

Alicia Nohemí Cardona Chávez

Guía de herramientas de evaluación en el aula de acuerdo con el currículum nacional base, dirigido a directores del nivel primario del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango

Asesor: MA. Hugo Mendoza Vásquez



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Índice

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 El Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	4
1.1.3 Desarrollo Histórico	11
1.1.4 Situación Económica	13
1.1.5 Vida Política	16
1.1.6 Concepción Filosófica	19
1.1.7 Competitividad	22
1.2 Análisis Institucional	22
1.2.1 Identidad Institucional	22
1.2.2 Desarrollo Histórico	27
1.2.3 Los usuarios	28
1.2.4 Infraestructura	30
1.2.5 Proyección social	32
1.2.6 Finanzas	34
1.2.7 Política laboral	36
1.2.8 Administración	37
1.2.9 El ambiente institucional	39
1.2.10 Otros aspectos	42
1.3 Listado de carencias institucionales	42
1.4 La problematización de las carencia y enunciado de Hipótesis acción (cuadro que visualice carencia-problema - Hipótesis acción.	43
1.5 Priorización del problema y su respectiva Hipótesis acción (propuesta de intervención = proyecto)	45
1.6 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	46
Capítulo II: Fundamentación Teórica	50
2.1 Elementos teóricos	50
2.2 Fundamentos legales	64

Capítulo III: Plan de Acción o de la intervención (Proyecto)	65
3.1 Título del proyecto	65
3.2 Problema seleccionado	65
3.3 Hipótesis Acción (seleccionada en el diagnóstico)	65
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	65
3.5 Unidad Ejecutora	65
3.6 Justificación de la intervención	65
3.7 Descripción de la intervención	66
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	67
3.9 Metas	67
3.10 Beneficiarios (Directos e indirectos)	67
3.11 Actividades para logros de los objetivos	68
3.12 Cronograma	70
3.13 Técnicas metodológicas	73
3.14 Recursos	73
3.15 Presupuesto	73
3.16 Responsables	74
3.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención	74
Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la intervención	77
4.1 Descripción de las actividades realizadas (Cuadro de actividades-resultados)	77
4.2 Productos, logros y evidencias	91
4.3 Sistematización de la experiencia	168
4.3.1 Actores	171
4.3.2 Acciones	171
4.3.3 Resultados	171
4.3.4 Implicaciones	172
4.3.5 Lecciones aprendidas (en lo académico, social, económico, político, profesional, etc)	172
Capítulo V: Evaluación	173
5.1 del Diagnóstico	173
5.2 de la fundamentación teórica	173
5.3 del diseño del plan de intervención	174
5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención	174

Capítulo VI: Voluntariado	175
6.1 Plan de Acción realizada	175
6.2 Sistematización descripción de la acción realizada	185
6.3 Evidencias y comprobantes	186
Conclusiones	191
Recomendaciones	192
Bibliografía	193
E-grafía	194
Apéndices	196
Apéndice 1 Plan General de EPS	196
Apéndice 2 Plan de Diagnóstico	217
Apéndice 3 Plan de Fundamentación Teórica	226
Apéndice 4 FODA aplicado al personal de la Coordinación Técnica Administrativa	232
Apéndice 5 Encuesta aplicada a los directores del nivel 43	233
Apéndice 6 Solicitud dirigida a la Municipalidad	236
Apéndice 7 Respuesta de la Municipalidad	237
Apéndice 8 Fotografías de la intervención	239
Apéndice 9 Evaluación	242
Apéndice 10 Asistencia a la Coordinación Técnica Administrativa	248
Anexos	249
Anexo 1 Resolución de aceptación por parte de la Coordinación Técnica Administrativa.	250
Anexo 2 Nombramiento de Asesor	251
Anexo 3 Oficio de la Coordinación	252
Anexo 5 Finiquito extendido por la Coordinación Técnica Administrativa	254
Anexo 5 Nombramiento de comisión revisora	255
Anexo 6 Dictamen de aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.	256
Anexo 7 Acta de graduación	257

Resumen

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se realizó en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango.

Se empezó a trabajar con el Diagnóstico Institucional y luego el contextual recabando información importante y verídica para poder plasmar en el informe final, se trabajó con los directores de las Escuelas Oficiales Rurales Mixtas, Nivel Primario, Distrito Escolar 13-27-048.

Se utilizó la encuesta para recabar información de la administración de la Coordinación Técnica Administrativa y el asunto de la pedagogía de las escuelas. También se implementó el FODA para conocer a profundidad datos relevantes de la institución.

Entre las carencias, fallas, debilidades y amenazas que se enlistaron desde el principio se logra priorizar 5 y de ellas sale la carencia seleccionada con la que se trabajará la ejecución.

El presente informe cuenta con: Diagnóstico Institucional y contextual de la Coordinación Técnica Administrativa y del municipio de Aguacatán, Huehuetenango con el cual se logra priorizar la carencia a trabajar; fundamentación teórica de la carencia priorizada, plan de acción, ejecución y sistematización, evaluación y voluntariado, además está incluido el aporte pedagógico que es una guía pedagógica, también cuenta con documentos que respaldan la ejecución.

Introducción

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, contribuye con la población con los trabajos de investigación de todos los Epesistas, de las diferentes carreras, permite al estudiante próximo a graduarse acercarse al ámbito de trabajo y conocer más de ello, permite que el estudiante conozca las diferentes carencias, debilidades, amenazas y deficiencias de las diferentes instituciones del país.

Según la investigación realizada en la Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 13-27-048, del municipio de Aguacatán, Huehuetenango se priorizó la carencia: en muchas de las escuelas del nivel primario no aplican las herramientas de evaluación en el aula según el CNB, teniendo en cuenta ésta carencia se trabajó el proyecto: Guía sobre la aplicación de Herramientas de Evaluación en el aula según el CNB, dirigido a directores del nivel 43 del Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán departamento de Huehuetenango y como complemento se trabajó los temas siguientes: cómo afectan las pruebas objetivas a los niños, Derechos del niño y leyes de protección a la niñez.

El proyecto se llevó a cabo con todos los directores del Nivel Primario del Distrito Escolar No. 13-27-048, del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango en total 42 directores, implementando 5 talleres de capacitación. Dichos talleres se llevaron a cabo en los meses de agosto y septiembre del año 2018.

Los capítulos con los que cuenta el presente informe son 6 los cuales detallo a continuación:

Capítulo I: Diagnóstico Contextual e Institucional: consiste en una investigación del contextual para lo cual se aplicó una encuesta a directores del nivel 43 y también al personal de la Coordinación Técnica Administrativa. También se utilizó el FODA para la recolección de información pertinente para poder usar para la elaboración del Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Habiendo realizado el diagnóstico se debe proceder a enlistar carencias, debilidades, amenazas y priorizar la carencia con la que se va a trabajar, también se determina al personal con el cual se va a trabajar. Contiene también diagnóstico institucional en el cual se prioriza la carencia a trabajar en el proyecto del -EPS-.

Capítulo II: Fundamentación Teórica: Consiste en la recopilación de información de todos los temas y subtemas que tengan que ver con la carencia priorizada en la elaboración del diagnóstico, también se hace la investigación para tener bien clara la base legal de los temas que tienen relación con la carencia.

Capítulo III: Plan de acción: En este capítulo se detalla información importante de la intervención llevada a cabo con los 42 directores de las diferentes escuelas de primaria del municipio de Aguacatán. Contiene además presupuesto general de la intervención.

Capítulo IV: Ejecución y Sistematización: Consiste en la redacción de los resultados obtenidos durante la intervención, también la redacción de todo lo vivido durante la intervención; los pros y contra, además se encuentra el aporte pedagógico.

Capítulo V: Evaluación: Este capítulo contiene una descripción por cada capítulo donde se evalúa su elaboración y aplicación de las normas establecidas.

Capítulo VI: Voluntariado: En este capítulo se detalla todo lo relacionado a la contribución hacía el módulo que fue el levantado de paredes exteriores y solera intermedia de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 El Contexto

1.1.1 Ubicación Geográfica

El municipio de Aguacatán tiene una extensión territorial de 300 km², colinda al norte con Nebaj y Chiantla, al sur con San Pedro Jocopilas, al este con Sacapulas, al oeste con Huehuetenango y Chiantla, los municipios pertenecen al departamento de Huehuetenango, posee dos vías terrestres por donde se puede acceder al municipio: vía Huehuetenango, Buenos Aires Chiantla, Ocubilá, Aguacatán y desde Quiché vía Sacapulas. En cuanto al acceso interno especialmente al área rural hay que tomar diversas carreteras de terracería, veredas y brechas. Su distancia de la ciudad capital a la cabecera municipal es de 291 kilómetros. (Desarrollo, 2010, pág. 9)

Según las proyecciones del INE para el 2010, de 51,685 habitantes de los cuales 57.5% son mujeres y el resto hombres, posee una densidad poblacional de 172 habitantes por km².(Desarrollo, 2010, pág. 10)

Localización

El municipio de Aguacatán, se encuentra situado en la parte Sureste del departamento de Huehuetenango en la región VII o región Noroccidental. Se localiza en la latitud 15° 20' 26" y en la longitud 91° 18' 50". Limita al Norte con los municipios de Chiantla (Huehuetenango) y Nebaj (Quiché); al Sur con el municipio de Sacapulas (Quiché); al Este con los municipios de Sacapulas, San Juan Cotzal y Cunén (Quiché), Chajul y Playa Grande Ixcán Quiché; y al este con los municipios de Huehuetenango y Chiantla (Huehuetenango). Aguacatán se localiza por la Ruta Nacional 7–W que comunica el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz a Chiman Quiché, luego hacia Sacapulas, Chiantla y Huehuetenango. La ruta es transitable en toda época del año, con el acceso de transportes pesados y livianos. La municipalidad es de 2da. Categoría, cuenta con un Pueblo que es la cabecera municipal Aguacatán, 31 aldeas, 71 caseríos y 2 parajes. Algunas de las aldeas son:

Cantzela, Chex, Chichoche, El Manzanillo, El Suj, El Pericón, El Rancho, Exchimal, La Barranca, La Estancia, Las Majadas, Llano Coyote, Patzalan, Paujil Chex, Paujil País, Pichiquil, Río Blanco, Río San Juan, San Antonio El Órgano, Tuixcox, Xenaxicul, Xixviac y Xolpic. La tradición es celebrar la fiesta titular cuarenta días después de Semana Santa, en honor a la Virgen de la Encarnación. (Cardona, 2016, págs. 17, 18)

Tamaño

El municipio de Aguacatán Cuenta con una extensión territorial de 300 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1,670 metros sobre el nivel del mar, por lo que su clima es templado. La distancia de esta cabecera municipal, a la ciudad de Huehuetenango, es de 25 kilómetros, colinda al Norte con el municipio de Nebaj del departamento del Quiché, y con el municipio de Chiantla del departamento de Huehuetenango; al Sur con el municipio de San Pedro Jocopilas y al Este con el municipio de Sacapulas, ambos del departamento del Quiché; y al Oeste colinda con los municipios de Huehuetenango y Chiantla del departamento de Huehuetenango. Posee dos vías terrestres asfaltadas, por donde se puede acceder al municipio: vía Huehuetenango, Buenos Aires Chiantla, Ocubilá, Aguacatán y desde el departamento del Quiché, vía Sacapulas. En cuanto al acceso interno especialmente al área rural hay que tomar diversas carreteras de terracería, veredas y brechas. (Cardona, 2016, pág. 18)

Clima

Debido a las características propias del valle de Aguacatán, es notoria la variación del clima, tanto por las montañas de la sierra como por el caudal de los ríos. Los climas que se manifiestan en el municipio de Aguacatán son frío y cálido. Por la parte alta de los Cuchumatanes el clima es frío, en el caso de la Aldea El Manzanillo donde principian las montañas de la Sierra de los Cuchumatanes, hasta las cumbres de Quilín Novillo, aldea del municipio de Aguacatán. Todo el valle presenta un clima templado, agradable y apropiado para el cultivo de ajo y cebolla. La parte más baja es cálida, que se prolonga por todo el curso inferior de los ríos Blanco y San Juan, hasta la

cuenca del Río Chixoy o Negro. La variedad del clima es aprovechada por los habitantes de la comunidad, favoreciendo la alternancia de cultivos y el uso de la tierra para el bienestar familiar, social y comercial. (Cardona, 2016, págs. 18, 19)

Suelo

Según la Clasificación y Reconocimiento de los Suelos de Guatemala, de Charles Simmons; el municipio de Aguacatán presenta siete series de suelo. Existen factores que han contribuido al deterioro y degradación del recurso suelo, entre estos pueden mencionarse: la deforestación, la erosión, prácticas inadecuadas de cultivo, entre otros. El municipio de Aguacatán, de acuerdo con su uso potencial o capacidad de uso del suelo, según Clasificación USDA, presenta dos clases agrológicas, las cuales son: clase Agrológica VII, ocupando un 92.5% del total de territorio municipal; son tierras no cultivables, aptas únicamente para fines de uso o explotación forestal, de topografía fuerte y quebrada con pendiente muy inclinada. Incluye suelos poco profundos de textura deficiente, con problemas de erosión y drenaje. No aptos para cultivos, no obstante, puede considerarse algún tipo de cultivo perenne. La mecanización no es posible y es indispensable efectuar prácticas intensivas de conservación de suelos. La Clase Agrológica VI ocupa solamente un 7.5% del municipio, siendo no cultivable la capacidad de uso de estas tierras, Salvo para pasto y fines forestales; con factores limitantes muy severos de topografía, profundidad y rocosidad; con características ondulada y fuerte pendiente. Encierra suelos poco profundos, de textura y drenajes deficientes, no mecanizables, aptos para pastos y bosques, aunque pueden establecerse algunos tipos de cultivos perennes, con prácticas de conservación de suelos. (Desarrollo, 2010, págs. 35,36)

Accidentes geográficos

En Aguacatán se aprecia una serie de elementos geográficos entre ellos los siguientes ríos: Injertal, Seco, San Juan, Blanco Chiquito y Petzal, los cuales utilizan los pobladores como centros recreativos y para el riego de sus cultivos. (Cardona, 2016, pág. 19)

Recursos naturales

Considerados aquellos bienes que provee la naturaleza, los cuales se incorporan a las actividades económicas, mediante su cultivo, extracción y explotación. Los recursos naturales renovables son aquellos elementos de la naturaleza que el hombre, con un uso racional, puede conservarlos para beneficio de toda la población. Dentro de los recursos naturales no renovables, se tiene los de origen mineral, existentes en el subsuelo del territorio; principalmente en lugar identificado como Llano del Coyote, donde se considera la existencia mineral de cobre. Los recursos naturales del municipio de Aguacatán se encuentran distribuidos en sus 300 Km² de latitud, según sus tres zonas de vida; entre los 1,500 a mayores de 3,000 metros sobre el nivel del mar. (Desarrollo, 2010, pág. 35)

Vías de comunicación

Dentro del municipio de Aguacatán, las condiciones de vías de comunicación se reflejan en carretera asfaltada de la cabecera departamental al municipio, existen calles adoquinadas, caminos vecinales los cuales conecta a diversas comunidades, y algunos caminos reales y veredas que sirve a la población para conducirse y transportar sus productos. (Desarrollo, 2010, pág. 31)

1.1.2 Composición Social

Integración de la población

El 97% de los hombres aguacatecos se dedican a la agricultura, un pequeño grupo es profesional, entre ellos Maestros de Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Media, Médicos, secretarias, Licenciados en Derecho y Sacerdotes. Los productores directos comercializan directamente su producción. Otros son intermediarios de ajo, cebolla y tomate en el mercado nacional e internacional, como en caso de algunos vecinos de Pichiquil. En algunas aldeas como Tuixkox se dedican a actividades diversas como a la carpintería, tejedores, xequeros y cesteros. Las mujeres generalmente se dedican a las actividades domésticas y artesanales como tejer cortes, güipiles, cintas, fajas, perrajes. Además, se dedican al cuidado y orientación de los

hijos. En el caso de los niños varones, después de asistir a la escuela ayudan a sus papás en las actividades agrícolas y las niñas generalmente ayudan en los quehaceres domésticos, así como también aprenden a tejer o cuidar a sus hermanos menores. La economía de Aguacatán está basada en la producción agrícola de maíz, frijol, cebolla, ajo, caña de azúcar; también en la explotación de árboles maderables como el pino, ciprés, madroños, pinabetes; Así como la explotación de la mina de plata Pichiquil. Además, algunos de sus habitantes se dedican a la elaboración de tejidos de algodón, cerámica, cestería, muebles de madera y candelas. (Cardona, 2016, págs. 25, 26)

Organizaciones funcionales

Dentro del nivel de organización comunitaria, el municipio cuenta con: Concejos comunitarios de Desarrollo, Líderes espirituales y religiosos, promotores de Salud, Comadronas, Guardabosques, Grupo de mujeres y Grupos juveniles. Aguacatán cuenta con una organización administrativa formal, aunque por el conflicto multicausal que impera en el municipio, existen puestos administrativos en donde existen dos encargados y encargadas de las mismas dependencias (oficiales de secretaria y tesorería), lo que incluye en que el trabajador administrativo no se desarrolle en armonía y paz. Los niveles de participación ciudadana en el seno del Sistema de Consejos de Desarrollo en Aguacatán son muy incipientes, teniendo como fortaleza la conformación de 79 Cocodes sin procesos de capacitación de parte de la Dirección Municipal de Planificación, que redundará en la conformación del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE. Con equidad e inclusión y todo el proceso le dará un rostro enmarcado dentro de los objetivos de desarrollo del Milenio, específicamente en la búsqueda de la equidad de géneros.

(Desarrollo, 2010, págs. 29, 30)

Etnia

Aguacatán es un municipio donde su población cuenta con cinco grupos étnicos: k'ichés, chalchitecos, awakatekos, mestizos y mames, actualmente son conocidos como “tierra de aguacates”, únicos dentro del departamento de Huehuetenango, se ubican al este de la cabecera municipal de

Huehuetenango, poseen 300 KM2, los cuales están divididos para su administración en trece Microrregiones, donde existen puntos importantes de intercambio socioeconómico, especialmente por la concentración de su comercio, comunicación, atención a la salud, servicios y empleo. (Desarrollo, 2010, pág. 30)

Cada uno de ellos tiene su propia identidad. La comunidad k'iché es la más numerosa y habita mayormente en la parte de la cumbre. Los primeros habitantes de este grupo étnico llegaron al territorio del actual Aguacatán hacia finales del siglo XIX, con lo que su presencia en el municipio es relativamente reciente. A este grupo le sigue en número la comunidad chalchiteca y en menor número la comunidad aguacateca. Por su parte, la comunidad ladina, que se asentó en el municipio a mediados del siglo XVIII actualmente está predominando en su actuar y decisión política administrativa, mientras que la etnia Mam en su mayoría sólo habitan en la aldea Cantzela porque es un grupo muy pequeño que también se está dando a conocer pues la población se está desarrollando por su preparación académica. (Cardona, 2016, págs. 28,30)

Las etnias mayas que existen en el municipio de Aguacatán son las siguientes:

Chalchitekos

Awakatekos

Mames

Kiche's

Instituciones educativas

La población estudiantil del municipio accede a la educación estatal y privada en los niveles de preprimaria bilingüe, párvulos, primaria completa, básico y diversificado. No existen centros de capacitación técnica y centros de enseñanza para otros idiomas. Los centros educativos presentes en el municipio se observa la cobertura en infraestructura que el gobierno municipal con apoyo del Estado ha proporcionado al sector educativo, en el esfuerzo se ha agregado el cooperativismo y el sector privado, quienes son

aliados importantes para proporcionar la educación básica, diversificada, técnica y universitaria que demanda el sector estudiantil del municipio. Nivel Preprimaria: total de docentes 68 atienden a 15,823 estudiantes. Nivel Primaria: total de docentes 347 y atienden 10,779 estudiantes, de los cuales según los indicadores educativos 10 alumnos de 100 reprueban. Nivel Básico: total de docentes 68 y atienden a 1535 estudiantes, los cuales según los indicadores educativos 13 de cada 100 reprueban.

Nivel Diversificado: total de docentes 24 y atienden a 261 estudiantes, de los cuales 9 de cada 100 reprueban. El municipio de Aguacatán cuenta con 43 escuelas de Pre-primaria oficiales y 3 privadas, 77 escuelas de primaria oficiales y 3 privadas, 20 establecimientos de educación básica entre los cuales existen Institutos Nacionales de Educación Básica (INEB), Institutos Nacionales de Educación Básica de Telesecundaria, Núcleos Familiares para el Desarrollo (NUFED) y establecimientos privados, 2 establecimientos oficiales de diversificado y 3 privados, 2 escuelas para adultos y en el nivel superior está una extensión de la Universidad Panamericana. (Desarrollo, 2010, págs. 23, 24)

Instituciones de Salud

Los servicios de salud en el municipio se realizan a través de la siguiente infraestructura: un centro de Atención Permanente (CAP) ubicado en la cabecera municipal y once puestos de Salud (PS) y una prestadora de servicios, distribuidos de la manera siguiente: Primer nivel de atención: Puesto de salud, ubicado en: Pichiquil, Chex Abajo, Chex Centro, El Suj, Manzanillo, Tuixcox, Exchimal, Pericón, Pajuil País, Las Majadas, Xenaxicul; calidad del servicio y cobertura: Media, debido a que hace falta equipo y recurso humano para dar una atención adecuada a los pobladores de las comunidades, de igual manera faltan medicamentos e infraestructura digna. Segundo Nivel de atención. Centro de Atención Integral Materno Infantil CAIMI, ubicado en la cabecera municipal del municipio de Aguacatán. Calidad del servicio: Media, debido a que el servicio es lento y no cuentan con una infraestructura adecuada y carecen de recursos de toda clase para cumplir a cabalidad. El monitoreo de crecimiento y salud alimentaria nutricional, ACODIHUE

ubicado en el Cantón Aguacatán con una calidad de servicio media, en este servicio se atiende 31 comunidades. Prestadora de servicios de Salud SIAS ubicado en la cabecera municipal con una calidad de servicio media y el servicio es recibido por más de 49 comunidades. (Desarrollo, 2010, pág. 16)

Vivienda

Las viviendas en el municipio de Aguacatán son diversas ya que las hay de todas clases, algunas de ellas están elaboradas con adobe y lámina o teja solamente. Mientras que otras están construidas con materiales de block, lámina, teja. Hay otra gran cantidad de casas que están construidas en varios niveles hay de dos y hasta tres niveles, son casas grandes; esto se debe a que la migración a Estados Unidos en el municipio de Aguacatán es bastante grande, por esta razón es que hay casas que pueden considerar del nivel alto en la economía de Guatemala.

Cultura

Aguacatán se caracteriza por ser un municipio en el que conviven cinco grupos culturales o étnicos, y cada uno de ellos tiene su propia identidad. La comunidad k'iché es la más numerosa y habita mayormente en la parte de la cumbre. Los primeros habitantes de este grupo étnico llegaron al territorio del actual Aguacatán hacia finales del siglo XIX, con lo que su presencia en el municipio es relativamente reciente. A este grupo le sigue en número la comunidad chalchiteca y en menor número la comunidad awakateka. Por su parte, la comunidad ladina, que se asentó en el municipio a mediados del siglo XVIII actualmente está predominando en su actuar y decisión política administrativa. (Desarrollo, 2010, pág. 15)

Costumbres

Antes de 1960, los festivales regulares eran llamados «k'ej» (fiestas) duraban siete días e implicaban desfiles, música, baile y mucha bebida. Durante estos festivales, los chamanes realizaban ceremonias y ritos. Había tres grupos de baile ritual, dos orientales (Tz'Unum y Muztec) y uno occidental (Moros). Las obligaciones del baile fueron heredadas del padre al hijo y de la madre a la

hija; los rituales menores fueron los deberes de ciertas familias. Los aguacatecos realizan diversas ceremonias y fiestas. En ellas se realizan rezos en su idioma nativo, ofrendas, comidas, enterramientos de piedras (para proteger a los recién nacidos), encomendaciones, quema de "candelas", entre otros. Su panteón religioso se compone de los elementos de la naturaleza (cerros, agua, nubes, etc.), el "Ser Supremo" y su santa patrona es la Virgen de la Encarnación. Como todos los grupos étnicos de la región, ellos están perdiendo lentamente sus tradiciones ancestrales. A pesar de esto sigue siendo uno de los municipios con tradiciones con las que se identifica como multicultural. (Encyclopedia, s.n.)

Celebración del nacimiento

Una de las festividades celebradas antes de la llegada de los españoles fue el Q'a'jb'il que consiste en sembrar una piedra al momento de nacer el niño para que el Ajpom (sacerdote) descubra mediante ésta, la actividad productiva a la que se dedicara cuando sea adulto. Existen diferentes variantes según el pueblo o municipio. Entre las que destacan las siguientes:

- Cantón Aguacatán: Se realiza una ceremonia conocida como Xhch'ajanil' ni' que significa "comida de apazote por el niño o niña". Se efectúa a los ocho días de nacimiento del niño o niña.
- Río San Juan: Fiesta familiar a los ocho días de nacimiento, contando con un menú de caldo de pollo y apazote.
- Las Pilas: El Xhch'ajan se festeja sirviendo el caldo de pollo para la mamá, comadrona, invitados, abuelos, compadres y personas importantes.
- Pichiquil: Cumplidos ocho días del nacimiento, se mata un gallo y se coloca en la cabeza del bebé, según la tradición para ser buen viajero o comerciante.
- Exchimal: El almuerzo después de los ocho días es caldo de carnero (oveja) o chompipe con tamalitos en hojas de milpa.
- Llano Coyote: En el Tichil ni', se reúnen las familias, comadronas (parteras) e invitados para celebrar con felicidad el nacimiento del niño.
- Tuixkox: En este poblado se celebra a los tres días. Se hace una comida especial, para el convivió entre papás, abuelos y otros familiares. Se celebra

bajo la dirección del Ajpom, (brujo) quien realiza la ceremonia. Esto se hace para el buen futuro, crecimiento, salud y protección del bebé.

Casamientos y pedidas de mano: la tradición para el matrimonio de la comunidad, indica que primero se realizan las pedidas de mano, aunque con la modernidad se va perdiendo la tradición y las celebraciones nupciales, al momento de casarse. El primer paso para un joven aguacateco, es escoger a su pareja, luego platicar con ella para después si se comprenden mutuamente, dar aviso a sus padres, pero considerando que éstos pueden permitir o no su relación de pareja. La pedida se realiza de una a tres veces consecutivas hasta que los padres de la novia den una respuesta positiva y favorecedora. Después de la aprobación de los padres, éstos se ponen de acuerdo para los preparativos de la boda (fecha, fiesta y en su caso, casamiento legal). En la Tuixkox ("la respuesta") se reconoce la aceptación de la unión de la pareja. Cuando esto ocurre, los familiares de la novia ofrecen una comida como confirmación de la pareja. En las pedidas, los padres del novio llevan presentes como: pan, café, xhekas, cigarros, guaro o dinero. En algunas zonas de la comunidad, los padres de la novia piden dinero en efectivo, a pesar de que la mayoría de las familias se conforman con lo que el novio ofrece. Esta ofrenda varía comunidad con comunidad:

- Exchimal: Algunos padres pagan mil quetzales por la mano de la novia.
- Llano Coyote: Los padres de la novia piden hasta diez mil quetzales por sus hijas. Además, invitan a sus familiares a unirse a la felicidad de los novios, les ofrecen aguardiente y dejan el dinero que les solicitan, si está en sus posibilidades económicas.
- Manzanillo: Se ofrece celebración y convivio, en la noche en que la novia es traída a su hogar.

Una de las tradiciones es celebrar la feria titular cuarenta días después de Semana Santa, en honor a la Virgen de la Encarnación. (Aguacatán, 2010)

1.1.3 Desarrollo Histórico

Primeros Pobladores

Los primeros pobladores que se acentuaron en el territorio de Awakatekos fueron descendientes de la República Mexicana, especialmente de la península de Yucatán, de aquí nace la comunidad denominada Chalchiteco, dando origen a dos idiomas los cuales el Estado reconoce, pero las academias de lenguas mayas no, por situaciones administrativas en el año de 1891 el 27 de febrero se suprimió el antiguo municipio de Chalchitán y paso a ser parte del municipio de Aguacatán. Desde la fecha, los antiguos municipio de Aguacatán y Chalchitán forman una unidad municipal con territorio administrado por una sola Municipalidad. El hecho de que, al municipio, una vez unidas las dos parcialidades, se le diera el nombre de Aguacatán. Es por ello por lo que tanto awakatekos como chalchitecos, y sobre todo estos últimos, han luchado a lo largo de los años por mantener y reivindicar su identidad y su reconocimiento como grupo étnico y lingüístico diferenciado del Awakateko. Además de las etnias predominantes en el municipio, a lo largo del siglo XIX y XX fueron llegando al territorio del actual Aguacatán pueblos K'ichés y mames procedentes de los municipio y departamentos vecinos, aunque en el caso de los mames hay que señalar que, según algunas fuentes, este grupo étnico, como pueblo maya, habita en la parte alta del territorio de Aguacatán desde mucho antes de la colonización. (Desarrollo, 2010, págs. 14, 15)

Sucesos importantes

Se estima que el pueblo se asentó, hace unos 800 años antes de la llegada de los españoles de la tribu de Coocul, que procedía de Tullan. Los actuales templos de Chalchitan se denominan antiguamente Coacutec, nombre de origen Nahuatl. Fue concebido en encomienda al español Cristóbal de la Cueva en el año 1530. Posteriormente en 1540 y 1550, los pueblos fueron reducidos o congregados en Pueblo bajo la dirección de misioneros Dominicos y posteriormente pasó a manos de los frailes mercedarios. En 1770, según el informe a la vista del arzobispo Pedro Cortés y Larraz, Aguacatán y Chalchitán tenían en conjunto una población de 854 habitantes durante los primeros 70 años del período independiente, Aguacatán y Chalchitán fueron organizados

como municipios separados. Aguacatán significa lugar abundante de aguacates. De las voces náhuatl tlán = abundancia, y ahuacatl = a la fruta nativa que se denomina aguacate. (Cardona, 2016, pág. 22)

Personalidades presentes

Entre las personalidades presentes se encuentra el alcalde municipal Selvin Omar Villatoro Recinos, poetas como: Rudy Gómez Vásquez, Pedro Martínez, cantantes Ramiro Mendoza García y pintores el profesor Crisanto Rodríguez y Joel López. (Cardona, 2016, pág. 19)

Personalidades pasadas

Entre las personales pasadas del municipio de Aguacatán se encuentran: Roberto García López (Profesor y Poeta), Efraín Herrera (El Director del nivel medio más joven de la historia, 15 años), Ernesto Rivas (dos veces alcalde) hizo mucho por todo el municipio de Aguacatán, José León Recinos (alcalde). (Cardona, 2016, pág. 19)

Lugares de orgullo local

Aguacatán posee atractivos naturales como:

Nacimiento Chancol: está ubicado de la cabecera municipal a 7.5 kilómetros de la cabecera municipal.

Río Negro: está ubicado a 11.5 kilómetros aproximadamente de la cabecera municipal.

Río San Juan: Es un lugar muy bonito, que está ubicado a 2 kilómetros de la cabecera municipal.

Río Seco: este río solo está en tiempos de invierno por esa razón se llama así y está a 2 kilómetros de la cabecera municipal.

Río Blanco Chiquito: está ubicado a 12 kilómetros aproximadamente.

Río Blanco La Vega: está ubicado a 12 kilómetros aproximadamente.

Nacimiento Pericón: está ubicado a 20 kilómetros en la parte alta de la cabecera municipal.

Cuenta con tres lagunas las cuales están ubicadas en la Aldea Las Majadas, a 9 kilómetros de la cabecera municipal. (Mont, 1869)

Otros atractivos turísticos son los sitios arqueológicos: Chalchitán, Chichoche, Pichiquil, Pueblo Viejo, Ruinas Xolchum; y las Ruinas Chalchitán y Ruinas Witxun.

1.1.4 Situación Económica

Medios de productividad

La actividad económica principal es la agrícola, por ser el medio de subsistencia de la mayor parte de la población, además la producción es dedicada al consumo y venta. Por las condiciones de pobreza del municipio la demanda de productos diversos es latente. Los ingresos económicos de la población proceden de la comercialización del ajo y la cebolla, pocos son los pobladores que se dedican a la venta de estos productos al extranjero, la gran mayoría su venta la hacen localmente debido que estos productos tienen un precio muy bajo en los mercados donde su venta no es rentable. En esta situación también incluye el hecho de que la mayoría de las unidades familiares en el área rural no posee extensiones de terreno suficientemente grandes como para cultivar para la comercialización. En la cabecera municipal habita el 18% de la población del municipio, acá el sector servicios predomina, donde los servicios de transportes de camionetas o pick-ups y los comercios, como tiendas de víveres, cantinas, farmacias, comedores, bancos y otros, ocupan la mayor parte de la actividad económica de la cabecera municipal. La cabecera es el centro económico del territorio, muchas personas de área rural se trasladan a la cabecera para realizar cualquier trámite administrativo y para comprar o vender productos, los jueves, sábados y domingos. En las actividades agrícolas las técnicas que se utilizan son simples debido al bajo nivel de conocimientos de la población; no se realiza ninguna actividad agroindustrial, y estas actividades pueden diferenciarse en agricultura de subsistencia y agricultura a pequeña escala con fines comerciales. Las actividades agrícolas de subsistencia se realizan en el 100% de los lugares poblados y se refieren básicamente a la producción de maíz y frijol. (Desarrollo, 2010, págs. 57,58)

Comercialización

Entre los productos de mayor consumo en la comunidad está: el maíz, el frijol y algunas verduras que son cosechadas por los mismos vecinos, quienes destinan generalmente una parte para el consumo familiar y otra al comercio. El tomate, ajo y cebolla son productos orientados a la comercialización; estos productos se expenden tanto en los mercados locales como en la cabecera departamental de Huehuetenango. El ajo y la cebolla que se produce se orientan hacia la exportación generalmente a países centroamericanos; el ajo se exporta en los países como Costa Rica, Panamá, Estados Unidos. (Cardona, 2016)

Fuentes laborales

El 97% de los hombres aguacatecos se dedican a la agricultura, un pequeño grupo es profesional, entre ellos Maestros de Educación Primaria, Profesores de Enseñanza Media, Médicos, secretarías, Licenciados en Derecho y Sacerdotes. Los productores directos comercializan directamente su producción. Otros son intermediarios de ajo, cebolla y tomate en el mercado nacional e internacional, como en caso de algunos vecinos de Pichiquil. En algunas aldeas como Tuixkox se dedican a actividades diversas como a la carpintería, tejedores, xequeros y cesteros. Las mujeres generalmente se dedican a las actividades domésticas y artesanales como tejer cortes, güipiles, cintas, fajas, perrajes. Además, se dedican al cuidado y orientación de los hijos. En el caso de los niños varones, después de asistir a la escuela ayudan a sus papás a las actividades agrícolas y las niñas generalmente ayudan en los quehaceres domésticos, así como también aprenden a tejer o cuidar a sus hermanos menores. La economía de Aguacatán está basada en la producción agrícola de maíz, frijol, cebolla, ajo, tomate, pepino, chile dulce, caña de azúcar; también en la explotación de árboles maderables como el pino, ciprés, madroños, pinabetes; Así como la explotación de la mina de plata Pichiquil. Además, algunos de sus habitantes se dedican a la elaboración de tejidos de algodón, cerámica, cestería, muebles de madera y candelas. (Cardona, 2016, págs. 25,26)

Ubicación socio económica de la población

Los pobladores del municipio de Aguacatán viven de las cosechas que producen en terrenos propios o alquilados, también de pequeños negocios de venta de ropa, calzado, consumo diario; de los cuales algunos poseen locales en las zonas céntricas del municipio; pero actualmente se ha dado la venta por internet. Se considera a la población con un nivel económico medio, ya que muchos de los habitantes viven en Estados Unidos para sostener a sus familias.

