

**Lisbeth Yuliza Tojín de León**

Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.

**Asesor: Lic. Juan Pérez Velasco**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2020**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

## INDICE

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Resumen                                            | i         |
| Introducción                                       | ii        |
| <b>Capítulo I: Diagnóstico</b>                     | <b>1</b>  |
| 1.1 Contexto                                       | 1         |
| 1.1.1 Ubicación geográfica                         | 1         |
| 1.1.2 Composición social.                          | 3         |
| 1.1.3 Desarrollo histórico.                        | 7         |
| 1.1.4 Situación económica                          | 12        |
| 1.1.5 Vida política                                | 15        |
| 1.1.6 Concepción filosófica.                       | 16        |
| 1.1.7 Competitividad                               | 17        |
| 1.2 Institucional                                  | 18        |
| 1.2.1 Identidad institucional                      | 18        |
| 1.2.2 Desarrollo Histórico                         | 21        |
| 1.2.3 Los usuarios                                 | 24        |
| 1.2.4 Infraestructura                              | 25        |
| 1.2.5 Proyección social                            | 28        |
| 1.2.6 Finanzas                                     | 30        |
| 1.2.7 Política Laboral                             | 31        |
| 1.2.8 Administración                               | 32        |
| 1.2.9 Ambiente institucional                       | 36        |
| 1.3 Lista de carencias identificadas               | 39        |
| 1.4 Nexo/razón/conexión con la institución avalada | 39        |
| <b>Institución comunidad avalada</b>               | <b>39</b> |
| 1.5 Análisis institucional                         | 40        |
| 1.5.2. Desarrollo histórico                        | 43        |
| 1.5.3 Los usuarios:                                | 46        |
| 1.5.4 Infraestructura:                             | 48        |
| 1.5.5 Proyección social:                           | 50        |
| 1.5.6 Finanzas:                                    | 52        |
| 1.5.7 Política laboral:                            | 54        |
| 1.5.8 Administración                               | 55        |

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.5.9 El ambiente institucional                                                                                                       | 57        |
| 1.5.10 Otros aspectos:                                                                                                                | 60        |
| 1.6 Lista de carencias identificadas                                                                                                  | 60        |
| 1.7 Problematicación de las carencias y enunciados en hipótesis-acción                                                                | 60        |
| 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción (propuesta de intervención proyecto)                                   | 63        |
| 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta                                                                             | 63        |
| <b>Capítulo II. Fundamentación teórica</b>                                                                                            | <b>67</b> |
| 2.1 Elementos teóricos                                                                                                                | 67        |
| 2.1.1 ¿Qué son los desechos sólidos?                                                                                                  | 67        |
| 2.1.2 Caracterización de los desechos                                                                                                 | 69        |
| 2.1.3 Transporte de desechos                                                                                                          | 69        |
| 2.1.4 Lugar de destino de desechos recolectados                                                                                       | 70        |
| 2.1.5 Otras formas de disposición                                                                                                     | 70        |
| 2.1.6 Razones de la disposición actual de los desechos                                                                                | 71        |
| 2.1.7 Impactos de los desechos sólidos                                                                                                | 71        |
| 2.1.8 Medidas primarias                                                                                                               | 73        |
| 2.1.9 Medidas secundarias                                                                                                             | 74        |
| 2.1.10 Consideraciones finales de los desechos solidos                                                                                | 76        |
| 2.1.11 Jardinería                                                                                                                     | 77        |
| 2.2 Fundamentación legal                                                                                                              | 77        |
| 2.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala:                                                                             | 77        |
| 2.2.2 Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente                                                                             | 78        |
| 2.2.3 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales la rectoría del tema ambiental; dicho Ministerio fue creado bajo el Decreto 90-2000 | 79        |
| 2.2.4 Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas contenidas en el Decreto 22-2010                                            | 79        |
| 2.2.5 Código de Salud (Decreto 90-97)                                                                                                 | 80        |
| 2.2.6 Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos (Acuerdo Gubernativo No. 111-2005)                 | 81        |
| <b>Capítulo III. Plan de acción de la intervención (proyecto)</b>                                                                     | <b>83</b> |
| 3.1 Título del Proyecto                                                                                                               | 83        |

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.2 Problema seleccionado                                                        | 83         |
| 3.3 Hipótesis-Acción                                                             | 83         |
| 3.4 Ubicación geográfica de la intervención                                      | 83         |
| 3.5 Unidad Ejecutora                                                             | 83         |
| 3.6 Justificación de la intervención                                             | 83         |
| 3.7 Descripción de la intervención                                               | 84         |
| 3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos                          | 84         |
| 3.9 Metas                                                                        | 74         |
| 3.10 Beneficiarios; directos e indirectos                                        | 85         |
| 3.11 Actividades para el logro de los objetivos                                  | 85         |
| 3.12 Cronograma                                                                  | 85         |
| 3.13 Técnicas metodológicas                                                      | 86         |
| 3.14 Recursos                                                                    | 86         |
| 3.15 Presupuesto                                                                 | 87         |
| 3.16 Responsables                                                                | 87         |
| <b>Capítulo IV. Ejecución, Sistematización de la intervención</b>                | <b>88</b>  |
| 4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades-resultados) | 88         |
| 4.2 Productos y logros                                                           | 89         |
| 4.3 Sistematización de las experiencias                                          | 119        |
| 4.3.1 Actores                                                                    | 119        |
| 4.3.2 Acciones                                                                   | 119        |
| 4.3.3 Resultados                                                                 | 119        |
| 4.3.4 Implicaciones                                                              | 120        |
| 4.3.5 Lecciones aprendidas                                                       | 120        |
| <b>Capítulo V. Evaluación</b>                                                    | <b>123</b> |
| 5.1 Del diagnóstico                                                              | 123        |
| 5.2 de la fundamentación teórica                                                 | 123        |
| 5.3 del diseño del plan de intervención                                          | 124        |
| 5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención                         | 124        |
| <b>Capítulo VI. Voluntariado</b>                                                 | <b>125</b> |
| 6.1 Plan de Acción del voluntariado                                              | 125        |
| 6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)                         | 129        |

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| 6.3 Evidencias de la acción                | 131        |
| <b>Conclusiones</b>                        | <b>136</b> |
| <b>Plan de sostenibilidad del proyecto</b> | <b>137</b> |
| <b>Bibliografía</b>                        | <b>142</b> |
| <b>Apéndice</b>                            | <b>144</b> |
| <b>Anexos</b>                              | <b>162</b> |

## INDICE DE FIGURAS

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figura 1. Organigrama CTA                                                       | 20  |
| Figura 2. Organigrama INEB                                                      | 42  |
| Figura 3. Primer taller con estudiantes                                         | 115 |
| Figura 4. Segundo taller sobre reciclaje                                        | 115 |
| Figura 5. Tercer taller donde se dio a conocer los diferentes tipos de jardines | 115 |
| Figura 6. Creación de los jardines                                              | 116 |
| Figura 7. Entrega del proyecto                                                  | 116 |
| Figura 8. Resultado final                                                       | 117 |
| Figura 9. Jardín creado utilizando el símbolo de la paloma de la paz            | 118 |
| Figura 10. Presentación en el vivero                                            | 131 |
| Figura 11. Traslado de los arbolitos                                            | 132 |
| Figura 12. Plantación de los arbolitos                                          | 133 |
| Figura 13. Se etiquetaron los 600 pilones                                       | 133 |
| Figura 14. Culminación de la reforestación                                      | 134 |

## INDICE DE TABLAS

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabla 1. Problematicación de las carencias y enunciados en hipótesis-acción | 61  |
| Tabla 2. Análisis de viabilidad                                             | 63  |
| Tabla 3. Análisis de factibilidad                                           | 64  |
| Tabla 4. Cronograma de actividades del plan de acción                       | 85  |
| Tabla 5. Presupuesto del plan de acción                                     | 87  |
| Tabla 6. Descripción de actividades                                         | 88  |
| Tabla 7. Productos y logros                                                 | 89  |
| Tabla 8. Cronograma del plan de sostenibilidad de la intervención           | 139 |



## **Resumen**

El proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, consistió específicamente en la elaboración de un “Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos”, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, (INEB) Uspantán, Quiché. En este proceso se utilizó la metodología inductiva, deductiva y analítica, para desarrollar talleres con estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa empleando técnicas como: la observación, investigación documental y trabajo en equipo.

Se impartieron 4 talleres a los estudiantes sobre la utilización de los desechos sólidos, el reciclaje y jardinería.

El proceso se realizó durante el mes de marzo a octubre de 2019 en dónde se lograron los objetivos y las metas propuestas. El establecimiento cuenta con los jardines creados con materiales como neumáticos de caucho, botellas de plástico y bolsas.

Palabras claves: instructivo, desechos sólidos, jardines, estudiantes, creación, reutilizar

## **Introducción**

El presente informe es producto del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché, como institución avalada y en la Coordinación Técnica Administrativa. 14-15 de Uspantán, como institución avaladora, dicho proceso se llevó a cabo durante el mes de marzo a octubre del año dos mil diecinueve, y consta de los siguientes capítulos:

Capítulo I. Diagnóstico: contiene la información relevante de la institución avaladora y la avalada, como el nombre, tipo de institución, dónde está ubicada, cuál es su visión, misión, objetivos, metas, políticas, institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de necesidades y carencias y su respectiva priorización.

Capítulo II. Fundamentación teórica: se fundamentan los temas principales para darle sustentabilidad al proyecto con corrientes de pensamientos de personas conocedoras del tema, así mismo, la fundamentación legal que ampara el tema.

Capítulo III. Perfil del proyecto: describe el estudio técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible. Contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención: se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la ejecución del proyecto de forma cronológica. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir que las acciones propuestas se realizaran en el tiempo estipulado, también se describen las experiencias, los productos y logros alcanzados durante su ejecución.

Capítulo V. Evaluación del proceso: se muestran los resultados de cada etapa del EPS con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones que le dan funcionalidad al proyecto, para ello se utilizaron listas de cotejo.

Capítulo VI. El voluntariado. Consistió en la plantación de 600 árboles para conservar el medio ambiente en la aldea Laguna Danta, del municipio de Uspantán, departamento de Quiché.

El informe finaliza con las conclusiones, bibliografía, apéndice y anexo.

## **Capítulo I Diagnóstico**

### **1.1 Contexto**

#### **1.1.1 Ubicación geográfica**

##### **1.1.1.1 Localización**

El municipio de San Miguel Uspantán se encuentra a 257 kilómetros de distancia de la ciudad capital, ubicado al este de la cabecera departamental de Quiché, sus colindancias son: Norte con Ixcán, Sur Canillá; San Andrés Sajcabajá; Cubulco, Este Chicamán; San Cristobal Alta Verapaz, Oeste Chajul; San Juan Cotzal y Cunén.

##### **1.1.1.3 Tamaño:**

Uspantán es uno de los municipios más grandes del departamento tiene una extensión territorial de 2,896 kilómetros cuadrados, y se encuentra a una altura de 1,825 metros sobre el nivel del mar.

##### **1.1.1.4 Clima**

El clima del municipio de San Miguel Uspantán se clasifica como cálido y templado, los veranos suelen ser lluviosos, la mayor parte del año es nublado. El municipio se encuentra dividido en zonas, estas a su vez en micro-regiones, con diferentes altitudes y precipitación pluvial. En zona central es templado, en zona reina el clima es cálido y templado, en zona alta el clima es frío, en zona nor-oriental el clima es templado, en zona sur y zona oriental el clima es cálido. El viento en calma durante todo el año. La diversidad de climas, posibilita oportunidades para el desarrollo, así como en la producción agrícola, especialmente las acentuadas en climas específicos. También puede permitir la zonificación de las actividades productivas y una alternativa para mejorar la asistencia técnica y la inversión, todo esto en apoyo al desarrollo económico local en el territorio.

#### **1.1.1.5 Suelos**

El suelo de dicho municipio principalmente es para actividades agrícolas, el municipio se encuentra ubicado en la denominada región de las tierras calizas altas al norte y comprende las áreas de formación sedimentarlas clásicas y carbonaticos en las mayores alturas del territorio nacional, incluye algunas áreas importantes tales como la cordillera de los Cuchumatanes, las montañas de Santa Cruz y las montañas mayas.

Aunque el territorio es eminentemente de vocación forestal, los usos aplicados al recurso son completamente contrastes, debido a que la población utiliza la tierra para los cultivos tales como: el café y cardamomo. Muy pocas personas se dedican al cultivo de hortalizas, aunque algunas lo hacen solo para el sostén y para la economía familiar.

#### **1.1.1.6 Principales Accidentes**

El Municipio dispone con una red de accidentes hidrográficos bastante densa en donde sobresale por su caudal e importancia a nivel nacional el río Chixoy y a nivel municipal el río Xabil, río La Cal, río Copón y el río Cuatro Chorros. En el municipio de Uspantán se han contabilizado 44 cuerpos hídricos, de los cuales 18 se consideran ríos, cuatro riachuelos, dos lagunas, un arroyo y 19 quebradas.

#### **1.1.1.7 Recursos naturales**

San Miguel Uspantán se caracteriza por la variedad de flora debido a la complejidad fisiográfica del Municipio, la composición florística de la zona es igualmente compleja, de tal manera que para poder

describir este recurso es necesario segmentarlo en tres partes: La Zona Sur está cubierta básicamente por bosques de coníferas, dominados especialmente por pinos. En la zona central predominan los bosques de hoja ancha de las tierras altas dominados por encinos y diversas especies de pinos; y en la zona norte predominan los bosques tropicales los cuales son asociaciones mucho más complejas que las que se encuentran en los bosques templados de las tierras altas. La fauna en esta región es escasa, debido al crecimiento demográfico y el avance de la frontera agrícola. Las especies que han sobrevivido, se encuentran en áreas donde hay más vegetación, como la parte sur y sureste de la zona central. Las especies más comunes son: comadrijas, ardillas, tacuazines, gatos de monte, conejos, palomas, pájaros carpinteros, cenizotes, zorros, tórtolas y zanates. (Fundación para el Eco Desarrollo Sostenible 2019, p 12)

#### **1.1.1.8 Villas de comunicación**

Desde el municipio hasta la ciudad capital las carreteras son asfaltadas. En Uspantán la mayoría de comunidades cuentan con servicios de camiones y de pickups o servicio de mototaxi (tuc tuc), mientras tanto en las comunidades lejanas no se cuenta con acceso vehicular. Significa que parte de esta población del municipio para movilizarse a la cabecera municipal y a las otras comunidades deben hacerlo a pie y esto les ocasiona mucho más tiempo para llegar a su destino.

### **1.1.2 Composición Social.**

#### **1.1.2.1 Etnia**

La población indígena representa el 86%, dominada por uspantekos, k'iches, qeqchies, e ixiles, la no indígena representa el 14%,

ocupando el casco urbano y comunidades de la zona sur del municipio.

En el municipio existen diferentes Instituciones Educativas públicas y privadas las cuales podemos mencionar: el Colegio Evangélico Metodista Maranatha, Instituto Técnico Maya en Recursos Naturales, Instituto Tecnológico de estudios avanzados Uspantán, Liceo Mixto Ibañez Casals, Liceo Mixto San Miguel, Instituto Básico por Cooperativa Uspantán, Instituto Municipal de Magisterio Bilingüe Intercultural Uspanteco, Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, las escuelas primarias, Escuela de educación Primaria para Adulto, escuelas de Pre-Primaria y Universidades como la Universidad Mariano Gálvez, Universidad Panamericana, CUSAC cada una con diferentes carreras. (Coordinación Técnica Administrativa 2019, p 16)

#### **1.1.2.3 Instituciones de salud**

El municipio cuenta con: El Hospital Nacional de Uspantán, Centros de Convergencia, Puestos de Salud y el Área de Salud Comunitaria, dicha institución no depende del hospital; la cual debería funcionar como puesto de salud pero las autoridades competentes no han brindado el apoyo para completar lo necesario para que funcione como tal. El área comunitaria se organiza en cinco territorios para atender a la población de manera más personalizada y prestarles los servicios básicos de salud. (Área Comunitaria de Salud, 2018, p.14)

#### **1.1.2.4 Vivienda**

Actualmente la mayoría de viviendas son construidas con lámina, ladrillo, block y cemento, aunque aún existen viviendas con paredes de adobe y techos de teja. Pocas casas aún conservan paredes de bajareque, que consiste en una mezcla de barro con varas de carrizo o bambú. En algunas aldeas del municipio también de

madera y techos de paja. Algunas residencias poseen a un costado un temascal, que consiste en una pequeña construcción de paredes y techo de adobe, que sirve para tomar baños de vapor.

#### **1.1.2.5 Cultura**

La cultura Uspanteka se expresa en diferentes formas y una es su vestimenta, el güipil uspanteko de la mujer es de jaspeado (negro y blanco o de varios colores vivos), las ancianas usan más los colores oscuros como verde, azul, morado, lila, negro o la combinación de estos. También hay fechas muy importantes como el 8 de mayo que se celebra su feria patronal en honor al patrón San Miguel Arcángel para la semana santa los cortejos procesionales, para la navidad celebran el nacimiento del niño Dios entre otras. (Plan de desarrollo de Municipal, 2010, p 30)

#### **1.1.2.6 Costumbres**

Las costumbres que se practican en el municipio podemos mencionar, la quema de juego pirotécnicos, desfiles, baile del convite, baile de los sacatunes para llamar el agua , baile de venado, para sábado de gloria es un día de recreación, en semana santa no se come carne roja entre otros.

Las costumbres y tradiciones se caracterizan por sus diferentes manifestaciones como las actividades de carácter religioso, gastronómico, cultural, deportivo, etc, que son de gran atractivo para la propia población y para los visitantes.

La comida típica es el caldo de chivo que se sirve con tamalitos, se sirve en épocas que son especiales como los días festivos entre las familias o en la comunidad.

En la villa de San Miguel Uspantán existe una alcaldía indígena que educa y fortalece principalmente la enseñanza y la práctica del respeto, la bondad, la responsabilidad entre otros. El respeto es un



valor que se practica en el ámbito de la convivencia de las personas ya sea de forma grupal o individual con el fin de establecer una relación de armonía, por ejemplo, en la cultura maya a las personas mayores de edad se les debe saludar agachando la cabeza como símbolo de respeto ya que los ancianos principalmente son un símbolo de su historia y de sus raíces. Los ancianos y ancianas poseen una buena comunicación acerca de los elementos vivos de la naturaleza del municipio, su cosmovisión también tiene mucho que ver con los elementos de la naturaleza, el fuego, el aire, la tierra, el agua, etc. Para ellos el ser humano fue el último ser creado y por lo tanto es el más pequeño de todos y el encargado de cuidar de la naturaleza. Por lo tanto, al utilizar los suelos para sembrar cuidan de ella como a una mujer encinta y cuando cosechan los frutos de sus cultivos dejan un tiempo de reposo para esos suelos pues tal como una mujer también necesita descansar luego de dar a luz a sus hijos. Otro aspecto relevante de su cosmovisión es que para utilizar los árboles para sus necesidades seleccionan muy bien el árbol que talaran puesto que no deben afectar al resto de la naturaleza que depende de ese árbol, tal es el caso de las aves que viven en ese hábitat. Por ello seleccionan muy bien el árbol y le hablan antes de cortarlo pidiendo disculpas por quitarlo de allí y por utilizarlo para sus necesidades.

Los animales tiempo atrás en la época maya y que fue heredada por los ancianos, respetaban intensamente la vida de los animales silvestres, todo ser vivo debería ser protegido por el hombre, para mantener vida dentro de uno de los elementos más importantes que existen. El agua: vital líquido que simboliza la circulación de la sangre humana que se encuentra en nuestro cuerpo, especifica la hidratación del cuerpo humano y de la tierra. El agua tiene una utilidad indiscutible en la vida y en todo el mundo, provee las

energías y las fuerzas físicas en múltiples actividades humanas y con propiedades medicinales.

El permiso a la naturaleza. En la etnia qeqchí, los ancianos han adoptado las costumbres de sus abuelos y abuelas, el acto de quemar copal, incienso, candelas, ofrendan una gallina, lo entierran en el lugar donde queman todas las ofrendas, esto es símbolo de pedir ayuda a la naturaleza, abundancia y por el sustento de cada día proporcionado por la energía y fertilidad de la naturaleza que después se procede al agradecimiento y para que reproduzca sin ningún fenómeno.

Uspantán en sus creencias se relaciona con la muerte según los abuelos el cuerpo muere, pero el espíritu sigue vivo. Cuando una persona muere se colocan sobre su féretro todos los utensilios que uso en su vida, si tuvo un cargo especial se colocan además sus insignias, se vela una noche y al día siguiente se le entierra. Después de tres días una anciana llega al lugar donde falleció para que recoja el espíritu y lo lleve junto con sus familiares al lugar donde fue enterrado. Se reza una novena y luego se celebra una misa; se hace lo mismo hasta cumplir los 40 días del fallecimiento. La siembra de maíz tiene un valor sagrado, previo a las siembras los agricultores se abstienen de consumir golosinas y cualquier cosa que tenga algún efecto en el crecimiento y cosecha de los cultivos, se abstienen durante unos días y como consecuencia obtendrá buenas cosechas. Para la siembra de maíz utilizan un conocimiento ancestral muy honorable, sembrando trece matas de maíz con siete granos de cada mata. (Academia de Lenguas Mayas, 2016, p. 25)

### **1.1.3 Desarrollo Histórico.**

#### **1.1.3.1. Primeros Pobladores**

Después de que los conquistadores españoles derrotaron el reino Gumarkaaaj, los últimos pueblos sin conquistar fueron los Ixiles y los

Uspantekos. En 1529, un grupo de españoles al mando de Gaspar Arias realizaron la primera expedición para conquistar a los Uspantekos. Estos fueron asistidos por guerreros de Verapaz, Cunén, Cotzal y Sacapulas, y derrotaron a los españoles. Una segunda expedición, bajo el mando de Pedro Olmos, tuvo el mismo resultado. La tercera expedición, un año después (diciembre de 1530), al mando de Francisco Castellanos, venció a los Uspantekos después de que estos no aceptaran un tratado de paz.

Luego de la derrota del pueblo Uspanteko en 1530, la primera encomienda fue dada al español Diego de Rojas. En 1549 fue beneficiado con la encomienda Santos de Figueroa, quien recibió mantas, maíz, cera, chile y trabajo personal en concepto de tributo. Entre finales del siglo XVI y principios de siglo XVII, la española María Rodríguez de Chinchilla tuvo en encomienda varios pueblos guatemaltecos, entre los que estaba Uspantán.

En 1560, Uspantán tenía aproximadamente 700 habitantes. En esa época comenzó a aplicarse el sistema de corregimiento, en el que se designaba como jefe comunal a funcionarios locales de piel blanca, llamados «corregidores» (y que más tarde fueron llamados alcaldes mayores). También en esos años se construyó la iglesia católica. Debido a esto, muchos pobladores tuvieron que migrar hacia el lado nororiente del municipio. Un siglo después, hacia 1660, Uspantán contaba solamente con 298 habitantes.

El 11 de octubre de 1825, la primera Asamblea Nacional Constituyente, al decretar la Ley Cuarta, designó a Uspantán como municipio. No hay evidencia de nombres de los primeros pobladores Uspantekos. Los Uspantekos, una cultura de origen preclásico (del 500 al 600 a. C.), descendientes de los mayas, fundaron su primer asentamiento en Li Tz'aaq (San Siguán) en lo que hoy es la región que corresponde a las aldeas de Chijam, Pericón y Las Docellas. Luego se asentaron en Xek'ixtun (actual Cunén) y posteriormente

sobre el cerro Kaquljaw, de donde se trasladaron a la aldea de Chi Ama'g (orilla del pueblo). En seguida se trasladaron a lo que hoy son las aldeas de Calanté, Chiyutales y el Caracolito. Vestigios claros se observan en lo que actualmente son las aldeas de El Pinal, Chipaj, Cholá, Quizachal y Tierra Blanca. En esta última aldea existía el templo Najtijaa. Finalmente se ubicaron en Tz'unun Kaab' (Uspantán). Las primeras familias procedentes de cultura ladina se pueden mencionar: familia Toledo, quienes eran descendientes de un cura español; familia Rivera. (Academia de Lenguas Mayas, 2016, p 25)

#### **1.1.3.2 Sucesos importantes**

Unos de los Sucesos históricos importantes se dio en 1560 se construyó la iglesia Católica. En esa época Uspantán tenía aproximadamente 700 habitantes, pero 100 años después contaba solamente con 298, posiblemente como resultado de la época en la que aplico el corregimiento y muchos pobladores se alejaron hacia el lado nororiente del Municipio. El Sistema de corregimientos consistía en la designación de funcionarios locales llamados Corregidores y más tarde llamados Alcaldes Mayores. Tenía similitudes con la encomienda: La explotación de los indígenas por trabajos forzados y los tributos.

Uspantán fue reconocido como municipio el 11 de octubre de 1825 por La Primera Asamblea Nacional Constituyente, al decretarse La Ley Cuarta, perteneciendo al departamento de Totonicapán, antes llamado Alcaldía Mayor de Totonicapán. El 12 de Agosto de 1872 se creó el departamento de El Quiché con municipios desmembrados de Totonicapán y Sololá, entre los que incluyo a Uspantán.

El 5 de enero de 1984 por acuerdo gubernativo 1-84 se agregó una parte territorial de Uspantán y se formó el municipio de Chicamán y un año más tarde por medio del Acuerdo Gubernativo 722-85 se

segregó otra parte de su territorio para la creación del municipio de Ixcán.

La historia de Uspantán está marcada por acontecimientos que han causado dolor, muerte y destrucción entre sus habitantes. En el año de 1976 un terremoto causó destrozos incalculables en todo el territorio municipal, fenómeno que se repitió el día 10 de octubre de 1,985 destruyendo case el 90% de las viviendas de la cabecera municipal.

En la época de los 80 sufrió una de las épocas más trágicas de su historia, al convertirse junto a otros pueblos del Quiché en escenario del conflicto armado interno, el cual finalizó con la firma de los acuerdos de Paz el 29 de diciembre 1996.

En esa época muchas aldeas fueron víctimas de la política de tierra arrasada, lo que obligo a sus habitantes a buscar seguridad en el centro urbano y abandonar sus casas y terrenos. Actualmente muchas de estas familias forman parte de la población urbana, mientras que otros regresaron a sus lugares de antaño.

