa de la superficie laborable y productiva de la tierra, varía según la ubicación geográfica y ofrece diferentes propiedades para actividades productivas. ( EPS administracion de riesgos , 2018).

### **Tipos o series de suelos**

Los suelos en el Municipio se distribuyen en kilómetros cuadrados dentro de los tipos o series siguientes: Chocola, Copalchi, Cuyotenango, Ixtan, Mazatenango y Samayac. (Solis, 2018, pág. 9)

### **Clases agrológicas de los suelos**

La clasificación de los suelos según su capacidad agrológica permite valorar el grado de explotación agrícola, ganadera y forestal a que puede someterse un terreno sin dañar su capacidad productiva. A continuación la clasificación de los suelos que presenta el Municipio.

- **Clase II** Tierras cultivables con pocas limitaciones, aptas para el riego, con topografía plana, ondulada o suavemente inclinada el 78.04% del suelo corresponde a esta clase.

- **Clase III** Tierras cultivables sujetas a medianas limitaciones, aptas para el riego con cultivos muy rentables, topografía plana ondulada el 15.95% del suelo corresponde a esta clase.

- **Clase IV** (Solis, 2018, pág. 9)

Tierras cultivables con medianas limitaciones, permanentes, no aptas para el Riego, con topografía plana, ondulada o inclinada, aptas para pastos y cultivos perennes, requieren prácticas intensivas de manejo, productividad mediana abaja. Tiene un total de 2.78% del suelo del Municipio.

- **Clase VII** Tierras no cultivables, aptas solamente para fines de uso o explotación forestal, de topografía muy fuerte y quebrada con pendiente muy inclinada. El 3.08% del suelo corresponde a esta clase.

- **Clase VIII** Tierras no aptas para el cultivo, apta solo para parques nacionales de recreación, vida silvestre y para protección de cuencas hidrográficas. Con topografía muy quebrada, escarpada o playones inundables. Abarca el 0.14% del suelo. (SOLIS, 2018, pág. 10)

### **Usos del suelo**

Según investigación se puede contemplar un área de 3,979.74 manzanas que constituyen terrenos para cultivos como caña de azúcar, hule, mango, cacao, banano, limón, noni, pepino, maíz, ajonjolí, frijol, café y diversidad de frutas regionales. Dentro del territorio se puede encontrar áreas que abarcan 544 manzanas, constituido por pastos cultivados con especies genéticamente mejoradas como la maralfalfa, mulato, signal, napier y vegetación de pasto natural con capacidad de uso en la producción pecuaria, Otros tipos de suelo lo conforman 410 manzanas de bosques y otras tierras por 400 manzanas.

(SOLIS, 2018, pág. 10)

### **Recursos naturales**

Se describen las características de los recursos hidrográficos, bosques, suelos, vida silvestre de fauna y flora, minas y canteras, así como el grado de contaminación, uso actual, potencialidades entre otros del municipio de Santa Cruz Muluá. (SOLIS, 2018, pág. 6)

**Ríos** Se listan los principales ríos que recorren el municipio de Santa Cruz Muluá: Samalá, Oc, Cangrejo de oro, Maricón, Chiquito, Boxomá, Pital, Bacajía, Zarco, Ajaxá, Muluá o El Niño, Danubio y Ojo de Agua (Solis, 2018, pág. 7).

**Lagunas** El municipio de Santa Cruz Muluá posee las siguientes lagunas: De Mesá, La de Oc, El Tigre y Pepesca. (Solis, 2018, pág. 7).

### **Agua**

Son las descripciones y estudios de los caudales de agua que posee el municipio de Santa Cruz Muluá, en forma de ríos, riachuelos, lagos, lagunas y quebradas

**Zanjones** Dentro de la hidrografía del Municipio posee los siguientes: El Juilín y El Pital (Solis, 2018, pág. 7).

### **Bosques**

Según el INAB el Municipio tiene bosques de tipo Latifoliado, Mixto con extensión total de 1,637.65 mz de cobertura forestal y área boscosa. La tala de árboles es evidente, existe un permiso extendido para talar aproximadamente 30mz con 4,000 árboles de hule que servirán para cultivar un mejor clon, según encuestas el 68% de los hogares utilizan la leña como medio para cocinar. La tala de árboles es evidente debido a que existe un permiso extendido para talar aproximadamente treinta manzanas con 4,000 árboles de hule que servirán para cultivar clon mejorado, según encuestas de los hogares utilizan leña como medio para cocinar . (SOLIS, 2018, pág. 7).

## **1.1.2 Composición Social**

### **La población**

Del municipio de Santa Cruz Muluá según proyección 2017 del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, asciende a 14,525 habitantes, de los cuales 7,312 son hombres y 7,213 son mujeres. La población se encuentra distribuida en 23.47% para el área urbana y el 76.53 en el área rural. La población ladina es del 71.90%, seguido por el grupo étnico K'iche' con 21.1% de la 'población. También se reporta el 4.5% de Xinka, 0.6% Kaqchiquel, 0.5% Mam y 0.3% K'iche En el

municipio de Santa Cruz Muluá, según acta de conciliación de lugares poblados del Instituto Nacional de Estadística –INE-, Coordinación departamental de Retalhuleu entre la Alcaldía Municipal y el INE, se estableció que el municipio se divide en: 01 Pueblo que es la Cabecera Municipal, 06 Aldeas, 07 caseríos, 01, barrio, 01 lotificaciones, 12 colonias, 12 fincas, 11 haciendas, 01 Rancho; Además no tiene micro regiones en el municipio, tiene 19 Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODES-

**Cuadro No. 2**  
**Municipio de Santa Cruz Muluá, Retalhuleu**

Rango de Edades	Genero	
	Masculino	Femenino
de 0 a 4 años	1021	930
de 5 a 9 años	975	890
de 10 a 14 años	878	814
de 15 a 19 años	810	743
de 20 a 24 años	749	709
de 25 a 29 años	638	621
de 30 a 34 años	534	532
de 35 a 39 años	383	418
de 40 a 44 años	276	337
de 45 a 49 años	208	272
de 50 a 54 años	179	217
de 55 a 59 años	159	183
de 60 a 64 año	144	161
de 65 y más años	359	385

**Tabla 1 Rango de edades del municipio de Santa Cruz Muluá**  
(Muluá, Segeplan, 2019, págs. 16-17)

## Salud

Se ha establecido como servicio básico, dado que al tener calidad en éste, se refleja el ejercicio normal de todas las actividades como trabajo, estudio, recreación, entre otros aspectos que contribuyen al desarrollo del Municipio.

### Infraestructura de salud, recurso humano y equipamiento

En cuanto a la infraestructura de salud se puede mencionar dos puestos de salud ubicados en aldea Mangales y aldea La Lolita a 28 km<sup>2</sup> y 25 km<sup>2</sup> respectivamente del área urbana, en la cabecera municipal funciona el centro de salud tipo A, debido a la escases de medicamentos, en la investigación realizada se determinó que el 24% de los pobladores prefieren ir al hospital de Retalhuleu y un 24% respondió que acuden al médico particular.

### Cobertura en salud

En la parte alta del Municipio se debe mencionar que sólo un médico atiende a los pacientes que acuden al centro de salud que por lo general son habitantes del casco urbano Las Tres Marías, San Antonio, El Asintal y Brillantes la población de la parte baja del Municipio es atendida por enfermeras en los puestos de salud, también hay dieciocho comadronas avaladas por el centro de salud.

**Fuente:** (SOLIS, 2018, pág. 28)

### Limitado acceso a la educación

El nivel educativo es uno de los factores que posibilita el desarrollo y bienestar social de las personas, razones suficientes para considerar a la educación como la mejor inversión. En años recientes, Guatemala ha dado pasos importantes para mejorar el sistema educativo y así elevar el nivel escolar de sus habitantes, pero esos avances

Tabla 2 nivel educativo.

Nivel Educativo	2017
Pre-primaria	55.44%
Primaria	79.02%
Básico	44.79%
Diversificado	1.62%

(Mulua, Segeplan, 2019, pág. 26)



### **Condiciones de viviendas**

Las viviendas reportadas en el 2002 fueron 2095, de este total el 55 % de casas está construida con paredes de block de pómez, 35 % de paredes de madera, el 2 % con paredes de adobe y el otro 8 % combinación de anteriores y ladrillos. El 48% cuentan con piso de cemento, el 39% con piso de tierra, el 6% tienen piso de granito, el 5% poseen piso de ladrillo y otros 2% piso de porcelana. Los techos en su mayoría son de teja de barro y lámina de zinc. El 2.5% de las viviendas poseen techos de hoja de manaque (INE, 2002).

En general la calidad de construcción de las viviendas ha mejorado al utilizar block como material predominante. Sin embargo, aún existen muchas construcciones a base de madera lo que genera en la población riesgos en cuanto a incendios.

El servicio de agua, es suministrado por la municipalidad local teniendo un porcentaje cubierto del 55% en todo el municipio, siendo en proporción un 90% del área urbana y un 60% del área rural, aunque en el área urbana el servicio es más deficiente que en el área rural debido a que los pozos de captación y distribución fueron construidos hace más de 30 años y estos han agotado su capacidad en relación al crecimiento de la población a lo largo.

**Fuente:** (Mulua, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 2011, págs. 22-23)

### **Aspectos culturales**

Las diferentes organizaciones sociales de carácter municipal, educativo, iglesias y los COCODE planifican sus actividades para la celebración de las fiestas patronales y cívicas. La población festeja acontecimientos históricos, religiosos y cívicos que le son propios en su identidad cultural.

### **Costumbres**

Se acostumbra en el municipio jugar, canicas, llamadas también bolas, cincos, a la cuarta, tortuga, y triángulo. El juego de trompos, yoyos, capiruchos, barriletes, fútbol, básquetbol. En relación a la comida, se comen los días sábados tamales,

chuchitos, Pollo Guisado, caldo de Res, y en las fiestas patronales, la famosa comida de iguana.

**Fuente:** (FLORES, 2009, pág. 38)

### **Tradiciones**

Entre las tradiciones del municipio están la quema del diablo y la quema del judas que es una de las tradiciones más sobresalientes del municipio.

**Fuente:** (FLORES, 2009, pág. 38)

### **1.1.3 Desarrollo histórico**

#### **Historia del municipio de Santa Cruz Muluá**

Las referencias encontradas en los archivos de Santa Cruz Muluá, indican que se fundó aproximadamente en el año 1,805 con el nombre de San Joaquín Muluá, conformándose originalmente por cinco familias provenientes de Salcajá, Quetzaltenango. La palabra Muluá tiene su origen en los vocablos del origen kachiquel Mul – já que traducido al español quiere decir “lugar donde hay mucha agua ó donde hay agua abundante”. (Rodriguez, deguate.com, 2016).

El crecimiento de la población originó la creación de un nuevo municipio durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, habiéndose nombrado en el año 1873 a un Alcalde primero, un Síndico y cuatro Regidores. Desde esta fecha viene la organización municipal de Santa Cruz Muluá. Al haberse organizado el departamento de Retalhuleu por medio del Decreto Gubernativo número 194 del 16 de octubre de 1877 se dispone que el municipio de Santa Cruz Muluá forme parte de esa jurisdicción departamental. Santa Cruz Muluá fue creado por acuerdo gubernativo del 14 de marzo de 1873. El municipio tiene su origen dentro del departamento de Suchitepéquez, al que perteneció hasta que por decreto 194 del Ejecutivo del 16 de octubre de 1877 se creó el Departamento de Retalhuleu. (Rodriguez, deguate.com, 2016).

#### **1.1.4 Situación económica**

Actualmente en el municipio de Santa Cruz Muluá la economía y producción está basada principalmente en actividades agropecuaria. Los cultivos predominantes de este territorio es el hule, árboles frutales, caña de azúcar cultivada en la Finca

San Isidro, Sector Los López Cantón El Sauce y Finca soledad cafetal, maíz en las áreas de San Vicente Boxomá, Labor Casa Blanca, Micro Parcelamiento La Lolita, palma africana, tomate, chile y hierbas específicamente el Chipilín. Todas las anteriores actividades son muy importantes ya que de ellas se derivan gran cantidad de espacios de trabajo. (Rodriguez, deguate.com, 2016).

La ganadería tiene mayor explotación en las Fincas El Rosario y Finca Buena Vista cercanas a la Cabecera municipal. La crianza de pollo de engorde, está a cargo de la empresa pío lindo y Cixsa que se ubican cerca de la cabecera municipal. La crianza de animales de corral (aves y porcinas), son actividades que se realizan en la Finca La Roqueta, el cultivo de peces (tilapia) se da en su mayoría en la laguna Mezá. . (Rodriguez, deguate.com, 2016).

El sector comercial, se desarrolla en diversas actividades, tales como talleres de soldadura y forja, herrería, talleres mecánicos, talleres de sastrería, corte y confección, todos estos en el área urbana. En el área rural se desempeñan en la carpintería y la manufactura de canastos para el café, esta actividad es propia del Cantón El Asintal y caserío Petencito. La presencia de restaurantes se puede observar en toda el área de circunvalación cercana a los parques del IRTRA, en ella se disfruta de diferentes platillos típicos como de platillos extranjeros . (Rodriguez, deguate.com, 2016).

En el sector de servicios se encuentra una cantidad de hoteles entre los que podemos mencionar: El parador de Santa Cruz, Gran Karmel, Villa Hermosa y Del Río. Esta área se beneficia grandemente, debido a que la cabecera municipal se encuentra en colindancia con los famosos parque de diversiones XOCOMIL y XETULUL, que atrae a grandes grupos de personas tanto nacionales como extranjeros que quieren descansar y divertirse en un ambiente sano y familiar. . (Rodriguez, deguate.com, 2016).

Como actividad turística que cuenta el municipio es la celebración del nacimiento del niño de atocha el 25 de diciembre, que atrae a muchas personas de otros municipios. Otro lugar que se espera promover como atracción turística es la

laguna de Mezá que se encuentra en la comunidad de San Antonio El Mangal, en donde se espera construir un parque ecológico. Una de las principales actividades turísticas cercanas a este municipio, como se indicara es la existencia de los parques de diversiones Xocomil y Xetulul. En este contexto se puede indicar que el municipio no ha sabido aprovechar su ubicación estratégica con respecto a estos parques. Es importante que en el proceso de planificación se pueda definir una estrategia para este sector. (Rodriguez, deguate.com, 2016).

### **1.1.5 Vida política**

En cada aldea y caserío existe como mínimo un alcalde auxiliar, que es el apoyo y vínculo entre la comunidad y la alcaldía municipal. Traslada información para resolver situaciones de tipo administrativo y técnico, éstos son electos en asamblea general en cada comunidad, ya que los comunitarios delegan en éste su representación ante la alcaldía municipal. Estos alcaldes auxiliares cuentan con el nombramiento y credenciales correspondientes.

Todas las comunidades están organizadas en comités de desarrollo local, promovidos y coordinados por la municipalidad (Muluá, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 2011)

### **Funcionamiento del gobierno municipal**

La municipalidad del municipio de Santa Cruz Muluá, ejerce autoridad en todo el territorio a través del consejo municipal, el cuál fue electo popularmente por el pueblo para proyectar el desarrollo de este municipio.

El Concejo Municipal está integrado por el Alcalde Municipal, Sindico I, Sindico II, Sindico Suplente, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV, Concejal Suplente I y Concejal Suplente II.

El COMUDE es una instancia o espacio de consulta, asesoría y concertación que permite formular propuestas de solución a las problemáticas existentes. La construcción de las propuestas se hace de manera participativa mediante la integración de los Concejos Comunitarios de Desarrollo y demás organizaciones

comunitarias. Para la aplicación de las propuestas es necesaria la aprobación del Concejo Municipal.

La administración municipal de Santa Cruz Muluá está presidida por el Alcalde y el Concejo Municipal. La Municipalidad de Santa Cruz Muluá forma parte de la Mancomunidad de municipalidad de Retalhuleu, para tener una mayor fortaleza para gestionar obras de infraestructura para el desarrollo del departamento.

Los COCODE cumplen casi de forma exclusiva con la función de recabar y trasladar demandas de la población hacia el concejo municipal y de transmitir información de las autoridades a las comunidades. Las obligaciones y funciones de los COCODE son:

Actualmente el COMUDE se ha vuelto en un organización que proporciona todo tipo de apoyo a los COCODE para mejorar la gestión de proyectos para sus necesidades. Es importante hacer énfasis que la municipalidad de Santa Cruz Muluá en una acción estratégica para gestionar más y eficientemente proyecto se incorporó a la Mancomunidad con la Municipalidad de Retalhuleu, esto con el objetivo de poder conseguir más proyecto infraestructura para las áreas urbana y rural, que tanto le hace falta al municipio y sus comunidades. Existe una organización no gubernamental que apoyo a mejorar el nivel técnico de los trabajadores de la municipalidad en la realización de proyecto de infraestructura. Pero es importante señalar que aunque la mayor parte de población prefieran proyectos de infraestructura, también es importante indicar que lo no solo este tipo de proyecto pueda permitir el desarrollo de la comunidad, que también es indispensable la gestión de proyectos productivos, que permita que la comunidad pueda involucrarse y posesionarse para mejorar su calidad vida, y de esta manera poder reducir el porcentaje de pobreza extrema que existe en el municipio, y que por lo menos pasen de pobreza extrema a categoría de pobreza general.

**Fuente:** (Muluá, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 2011)

### **1.1.6 Concepción filosófica**

El patrono de este municipio es el Santo Niño Jesús de Atocha el cuál es venerado por ciento de personas que visitan el lugar por la fe que le tienen a esta antigua y bella imagen. Su feria titular es celebrada en el mes de febrero, cuya fecha es movable en virtud que coincide con la celebración del Carnaval. La fiesta del municipio se empezó a celebrar en la casa del señor Aparicio Rivera quien rendía homenaje a esta bella imagen, llegaban ruedas, lotería, juegos mecánicos y las personas disfrutaban de esta celebración hasta que las autoridades declararon feria patronal y decidieron trasladar esta bella imagen a la iglesia católica del municipio. (FLORES, 2009, págs. 36-37)

### **1.1.7 Competitividad**

Es la principal potencialidad en el municipio de Santa Cruz Muluá, existe una zona turística hotelera que presentan servicios de restaurante, piscinas, canchas polideportivas, salón de eventos especiales. Cerca de los parques del IRTRA, también hay varios parques temáticos entre los cuales podemos mencionar: el Museo del Juguete XuliK, y un parque de Animatrónicos, para recrear la era de los dinosaurios –DINOPARK- También en la parte baja existe la laguna del Mezá, para pesca y recreación naturales, pero que carece de los servicios necesarios para atender a los turistas.

El Departamento de Retalhuleu dispone de atractivos naturales y culturales muy interesantes, tales como el Manchón Guamuchal, el manglar más grande del país, las playas de Champerico y Tulate, restos arqueológicos, como Takalik Abaj y las diferentes culturas Mayas y Olmecas que actualmente están presentes en la región y fincas y Reservas Naturales, que dotan de riqueza a la región, y que reafirman la potencialidad turística que presenta este departamento, aunados a la calidez de los retaltecos, hacen de este departamento un destino óptimo para el desarrollo del turismo.

Es importante resaltar el papel que representa el Desarrollo del Centro Recreativo del IRTRA con sus parques Xocomil y Xetulul y sus Hostales; ya que dicho Centro instalado en San Martín Zapotitlán, ha generado externalidades tanto positivas como negativas que afectan al Departamento de Retalhuleu. Dentro de las

externalidades positivas podemos mencionar la generación de empleo, el valor añadido al sector turístico derivado de la instalación de los parques, la creciente demanda de turismo interno hacia el departamento, que favorece a los prestadores de servicios locales, la creciente tendencia a imitar la excelencia en la calidad de los servicios del IRTRA, la imagen innovadora y moderna que proyecta, y la capacitación que brinda a sus empleados, en su mayoría retaltecos. Existe un Clúster de turismo bien conformado que impulsa las actividades de turismo con el nombre de la marca del departamento GUATEMAGICA, gestiona capacitación del personal, calidad turística, certificación Q, además se han creado nuevos atractivos turísticos entre los cuales podemos mencionar, media maratón 21 K, Festival Gastronómico, Feria de competitividad, debido a ello se considera que el potencial que tiene el turismo en el departamento de Retalhuleu con sus 9 municipios es muy grande

**Fuente:** (Mulua, Segeplan, 2019, pág. 31)

## 1.2 institucional

### 1.2.1 Identidad institución

#### **Nombre de la institución**

Supervisión Educativa (Distrito 11-03-01) Santa Cruz Muluá

#### **Tipo de institución**

Educativa

#### **Ubicación geográfica**

Se puede observar en la ubicación satelital, que la supervisión educativa de Santa Cruz Muluá está ubicada a un costado del parque central, en el segundo nivel de biblioteca virtual, También pueden buscar la ubicación en Google Maps.



Ilustración 2 Ubicación geográfica de la Supervisión Educativa.

Fuente: (Andrade E. E., 2019)

### Croquis de supervisión educativa

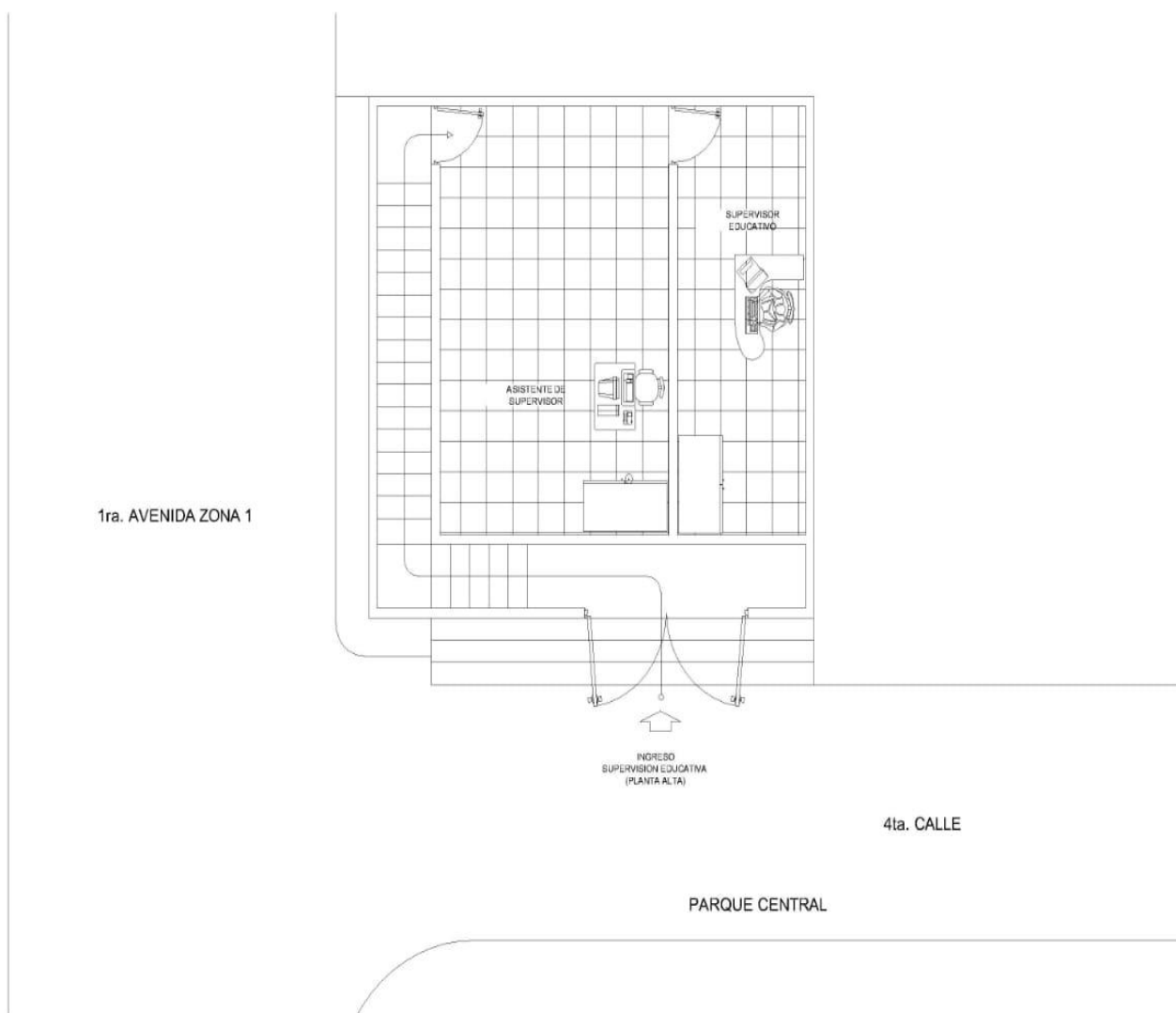


Ilustración 3 Plano de la Supervisión Educativa

Fuente: (Rodríguez, Plano)



## **Visión y misión**

### **Visión**

Brindar una educación de calidad y formativa, de forma integral, a todo el municipio de Santa Cruz Muluá, formando estudiantes con grandes competencias de superación, en el que se ponga en práctica principios y valores éticos creando personas creativas y que puedan aportar a la sociedad.

### **Misión**

Ser una institución de apoyo técnico pedagógico, y humanista creando oportunidades de enseñanza-aprendizaje, a toda la niñez del municipio, de Santa Cruz Muluá, fomentando programas de formación y calidad educativa donde todos los miembros del sector educativo sean participativos y puedan aportar a una excelente educación.

**Fuente:** (Gómez E. E., 2019)

### **Objetivo General**

Promover en el municipio una educación de calidad, para que todos los niños tengan oportunidades de superación y brindar en todas las escuelas del municipio de Santa Cruz Muluá apoyo técnico y pedagógico.

### **Específicos**

- Proporcionar apoyo técnico-pedagógico a los centros educativos, y orientar en el desarrollo de una educación de calidad , donde todos puedan contribuir para mejorar la educación del municipio.
  
- Crear programas de formación y calidad educativa donde se orientan a todos los docentes para que ellos sean facilitadores.

- Realizar inspecciones con respecto al cumplimiento de las normas y reglas institucionales de todas las escuelas del municipio y tener clara la función que tienen que desempeñar cada miembro de la comunidad educativa.