Fuentes propias.

Medios de comunicación

Entre los medios de comunicación están correos, periódico y radio, líneas telefónicas, dos líneas comunales que cubren las necesidades de la población, prestando los servicios de comunicación inmediata y atendiendo las emergencias de los vecinos. Estos teléfonos comunitarios están en la cabecera municipal, además existen otras líneas telefónicas privadas que a la vez prestan sus servicios comunales. En cuanto a periódicos actualmente hay un vocero aguacateco, quien distribuye Prensa Libre, Nuestro Diario y El Regional. También hay emisoras de radio, televisión con el servicio de cable, servicio de internet y el servicio de telefonía celular. (Cardona, 2016, págs. 27,28)

Servicios de transporte

El medio de transporte es terrestre en microbuses que se trasladan del municipio hacia la cabecera departamental, hacia el municipio de Sacapulas, El Quiché y hacia la ciudad capital, el transporte interno se hace a través de Mototaxis, microbuses o carros de doble tracción que llevan a los habitantes hacia las comunidades de donde provienen, también se cuenta con un gran número de motocicletas. (Cardona, 2016, pág. 27)

1.1.5 Vida Política

Participación cívica ciudadana

La población del municipio de Aguacatán se apoya mutuamente para sacar adelante muchas de las actividades del año escolar, por ejemplo, existe una directiva de Docentes del Nivel Medio y por sectores que planifican todas las actividades a nivel de municipio entre ellas el desfile por niveles para la fiesta patronal del municipio: Hay un día específico para que los niños de Pre-Primaria y párvulos. Otro día desfila lo que es el nivel primario de todas las aldeas. El siguiente día hay otro desfile, pero de nivel medio, desfilan los estudiantes del nivel de Educación Básica o Cultura General y Diversificado; juntamente con las carrozas de todos los niveles y sectores del municipio; esta es una de las actividades más grandes que organiza el magisterio juntamente con la Coordinación Técnica Administrativa y personeros de la Municipalidad. También se organizan para la guerra de bandas y desfiles de bandas que se realiza con motivo de festejar las fiestas patrias en el municipio; todos los 15 de septiembre. Para las Elecciones de autoridades Municipales se ve una gran participación de los pobladores ya que es un Derecho de todos. La limpieza del municipio de Aguacatán lo hacen empleados de la Municipalidad en el casco urbano; ahora en las aldeas, caseríos y parajes lo planifican los cocodes y alcaldes auxiliares. Fuentes propias

Organizaciones de poder local

El municipio de Aguacatán cuenta con Policía Nacional Civil, Policía Municipal y Policía Municipal de Transito encargados de velar por la seguridad de la población. La municipalidad es la encargada de llevar a las comunidades proyectos que benefician a los vecinos del municipio. El municipio cuenta también con Bomberos Voluntarios, con dos ambulancias para poder trasladar a personas víctimas de accidentes al municipio y departamento de Huehuetenango.

Agrupaciones políticas

Las organizaciones políticas en el municipio de Aguacatán, están integradas por los partidos políticos siguientes: Unidad Nacional de La Esperanza-UNE-, Partido Patriotas -PP-, Libertad Democrática Renovada -LIDER-, Alternativa Nueva Nación -ANN- Partido de Avanzada Nacional -PAN-, Visión con Valores -VIVA-, Unión del Cambio Nacional-UCN-, Partido Republicano Institucional -PRI-, Compromiso Renovación y Orden -CREO-. En el municipio también hay una organización política maya que es la Organización de Sacerdotes Mayas Aguacatecos. (Cardona, 2016, págs. 23,24)

Organizaciones de la sociedad civil

Las organizaciones civiles apolíticas que están en el municipio son: Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG) /Comunidad Lingüística Awakateka, Asociación de Comerciantes, Asociación Ecológica Tierra Verde, Asociación de Desarrollo Integral de Aguacatán (ASDIA), Asociación de Desarrollo Integral y Consultoría de Aguacatán (ADICA), Asociación de Discapacitados de Aguacatán, Asociación Juvenil de Desarrollo Comunitario (AJDEC), Asociación Juvenil de Productividad y Unidad (AJPU), Asociación de Desarrollo Nueva Vida Chalchiteca (ADENVICH), Asociación de Mujeres Mayas de Aguacatán (AMMA), Asociación de Mujeres Mayas Indígenas de Aguacatán, (ASMMIA), Asociación para el Desarrollo Integral Cumbreña, Asociación de Desarrollo del Área Quiché (ADEQ), Asociación de Agricultores de Aguacatán, Consejo de Comunidades Juveniles Mayas Aguacatán (CCJUMA), Cooperación de Desarrollo Integral de Aguacatán (CDIA), Coordinadora de Desarrollo Integral de Comités del Municipio de Aguacatán (CODICMA), Cooperativa La Encarnación RL, Cooperativa Hábitat para la Humanidad RL, Cooperativa Joya Hermosa (Climentoro), Comunidad Lingüística Chalchiteca (COLICH), Coordinadora Juvenil de Aguacatán (CJA), Entidad de Servicios Sociales de Aguacatán (ESSA), Foro de la Mujer Chalchiteca, Organización de Sacerdotes Mayas Chalchitecos y entre las organizaciones no gubernamentales están: Servicios Jurídicos y Sociales (SERJUS), Centro de Acción Legal para los Derechos Humanos (CALDH), El

Proyecto de Desarrollo Santiago (PRODESSA) y Christian Children. (Cardona, 2016, pág. 24)

Gobierno local

La administración local del municipio es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo con el Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. La organización administrativa se complementa y fortalece con una Oficina Municipal de Planificación, Oficina de la Mujer, Una oficina de acceso a la Información Pública, Secretaría, Tesorería, 79 cocodes y alcaldes auxiliares. Cabe mencionar que en la Municipalidad de Aguacatán existe un sindicato de trabajadores municipales, que fueron organizados y legalizados en el Administración anterior, lo que les da autoridad a los empleados a permanecer en sus diferentes puestos, todo esto ha influido en que las autoridades locales estén en constantes conflictos legales y económicos debido a que la planilla de empleados municipales es doble y hasta la fecha la municipalidad se encuentra emplazada. No existe un Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, legal y formalmente constituido, el alcalde convoca a reuniones únicamente cuando exista un tema de interés, por lo tanto, no hay comisiones de trabajo, y de parte de la población no hay demandas para que este espacio de participación ciudadana se conforme o integre como lo reza la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. (Desarrollo, 2010, pág. 66)

Organización administrativa

La administración local del municipio es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo con el Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales. La Organización Administrativa se complementa y/o fortalece con una Oficina de Municipal de Planificación, Oficina de la Mujer, Oficina Forestal, Una Oficina de Acceso a la Información Pública, Secretaría, Tesorería, 79 COCODES y alcaldes auxiliares. (Desarrollo, 2010, pág. 66)

1.1.6 Concepción Filosófica

Espiritualidad

La actual religión de los aguacatecos es un sincretismo de catolicismo, religiones protestantes, elementos nativos y adoración de los antepasados. Además, hay muchos dioses que representan rasgos naturales, como montañas y primaveras que son sitios para sus dueños sobrenaturales. Los cuerpos celestes son considerados dioses.

Muerte y vida después de la muerte

La religión tradicional, actualmente en vías de desaparición consiste en la adoración de los antepasados reconoce un poder más allá de la tumba. Padres y abuelos difuntos siguen jugando una parte activa en el transcurso de la vida ayudando cuando el aguacateco ha residido armoniosamente y castigando cuando ocurren la animosidad y la celosía. La muerte influye en la vida ritual pública aguacateca. Cuando un aguacateco es maltratado por otro, un chamán es alquilado para ponerse en contacto con el antepasado muerto del individuo ofendido y archivar una queja. Los mayores muertos envían a un pariente difunto de un malhechor a una "cárcel". El encarcelado, sufriendo al antepasado envía entonces un mantar (el castigo) al malhechor vivo. Para librarse de este castigo, el aguacateco apela a un chamán para liberar al antepasado por pago de multas a los antepasados mayores. El aguacateco no concibe la vida después de la muerte como un cielo o un infierno, sino como un lugar donde los antepasados ya fallecidos residen y están activos en el transcurso de la vida. La creencia en la vida después de la muerte llegó a tener un fuerte arraigo entre los pobladores, a tal grado que sus vidas diarias fueron consumidas por la adoración de los antepasados.

Cambio religioso

La práctica tradicional aguacateca de adoración de antepasados fue suplantada por nuevas religiones en los años 1950s cuando misioneros protestantes y católicos llegaron a Aguacatán y ofrecieron a los indígenas una alternativa secularizada a su sistema religioso. Por consiguiente, los indígenas

del oriente del municipio fueron los primeros en abandonar el sistema político ritual; poco después los habitantes del oeste. La participación de misioneros cambió drásticamente a la sociedad aguacateca pues los nuevos líderes de la comunidad fueron aquellos jóvenes de mayor prestigio en las nuevas organizaciones religiosas. Asimismo, la unidad en cada grupo étnico fue destruida, ya que mientras unos fueron convertidos, otros conservaron la práctica tradicionalista.

Médicos religiosos

Los chamanes conducen tanto rituales mágicos como públicos (costumbres). Hacen preguntas a los antepasados muertos y retransmiten las conversaciones de vuelta a los familiares. La limpieza espiritual se hace con dispersión de frijoles sobre la tierra y recogiendo los días de la semana del antiguo calendario maya. Los médiums también están implicados en conversaciones con los muertos. En la religión tradicional, los antepasados difuntos juegan un papel prominente en la enfermedad y la curación. Los muertos pueden curar por la intervención chamánica. Los chamanes son alquilados para apelar a los muertos para la consulta espiritual, la curación y el consejo. La moralidad se mezcla con la medicina en la sociedad aguacateca. El bienestar o la salud pueden depender de las acciones y el comportamiento del individuo. (s.a., s.f.)

Valores familiares

Respeto: consideración, acompañada de cierta sumisión, con que se trata a una persona o una cosa por alguna cualidad, situación o circunstancia que las determina y que lleva a acatar lo que dice o establece o a no casarle ofensa o perjuicio. Humildad: es la virtud que consiste en conocer las propias limitaciones y debilidades y actuar de acuerdo a tal conocimiento. Solidaridad: es uno de los valores humanos más importantes y esenciales de todos, la solidaridad es lo que hace una persona cuando otro necesita de su ayuda, la solidaridad es la colaboración que alguien puede brindar para que se pueda

terminar una tarea en especial, es ese sentimiento que se siente y da ganas de ayudar a los demás sin intención de recibir algo a cambio.

Amor: sentimiento de vivo afecto e inclinación hacia una persona o cosa a la que se le desea todo lo bueno.

Disciplina: conjunto de reglas de comportamiento para mantener el orden y la subordinación entre los miembros de un cuerpo o una colectividad en una profesión o en una determinada colectividad.

Tolerancia: actitud de la persona que respeta las opiniones, ideas o actitudes de las personas, aunque no coincidan con las propias. (s.a., s.n.)

Valores sociales

Honestidad: los funcionarios y personalidad de la municipalidad de Aguacatán, realizan sus acciones con honorabilidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del municipio. Puntualidad: cumplir con los tiempos establecidos para hacer o terminar las cosas sin afectar la calidad de los productos generados en la municipalidad.

Respeto: en el quehacer diario de la Municipalidad se garantiza, por parte de los servidores ediles, una buena comunicación y relación, que se basa en la rectitud y tolerancia hacia todos los vecinos que demandan atención, sin importar su condición social, creencias religiosas o políticas, o su pertenencia étnica y cultural.

Responsabilidad: los miembros de Concejo Municipal y empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma afectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad lograr el bienestar de los vecinos.

Transparencia: la Municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y adecuado de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos. (s.a., s.f.)

1.1.7 Competitividad

Instituciones que ofrece la comunidad

En el municipio de Aguacatán se cuenta con muchos negocios como ventas de consumo diario, venta de ropa, zapatos, comida rápida por lo que existe competitividad ya que cada uno debe vender sus productos para poder salir adelante.

Listado de carencias del Contexto

1. Falta de agua potable en varias de las aldeas, caseríos y parajes del municipio de Aguacatán.
2. No hay drenaje en varias aldeas.
3. Falta de vigilancia por parte de la PNC, principalmente en las afueras de los centros educativos en horarios de entrada y salida.
4. Se encuentra basura en cada esquina de las calles, debido a la falta de recolectores y depósitos.
5. Energía Eléctrica pública deficiente en algunos puntos del municipio.
6. Falta de patrullas en la subestación de la Policía Nacional Civil para atender cualquier emergencia.
7. Pocas ambulancias en el centro de salud.
8. Falta de proyectos en las aldeas lejanas al casco urbano del municipio.
9. Falta de organización en algunas comunidades para pedir proyectos que las beneficien.
10. No se recicla de la basura.

1.2 Análisis Institucional

1.2.1 Identidad Institucional

Nombre: Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 13-27-048.

Localización geográfica: La Coordinación Técnica Administrativa se encuentra en la 3a. Avenida 2-21, zona 2, del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

Visión

Es una institución del Ministerio de Educación, que sirve de enlace entre la comunidad educativa y la Dirección Departamental de Educación y realiza acciones de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación y evaluación de los servicios educativos, con el propósito de mejorar su eficiencia y calidad entre los distintos niveles. (Cardona, 2016, págs. 69,70)

Misión

Somos una Dirección Técnica Administrativa, responsable de acreditar y certificar oficialmente procesos educativos institucionales e individuales, a través de sistemas tecnológicos y tradicionales con un equipo profesional que garantiza la calidad de servicio. (Cardona, 2016, pág. 70)

Objetivos

- Identificar los procesos y programas educativos de la dependencia de aplicación, para la generación de propuestas.
- Utilizar adecuadamente los recursos e instrumentos administrativos de las diferentes dependencias de aplicación.
- Desarrollar los conocimientos administrativos en la práctica, a través de análisis, síntesis y aplicación de herramientas.
- Crear un programa de gestión educativa, acorde a la realidad social y tecnológica actual. (Cardona, 2016, págs. 71,72)

Principios

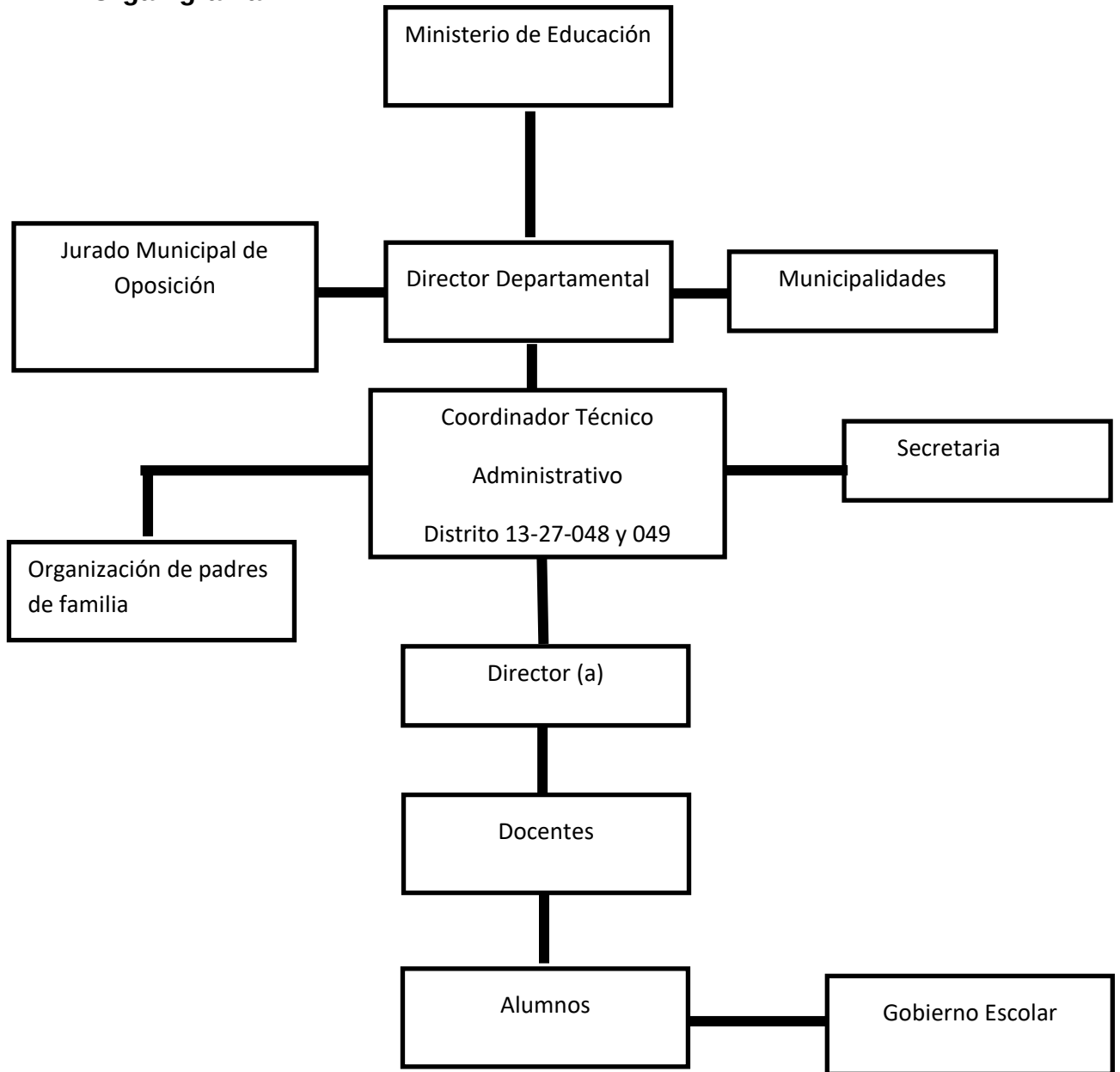
- Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
- En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.

- En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador. (A, 1991)

Valores

1. Honestidad, para tener comportamientos transparentes –honradez, sinceridad, autenticidad, integridad con nuestros semejantes y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.
2. Justicia, para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.
3. Respeto, empezando por el que nos debemos a nosotros mismos y a nuestros semejantes, al ambiente, a los seres vivos y a la naturaleza, sin olvidar las leyes, normas sociales y la memoria de nuestros antepasados.
4. Paz, para fomentar la confianza en nuestras relaciones con los demás, para reaccionar con calma, firmeza y serenidad frente a las agresiones, y para reconocer la dignidad y los derechos de las personas.
5. Solidaridad, para que los ciudadanos y ciudadanas colaboren mutuamente frente a problemas o necesidades y se consiga así un fin común, con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad.
6. Responsabilidad, para darnos cuenta de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos o dejamos de hacer, sobre nosotros mismos o sobre los demás, y como garantía de los compromisos adquiridos.
7. Pluralismo, para fomentar el respeto a la libertad de opinión y de expresión del pensamiento, y para desarrollar libremente personalidad, doctrina e ideología, con respeto al orden jurídico y a los derechos de los demás.

Organigrama



Servicios que presta

La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Aguacatán Distritos Escolares 13-27-048 y 049 atiende a toda la población en general prestando los servicios necesarios para evitar a los maestros, padres de familia o alumnos que viajen al Departamento de Huehuetenango. Dentro de los servicios que presta se encuentra: la confrontación de documentos para solicitar empleo en cualquier empresa del municipio o del departamento; para personas particulares como para docentes. Resolución de dudas de carácter administrativo con

directores o incluso con docentes. Trasladar información a la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Huehuetenango, según peticiones de esta entidad.

Vinculación con agencias nacionales

La Coordinación Técnica Administrativa tiene vínculos directamente Con la Dirección Departamental de Educación del departamento de Huehuetenango y ésta con el Ministerio de Educación de la Ciudad Capital. La Coordinación Técnica Administrativa por ser un ente educativo y además único en el municipio de Aguacatán, tiene relaciones de trabajo con la municipalidad ya que ésta le apoya con la contratación de la secretaria, pudiendo apoyar al Coordinador de esta manera para facilitar la recepción de información que los docentes necesitan para el envío respectivo a la Dirección Departamental de Educación. Otra de las necesidades que la municipalidad reabastece a la Coordinación es autorizando la utilización del salón municipal para las reuniones respectivas del ciclo escolar. Esta entidad también tiene estrecha relación con los cocodes de las aldeas con la finalidad de facilitar el proceso educativo. Otra de las estrechas relaciones de la Coordinación es con la Policía Nacional Civil con fin de facilitar la seguridad en los centros educativos del municipio de Aguacatán; tanto a la hora de ingreso de los estudiantes como a la hora de egreso. Otra de las relaciones es el CAP (Centro de Atención Permanente) y también el Centro de Salud ya que por cualquier emergencia surgida en alguna de las escuelas o colegios pueden abocarse a esta institución para el apoyo necesario.

Vinculación con agencias internacionales

La Coordinación Técnica Administrativa no tiene vínculos con instituciones internacionales.

Relación con otras instituciones

La Coordinación Técnica Administrativa tiene estrecha relación laboral con varias instituciones del municipio de Aguacatán, la Municipalidad que es la

institución que más le apoya, la Policía Nacional Civil; en el cuidado y resguardo de estudiantes.

1.2.2 Desarrollo Histórico

Fundación y fundadores

La Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Aguacatán, fue creada mediante la Resolución No. 034-2003 de fecha 28 de enero de 2003, emanada de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango. La fundación según la historia de la institución fue la profesora Nivia Elí Alfaro Castañeda en el año 1997; siendo ella la primera encargada de esta institución. (Cardona, 2016)

Épocas o momentos relevantes

Entre los más relevantes encontramos que la Coordinación Técnica Administrativa funcionaba como Supervisión Auxiliar en los años 1984, esta se ubicada frente al parque central de Aguacatán, a partir del año 1990. Pero que en la actualidad se ubica en las instalaciones que ocupaba el Centro de Salud del municipio de Aguacatán, ya que la instalación era muy pequeña, desde entonces se reconoce con el nombre de Coordinación Técnica Administrativa ubicada en la zona 1. Otra de las épocas importantes es el 1 de abril de 2009, donde surge la Aprobación de Programa Nacional de Autogestión Educativa PRONADE dentro del Ministerio de Educación, surge la necesidad de cubrir todos los centros educativos de todos los niveles y sectores; públicos, privados y por cooperativas. Con la creación del Programa de Autogestión Educativa PRONADE crea nuevas oportunidades de trabajo a diferentes profesionales. En el año 2011 se amplía la cobertura del nivel medio en su ciclo básico, tomando en cuenta que la población estaba creciendo en número de habitantes por lo que se crean nuevos institutos tanto INEB's y NUFED's en diferentes aldeas de Aguacatán, dando oportunidad a Profesores de Enseñanza Media a laborar, pero trabajaban adonorem y otros pagados por la municipalidad, hasta el año 2013 que fueron contratados docentes por el Estado. (Cardona, 2016, págs. 32, 33)

Personajes sobresalientes

Los personajes sobresalientes de la Coordinación Técnica Administrativa son todos los Coordinadores que han pasado por esta institución quienes han dejado lo mejor en el municipio de Aguacatán, proporcionando sus conocimientos en cuanto a trámites del Ministerio de Educación, todos y cada uno de ellos ha contribuido al desarrollo de nuestro municipio.

Logros alcanzados

Uno de los logros de la Coordinación Técnica Administrativa, es haber logrado que la municipalidad les apoye con el pago de una secretaria; persona importante para la administración y apoyo del Coordinador.

Archivos especiales

Todos los archivos en la Coordinación son importantes y de ayuda en la administración, uno de los archivos importantes e históricos es la resolución que autoriza el funcionamiento de la Coordinación en el municipio de Aguacatán. Todos los documentos son archivados en leits por tipo de documento y éste por fecha.

1.2.3 Los usuarios

Procedencia

La mayoría de los empleados (docentes) y servidores (Directores) públicos residen en el municipio de Aguacatán en sus diferentes aldeas, y una minoría reside en el centro del departamento de Huehuetenango y el municipio de Chiantla.

Estadísticas anuales

DISTRITO 13-27-048		
Docentes	Alumnas	Alumnos
326	2598	2759

Las familias

Las familias de los estudiantes pocas veces visitan la institución y cuando lo hacen; lo hacen por alguna duda que pueda surgir en cuanto a la formación académica de sus hijos, o cuando necesitan confrontación de documentos, acompañan a sus hijos a hacer estos trámites.

Condiciones contractuales usuarios-institución

La institución no maneja contratos con los usuarios; es la Dirección Departamental de Educación la encargada de los contratos de las escuelas, la institución no es la que da los contratos.

Tipos de usuarios

Los usuarios de la Coordinación Técnica Administrativa son: maestros en sus diferentes renglones, Directores, Subdirectores, padres de familia, estudiantes de los diferentes niveles y sectores. Muchos de ellos acuden a la Coordinación Técnica Administrativa con la intención de poder resolver dudas sobre trámites que constantemente pide la Dirección Departamental de Educación, o para poder confrontar documentos para mantener actualizada su papelería en este Ministerio.

Situación socioeconómica

La mayoría de los usuarios están en la clase media, ya que gracias a la oportunidad de trabajo han podido superar el nivel de vida con que contaban.

La movilidad de los usuarios

Muchos de los maestros que hacen uso de la institución cuentan con motocicleta que les ayuda para poder transportarse a la institución para hacer sus trámites, pero hay también usuarios que se transportan en microbuses desde la aldea de donde son originarios o donde laboran.

1.2.4 Infraestructura

Locales para la administración

La coordinación Técnica Administrativa cuenta con local para ejecutar su función en el municipio de Aguacatán. Las áreas administrativas que posee son: Secretaría, despacho del Coordinador, bodega, oficina de programas de apoyo. En el edificio de la institución también se encuentra la Biblioteca Municipal del municipio de Aguacatán.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal

La Coordinación Técnica Administrativa tiene un local para laborar en el que cuenta con las áreas de: sala de espera, secretaría, bodega y la oficina del despacho del Coordinador.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Las instalaciones de la Coordinación son muy pequeñas, debido a que no es un local propio, pero se hace lo posible para realizar la tarea que día con día se necesita. En el mismo edificio funciona la Biblioteca Municipal y en las otras oficinas están ubicadas las áreas de Secretaría, despacho del Coordinador y Bodega, las instalaciones necesitan remodelación ya que a simple vista se nota que las paredes y techos ya están muy deteriorados.

Áreas de descanso

La institución únicamente cuenta con una pequeña sala de espera en la que los docentes esperan su turno para pasar por sus dudas o para entregar los documentos y solicitar firmas del Coordinador. En esta área de la institución se cuenta con unas sillas y mesas para que los docentes puedan terminar o firmar sus documentos, además de esperar su turno para el ingreso con el Coordinador.

Áreas de recreación

Por ser una institución con poco espacio, no cuenta con área de recreación.

Locales de uso especializado

No cuenta con locales debido a lo reducido que son las instalaciones, cuando se necesita hacer uso de un salón se abocan a la municipalidad para que les habiliten el salón municipal que siempre está al servicio de la población.

Áreas para eventos generales

La institución no cuenta con áreas para eventos especiales como salones o gimnasios ya que el local que ocupa esta institución es de la municipalidad. Cuando se tienen reuniones con maestros se hace en el salón de la municipalidad que se encuentra a la par de la institución.

El confort acústico

El confort acústico no es adecuado ya que se escucha en todas las oficinas lo que se habla dentro de ellas.

El confort térmico

Es adecuado ya que las oficinas no son frías y tampoco se siente calor.

El confort visual

Las oficinas cuentan con ventanas, las que hacen que entre la luz natural a las oficinas y se aprovecha bastante de ella; ya que no se utiliza mucho la energía eléctrica.

Espacios de carácter higiénico

Cuenta con un solo tocador para uso de los empleados de la institución y de los maestros, padres de familia y alumnos que visitan la institución, éste cuenta con agua potable, energía eléctrica.

Los servicios básicos (agua, electricidad, drenajes, teléfono, fax, internet, etc

La electricidad es financiada por parte de la municipalidad, ya que ésta presta las instalaciones para que la Coordinación Técnica Administrativa pueda

funcionar, la dependencia no cuenta con servicio telefónico de línea directa a las oficinas, el coordinador y la secretaria envían información a través de teléfonos personales. El pago del servicio de agua potable lo cubre la municipalidad, aunque es un recurso que no llega a satisfacer las necesidades de la institución por completo.

Área de primeros auxilios

La institución no cuenta con área de servicio ya que de ser necesario se acude al Centro de Salud.

Política de mantenimiento

La institución no cuenta con el servicio de conserjería dado que el presupuesto no cubre esto, para realizar la limpieza de las oficinas; lo hace la secretaria o el mismo Coordinador ya que la limpieza es primordial para el buen ambiente de la institución. La Municipalidad paga para que retiren la basura, ya que el camión pasa por ella todos los lunes.

Área disponible para ampliaciones

La institución no cuenta con terreno para hacer las ampliaciones necesarias para trabajar de manera más cómoda, simplemente se acopla a lo que se tiene y trabaja de la mejor manera, dando a la población el servicio que es indispensable.

Área de espera personal y vehicular

El área de espera de la institución es pequeña, abarca quizá unas 25 personas pero de manera incómoda. No cuenta con parqueo para los vehículos como ya se dijo por falta de espacio y como es en el casco urbano solamente se pueden estacionar por un corto lapso o se congestiona el tránsito.

1.2.5 Proyección social

Participación en eventos comunitarios

El Coordinador de la institución participa en eventos que estén a su alcance ya que se cuenta con poco tiempo para poder hacerlo al 100%, y en el municipio

de Aguacatán, hay muchas comunidades cercanas y lejas y debido al trabajo que se mantiene en la institución al Coordinador no le queda tiempo para poder participar en diferentes eventos de las comunidades, aldeas, caseríos y parajes del municipio de Aguacatán.

Programas de apoyo a instituciones especiales

La institución no cuenta con programas que apoyen la educación en los diferentes sectores y niveles del municipio de Aguacatán. A la institución la apoya la municipalidad y los Directores de los Centros Educativos.

Trabajo de voluntariado

La institución por ser una institución puramente educativa no puede apoyar con voluntariado ya que la misma institución es apoyada por otras para poder salir adelante con las tareas administrativas.

Acciones de solidaridad en la comunidad

Las acciones de solidaridad se manifiestan únicamente con el apoyo que se les pueda brindar, dándoles información solamente ya que la institución no es independiente, sino que depende del gobierno para poder laborar.

Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Al igual que con la comunidad el apoyo es únicamente con la ayuda en resolver dudas.

Cooperación con instituciones de asistencia social

La institución no tiene este tipo de cooperación hacia ninguna institución, todo lo contrario, instituciones apoyan a la Coordinación.

Participación en acciones de beneficio social comunitario

La institución o más bien el Coordinador manifiesta apoyo a invitaciones que llegan a la institución para participar en eventos de beneficio para la población y más si es Educación.

Participación en la prevención y asistencia en emergencias

En las reuniones con los Directores el Coordinador siempre manifiesta la responsabilidad que se tiene con los niños en el caso de que les pueda pasar algo, les recomienda el cuidado pertinente con cada uno de ellos, que siempre los recojan sus padres en las escuelas y que no se vayan solos a sus casa, a manera de prevenir cualquier riesgo que se pueda correr.

Fomento cultural

La institución siempre recomienda a los Directores que no se pierdan las costumbres del municipio ya que es una riqueza muy propia del mismo, que las niñas siempre usen sus trajes típicos ya que es un municipio rico en culturas y tradiciones.

Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos

El Coordinador siempre trata de participar en cada evento que se lleva a cabo en cada una de las instituciones educativas, ya que es un deber propio de su función.

1.2.6 Finanzas

Fuentes de obtención de los fondos económicos

Los recursos económicos en la institución son muy escasos debido a que no se tiene apoyo económico o se recibe algún desembolso por parte del Ministerio de Educación. Los materiales que se van necesitando en la Coordinación se obtienen a través de los maestros ya que ellos están organizados y colaboran con fotocopias de documentos importantes como: oficios, circulares que a ellos mismos les benefician porque los mantienen informados, cada maestro tiene señalada una cuota pero no obligatoria ya que ellos están conscientes que no se cuenta con recursos para poder financiar los materiales en la institución. Los Directores son los encargados de llevar a la Coordinación materiales como: resmas de hojas tamaño carta y oficio, fólderes tamaño carta y oficio, tinta para impresora, cartuchos para impresoras, lapiceros, lápices, entre otros.

Existencia de patrocinadores

Se puede decir que los patrocinadores de la Coordinación son los maestros de los diferentes renglones que laboran en el municipio de Aguacatán, ya que voluntariamente colaboran con esta institución para que puedan desempeñar su función sin ningún impedimento. Debe quedar claro que esta colaboración la hacen sin ninguna obligación ya que el Coordinador no puede obligar a los docentes a hacerla ya que éste cae en delito.

Venta de bienes y servicios

La institución no realiza la venta de ningún bien ni servicio ya que es una institución del estado.

Política salarial

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con dos empleados: el Coordinador quien es empleado del estado, renglón 011. Cuenta con una secretaria y ella recibe su salario por parte de la municipalidad, la Municipalidad del municipio de Aguacatán contribuye con esta institución con el pago de la secretaria, pero únicamente le pagan lo que son los meses trabajados 11 meses de enero a noviembre.

Cumplimiento con prestaciones de ley

Los empleados de la institución no todos tiene prestaciones que impone la ley, únicamente el Coordinador recibe este beneficio ya que él es el que está presupuestado en el Estado, en cambio la secretaria no, porque ella recibe su salario por parte de la Municipalidad.