En la memoria colectiva de Uspantán es inborrable la noche en que fueron masacrados alrededor de 55 campesinos en la carretera que conduce de Calanté a Macalajau. Eran personas originarias del área rural instaladas en la cabecera municipal que decidieron ir a traer algunas pertenencias y víveres, sin imaginarse que jamás regresarían al lugar donde los esperaba su familia.

#### **1.1.3.3 Personalidades Presentes y Pasadas**

Este municipio cuenta con personalidades presentes y pasadas que son un orgullo para este municipio el hecho que en la Aldea Laj Chimel nació en el año 1959 la Premio Nobel de la Paz 1992, Rigoberta Menchu Tum Personaje que en el año 2016 se postuló como candidata a la presidencia de la Nación. Don Jacinto Enrique Flores Cano, personalidad de inspiración, destacado deportista,

excelente futbolista y basquetbolista integró la selección nacional de básquetbol cuando estudió en el centenario INVO de Quetzaltenango, también integró la selección de Huehuetenango, se involucró en toda la vida social, educativa, deportiva del pueblo. En su honor hoy en día el estadio municipal lleva su nombre estadio Jacinto Enrique Flores. Don Alfonso Rivera Orrego, persona respetable, reconocido por su gran talento como maestro de ceremonia utilizando poesía, es conocedor de historia e incluso historiador, persona sobresaliente a pesar de no tener un grado académico alto. Juan José Arévalo, atleta Nacional, es originario de la aldea el Palmar, en las fiestas patronales se celebra una carrera con el nombre de los 21k y 10k Juan José Arévalo.

#### **1.1.3.4 Lugares de orgullo local**

Cuenta con Lugares de orgullo local tales como: las Cuevas de Tun Ab'aj, es una cueva situada en la aldea de las Pacayas del municipio de San Miguel Uspantán en el departamento del Quiché. Su nombre traducido al español, significa Entrada al Cerro, fue reconocida como un centro ceremonial de importancia, en tiempo del sacerdote católico Gaspar Venini párroco de Chajul por el año 1950, conjuntamente con los habitantes de la comunidad. Cerro Xoqueb', el lugar es sagrado y es útil para los sacerdotes mayas, es muy visitado, por muchas personas, de lugares lejanos y cercanos: Como las del Centro de Uspantán, Chicamán, Cunén, Chola, Las Pacayas, de la Zona Reyna, de Cobán, de Nebaj, Chiul y Pinal, etc. Grutas de Peñaflor, es un lugar muy bello, por la caída de una pequeña cascada proveniente de un nacimiento, La caída de la cascada sobre la pendiente del barranco, forma un hermoso y atractivo espectáculo. La humedad de la pared del barranco ha formado una alfombra verde de musgo y está ornamentada con begonias naturales de diferentes colores. El agua que cae contiene muchas

sustancias calizas por lo que se ven muchos arcos estalactitas que embellecen aún más el lugar. Uno de los centros recreativos de Uspantán es el balneario Sechum, se encuentra en el caserío Sechum. De la cabecera municipal, cuenta con nacimiento de agua, una piscina, cacetes con churrasqueras y juegos infantiles, el entorno que le rodea es área protegida. Otros lugares son las cataratas de la comunidad del Desengaño y de los regadillos, la sierra madre de los Cuchumatanes, la concha acústica y la iglesia católica que se encuentran en el parque del municipio. (Comunicación personal con el historiador Alfonso Rivera, 15 de abril de 2019).

#### **1.1.4 Situación Económica**

##### **1.1.4.1 Medios de Productividad**

Los medios de productividad del municipio en general la proporción de la población ocupada trabaja por cuenta propia o en empresa familiar es lo que implica que la mano de obra se encuentre dentro de ese crecimiento y no es calificada, sector al que pertenece. En el municipio los habitantes se dedican a actividades agrícolas, los productos con más relevancia en su cultivo son: maíz; cardamomo; café; frijol; hortalizas; caña y frutales cítricos. En el mercado se observa movimiento comercial todos los días pero en especial los días jueves, sábado y domingo.

##### **1.1.4.2 La Comercialización**

La comercialización ofrece una variedad de productos para exportar hacia otras jurisdicciones municipales cercanas, como: Cunén, Chicamán, Sacapulas, Huehuetenango y Cobán, entre los productos agrícolas más importantes está el cardamomo, café, papa, ganado bovino, teja y block. También exportan a Estados Unidos y países europeos, productos como ejote francés, arveja china, arveja dulce y mini zanahorias. La asociación de agricultores de la comunidad en

los tiempos de cosecha exporta grandes cantidades de hortalizas, principalmente cebolla, además del jocote corona al mercado de Antigua Guatemala, Huehuetenango y también abastecen al mercado municipal, la mayoría de familias, se dedican a las tres actividades principales de producción pecuaria, aunque no existe una especialización debido a los cuidados que se debe de tener en estas actividades productivas. La actividad artesanal en el municipio de Uspantán, se consideran de menor escala, son pequeños talleres, que funcionan como escuela para los niños y jóvenes: destacan las principales actividades, como los tejidos típicos de algodón, cerámica, cestería, jarcia, instrumentos musicales, muebles de madera, trenzas, sombreros de palma y las medianas que en general contratan uno o dos ayudantes. La mayoría de las actividades artesanales, tienen una comercialización a lo interno del municipio, son poco los que se destina a la venta externa, en este caso los petates, colchones de soyate, escobas y los productos de barro, que se comercializan en otros lugares como Totonicapán, Huehuetenango, Quetzaltenango, Santa Cruz del Quiché y en municipios vecinos. Las unidades artesanales medianas representativas, son las siguientes: Blockera, carpintería, cerería y tejera, las cuales se concentran en las cabeceras municipales y en las comunidades cercanas al mismo.

#### **1.1.4.3 Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población**

En este municipio las fuentes laborales y la ubicación socioeconómico de población, es el empleo, migración y población económicamente activa en el municipio impera el empleo informal. Se determina que la relación empleo población, regularmente generado por las entidades públicas que se encuentra en el municipio, como la Municipalidad, El MINEDUC, MSPAS, etc. La actividad que genera mayor empleo es la agricultura y es de tipo



familias. Las primeras personas que emigraron a los Estados Unidos, mostraron cambios significativos en su nivel de vida. Después del año de 2007, las tendencias bajaron considerablemente, especialmente en el envío de remesas y por consiguiente, las personas que migraron después de este año, no mostraron cambios al igual que los primeros.

#### **1.1.4.4 Medios de Comunicación**

Los medios de comunicación en el área urbana se cuenta con 25 centros que prestan servicio de internet, también con dos empresas de telefonía tigo y claro que también prestan servicio de internet y también prestan señal de televisión prepago por medio de señal satelital a antenas, hay dos empresas que prestan servicio de televisión por sistema cable y con cinco cabinas de radio local: radio arcoíris, Tz'unun estéreo, radio Shaday, radio presencia y radio católica. (Plan de Desarrollo Municipal, 2010 p.13)

#### **1.1.4.5 Servicios de Transporte**

Los medios de transportes de este municipio se logró establecer que se cuenta con diferentes tipos de servicios: Extraurbano, microbuses, pick up y moto taxi, que circulan a los municipios, departamentos y comunidades. En el municipio hay autorizados para circular 149 tuc tuc en el área urbana y 64 en diferentes comunidades, los buses ofrecen servicios a los usuarios a los siguientes destinos: Santa Cruz del Quiché, Cobán Alta Verapaz, Huehuetenango a los municipios de Cunén, Nebaj, Sacapulas, y al área de la Zona Reina, también a diferentes comunidades, los pick up ofrecen servicios de transporte a ciertas comunidades que no cuentan con servicio de microbús.

### **1.1.5 Vida Política**

#### **1.1.5.1 Participación cívica ciudadana**

La participación cívica ciudadana es un conjunto de maneras para que la población acceda a las decisiones del gobierno de manera independiente sin necesidad de formar parte de la administración pública o de un partido político. Se debe tomar en cuenta la participación ciudadana no solo se refleja a través del voto, sino que existen múltiples maneras de tomar parte en asuntos públicos.

#### **1.1.5.2 Organizaciones de poder local**

Dentro de estas organizaciones se encuentra el COMUDE, COCODES de primer nivel, COCODES de segundo nivel y ALCALADIAS COMUNITARIAS.

#### **1.1.5.3 Agrupaciones Políticas**

También cuenta con agrupaciones políticas las organizaciones de esta naturaleza presentes en el municipio son: frente de convergencia Nacional, Encuentro por Guatemala, visión con Valores, Unidad Nacional de la Esperanza, Partido Unionista, Unión del Cambio Nacional, Movimiento Reformador, Gran Alianza Nacional, también existen otros pero con escasez de presencia.

#### **1.1.5.4 Organizaciones de la Sociedad Civil**

Se organizan por medio de directivas, las cuales podemos mencionar, directiva magisterial, directiva de agua entubada, asociación de microbuseros, asociación de tuctuqueros, asociación de vendedores, asociación de becas especiales. Uspantán entre otros. Así mismo cuenta con la organización de la sociedad civil, de éstas podemos encontrar el cuerpo de bomberos municipales, asociaciones de para la feria titular y patronal, policías municipales

de tránsito, cofradías, fundación 83, fundación de San Miguel Arcángel.

#### **1.1.5.5 Gobierno local**

Está representado por el Alcalde, dos síndicos, cinco concejales, además de un Síndico suplente y dos concejales suplentes. Grupo colegiado eminente representado por hombres el 50% son indígenas y el otro 50% son ladinos y tiene por mandato la administración de los recursos y bienes municipales, así como de responder ante las demandas y necesidades de la población, especialmente en los aspectos de desarrollo social, como los servicios básicos y de saneamiento ambiental.

#### **1.1.5.6 Organización Administrativa**

El municipio cuenta con una Organización que es la participación ciudadana se ve representada con la integración de los COCODES y COMUDES y que dio inicio a partir del año 2003, después que entrara en vigencia la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Decreto 11-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Su fin primordial es que la comunidad participe en la planificación y desarrollo municipal.

El área de Uspantán, municipio del departamento de Quiché cuenta con 4 zonas, 1 barrio, 37 comunidades agrupados en 3 micros regiones, contando con alcaldes auxiliares y Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), a excepción de tres comunidades. (Pedro Us. Alcalde municipal. Comunicación personal 2019).

### **1.1.6 Concepción filosófica.**

#### **1.1.6.1 La iglesia**

Durante el conflicto armado interno que se vivió en el 1986 hizo un giro total hacia la vida de los Uspantekos Actualmente se estima que

un 40% habitantes practican la espiritualidad maya, 30% profesan la religión católica, 25% la religión evangélica y 5% se dedican a practicar otras religiones modernas. Todos los pueblos han desarrollado una identidad espiritual que define su religión y visión sobre su existencia. La iglesia ha sido un eje muy importante en la sociedad actualmente existen 25 iglesias que profesan la religión evangélica y una iglesia de denominación católica, en las diferentes comunidades existen iglesias católicas y evangélicas otras de diferentes denominaciones.

#### **1.1.6.2 Los Valores de Convivencia familiar y social**

Dentro de los valores de convivencia encontramos el respeto por todo lo que tiene vida y el sentido de responsabilidad del hombre como “protector” de la naturaleza. Son dos valores fundamentales que guían las enseñanzas de padres a hijos en la cultura maya. Asimismo, se inculca el respeto por la dignidad humana con base en la creencia que todos tenemos nuestra estrella, nuestra misión o sea un don particular dado que nos permite cumplir con nuestro propósito en la vida.

#### **1.1.7 Competitividad**

Dentro del municipio existe competitividad en las diferentes instituciones como lo son los bancos, cooperativas, clínicas privadas, oficinas jurídicas, agencias de electrodomésticos, transportes, negocios establecidos como carniceras, surtidoras, librerías, hoteles, restaurantes y colegios privados.

## **1.2 Institucional**

### **1.2.1 Identidad institucional**

#### **1.2.1.1 Nombre:**

Coordinación Técnica Administrativa. 14-15

#### **1.2.1.2 Localización Geográfica**

2da. Calle 05-43 zona 4, San miguel Uspantán.

#### **1.2.1.3 Visión**

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismo, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

#### **1.2.1.4 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados que aprovechan diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprendida en una Guatemala mejor.

#### **1.2.1.5 Objetivos**

##### **1.2.1.5.1 Objetivo General**

Fortalecer la educación de la niñez guatemalteca, mediante la formación de docentes capaces de desempeñar funciones para el desarrollo del municipio.

##### **1.2.1.5.2 Objetivos Específicos**

- Responder a las demandas y/o necesidades de los padres de familia en la formación académica de sus hijos e hijas.

- Ubicarnos en corto plazo, como una institución educativa líder, que brinde un servicio excelente, en lo pedagógico y administrativo.
- Ofrecer a la comunidad y, al país en general, profesionales que respondan a las exigencias que la actualidad demande.

#### 1.2.1.6 Principios

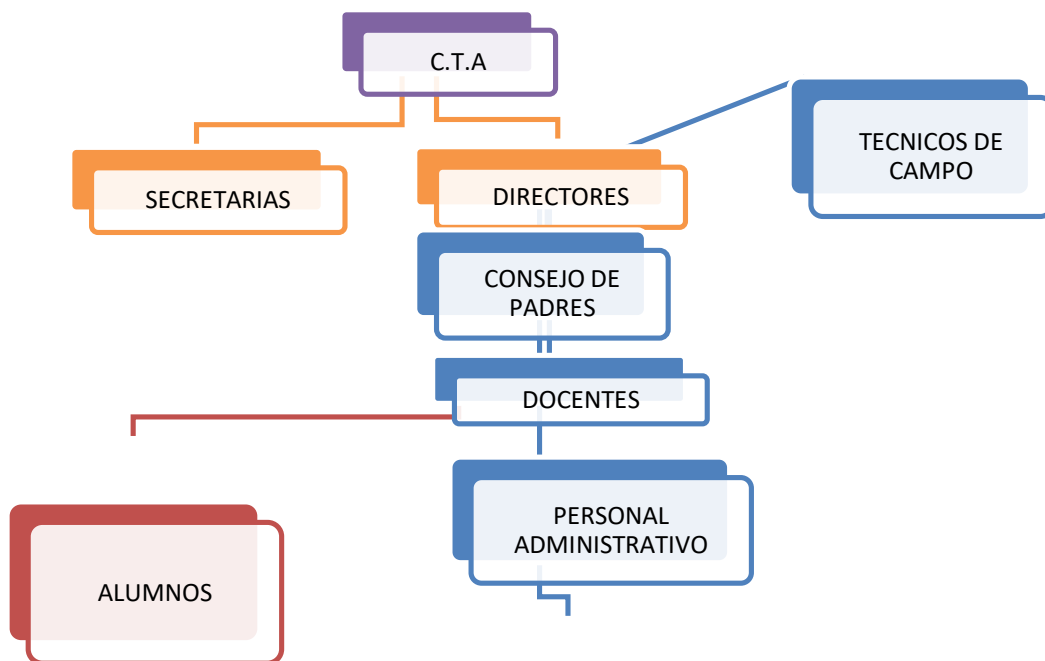
- **Confianza:** estar seguros de sí mismos, tomando en cuenta sus habilidades y capacidades.
- **Orden:** el personal debe colocarse donde mejor se pueda aprovechar sus facultades como tal.
- **Equidad:** es utilizada en vez de la justicia, requiere de sensatez, bondad y mucha experiencia y se refiere a la igualdad del personal y alumnado.
- **Perseverancia:** ser perseverantes para lograr nuestras metas y propósitos.
- **Iniciativa:** Facultad de crear y ejecutar cierto plan para la obtención del éxito.
- **Trabajo en equipo:** Entre más armonía exista dentro del personal, mejor serán los resultados para el organismo social.

Se considera importante que dentro de la Coordinación Técnica Administrativa sean aplicados los principios mencionados anteriormente, para así poder lograr una mejor administración que conlleve a mejorar el aspecto de la institución y claro a que todo lo propuesto sea de éxito. (Informe practica administrativa, 2018 p 3).

### 1.2.1.7 Organigrama

#### Coordinación Técnica Administrativa, Distrito Escolar 14-15

Figura 1. Organigrama CTA.



(Fuente: CTA 2017, p. 13)

### 1.2.1.8 Servicios que presta

Los servicios que presta, La Coordinación Técnica Administrativa es de tipo Educacional en las diferentes comunidades del Municipio en los diferentes niveles:

- Párvulos
- Primaria
- Básico
- Diversificado

### 1.2.1.9 Otros:

La Coordinación Técnica Administrativa tiene vinculación con diferentes instituciones nacionales e Internacionales que fomentan la educación de la niñez uspatanense.

#### **1.2.1.10 Instituciones que se vinculan con la Coordinación Técnica Administrativa y para que lo hacen.**

Dirección Departamental de Educación, encargada de velar para que se cumpla lo establecido dentro del proceso educativo tanto en lo privado como en lo público, Banco de Desarrollo Rural BANRURAL, se dedica a registrar y manejar todo lo financiero de la institución, el área comunitaria, que vela por la salud de la niñez, los Bomberos Voluntarios, que se encarga de velar por las necesidades que tienen las personas y atender emergencias presentadas en la institución, RENAP: Se relaciona con esta institución puesto que sirve para verificar los nombres de los estudiantes y las certificaciones.

### **1.2 2 Desarrollo Histórico**

#### **1.2.2.1 Fundación y fundadores**

Fundación y fundadores entre los archivos que hay en la secretaria de la CTA del municipio de San Miguel Uspantán, se encuentra en los primeros libros de actas como por ejemplo el libro No. 5, de 1967 a 1980, donde se redactaron las primeras actas. Solo había una supervisión a nivel Uspantán para todas las escuelas de diferentes ideas siendo una de las más grandes la Aldea Chicamán por no ser aun municipio en aquellos años, pertenecía al núcleos educativos NEPADE con el cargo de supervisores de educación. La cobertura educativa fue creciendo con la aparición de nuevas escuelas en otras comunidades, un supervisor no podía efectuar un trabajo eficiente, cumplir con la responsabilidad y la obligación administrativa. En base de la necesidad y mejorar la calidad educativa se crearon los distintos distritos para facilitar la supervisión de docentes y cumplir con la meta de descentralización de las sedes administrativas, que pudieran satisfacer las necesidades de la comunidad educativa,



en las condiciones mencionadas surgieron los diferentes distritos, luego de los supervisores surge la figura de los Coordinadores Técnicos Administrativos siendo 14-15-24, 14-15-25, 14-15-26 y 14-15-40 Pérez Rodas. Cabe mencionar que los coordinadores técnicos Administrativos son reubicados de diferentes establecimientos.

#### **1.2.2.2 Épocas y momentos relevantes**

Uno de los momentos relevantes es que primero era un núcleo educativo que fue conformado por los municipios de Cunén, Chicamán y Uspantán, por el crecimiento poblacional, se creó la Supervisión Técnica Administrativa No. 97-33, específicamente solo Uspantán.

#### **1.2.2.3 Personajes sobresalientes**

Oscar Roberto Arriola Estrada, Jacinto Enrique Flores Cano, Conrado Vallejo Archila, Osbaldo Rene Echeverria, Manuel Jose López Giron. Quienes se desempeñaron como supervisores educativos.

#### **1.2.2.4 Memorias**

La estructura de la Administración Educativa de la Villa de San Miguel Uspantán, inicio como un núcleo educativo para el desarrollo, después se convirtió en una Supervisión Técnica Educativa No. 97.33. Pasando está a ser distribuida por tres distritos llamándose Coordinación Técnica Administrativa.

#### **1.2.2.5 Anécdotas**

Los supervisores no solo cumplían con su labor educativa si no cierta ocasión el ejercicio de Guatemala estaba reclutado a todos los que tuvieran dieciocho años y que estuvieran en la calle para

presentar servicio militar en esa época tomaron a varios estudiantes, los cuales lo tenían retenidos en un salón municipal, el supervisor interno en ese tiempo, tuvo que ir a decir y comprobar que eran estudiantes del nivel básico, para dejarlos libres.

#### **1.2.2.6 Logros Alcanzados**

Uno de los logros importantes es que existieron tres Coordinadores Técnicos Administrativos para toda la Villa de San Miguel Uspantán incluyendo la Zona Reina que está a varias horas de la zona urbana, por lo que se les hacía difícil para ellos los trámites administrativos, para un mejor desarrollo se descentralizo creando tres coordinaciones más en la Zona Reina específicamente para atender a esa área o distrito.

#### **1.2.2.7 Archivos especiales**

Se tiene archivados los libros de actas donde aparecen los supervisores que han estado a cargo de la institución en años anteriores hasta la actualidad.

#### **1.2.2.8 Estadísticas**

La institución ha tenido a su cargo a veinticinco supervisores que han fortalecido y apoyado en la institución de la Supervisión Administrativa.

#### **1.2.2.9 Fotografía**

La coordinación cuenta con fotografías de diferentes actividades, deportivas, y culturales como también de recuerdos de programas de apoyo. (Coordinación Técnica Administrativa, 2018, p. 6)

### **1.2.3 Los usuarios**

#### **1.2.3.1 Procedencia:**

Todos son de origen guatemalteco y residentes del municipio de Uspantán.

#### **1.2.3.2 Estadísticas anuales**

En el comportamiento anual de usuarios los maestros se presentan a la coordinación Técnica Administrativa 1 a 2 por semana, diferentes Instituciones llegan a coordinar diferentes actividades para fortalecer los conocimientos de los maestros y los educandos.

#### **1.2.3.3 Las familias**

Las familias que son beneficiadas por Coordinación son familias del área urbana y rural.

#### **1.2.3.4 Condiciones contractuales usuario-institución**

El Gremio Magisterial de Uspantán pertenece a los diferentes reglones en los cuales podemos mencionar: reglón 029, 021 y reglón 011. Del tal contrato les brindan lo necesario a sus familias.

#### **1.2.3.5 Tipos de usuarios**

Docentes principalmente ya que realizan diferentes trámites administrativos, como también, estudiantes, padres de familia, COCODES y otras personas que necesitan un trámite respecto a educación.

#### **1.2.3.6 Situación Socioeconómica**

La Coordinadora Técnica Administrativa depende de su fuente de ingresos que es su salario mensual y prestaciones del estado al igual que todo el gremio magisterial.

#### **1.2.3.7 Movilidad de los usuarios**

Los usuarios se transportan por medio de microbuses, motocicletas, tuc tuc, carros, bicicleta y principalmente a pie. (Coordinación Técnica Administrativa, 2019, p. 15)

### **1.2.4 Infraestructura**

#### **1.2.4.1 Locales para la Administración.**

La Coordinación Técnica Administrativa cuenta con una oficina específica para atender a las personas que realizan trámites administrativos.

#### **1.2.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

No existe un local específico para la atención pública, se tiene un corredor con bancas en donde las personas pueden esperar mientras las atienden.

#### **1.2.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

Las mismas oficinas son utilizadas para las diferentes actividades que se presentan.

#### **1.2.4.4 Área para eventos generales**

No existe un área específica para realizar reuniones ya que el espacio de las oficinas es pequeño es por ello que, las reuniones se realizan en el salón municipal.

#### **1.2.4.5 Área de atención al público**

Hay un área de espera con bancas cuando la oficina está ocupada. Cuenta con un sanitario para el personal y visitantes a la vez; el cual está en precarias condiciones.

#### **1.2.4.6 Área de servicio para el personal**

Cuenta con las oficinas para atender a las y los profesionales que

#### **1.2.4.7 Área de servicio para el público**

Se atiende al público ya sea en las oficinas o en los corredores dependiendo de la urgencia del caso.

#### **1.2.4.8 El confort Acústico**

Es uno de los problemas que presenta la Institución ya que se encuentra ubicada en el área urbana y es afectada por el tránsito vehicular y actividades que se presentan en cercanías de la Institución. El ruido sonoro afecta la atención de los usuarios.

#### **1.2.4.9 El confort térmico**

En la Institución se vive a diario por los usuarios ya que las condiciones del lugar y las oficinas muy reducidas manifiestan insatisfacción para los visitantes.

#### **1.2.4.10 El confort visual**

Las instalaciones tienen buena cantidad de ventanas, la cual genera una iluminación bien clara.

#### **1.2.4.11 Los espacios higiénicos**

Los espacios de la Institución se mantienen con ambiente agradable e higiénico.

#### **1.2.4.12 Los servicios básicos**

Los servicios que existen en la Institución son: energía eléctrica, señal de Internet, teléfono, drenajes y agua.

#### **1.2.4.13 Área de primeros auxilios**

Cuenta con un botiquín y aun costado está el Área de Salud Comunitaria y Los Bomberos voluntarios por cualquier emergencia que se pueda presentar.

#### **1.2.4.14 Política de mantenimiento**

Año con año se elabora un Plan Operativo Anual, Es un documento formal en el que se enumeran, por parte de los responsables de la entidad, Se aplica durante el año en curso, llevando a cabo poco a poco lo que se planifica al inicio del ciclo escolar.

#### **1.2.4.15 Áreas disponibles para ampliaciones**

Cuenta con unos metros disponibles en las cuales se puede ampliar un poco más o se puede construir una oficina más.

#### **1.2.4.16 Áreas de espera personal y vehicular.**

La Institución solo cuenta con un corredor como sala de espera para los visitantes, en cuanto al área vehicular, enfrente de la Coordinación se parquean los carros y motos otro espacio específico no existe. (Coordinación Técnica Administrativa, 2019, p. 12)

## **1.2.5 Proyección social**

### **1.2.5.1 Participación en eventos comunitarios**

Los docentes y la coordinación Técnica Administrativa, han participado en diferentes actividades sociales que se desarrollan en el área comunitaria, podemos mencionar algunos: desfiles, veladas cívicas, juegos Inter escolares entre otros.

### **1.2.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales**

La Coordinación técnica Administrativa abre las puertas a las diferentes Universidades que solicitan apoyo para que los estudiantes realicen, prácticas admirativas, EPS e Instituciones que requieran de sus servicios.

### **1.2.5.3 Trabajo de voluntariado**

Los docentes apoyan a niños con casos especiales en las diferentes comunidades, como también los practicantes de las diferentes Universidades apoyan con algunos insumos en las diferentes escuelas y en la Coordinación.

### **1.2.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad.**

La administración escolar debe encargarse orgánicamente partiendo de los principios de organización, eficiencia y planificación.

