

**Aleida Arely Boche Martínez**

**Módulo de introducción a la computación, para la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Ánimas, del municipio de Amatitlán, Guatemala”**

**Asesor: Lic. Carlos Aníbal López**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, abril 2020**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Derechos Humanos.

<b>Resumen</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii</b>
<b>Capítulo I: Diagnóstico</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Contexto</b>	<b>1</b>
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	4
1.1.3 Desarrollo histórico	8
1.1.4 Situación económica	9
1.1.5 Vida política	9
1.1.6 Concepción filosófica	12
1.1.7 Competitividad	13
<b>1.2 Institucional</b>	<b>17</b>
1.2.1 Identidad institucional	17
1.2.2 Desarrollo histórico	20
1.2.3 Los Usuarios	21
1.2.4 Infraestructura	26
1.2.5 Proyección social	29
1.2.6 Finanzas	31
1.2.7 Administración	32
<b>1.3 Lista de deficiencias, carencias</b>	<b>35</b>
<b>1.4 Otros aspectos</b>	<b>35</b>
<b>1.5 Análisis Institucional</b>	<b>36</b>
1.5.1 Nombre de la comunidad	36
1.5.2 Desarrollo histórico	36
1.5.3 Usuarios	37
1.5.4 Infraestructura	37
1.5.5 Proyección social	37
1.5.6 Finanzas	39
1.5.7 Aspecto político laboral	39
1.5.8 Administración	40
1.5.9 Ambiente institucional	41
<b>1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas</b>	<b>41</b>
<b>1.7 Problematización del problema y su respectiva hipótesis – acción</b>	<b>43</b>
<b>1.8 Hipótesis – acción- proyecto</b>	<b>48</b>
<b>1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta</b>	<b>49</b>
<b>Capitulo II: Fundamentación teórica</b>	<b>53</b>

<b>2.1 Elementos teóricos</b>	53
<b>2.2 Fundamentos legales</b>	59
<b>Capítulo III: Plan de acción</b>	64
<b>3.1 Título</b>	64
<b>3.2 Problema</b>	64
<b>3.3 Hipótesis</b>	64
<b>3.4 Ubicación</b>	64
<b>3.5 Unidad ejecutora</b>	64
<b>3.6 Justificación</b>	64
<b>3.7 Descripción de la intervención</b>	65
<b>3.8 Objetivo de la intervención</b>	65
3.8.1 Objetivo General	65
3.8.2 Objetivos específicos	66
<b>3.9 Metas</b>	66
<b>3.10 Beneficiarios</b>	66
<b>3.11 Actividades para el logro de objetivos</b>	66
<b>3.12 Cronograma</b>	68
<b>3.13 Técnicas metodológicas</b>	69
<b>3.14 Recursos</b>	69
<b>3.15 Presupuesto</b>	69
<b>3.16 Responsables</b>	70
<b>3.17 Evaluación</b>	70
<b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>	71
<b>4.1 Descripción de las actividades realizadas</b>	71
<b>4.2 Productos, logros y evidencias</b>	73
<b>4.3 Sistematización de la experiencia</b>	118
4.3.1 Actores	118
4.3.2 Acciones	118
4.3.3 Resultados	118
4.3.4 Implicaciones	119
4.3.5 Lecciones aprendidas	119
<b>Capítulo V: Evaluación del proceso</b>	121

<b>5.1 Del diagnóstico</b>	121
<b>5.2 Evaluación de la fundamentación teórica</b>	121
<b>5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención</b>	121
<b>5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención</b>	122
<b>Capítulo VI: Voluntariado</b>	123
<b>6.1 Plan de acción</b>	123
<b>6.2 Sistematización</b>	129
<b>6.3 Evidencias</b>	131
<b>Conclusiones</b>	132
<b>Recomendaciones</b>	133
<b>Bibliografía</b>	134
<b>Apéndice</b>	138
<b>Anexos</b>	152

<b>Índice de Tablas</b>	<b>Página</b>
Tabla No. 1 Genero y año	05
Tabla No. 2 Poblaciones de Amatlán	22
Tabla No. 3 Inventario	27
Tabla No. 4 Presupuesto de la Municipalidad	32
Tabla No. 5 Funciones del Alcalde (a)	33
Tabla No. 6 Matriz FODA	38
Tabla No. 7 Hipótesis – acción	43
Tabla No. 8 Hipótesis – acción	43
Tabla No. 9 Hipótesis – acción	44
Tabla No. 10 Hipótesis – acción	46
Tabla No. 11 Hipótesis – acción	47
Tabla No. 12 Hipótesis – acción	48
Tabla No. 13 Viabilidad	49
Tabla No. 14 Estudio técnico	49
Tabla No. 15 Estudio de mercado	50
Tabla No. 16 Estudio económico	51
Tabla No. 17 Estudio financiero	52
Tabla No. 18 Cronograma	68
Tabla No. 19 Presupuesto	69
Tabla No. 20 Actividades realizadas	71
Tabla No. 21 Productos, logros y evidencias	73
Tabla No. 22 Acciones	136
Tabla No. 23 Cronograma de actividades de reforestación	144
Tabla No. 24 Presupuesto	145
Tabla No. 25 Cronograma diagnóstico	156
Tabla No. 26 Presupuesto	157
Tabla No. 27 Evaluación	158
Tabla No. 28 Cronograma de actividades	162
Tabla No. 29 Evaluación	164
Tabla No. 30 Evaluación	172
Tabla No. 31 Evaluación	173

<b>Índice de Imágenes</b>	<b>Página</b>
Imagen No. 1 Área geográfica de Amatitlán	1
Imagen No. 2 Agrupaciones étnicas	5
Imagen No. 3 Logo de Amatitlán	17
Imagen No. 4 Amatitlán	17
Imagen No. 5 Organigrama de la Municipalidad de Amatitlán	18
Imagen No. 6 Consejos para el uso del laboratorio	78
Imagen No. 7 Ingreso y asistencia	78
Imagen No. 8 Uso del equipo y alimentos	78
Imagen No. 9 Instrucciones y alimentos	78
Imagen No. 10 Archivos y daños al computador	79
Imagen No. 11 Reporte de daños y orden del equipo	79
Imagen No. 12 Cuidado del laboratorio	79
Imagen No. 13 Computadora	80
Imagen No. 14 Hardware	80
Imagen No. 15 Software	81
Imagen No. 16 Unidad central de proceso	84
Imagen No. 17 Monitor	84
Imagen No. 18 Teclado de la computadora	84
Imagen No. 19 Teclas guías	87
Imagen No. 20 Teclas interiores	87
Imagen No. 21 Teclas superiores	87
Imagen No. 22 Mouse	88
Imagen No. 23 Impresora	88
Imagen No. 24 Scanner	88
Imagen No. 25 Bocinas	88
Imagen No. 26 UPS	88
Imagen No. 27 Botón power	90
Imagen No. 28 Computadora	90
Imagen No. 29 Computadora completa	90
Imagen No. 30 Laptop	90

Imagen No. 31 Información del sistema	91
Imagen No. 32 Libre office	91
Imagen No. 33 Abrir un archivo	92
Imagen No. 34 Abrir un archivo	92
Imagen No. 35 Abrir un wrinter txt	93
Imagen No. 36 Pestaña editar	93
Imagen No. 37 Pestaña ver	94
Imagen No. 38 Pestaña insertar	95
Imagen No. 39 Pestaña formato	95
Imagen No. 40 Pestaña tabla	96
Imagen No. 41 Pestaña herramientas	96
Imagen No. 42 Pestaña ventana	97
Imagen No. 43 Pestaña ayuda	97
Imagen No. 44 Pestaña archivo	98
Imagen No. 45 Pestaña editar	98
Imagen No. 46 Pestaña ver	99
Imagen No. 47 Pestaña Insertar	100
Imagen No. 48 Pestaña formato	100
Imagen No. 49 Pestaña herramienta	101
Imagen No. 50 Pestaña presentación	101
Imagen No. 51 Calc	102
Imagen No. 52 Pestaña archivo	102
Imagen No. 53 Pestaña Editar	103
Imagen No. 54 Pestaña ver	104
Imagen No. 55 Pestaña Insertar	104
Imagen No. 56 Pestaña formato	105
Imagen No. 57 Pestaña herramientas	105
Imagen No. 58 Pestaña datos	106
Imagen No. 59 Ventana Draw	106
Imagen No. 60 Pestaña Archivo	107
Imagen No. 61 Pestaña Insertar	108



Imagen No. 62 Pestaña ver	108
Imagen No. 63 Pestaña insertar	109
Imagen No. 64 Pestaña formato	109
Imagen No. 65 Pestaña Herramienta	110
Imagen No. 66 Math	110
Imagen No. 67 Archivo	111
Imagen No. 68 Pestaña Editar	111
Imagen No. 69 Pestaña ver	112
Imagen No. 70 Pestaña Formato	112
Imagen No. 71 Pestaña herramientas	113
Imagen No. 72 Mecnat	114
Imagen No. 73 Impr pant programa	115
Imagen No. 74 Boton impr pant	115
Imagen No. 75 Instrucciones de programa	116
Imagen No. 76 Ventana de programa	116
Imagen No. 77 Reunión de epeistas	149
Imagen No. 78 Antes de la siembra de árboles	149
Imagen No. 79 Perfil del terreno	149

## **Resumen**

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es una etapa que permite la aplicación técnica y práctica de conocimientos, administrativos, de gestión, y de desarrollo a un nivel profesional y con responsabilidad social, este proceso se realizó previamente a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Derechos Humanos. Durante el proceso del ejercicio profesional supervisado se utilizó la metodología de investigación acción, los resultados esperados fueron objetivamente efectivos, se logró, identificar las necesidades internas y externas que afectan al establecimiento como también la intervención, para apoyo de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 Jornada Matutina, ubicado en la aldea Llano de ánimas del municipio de Amatitlán, Guatemala. Como un apoyo al fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en el área de tecnología hacia los estudiantes del establecimiento, teniendo como resultado el proyecto, Módulo de introducción a la computación para la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea El Llano de ánimas del municipio de Amatitlán.

Consistió en la elaboración de un módulo para el área de computación, como también la donación de 10 computadoras, con las que se equipó el laboratorio, es oportuno mencionar la reproducción del módulo y complementando una mejora en la educación de aldea Llano de Ánimas.

Palabras clave, Ejercicio Profesional Supervisad, Módulo tecnológico, derecho a la educación,

## **Introducción**

El presente Módulo de introducción a la computación se llevó a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea El Llano de ánimas del municipio de Amatitlán, es el resultado de la investigación realizada para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. El informe está dividido de la siguiente forma:

Capítulo I. Diagnóstico. En este capítulo se encuentra toda la información diagnóstica de la institución beneficiada con el proyecto. Se realizaron visitas, como una técnica de investigación para representar un estudio y priorizar el problema a resolver ¿Qué hacer para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en el área de tecnología hacia los estudiantes? donde se recopiló, ordenó y clasificó la información que permitió detectar las carencias; priorizar y seleccionar el problema con mayor viabilidad y factibilidad.

Capítulo II. Este capítulo contiene la fundamentación teórica específica que, sirven de base para el planteamiento del problema a través del análisis documental y obtener una selección de diferentes fuentes bibliográficas, para consolidar la base teórica del problema y analizar la formulación de la propuesta a realizar en función de los objetivos de la investigación.

Capítulo III. Se conforma el plan de acción donde se estructura el proceso del proyecto, los objetivos, actividades, metas, tiempo, metodología y presupuesto, siguiendo un cronograma de actividades que refleja lo proyectado y ejecutado.

Capítulo IV. En este capítulo se desarrolla la Ejecución y sistematización de la intervención de la acción, en las cuales se describen las actividades que se

realizaron en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, y se muestra el registro de las actividades realizadas juntamente con los resultados obtenidos y las lecciones aprendidas en base a la experiencia.

Capítulo V. Contiene la evaluación del proceso, examina la implementación de la propuesta. Está compuesto por la validez y confiabilidad que se presenta en cada etapa del proyecto por medio de la aplicación de instrumentos como lista de cotejo.

Capítulo VI. En este capítulo se describe el voluntariado. La Facultad de Humanidades ha enfatizado los voluntariados al cuidado del medio ambiente por lo anterior, se sembraron 600 árboles, en la Finca Candelaria, Residenciales Villa lobos Llano Alto 6. Municipio de Villa Nueva Departamento de Guatemala. En el cual se realizó un pequeño aporte, al hacerlo, en un área geográfica en deterioro.

# Capítulo I

## Diagnóstico

### 1.1 Contexto

#### 1.1.1 Ubicación geográfica

Amatitlán es uno de los 17 municipios del departamento de Guatemala. Se localiza al sur de dicho departamento, a 28 kilómetros de la ciudad capital. Tiene una superficie de 204 kilómetros cuadrados.

Límites: Norte con los municipios de Villa Nueva, Villa Canales y San Miguel Petapa; Sur con los municipios de San Vicente Pacaya y Palin (Escuintla), Villa Canales (Guatemala).

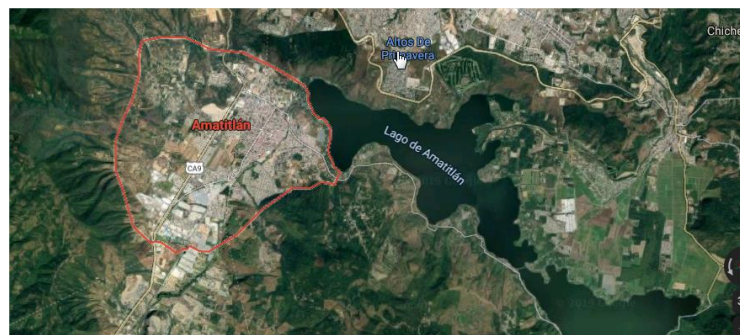
Este con los municipios de San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla y Villa Canales del departamento de Guatemala; Oeste, con el municipio de Magdalena Milpas Altas y Santa María de Jesús (Sacatepéquez).

Latitud 14:28:42 Norte

Longitud 90:37:08 Oeste

1,189.85 msnm (monumento de elevación BM del IGN en el parque central de Amatitlán (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

Imagen No. 1 área geográfica de Amatitlán



Fuente (Amatitlán Google Map)

Amatitlán tiene un clima tropical. En invierno hay en Amatitlán mucho menos lluvia que en verano. Este clima es considerado Aw según la clasificación climática de Köppen-Geiger. La temperatura media anual es 21.7 ° C en Amatitlán. Hay alrededor de precipitaciones de 1177 mm. (OpenStreetMap)

Clima: El municipio de Amatitlán se localiza en la zona de bosque subtropical templado húmedo (Holdridge), que varía según las estaciones de invierno y verano, e influye en la dirección e intensidad de las corrientes eólicas.

Los vientos predominantes en el día son Nor-Noreste, y en las madrugadas el viento Sur. Su clima es seco y caluroso en los meses de verano y húmedo en los meses de invierno, con temperaturas promedio de 25 a 30 grados centígrados.

La época más lluviosa es en los meses de Junio a Septiembre; la precipitación pluvial se establece dentro del rango de 650 a 1500 mm al año.

Es oportuno anotar que las lluvias durante el año 2010 superaron la precipitación pluvial anual de los últimos 50 años según reportes del Insivumeh, causando graves problemas por inundación a causa del incremento de niveles en el lago, ríos y otras corrientes de agua superficial; el efecto también fue intenso en cuanto a deslaves y correntadas desde el sistema montañoso que rodea a la ciudad de Amatitlán. (Amatitlán M. d., 2017)

Topografía: El municipio de Amatitlán tiene una topografía irregular, quebrada en un 65%; con pequeños valles, el mayor de los cuales es ocupado por la cabecera municipal. Las alturas van desde 1,150 hasta 2,565 msnm. Según la clasificación taxonómica de suelos de Simmons (1959), los suelos de la cuenca y el Lago Amatitlán corresponden a las categorías taxonómicas III, V y VII, de vocación forestal. (Amatitlán M. d., 2017)

Orografía: La mayor parte del municipio es montañoso, solo la ciudad y el caserío El Rincón ocupan terreno plano, los demás poblados quedan sobre estribaciones montañosas. De las catorce aldeas, doce quedan en el

margen oriental del Lago de Amatitlán y únicamente dos sobre el margen occidental: Las Trojes y Agua de las Minas. (Amatitlán M. d., 2017)

Sierra: Monterrico

Montañas: Limón, Santa María, El Filón, La Cerra, La Mujer dormida, Mal Paso, Silla de los Órganos.

Cerros: El Morlón, Cardona, La Mariposa, El Limón, Corado, La Pipa, Palencia y Hoja de Queso.

Volcán: Pacaya (se localiza en en el límite entre los municipios de San Vicente Pacaya y Amatitlán). (Amatitlán M. d., 2017)

El lago de Amatitlán, es conocido en la arqueología de Mesoamérica debido a los ricos restos recuperados de sus fondos. Estos consisten en incensarios de cerámica que fueron depositados como parte de actividades rituales. Por las características urbanas y que su población en su mayoría es ladina, no se presentan áreas con características de lugares sagrados. En el caso del municipio de Amatitlán su población reconoce áreas de importancia significativa, por el valor Cultural y tradicional que tienen para sus habitantes, ya sea por causas: religiosas, tradicionales en la historia y desarrollo del municipio o del país, y de las que se pueden mencionar las siguientes:

- ✓ Iglesias Viejas
- ✓ Puente de Anís
- ✓ Puente La Gloria
- ✓ Monte Sion
- ✓ Silla del niño
- ✓ Antigua Estación del Ferrocarril.

Estas y las edificaciones que se encuentran en ellas presentan diferentes estados de conservación y en los mismos se desarrollan actividades de tipo, cultural, religioso y otros, para diferentes grupos de habitantes del municipio,

y de la República, en diferentes épocas del año. Entre otros atractivos turísticos se encuentran:

- ✓ Parque Nacional de Naciones Unidas
- ✓ Parque Central
- ✓ Centros recreativos: El Rocarena, Santa Teresita y Kawilal Spa, centro recreativo Las Ninfas, IRTRA de Amatitlán, Turicentro La Ceiba y Automariscos. (Oscar, 2010)

#### Vías de Acceso

Tiene varias vías de comunicación que comunican a la ciudad de Guatemala, y municipios cercanos como Villa Canales, San Miguel Petapa, Magdalena, Milpas Altas y Santa Lucía Milpas Altas, además posee caminos de terracería que comunica con las aldeas, caseríos y fincas comprendidas dentro de la cuenca. La principal vía de comunicación terrestre es la ruta CA-9 viene de la ciudad Guatemala (Bulevar Raúl Aguilar Batres) hasta Villa Nueva, sigue hacia el municipio de Amatitlán y luego departamento de Escuintla. La ruta departamental 1 inicia en la ciudad de Guatemala hincapié pasando por Boca del monte hasta Villa canales, luego toma la ruta 2N que pasa por Santa Inés Petapa y San Miguel Petapa hasta llegar a Villa Nueva. También está la ruta nacional 3. (Guate.com, 2017)

#### **1.1.2 Composición Social**

Según datos obtenidos del Instituto Nacional de Estadística (INE) para el año 2002, el municipio de Amatitlán, tiene una población de 82,870 habitantes. Se encuentra distribuido por género de la siguiente forma: el 51.17% (42,408) mujeres y 48.82% (40,462) hombres, la población del municipio, se encuentra distribuida en: área rural 26.48% (21,946) y urbano 73.52% (60,924). La población tiene una tasa promedio de crecimiento anual de 2.5%, la cual puede analizarse teniendo como referencia los datos del Censo de población y habitación realizado en el año 2002 por el Instituto Nacional de Estadística-INE-y que se presentan a continuación, con proyecciones preparadas a partir de esos datos. (SEGEPLAN, SEGEPLAN, 2018)



**Tabla No. 1 Genero y año**

Género/ Año	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Femenino	44,059	45,217	46,438	47,727	48,725	49,759	50,862	52,045	53,327
Masculino	42,952	44,188	45,395	46,619	47,779	48,929	50,073	51,228	52,410
Total	87,011	89,405	91,833	94,346	96,504	98,688	100,935	103,273	105,737

Fuente: (INE 2002)

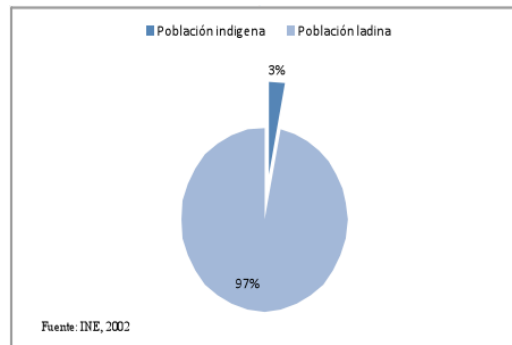
### Población por grupos étnicos

En cuanto a los principales grupos étnicos en el municipio de Amatitlán el grupo ladino

Es el predominante, con 80,308 habitantes, representando el 97% del total de población. (SEGEPLAN, SEGEPLAN, 2019)

### Agrupaciones étnicas Amatitlán, Guatemala

**Grafica No. 1 Agrupaciones Étnicas**



Fuente: (INE 2002)

Para el año 2002 se pudo determinar que el 3.15% de la población era indígena, compuesto por varias etnias en porcentajes menores, como se aprecia en la gráfica anterior. (SEGEPLAN, SEGEPLAN, 2019)

### PROMUEVEN EN EL MUNICIPIO LA PRODUCTIVIDAD DE LA MUJER

La Dirección Municipal de la Mujer —DMM— prosigue su labor de instruir y crear espacios de autogestión en las mujeres amatitlanecas con los diversos cursos que se imparten en sus instalaciones, entre ellos la repostería en sus niveles de principiantes y avanzadas.

Para que los vecinos conozcan los esfuerzos de estas damas y el avance que llevan a la fecha debido al conocimiento adquirido de profesoras especializadas en el campo de la repostería, se organizarán diversas exposiciones. (AMATITLÁN, 2017)

39 años de servicio está celebrando la 29ª Compañía de Bomberos Voluntarios de Amatitlán, fundada en noviembre de 1975, con un amplio y variado programa de actividades entre las cuales se incluyó el Desfile de Honor efectuado este sábado 22 de noviembre. (Gil, LO MEJOR DE AMATITLÁN, 2014)

Las estadísticas de la 29ª Cía. reportan un promedio de 950 a 1000 servicios mensuales de diversa índole: ambulancia, rescate, traslados, contingencias, incendios, rescates acuáticos, y otros. Por lo que se puede considerar un aproximado de 445 mil servicios. En total la 29ª Cía. cuenta con 89 integrantes en sus diferentes instancias. (Gil, LO MEJOR DE AMATITLÁN, 2014)

Autoridad del Lago de Amatitlán- AMSA fue creada con el Decreto No. 64-96 del Congreso de la República de Guatemala, el 18 de septiembre de 1996 con el propósito de resguardar y recuperar el Lago de Amatitlán, mediante la descontaminación y el uso racional de los recursos renovables y no renovables de las zonas de recarga de acuíferos y zonas boscosas. (Guatemala.com, 2017)

Cobertura de salud.

Los servicios públicos de salud en el municipio son prestados por:

Hospital Nacional San Juan de Dios Amatitlán, ubicado en la cabecera municipal. Centro de Salud- ubicado en la cabecera municipal

Clínica del IGSS

Tres Puestos de Salud, ubicados en las aldeas: Calderas

Llano de Animas

El Cerrito

Hospitales privados: El Rosario,

Villagrán, Corpomedic, Sanatorio del Lago

Además, cuenta con 45 farmacias y laboratorios bioquímicos privados.

Las principales características en el sector salud, consisten en que los servicios en el municipio están concentrados en su mayoría en la cabecera municipal; el Hospital Nacional, se estima que del total de pacientes que atienden, en su mayoría corresponden a personas de municipios vecinos, tanto del departamento de Guatemala (Villa Nueva, San Miguel Petapa y Villa Canales), como del departamento de Escuintla (Palín, San Vicente Pacaya y la cabecera departamental de Escuintla).

Así mismo, por la ubicación de la cabecera municipal, el hospital es el que tiene asignada la cobertura de las emergencias que se originan en la carretera al Pacífico este hospital también es utilizado como referencia por el Ministerio de Salud Pública, para el área de cobertura que atiende, con los servicios que presta a los habitantes de los municipios ya mencionados.

Otros servicios con los que cuenta el municipio son: Clínica de APROFAM, Clínica del IGSS y una Maternidad Periférica, localizados al occidente del casco urbano de Amatitlán.

Además, atiende los servicios de salud, a través de Organizaciones No Gubernamentales de extensión de cobertura en 10 lugares poblados del municipio.

Los indicadores correspondientes a la atención materna, indican que el porcentaje de nacimiento de niños con bajo peso al nacer para el año 2008, es el 10%, con tendencias a disminuir de acuerdo a las estadísticas de los últimos años, y que el 82.2 % de los mismos, son atendidos por médicos.

En este grupo de indicadores debe resaltarse el que señala el aumento de embarazos en adolescentes (menores de 19 años); ha pasado del 13.3% en el año 2002 a un 16.3% en el año 2008.

Por el contrario, los embarazos en mujeres mayores de los cuarenta años, presenta una tendencia a disminuir, con un 2.3% en el año 2003 y un porcentaje del 1.5% en el año 2008. (Deguate.com, 2017)

### **1.1.3 Desarrollo Histórico**

Existen varias teorías sobre el origen del nombre, Amatitlán aparece con el nombre de Chichoy, voz cakchiquel que significa “En El Lugar de La Laguna”. En lengua mexicana o Nahuatl se le ha denominado posiblemente Amatitlán, como se le conoció, los indígenas también se les ha dado en llamar de la corteza y fibra de los árboles de amate (del género ficus) equivalía a “Ciudad de Las Letras”, porque la usaban para sus escritos o códices. Otros autores mexicanos han escrito en el sentido que el nombre provenía de amate, o amtl, y de tlan, que también puede significar cercado, rodeado. Amatitlán estuvo inicialmente asentado en el valle Pampichí o Pampichín, que en la actualidad da lugar a la aldea Belén. Por esta razón el Niño de Amatitlán venerado por la población también es llamado Niño de Belén. Posteriormente la población fue trasladada a Tzacualpa, ubicado supuestamente al oriente del actual Amatitlán, llegando a extenderse desde el nacimiento del río Michatoya, hasta el puente la Gloria. Antes de este traslado, el lugar fue poblado por contingentes negros, traídos por los españoles a trabajar en los trapiches del lugar. El 24 de junio de 1549 es la fecha en que fundaron la población con el nombre de San Juan Amatitlán al reunir cinco pueblos prehispánicos. Fue elevado a villa el 20 de marzo de 1,680 y a ciudad el 28 de agosto de 1835, constituyéndose posteriormente en cabecera del departamento de Amatitlán.

En su Historia General de Las Indias Occidentales publicada en Madrid en 1619 y 1620, el dominico Fray Antonio de Remesal se refiere a la fundación de los poblados, muchos de ellos por orden y diligencia del Lic. Pedro Ramírez de Quiñones “En el Chichoy o San Juan de Amatitlán, junto a la laguna, se juntaron cinco pueblos: “el principal que estaba en un alto, pasó al llano en que ahora se encuentra.” El título de ciudad se otorgó a Amatitlán por Decreto del 28 de agosto de 1835 del Jefe de Estado: “Ministerio General

del Supremo Gobierno del Estado de Guatemala. Creado por acuerdo gubernativo del 8 de mayo de 1,866. El departamento de Amatitlán fue suprimido por el Decreto Legislativo número 2081, en su artículo 2a. Los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, San Miguel Petapa y Villa Canales quedan incorporados al departamento de Guatemala. (Oscar, 2010)

#### **1.1.4 Situación Económica**

La principal actividad económica de los habitantes de herramientas de mano, etiquetas, así como estructuras metálicas; sin embargo, entre 1975 y 1985, los movimientos obreros que exigían mejoras laborales provocaron la persecución de dirigentes sindicalistas y el cierre de fábricas. Esto repercutió muy negativamente en la economía del municipio, pues no solo se redujeron las fuentes locales de trabajo, sino que el sector empresarial dio una especie de voz de alerta para que empresas de otros municipios y departamentos evitaran contratar obreros Amatitlanecos.

La demanda de empleos superó la oferta de puestos de trabajo, actualmente la principal actividad de los amatitlanecos tienen que ver con emplearse en oficinas, empresas o industrias instaladas en la ciudad capital y otros lugares como Villa Nueva y Escuintla, hacia donde se transportan a bordo de buses extraurbanos o vehículos particulares. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

#### **1.1.5 Vida Política**

El municipio es la unidad básica de la organización territorial del Estado y espacio inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos. Se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo, organizado para realizar el bien común de todos los habitantes de su distrito. En ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la

emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Para el cumplimiento de los fines que le son inherentes coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo al que corresponda. Desde 1970 el periodo de gobierno local aumentó de dos a cuatro años. A partir de 1985 se realizan elecciones libres, democráticas, seguras y confiables a cargo del Tribunal Supremo Electoral, quien ha sido bien representado por la Junta Electoral Municipal. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

#### Administración local e Institucional

Las instituciones de gobierno que tienen sede en este municipio y que fueron identificadas durante los talleres de trabajo son:

- Juzgados
- Estación Policía Nacional Civil
- Destacamento militar
- Destacamento de Seguridad Ciudadana
- Hospital nacional de Amatlán
- Centro de Salud modelo
- Puestos de salud- en aldeas
- Municipalidad
- Jefatura de Área de Salud
- RENAP

En el municipio de Amatlán tienen presencia las organizaciones no gubernamentales siguientes: Plan Internacional, que atiende programas varios y con cobertura en todo el municipio. Infancia con Futuro, que atiende programas dirigidos a la niñez en la Aldea Cerritos; APROFAM, que brinda asesoría y atención médica en general, pero con énfasis en salud reproductiva. (Dguate.com, 2017)

## Presencia institucional y universidades

Dentro de los sectores que tienen presencia localmente se puede mencionar: Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Policía Nacional Civil-PNC-, Registro Nacional de Personas -RENAP-; con sede en la cabecera departamental, con actividades, presupuestos, políticas propias y en algunos casos, cumpliendo funciones únicamente de asesoría.

Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, Fondo Nacional para la Paz -FONAPAZ-, Instituto Nacional de Estadística -INE-, Instituto Nacional de Bosques -INAB-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- Inspección de Trabajo en Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Registro de Información Catastral -RIC-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- (Dguate.com, 2017)

## Universidades

En el municipio de Amatitlán cuentan con educación superior desde hace aproximadamente 13 años, mediante los servicios que presta la Universidad Galileo, es en el año 2010 que la Cooperativa de Ahorro -UPA-, por motivo de aniversario, inaugura el centro educativo de la Cooperativa, con visión al desarrollo educativo de los pobladores de Amatitlán, y en la cual inician gestiones para la presencia de otras universidades. (Dguate.com, 2017)

## Funcionamiento del gobierno municipal

De acuerdo a la normativa es una corporación autónoma que ejerce las funciones que les señala la Constitución Política de la República y el Código Municipal; la organización de las Oficinas de la municipalidad, se rigen por sus reglamentos internos, y funcionamiento emitidos por el Concejo o Corporación Municipal, oficinas de la municipalidad, así como sus documentos registros y expedientes. (Dguate.com, 2017)

La municipalidad es una entidad descentralizada, como tal, goza de personalidad jurídica y su propio patrimonio. Dentro de las formas de descentralización, las Municipalidades tienen capacidad para administrarse por sí misma, siendo sus funciones principales, los servicios públicos, planificación Urbana y otras series de actividades administrativas que se desarrollan dentro de su jurisdicción territorial, las cuales no están sujetas a subordinación de ninguna otra entidad, con excepción del presupuesto municipal, el cual siempre estará fiscalizado por la Contraloría General de Cuentas de la Nación, tal como lo regula el Art. 232 de la Constitución la República. (Dguate.com, 2017)

#### **1.1.6 Concepción filosófica**

La parroquia San Juan Bautista de Amatitlán forma parte de la Arquidiócesis de Guatemala. El patrono titular es San Juan Bautista, aunque se reconoce también a la Virgen del Rosario y al Niño Dios de Amatitlán.

Se inició como convento desde el 11 de marzo de 1562, encomendándose a la Orden de Predicadores de Santo Domingo de Guzmán. El 17 de enero 1632 el Convento de Amatitlán fue elevado a la categoría de Vicaría. El 6 de noviembre de 1638 la Vicaría de Amatitlán fue elevada a la categoría de Priorato. En 1665 los padres dominicos finalizaron la construcción del templo de Amatitlán. (Oscar, 2010)

La fiesta patronal de Amatitlán se celebra con distintas actividades religiosas en honor a su santo patrono. Este municipio está ubicado en la región suroeste del departamento de Guatemala y fue fundado en 1835.