Flujo de pagos por operación institucional

Los pagos que tiene que hacer la institución por cualquier situación se encargan los docentes como ya anteriormente se ha explicado.

Cartera de cuentas por cobrar y pagar

La institución no maneja dinero en efectivo por lo tanto, no hace pagos de ningún tipo a nadie y tampoco tiene cuentas que pagar por la misma situación.

Previsión de imprevistos

Como en toda institución surgen imprevistos y la Coordinación Técnica del municipio de Aguacatán no es una excepción cuando algo como esto sucede, inmediatamente la secretaria se aboca a los directores para poder resolver el asunto.

Acceso a créditos

La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con el acceso a créditos ya que como ya se ha mencionado no se tiene el dinero suficiente para hacer los pagos respectivos que una deuda traería a la institución.

Presupuestos generales y específicos

La institución únicamente cuenta con el presupuesto del estado para el salario del Coordinador, y para refacciones de los niños, pero ellos no hacen ninguna compra, todo lo reciben de la Dirección Departamental de Educación para luego hacer las entregas a los Directores de las escuelas para que después hagan el uso conveniente a beneficio de los niños y niñas de las diferentes comunidades.

1.2.7 Política laboral

Procesos para contratar al personal

La Coordinación Técnica Administrativa es una entidad del estado y por lo tanto, para la contratación de personal se encarga la Dirección Departamental de Educación; quien se encarga de enviar a un Coordinador cuando se va a hacer algún cambio. Es la Dirección Departamental la única encargada de velar por la preparación y la calidad de personal que pone al frente de las Coordinaciones de Guatemala. Ahora en cuanto a la secretaria, en el municipio de Aguacatán quien se encarga de la calificación del personal para la ocupación de la plaza por contrato municipal es la Municipalidad.

Perfiles para los puestos o cargos de la institución

La Coordinación Técnica Administrativa no tiene que ver con los perfiles para los puestos de los empleados, es totalmente ajeno a este proceso, ya que como ya se mencionó la Dirección Departamental de Educación es la encargada de enviar al Coordinador y la municipalidad de la contratación de la secretaria.

Procesos de inducción de personal

No se cuenta con inducción al personal debido a la falta de fondos económicos, únicamente con explicaciones cortas cuando es necesario.

Procesos de capacitación continua del personal

No hay capacitación constante a los empleados de la Coordinación, únicamente los talleres que se llevan a cabo por parte de practicantes, epevistas u otros y los empleados de la Coordinación son invitados.

Mecanismos para el crecimiento profesional

El crecimiento personal de los profesionales que laboran en la Coordinación es puramente personal, ya que cada empleado vela por su forma de poder en este caso estudiar otra carrera.

1.2.8 Administración

Investigación

En la Coordinación Técnica Administrativa Distritos Escolares 13-27-048 y -049, está a cargo del Coordinador quien tiene como obligación velar porque en todos los establecimientos del municipio se trabaje conforme a la ley, es aquí donde entra lo que es la investigación término fundamental y relevante en la Administración. El Coordinador es el encargado de supervisar los Centros Educativos para verificar que todo lo que reciben del Ministerio de Educación sea utilizado en los estudiantes y no sea para malversar fondos.

Planeación

La planeación la utiliza el Coordinador para poder sacar adelante las tareas de la Coordinación y poder así cumplir con los requerimientos de la misma.

Programación

Se utiliza con el fin de tener en cuenta las actividades y las posibles fechas en las que se llevarán a cabo.

Dirección

Consiste en dirigir todas las actividades educativas, mediante métodos y técnicas funcionales; en la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Aguacatán gracias al profesionalismo de los empleados lograr sus objetivos.

Control

Control efectivo en todas las actividades planificadas, para que marchen de la mejor manera.

Evaluación

Evaluación constante de todas las actividades planificadas para el ciclo escolar.

Mecanismos de comunicación y divulgación

En la Coordinación Técnica Administrativa se cuenta con una página en Facebook, en el que son miembros todos los Directores, también hay un grupo de WathsApp en la que también son miembros todos los Directores, estos grupos se usan para informar a los Directores que pasen a la Coordinación a recoger oficios o circulares de información, dependiendo. Los documentos más usados son los oficios y circulares que son enviados por parte de la Coordinación a cada Centro Educativo para poder cumplir con las peticiones de la Coordinación y ésta pueda también cumplir con las peticiones administrativas de la Dirección Departamental de Educación.

Manuales de procedimientos

La Coordinación no cuenta con manuales para los procedimientos correspondientes, pero se rigen por la Ley de Educación Nacional 12-91 y la Constitución política de la república de Guatemala.

Manuales de puestos y funciones

Se basan únicamente con lo que aparece en la Ley de Educación Nacional ya que dentro de la institución no existen manuales de puestos y funciones que definan estos mismos.

Legislación concerniente a la institución

La institución no posee documentos en físico en el que puedan consultar los diferentes casos que día a día se dan en la administración. Poseen las leyes de Guatemala en forma digital.

Las condiciones éticas

La ética en la institución se manifiesta en el trato hacia las personas, en la cortesía y en la amabilidad de las mismas. Los empleados de la Coordinación tienen muy buenas relaciones personales ya que siempre se ponen en mutuo acuerdo para sacar adelante las tareas de la institución y poder cumplir a cabalidad con los requerimientos de la Dirección Departamental de Educación.

1.2.9 El ambiente institucional

Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales de los empleados de la Coordinación son muy buenas ya que siempre se manifiesta la ayuda mutua entre ellos. Son personas muy humildes y como tal es el trato hacia los docentes que visitan la institución, directores, padres de familia y alumnos.

Liderazgo

Los empleados de la institución son líderes positivos ya que siempre tratan de hacer las cosas de la mejor manera posible, además de dar las instrucciones correctas y precisas a los docentes y directores; son personas capaces de manejar a grupos de personas.

Coherencia de mando

Se observa bastante que las dos personas están de acuerdo con sus puestos y su dirección de mando que poseen ya que siempre trabajan velando por el

bienestar de las personas más importantes de la Educación y son los estudiantes.

La toma de decisiones

La toma de decisiones se manifiesta en el alto mando que es el Coordinador y todos los demás simplemente reciben las instrucciones y las acatan.

Estilo de la dirección

La Dirección siempre se manifiesta en la correcta guía de las diferentes actividades que a diario se deben llevar a cabo.

Claridad de disposiciones y procedimientos

Cada uno de los empleados de la institución tiene ya bastante conocimiento de los procesos administrativos y educativos que se llevan a cabo, pero es por la experiencia que ya con tantos años de trabajar en ese rango se posee.

Trabajo en equipo

Se manifiesta la ayuda mutua entre los empleados de la Coordinación Técnica Administrativa al momento de tener que cumplir con los requerimientos de la Dirección Departamental de Educación.

Compromiso

El compromiso con la Educación es más que evidente ya que se trata de trabajar de la mejor manera para sacar adelante las tareas de la Coordinación.

El sentido de pertenencia

Todos como empleados en determinado tiempo nos llegamos a sentir tan propios de la institución como la institución nuestra y es en este momento cuando se hacen de la mejor forma las cosas, ya que hacen por querer hacer y no porque están obligados a hacerlas. En la Coordinación Técnica Administrativa los empleados trabajan arduamente por el bienestar de la población estudiantil.

Satisfacción laboral

Se nota en el sentido del humor de las personas o en la forma de ser y de tratar a los demás, pues en la Coordinación Técnica Administrativa se ve que los empleados que ahí laboran lo hacen con plena satisfacción en el buen sentido de poder servir a la población.

Posibilidades de desarrollo

Las posibilidades de desarrollo o ayuda de la Coordinación, a los empleados es nula prácticamente porque la Coordinación depende totalmente de la Dirección Departamental de Educación, es por ello por lo que el desarrollo depende individualmente de cada empleado.

Motivación

La motivación como era de esperarse se recibe por parte del Coordinador hacia la Secretaria y también los Directores que visitan la institución, ya que ambos se dan cuenta del trabajo que se realiza y aunque sea con palabras se les reconoce a los empleados.

Reconocimiento

Como ya se ha mencionado el reconocimiento lo hacen los mismos Directores y docentes en el sentido de felicitar a los empleados por la ardua labor que se realiza en el municipio.

El tratamiento de conflictos

Dependiendo de la magnitud de los conflictos en los centros educativos y cuando no pueden ser resueltos en estos Centros Educativos, se acude a la Coordinación Técnica Administrativa para que el Coordinador resuelva el conflicto a base legal.

La cooperación

La Cooperación entre los empleados es mutua, y entre docentes y Directores también ya que cuando algo se necesita en la Coordinación ellos acuden a ella para llevar la ayuda que sin obligación por parte de la Coordinación llevan para el cumplimiento de las tareas a realizarse.

La cultura de diálogo

El diálogo en toda institución es muy importante, ya que de ello depende que se hagan bien las cosas, ponerse de acuerdo en las tareas. Se manifiesta de manera positiva ya que todos lo hacen poniendo en práctica sus valores.

1.2.10 Otros aspectos

Logística de procesos y servicios

Se elaboran planes conforme a los distritos y las diferentes actividades que durante el ciclo escolar van surgiendo.

Tecnología

Con respecto a la tecnología en la institución cuenta con, computadora para uso de secretaria y una computadora extra, la computadora de la secretaria cuenta con impresora multifuncional. En la oficina del Coordinador se cuenta con una impresora multifuncional también, no cuenta con computadora de escritorio ya que el Coordinador usa su computadora personal. No cuenta con internet, para poder descargar información o cualquier documento que les envían de la Dirección Departamental de Educación acuden a Centros de internet cercanos. No cuentan con línea telefónica ya que ambos empleados hacen uso de teléfono personal para comunicarse con toda la población educativa del municipio.

1.3 Listado de carencias institucionales

1. No cuenta con marco filosófico a la vista de los visitantes.
2. Se cuenta con una sola secretaria para dos distritos.
3. El sanitario que es para uso de Docentes, Coordinador, Secretaria y Directores no se encuentra en buen estado.
4. No se cuenta con materiales necesarios para realizar la labor administrativa.

5. En muchas de las escuelas e institutos aun no trabajan con el CNB.
6. Escuelas en donde trabajan con el CNB no utilizan herramientas de evaluación según el CNB, siguen utilizando pruebas objetivas.
7. Los Docentes y Directores desconocen la aplicación de las herramientas de evaluación en el aula, según el CNB.
8. Docentes y Directores tienen poco conocimiento en Técnicas de Enseñanza Aprendizaje que les ayude a tener un aprendizaje significativo.
9. Los docentes desconocen cómo hacer material didáctico en concordancia con el CNB.
10. A los docentes y Directores les hace falta capacitaciones en cuanto a la elaboración de procesos administrativos.
11. Se evidencia falta de conocimiento en redacción y ortografía en los documentos que los Directores presentan a la Coordinación.

1.4 La problematización de las carencia y enunciado de Hipótesis acción (cuadro que visualice carencia-problema - Hipótesis acción).

CARENCIA	PROBLEMA	HIPÓTESIS ACCIÓN
Docentes y Directores tienen poco conocimiento en técnicas de Enseñanza Aprendizaje que les ayude a tener un aprendizaje significativo	¿Cómo lograr que los docentes y Directores de las escuelas conozcan más técnicas de Enseñanza Aprendizaje?	Sí, se capacita a los Directores y Docentes de Centros Educativos de Técnicas de Enseñanza Aprendizaje, entonces los estudiantes tendrán mejores conocimientos en técnicas de Enseñanza Aprendizaje.
Se evidencia falta de conocimiento en redacción y ortografía en los documentos que los Directores presentan a la Coordinación	¿Cómo lograr que los Docentes y Directores tengan una redacción y ortografía más fluida en los documentos administrativos?	Sí, a los Docentes y Directores se les orienta sobre redacción y reglas de ortografía, entonces se mejorará su rendimiento laboral.

Los Docentes y Directores desconocen la aplicación de las herramientas de Evaluación en el aula, según el CNB	¿Cómo lograr que los docentes y directores apliquen las herramientas de evaluación en el aula, según el CNB?	Sí, se capacitan a docentes y directores sobre la aplicación de herramientas de evaluación, entonces se empoderarán sobre las herramientas de evaluación.
No se cuenta con materiales necesarios para realizar la labor administrativa	¿Cómo abastecer de materiales de oficina necesarios a la Coordinación Técnica Administrativa?	Sí, se logra llevar a la Coordinación todo tipo de material de oficina, entonces se mejorará las funciones administrativas
Muchos de los Directores y Docentes no poseen suficientes conocimientos para la elaboración de registros y procesos administrativos.	¿Cómo mejorar la redacción y aplicación de los distintos registros y procesos administrativos?	Sí se capacita a los directores en la correcta redacción de los registros y procesos administrativos, entonces elaboraran con más precisión los instrumentos administrativos.

1.5 Priorización del problema y su respectiva Hipótesis acción (propuesta de intervención = proyecto)

CARENCIAS	1. Docentes y Directores tienen poco conocimiento en técnicas de Enseñanza Aprendizaje que les ayude a tener un aprendizaje significativo	2. Se evidencia falta de conocimiento en redacción y ortografía en los documentos que los Directores presentan a la Coordinación	3. Los Docentes y Directores desconocen la aplicación de las Herramientas de Evaluación en el aula, según el CNB	4. No se cuenta con materiales necesarios para realizar la labor administrativa.	5. Muchos de los Directores y Docentes no poseen suficientes conocimientos para la elaboración de registros y procesos administrativos	Total
1. Docentes y Directores tienen poco conocimiento en técnicas de Enseñanza Aprendizaje que les ayude a tener un aprendizaje significativo		3	1	8	7	19
2. Se evidencia falta de conocimiento en redacción y ortografía en los documentos que los Directores presentan a la Coordinación	7		2	3	2	14
3. Los Docentes y Directores desconocen la aplicación de las Herramientas de Evaluación en el aula, según el CNB	9	8		8	5	30
4. No se cuenta con materiales necesarios para realizar la labor administrativa.	2	7	2		3	14
5. de los Directores y Docentes no poseen suficientes conocimientos para la elaboración de registros y procesos administrativos	3	8	5	7		23

Propuesta de intervención -Proyecto

Problema Proyecto	Hipótesis - acción	Proyecto
Los Docentes y Directores desconocen la aplicación de las herramientas de Evaluación en el aula, según el CNB	Sí se elabora una guía de la correcta aplicación de todas las herramientas de evaluación según el Currículo Nacional Base, entonces los Directores se empoderarán sobre las herramientas de evaluación, y la Coordinación Técnica Administrativa logrará una de sus metas que es lograr que todo estudiante tenga un aprendizaje significativo.	Guía de herramientas de evaluación en el aula de acuerdo con el currículo nacional base, dirigido a directores del nivel primario del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango

1.6 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

1.6.1 Viabilidad:

Es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características). El concepto también hace referencia a la condición del camino donde se puede transitar. Se conoce como análisis de viabilidad al estudio que intenta predecir el eventual éxito o fracaso de un proyecto. Para lograr esto parte de datos empíricos (que pueden ser contrastados) a los que accede a través de diversos tipos de investigaciones. (Porto, 2010)

No.	Indicador	Sí	No
1	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	

2	¿Se cumplen con los recursos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
3	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

1.6.2 Factibilidad:

Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto. (Alegsa, 2018)

Estudio técnico

Consiste en la selección de los medios de producción, así como de la organización de la actividad productiva, e implica los requerimientos de materias primas e insumos. Su objetivo básico es demostrar, la viabilidad del proyecto, justificando seleccionar la mejor alternativa para abastecer el mercado de acuerdo con las restricciones de recursos, ubicación y tecnologías accesibles. (Aranday, s.n.)

No.	Indicador	Sí	No
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
2	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
4	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
5	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
6	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	

7	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
8	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?	X	

Estudio de mercado

Sirve para determinar las características de la demanda y el público del producto o servicio que se quiere entregar con el objetivo de planificar o mejorar estrategias del plan de negocios proyectado. (s.a., Significado de estudio de mercado, s.n.)

No.	Indicador	Sí	No
1	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
2	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y la continuidad?	X	

Estudio económico

Este estudio tiene relación principalmente con todo lo económico que vaya a necesitar el proyecto.

No.	Indicador	Sí	No
1	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
2	¿Será necesario del pago de servicios profesionales?	X	
3	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	

4	¿El presupuesto visualiza todos los gastos realizados?	X	
5	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
6	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?	X	
7	¿Los pagos se harán en efectivo?	X	
8	¿Es necesario pagar impuestos?		X

Estudio financiero

Trata sobre cómo se obtendrán los fondos necesarios para la ejecución del proyecto y como va a administrarse.

No.	Indicador	Sí	No
1	¿Se tiene con claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
2	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
3	¿Será necesario gestionar créditos?		X
4	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
5	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
6	¿Se realizarán actividades para recaudación de fondos?		X

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Herramienta

Una herramienta es un objeto elaborado con fin de facilitar la realización de una [tarea mecánica] que requiere de una aplicación correcta. (s.a., Significado de herramientas, s.n.)

2.1.2 Evaluación

La **evaluación** es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas. La evaluación a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las empresas humanas, incluyendo las artes, la educación, la justicia, la salud, las fundaciones y organizaciones sin fines de lucro, los gobiernos y otros servicios humanos. De la Garza (2004) comenta que, en su forma más simple, la evaluación conduce a un juicio sobre el valor de algo y se expresa mediante la opinión de que ese algo es significativo. (Mejía Pérez, 2019)

2.1.3 Herramientas de Evaluación en el Aula

Una **técnica de evaluación** responde a la pregunta ¿cómo se va a evaluar? es decir, es el procedimiento mediante el cual se llevará a cabo la evaluación, en este documento se presentan técnicas de observación y técnicas de evaluación del desempeño. (Educación, 2017)

Un **instrumento de evaluación** responde a la pregunta ¿con qué se va a evaluar? es el medio a través del cual se obtendrá la información, se puede mencionar: lista de cotejo, pruebas, estudio de casos, portafolio, entre otros. (Educación, 2017)

Técnicas de observación

Permiten a través de la observación y el uso de instrumentos, que el docente evalúe una ejecución o un producto elaborado por el estudiante

de una forma objetiva. La técnica de observación hace posible evaluar en forma integral, es decir valorar conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Estos instrumentos pueden construirse con la participación de los estudiantes. Dentro de las técnicas de observación están: lista de cotejo, escala de calificación y rúbrica. (Educación, 2017)

- ✓ Lista de cotejo
- ✓ Escala de calificación o de rango
- ✓ Rúbrica

Lista de cotejo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Comprobar la presencia o ausencia de una serie de indicadores de logro, aspectos o aseveraciones.
- Verificar si los indicadores de logro, aspectos o aseveraciones se manifiestan en una ejecución.
- Anotar si un producto cumple o no con determinadas características.
- Observar ciertas características que deben estar presentes en el objeto o proceso.
- Verificar si un comportamiento está o no presente en la actuación o desempeño de los estudiantes.

¿Cómo se elabora?

1. Se define la competencia a evaluar.
2. Se identifican los indicadores, aspectos o aseveraciones necesarios para evaluar la competencia.
3. Se elabora un formato de cuatro columnas.
 1. Se anota el número que le corresponde a cada indicador;
 2. Se escriben los indicadores aspectos o aseveraciones en forma consecutiva; cada indicador debe incluir un solo aspecto a evaluar;
 3. Se anota Si y No respectivamente;
 4. También se puede utilizar logradono logrado, presente-no presente, todo-nada.
5. También puede elaborar un formato donde se incluya la información de todos los estudiantes
6. Las instrucciones de la lista de cotejo deben ser claras para facilitar su comprensión. (Educación, 2017)

Lista de Cotejo para la Etapa de Evaluación de Microproyectos			
Indicadores	Hecho	Pendiente	No realizado
Los resultados del microproyecto fueron presentados y comunicados.			
Las evaluaciones del desarrollo fueron incluidas como parte de la evaluación final.			
Seleccionaron y prepararon adecuadamente la evaluación de acuerdo a lo planteado en el diseño de su microproyecto.			
Se Recolectó y registró información útil a la evaluación durante toda la ejecución del microproyecto.			
Se Recolectaron todos los registros, trabajos, informes, etc., para la evaluación final.			
Los objetivos y criterios de la evaluación fueron conocidos por todos los participantes desde el inicio del microproyecto.			
Todos los involucrados en el proyecto analizaron los resultados de la evaluación.			

Escala de calificación o de rango (Herramienta pedagógica)

¿Qué es? La escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva.

Título				
Escala	Indicador: Mantiene contacto visual con sus compañeras y compañeros.			
Numérica	4	3	2	1
Literal	A	B	C	D
Gráfica	Excelente	Muy bueno	Bueno	Necesita mejorar
Descriptiva	Siempre mantiene contacto visual	A veces mantiene contacto visual	El contacto visual que mantiene es escaso	Nunca mantiene contacto visual con sus compañeras/os

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Evaluar el nivel de logro de los indicadores por parte de cada estudiante.
- Observar si un estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando además el nivel alcanzado
- Evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Comparar características entre los estudiantes.

¿Cómo se elabora?

1. Se define la competencia a evaluar.

2. Se identifican los indicadores para evaluar la competencia ya sea de una ejecución o un producto. Se escriben como aseveraciones o preguntas que se refieran a aspectos observables.
3. Se decide qué tipo de escala utilizar. Si utiliza la escala numérica o literal debe explicar el significado de los números o letras.
4. Se describe la calidad esperada en una gradación descendente. Es aconsejable utilizar una escala par. (Educación, 2017)

Ejemplo de escala de rango

Debate: Intervención del alumno	Nada	Poco	Suficiente	Mucho	Observaciones
Ofreció alternativas de solución de problemas					
Hizo preguntas que invitarán a continuar la discusión					
Cooperó en las discusiones					
Estimuló a los demás a participar					
Tomó en cuenta las ideas de otros					
Participo en la discusión					
Utilizó materiales del curso					
Apoyó para concluir la discusión					

Rúbrica (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

La rúbrica es un instrumento de evaluación en el cual se establecen los criterios y niveles de logro mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de ejecución de los estudiantes en tareas

específicas o productos que ellos realicen. La misma permite a los maestros obtener una medida aproximada tanto del producto como del proceso de la ejecución de los estudiantes en estas tareas. Hay dos tipos de rúbrica: global u holística y analítica.

1. **Rúbrica global u holística.** Este tipo de rúbrica considera la ejecución como una totalidad, cuando se valora la misma al compararse con los criterios establecidos, es decir, se evalúa la totalidad del proceso o producto sin juzgar por separado las partes que lo componen (Moskal 2000, Nitko 2001). Se utiliza cuando pueden aceptarse pequeños errores en alguna de las partes del proceso, sin que se altere la buena calidad del producto final.
2. **Rúbrica analítica.** Este tipo de rúbrica considera en forma más específica cada detalle de la tarea a evaluarse. Las rúbricas se elaboran con tres componentes esenciales: criterios, niveles de ejecución y valores, puntuaciones o pesos según una escala.
 1. Los criterios se establecen para caracterizar el desempeño esperado o requerido para el grado.
 2. Los niveles indican el grado de logro que categoriza la ejecución de los estudiantes de acuerdo a su ejecución basada en los criterios. Estos dan información al docente para ayudar a los estudiantes en las áreas que más necesite.
 3. La escala indica los valores, puntuaciones o pesos por medio de los cuales se cuantifica la ejecución de los estudiantes.

¿Para qué se usa?

La rúbrica se usa para:

- Determinar los criterios con los que se va a calificar el desempeño de los estudiantes.

- Mostrar a los estudiantes los diferentes niveles de logro que pueden alcanzar en una ejecución o en un trabajo realizado, de acuerdo con cada criterio.
- Asesorar a los estudiantes en los aspectos específicos que debe mejorar.
- Posibilitar la autoevaluación y coevaluación conforme los estudiantes van tomando experiencia en su uso.

Rúbrica analítica

Criterios / indicadores de logro	Niveles de desempeño			
	Excelente (25 puntos)	Muy bueno (20 puntos)	Regular (15 puntos)	Debe mejorar (10 puntos)
Presenta el proyecto con calidad en su forma y contenido	Presenta en forma organizada y creativa el proyecto con todos los productos solicitados.	Presenta en forma organizada el proyecto con los productos solicitados.	Presenta el proyecto con la mitad de los productos solicitados.	Presenta el proyecto con menos de la mitad de los productos solicitados.
1.1 Clasifica y mide ángulos.	Clasifica y mide con precisión todos los ángulos de los objetos.	Clasifica correctamente todos los ángulos de los objetos pero no los mide con precisión.	Clasifica correctamente todos los ángulos de los objetos pero no los mide	No clasifica ni mide los ángulos de los objetos.
1.2 Descubre el paralelismo y la perpendicularidad en diferentes objetos que observa en el	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en todos los objetos.	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en más de la mitad de los objetos.	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en menos de la mitad de los objetos.	No identifica el paralelismo y la perpendicularidad en los objetos.

aula y fuera de ella.				
1.3 Clasifica triángulos por la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta todos los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta la mitad de los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta menos de la mitad de los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	No clasifica de manera correcta los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados
1.4 Clasifica cuadriláteros por la relación de paralelismo o perpendicularidad entre sus lados opuestos y contiguos.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta más de la mitad de los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo, pero no logra clasificarlos por su perpendicularidad.	No tomó en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad para clasificar los cuadriláteros que encontró.
1.5 Calcula perímetro de triángulos y cuadriláteros.	Hace un cálculo exacto del perímetro del lugar que eligió.	Hace un cálculo aproximado del perímetro del lugar que eligió.	Calcula incorrectamente el perímetro del lugar que eligió.	No calcula el perímetro del lugar que eligió.
5.2 Resuelve problemas que tienen varias o ninguna solución.	Realiza el planteamiento adecuado y lo resuelve correctamente.	Realiza el planteamiento pero no resuelve correctamente el problema.	Resuelve correctamente el problema sin realizar el planteamiento.	Realiza un planteamiento incorrecto para el problema.

(Educación, 2017)

Técnicas de evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño responde a cómo evaluar en un currículo organizado en competencias. En lugar de evaluar lo que los estudiantes saben o sienten, se evalúa lo que los estudiantes pueden hacer. Para evaluar el desempeño es necesario que el estudiante demuestre sus conocimientos o habilidades en elaborar una respuesta o un producto. Se toma en cuenta el proceso de enseñanza aprendizaje y se potencia la evaluación integral. A través de ella los estudiantes integran lo que han aprendido, las destrezas que han adquirido, las habilidades y actitudes para lograr una competencia.

El docente juega un papel importante en la evaluación del desempeño, dado que debe pasar de una evaluación memorista a una evaluación relevante e integradora. Ésta también debe responder a las características individuales de los estudiantes y a sus necesidades educativas, lo cual beneficia el aprendizaje durante todo el proceso. La evaluación del desempeño le apuesta a la evaluación formativa, es decir, aquella que se realiza durante el proceso. Para que el docente evalúe el desempeño de sus estudiantes debe:

- Seleccionar actividades de evaluación que estén claramente conectadas con lo enseñado.
- Compartir con los estudiantes los criterios de evaluación antes de trabajar en ellos.
- Proveer a los estudiantes con los estándares claros y los modelos aceptables de desempeño.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación.

A continuación se presentan algunas de las técnicas de evaluación del desempeño: portafolio, diario de clase, debate, ensayo, resolución de problemas, estudio de casos, proyecto, texto paralelo, mapa mental, mapa conceptual y la pregunta.

- Portafolio
- Diario de clase

- Debate
- Ensayo
- Estudio de casos
- Mapa conceptual
- Mapa mental
- Resolución de problemas
- Proyecto
- Texto paralelo
- Preguntas

(Educación, 2017)

Portafolio (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica de evaluación del desempeño que permite la recopilación o colección de materiales y producciones elaboradas por los estudiantes donde demuestran sus habilidades y los logros alcanzados. Los mismos se ordenan en forma cronológica e incluyen una reflexión sobre su trabajo. (Educación, 2017)

Diario de clase (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es un registro individual donde cada estudiante escribe su experiencia personal en las diferentes actividades que ha realizado a lo largo del ciclo escolar o durante determinados períodos de tiempo y/o actividades. Su objetivo es analizar el avance y las dificultades que los estudiantes tienen para alcanzar las competencias, lo cual logran escribiendo respecto a su participación, sentimientos, emociones e interpretaciones. (Educación, 2017)

Debate (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica de discusión sobre determinado tema en el cual participan dos o más estudiantes. Durante el debate los participantes exponen y argumentan diferentes ideas en torno a un tema polémico. El fin de un debate no es aportar soluciones sino analizar un tema y exponer diferentes puntos de vista sobre el mismo. (Educación, 2017)

Ensayo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

El ensayo es la interpretación escrita de manera libre de un tema determinado. Esto significa que la persona que escribe puede elogiar, criticar o realizar una exhortación del mismo, por lo tanto está cargado de subjetividad. Aunque se escribe con un lenguaje directo, sencillo y coherente es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad del mismo depende de varios factores, entre ellos: la edad de los estudiantes, el grado que cursan, el tema, las posibilidades para obtener información, entre otros. (Educación, 2017)

Estudio de casos (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Consiste en el análisis de una situación real, en un contexto similar al de los estudiantes, que les permita el análisis, la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso. Durante su realización es posible que el estudiante recoja, clasifique, organice y sintetice la información recabada respecto al mismo, la interprete y discuta con sus compañeros y luego determine las acciones que tendrá que llevar a cabo para su solución. (Educación, 2017)

Mapa conceptual (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una representación gráfica que sintetiza cierta cantidad de información relacionando conceptos y proposiciones por medio de conectores o palabras enlace. El estudiante organiza, interrelaciona y

fija en el mapa conceptual el conocimiento de un tema, lo que permite la reflexión, análisis y desarrollo de la creatividad. (Educación, 2017)

Mapa mental (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es un diagrama usado para representar temas dispuestos alrededor de una idea central, de la cual se van generando nuevas ideas. A través de él se puede visualizar de qué manera las ideas se conectan, relacionan y expanden. (Educación, 2017)

Resolución de problemas (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica en la que el estudiante debe resolver un problema o producir un producto a partir de situaciones que presentan un desafío o una situación a resolver. (Educación, 2017)

Proyecto (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es la planificación, organización y ejecución de una investigación o tarea que implica la realización de varias actividades con el propósito de lograr cierto objetivo en un periodo determinado de tiempo. En un proyecto los estudiantes son planificadores, organizadores, ejecutores y evaluadores del proceso y de los resultados. Existen diferentes tipos de proyectos:

Proyectos de conocimiento

Se enfocan más hacia contenidos de tipo declarativo o conceptual; por lo tanto, hacen énfasis en el tratamiento de la información, en el análisis, en la comparación y en la síntesis. Su función principal está en la construcción de conocimientos. Por ejemplo: el periódico mural

con información de la escuela o comunidad que implica investigación bibliográfica y de hechos.

Proyectos de acción

Se orientan a la realización de una acción específica; es decir, los que hacen énfasis en el “hacer algo”. Por ejemplo: hacer un huerto escolar o implementar una campaña de reciclaje.

Proyectos por áreas

Permiten trabajar temas de un área curricular específica. Por ejemplo un estudio sobre las plantas medicinales que se usan en la comunidad o la organización de una mesa redonda sobre una obra literaria.

Proyectos por actividades

Propician la realización de una actividad puntual, que puede ser académica, social, recreativa, etc. Por ejemplo: construcción de juguetes o instrumentos musicales, elaboración de objetos para uso doméstico, representación de la vida en la comunidad en una maqueta, lectura de un cuento en familia, entre otros.

Proyectos globales

Integran diferentes áreas curriculares. Por ejemplo la organización de la tienda escolar que incluye la aplicación de competencias Matemáticas, de Comunicación y Lenguaje, de Medio Social y Natural y de Productividad y Desarrollo. (Educación, 2017)

Texto paralelo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es material que el estudiante va elaborando con base en su experiencia de aprendizaje. Se elabora en la medida que se avanza en el aprendizaje de un área curricular y construye con reflexiones

personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, materiales adicionales a los que el maestro proporciona, y todo aquello que el alumno quiera agregar como evidencia de trabajo personal. (Educación, 2017)

Preguntas (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una oración interrogativa que sirve para obtener información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos y experiencias, así como para estimular el razonamiento y la expresión oral de los estudiantes.

El nivel de procesamiento de la información que el estudiante efectúa con respecto a la información proporcionada durante el proceso de enseñanza aprendizaje tiene íntima relación con el tipo de pregunta que el docente realiza en el aula. La tabla a continuación muestra el tipo de pregunta que el docente debe hacer, de acuerdo con el propósito que persigue.

Propósitos	Ejemplos de preguntas
Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo.	¿Qué pasos siguió para resolverlo?
Guiar al estudiante para que revise el procedimiento que siguió para realizar algo.	¿Está seguro o segura de lo que hizo?
Fomentar el razonamiento en los estudiantes.	¿Por qué dijo o escribió esto?
Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema.	¿Por qué lo hizo así?
Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido.	¿Qué sucedería si en lugar de ese dato tomara otro? ¿En qué momento puso en práctica el principio que hemos estudiado?
Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia a otras situaciones.	¿Qué hizo cuando comparó...? ¿Qué criterios utilizó para...?
Estimular la autoevaluación	¿Por qué razón se equivocó? ¿Puede demostrar lo que hizo?

(Educación, 2017)

2.2 Fundamentos legales

Ley de Educación Nacional 12-91. Establece todo tipo de normativa en cuanto a educación.

Acuerdo Ministerial No. 35-2005. Es la creación del CNB.

Constitución Política de la República de Guatemala. Sección Cuarta, nos habla de educación.

Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, Acuerdo Ministerial No. 1171-2010. En esta ley se establece todo lo referente a evaluación.

Capítulo III

Plan de Acción o de la intervención (Proyecto)

3.1 Título del proyecto

Guía para la Aplicación de Herramientas de Evaluación en el aula, según el CNB dirigido a Directores del nivel 43 del Distrito Escolar 13-27-048 de municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango

3.2 Problema seleccionado

¿Cómo lograr que los Docente y Directores apliquen las herramientas de evaluación en el aula, según el CNB?

3.3 Hipótesis Acción (seleccionada en el diagnóstico)

Sí se elabora una guía de la correcta aplicación de todas las herramientas de evaluación según el Currículum Nacional Base, entonces los Directores se empoderarán sobre las herramientas de evaluación, y la Coordinación Técnica Administrativa logrará una de sus metas que es lograr que todo estudiante tenga un aprendizaje significativo.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

La intervención se realizará en el salón municipal donde participarán 42 Directores de las EORM del Distrito Escolar 13-27-048, nivel 43 del municipio de Aguacatán y personal de la Coordinación Técnica Administrativa.