### **1.2.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

Los docentes forman parte importante de estas acciones, en la comunidad el maestro, es el líder además de eso fomenta la solidaridad entre los alumnos y su familia. Por medio de ellos se

gestionan programas que benefician a las familias de escasos recursos.

#### **1.2.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social.**

El Ministerio de Salud tiene un vínculo primordial con el Ministerio de Educación, por medio de ellos se coordinan actividades de salud que benefician a la población estudiantil.

#### **1.2.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

En las comunidades los programas de diferentes Instituciones prevalecen para mejorar la alimentación nutricional de las familias. La participación es muy activa y dinámica, como por ejemplo: en eventos religiosos, culturales, cívicos entre otros.

#### **1.2.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

El Ministerio de Salud se encarga de apoyar a las diferentes comunidades para atender emergencias que se puedan presentar y para ello en cada comunidad se organiza con Comité de Vigilancia en Salud Preventiva.

#### **1.2.5.9 Fomento cultural**

En La Coordinación Técnica Administrativa y todas las escuelas se fomenta la equidad de género y el respeto a la cultura de cada individuo para lograr intercambio de experiencias culturales.

#### **1.2.5.10 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

El gremio magisterial es conocedor de sus derechos y lo practican en toda actividad política, religiosa y cultural. Hacen valer sus derechos sin ninguna presión u obligación de otra índole.



## **1.2.6 Finanzas**

### **1.2.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

Los gastos que se presentan en la Institución son financiados por el MIEDUC

### **1.2.6.2 Existencia de patrocinadores.**

MINEDUC

USAID/SAVE THE CHILDREN-LENS

MUNICIPALIDAD

### **1.2.6.3 Venta de bienes y servicios.**

La Coordinación Técnica Administrativa no realiza ningún tipo de ventas ya que su función principal es velar por la educación.

### **1.2.6.4 Política salarial.**

Es un aumento del 10% que reciben los maestros del sector público, según lo planteado, en el Proyecto del pacto colectivo de condiciones de trabajo para dicho sector.

### **1.2.6.5 Cumplimiento con prestaciones de ley.**

Los empleados que tienen un contrato que son del MINEDUC, reciben y gozan de los beneficios que por ley les corresponde según el Código de Trabajo de los incentivos para el personal son: escalafón, días feriados, periodo de lactancia materna, bono 14, aguinaldo, vacaciones y suspensión del IGSS.

### **1.2.6.6 Rubro de pagos por operación institucional.**

La Institución por ser la encargada de la educación de las escuelas no tiene ningún tipo de rubro.

#### **1.2.6.7 Cartera de cuentas por cobrar y pagar.**

No se tiene ninguna cartera por cobrar o pagar ya que todo es financiado por el Ministerio de Educación

#### **1.2.6.8 Previsión de imprevistos.**

Se cuenta con un pequeño fondo para estimar las actividades dentro de la coordinación.

#### **1.2.6.9 Acceso a créditos.**

La Coordinación por ser una Institución Pública no solicita préstamos para cubrir alguna necesidad, todos los gastos son financiados por el MINEDUC.

#### **1.2.6.10 Presupuestos generales y específicos**

El Presupuesto está dirigido por el DIDEDUC.

### **1.2.7 Política Laboral**

#### **1.2.7.1 Procesos para contratar al personal.**

La fase de reclutamiento consiste en informar sobre la oferta de empleo del Ministerio de Educación por medio de una convocatoria con la finalidad de conseguir un buen número de docentes que puedan formar parte del proceso de selección.

#### **1.2.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución.**

Maestros de Educación Primaria Bilingüe Intercultural

Maestros de Educación Primaria Urbana

Maestra de Educación Infantil Bilingüe Intercultural

Maestras de Educación Parvularia

Maestros de Educación Física

Maestras de Educación para el hogar

PEM en pedagogía y Técnico en Administración Educativa

Lic. En Pedagogía y Administración Educativa

La base para poder optar a una plaza es ser Maestro.

#### **1.2.7.3 Procesos de inducción de personal.**

Cuando se confirma haber ganado la convocatoria se le informa a la persona ganadora de la plaza que se presente a el llenado de documentos para la legalización de la plaza, se establece un tiempo para el trámite de documentos necesarios antes de tomar posesión de la plaza.

#### **1.2.7.4 Procesos de capacitación continua del personal.**

El proceso de capacitación es constante, para la adquisición de conocimientos, por medio del Ministerio de Educación y otras Instituciones Nacionales e Internacionales, establece capacitación continua para el personal docente y dotar de conocimientos a todos los que participan en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

#### **1.2.7.5 Mecanismos para el crecimiento profesional**

Los docentes que están en el reglón 011, tiene la oportunidad de estudiar en el Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente -PADEP/D. y poder alcanzar un nivel universitario sin necesidad de pagar por la educación recibida. También recibe algunas becas de superación personal.

### **1.2.8 Administración**

#### **1.2.8.1 Investigación**

La investigación es un proceso de generación de nuevo conocimiento a partir de la recopilación, estudio e interpretación de un conocimiento generado previamente, o que se genera a partir de la

observación y, en entornos académicos y científicos, mediante la utilización del método científico

#### **1.2.8.2 Planeación**

La Coordinación Técnica Administrativa, se planifica utilizando diferentes planes como lo son el POA: Plan Operativo Anual, que es un documento formal en el que se enumeran parte de las responsabilidades de la entidad, el FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas: de la institución, esto ayuda a conocer las fallas y enfoques de la misma, el PEI que es el Proyecto Educativo Institucional, enunciado general que completa la misión y la enlaza con el plan de desarrollo institucional, los Planes Estratégicos. Memoria de Labores: es un registro que se lleva de todo lo que se realiza durante todo un año y por último el Calendario Escolar que es un concepto de uso extendido dentro del ámbito educativo. Que designa a la programación de actividades educativas durante un determinado tiempo.

#### **1.2.8.3 Programación**

Se cuenta con un plan general llamada Plan Operativo Anual en donde se colocan todas las actividades que se realizarán durante el año, esto con el fin de organizar de mejor manera todas las actividades programadas. (Plan estratégico, 2018 p 20)

#### **1.2.8.4 Organización**

La Coordinación Técnica Administrativa está organizada de la siguiente forma:

Directiva Magisterial: esta directiva se organiza en asamblea de docentes y son electos por el periodo de un año. Junta Mixta: esta junta la integran miembros de sindicato de trabajadores en unión con

los Coordinadores Técnicos, Directiva de Deportes: se organiza durante asamblea del magisterio y funcionan por un año.

#### **1.2.8.5 La dirección**

La dirección educativa tiene como eje principal, “el aspecto interpersonal de la administración por medio de la cual los subordinados pueden comprender y contribuir con efectividad y eficiencia al logro de los objetivos de la institución”. Dirigir implica mandar, influir y motivar a los subordinados para que realicen tareas esenciales.

#### **1.2.8.6 Control**

Se tiene en las escuelas los libros de asistencia de personal, y a través de visitas periódicas a la CTA, a los diferentes centros educativos de su jurisdicción.

#### **1.2.8.7 Evaluación**

En cada escuela se realizan evaluaciones bimestrales de los estudiantes y del personal normalmente se hace en reuniones y al final del ciclo escolar por medio de la hoja de servicio.

#### **1.2.8.8 Mecanismos de comunicación y divulgación**

Se realiza por medio de mensajes de texto, oficios, correos electrónicos, y las más utilizadas son las redes sociales.

#### **1.2.8.9 Manuales de procedimientos**

Manuales de procedimientos, tanto administrativos como operativos que se utilizan en el Ministerio de Educación

Gestión de Adquisiciones

Almacén / Inventario

Asuntos Jurídicos  
Atención a Quejas  
Atención al Ciudadano  
Auditoría Interna Gubernamental  
Desarrollo y Soporte Tecnológico  
Gestión Financiera  
Servicios de Apoyo  
Procedimientos CONALFA  
Procesos de la Cooperación Nacional e Internacional en el  
MINEDUC

#### **1.2.8.10 Manuales de puestos y funciones**

La coordinación Técnica Administrativa, si cuenta con el manual de funciones, el cual es respetado por el personal administrativo, directores, docente, padres de familia y estudiando pues en ello se establecen algunas reglas y normas que deben cumplirse dentro de la coordinación, como por ejemplo el cumplimiento de requerimientos que el coordinador solicita a los directores de los establecimientos. Este documento fue elaborado, basado en la legislación educativa, sus políticas están centradas y enfocadas en las necesidades de la población estudiantil.

#### **1.2.8.11 Legislación concerniente a la institución.**

Reglamento interno de las direcciones departamentales de Educación,  
ACUERDO MINISTERIAL No. 2409-2010 Guatemala, 11 de  
noviembre de 2010

#### **1.2.8.12 Las condiciones éticas.**

La ética es uno de los principios fundamentales para mantener una relación agradable laboral entre los trabajadores con un trato coherente con todos.

### **1.2.9 Ambiente institucional**

#### **1.2.9.1 Relaciones interpersonales.**

Las relaciones interpersonales de la comunidad educativa son, agradables ya que se mantiene buena relación entre el personal que labora en dicha institución.

#### **1.2.9.2 Liderazgo.**

En la coordinación se pone en práctica el liderazgo, los coordinadores están siempre avalando y apoyando las distintas actividades, demostrando siempre con el ejemplo.

#### **1.2.9.3 Coherencia de mando.**

El mando está estipulado por el organigrama CTAS, Directores, Directivas, Docentes

#### **1.2.9.4 La toma de decisiones.**

La encargada de tomar decisiones es la Coordinadora Técnica Administrativa y los directores de los diferentes Establecimientos.

#### **1.2.9.5 Estilo de la dirección**

La Coordinadora Técnica Administrativa trata de mantener un estilo de liderazgo y participación burocrático con el personal a su cargo.

#### **1.2.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos.**

Mantiene una comunicación de doble vía para cumplir con las disposiciones y procedimientos que todo empleado de la Institución pueda presentar.

#### **1.2.9.7 Trabajo en equipo.**

La mayoría de las actividades que requiere el Ministerio de Educación son trabajadas en equipo, colaborando cada uno en lo que se les asigne.

#### **1.2.9.8 Compromiso.**

El compromiso de la Coordinación Técnica Administrativa es velar por la educación de la niñez y adolescencia en el municipio de Uspantán, y que todo se maneje con transparencia.

#### **1.2.9.9 El sentido de pertenencia.**

Hay identificación del personal con su institución y la labor que realiza.

#### **1.2.9.10 Satisfacción laboral.**

Directamente la Institución marcha de buena manera, la calidad del trabajo y los niveles de rentabilidad y productividad, se ha mantenido de manera agradable para los trabajadores.

#### **1.2.9.11 Posibilidades de desarrollo.**

Permite construir una sociedad que crece y alcanza las metas propuestas, estudiantes y maestros de manera favorable para incrementar su desarrollo. Intelectual. En la Coordinación Técnica Educativa facilita el desarrollo profesional de cada docente.



#### **1.2.9.12 Motivación.**

Una vez al año se celebra el día del maestro, en la cual se realizan diferentes actividades de recreación y motivación para salir un momento de la rutina diaria.

#### **1.2.9.13 Reconocimiento.**

Actualmente todo el personal docente es reconocido por su labor diaria ya que los que están en reglones 021, 011 tienen beneficios que por ley les corresponde. En las comunidades los maestros son reconocidos por el esfuerzo que hacen en educar día a día a la niñez uspanatanense.

#### **1.2.9.14 El tratamiento de conflictos.**

En la Coordinación Técnica Administrativa para la prevención y manejo de conflictos se manobra con el conjunto de estrategias y actividades que procuran prevenir tensiones y transformar relaciones de confrontación en relaciones de colaboración y confianza entre todos los docentes, para la convivencia pacífica, justa y equitativa. Para mejorar la calidad de la educación es necesario producir significativas transformaciones en sistema educativo. Profesionalizar las acciones de las instituciones educativas y función del docente.

#### **1.2.9.14 La cooperación.**

Entre el personal de la Coordinación Técnica Administrativa se mantiene una comunicación constante para lograr un interés comunes, en el cual todos apoyan en participar en las diferentes actividades que se presenten durante el ciclo escolar.

#### **1.2.9.15 La cultura de diálogo.**

La práctica de la “cultura de diálogo” en la Coordinación Técnica Administrativa busca, compartir y ver, aún en las diferencias, aquello que nos une e identifica en los caminos de construcción social y cultural que contribuyan en bien de la Institución.

### **1.3 Lista de carencias identificadas**

1. Falta de agua entubada
2. No se cuenta con un lugar específico para reuniones generales
3. Falta de lugares recreativos en la institución
4. Falta de espacio para atención al usuario.
5. Falta de señalización de salidas de emergencias.
6. No cuenta con parqueo vehicular.
7. Falta de contratación de maestros.
8. Poco conocimiento sobre la reutilización de los desechos sólidos
9. Servicios de agua potable con muchas deficiencias
10. No hay centros de capacitación para docentes
11. Los programas sociales no cubren la demanda de la población
12. Falta de biblioteca dentro de la institución

### **1.4 Nexo/razón/conexión con la institución avalada**

La Coordinación Técnica Administrativa es la encargada de velar por la educación en los diferentes niveles siendo estos preprimaria, primaria, básico y diversificado, por ende, el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, depende de dicha institución.

#### **Institución / comunidad avalada**

## **1.5 Análisis institucional comunidad avalada**

### **1.5.1 Identidad institucional:**

#### **1.5.1.2 Nombre.**

Instituto Nacional de Educación Básica INEB.

#### **1.5.1.3 Localización geográfica.**

5ta calle 2-10 Zona 1, Uspantán, Quiché.

#### **1.5.1.4 Visión.**

Contribuir con la formación de estudiantes capaces de manipular las áreas académicas básicas con excelencia y enfoque social, basados en principios bíblicos, humanistas y de innovación continua. Comprendiendo la historia de nuestro contexto y realidad nacional, utilizamos la situación como rampa para vencer nuestras debilidades y proyectamos hacia el elite de la educación funcional y productiva.

#### **1.5.1.5 Misión.**

Somos una institución que utiliza métodos didácticos y andrago-pedagógicos, actualizados y contextualizados, para la búsqueda de la calidad educativa, que nos permite contar con la institución educativa más seria y eficaz del departamento, enfocados en filosofía de excelencia.

#### **1.5.1.6 Objetivos.**

- Brindar al estudiante una educación integral que abarque los aspectos de formación moral física emocional, intelectual y espiritual en el ciclo básico

- Fortalecer la adquisición de valores, competencias y la práctica dentro y fuera del establecimiento con un carácter enfocado en solución de problemas.

#### **1.5.1.7 Principios.**

- Excelencia
- Servicio social
- Disidencia

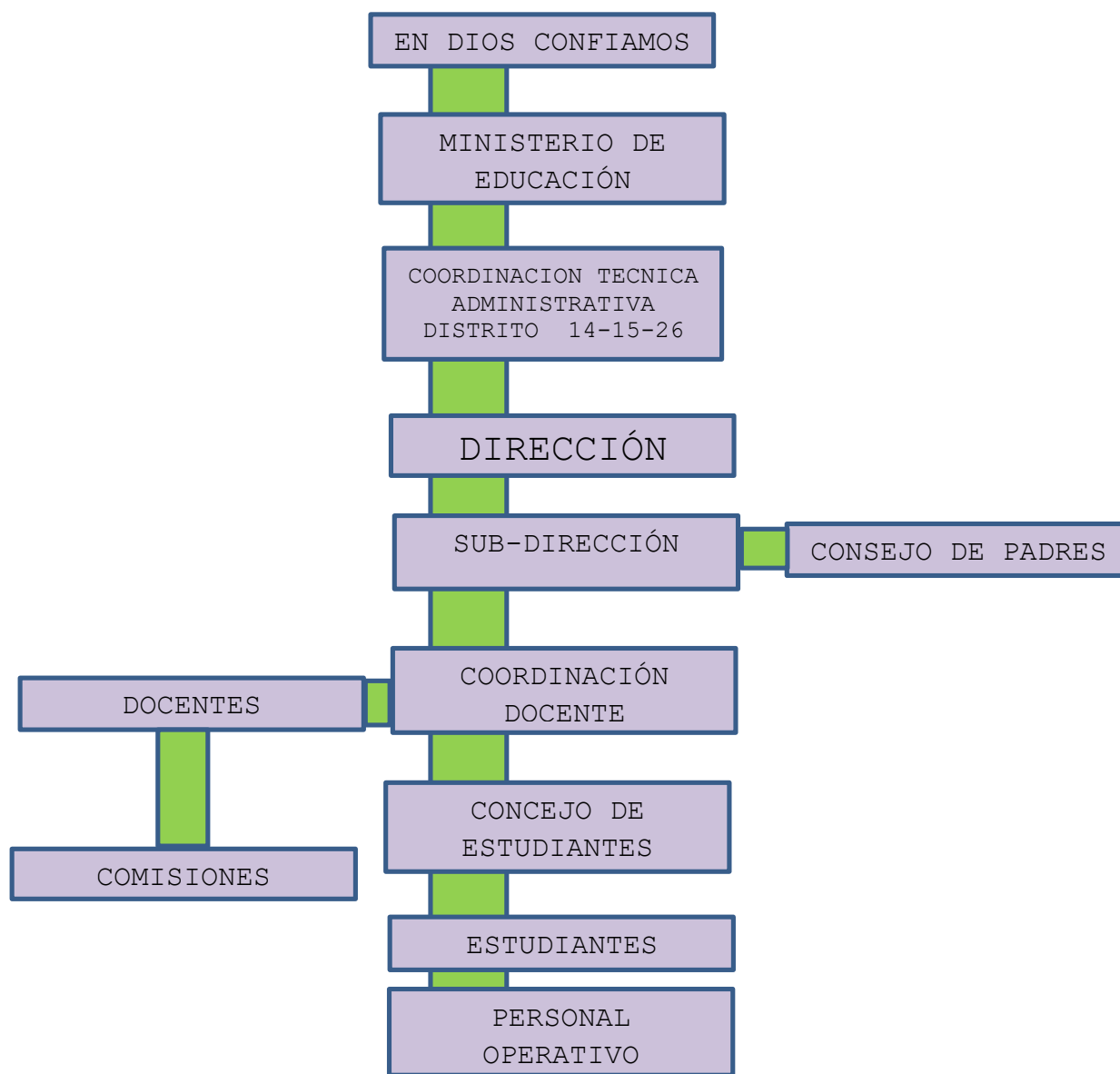
#### **1.5.1.8 Valores.**

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB Uspantán, tiene por objetivo cultivar en todos los estudiantes varios valores los cuales son de suma importancia.

- Convivencia
- Respeto
- Cultura física
- Disidencia
- Perseverancia
- Humildad

### 1.5.1.9 Organigrama INEB.

Figura 2 Organigrama INEB



(POA, 2018 p. 12)

### 1.5.1.10 Servicios que presta.

Ciclo básico: primero, segundo y tercer grado

#### **1.5.1.11 Otros procesos que realiza**

El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, apoya en asesoría para huertos escolares a los estudiantes del establecimiento.

### **1.5.2. Desarrollo histórico**

#### **1.5.2.1 Fundación y fundadores.**

La fundación del Instituto Nacional de Educación Básica, conocido como en la sociedad con el nombre de INEB, surgió a través de la necesidad que existe en nuestra Villa en educar a la juventud sin discriminaciones y consientes que muchos padres y madres de familia no tienen los recursos económicos para sufragar los gastos para que sus hijos e hijas puedan continuar estudiando después que egresen del nivel primario. Fue así como surgió la idea de organizar un establecimiento que satisficiera las necesidades de la población, fue así como inicio el proceso de gestión del INEB, por medio del Licenciado. Rafael Estuardo Arreola López.

Se empezó a realizar la promoción del establecimiento, lo que facilito a los interesados que tuvieran información porque el fungía en ese entonces como Coordinador Técnico Administrativo en la Jurisdicción de Uspantán, y era allí donde se realizaban las inscripciones de forma gratuita y cordial. Después de haber realizado las gestiones correspondientes se logró la aprobación del establecimiento según Acuerdo Ministerial No. 206-2008, con fecha de Resolución 15 de diciembre de 2008. El 29 de enero del año 2009 se hace la presentación de docentes en la escuela 15 de septiembre de la Villa de Uspantán, para ese día solo estaban nombrados los siguientes docentes; Rolando Noel Alfaro Barrios. Ethel Virginia Gonzales Reyes, Lilian Tomasa Ramón Yat.

El 03 de febrero del año 2009, iniciaron las clases en la EOUM, 15 de septiembre porque la resolución de la Dirección Departamental de Educación venía con dirección de dicha escuela, sin embargo un día antes de iniciar las clases el personal docente y director de la escuela se reunieron y decidieron no recibir al establecimiento, cerrándole las puertas al INEB, exactamente el día que iniciaban las clases, luego se llevaron a los jóvenes y señoritas a recibir clases en el Salón Municipal, habiendo la cantidad de 110 estudiantes, dividiéndolos en grupos para poder desarrollar las clases, así se trabajó durante 3 días consecutivos, al cuarto día a través de gestiones de la Secretaria del Lic. Rafael Estuardo Arreola López.

La EPS. Claudia Morgan, redactó una solicitud a la Directora de la Escuela No. 2, señora Corina Pérez Rodas, quien aprobó la petición de trasladar al establecimiento del INEB a las instalaciones de la escuela, a la cual se le agradece por su solidaridad y apoyo a la juventud del municipio ya que con dicha acción, los jóvenes y señoritas tuvieron un lugar adecuado para poder recibir su formación académica, ocupando únicamente la planta baja para que funcionara el establecimiento, a la semana siguiente inició sus labores el profesor Gilmer Yobani Pérez Rodas, el profesor Andrés Avelino Ajcót y dos meses después se integró el profesor Juan David Santiago Cabrera. Y quedó como director del Instituto de Educación Básica, el profesor Gilmer Yobani Pérez Rodas y subdirector el profesor José Hernández Urizar. (PEI, 2017, p. 17)

#### **1.5.2.2 Épocas o momentos relevantes.**

En el año 2010 el equipo de fútbol 11 de estudiantes de todo el establecimiento logró llegar a los juegos departamentales.

Desde el año 2014 el equipo femenino de basquetbol ha llegado a los juegos departamentales y hasta el momento permanecen jugando,

Un año muy importante fue en 2015 donde se llevó a cabo los juegos nacionales de basquetbol y fue allí donde las señorías lograron ingresar, lastimosamente quedándose en ese puesto.

Durante 2016 y 2018, los estudiantes del establecimiento lograron ganar el campeonato nacional de futbol sala quedando en primer lugar, fue un momento relevante el Instituto porque ha servido para motivar a los jóvenes que hoy en día conforman el equipo.

#### **1.5.2.3 Personajes sobresalientes.**

El profesor Tomas Alberto Méndez López, ha sido entrenador de fútbol

sala, logro llevar al equipo rama masculina a los juegos nacionales, realizados en Retalhuleu.

El director Álvaro Sarat participo con las señoritas en los juegos nacionales de baloncesto.

El Profesor Isaías Miranda y Yolanda Calel quienes crearon una banda rítmica en el año 2014.

#### **1.5.2.4 Memorias.**

Cuando iniciaron los primeros docentes a laborar por no tener establecimiento pidieron apoyo a la escuela 15 de septiembre y el primer día les cerraron la puerta y no los dejaron entrar, entonces se ubicaron en el gimnasio municipal donde trabajaron 2 días, y después ingresaron a la escuela No. 2. Donde actualmente se encuentra el establecimiento.

#### **1.5.2.5 Anécdotas.**

Se tuvo la oportunidad de dirigir la actividad del 15 de septiembre, entonando a capela todos los alumnos el glorioso Himno Nacional



de Guatemala, la Coordinación Técnica Administrativa entrego un reconocimiento por haber tenido dicha participación.

#### **1.5.2.6 Logros alcanzados.**

Huertos escolares. Que los jóvenes realizaron los cuales fueron muy favorables donde se vio la participación de los docentes.

-Se reforesto varias hectáreas, quedando en 2do lugar como el establecimiento que más hectáreas reforesto.

-Se premió al establecimiento por presentar una estampa enfocado a los alcaldes. Para el 15 de septiembre, y desde allí se tomó la idea para más establecimientos.

-En 2014 se presentó un baile en el parque con todos los alumnos, algo histórico en el municipio, ya que todos estaban muy bien coordinados.

#### **1.5.2.7 Archivos especiales.**

Se cuenta con Fotografías de las actividades cívicas y culturales en donde el establecimiento ha participado principalmente en el año 2018 y 2019, en Facebook se pueden visualizar entrando al sitio web de educación: Inebcentral. (Lilian Ramón, secretaria del INEB, comunicación personal el 24 de mayo de 2019)

### **1.5.3 Los usuarios:**

#### **1.5.3.1 Procedencia.**

Los jóvenes y señoritas que estudian en el establecimiento el 75% provienen del área Urbana y el 35% del área rural.

#### **1.5.3.2 Estadísticas anuales.**

Cada año se reciben a 75 nuevos jóvenes y señoritas para primero básico, el número de alumnos varía entre los 150 a 220 estudiantes, actualmente el establecimiento está conformado por 185 estudiantes.

#### **1.5.3.3 Las familias.**

Los alumnos que estudian en el establecimiento son de diferentes tipos de familias como lo son en etnia y clase socioeconómica.

#### **1.5.3.4 Condiciones contractuales usuarios-institución.**

Las relaciones que existen entre los usuarios y el establecimiento son generalmente educativas.

#### **1.5.3.5 Tipos de usuarios.**

Los usuarios más comunes son jóvenes tanto hombres como mujeres que la edad oscila entre los 12 a 16 años, pertenecientes de diversa etnia y cultura, en su mayoría son mayas, siendo un porcentaje menos los jóvenes de origen ladino, que son las dos etnias que se encuentran en todo el departamento.

#### **1.5.3.6 Situación socioeconómica.**

La situación económica varía entre los usuarios, ya que en el municipio existen familias de diferente clase social, siendo estas alta, media y baja, aunque la mayoría de jóvenes pertenece a familias de clase media

#### **1.5.3.7 La movilidad de los usuarios.**

El establecimiento es muy accesible y las personas se acercan diariamente caminando ya que su ubicación se encuentra en calle principal, otros utilizan carro propio, motocicleta o tuc tuc, que son

los que prestan el servicio al municipio facilitando la movilidad del usuario.

