

Lety Arely Villatoro Villatoro

**GUIA: APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS EN EL PROCESO DE
ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA J.V. EL TERRERO ZONA 4, HUEHUETENANGO**

ASESOR: LIC. BACILIO CARDONA HERNANDEZ



FACULTAD DE HUMANIDADES

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2019

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2019

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación geográfica	1
1.1.2 Composición social	6
1.1.3 Desarrollo histórico	17
1.1.4 Situación económica	24
1.1.5 Vida política	30
1.1.6 Concepción filosófica	33
1.1.7 Competitividad	33
1.2 Análisis institucional	37
1.2.1 Identidad institucional	37
1.2.2 Desarrollo histórico	41
1.2.3 Los usuarios	45
1.2.4 Infraestructura	49
1.2.5 Proyección social	52
1.2.6 Finanzas	55
1.2.7 Política laboral	57
1.2.8 Administración	59
1.2.9 Ambiente institucional	63
1.2.10 Otros aspectos	67

1.3 Listado de carencias/deficiencias/fallas	69
1.4 Nexo/razón	69
1.5 Análisis institucional	69
1.5.1. Identidad institucional	69
1.5.2. Desarrollo histórico	75
1.5.3. Los usuarios	78
1.5.4. Infraestructura	82
1.5.5. Proyección social	87
1.5.6. Finanzas	89
1.5.7. Política laboral	91
1.5.8. Administración	92
1.5.9. Ambiente institucional	96
1.5.10. Otros aspectos	100
1.6 Listado de carencias	101
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	102
1.8 Priorización el problema y su respectiva hipótesis acción	105
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	108
Capítulo II: Fundamentación Teórica	112
2.1 Elementos teóricos	112
2.2 Fundamentos legales	145
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	150
3.1 Tema o título del proyecto	150
3.2 Problema seleccionado	150
3.3 Hipótesis-acción	150

3.4 Ubicación geográfica de la intervención	150
3.5 Unidad ejecutora	152
3.6 Justificación de la intervención	152
3.7 Descripción de la intervención	152
3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos	153
3.9 Metas	154
3.10 Beneficiarios	154
3.11 Actividades para el logro de objetivos	155
3.12 Cronograma	158
3.13 Técnicas metodológicas	160
3.14 Recursos	160
3.15 Tiempo de realización	161
3.16 Presupuesto	163
3.17. Responsable	163
3.18 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	164
Capítulo IV: Ejecución	167
4.1 Descripción de las actividades realizadas	167
4.2 Productos, logros y evidencias	167
4.3 Sistematización de la experiencia	219
4.3.1 Actores	225
4.3.2 Acciones	225
4.3.3 Resultados	226
4.3.4 Implicaciones	226
4.3.5 Lecciones aprendidas	226

Capítulo V: Evaluación del proceso	228
5.1 Del diagnóstico	228
5.2 De la fundamentación teórica	231
5.3 Del diseño del plan de intervención	231
5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	235
5.5 Evaluación final del EPS	236
Capítulo VI: El voluntariado	238
6.1 Plan de la acción realizada	238
6.2 Sistematización	244
6.3 Evidencias y comprobantes	246
Conclusiones	276
Recomendaciones	277
Bibliografía	278
Apéndices	281
Anexos	310

Índice de tablas

Tabla 1. Problematización de las carencias y enunciados de hipótesis – acción	102
Tabla 2. Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción	105
Tabla 3. Priorización de problemas	107
Tabla 4. Problema seleccionado	107
Tabla 5. Viabilidad	108
Tabla 6. Estudio técnico	108
Tabla 7. Estudio de mercado	109
Tabla 8. Estudio económico	110
Tabla 9. Estudio financiero	110
Tabla 10. Actividades específicas	156
Tabla 11. Cronograma de actividades	158
Tabla 12. Presupuesto	161
Tabla 13. Lista de cotejo	164
Tabla 14. Cronograma de actividades del proyecto	165
Tabla 15. Descripción de actividades realizadas	167
Tabla 16. Productos, logros	169
Tabla 17. Cronograma	242

Índice de ilustraciones

Ilustración 1: Croquis de ubicación	150
Ilustración 2: Plano del centro educativo	151

Índice de Gráficos

Gráfica 1. Organigrama institucional

74

Índice de Fotografías

Fotografía No 1. Inicio de capacitación	168
Fotografía No. 2 Enseñando y jugando	168
Fotografía No. 3 Metodología innovadora	168
Fotografía No. 4 Desarrollo de las capacitaciones	207
Fotografía No. 5 Trabajo en equipo	207
Fotografía No. 6 taller recibido por los docentes	207
Fotografía No. 7 Refacción	208
Fotografía No. 8 Convivencia	208

RESUMEN

En este trabajo de investigación se detectó que la falla que requería una solución es el desconocimiento del uso de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje; de tal manera, que después, de un proceso con la ayuda del personal docente y administrativo, se seleccionó el tema: **Aplicación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje**, en el instituto nacional de educación básica J.V. El Terrero, zona 4, del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.

Se realizaron talleres educativos con la participación del personal administrativo, docentes y estudiantes en general para el aprendizaje y la aplicación de las metodologías innovadoras más comunes. Durante el proceso, se realizó una guía conteniendo las metodologías más importantes, de tal manera que puedan ser aplicadas durante las clases.

La metodología, en general, aplicada en este trabajo de investigación fue la investigación-acción, las entrevistas, la observación, la participación activa, exploratoria, dialógicas, los trabajos colaborativos y cooperativos, exposiciones, listas de cotejo, rúbricas, entre otros.

Palabras claves

Exploratoria, dialógica, comunidad educativa, metodologías innovadoras, trabajo colaborativo, trabajo cooperativo.

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (-EPS-) es la etapa final que el estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala debe realizar. El informe final que ejecuta el Epesista haciéndose acompañar de un asesor quien le instruye durante todo el proceso, le permite al futuro profesional de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizar una investigación acción, que constituye una prueba fehaciente de todo el proceso mediante la ejecución de soluciones de problemas o necesidades del contexto o de la institución seleccionada.

Este trabajo fue ejecutado en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB El Terrero zona 4, del municipio de Huehuetenango, en el cual se trabajó con la metodología: investigación-acción y las técnicas: interrogativa, dialógica, exploratoria, observación,

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, consta de los siguientes capítulos:

Capítulo I. Diagnóstico, que contempla un estudio minucioso de lo contextual e institucional de la comunidad, en la cual, aplicando las técnicas de la investigación, se procede a encontrar las fallas, carencias o debilidades tanto contextual como institucional.

Capítulo II. Fundamentación teórica. Permite fundamentar, con temas específicos, relacionados con el proyecto a realizar., además contiene artículos relevantes y relacionados con el proyecto, de las leyes más importantes del país, así también la fundamentación filosófica de la institución.

Capítulo III. El plan acción. Este permite desarrollar las actividades de forma ordenada de acuerdo a los elementos que contiene la planificación.

Capítulo IV. Ejecución. Después de haber planificado se procede a ejecutar el proyecto (intervención).

Capítulo V. Sistematización de la intervención. Contempla una descripción detallada de las acciones realizadas antes, durante y después de cada una de las etapas correspondientes al –EPS, haciendo hincapié en las lecciones aprendidas.

Capítulo VI. Evaluación. Consiste en la valoración exhaustiva, a través los instrumentos de evaluación, que permiten determinar si se cumplió con lo establecido.

Capítulo VII. El voluntariado. Es un proyecto que consiste en la reforestación en un área municipal, cuyo objetivo principal, es el mejoramiento ambiental, por medio de la plantación de 600 pilones como mínimo.

Finalizados los procesos anteriores se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndices y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 CONTEXTUAL

1.1.1 Ubicación geográfica

✓ Localización

Huehuetenango es el nombre de uno de los departamento de Guatemala se conoce por tener una linda tierra además de contar un excelente clima, Huehuetenango es conocido en el país por su gente, cultura, tradiciones y su gastronomía. Este bello departamento se encuentra situado en la región VII o región Noroccidental, su cabecera departamental es Huehuetenango, limita al Norte y Oeste, con la república de México; al Sur con los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán y al Este con el departamento del Quiché; se ubica en la latitud 15° 19' 14" y longitud 91° 28' 13".

Tiene una extensión territorial de 204 kilómetros cuadrados y cuenta con una cabecera municipal, veinte aldeas y veinticinco caseríos. Se ubica a una altura promedio de 1,900 metros sobre el nivel del mar (msnm); posee un rango de altura de 1,550 msnm (aldea el orégano) a los 2,000 msnm. La distancia de la cabecera departamental a la ciudad capital es de 266 kilómetros carretera o CA-1.

<https://www.dequate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/geografia.php>

✓ Tamaño extensión Territorial.

El departamento de Huehuetenango, cuenta con una extensión territorial de 7,403 kilómetros cuadrados el monumento de elevación se encuentra en la cabecera departamental de 1,901.64 metros sobre el nivel del mar, El departamento de Huehuetenango tiene una topografía variada, con

montañas y cimas que exceden los 3.850 msnm en la Sierra de los Cuchumatanes y tierras bajas que descienden hasta unos 300 msnm.

El departamento de Huehuetenango) colinda al Norte con los municipios de Chiantla y Aguacatán (Huehuetenango); al Sur colinda con Malacatancito (Huehuetenango); Santa Lucía la Reforma (Totonicapán) y San Pedro Jocopilas (Quiché); al Este con el Municipio de Aguacatán (Huehuetenango); al Oeste con los Municipios de Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango.

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/geografia.php>

El área del municipio es de 200 kilómetros cuadrados. La población se agrupa en la ciudad de Huehuetenango; en 12 zonas y 20 aldeas: siendo las siguientes zonas Centro de la ciudad zona 1, Barrio de Minerva zona 2, El Calvario zona 3, El Terrero zona 4, La zona 5 esta compuesta por diferentes colonias, Jumaj zona 6, Lo de Hernández zona 7, Corral Chiquito Zona 8, Zaculeu Central zona 9, Las Laguna zona 10, Cambote zona 11 y Chimusinique zona 12, entre aldeas y caseríos encontramos los siguientes: Canabaj, Canxac, Chinacá, Chiquiliábaj, El Carrizal, La Estancia, Llano Grande, Ocubilá, Ojehéjel, San Lorenzo, Sucúlique, Tojzalé, Cancel Chilojá, Chibacabé, El Orégano, Quiaquixac, Sucuj, Sunul, Tahuiche, Tojocás, Tujuc, Xetenam y Xinaxoj.

<https://wikiguate.com.gt/huehuetenango-municipio/>

✓ **Clima**

En el municipio de Huehuetenango predomina el clima templado, el invierno inicia a principios del mes de mayo y finaliza en octubre, el verano inicia en noviembre y finaliza durante el mes de abril, aproximadamente en los meses de febrero y marzo el viento se hace más sensible bajamente perceptible.

undefinde. (2018).clima de Huehuetenango. Huehuetenango.

✓ **Suelo**

Los suelos son muy importantes en el municipio de Huehuetenango ya que son parte de los recursos naturales y los cuales en algunos de ellos presentan gran variedad de cultivos para tierra cálida y templada pero también para clima frío. Huehuetenango presenta por su condición un terreno montañoso, los suelos están constituidos por la capa de materiales orgánicos y minerales que cubre la corteza terrestre. En el municipio de Huehuetenango, según el Instituto Nacional de Bosques - INAB- las condiciones geográficas corresponden a las tierras metamórficas y tierras calizas altas del norte.

undefinde. (2018).suelo de Huehuetenango. Huehuetenango

✓ **Accidentes geográficos**

Principales accidentes

El municipio de Huehuetenango cuenta con varios accidentes geográficos:

La Laguna de Zaculeu se ubica a pocos kilómetros del centro de la ciudad, precisamente en Zaculeu Central zona 9 del municipio de Huehuetenango se ha convertido en un centro turístico muy visitado por los ciudadanos.

La Laguna de Ocubilá se encuentra ubicada al lado norte del municipio de Huehuetenango, centro turístico con campos y vegetación siempre verde, canchas deportivas, este bello lugar tiene el nombre de Turi-centro del Valle.

Huehuetenango cuenta con gran variedad de llanos entre ellos están; al norte, Carrizal, al este: Chinacá, la Estancia y Llano Grande; al sur, Jumaj y Cambote; al oeste, Las Lagunas, Zaculeu y Chivacabé. Así como también el cerrito del Maíz, de la Cruz y San José, situados al norte y sur de la ciudad.

Entre los cerros también encontramos varios que rodean y sirven al municipio de soporte evitando desastres naturales dentro de estos cerros podemos encontrar: Tuipache, Bolson, Pox, De la Cruz, Negro, Del Maíz, Chiloja, Ticoc, Cebollin, Suculique, Chivacabe, Xinaxoj, San José, los cuales presentan alturas que van de 1550 a 2000 msnm, juegan un papel ambiental importante, debido a su capacidad de recarga hídrica, alimentando el manto freático, es decir el agua se acumula en el subsuelo del cual, muchas familias extraen agua, ya sea de pozo artesanal o mecánico.

<https://muchosensayos.com/marco-metodologico-eps-1/>

✓ **Recursos Naturales**

Los recursos naturales son elementos de la naturaleza que ayudan a los organismos vivos en diferentes cosas, por ejemplo, los árboles dan el oxígeno. Desde el punto de vista de la economía, los recursos naturales son valiosos para las sociedades humanas por contribuir a su bienestar y a su desarrollo de manera directa (materias primas, minerales, alimentos) o indirecta (servicios y más).

Los recursos naturales se clasifican en recursos naturales renovables y no renovables.

Los recursos naturales no renovables existen en cantidades limitadas y tardan mucho tiempo en producirse, a estos se les consume más rápido de lo que la naturaleza los produce, entre ellos podemos mencionar el petróleo, rocas y minerales, metales, gas natural y pozos de agua que no son alimentados por ríos.

Los recursos renovables son aquellos que la naturaleza, a través de procesos biológicos o físicos, es capaz de producirlos o regenerarlos, entre ellos podemos mencionar las plantas, las producciones agrícolas, los animales, el agua, el viento, la energía hidráulica.

(recursos naturales de Huehuetenango 2018)

Flora

El Municipio de Huehuetenango posee gran variedad de flora cuenta con bosque conífero, bosque mixto, latifoliado y bosque de galería. Existe poca diversidad de flora, el tipo de vegetación que se encuentra son especies arbóreas como el roble, palo negro, pino macho, espino, calistemo, miche, pino colorado, álamo, sabino entre otros.

Dentro del bosque de galería se encuentra el sabino o árbol de la noche triste y el sauce; entre las especies herbáceas se identifica la yerba del cáncer, bleado, té limón, chicalote, apazote, yerba de loro, cinco negritos, manzanilla, yerba buena, lengua de vaca, ruda, escobillo, yerba mora, verbena y chichicaste. **(Mendez, 2015)**

Fauna

El municipio de Huehuetenango cuenta con gran variedad de animales el cual existe fauna silvestre, dentro de ésta se encuentra la lechuza, tortolita, chorcha, ceniztonle, torcaza y tucumuxa. Los roedores presentes en el municipio son las ardillas comunes, liebres, ratas y ratones de campo. También se encuentran coralillos, lagartijas, sapos y ranas. Entre la fauna doméstica se puede mencionar el ganado bovino, porcino, aves de corral, cunicola y caprino los cuales también se utilizan para la venta.

Agua

El agua es el líquido vital para todo ser humano y El Municipio de Huehuetenango se abastece de agua que proviene de la sub cuenca del río Torlón y micro cuenca del río Sibila, los cuales pertenecen a los municipios de San Sebastián Huehuetenango, Todos Santos Cuchumatán y Chiantla. Las sub cuenca y micro cuenca pertenecen al área de captación del río Selegua, las principales fuentes de abastecimiento se localizan alrededor de las comunidades de Chochal, Cinco Arroyos, Las Manzanas y Los Regadillos.

✓ **Bosques**

Un bosque es un ecosistema donde la vegetación predominante la constituyen los árboles y matas. Huehuetenango posee gran variedad de bosques, aún se conserva parte del bosque natural en las áreas más inclinadas de su topografía, existen extensiones boscosas, formadas por pino, ciprés, encino y otras especies propias de la región. Los bosques del municipio tienen las características de bosque húmedo montano bajo subtropical. (***bosques de Huehuetenango.2018***).

✓ **Vías de comunicación**

La principal vía de comunicación de Huehuetenango con la capital lo constituye la carretera Interamericana o CA-1. Parte de La Mesilla en la frontera con México y se une con San Cristóbal Totonicapán. Para comunicar con el Departamento de El Quiché, se cuentan con 2 carreteras nuevas y asfaltadas, una partiendo de Buenos Aires, Chiantla, pasando por el centro de Aguacatán llegando hasta el municipio de Sacapulas y de allí hacia la cabecera departamental de El Quiché (tiempo en vehículo 2 horas). La segunda, es saliendo por la aldea Piedras Negras y Chiquiliabaj, pasando por aldea Río Negro, se llega al municipio de San Pedro Jocopilas y de allí en 15 minutos está en la cabecera de El Quiché (tiempo en vehículo: 90 minutos).
https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango

1.1.2 Composición social

Etnia

La etnia es un conjunto de personas que tienen en común rasgos culturales como: idioma, religión, alimentación, festividades, arte o vestimenta. Frecuentemente también comparten nexos históricos o territoriales. Todas estas características y costumbres son conservadas a través de los años como símbolo de identidad. El municipio de Huehuetenango es multilingüe multiétnico y pluricultural, se encuentran

variedad de etnias entre la población en las cuales mencionamos las siguientes:

Ladina

La palabra ladino es la traducción local al mestizo, es decir, a quien tenga sangre de por lo menos dos grupos culturales. Los ladinos han sido llamados así por siglos, desde tiempos inmediatamente poscoloniales. No todos los ladinos aceptan dicha denominación.

La población ladina utiliza el español como lengua materna. El idioma posee caracteres de origen hispano mezclado con elementos culturales indígenas.

El vestuario es nombrado casual. Y las actividades de producción son distintas dependiendo del lugar donde viven, entre estas actividades están la agricultura, la ganadería, el comercio y el transporte.

(la etnia ladina en Huehuetenango.2018.)

Mayas

La cultura maya se refiere a la propia de una civilización mesoamericana que destacó a lo largo de 18 siglos en numerosos aspectos socio-culturales tales como su escritura jeroglífica, uno de los pocos sistemas de escritura plenamente desarrollados del continente americano precolombino, su arte, la arquitectura y sus notables sistemas de numeración, así como en astronomía, matemáticas y comprensión de la ecología. Se desarrolló en la región que abarca el sureste de México, correspondiente a los estados de Yucatán, Campeche, Tabasco, Quintana Roo y la zona oriental de Chiapas, así como en la mayoría del territorio de Guatemala, en Belice, la parte occidental de Honduras y en El Salvador.

(los maya en Huehuetenango.2018)

Cultura Mam

El Señorío Mam de Zaculeu

Con la pérdida de las zonas correspondientes a los actuales departamentos de Totonicapán y Quetzaltenango, el centro de poder Mam se trasladó al noroeste. El señorío más poderoso en esta última región parece haber sido el que tuvo como capital el lugar que hoy se conoce con el nombre de Zaculeu y que, en realidad, los Mam llamaban Xinabajul o Chnab'jul. Se trataba de uno de los centros que el señorío Mam tenía a lo largo de la fértil cuenca del Río Selegua. Zaculeu es muy conocido, el sitio estuvo ocupado durante un período muy largo, de aproximadamente 1,200 años, desde el Clásico Temprano hasta el Postclásico Tardío.

(el señorío mam de Huehuetenango.2018.)

✓ **Instituciones educativas**

Es el nombre que recibe todo centro que imparte enseñanza ya sea centro educativo o de formación profesional. El objeto de estos recintos es el de formar personas propiciándoles el desarrollo de sus potencialidades, tanto cognoscitivos, idiomáticos, físico-motrices y socioemocionales, es decir, enseñarles a desarrollar actitudes todo esto con el fin de prepararlos para el futuro y que cuentan con una herramienta a través de la cual pueden sobrevivir (una profesión), y cuenta con los siguientes niveles.

Nivel preprimaria

En este nivel, cuenta con la existencia de varios centros educativos que se dedican a la atención de alumnos comprendidos dentro de las edades de cinco a seis años.

Nivel primario

Para el nivel de primaria existen 123 establecimientos educativos, de los cuales 83 son escuelas oficiales y 40 establecimientos privados. Una de las debilidades en el sector de la educación primaria es la deserción escolar, de no promoción y de completación, haciendo la suma de estos indicadores se puede concluir que muchos niños y niñas que ingresan a la educación primaria nunca terminan este nivel.

Nivel Medio

Para el nivel de educación básica y diversificado existe una gran gama de centros educativos entre oficiales y privados ofreciendo a los jóvenes estudiantes que cursaran el ciclo básico y el diversificado. Entre las carreras existentes se pueden mencionar: Bachilleres en Ciencias y Letras, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Computación con Orientación Ocupacional, Perito Contador, Secretariado Ejecutivo en Computación, Bachiller en Electricidad, Secretariado Bilingüe con Especialidad en Computación, Perito Contador con Especialidad en Computación, Bachiller Industrial y Perito en Diseño Gráfico y Computación, Bachiller en Dibujo Técnico y de Construcción, Secretariado Bilingüe, Secretariado y Oficinista, Bachiller Industrial y Perito en Electricidad, Bachiller Industrial y Perito en Computación, Bachiller en Turismo y Hotelería, Maestro de Educación Primaria Bilingüe, Maestra de Educación Para el Hogar, Maestro de Educación Primaria Urbana y Bachiller Industrial y Perito en Mecánica Automotriz entre otros.

En estos establecimientos educativos asisten estudiantes de los diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.

Entre los centros educativos de Nivel Medio se encuentran:

- INEB Alejandro Córdova

- Liceo y Academia Adventista Diéguez Olaverri
- Liceo Preuniversitario De Informática
- Colegio Preuniversitario Cambridge
- Instituto Tecnológico Spencer W. Kimball
- Liceo Privado Mixto Dame
- Liceo Mixto San José
- Colegio Evangélico Mixto Jerusalén
- Liceo Privado De Ciencias Comerciales
- INEB Zaculeu
- Liceo Privado Mixto Cristiano Palabra En Acción
- Colegio Privado Nuevo Amanecer
- Núcleo Familiar Educativo Para El Desarrollo Nufed
- Colegio Privado Mixto Hermano Pedro
- Colegio Evangélico para Adultos Guatemaltecos El Shadai
- Instituto Normal Mixto Alejandro Córdova
- Colegio Privado Mixto Americano
- Instituto Privado Huehueteco
- Colegio Privado Mixto Liceo Huehueteco
- Instituto De Perito En Administración Pública
- Liceo Mixto Canadiense De Nor Occidente
- Escuela Normal De Educación Física
- Colegio Católica La Inmaculada Concepción
- Colegio Divino Maestro
- Colegio Privado Mixto Thomas S. Monson
- Colegio Privado Mixto San Lorenzo
- Colegio Tecnológico Del Valle
- Colegio Preuniversitario Cambridge J.V.
- Colegio Mixto Próceres Plus
- Colegio Filadelfia
- Centro Educativo Marriot.

Nivel Superior

En cuanto a la educación superior se tiene la presencia de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Centro Universitario de Nor Occidente CUNOROC y la Facultad de Humanidades), Universidad Rafael Landívar, Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Panamericana, Universidad Galileo, Universidad Da Vinci, (Las tres primeras tienen o están construyendo edificio de Centro Universitario).

Estas universidades ofrecen distintas carreras a nivel medio y de licenciatura, entre las cuales destacan: Trabajo Social, Derecho, Arquitectura, Ingeniería Forestal, Psicología, Profesorado de Enseñanza Media, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Administración de Empresas y otras que tienen orientación en informática.

<https://www.dequate.com/municipios/pages/huehuetenango/educacion>.

Alfabetización

El Comité Nacional de Alfabetización CONALFA, es una organización que actualmente ejecuta procesos de alfabetización dirigido hacia personas adultas que no tuvieron la oportunidad de prepararse académicamente, en el municipio existen centros de alfabetización en diferentes comunidades.

<https://www.dequate.com/municipios/pages/educacion/php>

Otros servicios educativos en el Municipio de Huehuetenango son:

Escuela Regional de Marimba “Gumerindo Palacios Flores”: Esta escuela funciona en la 7ª. Calle 10-56 zona 1, colonia El Carmen. En esta institución se imparten clases de marimba

principalmente, aunque también de otros instrumentos musicales a estudiantes de diferentes edades.

Escuela Regional de Arte “Rafael Pereyra”: Esta escuela actualmente funciona en la 2da. Calle y 8ava. Avenida de la zona 1. En esta institución se imparten clases de música, escultura y pintura principalmente, a estudiantes de diferentes edades.

Instituto Técnico de Capacitación y Productividad INTECAP:

Actualmente el INTECAP en el municipio de Huehuetenango imparte diferentes cursos y carreras técnicas entre las cuales se mencionan Hotelería y turismos, cocina, guía comunitario turístico, mecánico automotriz y de motocicletas, electricidad, cultura de belleza, operador de computadoras, soldadura, panadería, repostería, en sus nuevas instalaciones ubicadas en Zaculeu Central, zona 9.

<https://www.dequate.com/municipios/pages/huehuetenango/php>.

Asociación y escuela de niños especiales

La Asociación y Escuela de Niños Especiales de Huehuetenango, cuenta con instalaciones en Corral Chiquito zona 8 de la ciudad de Huehuetenango, donde se atiende a niños y niñas con capacidades especiales.

Esta escuela funciona gracias al apoyo que reciben del pueblo de Huehuetenango, además existe financiamiento de empresas huehuetecas, nacionales y algunas internacionales como lo son: Export Café y Starbucks Coffee, que aportaron los recursos económicos para la construcción del edificio y piscina climatizada para la terapia de los niños.

Escuela de niños sordomudos

Esta escuela brinda educación a niños sordomudos del departamento, los estudiantes aprenden lenguajes para poder comunicarse, además de

atención psicológica apoyándolos en el proceso de superar los complejos y aprender profesional.

Bienestar social

Desde hace varios años el bienestar social brinda servicios de guardería, apoyando a familias de escasos recursos de padres que trabajan y necesitan atención para los niños pequeños, además funciona una escuela de preprimaria preescolar.

✓ **Instituciones de salud**

En Huehuetenango se cuentan con varias instituciones de salud que están al servicio de la comunidad entre las cuales se pueden mencionar:

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/.php>

- Hospital Nacional "Dr. Jorge Vides Molina" ubicado en las Aldea Las Lagunas zona 10. Este centro hospitalario está catalogado como Complejo Institucional.
- Centro de Salud Sur, ubicado en la Calle de la Federal zona 1, Huehuetenango.
- Centro de Salud El Calvario ubicado en la 1ª. calle 0-106 zona 1, el Calvario, Huehuetenango
- APROFAM
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS
- Hospital Orozco
- Hospital Huehuetenango
- Hospital Altuve
- Sanatorio Privado San José
- Sanatorio San Martín
- Hospital Privado Salus
- Hospital Privado de Chimusinique

- Hospital Los Manantiales
- Hospital Privado López
- Centro Medico Francisco Rojas Guerrero

Farmacias

- Batres S.A.
- El Ahorro
- La Moderna S.A.
- Farmacia De Occidente
- Multifarmacias Huehuetecas
- Farmacia Lister
- Farmacia Cruz Verde

✓ **Vivienda**

Huehuetenango es un municipio que ha cambiado en cuanto a vivienda se refiere pues las construcciones de hoy en día son más resistentes a las de antes, estas viviendas estaban construidas con adobe y sus techos de teja o lámina sin embargo podemos observar en la actualidad viviendas construidas de block, ladrillos, y el techo es de terraza, y en su interior tiene piso cerámico, de granito o torta, son los materiales que con regularidad se utilizan en el municipio. Se pueden observar casas de dos o tres niveles tanto en el área urbana como rural, sin embargo en la actualidad aún existen viviendas que son construidas con madera, lamina, nylon y cartón de personas de escasos recursos.

(vivienda en Huehuetenango 2018)

✓ **Cultura**

En el departamento y municipio de Huehuetenango hay variedad de culturas pues es rico en costumbres y tradiciones, presenta una población multilingüe, multiétnico y pluricultural. Las tradiciones y costumbres del municipio son:

Costumbres

Serenata

Tradición que se celebra la noche antes del día de los Santos y el miércoles santo actividad que consiste en llevar serenata a los difuntos y los jóvenes y adultos a la mujer de sus sueños, esta festividad se celebra con marimba mariachis y en el parque con grupos musicales es una gran festividad y tradición en Huehuetenango objeto de reuniones familiares y visitada por muchas personas de varios lugares del país.

Intercambio de panes y miel

Esta es una tradición que se relaciona con actividades religiosas, especialmente en la época de Semana Santa entre familiares y vecinos puesto que muestra signos de unidad, amistad y cariño, es costumbre el intercambio de pan y miel entre ellos.

Procesiones

Es una actividad que está a cargo de la iglesia católica, desarrollada principalmente durante la semana santa, siendo los días principales el domingo y viernes santo donde la asistencia es numerosa, es una costumbre que permite mantener el grado de religiosidad y creencia de generación en generación. Además que permite a los visitantes de esta época disfrutar del ingenio y creatividad de los participantes religioso en la creación de diversas alfombras que le dan mayor realce a esta actividad.

Juego de los cascarones

Es una costumbre que se realiza el día de carnaval consiste en llenar las cáscaras de huevo con harina, confeti, arena o el mismo huevo, adornados en forma vistosa para ser quebrados en las cabezas de los pobladores del lugar. Especialmente los niños que participan con mayor entusiasmo pues son llevados al parque central o a algún centro

recreativo o la misma escuela para jugar con sus compañeros. Los vecinos o personas como jóvenes y adultos también son partícipes de este juego en lugares y horario diferente a los niños.

Día del Cariño

En Huehuetenango se ha convertido en una costumbre la celebración del día del cariño, se celebra el catorce de febrero, especialmente en los centros educativos donde todos dan un abrazo y un presente a un amigo o amiga como muestra de cariño acompañado de una rica refacción, los pobladores también acostumbran dar un presente a su pareja, o a sus amigos, pues es el día del amor y de la amistad.

Fiestas patrias

Es una costumbre celebrar durante el mes de septiembre las fiestas patrias, éstas dan inicio con momentos cívicos, concursos de altares patrios y el día catorce estudiantes y jóvenes deportistas se ven corriendo con gran entusiasmo llevando la llama de la libertad a su centro educativo, vienen a la cabecera departamental de diferentes aldeas y municipios, esta costumbre de encender la antorcha en el parque Central o Ruinas de Zaculeu para luego regresar a su establecimiento a celebrar este momento tan importante y el día quince se realizan desfiles y actos conmemorativos a la fecha.

Día de los difuntos o día de los Santos

Esta costumbre es el día uno y dos de noviembre de cada año, es una costumbre esperada con mucha ilusión pues es el único día en que se visitan a los seres queridos que han dejado a sus familiares, esta celebración consiste en la limpieza del terreno donde se encuentra la sepultura o nicho del familiar fallecido así como la compra de forma anticipada de flores, coronas de forma natural y artificial los cuales son decorados con ilusión y creatividad por los familiares.

Posadas

Es costumbre muy antigua celebrar en el pueblo y en cada uno de los caseríos y aldeas las tradicionales posadas navideñas del dieciséis al veinticuatro de diciembre cada día es un festejo especial pues se le da la posada a María y José juntamente con sus acompañantes recibéndolos con cohetillos y una pequeña refacción, el último día todas las posadas se reúnen en la iglesia católica de la cabecera municipal para celebrar el nacimiento del niño Jesús. Los pobladores que participan en las posadas van entonando villancicos en honor al niño Jesús, también llevan con ellos faroles y cohetillos anunciando su llegada al lugar donde pedirán la posada.

Feria Departamental

El municipio de Huehuetenango se engalana con esta costumbre y tradición como lo es la feria Departamental que es llamada "Fiestas Julias" comprendida del 12 al 18 de julio de cada año siendo el día patronal el 16 de julio y es en honor a la Virgen del Carmen, patrona de Huehuetenango. Esta feria se caracteriza por la elección de la Reina departamental, su alegre desfile hípico y desfiles de los establecimientos educativos huehuetecos acompañados de talentosas bandas musicales, y bellas bailarinas del municipio, creativas carrozas que ponen en alto la creatividad de cada establecimiento educativo e instituciones huehuetecas.

[https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento de Huehuetenango](https://es.wikipedia.org/wiki/Departamento_de_Huehuetenango)

1.1.3 Desarrollo histórico

✓ Primeros Pobladores

El nombre de Huehuetenango fue tomado de la cabecera departamental, la cual en la época prehispánica se conocía como Xinabajul que se pronuncia Shinabajul, que significa entre barrancos, que a la vez era capital del señorío de los mames. Huehuetenango fue y sigue siendo el

principal asiento del grupo lingüístico Mam. Durante la conquista, los indígenas tlaxcaltecas y mexicas que acompañaban a los españoles le cambiaron el nombre y lo llamaron Ueuetenango, que algunos autores lo interpretan como lugar de los viejos. Posiblemente lo llamaron así por la abundancia del árbol llamado sabino que se encuentra en los márgenes del río Selegua y que en México se conoce como ahuehuetle, por lo que los mexicanos lo llamaron lugar de los ahuehuetles o sea Ahuehuetenango, que posteriormente se cambió a Vevetenango y luego Gueguetenango, hasta llegar a Huehuetenango. **(Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).**

Historia de Huehuetenango – (En línea) – (Consultado el 13 de agosto de 2018). – Disponible en:

www.eguate.com/.../historia/departamental/huehuetenango.html

✓ **Sucesos Importantes**

Huehuetenango es uno de los municipios que se distingue por varios sucesos históricos importantes entre los cuales se puede mencionar:

- La ciudad de Huehuetenango fue fundada por Gonzalo de Alvarado en 1524 al finalizar la conquista de la antigua capital precolombina de los mames: Zaculeu que significa Tierra Blanca. Muchas personas descendiente de los mames, aún vive en los municipios aledaños al Municipio de Huehuetenango y las Ruinas del antiguo centro ceremonial de Zaculeu constituyen una atracción turística ubicada a cuatro kilómetros del Parque Central de la ciudad.
- La cabecera del departamento, ha sido desde 1866, la ciudad de Huehuetenango, salvo un período de pocos años, en que fue trasladada a la que hoy es la vecina Villa de Chiantla durante el período de Gobierno de Justo Rufino Barrios.
- La Municipalidad de Huehuetenango solicitó al Jefe de Estado de Guatemala, en 1826, la formación de un nuevo departamento con los pueblos que históricamente formaban el Partido de

Huehuetenango, pero no se logró nada, debido probablemente a los trastornos políticos de esa época.

- En 1838 el Estado de los Altos, se reunieron de nuevo bajo aquella denominación política y siempre dentro de la Federación de Centroamérica, los pueblos que componían los entonces departamentos de Sololá, Totonicapán y Quetzaltenango, señalándose como territorio, el mismo con que figuraban en las cartas geográficas levantadas en 1832 por Miguel Rivera Maestre, mencionándose al departamento de Güegüetenango, según se lee en el decreto de la Asamblea Constituyente del Estado, emitido el 26 de mayo de 1839.
- El Presidente de la República, mariscal Vicente Cerna Sandoval, emitió el decreto del 8 de mayo de 1866, por medio del cual se acordó que a los territorios de San Marcos, Huehuetenango, Petén, Izabal y Amatitlán, que habían conservado la denominación de distrito, se les diera en lo sucesivo la de departamento.

Historia de Huehuetenango-Municipios de Guatemala – (En línea) – (consultado el 15 de agosto 2018) – Disponible en:

www.deguate.com/.../huehuetenango/huehuetenango/historia.

✓ **Personalidades presentes y pasadas**

Don Rodrigo García

Gran interprete Marimbista. Enamorado y apasionado de la marimba, excelente intérprete. Don Rodrigo juntamente con otra personas fueron los iniciadores de la tradicional Serenata de El día de los Santos y la del Miércoles Santo actividad que gusto a las personas de la época, pero no fue sino hasta el año de 1940 cuando se inicia la serenata con marimba.

(don Rodrigo García 2018)

Arnoldo Tanchez Palacios

Cronista y locutor Huehueteco quien con su voz e historias representó dignamente a Huehuetenango. **(Arnoldo Tanchez Palacios 2018)**

José Osberto Mackepeace Palacios

Creador de la bandera de los huehuetecos. El sueño de tres huehuetecos de contar con un símbolo que los identificara a nivel nacional se hizo realidad en 1955, convirtiéndose en un distintivo de la Ciudad de los Cuchumatanes.

(José Osberto Mackepeace Palacios 2018)

Héctor Leonel Álvarez Galindo

Primer locutor radial Huehueteco quien trabajó como tal en las radios TGQ, Radio Nacional TGD La voz de Occidente y Radio Landívar. Sirvió a su comunidad en las distintas ramas de la comunicación social como periodista, escritor, comunicador televisivo e internet que lo convierten en toda una institución nacional. **(Héctor Leonel Álvarez Galindo 2018)**

Horacio Galindo Castillo

Pianista y pintor Huehueteco. Cita: **(Horacio Galindo Castillo 2018)**

José Ernesto Monzón

Canta autor quien con su música dio a conocer este bello Huehuetenango a nivel nacional. Algunas de sus melodías: Soy de Zacapa, La Sanjuanerita. Cita: **(José Ernesto Monzón 2018)**

Virgilio Gumersindo Palacios Flores.

Autor, compositor, arreglista Marimbista. Autor de bellas canciones, tales como: Migdalia Azucena, Las tres Saritas, Lágrimas de Thelma, Flores para mi Cholita... Cita: **(Virgilio Gumersindo Palacios Flores 2018)**

Manuel Martínez

Uno de los fundadores y mantenedores, desde la zona 3, de la representación en vivo de la Pasión y Muerte de Jesucristo que admiramos en Semana Santa en las calles de Huehuetenango. Cita: **(Manuel Martínez 2018)**

Olguita Alfaro de Méndez

Una gran dama, trabajadora como pocas, amante y protectora de la naturaleza que demuestra con el ejemplo y regalando plantitas a todos los que puede. Cita: **(Olguita Alfaro de Méndez)**

Víctor Castillo

Fotógrafo reconocido en Huehuetenango por su larga trayectoria de más de 60 años, abrió su estudio el 1 de agosto de 1,950, cuenta con un archivo de más de 2 millones de negativos en el que guarda a personajes importantes como reinas, médicos, lugares turístico y otros del departamento de Huehuetenango. Fue galardonado con el premio de la Orden de los Cuchumatanes extendido por la Municipalidad del municipio de Huehuetenango y del concejo de Directores del nivel Privado y Oficial. Cita: **(Víctor Castillo 2018)**

Manuel Maldonado

Uno de los fotógrafos destacados y fundador del reconocido conjunto musical “Los Cuervos” que tiene varias décadas de vigencia en el arte musical huehueteco. Cita: **(Manuel Maldonado 2018)**

Cupertino Gómez

Marimbista huehueteco Fundador de la marimba Flor Nacional.

Cita: (Cupertino Gómez 2018)

Adrián Recinos Ávila

Escritor huehueteco, Abogado y notario, diplomático, historiador, estadista, filósofo y político. Sus obras escritas son: La monografía del Departamento de Huehuetenango, Lecciones de filosofía.

Cita: **(Adrián Recinos Ávila 2018)**

✓ **Lugares de orgullo local**

Sus lugares de orgullo son:

Huehuetenango y su parque central

El parque central es un orgullo del municipio pues presenta un estilo Neoclásico, en el parque se ubica el mapa en relieve de Guatemala de casi 30 metros cuadrados, construido en 1846.

Sierra de los Cuchumatanes

La sierra de los Cuchumatanes es un lugar de orgullo para Huehuetenango pues además de ser la cordillera más alta de toda Centroamérica se ha convertido en uno de los lugares turísticos más visitados por los habitantes del municipio, también se le conoce como "El Mirador" en donde se puede observar un hermoso paisaje. Esta prominente cordillera es la más alta de Centroamérica, con alturas de hasta 4,000 metros. Además, es también la sierra no volcánica de mayor elevación en toda Centroamérica. Ésta atraviesa el sector meridional de Huehuetenango y el centro del Quiche.

El nombre "Cuchumatán" deriva del Mam "Cuchuj" (unir) y "matán" (con gran fuerza) y quiere decir "lo que fue unido con gran fuerza".

Sitio arqueológico Zaculeu

A este sitio Arqueológico también se le da el nombre de Las Ruinas de Zaculeu, considerado patrimonio cultural, es considerada la ciudad más importante del señorío Mam, ya que conformaba la antigua ciudad de

los mismos (los mames). Contiene un complejo de templos y un campo de juego de pelota, inclusive un pequeño museo. Además, cerca del lugar se encuentra un río con el mismo nombre donde se exhiben piezas de alfarería y osamentas, también se encuentran huesos de algunos mayas que fallecieron en este sitio visitado por los ciudadanos huehuetecos.

Se encuentra a 5 kilómetros (15 minutos) de la cabecera departamental, en la aldea Zaculeu. Es un sitio admirado y publicado por el Ministerio de Cultura y Deportes. Además, cerca del lugar se encuentra un río con el mismo nombre donde se exhiben piezas de alfarería y osamentas.

Mirador Juan Diéguez Olaverri en Huehuetenango

Se ubica a los 12 kilómetros de ascenso hacia Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango. Estando en el podrá visualizar las cumbres más lejanas de la cadena montañosa. En él se encuentran también 9 plaquetas con el poema “A los Cuchumatanes” escrito por Juan Diéguez Olaverri.

Este mirador es comúnmente visitado por turistas locales y extranjeros, ya que desde su altitud se puede admirar el valle de Huehuetenango, así como los volcanes Tacaná, Tajumulco, Santa María y Atitlán.

La Cueva del Mamut y Museo Paleontológico Chivacabé

Es un sitio arqueológico de orgullo para el municipio de Huehuetenango, se encuentra en la Aldea Chivacabé, a 11 kilómetros hacia el municipio de La Mesilla, Huehuetenango. La cueva del Mamut cuenta con un pequeño museo llamado Museo Paleontológico Ttzi'kab`bè o Chivacabé que muestra los fósiles de mamuts descubiertos por Octavio Alvarado.

Templo Minerva de Huehuetenango

La construcción tiene 8 metros de altura, 8 metros de ancho y 8 metros diagonalmente. Forma parte de los 49 Templos de Minerva que se

construyeron en las 49 ciudades más importantes de Guatemala por mandato de Manuel Estrada Cabrera entre 1898 y 1920, sin embargo hoy en día solamente 6 siguen en pie, pues los demás sucumbieron a los sismos y otros fueron destruidos por la población.

www.dequate.com › Turismo › Altiplano Indígena › Huehuetenango

1.1.4 Situación económica

✓ Medios de productividad

Producción agropecuaria

En el municipio se produce principalmente maíz y frijol (mayoría en asocio), se produce 28,600 quintales entre maíz blanco, amarillo y otros colores; se produce en mayor cantidad el maíz blanco con un estimado de 21,951 quintales.

De frijol negro se produce 2,727 quintales. En relación a los cultivos perennes, el Censo Agropecuario indica que se produce principalmente frutales cítricos (limón, mandarina, lima y naranja) quintales; debido al clima templado del municipio, también se producen frutales deciduos como durazno, melocotón, manzana y café.

Se estima una producción de leche de 5,558 litros diarios y un promedio de 4 litros por vaca. La producción de ganado lechero tiene como centro de referencia la aldea Chivacabé, pero existen pequeños productores en Tojotzalé, Suculque, Talmiche y en Jumaj (zona 6) entre otros. A la leche se le realiza un proceso industrial artesanal para la producción de distintos productos lácteos, como crema, queso y mantequilla.

La crianza de pollos y gallinas también es un rubro pecuario importante en el municipio, se estiman un total de 201,929 unidades entre aves de traspatio y granjas que operan en el municipio, éstas se destinan para la producción de huevos y para la producción de carne.

Minería

El municipio de Huehuetenango posee bancos mineros para explotar oro, plata, entre otros minerales, de ello aproximadamente 34 km² están dentro del municipio de Huehuetenango, tres son minas en explotación y dos en exploración; estas minas las comparte principalmente los municipios de Chiantla, Aguacatán y Malacatancito, se ubican principalmente al norte y oeste del municipio.