Fecha de la fiesta patronal

3 de mayo

Santo patrono

La fiesta patronal de Amatitlán se celebra en honor a la Santa Cruz y el Niño de Atocha. (Gabriela, 2016)



## Historia

En Guatemala, la tradición de conmemorar el **día de la Santa Cruz** dio inicio cuando en las construcciones aún se utilizaba como material principal el adobe, ya que, con el propósito de proteger las construcciones de los daños naturales, se realizaba un **ritual** en el cual se colocaba una **cruz**. (Gabriela, 2016)

La devoción al **Niño de Atocha** inició cuando los alrededores del **lago de Amatitlán** eran ocupados por indígenas Pocomanes, se afirma que la imagen del niño apareció en ese lugar y se le construyó una iglesia a la que acudían peregrinos de diversas regiones. (Gabriela, 2016)

## Actividades

Durante esta fiesta patronal se realizan actividades tradicionales como el desfile inaugural, la elección de reinas de belleza, encuentros deportivos y la instalación de juegos mecánicos y de ventas de comida y dulces típicos. (Gabriela, 2016)

### 1.1.7 Competitividad

En cuanto a la institución avaladora, no existe competitividad, ya que dicha institución es la Municipalidad de Amatitlán, la cual es la máxima autoridad del municipio. (Epesista Aleida Boche 2019)

Mientras que, en la institución avalada, existe vastedad de instituciones que se dedican a los mismos servicios tanto públicos como privados, y de los cuales puedo mencionar:

### Establecimientos Educativos de Amatitlán

1 GUATEMALA AMATITLAN IEBC EN FORMACION  
LOTE 33 SECCION A, COLONIA  
SAN JORGE BASICO COOPERATIVA

2 GUATEMALA AMATITLAN IEBC 'SABIDURIA' BASICO COOPERATIVA

3 GUATEMALA AMATITLAN INSTITUTO BASICO DE ENSEÑANZA POR  
COOPERATIVA EN FORMACION CALDERAS SECTOR 3, LOTE 68 A  
ALDEA SAN JOSE CALDERAS BASICO COOPERATIVA

- 4 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO BILINGUE MONTE SOFIA 1A. AVENIDA 2-02, RESIDENCIALES EL PRADO 66330748-52179627 DIVERSIFICADO PRIVADO.
- 5 GUATEMALA AMATITLAN IEBC MONTE SINAI MANZANA F, LOTE NO. 21, COLONIA VILLA ESTER CASERIO EL PEDREGAL ALDEA AGUA DE LA MINA 53671617 BASICO COOPERATIVA
- 6 GUATEMALA AMATITLAN IEBC EN FORMACION BELEN ALDEA TACATON BASICO COOPERATIVA
- 7 GUATEMALA AMATITLAN INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL PRIVADO AMATITLANECO, 9A. CALLE 4-74 BARRIO EL ROSARIO 66333001-66332903 DIVERSIFICADO PRIVADO
- 8 GUATEMALA AMATITLAN EODP ANEXA A EORM ALTOS DE LA CRUZ LOTE 1, MANZANA 20 A, COLONIA ALTOS DE LA CRUZ 52600365, PARVULOS OFICIAL
- 9 GUATEMALA AMATITLAN EODP ANEXA A EOUN JOHN F. KENNEDY 2A. AVENIDA Y 11 CALLE PARVULOS OFICIAL,
- 10 GUATEMALA AMATITLAN LICEO MIXTO CRISTIANO JIREH 2A. CALLE LOTE NO. 12 COLONIA VILLA ALBORADA 66353790, PRIMARIA DE ADULTOS PRIVADO
- 11 GUATEMALA AMATITLAN INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL PRIVADO, AMATITLANECO, 9A. CALLE 4-74 BARRIO EL ROSARIO 66333001-66332903 BASICO PRIVADO
- 12 GUATEMALA AMATITLAN, INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL PRIVADO, AMATITLANECO, 9A. CALLE 4-74 BARRIO EL ROSARIO 66333001-66332903 DIVERSIFICADO PRIVADO
- 13 GUATEMALA AMATITLAN, INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL PRIVADO, AMATITLANECO, 9A. CALLE 4-74 BARRIO EL ROSARIO 66333001-66332903 BASICO PRIVADO
- 14 GUATEMALA AMATITLAN, INSTITUTO TECNICO VOCACIONAL PRIVADO, AMATITLANECO, 9A. CALLE 4-74 BARRIO EL ROSARIO 66333001-66332903 DIVERSIFICADO PRIVADO
- 15 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO EDUCATIVO KORE, 4A. AVENIDA 11-52, BARRIO SAN ANTONIO 66332712 PRIMARIA PRIVADO

- 16 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO PEDAGOGICO INTEGRAL ALBORADA, 4A. AVENIDA 10-57 CANTON EL ROSARIO 55180177-54067461 BASICO PRIVADO
- 17 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO PEDAGOGICO INTEGRAL ALBORADA, 4A. AVENIDA 10-57 CANTON EL ROSARIO 55180177-54067461 BASICO PRIVADO
- 18 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO PEDAGOGICO INTEGRAL ALBORADA, 4A. AVENIDA 10-57 CANTON EL ROSARIO 55180177-54067461 PRIMARIA DE ADULTOS PRIVADO
- 19 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO MIXTO CIENCIAS COMERCIALES LOTE NO. I COLONIA VALLE VERDE II 66333291 DIVERSIFICADO PRIVADO
- 20 GUATEMALA AMATITLAN LICEO EVANGELICO NUEVO PACTO 5A. CALLE 0 AVENIDA, LOTES 36 Y 37 COLONIA LUCITA 44198019 PRIMARIA PRIVADO
- 21 GUATEMALA AMATITLAN LICEO EVANGELICO NUEVO PACTO 5A. CALLE 0 AVENIDA, LOTES 36 Y 37 COLONIA LUCITA 53962218 PARVULOS PRIVADO
- 22 GUATEMALA AMATITLAN, ESCUELA NACIONAL DE FORMACION SECRETARIAL ADSCRITA A LA ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS COMERCIALES, CALLE REAL AL LAGO, CONTIGUO AL ESTADIO MUNICIPAL DIVERSIFICADO OFICIAL
- 23 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO MIXTO MARIA JULIA RAMIREZ GOMEZ, 2A. CALLE 6-51, CANTON SAN JUAN 66331022 PRIMARIA PRIVADO
- 24 GUATEMALA AMATITLAN COLEGIO MIXTO MARIA JULIA RAMIREZ GOMEZ, 2A. CALLE 6-51, CANTON SAN JUAN 66331022 PARVULOS PRIVADO
- 25 GUATEMALA AMATITLAN, CENTRO EDUCATIVO LAS MARGARITAS DE AMATITLAN 9A. CALLE 9-27 66330000 PRIMARIA PRIVADO
- 26 GUATEMALA AMATITLAN CENTRO EDUCATIVO DE AMATITLAN (CEDAM) 5A. AVENIDA PROLONGACION NORTE 00-45 66330574-66331478 BASICO PRIVADO
- 27 GUATEMALA AMATITLAN CENTRO EDUCATIVO DE AMATITLAN (CEDAM) 5A. AVENIDA PROLONGACION NORTE 00-45 66330574-66331478 PRIMARIA PRIVADO

- 28 GUATEMALA AMATITLAN CENTRO EDUCATIVO DE AMATITLAN (CEDAM) 5A. AVENIDA PROLONGACION NORTE 00-45 66330574-66331478 PARVULOS PRIVADO
- 29 GUATEMALA AMATITLAN LICEO MIXTO CRISTIANO PENIEL 0 CALLE 5-55 VALLE VERDE II 66330043 BASICO PRIVADO
- 30 GUATEMALA AMATITLAN LICEO MIXTO CRISTIANO PENIEL 0 CALLE 5-55 VALLE VERDE II 66330043 PRIMARIA PRIVADO
- 31 GUATEMALA AMATITLAN LICEO MIXTO CRISTIANO PENIEL 0 CALLE 5-55 VALLE VERDE II 66330043 PARVULOS PRIVADO
- 32 GUATEMALA AMATITLAN, CENTRO EDUCATIVO CREATIVO INTEGRAL MIRAVALLE, CALLE CIRCUNVALACION SUR 14-61 RESIDENCIALES VALLE DE LA MARIPOSA 53089317 PRIMARIA PRIVADO (Sic) (Educación, 2019)

## 1.2 Institucional

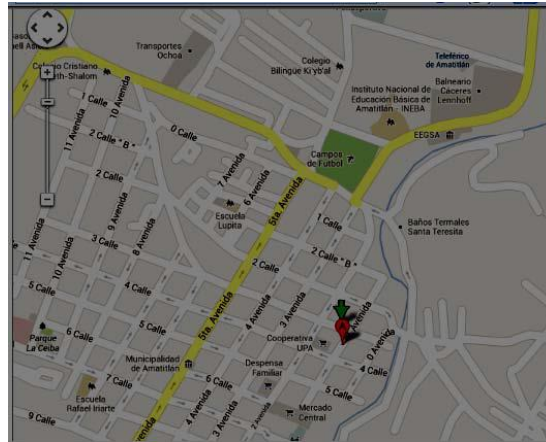
### 1.2.1 Identidad Institucional

Imagen No. 3 Logo de Amatlán



Municipalidad de Amatlán 5ta. Ave. Y 6ta Calle esquina, Amatlán

Imagen No. 4 Amatlán



Fuente: (googlemap)

### Misión

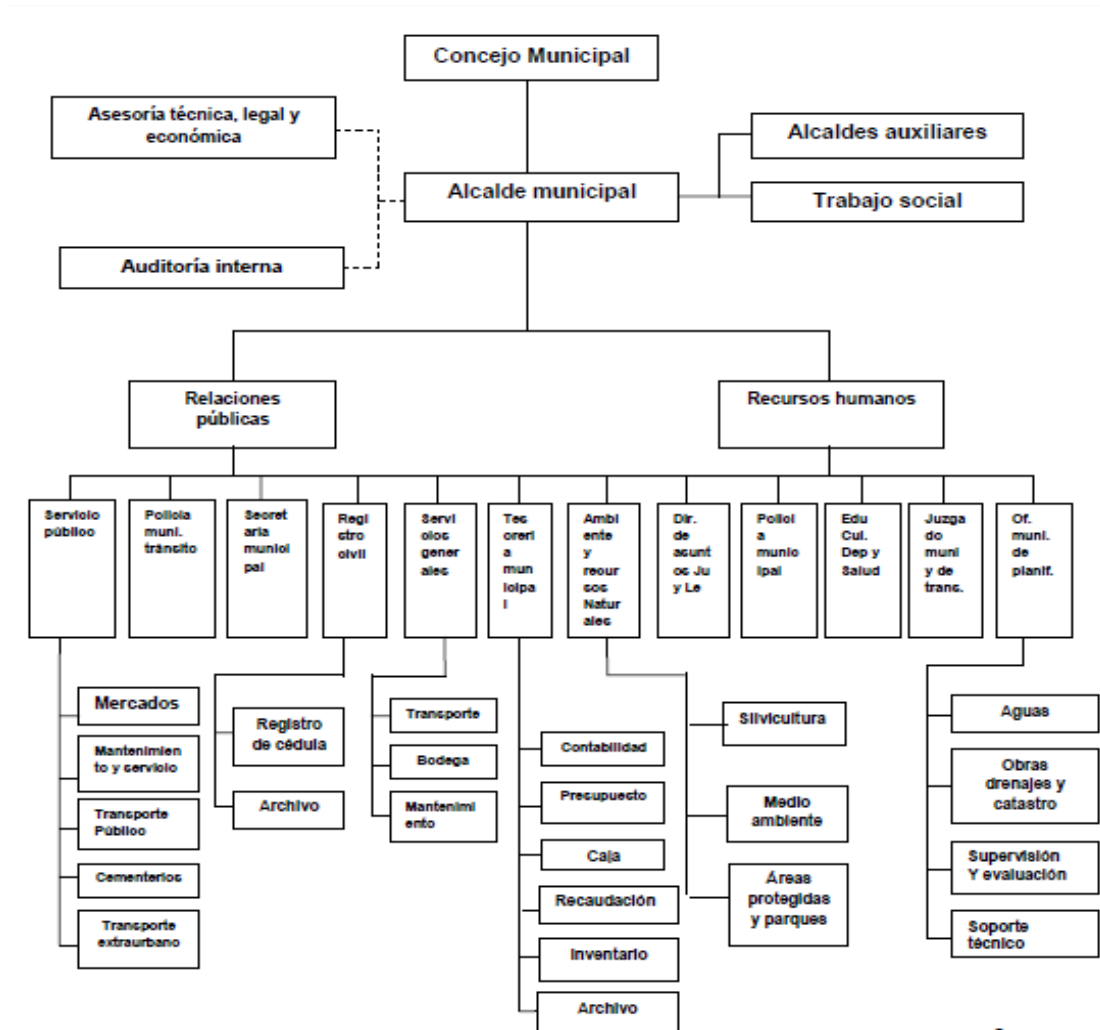
Somos una Municipalidad que se esfuerza en brindar servicios de manera eficiente y eficaz con una administración consolidada, solidaria, participativa, honesta y transparente. Promotora de la igualdad y del desarrollo integral sostenible, para el bienestar del vecino. Respetuosa de su identidad, costumbres y tradiciones. (Amatlán M. d., 2017)

## Visión

Convertirnos en una Institución moderna que vaya a la par de los avances tecnológicos, equipada, competitiva, basándonos principalmente en el desarrollo integral del ser humano. Promoviendo y apoyando la identidad cultural e institucional, con valores éticos y morales, fortaleciendo capacidades y habilidades para el trabajo municipal, mediante planes de desarrollo concretos, alianzas estratégicas, compartiendo responsabilidades entre la municipalidad, instituciones, vecinos organizados, con un recurso humano creativo y calificado. (Amatitlán M. d., 2017)

### Imagen No. 5 Organigrama de la Municipalidad de Amatitlán

Estructura administrativa



Fuente: (Hernández Álvarez, 2014)

## Objetivo general

“Promover el apoyo a la comunidad, por medio de obras, proyectos y programas que materialicen lo que significa ser garante de un buen gobierno municipal con proyección de desarrollo para todos los amatitlanecos”.

(Hernández Álvarez, 2014; Hernández Álvarez, 2014)

## Objetivos específicos

- “Planificar y programar los servicios públicos municipales para fortalecer las relaciones con la comunidad.
- Promover el desarrollo urbano y rural a través de la buena administración de los recursos percibidos y programados.
- Brindar el compromiso continuo del mantenimiento de la calidad del agua y el resguardo al medio ambiente.
- Velar por la salubridad del municipio (manejo de basura)
- Apoyo a la educación
- Mantenimiento de caminos vecinales y vías urbanas
- Apoyar el deporte y todas manifestaciones a la salud física.
- Mantener infraestructura para la distribución de productos de consumo humano del municipio y otras regiones (mercados)
- Velar por el orden y la seguridad del municipio a través de una buena comunicación con las fuerzas de seguridad.
- Estrecha relación con instituciones de socorro (bomberos y conred)

(Hernández Álvarez, 2014)

## Metas

- “Lograr la calidad del agua del lago y mejorar el medio ambiente.
- Fomentar la interacción del gobierno municipal con la comunidad para beneficio de la población.
- Lograr el desarrollo urbano y rural a través de la buena administración de los recursos.
- Buscar el pleno desarrollo del municipio.
- Elevar el nivel cultural de los habitantes.

- Dotar al municipio de todas las obras de infraestructura para la comunidad de sus habitantes”. (Hernández Álvarez, 2014)

#### Políticas

- “Garantizar la higiene general del municipio, a través del control de los servicios de limpieza, recolección de residuos y control de basureros.
- Crear el dialogo entre servidores públicos y usuarios para la solución de conflictos.
- Ampliar horario de audiencias y atención al público para mejorar el servicio y fortalecer relaciones con la comunidad.
- Eje transversal, en la que todos deben apoyar, equidad, igualdad de los derechos.
- Contratación del personal”.

#### **1.2.2 Desarrollo histórico**

A principios del siglo XX, Amatlán parecía recuperarse esforzadamente de la crisis provocada por la devaluación de la grana y la desolación de los terremotos de 1885, se restauró la arquería de calicanto del viejo edificio municipal, que se entendía de norte a sur, al poniente de la Ceiba”

Los terremotos de 1917-18 dañaron severamente los principales edificios de la ciudad de Amatlán, entre ellos el de la Municipalidad por lo que ésta debió trasladarse al edificio de la jefatura de la policía y comandancia de armas (cuartel), frente a los almendrales, en donde ocupaba tres pequeños cuartos; uno para la Alcaldía, uno para la Secretaría y Tesorería el otro para diversos trámites.

El 30 de abril de 1965 fue inaugurado el edificio de la Municipalidad en la esquina de la 5ª ave, y 6ª calle del Barrio San Juan, construido con un diseño moderno para su época, incluyendo ambientes para Despacho para Alcaldía, secretaría Municipal registro civil, tesorería aguas y obras Salón de usos



múltiples, corredores pasillos, jardín frontal, parqueo. Este edificio fue construido siendo Alcalde Municipal el Señor José Mamerto Aguilar.

Durante el gobierno municipal del Alcalde Juan Antonio de León Sánchez, 1,986- 1,991, cuando se construyó el nuevo despacho del Alcalde en el segundo nivel del edificio original.

Durante el gobierno municipal de la Alcaldesa Mirla Julieta Flores de Alfaro, 1,991 -1996, se complementaron los trabajos de ampliación del segundo nivel para ubicar las oficinas de tesorería y otras.

Durante el Gobierno del Alcalde Marco Tulio Castro Pineda 1,996-2,000 se construyeron otras oficinas del Juzgado de Asuntos municipales, Relaciones Públicas, y el IUSI en el segundo nivel del Edificio.

El 11 de Septiembre de 2,000 siendo alcaldesa Municipal Mirla Julieta Flores de Alfaro fue inaugurado el Salón del Concejo Municipal (12.65 x 5 metros) con mesa modular y sillas para albergar a 20 o más funcionarios; en dicha fecha se inauguró también un modesto, pequeño e incómodo despacho del alcalde de (8.38 x 3.27 metros).

El 24 de junio de 2005, siendo alcalde municipal Erwin Orlando Alfaro Mijangos, fue inaugurada la ampliación y remodelación del edificio de la Municipalidad de Amatitlán. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

### **1.2.3 Los Usuarios**

En la población en general que atiende la municipalidad de Amatitlán, desde el área, urbana hasta el área rural, para la cual puedo mencionar, los asentamientos, las aldeas, las fincas, los cantones y las colonias, caseríos y aldeas, para las familias amatitlanecas, les es factible accezar a los servicios que ofrece la municipalidad, para todo público en general. (Epesista Aleida Boche 2019)

**Tabla No. 2 Poblaciones de Amatitlán**

COLONIA	FINCA	ALDEA	CANTÓN	ASENTAMIENTO
Blandón de Cerezo	Bonanza	Calderas	Cantón Hospital	El Prado I Línea Férrea
Cerro Corado	El Bebedero	Eje Quemado	Cantón la Cruz	Línea férrea
Chusita	El Gran Chaparral	El Aceitillal	Cantón San Antonio	
Cienega de Mejicanos	El Guanacaste	El Arenal	Cantón San Lorenzo	
El Recreo	El Puente	El Cerrito	Casas Viejas	
Hernández	El Recreo	El Durazno	Chajil	
Las Ninfas	El Rincón	El Pepinal	Chulaman	
Valle Verde	Florencia	Laguna Seca	El Rincon Cedral	
Colonias Unidas	La Chacara	Los Humitos	El Rosario	
Concepción El Mirador	La Chulada	Mesillas Altas	La Barca	
Contreras	La Majada	Mesillas Bajas		
El Cafetalito	La Maternal	San Carlos		
El Carmen	La Providencia	Tacatón		
El Centro	La Trampa			
El Centro 1	La Trinidad			
El Cristo (orado)	Las Margaritas			
El Eden Internacional y El Paraiso	Las Mesas			
El Ingenio	Las Trojes			

COLONIA	FINCA	ALDEA	CANTÓN	ASENTAMIENTO
El Morlón	Llano de Animas			
El Pedregal	Loma Larga			
El Prado I	San Bernardo			
El Progreso I	San Juan Las Pozas			
El Progreso II	Santa Cleotilde			
El Salitre	Santa Elena			
El Triunfo	Santa Julia			
Ester	Silor			
Galilea	Tonito			
Godoy	Virginia			
Jineh				
La Amistad				
La Cruz				
La Ladrillera				
Las Moliendas				
Llanos de la Canada				
Lomas de Capitan				
Loren				
Los Almendros				
Los Espárragos				
Los Sauces				
Lucita				
Lupita				
Matea Flores				

COLONIA	FINCA	ALDEA	CANTÓN	ASENTAMIENTO
Mi Ilusion I y II				
Panoramicos				
Paraiso I, II Y III				
Parques del Lago				
Planta la Laguna				
Playa Linda I Y II				
Residencial Las Margaritas				
San Francisco				
San Jorge				
San Miguelito				
San Patricio				
Santa Marta				
Sarita				
Sinaí				
Valle de la Mariposa				
Valle Verde I				
Villa Alborada				
Villa Alejandra				
Villa Armenia				
Villa Elenita				
Villa Fernanda				
Villas del Rio				
Vista Al Lago				

Fuente: (Guatemala, 2018)

## Servicios que presta

### Agua potable

El servicio que se presta a la comunidad consiste en 5 pozos mecánicos con bombas sumergibles y 4 pozos mecánicos con bombas tipo turbina. Así también se cuenta con una fuente natural, la cual se encuentra ubicada a 15 km, del casco urbano, sobre la carretera a San Vicente Pacaya. Existen dos clases de servicio que presta la municipalidad, domiciliarios y especiales.

El servicio domiciliario consiste en consumos de 30,000 litros cúbicos, la cantidad de servicios domiciliarios es de 6,161. Los servicios especiales son los servicios que comprenden las industrias, comercios y negocios, su consumo es de 60,000 litros cúbicos o más. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

### Drenajes

Dentro de las principales actividades de la administración y control de la red municipal de drenajes, se encuentran la ampliación, reparaciones, limpieza e inspecciones periódicas para verificar el estado de la red de drenajes. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

### Mantenimiento vial

Entre los principales servicios que facilita la municipalidad para el mantenimiento vial se encuentran:

- ✓ Reparar baches de calles y callejones
- ✓ Hacer reparaciones de gran escala de calles y callejones
- ✓ Barrer calles
- ✓ Limpiar y reparar alcantarillas
- ✓ Limpiar y reparar arroyos y canales de propiedad municipal
- ✓ Limpiar y podar las servidumbres de las vías públicas, isletas, áreas divisorias y terrenos excedentes
- ✓ Atender emergencias climáticas o tormentas fuertes, catástrofes naturales, accidentes de tráfico, incendios y derrames peligrosos
- ✓ Organizar y limpiar después de desfiles, exposiciones, festivales y otras actividades especiales

- ✓ Mantenimiento de semáforos
- ✓ Señalización de tránsito
- ✓ Además, con el objeto de que los habitantes del área rural de Amatitlán tengan accesos adecuados a sus comunidades se ha desarrollado un plan, para que en la época no lluviosa, se mejore y repare los caminos vecinales que comunican con las aldeas. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

#### Registro Civil

- ✓ Entre los documentos o servicios que presta la municipalidad están:
- ✓ Certificados de nacimiento
- ✓ Certificaciones literales de nacimiento
- ✓ Certificados de defunción
- ✓ Matrimonios
- ✓ Constancia de solterías
- ✓ Constancias de negativas de nacimiento
- ✓ Certificación literal de reconocimiento de hijo
- ✓ Inscripción de personería jurídica
- ✓ Inscripciones de nacimiento
- ✓ Inscripciones de defunciones
- ✓ Reposición de divorcios
- ✓ Reconocimiento de hijos
- ✓ Inscripciones de presidentes y representantes legales
- ✓ Inscripciones de matrimonio civil
- ✓ Inscripciones de adopción
- ✓ Tutelas
- ✓ Inscripciones de divorcio
- ✓ Reposición de partidas de nacimiento

#### **1.2.4 Infraestructura**

##### **Características del edificio:**

Área de Ambientes, Equipamiento, Mobiliario y Equipo



Municipalidad	Sillas giratorias	Escritorios	Mesas	Pizarrones	Cañeras	Televisores	Fotocopiadoras	Sillas para invitados	Computadoras	Escáner	Laptop	Archivos	UPS	Impresoras	Escritorios modulares	Otros
Policía Municipal de Tránsito	10	9	0	1	0	1	1	6	6	1	0	1	1	3	0	3 Alcoholímetros, 1 Pick, 7 Motos,
Departamento de Cobros	6	7	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	1	6	0	1 Caja de seguridad
Dirección del IUSI	7	2	0	1	0	1	0	1	10	0	0	3	6	5	0	4 Ventiladores
Juzgado de Asuntos Municipales	6	7	0	0	0	0	0	6	5	0	1	5	1	6	0	1 Ventilador
Departamento de Informática	1	3	2	1	1	0	2	4	2	0	0	2	1	1	0	1 Disco duro externo, 1 Rauter VPN, 4 Discos externos, 1 caja de herramientas, 1 Barreno, 2 Ventiladores
Secretaría de Comunicación Social	7	6	0	0	1	0	0	0	6	0	0	1	1	1	0	1 Disco duro, 1 sistema de teatro en casa, 1 micrófono, 1 ventilador.
Dirección de Recursos Humanos	5	5	1	1	0	0	0	4	5	0	0	9	1	5	0	1 Ventilador

Fuente: (Gil, Tierra de Amatles, 2010)



### 1.2.5 Proyección Social

“La unidad de Recursos Humanos tiene como función principal, dotar a la Municipalidad con los recursos humanos necesarios e idóneos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales de forma eficiente, contribuyendo a través del servicio hacia nuestros vecinos, con el desarrollo de Amatitlán. Es por ello que, de forma permanente, se trabaja desde esta dirección en la administración del personal y de los recursos materiales, bajo normas jurídico-administrativas, con políticas y procedimientos que se ajustan a las necesidades de la institución, como sede del gobierno local, garantizando el aprovechamiento racional de todos los recursos con que cuenta la municipalidad.

Es además parte fundamental de nuestro aporte, el logro de consensos durante el surgimiento de conflictos de carácter laboral, ya que hemos logrado interpretar a cabalidad la intención de las autoridades municipales, de promover un ambiente agradable de trabajo, que propicie el desarrollo de los trabajadores en lo individual y colectivo, priorizando el dialogo entre empleados y funcionarios con respeto y objetividad, lo que se demuestra cuando se dirimen las diferencias a través de la negociación en las juntas mixtas. (Funciones, 2018)

Estos procesos resultan particularmente importantes, al enumerar los beneficios generales que estos convenios aportan, al buen ambiente laboral que se percibe en las diferentes unidades funcionales de la institución, sus empleados y la comunidad misma, porque actuamos bajo los principios de respeto a los derechos laborales, sin omitir las responsabilidades que tenemos hacia nuestros vecinos, a quienes tenemos claro que todos los servidores municipales nos debemos.

Podemos afirmar sin lugar a dudas que como Dirección de Recursos Humanos, que hemos logrado consolidar el objetivo primario

organizacional, porque a través de nuestra gestión, se ha logrado responder efectivamente, a la operatividad de todas las dependencias y los subsistemas de administración, proporcionando apoyo con programas de asesoría en psicología administrativa y capacitaciones continuas, que contribuyen como soporte para mejorar las habilidades del personal y consecuentemente brindar un mejor servicio público a los vecinos del municipio.

Nuestra labor en 2014 la Dirección de Recursos Humanos con el objetivo de lograr el óptimo funcionamiento de todas las unidades administrativas y operativas de la municipalidad, y empleando nuevos programas, durante el presente año fueron puestos en práctica nuevos conocimientos y gestiones de orden administrativo, mediante los recursos humanos con que cuenta la municipalidad.

La capacitación de los trabajadores municipales durante el transcurso del presente año ha sido continua, es por eso que se ha obtenido una notable mejoría en todos procesos administrativos y operacionales que se realizan en las diferentes unidades y departamentos. Se ha intensificado la preparación del personal de la Policía Municipal y la Policía Municipal de Tránsito, en los temas de relaciones humanas y primeros auxilios básicos, dicha capacitación ha rendido frutos como se ha podido comprobar, cuando se tiene que resolver conflictos entre los conductores que han sufrido algún accidente, o cuando se ha tenido casos de personas que han sufrido quebrantos de salud estando en la vía pública.

Buscando un objetivo primordial determinado, que no es otro que en cualquier circunstancia, poner todo nuestro empeño para lograr el bienestar de nuestros vecinos, a través de la prestación de servicios de calidad, maximizando el uso de los recursos humanos y materiales, en el cumplimiento de los objetivos Institucionales, hemos logrado imprimir un

gran espíritu de servicio, a través de la inducción para el mejoramiento de las habilidades técnicas e innovando en las nuevas tendencias de administración de recursos, y estar así preparados para desarrollar la nueva administración pública, en el contexto de la globalización. Podemos decir con seguridad que se ha logrado consolidar una nueva clase de funcionarios públicos municipales, que tiene un solo propósito “servir de manera rápida y eficiente a todos los vecinos que requieren de nuestros servicios”, y de esta manera, promover el desarrollo social por medio del bienestar común, porque entendemos que, los aportes que recibimos, por medio del pago de los impuestos y prestación de servicios; se transforman en beneficios que devolvemos, a través de obras de infraestructura, por medio de las cuales, se favorece a toda la población, y esto es el objetivo de la actual administración municipal. (Amatitlán M. d., 2017)

#### **1.2.6 Finanzas**

La municipalidad de Amatitlán, departamento de Guatemala, en el año 2,016, a través de Punto PRIMERO de Acta 54-14-12-2016 de fecha 14/12/2016 aprobó el presupuesto de ingresos y Egresos 2,017, por SESENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL QUETZALES EXACTOS Q. 60,218,000.00, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del 2,017, se realizó modificaciones al presupuesto por CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS Q. 49,957,698.79, reflejando un monto vigente de CIENTO DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO QUETZALES CON SETENTA Y NUEVE CENTAVOS Q. 110,175,698.79.

- 1.) INGRESOS: Se recaudaron en concepto de ingresos SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE QUETZALES CON VEINTINUEVE

CENTAVOS Q. 67,796,267.29, lo que representa el 61.53% del total de ingresos 2,017.

**Tabla No. 4 Presupuesto de la Municipalidad**

Presupuesto asignado	Modificaciones	Presupuesto vigente	Presupuesto percibido	Saldo por ejecutar	% De Percibido	% Por Ejecutar
Q60,218.00	Q49,957,698.79	Q110,175.698.79	67,796,267.29	Q42,379,431.50	61.53%	38.47%

Fuente: (Gil, LO MEJOR DE AMATITLÁN, 2014)

## 2. EGRESOS:

Los egresos alcanzaron un monto de SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE QUETZALES CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS Q. 72,645,999.86, lo que representa el 65.94% del total de egresos 2,017.

(Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

### 1.2.7 Administración

Mara Ninethe Marroquín Flores de Alfaro	Alcaldesa Municipal
Julio Roberto Reyes Cuevas	Síndico I
Eddy Herberth Gómez Alfaro	Síndico II
Héctor Vicente Cuc González	Síndico Suplente
José Antonio Díaz Aceituno	Concejal I
Fredy Adolfo de León Cirín	Concejal II
Hilda Esperanza Huas Chávez	Concejal III
Edwin Rolando García López	Concejal IV
Roy Nelson Gamboni Morales	Concejal V
Byron Romeo Tello Balcarcel	Concejal VI
Brenda Yaneth Cruz Orrego	Concejal VII
Erick Ronaldo Suárez Reynoso	Concejal Suplente I
Victor Antonio Blanco Juárez	Concejal Suplente II
Marvin Orlando Guzmán Cantizales	Concejal Suplente III

(Amatitlán M. d., 2018)

**Tabla No. 5 Funciones del Alcalde (a)**

<b>Cargo</b>	<b>Función</b>	<b>Nombre</b>
Alcaldesa	<p>(Artículo 53 Código Municipal)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir la administración municipal.</li> <li>• Representar a la Municipalidad y al Municipio.</li> <li>• Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones del Concejo Municipal.</li> <li>• Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales, de los planes, programas y proyectos de desarrollo de Municipio.</li> <li>• Tomar el juramento de ley a los concejales, síndicos, alcaldes comunitarios y auxiliares al darles posesión de sus cargos.</li> <li>• Presidir todas las sesiones del Concejo y convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, de conformidad con el Código Municipal.</li> <li>• Ser el medio de comunicación entre el Concejo Municipal, las autoridades y funcionarios públicos.</li> <li>• Presentar al Concejo Municipal, el presupuesto anual de la Municipalidad, para su conocimiento y aprobación.</li> <li>• Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad en caso de catástrofe o desastres o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias, dando cuenta inmediata al pleno del Concejo Municipal.</li> <li>• Autorizar a título gratuito, los matrimonios civiles dando, dentro del marco de la ley, las mayores facilidades para que se realicen, pudiendo delegar esta función en uno de los concejales. De ejecutar</li> </ul>	<p>Mara Ninethe Marroquín Flores de Alfaro (Alcaldesa Municipal)</p>

	todos los asuntos relacionados con el Gobierno Municipal de conformidad con la Constitución, la Ley y las disposiciones del Concejo Municipal.	
Director de Recursos Humanos	<p>Planificar, programar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y controlar todas las actividades inherentes al Departamento de Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suscripción de los contratos administrativos de servicios técnicos y profesionales que le asignen la autoridad administrativa superior.</li> <li>• Propone políticas y normas de trabajo, para guiar las acciones y conducta de los empleados.</li> <li>• Brindar asesoría a los mandos medios para alcanzar los objetivos planteados.</li> <li>• Realiza proyectos para mejorar el ambiente de trabajo.</li> <li>• En constante contacto con el personal y superiores, en la resolución de problemas emergentes</li> </ul>	Lic. Yerry Stuardo Arteaga Guzmán (Director de Recursos Humanos)

Fuente: (Amatitlán M. d., 2018)

### **Perfil de la alcaldesa municipal**

- Ser guatemalteco de origen y vecino inscrito del distrito municipal.
- Saber leer y escribir.
- Estar en el goce de sus derechos políticos los cuales se suspenden, de conformidad con la Ley Electoral y de Partidos Políticos por: sentencia condenatoria firme, dictada en proceso penal y declaratorio judicial de interdicción.
- Sus servicios son gratuitos salvo causa justificada para no aceptarlos o y los desempeñados, sin embargo, podrá ser remunerado cuando los ingresos municipales lo permitan, siempre que sea por el sistema de dietas por cada sesión que asistan o dictamen que emitan.