3.5 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades

3.6 Justificación de la intervención

Los talleres que serán dirigidos a 42 Directores de las Escuelas Oficiales del Distrito Escolar 13-27-048 se han planificado ya que se detectó con la aplicación de instrumentos de recolección de información que desconocen el uso de las herramientas de evaluación según el CNB, esto con el objeto de mejorar el trabajo de calificar tareas y que las ponderaciones sean más justas los talleres serán de la siguiente manera: PRIMER TALLER: Fundamentos Filosóficos del CNB. SEGUNDO TALLER: Base legal del CNB. TERCER TALLER: aplicación de Herramientas de Evaluación en el aula. CUARTO TALLER: Enfermedades causadas por ansiedad y

nerviosismo en los estudiantes menores de 13 años. QUINTO TALLER: Derechos del niño.

Es necesario tener en cuenta que los niños deben estudiar amando lo que hacen, pero siempre tienen miedo a las pruebas y parciales que los docentes les pasan, razón por la que pasan penas y muchas veces los resultados no son los esperados.

Como docentes debemos tratar la manera que el estudio para los niños sea ameno, no como un castigo o como algo que no podrán hacer.

Los niños son el futuro de Guatemala y como tal debemos de ayudarles en todo momento en cualquier materia que se les dificulte.

3.7 Descripción de la intervención

La intervención que se realizará conlleva el objetivo de que todos los Directores tengan conocimientos de diferentes temas que serán impartidos por tres profesionales expertos en la rama.

Fundamentos Filosóficos del CNB, va dirigido para recordar el por qué el CNB, Base legal del CNB todo o relativo a Educación tiene una base legal, y el CNB también la tiene es necesario que se conozca. Aplicación de herramientas de evaluación en el aula: es el taller más importante ya que con el se pretende que los Directores puedan utilizar cada una de las herramientas para calificar cualquier tarea. Es importante saber cómo aplicar cada herramienta y en qué momento usarla.

Enfermedades causadas por ansiedad y nerviosismo en los estudiantes menores de 13 años, los niños de hoy en día están expuestos a sufrir cualquier padecimiento si están expuestos a presiones severas, tal es el caso de los nervios durante los exámenes, exposiciones y cualquier otra actividad escolar. Derechos del niño, es de suma importancia conocer los derechos de los niños para poder apoyarles si en dado caso es necesario.

3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos

General

- Mejorar el uso de herramientas de evaluación en los directores y profesores de los Centros educativos del Distrito Escolar 13-27-048 nivel 43 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

Específicos

- Elaborar una guía de herramientas de evaluación útil para los directores y Docentes de las diferentes escuelas.
- Lograr la participación activa de todos los directores de los 42 centros educativos del Distrito Escolar 13-27-048.
- Enseñar a los directores como se elaboran las herramientas de evaluación y en qué momento o actividad las pueden implementar.

3.9 Metas

- 42 Directores capacitados.
- 5 talleres ejecutados.
- 3 profesionales expertos apoyan la implementación de los talleres.
- 42 guías elaboradas y entregadas a los Directores.
- 2 guías elaboradas y entregadas a la Coordinación Técnica Administrativa.
- 1 impresora multifuncional donada a la Coordinación Técnica Administrativa.

3.10 Beneficiarios (Directos e indirectos)

Directos

42 Directores

Indirectos

181 Docentes de las diferentes escuelas

3563 alumnos del nivel primario

Padres de familia

3.11 Actividades para logros de los objetivos

Actividades	Recursos	Logros	Evaluación
Notificación a través de la Coordinación Técnica Administrativa para invitar a los Directores para que participen en los talleres, indicándoles la hora, fecha y lugar.	• Hojas de papel bond • Computadora • Impresora	✓ Todos los Directores recogen en Coordinación el oficio donde se les convoca a los talleres	Lista de cotejo
Solicitud dirigida a la Municipalidad solicitando el salón municipal para llevar a cabo los talleres	• Computadora • Hojas de papel bond • Impresora	✓ La solicitud es aceptada por la Municipalidad y se asignan las fechas para los talleres	Lista de cotejo
Inscripción de los participantes en la Coordinación Técnica Administrativa	• Hojas de inscripción • lapiceros	✓ Los 42 Directores son inscritos para participar en los talleres	Lista de cotejo
Organización de 5 talleres de capacitación	• Computadora • Impresora • Planes	✓ se logra concluir con los 5 planes para los talleres	Lista de cotejo
Elaboración de 5 asistencias para llevar un mejor control de la asistencia de los Directores y personal de la Coordinación	• Computadora • Hojas de papel bond • Impresora	✓ se logra completar las 5 asistencia del personal de la Coordinación y Directores	Lista de cotejo

Técnica Administrativa			
Elaboración de 44 Diplomas de Reconocimiento para los Directores y personal de la Coordinación Técnica Administrativa	• Computadora • Hojas opalina • Impresora	✓ Se logra concluir con los 44 Diplomas de reconocimiento	Lista de cotejo
Fotocopiado de material que se les proporcionará a los Directores para cada taller	• Fotocopiadora • Hojas de papel bond	✓ Se finaliza el fotocopiado de documentos y la compaginación respectiva	Lista de cotejo
Elaboración de las guías que se entregará todos los Directores	• Computadora, impresora, hojas, discos	✓ Se culmina con la guía.	Lista de cotejo

3.12 Cronograma

El tiempo está estimando en mes y medio para la ejecución del proyecto

No .	Actividades	Responsable	FECHA DE EJECUCIÓN 2018																													
			Agosto												Septiembre																	
			Semana del 13/08/2018 al 17/08/2018					Semana del 20/08/2018 al 24/08/2018					Semana del 27/08/2018 al 31/08/2018					Semana del 03/09/2018 al 07/092018					Semana del 10/09/2018 al 14/08/2018					Semana del 17/08/2018 al 21/08/2018				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Notificación a través de la Coordinación Técnica Administrativa a las Directores para invitarles a que participen en los talleres, indicándoles hora, fecha y lugar.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
2	Solicitud dirigida a la Municipalidad solicitando el salón municipal para llevar a cabo los talleres	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
3	Inscripción de los participantes en la Coordinación Técnica Administrativa.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
4	Organización de los 5 talleres de capacitación.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														

3.13 Técnicas metodológicas

-  Observación
-  Utilización de expertos en la rama a desarrollar
-  Ejercicios en equipos
-  Análisis documental
-  Aprendizaje colaborativo

3.14 Recursos

Humano, material, financiero: gestiones, aporte propio.

Humano	Material	Financiero
Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez Talleristas Asesor de EPS	Sillas, mesas, audio, proyector, lápices, lapiceros, papelógrafos, diplomas, hojas en blanco.	Gestiones Aporte propio

3.15 Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5	Alquiler de proyector	Q.50.00	Q.250.00
5	Alquiler de audio	Q. 50.00	Q. 250.00
250	Alquiler de sillas	Q.1.00	Q.250.00
40	Alquiler de mesas (8 por cada taller)	Q.5.00	Q.200.00
5	Material que necesitaran los talleristas (lápices, lapiceros, marcadores permanentes, paleógrafos, hojas en blanco)	Q. 80.00	Q.400.00

40	Centros de mesa, 8 por cada taller (vaso, Crescencio, rosas)	Q. 8.00	Q.320.00
250	Refacción de los talleres	Q.8.00	Q.2000.00
44	Discos que contengan la guía de todos los talleres	Q. 7.00	Q. 308.00
200	Impresiones	Q.200.00	Q.200.00
4	Tarjetas de internet para modem recargable	Q.15.00	Q.60.00
44	Diplomas	Q.5.00	Q. 220.00
1	Donación de una impresa Epson L4150	Q.1,495.00	Q.1495.00
	Imprevistos	Q.625.30	Q.595.30
Total			Q.6,548.30

3.16 Responsables

- ✓ Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez
- ✓ Talleristas

3.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la) Epesista?			
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?			

¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?			
¿La ubicación de la intervención es precisa?			
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?			
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?			
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?			
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?			
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?			
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?			
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?			
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?			

¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?			
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?			

Capítulo IV

Ejecución y Sistematización de la intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas (Cuadro de actividades-resultados)

No.	Actividades		FECHA DE EJECUCIÓN 2018																																		
			AGOSTO														SEPTIEMBRE																				
			Semana del 13/08/2018 al 17/08/2018					Semana del 20/08/2018 al 24/08/2018					Semana del 27/08/2018 al 31/08/2018					Semana del 03/09/2018 al 07/09/2018					Semana del 10/09/2018 al 14/09/2018					Semana del 17/09/2018 al 21/09/2018					Semana del 24/09/2018 al 28/09/2018				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V					
1	Notificación a través de oficio por parte de la Coordinación Técnica Administrativa para invitar a los Directores para que participen en los talleres de capacitación, indicándoles hora, fecha y lugar	P																																			
		E																																			
2	Solicitud de salón municipal para llevar a cabo los 5 Talleres	P																																			
		E																																			
3	Inscripción de los participantes en la Coordinación Técnica Administrativa.	P																																			
		E																																			
4	Organización de los 5 talleres de capacitación.	P																																			

[illegible]

Descripción de la Ejecución

Actividades	Resultados
Notificación a través de oficio por parte de la Coordinación Técnica Administrativa para invitar a los Directores para que participen en los talleres de capacitación, indicándoles hora, fecha y lugar	Se elaboró el oficio para convocar a los Directores a los talleres.
Solicitud de salón municipal para llevar a cabo los 5 talleres	Se elaboró una solicitud para solicitar y apartar el salón municipal para los 5 talleres.
Inscripción de los participantes en la Coordinación Técnica Administrativa.	Cuando los Directores recogían su convocatoria aseguraban su participación.
Organización de los 5 talleres de capacitación.	Elaboración de los 5 planes para cada taller.
Elaboración de 5 asistencias para llevar un mejor control de la asistencia de los Directores en los talleres.	Se logró que los Directores firmaran las 5 asistencias, de los 5 talleres.
Elaboración de 44 Diplomas de Reconocimiento para los Directores y personal de la Coordinación Técnica Administrativa.	Se elaboraron 44 diplomas de reconocimiento y se logró tenerlos para entrega a los Directores.
Fotocopiado de material que se les va a proporcionar a los Directores para cada taller.	Se logró tener las copias necesarias para todos los participantes de los talleres.
Elaboración de las guías que se entregarán a todos los Directores.	Se logró compilar toda la información de los 5 talleres para entregárselas a los Directores.
Grabación de Discos donde será entregada la guía a los Directores.	Compra y grabación de 44 discos para los participantes de los talleres.

Solicitar audio, cañonera, sillas, mesas, refacción para cada uno de los talleres.	Se logró el apoyo en cuanto a audio, cañonera, sillas para los 5 talleres que se impartieron a los Directores.
Taller: Fundamentos Filosóficos según el Currículum Nacional Base.	Se logró la participación de los 42 Directores y personal de la Coordinación Técnica Administrativa en el taller.
Taller: Base Legal del Currículum Nacional Base	Se logró la participación de los Directores en un taller muy participativo.
Taller: Aplicación de las Herramientas de Evaluación según el Currículum Nacional Base.	Se logró llevar a cabo el taller sin ningún imprevisto.
Taller: Causar de la ansiedad y nerviosismo en los niños.	Se logró el aporte de una Licenciada en Psicología Clínica.
Taller: Derechos del Niño y leyes de protección a la niñez	Se logró el apoyo de la Procuraduría de los Derechos Humanos, con el aporte de personas especializados en el área.

4.2 Productos, logros y evidencias

Producto (s)	Logros
Guía sobre: Aplicación de Herramientas de Evaluación en el aula según el CNB. Donación de un disco a cada uno de los Directores de las Escuelas del Distrito Escolar 13-27-048, conteniendo en el la guía elaborada por la Epesista y las leyes de protección a la niñez.	 Participación de los 42 Directores de las Escuelas del Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.  Participación activa del personal de la Coordinación Técnica Administrativa.  Colaboración de 3 Profesionales expertos en el área de cada taller.  Entrega de la Guía elaborada por la Epesista a todos los participantes de los talleres.

Donación de una impresora Epson L4150 para uso de los empleados de la Coordinación Técnica Administrativa, ya que se contaba con una que ya no funcionaba bien.	✚ Que los Directores de las distintas Escuelas conocieran las diferentes leyes que protegen a la niñez guatemalteca. ✚ Hacer conciencia en los Directores que la aplicación de las herramientas de evaluación con los niños es mejor que utilizar en un 100% las evaluaciones tradicionales (pruebas objetivas).
--	---



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

Asesor: MA. Hugo Mendoza Vásquez

**Guía sobre la aplicación de
herramientas de evaluación en el
aula, según el CNB, dirigido a
Directores del nivel 43 del Distrito
Escolar 13-27-048 del municipio de
Aguacatán, departamento de
Huehuetenango**

Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez

Aguacatán, septiembre de 2018

Índice

Presentación	i
Curriculum Nacional Base	1
✓ Características del Curriculum Nacional Base	1
Herramienta	3
Enfoques de Evaluación	4
Tipos de Evaluación	8
Herramientas de evaluación en el aula	12
✓ Técnicas de Observación	12
▪ Lista de cotejo	13
▪ Escala de calificación o de rango	15
▪ Rúbrica	17
✓ Técnicas de evaluación del desempeño	23
▪ Portafolio	24
▪ Diario de Clases	30
▪ Debate	33
▪ Ensayo	36
▪ Estudio de casos	41
▪ Mapa conceptual	45
▪ Mapa mental	48
▪ Resolución de problemas	51
▪ Proyecto	54
▪ Texto Paralelo	61
▪ Preguntas	65
Conclusiones	69
Recomendaciones	70
Bibliografía	71
E-grafía	72

Presentación

La Educación es la clave para el desarrollo de todo pueblo, municipio, departamento y del país; actualmente se ha visto un descenso de estudiantes tanto en nivel primario, básico y diversificado, como docentes debemos buscar e implementar estrategias para lograr el cambio en la educación y que esto dé como resultado que los estudiantes culminen satisfactoriamente sus estudios.

En esta guía encontrará información que le ayudará a aplicar las diferentes herramientas de evaluación de tareas que se les deje a los niños, a manera de facilitar la tarea docente también, encontrará información muy importante sobre el CNB, Ansiedad y Derechos del niño.

Se objetivo que se pretende con esta guía es ayudar a la labor docente y facilitar la revisión de tareas de los niños.

Currículo Nacional Base

Características del Curriculum Nacional Base

Son características del nuevo curriculum, las cualidades que lo definen y le dan un carácter distintivo frente a diversas experiencias curriculares que se han tenido en el país. Tales características son las siguientes:

Flexible:

El nuevo curriculum está diseñado de tal modo que permite una amplia gama de adaptaciones y concreciones, según los diferentes contextos en donde aplica. Por tanto, puede ser enriquecido, ampliado o modificado, para hacerlo manejable en diferentes situaciones y contextos sociales y culturales.

Perfectible:

El nuevo curriculum, es susceptible de ser perfeccionado y mejorado. En consecuencia, puede corregirse y hasta reformularse, de acuerdo con las situaciones cambiantes del país y del mundo, para que responda permanentemente a la necesidad de la persona, de la sociedad de los Pueblos y de la Nación.

Participativo:

El nuevo curriculum genera espacios para la participación de los distintos sectores sociales y Pueblos del país, en la toma de decisiones en distintos órdenes. El diálogo es la herramienta fundamental en estos espacios, para propiciar el protagonismo personal y social, el liderazgo propositivo y el logro de consensos.

Permite, particularmente, la participación de las y los estudiantes de manera que, basándose en sus conocimientos y experiencias previos, desarrollen destrezas para construir nuevos conocimientos, convirtiéndose así en los protagonistas de sus propios aprendizajes.

Integral:

La integración curricular se da en tres dimensiones: las áreas curriculares, el proceso de enseñanza y el proceso de aprendizaje. Se han organizado las diversas experiencias como un todo, tomando la organización de las áreas con el propósito de promover la formación intelectual, moral y emocional de los y las estudiantes. Para ello,

las áreas organizan sus contenidos particulares tomando como puntos focales las Competencias Marco y los elementos contextualizadores aportados por los Ejes del Curriculum. Lo importante en este caso es recordar que el propósito fundamental no es enseñar contenidos, sino formar seres humanos por medio de ellos.

Por otro lado, la integración de la enseñanza requiere esfuerzos de colaboración y trabajo en equipo en un mismo grado y entre grados y niveles por parte de los maestros. La planificación conjunta de proyectos y actividades, permite a los y las docentes hacer que la experiencia educativa y el conocimiento se presenten en forma integrada y con mayor efectividad y significado.

Principios del CNB

Para los propósitos del nuevo Curriculum se entiende por principios las proposiciones generales que se constituyen en normas o ideas fundamentales que rigen toda la estructura curricular. De acuerdo con los requerimientos que el país y el mundo hacen a la educación guatemalteca y en correspondencia con los fundamentos, los principios del curriculum son los siguientes:

- **Equidad:** Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y promover la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- **Pertinencia:** Asumir las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (Pueblo, país, mundo). De esta manera, el curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.
- **Sostenibilidad:** Promover el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes, valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- **Participación y Compromiso Social:** Estimular la comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para impulsar la participación, el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Junto con la participación, se encuentra el compromiso social; es decir, la corresponsabilidad de los diversos

actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular. Ambos constituyen elementos básicos de la vida democrática.

- Pluralismo: Facilitar la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

Políticas del CNB: Son las directrices que rigen los distintos procesos de desarrollo curricular, desde el establecimiento de los fundamentos, hasta la evaluación de acuerdo con cada contexto particular de ejecución y en cada nivel de concreción.

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos. Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Establecimiento de la descentralización curricular.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales.

Herramienta

Una herramienta es un objeto elaborado con fin de facilitar la realización de una [tarea mecánica] que requiere de una aplicación correcta.

Evaluación

La **evaluación** es la determinación sistemática del mérito, el valor y el significado de algo o alguien en función de unos criterios respecto a un conjunto de normas. La evaluación a menudo se usa para caracterizar y evaluar temas de interés en una amplia gama de las empresas humanas, incluyendo las artes, la educación, la justicia, la salud,

las fundaciones y organizaciones sin fines de lucro, los gobiernos y otros servicios humanos.

Enfoques de evaluación

Enfoque tradicional

Ha estado ligada al desarrollo de exámenes, test y pruebas, su razón de ser se ha definido en función de instrumentos o técnicas. El rol fundamental de la evaluación tradicional está centrada en la fase final del proceso de enseñanza – aprendizaje, le interesa determinar la cantidad de conocimiento o contenidos que maneja el alumno durante un tiempo de enseñanza.

Posee los siguientes procesos y características:

1. proceso lineal, terminal (culmina con la calificación).
2. es rígido (porque se aplica en un momento determinado).
3. es paralelo a la enseñanza, es asistemático (recae en improvisaciones).
4. selectivo (busca promover o repetir al alumno).
5. es un proceso punitivo (constata éxitos y fracasos finales).

Posee diferentes acepciones de evaluación:

Evaluación como juicio

Forma más antigua (se remonta a la antigua China a.m.)

- Se caracteriza por el predominio de exámenes orales en que los jueces determinan el rendimiento final de los estudiantes.

Evaluación como medición

Principios del Siglo XX.

- Se conoce con los test mentales de Castell (1890) destinados a medir las capacidades mentales de los individuos.
- Desembocó en los test objetivos de rendimiento.
- Acepción de carácter científica atribuida a cada medición.

- Los resultados se pueden manipular estadísticamente y reducirse a indicadores globales del comportamiento del grupo.
- Impide la emisión del juicio.

La evaluación como sinónimo de medición surge como una reacción a la exagerada arbitrariedad del juicio de experto. Se ubica históricamente paralela al desarrollo de la psicometría. Su aparición está apoyada en la concepción positiva y las ciencias, que postulaba una evaluación científica, lo que requería evaluar sólo aquellos aspectos que pueden ser cuantificables y objetivamente observables.

Evaluación como congruencia Tyler (1931).

- Las pruebas deben medir los cambios producidos por los medios educativos. Aspectos del currículum, a saber, a los planes de estudio, al programa, etc.
- Permite vislumbrar la importancia de los procesos educativos, y no sólo el producto.
- La desventaja recae en que si los objetivos son deficientes, correspondería necesariamente a una evaluación deficiente
- Como también al relajo de parte del profesor, descuidando la posibilidad de retroalimentación durante el proceso y centrarse en el logro final.

Enfoque actualizado

- Integración de los tres enfoques anteriores.
- El proceso de obtener evidencias (medición) que nos permita juzgar (juicio) el grado de logro (congruencia) de los objetivos de aprendizaje.
- Las nuevas acepciones señalan a la evaluación como fuente de información para la toma de decisiones.
- Evaluación para la mejora, renovación, cambio de las prácticas habituales del sistema.
- Actividad permanente y flexible, cada vez más científica.

En un enfoque actualizado la evaluación asume los siguientes procesos:

1. Es cíclico (se inicia con la formulación de los objetivos, culmina con la confirmación de estos).

2. integrador (no solo se preocupa del rendimiento sino de los factores que influyen en el condicionamiento del aprendizaje).
3. es inherente a aprendizaje (esta consustancialmente ligada a esta, no es paralela).
4. sistemática (que se planifica conduce y evalúa).
5. diagnostica (le interesa detectar deficiencias en el aprendizaje).
6. dinámica (se adecua a las circunstancias).
7. analítico (mediante el estudio de resultados tiende a descubrir eficiencia en procesos y metodologías).
8. retroinformador (de acuerdo a los éxitos y fracasos brinda información).
9. cualitativa (analizar aportes o resultados del aprendizaje en términos de eficiencia, calidad).
10. motivador (a través de los resultados logra en el alumno estímulos para un nuevo aprendizaje).

Desempeña tres roles:

La evaluación y sus tres apartados:

A.- Concepto de evaluación

- El control
- La medición
- La validez del objetivo
- La rendición de cuentas

B.- Períodos de la evaluación.

- Medición. Incluye el período pre-tyleriano
- Descripción. Período tyleriano
- Juicio. Los períodos de la inocencia y el realismo
- Constructivista. períodos del profesionalismo y autoevaluación

C.- Modelos de evaluación.

- La pseudoevaluación
- La cuasievaluación

- La evaluación verdadera
- El método holístico de la evaluación.

Enfoque de la evaluación en un currículo organizado en competencias

Los cambios fundamentales que se han dado en los sistemas educativos de muchos países de América responden a las necesidades actuales de transformar la educación, con el objetivo de mejorar en aspectos de calidad, equidad y eficacia.

Para que la formación de un nuevo ciudadano responda a las demandas sociales, económicas y culturales de la época, es necesario que la educación aproveche el patrimonio histórico, natural y cultural. Para ello, la UNESCO definió los pilares del aprendizaje de siglo XXI que responden a esos cambios que deben realizarse.

Estos aprendizajes son:

- Aprender a conocer para adquirir una cultura general y conocimientos específicos que estimulen la curiosidad para seguir aprendiendo y desarrollarse en la sociedad del conocimiento.
- Aprender a hacer, desarrollando competencias que capaciten a las personas para enfrentar un gran número de situaciones, trabajar en equipo y desenvolverse en diferentes contextos sociales y laborales.
- Aprender a vivir juntos, desarrollando la comprensión y valoración del otro, la percepción de las formas de interdependencia, respetando los valores del pluralismo, la comprensión mutua y la paz.
- Aprender a ser para conocerse y valorarse a sí mismo y construir la propia identidad para actuar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal en las distintas situaciones de la vida.

Últimamente a estos aprendizajes se ha añadido otro:

- Aprender a emprender para el desarrollo de una actitud proactiva e innovadora, haciendo propuestas y tomando iniciativas.

Las transformaciones curriculares que se suscitan de las reformas educativas también deben hacer cambios en los sistemas de evaluación tanto internos como externos. Las

evaluaciones brindan al Estado información sobre el funcionamiento de su sistema educativo, los avances y estancamientos, así como la identificación de factores relacionados con el rendimiento de los estudiantes con el propósito de mejorar la calidad educativa. Lo expuesto anteriormente deja claro que cualquier proceso de evaluación que surja de una Reforma Educativa debe ser coherente con el cambio deseado, porque enseñar, aprender y evaluar son tres procesos inseparables que deben responder a esos cambios.

Bajo el nuevo paradigma curricular, la evaluación permite:

- Enfatizar las fortalezas y los aspectos positivos de los estudiantes.
- Determinar las debilidades y necesidades de los estudiantes con el propósito de proporcionar el reforzamiento pertinente.
- Tener en cuenta los estilos de aprendizaje, las capacidades lingüísticas, las experiencias culturales y educativas de los estudiantes.

Debe existir un nuevo enfoque de evaluación que logre desarrollar en los estudiantes la habilidad para resolver problemas en diferentes circunstancias y contextos de la vida diaria o en condiciones preestablecidas con cierta intencionalidad por el docente. Además, el docente debe ser capaz de aplicar una evaluación diferenciada (procedimientos de evaluación adecuados para atender a la diversidad) para evaluar a los estudiantes con necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad, que asisten a las aulas regulares.

TIPOS DE EVALUCIÓN:

La dimensión de **funcionalidad** se refiere a la función que cumplirá el proceso evaluativo respecto al alumno, determina el uso que se hará de los resultados del mismo, generalmente en la bibliografía se encuentra ligada a la dimensión de temporalidad. De acuerdo con la naturaleza de la evaluación como actividad proyectada sobre todos los componentes del proceso didáctico, las decisiones tanto iniciales o diagnósticas, como continuo-formativas y finales, se proyectarán sobre la misma función docente, la metodología, los recursos y las circunstancias contextuales.

La **evaluación inicial o diagnóstica** proporciona información acerca de los conocimientos y las habilidades previas del sujeto. Debe considerarse siempre en términos de su utilidad para facilitar adaptaciones constructivas de los programas educativos a los individuos. En este sentido cumple con la función reguladora que asegure que las características del sistema se ajusten a las de las personas a quienes se dirige; es decir que va a servir de base para adoptar decisiones relativas a la realización de actividades de apoyo, específicamente orientadas a la superación de problemas que presente el alumno, o bien dará lugar a modificaciones específicas en otros componentes de la enseñanza en función de los problemas detectados.

La **evaluación formativa o procesual** cumple una función reguladora de los procesos de enseñanza y de aprendizaje lo cual nos permite llevar a cabo ajustes y adaptaciones de manera progresiva durante el curso porque se centra más que en los resultados del aprendizaje en los procesos que se ponen en juego para el logro de tales resultados. Sólo centrados en los procesos podremos identificar áreas de oportunidad para poder ofrecer una retroalimentación apropiada a los estudiantes, de manera que ellos sepan qué es aquello que deben hacer o ajustar de su proceso para alcanzar los resultados esperados.

En relación con la tipología en función de los **agentes**, Casanova (2007) refiere que la autoevaluación se produce cuando el sujeto evalúa sus propias actuaciones, es un tipo de evaluación que toda persona realiza a lo largo de su vida; en el caso que nos ocupa, es de suma importancia que el alumno realice de manera continua ejercicios de valoración de su aprendizaje, de manera que le sea posible identificar aspectos que debe mejorar. En la medida en que un alumno logre contrastar sus avances contra estándares de actuación establecidos, podrá identificar áreas de mejora, con lo cual estará en condiciones de regular su aprendizaje hacia el logro de competencias útiles para su desarrollo social y profesional.

En la **autoevaluación**: el alumno evaluó sus propias actividades, con pautas de seriedad y corrección fijadas por la cátedra de modo que aprendiera a valorar sus propias capacidades.

La **coevaluación**: como evaluación mutua o conjunta de una actividad realizada entre varios permitió valorar las deficiencias o dificultades surgidas mejorando el propio aprendizaje y evaluar todo cuanto ocurre en el grupo.

La **heteroevaluación**: por su parte, implicó la evaluación del alumno por parte del profesor, con respecto a su trabajo, actuación y rendimiento. Detectando aciertos y errores y permitiéndole ajustar el proceso de enseñanza y el de aprendizaje.

Rol diagnóstico

- Determinación del nivel de conocimientos que el alumno ya posee con respecto a su nuevo aprendizaje
- Grado de dominio de conocimiento, habilidades y destrezas previas y necesarias al aprendizaje que se inicia
- Detección del nivel real del alumno, con el fin de establecer actividades y métodos de enseñanza.
- Mide conductas de entrada cognitiva y psicomotoras.
- Los procedimientos que más se emplean son las pruebas y las pautas de observación.
- Los resultados deben ser comunicados como dominio o no dominio y no mediante calificaciones.

Rol formativo

- Pilar básico de retroalimentación durante el proceso de aprendizaje.
- Permite racionalización de los esfuerzos realizados en el aprendizaje.
- Permite indirectamente una constante revisión del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Asegura el logro de los objetivos de aprendizaje.
- Es eminentemente cognitiva y psicomotora al igual que la diagnóstica.
- No debiera ser cuantificable porque demuestran resultados transitorios pero no anula la razón de ser

Rol Sumativo

- Se inclina a certificarse, calificarse y reciclarse el proceso de enseñanza aprendizaje. (el profesor comprueba si los alumnos han logrado o no los conocimientos, destrezas y habilidades).
- Permite otorgar calificaciones mediante apreciaciones cualitativas y cuantitativas.
- Los resultados entregan claridad de la metodología empleadas, los medios y actividades.
- Debe ser efectuados al culminar una o varias unidades, con el fin de llegar a determinar el grado de logro de los objetivos terminales (pueden ser cognoscitivo, psicomotores e incluso afectivos).
- Se presentan como logro o no logro por objetivos, a partir de ese grado de dominio emana la calificación.

Evaluación Educativa

Hace referencia al proceso que permite identificar, obtener y proporcionar información con el fin de tomar decisiones sobre el objeto de la evaluación que puede ser:

- El alumno
- El currículo
- El profesor
- El centro

Es un proceso sistemático de indagación y comprensión de la realidad educativa que emite un juicio de valor orientado a la toma de decisiones y a la mejora.

Funciones:

- **Autoevaluación:** Se refiere a la evaluación que realiza el estudiante sobre sus propias actuaciones. Dentro del proceso educativo es de suma importancia que esta función sea tomada en cuenta ya que esta permitirá al estudiante identificar los aspectos que necesitan una mejora.

- **Coevaluación:** Se refiere a la evaluación mutua. Esta función se enfoca en el reconocimiento de aspectos positivos como negativos dentro de un trabajo grupal, es recomendable que sea realizada al finalizar un trabajo en equipo ya que los mismos compañeros serán quienes van a evaluarse. Se puede referir como una evaluación entre iguales.
- **Hetero evaluación:** Se basa en la evaluación que ejecuta el docente hacia el discente sobre el rendimiento académico que este muestra dentro del aula de clases, esta se orienta hacia los objetivos y tiene como finalidad el observar si se cumplieron las competencias necesarias de aprendizaje.

Herramientas de Evaluación en el Aula

Una **técnica de evaluación** responde a la pregunta ¿cómo se va a evaluar? es decir, es el procedimiento mediante el cual se llevará a cabo la evaluación, en este documento se presentan técnicas de observación y técnicas de evaluación del desempeño.

Un **instrumento de evaluación** responde a la pregunta ¿con qué se va a evaluar? es el medio a través del cual se obtendrá la información, se puede mencionar: lista de cotejo, pruebas, estudio de casos, portafolio, entre otros.

1. Técnicas de observación

Permiten a través de la observación y el uso de instrumentos, que el docente evalúe una ejecución o un producto elaborado por el estudiante de una forma objetiva. La técnica de observación hace posible evaluar en forma integral, es decir valorar conocimientos, habilidades, actitudes y valores. Estos instrumentos pueden construirse con la participación de los estudiantes. Dentro de las técnicas de observación están: lista de cotejo, escala de calificación y rúbrica.

- Lista de cotejo
- Escala de calificación o de rango
- Rúbrica

Lista de cotejo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Consiste en una lista de criterios o de aspectos que conforman indicadores de logro que permiten establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Comprobar la presencia o ausencia de una serie de indicadores de logro, aspectos o aseveraciones.
- Verificar si los indicadores de logro, aspectos o aseveraciones se manifiestan en una ejecución.
- Anotar si un producto cumple o no con determinadas características.
- Observar ciertas características que deben estar presentes en el objeto o proceso.
- Verificar si un comportamiento está o no presente en la actuación o desempeño de los estudiantes.

¿Cómo se elabora?

1. Se define la competencia a evaluar.
 2. Se identifican los indicadores, aspectos o aseveraciones necesarios para evaluar la competencia.
 3. Se elabora un formato de cuatro columnas.
- Se anota el número que le corresponde a cada indicador;
 - Se escriben los indicadores aspectos o aseveraciones en forma consecutiva; cada indicador debe incluir un solo aspecto a evaluar;
 - Se anota Si y No respectivamente;
 - También se puede utilizar logradono logrado, presente-no presente, todo-nada.
 - También puede elaborar un formato donde se incluya la información de todos los estudiantes

- Las instrucciones de la lista de cotejo deben ser claras para facilitar su comprensión.

¿Cómo se evalúa?

En la tabla el docente hace una marca para indicar la presencia o ausencia de cada indicador en la ejecución o aprendizaje del estudiante debajo de SI o NO.

Si se desea asignar una calificación, es decir los puntos obtenidos por el estudiante, se saca un porcentaje. Con esta información el docente debe platicar con el estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

Grado: Segundo Primaria		
Área: Comunicación y Lenguaje L1 Competencia 1: Escucha diferentes mensajes demostrando comprensión por medio de gestos y movimientos corporales o en forma oral. Indicador de logro 1.1: Demuestra respeto hacia las personas a quienes escucha y hacia las prácticas comunicativas de otras culturas. Actividad: Puesta en común sobre su juguete favorito.		
Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Indicadores	Sí	No
1. Expone sus ideas con claridad.	✓	
2. Se mantiene en el tema durante toda la exposición.	✓	
3. Usa el volumen de voz apropiado para que todos le escuchen.		✓
4. Utiliza lenguaje corporal para apoyar sus ideas.	✓	
5. Utiliza vocabulario acorde al tema y a la situación.		✓
Puntos obtenidos	60*	

*Puntos obtenidos: $3 / 5 \times 100 = 60$

Escala de calificación o de rango (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

La escala de calificación o de rango consiste en una serie de indicadores y una escala gradada para evaluar cada uno. La escala de calificación puede ser numérica, literal, gráfica y descriptiva.

Título				
Escala	Indicador: Mantiene contacto visual con sus compañeras y compañeros.			
Numérica	4	3	2	1
Literal	A	B	C	D
Gráfica	Excelente	Muy bueno	Bueno	Necesita mejorar
Descriptiva	Siempre mantiene contacto visual	A veces mantiene contacto visual	El contacto visual que mantiene es escaso	Nunca mantiene contacto visual con sus compañeras/os

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Evaluar el nivel de logro de los indicadores por parte de cada estudiante.
- Observar si un estudiante ha alcanzado determinada competencia indicando además el nivel alcanzado
- Evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.
- Comparar características entre los estudiantes.