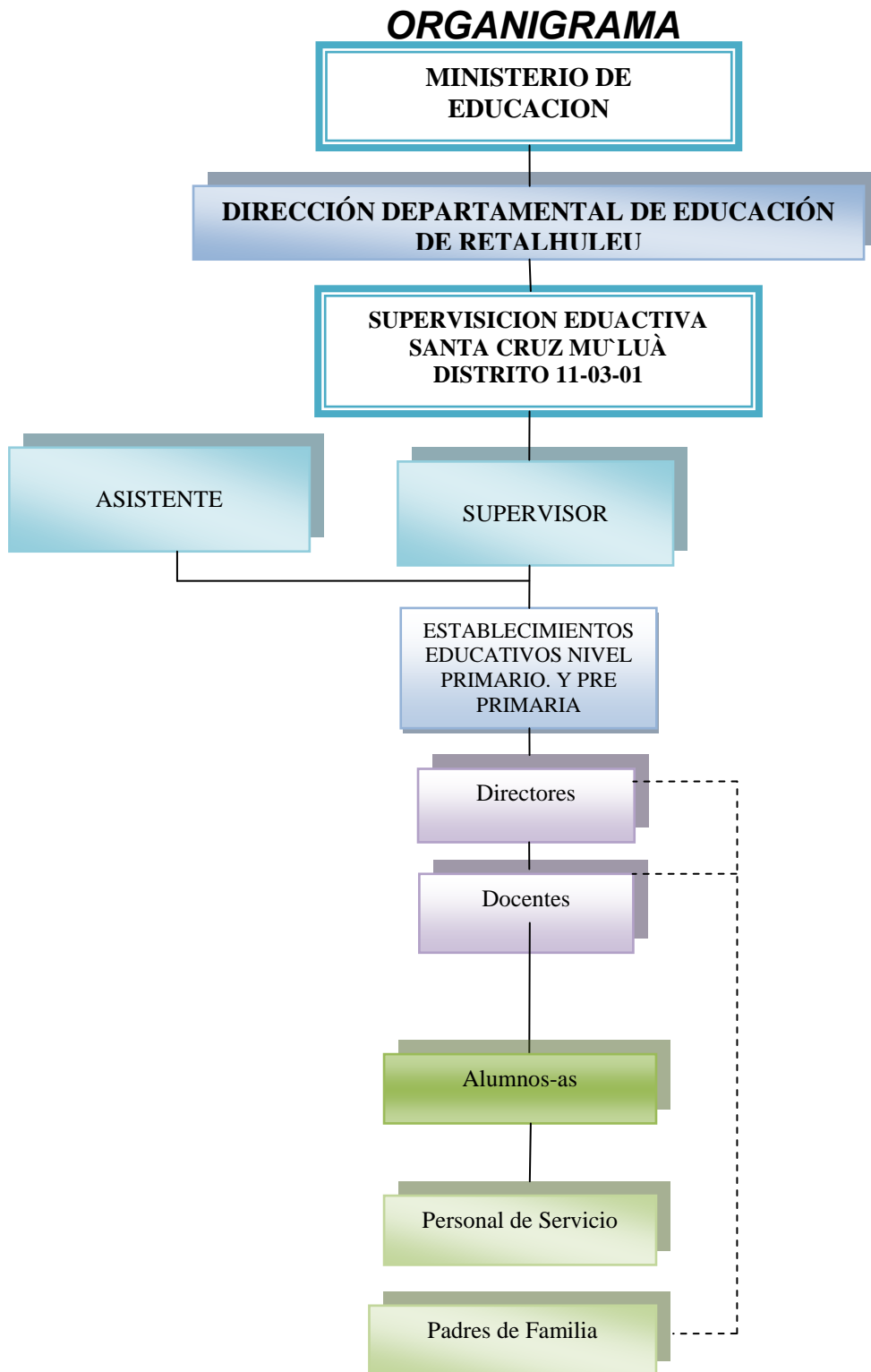


Ilustración 4 Organigrama de la Supervisión Educativa

Fuente: (Gómez e. E., 2019)

### **1.2.2 Principios desarrollo histórico**

Según referencias encontradas en el libro de actas de la Supervisión Educativa fue fundada en el año 1999 se habilita por primera vez en la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de Santa Cruz Muluá, luego fue trasladada a las oficinas de la Biblioteca Municipal en el segundo nivel, siendo el primer supervisor el licenciado José Ramiro Barrios Cabrera el cual tiene un periodo laborado desde el año 1999 -2008, luego de terminar el periodo del primer supervisor nombran al Lic. Rudy Gramajo el cual tiene un periodo del año 2008-2010. El profesor Misael fue nombrado en ese mismo año 2010-2011 el cual solo duro un año laborando como supervisor, en seguida nombran al Lic. Mario Rene Galindo García labora desde 2012-2019 y es el actual supervisor del municipio de Santa cruz Muluá. Los supervisores han tenido funciones administrativas, técnicas y pedagógicas en el sector del municipio de Santa Cruz Muluá, la finalidad de la habilitación de la supervisión es brindar una educación de calidad así el nivel de primaria y preprimaria, y tener a su cargo todas las escuelas del municipio. (Galindo, 2019).

### **1.2.3 Los usuarios**

Las personas que tienen acceso a la Supervisión Educativa, son aquellas personas que se interesan en lo educativo, para ser orientados en lo pedagógico y lo administrativo, para un fin primordial que es lo educativo, las personas que con frecuencias son usuarios de la Supervisión Educativo Distrito 11-03-01 , son los directores , docentes, padres de familia, técnicos, y alguna otra persona que tenga relación con educación .

### **1.2.4 Infraestructura**

Las instalaciones de la Supervisión Educativa, se encuentran situadas en el municipio de Santa Cruz Muluá, en el segundo nivel de la Biblioteca Virtual, las oficinas están construidas de paredes de block, pintadas de color verde tierno, y el andén de color café, y con su respectivo Balcones, se puede observar que la pintura de las paredes por el tiempo que poseen se ven deterioradas. Y los espacios de trabajo de la supervisión son muy pequeños.

### **Locales para la administración**

La administración técnica pedagógica la realiza el supervisor educativo en su oficina para atender a todas las personas que necesiten apoyo en base a lo técnico pedagógico.

### **Local para reuniones de trabajo**

No cuentan con un local de reuniones, Las reuniones de trabajo las realizan en un espacio que posee la supervisión educativa como se detalla en el plano de la institución.

### **Área de atención al público**

Se brinda atención y se prestan los servicios en las instalaciones de la supervisión educativa en la oficina del supervisor educativo y con la asistente. como se detalla en el plano de la institución.

#### **1.2.5 Proyección social**

La Supervisión educativa apoya en eventos educativos, culturales y recreativos, deportivos dentro del municipio de Santa Cruz Muluá para beneficio de toda la comunidad educativa.

#### **1.2.6 Finanzas**

La Supervisión Educativa no tiene fuente de obtención de fondos económicos, tampoco no existen patrocinadores ni instituciones que brinden apoyo económico, para beneficio de la institución, el supervisor educativo y la asistente, tienen un sueldo de maestros titulares con diferente escalafón y sus prestaciones de ley, los pagos de luz, de operación institucional las realiza el ministerio de educación, y la coordinación técnica y pedagógica las realiza el supervisor con sus propios ingresos de dinero.

#### **1.2.7 Política laboral**

1. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
2. Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en

los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana. c) Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.

3. Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas. e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificada mente en favor del hombre y la sociedad.
4. Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

### **Metas**

- 1.-Garantizar el acceso y la permanencia de todos los niños en el sistema educativo mediante la puesta en marcha de programas de apoyo y desarrollo de las familias para favorecer la permanencia de sus hijos en la escuela.
- 2.-Apoyo a la inclusión educativa del alumnado con necesidades educativas especiales mediante las adaptaciones y las ayudas precisas.
- 3.-Cumplimiento de los 180 días de clases efectivas según calendario escolar.
- 4.-Asegurar la escolarización de todos los niños en la educación pre primaria y primaria en la e en condiciones satisfactorias.
- 5-Favorecer la capacitación continua y el desarrollo profesional de las y los docentes, enfocado al aprendizaje de la tecnología y manejo de computadoras.
- 6.-Disminuir la deserción y no promoción en 100%., a través de visitas domiciliarias a los padres de familia por el personal docente.

### **1.2.8 Administración**

La administración técnica pedagógica las realiza el supervisor educativo y la asistente para atender a todas las personas que necesiten de algo administrativo, aplicando los diferentes instrumentos, o algún trámite que se tenga que realizar.

### **1.2.9 El ambiente institucional**

Se observó que el ambiente en la institución es de buen trato y de buena convivencia, entre el supervisor y la asistente el trabajo que realizan es de buen compañerismo y en equipo, atendiendo de excelente trato a la población

### **1.3 Listado de carencias.**

#### **Contexto**

- A. Insalubridad en la calles.
- B. Escasa información del municipio.
- C. No hay información actualizada.
- D. No está bien estructurada la información relevante del municipio.

#### **Institución**

- A. No cuenta edificio propio
- B. Poco espacio para archivar documentos en la oficina
- C. Espacio muy pequeño para reuniones
- D. No cuenta con información relevante de la institución.
- E. Mejorar el ambiente en las oficinas y la organización
- F. No cuentan con un botequín de primeros auxilios
- G. No cuenta con una monografía en la supervisión educativa
- H. Organigrama de la institución
- I. No existe apoyo económico para los gastos de la Supervisión Educativa
- J. Monitoreo y supervisión de las escuelas
- K. No se tiene un plan para ver el rendimiento académico de los estudiantes
- L. No cuenta con una manual de funciones
- M. Programas educativos de motivación al personal docente y directores
- N. Carencia de un programa técnico para de supervisión a los centros educativos
- O. Programas educativos desactualizados en planificación curricular

## 1.4 La problematización.

Carencias	Problemas
No cuenta edificio propio	¿Cómo se puede obtener una posibilidad de obtener un edificio propio?
Poco espacio para archivar documentos en la oficina	¿Por qué existe poco espacio para guardar los documentos en la Supervisión Educativa?
Espacio muy pequeño para reuniones	¿Qué hacer para organizar mejor el espacio de reuniones en la Supervisión Educativa?
No cuenta con información relevante de la institución	¿Qué problema ocasiona no tener una organización institucional y no tener una estructura e información relevante de la institución?
Mejorar el ambiente en las oficinas y la organización	¿Cómo mejorar el ambiente en la oficina y tener una mejor ventilación y organización?
No cuentan con un botequín de primeros auxilios	¿Qué hacer para tener un botequín en casos de emergencias?
No cuenta con una monografía en la Supervisión Educativa	¿Qué problema ocasiona no tener una monografía y obtener información relevante de la institución?
organigrama de la institución	¿Cuáles son las consecuencias de no tener organizados los puestos de la Supervisión Educativa?
No existe apoyo económico para los gastos de la Supervisión Educativa	¿Dónde gestionar ayudas económicas, para gastos de la Supervisión Educativa?
Monitoreo y supervisión a las escuelas	¿Cuáles son las causas por la cuales no se programa supervisión a los establecimientos del sector educativo?
No se tiene un plan para ver rendimiento académico de los estudiantes	¿Qué hacer para implementar programas para mejorar el rendimiento académico?



No cuenta con una manual de funciones	¿Cuáles son las consecuencias de saber las funciones cada puesto?
Programas educativos de motivación al personal docente y directores	¿Cómo motivar el interés en docentes y directores para que puedan desempeñar bien sus labores ?
Carencia de un programa técnico para de supervisión a los centros educativos	¿cómo implementar programas de supervisión a centros educativos para dar apoyo técnico y pedagógico?
Programas educativos desactualizados en planificación curricular	¿Cómo aplicar la planificación curricular en los centros educativos?

Tabla 3 la problematización

Fuente: (Gómez E. E., la problematización , 2019)

### 1.5 Priorización de problema

No	CARENCIA	PROBLEMA
1	No cuenta con información relevante de la institución	¿Qué problema ocasiona no tener una organización institucional y no tener una estructura e información relevante de la institución?
2	Programas educativos de motivación al personal docente y directores.	¿Cómo motivar el interés en docentes y directores para que puedan desempeñar bien sus labores?
3	No se tiene un plan para ver el rendimiento académico de los estudiantes.	¿Qué hacer para implementar programas para mejorar el rendimiento académico?
4	No cuenta con una manual de funciones	¿Cuáles son las consecuencias de no saber las funciones cada puesto?
5	Carencia de un programa técnico para de supervisión a los centros educativos	¿Cómo programar visitas a los centros educativos para dar apoyo técnico y pedagógico?

Tabla 4 priorización de problema

(Gómez E. E., Tabla Priorización del problema, 2019)

## Hipótesis acción

NO.	PROBLEMA (PREGUNTA)	HIPÓTESIS ACCIÓN
1.	¿Qué problema ocasiona no tener una organización institucional y no tener una estructura e información relevante de la institución?	<u>Si</u> se elabora una guía de información institucional y una página web de la supervisión educativa, <u>Entonces</u> se tendrá más clara la información y la organización en la institución.
2.	¿Cómo motivar el interés en docentes y directores para que puedan desempeñar bien sus labores?	<u>Si</u> se realiza una motivación al personal , directores y docentes <u>entonces</u> se estimulara la superación y mejor aplicación en cada uno de sus labores
3.	¿Qué hacer para implementar programas para mejorar el rendimiento académico?	<u>Si</u> se realiza un programa para mejorar el rendimiento académico <u>entonces</u> el rendimiento académico del municipio se mejorara.
4.	¿Cuáles son las consecuencias de no saber las funciones cada puesto?	<u>Si</u> crea una manual de funciones para cada puesto <u>entonces</u> se ejecutara y se conocerán los puestos y las funciones
5.	¿Cómo programar visitas a los centros educativos para dar apoyo técnico y pedagógico?	<u>Si</u> se realiza un proceso de supervisión constante <u>entonces</u> se mejora la calidad educativa en todo el sector educativo del municipio de Santa Cruz Muluá.

Tabla 5 Hipótesis Acción

(Gómez E. E., Tabla Hipótesis Accion, 2019)

## 1.6 Viabilidad y factibilidad

### Viabilidad.

INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIA
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para realizar el proyecto?	✓		
¿Se cumplen los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	✓		
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		✓	

Tabla 6 Viabilidad

(Gómez E. E., Tabla Viabilidad, 2019)

**Factibilidad.**

INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIA
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	✓		
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	✓		
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	✓		
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	✓		
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	✓		
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	✓		
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	✓		
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	✓		
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		✓	
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	✓		
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	✓		
¿En el presupuesto se completa el renglón de imprevistos?	✓		
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	✓		
¿Los gastos se harán en efectivos?	✓		

Tabla 7 Factibilidad

(Gómez E. E., Tabla Factibilidad, 2019)

## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Elementos teóricos

##### **Que es una organización.**

Son estructuras administrativas y sistemas creados para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas, o con apoyo del talento humano o de otras características similares. Son entidades sociales que permiten la asociación de personas que interactúan entre sí para contribuir mediante sus experiencias y relaciones al logro de objetivos y metas determinadas.

Las organizaciones son el objeto de estudio de la ciencia de la Administración, a su vez de otras disciplinas tales como la Comunicación, la Sociología, la Economía y la Psicología. (Wikipedia, 2019).

##### **Importancia de la administración**

Una organización, es un grupo social compuesto por personas naturales, tareas y administraciones que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción, tendientes a producir bienes, servicios o normativas para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno, y así poder lograr el propósito distintivo que es su misión. Es un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas; la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización. Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para lograr un objetivo común. Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa. La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos. (Wikipedia, 2019).

## **Referirnos a la Organización Escolar.**

Obviamente estamos tratando la organización en el campo específico de una institución educativa, que se refiere a un espacio especialmente estructurado y organizado, con objetivos y fines definidos que responde a las exigencias de la sociedad dada. La sociedad actual reclama un nuevo status y exige una mayor relación institución entorno debido a la importancia de la educación y la evolución de su propio concepto hacia perspectivas de mayor colaboración y participación. Por ello la necesidad de organizar e integrar globalmente los factores del entorno con los del entorno. (Varona, 2015)

## **Reseña histórica**

La narración breve y compendiosa que realiza un examen de una obra científica o artística recibe el nombre de **reseña**. Estas notas resumen y describen las principales características de algo, permitiendo que el lector amplíe sus conocimientos al respecto.

El término reseña tiene su origen etimológico en el latín. Concretamente emana de la suma de dos partes: el prefijo “re”, que puede traducirse como “reiteración”, y el sustantivo “signum”, que es sinónimo de “señal”.

**Histórico**, por su parte, es aquello perteneciente o relativo a la **historia**. Este concepto puede utilizarse para nombrar a la ciencia social dedicada a estudiar el pasado de la humanidad o al pasado mismo (los hechos realmente acontecidos).

Por su parte, el término histórica, también emana del griego. Se encuentra conformado así por la suma de “historia”, que equivale a “cuentos del sabio”, y el sufijo “-ica”, que puede utilizarse como “referente”.

**Una reseña histórica**, en definitiva, es un texto breve que se propone repasar los hechos históricos de un determinado asunto. Este tipo de notas brinda una visión general sobre el objeto reseñado con un formato descriptivo-informativo.

Además de todo lo expuesto, tenemos que dejar patente que toda reseña histórica requiere que cuente con una serie de partes o de elementos imprescindibles. En este sentido, a grandes rasgos, debe tener una introducción, un cuerpo central donde se aborden los acontecimientos analizados y finalmente una conclusión,

donde se establezcan los resultados a los que se ha llegado gracias al pertinente análisis. (Merino., Definición de reseña histórica, 2011)

### **Guía para elaborar correctamente la visión y misión de la empresa.**

Para ser emprendedor o empresario debes tener clara la misión y visión de tu empresa para hacer crecer tu negocio. La importancia de saber desarrollar correctamente la Visión y Misión es fundamental pues estas nos ayudaran a la creación de nuevas, innovadoras e importantes metas para poder llegar a ser lo que deseamos ser.

Cualquier empresa que desee tener éxito y busque beneficios, debe someterse a un sistema formal de dirección estratégica, es decir, seleccionar y definir perfectamente sus valores dentro de la cadena de valor de la compañía que la hará destacar frente a la competencia. La dirección estratégica puede ser dividida en tres fases:

- Definición de objetivos estratégicos:
  - Definir la filosofía y misión de la empresa o unidad de negocio.
  - Establecer objetivos a corto y largo plazo para lograr la misión de la empresa, que define las actividades de negocios presentes y futuras de una organización.
- Planificación estratégica:
  - Formular diversas estrategias posibles y elegir la que será más adecuada para conseguir los objetivos establecidos en la misión de la empresa.
  - Desarrollar una estructura organizativa para conseguir la estrategia.
- Implementación estratégica:
  - Asegurar las actividades necesarias para lograr que la estrategia se cumpla con efectividad.
  - Controlar la eficacia de la estrategia para conseguir los objetivos de la organización.

Aunque la palabra estrategia, a nivel de gestión empresarial, tuvo un importante protagonismo a partir de 1980, sus orígenes se fijan en el término griego *stratego* que significa «general» en el sentido de mando militar. También fueron grandes estrategias militares los chinos, principalmente encabezados por el gran Sun Tzu, que marca los importantes pilares sobre los que se asienta gran parte de la estrategia empresarial actual.

La filosofía de la empresa define el sistema de valores y creencias de una organización. Está compuesta por una serie de principios, que se basan en saber quiénes somos y en qué creemos, es decir, en sus ideas y valores; y cuáles son sus preceptos, así como conocer nuestros compromisos y nuestras responsabilidades con nuestro público, tanto interno como externo. Así pues, la filosofía de la empresa es la que establece el marco de relaciones entre la empresa y sus accionistas, empleados, clientes, proveedores, gobierno, sociedad En general, etc. Dentro del proceso de planificación estratégico, está el saber qué herramientas tenemos que utilizar para posicionarnos con ventaja frente a la competencia y contribuir a crear valor. Si seguimos leyendo el capítulo, vamos a poder conocer las que a mi juicio profesional son más válidas en la actualidad y de las que, tras su lectura, más de uno comentará la sencillez y lógica que tienen en su planteamiento, es cierto, la verdadera dificultad vendrá en saber realizar, combinar y ponerlas en práctica.

La **Visión** denominado como el SUEÑO de la empresa, es una declaración de aspiración de la empresa a mediano o largo plazo, es la imagen a futuro de cómo deseamos que sea la empresa más adelante.

**Fuente:** (Valda, 2019)

**Objetivos** son los logros que se quieren alcanzar a través del trabajo. En un trabajo monográfico o de tesis, se suelen plantear las metas de la investigación antes de comenzar su redacción. Esto permite orientar el tema de la tesis y también medir los resultados obtenidos.

**Tipos de objetivos: Objetivos generales.** Apuntan a solucionar el problema general determinado en el planteo del problema. Es el resultado final que quiere alcanzarse con la tesis, es decir, la razón por la que se realiza la investigación.

**Objetivos específicos.** Se refieren a los objetivos de cada estrategia. Los objetivos específicos deben ser medibles, concretos y acotados a un solo aspecto de la investigación. **Fuente:** (Ejemplos, (2019).)

### **Ubicación geografía**

Hoy veremos cómo puedes **agregar un nuevo lugar a Google Maps** fácilmente desde tu PC y tu móvil. Si has detectado que falta algún sitio en Google Maps, lo puedes añadir tú mismo incluyendo una serie de información básica.

Parte del éxito de Google Maps radica en que se nutre en la información de millones de usuarios. Cualquier usuario puede sugerir nuevos sitios, aunque Google usa algoritmos y a la propia comunidad de usuarios para moderar las peticiones y descartar posibles abusos.

Google llama oficialmente a esta función "Añadir un sitio que falta" aunque más bien debería llamarse "sugerir un sitio que falta", ya que la decisión final es de Google y la comunidad de usuarios. Una vez dicho esto, si estás añadiendo un sitio real -y así debería ser- y has rellenado los datos correctamente, lo más probable es que el nuevo sitio se acabe añadiendo a Google Maps.

### **Añade un sitio desde la web de Google Maps**

Añadir un sitio que falta en la versión web de Google Maps es muy sencillo. Primero, debes encontrar dónde está ese lugar en el mapa. Intenta que la ubicación sea lo más precisa posible, basándote en las calles, fotos de satélite o Street View y haz clic derecho con el ratón para abrir el menú contextual. Elige Añadir un sitio que falta.

Ahora es el momento de rellenar los datos del lugar. Solo tres campos son obligatorios: el nombre, la dirección y la categoría:



- **Nombre:** Para tener mayor probabilidad de éxito, asegúrate de escribir el nombre correctamente, sin erratas y tal cual figura en el sitio oficial, sin añadiduras. Por ejemplo, "Bar Manolo" en lugar de "El bar dl Mnaolo".
- **Dirección:** se rellena automáticamente de acuerdo a dónde está situado el marcador en el mapa, pero si fuera incorrecta o la puedes completar con datos adicionales (número, puerta, piso, etc.), rellénalo.
- **Categoría:** puede ser el elemento más complicado de rellenar, pues hay una gran cantidad de subcategorías. Por ejemplo, hay categorías para bar, bar con dardos, bar con música en directo, bar de salsa, bar de tapas... Empieza a escribir la categoría que más se aproxime y no te preocupes, si no es del todo correcto, alguien lo podrá corregir más tarde (o tú mismo).

Si lo deseas puedes tocar en Añadir teléfono, horario y sitio web para expandir más campos del formulario que también puedes rellenar si los conoces. Cuando lo hayas rellenado todo, pulsa **Enviar** para enviar tu sugerencia.

Es posible que tras pulsar Enviar Google Maps te avise de que ha encontrado un lugar similar. De ser así, se te indica el lugar, su categoría y ubicación. Si estás convencido de que no es el mismo sitio, pulsa **Enviar de todas formas** y, enhorabuena, acabas de añadir tu primer lugar a Google Maps. Recibirás un e-mail si finalmente se incluye en el sistema.

### **Añade un sitio desde la App de Google Maps**

Añadir un lugar a Google Maps desde su aplicación es igual de sencillo y consta de los mismos pasos, aunque el proceso es obviamente ligeramente distinto. Primero, haz una pulsación prolongada en la ubicación del lugar que quieres añadir, hasta que se cree un marcador.

Ahora viene la parte importante, desliza hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla para expandir la información sobre el lugar seleccionado: tu marcador. Abajo del todo encontrarás la opción que nos interesa: Añadir un sitio que falta.

Ahora te toca rellenar la información del lugar, concretamente el nombre, la dirección y la categoría. Google Maps ya rellena la dirección por sí mismo según la ubicación, pero puedes modificarlo añadiendo más detalles (piso, número...), También si lo deseas puedes tocar en Añadir teléfono, horario, sitio web y *fotos* para incluir más información. Es opcional, pero cuanta más información añadas, más probabilidades tengas que tu sitio sea incluido. Cuando hayas terminado, pulsa el botón de enviar en la barra superior.

Es posible que recibas una ventana de aviso como la anterior indicándote que hay lugares con un nombre similar y preguntándote si te referías a uno de esos. Revisa las sugerencias por si acaso y, si estás convencido de que el lugar que estás añadiendo no es ninguno de esos, pulsa Enviar de todas formas.

**Fuente:** (Ramirez, 2018)

### **¿En qué consisten las metas?**

La meta puede definirse como “un objetivo temporal, espacial y cuantitativamente dimensionado” (Cohen & Franco, 1992: 90). En este sentido, las metas expresan un nivel de desempeño a alcanzar que debe ser dimensionado a partir de indicadores. **Fuente:** (Aquilino, 2019)

### **Definición de Planos**

Cuando se habla de un plano, se está haciendo referencia a la superficie geométrica que no posee volumen (es decir, que es sólo bidimensional) y que posee un número infinito de rectas y puntos que lo cruzan de un lado al otro

Cando se habla de planos en sentido plural se hace referencia entonces a esas formas de diagramar en una superficie bidimensional (por lo general papel, aunque también se realiza en soportes informáticos) diferentes tipos de estructuras tridimensionales. En este sentido, los planos arquitectónicos o de ingeniería pasan a transformarse en una especie de **cartografía** que tiene por objetivo poner de manera gráfica la organización y disposición de los elementos que componen la estructura para facilitar su comprensión

A diferencia de lo que sucede con la cartografía de mapas, el plano de ingeniería, diseño o arquitectura no requiere un sistema proyectivo superior como sí sucede con los mapas ya que estos suelen realizarse sobre espacios relativamente pequeños o delimitados. Al mismo tiempo, no necesita ser siempre una representación exacta de lo que se observa si no una diagramación de sus elementos más importantes, la ubicación de los mismos y las conexiones que puedan existir entre unos y otros. En muchos casos, los planos de diseño pueden ser creaciones personales del artista y no estar basados en la **recreación** de un espacio ya existente.

**Fuente:** (Bembibre, 2009)

### **Organización.**

La palabra organización viene del griego ὄργανον (órganon) que significa instrumento. Una organización es el conjunto de actividades que realiza un grupo social compuesto por personas, tareas y administración, que forman una estructura de relaciones de interacción, que tienden a producir bienes y/o servicios para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno y así poder satisfacer un propósito común. Por lo tanto, se podría decir que la organización es el instrumento utilizado por las personas en sus tareas y administración para conseguir un determinado fin.

**Un organigrama** es la representación gráfica de la estructura orgánica de una empresa o de una de sus áreas, en la que se muestran las relaciones que guardan entre sí los órganos que la componen. Al igual que la palabra organización, el origen de la palabra organigrama proviene del griego ὄργανον (órganon) que significa instrumento. Los organigramas cuentan con sus ventajas como: constituir un medio de información, de análisis, permite visualizar las posiciones y cargos, las relaciones entre estos, identificar la cadena de mando y conocer la organización. Pero también tiene sus inconvenientes como: el hecho de que son una representación estática, no pueden representarse relaciones y/o puestos no estrictamente definidos, es una representación simplificada de la realidad,

necesitan de constante actualización y solo muestra relaciones formales dentro de la organización. **Fuente:** (knowledgetrabajosociologia, 2019)

### Como crear página web Google Sites

Durante años Google Sites fue un servicio ideado para **crear** webs profesionales. Estaba enfocado a los negocios, complementando así a Blogger, más centrado en los blogs personales. Pero a principios de año Google llevó a cabo una importante actualización de Google Sites. Cambió por completo la, por otro lado, anticuada interfaz, adaptando el diseño para que las webs creadas fueran compatibles con los smartphones y las tablets. También abrió el servicio a todo el mundo, volviéndolo gratuito. Así que ahora cualquiera puede crear una web gratis con Google Sites. En este vídeo puedes ver la nueva versión:

Las ventajas son muchas. Con Google Sites no solo puedes crear una página web profesional o personal, sino que además también te ofrece espacio gratis para almacenarla. Y todos los servicios de Google se integran a la perfección: Google Fotos, YouTube, Google Analytics, etc. Así que puedes enlazar fácilmente fotos, vídeos o documentos, que además no ocuparán espacio en tu web. La página se adapta dinámicamente al dispositivo en donde se visiona: PC, móvil o tablet, sin que tu tengas que hacer nada.