Habilidades: ordenada cordial, amable, trabajo bajo presión, discreta, paciente, disponibilidad de horario, responsable, iniciativa. (Amatitlán M. d., 2018)

Perfil del Director de Recursos Humanos

Ser guatemalteco de origen.

Ser ciudadano en el ejercicio de sus derechos políticos. (Amatitlán M. d., 2018)

### **1.3 Lista de deficiencias, carencias**

Carencias

- ✓ No existe un lugar para reciclar la basura.
- ✓ Existencia de temor para solicitar información de parte de los usuarios.
- ✓ Ausencia de manual de funciones.
- ✓ Falta de tecnología en la biblioteca

Deficiencias

- ✓ Deficiencias en la conformación de expedientes de personal.
- ✓ Exceso de basura en los días de mercado.
- ✓ Vandalismo en los lugares públicos.
- ✓ Poco personal de la policía municipal.
- ✓ Falta de capacitaciones para mejorar el trato hacia los usuarios.
- ✓ Pocos recipientes para el depósito de la basura.
- ✓ Archivos en mal estado, sin gestión de baja de inventario.
- ✓ Deficiencia en el control de combustible.

### **1.4 Otros aspectos**

Únicamente hacer mención que la municipalidad envía ayuda a la escuela llano de ánimas.

## **1.5 Análisis Institucional**

### **1.5.1 Nombre de la comunidad**

Aldea Llano de Ánimas, Amatitlán

Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada al nororiente de la ciudad de Amatitlán a cuatro kilómetros de distancia por carretera transitable en todo tiempo aunque con cierta dificultad en época de lluvia. Limita al norte con el lago de Amatitlán, al sur con cerro La Mariposa, caserío dos cerros, cerro Limón, y aldea Laguna Seca, y al poniente con el cerro Limón y finca La Capillita.

Según el Instituto Geográfico Nacional –IGN- la aldea Llano de Ánimas se encuentra a 1,370 metros sobre el nivel del mar.

Clima

Cálido tropical.

10 kilómetros cuadrados. (Alvarez, 2014)

### **1.5.2 Desarrollo Histórico**

En 1961 el Diccionario Geográfico de Guatemala se refiere a la Aldea Llano de las Ánimas en jurisdicción del Municipio de Amatitlán con 740 habitantes. En 1892 figura como Llano Las Ánimas en la “Demarcación Política de la República de Guatemala”, Oficina de Estadística.

1973 elaborado por la Dirección General de estadística aporta sobre la Aldea los siguientes datos: Categoría: aldea, área rural.

En 1983, Guillermo Zuñiga en su investigación de campo para tesis universitaria estimó una población de 1,800 habitantes.

En 1983, Guillermo Zuñiga incluyó los siguientes relatos en su tesis universitaria. Don Eusabio Díaz (65 años de edad): “En los llanales había un hermoso palo de naranjo, precisamente en el lugar que actualmente ocupa la iglesia, vino una persona de la cual nunca fue revelado su nombre, y de dicha madera hizo la figura de un Cristo al que se le dio el



nombre de las Animas, El cual fue venerado por la población, permaneciendo en casas particulares del lugar, de acuerdo a la hermandad que le correspondiera su ciudad”. Don Daniel Ardón, con aproximadamente 100 años de edad, contaba que el nombre de Llano de las Ánimas fue dado al lugar por los muchos espíritus y por una gran masacre que ocurriera en dichos llanos hacia 1850 de la cual no se tienen datos exactos de como sucedió. Don Germán González, 82 años, decía que todas las tradiciones y costumbres actuales, fueron heredadas de los primeros pobladores de la región de Llano de la Zacualpa, siendo éstos los jicaques, verdaderos cazadores de arco y flecha y cuyos espíritus rondan en los llanos, por eso se le llama el Llano de las Ánimas.

Según la tradición oral popular: En el llano de Ánimas, también en Amatitlán, por el Peñón, el Niño de Belén sale a jugar trompo y cincos para el Año Nuevo. Mucha gente afirma haberlo visto. (Gil, Tierra de Amatlés, 2010)

### **1.5.3 Usuarios**

Cantidad de habitantes por género (según censo poblacional de – COCODE-): hombres 1,688, mujeres 2,062 total: 3,750. (Justiniano, 2018)

### **1.5.4 Infraestructura**

Un 90% de las viviendas de la comunidad, son construcciones formales (block, cemento, techo de lámina y piso) y un 10% son construcciones informales (lámina, nylon, madera piso de tierra) lo cual implica un riesgo para la integridad física de sus habitantes. (Alvarez, 2014)

### **1.5.5 Proyección social**

Un alto porcentaje de la población ejerce los diferentes oficios y profesiones, y los ejercen fuera de la aldea, la otra parte de la población se dedica a la agricultura, algunos en sus terrenos y otros arrenda propiedades.

**Cuadro No. 6 Matriz FODA**

Ámbito	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
<b>Proyección a la Comunidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con el Apoyo del consejo comunitario de Desarrollo – COCODE -</li> <li>✓ Contar con el apoyo educativo Institucional.</li> <li>✓ Directiva de padres de familia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Municipalidad y consejo de Desarrollo.</li> <li>✓ Apoyo de entidades privadas para los proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poca participación de Padres de Familia.</li> <li>✓ Falta de agua potable para la comunidad</li> <li>✓ Falta de seguridad pública.</li> <li>✓ Calles en mal estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Irresponsabilidad de los padres de familia.</li> <li>✓ Pérdida de valores culturales.</li> <li>✓ Grupos delincuenciales</li> </ul>

Fuente (Epesista Aleida Boche 2019)

### **1.5.6 Finanzas**

Comercio formal

1 Farmacia

8 Tiendas

2 Cantinas

2 Molinos de nixtamal

2 Barberías

3 Panaderías

4 Tortillerías

1 Heladería

1 Café Internet

4 Librerías

2 Academias de mecanografía

2 Ventas de comida rápida

1 Pinchazo de vehículos y motos.

### **1.5.7 Aspecto político laboral**

✓ Gobierno de la República de Guatemala

✓ Autoridades Municipales

✓ Alcalde Auxiliar

✓ Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)

Los fines de semana por lo general algunos pobladores colocan en lugares estratégicos de la comunidad ventas de comida típica, golosinas, sandalias, entre otros.

Producción

✓ Frijol

✓ Maíz

✓ Banano

✓ Jocotes

✓ Ayote

✓ Limón

La mayoría de los productos son llevados a la cabecera municipal para ser comercializados, también dentro de la aldea se encuentran algunas granjas avícolas y porcinas.

### 1.5.8 Administración

Ocupaciones de las mujeres

- ✓ Amas de casa
- ✓ Comerciantes
- ✓ Trabajadoras de instituciones privadas (Epesista Aleida Boche 2019)

#### **Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE-**

Rosa Herlinda López	Alcaldesa Auxiliar
Elena Emilia Figueroa	Vice presidenta
Génesis Victoria Justiniano García	Tesorera
Marcia Haydee López Justiniano	Secretaria
Elsa Maritza Gutiérrez Cabrera	Vocal I
Evelyn Estela Escobar Ovando	Vocal II
Karla Maritza Morales	Vocal III

El Órgano de Coordinación de los COCODE, está integrado de la siguiente manera:

1. El alcalde o la alcaldesa comunitaria, quien lo dirige.
2. No más de doce representantes electos por la Asamblea General.

El Órgano de Coordinación tiene bajo su responsabilidad la coordinación, ejecución y auditoría social sobre los proyectos u obras que hagan las instituciones de Gobierno en la comunidad.

(Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, 2017)

#### Funciones del Órgano de Coordinación del COCODE

- ✓ Poner en práctica las acciones que resuelva la Asamblea Comunitaria e informarle a ésta sobre los resultados obtenidos.

- ✓ Administrar y velar por el buen uso de los recursos técnicos, materiales financieros y humanos que obtenga el COCODE por cuenta propia, o que le dé la Corporación Municipal para la ejecución de proyectos, e informar a la Asamblea Comunitaria sobre dicha administración.
- ✓ Convocar a Asambleas ordinarias y extraordinarias del COCODE. (Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, 2017)

### **1.5.9 Ambiente institucional**

El COCODE tiene una estrecha relación con el consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- y esa relación ha facilitado el promover, facilitar y apoyar a los proyectos que se han realizado dentro de la comunidad, como por ejemplo los huertos escolares el cual ha sido implementado dentro de la escuela primaria. (Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento, 2017)

## **1.6 Lista de deficiencias, carencias identificadas**

Por medio del diagnóstico se detectaron las siguientes deficiencias, carencias en la comunidad de la aldea Llano de Animas.

Contexto geográfico

- ✓ Desconocimiento de las consecuencias de la tala de árboles.

Contexto cultural

- ✓ Inexistencia de actividades culturales para impulsar la participación y habilidades artísticas de la juventud y niñez

Contexto educativo

- ✓ Ausencia de equipo de computación para fortalecer los procesos de aprendizajes en los educandos.

- ✓ Falta de interés de los padres de familia en el rendimiento académico de sus hijos.
- ✓ Ausencia de información anual del nivel socioeconómico de cada estudiante.
- ✓ Falta de libros de textos para los estudiantes.
- ✓ Deserción escolar.
- ✓ Falta de estadística de rendimiento académico de los estudiantes.
- ✓ Ausencia de protección de los ventanales de las aulas.
- ✓ Ausencia de actividades pedagógica.
- ✓ Ausencia de patrocinadores para proyectos dentro del establecimiento.
- ✓ Falta de capacitación constante del personal docente

#### Contexto social

- ✓ Desinterés por la creación de relaciones con otras comunidades para la búsqueda del desarrollo comunitario.
- ✓ Escasez de médicos para atender a los pacientes dentro de la comunidad.

#### Contexto político

- ✓ Incumplimiento de funciones de parte del COCODE y alcaldes auxiliares por el desconocimiento de sus funciones.
- ✓ Deficiencia en cuanto a la participación ciudadana para identificar, priorizar y solucionar las necesidades de la comunidad.

## 1.7 Problematicación del Problema y su respectiva hipótesis – acción

### Contexto Geográfico

Tabla No. 7 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Desconocimiento de las consecuencias de la tala de árboles.	¿Cómo crear conciencia en la comunidad de las consecuencias de la tala de árboles?	Si se promueven actividades para crear conciencia en la comunidad de siembra árboles; entonces se disminuirá la tala de árboles en la comunidad	Falta de interés de la población en mejorar el medio ambiente de la comunidad. Desinterés en disminuir la tala de árboles. Falta de conciencia ambiental en la comunidad.

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

### Contexto Cultural

Tabla No. 8 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Inexistencia de actividades culturales para impulsar la participación y habilidades artísticas de la juventud y niñez	¿Cómo promover actividades culturales para impulsar la participación y habilidades artísticas de la juventud y niñez dentro	Si se promueven actividades culturales para impulsar la participación y habilidades artísticas de la juventud y niñez en la comunidad; entonces se	Falta de interés de los jóvenes y niños de desarrollar sus habilidades artísticas. Falta de apoyo de los padres de familia en facilitar la participación de sus hijos en las actividades

	de la comunidad?	impulsará a la juventud y niñez de la comunidad a desarrollar sus habilidades artísticas.	programadas.  Falta de apoyo del – COCODE- en agilizar proyectos que desarrollen las habilidades artísticas de la juventud y niñez.
--	------------------	---	---

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

## Contexto Educativo

Tabla No. 9 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Ausencia de un laboratorio equipado; para fortalecer los procesos de aprendizajes con los estudiantes.	¿Qué hacer para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en el área de tecnología hacia los estudiantes?	Si se realiza una gestión a través de empresas y se elabora un módulo educativo entonces se puede equipar el laboratorio de computación y fortalecer los procesos educativos a través de la tecnología.	Falta de apoyo de las organizaciones internacionales.  Falta de conocimiento para gestionar equipo de cómputo.  Falta de motivación para adquirir equipo de cómputo.



<p>Falta de interés de los padres de familia en el rendimiento académico de sus hijos.</p>	<p>¿Cómo motivar a los padres de familia para que se interesen en el rendimiento académico de sus hijos?</p>	<p>Si se programan talleres para concientizar a los padres de familia de la importancia del papel que desempeñan en el proceso educativo de sus hijos; entonces se preocuparan más por el rendimiento académico de sus hijos.</p>	<p>Falta de interés de los padres de familia en mejorar el rendimiento académico de sus hijos.</p> <p>Falta de tiempo de los padres de familia en asistir a los talleres.</p> <p>Desinterés de los padres de familia en asistir a los talleres.</p>
<p>Ausencia de información anual del nivel socioeconómico de cada estudiante.</p>	<p>¿Cómo crear una base de datos de la información socioeconómica de cada estudiante?</p>	<p>Si se elabora un archivo de cada estudiante sobre su información socioeconómica; entonces se podrá crear una base de datos de cada estudiante.</p>	<p>Falta de interés de crear el archivo de cada estudiante.</p> <p>Falta de tiempo para poder elaborarlo.</p> <p>Falta de información para crear la base de datos.</p>

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

## Contexto Social

Tabla No. 10 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Desinterés por la creación de relaciones con otras comunidades para la búsqueda del desarrollo comunitario.	¿Cómo fortalecer las relaciones interpersonales con las comunidades aledañas para buscar el desarrollo de la comunidad?	Si se programan actividades deportivas entonces se podrán fortalecer las relaciones interpersonales con las comunidades aledañas.	Falta de interés en programar actividades deportivas con otras comunidades.  Desinterés en participar en las actividades programadas.  Falta de apoyo de la municipalidad para proporcionar el desarrollo de la comunidad.
Escasez de médicos para atender a los pacientes dentro de la comunidad.	¿Cómo gestionar jornadas de salud dentro de la comunidad?	Si se gestionan jornadas de salud bimensuales entonces la comunidad será beneficiada con médicos, para atender a los pacientes de dicho lugar.	Falta de interés de poder gestionar las jornadas médicas.  Desinterés de las autoridades para gestionar las jornadas medicas dentro de la comunidad.  Falta de apoyo de las instituciones para apoyar las jornadas médicas.

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

## Contexto Político

Tabla No. 11 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Incumplimiento de funciones de parte del COCODE y alcalde auxiliares por el desconocimiento de sus funciones.	¿Cómo fortalecer los conocimientos de las funciones del –COCODE-?	Si se capacita a los integrantes del –COCODE- entonces podrán desempeñar mejor sus funciones.	Falta de interés de los integrantes del –COCODE- para mejorar en sus funciones.  Desinterés del –COCODE- en mejorar.  Falta de apoyo de las autoridades en mejorar las habilidades del –COCODE-
Deficiencia en cuanto a la participación ciudadana para identificar, priorizar y solucionar las necesidades de la comunidad.	¿Cómo mejorar la participación ciudadana priorizando las necesidades de la comunidad?	Si se prioriza la participación ciudadana con forme a las necesidades de la comunidad; entonces se mejorara la misma.	Falta de interés en mejorar la participación ciudadanía en la comunidad.  Desinterés en solucionar las necesidades de la comunidad.

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

## Priorización del problema

### Contexto educativo

Tabla No. 12 Hipótesis – Acción

CARENCIA	PROBLEMA - PREGUNTA	HIPOTESIS – ACCION	FACTORES
Ausencia de un laboratorio equipado; para fortalecer los procesos de aprendizajes con los estudiantes.	¿Qué hacer para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en el área de tecnología hacia los estudiantes?	Si se realiza una gestión a través de empresas y se elabora un módulo de introducción a la computación, entonces se puede equipar el laboratorio de computación y fortalecer los procesos educativos a través de la tecnología.	Falta de apoyo de las organizaciones internacionales.  Falta de conocimiento para gestionar equipo de cómputo.  Falta de motivación para adquirir equipo de cómputo.

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

### 1.8 Hipótesis – Acción- Proyecto

Si se realiza una gestión a través de empresas y se elabora un módulo de introducción a la computación, entonces se puede equipar el laboratorio de computación y fortalecer los procesos educativos a través de la tecnología.

## 1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad de la Propuesta

**Tabla No. 13 Viabilidad**

Indicador	Si	NO
¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existen alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Después de realizar el estudio de viabilidad se puede decir, que no se tienen impedimentos en contra, sobre la propuesta del proyecto. (Epesista Aleida Boche 2019)

**Tabla No. 14 Estudio Técnico**

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la <b>ubicación</b> de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la <b>magnitud</b> del proyecto?	X	
¿El <b>tiempo</b> calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene la claridad de las <b>actividades</b> a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los <b>talentos</b> humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los <b>recursos</b> físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el <b>proceso</b> a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los <b>participantes</b> en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Una vez identificados los puntos que pueden evidenciar, la ubicación, la magnitud del proyecto, el tiempo estipulado, las actividades a realizar, identificación de los recursos con los que cuenta, aclara los procesos que seguirá el proyecto, tener en cuenta quienes son los participantes, se puede más que aclarar la certeza de la propuesta del proyecto a ejecutar. (Epesista Aleida Boche 2019)

**Tabla No. 15 Estudio de mercado**

Indicador	Sí	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

(Epesista Aleida Boche 2019)

Tenemos en el estudio de mercado bien identificado, el apoyo de la comunidad y la disposición para la realización del proyecto, conjuntamente con el consejo de desarrollo comunitario, estamos a un paso más de comprobar la viabilidad del proyecto que se pretende ejecutar. (Epesista Aleida Boche 2019)

**Tabla No. 16 Estudio económico**

Indicadores	Sí	No
¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?		X
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
¿Los pagos se harán con cheque?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
¿Es necesario pagar impuestos?		X

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

En cuanto al estudio económico se tiene el cálculo de lo que podría costear la implementación del laboratorio de computación, se presenta el estudio con base en datos reales de mercado, aunque se pretende gestionar con empresas que apoyen la educación. (Epesista Aleida Boche 2019)

**Tabla No. 17 Estudio Financiero**

Indicador	Sí	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?		X
¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		X
¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

(Epesista Aleida Boche 2019)

Este tipo de estudio refleja las actividades que se pretenden cubrir para la realización del proyecto, determinando que la institución no sustentará ningún gasto para la ejecución del proyecto, obteniendo como resultado favorable la ejecución de la gestión de insumos de computación para el equipamiento del laboratorio de computación. (Epesista Aleida Boche 2019)



## **Capitulo II**

### **Fundamentación teórica**

#### **2.1 Elementos teóricos**

##### **¿Qué es una computadora?**

Una computadora es un concepto que generalmente se refiere a las computadoras de escritorio o laptops que abarcan la definición de computadora personal (para uso individual) o PC (“Personal Computer” en inglés) sin embargo muchos dispositivos electrónicos utilizan computadoras para funcionar como los teléfonos móviles o smartphones, las tabletas o iPads y en general una gran gama de productos sofisticados como televisiones, consolas de video juegos, reproductores de música y video, electrodomésticos, automóviles, etc.

Las partes de la computadora son componentes que se categorizan como hardware, refiriéndose, así como componentes físicos eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos. En otras palabras, se dice que el hardware son las partes de una computadora que se pueden tocar e intervenir físicamente.

El hardware son el conjunto de componentes que en las computadoras personales son el Monitor, Bocinas, Teclado, Mouse, Gabinete, Tarjeta Madre, CPU, Tarjeta de Video, Memoria Ram, Disco Duro, Fuente de Poder, Ventiladores, Disipadores, y accesorios menores como cables y conectores.

El hardware son dispositivos físicos que están diseñados para ejecutar funciones específicas los cuales están interconectados para formar un sistema integrado, este sistema de funciones prescritas y programadas de cada uno de los componentes es el software.

El software es una serie de programas diseñados para hacer funcionar de manera integrada las partes de la computadora. La pc o computadora personal está diseñada para ser operada por una persona de manera individual quien

puede aprovechar el uso de diversos programas de apoyo diseñados para desarrollar tareas específicas como las de trabajo de oficina ya sean cálculos, desarrollo de documentos de texto, presentaciones con gráficos, comunicación vía correo electrónico y redes sociales, etc.

Actualmente existen múltiples programas diseñados para ejecutar acciones específicas en diversas áreas de la industria, mismos que son operados por personas en computadoras las cuales pueden ser personales (utilizadas por una sola persona) o supercomputadoras o computadoras de alto rendimiento (operadas por múltiples personas), las cuales son un conjunto de computadoras muy poderosas unidas entre sí para aumentar la potencia de trabajo y lograr mayor rendimiento de funciones y tareas muy específicas. (Academia, 2019)

### **Importancia de las computadoras**

Por ejemplo, a alguien con alguna discapacidad, una computadora puede ofrecerle la libertad de comunicarse, aprender o trabajar sin tener que salir de sus hogares.

Para un profesional en ventas, es posible que una PC signifique la capacidad de comunicarse siempre que sea necesario para dar seguimiento a asuntos y administrar una agenda que cambia constantemente. Para un investigador, una computadora puede ser el caballo de fuerza que realiza cálculos tediosos que consumen mucho tiempo.

Pero si piensa en todos los beneficios que las personas obtienen de las computadoras, los mezcla y los destila en un solo elemento, ¿qué obtendría? La respuesta es sencilla: información.

Las computadoras son importantes debido a lo esencial que la información es en nuestras vidas. Y la información es algo más que los hechos que puede ver y escuchar en televisión.

Los hechos que están en un libro de texto o en una enciclopedia son información, pero sólo de un tipo. Las fórmulas matemáticas y sus resultados también son información, como lo son los planos de una construcción o la receta de platos internos o ranuras en las que se puede conectar a un módem.

Si se trabaja en un solo lugar y necesita realizar distintas tareas, una computadora de escritorio es la mejor opción.

La computadora de escritorio si desea es una buena opción si se desea utilizar en los siguientes casos:

- ✓ Trabajar con aplicaciones para editar imágenes complejas o de edición. Las imágenes complejas y programas de diseño de páginas requieren una gran cantidad de recursos del sistema, y el monitor grande del sistema de escritorio reduce la fatiga visual.
- ✓ Diseñar o utilizar productos multimedia. A pesar de que muchas computadoras portátiles cuentan con capacidades multimedia, puede obtener el mejor provecho de su dinero con un sistema de escritorio.
- ✓ Las pantallas grandes hacen que sea más fácil ver los programas multimedia y las bocinas de tipo estéreo optimizan la calidad del sonido.
- ✓ Crear configuraciones complejas de hardware. Una computadora de escritorio puede soportar muchos periféricos (incluyendo impresoras, fuentes de sonido y video además de distintos dispositivos externos) al mismo tiempo. Si desea cambiar tarjetas de video o audio de un pastel. Imágenes, canciones, direcciones, juegos, menús, listas de compras, currículos la lista es interminable. Todas estas y muchas otras cosas pueden considerarse como información y todas ellas pueden almacenarse y procesarse en computadoras. (En realidad, las computadoras almacenan estas cosas como datos, no como información.

## **Usos de la computadora**

### **El Mantenimiento de registros**

El software contable como QuickBooks y otros programas contables similares, permiten a las empresas mantener sus registros actualizados y generar reportes pormenorizados al momento.

Estos programas dan seguimiento al inventario, facturación, nómina, las cuentas por cobrar, cuentas por pagar y los impuestos. Estos software también proporcionan una manera fácil de enviar facturas y notas de entrega a clientes, órdenes de compra a proveedores y notificaciones de cobro a los deudores.

La productividad y precisión de la oficina puede incrementarse en gran medida cuando se utiliza un programa de contabilidad.

### **El presupuestario y los pronósticos**

Las computadoras pueden ser utilizadas para preparar con detalle la estimación presupuestaria y los pronósticos empresariales.

Los programas de contabilidad de bajo costo permiten inclusive a personas con básicos conocimientos en computación, desarrollar presupuestos y una serie de pronósticos de avanzada que mantendrán a la compañía por buen camino.

Aplicaciones tan universales como las hojas de cálculo de Excel permiten el análisis cuantitativo de los datos, gráficos y pronósticos. Paquetes como el SPSS y el Statgraphics permiten análisis estadísticos descriptivos e inferenciales más profundos.

### **Análisis de mercado**

Hay una amplia variedad de programas que permiten a los negocios llevar a cabo de manera fácil y dinámica los análisis, tareas e informes de marketing.

Labores como el email marketing, gestión de redes sociales, los formularios web, automatizaciones, analíticas e informes, se llevan de forma cada vez más automatizada e inteligente gracias a herramientas como Hispo o Marketo.

### La investigación

Una PC con acceso a internet ofrece una tremenda cantidad de información que los negocios pueden usar para mantener una ventaja.

Las empresas pueden usar el internet para analizar la competencia, investigando los productos y precios de sus competidores, estudiándolos por medio de sitios web.

Ellas también pueden echar un vistazo en cómo los clientes ven sus propios productos mediante la lectura de comentarios de los clientes en sitios como Amazon, eBay o las redes sociales.

Cuando se lanza un nuevo producto la compañía puede realizar estudios de mercado a través de cuestionarios y encuestas en línea, sin el engorroso trabajo que implica “salir a la calle a levantar la información”.

### Mejoras en la comunicación

Uno de los más grandes beneficios de la computadora en el lugar de trabajo son las ventajas comunicacionales que ofrece.

Los compañeros de trabajo pueden comunicarse fácilmente entre ellos a través de correo electrónico. De acuerdo con Techwalla.com, servicios de correo electrónico especializados permiten el video chat, el seguimiento de eventos y las llamadas “Webinar” o conferencias web.

Aplicaciones como Skype, Google Hangouts y el mismo WhatsApp son opciones muy asequibles para las reuniones de las empresas. En lugar de viajar a una reunión, los asistentes pueden participar en una junta desde su oficina.

### La actualización, algo fundamental

La actualización en software y hardware de los equipos con regularidad es vital para un negocio. Las computadoras obsoletas pueden causar serios problemas, bloquearse con frecuencia y reducen la productividad de los trabajadores.

Como la tecnología evoluciona, la potencia de la computación necesaria para ejecutar programas de vanguardia aumenta. Estos nuevos programas se ejecutarán a menudo con deficiencia en los equipos obsoletos.

En el mediano y corto plazo la estrategia efectiva hasta para el más pequeño de los negocios, es invertir en el mantenimiento de equipos y programas actualizados. (Acosta, 2018)

## **Educación**

Cada vez más escuelas incluyen la tecnología en computación en sus programas de estudio; no sólo la simple enseñanza de habilidades en computación, sino que incorporan esas habilidades en otras áreas.

Los educadores ven a la tecnología en computación como un requerimiento de aprendizaje esencial para todos los estudiantes, y la implementan desde preescolar.

De hecho, actualmente se enseñan las habilidades en computación básicas, como el uso del teclado, en las clases de escuelas primarias. (Fandos G., 2003)

## **Módulos de Aprendizaje**

Los módulos de aprendizaje específico o unidades de trabajo específico son otra forma de organizar el trabajo realizado en el aula.

¿En qué casos se empleará el módulo de aprendizaje específico?

Tanto los proyectos como las unidades de aprendizaje son unidades que permiten -y exigen- la integración o correlación de áreas. Pero, hay ocasiones en que es necesario trabajar contenidos que corresponden solamente a un área; en este caso se empleará módulos de aprendizaje específico.

Características de los módulos de aprendizaje

Secuencia actividades pertinentes para tratar un contenido específico.

Posibilita la sistematización y el refuerzo de aprendizajes específicos.

Permite el desarrollo de capacidades específicas de un área.

Su duración es más breve que la unidad de aprendizaje y el proyecto. (Calagua, 2019)

## **2.2 Fundamentos legales**

### **Constitución Política de la República de Guatemala.**

(Reformada por Acuerdo legislativo No. 18-93 del 17 de noviembre de 1993)

Artículo 71.- Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna. Se declara de utilidad y necesidad públicas la fundación y mantenimiento de centros educativos culturales y museos.

Artículo 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.

Se declaran de interés nacional la educación, la instrucción, formación social y la enseñanza sistemática de la Constitución de la República y de los derechos humanos.

Artículo 74.- Educación obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites de edad que fije la ley.

La educación impartida por el Estado es gratuita.

Artículo 80.- Promoción de la ciencia y la tecnología. El Estado reconoce y promueve la ciencia y la tecnología como bases fundamentales del desarrollo nacional. La ley normará lo pertinente. (Martínez Escobedo, 2015)

## **LEY DE EDUCACION NACIONAL**

### **PRINCIPIOS**

ARTICULO 1. Principios. La Educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Es un derecho inherente a la persona humana o una obligación del Estado.
- b) En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.

- c) Tener al educando como centro y sujeto de proceso educativo.
- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- f) Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico, y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- g) Es un proceso científico, humanístico, dinámico, participativo y transformativo.

## FINES

ARTICULO 2. Fines. Los fines de la Educación en Guatemala son los siguientes:

- a) Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- b) Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.
- c) Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- d) Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente en favor del hombre y la sociedad.
- f) Promover la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la defensa y respeto a los Derechos Humanos y a la Declaración de los Derechos del Niño.



- g) Capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la auténtica democracia y la independencia económica, política y cultural de Guatemala dentro de la comunidad internacional.
- h) Fomentar en el educando un completo sentido de organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.
- i) Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.
- j) Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.
- k) Promover en el educando actitudes responsables y comprometidas con la defensa y desarrollo del patrimonio histórico, económico, social, étnico y cultural de la Nación.
- l) Promover la coeducación en todos los niveles educativos.
- m) Promover y fomentar la educación sistemática del adulto.

## OBLIGACIONES

ARTICULO 33. Obligaciones del Estado. Son obligaciones del Estado las siguientes:

- a) Garantizar la libertad de enseñanza y criterio docente.
- b) Propiciar una educación gratuita y obligatoria dentro los límites de edad que fija el reglamento de esta ley.
- c) Propiciar y facilitar la educación a los habitantes sin discriminación alguna.
- d) Garantizar el desarrollo integral de todo ser humano y el conocimiento de la realidad del país.
- e) Otorgar a la educación prioridad en la asignación de recursos del Presupuesto Nacional.
- f) Incrementar las fuentes de financiamiento de la educación empleándola con prioridad.
- g) Promover la dignificación y superación efectiva del magisterio nacional.

- h) Promover y garantizar la alfabetización con carácter de urgencia proporcionando y utilizando los recursos necesarios.
- i) Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y mejoramiento de los sistemas ecológicos.
- j) Otorgar anualmente, a las escuelas normales oficiales, por medio del Ministerio de Educación, un mínimo de plazas a maestros recién graduados con alto rendimiento, buena conducta y aptitudes vocacionales en sus estudios, quien los nombrará sin más trámite.
- k) Facilitar la libre expresión creadora y estimular la formación científica, artística, deportiva, recreativa, tecnológica y humanística.
- l) Promover e intensificar la educación física y estética en todas sus manifestaciones.
- m) Garantizar el funcionamiento de los centros educativos oficiales, privados, y por cooperativa en beneficio del desarrollo educativo.
- n) Dotar el Ministerio de Educación a los estudiantes de los niveles educativos considerados obligatorios de los útiles necesarios y de mejores niveles de nutrición.
- o) Desarrollar e implementar programas recreativos, deportivos, culturales y artesanales durante el tiempo libre y de vacaciones.
- p) Crear programas de atención de apoyo y protección a la madre en los períodos pre y postnatal.
- q) Atender y dar trámite a las peticiones que individual o colectivamente le hagan los sujetos que participan en el proceso educativo.
- r) Otorgar bolsas de estudio, becas, créditos, educativos y otros beneficios que la ley determine.
- s) Subvencionar centros educativos privados gratuitos, de acuerdo a los límites regulados en el reglamento de esta ley.
- t) Propiciar la enseñanza-aprendizaje en forma sistemática de la Constitución Política de la República y de los Derechos Humanos.

- u) Impulsar las organizaciones y asociaciones gremiales educativas que coadyuven al mejoramiento y bienestar de sus asociados.
- v) Reconocer y acreditar la labor del maestro y personas individuales y jurídicas que signifiquen por su contribución al mejoramiento del sistema educativo del país.
- w) Promover y apoyar la educación especial, diversificada y extraescolar en todos los niveles y áreas que lo ameriten.
- x) Crear, mantener e incrementar centros de educación con orientación ocupacional, así como fomentar la formación técnica y profesional de acuerdo a la vocación de la región.
- y) Construir edificios e instalaciones escolares para centros oficiales.
- z) Dotar a todos los centros educativos oficiales, de la infraestructura, mobiliario escolar y enseres necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. (Martinez Escobedo, 2015)

## **Capítulo III**

### **Plan de acción**

#### **3.1 Título**

Módulo de introducción a la computación, para la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Ánimas, del municipio de Amatitlán, Guatemala.

#### **3.2 Problema**

¿Qué hacer para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje en el área de tecnología hacia los estudiantes?

