

Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero

Guía de instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

Asesor: Lic. Edgar Reynerio Cuxum Ismalej



FACULTAD DE HUMANIDADES  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2020

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración educativa.

Guatemala, noviembre de 2020

## Índice

|                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Resumen                                                           | i        |
| Introducción                                                      | ii       |
| <b>Capítulo I: Diagnóstico</b>                                    | <b>1</b> |
| 1.1 Contexto                                                      | 1        |
| 1.1.1 ubicación geográfica:                                       | 1        |
| 1.1.2 Composición Social:                                         | 2        |
| 1.1.3 Desarrollo Histórico                                        | 8        |
| 1.1.8 Lugares de orgullo local                                    | 9        |
| 1.1.4 Situación Económica                                         | 13       |
| 1.1.5 Vida Política                                               | 14       |
| 1.1.6 Concepción filosófica                                       | 16       |
| 1.1.7 Competividad                                                | 16       |
| 1.2 Institucional                                                 | 16       |
| 1.2.1 Identidad Institucional                                     | 16       |
| 1.2.2 Desarrollo Histórico                                        | 22       |
| 1.2.3 Usuarios                                                    | 23       |
| 1.2.4 Infraestructura                                             | 25       |
| 1.2.5 Proyección                                                  | 26       |
| 1.2.6 Finanzas                                                    | 26       |
| 1.2.7 Política laboral                                            | 26       |
| 1.3 Listado de carencias                                          | 27       |
| 1.4 Nexo/razón /conexión con la institución/ comunidad<br>avalada | 27       |
| 1.5 Análisis de la institución                                    | 27       |
| 1.5.1 Institución Institucional                                   | 27       |
| 1.5.2 Desarrollo histórico                                        | 31       |
| 1.5.3 Legalización de la institución                              | 31       |
| 1.5.4 Los usuarios                                                | 33       |
| 1.5.5 Infraestructura                                             | 33       |

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.5.6 Proyección social                                                   | 33  |
| 1.5.7 Finanzas                                                            | 34  |
| 1.5.8 Política laboral                                                    | 34  |
| 1.5.9 Administración                                                      | 35  |
| 1.6 Lista de deficiencias, carencias o faltas identificadas               | 40  |
| 1.7 Tabla 1 Problematización de las carencias                             | 41  |
| 1.8 Tabla 2 Priorización del problema y su respectiva hipótesis<br>acción | 43  |
| 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta.                | 47  |
| <b>Capítulo II: Fundamentación teórica</b>                                | 52  |
| 2.1 Elementos teóricos                                                    | 52  |
| 2.2 Fundamentos legales.                                                  | 55  |
| <b>Capítulo III: Plan de acción</b>                                       | 57  |
| 3.1 Título                                                                | 57  |
| 3.2 Problema                                                              | 57  |
| 3.5 Unidad Ejecutora                                                      | 57  |
| 3.6 Justificación                                                         | 57  |
| 3.7 Descripción de la intervención.                                       | 58  |
| 3.8 objetivos                                                             | 58  |
| 3.9 Metas                                                                 | 59  |
| 3.10 Beneficiarios                                                        | 59  |
| 3.11 Actividades                                                          | 59  |
| 3.12 Cronograma (Tiempo)                                                  | 61  |
| 3.13 Técnica Metodológica                                                 | 62  |
| 3.14 Recursos                                                             | 62  |
| 3.15 Presupuesto                                                          | 63  |
| <b>Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención</b>        | 65  |
| 4.1 Descripción de las actividades realizadas                             | 65  |
| 4.2 Productos, logros y evidencias                                        | 67  |
| 4.3 sistematización de la experiencia                                     | 140 |

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Capítulo V: Evaluación de proceso</b>                        | 145 |
| 5.1 Del diagnóstico                                             | 145 |
| 5.2 De la fundamentación teórica                                | 146 |
| 5.3 Del diseño del plan de intervención                         | 146 |
| 5.4 De la ejecución y sistematización de la intervención        | 148 |
| <b>Capítulo VI: Voluntariado</b>                                | 149 |
| 6.1 Descripción de la acción realizada dentro del voluntariado. | 149 |
| 6.2 Plan de Acción del Voluntariado.                            | 150 |
| 6.3 Sistematización (descripción de la acción)                  | 159 |
| 6.4 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, finiquito)    | 160 |
| Conclusiones                                                    | 168 |
| Recomendaciones                                                 | 169 |
| Referencias                                                     | 170 |
| Apéndices                                                       | 175 |
| Anexos                                                          | 198 |

## Índice de figuras

|                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figura 1 Organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa                                                               | 21  |
| Figura 2 Plano de la Coordinación Técnica Administrativa                                                                     | 25  |
| Figura 3 Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria<br>Aldea san Ignacio, Salamá, Baja Verapaz | 30  |
| Figura 4 Presentación de la guía de los instrumentos de evaluación                                                           | 68  |
| Figura 5 Explicación de los contenidos plasmados en la guía                                                                  | 68  |
| Figura 6 Espacio específico donde se presentó el aporte pedagógico                                                           | 68  |
| Figura 7 Captura de Maps de Caserío Panimaquito                                                                              | 150 |

## **Índice de Tablas**

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabla 1 Tabla 1 Problematicación de las carencias                  | 41  |
| Tabla 2 Tabla 1 Problematicación de las carencias                  | 42  |
| Tabla 3 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción | 43  |
| Tabla 4 Hipótesis – Acción                                         | 47  |
| Tabla 5 Viabilidad                                                 | 47  |
| Tabla 6 Factibilidad                                               | 48  |
| Tabla 7 Estudio de mercado                                         | 48  |
| Tabla 8 Estudio económico                                          | 49  |
| Tabla 9 Estudio financiero                                         | 49  |
| Tabla 10 Evaluación Capítulo I                                     | 51  |
| Tabla 11 Evaluación Capítulo II                                    | 56  |
| Tabla 12 Cronograma (Tiempo)                                       | 61  |
| Tabla 13 Presupuesto                                               | 63  |
| Tabla 14 Evaluación Capítulo III                                   | 64  |
| Tabla 15 descripción de las actividades realizadas                 | 66  |
| Tabla 16 Productos, logros y evidencias                            | 67  |
| Tabla 17 Evaluación Capítulo IV                                    | 144 |
| Tabla 18 Evaluación del voluntariado                               | 157 |

## **Resumen**

Para la realización del EPS, fue fundamental como primer paso la realización de un plan para el diagnóstico institucional y del contexto del lugar a trabajar, donde permitió describir las características que tiene la institución. De acuerdo con el diagnóstico se enlista, problematización y se prioriza las carencias encontradas y seleccionando un problema.

Se realizó análisis documental para formular la fundamentación teórica, haciendo referencia de las citas de las fuentes de donde se obtuvo la información. Metodología de la investigación acción permitió crear el plan de acción este es una de las fases del EPS que consiste en definir los elementos necesario para realizar la intervención de acuerdo con el problema seleccionado.

Con la realización de una guía de instrumentos de evaluación del aprendizajes dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Donde se da respuesta al problema seleccionado.

La ejecución se desarrolló con las actividades plasmadas en el cronograma del plan de acción para verificar los resultados, la sistematización es describir detalladamente toda la acción efectuada. Así mismo el voluntariado como parte el EPS el cual fue ejecutado plantando 1,800 árboles con un grupo de 3 integrantes.

## **Introducción**

El informe relacionado con el Ejercicio Profesional Supervisado es fundamental en la formación de cada uno de los epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, donde se realiza por etapas el proceso: Diagnóstico fue desarrollado en la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar 15-00-00, Salamá Baja Verapaz como Institución Avaladora y en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, como institución avalada. Este proceso se jerarquiza por Capítulos:

En capítulo I: Se describe todo el contexto institucional de la avaladora y la institución avalada en el cual se indica aspectos del desarrollo históricos, situaciones económicas, vida política, filosóficas, identidad de la institución, misión, visión, objetivos, valores, organigrama, usuarios y problemas que se investiga a través de los instrumentos de observación. Se describe detalladamente cada una de las características que posee el problema con su hipótesis- acción, análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta de la carencia que se priorizo para darle una solución.

Capítulo II: La fundamentación teórica que ampara los términos de la problematización.

Capítulo III: se desarrolló el plan de acción de la problematización, con su hipótesis acción, ubicación, unidad ejecutora, justificación, descripción de la ejecución, objetivos generales y específicos, temas, beneficiarios del proyecto directos e indirectos.

Capitulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención. Descripción de las actividades realizadas para el logro de la ejecución del proyecto y la sistematización del inicio del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Capítulo V: Evaluación del proceso del diagnóstico para conocer su contexto de las instituciones para determinar las problemáticas donde se utilizó listas de cotejo para la evaluación y el diseño del plan de acción, para la ejecución del proyecto de la Guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Capítulo VI: Voluntariado, el cual lleva el plan de acción para la realización del proyecto, informe del voluntariado con sus respectivas solicitudes a las diferentes comunidades, solicitudes para la donación de los árboles, hoja de registros de árboles entregados, carta de convenio de Sostenibilidad.

## **Capítulo I**

### **Diagnostico**

#### **1.1 Contexto**

##### **1.1.1 Ubicación geográfica**

###### **Localización**

La ciudad de Salamá está situada a 15 grados, 06 minutos y 12 segundos, latitud Norte y 90 grados, 16 minutos y 00 segundos latitud Oeste. Se encuentra a una altura de 940 metros sobre el nivel del mar. Salamá colinda al norte con el municipio de Purulhá; al este con el municipio de San Jerónimo, al sur con el municipio de Santa Cruz El Chol, al sur-oeste con el de Chuarrancho en el Departamento de Guatemala, al sur-este con Morazán en el departamento del Progreso y al oeste con San Miguel Chicaj, Rabinal y Santa Cruz el Chol, existiendo líneas naturales bien marcadas como límites entre todos estos municipios (COMUDE S. B., 2011).

###### **Superficie**

El municipio del centro de práctica donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado se caracteriza por tener una extensión territorial según el Instituto Nacional de Estadística (INE) año 2002, de 776 kilómetros cuadrados; en su demarcación y límites. Salamá está conformada por 1 ciudad, 35 aldeas, 71 caseríos, cuenta en el área urbana con 6 zonas, 9 barrios, 16 colonias y 2 sectores. También está conformada por muchas fincas, haciendas y parajes (COMUDE, 2011 pág 25,13).

###### **Clima**

Debido a su ubicación y altitud los microclimas en toda la región de Salamá pueden percibirse muy variados, este municipio es conocido como un valle árido y cálido. En el norte es frío debido a las altas montañas, en el centro templado y en el sur cálido. La precipitación pluvial solía ser más intensa desde el mes de julio a septiembre; y los meses de menor actividad pluvial

de diciembre a febrero, aunque estas condiciones climáticas han variado en los últimos años debido al cambio climático (COMUDE, 2011 pág 25,13).

## **Suelo**

El municipio de Salamá se encuentra situado a 940 metros sobre el nivel del mar, la agricultura es una actividad masiva en el territorio debido a la fertilidad y variedad de minerales que ayudan al crecimiento, desarrollo y producción de productos agrícolas (COMUDE, 2011 pág 25,13).

## **Flora y Fauna**

Entre las montañas o cerros sobresalientes en el municipio están: Al sur se ubica la sierra de Chuacús; al noroeste Chilascó, Niño Perdido, y San Vicente. Al norte de la ciudad está el Cerro El Carnero, mientras que el de la Cruz se localiza hacia el sur de la cabecera municipal. Entre lo importante de la naturaleza esta los ríos: Salamá, Chilascó, San Isidro y las Flautas. Con la unión de estos últimos se forma la catarata Zacualpa de aproximadamente 220 metros de altura, de la cual se aprovecha además de su belleza su caudal para electrificación, así como también la microcuenca de Cachil porque es la que abastece con agua al 90% de la población salamateca (COMUDE, 2011 pág 25,13).

### **1.1.2 Composición Social:**

Los habitantes del municipio de Salamá, se han caracterizado por ser personas dedicadas a la agricultura, silvicultura, industrias manufacturadas, ganadería, albañilería, artesanía y comercio, en los últimos años se ha visto el crecimiento profesional de muchas personas lo cual ha hecho que mejore la calidad servicios y de vida. Actualmente Salamá cuenta con profesionales a nivel diversificado, así como universitario. Lo cual conduce al desarrollo del municipio (COMUDE, 2011 pág 25,13).

La población del municipio en un 85% se dedica a las actividades terciarias de la economía, es decir, comercios y servicios, caracterizada por

actividades de consumo e intercambio, así como, servicios profesionales, hoteleros, gastronómicos entre otros. Otra de las actividades a las que se dedica un porcentaje mínimo de la población la elaboración de artesanías de tipo utilitario, fabrican ollas y cómales de barro, así como escobas, sombreros y canastos de palma. Además, dentro de la comunidad se encuentra fábricas artesanales de teja y ladrillo de barro cocido en el barrio el calvario (COMUDE, 2011 pág 25,13).

### **Costumbres y tradiciones**

En el municipio de Salamá, se caracteriza por prevalecer las costumbres, independientemente la religión de las personas, algunas son: los masates, posadas, cofradías, a cada comunidad se le celebra un santo, actividad que se realiza una vez al año, entre otras. Algunas son muy destacadas como lo es la celebración del cerro de la Santa Cruz, aparte de tener la mejor vista del valle de Salamá es un lugar precioso por su altura y las áreas boscosas (COMUDE, 2011 pág 25,13).

### **Instituciones sociales de salud**

El servicio de salud representa un elemento fundamental para el municipio de Salamá, es cubierto por entidades públicas y privadas entre las cuales se encuentran: el hospital general, centros de salud, puestos de salud, sanatorios, laboratorios, IGSS, entre otros (Centro de Salud, julio,2019).

La totalidad de la población es atendida por el hospital general y un centro de salud, ubicados en el casco urbano. Salamá también cuenta con Instituciones sociales dedicadas al deporte como: la Villa Deportiva, La Casa del Deportista, además cuenta con espacios para que los jóvenes desarrollen sus talentos como: El Museo de la Marimba y del Quetzal, la Escuela de Arte y La Casa del Repujado (Centro de Salud, julio,2019).

A continuación, se presenta de manera detallada las instituciones tanto públicas como privadas que se dedican a velar por la salud de las personas

que viven en los diferentes barrios del área urbana algunas de ellas son (Centro de Salud, julio,2019).

## **Instituciones de prestación de servicios de salud**

### **Instituciones públicas**

Las instituciones que prestan servicios públicos en salud son: Hospital Nacional ubicado en la 1ª.calle1-10, zona4, Salamá Baja Verapaz. Centro de salud, la dirección área de salud en la 1ª.calle1-21, zona4, Salamá Baja Verapaz. Hogar materno infantil: el hogar es de gran ayuda para los pobladores de escasos recursos. Su objetivo de contribuir en la prevención de muertes maternas, el equipo está compuesto por cinco enfermeras, tres guardias y dos conserjes quienes brindan servicio a las 24 horas (Centro de Salud, julio,2019).

### **Médicos dedicados al área de ginecología**

Los médicos dedicados al área de ginecología del departamento de Baja Verapaz se enlistan los siguientes: Dr. Otto René Contreras, Dra. Madeline Roxana Alvarado Pérez, Dr. Walter Enrique Cardona Ruíz, Dr. Iván Alexander Paz, Dr. Guillermo Rubén Arriola Fernández (Centro de Salud, julio,2019).

### **Médicos generales**

Que atiende a la población Baja Verapaz son: Dr. Guillermo Rubén Arriola Batres, Dr. René Sánchez Vogollon Crisóstomo, Dr. Luis Francisco Orellana Vásquez, Dr. Carlos Alberto Torres Vargas (Cirujano), Dr. Miguel Ángel Mejía Salvador, Dr. Aman Da Broy Zaldaña, Dr. Luis Antonio Alvarado Arévalo, Dra. Rosa María Chinchilla Hernández, Dr. Raúl Edelberto Alvarado Oxom, Dr. Jorge Alfredo Vásquez Levy (cirujano) (Centro de Salud, julio,2019).

Doctores que se dedican a la pediatría en el municipio de Salamá Baja Verapaz son: Dra. Silvia Ivette Cabrera Aguirre, Dr. Edgar Ariel Martínez Galuro ,Dr. Luis Alfredo Pocon Hernández, Dra. Mariela Vásquez Dr. Israel Salvatierra (Centro de Salud, julio,2019).

Gastroenterólogo: Dr. Eder Rene Sandoval García (Centro de Salud, julio,2019)

Odontólogos: El municipio cuenta con 10 clínicas privadas de médicos dentistas.

Sanatorios privados: Sanatorio Adonaí, Centro Medico de Especialidades y Hospital de Día, Sanatorio el Valle, Sanatorio Lourdes (Centro de Salud, julio,2019).

Laboratorios: Laboratorio Químico y biológico Bios-gen, Laboratorio de Diagnostico Medico Salamá Laboratorio de Diagnostico San Mateo y Laboratorio Shadai (Centro de Salud, julio,2019).

Radiología: Clínica de radiología MEDIMAGENES (Centro de Salud, julio,2019) .

Farmacias: En el municipio de Salamá se cuenta con los servicios de la siguiente farmacia: Batres, Pineda, Galeno, Galvano, Verapaz, Cruz Verde (Centro de Salud, julio,2019).

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), asociación pro-bienestar de la familia guatemalteca (APROFAM), asociación de caficultores (CAFESANO), Hospital de ojos Club de Leones (Centro de Salud, julio,2019).

## **Centros educativos**

El municipio de Salamá cuenta con centros educativos privados y públicos que dan cobertura a la población en general y así poder determinar el nivel de asistencia de los estudiantes en cada nivel de estudio, estos a su vez están divididos en los siguientes niveles: preprimaria, primaria, media y nivel universitario. Cuenta con 20 centros educativos de nivel Preprimaria, 20 de nivel primario, 14 de nivel básico, 12 de nivel diversificado y 6 universidades (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

### **Centros educativos del área urbana de Salamá**

Sector Privado, nivel preprimaria: el colegio Tezulutlán brinda Educación de primaria y de preprimaria, colegio Liceo Mixto San Mateo brinda Educación de primaria y de preprimaria, Centro Educativo Verapaz del Sur, Colegio Cristiano Nazareno, Colegio Particular Mixto de Infantes Emanuel, Colegio Particular Mixto Ciencia y Desarrollo y el Colegio Cristiano Monte Elim (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

Sector Público, nivel preprimaria: Escuela Oficial de Preprimaria No.1 Barrio el Centro, Escuela Oficial de Preprimaria No.2 Anexa a Centro de Bienestar Social, Escuela Oficial de Preprimaria No. 3 Barrio las Piedrecitas Jornada Vespertina ,Escuela Oficial de Preprimaria NO. 4 Barrio Las Piedrecitas Jornada Matutina , Escuela Oficial de Primaria Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Sector Valle del Sol ,Escuela Oficial de Preprimaria Barrio Santa Elena Escuela Oficial de Preprimaria Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Minerva Jornada Vespertina (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

Escuela Oficial de preprimaria Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Minerva Jornada Matutina, Escuela Oficial de Primaria anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Jornada Matutina, Escuela Oficial de Preprimaria Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación Jornada Vespertina, Escuela Oficial de Preprimaria Anexa a Escuela Oficial Urbana

Mixta Barrio Agua Caliente, Escuela Oficial de Preprimaria Anexa a EDECRI, Baja Verapaz, Escuela Oficial de Preprimaria Anexa a Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio San José Jornada Matutina (Santiago Reyes, 2019).

Sector Privado, nivel primario: Colegio Particular Mixto Tezulutlán, Liceo Mixto San Mateo, Centro Educativo Verapaz del Sur, Colegio Cristiano Nazareno, Colegio Particular Mixto de Infantes Emanuel, Colegio Particular Mixto Ciencia y Desarrollo, Colegio Cristiano Monte Elim Centro Educativo Infantil Montessoriano (Santiago Reyes, 2019).

Sector Público, Nivel Primario: EOUM Barrio Agua Caliente, Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación José Clemente Chavarría Jornada Matutina, Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federación José Clemente Chavarría Jornada Vespertina, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Las Piedrecitas Jornada Matutina, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Las Piedrecitas Jornada Vespertina, Escuela Oficial Urbana Mixta Sector Valle del Sol, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio San José Jornada Matutina, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio San José Jornada Vespertina, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Minerva Jornada Matutina, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Minerva Jornada Vespertina, EDECRI Baja Verapaz, Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Elena, Escuela de Adultos Barrio El Centro (Santiago Reyes, 2019).

Sector Privado, nivel básico: Colegio Particular Mixto Tezulutlán, Liceo Mixto San Mateo, Centro Educativo Verapaz del Sur, Colegio Particular Mixto de Infantes Emanuel, Centro Estudiantil Miguel Ángel Asturias, Colegio Particular Mixto Ciencia y Desarrollo, Colegio Cristiano Monte Elim y Centro Educativo Infantil Montessoriano (Santiago Reyes, 2019).

Sector Público, nivel básico, Instituto Nacional de Educación Básica Experimental adscrito a Escuela Normal Rural No.4 Dr. Elizardo Urizar Leal, Instituto Nacional de Educación Básica, Barrio Agua Caliente (Santiago Reyes, 2019).

Básico por cooperativa, nivel medio: Instituto de Educación Básica de Enseñanza, el Calvario Sector las Tejas, IEBC Las Piedrecitas, Instituto Técnico Experimental de Formación Industrial por Cooperativa (Santiago Reyes, 2019) .

Sector privado, básico por Madurez: Colegio Particular Mixto de Infantes Emanuel (por madurez) (Santiago Reyes, 2019).

Sector Privado, Nivel Diversificado: Colegio Particular Mixto Tezulutlán, Liceo Mixto San Mateo, Colegio Particular Mixto de Infantes Emanuel, Centro Estudiantil Miguel Ángel Asturias, Colegio Particular Mixto Ciencia y Desarrollo, Centro Educativo Verapaz del Sur, Nombre del Establecimiento Nivel Medio (Santiago Reyes, 2019).

Sector Público, Nivel Diversificado: Escuela Normal Rural No.4 Dr. Elizardo Urizar Leal, Instituto Nacional de Educación Diversificada, Instituto Nacional de Administración de Empresas, Instituto Técnico Experimental de Formación Industrial -ITEFIC-, Instituto Normal de Primaria Bilingüe Intercultural Escuela Normal Rural No.4 “Dr. Elizardo Urizar leal”, Escuela Normal de Educación Física (Santiago Reyes, 2019).

Nivel Universitario: Universidad Mariano Gálvez, Universidad Rural de Guatemala, Universidad Galileo, Universidad Panamericana, Universidad San Carlos de Guatemala, Universidad Da Vinci, Universidad Regional (ubicada en el Colegio Particular Mixto Ciencia y Desarrollo) (Santiago Reyes, CTA, memoria de labores 2019).

### **1.1.3 Desarrollo Histórico**

#### **Antecedentes históricos**

Fue fundada en el año de 1562, se le confirió categoría de Villa por decreto de la Asamblea Nacional Constituyente de fecha 12 de noviembre de 1825. Se le concedió rango de municipio por decreto de fecha 4 de marzo de 1884 y fue elevada a categoría de ciudad por Decreto Legislativo de fecha 17 de

enero de 1883. Según historiadores Salamá también quiere decir “río de tablas”, otros dicen tablas sobre el agua porque según versión inmemorial, antiguamente los moradores usaron tablas en forma de canoas para pasar de un lado a otro, ya que lo que comprende hoy Salamá y San Jerónimo era una laguna (COMUDE S. B., 2011).

El levantamiento armado contra Jacobo Arbenz Guzmán, el 23 de marzo de 1952, llamado el Salamatecazo. Se llamaba Liberacionista y era liderado por Carlos Castillo Armas radicado en México, la razón de este movimiento era porque el gobierno había introducido a Cuba y la Unión Soviética en el país, con la finalidad de que nuestro gobierno fuera comunista. Se había propuesto un levantamiento a nivel nacional en cada departamento, sin embargo, se cambió la fecha acordada y el único lugar donde no avisaron del cambio fue en Salamá, teniendo un desenlace trágico de dos muertos y varios detenidos por parte del Ejército (COMUDE S. B., 2011).

La fuga de reos de la cárcel de máxima seguridad del país, ubicada donde se encuentra ahora la Villa Deportiva, liderados por dos reos recordados como Galindo y Guayaba, prepararon durante varios meses su fuga ya que el único lugar por donde podían salir era la puerta principal, asesinaron al guardia que se encontraba en la parte alta, y se fugaron. Sin embargo, como no eran de Salamá no conocían el lugar y decidieron esconderse por la finca de la Familia Ramírez, el Ejército Nacional les dio alcance y fueron asesinados (COMUDE S. B., 2011).

El terremoto del 2 de febrero de 1974, donde se tuvieron pérdidas materiales incalculables, en su mayoría todas las casas fueron demolidas, cambiando totalmente la originalidad de las mismas (COMUDE S. B., 2011).

### **Lugares de orgullo local**

**Iglesia Parroquial de San Mateo Apóstol:** Localizada frente al parque central Miguel Ángel Asturias, la Iglesia Parroquial San Mateo es muestra

de la arquitectura española del siglo XVI, ahora nombrada Monumento Nacional. Fue construida en el siglo XVII aproximadamente en el año 1,552, con arquitectura española. La construcción de la Parroquia creció en 1,689. De fachada barroca y de un espacio interior de nave artesonada y cúpula de mampostería, cuenta con un conjunto único de retablos rococó, laminados en oro y pintura e imaginería de la época y además un púlpito elaborado con las mismas técnicas de los retablos, del cual sólo existe otro en Perú (COMUDE S. B., 2011).

El valor de esta iglesia se incrementa si se considera que actualmente antigua Guatemala cuenta con muy pocos retablos bien conservados. Los altares tallados de madera en la iglesia están estofados en oro de 18 quilates. La iglesia Ahora continúa siendo uno de los mayores atractivos de Salamá. Los altares tallados de madera en la iglesia fueron hechos a manos del artista Evaristo Zúñiga. La Catedral de Salamá conserva su patrón original de la época colonial (COMUDE S. B., 2011).

**Puente la libertad:** Se encuentra ubicado en la entrada principal del municipio construido en los años 1950, se considera que es de orgullo local por su elegante construcción tipo colonial, es un icono de la ciudad, está colocado sobre el Rio Salamá, su estructura lo conforman 7 muros de calicanto que sostienen las vigas en donde van colocadas las tablas de madera, cuenta con 14 pilares de ladrillo de construcción, que sostienen el artesonado en donde va colocado el techo y las barandas de hierro del puente. Este puente fue construido para facilitar el paso de los vehículos motorizados de la ciudad de Guatemala para el norte de Las Vera paces. Actualmente es el puente peatonal de la ciudad, conocido como el puente viejo de madera (COMUDE S. B., 2011).

**Reserva forestal mirador del cerro de la cruz:** Atrás del Calvario hay un sendero que se dirige hacia el Cerro de la Santa Cruz. Encima de este cerro la vista del valle y el pueblo de Salamá es insuperable, el mirador de la Cruz

es lugar perfecto para tener una buena vista del valle donde se asienta Salamá. Allí también se puede apreciar la naturaleza del cerro y del valle. Por la localización del mirador cuenta con un espacio de estacionamiento con capacidad para 12 automóviles, está equipado con 4 mesas con bancos con capacidad de 4 personas cada una, 2 mesas con bancos para 10 personas, un rancho de teja de 25 metros cuadrados con 3 parrillas, 2 letrinas con puertas (COMUDE S. B., 2011).

La capacidad del mirador es de aproximadamente 50 personas simultáneas, la visita dura aproximadamente 10 minutos. Existen 2 vías principales para arribar a la cima, una vehicular de terracería, y varios senderos peatonales que conducen desde algunos hitos de la ciudad (como El calvario o el Templo de Minerva) a la cima. Ambos accesos se caracterizan por ser de gran pendiente en algunos tramos y por no contar con ningún tipo de protección. El tiempo estimado para su ascenso es de 20 minutos en vehículo y de 30 a 45 minutos a pie. Son destacables las vistas escénicas que se observan en el ascenso al cerro (COMUDE S. B., 2011).

Fue erigida frente a la pequeña capilla de barro y piedra, una cruz de cemento de concreto de aproximadamente 6.5 metros de altura, la cual se divisa desde prácticamente cualquier parte del valle. Le antañona Ceiba, que invita a los escaladores a olvidar su cansancio bajo la frondosa sombra que ofrece (COMUDE S. B., 2011).

**Villa Deportiva de Salamá Baja Verapaz:** Se considera que es de orgullo local porque fue edificio de la penitenciaría de máxima seguridad hace algunos años atrás, rodeada por muros altos y torreones, el edificio aún se mantiene intacto. Al inicio se encontraba ubicada en donde actualmente está la gobernación departamental y la municipalidad de Salamá. Carlos Castillo inicio con la construcción de la penitenciaría de máxima seguridad y fue finalizada por Miguel Idígoras fuentes, hasta la fecha jamás fue inaugurada. En esta penitenciaría tuvieron varios presos comandantes de la URNG

(COMUDE S. B., 2011).