Ten en cuenta que Google Sites ofrece 100 MB de espacio gratis, y se pueden subir ficheros de hasta 20 MB. Si necesitas más, hay opciones de pago. Pero como hemos dicho si guardas todos tus archivos en YouTube, Google Fotos, etc., no ocuparán espacio de tu web. Esos 100 MB son suficientes para crear una página web profesional de calidad. Vamos a mostrarte cómo se hace.

Accede a google sites.

Lo primero es, lógicamente, entrar en Google Sites. Te pedirá que te identifiques con una cuenta de Google. Puedes crear una si no la tienes.

Ilustración 5 Registrarse en google sites

**Fuente:** (Antonio, 2017)



Si la web aparece en inglés debemos pulsar el botón de Configuración (Tuerca), a la derecha, para seleccionar el idioma español, o el que queramos usar. A continuación pulsamos en Crear, para iniciar el proceso de **creación de la página web**. Preguntará si queremos usar la versión clásica de Sites, o la nueva. Elegimos esta última. Un dato importante es que la web se puede crear desde un ordenador o desde un móvil, sin distinción. Nosotros vamos a hacerlo desde un PC.

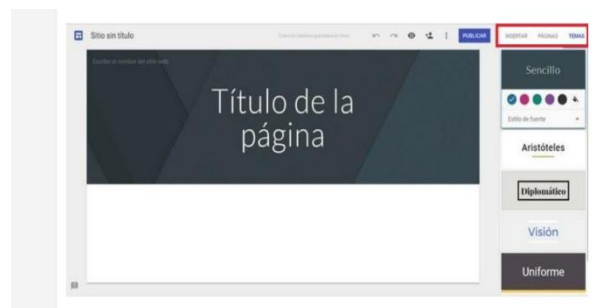
### **Como crear una portada**

Para crear una página web profesional con Google Sites necesitamos una portada y una o varias subpáginas enlazadas entre sí. A modo de ejemplo, vamos a diseñar una web destinada a un catálogo de venta de ordenadores para empresas. Con una presentación, algunas fotos, y un vídeo.

Todas las herramientas se sitúan en la columna derecha, divididas en tres solapas: Insertar, Páginas y Tema:

Ilustración 6 Como crear una portada google sites

**Fuente:** (Pascual, 2017)



Comenzamos seleccionando el Tema. Hay varios diferentes, cada uno con distintos colores y tipos de letra. Nosotros vamos a usar Aristóteles, con un tipo de fuente Clásico y titular en azul.

Es importante saber que Google Sites funciona en la nube, así que no necesitas guardar el trabajo. Todos los cambios se conservarán automáticamente.

Vamos a cambiar el banner de portada, que es lo primero que verá el visitante. Al colocar el ratón sobre el recuadro que pone Título de la Página, aparecerán iconos de contexto.

Pon el cursor sobre el recuadro para que aparezca la opción Cambiar imagen. Elegimos una que tengamos en el ordenador. Mueve el ratón para que aparezca el icono Tipo de Encabezado, que sirve para cambiar el tamaño del banner, o eliminarlo. También debes poner el título de la web en el centro. En nuestro ejemplo, Catálogo de hardware. Así nos ha quedado:

Ilustración 7 Catálogo de hardware

Fuente: (Pascual, 2017)



### Añadimos contenido

En Google Sites las páginas se dividen en secciones. Cada sección puede contener un texto, imágenes, vídeos, enlaces externos, calendarios, mapas, documentos, hojas de cálculo, presentaciones, y mucho más. Estas secciones son independientes unas de otras: puedes arrastrar una sección completa y moverla a otro lugar dentro de la página, o cambiarla de tamaño. Son las que cambian de posición cuando la web se ajusta a las pantallas de los smartphones o las tablets.

Por tanto, debes diseñar la web en forma de varias secciones independientes que podrían cambiar de posición, según el tipo de pantalla donde se visionan.

Vamos a añadir algunas secciones a nuestra web. En el menú de herramientas de la columna derecha debemos pulsar en la solapa Insertar. Podemos colocar cuatro tipos de secciones: Cuadro de Texto, Imágenes, URL (una web externa) y Subir, que nos permite añadir cualquier foto de nuestro ordenador:

Ilustración 8 Añadir contenido

Fuente: (Pascual, 2017)



Un poco más abajo verás el recuadro Inserciones de Google. Sirve para introducir un vídeo de YouTube, nuestro calendario, un mapa de Google, documentos, hojas de cálculo, y mucho más.

Vamos a insertar, por ejemplo, un recuadro con texto, que usaremos como introducción a la web. Pulsamos en Cuadro de texto para que aparezca una caja en la pantalla, que podemos estirar para adaptarla al tamaño que queramos. Como siempre, al hacer algo en un recuadro aparecerán iconos contextuales para cambiar el color del fondo, el estilo del texto, etc.

Ilustración 9 Como agregar títulos

Fuente: (Pascual, 2017)

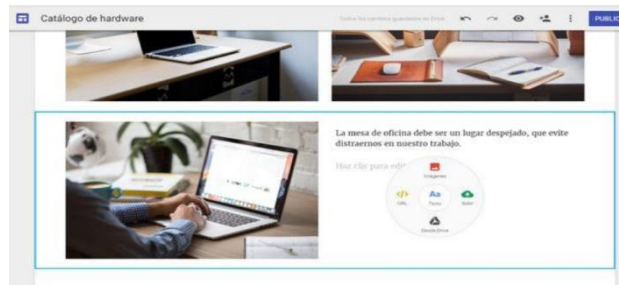


Quieres colocar algunas fotos, solo hay que pulsar en Imágenes. Podemos cogerlas de Google Fotos, de una página web o de nuestra cuenta de Google Drive. Las imágenes se pueden recortar, o insertar un enlace dentro de una foto, para saltar a esa web cuando el visitante toque sobre ella.

También podemos mezclar contenido. Al hacer doble clic en un recuadro, aparece una rueda que nos permite insertar texto, más imágenes, etc., aunque ya exista otro contenido:

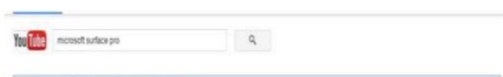
Ilustración 10 Agregar fotos

Fuente: (Pascual, 2017)



### Video, mapas , calendario y documentos

Otro tipo de contenido que podemos usar para crear una página web gratis en Google Sites son las Inserciones de Google. Se trata de elementos que se guardan en sus servicios en la nube: vídeos de YouTube, calendario, mapas de Google Maps, documentos, hojas de cálculo y gráficas creadas con Google Docs, etc. Por ejemplo, vamos a insertar un vídeo de YouTube, que podría ser el vídeo



de presentación de un ordenador de nuestro catálogo de hardware. A la derecha, dentro del apartado Inserciones de Google, tocamos en YouTube. Aparecerá el buscador de YouTube, para localizar el vídeo que queramos:

**Ilustración 11, videos, mapas y documentos.**

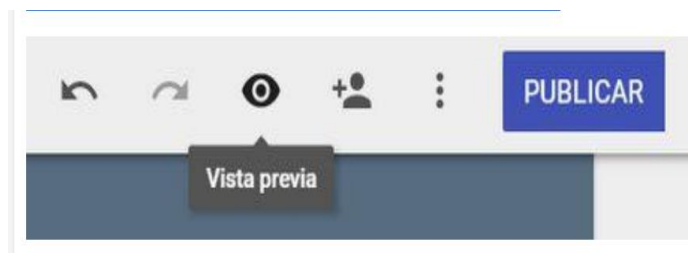
**Fuente:** (Pascual, 2017)

Al pulsar en Seleccionar se coloca en nuestra web, y podemos cambiar el tamaño de la ventana del vídeo. Si hacemos doble clic en él es posible personalizar cosas como el diseño del reproductor, o si el vídeo se puede reproducir a pantalla completa ( o no).

Recordemos que las secciones de la web son independientes, así que en cualquier momento podemos arrastrarlas y colocarlas en distinto orden, cambiar su tamaño, o incluso borrarlas con el icono de papelera. En la esquina superior derecha, a la izquierda del botón Publicar, hay un icono con forma de ojo:

**Ilustración 12 como publicar**

**Fuente:** (Pascual, 2017)



Es el botón de Vista Previa. Podemos pulsarlo para ver cómo quedará nuestra web cuando esté online. Es una forma de probar el vídeo:

Los iconos situados en la esquina inferior derecha permite ver la web en distintas pantallas: móvil, tablet o monitor, para comprobar que queda bien en cualquier situación.

Vamos a colocar también un mapa, con la ubicación de nuestra supuesta tienda de informática. En la columna derecha, dentro de Inserciones de Google, pulsamos en Mapa. Aparecerá el buscador de Google Maps. Introducimos la ubicación, pulsamos en Seleccionar, y el mapa interactivo aparecerá en la web:



## Crea subpáginas

Nada nos impide **crear webs con Google Sites** con una sola página, como estamos haciendo en el ejemplo, y colocar todas las secciones en la portada. Pero también nos ofrece la opción de añadir subpáginas, si tu web trata diferentes temas, o quieres añadir secciones independientes. Sólo hay que ir al menú de herramientas de la derecha y seleccionar la solapa Páginas. Pulsamos el botón Añadir Páginas para crear una subpágina. Por ejemplo, Sillas de oficina: Se insertará como una solapa en una esquina del banner de portada, y podrás cambiar entre una y otra subpágina simplemente tocando en la solapa.

Ilustración 13 Crea Subpáginas

Fuente: (Pascual, 2017)



## ¡A publicar!

Cuando hayas terminado de diseñar la página, recuerda usar el botón Vista Previa para comprobar que queda bien.

Justo a la derecha de Vista Previa está el botón Añadir Editores. Esta opción permite crear la web en grupo. Invita a otras personas a colaborar en la web enviándoles un enlace privado por email, redes sociales, etc. Desde esta ventana también puedes indicar si tienen permiso para modificar la web, o solo pueden verla para aportar ideas u opiniones.

Ya solo queda pulsar el botón Publicar, para colgar la web online. En la casilla Dirección Web hay que escribir la dirección web que se creará dentro de Google Sites. Puedes poner cualquier nombre, siempre que no esté cogido. Apunta la dirección URL porque esa será la que tendrás que pasar a tus conocidos o colgar en redes sociales, para visitar la web. En nuestro ejemplo, [sites.google.com/view/tiendadeinformatica](https://sites.google.com/view/tiendadeinformatica):

Si no quieres que la web aparezca en los buscadores de Internet marca la casilla Solicitar a los motores de búsqueda públicos que no muestren mi sitio web.

¡No ha quedado nada mal pese a ser una simple prueba!: Es posible cancelar la publicación de la web cuando quieras accediendo al botón Publicar y entrando en la opción Anular Publicación Como puedes ver, **crear una página web**

**profesional gratis con Google Sites**, es muy sencillo y divertido. Te aseguras una compatibilidad máxima con los servicios de Google, y la presencia en su famoso buscador. ¿Te animas a probar?

Cuando hayas terminado de diseñar la página, recuerda usar el botón Vista Previa para comprobar que queda bien justo a la derecha de Vista Previa está el botón Añadir Editores. Esta opción permite crear la web en grupo. Invita a otras personas a colaborar en la web enviándoles un enlace privado por email, redes sociales, etc. Desde esta ventana también puedes indicar si tienen permiso para modificar la web, o solo pueden verla para aportar ideas u opiniones:

Ya solo queda pulsar el botón Publicar, para colgar la web online. En la casilla Dirección Web hay que escribir la dirección web que se creará dentro de Google Sites. Puedes poner cualquier nombre, siempre que no esté cogido. Apunta la dirección URL porque esa será la que tendrás que pasar a tus conocidos o colgar en redes sociales, para visitar la web. En nuestro ejemplo, [sites.google.com/view/tiendadeinformatica](https://sites.google.com/view/tiendadeinformatica):



Ilustración 14 Publicar en la web

Fuente (Pascual, 2017)

No quieres que la web aparezca en los buscadores de Internet marca la casilla Solicitar a los motores de búsqueda públicos que no muestren mi sitio web.

¡No ha quedado nada mal pese a ser una simple prueba!:

**Fuente:** (Pascual, 2017)

## **2.2 Fundamentos Legales**

**DECRETO NÚMERO 57-2008**  
**EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA**

**DECRETA:**

La siguiente:

**LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**TÍTULO PRIMERO**

**CAPÍTULO**

**PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1. Objeto de la Ley.**

La presente ley tiene por objeto:

1. Garantizar a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de las autoridades y sujetos obligados por la presente ley;
2. Garantizar a toda persona individual el derecho a conocer y proteger los datos personales de lo que de ella conste en archivos estatales, así como de las actualizaciones de los mismos;
3. Garantizar la transparencia de la administración pública y de los sujetos obligados y el derecho de toda persona a tener acceso libre a la información pública;

4. Establecer como obligatorio el principio de máxima publicidad y transparencia en la administración pública y para los sujetos obligados en la presente ley;
5. Establecer, a manera de excepción y de manera limitativa, los supuestos en que se restrinja el acceso a la información pública;
6. Favorecer por el Estado la rendición de cuentas a los gobernados, de manera que puedan auditar el desempeño de la administración pública;
7. Garantizar que toda persona tenga acceso a los actos de la administración pública. (GUATEMALA, 2008)

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

##### **ARTICULO 16. Procedimiento de acceso a la información.**

Toda persona tiene derecho a tener acceso a la información pública en posesión de los sujetos obligados, cuando lo solicite de conformidad con lo previsto en esta ley. (GUATEMALA, 2008)

##### **ARTICULO 18. Gratuidad.**

El acceso a la información pública será gratuito, para efectos de análisis y consulta en las oficinas del sujeto obligado. Si el interesado solicita la obtención de copias, reproducciones escritas o por medios electrónicos, se hará de conformidad con lo establecido en la presente ley.

La consulta de la información pública se regirá por el principio de sencillez y gratuidad. Sólo se cobrarán los gastos de reproducción de la información. La reproducción de la información habilitará al Estado a realizar el cobro por un monto que en ningún caso será superior a los costos del mercado y que no podrán exceder de los costos necesarios para la reproducción de la información.

Los sujetos obligados deberán esforzarse por reducir al máximo, los costos de la entrega de información, permitiendo la consulta directa de la misma o que el particular entregue los materiales para su reproducción; cuando no se aporten dichos materiales se cobrará el valor de los mismos.

Lo relativo a certificaciones y copias secretariales, se regulará conforme a la Ley del Organismo Judicial. (GUATEMALA, 2008).

## **TÍTULO SEGUNDO**

### **PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

#### **PÚBLICA CAPÍTULO ÚNICO**

##### **ARTICULO 38. Procedimiento de acceso a la información pública.**

El procedimiento para el acceso a la información pública se inicia mediante solicitud verbal, escrita o vía electrónica que deberá formular el interesado al sujeto obligado, a través de la Unidad de Información. El modelo de solicitud de información tendrá el propósito de facilitar el acceso a la información pública, pero no constituirá un requisito de procedencia para ejercer el derecho de acceso a la información pública.

La persona de la Unidad de Información que reciba la solicitud no podrá alegar incompetencia o falta de autorización para recibirla, debiendo obligadamente, bajo su responsabilidad, remitirla inmediatamente a quien corresponda.

El procedimiento de acceso a la información no perjudicará, limitará o sustituirá el derecho a presenciar u observar los actos de los sujetos obligados, ni limitará el derecho a solicitar información a los sujetos obligados en la forma contemplada en otras leyes, ni la realización de solicitudes de información que pudieran hacerse ante entes cuya naturaleza es de publicidad frente a terceros en donde por principio de especialidad se deberá acudir a través de los trámites correspondientes. (GUATEMALA, 2008)

## Capítulo III

### Plan de acción

#### 3.1 Tema título del proyecto

Guía de información institucional y página web de la Supervisión Educativa del Municipio de Santa Cruz Muluá distrito 11-03-01

#### 3.2 Problema Seleccionado

¿Qué problema ocasiona no tener una organización institucional y no tener una estructura e información relevante de la institución?

#### 3.3 Hipótesis- acción

Si se elabora una guía de información institucional y una página web de la supervisión educativa, Entonces se tendrá más clara la información y la organización en la institución.

#### 3.4 Ubicación geográfica de la intervención

La Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá, está ubicada 1ra avenida zona1 ,4ta calle del municipio de Santa Cruz Muluá Retalhuleu

#### 3.5 Unidad ejecutora:

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Departamental de Retalhuleu y el epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez.

#### 3.6 Justificación de la intervención

Se puede evidenciar en el diagnóstico que la Supervisión Educativa no tiene una información institucional porque no se observa a la hora de realizar el diagnóstico institucional no se evidencio información , esto sirve de referencia para establecer una organización y crear una guía de su estructura de información institucional de la supervisión educativa con la cual no posee y crear un sitio web donde contenga toda la información relevante de la institución y que esa misma sirva de apoyo técnico y pedagógico al sector educativo de Santa Cruz Muluá, es de suma

importancia porque a través de esto se tendrá una información y su estructura de las funciones de la institución será más clara .

### **3.7 Descripción de la intervención**

La intervención consistirá, en la realización de un diagnóstico en la Supervisión Educativa para indagar la información que posee y seguidamente elaborar el diseño de una Guía de información institucional de toda la Supervisión Educativa ,posteriormente se redactara información que no se evidencia en la institución , y también se diseñara la página web que servirá de herramienta a las personas para adquirir información, esto se adjuntara en un documento que será impreso para dejarlo como proyecto la institución.

### **3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos**

#### **Objetivo General.**

Elaborar un documento de información institucional, y crear una página web de la Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá para estructurar su información institucional y mejorar todas las funciones y su organización como institución.

#### **Objetivos Específicos.**

- Ejecutar un proceso de investigación institucional para recabar información con la cual cuenta la Supervisión educativa, y determinar la información que carece para poder realizarla.
- Elaborar una guía de información donde se organice y estructure toda la información institucional de la Supervisión Educativa después entregar un documento en físico en la institución.
- Diseñar una página web donde contenga información de la Supervisión Educativa y que sirva de apoyo técnico y pedagógico para todos los que visiten la página web y puedan adquirir información .

### 3.9 Metas

- Diseño y redacción de una guía de información institucional de la Supervisión Educativa.
- Diseño de la historia de la supervisión educativa.
- Elaboración de un Organigrama de la supervisión educativa.
- Creación de ubicación satelital, croquis de la institución.
- Diseño de un página web, que contenga información de la Supervisión Educativa.

### 3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)

**Directos:** Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá, Sector 11-03-01.

**Indirectos:** directores de escuelas, docentes, padres de familia, y otros usuarios que por asuntos de diferentes índoles visiten la institución.

### 3.11 Actividades

- 1) Solicitar autorización al supervisor Mario Rene García Galindo para la ejecución del proyecto.
- 2) Realización del diagnostico
- 3) Realización de entrevista dirigida al supervisor educativo
- 4) Indagar sobre la información que posee la supervisión educativa
- 5) Clasificar la información que posee y redactar la que carece
- 6) Elaboración de una guía de información institucional de la supervisión Educativa.
- 7) Diseño de página web de la supervisión educativa
- 8) Entrega de una copia de la guía de institucional al supervisor educativo y de la página web.
- 9) Agradecimiento a las autoridades por la participación
- 10) Realizar la actividad planificada en la institución

### 3.12 Cronograma

No	Actividad	Responsable	Año 2019																
			Meses																
			julio				agosto												
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Solicitar autorización al supervisor Mario Rene García Galindo para la ejecución del proyecto.	El Epesista																	
2.	Realización del diagnostico	El Epesista																	
3.	Realización de entrevista dirigida al supervisor educativo	El Epesista																	



4.	Indagar sobre la información que posee la supervisión educativa	El Epesista																		
5.	Clasificar la información que posee y redactar la que carece	El Epesista																		
6.	Elaboración de un diseño de información institucional de la supervisión Educativa	El Epesista																		
7.	Diseño de página web de la supervisión educativa	El Epesista																		
8.	Entrega de una copia de la guía de la información institucional y pagina web al supervisor educativo	El Epesista																		
9.	Agradecimiento a las autoridades por la participación	El Epesista																		
10.	Realizar la actividad planificada en la institución	El Epesista																		

Tabla 8 Cronograma Plan de Acción

Fuente: (Gómez E. E., Tabla Cronograma Plan de acción, 2019)

### 3.13 Técnicas metodológicas:

Investigación:  
Observación

### 3.14 Recursos

#### ❖ humano

Supervisor Educativo Mario René García Galindo Supervisión Educativa

Distrito 11-03-01

Epesista : Edgar Eduardo Andrade Gómez

#### ❖ Materiales Y Equipo

Equipo de computación para la redacción del diseño de la guía de información institucional, y para la página web.

#### ❖ Económico

Los recursos económicos serán gestionados por el epesista (Edgar Eduardo Andrade Gómez )

### 3.15 Presupuesto:

No.	Descripción	Unidades	Costo Unitario	Sub-Total	OBSERVACIONES
1.	Manta vinílica	1	100	Q.100.00	
2.	Impresión de documento	2	Q.100.00	Q.200.00	
3.	CD digital	3	Q.10.00	Q.30.00	
4.	Usb 32 GB	1	Q.150.00	Q.150.00	
5.	Refacción	5	Q.30.00	Q.150.00	
6.	Recarga de internet	2	Q.60.00	Q.120.00	
7.	Gastos imprevistos		Q.100.00	Q.100.00	
8.	<b>Total</b>			<b>Q.850.00</b>	

Tabla 9 Presupuesto Plan de Acción

**Fuente:** (Gómez E. E., Tabla de presupuesto plan de acción, 2019)

### 3.16 Responsables

#### Datos Generales Del Epesista

**Universidad De San Carlos De Guatemala**

**Facultad De Humanidades**

**Carrera:** Licenciatura En pedagogía y Administración Educativa

**Nombre:** Edgar Eduardo Andrade Gómez

**Carné:** 201507007

#### Datos Generales de la institución

Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá Sector 11-03-01

#### Tipo de institución

Educativa

**La Evaluación** está agregada en el apéndice del informe.

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción actividades realizadas (cuadro de actividades- resultados)

ACTIVIDAD	RESULTADO
Solicitar autorización al supervisor Mario Rene García Galindo para la ejecución del proyecto .	Resolver un problema detectado en la institución.
Realización del diagnostico	Se determinó la información que posee la supervisión
Realización de entrevista dirigida al supervisor educativo	Poder solucionar una problemática en la supervisión educativa
Indagar sobre la información que posee la supervisión educativa	Utilizar las diferentes técnicas de investigación se detectó la información que carece.
Clasificar la información que posee y redactar la que carece	Redactar toda información institucional
Elaboración de la Guía de información institucional de la supervisión Educativa	Elaborar un documento impreso y dejarlo en la supervisión educativa.
Elaboración de una página web de la supervisión educativa	Página web que contenga información relevante de la supervisión educativa y que servirá de apoyo a toda la población
Entrega de una copia de la Guía de información institucional al supervisor educativo	Documento con toda la información
Agradecimiento a las autoridades por la participación	Dar a presentar el proyecto y los beneficios que se obtuvieron.

Tabla 10 Actividades /resultados

Fuente: (Gómez E. E., Tabla de Ejecución y sistematización de la intervención, 2019)

#### 4.2 Productos/logros

PRODUCTOS	LOGROS
Guía de información institucional de la supervisión educativa	Documento redactado de toda la información institucional de la supervisión educativa de santa Cruz Muluá.
Visión y misión	Elaboración de la visión y misión de la

	institución.
Organigrama	Organizar todos los puestos de la supervisión educativa
Historia de la supervisión educativa	Como fue la creación de la institución
Objetivos	Elaboración de objetivo general y tres específicos de la institución
Ubicación geográfica	Ubicar en google maps la ubicación satelital de la supervisión educativa.
Página web de la supervisión educativa	Página web donde contenga, información de la supervisión y que sirva de apoyo a la comunidad educativa.

Tabla 11 Productos/logros

**Fuente: (Gómez E. E., Tabla de productos y logros , 2019)**

### **Guía de información institucional y página web de la Supervisión Educativa del Municipio de Santa Cruz Muluá distrito 11-03-01**

Como producto del proyecto realizado en la Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu, dirigido a la Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá y como beneficio a toda la comunidad educativa de sector 11-03-01 del municipio, y a otras personas interesadas, esto se realizó con la finalidad de organizar toda la información institucional y crear una página web que será de mucho beneficio, la cual se presenta a continuación.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION DEPARTAMENTAL RETALHULEU



**Guía de información institucional y página web de la  
Supervisión Educativa del Municipio de Santa Cruz Muluá  
distrito 11-03-01**

**Institución sede:** Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá

**Dirección:** 1ra avenida Zona 1, 4ta calle Santa Cruz Muluá Retalhuleu

**Distrito 11-03-01**

**Autor** Edgar Eduardo Andrade Gómez



## Índice

Introducción	132
Fachada de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá Retalhuleu	133
1. Datos Generales de la institución	134
1.1. Nombre de la institución	134
1.2. Dirección	134
1.3. Distrito	134
1.4. Supervisor de la institución:	134
1.5. Año en que fue fundado:	134
1.5.1. Correo electrónico:	134
1.5.2. Número de teléfono:	134
1.5.3. Grupo étnico que atiende:	134
1.6. Jornada de atención al público:	134
1.6.1 Personal Administrativo Presupuestado	134
1.6.2 Personal Administrativo por Contrato	134
2. Historia del municipio de Santa Cruz Muluá	135
2.1 Historia de la supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá	135
2.2. Ubicación geográfica	137
2.3. Ubicación geográfica Google Maps	137
2.4. Visión y misión	138
2.5. Objetivo General:	139
2.5.1 Específicos	139
2.5.2 Políticas	139
2.5.3. Metas	140
2.5.4. Plano	140
2.5.5. Croquis del municipio	142
2.5.6 Organigrama	143
3. Infraestructura	144

3.1. Tipo de Instalaciones	144
3.2. Local para reuniones de trabajo	144
3.3. Área de atención al público	144
3.4. Área de Servicio	144
3.4.1 Para el personal	144
3.4.2 Para el público	144
3.4.3 Archivo	144
3.5. Administración:	145
3.5.1 Se respeta el orden jerárquico	145
3.5.2. Se da la Planeación, Organización, Coordinación y Control	145
3.5.3. Se han hecho cambios actualmente de los procedimientos administrativos.	145
3.5.4. Se aplica la legislación acorde a la naturaleza de la institución	145
3.5.5. Se da una comunicación de doble vía con el personal	145
3.5.6. Existen Incentivos para el personal	145
3.5.7 Se cuenta con una administración eficiente	146
4. Material y equipo	146
4.1. Se cuenta con equipo de oficina adecuado	146
4.2. Se cuenta con los recursos necesarios	146
4.3. Se cuenta con mobiliario adecuado	146
5. Situación Externa	146
5.1. Existe demanda de los servicios	146
5.2. Existe relación con otras instituciones	146
5.3. Se da Supervisión, Control y Evaluación	146
6. Página web de la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá	148
6.1. Puedes visitar la página a través de la siguiente dirección	149
6.2. Visión y misión: contiene el fin primordial de la institución	149
6.3. Reseña histórica:	150
6.4. Fotografías	150
6.5. Organigrama	151
6.6. Plano:	152

6.7. Contacto:	152
Conclusiones	153
Recomendaciones	154
Bibliografía	23
Fotografías de la Supervisión Educativa	156

## **Introducción**

Este documento contiene información institucional de cómo está organizada toda la Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá, que es lo que contiene y la atención que brindan, las acciones que realizan como institución, para trabajar por el bienestar y el buen desempeño de todo el sector educativo de Santa Cruz Muluá.