✓ **Comercialización**

Las importaciones son todos los productos que ingresan al municipio para el consumo, la transformación y comercialización. Dentro de estos están como los más importantes:

De la ciudad capital: Llantas y neumáticos, pinturas, combustibles y lubricantes, electrodomésticos, vehículos y repuestos, calzado, insumos agropecuarios, insumos textiles, telefonía celular y accesorios, computadoras y accesorios, agua pura embotellada, cervezas y bebidas gaseosas, golosinas, libros, harina, maquinaria y equipo, alimentos envasados, librerías y papelería y útiles medicamentos, productos lácteos, embutidos, cigarrillos, cosméticos, lámina y hierro, abarroses en general, revistas y periódicos, materiales eléctricos, materiales de construcción, gas propano, productos de plástico, utensilios de cocina, juguetes, productos cerámicos, vinos y licores, accesorios para ópticas, equipo de cocina, todo lo relacionado a la línea blanca.

De otros departamentos: Vestuario, madera, insumos textiles, maíz, frijol, agua pura embotellada, verduras y hortalizas, harina, azúcar, flores naturales. De México: Ropa de vestir, ropa de cama, galletas y golosinas, productos de limpieza, medicina, productos lácteos, joyería, electrodomésticos, implementos deportivos, cosméticos, abarroses, utensilios de cocina, materiales eléctricos que son vendidos en el mercado local informal. Especialmente el consumo de (gasolina y diesel) que ingresa de forma ilegal al departamento.

Exportaciones del municipio

Las exportaciones son productos que salen del municipio a otros lugares donde se venden para generar ingresos que forman parte de la fuente económica de los habitantes del municipio de Huehuetenango.

Entre los productos que se exportan, se encuentran las colchas, café, bebidas embotelladas embolsadas y lácteos. Pocos productos son exportados hacia otros países, uno de ellos son los “dulces de horno” producidos por la empresa Doña Flora, otro producto es el café que se acopia en el municipio con relaciones comerciales con las agro-exportadoras, las herraduras, candelas y veladoras.

La cabecera sirve de puente comercial de importaciones y exportaciones entre la ciudad capital y el resto de municipios del departamento y la ciudad capital. Los mayores centros de acopio se encuentran en los sectores de la Terminal hacia Cambote, sobre la calzada Kaibil Balan y de las vegas hacia Chimusinique sobre la Carretera Interamericana.

Mercado local

En cuanto al mercado local, en el municipio (cabecera departamental) se cuenta con 5 mercados: Mercado Central, La Placita, Mercado de La Terminal, el mercado de Minerva y Las Lagunas, este fue el último en ser construido y se ubica a una cuadra del Hospital Nacional, los cuales funcionan todos los días, pues no existe un día de plaza en específico pues todos los días se encuentra lo necesario para los habitantes del municipio y departamento de Huehuetenango. También existe un pequeño mercado en la aldea San Lorenzo.

Fuentes laborales

Huehuetenango tiene un gran potencial en la economía de la población, en el municipio podemos encontrar un gran porcentaje de población bastante entregada a sus labores diarias especialmente porque una de las fuentes de trabajo más grande es la economía informal se ha

encontrado en ella la oportunidad del sustento diario de cada familia, otras fuentes laborales que ocupa a un porcentaje considerable de jóvenes son las empresas telefónicas, hoteleras, centros educativos oficiales y privados, pequeñas granjas y otras empresas particulares pequeñas. <https://www.dequate.com> › [huehuetenango](#) › [huehuetenango › economía](#)

✓ **Ubicación socioeconómica de la población**

Empleo y migración

Este es uno de los temas con mayor relevancia en las familias huehuetecas, pues no existen fuentes de trabajo necesarios, para cubrir a la población debido a la falta del mismo la población que no cuenta con una remuneración acorde a sus necesidades opta por emigrar de su lugar de origen hacia otros lugares y en su mayoría a Estados Unidos, existe un estudio sobre el Fenómeno de la Migración en Huehuetenango, realizado por el PDRL en el 2008, estimó para ese año que un 19% (alrededor de 19,124 personas) de la población migró y tuvieron como principal destino Estados Unidos.

Al municipio ingresa el 20% del total de remesas que ingresa en los 14 municipios que integran la Mancomunidad MAMSOHUE (es el municipio que mayor cantidad de remesas recibe) y el 4% del total de remesas de los 29 municipios que integran las tres Mancomunidades. Aunque los datos del estudio de remesas no son absolutos, dan indicios de que estas constituyen un ingreso importante para las familias y el municipio.

Servicios financieros

A nivel local es importante la Cooperativa de Ahorro y Crédito La Inmaculada Concepción R.L., que ha prestado sus servicios al municipio (y departamento) desde 1954 y que además, cuenta con servicio de biblioteca, aporte para becas de estudio jornadas de salud para sus socios (oftalmología, odontología y recreación). También es

importante en el municipio la Cooperativa Encarnación R.L., la cual es parte de la marca MICOOPE que une a todas las Cooperativas Federadas de Ahorro y Crédito de toda Guatemala.

También tienen presencia en el municipio de la mayoría de los diversos bancos del sistema nacional.

Hotelería

El servicio de hotelería en el municipio (cabecera departamental) ha tomado un importante auge en los últimos años. Actualmente se cuenta en el municipio con 2 hoteles 4 estrellas, 3 tres estrellas, 6 dos estrellas y 3 de una estrella, además de un buen número de hoteles sin clasificación.

Es importante el aporte de estos sectores en cuanto a la generación de empleo, debido a que proporciona trabajo a buen porcentaje de habitantes, además prestar su servicio de restaurante a instituciones y estudiantes.

<https://www.dequate.com> › huehuetenango › huehuetenango › economía

✓ **Medios de comunicación**

En el municipio de Huehuetenango los pobladores tienen varias fuentes de comunicación en los cuales se puede mencionar el teléfono de línea, el celular e internet, también se transmiten noticias en la radio, televisión. La principal fuente de información escrita en el municipio de Huehuetenango es Prensa Libre, Nuestro Diario, y Mi Región.

Los medios de comunicación en Huehuetenango son

- Radios en Huehuetenango
- Productoras audiovisuales en Huehuetenango
- Publicidad, productoras multimedios en Huehuetenango
- Revistas en Huehuetenango
- Televisión por cable en Huehuetenango

(Medios de comunicación en el municipio de Huehuetenango, 2018)

✓ **Servicios de transportes**

El municipio de Huehuetenango cuenta con varios servicios de transporte urbano y rural mismos que cobran el rubro de dos quetzales con cincuenta centavos. A nivel departamental es diferente rubro el que presenta cada servicio de transporte pues depende mucho de la distancia en que se encuentre la persona que viajara.

Se puede mencionar las siguientes compañías de transporte extraurbano:

Transportes Línea Dorada S.A.

Transportes Los Halcones

Transportes Díaz Alva

Transportes Velásquez

Transportes Huistas

Transportes García

Transporte Ordoñez

Transportes Xela Bus

Microbuses

A nivel de municipio se puede mencionar el transporte urbano que funciona en los diversos sectores, zonas y aldeas del municipio de Huehuetenango.

(servicio de transporte en el municipio de Huheuetenango,2018)

Transportes urbano

Transporte de la Ruta 1 (cuenta con varios buses)

Transportes Zaculeu Ruinas

Transporte con ruta centro Chimusinique y Hospital Nacional

Transporte a San Lorenzo

Transporte a Canabaj

Microbuses y picops a Chinacá

1.1.5 Vida política

✓ Organizaciones de poder local

La municipalidad de Huehuetenango para su funcionamiento y prestar un servicio eficiente y eficaz, cuenta con trabajadores presupuestados del reglón 011 y 021, por contrato, la entidad de la empresa eléctrica municipal cuenta también con número considerables de trabajadores.

El concejo municipal se integra por el alcalde, los síndicos y concejales, electos directamente por sufragio universal y secreto para un período de cuatro años, pudiendo ser reelectos.

Existen también Alcaldías Auxiliares, Comités Comunitarios de Desarrollo (COCODE), Comité Municipal del Desarrollo (COMUDE), asociaciones culturales y comisiones de trabajo.

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php>

✓ Agrupaciones políticas

En el municipio de Huehuetenango se encuentran varias agrupaciones políticas de las que se puede mencionar:

Partidos Políticos

- Partido Patriota PP
- Partido Nacional de la Esperanza UNE
- Unión del Cambio Nacional UCN
- Compromiso, Renovación y Gran Alianza Nacional
- Visión con Valores (VIVA)
- Encuentro por Guatemala
- Partido de Avanzada Nacional
- Partido Unionista
- Partido Republicano
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG

✓ **Las organizaciones de la sociedad civil (OSCs)**

Están organizados en 80 consejos comunitarios de desarrollo de primer nivel y en 14 consejos comunitarios de segundo nivel.

Existe la organización de las siguientes comunidades.

Comisiones

- Comisión de Reducción de Desastre
- Comisión Descentralización Fortalecimiento Social y Participación Ciudadana
- Comisión Seguridad y Justicia Social
- Comisión de Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda
- Comisión de Agricultura Ganadería y Alimentación
- Medio Ambiente y Recursos Naturales
- Comisión de Turismo
- Comisión de la Niñez, Juventud, la mujer y la familia
- Comisión de Salud Pública y Asistencia Social
- Comisión de Educación
- Comisión de Agricultura ganadería y Alimentación
- Comisión de Educación Bilingüe, Intercultural, Cultural y Deportes

<https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php>

✓ **Gobierno local**

El gobierno tiene una organización de orden jerárquico en las cuales se pueden mencionar:

Presidente de la república

Es el jefe de Estado y gobierno de Guatemala por mandato del pueblo. El actual Presidente de la República de Guatemala es el Lic. Jimmy Morales Cabrera. Su tratamiento oficial es El Excelentísimo Señor Presidente Constitucional de la República de Guatemala.

Gobernador de Huehuetenango

Lic. Ramiro Estuardo Barillas Castillo como Gobernador Departamental de Huehuetenango.

Alcalde municipal

El alcalde Municipal del Municipio de Huehuetenango es el Señor Gerónimo Martínez, y su corporación que está integrada por síndicos, concejales y suplentes.

COCODES

Consejo Comunitario de Desarrollo -también conocido como COCODE– es el nivel comunitario del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, de acuerdo al Artículo 4 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural). Tiene por objeto promover y llevar a cabo políticas participativas en la comunidad, se reúnan para identificar y priorizar proyectos, planes y programas que beneficien a la misma (**Diccionario Municipal de Guatemala, 2009**).

Organización administrativa

La administración local del municipio de Huehuetenango es realizada por el Concejo Municipal y de acuerdo al Código Municipal se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales y se conforma de la manera siguiente:

Alcalde	Gerónimo Martínez Gómez
Síndico Primero	Pedro Funes López
Síndico Segundo	Arody Gedeón Recinos Agustín
Concejal Primero	Héctor Haroldo Hernández (re-electo)
Concejal Segundo	Liliana Violeta Arreaga Meza
Concejal Tercero	Bonifacio Castillo Rivas
Concejal Cuarto	Edwin Augusto Herrera Hernández
Concejal Quinto	Mack Alexander González Carrión
Concejal Sexto	Daniel Villatoro
Concejal Séptimo	Cristian Yulian Palacios Mendoza

La Organización Administrativa municipal se complementa y/o fortalece con las siguientes dependencias municipales: Oficina de Impuesto único sobre la renta IUSI, Empresa eléctrica municipal, empresa de agua, departamento de ornato municipal, inspectoría municipal de transporte, Oficina municipal de la mujer, oficina de acceso a la información pública, departamento de limpieza municipal, Secretaría, Dirección de Administración Financiera, Juzgado de Asuntos Municipales, Oficina de Recursos Naturales y medio ambiente, Policía Municipal y Policía Municipal de Tránsito, Fontanería Municipal Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Registro Municipal de Personas Jurídicas y Colectivas, Biblioteca Municipal, Jardinería, Sindicatura, Ornato, Oficina de Relaciones Públicas y Juzgado de Tránsito. Se considera importante la creación de un departamento Jurídico Municipal. <https://www.deguate.com/municipios/pages/huehuetenango/huehuetenango/organizacion.php>

1.1.6 Concepción filosófica

Ideas y prácticas generalizadas de espiritualidad

En el municipio de Huehuetenango sus pobladores practican mucho la espiritualidad, siendo las de mayor congregación la religión Católica y la

Evangélica o Protestante esta práctica se ve más especialmente el día domingo que es dedicado para asistir a la llamada escuela dominical y en la católica los feligreses van a misa según la hora de su conveniencia, esta práctica esencialmente es la relación entre el ser humano y un ser superior que es Dios. Podemos mencionar algunas de las iglesias existentes en el municipio.

- Iglesia Evangélica Centroamericana Luz Y Verdad 1 y 2
- Iglesia Evangélica Centroamericana El Divino Redentor
- Iglesia De Jesucristo Ministerios Palabra Miel, Elim. Huehuetenango
- Iglesia De Dios Pentecostés "Camino Al Cielo"
- Iglesia Evangélica Misión Rosa De Sarón Pentecostés
- Iglesia Evangélica Pentecostés Corona De Agua Viva
- Iglesia Evangélica Pentecostés Castillo Fuerte Ministerios Esmirna
- Iglesia De Dios Roca Del Refugio
- Iglesia Visión De Fe
- Iglesia Bethania
- Iglesia Filadelfia
- Iglesia Evangélica Nueva Jerusalén
- Iglesia Evangélica El Tabernáculo de la Fe
- Iglesia Evangélica Linaje Escogido
- Iglesia Evangélica Jesús es el Camino
- Iglesia Evangélica Emaús

Iglesias Católicas

La Catedral de Huehuetenango tiene el nombre de La Inmaculada Concepción, **(Castillo, 2013)**.

Su construcción fue iniciada por el sacerdote Juan Bautista de Teherán en 1867 y terminada por el religioso Manuel Vicente Castañeda y Muñoz en 1874 **(Castillo, 2013)**.

El estilo de la fachada fue copiada de las iglesias de San Francisco y La Recolectión. Está conformada por una nave principal, arcos en el centro y dos naves laterales. Fue realizada con adobe y rocas provenientes de Malacatancito. Los materiales fueron traídos forzosamente por servidores. Según investigaciones la catedral puede haber sido construida sobre un templo o edificación maya. La catedral fue dañada por el terremoto de 1976, por lo que fue restaurada años después **(Castillo, 2013)**.

En la comunidad del Terrero las personas se congregan en la catedral del Municipio de Huehuetenango por la cercanía que esta tiene, otros asisten a la iglesias católica La Guadalupana que está ubicada en la comunidad de El Corral Chiquito, ha sobresalido también la Iglesia Católica de Esquipulas donde se celebra con mucho auge la celebración del 15 de enero.

Mormones

El movimiento de los Santos de los Últimos Días es una denominación conformada por un grupo de iglesias cristianas escindidas a partir de la llamada Iglesia de Cristo, fundada por el estadounidense Joseph Smith en 1830. En el municipio de Huehuetenango se cuenta ya con varias iglesias y un buen grupo de personas seguidoras de esta creencia religiosa.

Testigos de Jehová

Los testigos de Jehová son una denominación cristiana milenarista y restauracionista con creencias distintas a las vertientes principales del cristianismo. Se consideran a sí mismos una restitución del cristianismo primitivo, creencia que se basa en su propio entendimiento de la Biblia, preferentemente de su Traducción del Nuevo Mundo de las Santas Escrituras, y que tiene como propósito santificar el nombre de Jehová.

(Testigos de Jehová, 2018)

✓ **Valores apreciados y practicados**

Son creencias fundamentales que ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud.

✓ **Convivencia Familiar**

Para que la vida familiar sea grata, armoniosa y estable es muy importante que cada uno de los miembros comparta y practique los mismos valores, virtudes morales y sociales, a partir del amor conyugal que se profesan los padres, porque éstos constituyen la base de la familia y del amor mutuo y de su relación armónica dependen en gran medida el bienestar presente y futuro de la familia.

1.1.7 Competitividad

En el municipio de Huehuetenango existen otras coordinaciones que brindan los mismos servicios, y están al servicio de los ciudadanos, hay competitividad en todo momento pero de una forma educativa donde el único propósito es que los estudiantes tengan una educación de calidad según las competencias del CNB (Currículo Nacional Base), lo importante de las coordinaciones es que cada una de ellas está dividida por distritos y cada distrito presenta un listado de establecimientos que administra, hay coordinaciones para el nivel primario y nivel medio.

Listado de Carencias

- La contaminación ambiental va en aumento constante.
- No existe un área de recreación.
- A la basura no se le da el tratamiento adecuado
- Existencia de muchas ventas callejeras.
- Excesivo tráfico vehicular en las calles y avenidas principales.

- Falta de control sobre los recursos naturales.
- Pocos árboles por causa de la tala para consumo.

1.2 Análisis institucional Avaladora (Fuente Archivo Administrativo CTA)

1.2.1 Identidad institucional

✓ **Nombre**

Coordinación Técnico Administrativa (CTA). Distrito 13-01-004 Nivel Medio, y es dirigida por la Licda. Lilian Floridalma Molina

✓ **Localización geográfica**

La localización de la coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se encuentra ubicado en la 5ª. Calle A-68 Colonia el Centro Zona 1 cerca del Colegio Evangélico Mixto La Aurora del municipio y departamento de Huehuetenango.

✓ **Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

✓ **Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1. **Objetivos**

Entre los objetivos de la institución avaladora están:

- Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativo.
- Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.
- Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.
- Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional. **(Archivo CTA)**

✓ **Principios**

- El fortalecimiento de la Identidad Nacional atendiendo a las idiosincrasias locales, provinciales y regionales.
- El afianzamiento de la Soberanía de la Nación.
- El desarrollo de una conciencia sobre nutrición, salud e higiene, profundizando su conocimiento y cuidado como forma de prevención de las enfermedades y de las dependencias psicofísicas.
- El fomento de las actividades físicas y deportivas, para posibilitar el desarrollo armónico e integral de las personas.

- La conservación del medio ambiente, teniendo en cuenta las necesidades de ser humano como integrante del mismo.
- La superación de todo estereotipo discriminatorio en los materiales didácticos.
- El derecho de los docentes universitarios a la libertad de cátedra y de todos los docentes a la dignificación y jerarquización de su profesión. **(Archivo CTA)**

✓ **Valores**

Los valores son aquellas cualidades que se destacan en cada individuo y que, a su vez, le impulsan a actuar de una u otra manera porque forman parte de sus creencias, determinan sus conductas y expresan sus intereses y sentimientos.

Honestidad

Este es un valor que se practica en la coordinación Técnico Administrativa para tener comportamientos transparentes como la honradez, sinceridad, autenticidad, integridad con las personas que solicitan algún trámite en la coordinación y permitir que la confianza colectiva se transforme en una fuerza de gran valor.

Justicia

La justicia es un valor que se practica en la coordinación Técnico Administrativa para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas, condenar aquellos comportamientos que hacen daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.

Respeto

El respeto es un valor que se practica en la Coordinación Técnico Administrativa al momento de que las personas visitan la institución hay un respeto mutuo y se atiende con gran amabilidad.

Paz

La paz es un valor de gran importancia en todos los ciudadanos, debe existir primeramente una paz interior, para poder desenvolverse con gran tranquilidad en el contexto de la coordinación.

Solidaridad

La solidaridad es un valor que se practica en la coordinación pues se tiene entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad al momento de atender a las personas que se acercan a la institución y resolver sus problemas.

Responsabilidad

La responsabilidad es un valor muy importante, y se practica en la coordinación Técnico Administrativa al momento de entregar con puntualidad todos los trámites que llegan las personas a solicitar.

✓ **Organigrama**

El organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa está conformado por El Ministerio de Educación, la Dirección Departamental de Educación, Consejo de Directores, Directiva Magisterial, Organizaciones no Gubernamentales, Directores, padres de familia, Secretaría, Docentes, Asistentes y Personal de Apoyo.

Todos ellos trabajan en conjunto para brindar un mejor servicio a las personas que lo necesiten.

✓ **Servicios que presta**

La Coordinación Técnico Administrativa presta varios servicios en los cuales se pueden mencionar los siguientes:

- Resolución de problemas administrativos de los centros educativos a los que pertenecen al distrito 13-01-004.
- Trámites Administrativos relacionados a Educación.
- En la Coordinación se emiten resoluciones, circulares, oficios.
- Se brinda capacitaciones a los directores y docentes en mejoramiento a la calidad educativa.

Otros procesos que realiza

La Coordinación Técnico Administrativa realiza procesos de gestión en la Dirección Departamental de Educación para capacitar a los directores y docentes de los Centros Educativos. Además lleva el control de la estadística inicial y final de docentes y estudiantes de los centros educativos de nivel medio distrito 13-01-004.

1.2.2 Desarrollo histórico

✓ **Fundación y fundadores**

Las coordinaciones técnico administrativas iniciaron a funcionar, en el departamento de Huehuetenango a finales del año 1998, estableciendo los servicios administrativos en los niveles inicial, pre-primaria, y primaria. En el año 2000 se distribuyeron los centros educativos oficiales y privados en tres jurisdicciones:

- Coordinación Técnico Administrativo 13-01-01
- Coordinación Técnico Administrativo 13-01-02
- Coordinación Técnico Administrativo 13-01-03

En el año 2002 se realizaron traslados de personal administrativo, el coordinador técnico administrativo encargado del distrito 13-01-01, fue

nombrado a la dirección departamental de educación del municipio de Huehuetenango. A la coordinación técnico administrativo del distrito, presenta su renuncia por jubilación.

En el año 2004, se reorganizaron las Coordinaciones Técnico Administrativas y los servicios administrativos que ellas realizan, de la siguiente forma:

Coordinación Técnico Administrativo 13-01-01, presta los servicios administrativos al sector oficial privado del área urbana del Departamento de Huehuetenango.

Coordinación técnico Administrativo 13-01-02. Presta los servicios administrativos al sector oficial del área rural del Departamento de Huehuetenango.

Se eliminó la Coordinación Técnico Administrativa 13-01-03 y los servicios administrativos que en ella se realizaban. **(Archivo CTA)**

✓ **Épocas o momentos relevantes**

“El Sistema de Coordinación Técnico Administrativa –CTA- a nivel local en el departamento de Huehuetenango, se implementa a partir del ciclo escolar 1,999, con base a la Resolución No. 003-99, de fecha 18 de enero de 1999, de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango. Tomando en cuenta que el proceso de modernización institucional y descentralización impone la necesidad de cambios en la administración educativa a nivel local, mediante un nuevo enfoque de la Supervisión Educativa que garantice una verdadera asesoría, orientación, seguimiento y evaluación de los servicios que prestan los Centros Educativos y que la mayor parte del personal de la Supervisión Educativa se acogió al Programa de Retiro Laboral y Mutuo acuerdo ofrecido por el Ministerio de Educación se implementó en el departamento un nuevo modelo de Supervisión enmarcado dentro de una concepción más dinámica y democrática. Es una organización

Gubernamental que depende de la Dirección departamental de Educación". **(Archivo CTA)**

✓ **Personajes sobresalientes**

En la Coordinación Técnico Administrativa existieron grandes personalidades sobresalientes pues fueron de gran importancia por el trabajo que desempeñaron durante el tiempo que tuvieron a su cargo el Distrito 13-01-004 Nivel Medio del Municipio y Departamento de Huehuetenango en los cuales se pueden mencionar:

- Licda. Odilia Alejandrina Vásquez Palacios.
- Licda. Leonora Beatriz Méndez Solórzano.
- Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona. **(Archivo CTA)**

✓ **Memorias**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio del municipio de Huehuetenango se presenta una memoria anual de labores, en donde se plasman y planifican las actividades que se van a realizar durante el año lectivo en cada uno de los establecimientos de los cuales pertenecen al distrito.

Uno de los objetivos principales de la memoria anual de labores es que todos los niños, niñas y jóvenes tengan educación de calidad con pertinencia cultural ya que esto mejorará la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

En la memoria anual de labores también se presentan la cantidad de útiles escolares que se brindaron, la alimentación escolar, y valija didáctica.

Es importante mencionar que se presentan algunos indicadores de eficiencia interna como la promoción en el nivel básico que es 62.84%, repitencia 8.77%, deserción 7.04%, desperdicio 15.04%. Y en el nivel

diversificado una promoción de 82.30%, repitencia 1.26%, deserción 6.36% y un desperdicio.

Cada uno de los centros educativos presenta su memoria anual de labores en donde se plasma las fechas y que actividades se realizaron durante todo el ciclo escolar con los estudiantes, docentes, y la comunidad educativa en general. **(Archivo CTA)**

✓ **Anécdotas**

En la Coordinación Técnico Administrativa distrito 13-01-004 una de las anécdotas que se puede mencionar es de que como se fue creando todas la coordinaciones Técnico Administrativas a lo largo del tiempo, pues existen coordinaciones las cuales están distribuidas por distritos y cada una de ellas cuenta con un listado de establecimientos, divididos en nivel pre-primario, primario y nivel medio. **(Archivo CTA)**

✓ **Logros alcanzados**

Los logros son todos aquellos éxitos o resultados satisfactorios ante cualquier situación que determinada persona se propone; algunos logros que se han alcanzado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se pueden mencionar los siguientes:

Las coordinaciones técnico administrativas iniciaron a funcionar, en el departamento de Huehuetenango a finales del año 1998, estableciendo los servicios administrativos en los niveles inicial, pre-primaria, y primaria.

En el año 2002 se realizaron traslados de personal administrativo, el coordinador técnico administrativo encargado del distrito 13-01-01, fue nombrado a la dirección departamental de educación del municipio d Huehuetenango.

En el año 2004, se reorganizaron las Coordinaciones Técnico Administrativas y los servicios administrativos. **(Archivo CTA)**

✓ **Archivos especiales**

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 no se cuenta con archivos especiales.

✓ **Estadísticas**

La coordinación Técnico Administrativa cuenta con estadísticas de estudiantes, docentes, y personal administrativo y operativo de los centros educativos oficiales que pertenecen al Distrito 13-01-004.

En el Ciclo básico del Nivel Medio se encuentran inscritos 637 estudiantes del género masculino y 664 de género femenino que hace un total de 1,301.

En el ciclo diversificado del Nivel Medio se encuentran inscritos 353 estudiantes del género masculino y 485 de género femenino que hace un total de 838.

El total general de la estadística anual de estudiantes inscritos en los centros educativos que pertenecen al distrito 13-01-004 del Nivel Medio es de 2,139 estudiantes. **(Archivo CTA)**

✓ **Fotografías**

La Coordinación Técnico Administrativo no cuenta con fotografías de inicio de las instalaciones pues el edificio es alquilado por el Ministerio de Educación.

✓ **Videos**

En La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con videos.

1.2.3 Los usuarios

✓ **Procedencia**

Las personas que visitan frecuentemente la Coordinación Técnico Administrativa “CTA” Distrito 13-01-004 proceden de municipio de Huehuetenango, son docentes que pertenecen a este distrito, en la

coordinación los docentes resuelven trámites administrativos de su centro educativo así como personales.

✓ **Estadísticas anuales**

En la Coordinación Técnico Administrativa se encuentran las siguientes estadísticas anuales: El número docentes de los centros educativos que pertenecen al Sector Oficial es de 142 en los renglones 021, 022 y 011. **(Archivo CTA)**

✓ **Las familias**

Las familias del municipio de Huehuetenango presentan una economía alta, media y baja, los ciudadanos tienen las posibilidades de elegir el centro educativo en el cual sus hijos desean estudiar dependiendo el factor económico, muchos de los ciudadanos optan por la educación de los centros educativos públicos pues la educación es gratuita y los gastos que ocasiona estudiar no representa un gasto elevado que afecte la economía de las familias, otras familias con más posibilidades optan por centros educativos del sector privado el cual es elegido según su conveniencia, dependiendo de su economía, el único fin es que los niños, niñas, jóvenes y señoritas reciban una educación de calidad.

✓ **Condiciones contractuales usuarios-institución**

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con el servicio de varios docentes, los cuales se contratan por la Dirección Departamental de Educación que se encuentra ubicada en el municipio de Huehuetenango en circunstancias de convocatoria o por contrato, antes de contratar a cualquier persona se tienen varios perfiles en donde se verifica si determinada profesional cumple con los requerimientos necesarios para poder optar a un puesto administrativo, docente u operativo.

En el caso de los docentes que laboran bajo el renglón presupuestario 011 ellos a cada cuatro años gozan de escalafón, pueden ascender a las

siguientes clases A, B, C, D, F. Se tienen docentes también que laboran por contrato con renglon021. **(Archivo CTA)**

✓ **Tipos de usuarios**

La Coordinación Técnico Administrativa está al servicio de directores que tienen a su cargo centros educativos públicos y privados, ellos administran la institución y a la vez acuden con regularidad a la Coordinación. Entre ellos están

- Ineb Alejandro Córdova
- Liceo y Academia Adventista
- Liceo Preuniversitario De Informática
- Colegio Preuniversitario Cambridge
- Instituto Tecnológico Spencer W. Kimball
- Liceo Privado Mixto Dame
- Liceo Mixto San José
- Colegio Evangélico Mixto Jerusalén
- Liceo Privado De Ciencias Comerciales
- Ineb Zaculeu
- Liceo Privado Mixto Cristiano Palabra En Acción
- Colegio Privado Nuevo Amanecer
- Núcleo Familiar Educativo Para El Desarrollo Nufed
- Colegio Privado Mixto Hermano Pedro
- Colegio Evangélico Para Adultos Guatemaltecos El Shadai
- Instituto Normal Mixto Alejandro Córdova
- Colegio Privado Mixto Americano
- Instituto Privado Huehueteco
- Colegio Privado Mixto Liceo Huehueteco
- Instituto De Perito En Administración Pública
- Liceo Mixto Canadiense De Nor Occidente

- Escuela Normal De Educación Física
- Colegio Católica La Inmaculada Concepción
- Colegio Divino Maestro
- Colegio Privado Mixto Thomas S. Monson
- Colegio Privado Mixto San Lorenzo
- Colegio Tecnológico Del Valle
- Colegio Preuniversitario Cambridge J.V.
- Colegio Mixto Próceres Plus
- Colegio Multidisciplinario Próceres
- Colegio Filadelfia.

(Archivo CTA)

✓ **Situación Socioeconómica**

La pobreza extrema es un factor de alto riesgo en el municipio para las familias huehuetecas que tienden a abandonar los estudios; pues no alcanzan a cubrir los gastos necesarios que implica tener estudiando a sus hijos es por ello Estado de Guatemala brinda educación gratuita a todos los niños, niñas, jóvenes y señoritas para que puedan superarse.

✓ **La Movilidad de los usuarios**

En el municipio de Huehuetenango los usuarios suelen movilizarse de distintas formas siendo las siguientes:

- Bus
- Microbús
- Bicicleta
- Motocicleta
- Automóvil

1.2.4 Infraestructura

✓ **Locales para la administración**

El edificio donde se encuentra ubicada la Coordinación Técnico Administrativa es de tres niveles y dos de ellos cuenta con cinco oficinas administrativas las cuales brindan sus servicios a todos los usuarios que soliciten algún tipo de trámite en beneficio a la solución de sus problemas.

✓ **Locales para la estancia y trabajo individual del personal**

En la coordinación Técnico Administrativa se posee cinco locales para la estancia y trabajo de los diferentes coordinadores administrativos en los cuales se brinda la atención correspondiente a los usuarios que visitan dicha institución.

✓ **Las Instalaciones para realiza la tarea institucional**

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con varios Distritos Administrativos, los cuales están ubicados en dos niveles de las instalaciones, cada coordinador posee su oficina administrativa para realizar las tareas institucionales y funciones que corresponden a cada uno de ellos.

✓ **Áreas de descanso**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio no se cuenta con áreas de descanso debido a la falta de un ingreso económico para la construcción de dicha área por parte del Ministerio de Educación y al poco espacio que existe en el edificio.

✓ **Áreas de recreación**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio no se cuenta con áreas de recreación, debido a que está rodeado de muchas viviendas y edificios que han sido construidos para oficinas.

✓ **Locales de uso especializado**

Los locales que se encuentran en la Institución son las áreas exclusivas de uso especializado para los coordinadores Técnicos Administrativos de los diferentes distritos.

✓ **Áreas para eventos generales**

En la Coordinación Técnico Administrativa no se cuenta con las áreas necesarias para eventos generales en cuanto a educación, cuando se realiza una convocatoria a directores y personal en general de los centros educativos se hace en centros educativos que tengan el espacio necesario para eventos o se realiza en restaurantes como centro de convenciones o salones fuera de la institución cercanas a la coordinación. **(Archivo CTA)**

✓ **Confort acústico**

El confort acústico en la Coordinación Técnico Administrativa es ruidoso pues las instalaciones se encuentran ubicadas en el área central del municipio de Huehuetenango en el cual transitan demasiadas personas y vehículos a diario.

✓ **Confort térmico**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 las condiciones de temperatura, humedad y movimientos del aire son favorables a la actividad que se desarrolla en la institución esto influye en los intercambios térmicos entre el individuo y el medio ambiente y que

contribuyen al confort Térmico, la temperatura del aire en la institución es agradable, la temperatura de las paredes y objetos que la rodean generan comodidad, la humedad del aire.

✓ **Confort visual**

El confort visual en la Coordinación Técnico Administrativa es agradable pues posee la iluminación adecuada aunque se puede mencionar que se encuentra en un área urbana pero esto no es impedimento para que exista una correcta iluminación.

✓ **Espacios de carácter higiénico**

En las instalaciones de la Coordinación Técnico Administrativa se encuentran dos espacios de carácter higiénico en las cuales se pueden mencionar dos sanitarios que están al servicio de las autoridades educativas cuando los necesiten.

✓ **Servicios básicos**

Los servicios básicos: agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes.

La Coordinación Técnico Administrativa cuenta con los siguientes servicios básicos:

Agua: Las instalaciones tiene el servicio de agua potable, ya que es un líquido vital para todos los seres humanos.

Electricidad: Dentro de sus instalaciones está el servicio de electricidad el cual tiene un rubro mensualmente que se debe cancelar.

Teléfono: Se cuenta con el servicio de teléfono, se paga mensualmente un plan de telefonía móvil.

✓ **Área de primeros auxilios**

La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un área de primeros auxilios debido a la falta de recursos económicos.

✓ **Política de mantenimiento**

Las instalaciones de la Coordinación Técnico Administrativa se mantienen en un buen estado gracias al apoyo del propietario por lo que le corresponde el mantenimiento del edificio.

✓ **Área disponible para ampliaciones**

La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un área disponible para ampliaciones.

✓ **Área de espera personal y vehicular**

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio no cuenta con área de espera vehicular pues los usuarios tienen que encontrar un lugar apropiado para dejar su vehículo cuando visitan las instalaciones y al momento de ingresar en la oficina se encuentran dos sillones para esperar cuando se puedan atender y para su mayor comodidad. **(Archivo CTA)**

1.2.5 Proyección social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se participa en eventos comunitarios en los cuales se pueden mencionar el desfile de las fiestas julias que es un evento comunitario en honor a la Virgen del Carmen.

Otro evento comunitario es la participación de las actividades cívicas ya que se fomenta de gran manera el civismo en los ciudadanos y en algunas comunidades es una fiesta patria.

Se participa en la inauguración de los ciclos escolares de los centros educativos que pertenecen al distrito 13-01-004.

✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales**

En los programas de estudio que brinda la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se pueden mencionar las bolsas de estudio a los centros educativos públicos que pertenecen a tal distrito, estas bolsas de estudio se les da a los estudiantes que presentan un nivel académico alto y a su vez que sean de bajos recursos.

Otro programa de apoyo que se puede mencionar que brinda la Coordinación es el programa de educación extraescolar en donde se plasma la metodología a utilizar con los niños y jóvenes con capacidades especiales.

Se puede mencionar el programa de apoyo “Leamos Juntos”, “Contemos juntos” y programa “Maestro 100 puntos”. **(Archivo CTA)**

✓ **Trabajos de voluntariado**

En la Coordinación Técnico Administrativa no se realiza trabajo de voluntariado.

✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

La Coordinación Técnico Administrativa no se realiza acciones de solidaridad con la comunidad.

✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y familia**

La Coordinadora Técnico Administrativa contribuye a las acciones de solidaridad de los usuarios y sus familias de la siguiente manera:

Cuando se solicita se autorice el permiso para pasar a los centros educativos por colaboración económica.

✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social**

La Coordinación Técnico Administrativa no coopera con instituciones de asistencia social.

✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

Se participa en este tipo de acciones con la planificación y ejecución de la conservación del medio ambiente mediante jornadas de recolección de basura involucrando a miembros de la comunidad educativa para el beneficio de ellos mismos; pues es importante la conservación del medio ambiente en todas las comunidades.

✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

La Coordinación Técnico Administrativa participa en la prevención y asistencia en emergencias; pues se solicita un plan de prevención a riesgos a todos los centros educativos que pertenecen al distrito de la coordinación; este plan se solicita para prever que acciones se deben tomar al momento de alguna emergencia en el centro educativo.

✓ **Fomento Cultural**

En la Coordinación Técnico Administrativa se fomenta la cultura en los estudiantes de los establecimientos que pertenecen a tal distrito elaborando la carta a Miguel Ángel Asturias quien fue un gran escritor; y a su vez se fomenta en la enseñanza de las diferentes culturas en el municipio de Huehuetenango.

✓ **Participación cívica ciudadana**

En la Coordinación Técnico Administrativa se fomenta la participación cívica ciudadana con énfasis en los derechos humanos en las cuales se pueden mencionar:

Caminatas sobre no a la violencia, no al maltrato infantil, no a la discriminación; son caminatas que se organizan y se aplican con los miembros de la comunidad educativa ya que se debe dar a conocer los derechos de cada uno de los ciudadanos huehuetecos.

1.2.6 Finanzas

✓ Fuentes de obtención de los fondos económicos

La Coordinación Técnico Administrativa no obtiene fondos pues el Ministerio de Educación; quién contrata al personal de educación y paga el salario mensual de cada docente y personal administrativos que pertenece al MINEDUC y al Distrito 13-01-004.

✓ Existencia de patrocinadores

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 existen patrocinadores en los cuales se pueden mencionar los establecimientos del sector privado pues mensualmente colaboran para que se cancele los servicios del salario secretarial.

✓ Venta de bienes y servicios

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 no se cuenta con la venta de bienes y servicios.

✓ Política salarial

En el municipio de Huehuetenango laboran docentes en el sector público contratados por el MINEDUC bajo el renglón 011, 021 y es quien paga los salarios estos son distribuidos en base a escalafones siempre y cuando el servidor público se encuentre presupuestado bajo el renglón 011; a cada cuatro años ellos pueden ascender a una clase escalonaría, en el caso de los puestos administrativos ellos no gozan de un escalafón.

(Archivo CTA)

✓ **Cumplimiento con prestaciones de ley**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 el Ministerio de Educación cumple con todas las prestaciones de Ley con los empleados públicos en este caso serían los Coordinadores Técnicos Administrativos.

Entre las prestaciones de ley que gozan cada uno de los coordinadores se pueden mencionar las siguientes:

Bono 14 en el mes de julio.

Aguinaldo en el mes de diciembre. **(Archivo CTA)**

✓ **Flujo de pagos por operación institucional**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel medio, se pueden mencionar en cuanto al flujo de pagos las cuotas de colegiaturas de los centros educativos privados que las familias sufragan cada mes por la educación que reciben sus hijos. En el sector oficial esto no se da pues el Ministerio de Educación es quien paga a los docentes. **(Archivo CTA)**

✓ **Cartera de cuentas por cobrar y pagar**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio no cuenta con carteras por cobrar y pagar.

✓ **Previsión de imprevistos**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio se tiene previsto algunas de las situaciones que se puedan dar económicamente para dar solución a los mismos. Hay problemas de carácter educativo que surgen y que no están contemplados y se les da solución pues hay situaciones en las cuales no se sabe con certeza que es lo que pueda suceder.

✓ **Acceso a créditos**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio no se cuenta con acceso a créditos pues el Ministerio de Educación es quién sule todos los rubros necesarios.

✓ **Presupuestos generales y específicos**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se cuenta con un presupuesto realizado por la Dirección Departamental de Educación en el cual se fijan los rubros económicos para efectuar los pagos necesarios además de tener un presupuesto cuando se planifica una capacitación/taller y a la vez de las diferentes actividades que planifican y ejecutan cada uno de los coordinadores.

1.2.7 Procesos para contratar al personal

Este proceso se realizanda cuando hay convocatoria y salen las partidas presupuestarias 011 o 021 para contratación de plazas.

Para este proceso existe una junta calificadora de personal quienes se encargan de la recepción y calificación de los expedientes de docentes que desean optar una plaza con el Estado. Terminado el proceso se publican los resultados para los docentes ganadores de dichos puestos. Se da un tiempo prudencial para las impugnaciones de los participantes inconformes si los participantes de dicha convocatoria no estuvieran de acuerdo con los resultados antes publicados. **(Archivo CTA)**

✓ **Perfiles para los puestos o cargos de la institución**

El perfil para poder ganar un puesto de Coordinador Técnico Administrativo es el siguiente:

Perfil del Coordinador(a) Técnico Administrativo

Perfil del cargo:

Educación y experiencia

A) Educación: Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Conocimientos en: Principios, técnicas, normas y políticas que rigen las actividades del área de administración de recursos humanos, habilidad para: Supervisar personal técnico y/o profesional, analizar y evaluar informes técnicos y/o administrativos, tratar en forma cortés y efectiva a funcionarios de alto nivel y público en general. Decidir oportunamente sobre asuntos técnicos-administrativos, adiestramiento requerido, dirección de reuniones, redacción de informes complejos. Método de evaluación y programa de incentivos al personal.

Sistema de su unidad. Planificación estratégica. **(Archivo CTA)**

✓ **Procesos de inducción de personal**

Los procesos de inducción de personal se realizan a cada cierto tiempo, la coordinadora Técnico Administrativa regularmente hace reuniones con los directores quienes son los que dirigen cada uno de los establecimientos educativos para dar instrucciones a cerca de algunos cambios que se pueden dar o lineamientos que se deben cumplir y que la Dirección Departamental necesita que se cumpla. **(Archivo CTA)**

✓ **Procesos de capacitación continua del personal**

Una de las funciones de la Coordinadora Técnico Administrativa del Distrito 13-01-004 del Nivel medio es realizar capacitaciones continuas con los directores donde imparten temas administrativos. También se imparten capacitaciones a los docentes que se encuentran bajo su responsabilidad, y los temas son pedagógicos donde todos deben de participar.

✓ **Mecanismos para el crecimiento profesional**

El mecanismo para el crecimiento profesional que se utiliza en la Coordinación Técnico Administrativa es brindar talleres y capacitaciones a todos los directores y docentes para el fortalecimiento de habilidades y destrezas de cada uno de ellos y a su vez que puedan ir aplicar esos conocimientos adquiridos en el medio laboral y demuestren el profesionalismo en el contexto en el que se desenvuelven.

1.2.8 Administración

✓ **Investigación**

La investigación se aplica en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio; indagando, recopilando información del trabajo que están desempeñando los directores y docentes de los centros educativos que pertenecen al distrito para ayudar y dar inducciones acerca de cómo pueden ejecutar de una manera eficiente su trabajo.

✓ **Planeación**

En este proceso, que puede tener una duración muy variable dependiendo del caso, se consideran diversas cuestiones, como son los recursos con los que se cuenta y la influencia de situaciones externas. La planeación se aplica constantemente en la Coordinación pues todas las actividades que se realizan son debidamente planificadas con anterioridad para no caer a la improvisación.

✓ **Programación**

La programación se da en la coordinación Técnico Administrativa y se ejecuta constantemente al momento de realizar capacitaciones, talleres y reuniones; ya que se definen, tiempos, responsables, instrumentos de

acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos y metas planteadas ya sea a largo o mediano plazo fijados en un plan.

✓ **Dirección**

En la Coordinación Técnico administrativa la dirección se ejecuta en la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones en cualquier tipo de actividades que se realicen con los miembros de la comunidad educativa; para que se desempeñe un buen papel en cuanto a la dirección es necesario saber cómo es el comportamiento de las personas en este caso los directores, docentes y el personal en general que está a cargo de la Coordinadora Técnico Administrativa de manera apropiada para alcanzar los objetivos de la una organización.

✓ **Control**

El control es una etapa primordial en la administración es por ello que en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 cumple este proceso de la administración pues, aunque se cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el coordinador no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existiese un mecanismo que verifique o informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos.

✓ **Evaluación**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio se evalúa constantemente ya que evaluar es un proceso dinámico a través del cual las instituciones académicas que pertenecen al Distrito puedan conocer sus propios rendimientos, especialmente sus logros alcanzados y descubrir sus debilidades y así reorientar propuestas o bien focalizarse en aquellos resultados positivos para hacerlos aún más rendidores.