## **Personalidades destacadas**

**Dr. César Augusto Sagastume Juárez:** La vida del Dr. César Augusto Sagastume Juárez ha estado marcada por la enseñanza, el deporte y el servicio su comunidad. Este destacado profesional es un ejemplo de educación integral debido a que ha realizado proyectos en beneficio de la población en general como, por ejemplo: la primera Asociación de Atletismo de Baja Verapaz. Además, él procura siempre estar a la vanguardia de la educación. Ejemplo de ello es que uno de sus últimos proyectos es una tesis doctoral en educación (Santiago Reyes, 2019).

**Profesor Alberto Paredes:** Es uno de los atletas destacados que ha dado gloria tanto al municipio como al país, desde el año de 1988 el empezó a participar en carreras de atletismo incorporándose así a la selección Nacional de atletismo dando grandes triunfos para el país, la vida del salamateco vive vinculada al atletismo, pero ahora como entrenador del equipo Verapaz Sur, un club que es financiado por padres de familia (Santiago Reyes, 2019).

Paredes, es maestro de educación primaria, en la actualidad se dedica a buscar niños y jóvenes que estén interesados en entrenar atletismo. Atletas formados por Paredes: Mayra Díaz, Marcos Juárez, Amado García, Selvin Molinero, Lidia Ramírez y Freddy Velásquez entre otros. Logros: ganador Medio Maratón de Cobán (1990), 2o. en 3 mil metros con obstáculos, Centroamericanos (1986), 1o. en 3 mil con obstáculos, Juegos Centroamericanos en Honduras (1990), 3o. en 10 mil metros, Juegos Centroamericanos El Salvador (1994) (Santiago Reyes, 2019).

**Licenciado Elgi Walter Boteo García:** Destacado escritor, locutor y docente; gestor y ejecutor de diversos proyectos en beneficio de diferentes comunidades del área rural y urbana de Salamá, fue nombrado trabajador de oro por radio la voz del valle gracias a su valiosa labor en pro del desarrollo radial y cultural. Sus publicaciones de obras literarias son a beneficio económico del Club de Leones. Los beneficios de la publicación

del libro Paginas Doradas de mi Escuela Normal Rural No. 4 Dr. Elizardo Urizar Leal, se utilizaron para proyectos del establecimiento. Fue un miembro fundador de FUNDEMABV y de la Casa de la cultura salamateca. Fue nominado salamateco distinguido en el 2004. Ha recibido varios trofeos y diplomas de reconocimiento por sus producciones literarias (Santiago Reyes, 2019).

**Profesor Francisco Guzmán Valdés:** Es un personaje que ha dedicado su vida a la educación en el área rural de Baja Verapaz, a enaltecer, promover y conservar los símbolos patrios, fundamentalmente El Quetzal y la Marimba, ha mantenido una lucha constante por la defensa y conservación del medio ambiente. Y por lo que ha hecho en cada una de estas ramas ha sido reconocido a nivel nacional e internacional. En el campo de la educación, además de ser un maestro de corazón por su mística y entrega, ahora es un maestro jubilado,

Guzmán, fue un gran promotor del desarrollo de las comunidades donde laboró, por ejemplo, el desarrollo económico, cultural, en el área de salud, comercial y agrícola de la aldea San Rafael Chilascó, siendo uno de los últimos proyectos la medición técnica del salto de Chilascó y el diseño de los senderos para poder apreciar esta maravilla de la naturaleza de las Verapaces. Creó el Museo Escolar de Ciencias Naturales, itinerante, que recorrió varios departamentos de la República. Creó un método único para la educación de las comunidades para la conservación del ambiente, el cual le permitió educar y formar incluso a personas analfabetas (Santiago Reyes, 2019).

#### **1.1.4 Situación Económica**

El municipio de Salamá se caracteriza por su producción agropecuaria y vocación forestal, por ser un valle fértil para cultivos, sus principales productos son plantas ornamentales y tomate, así también como hortalizas, pepino, chile pimiento, maíz, frijol y follaje. Los productos agropecuarios, artesanales e industriales se da principalmente en la cabecera municipal,

haciéndolo directamente el productor o a través de intermediarios, en el mercado municipal y los días de plaza son el lunes y viernes de cada semana, también se dan pequeños comercios más especializados que brindan otro tipo de productos el mercado municipal actual es un ancla comercial para el área que lo rodea que son 4 cuadras a la redonda (COMUDE S. B., 2011).

### **1.1.5 Vida Política**

El sistema político de Salamá se rige por lo estipulado en el código municipal, este sistema está compuesto por: Alcalde Municipal, Corporación municipal, Gobernador de Baja Verapaz, Policía Nacional Civil, Juzgado de Paz, Gobiernos locales (compuestos por, alcaldes auxiliares, consejos comunitarios de desarrollo, COCODES Y alcaldes auxiliares). La municipalidad es la institución llamada a generar el desarrollo del municipio, dentro de los principios de una administración eficiente, responsable y transparente (Adquí López, Delegado Departamental TSE, 2019).

El gobierno municipal está encabezado por el Concejo Municipal, el cual está integrado por Alcalde, dos síndicos y cinco concejales. Actualmente el Concejo Municipal está integrado por las siguientes personas: Alcalde: Víctor Jordán de la Cruz, Vicealcalde: Ángel Tum, Síndico 1º: Amílcar Asencio, Síndico 2º: Evaristo Del Cid Chavarría, Síndico Suplente: José Baudelio Bedolla Millián, Concejales 2º: Jonathan Morales Valdez, Concejales 3º: Henry Dimitri Ixcamparic, Concejales 4º: Carlos Aroldo Reyes Valdez, Concejales 5º: Marvin Estuardo Belteton, Concejales Suplentes 1º: Aroldo Filemón Juárez, Concejales Suplentes 2º: Selvin Galindo Gonzáles (Adquí López, Delegado Departamental TSE, 2019).

**Organización administrativa:** El municipio de Salamá, se encuentra situado en el Departamento de Baja Verapaz en el área Norte del país. Salamá colinda al Norte con el municipio de Purulhá, al Sur con el departamento de Guatemala y El Progreso, al Oriente con el municipio de San Jerónimo y el Departamento de El Progreso y al Poniente con el

municipio de San Miguel Chicaj. Según Conde Prera, Hugo. Pequeña monografía de Baja Verapaz, este municipio cuenta con 6 zonas, 9 barrios, 16 colonias y 2 sectores (COMUDE S. B., 2011).

Los barrios que conforman la ciudad de Salamá son 9: Barrio Centro, La Alcantarilla, Hacienda la Virgen, Agua Caliente, La Estancia, El Calvario, Las Piedrecitas San José y Santa Elena. Las colonias que conforman la ciudad de Salamá son 16: Valle Dorado I, valle dorado II, Vista al Valle, La Hacienda, Valle del Sol, Las Brisas, Piedras Verdes, Nueva Esperanza, La Ceiba, Valle de San José, El esfuerzo, El Calvario, Nuevo Horizonte, El portal, Santo Tomas, San Cristóbal. Los sectores que conforman la ciudad de Salamá son 2: La Tejera y Minerva (COMUDE S. B., 2011).

### **Organizaciones políticas**

Previo a las elecciones electorales se puede percibir la participación de varias personas que forman parte de diversas organizaciones que desean llegar al poder político entre los cuales tenemos: Visión con valores (VIVA), Unión del Cambio Nacionalista (UCN), Libertad Democrática Renovadora (LIDER), TODOS, Compromiso, Renovación y Orden (CREO), Comité Cívico Electoral Yo Amo a Salamá, Patriota, Unidad Nacional de la Esperanza (UNE), entre otros. La esperanza de los salamatecos de permitir llegar a determinado miembro de un partido político al poder es que ellos logren cumplir con todo lo establecido en su plan de trabajo en beneficio del municipio (Adquí López, Delegado Departamental TSE, 2019).

### **Organizaciones civiles apolíticas**

Las organizaciones políticas generalmente son aquellas que se caracterizan por una despreocupación más o menos radical y constante respecto de las cuestiones políticas de su entorno; por lo que deciden desprenderse voluntariamente de toda actividad política. algunas de ellas son: comunidades religiosas; católicas, evangélicas, testigos de Jehová, Mormones entre otros, el ejército de Guatemala, los Bombero Voluntarios,

Plan Internacional, Asociaciones, Organizaciones como Comités de Desarrollo de las comunidades del área rural, la Policía Nacional Civil, Caficultores Asociados del Norte, FUNDEMABV, Share de Guatemala, Cáritas Diocesana Verapaz, entre otros (COMUDE S. B., 2011).

#### **1.1.6 Concepción filosófica**

En el municipio de Salamá, están organizados y legalizados 79 Consejos Comunitarios de Desarrollo de primer nivel, los cuales sirven como base a 20 Consejos comunitarios de Segundo Nivel, mismos que forman a su vez a la cantidad de microrregiones; estos COCODES se encuentran legalizados y formalizados en base a la Ley de los Consejos de Desarrollo y, de la misma forma está organizado y en funcionamiento el Consejo de Desarrollo Municipal-COMUDE- máximo órgano de representación y decisión en el municipio; en los procesos de identificación, aprobación y priorización de proyectos (COMUDE S. B., 2011).

#### **1.1.7 Competividad**

La mayor competencia es la producción de productos agrícolas, es una de las fuentes de mayor gama en el as que se compone de plantar: Tomate, Chile dulce, Maíz, Frijol, Pepino. Los productos en su mayoría son exportados a otras partes del país. Otra actividad que no se queda atrás es la ganadería, ya que en algunos sectores se manifiesta las grandes crías de crías de res, tomando en cuenta que esto ocurre en las comunidades aleñadas al municipio donde prevalece el pasto para los alimentos de los mismos (COMUDE S. B., 2011).

### **1.2 institucional**

#### **1.2.1 Identidad Institucional**

La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio, Salamá, Baja Verapaz distrito 15-00-00, la cual se encuentra ubicada en el municipio de Salamá, en la 1ra. Avenida 104, Zona 3, Barrió Agua Caliente, en el predio de la bodega municipal a un costado del Hospital Nacional. Es de fácil

acceso debido a que existen tres vías que dirigen a la Coordinación Técnica Administrativa (Santiago Reyes, 2019).

Vías de acceso: La primera vía de acceso a la Coordinación Técnica administrativa Distrito 15-00-00 inicia como punto de partida en el parque central de Salamá a 1 kilómetro con 100 metros, pasando por la plazuela hasta llegar al Hospital Nacional y a veinticinco metros a lado derecho se encuentra la Coordinación. También se tiene acceso desde el lado opuesto, donde conduce la carretera que viene del municipio de San Miguel Chicaj hacia Salamá, llegando al Hospital Nacional se aproxima a unos veinticinco metros a lado izquierdo la bodega municipal. Otra vía de acceso es el parque central de Salamá, pasando detrás de las instalaciones de la Villa Deportiva, la cual dirige al camino hacia el cementerio municipal en dirección al Hospital Nacional (Santiago Reyes, 2019).

### **Misión**

Somos una Coordinación Técnica Administrativa Organizada, eficaz y eficientemente con capacidad para realizar actividades y contribuir con el desarrollo de la comunidad educativa con competencia en el rendimiento escolar y desempeño en los Procesos Didácticos Pedagógicos y de gestión Administrativa e Institucional de establecimientos oficiales del municipio (Santiago Reyes, 2019).

### **Visión**

Garantizar y promover una educación con calidad, coordinando actividades Técnicas y Administrativas en forma eficaz y eficiente en los centros educativos, del nivel pre primario y primario del municipio con el fin de formar íntegramente a los discentes para mejorar su condición de vida en el ámbito social, cultural y económico (Santiago Reyes, 2019).

## **Objetivos**

### **a. Son objetivos Generales de la Supervisión Educativa**

Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el ministerio de educación (Santiago Reyes, 2019).

Proporcionar una acción supervisora integrada y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador (Santiago Reyes, 2019).

Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa (Santiago Reyes, 2019).

### **b. Son objetivos específicos de la Supervisión Técnica Escolar, los siguientes**

Desarrollar en los maestros la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación (Santiago Reyes, 2019).

Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación. (Santiago Reyes, 2019)

Contribuir a estrechar relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma (Santiago Reyes, 2019).

Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada (Santiago Reyes, 2019).

Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales (Santiago Reyes, 2019).

Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional (Santiago Reyes, 2019).

Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión (Santiago Reyes, 2019).

Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, y la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación de rendimiento escolar y del trabajo docente (Santiago Reyes, 2019).

Estimular en el maestro el deseo de superación profesional (Santiago Reyes, 2019).

Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones (Santiago Reyes, 2019).

Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad (Santiago Reyes, 2019).

Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad (Santiago Reyes, 2019).

Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de las escuelas de los diversos niveles educativos (Santiago Reyes, 2019).

### **Principios filosóficos**

La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- ✓ Un derecho inherente a la persona humana y una obligación del Estado (Santiago Reyes, 2019) .
- ✓ El respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos (Santiago Reyes, 2019).
- ✓ Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo (Santiago Reyes, 2019).
- ✓ Está orienta al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo (Santiago Reyes, 2019).

- ✓ En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática (Santiago Reyes, 2019).
- ✓ Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman (Santiago Reyes, 2019).
- ✓ Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador (Santiago Reyes, 2019).

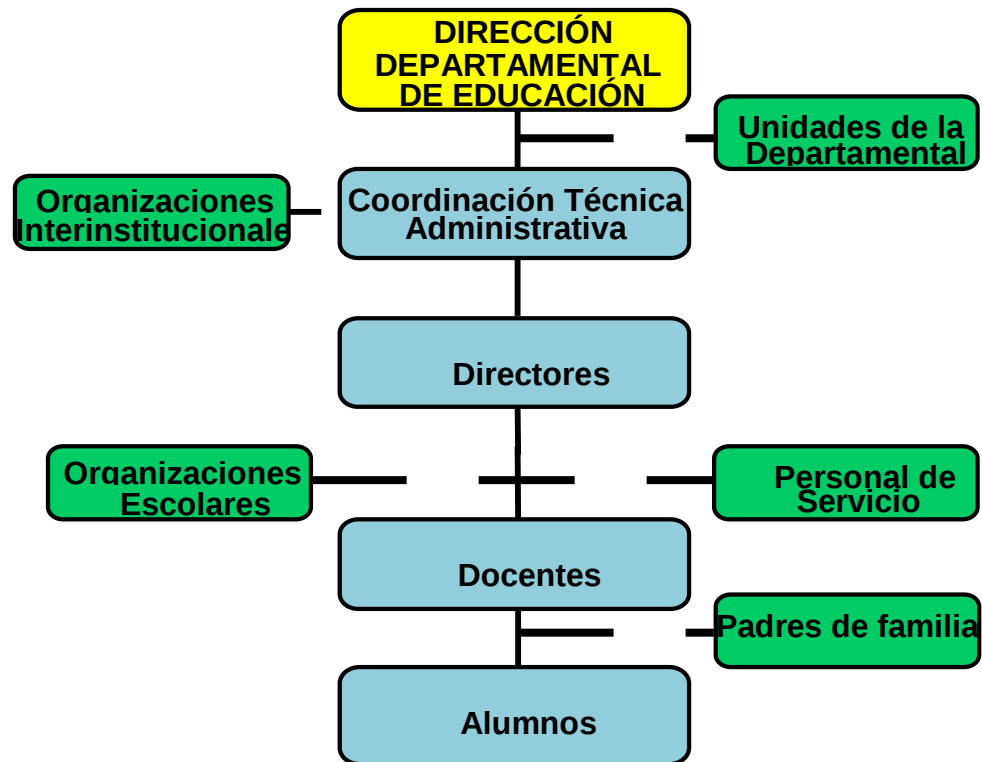
### **Valores**

Los principales valores en la Coordinación Técnica Administrativa de Salamá, Baja Verapaz, son los siguientes: Responsabilidad, Honestidad, Honradez, Compromiso, Liderazgo, Servicial, Disciplina, Equidad, Democracia, Solidaridad (Santiago Reyes, 2019).

### **Organigrama**

El organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa, es lineal donde la figura del Director Departamental es la autoridad máxima, seguido a ello está la Coordinación Técnica Administrativa, como órgano intermedio y de apoyo están las distintas Unidades de la Dirección Departamental de Educación, y como apoyo a las Coordinaciones están las Organizaciones Interinstitucionales que brindan apoyo logístico. Seguidamente los Directores de los Establecimientos Educativos dependen del CTA, a su vez tienen apoyo de las organizaciones escolares y de personal operativo, ya que solamente algunas escuelas con mayor población estudiantil del área urbana la poseen (Santiago Reyes, 2019).

**Organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa, Salamá Baja Verapaz distrito 15-00-00.**



*Figura 2 Organigrama de la Coordinación Técnica Administrativa.*

(Santiago Reyes, 2019)

**Servicios que Presta**

Los tipos de servicios que presta el Coordinador Técnico Administrativo a los docentes son: Monitoreo, Supervisión, Acreditaciones, Acompañamiento técnico, Acompañamiento pedagógico, Realización de charlas, Realización de talleres de capacitación, Resolución de problemas, Estimula en los docentes el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación, Asistencia técnica al personal docente, Socializa procesos y metodologías innovadoras, Asesoramiento a docentes y directores (Santiago Reyes, 2019).

### **1.2.2 Desarrollo Histórico**

#### **Reseña histórica de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.**

En 1991 se hace un estudio para considerar las reinstalaciones de la Supervisión Educativa y en 1992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual está vigente. Diversos programas en diferentes momentos han realizado jornadas de capacitación y actualización de los supervisores en servicio, para mejorar su desempeño (Santiago Reyes, 2019).

En 1998 por convenir al proceso Educativo, el Ministerio de Educación suprime los puestos de Supervisores Educativos a través del Retiro Voluntario; es por ello, que en el mes de enero de 1999 amparado en el Ministerio de Educación en la Ley de Educación Nacional todavía existen laborando algunos Supervisores, razón por la cual hoy en día existen “Supervisores Educativos” y Coordinadores Administrativos.” El fundamento legal, la actual ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91. Define la supervisión Educativa en el título VII capítulo único, artículo 72, 73, 74. Aquí nos describe la definición, finalidades y objetivos de las Supervisiones Educativas (Santiago Reyes, 2019).

En 1992 el sistema educativo nacional era controlado por la dirección General de Educación Escolar, cuya función era velar para que la Administración Educativa cumpliera con los objetivos trazados por parte del director General de Educación Escolar y el Coordinador Educativo. Según el libro de actas para el Distrito 92-24 de Salamá Baja Verapaz, siendo el director de la región II Norte, Profesor de Enseñanza Media Julio Salvador Martínez Molina. El cargo de director técnico de Educación Departamental lo ocupó el Licenciado Marco Enio Alonso Elías, el profesor Fausto Esquivel encargado del sector 92-22 y la profesora Ana María Victoria Xitumul Piox encargada del sector 92-27 (Santiago Reyes, 2019).

Todas estas personas se reunían en la cabecera departamental para analizar y tomar decisiones sobre la problemática que surgía en los distintos sectores educativos. En el año 1996 ocupó el cargo de director técnico de educación departamental el Licenciado Humberto Rivera, en el año 1997, fueron creadas las Direcciones Departamentales de Educación, teniendo como función de velar para que los objetivos trazados a nivel nacional fueran alcanzados. En el año 1999 tomo posesión como director de educación departamental el Licenciado Orlando Vielman Reyes. Es de hacer notar que en año 1998 ya estaba creada la supervisión de educación media, habiendo tomado posesión el profesor Edin Horacio Herrera Dubón, cubriendo todos los establecimientos Públicos y Privados de la cabecera departamental (Santiago Reyes, 2019).

En 1999 con el apoyo de la Dirección Departamental de Educación, se crearon las Coordinaciones Técnicas Administrativas, quedando como distrito escolar 15-00-00 en el nivel medio a cargo del Licenciado Edilzar Yobani Juárez Rojas. En el año 2000 la Coordinación Técnica Administrativa estuvo a cargo del profesor de enseñanza media Marvin Saúl Figueroa Ramírez y en año 2002 fue nombrado el Profesor de Enseñanza Media Ricardo Obdulio Juárez Arellano y desde el año 2009 hasta la fecha el Licenciado Elías Santiago García Reyes (Santiago Reyes, 2019).

### **1.2.3 Usuarios**

La Coordinación Técnica Administrativa atiende a docentes, padres de familia, directores diferentes centros educativos tanto públicos y privados, representantes de instituciones no gubernamentales entre ellas Plan Internacional y Banrural, así como también a organizaciones gubernamentales entre ellas la municipalidad, MAGA, Ministerio de ambiente, EDECRIBV y gobernación departamental. Las personas que ejercen la labor principal en la Coordinación Técnica Administrativa son las siguientes: Coordinador Técnico Administrativo, Lic. Elías Santiago García

Reyes, Secretaria, Rosa Elena García Bolvito en total 2 ( Santiago reyes, 2019).

Distrito 15-00-00, establecimientos Oficiales y la cantidad de docentes:

Escuela Normal Rural NO.4 (65) , Escuela Normal de Educación Física(8), Instituto Nacional de Administración de Empresas (11) ,Instituto Nacional de Educación Básica Experimental (27) , Instituto Nacional de Educación Básica Agua Caliente (8) , AULA MUSICAL (3) ,Instituto Nacional de Educación Básica Aldea los Paxtes (6),Instituto Nacional de Educación de Diversificado Chilasco (3), Instituto Nacional de Educación de Diversificado Salamá (5), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria ,Alde alas Anona (3), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea el Tunal (2) ( Santiago reyes, 2019).

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea Santa Inés Chivac( 3), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Chilasco (5), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Unión Barrio (3), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Niño Perdido (2), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Las Limas (2), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Las Lagunillas (1), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Nace (1), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria San Vicente (1), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria La Paz (2) ( Santiago reyes, 2019).

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Tempisque (5), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Chivac (3), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria San Antonio Chivac (1), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria San Ignacio (3), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Llano Largo (1), Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santa Bárbara El Carnero (1), Contratos San Vicente (1), Cooperativa (27) haciendo un total de 201 Docentes ( Santiago reyes, 2019).

El coordinador Técnico Administrativo y la señorita secretaria cumplen con las funciones de personal operativo y administrativo, asimismo los docentes y directores del sector oficial del Distrito 15-0000 son 201. Obteniendo un resultado de 204 personas que realizan la acción operativa de la institución (Santiago Reyes, CTA., 2019).

En cuanto al sector privado no fue proporcionada la información debido a que no cuenta con una base de datos actualizada con la cantidad de todos los docentes.

#### 1.2.4 Infraestructura

La Coordinación Técnica Administrativa abarca un área de 26m<sup>2</sup> y por lo tanto no cuenta con área libres ni área verde porque el espacio es ocupado por maquinaria pesada, propiedad de la municipalidad de Salamá.

Las instalaciones de la coordinación se encuentran en muy buena ubicación son amplias, el material con el que está la construcción es de block con repello, cuenta con buena iluminación, poca ventilación en las oficinas, los vidrios se encuentran en buen estado, el techo es de canaleta de asbesto y tiene cielo falso (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

La instalación que ocupa la Coordinación Técnica Administrativa no es propia sin embargo aprovechan al máximo el espacio que les han otorgado, manteniendo de forma organizada los recursos materiales de la institución, a pesar que las instalaciones son demasiado pequeñas siempre tratan la manera de que los

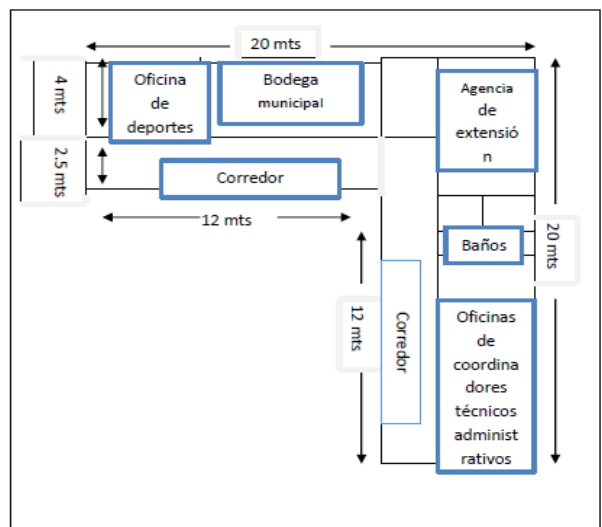


Figura 3 Plano de la Coordinación Técnica Administrativa.

usuarios reciban una buena atención por parte del personal que labora en dicha instalación (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

#### **1.2.5 Proyección**

Los establecimientos del distrito 15-00-00 se dan a conocer en su mayoría por medio de investigaciones que realizan los estudiantes en la elaboración de seminarios, actualmente en la Coordinación existen copias de seminarios de diferentes años, realizados por estudiantes de establecimientos de sectores oficiales y privados (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

#### **1.2.6 Finanzas**

El encargado de asignar el presupuesto para pago de personal docente por contrato y presupuestado es el Ministerio de Educación a través del Ministerio de Finanzas ya que ellos son los encargados de emitir los cheques para el pago del personal docente y administrativo de la Coordinación Técnica Administrativa. Las asignaciones económicas proporcionadas por el Ministerio de Educación de acuerdo a las necesidades del Departamento están plasmadas en el Plan Operativo Anual que presenta la dirección Departamental de educación, alcanza un aproximado anual de Q323 millones, distribuidos en los proyectos y programas, además de aportes que brindan diferentes ONG (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

#### **1.2.7 Política laboral**

Basado en la Ley de Servicio Civil en la cual se encuentra el Régimen Disciplinario, que consiste en garantizar la buena disciplina de los servidores públicos, así como para sancionar las violaciones de las disposiciones prohibitivas de esta ley y demás faltas en que se incurra durante el Servicio, se establecen cuatro clases de sanciones: Amonestación verbal, escrita, suspensión en el trabajo sin goce de sueldo, la suspensión en el trabajo sin goce de sueldo procederá también en los casos de detención prisión provisional (Santiago Reyes, CTA, Agosto 2019).

### **1.3 Listado de carencias**

Carencia de un manual de funciones.

Inexistencia del proyecto Educativo Institucional PEI.

Son escasos las capacitaciones para los directores y docentes.

No hay suficiente personal administrativo para laborar en la Coordinación Técnica Administrativa.

Poco apoyo de las autoridades del Ministerio de Educación.

Falta de un material para inducción de los procesos de trámites de documentación.

Poco apoyo de personal operativo para el mantenimiento de la Coordinación Técnica Administrativa.

Carencia de personal con especialidades por áreas curriculares.

No se cuenta con un reglamento de convivencia pacífica para el personal de la coordinación Técnica Administrativa.

No se cuenta con un edificio propio para uso de la Coordinación Técnica Administrativa.

### **1.4. Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad avalada**

La coordinación técnica administraba esta anexa al Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

### **1.5 Análisis de la institución**

#### **1.5.1 Institución Institucional**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

### **Localización geográfica**

San Ignacio, Aldea del municipio de Salamá Baja Verapaz se encuentra a 6 kilómetros al Noroeste del municipio departamento de Baja Verapaz, colinda con la Aldea el Rincón Grande, Payaque y los Encuentros, las colindancias se inició en 1930 cuando era el camino de terracería y solo era una Comunidad Rincón Grande las aldeas se separaron cuando trajeron la imagen de San Ignacio, empezaron a colindar con las comunidades cercanas. Las entradas y salidas, se encuentran a la entrada de la Comunidad los Encuentros. (Monografía de la comunidad de San Ignacio, 2019)

### **Misión**

Ser una institución que brinde un servicio educativo integral y de calidad, que satisfaga las necesidades educativas de los estudiantes, egresando profesionales responsables, activos y productivos que contribuyan al desarrollo de la comunidad. (Mollinedo Jerónimo, 2019)

### **Visión**

Somos una institución que brinda educación secundaria sólida a los adolescentes, formando en cada una de las disciplinas los principios éticos y de solidaridad social, impulsando a través de la innovación, el aprovechamiento responsable de los recursos propios de la comunidad que permitan a la juventud mejorar su calidad de vida, a través de espacios educativos, uso de nuevas tecnologías y metodologías pedagógicas acordes a las necesidades de la población estudiantil. (Mollinedo Jerónimo, 2019)

**Objetivos:**

“ACUERDO MINISTERIAL No. 1129, Reglamento de Telesecundaria, Guatemala, 15 de diciembre de 2003, EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN”

- 1) Atender la demanda del ciclo básico del Nivel Medio de Educación, en el Área rural (Mollinedo Jerónimo, 2019).
- 2) Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación, a las y los egresados del Nivel Primario (Mollinedo Jerónimo, 2019).
- c) Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su Entorno familiar y comunal (Mollinedo Jerónimo, 2019).
- 3) Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos (Mollinedo Jerónimo, 2019).