Se redactó la información institucional relevante de la supervisión educativa tanto desde su fundación, donde se describe una pequeña reseña histórica del municipio y de la institución, de donde fue fundada y como ha trascendido desde sus orígenes, hasta la época actual, también fue redactada una visión y misión de la institución de lo que es el fin primordial también se adjuntó algunos objetivos y metas que como instituciones siempre tiene como objetivo trabajar bajo todo lo planificado, y las políticas y metas que el ministerio educación tiene y como institución debe llevar todo conforme a la reglas y políticas para beneficio de la comunidad educativa toda la información institucional que posee la institución.

Después de tener organizada toda la información institucional, se crea una página web donde todo el sector educativo o personas interesadas puedan tener acceso a la información y que ese mismo sitio web sirva de apoyo técnico y pedagógico para poder contribuir a la mejor calidad educativa en el municipio de Santa Cruz Muluá.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION DEPARTAMENTAL RETALHULEU



### Fachada de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá Retalhuleu



Fuente (Gómez E. E., Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa, 2019)

## Información general de la institución

### Datos Generales de la institución

1

- 1.1. **Nombre de la institución:** Supervisión Educativa de municipio de Santa Cruz Muluá
- 1.2. **Dirección,** 1ra avenida zona 1, 4ta calle Santa Cruz Muluá Retalhuleu.
- 1.3. **Distrito** 11-01-03
- 1.4. **Supervisor de la institución:** Mario Rene García Galindo
- 1.5. **Año en que fue fundado:** En 1999
  - 1.5.1. **Correo electrónico:** gargal100@gmail.com
  - 1.5.2. **Número de teléfono:** 54128696
  - 1.5.3. **Grupo étnico que atiende:** A todo tipo de personas que requieran los servicios

### 1.6. Jornada de atención al público:

Las oficinas de la institución brindan sus servicios de 8.00 de la mañana a 12:30 y de 12:30 a 16:00 de la tarde se encuentra abierta la supervisión Educativa Retalhuleu para prestar los servicios al público

#### 1.6.1 Personal Administrativo Presupuestado

La supervisión educativa de Santa Cruz Muluá Retalhuleu cuenta con 2 empleados la cuales son el supervisor y la asistente son maestros presupuestados en reglón 011.

#### 1.6.2 Personal Administrativo por Contrato

La supervisión educativa no cuenta con personal por contratado

## 2. Historia del municipio de Santa Cruz Muluá

Las referencias encontradas en los archivos de Santa Cruz Muluá, indican que se fundó más o menos en el año 1,805 con el nombre de **San Joaquín Muluá**, Conformándose originalmente por cinco familias provenientes de Salcajá, Quetzaltenango. La palabra Muluá tiene su origen en los vocablos del origen cakchiquel Mul – já que traducido al español quiere decir “lugar donde hay mucha agua ó donde hay agua abundante”. El crecimiento de la población originó la creación de un nuevo municipio durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, habiéndose nombrado en el año 1873 a un Alcalde primero, un Síndico y cuatro Regidores. Desde esta fecha viene la organización municipal de Santa Cruz Muluá. Se desconoce la fecha en que cambió de nombre, pero en el año 1925 ya aparecen los registros con el nombre de Santa Cruz Muluá. Al haberse organizado el departamento de Retalhuleu por medio del Decreto Gubernativo número 194 del 16 de octubre de 1877 se dispone que el municipio de Santa Cruz Muluá forme parte de esa jurisdicción departamental. Santa Cruz Muluá fue creado por acuerdo gubernativo del 14 de marzo de 1873; el municipio tiene su origen dentro del departamento de Suchitepéquez, al que perteneció hasta que por decreto 194 del Ejecutivo del 16 de octubre de 1877 se creó el Departamento de Retalhuleu.

**Fuente:** (Muluá, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 2011)

**2.1 Historia de la supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá**

Según referencias encontradas en el libro de actas de la supervisión educativa fue fundada en el año 1999 se habilita por primera vez en la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de Santa Cruz Muluá, luego fue trasladada a las oficinas de la biblioteca municipal en el segundo nivel, siendo el primer supervisor el licenciado José Ramiro Barrios Cabrera el cual tiene un periodo laborado desde el año 1999 -2008, luego de terminar el periodo del primer supervisor nombran al Lic. Rudy Gramajo el cual tiene un periodo del año 2008-2010. El profesor Misael fue nombrado en ese mismo año 2010-2011 el cual solo duro un año laborando como supervisor, en seguida nombran al Lic. Mario Rene Galindo García labora desde 2012-2019 y es el actual supervisor del municipio de Santa Cruz Muluá. Los supervisores han tenido funciones administrativas, técnicas y pedagógicas en el sector del municipio de Santa Cruz Muluá, la finalidad de la habilitación de la supervisión es brindar una educación de calidad así el nivel de primaria y preprimaria, y tener a su cargo todas las escuelas del municipio.

**Fuente:** (Galindo, 2019)

**2.2. Ubicación geográfica**

El municipio de Santa Cruz Muluá se encuentra situado en la parte noreste del departamento de Retalhuleu, a 9 kilómetros de la cabecera departamental y a 179 kilómetros de la ciudad capital en carretera asfaltada, en la región VI identificada también como región sur occidental. Se localiza en latitud Norte 14° 34'50" y en la longitud Oeste 91° 37' 28", su clima es cálido húmedo su temperatura oscila entre 21. 1° y 37.6°C y la precipitación media anual oscila entre 2,000 a 3,500 milímetros.

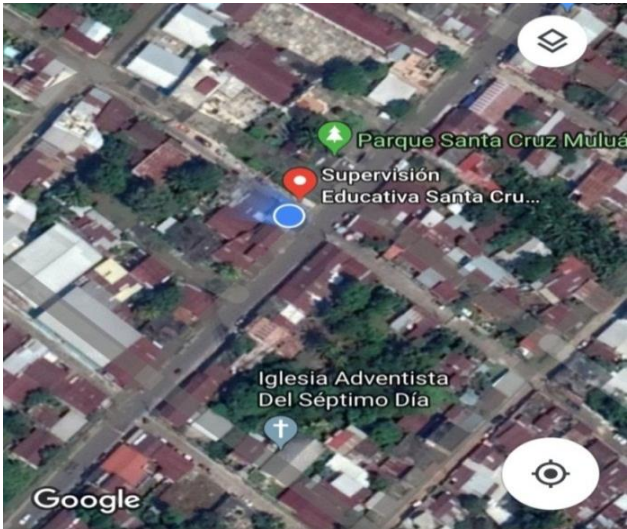
Su cabecera municipal se encuentra a una altura de 389.03 metros sobre el nivel del mar, con una extensión territorial de 128 kilómetros cuadrados. El municipio se encuentra en la cuenca del río Samalá, importante mencionar que este río recibe lahares del volcán Santiaguito, lo cual pone en riesgo parte de la población que está en las riberas del río. El índice de pobreza general en el municipio es de 64.94% y una pobreza extrema de 12.65%, el Índice de Desarrollo Humano es de 0.641.

**Fuente:** (Mulua, Segeplan, 2019)

**2.3. Ubicación geográfica Google Maps**

Se puede observar en la ubicación satelital, que la supervisión educativa de Santa Cruz Muluá está ubicada a un costado del parque central , en el segundo nivel de biblioteca virtual. También la podemos ubicar en google. MAPS

**Fuente:** (Andrade E. E., 2019)



## 2.4. Visión y misión

5

### Visión

Brindar una educación de calidad y formativa, de forma integral, a todo el municipio de Santa Cruz Muluá, formando estudiantes con grandes competencias de superación, en el que se ponga en práctica principios y valores éticos creando personas creativas y que puedan aportar a la sociedad.

### Misión

Ser una institución de apoyo técnico pedagógico, y humanista creando oportunidades de enseñanza-aprendizaje, a toda la niñez del municipio, de Santa Cruz Muluá, fomentando programas de formación y calidad educativa donde todos los miembros del sector educativo sean participativos y puedan aportar a una excelente educación.

**Fuente:** (Gómez E. E., 2019)

**2.5. Objetivo General:**

Promover en el municipio una educación de calidad, para que todos los niños tengan oportunidades de superación y brindar en todas las escuelas del municipio de Santa Cruz Muluá apoyo técnico y pedagógico.

**2.5.1 Específicos**

- Proporcionar apoyo técnico-pedagógico a los centros educativos, y orientar en el desarrollo de una educación de calidad , donde todos puedan contribuir para mejorar la educación del municipio.
  
- Crear programas de formación y calidad educativa donde se orientan a todos los docentes para que ellos sean facilitadores.
  
- Realizar inspecciones con respecto al cumplimiento de las normas y reglas institucionales de todas las escuelas del municipio y tener clara la función que tienen que desempeñar cada miembro de la comunidad educativa.

**2.5.2 Políticas**

- 2 Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
  
- 3 Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana. c) Fortalecer en el educando, la

importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.

- 4 Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas. e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificada mente en favor del hombre y la sociedad.
- 5 Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

**Fuente:** Ministerio de Educación

### **2.5.3. Metas**

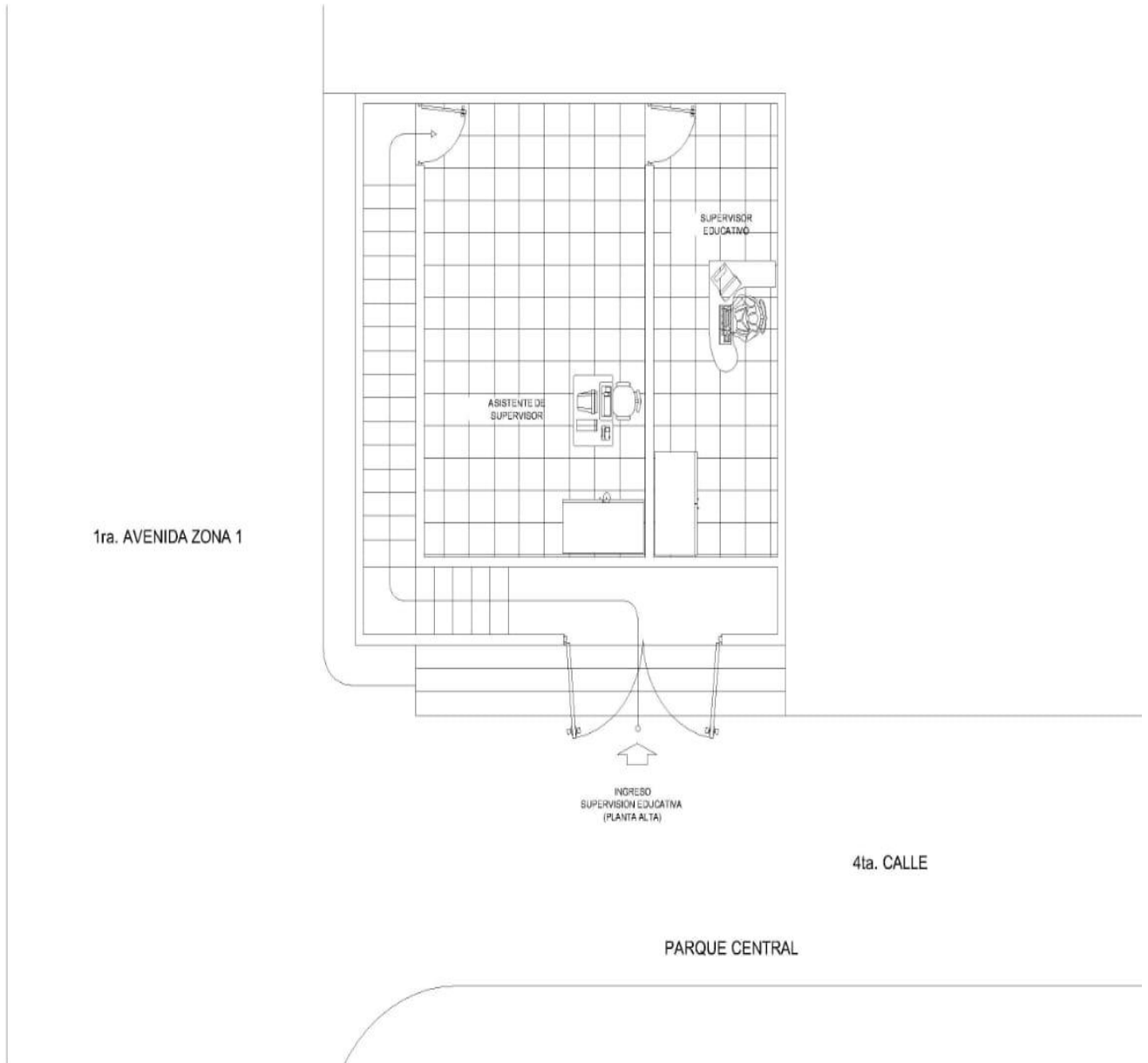
- 1.-Garantizar el acceso y la permanencia de todos los niños en el sistema educativo mediante la puesta en marcha de programas de apoyo y desarrollo de las familias para favorecer la permanencia de sus hijos en la escuela.
- 2.-Apoyo a la inclusión educativa del alumnado con necesidades educativas especiales mediante las adaptaciones y las ayudas precisas.
- 3.-Cumplimiento de los 180 días de clases efectivas según calendario escolar.
- 4.-Asegurar la escolarización de todos los niños en la educación pre primaria y primaria en la e en condiciones satisfactorias.
- 5-Favorecer la capacitación continua y el desarrollo profesional de las y los docentes, enfocado al aprendizaje de la tecnología y manejo de computadoras.
- 6.-Disminuir la deserción y no promoción en 100%., a través de visitas domiciliarias a los padres de familia por el personal docente.

**Fuente:** Ministerio de educación



## 2.5.4. Plano

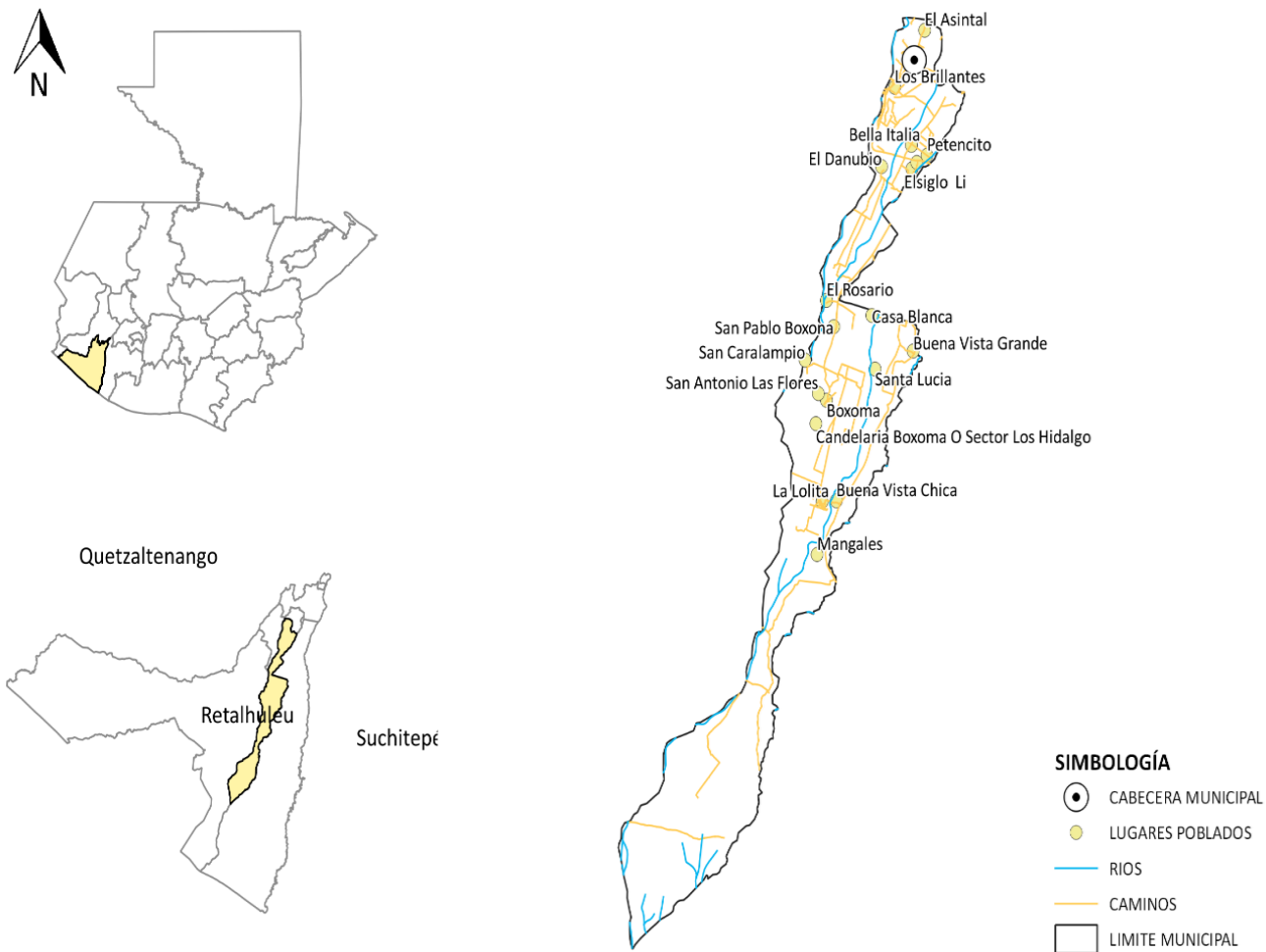
8



Fuente: (Rodríguez, Plano)

### 2.5.5. Croquis del municipio

9

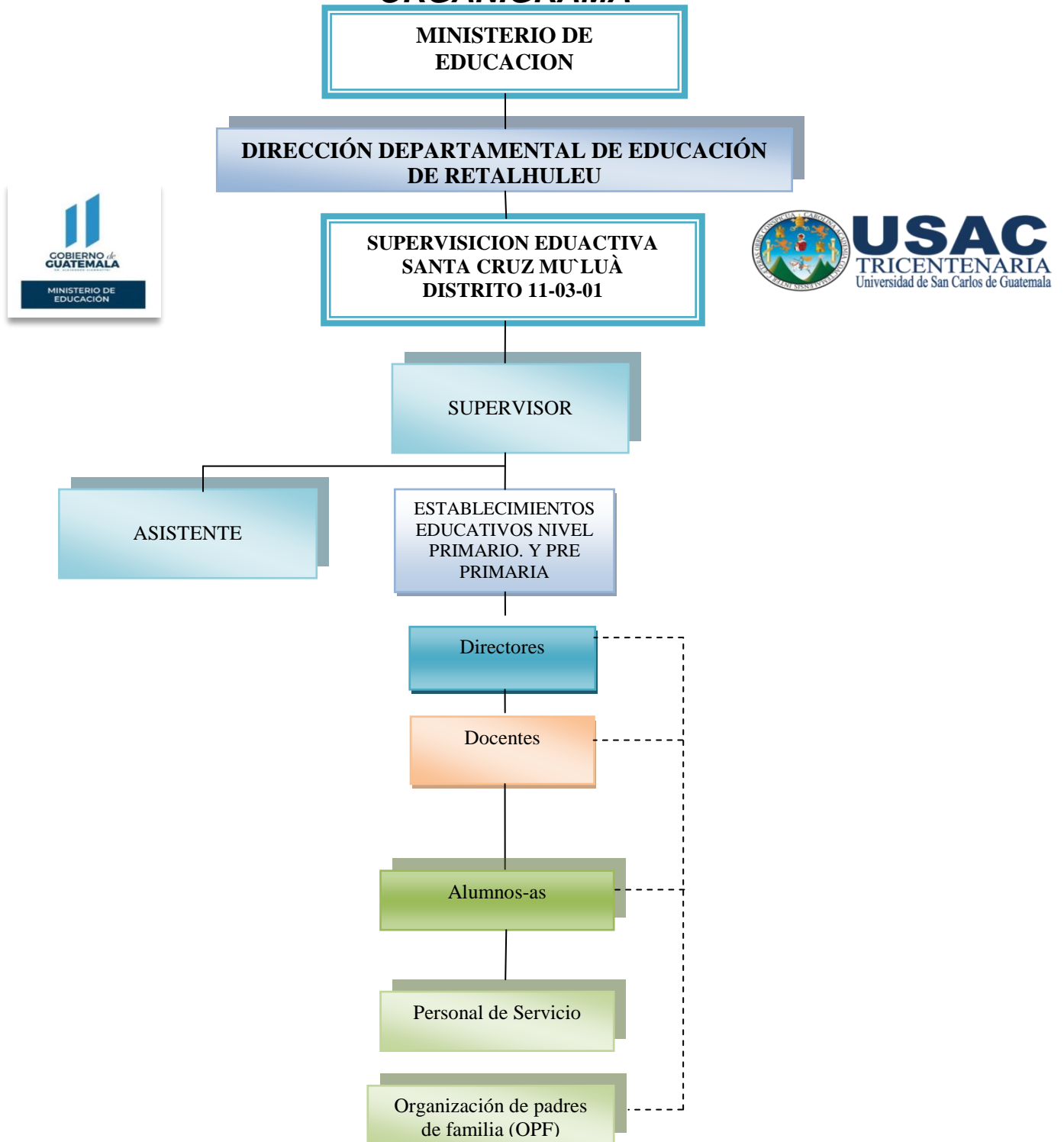


Fuente: (Segeplan, 2018)

## 2.5.6 Organigrama

10

# ORGANIGRAMA



Fuente (Gómez e. E., 2019)

### 3. Infraestructura

### **3.1. Tipo de Instalaciones**

Las instalaciones de la supervisión educativa se encuentran Situadas en la cabecera del municipio, cuentan con una sola oficina y un pequeño espacio donde se realizan las reuniones, en el cual brindan los servicios, cuenta con buenas instalaciones, está hechas de concreto pintados de color verde tierno y su andén de color café y sus respectivos balcones persianas

### **3.2. Local para reuniones de trabajo**

No cuentan con un local de reuniones, Las reuniones de trabajo las realizan en un espacio de la supervisión educativa.

### **3.3. Área de atención al público**

Se da atención y se prestan los servicios al público en las instalaciones en la oficina del supervisor educativa, y en el espacio de trabajo de la asistente de supervisor.

### **3.4. Área de Servicio**

#### **3.4.1 Para el personal**

La supervisión solo cuenta con una oficina para el área de trabajo del supervisor y la asistente en las cuales se da atención al público, no cuentan sanitarios tienen que utilizar los de la biblioteca virtual.

#### **3.4.2 Para el público**

La supervisión educativa da atención y Servicios al público a todas las personas interesadas en actividades educativas.

#### **3.4.3 Archivo**

La supervisión educativa cuenta con dos archivos para guardas todo tipo de documentos de la institución

### **3.5. Administración**

El supervisor y la asistente se encargan de la administración educativa y el trabajo de todo el sector del municipio de Santa Cruz Muluá, realizan funciones de apoyo técnico o pedagógico, o de algún trámite administrativo de la persona que lo requiera.

### **3.5.1 Se respeta el orden jerárquico**

El orden jerárquico se respeta porque cada miembro del sector realiza sus funciones como corresponde al orden jerárquico, lo indica a la realización de y la presentación de los servicios públicos al municipio se da de buena coordinación.

### **3.5.2. Se da la Planeación, Organización, Coordinación y Control**

El supervisor es autor principal de la organización, control y coordinación de todos los procesos educativos que se dan en la supervisión educativa es el que planifica los procesos pedagógicos y administrativos, en conjunto con los directos de cada escuela trabajan para el bienestar de la comunidad educativa, en todo el sector educativo de Santa Cruz Muluá

**3.5.3. Se han hecho cambios actualmente de los procedimientos administrativos.** No se han hecho cambios a los procedimientos, el supervisor es el que vela por la administración y es el facilitador de transmitir toda la información, a los directos para que los directores, tengan una buena administración en su escuela.

### **3.5.4. Se aplica la legislación acorde a la naturaleza de la institución**

Si se aplica la legislación acorde, la cual tiene servir a la población y velar por el bienestar de la comunidad educativa del municipio de Santa Cruz Muluá Retalhuleu.

### **3.5.5. Se da una comunicación de doble vía con el personal**

La comunicación del supervisor y la asistente es muy excelente comparte ideas y experiencias en el área laboral el supervisor enseña y orienta a la asistente, los dos realizan una buena labor.

### **3.5.6. Existen Incentivos para el personal**

No cuentan con ningún incentivo.

### **3.5.7 Se cuenta con una administración eficiente**

Toda la supervisión tiene una administración eficiente, los trabajadores brindan todo tipo de servicios al municipio de Santa Cruz Muluá hay muy buena atención al toda la población.

#### **4. Material y equipo**

##### **4.1. Se cuenta con equipo de oficina adecuado**

En la oficina se cuenta son dos equipos de computadoras, una impresora, mobiliario y archivos para poder llevar la administración educativa.

##### **4.2. Se cuenta con los recursos necesarios**

Se cuenta con un mobiliario muy eficiente como dos escritorios de computadoras dos sillas y una mesa para guardar documentación y prestar los servicios necesarios.

##### **4.3. Se cuenta con mobiliario adecuado**

En la oficina de la supervisión educativa, se encuentra con un mobiliario como sillas, escritorios, archivos, esto es de gran ayuda para que los el supervisor y la asistente puedan prestar la atención a los Servicios públicos .

#### **5. Situación Externa**

##### **5.1. Existe demanda de los servicios**

Asistencia de parte del supervisor a , directores , docentes , padres de familia o personas que tengan alguna relación educativa o pedagógica.

##### **5.2. Existe relación con otras instituciones.**

La supervisión educativa, no tiene relación con otras instituciones pero siempre es facilitadora del aprendizaje y siempre abre las puertas a instituciones que quieran aportar a la calidad educativa del municipio de Santa Cruz Muluá,.