#### **1.5.4 Infraestructura:**

##### **1.5.4.1 Locales para la administración.**

Cuenta con una pequeña dirección que es donde se encuentra el director, encargado de gestionar proyectos, velar por el funcionamiento del establecimiento, y atender a todas las personas que necesiten apoyo de su persona, también cuenta con una pequeña secretaria donde se lleva el control de los estudiantes, estos dos locales se encuentran dentro del mismo lugar.

##### **1.5.4.2 Locales para la estancia y trabajo individual del personal.**

Existe un aula estipulada para exclusiva para el trabajo de los docentes, donde ellos elaboran su material para sus clases.

##### **1.5.4.3 Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.**

Se cuenta con un aula dentro del establecimiento que es donde se realizan las reuniones, capacitaciones y talleres exclusivamente para docentes y personal administrativo.

##### **1.5.4.4 Áreas de descanso.**

Dentro del establecimiento se encuentra una pequeña aula que es utilizada también para el trabajo individual del personal, donde los docentes llegan en sus periodos libres a relajarse y distraerse por un momento.

#### **1.5.4.5 Áreas de recreación.**

Cuenta con un pequeño terreno de área verde, que es estipulado para recreación de los docentes y estudiantes, una cancha polideportiva que se encuentra en el centro de las aulas.

#### **1.5.4.7 Locales de uso especializado.**

Se tiene un centro de computación, exclusivamente para recibir esta área.

#### **1.5.4.8 Áreas para eventos generales.**

Las actividades cívicas y culturales se realizan en la cancha polideportiva y en el espacio de área verde donde también cuentan con una galera donde los jóvenes realizan sus actividades.

#### **1.5.4.9 El confort acústico.**

El ambiente es apto puesto a que no existen ruidos exagerados que interfieran con la comunicación y actividades del establecimiento.

#### **1.5.4.10 El confort térmico.**

En tiempo de verano es agradable pues las aulas cuentan con ventanas para la ventilación y toda el área cuenta con techo, pero en épocas de invierno tiende a sentirse frío por la misma situación que todo se encuentra circulado y el techo hace que no entre un poco de calor.

#### **1.5.4.11 El confort visual.**

Todas las aulas cuentan con ventanas y un corredor, y fuera del establecimiento se logra distinguir por tener una buena ubicación ya que se encuentra a pocos metros del centro del municipio.

**1.5.4.12 Espacios de carácter higiénico.**

Cuenta con basureros en cada aula, y servicios sanitarios dividido en hombres y mujeres

**1.5.4.13 Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes).**

Cuenta con servicio de agua potable para el sostenimiento de las necesidades de las personas que a diario se encuentran en el establecimiento, cuenta con energía eléctrica pues es indispensable tenerla porque con ella se pueden realizar diferentes actividades, cuenta con drenaje y también cuenta con una línea de teléfono que es indispensable en dirección y secretaria.

**1.5.4.14 Política de mantenimiento.**

Se tiene un conserje quien es la encargada de velar diariamente por la limpieza del establecimiento

**1.5.4.15 Área disponible para ampliaciones.**

Se tiene un pequeño terreno de área verde pero no está estipulado para ampliar el instituto.

**1.5.4.16 Áreas de espera personal y vehicular.**

Dentro del establecimiento cuenta con un corredor en donde se encuentran sillas para las personas que esperan para realizar alguna gestión en dirección.

**1.5.5 Proyección social:**

#### **1.5.5.1 Participación en eventos comunitarios.**

El establecimiento apoya con jornadas de reforestación y jornadas de limpieza, con el propósito de beneficiar a distintas áreas del municipio.

#### **1.5.5.2 Programas de apoyo a instituciones especiales.**

Actualmente solo apoya al MAGA que es la única institución que ha necesitado apoyo del instituto para la realización de diferentes proyectos.

#### **1.5.5.3 Trabajo de voluntariado.**

Se realizan actividades dentro del municipio como: lavar el parque y limpieza en todo el casco urbano con el propósito de mejorar las condiciones ambientales y se llevan a cabo por iniciativa propia.

#### **1.5.5.4 Acciones de solidaridad con la comunidad.**

Se brinda el apoyo a jóvenes con escasos recursos ayudándolos con aporte económico, también se ha apoyado a jóvenes con dificultades visuales para la compra de anteojos.

#### **1.5.5.5 Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias.**

Se les apoya económicamente a los estudiantes cuando algún familiar fallece, y se les acompaña en el velorio.

#### **1.5.5.6 Cooperación con instituciones de asistencia social.**

Todos los años se apoya a los bomberos del municipio en asuntos que requieran la participación de los estudiantes.

#### **1.5.5.7 Participación en acciones de beneficio social comunitario.**

Dentro del establecimiento se cuenta con un equipo de jóvenes que integran el Gobierno Escolar, ellos son los encargados de ver si

se logran proyectos para la institución, y de realizar actividades fuera de la institución con el fin de buscar mejoras.

#### **1.5.5.8 Participación en la prevención y asistencia en emergencias.**

El establecimiento se ha hecho presente en talleres que se les ha impartido, con el propósito de crear conciencia en cada joven para que en cualquier situación que se esté viviendo ellos puedan apoyar y sepan cómo hacerlo.

#### **1.5.5.9 Fomento cultural.**

Para la feria primaveral y la feria patronal se han hecho reconocimientos por participación y comportamiento. También en el establecimiento se realizan actividades culturales para que los jóvenes participen y valoren el patrimonio tangible e intangible con que cuenta el país.

#### **1.5.5.10 Participación cívica ciudadana con énfasis en derechos humanos.**

El juzgado de paz ha dado la oportunidad de participar en actividades como “juez por un día” donde un estudiante diariamente ejerce esta profesión con el fin de que tener la noción de que es a lo que realmente se dedica esta institución, y así ellos puedan fomentar una cultura de paz. (POA, 2018, p.25)

### **1.5.6 Finanzas:**

#### **1.5.6.1 Fuentes de obtención de los fondos económicos.**

Los fondos con los que cuenta el establecimiento provienen del Ministerio de Educación quien es el que brinda todo lo necesario para el sustento de la institución, una fuente de ayuda es el fondo gratuidad que se realiza mediante la gestión docente y

administrativa, y para las actividades que realizan los jóvenes durante el año corren a cargo de los Padres de familia.

#### **1.5.6.2 Existencia de patrocinadores.**

La municipalidad de Uspantán sufraga los gastos de dos docente quienes trabajan por contrato 029, siendo un apoyo más para mejorar el proceso educativo de los estudiantes.

#### **1.5.6.3 Política salarial.**

La institución cuenta con 12 docentes que laboran bajo contrato 021 y su sueldo lo reciben de parte del estado, también se encuentran 1 docente con contrato 029 y su sueldo proviene de la municipalidad y cada uno de ellos recibe su salario conforme a dicho contrato.

#### **1.5.6.4 Cumplimiento con prestaciones de ley.**

En el establecimiento la mayoría de docentes, incluyendo al director y la secretaria cuentan con prestaciones que son parte de su contrato y que los beneficia en su labor, y a los que están por contrato 029 se les da a través de la ley de las prestaciones del empleado municipal, dependiendo de del tipo de contratos que se manejan dentro de la institución.

#### **1.5.6.5 Flujo de pagos por operación institucional.**

La institución anualmente realiza un pago de tres quetzales por alumno, llamando a esto operación escuela.

#### **1.5.6.6 Cartera de cuentas por cobrar y pagar.**

La única cartera de cuentas que se maneja es el cobro del curso de computación ya que con eso se logra pagar un crédito que se



gestionó para la compra de las computadoras y mobiliario para la creación de la academia.

#### **1.5.6.7 Previsión de imprevistos.**

Se maneja un plan anual, y los imprevistos se cubren con los fondos planificados que siempre están sujetos a modificaciones.

#### **1.5.6.8 Acceso a créditos.**

El instituto tiene acceso a créditos bancarios, en el año 2018 se adquirió un crédito en una cooperativa para la creación del centro de computación, actualmente aún se está pagando, con ayuda de los padres de familia, quienes aportan cierta cantidad mensualmente.

#### **1.5.6.9 Presupuestos generales y específicos.**

El único presupuesto que se maneja en el establecimiento es el de los padres de familia con respecto a los pagos del curso de computación.

### **1.5.7 Política laboral:**

#### **1.5.7.1 Procesos para contratar al personal.**

El Ministerio de Educación es el encargado de contratar al personal que labora en el instituto a partir de varios pasos como lo son

- Existencia de una vacante
- Convocatoria por medio de la radio, canal televisivo local o afiches
- Proceso de reclutamiento de las papelerías
- Selección de los mejores currículos
- Entrevistas personales
- Elección del candidato

Actualmente ya no se ha contratado a personal y los docentes que laboran ya llevan varios años ejerciendo su profesión.

#### **1.5.7.2 Perfiles para los puestos o cargos de la institución.**

Anteriormente los maestros con información de 16 cursos universitarios ya podían aplicar para laborar en nivel medio, en este tiempo Ya no habido convocatorias para poder cambiar de puesto.

#### **1.5.7.3 Procesos de inducción de personal.**

Capacitaciones dependiendo de los cursos que se darán durante el año, que han sido gestionadas por el director.

#### **1.5.7.4 Procesos de capacitación continúa del personal.**

Por parte del establecimiento, se han realizado intercambios pedagógicos con otros establecimientos del nivel medio.

#### **1.5.7.5 Mecanismos para el crecimiento profesional.**

Capacitaciones y talleres a los docentes sobre diferentes temas que son de ayuda para el fortalecimiento dentro de la labor que desempeñan.

### **1.5.8 Administración**

#### **1.5.8.1 Investigación.**

El proceso inicia desde la dirección, incluyendo docentes, estudiantes, y practicantes de diversas entidades.

#### **1.5.8.2 Planeación.**

Se realiza un plan operativo anual de clases y de cada una de las diferentes comisiones que participan durante el año.

#### **1.5.8.3 Programación.**

Se realiza un cronograma, en donde todas las actividades van en orden macro, de cada mes, donde los docentes pueden observar y llevar el control de cada una de ellas.

#### **1.5.8.4 Dirección.**

El director como ente principal toma el control de las actividades dentro y fuera del plantel educativo, tomando al sub-director en la toma de decisiones, y para las actividades, se toma en cuenta al presidente de la comisión a la que respecta la actividad a realizarse.

#### **1.5.8.5 Control.**

El director es el gestor de tomar el control del establecimiento, tanto del trabajo de los docentes, y el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

#### **1.5.8.6 Evaluación.**

Reuniones con docentes cada 15 días, y reuniones con comisiones constantes para evaluar las actividades y el proceso de las mismas.

#### **1.5.8.7 Mecanismos de comunicación y divulgación.**

Para los procesos de comunicación y divulgación se cuenta con un portal virtual de información y entrega de circulares, oficios, grupos de whatsapp, instrucciones de las reuniones diarias.

#### **1.5.8.8 Manuales de procedimientos. Manuales de puestos y funciones.**

Solo la ley de catalogación. Donde se encuentran los manuales.

#### **1.5.8.9 Legislación concerniente a la institución.**

Reglamento interno es el primero, le rige el Manual de convivencia, el decreto legislativo 12-91 ley de educación Nacional, decreto 1485 ley dignificación y catalogación de magisterio nacional. Y los estatutos del sindicato del ministerio de educación.

#### **1.5.8.10 Las condiciones éticas.**

El cogido ético esta cimentado en los principios y valores que la biblia determina

- Amor al prójimo
- Empatía
- Respeto
- Apoyo mutuo
- Solución de problemas

(Álvaro Sarat Director. Comunicación personal 17 de mayo de 2019)

### **1.5.9 El ambiente institucional**

#### **1.5.9.1 Relaciones interpersonales.**

Muy bien, actualmente todos se enfocan en el crecimiento del establecimiento, pero sobre todo, depende de cómo maneje desde la dirección.

#### **1.5.9.2 Liderazgo.**

El líder delega y los docentes actúan, el director, va a la par de los docentes, ejerciendo los mismos derechos de obligaciones, dando el ejemplo para cada uno.

#### **1.5.9.3 Coherencia de mando.**

Las propuestas son tomadas por el director y subdirector, la comisión plantea la actividad para la ejecución, entre todos los docentes se apoyan

#### **1.5.9.4 La toma de decisiones.**

El director propone y todos deciden que hacer.

#### **1.5.9.5 Estilo de la dirección.**

Las directrices son por cuestiones democráticas, no se impone ni si obliga hacer algo, solo se socializa para el beneficio del establecimiento.

#### **1.5.9.6 Claridad de disposiciones y procedimientos.**

Factor tiempo ya que los docentes dan de su tiempo en la mañana y por la tarde para ejecución de actividades.

#### **1.5.9.7 Trabajo en equipo.**

Como dirección se pretende que todo trabaje en armonía, todos se apoyan en beneficio de ayuda.

#### **1.5.9.8 Compromiso.**

Dar más tiempo de lo que se requiere, 15 minutos antes, y quedarse más tiempo. La puntualidad es indispensable en cada docente ya que es necesario dar el ejemplo a los alumnos.

#### **1.5.9.9. El sentido de pertenencia.**

Como seres humanos es necesario sentir que se pertenece a un grupo, sentirse parte de él: los docentes que trabajan para el Instituto Nacional de Educación Básica, mantienen el compromiso de dar lo mejor para sus alumnos y se sienten parte del bienestar y aprendizaje de la estudiantes.

#### **1.5.9.10 Satisfacción laboral.**

No existe separación laboral, es mejorable, ya que siempre existen algunas molestias entre compañeros pero es parte del desarrollo del personal que labora en el establecimiento

#### **1.5.9.11 Posibilidades de desarrollo.**

Cada uno tiene su función, actualmente hay iniciativa personal de proceso educativo, pero de puesto no cambia por trabajar para el estado.

#### **1.5.9.12 Motivación.**

Se realizan actividades fuera del plantel, como devocionales, capacitaciones, almuerzos, con el fin de crear convivencia entre docentes y así tener más deseos de trabajar

#### **1.5.9.13 Reconocimiento.**

Se entregan diplomas a los docentes por la participación en las diferentes actividades.

Se entregó un reconocimiento al establecimiento por la entonación del himno nacional por parte de CTA, todo por el apoyo de los docentes.

#### **1.5.9.14 El tratamiento de conflictos.**

Varia de la persona, si es docente, recordar el aspecto legislativo, reincidencia se hace una llamada de atención escrita, tercera falta un conocimiento.

Con padres de familia, recabar información para la toma de decisiones, existe la comisión de convivencia, cuando ellos no lo pueden resolver.

#### **1.5.9.15 La cooperación.**

El trabajo siempre es equipo. Las actividades y todo lo que se realiza dentro del plantel educativo se trabaja siempre en conjunto, y para ello existen las comisiones para que todo marche de una mejor manera

#### **1.5.9.16 La cultura de diálogo.**

Se utiliza como herramienta para solucionar problemas, es mejor conversar antes de tomar una decisión. Siempre se pone en práctica con los docentes alumnos y padres de familias. . (PEI, 2017, p. 30)

#### **1.5.10 Otros aspectos:**

##### **1.5.10.1 Tecnología**

La institución cuenta con red libre de internet, con equipo de sonido para estudiantes, plataforma virtual donde se encuentran los resultados del proceso de evaluación. App-chen, solo es manejada por los docentes y la secretaria. (Lilian Ramón. Secretaria del INEB, comunicación personal, 28 de mayo de 2019)

#### **1.6 Lista de carencias identificadas**

1. No se realiza auditoria interna en el establecimiento
2. Falta de instrumentos de evaluación innovadores
3. Atención deficiente a los estudiantes
4. Falta de un botiquín de primeros auxilios en caso de emergencias
5. Falta de archiveros en las aulas
6. El establecimiento no cuenta con instalaciones propias
7. No cuenta con biblioteca para uso de los estudiantes
8. No se reutilizan los desechos sólidos para el beneficio del establecimiento.
9. falta de equipo de sonido
10. La dirección es muy reducida por lo tanto no cuenta con una sala de espera para los usuarios
11. En el establecimiento no se cuenta con equipo digital (cañonera y computadora) para uso de los docentes y estudiantes.

#### **1.7 Problematicación de las carencias y enunciados en hipótesis-acción**

Tabla 1 Problematicación de las carencias y enunciados en hipótesis-acción

| Carencias                                                        | Problematicación                                                                                                           | Hipótesis-Acción                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No se realiza auditoría interna en el establecimiento            | ¿Qué hacer para que se realice auditoría interna en el establecimiento?                                                    | <b>Si</b> se gestiona auditoría interna <b>entonces</b> todos los documentos se mantendrán en mayor orden.                                                                    |
| Falta de instrumentos de evaluación innovadores                  | ¿De qué manera crear y estandarizar instrumentos de evaluación innovadores que sean factibles para los docentes?           | <b>Si</b> se crea un módulo de instrumentos para la evaluación, <b>entonces</b> se mejorara el rendimiento de los estudiantes.                                                |
| Atención deficiente a los estudiantes                            | ¿Qué acciones se pueden tomar para que los estudiantes reciban la atención adecuada?                                       | <b>Si</b> un profesor(a) trabaja áreas o sub-áreas en cada aula <b>entonces</b> los estudiantes recibirían una atención eficiente.                                            |
| Falta de un botiquín de primeros auxilios en caso de emergencias | ¿Cómo poder implementar un botiquín de primeros auxilios para cualquier situación de emergencia que se dé con los jóvenes? | <b>Si</b> se pide ayuda al centro de convergencia de la comunidad <b>entonces</b> se obtendría medicina para primeros auxilios y el establecimiento contaría con un botiquín. |
| Falta de archiveros en las aulas                                 | ¿Qué hacer para implementar archiveros en las aulas?                                                                       | <b>Si</b> se elaboran archiveros como un trabajo de los estudiantes <b>entonces</b> los                                                                                       |



|                                                                              |                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                               | documentos estarían ordenados correctamente.                                                                                                                |
| El establecimiento no cuenta con instalaciones propias                       | ¿Por qué el establecimiento no cuenta con instalaciones propias?                              | <b>Si</b> se construye un edificio propio <b>entonces</b> los estudiantes tendrán mayor comodidad para recibir clases.                                      |
| No cuenta con biblioteca para uso de los estudiantes                         | ¿A qué se debe que el instituto no cuente con una biblioteca?                                 | <b>Si</b> se implementa un rincón de lectura donde se encuentre una librería <b>entonces</b> los jóvenes tendrían un espacio para poder leer tranquilamente |
| No se reutilizan los desechos sólidos para el beneficio del establecimiento. | ¿Cómo reutilizar los desechos sólidos para tener un ambiente saludable en el establecimiento? | <b>Si</b> se elabora un instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos <b>entonces</b> el establecimiento tendrá un mejor ambiente.          |
| falta de equipo de sonido                                                    | ¿Qué hacer para que los jóvenes no tengan que alquilar sonido para sus actividades?           | <b>Si</b> se compra un equipo de sonido para el instituto <b>entonces</b> los jóvenes no tendrían problemas para obtener recursos económicos.               |
| No cuenta con una sala de espera para los                                    | ¿Qué acciones tomar para que los usuarios                                                     | <b>Si</b> se crea un espacio, <b>entonces</b> los usuarios                                                                                                  |

|                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| usuarios.                                                                                                             | cuenten con un espacio de espera mientras se les atiende?                                                                  | podrían esperar de manera cómoda y tranquila.                                                                                     |
| En el establecimiento no se cuenta con equipo digital (cañonera y computadora) para uso de los docentes y estudiantes | ¿Cómo se pueden obtener estos aparatos para modernizar las clases y los jóvenes puedan tener un aprendizaje significativo? | <b>Si</b> se solicita apoyo a los padres de familia que <b>entonces</b> los jóvenes fomentaran tecnológicamente sus aprendizajes. |

(Fuente. Elaboración 2019)

### 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis-acción (propuesta de intervención proyecto)

|                                                                              |                                                           |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No se reutilizan los desechos sólidos para el beneficio del establecimiento. | ¿De qué manera se pueden reutilizar los desechos sólidos? | <b>Si</b> se elabora un instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos <b>entonces</b> el establecimiento tendrá un mejor ambiente. |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(Fuente: elaboración propia 2019)

Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.

### 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

#### 1.9.1 Viabilidad

Tabla 2 Análisis de Viabilidad

| Indicador                                                                  | Si | No |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto? | X  |    |
| ¿Se cumple con los requisitos necesarios para la autorización del          |    |    |

|                                                            |   |   |
|------------------------------------------------------------|---|---|
| proyecto?                                                  | X |   |
| ¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto? |   | X |

### 1.9.2 Factibilidad

Tabla 3 Análisis de Factibilidad

| Estudio técnico                                                                           |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Indicador                                                                                 | Si | No |
| ¿Está bien definida la <b>ubicación</b> de la realización del proyecto?                   | X  |    |
| ¿Se tiene exacta idea de la <b>magnitud</b> del proyecto?                                 | X  |    |
| ¿El <b>tiempo</b> calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?                | X  |    |
| ¿Se tiene claridad de las <b>actividades</b> a realizar?                                  | X  |    |
| ¿Existe disponibilidad de los <b>talentos</b> humanos requeridos?                         | X  |    |
| ¿Se cuenta con los <b>recursos</b> físicos y técnicos necesarios?                         | X  |    |
| ¿Está claramente definidos el <b>proceso</b> a seguir con el proyecto?                    | X  |    |
| ¿Se ha previsto la organización de los <b>participantes</b> en la ejecución del proyecto? | X  |    |
| ¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?                                    | X  |    |
| Estudio de mercado                                                                        |    |    |

|                                                                                          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| ¿Están bien identificados los <b>beneficiarios</b> del proyecto?                         | <b>X</b> |          |
| ¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?                        | <b>X</b> |          |
| ¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?           | <b>X</b> |          |
| ¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?                    | <b>X</b> |          |
| <b>Estudio económico</b>                                                                 |          |          |
| ¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto? | <b>x</b> |          |
| ¿Sera necesario el pago de servicios profesionales?                                      |          | <b>x</b> |
| ¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?                                       |          | <b>X</b> |
| ¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?                                   | <b>X</b> |          |
| ¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?                               | <b>X</b> |          |
| ¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?                      | <b>X</b> |          |
| ¿Los pagos se harán con cheque?                                                          |          | <b>X</b> |
| ¿Los gastos se harán en efectivo?                                                        | <b>X</b> |          |
| ¿Es necesario pagar impuestos?                                                           | <b>X</b> |          |

|                                                                            |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|                                                                            |          |          |
| <b>Estudio financiero</b>                                                  |          |          |
| ¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto? | <b>X</b> |          |
| ¿El proyecto se pagara con fondos de la institución/comunidad intervenida? | <b>X</b> |          |
| ¿Sera necesario gestionar crédito?                                         |          | <b>X</b> |
| ¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?                | <b>X</b> |          |
| ¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?                         | <b>X</b> |          |
| ¿Se realizaran actividades de recaudación de fondos?                       |          | <b>X</b> |

## **Capítulo II**

### **Fundamentación teórica**

#### **2.1 Elementos teóricos**

##### **2.1.1 ¿Qué son los desechos sólidos?**

La falta de manejo de los desechos sólidos, puede definirse como uno de los principales indicadores de la contaminación creciente en el país, que ha generado un impacto significativo sobre los recursos naturales y los ecosistemas, mostrando una degradación de su ambiente, que es evidente y alarmante, al observarse desechos dispersos en cualquier área de nuestra nación. (Gonzales V, 2013 p. 35)

Esta contaminación por desechos sólidos, está muy relacionada con la falta de cultura sobre el manejo integrado de los mismos en nuestro estilo de vida, lo que aunado a una legislación inadecuada para su manejo apropiado y a la ausencia de una coordinación interinstitucional; se convierten en indicadores de los efectos que emanan por la falta de una política estatal de planificación sobre el tema, que incluya la base económica financiera, una legislación eficaz y eficiente, una culturización sobre el tema y que su manejo integral se considere una prioridad.

El hecho de no contar con una planificación económica financiera para solucionar este problema, en el mediano y largo plazo, influye en la falta de recursos humanos capacitados y en la insuficiencia de recursos financieros para proyectos específicos para el manejo integrado de los desechos sólidos; a la vez, que ello no incentiva la consolidación empresarial de la población para interesarse en el tema.

Ante la complejidad y lo extenso del correcto manejo de los residuos y desechos sólidos surge la necesidad de promover y emprender acciones que permitan la participación de los diferentes actores de la sociedad en la solución a través de la comprensión del problema y el aporte de ideas que

nos permitan encontrar e implementar respuestas de solución. (Gonzales V, 2013 p. 36)

La gestión de los residuos sólidos en Guatemala ha enfrentado problemas de ejecución y no ha solucionado los problemas que aquejan a los municipios. Se ha conceptualizado como un servicio que debe ser resuelto de cualquier forma y a bajo costo y de esa cuenta es deficitaria y representa un gran problema de contaminación ambiental.

El crecimiento de la población derivado de una migración no controlada del campo hacia las ciudades y los cambios de hábito en el consumo de la población, ha creado un aumento en la cantidad de los desechos, la calidad ha variado hacia lo negativo al aumentar la cantidad de plástico, empaques y otros materiales no biodegradables.

La proliferación de botaderos ilegales en calles, carreteras, cauces de ríos, barrancos, etc., está convirtiendo el problema de la basura en algo preocupante, pues es una amenaza a la salud, un impacto sobre el entorno y un impacto visual muy negativo.

La tradicional forma de depositar los residuos en el suelo, a cielo abierto, ha sobrepasado la capacidad de autodepuración de la naturaleza, con lo que cientos de hectáreas son inutilizadas por esta costumbre en todo el territorio nacional, degradando las condiciones naturales de los mismos. Estos impactos se agravan cuando los residuos peligrosos no se separan en el punto de origen y se mezclan con los residuos municipales, una práctica común en el país. (Rischmagui, 2017 p. 8)

Algunos impactos indirectos se deben a que los residuos y los estancamientos que causan cuando se acumulan en zanjas y drenajes, se transforman en reservorios de insectos y roedores. Los cuales son

causantes de diversos tipos de enfermedades como el dengue, Chikungunya, zika, la leptospirosis, el parasitismo y las infecciones de la piel.

### **2.1.2 Caracterización de los desechos**

Conocer la composición de los desechos es de suma importancia para identificar en qué proporción son generados los desechos orgánicos y los inorgánicos, analizando su potencial de reciclaje, la estimación de desechos que requieren una disposición final, así como esta misma información puede orientar la medición del potencial de impacto al ambiente y los riesgos a la salud de la población, por todo ello es importante la realización de la caracterización de desechos.