#### **3.3 Hipótesis**

Si se realiza una gestión a través de empresas y se elabora un módulo de introducción a la computación entonces se puede equipar el laboratorio de computación y fortalecer los procesos educativos a través de la tecnología.

#### **3.4 Ubicación**

Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Animas, Amatitlán. Guatemala.

#### **3.5 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades sede 05 Amatitlán, Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos.

#### **3.6 Justificación**

El proyecto tiene como referencia legal el artículo 80º de la Constitución Política de la República de Guatemala, la cual dice: "Que el estado reconoce y promueve la ciencia y la tecnología como bases fundamentales del desarrollo nacional". Dicho proyecto se justifica; porque se pretende implementar un centro de cómputo con su respectivo módulo de introducción a la computación; en la Escuela Oficial Rural Mixta 280 de la aldea Llano de Animas en Amatitlán. Dicho proyecto, permitirá que los usuarios puedan obtener acceso a mejores herramientas de aprendizaje y ampliar sus conocimientos de forma creativa, brindándoles una educación de calidad y formando estudiantes con

conocimientos actualizados acorde a la nueva época de la tecnología; también ayudará a que los estudiantes tengan más posibilidades para aprender e interactuar de manera sencilla con la tecnología.

### **3.7 Descripción de la intervención**

Consiste en dejar 10 computadoras con su respectivo módulo de introducción a la computación; en la Escuela Oficial Rural Mixta 280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, departamento de Guatemala. Es un proyecto que beneficiará a los estudiantes de la comunidad; porque, los alumnos obtendrán un manual donde se detalla cómo utilizar el laboratorio de computación, con su respectivo reglamento, y los pasos de cómo funciona una computadora; y de esta manera aprovechar al máximo su uso, como una herramienta en la realización de tareas asignadas por los docentes.

Este proyecto está enfocado a velar por la superación de dicha comunidad educativa, brindándole a los usuarios desde temprana edad escolar, la enseñanza del conocimiento básico en el manejo de la computadora en los alumnos de primaria; para que el estudiante esté a la vanguardia del avance en la educación y a la vez preparado y capacitado para estar en otros niveles educativos. Ya que en el medio actual la tecnología sigue siendo un medio complementario de desarrollo e importante para la superación del alumno, en cuanto al progreso de una calidad educativa en la niñez Amatitlaneca. Asimismo disminuyendo las grandes deficiencias que afronta, hoy en día la educación en Guatemala, contribuyendo para ello al mejoramiento de la calidad educativa, teniendo como fin primordial una visión renovadora y científica.

### **3.8 Objetivo de la intervención**

#### **3.8.1 Objetivo General**

Contribuir al avance de la calidad pedagógica, remozando los procesos educativos, con una perspectiva enfocada al avance de la tecnológica; en los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Ánimas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.

### **3.8.2 Objetivos específicos**

Apoyar los procesos educativos en el área tecnológica a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, Departamento de Guatemala.

Proporcionar una educación de calidad para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.

Dotar de habilidades tecnológicas a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.

### **3.9 Metas**

- Obtener el apoyo de instituciones privadas que puedan equipar el laboratorio con 10 computadoras.
- Diseñar un Módulo de introducción a la computación para los usuarios de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.
- Capacitar a los docentes, del establecimiento para poder desarrollar el módulo de introducción a la computación.

### **3.10 Beneficiarios**

**Directos:** Directora, docentes, estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.

**Indirectos:** Comunidad educativa y padres de familia.

### **3.11 Actividades para el logro de objetivos**

Solicitud de Ejercicio Profesional Supervisado

Identificación de carencias

Selección de proyecto

Identificación de las empresas para posibles donadores.

Elaboración de cartas de solicitud.

Identificación de elementos teóricos de tecnología.

Estructurar los elementos para el módulo de enseñanza

Diseñar el módulo de enseñanza aprendizaje.

Socializar el modulo en el establecimiento para posibles recomendaciones del personal.

Reorganizar el módulo de introducción a la computación.

Capacitar a los maestros del establecimiento para poder desarrollar el módulo de introducción a la computación.

Entregar a los usuarios del laboratorio de computación el reglamento, para el uso del mismo.

Sugerir a la directora del establecimiento, el mantenimiento del laboratorio de computación.

### 3.12 Cronograma

Tabla No. 18 cronograma de actividades

Actividades	15/04/2019	20/04/2019	05/05/2019	15/05/2019	25/05/2019	05/06/2019	20/06/2019	28/06/2019	05/07/2019	20/07/2019
Identificación de las empresas para posibles donadores.										
Elaboración de cartas de solicitud.										
Identificación de elementos teóricos de tecnología.										
Estructurar los elementos para el módulo de introducción a la computación.										
Diseñar el módulo de introducción a la computación.										
Socializar el modulo en el establecimiento para posibles recomendaciones del personal.										
Reorganizar el módulo de introducción a la computación.										
Capacitar a los docentes del establecimiento para poder desarrollar el módulo de introducción a la computación.										
Entregar a los usuarios del laboratorio de computación el reglamento, para el uso del mismo.										
Sugerir a la directora del establecimiento, el mantenimiento del laboratorio de computación.										

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)



### 3.13 Técnicas metodológicas

Análisis documental – libros  
Observación – lista de cotejo  
Aprendizaje Colaborativo – experimentación

### 3.14 Recursos

Financieros  
Empresas donadoras

Didácticos  
Computadora  
Impresora  
Internet

Humanos  
Municipalidad de Amatitlán, Técnico operativo, Directora del establecimiento, docentes, estudiantes, padres de familia, Epesista.

### 3.15 Presupuesto

**Tabla No. 18 Presupuesto**

No.	Descripción	Precio Unidad	Precio total
10	Computadoras	Q1,350.00	Q13,500.00
1	Cubeta de pintura blanca	Q80.00	Q80.00
1	Galón de pintura verde	Q29.00	Q29.00
1	Galón de pintura amarilla	Q29,00	Q29.00
	Pago por pintar	Q50.00	Q50.00
	Instalación de energía eléctrica	Q100.00	Q100.00
	Pago para transportar el equipo de computo	Q100.00	Q100.00
	Instalación de equipo	Q100.00	Q100.00
10	Muebles para computadora	Q160.00	Q1,600.00
10	Sillas	Q35.00	Q310.00
1	Resma de hojas	Q35.00	Q35.00

### **3.16 Responsables**

Epesista Aleida Arely Boche Martínez.

Licenciado Yerry Stuardo Arteaga

Directora del establecimiento. Profesora Olga Lidia Justiniano González.

### **3.17 Evaluación**

Para verificar y valorar el desarrollo del proyecto se utilizó un cuadro de dos columnas, la primera conteniendo las actividades enunciadas en el cronograma y la segunda con los resultados de las mismas. Determinando como afectó positiva o negativamente al logro de los objetivos del proyecto.

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

**Tabla No. 20 Actividades Realizadas**

Actividades	Resultados
Gestión de 10 computadoras	Sí se recibió apoyo con donación de 10 computadoras a Metasoliciones
Solicitud de permiso por medio de carta	Luego de entregar la carta, se recibió una respuesta por escrito.
Diagnóstico institucional	Se realizó una observación para llevar a cabo el proyecto
Solicitud para la autorización; a la directora de la EORM No.280 de la aldea Llano de Animas.	La directora de la escuela autorizó que se realizará el proyecto
Solicitud de permiso para realizar el proyecto del Módulo de introducción a la computación para el laboratorio de computación dirigido a los estudiantes de la EORM No. 280, de la aldea Llano de Animas, Amatitlán, Guatemala.	Se recibió una respuesta positiva para la realización del proyecto
Listar los temas que se incluirán en el módulo	Listar los temas incluidos en el módulo de introducción a la computación, sirvió para analizar las temáticas y determinar los temas emergidos propiamente en el módulo.
Recopilar los contenidos de los temas seleccionados por capítulos, para el módulo de introducción a la computación para el laboratorio de computación.	Antes de iniciar la elaboración del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación, resultó necesario recabar información sobre los cuidados que se deben tener para obtener un mejor funcionamiento del laboratorio, además se recolectó información sobre temas esenciales de computación adecuadas a la edad de los estudiantes.
Recabar información sobre actividades, y herramientas de aprendizaje como sugerencias a los contenidos del módulo de introducción a la computación.	Antes de estructurar las actividades o ejercicios emergidas en el módulo de introducción a la computación, resultó necesario observar y analizar los diferentes capítulos de dicho módulo y con ello acoplarlas a cada contenido, para que represente un aprendizaje significativo para

	el estudiante.
Estructurar actividades o ejercicios que se acoplen a los contenidos del módulo de introducción a la computación.	La estructuración de los ejercicios resultó favorable ya que cada actividad se pensó acorde a los capítulos del módulo, con el propósito de sugerirle al docente herramientas para mejorar la calidad educativa y favorecer al estudiante en la realización de las mismas.
Elaborar un módulo de introducción a la computación para el laboratorio computación.	El proceso de elaboración del módulo de introducción a la computación para el laboratorio de computación, conlleva la estructuración de 5 capítulos diseñados para la fácil comprensión e introducción al mundo de las computadoras. La estructuración de los ejercicios y actividades, la recopilación de documentos de estudio y la integración de contenidos básicos están diseñadas para la facilitación de enseñanza del docente y del aprendizaje del estudiante.
Toma de fotografías	Se tomó fotografías del antes y el después
Se habilitó el aula donde funcionará el laboratorio de computación	Instalación eléctrica Pintura para el salón.
Impresión y empastado de 15 módulos de introducción a la computación, para el laboratorio de computación.	Al finalizar la elaboración del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación, se procedió a entregar los ejemplares a una imprenta para mejor la presentación y aspecto de cada uno.
Taller de socialización para Los docentes de la EORM No. 280 de la aldea Llano en Amatitlán.	La socialización del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación con los docentes, es una de las partes fundamentales para llevar a cabo el proceso de EPS pues presenta a los docentes el trabajo realizado y a la vez les muestra cómo deben utilizarlo.
Entrega de los 15 módulos de introducción a la computación, para el laboratorio de computación a los representantes de la comunidad educativa correspondiente.	La parte final de este proceso se trata de presentar a toda la comunidad; entregando dicho proyecto a los representantes correspondientes, los cuales son: alcaldesa municipal de Amatitlán, COCODE de la aldea Llano de Ánimas, Directora y claustro de maestros, un ejemplar impreso y empastado.

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

## 4.2 Productos, logros y evidencias

**Tabla No. 21 Productos logros y evidencias**

Productos	Logros y Evidencias
<p>Módulo de introducción a la computación, para el laboratorio dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Animas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Donación de 10 computadoras</li> <li>➤ Habilitación de un aula exclusiva para el laboratorio de computación.</li> <li>➤ Enumerar los temas del módulo de introducción a la computación.</li> <li>➤ Seleccionar los contenidos del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio.</li> <li>➤ Estructurar actividades o ejercicios que se acoplen al contenido del módulo de introducción a la computación.</li> <li>➤ Taller para los docentes de la EORM No. 280 de la Aldea Llano de Animas. Para la utilización del manejo del laboratorio de computación.</li> <li>➤ Presentar detalladamente las partes contenidas dentro del módulo de introducción a la computación.</li> <li>➤ Dar a conocer la necesidad que suple esta nueva herramienta de aprendizaje para utilizar el laboratorio de computación</li> <li>➤ Demostrar resultados satisfactorios en cuanto a la formulación de la problemática obtenida en la hipótesis - acción.</li> <li>➤ Entrega de los 15 módulos de introducción a la computación, para el laboratorio; a los miembros de la comunidad educativa correspondiente.</li> </ul>

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

# Módulo de introducción a la computación,

Para la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea  
Llano de Animas, del municipio de Amatitlán, Guatemala.

Amatitlán, marzo de 2019

**Autora: Aleida Arely Boche Martínez**

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía



Facultad de  Humanidades

## Índice

	Páginas
Introducción	i
Objetivos del Manual	ii
Ubicación del Módulo	ii
Objetivos Generales	ii
Objetivos Específicos	ii
Alcance del Módulo	ii
Responsables del Laboratorio	ii
Capítulo I	1
Recomendaciones para el uso del equipo	1
Capítulo II	3
Conociendo Mi Computadora	3
Capítulo III	6
Componentes Básicos De Una Computadora	6
Capítulo IV	13
Aprendiendo De Edulibre	13
Historia Edulibreos	13
LibreOffice	14
Writer	14
Impress	20
Calc	25
Draw	29
Math	33
Capítulo V	36
Habilidad Mecanográfica	36
Mecanet	36
Prtscr	38
Referencias	40

## Introducción

En la actualidad se vive en un mundo tecnológico, y dentro de los educandos existe una motivación creciente con respecto a la tecnología, la cual debe de ser aprovechada, dentro de la educación, para propiciar espacios que contribuyan al mejoramiento de la educación a nivel nacional.

Dentro de las escuelas sería ideal tener un laboratorio de computación como herramienta fundamental, ya que; la tecnología debe ser aprovechada al máximo dentro de los establecimientos; pero llevada a un nivel acorde a los avances científicos que de forma integral contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa a nivel nacional.

Este módulo pretende contribuir con el cumplimiento de estas expectativas. Para ello, se diseña una serie de actividades por medio de las cuales se planea desarrollar los siguientes contenidos:

- Reglamento del uso del laboratorio
- ¿Qué es una computadora?
- Sistema operativo.

La escuela contribuye a la formación de vidas útiles a la familia y a la sociedad pero esencialmente al mismo individuo, fortaleciéndolo como un ente capaz, responsable, competitivo y en armonía con su grupo social.

A través de este módulo de introducción a la computación se pretende fortalecer el contenido mínimo sugerido, para utilizar el laboratorio de computación, con el propósito de brindar orientación general, básica sobre el uso del mismo.



## OBJETIVOS DEL MANUAL

### UBICACIÓN DEL MÓDULO

- Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, Amatitlán, departamento de Guatemala.

### OBJETIVOS GENERALES

- Favorecer y desarrollar el proceso de enseñanza - aprendizaje en los educandos, mediante el uso del laboratorio de computación, desarrollando habilidades informáticas en los alumnos; promoviendo la calidad en la educación.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proporcionar un instrumento técnico para el laboratorio de computación.
- Dominar las características principales de la computadora.
- Comprender el funcionamiento del sistema operativo de la computadora.

### ALCANCE DEL MÓDULO

- Estudiantes del grado de 3ro primaria.
- Estudiantes del grado de 4to primaria.
- Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Animas, Amatitlán

### RESPONSABLES DEL LABORATORIO

- Maestro de cada grado:
- Director del establecimiento:

## CAPITULO I

# Consejos para el uso del Laboratorio de computación

Imagen No. 6 consejos para el uso del laboratorio  
Fuente: (Google, 2010)



Ingresar en orden y en silencio



Asistir puntualmente a cada una de las clases

Imagen No. 7 ingreso y asistencia  
Fuente: (Tecnología, 2014)



Utilizar el equipo con responsabilidad



Imagen No. 8 uso del equipo y alimentos  
Fuente: (Tecnología, 2014)

Los alimentos no son permitidos



Escuchar atentamente las instrucciones del profesor(a)



Trabajar en silencio

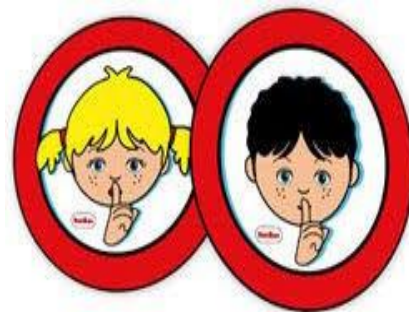


Imagen No. 9 Instrucciones y alimentos  
Fuente: (Google, 2010)

No guardar información ni archivos dentro del computador.



Si se ocasionan daños en el equipo, responder por los daños ocasionados.



Imagen No. 10 archivos y daños al computador  
Fuente: (Google, 2010)

Reportar daños o fallas al empezar a utilizar el equipo.



Dejar en orden y en buen estado el equipo utilizado.



Imagen No. 11 reporte de daños y orden del equipo  
Fuente: (Google, 2010)

## El Laboratorio de Computación es tuyo “CUIDADO”



Imagen No 12 cuidado del laboratorio  
Fuente: (Google, 2010)

## CAPÍTULO II

## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 1

Nombre \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ No. De PC \_\_\_\_\_

Instrucciones: Responda Individualmente, las siguientes interrogantes.

1. Escriba con sus propias palabras la definición de computadora.
2. Escriba las ventajas que un estudiante tiene al tener acceso a una computadora.
3. ¿Dónde Ha tenido acceso a una computadora?
4. Escriba las experiencias que ha tenido, al utilizar una computadora.
5. ¿Le gustaría tener acceso a una computadora?

## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 2

Nombre \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ No. De PC \_\_\_\_\_

Instrucciones: Leer por turnos los siguientes conceptos, luego analizar y comentar las ideas principales de cada párrafo de la lectura.

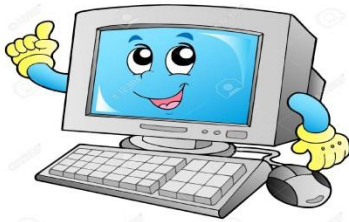
**Conociendo mi computadora****¿Qué es una computadora?**

Imagen No 13 computadora  
Fuente: (Google, 2010)

Es un dispositivo que procesa datos y los convierte en información útil para las personas. Cualquier computadora (sin importar su tipo) se controla con instrucciones programadas, las cuales le dan a la máquina un propósito y le dicen lo que debe hacer. (Generalidades, 2010)

**Hardware**

Los dispositivos mecánicos que conforman la computadora se llaman hardware. El hardware es cualquier parte de la computadora que se puede tocar. El hardware de una computadora consiste en dispositivos electrónicos interconectados que puede utilizar para controlar la operación, además de los datos de entrada y de salida, de una computadora. (El término genérico dispositivo se refiere a cualquier parte de hardware.) (Generalidades, 2010)

**HARDWARE**

Imagen No. 14 Hardware  
Fuente: (Google, 2010)

## SOFTWARE

### Software

El software es un conjunto de instrucciones que hace que la computadora realice tareas. En otras palabras, el software le dice a la computadora lo que debe hacer. (El término programa se refiere a cualquier pieza de software.) Algunos programas ayudan a que la computadora realice tareas y administre sus propios recursos. (Generalidades, 2010)

Imagen No. 15 Software  
Fuente (Google, 2010)



### Datos

Los datos consisten en hechos o piezas individuales de información que por sí mismos no tienen mucho sentido para las personas. El trabajo principal de una computadora es el de procesar estas pequeñas piezas de datos de distintas maneras convirtiéndolas en información útil.

### Usuarios

Las personas son los operadores de las computadoras, también se conocen como usuarios. Se puede decir que algunos sistemas de cómputo no requieren que una persona se involucre en su funcionamiento de ninguna manera; no obstante, ninguna computadora es completamente autónoma. Incluso en el caso de que una computadora pueda hacer su trabajo sin que una persona se sienta frente a ella, de todas formas las personas diseñan, construyen, programan y reparan todos los sistemas de cómputo.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 3

Nombre \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ No. De PC \_\_\_\_\_

Instrucciones: Responder individualmente en su cuaderno los siguientes enunciados.

- 1. Definición de computadora: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 2. Definición de computación: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3. Definición de Hardware: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4. Definición de Software: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5. Definición de datos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CAPÍTULO III

### COMPONENTES BÁSICOS DE UNA COMPUTADORA

#### **Hardware esencial de una computadora**

Los dispositivos de hardware de una computadora corresponden a una de cuatro

Categorías:

- Procesador
- Memoria
- Entrada y salida
- Almacenamiento

A pesar de que cualquier tipo de sistema de cómputo contiene estos cuatro tipos de hardware.

#### **Dispositivos de procesamiento**

El procedimiento por el cual se transforman los datos en bruto en información útil se llama procesamiento. Para llevar a cabo esta transformación, la computadora utiliza dos componentes: el procesador y la memoria. El procesador es como el cerebro de la computadora; organiza y lleva a cabo instrucciones que pueden provenir del usuario o software. (Tecnologías, 2018)

En una computadora personal, el procesador normalmente consiste en uno o más circuitos integrados especializados, llamados microprocesadores (algunas veces llamados chips) los cuales son hendiduras de silicón, u otro material, que están grabadas con muchos circuitos electrónicos pequeños. Para procesar datos o llevar a cabo la instrucción de un usuario o programa, la computadora deja pasar electricidad a través de los circuitos.

El microprocesador está acoplado a la tarjeta madre de la computadora. La tarjeta madre es una tarjeta rectangular rígida que contiene un sistema de circuitos que conecta al procesador con el otro hardware. La tarjeta madre es un ejemplo de una tarjeta de circuitos. En la mayoría de las computadoras personales, numerosos dispositivos internos (por ejemplo, tarjetas de video, tarjetas de sonido, controladores de disco y otros dispositivos) se alojan en sus propias tarjetas de circuitos, las cuales son más pequeñas y se acoplan a la tarjeta madre. En muchas computadoras nuevas, estos dispositivos están montados directamente en la tarjeta madre. Algunos de los microprocesadores más nuevos son tan grandes y complejos que requieren de sus propias tarjetas de circuitos dedicadas, las cuales se insertan en una ranura especial de la tarjeta madre. (Los microprocesadores antiguos eran chips sencillos.) Puede considerar a la tarjeta madre como la tarjeta de circuitos maestra de una



computadora. El procesador de una computadora personal normalmente es un chip sencillo o un conjunto de chips que se alojan en una tarjeta de circuitos. En algunas computadoras poderosas, el procesador consiste de muchos chips y las tarjetas de circuitos en las cuales están montados. (Tecnología, 2014)



Imagen No. 16 Unidad Central de Proceso  
Fuente: (Google, 2010)

### ¿Qué es el CPU?

Es la unidad central de procesamiento encargada de recibir los datos a través del teclado o el mouse para darnos, después de procesarlos, una respuesta que aparecerá en la pantalla. En otras palabras, desempeña la misma función que el cerebro en el cuerpo humano.

## Los Periféricos

**Son todas las piezas externas que se conectan al CPU**

### La Unidad de CD

Es un dispositivo que permite leer y guardar información en un CD. Un CD tiene la capacidad de almacenar hasta 700 Mb (Mega Byte).

### El Monitor

Es similar a un televisor, sirve para ver en su pantalla los textos y gráficos que se están creando.



Imagen No 17 Monitor  
Fuente: (Google, 2010)

### El Teclado

Utiliza un sistema de botones o teclas, para que actúen como palancas mecánicas o interruptores electrónicos que envían toda la información a la computadora o al teléfono móvil.

Un teclado es un periférico de entrada que permite introducir órdenes y/o datos a la computadora o dispositivo digital. El teclado se conecta al computador por medio de un puerto serial. Básicamente el teclado está compuesto por un grupo de teclas



Imagen No. 18 teclado de la computadora  
Fuente: (Google, 2010)



similares a las de una máquina de escribir, correspondiendo cada tecla a uno o varios caracteres, funciones u órdenes.

Al pulsar una tecla se cierra un conmutador que hay en el interior del teclado, esto hace que unos circuitos codificadores generen el código de E/S correspondiente al carácter seleccionado, apareciendo éste en la pantalla si no es un carácter de control.

El término teclado numérico se refiere al conjunto de teclas con números que hay en el lado derecho de algunos teclados (no a los números en la fila superior, sobre las letras). Los teclados numéricos también se refieren a los números (y a las letras correspondientes) en los teléfonos móviles.

Las teclas de función: se sitúan en la parte superior del teclado alfanumérico, van del F1 al F12, y son teclas que aportan atajos en el uso del sistema informático. Por ejemplo, al pulsar F1 se suele activar la Ayuda del programa que se está usando. Algunos teclados modernos incluyen otro conjunto de teclas en la parte superior a las de función que permiten acceder a Internet, abrir el correo electrónico o controlar la reproducción de archivos multimedia. Estas teclas no tienen un carácter universal y dependen de cada fabricante, pero también se pueden considerar teclas de función.

Las teclas de control: se sitúan entre el teclado alfanumérico y el teclado numérico, y bordeando el teclado alfanumérico (Shift, Intro, Insert, Tabulador...) estas teclas permiten controlar y actuar con los diferentes programas. De hecho, cambian de función según la aplicación que se está usando.

- Intro / Enter: Tecla para terminar párrafos o introducir datos.
- Cursores: Mueven el cursor hacia el lugar deseado (indicado por las flechas)
- Backspace: Representado por una flecha en sentido izquierda permite retroceder el cursor hacia la izquierda borrando simultáneamente los caracteres.
- Shift: Representado por una flecha hacia arriba permite mientras se mantiene pulsada cambiar de minúsculas a mayúsculas y viceversa.
- **Retroceder**: Se representa por una flecha en sentido izquierdo y está situada sobre la tecla Enter. Sirve para retroceder el cursor hacia la izquierda borrando los caracteres.
- **Insert**: Esta tecla permite escribir o insertar caracteres a la vez que borra el siguiente carácter, en Microsoft Word y otros programas el programa introduce en la barra inferior la palabra SOB que indica si la tecla está activada o no.
- **Tabulador**: Se representa mediante dos flechas en sentido contrario (izquierda – derecha) Sirve para alinear textos en los procesadores de texto. En el

sistema operativo se utiliza para desplazar el cursor por las diferentes ventanas y opciones, es sustituto del ratón por tanto.

- **Caps Lock:** o “Bloq mayús”, al pulsar esta tecla se enciende uno de los leds (lucecitas) del teclado, que indica que está activado el bloqueo de mayúsculas, lo que hace que todo el texto se escriba en mayúsculas (y que al pulsar Shift se escriba en minúsculas).
- **Alt:** Se usa en combinación con otras teclas para ejecutar funciones del programa (Alt+E es abrir Edición, Alt+A es abrir Archivo, Alt+V abre Ver)
- **Alt Gr:** Además de servir como tecla Alt también sirve en combinación con las teclas que incorporan símbolos en la parte inferior derecha para insertarlos en el documento (símbolos como @, €, #, llaves y corchetes necesitan pulsar Alt Gr y las teclas que contienen esos símbolos, en este caso 2, E y 3)
- **Control:** Se utiliza en combinación con otras teclas para activar distintas funciones del programa. (Control+C es copiar, Control+X es cortar y Control+V es pegar en Windows)
- **Supr:** La tecla suprimir, como bien indica su nombre sirve para borrar. Tanto campos en tablas, como caracteres en procesadores.
- **Esc:** Escape es una tecla que sirve para cancelar procesos y acciones en progreso, también sirve para cerrar cuadros de diálogo o ventanas.
- **Inicio:** Esta tecla te sitúa al principio de una línea o de un documento, dependiendo del programa que estés utilizando.
- **Fin:** Su función es la contraria a la tecla Inicio, y te sitúa en el final.
- **RePág:** Retrocede una página.
- **AvPág:** Avanza una página.
- **Imprant:** También “Pet Sis”, significa imprimir pantalla, su función es copiar lo que aparece en pantalla como una imagen. Se guarda en el portapapeles y lo puedes pegar en cualquier documento que permita pegar imágenes.
- **Bloq despl.:** Es utilizada bajo el sistema operativo MS-DOS para detener el desplazamiento de texto.
- **Menú contextual:** Al pulsarlo despliega un menú de opciones, el mismo que al utilizar el botón derecho del ratón. Se representa por una flechita que señala una especie de listado, similar al menú que se despliega en pantalla.
- **Windows:** Sólo existe en teclados diseñados para Windows, se representa por el logo, y sirve para abrir el menú de inicio.
- **Barra espaciadora:** Introduce espacios entre caracteres (Tecnologías, 2018)

➤ Teclas guías:

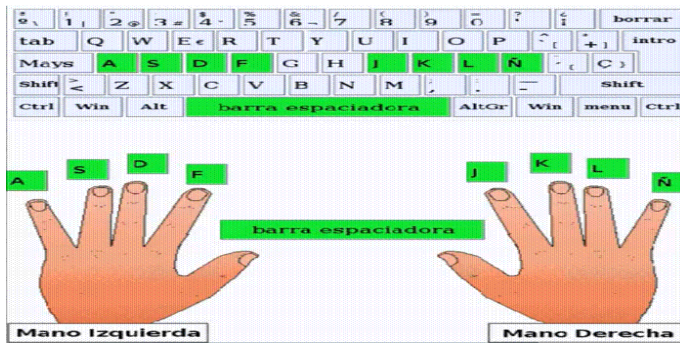


Imagen No. 19 Teclas guías  
Fuente: (Google, 2010)

Teclas Inferiores

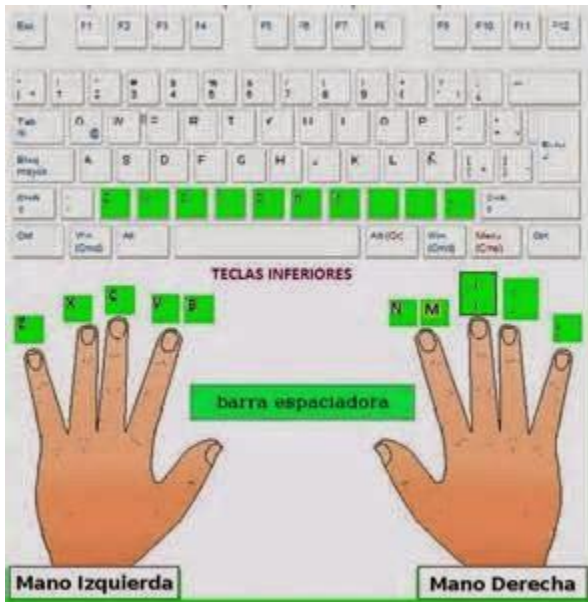


Imagen No. 20 teclas inferiores  
Fuente: (Google, 2010)

Teclas Superiores

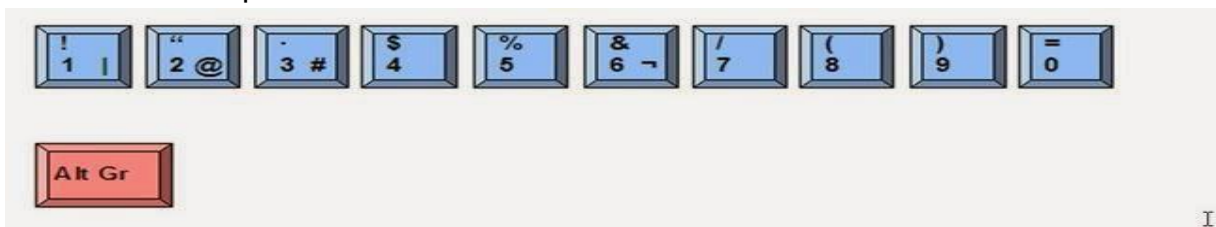


Imagen No. 21 teclas superiores  
Fuente: (Google, 2010)

**El Mouse**

Es un periférico que mayormente tiene en su base una bolita de acero la cual le permite desplazarse por medio de un puntero que en cualquier dirección de la

pantalla. Viene con dos o tres botones que se utilizan para activar diferentes opciones.



Imagen No. 22 Mouse  
Fuente: (Tecnología, 2014)

## La Impresora

4Permite imprimir una o varias hojas del trabajo que se ha realizado en la pantalla de la computadora. Existen tres tipos:

- Impresora de matriz de punto.
- Impresora de inyección de tinta.
- Impresora láser.

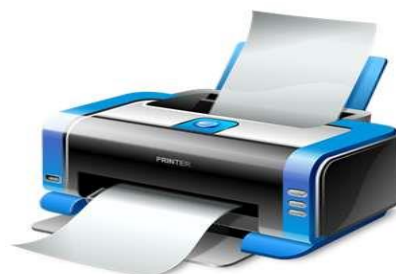


Imagen No. 23 impresora  
Fuente: (Tecnología, 2014)

## El Escáner

Con este periférico se puede ingresar a la computadora cualquier grafico cualquier texto para modificarlo.

Imagen No. 24 Scanner  
Fuente: (Google, 2010)



## Las Bocinas



Las bocinas son conocidas como altavoces, bafles, altoparlantes o parlante. Son unos dispositivos que permiten la reproducción y amplificación de los sonidos de la música para un gran número de artículos.

Imagen No. 25 Bocinas  
Fuente: (Google, 2010)

## El UPS

UPS significa (Uniterruptible Power Supply), es un equipo o dispositivo capaz de suministrar potencia o energía frente a alguna interrupción del suministro normal de la misma. Además es una fuente de poder interrumpido.



Imagen No. 26 UPS  
Fuente: (Google, 2010)

## ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 4

Nombre \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ No. De PC \_\_\_\_\_

Instrucciones: buscar las siguientes palabras en la sopa de letras, luego distingue los elementos de la computadora de acuerdo a su uso y función, por último entrega tu actividad resuelta a tu profesor. COMPUTADORA, MONITOR, ENTRADA, MOUSE, CPU, PERIFERICO, HARDWARE, SALIDA, IMPRESORA, SOFTWARE, TECLADO, USB.