¿Cómo se elabora?

1. Se define la competencia a evaluar.
2. Se identifican los indicadores para evaluar la competencia ya sea de una ejecución o un producto. Se escriben como aseveraciones o preguntas que se refieran a aspectos observables.
3. Se decide qué tipo de escala utilizar. Si utiliza la escala numérica o literal debe explicar el significado de los números o letras.
4. Se describe la calidad esperada en una gradación descendente. Es aconsejable utilizar una escala par.

¿Cómo se evalúa?

En la tabla el docente hace una marca debajo del nivel de gradación que mejor representa el nivel de logro alcanzado por el estudiante en la ejecución o el producto. Con esta información el docente debe platicar con el estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

Ejemplo

Grado: Primero Básico				
Área: Ciencias Sociales				
Competencia: 2. Describe las características de la sociedad actual, con base en los cambios producidos por la colonización y la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.				
Indicador de logro: 2.3. Deduce las consecuencias de la conquista y la colonización.				
Contenido declarativo: Descripción de las relaciones entre españoles e indígenas en el Reino de Guatemala colonial.				
4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca				
Aspectos	4	3	2	1
1. Mostró interés en participar durante el debate.				

2. Explicó las causas de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.				
3. Explicó las consecuencias de la conquista y de la colonización en Centroamérica durante su participación.				
4. Explicó cómo ha sido la interacción entre pueblos indígenas y 4 colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.				
5. Determinó de qué manera ha influido la conquista y colonización en la sociedad actual.				
6. Defendió su postura en el debate con argumentos válidos.				
7. Concluyó el debate reafirmando su postura.				
8. Persuadió con argumentos válidos a la audiencia con relación a su postura.				
9. Respetó las opiniones de los demás participantes.				
10. Respetó los lineamientos establecidos para participar durante el debate.				

Rúbrica (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

La rúbrica es un instrumento de evaluación en el cual se establecen los criterios y niveles de logro mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de ejecución de los estudiantes en tareas específicas o productos que ellos realicen. La misma permite a los maestros obtener una medida aproximada tanto del producto como del proceso de la ejecución de los estudiantes en estas tareas. Hay dos tipos de rúbrica: global u holística y analítica.

1. **Rúbrica global u holística.** Este tipo de rúbrica considera la ejecución como una totalidad, cuando se valora la misma al compararse con los criterios establecidos, es decir, se evalúa la totalidad del proceso o producto sin juzgar por separado las partes que lo componen (Moskal 2000, Nitko 2001). Se utiliza cuando pueden aceptarse pequeños errores en alguna de las partes del proceso, sin que se altere la buena calidad del producto final.
2. **Rúbrica analítica.** Este tipo de rúbrica considera en forma más específica cada detalle de la tarea a evaluarse. Las rúbricas se elaboran con tres componentes esenciales: criterios, niveles de ejecución y valores, puntuaciones o pesos según una escala.
 - Los criterios se establecen para caracterizar el desempeño esperado o requerido para el grado.
 - Los niveles indican el grado de logro que categoriza la ejecución de los estudiantes de acuerdo a su ejecución basada en los criterios. Estos dan información al docente para ayudar a los estudiantes en las áreas que más necesite.
 - La escala indica los valores, puntuaciones o pesos por medio de los cuales se cuantifica la ejecución de los estudiantes.

¿Para qué se usa?

La rúbrica se usa para:

- Determinar los criterios con los que se va a calificar el desempeño de los estudiantes.
- Mostrar a los estudiantes los diferentes niveles de logro que pueden alcanzar en una ejecución o en un trabajo realizado, de acuerdo con cada criterio.
- Asesorar a los estudiantes en los aspectos específicos que debe mejorar.
- Posibilitar la autoevaluación y coevaluación conforme los estudiantes van tomando experiencia en su uso.

¿Cómo se elabora?

1. Se determinan los criterios a evaluar.
2. Se establecen los niveles de desempeño que puede alcanzar el estudiante en cada criterio, del nivel más alto al más bajo. Ejemplo: Excelente, Muy bueno, Regular, Debe mejorar.
3. En la rúbrica analítica se describe qué se espera del estudiante en cada criterio de acuerdo a cada uno de los niveles.
4. Se asigna valor a cada nivel de desempeño.
5. Se deja un espacio para anotar los puntos obtenidos en cada criterio.

¿Cómo se evalúa?

En la rúbrica el docente hace una marca en el nivel de desempeño que demuestra el estudiante en cada criterio. Si se desea asignar una calificación, es decir los puntos obtenidos por el estudiante, se saca un porcentaje.

Con esta información el docente debe platicar con el estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

Ejemplo

Competencia: 1. Relaciona formas, figuras geométricas, símbolos, signos y señales con diferentes objetos y fenómenos que acontecen en el contexto natural, social y cultural de su comunidad.

Rúbrica global

Excelente

El proyecto cumple con todos los productos solicitados y se presentan en forma organizada y creativa. Se identifican y clasifican correctamente todos los cuadriláteros y triángulos. Los cálculos del perímetro son exactos y se identifican los ángulos en todos los objetos. Se plantean y resuelven varios problemas de forma adecuada.

				Muy bueno
				El proyecto cumple con los productos solicitados y se presentan en forma organizada. Se identifican y clasifican cuadriláteros y triángulos. Se calcula el perímetro y se identifican los ángulos en los objetos. Se plantea y resuelve al menos un problema de forma adecuada.
				Regular
				El proyecto cumple con la mitad de los productos solicitados. Se identifican y clasifican adecuadamente algunos cuadriláteros y triángulos. Se calcula el perímetro y se identifican los ángulos en algunos objetos. Se plantea al menos un problema de forma adecuada.
				Debe mejorar
				El proyecto cumple con menos de la mitad de los productos solicitados. Se identifican cuadriláteros y triángulos pero no se clasifican adecuadamente. No se calcula el perímetro o se hace en forma errónea. No se identifican los ángulos adecuadamente. El problema no se plantea ni se resuelve en forma adecuada.

Rúbrica analítica

Criterios / indicadores de logro	Niveles de desempeño			
	Excelente (25 puntos)	Muy bueno (20 puntos)	Regular (15 puntos)	Debe mejorar (10 puntos)
Presenta el proyecto con calidad	Presenta en forma organizada y creativa el proyecto con	Presenta en forma organizada el proyecto con	Presenta el proyecto con la mitad de los	Presenta el proyecto con menos de la mitad de los

en su forma y contenido	todos los productos solicitados.	los productos solicitados.	productos solicitados.	productos solicitados.
1.1 Clasifica y mide ángulos.	Clasifica y mide con precisión todos los ángulos de los objetos.	Clasifica correctamente todos los ángulos de los objetos pero no los mide con precisión.	Clasifica correctamente todos los ángulos de los objetos, pero no los mide	No clasifica ni mide los ángulos de los objetos.
1.2 Descubre el paralelismo y la perpendicularidad en diferentes objetos que observa en el aula y fuera de ella.	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en todos los objetos.	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en más de la mitad de los objetos.	Identifica el paralelismo y perpendicularidad en menos de la mitad de los objetos.	No identifica el paralelismo y la perpendicularidad en los objetos.
1.3 Clasifica triángulos por la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta todos los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta la mitad de los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	Clasifica de manera correcta menos de la mitad de los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados.	No clasifica de manera correcta los triángulos de acuerdo a la longitud de sus lados

			longitud de sus lados.	
1.4 Clasifica cuadriláteros por la relación de paralelismo o perpendicularidad entre sus lados opuestos y contiguos.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta más de la mitad de los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad.	Clasifica de manera correcta todos los cuadriláteros encontrados tomando en cuenta la relación de paralelismo, pero no logra clasificarlos por su perpendicularidad.	No tomó en cuenta la relación de paralelismo y perpendicularidad para clasificar los cuadriláteros que encontró.
1.5 Calcula perímetro de triángulos y cuadriláteros.	Hace un cálculo exacto del perímetro del lugar que eligió.	Hace un cálculo aproximado del perímetro del lugar que eligió.	Calcula incorrectamente el perímetro del lugar que eligió.	No calcula el perímetro del lugar que eligió.
5.2 Resuelve problemas que tienen varias o	Realiza el planteamiento adecuado y lo resuelve correctamente.	Realiza el planteamiento pero no resuelve correctamente el problema.	Resuelve correctamente el problema sin realizar el planteamiento.	Realiza un planteamiento incorrecto para el problema.

ninguna solución.				
------------------------------	--	--	--	--

2. Técnicas de evaluación del desempeño

La evaluación del desempeño responde a cómo evaluar en un currículo organizado en competencias. En lugar de evaluar lo que los estudiantes saben o sienten, se evalúa lo que los estudiantes pueden hacer. Para evaluar el desempeño es necesario que el estudiante demuestre sus conocimientos o habilidades en elaborar una respuesta o un producto. Se toma en cuenta el proceso de enseñanza aprendizaje y se potencia la evaluación integral. A través de ella los estudiantes integran lo que han aprendido, las destrezas que han adquirido, las habilidades y actitudes para lograr una competencia.

El docente juega un papel importante en la evaluación del desempeño, dado que debe pasar de una evaluación memorista a una evaluación relevante e integradora. Ésta también debe responder a las características individuales de los estudiantes y a sus necesidades educativas, lo cual beneficia el aprendizaje durante todo el proceso. La evaluación del desempeño le apuesta a la evaluación formativa, es decir, aquella que se realiza durante el proceso. Para que el docente evalúe el desempeño de sus estudiantes debe:

- Seleccionar actividades de evaluación que estén claramente conectadas con lo enseñado.
- Compartir con los estudiantes los criterios de evaluación antes de trabajar en ellos.
- Proveer a los estudiantes con los estándares claros y los modelos aceptables de desempeño.
- Fomentar la autoevaluación y coevaluación.

A continuación se presentan algunas de las técnicas de evaluación del desempeño: portafolio, diario de clase, debate, ensayo, resolución de problemas, estudio de casos, proyecto, texto paralelo, mapa mental, mapa conceptual y la pregunta.

- Portafolio
- Diario de clase
- Debate
- Ensayo
- Estudio de casos
- Mapa conceptual
- Mapa mental
- Resolución de problemas
- Proyecto
- Texto paralelo
- Preguntas

Portafolio (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica de evaluación del desempeño que permite la recopilación o colección de materiales y producciones elaboradas por los estudiantes donde demuestran sus habilidades y los logros alcanzados. Los mismos se ordenan en forma cronológica e incluyen una reflexión sobre su trabajo.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Observar el progreso de las producciones de los estudiantes durante cierto tiempo.
- Fomentar la autoevaluación y la auto-reflexión.

- Promover en los estudiantes la percepción de sus propios progresos y el monitoreo del avance en su aprendizaje.
- Reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente.
- Integrar varias áreas curriculares del currículum.
- Tener evidencia concreta del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Define el propósito del portafolio.
2. Determina con qué trabajos, producciones y evidencias el estudiante va a demostrar el aprendizaje.
3. Determina el instrumento de evaluación y los criterios que se tomarán en cuenta para valorar el portafolio.
4. Determina cómo se hará la autorreflexión y con qué periodicidad.

El estudiante

1. Elabora los trabajos, producciones y evidencias para el portafolio.
2. Autoevalúa y reflexiona respecto a cada trabajo.
3. Archiva en el portafolio los trabajos que el docente solicite junto con sus respectivas reflexiones.

¿Cómo se evalúa?

El docente debe evaluar periódicamente el portafolio del estudiante. Para esto elige el instrumento de evaluación que utilizará: lista de cotejo, escala de calificación o rúbrica. Luego asigna un puntaje con base a lo anotado en el instrumento de evaluación. Con esta información el docente debe platicar con el estudiante respecto a aquellos indicadores en los que debe mejorar y decirle qué puede hacer para conseguirlo.

El estudiante también debe realizar una autoevaluación de su proceso de aprendizaje con base en el portafolio que está elaborando.

Ejemplo

Grado: Segundo Básico

Área: Ciencias Naturales

Competencia: 2. Contrasta los hábitos de su familia y de su comunidad con las prácticas que contribuyen a la preservación y el mejoramiento de la salud.

Indicador de logro: 2.1. Identifica, en su familia y en su comunidad, las prácticas que favorecen la salud y el buen funcionamiento de los sistemas de su organismo.

Ejemplo de los trabajos, producciones y evidencias con los que el estudiante demostrará su aprendizaje y lo que incluirá en el portafolio.

Contenidos procedimentales	Productos a elaborar por el estudiante (evidencias)
1. Análisis del valor nutritivo y energético de los alimentos.	Mapa conceptual del valor nutritivo de los alimentos.
2. Descripción de enfermedades causadas por alimentación inadecuada.	Organizador gráfico de las causas y consecuencias de las enfermedades ocasionadas por una mala alimentación.
3. Descripción de las prácticas adecuadas de preparación, lavado, forma y tiempo de cocción de los alimentos para preservar sus propiedades nutricionales.	Receta de cocina que ejemplifique la conservación de los nutrientes en los alimentos.
4. Investigación de la historia del desarrollo de los distintos tipos de vacunas y de las jornadas de vacunación en su comunidad.	Afiche publicitario acerca de la importancia de las vacunas.

5. Descripción de los antibióticos más comunes, su uso apropiado y cómo funcionan.	Organizador gráfico de los antibióticos, su uso, funcionamiento y efectos secundarios.
6. Identificación de plantas medicinales en Guatemala y sus usos.	Cuadro comparativo de las plantas medicinales que hay en la comunidad.
7. Relación entre la recreación y la salud.	Entrevista a 5 personas de su familia y comunidad acerca de la relación que existe entre la alimentación, la recreación, el deporte y la salud.
8. Relación entre prácticas de higiene y salud familiar. Argumentación documentada sobre el control médico. Investigación sobre centros de salud y otros proveedores de salud de su comunidad.	Ensayo crítico sobre las prácticas alimenticias y de salud de su familia y los miembros de su comunidad que contribuyen o no a la preservación y el mejoramiento de la salud.

Ejemplo de Instrumento de evaluación para evaluar el portafolio (escala de rango)

Contenido	Excelente	Muy bueno	Bueno	Debe mejorar
1. Mapa conceptual del valor nutritivo de los alimentos.				
2. Organizador gráfico de las causas y consecuencias de las enfermedades ocasionadas por				

una mala alimentación.				
3. Receta de cocina que ejemplifique la conservación de los nutrientes en los alimentos.				
4. Afiche publicitario acerca de la importancia de las vacunas.				
5. Organizador gráfico de los antibióticos, su uso, funcionamiento y efectos secundarios.				
6. Cuadro comparativo de las plantas medicinales que hay en la comunidad y sus usos.				
7. Entrevista a 5 personas de su familia y comunidad acerca de la relación que existe entre la alimentación, la recreación, el deporte y la salud.				

8. Ensayo crítico sobre las prácticas alimenticias y de salud de su familia y los miembros de su comunidad que contribuyen o no a la preservación y el mejoramiento de la salud.				
9 Presentación				
10 Originalidad				

Ejemplo de registro de auto reflexión por parte del estudiante

Autoevaluación de mi portafolio	
Nombre del trabajo:	
Lo que más me gustó de este trabajo fue:	
Lo que menos me gustó de este trabajo fue:	
Lo que aprendí al realizarlo fue:	
Lo que podría mejorar es:	
Lo puedo aplicar en:	

Fecha	Nombre o firma del estudiante
-------	-------------------------------

Diario de clase (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es un registro individual donde cada estudiante escribe su experiencia personal en las diferentes actividades que ha realizado a lo largo del ciclo escolar o durante determinados períodos de tiempo y/o actividades. Su objetivo es analizar el avance y las dificultades que los estudiantes tienen para alcanzar las competencias, lo cual logran escribiendo respecto a su participación, sentimientos, emociones e interpretaciones.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

1. Registrar la experiencia personal de cada estudiante a lo largo del ciclo escolar.
2. Reflexionar sobre cada una de las tareas, planteando dudas, realizando comentarios y escribiendo sugerencias sobre las actividades.
3. Fomentar en los estudiantes la autoevaluación.
4. Desarrollar procesos cognitivos como la conciencia del ser y la metacognición.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Establece con los estudiantes qué recurso (cuaderno, hojas, u otro) utilizarán como “diario de clase”.
2. Determina las actividades que el estudiante debe incluir en el diario.
3. Explica a los estudiantes cuál será la forma en que deben anotar una nueva actividad.

Ejemplo de lineamientos:

- Escribir el título de la actividad y la competencia a trabajar
- Incluir la fecha

- Anotar las dudas que tengan al inicio de la actividad
- Anotar lo que aprendieron al finalizar la actividad
- Comentar qué les gustó o qué no les gustó de la actividad
- Dejar un espacio para los comentarios del docente.

El estudiante

1. Escribe en su diario su experiencia personal en las diferentes actividades que trabaje siguiendo los lineamientos que el docente le dio con anterioridad.
2. Autoevalúa y reflexiona sobre su aprendizaje.

¿Cómo se evalúa?

Es importante que el docente lea los comentarios de los estudiantes y escriba sus observaciones sobre el desempeño de cada uno en la actividad. Asimismo, debe conversar con el estudiante acerca de sus avances, dificultades y auto reflexión en su proceso de aprendizaje.

El docente puede utilizar un instrumento de observación (lista de cotejo, escala de rango o rúbrica) para evaluar y dar una calificación al diario de clase. Lo importante no es la nota sino las decisiones que el docente tomará luego de verificar si el estudiante alcanzó la competencia. Estas decisiones deben estar encaminadas a que todos los estudiantes alcancen la competencia que se evalúa.

Ejemplo

Ejemplo de diario de clase

Diario de clase	
Nombre: María García	Grado: Tercero Básico
Área: Expresión artística	Fecha: 2 de abril de 2011
Competencia: 3. Valora las manifestaciones estético sonoras de distintos ámbitos y épocas por su función social, su forma de estructuración y su interpretación.	

Título de la actividad: Festival de marimba

- 1. Dudas al inicio de la actividad: En la actualidad ¿a los adolescentes les gusta la marimba o les parece aburrida?**
- 2. Lo que aprendí al finalizar la actividad: A muchos adolescentes les gusta la marimba y valoran el instrumento nacional.**
- 3. ¿Qué me gustó de la actividad? El trabajo en equipo de los ejecutantes de la marimba.**
- 4. ¿Qué no me gustó de la actividad y por qué? Cada grupo de marimba solo pudo presentar durante el festival, una melodía. Fue muy poco tiempo.**

Observaciones:

Ejemplo de lista de cotejo para evaluar el diario de clase

A continuación, se da un ejemplo de una lista de cotejo que el docente podría utilizar para evaluar el diario de clase que se propone en la parte superior.

Criterio	Sí	No
Indica dudas relacionadas con el festival de marimba.		
Indica lo que aprendió en la actividad del festival de marimba.		
Explica lo que le gustó del festival de marimba.		
Explica lo que no le gustó del festival de marimba y por qué.		
Lleva su diario de clase al día (puntualidad al registrar y entregar).		
Puntos obtenidos		

Debate (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica de discusión sobre determinado tema en el cual participan dos o más estudiantes. Durante el debate los participantes exponen y argumentan diferentes ideas en torno a un tema polémico. El fin de un debate no es aportar soluciones sino analizar un tema y exponer diferentes puntos de vista sobre el mismo.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Profundizar sobre un tema
- Comprender mejor las causas y consecuencias de los hechos
- Desarrollar en los estudiantes no solo destrezas de comunicación como: escucha atenta, exposición oral precisa y argumentación en forma oral sino la habilidad para la investigación, formar criterio, emitir opiniones y concluir, entre otros
- Fomentar el respeto hacia las diferencias individuales.

¿Cómo se realiza?

El docente:

1. Define el propósito y el tema del debate, el cual debe ser de interés para los participantes
2. Define de qué manera evaluará la participación de los estudiantes durante el debate
3. Presenta el tema a los estudiantes y se les da un tiempo para investigarlo y adoptar un punto de vista acerca del mismo
4. Delimita un marco de respeto entre las partes y las normas de participación (modalidad y tiempo de participación de los estudiantes, respeto hacia sus argumentos, entre otros).

Define los roles:

- Moderador. Persona que vela porque se cumplan las reglas, dirige a los participantes y el encargado de cerrar o concluir, resumiendo las diferentes posturas.
 - Participantes. Integrantes de los dos grupos que debatirán sobre un tema.
 - Secretario. Persona que anota lo que se opina durante el debate, así como de las conclusiones al finalizar el mismo.
5. Indica a cada equipo que no se trata de imponer sus puntos de vista sino de convencer al otro a través de la exposición y la argumentación. Es importante que cumplan las reglas definidas de antemano: dejar hablar a los otros, respetar los puntos de vista contrarios y enfocar la actividad con mente abierta para aceptar cambiar de postura.
 6. Guía la discusión y observa cuidadosamente el comportamiento de los estudiantes; anota durante el proceso los aspectos que le llamen la atención.
 7. Al finalizar el debate determina con los estudiantes cuáles son las principales conclusiones a las que llegaron con relación al tema tratado.

El estudiante:

- Investiga acerca del tema, fija una postura acerca del mismo y la argumenta.
- El día del debate asume el rol asignado por el docente, siguiendo las normas establecidas para el mismo.
- Con la orientación del docente evalúa y reflexiona acerca de las conclusiones a que llegaron durante el debate.

¿Cómo se evalúa?

Es importante que el docente sea objetivo al evaluar la participación de los estudiantes en un debate, considerando que aun cuando no esté de acuerdo con sus puntos de vista estos pueden estar debidamente argumentados.

Para evaluar un debate se propone utilizar uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente y luego se asigna un punteo con base en lo anotado en él. Lo importante no es la calificación sino las

decisiones que el docente tomará luego de verificar si el estudiante alcanzó la competencia.

Ejemplo

Grado: Sexto primaria

Área: Ciencias Sociales

Competencia: 2. Describe las características de la sociedad actual, con base en los cambios producidos por la colonización y la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles en la rearticulación del territorio, población y patrones culturales.

Indicador de logro: 2.3. Deduce las consecuencias de la conquista y la colonización.

Antes del debate

1. Tema y propósito: Descripción de las relaciones entre españoles e indígenas en el Reino de Guatemala colonial, las consecuencias y sus implicaciones en la sociedad actual.
2. Evaluación: Escala de rango
3. Tiempo: una semana para investigar y analizar el tema
4. Reglas de participación:
 - Esperar el turno para participar
 - Escuchar los argumentos de todos los participantes
 - No elevar el tono de voz
 - Mostrar respeto hacia los demás participantes
 - No pasarse del tiempo establecido para participar (1 minuto para cada intervención).
5. Definir los roles:
 - Moderadora: Carmen Sam
 - Participantes: Equipos de 4 estudiantes cada uno
 - Secretario: Carlos Velazco

Durante el debate

- Se organiza a los dos equipos.
- El moderador recuerda las reglas de participación.
- Los dos equipos debaten sobre las características de la sociedad actual.
 - ¿Cómo se relaciona nuestra vida hoy a los cambios producidos por la colonización?
 - ¿Cómo se explica la sociedad actual considerando la interacción entre pueblos indígenas y colonizadores españoles?
 - ¿Cómo se relaciona nuestro pasado a la forma en que está organizado hoy nuestro territorio, a la población (quién vive dónde) y a nuestra cultura?
- El secretario toma nota de las opiniones durante el debate y las conclusiones al finalizar el mismo.
- El docente observa cuidadosamente el comportamiento de los estudiantes; anota, durante el proceso, los aspectos que le hayan llamado la atención.

Después del debate:

- El docente determina con los estudiantes cuáles son las causas y consecuencias de la conquista y la colonización.
- El docente concluye acerca de las ideas claves del tema.

El docente puede utilizar la escala de rango para evaluar la participación de los estudiantes en el debate.

Ensayo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

El ensayo es la interpretación escrita de manera libre de un tema determinado. Esto significa que la persona que escribe puede elogiar, criticar o realizar una exhortación del mismo, por lo tanto está cargado de subjetividad. Aunque se escribe con un lenguaje directo, sencillo y coherente es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad del mismo depende de varios factores, entre ellos: la edad de los estudiantes, el grado que cursan, el tema, las posibilidades para obtener información, entre otros.

¿Para qué se usa?

- Se usa para:
- Determinar el nivel de dominio de un tema.
- Favorecer la libertad de expresión dándole al estudiante la oportunidad de crear un escrito propio.
- Practicar las competencias escriturales, incluyendo redacción y ortografía.
- Evaluar niveles altos del conocimiento especialmente síntesis, análisis, evaluación y creación.
- Poner en práctica los pasos del proceso de escritura: planificación, desarrollo de un borrador, revisión, corrección, edición y publicación.

¿Cómo se realiza?

El docente:

1. Proporciona a los estudiantes un tema.
2. Define la tarea e indica con claridad lo que se espera que el estudiante haga.
3. Revisa constantemente el avance del estudiante y lo orienta para que realice las correcciones necesarias.
4. Elabora el instrumento con el que evaluará el ensayo.

El estudiante:

1. Realiza un proceso de investigación acerca del tema a tratar.
2. Subraya y destaca las ideas principales. Esto ayudará a fundamentar el ensayo con textos o frases textuales de los autores consultados.
3. Clasifica y ordena la información para comprenderla.
4. Sintetiza la información.
5. Define lo que va a escribir a lo largo y al final del ensayo: reflexiones, críticas, comentarios y propuestas.
6. Pone en práctica los pasos del proceso de escritura:
 - Planificación: identifica el tema, elabora un esquema, identifica los destinatarios y objetivos.

- Escritura: desarrolla un borrador.
- Revisión: organiza ideas, revisa contenidos, redacción y ortografía.
- Corrección: reescribe con base en las observaciones que realizó.
- Edición: corrige el documento (ortografía, forma y gramática) con base en las observaciones del docente y/o de un compañero.
- Publicación: escribe la versión final y la pública.

¿Cómo se evalúa?

Se elige un instrumento de observación de los que se presentaron anteriormente y luego se realiza la transformación de la valoración para asignar los puntos obtenidos por cada estudiante.

En el caso del ejemplo que se presenta en la siguiente página se sugiere el uso de una rúbrica.

Ejemplo

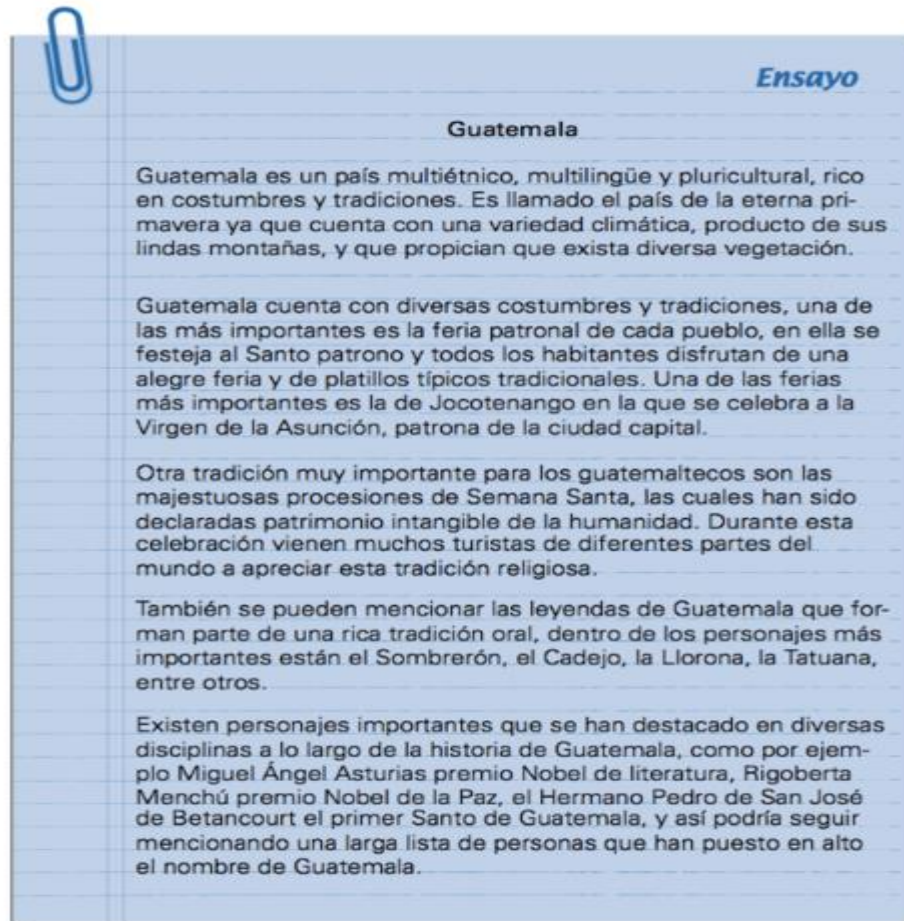
Ejemplo de Ensayo

Área: Formación Ciudadana

Grado: Tercero primaria

Competencia: 5. Relaciona los diferentes hechos históricos de su departamento, reconociendo a sus actores destacados y sus efectos en la vida actual y futura.

Indicador de logro: 5.3. Identifica los símbolos por sus características y representatividad.



Ejemplo de rúbrica que el docente puede utilizar para evaluar el ensayo

Criterio	Excelente (25 puntos)	Muy bueno (20 puntos)	Bueno (15 puntos)	Regular (10 puntos)	Puntos obtenidos
Planificación del escrito	Hay una evidencia clara de identificación del tema, objetivos y del destinatario, así como de	Aunque el estudiante identificó el tema, los objetivos y del destinatario escrito no demuestra	El escrito no evidencia que hubo comprensión del tema y de los objetivos del mismo, aunque sí se	El escrito no evidencia que se haya hecho una identificación previa del tema, objetivos y	

	elaboración de un esquema previo.	haber seguido un esquema elaborado previamente.	evidencia identificación del destinatario.	del destinatario , así como de elaboración de un esquema.	
Contenido	Muestra comprensión completa del tema con ideas originales y detalles que la apoyan.	Presenta y define un tema, incluyendo algunos detalles que evidencien su comprensión .	Las ideas están claras y hay poca evidencia de la comprensión del tema.	Las ideas son confusas y no se relacionan con el tema.	
Organización	Las ideas están presentadas en párrafos estructurados en secuencia lógica. Usa palabras o frases de enlace eficazmente.	Las ideas son fáciles de comprender y están organizadas en párrafos con secuencia lógica. Usa palabras o frases de enlace.	Presenta las ideas en un orden que no siempre tiene secuencia, por lo que se dificulta interpretarlo.	Las ideas carecen de estructura y secuencia lógica por lo que se hace difícil comprender el texto.	
Vocabulario	El vocabulario que usa es extenso y adecuado lo cual hace que	Utiliza vocabulario preciso que incluye palabras descriptivas.	Usa un vocabulario elemental. Tiende a utilizar	El vocabulario limitado que utiliza hace que el texto	

	transmita las ideas en forma natural.		frecuentemente la misma palabra.	sea incongruente y confuso.	
Uso del lenguaje	El escrito demuestra que el estudiante domina las normas ortográficas y gramaticales.	El escrito presenta pocos errores que no impiden la comprensión del texto.	En ocasiones la gramática y puntuación pueden afectar la comprensión del texto.	Demuestra manejar con limitación las normas ortográficas y/o gramaticales.	
Puntos obtenidos					

Estudio de casos (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Consiste en el análisis de una situación real, en un contexto similar al de los estudiantes, que les permita el análisis, la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso. Durante su realización es posible que el estudiante recoja, clasifique, organice y sintetice la información recabada respecto al mismo, la interprete y discuta con sus compañeros y luego determine las acciones que tendrá que llevar a cabo para su solución.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

1. Promover la resolución de situaciones de la vida real con la orientación del docente.
2. Aplicar a situaciones reales principios aprendidos en el aula.
3. Evaluar cómo el estudiante se desempeña ante una situación específica.
4. Propiciar la búsqueda, comparación y análisis de alternativas.
5. Demostrar el uso de destrezas de pensamiento.

6. Evaluar competencias específicas de un área curricular y de competencias transversales.

¿Cómo se elabora?

El docente:

1. Selecciona el caso o los casos que los estudiantes van a resolver con base en una situación real que esté sucediendo en el entorno escolar, familiar o comunitario o en la competencia que quiere evaluar.
2. Elabora la descripción del caso y las preguntas que orientarán a los estudiantes para resolverlo.
3. Plantea a los estudiantes el caso y les sugiere algún procedimiento a seguir para resolverlo. Puede ser el siguiente:
 - Identificación, selección y planteamiento del problema que da lugar al estudio de caso.
 - Exploración de qué alternativas pueden llevar a su solución.
 - Comparación y análisis de las alternativas.
 - Planteamiento de suposiciones cuando no hay evidencias suficientes y el docente lo permita.
 - Toma de decisión y formulación de las recomendaciones.
 - Justificación de la opción seleccionada.

El estudiante:

1. Trabaja en equipo o individualmente de acuerdo con las instrucciones del docente.
2. Analiza el caso y propone una solución de acuerdo con el procedimiento acordado.
3. Para los grados del Ciclo II de primaria y del ciclo básico del nivel secundario puede pedirse un informe escrito que incluya los siguientes puntos:
 - Antecedentes: descripción del contexto en que se desarrolla el caso y las situaciones que se plantean.
 - Planteamiento del problema que genera el caso.
 - Solución del problema del caso planteado.

¿Cómo se evalúa?

Se evalúa eligiendo uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente, luego se transforma la valoración para asignar los puntos obtenidos por cada estudiante. No importa el instrumento que se escoja para evaluar el caso ni la nota que los estudiantes obtienen, lo importante serán las decisiones que usted tomará para que todos logren los criterios incluidos en el instrumento, es decir para que alcancen la competencia.

Ejemplo

Ejemplo de estudio de caso

Grado: Segundo Primaria

Área: Formación ciudadana

Competencia 5: Asocia hechos históricos de su comunidad con los del municipio, reconociendo a sus actores destacados y sus efectos en la vida actual y futura.

Indicador de logro: 5.2. Ubica los grupos étnicos coexistentes en el municipio.

Contenido: 5.2.2. Respeto a las diferencias étnicas, culturales y de otra naturaleza.



Estudio de caso

Instrucciones:
Lee la siguiente historia y luego resuelve el ejercicio.

Mirna nació en Morales, Izabal, hace 25 años. Cuando tenía dos años su familia emigró a El Petén. Tuvo la oportunidad de ir a la escuela y conocer compañeritos y compañeritas de las culturas Itza, Q'eqchi y K'iche' presentes en el departamento, así como ladinos de la costa sur y garífunas de Puerto Barrios. Estos niños y niñas contaban las costumbres y tradiciones de estos pueblos y culturas.