Esta caracterización de desechos ya fue realizada en el 2007, como parte del proyecto del Primer Informe de Desechos Sólidos Domiciliarios, ya mencionado en el punto 4.1, contó con el apoyo en conjunto del Proyecto Nacional GIRE SOL (Gestión integral de Residuos Sólidos. (Zamora A. 2013 p. 17)

### **2.1.3 Transporte de desechos**

Otras formas de transportar los desechos de las personas que no pagan el servicio de recolección privado es llevar sus desechos por medio de carretillas manuales, esta práctica es muy común entre las personas que habitan cerca del botadero municipal y los ríos que cruzan el pueblo, incluso la Municipalidad transporta los desechos generados en el Mercado y las cercanías de la Municipalidad en carretillas hacia el Botadero.

Los habitantes que son dueños o tienen acceso a vehículos tipo picop, transportan en ellos también sus desechos, sobretodo desechos provenientes de la construcción. Por último, una forma muy frecuente de llevar los desechos a los puntos de vertimiento es de forma manual, ya sea



en bolsas plásticas o costales, este volumen es que se lleva es mucho más pequeño; pero la frecuencia de esta práctica es mayor.

- **Transporte:** acarreo de los residuos sólidos desde el punto de recolección y/o almacenamiento hasta el sitio de tratamiento o disposición final.
- **Tratamiento:** consiste en la transformación de las características físicas, químicas y biológicas de residuos sólidos con el fin de reducir su nocividad, controlar su peligrosidad y facilitar su manejo.

#### **2.1.4 Lugar de destino de desechos recolectados**

Esta disposición se hace a cielo abierto sin ningún control de desechos para su destino final, lo que implica, que no hay ningún trabajo de impermeabilizar los suelos de los lixiviados generados por la descomposición de los desechos, por mismo no hay tratamiento de lixiviados, ni compactación de los desechos, por lo que el volumen de los desechos arrojados es bastante alto, además no son cubiertos por tierra, lo que implica proliferación de vectores. En el tiempo de verano los desechos son quemados por combustión espontánea por liberaciones de metano, al cual no se le da ningún tratamiento de forma adecuada. . (Zamora A, 2013 p. 17)

#### **2.1.5 Otras formas de disposición**

Otras formas que se pueden mencionar en las que los lugares disponen de sus desechos son las que se enumeradas de acuerdo con la frecuencia con que se realizan, iniciando con quemar los desechos y finalizando con el reciclaje, que es la práctica menos frecuente, este listado se presenta a continuación: (Instituto Nacional de Estadística, 2,008): Quemar los desechos, tirar sus desechos en sitios baldíos, enterrarlos, hacer aboneras y reciclaje. (Zamora A, 2013 p. 22)

### **2.1.6 Razones de la disposición actual de los desechos**

Por entrevistas directas a los pobladores se pueden mencionar varias razones por las que las prácticas más comunes para disponer de sus desechos sean el vertimiento al Botadero Municipal y el arrojar sus desechos a los ríos, estas razones se enlistan a continuación:

- Son prácticas que se ha realizado durante años, por lo cual representan una costumbre inadecuada entre la población, que no es percibida de forma dañina.
- El acceso tan fácil al botadero o a los ríos, contribuye a esta práctica.
- Rechazo al pago del servicio para una mejor disposición final.
- El desconocimiento de las consecuencias de una mala disposición de desechos.
- La falta de conciencia ambiental para el cuidado de los recursos naturales y la reducción de riesgos por enfermedades provocadas por las plagas generadas por una mala disposición.
- La carencia de una legislación fortalecida y la aplicación de la misma, que sancione estas prácticas; pero que a la vez proponga otras alternativas sanitarias más adecuadas a los pobladores.

### **2.1.7 Impactos de los desechos sólidos**

- **Impactos al suelo**

La práctica de verter los desechos al Botadero Municipal impacta el suelo del lugar donde estos son depositados, contaminándose con lixiviados originados por la descomposición de los desechos, como existe una mezcla de desechos, en esta mezcla puede incluirse desechos peligrosos que se tienen en las casas como baterías o pilas alcalinas y de zinc en diferentes tamaños, lámparas fluorescentes, envases de plaguicidas, envases de desinfectantes, termómetros los cuales pueden generar contaminación de

metales pesados como plomo, cadmio, mercurio y arsénico. (Zamora A, 2013 p. 30)

Además, metales menos pesados como aluminio y berilio, algunos de estos metales y los metabolitos de los productos orgánicos pueden fijarse en las arcillas de los suelos y luego ser liberados cuando pasa una corriente de agua en ellos.

- **Impactos al aire**

Se liberan grandes cantidades de gases dañinos a la atmósfera cuando estos desechos son quemados, ya que en su composición pueden existir desechos con altas cantidades de cloro, ejemplo de ello el PVC y las mantas de polivinilo o mantas de vinilo, entre los principales contaminantes generados se encuentran: el gas metano, originado sin necesidad de combustión, solo por descomposición de desechos, este gas forma parte de los gases de efecto invernadero (GEI) lo cual contribuye a un Calentamiento Global, es un gas muy volátil.

Las dioxinas y furanos son creadas durante la quema de materiales que contienen cloro y se distribuyen en el ambiente como parte de los gases, cenizas volátiles y cenizas sedimentadas, que pueden ser fácilmente capturadas por animales, peces y humanos produciendo grandes impactos ambientales. Una vez emitidas al ambiente, las dioxinas pueden viajar a grandes distancias en el aire y corrientes marinas, convirtiéndose en un contaminante global, estos contaminantes son altamente tóxicos e inciden en enfermedades graves a la salud humana.

Los contaminantes emitidos por las emisiones de la quema de desechos, se depositan y son asimilados por los tejidos de las plantas de cultivo (las plantas asimilan el 10% de la concentración de dioxinas y furanos presente en el suelo).

- **Impactos al agua**

El hecho de verter los desechos a los ríos implica una contaminación directa al agua, contaminación que trasciende a lo largo de la cuenca, al tirar los desechos en lugares inapropiados, dígase sitios baldíos o terrenos sin ninguna preparación para un relleno sanitario, contamina los suelos con lixiviados, metales pesados ya mencionados y permite la proliferación de vectores dañinos a la salud de la población. (Zamora A, 2013 p. 30)

Si se entierran los desechos mezclados en un terreno sin preparación previa, puede contaminar el suelo con lixiviados y metales pesados, además si el manto freático del lugar está cercano a la superficie este manto freático puede ser contaminado y a su vez si esta agua llega a recolectarse por medio de pozos de absorción para consumo propio o para riego de plantas, es agua contaminada la que se está utilizando.

#### **2.1.8 Medidas primarias**

Las medidas primarias son las primeras acciones a realizar desde el inicio del manejo de desechos, tanto las medidas primarias como las secundarias se basan en las 3R (Reducir, Reutilizar y Reciclar).

- **Reducir:**

Se inicia con la reducción de los desechos, dando prioridad a lo que realmente se necesita, parte de ello implica la reducción de sustancias peligrosas y la disminución en el consumo de materiales y energía, lo cual requiere consumidores informados y sensibilizados en las consecuencias que producen los desechos de los productos consumidos, ejemplo de ello es la reducción de materiales de empaque innecesarios. Parte trascendente de la reducción es la participación de cada persona que produce desechos.

Al hablar de reducir se refiere a que se debe intentar de reducir o simplificar el consumo de los productos directos, o sea, todo aquello que se compra y se consume, ya que esto tiene una relación directa con los desperdicios, a la vez que también la tiene con nuestro bolsillo. Por ejemplo, en vez de comprar 6 botellas pequeñas de una bebida, se puede conseguir una o dos grandes, teniendo el mismo producto pero menos envases sobre los que preocuparse. (Rischmagui, 2017 p. 31)

- **Reutilizar:**

Otra medida primaria es la reutilización, lo que implica el uso múltiple de los productos en su estado original, cumpliendo el mismo fin para lo que fue producido, esta es otra forma de reducción de desechos, procurando el consumo de productos que tienen un mayor tiempo de vida útil, lo cual implica productos de alta calidad para un uso más prolongado y duradero. Parte trascendente de la reutilización es también la participación de cada persona que produce desechos.

Muchos de los materiales que se desechan se pueden volver a usar o adaptarlos como sustitutos de otros objetos, se trata de usar los productos y sus derivados a un grado máximo minimizando el impacto sobre el ambiente, alargando la vida de cada producto desde cuando se compra hasta cuando se tira.

La mayor parte de los objetos pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso. (Rischmagui, 2017 p. 32)

### **2.1.9 Medidas secundarias**

Las medidas secundarias se centran en la recuperación de una parte o total de los desechos ya generados, de estas medidas las que son de

mayor aplicación dadas las características que presenta el municipio, son el reciclaje y el compostaje. (Zamora A, 2013 p. 115)

- **Reciclaje**

En el reciclaje se busca la transformación de los residuos a través de distintos procesos que permiten restituir su valor económico, evitando así su disposición final, siempre y cuando esta restitución favorezca un ahorro de energía y materias primas sin perjuicio para la salud, los ecosistemas o sus elementos. En el reciclaje se aprovechan los materiales de los productos originales y se les brinda un nuevo uso diferente por el que fueron creados. (Zamora A, 2013, p. 115)

El reciclaje consiste en aprovechar los materiales u objetos que se descartan, para transformarlos a través de procesos industriales que llevan a la fabricación de nuevos productos y materiales para satisfacer necesidades humanas. Reciclar es un proceso que puede ayudar a resolver muchos de los problemas creados por la forma de vida moderna y contribuye a salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables, como por ejemplo el petróleo que da origen al plástico. Como valor agregado, la actividad del reciclaje genera al país divisas económicas y empleos.

- **Compostaje**

Se estima por el análisis de caracterización de desechos que aproximadamente un 65% de los desechos generados pudieran formar materia para un compostaje, beneficioso para las plantaciones y de efectos positivos para la economía del lugar, aprovechándose los materiales orgánicos tales como follajes, restos de alimentos, suelos y otros. Para esta práctica se requiere capacitación y asesoría profesional, para que sea un compostaje que cumpla los requerimientos necesarios para brindar nutrientes para las plantas. (Zamora A, 2013, p. 108)

- **Residuos domésticos especiales**

Son los que resultan del consumo doméstico y que por sus características requieren un tratamiento especial.

- **Residuos industriales y comerciales especiales**

Son todos aquellos generados en los procesos productivos de la industria y del comercio en general y que por sus características, composición y volumen no son asimilables a residuos domésticos.

- **Residuos generados en establecimientos de salud**

Son los que por su composición se clasifican en: desechos químicos, vío infecciosos y radiactivos, y requieren de un manejo especial dentro y fuera del establecimiento de salud donde se generan; estos son regulados por el “Reglamento para el manejo de desechos peligrosos generados en establecimientos de salud”.

- **Residuos incompatibles**

Son residuos que al entrar en contacto o ser mezclados con otros, reaccionan produciendo calor o presión, fuego o evaporación, partículas, gases o vapores peligrosos, pudiendo ser esta una reacción violenta. (Rischmagui, 2017)

- **Reutilización**

Toda actividad que permite reutilizar, con sus características originales, los residuos sólidos, para ser incorporados nuevamente al ciclo de producción o consumo.

#### **2.1.10 Consideraciones finales de los desechos solidos**

Se hace necesario implantar medidas efectivas de reducción o minimización de desechos con la participación de todos, desde la industria

y el comercio hasta la activa participación de la ciudadanía. Asimismo, para estimular procesos como la reutilización de materiales y el reciclaje, será necesario promover mecanismos que creen las condiciones propicias a través de un adecuado nivel tecnológico, oportunidades mercado e incentivos legales para trasladar esta actividad a niveles locales. (Bustos F, 2009, p. 20)

#### **2.1.11 Jardinería**

Puede desarrollarse en espacios abiertos o cerrados ya sea por cuestiones estéticas, por motivos de alimentación u otras razones. La jardinería no requiere mucho capital ni medios mecánicos. Aunque depende de sus extensiones, un jardín generalmente puede ser cuidado con unos pocos instrumentos, como un rastrillo, una pala, etc, Es diferente el caso de la agricultura, que implica la instalación de sistemas de riego y el uso de fertilizantes. Para crean jardines mediante los desechos sólidos que se obtiene de nuestro consumo. Además, con este proceso, los jardines se benefician debido a que el suelo requiere menos cantidad de agua y fertilizantes, lo cual reduce la erosión y la contaminación al medio ambiente

## **2.2 Fundamentación legal**

Las leyes que amparan la gestión de desechos sólidos comienza con la:

### **2.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala:**

Considerada un instrumento por medio de la cual el Estado de Guatemala, garantiza el respeto a la identidad cultural, propicia la conservación y protección del ambiente y los recursos naturales; para tales efectos estipula que el Gobierno Nacional y las Municipalidades deben desarrollar políticas para mejorar la salud y preservar el medio ambiente, en su Artículo 97 Medio ambiente y equilibrio ecológico, dice: “El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo



social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”.

Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación”. Siempre en la normativa constitucional en el Artículo 119 Obligaciones del Estado, son obligaciones fundamentales del Estado:

Inciso “c) Adoptar las medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente”. Seguidamente se mencionan las normas legales más importantes que obedeciendo el principio constitucional, corresponden al tema de los residuos sólidos. (Dighero H, 2002 p. 19)

### **2.2.2 Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente**

La ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente fue creada mediante el Decreto 68-86 y reformada por los Decretos 1-93 y 90-2000, aplicada en la actualidad por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales le corresponde cumplir y hacer que se cumpla el régimen concerniente a la conservación, protección, sostenibilidad y mejoramiento del ambiente y los recursos naturales en el país y el derecho humano a un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado, debiendo prevenir la contaminación del ambiente, disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural. Algunos de los objetivos de la ley son:

- La protección, conservación y mejoramiento de los recursos naturales del país, así como la prevención del deterioro y mal uso o destrucción de los mismos, y la restauración del medio ambiente en general.
- La prevención, regulación y control de cualesquiera de las causas o actividades que origine deterioro del medio ambiente y contaminación de los sistemas ecológicos, y excepcionalmente, la prohibición en casos que

afecten la calidad de vida y el bien común calificados así, previos dictámenes científicos y técnicos emitidos por organismos competentes.

- La creación de toda clase de incentivos y estímulos para fomentar programas e iniciativas que se encaminen a la protección, mejoramiento y restauración del medio ambiente, entre otras. (Cerezo A, 1987 p. 4)

### **2.2.3 Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales la rectoría del tema ambiental; dicho Ministerio fue creado bajo el Decreto 90-2000**

Artículo 3; por medio del cual se definen al MARN las funciones relacionadas con formular participativamente, la política de conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente y de los recursos naturales, y ejecutarla en conjunto con las otras autoridades con competencia legal en la materia correspondiente, respetando el marco normativo nacional e internacional vigente en el país. Mientras que en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales contenido en el Acuerdo Gubernativo No. 186- 2001, se establece que le corresponde entre otras, prevenir la contaminación ambiental y disminuir el deterioro ambiental y la pérdida del patrimonio natural. (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales 200 p. 2)

### **2.2.4 Código Municipal Decreto No. 12-2002 y sus reformas contenidas en el Decreto 22-2010**

De tal cuenta que en materia de su competencia, de manera particular en los servicios. En el Artículo 68 Competencias propias del municipio, inciso a) “Abastecimiento domiciliario de agua potable debidamente clorada; alcantarillado; alumbrado público; mercados; rastros; administración de cementerios y la autorización y control de los cementerios privados; limpieza y ornato; formular y coordinar políticas, planes y programas relativos a la recolección, tratamiento y disposición final de desechos y residuos sólidos hasta su disposición final”.

En el Artículo 72 Servicios Municipales, delega en el municipio, regular y prestar los servicios públicos municipales de su circunscripción territorial y, por lo tanto, tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos, y mejorarlos; y les faculta a determinar y cobrar las tasas y contribuciones equitativas y justas.

La gestión de los desechos sólidos recae en el municipio. En el Artículo 73 Formas de establecimiento y prestación de los servicios municipales, indica tres modalidades para la prestación de los servicios: Administración municipal, mancomunidades de municipios, y concesionarios. (Código Municipal 2010 p. 25)

#### **2.2.5 Código de Salud (Decreto 90-97)**

Según el Artículo 102, Responsabilidad de las municipalidades: “Corresponde a las municipalidades la prestación de los servicios de limpieza o recolección, tratamiento y disposición de los desechos sólidos de acuerdo con las leyes específicas y en cumplimiento con las normas sanitarias aplicables. Las municipalidades podrán utilizar lugares para la disposición de los desechos sólidos o construir los respectivos rellenos sanitarios, previo dictamen del Ministerio de Salud y la Comisión Nacional del Medio Ambiente (hoy sustituido por MARN).

El cual deberá ser en el plazo estipulado”. En el Artículo 103 Disposición de los desechos sólidos, “se prohíbe arrojar o acumular desechos sólidos de cualquier tipo en lugares no autorizados, alrededor de zonas habitadas y en lugares que puedan producir daños a la salud a la población, al ornato o al paisaje, utilizar medios inadecuados para su transporte y almacenamiento o proceder a su utilización, tratamiento y disposición final, sin la autorización municipal correspondiente, la que deberá tener en cuenta el cumplimiento de las medidas sanitarias establecidas para evitar la contaminación del ambiente.

Específicamente de los derivados de la contaminación de los afluentes provenientes de botaderos de basura legales o clandestinos”. Reviste importancia el Artículo 103, en el cual como puede apreciarse, deja en las municipalidades la autorización de: medios de transporte de desechos, almacenamiento, utilización, tratamiento y los sitios para disposición; lo que confirma que la responsabilidad por la buena gestión de los residuos sólidos, recae totalmente en el municipio.

Seguidamente los artículos del 104 al 108 amplían lo relativo a la verificación por parte del Ministerio de Salud para que los sitios de disposición de desechos cumplan con los requisitos de ley.

Los residuos sólidos provenientes de centros de salud, humana o animal (hospitales; clínicas; laboratorios; morgues; centros de prevención, diagnóstico, recuperación tratamiento o investigación.

Todo establecimiento de atención en salud), que por su naturaleza se consideren tóxicos, radioactivos o capaces de diseminar elementos patógenos; están regulados en cuanto a su generación, clasificación, almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final. (Código de la salud 1997 p. 27)

#### **2.2.6 Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos (Acuerdo Gubernativo No. 111-2005)**

Por medio de propuestas compartidas entre los cuatro componentes sociales, Iniciativa Privada, Gobierno Central, Municipalidades y Organizaciones Civiles, como grupos responsables de la producción, manejo y disposición final de los desechos sólidos. El Acuerdo Gubernativo No. 234-2004, de fecha 12 de agosto de 2004, por medio del cual se crea la Comisión Nacional para el Manejo de los Desechos Sólidos –CONADES-, como el órgano consultor y asesor para la formulación y dirección de las Políticas Nacionales.

Con la finalidad de mejorar el manejo integral de los residuos y desechos sólidos. Integrado por: el MARN, quien la preside, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Comisionado Presidencial para el Desarrollo Local, SEGEPLAN, INFOM, ANAM, y la Coordinadora de Asociaciones Agrícolas, Comerciales, Industriales y Financieras (CACIF). 16 En el año 2005 por medio del Acuerdo Gubernativo No. 111-2005 es aprobada la Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos Sólidos.

La política responde a la visión conjunta de la Iniciativa Privada, Gobierno Central, Municipalidades y Organizaciones Civiles, como parte de un proceso participativo, en la producción, manejo y disposición final de los desechos sólidos. (Berger O 2005 p. 1)

## **Capítulo III**

### **Plan de acción de la intervención (proyecto)**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Carné: 201506441

#### **3.1 Titulo del Proyecto**

Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.

#### **3.2 Problema seleccionado**

¿Cómo reutilizar los desechos sólidos para tener un ambiente saludable en el establecimiento?

#### **3.3 Hipótesis-Acción**

Si se elabora un instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos entonces el establecimiento tendrá un mejor ambiente.

#### **3.4 Ubicación geográfica de la intervención**

5ta calle 2-10 Zona 1, Uspantán, Quiche

#### **3.5 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiché

#### **3.6 Justificación de la intervención**

El proyecto se realiza en base al diagnóstico que se hizo en el Instituto Nacional Educación Básica INEB; se observó que los desechos sólidos han ido incrementando conforme pasa el tiempo, debido a esto, es necesario apoyar tanto al establecimiento como al municipio de Uspantán, realizando diversas actividades para reducir, reutilizar y reciclar desechos que pueden servir para

realizar nuevas cosas, una de ellas es, un instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, con el fin de que los jóvenes puedan apoyar al medio ambiente y conozcan que hay formas de evitar tanta contaminación.

### **3.7 Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en un instructivo sobre la creación de jardines con desechos sólidos, cuyo propósito es proveer información práctica a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché, para reducir el número de desechos sólidos inapropiados.

El instructivo se diseñó en cuatro fases, la primera se refiere a las características de los desechos sólidos la cual consiste en composición, métodos y gestión de los mismos, la segunda, consistió en el reciclaje, los beneficios que se obtienen al hacerlo. La tercera, se detallan los pasos a seguir para crear diferentes tipos de jardines, en la cuarta, se muestran diferentes actividades que se pueden realizar usando desechos sólidos,

Como complemento al proyecto, se llevaron a cabo talleres dirigidos a los estudiantes sobre la creación de jardines.

### **3.8 Objetivos de la intervención: general y específicos**

#### **General**

- Crear jardines con desechos sólidos para un ambiente agradable en el Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán Quiché.

#### **Específicos**

- Elaborar un instructivo para la utilización de los desechos sólidos
- Construir jardines con desechos sólidos en los espacios asignados para la elaboración.
- Realizar talleres con los estudiantes sobre la reutilización de desechos sólidos y su importancia para el medio ambiente.

### **3.9 Metas**

- 1 Instructivo elaborado sobre la creación de jardines con desechos sólidos
- 8 jardines creados en el establecimiento
- 4 talleres impartidos uno por cada capítulo

### 3.10 Beneficiarios; directos e indirectos

- **Directos:** Director, docentes y estudiantes del establecimiento
- **Indirectos:** Padres de familia, vecinos del municipio de Uspantán.

### 3.11 Actividades para el logro de los objetivos

- Investigación bibliográfica del instructivo
- Recolección de desechos sólidos
- Monitoreo del lugar donde se construirán los jardines
- Clasificación de desechos sólidos recolectados por los estudiantes
- Construcción de jardines en el establecimiento
- Realización de talleres
- Entrega del proyecto
- Elaboración del informe respectivo

### 3.12 Cronograma

Tabla 4 cronograma de actividades del plan de acción

| No. | Actividades                                                                   | Meses trabajados divididos en semanas |   |   |   |         |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|
|     |                                                                               | septiembre                            |   |   |   | Octubre |   |   |   |
|     |                                                                               | 1                                     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Elaborar de un plan de acción para el proyecto                                |                                       |   |   |   |         |   |   |   |
| 2.  | Pasar una ficha de observación en el establecimiento                          |                                       |   |   |   |         |   |   |   |
| 3.  | Elaborar un instructivo para la creación de jardines con desechos solidos     |                                       |   |   |   |         |   |   |   |
| 4.  | Realizar 4 talleres con los estudiantes uno por cada capítulo del instructivo |                                       |   |   |   |         |   |   |   |



|    |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Recolección de desechos solidos                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Construcción de jardines utilizando los desechos solidos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | entrega del proyecto                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Elaboración del informe respectivo                       |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Fuente: elaboración propia, 2019)

### 3.13 Técnicas metodológicas

- Observación, análisis documental y aprendizaje colaborativo

### 3.14 Recursos

#### Humanos

- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Epesista.
- Director, personal docente, padres de familia y alumnos del Instituto Nacional Educación Básica Uspantán

#### Materiales

- Computadora
- Impresora
- Dispositivo USB
- Cámara fotográfica
- Fotocopias
- Impresiones

## Físicos

- Centro de internet
- Edificio del Instituto
- Coordinación Técnica Administrativa

### 3.15 Presupuesto

Tabla 5. Presupuesto del plan de acción

| Descripción                                                                                                                      | Cantidad               | Valor unitario | Valor total       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| Compra de cemento                                                                                                                | 2                      | Q.78.00        | Q.156.00          |
| Compra de alambre                                                                                                                | 4                      | Q.5.00         | Q.20.00           |
| Sacos de broza para la siembra de flores                                                                                         | 4                      | Q.15.00        | Q.60.00           |
| Compra de pintura                                                                                                                | 2                      | Q.40.00        | Q.80.00           |
| Estacas para circular el área                                                                                                    | 28                     | Q.1.00         | Q.28.00           |
| Refacciones.                                                                                                                     | 180                    | Q.6.00         | Q.1,080.00        |
| Compra de resma de hojas, para la revisión y entrega de informes, e instructivo de la creación de jardines con desechos sólidos. | 2                      | Q.40.00        | Q.80.00           |
| Impresiones de informes e instructivo de la creación de jardines con desechos sólidos.                                           | 400 hojas de impresión | Q.600.00       | Q.600.00          |
| Imprevistos                                                                                                                      |                        | Q 400.00       | Q.400.00          |
| <b>Total</b>                                                                                                                     |                        |                | <b>Q.2,076.00</b> |

### 3.16 Responsables

- Director del establecimiento
- Profesora del área de productividad y desarrollo
- Epesista

## Capítulo IV

### Ejecución, Sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades- resultados)

| Actividades                                                                    | Resultados                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar un plan de acción para el proyecto                                    | Se creó un plan de acción para ejecutar el proyecto.                                                                                      |
| Pasar una ficha de observación en el establecimiento                           | Se elaboró una ficha de observación para pasarla a cada docente y obtener información relevante del establecimiento.                      |
| Elaborar un instructivo para la creación de jardines con desechos solidos      | Se elaboró un instructivo que contiene varios temas de importancia para realizar los jardines                                             |
| Realizar 4 talleres con los estudiantes uno por cada capítulo del instructivo. | Se impartieron talleres a estudiantes y docentes.                                                                                         |
| Recolección de desechos solidos                                                | Se realizó un tren de aseo alrededor del establecimiento con el fin de motivar y cuidar el medio ambiente y darle seguimiento al proyecto |
| Construcción de jardines utilizando desechos sólidos.                          | Se crearon los jardines con el apoyo de los estudiantes, dividiéndolos por grado.                                                         |
| entrega del proyecto                                                           | Se entregó el proyecto al director, docentes y estudiantes.                                                                               |
| Elaboración del informe respectivo                                             | Se obtuvo un documento donde se encuentra información que se desplego del tema de los desechos sólidos.                                   |

Tabla 6 Descripción de actividades

## 4.2 Productos y logros

Tabla 7 Productos y logros

| Productos                                                      | Logros                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instructivo sobre la creación de jardines con desechos sólidos | Se elaboró el instructivo y la creación de los desechos sólidos.<br><br>Se logró la participación de todos los estudiantes en los talleres.              |
| 8 jardines creados con desechos sólidos                        | Se obtuvo el apoyo de comercios, de ferretería y consumo diario para la ejecución del proyecto.<br><br>Todos los estudiantes participaron en el proyecto |

(Fuente; elaboración propia, 2019)



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE  
GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
Ejercicio Profesional Supervisado.**

**Instructivo para la creación de  
jardines con desechos sólidos,  
dirigido a estudiantes del Instituto  
Nacional de Educación Básica,  
Uspantán, Quiché.**



**Epesista: Lisbeth Yuliza Tojin de León**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**



**Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.**

Asesor: Licenciado Juan Pérez Velasco

Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León

Octubre 2019.