##### **5.3. Se da Supervisión, Control y Evaluación**

El supervisor Mario Rene García es el encargado de supervisar, que todos estén cumpliendo con su responsabilidad de trabajo en su puesto y velar porque se cumpla con una buena calidad en la educación

# Página web de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá

**6. Página web de la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá**

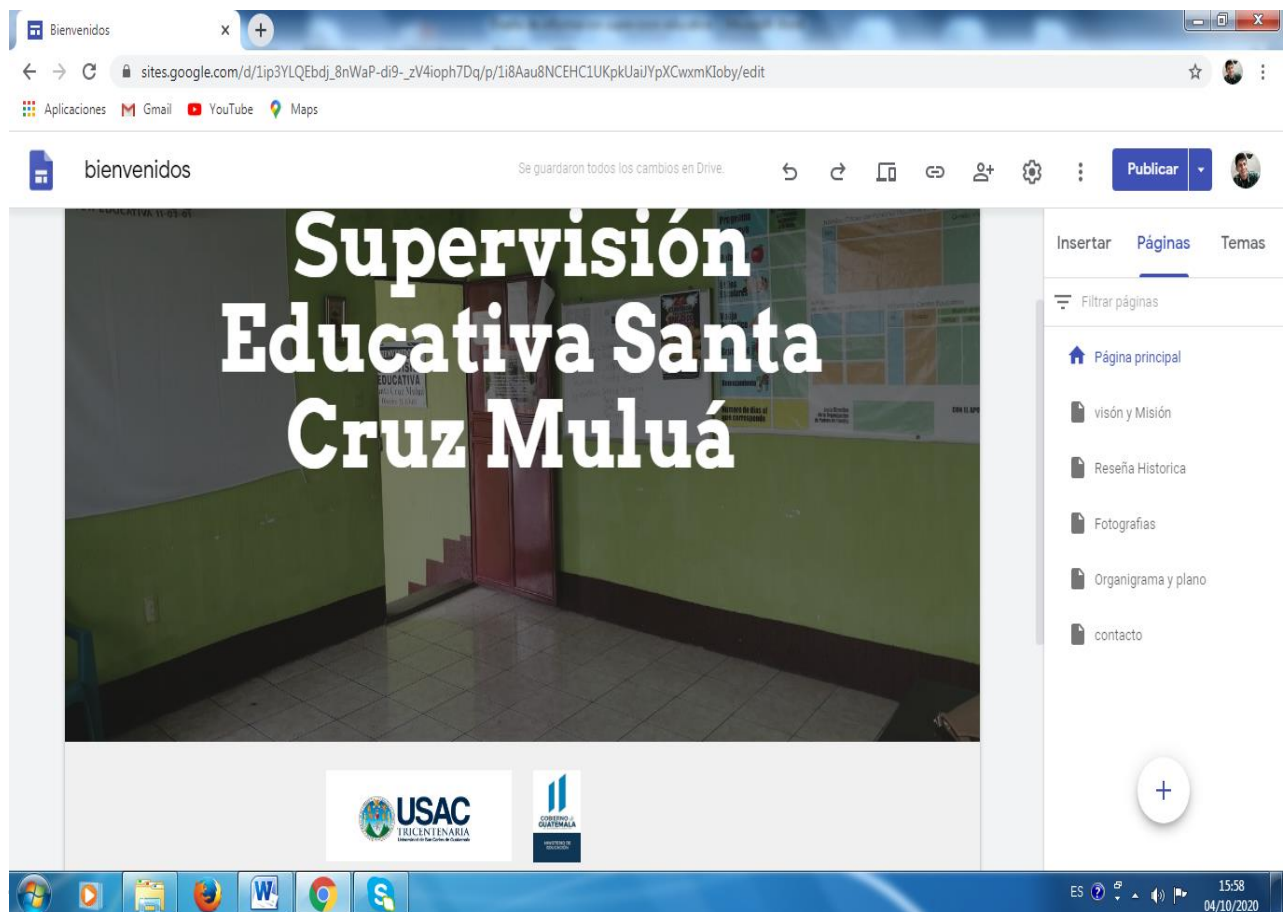


Debo aclarar que la herramienta que utilice es google Site este es una sitio en el que podemos realizar páginas web sin saber programación.

Solo debemos de tener una cuenta de Gmail.

Iniciar sección en **google sites**.

Y poder realizar nuestra página web conforme a nuestra creativa, utilizando las funciones que este sitio de google nos brinda. En la parte de la derecha podemos encontrar todas la funciones, de insertar, páginas y los temas, solo requiere de poder realizar nuestro diseños, conforme a nuestra creatividad.



**Fuente:** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

**6.1. Puedes visitar la página atraves de la siguiente dirección**

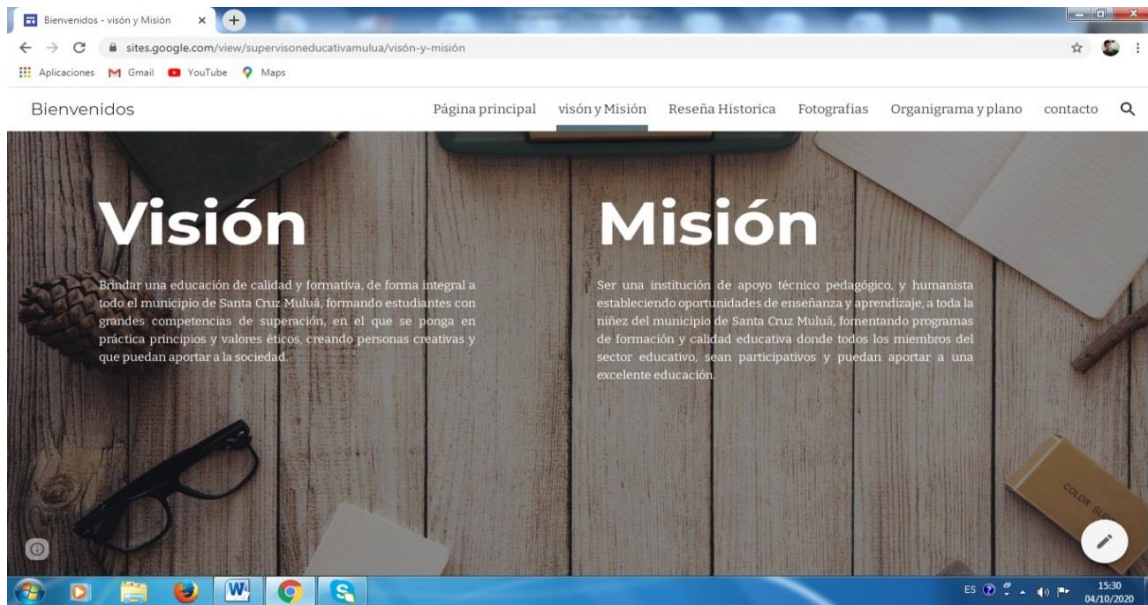
<https://sites.google.com/view/superviseducativamuluá>

Pueden encontrar: La página principal contiene una fotografía de supervisión educativa de Santa Cruz Muluá



Fuente: (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## 6.2. Visión y misión: contiene el fin primordial de la institución.



Fuente: (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## 6.3. Reseña histórica: Una pequeña historia de cómo fue fundada.



**Fuente:** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

**6.4. Fotografías,** estas fotografías contienen fotos de la institución para que las Personas que visten la página conozcan la supervisión educativa.



**Fuente** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)



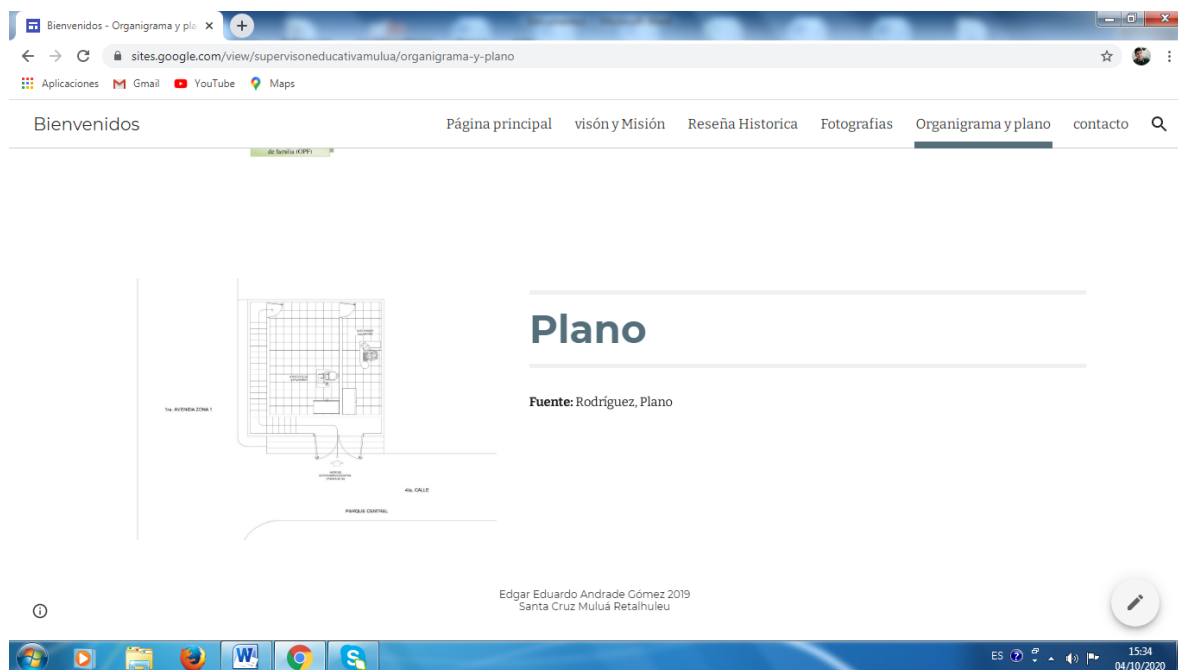
**6.5. Organigrama:** un organigrama de todos los puestos de cada miembro del sector educativo.



**Fuente** (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)



## 6.6. Plano: contiene un plano de la institución y como está diseñada.



**Fuente** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

**6.7. Contacto:** También pueden hacer sus consultadas y dudas atraves de los siguientes contactos, puedes presionar el botón de whatsApp que hay se les estará atendiendo, para dar apoyo técnico y pedagógico. De parte del supervisor educativo Mario Rene García Galindo



**Fuente** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## Conclusiones

- Organizar y diseñar toda la información de la Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá, con lleva a tener una buena administración en la institución y se evidencia toda la información que posee y cuál es su fin primordial como institución.
- La tecnología nos da oportunidades de poder facilitarnos el trabajo y poder estar comunicados con las demás personas facilitando el proceso educativo y poder brindar información y ayuda a todo el sector educativo del municipio de Santa Cruz Muluá, o cualquier persona que esté interesada.

## Recomendaciones

- Al toda la comunidad educativa y a las diferentes personas, que investiguen y puedan tenga acceso a toda la información institucional de la supervisión, educativa a través del el sitio web de la Supervisión Educativa.
- Al sector educativo del municipio de santa cruz Muluá, que utilicen las herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de aprendizaje, que se capaciten para tener buenos conocimientos tecnológicos.

## Bibliografía

- Andrade, E. E. (02 de junio de 2019). fotografía satelital google Maps. *fotografía satelital google Maps*. Retalhuleu, Guatemala, Guatemala.
- Flores Reyes , V. (2009). *FLORES, VIANNEY MAGALÍ REYES*. Guatemala: PDF.
- Galindo, I. M. (2 de junio de 2019). Historia de la Supervision Educativa. (E. E. Andrade, Entrevistador)
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa. *Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía . *Fotografía* . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa. *Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor. *Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Manta Vinilica de bienvenida. *Fotografía Manta Vinilica de bienvenida*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu , Guatemala.
- Gomez, E. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la supervisión Educativa. *Organigrama de la supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu, Guatemala .
- Gómez, e. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la Supervision Educativa. *Organigrama de la Supervision Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Mulua, M. d. (2011). *PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL*. Retalhuleu : PDF.
- Mulua, M. d. (30 de Diciembre de 2019). *Segeplan*. Recuperado el 10 de enero de 2020, de Segeplan: <https://www.segeplan.gob.gt/nportal/index.php/planes-2018-2019-departamento-de-retalhuleu/file/1336-santa-cruz-mulua-plan-de-desarrollo-municipal-y-ordenamiento-territorial-2-019-2-032>
- Municipalidad. Organigrama . *Organigrama*. Municipalidad de Santa Cruz Muluá Retalhuleu, Guatemala.
- Segeplan. (2018). Base Cartográfica del IGN, INE. *Elaboracion de SINIT Retalhuleu*. Retalhuleu, Guatemala , Guatemala .



# Fotografías de la Supervisión Educativa

# Manta vinílica Bienvenida de la supervisión



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Manta Vinilica de bienvenida, 2019)

Se puede observar cuando se ingresa a la supervisión educativa. Manta vinílica de bienvenida, a todas la personas que ingresan a la supervisión educativa.

# Fachada de la supervisión educativa



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa, 2019)

En la fotografía se puede observar la fachada de la supervisión educativa del municipio de santa cruz Mula, se observa que esta debidamente cerca de la calle principal del municipio .

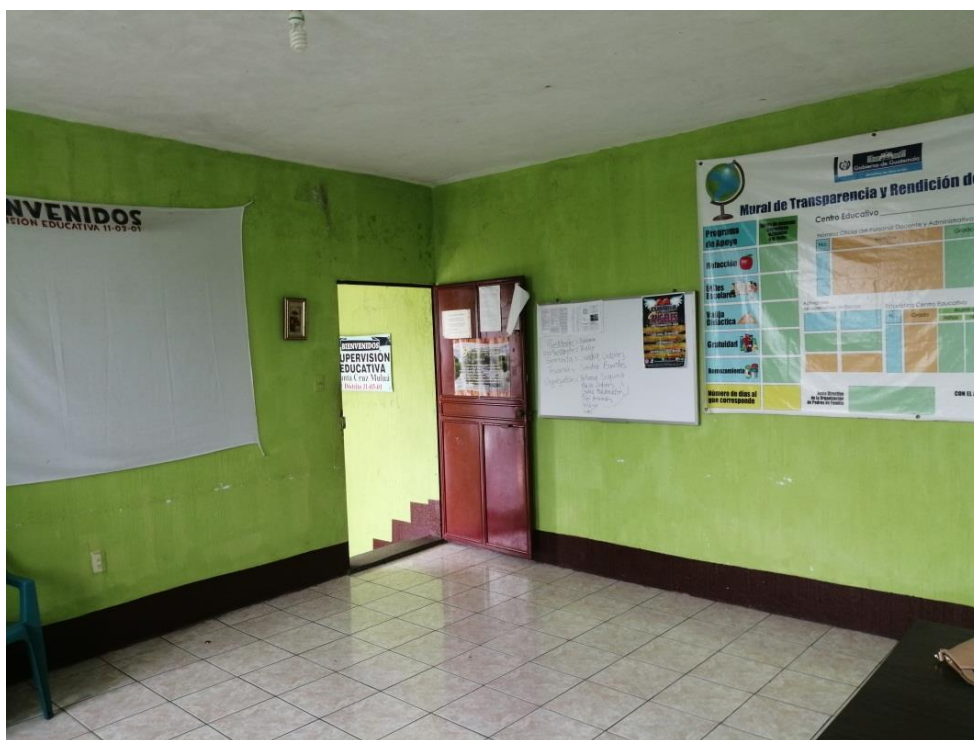
# Espacio de trabajo de la asistente



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor, 2019)

En la fotografía se observa el espacio de trabajo de la asistente , aquí es donde se brinda los servicios la comunidad educativa del municipio de santa cruz muluá , ya sea para resolver cualquier índole que sea relacionado a educación.

# Espacio para realizar reuniones



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa, 2019)

Este es el espacio que utiliza el supervisor educativo Mario Rene García Galindo para , realizar reuniones con directores , maestros, o instituciones, es en la misma supervisión porque el edificio no cuenta con un salón de reuniones de esa manera se realizan en el espacio antes menciono y en la cual se puede observar en la fotografía.



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía , 2019)

El licenciado Mario Rene García Galindo, en conjunto con el epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez ayudando en diferentes actividades de la supervisión educativa.



### **4.3 Sistematización de la Experiencia**

El día 20 de mayo del año del año 2019 , me presente a la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu a las diez horas de la mañana para realizar todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado. Eps.

#### **4.3.1 Actores**

El licenciado Mario Rene García Galindo el cual es el supervisor educativo, que con buena atención me recibió muy agradable y con mucho respecto, junto con él estaba su asistente de trabajo la señora Mayra Motta , la cual me atendieron muy cordialmente, luego de presentarme ante ellos como epeista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

#### **4.3.2 Acciones**

La realización del ejercicio Profesional Supervisado EPS consiste en la realización de un diagnóstico para encontrar una problemática y darle solución para crear un proyecto de beneficio.

Al aplicar los instrumentos de investigación para la recolección de la información, tuve la oportunidad de entrevistar al licenciado supervisor y se pudo detectar algunos problemas evidenciados, en la Supervisión Educativa a través de esta entrevista y de los diferentes instrumentos de investigación y la realización del diagnóstico institucional, se comprobó que la institución no posee una información institucional al haber ejecutado la entrevista al licenciado me decía que ellos no poseen información de la institución yo le preguntaba del porqué, carecen de esa información y él me decía que simplemente no la han realizado, se dedican más al trabajo administrativo; también fue entrevistada la asistente y se pudo comparar en las dos entrevistas que la carencia detectada no la toman en cuenta se ejecutan más trámites administrativos o en realizar algún trámite de alguna persona que lo requiera. La participación del licenciado y la asistente es de mucha ayuda ya que a través de ellos y de las entrevistas realizadas, de los instrumentos aplicados me enfocaban más a la problemática.

A la semana siguiente ya terminado todo el diagnóstico comunitario, institucional me entrevistó nuevamente con el licenciado y la asistente a presentarle todas las carencias que la institución posee le decía que en base a lo detectado, se podía seleccionar una que servirá de beneficio para poder darle solución. En seguida realizamos el proceso de priorización lo cual lo realizamos por votación directa a los problemas seleccionados y con la mayoría de votos ganó el problema número uno el problema seleccionado y que traerá una buena organización en la institucional sería la creación de la información institucional de la supervisión educativa, después de haber tomado la decisión estuvimos de acuerdo con la seleccionada el licenciado muy contento me decía que toda esa información les serviría de mucha ayuda en la Supervisión Educativa para tener una buena estructura de toda la información de la institución.

A la semana siguiente hice la realización de la fundamentación teórica, esta es de suma importancia a través de la información que se investiga conforme a la intervención, toda la información fundamentada servirá de mucha ayuda para adquirir conocimientos en la ejecución de la problemática detectada y para poder fundamentar todo lo que se desea realizar.

Presento a la supervisión el plan de acción a la intervención de la problemática le comentaba al supervisor sobre todas las acciones que se ejecutarán y él estuvo en totalmente de acuerdo de todo, en esa misma semana el supervisor me pedía apoyo para que los ayudara en la realización de ordenar los documentos, ayudar a autenticar, redactar, teclear unos documentos que se tendrán que entregar en esa misma semana fue de mucha satisfacción poder ayudarlos en el trabajo que ellos realizan prácticamente fueron dos semanas de apoyo técnico.

Se llevó a cabo la intervención de lo seleccionado en el problema, en base a lo de realizar y redactar un documento que servirá y organizará toda la estructura de la información, me sirvió de mucha ayuda ya que pude detectar la información que no posee, ya teniendo en cuenta toda la información que adquirí a través del diagnóstico, redacté un documento donde se pudo diseñar toda la información de la supervisión educativa. En la creación del plano de la institución tuve que



Gestionar con un técnico de la municipalidad de Santa Cruz Muluá ya que a través de él se pudo realizar el plano de la institución, él posee conocimientos en la elaboración de planos, recurrí al apoyo de este técnico para que el plano tuviera las características adecuadas.

También en la creación de la página web, tuve que solicitar el apoyo técnico de una persona capacitada en el tema, ya que me ayudó en el diseño de la página web, debo aclarar que el sitio web contiene información que yo diseñé en la información institucional, y esta misma página le servirá al supervisor educativo para responder algunas dudas y brindar apoyo a las personas.

#### **4.3.3 Resultados**

A las tres semanas se entregó el proyecto con mucho agrado, se entregó un documento impreso con toda la información institucional, y la página de web de la supervisión educativa, el licenciado me agradeció grandemente por la aportación a la institución, también muy agradecido con la participación y la ejecución del proceso, daba a mostrar uno de los logros, la cual es tener la información de la institución, y el sitio web para que todos los participantes logren adquirir información.

#### **4.3.4 Implicaciones**

También debo aclarar que el supervisor educativo al terminar todo el diseño de la información me pidió una copia del documento con el fin primordial de solicitarme todo el documento para poderlo revisar, si lo realizado era de mucha ayuda también aclaró el supervisor dio su punto de vista a observaciones y aportaciones con el fin de tener un buen diseño en todo lo realizado, también verifiqué la página web y dijo que, llenaba muchas expectativas y servía de mucho apoyo. A la semana siguiente, le mostré al supervisor la página web y le daba indicaciones de cómo iba a ser útil a toda persona, que necesitara información de la supervisión educativa y que esa misma página le serviría para dar apoyo técnico y pedagógico a cualquier persona interesada a la cual el supervisor pueda apoyar.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

Tuve la oportunidad de convivir con la asistente y el supervisor educativo me involucraba en la investigación pero a la vez está involucrado en la parte administrativa vivía en la realidad todo el proceso de la administración, observaba como se daban todas las funciones y procesos administrativos en la supervisión educativa, me pongo a analizar todo el trabajo realizado y veo que nos es fácil dirigir algo si no se requiere de mucho trabajo y dedicación para poder llevar, una buena administración y que esta sea satisfactoria.

Toda la realización del eps es mucha experiencia en lo académico, ya que a través de la ejecución y la realización puede aprender en la supervisión educativa de cómo es la administración educativa y cómo funciona el proceso de la administración en una supervisión educativa y poder aportar a una mejor calidad educativa.

**Fuente:** (Andrade E. E., 2019)

## Capítulo V

### El voluntariado



#### 5.1 Plan General de voluntariado

**A. Identificación institucional y del epesista: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades sede Retalhuleu, Comisión de Medio Ambiente y atención Permanente.**

Nombre

Carné

Edgar Eduardo Andrade Gómez

201507007

**B. Título del proyecto:** reforestación de árboles maderables

**C. Problema:** ¿Cómo prevenir la contaminación y la reforestación en la comunidad finca los brillantes?

**D. Hipótesis-acción:** debido a que la comunidad es una población que posee un gran diversidad de árboles, pero los mismo habitantes están ejecutando la tala de árboles, se pretende crear un enlace con la escuela de dicha comunidad, para que ellos sean enlaces y que les transmitan el mensaje a los padres de familia sobre los cuidados del medio ambiente , y así las ellos como futuras generaciones que tenga el conocimiento y también poder tener la experiencia de ayudar a nuestro medio ambiente con la reforestación.

**E. Ubicación:** Finca los Brillantes, del municipio de Santa Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu

**F. Unidad ejecutora.** Epesistas Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades sede Retalhuleu.

### **G. Justificación**

La importancia de llevar a cabo un proceso de formación hacia los estudiantes y la realización de la reforestación en conjunto con los epesistas, es muy satisfactorio requiere de mucho aprendizaje , a través de esto se pretende aportar a los estudiantes ideas de cuidados y conservación del ecosistema , así como también crear un enlace de parte de los estudiantes hacia los padres de familia , y familiares cercanos con este se tiene como finalidad ,informar a la comunidad y a las diferentes personas sobre las consecuencias que se tienen por un medio ambiente contaminado y la conservación de los bosques de la comunidad, luego de crear conciencia en los estudiantes y en la comunidad, se ejecutará un proceso de reforestación de parte de los epesistas y estudiantes de la escuela de la comunidad para implementar y crear más árboles , con esta experiencia se pretende lograr una satisfactoria costumbre de sembrar un árbol y además poder contribuir a generar bosques en la comunidad de finca los brillantes y ser beneficiarios todos los habitantes de la comunidad , y poder ayudar a conservar nuestro medio ambiente, creando un mejor ecosistema y mejores condiciones en nuestro medio ambiente y poder conservar los árboles que posee la comunidad ,y poder crear una actitud de parte de todos los habitantes para que ellos puedan contribuir a la conservación de nuestro medio ambiente , y que la comunidad sea beneficiada con diferentes especies de árboles donde cada uno de los habitantes puedan obtener buenos beneficios con los diferentes árboles sembrados .

**H. Descripción de la intervención:** se llevará un proceso de reforestación de parte de los epesistas para la restauración de los bosques en la comunidad.

### **I. Objetivos**

#### **Objetivo General**

Promover en la comunidad de la Finca los Brillantes, un de proyecto de capacitación y reforestación para el bienestar del ecosistema y de los que habitan la comunidad, determinar un mejor ambiente y un beneficio al ecosistema. Y proponer en la comunidad un sentimiento de colaboración y preservación del medio ambiente.

### **Objetivos Específicos**

- ✓ Proponer medidas de conservación del medio ambiente, y poder preservarlo para obtener un ecosistema libre de contaminación. Y que los estudiantes lleven el mensaje a las demás personas.
- ✓ Realizar un proceso un proceso de charla a los estudiantes de EORM Finca los Brillantes, sobre el cuidado del medio ambiente, y el uso de las tres RRR y la realización de un proceso de reforestación.
- ✓ Ejecutar con la ayuda de los estudiantes de la EORM Los Brillantes, la realización del proyecto de reforestación, en los terrenos de la Finca los Brillantes.

### **J. Metas:**

- Se reforestará en la comunidad Finca los Brillantes arboles maderables.
- Crear un aprendizaje de conciencia de los habitantes para la conservación de los arboles
- Se restaura bosques que se ha perdido en la comunidad.

### **K. Beneficiarios:**

Directos: habitantes de la comunidad de Finca los Brillantes.

Indirectos: EORM Finca comunidad de Finca los Brillantes.

### **L. Actividades:**

- Elaboración de solicitud al delegado de la institución. Medio Ambiente

- Entrega de solicitud de terreno de la finca
- Elaboración de plan de reforestación
- Elaboración de solicitud al delegado de la institución para solicitar transporte de arboles
- Realización y preparación de terreno, mediación de agujeros y siembra de árboles.
- Elaboración del informe final de la realización del proyecto de reforestación

### M. Cronograma

Actividades 2019		Mayo		Junio				Julio				agosto			
		1	2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de solicitud al delegado de la institución. Medio Ambiente														
2	Entrega de solicitud de terreno de la finca														
3	Elaboración de plan de reforestación														
4	Elaboración de solicitud al delegado de la institución para solicitar transporte de arboles														
5	Traslado de árboles del vivero de UGAM de Municipalidad de Retalhuleu hacia la Finca Brillantes.														
6	Realización y preparación														

	de terreno, mediación de agujeros y siembra de árboles.																		
7	Elaboración del informe final de la realización del proyecto de reforestación.																		

**Fuente:** (Reforestación G. d., 2019)

**N. Técnicas metodológicas:** observaciones, trabajo en equipo, utilización de experto medición de agujeros para la siembra. Utilización de celular para la ubicación de georreferencia.

O. Recursos:

*Humano:*

- *Espesitas de la* Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades
- Estudiantes EORM Finca los Brillantes

*Tecnológicos*

- Computadora
- Teléfono celular
- Impresora
- Hojas bond

**P. Presupuesto:**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Precio total</b>	<b>Observaciones</b>
4	Bebidas Iso Max	15	60.00	
150	Panes con pollo	2	300.00	
3	Bolsas de agua pura	5.00	45.00	
1800	Impresión de etiquetas	0.10	180.00	
1	Impresión de manta vinílica	80.00	80.00	
1	Impresión de informe	25.00	25.00	

		TOTAL	690.00	
--	--	-------	--------	--

**Fuente:** (Reforestación G. d., 2019)

*NOTA: SE REALIZARÁN GESTIONES PARA DICHA ACTIVIDAD.*

#### Q. Responsables

- ✓ Espesitas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, sección departamental de Retalhuleu.
- ✓ Ministerio de Medio Ambiente.
- ✓ Bomberos de Santa Cruz Muluá
- ✓ INAB

### **5.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)**

La ejecución en el voluntariado tiene como fin primordial ayudar a nuestro medio ambiente, el proyecto de reforestación de árboles se implementó en la comunidad de Finca los Brillantes, se tuvo como propósito promover el bienestar del ecosistema y crear conciencia en la comunidad de Finca los Brillantes, sobre no talar los árboles y mejorar los bosques en la comunidad, a través de la reforestación.

Le pedimos apoyo a una gran persona que le gusta ayudar a la población, del municipio de Santa Cruz Muluá, le pedimos ayuda a el señor bombero municipal de Santa Cruz Muluá Wilfredo Morales, la cual es una persona que da mucho apoyo a los proyectos de medio ambiente y siempre ha contribuido al cuidado del medio ambiente, como grupo de voluntariado le pedimos su apoyo y no se negó, al contrario nos ayudó y trabajo al lado de nosotros como espesitas para que se lograra ejecutar la siembra de árboles.