La familia de Mirna tuvo que migrar nuevamente para trabajar en una finca al sur de México. Allí conoció a niños y niñas procedentes de las comunidades Ixil y K'iche' de familias refugiadas.

Ejercicio:

1. Identifica los problemas que Mirna tuvo que enfrentar al migrar.
2. Propón dos formas que podría seguir Mirna para enfrentar los problemas.
3. Escoge la forma de enfrentarlo que creas sea la más adecuada para Mirna y explica por qué la elegiste.

Ejemplo de escala de rango para evaluar el estudio de caso

El docente puede utilizar la siguiente escala de rango para evaluar el estudio de caso:

Criterio	Excelente	Muy bueno	Bueno	Debe mejorar
1. Identifica los problemas de la migración.				
2. Identifica los grupos étnicos de las comunidades.				
3. Identifica las diferencias étnicas que tuvo que enfrentar Mirna debido a la migración.				

4. Propone soluciones a los retos que una persona enfrenta al migrar.				
5. Argumenta la elección de la solución seleccionada.				

Mapa conceptual (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una representación gráfica que sintetiza cierta cantidad de información relacionando conceptos y proposiciones por medio de conectores o palabras enlace. El estudiante organiza, interrelaciona y fija en el mapa conceptual el conocimiento de un tema, lo que permite la reflexión, análisis y desarrollo de la creatividad.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Organizar los contenidos de aprendizaje en forma lógica.
- Interpretar, comprender, inferir y sintetizar un tema tratado.
- Fomentar la creatividad y el pensamiento reflexivo.
- Visualizar las relaciones entre conceptos.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Establece el tema a evaluar por medio del mapa conceptual.
2. Determina los aspectos básicos que deberá incluir el mapa conceptual: definición, clasificación, características, ejemplos, entre otros.
3. Determina los criterios que utilizará para evaluar el mapa conceptual.

El estudiante

1. Selecciona los conceptos más importantes.
2. Agrupa los conceptos cuya relación sea próxima.

3. Ordena los conceptos del más general al más específico.
4. Sitúa sin repetir los conceptos en la gráfica dentro de los nodos (elipse, cuadrado, círculos, otros).
5. Conecta los conceptos mediante líneas formando enlaces. Un enlace define la relación entre dos conceptos. Se incluyen palabras enlace a la par de las líneas de unión. Se utilizan verbos, preposiciones, conjunciones u otro tipo de nexo conceptual. Las palabras enlace le dan sentido al mapa.
6. Desarrolla con los conceptos y palabras enlace relaciones de subordinación e interrelación.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar mapas conceptuales el docente debe elegir uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación: lista de cotejo, escala de rango o rúbrica. No importa el instrumento que usted escoja para evaluar el mapa conceptual, ni la nota que los estudiantes obtengan, lo importante serán las decisiones que tomará para que todos alcancen la competencia.

Ejemplo

Ejemplo de mapa conceptual

Grado: Cuarto Primaria

Área: Ciencias Naturales y Tecnología

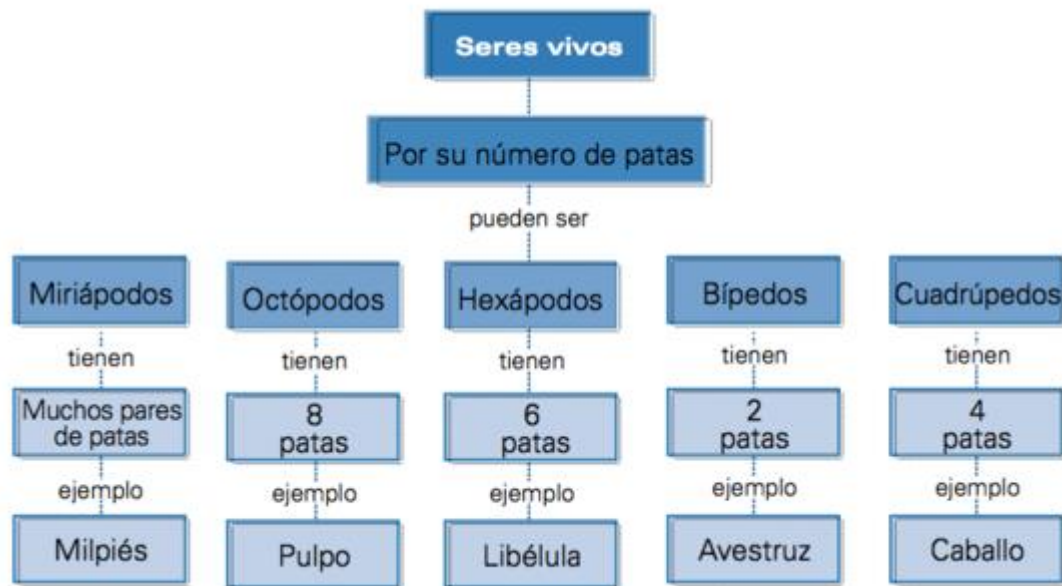
Competencia 2: Diferencia entre las estructuras y las funciones de órganos y sistemas de los seres vivos.

Indicador de logro: 2.1. Establece relaciones de similitud o diferencia entre las características de los seres vivos.

Tema: contenido declarativo 2.1.4. Organización de los seres vivos por su número de patas: bípedos, cuadrúpedos, hexápodos, octópodos, miriápodos.

Instrucciones:

Elabora un mapa conceptual sobre la Organización de los seres vivos. Debes incluir: clasificación por su número de patas, características y ejemplos.



Ejemplo de lista de cotejo para evaluar el mapa conceptual

Para evaluar el mapa conceptual de la Organización de los seres vivos por su número de patas se da un ejemplo de una lista de cotejo.

Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Criterio	Sí	No
1. Están expuestos los conceptos más importantes.		
2. Se establecen relaciones entre conceptos aceptables.		
3. Se jerarquizan los conceptos o el diagrama en forma lógica.		
4. Se utilizan proposiciones y palabras conectoras apropiadas.		

5. Incluye ejemplos pertinentes.		
Puntos obtenidos		

Mapa mental (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es un diagrama usado para representar temas dispuestos alrededor de una idea central, de la cual se van generando nuevas ideas. A través de él se puede visualizar de qué manera las ideas se conectan, relacionan y expanden.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Representar ideas relacionadas.
- Organizar información.
- Visualizar nuevas conexiones.
- Fomentar la creatividad, la memoria y la evocación de la información.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Da una imagen, palabra central o concepto que quiere que los estudiantes analicen.
2. Establece el número de ideas principales, secundarias y/o ejemplos que espera que el estudiante elabore.
3. Determina la forma, criterios o instrumentos que utilizará para evaluar el mapa mental.

El estudiante

- Identifica una imagen, palabra central o concepto y la escribe o dibuja en el centro de una hoja.
- Escribe las ideas principales alrededor de esta imagen, palabra o concepto esparciéndolas en forma ramificada.

- Escribe ideas secundarias o ejemplos de estas ideas principales.
- Utiliza líneas o símbolos para relacionar las ideas en el mapa.
- Resalta, subraya o colorea la información clave.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar mapas mentales el docente debe elegir uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación: lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

Ejemplo

Ejemplo de mapa mental

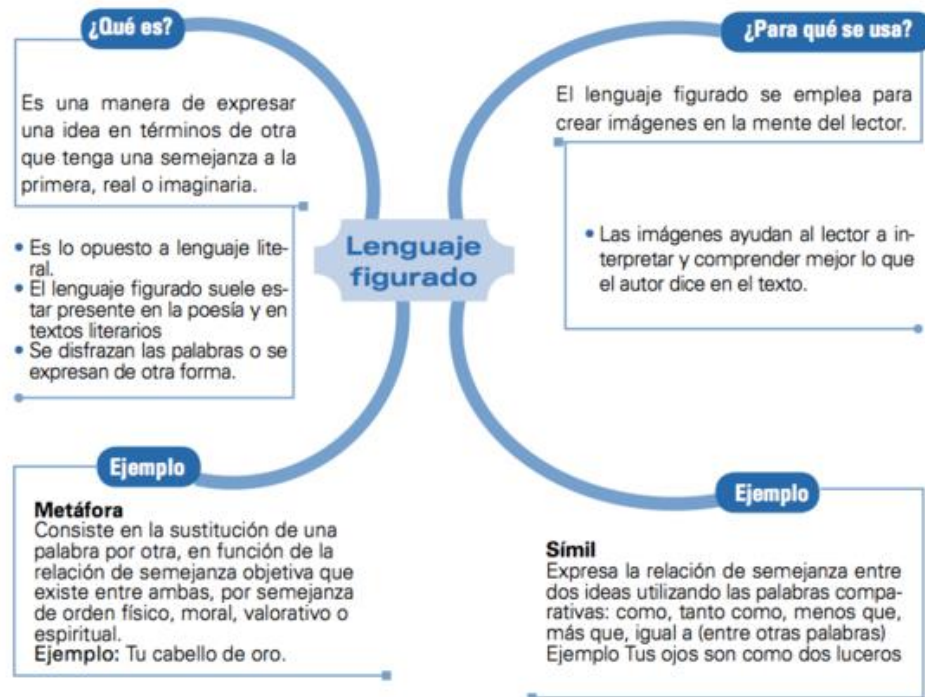
Área: Comunicación y Lenguaje

Grado: Primero Básico

Competencia 4: Aplica, en la redacción de diversos tipos de texto, las etapas de producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión del texto, observando la normativa del idioma.

Indicador de logro: 4.2. Utiliza el lenguaje y la estructura apropiada, según el género al escribir textos literarios.

Contenido declarativo: Redacción, en lenguaje figurado, de poemas, retahílas, canciones, y otros subgéneros poéticos.



Ejemplo de lista de cotejo para evaluar el mapa mental

El docente puede utilizar la siguiente lista de cotejo para evaluar el mapa mental que se propone.

Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Criterio	Sí	No
1. El concepto principal aparece al centro del mapa mental.		
2. Están las ideas principales del concepto.		
3. Escribió ideas secundarias del concepto o conceptos.		
4. Las relaciones establecidas entre conceptos son correctas.		
5. Incluye ejemplos pertinentes.		
6. Incluye líneas o símbolos para relacionar las ideas en el mapa.		

7. Resalta, subraya o colorea información clave.		
8. Incluye dibujos pertinentes.		
Puntos	obtenidos	

Resolución de problemas (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una técnica en la que el estudiante debe resolver un problema o producir un producto a partir de situaciones que presentan un desafío o una situación a resolver.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

1. Enfrentar al estudiante a situaciones o problemas nuevos que debe resolver mediante la aplicación de competencias.
2. Generar un producto o respuesta completamente nuevos, permitiendo que el estudiante aplique sus conocimientos y destrezas.
3. Propiciar la búsqueda de soluciones o productos que exigen la utilización de competencias y la aplicación de una combinación de reglas o de principios aprendidos o no con anterioridad.

¿Cómo se elabora?

El docente

1. Determina la o las competencias a evaluar y los indicadores de logro.
2. Describe un problema o un conjunto de situaciones a resolver.
3. Establece lineamientos que dan información precisa de lo que se espera del estudiante al resolver el problema.

El estudiante

1. Identifica y delimita el problema a resolver.
2. Identifica los datos, hechos u otra información disponible, relacionada con el problema a resolver.

3. Analiza el problema desde diferentes puntos de vista, lo que permite ofrecer diferentes soluciones al mismo.
4. Explora diferentes estrategias: implica la consideración de diferentes posibilidades, por ejemplo: descomponer un problema complejo en problemas que sean más fáciles de manejar, trabajar un problema partiendo del final, usar mnemotecnias para recordar información, presentar diferentes alternativas de solución, buscar inconsistencias en los argumentos propuestos.
5. Aplica las estrategias propuestas en el paso anterior para resolver el problema.
6. Analiza las consecuencias o efectos favorables o desfavorables que produjo la estrategia usada para solucionar el problema.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar la resolución de problemas el docente debe elegir uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación: lista de cotejo, escala de rango o rúbrica asegurando que se evalúen los criterios previamente establecidos.

Ejemplo

Ejemplo de resolución de problemas

Grado: Segundo Primaria

Área: Matemática

Competencia: 5. Emite juicios identificando causas y efectos para la solución de problemas en la vida cotidiana.

Indicador de logro: 5.1. Propone diferentes soluciones para un problema.

Contenido: 5.1.2. Aplicación de operaciones para proponer diferentes soluciones a un problema.

Instrucciones:

- Lee el siguiente problema.
- Busca varias estrategias para solucionar el problema.
- Elige la mejor estrategia.

- Aplica la estrategia que elegiste para resolver el problema.
- Explica si la estrategia que elegiste fue la adecuada y por qué.

Mauricio maneja un bus urbano, en la primera parada subieron 2 hombres y 1 mujer, en la segunda parada se subieron 3 hombres y 3 mujeres, en la tercera parada se bajaron 4 hombres y 2 mujeres. ¿Cuántas personas lleva Mauricio en el bus?

A. ¿Qué estrategias puedes utilizar para resolver el problema?

B. ¿Cuál crees que es la mejor estrategia?

C. Aplica la estrategia que elegiste.

D. ¿La estrategia que elegiste fue la adecuada? ¿Por qué?

Planteamiento	Respuesta

Ejemplo de lista de cotejo para evaluar la solución al problema

El docente puede utilizar la siguiente lista de cotejo para evaluar la solución al problema que se propone.

Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Criterio	Sí	No
1. Plantea dos o más estrategias para solucionar el problema.		
2. Plantea correctamente la estrategia elegida para solucionar el problema.		
3. Realiza el procedimiento correcto.		
4. Resuelve correctamente la operación.		
5. Escribe la respuesta del problema.		
6. Escribe las dimensionales en la respuesta del problema.		
7. Explica si la estrategia elegida fue la correcta.		
Puntos obtenidos		

Proyecto (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es la planificación, organización y ejecución de una investigación o tarea que implica la realización de varias actividades con el propósito de lograr cierto objetivo en un periodo determinado de tiempo. En un proyecto los estudiantes son planificadores, organizadores, ejecutores y evaluadores del proceso y de los resultados. Existen diferentes tipos de proyectos:

Proyectos de conocimiento

Se enfocan más hacia contenidos de tipo declarativo o conceptual; por lo tanto, hacen énfasis en el tratamiento de la información, en el análisis, en la comparación y en la síntesis. Su función principal está en la construcción de conocimientos. Por ejemplo: el periódico mural con información de la escuela o comunidad que implica investigación bibliográfica y de hechos.

Proyectos de acción

Se orientan a la realización de una acción específica; es decir, los que hacen énfasis en el “hacer algo”. Por ejemplo: hacer un huerto escolar o implementar una campaña de reciclaje.

Proyectos por áreas

Permiten trabajar temas de un área curricular específica. Por ejemplo un estudio sobre las plantas medicinales que se usan en la comunidad o la organización de una mesa redonda sobre una obra literaria.

Proyectos por actividades

Propician la realización de una actividad puntual, que puede ser académica, social, recreativa, etc. Por ejemplo: construcción de juguetes o instrumentos musicales, elaboración de objetos para uso doméstico, representación de la vida en la comunidad en una maqueta, lectura de un cuento en familia, entre otros.

Proyectos globales

Integran diferentes áreas curriculares. Por ejemplo la organización de la tienda escolar que incluye la aplicación de competencias Matemáticas, de Comunicación y Lenguaje, de Medio Social y Natural y de Productividad y Desarrollo.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

1. Identificar y/o proponer soluciones a problemas en la realidad donde los estudiantes se desenvuelven.
2. Evaluar el dominio y aplicación de competencias.
3. Promover la toma de decisiones y la responsabilidad individual y grupal.

¿Cómo se elabora?

- El docente:
- Determina el propósito del proyecto enfocándolo hacia el logro de competencias.
- Diseña el proyecto que incluye: objetivos, descripción, metodología o proceso que deben seguir los estudiantes, recursos, productos esperados y cronograma.
- Establece claramente las condiciones para la realización, incluyendo la cantidad de participantes en el caso de ser en equipo y el tiempo necesario para su ejecución y finalización.
- Establece los criterios adecuados para evaluar el proyecto.

El estudiante:

1. Revisa el diseño del proyecto y se organiza individual o grupalmente para ejecutar cada una de las etapas.
2. De acuerdo con el cronograma va identificando el avance en las actividades, las dificultades y estableciendo las soluciones para la completación del mismo.

¿Cómo se evalúa?

En el proyecto se presta especial atención al proceso de desarrollo del mismo y no solo al producto final. Se debe elaborar un instrumento que permita esta evaluación en forma objetiva. Se sugiere motivar a los estudiantes a realizar una autoevaluación y la coevaluación en equipos.

Ejemplo

Ejemplo de proyecto

Grado: Segundo Básico

Área: Productividad y desarrollo / Agricultura

Competencia: 2. Ejecuta técnicas con efectividad y calidad, en el desarrollo de procesos productivos.

Indicador de logro: 2.3 Ejecuta un programa de trabajo de un proceso productivo.

Contenido Procedimental: Técnicas de producción artesanal: semillas vegetales.

Objetivos del proyecto:

Crear un huerto escolar para que los estudiantes apliquen las técnicas aprendidas sobre el cultivo y producción de hortalizas.

Descripción:

En la actualidad muchas familias guatemaltecas han sido afectadas por la crisis económica por la que atraviesa nuestro país, teniendo como resultado una alimentación pobre en vitaminas y minerales. Sin embargo algunas familias podrían ayudarse a través de la siembra de un huerto, por lo que en este proyecto los estudiantes tendrán la oportunidad de aplicar lo que han aprendido teóricamente para que puedan ponerlo en práctica en sus hogares.

En nuestro instituto existe un terreno que puede ser utilizado para cultivar un huerto escolar. En el mismo los estudiantes podrán realizar un proyecto productivo aplicando las técnicas de cultivo adecuadas.

Metodología:

1. Se organizarán 2 grupos de 10 integrantes cada uno. El equipo nombrará al coordinador y asignará roles para cada uno de sus integrantes.
2. Cada equipo hará un diagnóstico del terreno.
3. Investigarán acerca de las plantas comestibles y las características para su cultivo, incluyendo el clima, tiempo de crecimiento, cuidados, etc.
4. Preguntas de investigación: ¿Qué tipo de suelo es? ¿Qué plantas son aptas para cultivar en el terreno? ¿Qué tipo de plantas son adecuadas por el clima? ¿Qué beneficios aporta cada planta?
5. Cada grupo deberá cultivar cuatro o más plantas diferentes originarias de su comunidad, que sean comestibles.
6. Cada grupo presentará un informe de la investigación, de la ejecución y resultados del proyecto.

Recursos:

Terreno, semillas, piocha, rastrillo, pala, pico, agua, regadera, guantes.

Productos esperados:

1. Huerto escolar produciendo al menos 4 plantas por equipo.
2. Informe del proyecto

Cronograma:

1 semana para investigar los fundamentos teóricos. 1 semana para preparar el terreno.

4 semanas para sembrar las semillas, iniciar el proceso de riego y abono y cultivar las plantas.

Fecha de entrega del informe: 28 de julio.

Criterio	Excelente (16.75 puntos)	Muy bueno (15 puntos)	Bueno (12 puntos)	Necesita mejorar (10 puntos)	Puntos obtenido s
Huerto escolar					
Preparación del terreno	El equipo de trabajo realizó un diagnóstico muy acertado del terreno a cultivar y propuso de manera correcta el tipo de vegetales que se pueden	El equipo de trabajo realizó un diagnóstico normal del terreno a cultivar y propuso algunos tipos de vegetales que se pueden cultivar y cosechar.	El equipo de trabajo, aunque realizó un diagnóstico del terreno a cultivar, pudo proponer el tipo de vegetales que se deben cultivar y cosechar.	El equipo de trabajo no realizó un diagnóstico del terreno a cultivar y por lo tanto no sabe que vegetales son los apropiados para cultivar y cosechar.	

	cultivar y cosechar.				
Selección de plantas para cultivar	El equipo seleccionó más de cuatro plantas comestibles para cultivar y éstas son de la comunidad.	El equipo aunque seleccionó cuatro plantas comestibles para cultivar, algunas no son de la comunidad.	El equipo seleccionó menos de cuatro plantas comestibles para cultivar y solo una es de la comunidad.	El equipo seleccionó solo dos plantas comestibles para cultivar y ambas no son de la comunidad.	
Plantas cultivadas	El equipo logró cultivar todas las plantas que seleccionó al principio, gracias al cuidado que todos tuvieron durante la preparación del terreno para cultivar la semilla, la técnica de	El equipo logró cultivar solamente tres plantas de las que seleccionó al principio. No les funcionó la técnica de riego que utilizaron.	El equipo logró cultivar solamente dos plantas de las que seleccionó al principio. No abonaron la tierra y no les funcionó la técnica de riego que utilizaron.	El equipo no logró cultivar las dos plantas que seleccionó al principio porque no se pusieron de acuerdo en cuanto al cultivo de la semilla, la técnica de riego que utilizaron y el tipo de abono que le echaron.	

	riego que utilizaron y el tipo de abono que le echaron.				
Informe final					
Investigación	El equipo respondió de manera muy acertada a todas las preguntas de investigación.	El equipo respondió de manera correcta a todas las preguntas de investigación.	El equipo respondió de manera muy simple a todas las preguntas de investigación.	El equipo respondió de manera confusa a todas las preguntas de investigación.	
Sistematización del proyecto	El equipo presenta la manera correcta de la secuencia que siguió para la realización del huerto así como los resultados del proyecto.	El equipo, aunque presenta la manera correcta de la secuencia que siguió para la realización del huerto, no todos sus resultados están correctos.	El equipo solamente presenta pasos que siguió para la realización del huerto, así como pocos resultados del proyecto.	El equipo no presenta de manera secuencial y lógica los pasos que siguió para el cultivo del huerto así como los resultados del proyecto.	
Forma de trabajo					

Trabajo colaborativo	Tanto en el huerto como en el trabajo de investigación se evidencia que todos los integrantes del equipo asumieron su rol.	El huerto y el trabajo de investigación muestran evidencia de que los integrantes del equipo asumieron su rol de manera normal.	En el huerto y en el trabajo de investigación no hay una evidencia clara de que los integrantes del equipo asumieran su rol.	En el huerto como en el trabajo de investigación se evidencia que los integrantes del equipo no asumieron su rol.	
Puntos	obtenidos				

Texto paralelo (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es material que el estudiante va elaborando con base en su experiencia de aprendizaje. Se elabora en la medida que se avanza en el aprendizaje de un área curricular y construye con reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, materiales adicionales a los que el maestro proporciona, y todo aquello que el alumno quiera agregar como evidencia de trabajo personal.

¿Para qué se usa?

Se usa para:

Propiciar la reflexión sobre lo leído, escrito o aprendido durante un periodo.

- Construir conocimientos a través de la expresión, de la reelaboración de información, de la experimentación y de su aplicación.
- Crear un producto propio a través del cual el estudiante expresa su experiencia educativa.

- Promover la metacognición en el estudiante al favorecer que encuentre y le dé sentido a lo que aprende.
- Desarrollar la competencia de “aprender a aprender”.

¿Cómo se elabora?

El docente:

1. Establece el propósito del texto paralelo.
2. Determina los contenidos y lineamientos que el estudiante debe seguir en el proceso de construcción del texto paralelo. Ejemplo:

Contenido

- Hoja de vida del estudiante quien será el autor del texto paralelo.
- Productos personales o grupales obtenidos en su experiencia de aprendizaje.
- Diagramas, fotos, dibujos
- Comentario sobre su experiencia personal en el aprendizaje, relacionado con los temas de estudio.
- Propuestas de aplicación de los temas a la práctica, ya sea en el aula, la escuela o la comunidad.
- Glosario

Lineamientos

- El estudiante debe elaborar una actividad del texto paralelo semanalmente. Cada producto escrito debe seguir las normas del idioma.
- Cada producto debe presentarse en forma limpia y ordenada.

Elabora el instrumento de evaluación.

El estudiante:

1. Selecciona un folder, archivo, cartapacio, carpeta u otro recurso en donde irá colocando las evidencias de su apropiación del aprendizaje.
2. Construye las evidencias de aprendizaje solicitadas por el docente.
3. Escribe comentarios, opiniones, reflexiones, entre otros de su aprendizaje.

¿Cómo se evalúa?

Se elige entre uno de los tres instrumentos incluidos en las técnicas de observación que se presentaron anteriormente: lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

Ejemplo

Ejemplo de texto paralelo

Grado: Segundo Básico

Área: Comunicación y lenguaje L1

Competencia: 7. Utiliza las estructuras básicas y los elementos normativos del idioma materno en la comunicación oral y escrita.

Indicador de logro: 7.2. Utiliza palabras que funcionan como nexos y conectores en la redacción de textos breves.

Propósito

Que el estudiante redacte textos breves de cada clase o categoría de palabras: sustantivos, adjetivos, verbos, pronombre, verboides y adverbios y reflexione sobre su uso y aplicación en otras áreas de su vida.

Contenidos

- Hoja de vida del estudiante,
- Texto escrito y mapa conceptual de:
 - Nombres o sustantivos (clases, según los idiomas; función en la oración),
 - Pronombres (clases y función en la oración),
 - Modificadores del sustantivo (según estructura de los idiomas),
 - Adjetivos (tomando en cuenta la normativa particular de cada idioma),
 - Verbos (cambios verbales: persona, número, modo, aspecto, tiempos simples y compuestos),
 - Verbos auxiliares (copulativos, impersonales, unipersonales),
 - Verboides,

- Adverbios.
- Comentario sobre su experiencia personal en el aprendizaje, relacionado con cada tema.
- Propuestas de aplicación de cada tema en su vida diaria.

Lineamientos

- El estudiante debe elaborar una actividad del texto paralelo semanalmente.
- Cada producto escrito debe seguir las normas del idioma.
- Cada producto debe presentarse en forma limpia y ordenada.
- Incluir índice, resumen del contenido, conclusiones y recomendaciones de cada uno de los temas.

Ejemplo de instrumento (lista de cotejo) para evaluar el texto paralelo que se propone

Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Criterio	Sí	No
1. Presenta la hoja de vida.		
2. Presenta el texto escrito utilizando las clases o categorías de las palabras solicitadas.		
3. Sintetiza el tema en un mapa conceptual.		
4. Redacta un comentario sobre su experiencia en el aprendizaje de este tema.		
5. Propone cómo puede aplicar el tema a su vida diaria.		
6. Los textos escritos cumplen con las normas del idioma.		
7. Escribe por lo menos dos conclusiones respecto al tema.		
8. Escribe por lo menos dos recomendaciones respecto al tema.		
9. El trabajo tiene un índice del contenido.		
10. Todos los trabajos están presentados de manera ordenada y limpia.		
Puntos obtenidos		

Preguntas (Herramienta pedagógica)

¿Qué es?

Es una oración interrogativa que sirve para obtener información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos y experiencias, así como para estimular el razonamiento y la expresión oral de los estudiantes.

El nivel de procesamiento de la información que el estudiante efectúa con respecto a la información proporcionada durante el proceso de enseñanza aprendizaje tiene íntima relación con el tipo de pregunta que el docente realiza en el aula. La tabla a continuación muestra el tipo de pregunta que el docente debe hacer, de acuerdo con el propósito que persigue.

Propósitos	Ejemplos de preguntas
Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo.	¿Qué pasos siguió para resolverlo?
Guiar al estudiante para que revise el procedimiento que siguió para realizar algo.	¿Está seguro o segura de lo que hizo?
Fomentar el razonamiento en los estudiantes.	¿Por qué dijo o escribió esto?
Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema.	¿Por qué lo hizo así?
Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido.	¿Qué sucedería si en lugar de ese dato tomara otro? ¿En qué momento puso en práctica el principio que hemos estudiado?
Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia a otras situaciones.	¿Qué hizo cuando comparó...? ¿Qué criterios utilizó para...?
Estimular la autoevaluación	¿Por qué razón se equivocó? ¿Puede demostrar lo que hizo?

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- Desarrollar destrezas de pensamiento.
- Motivar la curiosidad y llevar a los estudiantes al análisis.
- Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto bajo estudio.
- Determinar fortalezas y debilidades en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

¿Cómo se elabora?

1. El docente:
2. Determina el tema a trabajar con los estudiantes por medio de preguntas.
3. Establece el propósito o intención de las mismas: dirigir el proceso, requerir precisión y exactitud, llevar hacia el razonamiento, orientar hacia estrategias alternativas, comprobar hipótesis o insistir en el proceso, motivar la generalización, estimular la reflexión y controlar la impulsividad o abrir el pensamiento divergente.
4. Elabora las preguntas y las ordena de menor a mayor dificultad.
5. Determina la forma como el estudiante responderá a las preguntas: individual o grupal, oral o escrito, utilizando recursos (libros, cuadernos, internet, entre otros).
6. Determina el instrumento de evaluación.

El estudiante:

- Responde las preguntas que hace el docente de acuerdo a los lineamientos dados.

¿Cómo se evalúa?

El docente prepara una lista de cotejo, escala de rango o rúbrica para evaluar las respuestas de los estudiantes.

Ejemplo

Ejemplo de preguntas

Grado: Cuarto primaria

Área: Formación Ciudadana

Competencia 1. Demuestra actitudes basadas en principios de convivencia solidaria y respetuosa, en los diferentes ámbitos en los que se desenvuelve.

Indicador de logro: 1.4. Identifica la importancia de vivir los Derechos Humanos de poblaciones específicas.

Contenido declarativo: 1.4.2. Los derechos de la niñez y la juventud en la interacción social.

Propósitos	Ejemplos de preguntas	69
Dirigir el proceso.	¿Qué son los derechos humanos? ¿Cuál es un ejemplo de un derecho humano?	
Fomentar el razonamiento.	¿Por qué crees que en Guatemala se cumplen o no los derechos del niño? ¿Cuál es un ejemplo donde se estén cumpliendo los derechos del niño en tu comunidad?	
Estimular la reflexión.	¿Cómo puedes ayudar para que en Guatemala se cumplan los derechos de los niños?	

Ejemplo de instrumento (lista de cotejo) para evaluar las preguntas anteriores.

Instrucciones: marque ✓ en Sí, si el estudiante muestra el criterio, marque ✓ en No, si el estudiante no muestra el criterio.		
Criterio	Sí	No
1. Define qué son los derechos humanos con sus propias palabras.		
2. Menciona uno de los derechos humanos.		
3. Enumera al menos 5 derechos del niño.		
4. Argumenta el por qué se cumple o no al menos un derecho del niño.		

5. Relaciona los derechos del niño con acontecimientos de su realidad.		
6. Da un ejemplo concreto de cómo puede participar en el cumplimiento de los derechos del niño.		
Puntos obtenidos		

Conclusiones

- ✚ El Curriculum Nacional Base surgió a partir de la Firma de los Acuerdos de Paz Firme y Duradera.
- ✚ La creación del Curriculum Nacional Base Nivel primario fue aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 35 del año 2005.
- ✚ Las Herramientas de Evaluación según el CNB están divididas en Herramientas de Observación y Herramientas de Desempeño.
- ✚ Las Herramientas de Evaluación de Observación sirven para calificar herramientas de evaluación del Desempeño.
- ✚ Toda herramienta puede ser elaborada por el docente para calificar lo que crea conveniente.

Recomendaciones

- ✚ Todo docente tiene la obligación de conocer todas las facetas de la historia de Guatemala.
- ✚ El Currículum Nacional Base vino a modificar la Educación en Guatemala, es importante que todo docente pueda manejar esta reforma y acoplarse para colaborar a tener cada día una educación mejor.
- ✚ Las Herramientas de Evaluación son la clave para hacer una Educación más efectiva y menos costosa tanto para el docente como para el alumno; es preciso conocerlas todas y ponerlas en práctica.
- ✚ Es importante que cada docente pueda conocer en qué momento aplicar las herramientas de evaluación de observación y aplicarlas correctamente.
- ✚ Todo docente debe tener el conocimiento suficiente para instruir a estudiante en la elaboración de las herramientas de evaluación del desempeño.

Bibliografía

Acuerdo Ministerial No. 35-2005. Diario de Centro América. República de Guatemala 20 de marzo de 1997.

Asamblea Nacional. Constitución Política de la República de Guatemala, Decreto de la Asamblea Nacional Constituyente C.P. República de Guatemala. 31 de mayo de 1985.

Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes Acuerdo Ministerial No. 1171-2010. República de Guatemala. 15 de julio de 2010

Ley de Educación Nacional, No. 12-91. República de Guatemala. 12 de enero de 1991.

s.a. (2017). *Herramientas de Evaluación en el aula*. Recuperado de [Https://mineduc.gob.gt](https://mineduc.gob.gt)

E-grafía

Ministerio de Educación (2005). *El nuevo currículum, su orientación y aplicación* (versión electrónica). Guatemala

Ministerio de Educación (2003). *Marco General de la Transformación Curricular y Currículum Básico para la Educación Primaria: Nivel de concreción Nacional*. Guatemala

Orella de Roca. O. y F. Roncal Martínez (2004). *Una nueva educación en marcha (módulo 1, 2da. Ed.)*. Guatemala: PRODESSA.

s.a. (s.f.). Concepto de Currículo Nacional Base. *Recuperado de* <https://2-learn.net/director/curriculo-nacional-base-de-guatemala/>

s.a. (s.f.) Características del CNB. *Recuperado de* http://www.cnbguatemala.org/wiki/El_nuevo_curr%C3%ADculum#Componentes_del_Curr.C3.ADculum

s.a. (2018). Evaluación. *Recuperado de* https://es.wikipedia.org/wiki/Evaluaci%C3%B3n#Enfoques_de_evaluaci%C3%B3n

s.a. (2017) *Herramientas de evaluación según el CNB*. Recuperado de cnb.mineduc.gob.gt

4.3 Sistematización de la experiencia

El día lunes 16 de octubre del año 2017 a las 8:00 de la mañana me presenté a la Coordinación Técnica Administrativa, anteriormente ya había presentado la solicitud respectiva para hacer dicha acción en la institución y me fue autorizada por el Coordinador Técnico Administrativo Licenciado Elidio Natalio Velásquez Mazariegos; también me autorizó el horario de 8:00am. a 12:30pm. de lunes a viernes mediante resolución No. 71-2017.

El día lunes conocí al personal de la Coordinación Técnica Administrativa y también me establecieron el espacio para ubicarme en la oficina de secretaría.

En el transcurso de esa semana estuve observando el funcionamiento de la institución, los servicios que ofrece, como también la información que se encuentra en las paredes.

La semana del 23 al 27 de octubre de 2017 trabajé mi plan general del Ejercicio Profesional Supervisado y el Plan de Diagnóstico.

La semana del 30 y 31 de octubre y del 01 al 03 de noviembre elaboré mis instrumentos para la recolección de información.