**Principios**

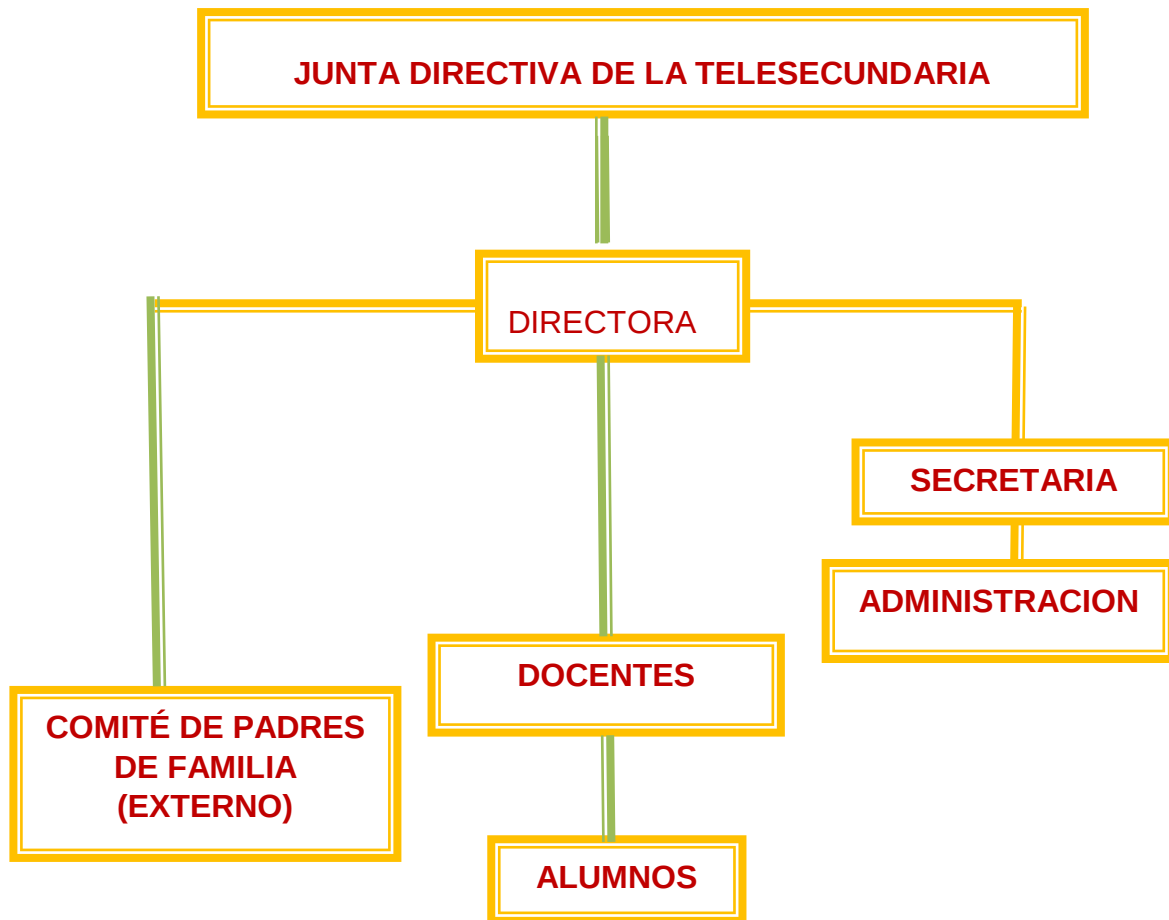
Principios filosóficos:

- ✓ “Educar para la vida” (Mollinedo Jerónimo, 2019).
- ✓ “Educar para vivir mejor” (Mollinedo Jerónimo, 2019).

**Valores**

En el establecimiento no se cuentan con valores propios, es parte de una carencia.

Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.



*Figura 4 Organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá, Baja Verapaz.*

(Mollinedo Jerónimo, 2019).

### 1.5.2 Desarrollo histórico

Se inició el 16 de enero del año 2015, donde dieron acompañamiento los padres de familia, Director en el cual funcionó en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Ignacio del municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz. Con la cantidad de 18 estudiantes, que estaban a cargo del profesor y Directos a la vez, José Roberto Hernández

Franco y la comisión de padres de Familia de dicha comunidad de enero al 30 de Noviembre (Mollinedo Jerónimo, 2019).

En el año 2016, hubo cambio de Director y quien estaba a cargo, La licenciada Maritza Floridalma Paredes Morales y docente a la vez quien tenía a su cargo el grado de primero Básico y la licenciada Jennifer Analy Arriola Ramírez quien tiene a su cargo el grado de segundo Básico. En este segundo año que el INEBT, está en función se llevaron a cabo las primeras actividades culturales dentro del centro Educativo, la comisión de los padres de familia e incrementación de alumnos (Mollinedo Jerónimo, 2019).

En el año 2018; se realizaron cambios en la administración y Dirección en el instituto Nacional de Telesecundaria, el ministerio de Educación contrato a una nueva Docente Edlyn Mollinedo Directora y docente y atiende al grado de tercero Básico, Jennifer Analy Arriola Ramírez, segundo Básico y la licenciada Maritza Floridalma Paredes Morales Primero Básico y la comisión de padres de familia que siguen vigente para apoyar en todo lo relacionado al Centro de Telesecundaria (Mollinedo Jerónimo, 2019).

Actualmente sigue desempeñando la función de Director y Docente la Licenciada Edlyn Mollinedo, ahora el establecimiento cuenta con 3 docentes 2 por contrato y 1 presupuestada para atender a un total de 60 estudiantes inscritos de primero a tercero Básico en ciclo escolar 2020 (Sagastume, Epesista, 2019).

### **1.5.3 Legalización**

El Instituto Nacional de Básico de Telesecundaria de la Aldea San Ignacio fue creado por el Acuerdo Ministerial No. 675, Creación de los institutos Nacional de Educación Básico de Telesecundaria de fecha 19 de agosto 2003 (Mollinedo Jerónimo, 2019).

Salamá B.V. 07 de enero de 2015, Resolución No.003-2015

El Director Departamental

Artículo primero: autoriza la creación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, en el cual funcionará en la Aldea san Ignacio del municipio de Salamá Departamento de Baja Verapaz, jornada Vespertina de 13:30 a 19:30 horas, fase presencial, desarrollo de trabajo docente y vinculación con la comunidad educativa, fase técnica administrativa, desarrollos de aspectos de planificación, administración, elaboración de materiales de 19:00 a 21:00 horas del lunes a viernes,(debe desarrollarse en 200 días hábiles) a partir del ciclo Escolar 2015 el cual funcionará en las instalaciones de la EORM aldea San Ignacio , del municipio de Salamá , Departamento de Baja Verapaz (Mollinedo Jerónimo, 2019).

Por la carencia que la comunidad tenia de un centro del nivel Básico, por lo tanto, los padres de familia se organizaron para gestionar, el centro educativo a través de las autoridades correspondientes, Director Departamental de Educación. Para el año 2015 funcionará primer grado, para el año 2016 los grados de primero a segundo y para el 2017 en adelante los grados de primero, segundo, tercero. El pensum de estudios de estudio que deberá aplicar el Instituto Nacional Básica de Telesecundaria, de la Aldea San Ignacio, del municipio del municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz. Estará sujeto a las leyes educativas vigentes en el país y a los acuerdos que amparan a la apertura de la institución (Mollinedo Jerónimo, 2019).

#### **1.5.4 Los usuarios**

El instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, del municipio de Salamá Baja Verapaz. Tiene bajo la responsabilidad a estudiantes, padres de familia que habitan en la comunidad de San Ignacio, debido a la demanda y cadencia de educación asisten alumnos de otras comunidades cercanas: Aldea Los Encuentros, Aldea El Rincón y Aldea Payaque. Los usuarios son los siguientes: Alumnos, Docentes, Padres de familia, Coordinador Técnico Admirativo (Mollinedo Jerónimo, 2019).

#### **1.5.5 Infraestructura**

El instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, cuenta con instalaciones prestadas de los estudiantes del nivel primario, con los siguientes servicios fundamentales:

Tres salones, Sala de maestros, auditorio, 4 baños dos de mujeres y dos de hombres, cancha de futbol, cancha de basquetbol, área de recreación y parqueo de motocicleta, bicicleta y carro (Mollinedo Jerónimo, 2019).

#### **1.5.6 Proyección social**

Los estudiantes del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, se proyectan a la comunidad en las siguientes actividades, noche Cultural de Feria, Y comunitarias, campeonatos de futbol, maratón de independencia, y actividades patronales de Salamá, los estudiantes participan en Canto, Baile, oratoria otras (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **1.5.7 Finanzas**

Los fondos para poder cubrir los gastos del instituto Nacional de Telesecundaria Aldea San Ignacio es un convenio través del ministerio de Educación con la municipalidad de Salamá B. V., quien brindan el apoyo a este proyecto educativo, para su funcionalidad y la municipalidad quien contra al resto de personal docente (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **1.5.8 Política laboral**

El proceso de selección del personal es a través de contratos y convocatorias según la necesidad que la institución convenga.

El personal seleccionado se capacita constantemente para que tengan conocimiento de la metodología y estrategias que se debe de manejar y dominar y facilitar la enseñanza –aprendizaje.

-Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal Según el Coordinador Técnico administrativo no es muy frecuente que realicen convocatorias debido a la escasez de recursos económicos, pero si hay necesidad de contratar docentes (Mollinedo Jerónimo, 2019).

Cuando se realiza una convocatoria se informa al Coordinador Técnico Administrativo por medio de un oficio enviado por el Director Departamental de Educación, la convocatoria debe ser publicada a nivel de municipio en lugares públicos incluyendo la Dirección Departamental y en la unidad de reclutamiento y selección de personal incluyendo lo siguiente: perfiles de los puestos, tabla de registro y control de expedientes postulantes para puestos, formato de solicitud del puesto, formato adicional para personal que laboran o han laborado en el Estado y solicitud de empleo (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **1.5.9 Administración**

¿Cómo es la administración que maneja en el plantel?

El trabajo que realizan los docentes en la institución se basó en la aplicación del CNB acuerdo ministerial No. 1141-2019 Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Es en base a la ley de educación (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **Investigación**

Cuando surgen problemas de gravedad dentro del plantel, se reúne los padres de familia y Docentes se redacta un oficio detallando la gravedad del problema se le envía al CTA, hace presencia el CTA para dar una solución (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **Planeación**

Los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio aplican la planificación bimestral para su ejecución.

Planifica con calendarios escolar de 200 días hábiles efectivos de clase desarrollando 30 sesiones de aprendizaje semanales con una duración de 45 minutos cada una (Mollinedo Jerónimo, 2019).

La Dirección Departamental genera el Plan Operativo Anual a los diferentes componentes, en ellos se incluyen el de supervisión el cual es la planificación institucional, pero no existe un formato sistematizado. En telesecundarias realizan planificación anual la cual incluye: actividades a realizar durante el ciclo escolar, cronograma y observaciones. Los docentes realizan planificación semanal, elementos que incluye: parte informativa, competencia, sesiones, tipo de sesión, título, intención didáctica, evaluación, valores, destrezas y habilidades (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Capacitación y formación profesional**

Algunos docentes del distrito 15-00-00 llevan diplomados, por lo tanto, se les concede el permiso para capacitarse en áreas a fines a su quehacer docente. Asimismo, reciben charlas, talleres, organizados por el Coordinador Técnico o por instituciones son los encargados de realizar acciones de capacitación y actualización al personal docente. Las capacitaciones que les imparten a los docentes es para verificar el proceso Educativo en los distintos centros Educativos y evaluar el proceso de aprendizaje, estas actividades se realizan una vez al mes (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Programación**

Para la ejecución de las actividades educativas dentro del Plantel se desglosan de la planificación Bimestral y del Calendario escolar.

Plana anual de actividades elaborada por el MINEDUC, planificación Bimestral y agenda semanal. Para llevara un registro de los contenidos a impartir a los alumnos las actividades a desarrollar acorde a la metodología, características, propósitos y objetivos del modelo de Telesecundaria. Los docentes deben cumplir con las ejecuciones de las planificaciones (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Dirección**

El cumplimiento de los estatutos contemplado dentro de la ley de Educación Nacional, los acuerdos y leyes que enmarcan el Ministerio de Educación Este proceso se realiza a través de cada vez que se Capaciten a los docentes la cual surge una vez al mes para establecer y fortalecer al personal. La coordinación Departamental conjuntamente con la Coordinación son los encargados de que se cumpla el mejoramiento de los

recursos humanos y las adecuaciones curriculares en el plantel (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Control**

El Coordinador técnico Administrativo realiza las acciones de capacitaciones a los Docentes, monitoreo y supervisión y actualizaciones del proceso de Enseñanza y aprendizaje los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio. Para verificara que se esté trabajado ordenadamente según los lineamientos de la Coordinación. La Dirección administrativa de Telesecundaria, maneja libros de registros para evidenciar el proceso educativo: libro de actas, libro de actas auxiliar, libro de conocimiento, libro de asistencia Docente y libro de asistencia Estudiantil (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Evaluación**

Esta metodología se realiza con las visitas del CTA al Centro Educativo. Para verificara que las actividades se desarrollen de una forma productiva. Los tipos de evaluación de los aprendizajes son académicos debido a que los directores se basan en el reglamento de evaluación y en el manual de herramientas, por lo tanto, cada docente utiliza su propia herramienta de evaluación. En cuanto a la evaluación de personal docente 011 solo se puede realizar por medio de la hoja de servicio en la cual están incluidos los datos del docente evaluado, datos del cargo, Licencias y permisos durante el periodo evaluado, tiempo de servicio en el ciclo, superación, méritos especiales y servicios extra cargo (Mollinedo Jerónimo, 2019).

Las actividades de docentes se evalúan a través de reuniones de trabajo para conocer la labor docente, cuando el caso lo amerita en algunos establecimientos es necesario verificar en que puede estar fallando; por ejemplo, en contenido o evaluación, entonces se utiliza la técnica de Positivo

Negativo e Interesante para poder mejorar. Así también, dependiendo del programa se utiliza una evaluación de desempeño solo para docentes de renglón presupuestario 021 y 022. Asimismo, también realizan círculos de calidad y los evalúa el Coordinador Técnico Administrativo y en algunas ocasiones Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz (Mollinedo Jerónimo, 2019) .

### **Ambiente institucional**

Dentro del plantel Educativo existe una buena relación humana, personal, laboral el trabajo es en equipo el cual permite lograr con éxito las actividades Educativas y las reuniones con los padres de familia y la atención a los alumnos es más factible ya que actualmente hay un docente por grado y sección la cual se desempeña el rol de facilitador cuya presencia es fundamental para el aprendizaje. Las instalaciones son adecuadas a la cantidad de estudiantes que están inscritos en el ciclo escolar 2019 (Mollinedo Jerónimo, 2019).

### **Logística de los procesos o servicios**

El programa educativo es encargado de poder formar académicamente a los alumnos, su principal objetivo es apoyar a los jóvenes de escasos recurso de las comunidades vecinas y personas que necesitan formarse académicamente. Mediante el sistema de telesecundaria se le brinda educación formativa al educando. En horarios de 1: pm de la tarde a 6: pm los alumnos asisten obligatoriamente al establecimiento de lunes a viernes, contado con la presencia de los docentes, quienes son los responsables del proceso de enseñanza-aprendizaje (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **Tecnología**

El establecimiento no cuenta con los recursos tecnológicos necesarios. Como, por ejemplo: Cañonera, casetera, muebles de metal u otra materia que resguarde el equipo, video, equipo de sonido, otros que complementen el servicio educativo, los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea San Ignacio, del municipio de Salamá, solo imparten clase con libros vinculados con Telesecundaria. Según el artículo: 14 de la base legal de Telesecundaria define que los Instituto de Telesecundaria debe de poseer y por grado y sección el equipo y materiales necesario para el desarrollo de la enseñanza (Mollinedo Jerónimo, 2019).

## **1.6 Lista de deficiencias, carencias o faltas identificadas**

Deficiencia en la aplicación de Instrumentos de evaluación del aprendizaje en Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Falta de mobiliario y equipo para el uso del personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

No se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Falta de Recursos Tecnológicos para uso de los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Inexistencia del organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Falta de una comisión de evaluación en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Falta de técnicas de hábito de lectura en los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Poco interés en la Identificación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Carencia de gestión educativa por parte la dirección del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

Inexistencia de un edificio propio para el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019).

## 1.7 Problematicación de las carencias

| Carencia                                                                                                                                                                | Problema                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deficiencia en la aplicación de instrumentos de evaluación del aprendizaje en Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V. | ¿Qué hacer para aplicar los Instrumentos de Evaluación del aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? |
| Falta de mobiliario y equipo para el uso del personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.             | ¿Cómo contar con el suficiente mobiliario y equipo para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                   |
| No se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                | ¿Por qué no existe el Proyecto Educativo (PEI) del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                           |
| Falta de Recursos Tecnológicos para uso de los Docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.         | ¿Por qué se carecen de recursos tecnológico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B.V?                                |
| Inexistencia del organigrama del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                              | ¿Por qué no existe un organigrama propio del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                 |

Tabla 2 Tabla 1 Problematicación de las carencias (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

| <b>Carencia</b>                                                                                                                                     | <b>Problema</b>                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Falta de una comisión de evaluación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                   | ¿Por qué existe desconocimiento de valores en los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                           |
| Falta de técnicas de hábito de lectura en los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V. | ¿Qué tipo de estrategias se pueden implementar para promover el hábito de lectura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? |
| Poco interés para la Identificación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                   | ¿Por qué no está identificado el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                                        |
| Carencia de gestión Educativa por parte la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.  | ¿Por qué no se realiza actividades de gestión en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                     |
| Inexistencia de un Edificio propio para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                | ¿Por qué no se cuenta con un edificio propio para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                    |

Tabla 3Tabla 1 Problematización de las carencias

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

### 1.8 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

| Problema                                                                                                                                                                | Prob. 1 | Prob. 2 | Prob. 3 | Prob. 4 | Prob. 5 | Total |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| ¿Qué hacer para aplicar los Instrumentos de Evaluación del aprendizaje en el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? | xxxxx   | xx      | xx      | x       | x       | 5     |
| ¿Cómo contar con el suficiente mobiliario y equipo para el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                   | xx      | xxxx    | xx      | x       | x       | 4     |
| ¿Por qué no existe el Proyecto Educativo (PEI) del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                           | xx      | xx      | xxxx    | x       | x       | 3     |
| ¿Por qué se carecen de recursos tecnológico del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B.V?                                | x       | x       | x       | xxxx    | x       | 2     |
| ¿Por qué no existe un organigrama propio del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                 | 0       | 0       | 0       | 0       | xxxx    | 1     |

Tabla 4 Priorización del problema y su respectiva hipótesis acción

La metodología utilizada para la realización de la priorización de la problematización fue la Investigación-Acción y metodología documental.

a. se realizó visitas al Centro educativo para solicitar a la Directora la autorización para realizar el trabajo de investigación.

b. se visitó la institución educativa para detectar los problemas y necesidades en el plantel educativo, de índoles físico como pedagógico y todas estas acciones se realizó durante conversaciones que se tuvo con la Directora y docente.

c. se realizó visitas de carácter institucional al centro educativo, con el propósito de detectar las necesidades existentes desde el punto de vista pedagógico dentro de la institución.

d. se estableció con las autoridades educativas del instituto, que uno de los problemas era que no contaban con una guía de los instrumentos de evaluación.

e. se procedió a resolver el problema por medio de la creación de una guía de los instrumentos de evaluación.

f. se visitó al centro educativo con el propósito de presentar la propuesta de investigación a la directora del establecimiento y explicarle cual era el propósito de dicha investigación la cual fue aprobada por las autoridades educativas.

g. se procedió al diseño de la guía de los instrumentos de evaluación del aprendizaje (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019) .

### Hipótesis – Acción

| Problema (pregunta)                                                                                                                                                     | Hipótesis – Acción                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué hacer para aplicar los instrumentos de evaluación del aprendizaje en el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? | <b>Si</b> se elabora una guía, <b>entonces</b> se aplicará correctamente los instrumentos de evaluación del aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?       |
| ¿Cómo contar con el suficiente mobiliario y equipo para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                   | <b>Si</b> se cuenta con el suficiente mobiliario y equipo, <b>entonces</b> facilitaría a los docentes la enseñanza a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V. |
| ¿Por qué no existe el Proyecto Educativo (PEI) del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                           | <b>Si</b> se implementa El Proyecto Educativo Institucional, <b>entonces</b> se organizaría mejor el funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.              |
| ¿Por qué se carecen de recursos tecnológico del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B.V?                                | <b>Si</b> se cuentan con los recursos tecnológicos, <b>entonces</b> se trasladaría conocimientos de informática a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.    |

| Problema (pregunta)                                                                                                                                                                | Hipótesis – Acción                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Por qué no existe un organigrama propio del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                            | <b>Si</b> se implementa un Organigrama institucional, <b>entonces</b> se identificarían el rol de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                  |
| ¿Por qué no existe una comisión de evaluación en el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?                                     | <b>Si</b> se organiza una comisión de evaluación, <b>entonces</b> habría un mejor control en la calidad de los aprendizaje de los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V. |
| ¿Qué tipo de estrategias se pueden implementar para promover el hábito de lectura en el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? | <b>Si</b> se implementan estrategias para el hábito de lectura, <b>entonces</b> los alumnos desarrollaran habilidades lectoras del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.            |
| ¿Por qué no está identificado el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                                         | <b>Si</b> se identifica el establecimiento, <b>entonces</b> daría a conocer la proyección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                                 |

| Problema (pregunta)                                                                                                                             | Hipótesis – Acción                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Por qué no se realiza actividades de gestión en el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.   | <b>Si</b> se gestionan proyectos para el beneficio de la comunidad educativa, <b>entonces</b> los alumnos tendrían mejores áreas aprendizaje del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V. |
| ¿Por qué no se cuenta con un edificio propio para el instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.? | <b>Si</b> se cuenta con un edificio apropiado, <b>entonces</b> los alumnos tendrían mejores condiciones de aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                     |

Tabla 5 Hipótesis – Acción

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

### 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta.

| Viabilidad                                                                   |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| indicador                                                                    | si | No |
| ¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?   | X  |    |
| ¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto? | x  |    |
| ¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?                   |    | x  |

Tabla 6 Viabilidad

(Facultad de Humanidades, Manual

de Epes , 2018)

### Factibilidad

| indicador                                                                                 | Si | No |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Está bien definida la <b>ubicación</b> de la realización del proyecto?                   | X  |    |
| ¿Se tiene exacta idea de la <b>magnitud</b> del proyecto?                                 | X  |    |
| ¿El <b>tiempo</b> calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?                | X  |    |
| ¿Se tiene claridad de las <b>actividades</b> a realizar?                                  | X  |    |
| ¿Existe disponibilidad de los <b>talentos</b> humanos requeridos?                         | X  |    |
| ¿Se cuenta con los <b>recursos</b> físicos y técnicos necesarios?                         | X  |    |
| ¿Está claramente definido el <b>proceso</b> a seguir con el proyecto?                     | X  |    |
| ¿Se ha previsto la organización de los <b>participantes</b> en la ejecución del proyecto? | X  |    |
| ¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto a realizar?                                    |    | X  |

Tabla 7 Factibilidad

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

### Estudio de mercado

| indicador                                                                      | Si | No |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Están bien identificados los <b>beneficiarios</b> del proyecto?               | X  |    |
| ¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?              | X  |    |
| ¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto? | X  |    |
| ¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?          | x  |    |

Tabla 8 Estudio de mercado

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

### Estudio económico

| indicadores                                                                              | Si | No |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto? | x  |    |
| ¿Será necesario el pago de servicios profesionales?                                      |    | X  |
| ¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?                                       |    | x  |
| ¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?                                   | X  |    |
| ¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?                               | x  |    |
| ¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?                      |    | X  |
| ¿Los pagos se harán con cheque?                                                          |    | x  |
| ¿Los gastos se harán en efectivo?                                                        | x  |    |
| ¿Es necesario pagar impuestos?                                                           |    | x  |

Tabla 9 Estudio económico

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

### Estudio financiero

| Indicador                                                                  | Si | No |
|----------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto? | x  |    |
| ¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida? |    | X  |
| ¿Será necesario gestionar crédito?                                         |    | X  |
| ¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?                |    | x  |
| ¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?                         | x  |    |
| ¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?                       |    | x  |

Tabla 10 Estudio financiero

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

**Producto de la investigación:**

**Problema:** ¿Qué hacer para aplicar los Instrumentos de Evaluación del aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.?

**Hipótesis-acción:** Si se elabora una guía, entonces se aplicará correctamente los instrumentos de Evaluación del aprendizaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

## Evaluación

Para poder evaluar el diagnostico se aplicó la lista de cotejo siguiente:

| Actividad/aspecto/elemento                                                                           | si | no | comentario |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?                                                          | X  |    |            |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?                        | X  |    |            |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?             | X  |    |            |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?          | X  |    |            |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?                                    | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico? | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?                            | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?             | X  |    |            |
| ¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?                     | X  |    |            |
| ¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?        | X  |    |            |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?                       | X  |    |            |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?                                             | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?                                         | X  |    |            |
| ¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?                                                  | X  |    |            |

Tabla 11 Evaluación

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## Capítulo II

### Fundamentación teórica

#### 2.1 Elementos teóricos.

**“Guía:** es un documento que incluye procedimientos, lineamientos, pasos para realizar una acción en un determinado contexto. Una guía educativa, tiene la tarea de orientar, dirigir a los actores de la educación hacia un aprendizaje significativo, donde explica ciertos contenidos, y ayudando a identificar los lineamientos para la actividad que se requiere aplicar en el ámbito educativo. (Merino, 2012)

“El término administrativa se refiere a todo aquello perteneciente a la administración o relativo a ella. La administración es aquella parte, área, que en un organismo público o en una compañía de capitales privados se ocupa de gestionar todos los recursos que están implicados en su estructura y por ende en su funcionamiento. Para concretar esta tarea será preciso ordenar y organizar lo que compete a la hacienda, a los recursos económicos disponibles y los que ingresan, y también a los recursos humanos. El equilibrio de todo ello generará una buena administración” (Flores, 2009).

La administración es la ciencia social que tiene por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización (Nellely, 2017).

Instrumentos Son el medio con el cual la maestra o el maestro podrán registrar y obtener la información necesaria para verificar los logros o dificultades. La maestra o el maestro pueden crear sus instrumentos de evaluación según sus necesidades. Los instrumentos y técnicas de evaluación educativa. Los instrumentos y técnicas de evaluación son las herramientas que usa el docente para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje (Salanova-Sánchez, s.f.).

La evaluación es un proceso que tiene por objeto determinar en qué medida se han logrado los objetivos previamente establecidos, que supone un juicio de valor sobre la programación establecida, y que se emite al contrastar esa información con dichos objetivos. Se valorará el proceso global del desarrollo de cada una de las actividades, en las que el niño es el constructor de su propio aprendizaje; por tanto, se tendrá un seguimiento de cada uno de los alumnos/as por medio de una ficha. Todas las actividades que se realicen serán puntuadas por el profesor, pero el examen que realice al final será el que más puntúe para la nota (<https://www.significados.com/evaluacion/>, 2020).

La evaluación del aprendizaje se y análisis la información correspondiente al estudio realizado previamente. • La valoración del nivel de aprendizaje alcanzado, traducido a un juicio de valor determinado con base en una escala. El redireccionamiento, validación y transformación del proceso enseñanza – aprendizaje, lo que incluye metodología, criterios, logros, entre otros, causando efectos positivos en el desempeño de todos. Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral. “la evaluación es el medio menos indicado para mostrar el poder del profesor ante el alumno y el medio menos apropiado para controlar las conductas de los alumnos” (Álvarez, Evaluación por competencia: camino al desempeño integral , 2011).

### **Los instrumentos de evaluación.**

Son el medio con el cual la maestra o el maestro podrán registrar y obtener la información necesaria para verificar los logros o dificultades. La maestra o el maestro pueden crear sus instrumentos de evaluación según sus necesidades.

A continuación, se presentan los tipos de instrumentos de evaluación y ejemplos de cada uno de ellos.

Son el medio con el cual la maestra o el maestro podrán registrar y obtener la información necesaria para verificar los logros o dificultades. La maestra o el maestro pueden crear sus instrumentos de evaluación según sus necesidades.

Tal como lo expone Salazar (2009), antes de poner en marcha cualquier proceso evaluativo en ambiente escolar, es necesario tener respuestas concretas y públicas a los cuestionamientos que determinan la calidad del mismo. Por tal razón, es preciso explorar lo que todo docente y estudiante debe tener identificado en lo que se denomina “contrato evaluativo”, más aún si se trata de evidenciar el nivel y logro de los aprendizajes por adquirir.