Como grupo de espesitas realizamos las gestiones correspondientes, a la institución de medio ambiente, y a INAB la cual nos llevó un poco de tiempo para que nos dieran respuesta, sobre la donación, no muy tarde en esperar la respuesta la cual fue muy satisfactoria y positiva que si nos iban a contribuir en darnos los árboles, luego después de tener confirmado la donación de los arboles procedimos a buscar el lugar, entramos en un acuerdo como grupo de espesitas



de gestionar en la Finca los Brillantes ya que esta es una propiedad del estado, nos decimos visitar a la Finca la cual nos atendió el encargado de asociados de la Finca los Brillantes, le propusimos nuestra idea de contribuir en la reforestación de árboles en dicha lugar, el cual dijo que lo iba a consultar con sus demás compañeros ya que él no se manda solo y esa Finca depende de una asociación de trabajadores,

El señor nos dijo que le pareció la idea que se contribuyera a mejorar los bosques de la Finca los Brillantes, y si por el fuera aprobaría eso pero él no se mandaba solo, a los dos días tuvimos la confirmación del don Aparicio Aj que si nos daban el lugar para la siembra de los árboles,

Ya teníamos confirmado el lugar, y la finca le darán el cuidado y sostenibilidad a los arboles ya que ellos se comprometieron a los cuidados de los árboles, Ya teníamos la mayoría de detalles pero como grupo de trabajo decimos involucrar a los niños de la comunidad,

Nuestro fin primordial fue que ellos aprendieran sobre los cuidados del medio ambiente, involucrarlos en que ellos pudieran transmitir el conociendo a las personas adultas que ya no sigan contaminando, ni talando árboles en la comunidad si no que se sumen a mejorar nuestro medio ambiente, le propusimos la idea al director del establecimiento y le gustó mucho la idea y acepto a contribuir en el proyecto de siembra de árboles.

En el proyecto involucra a los estudiantes de la EORM de Finca los Brillantes para crear conciencia en los niños involucrándoles buenos hábitos del cuidado del medio ambiente y las consecuencias de talar un árbol y el uso de las tres RRR y también enseñándoles las ventajas de sembrar un árbol, los beneficios que se tienen en nuestro medio ambiente de sembrar un árbol la capacitación fue impartida por el promotor ambiental de MARM Benjamín Meneses García quien transmitió los conocimientos a todos los estudiantes de la Escuela.

Un día antes de la siembra de árboles como grupo de trabajo tuvimos que ir a marcar las distancias, que se iban a sembrar los árboles, la cual le dimos dos metros de distancia como lo indica el normativo de voluntariado.

Ya confirmado a los voluntarios y las instituciones que nos brindaron apoyo, a estudiantes que se contribuyeron, el terreno estaba, listo procedimos a ejecutar el proyecto, El primer día de la siembra de árboles, se nos dificultó trasladar los árboles, por las fuertes lluvias en la comunidad y el camino que era de terracería el carro donde trasladábamos los árboles tuvo un poco de dificultad para llegar a dicho lugar, de la misma manera a las personas que trasladamos a el bus donde iban casi no podían pasar porque el camino estaba en malas condiciones. A pesar de la dificultad nada nos impidió llegar al lugar.

Estando en dicho lugar en el punto de referencia de la siembra de árboles, el promotor de medio ambiente MARN Benjamín Meneses García, tiene un espacio de tiempo para dar una palabras de agradecimiento a todos los participantes, y en seguida también un integrante de los epesistas da sus palabras de agradeciendo , por sumarse a la reforestación, de ahí nos organizamos en grupo cada participante sembró sus árboles acordado, todos contribuimos a la siembra de árboles, esa vez participo el supervisor educativo Mario Rene García muy contento ya que se estaban involucrando a los niños, y estaban aprendiendo sobre cuidados del medio ambiente y como contribuir al mismo,

Las instituciones de INAB y medio Ambiente también contribuyeron a sembrar todos los árboles, como epesistas también realizamos nuestra laborar, después de haber sembrado los árboles planificados como grupo de epesistas , comenzamos a etiquetar todos los árboles como forma a su especie, así fue como se realizó el primer día de siembra de árboles. Todos muy contentos por la siembra de los arbolitos. Después de haber terminado se procedió a dar un pequeño refrigerio a los participantes. Y agradecer por su participación. Y que se sumaran al día siguiente a sembrar árboles

Al otro día de siembra de árboles, algunos trabajadores de la finca también se sumaron a la siembra de árboles, en donde todos contribuimos las instituciones de

INAB y medio ambiente dando monitoreando a toda la realización de siembra de los árboles. Esta vez se sumaron más personas y los árboles planificados para sembrarse fueron más rápidos porque habían más personas, nuestra labor como grupo de epesistas después de haber sembrado, tuvimos que etiquetar todos los árboles y después dar un pequeño refrigerio a cada participante y así fue como culminamos la segunda parte de siembra de árboles muy satisfactorio todo lo realizado.

Al tercer día de reforestación, todos muy motivados pero hubo inconvenientes, asistieron muy pocas personas a la siembra de árboles debido a que fue una mañana lluviosa, pero eso no fue inconveniente para que terminamos de sembrar los árboles que hacían falta, a pesar de la lluvia se culminó satisfactoriamente con lo planificado, como epesistas muy contentos y agradeciendo a todos los participantes por su apoyo incondicional, ya que todos trabajamos en conjunto para que el proyecto fuera ejecutado de la mejor manera, don aparición AJ encargado de la Asociación de Finca los Brillantes, dio sus palabras y dije que se le iba a dar seguimiento y cuidado a los arboles ya que eran de mucho beneficio, para la comunidad y para la Finca los Brillantes, el promotor de medio ambiente MARN Benjamín Meneses García, dio sus palabra que el próximo año, se iba a proceder con la resiembra de árboles con los que no habían salido, también las palabras de agradecimiento a todas las personas participantes, como grupo de espesitas esta experiencia fue de mucho aprendizaje contribuimos a ayudar a nuestro medio ambiente. Y poder crear conciencia en los niños porque ellos son el futuro, y que puedan tener un medio ambiente sano y no contaminado.

## 5.2 Evidencias de la acción



**Fotografía** de los trabajadores de Medio Ambiente colaborando en la descarga de los árboles para trasladarlos al lugar donde serán sembrados.

Ilustración 15 fotografía de voluntariado de EPS

**Fuente** (Gomez E. E., 2019)



**Fotografía** de los epesistas Maynor López Acabal, y Edgar Eduardo Andrade Gómez, ejecutando el traslado de los árboles para ir a sembrarlos.

Ilustración 16 fotografía Epesistas Edgar Andrade, Maynor López en voluntariado de EPS

Fuente (Mateo L. A., 2019)



**Fotografía** del grupo de trabajo de epesistas, Luis Alexander Orozco Mateo, Maynor López Acabal, Edgar Eduardo Andrade Gómez, junto a los árboles que fueron sembrados.

Ilustración 17 Fotografía grupo de voluntariado de EPS

Fuente (Escobar, 2019)



**Fotografía** de los epesistas y alumnos de la EORM Finca Los Brillantes, en la siembra de árboles en los terrenos de Finca los Brillantes.



Ilustración 18 Fotografía de alumnos de Finca los Brillantes y Epesistas

Fuente (Gómez E. E., fotografía de alumnos de La Finca Los Brillantes , 2019)



**Fotografía** del epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez en la ejecución de la siembra de un árbol.

Ilustración 19 Fotografía del epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez

Fuente (Acabal, 2019)



**Fotografía** de epesistas y medio ambiente, INAB y alumnos de la E.O.R.M Finca los Brillantes, y voluntarios que apoyaron en la realización de la siembra de árboles que fue ejecutado en la Finca Los Brillantes.

Ilustración 20 fotografía de epesistas, INAB, Medio Ambiente y alumnos de Finca los Brillantes.

Fuente (Mateo A. O., 2019)

## Capítulo VI

### Evaluación del proceso

#### 6.1 Del diagnóstico

Actividad /aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes	X		
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente	X		
Se obtuvo colaboración de personas de la institución / comunidad para la realización del diagnóstico	X		
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X		
se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución /comunidad	X		
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución / comunidad	X		
Se determinó el listado de carencias , deficiencias debilidades de la institución /comunidad	X		
Fue correcta la problematización del problema a	X		

Intervenir			
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir	X		
La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas	X		

Tabla 12 Evaluación del diagnóstico

Fuente: (Gómez E. E., Tabla de Evaluación del diagnóstico, 2019)

## 6.2 De la fundamentación teórica

Actividad /aspecto/elemento	Si	No	Comentario
La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción	X		
El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema	X		
Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema	X		
Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico	X		
Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente	X		
Se evidencia aporte del epista en el desarrollo de la teoría presentada	X		

Tabla 13 Evaluación de la Fundamentación teórica



Fuente: (Gómez E. E., Tabla de evaluación de la fundamentación teórica , 2019)

### 6.3 Para evaluar el plan de acción

Actividad /aspecto/elemento	Si	No	Comentario
Es completa la identificación institucional del epesista	X		
El problema es el priorizado en el diagnóstico	X		
La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado	X		
La ubicación de la intervención es precisa	X		
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		
El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención	X		
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		
Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos	X		
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos	X		
Los beneficiarios están bien identificados		X	
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar	X		

El tiempo asignando a cada actividad es apropiado a su realización	X		
Están claramente determinados los responsables para su realización	X		
El presupuesto abarca todos los costos de la intervención	X		
Se determinó en el presupuesto el reglón de imprevistos	X		
Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto	X		

Tabla 14 Evaluación del plan de acción

**Fuente:** (Gómez E. E., Tabla de evaluación del plan de acción, 2019)

#### 6.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

Actividad /aspecto/elemento	Si	No	Comentario
Se da con claridad un panorama de la experiencia	X		
Los datos surgen de la realidad vivida	X		
Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps	X		
Se valoriza la intervención ejecutada	X		
Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones	X		

Tabla 15 Evaluación de la sistematización

**Fuente:** (Gómez E. E., Tabla de evaluación de la sistematización, 2019)

## 6.5 Evaluación final del eps con base al informe final

Actividad /aspecto/elemento	Si	No	Comentario
Se evaluó cada una de las fases del eps	X		
La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps	X		
Se sugieren las indicaciones en cuanto al tipo de letra e interlineado	X		
Se presenta correctamente el resumen	X		
Cada capítulo está debidamente desarrollado	X		
En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados	X		
En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación utilizados	X		
En caso de citas, se aplicó un solo sistema	X		
El informe está desarrollado según las indicaciones dadas	X		
Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes	X		

Tabla 16 Evaluación final del EPS con base al informe

**Fuente:** (Gómez E. E., Tabla evaluación final del EPS con base al informe, 2019)

## Conclusiones

- Se organizó y se recabo toda la información de la supervisión educativa, para poder determinar cuál es su función y el proceso que realiza como institución y poder ordenar toda la información que contiene como institución y tener un documento de toda su estructura.
- Diseñar la información institucional de la supervisión educativa tendrá una mejor organización y una mejor administración en toda su institución ya que a través de esto se tendrá una buena información de todo lo que contiene y lo que carece, servirá de mucho apoyo en la supervisión educativa.
- Utilizar la tecnología como herramienta de apoyo, facilitara todos los procesos dentro de la supervisión educativa, se tendrá la facilidad de dar apoyo a cualquier persona de parte del supervisor educativo y se facilitara el acceso a la información relevante de la supervisión de parte de cualquier persona que esté interesada.

## Recomendaciones

- A Todas las instituciones educativas que realicen diagnósticos de sus instituciones para determinar con que cuenta su institución y que es lo que carece para poder tener una buena organización dentro de la administración de su institución.
- Al supervisor educativo que le de buen uso a toda la información contenida en el diseño de la información institucional y que en un determinado tiempo actualice y rediseñe toda la información contenida para una buena organización en la supervisión educativa.
- A todo el sector educativo de municipio de Santa Cruz Muluá que la página web, de la Supervisión Educativa está disponible y que la visiten, pueden consultar información de la supervisión y se estará dando apoyo a las personas.

## Bibliografía o fuentes consultadas

- EPS administracion de riesgos* . (2018). administracion de riesgos Santa Cruz Muluá: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fbiblioteca.usac.edu.gt%2FEPS%2F03%2F03\_0959\_v8.pdf&clen=813201&chunk=true
- Acabal, M. L. (31 de Julio de 2019). Fotografía de Epesita Edgar Eduardo Andrade Gómez . *fotografia* . Retalhuleu , Guatemala.
- Andrade, E. E. (02 de septiembre de 2019). Descripción de la sistematización. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu, Guatemala.
- Andrade, E. E. (02 de junio de 2019). fotografía satelital google Maps. *fotografia satelital google Maps*. Retalhuleu, Guatemala, Guatemala.
- Antonio, P. J. (29 de diciembre de 2017). *como crear pagina web google sites* . Retrieved 02 de 06 de 2019, from como crear pagina web google sites : <https://computerhoy.com/paso-a-paso/internet/como-crear-pagina-web-gratis-google-sites-69779>
- Aquilino, N. A. (Febrero de 2019). *¿Cómo diseñar metas e indicadores para el*. Retrieved 02 de junio de 2019, from ¿Cómo diseñar metas e indicadores para el: <https://www.cippecc.org/wp-content/uploads/2019/03/ME-Guia-4.pdf>
- Base cartográfica del IGN, I. (30 de diciembre de 2018). Elaboracion SINIT Retalhuleu , segeplan. *Plan de ordenamiento Municipal*. Retalhuleu, Guatemala, Guatemala.
- Bembibre, C. (agosto de 2009). *Definición ABC*. Retrieved 02 de junio de 2019, from Definición ABC: <https://www.definicionabc.com/general/planos.php>
- Ejemplos, E. d. ((2019).). *Enciclopedia de Ejemplos* . Retrieved 2 de junio de 2019, from Enciclopedia de Ejemplos : <https://www.ejemplos.co/10-ejemplos-de-objetivos-generales-y-especificos/>

- Escobar, W. M. (31 de Julio de 2019). Fotografía Grupo de trabajo. *Fotografía de grupo de trabajo de Epesitas Alexander Orozco Mateo , Maynor López Acabal , Edgar Eduardo Andrade Gómez*. Retalhuleu, Guatemala.
- Flores Reyes , V. (2009). FLORES, VIANNEY MAGALÍ REYES. Guatemala: PDF.
- FLORES, V. M. (2009). *ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ*. Guatemala : Pdf.
- Galindo, I. M. (2 de junio de 2019). Historia de la Supervision Educativa. (E. E. Andrade, Entrevistador)
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa. *Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de Agosto de 2019). Fotografía Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá . *Fotografía* . Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla Cronograma Plan de acción. *Cronograma Plan de acción*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla de Ejecución y sistematización de la intervención. *Ejecución y sistematización de la intervención*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (20 de Agosto de 2019). Tabla de evaluación de la sistematización. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla Factibilidad. *Factibilidad*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla Hipótesis Accion. *Hipótesis Accion*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla Viabilidad. *Viabilidad*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.

- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía . *Fotografía* . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (31 de julio de 2019). fotografía de alumnos de La Finca Los Brillantes . *fotografía de la realizacion de la siembra de árboles* . Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (27 de septiembre de 2019). Fotografía de Entrega de Guía , Supervision Educativa de Santa Cruz Muluá. *Fotografía de Entrega de Guía*. Retalhuleu , Guatemala .
- Gomez, E. E. (31 de Julio de 2019). Fotografía de trabajadores de Medio Ambiente. *Fotografía de trabajadores de Medio Ambiente*. Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (31 de julio de 2019). Fotografía Epesistas y INAB en Voluntariado de Reforestacion. *Fotografía Epesistas y INAB*. Retalhuleu , Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa. *Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor. *Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Manta Vinilica de bienvenida. *Fotografía Manta Vinilica de bienvenida*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu , Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). la problematización . *la problematización* . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala .
- Gomez, E. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la supervisión Educativa. *Organigrama de la supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu, Guatemala .



- Gómez, e. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la Supervision Educativa. *Organigrama de la Supervision Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (2019). *Supervision Educativa Santa Crz Muluá*. Retrieved 04 de 10 de 2020, from Supervision Educativa Santa Crz Muluá: <https://sites.google.com/view/supervisioneducativamulua>
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla evaluación final del EPS con base al informe. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla de evaluacion de la fundamentacion teórica . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala .
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla de Evaluacion del diagnostico . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala .
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla de Evaluación del diagnostico . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla de evaluación del plan de acción. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla de presupuesto plan de acción. *Presupuesto plan de acción*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (15 de agosto de 2019). Tabla de productos y logros . *Tabla de productos y logros* . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (20 de agosto de 2019). Tabla evaluación final del EPS con base al informe. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Tabla Priorización del problema. *Priorización del problema*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (20 de julio de 2019). Vision y Mision de la Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu, Guatemala.

GUATEMALA, C. D. (23 de Septiembre de 2008). DECRETO NÚMERO 57-2008  
EI CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA . *DECRETO  
NÚMERO 57-2008* . Guatemala.

knowledgetrabajosociologia. (Enero de 2019). *knowledgetrabajosociologia*.  
Retrieved 2 de junio de 2019, from knowledgetrabajosociologia:  
<https://knowledgetrabajosociologia.files.wordpress.com/2013/01/3-modelos-organizativos-tipos-de-organigramas-y-sus-funciones.pdf>

Mateo, A. O. (31 de Julio de 2019). Fotografía de todos los voluntarios. *Fotografía de autoridades de Medio Ambiente , INAB y alumnos de E.O.R.M Finca los Brillantes*. Retalhuleu, Guatemala.

Mateo, L. A. (31 de Julio de 2019). Fotografía de Epesitas , Maynor López Acabal , Edgar Eduardo Andrade Gómez. *Fotografía* . Retalhuleu, Guatemala.

Merino., J. P. (2011). *Definición de reseña histórica*. Retrieved 02 de junio de 2019, from Definición de reseña histórica: (<https://definicion.de/resena-historica/>)

Merino., J. P. (2011). *Definición de reseña histórica*. Retrieved 02 de junio de 2019, from Definición de reseña histórica: (<https://definicion.de/resena-historica/>)

Mulua, M. d. (2011). *PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL*. Retalhuleu : PDF.

Mulua, M. d. (30 de Diciembre de 2019). *Segeplan*. Retrieved 10 de enero de 2020, from *Segeplan*:  
<https://www.segeplan.gob.gt/nportal/index.php/planes-2018-2019-departamento-de-retalhuleu/file/1336-santa-cruz-mulua-plan-de-desarrollo-municipal-y-ordenamiento-territorial-2-019-2-032>

Municipalidad. (s.f.). Organigrama . *Organigrama*. Municipalidad de Santa Cruz Muluá Retalhuleu, Guatemala.

- paginawebgratis.es. (s.f.). *paginawebgratis.es*. Retrieved 02 de junio de 2019, from <https://www.paginawebgratis.es/>
- Pascual, J. A. (29 de diciembre de 2017). *Cómo crear una página web gratis con Google Sites*. Retrieved 02 de 06 de 2019, from *Cómo crear una página web gratis con Google Sites*: <https://computerhoy.com/paso-a-paso/internet/como-crear-pagina-web-gratis-google-sites-69779>
- Ramirez, I. (Enero de 2018). *xataka Basics*. Retrieved 2 de junio de 2019, from *xataka Basics*: <https://www.xataka.com/basics/como-anadir-un-lugar-a-google-maps>
- Reforestación, G. d. (01 de Mayo de 2019). Tabla Presupuesto del pLan de acción del voluntariado de Reforestación. *Tabla Presupuesto del pLan de acción del voluntariado*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Reforestación, G. d. (01 de Mayo de 2019). Tabla Cronograma de Actividades Voluntariado de Reforestación. *Tabla Cronograma de Actividades del pLan de accion del Voluntariado de Reforestación*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Rodríguez, H. B. (s.f.). croquis . *croquis* . Municipalida de Santa Cruz Mulua, Guatemala.
- Rodríguez, H. B. (s.f.). Plano. *Plano*. Supervison Educativa , Guatemala.
- Rodriguez, M. (21 de Noviembre de 2016). *De guate.com*. De guate.com: <https://www.deguate.com/departamentos/retalhuleu/santa-cruz-mulua/>
- Rodriguez, M. (21 de Noviembre de 2016). *De Guate.com*. Historia de Santa Cruz Muluá: <https://www.deguate.com/departamentos/retalhuleu/historia-del-municipio-de-santa-cruz-mulua-retalhuleu/>
- Rodriguez, M. (21 de Noviembre de 2016). *deguate.com*. deguate.com: <https://www.deguate.com/departamentos/retalhuleu/economia-del-municipio-de-santa-cruz-mulua-retalhuleu/>

- Segeplan. (2018). Base Cartográfica del IGN, INE. *Elaboracion de SINIT Retalhuleu*. Retalhuleu, Guatemala , Guatemala .
- Solis, G. Y. (2018). *DIAGNOSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSION*. Retalhuleu: PDF.
- SOLIS, G. Y. (2018). *DIAGNOSTICO SOCIOECONÓMICO, POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS Y RESUMEN DE PROPUESTAS DE INVERSION*. Documento Pdf: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/viewer.html?pdfurl=http%3A%2F%2Fbiblioteca.usac.edu.gt%2FEPS%2F03%2F03\_0959\_v8.pdf&clen=813201&chunk=true
- Valda, J. C. (1 de mayo de 2019). *GUÍA PARA ELABORAR CORRECTAMENTE LA VISIÓN Y MISIÓN DE LA EMPRESA*. Retrieved 2 de Junio de 2019, from *GUÍA PARA ELABORAR CORRECTAMENTE LA VISIÓN Y MISIÓN DE LA EMPRESA*: <https://www.grandespymes.com.ar/2013/09/07/guia-para-elaborar-correctamente-la-vision-y-mision-de-la-empresa/>
- Varona. (1 de Juliio de 2015). *Varona Documento PDF*. Retrieved 2 de Junio de 2019, from Varona Documento PDF: <https://www.redalyc.org/pdf/3606/360643422005.pdf>
- Wikipedia. (1 de 06 de 2019). *Wuikipedia*. Retrieved 1 de 06 de 2019, from <https://es.wikipedia.org/wiki/Organizaci%C3%B3n>

# Apéndice

## Plan de estudio contextual de la institución avaladora

### a. Identificación:

- **Datos institucionales**

**Nombre:** Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá

**Sector:** 11-03-01

**Encargado:** Mario René García Galindo

**Dirección:** Santa Cruz Muluá a un costado del parque

**Municipio:** Santa Cruz Muluá

**Departamento:** Retalhuleu.

**Teléfono:** 54128696

**Horario:** 8:00 A 12:00 horas a 12:00 A 16:00pm

**Cargo:** supervisor educativo.

- **Datos del epesista**

**Nombre:** Edgar Eduardo Andrade Gómez

**Carné:** 201507007

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Extensión Retalhuleu sede 48

### b. Título:

Plan de Diagnóstico (Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá, sector 11-03-01)

### c. Ubicación Física de la comunidad o institución

Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu, a un costado del parque central segundo nivel de biblioteca virtual.

### d. Objetivos

## **General**

- Realizar un proceso de investigación, para identificar las necesidades que la institución posee y poder generar acciones de solución, creando un de proyecto de beneficio, para el bienestar institución

## **Específicos**

- Indagar las problemáticas que afectan a la supervisión educativa y realizar diferentes actividades para la recolección de información.
- implementar las técnicas de investigación para Identificar las carencias que poseen en la institución.
- Diseñar propuestas de solución a problemas evidenciados, y promover acciones de beneficio para la comunidad educativa.

### **e. Justificación**

El diagnostico tiene la finalidad de recabar información y descubrir la interacción entre el personal de la institución y las autoridades, conociendo lo interno y lo exterior de la institución y todas las funciones que realizan, y poder conocer a la supervisión educativa , y crear un estudio profundo de investigación de todas sus finalidades como instituciones esto se llevara a cabo un análisis para encontrar problemáticas y poder Diseñar propuestas de solución a problemas que se presenten y poder planificar acciones de mejoramiento y de desarrollo de la institución, para poder contribuir a la calidad educativa .

### **f. Actividades**

- Entrega de carta de solicitud
- Presentarse a la supervisión educativa

- Observación de las instalaciones de la institución
- Entrevistas al personal de la supervisión educativa.
- Aplicación de la técnica de foda a la supervisión educativa
- Determinar las carencias de la supervisión
- Priorizar las carencias de la institución estudiada
- Implementar posibles soluciones a las deficiencias evidenciadas.
- Redacción de la etapa diagnóstico de estudio institucional y contextual.
- Entregar del informe la etapa diagnóstico de estudio institucional y contextual.

**g. Tiempo**

**Fecha de inicio:** 20 de mayo del 2019

**Fecha de finalización:** mes de junio del 2019

**h. Cronograma**

No.	Actividades	Mayo		Junio		
		Semanas				
		1	2	1	2	3
1	Elaboración de solicitud al supervisor educativo	■				
2	Entrega de la carta de solicitud	■				
3	Elaboración del plan de investigación	■				
4	Elaboración de instrumentos de investigación	■				
5	Presentarse a la supervisión Educativa Sector 11-03-01, Santa Cruz Muluá, Retalhuleu	■				
6	Elaboración de trabajo de campo	■	■			
7	Guía de observación institucional	■	■			
7	Entrevistas al personal de la supervisión educativa		■			
8	Aplicación de guías de observación		■			
9	Determinar las carencias de la supervisión		■			



	educativa					
10	Priorizar las carencias de la institución estudiada					
11	Análisis de la información					
12	Redacción de la etapa diagnóstico, de estudio institucional y contextual.					
13	Entregar del informe de la etapa, diagnóstico de estudio institucional y contextual.					

#### i. Técnicas e instrumentos

##### Técnicas

- Investigación documental
- Observación
- Entrevistas

##### Instrumentos

- Guía de observación
- Cuestionarios

#### j. Recursos

##### Humanos

- Supervisor Educativo
- Asistente del supervisor educativo
- Asesor EPS
- Epesista

##### Materiales

- Normativo de EPS
- computadora
- Impresora
- Memoria USB
- Teléfono celular
- Hojas de papel bomb tamaño carta

- Agenda de apuntes
- Lapicero
- Lápiz

### Instituciones

Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá sector 11-03-01

### Financieros

El estudio de la investigación será financiado en su totalidad por gestiones.

### k. Responsables

Edgar Eduardo Andrade Gómez

**Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

<i>Lista de cotejo</i>			
<i>Evaluación del plan general de EPS</i>			
<b>Actividad /aspecto/elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
Es completa la identificación institucional del epesista	X		
Esta completo el titulo	X		
La ubicación de la intervención es precisa	X		
El objetivo general expresa claramente	X		
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos	X		
El tiempo asignando a cada actividad es apropiado a su realización	X		
El cronograma está bien estructurado	X		
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar	X		
Están bien definidos los recursos	X		
Están claramente determinados los responsables para su realización	X		

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Entrevista**

**OBJETIVO:** Recopilar información respecto a la información que posee la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá

Entrevista dirigida al supervisor educativo y a la asistente.

**INDICACIONES:** A continuación se le presenta una serie de enunciados, responda según su criterio.

1. ¿Qué función cumple dentro de la supervisión educativa?

---

---

---

---

2. ¿Cómo estructura toda la información institucional de la supervisión educativa?