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio se utilizan distintos mecanismos de comunicación y divulgación en cuanto a la información que se desea hacer llegar a los directores y docentes que pertenecen al distrito. Se pueden mencionar los siguientes:

- Circulares por medio de correspondencia.
- Oficios por medio de correspondencia.
- Vía telefónica llamando a los directores e informarles a cerca de lo que se tiene previsto.
- Mensajes de Texto.
- Redes Sociales haciendo uso de la tecnología.

✓ **Manuales de procedencia**

En la Coordinación Técnico Administrativa no se encuentran manuales de procedencia.

✓ **Manuales de puestos y funciones**

En la coordinación técnica administrativa se cumple con las funciones de administración pertinentes para que ésta sea eficiente y eficaz en beneficio de la comunidad educativa.

Según Henry Fayol (considerado por muchos como el verdadero padre de la moderna administración las funciones administrativas: son las encargadas de coordinar y sincronizar funciones, constituyen el objeto principal de estudio para Fayol. **(Archivo CTA)**

Función Administrativa PLANEAR: anticipar el futuro y	Manual a Utilizar Manual de Legalización de personal
--	---

trazar el plan de acción.

ORGANIZAR:

mantener tanto la estructura material como social de la empresa.

DIRIGIR: guiar y orientar a la persona.

COORDINAR:

armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos.

CONTROLAR:

verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.

administrativo, docente y de servicio.

Manual de validez Anual del funcionamiento de los centros educativos.

Manual de autorización de funcionamiento de establecimiento privado.

Manual de lineamientos y políticas para el ejercicio de inventarios y bajas masivas de material ferroso de establecimientos educativos.

Manual de procedimientos para la selección y asignación de bolsas y/o becas de estudio, proceso de ingreso de facturas de energía eléctrica.

✓ **Legislación concerniente a la institución**

- Ley de Educación Nacional
- Ley de Servicio Civil
- Manual de Legalización de personal administrativo, docente y de servicio.
- Manual de validez Anual del funcionamiento de los centros educativos.
- Manual de autorización de funcionamiento de establecimiento privado.
- Manual de lineamientos y políticas para el ejercicio de inventarios y bajas masivas de material ferroso de establecimientos educativos.
- Manual de procedimientos para la selección y asignación de bolsas y/o becas de estudio, proceso de ingreso de facturas de energía eléctrica.

(Archivo CTA)

✓ **Condiciones éticas**

Las condiciones éticas en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 la ética es de gran importancia pues llegan casos administrativos muy fuertes y la coordinadora administrativa mantiene esa ética al no divulgar cada uno de los casos que se presentan.

1.2.9 Ambiente institucional

✓ **Relaciones interpersonales**

Las relaciones interpersonales se dan en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-004 Nivel Medio en la interacción recíproca entre dos o más personas que visitan la institución. En toda relación interpersonal interviene la comunicación ya que es la base fundamental en toda institución educativa y administrativa pues la comunicación es la capacidad que tienen las personas para obtener información respecto a su entorno y compartirla con los demás.

✓ **Liderazgo**

El liderazgo se da en la Coordinación Técnico Administrativa realizando las orientaciones necesarias hacia los directores y docentes en cuanto al manejo de actividades administrativas y pedagógicas por lo que es necesario actualizar sus conocimientos acerca de los grandes cambios que exige el Sistema Educativo Nacional de Guatemala.

✓ **Coherencia de mando**

La coherencia de mando se da en la Coordinación en la toma de decisiones y no dudar de ellas; manteniendo una postura firme con el único objetivo de mejorar los establecimientos que pertenecen al distrito de la Institución.

A su vez la Coherencia de mando se da en la Coordinación porque cada empleado tiene que responder a un solo jefe que en este caso es la Coordinadora Técnico Administrativa.

✓ **Toma de decisiones**

La toma de decisiones es el trabajo principal que se cumple en la Coordinación Técnico Administrativa, porque constantemente tiene que decidir lo que debe hacerse, quién ha de hacerlo, cuándo y dónde, y en ocasiones hasta cómo se hará.

✓ **Estilo de la dirección**

En la Coordinación Técnico Administrativa esto se da a la hora de dirigir a todos los directores, docentes, estudiantes y padres de que integran las instituciones que pertenecen al distrito, es importante identificar el estilo de dirección que se va a aplicar, en función del tipo de trabajo y de la capacidad de cada uno de ellos.

✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

En la Coordinación se tiene claro los procedimientos que se van a ejecutar en la resolución de los problemas que se presenten basándose siempre en la Legislación Educativa.

✓ **Trabajo en equipo**

El trabajo en equipo se da con frecuencia en reuniones, tanto formales como informales, entre supervisores, directores y docentes. Cada supervisor realiza su tarea profesional del mejor modo posible, según su formación, el trabajo en equipo se da a la vez cuando unen sus esfuerzos hacia las mismas metas.

✓ **Compromiso**

La Coordinadora Técnico Administrativa asume su compromiso para desempeñar sus funciones de la mejor manera posible, aplicando sus valores éticos y profesionales para cumplir con las metas que se ha propuesto y estar al servicio de todos los usuarios quienes requieran de un servicio.

✓ **Sentido de pertenencia**

El sentido de pertenencia se da en la coordinación pues se sabe que todo cuanto existe en la institución pertenece a todos y por lo tanto deben los directores, docentes y estudiantes de los centros educativos que pertenecen al distrito se sienten dueños, propietarios y hasta accionistas de la firma donde prestan sus servicios. Esto se hace porque la institución se debe cuidar.

✓ **Satisfacción laboral**

En la Coordinación Técnico Administrativa se tiene una satisfacción laboral por el trabajo que se desempeña por el personal administrativo y

docente de los diferentes centros educativos que pertenecen al distrito pues desarrollan sus funciones de una manera correcta.

✓ **Posibilidades de desarrollo**

Las Coordinaciones Técnicas administrativas tienen una gran posibilidad de desarrollo pues en poco tiempo entrará en vigencia un nuevo sistema en el cual las coordinaciones cambiarán de nombre y su estructura y se nombrará como:

✓ **Motivación**

La motivación es un proceso constante en la Coordinación Técnico Administrativa pues se orienta, instruye a todos los miembros de dicha institución para el mejoramiento de las actividades y funciones que cada uno desempeña.

✓ **Reconocimiento**

En la Coordinación Técnico Administrativa se da el reconocimiento cuando se planifican y ejecutan las capacitaciones o talleres con los directores y docentes que pertenecen al distrito otorgando un diploma por su valiosa participación en dicho taller o capacitación.

✓ **Tratamiento de conflictos**

El tratamiento de conflictos es una de las habilidades que posee la Coordinadora Técnica Administrativa, pues posee gran conocimiento en cuanto a las leyes a aplicar en cualquier conflicto que se presenta en la institución ya que el propósito debe ser encontrar la forma de crear las condiciones que alienten una confrontación constructiva y vivificante del conflicto.

✓ **Cooperación**

La cooperación se da en la Coordinación Técnico Administrativa pues todos los directores y docentes de los establecimientos que pertenecen al distrito están siempre dispuestos a colaborar a todo lo que se les convoque como por ejemplo las capacitaciones o talleres. A su vez cuando se presenta un conflicto siempre están dispuestos a resolverlo buscando el beneficio de todos.

✓ **Cultura de diálogo**

El diálogo es importante en todas las instituciones ya que permite que la comunicación sea más efectiva, este se aplica en la Coordinación Técnico Administrativa pues todos los miembros están involucrados en la toma de decisiones y cada uno de ellos expresan sus opiniones hasta llegar a un acuerdo buscando el beneficio de la institución en general.

1.2.10 Otros Aspectos

En La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 no se realiza ningún trámite que no sea relacionado a Educación.

✓ **Tecnológico**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004 se encuentra equipo de computación y de tecnología en los cuales se puede mencionar el siguiente:

✓ **Computadora**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio se cuenta con dos computadoras en uso, una de ella es utilizada por la secretaria y la otra la utiliza la Coordinadora Técnico Administrativa del distrito.

✓ **Impresora**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel medio; se cuenta con una impresora la cual se utiliza para las impresiones de diferentes documentos en los cuales se puede mencionar: circulares, oficios, resoluciones, dictamen, certificaciones de actas, entre otros.

✓ **Escáner**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio se cuenta con un escáner el cual se utiliza para diferentes documentos que se deseen escanear.

✓ **Internet**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio se cuenta con Internet pues se utiliza para el envío de información por correo electrónico.

✓ **Teléfono**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio se cuenta con teléfono inalámbrico y se utiliza para comunicarse con el personal docente y administrativo de los centros educativos que pertenecen al distrito.

✓ **Cafetera**

En la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-004, Nivel Medio se cuenta con una cafetera para uso del personal administrativo de la coordinación. **(Archivo CTA)**

1.3 Listado de carencias/deficiencias/fallas

- Falta de especialización docente en las distintas áreas y subáreas que se imparten.
- Pocas capacitaciones de actualización docente.
- No aplican técnicas e instrumentos de evaluación por parte de docentes.
- Falta de conocimiento en la aplicación del proceso de mejoramiento de los aprendizajes en los centros educativos.
- Desconocimiento de los docentes del uso y manejo del curriculum Nacional Base en el aula.
- Centros educativos no cuentan con un taller de computación.
- Pocas áreas verdes en los centros educativos.
- Deterioro del equipo de computación en la coordinación.
- Pérdida de valores en los docentes de los centros educativos.
- Falta de preparación académica en los docentes de los centros educativos.
- Docentes 011 empíricos.
- Establecimientos en malas condiciones en cuanto a la infraestructura.
- Poco dominio y actualización docente en el uso y manejo de las TIC.
- Equipo de computación deteriorado.
- Falta de impresora.
- Falta de una fotocopidora.
- Falta de un escáner.
- Poca iluminación.

1.4 Nexos/razón/conexión con la institución/avalada institución/comunidad

El INEB de El Terrero, depende de las instrucciones de La Coordinación Técnico Administrativo (CTA) y ésta depende del Ministerio de Educación.

1.5 Análisis institucional

1.5.1 Identidad institucional

✓ **Nombre**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB JV. Aldea El Terrero zona 4, Huehuetenango.

✓ **Localización geográfica**

La localización del Instituto Nacional de Educación Básica INEB JV. Aldea El Terrero zona 4 del Municipio Huehuetenango se encuentra a cuatro Kilómetros del parque central del Municipio de Huehuetenango, a orillas de la carretera principal de dicha comunidad, frente a ella se encuentra ubicada la Universidad Da Vinci de Guatemala, es importante mencionar que esta carretera conduce al centro arqueológico conocido como “Ruinas de Zaculeu”.

✓ **Visión**

Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes y señoritas de edad escolar, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, para que les permita desenvolverse y desarrollarse y con ello, alcanzar y mejorar las condiciones individuales y familiares, así como la continuidad de sus estudios de nivel básico, lo cual les permitirá aplicar los conocimientos al mundo competitivo y de tecnología que está en continuos cambios, a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia de la comunidad educativa. (Proyecto Educativo Institucional INEB, El Terrero zona 4, Huehuetenango).

✓ **Misión**

Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, que brinda educación integral y de calidad, con igualdad de oportunidades, comprometida en la formación integral de jóvenes y señoritas preparadas para un mundo competitivo y de avances tecnológicos, que mejore la calidad de vida individual, familiar y social. (Proyecto Educativo Institucional INEB El Terrero zona 4, Huehuetenango).

✓ **Objetivos**

- Incrementar la cobertura del centro educativo.
- Garantizar una educación de calidad.
- Garantizar la formación y actualización idónea de los docentes para alcanzar un desempeño eficiente.
- Atender a estudiantes de cualquier estatus social, económico y religioso sin discriminación alguna.
- Mantener el buen funcionamiento del centro educativo. (Proyecto Educativo Institucional INEB El Terrero zona 4, Huehuetenango).

✓ **Principios**

- Cobertura educativa incorporando a jóvenes y señoritas de escasos recursos económicos.
- Calidad educativa para los estudiantes.
- Recurso humano idóneo en cuanto a su formación como docente.
- Equidad educativa y permanencia escolar para todos los estudiantes.
- Fortalecimiento de la situación para garantizar su buen funcionamiento dentro de la comunidad (Proyecto Educativo Institucional del INEB El Terrero zona 4, Huehuetenango).

✓ **Valores**

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. El Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, se fomenta la enseñanza y practica de los valores en los estudiantes, tanto personales, materiales, familiares, socio culturales, espirituales, morales, cívicos, para que sean mejores personas, ciudadanos e hijos.

Honestidad: Hace referencia a la decencia, el pudor, la dignidad, la sinceridad, la justicia, la rectitud y la honradez en la forma de ser y de

actuar. La honestidad es un valor que se practica e inculca en los jóvenes estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, para que aprendan a compartir sus relaciones interpersonales con comportamientos transparentes y que estos sean con honradez, sinceridad, autenticidad, integridad con las personas con quienes se relacionan.

Justicia: La justicia es un valor que se fomenta en el establecimiento educativo del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, para reconocer y fomentar las buenas acciones y causas en los individuos de modo que su comportamiento sean siempre justos evitando hacer daño a los individuos y a la sociedad, y velar por la justicia a fin de que no se produzcan actos de corrupción.

Respeto: El respeto es uno de los valores morales más importantes del ser humano. Una de las premisas más importantes sobre el respeto es que para ser respetado es necesario saber o aprender a respetar, a comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades. Es por ello que se inculca este valor en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4.

Paz: En el centro educativo del Instituto Nacional de Educación básica El Terrero zona 4. Se fomenta este valor para aprender a vivir en un mundo lleno de armonía, fraternidad y amor, especialmente a aprender a vivir en paz consigo mismo.

Solidaridad: Solidaridad es un valor que debe practicarse con entusiasmo, firmeza, lealtad, generosidad y fraternidad al momento de socializar y compartir con familiares, estudiantes y docentes es por ello que en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4 se fomenta en los estudiantes.

Responsabilidad: Responsabilidad es el cumplimiento de las obligaciones, o el cuidado al tomar decisiones o realizar algo. La responsabilidad es un valor muy importante, y se practica y trabaja constantemente para que los estudiantes del Instituto Nacional de educación Básica cumplan con sus obligaciones estudiantiles de manera responsable.

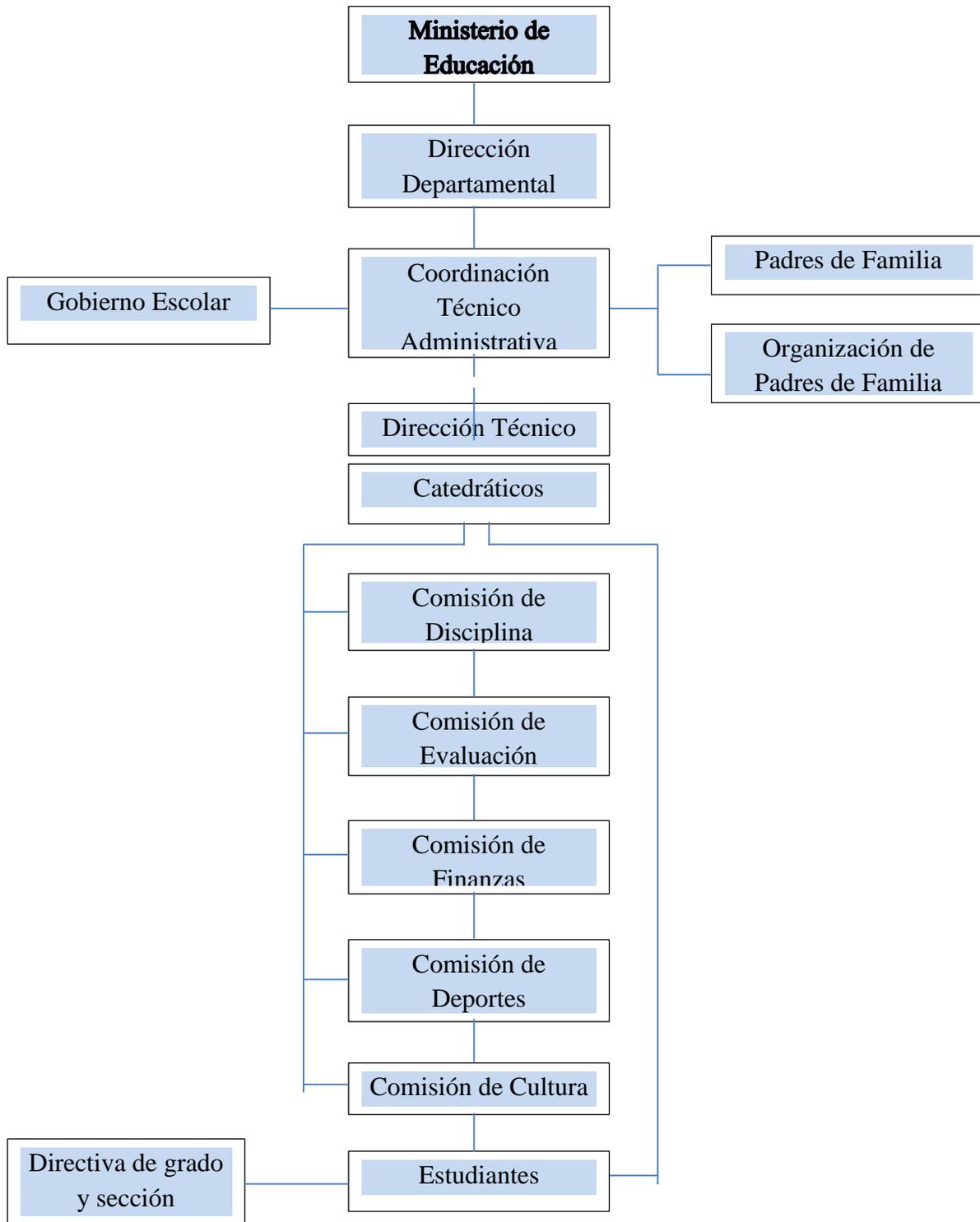
Organigrama

Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Vespertina aldea el Terrero zona 4, del municipio y departamento de Huehuetenango. El organigrama está conformado por El Ministerio de Educación, la Dirección Departamental de Educación, (Coordinación Técnico Administrativa, Dirección Técnico Administrativa, Organizaciones no Gubernamentales, Directores, padres de familia, Secretaría, Docentes, Asistentes y Personal de Apoyo.

Todos ellos trabajan en conjunto para brindar un mejor servicio a las personas que lo necesitan.

Grafica No. 1

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



Fuente: Institución Educativa

✓ **Servicios que presta**

Este centro educativo del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, genera procesos y servicios educativos a adolescentes de la comunidad y por ser de carácter público es gratuita la educación por lo que ésta al alcance de todos y todas.

✓ **Otros procesos que realiza (vinculación con agencias nacionales y/o internacionales)**

La institución únicamente realiza el proceso educativo que es el fin del mismo. El INEB JV. De El Terrero zona 4 es una institución estatal por lo que tiene una relación muy estrecha con el Ministerio de Educación MINEDUC, misma que se da de forma descentralizada y jerárquica, de la siguiente forma: Ministerio de Educación, Dirección Departamental, Coordinación Técnico Administrativo CTA, teniendo entonces una relación directa con la CTA quien de ella emanan las disposiciones a seguir según sea el caso y momento en que se den.

1.5.2 Desarrollo histórico

✓ **Fundación y fundadores**

Este momento histórico en la vida del Establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, se recuerdan de esta manera: El día miércoles 25 de febrero de año 2014, se realizó la primera reunión con padres de familia y alumnos de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Terrero, con miembros del COCODE, manifestando la necesidad de un establecimiento de Nivel Medio en su ciclo Básico en la comunidad del Terrero zona 4 de Huehuetenango.

En el mes de junio se obtuvo la autorización para utilizar las instalaciones de la E.O.R.M. Aldea El Terrero. La cual fue avalada por padres de familia de estudiantes de la escuela, maestros y COCODE y la comunidad.

El Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de educación, emite la Resolución No. 953-2014 con fecha 17 de diciembre de 2014. Donde se autoriza la creación y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica, en su jornada Vespertina ubicado en el Terrero zona 4, del Municipio y departamento de Huehuetenango, para impartir los tres grados del ciclo básico de cultura general, plan regular, jornada vespertina, ciclo anual, sector oficial, área rural, categoría pura, modalidad monolingüe, tipo mixto, a partir del día hábil del mes de enero del 2015.

El Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4 Jornada Vespertina, de Huehuetenango fue creado según Resolución No.953-2014 en fecha 17 de diciembre de 2014. INEB El Terrero zona 4 Jornada Vespertina de Huehuetenango inicio su labor en el año 2015, atendiendo dos grados del ciclo básico. El lema que caracteriza a este centro educativo es Ciencia, Principio y Valores.

Este es su primer año de participación en el desfile de las Fiestas Julias y para el cual se engalana presentando seis bloques: Primero viene encabezado por los alumnos distinguidos, segundo por un grupo de bailarinas y presentación de Banda Musical, Tercero Mosaico del Logotipo, Cuarto Príncipes y Princesas de Disney, Quinto Gimnasia rítmica y Payasitos.

✓ **Épocas o Momentos Relevantes**

Los momentos más relevantes son:

- El impulso de un grupo de personas vecinas de la Comunidad así el como COCODE para la gestión del establecimiento.

- La autorización del establecimiento de El Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, según Resolución No.953-2014 en fecha 17 de diciembre de 2014.
- Un momento relevante y sobresaliente y satisfactorio del Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, Jornada Vespertina, fue su primer Desfile de las fiestas Julias en el año 2015 con sus tres secciones de Primero Básico

✓ **Personajes Sobresalientes**

Son personas organizadas en favor de un bien común además de ser los fundadores.

Gilberto López (vicepresidente)

Aracely Gómez Rivas (Secretaria)

Leonel Alfredo Martínez (Tesorero)

Artemio Modesto Pascual (Comisión de Infraestructura)

Herdamio Argueta Cuyuch (Comisión de Salud)

Clemencia Hortencia Gómez Granados (Comisión de Educación)

Marta Agustín Granados (Comisión de Medio Ambiente)

Érica Migdalia Hernández (Comisión de la Mujer, la Niñez, la Juventud y la adolescencia)

✓ **Memorias**

Es importante mencionar que se presentan algunos indicadores de eficiencia interna como la promoción en el ciclo básico, la repitencia de algunos estudiantes que provoca la deserción.

✓ **Anécdotas**

- El día cuando recibieron la Resolución de autorización de nuevo centro educativo, para ellos fue un triunfo haber logrado ese proyecto.

- La primera participación en el desfile de las fiestas patronales en julio del 2015.

✓ **Logros alcanzados**

Los logros son todos aquellos éxitos o resultados satisfactorios ante cualquier situación que determinada persona se propone; y en la Comunidad de El Terrero fue alcanzar la autorización de un nuevo centro educativo estatal para una nueva oportunidad de jóvenes y señoritas permitiendo así alcanzar sus sueños.

✓ **Archivos especiales**

El Instituto Nacional de Educación Básica de El Terrero zona 4, no cuenta con archivos especiales.

✓ **Estadísticas**

El establecimiento educativo antes mencionado imparte clases únicamente el Ciclo básico del Nivel Medio se encuentran inscritos un total de 136 estudiantes, del género masculino 73 y de género femenino 63 que hace un total de 136 estudiantes inscritos en el centro educativo.

✓ **Fotografías**

Las fotografías del establecimiento se encuentran en Anexos

✓ **Videos**

En el Establecimiento Educativo del Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, no cuenta con videos.

1.5.3 Los usuarios

✓ **Procedencia**

Proceden de la comunidad El Terrero y lugares circunvecinos.

✓ **Estadísticas anuales**

En el Instituto Nacional de Educación Básica se encuentran las siguientes estadísticas anuales:

Docentes y Director del Establecimiento educativo en total son 7, todos pertenece al sector oficial son 7, reglón presupuestario 021, siendo ellos:

No.	Nombre completo	Renglón	Cargo
1.	PEM Mario Rolando García	021	Director
2.	PEM. Norasilda Consuelo Tebálan Matías	021	Docente
3.	PEM. Hilda Migdalia García Martínez	021	Docente
4.	Licda. Blandy Yesenia Rivas Mendoza	021	Docente
5.	PEM. Sandra Sucell Palacios Mérida	021	Docente
6.	PEM. Hugo Timoteo Cruz Palacios	021	Docente
7.	PEM. Avis Anahí Moreno Gómez	021	Docente

✓ **Las Familias**

Las familias de la comunidad del Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango presentan una economía alta, media y baja, se pueden observar familias numerosas es decir con más de cuatro hijos, así como parejas de matrimonios jóvenes que cuentan con familias más pequeñas de dos y tres hijos, son personas trabajadoras que lucha a diario para

salir adelante con la familia especialmente para dar estudio y lo necesario a sus hijos.

✓ **Condiciones Contractuales**

Las condiciones contractuales han variado mucho en esta época con la época antigua, pues se puede mencionar algunos de esos cambios. En la época antigua el Director, por ejemplo, era una persona que imponía respeto era una persona al que no se le podía molestar solo por algún caso de mucha necesidad su presencia imponía respeto y temor para los estudiantes, en la época actual se puede observar que existe más comunicación, los estudiantes tienen la facilidad de poder compartir con el director sus asuntos personales o estudiantiles.

✓ **Usuarios-institución**

Los maestros.

Son las personas encargadas de impartir educación usando diferentes metodologías para la enseñanza aprendizaje, y por consiguiente el trabajo se desarrolla por competencia permitiendo que las clases sean participativas, creativas, colaborativas y en equipo de modo que el estudiante puede emitir su opinión y se observe el desarrollo del desempeño en el.

✓ **Los estudiantes**

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB El Terrero zona 4, tiene una relación estrecha con los estudiantes esto en el aspecto humanitario, por la edad en que se encuentran son solidarios, cariñosos con ellos mismos, existen valores como el respeto, puntualidad, fraternidad, solidaridad, y otros, y la relación que se tiene con la institución, director, personal docente, padres de familia y estudiantes es muy buena.

En este centro educativo también se puede detectar que no existe la ayuda de becas por parte del Ministerio de Educación.

✓ **Tipos de usuarios**

El tipo de persona de esta comunidad es de condición humilde, pobres, pero saben luchar y salir adelante con lo poco que tienen para tener una vida apropiada a sus necesidades, es importante mencionar que esta comunidad se caracteriza por ser luchadora, trabajadora donde hombres y mujeres buscan el bienestar familiar. Son personas madrugadoras que se dedican a la compra y matanza de cerdos las mujeres se encargan de venderla en el mercado del municipio de Huehuetenango, las personas que no tienen este trabajo se dedican a la hechura de tortillas, albañilería los hombres, la mayor parte son taxistas del municipio.

✓ **Situación socioeconómica**

La situación económica en el municipio de Huehuetenango varía, puesto que hay personas que generan un ingreso mensual; pero a la vez existen ciudadanos de escasos recursos debido a la falta de empleo que impera en el municipio de Huehuetenango y en la comunidad del Terrero zona 4.

En el municipio existen varios centros educativos oficiales que brindan la educación gratuita a todos los niños, niñas, jóvenes y señoritas, pero esto no es suficiente pues no se puede cubrir todos los gastos necesarios para ellos y es allí donde se da la deserción escolar.

✓ **La movilidad de los usuarios**

Para la movilización de los usuarios para conducirse de un lugar a otro son los siguientes:

- Bus
- Microbús

- Bicicleta
- Motocicleta
- Automóvil

En la comunidad de El Terrero zona 4, se puede observar una gran afluencia de transporte urbano, microbuses, motos y carros, mismos que son utilizados por las personas de forma fácil y rápida para conducirse al lugar donde trabajan o estudian.

1.5.4 Infraestructura

✓ Locales para la administración

El edificio donde se encuentra ubicado el Instituto Nacional de Educación Básica INEB El Terrero zona 4 J.V, pertenece al nivel primario es decir a la Escuela Oficial Rural Mixta J.M. El Terrero, el edificio cuenta con un total de 16 aulas, 2 direcciones una para nivel primario y otra para nivel medio, 1 cocina y 1 cancha polideportiva, el ciclo básico ocupa 6 aulas del establecimiento educativo (dos para cada grado divididas en secciones) con buena iluminación, sus paredes están pintadas con colores no favorables a la motivación de los estudiantes el piso es el llamado mosaico el mobiliario no se ajusta a las necesidades de los estudiantes, la escuela cuenta con un amplio patio que sirve como cancha polideportiva es la misma para las dos jornadas además de usar los mismos baños y pilas del establecimiento. El establecimiento está construido con block y su techado en su mayoría tiene terraza, las otra parte esta techada con lámina y es vulnerable a las inclemencias del clima.

✓ Locales para la estancia y trabajo individual del personal

El Instituto Nacional de Educación Básica cuenta con 6 aulas para las secciones del ciclo básico cada uno tiene un pizarrón, cátedra o mesita para el docente y pupitres para cada uno de los estudiantes.

En la dirección existe lo necesario para el director único en el área administrativo y dos sillas para recibir a padres de familia. Los docentes no cuentan con una sala de profesores, se ubican en el corredor del establecimiento donde comparten una mesa y sillas para los momentos de descanso, sin importar si llueve o hay aire ellos permanecen en el mismo lugar pues no hay otro espacio para ellos

✓ **Las Instalaciones para realizar las tareas institucionales**

El Establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica J.V del Terrero zona 4, es una institución joven en su creación, no cuenta con instalaciones propias sin embargo cuenta con una pequeña aula que fue construida especialmente para el uso de la dirección ahí el director atiende a padres de familia o personas que visitan las instalaciones. Los docentes no cuenta con un espacio o sala de profesores ellos se ubican en el corredor del establecimiento cuentan con una mesa y sillas plásticas para el tiempo de receso y para los periodos libres.

✓ **Áreas de descanso**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, no se cuenta con áreas de descanso debido a que no cuenta con instalaciones propias.

✓ **Áreas de recreación**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, no cuenta con área de recreación verde, pero si cuenta para los estudiantes con una cancha polideportiva donde realizan y reciben el curso de Educación Física y en horario de recreo pueden hacer uso de ella practicando algún deporte.

✓ **Locales de uso especializado**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, no se cuenta con locales de uso especializado como laboratorios de computación, hogar o industriales y otros, todos los trabajos que realizan los hacen en los corredores del establecimiento.

✓ **Áreas para eventos generales**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, no se cuenta con las áreas necesarias para eventos generales en cuanto a educación, cuando se realiza un evento como reunión de padres de familia, momentos cívicos se realizan en el patio del establecimiento (cancha polideportiva)

✓ **Confort acústico**

El confort acústico en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, es ruidoso pues las instalaciones se encuentran ubicadas a orillas de la carretera principal de la comunidad que conduce al centro arqueológico “Ruinas de Zaculeu” y otras comunidades cercanas a El Terrero zona 4, además de llevar a todos al área central del municipio de Huehuetenango razón por la cual transitan demasiados vehículos a diario. Los vehículos provocan contaminación auditiva, hay lugares de comercios como ventas de comida, tiendas, internet, tortillerías, las personas utilizan constantemente los teléfonos las computadoras, además de estar frente a la universidad Da Vinci de Guatemala, donde entran y salen una buena cantidad de estudiantes a diario, haciendo uso de carros, motos y buses de estudiantes.

✓ **Confort térmico**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, las condiciones térmicas de esta comunidad son apropiadas pues las instalaciones del establecimiento educativo están ubicadas en el área

rural por lo que la temperatura, humedad y movimientos del aire son favorables a la actividad que se desarrolla en la institución educativa esto influye en los intercambios térmicos entre el personal docente, estudiantes con el medio ambiente.

✓ **Confort visual**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, es agradable pues posee la iluminación adecuada, la institución es amplia y se encuentra en área rural situación que permite que exista una correcta iluminación.

✓ **Espacios de carácter higiénico**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, se encuentran dos espacios de carácter higiénico en los cuales se pueden mencionar 6 sanitarios que están al servicio de los estudiantes y personal docente, un espacio grande de lavamanos construido por albañil, toneles de agua para hacer limpieza de los mismos.

✓ **Los servicios básicos**

Los servicios básicos en la institución educativa son:

Agua: En las instalaciones educativas se cuenta con el servicio de agua potable, siendo este un líquido vital para todo ser humano.

Teléfono: En las instalaciones de este centro educativo no hay servicio telefónico propio del establecimiento, es el director quien ha dado el No. de su Celular a padres de familia para mantenerse comunicados en cualquier situación que se presente.

Fax. En las instalaciones de este centro educativo no se cuenta con este servicio.

Drenaje: En la instalaciones de este centro educativo si cuenta con este servicio tan necesario e importante para beneficio de los estudiantes.

Internet: En las instalaciones de este centro educativo no cuenta con este servicio.

Área de primeros auxilios

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no cuenta con un área de primeros auxilios por no tener instalaciones propias.

✓ **Política de mantenimiento**

Las instalaciones de El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, se mantiene en buen estado especialmente el área construida con terraza el área que aún no tiene terraza y su techo es con lamina es vulnerable a las inclemencias del tiempo esta situación se da porque no hay apoyo de las autoridades competentes para solucionar el problema existente.

✓ **Área disponible para ampliaciones**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no cuenta con un área disponible para ampliaciones.

✓ **Área de espera personal y vehicular**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4 no cuenta con área de espera vehicular pues los usuarios cuando visitan las instalaciones dejan su transporte a orillas del establecimiento educativo en la calle; no existe un área de espera pues los visitantes del establecimiento educativo y deben esperar en la puerta para poder ingresar.

1.5.5 Proyección social

✓ **Participación en eventos comunitarios**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, participa en eventos comunitarios en los cuales se pueden mencionar el desfile de las fiestas julias que es un evento comunitario en honor a la Virgen del Carmen y celebración de la independencia de Guatemala.

Otro evento comunitario es la participación de las actividades cívicas ya que se fomenta de gran manera el civismo en los estudiantes.

✓ **Programas de apoyo a instituciones especiales**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no cuenta con programas de apoyo por ser un ente estrictamente educativo.

✓ **Trabajos de voluntariado**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no se realiza trabajo de voluntariado.

✓ **Acciones de solidaridad con la comunidad**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no se realizan acciones de solidaridad con la comunidad. Únicamente de apoyo con los estudiantes cuando estos lo necesitan.

✓ **Acciones de solidaridad con los usuarios y familia**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, contribuye a las acciones de solidaridad de los usuarios y sus familias de la siguiente manera:

Cuando alguna persona visita la institución educativa y padecen de alguna enfermedad y lleva documento que respalden las

certificaciones médicas y solicitan ayuda económica para poder solventar algunos de los gastos que produce la enfermedad.

✓ **Cooperación con instituciones de asistencia social**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, no coopera con instituciones de asistencia social.

✓ **Participación en acciones de beneficio social comunitario**

Se participa en este tipo de acciones con la planificación y ejecución de la conservación del medio ambiente mediante jornadas de recolección de basura involucrando a miembros de la comunidad para el beneficio de ellos mismos; pues es importante la conservación del medio ambiente en todas las comunidades.

✓ **Participación en la prevención y asistencia en emergencias**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. del Terrero zona 4, participa en la elaboración de un plan para la prevención y asistencia en emergencias; que requiere Coordinación Técnico Administrativo a todos los centros educativos del municipio de Huehuetenango que pertenecen.

✓ **Fomento cultural**

En el Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, se fomenta la cultura en los estudiantes del establecimiento participando en eventos culturales como momentos cívicos, celebraciones como Día Internacional de la Mujer, Celebración del Día del Maíz y día Internacional de la Cultura de los Pueblos Indígenas, altares Cívicos con motivo de la celebración de la Independencia de Guatemala así como actividades socio culturales del establecimiento.

✓ **Participación cívica ciudadana**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, se fomenta en los estudiantes la participación cívica entre los cuales podemos mencionar: la participación de los estudiantes en elección del gobierno escolar.

1.5.6 Finanzas

✓ **Fuentes de obtención de los fondos económicos**

Los fondos del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, se obtienen del Ministerio de Educación; pues es quién contrata al personal docente y a la vez paga el salario mensual de cada uno según el presupuesto y la forma de contratación, (011 o 021), del MINEDUC al que pertenece el centro educativo.

✓ **Existencia de patrocinadores**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, no existen patrocinadores que les apoyen con las necesidades existentes de la institución educativa.

✓ **Venta de bienes y servicios**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, no se cuenta con la venta de bienes y servicios.

✓ **Política Salarial**

En el Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, no se manejan fondos para salarios pues el MINEDUC es el encargado del pago a docentes según sea su nombramiento. Y en este centro educativo el personal docente que labora es contratado por el Ministerio de Educación bajo el Renglón Presupuestario 021, en el caso de

docentes con renglón 011; a cada cuatro años los mentores a hacienden a una clase escalonaría que permite un incremento salarial. En el caso de los puestos administrativos ellos no gozan de un escalafón.

✓ **Cumplimiento con Prestaciones de Ley**

En El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, el Personal Administrativo y docente de este centro educativo goza de salario mensual además de las prestaciones de de Ley, que se hace acreedor por los servicios prestados en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones que son efectivos a través del Ministerio de Educación.

✓ **Flujo de pagos por operación institucional**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, no existe un presupuesto general y específico pues cada docente recibe de forma directa su salario a través del Ministerio de Educación quien es el patrono.

✓ **Cartera de cuentas por pagar y cobrar**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J. V. El Terrero zona 4, no existe ninguna cartera de pago o de cobras. Pues es una Institución estatal que presta un servicio gratuito.

✓ **Previsión de imprevistos**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4 no es un institución lucrativa, en ella no se manejan dinero de ninguna índole por lo que no hay imprevistos en la que a dinero se refiere.

✓ **Presupuestos generales y específicos**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, también no se maneja presupuesto pues el salario de los docentes les

paga el Ministerio de Educación por lo que no se requiere de un presupuesto de ninguna índole.

1.5.7 Política laboral

✓ Procesos para contratar al personal

El establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica del Terrero zona 4, no contrata personal para laborar en el establecimiento pues es un proceso propio que realiza el Ministerio de Educación de contratar al personal administrativo, docente y operativo de los establecimientos públicos que pertenecen a este Ministerio de Educación MINEDUC, es por oposición; de acuerdo a los méritos, experiencia profesional, preparación académica que cada uno de los que optan a dicho puesto pueda tener. Y puede darse de forma presupuestaria bajo el renglón 011 o por contrato renglón 021, u otros.

✓ Perfiles para los puestos o cargos de la institución

El establecimiento del Instituto nacional de Educación Básica El Terrero no hace este tipo de proceso pues es de competencia del MINEDUC.

✓ Procesos de inducción de personal

En el Instituto Nacional de Educación Básica del Terrero zona 4, realiza los procesos de inducción de personal se realizan a cada cierto tiempo, después que la coordinadora Técnico Administrativa con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación, es quien da las instrucciones al Director de los establecimientos de su distrito para que ellos a su vez trasladen al personal las instrucciones recibidas de igual los directores motivan a los docentes a realizar un trabaja con excelencia y calidad.

✓ Procesos de capacitación continua del personal

El Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, cumple con las funciones que le corresponden y muy rara vez promueve

capacitaciones para el personal docente de la institución pues ésta es una función de los coordinadores técnicos administrativos en capacitar al personal que se encuentra bajo su jurisdicción.

✓ **Mecanismos para el crecimiento profesional**

El mecanismo para el crecimiento profesional se da a través de la Coordinación Técnico Administrativa y consiste en brindar talleres y capacitaciones a todos los directores y docentes para el fortalecimiento de habilidades y destrezas de cada participante esto para beneficiar a los estudiantes, sin embargo se puede observar que el Director del Instituto Nacional de Educación Básica promueve la motivación en pequeñas reuniones al personal docente para que en conjunto alcancen las metas propuestas durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

1.5.8 Administración

✓ **Investigación**

Esta acción la aplica el director del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, a través de la indagación y recopilación de información de trabajo con los docentes del establecimiento educativo para dar soluciones y mejorar la calidad educativa, indagando, recopilando información del trabajo que están desempeñando los docentes.

✓ **Planeación**

La planeación es cuando una persona u organización se fija alguna meta y estipula qué pasos debería seguir para llegar hasta ella. En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, todas las actividades que se realizan están planificadas y el personal que labora en el plantel educativo están organizados en diferentes comisiones como:

Comisión de cultura

Es la encargada de organizar todas las actividades socio-culturales del establecimiento educativo tales como momentos cívicos, aniversario del establecimiento, celebración día del cariño, día de la madre, actividades patrias, entre otras.

Comisión de deportes

Esta comisión es la encargada de la organización de eventos deportivos dentro y fuera del establecimiento.

Comisión de Evaluación

Es la encargada de organizar y calendarizar entrega de planes de trabajo del personal, evaluaciones bimensuales, entrega de boletines, y de dar solución a algún problema que se presente en relación a calificaciones de estudiantes o que por alguna razón no se evaluaron por enfermedad u otro caso.

Comisión de Finanzas

Es la encargada de velar por los ingresos y egresos que se realizan en el centro educativo si este recibe el fondo de gratuidad, debidamente en orden.

Programación

El Instituto Nacional de Educación Básica del Terrero zona 4, recibe de la coordinación Técnico Administrativo la Calendarización Anual y se basa en ella para la programación que se ejecutara durante el año escolar apegándose siempre a lo establecido por el Ministerio de Educación.

✓ **Dirección**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V El Terrero zona 4, la dirección se ejecuta en la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones en cualquier tipo de actividades que se realicen con los miembros del personal docente, padres de familia y estudiantes; así mismo estar pendiente de las órdenes emanadas de la Coordinación Técnico Administrativa.

✓ **Control**

El control es una etapa primordial en la administración es por ello que en El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, cumple con este proceso de administración pues, aunque se cuente con planes de trabajo, una estructura organizada adecuada y una dirección eficiente, el director del centro educativo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que verifique o informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos planteados.

✓ **Evaluación**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona4, se evalúa constantemente ya que evaluar es un proceso dinámico a través del cual las instituciones académicas puedan conocer sus propios rendimientos, especialmente sus fortaleza y debilidades y así reorientar propuestas o bien fortalecer aquellos resultados positivos para hacerlos aún más rendidores

✓ **Mecanismos de comunicación y divulgación**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, los mecanismos que se utilizan para la comunicación y divulgación entre dirección, personal docente y Coordinación Técnico Administrativo es a

través de circulares y oficios, vía telefónica, mensajes de texto, redes sociales haciendo uso de la tecnología.

✓ **Manuales de Procedimientos.**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, no se encuentran manuales de procedencia.

✓ **Manuales de Puestos y Funciones**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, cumple con las funciones administrativas pertinentes además de cumplir con sus obligaciones para alcanzar las metas trazadas en la comunidad educativa. Uno de los manuales utilizado es La Ley de Servicio Civil que funge como una guía para el personal docente, administrativo y de servicio conociendo a través de esta ley las obligaciones y derechos de cada uno tiene que debe cumplir. Según Henry Fayol (considerado como el verdadero padre de la moderna administración las funciones administrativas: son las encargadas de coordinar y sincronizar funciones, constituyen el objeto principal de estudio.

Función	definición
Administrativa	
Planear	Anticipar el futuro y trazar el plan de acción
Organizar	Mantener tanto la estructura material social de la institución
Dirigir	Guiar y orientar a la persona
Coordinar	Armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos

Controlar	Verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas.
------------------	---

✓ **Legislación concerniente a la institución**

Los manuales que debe contener todo centro educativo son:

- Constitución de Política de la República de Guatemala.
- Ley de Educación Nacional.
- Ley de Servicio Civil.
- Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia
- Normativo de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos.
- Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional.

✓ **Condiciones éticas**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, como en toda institución la ética es de gran importancia en cada uno del personal administrativo, docentes y servicio, permite conocer el grado de discreción que cada uno tiene para guardar y callar lo que ha visto y oído y mantener así una buena comunicación con los demás.

1.5.9 Ambiente Institucional

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. de El Terrero zona 4, las relaciones interpersonales se dan en la interacción recíproca entre dos o más personas que visitan la institución. Además promueve una relación muy estrecha con la comunidad y especialmente con padres de familia que acuden con toda la confianza al establecimiento para el requerimiento de información de sus hijos.

✓ **Liderazgo**

El liderazgo se da en la Dirección del Establecimiento Educativo de El Terrero, zona 4 que realiza las orientaciones necesarias hacia los docentes en cuanto al manejo de actividades pedagógicas por lo que es necesario actualizar sus conocimientos acerca de los grandes cambios que exige el Sistema Educativo Nacional de Guatemala y la Coordinación Técnico Administrativa que funciona como enlace entre la Dirección Departamental de Educación.

✓ **Coherencia de mando**

La coherencia de mando se da en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, en la toma de decisiones y no dudar de ellas; manteniendo una postura firme ante cualquier situación frente a los estudiantes como docentes, con el único objetivo de mejorar la calidad educativa en todos sus ámbitos en el establecimiento educativo.