C	P	V	B	J	K	L	Ñ	M	F	C	N	H
H	O	P	U	S	B	M	E	T	E	L	O	A
Q	X	M	E	M	L	O	C	E	T	E	C	D
M	O	N	P	M	O	U	M	C	A	E	I	W
R	Y	I	E	U	S	S	I	L	M	E	R	A
S	E	L	Y	W	T	E	V	A	O	N	E	R
W	S	A	L	I	D	A	I	D	B	T	F	E
X	C	P	U	Z	R	U	D	O	B	R	I	V
S	O	F	T	W	A	R	E	O	E	A	R	O
A	R	O	S	E	R	P	M	I	R	D	E	L
M	O	N	I	T	O	R	A	I	L	A	P	O

**Apagar y encender la computadora**

Ahora que conoces las partes más importantes de una computadora, veremos los pasos que se deben seguir para encenderla:

- Colocar el cable que sale del CPU y del monitor en un tomacorriente



Imagen No. 27 botón Power  
Fuente: (Tecnología, 2014)

**FORMAS PARA ENCENDER LA COMPUTADORA**

- En el centro del UPS hay un botón, empujarlo para encenderlo.
- En el CPU buscar en el centro, apachando un botón hasta que de una luz.
- En el Monitor, existe en el lado derecho un botón, empujarlo hacia adentro dando una luz y esperar.
- Posteriormente sale en la pantalla los diferentes programas y en el lado derecho hay una rueda grande y con el Mouse de la flecha, darle 1 clic de inicio.

## CAPÍTULO IV

### Aprendiendo de EduLibre

#### Historia EdulibreOS

Para fortalecer cada día más nuestro orgullo como Guatemaltecos en el área educativa, debemos hacer referencia también a la distribución Guatemalteca GNU/Linux llamada **EdulibreOS**, la cual fue liberada inicialmente para los laboratorios Edulibre en el área de Tecnología e Investigación en el mes de Junio del año 2008 cuando se publicó la versión 1.0 de este proyecto, que a un principio fue adaptada para satisfacer las necesidades ofimáticas y educativas para los laboratorios de dicho proyecto, siendo una de las distribuciones de Linux que mejor se acopla en el área de educación, satisfaciendo las necesidades educativa. (LibreOffice, 2018)

#### EdulibreOS-Liviana-V8.0



Imagen No. 28 Computadora  
Fuente: (Tecnología, 2014)

#### Requisitos Mínimos de EdulibreOS Liviana

- Procesador 1.2 Ghz
- Memoria ram de 512 MB
- Disco Duro de 6 GB (con swap incluido)

Fecha de publicación: 06 Noviembre 2016

#### EdulibreOS-Completa\_x86-V8.0



Imagen No. 29 Computadora completa  
Fuente: (Tecnología, 2014)

#### Requisitos Mínimos de EdulibreOS Completa

- Procesador 1.2 Ghz
- Memoria ram de 512 MB
- Disco Duro de 10 GB (con swap incluido)

Fecha de publicación: 06 Noviembre 2016

#### Información del Sistema



Imagen No. 30 Laptop  
Fuente: (Tecnología, 2014)





Imagen No. 31 información del sistema  
Fuente: (LibreOffice, 2018))

**LibreOffices**

Es una poderosa suite de oficina; su interfaz limpia y sus potentes herramientas permiten hacer crecer la productividad. LibreOffice incorpora varias aplicaciones que lo convierten en la más potente suite de oficina Libre y de Código Abierto del mercado: Writer, el procesador de textos, Calc, la hoja de cálculos, Impress, el editor de presentaciones, Draw, nuestra aplicación de dibujo y diagramas de flujo, Base, nuestra base de datos e interfaz con otras bases de datos, y Math para la edición de fórmulas matemática.



Imagen No. 32 libre office  
Fuente: (LibreOffice, 2018)

**Writer**

Este programa hace referencia al paquete de office del programa Word, para el cual se puede observar las características similares del programa.

Al abrir dicho programa se visualiza la siguiente ventana.

Al presionar enter o clic izquierdo sobre la columna crear, directamente en el icono que se desea abrir.

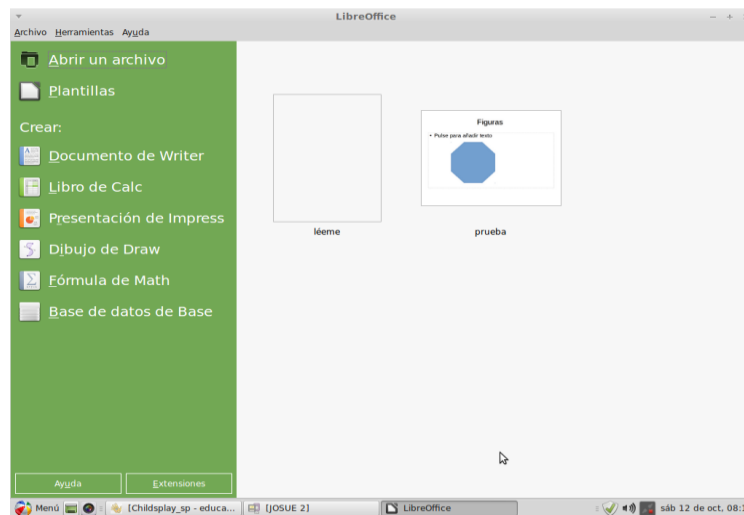


Imagen No. 33 abrir un archivo  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Al realizar el procedimiento anterior abrirá la ventana, lista para trabajar lo deseado.

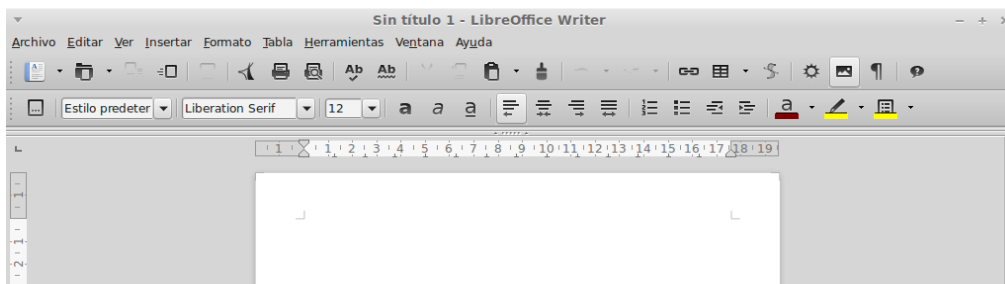


Imagen No. 34 abrir un archivo  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Como todo programa se tiene pestañas con su respectiva cinta de opciones, para trabajar variedad de características que proporciona dicho programa.

### **Sobre la pestaña archivo**

Nuevo documento

Abrir

Documentos recientes

Asistentes

Plantillas

Cerrar

Guardar

Guardar como

Guardar una copia

Recargar

Exportar

Exportar a PDF

Enviar

Propiedades

Firmas digitales

Previsualizar en navegador

Previsualizar la página ctrl+Mayus+o

Imprimir ctrl+p

Configuración de la impresora

Salir de libreOffice



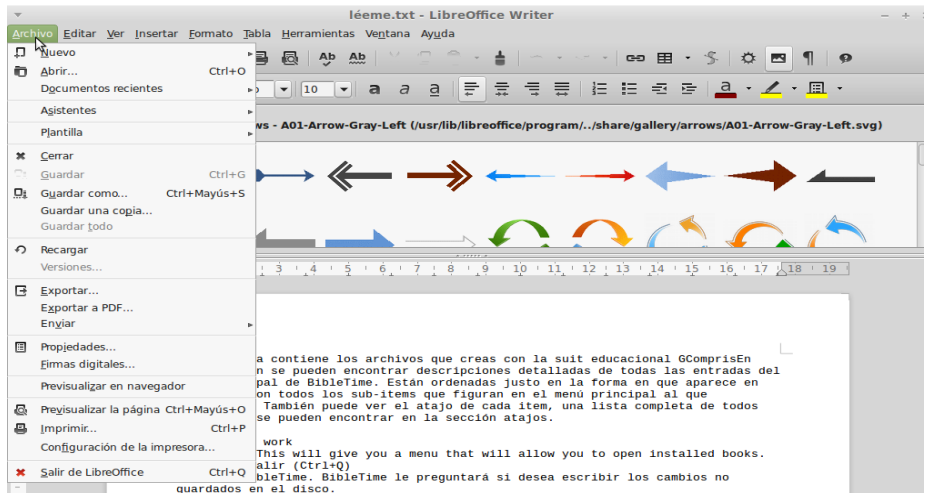


Imagen No. 35 abrir un writer txt  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña editar**

Pegar ctrl+v

Modo de selección

Seleccionar todo ctrl+E

Cambios

Comparar documentos

Buscar ctrl+B

Buscar y reemplazar ctrl+alt+B

Autotexto ctrl+F3

Intercambiar base de datos

Complementos

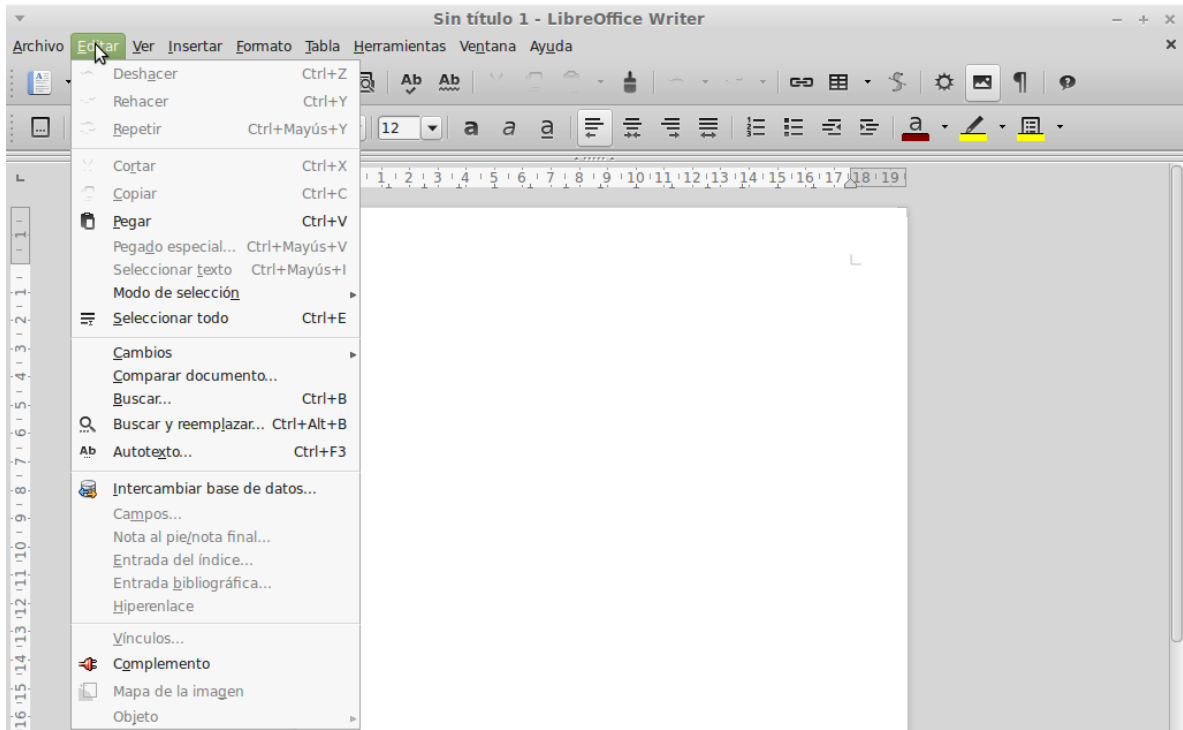


Imagen No. 36 pestaña editar  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña ver

Disposición de impresión

Disposición web

Barras de herramientas

Barra de estado

Estado del método de entrada

Regla

Límites del texto

Marcas Ctrl+F8

Nombres de campo Ctrl+F9

Caracteres no imprimibles Ctrl+F10

Párrafos ocultos

Navegador F5

Barra lateral

Pantalla completa Ctrl+Mayús+j

Escala

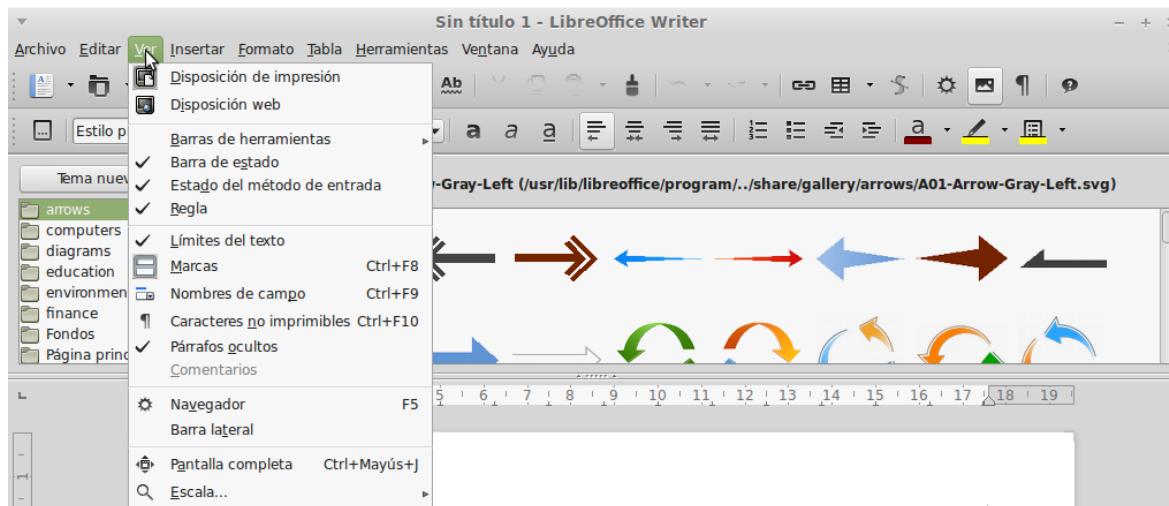


Imagen No. 37 pestaña ver  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña Insertar

Salto manual

Campos

Carácter especial

Marca de formato

Sección

Hiperenlace Ctrl+k

Encabezado

Pie de página

Nota al pie/ nota final

Marca de texto

Referencia cruzada

Comentario Ctrl+c

Scrip....

Índices y tablas

Sobre....

Marco

Tabla Ctrl+F12

Imagen

Video y sonido

Objeto

Marco flotante

Archivo

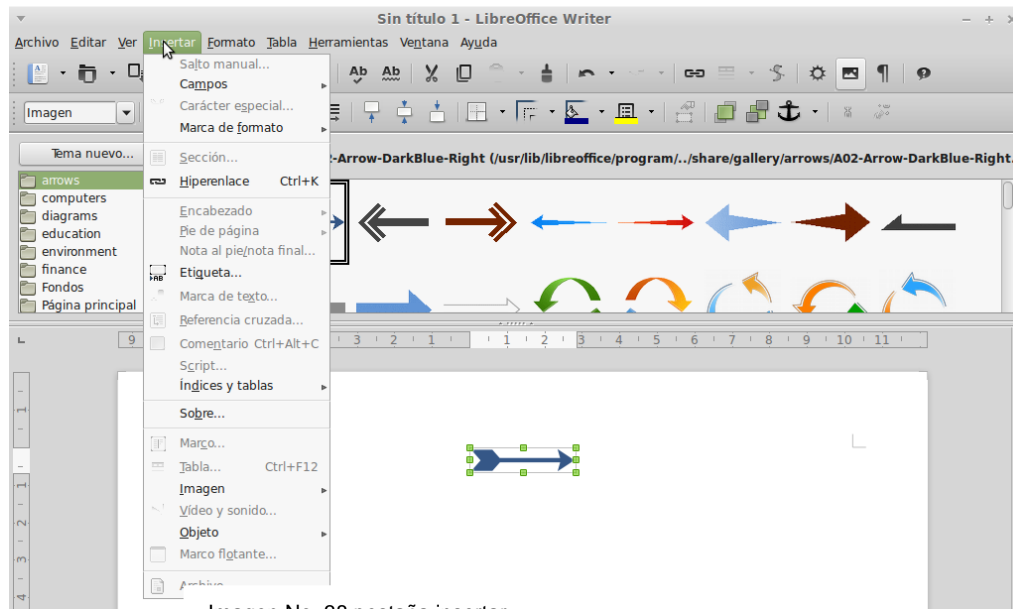


Imagen No. 38 pestaña insertar  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

### Pestaña formato

Limpiar formato directo Ctrl+M

Carácter

Párrafo

Numeración y viñetas

Página

Página de título

Cambiar uso de mayúsculas

Estilos y formatos F11

Autocorrección

Anclaje

Ajuste

Alineación

Ordenar

Reflejar

Girar

Agrupar

Objeto

Imagen

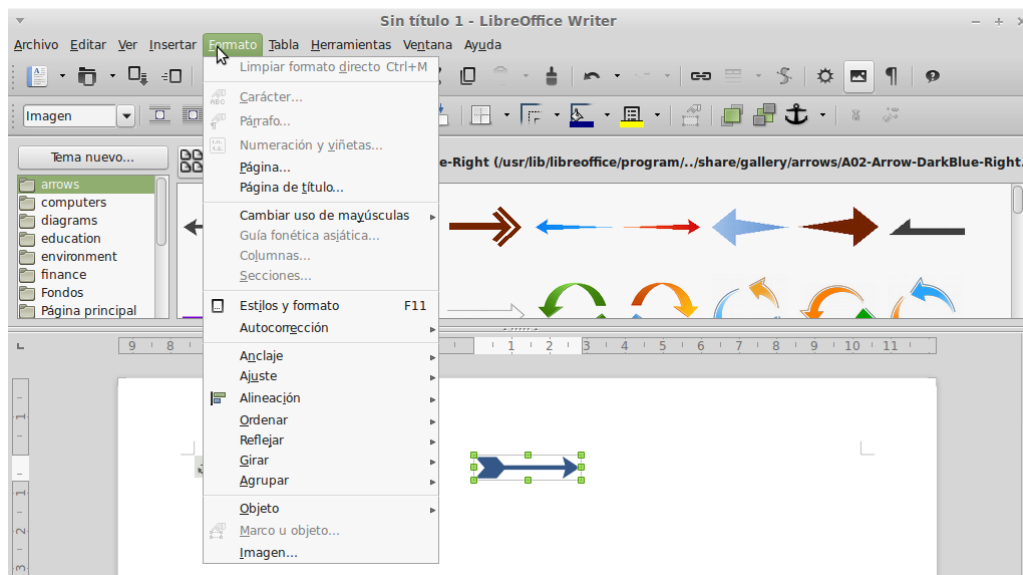


Imagen No 39 pestaña formato  
Fuente: (Epesista Aleida)

### Pestaña Tabla

Insertar

Eliminar

Seleccionar

Unir celdas

Dividir celdas

Proteger celda

Unir tabla

Dividir tabla

Formato automático

Autoajustar

Repetición de fichas de filas

Convertir

Ordenar

Formula F2

Formato numérico

Límites de tabla

Propiedades de la tabla

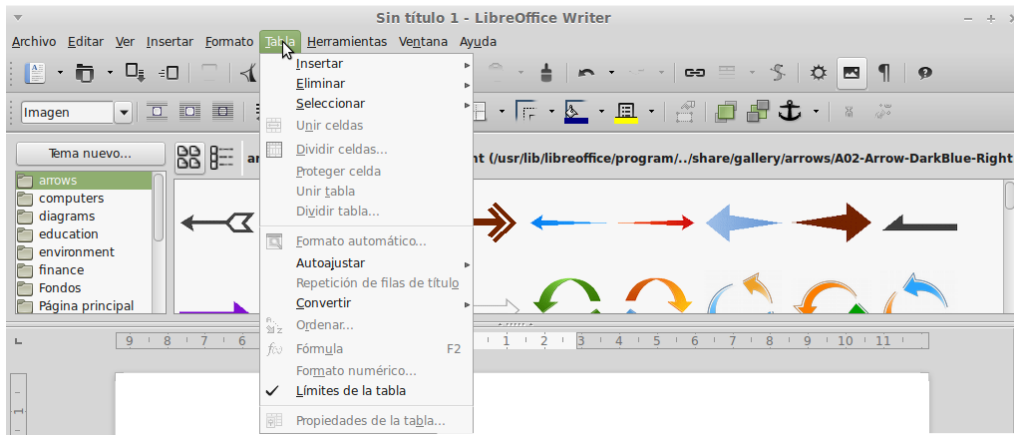


Imagen No. 40 pestaña tabla  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

### Pestaña Herramientas

Ortografía y gramática F7

Idioma

Contador de palabras

Esquema de numeración

Numeración de líneas

Notas al pie/final

Galería

Base de datos bibliográfica

Asistente para combinar

correspondencia

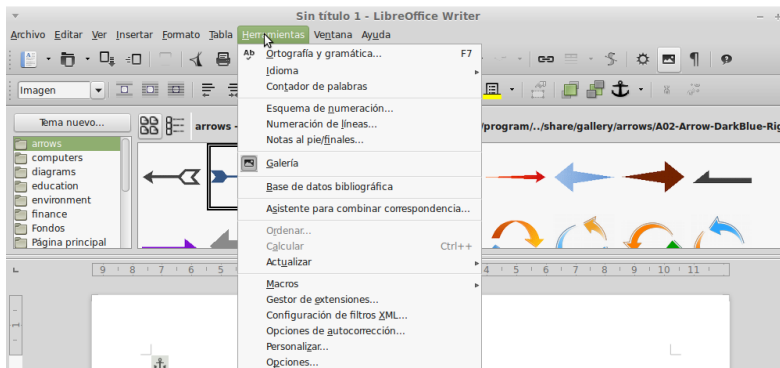


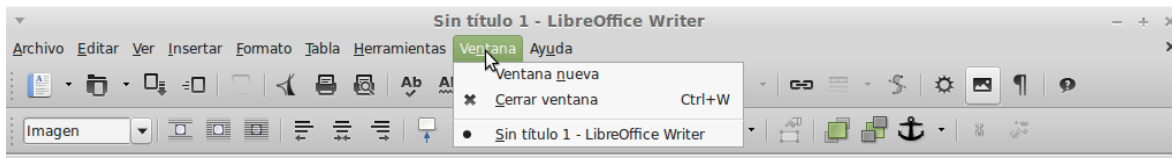
Imagen No. 41 pestaña herramientas  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña ventana

Ventana nueva

Cerrar ventana Ctrl+W

Sin título 1



## Pestaña ayuda

Ayuda de libreOffice F1

¿Qué es esto?

Enviar comentarios

Imagen No. 42 Pestaña ventana

Fuente: (Epesista Aleida Boche)

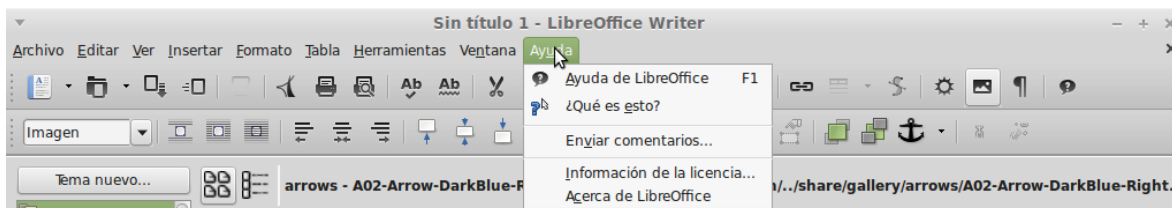


Imagen No. 43 Pestaña ayuda

Fuente: (Epesista Aleida Boche)

## Impress

Este programa hace referencia al paquete de office directamente al programa de PowerPoint, para el cual se pueden visualizar las siguientes funciones desde el escritorio de impress.

### Pestaña archivo

Nuevo documento

Abrir

Documentos recientes

Asistentes

Plantillas

Cerrar

Guardar

Guardar como

Guardar una copia

Recargar

Exportar

Exportar a PDF

Enviar

Propiedades

Firmas digitales

Previsualizar en navegador

Previsualizar la página ctrl+Mayus+o

Imprimir ctrl+p

Configuración de la impresora

Salir de libreOffice

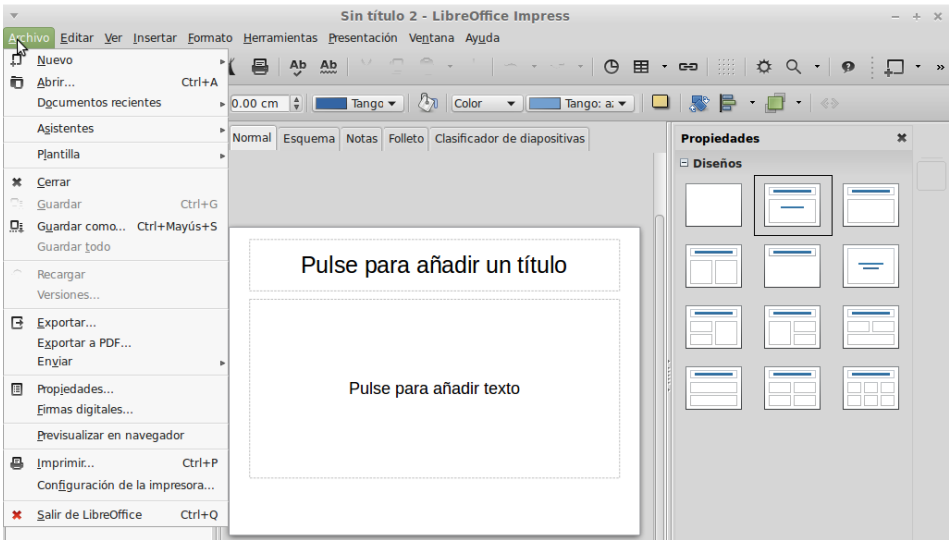


Imagen No. 44 Pestaña archivo  
Fuente:(Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña Editar**

- Deshacer Ctrl+Z
- Rehacer Ctrl+Y
- Cortar Ctrl+X
- Copiar Ctrl+C
- Pegar ctrl+V
- Pegado especial Ctrl+mayus+V
- Seleccionar todo ctrl+E
- Buscar Ctrl+B
- Buscar y reemplazar ctrl+alt+B
- Duplicar Mayus+F3

- Puntos
- Puntos de adhesión
- Campos
- Eliminar diapositiva
- Vínculos
- Complemento
- Mapa de la imagen
- Objeto
- Hipervínculo

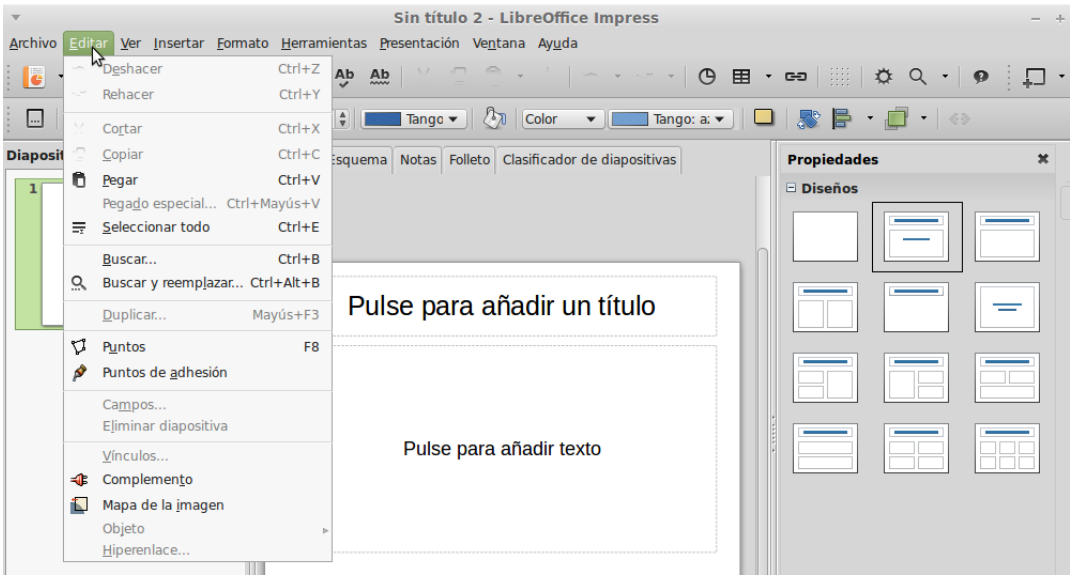


Imagen No. 45 pestaña editar  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña ver**

Normal

Esquema

Organizador de diapositivas

Iniciar la presentación F5

Página de notas

Página de documento

Principal

Color/escala de grises

Barra lateral

Panel de diapositivas

Barra de herramientas

Barra de estado

Estado del método de entrada

Regla

Cuadrícula

Líneas de ajuste

Comentarios

Navegador Ctrl+Mayús+F5

Encabezado

Pie de página

Escala

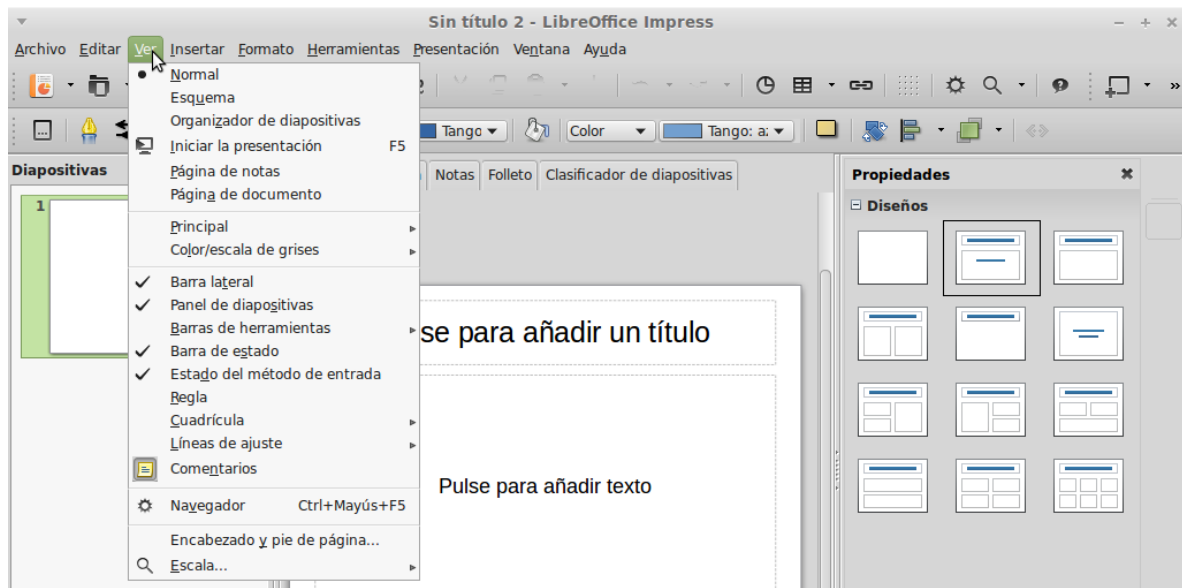


Imagen No. 46 pestaña ver

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña insertar**

Diapositiva

Duplicar la diapositiva

Página a partir de esquema

Página resumen

Numero de página

Fecha y hora

Campos

Comentario Ctrl+alt+C

Carácter especial

Marca de formato

Hiperenlace Ctrl+k

Imagen animada

Imagen

Tabla

Video y sonido

Objeto

Diagrama

Marco flotante

Archivo

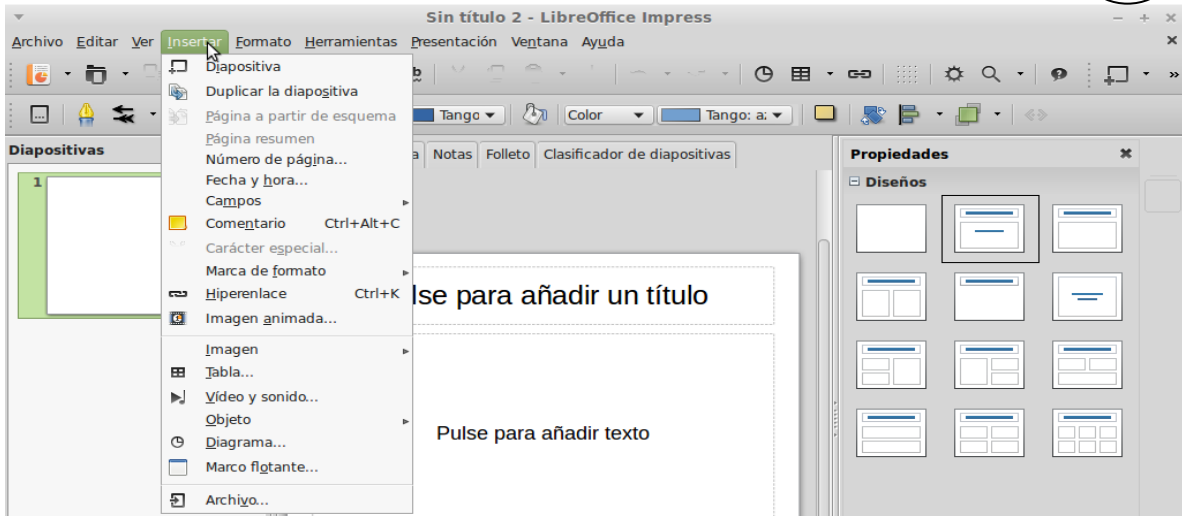


Imagen No. 47 Pestaña Insertar  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña Formato**