---

---

---

---

3. ¿Se tiene información institucional relevante?

---

---

---

---

4. ¿Considera que está bien organizada toda la información institucional en la supervisión educativa?

---

---

---

---

5. ¿Cómo ayuda tener una buena información de la institución?

---

---

---

---

6. ¿Cuál es apoyo que brindan a la comunidad educativa?

---

---

---

---

7. ¿Cómo brinda el apoyo técnico y pedagógico?

---

---

---

8. ¿considera que organizar la información tendrá beneficios?

---

---

---

---

9. ¿Cómo podría usted mejorar toda la estructura de la supervisión educativa?

---

---

---

---

10. ¿Cómo se tiene una buena administración?

---

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guía de Observación Institucional**

No.	Descripción	SI	NO
01.	La infraestructura del establecimiento es segura	X	
02.	La ventilación en oficina es adaptada	X	
03.	El techo de la oficina esta en buenas condiciones	X	
04.	La oficina cuenta con mobiliario y equipo adecuado	X	
05.	La oficina cuenta con material y recurso didáctico	X	
06.	El clima dentro de la oficina es agradable	X	
07.	cuentan con un buen equipo de computación	X	
08.	Se observa un mantenimiento en la infraestructura		X
09.	La oficina cuenta con área recreativa		X
10.	La oficina cuenta con sanitarios de uso		X

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guía de Observación de administrativa**

No.	Descripción	SI	NO
01.	Cuentan con una buena atención	X	
02.	Brindan apoyo técnico y pedagógico al todo el sector	X	
03.	Cuentan como una visión y misión		X
04.	Poseen una historia de la institución		X
05.	Cuenta con un organigrama institucional		X
06.	Utilizan la tecnología para facilitar el apoyo técnico y pedagógico		X
07.	Tienen plano de la institución de cómo está organizada		X
08.	Tienen metas y propósitos		X
09.	Cumplen con la funciones designadas a cada puesto	X	
10.	Se brinda una buena administración, en trámites a los docentes	X	

<b>Lista de cotejo</b>			
<b>Evaluación del plan de Acción</b>			
<b>Actividad /aspecto/elemento</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Comentario</b>
Es completa la identificación institucional del epesista	X		
El problema es el priorizado en el diagnóstico	X		
La hipótesis acción es la que corresponde al problema priorizado	X		
La ubicación de la intervención es precisa	X		
La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir	X		
El objetivo general expresa claramente	X		
Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general	X		
Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos	X		
Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos	X		
Los beneficiarios están bien identificados	X		
Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar	X		
El tiempo asignando a cada actividad es apropiado a su realización	X		
Están claramente determinados los responsables para su realización	X		
El presupuesto abarca todos los costos de la intervención	X		
Está bien redactado el plan de acción.	X		

<b>Cuadro de priorización</b>		
<b>Votación directa de la problematización</b>		
<b>Problema</b>	<b>Votación</b>	<b>Total de Votos</b>
1 problema	XXX	3 votos
2 problema	0	0
3 problema	0	0
4 problema	0	0
5 problema	0	0

## Evidencias fotográficas de todo el proceso de EPS



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Epesistas y INAB en Voluntariado de Reforestacion, 2019)

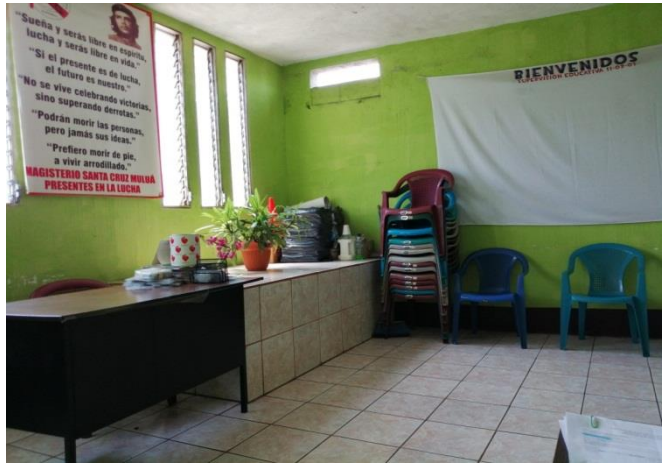


**Fuente:** (Mateo A. O., 2019)



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía , 2019)





**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá , 2019)



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía de Entrega de Guia , Supervision Educativa de Santa Cruz Muluá, 2019)



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía de Entrega de Guia , Supervision Educativa de Santa Cruz Muluá, 2019)



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION DEPARTAMENTAL RETALHULEU



**Guía de información institucional y página web de la  
Supervisión Educativa del Municipio de Santa Cruz Muluá  
distrito 11-03-01**

**Institución sede:** Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá

**Dirección:** 1ra avenida Zona 1, 4ta calle Santa Cruz Muluá Retalhuleu

**Distrito** 11-03-01

**Autor** Edgar Eduardo Andrade Gómez



## Índice

Introducción	132
Fachada de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá Retalhuleu	133
1.Datos Generales de la institución	134
1.1. Nombre de la institución	134
1.2. Dirección	134
1.3. Distrito	134
1.4. Supervisor de la institución:	134
1.5. Año en que fue fundado:	134
1.5.1. Correo electrónico:	134
1.5.2. Número de teléfono:	134
1.5.3. Grupo étnico que atiende:	134
1.6. Jornada de atención al público:	134
1.6.1 Personal Administrativo Presupuestado	134
1.6.2 Personal Administrativo por Contrato	134
2. Historia del municipio de Santa Cruz Muluá	135
2.1 Historia de la supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá	135
2.2. Ubicación geográfica	137
2.3. Ubicación geográfica Google Maps	137
2.4. Visión y misión	138
2.5. Objetivo General:	139
2.5.1 Específicos	139
2.5.2 Políticas	139
2.5.3. Metas	140
2.5.4. Plano	140
2.5.5. Croquis del municipio	142
2.5.6 Organigrama	143
3. Infraestructura	144
3.1. Tipo de Instalaciones	144
3.2. Local para reuniones de trabajo	144

3.3. Área de atención al público	144
3.4. Área de Servicio	144
3.4.1 Para el personal	144
3.4.2 Para el público	144
3.4.3 Archivo	144
3.5. Administración:	145
3.5.1 Se respeta el orden jerárquico	145
3.5.2. Se da la Planeación, Organización, Coordinación y Control	145
3.5.3. Se han hecho cambios actualmente de los procedimientos administrativos.	145
3.5.4. Se aplica la legislación acorde a la naturaleza de la institución	145
3.5.5. Se da una comunicación de doble vía con el personal	145
3.5.6. Existen Incentivos para el personal	145
3.5.7 Se cuenta con una administración eficiente	146
4. Material y equipo	146
4.1. Se cuenta con equipo de oficina adecuado	146
4.2. Se cuenta con los recursos necesarios	146
4.3. Se cuenta con mobiliario adecuado	146
5. Situación Externa	146
5.1. Existe demanda de los servicios	146
5.2. Existe relación con otras instituciones	146
5.3. Se da Supervisión, Control y Evaluación	146
6. Página web de la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá	148
6.1. Puedes visitar la página a través de la siguiente dirección	149
6.2. Visión y misión: contiene el fin primordial de la institución	149
6.3. Reseña histórica:	150
6.4. Fotografías	150
6.5. Organigrama	151
6.6. Plano:	152
6.7. Contacto:	152
Conclusiones	153

Recomendaciones	154
Bibliografía	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Fotografías de la Supervisión Educativa	156

## Introducción

Este documento contiene información institucional de cómo está organizada toda la Supervisión Educativa del municipio de Santa Cruz Muluá, que es lo que contiene y la atención que brindan, las acciones que realizan como institución, para trabajar por el bienestar y el buen desempeño de todo el sector educativo de Santa Cruz Muluá.

Se redactó la información institucional relevante de la supervisión educativa tanto desde su fundación, donde se describe una pequeña reseña histórica del municipio y de la institución, de donde fue fundada y como ha transcendido desde sus orígenes, hasta la época actual, también fue redactada una visión y misión de la institución de lo que es el fin primordial también se adjuntó algunos objetivos y metas que como instituciones siempre tiene como objetivo trabajar bajo todo lo planificado, y las políticas y metas que el ministerio educación tiene y como institución debe llevar todo conforme a la reglas y políticas para beneficio de la comunidad educativa toda la información institucional que posee la institución.

Después de tener organizada toda la información institucional, se crea una página web donde todo el sector educativo o personas interesadas puedan tener acceso a la información y que ese mismo sitio web sirva de apoyo técnico y pedagógico para poder contribuir a la mejor calidad educativa en el municipio de Santa Cruz Muluá.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION DEPARTAMENTAL RETALHULEU



### Fachada de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá Retalhuleu



Fuente (Gómez E. E., Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa, 2019)

## Información general de la institución

### 1. Datos Generales de la institución

**1.1 Nombre de la institución:** Supervisión Educativa de municipio de Santa Cruz Muluá

**1.2 Dirección,** 1ra avenida zona 1, 4ta calle Santa Cruz Muluá Retalhuleu.

**1.3 Distrito** 11-01-03

**1.4 Supervisor de la institución:** Mario Rene García Galindo

**1.5 Año en que fue fundado:** En 1999

**1.5.1 Correo electrónico:** gargal100@gmail.com

**1.5.2 Número de teléfono:** 54128696

**1.5.3 Grupo étnico que atiende:** A todo tipo de personas que requieran los servicios

### 1.6. Jornada de atención al público:

Las oficinas de la institución brindan sus servicios de 8.00 de la mañana a 12:30 y de 12:30 a 16:00 de la tarde se encuentra abierta la supervisión Educativa Retalhuleu para prestar los servicios al público

#### 1.6.1 Personal Administrativo Presupuestado

La supervisión educativa de Santa Cruz Muluá Retalhuleu cuenta con 2 empleados la cuales son el supervisor y la asistente son maestros presupuestados en región 011.

#### 1.6.2 Personal Administrativo por Contrato

La supervisión educativa no cuenta con personal por contratado



## **2. Historia del municipio de Santa Cruz Muluá**

Las referencias encontradas en los archivos de Santa Cruz Muluá, indican que se fundó más o menos en el año 1,805 con el nombre de **San Joaquín Muluá**, Conformándose originalmente por cinco familias provenientes de Salcajá, Quetzaltenango. La palabra Muluá tiene su origen en los vocablos del origen cakchiquel Mul – já que traducido al español quiere decir “lugar donde hay mucha agua ó donde hay agua abundante”. El crecimiento de la población originó la creación de un nuevo municipio durante el gobierno de Justo Rufino Barrios, habiéndose nombrado en el año 1873 a un Alcalde primero, un Síndico y cuatro Regidores. Desde esta fecha viene la organización municipal de Santa Cruz Muluá. Se desconoce la fecha en que cambió de nombre, pero en el año 1925 ya aparecen los registros con el nombre de Santa Cruz Muluá. Al haberse organizado el departamento de Retalhuleu por medio del Decreto Gubernativo número 194 del 16 de octubre de 1877 se dispone que el municipio de Santa Cruz Muluá forme parte de esa jurisdicción departamental. Santa Cruz Muluá fue creado por acuerdo gubernativo del 14 de marzo de 1873; el municipio tiene su origen dentro del departamento de Suchitepéquez, al que perteneció hasta que por decreto 194 del Ejecutivo del 16 de octubre de 1877 se creó el Departamento de Retalhuleu.

**Fuente:** (Muluá, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, 2011)

## **2.1 Historia de la supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá**

Según referencias encontradas en el libro de actas de la supervisión educativa fue fundada en el año 1999 se habilita por primera vez en la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de Santa Cruz Muluá, luego fue trasladada a las oficinas de la biblioteca municipal en el segundo nivel, siendo el primer supervisor el licenciado José Ramiro Barrios Cabrera el cual tiene un periodo laborado desde el año 1999 -2008, luego de terminar el periodo del primer supervisor nombran al Lic. Rudy Gramajo el cual tiene un periodo del año 2008-2010. El profesor Misael fue nombrado en ese mismo año 2010-2011 el cual solo duro un año laborando como supervisor, en seguida nombran al Lic. Mario Rene Galindo García labora desde 2012-2019 y es el actual supervisor del municipio de Santa Cruz Muluá. Los supervisores han tenido funciones administrativas, técnicas y pedagógicas en el sector del municipio de Santa Cruz Muluá, la finalidad de la habilitación de la supervisión es brindar una educación de calidad así el nivel de primaria y preprimaria, y tener a su cargo todas las escuelas del municipio.

**Fuente:** (Galindo, 2019)

## 2.2. Ubicación geográfica

El municipio de Santa Cruz Muluá se encuentra situado en la parte noreste del departamento de Retalhuleu, a 9 kilómetros de la cabecera departamental y a 179 kilómetros de la ciudad capital en carretera asfaltada, en la región VI identificada también como región sur occidental. Se localiza en latitud Norte 14° 34'50" y en la longitud Oeste 91° 37' 28", su clima es cálido húmedo su temperatura oscila entre 21. 1° y 37.6°C y la precipitación media anual oscila entre 2,000 a 3,500 milímetros.

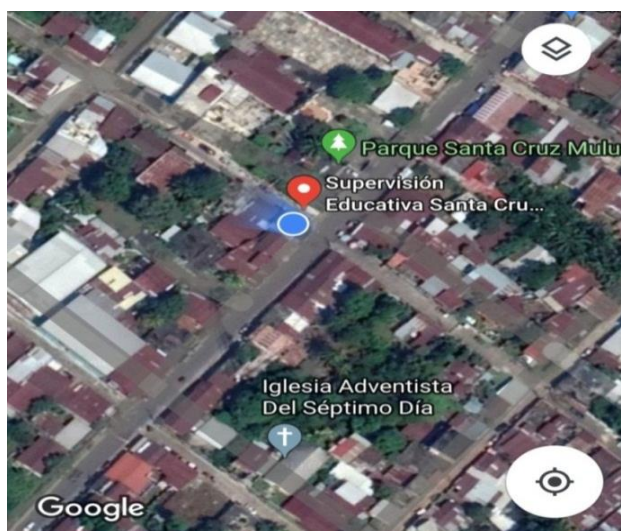
Su cabecera municipal se encuentra a una altura de 389.03 metros sobre el nivel del mar, con una extensión territorial de 128 kilómetros cuadrados. El municipio se encuentra en la cuenca del río Samalá, importante mencionar que este río recibe lahares del volcán Santiaguito, lo cual pone en riesgo parte de la población que está en las riberas del río. El índice de pobreza general en el municipio es de 64.94% y una pobreza extrema de 12.65%, el Índice de Desarrollo Humano es de 0.641.

**Fuente:** (Mulua, Segeplan, 2019)

## 2.3. Ubicación geográfica Google Maps

Se puede observar en la ubicación satelital, que la supervisión educativa de Santa Cruz Muluá está ubicada a un costado del parque central , en el segundo nivel de biblioteca virtual. También la podemos ubicar en google. MAPS

**Fuente:** (Andrade E. E., 2019)



## **2.4. Visión y misión**

### **Visión**

Brindar una educación de calidad y formativa, de forma integral, a todo el municipio de Santa Cruz Muluá, formando estudiantes con grandes competencias de superación, en el que se ponga en práctica principios y valores éticos creando personas creativas y que puedan aportar a la sociedad.

### **Misión**

Ser una institución de apoyo técnico pedagógico, y humanista creando oportunidades de enseñanza-aprendizaje, a toda la niñez del municipio, de Santa Cruz Muluá, fomentando programas de formación y calidad educativa donde todos los miembros del sector educativo sean participativos y puedan aportar a una excelente educación.

**Fuente:** (Gómez E. E., 2019)

## **2.5. Objetivo General:**

Promover en el municipio una educación de calidad, para que todos los niños tengan oportunidades de superación y brindar en todas las escuelas del municipio de Santa Cruz Muluá apoyo técnico y pedagógico.

### **2.5.1 Específicos**

- Proporcionar apoyo técnico-pedagógico a los centros educativos, y orientar en el desarrollo de una educación de calidad , donde todos puedan contribuir para mejorar la educación del municipio.
- Crear programas de formación y calidad educativa donde se orientan a todos los docentes para que ellos sean facilitadores.
- Realizar inspecciones con respecto al cumplimiento de las normas y reglas institucionales de todas las escuelas del municipio y tener clara la función que tienen que desempeñar cada miembro de la comunidad educativa.

### **2.5.2 Políticas**

- 1 Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- 2 Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana. c) Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.

- 3 Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas. e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificada mente en favor del hombre y la sociedad.
- 4 Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

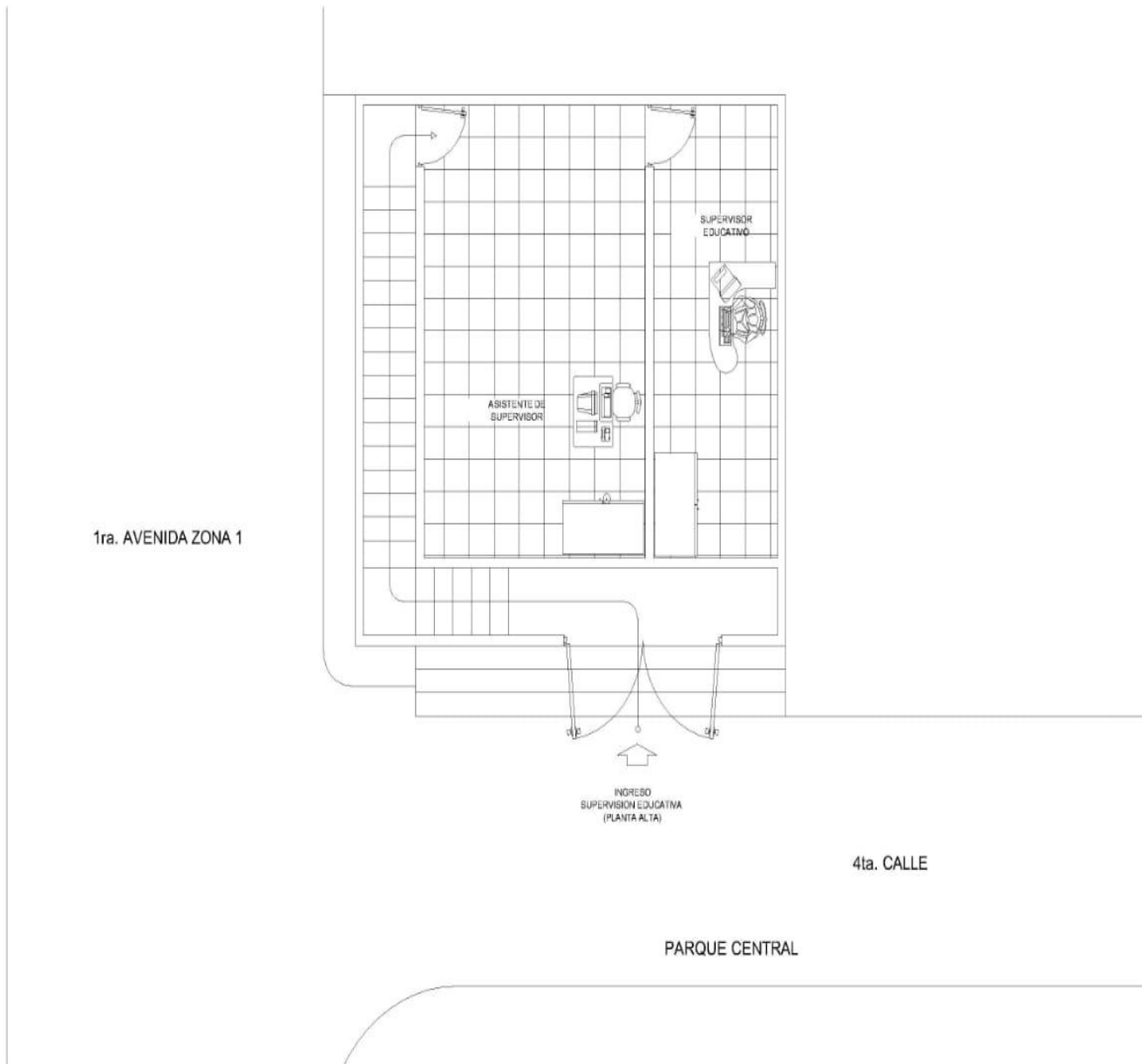
**Fuente:** Ministerio de Educación

### **2.5.3. Metas**

- 1.-Garantizar el acceso y la permanencia de todos los niños en el sistema educativo mediante la puesta en marcha de programas de apoyo y desarrollo de las familias para favorecer la permanencia de sus hijos en la escuela.
- 2.-Apoyo a la inclusión educativa del alumnado con necesidades educativas especiales mediante las adaptaciones y las ayudas precisas.
- 3.-Cumplimiento de los 180 días de clases efectivas según calendario escolar.
- 4.-Asegurar la escolarización de todos los niños en la educación pre primaria y primaria en la e en condiciones satisfactorias.
- 5-Favorecer la capacitación continua y el desarrollo profesional de las y los docentes, enfocado al aprendizaje de la tecnología y manejo de computadoras.
- 6.-Disminuir la deserción y no promoción en 100%., a través de visitas domiciliarias a los padres de familia por el personal docente.

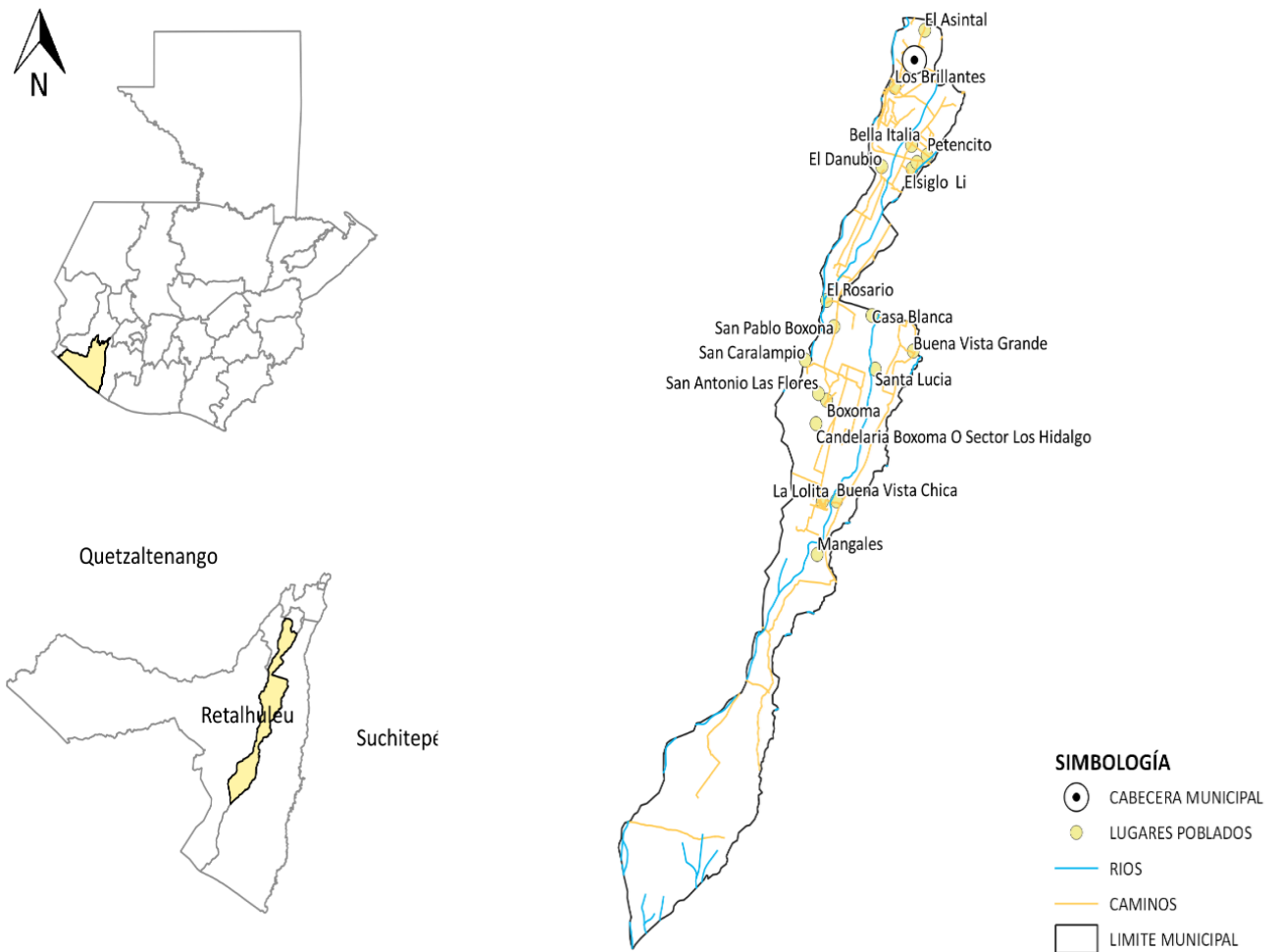
**Fuente:** Ministerio de educación

## 2.5.4. Plano



Fuente: (Rodríguez, Plano)

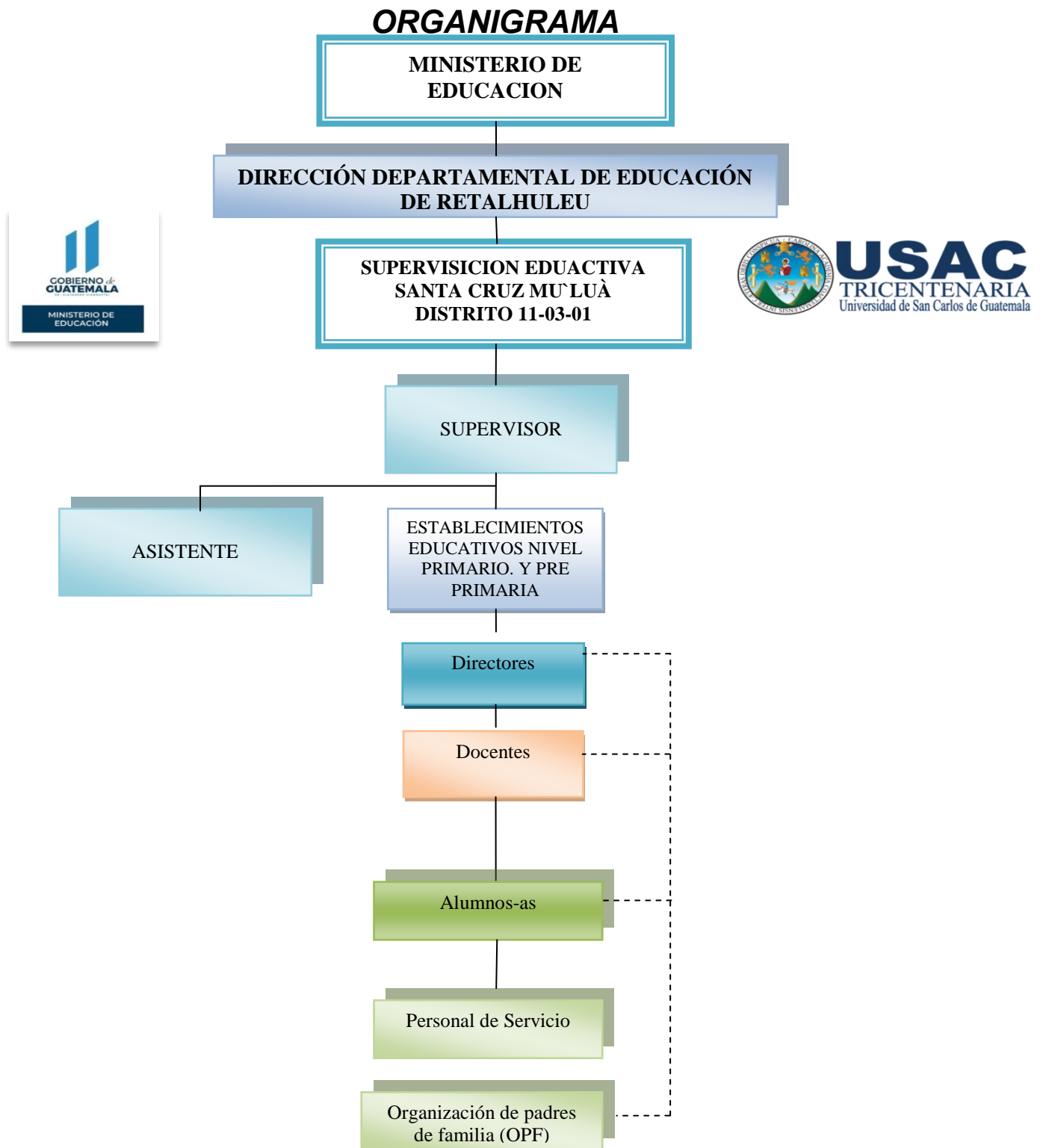
## 2.5.5. Croquis del municipio



**Fuente:** (Segeplan, 2018)



## 2.5.6 Organigrama



Fuente (Gómez e. E., 2019)

### **3. Infraestructura**

#### **3.1. Tipo de Instalaciones**

Las instalaciones de la supervisión educativa se encuentran Situadas en la cabecera del municipio, cuentan con una sola oficina y un pequeño espacio donde se realizan las reuniones, en el cual brindan los servicios, cuenta con buenas instalaciones, está hechas de concreto pintados de color verde tierno y su andén de color café y sus respectivos balcones persianas

#### **3.2. Local para reuniones de trabajo**

No cuentan con un local de reuniones, Las reuniones de trabajo las realizan en un espacio de la supervisión educativa.