✓ **Toma de decisiones**

La toma de decisiones es el trabajo principal que debe cumplir la administración de toda Institución en este caso el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, porque constantemente tiene que decidir lo que debe hacerse, quién ha de hacerlo, cuándo y dónde, y en ocasiones especiales hasta cómo se hará. El director debe conocer el procedimiento a seguir según sea el caso para tomar una buena decisión del problema que se le presenta.

✓ **Estilo de la dirección**

En el Establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, se da en el momento de dirigir a todos los docentes, estudiantes y padres que integran la institución educativa es importante identificar el estilo de dirección que se va a aplicar, en función del tipo de trabajo y de la capacidad de cada uno de ellos.

✓ **Claridad de disposiciones y procedimientos**

En el Instituto Nacional de Educación Básica se tiene claro los procedimientos que se van a ejecutar en la resolución de los problemas que se presenten basándose siempre en la Ley de Servicio Civil o el Normativo de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz según sea el caso a tratar.

✓ **Trabajo en equipo**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, El trabajo en equipo se puede ver en la organización y cumplimiento de comisiones que cada docente tiene, además de hacerlo con liderazgo, esmero, dedicación y creatividad para beneficio de los estudiantes de la institución educativa permitiendo unir esfuerzos y compartir experiencias con las demás personas alcanzando una meta en común.

✓ **Compromiso**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, asume su compromiso en el desempeño de sus funciones profesionales con los estudiantes y padres de familia, aplicando sus valores éticos y profesionales para cumplir y alcanzar con las metas propuestas durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

✓ **El sentido de pertenencia**

El sentido de pertenencia se da en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, con el personal Administrativo, docente, operativo y estudiantes del plantel, sintiéndose en el mismo como si este centro educativo fuese su casa, el ambiente laboral y estudiantil es amigable, solidario, cooperativo como si fuese una familia esto permite la confianza, y el deseo de cuidar lo que tienen como algo propio

✓ **Satisfacción laboral**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, se tiene satisfacción laboral por el trabajo que se desempeña por el personal administrativo y docente en las diferentes áreas a su cargo, así como en actividades dentro y fuera del establecimiento mismo que desarrolla por convicción, entusiasmos y responsabilidad.

✓ **Posibilidades de Desarrollo**

El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, tienen una gran posibilidad de desarrollo para los estudiantes que egresan de este centro educativo es seguir sus estudios en la carrera de su vocación o predilección según sea las posibilidades de cada familia del estudiante, como institución educativa el desarrollo se ve cada año con las inscripciones pues el establecimiento es joven en su creación y se puede apreciar el crecimiento del mismo.

✓ **Motivación**

La motivación es un proceso constante en El Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, pues se orienta, se instruye y se convive con los estudiantes de la mejor manera posible inculcando en ellos buenos principios y valores, para que estos crezcan en conocimientos y puedan avanzar en su desarrollo personal y estudiantil.

✓ **Reconocimiento**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, se da el reconocimiento al personal docente cuando se planifican y ejecutan las actividades con éxito esto es motivo de felicitaciones para la comisión o docentes involucrados en las actividades, también es importante reconocer las capacidades y habilidades de los estudiantes cuando estos sobresalen en el desarrollo de sus actividades estudiantiles.

✓ **Tratamiento de conflictos**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, El tratamiento de conflictos es una de las habilidades o funciones que tiene la comisión de disciplina de velar por el orden y el cumplimiento del reglamento interno y disciplinario como el Normativo de Convivencia Pacífica y Disciplina para una Cultura de Paz en los Centros Educativos por parte de los estudiantes, situación que puede contemplarse en esta institución educativa el fiel cumplimiento de esta comisión por parte de los docentes del mismo. De modo que el ambiente en el la institución sea agradable, de paz y armonía.

✓ **La Cooperación**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, se puede contemplar un ambiente agradable, armonioso y cooperativo pues todos los docentes del establecimiento Educativo son un equipo unido y esto permite que el trabajo se realice con agrado, esmero y responsablemente.

✓ **La Cultura de diálogo**

El diálogo es importante en toda institución educativa ya que permite que la comunicación sea más efectiva, este se aplica en El Instituto Nacional de Educación Básica J. V. El Terrero zona 4, pues todos los miembros del personal docente están involucrados en la toma de decisiones expresando su opinión hasta llegar a un acuerdo buscando siempre el beneficio o bien de la institución en general.

1.5.10 Otros aspectos

✓ **Tecnología**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J. V. El Terrero zona 4, se cuenta con equipo de computación y de tecnología en los cuales se puede mencionar los siguientes:

✓ **Computadora**

En el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. se cuenta con una computadora que es utilizada por el director del establecimiento.

✓ **Impresora**

En el Instituto nacional de Educación Básica del Terrero zona 4, no se cuenta con una impresora. Es necesario hacer unos de centros comerciales que prestan el servicio.

✓ **Escáner**

En el Instituto Nacional de Educación Básica no se cuenta con escáner.

✓ **Internet**

En el Instituto Nacional de Educación Básica no se cuenta con Internet.

✓ **Teléfono**

En el Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, no se cuenta con teléfono inalámbrico ni de ninguna clase, es el director quien ofrece a padres de familia su número personal de teléfono para alguna emergencia con los estudiantes así como con el personal docente que labora en el centro educativo a su cargo.

✓ **Cafetera**

En el Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero zona 4, no se cuenta con una cafetera para uso del personal administrativo de la coordinación.

1.6 Listado de carencias

- Desconocimiento de metodologías innovadoras para el proceso enseñanza-aprendizaje.

- No cuenta con instalaciones propias
- Escasas capacitaciones ambientales en la institución educativa
- Inapropiadas instalaciones administrativas.
- Personal administrativo incompleto
- Pocas capacitaciones de actualización del personal docente.
- No cuenta con laboratorio de computación
- No se aplica el reglamento interno.
- Pérdida de la práctica de valores en los estudiantes del centro educativo
- El establecimiento tiene algunas partes vulnerables en su infraestructura.

No se aplican técnicas e instrumentos de evaluación por parte de docentes

1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción

Tabla No. 1

CARENCIAS	PROBLEMATIZACIÓN	HIPÓTESIS-ACCIÓN
Desconocimiento de metodologías innovadoras para el proceso enseñanza-aprendizaje.	¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?	Si se elabora una guía de metodologías innovadoras y se imparten talleres a docentes y a estudiantes, entonces se mejorará el proceso de enseñanza y aprendizaje
No cuenta con instalaciones propias	¿Cómo poder contar con edificio propio?	Si se organizan las autoridades comunitarias y se realizan las gestiones a donde corresponde, entonces se podrá obtener el edificio propio.

Escasas capacitaciones ambientales en la institución educativa	¿Qué hacer para la implementación de capacitaciones ambientales en la institución?	Si se organizan las autoridades educativas y el personal docente y solicitan capacitadores idóneos a distintas instituciones ambientales, entonces se lograrán capacitaciones ambientales en la institución educativa.
Inapropiadas instalaciones administrativas.	¿Qué hacer para mejorar las instalaciones administrativas?	Si se organizan las autoridades comunitarias y se realizan las gestiones a donde corresponde, entonces se podrá obtener el edificio propio con las instalaciones muy bien diseñadas
Personal administrativo incompleto	¿De qué manera podría completarse el personal administrativo?	Si se hacen las gestiones correspondientes al MINEDUC, entonces podría completarse el personal administrativo necesario
Pocas capacitaciones de actualización del personal docente.	¿Cómo, el personal docente, podría actualizarse en temas educativos?	Si se hacen las gestiones necesarias a la Dirección Departamental de Educación, entonces el personal docente se mantendrá actualizado en temas educativos

No cuenta con laboratorio de computación	¿Cómo lograr un laboratorio de computación?	Si se hacen las gestiones necesarias en la Dirección Departamental de Educación y empresas privadas, entonces podrá obtenerse el equipo de computación.
No se aplica el reglamento interno.	¿Qué hacer para poder aplicar el reglamento interno?	Si se practican las relaciones humanas necesarias entre el personal administrativo, docente y con los alumnos, entonces se estaría evitando la aplicación del reglamento interno
Pérdida de la práctica de valores en los estudiantes del centro educativo	¿Cómo lograr la aplicabilidad de los valores en los estudiantes?	Si se establecen talleres de moral y ética con profesionales expertos, entonces se logrará la aplicabilidad de los valores entre los estudiantes.
El establecimiento tiene algunas partes vulnerables en su infraestructura.	¿Cómo lograr mejorar la infraestructura del establecimiento educativo?	Si se organizan los padres de familia y realizan las gestiones correspondientes, en conjunto con el personal docente a las autoridades educativas y comunitarias, entonces,

		se logrará mejorar las instalaciones educativas.
No se aplican técnicas e instrumentos de evaluación por parte de docentes	¿Cómo poder aplicar los instrumentos de evaluación?	Si se elabora una guía y se imparten talleres de evaluación, entonces el personal docente estaría aplicando de una mejor manera los instrumentos evaluativos

1.8 Priorización el problema y su respectiva hipótesis acción

1.8.1 Selección de 5 problemas

Tabla No. 2

N°	CARENCIAS	PROBLEMATIZACIÓN	HIPÓTESIS-ACCIÓN
1	Desconocimiento de metodologías innovadoras para el proceso enseñanza-aprendizaje.	¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?	Si se elabora una guía de metodologías innovadoras y se imparten talleres a docentes y a estudiantes, entonces se mejorará el proceso de enseñanza y aprendizaje
2	Escasas capacitaciones ambientales en la institución educativa	¿Qué hacer para la implementación de capacitaciones ambientales en la institución?	Si se organizan las autoridades educativas y el personal docente y solicitan capacitadores idóneos a distintas instituciones ambientales, entonces se lograrán capacitaciones

			ambientales en la institución educativa.
3	No se aplica el reglamento interno.	¿Qué debe hacerse para que el establecimiento aplique de forma adecuada y efectiva el reglamento interno?	Si se organiza el personal administrativo, docente y operativo, y se da a conocer el reglamento a los estudiantes y padres de familia se podrá aplicar y mejorar la calidad educativa de los estudiantes.
4	Pérdida de la práctica de valores en los estudiantes del centro educativo	¿Cómo lograr la aplicabilidad de los valores en los estudiantes?	Si se establecen talleres de moral y ética con profesionales expertos, entonces se logrará la aplicabilidad de los valores entre los estudiantes.
5	Pocos árboles por causa de la tala para consumo.	¿Qué hacer para evitar la tala inmoderada de los bosques?	Si se establecen talleres de concientización sobre la necesidad y la importancia de la conservación de los entonces se logrará evitar la tala inmoderada de los árboles.

Priorización del problema

Tabla No. 3

Para la evaluación de los problemas participaron 6 docentes y 1 del personal administrativo para hacer un total de 7 evaluadores.

PROBLEMAS	N° 1.	N° 2.	N° 3.	N° 4.	N° 5.	TOTAL
N° 1.		6	5	4	6	21
N° 2.	1		5	3	3	12
N° 3.	2	2		4	3	11
N° 4.	3	4	3		6	16
N° 5.	1	4	4	1		10

Las respuestas afirmativas del problema N° 1, fueron 21.

Las respuestas afirmativas del problema N° 2, fueron 12

Las respuestas afirmativas del problema N° 3, fueron 11

Las respuestas afirmativas del problema N° 4, fueron 16

Las respuestas afirmativas del problema N° 5, fueron 10

En virtud de lo anterior, el problema a trabajar es: ¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?

Problema seleccionado

Tabla No. 4

No.	Problema seleccionado
1	¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

1.9.1 Viabilidad

La viabilidad consiste en tener presente el permiso, la autorización de órgano directivo de la institución o de la comunidad en que se realizará la intervención propuesta en la hipótesis-acción. Para algunos autores la viabilidad es contar con la voluntad política de que se haga el proyecto.

Tabla No. 5

No.	INDICADOR	Sí	No
1.	¿Se tiene, por parte de la institución, el permiso para hacer el proyecto?	x	
2.	¿Se cumplen con los recursos necesarios para la autorización del proyecto?	x	
3.	¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		x

1.9.2 FACTIBILIDAD

Consiste en contar con todo lo necesario (personal, material, el equipo, lugar, fondos, etc.) para realizar la intervención.

ESTUDIO TÉCNICO

El estudio técnico según (Méndez, 2015), pretende resolver las referentes a dónde, cuándo, cómo y con qué producir lo que se desea (Pág. 53)

Tabla No. 6

No.	INDICADOR	Sí	No
1.	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	x	

2.	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	x	
3.	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	x	
4.	¿Se tiene idea clara de las actividades a realizar?	x	
5.	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	x	
6.	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	x	
7.	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	x	

ESTUDIO DE MERCADO

El estudio de mercado va enfocado a determinar la aceptabilidad de la intervención por parte de los beneficiarios de la misma, en cierta forma identifica la demanda que implica el problema a resolver. (No se busca determinar la posibilidad de compra por el precio como sucede en los proyectos de carácter industrial o de lucro.

Tabla No. 7

No.	INDICADOR	Sí	No
1.	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	x	
2.	¿Los beneficiarios realmente quieren la ejecución de proyectos?	x	
3.	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	
4.	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y la continuidad?	x	

ESTUDIO ECONÓMICO

Es el estudio económico (Según Méndez 2015) “es el que permite determinar cuál es el monto de los recursos económicos necesarios para realizar todas y cada una de las etapas del proyecto.” En esencia es determinar el costo del proyecto. (Pág.54).

Tabla No. 8

No.	INDICADOR	Sí	No
1.	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	x	
2.	¿Será necesario?	x	
3.	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	x	
4.	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y la continuidad?	x	

ESTUDIO FINANCIERO

Consiste en determinar las fuentes de donde se obtendrán los recursos económicos que se necesitan según el presupuesto del proyecto.

Tabla No. 9

No.	INDICADOR	Sí	No
1.	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	x	
2.	¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?	x	
3.	¿Será necesario gestionar crédito?		x
4.	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?		x
5.	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?		x
6.	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		x

Con base a los resultados de las matrices de priorización, se trabajará con la carencia, el problema, hipótesis-acción y con el tema, siguientes:

Desconocimiento de metodologías	¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?	Si se elabora una guía de metodologías innovadoras y se imparten talleres a docentes y a estudiantes, entonces se mejorará el proceso de enseñanza y aprendizaje	Metodologías innovadora
---------------------------------	--	--	-------------------------

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Elementos teóricos

2.1.1 Métodos de enseñanza.

Métodos y técnicas que enseñanza: Constituyen recursos necesarios de la enseñanza; son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos, adquiridas las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus alumnos.

- **Método:** Es el planeamiento general de la acción de acuerdo con un criterio determinado y teniendo en vista determinadas metas.
- **Método de enseñanza:** Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. El método es quien da sentido de unidad a todos los pasos de la enseñanza y del aprendizaje.
- **Técnica de enseñanza:** Tiene un significado que se refiere a la manera de utilizar los recursos didácticos para una efectivización del aprendizaje en el educando. Conviene al modo de actuar, objetivamente, para alcanzar una meta.
- **Método didáctico:** Es el conjunto lógico y unitario de los procedimientos didácticos que tienden a dirigir el aprendizaje, incluyendo en él desde la presentación y elaboración de la materia hasta la verificación y competente rectificación del aprendizaje.

Los métodos, de un modo general y según la naturaleza de los fines que procuran alcanzar, pueden ser agrupados en tres tipos:

- ✓ **Métodos de Investigación:** Son métodos que buscan acrecentar o profundizar nuestros conocimientos.
- ✓ **Métodos de Organización:** Trabajan sobre hechos conocidos y procuran ordenar y disciplinar esfuerzos para que haya eficiencia en lo que se desea realizar.
- ✓ **Métodos de Transmisión:** Destinados a transmitir conocimientos, actitudes o ideales también reciben el nombre de métodos de enseñanza, son los intermediarios entre el profesor y los alumnos en la acción educativa que se ejerce sobre éste último.
<https://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza.shtml>

2.1.2 CLASIFICACIÓN GENERAL DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Estos aspectos realzan las posiciones del profesor, del alumno, de la disciplina y de la organización escolar en el proceso educativo. Los aspectos tenidos en cuenta son:

- ✓ **Los métodos en cuanto a la forma de razonamiento**

Método Deductivo: Es cuando el asunto estudiado procede de lo general a lo particular.

Método Inductivo: Es cuando el asunto estudiado se presenta por medio de casos particulares, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige.

Método Analógico o Comparativo: Cuando los datos particulares que se presentan permiten establecer comparaciones que llevan a una conclusión por semejanza.

✓ **Los métodos en cuanto a la coordinación de la materia**

Método Lógico: Es cuando los datos o los hechos son presentados en orden de antecedente y consecuente, obedeciendo a una estructuración de hechos que van desde lo menos hasta lo más complejo.

Método Psicológico: Es cuando la presentación de los métodos no sigue tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando.

✓ **Los métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza**

Método Simbólico o Verbalístico: Se da cuando todos los trabajos de la clase son ejecutados a través de la palabra. El lenguaje oral y el lenguaje escrito adquieren importancia decisiva, pues son los únicos medios de realización de la clase.

Método Intuitivo: Se presenta cuando la clase se lleva a cabo con el constante auxilio de objetivaciones o concretizaciones, teniendo a la vista las cosas tratadas o sus sustitutos inmediatos.

✓ **Los métodos en cuanto a la sistematización de la materia**

Rígida: Es cuando el esquema de la clase no permite flexibilidad alguna a través de sus ítems lógicamente ensamblados, que no dan oportunidad de espontaneidad alguna al desarrollo del tema de la clase.

Semirrígida: Es cuando el esquema de la lección permite cierta flexibilidad para una mejor adaptación a las condiciones reales de la clase y del medio social al que la escuela sirve.

Métodos de Sistematización:

Método Ocasional: Se denomina así al método que aprovecha la motivación del momento, como así también los acontecimientos importantes del medio. Las sugerencias de los alumnos y las ocurrencias del momento presente son las que orientan los temas de las clases.

✓ **Los métodos en cuanto a las actividades de los alumnos**

Dictados

Lecciones marcadas en el libro de texto, que son después reproducidas de memoria.

Preguntas y respuestas, con obligación de aprenderlas de memoria.

Exposición Dogmática

Método Pasivo: Se le denomina de este modo cuando se acentúa la actividad del profesor, permaneciendo los alumnos en actitud pasiva y recibiendo los conocimientos y el saber suministrado por aquél, a través de:

Método Activo: Es cuando se tiene en cuenta el desarrollo de la clase contando con la participación del alumno. La clase se desenvuelve por parte del alumno, convirtiéndose el profesor en un orientado, un guía, un incentivador y no en un transmisor de saber, un enseñante.

✓ **Los métodos en cuanto a la globalización de los conocimientos**

Método de Globalización: Es cuando a través de un centro de interés las clases se desarrollan abarcando un grupo de disciplinas ensambladas de acuerdo con las necesidades naturales que surgen en el transcurso de las actividades.

Método no globalizado o de Especialización: Este método se presenta cuando las asignaturas y, asimismo, parte de ellas, son tratadas de modo aislado, sin articulación entre sí, pasando a ser, cada una de ellas un verdadero curso, por la autonomía o independencia que alcanza en la realización de sus actividades.

Método de Concentración: Este método asume una posición intermedia entre el globalizado y el especializado o por asignatura. Recibe también el nombre de *método por época* (o enseñanza época). Consiste en convertir por un período una asignatura en materia principal, funcionando las otras como auxiliares. Otra modalidad de este método es pasar un período estudiando solamente una disciplina, a fin de lograr una mayor concentración de esfuerzos, benéfica para el aprendizaje.

✓ **Los métodos en cuanto a la relación entre el profesor y el alumno.**

Método Individual: Es el destinado a la educación de un solo alumno. Es recomendable en alumnos que por algún motivo se hayan atrasado en sus clases.

Método Recíproco: Se llama así al método en virtud del cual el profesor encamina a sus alumnos para que enseñen a sus condiscípulos.

Método Colectivo: El método es colectivo cuando tenemos un profesor para muchos alumnos. Este método no sólo es más económico, sino también más democrático.

✓ **Los métodos en cuanto al trabajo del alumno**

Método de Trabajo Individual: Se le denomina de este modo, cuando procurando conciliar principalmente las diferencias individuales el trabajo escolar es adecuado al alumno por medio de tareas

diferenciadas, estudio dirigido o contratos de estudio, quedando el profesor con mayor libertad para orientarlo en sus dificultades.

Método de Trabajo Colectivo: Es el que se apoya principalmente, sobre la enseñanza en grupo. Un plan de estudio es repartido entre los componentes del grupo contribuyendo cada uno con una parcela de responsabilidad del todo. De la reunión de esfuerzos de los alumnos y de la colaboración entre ellos resulta el trabajo total. Puede ser llamado también Método de Enseñanza Socializada.

Método Mixto de Trabajo: Es mixto cuando planea, en su desarrollo actividades socializadas e individuales. Es, a nuestro entender, el más aconsejable pues da oportunidad para una acción socializadora y, al mismo tiempo, a otra de tipo individualizador.

✓ **Los métodos en cuanto a la aceptación de lo enseñado**

Método Dogmático: Se le llama así al método que impone al alumno observar sin discusión lo que el profesor enseña, en la suposición de que eso es la verdad y solamente le cabe absorberla toda vez que la misma está siéndole ofrecida por el docente.

Método Heurístico: (Del griego heurístico = yo encuentro). Consiste en que el profesor incite al alumno a comprender antes de fijar, implicando justificaciones o fundamentaciones lógicas y teóricas que pueden ser presentadas por el profesor o investigadas por el alumno.

✓ **Los métodos en cuanto al abordaje del tema de estudio**

Método Analítico: Este método implica el análisis (del griego análisis, que significa descomposición), esto es la separación de un todo en sus

partes o en sus elementos constitutivos. Se apoya en que para conocer un fenómeno es necesario descomponerlo en sus partes.

Método Sintético: Implica la síntesis (del griego synthesis, que significa reunión), esto es, unión de elementos para formar un todo.
<https://www.monografias.com/trabajos15/metodos-ensenanza/metodos-ensenanza.shtml>

2.1.3 METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE *Camila Londoño, agosto7*

✓ **Aprendizaje Basado en Proyectos**

Una de las más utilizadas en clase actualmente es el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). En su esencia, el ABP permite a los alumnos adquirir conocimientos y competencias clave a través de la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas de la vida real.

Estos son algunos de los principales modelos innovadores que han forjado los profesores de este siglo para adaptar la enseñanza a las necesidades de los estudiantes de hoy.

El mundo está cambiando y con éste, la forma cómo las personas aprenden. Existe por eso, **una necesidad urgente de reinventar la práctica docente y las metodologías de enseñanza**, para adaptarlas a los nuevos contextos y garantizar así, aprendizajes significativos. ¿Qué quiere decir esto? Que ahora, **los alumnos deben ser los protagonistas de un sistema** que poco a poco está superando el tradicional paradigma donde el profesor es el centro del conocimiento.

El compromiso con la calidad educativa actual implica tener **docentes comprometidos y preparados para desvelar las capacidades y potencialidades de cada alumno, estimulando la motivación a través de métodos novedosos y escuelas que abran los espacios necesarios** para el desarrollo de esas nuevas prácticas. Las nuevas

metodologías de enseñanza son un hecho y están cambiando los entornos educativos en todo el mundo. Han sido creados por los propios docentes y es imperativo considerarlos y seguir formulando nuevas propuestas que apuesten a la renovación y mejora de los procesos educativos actuales. <https://eligeeducar.cl/6-metodologias-ensenanza-profesor-innovador-deberia-conocer>

Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)



Corwin Connect

En su esencia, el ABP permite a los alumnos adquirir conocimientos y competencias clave a través de la elaboración de proyectos que dan respuesta a problemas de la vida real.

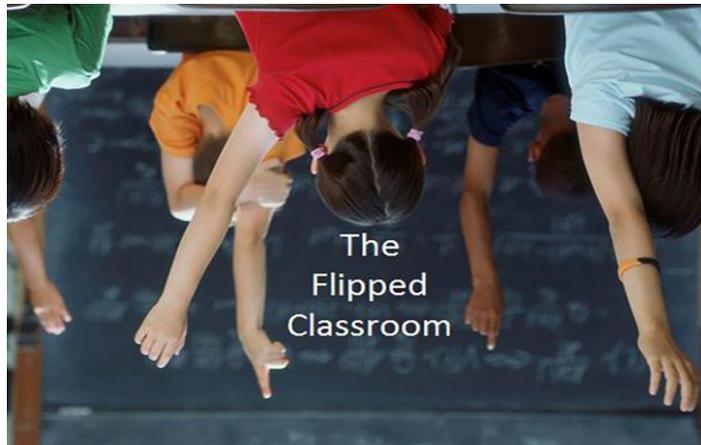
La enseñanza basada en proyectos o tareas integradas, supone hoy la mejor garantía didáctica para una contribución eficaz al desarrollo de las competencias clave y al aprendizaje de los contenidos del currículo

Partiendo de un **problema concreto y real, en lugar del modelo teórico y abstracto tradicional**, parecen evidentes las mejoras en la capacidad de retener conocimiento por parte del alumnado así como la oportunidad de **desarrollar competencias complejas como el pensamiento crítico, la comunicación, la colaboración o la resolución de problemas.** <https://youtu.be/ahxDLOiR15Y>

Con la llegada de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación a los colegios, han surgido tanto **nuevas metodologías de enseñanza** como nuevas versiones de metodologías ya existentes, ahora revisadas para las generaciones digitales. Una de las más utilizadas en clase actualmente es el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).

✓ **Flipped Classroom (Aula Invertida)**

En este modelo pedagógico, los elementos tradicionales de la lección impartida por el profesor se invierten. Los materiales educativos son estudiados por los alumnos en casa y, luego, se trabajan en el aula. El objetivo: optimizar el tiempo en clase para dedicarlo a atender las necesidades especiales de cada alumno y al desarrollo de proyectos cooperativos.



21st-Century-Educational-Technology

Una de las metodologías modernas que ha ganado más popularidad en los últimos años, el Flipped Classroom es un **modelo pedagógico en el que el los elementos tradicionales de la lección impartida por el profesor se invierten** – los materiales educativos primarios son estudiados por los alumnos en casa y, luego, se trabajan en el aula.

<https://youtu.be/ePOnn0H9GMY>

✓ **Aprendizaje Cooperativo**

Una metodología que los maestros usan para agrupar a los estudiantes e impactar de forma positiva. Quienes utilizan este método aseguran que hacerlo permite que los estudiantes mejoren la atención y la adquisición de conocimientos. El objetivo de esta metodología es que cada miembro de un grupo establecido realice con éxito sus tareas apoyándose en el trabajo de los demás.



ThoughtCo

“Más fuertes juntos”. Así se podría resumir de forma sencilla el aprendizaje cooperativo, una metodología que los maestros usan para agrupar a los estudiantes y, así, impactar en el aprendizaje de una manera positiva.

Los defensores de este modelo teorizan que **trabajar en grupo mejora la atención, la implicación y la adquisición de conocimientos** por parte de los alumnos.

El objetivo final es siempre común y se va a lograr si cada uno de los miembros realiza con éxito sus tareas.

El objetivo final es siempre común y se va a lograr si cada uno d

La principal característica es que se estructura en base a la formación de grupos de entre 3-6 personas, donde **cada miembro tiene un rol**

determinado y para alcanzar los objetivos es necesario interactuar y trabajar de forma coordinada.

En el aprendizaje cooperativo, el objetivo final es siempre común y se va a lograr si cada uno de los miembros realiza con éxito sus tareas. Por su parte en el Aprendizaje Individual el alumno se focaliza en conseguir sus objetivos sin tener que depender del resto de compañeros.

<https://youtu.be/nmjELIihLOM>

✓ **Gamificación**

Se trata de la integración de mecánicas y dinámicas de juego y videojuegos en entornos no lúdicos, con el fin de potenciar la motivación, la concentración, el esfuerzo, la fidelización y otros valores positivos comunes a todos los juegos. La integración de dinámicas de juego en dichos entornos no es un fenómeno nuevo, pero el crecimiento exponencial del uso de videojuegos en los últimos años ha despertado el interés de muchos expertos del ámbito educativo.

La integración de mecánicas y dinámicas propias de jugos y videojuegos en entornos no lúdicos, o gamificación, se practica desde hace tiempo pero ha sido en los últimos cuando el fenómeno ha adquirido una dimensión sin precedentes, y **es una de las apuestas recurrentes de los expertos del sector cuando analizan las tendencias actuales y futuras de la industria EdTech.**

<https://www.realinfluencers.es/2018/09/09/8-metodologias-profesor-siglo-xxi-deberia-conocer/>

<https://youtu.be/LfS8xai2u1Q>



Esta tendencia se consolidó con la **creciente inclusión de la gamificación en los currículos lectivos** y se estima que esa inclusión siga ganando peso en el futuro.

Desde que, en los años 80, juegos con vocación internacional como la serie "Carmen Sandiego" o "Reader Rabbit" (ver infografía abajo) ganaron popularidad mundial, el desarrollo de títulos educativos se ha multiplicado, no solo los dirigidos a la población en general sino, cada día más, los dirigidos a alumnos y cursos específicos.

<https://youtu.be/LfS8xai2u1Q>



✓ **Design Thinking (Pensamiento de Diseño)**

El Pensamiento de Diseño nace de la práctica de los diseñadores y su método para resolver problemas y satisfacer a sus clientes. Aplicado a la educación, este modelo permite identificar con mayor exactitud los problemas individuales de cada alumno, generar ideas, resolver problemas creativamente y ampliar el horizonte en términos de soluciones.



La educación siempre ha sido **un espacio por excelencia para la innovación**. Maestros en todo el mundo están constantemente **trayendo nuevas ideas y metodologías al aula** haciendo el mejor uso de las herramientas a su disposición.

El *Design Thinking* (DT) – o “Pensamiento de Diseño”, este modelo permite identificar con mayor exactitud los problemas individuales de cada alumno y generar en su experiencia educativa la creación y la innovación hacia la satisfacción de los demás, que luego se vuelve simbiótica. <https://youtu.be/kwIJo4la4ql>

- ✓ **Aprendizaje Basado en el Pensamiento (Thinking Based Learning)**
Enseñarles a contextualizar, analizar, relacionar, argumentar, convertir información en conocimiento y desarrollar destrezas del pensamiento más allá de la memorización. Ese es el objetivo del thinking-based learning o aprendizaje basado en el pensamiento (TBL).



Más allá del debate sobre la eficacia de aprender “de memoria”, cuando se habla de educación uno de los aspectos más discutidos es la **necesidad de enseñar a los alumnos a trabajar con la información que reciben en la escuela**. Enseñarles a contextualizar, analizar, relacionar, argumentar...En definitiva, convertir información en conocimiento.

Este es el objetivo del *thinking-based learning* o aprendizaje basado en el pensamiento(TBL), **desarrollar destrezas del pensamiento más allá de la memorización, desarrollar un pensamiento eficaz**. <https://youtu.be/g8NZS-QZd98>

✓ **Aprendizaje basado en problemas**

El aprendizaje basado en problemas es un proceso de **aprendizaje cíclico** compuesto de muchas etapas diferentes, comenzando por hacer preguntas y adquirir conocimientos que, por su vez, llevan a más preguntas en un ciclo creciente de complejidad.

Poner en práctica esta metodología no supone sólo el ejercicio de indagación por parte de los alumnos, sino convertirlo en datos e información útil. De acuerdo con múltiples pedagogos, las cuatro grandes ventajas observadas con el uso de esta metodología son:

- El desarrollo del **pensamiento crítico** y competencias creativas.
- La mejora de las habilidades de **resolución de problemas**.
- El aumento de la **motivación** del alumno.
- La mejor **capacidad de transferir conocimientos** a nuevas situaciones. <https://youtu.be/2fpEUvqenqY>

✓ **Aprendizaje Basado en Competencias**

Por definición, **todo aprendizaje tiene obtiene como objetivo la adquisición de conocimiento**, el desarrollo de habilidades y la solidificación de hábitos de trabajo. El Aprendizaje Basado en Competencias representa un conjunto de estrategias para lograr esta finalidad.

A través de herramientas de evaluación como las rúbricas, los maestros pueden impartir el currículo académico sin desviaciones del plan de estudios vigente pero enfocándolo de forma distinta, poniendo en práctica ejemplos reales y, así, transmitiendo a sus alumnos una **dimensión más tangible de las lecciones**.
<https://youtu.be/VDCf2DWJJQ0>

2.1.4 **Métodos de aprendizaje:**

No todos los estudiantes aprenden de la misma manera. A unos el estímulo visual les llega antes, a otros el auditivo, el táctil o el cenestésico. Si descubres qué tipo de aprendizaje sigues, podrás conseguir que tu rendimiento académico sea mayor y mejor.

✓ **Aprendizaje auditivo**

Es mucho más fácil aprender a través de lo que el oído oye, todo lo que se recibe en clases o lo que se explica para los demás se será de gran utilidad. Se puede aprovechar esta facilidad acudiendo a conferencias o charlas, viendo vídeos documentales sobre temas que te interesen... verás cómo aprendes mucho más que si te limitas a tus libros y apuntes.

A los oyentes auditivos se les estimula por medio de la plática, pero ciertas palabras funcionan mejor que otras. El mejor **método** que se puede usar es probablemente por medio de los cuentos.

A este tipo de oyente le agradan las parábolas y las anécdotas, y es muy factible que las almacene directamente en la memoria. Además, en estos casos se pueden utilizar grupos de discusión, debates, preguntas y respuestas, y cosas parecidas o cualquier otra cosa que logre que las personas empiecen a platicar y que sientan una afinidad con la historia, mucho más que si estuvieran escuchando las pláticas normales empresariales que tienden a divagar su atención.

Para aprender las tablas de multiplicar, resulta mejor utilizar el método auditivo. Escuchar las voces grabadas, y luego, reconstitúyalas mentalmente.

Puede darse cuenta de que uno accede más fácilmente a representaciones auditivas cuando uno mira horizontalmente en referencia al eje de su cabeza.

El método auditivo funciona también para aprender la ortografía a condición de memorizar la palabra bajo la forma deletreada y no bajo la forma habitual. Para la ortografía, resulta mucho menos natural que el método visual.

✓ **Aprendizaje visual**

Se da en las personas que tienen mucha más facilidad para aprender a través de lo que ven sus ojos. Si no te basta con las explicaciones del profesor para entender la lección y necesitas examinar la materia con tus propios ojos, es decir, precisas de dibujos o esquemas para retener la información, significa que tienes la llamada "memoria fotográfica" y que tu aprendizaje es visual.

Por lo tanto, le aconsejo que conecte los principales conceptos de forma visual utilizando triángulos, círculos, cuadros o algo parecido. Además de imágenes se pueden utilizar ilustraciones gráficas, tablas, diagramas y videos para variarle, pero recuerde que cuanto más sencillo, mejor.

EL aprendizaje visual, maneras gráficas de trabajar con ideas y presentar información, enseñan a los estudiantes a ampliar sus pensamientos y a procesar, organizar y dar prioridad a la nueva información. Los diagramas visuales revelan patrones, interrelaciones e interdependencias. También estimulan el pensamiento creativo. **Técnicas del aprendizaje visual.** La creación de redes, los mapas de ideas y los mapas conceptuales son los tres métodos más populares del aprendizaje visual. El aprendizaje visual inspira niveles más altos de logros.

Las técnicas de aprendizaje visual ayudan a los estudiantes a

Aclarar pensamientos. Los estudiantes ven cómo las ideas están conectadas y se dan cuenta de qué manera se puede agrupar u organizar la información. Con el aprendizaje visual, los conceptos nuevos se comprenden fácil y completamente. **Reforzar la comprensión.** Los estudiantes recrean, en sus propias palabras, lo que han aprendido. Esto les ayuda a absorber e internalizar la nueva información, otorgándoles propiedad de sus ideas. **Integrar nuevos conocimientos.** Diagramas actualizados completamente a través de una lección, inician a los estudiantes a crear sobre conocimientos anteriores e interiorizar la nueva información. Al revisar los diagramas creados anteriormente, los estudiantes ven cómo los hechos y las ideas se acoplan. **Identificar conceptos equivocados.** Como un mapa conceptual o de redes muestra lo que saben estudiantes, los enlaces mal dirigidos o las conexiones incorrectas muestran lo que no comprenden.

✓ **Aprendizaje táctil**

La progresión en la secuencia del aprendizaje es semejante en todos los sentidos. En los niños disminuidos visuales, sin embargo, puede ser necesaria mayor atención a niveles específicos

1º. Conocimiento y Atención

El desarrollo táctil-kinestésico comienza con el conocimiento y atención, para diferenciar textura, temperatura y superficies vibratorias y materiales de variadas consistencias. Así los niños comienzan a conocer que algunos objetos son duros, otros blandos, unos ásperos y otros suaves, diferentes temperaturas, diferentes consistencias, distintas formas de actuar de las diferentes sustancias, unos objetos vibran y otros no, ... el niño ciego aprende que él recibe información de los objetos y al mismo tiempo es capaz de alterar y adaptar algunos objetos por el uso

táctil-kinestésico mientras que no es posible modificar otros de la misma forma.

2º. Estructura y Forma

Este nivel se relaciona con el "conocimiento de las estructuras básicas" de los objetos encontrados. Al mover sus manos a través de objetos, tomarlos y sostenerlos de diferentes formas, objetos de diferentes tamaños, etc. los niños adquieren conocimientos acerca de los contornos y de la variedad de tamaño y peso, tales como pastilla de jabón, tazas, platos, zapatos y medias.

Cuando estos niños empiezan a discriminar entre los objetos es el momento de introducir el lenguaje que enseñe el reconocimiento de los objetos específicos.

3º. Relación de las Partes al Todo

En esta etapa es importante que los objetos sean de tres dimensiones, tales como autos de juguetes que pueden desarmarse y armarse, bloques que se encajan y objetos diarios que tienen partes para armar: cacerolas, llaves y cerraduras, destornilladores y tornillos, etc.

Otro aprendizaje es agrupar objetos por textura mediante la presentación de ropa, botones parecidos, etc. También un aprendizaje adicional debiera enfocarse en el uso de las manos y en la inspección manual, a través del manipuleo los niños invidentes comienzan a formar conceptos de las relaciones de las partes con el todo.

4º. Representaciones Gráficas

Se trata de presentar objetos en dos dimensiones. Tales representaciones pueden ser hechas de hilo, alambre, con una ruedecita marcadora o con un punzón, en papel de aluminio plástico, o papel

común. Representaciones gráficas, tales como líneas en relieve, curvas, formas simétricas simples, deben ser introducidas lentamente. Es importante proveer solamente una información por vez, y agregar nuevos elementos en sucesivas interpretaciones gráficas.

5º. Símbolos Braille

Es el nivel más alto de desarrollo táctil-kinestésico, se trata de la discriminación y reconocimiento de símbolos para que se puedan leer y escribir.

El niño ciego total no sólo debe reconocer los símbolos táctilmente, sino también debe interpretar su significado en relación a otros signos Braille y al contexto del material que está leyendo. Esto provoca una gran carga en la memoria táctil-kinestésica y requiere por parte del niño tomar una inmediata decisión en relación al reconocimiento, memoria, asociación e interpretación.

El proceso de lectura táctil es más complejo que el de lectura visual, por los numerosos caracteres Braille, "63 combinaciones de puntos en un cajetín" y por las contracciones usadas en grado dos.

Varios símbolos Braille tienen muchos usos y su interpretación depende de la relación con los otros símbolos, sus posiciones en el cajetín y la posición inicial, media y final en la palabra o en la oración. La misma letra o palabra puede tener diferentes significados según el lugar donde se encuentre dentro de una oración, de aquí que haya que tomar decisiones al leer Braille y esto requiere un alto nivel de habilidad en las funciones cognitivas.

Los símbolos Braille deben ser introducidos gradualmente; al principio sólo aquellos representados por una sola letra; más tarde palabras completas; y, en tercer lugar, se introducirán grupos más complejos.

✓ **APRENDIZAJE CINESTÉTICO**

Si explicas las cosas gesticulando mucho y moviéndote de aquí para allá como si representaras una obra de teatro, tu aprendizaje es cenestésico y tienes mucha facilidad para el lenguaje corporal. Tu retentiva podrá ayudarse visitando museos, yendo al teatro...

Para aprender su teclado, resulta mejor el método cenestésico.

Note que uno accede más fácilmente a representaciones cinestéticas mirando hacia abajo. Los estudios muestran que del 30% al 40% de las personas aprenden por el medio visual, del 20% al 30% por el medio auditivo y del 30% al 50% por el cenestésico, lo cual quiere decir que aprenden mejor mediante la actividad física.

<https://www.monografias.com › metodos-aprendizaje › metodos-aprendizaje>

2.1.5 Técnicas de enseñanza. Javier Sancho. Universidad del País Vasco

Técnica conjunto de procedimientos, tácticas o recursos de los que se vale una ciencia, arte, un oficio o una profesión. Cuando se habla de educación una técnica de enseñanza es un tipo de acción concreta, planificada por el docente y llevada a cabo por el propio docente y/o sus estudiantes con la finalidad de alcanzar objetivos de aprendizaje.

Dentro de ellas se pueden mencionar:

- ✓ **Técnica expositiva**, consiste en la exposición oral por parte del profesor del asunto de la clase, es la más usada en las escuelas. Para que sea activa en su aplicación se debe estimular la participación del alumno y el docente debe usar un tono de voz adecuado para captar la atención.

- ✓ **Técnica biográfica**, se exponen los hechos o problemas a través del relato de las vidas de personajes que contribuyeron con sus descubrimientos y trabajo al conocimiento de la humanidad.
- ✓ **Técnica exegetica**, es una lectura comentada y pretende comunicar e interpretar y se puede aplicar en todas las áreas.
- ✓ **Técnica de efemérides**, se basa en el estudio de acontecimientos o fechas significativas a lo largo del ciclo escolar. Las efemérides pueden ser aprovechadas en asambleas cívicas.
- ✓ **Técnica del interrogatorio**, consiste en plantear preguntas a los alumnos con el fin de conocer las dificultades de los alumnos, conocimientos, conducta, manera de pensar, intereses y valores.
- ✓ **Técnica de la argumentación**, es una forma de interrogatorio destinado a comprobar lo que el alumno debería saber. Se encamina a diagnosticar conocimientos, por eso es un interrogatorio de verificación del aprendizaje. Está técnica exige el conocimiento del contenido que será tratado y requiere la participación activa del alumno.
- ✓ **Técnica del diálogo**, es otra forma de interrogatorio, cuyo fin es llevar a los alumnos a la reflexión valiéndose de razonamientos
- ✓ **Técnica de la discusión (debate)**, Consiste en debatir un tema por parte de los alumnos bajo la dirección del profesor, para llegar a una conclusión. Para la aplicación de esta técnica se debe ser un buen escucha y tener una actitud crítica y respetuosa con respecto a ideas opuestas de otro.

- ✓ **Técnica del seminario**, encuentro didáctico donde se desarrolla un estudio profundo sobre un tema, donde los participantes interactúan con un especialista y todos elaboran la información en colaboración recíproca.
- ✓ **Técnica del estudio de casos**, recibe también el nombre de caso-conferencia, consiste en la presentación de un caso o problema para que la clase sugiera o presente soluciones según convenga.
- ✓ **Técnica de problemas**, se manifiesta a través de dos modalidades, una se refiere al estudio de una cuestión desarrollada evolutivamente desde el pasado hasta el presente y la otra propone situaciones problemáticas que el alumno tiene que resolver.
- ✓ **Técnica de la demostración**, procedimiento deductivo que se asocia a otra técnica de enseñanza. Su finalidad es confirmar explicaciones, ilustrar lo expuesto teóricamente, propiciar un esquema de acción correcto y seguro en la ejecución de una tarea.
- ✓ **Técnica de la experiencia**, es un procedimiento activo que procura que el alumno reproduzca acciones, vivencias, comportamientos de manera eficiente y consciente. Una experiencia puede demostrar, ejercitar o investigar. Para la aplicación de esta técnica se deben dar instrucciones precisas.
- ✓ **Técnica de la investigación**, conjunto de actividades intelectuales y experimentales que se abordan sistemáticamente con la intención de aumentar los conocimientos sobre un tema.
- ✓ **Técnica del descubrimiento**, estimula el espíritu de investigación y trabajo, el alumno es llevado a descubrir por propio esfuerzo la información.

- ✓ **Técnica del estudio dirigido**, el docente elabora guías de estudio, se componen de introducción, objetivo, el tema, conexión con otras ramas de estudio y un plan de actividades que se deben realizar. Las instrucciones deben ser bien específicas y explicadas.