## Índice

|                                                | Pagina    |
|------------------------------------------------|-----------|
| Introducción                                   | i         |
| Objetivos                                      | ii        |
| <b>CAPITULO I</b>                              | <b>1</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LOS DESECHOS SOLIDOS</b> |           |
| Tipos de desechos sólidos                      | 1         |
| Composición de los desechos sólidos            | 3         |
| Métodos de gestión de los desechos sólidos     | 3         |
| Gestión de los desechos sólidos                | 4         |
| <b>CAPITULO II</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>RECICLAJE DE LOS DESECHOS SOLIDOS</b>       |           |
| Reciclaje                                      | 5         |
| Beneficios del reciclaje                       | 6         |
| Tipos de reciclaje según el material           | 8         |
| Categorías del reciclaje                       | 9         |
| <b>CAPITULO III</b>                            | <b>10</b> |
| <b>DISEÑOS DE JARDINES</b>                     |           |
| Patito                                         | 10        |
| Flor encantada                                 | 10        |
| Desnivel                                       | 11        |
| Mariposa                                       | 11        |
| Flor de 6 pétalos                              | 12        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Cascada colorida                                         | 12        |
| Fuente de botellas                                       | 13        |
| Símbolo de la paloma de la paz                           | 13        |
| <b>CAPITULO IV</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA LA ELABORACION DE JARDINES</b>    |           |
| Materiales y herramientas a utilizar                     | 14        |
| Paso 1: clasificar los desechos sólidos a utilizar       | 15        |
| Paso 2: ubicar el lugar para la creación de los jardines | 15        |
| Paso 3: medir el espacio para cada jardín                | 16        |
| Paso 4: limpiar el área a trabajar                       | 16        |
| Paso 5: colocación de los desechos                       | 17        |
| Paso 6: pintar los diferentes desechos                   | 17        |
| Paso 7: introducción de abono orgánico                   | 17        |
| Paso 8: plantación de flores                             | 18        |
| Paso 9: Trabajo terminado                                | 18        |
| <b>Bibliografía</b>                                      | <b>19</b> |
| <b>Egrafía</b>                                           | <b>20</b> |



## Introducción

Los desechos sólidos son un tema del que comúnmente se habla, por ser uno de los que globalmente está afectando a nuestro medio ambiente, ahora encontramos estos desechos en cunetas, a orillas de las carreteras, en ríos, lagos; la basura se quema a cielo abierto produciendo mucha contaminación.

La producción diaria de desechos ha ido incrementando y esto ha degradado los recursos naturales, es por ello que se han ido implementando proyectos que moderen la reducción y el manejo de los mismos, lo cual representa una solución factible para la reducción de la basura.

El presente instructivo de creación de jardines con desechos sólidos va dirigido a estudiantes, docentes y personal administrativo del establecimiento INEB, ubicado en Uspantán, Quiché y consta de cuatro capítulos.

Capítulo I: está compuesto por la estructura básica de los desechos sólidos, cómo lo son: características, tipos, tratamiento y etapas, con el propósito de conocer concretamente que es el material con lo que se va a trabajar.

Capítulo II: contiene la información sobre el reciclaje proveniente de los desechos sólidos siendo un tema muy allegado, porque lo que se pretende es contribuir para minimizar la contaminación.

Capítulo III: Se encuentra una variedad de diseños de jardines que se pueden tomar como ejemplo para la ejecución de los mismos.

Capítulo IV: Hace referencia de una serie de pasos que se deben seguir para la elaboración de jardines con desechos sólidos, esto incluye los materiales que se deben utilizar para su ejecución, tomando en cuenta que el punto principal es la enseñanza que el instructivo pretende facilitar.

## Objetivos

### Objetivo General:

- Servir de orientación técnica para el manejo de los desechos sólidos en el establecimiento, y de ayuda en la recolección de los mismos en el municipio.

### Objetivos específicos:

- Ofrecer a través del instructivo, una orientación a los estudiantes de cómo utilizar los desechos sólidos en la creación de jardines.
- Brindar al Instituto INEB, un ejemplar sobre el instructivo de re-uso de los desechos sólidos.
- Crear jardines para recolectar y reducir el número de desechos sólidos.
- Obtener un ambiente agradable en el establecimiento en beneficio de la juventud.

# CAPITULO I

## CARACTERÍSTICAS DE LOS DESECHOS SOLIDOS

### Tipos de desechos solidos

Los desechos sólidos son todos los desechos que proceden de actividades humanas y de animales que son normalmente sólidos y que se desechan como inútiles o indeseados. El termino, como se usa en este texto, incluye todo, y abarca las masas heterogéneas de desechos de comunidades urbanas lo mismo que acumulaciones más homogéneas de desechos agrícolas, industriales y minerales. En un ambiente urbano, la acumulación de desechos sólidos es una consecuencia directa de la vida. (Tchobanoglous, Theissen, & Eliassen, 1982)

Dentro de los tipos de desechos encontramos los siguientes:

Ilustración: tipos de desechos solidos

| Tipos                     | Clases                                 | Ejemplos                                                                                                                     |
|---------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doméstico y comercial     | Orgánicos (combustibles)               | - Restos de comida, papel de todo tipo, cartón, plásticos de todos tipos, textiles, goma, cuero, madera y desechos de jardín |
|                           | Inorgánicos (incombustibles)           | -Vidrio, cerámica, metales, ferrosos, suciedad.                                                                              |
|                           | Especiales                             | -Aceites y cauchos generados por los automóviles.                                                                            |
| Institucionales           | Igual que los domésticos y comerciales | Se generan en instituciones gubernamentales, escuelas, hospitales, etc.                                                      |
| Construcción y demolición | Construcción                           | -Ladrillos, hormigón, piedras, suciedad, maderas.                                                                            |
|                           | Demolición                             | -Similar a los desechos de construcción, pero pueden incluir vidrios rotos, plásticos, y acero de reforzamiento.             |
| Servicios municipales     | Difusos                                | Limpieza de calles,                                                                                                          |

|                       |  |                                                                                              |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |  | playas, cuencas, parques, y otras zonas de recreo, vehículos abandonados y animales muertos. |
| Industriales          |  | Desechos de plantas de procesos industriales, chatarra, desechos especiales y peligrosos     |
| Agrícolas y pecuarios |  | Desechos de cultivos y estiércol generado por la ganadería de leche y engorde.               |

(Fuente: La problemática de los desechos sólidos, Bustos Flores, Carlos 2005)

### Composición de los desechos solidos

**Desechos Orgánicos o Biodegradables:** Los desechos orgánicos siempre han existido, pero antes no eran considerados un problema, ya que tras estar en un lugar por un corto periodo se trasladaban a otra parte, de modo que las personas no sufrían los efectos de olores, insectos, parásitos y animales carroñeros. Aunque en la actualidad se dice que este tipo de desechos tiene la ventaja de que se descomponen en la tierra en un tiempo menor que los desechos inorgánicos, y hasta puede servir de abono, su manejo inadecuado causa serios problemas de contaminación, que amenazan la salud. (Fuente: La problemática de los desechos sólidos, Bustos Flores, Carlos 2005)

**Desechos Inorgánicos o No Biodegradables:** La producción de desechos sólidos inorgánicos es más reciente y se inicia con la producción industrial. Una vez que los seres humanos desarrollaron técnicas para fabricar utensilios y herramientas en materiales duraderos como la arcilla, la piedra, el vidrio y distintos metales, se comenzó también la producción de este tipo de desechos. Debido a que los desechos inorgánicos pueden tardar cientos de años en desintegrarse, y con las pautas de consumo desmedido que tienen las personas en nuestro país. (Fuente: La problemática de los desechos sólidos, Bustos Flores, Carlos 2005)

La acumulación de Desechos Sólidos y sus efectos contaminantes, se han convertido en un problema nacional, que involucra a instituciones gubernamentales,

privadas y a comunidades. Ni el agua, ni el suelo, ni el aire pueden absorber la cantidad de basura que es arrojada cada día al planeta.

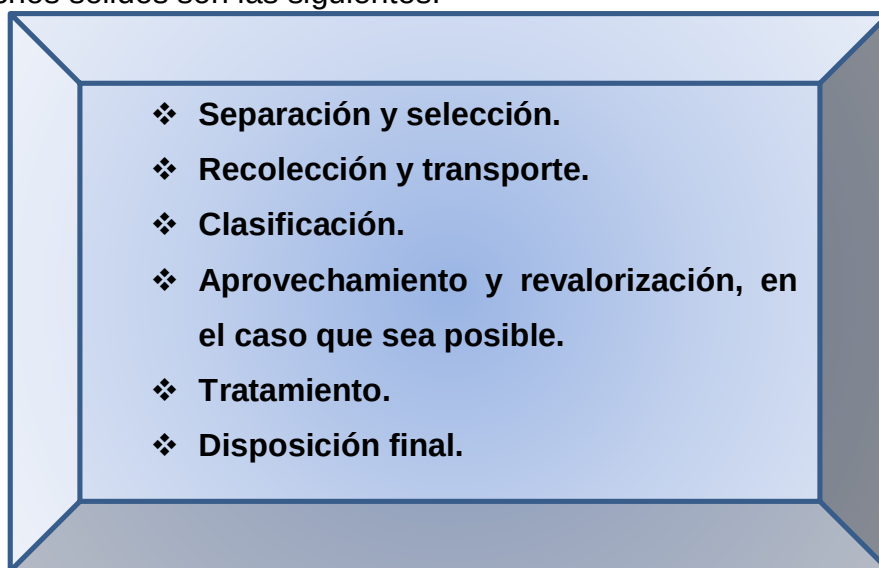
### **Métodos de gestión de desechos solidos**

Hay objetos o materiales que son desechos en determinadas situaciones, mientras que en otras se aprovechan. Diariamente arrojamos a la basura una gran cantidad de artículos que podrían ser utilizados nuevamente. Además, muchos desechos se pueden reciclar si se dispone de las tecnologías adecuadas y el proceso es económicamente rentable. Una buena gestión 'de los desechos persigue precisamente no perder el valor económico y la utilidad que pueden tener muchos de ellos y usarlos como materiales útiles en vez de desecharlos

### **Gestión de desechos solidos**

La gestión de los desechos sólidos urbanos implica diversos pasos, con una etapa previa a la recogida (que incluye la separación y el almacenamiento en origen), la recogida en sí misma, el transporte mediante camiones recolectores y finalmente la eliminación o transformación. (Porto & Merino, 2014)

En concreto, técnicamente hablando, las etapas que dan forma a la gestión de desechos sólidos son las siguientes:



(Porto & Merino, 2014)

## CAPITULO II

### RECICLAJE DE LOS DESECHOS SOLIDOS

#### Reciclaje

Reciclaje o reciclamiento es la acción y efecto de reciclar (aplicar un proceso sobre un material para que pueda volver a utilizarse). El reciclaje implica dar una nueva vida al material en cuestión, lo que ayuda a reducir el consumo de recursos y la degradación del planeta. (Porto & Gardey, 2013)

Imagen 1 Reciclaje



El tratamiento de reciclaje puede llevarse a cabo de manera total o parcial, según cada caso. Con algunos materiales, es posible obtener una materia prima, mientras que otros permiten generar un nuevo producto. (Porto & Gardey, 2013)

(Fuente: <https://definicion.de/reciclaje/>)

La base del reciclaje se encuentra en la obtención de una materia prima o producto a partir de un desecho. Un bien ya utilizado (como una botella de plástico vacía) puede destinarse a la basura o reciclarse y adquirir un nuevo ciclo de vida (al derretir el plástico y utilizarlo en la fabricación de una nueva botella, por ejemplo). (Porto & Gardey, 2013)

Esto quiere decir que el reciclaje contribuye a luchar contra el agotamiento de los recursos naturales y también ayuda a eliminar los desechos de forma eficaz. Al separar los residuos según sus características, es posible aprovechar algunos para el reciclaje y eliminar el resto de manera adecuada. (Porto & Gardey, 2013)

## Beneficios de reciclar

Al reciclar, los productos se reutilizan, por lo que no se necesita volver a sacar la materia prima de la naturaleza, sino que puede alargar la vida útil de eso que ya se ha extraído.

### Menos contaminación

Cada año decenas de toneladas de plásticos acaban en los océanos, destruyendo el hábitat marino y la salud de nuestro planeta. Algo tan simple como reciclar puede evitar que esto suceda y que todos esos residuos plásticos que creamos puedan tener una segunda vida y no terminen flotando en nuestras costas. Sin duda, este es otro de los grandes beneficios de reciclar.

### Ahorra energía

Otra de las ventajas del reciclaje es el **ahorro de energía** es otra de las grandes ventajas del reciclaje y, como consecuencia de este menor gasto se facilita el proceso de fabricación y emiten menos gases de efecto invernadero. En muchas ocasiones los consumidores también salen ganando, pues los productos también son más económicos. Fabricar un producto de cero implica más procesos que si se recicla uno preexistente, lo que comporta unos gastos de energía que se pueden elevar hasta un 25%.

### Ahorra dinero

Reciclar residuos orgánicos o inorgánicos puede tener un sinfín de usos a nivel funcional, decorativo o incluso artístico, por lo que también ahorramos dinero, y a su vez se produce y se contamina menos. En el reciclaje creativo, ser amable con el planeta sale a cuenta. Utilizando material que ya no utilizamos y dándole otro uso podemos lograr ahorrarnos algunas compras. Solo es cuestión de utilizar un poco la imaginación.

## Ahorra petróleo

El petróleo es la materia principal mediante la cual se fabrica el plástico, por lo que uno de los principales beneficios del reciclaje es el ahorro de un recurso no renovable que cada día escasea más. Mediante el reciclaje podemos ahorrar miles de toneladas de petróleo al año, uno de los primeros pasos para un cambio global en el que se destierre de una vez por todas el consumo de los combustibles fósiles. (<http://ecorecyclee.com/2019/03/los-beneficios-de-reciclar/>)

Imagen 2. 5 ejemplo para reciclar



(Fuente: <http://ecorecyclee.com/2019/03/los-beneficios-de-reciclar/>)



## **Tipos de reciclaje según el material**

### **Reciclaje de plástico**

El plástico es un material no biodegradable, que tarda más de 200 años en degradarse cuando se libera en la naturaleza. El proceso de reciclaje del plástico consiste en recolectarlo, hacer una selección y clasificarlo. Posteriormente se limpia y se trocea para finalmente proceder a fundirlo.

### **Reciclaje de papel**

El papel sí es un material biodegradable, pero como es uno de los materiales más utilizados en todo el mundo, es muy conveniente reciclarlo en lugar de obtenerlo de su fuente natural, la madera de los árboles. En el proceso de reciclaje del papel, éste se tritura y se somete a tratamientos para disgregar las fibras de celulosa que lo forman y convertirlo en pasta de papel.

### **Reciclaje de vidrio**

El vidrio es probablemente el material que mejor se adapta al reciclado ya que puede ser reutilizado y procesado una cantidad infinita de veces. Cuando el vidrio es sometido al proceso de reciclaje se ahorra hasta un 30% de la energía necesaria para la producción de vidrio nuevo.

### **Reciclaje de baterías y pilas**

El reciclaje de baterías y pilas resulta muy importante para el cuidado del medio ambiente, ya que generalmente éstas son fabricadas con materiales contaminantes como metales pesados que son muy nocivos si se liberan en la naturaleza. Al reciclarlos se evita el peligro de que lleguen al medio ambiente y se ahorra en los procesos de fabricación.

## Categorías del Reciclaje



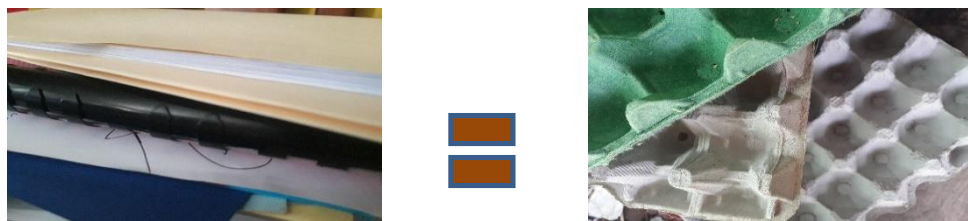
- **Reciclaje primario:** utilización de material reciclable en la elaboración del mismo material; por ejemplo, envase plástico para la elaboración de envase plástico.



(Fotografías tomadas por: Samayoa M, 2019)



- **Reciclaje secundario:** utilización de un material reciclable para producir un material diferente igualmente reciclable. Por ejemplo, directorios telefónicos para la elaboración de cubetas de huevos, o plástico de polietileno para la elaboración de envases plásticos.



(Fotografías tomadas por: de León H, 2019)



- **Reciclaje terciario:** utilización de material reciclable en un material que luego no se podrá reutilizar; por ejemplo, papel archivo en la elaboración de papel polietileno para la elaboración de mangueras.

Imagen 3, papel polietileno



(Fotografía tomada por: de León H, 2019)

(Fuente: Archiexpo.es)

(Fotografía tomada por: de León H, 2019)

## CAPITULO III

### DISEÑOS DE JARDINES

**Imagen 5. Patito**



(Fuente: <https://i.pinimg.com/originals/3f/ed/fb/3fedfb802e673a8b6677eb751146be9b.jpg>)

**- Imagen 6. Flor encantada**



(Fuente: <https://i.pinimg.com/originals/67/61/61/676161e3d2677b8baa1ef277333931a2.jpg>)



**Imagen 7. Desnivel**



(Fuente: <http://masymasmanualidades.blogspot.com/2018/02/increibles-ideas-para-reutilizar.html>)

**Imagen 8. Mariposa**



(Fuente: <https://www.pinterest.com/pin/367395282074379981/visualsearch/?cropSource=6&h=301.9056603773585&w=530&x=16&y=10>)

**Imagen 9. Flor de 6 pétalos**



(Fuente: <https://godiigo.com/2018/04/06/10-truly-cool-diy-garden-bed-and-planter-ideas-for-your-garden/>)

**Imagen 10. Cascada colorida**



(Fuente: <http://www.upsocl.com/verde/25-ingeniosas-formas-de-reutilizar-las-cosas-que-no-usas-y-convertirlas-en-un-tesoro/>)

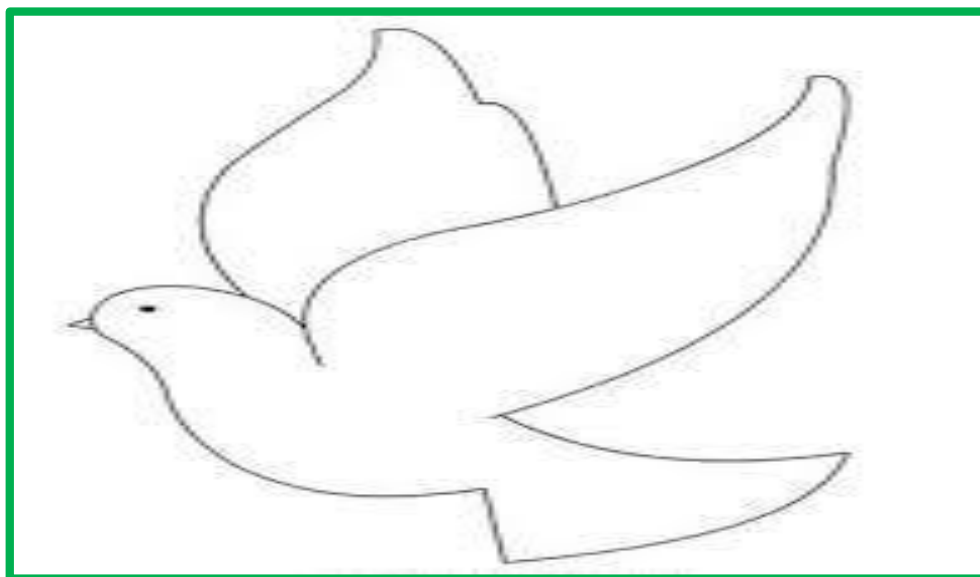


**Imagen 11. Fuente de botellas**



(Fuente: <https://i.pinimg.com/736x/bb/3a/f7/bb3af7b0db7c84aa4c1630a7e18104fe.jpg>)

**Imagen 12. Paloma de la paz**



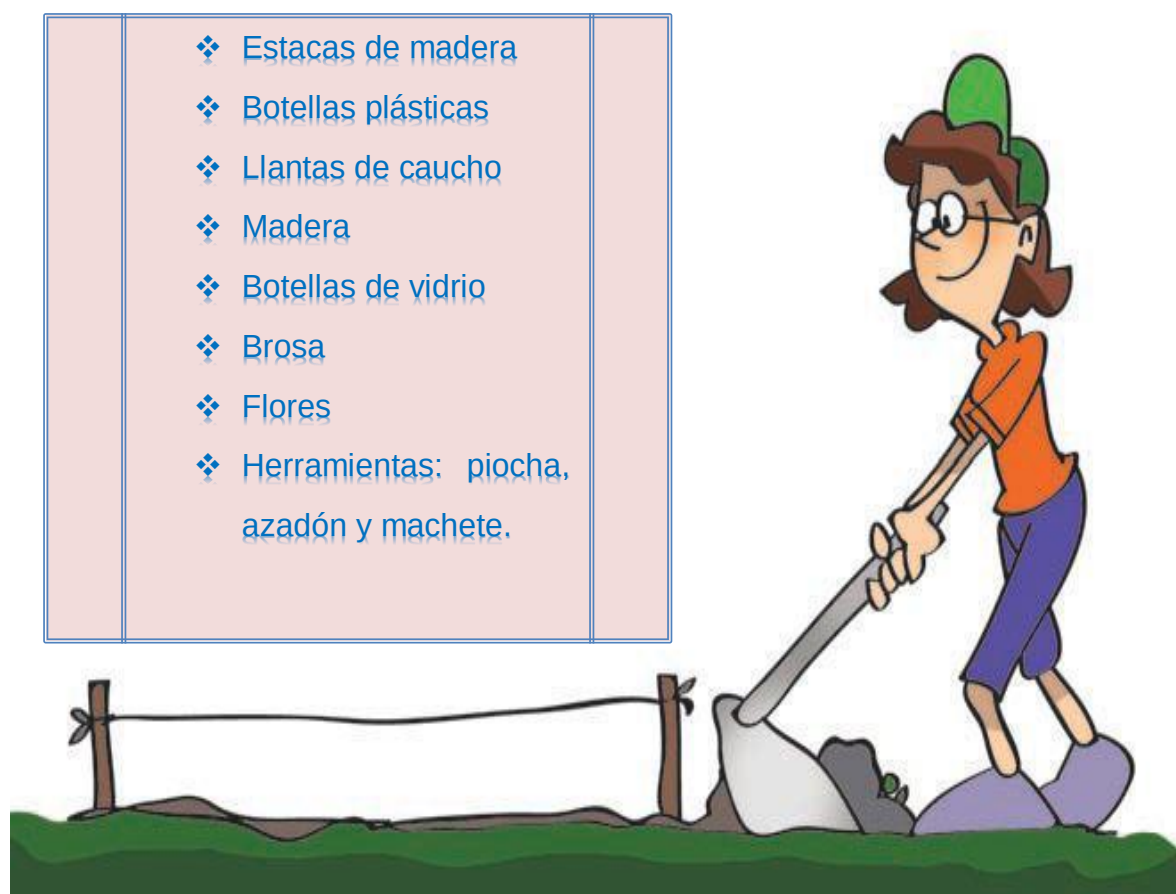
(Fuente: <https://i.pinimg.com/originals/73/46/07/7346073ebfb862d33b28783f8190a74b.jpg>)

## CAPITULO IV

### PASOS A SEGUIR PARA PARA LA ELABORACION DE JARDINES

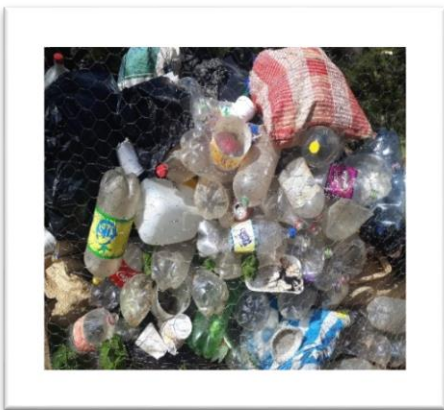
## Materiales y herramientas a utilizar:

Imagen 4. Materiales

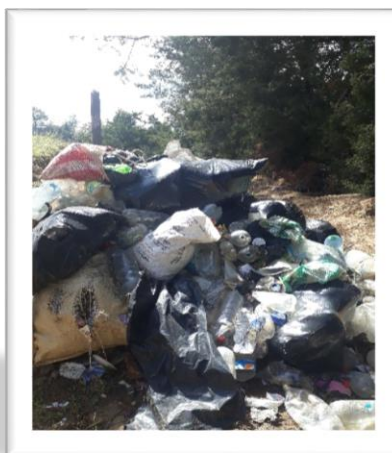


(Fuente: Docplayer.es)

## **Paso 1: clasificar los desechos sólidos a utilizar.**



(Fuente: Elaboración propia, 2019)



(Fuente: Elaboración propia, 2019)

Los estudiantes se dividieron en grupos para ordenar los desechos que se utilizaran en la creación de los jardines.