Instrumentos de evaluación: "herramientas reales y tangibles utilizadas por la persona que evalúa para sistematizar sus valoraciones sobre los diferentes aspectos" ([http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)).

Los instrumentos de evaluación son las herramientas que tanto el profesorado como el alumnado utilizan para plasmar de manera organizada la información recogida mediante una determinada técnica de evaluación. Como ya hemos señalado, todas y cada una de las técnicas anteriormente indicadas sirven para recoger información acerca del medio que se pretende evaluar; pero esa información debe registrarse de manera sistemática y precisa para que la evaluación sea un proceso riguroso. En el Cuadro 1 presentamos un listado de medios, técnicas e instrumentos obtenidos en la revisión realizada, pero clasificados en función de nuestro marco conceptual.

“En fin, la evaluación no es el punto final del aprendizaje, sino un medio que debe guiarnos hacia la reflexión; por lo tanto, es preciso efectuar un replanteamiento de cómo se están efectuando las actividades, de qué manera se incorpora lo relativo a incentivar su estima personal y la importancia de un aprendizaje significativo en el que tenga sentido lo que se aprende.” ([ttp://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf), s.f.).

Técnicas: es un conjunto de procedimiento que se usa para realizar una actividad, para las identificara las destrezas y habilidades de una persona, para el desarrollo del por el aprendizaje y la experiencia. Las técnicas se refieren al método de evaluar y el instrumento al tipo de prueba, ejemplo: en la técnica de interrogación los instrumentos o pruebas pueden ser el cuestionario, la entrevista y la auto-

evaluación. Es por ello que el docente debe seleccionar las Técnicas e Instrumentos de Evaluación que contribuyan a garantizar la construcción permanente del aprendizaje. Los instrumentos y técnicas de evaluación son las herramientas que usa el docente para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

## **2.2 Fundamentos legales.**

Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91 del Congreso de la Republica Esta ley rige la organización y estructuración del sistema educativo guatemalteco. El artículo 69 Evaluación: “La evaluación es un proceso inherente a la acción educativa y debe realizarse en forma sistemática y permanente a fin de determinar los logros cualitativos y cuantitativos en función de su fines y principios.” Los fines y principios están descritos en los artículos uno y dos del mismo cuerpo legal y se garantiza que debe de valorar los resultados cualitativos y cuantitativos para mejorar la calidad del proceso educativo (Ley de Educación Nacional Decreto Número. 12-91, 1991).

En el artículo 72 de la Constitución política que establece que el la educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal que la evaluación se realiza en función del currículo y los diferentes niveles educativos y modalidades que existen dentro de la nación (Ley de Educación Nacional Decreto Número. 12-91, 1991).

## Evaluación.

Para poder verificar y evaluar el marco teórico se aplicó la lista de cotejo siguiente:

| Actividad/aspecto/elemento                                                            | si | no | comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?           | X  |    |            |
| ¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?          | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?                   | X  |    |            |
| ¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?          | X  |    |            |
| ¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente? | X  |    |            |
| ¿Se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada?         | X  |    |            |

Tabla 12 Evaluación.

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## **Capítulo III**

### **Plan de acción**

#### **3.1 Título del proyecto**

Guía de instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B, V.

#### **3.2 Problema**

¿Qué hacer para aplicar los instrumentos de evaluación del aprendizaje?

#### **3.3 Hipótesis-acción**

**Si** se elabora una guía, **entonces** se aplicará correctamente los instrumentos de evaluación del aprendizaje.

#### **3.4 Ubicación geográfica de la intervención**

San Ignacio, Aldea del municipio de Salamá Baja Verapaz Se encuentra a 6 kilómetros al Noroeste del municipio departamento de Baja Verapaz, colinda con la Aldea el Rincón Grande, Payaque y los Encuentros, las colindancias se inició en 1930 cuando era el camino de terracería y solo era una Comunidad Rincón Grande las aldeas se separaron cuando trajeron la imagen de San Ignacio, empezaron a colindar con las comunidades cercanas. Las entradas y salidas, se encuentran a la entrada de la Comunidad los Encuentros (Monografía de la comunidad de San Ignacio, 2019).

#### **3.5 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades

#### **3.6 Justificación**

Esta guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, se realiza para que los docentes promuevan y utilicen los instrumentos y técnicas de evaluación para la verificación del proceso

de evaluación dentro del establecimiento. Utilizando herramientas de supervisión por parte de la Directora del Instituto, para saber si el docente esta aplicado la guía correctamente. Con el diagnóstico realizado se pudo detectar que los docentes no utilizan instrumentos de evaluación, por lo cual se está, perdiendo conocer el proceso de cada estudiante y poder orientar individualmente según sus debilidades y fortaleza, la aplicación de los instrumentos el primer paso hacia la personalidad del aprendizaje. Por eso es muy importante que el docente cuente con una guía de los instrumentos de evaluación para que no utilicen solo una calificación para valorar al estudiante sino tener en cuenta aspectos que influyan en el proceso de enseñanza-aprendizaje como las capacidades de los estudiantes.

### **3.7 Descripción de la intervención.**

Este proyecto educativo consiste en la realización de una guía de los instrumentos de evaluación y poderlos utilizar apropiadamente en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, por medio de una Guía Administrativa de los Instrumentos de evaluación de los aprendizajes, ayudará a obtener datos e información fundamental para garantizar el aprendizaje en el alumno, ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión del contexto o fracaso escolar.

### **3.8 objetivos**

#### **General**

- Implementar una guía de los Instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigida a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea de San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

#### **Específicos**

- Identificar los instrumentos de evaluación apropiados para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos del establecimiento.
- Promover la importancia de los instrumentos de Evaluación en el aula para un aprendizaje Significativo y Pedagógico.

- Desarrollar la Capacidad de la toma de decisiones acertadas en función de los aprendizajes requeridos del perfil del egresado.

### **3.9 Metas**

- Elaborar una guía de los Instrumentos de evaluación de los aprendizajes para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.
- Hacer uso de la guía de los Instrumentos de evaluación como parte del fortalecimiento del personal docente

### **3.10 Beneficiarios**

#### **Directos**

Directora, Docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria Aldea San Ignacio Salamá Baja Verapaz.

#### **Indirectos**

Padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

### **3.11 Actividades**

Entrevista a directora, docentes.

1. Buscar información de las estrategias a utilizar.
2. Plantear las actividades a realizar dentro de la guía.
3. Observación y evaluación de las actividades a realizar.
4. Estructuración de la guía.
5. Realización de la guía.

6. Revisiones y cambios de la estructura de la guía.
7. Aprobación de la guía.
8. Realizar un taller de presentación de la guía.
9. Entrega del aporte pedagógico a los docentes.

### 3.12 Cronograma (Tiempo)

| No. | Actividad                                               | Ciclo 2019 |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   | Ciclo 2020 |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|------------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---|--|
|     |                                                         | Octubre    |   |   |   | Noviembre |   |   |   |   | Diciembre |   |   |            | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | 1          | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 1         | 2 | 3 | 4          | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1   | Buscar información de las estrategias a utilizar.       |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 2   | Plantear las actividades a realizar dentro de la guía.  |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 3   | Observación y evaluación de las actividades a realizar. |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 4   | Entrevista a directora, docentes.                       |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 5   | Realización de la guía                                  |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 6   | Estructuración de la guía.                              |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 7   | Revisiones y cambios de la estructura de la guía.       |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 8   | Aprobación de la guía.                                  |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 9   | Realizar un taller de presentación de la guía.          |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 10  | Entrega del aporte pedagógico a los docentes.           |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |

Tabla 13 Cronograma (Tiempo)

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

### **3.13 Técnica Metodológica**

- Solicitudes
- Entrevista con el personal docente.
- Observación
- Análisis Documentales.
- Fotografías

### **3.14 Recursos**

#### **Humanos**

CTA

Directora

Docentes

Revisor

Epesista.

- **Materiales**
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cámaras fotográficas
- ✓ USB
- ✓ Hojas de papel bond

### 3.15 Presupuesto

| Cantidad     | Insumos     | Valor unitario | Total           | Financiamiento |
|--------------|-------------|----------------|-----------------|----------------|
| 200          | Impresiones | Q 1.00         | Q 200.00        | Donación       |
| 3            | Hojas       | Q 30.00        | Q 90.00         | Donación       |
| 4            | Empastados  | Q 20.00        | Q 80.00         | Donación       |
| 2            | trasporte   | Q 100.00       | Q 200.00        | Donación       |
| 1            | Imprevistos | Q 200.00       | Q 200.00        | Donación       |
| <b>Total</b> |             |                | <b>Q 770.00</b> |                |

Tabla 14 Presupuesto

### 3.16 Responsable

- Directora
- Docentes
- Asesor
- Espesita

### 3.17 Evaluación

El plan de acción se evaluará con un cronograma doble, para identificar el cumplimiento de las actividades.

| No. | Actividad                                               | Evaluaci | Ciclo 2019 |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   | Ciclo 2020 |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|--|
|     |                                                         |          | Octubre    |   |   |   | Noviembre |   |   |   |   | Diciembre |   |   | Enero      |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         |          | 1          | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 1         | 2 | 3 | 4          | 1 | 2 | 3 | 4       | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1   | Buscar información de las estrategias a utilizar.       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 2   | Plantear las actividades a realizar dentro de la guía.  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 3   | Observación y evaluación de las actividades a realizar. | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 4   | Entrevista a directora, docentes.                       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 5   | Realización de la guía                                  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 6   | Estructuración de la guía.                              | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 7   | Revisiones y cambios de la estructura de la guía.       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 8   | Aprobación de la guía.                                  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 9   | Realizar un taller de presentación de la guía.          | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
| 10  | Entrega del aporte pedagógico a los docentes.           | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |

Tabla 15 Evaluación

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

## Capítulo IV

### Ejecución y sistematización de la intervención

#### 4.1 Descripción de las actividades realizadas

| No | Actividades                                                                                                                                                                                    | Resultados                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Entrevista a Directora , del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio                                                                                        | Con el apoyo del personal admirativo se llevó acabo la entrevista correspondiente.                                                                                                                                                                            |
| 2  | Recopilación de información                                                                                                                                                                    | Se recopilo la información con el apoyo de las fuentes administrativa de la institución                                                                                                                                                                       |
| 3  | Enlistar actividades                                                                                                                                                                           | Con la información recopilada se programaron actividades acordes a los lineamientos al plan.                                                                                                                                                                  |
| 4  | Dosificar actividades que van a ser ejecutadas como técnicas.                                                                                                                                  | Las actividades se utilizar para seleccionar la problematización.                                                                                                                                                                                             |
| 5  | Elaboración de la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.      | Con el apoyo de los recursos humanos y materiales se pudo definir, una guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                |
| 6  | Revisión de la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.         | El apoyo de asesor, directora y docentes se pudo verificar las mejoras de la guía. La guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V. |
| 7  | Segunda Revisión de la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V. | Con el apoyo del asesor se pudo modificar y mejorar la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                |

| No | Actividades                                                                                                                                                                                                               | Resultados                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Aprobación la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                     | Con las correcciones realizadas la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                |
| 9  | Ejecución de un taller para la presentación de la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V. | Se ejecutara un taller para la presentación de la guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje dirigido a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V. |

*Tabla 16 descripción de las actividades realizadas*

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

## 4.2 Productos, logros y evidencias

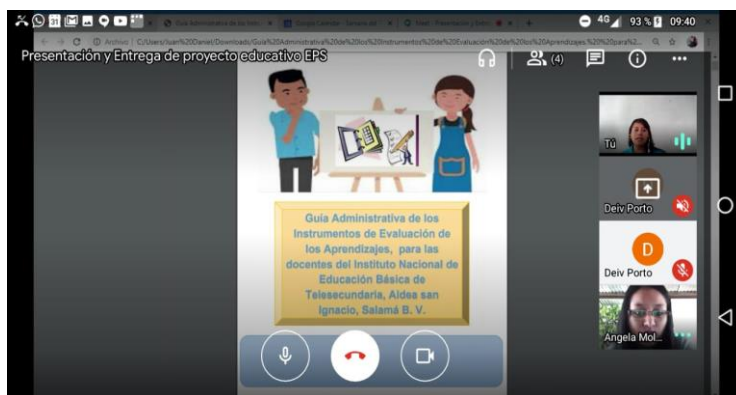
| Productos                                                                                                                                                                                                               | Logros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Una guía de Instrumentos de evaluación del aprendizaje, dirigidos a los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                           | Interés por parte de los docentes y la participación de Directora Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ejecución de un taller para la presentación de la guía de los Instrumentos de evaluación del aprendizaje para los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación de la Directora y Docentes en la ejecución de la presentación del taller de la guía Administrativa de los Instrumentos de evaluación para los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio.</li> <li>-Colaboración de los maestros y Directora en la ejecución del taller de la guía Administrativa de los Instrumentos de evaluación para los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B. V.</li> </ul> |

Tabla 17 Productos, logros y evidencias

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

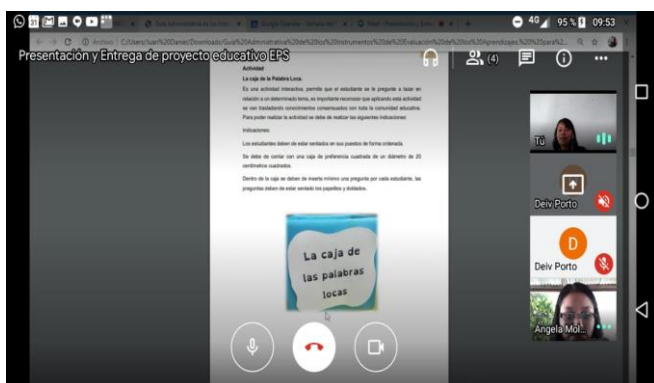
Fotografía que describen la ejecución de la guía de instrumentos de evaluación del aprendizaje, dirigido a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

Figura 5 Presentación de la guía de los instrumentos de evaluación



(<https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>, 2017)

Figura 6 Explicación de los contenidos plasmados en la guía



(<https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>, 2017)

En la ejecución del aporte pedagógico, se realiza a través de la aplicación <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>, donde participo la Directora del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. se socializó la estructuración de la guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes.

Durante el desarrollo de la presentación se abordaron todo el contenido que contiene la guía, las actividades y los instrumentos de evaluación y los pasos de cómo se evalúa los instrumentos. En esta fotografía se puede visualizar el espacio donde se realizó la presentación del aporte pedagógico de forma virtual con la aplicación <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>, por la crisis de la pandemia Covid-19.

Figura 7 Espacio específico donde se presentó el aporte pedagógico



(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

Ilustración 1 Ministerio de Educación del Perú



(Ministerio de Educación de Perú, 2017)

Guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

Epesista: Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero  
Guatemala, agosto de 2020

## Indice

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Presentación                                                                   | i   |
| Justificación                                                                  | ii  |
| Objetivos                                                                      | iii |
| Unidad I                                                                       | 1   |
| Guía de los instrumentos de evaluación en el aula                              | 2   |
| Técnicas de observación:                                                       | 2   |
| 1.1 Lista de cotejo:                                                           | 2   |
| 1.1.1 Tabla 1 Ejemplo de la lista de cotejo                                    | 3   |
| 1.1.2 Tabla 2 Lista de cotejo para evaluar exposición.                         | 5   |
| 1.1.3 Tabla 3 Lista de cotejo para evaluar un experimento.                     | 6   |
| 1.1.4 Tabla 4 Lista de cotejo para evaluar una lectura creativa.               | 8   |
| 1.2 Escala de rango                                                            | 10  |
| 1.2.1 Tabla 5 Ejemplo de la escala de rango.                                   | 11  |
| 1.2.2 Tabla 6 Escala de rango para evaluar un temario creativo.                | 13  |
| 1.2.3 Tabla 7 Escala de rango para evaluar narraciones                         | 15  |
| 1.2.4 Tabla 8 Escala de rango para evaluar actividades pedagógicas             | 17  |
| 1.3 Instrumento de evaluación rúbrica                                          | 19  |
| 1.3.1 Tabla 9 Ejemplo de Rúbrica Analítica para evaluar comprensión de lectura | 21  |
| Unidad II                                                                      | 23  |
| Técnicas de Evaluación del desempeño                                           | 24  |
| 2.1 Portafolio                                                                 | 25  |
| 2.2 Diario de clase                                                            | 28  |
| 2.3 Debate                                                                     | 31  |
| 2.4 Ensayo                                                                     | 34  |
| 2.5 Estudio de Caso                                                            | 36  |
| 2.6 Mapa conceptual                                                            | 39  |
| 2.7 Resolución de problemas                                                    | 42  |
| 2.8 Proyecto                                                                   | 44  |
|                                                                                | 70  |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| 2.9 Texto paralelo                             | 47 |
| 2.10 La Preguntas.                             | 50 |
| Unidad III                                     | 53 |
| Formatos de los instrumentos de evaluación.    | 54 |
| Tabla 20 Lista de cotejo                       | 54 |
| Tabla 21 Escala de rango                       | 55 |
| Tabla 22 Rúbrica Global o holística            | 56 |
| Tabla 23 Rúbrica analítica                     | 57 |
| Unidad IV                                      | 58 |
| Procedimiento Matemático                       | 59 |
| 4.1 Actividad No1. El chaleco del conocimiento | 60 |
| 4.2 Actividad: enredados se aprende            | 61 |
| 4.3 Actividad: Elaboración de un ensayo        | 62 |
| 4.4 Actividad: Elaboración de un portafolio    | 63 |
| Referencias consultadas                        | 64 |

## Presentación

Para la realización del proyecto, titulado guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Se realizó la investigación de campo, centrándose en la problematización detecta en la Institución, se diseñó el plan de investigación con cada uno de los pasos a seguir, basándose en la metodología de la investigación-acción y documental.

La guía está estructurada por cuatro unidades, se presenta la competencia y el indicador de logro por cada unidad, la definición del instrumento, el instrumento de evaluación, la actividad y el procedimiento de cómo se evalúa. En la segunda unidad. Se presentan las técnicas de desempeño, su definición de la técnica y su instrumento de evaluación, la actividad. En la tercera unidad está estructurada con la competencia, indicador de logro y los formatos de los instrumentos de evaluación que los docentes pueden utilizar para evaluar las actividades de aprendizaje en el centro educativo de Telesecundaria. Cuarta unidad: Procedimientos matemáticos para evaluar el aprendizaje de los alumnos en el desarrollo de las actividades pedagógicas con enfoque formativo del cumplimiento de los objetivos educativos para obtener el porcentaje final de la Fase de enseñanza. De la educación depende el desarrollo de un país, por lo que los docentes son protagonistas fundamentales de los avances en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.

## Justificación

Esta guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, dirigido a docentes, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, se realiza para que los docentes promuevan y utilicen los instrumentos y técnicas de evaluación para la verificación del proceso de evaluación dentro del establecimiento. Utilizando herramientas de supervisión por parte de la Directora del Instituto, para saber si el docente esta aplicado la guía correctamente. Con el diagnóstico realizado se pudo detectar que los docentes no utilizan instrumentos de evaluación, por lo cual se está, perdiendo conocer el proceso de cada estudiante y poder orientar individualmente según sus debilidades y fortaleza, la aplicación de los instrumentos el primer paso hacia la personalidad del aprendizaje. Por eso es muy importante que el docente cuente con una guía de los instrumentos de evaluación para que no utilicen solo una calificación para valorar al estudiante sino tener en cuenta aspectos que influyan en el proceso de enseñanza-aprendizaje como las capacidades de los estudiantes.

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

- Fomentar la aplicación de los instrumentos de evaluación en el aula del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea de San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

### **Objetivos Específicos**

- Orientar sobre el proceso de evaluación de aprendizaje de los alumnos del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.
- Concientizar la importancia de utilizar correctamente los instrumentos de Evaluación en el aula para un aprendizaje significativo.
- Fomentar en los beneficiarios directos de la guía de los instrumentos de Evaluación de los aprendizajes, para alcanzar la objetividad de la evaluación del proceso de enseñanza- aprendizaje.

# UNIDAD I

## Unidad I

Competencia: Desarrolla las prácticas de los instrumentos de evaluación del aprendizaje para aplicarla en el alumno.

**Indicador de logro:**

Identificar claramente cuáles son los instrumentos de evaluación para el aprendizaje del educando.

## Guía de los instrumentos de evaluación en el aula

Los instrumentos de Evaluación son formatos de Registros de información que permite obtener evidencias del desempeño del alumno en el proceso Enseñanza aprendizaje. . (Ministerio de Educación, Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

### Técnicas de observación:

#### 1.1 Lista de cotejo:

1. Es una lista de aspectos que refleja los indicadores de logro, donde establece el aprendizaje alcanzado del estudiante.
2. Se usa para verificar la presencia y ausencia y el buen desempeño de los estuantes. Donde se describe si los indicadores de logro se alcanzaron o no.
3. Se determina la competencia a evaluar.
4. Se establecen los indicadores necesarios para evaluar la competencia.
5. Se realiza un formato con los aspectos a calificar y el listado de estudiantes.
6. Las instrucciones de la lista de cotejo deben de ser bien claras para facilitar la comprensión. (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

¿Qué es?  
¿Para qué se usa?  
¿Cómo se elabora?  
¿Cómo se evalúa?

4. según el formato el docente hace una marca de la presencia y ausencia del indicador en la ejecución del aprendizaje debajo de SI o NO

Ilustración 2 Dibujo de maestra de 2013



(<https://galeria.dibujos.net>, 2013)

#### ¿Cómo se evalúa?

- Para calcular el puntaje obtenido, por cada estudiante, se divide el total de si entre el total de aspectos y se multiplica por cien y eso le dará el porcentaje (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

### 1.1.1 Tabla 1 Ejemplo de la lista de cotejo

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020

Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje

Actividad: El chaleco del conocimiento.

Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencia lógica en el texto y literatura. (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

Marque con una **X** los Criterios que el estudiante demuestra y deje en blanco los criterios que no son acertados.

| No. | Aspectos a calificar | Participación |    | Coherencia |    | Creatividad |    | Ortografía |    | Presentación |    | Total |    | % de SI | Observaciones |
|-----|----------------------|---------------|----|------------|----|-------------|----|------------|----|--------------|----|-------|----|---------|---------------|
|     |                      | SI            | NO | SI         | NO | SI          | NO | SI         | NO | SI           | NO | SI    | NO |         |               |
| 1   | María Rodas          | x             |    |            |    | x           |    |            |    | x            |    |       |    | 60 %    |               |
| 2   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |
| 3   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |
| 4   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |
| 5   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |
| 6   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |
| 7   |                      |               |    |            |    |             |    |            |    |              |    |       |    |         |               |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a  
(Ministerio de Educación G. ,

Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad

### El chaleco del conocimiento.

Para realizar esta actividad se tiene que realizar un chaleco de papel Bond o Manila. La actividad ayuda a conocer el conocimiento alcanzando en los alumnos, además se puede aplicar como un diagnóstico inicial y fortalecer conocimientos. La actividad permite la convicción y participación de forma integral de los educandos, tomando en cuenta las siguientes instrucciones. Además los educandos desarrollan sus habilidades en la motricidad (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006).

- Realizar los grupos de un rango de 4-8 de participantes.
- Cada grupo debe de contar con material suficiente para realizar un chaleco de papel.
- A cada grupo se debe de tener cierta cantidad de posts (papel de nota pegajoso).
- El docente debe de tener en claro el tema o interrogante.
- Por cada grupo, un participante debe de colocarse el chaleco. El resto de participantes deben de anotar palabras claves y pegar en el chaleco.

Después de que cada grupo termine de pegar los posts, se realiza una presentación y da lectura a los posts, al final se obtiene un consolidado de la información (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006).

**NOTA:** Se sugiere que esta actividad se aplique en materias teóricas.

Ilustración 18 El chaleco del conocimiento



(Desarrollo de Taller de TSE, 2019)

### 1.1.2 Tabla 2 Lista de cotejo para evaluar exposición.

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. Fecha: 12/02/2020  
 Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje  
 Actividad: Exposición  
 Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencia lógica en el texto y literatura. (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

Marque con una **X** los Criterios que el estudiante demuestra y deje en blanco los criterios que no son acertados.

| NOBRE DE LOS ESTUDIANTES | Criterios a calificar en el desempeño del alumno y alumna. |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------|----|------------------------------------|----|----------------------------|----|---------------------------------------------------------|----|---------------|
|                          | Demuestra preparación para realizar la exposición          |    | Utiliza Recurso de apoyo en su Exposición. |    | Muestra dominio en el desarrollo del tema. |    | Maneja la exposición con dinamismo |    | El tono de voz es adecuado |    | Utiliza el lenguaje Gestual como apoyo a su exposición. |    | Total de Pts. |
|                          | Si                                                         | No | Si                                         | No | Si                                         | No | Si                                 | No | Si                         | No | Si                                                      | No |               |
| María                    | x                                                          |    | x                                          |    | x                                          |    |                                    | x  |                            | x  |                                                         | x  | 50%           |
|                          |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
| .                        |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
| .                        |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
| .                        |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
|                          |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |
|                          |                                                            |    |                                            |    |                                            |    |                                    |    |                            |    |                                                         |    |               |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

### 1.1.3 Tabla 3 Lista de cotejo para evaluar un experimento.

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. **Fecha:** 13/02/2020  
**Grado:** Primero Básico **Curso:** Ciencias Naturales.  
**ACTIVIDAD:** Experimento de la ejemplificación de la sustancia del ADN del banano  
**Competencia:** Relaciona el origen y evolución de la vida, con la interacción del ser humano y la naturaleza según los aportes de la ciencia y la cosmovisión de los pueblos. (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el

Marque con una X los Criterios que el estudiante demuestra y deje en blanco aquellos aspectos en los que aún debe de mejorar.

| CRITERIOS                                                                          |       | NOBRE DE LOS ESTUDIANTES |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|----|--|--|
| Desarrollo                                                                         |       |                          |    |  |  |
| 1) Uso de forma Responsable los Materiales e instrumentos.                         | María | Si                       | No |  |  |
|                                                                                    |       | x                        |    |  |  |
| 2) Establece Claramente el objetivo del experimento.                               |       | x                        |    |  |  |
| 3) Compara sus resultados teóricos con los resultados obtenidos de su experimento. |       | x                        |    |  |  |
| PRESENTACIÓN                                                                       |       |                          |    |  |  |
| 4. presento sus resultados con orden y Limpieza.                                   |       | x                        |    |  |  |
| 5. utilizó material de apoyo para presentar sus resultados.                        |       | x                        |    |  |  |
| 6. presentó y fundamentó sus Conclusiones.                                         |       |                          | x  |  |  |

F: \_\_\_\_\_  
 Docente

F: \_\_\_\_\_  
 Director/a

Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

### Actividad

Experimento de la ejemplificación de la sustancia del ADN del banano

Este experimento se lleva acabo con el objetivo de responder varias interrogantes con respecto al ADN.

Instrucciones los estudiantes se dividen en grupos, cada grupo debe de utilizar los siguientes materiales: un banano, agua, sal, alcohol, hielo, jabón en líquido, guantes y dos vasos plásticos:

Procedimiento: machacar el banano con un poquito de agua, luego colocarle una cucharada de sal. En otro vaso disolver el alcohol con el hielo, Luego se une la mezcla del banano con la mezcla del alcohol y el hielo luego esperara unos minutos para que se condense para obtener el ADN (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006).

*Ilustración 3 ADN del banano*



### 1.1.4 Tabla 4 Lista de cotejo para evaluar una lectura creativa.

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej **Fecha:** 13/02/2020

**Grado:** Primero Básico **Curso:** Ciencias Sociales.

**Actividad:** La ruleta de la lectura

**Competencia:** 1.Describe las interrelaciones entre formas de la vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro américa (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

Debe de marcar con una **X** los criterios, los que no llego alcanzar deje en blanco. Cada aspecto tiene un valor de 1 punto.

| No.   | Criterios a calificar                                       | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |    |     |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|-----|
|       |                                                             | María                  |  |  |  |  |  |  |  | Si | No  |
|       |                                                             |                        |  |  |  |  |  |  |  |    |     |
| 1     | Aporta con los materiales para la realización de la ruleta. |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 2     | Participación en la realización de la ruleta.               |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 3     | Participación activa                                        |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 4     | Coherencia en relación al tema a desarrollar.               |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 5     | Respeto la participación de sus compañeros.                 |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 6     | Estableció aportes importantes de fortalecimiento.          |                        |  |  |  |  |  |  |  | X  |     |
| 7     | Se expresa de forma clara, concisa y precisa al exponer.    |                        |  |  |  |  |  |  |  |    | X   |
| 8     | Se desarrolla en un tiempo prudente.                        |                        |  |  |  |  |  |  |  | x  |     |
| 9     | Usa de forma responsable los materiales e instrumentos      |                        |  |  |  |  |  |  |  |    | X   |
| 10    | Manifiesta orden durante la actividad                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |    | x   |
| Total |                                                             |                        |  |  |  |  |  |  |  |    | 60% |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

## Actividad

### La Ruleta de la Lectura.

Es una rueda que gira mediante un eje, el diámetro es de aproximadamente un metro de ancho de extremo a extremo. El material de la ruleta puede variar, pero el diseño redondo se debe de mantener. La ruleta permite que los estudiantes se motiven a potenciando mediante su fuerza los giros de la ruleta, donde un punto de intersección o señal (flecha) permite al estudiante a resolver el laberinto o interrogante. Los estudiantes deben de realizar la ruleta y el/la docente designa las preguntas, todo en relación a un determinado tema o lectura de algún contenido (<https://www.pinterest.es, 2010>).