- ✓ **Técnica de laboratorio**, consiste en una serie de preguntas en relación a un contenido, promueve destrezas organizativas, creativas, manipulativas y de comunicación, con el fin de aplicar todos los conocimientos a un caso o situación en particular.

- ✓ **Representación de roles**, los estudiantes ejecutan un papel asignado en una actuación, con el fin de entender situaciones reales.

La mayor parte de los alumnos tienen años de experiencia en clases en las que se les ha obligado a estar sentados, callados, escuchando. Para ellos el profesor era la fuente del conocimiento, de manera que el aprendizaje era algo que se inyectaba mágicamente en algún momento sin la participación de su conciencia.

El aprendizaje real en la clase depende de la habilidad del profesor para mantener y mejorar la motivación que traían los estudiantes al comienzo del curso (Ericksen, 1978). Sea cual sea el nivel de motivación que traen los estudiantes, será cambiado, a mejor o a peor, por lo que ocurra en el aula. Pero no hay una fórmula mágica para motivarles. Muchos factores afectan a la motivación de un estudiante dado para el trabajo y el aprendizaje (Bligh, 1971; Sass, 1989), como por ejemplo el interés en la materia, la percepción de su utilidad, la paciencia del alumno... Y no todos los estudiantes vienen motivados de igual manera. Y lo que sí está claro es que los estudiantes motivados son más

receptivos y aprenden más, que la motivación tiene una influencia importantísima en el aprendizaje.

Lo que sí parece ser cierto es que la mayoría de los estudiantes responden de una manera positiva a una asignatura bien organizada, enseñada por un profesor entusiasta que tiene un interés destacado en los estudiantes y en lo que aprenden. Si queremos que aprendan, debemos crear condiciones que promuevan la motivación.

✓ **Estrategias de motivación**

Depende del contexto de las características de la asignatura, del curso, de los conocimientos previos, del tamaño del grupo, etc., la utilización de unas u otras, aunque algunas se consideran fundamentales para la motivación (al menos, así lo indican los estudios). Como por ejemplo;

Empezar conociendo a los estudiantes y a su situación inicial

Creo que todos hemos aprendido de nuestra experiencia que aquellos profesores que no ponían ningún interés en aprender los nombres de los alumnos no llegaban a conectar con ellos y no inspiraban el aprendizaje. No podemos decir que estamos preocupados por el aprendizaje de los alumnos si no los conocemos.

– Aprovechemos un detalle curioso: los alumnos tienden a ocupar todos los días el mismo asiento que ocuparon el primer día o en una proximidad razonable. El primer día de clase, podemos aprovechar para pedirles que rellenen una ficha en la que indiquen, además de su nombre, el interés que tienen por la asignatura, qué creen que van a aprender, qué expectativas tienen ante la asignatura...

– Averiguar sus posibles miedos, debilidades o dificultades. Por ejemplo, decirles si es necesario haber cursado alguna otra asignatura antes de enfrentarse a ésta. Que nos digan qué han oído hablar de la asignatura.

- ✓ **Conocer sus métodos de aprendizaje**
Por medio, por ejemplo, del juego de Perry, se puede detectar el procedimiento más utilizado de aprendizaje.

- ✓ **Que se note el entusiasmo con tu asignatura**
Si estás apático o aburrido, los estudiantes también lo estarán. Dicho entusiasmo viene muchas veces del gusto por la materia o por el genuino placer de enseñar. Se nota cuándo a un profesor le gusta enseñar.

- ✓ **Intentar individualizar la enseñanza en la medida de lo posible. Dedicar tiempo a cada estudiante**
Todos los estudiantes quieren satisfacer sus necesidades, y hay que recordar que cada alumno y cada clase son diferentes. Quieren profesores que sean reales, que les reconozcan como seres humanos, que les chequeen regularmente, que apoyen su aprendizaje, que les informen individualmente de su progreso.

- ✓ **Tratar a los estudiantes con respeto y confianza**
Los comentarios a los estudiantes pueden hacerse, pero nunca de forma peyorativa. Nunca ridiculizar a un estudiante en público. En ese caso, el alumno, en vez de orientar su energía al aprendizaje, la dedicará a sus sentimientos. Mejor decir las cosas en privado. Si el alumno hace una cosa bien, felicitarle; le dará confianza (en la materia y en el profesor). Démosle al estudiante su dignidad y él nos recompensará con su esfuerzo.

- ✓ **Mantener altas expectativas de los estudiantes**
Si a un alumno le dices que no va a aprobar, se desmotivará. Si les animas diciendo que pueden hacerlo y se le comenta qué herramientas debe utilizar (tiempo de estudio, realización de problemas, trabajos...) sentirá que el profesor tiene confianza en él.

✓ **Señalar la importancia de la asignatura**

Explicar en detalle por qué la materia es importante. Señalar ejemplos de su utilidad en su vida profesional. Realizar problemas prácticos de aplicación. Todo esto desde el primer día hasta el último, pero siendo realista, analizándolo en el contexto de la titulación.

✓ **Variar los métodos de enseñanza. Que valga la pena ir a clase**

Se trata de evitar el aburrimiento, la rutina. Que cada clase sea una aventura nueva. Estamos acostumbrados a las clases magistrales en las que los alumnos son meros oyentes. Pero el estudiante aprende haciendo, construyendo, diseñando, creando, resolviendo, el aprendizaje mejora si se obliga al alumno a utilizar varios sentidos. La pasividad de las clases magistrales amortigua la motivación y la curiosidad de los estudiantes.

Otras técnicas

- Dejar partes en blanco en las transparencias en zonas críticas, en las que los alumnos tengan que pensar. No dar los temas completos.
- Incluir de vez en cuando diapositivas graciosas, humorísticas....

○ **Implicar, si es posible, al estudiante en la elección de algún tema a estudiar**

Esto puede hacerse más fácilmente en las asignaturas optativas.

Fomentar la participación activa de los estudiantes. Hacer preguntas

Ello aumenta su interés y aprendizaje. Moverse alrededor de la clase para fomentar la discusión.

Aquí están los 6 tipos de preguntas definidos por Bloom (1956):

De conocimiento: Consiste en recordar, memorizar, recogida de información (qué, quién, cuando cómo, dónde, describir).

De comprensión: interpretar, describir con sus propias palabras, organización y selección de hechos e ideas.

De aplicación: resolución de problemas, poner un ejemplo de..., decir cómo está relacionado con.....por qué es importante...?

De análisis: identificar motivos, separación de un todo en sus partes componentes, clasificar de acuerdo con..., comparar/contrastar con....

De síntesis: crear un producto único, original, bien de forma verbal o un objeto físico. Combinación de ideas para formar una nueva totalidad. ¿Qué ideas puedes añadir? ¿Cómo crearías/diseñarías un nuevo...? ¿Qué podría ocurrir si combinas...? ¿Qué solución sugerirías para...?

De evaluación: Hacer juicios de valor sobre asuntos. Desarrollo de opiniones. ¿Estás de acuerdo con...? ¿Qué piensas sobre...? ¿Qué es lo más importante de...? Colocar en orden de prioridad. ¿Qué criterios usarías para evaluar/valorar...?

✓ **Responder claramente a sus preguntas**

Qué se puede hacer cuando un alumno realiza una pregunta? Posibilidades: repetir la pregunta, contestarla, redirigirla, promover una discusión entre los estudiantes.

✓ **Nivel adecuado de la materia**

Si suspenden demasiados alumnos es posible que algo no se esté haciendo bien. Si los alumnos ven que suspenden en un elevado porcentaje la asignatura, se desmotivan. Relación directa entre motivación y aprobado.

✓ **Dar importancia al vocabulario durante el curso**

Dedicar tiempo a la comprensión del vocabulario técnico, terminología de la asignatura. Si así lo requiere la materia, se puede ir elaborando un diccionario de términos, sinónimos, también en otros idiomas, etc. Ejemplo: caudal, gasto, descarga, flujo volumétrico.

Un buen profesor debe tener un toque de humor

Interrumpir las clases con anécdotas, analizando por ejemplos errores cometidos por alumnos anteriores, chistes, etc., crea una atmósfera más relajada que favorece el aprendizaje de los alumnos.

La motivación aumenta en función de cómo esté organizado el material de estudio

Darles unos apuntes en los que haya espacios en blanco que deban rellenarse con la bibliografía recomendada. Ello les obliga a utilizar diferentes libros y aumenta el aprendizaje.

Por otro lado, un material claro, legible, atractivo, motiva al aprendizaje. Unos apuntes desfasados, no actualizados, señalan poca preocupación del profesor.

Recordar que las clases magistrales no son tan malas

Con ellas se pueden cubrir conocimientos no disponibles de otras maneras: descubrimientos o progresos recientes, investigaciones...que todavía no han llegado a los libros... ni a nuestros apuntes. Se puede comunicar con

muchos estudiantes al mismo tiempo. Se enfatiza el aprendizaje auditivo. Pero recordar que a los 15-20 minutos el interés decrece, con lo que conviene dividir la clase en períodos de dicho tiempo, cambio de actividad, ya que un 15 % del tiempo se pasan fantaseando.... Y hay que repetir varias veces las ideas de formas distintas, porque la información se olvida rápidamente en este tipo de clases.

Que cada clase tenga un comienzo, un desarrollo y un final

Es frustrante para los alumnos dejar las cosas a medias. Dedicar siempre un tiempo al final para hacer un resumen de todo lo visto.

Si se realizan exámenes parciales o algún tipo de evaluación continua, transmitirle los resultados al alumno lo más rápidamente posible

Se trata de que el alumno sepa en cada momento cómo va y qué tiene que hacer para mejorar.

Utilizar la técnica del minuto en la cuartilla

Es una manera muy rápida y simple de recoger una estimación del aprendizaje de los alumnos. Se les dice que escriban, al final de la clase, dos cuestiones en una frase cada una: ¿Cuál es la cosa más importante que has aprendido durante la clase? Y ¿qué cuestión importante permanece sin resolver? Partir en la siguiente clase con el análisis de las respuestas obtenidas con la técnica: una transparencia. Nos podemos sorprender de sus respuestas.

a. Implicar a los alumnos rápidamente. Hacer que hablen, permitirles que escriban mediante alguna actividad semejante a la señalada en 1 (¿cuáles son sus expectativas para la asignatura?, ¿qué creen que van a aprender?, ¿cuáles son sus sentimientos?...) Preguntarles qué problemas o ideas les

gustaría que se viesen en el curso. De esta manera les estamos diciendo desde el principio que ellos van a ser participantes activos

b. Identificar el valor y la importancia de la materia. Los estudiantes no suelen tener las ideas claras de por qué la asignatura es importante. Cuanto más pronto se haga, más rápido se motivará en su aprendizaje. (Para qué voy a estudiar algo si no sé para qué sirve).

c. Establecer expectativas del curso. Cantidad de tiempo apropiada de tiempo de estudio y de trabajo en casa, la importancia de entregar los trabajos, problemas, asignaturas a haber cursado previamente, etc. a tiempo, qué tipo de interacción se espera de los alumnos.

d. Revelar algo sobre ti mismo. Los estudiantes te verán más cercano si te pueden ver como ser humano. Compartir experiencias personales y estar dispuesto a reírte de ti mismo pueden ayudar en el proceso. Se pueden señalar anécdotas, cosas que pasaron el primer año que diste la materia, cómo la estudiaste.

Decirles lo que yo, como profesor, espero de ellos. ¿Qué piensas sobre la enseñanza y el aprendizaje? ¿Cuáles son tus esperanzas? Que se note que te gusta enseñar la asignatura, que tienes entusiasmo en ello.

e. Establecer tu propia credibilidad. A veces ocurre automáticamente, pero otras el alumno necesita saber la experiencia previa del profesor, investigación, publicaciones. Esto permite ganar la confianza del alumno: “el profesor sabe de lo que está hablando”.

f. Establecer el clima para la clase. Cada profesor puede preferir un tipo de clima: intenso, relajado, formal, personal, con humor, serio, etc. Sea cual sea el clima, ponerlo en práctica desde el primer día.

h. Introducir la materia. Qué es, partes, temas. Con qué otras asignaturas están directamente relacionadas.

i. Dar al final dos minutos para que expresen su reacción ante el primer día. Esto es algo que se puede hacer todos los días: ¿Cuál es la cosa más importante que has aprendido hoy?

Es importante que se haga el primer día lo que quieres hacer el resto del curso.

Nuevo modelo de profesor: Características

Experto en la materia. Conocedor de estrategias para enseñar la asignatura: de comunicación, de aprendizaje, de motivación, técnicas pedagógicas-didácticas.

Conocedor de cómo aprenden los estudiantes.

Preocupado por la formación continua, crítico y comprometido.

Todo ello va a llevar al profesorado a una mayor dedicación de tutorías, atención personalizada, organización docente, desarrollo y evaluación de actividades prácticas, actividades semi-presenciales, virtuales, conocimiento y manejo de TICS, movilidad, conocimiento de idiomas, preparación y orientación de trabajos....

<https://www.monografias.com › metodos-aprendizaje › metodos-aprendizaje>

✓ **METODOLOGÍAS EDUCATIVAS UTILIZADAS HABITUALMENTE**

Estas son:

Clases magistrales. La teoría de toda la vida; basta con una tiza y una pizarra, aunque también se utilizan presentaciones por ordenador, videos y la pizarra electrónica (última tecnología disponible, muy eficaz por cierto).

Clases prácticas. La mayoría de las veces es una clase teórica; pero en lugar de transmitir conceptos abstractos se resuelve un problema; es decir, desde el punto de vista metodológico es idéntica a las clases magistrales.

Clases de Laboratorio. Se suelen utilizar en materias más técnicas y los alumnos manejan dispositivos donde se comprueba la validez de las teorías. **Evaluación.** Se suele utilizar la modalidad de **evaluación sumativa** (la utilizada para evaluar los conocimientos adquiridos) y obtener una calificación. **Planificación.** Se suele hacer al inicio del curso, básicamente son guías donde el alumno puede conocer con antelación los objetivos de la asignatura, el programa, el método de evaluación, la carga docente, actividades, condiciones.

Trabajos individuales y en grupo el profesor define el tema y alcance; los alumnos lo hacen por su cuenta y una vez finalizado se le presenta al profesor.

¿Cómo puede ayudar la innovación educativa a estas metodologías?, la mayoría de las personas aplican innovación educativa para sustituir estas metodologías; sin embargo, la innovación educativa se debe utilizar **PARA MEJORARLAS NO PARA SUSTITUIRLAS**, por ejemplo, si el objetivo de la clase magistral es transmitir unos conceptos para que los alumnos los asimilen, la innovación educativa debe ayudar a transmitir esos conceptos y a que los alumnos los adquieran con menos esfuerzo.

En este caso la innovación educativa produce un cambio, no metodológico pero sí de eficacia.

<https://innovacioneducativa.wordpress.com/2007/10/08/metodologias-educativas/>

2.2 Fundamentos legales.

2.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala.

Artículo 71. Derecho a la Educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna.

Artículo 72. Fines de la Educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal.

Artículo 74. Educación Obligatoria. Los habitantes tienen el derecho y la obligación de recibir la educación inicial, preprimaria, primaria y básica, dentro de los límites que fije la ley.

2.2.2 Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91

Título I. Principios y fines de la Educación

Capítulo I. Artículo 1. Principios. La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios: (se citan únicamente los necesarios en este caso)

- c. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- d. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.

g. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo, y transformador.

Capítulo II. Artículo 2. Fines de la Educación en Guatemala son los siguientes.

a. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que forman integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.

b. Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basada en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y la persona humana.

d. Formar ciudadanos conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente.

i. Desarrollo una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

Calidad de la Educación

CAPITULO UNICO

ARTICULO 66º. Calidad de la Educación. Es responsabilidad del Ministro de Educación garantizar la calidad de educación que se imparta en todos los centros educativos del país, tanto públicos, privados y por cooperativa. La calidad de la educación radica en que la misma es científica, crítica, participativa, democrática y dinámica. Para ello será necesario viabilizar y regular el desarrollo de procesos esenciales tales

como la planificación, la evaluación, el seguimiento y supervisión de los programación educativos.

ARTICULO 67°. Investigación Pedagógica y Capacitación. El Ministerio de Educación tendrá a su cargo la ejecución de las políticas de pedagógicas, desarrollo curricular y capacitación de su personal, en coordinación con el consejo Nacional de educación, de conformidad con el Reglamento de esta Ley.

TITULO III. Garantías personales de Educación Derechos y Obligaciones.

CAPITULO I. OBLIGACIONES.

Artículo 34°. Obligaciones de los educandos

a) Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

Artículo 35°. Obligaciones de los padres de familia.

- a) Ser orientador del proceso educativo de sus hijos
- c) Brindar a sus hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.

Artículo 36°. Obligaciones de los educadores

- d) Actualizar los contenidos de las materias que imparte y la metodología educativa que utiliza.
- g) Participar en las actividades de actualización y capacitación pedagógica.

Artículo 37°. Obligaciones de los directores.

l) Promover acciones y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.

Artículo 39.

d. Recibir y adquirir conocimientos científicos, técnicos y humanísticos a través de una metodología adecuada.

2.3 Fundamento filosófico (de la institución)

2.3.1 Misión

Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, que brinda educación integral y de calidad, con igualdad de oportunidades, comprometida en la formación integral de jóvenes y señoritas preparadas para un mundo competitivo y de avances tecnológicos, que mejore la calidad de vida individual, familiar y social. (Proyecto Educativo Institucional INEB El Terrero zona 4, Huehuetenango.

2.3.2 Visión

Ser una Institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes y señoritas de edad escolar, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, para que les permita desenvolverse y desarrollarse y con ello, alcanzar y mejorar las condiciones individuales y familiares, así como la continuidad de sus estudios de nivel básico, lo cual les permitirá aplicar los conocimientos al mundo competitivo y de tecnología que está en continuos cambios, a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia de la comunidad educativa. (Proyecto Educativo Institucional INEB, El Terrero zona 4, Huehuetenango)

2.3.3 Objetivos

- ✓ Incrementar la cobertura del centro educativo.
- ✓ Garantizar una educación de calidad.
- ✓ Garantizar la formación y actualización idónea de los docentes para alcanzar un desempeño eficiente.
- ✓ Atender a estudiantes de cualquier estatus social, económico y religioso sin discriminación alguna.
- ✓ Mantener el buen funcionamiento del centro educativo. (Proyecto Educativo Institucional INEB del Terrero zona 4, Huehuetenango)

2.3.4 Valores

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud.

El Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero zona 4, se fomenta la enseñanza y practica de los valores en los estudiantes, tanto personales, materiales, familiares, socio culturales, espirituales, morales, cívicos, que en estos últimos tiempos se están perdiendo por la humanidad y es necesario fomentarlos en los estudiantes para que la conducta de los estudiantes sea diferente en la sociedad.

CAPÍTULO III

PLAN DE ACCION O DE LA INTERVENCIÓN (PROYECTO)

3.1 Tema o título del proyecto

Aplicación de metodologías innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.2 Problema seleccionado

¿Qué hacer para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje?

3.3 Hipótesis-acción

Si se elabora una guía de metodologías innovadoras y se imparten talleres a docentes y a estudiantes, entonces se mejorará el proceso de enseñanza y aprendizaje

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

INEB Aldea El Terrero zona 4, Municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango.

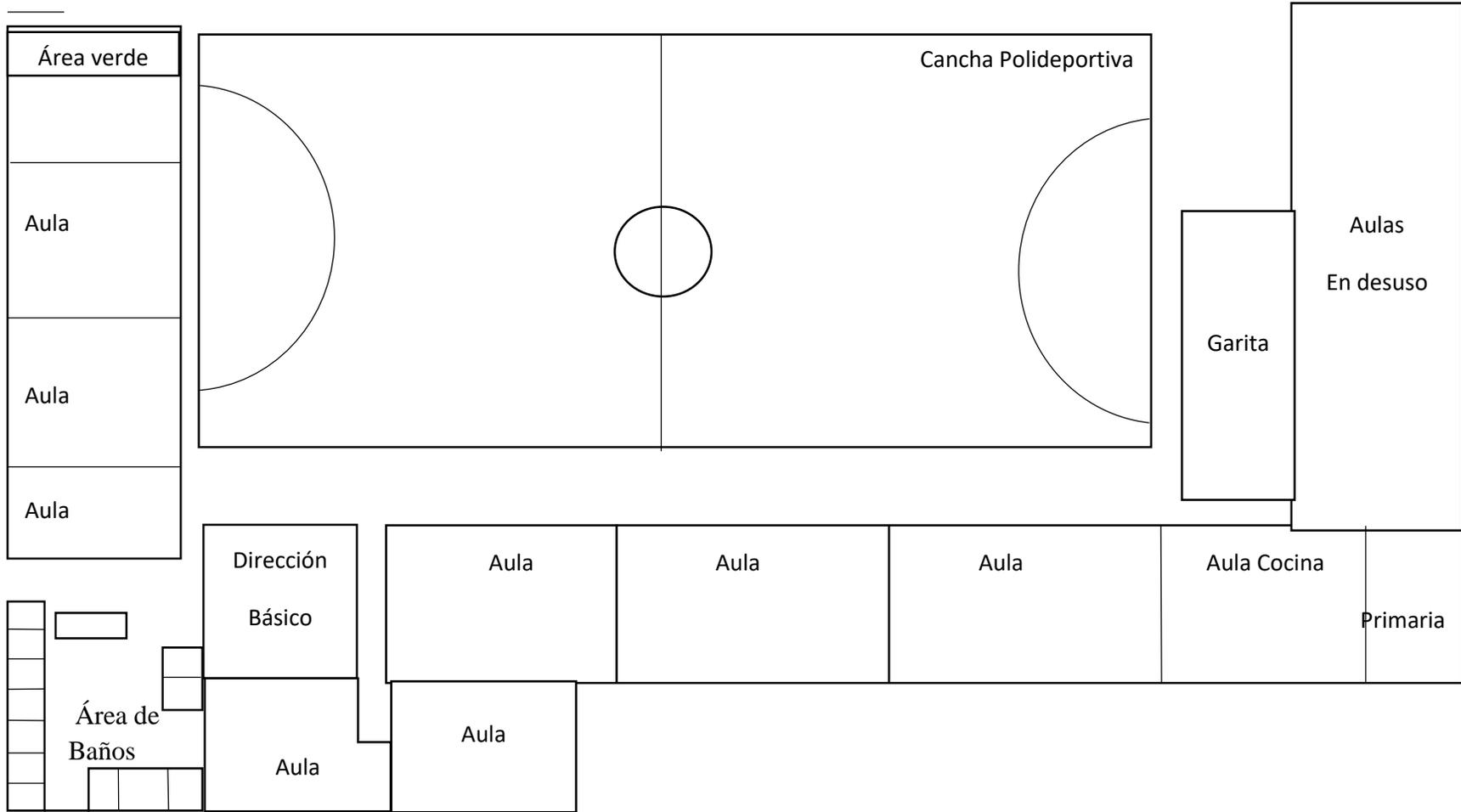


Ilustración No. 1.

Croquis de Ubicación.

Ilustración No. 2 Plano del Centro Educativo

Ilustración No. 2



Plano del Centro Educativo

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)

3.6 Justificación de la intervención

Para que el proceso de enseñanza aprendizaje se lleve a cabo de manera eficiente, es necesario que el personal docente se entregue a su misión de la manera más consciente posible y para ello, debe actualizarse constantemente. Habiendo realizado los diagnósticos contextuales e institucionales, se determinó que una de las carencias más sobresalientes y que afecta grandemente la transmisión y recepción de conocimientos, es la inadecuada metodología que el personal docente está utilizando durante sus clases, por esta razón, se pretende elaborar una guía metodológica innovadora, asimismo realizar talleres educativos dirigidos básicamente al personal docente como también a los estudiantes, con la participación de personal con estudios universitarios y altamente calificado, con el propósito de mejorar la enseñanza por parte de los docentes y el aprendizaje por parte de los estudiantes.

Para tal efecto, se empleará la metodología usada en toda investigación-acción

3.7 Descripción de la intervención

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- consiste en la intervención del problema detectado durante la fase del diagnóstico. Durante este proceso se pudo observar que hace mucha falta la implementación de metodologías en el proceso enseñanza aprendizaje por parte de los docentes, es por ello que se implementara una guía para la integración de nuevos conocimientos además de cinco capacitaciones/talleres con los siguientes temas: ¿Qué es la metodología innovadora?, Aplicación de la metodología Innovadora en las aulas, Utilización de evaluación en una metodología innovadora, Inducción de nuevas metodologías de estudio y Evaluación innovadora y su aplicación dirigida a los docentes que servirá

de mucha ayuda en el proceso enseñanza y aprendizaje. Y para el efecto el proceso de ejecución es el siguiente.

- a. Investigación para la elaboración de la guía: En este proceso el Epesista toma una actitud investigadora, la cual consiste en consultar fuentes de información que contengan temas relacionados a la Aplicación de metodologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- b. Elaboración de la guía: Posteriormente el proceso de investigación se procederá a la integración de los contenidos para la elaboración de la guía.
- c. Se acuerda fecha de capacitaciones: se solicita la autorización al director del centro educativo un tiempo para la ejecución de las capacitaciones/talleres y la socialización de la misma.
- d. Se entregan solicitudes a los capacitadores: Se entregan las solicitudes a los profesionales con las fechas ya establecidas con el director del establecimiento. e. Preparación del local. Se prepara el ambiente donde se realizara la capacitación/talleres, procurando que este sea un ambiente agradable y amplio para la ejecución del proyecto.
- e. Las capacitación Al tener la respuesta favorable de los capacitadores se procede a ejecutar dicha acción en las fechas ya establecidas y se hace entrega de una guía del tema al docente participativo, dichos temas contribuirán a usar una mejor metodología en las aulas y hacerlas más interesantes.
- g. Finalización del proyecto: Al terminar las capacitaciones talleres se entrega un diploma de participación a los docentes, además de compartir un refrigerio con todos los participantes.

3.8 Objetivos de la intervención

3.8.1 General

- ✓ Mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la aplicación de metodologías innovadoras.

3.8.2 Específicos

- ✓ Concientizar al personal docente de la necesidad de aplicar metodologías innovadoras para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Capacitar al personal docente y administrativo mediante talleres de metodología innovadora necesario para fortalecer los conocimientos en los estudiantes.
- ✓ Elaborar una guía de metodológica innovadora.

3.9 Metas

3.9.1 Participación de 7 docentes a los talleres educativos

3.9.2 Realización de 5 talleres relacionados con la metodología

3.9.3 Elaboración de una guía metodológica.

3.10 Beneficiarios

3.10.1 Directos

- ✓ Estudiantes
- ✓ Docentes

3.10.2 Indirectos

- ✓ Padres de familia
- ✓ Personal administrativo
- ✓ Comunidad de El Terrero zona 4, Huehuetenango

3.11 Actividades para el logro de objetivos

1.	Planificación de las actividades
2.	Redacción de solicitudes en general
3.	Esquematización del Proyecto a realizar.
4.	Programación de las fechas de elaboración del proyecto.
5.	Coordinación de fechas de la ejecución del proyecto con el director administrativo.
6.	Ejecución de la intervención.
7.	Elaboración del manual Metodología Innovadora en el proceso Enseñanza Aprendizaje.
8.	Entrega del manual y diplomas al personal docente participante.
9.	Clausura. Agradecimientos, entrega de diplomas, refacción
10.	Arreglos del informe final de EPS
11.	Entrega del informe final al asesor

3.12 Cronograma

Tabla No. 10

Actividades específicas

No.	Capacitación/Taller	Profesional Universitario	Dirigido a:	Lugar	Fecha	Hora	Beneficiarios.
1.	¿Qué es la Metodología Innovadora?	Licda. Irma Virginia Amado de León de Castillo Pedagoga	Personal Docente INEB El Terrero zona 4.	INEB El Terrero zona 4. (aula de reuniones del personal docente)	06 de mayo de 2019	14:00 horas a 16 horas	8 docentes.
2.	Aplicación de la metodología Innovadora en las aulas.	Licda. Irma Virginia Amado de León de Castillo Pedagoga	Personal docente INEB El Terrero zona 4	INEB el Terrero zona 4 (aula de reuniones del personal docente)	12 de mayo de 2019	14:00 horas a 16 horas	8 docentes.
3.	Utilización de Herramientas de evaluación en una metodología innovadora	Licda. Zoila Barrientos de León Pedagoga	Personal docente INEB El Terrero zona 4	INEB El Terrero zona 4 (aula de reuniones del personal docente)	13 de mayo de 2019	14:00 horas a 16 horas	8 docentes.

4.	nuevas metodologías de estudio	Lic. Carlos Raúl Gómez. Director y pedagogo	Estudiantes de 3ero. Básico de El INEB El Terrero zona 4	INEB EL Terrero zona 4 (aula de reuniones del personal docente)	17 de mayo de 2019	14:00 horas a 16 horas	42 estudiantes
5.	Evaluación innovadora y su aplicación	Lic. Carlos Raúl Gómez. Director y Pedagogo.	Estudiantes de 3ero. Básico de El Terrero zona 4	INEB El Terrero zona 4 (aula de reuniones del personal docente)	27 de mayo de 2019	14:00 horas a 16 horas	8 docentes

3.12 Cronograma de actividades

Tabla No. 11

No.	Actividades	Responsable	Tiempo/Semanas													
			Abril	Mayo	Junio											
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4		
	Planificación de las actividades	Epesista														
	Redacción de solicitudes en general	Epesista														
	Esquematización del Proyecto a realizar.	Epesista														
	Programación de las fechas de elaboración del proyecto.	Epesista														
	Coordinación de fechas de la ejecución del proyecto con el director administrativo.	Epesista														

	Ejecución de la intervención.	Epesista											
	Elaboración del manual Metodología Innovadora en el proceso Enseñanza Aprendizaje.	Epesista											
	Entrega del manual y diplomas al personal docente participante.	Epesista											
9.	Clausura. Agradecimientos, entrega de diplomas, refacción	Epesista											
10.	Arreglos del informe final de EPS	Epesista											
	Entrega del informe final al asesor												

3.13 Técnicas metodológicas

- ✓ Investigación – acción
- ✓ Expositivo
- ✓ Observación
- ✓ Instrumentos evaluativos
- ✓ Trabajo cooperativo
- ✓ Trabajo colaborativo

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Directos del establecimiento educativo
- ✓ Personal docente
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia

3.14.2 Materiales

- ✓ Cartulinas
- ✓ Papelografos
- ✓ Marcadores
- ✓ Hojas de papel
- ✓ Lápices
- ✓ Lapiceros

3.14.3 Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera y sus accesorios
- ✓ Teléfono celular
- ✓ Cámara

3.14.4 Financieros

- ✓ Gestiones
- ✓ Aportes

3.15 Tiempo de realización

- ✓ Inicio: 01 de agosto de 2018.
- ✓ Finalización: 07 de Junio de 2019

3.16 Presupuesto

Tabla No. 12

No.	Cantidad	Recursos	Institución o Donante	Costo unitario	Costo Total	Total costo por tipo de Recurso
1.	5	Humanos: Conferencistas	Capacitadores Profesionales	Q.100.00	Q.500.00	Q.500.00
2.	100	Materiales: Impresión de solicitudes, agenda para cada taller o capacitación, asistencia de participantes, guías sobre el tema a tratar en las capacitaciones/talleres,	Internet "Mundo Net"	Q.10.00	Q.200.00	Q. 200.00

		diplomas a participantes.				
3.	100	Hojas lino para la impresión de Diplomas	Librería “El Sol”	Q. 2.50	Q. 250.00	Q. 250.00
4.	1	Resma de hojas bond de 80 gramos	“Tienda Carolina”	Q. 28.00	Q. 28.00	Q. 28.00
5	10	Engargolados de manuales	Internet “Mundo Net”	Q. 20.00	Q.200.00	Q. 200.00
6.	5	Alquiler de proyector de imágenes y alquiler de sonido	Escuela Normal de “Educación Física”	Q. 75.00	Q.375.00	Q. 375.00
7.	100	Refacciones para las distintas capacitaciones	“Tienda Carolina”	Q. 12.00	Q.1,200.0 0	Q. 1,200.00

8.		Semi total				Q. 2753.00
9.		Imprevistos 10%				Q. 275.30
10.		TOTAL				Q. 3028.30

3.17 Responsable

Epesista

- ✓ Director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB El Terrero zona 4.
- ✓ Conferencistas
- ✓ Asesor -EPS-

3.18 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención.

LISTA DE COTEJO

Tabla No. 13

Indicadores	Sí	No
¿La Epesista presentó el cronograma de actividades al jefe inmediato?	X	
¿El proyecto contó con apoyo financiero externo?	X	
¿Estuvo claramente definido el proceso a seguir durante el proyecto?	X	
¿El proyecto benefició a la comunidad educativa?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto fue el adecuado?	X	
¿Se organizó correctamente a los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se realizaron los cinco talleres sin ningún inconveniente?	X	
¿El proyecto contó con apoyo de personal especializado en el tema?	X	
¿Los conferencistas dominaban los distintos temas?	X	
¿Los asistentes participaron activamente en los talleres realizados?	X	
¿Los temas impartidos llenaron las expectativas de los participantes?	X	
¿Los asistentes comprendieron los diversos métodos?	X	
¿El proyecto permitió practicar las relaciones humanas entre los asistentes?	X	

Tabla No.14

Cronograma de Actividades del proyecto.

ACTIVIDADES	P / E	Año 2019											
		MESES											
		MAYO					JUNIO						
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5		
Elaboración y entrega de solicitudes dirigidas a las instituciones y profesionales para los permisos correspondientes.	P		X	X									
	E		X	X									
Gestión del lugar para el desarrollo de talleres educativos.	P		X	X									
	E		X	X									
Elaboración de una agenda para el desarrollo de los talleres educativos.	P			X									
	E			X									
Gestión de los recursos financieros y materiales necesarios para la realización de los talleres educativos.	P				X	X							
	E				X	X							
Desarrollo de los talleres educativos con el personal docente y estudiantes.	P						X	X					
	E						X						
Taller de aplicación de metodología innovadora en la aplicación del proceso educativo enseñanza aprendizaje.	P						X						
	E												

Elaboración de la estructura de la guía.	P			X	X	X						
	E			X	X	X						
Entrega de una guía que contenga la información necesaria sobre la evaluación del aprendizaje.	P						X					
	E						X					
Obtención de las cartas correspondientes sobre el proyecto que se ejecutará.	P							X				
	E							X				

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

4.1 Descripción de las actividades realizadas

Tabla No. 15

	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Elaboración de solicitudes para los capacitadores/talleres	Se realizaron las solicitudes y se entregaron.
2.	Elaboración solicitudes para la obtención de las diferentes refacciones.	Solicitudes elaboradas y entregadas
3.	Esquematzación del Proyecto a realizar.	Se diseñó el proyecto
4.	Diseño de las fechas de elaboración del proyecto en el Instituto Nacional de Educación en el INEB, JV. El Terrero zona 4.	Se diseñaron las fechas del proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V El Terrero zona 4.
5.	Coordinación de las fechas de ejecución del proyecto con el director administrativo del centro educativo.	Las fechas de ejecución del proyecto se coordinaron con el Director del establecimiento educativo
6.	Ejecución del proyecto de capacitaciones según las fechas establecidas.	El proyecto se ejecutó satisfactoriamente
7.	Elaboración del manual Aplicación de Metodología Innovadora en el proceso Enseñanza Aprendizaje.	Se elabora el manual de Aplicación de Metodología Innovadora en el proceso Enseñanza Aprendizaje
8.	Estructuración del contenido y elaboración de diplomas para los participantes en la ejecución del proyecto.	Se diseñaron los diplomas para los participantes del proyecto
9.	Entrega del manual y diplomas al personal docente participante.	Se entregó el manual a los docentes así como un diploma de participación

10.	Entrega de la fase al asesor del EPS.	Se entregó las fase al asesor como está establecido
-----	---------------------------------------	---

4.2 Productos, logros y evidencias

En el Ejercicio Profesional Supervisada EPS, los productos y logros que se obtuvieron durante el proceso en primer lugar fue la aprobación de la solicitud para iniciar el proceso de EPS, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica J.B. El Terrero zona 4 del municipio de Huehuetenango.

Otro de los logros fue el apoyo prestado por el Director del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, en todas las actividades que se realizaron desde el inicio del diagnóstico hasta la finalización del proceso.

La aprobación de la ejecución de las capacitaciones que se impartirían a los docentes que pertenecen al Instituto Nacional de Educación Básica J.V. el Terrero zona 4, este fue otro de los logros que se obtuvieron.

Se investigaron temas importantes para las capacitaciones de los docentes lo que dio como resultado la elaboración de una guía que servirá para la innovación de metodología en el proceso enseñanza y aprendizaje.

Es importante mencionar el apoyo brindado por las autoridades municipales al momento de gestionar el terreno para la plantación de los arbolitos obteniendo la debida autorización para la ejecución de la siembra.

Cabe mencionar también la gestión de arbolitos al Instituto Nacional de Bosques INAB quienes proporcionaron los árboles y capacitación solicitados siendo estos pino, ciprés y ahuehuatl.

Se gestionó el apoyo a Reservas Militares de la Brigada de Infantería Mariscal Gregorio Solares y de la Escuela Normal de Educación Física, para el recurso

humano para la siembra de arbolitos para lo cual se obtuvo satisfactoriamente respuesta.

Un logro más que se obtuvo fue la plantación de los 600 árboles de pino y ciprés y ahuehuatl en el terreno seleccionado con el apoyo de personal de Reservas Militares y estudiantes de la Escuela Normal de Educación Física.

La finalización del Ejercicio Profesional Supervisado con éxito en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4.

Algunos de los productos, logros y evidencias se encuentran en el manual de Aplicación de Metodologías Innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje que fue entregado a los docentes que participaron en el proceso de capacitación.

Tabla No. 16

Productos	Logros
1. Se obtuvo la aprobación de la solicitud realizada al Director del Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- .	Dando como resultado la disponibilidad y apoyo a los estudiantes Epesistas para la ejecución del proyecto en el establecimiento educativo.
3. Se obtuvo la información de cada uno de los temas de aplicación de metodología innovadora en el proceso enseñanza y aprendizaje.	Dando como resultado una guía con temas de enseñanza innovadores que servirá para mejorar la enseñanza-aprendizaje de forma aceptable por los participantes.
3. Se logró ejecutar cada una de las actividades planificadas durante el proceso del Ejercicio Profesional	Dando como resultado la culminación con éxito de cada una de las actividades

Supervisado en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4.	planificada en el tiempo y lugar propuesto.
4. Realización de 5 talleres metodológicos	La participación de docentes y estudiantes
4. Elaboración de la guía de metodologías innovadoras	Cada docente obtuvo una guía metodológica



**GUÍA: APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS
INNOVADORAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA
Y APRENDIZAJE, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA J.V. EL TERRERO ZONA 4,
HUEHUETENANGO**

Lety Arely Villatoro Villatoro

INDICE

Presentación	i
METODOLOGIA INNOVADORA	1
1. Aprendizaje Invertido	1
Definición	1
1.1. Elementos claves para el aprendizaje invertido	4
1.2. Beneficios del aula inversa flipped classroom	5
1.3. Ventajas de Flipped Classroom	8
2. Aprendizaje basado en Proyectos	11
2.1. Por qué utilizar el Aprendizaje Basado en Proyectos	12
2.2. Como seleccionar un problema	12
2.3. Descripción del método	13
3. Gamificación en el Aula	23
3.1. Flipped-Mastery Aprendizaje invertido	24
3.2. Aprendizaje basado en juegos en el aula (infografía)	25
3.3. Aplicaciones para juegos	28
4. El Aprendizaje basado en la Resolución de Problemas.	29
5. Evidencias (fotografías)	36
6. Constancias	38

Las nuevas metodologías de enseñanza están cambiando constantemente permitiendo entornos diferentes en la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes impulsando mejores resultados académicos para los estudiantes y proponiendo a los docentes cambiar los paradigmas de la educación transformándola en personas pensantes y descubridores de sus propias habilidades y destrezas, es por ello que dentro de las metodologías innovadoras se encuentran cuatro pilares importantes de esta metodología que ayuda a cambiar el paradigma de enseñanza en el aula

1. Aprendizaje Invertido esta metodología cambia los esquemas del aula tradicional a uno participativo dinámico e interactivo en el que el docente se convierte en guía de los estudiantes permitiendo que el aprendizaje sea significativo. 2. El Aprendizaje basado en Proyectos en esta metodología es estudiante propone un proyecto buscando un problema que resuelva e investiga y que analiza para dar solución al mismo. Este proyecto debe estar basado en una cuestión auténtica y realista debe ser un problema motivador, competitivo y colaborativo para los estudiantes. 3. Gamificación es una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica de los juegos al ámbito educativo con el fin de conseguir mejores resultados, ya sea para absorber mejor algunos conocimientos, mejorar alguna habilidad, o bien recompensar acciones concretas, entre otros muchos objetivos. 4. El Aprendizaje basado en resolución de problemas, esta metodología permite que los estudiantes aprendan a resolver y dar soluciones a problemas de la vida real con sus propias estrategias a través de la investigación y la reflexión, el alumno aprende a planificar y desarrollar cada uno de los aspectos de forma creativa siempre la ayuda del guía que es el docente.



METODOLOGIA INNOVADORA.

1. Aprendizaje invertido

✓ **Definición:**

El aprendizaje invertido es un enfoque pedagógico en el que la instrucción directa se desplaza de la dimensión del aprendizaje individual, transformándose el espacio grupal restante en un ambiente de aprendizaje dinámico e interactivo en el que el facilitador guía a los estudiantes en la aplicación de los conceptos y en su involucramiento creativo con el contenido del curso.

La educación invertida es un enfoque pedagógico en el que la instrucción directa se realiza fuera del aula y el tiempo presencial se utiliza para desarrollar actividades de aprendizaje significativo y personalizado.

Frecuentemente en los centros educativos se refieren al cómo realizar el trabajo de la escuela en casa y la tarea en la escuela, el aprendizaje invertido es un enfoque que permite a los profesores implementar una o diversas metodologías en su salón de clase.

Los líderes distinguen entre los términos “salón invertido” y “aprendizaje invertido” los cuales no son equívocos. Es probable que muchos profesores ya hayan invertido sus clases al pedir a los estudiantes que lean un texto, vean videos con materiales adicionales o resuelvan problemas de manera previa a su clase, pero para involucrarse en el aprendizaje invertido, los profesores deben incorporar los siguientes cuatro pilares a su práctica.

La clase invertida

En todas partes, los profesores que desean ofrecer la mejor educación a sus alumnos se pasan al modelo de "clase invertida". Los resultados obtenidos son unánimes: incremento de la motivación, ambiente más agradable y mejores resultados escolares. Para comprender este éxito y ver su puesta en práctica, comparamos una jornada escolar típica de un alumno sobre el modelo tradicional y sobre el modelo invertido.



En el método tradicional el contenido educativo se presenta en el aula y las actividades de práctica se asignan para realizarse en casa. El Aprendizaje invertido da un giro a dicho método, mejorando la experiencia en el aula (Fulton, 2014, pp. 3-4) al impartir la Instrucción directa fuera del tiempo de clase – generalmente a través de videos. Esto libera tiempo para realizar actividades de aprendizaje más significativas tales como: discusiones, ejercicios, laboratorios, proyectos, entre otras, y también, para propiciar la colaboración entre los propios estudiantes (Pearson, 2013, p. 5).

Con la ayuda de una o varias tecnologías, los maestros narran presentaciones que auto graban desde su computadora, crean videos de ellos mismos o seleccionan lecciones de sitios de internet que sirvan al contenido que están abordando. Como se mencionó anteriormente, el video es uno de los principales

recursos, aunque también se puede hacer uso de otros medios y recursos electrónicos como screencasting, digital stories, simulaciones, ebooks, electronic journals, entre otros más.