#### **3.3. Área de atención al público**

Se da atención y se prestan los servicios al público en las instalaciones en la oficina del supervisor educativa, y en el espacio de trabajo de la asistente de supervisor.

#### **3.4. Área de Servicio**

##### **3.4.1 Para el personal**

La supervisión solo cuenta con una oficina para el área de trabajo del supervisor y la asistente en las cuales se da atención al público, no cuentan sanitarios tienen que utilizar los de la biblioteca virtual.

##### **3.4.2 Para el público**

La supervisión educativa da atención y Servicios al público a todas las personas interesadas en actividades educativas.

##### **3.4.3 Archivo**

La supervisión educativa cuenta con dos archivos para guardas todo tipo de documentos de la institución

### **3.5. Administración:**

El supervisor y la asistente se encargan de la administración educativa y el trabajo de todo el sector del municipio de Santa Cruz Muluá, realizan funciones de apoyo técnico o pedagógico, o de algún trámite administrativo de la persona que lo requiera.

#### **3.5.1 Se respeta el orden jerárquico**

El orden jerárquico se respeta porque cada miembro del sector realiza sus funciones como corresponde al orden jerárquico, lo indica a la realización de y la presentación de los servicios públicos al municipio se da de buena coordinación.

#### **3.5.2. Se da la Planeación, Organización, Coordinación y Control**

El supervisor es autor principal de la organización, control y coordinación de todos los procesos educativos que se dan en la supervisión educativa es el que planifica los procesos pedagógicos y administrativos, en conjunto con los directos de cada escuela trabajan para el bienestar de la comunidad educativa, en todo el sector educativo de Santa Cruz Muluá

**3.5.3. Se han hecho cambios actualmente de los procedimientos administrativos.** No se han hecho cambios a los procedimientos, el supervisor es el que vela por la administración y es el facilitador de transmitir toda la información, a los directos para que los directores, tengan una buena administración en su escuela

#### **3.5.4. Se aplica la legislación acorde a la naturaleza de la institución**

Si se aplica la legislación acorde, la cual tiene servir a la población y velar por el bienestar de la comunidad educativa del municipio de Santa Cruz Muluá Retalhuleu.

#### **3.5.5. Se da una comunicación de doble vía con el personal**

La comunicación del supervisor y la asistente es muy excelente comparte ideas y experiencias en el área laboral el supervisor enseña y orienta a la asistente, los dos realizan una buena labor.

#### **3.5.6. Existen Incentivos para el personal**

No cuentan con ningún incentivo.

### **3.5.7 Se cuenta con una administración eficiente**

Toda la supervisión tiene una administración eficiente, los trabajadores brindan todo tipo de servicios al municipio de Santa Cruz Muluá hay muy buena atención al toda la población.

## **4. Material y equipo**

### **4.1. Se cuenta con equipo de oficina adecuado**

En la oficina se cuenta son dos equipos de computadoras, una impresora, mobiliario y archivos para poder llevar la administración educativa.

### **4.2. Se cuenta con los recursos necesarios**

Se cuenta con un mobiliario muy eficiente como dos escritorios de computadoras dos sillas y una mesa para guardar documentación y prestar los servicios necesarios.

### **4.3. Se cuenta con mobiliario adecuado**

En la oficina de la supervisión educativa, se encuentra con un mobiliario como sillas, escritorios, archivos, esto es de gran ayuda para que los el supervisor y la asistente puedan prestar la atención a los Servicios públicos .

## **5. Situación Externa**

### **5.1. Existe demanda de los servicios**

Asistencia de parte del supervisor a , directores , docentes , padres de familia o personas que tengan alguna relación educativa o pedagógica.

### **5.2. Existe relación con otras instituciones.**

La supervisión educativa, no tiene relación con otras instituciones pero siempre es facilitadora del aprendizaje y siempre abre las puertas a instituciones que quieran aportar a la calidad educativa del municipio de Santa Cruz Muluá,.

### **5.3. Se da Supervisión, Control y Evaluación**

El supervisor Mario Rene García es el encargado de supervisar, que todos estén cumpliendo con su responsabilidad de trabajo en su puesto y velar porque se cumpla con una buena calidad en la educación

# Página web de la Supervisión Educativa Santa Cruz Muluá

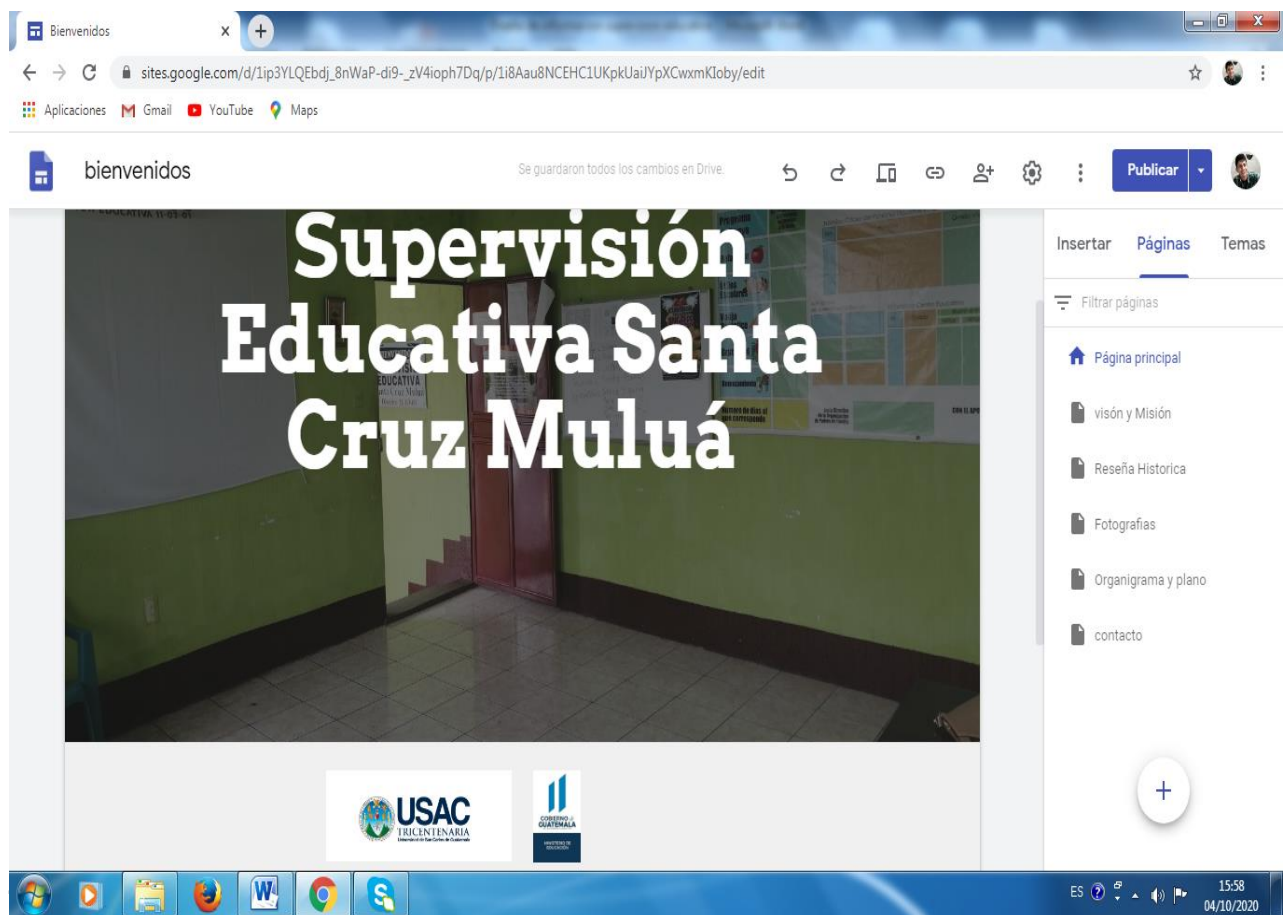
## 6. Página web de la supervisión educativa del municipio de Santa Cruz Muluá

Debo aclarar que la herramienta que utilice es google Site este es una sitio en el que podemos realizar páginas web sin saber programación.

Solo debemos de tener una cuenta de Gmail.

Iniciar sección en **google sites**.

Y poder realizar nuestra página web conforme a nuestra creativa, utilizando las funciones que este sitio de google nos brinda. En la parte de la derecha podemos encontrar todas la funciones, de insertar, páginas y los temas, solo requiere de poder realizar nuestro diseños, conforme a nuestra creatividad.



**Fuente:** (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## 6.1. Puedes visitar la página a través de la siguiente dirección

<https://sites.google.com/view/superviseducativamulua>

Pueden encontrar: La página principal contiene una fotografía de supervisión educativa de Santa Cruz Muluá



Fuente: (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## 6.2. Visión y misión: contiene el fin primordial de la institución.



Fuente: (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)



### 6.3. Reseña histórica: Una pequeña historia de cómo fue fundada.



Fuente: (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

### 6.4. Fotografías: estas fotografías contienen fotos de la institución para que las Personas que visten la página conozcan la supervisión educativa.



Fuente (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)



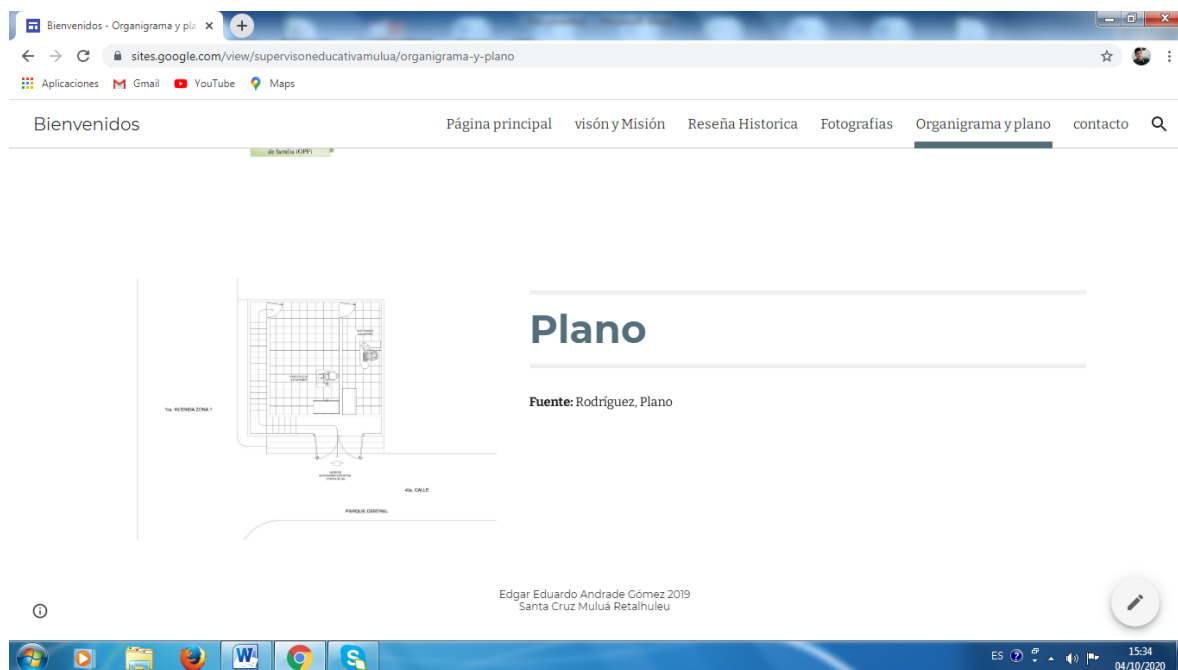


**6.5. Organigrama:** un organigrama de todos los puestos de cada miembro del sector educativo.



**Fuente** (Gómez E. E., Supervision Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## 6.6. Plano: contiene un plano de la institución y como está diseñada.



**Fuente** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

**6.7. Contacto:** También pueden hacer sus consultadas y dudas atraves de los siguientes contactos, puedes presionar el botón de whatsApp que hay se les estará atendiendo, para dar apoyo técnico y pedagógico. De parte del supervisor educativo Mario Rene García Galindo



**Fuente** (Gómez E. E., Supervion Educativa Santa Crz Muluá, 2019)

## Conclusiones

- Organizar y diseñar toda la información de la Supervisión Educativa de Santa Cruz Muluá, con lleva a tener una buena administración en la institución y se evidencia toda la información que pose y cuál es su fin primordial como institución.
- La tecnología nos da oportunidades de poder facilitarnos el trabajo y poder estar comunicados con las demás personas facilitando el proceso educativo y poder brindar información y ayuda a todo el sector educativo del municipio de Santa Cruz Muluá, o cualquier persona que esté interesada.

## Recomendaciones

- Al toda la comunidad educativa y a las diferentes personas, que investiguen y puedan tenga acceso a toda la información institucional de la supervisión, educativa a través del el sitio web de la Supervisión Educativa.
- Al sector educativo del municipio de santa cruz Muluá, que utilicen las herramientas tecnológicas para facilitar los procesos de aprendizaje, que se capaciten para tener buenos conocimientos tecnológicos.

## Bibliografía

- Andrade, E. E. (02 de junio de 2019). fotografía satelital google Maps. *fotografía satelital google Maps*. Retalhuleu, Guatemala, Guatemala.
- Flores Reyes , V. (2009). *FLORES, VIANNEY MAGALÍ REYES*. Guatemala: PDF.
- Galindo, I. M. (2 de junio de 2019). Historia de la Supervision Educativa. (E. E. Andrade, Entrevistador)
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa. *Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía . *Fotografía* . Santa Cruz Muluá, Retalhuleu , Guatemala .
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa. *Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor. *Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Gómez, E. E. (02 de junio de 2019). Fotografía Manta Vinilica de bienvenida. *Fotografía Manta Vinilica de bienvenida*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu , Guatemala.
- Gomez, E. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la supervisión Educativa. *Organigrama de la supervisión Educativa*. Santa Cruz Muluá , Retalhuleu, Guatemala .
- Gómez, e. E. (02 de junio de 2019). Organigrama de la Supervision Educativa. *Organigrama de la Supervision Educativa*. Santa Cruz Muluá, Retalhuleu, Guatemala.
- Mulua, M. d. (2011). *PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL*. Retalhuleu : PDF.
- Mulua, M. d. (30 de Diciembre de 2019). *Segeplan*. Recuperado el 10 de enero de 2020, de Segeplan: <https://www.segeplan.gob.gt/nportal/index.php/planes-2018-2019-departamento-de-retalhuleu/file/1336-santa-cruz-mulua-plan-de-desarrollo-municipal-y-ordenamiento-territorial-2-019-2-032>
- Municipalidad. Organigrama . *Organigrama*. Municipalidad de Santa Cruz Muluá Retalhuleu, Guatemala.
- Segeplan. (2018). Base Cartográfica del IGN, INE. *Elaboracion de SINIT Retalhuleu*. Retalhuleu, Guatemala , Guatemala .

# Fotografías de la Supervisión Educativa

# Manta vinílica Bienvenida de la supervisión



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Manta Vinilica de bienvenida, 2019)

Se puede observar cuando se ingresa a la supervisión educativa. Manta vinílica de bienvenida, a todas la personas que ingresan a la supervisión educativa.

# Fachada de la supervisión educativa



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Fachada de la Supervisión Educativa, 2019)

En la fotografía se puede observar la fachada de la supervisión educativa del municipio de santa cruz Muluà, se observa que esta debidamente cerca de la calle principal del municipio .



# Espacio de trabajo de la asistente



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Espacio de trabajo de asistente de supervisor, 2019)

En la fotografía se observa el espacio de trabajo de la asistente , aquí es donde se brinda los servicios la comunidad educativa del municipio de santa cruz muluá , ya sea para resolver cualquier índole que sea relacionado a educación.

# Espacio para realizar reuniones



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía Espacio de Reuniones de la Supervisión Educativa, 2019)

Este es el espacio que utiliza el supervisor educativo Mario Rene García Galindo para , realizar reuniones con directores , maestros, o instituciones, es en la misma supervisión porque el edificio no cuenta con un salón de reuniones de esa manera se realizan en el espacio antes menciono y en la cual se puede observar en la fotografía.



**Fuente:** (Gómez E. E., Fotografía , 2019)

El licenciado Mario Rene García Galindo, en conjunto con el epesista Edgar Eduardo Andrade Gómez ayudando en diferentes actividades de la supervisión educativa.

# Anexos

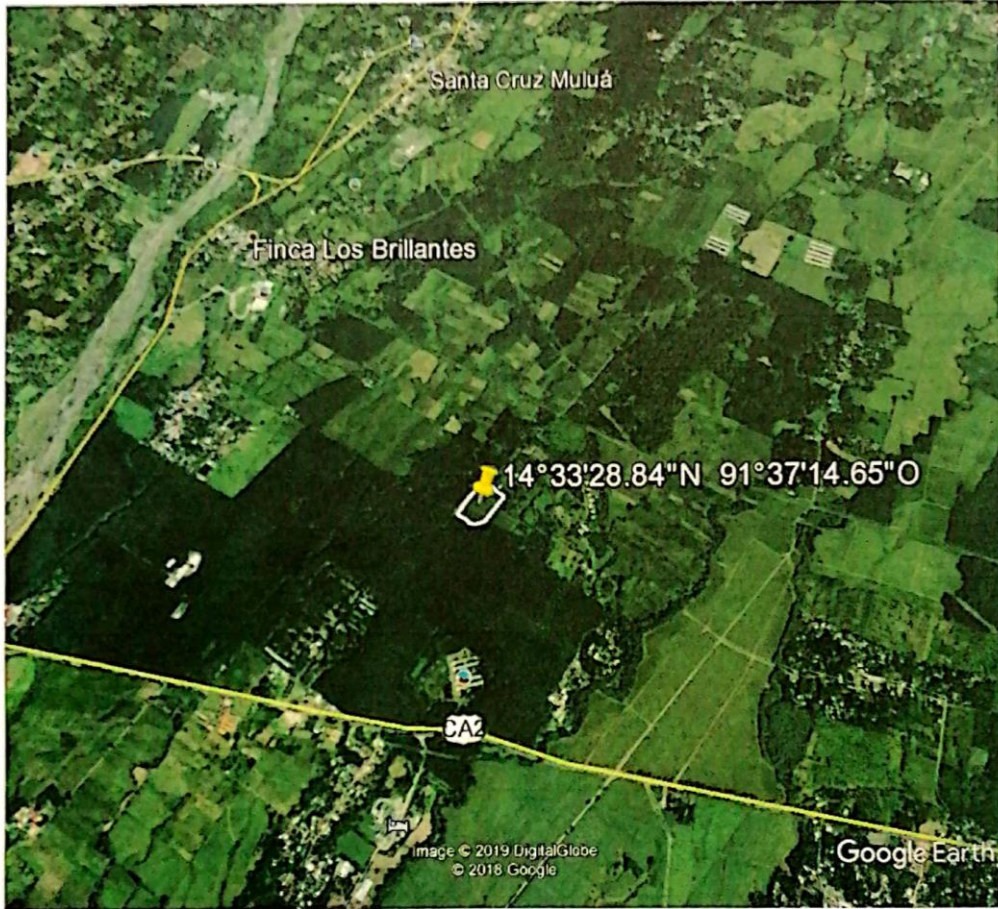
## INFORME SOBRE REFORESTACION

El día martes 31 de julio del año 2019 a partir de las 07:30 horas se realizó una charla ambiental sobre reforestación y los recursos naturales, posteriormente se procedió a realizar la siembra de árboles maderables de la especie 600 Matilisguate y 600 Cedros y 600 palo blanco, los cuales se sembraron a una distancia de 2 metros por dos metros, dirigida a los comunitarios y alumnos de la escuela, participantes de la Comunidad de Aldea Brillantes, del Municipio Santa Cruz Muluá y Departamento de Retalhuleu en apoyo a Luis Alexander Orozco Mateo con Carné 2011 17 901, Edgar Eduardo Andrade Gómez con Carné 2015 070 07 y Maynor Lopez Acabal con Carne 2015 06 446 estudiantes EPESISTAS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos sede Retalhuleu, ubicada en el municipio y Departamento de Retalhuleu. Cumpliendo con ello el ejercicio del Voluntariado, de siembra de árboles la cual se realizó en la comunidad de Aldea Brillantes, del Municipio Santa Cruz Muluá y Departamento de Retalhuleu.

Luego el perito agrónomo Benjamín Meneses García Promotor Ambiental del MARN, procedió a realizar una charla sobre la importancia de la reforestación con la finalidad de sensibilizar a los participantes de la problemática provocada por la deforestación que se ha dado en nuestro Departamento de Retalhuleu.

A los participantes se les dieron conceptos básicos de la importancia de la reforestación y residuos sólidos, tiempo de la degradación de algunos materiales, clasificación, aplicación de las 3 R's y compostaje. Además, y se agradeció al Señor Wilfredo Manuel Morales Escobar Coordinador de la Actividad en conjunto con los EPESISTAS, por su valiosa colaboración. El área reforestada es por los compromisos ambientales de la Comunidad.





P. Agr. Benjamín Meneses García  
Promotor Ambiental  
MARN-Retalhuleu.



9 avenida 4-28 Zona 1 Retalhuleu Tel. 77717214 - retalhuleu@marn.gob.gt  
7 avenida 3-67 Zona 13 PBX (502)2423-0500, Ciudad Guatemala www.marn.gob.gt  
www.marn.gob.gt

## Carta de Convenio de Sostenibilidad.

La Finca los Brillantes del municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, se compromete a través de la presente darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de 600 árboles, realizado el 31 de julio del 2019, con el apoyo del epesista **Edgar Eduardo Andrade Gómez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Retalhuleu, con número de carné estudiantil: **201507007**.

Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente del terreno de la finca reforestada, ubicado en la finca los Brillantes del Municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu. Extiendo, firmo y sello la presente, en el municipio de Santa Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu, a los 31 días del mes de julio del 2019.

Vo.Bo. AAJ

Aparicio Ardon Yaj

Encargado de Asociados

Finca los Brillantes, Santa Cruz Muluá Retalhuleu





Supervisión Educativa Distrito 11-03-01  
Santa Cruz Muluá Retalhuleu  
27/09/2019

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente hago constar que el Epesista **Edgar Eduardo Andrade Gómez**, no de carné **201507007**, hizo entrega de la Guía de la información institucional y la página web de la Supervisión Educativa del Municipio de Santa Cruz Muluá, como parte del producto obtenido del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en dicha institución.

Me es grato suscribirme.

Atentamente.



VO.BO. Lic. Mario René García Galindo  
Supervisor Educativo.





Supervisión Educativa distrito 11-03-01  
Santa Cruz Muluá Retalhuleu  
27/09/2019

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por este medio, en calidad de supervisor educativo de la Supervisión Educativa Distrito 11-03-01 del municipio de Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu, teniendo la responsabilidad de la supervisión educativa, le informo luego de haber leído, revisado, y analizado la Guía de información institucional de la supervisión educativa, queda **VALIDADO**, Reúne las condiciones técnicas para ser utilizado en la supervisión educativa.

Me es grato suscribirme.

Atentamente

VO.BO. Lic. Mario Rene García Galindo  
Supervisor Educativo.





Supervisión Educativa Distrito 11-03-01  
Santa Cruz Muluá Retalhuleu  
27/09/2019

**PARA:**  
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Por este medio, en calidad de supervisor educativo de la Supervisión Educativa Distrito 11-03-01 del municipio de Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu, teniendo la responsabilidad de la Supervisión Educativa, le informo que el epesista **Edgar Eduardo Andrade Gómez**, no de carné 201507007, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, realizo su Ejercicio Profesional EPS en la Supervisión Educativa distrito 11-03-01, del municipio de Santa Cruz Muluá, inicio de fecha 20 de mayo del 2019 y Finalizo y cumplió satisfactoriamente las 200 horas de servicio en la institución, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado. Por lo que mucho agradezco haber tomado en cuenta a la institución.



VO.BO. Lic. Mario René García Galindo  
Supervisor Educativo.



**Supervisión Educativa Distrito 11-03-01  
Santa Cruz Muluá Retalhuleu  
27/09/2019**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por este medio, en calidad de supervisor educativo de la Supervisión Educativa Distrito 11-03-01 del municipio de Santa Cruz Muluá departamento de Retalhuleu, teniendo la responsabilidad de la supervisión educativa, le informo luego de haber leído, revisado, y analizado la página web de la supervisión educativa, queda **VALIDADO**, Reúne las condiciones técnicas para ser utilizado en la supervisión educativa.

Me es grato suscribirme.

Atentamente



VO.BO. Lic. Mario René García Galindo  
Supervisor Educativo.

A quien Interese:

Por este medio, en calidad de Ingeniero Electrónico, le informo que el estudiante Edgar Eduardo Andrade Gomez, Carne 201507007 de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, diseño la página web de la Supervisión Educativa. Luego de haber leído, revisado y analizado la página web, reúne las condiciones técnicas y tecnológicas por lo cual doy validado para ser utilizada en la supervisión educativa y por cualquier persona que desee utilizarla.

Me es grato suscribirme, atentamente



F.

Mtr. Ing. H. Baudilio Sontay Pelicó  
Magister en Administración Industrial, Ing. Electrónico  
Jefe Depto. Instrumentación y Automatización, Ingenio El Pilar  
Km. 170 Carretera al Pacífico San Andrés Villa Seca, Retalhuleu  
Retalhuleu, Guatemala  
PBX: (502) 7932-5151 Ext.: 224  
Móvil. 55432086  
Correo electrónico: [hsontay@epsa.com.gt](mailto:hsontay@epsa.com.gt)