Indicaciones:

- Cada estudiante debe de portar ideas y materiales para la realización de la ruleta.
- Se debe de respetar el diámetro de la ruleta para evitar inconvenientes.
- La docente debe de realizar mínimo una pregunta por estudiante. En la ruleta se pueden colocar las preguntas o números.
- Si algún estudiante ya respondió la interrogante, debe de volver a girar la ruleta.

Se sugiere:

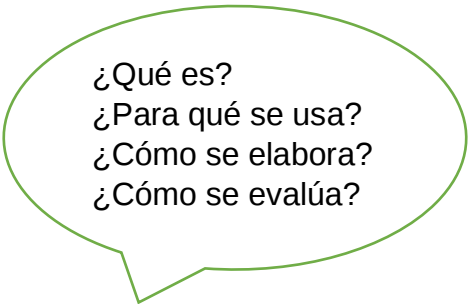
- Aplicar únicamente en materias teóricas.
- Colocar únicamente números, para utilizar en futuras actividades.

*Ilustración 4 la ruleta de la lectura.*



(<https://www.pinterest.es, 2010>)

## 1.2 Escala de rango



¿Qué es?  
¿Para qué se usa?  
¿Cómo se elabora?  
¿Cómo se evalúa?

Es un instrumentos que permite registrara el grado, *de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad o una actitud determinada, desarrollada por el estudiante* (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

### ¿Para qué se usa?

Para evaluar el comportamiento, habilidad y actitudes durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.

Valorar los comportamientos previamente definidos.

Compara características entres los estudiantes.

Observar si el estudiante ha alcanzado la competencia.

Indica el nivel alcanzado del aprendizaje (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

### ¿Cómo se elabora?

En la primera columna anote el apellido y nombre de los estudiantes en orden alfabético.

Determine los aspectos a evaluar y hacer una lista de ello

### ¿Cómo se evalúa?

Se multiplica el valor máximo de la escala para evaluar por el número de aspectos a observar esto dará la nota máxima (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

### 1.2.1 Tabla 5 Ejemplo de la escala de rango.

11

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. **Fecha:** 13/02/2020

**Grado:** Primero Básico **Curso:** Matemáticas

**Actividad:** Enredando se aprende.

**Competencia:** identifica elementos comunes en patrones algebraicos y geometría.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                    | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1     | Recibe instrucciones.                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     | Conocimiento de las figuras geométricas. |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     | Participación activa.                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     | Iniciativa al realizar la actividad.     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     | Orden al crear las figuras.              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     | Coherencia del tema.                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     | Participación grupal                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     | Utilizan estrategia adecuada.            |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     | Cumple con el tiempo solicitado.         |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    | Actúa con responsabilidad                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Directora

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad

Enredando se aprende.

Se le llama así porque se forma grupos, a los cuales se les da instrucciones de formar figuras geométricas, para poder ejecutar esta actividad se necesita que los participantes sean coordinados y dispuestos a innovar formas de poder alcanzar lo que se les solicita. La actividad está enfocada en poder memorizar figuras geométricas; para su ejecución se deben de seguir los siguientes pasos (Taller de formacion Pedagógica., 2019).

Indicaciones:

- Realizar grupos de preferencia de 5, 7, 9 o 11 integrantes, se pide que se engrupe en números impares.
- Cada integrante debe de sujetarse de la mano, formando una circunferencia.
- El/la docente debe de tener presente los nombres correctos de las figuras geométricas.
- El/la docente debe de gritar una figura geométrica, por lo que los estudiantes tendrán un minuto para poder formar, cuando ya lo tengan deben de gritar los estudiantes “YA”.
- Cuando termine el tiempo o los estudiantes griten “YA”, el docente debe de revisar que todo este correcto, durante ese tiempo los estudiantes deben de permanecer inmóvil.
- Después de revisar que el grupo que está mejor formado y lo realizó en menor tiempo, se debe de continuar con otra figura geométrica (Taller de formacion Pedagógica., 2019).

La actividad es específicamente para trabajar conocimientos de figuras geométricas o para actividades donde los estudiantes se coordinen de la mejor manera.

### 1.2.2 Tabla 6 Escala de rango para evaluar un temario creativo.

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. **Fecha:** 13/02/2020

**Grado:** Primero Básico **Curso:** Ciencias Naturales

**Actividad:** La caja de la Palabra Loca.

**Competencia:** 1.Describe los procesos de digestión, respiración, reproducción y herencia como funciones vitales del ser humano.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.              | Criterios a calificar                                | Nombre del/la alumno/a |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|------------------|------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
|                  |                                                      |                        |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|                  |                                                      | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10  |
| 1                | Recibe instrucciones.                                | 2                      |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 2                | Conocimiento fundamental del tema.                   |                        | 3 |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 3                | Participación activa.                                |                        |   | 2 |   |   |   |   |   |   |     |
| 4                | Iniciativa al realizar la actividad.                 |                        |   |   | 4 |   |   |   |   |   |     |
| 5                | Dice claramente la definición del tema.              |                        |   |   |   | 4 |   |   |   |   |     |
| 6                | Coherencia del tema.                                 |                        |   |   |   |   | 3 |   |   |   |     |
| 7                | Elabora sus ideas principales del tema               |                        |   |   |   |   |   | 4 |   |   |     |
| 8                | Utilizan estrategia adecuada.                        |                        |   |   |   |   |   |   | 3 |   |     |
| 9                | Cumple con el tiempo solicitado.                     |                        |   |   |   |   |   |   |   | 4 |     |
| 10               | Comprende claramente las ideas principales del tema. |                        |   |   |   |   |   |   |   |   | 3   |
| Total de puntaje |                                                      |                        |   |   |   |   |   |   |   |   | 80% |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad

### La caja de la Palabra Loca.

Es una actividad interactiva, permite que el estudiante se le pregunte a la vez en relación a un determinado tema, es importante reconocer que aplicando esta actividad se van trasladando conocimientos consensuados con toda la comunidad educativa. Para poder realizar la actividad se debe de realizar las siguientes indicaciones (<https://www.pinterest.es>, 2010).

Indicaciones:

Los estudiantes deben de estar sentados en sus puestos de forma ordenada.

Se debe de contar con una caja de preferencia cuadrada de un diámetro de 20 centímetros cuadrados.

Dentro de la caja se deben de inserta mínimo una pregunta por cada estudiante, las preguntas deben de estar sentado los papelitos y doblados (<https://www.pinterest.es>, 2010).

*Ilustración 5 la caja de las palabras locas.*



(<https://www.pinterest.es>, 2010)

### 1.2.3 Tabla 7 Escala de rango para evaluar narraciones

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. **Fecha:** 13/02/2020

**Grado:** Primero Básico. **Curso:** Comunicación y Lenguaje.

**Actividad:** Lectura Lúdica

**Competencia:** 6.Elabora textos, gráficos y otros recursos a partir de información obtenida en medios escritos.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera siguiente:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                                                                       | Nombre del/la alumno/a |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|       |                                                                                             | María                  |   |   |   |   |   |   |   |
|       |                                                                                             | 1                      | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1     | Demuestra interés en la participación de la narración.                                      | x                      |   |   |   |   |   |   |   |
| 2     | Aplica correctamente la motricidad fina en la ilustración de los personajes de la narración |                        |   | x |   |   |   |   |   |
| 3     | Explica jerárquicamente el orden de la historia.                                            |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| 4     | Iniciativa al realizar la actividad.                                                        |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| 5     | Es creativo                                                                                 |                        |   | x |   |   |   |   |   |
| 6     | Coherencia de la historia                                                                   |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| 7     | Expresa motivación en la historia.                                                          |                        |   | x |   |   |   |   |   |
| 8     | Utilizan estrategia adecuada.                                                               |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| 9     | Cumple con el tiempo solicitado.                                                            |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| 10    | Comprende claramente las ideas principales de la historia.                                  |                        | x |   |   |   |   |   |   |
| Total |                                                                                             | 95%                    |   |   |   |   |   |   |   |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a  
(Ministerio de Educación G. ,

Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad

### Lectura lúdica

Objetivo: elaborar actividades lúdicas Creativas para incrementar la participación de los estudiantes en los métodos y técnicas de lo teórico el análisis y síntesis.

Solicita a los estudiantes que hagan ilustraciones de una historia o cuento y que lo narren (Luna, 2029).

Materiales: Limpia pipas.

Participantes: dos grupos de 10 estudiantes.

Ilustración 6 Lectura lúdica.



(Nelly, 2019)

### 1.2.4 Tabla 8 Escala de rango para evaluar actividades pedagógicas

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej. Fecha: 12/02/2020

**Grado:** Primero Básico **Curso:** Comunicación y lenguaje.

**Actividad:** Las llaves de los pesadores

**Competencia:** 6.Elabora textos, gráficos y otros recursos a partir de información obtenida en medios escritos.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                                                        | Nombre del/la alumno/a |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |                                                                              | María                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|       |                                                                              | 1                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1     | Utiliza los materiales adecuados para la realización del material Didáctico. | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2     | Demuestra interés por la realización de la actividad.                        | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3     | Trabaja en orden.                                                            | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4     | Hizo aportaciones valiosas                                                   | 1                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5     | Mantuvo la disciplina durante la actividad.                                  | 2                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6     | Hizo preguntas de análisis.                                                  | 2                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7     | Iniciativa al realizar la actividad.                                         | 2                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 8     | Siguió indicaciones dadas.                                                   | 3                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9     | Hubo creatividad y originalidad.                                             | 3                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 10    | . Incluyó aportes personales.                                                | 2                      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Total |                                                                              | 90                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad

## Las llaves de los pensadores.

Se trata de las llaves de los pesadores, ayudará a desarrollar el pensamiento crítico y creativo. Permite abrir puertas en nuestra mente y son estrategias que fomenta el pensamiento creativo de los estudiantes.

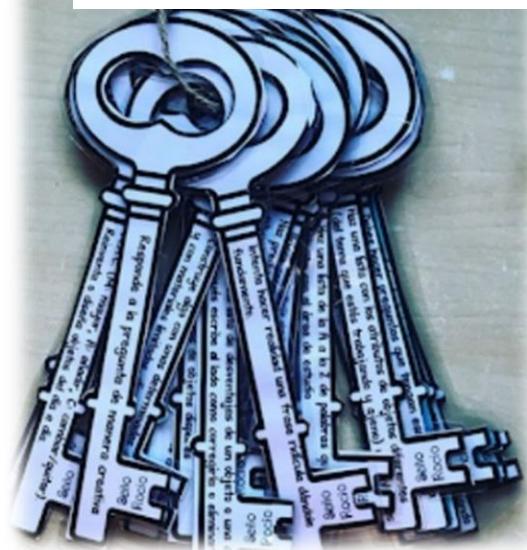
**Materiales a utilizar:**

Cualquier tipo de papel reciclado entre otros

Indicaciones:

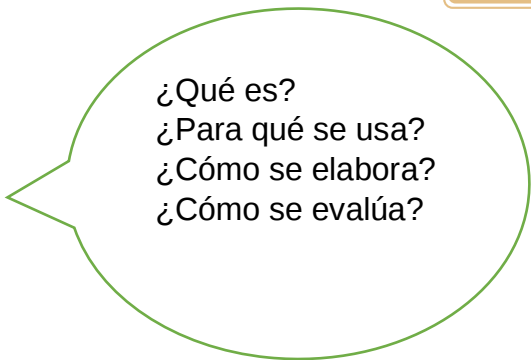
Los estudiantes deben realizar la actividad con el tema a analizar y sintetizando la esencia del tema para extraer un conjunto de ideas fundamentales (https://www.pinterest.es, 2010).

*Ilustración 7 Las llaves de los pesadores*



(<https://www.pinterest.es>, 2010)

### 1.3 Instrumento de evaluación rúbrica



¿Qué es?  
¿Para qué se usa?  
¿Cómo se elabora?  
¿Cómo se evalúa?

#### Rúbrica

Es un instrumento de evaluación en el cual se establece los criterios y niveles de logros mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de tareas específicas o productos que los alumnos realicen. Los criterios representan lo que se espera que los alumnos hayan dominado (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

**Rúbrica** holística: este tipo de rúbrica, tiene logros. Los criterios de la rúbrica holística se describe en una misma descripción.

Describe el proceso global o el producto final sin evaluar por separados sus componentes. El docente asigna una puntuación individual en base a un juicio global del trabajo de los alumnos (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

**Rúbrica analítica:** este tipo de rúbricas tiene logros cualitativos es un desglose de desglose de todos los criterios que esperamos observar en el estudiante en su presentación o en el trabajo que el estudiante entregue sea este un portafolio, un ensayo, un proyecto final y cada uno de los criterios esta descrito en los niveles de logro. Está enfocada en el proceso y la mejora. El docente determina detalladamente cada uno de los aspectos que se quiere observara y se define a que nivel de logro se espera. (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

¿Para qué se usa?

La rúbrica se usa para:

- Determinará los criterios con los que se va a calificar el desempeño de los estudiantes.
- Mostrar a los estudiantes los diferentes niveles de logro que pueden alcanzar en una ejecución de actividades o en un trabajo que ellos realizan. De acuerdo con cada criterio.
- Asesorar a los alumnos en los aspectos que deben de mejorar.

- Posibilitar la autoevaluación y coevaluación conforme a los alumnos van tomando experiencia en las actividades asignadas (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

¿Cómo se elabora?

1. Se determina los Criterios a evaluar.
2. Se establece los niveles de desempeño que puede alcanzar el alumno en cada criterio del más alto al más bajo.

Ejemplo: Excelente, Muy bueno, Regular, Debe de mejorar

## ¿Cómo se evalúa?

Se multiplica el valor máximo por el número de aspectos a observar. Esto dará la nota máxima

Sumar el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios.

La calificación se calcula dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicando el resultado por 100 (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

### 1.3.1 Tabla 9 Ejemplo de Rúbrica Analítica para evaluar comprensión de lectura

**Nombre del Docente:** Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej **Fecha:** 25/02/2020

**Grado:** Primero Básico

**Curso:** Estudios Sociales

**Actividad:** Dado de comprensión lectora

**Competencia:** 1. Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.

| Criterios a evaluar.                                                                | Indicadores                                                            |                                                                                 |                                                                        |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Excelente                                                              | Muy bueno                                                                       | Regular                                                                | Necesita mejora                                                  |
| Identifica la idea principal de la lectura.                                         | Aplica correctamente la idea principal de la lectura                   | Ordena las ideas principales de la lectura.                                     | Identifica la idea principal de la lectura.                            | Identifica la idea principal de la lectura, con mucha confusión. |
| Identifica y aplica correctamente la técnica de lectura para la comprensión lectora | Identifica y aplica correctamente la técnica.                          | Identifica y aplica correctamente la técnica de la lectura para la comprensión. | Identifica y aplica la técnica de comprensión lectora                  | No aplica la técnica correctamente para la comprensión lectora.  |
| Comprende y responde a las preguntas en relación a la lectura.                      | Comprende y responde correctamente a las preguntas.                    | Comprende y responde a las preguntas en relación a la lectura                   | Comprende y responde a las preguntas en relación a la lectura.         | No responde las preguntas Claramente en relación a la lectura.   |
| Utiliza la técnica del dado para la comprensión lectora.                            | Utiliza adecuadamente la técnica del Dado para la comprensión lectora. | Utiliza adecuadamente la técnica del Dado para la comprensión lectora.          | Utiliza adecuadamente la técnica del Dado para la comprensión lectora. | No utiliza adecuadamente La técnica del dado.                    |
| Participa durante el desarrollo de la actividad.                                    | Participa durante el desarrollo de la actividad                        | Hace su mayor esfuerzo para participar el desarrollo de la actividad            | Poca participación en el desarrollo de la actividad.                   | No tiene interés en el desarrollo de la actividad.               |
| Punteos obtenidos: _____                                                            |                                                                        |                                                                                 |                                                                        |                                                                  |
| Observación: _____                                                                  |                                                                        |                                                                                 |                                                                        |                                                                  |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Directora

(Ministerio de Educación G. , Herramientas de evaluación en el aula, 2006)

La rúbrica analítica tiene diferentes criterios de evaluación con diferentes niveles de desempeño, al momento de construir una Rubrica analítica debemos de tener presente que cada criterios es independiente del otro

La rúbrica analítica se puede aplicar para una evaluación Diagnostica o formativa (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

**NOTA:**

La rúbrica holística: analiza todo en conjunto a la vez.

- Más rápida de calificar

- Toma menos tiempo.

- No se utiliza para propósitos formativos, sino para sumativos

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

# UNIDAD II

## Unidad II

**Competencia:** Tener iniciativa propia para aplicar automáticamente las técnicas de desempeño para el aprendizaje significativo de los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

**Indicador de logro:** utilizar adecuadamente las técnicas de desempeño en el contexto para un aprendizaje significativo a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

### Técnicas de Evaluación del desempeño:

A continuación se presenta algunas de las técnicas de evaluación del desempeño (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

*Ilustración 8 Técnicas de evaluación del desempeño.*



(<https://slideplayer.es>, s.f.)

## 2.1 Portafolio

Es una evaluación del desempeño que permite la recolección de materiales y producción elaborado por los estudiantes, donde demuestran sus habilidades y los logros alcanzados. Se ordenan de forma cronológica e incluye una reflexión sobre su trabajo. Es importante tener claro el objetivo.

Se usa para:

- ✓ La reflexión de las y los alumnos acerca de su aprendizaje.
- ✓ Fomentar la autoevaluación y la auto-reflexión.
- ✓ Reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente.
- ✓ Tener evidencia concreta del proceso de aprendizaje de los alumnos.

Ilustración 9 Portafolio



(<https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion.>, s.f.)

Tabla 10 Instrumento de evaluación para evaluar un portafolio

## EJEMPLO DE LA RÚBRICA ANALÍTICA

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020Grado: Primero Básico Curso: Ciencias socialesActividad: Construcción de un portafolio

Competencia: 3. Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.

| Nombre de los alumnos. | Criterios                  | Excelente (10pts.) (1.25)                            | Satisfactorio (8pts.) (1pto)                                                     | Regular (6pts.) (0.75)                                                              | Debe mejorar (4pts) (0.5)                                                                   | Puntos obtenidos. | Observación |
|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|                        | Puntualidad                | Entrego el portafolio en la fecha indicada           | Entrego el portafolio un día después de la fecha indicada                        | Entrego el portafolio dos días después de la fecha indicada                         | Entrego el portafolio tres días después de la fecha indicada                                |                   |             |
|                        | Orden                      | Los trabajos solicitados llevan un orden.            | Los trabajos solicitados no llevan orden.                                        | La Falta de orden en el portafolio no incluyo el último trabajo solicitado.         | La falta de orden incluye que el alumno no incluyo ni la mitad de los trabajos solicitados. |                   |             |
|                        | Presentación creativa.     | La presentación del portafolio es creativo           | La presentación del portafolio es normal.                                        | La presentación del portafolio es tan creativo que no se ve bien                    | La presentación del portafolio es tan sencilla.                                             |                   |             |
|                        | Coherencia en la redacción | Presenta las ideas con secuencias y lógicas.         | Presenta las ideas con secuencias y lógicas. Lo que hace que se comprenda bien.  | Presenta las ideas con secuencias y lógicas. Lo cual hace que no se comprenda bien. | Presenta carencias de ideas principales                                                     |                   |             |
|                        | Vocabulario                | Usa un vocabulario claro                             | Usa un vocabulario variado.                                                      | Utiliza un vocabulario adecuado                                                     | Utiliza un vocabulario limitado que hace confundir el texto                                 |                   |             |
|                        | Reflexión                  | El proceso de reflexión está bien claro.             | Existe una reflexión media en los trabajos                                       | Hay reflexión limitada en los trabajos.                                             | No hay reflexión en los trabajos.                                                           |                   |             |
|                        | Toma de decisiones         | El portafolio presenta análisis personal del alumno. | La presentación del portafolio presenta una análisis media para tomar decisiones | La presentación del portafolio presenta un análisis limitado                        | En la presentación del portafolio presentado no hay análisis                                |                   |             |
|                        | Convencionalizaciones      | Demuestra dominio ortográfico.                       | Un que demuestre dominio ortográfico                                             | Escribe correctamente la mayoría de las palabras comunes.                           | Presenta deficiencia ortográfica.                                                           |                   |             |

F: \_\_\_\_\_  
DocenteF: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

## Actividad.

### Elaboración del portafolio

TEMA: MEDIO NATURAL Y EL SER HUMANO

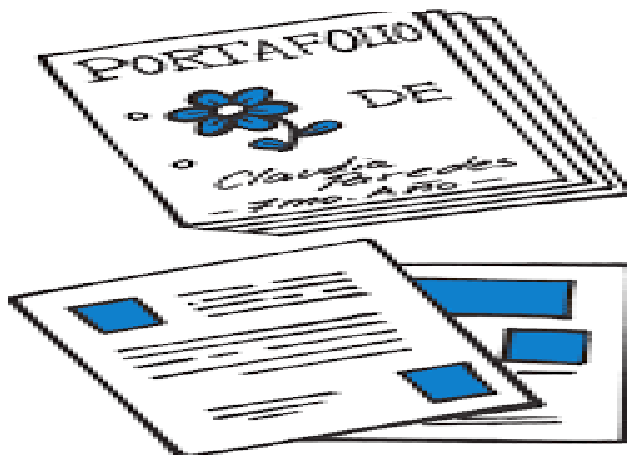
Pida a sus alumnos que elabore un portafolio con el tema medio natural y el ser humano, con la recopilación de reflexiones, documentos e información, imágenes, experiencias que fueron seleccionados y organizados durante el bimestre.

Que incluya el portafolio con el tema medio natural y el ser humano:

Trabajos escritos, ensayos, biografías, reportes de lectura.

Mapas conceptuales, cuadros sinópticos, graficas, fotografías, videos, carteles, cuestionarios, exámenes. Todas estas evidencias pueden estar en físico o de manera electrónica (<https://www.unescoetxea.org/ext/manual/html/actividades.>, s.f.).

*Ilustración 10 Portafolio.*



(<https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion.>, s.f.)

## 2.2 Diario de clase

Es un registro donde los estudiantes escriben sus experiencias personales en las diferentes actividades que han realizado a lo largo del ciclo escolar. El objetivo es verificar los avances y las dificultades que los alumnos tienen para alcanzar la competencia (Ministerio de Educación, Herramientas de evaluación en el aula, pág 29, 2006).

Se usa para:

- Registrar sus experiencias personales de cada alumno a lo largo del ciclo escolar.
- reflexiona sobre cada una de las tareas, planteando dudas, realizando comentarios y escribiendo sugerencias sobre las actividades.
- fomenta a los alumnos la autoevaluación (Ministerio de Educación, Herramientas de evaluación en el aula, pág 29, 2006).

### ¿Cómo se elabora?

- Escribe el título de la actividad y la competencia que trabajaron.
- Fecha.
- Anotar las dudas que tengan antes de la actividad
- Anotar lo que aprendieron al finalizar la actividad
- Comentara que les gusto o que no les gusto de la actividad y dejara un espacio para el comentario del docente.
- El docente deberá leer los comentarios de los alumnos y escribir sus observaciones sobre el desempeño de cada uno en la actividad.
- Cada cierto tiempo el docente evaluara el diario, usando cualquier instrumento de evaluación (Ministerio de Educación, Herramientas de evaluación en el aula, pág 29, 2006).

*Ilustración 11 Diario de clase*

**Área:** Medio Social y Natural **Fecha:** Guatemala, 12 de febrero de 2006.

**Competencia:** Describe la importancia de su interacción con los seres vivos, el medio, el tiempo y el espacio participando en actividades de respeto, protección, conservación y promoción del patrimonio natural y cultural.

**Actividad:** Jornada de protección y conservación de la flora y fauna de la región.

**Conceptos vistos en clase:** Flora y fauna de la región, Técnicas de protección de flora y fauna.

**Dudas que me quedaron al final de la actividad:** ☐  
 ¿Cómo se miden los ríos?  
 ¿Qué es la forma adecuada de disponer la basura?

**Lo que me gustó:** ☐ Me gustó salir al campo a ver animales y plantas con mis amigos y amigas. También cuando nos enseñaron los mapas.

**Lo que no me gustó:** ☐ Ayudamos al nombre de tantas plantas y animales, porque eran muy difíciles.

**Comentarios de lo o el docente:** Como parte de la jornada, el educador realizó en la institución de un recorrido por el terreno. Los participantes se arriesgaron al salir, aunque hubo el material que ellos tenían de casa, sin embargo, con el material disponible en la clase, así las cosas para mejorar su desarrollo.

**Comentarios de mis compañeros(as):** Muchos me gustó mucho realizar la actividad porque se fueron los nombres de muchas plantas y animales. Algunos

(.com/diario-de-clase/amp/, s.f.)

Tabla 11 Instrumento rúbrica analítica para evaluar el diario de clase

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020Grado: Primero Básico Curso: Ciencias sociales

Actividad: el diario de clase.

Competencia: 3. Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.

| Criterios                        | <b>Excelente</b><br>(25pts.) (6.25 . cada criterio)                                                                         | <b>Satisfactorio</b><br>(20pts)(5ptos cada criterio)                                                                                                            | <b>Regular</b><br>(15pts) (3.75. cada criterio)                                                                                   | <b>Debe mejorar</b><br>(10pts)(2.5 cada Criterio)                                                                                                                 | <b>Puntos obtenidos</b> | <b>Observación</b> |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| Grado de responsabilidad         | El alumno sin ayuda registra el tema visto en clase resaltando lo más importante y relacionando con situaciones de la vida. | El alumno aunque si ayuda registra el tema visto en clase y resalta los aspectos más importantes del mismo, no lo relaciona con la situación de la vida diaria. | El alumno solicita ayuda al docente o de sus compañeros para resaltar los aspectos importantes del tema.                          | El alumno ocasionalmente hace registro de los temas y no es capaz de resaltar los aspectos más importantes ni de relacionarlos con situaciones de la vida diaria. |                         |                    |
| <b>Ejemplos</b>                  | Utiliza dibujos, gráficos, diagramas, Recortes Para mejorar el aprendizaje del tema.                                        | No le da mayor relevancia a la ejemplificación de temas, solamente dibuja algo relacionado con el mismo.                                                        | Aunque incluye dibujos no están relacionados con el tema                                                                          | No hace unos de los dibujos, gráficos, diagramas, recortes para mejorar el aprendizaje del tema                                                                   |                         |                    |
| Apropiación de aprendizaje       | Utiliza los conceptos relativos del tema cuando expone ideas, conclusiones Y recomendaciones                                | Utiliza algunos conceptos con lo que logra relacionar las ideas del tema.                                                                                       | Hace usos de otros conceptos y por eso no logra relacionar las ideas que expone, ni concluir y recomendar.                        | Nunca utiliza los conceptos para exponer sus ideas, conclusiones y recomendaciones                                                                                |                         |                    |
| Búsqueda de Información          | Se interesa en buscar información en libro, revistas, recortes, internet acerca del tema.                                   | Demuestra poco interés en buscar información que necesita para sus ideas, conclusiones y recomendaciones acerca del tema.                                       | Muestra poca iniciativa en buscar y verificar la información en otras fuentes para mejora sus ideas, conclusiones recomendaciones | No se interesa ni en buscar información para mejora sus ideas, conclusiones recomendaciones.                                                                      |                         |                    |
| <b>Total de puntos obtenidos</b> |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                         |                    |

F: \_\_\_\_\_  
DocenteF: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

**ACTIVIDAD.****Diario de clase.**

Pida a los alumnos que elaboren un formato como el siguiente. Deberán contemplar el formato con comentarios y experiencia de aprendizaje en el aula (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

|                                                                                                                                            |                         |               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Materia:</b>                                                                                                                            | <u>Estudio Sociales</u> | <b>fecha:</b> | <u>25/02/2020</u> |
| <b>Competencia:</b> 1.describe las interrelaciones entre formas de la vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro américa. |                         |               |                   |
| <b>Actividad:</b> actividades productivas y los recursos naturales                                                                         |                         |               |                   |
| <b>Conceptos vistos:</b> identificación de los recursos naturales que sirven de sustento a las actividades productivas más destacadas.     |                         |               |                   |
| <b>Hoy aprendí sobre:</b> los recursos naturales de Centro América.                                                                        |                         |               |                   |
| <b>Lo que más me gusto:</b> El impacto que causa para los seres vivos                                                                      |                         |               |                   |
| <b>Lo que no me gusto:</b> que los seres humanos no cuidamos los recurso naturales                                                         |                         |               |                   |
| <b>Todavía tengo dudas acerca de:</b> las fuentes renovable más explotado en Centro américa                                                |                         |               |                   |
| <b>Le pido al docente que escriba un comentario de como trabaje.</b>                                                                       |                         |               |                   |
| _____                                                                                                                                      |                         |               |                   |
| _____                                                                                                                                      |                         |               |                   |
| _____                                                                                                                                      |                         |               |                   |

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

### 2.3 Debate

Es una técnica de discusión sobre determinado tema en el cual participan dos o más alumnos. Con el propósito de analizar y llegar a ciertas conclusiones.