Diferencia con otros modelos de aprendizaje

 **Aprendizaje invertido**
La instrucción se entrega fuera del aula a través de videos u otras tecnologías, liberando tiempo de clase para integrar estrategias de aprendizaje activo

 **Educación en línea**
Únicamente se produce de forma remota. Por lo general, las reuniones, tareas y demás actividades suceden en línea a través de un *Learning Management System* de forma asíncrona

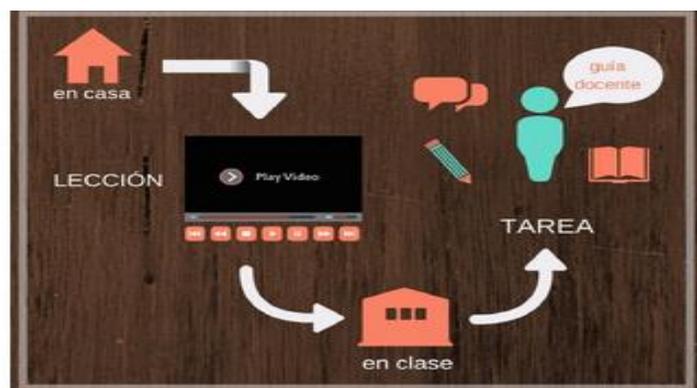
 **Clases híbridas**
Incorpora elementos en línea, por lo general durante el tiempo de clase. Las experiencias de sesiones cara a cara varían, aunque no son necesariamente diferentes a lo que ocurre en un aula tradicional

La integración de tecnología en el aprendizaje siempre ha propiciado mucho revuelo y expectativas debido a los cambios que la innovación puede acarrear. Es importante recalcar que este modelo de instrucción no consiste en un cambio tecnológico, únicamente aprovecha las nuevas tecnologías para ofrecer más opciones de contenidos a los estudiantes y, lo más importante, redefine el tiempo de clase como un ambiente centrado en el estudiante (Bergmann y Sams, 2013, p. 17).

Otro aspecto importante a resaltar es que la pedagogía detrás del modelo no es algo novedoso y a primera vista se podría argumentar que al pedir “de tarea” a los estudiantes que realicen la lectura de un texto para la siguiente clase (práctica común que realizan profesores), ya se está implementando el Aprendizaje invertido.

1.1. Elementos clave

Actualmente no existe una única guía para implementar Aprendizaje invertido, es necesario continuar haciendo investigación cualitativa y cuantitativa rigurosa sobre este método de instrucción. En conjunto con los Servicios de Logro Escolar de Pearson, realizó en 2013 un análisis de la tendencia del que resultó la identificación de los cuatro pilares que hacen posible el Aprendizaje invertido.




4 elementos clave del Aprendizaje INVERTIDO

- ### 1 Ambientes flexibles

Los estudiantes pueden elegir cuándo y dónde aprenden; esto da mayor flexibilidad a sus expectativas en el ritmo de aprendizaje. Los profesores permiten y aceptan el caos que se puede generar durante la clase. Se establecen evaluaciones apropiadas que midan el entendimiento de una manera significativa para los estudiantes y profesores.
- ### 2 Cultura de aprendizaje

Se evidencia un cambio deliberado en la aproximación al aprendizaje de una clase centrada en el profesor a una en el estudiante. El tiempo en el aula es para profundizar en temas, crear oportunidades más enriquecedoras de aprendizaje y maximizar las interacciones cara a cara para asegurar el entendimiento y síntesis del material.
- ### 3 Contenido intencional

Para desarrollar un diseño instruccional apropiado hay que hacerse la pregunta: ¿qué contenido se puede enseñar en el aula y qué materiales se pondrán a disposición de los estudiantes para que los exploren por sí mismos? Responderla es importante para integrar estrategias o métodos de aprendizaje de acuerdo al grado y la materia, como basado en problemas, *mastery learning*, socrático, entre otras.
- ### 4 Docente profesional

En este modelo, los docentes cualificados son más importantes que nunca. Deben definir qué y cómo cambiar la instrucción, así como identificar cómo maximizar el tiempo cara a cara. Durante la clase, deben de observar y proveer retroalimentación en el momento, así como continuamente evaluar el trabajo de los estudiantes.

En español la clase invertida es una tendencia educativa (algunos ya lo llaman modelo pedagógico) en el cual la tecnología es parte fundamental para ejecutar la enseñanza aprendizaje.

Flipped classroom o aula inversa, es el método que está revolucionando las aulas de todos los centros educativos, ya que los resultados del aprendizaje no son sólo innovadores sino que además conducen al éxito.

1.2. Beneficios del aula inversa o flipped classroom



✓ El aula inversa habla el lenguaje de los estudiantes del siglo XXI

Los estudiantes del siglo XXI han nacido con acceso a Internet y a todas las herramientas tecnológicas que conocemos hoy día, por lo que el mundo digital es parte de sus raíces. Por lo que aprender en un formato blended learning, que les permite preparar la materia en casa a su ritmo y a través de dispositivos móviles supone es muy atractivo. Con el aula inversa las aulas se llenan de opiniones, de debates y de un aprendizaje mucho más rico donde todos los alumnos participan, convirtiéndose en clases activas y dinámicas.

✓ **Ayuda a los alumnos con mayores dificultades**

A través del modelo de enseñanza tradicional, los estudiantes que obtienen mayor atención son los alumnos brillantes, y participativos que se animan en las clases a preguntar, mientras tanto los alumnos con mayores dificultades se sientan atrás y se cohíben a hacer preguntas en clase siendo sujetos pasivos en el aula. Gracias al flipped classroom el tiempo en clase se puede dedicar mucho más a aquellos estudiantes que tienen más dificultades y necesitan más apoyo. El aula invertida favorece un aprendizaje individual, progresivo y al ritmo de cada alumno por lo que los estudiantes con mayores dificultades pueden dedicar el tiempo que necesiten repitiendo una lección hasta entenderla bien.

✓ **Flipped classroom permite a todos los alumnos destacar**

Como antes señalábamos ya no sólo levantan la mano en clase los alumnos más brillantes sino que todos se vuelven activos y participativos, aprendiendo no sólo del profesor sino también de sus compañeros. Todos tienen la misma oportunidad de participación y de compartir sus ideas sin sentirse cohibidos o por detrás del resto de alumnos.

✓ **Permite a los estudiantes sacar máximo partido de sus profesores**

Con el aula inversa los alumnos trabajan ese contenido en casa y en el aula sacan el máximo partido de sus profesores a través de las actividades que hacen, pausando al profesor u a otro compañero para comentar una duda, hasta llegar verdaderamente a entender un concepto.

✓ **Aumenta la interacción alumno – profesor**

Aunque en ocasiones algunos docentes piensan que este nuevo modelo pedagógico les puede quitar trabajo o importancia ya que gran parte del aprendizaje es a través de los recursos e-learning, esto no es así ya que el

profesor cobra mucha más importancia convirtiéndose en el coach del alumno. El flipped classroom o aula inversa saca el máximo partido a la formación online con el profesor en el aula. El profesor puede orientar mucho más las actividades que se realizan en clase y potenciar el aprendizaje del alumno.

El profesor juega un papel vital en la vida de sus alumnos, son mentores, compañeros, amigos, y expertos que le acompañan en su aprendizaje, la interacción entre ellos es una experiencia muy valiosa.

✓ **Aumenta la interacción entre estudiantes a través del aprendizaje colaborativo**

Por otro lado el aula inversa fomenta un aprendizaje mucho más social y colaborativo, la interacción de los alumnos crece a través de los debates, actividades en grupo, etc en el aula, cosa que antes no ocurría a través de las charlas de los profesores en una clase tradicional. Aprenden unos de los otros cuando se comentan dudas o reflexiones acerca de lo aprendido en casa. Los estudiantes con este modelo se ayudan mutuamente y no sólo confían en el profesor como el único difusor de conocimiento sino que también lo hacen en sus compañeros.

✓ **Permite a los educadores conocer mejor a sus alumnos**

A través de las nuevas tecnologías y las plataformas educativas online, los profesores pueden saber en todo momento qué contenidos han trabajado en casa sus alumnos, qué lecciones o unidades les han costado más y así apoyarles y profundizar en esas deficiencias en el aula. El aula inversa permite inspirar, escuchar, animar, motivar y brindar una visión mucho más enriquecedora a los alumnos.

✓ **El aula inversa cambia la gestión del aula**

Está demostrado que bajo el modelo tradicional de enseñanza los estudiantes prestan cada vez menos atención en el aula. Además cuando un alumno está

distraído provoca un efecto negativo en el resto de compañeros. Por el contrario con el flipped classroom muchos de estos problemas desaparecen, los alumnos están mucho más atentos, siendo mucho más participativos haciendo actividades en grupo atentos a su aprendizaje no a otros estímulos externos. El aula deja de ser aburrida para ser mucho más interactiva y dónde los alumnos están dispuestos a sumergirse en el aprendizaje.

✓ **Flipping classroom educa también a los padres del siglo XXI**

Los padres pueden apoyar mucho mejor a sus hijos a través del aula inversa con las actividades online que realizan en casa, no sólo ayudándoles sino aprendiendo también y conociendo en todo momento qué es lo que están aprendiendo sus hijos. Favoreciendo también la interacción en casa entre estudiante y familia.

✓ **Es una metodología que cubre la ausencia de alumnos o profesores**

En los casos que por ejemplo un profesor vaya a estar fuera y no pueda impartir su clase, el aula inversa permite configurar esa clase con anterioridad, por ejemplo grabar un vídeo explicando una lección y una actividad, de esta manera los estudiantes no pierden la clase. Y también cuando un estudiante se pone enfermo y falta a clase no pierde el ritmo ya que gracias a la formación blended learning, puede volver a ese contenido y repasarlo o hacer los deberes en casa sin necesidad que un compañero le lleve las tareas.

1.3. Ventajas de Flipped Classroom

✓ **Adaptación al ritmo del estudiante**

Flipped classroom se adapta mucho mejor a los ritmos de trabajo de los alumnos, evitando la frustración de algunos de ellos. Y no solamente del estudiante, los docentes tienen que adaptarse a los materiales, recursos y actividades de aula, para todas en las situaciones. Con la experiencia de un docente, su creatividad y su empeño las cosas probablemente salgan bien.

✓ **Repetición de contenidos**

Al no estar atados a nadie, los alumnos pueden repetir los procesos, actividades, visualización de contenidos cuantas veces les sea necesario para su **aprendizaje**.

✓ **Pausas**

Los alumnos manejan su ritmo: pueden hacer una pausa cuando la precisen sin necesidad de ir a la velocidad del maestro o de sus compañeros. Ellos forman su propio estilo de aprendizaje

✓ **Tiempo extra para el profesor**

El docente se ve liberado de la presentación de los contenidos ganando hasta cuatro veces más de tiempo. De esta manera puede utilizar ese tiempo extra para individualizar su enseñanza, aumentando el interés de los alumnos con contenidos mucho más atractivos, con técnicas motivadoras y con la garantía de poder ofrecer un nivel mucho mayor de atención a cada uno de sus alumnos. Este es el modelo de Flipped Classroom.

✓ **Interacción social**

Una de las mejores ventajas de **Flipped Classroom**, es que promueve la interacción social y la resolución de problemas en el grupo de alumnos. Además, se ha demostrado, que mejora las posibilidades de aprendizaje y disminuye gradualmente los casos de bullying, acoso y conflictos entre alumnos.

✓ **Resultados y mejoras**

Con el modelo de **Flipped Classroom**, está comprobado que mejora la actitud del alumno hacia la materia y en su aprendizaje, sube el interés y la motivación, dota al alumno en una mejora en su autonomía e iniciativa personal, aumenta el compañerismo y la implicación de las familias, y por sobre todas las cosas,

Aumenta el **grado de satisfacción** de todos los involucrados (alumnos, profesor, familias).

✓ **Tiempo de clase**

En la enseñanza tradicional el docente deja de ser el centro de atención para ser un guía en los trabajos.

✓ **El papel del docente**

El cambio metodológico que se produce cuando “invertimos” las clases, es esencialmente un cambio en la **mentalidad del docente**, un cambio en el centro de “interés” de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. De ser el centro de atención, los profesores, pasan a ser unos transmisores del conocimiento, siendo el alumno el protagonista de su propio aprendizaje. El estudiante será consciente y responsable de su propio aprendizaje, mejorará su autonomía e iniciativa personal, su pensamiento crítico y su creatividad para llevar a cabo cada una de las tareas prácticas que les encomendemos en clase.

✓ **Participación de las familias**

Hacer partícipes y mantener al tanto de la dinámica del modelo a la familia en el **proceso de aprendizaje** de un alumno es recomendable y necesario. Transmitirles lo que esperamos de su hijo/a. Además la enseñanza en casa es mucho más fácil de la mano de los videos y lecturas encomendadas al alumno. La familia puede seguir el proceso de cerca: ver los videos y leer las lecturas.

✓ **Videos**

No deben exceder los 10 minutos, no tienen que ser profesionales ni tienen que emplear grandes medios técnicos. Es acercar el conocimiento a los alumnos lo **más simple posible**. Por ejemplo, puede ser una presentación de las que usadas en clase, a la que se le puede añadir un texto explicativo o cualquier recurso existente en la red.

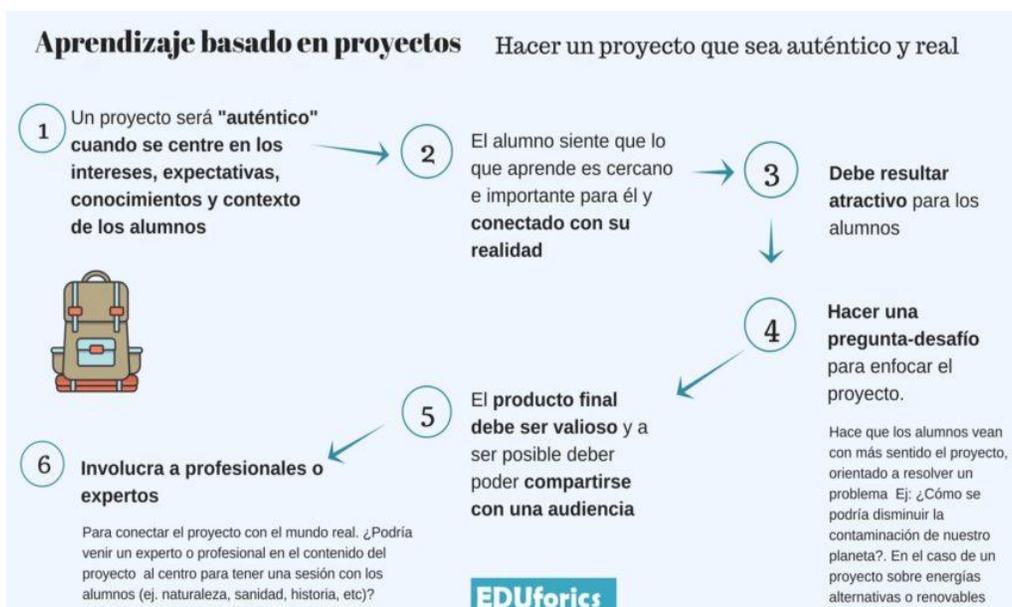
✓ Evaluación

La postura “moderna” de la evaluación tradicional, es que ahora no sólo se evalúa el resultado, si no, el **proceso entero**. Hay que tener en cuenta los logros individuales, el proceso seguido, la actitud, la motivación, los “Productos” realizados qué y cómo los hacen, el rendimiento en clase, etc.

✓ Responsabilidad del alumno en su propio aprendizaje

Uno de los principales temores que se enfrentan con este modelo de enseñanza-aprendizaje es que el alumno no visualice los videos o no lea las lecturas propuestas para casa. Hay que hacerles saber que son **responsables de una parte del proceso** que no podemos hacer por ellos: su propio aprendizaje. Además, la naturaleza de las actividades está pensada para que el alumno trabaje en clase con lo que ha hecho en casa. Por lo que, si no cumple con sus deberes, el tiempo en el aula será tiempo perdido.

2. Aprendizaje basado en proyectos.



2.1. Por qué utilizar el Aprendizaje Basado en Proyectos

El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP o PBL, *Project-based learning*) es una metodología de aprendizaje en la que **los estudiantes adquieren un rol activo y se favorece la motivación académica**. El método consiste en la realización de un proyecto habitualmente en grupo. Ese proyecto ha sido analizado previamente por el profesor para asegurarse de que el alumno tiene todo lo necesario para resolverlo, y que en su resolución desarrollará todas las destrezas que se desea.

En el ABP, el alumnado puede participar, hablar y dar su opinión mientras que el profesorado adquiere un rol menos activo ayudando a lograr un consenso y orientar el desarrollo del proyecto del alumnado. En el tipo de clase magistral, la disposición física del espacio en el aula habitualmente se basa en filas orientadas hacia el profesor o profesora. **El espacio del aula en el ABP adquiere otro sentido, ya que los alumnos tendrán que trabajar en grupo, moverse, relacionarse con otros.**

El funcionamiento psicológico en el aula en un contexto tradicional, habitualmente se basa en atender y recibir la información de un modo unidireccional en un ambiente de silencio. En el ABP el alumnado elabora el contenido, diseña el proyecto y colabora entre sí. **A través de esta metodología los alumnos** no sólo memorizan o recogen información, sino que **aprenden haciendo**.

2.2. Cómo seleccionar un proyecto

A través de una pregunta desafiante se puede concretar el objetivo general del proyecto. El tema principal en el que se basa, es siempre un problema que resolver o investigar o una pregunta para analizar y contestar. Una forma de vincular proyectos a la realidad es buscando una utilidad real bien en el centro educativo o fuera del mismo. Un proyecto que genere algún tipo de beneficio social, como por ejemplo construir juguetes para un aula de infantil por parte de

alumnos de educación secundaria, o crear una pantalla solar con el objetivo de producir energía, etc.

Según Miguel Ángel Pereira, el contenido debe ser significativo para los alumnos y directamente conectado con su realidad. El ABP “engancha” al alumno porque éste siente que lo que aprende le es cercano y es importante para él. Partir de sus intereses y necesidades es esencial para conseguir el éxito del proyecto. El constructivismo se basa en el aprendizaje apoyado en conocimientos o ideas previas. En el ABP es fundamental partir de lo que ya conocen los alumnos, que ellos puedan “agarrar” el contenido y no sea todo absolutamente desconocido y nuevo.

☑ **2.3. Descripción del método**

El desarrollo del proyecto empieza con una pregunta generadora. Esta no debe tener una respuesta simple basada en información, sino requerir del ejercicio del pensamiento crítico para su resolución. El proyecto ayuda a modelar el pensamiento crítico y ofrece andamiaje para que el estudiante aprenda a realizar las tareas cognitivas que caracterizan el pensamiento crítico. Ejemplos de pensamiento crítico son: juzgar entre alternativas, buscar el camino más eficiente para realizar una tarea, sopesar la evidencia, revisar las ideas originales, elaborar un plan o resumir los puntos más importantes de un argumento.

✓ **Ventajas y beneficios**

Los principales beneficios reportados por algunos autores de este modelo al aprendizaje incluyen:

- Los alumnos desarrollan habilidades y competencias tales como colaboración, planteamiento de proyectos, comunicación, toma de decisiones y manejo del tiempo (Blank, 1997; Dickinsion et al, 1998).
- Se Aumenta la motivación. Se registra un aumento en la asistencia a la escuela, mayor participación en clase y mejor disposición para realizar las tareas (Bottoms & Webb, 1998; Moursund, Bielefeldt, & Underwood, 1997).

- Mejora la satisfacción con el aprendizaje y prepara mejor a los estudiantes para afrontar situaciones reales que se encontrarán en su futuro laboral (Sánchez, 2013).
- Integración entre el aprendizaje en la escuela y la realidad. Los estudiantes retienen mayor cantidad de conocimiento y habilidades cuando están comprometidos con proyectos estimulantes. Mediante los proyectos, los estudiantes hacen uso de habilidades mentales de orden superior en lugar de memorizar datos en contextos aislados, sin conexión. Se hace énfasis en cuándo y dónde se pueden utilizar en el mundo real (Blank, 1997; Bottoms & Webb, 1998; Reyes, 1998).
- Desarrollo de habilidades de colaboración para construir conocimiento. El aprendizaje colaborativo permite a los estudiantes compartir ideas entre ellos, expresar sus propias opiniones y negociar soluciones, habilidades todas, necesarias en los futuros puestos de trabajo (Bryson, 1994; Reyes, 1998; Sánchez, 2013). Desarrollan por tanto, habilidades comunicativas y sociales.
- Acrecentar las habilidades para la solución de problemas (Moursund, Bielefeld, & Underwood, 1997).
- Aumentar la autoestima. Los estudiantes se enorgullecen de lograr algo que tenga valor fuera del aula de clase y de realizar contribuciones a la escuela o la comunidad (Jobs for the future,).
- Acrecentar las fortalezas individuales de aprendizaje y de sus diferentes enfoques y estilos hacia este (Thomas, 1998).
- Aprender de manera práctica a usar la tecnología. (Kadel, 1999; Moursund, Bielefeldt, & Underwood, 1997).

En resumen el Aprendizaje Basado en Proyectos apoya a los estudiantes a:
adquirir conocimientos y habilidades básicas

b. aprender a resolver problemas complicados y

c. llevar a cabo tareas difíciles utilizando estos conocimientos y habilidades.

✓ **Objetivos de su implementación**

El utilizar el aprendizaje basado en proyectos permite:

- a. La integración de asignaturas, reforzando la visión de conjunto de los saberes humanos.
- b. Organizar actividades en torno a un fin común, definido por los intereses de los estudiantes y con el compromiso adquirido por ellos.
- c. Fomentar la creatividad, la responsabilidad individual, el trabajo colaborativo, la capacidad crítica, la toma de decisiones, la eficiencia y la facilidad de expresar sus opiniones personales.
- d. Que los estudiantes experimenten las formas de interactuar que el mundo actual demanda.
- e. El desarrollo de la persona; los alumnos adquieren la experiencia y el espíritu de trabajar en grupo, a medida que ellos están en contacto con el proyecto.
- f. Desarrollar habilidades sociales relacionadas con el trabajo en grupo y la negociación, la planeación, la conducción, el monitoreo y la evaluación de las propias capacidades intelectuales, incluyendo resolución de problemas y hacer juicios de valor.

✓ **Características**

- Se involucra en una situación problemática real y de distintas áreas. Se centra en una pregunta o tarea abiertas.
- Oportunidades para que los estudiantes realicen investigaciones que le permitan aprender nuevos conceptos, aplicar la información y representar su conocimiento de diversas formas. Favorece una aplicación auténtica de los contenidos o habilidades.
- Colaboración entre los estudiantes, maestros y otras personas involucradas con el fin de que el conocimiento sea compartido y distribuido entre los miembros.
- Uso de herramientas cognitivas y ambientales de aprendizaje (laboratorios computacionales, hipermedios, aplicaciones gráficos y telecomunicaciones).

- Se construyen competencias propias del siglo XXI.
- Enfatiza la independencia de los estudiantes y su indagación.
- Tiene más duración y es más polifacéticos que las lecciones o las tareas tradicionales. Puede ser de gran duración (semanas o meses)
- Incluye la creación de un producto o presentación.
- Puede seguir un guion pero, a menudo utiliza la realidad, tareas e intervenciones totalmente auténticas.
- El profesorado no facilita ningún tipo de contenido al principio del proceso para que los/as estudiantes puedan realizar el proyecto.

✓ **Ejemplos de aprendizaje basado en proyectos (ABP)**

Este ABP este es un proceso que lleva a descubrir proyectos que circulan por la red muy interesantes para aplicar en el aula.

1. “¿De dónde procede la energía que consumimos en casa?”

Asignatura: Tecnología, programación y robótica



Nivel al que va dirigido: 2º ESO

Se puede relacionar con materias como, Ciencias naturales, Ed. plástica y visual, y literatura y Matemáticas.

Descripción del proyecto:

Los alumnos investigan de dónde procede la energía que se consume en su casa, estudian de dónde procede esa energía y lo trasladan a crear posibles medidas de ahorro energético en el instituto.



“Rap, ESO y cámaras de vídeo”

Asignatura: aunque el proyecto lo llevan profesores y alumnos en su mayoría de Animación Socio Cultural, no es parte de una asignatura, es más un proyecto de centro, donde se implican profesores, alumnos.



Nivel al que va dirigido: a todos los niveles.

Relación con el currículo: Trabaja un gran número de competencias clave:

- ✓ **Competencia en comunicación lingüística:** habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.
- ✓ **Competencia digital:** Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.
- ✓ **Aprender a aprender:** es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él,

organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

- ✓ **Competencias sociales y cívicas:** hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.
- ✓ **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.
- ✓ **Conciencia y expresiones culturales:** hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

Descripción del proyecto:

El proyecto concede la responsabilidad y el espacio para crear un proyecto real a un grupo de alumnos guiadas por el profesorado. A través del baile y la música hip hop que disfrutaban los alumnos del centro, con un alto grado de fracaso escolar y actitudes negativas en las aulas se mejora el ambiente escolar, las relaciones entre alumnos y profesores y se utilizan las propias aficiones de los estudiantes como potentes motores de motivación.

El proyecto incluye:

- Creación de un vídeo-documental sobre los bailes que se practican en los recreos.
- Creación de un grupo literario para la creación de letras de rap.
- Análisis del contenido sexista en las letras de las canciones escuchadas habitualmente por los alumnos.

Forma de evaluación: no lo específica.

Un proyecto que, en principio, no se corresponde con las asignaturas propias de mi departamento (tecnología este curso), pero que parece muy interesante como

ideal para desarrollar un proyecto a nivel de centro, tutoría y las clases de edición de audio, vídeo y fotografía.

“A otros les gusta coleccionar sellos; a mí me gusta inventar: una manía como otra cualquiera”



- ✓ **Competencia en comunicación lingüística:** habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.
- ✓ **Competencia digital:** Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.
- ✓ **Aprender a aprender:** es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.
- ✓ **Competencias sociales y cívicas:** hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.
- ✓ **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:** implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.



✓ **Aplica en tus clases el aprendizaje basado en proyectos (ABP)**

En la metodología del aprendizaje basado en proyectos se da importancia a la adquisición de competencias y habilidades por parte de los alumnos, que definirán, además, la estructura del proyecto en el que trabajarán.



El aprendizaje basado en proyectos (ABP) sitúa a los alumnos en el centro del aprendizaje, entregándoles el control sobre qué conocimientos y competencias van a adquirir al tiempo que dan solución a problemas reales. El objetivo de esta metodología es triple: que los alumnos construyan su conocimiento, desarrollen competencias y trabajen de forma colaborativa.

El aprendizaje basado en proyectos

El trabajo por proyectos sitúa a los alumnos en el centro del proceso de aprendizaje gracias a un planteamiento mucho más motivador en el que entran en juego el intercambio de ideas, la creatividad y la colaboración.



- ✓ **Plantea el tema:** escoge un tema que sea cercano a la realidad de tus alumnos y que tenga relación con los contenidos que se van a explicar o los objetivos que se van a alcanzar a lo largo del curso. De esta forma comenzarán a identificar qué necesitan para encontrar la respuesta y a configurar la estructura del proyecto. Cabe recordar que el papel del docente en el aprendizaje basado en objetivos es el de guía y orientador, dando el control del proyecto y alto nivel de autonomía a los alumnos.
- ✓ **Equipos:** Crea grupos equilibrados de tres o cuatro alumnos, donde cada uno desarrollará un rol en concreto. El objetivo es que con este reparto tengan mayor autonomía en el trabajo y generen diálogo.
- ✓ **Definir el producto final:** explica cómo deben dar respuesta a la cuestión que se ha planteado, así como cuáles son los objetivos de este aprendizaje basado en proyectos y qué criterios usarán para evaluarlos.



- ✓ **Organización y planificación:** en este paso los alumnos tendrán que presentar un plan de trabajo en el que especifiquen las tareas que hay que desarrollar, quién es el encargado de cada una y el calendario que se han marcado para ello. De esta forma cada uno conocerá y asumirá su responsabilidad en el proyecto. Herramientas como Trello o Wunderlist pueden resultarles útiles para organizarse.
- ✓ **Obtención de información:** los alumnos comienzan a buscar y recopilar información para su proyecto. Recuerda que el docente solo está como apoyo y guía para los alumnos, que trabajarán con amplia autonomía en este punto.
- ✓ **Análisis y síntesis:** es el momento de exponer la información que se ha recopilado y contrastarla con el equipo. En esta puesta en común los alumnos podrán compartir y discutir ideas para comenzar a estructurar la información.
- ✓ **Producción:** donde los alumnos comienzan a dar forma y plasmar su trabajo anterior. En este punto cobra importancia la capacidad creativa, que será importante para el resultado y nota final.



- ✓ **Presentación del proyecto:** En este punto los alumnos pueden apoyarse de tantos recursos como deseen: presentaciones, vídeos, imágenes, audios, maquetas, etc.
- ✓ **Respuesta colectiva:** es el momento de hacer balance y reflexionar de forma conjunta, todos los equipos más el profesor. La idea es que tras exponer y ver los trabajos de los demás, vuelquen y compartan sus ideas para generar una respuesta consensuada a la pregunta inicial.
- ✓ **Evaluación:** siguiendo las pautas establecidas al principio de la exposición del trabajo, habrá una doble evaluación: el profesor evaluará a cada uno de los grupos mientras que cada uno de los equipos hará una autoevaluación de su trabajo, verán en qué aspectos han estado acertados, si ha habido puntos a mejorar, etc.

3. Gamificación en el aula.

La educación a base de entretenimiento es posible, los juegos en el aula aumentan la actitud positiva de los alumnos

La gamificación es un avance más del aprendizaje invertido

- La gamificación se basa en aplicar mecanismos de juegos a los procesos de aprendizaje.
- Esta técnica ayuda a perder el temor por fracasar al poner 'riesgos' de bajo nivel de fallo.
- El método ya se viene aplicando en varios centros educativos.

Se está apostando por nuevos modelos educativos que incentiven la participación y la motivación de los estudiantes por las asignaturas y tratar de hacerles visualizar más allá de la rutina académica para que piensen en proyectos futuros. Uno de esos métodos es el llamado gamificación, que viene del inglés 'gamification' y trata de aplicar la metodología empleada tanto en juegos analógicos como digitales en el desarrollo de la asignatura, sin que esta tenga que verse como un juego.

3.1. Flipped-Mastery

La gamificación llega como consecuencia de una evolución positiva en lo que se denomina **aprendizaje invertido**. A este nuevo nivel de adquisición de conocimientos —donde es clave el uso de las nuevas tecnologías— se le conoce como **‘Flipped-Mastery’**, que engloba procedimientos para individualizar el aprendizaje del estudiante.

Así, cuando los profesores tienen constancia de la fluidez de sus alumnos para ir a por los conocimientos de manera autodidacta y motivada, pueden moldear los objetivos de la asignatura para hacerlos más didácticos e incluso divertidos, aplicando la gamificación.

Está más que demostrado que los estudiantes están más dispuestos a realizar actividades educativas basadas en formatos digitales que las tareas tradicionales, especialmente cuando están fuera de la escuela.

✓ ¿Cómo aplicar la gamificación en el aula?

Lo bueno de estas herramientas o aplicaciones de aprendizaje es que los estudiantes pueden seguir jugando/aprendiendo en casa. Y las hay de todo tipo: desde video tutoriales en **Youtube** que enseñan a hacer realizar experimentos científicos, hasta crear simples quiz de preguntas y respuestas en red con plataformas como **Kahoot**.

La competencia y trabajo en equipo de manera sana, motivante y divertida. Los alumnos aprenden prácticamente “sin darse cuenta” y con ganas de seguir avanzando y llegar hasta el “siguiente nivel”.

Los modelos alternativos de educación se crean y evolucionan a gran velocidad, por lo que en muchos casos se recomienda hacer partícipes a los alumnos la idea que están experimentando algo diferente, para que no se lleven sorpresas en el futuro.

3.2. El aprendizaje basado en juegos en el aula [Infografía]



El aprendizaje basado en juegos implica utilizar el funcionamiento y la mecánica del juego en un contexto educativo, aprovechando así sus ventajas como elemento motivador, social e interactivo. Para ello, se pueden poner en práctica diversas estrategias y utilizar los recursos que pone a nuestra disposición Internet. Si quieres animarte a probar esta nueva metodología en tus clases, te damos **siete consejos sencillos para que descubras cómo aplicar el aprendizaje basado en juegos en el aula, des los primeros pasos y obtengas unos buenos resultados.**

✓ CONSEJOS PARA GAMIFICAR LA CLASE

a. Definir un objetivo claro. Establece **qué conocimientos o actitudes se pretende que los alumnos adquieran o practiquen mediante el juego.** Puede ser una asignatura completa, los contenidos de un trimestre o un tema concreto que se les resiste. También se puede tener como fin potenciar ciertos comportamientos, desarrollar ciertas destrezas o competencias. En cualquier caso, es importante que definas el objetivo antes de comenzar a diseñar el juego.

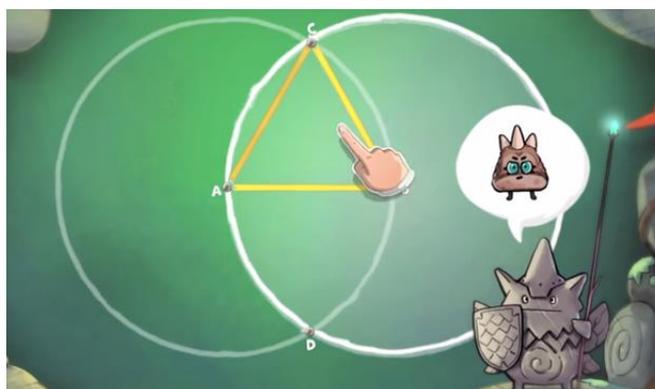
b. Transforma el aprendizaje de capacidades y conocimientos en juego. Se debe tener la capacidad de **plasmear el proceso de aprendizaje tradicional en una propuesta lúdica y divertida.** Se comienza por una opción sencilla (en muchas ocasiones, las más eficaces y motivadoras) y, por ejemplo, inspirarse en algún juego tradicional que se conozca para que la primera prueba sea más fluida, tanto para el profesor como para los estudiantes.

c. Proponer un reto específico. Una de las preguntas esenciales cuando se encara por primera vez un juego es: “¿Qué tenemos que conseguir?”. El docente, debe tener claro el objetivo didáctico del juego, los alumnos deben estar al tanto de cuál es el objetivo lúdico del juego y qué tienen que hacer para lograrlo sin perder el objetivo. **Centrarse en un reto concreto y motivador, explicarlo a los alumnos y tenerlo siempre presente antes, durante y tras el desarrollo del juego**, para analizar cómo ha sido la experiencia, detectar aciertos y errores y aprender para la próxima sesión.

d. Establecer normas del juego. Las reglas sirven para reforzar el objetivo del juego, pero también evitan que el caos se apodere del desarrollo del mismo, delimitan comportamientos, promueven una competición limpia o facilitan ciertos acontecimientos o encrucijadas que puedan interesarte.

e. Crear un sistema de recompensas (*badges*). La recompensa es parte fundamental del juego. De hecho, hay sistemas de gamificación que se basan únicamente en establecer puntuaciones o premios que se aplican en el desarrollo tradicional de la clase y que sirven para valorar la adquisición de contenidos pero también los comportamientos, la capacidad de trabajo en equipo, la participación en el aula, los trabajos extra. Los premios deben ser visibles, accesibles y motivadores.

f. Proponer una competición motivante. Una sana competencia es parte indispensable del juego. No es necesario el enfrentamiento directo e individual, se puede optar por juegos cooperativos en los que los participantes tendrán que colaborar y aportar de diversas maneras para lograr la recompensa final. Pero incluso en ese caso habrá cierta competencia por participar, ayudarse unos a otros, resolver el siguiente paso, alcanzar el logro antes que el resto de compañeros o mejorar las puntuaciones propias.



Mejorar las habilidades de cálculo, repasar las fracciones, practicar con el álgebra, revisar la geometría... Todas estas tareas, fundamentales a nivel educativo, pero a menudo arduas para los alumnos, pueden afrontarse de una manera divertida gracias a las TIC. En la red hay numerosos juegos que contribuyen a que niños y adolescentes, ¡e incluso mayores!, mejoren su competencia matemática a la vez que se entretienen. **Te recomendamos cinco sorprendentes aplicaciones para que tus alumnos aprendan matemáticas jugando.**

3.3. APLICACIONES PARA JUGAR.

- ✓ **El rey de las matemáticas.** Compatible con todo tipo de dispositivos y enfocada a alumnos de Secundaria, esta divertida aplicación permite a los alumnos ascender de granjero a rey desplegando todas sus habilidades matemáticas. Pueden afrontar retos de cálculo, aritmética, geometría, fracciones, ecuaciones e incluso estadística, y comparar sus resultados con los de otros jugadores.
- ✓ **Dragon Box Elements.** Esta multipremiada aplicación se publicita como el juego que enseña a los niños a aprender geometría en secreto. Concebida a modo de videojuego, ayuda a los niños a comprender la lógica geométrica mediante unos divertidos personajes y más de 100 puzzles. Otras aplicaciones de la serie son Dragon Box Algebra 5+ y Dragon Box Algebra 12+.
- ✓ **Monster numbers.** Perfecta para reforzar las habilidades de cálculo y muy divertida, esta aplicación ayuda a trabajar la suma, la resta, la multiplicación y la

división en un entorno que recuerda a los videojuegos de Mario Bros. Sus distintos niveles la hacen recomendable para niños de entre cuatro y catorce años.

- ✓ **Maths vs Zombies.** El mundo está invadido por zombis y solo un escuadrón científico puede salvar al mundo. Este es el escenario que plantea esta entretenida aplicación, que deja en manos del alumno la tarea de salvar a la humanidad poniendo en práctica sus habilidades matemáticas. Intuitiva y atractiva para los niños, está destinada a escolares de entre siete y nueve años.

4. El aprendizaje basado en la resolución de problemas

La metodología Problem-Based Learning (PBL) o aprendizaje basado en la resolución de problemas quiere que los alumnos solucionen situaciones de la vida real con sus propias estrategias través del conocimiento, la investigación y la reflexión.

El Aprendizaje Basado en la Resolución de Problemas (ABP) es una metodología que utilizan los centros educativos que dan un giro al clásico proceso de aprendizaje de las aulas: con ella se plantea a los escolares un problema o una situación que debe resolverse, y para ello necesitan recabar la mayor cantidad de información posible para dar con la respuesta correcta.

Dentro de este contexto, la metodología ABP fomenta el trabajo en equipo y los alumnos trabajan de manera cooperativa para que juntos alcancen el objetivo final. Es habitual, además, que los docentes se conviertan en guías y planteen a los estudiantes una serie de retos que, si son superados con éxito, les son útiles para su fin. Junto a la capacidad para resolver problemas, el ABP potencia habilidades y destrezas claves para la vida adulta como la toma de decisiones y una mejor capacidad de investigación y de comunicación.

¿Qué pasos hay que dar para llevar a cabo una implantación con éxito? Planificación, organización de los grupos, lluvia de ideas o formulación de los objetivos de aprendizaje son algunos de ellos, tal y como recoge [aula Planeta](#) en su decálogo.

✓ **Planificación**

Definir los objetivos y las competencias que deben adquirir los alumnos, elegir el problema de la vida real en el que basarse para llevarlo a cabo y establecer el tiempo de entrega y los criterios de evaluación.



✓ **Organización de los grupos**

El siguiente paso consiste en dividir a los alumnos en equipos de 5 a 8 personas, asignando los papeles de moderador y secretario a dos de los integrantes del grupo.

✓ **Presentación del problema y aclaración de términos**

El docente plantea el problema a los alumnos y resuelve cualquier duda que puedan tener. Además, les indica el tiempo de entrega y los criterios de evaluación.

✓ **Definición del problema**

Los equipos dialogan para identificar el problema, mientras el profesor adquiere el rol de tutor o guía.

✓ Lluvia de ideas

Cada alumno expone sus conocimientos sobre el caso, anotando y respetando todas las ideas para su posterior evaluación.

Cómo aplicar en diez pasos el aprendizaje basado en la resolución de problemas

El aprendizaje basado en la resolución de problemas o Problem-Based Learning (PBL) es una metodología que convierte a los alumnos en protagonistas de su propio aprendizaje y les dota de responsabilidad y autonomía para resolver determinados retos. Te mostramos cómo aplicarla en diez pasos.



✓ Planteamiento de respuestas e hipótesis

Una vez estructurado el problema, los estudiantes deben exponer los conocimientos adquiridos en clase, relacionar ideas y plantear posibles respuestas, dando su opinión de forma ordenada. En este punto, el docente debe cuestionar las propuestas para que sus alumnos puedan descartar las hipótesis fallidas.

✓ Formulación de los objetivos de aprendizaje

Durante este diálogo irán surgiendo conceptos y dilemas que los alumnos serán incapaces de resolver. Es en este momento cuando deben formularse los objetivos de aprendizaje y definir las estrategias. El profesor, en todo momento, debe mantener su papel de guía y animarles a ser creativos.



✓ **Investigación**

A través de libros, revistas, diarios, páginas de Internet, entrevistas a expertos, experimentos o la realización de estudios de campo y maquetas, los alumnos adquirirán los datos y conocimientos necesarios para afrontar el problema.

✓ **Síntesis y presentación**

Ponen en común la información recopilada, la sintetizan y desarrollan una respuesta al problema en el formato que consideren más adecuado. Después, se presenta la solución ante el resto de la clase.

✓ **Evaluación y autoevaluación**

El docente evaluará el trabajo de los alumnos y les animará a evaluarse tanto a ellos mismos como a sus compañeros, lo que les ayudará a desarrollar un espíritu de autocrítica.

✓ **Estrategias para aplicar el Aprendizaje Basado en Proyectos en tus cursos virtuales**

La educación virtual es considerada actualmente como una opción práctica, factible y dinámica en la formación para adultos. Sus múltiples características permiten desarrollar un aprendizaje integral, dentro del cual se incluyen el planteamiento y la resolución de proyectos, más conocido como Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).



Básicamente, este tipo de aprendizaje desarrolla en los estudiantes la capacidad para seleccionar conocimientos y herramientas para resolver una situación o caso. Esta metodología brinda un acercamiento al mundo real, donde la información para encontrar una solución debe seleccionarse entre diversas opciones.

✓ **Un Aprendizaje Basado en Proyectos para situaciones reales, en el futuro**

Plantearles a los alumnos un problema real, es decir, una situación que puede presentarse en el ejercicio de su profesión o área de trabajo, les permite adquirir experiencia, participar de un proceso de investigación y recopilar información necesaria para definir y ejecutar una solución.

Los estudiantes ganan experiencia participando activamente en el proceso de aprendizaje, en el ABP olvídate de dar contenido para luego pasar una prueba que compruebe conocimientos.

Si bien el ABP sitúa al estudiante en el centro, su valor en la educación es que enseña a los alumnos a hacer las preguntas correctas al determinar qué información necesitan conocer para definir el proyecto. Esto a su vez, motiva la curiosidad y el ingenio de los alumnos.

✓ **Algunas estrategias para aplicar el Aprendizaje Basado en Proyectos**

Esta metodología presenta oportunidades para desarrollar un aprendizaje más integral y profundo, con mayor implicación en la vida diaria. Involucra además habilidades importantes que vinculan la formación académica y profesional.

✓ **Motiva compartir el conocimiento**

El Aprendizaje Basado en Proyectos permite la colaboración entre pares. Aprovecha este recurso para motivar a los estudiantes para que compartan sus opiniones y brinden retroalimentación a sus compañeros, puedes organizarlos por grupos para que sea más efectivo.

✓ **Prueba el proyecto**

En el ABP existen muchos caminos para muchas propuestas diferentes que den una solución viable al proyecto planteado.

Por ello, se recomienda que se realice una prueba del proyecto. Al hacerlo, se podrá verificar la duración promedio de tiempo que tomará, establecer si se puede implementar fácilmente o es muy desafiante para los conocimientos adquiridos hasta ese momento por los estudiantes, incluso puedes darte cuenta si es aburrido.

✓ **Asigna responsabilidad a los estudiantes**

Es necesario que brindes a los alumnos las herramientas que necesitan así como que establezcas los lineamientos a cumplir y lo que esperas de ellos durante este proceso. De esta forma, son los mismos alumnos quienes estarán a cargo de su aprendizaje y serán ellos quienes estarán en control. El objetivo es que los alumnos se involucren en el proceso ya sea individual o colaborativamente.

Puede brindarle ayuda y apoyo en caso lo necesiten, pero el ABP también se presenta como una oportunidad para que los estudiantes aprendan de sus errores, esto los hará más observadores, analíticos y propositivos.

✓ **Integra escenarios interactivos y variedad de habilidades**

La personalización a medida en los escenarios y simulaciones en el aprendizaje basado en proyectos es una característica que sumerge al estudiante en la situación para que averigüe la solución.

La posibilidad de interactuar y explorar diversos escenarios da a los alumnos la posibilidad de encontrar diferentes resultados. Las elecciones que se realizan en este proceso son valiosas para encontrar una respuesta.