Formato predeterminado

Carácter

Párrafo

Numeración y viñetas

Página

Cambiar uso de mayúsculas

Posición y tamaño

Línea

Relleno

Texto

Recortar la imagen

Estilo de diapositiva

Diseño de diapositiva

Estilo y formato F11

Agrupar

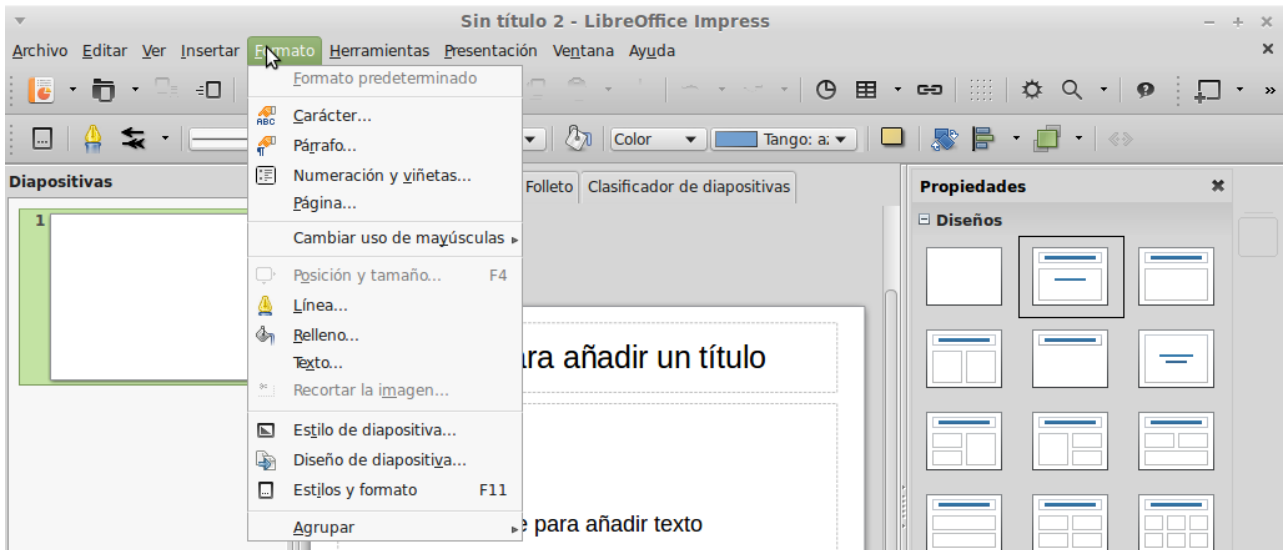


Imagen No. 48 Pestaña formato  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)



## Pestaña Herramientas

Ortografía F7

Idioma

Galería

Reemplazar color

Reproductor de medios

Minimizar la presentación

Macros

Gestor de extensiones

Configuración de filtros XML

Opciones de autocorrección

Personalizar

Opciones

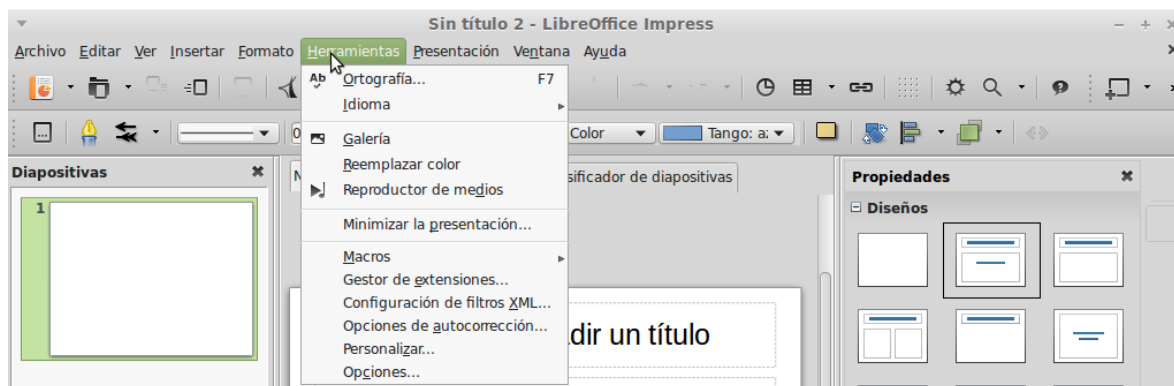


Imagen No. 49 Pestaña herramienta  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña presentación

Iniciar la presentación

Iniciar desde la diapositiva actual

Mayus+F5

Configuración de la presentación

Presentación con cronometraje

Interacción

Animación personalizada

Transición de diapositiva

Mostrar diapositiva

Ocultar diapositiva

Presentación personalizada

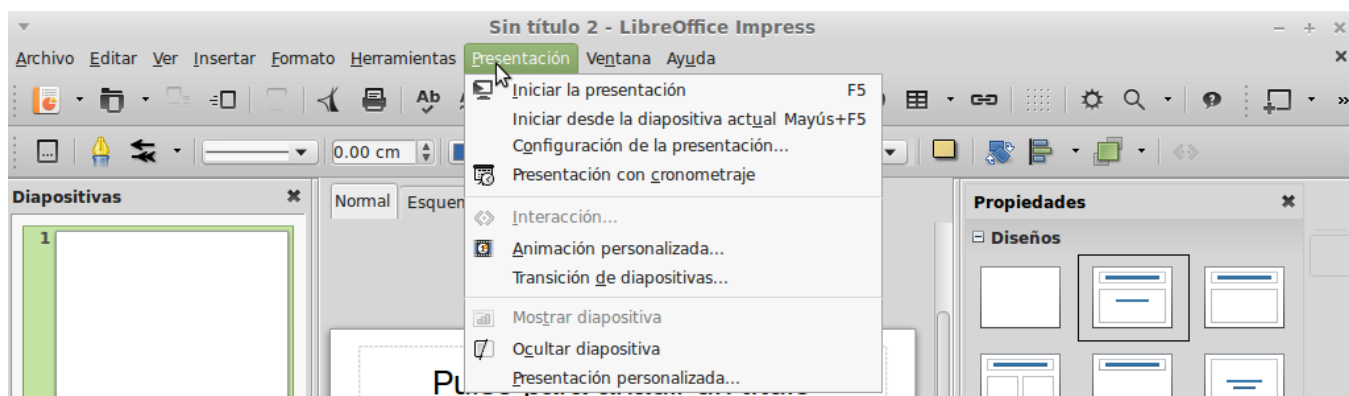


Imagen No. 50 Pestaña presentación  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Calc

Este programa hace referencia al paquete de office directamente al programa de Excel para el cual tiene las opciones siguientes.

Al abrir dicho documento se puede observar el escritorio de Calc.

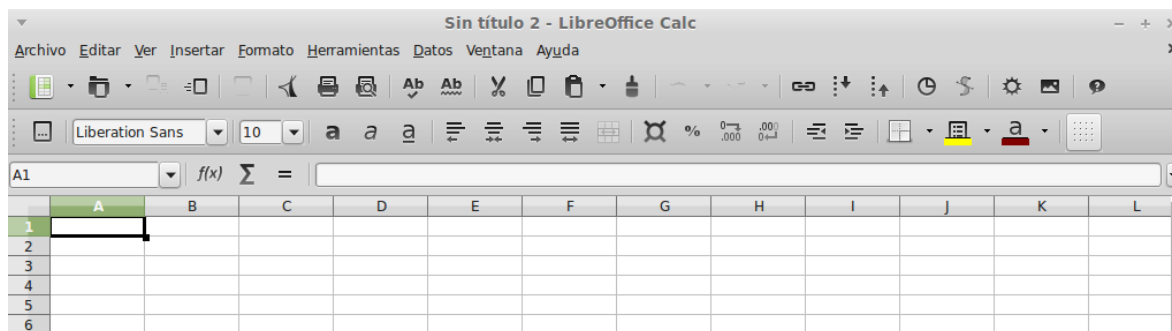


Imagen No. 51 Calc

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

### Pestaña archivo

Nuevo documento

Abrir

Documentos recientes

Asistentes

Plantillas

Cerrar

Guardar

Guardar como

Recargar

Versiones

Exportar

Exportar a PDF

Enviar

Propiedades

Firmas digitales

Previsualizar en navegador

Previsualizar la página ctrl+Mayús+o

Imprimir ctrl+p

Configuración de la impresora

Salir de libreOffice

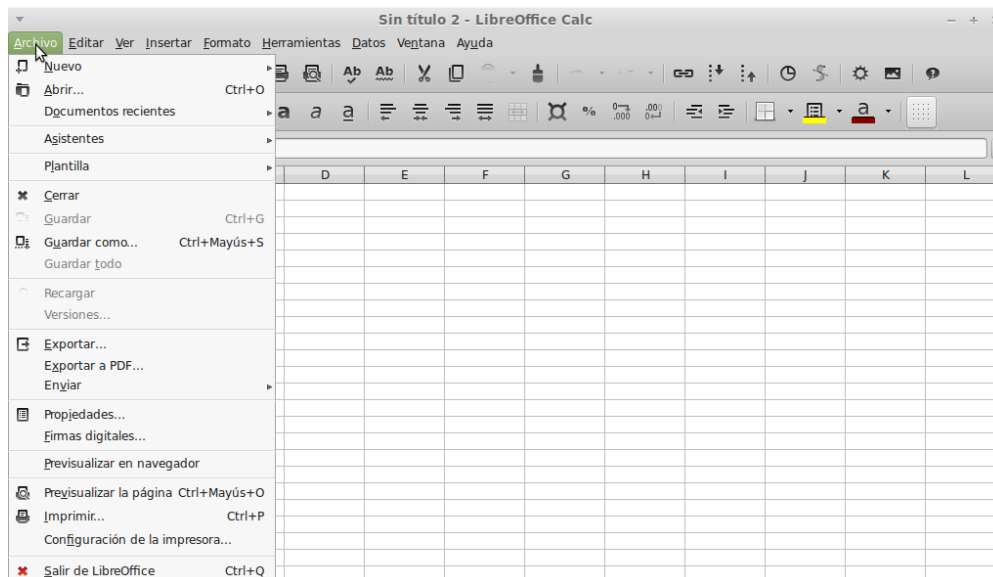


Imagen No. 52 Pestaña archivo

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña editar**

Deshacer Ctrl+Z

Rehacer Ctrl+Y

Repetir Ctrl+Mayús+Y

Cortar Ctrl+X

Copiar Ctrl+C

Pegar ctrl+V

Pegado especial Ctrl+Mayús+V

Seleccionar todo Ctrl+E

Cambios

Comparar documentos

Buscar ctrl+B

Buscar y reemplazar ctrl+alt+B

Encabezamiento y pie de pagina

Rellenar

Eliminar contenido Ret

Eliminar celdas Ctrl+-

Hoja

Eliminar salto de página

Vínculos

Complemento

Mapa de la imagen

Objeto

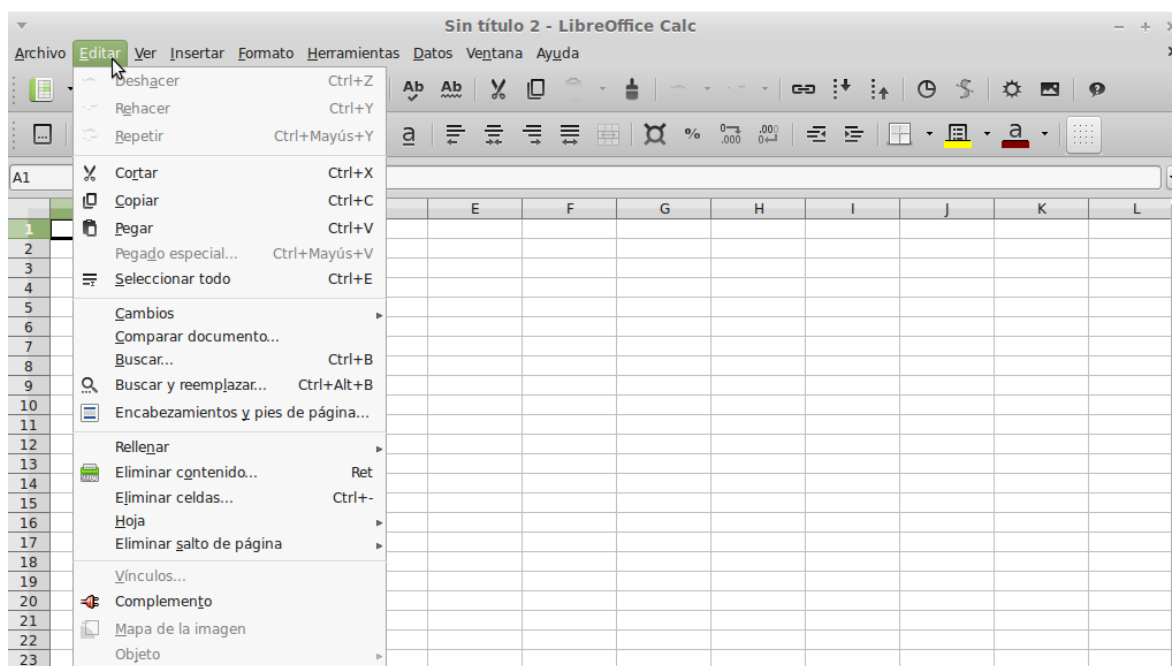


Imagen No. 53 Pestaña Editar

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña ver**

Normal

Previsualización de salto de página

Barra de herramientas

Barra de formulas

Barra de estado

Estado de método de estrada

Títulos de filas/ columnas

Destacar valores Ctrl+F8

Navegador F5

Barra lateral

Pantalla completa Ctrl+mayús+J

Escala

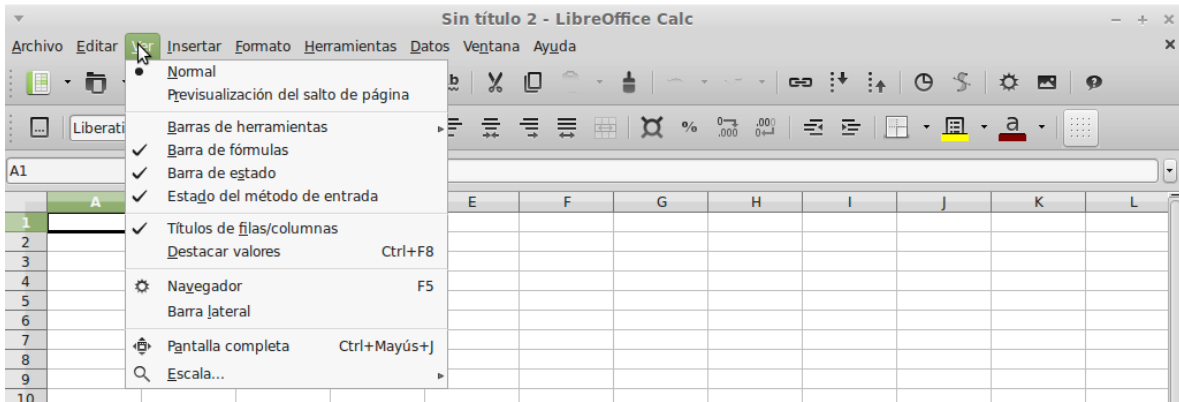


Imagen No. 54 Pestaña ver

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña insertar**

Salto de página

Celdas Ctrl++

Filas

Columnas

Hoja

Hoja de archivo

Vincular con datos externos

Carácter especial

Marca de formato

Hiperenlace Ctrl+K

Función Ctrl+F2

Lista de funciones

Nombres

Comentarios ctrl+alt+C

Imagen

Objeto

Video y sonido

Marco flotante

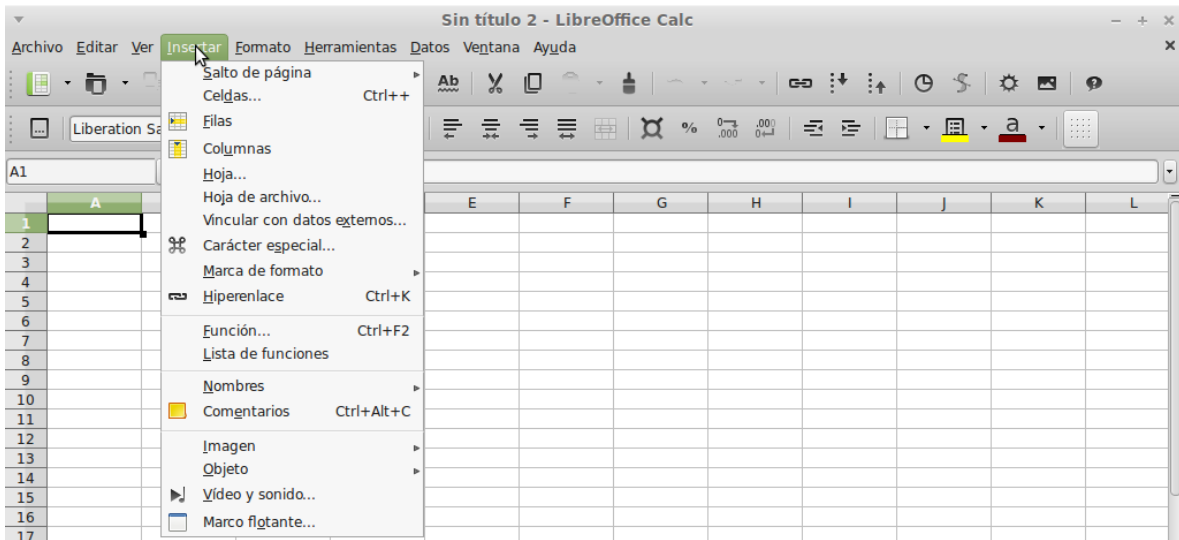


Imagen No 55 Pestaña Insertar

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña formato**

Limpiar formato directo Ctrl+M

Fila

Columna

Hoja

Combinar celdas

Pagina

Intervalo de impresión

Carácter

Párrafo  
Cambiar uso de mayúsculas  
Estilos y formato  
Formato automático  
Formato condicional  
Anclaje  
Alineación

Ordenar  
Reflejar  
Agrupar  
Gráfico  
Control  
Formulario

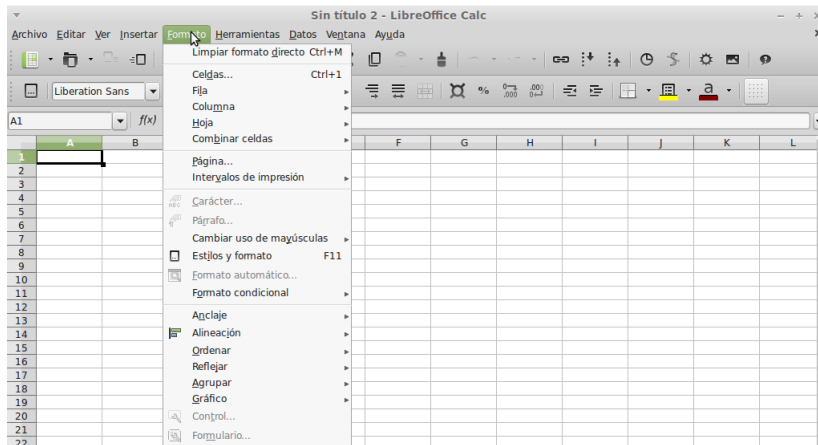


Imagen No 56 Pestaña formato

Fuente:(Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña Herramientas

Ortografía F7  
Idioma  
Detective  
Búsqueda del valor destino  
Solucionar  
Escenarios  
Compartir documento  
Combinar documento  
Proteger documento

Contenido de la celda  
Galería  
Macros  
Gestor de extensiones  
Configuración de filtros XML..  
Opciones de autocorrección  
Personalizar  
Opciones

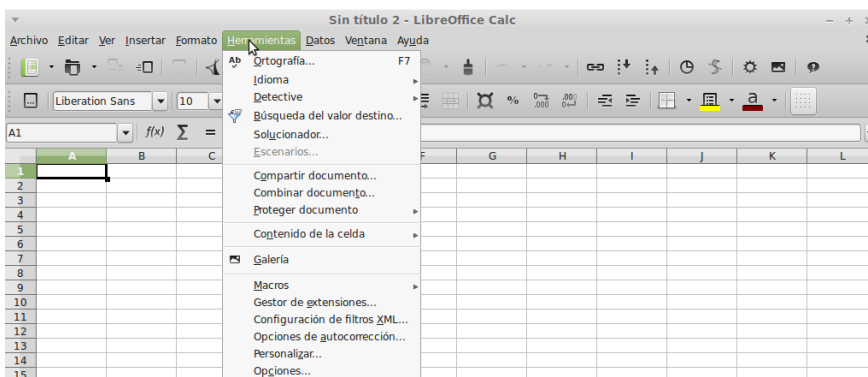


Imagen No. 57 Pestaña herramientas

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña datos

Definir área  
 Seleccionar área  
 Actualizar área  
 Flujos  
 Origen XML...  
 Ordenar  
 Filtro  
 Formulario

Subtotales  
 Validez  
 Operaciones múltiples  
 Texto a columnas  
 Consolidar  
 Grupo y esquema  
 Tabla dinámica  
 Estadísticas

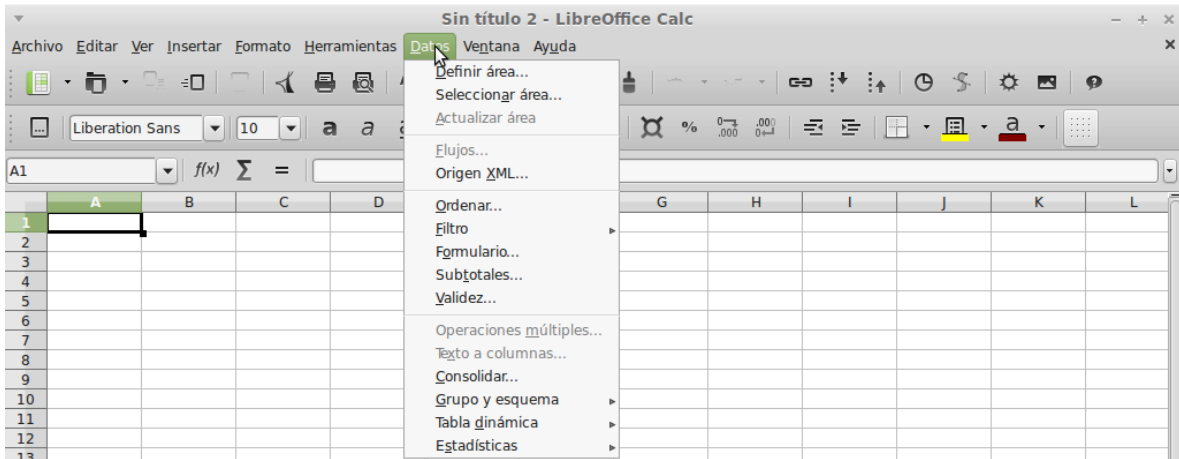


Imagen No. 58 Pestaña datos

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Draw

Este programa hace referencia al paquete de office directamente al programa de PowerPoint/ con funciones de Paint, para el cual tiene las opciones siguientes.

En la ventana de draw.

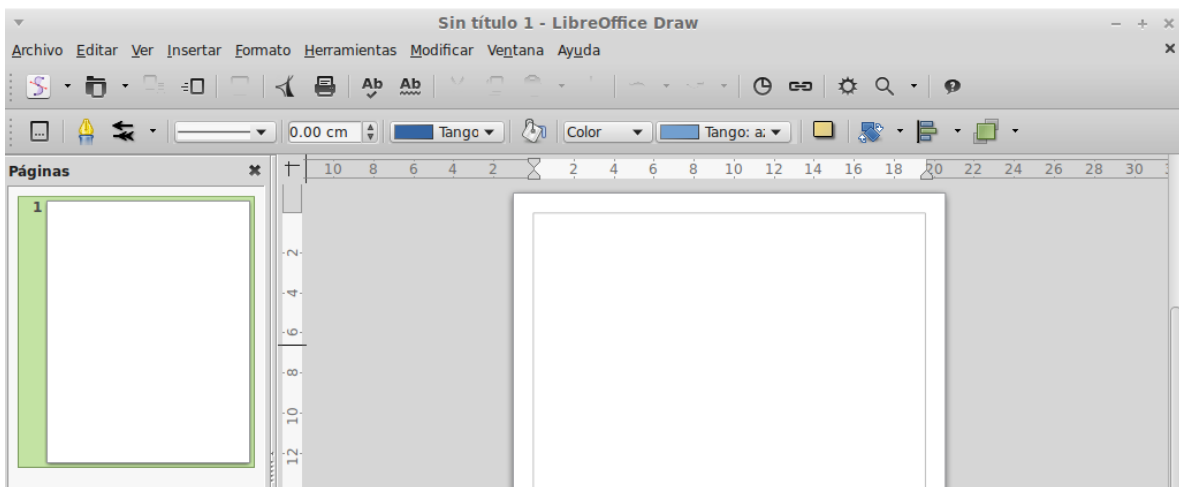


Imagen No. 59 Ventana Draw

Fuente:(Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña archivo

Nuevo documento  
 Abrir  
 Documentos recientes  
 Asistentes  
 Plantillas  
 Cerrar  
 Guardar  
 Guardar como  
 Recargar  
 Versiones

Exportar  
 Exportar a PDF  
 Enviar  
 Propiedades  
 Firmas digitales  
 Previsualizar en navegador  
 Previsualizar la página ctrl+Mayús+o  
 Imprimir ctrl+p  
 Configuración de la impresora  
 Salir de libreOffice

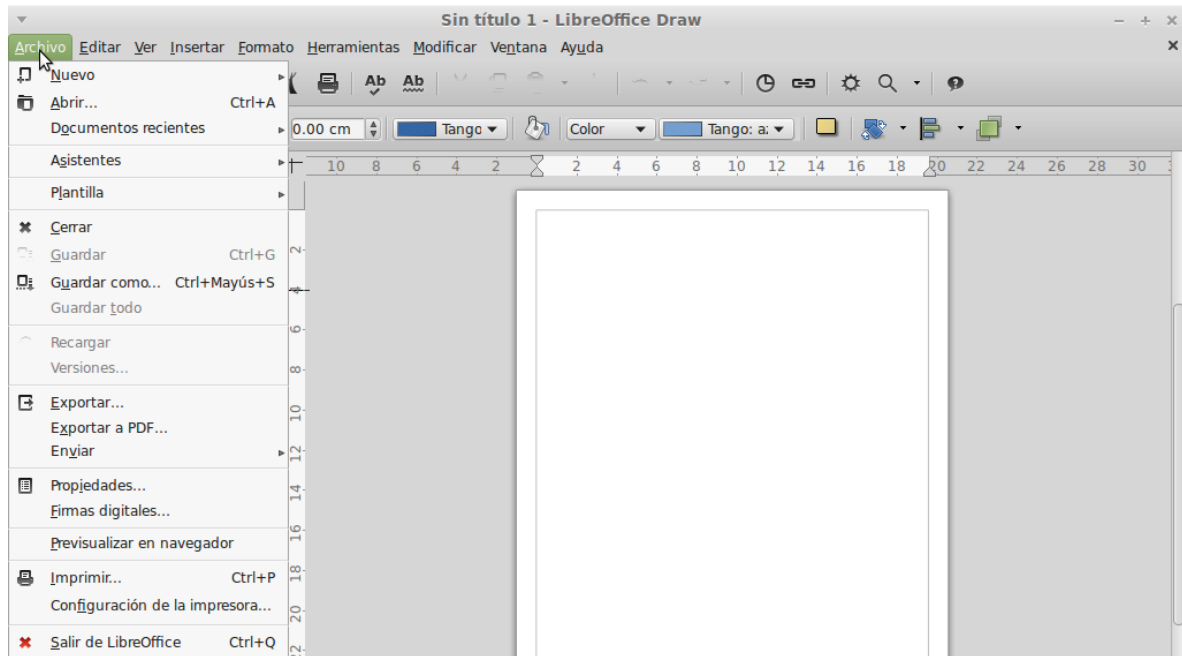


Imagen No. 60 Pestaña Archivo

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña editar

Deshacer Ctrl+Z  
 Rehacer Ctrl+Y  
 Repetir Ctrl+Mayús+Y  
 Cortar Ctrl+X  
 Copiar Ctrl+C  
 Pegar ctrl+V  
 Pegado especial Ctrl+Mayús+V  
 Seleccionar todo Ctrl+E  
 Buscar ctrl+B  
 Buscar y reemplazar ctrl+alt+B  
 Duplicar Mayús+F3

Puntos F8  
 Puntos de adhesión  
 Disolución  
 Campos  
 Eliminar diapositiva  
 Vínculos  
 Complemento  
 Mapa de la imagen  
 Objeto  
 Hiperenlace

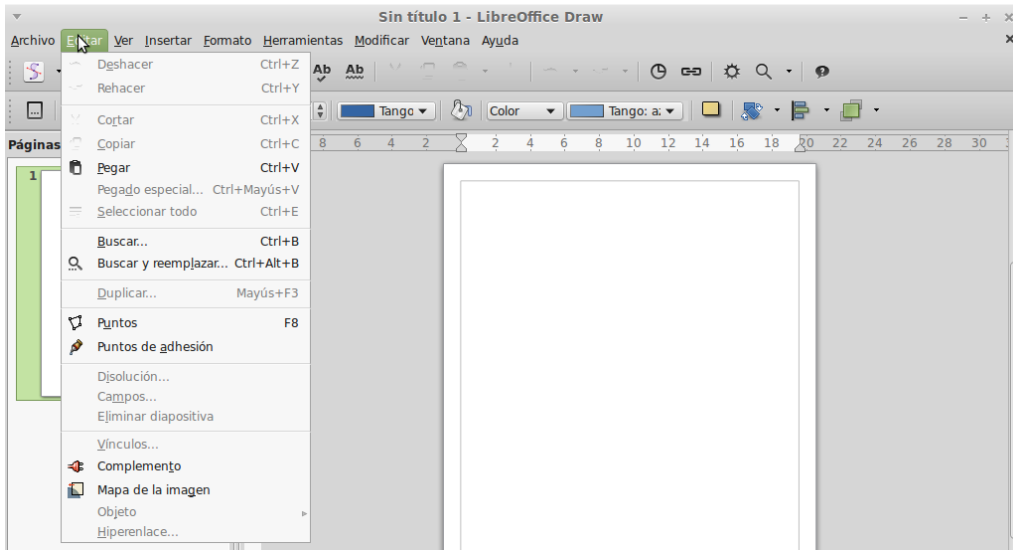


Imagen No. 61 Pestaña Insertar  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña ver**

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| Normal                       | Regla            |
| Principal                    | Cuadrícula       |
| Color/ escala de grises      | Líneas de ajuste |
| Panel de páginas             | Comentarios      |
| Barras de herramientas       | Navegador F5     |
| Barra de estado              | Barra lateral    |
| Estado del método de entrada | Escala           |

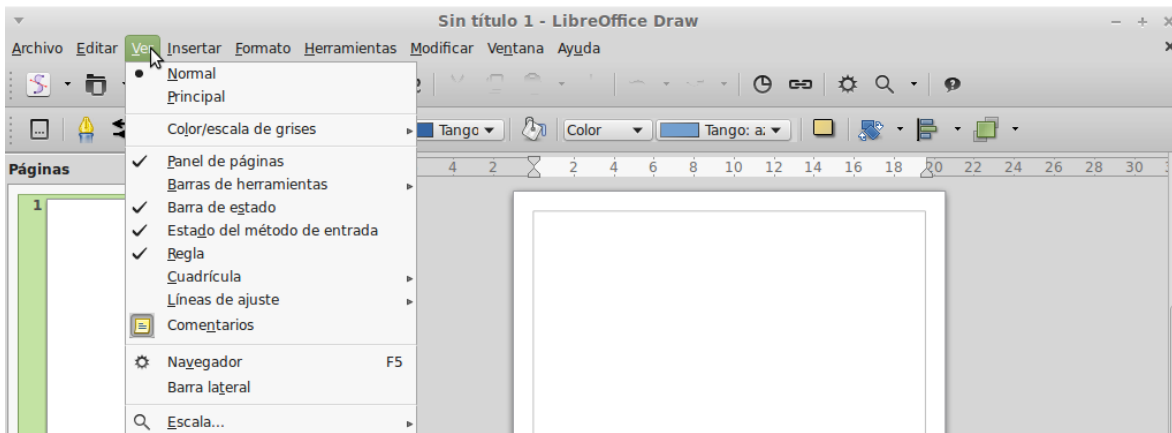


Imagen No. 62 Pestaña ver  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

**Pestaña insertar**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Diapositiva                    | Carácter especial   |
| Duplicar la diapositiva        | Marca de formato    |
| Capa insertar punto/línea guía | Hipervínculo Ctrl+K |
| Campos                         | Imagen              |
| Comentario                     | Tabla               |



Video y sonido  
Objeto  
Diagrama

Marco flotante  
Archivo

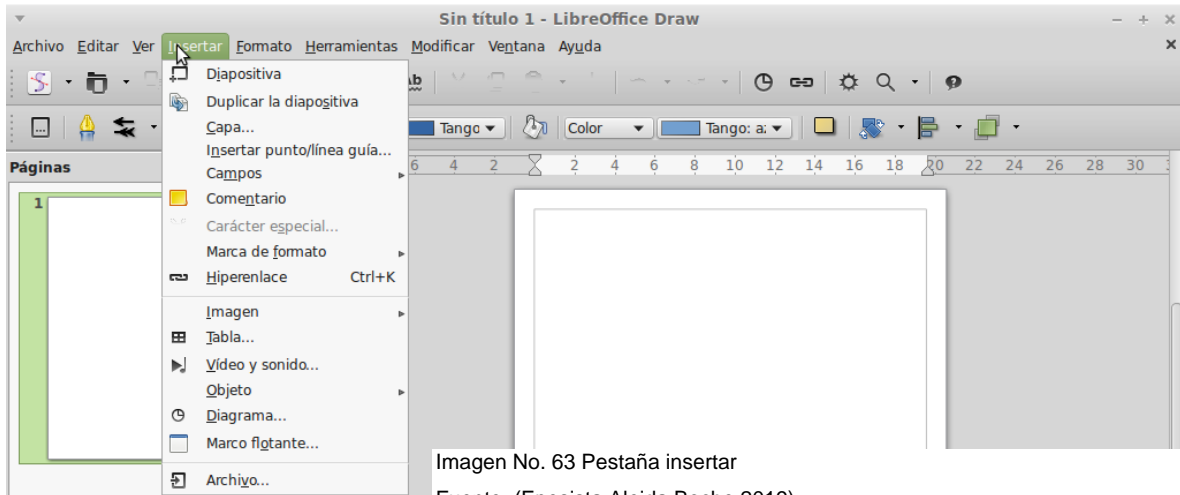


Imagen No. 63 Pestaña insertar

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

### Pestaña formato

Formato predeterminado

Carácter

Párrafo

Numeración y viñeta

Página

Cambiar uso de mayúsculas

Posición y tamaño F4

Línea

Relleno

Texto

Recortar la imagen

Capa

Estilo y formato F11

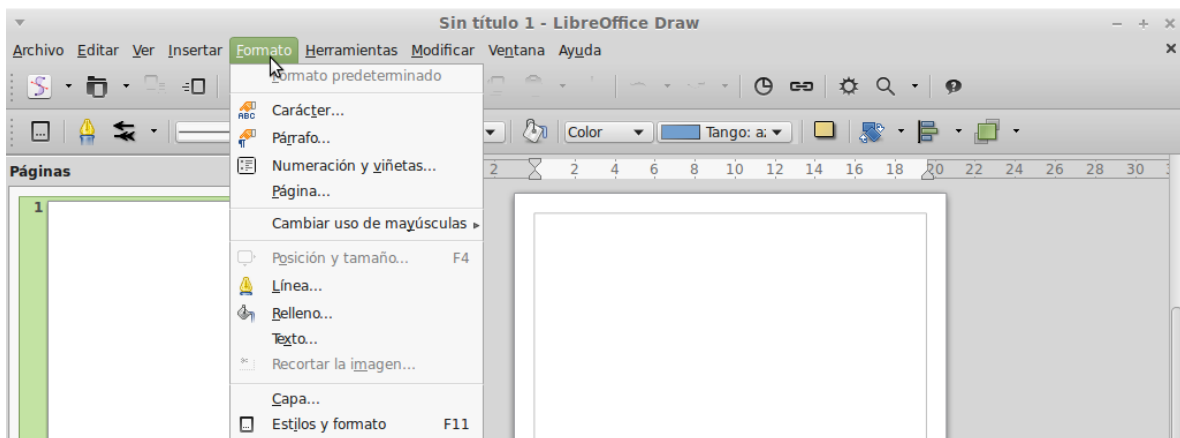


Imagen No. 64 Pestaña formato

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña Herramientas

Ortografía  
Idioma  
Galería  
Reemplazar color  
Macros

Gestor de extensiones  
Configuración de filtros XML..  
Opciones de autocorrección  
Personalizar  
Opciones

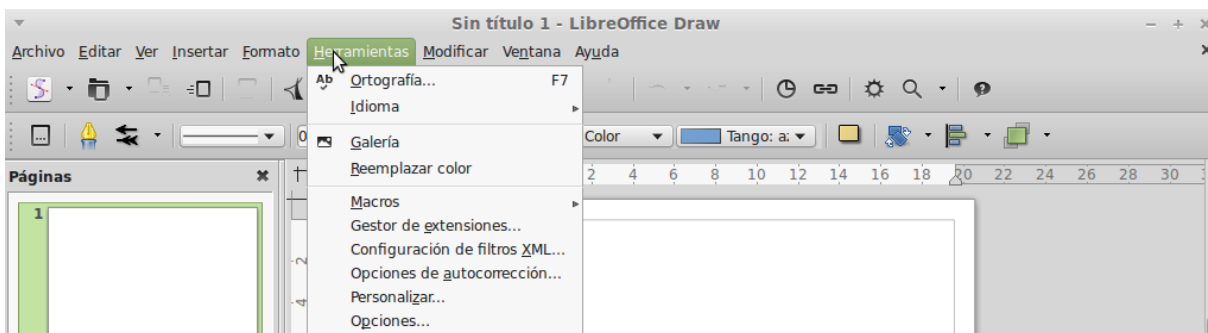


Imagen No. 65 Pestaña Herramienta

## Math

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Esta herramienta es única de LibreOffice, porque no solo puede realizar variedad de operaciones, si no también posee calculadora como programa.