#### **Se usa para:**

- Profundizar el tema
  - comprender mejor las causas y consecuencias de los hechos.
  - desarrollar en los alumnos destrezas de comunicación.
  - Fomentara el respeto hacia los demás.
- 
- El docente define el propósito y el tema del debate.
  - Definir de qué manera evaluará la participación de los alumnos durante el debate.
  - Presentar el tema los alumnos y se les da un tiempo para investigar.
  - definir un equipo que argumente y defienda el contenido del tema. Y el otro equipo que busque argumentos que reflejen opiniones contrarias (Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006).

*Ilustración 12 el debate.*



( Ángel, 2015)

Tabla 12 Instrumento de evaluación rúbrica analítica para evaluar un debate.

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020Grado: Primero Básico Curso: Ciencias sociales

Actividad: debate

Competencia: 3. Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.

|                                        | (20pts)(4 pts.)                                                                                                                 | (15pts)(3pts)                                                                                  | (10pts)(2 pts.)                                                                                      | sus habilidades para el debate. (5pts)(1.25pts)                                                       | Puntos obtenidos |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Información                            | Toda la información presentada en el debate fue clara                                                                           | La mayor parte de la información en el debate fue clara.                                       | La mayor parte de la información en el debate presentada en forma clara, pero no fue interesante.    | La información tiene varios errores; no fue clara.                                                    |                  |
| Ampliación del tema                    | El equipo claramente entendió el tema a profundizar.                                                                            | El equipo claramente entendió el tema a profundizar y presentó su información con facilidad.   | El equipo parecía entender los puntos principales del tema y los presentó con facilidad.             | El equipo demostró un adecuado entendimiento del tema.                                                |                  |
| Uso de hechos y antecedentes del tema. | Cada punto a tratar estuvo bien apoyado con varios hechos y antecedentes.                                                       | Cada punto principal estuvo adecuadamente apoyado con hechos y antecedentes                    | Cada punto principal estuvo adecuadamente apoyado con hechos y los antecedentes.                     | Ningún punto principal fue apoyado.                                                                   |                  |
| Rebatir                                | Todos los contra-argumentos fueron claros y muy explicados.                                                                     | La mayoría de los contra-argumento fue claros y explicados.                                    | La mayoría de los contra-argumento fue claros y explicados pero algunos fueron inadecuados.          | Los contra-argumentos no fueron claros y explicaos                                                    |                  |
| Estilo de presentación                 | El equipo consistentement e usó gestos, contacto visual, tono de voz en una forma que mantuvo la atención de los demás alumnos. | El equipo por lo general usó gestos visuales, tono de voz, mantuvo la atención de los alumnos. | El equipo algunas veces uso gestos, tono de voz en una forma que mantuvo la atención de los alumnos. | La mayoría del equipo tuvo un estilo de presentación que no mantuvo la atención de los demás alumnos. |                  |
| <b>Total de punteo obtenido</b>        |                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                       |                  |

F: \_\_\_\_\_  
DocenteF: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

**ACTIVIDAD.****Actividades productivas y los recursos naturales**

Pida a los alumnos que se organicen en grupo para proporcionarles el tema a investigar.

Se les da una semana para que realicen la investigación y analizar el tema.

Que ambos equipos debaten sobre las actividades productivas y el recurso naturales de Centro América (<https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>, 2015).

Dentro del debate debe de haber:

- un moderador
- Participantes
- Secretario

Durante el debate

Se organizan a los dos equipos.

El moderador recuerda las instrucciones a los participantes.

Los dos equipos debaten sobre las actividades productivas y los recursos naturales en la sociedad actual.

El secretario toma nota de las opiniones durante el debate y las conclusiones al finalizar (<https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>, 2015).

El docente observa cuidadosamente el comportamiento de los alumnos en desarrollo del debate, anota los aspectos que le hayan llamado la atención.

*Ilustración 13 Debate.*



( Ángel, 2015)

## 2.4 Ensayo

El ensayo es una interpretación escrita de manera libre de un tema determinado. Con un lenguaje directo, sencillo y coherente.

### Se usa para:

- Determinar el nivel de conocimiento de un tema.
  - Favorece la libertad de expresión.
  - Comunica las ideas propias del autor de una manera sencilla.
  - Practica las competencias escriturales, incluyendo redacción y ortografía.
  - Evaluar niveles altos de conocimiento en análisis.
- 
- El docente proporciona a los alumnos un tema.
  - Define la tarea e indica con claridad lo que se espera del alumno que realice
  - Revisa constantemente el avance del alumno y orienta las correcciones necesarias.
  - Elabora el instrumento con el que va a evaluar el ensayo (Ministerio de Educación, 2006).

Actividad:

*Ilustración 14 El ensayo.*

## TÉCNICAS ALTERNATIVAS DE DESEMPEÑO: ENSAYO

### ENSAYO

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Competencia:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un tema específico con base en información confiable, con apego a los lineamientos de calidad.</li> </ul> </li> <li>○ Examen escrito de tema libre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Métodos de evaluación *</li> <li>○ Holístico (impresión global; relativo o absoluto).</li> <li>○ Analítico (elementos por separado; se suma el total)</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(<https://www.slideserve.com/jeri/evaluacion-del-aprendizaje.>, s.f.)

Tabla 13 Rúbrica holística para evaluar el Ensayo.

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020

Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje

Actividad: redacción de un ensayo

Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencias lógicas en texto funcionales y literatura.

1: debe mejorar. 2: regular. 3: satisfactorio. 4: excelente T: Total

| Rúbrica holística para evaluar el Ensayo |                                                                                                                                                                                                       | Punteo |   |   |   |    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|----|
| Criterios                                |                                                                                                                                                                                                       | 1      | 2 | 3 | 4 | T  |
| Introducción                             | Identifica el tema sobre el que se trata el ensayo.<br>Señala los diversos puntos de vista que se puede asumir sobre el tema tratado.<br>Usa los conectores correctamente en la redacción del ensayo. |        |   |   | X | 4  |
| Desarrollo                               | Existe coherencia entre la puntuación en el desarrollo argumentativo.                                                                                                                                 |        |   | X |   | 3  |
| Conclusiones                             | Las conclusiones son acorde al tema desarrollado en el ensayo.<br>Finaliza exponiendo las conclusiones que anuden todas las ideas expuestas en el ensayo.                                             |        | X |   |   | 2  |
| Claridad                                 | Los argumentos desarrollados en el ensayo son claros.<br>El texto presenta dominio ortográfico.<br>Existe coherencia en el título y en el contenido tratado en el ensayo.                             |        |   | X |   | 3  |
| Citas y referencias Bibliográfica        | Presenta las referencias bibliográficas consultadas.<br>Citas que fundamenta la teoría en el ensayo.                                                                                                  |        | X |   |   | 2  |
| TOTAL                                    |                                                                                                                                                                                                       |        |   |   |   | 14 |

Observación: \_\_\_\_\_

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

## 2.5 Estudio de Caso

Es un análisis de una situación real, que le permite al alumno analizar la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso. Durante su realización es posible que el alumno recoja, clasifique, organice y sintetice la información recabada, la interprete y discuta con sus compañeros y luego determine las acciones que tendrá que llevar a cabo para su solución.

### Se usa para:

- Promover la situación de la vida real con la orientación del docente.
- Aplicar a situaciones reales principios aprendidos en el aula.
- Demostrar el uso de destrezas de pensamiento.

### El docente

- Selecciona el caso que los alumnos van a resolver con base a una situación real que esté sucediendo en el entorno escolar, familiar o comunitario.
- Elabora la descripción del caso y las preguntas que orienta a los estudiantes para resolverlo (Ministerio de Educación, 2006).
- Plantea a los alumnos el caso y les sugiere algún procedimiento a seguir para resolverlo.
- Los/as alumnos trabajan en grupo o individualmente en caso durante tiempo prudencial (Ministerio de Educación, 2006).

Ilustración 15 Estudio de caso.

**Estudio de caso**

**Instrucciones:**  
Lee la siguiente historia y luego resuelve el ejercicio.

Mirra nació en Morales, Itzabal, hace 25 años. Cuando tenía dos años su familia emigró a El Perú. Tuvo la oportunidad de ir a la escuela y conocer compañeros y compañeras de las culturas Itz'at, Q'eqchi' y K'iche' presentes en el departamento, así como ladinos de la costa sur y garífunas de Puerto Barrios. Estos niños y niñas contaban las costumbres y tradiciones de estos pueblos y culturas.

La familia de Mirra tuvo que migrar nuevamente para trabajar en una finca al sur de México. Allí conoció a niños y niñas procedentes de las comunidades Itz'at y K'iche' de familias refugiadas.

**Ejercicio:**

1. Identifica los problemas que Mirra tuvo que enfrentar al migrar.
2. Propón dos formas que podría seguir Mirra para enfrentar los problemas.
3. Escoge la forma de enfrentarlo que creas sea la más adecuada para Mirra y explica por qué la elegiste.

(<https://cnbguatemala.org/WIKI/Estudio-de-caso/herramientas/pedagógicas.>, s.f.)

**NOTA:** El docente puede utilizar la escala de rango para evaluar el estudio de caso

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020  
 Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y lenguaje  
 Actividad: Estudio de Caso  
 Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencias lógicas en texto funcionales y literatura.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                                                                    | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                                                                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1     | Recibe instrucciones.                                                                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     | Identifica los autores principales del estudio de caso.                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     | Identifica los diferentes problemas que enfrentan José Luis y Dolores en el aprendizaje. |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     | Iniciativa al realizar la actividad.                                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     | Propone solución al estudio de caso.                                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     | Argumenta la causa de caso.                                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     | Da a conocer sus conclusiones del estudio de caso.                                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     | Utilizan estrategia adecuada para resolver el estudio de caso.                           |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     | Cumple con el tiempo solicitado.                                                         |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    | Da a conocer sus recomendaciones en el estudio de caso.                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |                                                                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramientas de evaluación en el aula, 2006)

### Actividad.

Pida a los alumnos que lean y analicen el siguiente caso

Tenemos tres estudiantes que atienden a una clase. Marta es capaz de mantener su concentración durante la explicación de sus profesores y suele entender bien lo que explican. Hace los deberes y hace bien la lección cuando su profesor se lo indica e incluso se formula preguntas cuya respuesta no encuentra en el libro de texto. En la clase pregunta esas cuestiones a su profesor. Estudiantes como ella necesita poca ayuda de su profesora para aprender el temario oficial, sus profesores les facilitan estímulos y respuestas a preguntas que van más allá (-de-formacion-del-profesorado., s.f.).

Ahora observamos a José Luis. Él estudia cuando hay exámenes porque sus padres le revisan la agenda y lo obligan. Hace los deberes pero a la fuerza y siempre con la ayuda de sus padres. En clase se desconcentra y se distrae y como no tiene mucha idea de lo que explica suele perder hasta el punto de no preguntar. El abordo su aprendizaje con el objetivo de aprobar pero le es difícil en el contexto actual (-de-formacion-del-profesorado., s.f.).

Dolores no estudia ni cuando hay exámenes pues ni siquiera tiene interés en aprobar. En casa no tiene ningún apoyo familiar, sus padres tampoco tiene interés en el aprendizaje de su hija, ni medios para apoyarla. En clase Dolores crea muchos problemas, exhibe abiertamente su desinterés, desafía a sus profesores y tiene conflictos y peleas con sus compañeros (-de-formacion-del-profesorado., s.f.).

José Luis y Dolores oyen del profesor las mismas palabras que Marta pero ellos no escuchan y por supuesto tampoco aprenden. Mientras José Luis pierda en las musarañas, y Dolores en chingar al compañero. Marta esta relacionando lo que dice el profesor con lo que ella no sabe, está comprendiendo a otro nivel más profundo en el que puede deducir aplicaciones e implicaciones de lo que el profesor comenta.

Cuestiones para la discusión

1. ¿Cuál es el problema que plantea este caso?
  2. ¿cuáles son las hipótesis sobre las causas de que tienen los estudiantes que no se centran y por lo tanto no aprenden lo que quieren que aprenda?
  3. ¿Qué consecuencia tiene la abundancia de alumnos como José Luis sobre las funciones del docente?
- ¿Crees que los alumnos cómo José Luis podrían aprender más si intentáramos de otra manera?
- ¿Qué podría hacer un profesor para ayudar a aprender a José Luis?
- ¿Qué podría hacer un profesor para ayudar a aprender a Dolores?
- ¿Qué podría hacer un profesor para ayudar a Marta a aprender más (-de-formacion-del-profesorado., s.f.).

## 2.6 Mapa conceptual

Es una representación en forma de gráfica con una cierta cantidad de información, el alumno organiza, interrelaciona y fija en el mapa conceptual el conocimiento de un tema. Lo que permite la reflexión, análisis y desarrollo de la creatividad.

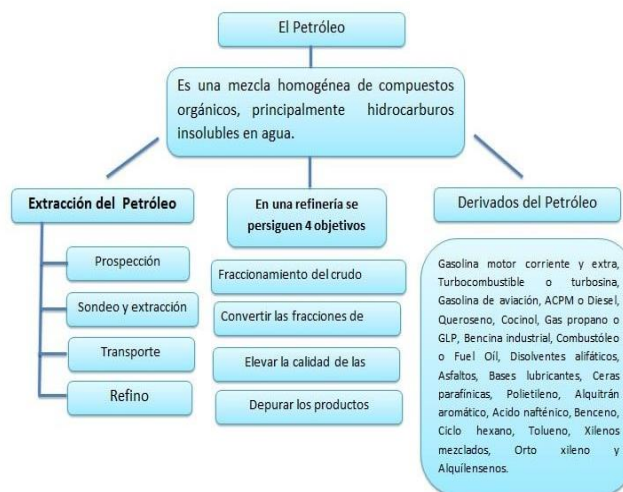
### Se usa para:

- Organizar los contenidos de los aprendizajes en forma lógica.
- Interpretar, comprender, inferir y sintetizar un tema.
- Fomentar la creatividad.
- visualizar las relaciones de los conceptos.

### El Docente

- Establece el tema a evaluar por medio del mapa conceptual
  - Determina los aspectos básicos que deberán incluir mapa conceptual, definición, -- Clasificación, características, ejemplos entre otros.
  - Determina los criterios que utilizará para evaluar el mapa conceptual
- (Ministerio de Educación, Herramientas de evaluación en el aula pág, 37, 2006).

Ilustración 16 Mapa conceptual



(<https://sites.google.com/sites./>, s.f.)

**NOTA:** El docente puede utilizar la lista de cotejo para evaluar el mapa conceptual.

Tabla 15 Lista de cotejo para evaluar el mapa conceptual

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020  
 Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje.  
 Actividad: Elaboración de un mapa conceptual del popol Vuh.  
 Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencias lógicas en texto funcionales y literatura.

Debe de marcar con una **X** los criterios, los que no llego alcanzar deje en blanco. Cada aspecto tiene un valor de 1 punto.

| No. | Aspectos a calificar   | Identifica todos los conceptos y demuestra un conocimiento amplio |    | Construye un mapa conceptual propio. |    | Habilidades para comunicar conceptos a través del mapa conceptual |    | Relación entre conceptos |    | Creatividad en la presentación del mapa conceptual |    | Total |    | % de SI | Observaciones |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----|----------------------------------------------------|----|-------|----|---------|---------------|
|     | Nombre del/la alumno/a | SI                                                                | NO | SI                                   | NO | SI                                                                | NO | SI                       | NO | SI                                                 | NO | SI    | NO |         |               |
| 1   | Juan Dubón             | X                                                                 |    | X                                    |    | X                                                                 |    | X                        |    | X                                                  |    | 5     |    | 100%    |               |
| 2   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 3   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 4   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 5   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 6   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 7   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 8   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |
| 9   |                        |                                                                   |    |                                      |    |                                                                   |    |                          |    |                                                    |    |       |    |         |               |

F: \_\_\_\_\_  
 Docente

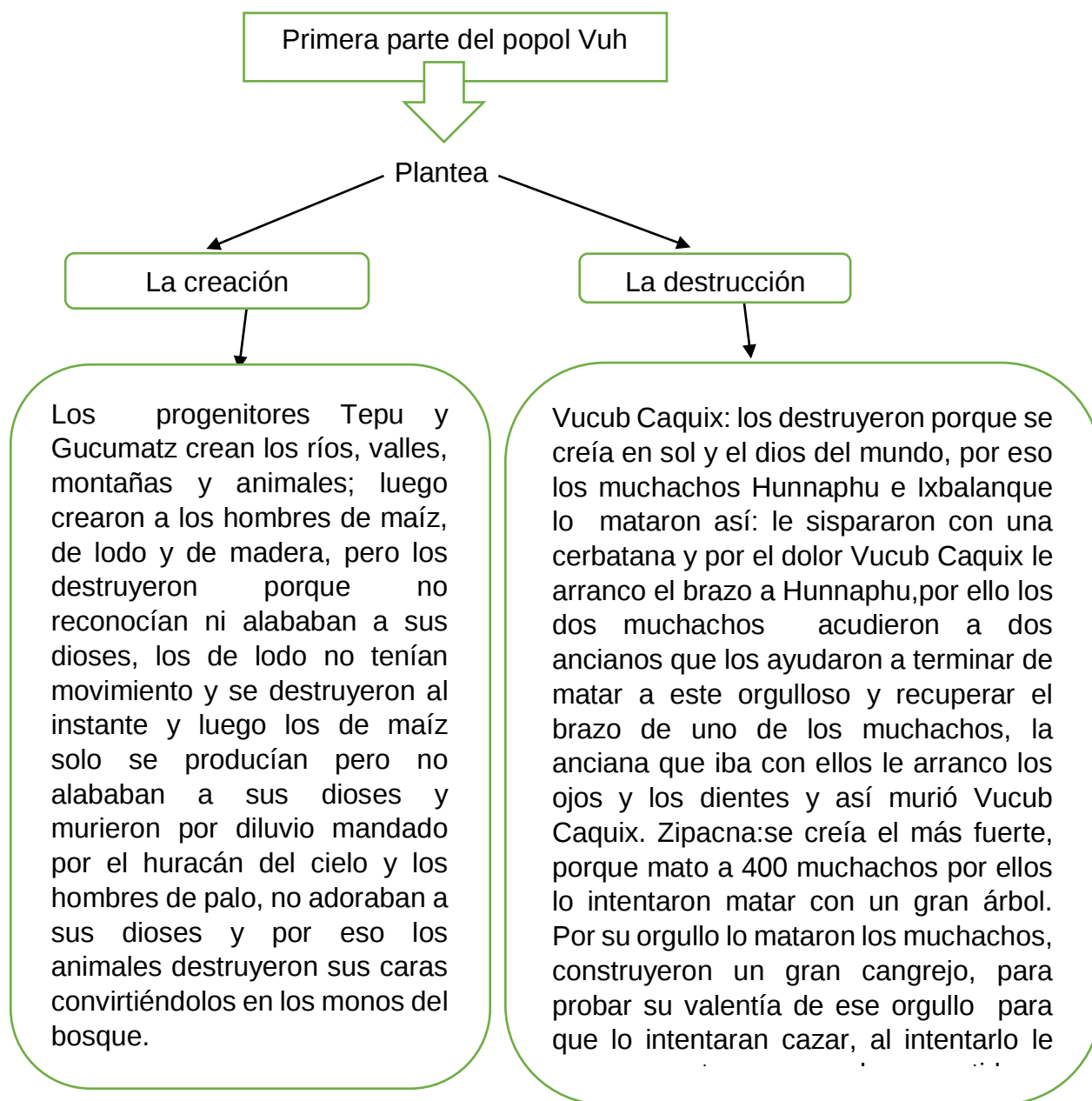
F: \_\_\_\_\_  
 Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

## ACTIVIDAD.

Pida a los alumnos que realicen en una hoja de papel bond un mapa conceptual del libro del popol Vuh. O el tema visto en cualquier materia.

*Ilustración 17 Mapa conceptual del popol vuh.*



(Palma Castañeda, 2012)

## 2.7 Resolución de problemas

Es una actividad de desarrollo del pensamiento que consiste en proporcionar una respuesta favorable a partir de un objeto o una situación a resolver.

### Se usa para:

- Genera un producto o respuesta completamente nuevos que debe de resolver mediante la aplicación de conocimientos y destrezas.
- Proporcionar la búsqueda de soluciones (<https://slideplayer.es/amp/3470915/>, s.f.).

### Actividad

Resolviendo problemas:

Solicite a cada estudiante que piense en un problema que tenga o haya tenido recientemente. Pídele que lo describan en una hoja y que intente resolverlo. Proponerles tomar en cuenta las siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es el problema?
- ¿Por qué sucedió?
- ¿Cómo puedo solucionarlo?
- ¿Cuál es la solución del Problema?
- ¿Cómo puedo o pude llevarla a la práctica?
- ¿Qué resultado obtendré?

*Ilustración 18 Resolución de problemas.*

**NOTA:** El docente puede utilizar rúbrica holística para evaluar resolución de caso.



(<http://circuloeduka.blogspot.com/2017/01/aprendizaje-cooperativo-como-formar.html>, s.f.)

Tabla 16 Ejemplo de rúbrica global o holística, para resolver

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 25/02/2020

Grado: Curso: Estudios Sociales.

Actividad: Resolviendo problemas:

Competencia: 1.Describe las interrelaciones entre formas de vida de los grupos sociales y el ambiente natural en Centro América.

| Descripción                                                                                                                    | Calificación<br>(20pts) | Total | Observación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|-------------|
| El problema esta tan bien redactado que al leerlo fluye fácilmente la atención del lector, su escritura es clara.              |                         |       |             |
| El problema mediante su desarrollo de redacción está bien redactado, logrando la atención del lector.                          |                         |       |             |
| El problema está redactado cumpliendo con algunas convenciones con la escritura, lo cual hace que no se lea con tanta fluidez. |                         |       |             |
| El problema no cumple con las convenciones de la escritura.                                                                    |                         |       |             |
| El Problema no está bien redactado. Su escrito no es concisa y clara                                                           |                         |       |             |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramientas de evaluación en el aula, 2006)

## 2.8 Proyecto

El proyecto es la planificación y ejecución de una tarea, investigación o actividad, en la cual las y los alumnos son los planificadores. Donde pueden proporcionar actividades sociales y creatividad.

Se usa para:

- Encontrar la solución a problemas reales, dentro de un ambiente de trabajo, donde el docente funge solo como facilitador de los medios y guía.
- Organiza el trabajo en forma interdisciplinada.

Para evaluar el proyecto debe de elaborar diferentes instrumentos que permitan determinar si están siendo alcanzadas las competencias (Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006).

*Ilustración 19 proyecto.*



(<https://www.operary.es/5-metricas-clave-para-tus-videos-explicativos/>, s.f.)

Tabla 17 Escala de Rango para evaluar un proyecto

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020  
 Grado: Primero Básico Curso: Ciencias Naturales  
 Actividad: elaboración de basurero con material reciclado  
 Competencia: 6 describe los principales fenómenos geológicos y atmosféricos relacionados con la estructura y dinámica de la tierra, así como su incidencia en la actividad humana.

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                            | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1     | Participa en la actividad grupal                 |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     | Presenta el proyecto con creatividad.            |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     | El proyecto fue presentado en la fecha indica. . |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     | Iniciativa al realizar la actividad.             |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     | Trabaja en orden el proyecto.                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     | Utiliza el material adecuadamente.               |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     | Sigue instrucciones para elaborar el proyecto.   |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     | Tiene presente el objetivo del proyecto.         |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     | Relaciona el contenido con el proyecto.          |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    | Aporta sus conclusiones en relación al proyecto. |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |                                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F: \_\_\_\_\_

Docente

F: \_\_\_\_\_

Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

## Actividad.

### Basurero con botellas plásticas

#### Material

36 botellas de plástico reciclado del mismo tamaño.

Un alicate

Alambre de amarre

Cable de luz reciclado u otro tipo de cable  
(<https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org.>, s.f.).

#### Instrucciones

Forme grupos de 5 integrantes para la elaboración del basurero:

**Paso 1:** con la ayuda de un alicate estira los ganchos de ropa hasta que queden listos y rectos. Deje la parte del cancho tal cual.

**Paso 2:** engancha los ganchos estirando en el aro en la curva que quedó, fíjalo con el alicate para que queden bien firmes.

**Paso 3:** repite el paso 2 varias veces, tiene que haber tantas tiras metálicas como filas de botellas. Recuerda que tienen que estar bien pegadas para que no escape la basura.

**Paso 4:** calienta un alambre para perforar la base de la botella y la tapa, por estos pequeños orificios pasa el alambre de amarre. Todas las botellas en filas hacia arriba, luego determina el ancho y la altura del basurero  
(<https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org.>, s.f.).

## 2.9 Texto paralelo

Es un material elaborado por los alumnos con base a sus experiencias de aprendizaje. Se realiza mediante va avanzado con los temas.

Se construye con reflexiones personales, hojas de trabajo, lecturas, evaluaciones, material adicional que el maestro proporciona y todo aquello que el alumno quiera agregar a toda la evidencia de trabajo personal (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula, pág, 46,47, 2006).

*Ilustración 20 texto paralelo.*



(<https://ar.pinterest.com/pin/309833649365674753/>, s.f.)

### Se usa para:

Propiciar la lectura de las asignaturas que se trata  
Construcción de conocimientos.

La apropiación del proceso de aprendizaje (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula, pág, 46,47, 2006).

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020

Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje

Actividad: Construcción de texto paralelo

Competencia: 6 describe los principales fenómenos geológicos y atmosféricos relacionados con la estructura y dinámica de la tierra, así como su incidencia en

Debe de evaluar la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar                                                    | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                                                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 1     | Contiene la hoja de vida del alumno.                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     | Contiene reflexiones sobre sus metas.                                    |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     | Contiene aportes personales (conclusiones, opiniones y comentario )      |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     | Contiene ilustraciones adecuadas al tema.                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     | Es creativo en el formato y diseño del texto                             |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     | Contiene glosario personal.                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     | Incluye reflexiones sobre su desempeño.                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     | Demuestra dedicación en la realización del texto paralelo.               |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     | Incluye toda la actividad vista en el bimestre aplicadas de la temática. |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    | Incluye los diferentes materiales de apoyo.                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |                                                                          |                        |  |  |  |  |  |  |  |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

**Actividad:****Texto paralelo de los ecosistemas.**

Pida a los alumnos que realicen el texto paralelo de forma creativo con el tema de los ecosistemas, vistos durante el bimestre del curso de ciencias naturales.

Incluir lo siguiente en el texto paralelo (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula, pág, 46,47, 2006).

- Hoja de vida del autor del texto paralelo (datos de alumno quien elaboro el texto.)
- Índice.
- Introducción
- Hoja de resumen del contenido
- Aspectos interesantes de la experiencia personal, relacionada con el tema.
- Reflexión de sus metas de aprendizaje.
- Glosario personal
- Propuestas para mejorar aspectos de enseñanza aprendizaje.
- Aportes personales
- Comentario, opiniones, reflexiones.
- Ilustraciones adecuadas al tema.
- Fotos, dibujos, recortes, con su respectivo comentario relaciona dado al tema
- Conclusiones
- Recomendaciones.

Nota: Para evaluar el texto paralelos debe de elaborar diferentes instrumentos de evaluación (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula, pág, 46,47, 2006).

## 2.10 La Preguntas.

Es una interrogante que sirve para obtener información sobre conceptos, procedimientos, habilidades, sentimientos y experiencias así como para estimular el razonamiento y la expresión oral de los alumnos (Ministerio de Educación , 2006 pág 24,15).