Gracias a que el Coordinador Técnico Administrativo trabaja en PADEP, me dio el permiso para poder pasar las encuestas dirigidas a Directores de las Escuelas del Distrito Escolar 13-27-048 el días sábado 04 de noviembre; fueron pasadas 20 encuestas a Directores y otras cuando los Directores llegaban por asuntos administrativos a la Coordinación.

El día lunes 06 de noviembre llevé una solicitud a la municipalidad para que me proporcionaran información que necesitaba para la elaboración del Diagnóstico Contextual; donde me proporcionaron en forma digital el PDM de Aguacatán que me fue de mucha utilidad porque de allí saque varios datos del municipio.

Esa semana empecé a trabajar el Diagnóstico Institucional y Contextual del Ejercicio Profesional Supervisado, me encontré con que la Coordinación Técnica

Administrativa no contaba con varios datos y los debía observar detalladamente para poder tener dicha información en mi informe.

Al finalizar el mes de noviembre tenía mi lista de carencias institucionales y contextuales, de las cuales acumulé 20 institucionales y 20 contextuales; de ellas prioricé las más importantes, para poder seleccionar la carencia con la cual se iría a trabajar con el proyecto de EPS.

En el mes de diciembre trabajé la fundamentación teórica en la que acumulé contenidos de todos los temas y subtemas de mi carencia priorizada.

En los primeros días del mes de enero trabajé el Plan de Acción en el cual detallé los 5 talleres que serían impartidos a 42 Directores del Nivel Primario del Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán.

En enero cambiaron Coordinador Técnico Administrativo por lo que hubo ciertos inconvenientes ya que, nombraron a una profesora que trabaja por contrato en el municipio de Aguacatán, pero fue cambiada; solo estuvo como Coordinadora en la CTA por 3 días, la siguiente semana la Coordinación permaneció cerrada debido a que no tenía Coordinador.

Para el 15 de enero ya había resolución del nombramiento de Coordinadores Técnicos Administrativos en la cual establecían a dos personas, una para cada distrito escolar; siendo ellos profesores del municipio de Aguacatán.

Para el 16 de febrero de 2018 ya había culminado con las horas que establece el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado; debido a inconvenientes se solicitó en el mes de marzo cambio de asesor; teniendo respuesta de esta petición hasta en el mes de julio.

En el mes de julio el asesor que se me asignó revisó lo que yo ya había trabajado, Diagnóstico, fundamentación teórica y plan de acción. Pudiendo ejecutar el proyecto en los meses de agosto y septiembre.

Elaboré una solicitud dirigida a la Coordinación Técnica Administrativa manifestando que retomaba mi proceso de EPS, y que necesitaba que me asignaran las fechas

para mis talleres, gracias a Dios recibí una respuesta favorable y me asignaron 5 fechas.

Habiéndome autorizado la ejecución de mis talleres me vi en la necesidad de confirmarle a las personas que ya les había comentado que necesitaba de su aporte de conocimientos en mis talleres también empecé a elaborar mi aporte pedagógico que tendría que entregar en el último taller de mi intervención.

El día lunes 13 de agosto de 2018 cuando me acerqué al salón municipal para poder entrar las mesas que ya me habían llevado me encontré con que el salón lo usaría el Alcalde Municipal para una reunión que tendría el día martes con todos los vendedores que ocupan su puesto en el mercado municipal; encontrándome en una situación muy desagradable, visité en ese mismo momento a la secretaria de la municipalidad y me dijeron que efectivamente iban a usar ese salón y que no se habían percatado de mi solicitud, el municipio de Aguacatán cuenta con otro salón un poco más pequeño pero da la casualidad que también estaba ocupado.

En la municipalidad tiene un saloncito al que pasaron la reunión del salón Río Blanco Chiquito; y fue este el que me asignaron a mí para mi taller.

El día martes 14 de agosto de 2018 a las 7:00 llegué al salón Río Blanco Chiquito para afinar detalles que habían quedado pendientes la tarde anterior.

A eso de las 7:20 empezaron a llegar los Directores, al momento de ingresar al salón firmaban asistencia, se les proporcionaba un folder con las copias necesarias con respecto al taller, y un papelito de color para que escribieran su nombre, eran 6 colores diferentes ya que se necesitaba hacer actividades en grupo.

Al taller llegaron los 42 Directores muy puntuales y todas las actividades planificadas para ese día se llevaron a cabo con mucho éxito.

Para el viernes 24 de agosto de 2018 se llevó a cabo el segundo taller, esta vez no se tuvo ningún tipo de inconveniente, todo salió como se había planeado.

El lunes 3 de septiembre de 2018 se llevó a cabo el taller más importante de la intervención, aplicación de herramientas de evaluación, todo marchó con normalidad, y salió a la perfección.

El día martes 18 de septiembre se llevó a cabo el cuarto taller, se gestionó a una Psicóloga para que les hablara a los Directores de cómo afectan las evaluaciones tradicionales al niño, todo marchó con normalidad.

Para el día martes 25 de septiembre de 2018 se llevó a cabo en el salón municipal el último taller de la intervención, al finalizar se les entregó a cada uno de los Directores su Diploma de participación y el disco que contiene el aporte pedagógico.

4.3.1 Actores

- ✓ 42 Directores de las distintas escuelas del distrito escolar 048.
- ✓ Personal de la Coordinación Técnica Administrativa.
- ✓ Talleristas; personas fundamentales para llevar tal acción.
- ✓ Epesista
- ✓ Asesor de EPS

4.3.2 Acciones

- ✓ Se tocaron puertas buscando apoyo financiero y humano.
- ✓ Diseño y elaboración de guía.
- ✓ Coordinación para la ejecución de los talleres.
- ✓ Se gestionó diferente material para utilizar en la ejecución.
- ✓ Se contó con diferente material para que fuera de apoyo para los directores y también para los talleristas, como aparato de sonido, proyector, mesas, papelógrafos, marcadores, lápices y material impreso.

4.3.3 Resultados

- ✓ 42 guías diseñadas y entregadas
- ✓ 5 talleres realizados con 42 directores

4.3.4 Implicaciones

- ✓ Directores capacitados podrán fortalecer el trabajo de los docentes en el aula
- ✓ Los niños podrán tener una nueva visión con respecto a las evaluaciones.

4.3.5 Lecciones aprendidas (en lo académico, social, económico, político, profesional, etc)

- ✓ Desarrollo de la capacidad para resolver conflictos técnico-administrativos.
- ✓ Desenvolvimiento con todo tipo de persona no olvidando los principios morales y el trato a que cada persona es acreedora.
- ✓ Gestión oportuna de todo el recurso económico necesario para la ejecución del proyecto.
- ✓ Capacidad para sacar adelante la actividad.

Capítulo V

Evaluación

5.1 del Diagnóstico

El Diagnóstico se presenta completo a las revisiones del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el cual se puede ver que cuenta con los objetivos los cuales fueron suficientes para la ejecución del proyecto. Las actividades planteadas en la elaboración del Diagnóstico son las apropiadas, los instrumentos aplicados para la recolección de información fueron: FODA aplicado únicamente al personal de la Coordinación Técnica Administrativa los cuales fueron los más apropiados, durante la elaboración del Diagnóstico hubo imprevistos, pero se culminó con el esfuerzo respectivo.

Durante el proceso de Diagnóstico se pudo encontrar con personas que apoyaron de forma desinteresada a la Epesista, brindando información muy importante para la realización de dicho capítulo de EPS.

En el Diagnóstico se logra llegar a la problematización y priorización del mismo para tener un panorama más claro del proyecto a ejecutar.

Se contó con material de información presentado por la Coordinación Técnica Administrativa, como también de la Municipalidad e información recolectada del internet.

5.2 de la fundamentación teórica

Teniendo ya clara la intervención se procedió a enlistar temas relacionados al proyecto e investigarlos para tener mucho más conocimiento de los mismos y poder tener ya claro que tipo de profesional podía apoyar con impartir los talleres.

Se logra investigar todo tema relacionado a la Hipótesis Acción, todo en orden lógico, utilizando normas APA, no se consultan libros debido a que en el internet se encuentra de todo.

5.3 del diseño del plan de intervención

Se logra terminar el plan de acción donde se sustenta lo que es la intervención de la Epesista, contiene datos muy relevantes y necesarios, mediante el listado de carencias se logra priorizar la que va a trabajar y se decide con quienes se va a trabajar, la hipótesis acción es la correcta según el problema planteado.

Se detalla el lugar de intervención y todo el recurso humano que se va a necesitar tanto profesionales talleristas como las personas que recibirán los talleres, la justificación es la apropiada al problema que se va a intervenir, como cada proyecto tiene actividades, el plan de acción cuenta con las mismas apegadas a todo aquello que pueda surgir.

Los beneficiarios tanto Directos como indirectos están claramente identificados, las técnicas y métodos son los más apropiados a la intervención, cuenta con un presupuesto bastante ajustado y con el porcentaje para imprevisto según la guía.

5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención

Durante el Ejercicio Profesional Supervisada hubo vivencias y experiencias vividas desde el primer día la Epesista se presenta a la institución muchas de ellas buenas y una que otra desagradable pero toda experiencia vivida nos ayuda a crecer como personas y como profesionales.

Se logra redactar o que es la sistematización en la cual se detalla cada cosa por lo que la Epesista pasó durante dicho proceso, se tuvo la oportunidad de conocer a muchas personas principalmente maestros tanto del área urbana como rural y cada uno de ellos forma un papel muy importante en la Educación de nuestro país, también se conoció a personas fuera de la institución que apoyaron sin dudarlos, y no decir los talleristas con los cuales se tuvo comunicación desde el principio del plan de acción para afinar detalles y seleccionar lo que se quería que se impartiera.

Capítulo VI

Voluntariado

6.1 Plan de Acción realizada

6.1.1 Identificación

Nombre de la Institución:	Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.
Ubicación:	Colonia Monte Verde Cerro Negro, aldea Jumaj, zona 6, municipio y departamento de Huehuetenango
Nombre de la epesista:	Alicia Nohemí Cardona Chávez
DPI:	1824 23344 1327
No. De Carné:	201324681
Números Telefónicos:	4212-3263
Correo electrónico:	<u>aliscardona06@gmail.com</u>

6.1.2 Título del proyecto

Construcción de pared externa y solera intermedia del primer módulo para el edificio de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango.

6.1.3 Problema

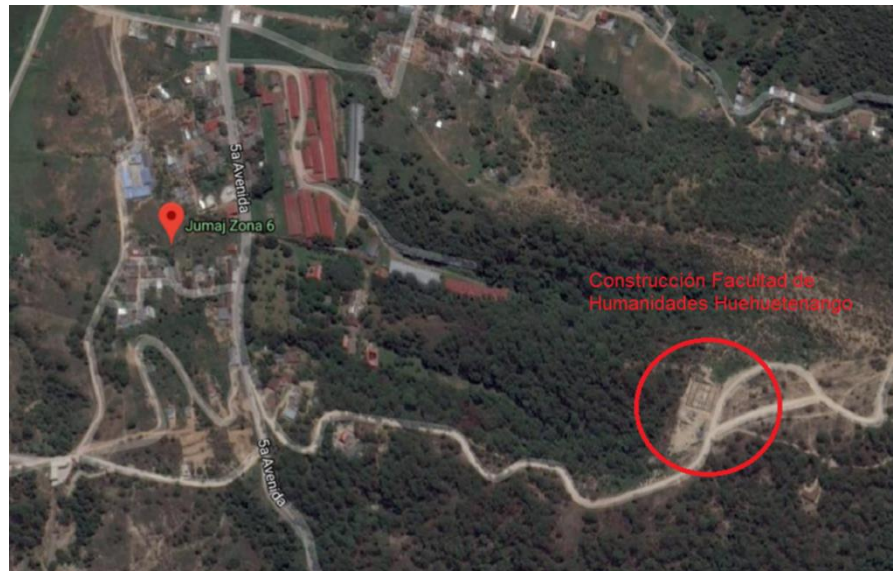
Construcción incompleta del módulo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.

6.1.4 Hipótesis Acción

Sí se contribuye a la construcción de pared externa y solera intermedia del primer módulo para el edificio de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, entonces se beneficiará a más de 650 estudiantes universitarios y profesores con un edificio propio.

6.1.5 Ubicación

La ubicación del edificio en construcción de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango se localiza en la 5ta. Avenida, Colonia Verde Jumaj, zona 6, contiguo a la carretera principal hacia aldea San Lorenzo, antigua salida a la ciudad capital, al norte colinda con la aldea Shiloja, al este con el Centro de Colonia Monte Verde, al Sur con aldea Cerro Negro en donde se está llevando a cabo dicho proyecto.



Fotografía tomada para la ubicación del campus de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango. (Fotografías Alicia Cardona). (Huehuetenango 2019). Fotografías-Voluntariado-EPS. Ordenador

6.1.6 Justificación

Es muy necesario el apoyo a la construcción de paredes exteriores de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, ya que dicha casa de estudios presta sus servicios educativos a nivel superior a muchos de los estudiantes del municipio y departamento de Huehuetenango y sus alrededores; actualmente los presta en el Instituto “Alejandro Córdoba”.

Año con año el número de estudiantes crece, es por ello que la facultad debe tener su módulo para prestar el servicio en edificio propio, contando con los servicios básicos para su funcionalidad.

Se espera contribuir con un granito de arena a la construcción de este módulo de la FAHUSAC, ya que somos muchos los que hemos apoyado de diferente manera.

El levantado de paredes exteriores es una parte de todo lo que al módulo le falta.

Es por ello que como humanistas que somos queremos apoyar.

6.1.7 Descripción

El voluntariado enfocado a la Construcción del módulo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango es necesario para que todos los que deciden formarse en esta casa de estudios tengan su propio espacio y estén más cómodos.

El levantamiento de paredes externas corresponde a 45 metros y medio lineal, con un costo por metro de Q.185.00, cada una de estas paredes tiene una altura de dos metros y medio.

Los materiales a usarse fueron: arena, piedrín, cemento, hierro 3/8, hierro de 1/4, clavos de 3 pulgadas, clavo de 5 pulgadas, alambre de amarre, planchas de duroport.

También se deja una donación de 283 metros cuadrados de piso de granito de mármol con medidas de 0.30x0.30 color blanco.

Son varias las partes que le faltan al módulo, y como grupo nos enfocaremos en el levantado de pared externa y solera intermedia en la misma.

De modo que quedará la construcción directamente para separar las aulas.

6.1.8 Objetivos

General

- Contribuir con la construcción del edificio del Campus de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.
- Gestionar todo recurso económico o material de construcción pertinente y que sirva a la construcción.

Específicos

- Organizar actividades para recaudar recursos económicos, para alcanzar la meta trazada.
- Gestionar materiales de construcción.
- Obtener del Ingeniero el presupuesto del levantado de paredes exteriores.
- Proceder al levantado de paredes exteriores

6.1.9 Metas

- Q.85, 000.00 gestionados para la construcción de pared externa del módulo de la FAHUSAC.
- 45 metros de pared construidos

6.1.10 Beneficiarios

Directos

650 estudiantes de la Facultad de Humanidades

15 Licenciados que laboran en la Facultad de Humanidades

Indirectos

Pobladores de Cerro Negro, Jumaj, zona 6

Estudiantes de Diversificado del municipio y departamento de Huehuetenango y sus alrededores.

6.1.11 Actividades para el logro de objetivos

Actividades	Recursos	Logros	Evaluación
Viajes al módulo para identificar donde irá el aporte	Transporte propio	Determinación del lugar que se trabajaría	Lista de cotejo
Pláticas con el ingeniero para determinar que paso sigue en la construcción	Humano	Conocimiento del paso siguiente en la construcción	Lista de cotejo
Establecer una meta de la contribución	Humano	Conocimiento de los limitantes en la construcción	Lista de cotejo
Rifas para recaudación de fondos	Hojas de papel bond Premios donados	Recaudación de fondos	Lista de cotejo
Ventas de refacción en la FALHUSAC para recaudar fondos	Humano	Recaudación de fondos	Lista de cotejo
Gestión en las diferentes instituciones	Humano Solicitudes	Recaudación de fondos	Lista de cotejo
Donación de fondos propios	Humano	Recaudación de fondos	Lista de cotejo
Levantado de las paredes	Humano Materiales de construcción	Levantado de paredes externas	Lista de cotejo

6.1.12 Tiempo de Realización

No	Actividades	Responsable	FECHA DE EJECUCIÓN 2019																													
			Abril															Mayo														
			Semana del 14/04/2019 al 20/04/2019					Semana del 21/04/2019 al 27/04/2019					Semana del 28/04/2019 al 04/05/2019					Semana del 05/05/2018 al 11/052018					Semana del 12/05/2019 al 18/05/2019					Semana del 19/05/2019 al 25/05/2019				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Viajes al módulo para identificar donde irá el aporte	Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
2	Platicas con el ingeniero para determinar que paso sigue en la construcción	Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
3	Establecer una meta de la contribución	Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
4	Rifas para recaudación de fondos	Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
5	Ventas de refacción en la FAHUSAC para recaudar fondos	Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez																														

6.1.13 Técnicas metodológicas

-  Observación
-  Utilización de expertos en la rama
-  Aprendizaje colaborativo

6.1.14 Recursos

Humanos	Materiales	Financieros
Epesistas Asesores de EPS Albañiles Ayudantes	Blok, cemento, pedrín, hierro	Gestiones realizadas

6.1.15 Responsables

- Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez

6.1.16 Presupuesto

NO.	RECURSOS MATERIALES	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.	Block de 15x 20 x40	2, 304 unidades	Q. 5.00	Q. 11, 520.00
2.	Cemento UGC DE 4,000	75 bolsas	Q. 75.00	Q. 5,625.00
3.	Arena de río	22 m ³	Q. 125.00	Q.2, 750.00
4.	Piedrín	22 m ³	Q. 125.00	Q.2, 750.00
5.	Hierro de 3/8	175 varillas	Q. 22.00	Q. 3,850.00
6.	Hierro de ¼	300 varillas	Q. 9.00	Q. 2,700.00
7.	Cal	150 bolsas	Q. 40. 00	Q. 6,000. 00
8.	1 pipa de agua	3000 L.	Q. 275.00	Q. 275.00

9.	Mano de obra (albañil y ayudante)	120 días	Q. 175.00	Q. 21, 000.00
10.	Gastos varios		Q.1000.00	Q.1000. 00
	Total		Q. 57,470.00	

El total recaudado es de Q.85,000 quetzales invirtiendo un total de Q.57,470, quedando un saldo de Q27,530, que será asignado para la compra de 275m². De piso de granito de mármol con medidas de 0.30x0.30 color blanco con un valor de Q.100 el m² con el fin de cubrir el monto total de lo recaudado por el grupo de estudiantes, y de esta manera contribuir con la construcción de nuestra casa de estudios con sede en Huehuetenango.

6.1.17 Formato de instrumento de control o evaluación de la intervención

Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
	X		

¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?			
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

6.2 Sistematización descripción de la acción realizada

En julio del año 2017, en grupo se decide recaudar fondos para contribuir a la construcción del módulo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

Se pide el permiso respectivo para hacer ventas de refacción y almuerzo en la Facultad la cual nos autorizaron, se efectuaron las ventas hasta el mes de noviembre, teniendo ganancias bastante considerables.

Luego se establece una cuota de donación para elevar el dinero en efectivo y poder así tener una contribución más considerable, ya que lo que falta al módulo requiere bastante inversión, teniendo en cuenta que cada epesista puede gestionar su cuota.

Teniendo en cuenta que no se ha llegado a la cuota puesta como meta, se llevan a cabo rifas para poder tener un poco más de recurso económico.

Habiendo llegado a la meta, se le pide al ingeniero encargado de la construcción el presupuesto del levantado de paredes, la cual nos es proporcionada de forma inmediata.

Se procede al levantado de paredes exteriores de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, cada uno de los epesistas nos turnamos para supervisar que todo marche bien en la construcción y llevando los materiales que con cada actividad de los albañiles vaya surgiendo.

Se concluye a finales de mayo del año 2019 con el levantado de paredes exteriores y solera intermedia.

6.3 Evidencias y comprobantes



Vista del fondo hacia afuera del módulo en construcción de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango.

(Fotografía de Alicia Cardona). (Huehuetenango 2019). Fotografías – Voluntariado-EPS-. ordenador



Fotografía donde puede observarse la construcción de paredes externas.

(Fotografía No. 2 de Alicia Cardona). (Huehuetenango 2019). Fotografías-Voluntariado EPS-. Ordenador



Fotografía donde se observa desde adentro las paredes terminadas. (Fotografía No. 4 de Alicia Cardona). (Huehuetenango 2019). Fotografías. -Voluntariado EPS-.

Presupuesto presentado por el Ingeniero a cargo de la Construcción a los Epesistas

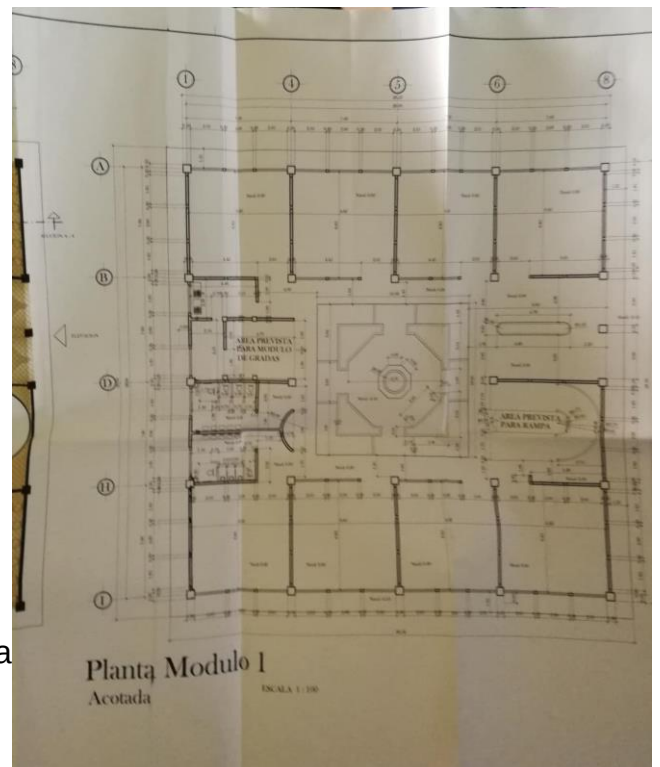
PRESUPUESTO PARA SAC PISOS Y LEVANTADO DE MUROS EXTERIORES					
No.	descripción	unidad	cantidad	C.U.	total
PISO					
1	piso granito de marbol (0.30x0.30) color blanco	m2	615	Q100.00	Q61.500.00
2	arena blanca	m3	310	Q50.00	Q15.500.00
3	cemento	bolsas	125	Q75.00	Q9.375.00
4	cal	bolsas	100	Q25.00	Q2.500.00
5	arena	m3	18	Q125.00	Q2.250.00
6	mano de obra	m2	615	Q25.00	Q15.375.00
					Q96.500.00
LEVANTADO DE BLOCK (solo paredes exteriores) 1.80 de altura					
1	Block	m2	192		
		unidades	2304	Q5.00	Q11.520.00
2	Cemento	bolsas	75	Q75.00	Q5.625.00
3	Arena	m3	22	Q125.00	Q2.750.00
4	Piedrín	m3	22	Q125.00	Q2.750.00
5	Piedrín	varillas	175	Q22.00	Q3.850.00
6	hierro 3/8	varillas	300	Q9.00	Q2.700.00
7	hierro de 1/4	varillas	120	Q175.00	Q21.000.00
8	mano de obra (albañil + ayudante)	días			Q50.195.00
					Q146.695.00
total. Ciento cuarenta y seis mil seiscientos noventa y cinco quetzales exactos.					Q146.695.00

[Firma]
 INGENIERO CIVIL
 Douglas Estuardo Castillo
 Col. No. 7,856



PROYECT
 Ingeniería para la Planificación
 y Ejecución de Proyectos
 Ing. Douglas Castillo Rodríguez

Planos de la Construcción



Nota de aprobación de voluntariado para enfocarlo a la construcción de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

 **USAC**
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 20 de febrero de 2019.

A quien Interese:
Presente

Me dirijo a usted, en espera de que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

(Con base al inciso 7.2 del punto séptimo del acta 007-2016 de sesión de Junta Directiva del 11 de febrero de 2016)

Descripción de la acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución. Se identifica el apoyo que se ha brindado a la comunidad o institución beneficiada, el cual puede consistir en las actividades de reforestación de áreas comunales o municipales, limpieza y conservación de fuentes naturales de agua, senderos ecológicos, eliminación de basureros ilegales, recuperación de áreas para la recreación o deportes u otras actividades similares. **Otras actividades de beneficio social pueden estar relacionadas con el apoyo a la construcción, remozamiento y mantenimiento de la infraestructura educativa.** También puede consistir en la participación del-la epesista en campañas específicas promovidas por la Facultad en beneficio de la población guatemalteca en general.

Por esta razón, se notifica que los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

No. Carné Nombre del estudiante

1. 9550583 Mérida Barrios, María de Lourdes
2. 200730815 Mendóza Mendóza, Leidy Celeste
3. 200730818 Mendóza Mendóza, Diana Julissa
4. 201024315 Vásquez Gómez, Charles Stiv
5. 201116123 Recinos Palacios, Leonardo Magdiel
6. 201116134 Cifuentes Hernández, Dulce María del Rocío
7. 201124534 Sánchez Sales, César Danilo
8. 201218094 Madrid Herrera, Pedro Eduardo
9. 201222171 Calderón Gómez, Sharon Alicia
10. 201222176 Samayoa Gutiérrez, Angela Mónica

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

11. 201222177 López Reyes, Biviana Abigail
12. 201222951 Herrera Aguilar, Romina Estibaliz
13. 201321075 López Alvarado Heidy Guadalupe
14. 201321076 Gómez, Anita Maribel
15. 201321083 Argueta Solís, Carlos Fernando
16. 201321090 Argueta Funes, Yojana Elizabeth
17. 201321097 Ordóñez Gómez, Carlos Benjamín
18. 201324681 Cardona Chávez, Alicia Nohemí
19. 201324705 Trabanino Palacios, Lidia Carolina

participaron en la Construcción de pared externa y solera intermedia del primer módulo para el edificio de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango" Colonia Monte Verde Jumaj Zona 6, municipio y departamento Huehuetenango

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión



Conclusiones

- ✚ Se logra mediante talleres de capacitación que los directores pongan en práctica el uso de las herramientas de evaluación en las aulas, según el CNB.
- ✚ Se capacitan a directores de las diferentes escuelas del Distrito Escolar 13-27-048 nivel 43 con una participación amena de todos ellos.
- ✚ Se mantiene constante participación e interés por parte de los capacitados.
- ✚ Se profundiza en el conocimiento de las herramientas de evaluación para con cada uno de los directores.
- ✚ Se logra la distinción entre herramientas de evaluación de observación y herramientas de evaluación del desempeño por parte de los directores capacitados.

Recomendaciones

- ✚ Es de suma importancia que los Directores y Docentes del Nivel Primario se mantengan en constante capacitación de temas beneficiosos a su ocupación.
- ✚ Los Directores y como ende los Docentes de las escuelas del Distrito Escolar 13-27-048 del nivel 43 necesitan mantenerse actualizados para desarrollarse de la mejor manera en su campo laboral.
- ✚ El Mineduc debe enfocarse en los docentes del Nivel Primario y prepararlos o darles mejores oportunidades ya que en sus manos está el futuro de Guatemala.
- ✚ Los Directores y Docentes de cualquier nivel académico están obligados a conocer y aplicar correctamente las herramientas de evaluación.
- ✚ Los Directores y Docentes tiene la obligación de distinguir los tipos de herramientas de evaluación y en qué momento aplicarlas.

Bibliografía

A, C. (1991). *Ley de Educación Nacional 12-91*. Guatemala.

Aguacatán, M. d. (2010). *Aguacatán*. Recuperado el 2017, de <https://www.wikipedia.com>

Alegsa, L. (2018). *Definición de Factibilidad*. Obtenido de <https://www.alegsa.com.ar>

Aranday, F. R. (s.n.). Obtenido de Definición de estudio técnico: <https://doctrina.vlex.com.mx>

Cardona, N. (2016). *Reforzar el uso de los documentos administrativos para los directores de centros educativos y coordinación técnica administrativa*.

Desarrollo, C. M. (2010). *Plan de Desarrollo Aguacatán Huehuetenango*.

Educación, M. d. (2017). Obtenido de CNB: <https://cnb.mineduc.gob.gt>

Encyclopedia, W. C. (s.n.).

Mejía Pérez, O. (2019). De la evaluación tradicional a una nueva evaluación basada en competencias. s. p.

Mont, P. d. (1869). Recuperado el noviembre de 2017, de <https://www.wikipedia.com>

Porto, J. P. (2010). *Definición de viabilidad*. Obtenido de <https://definición.de/viabilidad/>

E-grafía

s.a. (s.f.). Obtenido de www.muniaguacatan.gob.gt

s.a. (s.f.). Obtenido de <http://es.m.wikipedia.org>.

s.a. (12 de 11 de s.n.). Obtenido de <https://www.significados.com>

s.a. (s.n.). Obtenido de Significado de herramientas: <https://es.m.wikipedia.org>

s.a. (s.n.). *Enfoque de la evaluación*. Obtenido de <https://cnb.mineduc.gob.gt>

s.a. (s.n.). *Significado de estudio de mercado*. Obtenido de <https://www.significados.com>

Apéndice

Apéndices

Apéndice 1 Plan General de EPS Plan General

Datos personales

Nombre completo: Alicia Nohemí Cardona Chávez

No. De Carné: 201324681

DPI CUI: 1824 23344 1327

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Huehuetenango

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Dirección: Caserío Cuesta Chiquita, Cantón Aguacatán, Aguacatán, Huehuetenango

Teléfono: 4212-3263 ó 57354679

Correo electrónico: aliscardona06@gmail.com

Datos de la Institución

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa

Dirección: 3ª. Avenida 2-21, zona 2

Teléfono: 3033-0193 y 4631-4771

Distritos Escolares: 13-27-048 y 049

Área: Urbana

Sector: Oficial y Privado

Modalidad: Monolingüe

Tipo de Institución: Estatal o del estado

Descripción: la Coordinación Técnica Administrativa distritos 048 se dedica a la supervisar y administrar, para el buen funcionamiento de todos los establecimientos educativos del sector oficial y privado de los niveles preprimario, primario y medio del área urbana y rural del municipio de Aguacatán, brindando información y recopilando información de toda clase que se vaya necesitando en el transcurso del ciclo escolar.

Ubicación Geográfica: la Coordinación Técnica Administrativa se encuentra en la cabecera municipal del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango en la 3ª. Avenida 2-21, zona 2, a la par del salón municipal; a pocos pasos del parque Central de Aguacatán.

E-mail jefe inmediato: elnavegante2020@gmail.com

CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO

El diagnóstico es la primera fase del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- y con el se pretende encontrar las fallas, carencias, deficiencias, amenazas y debilidades en la Institución y en el contexto en general. Consta de dos procesos los cuales son el diagnóstico Institucional y el diagnóstico contextual.

Objetivos	Metas	Actividades	Recursos	Responsables	Fechas	Evaluación
✓ Identificar las carencias de la Coordinación Técnica Administrativa	✓ Aplica el foda a los empleados de la CTA ✓ Prioriza las carencias encontradas en la CTA.	✓ Elaboración aplicación de instrumentos para la recopilación de información proporcionada por los empleados de la Coordinación. ✓ Llenado en su totalidad el foda aplicado a	✓ Humanos Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador Técnico Administrativo, Lic. Hugo Mendoza Vásquez Asesor de –EPS- Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices. ✓ Técnicos FODA, Encuesta ✓ Financieros	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 23/10/2017 al 27/10/2017	✓ Lista de Cotejo ✓ Diario de la epesista

		los empleados en la CTA. ✓ Enlistado de carencias detectadas en los fodos, aplicados a los empleados de la CTA.	Proporcionados por la estudiante Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Equipo Computadora, Impresora, Fotocopiadora			
✓ Encontrar las carencias, del municipio de Aguacatán	✓ Identifica las carencias y amenazas en todo el municipio, en las áreas urbana y rural ✓ Afianza de información suficiente para conocer cada aldea, caserío del municipio	✓ Elaboración de las solicitudes dirigidas a la municipalidad para que puedan proporcionar información del municipio en general ✓ Aplica a personas	✓ Humanos Jhoselyn Ivonne Mendoza Pérez Secretaria de la CTA, Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador de la CTA, Lic. Hugo Mendoza Vásquez Asesor de EPS, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 30/10/2017 al 03/11/2017	Lista de Cotejo

	de Aguacatán a grandes rasgos.	particulares del municipio una encuesta para recabar información. ✓ Aplica a personas de instituciones reconocidas del centro del municipio de Aguacatán, para recopilar información del contexto	✓ Financieros Aportación por la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Encuestas ✓ Equipo ✓ Computadora, impresora, fotocopias			
✓ Recopilar información de todo el municipio a través de la municipalidad	✓ Obtiene información a través de la municipalidad. ✓ Lee la información	✓ Elaboración de solicitud dirigida a la municipalidad para que puedan proporcionar	✓ Humanos Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros			

d de Aguacatán	obtenida en la municipalidad. ✓ Seleccionar la información apropiada para el diagnóstico contextual.	información para el diagnóstico contextual. ✓ Llevar la solicitud a la municipalidad. ✓ Recoger la información en la municipalidad. ✓ Analizar la información proporcionada para sacar provecho de ella.	Proporcionados por la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Solicitud ✓ Equipo Computadora, impresora, fotocopias	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 06/11/2017 al 10/11/2017	Lista de Cotejo
✓ Conocer las instituciones educativas del casco urbano del	✓ Lograr identificar geográficamente las instituciones	✓ Elaborar encuestas dirigidas a Directores y Docentes.	✓ Humanos Joselyn Ivonne Mendoza Pérez Secretaria de la CTA, Lic. Elido Natalio Velásquez Mazariegos			

municipio de Aguacatán, del Nivel Medio, Ciclo de Educación Básica	educativas del casco urbano del municipio de Aguacatán, del Nivel Medio Ciclo Básico. ✓ Charlar con los Directores de los Centros Educativos para conocer un poco su funcionamiento . ✓ Obtener el permiso del Director para poder encuestar a los docentes y así poder tener información	✓ Visitar los Centros Educativos del Nivel Medio Ciclo de Educación Básica. ✓ Aplicación del FODA a Directores, Docentes de los Centros Educativos, del Nivel Medio, Ciclo Básico. ✓ Elaboración de los instrumentos para la recopilación de información obtenida de los	Coordinador de la CTA, Lic. Hugo Mendoza Vásquez Asesor de EPS, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos FODA ✓ Equipo Computadora, impresora, fotocopias	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 20/11/2017 al 28/11/2017	Lista de Cotejo
--	--	---	--	---	------------------------------	-----------------

	veraz del establecimiento y de la Coordinación Técnica Administrativa.	Centros Educativos. ✓ Vaciado de la información obtenida de los Centros Educativos. ✓ Enlistar carencias, amenazas y fallas de la CTA.				
--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Consiste en investigar todos los temas afines a la carencia priorizada en el diagnóstico, siempre tomando en cuenta la base legal que las rigen.