✓ **Publica los resultados y hallazgos**

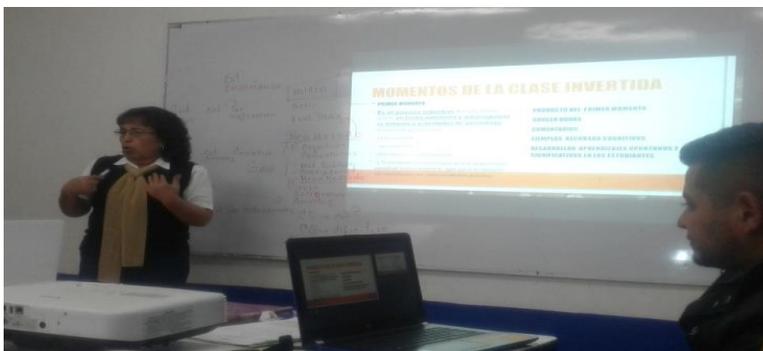
La publicación de resolución del proyecto debe ser pública, como una publicación en un blog o artículo en una wiki, o incluso por medio de un video. Los estudiantes hacen público su proyecto explicándolo, mostrándolo y/o presentándolo a otras personas fuera del “aula virtual”.

Desarrollar un proyecto que sea integral y dinámico puede tomarte tiempo, por ello puedes invitar a tus estudiantes a ser parte del proceso desde el inicio. Puedes plantearles preguntas que los invite a proponer actividades o casos de su interés.

El Aprendizaje Basado en Proyectos es un viaje hacia la solución. Busca implementar las mejores prácticas y estrategias para aprovechar todo el potencial de este proceso en un curso virtual.

Fotos de evidencia

Desarrollo de las capacitaciones



Fuente: Lety Villatoro Fecha 07-06-2019

Foto No.4

El trabajo en equipo de los docentes de la institución educativa



Fuente: Lety Villatoro Fecha 11-06-2019

Foto No.5

Taller recibido por los docentes del INEB El Terrero zona 4.



Fuente: Lety Villatoro Fecha 11-06-2019

Foto No.6

Después de cada capacitación se les proporciono una refacción.



Fuente: Lety Arely Villatoro Fecha 07-06-2019

Foto No.7



Fuente: Lety Arely Villatoro Fecha:11-06-2019

Foto No. 8

Constancias



Huehuetenango, 01 de mayo de 2,019

A: PEM. Mario Rolando García Velásquez
 Director Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero J.V.
 Huehuetenango

Estimado Profesor:

De manera atenta y respetuosamente me permito dirigirme a usted con el propósito de manifestarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior con todo respeto ante usted, **solicito: autorización para la realización de 5 capacitaciones**, las cuales serán impartidas por profesionales capacitados en la materia, al personal del establecimiento el cual dirige con una duración de 5:00 horas por capacitación, al estudiante: Lety Arely Villatoro Villatoro, CUI: 1595 35336 1301, Registro académico: 9152139.

Agradeciendo la atención prestada a la misma de Usted,

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


 Lety Arely Villatoro Villatoro
 Epesista





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la estudiante Lety Arely Villatoro Villatoro, finalista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango, quien se identifica con carné No. 9152139 quien realizó satisfactoriamente cinco capacitaciones con el tema de “Aplicación en el Proceso de Metodologías de Enseñanza Aprendizaje” e hizo entrega de una guía a cada docente así como al Director del establecimiento en la ejecución de su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el establecimiento: de El Instituto Nacional de Educación Básica INEB “El Terrero zona 4, J.V.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director del establecimiento





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la Lic. Carlos Raúl Gómez el día martes 11 de junio del año 2019 impartió la charla denominada Evaluación Innovadora y su aplicación, dirigida al personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica “El Terrero” J.V. con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro** identificado con carné No. 9152139, inscrito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director del establecimiento





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la Lic. Carlos Raúl Gómez el día martes 11 de junio del año 2019 impartió la charla denominada Inducción a estudiantes de Nuevas Metodologías de Estudio, del Instituto Nacional de Educación Básica “El Terrero” J.V. con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro** identificado con carné No. 9152139, inscrito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. _____
 PEM. Mario Rolando García Velásquez
 Director del establecimiento





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la Licda. Zoila Barrientos de León el día viernes 7 de junio del año 2019 impartió la charla denominada ¿Utilización de las herramientas de evaluación en la metodología innovadora? dirigida al personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica “El Terrero” J.V. con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro** identificado con carné No. 9152139, inscrito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A SIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. _____
 PEM. Mario Rolando García Velásquez
 Director del establecimiento





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la Licda. Irma Virginia Armando de León de Castillo el día lunes 7 de junio del año 2019 impartió la charla denominada Aplicación de la Metodología Innovadora en las Aulas, dirigida al personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica “El Terrero” J.V. con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro** identificado con carné No. 9152139, inscrito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

f. _____
 PEM. Mario Rolando García Velásquez
 Director del establecimiento





A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la Licda. Irma Virginia Armando de León de Castillo el día viernes 7 de junio del año 2019 impartió la charla denominada ¿Que Metodología Innovadora? dirigida al personal Docente del Instituto Nacional de Educación Básica “El Terrero” J.V. con una duración de cinco horas; a solicitud de la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro**, identificada con carné No. 9152139, inscrito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director del establecimiento



**Universidad de San Carlos de
Guatemala**
**Facultad de Humanidades Sección
Huehuetenango**

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

A: Licda. Irma Virginia Amado de León de Castillo

Por haber impartido la Capacitación "Metodología Innovadora de los Aprendizajes" a los docentes del INEB "El Terrero" zona 4, con una duración de 5 horas efectivas.

Dado en la ciudad de Huehuetenango a los 7 días del mes de junio de 2,019.

Lety Arely Villatoro Villatoro

Epesista

Vo.Bo. Lic. Bacilio Cardona Hernández

Asesor -EPS-

4.3 SISTEMATIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS

Se inicia el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con la búsqueda de un centro educativo que permita realizar esta práctica, el día martes 31 de julio del año 2,018, se entregó la solicitud para la realización de la ejecución del –EPS- en el Instituto Nacional de Educación Básica J.V. El Terrero zona 4, del municipio de Huehuetenango, el Director del establecimiento PEM. Mario Rolando García Velásquez esperaba la visita pues ya se había platicado con anterioridad del tema y se le contó de que se trataba el proceso y el manifestó mucho entusiasmo, sentido de colaboración y aceptación para la realización de esta práctica.

El día jueves 2 de agosto del año 2,018, llegué al Instituto, donde fui recibida de forma muy amable y respetuosa me explicó que el Instituto Nacional de Educación Básica INEB J.V. El Terrero zona 4, no contaba con instalaciones propias, pero que la Escuelita de El Terrero les había dado aulas para los estudiantes y una pequeña oficina que era la que se usaba para la dirección del establecimiento, mencionó que no había personal administrativo, es decir secretaria y contador, que es él quien realiza todos los asuntos administrativos del establecimiento con la ayuda del personal. Seguidamente cedió un aula que estaba vacante para que ese fuera el lugar dentro del establecimiento para la observación y trabajos que como Epesista se realizará, y dio la oportunidad de poder hacer una visita al establecimiento para conocerlo.

La semana del 6 al 10 de agosto se pudo hacer una observación más detallada de las instalaciones, el establecimiento es grande en proporción pero tiene muchas necesidades por la súper población estudiantil que existe, en algunos servicios hay deficiencias como por ejemplo el agua potable no siempre hay, servicios sanitarios, aulas construidas de lámina en el patio y corredor una cancha

de basquetbol sin techo, sin embargo los estudiantes muestran mucha participación y comunicación entre ellos así como el personal docente, que también son afectados porque no existe un lugar específico como sala de profesores, y se reúnen en el corredor del establecimiento a trabajar y a descansar de una forma dinámica, alegre y de compartimiento entre ellos, valores que se pueden encontrar en este centro educativo.

La semana del 13 al 17 de agosto fue una semana de mucho trabajo pues el proceso de diagnóstico ya se había empezado desde la semana anterior con la indagación de varios aspectos relacionados al municipio de Huehuetenango que es donde se encuentra ubicado el Establecimiento Educativo para dar forma a la investigación en varios aspectos importantes como la localización del municipio, la cultura, el clima, el idioma que predomina, las costumbres, las religiones, las tradiciones, sus pobladores, los medios de productividad entre otros, en el establecimiento se pudieron observar algunos aspectos importantes como momento cívicos, Conmoración al día Internacional de los Pueblos Indígenas, segunda parte, Presentación y elección de Señorita Independencia que se realizó por los estudiantes mediante el voto inculcando en ellos la importancia de elegir a través del sufragio, y la algarabía que manifestaban todos preparándose para la participación de las fiestas patrias.

La semana del 20 al 24 de agosto, se continuó con el proceso del diagnóstico, el Director del establecimiento educativo pocas veces pidió colaboración para alguna actividad.

La semana de 27 al 31 de agosto, se siguió avanzando con el proceso de investigación y se empezó el Diagnostico Institucional donde se requirió de algunos datos importantes e historia del establecimiento al Director quien los facilito de forma gustosa,

La semana del 3 al 7 de septiembre se continuaba con la investigación del diagnóstico.

La semana de 10 al 14 de septiembre fue una semana de muchas actividades en el centro educativo pues estaban preparándose para la participación del desfile del 15 de septiembre y tanto estudiantes como docentes se veían entusiasmados por hacer las cosas de la mejor manera, se pudo observar que había una necesidad muy urgente se preguntó al director para saber si podía ayudar en lo que estaban realizando y él con mucha pena manifestó que le era muy necesaria para la actividad del desfile y para la realización de momentos cívicos la bandera de Huehuetenango se colaboró con la misma de manera que el centro educativo cuenta ya con bandera propia.

Semana del 17 al 21 de septiembre estaba ya por terminar el diagnóstico y se empezó a revisar para saber si hacía falta algo de lo solicitado para poder buscarlo previo a terminar la estadía en el centro educativo.

Semana del 24 al 28 de septiembre, estaba por culminar la práctica en el establecimiento donde amablemente se dio la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- con el agradecimiento a las personas involucradas durante todo este proceso que es una etapa diferente en la cual hubo mucho que consultar a través del director del establecimiento que fue la persona con quien se tuvo un acercamiento cordial y quien facilitó todo lo necesario para la realización de este proceso.

En la elaboración de la fundamentación teórica se puede aprender más acerca del tema de la Aplicación de metodología innovadora en el proceso enseñanza aprendizaje para una mejor preparación de los niños y niñas, jóvenes estudiantes

donde a través de las nuevas metodologías puedan desarrollar sus habilidades y destrezas y puedan enriquecer su acervo cultural, hacerlos personas pensantes y prepararlos para la vida con proyectos reales. También este tema fue una investigación documental que se realizó a través del internet que fue el medio que se utilizó. Una vez terminado el tema se procedió a la búsqueda de personas profesionales para el desarrollo de las capacitaciones quienes de forma gentil aceptaron la invitación. Los participantes fueron los docentes del centro educativo del Instituto Nacional de Educación Básica INEB del Terrero zona 4, a cada uno se le entregó una guía del tema de las capacitaciones al igual de un diploma de agradecimiento por la participación, terminando cada una de las actividades con un refrigerio.

Se realizó el presupuesto del proyecto el cual tuvo un costo de Q. **3028.30** que se obtuvo a través de gestiones realizadas a diferentes instituciones y personas a quienes se les agradece de corazón por su apoyo desinteresado e incondicional.

Es importante mencionar algunos inconvenientes especialmente porque se cambiaron fechas para realizar las capacitaciones varias veces por diferentes actividades en el establecimiento educativo, sin embargo al final se desarrollaron como se había planificado. Los capacitadores son muy profesionales y desarrollaron cada tema de forma creativa.

El voluntariado fue otra actividad que se realizó de forma muy especial se consiguieron a través de gestión los pilones en el Instituto Nacional de Bosques INAB, se solicitó al Ingeniero del INAB su intervención para la capacitación a los jóvenes estudiantes de la Escuela Normal de Educación Física, también colaboraron soldados de la compañía de Reservas Militares para la siembra de los arbolitos quien de una forma muy especial y con el debido cuidado realizaron dicha acción. El terreno para la siembra fue proporcionado por la Municipalidad de

Huehuetenango a quienes también se les agradece por la aportación tan valiosa que realizaron. Después de haber cedido el terreno hubo una comisión quien tenía que mostrar donde se podía sembrar acción que se realizó con mucha ilusión y esperanza de alcanzar el objetivo propuesto.

El ejercicio Profesional Supervisado deja una gran experiencia y enseñanza en mi vida que no importa cuán difícil veamos las cosas siempre que no lo proponemos y luchamos por lo que queremos lograr, alcanzamos esa meta que nos hemos propuesto aun en medio de muchas dificultades. Gracias a todos los que colaboraron para que este proyecto fuera una realidad.

Experiencias positivas	Experiencias negativas
<p>Se inicia el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- el día martes 31 de julio de 2018, con la llegada a dejar la solicitud de autorización y de dar a conocer el tema al director del establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica INEB J.V. El Terrero zona 4, quien mostro ser una persona colaboradora a este tipo de prácticas y me apoyo y animo a seguir adelante en este momento tan especial de mi vida.</p>	<p>Antes de tomar la decisión de llegar a este centro educativo tuve la iniciativa de presentarme a otro centro educativo donde fui recibida de una manera no muy cordial por ser Epesista las autoridades manifestaron que no le dan el espacio a los Epesistas ni a ninguna otra persona.</p>
<p>El día jueves 2 de agosto fue el primer día en el que me presentarme e iniciar con el Ejercicio Profesional Supervisado, el director de una forma muy amable y respetuosa me recibió y me explico que no había un lugar</p>	<p>Se ven los problemas por falta de instalaciones propias para el Instituto Nacional de Educación Básica INEB J.V. El Terrero zona 4.</p>

<p>específico para que estuviera durante este proceso por el poco espacio que tenían, pero de manera muy cordial me asigno una aula para la permanencia durante las horas de trabajo.</p>	
<p>Durante todo el proceso se vio el interés de parte del director de colaborar y facilitar la información que se le solicitó.</p>	<p>El tiempo fue uno de los factores negativos para la facilitación de información pues los compromisos del director eran muchos y por ser el único en la administración</p>
<p>La aceptación por parte de los docentes al recibir las capacitaciones fue gratificante para mí por el interés que mostraron en vías de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>El no poder realizar las capacitaciones fuera del establecimiento para que estas fueran más cómodas y con un ambiente diferente al de todos los días.</p>
<p>Investigación del fundamento teórico fue una experiencia de aprendizaje. Encontrar nuevas forma de impartir la enseñanza a los jóvenes estudiantes es gratificante para los docentes.</p>	<p>Existe poca información del tema.</p>
<p>La forma de organización para la solicitudes de los arbolitos, terreno y ayuda de personas que colaboraron fue increíblemente rápida fue algo sorprendente</p>	<p>Que tuve que esperar mucho tiempo para poder realizar la actividad.</p>
<p>La disposición de todas las personas que colaboraron con este proyecto fue algo muy especial y único para mí.</p>	<p>El poco tiempo con que se contaba para la realización del proyecto fue uno de los factores negativos en el proyecto.</p>

4.3.1 Actores

Los actores que estuvieron inmersos durante el proceso de ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- , son:

- ✓ Director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB J.V. El Terrero zona 4, PEM. Mario Rolando García Velásquez. Quien permitió se realizara –EPS- en su centro educativo de una manera cordial y siempre dispuesta a colaborar.
- ✓ Docentes del establecimiento educativo que siempre estuvieron dispuestos a participar en este proceso.
- ✓ Capacitadores que estuvieron dispuestos a desarrollar temas de suma importancia en este proceso
- ✓ Ingeniero forestal quien tuvo a bien impartir la capacitación de siembra y por el acompañamiento que brindo durante la plantación de los arbolitos.
- ✓ Reservistas de la zona militar quienes también colaboraron con la plantación de los arbolitos.
- ✓ Jóvenes estudiantes de la Escuela Normal de Educación Física.

4.3.2 Acciones

- ✓ Las acciones que se tomaron durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado son:
- ✓ La búsqueda de información en varias fuentes del internet para los distintos temas a impartir en las capacitaciones.
- ✓ Las gestiones que se realizaron para los capacitadores para impartir los diferentes temas de la Aplicación de Metodologías Innovadora en el proceso Enseñanza y Aprendizaje.
- ✓ La planificación de todas las actividades para que todo fuera un éxito.
- ✓ Las solicitudes realizadas y la aprobación de las misma para todos los que intervinieron en el proceso de siembra de los arbolitos.(Terreno Municipalidad de Huehuetenango, arbolitos y capacitación al Instituto

Nacional de Bosques INAB, ayuda para la siembra a soldados reservistas de la zona Militar y estudiantes de la ENEFH)

4.3.3 Los resultados

Los resultados fueron positivos durante el proceso del proyecto pues los docentes del establecimiento educativo recibieron cinco capacitaciones que deben poner en práctica en cada una de las aulas de manera que los estudiantes sean beneficiados con estas nuevas metodologías de enseñanza.

Durante el proyecto algo positivo fue la entrega de una guía a cada docente que le servirá para informarse más acerca del tema que se les impartió durante las capacitaciones.

La siembra de árboles en los alrededores de INTECAP, terreno municipal fue elaborado por el proceso de voluntariado.

Los resultados que se obtuvieron durante el proceso de siembra fueron positivos y de mucho beneficio para la comunidad.

4.3.4 Implicaciones

Al momento de la planificación de la fecha para la realización de los talleres, hubo algunos cambios por actividades propias del establecimiento pero que al final se encontró un espacio apropiado para la realización de la misma, siendo de mucho beneficio para los participantes.

4.3.5 Lecciones aprendidas

✓ Académico

Entre las lecciones aprendidas se puede mencionar la responsabilidad que tiene un administrador educativo en una institución y el conocimiento

adquirido de nuevos temas que servirán para mejorar la enseñanza aprendizaje.

✓ **Social**

El compartir con otras personas nuevas experiencias así como nuevas metodologías que servirán para mejorar el aspecto profesional del docente además de socializar con ellos y compartir experiencias.

✓ **Económico**

En este aspecto aprendí que la gestión es un recurso importante que permite alcanzar las metas que se han propuesto y que si hay personas colaborativas que les gusta el progreso de una comunidad.

✓ **Político**

En el aspecto político no se obtuvo experiencia alguna, ya que la institución es meramente educativa y no pertenece a ningún grupo político, es una institución que pertenece al Estado.

✓ **Profesional**

En lo profesional se puede mencionar que hay que saber ser un buen profesional y mejorar nuestro trabaja cada día y tomar en cuenta que trabajamos con jóvenes que merecen nuestra atención y el desarrollo de nuestros conocimientos de forma apropiada para el proceso de enseñanza aprendizaje.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DEL PROCESO

La evaluación es un proceso constante y dinámico donde se conocen los resultados de los logros alcanzados durante un proceso de enseñanza, también se puede conocer las debilidades que hay en cada aspecto y mejorarlas para convertirlas en fortalezas, la evaluación del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado consiste en la elaboración de instrumentos que servirán para medir cada una de las fases realizadas, estas se harán a través de listas de cotejo.

5.1 Del diagnóstico

A continuación se presenta una lista de cotejo como instrumento evaluativo que tiene como objetivo verificar el logro de cada aspecto relacionado en la fase del diagnóstico contextual como instituciones y evaluar el cumplimiento de los aspectos presentados en el plan. Verificar si todos los aspectos se cumplieron satisfactoriamente.

.DIAGNÓSTICO			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿Se presentó el plan de Diagnóstico?	X		El plan fue presentado como se había previsto.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos si fueron alcanzados a través de las actividades ejecutadas.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		Cada una de las actividades

¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Se logró la realización del diagnóstico a través de las técnicas de investigación.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se utilizaron los instrumentos según las técnicas.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		La recopilación de datos se dio de acuerdo al tiempo estipulado
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Se encontró el apoyo para la realización del diagnóstico.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Fue necesaria la consulta de varias fuentes para la obtención de la información.
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	XX		La caracterización fue el resultado de las investigaciones realizadas.
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	XX		El resultado del diagnóstico es reflejado por las carencias existentes en la institución comunidad.

¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades?	X		Para ejecutar el proyecto fue indispensable el listado de carencias de cada aspecto.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		Cada problematización enfoca una acción a realizar
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		A través de este paso se logró determinar el proyecto ejecutado
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		La hipótesis corresponde perfectamente al problema
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		En el Diagnostico aparecen las fuentes consultadas.

5.2 De la fundamentación teórica

Esta etapa permitió hacer un análisis profundo en cuanto a determinar si lo investigado corresponde a las fuentes bibliográficas y si los fundamentos son acordes al Ejercicio Profesional Supervisado y al proyecto que se realizó.

Para la Fundamentación Teórica			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		Los temas responden a la hipótesis acción.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		El contenido es claro y adecuado al tema
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Las fuentes consultadas son necesarias para sustentar el tema.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Para la elaboración del marco teórico fue necesaria la aplicación del Sistema de Normas APA.
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Las referencias llenan los requerimientos de las Normas APA.

5.3 Del diseño del plan de intervención

El diseño del plan acción tiene como propósito fundamental alcanzar sus objetivos y metas y con la realización de actividades para alcanzar el logro y el cumplir con los docentes y estudiantes lo propuesto.

LISTA DE COTEJO PLAN DE ACCIÓN

Indicadores	Sí	No
¿La Epesista presentó el cronograma de actividades al jefe inmediato?	X	
¿El proyecto contó con apoyo financiero externo?	X	
¿Estuvo claramente definido el proceso a seguir durante el proyecto?	X	
¿El proyecto benefició a la comunidad educativa?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto fue el adecuado?	X	
¿Se organizó correctamente a los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se realizaron los cinco talleres sin ningún inconveniente?	X	
¿El proyecto contó con apoyo de personal especializado en el tema?	X	
¿Los conferencistas dominaban los distintos temas?	X	
¿Los asistentes participaron activamente en los talleres realizados?	X	
¿Los temas impartidos llenaron las expectativas de los participantes?	X	
¿Los asistentes redactaron algunos instrumentos administrativos en los talleres?		X
¿El proyecto permitió practicar las relaciones humanas entre los asistentes?	X	

PLAN ACCIÓN			
Actividad/Aspecto/Elemento	S í	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional?	X		Los datos de la institución son completos y exactos.
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		El problema es el priorizado en diagnóstico.
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		La hipótesis concuerda con el problema priorizado
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		La intervención se realizó con el establecimiento
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		La intervención es válida en el problema a ejecutar.
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		El objetivo general expone lo que se pretende alcanzar
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		Los objetivos corresponden a las acciones a realizar
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		para lograr los objetivos es necesario un listado de acciones a realizar

¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	Cada una de las metas corresponde a los objetivos específicos
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	Los beneficiarios en el proyecto están bien identificados.
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	Las técnicas a utilizar son las específicas para cada actividad.
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la planificación.
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	El Epesista fue responsable de cada una de las actividades a ejecutarse
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	Se planificó con anticipación el presupuesto según las actividades
¿Se determinó en el presupuesto en el renglón de imprevistos?	X	Se tuvo un imprevisto del 10% en el presupuesto
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaron la ejecución del presupuesto?	X	El financiamiento fue posible a través de gestiones elaboradas por el Epesista.

5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

En esta etapa se describen cada una de las experiencias vividas y logros que se obtuvieron durante todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

Para evaluar Sistematización y Evaluación General del EPS			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS?	X		Se describe cada una de las experiencias del Epesista.
¿Los datos surgen de la realidad vivida?	X		Los datos reflejan la realización de las actividades.
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS?	X		El involucramiento de la comunidad educativa y personal del ejército fue indispensable para la ejecución.
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		La intervención tiene una influencia positiva en los docentes.
¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?	X		La experiencia es parte importantes en el desarrollo de las actividades y ayuda a la formación del futuro profesional.

5.5 Evaluación final del –EPS-

Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		Se realizó conforme lo establece el normativo del EPS
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		Se elaboró el informe de acuerdo al sistema de las normas APA
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		En el resumen se detalla la idea central del EPS
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		Se desarrolló cada capítulo de acuerdo al normativo
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		Es necesario evidenciar el trabajo realizado
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		Los instrumentos de evaluación evidenciaron el logro de los objetivos
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		Para la elaboración del trabajo se aplicó correctamente las Normas APA
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		Se cumplieron las indicaciones según el normativo e indicaciones del Asesor
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		Las referencias llenan los campos del sistema APA

LISTA DE COTEJO

Indicadores	Sí	No
¿La información obtenida surgió de datos verídicos?	X	
¿Durante el proceso se socializó con personal docente del Distrito?	X	
¿El jefe inmediato aportó información solicitada sin dificultad alguna?	X	
¿Las técnicas aplicadas tienen el visto bueno del director?	X	
¿Los directores del distrito aportaron la información que se les solicito?	X	
¿La aplicación del FODA fue de gran importancia para determinar la situación actual de la institución?	X	
¿Al momento de realizar el Diagnóstico Institucional se pudo verificar algunas carencias, deficiencias y fallas existentes en la institución?	X	
¿Al momento de realizar el Diagnóstico se detectaron algunas fallas en el equipo tecnológico?	X	
¿Las carencias detectadas son las que causas dificultad en el proceso administrativo?	X	
¿Se aplicó estudio de viabilidad en el presente diagnóstico?	X	
¿Se trabajó el diagnóstico con base en fechas establecidas en el cronograma?	X	
¿El diagnóstico se finalizó en fecha determinada?	X	
¿El problema seleccionado tiene solución a corto plazo?		X
Total	12	1

CAPÍTULO VI

EL VOLUNTARIADO

6.1 Plan de la acción realizada

Título del proyecto

“Mejoramiento y conservación de suelos mediante la reforestación”

Ubicación geográfica

Zaculeu Central Zona 9, Huehuetenango, Huehuetenango.

Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Ejecutores de la intervención

Epesista: Nely Yohana Gómez Reyes

Epesista: Jorge Mario Villatoro Gómez

Epesista: Lety Arely Villatoro Villatoro

Descripción de la intervención

La intervención se realiza con base a lo requerido por la Facultad de Humanidades a través del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- consiste en actividades de reforestación en áreas comunales o municipales.

Con la obtención de los mil ochocientos arbolitos se pretende colaborar con la preservación del medio ambiente a través de una plantación en un terreno municipal, además se orientó a estudiantes y docentes sobre temas de reforestación y cultura ambiental.

Justificación

A través del –EPS- la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala promueve un voluntariado para beneficio de la población en general.

Una de las consecuencias de la deforestación es el cambio climático que año tras año sufre la tierra por lo que es necesario que se tome conciencia sobre este tema.

En la actualidad es responsabilidad de todos apoyar con actividades que contribuyan a preservar el medio ambiente, motivo por el cual se planifica el voluntariado consistente en plantar mil ochocientos arbolitos y crear un efecto positivo para mejorar el ambiente.

Objetivos

General

- ✓ Mejorar el medio ambiente a través de la plantación mínima por Epesista de 600 arbolitos en un lugar municipal.

Específicos

- ✓ Gestionar mil ochocientos arbolitos en instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el municipio.

- Concientizar, por medio de pláticas de un profesional universitario, a estudiantes y personal docente, con respecto a la necesidad urgente de la conservación y mejoramiento del medio ambiente.
- Lograr la sostenibilidad del proyecto ejecutado, a través de las autoridades comunitarias y del INAB

Metas

- Obtener mil ochocientos arbolitos para la reforestación.
- Proporcionar dos orientaciones sobre temas ambientales a docentes y estudiantes.
- Obtener un terreno municipal como lo establece la Facultad de Humanidades.
- Plantación de 1800 arbolitos
- Obtener la sostenibilidad del proyecto por medio de una institución.

Beneficiarios

Directos

- Estudiantes de la Escuela Normal de Educación Física, ENEFH.
- Personal docente

Indirectos

- Comunidad en general

Actividades generales

- Elaboración del plan general del voluntariado
- Gestión de mil ochocientos arbolitos
- Gestión del profesional en temas de reforestación
- Gestión de recursos a utilizar en orientaciones.
- Coordinación con el Director del establecimiento educativo

- Desarrollo de orientaciones relacionadas con reforestación y medio ambiente
- Plantación de mil ochocientos árboles
- Solicitudes para la sostenibilidad del proyecto

Tiempo de realización

Del 02 al 10 de junio de 2019

Responsables

- Epesistas

Recursos humanos

- Epesistas
- Director del establecimiento educativo
- Estudiantes
- Personal docente

Recursos materiales

- Bolígrafos
- Hojas de papel bond
- Cartulinas
- Lápices
- Borradores
- Machetes
- Piochas
- Tijeras
- Otras

Recursos tecnológicos

- Computadora
- Proyector de imágenes
- Cámara fotográfica
- Teléfono celular

Recursos financieros

- Gestiones
- Aporte
- **Cronograma de actividades a realizar**

Tabla No.17

No	Actividades	Tiempo	Año 2019														
			Abril				Mayo				Junio						
			Semanas				Semanas				Semanas						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Coordinación con el INAB, (donación de arbolitos) Huehuetenango																
2	Elaboración plan general del voluntariado																
3	Gestión de mil ochocientos arbolitos																
4	Solicitud de capacitador profesionales																
5	Gestión de recursos a utilizar en capacitaciones																
6	Coordinación con el Director del establecimiento educativo																

6.2 Sistematización

El Voluntariado es una etapa del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- que se realiza con el propósito de contribuir al medio ambiente el cual consiste en la plantación de mil ochocientos arbolitos de distintas especies como ciprés, ahuehuatl y pino por el tipo de terreno y que se realiza según el normativo en los meses de mayo a octubre.

Actualmente en el municipio de Huehuetenango algo que es muy notorio es la deforestación pues las personas utilizan los árboles para distintos usos comerciales y domésticos, sin darse cuenta del daño que le hacen a la naturaleza y al medio ambiente en general, es por ello que el voluntariado es denominado “Mejoramiento y conservación de suelos mediante la reforestación” pues se enfoca en esta ocasión en la reforestación de áreas en las cuales se necesita la plantación de árboles para brindar el oxígeno necesario a todos los ciudadanos huehuetecos y brindar una vegetación variada y las distintas especies de animales tengan un hábitat agradable.

Uno de los primeros procesos que se realiza es la gestión de los árboles al Instituto Nacional de Boques INAB Huehuetenango, quien nos brindó bondadosamente la cantidad de mil ochocientos árboles los cuales fueron ahuehuatl, ciprés y pino también se hicieron las gestiones correspondientes en cuanto al terreno municipal para la siembra correspondiente de dichos árboles.

Durante el proceso se seleccionó el terreno el cual pertenece a la municipalidad de Huehuetenango, se realizaron varias visitas al terreno, se tomaron las medidas para la siembra de los árboles, se limpió ya que se encontraba en malas condiciones.

Se realizaron solicitudes para la gestión de personal de la Zona Militar Mariscal Gregorio Solares del municipio y departamento de Huehuetenango y

estudiantes de la Escuela Normal de Educación Física para hacer el ahoyado en el terreno municipal.

El día miércoles 5 de junio a las ocho de la mañana se inicia la actividad programada en la cual están presentes los estudiantes, docentes, director, ingeniero y Epesistas para realizar parte de la acción la cual consistió en orientar a estudiantes y docentes de la ENEFH sobre la importancia de la reforestación, conservación del medio ambiente impartida por el Ingeniero Jesús Abelardo Monjaras Sánchez, Director Regional INAB Huehuetenango, es importante resaltar el interés de los estudiantes en aprender la forma correcta de como sembrar un árbol las distintas maneras de conservar el ambiente y la importancia de reciclar, entre otras. Finalizando con una refacción para todas las personas involucradas. Ese mismo día en horas de la tarde se trasladan los arbolitos del vivero del INAB al terreno municipal donde serán plantados, los cuales fueron donados por el INAB.

El día jueves 6 de junio a las siete de la mañana nos reunimos frente al INTECAP Huehuetenango, reservistas, ingeniero, Epesistas para la realización de la plantación de los mil ochocientos arbolitos la que se realizó en dos partes, el Ingeniero Monjaras hizo las mediciones y colocó los arboles como muestra de la distancia del ahoyado para la plantación y los reservistas fueron los encargados de realizarlos, al finalizar se les brindó un desayuno. La segunda parte da inicio a las trece horas con estudiantes de la ENEFH finalizando a las diecisiete horas con una refacción agradeciendo el apoyo y participación de los mismos seguidamente se tomaron las fotografías respectivas.

6.3. Evidencias y comprobantes

**DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION HUEHUETENANGO**

**EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO**



GUÍA DE CÓMO PLANTAR Y CUIDAR LOS ÁRBOLES



Epesistas:

Nely Yohana Gómez Reyes

Jorge Mario Villatoro Gómez

Lety Arely Villatoro Villatoro

Huehuetenango, junio 2019

ÍNDICE

Presentación	i
1. Definición de plantación	1
2. Qué es un árbol	2
2.1. Partes de un árbol	2
3. Beneficios de plantar árboles	4
4. Importancia de plantar árboles	8
5. Razones para plantar árboles	9
6. Funciones de los árboles	10
7. Pasos para plantar árboles	11
7.1. Cavar un hoyo	11
7.2. Sacar la planta de su envase	12
7.3. Colocar la planta en su nuevo sitio	12
7.4. Rellenar el hoyo	13
7.5. Regar	13
7.6. Limpieza alrededor de la planta	14
8. Cuidados necesarios de los arbolitos después de su plantación	14

PRESENTACIÓN

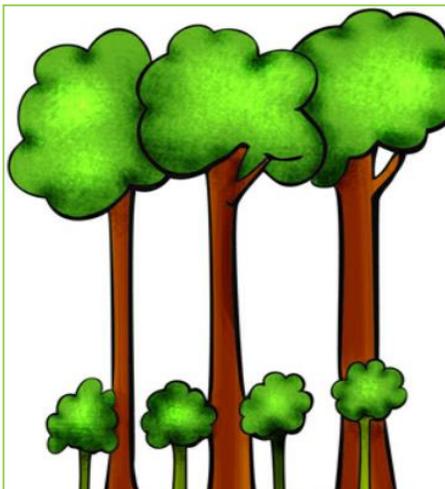
En la tierra los árboles están por todos lados, o por lo menos lo estaban hasta hace algunas décadas, los hemos talado para producir papel, para ubicar nuestros hogares, para tener un espacio para la agricultura, en fin, por muchas razones. Pero al hacer esto no nos dimos cuenta o no quisimos ver el daño que estábamos y estamos ocasionando al planeta que habitamos, ya que de ellos depende la pureza del aire que respiramos, la vida.

Una de las actividades que es primordial realizar es la plantación de arbolitos de diferentes especies en distintos lugares donde se han deteriorado nuestros bosques por la acción humana esta actividad la podemos realizar de diferentes formas involucrando a muchas personas para la realización de la misma ya que los árboles nos benefician de muchas maneras y ayudan a nuestro ecosistema, las plantaciones forestales se deben de realizar de diferentes formas de seguir los pasos necesarios para la plantación de los arbolitos y al mismo tiempo darles los cuidados necesarios después de haberse plantado.

Es por ello que la presente guía contiene todo lo relacionado a la importancia de plantar arbolitos, los beneficios y funciones de los mismos también los pasos que se deben de llevar a cabo para plantarse correctamente, así como los cuidados que se les deben de dar en un lapso de dos a tres años para que la plantación se logre y pueda desarrollarse de la mejor manera en el lugar donde han sido plantadas.

1. Definición de plantación

El término de plantación es un término que se utiliza a todo aquel espacio natural que ha sido modificado por el ser humano, las plantaciones pueden ser realizadas con fines ecológicos o medioambientales (por ejemplo, cuando una región ha sido deforestada o dañada por incendios y se replantan otra vez especímenes para que se mantenga el ecosistema previamente existente), así como también con fines económicos (por ejemplo, cuando hablamos de plantaciones de cañas de azúcar o de bananas). En el segundo caso el daño al medio ambiente es significativo ya que supone que se deforesta una región y se replanta con otro tipo de flora, o también puede darse el caso de que se plante extensiva e intensivamente una planta local pero al hacerse esto de modo masivo se termina alterando el ecosistema. (Definición ABC, s/f)



Fuente: Google Imágenes

2. Que es un árbol

Un árbol es una planta, de tallo leñoso, que ramifica a cierta altura del suelo. El término hace referencia habitualmente a aquellas plantas cuya altura supera un determinado límite en la madurez, diferente según las fuentes dos metros, tres metros, cinco metros o los seis metros. Además producen ramas según varias nuevas cada año, que parten de un único fuste o tronco, con clara dominancia apical, dando lugar a una nueva copa separada del suelo, algunos autores establecen un mínimo de 10cm de diámetro en el tronco.

Los árboles son un importante componente del paisaje natural debido que previenen la erosión y proporcionan un ecosistema protegido de las inclemencias del tiempo en su follaje y por debajo de él. También desempeñan un papel importante a la hora de producir oxígeno y reducir el dióxido de carbono en la atmósfera, así como moderar las temperaturas en el suelo. También son elementos en el paisajismo y la agricultura, tanto por su atractivo aspecto como por su producción. La madera de los árboles es un material de construcción, así como una fuente de energía primaria en muchos países. (Wikipedia.org, s/f)

2.1. Partes de un árbol

Un árbol contiene las siguientes partes: raíz, tallo, hojas, ramas, flores y frutos.

- **Raíz:** es la parte del árbol que queda bajo tierra, su función principal es la de sujetar el árbol y absorber el agua y los minerales del suelo. La mayoría de los árboles tienen una raíz principal de la que se surgen las raíces secundarias. Algunos árboles tienen raíces especiales que se producen con una finalidad diferente como las raíces adventicias, que pueden nacer a partir del tronco, las ramas, las hojas o las ramas muertas.
- **Tallo:** es la estructura del árbol que separa las raíces de la copa, donde se sitúan las ramas y las hojas. En el caso de los árboles el tallo se llama tronco, la función del tronco es la de separar las hojas de las raíces y

transportar la savia elaborada mediante el proceso de la fotosíntesis. Los troncos, a diferencia de los tallos de las hierbas, contienen un tejido llamado vulgarmente madera, el tallo o tronco de los árboles crece todos los años, este crecimiento puede ser continuo, en caso de los árboles tropicales o subtropicales y durante el periodo adecuado de clima templado o frío.

- **Hojas:** son una de las partes más importantes de los árboles puesto que están encargadas de realizar la fotosíntesis, así como la respiración y la transpiración vegetal, algunos árboles mantienen las hojas sobre el árbol durante todo el año, esas se van renovando poco a poco otros árboles dejan caer todas sus hojas durante una época del año y la copa permanece desnuda.
- **Ramas:** son los tallos secundarios que se originan a partir de las yemas. El desarrollo de las yemas produce brotes con hojas cuyo crecimiento total dará lugar a una rama. Según como se produce el crecimiento de las ramas hablamos de ramificación.
- **Flores:** las flores son los órganos sexuales de los árboles, la mayoría de los árboles son hermafroditas, es decir contienen en el mismo ejemplar flores con los dos sexos en cada flor. Otras veces las flores masculinas están separadas de las femeninas dentro del mismo árbol, tal como ocurre, por ejemplo en el aliso, este tipo de árboles se conoce como monoicos. Existen especies que producen árboles que solo tienen flores masculinas y árboles con solo flores femeninas. Este tipo de árboles como el acebo.

Excepto en algunos casos muy particulares, para que un árbol produzca frutos las flores de este árbol necesitan ser polinizadas. La

polinización es el paso del polen de la parte masculina de la flor a la parte femenina. (botanical-online.com, s/f)

3. Beneficios de plantar árboles

Los beneficios que nos proporcionan los árboles son los siguientes:

- **Los árboles combaten el cambio climático:** El exceso de dióxido de carbono (CO₂) causado por muchos factores se está acumulando en nuestra atmósfera y está contribuyendo al cambio climático. Los árboles absorben el CO₂, removiendo y almacenando el carbono al tiempo que liberan oxígeno al aire.
- **Los árboles limpian el aire:** los árboles absorben los olores y gases contaminantes (óxidos de nitrógeno, amoníaco, dióxido de azufre y ozono) y filtran las partículas contaminantes del aire, atrapándolas en sus hojas y corteza.
- **Los árboles proporcionan oxígeno:** en un año, un acre de árboles adultos puede proporcionar oxígeno para 18 personas.
- **Los árboles refrescan las calles y la ciudad:** las temperaturas en los últimos años han aumentado a medida que se ha ido disminuyendo la cobertura de árboles y aumentando la cantidad de caminos y edificios que absorben el calor. Los árboles refrescan la ciudad dándole sombra a nuestros hogares y calles.
- **Los árboles conservan energía:** tres árboles colocados estratégicamente alrededor del hogar de una familia pueden recortar hasta en un 50 por ciento la necesidad de usar aire acondicionado en

el verano. Al reducir la demanda de energía para refrescar nuestros hogares, reducimos el dióxido de carbono y otros gases contaminantes producidos por las plantas de electricidad.

- **Los árboles ahorran agua:** la sombra de los árboles disminuye la evaporación del agua de los céspedes sedientos. La mayoría de los árboles recientemente plantados necesitan solo de quince galones de agua por semana. A medida que los árboles transpiran, aumenta la humedad atmosférica.
- **Los árboles ayudan a prevenir la contaminación del agua:** los árboles reducen el escurrimiento del agua, atrapando el agua de lluvia y permitiendo así que fluya por el tronco y a la tierra que está debajo del árbol. Esto evita que las aguas de lluvia se lleven los contaminantes al océano. Cuando se les coloca pedacera orgánica los árboles actúan como una especie de esponja que filtra naturalmente el agua y la utiliza para alimentar el suministro de agua subterránea.
- **Los árboles ayudan a prevenir la erosión del terreno:** en las laderas de las montañas y las pendientes de los ríos y arroyos, los árboles ayudan a detener la escorrentía y mantener el terreno en su lugar.
- **Los árboles protegen a los niños de los rayos ultravioletas:** El cáncer de piel es el tipo de cáncer más común en diversos países, los árboles reducen la exposición a los rayos UV-B en aproximadamente un 50 por ciento, proporcionando de este modo protección a los niños en las escuelas y parques de juego, donde pasan mucho tiempo al aire libre.

- **Los árboles proporcionan alimento:** Los árboles proporcionan alimento para los pájaros y la vida silvestre.
- **Los árboles sanan:** Los estudios han demostrado que los pacientes que pueden ver árboles desde sus ventanas se sanan más rápido y con menos complicaciones. Los niños con trastorno por déficit de atención e hiperactividad muestran menos síntomas cuando tienen acceso a la naturaleza, estar entre los árboles y la naturaleza mejora la concentración reduciendo la fatiga mental.
- **Los árboles reducen la violencia:** Se ha demostrado que los vecindarios y hogares que no tienen plantas o árboles tienen mayor incidencia de violencia dentro y fuera del hogar que los vecindarios más verdes, los árboles y las plantas ayudan a reducir el nivel del temor.
- **Los árboles marcan las estaciones del año:** Es invierno, primavera, verano u otoño se deben de observar los árboles y los cambios que producen en las diferentes estaciones del año.
- **Los árboles son maestros y compañeros de juego:** Ya sea que se construyan en ellos casa para los niños o se usen como inspiración espiritual para los adultos, los árboles han proporcionado un espacio para el refugio de los humanos desde siempre.
- **Los árboles reúnen grupos diversos de personas:** La plantación de árboles provee oportunidades de participación y habilitación comunitaria, lo cual mejora la calidad de vida en nuestros vecindarios, la gente de todas las culturas, edades y géneros cumple una función importante en un evento en el que se plantan y se cuidan los árboles.

- **Los árboles aumentan la unidad:** Los árboles pueden convertirse en puntos reconocidos de la comunidad, dándole a las personas una nueva identidad y alentando el orgullo cívico.
- **Los árboles proporcionan sus copas y un hábitat para la vida silvestre:** Hay una diversidad de especies que proporcionan excelentes hogares para los pájaros, las abejas y las ardillas.
- **Los árboles bloquean las cosas:** Los árboles pueden ocultar las paredes de concreto o los lotes de estacionamiento y las vistas desagradables, tapan el sonido de las calles y autopistas cercanas y crean una agradable cubierta de verde, los árboles absorben el polvo y el viento y reducen el resplandor.
- **Los árboles proporcionan madera:** En las áreas suburbanas y rurales, los árboles pueden cosecharse de manera selectiva para obtener combustible y madera.
- **Los árboles aumentan el valor de la propiedad:** La belleza que dan los árboles bien plantados a una propiedad, su calle y vecindario circundantes puede aumentar su valor hasta un 15 por ciento.
- **Los árboles aumentan el movimiento comercial:** Los estudios demuestran que los distritos con árboles y paisajismo gozan de una mayor cantidad de movimiento comercial, las calles con árboles también detienen el tránsito lo suficiente para que los conductores puedan ver las tiendas en lugar de pasar a toda velocidad. (treePeople.org, s/f)



(treePeople.org, s/f)

4. Importancia de plantar arboles

Nuestro medio ambiente es importante principalmente debemos al ecosistema nuestra existencia y debemos retribuirle a la naturaleza esto de alguna forma, una de ella es conocer la importancia de que como humanos plantemos árboles en lugares donde carecen de esta vegetación.