Ilustración 21 la pregunta

### Se usa para:

- Desarrollar destreza del pensamiento.
- Motivar la curiosidad y llevar a los alumnos al análisis.
- Fomentar la opinión crítica acerca de un hecho, tema u objeto de estudio.
- Determinar fortaleza y debilidades en el proceso de la enseñanza y aprendizaje (Ministerio de Educación , 2006 pág 24,15).

| Propósitos                                                                                              | Ejemplos de preguntas                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo. | ¿Qué pasos siguió para resolverlo?                                                                                        |
| Guiar al estudiante para que revise el procedimiento que siguió para realizar algo.                     | ¿Está seguro o segura de lo que hizo?                                                                                     |
| Fomentar el razonamiento en los estudiantes.                                                            | ¿Por qué dijo o escribió esto?                                                                                            |
| Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema.                                          | ¿Por qué lo hizo así?                                                                                                     |
| Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido.                                | ¿Qué sucedería si en lugar de ese dato tomara otro?<br>¿En qué momento puso en práctica el principio que hemos estudiado? |
| Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia a otras situaciones.                                 | ¿Qué hizo cuando comparó...?<br>¿Qué criterios utilizó para...?                                                           |
| Estimular la autoevaluación                                                                             | ¿Por qué razón se equivocó?<br>¿Puede demostrar lo que hizo?                                                              |

(Ministerio de Educación , 2006 pág 24,15)

El docente determina el tema a trabajar con los alumnos por medio de preguntas.

Establece el propósito de la misma.

Elabora las preguntas y las ordena de menor a mayor dificultad.

Determina el instrumento de evaluación (Ministerio de Educación , 2006 pág 24,15).

**NOTA:** El docente puede utilizar la lista de cotejo para evaluar la pregunta.

Nombre del Docente: Edgar Reyneiro Cuxun Ismalej Fecha: 12/02/2020

Grado: Primero Básico Curso: Comunicación y Lenguaje

Actividad: árbol del autoestima.

Competencia: 3. Identifica los detalles importantes, las ideas principales, secundarias y secuencias lógicas en texto funcionales y literatura.

Marque con **x** si el alumno muestra el Criterio, marque con **x** no, si el alumno no muestra el criterio.

| N<br>o<br>. | Aspectos a<br>calificar      | Define el concepto de la<br>autoestima con sus propias<br>palabras. |    | Realiza la actividad con<br>armonía. |    | Enumera las sus cualidades |    | Relaciona sus habilidades con<br>lo que ha logrado |    | Da a conocer su árbol de la<br>autoestima. |    | Total |    | %<br>de<br>SI | Observaciones |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|----|----------------------------|----|----------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|----|-------|----|---------------|---------------|
|             | Nombre<br>del/la<br>alumno/a | SI                                                                  | NO | SI                                   | NO | SI                         | NO | SI                                                 | NO | SI                                         | NO | SI    | NO |               |               |
| 1           | María<br>Morales             | x                                                                   |    |                                      | x  | x                          |    | x                                                  |    | x                                          |    |       |    | 80%           |               |
| 2           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 3           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 4           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 5           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 6           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 7           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |
| 8           |                              |                                                                     |    |                                      |    |                            |    |                                                    |    |                                            |    |       |    |               |               |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

## Actividad.

### Mi árbol

El primera paso para desarrollar el autoestima en los estudiantes es conocernos; esta actividad permite favorecer el conocimiento propio y el de los demás. Pide que dibujen un árbol con sus raíces, ramas, hojas y frutos.

En las raíces que escriban sus cualidades; en las ramas sus habilidades o acciones positivas que realizan y en las hojas y fruto, los éxitos o triunfos que han logrado.

Posteriormente pídeles que coloquen el árbol a la vista de todos y cada uno irá explicándolo. Invítalo para que quien quiera pueda agregar algo al árbol del compañero.

Para finalizar, promueve una discusión grupal en donde discutan las siguientes preguntas ([https://slideplayer.es/amp/., s.f.](https://slideplayer.es/amp/.)).

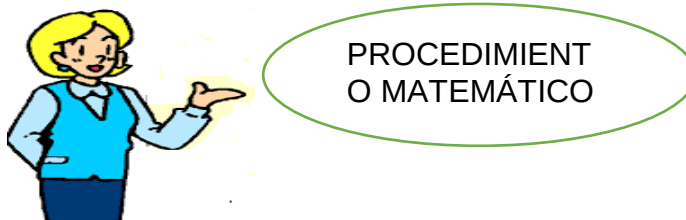
¿Cómo te sentiste al realizar el árbol?

¿Cómo se sentiste al compartirlo?

¿Te ayudó esta actividad a valorarte?

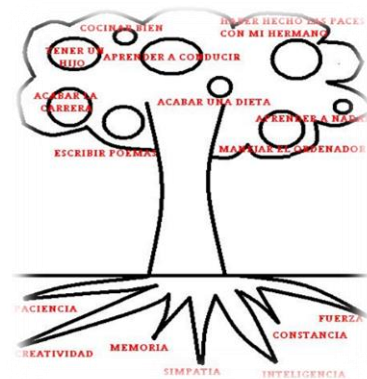
Duración de la actividad 30minutos

Ilustración 23 Maestra de Matemáticas.



([https://galeria.dibujos.net, 2013](https://galeria.dibujos.net))

Ilustración 22 Mi árbol.



([https://slideplayer.es, s.f.](https://slideplayer.es))

$$4 \div 5 = 0.8$$

$$0.8 \times 100 = 80\%$$

# UNIDAD III

## Unidad III

**Competencia:** Capacidad de crear y utilizar adecuadamente los instrumentos y técnicas de evaluación para un aprendizaje significativo.

**Indicador de logro:** identifica la utilidad adecuadamente de los instrumentos de evaluación y técnicas de evaluación para un aprendizaje significativo.

## Formatos de los instrumentos de evaluación.

**Tabla 20 Lista de cotejo**

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Competencia: \_\_\_\_\_

Marque con una **X** los Criterios que el estudiante demuestra y deje en blanco las casillas de los aquellos que no observo en el estudiante.

| No. | Aspectos a calificar   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Total | % de SI | Observaciones |
|-----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|---------|---------------|
|     | Nombre del/la alumno/a | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO | SI | NO |       |         |               |
| 1   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 2   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 3   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 4   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 5   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 6   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 7   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 8   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 9   |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |
| 10  |                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |         |               |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

**Tabla 21 Escala de rango**

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Competencia: \_\_\_\_\_

Evalué la actividad, utilizando la escala de la siguiente manera:

4= Siempre; 3= Regularmente; 2= A veces; 1= Nunca.

| No.   | Criterios a calificar | Nombre del/la alumno/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|-----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9     |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10    |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |                       |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Directora

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_

Actividad: \_\_\_\_\_

Competencia: \_\_\_\_\_

Para evaluar la actividad utilice la siguiente rubrica:

1: debe mejorar. 2: regular. 3: Satisfactorio. 4: Excelente.

| Lista de estudiantes: |             | 1) _____ nota: ____ | Rubrica |   |   |   |
|-----------------------|-------------|---------------------|---------|---|---|---|
|                       |             | 2) _____ nota: ____ |         |   |   |   |
|                       |             | 3) _____ nota: ____ |         |   |   |   |
|                       |             | 4) _____ nota: ____ |         |   |   |   |
|                       |             | 5) _____ nota: ____ |         |   |   |   |
| Criterios             | Descripción |                     | 1       | 2 | 3 | 4 |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |
|                       |             |                     |         |   |   |   |

Observación: \_\_\_\_\_

F: \_\_\_\_\_  
Docente

F: \_\_\_\_\_  
Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de evaluación en el aula., 2006)

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_  
 Grado: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Actividad: \_\_\_\_\_  
 Competencia: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Alumno o Actividad: \_\_\_\_

| Criterios | Excelente | Bueno | Debe de mejorar | Debe de mejora | Observación |
|-----------|-----------|-------|-----------------|----------------|-------------|
|           |           |       |                 |                |             |
|           |           |       |                 |                |             |
|           |           |       |                 |                |             |
|           |           |       |                 |                |             |
|           |           |       |                 |                |             |

F: \_\_\_\_\_  
 Docente

F: \_\_\_\_\_  
 Director/a

(Ministerio de Educación G. , Herramienta de Evaluación en el aula , 2006)

# UNIDAD IV

## UNIDAD IV

**Competencia:** Desarrollar el buen hábito de los proceso matemáticos en instrumentos de Evolución de los aprendizaje en el alumno.

**Indicador de logro:** Dominar adecuadamente los procesos matemáticos de los instrumentos de Evaluación de los aprendizajes.

Ilustración 24 Maestra de matemáticas.



(<https://galeria.dibujos.net>, 2013)

#### 4.1 ACTIVIDAD No1. El chaleco del conocimiento

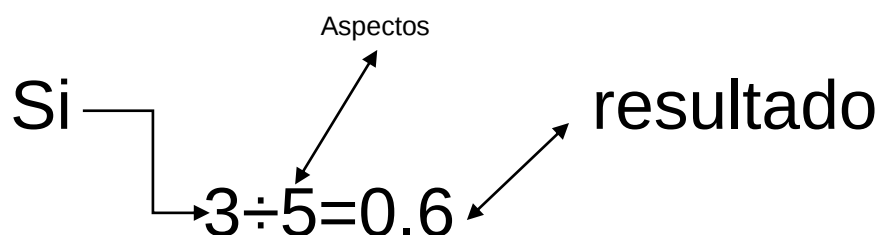
La actividad está ubicada en la Página 5

##### 4.1.1 Instrumento de Evaluación: Lista Cotejo.

Para calcular el puntaje obtenido, por cada estudiante, se divide el total de SI entre el total de aspectos y se multiplica por cien y eso le dará el porcentaje (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en aula pág,18, 2006).

##### Ejemplo:

Carlos Rodríguez obtuvo:



El resultado se multiplica por %

$$0.6 \times 100 = 60 \rightarrow \% \text{ obtenido}$$

(Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en aula pág,18, 2006)

ACTIVIDAD No 2 exposición

Página 7

Instrumento de Evaluación: Lista Cotejo.

Para calcular el puntaje obtenido, por cada estudiante, se divide el total de SI entre el total de aspectos y se multiplica por cien y eso le dará el porcentaje.

##### Ejemplo:

María

$$3 \div 6 = 0.5$$

$$0.5 \times 100 = 50.$$

## 4.2 ACTIVIDAD: enredados se aprende

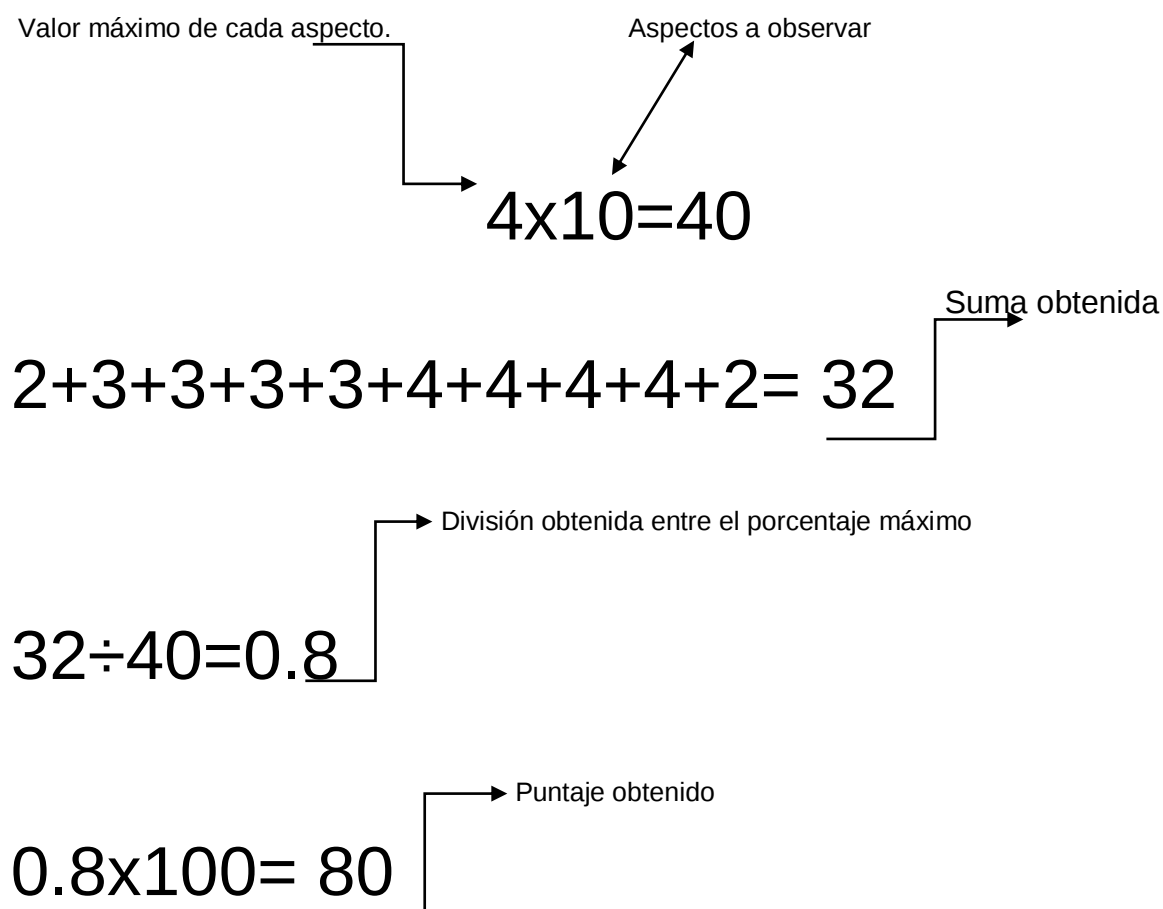
La actividad está ubicada en la Página: 13

### 4.2.1 Instrumento de Evaluación: Escala de Rango

1. Se multiplica el Valor máximo de la escala de rango, para evaluar por el número de aspecto a observar esto dará la nota máxima.
2. Se suma el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios.
3. La calificación se calcula dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicado el resultado por 100 (Ministerio de educación , 2006).

Ejemplo:

María obtuvo:



(Ministerio de educación , 2006)

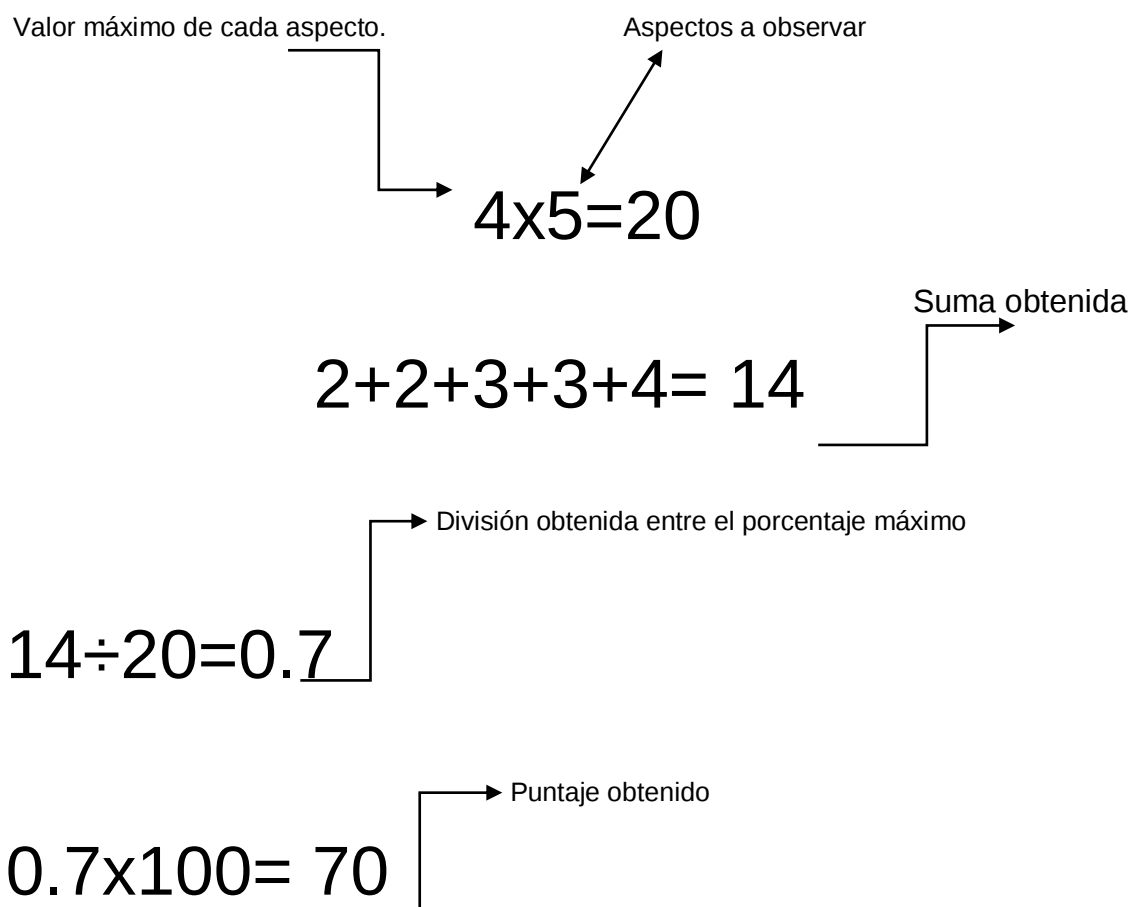
### 4.3 ACTIVIDAD: Elaboración de un ensayo

La actividad está ubicada en la Página: 39

#### 4.3.1 Instrumento de Evaluación: Rúbrica Holística

1. Multiplicar el Valor máximo de la escala asignada para evaluar por el número de aspecto a observar. Esto dará la nota máxima.
2. sumar el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios.
3. La calificación se calcula dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicado el resultado por 100 (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula , 2006 pág 21,22).

Ejemplo:



. (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula , 2006 pág 21,22)

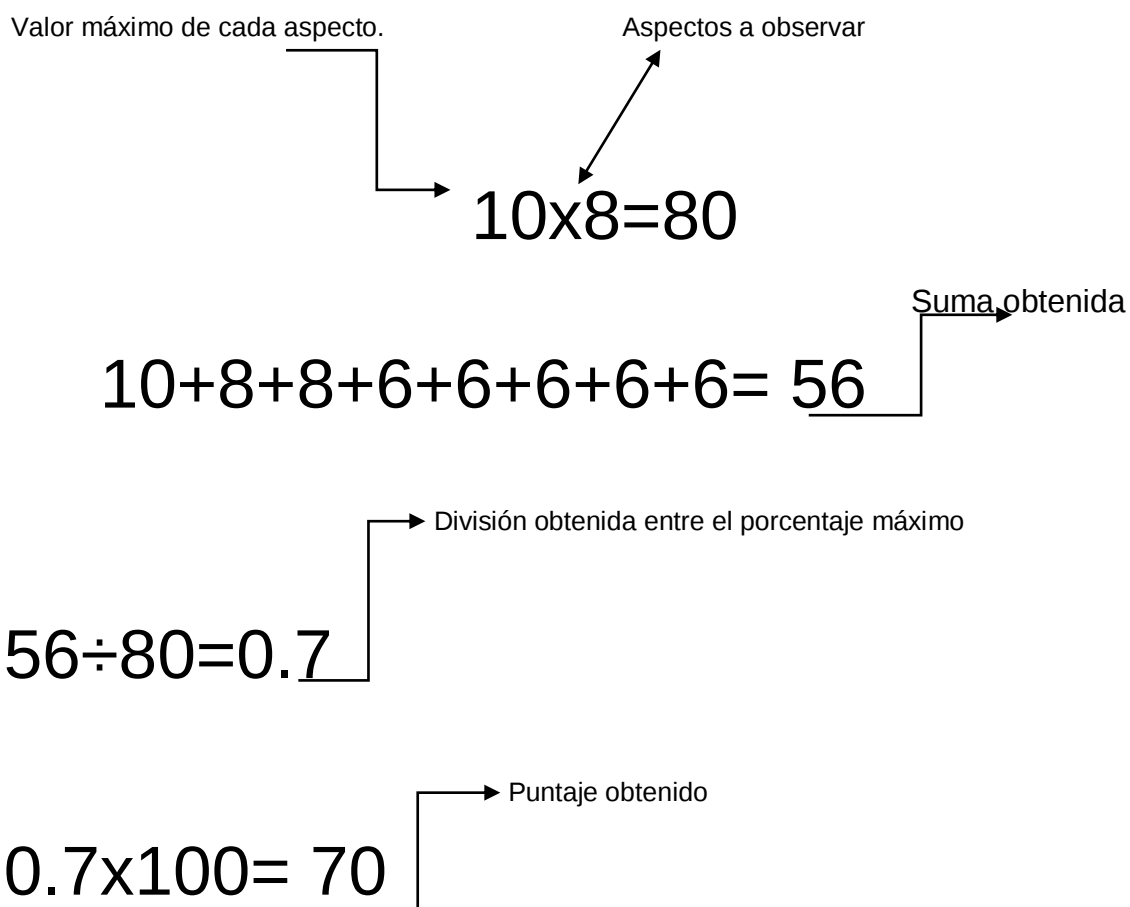
#### 4.4 ACTIVIDAD: Elaboración de un portafolio

La actividad está ubicada en la Página: 30

##### 4.4.1 Instrumento de Evaluación: Rúbrica analítica.

1. Multiplicar el Valor máximo de la escala asignada para evaluar por el número de aspecto a observar. Esto dará la nota máxima.
2. sumar el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios
3. La calificación se calcula dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicado el resultado por 100 (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula , 2006 pág 21,22).

Ejemplo:



. (Ministerio de Educación , Herramientas de evaluación en el aula , 2006 pág 21,22)

## Referencias consultadas

- Ángel, M. (9 de julio de 2015). <https://www.hpsconsultores.com/el-debate-como-tecnicas-de-formacion/>.
- Santiago reyes, E. (lunes de julio de 2019). *persoanl Administrativos*. (D. B. Portocarrero., Entrevistador)
- <https://diarioeducacion.com/diario-de-clase/amp/>, h. (s.f.).
- Adquí López, Delegado Departamental TSE, R. (2019). *menoria de labores de Delegación Deparamental TSE, vida politica*. Obtenido de Definicion de Guía: <https://definicion.de/guia/>
- Álvarez. ( 2011, p.89). *Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral* . Obtenido de Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral : [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Álvarez. (2011). Evaluación por competencia: camino al desempeño integral . En Álvarez. [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). Obtenido de [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Centro de Salud. (15 de marzo de julio,2019). *Memoria de labores del Centro de Salud, permanente del municipio de Salamá Baja Verapaz*. Salamá Baja Verpaz. Obtenido de significado de Evaluaición: <https://www.significados.com/evaluacion/>
- COMUDE. (2011 pág 25,13). *Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 Guatemala,Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia*.
- COMUDE, S. B. (2011). *Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025.Guatemala:secretaría de planificacion y Programación de preseidencia*. Obtenido de La evaluación en una concepción de aprendizaje significativo.: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- de-formacion-del-profesorado., h.-d.-e.-d.-c.-y.-a.-p.-t. (s.f.). <https://es.slideshare.net/mobiles/alfredo.prientomartin/esjemplos-de-estudios-de-casos-y-abp-para-talleres-de-formacion-del-profesorado>.
- Desarrollo de Taller de TSE. (2019).
- Epesista, f. t. (2019). *fotografía todama por Epesista*.
- Facultad de Humanidades. (2018). *Manual de Epes* .

Facultad de Humanidades. (2018). *Manual de EPS*.

Florencia, U. (Octubre de 2009). *definición de Administración*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/administrativa.php>

<http://circuloeduka.blogspot.com/2017/01/aprendizaje-cooperativo-como-formar.html>. (s.f.). <http://circuloeduka.blogspot.com/2017/01/aprendizaje-cooperativo-como-formar.html>.

[http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). (s.f.). [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf).

<https://cnbguatemala.org/WIKI/Estudio-de-caso/herramientas/pedagógicas>. (s.f.). <https://cnbguatemala.org/WIKI/Estudio-de-caso/herramientas/pedagógicas>.

<https://ar.pinterest.com/pin/309833649365674753/>. (s.f.). <https://ar.pinterest.com/pin/309833649365674753/>.

<https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion>. (s.f.). <https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion>.

<https://es.yair-technologiaes.com>. (s.f.).

<https://galeria.dibujos.net>. (27 de Agosto de 2013). <https://galeria.dibujos.net>. Obtenido de <https://galeria.dibujos.net>

<https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>. (1 de marzo de 2017). <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>. Obtenido de <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>: <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>

<https://sites.google.com/sites>. (s.f.). <https://sites.google.com/sites>.

<https://slideplayer.es>. (s.f.). <https://slideplayer.es>. Obtenido de <https://slideplayer.es>: <https://slideplayer.es>

<https://slideplayer.es/amp/3470915/>. (s.f.). <https://slideplayer.es/amp/3470915/>.

<https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>. (2015). <https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>.

<https://www.operary.es/5-metricas-clave-para-tus-videos-explicativos/>. (s.f.). <https://www.operary.es/5-metricas-clave-para-tus-videos-explicativos/>.

<https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org>. (s.f.). <https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org>.

<https://www.pinterest.es>. (Enero de 2010). Obtenido de <https://www.pinterest.es>

- <https://www.significados.com/evaluacion/>. (15 de Marzo de 2020).  
<https://www.significados.com/evaluacion/>. Obtenido de  
<https://www.significados.com/evaluacion/>:  
<https://www.significados.com/evaluacion/>
- <https://www.slideserve.com/jeri/evaluacion-del-aprendizaje>. (s.f.).  
<https://www.slideserve.com/jeri/evaluacion-del-aprendizaje>.
- <https://www.unescoetxea.org/ext/manual/html/actividades>. (s.f.).  
<https://www.unescoetxea.org/ext/manual/html/actividades>.
- <https://slideplayer.es/amp/>. (s.f.). <https://slideplayer.es/amp/>.
- Ley de Educación Nacional Decreto Número. 12-91. (1991). *Ley de Educación Nacional Decreto Número No.12-91*.
- Luna, N. (Jueves 3 de Octubre de 2029).
- matematica, Dibujo de maestra de. (27 de Agosto de 2013).  
<https://galeria.dibujos.net>. Obtenido de <https://galeria.dibujos.net>
- Merino, M. ,. (2012). Obtenido de <https://definicion.de/guia/>
- Ministerio de Educacación. (2006). *Herramienta de evaluación en el aula* pág 35.
- Ministerio de Educación . (2006). *Herramientas de evalcuación en aula* pág,18.
- Ministerio de Educación . (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág, 46,47.
- Ministerio de educación . (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág, 19,20.
- Ministerio de Educación . (2006 pág 21,22). *Herramientas de evaluación en el aula* .
- Ministerio de Educación. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula* pág, 37.
- Ministerio de Educación. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág 29.
- Ministerio de Educación de Perú. (18 de septiembre de 2017). Obtenido de Ministerio de Educación Perú
- Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramienta de Evaluación en el aula* .
- Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramienta de evaluación en el aula*.
- Ministerio de Educación, G. (2006). Herramienta de evaluación en el aula. En MINEDUC, *Herramienta de Evaluación en el Aula*. (págs. 1,2,3,4).
- Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*.
- Ministerio de Educaion . (2006). *Herramienta de evaluación en el aula*, Pág. 33.
- Ministerio de Educaión . (2006 pág 24,15). *Herramientas de evaluación en el aula*.

- Mollinedo , Directora INEBT,Aldea San Ignacio., E. M. (2019). *Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ingancio, Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de Instrumentos de evaluación: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Mollinedo Jerónimo, E. (2019). *Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ingancio, Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de Instrumentos de evaluación: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Monografía de la comunidad de San Ignacio, M. (2019). Monografía de la comunidad de San Ignacio. *Monografía de la comunidad de San Ignacio* pág,3, 3.
- Nellely, J. (29 de Septiembre de 2017). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>
- Nelly, L. (3 de Octubre de 2019).
- Palma Castañeda, A. (2012). <https://es.slideshare.net/mobile/andres030elmejor/popovuh-mapas-conceptuales>.
- Sagastume Portocarrero, Epesista 2019. (s.f.). *epesista, 2019*.
- Sagastume, Epesista, D. (2019). *Instituto Naciona de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaa*.
- Salanova-Sánchez, E. M. (s.f.). *Revista digital de Educomunicación*. Obtenido de [http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2\\_inicial/los\\_instrumentos\\_de\\_evaluacin.html](http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2_inicial/los_instrumentos_de_evaluacin.html)
- Salud, C. d. (1 de marzo de 2009). *Memoria de labores 2012l centro de atención permanente,Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>
- Santiago Reyes, CTA, E. (Agosto 2019). *Coordinación Técnica Administrativa de los Distrito Escolar 15-00-00*. Obtenido de Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Santiago Reyes, CTA., E. (3 de septiembre de 2019). Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 15-00-00. (D. B. Portocarrero, Entrevistador) Obtenido de definición de Guía: <https://definicion.de/guia/>
- Santiago Reyes, E. (29 de septiembre de 2019). *Memoria de labores coordinación Técnica Administrativa* . Obtenido de Conceptos de Administración: <https://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>

- Santiago Reyes,CTA, E. ( Fuente: base de datos, Coordinación Técnica Administrativa de los Distritos escolares 15-00-00 y 15-01-01. Agosto 2019. de memoria de labores 2019). *base de datos, Coordinación Técnica Administrativa de los Distritos escolares 15-00-00 y 15-01-01. Agosto 2019.* Obtenido de Revista Digital de Educomunicación.: [http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2\\_inicial/los\\_instrumentos\\_de\\_evaluacin.html](http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2_inicial/los_instrumentos_de_evaluacin.html)
- Taller de formacion Pedagógica. (sabado de mayo de 2019). Taller de formación pedagógica. Salamá.
- [ttp://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). (s.f.). Obtenido de [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Uch, F. (Octubre de 2009). *Definición de Administración* . Obtenido de Definición de Administración : <https://www.definicionabc.com/economia/administrativa.php>

### 4.3 sistematización de la experiencia

En las fechas dos de marzo se llevó acabo la primera sesión de la propedéutica en la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales del Departamento de Cobán, Alta Verapaz.