## **Paso 2: ubicar el lugar para la creación de los jardines.**



(Fuente: Elaboración propia, 2019)



(Fuente: Elaboración propia, 2019)

Es indispensable contar con suficiente espacio para realizar los jardines.



### **Paso 3: medir el espacio para cada jardín.**



(Fotografías tomadas por: Samayoa R, 2019)

Al determinar el lugar se midieron los espacios para cada jardín utilizando pita y estacas para que todos quedaran en un orden específico.

### **Paso 4: limpiar el área a trabajar.**



(Fotografía tomada por: Cano G. 2019)

Después de determinar el área, se procede a limpiar utilizando azadones para quitar la maleza del lugar para que quede apto para trabajar.

**Paso 5:** colocar los diferentes desechos a utilizar para darle forma al jardín.



(Fuente: Elaboración propia, 2019)

Se comienza a organizar las botellas y llantas que se utilizaran para realizar los jardines.

**Paso 6:** pintar los diferentes desechos con pintura de aceite para que se vean más coloridos.



(Fotografías tomada por: Cano G, 2019)

Al terminar de colocar los desechos sólidos, se procede a pintarlos para que vayan tomando la forma de cada jardín.

**Paso 7:** después de pintarlas se deja secar por un lapso de dos horas, seguidamente se procede a la introducción de abono orgánico



(Fuente: elaboración propia, 2019)

Al finalizar la estructura de los jardines se procede a llenarlos de abono orgánico para poder plantar.

**Paso 8:** seguidamente se procede a plantar las flores dentro de la estructura de los jardines.



(Fotografía tomada por: Cano G, 2019)

Para darle el toque especial a cada jardín es importante que tengan flores es por ello que se procede a sembrarlas para que comiencen a pegar y estén floreciendo por mucho tiempo.

**Paso 9:** trabajo terminado



(Fuente: Elaboración propia, 2019)

Al finalizar con los pasos anteriores se obtienen jardines de diferentes formas los cuales son aptos para tener un ambiente agradable.

## Bibliografía

1. Juan, R. S. (28 de 12 de 2015). ***Problematica\_con\_los\_Desechos\_Solidos.*** Obtenido de **Problematica\_con\_los\_Desechos\_Solidos:** [https://www.rdsanjuan.com/que-sonosdesechossolidos/#Problematica\\_con\\_los\\_Desechos\\_Solidos](https://www.rdsanjuan.com/que-sonosdesechossolidos/#Problematica_con_los_Desechos_Solidos)
2. Porto, J. P., & Gardey, A. (3 de 10 de 2013). ***Definicion de reciclaje.*** **Obtenido de Definicion de reciclaje:** Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2010. Actualizado: 2013. Definición.de: Definición de reciclaje (<https://definición.de/reciclaje/>)
3. Porto, J. P., & Merino, M. (1 de 10 de 2014). ***Definicion de residuos solidos.*** **Obtenido de Definicion de residuos solidos:** Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2011. Actualizado: 2014.
4. Rischmagui, G. (2017). ***Manuel de manejo de desechos sólidos.*** Tegucicalpa: Tegucicalpa.
5. Tchobanoglous, g., Theissen, H., & Eliassen, R. (1982). ***Desechos solidos, principios de ingenieria y administración.*** Venezuela: Speetean.
6. Zamora A, J. W. (2013). ***Plan de manejo ambiental de desechos sólidos.*** Guatemala: Facultad de arquitectura.

## Egrafía

1. <http://ecorecyclee.com/2019/03/los-beneficios-de-reciclar/>
2. <https://cuidemoselplaneta.org/tipos-de-reciclaje/>
3. <https://jardin.doncomos.com/disenar-jardin>
4. <https://www.rdsanjuan.com/que-son-los-desechos-solidos/>
5. <https://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
6. <https://suelos.jimdofree.com/nosotros-reciclamos/>
7. <http://patiosyjardines.blogspot.com/2015/04/macetas-de-llantas-recicladadas.html>
8. <https://i.pinimg.com/originals/67/61/61/676161e3d2677b8baa1ef277333931a2.jpg>
9. <https://i.pinimg.com/originals/3f/ed/fb/3fedfb802e673a8b6677eb751146be9b.jpg>
10. <https://www.pinterest.com/pin/367395282074379981/visual-search/?cropSource=6&h=301.9056603773585&w=530&x=16&y=10>
11. <http://www.upsocl.com/verde/25-ingeniosas-formas-de-reutilizar-las-cosas-que-no-usas-y-convertirlas-en-un-tesoro/>
12. <https://godygo.com/2018/04/06/10-truly-cool-diy-garden-bed-and-planter-ideas-for-your-garden/>
13. <https://i.pinimg.com/736x/bb/3a/f7/bb3af7b0db7c84aa4c1630a7e18104fe.jpg>
14. <https://i.pinimg.com/originals/73/46/07/7346073ebfb862d33b28783f8190a74b.jpg>



## Evidencias del trabajo durante la intervención

Figura 3. Primer taller con estudiantes

Primer taller en donde se les explico a los estudiantes que son los desechos sólidos para conocer más sobre el tema.

(Fuente: Calel Y, 2019)



Figura 4. Segundo taller sobre reciclaje

Segundo taller impartido a los estudiantes del establecimiento donde se les platico acerca del reciclaje.

(Fuente; Sarat A, 2019)

Tercer taller donde se les dio a conocer los diferentes diseños de jardines que se pueden crear utilizando desechos solidos

(Fuente: Cano G, 2019)



Figura 5. Tercer taller donde se dio a conocer los diferentes tipos de jardines



Figura 6. Creación de los jardines

Creación de los jardines, los cuales se realizaron con el apoyo de los estudiantes del establecimiento, Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán.



(Fuente: Cano G, 2019)

Entrega del proyecto al director del establecimiento. Alvaro Sarat, y agradecimiento por el apoyo brindado durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

(Fuente; Calel Y, 2019)



Figura 7. Entrega del proyecto



**Resultado final:** se crearon diferentes diseños de jardines los cuales ayudaron a que el ambiente en el establecimiento fuera más agradable.



Figura 8. Resultado final

(Fuente elaboración propia, 2019)



Jardín creado utilizando el símbolo de la paloma de la paz. Fue muy gratificante obtener este jardín ya que aparte de utilizar los desechos sólidos, también se puede resaltar algunos diseños que tiene un gran significado.



Figura 9. Jardín creado utilizando el símbolo de la paloma de la paz.

(Fuente; Sarat A, 2021)

## **4.3 Sistematización de las experiencias**

### **4.3.1 Actores**

El establecimiento me recibió muy gustosamente, uno de las personas que apoyó a que se ejecutara el proyecto fue el director, ya que abrió el tiempo y el espacio para la creación de los jardines, los docentes fueron importantes dentro del mismo ya que ellos apoyaron y siempre estuvieron presentes en las actividades de mi EPS, los estudiantes siempre trabajaron en equipo y apoyaron dentro de la ejecución y creación de los jardines, los padres de familia que permitieron que sus hijos fueran parte de ello.

### **4.3.2 Acciones**

La autorización de parte del director para poder realizar el Ejercicio 'Profesional Supervisado' en el establecimiento, el acercamiento a los docentes para que apoyaron en su totalidad el proyecto, viendo cómo se encuentra nuestro medio ambiente, se estableció comunicación con los estudiantes mediante talleres que se fueron impartiendo en diversas fechas, para darles conocer qué son los desechos sólidos, qué es la reutilización, y lo que se puede realizar utilizando desechos, se procedió a la acción de la creación de los jardines, no se llevó mucho tiempo al ser varias personas que trabajamos en el proyecto y como epesista mi propósito es ayudar e innovar el establecimiento realizando nuevos cambios

### **4.3.3 Resultados**

Aprobación del proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica, ya que se colaboró con la limpieza del área externa del establecimiento, y con ello se obtuvieron los desechos que se utilizarían, se necesitó dejar el espacio libre para construir los jardines, se buscó un lugar seguro para que siempre se mantengan en buen estado, con el objetivo que siempre se le dé

el mantenimiento necesario para que las plantas sembradas se mantengan vivas.

El apoyo de los estudiantes fue punto clave en este proyecto, ya que siempre estuvieron participando en los talleres, y al momento de la ejecución estuvieron muy motivados ya que sabían que estaban apoyando también al medio ambiente.

#### **4.3.4 Implicaciones**

Durante los trabajos efectuados, se necesitó el apoyo de varios comercios para que se pudiera ejecutar el proyecto y gustosamente lo brindaron, una de las implicaciones fue el factor tiempo ya que por la finalización de clases era necesario dejar terminando el proyecto, por lo cual se apresuró la ejecución, pero con la ayuda del director, docentes y estudiantes fue posible terminar el proyecto a tiempo y sin ninguna limitante.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

El 11 de marzo del presente año, llegue al establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán Quiché, para poder platicar con el director, el Licenciado Álvaro Sarat, quien gustosamente me recibió iniciando una conversación y llegando a comentarle el motivo de mi visita, en la secretaria se encontraba la profesora Lilian Ramón quien es la persona que lleva laborando más años en el establecimiento y quien fue la que me brindo la mayor información del plantel y también fue de gran apoyo para el proyecto, una semana después comencé

con el diagnostico en la institución, al pasar varios días fui entablando platicas con los docentes ya que al ser muchos, es difícil verlos a todos en un mismo lugar, al finalizar el diagnostico nos detuvimos con el director a verificar las diferentes carencias con las cuales sufre el establecimiento, y a empezamos a decidir la acción a realizar en beneficio del INEB, seguidamente se realizó una reunión con los docentes en la cual se les hizo ver las carencias, y ellos optaron por una que se relacionara con el medio

ambiente, ya que últimamente es un tema de impacto y bastante fuerte que nos está afectando de muchas maneras y más en el uso inadecuado de los desechos sólidos, todos estuvieron de acuerdo en apoyar y aportar un grano de arena en este proyecto.

En lo personal fue muy gratificante ver el apoyo de los docentes desde el principio y como cada uno de ellos poco a poco fueron involucrándose en el proceso, ya que fue muy satisfactorio lograr este objetivo.

A nivel social el llegar a estar con un grupo bastante grande de personas, es agradable ya que se va conociendo a cada uno y se van adquiriendo nuevos conocimientos y lo más importante de todo que con el proyectos que se ejecutó se pudo apoyar no solo a una sino a varias personas, y pude inculcar en cada uno la importancia de cuidar nuestro medio ambiente para que no permitamos que el uso inadecuado de los desechos sólidos siga creciendo.

Me he preparado con ética profesional en tratar de ser útil a la sociedad sirviendo con buena actitud y amor a los demás.

El factor económico fue uno de los que más afectó, ya que el no tener un trabajo estable me producía gastar un poco más, pero al momento de la ejecución, me vi en la necesidad de gestionar para solicitar apoyo a diferentes lugares los cuales me lo brindaron y es bueno ver que aún hay personas que están dispuestas a colaborar con uno.

En lo profesional, me ha ayudado mucho lo que he aprendido durante mis años de formación académica, pero al mismo tiempo el reto de cuidado del medio ambiente, con el propósito de que ya no exista tanta contaminación, el verificar que cuando se tiene el deseo de aportar se pueden lograr grandes cosas, me ha brindado la capacitación de que nosotros como seres humanos somos los únicos que podemos cuidar el medio donde vivimos, me vi obligaba a investigar más sobre el tema de los desechos sólidos para

conocer más sobre lo que estaría trabajando, tomar las características y lo más relevante que utilizaría durante el proceso, es mejor vivirlo que solo observarlo ya que uno experimenta en vivo como puede ser parte de un cambio.

Este proceso me ayudo a adquirir mucha experiencia y le ha dado más sentido a mi persona en la forma de ver la vida, aunque muchos no vean con relevancia volver a utilizar desechos y menos en actividades que se vean como de menor prioridad, para mí fue muy importante ya que los jóvenes que son la futura generación aprendan a cuidar y buscar métodos de como reutilizar desechos para evitar tanta contaminación, como se ha visto esto afecta el clima, la escases de agua, entre otros factores y es por eso que dé debe crear consciencia sobre cómo cuidar nuestro medio, aún estamos a tiempo de salvarlo, me siento satisfecha de cumplir con ese ejercicio ya que fue de mucha ayuda para mi persona.

## **Capítulo V**

### **Evaluación**

#### **5.1 Del diagnóstico**

Se tomó como base el plan de diagnóstico para conocer cada aspecto que ayudó en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, evaluando mediante una lista de cotejo; tomando en cuenta los objetivos propuestos en esta etapa.

Se estableció que los siguientes aspectos se lograron, tales como:

Que los objetivos del plan fueron pertinentes, las actividades para realizar el diagnóstico fueron suficientes, las técnicas de investigación; previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico, al igual que los instrumentos diseñados y utilizados fueron los apropiados a las técnicas de investigación, el tiempo utilizado fue suficiente para realizar el diagnóstico, se obtuvo la colaboración de personas de la institución, las fuentes consultadas fueron suficientes para llegar a estructurar el diagnóstico, se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución, teniendo la descripción del estado y funcionalidad de la institución, determinando que el listado de carencias, deficiencias, debilidades del centro educativo, fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades, fue adecuada la priorización del problema a intervenir. La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir y se presentó el listado de las fuentes consultadas.

#### **5.2 de la fundamentación teórica**

Esta etapa se evaluó mediante una lista de cotejo, determinando que los siguientes objetivos propuestos en la fundamentación teórica se llegó a cumplir: que la teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis-acción; el contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema; las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema, se hicieron citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico, las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente, se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada.

### **5.3 del diseño del plan de intervención**

Se realizó tomando en cuenta diferentes aspectos, los cuales ayudaron a tener más clara la ejecución del proyecto, dichos elementos fueron evaluados mediante una lista de cotejo, en la cual se tomaron en cuenta los siguientes aspectos:

¿Es completa la identificación institucional de la epesista?, el problema es el priorizado en el diagnóstico, la hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado, la ubicación de la intervención es precisa, la justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir, el objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención, los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general, las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos, las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos, las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos, los beneficiados están bien identificados, las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar, el tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización, están claramente determinados los responsables de cada acción, el presupuesto abarca todos los costos de la intervención, se determinó el presupuesto el renglón de imprevistos, están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto.

### **5.4 de la ejecución y sistematización de la intervención**

Se relataron cada una de las experiencias que se vivieron dentro del EPS, con el propósito de valorizar dicho ejercicio, se evaluó tomando en cuenta diferentes aspectos en una lista de cotejo:

Se dio con claridad un panorama de la experiencia vivida en el EPS, tomando en cuenta los datos que surgen de la realidad vivida es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS, y se valoriza la intervención ejecutada, y las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Carné: 201506441

### **6.1 Plan de Acción del voluntariado**

**Título del proyecto:** Reforestación, Aldea Laguna Danta, Uspantán, Quiché

**Problema:** ¿Qué tipo de árbol plantar para contribuir con el del medio ambiente?

**Ubicación:** Aldea Laguna Danta, Uspantán, Quiché

#### **Justificación**

El voluntariado se realiza con el propósito de ayudar al medio ambiente, con la reforestación de un área comunal o municipal, este proceso es muy importante ya que como es de nuestro conocimiento, los daños a la naturaleza son cada vez más fuertes y parecieran ser imparables, es por ello que se ha dispuesto realizar dicha actividad ambiental.

#### **Objetivos**

##### **Objetivo general:**

- Contribuir con el medio ambiente de la Aldea Laguna Danta, plantando árboles para rescatar el hábitat de esta área.

##### **Objetivos específicos:**

- Investigar sobre el tipo de árbol a plantar.



- Impartir talleres sobre reforestación a alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 190, NUFED, Aldea Sicache Uspantán, Quiché
- Plantar árboles de pino.

#### **Metas:**

- Investigación con 2 ingenieros agrónomos sobre el tipo de árbol y suelo
- 2 talleres impartidos a estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 190, NUFED, Aldea Sicache Uspantán, Quiché
- 600 árboles plantados.

#### **Actividades**

- Entrega de la solicitud a oficina de medio ambiente
- Investigación de los distintos suelos
- Solicitar 600 árboles a una institución
- Elaborar las etiquetas de identificación para cada árbol
- Plantar los árboles en un terreno comunal

#### **Tiempo**

- Del 20 de mayo al 01 de agosto

#### **Metodología**

- Investigación-acción

#### **Técnicas e instrumentos**

- Observación
- Análisis documental
- Base de datos

#### **Recursos**

#### **Materiales**

- Computadora

- Hojas
- Libreta
- Lapiceros
- Árboles

### **Humano**

- Epesista
- Asesor
- Facilitadores de la información
- Miembros del COCODE

### **Presupuesto:**

Q. 2,215.00 (Ver detalle en documento adjunto)

| <b>Descripción</b>                     | <b>Cantidad</b> | <b>Valor unitario</b> | <b>Valor total</b> |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Compra de pilones                      | 600             | Q. 1.00               | Q.600.00           |
| Compra de manta vinílica               | 1               | Q175.00               | Q.175.00           |
| Rollo de pita                          | 2               | Q.10.00               | Q.20.00            |
| Refacción                              | 60              | Q.5.00                | Q.300 .00          |
| Transporte                             | 5               | Q.150.00              | Q.750.00           |
| Impresión de informe y quema de discos | 3               | Q.40.00               | Q.120.00           |
| Imprevistos                            |                 | Q 300.00              | Q.300.00           |
| <b>Total</b>                           |                 |                       | <b>Q.2,215.00</b>  |

### **Responsables**

- Epesista

- COCODE de la comunidad

### Logros esperados

- Plantación de árboles en el tiempo estipulado
- Plantación de 600 arboles

### Evaluación

- Lista de cotejo

### Cronograma del Voluntariado

| No. | Actividades                                         | Responsable |   | Meses y semanas |   |   |   |            |   |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------|---|-----------------|---|---|---|------------|---|--|--|
|     |                                                     |             |   | Mayo 2019       |   |   |   | Junio 2019 |   |  |  |
|     |                                                     |             |   | 1               | 2 | 1 | 2 | 3          | 4 |  |  |
| 1   | Entrega de la solicitud a oficina de medio ambiente |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |
| 2   | Investigación de los distintos suelos               |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |
| 3   | Solicitar 600 árboles a una institución             |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |
| 4   | Hacer las etiquetas para cada árbol                 |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |
| 5   | Sembrar los árboles en un terreno comunal           |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |
| 6   | Elaboración del informe                             |             | P |                 |   |   |   |            |   |  |  |
|     |                                                     |             | E |                 |   |   |   |            |   |  |  |

## **Observaciones**

El voluntariado que es parte del capítulo VI que forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, fue realizado de forma grupal, en donde siete epesistas trabajamos en la reforestación, únicamente en la fuente de financiamiento se trabajó de manera individual, en las evidencias fotográficas y parte del trabajo se contiene participación de cada uno de los compañeros.

### **6.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)**

Para iniciar con el voluntariado realicé las primeras gestiones, el día 20 de mayo de 2019 me dirigí a la Oficina de Medio Ambiente de la municipalidad de Uspantán con el propósito de que me brindaran apoyo con los arbolitos y con una área municipal adecuada para su plantación, fui recibida muy amablemente por don Francisco Contreras quién estaba al frente de la oficina de Medio Ambiente como interino del coordinador de la oficina.

A la semana siguiente se realizó y entregó una solicitud dirigida a la oficina de medio ambiente y al alcalde municipal para solicitar el aporte de 600 pilones y un área municipal para poder realizar la plantación, siendo ésta autorizada con firma y sello del alcalde municipal. Se llevó una copia de la solicitud a la oficina antes mencionada ya que ellos son los encargados de facilitar los pilones y el área a reforestar, dando como respuesta regresar el 27 de junio para la entrega de los pilones los cuales se encontraban en un vivero ubicado en el caserío la Ciénega, estos serían sembrados en un terreno municipal del caserío Sochojil.

En la fecha 27 de junio por la mañana, me dirigí nuevamente a la oficina para recibir los pilones, pero la sorpresa fue que don Francisco Contreras ya no se encontraba, porque se había ido de vacaciones y en su lugar estaba don Nicodemo Tojin jefe de la oficina quien dijo muy groseramente que no se darían los pilones a menos que presentara el carné de afiliación del partido político al cual estaba postulado el alcalde. Por esta razón, se inició nuevamente la gestión buscando alguna institución que apoyara este proceso, se fue a varios viveros a cotizar precios en los cuales cada pilón tenía un costo de Q1.50

Después de varios días se contactó una institución llamada FUNDAECO la cual apoyo dando los pilones a un costo de Q. 1.00 cada uno y nos brindó un área comunal donde ellos tenían acceso y fue allí donde se pudo realizar la reforestación.

El 05 de julio estuvimos con los compañeros epeistas en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 190, NUFED, Aldea Sicache Uspantán, Quiché para realizar dos talleres con los estudiantes del establecimiento, para darles a conocer sobre el cuidado del medio ambiente, se realizó en otra Aldea ya que en la comunidad de Laguna Danta no se cuenta con un establecimiento de nivel medio.

El día 10 de julio fui a la Aldea Laguna Danta a conversar con los miembros del COCODE para pedir apoyo a la plantación y mantenimiento de la misma por medio de una carta de convenio, obteniendo una respuesta favorable, dejando como fecha de plantación el 1 de agosto.

En la fecha 28 de julio se pagó transporte para el traslado de los pilones a la comunidad.

El 1 de agosto llegue al terreno comunal asignado para efectuar la plantación con el apoyo de los miembros del COCODE y algunos comunitarios, iniciando a las 6:00 am con la perforación de agujeros para que seguidamente se pudieran plantar los pilones; a cada uno de ellos se le colocó una pequeña etiqueta de identificación, a las 10:00 am procedí a brindar una refacción a los colaboradores, luego seguimos con la plantación dando un tiempo para almuerzo de 12:00 pm a 1:00 pm terminando la plantación a las 6:00 pm.

Se colocó la manta vinílica en un lugar visible para identificar el área de reforestación y donde se llevó a cabo el voluntariado.

Al finalizar con la reforestación me dirigí con el presidente del COCODE para que firmara y sellara la carta de convenio y así poder asegurar el mantenimiento de los pilones hasta una edad necesaria.

### 6.3 Evidencias de la acción



Curso de plantación de especies forestales recibida por parte del ingeniero Santos Alfredo Itzép Patzan, a epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

(Fuente: Ramírez R, 2019)

Presentación en el vivero donde se recogieron los pilones para ser trasladados a la Aldea Laguna Danta donde serían plantados.

(Fuente: Ruíz O, 2019)



Figura10. Presentación en el vivero



Se visitó por primera vez el lugar de reforestación en Aldea Laguna Danta Uspantán, Quiché.

(Fuente: de León N, 2019)



Observamos que el terreno comunal estaba en un lugar donde anteriormente habían deforestado por esta misma razón se decidió que la plantación fuera en esta área.

(Fuente: Ruíz O, 2019)



Nos transportamos con los compañeros epesistas al lugar donde estaríamos reforestando.

(Fuente: de León N, 2019)



Los 600 pilones fueron llevados al terreno comunal donde se plantaron.

(Fuente: de León N, 2019)

Figura 11. Traslado de los arbolitos

Después de haber hecho los agujeros se procedió a plantar los pilones.

(Fuente: Ruíz O, 2019)



Figura 12. Plantación de los arbolitos



En el transcurso del día se le brindó refacción a las personas de la comunidad que nos ayudaron en el proceso de reforestación.

(Fuente; Ruíz O, 2019)

Las etiquetas fueron colocadas a los 600 pilones plantados en la reforestación.

(Fuente: de León N, 2019)



Figura 13. Se etiquetaron los 600 pilones





Figura 14. Culminación de la reforestación

Se coloca la manta vinílica para identificar el lugar donde se llevó a cabo el voluntariado ya que con la ayuda del equipo se logró reforestar y apoyar al medio ambiente.

(Fuente: Morales M, 2019)



- Se impartieron 2 talleres acerca del cuidado del medio ambiente, a los estudiantes Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 190, NUFED, Aldea Sicache Uspantán, Quiché.

(Fuente: López L, 2019)

## **Conclusiones**

Se crearon jardines con desechos sólidos para un ambiente agradable en el Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.

Se elaboró un instructivo para la utilización de desechos solidos

Se construyeron jardines con desechos sólidos en los espacios asignados para la elaboración.

Se realizaron talleres con los estudiantes sobre la reutilización de desechos sólidos y su importancia para el medio ambiente.

## **Plan de sostenibilidad de la intervención**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León

Carné: 201506441

**Título del Proyecto:** Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán, Quiche.

### **Ubicación**

5ta calle 2-10 Zona 1, Uspantán, Quiche

### **Justificación**

El propósito del proyecto del instructivo sobre la creación de jardines con desechos sólidos sea aprovechado de una buena manera, siendo partícipes la comunidad educativa en general para que los jardines creados se mantengan en buen estado, esto ayuda a mantener limpio el establecimiento a través de la utilización de los desechos sólidos se contribuye al cuidado del medio ambiente.

### **Descripción del plan de sostenibilidad**

El plan garantiza la sostenibilidad del proyecto para mejorar las condiciones ambientales, a través de la utilización de los desechos sólidos, por ende se diseña el instructivo para la creación de jardines para que los docentes se familiaricen con la información, para que no se colapse el proyecto.

## **Objetivos**

### **General**

Utilizar el instructivo, como una herramienta para crear jardines en los espacios del establecimiento utilizando desechos sólidos para ampliar el espacio de jardenerización. Y los actores tienen que dar seguimiento a los jardines ya elaborados para que el trabajo no quede impune.

### **Específicos**

- Organizar comisiones por grados para darle seguimiento a lo que estipula el plan.
- Abonar las flores para conservarlas vivas.
- Mantenimiento general prolongado a cada 5 meses

### **Metas**

- Cumplir con todas las actividades que están plasmadas en el plan.
- Conservar las flores vivas a largo plazo
- Mantener los 8 jardines en buen estado

### **Unidad ejecutora:**

Comunidad educativa:

- Director
- Docentes
- Estudiantes

### **Beneficiados:**

- Personal docente y 185 estudiantes.

### **Actividades**

- Regar las flores tres veces por semana, (lunes, miércoles y viernes)
- Mensualmente se colocara 2 sacos de abono dentro de los jardines
- Desmalezar los jardines donde se encuentran sembradas las plantas

- Darle mantenimiento a la estructura de los jardines
- Reemplazamiento de plantas muertas por vivas a cada mes
- Monitoreo mensual de riego y poda de los jardines por parte de los docentes.