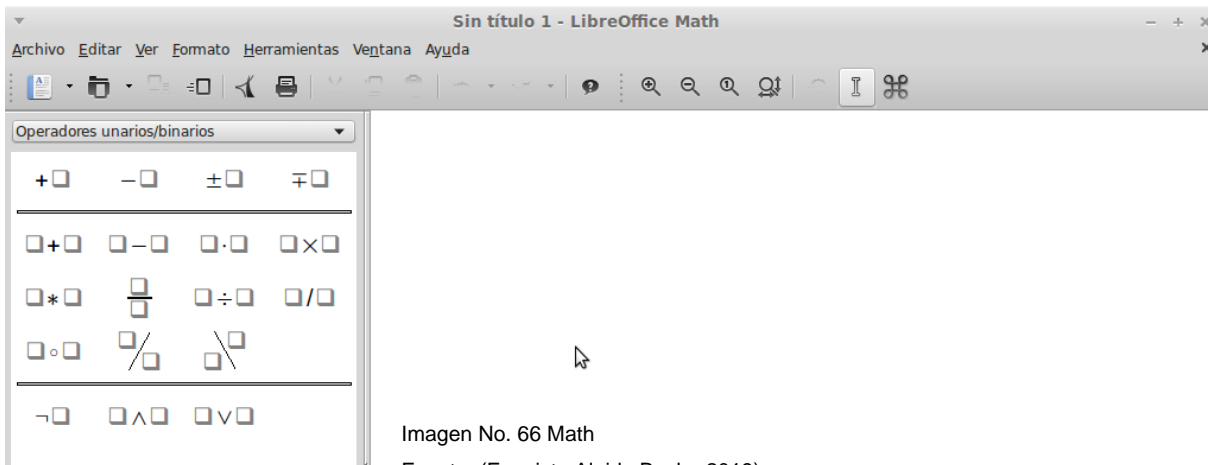


Imagen No. 66 Math

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña Archivo

Nuevo  
Abrir  
Documentos recientes  
Asistentes

Cerrar  
Guardar  
Guardar como  
Exportar

Enviar  
Propiedades  
Firmas digitales

Imprimir Ctrl+P  
Configuración de la impresora  
Salir de libreOffice

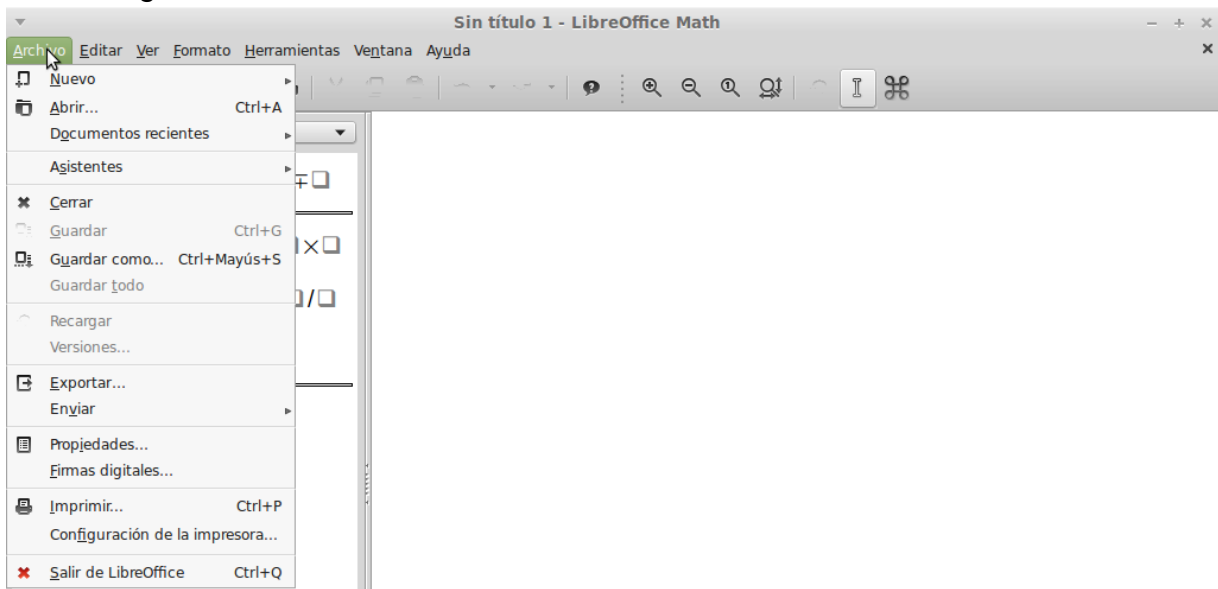


Imagen No. 67 Archivo

Fuente:(Epesista Aleida Boche 2019)

## Pestaña Editar

Deshacer Ctrl+Z  
Rehacer Ctrl+Y  
Cortar Ctrl+X  
Copiar Ctrl+C  
Pegar Ctrl+V

Seleccionar todo Ctrl+A  
Marca siguiente F4  
Marca de anterior Mayus+F4  
Error siguiente F3  
Error anterior Mayus F3

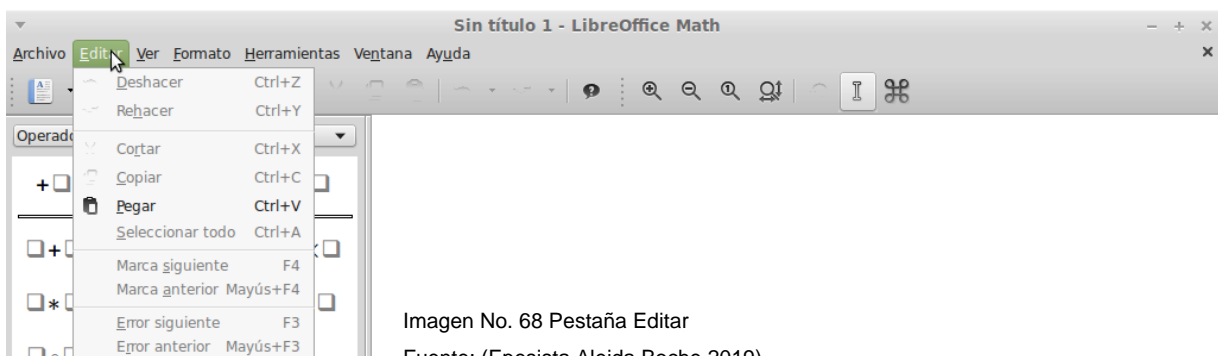


Imagen No. 68 Pestaña Editar

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

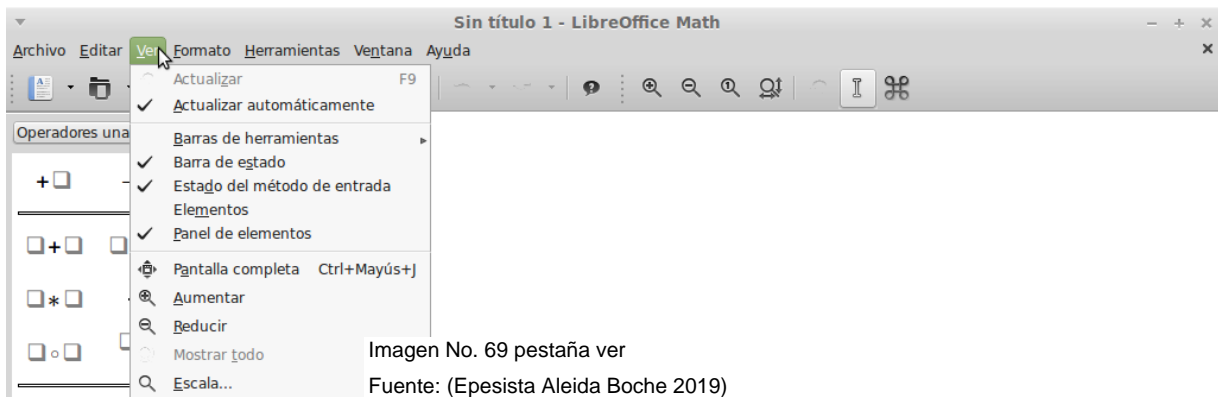
## Pestaña Ver

Actualizar F9  
Actualizar automáticamente  
Barra de herramientas  
Barra de estado

Estado de método de entrada  
Elementos  
Panel de elementos  
Pantalla completa Ctrl+Mayus+j

Aumentar  
Reducir

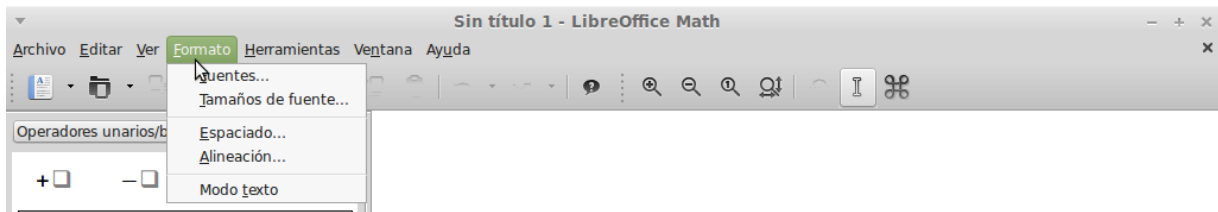
Mostrar todo  
Escala



### Pestaña Formato

Fuentes  
Tamaño de fuente  
Espaciado

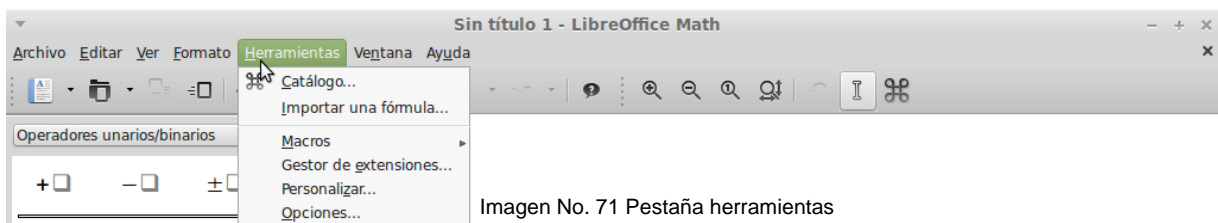
Alineación  
Modo texto



### Pestaña Herramientas

Catálogo  
Importar una fórmula  
Macros

Gestor de extensiones  
Personalizar  
Opciones



La presentación de las características básicas de LibreOffice se muestra con el propósito de dar a conocer a la población estudiantil, mejorando el aprendizaje en la tecnología, al estudiantado abriendo oportunidades en esta era informática que cada vez aumenta.

## Capítulo V

### Habilidad mecanográfica

En este capítulo utilizaremos este programa práctico, para que la habilidad de cada estudiante aumente velocidad de escritura, juegos, evaluaciones, ejercicios y otros que a su momento y habilidad pueda superar.

#### **MecaNet**

Es una aplicación diseñada para aprender mecanografía desde tu ordenador, pero usando los métodos académicos tradicionales, con MecaNet tendrás una buena herramienta para mejorar tu velocidad en el teclado.

Si creas un perfil de usuario con la aplicación podrás ver tu progreso y tus fallos habituales. Y si quieres ir un poco más allá podrás acceder a exámenes cronometrados, juegos de mecanografía y cursos para el teclado numérico.

MecaNet es una aplicación gratuita disponible para Windows. Te recomendamos usar la instalación avanzada de la aplicación para evitar instalar toolbar de terceros que no hacen al buen funcionamiento de la utilidad.

Algunas de sus características son:

- Curso completo: compuesto por 20 lecciones.
- Estadísticas de cada tema: Porcentaje error, pulsaciones minuto....
- Cargar y guardar mediante lista: Posibilidad de guardar y cargar la posición a distintos usuarios de forma cómoda y segura.
- Abrir cualquier texto externo: Se puede practicar con cualquier archivo de texto que desee el usuario.
- Un generador de temas: El usuario podrá generar sus propias lecciones, eligiendo entre una variedad de opciones de generación.
- Apuntador y letra sobresaltada: Indicaciones visuales que harán mas facil el seguimiento del texto a escribir.
- Opciones de personalización de la interfaz: Existen tres interfaces distintas del programa y la posibilidad de personalizar los colores.

Además, el programa puede ser ejecutado desde cualquier memoria portátil (disco duro externo, pendrive...) sin necesidad de instalar nada en el equipo donde vaya a ser usado. (Noel, 2013)

#### **CursoMecaNet**

Es un programa gratuito que nos ofrece todo lo necesario para poder aprender mecanografía de forma fácil y rápida.

Existen distintas versiones, algunas de ellas portables que significa que podremos llevar nuestro curso en un pen-drive y practicar donde queramos (en la escuela, en casa, en el trabajo...)

La forma correcta de escribir con el teclado es utilizar los diez dedos sin necesidad de mirar al teclado, si piensas que ya sabes escribir utilizando solamente dos o cuatro dedos, y que con eso ya alcanzas suficiente velocidad, imagínate lo que podrías conseguir si supieses utilizar los diez dedos con ambas manos.

Curso de mecanografía CursoMecaNet.Basic v18.01.01 Build: 28/02/2018 0:48:29

Pulsa aquí cuando estés cansad@ de escribir

11:42:19

Este sencillo "truco" derrite la grasa abdominal mientras duermes

Estas ardientes rusas quiere ligar con hombres 30+

Haz que el placer en la cama dure más

asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj asdf ñlkj

Lección n° 1

Nº de palabras: 0  
Palabras/min: 0  
Pulsaciones/min: 0  
Tiempo: 0 m. 0 sg.  
Nº de errores: 0 (0%)  
Nº de aciertos: 0 (0%)  
Nota:   
Línea: 1 / 27  
Total:   
Línea:

MecaNet-Collection

LECCIÓN 1: TECLAS "ASDF" "JKLÑ"  
POSICIÓN FUNDAMENTAL. COLOCAREMOS LOS DEDOS SOBRE LAS TECLAS GUÍAS.

EL DEDO MEÑIQUE IZQUIERDO PULSARÁ LA "A"  
EL ANULAR LA "S",  
EL CORAZÓN LA "D"  
EL ÍNDICE LA "F".  
EL DEDO ÍNDICE DERECHO LA "J",  
EL CORAZÓN LA "K",  
EL ANULAR LA "L"  
EL MEÑIQUE LA "Ñ".

Menú Principal

LA TECLA "INTRO" ( ) LA PULSAREMOS CON EL DEDO MEÑIQUE DE LA MANO DERECHA  
EL ESPACIADOR LO PULSAREMOS CON CUALQUIERA DE LOS DOS PULGARES  
INTENTE NO MIRAR AL TECLADO, MEMORIZANDO LA POSICIÓN DE CADA TECLA  
NO SE PREOCUPE POR LA VELOCIDAD, CONCENTRESE EN NO COMETER ERRORES.

Curso MecaNet  
© Carlos Miguel Cáceres Garfía

Teclado

Manos

Imagen No. 72 Mecanet

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Algunas personas pueden creer que la mecanografía es una destreza que nunca van a necesitar. Nada más equivocado. En la actualidad, con el desarrollo de Internet, los ordenadores, y las últimas tecnologías, el hecho de escribir en un teclado de ordenador es algo de primera necesidad, ya sea en la escuela, en el trabajo, e incluso en nuestro tiempo de ocio.

Saber escribir correctamente con el teclado del ordenador te puede ahorrar mucho tiempo y esfuerzo.

Es importante aprender esta técnica a la edad más temprana posible, para que de esa forma, no hayamos adquirido malos hábitos de escritura, situación en la que será

más difícil el aprendizaje correcto puesto que tendremos que desaprender los malos hábitos previamente adquiridos (Noel, 2013)

### PrtScr

Es una pequeña aplicación que nos ayudará a dominar el ancestral **arte de capturar pantallas**, de una manera potente a la par que amena. Mirad el vídeo porque la experiencia de usuario es impresionante. El efecto post-captura con la imagen flotando está muy logrado y, aunque no sirve para nada, alegra la vista.

Sin dejar de ser bastante simple en su uso, nos permite capturar la pantalla completa, solo ventanas, una selección rectangular o una selección *a mano alzada*. Antes de hacer la captura es posible dibujar anotaciones con el ratón, resaltando las partes que queramos. Entre otras opciones, podemos elegir si capturar el cursor o no, el formato en que guardaremos la imagen o si redimensionamos la imagen antes de guardarla.

Soporta múltiples monitores, funciona a través de la tecla Impr Pant (u otra combinación a elegir) y puede rellenar los nombres de las capturas con el nombre de la aplicación activa o la dirección URL que estemos visitando. Oficialmente funciona con **XP y Vista**, y aunque no lo he probado personalmente, es muy probable que lo haga también con Windows 7.

Una vez instalado el programa aparece esta imagen que hace referencia la instalación de dicho programa (Pimentel, 2009)



Imagen No. 73 impr pant programa  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Para utilizar este programa, identificar la tecla (impr/pant—print/Screen).



Imagen No. 74 boton impr pant  
Fuente: (Google, 2010)

La pantalla se tornara de color azul con las siguientes figuras donde muestra la temática para la captura de la pantalla u otra imagen a capturar.

Mantener presionado click derecho nos da la opción de capturar en forma de círculo.

Mantener presionado click izquierdo nos da la opción de capturar en forma libre.

Al presionar la tecla Ctrl+click izquierdo simultáneamente nos da la opción de capturar en forma de cuadrado.



Imagen No. 75 instrucciones de programa

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)

Luego de hacer la captura del dato necesitado se abrirá un cuadro en el cual indica donde desea guardar la imagen, puede agregar nombre a la imagen donde dice (title), también puede agregar un comentario que aparecerá dentro de la imagen (comment).

Opciones de guardado

Escritorio	(To desktop)
Guardar como	(save as)
Por correo	(email)
Editar	(Edit)
Imprimir	(Print)
Opción de copiado	(To clipboard)
Descartar	(Discard)

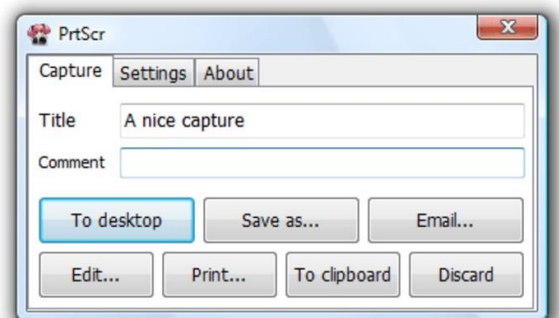


Imagen No. 76 ventana de programa

Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)



## Referencias

1. <http://www.cpjmx.org/media/ManualdeComputacion%20corregido.pdf>
2. <https://es.libreoffice.org/descubre/libreoffice/>
3. <https://alkedua.files.wordpress.com/2015/07/218982559-introduccion-a-la-computacion-peter-norton.pdf>
4. Noel. (28 de 10 de 2013). *Linux*. (Noel, Editor) Recuperado el 16 de 06 de 2019, de Mekanet: <https://linux.com/mekanet-aprendemos-mecanografia/#targetText=MecaNet%20es%20una%20aplicaci%C3%B3n%20dise%C3%B1ada,tu%20velocidad%20en%20el%20teclado>.
5. Pimentel, V. (11 de 09 de 2009). *genbeta*. Obtenido de PrtScr: <https://www.genbeta.com/windows/prtscr-capturando-pantallas-con-estilo>

### 4.3 Sistematización de la experiencia

#### 4.3.1 Actores

- Epesista.
  
- Coordinador Académico
  
- Directora del establecimiento.
  
- Docentes del establecimiento.
  
- Alumnos de tercero y cuarto de la EORM No. 280 de la aldea Llano de Animas, en Amatitlán.

#### 4.3.2 Acciones

Luego del análisis institucional se realizaron las siguientes acciones:

**Tabla No. 22 Acciones**

Listar los temas que se desarrollaran en el módulo de introducción a la computación
Recopilar los contenidos y elaborar los ejercicios necesarios para las actividades de cada capítulo.
Imprimir y empastar el módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación
Realizar un taller para los docentes de la EORM No. 280 de la Aldea Llano de Animas. Para la utilización del manejo del laboratorio de computación.

Elaborado por (Epesista Aleida Boche 2019)

#### 4.3.3 Resultados

- La elaboración del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación, está estructurado en 5 capítulos con el contenido y los ejercicios que facilitaran el reforzamiento que ayudaran a fortalecer la enseñanza del tema dado.
  
- La socialización del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación con los docentes, dio como resultado el

aprendizaje base para la utilización de esta nueva herramienta de aprendizaje, al conocer la forma de implementarla.

- La entrega de los módulos de introducción a la computación, para el laboratorio de computación a los estudiantes de la EORM No. 280 de la aldea Llano de Ánimas en Amatitlán, da como resultado la obtención de nuevas herramientas de aprendizaje, útiles en el proceso de enseñanza aprendizaje para el crecimiento de los estudiantes, como del docente.

#### **4.3.4 Implicaciones**

- La realización de esta intervención implica que a partir de ahora los estudiantes tendrán una herramienta nueva que les permite conocer el mundo de la computación, con este módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación.
- La utilización del módulo de introducción a la computación, implica la innovación en la calidad educativa enseñándole, al alumno como utilizar una computadora, siempre y cuando se implementen las actividades contenidas en este módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación.
- Al utilizar este módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación, se está implementando una herramienta nueva que surgió de un estudio realizado, por lo que garantiza la calidad de educación que obtendrán los alumnos de la EORM No. 280 de la aldea Llano de Animas e implica que los estudiantes obtengan cambios positivos al conocer más sobre computación.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas Académicas**

- Desarrollo de la estructura del módulo de introducción a la computación, para el laboratorio de computación.

- Durante la capacitación a los docentes se observó el interés para aprender

### **Sociales**

- Realización de taller de socialización para los docentes de la EORM No.280 de la aldea Llano de Ánimas en Amatitlán.
- Gestión de recursos materiales.
- Reutilización de recursos materiales.
- Aprovechamiento de los recursos existentes.

### **Políticas**

- Apreciación y aceptación a los trabajos realizados por otros Epesistas.

### **Profesionales**

- Crecimiento como proyectista.
- Mejor rendimiento en cuanto a la proactividad.
- Aumento en la capacidad de realizar y conducir actividades educativas.

## **Capítulo V**

### **Evaluación del proceso**

#### **5.1 Del diagnóstico**

La etapa de diagnóstico fue evaluada con una lista de cotejo (ver apéndice) con la que se comprobó cuáles de los aspectos a incluir en esta etapa se completaron, por lo que dio como resultado que el plan de diagnóstico presentado alcanzó sus objetivos, Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes para determinar las carencias dentro de la institución gracias a las técnicas e instrumentos diseñados y utilizados apropiadamente y en el tiempo estipulado, Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar estructurar el contexto del diagnóstico determinando el estado funcional de la institución, Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución priorizando un problema pertinente para intervenir como Epesista.

#### **5.2 Evaluación de la fundamentación teórica**

La segunda etapa de EPS corresponde a la parte teórica fundamentada en el proyecto a realizar permitiendo al Epesista que obtenga las bases teóricas necesarias para intervenir profesionalmente; para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice) en la que se comprobó que la teoría y el contenido presentados corresponden al tema contenido en el problema, las fuentes consultadas o referencias son suficientes para caracterizar el tema pertinente al proyecto, las normas de citas utilizadas coinciden con el sistema APA 5ta. Edición sugerida por la Universidad de San Carlos de Guatemala, que las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente y que la estudiante Epesista evidencia su aporte desarrollado en la teoría presentada durante esta etapa.

#### **5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención**

La etapa del plan de acción fue evaluada con una lista de cotejo (ver apéndice) con la que se comprobó cuáles de los aspectos a incluir en esta etapa se completaron, por lo que dio como resultado que la información presentada por la

Epesista para identificar la institución es completa y válida, es evidente la priorización del problema en la etapa de diagnóstico, que la hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado, la ubicación de la intervención es precisa sostenible y está al alcance de la Epesista para la realización del proyecto, la justificación para realizar la intervención es válida ante el problema priorizado, que el objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención, los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del proyecto, las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos, que las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos, que la Epesista identificó claramente los beneficiarios del proyecto, las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar, que el tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización, los responsables a realizar cada acción está presentados apropiadamente, que el presupuesto presentado por la Epesista cubre todas las actividades a realizar durante el proyecto y cubre completamente el mismo y sus fuentes de financiamiento están correctamente identificadas de tal forma que posibilite la ejecución del proyecto.

#### **5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención**

La cuarta etapa de EPS corresponde a la presentación de la evidencia y experiencias obtenidas por la Epesista durante la realización del proyecto; para evaluar esta etapa se utilizó una lista de cotejo (ver apéndice) en la que se comprobó que la Epesista expuso con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS, que los datos declarados durante esta etapa surgieron de una realidad vivida, que evidencia la participación de los involucrados en el proceso del proyecto realizado, que la Epesista Se valoriza la intervención ejecutada durante la realización del proyecto, y que sus lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.

## Capítulo VI

### Voluntariado

#### 6.1 Plan de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Plan sábado  
Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos  
Paseo del lago Villa Nueva Guatemala

**Título del proyecto:** Voluntariado (Jornada de Reforestación)

**Problema.** ¿Cómo poder colaborar al medio ambiente, ante la problemática del calentamiento global?

**Hipótesis de acción.** Si se establece una jornada de reforestación, aplicando un sistema de riego, entonces contribuiremos al medio ambiente.

**Ubicación.** Finca Candelaria, Residenciales Villa lobos Llano Alto 6. Municipio de Villa Nueva Departamento de Guatemala.

**Unidad ejecutora.** Facultad de Humanidades/ Municipalidad de Villa Nueva.

**Justificación.** Como parte del ejercicio profesional supervisado EPS, para optar al grado de licenciatura en Pedagogía Y Derechos Humanos, ante la necesidad de contribuir al medio ambiente, es de urgencia Nacional para las futuras generaciones y la recuperación de nuestro planeta tierra, el convenio que la Facultad de Humanidades con el medio ambiente para contribuir al medio ambiente, los estudiantes abordan dicho proyecto.

**Descripción de la intervención.** El proyecto consiste en un proceso participativo, entre las autoridades de la Municipalidad de Villa Nueva, con la intervención de los epesistas, gestionando, aplicando las técnicas aprendidas en

los tiempos de estudio, para que dicho proyecto se lleve a cabo sin ninguna intervención y obtener los resultados esperados para dicho proyecto.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

- Sembrar 600 árboles durante la jornada de reforestación, con la participación de vecinos y Epesista

### **Objetivos específicos**

- Gestionar 600 árboles para iniciar la jornada de reforestación.
- Determinar 1 sistema de riego para obtener un 100% de vida de la siembra.
- Gestionar recursos para la ejecución del proyecto de reforestación.

## **Metas**

- Sembrar 600 árboles en el espacio gestionado.
- Aplicar 1 sistema de riego para lograr esperanza de vida del árbol.
- Realizar la jornada de reforestación en un tiempo establecido.

## **Beneficiarios**

Directos: Epesistas/ Villa Nueva

Indirectos: Vecinos del Municipio

## **Actividades a Realizar por los Epesistas.**

- Solicitud de permiso de proyecto
- Aprobación de proyecto
- Primera visita del trabajo de campo.
- Inicia fase de limpieza.
- Segunda fase de limpieza.
- Entrega de árboles recibidos.
- Fase de ahoyado.



- Inicio de la siembra de árboles
- Terminación proceso de reforestación.

**Tiempo.**

El tiempo establecido para la realización del proyecto es del 26 de mayo al 23 de septiembre 2019, para la ejecución del proyecto de reforestación dentro del sector Finca Candelaria, Residenciales Villa lobos Llano Alto 6. Municipio de Villa Nueva Departamento de Guatemala. Guatemala.

Tabla No. 23 cronograma de actividades reforestación

**Cronograma de Actividades Voluntariado de Reforestación**

No.	Actividad	May	Junio			Julio		Agosto		Septiembre			
		Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Día
		26	5	8	22	13	14	23	04	25	8	14	23
1	Reunión con comisión de medio ambiente.												
2	Reunión donación de árboles												
3	Visita Finca Candelaria												
4	Inicio Limpieza y chapeo del terreno de Finca Candelaria												
5	Finalización de chapeo del terreno de Finca Candelaria												
6	Trabajo de preparación taller de estudiantes por parte del grupo de voluntariado												
7	Ejecución del taller a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación No. 2, 17 de abril de 1763. Tema "Conservación del medio Ambiente"												
8	Inicio de plantación de árboles en Finca Candelaria												
9	Culminación plantación de árboles en Finca Candelaria												



### Técnicas metodológicas.

- Acción (ver anexos)
- Gestión (ver anexos)

### Recursos.

- Talento Humano
  - ✓ Vecinos del municipio.
  - ✓ Epesista
- Financieros
  - ✓ Los gastos corren por cuenta de la Epesista.
  - ✓ Colaboración de la Municipalidad de Villa Nueva.