En el mundo que nos rodea los Seres Vivos realizamos las funciones vitales de Relación con otros individuos, la importancia que tienen los árboles en los distintos ecosistemas radica en que justamente son los capaces de liberar oxígeno hacia el entorno donde se emplazan, siendo éste necesario para la respiración que realizan otros seres, mientras que por otro lado como hemos

mencionado, eliminan de la atmósfera o reducen la concentración del tóxico volátil que es el dióxido de carbono.

Los árboles tienen la capacidad de conservación natural de las especies, a través de la producción de semillas y por medio de la propagación vegetativa. Hoy día se puede afirmar que el árbol no produce residuos, es decir todo se aprovecha, las hojas, flores, frutos y las raíces como material orgánico para mejorar la fertilidad del suelo, fuente de alimento para los animales y madera para diversos fines. (revistarrusel.cl, s/f)



(treePeople.org, s/f)

5. Razones para plantar árboles

Existen diversas razones para que como humanos podamos contribuir a las plantaciones de árboles entre ellas están las siguientes:

- En grandes masas funcionan como amortiguadores de los ruidos.
- Retienen las partículas de polvo que hay en el aire.
- Liberan vapor de agua que refresca el aire.
- Fijan el Co2 atmosférico y lo convierten en oxígeno.
- Funcionan como pequeños ecosistemas, donde viven animales e insectos que interactúan entre sí.

- Protegen el suelo evitando su desgaste y erosión.
- Invierten en el ciclo del agua, devuelven agua a la atmósfera por medio de la evaporación.
- Retienen agua de la lluvia permitiendo que se filtre a los acuíferos, evitando sequías e inundaciones.
- Por cada árbol que se planta se garantiza agua para 3 personas.



(treePeople.org, s/f)

6. Funciones de los árboles

Los árboles desempeñan un papel fundamental para la vida debido a las múltiples funciones que desarrollan y los servicios ambientales que realizan, entre ellas:

- Son vitales para la salud y bienestar de las personas, en especial para los que viven alrededor de los bosques.
- Se obtiene madera y celulosa para crear papel.
- Se obtiene combustible como leña y carbón.
- Proporcionan medicinas naturales.
- Retienen bióxido de carbono, aminorando el calentamiento global.
- Hogar de numerosas especies de flora y fauna.

- El agua de la lluvia escurre hasta la base del árbol y se conduce a capas más profundas del suelo.
- Las raíces retienen el suelo.
- In gran número de seres vivos se alimentan de frutos, hojas y raíces de ellos.
- Las ramas, hojas y tronco amortiguan el impacto del viento y el agua de lluvia.



(freepik.es, s.f.)

7. Pasos para plantar árboles

7.1. Cavar un hoyo: éste debe tener al menos el doble del ancho de la cepa.



7.2. Sacar la planta de su envase: se debe de sacar cuidando las raíces partidas y sacuda ligeramente para aflojar la cepa.



(freepik.es, s.f.)

7.3. Colocar la planta en su nuevo sitio

Sostener siempre la planta por la cepa, no por el tronco, esparce las raíces para evitar plantar a mucha profundidad asegurándose de que la marca de tierra de la postura quede ligeramente por encima de la tierra que le rodea.



7.4. Rellenar el hoyo: apisona la tierra alrededor de la cepa.



(freepik.es, s.f.)

7.5. Regar: después de haberse plantado se debe de regar despacio para fijar la tierra.



(viviendoenlatierra.com, s.f.)

7.6. Limpieza alrededor de la planta: elimina las malas hierbas de alrededor ya que estas tratan de robarle a las raíces la humedad y los nutrientes del suelo, también podrían alojarse plagas y enfermedades, protege los arbolitos de los animales si es necesario.



Fuente: Google imágenes

8. Cuidados necesarios de los arbolitos después de su plantación

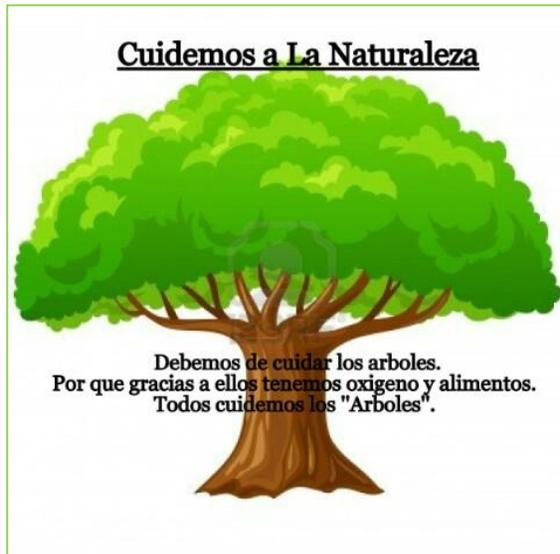
Los primeros dos o tres años son los fundamentales para los árboles plantados, este es el momento en que los árboles nuevos desarrollan raíces establecidas, sorprendentes, bien arraigadas en la tierra para los próximos años, cada decisión acertada en cuanto al cuidado de los arbolitos durante los primeros años del árbol reduce el estrés de trasplante y crea condiciones favorables a un buen crecimiento.

Los cuidados que se le deben de dar en los primeros años son los siguientes:

- **Agua:** para los árboles recién plantados, el agua es clave para su crecimiento exitoso, las raíces no pueden crecer sin agua, y el desarrollo de una raíz saludable. Los árboles requieren de riego regular profundo durante los primeros dos o tres años de crecimiento, riegue cuando la masa radicular o el cepellón estén secos, no cuando la tierra que los rodea esté seca.
- **Mantillo:** el mantillo ayuda a los árboles jóvenes de varias formas, modera la temperatura del suelo, retiene la humedad del suelo y evita el crecimiento de malezas, también ayuda a evitar que el pasto crezca directamente al lado del tronco, lo cual no es ideal para el árbol. Mantenga una capa de mantillo de 3 pulgadas de ancho alrededor de los árboles jóvenes reponga el mantillo según sea necesario en primavera.
- **Protección del tronco:** tan pronto lleguen temperatura cálida saque los envoltorios del tronco de invierno, sí agrego plásticos protectores consérvelos en su lugar para evitar daño de la cortadora o la bordeadora.
- **Poda:** en primavera, mientras los brotes de los extremos se expanden, liberan una hormona que mejora el crecimiento de la raíz, si corta los extremos de las ramas en esta época puede retrasar el crecimiento de la raíz, solamente pode ramas dañadas o enfermas.
- **Plagas y enfermedades:** Los árboles nuevos necesitan que cada hoja produzca provisiones internas de alimento, a medida que las hojas aparecen, inspeccione los árboles regularmente en caso de insectos que puedan dañar el follaje.

- **Fertilizantes:** Fertilice ligeramente los árboles recién plantados, aplicando el fertilizante correcto en la proporción adecuada.

(viviendoenlatierra.com, s.f.)



(viviendoenlatierra.com, s.f.)



(viviendoenlatierra.com, s.f.)

Fuente: Google imágenes

Capacitaciones

Epesistas, ingeniero, director y estudiantes de la ENEF en capacitación sobre la plantación.



Fuente: Jorge Mario Villatoro

Ingeniero Agrónomo imparte la capacitación a los estudiantes.



Fuente: Jorge Mario Villatoro

Preparación del Terreno

Se observa la plantación de los árboles por parte Reservas Militares.



Fuente: Lety Arely Villatoro

Agujeros

Plantación de árboles con la ayuda de los estudiantes, Reservistas y personal capacitado.



Fuente: Nely Yohana Gómez



Fuente: Nely Yohana Gómez

Momento de la plantación

Finalización de plantación por parte los tres Epesistas.



Fuente: Jorge Mario Villatoro

Panorámica

Equipo de Epesistas y Reservas Militares al finalizar la plantación.



Fuente: Lety Arely Villatoro

Constancias del Voluntariado



Huehuetenango 2 de mayo de 2019

Señor: Alcalde Municipal y su Corporación
Municipalidad de Huehuetenango
Huehuetenango
Su despacho



Respetable señores:

Reciba un cordial saludo deseando que la paz del Señor Jesucristo llene su vida.

El motivo de la presente es para exponer que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, y dentro del pensum de estudios se lleva el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); en el cual se realiza un voluntariado que consiste en la plantación de árboles en un terreno municipal del Municipio de Huehuetenango.

Ante usted respetuosamente SOLICITAMOS:

1. Se dé por recibida la presente.
2. Se nos proporcione un terreno municipal, para la plantación de 1,800 árboles quedando a su disposición la ubicación de este.

Agradecemos desde ya su fina atención a la presente y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de ustedes atentamente,

you can't see
Autónoma de Huehuetenango
Royce
Alberto

Jorge Mario Villatoro Gómez
Epesista

Lety Arely Villatoro Villatoro
Epesista

Nely Johana Gómez Reyes
Epesista

Basilio Cardona Hernández
Asesor -EPS-

Lic. Alejandro Camas Chávez
Asesor -EPS-



Huehuetenango 02 de mayo de 2019



Ingeniero Abelardo de Jesús Monjaraz Sánchez
INAB Huehuetenango.
Su despacho

Respetable Ingeniero:

Reciba un cordial saludo deseando que la paz del Señor Jesucristo llene su vida.

El motivo de la presente es para exponer que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango y dentro del pensum de estudios se lleva el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); en el cual se realiza un voluntariado que consiste en la plantación de árboles en un terreno municipal del Municipio de Huehuetenango.

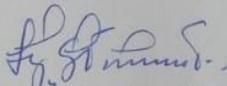
Ante usted respetuosamente SOLICITAMOS:

1. Se dé por recibida la presente.
2. Se nos pueda proporcionar 1,800 árboles para reforestación en un terreno municipal.
3. Disponer de personal para capacitar a jóvenes estudiantes para la siembra de los arboles.

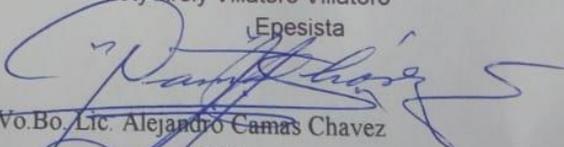
Agradecemos desde ya su fina atención a la presente y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted;

Atentamente:


Nely Johana Gómez Reyes
Epesista


Lety Arely Villatoro Villatoro
Epesista


Jorge Mario Villatoro Gomez
Epesista


Vo.Bo. Lic. Alejandro Camas Chavez
Asesor -EPS-


Vo.Bo. Lic. Beatriz Carolina Hernandez





Huehuetenango 25 mayo de 2019

Quinta brigada de Infantería "Mariscal Gregorio Solares"
Encargado de Reservas Militares
Aldea las Lagunas zona 10 Huehuetenango
Su despacho



Respetable Encargado:

Reciba un cordial saludo deseando que la paz del Señor Jesucristo llene su vida.

El motivo de la presente es para exponer que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, y dentro del pensum de estudios se lleva el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS); en el cual se realiza un voluntariado que consiste en la plantación de árboles en un terreno municipal del Municipio de Huehuetenango.

Ante usted respetuosamente SOLICITAMOS:

1. Se dé por recibida la presente.
2. Se nos pueda proporcionar a la mayor cantidad de reservistas a los cuales dirige, para la plantación de 1,800 árboles.
3. Disponer de transporte e instrumentos de plantación para la realización de agujeros donde se plantarán los árboles.

Agradecemos desde ya su fina atención a la presente y en espera de una respuesta favorable nos suscribimos de usted muy atentos, coordinador del grupo y compañeros epesistas.

Jorge Mario Villatoro Gómez
Epesista

Nely Yohana Gómez Reyes
Epesista

Lety Arelly Villatoro Villatoro
Epesista

Lic. Bacilio Cardona Hernández
Asesor del EPS



Lic. Alejandro Gudberto Camas Chávez
Asesor del EPS





CONSTANCIA

Yo: Edilzar Villatoro especialista de Reservas Militares , del departamento de Huehuetenango, por este medio HAGO CONSTAR que los Epesistas **Jorge Mario Villatoro Gómez**, quien se identifica con el número de carné 201412149, **Lety Arely Villatoro Villatoro** quien se identifica con el número de carné 9152139 y **Nely Yohana Gómez Reyes**, quien se identifica con el número de carné 9850385 inscritos en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, quién actualmente están realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), dentro de todo su proceso se realizó satisfactoriamente la colaboración en la plantación de mil ochocientos (1800) árboles de distintas especies en el terreno municipal contiguo al INTECAP el día jueves 06 de junio del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

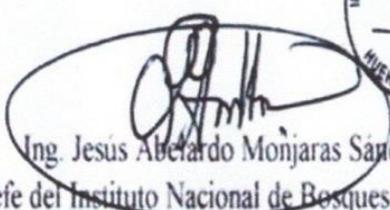



Especialista Edilzar Villatoro
Especialista de Reservas Militares.
Huehuetenango

CONSTANCIA

Yo: Abelardo de Jesús Monjaras Sánchez, Ingeniero Forestal, Jefe del Instituto Nacional de Bosques, del departamento de Huehuetenango, por este medio HAGO CONSTAR que la Epesista Nely Yohana Gómez Reyes, quien se identifica con el número de carné 9850385 inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, quién actualmente está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica San Lorenzo JM. Del Municipio y departamento de Huehuetenango, dentro de todo su proceso realizó satisfactoriamente la plantación de seiscientos (600) árboles de distintas especies en el terreno municipal contiguo al INTECAP el día jueves 06 de junio del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



Ing. Jesús Abelardo Monjaras Sánchez,
Jefe del Instituto Nacional de Bosques (INAB).
Huehuetenango

CONSTANCIA

Yo: Jesús Abelardo Monjaras Sánchez, Ingeniero Forestal, Jefe del Instituto Nacional de Bosques, del departamento de Huehuetenango, por este medio HAGO CONSTAR que el Epesista **Jorge Mario Villatoro Gómez**, quien se identifica con el número de carné 201412149 inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, quién actualmente está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero J.V. del Municipio y departamento de Huehuetenango, dentro de todo su proceso realizó satisfactoriamente la plantación de seiscientos (600) árboles de distintas especies en el terreno municipal contiguo al INTECAP el día jueves 06 de junio del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Ing. Jesús Abelardo Monjaras Sánchez,
Jefe del Instituto Nacional de Bosques (INAB).
Huehuetenango



CONSTANCIA

Yo: Jesús Abelardo Monjaras Sánchez, Ingeniero Forestal, Jefe del Instituto Nacional de Bosques, del departamento de Huehuetenango, por este medio HAGO CONSTAR que la Epesista **Lety Arely Villatoro Villatoro**, quien se identifica con número de carné 9152139 inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, quién actualmente está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero J.V. del Municipio y departamento de Huehuetenango, dentro de todo su proceso debe realizar la plantación de 600 árboles, por lo que la institución a la cual represento le dona seiscientos (600) árboles de distintas especies para su plantación en el terreno municipal contiguo al INTECAP el día jueves 05 de junio del presente año.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

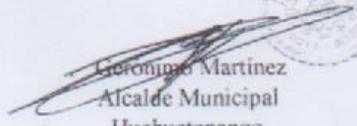

Ing. Jesús Abelardo Monjaras Sánchez,
Jefe del Instituto Nacional de Bosques (INAB).
Huehuetenango



CONSTANCIA

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que como autoridad la municipalidad de Huehuetenango, me comprometo juntamente con la comunidad educativa ENEF a darle la sostenibilidad a la plantación de árboles realizada el día jueves 06 de junio del 2019, en la aldea Zaculeu Central Zona 9 perteneciente al Municipio de Huehuetenango, brindando en si los cuidados y mantenimientos necesarios para su crecimiento y desarrollo, a solicitud de los epesistas **Jorge Mario Villatoro Gómez, quién se identifica con el número de carné 201412149, Lety Arely Villatoro Villatoro quién se identifica con el número de carné 9152139 y Nely Yohana Gómez Reyes quién se identifica con el número de carné 9850385,** inscritos en el departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUEL INTERESADO CONVenga SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.


Geronimo Martinez
Alcalde Municipal
Huehuetenango



Conclusiones:

- ✓ Si se aplica metodología innovadora se mejorará el proceso enseñanza y aprendizaje en el establecimiento educativo.

- ✓ Si los docentes utilizan metodología innovadora en sus clases los conocimientos de los estudiantes mejoraran considerablemente y el proceso será más eficiente y eficaz.

- ✓ Con la elaboración de la guía de metodología innovadora los docentes cuentan con material de apoyo.

Recomendaciones

- ✓ Al director del establecimiento educativo velar porque los docentes utilicen metodología innovadora en el desarrollo de sus clases.

- ✓ A los docentes utilizar metodología innovadora en todas las áreas o subáreas.

- ✓ A los docentes hacer buen uso de la guía para que los resultados sean los esperados.

Referencias Bibliográficas:

1. Historia de Huehuetenango – (En línea) – (Consultado el 13 de agosto de 2018). – Disponible en:
www.eguate.com/.../historia/departamental/huehuetenango.html
2. Historia de Huehuetenango-Municipios de Guatemala – (En línea) – (consultado el 15 de agosto 2018) – Disponible en:
www.deguate.com/.../huehuetenango/huehuetenango/historia.php
3. deguate.com.(s/f).Recuperadoel10de07de2017, www.deguate.com>Departamento>Huehuetenango>Huehuetenango.
4. es.climatedata.org.(s/f)Recuperadoel10de07de2017, dehttps://es.climatedata.org>...>Guatemala>Huehuetenango>Huehuetenango.
5. es.wikipedia.org.(s/f)Recuperadoel15dejuliodede2017, dehttps://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio)entria.
6. es.wikipedia.org.(s/f)Recuperadoel15dejuliodede2017, dehttps://es.wikipedia.org/wiki/Huehuetenango_(municipio)municipio.

Referencias bibliográficas:

- Padilla, D., López R. y Aguilar, J. (2018). *Psicología, salud y educación*. España: Editorial universidad de Almería.
- García, R., Pérez, A. y Torres, Á. (2018). *Educar para los nuevos medios*. (1ª edición.). Ecuador: Editorial Universitaria Abya-Yala.

- «¿Qué es el 'aprendizaje invertido' o flipped learning?». *Flipped Learning*. 2015. Consultado el 20 de marzo de 2018.

- «¿Qué es el "aprendizaje invertido" o flipped learning?» (pdf). (Rubén Moreno, trad.). *Tecnológico de Monterrey, marzo de 2015*. 2014. Consultado el 9 de septiembre de 2017.

- Olaizola, Andrés (2014). *La clase invertida: usar las TIC para "dar vuelta" a la Clase Actas de las X Jornadas de Material Didáctico y Experiencias Innovadoras en Educación Superior*. p. 1-10. Consultado el 19 de octubre de 2017.

- Esquivel-Gámez, Ismael (2014). «Aula Invertida o Modelo Invertido de Aprendizaje: origen, sustento e implicaciones». *Los Modelos Tecno-Educativos, revolucionando el aprendizaje del siglo XXI*. DSAE-Universidad Veracruzana. p. 143-160. Consultado el 17 de octubre de 2017.

- Bender, William (2014). Penso, ed. *Aprendizagem Baseada em Projetos: educação diferenciada para o século XXI* (en portugués). Porto Alegre, Brasil. p. 15. ISBN 978-85-8429-001-7.

- □ <http://www.eduteka.org/AprendizajePorProyectos.php> ABP en Eduteka]

- □ Vygotsky, L. (1979). *El desarrollo de los procesos psicológicos superiores*. Barcelona: Crítica.

- López Melero, M. (2004). *Construyendo una escuela sin exclusiones. Una forma de trabajar con proyectos en el aula*. Málaga. Aljibe

EDITORIAL PLANETA S.A.U., “Cómo aplicar la gamificación en el aula”, noviembre 2015, consultado el 17 de diciembre de 2016, en <http://www.aulaplaneta.com/2015/08/11/recursos-tic/como-aplicar-la-gamificacion-en-el-aula-infografia/>.

EDITORIAL PLANETA S.A.U., “Cómo aplicar el aprendizaje basado en juegos en el aula [infografía]”, agosto 2015, consultado el 17 de diciembre de 2016, <http://www.aulaplaneta.com/2015/11/28/infografias/como-aplicar-la-gamificacion-en-el-aula/>

Apéndice

Instrumento de Evaluación del diagnóstico.

.DIAGNÓSTICO			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿Se presentó el plan de Diagnóstico?	X		El plan fue presentado como se había previsto.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos si fueron alcanzados a través de las actividades ejecutadas.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		Cada una de las actividades
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Se logró la realización del diagnóstico a través de las técnicas de investigación.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se utilizaron los instrumentos según las técnicas.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		La recopilación de datos se dio de acuerdo al tiempo estipulado
¿Se obtuvo colaboración de personas da la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Se encontró el apoyo para la realización del diagnóstico.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnostico?	X		Fue necesaria la consulta de varias fuentes para la obtención de la información.
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		La caracterización fue el resultado de las investigaciones realizadas.

¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		El resultado del diagnóstico es reflejado por las carencias existentes en la institución comunidad.
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades?	X		Para ejecutar el proyecto fue indispensable el listado de carencias de cada aspecto.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		Cada problematización enfoca una acción a realizar
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		A través de este paso se logró determinar el proyecto ejecutado
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		La hipótesis corresponde perfectamente al problema
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		En el Diagnostico aparecen las fuentes consultadas.

Instrumentos de la evaluación de la fundamentación teórica

Para la Fundamentación Teórica			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en el problema?	X		Los temas responden a la hipótesis acción.
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		El contenido es claro y adecuado al tema

¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		Las fuentes consultadas fue necesaria para sustentar el tema.
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		Para la elaboración del marco teórico fue necesaria la aplicación del Sistema de Normas APA.
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?	X		Las referencias llenan los requerimientos de las Normas APA.

Evaluación de Diseño del Plan de intervención.

PLAN ACCIÓN			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	N o	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la) epesista?	X		Para realizar este trabajo fue necesario llenar los datos de la institución
¿El problema es el priorizado en el diagnostico?	X		para ejecutar es necesario tenerlo en cuenta
¿La hipótesis – acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		La hipótesis concuerda con el problema priorizado
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		La intervención se realizó con el establecimiento
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		La intervención responde al problema

¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X	El objetivo general expone lo que se pretende alcanzar
¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X	Los objetivos corresponden a las acciones a realizar
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X	para lograr los objetivos es necesario un listado de acciones a realizar
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X	Cada una de las metas corresponde a los objetivos específicos
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X	Los beneficiarios están bien descritos
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X	Según el planteamiento de las actividades se hizo uso de las técnicas
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X	Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la programación
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X	El Epesista fue responsable de cada una de las actividades a ejecutarse
¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?	X	Se planifico con anticipación el presupuesto según las actividades
¿Se determinó en el presupuesto en el renglón de imprevistos?	X	Se tuvo un imprevisto del 10% en el presupuesto
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaron la ejecución del presupuesto?	X	El financiamiento fue posible a través de gestiones elaboradas por el Epesista.

Instrumento de Evaluación del Informe final

Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del EPS?	X		Se realizó conforme lo establece el normativo del EPS
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		Se elaboró el informe de acuerdo al sistema de las normas APA
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		En el resumen se detalla la idea central del EPS
¿Cada capítulo está debidamente desarrollado?	X		Se desarrolló cada capítulo de acuerdo al normativo
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		Es necesario evidenciar el trabajo realizado
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		Los instrumentos de evaluación evidenciaron el logro de los objetivos
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?	X		Para la elaboración del trabajo se aplicó correctamente las Normas APA
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		Se cumplieron las indicaciones según el normativo e indicaciones del Asesor
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		Las referencias llenan los campos del sistema APA

Apéndice 3

Plan del diagnóstico Instituto Nacional de Educación Básica El Terrero JV

a. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL EPESISTA: Lety Arely Villatoro Villatoro

No. DE CARNÉ: 9152139

INSTITUCIÓN SEDE DEL EPS: Instituto Nacional de Educación Básica El
Terrero JV.

NOMBRE DEL ENCARGADO DE LA INSTITUCIÓN: PEM. Mario Rolando
García Velásquez

b. TÍTULO: Plan del Diagnóstico

c. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN: Huehuetenango, Huehuetenango, el Terrero zona 4

d. OBJETIVOS:

GENERAL

- Desarrollar un diagnóstico que evidencie las carencias, fallas, deficiencias, debilidades y amenazas de la institución, realizando acciones que respondan a las necesidades culturales, educativas e informativas de la comunidad mediante su ejecución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ratificar los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la Carrera, mediante la práctica técnica del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Prestar servicios técnicos y administrativos a la comunidad educativa, desarrollando sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que permitan actuar con eficiencia y eficacia.

- Lograr la participación de todos los sectores involucrados en el proceso administrativo con el fin de mejorar el desempeño laboral y la calidad de servicio que se presta en la institución.
- Realizar un proyecto que permita mejorar los procesos desarrollados en la institución para alcanzar la calidad educativa y administrativa.

e. JUSTIFICACIÓN:

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, es un proceso consecutivo que permite interactuar en las instituciones administrativas y/o pedagógicas, durante este proceso se utilizarán los lineamientos para identificar las carencias, fallas, deficiencias, debilidades y amenazas de la institución, a su vez en la ejecución de un proyecto que coadyuve al mejoramiento del proceso en la institución sede del EPS, elaborando el perfil del proyecto, su proceso de ejecución y la respectiva evaluación, mediante el diagnóstico se evaluará cada necesidad y su viabilidad en la Institución.

f. ACTIVIDADES

- Identificar la Institución
- Entrega de solicitud al jefe inmediato
- Respuesta del jefe inmediato de la institución mediante oficio
- Presentación a institución sede el -EPS-
- Ambiente de trabajo para Epesistas
- Interactuar con el personal de la Institución
- Identificar las falencias que hay en la Institución.
- Priorización del Proyecto
- Factibilidad del Proyecto
- Costo del Proyecto
- Ubicación geográfica de ejecución
- Obtención de materiales
- Contratación de personal

- Capacitación
- Análisis de indicadores
- Evaluación de logros

g. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

- Observación
- Encuestas
- Entrevistas
- Cuestionarios
- FODA
- Diario

h. RECURSOS:

- **Humanos:**
- Personal Administrativo
- Epesistas
- Docentes
- Alumnos
- Personas de la comunidad
- **Materiales**
- Computadora
- auditivo
- Libros
- Cañonera
- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Material Impreso
- **Económicos**
- Gestiones a diferentes instituciones para solventar los gastos.

i. RESPONSABLES

Lety Arely Villatoro Villatoro

j. EVALUACIÓN

Lista de Cotejo

.DIAGNÓSTICO			
Actividad/Aspecto/Elemento	Sí	No	Comentario
¿Se presentó el plan de Diagnóstico?	X		El plan fue presentado como se había previsto.
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		Los objetivos si fueron alcanzados a través de las actividades ejecutadas.
¿Las actividades programadas para realizar el diagnostico fueron suficientes?	X		Cada una de las actividades
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		Se logró la realización del diagnóstico a través de las técnicas de investigación.
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		Se utilizaron los instrumentos según las técnicas.
¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		La recopilación de datos se dio de

			acuerdo al tiempo estipulado
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico?	X		Se encontró el apoyo para la realización del diagnóstico.
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		Fue necesaria la consulta de varias fuentes para la obtención de la información.
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?		XX	La caracterización fue el resultado de las investigaciones realizadas.
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?		XX	El resultado del diagnóstico es reflejado por las carencias existentes en la institución comunidad.
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades?	X		Para ejecutar el proyecto fue indispensable el listado de carencias de cada aspecto.
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		Cada problematización enfoca una acción a realizar

¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		A través de este paso se logró determinar el proyecto ejecutado
¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		La hipótesis corresponde perfectamente al problema
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		En el Diagnostico aparecen las fuentes consultadas.

PLAN GENERAL

JUSTIFICACIÓN

Los temas ambientales son fundamentales en Guatemala debido a la gran riqueza de recursos naturales en el país. Guatemala es uno de los países de mayor diversidad ecológica en el planeta, con 14 diferentes eco-regiones y una gran diversidad biológica y cultural. En Guatemala existen cuatro millones de hectáreas de bosque, 70% ubicadas dentro de áreas protegidas tales como la Reserva de la Biosfera Maya (RBM) en Petén. Guatemala, conjuntamente con los bosques del sur de México, posee la mayor superficie boscosa en Mesoamérica y conforma el segundo bosque continuo más grande en América después del Amazonas. Sin embargo estas áreas, junto con otras partes del país, enfrentan amenazas relacionadas a la pérdida del hábitat, deforestación, sobreexplotación de los recursos naturales y contaminación ambiental. Además de estas amenazas, Guatemala es uno de los países más vulnerables a los impactos del cambio climático. Guatemala también es un país prioritario para el Fortalecimiento de Capacidades para Estrategias de Desarrollo con Bajas Emisiones (EC-LEDS, por sus siglas en inglés) bajo la Iniciativa Presidencial de Cambio Climático Global (GCC, por sus siglas en inglés) del Gobierno de los Estados Unidos. (USAID)

Por todas estas razones, la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, aprovecha el EPS, para que el estudiante, previo a graduarse de licenciado, pueda colaborar con el medio ambiente a través de la siembra de 600 arbolitos.

DESCRIPCIÓN

El ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es una actividad académica que debe realizar todo estudiante, previo a graduarse de licenciado en educación, el cual consiste en detectar las carencias, fallas, debilidades contextuales e institucionales, con el propósito de priorizar el problema más relevante para solucionar o para tratar de encontrarle una solución, de tal manera, que el futuro graduando pueda retribuirle al Estado lo que en él ha invertido durante sus estudios en la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Para lograr lo anterior es necesario cumplir formalmente con todas las etapas que conforman el –EPS, siendo, además del diagnóstico, la fundamentación teórica, el plan de acción, la ejecución y sistematización de las experiencias, la evaluación, el voluntariado y finalmente la entrega del informe, para la revisión y/o aprobación del mismo, por medio del asesor.

OBJETIVO GENERAL:

Concientizar a los habitantes de Zaculeu central zona 9, sobre la necesidad colaborar con el medio ambiente en beneficio de las generaciones presentes y futuras, a través de la plantación de 600 arbolitos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CAPÍTULO	ACTIVIDADES	METAS	RECURSOS	FECHAS DE EJECUCION	EVALUACION	RESPONSABLE	OBSERVACION
1. Identificar las principales carencias,		Selección de la institución	Identificación de las 10 principales	Humano: Epesista Director	Del 1 de agosto al 14	Lista de cotejo	Epesista	

<p>debilidades y deficiencias tanto contextuales como institucionales</p> <p>Priorizar los problemas y seleccionar el más relevante, viable y factible para tratar de encontrarle solución</p>	<p>CAPITULO I.</p> <p>DIAGNÓSTICO</p>	<p>Interacción con el personal</p> <p>Identificación las debilidades existentes en la Institución a través de la observación .</p> <p>Elaboración un listado de carencias que se presentan</p>	<p>carencias mediante instrumentos de investigación en la institución sede.</p> <p>Selección los 5 principales problemas que tienen los docentes en el establecimiento Educativo.</p>	<p>Personal docente</p> <p>Material:</p> <p>Hojas bond Lapiceros Copias</p> <p>Tecnológico</p> <p>Celular Cámara fotográfica Computadora Impresora</p>	<p>de septiembre</p>			
--	---	--	---	--	----------------------	--	--	--

		dentro de la institución.						
1. Seleccionar la teoría y las leyes que fundamente el proyecto a ejecutar.	CAPITULO II. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	Estructuración del marco teórico. Compilación información a través de varias fuentes bibliográficas y e-grafías. Verificación de la veracidad de la información recopilada.	Realización de una investigación Documental amplia. Elaboración un informe con los contenidos de los temas y subtemas. Elaboración glosario de palabras nuevas o desconocidas	Humanos: Epesista Personalidades de la comunidad Material: Hojas bond Lapiceros Copias Tecnológico: Celular Internet	Del 3 de septiembre al 27 de septiembre	Se evalúa a través de listas de cotejo	Epesista.	

		Redacción de los diferentes temas y subtemas de la Fundamentación Teórica. Revisión de la información obtenida.	para ampliar vocabulario Entrega un informe al Asesor nombrado para la práctica del Ejercicio Profesional Supervisado.	Computadora Impresora				
1. Prever el desarrollo del proyecto a través de la planificación con la estructura	III. PLAN DE ACCIÓN / INTERVENCIÓN (PROYECTO)	Elaboración de la agenda a desarrollar en las actividades del plan	Realización un manual que contenga las herramientas pertinentes para mejorar	Humanos: Expertos Director Docentes Epesista	Del 10 de septiembre al 3 de octubre	Se evaluara a través de	Epesista	

<p>establecida en el normativo de la FAHUSAC.</p>		<p>acción (taller o capacitaciones)</p> <p>Aprobación del Proyecto.</p> <p>Gestión del local apropiado para el taller/capacitación para los docentes.</p> <p>Cronograma de Actividades.</p>	<p>el proceso enseñanza aprendizaje que debe ser utilizado por los docentes.</p> <p>Elaboración de la estructura de cinco capacitaciones sobre las herramientas para el personal docente del establecimiento educativo.</p> <p>Capacitación a siete</p>	<p>Material:</p> <p>Hojas bond Lapiceros Copias Agenda de actividades</p> <p>Gestión de reconocimientos.</p> <p>Tecnológico:</p> <p>Computadora Cañonera Impresora</p>		<p>Lista de Cotejo</p>		
---	--	---	---	--	--	------------------------	--	--

		<p>Memorándum de actividades.</p> <p>Solicitud de invitación a los expertos para las capacitaciones/talleres.</p> <p>Construcción de Taller/capacitación.</p> <p>Gestión del refrigerio para los participantes</p> <p>Gestión de Reconocimientos para</p>	<p>miembros del personal docente.</p>					
--	--	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--

		los participantes.						
1. Ejecutar el plan de acción con eficiencia y eficacia por medio de las distintas actividades programadas.	CAPITULO IV. EJECUCION Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	Preparación del lugar donde se ejecutara las actividades. Conocimiento de la agenda de actividades a realizar. Presentación de los expertos participantes. Obtención de nuevos	Participación activa del personal docente del establecimiento educativo sede. Desarrollo de la planificación elaborada para las distintas actividades Puntualidad	Humanos: Personal docente. Director Epesista Material. Guía de observación Agenda Diaria	Del 1 de agosto de 2018 al 28 de junio de 2019.	Se evaluara a través de lista de cotejo	Epesista	

		<p>conocimientos,</p> <p>Relación de nuevos conocimientos científicos con los conocimientos previos.</p> <p>Adquisición de nuevas experiencias interpersonales sistematizadas y en equipo.</p>	<p>a las actividades programadas.</p>					
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

		<p>Desarrollo de nuevas técnicas de enseñanza aprendizaje en el contexto profesional.</p> <p>Ejecución del taller</p> <p>Entrega de reconocimientos a los participantes</p> <p>Refrigerio.</p>						
1. Valorar todas las actividades realizadas en el	CAPITULO V.	Escala de Valoración.	Verificación los logros de cada una de	Humano:	Del 1 de agosto al	Se verificara la informa	Epesista	

<p>ejercicio profesional supervisado – EPS-</p>	<p>EVALUACIÓN DEL PROCESO</p>	<p>Análisis de indicadores</p> <p>Evaluación de logros</p> <p>Lista de cotejo aspectos positivos-negativos.</p>	<p>las fases durante el proceso del EPS.</p> <p>Logros obtenidos de los objetivos durante las cuatro fases anteriores del EPS.</p> <p>Evidencia del logro de los objetivos de las cuatro fases o etapas anteriores del EPS</p>	<p>Docentes Director Epesista</p> <p>Material:</p> <p>Manual</p>	<p>de 2018 al 28 de junio de 2019.</p>	<p>ción obtenida a través de lista de cotejo.</p>		
---	--------------------------------------	---	--	---	--	---	--	--

			Optimización las habilidades y destreza de los estudiantes y docentes de la institución.					
<p>1. Aportar en el medio ambiente del Municipio de Huehuetenango con la plantación de árboles.</p> <p>2. Identificar el tipo de árbol adecuado al suelo y clima del área a reforestar.</p>	<p>CAPITULO VI.</p> <p>EL VOLUNTARIADO</p>	<p>Gestión del área donde se realizara la reforestación.</p> <p>Gestión de los 600 árboles para la reforestación.</p> <p>Exploración del área o terreno</p>	<p>Localización el área apropiada para la reforestación</p> <p>Obtención 600 árboles adecuados al clima y suelo del área a reforestar.</p> <p>Personal capacitado</p>	<p>Humanos:</p> <p>Epesista COCODE Ingeniero forestal y colaboradores.</p> <p>Materiales</p> <p>: arboles piochas</p>	<p>Municipalidad ONG Instituciones COCODES</p>	<p>Del 1 de agosto de 2018 al 28 de junio de 2019.</p>	<p>Epesista</p>	

<p>3. Requerir el apoyo de instituciones locales de protección al medio ambiente.</p> <p>4. Demostrar la importancia de tener un ambiente, sano y agradable para la humanidad a través de la plantación de árboles.</p>		<p>donde se realizara el proyecto.</p> <p>Consenso con los miembros comunitarios.</p> <p>Capacitaciones a todos los miembros involucrados en la plantación de árboles.</p> <p>Plantación de los árboles.</p>	<p>para el proceso de siembra de los arbolitos.</p> <p>Plantación de los 600 arbolitos en el lugar destinado</p> <p>Velar por los arbolitos durante un tiempo prudencial de 6 meses o más</p>	<p>barras azadones broza tierra negra agua Terreno</p> <p>Tecnológico</p> <p>computadora cañonera teodolito cintas métricas</p> <p>Financieros:</p>				
---	--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>Análisis de los beneficios del proyecto.</p> <p>Supervisión del proyecto.</p> <p>Evaluación del proyecto.</p>		Gestiones y donativos				
1. Vigilar constantemente con miembros del COCODE el crecimiento de los arbolitos.	PLAN DE SOSTENI	Realización actividades de limpieza alrededor de los arbolitos plantados.	Sostenibilidad de la plantación en su totalidad en un 100%.	Humanos. Epesista COCODE Comunidad.	Humanos. Agenda diaria. Hojas de papel Bond	Del 20 de mayo de 2019 al 28 de junio de 2019.	Guía de observación Lista de Cotejo	

<p>2. Proporcionar los cuidados necesarios para el buen crecimiento y desarrollo de los arbolitos.</p> <p>3. Efectuar varias diligencias para el logro del buen crecimiento de la plantación.</p>	<p>BILIDAD</p>	<p>Resguardo de la plantación con piedras encaladas alrededor del área plantada</p> <p>Riego constante de los arbolitos especialmente en la época de verano.</p> <p>Reposición de los arbolitos</p>	<p>Cumplimiento con el resguardo de la plantación.</p> <p>Observación del crecimiento de las plantas</p> <p>Humedad del suelo de la plantación</p>	<p>Materiales :</p> <p>agua azadón rastrillo Insecticidas</p>	<p>Computadora</p>			
---	-----------------------	---	--	--	--------------------	--	--	--

		secos o muertos. Fumigación los arbolitos para evitar el contagio de plagas Verificación constante-mente el crecimiento de los arbolitos plantados.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Huehuetenango, 20 de agosto de 2018.

LETY ARELY VILLATORO VILLATORO
EPESISTA

Vo. Bo. LIC. BACILIO CARDONA HERNANDEZ
ASESOR DE EPS

CRONOGRAMA DEL PLAN GENERAL

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	2018												2019											
			AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				MAYO				JUNIO							
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4				
1.	Realización del Diagnóstico	LETY ARELY VILLATORO VILLATORO	■	■	■	■	■	■																		
2.	Fundamentación Teórica						■	■	■	■																
3.	Plan acción o de la intervención (proyecto)							■	■	■	■	■	■	■												
4.	Ejecución y sistematización de la intervención		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
5.	Evaluación del proceso		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
6.	El Voluntariado		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
7.	Plan de sostenibilidad																		■	■	■	■	■	■	■	■

ANEXOS

ANEXO I. DOCUMENTOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 14 de Junio 2018

Licenciado
BACILIO CARDONA HERNANDEZ
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

LETY ARELY VILLATORO VILLATORO
9152139

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

C.C expediente
Archivo.


Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Huehuetenango, 24 de julio de 2018.

Profesor de Enseñanza Media:
Mario Rolando García Velásquez, Director
Instituto Nacional de Educación Básico "El Terrero, zona 4.
Presente

Estimado Director:

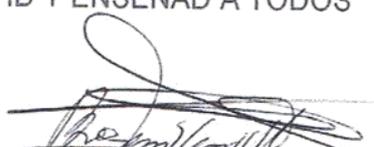
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Lety Arely Villatoro Villatoro, CUI 1595353361301, Registro Académico 9152139, en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Bacilio Cardona Hernández

Asesor de EPS.


Fecha: 30-07-2018





Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero J.V.
Nivel Medio, Huehuetenango.

OFICIO INEB No. 02-2018
Huehuetenango, 03 de agosto de 2018

A:
LIC. BACILIO CARDONA HERNÁNDEZ
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado
Huehuetenango

Apreciable Licenciado:

Reciba un atento saludo del Instituto Nacional de Educación Básica el Terrero J.V. del municipio de Huehuetenango.

Por este medio me dirijo a usted para informarle que he recibido la solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: **Lety Arely Villatoro Villatoro** estudiante de la carrera de Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades Sección Huehuetenango; al respecto le notifico que la estudiante ha sido **aceptada** para la realización de su ejercicio profesional supervisado en esta institución educativa.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,

PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director Administrativo
Nivel Medio, Huehuetenango.



7ª calle frente a Universidad Da Vinci de Guatemala, zona 4, Huehuetenango.

Ejemplo de hoja del control de asistencia.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
ASESOR: Lic. BACILIO CARDONA HERNADEZ

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

En mi calidad de ASESOR, por este medio me permito agradecer la oportunidad que le da a la estudiante **LETY ARELY VILLATORO VILLATORO**, quien se identifica con el carné No. **9152139** para realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Institución a su cargo.

Con el objeto de que esta sea más efectiva, solicito a usted con todo respeto, firmar en la presente hoja, la asistencia del Epesistas y así obtener un mejor control.

FECHA	HORA DE INGRESO	HORA DE EGRESO	FIRMA
06-08-2018	13:00	18:00	
07-08-2018	13:00	18:00	
08-08-2018	13:00	18:00	
09-08-2018	13:00	18:00	
10-08-2018	13:00	18:00	

f.

PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director del establecimiento





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 11 de octubre de 2019

A quien interese:

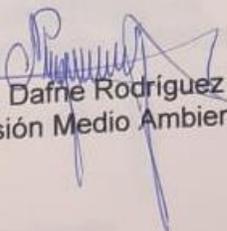
Presente

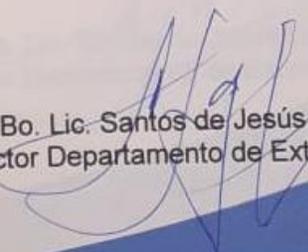
Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con especialistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Lety Arely Villatoro Villatoro** con número de carnet **9152139** participó en la reforestación en la aldea Zaculeu Central Zona 9, municipio y departamento de Huehuetenango, Guatemala los días 05 y 06 de junio de 2019 se contribuyó con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial árboles

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dafne Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



A QUIÉN INTERESE

Por medio de la presente HAGO CONSTAR: Que la estudiante Lety Arely Villatoro Villatoro, finalista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Huehuetenango, quien se identifica con carné No. 9152139 finalizo satisfactoriamente su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en el establecimiento: de El Instituto Nacional de Educación Básica INEB “El Terrero zona 4, J.V.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE EL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA CIUDAD DE HUEHUETENANGO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

PEM. Mario Rolando García Velásquez
Director del establecimiento



Anexos II fotos de la institución

Frente del establecimiento



Fuente: Lety Arely Villatoro Villatoro. Epesista

Carretera y medios de transporte para la ubicación.



Fuente: Lety Arely Villatoro Villatoro: Epesista

Interior de la institución educativa.



Fuente. Lety Arely Villatoro Villatoro: Epesista

Fecha 10-09-2018

La institución educativa con reunión de padres de familia.



Fuente. Lety Arely Villatoro Villatoro: Epesista

Fecha 28-08-2018

Vulnerabilidad del establecimiento.



Fuente. Lety Arely Villatoro Villatoro: Epesista

Fecha 28-08-2018