### Cronograma

Tabla 8. Cronograma del plan de sostenibilidad de la intervención

| No. | Actividades                                                          | La evaluación es anual |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|
|     |                                                                      | Meses                  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
|     |                                                                      | Enero                  | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | Septiembre | octubre |
| 1.  | Regar las flores tres veces por semana, (lunes, miércoles y viernes) |                        |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
| 2.  | Mensualmente se colocara 2 sacos de abono dentro de los jardines     |                        |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
| 3.  | Desmalezar los jardines donde se encuentran sembradas las plantas    |                        |         |       |       |      |       |       |        |            |         |
| 4.  | Darle mantenimiento a la estructura de los jardines a cada 5 meses   |                        |         |       |       |      |       |       |        |            |         |

|    |                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Reemplazamiento de plantas muertas por vivas a cada mes                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Monitoreo mensual de riego y poda de los jardines por parte de los docentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Observación:

El cronograma se establece para los meses de enero a octubre, ciclo escolar, lo cual, a cada fin de año se realizara una evaluación de mejora continua, para proyectar a los años posteriores.

### Evaluación

Observación continúa en todas las actividades que se realizan mensual y anualmente.

F.   
Lisbeth Yuliza Tojin de León  
Epesista

F.   
Álvaro Sarat  
Director del establecimiento



Carta de convenio de sostenibilidad del proyecto

**Instituto Nacional de Educación Básica.  
INEB, Uspantán, Quiché**



Uspantán. 22 de octubre de 2019

El director del Instituto Nacional de Educación Básica, y personal docente, se comprometen a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto educativo: Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos ejecutado por la Epesista Lisbeth Yuliza Tojín de León, Carné 201506441, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

También ampliar los jardines, darles mantenimiento de manera mensual.

PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESA CONVENGA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA. INEB, USPANTÁN, QUICHÉ A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

F.   
Álvaro Sarat  
Director del establecimiento 



### Bibliografía

1. ALM. (2016). *Centro Lingüístico, Academia de Lenguas Mayas*. Uspantán :
2. Berger, O. (2005). ***Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y los Desechos Sólidos***, Acuerdo Gubernativo No. 111-2005. Guatemala:
3. Bustos F, C. (2009). ***Economía. La problemática de los desechos sólidos***. Mérida, Venezuela: Universidad de los Andes .
4. C. T. A. (2019). ***Coordinación Técnica Administrativa***. Uspantán:
5. Cerezo A. (1986). ***Ley de protección y mejoramiento del medio ambiente*** . Guatemala
6. CMD. (2016). ***Consejo Municipal de Desarrollo***. Uspantán: Municipalidad.
7. Dighero H, S. (2002). ***Constitución Política de la Republica de Guatemala*** . Guatemala.
8. P.E (2018). ***Plan estratégico*** . Uspantán: Coordinación Técnica Administrativa.
9. Flores, C. B. (2009). ***Economía, La problemática de los desechos sólidos***. Merida, Venezuela: Universidad de los Andes.
10. FUNDAECO. (2019). ***Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación*** . Uspantán: Organizacion no gubernamental.
11. Gónzalez V, . (2013). ***Manual para clasificar y darle tratamiento a los desechos sólidos y su adecuada ubicación en recolectores***. Guatemala: Facultad de Humanidades.
12. ***Código de salud Decreto 90-97***. (1997) Guatemala:
13. C. D. (2000). ***DECRETO NUMERO 90-2000***. Guatemala:
14. Juan, R. S. (28 de 12 de 2015). ***Problemática\_con\_los\_Desechos\_Sólidos***. Obtenido de Problemática\_con\_los\_Desechos\_Sólidos :

[https://www.rdsanjuan.com/que-son-los-desechos-solidos/#Problematica\\_con\\_los\\_Desechos\\_Solidos](https://www.rdsanjuan.com/que-son-los-desechos-solidos/#Problematica_con_los_Desechos_Solidos)

15. **Reformas al código municipal, Decreto 12-2002 del Congreso de la República.** (2010) Guatemala:
16. Orrego, L. (2018). **informe de Práctica Administrativa** . Uspantán : Informe de Práctica Administrativa.
17. PDM. (2010). **Plan de Desarrollo Municipal**. Uspantán: Municipalidad.
18. PEI. (2017). **Proyecto Educativo Institucional**. Instituto Nacional de Educación Básica Uspantán: .
19. POA. (2018). **Plan Operativo Anual**. Uspantán: Instituto Nacional de Educación Básica.
20. Porto, J. P., & Gardey, A. (3 de 10 de 2013). **Definición de reciclaje**. Obtenido de Definición de reciclaje: Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2010. Actualizado: 2013. Definición.de: Definición de reciclaje (<https://definición.de/reciclaje/>)
21. Porto, J. P., & Merino, M. (1 de 10 de 2014). **Definición de residuos sólidos**. Obtenido de Definición de residuos sólidos: Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2011. Actualizado: 2014.
22. Rischmagui, G. (2017). **Manuel de manejo de desechos sólidos**. Tegucigalpa: Mexico
23. **Área Comunitaria de Salud** . (2018) Uspantán
24. SEGEPLAN. (2010). **Secretaría General de Planificación**. Uspantán: Municipalidad.
25. Tchobanoglous, g., Theissen, H., & Eliassen, R. (1982). **Desechos sólidos, principios de ingeniería y administración**. Venezuela: Speetean.
26. Zamora A, J, W. (2013). **Plan de manejo ambiental de desechos sólidos**. Guatemala: Facultad de arquitectura.

# Apéndice

## **Plan de diagnóstico institucional**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León

Carné: 201506441

### **Institución:**

Coordinación Técnica Administrativa. Distrito 14-15

### **Ubicación física de la comunidad o institución**

2da. Calle 05-43 zona 4, San Miguel Uspantán, Quiché

### **Objetivos**

Identificar las dificultades en el funcionamiento de la institución

Listar carencias y deficiencia de la institución

### **Justificación.**

El diagnostico institucional se conforma por un sistema de complejo de acciones que nos permite analizar cada una las carencias y deficiencias de la institución, para poder darle una solución, de manera que se pueden crear nuevas estrategias didácticas, técnica, y metodologías pretendiendo alcanzar el desarrollo de todas las problemáticas de la institución.

### **Actividades.**

- Entrevistas
- Recopilación de datos
- Visita a la institución
- Diagnosticar las carencias
- Buscar solución a la problemática

**Tiempo.**

15 de Abril al 15 de mayo

**Cronogramas**

| No. | Actividad                                                                                                    | Abril / Mayo |    |    |    |    |    |    |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|
|     |                                                                                                              | S1           | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
| 1.  | Elaboración del plan diagnóstico institucional                                                               |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 2.  | Entrega de solicitud para el ejercicio profesional supervisado en la CTA                                     |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 3.  | visita a la coordinación para la autorización del EPS                                                        |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 4.  | Recabar información en la institución                                                                        |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 5.  | Redacción y desarrollo del cuestionario, ficha de observación y guía de análisis contextual e institucional. |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 6.  | Análisis de la información recabada                                                                          |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 7.  | Redacción de la información                                                                                  |              |    |    |    |    |    |    |    |
| 8.  | Aprobación del diagnóstico institucional                                                                     |              |    |    |    |    |    |    |    |

**Técnicas e instrumentos:**

Ficha de observación

**Recursos****Humanos:**

Asesor

Epesista

Integrantes de la institución

**Materiales:**

Hojas de papel bond

Computadora

Impresora

Marcadores

Cartulinas

Cuestionarios

El cuaderno de notas

**Evaluación**

Lista de cotejo

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor de EPS

## **Plan de reforestación**

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León

**Lugar de plantación:** Aldea Laguna Danta, Municipio de San Miguel Uspantán  
Departamento de Quiché.

**Fecha de ejecución.** 9 de julio de 2019

### **1 Justificación**

El voluntariado se realiza con el único propósito de ayudar al medio ambiente, con una reforestación en un área comunal o municipal, este proceso es muy importante ya que como es conocimiento de todos los daños a la naturaleza es cada vez más fuerte y pareciera ser imparable, es por ello que se a dispuesto realizar dicha reforestación.

### **2. Objetivos.**

#### **2.1 General**

Recuperar la cobertura forestal con diferentes especies para resguardar la Biodiversidad presentes en el lugar. Además de mantener la cuenca de los nacimientos comunales en las partes bajas.

#### **2.2 Específico**

Promover la participación de los habitantes e involucrar en actividades ambientales para la mitigación del cambio climático y el calentamiento global.

Crear una conciencia en el uso sostenible de los recursos forestales, y como un mecanismo de demostración y toma de ejemplo de las demás personas a realizar

actividades ambientales como la reforestación.

Aportar al desarrollo de la cobertura forestal, mejoramiento del ambiente y ser aprovechado para generar materia prima especialmente madera y leña, así mismo crear un ciclo adecuado, sin deteriorar alguno.

### **Logros**

La ejecución del proyecto permite mejorar las áreas verdes contribuyendo así a la regeneración del medio ambiente.

La implementación de áreas verdes y concientizar y comprometer a una comunidad a la protección del medio ambiente.

### **4. Actividades de resiembra.**

Reposición de la planta muerta para mantener la densidad definida de la plantación. Se reemplazará la planta muerta cada cierto tiempo llevando un control a cada ciclo de lluvia.

La resiembra la realizaran los guardias forestales del municipio, dicha resiembra se llevará a cabo en épocas de invierno, para que hay buen pegue de la raíz y así alcanzar un buen porcentaje de desarrollo de crecimiento en los pilones. Se buscará nuevos espacios para la plantación con el objetivo de mantener los árboles libres de plagas y enfermedades.

### **5. Actividades de riego.**

El riego de los pilones desde el momento que fueron plantados por un lapso no menor de 2 años, se deberá hacer las veces que sea necesario dependiendo los cambios climáticos que se den en el área reforestada, la actividad de riego será responsabilidad de las autoridades locales de la comunidad específicamente guardias forestales.

Se deberá colocar mini riegos en tiempo de verano, para que las plantas se sequen, así las plantas mantenga buena humedad.



Las limpias se realizarán arrancando la maleza o monte que esté afectando el crecimiento de los pinos, actividad que se realizará precisamente al comienzo de la época seca y antes de regar los pilones.

## **6. Actividades de Limpieza**

Se realizarán podas a cada mes con el objetivo de eliminar ramas secas o inferiores, esta práctica ayudará a que exista un buen desarrollo en los pinos.

Se empleará fertilización, se aplicará en ciertos tiempos fertilizantes a base de abonos naturales, o fertilizantes orgánicos tales estiércol, gallinaza, se aplicará cuando los suelos estén húmedos y libres de maleza.

## **Sostenibilidad de la reforestación.**

Autoridades comunales, se involucrarán en darle seguimiento a la plantación, comprometiéndose en velar por el crecimiento, abono, limpieza, poda como también en la fumigación según los procedimientos necesarios para su sostenibilidad.

## **1 Metodología**

Se realizó este procedimiento mediante la observación, la negociación y la gestión para poder llevar a cabo el voluntariado.

## **2 Responsables**

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Departamento de Pedagogía Sección Chicamán.

### **2.1 Recursos**

### **2.2 Humanos.**

Epesistas, autoridades comunitarias, y técnico forestal

### **2.3 Físicos.**

Las herramientas que se utilizaron para la limpieza fueron machetes, piochas para el hoyado y pitas para medir los espacios entre cada árbol.

#### **2.4 Logros esperados.**

Con la siembra de árboles se mejora a que la comunidad tenga más áreas verdes y estas generen aire limpio.

Lograr que se amplíen más áreas verdes para regenerar un medio ambiente agradable para los habitantes del lugar.

#### **3 Evaluación.**

Cada una de las actividades que se planificaron se evaluó durante el desarrollo y al final del proceso mediante la observación, también al finalizar se compartirá experiencias que se vivieron durante el voluntariado para verificar los logros alcanzados y si se llegaron a cumplir los objetivos propuestos.

## Herramientas utilizadas en el Diagnóstico

### FICHA DE OBSERVACIÓN

Nombre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ institución: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Departamento: \_\_\_\_\_ Hora de la observación: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre de la observadora: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Estructura física</b><br>1.El techo está en buen estado<br>2.La puertas de los salones de clase están seguras<br>3.Las aulas están ventiladas e iluminadas<br>4.Las ventanas tienen balcones<br>5.Las paredes están en buen estado                                                      | Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No          | <b>Servicios Básicos</b><br>17. ¿Cuentan con electricidad?<br>18. ¿Cuentan con sanitarios?<br>19. ¿Cuentan con servicios de agua?<br>20. ¿Cuentan con servicio de telefonía residencial?<br>21. ¿Cuentan con servicio de internet residencial? | Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No |
| <b>Docentes</b><br>5. ¿Llegan puntualmente a sus labores?<br>6. ¿Visten apropiadamente?<br>7. ¿Llenan algún registro de asistencia?<br>8. ¿Atienden correctamente a los estudiantes?<br>9. ¿Permanecen en las aulas?<br>10. ¿existe secretaria?<br>11. ¿Cumplen con su horario de trabajo? | Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No | <b>Estudiantes</b><br>22. ¿Llegan temprano al establecimiento?<br>23. ¿Los estudiantes son más del género masculino?<br>24. ¿La mayoría de los estudiantes son de área rural?<br>25. ¿Los estudiantes reciben el curso de computación?         | Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No          |
| <b>Mobiliario y equipo</b><br>12. ¿Cuentan con suficiente mobiliario para uso de los docentes?<br>13. ¿Cuentan con suficiente                                                                                                                                                              | Sí No<br>Sí No                                     | <b>Ambiente</b><br>26. ¿Hay suficientes ambientes para el establecimiento?<br>27. ¿Los ambientes están limpios?<br>28. ¿Los ambientes están                                                                                                    | Sí No<br>Sí No<br>Sí No                   |

|                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                            |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| mobiliario para comodidad de los estudiantes?<br>14. ¿Está en buen estado el mobiliario para docentes y estudiantes?<br>15. ¿Cuentan con suficiente equipo en dirección?<br>16. ¿El equipo de la secretaria está en buen estado? | Sí No | ornamentados?                                                                                                                                              | Sí No                            |
|                                                                                                                                                                                                                                  | Sí No | 29. ¿Los ambientes son amplios?                                                                                                                            |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                  | Sí No | <b>Otros ambientes</b><br>30. ¿Cuentan con teatro para los estudiantes?<br>31. ¿Cuentan con salón multiusos?<br>32. ¿Cuentan con un centro de computación? | Sí No<br>Sí No<br>Sí No<br>Sí No |

**Horario del Ejercicio Profesional Supervisado en el instituto Nacional de  
Educación Básica Uspantán**

| Lunes        | Martes       | Miércoles    | Jueves       | Viernes      |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| De:13:00 hrs | De:14:00 hrs | De:14:00 hrs | De:14:00 hrs | De:14:00 hrs |
| A: 16:00 hrs | A: 17:00 hrs | A: 17:00 hrs | A: 17:00 hrs | A: 17:00 hrs |

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

F.    
Álvaro Sarat  
Director del establecimiento

07 de octubre de 2019

Tienda San Miguel

Presente

De manera muy atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos al frente de sus actividades, deseándole que el Creador derrame bendiciones en sus actividades que emprenda.

El motivo del presente, es para comentarle que por motivo del Ejercicio profesional supervisado EPS, que se realiza dentro de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa, de parte de Universidad de San Carlos de Guatemala es necesario ejecutar un proyecto, este se llevara a cabo con estudiantes del Instituto Nacional Educación Básica INEB, por lo que a usted con todo respeto SOLICITO su apoyo con refacción para dicha actividad que se realizara el día 09 de octubre.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lisbeth Yulza Tojín de León.  
Epesista



07-10-19



San Miguel Uspantán, El Quiché

07 de octubre de 2019

Panadería Doripan

Presente

De manera muy atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos al frente de sus actividades, deseándole que el Creador derrame bendiciones en sus actividades que emprenda.

El motivo del presente, es para comentarle que por motivo del Ejercicio profesional supervisado EPS, que se realiza dentro de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa, de parte de Universidad de San Carlos de Guatemala es necesario ejecutar un proyecto, este se llevara a cabo con estudiantes del Instituto Nacional Educación Básica INEB, por lo que a usted con todo respeto SOLICITO su apoyo con refacción para dicha actividad que se realizara el día 09 de octubre.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
Lisbeth Yuliza Tojín de León.  
Epesista





San Miguel Uspantán, El Quiché

07 de octubre de 2019

Ferretería la Económica

Presente

De manera muy atenta y cordial me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos al frente de sus actividades, deseándole que el Creador derrame bendiciones en sus actividades que emprenda.

El motivo del presente, es para comentarle que por motivo del Ejercicio profesional supervisado EPS, que se realiza dentro de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa, de parte de Universidad de San Carlos de Guatemala es necesario ejecutar un proyecto, este se llevara a cabo con estudiantes del Instituto Nacional Educación Básica INEB, por lo que a usted con todo respeto SOLICITO su apoyo con materiales para la elaboración de jardines, dicha actividad que se realizara el día 09 de octubre.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Lisbeth Xuliza Tojin de León.  
Epesista

**Ferretería la Económica**  
7a. Avenida 6-39 zona 4  
Uspantán, Quiché



**LISTA DE COTEJO**  
**ETAPA DE DIAGNÓSTICO**

| Actividad/aspecto/elemento                                                                           | si | no | Comentario |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?                                                          | X  |    |            |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?                        | X  |    |            |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?             | X  |    |            |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?          | X  |    |            |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?                                    | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico? | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?                            | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?             | X  |    |            |
| ¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/ comunidad?                    | X  |    |            |
| ¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?        | X  |    |            |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?                       | X  |    |            |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?                                             | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?                                         | X  |    |            |
| ¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?                                                  | X  |    |            |

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado EPS

**LISTA DE COTEJO**  
**FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

| Actividad/aspecto/elemento                                                            | si | no | Comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?           | X  |    |            |
| ¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?          | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?                   | X  |    |            |
| ¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?          | X  |    |            |
| ¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente? | X  |    |            |
| ¿Se evidencia aporte del Epesista en el desarrollo de la teoría presentada?           | X  |    |            |

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor de EPS



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

### LISTA DE COTEJO

### PLAN DE ACCIÓN

| Actividad/aspecto/elemento                                                                              | si | no | Comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Es completa la identificación institucional de la epesista?                                            | X  |    |            |
| ¿El problema es el priorizado en el diagnostico?                                                        | X  |    |            |
| ¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?                                      | X  |    |            |
| ¿La ubicación de la intervención es precisa?                                                            | X  |    |            |
| ¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?                | X  |    |            |
| ¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?          | X  |    |            |
| ¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?               | X  |    |            |
| ¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?                              | X  |    |            |
| ¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?                     | X  |    |            |
| ¿Los beneficiados están bien identificados?                                                             | X  |    |            |
| ¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?                            | X  |    |            |
| ¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?                                  | X  |    |            |
| ¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?                                         | X  |    |            |
| ¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?                                             | X  |    |            |
| ¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos                                               | X  |    |            |
| ¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitaran la ejecución del presupuesto? | X  |    |            |

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor de EPS





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

**LISTA DE COTEJO**  
**SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN GENERAL DEL EPS**

| Actividad/aspecto/elemento                                              | si | no | Comentario |
|-------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?     | X  |    |            |
| ¿Los datos surgen de la realidad vivida?                                | X  |    |            |
| ¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps? | X  |    |            |
| ¿Se valoriza la intervención ejecutada?                                 | X  |    |            |
| ¿Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?     | X  |    |            |

F.   
Lisbeth Yuliza Tojín de León  
Epesista

Vo.Bo.   
Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor de EPS

# Anexos



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Uspantán, Quiché 21 de febrero de 2019

Licenciada:  
Heidy Enid Ivone Figueroa Pérez  
Coordinación Técnico Administrativo  
Presente

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: Lisbeth Yuliza Tojín de León, CUI 3074 95809 1410, Registro Académico: 201506441.

En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor EPS

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Uspantán Quiché 11 de marzo de 2019

Licenciado  
Álvaro Sarat director del establecimiento  
Instituto Nacional Educación Básica Uspantán  
Presente

Estimado Director

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: Lisbeth Yuliza Tojín de León CUI 3074 95809 1410, Registro Académico 201506441.

En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor EPS



RECIBIDO 11/3/2019  
14:46

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

**Instituto Nacional de  
Educación Básica. INEB, Uspantán,  
Quiché**



20 de noviembre de 2019

*Finiquito*

A quien interese:

Por este medio se hace saber que la Epesista: Lisbeth Yuliza Tojín de León, carné: 201506441, culminó satisfactoriamente el proceso de su Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- en el Instituto Nacional de Educación Básica. INEB, Uspantán, Quiché, ubicado en 5ta calle 2-10 Zona 1, Uspantán, Quiché. Por lo que se encuentra solvente en la entrega de documentos pertenecientes a la institución.

f.

Álvaro Sarat  
Director del establecimiento







# MUNICIPALIDAD DE USPANTAN

DEPARTAMENTO DE QUICHÉ

OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA  
NUTRICIONAL Y DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL  
-SAN Y DEL-

**Otorga el presente**

## DIPLOMA

**A: Lisbeth Yuliza Tojín de León**

Por haber recibido el curso de:  
**“Plantación de especies forestales”**

**Uspantán, Quiché, mayo de 2019**

Ing. Santos Alfredo Itzép Patzán  
Coord. Mpal. En SAN y DEL



**Trabajando**

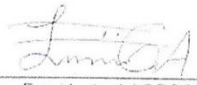
Por un Municipio Prospero, Educado, Seguro e Incluyente  
GOBIERNO MUNICIPAL, 2016-2020



## CARTA DE CONVENIO DE SOSTENIBILIDAD

El COCODE de la aldea Laguna Danta del municipio de Uspantán Quiché se compromete a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación, de 600 árboles de pino (pinus maximinoii) con el apoyo y gestión de la epesista Lisbeth Yuliza Tojín de León, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con número de carne estudiantil: 201506441, respetando los ecosistemas naturales y calidad del medio ambiente del terreno comunal reforestado, ubicado en la aldea Laguna Danta del municipio de Uspantán Quiché

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA LAGUNA DANTA DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL USPANTÁN, DEPARTAMENTO DE QUICHE, EL DIA 1 DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

  
\_\_\_\_\_  
Presidente del COCODE  
Aldea Laguna Danta



**Instituto Nacional de  
Educación Básica. INEB, Uspantán,  
Quiché**



20 de agosto de 2019

El infrascrito director del INEB, hace constar que la Epesista Lisbeth Yuliza Tojín de León, a petición de la dirección, realizó el proyecto de un Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché.

Con el propósito de priorizar el problema de los desechos sólidos y contribuir para su utilización, creando un ambiente agradable dentro del establecimiento.

  
Alvaro Sarat  
Director del establecimiento

Aldea Sicaché, Uspantán Quiché, 05 de julio de 2019

Señores  
**Facultad de Humanidades**  
**Dirección de Extensión Universitaria**  
**Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC**  
 Universidad de San Carlos de Guatemala

**Señores Facultad de Humanidades:**

Deseándole éxitos en sus labores ante la facultad universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día viernes 05 del mes de julio del año 2019 los representantes del grupo enlistados e identificados posteriormente, se hicieron presentes para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con una duración de 40 minutos, a 5 hombres y 3 mujeres, siendo el total de 8 alumnos del establecimiento NUFED, grados del nivel 3ro básico de la institución educativa que represento que es:

Nombre del establecimiento. Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo No. 190

Dirección. Aldea Sicaché Uspantán

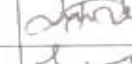
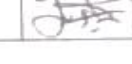
Nombre de Responsable. Hugo Noel Pérez Ruíz

Cargo. Director

Medio de ubicación. Número de teléfono: 48585629. Correo electrónico: hugopru@hotmail.com

Actividad que es parte del proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.

Los representantes del grupo se identifican con los datos

| No. | Nombre completo              | No. Carné | Correo electrónico           | Teléfono | Firma                                                                                 |
|-----|------------------------------|-----------|------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Noelia Felisa de León Rivas  | 201412799 | Noeliajh19@gmail.com         | 30377081 |   |
| 2   | Lisbeth Yuliza Tojín de León | 201506441 | lisyu.deleon@gmail.com       | 46045945 |  |
| 3   | Elsa Lorena Orrego Gamarro   | 201506867 | lorenaorregoelog@outlook.com | 31266235 |  |
| 4   | Oscar Gudiel Ruíz Hernández  | 201412874 | osguruhe@gmail.com           | 57496481 |  |
| 5   | Norma Raquel Ramírez Argueta | 201412092 | normaRRA@gmail.com           | 57521962 |  |
| 6   | Irma Lucrecia Camaja Santay  | 201323654 | lkakamaja62@gmail.com        | 46399702 |  |
| 7   | Lidia Marina López Pinula    | 201506390 | lidiamarilopi@gmail.com      | 47867732 |  |

Atentamente,

Firma

  
 Hugo Noel Pérez Ruíz  
 Director



Sello





**USAC**  
TRICENTENARIO  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 18 de octubre de 2019

A quien interese:

Presente

Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con especialistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Lisbeth Yuliza Tojin de León con número de carnet **201506441**, participó en la reforestación en la Aldea Laguna Danta municipio de San Miguel Uspantán, departamento de Quiché Guatemala el día 01 de agosto de 2019, se contribuyó con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial árboles. Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
**Lidia Daine Rodríguez**  
Comisión Medio Ambiente

  
**Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila**  
Director Departamento de Extensión



*Educación Superior, Investigativa y Postgrado*  
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 24109912 24188616-20  
2418 8000 ext. 35305 Fax: 241821

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 03 de enero de 2020

Licenciado  
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Presente

Hago de su conocimiento que la estudiante: Lisbeth Yuliza Tojin de León

De Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

CUI: 3074 85809 1410

Registro Académico: 201506441

Dirección para recibir notificaciones: aldea la Hacienda, Cunén, Quiché

No. de Teléfono: 46045945

Correo Electrónico: lisbeth\_yuliza@hotmail.com

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )

En el periodo de: 21 de febrero al 20 de noviembre de 2019

Titulado: Instructivo para la creación de jardines con desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Uspantán, Quiché

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada **COMISIÓN**

**REVISORA.**

Lic. Juan Pérez Velasco  
Asesor