### Presupuesto

Tabla No. 24 Presupuesto

Cantidad	Aspectos	Costos	Fuentes propias	Donación quienes y como
1,750	Arbolitos plantados en finca Candelaria Villa Nueva.	Donados		Donados por el INDE
500	Compra de árboles, traslado, plantados, finca Candelaria Villa Nueva.	Q. 5,200.00	Comprados	-----
9 tareas	Chapeado, preparación del terreno, ahoyado y siembra.	Q 8,550.00	X	-----

### Responsable.

La Epesista Aleida Arely Boche Martínez es la responsable de la ejecución del proyecto.

## **Evaluación del voluntariado de reforestación.**

### **6.2 Sistematización**

El proyecto de voluntariado, es parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- que promueve la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ésta acción de servicio social es parte de la metodología de la investigación acción que se debe realizar, considerando que dentro de la dinámica nacional, existen una serie de factores que inciden y determinan la situación actual, siendo el mayor componente para el desarrollo económico social, el conjunto de recursos naturales y ambiente con que cuenta el país, así como la forma que la sociedad los posee y aprovecha.

Por lo que congruentes con la necesidad nacional sobre el medio ambiente, la acción de reforestación con sostenibilidad, que ordena, dirige y supervisa el Departamento de Extensión por medio de la Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente de la Facultad de Humanidades se realizó en dos fases la fase de reforestación, con la siembra de 250 pilones de diferente especie por epesista, en la parcela 1 de la finca candelaria, residenciales palos altos 6, Villa Nueva utilizando poliacrilato de potasio (Hidrogel) como sistema de riego. Se inició con la observación del terreno, chapeo, ahoyado, preparación y siembra, monitoreo de sostenibilidad, haciendo un total de 2,250 árboles sembrados, actividad realizada por etapas, durante fines de semana en calendario previamente establecidos por la Comisión de Medio Ambiente. Finalizando satisfactoriamente el proyecto en el tiempo y forma previamente planificados.

El proyecto se realizó con la Colaboración de la Municipalidad de Villa Nueva, La Secretaria de Obras Sociales de la esposa del presidente SOSEP, entre otros, las gestiones realizadas ante las instituciones involucradas.

Entre Los logros alcanzados queda la satisfacción personal de cada epesista al ver plasmado una esperanza, en la siembra de cada árbol, hoy día se puede ver que se ha logrado el 75% del total de árboles, es un granito de arena por nuestra sobrevivencia.

El Proyecto Pedagógico ambiental, se ejecutó en la Escuela Oficial Urbana Mixta tipo federación número 2, ubicada en el municipio de Villa Nueva, se trabajó con estudiantes de 5to. Primaria secciones A desarrollando el taller Conservación del Medio Ambiente. Con el propósito de lograr los objetivos a mediano y largo plazo a nivel institucional como individual, se trabajó con planificación de 5 ejes integradores: Introducción, sensibilización, reflexión-construcción, compromiso y evaluación del taller con criterios e indicadores de logro. Mediante los momentos, las actividades realizadas con metodologías declarativas, actitudinales y procedimentales; distribución del tiempo adecuado para cada actividad programada; Se utilizaron los recursos adecuados para las actividades, con cañonera, equipo de audio, computadora, dibujos animados, carteles, marcadores, material reciclado. Promoviendo la concientización e intervención de los estudiantes con dinámicas de grupo, compartiendo experiencia, análisis construcción teórica con la presentación de videos, análisis y preguntas utilizando la técnica de lluvia de ideas, construcción del aprendizaje, dinámica de interiorización, la sensibilidad y compromiso de conservación para lograr la sustentabilidad ambiental.

Con logros satisfactorios, se evidenció el aprendizaje significativo, al observar a los estudiantes el entusiasmo de saber sobre el tema, el grado de sensibilidad y compromiso adquirido, al realizar la evaluación del proyecto.

Se gestionó a nivel grupal, los recursos tanto la ejecución del proyecto como para la refacción y convivencia con los estudiantes.

### 6.3 Evidencias



Imagen No. 77 reunión de epesistas  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)



Imagen No. 78 antes de la siembra de arboles  
Fuente: (Epesista Aleida Boche 2019)



Imagen No. 79 perfil del terreno  
Fuente:(Epesista Aleida Boche 2019)

## **Conclusiones**

Se diseñó un módulo de introducción a la computación mejorando el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje, para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Ánimas, del municipio de Amatitlán.

Se Proporcionó una educación de calidad para los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Ánimas, en Amatitlán, departamento de Guatemala, con la equiparación de un laboratorio de computación.

Se capacitó a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Ánimas, en Amatitlán, departamento de Guatemala, para dotar de habilidad tecnológica a los estudiantes, por medio de la educación tecnológica.



## **Recomendaciones**

A la directora del establecimiento, velar por el cuidado y mantenimiento del laboratorio proporcionado para la educación tecnológica de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta No.280 de la aldea Llano de Ánimas, en Amatitlán, departamento de Guatemala.

A los estudiantes, cuidar el equipo de computación, verificando que todos los ordenadores del laboratorio estén en buen estado y sacar el mayor provecho de las clases de tecnología para su desarrollo personal.

A los docentes del establecimiento capacitarse constantemente tomando en cuenta que los ordenadores (computadoras) están equipadas con sistemas operativos de nueva generación y para desarrollo personal del mismo.

## Bibliografía

- (2017). *Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su Reglamento*.
- Tecnologías*. (2018). Recuperado el 09 de 07 de 2019, de Tecnologías:  
<https://www.tecnologias-informacion.com/procesamientodatos.html>
- Academia, p. (12 de 9 de 2019). *pc Academia*. Obtenido de computadora y sus partes:  
<https://www.google.com/search?q=que+es+una+computadora&oq=que+es+un+a+computadora&aqs=chrome..69i57j0l5.70631j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8>
- Acosta, N. (29 de 12 de 2018). *Negocios* . Obtenido de usos de la computadora: mantenimiento de equipos y programas actualizados.  
[cuidatudinero.com/13105854/diferentes-usos-de-la-computadora-en-los-negocios](http://cuidatudinero.com/13105854/diferentes-usos-de-la-computadora-en-los-negocios)
- Alvarez, S. d. (2014). Biblioteca USAC.
- Amatitlán, M. d. (07 de Noviembre de 2017). *Municipalidad de Amatitlán*. Recuperado el 14 de 09 de 2019, de Geografía de Amatitlán:  
<http://amatitlan.gob.gt/wp/geografia/>
- AMATITLÁN, M. D. (6 de 6 de 2017). *MUNICIPALIDAD DE AMATITLÁN*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de Dirección Municipal de la Mujer —DMM— : <http://www.amatitlan.gob.gt/bienvenidos/index.php/institucional/concejo-municipal/item/423-promueven-en-el-municipio-la-productividad-de-la-mujer>
- Amatitlán, M. d. (2018). *Amatitlán.gob*. Recuperado el 14 de mayo de 2018, de Amatitlán.Gob:  
[http://www.amatitlan.gob.gt/bienvenidos/images/\\_Doc/manualdefunciones.pdf](http://www.amatitlan.gob.gt/bienvenidos/images/_Doc/manualdefunciones.pdf)
- Calagua, E. C. (2019). *Carpeta Pedagógica*. Obtenido de Módulos de Aprendizaje:  
<https://carpetapedagogica.com/modulodeaprendizaje>
- Deguate.com. (2017). *Deguate.com*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de Área de salud:  
<https://www.deguate.com/municipios/pages/guatemala/amatitlan/salud.php>
- Deguate.com. (2017). *Deguate.com*. Obtenido de Vida política de Amatitlán:  
<https://www.deguate.com/municipios/pages/guatemala/amatitlan/organizacion.php>
- Educación, M. d. (10 de 02 de 2019). *Ministerio de Educación*. Obtenido de Instituciones de nivel primario de Amatitlán:

[http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/5/5c/DIGEACE\\_DIGEACE\\_GUATEMALA\\_INCISO\\_2\\_2013\\_VERSION1..pdf](http://infopublica.mineduc.gob.gt/mineduc/images/5/5c/DIGEACE_DIGEACE_GUATEMALA_INCISO_2_2013_VERSION1..pdf)

Fandos G., M. (10 de 2003). *universitat*. Obtenido de Tecnologías de la información y la Comunicación:

[https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8909/Etesis\\_1.pdf](https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8909/Etesis_1.pdf)

Funciones, M. d. (23 de 8 de 2018). *Amatitlán.gob*. Recuperado el 15 de 5 de 2019, de Manual de Funciones: <http://www.amatitlan.gob.gt/bienvenidos>

Gabriela. (28 de 10 de 2016). *G Guatemala.com*. Obtenido de Amatitlán: <https://aprende.guatemala.com/cultura-guatemalteca/fiestas-patronales/fiesta-patronal-de-amatitlan-guatemala/>

Generalidades. (11 de 10 de 2010). *Generalidades de Computacion*. Recuperado el 20 de 06 de 2019, de Generalidades de Computacion: <https://sites.google.com/site/compputacion/generalidades>

Gil, O. F. (2010). Tierra de Amatles. *Monografía del Municipio de Amatitlan*. Guatemala, Amatitlan, g.

Gil, O. F. (2010). Tierra de Amatles. En O. F. Gil, *Tierra de Amatles Monografía de Amatitlán* (pág. 325). Amatitlán: Impresiones EG.

Gil, O. F. (22 de 11 de 2014). *LO MEJOR DE AMATITLÁN*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de BOMBEROS VOLUNTARIOS: <http://amatitlanesasi.blogspot.com/2014/11/39-anos-de-la-29-cia-de-bomberos.html>

Google. (10 de 02 de 2010). *Google INK*. Recuperado el 09 de 06 de 2019, de Google INK: [https://www.google.com/search?q=cuidado+del+equipo+de+computo&sxsrf=ALeKk02d-d1WuAyOv4ykeLk7To7iWRAIEA:1595285262876&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjYsKlb9NzqAhXCmeAKHcDYAx4Q\\_AUoAXoECA0QAw&biw=1280&bih=570](https://www.google.com/search?q=cuidado+del+equipo+de+computo&sxsrf=ALeKk02d-d1WuAyOv4ykeLk7To7iWRAIEA:1595285262876&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=2ahUKEwjYsKlb9NzqAhXCmeAKHcDYAx4Q_AUoAXoECA0QAw&biw=1280&bih=570)

Guate.com, D. (2017). *De Guate.com*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de VIAS DE ACCESO: <https://www.deguate.com/municipios/pages/guatemala/amatitlan/vias-de-acceso.php>

- Guatemala, M. (5 de 10 de 2018). *Guatemala, mapas.net*. Recuperado el 15 de 04 de 2019, de Población:  
[https://www.mapasguatemala.net/amatitlan\\_guatemala.htm](https://www.mapasguatemala.net/amatitlan_guatemala.htm)
- Guatemala.com. (2017). *Guatemala.com*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de AMSA:  
<https://directorio.guatemala.com/listado/autoridad-del-lago-de-amatitlan-amsa.html>
- Hernández Álvarez, S. d. (05 de 2014). *biblioteca Usac*. Obtenido de eps.
- Justiniano, O. (2018). *PNI*. Amatitlán.
- LibreOffice. (2018). *LibreOffice*. Recuperado el 12 de 06 de 2019, de LibreOffice:  
<https://www.libreoffice.org/discover/libreoffice/li>
- Martinez Escobedo, A. A. (2015). Legislación Educativa. En A. A. Martinez Escobedo, *Constitución Política de la República de Guatemala* (pág. 649). Huehuetenango: impresion litografica.
- Méndez Pérez, J. B. (2018). Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado. En J. B. Méndez Pérez, *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado* (pág. 87). Guatemala.
- OpenStreetMap. (s.f.). *CLIMATE-DATA.ORG*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de Clima de Amatitlán: <https://es.climate-data.org/america-del-norte/guatemala/guatemala/amatitlan-53795/>
- Oscar, F. G. (2010). Tierra de los Amates, Monografía del municipio de Amatitlán. Guatemala, Amatitlán: impresiones EG.
- Pérez, J. B. (2018). Propedéutico del Ejercicio Profesional Supervisado. En J. B. Pérez, *Propedéutico del Ejercicio Profesional Supervisado* (pág. 83). Guatemala.
- Pimentel, v. (11 de 09 de 2009). *Genbeta*. Recuperado el 15 de 07 de 2019, de Genbeta: <https://www.genbeta.com/windows/prtscri-capturando-pantallas-con-estilo>
- SEGEPLAN. (2018). *SEGEPLAN*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de COMPOSICIÓN SOCIAL: Segeplan, Sistema, (2018), Recuperado de [http://sistemas.http//sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/SDPPGDM\\$PRINCIPAL.VISUALIZAR?pID=POBLACION\\_PDF\\_114](http://sistemas.http//sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/SDPPGDM$PRINCIPAL.VISUALIZAR?pID=POBLACION_PDF_114)
- SEGEPLAN. (1 de 01 de 2019). *SEGEPLAN*. Recuperado el 14 de 9 de 2019, de DEMOGRAFÍA:

[http://sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/SDPPGDM\\$PRINCIPAL.VISUALIZAR?pID=POBLACION\\_PDF\\_114](http://sistemas.segeplan.gob.gt/sideplanw/SDPPGDM$PRINCIPAL.VISUALIZAR?pID=POBLACION_PDF_114)

Tecnología. (11 de 07 de 2014). *Google.ink*. Recuperado el 11 de 06 de 2019, de Google.ink:

[https://www.google.com/search?q=COMPUTACION+VY+SUS+PARTES&tbm=isch&ved=2ahUKEwjH07nh9NzqAhUIUIMKHarVBRUQ2-cCegQIABAA&oq=COMPUTACION+VY+SUS+PARTES&gs\\_lcp=CgNpbWcQAzoCCAA6BAgAEBg6BAgjECc6BAgAEEM6BwgjEOoCECc6BwgAELEDEEM6BQgAELEDUP\\_HugJYoq27AmDBsLsCaAJwAHgAgA](https://www.google.com/search?q=COMPUTACION+VY+SUS+PARTES&tbm=isch&ved=2ahUKEwjH07nh9NzqAhUIUIMKHarVBRUQ2-cCegQIABAA&oq=COMPUTACION+VY+SUS+PARTES&gs_lcp=CgNpbWcQAzoCCAA6BAgAEBg6BAgjECc6BAgAEEM6BwgjEOoCECc6BwgAELEDEEM6BQgAELEDUP_HugJYoq27AmDBsLsCaAJwAHgAgA)

# Apéndice

Apéndice No. 1 Plan de Diagnostico Municipalidad de Amatitlán  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Plan sábado  
Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos  
Carné 201319888  
Aleida Arely Boche Martínez

## **Plan de Diagnóstico**

### **Nombre de la Institución**

Municipalidad de Amatitlán

### **Ubicación:**

Municipalidad de Amatitlán 5ta. Ave. Y 6ta Calle esquina, Amatitlán

### **Objetivo General:**

- Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la Municipalidad de Amatitlán.

### **Objetivos específicos:**

- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Listar las carencias y deficiencias de la Municipalidad de Amatitlán.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

### **Justificación**

Es la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado, para optar al grado de licenciada en Pedagogía en Derechos Humanos, e intervenir en la comunidad donde se me asigne, analizando las necesidades de la comunidad avalada dentro de las que se pretende dar una solución factible en la comunidad.

### **Actividades a Realizar por el Epesista**

- Solicitud para autorización del ejercicio profesional Supervisado.
- realización del plan de diagnóstico.

- Determinar las técnicas a utilizar en la búsqueda de información.
- Elaboración de los instrumentos a utilizar.
- Aplicación de los instrumentos para recabar información necesaria.
- Consolidación de la información recabada.
- Estructuración de la información obtenida
- Priorización de las carencias y deficiencias.
- Determinación del proyecto.
- Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.
- Presentación del Informe Final de la Etapa.

### Tiempo:

El tiempo establecido para la realización de la fase de diagnóstico es del 16 de agosto al 28 de septiembre de 2018, El tiempo estipulado para cada visita será dos días por semana para poder recopilar la mayor información, acerca de la institución. Las actividades estipuladas pretenden recopilar toda la información necesaria de la institución, cuyos datos serán utilizados.

### Cronograma de Actividades

**Tabla No. 25 Cronograma diagnostico**

Actividad	Fecha									
	Agosto 16	Agosto 23	Agosto 30	Septiembre 6	Septiembre 11	Septiembre 13	Septiembre 18	Septiembre 21	Septiembre 25	Septiembre 28
Solicitud para autorización del ejercicio profesional Supervisado.	■									
Realización del plan de diagnóstico.		■								
Determinar las técnicas a utilizar en la búsqueda de información.			■							
Elaboración de los instrumentos a utilizar.				■						
Aplicación de los instrumentos para recabar información necesaria.					■					
Consolidación de la información recabada.						■				
Estructuración de la información obtenida							■			
Priorización de las carencias y deficiencias.								■		
Determinación del proyecto.									■	
Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.										■

Fuente: (Epesista: Aleida Boche)



## Técnicas e Instrumentos

- FODA-matriz FODA ( ver anexos )
- Entrevista-cuestionario ( ver anexos )
- Análisis documental ( ver anexos )
- Observación – Lista de cotejo ( ver anexos )

## Recursos

- Talento Humano
  - ✓ Personal de la Municipalidad, inventario
  - ✓ Epesista
- Financieros
  - ✓ Los gastos corren por cuenta del Epesista

**Tabla No. 26 Presupuesto**

Actividad	Costo
Pasaje para la institución Q 3.00 por visita.	Q 30.00
Tinta para la impresiones Q 1.00 por hoja.	Q 18.00
1 Resma de hojas tamaño carta.	Q 32.00
Imprevistos.	Q 30.00
Total de gastos.	Q 110.00

Para la elaboración del diagnóstico se pretende tener un gasto aproximadamente de 110 quetzales exactos.

- Didácticos
  - ✓ Hojas
  - ✓ Lapiceros
  - ✓ Engrapadora
  - ✓ Libros
  - ✓ Tesis
  - ✓ EPS
- Tecnológicos
  - ✓ Computadora
  - ✓ Internet

✓ Impresora

- Físicos
  - ✓ Facultad de Humanidades
  - ✓ Municipalidad de Amatitlán

### Responsable

La Epesista Aleida Arely Boche Martínez, es la responsable de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS dentro de la Institución.

### Evaluación

**Tabla No. 27 Evaluación**

Actividades	Si	No	Observaciones
Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes para recabar la información.	X		
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.		X	
Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la supervisión educativa.	X		
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de supervisión educativa.	X		
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades y amenazas de la supervisión educativa.	X		
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades y amenazas.	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		

(Méndez Pérez, 2018)

Apéndice No. 2 guía de Observación Municipalidad  
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPÉRVISADO**

**OBSERVACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE AMATITLAN**

Dirección \_\_\_\_\_  
 Departamento \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

No.	Descripción	Si	No
1	Las instalaciones son adecuadas para la función de la Municipalidad.	X	
2	Posee espacio físico para archivo de documentación utilizada.	X	
3	Posee espacio para la recepción de usuarios.	X	
4	Posee salón de reuniones para el personal de la Municipalidad.	X	
5	Posee plan de contingencia para sismos o desastres naturales.	X	
6	Las instalaciones que ocupa la Municipalidad son propias del Gobierno.	X	
7	Tiene identificadas las rutas de evacuación.	X	
8	El mobiliario que ocupa la Municipalidad es adecuado.	X	
9	El ambiente laboral es adecuado.	X	
10	Posee espacio para parqueo en la Municipalidad para los usuarios.	X	

(Epesista Aleida Boche)

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Apéndice No. 3 Plan de diagnóstico establecimiento

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Plan sábado

Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos

Carné 20131988

Aleida Arely Boche Martínez

### **Plan Diagnóstico**

#### **Nombre de la Comunidad:**

Aldea Llano de Animas / Escuela Oficial Urbana Mixta No. 280

#### **Ubicación:**

Aldea Llano de Animas del Municipio de Amatitlán

#### **Objetivo General:**

- Determinar las principales características de la comunidad, positivas y negativas estudiando el impacto que se tiene al proporcionar una solución.
- **Objetivos específicos:**
  - En listas las características de la comunidad.
  - Detectar las carencias y deficiencias de la comunidad.
  - Solucionar el problema, tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

#### **Justificación**

Según el artículo 80 de la Constitución Política de la República de Guatemala, donde hace constar que reconoce la promoción de la ciencia y la tecnología, El Estado reconoce y promueve la ciencia y la tecnología como bases fundamentales del

desarrollo nacional. Por ello es necesaria la ejecución de dicho proyecto y así contribuir a la solución de problemas dentro de la comunidad.

### **Actividades a Realizar por la Epesista**

- Solicitud para autorización del ejercicio profesional Supervisado.
- Realización del plan de diagnóstico.
- Elaboración de instrumentos.
- Entrevista al COCODE.
- Observación de las características de la comunidad.
- Consolidación de la información recabada.
- Estructuración de la información obtenida
- Priorización de las carencias y deficiencias encontradas.
- Presentación de Propuesta de Proyecto para la solución de carencia o deficiencia a priorizar.
- Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.
- Presentación del Informe Final de la Etapa.

### **Tiempo:**

El tiempo establecido para la realización de la fase de diagnóstico es de la fecha 01 de octubre 2018 y enero al 07 de 2019 el tiempo estipulado para cada visita se fija por semana para poder recopilar la mayor información para la resolución de los problemas dentro de la comunidad a trabajar.

Dentro de las visitas estipuladas se pretende tomar información del personal del COCODE, como también la parte de la recopilación de datos, se utilizara la observación para recabar más información para la presentación de propuestas para la elaboración del proyecto a realizar.

## Cronograma de Actividades

**Tabla No. 28 cronograma de actividades**

Actividades	Fechas										
	01/10/2018	05/10/2018	08/10/2018	12/10/2018	15/10/2018	19/10/2018	22/10/2018	26/10/2018	29/10/2018	07/01/2019	
Solicitud para autorización del ejercicio profesional Supervisado.											
Realización del plan de diagnóstico.											
Elaboración de instrumentos.											
Entrevista al COCODE.											
Observación de las características de la comunidad.											
Consolidación de la información recabada.											
Estructuración de la información obtenida											
Priorización de las carencias y deficiencias encontradas.											
Presentación de Propuesta de Proyecto para la solución de carencia o deficiencia a priorizar.											
Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.											

(Epesista Aleida Boche)

### **Técnicas e Instrumentos**

- Entrevista-cuestionario
- Observación-Lista de Cotejo

### **Recursos**

- Talento Humano: Presidenta, Epesista.
- Didácticos: material para elaborar el diagnóstico.
- Tecnológicos: el uso de la computadora para elaborar el informe de diagnóstico.

### **Responsable**

La Epesista Aleida Arely Boche Martínez con carné 201319888 es la responsable de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) dentro de la comunidad.

## Evaluación

Para la etapa del diagnóstico se utilizara una lista de cotejo para evaluar las actividades de la etapa del diagnóstico en cuanto a su planificación.

**Tabla No. 29 Evaluación**

Actividades	si	no	Observaciones
Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes para recabar la información.	X		
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.		X	
Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.			
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra el establecimiento.	X		
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad del establecimiento.	X		
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades y amenazas de la institución.	X		
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades y amenazas.	X		
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir.	X		
La hipótesis de acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		

(Pérez, 2018)



Apéndice No. 4 entrevista Municipalidad

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENTREVISTA A LA MUNICIPALIDAD DE AMATITLÁN**

1. ¿Cuáles son las principales políticas de la Municipalidad de Amatitlán? \_\_\_\_\_

---

---

2. ¿Qué tipos de programas maneja la Municipalidad de Amatitlán? \_\_\_\_\_

---

---

3. ¿Cuáles son los proyectos que tiene la Municipalidad de Amatitlán? \_\_\_\_\_

---

---

4. ¿Cuáles son sus objetivos? \_\_\_\_\_

---

---

5. ¿Cuáles son sus metas? \_\_\_\_\_

---

---

6. ¿Cuál es la visión? \_\_\_\_\_

---

---

7. ¿Cuál es la misión? \_\_\_\_\_

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**ENTREVISTA A LA MUNICIPALIDAD DE AMATITLÁN**

8. ¿Cuál es el origen de la institución? \_\_\_\_\_

---

---

9. ¿Quiénes son sus fundadores? \_\_\_\_\_

---

---

10. Área construida aproximadamente \_\_\_\_\_

---

---

---

11. ¿Cuál es la política laboral que maneja la municipalidad? \_\_\_\_\_

---

---

12. ¿Qué tipo de usuarios atiende la municipalidad? \_\_\_\_\_

---

---

13. ¿Cuál es la estructura administrativa? \_\_\_\_\_

---

---

Apéndice No. 5 entrevista a COCODE Llano de Animas

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y DERECHOS HUMANOS**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ENTREVISTA AL COCODE**

1. ¿Cuál es la MISIÓN? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la VISIÓN? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los objetivos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son los Principios por los que se rige? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Cuáles son los Servicios que presta? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿Reciben ayuda de instituciones para realizar los proyectos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. ¿Cuál ha sido el desarrollo histórico? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Cuáles son los nombres de los integrantes? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Anexos

Anexo 1 Asignación de asesor



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Recibí!  
MUSA  
13:37  
18/08/18

Guatemala, 06 de Agosto 2018

Licenciado  
**CARLOS ANIBAL LÓPEZ**  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

**ALEIDA ARELY BOCHE MARTÍNEZ**  
201319888

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Derechos Humanos.

  
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento Extensión

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Boli  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



## Municipalidad de Amatitlán Departamento de Guatemala

Nº 39411

Amatitlán, 22 de agosto de 2018

Licenciado  
Santos De Jesús Dávila Aguilar  
Director Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Lic. Dávila Aguilar

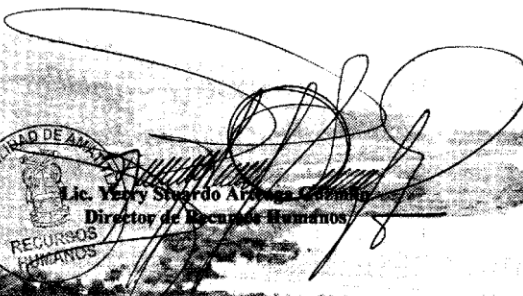
Reciba un cordial saludo, deseo que sus actividades se desarrollen de manera exitosa.

Sirva la presente para informarle que en esta Municipalidad se recibió la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos** de la alumna **Aleida Arely Boche Martínez** quien se identifica con número de carné 201319888.


Me complace informarle que esta Municipalidad acepta la realización del EPS de la estudiante, considerando que su práctica será de gran utilidad para esta Municipalidad y para el municipio, con esto patentizamos el apoyo que esta administración establece a la educación superior.

Mucho agradeceré se sirva instruir a la estudiante comunicarse con mi persona al número de teléfono 4509-9147 para organizar su práctica.

Atentamente,

  
Lic. Yenny Siverdo Arriaga Guzmán  
Director de Recursos Humanos

PBX: 6643-8383  
5ta. Ave. y 6ta. Calle esquina, Amatitlán

visitanos: [www.amatitlan.gob.gt](http://www.amatitlan.gob.gt)  Municipalidad de Amatitlán

*¡Unidos por el Amatitlán  
que todos queremos!*

## Anexo 3 Solicitud a supervisión educativa



### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES

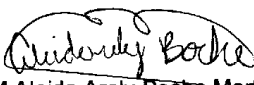
Amatitlán, 23 de mayo de 2019.

Licda: Luvia Dineth Caravantes Rodríguez de Linares.  
Supervisora del sector 01 - 14 - 04  
Amatitlán.

La saludo muy atentamente, deseándole que la gracia de Nuestro Señor Jesucristo guie su vida.

Por este medio hago de su conocimiento que como Epesista de la facultad de Humanidades, en Amatitlán, el proyecto que desarrollaré, está enfocado en la elaboración de un Módulo de enseñanza aprendizaje para el laboratorio de computación, dirigido a los estudiantes de tercero y cuarto primaria, en la Escuela Oficial Rural Mixta No. 280 de la aldea Llano de Animas la cual usted tiene a su cargo; por tal razón solicito su apoyo para poder desarrollar dicho proyecto.

Agradeciendo su atención a la presente Y soporte en la realización de dicho proyecto,

  
PEM Aleida Arely Boche Martínez  
EPESISTA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
SUPERVISIÓN EDUCATIVA D.1-14-04  
AMATITLÁN, GUATEMALA  
**RECIBIDO**  
FECHA DE RECEPCIÓN: 23/05/2019  
HORA DE RECEPCIÓN: 10:30 AM

## Anexo 4 Evaluación plan de diagnostico

Tabla No. 30 Evaluación

Actividades	Si	No	Observaciones
Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes para recabar la información.	X		
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.		X	
Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X		
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la supervisión educativa.	X		
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de supervisión educativa.	X		
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades y amenazas de la supervisión educativa.	X		
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades y amenazas.	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		

(Méndez Pérez, 2018)



## Anexo 5 Evaluación plan diagnóstico Aldea El Llano de Animas

Para la etapa del diagnóstico se utilizara una lista de cotejo para evaluar las actividades de la etapa del diagnóstico en cuanto a su planificación.

**Tabla No. 31 Evaluación**

Actividades	si	no	Observaciones
Los objetivos del plan fueron pertinentes.	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes para recabar la información.	X		
Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico.	X		
Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.		X	
Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.			
Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico.	X		
Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra el establecimiento.	X		
Se tiene la descripción del estado y funcionalidad del establecimiento.	X		
Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades y amenazas de la institución.	X		
Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades y amenazas.	X		
Fue adecuada la priorización del problema a intervenir.	X		
La hipótesis de acción es pertinente al problema a intervenir.	X		
Se presentó el listado de las fuentes consultadas.	X		

(Pérez, 2018)

## Anexo 6 Carta de Finalización de la Aldea El Llano de Ánimas

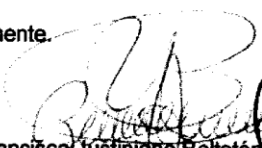
Amatitlán, 28 de octubre de 2019.

Lic. Yerry Stuardo Arteaga Guzmán  
Director de Recursos Humanos  
Presente:



Sirva la presente, para hacer constar que la estudiante Aleida Arely Boche Martínez. CUI 2356 11824 0116, Registro Académico 201319888, estudiante de la Licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos; finalizó con el proyecto del Módulo de enseñanza aprendizaje para el laboratorio de computación, dirigido a los estudiantes de tercero y cuarto primaria de la E.O.R.M. No. 280

Se expide la presente para los fines a que haya lugar.

Atentamente,

  
Zoila Francisca Justiniano Beitón  
Presidenta del COCODE



  
Yerry Stuardo Arteaga Guzmán  
8-11-2019  




### Carta de convenio de sostenibilidad

La municipalidad del municipio de Villa Nueva, se compromete a través de la presente a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación que contempla 125,000 árboles plantados en áreas identificadas realizado en el período de jornada de reforestación FAHUSAC y Municipalidad de Villa Nueva durante los meses de marzo a agosto del 2019 con la colaboración y gestión de 500 epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, según el listado de datos de los 50 grupos organizados. Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente de los terrenos municipales, comunales y privados identificados en el territorio del municipio de Villa Nueva y áreas aledañas reforestados. El proyecto de reforestación cuenta con el sistema de sostenibilidad de la aplicación de hidrogel por parte de los alumnos epesistas a los 250 árboles sembrados por cada uno y asignadas, y la facilitación de 100 actividades de educación ambiental en centros educativos del municipio sensibilizando a una aproximado de 3,000 alumnos de los niveles de primaria, básicos y diversificado y personal docente.

EXTENDIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE VILLA NUEVA DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2,019.

  
**Aroldo De León**

Encargado de áreas verdes y oficina forestal  
Dirección de servicios públicos  
Municipalidad de Villa Nueva

Anexo 8 Carta de Municipalidad de finalización EPS



Municipalidad de Amatitlán  
Departamento de Guatemala

Nº 61795

Amatitlán, noviembre 08 del año 2019.

Licenciado

Carlos Anibal López

Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Su despacho.


Respetable Licenciado López.

Es un gusto saludarle, a la vez aprovecho la oportunidad para informarle que la estudiante **ALEIDA ARELY BOCHE MARTÍNEZ**, DPI-CUI-2356 11824 0116, registro académico 201319888 estudiante de la carrera de **LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y DERECHOS HUMANOS**, culminó satisfactoriamente su ejercicio profesional supervisado EPS- en ésta institución, habiendo aportado al Municipio su apoyo en el tema del módulo de enseñanza de aprendizaje para el laboratorio de computación dirigido a estudiantes de tercero y cuarto primaria de la E.O.R.M. No. 280.

Razón por la cual, extendiendo al presente constancia a solicitud de la parte interesada.

Sin otro particular, me suscribo de ud.

Atte.

  
LIC. JERRY STUARDO ARTEAGA GUZMÁN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
MUNICIPALIDAD DE AMATITLÁN



PBX: 6643-8383  
5ta. Ave. y 6ta. Calle esquina, Amatitlán

visítanos: [www.amatitlan.gob.gt](http://www.amatitlan.gob.gt)  Municipalidad de Amatitlán

*¡Unidos por el Amatitlán  
que todos queremos!*