Objetivo	Metas	Actividades	Recursos	Responsables	Fechas	Evaluación
Consiste en investigar todos los temas afines a la carencia						

priorizada en el diagnóstico, siempre y cuando tomando en cuenta la base legal que las rigen. Objetivos						
✓ Fundamentar el proyecto con temas y su base legal afines a la carencia priorizada.	✓ Recopila información suficiente de acuerdo a todos los temas que se necesiten investigar. ✓ Analiza y revisa los temas investigados. ✓ Consulta las leyes de	✓ Elaboración de un listado de los temas que se necesita investigar. ✓ Investigación digital de los temas ✓ Consulta documental para tener más información de los temas investigados. ✓ Recopilación de la información encontrada, tanto en	✓ Humanos Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador Técnico Administrativo, Lic. Hugo Mendoza Vásquez, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista. ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, libros, revistas, folletos, lapiceros, lápices.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 01/12/2017 al 15/12/2017	Lista de Cotejo

	Guatemala para tener una base legal de la fundamentación teórica.	digital como documental. ✓ Comparación de la información encontrada. ✓ Ordenación de la información ✓ Investigación de artículos fundamentales en la legislación educativa, para fundamentar los temas de la fase.	✓ Financieros Proporcionados por la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Ensayo De gabinete Diario de la estudiante ✓ Equipo Computadora, impresora			
--	---	---	--	--	--	--

CAPÍTULO III: PLAN DE ACCIÓN

En esta fase se consignan todos los elementos a ejecutar para la ejecución del proyecto.

Objetivos	Metas	Actividades	Recursos	Responsable	Fechas	Evaluación
	✓ Establece fechas para los 5 talleres	✓ Elaboración de un cronograma	✓ Humanos Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador Técnico	Epesista:		

✓ Elaborar un plan detallado de todos los aspectos necesarios para ejecutar el proyecto	✓ Busca personas reconocidas en el medio; o personas con profesiones universitarias, dispuestas a dar los talleres a los docentes y directores. ✓ Prever los gastos que se harán en los 5 talleres	para los talleres. ✓ Autorización del cronograma por el Coordinador. ✓ Elaboración de solicitudes dirigidas a personas profesionales para que impartan los talleres. ✓ Elaboración solicitudes para adquirir apoyo en cuanto a salón, sonido y refrigerio	Administrativo, Docentes, Directores, Lic. Hugo Mendoza Vásquez Asesor de EPS, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la estudiante Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Solicitudes Cronograma Presupuesto ✓ Equipo Computadora,	Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 16/12/2017 al 22/12/2017	Lista de Cotejo
---	---	--	---	------------------------------	------------------------------	-----------------

	los docentes en los talleres	para los talleres.	Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Apoyo de instituciones, apoyo de la municipalidad, aporte de la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Plan De gabinete ✓ Equipo			
--	---------------------------------	-----------------------	---	--	--	--

			Computadora, impresora,			
--	--	--	----------------------------	--	--	--

CAPÍTULO V: SISTEMATIZACIÓN

Consiste en redactar las experiencias y lecciones adquiridas en la institución ya sea que hayan sido positivas o negativas experiencias. Las lecciones aprendidas y los aprendizajes logrados durante la ejecución.

Objetivos	Metas	Actividades	Recursos	Responsable	Fechas	Evaluación
✓ Redactar las experiencias adquiridas durante el tiempo del proceso de EPS en la institución	✓ Redacta las experiencias vividas en la institución. ✓ Redacta con precisión y concisión todo lo vivido en la institución ya sea experiencias buenas o malas. ✓ Puede plasmar todas las cosas positivas y	✓ Redacción de experiencias por fases. ✓ Ordenación de las fases del - EPS ✓ Corrección de todo lo que al momento de redactar resulte confuso. ✓ Revisión de la sistematización	✓ Humanos Asesor de EPS, Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la estudiante Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 29/09/2018 al 10/10/2018	Lista de Cotejo Escala de rango

	negativas de la ejecución de nuestros talleres. ✓ Logra que el asesor autorice la sistematización	por el asesor de EPS	✓ Técnicos Ensayo Diario del –EPS de la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Equipo Computadora, Impresora			
--	--	----------------------	--	--	--	--

CAPÍTULO VI: EVALUACIÓN

En esta fase se evalúa todo el proceso y todas las actividades que se han realizado durante el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Objetivos	Metas	Actividades	Recursos	Responsable	Fechas	Evaluación
✓ Valorar cada una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado y verificar que haya sido eficaz la	✓ Verifica el beneficio de los talleres impartidos al personal elegido.	✓ Análisis de todo lo que se logró alcanzar ✓ Escribir con precisión las conclusiones a las que se	✓ Humanos Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador Técnico Administrativo,	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 11/10/2018 al 20/10/2018	Lista de Cotejo

intervención realizada.	✓ Determina si las actividades realizadas con anterioridad han sido eficientes y eficaces para lograr combatir el problema priorizado.	han llegado a través de la evaluación.	Directores, Docentes, Lic. Hugo Mendoza Vásquez Asesor de EPS, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la estudiante Epesista Alicia Nohemí			Escala de rango
-------------------------	--	--	---	--	--	-----------------

			Cardona Chávez ✓ Técnicos De gabinete ✓ Equipo Computadora, impresora,			
--	--	--	--	--	--	--

CAPÍTULO VII: VOLUNTARIADO

Consiste en contribuir a la construcción de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango.

Objetivos	Metas	Actividades	Recursos	Responsable	Fechas	Evaluación
✓ Contribuir con el levantado de paredes externas y solera intermedia de la Facultad de Humanidades, Huehuetenango.	✓ Elabora un plan. ✓ Logra obtener ayuda económica para la compra de materiales de construcción	✓ Gestión de materiales de construcción ✓ Identificación del terreno ✓ Verificación de la fecha para empezar con el proyecto	✓ Humanos Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos Coordinador Técnico Administrativo, Docentes, alumnos, Lic.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez	Del 15/04/2019 al 30/05/2019	Lista de Cotejo

		✓ Gestión de recurso humano en la Municipalidad de Huehuetenango	Hugo Mendoza Vásquez Asesor de EPS, Alicia Nohemí Cardona Chávez Epesista ✓ Materiales Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos De gabinete ✓ Equipo Computadora, impresora,			Escala de rango
--	--	---	--	--	--	------------------------

CAPÍTULO VIII: INFORME FINAL

Consiste en la redacción y revisión del informe final de todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

[illegible]

		✓	Hojas de papel bond tamaño carta, lapiceros, lápices ✓ Financieros Proporcionados por la estudiante Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez ✓ Técnicos Documental ✓ Equipo Computadora, impresora ✓ Equipo Computadora, impresora,			
--	--	---	---	--	--	--

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez
Epesista

Vo. Bo. MA. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor

Apéndice 2 Plan de Diagnóstico Plan de Diagnóstico

a. Identificación o parte informativa

Nombre completo: Alicia Nohemí Cardona Chávez

No. De Carné: 201324681

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa

b. Título: Plan de Diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 13-27-048, del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

c. Ubicación física de la Institución: 3ª. Avenida 2-21, zona 2 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

d. Objetivos

Objetivos Generales

- ✓ Identificar las carencias en el funcionamiento de la Coordinación Técnica Administrativa y su contexto.
- ✓ Determinar las posibles soluciones para las carencias de la Coordinación Técnica Administrativa y el contexto.

Objetivos Específicos

- ✓ Obtener información de la Coordinación Técnica Administrativa.
- ✓ Elaboración de las Encuestas y FODA para la recolección de datos.
- ✓ Encuestar a Directores del Nivel primario, Distrito Escolar 13-27-048 para la obtención de información
- ✓ Enlistar las carencias detectadas en el estudio de la Coordinación Técnica Administrativa y del Contexto
- ✓ Priorizar y elaboración de la Hipótesis Acción a la carencia con la que se va a trabajar.

e. Metas

- ✓ Conoce la organización, funciones y cantidad de empleados de la Coordinación Técnica Administrativa
- ✓ Solicita información a la Municipalidad de Aguacatán, para conocer el contexto de la Coordinación.
- ✓ Lee la información proporcionada
- ✓ Prepara 30 encuesta para ser pasadas a directores del Distrito Escolar 13-27-048.
- ✓ Tabula 30 encuestas
- ✓ Elabora un listado de todas las carencias encontradas
- ✓ Utiliza matrices para calificar las carencias encontradas
- ✓ Selecciona el problema con el que se va a trabajar.

f. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- consta de varias fases entre ellas está lo que es el diagnóstico. Éste se hace con el propósito de conocer los distintos procesos técnico Administrativos.

El diagnóstico se hace con el objeto de conocer el contexto, aplicando la metodología idónea para obtener resultados; también se elabora un diagnóstico institucional, con éste análisis se pretende conocer las carencias de la institución y también plantear las posibles soluciones que a éstas se les pueda dar.

Para la obtención de resultados se debe de aplicar distintos instrumentos que nos permitan la recolección de información, tanto institucional como contextual.

El diagnóstico nos permite realizar una priorización de las carencias que se logran detectar durante dicha investigación.

g. Actividades

No.	Actividades	Acciones que logré
1	Presentación a la institución	Ubicación en un lugar en específico en la institución
2	Ubicación en el área a trabajar	Lugar propio para trabajar
3	Conocimiento de las diferentes áreas de la Institución	Tener en cuenta las áreas administrativas y a los trabajadores.
4	Recabar información de la Coordinación Técnica Administrativa	Solicitar informar y copiar la que tenía a la vista
5	Elaboración del Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-	Tener en cuenta aspectos importantes para la elaboración del diagnóstico.
6	Elaboración del plan de Diagnóstico del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-	Desmembrar los capítulos del Ejercicio Profesional supervisado.
7	Observación del funcionamiento de la Institución	Conocimiento de las funciones de la institución
8	Conocimiento de las diferentes funciones de la Institución	Cada uno de los empleados tiene sus propias funciones.
9	Conocimiento de las responsabilidades de cada empleado de la Institución	Cada uno de ellos debe trabajar con ética y discreción
10	Observación del contexto de la Institución (ubicación favorable, vías de acceso de los usuarios)	Conocer el área física de la institución
11	Observación de la información posteada en las diferentes paredes de la Institución	Toma de fotografías
12	Selección de los instrumentos para la recolección de información de la Coordinación Técnica Administrativa.	Análisis de los mejores instrumentos para facilitar el proceso.
13	Elaboración de las encuestas que se le pasaran a los Directores de los	Listado de preguntas favorables para que arrojaran información pertinente.

	establecimientos del Distrito Escolar 13-27-048	
14	Aplicación de las Encuestas a Directores	Conocí a Directores personas muy amables
15	Tabulación de las Encuestas	Logré pasar 30 encuestas a diferentes directores.
16	Llenado del FODA por los empleados de la Institución	Los empleados de la institución proporcionaron información importante.
17	Vaciado del FODA aplicado a los empleados de la Institución	Comparación de información
18	Enlistado de carencias obtenidas mediante la encuesta y el FODA	Lograr conocer el contexto institucional de la perspectiva que ayuda a poder seleccionar carencias.
19	Priorización de carencias	Según viabilidad y factibilidad es analizada cada una de las carencias.
20	Selección de la carencia para trabajar	Tener el tema a trabajar.
22	Determinar el recurso humano con el que se va a trabajar	Selección del distrito con el que se va a trabajar.

h. Tiempo:

Inicio: 16 de febrero de 2017

Finalización: 30 de noviembre de 2017

i. Cronograma

No.	Actividades	Responsable	FECHA DE EJECUCIÓN 2017																													
			OCTUBRE														NOVIEMBRE															
			Semana del 16/10/2017 al 20/10/2017					Semana del 23/10/2017 al 27/10/2017					Semana del 30/10/2017 al 03/11/2017					Semana del 06/11/2017 al 10/11/2017					Semana del 13/11/2017 al 17/11/2017					Semana del 20/11/2017 al 24/11/2017				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	Presentación a la Institución	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
2	Ubicación en el área a trabajar	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
3	Conocimiento de las diferentes áreas de la institución	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
4	Recabar información de la Coordinación Técnica Administrativa	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
5	Elaboración del plan general del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														
6	Elaboración del plan de Diagnóstico del Ejercicio	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez																														

[illegible]

[illegible]

j. Técnicas e instrumentos

Técnica

Observación

Encuesta

FODA

Diario

Revisión documental

Instrumentos

Guía de observación

Cuestionario

Matriz

k. Recursos:

Humanos	Materiales	Financieros
Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez	Computadora, lapiceros, hojas, lápices, impresora, internet	Propios de la epesista.

l. Responsables: Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez

m. Evaluación

Actividades/aspecto/elemento	sí	no	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		

¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez
Epesista

Apéndice 3 Plan de Fundamentación Teórica
Plan de Fundamentación Teórica

a. Identificación o parte informativa

Nombre completo: Alicia Nohemí Cardona Chávez

DPI: 1824 23344 1327

Nombre de la Institución: Coordinación Técnica Administrativa

b. Título: Plan de Fundamentación Teórica de Herramientas de Evaluación en el aula.

c. Ubicación física de la Institución: 3ª. Avenida 2-21, zona 2 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

d. Objetivos

Objetivos Generales

- ✓ Enlistar todos los temas que vayan de acuerdo al Curriculum Nacional Base, y Herramientas de Evaluación en el aula según el CNB.
- ✓ Investigar a fondo cuales son las leyes que amparan dichos temas.

Objetivos Específicos

- ✓ Enlistar los temas sobre las herramientas de evaluación.
- ✓ Leer la información obtenida a través de internet y de libros.
- ✓ Consultar varias fuentes de información y seleccionar la mejor.
- ✓ Seleccionar la información apropiada.
- ✓ Elaborar un módulo de las herramientas de evaluación en el aula, para guía en los talleres que se van a impartir a los directores.

e. Metas

- ✓ Investiga los temas relacionados al Curriculum Nacional Base
- ✓ Recopila información verídica del CNB y su historia
- ✓ Analiza la información encontrada.

- ✓ Lee la información y selecciona la información que se va a utilizar en la Fundamentación Teórica y producto pedagógico.
- ✓ Consulta las leyes de Guatemala para tener una base legal de la fundamentación.
- ✓ Reúne información sobre herramientas de evaluación para la guía.

f. Justificación

La fundamentación teórica en la segunda fase del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, es muy importante elaborar esta fase según el problema priorizado para tener toda la información necesaria y conocer a la perfección todos los temas y subtemas relacionados a nuestro problema priorizado.

En la fundamentación teórica se llega a conocer datos e información muy importante que como epesistas debemos conocer además de que debemos dominar, para la elaboración de un módulo que será el aporte pedagógico que le quedara a la institución y a cada director que sea participé de los talleres.

Es de mucha importancia conocer la base legal que rige los contenidos que en esta fase se recopilan ya que nada puede ser superficial, todo debe ser verídico, comprobado y totalmente real.

g. Actividades

No.	Actividades	Acciones logradas
1	Elaboración del plan de la fundamentación teórica	Tener en físico lo que se iba a hacer.
2	Presentación del plan de la fundamentación teórica al asesor para su debida aprobación	Aprobación del plan de fundamentación teórica
3	Analizar todos los temas que tienen relación con el tema priorizado	Lograr tener los temas más importantes para investigar
4	Elaboración de un listado de temas a ser investigados	Ordenar los temas a investigar
5	Consulta de información en varias páginas de internet	Investigación de todos los temas
6	Lectura de la información encontrada	Enriquecimiento de información
7	Análisis de la información	Determinar que sirve y que no
8	Selección de la información a ser utilizada	Ubicar la información apropiada
9	Ordenamiento de la información	Priorizar los temas
10	Presentación del capítulo de fundamentación teórica al asesor.	Revisión del capítulo completo.

h. Tiempo:

Inicio: 01 de diciembre de 2017

Finalización: 15 de diciembre de 2017

i. Cronograma

No.	Actividades	Responsable	Diciembre 2017														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Elaboración del plan de la fundamentación teórica	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
2	Presentación del plan de la fundamentación teórica al asesor para su debida aprobación	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
3	Analizar todos los temas que tienen relación con el tema priorizado	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
4	Elaboración de un listado de temas a ser investigados	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
5	Consulta de información en varias páginas de internet	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															

6	Lectura de la información encontrada	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
7	Análisis de la información	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
8	Selección de la información a ser utilizada	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
9	Ordenamiento de la información	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															
10	Presentación del capítulo de fundamentación teórica al asesor.	Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez															

j. Técnicas e instrumentos

Técnicas

Investigación documental

Investigación bibliográfica

Instrumentos

Matriz

k. Recursos:

Humanos	Materiales	Financieros
Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez	Computadora, libros, hojas, lapiceros, folletos.	Propios de la epesista.

l. Responsables: Epesista Alicia Nohemí Cardona Chávez

m. Evaluación

Actividad/aspecto/elemento	sí	no	comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		
¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?	X		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez
Epesista

Apéndice 4 FODA aplicado al personal de la Coordinación Técnica Administrativa

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez



Estimado Licenciado: le ruego sea tan amable de llenar el siguiente FODA de la Coordinación Técnica Administrativa que Usted dirige, le suplico sea de carácter pedagógico.

Fortalezas	Oportunidades
- Se cuenta con instalaciones específicas - Se tiene secretaria contratada por la muni. - Se cuenta con el apoyo de la municipalidad - Se cuenta con el magisterio organizado en todos sus niveles - Apoyo total de los docentes	- Apoyo de CNOS del municipio - Posible predio y construcción de oficinas propias por la municipalidad. - Contratación por parte del MINEDUC Orientadores pedagógicos. y otro CTA.
Debilidades	Amenazas
- Existen dos distritos para un CTA. - Las instalaciones no son del MINEDUC - Solo una secretaria para dos distritos - Poco apoyo de materiales por parte del MINEDUC.	- Intervención Directa del STEO en contra del MINEDUC en asuntos administrativos - Huelgas y paro de labores del magisterio - Cierre de Oficinas por el STEO.

Apéndice 5 Encuesta aplicada a los directores del nivel 43

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Epesista: Alicia Nohemí Cardona Chávez



Encuesta Dirigida a Directores

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de enunciados en donde debe marcar con una X en donde sea necesario y argumentar su respuesta donde se le solicite.

1. ¿Aplican el CNB en su establecimiento?

Sí ☐ No ☒

Por qué

Las carreras que se imparten no cuentan con CNB.

2. ¿Revisa usted las pruebas que sus docentes le aplican a los estudiantes?

Sí ☐ No ☒

Por qué

Porque considero que como profesionales deben conocer muy bien las herramientas de evaluación.

3. ¿Qué tipo de pruebas utilizan sus docentes para evaluar el rendimiento en las áreas del pensum de estudios?

Pruebas objetivas ☒ Herramientas de evaluación del CNB ☐

Cuáles

*De completación
De selección simple y múltiple*

4. ¿Qué herramientas de evaluación conoce?

Pruebas objetivas

De selección

De completación

De composición

Herramientas del CNB

El ensayo

Lista de cotejo

La Rúbrica

5. ¿Existen buenas relaciones personales entre estudiante y docente en su establecimiento?

Sí ☒

No ☐

Por qué

Porque existe el respeto. Además cada docente
ha mostrado su profesionalismo dentro y fuera del aula.

6. Como Director, ¿Ha recibido algún taller para la correcta redacción y ortografía de los documentos administrativos?

Sí ☐

No ☒

Cuáles

7. ¿Sus docentes han recibido talleres con respecto a las técnicas participativas y activas en el trabajo docente que fortalezcan el CNB?

Sí ☐

No ☒

Cuáles



8. ¿Qué nivel académico poseen los docentes de su establecimiento?

Nivel Medio _____

PEM ¿Qué especialidad? Matemática General y Pedagogía, administración educativa.

LIC En administración educativa, economía

MA _____

9. ¿Con cuántos docentes cuenta su establecimiento y a qué renglón pertenecen?

Cantidad de docentes 12

Renglón

021

☐

011

☐

Municipal

☐

Pagados con fondos propios.

10. ¿De qué tema le gustaría recibir talleres?

Técnicas de Enseñanza Aprendizaje

☒

Elaboración de Material didáctico en concordancia al CNB

☐

Elaboración y Aplicación de Herramientas de Evaluación del CNB

☒

Registros y Procesos Administrativos

☒

Apéndice 6 Solicitud dirigida a la Municipalidad



Aguacatán, 17 de noviembre de 2017

Lic. Selvin Omar Villatoro
Alcalde Municipal
Aguacatán, Huehuetenango

Yo, Alicia Nohemí Cardona Chávez, identificada con mi Documento Personal de Identificación DPI CUI: 1824 23344 1327, con residencia en Caserio Cuesta Chiquita, Cantón Aguacatán, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Carné No. 201324681, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, ante usted respetuosamente:

EXPONGO:

- Actualmente me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Coordinación Técnica Administrativa de ésta cabecera municipal; de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Dentro de las fases de mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– está la realización del Diagnóstico Contextual, que requiere un estudio de todo el municipio, por lo que

SOLICITO:

- Que se le dé el trámite correspondiente a la presente solicitud.
- Que se me proporcione la información que en la lista adjunta proporciono.

Agradezco desde ya su apoyo y comprensión.

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

Epesista

Unidad de Información Pública
Decreto 57-2008
Municipalidad de Aguacatán

Apéndice 7 Respuesta de la Municipalidad



MUNICIPALIDAD DE
AGUACATÁN
HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.
ADMINISTRACIÓN 2,012 - 2,016

Resolución No. 161-2017-OIPM-ELC

OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE

1. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 45 Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008, me es grato comunicarle resolución a la solicitud de información pública presentada a esta oficina.
2. En virtud de obrar en esta oficina el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 y en la misma se encuentran diferentes temas como respuesta a la solicitud de información presentada a esta dependencia, por lo que de manera inmediata se le hace entrega al sujeto activo, a través de una memoria de almacenamiento USB, proporcionado por ella misma.
3. Así también se señala lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Información Pública la cual indica el uso y la difusión de la información, quedará bajo la responsabilidad penal y civil de los interesados, por lo que se le hace de conocimiento para que tome las consideraciones.-
4. Se notifica al solicitante de la información pública para los efectos de los numerales anteriores.-


Emilio Lux Casiro
Oficina de Información Pública

Unidad de Información Pública
Decreto 57-2008
Municipalidad de Aguacatán

c.c Archivo
c.c Alcalde Municipal
c.c PDH



MUNICIPALIDAD DE
AGUACATÁN
HUEHUETENANGO, GUATEMALA, C.A.
ADMINISTRACIÓN 2,012 – 2,016

Conocimiento No. 139-2017.

Con esta fecha el Encargado de la Oficina de Información Pública de la Municipalidad de Aguacatán, del Departamento de Huehuetenango; Hace entrega a la Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. **Alicia Nohemí Cardona Chávez** vecina de este municipio. Se le hace entrega de la siguiente información:

1. Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025.
2. Plan Municipal de Adaptación al cambio climático y reducción de Riesgo.

La interesada hace entrega de una herramienta USB para el almacenamiento de la información entregada.

Aguacatán 17 de Noviembre de 2017.

Firma de entrega:


Unidad de Información Pública
Decreto 57-2008
Municipalidad de Aguacatán

Emilio Lux Castro
Oficina de Información Pública
Municipalidad de Aguacatán

Firma de recibido



Apéndice 8 Fotografías de la intervención



Fotografía donde puede observarse a los docentes registrándose al momento de ingresar a los talleres.

(Fotografía No. 1 de Alicia Cardona). (Aguacatán 2018). Fotografías – Talleres EPS-. Ordenador



Fotografía donde los docentes firman asistencia antes de ingresar al taller.

(Fotografía No. 2 de Alicia Cardona). (Aguacatán 2018). Fotografías-Talleres EPS-.Ordenador

Actividades de los talleres



Coordinador Administrativo dando la bienvenida e información importante.

(Fotografía No. 4 Alicia Cardona). (Aguacatán 2018).Fotografías -Talleres EPS-.Ordenador



Licenciado impartiendo el taller Herramientas de Evaluación en el aula.

(Fotografía No. 5 Alicia Cardona).(Aguacatán 2018).Fotografías-Talleres EPS-.Ordenador



Licenciado impartiendo taller
Derechos del Niño.

(Fotografía No. 6 Alicia
Cardona).(Aguacatán
2018).Fotografías-Talleres -EPS-
Ordenador

Talleristas capacitando a directores



Licenciada realizando actividades del taller
Ansiedad.

(Fotografía No. 7 Alicia Cardona).(Aguacatán
2018).Fotografías-Talleres EPS-.Ordenador



Licenciado impartiendo
talleres tipos de ansiedad que
sufren los niños en edad
escolar.

(Fotografía No. 8 Alicia
Cardona).(Aguacatán
2018).Fotografías-Talleres
EPS-.Ordenador

Apéndice 9 Evaluación

Evaluación del Diagnóstico

Actividades/aspecto/elemento	sí	no	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		

¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

Epesista

Evaluación de la fundamentación teórica

Actividad/aspecto/elemento	sí	no	comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?		X	
	X		

¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?			
---	--	--	--

M.A. Hugo Mendoza Vásquez

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

Asesor

Epesista

Evaluación para el plan de acción

Elemento del plan	Sí	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la) Epesista?	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
	X		

¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?			
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X		
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

Epesista

Evaluación de la Sistematización y evaluación general del eps

Aspecto	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

Epesista

Evaluación final del eps con base al informe final

Aspecto/elemento	Sí	No	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del eps?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		

¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	x		

M.A. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor

PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

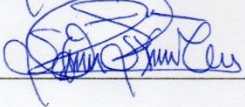
Epesista

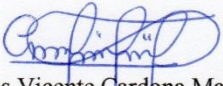
Apéndice 10 Asistencia a la Coordinación Técnica Administrativa

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PADAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: LIC. ALEJANDRO GUDBERTO CAMAS CHÁVEZ

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Institución: Coordinación Técnico Administrativa
Nombre del jefe inmediato: Prof. Carlos Vicente Cardona Martínez
Dirección de la Institución: 3ª. Avenida 2-21, zona 2
Horario del –EPS–: 8:00 a.m. a 12:30 horas

Fecha	Firma
2 de enero de 2018	
3 de enero de 2018	
4 de enero de 2018	
5 de enero de 2018	


Prof. Carlos Vicente Cardona Martínez
Coordinador Técnico Administrativo
Distritos Escolares 13-27-048
Aguacatán



Anexos

Anexos

Anexo 1 Resolución de aceptación por parte de la Coordinación Técnica Administrativa.

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA, DISTRITOS ESCOLARES 13-27-048 Y 049,
DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Aguacatán, Huehuetenango, 11 de octubre de 2017

RESOLUCIÓN No. 71-2017

CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista la solicitud de fecha 9 de octubre de 2017 en donde el Lic. Alejandro Gudberto Camas Chávez, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango donde solicita autorización para que **Alicia Nohemí Cardona Chávez** con carné 201324681, realice EPS en esta Institución.

CONSIDERANDO

Que la Coordinación Técnica Administrativa del Estado tiene la obligación de contribuir con la formación de nuevos profesionales, principalmente a nivel universitario, y conscientes que el EPS de las universidades van orientadas a colaborar con el desarrollo de instituciones del Estado.

POR TANTO:

Con fundamento en los incisos a) y b) del artículo 73; inciso a) y c) del artículo 74 de la Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91.

RESUELVE:

Artículo 1º. Autorizar a la estudiante **Alicia Nohemí Cardona Chávez** la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en las fechas establecidas por el Asesor de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Artículo 2º. La presente resolución entra en vigencia inmediatamente.

Lic. Elidio Natalio Velásquez Mazariegos
Coordinador técnico Administrativo
Distritos Escolares 13-27-048 y 049



Anexo 2 Nombramiento de Asesor



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de Julio 2018

Licenciado
HUGO MENDOZA VASQUEZ
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

ALICIA NOHEMÍ CARDONA CHÁVEZ
201324681

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Anexo 3 Oficio de la Coordinación



Oficio No. 0363-2018
IAVF/cta
Aguacatán, 10 de Agosto del 2018

Licenciado
Hugo Mendoza Vásquez
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimado Licenciado:

Reciba un cordial saludo, esperando se encuentre cosechando éxitos en sus labores administrativas.

Por este medio me dirijo a usted para comunicarle que la estudiante **Alicia Nohemí Cardona Chávez**, quien se identifica con carné número: 201324681, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado en el período comprendido del 16 de octubre del año 2017 al 16 de febrero del año 2018 en horario de 8:00 am. A 12:30 horas, en la Coordinación Técnica Administrativa del Ministerio de Educación.

Sin otro particular, me suscribo de usted, atentamente.


Prof. Carlos Vicente Cardona Martinez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 13-27-048



Comprometidos con la Educación

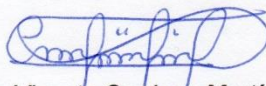
Anexo 4 Constancia de la ejecución del proyecto en la Coordinación Técnica Administrativa.

**Coordinación Técnica Administrativa
Distrito Escolar No. 13-27-048
Aguacatán, Huehuetenango**

A QUIEN INTERESE:

El Infrascrito Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, por medio de la presente HACE CONSTAR: las fechas: 14 y 24 de agosto; 3, 18 y 25 de septiembre del año 2018 impartió los talleres sobre: “Guía sobre aplicación de herramientas de evaluación en el aula según el CNB, dirigido a directores del nivel 43 del Distrito Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango” con una duración de 4 horas cada taller; lo anterior a solicitud de la Epesista **Alicia Nohemí Cardona Chávez, con carné estudiantil: 201324681**, inscrita en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.



MEPU. Carlos Vicente Cardona Martínez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar: 13-27-048



Anexo 5 Finiquito extendido por la Coordinación Técnica Administrativa

**Coordinación Técnica Administrativa
Distrito Escolar No. 13-27-048
Aguacatán, Huehuetenango**

FINIQUITO A FAVOR DE:
PEM. Alicia Nohemí Cardona Chávez

El infrascrito Coordinador Técnico Administrativo ubicado en el municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango, HACE CONSTAR: Que la Profesora de Enseñanza Media Alicia Nohemí Cardona Chávez, sacó del 16 de octubre del año 2017 al 16 de febrero del año 2018 el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- durante dicho tiempo teniendo a su responsabilidad el buen uso de los bienes muebles y documentos que esta institución administra; lo cual al momento de su retiro fue revisado minuciosamente, encontrándose todo en orden, completo y en buen estado. Por lo que se le extiende el presente finiquito en forma favorable.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN AGUACATÁN, HUEHUETENANGO, A LOS VEINTISÉIS DIAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO.


MEPU. Carlos Vicente Cardona Martínez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar: 13-27-048



Anexo 5 Nombramiento de comisión revisora



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de Julio de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Cardona Chávez Alicia Nohemí
201324681

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: GUÍA SOBRE APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN EN EL AULA SEGÚN EL CNB, DIRIGIDO A DIRECTORES DEL NIVEL 43 DEL DISTRITO ESCOLAR 13-27-048 DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Hugo Mendoza Vásquez**
REVISOR 1: **Lic. Rudy Aroldo Gonzalez Gonzalez**
REVISOR 2: **Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida**

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo. 5607-2019

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  humanidades

Anexo 6 Dictamen de aprobación del Ejercicio Profesional Supervisado.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de agosto de 2019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Estimado Director:

Hacemos de su conocimiento que el /la estudiante: Alicia Nohemí Cardona Chávez

CUI: 1824 23344 1327

Registro Académico (carné): 201324681

Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS () Guía sobre aplicación de herramientas de
evaluación en el aula según el CNB, dirigido a Directores del nivel 43 del Distrito
Escolar 13-27-048 del municipio de Aguacatán, departamento de Huehuetenango.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN**
PRIVADO

M. A. Hugo Mendoza Vásquez
ASESOR

Lic. Rudy Aroldo Gonzalez Gonzalez
REVISOR 1

Lic. Rigoberto Gabriel González Mérida
REVISOR 2

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Anexo 7 Acta de graduación



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y Enseñad a Todos"

LIBRO DE

ACTA DE GRADUACIÓN DE INFORME FINAL DEL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO No. 15355



CUI/Pasaporte: 1824233441327

Registro Académico: 201324681

Examinando: Cardona Chávez Alicia Nohemi

Título de: LICENCIADO (A) EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Los infrascritos, miembros del jurado designado para practicar el examen privado de Informe final del Ejercicio Profesional Supervisado o Tesis, previo a optar al GRADO

LICENCIADO (A) EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA hacen constar:

PRIMERO: que interrogaron al estudiante sobre diversos aspectos contenidos en el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado o Tesis realizado sobre el siguiente proyecto:

GUÍA DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN EN EL AULA DE ACUERDO AL CURRÍCULUM NACIONAL BASE DIRIGIDO A DIRECTORES DEL NIVEL PRIMARIO DEL MUNICIPIO DE AGUACATÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

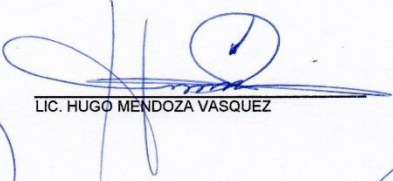
SEGUNDO: Que SI habiendo contestado satisfactoriamente los planteamientos formulados por el Jurado Examinador al (la) estudiante, fue APROBADO por UNANIMIDAD de votos con las notas CINCO APROBADOS

TERCERO: En fe de lo actuado, se firma la presente acta por cuadruplicado, en la ciudad de Guatemala,

a TRECE días del mes de NOVIEMBRE del dos mil DIECINUEVE



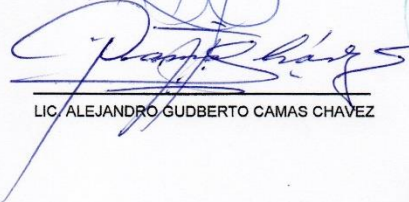
LIC. RUDY AROLD GONZALEZ GONZALEZ



LIC. HUGO MENDOZA VASQUEZ



LIC. RIGOBERTO GABRIEL GONZÁLEZ MÉRIDA



LIC. ALEJANDRO GUDBERTO CAMAS CHAVEZ



LIC. ARAEL ABELINO GUZMAN BRAVO



LICDA. ANA LUCÍA ESTRADA DOMÍNGUEZ