El nueve de marzo la segunda sesión, de la propedéutica en el Salón de Beneficencia Cobán Alta Verapaz del dos mil diecinueve. El 21 de marzo me han nombrado mi asesor siendo el Licenciado Edgar Reyneiro Cuxum Ismalej. Ya con estos antecedentes me permitió iniciar el proceso con el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, el cual consiste en una práctica de gestiones profesional para poder realizar los diferentes proyectos correspondientes al Ejercicio profesional. (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

El cuatro de mayo nos organizamos en nuestra extensión, para organizar el voluntariado nos organizamos en un grupo de tres integrantes. Luego empezamos por verificar donde realizaríamos el voluntariado empezamos por el municipio de puruhlá en la comunidad de panimaquito ya que es un área boscosa, y con abundante agua el suelo es adecuado para la plantación de árboles que queremos plantar. (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

La primera semana de junio empezamos a planificar estrategias para la realización del proyecto del voluntariado y acercamiento a la comunidad. Dando charlas informativas sobre el proyecto. Se realizaron solicitudes a: Don Waldemar Reyes quien es líder comunitario de la Aldea la Unión Barrios, Salamá Baja Verapaz para la donación de 1800 árboles de pino maximinoi, para el desarrollo de la reforestación, con fecha 12 junio del año dos mil diecinueve. (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

Al señor Mauricio Aroldo Chón, presidente del Consejo Comunitario COCODE del Caserío Panimaquito Puruhlá Baja Verapaz se le solicito la participación del miembro que conforman la comunidad en nuestro proyecto de VOLUNTARIADO de nuestro ejercicio Profesional Supervisado EPS. Considerando en plantar mil ochocientos árboles, gestionando los recursos para la actividad de reforestación por lo que se les pidió de favor que nos acompañaran en todo el proceso, y que nos apoyaran en acompañamiento de todo el proceso, área suficiente para la plantación de los árboles, apoyo en plantar y cuidado de los árboles, convocara y asistir a la reunión programas, compromiso para dale seguimiento al proyecto. Con fecha 11 de junio del año dos mil diecinueve. (Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

#### **4.3.1 Actores**

Aceptación de la solicitud de la Donación de los 1, 800 por el señor don Waldemar Reyes.

Aceptación de solicitud por el señor Mauricio Aroldo Chón, presidente del Consejo Comunitario COCODE del Caserío Panimaquito Puruhá Baja Verapaz para la realización del proyecto del voluntariado en el Caserío, se realizó reuniones con el COCODE de la comunidad de panimaquito, para dar a conocer cuál es el objetivo del proyecto.

Se realizó un recorrido al área para la reforestación con el acompañamiento del Presidente Mauricio Aroldo Chón del Consejo Comunitario COCODE del Caserío Panimaquito Purulhá Baja Verapaz. El terreno mide 5,401 metros cuadrados ubicado en Panimaquito del municipio de Purulhá Baja Verapaz. Con convocaría al caserío Panimaquito para el apoyo de recursos humanos para la ejecución del proyecto del Voluntariado. Se abordaron el tema de actividades de educación ambiental.

No organizamos para la plantación de los árboles.

Al alcalde municipal del municipio de Purulhá se le solicitado su apoyo para el transporte de los 1, 800 arboles de maximinoi, de la Aldea de Aldea de Unión Barrios, Salamá Baja Verapaz, al Caserío Panimaquito del Municipio de Purulhá Baja Verapaz con fecha 6 de Julio del año dos mil diecinueve.

#### **4.3.2 Acciones**

Se realizó un cuadro de registros de la cantidad de árboles entregados con firma y sello del presidente del consejo Comunitario COCODE, Caserío Panimaquito Purulhá Baja Verapaz. Se realizó monitoreo al área plantada para verificar el proceso de la plantación, nuestro asesor superviso el proyecto. Al finalizar todo el proceso se redactó una carta de Convenio de Sostenibilidad donde el consejo comunitario COCODE del caserío Panimaquito, del municipio de Purulhá Baja Verapaz; se comprometieron a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de mil ochocientos arboles de pino Maximinoi los cuales se sembraron el seis de julio del año dos mil diecinueve. Entrega del proyecto de reforestación a la Comunidad.

Formulación del informe del proyecto de reforestación, Revisión de informe la tercera semana de julio y entrega del informe del informe final a la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala el 30 de Julio.

El dieciocho de enero del año dos mil veinte nos hicieron entrega de la constancia del proyecto del voluntariado.

Después inicie con el segundo proceso del ejercicio profesional EPS. Realice solicitudes a la institución avaladora, Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio Distrito 15-00-00 Salamá Baja Verapaz. Luego a la institución avalada en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Donde ambas fui autorizada para realizar mi ejercicio profesional supervisado. Luego realice un plan de acción para tener claro lo que iba a realizar. Recopilación de información del contexto de la institución avaladora y avalada para la fase del Diagnóstico, se me dificultó porque la institución avalada no cuenta con información suficiente y me correspondió investigar con el COCODE de la comunidad.

De acuerdo con la información recabada se pudo evidenciar un listado de carencia que posee de las dos instituciones. Como epesista priorice las carencias de la institución avalada. Problematizado las carencias encontradas, priorice cinco problemas y finalmente seleccione un problema el cual se le dará una solución. Viabilidad y factibilidad. El problema seleccionado es: Carencia de una guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes para los Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz, que es fundamental de los docentes puedan aplicar los instrumentos de evaluación ya que son formatos de registros de información de evidencias para obtener el desempeño de los alumnos en el aprendizaje.

Se obtuvo información para la fundamentación teórica, este es un análisis documental donde se selecciona temas de acuerdo a la problematización, haciendo citas de los autores que definen los instrumentos de evaluación. La siguiente fase fue la elaboración del plan de acción en el cual se hace énfasis de todos los elementos de la intervención sugerida en la hipótesis-acción el cual se menciona, el título, el problema, la justificación, los objetivos, las metas entre otros aspectos que son necesario para tener factibilidad de lo que quiero realizar.

#### **4.3.3 Resultados**

Al finalizar he realizado cuadros donde se define el resumen del cronograma que aparecen en el plan de acción. Cuáles fueron los logros que obtuve durante el desarrollo de la planificación y ejecución del proyecto.

#### **4.3.4 implicaciones**

Las gestiones fueron muy tardadas en dar respuestas positivas, para poder realizar los objetivos y metas propuestas en el plan de acción, como epesista se me dificultó por los diferentes obstáculos que se me presentaron en el proceso de mi EPS.

#### **4.3.5 Lecciones aprendidas**

- Un buen liderazgo en las diferentes facetas del proceso EPS
- La lección de un buen gestor. Ya que el EPS consiste en gestionar.
- Gestiones que se aplicaron con positivismo
- Las planificaciones me dieron una dirección clara.
- Las actividades que se implementaron fueron fundamentales en el proceso del EPS para la recaudación de información.
- El apoyo de las Instituciones avaladora y avalada fue muy profesional.
- La socialización con las autoridades Educativas fue muy profesional.
- La responsabilidad como Epesista el rol del proceso del ejercicio Profesional Supervisado.

#### 4.4 Evaluación

Para poder evaluar los logros alcanzados se aplica la lista de cotejo siguiente:

| Elemento del plan                                                                                       | Si | No | comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Es completa la identificación institucional de la epesista?                                            | X  |    |            |
| ¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?                                                        | X  |    |            |
| ¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?                                      | X  |    |            |
| ¿La ubicación de la intervención es precisa?                                                            | X  |    |            |
| ¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?                | X  |    |            |
| ¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?          | X  |    |            |
| ¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?               | X  |    |            |
| ¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?                              | X  |    |            |
| ¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?                     | X  |    |            |
| ¿Los beneficiarios están bien identificados?                                                            | X  |    |            |
| ¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?                            | X  |    |            |
| ¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?                                  | X  |    |            |
| ¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?                                         | X  |    |            |
| ¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?                                             | X  |    |            |
| ¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?                                              | X  |    |            |
| ¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto? | X  |    |            |

Tabla 17 Evaluación

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## Capítulo V

### Evaluación de proceso

#### 5.1 Del diagnóstico

Este proceso su objetivo es poder conocer como está constituida las instituciones y metas propuestas por el desarrollo del ejercicio profesional supervisado, el cual fue utilizado esta fase para evaluar con una lista de cotejo el me permitió determinar el logro de lo planificado y programado, todas las actividades me permitieron alcanzar los objetivos establecidos en la ejecución de esta etapa.

| Actividad/aspecto/elemento                                                                           | si | no | comentario |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?                                                          | X  |    |            |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?                        | X  |    |            |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?             | X  |    |            |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?          | X  |    |            |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?                                    | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para la realización del diagnóstico? | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?                            | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?             | X  |    |            |
| ¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?                     | X  |    |            |
| ¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?        | X  |    |            |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?                       | X  |    |            |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?                                             | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?                                         | X  |    |            |
| ¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?                                                  | X  |    |            |

Tabla 20 Para poder evaluar el diagnostico se aplicó la lista de cotejo siguiente

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## 5.2 Evaluación de la fundamentación teórica

Todas las fases de la fundamentación teórica se evaluó con una lista de cotejo me facilita la información adecuada para la intervención, haciendo énfasis en las aportaciones de los autores, leyes que amparan, para el análisis de la problematización utilice varias opiniones en relación al tema.

| Actividad/aspecto/elemento                                                            | si | no | comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?           | X  |    |            |
| ¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?          | X  |    |            |
| ¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?                   | X  |    |            |
| ¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?          | X  |    |            |
| ¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente? | X  |    |            |
| ¿Se evidencia aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría presentada?         | X  |    |            |

Tabla 21 Para poder verificar y evaluar el marco teórico se aplicó la lista de cotejo siguiente

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## 5.3 Evaluación del diseño del plan de intervención

Los planes de acción se evaluaron a través de una lista de cotejo, siendo un instrumento donde se estableció las actividades establecidas en el cronograma y el tiempo que estipula para su ejecución. La guía de los Instrumentos de Evaluación del aprendizaje para los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Fue ejecutada en tiempo establecido en el cronograma.

El plan de acción se evaluará con un cronograma doble, para identificar el cumplimiento de las actividades.

| No. | Actividad                                               | Evaluaci | Ciclo 2019 |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   | Ciclo 2020 |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|-----|---------------------------------------------------------|----------|------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|-----------|---|---|------------|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---|--|
|     |                                                         |          | Octubre    |   |   |   | Noviembre |   |   |   |   | Diciembre |   |   |            | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |  |
|     |                                                         |          | 1          | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 1         | 2 | 3 | 4          | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1   | Buscar información de las estrategias a utilizar.       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 2   | Plantear las actividades a realizar dentro de la guía.  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 3   | Observación y evaluación de las actividades a realizar. | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 4   | Entrevista a directora, docentes.                       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 5   | Realización de la guía                                  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 6   | Estructuración de la guía.                              | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 7   | Revisiones y cambios de la estructura de la guía.       | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 8   | Aprobación de la guía.                                  | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 9   | Realizar un taller de presentación de la guía.          | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
| 10  | Entrega del aporte pedagógico a los docentes.           | P        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |
|     |                                                         | E        |            |   |   |   |           |   |   |   |   |           |   |   |            |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |

Tabla 22 El plan de acción se evaluará con un cronograma doble, para identificar el cumplimiento de las actividades.

#### 5.4 Evaluación de la ejecución y sistematización de la intervención

Para la evaluación de la fase de la sistematización y evaluación general del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizó una lista de cotejo, para la verificación si el proyecto logra cumplir con el objetivo general, así mismo se cumplió con los programas, si todos los recursos fueron adecuados para el desarrollo de las actividades.

| Elemento del plan                                                                                       | Si | No | comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Es completa la identificación institucional de la epesista?                                            | X  |    |            |
| ¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?                                                        | X  |    |            |
| ¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?                                      | X  |    |            |
| ¿La ubicación de la intervención es precisa?                                                            | X  |    |            |
| ¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?                | X  |    |            |
| ¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?          | X  |    |            |
| ¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?               | X  |    |            |
| ¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?                              | X  |    |            |
| ¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?                     | X  |    |            |
| ¿Los beneficiarios están bien identificados?                                                            | X  |    |            |
| ¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?                            | X  |    |            |
| ¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?                                  | X  |    |            |
| ¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?                                         | X  |    |            |
| ¿El presupuesto abarca todos los costos de la intervención?                                             | X  |    |            |
| ¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?                                              | X  |    |            |
| ¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto? | X  |    |            |

Tabla 23 Para poder evaluar los logros alcanzados se aplica la lista de cotejo siguiente

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## Capítulo VI

### Voluntariado

#### 6.1 Descripción de la acción realizada dentro del voluntariado.

Se realizó la plantación de 600 árboles por cada Epesista, siendo un total de 1800, esto se fue ejecutado en Caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz. a pesar de que el municipio se considera área boscosa hay áreas donde no lo es, una de las ventajas es que el clima y suelo son muy productivos por el tipo de humedad. Gracias al apoyo de personas de la comunidad se logró ejecutar el proyecto sin dificultades, tuvieron las personas una participación activa.

#### Integrantes de voluntariado

| EPESISTAS                            | Carné     |
|--------------------------------------|-----------|
| Juan Daniel Dardón de la Cruz        | 201517787 |
| Silvia Elisabeth Estrada Hernández   | 201510761 |
| Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero | 201517811 |

Tabla 24 Integrantes de voluntariado

(Sagastume Portocarrero, Epesista 2019)

## 6.2 Plan de Acción del Voluntariado.

### 6.2.1 Título

“Panimaquito, eres vida y das vida”

### 6.2.2 Problema

¿Cómo batallar con el cambio climático para beneficio de las personas del caserío Panimaquito, del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz?

### 6.2.3 Hipótesis-acción

Si plantamos arboles con esfuerzos y dedicación, **entonces** vamos a luchar contra los cambios climáticos para obtener beneficios agrícolas y para las personas de Caserío Panimaquito, del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

### 6.2.4 Ubicación

El Caserío Panimaquito está ubicado a 2.9 kilómetros del Purulhá es un municipio del departamento de Baja Verapaz en la República de Guatemala, ubicado en el centro norte del país en la región conocida como “Corredor Biológico del Bosque Nuboso”

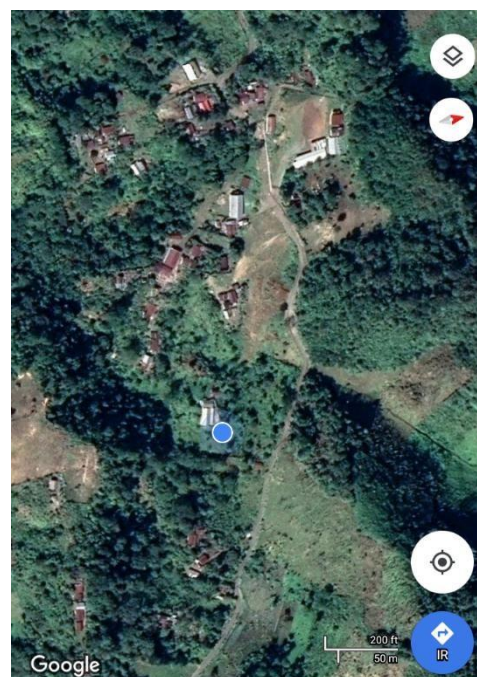


Figura 8 Captura de Maps de Caserío Panimaquito,

Fuente: obtenida de google Maps

### 6.2.5 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sede Salamá Baja Verapaz.

#### **6.2.6 Justificación**

El presente proyecto de “VOLUNTARIADO” como parte del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- se justifica por la indigencia de los recursos naturales en la comunidad Panimaquito, del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz. En la comunidad es necesario la reforestación de los árboles con el apoyo de las personas, para poder incentivar conciencia del uso y manejo de la naturaleza. Por lo tanto, consideramos de suma importancia el contrarrestar la deforestación con la plantación de árboles en áreas donde se necesita de vegetación.

Al plantar árboles ayudamos a poder generar un clima agradable y saludable para las personas; el beneficio de cada árbol es prolongar la vida de los seres vivos, por lo que concientizar a la población de Panimaquito tiene como propósito incentivar a que puedan ser partícipes de un movimiento de vida saludable.

El propósito de plantar los árboles es incentivar a las personas de la comunidad a cuidar el medio ambiente y primordialmente formar parte de los beneficiarios directos, por lo anterior suplicamos a los miembros de la comunidad que se le dé la importancia requerida, como Epesistas motivamos a las personas en todo el proceso del proyecto: planeación, desarrollo, ejecución y sostenimiento.

#### **6.2.7 Descripción de la intervención**

El proyecto consistirá en la colaboración voluntariamente de los Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades y el Caserío de Panimaquito del municipio de Purulhá Baja Verapaz, donde se plantarán 1,800 árboles de la especie pino Maximinoi en el terreno comunitario del Caserío.

### **6.2.8 Objetivos**

#### **Objetivo general**

- ✓ Promover una cultura ambiental que permita buenos hábitos y actitudes de reforestación en la comunidad Panimaquito, municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

#### **Objetivos específicos**

- ✓ Crear conciencia en las personas de la comunidad para que valoren su medio ambiente.
- ✓ Gestionar los recursos materiales y humanos para la ejecución del proyecto.
- ✓ Establecer estrategias encaminadas a la protección de la calidad ambiental del entorno natural y social.
- ✓ Plantar la cantidad de 1800 árboles de la especie Pino Maximinoi, con el apoyo de miembros de la comunidad.
- ✓ Instruir a las personas del compromiso del cuidado que necesitan las plantas

### **6.2.9 Metas**

- ✓ Sembrar 1,800 árboles de pino Maximinoi.
- ✓ Obtener una respuesta favorable de las solitudes a entregar a las instituciones como apoyo.
- ✓ Trabajo en equipo por parte de los Epesistas y comunidad, para logara los objetivos propuestos.
- ✓ Realizar el voluntariado satisfactoriamente en la siembra de los árboles de pino Maximinoi.

### **6.2.10 Beneficiarios**

- ✓ Directos: Los habitantes del Caserío Panimaquito, municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
- ✓ Indirectos: Comunidades cercanas y personas visitantes.

### **6.2.11 Actividades**

- ✓ Planificación Estratégica del proyecto.
- ✓ Acercamiento a la comunidad y aliados.

- ✓ Charla informativa sobre el Voluntariado.
- ✓ Solicitud dirigida al presidente de COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V.
- ✓ Autorización de la solicitud al presidente del COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V.
- ✓ Solicitud de donación de arbolitos.
- ✓ Recorrido del área para la reforestación.
- ✓ Convocatoria para apoyo de recurso humano.
- ✓ Autorización de donación de arbolitos
- ✓ Actividad de educación ambiental
- ✓ Organización para la plantación de los árboles
- ✓ Traslado de los arboles a la comunidad
- ✓ Plantar los árboles (perforar la tierra y plantar).
- ✓ Circular cada uno de los árboles para protección
- ✓ Colocar etiqueta como identificación de cada árbol
- ✓ Colocar la vinílica manta
- ✓ Monitoreo del área plantada
- ✓ Convenio sostenibilidad protección de los árboles
- ✓ Agradecimiento a las personas de la comunidad por el apoyo y disponibilidad
- ✓ Entrega del proyecto
- ✓ Elaboración del informe final
- ✓ Revisión del informe final
- ✓ Entrega del informe final.

### 6.2.12 Cronograma de actividades del voluntariado

| Actividades                                                                                         | Mes 1      |   |   |   | Mes 1      |   |   |   |   | Responsables                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | Junio 2019 |   |   |   | Julio 2019 |   |   |   |   |                                                            |
|                                                                                                     | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                                            |
| Planificación Estratégica del proyecto.                                                             |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y Asesores                                       |
| Acercamiento a la comunidad y aliados.                                                              |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                                                  |
| Charla informativa sobre el Voluntariado.                                                           |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                                                  |
| Solicitud dirigida al presidente de COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V.            |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                                                  |
| Autorización de la solicitud al presidente del COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V. |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Consejo comunitario                                        |
| Solicitud de donación de arbolitos.                                                                 |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                                                  |
| Recorrido del área para la reforestación.                                                           |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y Consejo comunitario                            |
| Convocatoria para apoyo de recurso humano.                                                          |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y consejo comunitario                            |
| Autorización de donación de arbolitos                                                               |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Waldemar Reyes                                             |
| Actividad de educación ambiental                                                                    |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas, consejo comunitario y personas de la comunidad. |
| Organización para la plantación de los árboles                                                      |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                                                  |

Tabla 25 Cronograma de actividades del voluntariado

Fuente Epesistas 2019

### ***Cronograma del voluntariado***

| Actividades                                                                  | Mes 1      |   |   |   | Mes 2      |   |   |   |   | Responsables                         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|--------------------------------------|
|                                                                              | Junio 2019 |   |   |   | Julio 2019 |   |   |   |   |                                      |
|                                                                              | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                      |
| Traslado de los arboles a la comunidad                                       |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
| Plantar los árboles (perforar la tierra y plantar).                          |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
| Circular cada uno de los árboles para protección                             |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
| Colocar etiqueta como identificación de cada árbol                           |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
| Colocar la anta vinílica.                                                    |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
| Monitoreo del área plantada                                                  |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y Asesores                 |
| Convenio de sostenibilidad y protección de los árboles                       |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Consejo comunitario                  |
| Agradecimiento a las personas de las comunidad por el apoyo y disponibilidad |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
| Entrega del proyecto                                                         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Elaboración del informe final                                                |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
| Revisión del informe final                                                   |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Asesores de Epesistas                |
| Entrega del informe final.                                                   |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |

Tabla 26 Cronograma del voluntariado

Fuente Epesistas 2019

### 6.2.13 Técnicas metodológicas

Observación, análisis, gestión, trabajo en equipo, sesiones, evaluación.

### 6.2.14 Recursos

- ✓ Humanos: Epesistas, asesor, COCODE del Caserío de Panimaquito y pobladores del Caserío de Panimaquito del municipio de Puruhlá Baja Verapaz
- ✓ Materiales: manta vinílica, etiquetas biodegradables, árboles, abono, piedras, palas, piochas, abre hoyos para la tierra, lazo natural, cáñamo, tijeras, vehículo, machete, azadón, cubetas, botellas.

### 6.2.15 Presupuesto

El proyecto fue donaciones de la comunidad la Unión Barrios y caserío de Panimaquito del municipio de Purulhá Baja Verapaz.

*Presupuesto para la elaboración del voluntariado*

| No.   | Descripción  | Cantidad       | Costo  | Total    |
|-------|--------------|----------------|--------|----------|
| 1     | Herramientas | Proporcionadas | Q.0.00 | Q.0.00   |
| 2     | Arboles      | 1800           | Q.0.00 | Q.0.00   |
| 3     | Materiales   | Donación       | Q.0.00 | Q.0.00   |
| 4     | Trasporte    | Donación       | Q.0.00 | Q.0.00   |
| Total |              |                |        | Q.000.00 |

Tabla 27 Presupuesto para la elaboración del voluntariado

Epesistas 2019

### 6.2.16 Responsables

- ✓ Epesistas.
- ✓ COCODE y personas del caserío Panimaquito, Purulhá B. V.
- ✓ Asesor

### 6.2.17 Evaluación

Para poder verificar el desarrollo del plan se usará el modelo de cronograma doble (planificado/ejecutado) que se adjunta, permite visualizar y analizar la concordancia en lo que se planifico y ejecuto, “P” significa la actividad planificada y E la evaluación.

#### Evaluación del voluntariado

| Actividades                                                                                         | EV<br>al. | Mes 1      |   |   |   | Mes 1      |   |   |   |   | Responsables                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------------------------------|
|                                                                                                     |           | Junio 2019 |   |   |   | Julio 2019 |   |   |   |   |                                 |
|                                                                                                     |           | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                 |
| Planificación Estratégica del proyecto.                                                             | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y Asesores            |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Acercamiento a la comunidad y aliados.                                                              | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                       |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Charla informativa sobre el Voluntariado.                                                           | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                       |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Solicitud dirigida al presidente de COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V.            | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                       |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Autorización de la solicitud al presidente del COCODE de la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V. | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Consejo comunitario             |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Solicitud de donación de arbolitos.                                                                 | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                       |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Recorrido del área para la reforestación.                                                           | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y Consejo comunitario |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Convocatoria para apoyo de recurso humano.                                                          | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y consejo comunitario |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Autorización de donación de arbolitos                                                               | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Waldemar Reyes                  |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Actividad de educación ambiental                                                                    | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas, consejo comunitario  |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |
| Organización para la plantación de los árboles                                                      | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                       |
|                                                                                                     | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                 |

Tabla 18 Evaluación del voluntariado

*Evaluación del voluntariado*

| Actividades                                                                  | EV<br>al. | Mes 1      |   |   |   | Mes 2      |   |   |   |   | Responsables                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---|---|---|------------|---|---|---|---|--------------------------------------|
|                                                                              |           | Junio 2019 |   |   |   | Julio 2019 |   |   |   |   |                                      |
|                                                                              |           | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |                                      |
| Traslado de los arboles a la comunidad                                       | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Plantar los árboles (perforar la tierra y plantar).                          | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Circular cada uno de los árboles para protección                             | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Colocar etiqueta como identificación de cada árbol                           | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Colocar la manta vinílica.                                                   | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y personas de la comunidad |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Monitoreo del área plantada                                                  | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas y asesores                 |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Convenio de sostenibilidad y protección de árboles                           | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Consejo Comunitario                  |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Agradecimiento a las personas de las comunidad por el apoyo y disponibilidad | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Entrega del proyecto                                                         | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Elaboración del informe final                                                | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Revisión del informe final                                                   | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Asesores de Epesistas                |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |
| Entrega del informe final.                                                   | P         |            |   |   |   |            |   |   |   |   | Epesistas                            |
|                                                                              | E         |            |   |   |   |            |   |   |   |   |                                      |

Tabla 28 Evaluación del voluntariado

### **6.3 Sistematización (descripción de la acción)**

El Voluntariado es un ejercicio profesional donde forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado, para su ejecución fue necesario realizar un plan de acción para tener una dirección. Cada Epesista gestionamos 600 árboles haciendo un total de 1,800 árboles de pino Maximinoi el COCODE de la Comunidad de Unión Barrios del municipio de Salamá, fue la comunidad quien nos apoyó con la donación de los arbolitos.

La plantación llevó a cabo en el Caserío Panimaquito del Municipio de Purulhá Baja Verapaz, en el terreno comunitario del Caserío. Por lo cual fue necesario que cada árbol estuviera circulado con estacadas que fue obtenido por las personas que conforma el Caserío, por las gestiones realizadas se logró que nos apoyaran con las estacas.

Se nos dificultó en el momento de la traslación de los arbolitos por que el Alcalde del Municipio de Purulhá no envió el camino que solicitamos, por lo tanto, tuvimos que solicitar al COCODE del Caserío Panimaquito su apoyo en el traslado de los árboles, la respuesta fue Favorable por parte del COCODE.

Al finalizar el proceso del voluntario se realizó un cuadro de registros de la cantidad de árboles entregados con firma y sello del presidente del consejo Comunitario COCODE, Caserío Panimaquito Purulhá Baja Verapaz. Se le dio seguimiento de monitoreo al área plantada para verificar el proceso de la plantación, también nuestro asesor supervisó el proyecto. Al finalizar todo el proceso se redactó una carta de Convenio de Sostenibilidad donde el consejo comunitario COCODE del caserío Panimaquito, del municipio de Purulhá Baja Verapaz; se comprometieron a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de mil ochocientos árboles de pino Maximinoi los cuales se sembraron el seis de julio del año dos mil diecinueve. Entrega del proyecto de reforestación a la Comunidad.

Formulación del informe del proyecto de reforestación, Revisión de informe la tercera semana de julio y entrega del informe final a la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala el 30 de Julio.

#### 6.4 Tabla 15 Evidencias y comprobantes (fotos, documentos, finiquito)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Ilustración 25 Reunión con líderes comunitarios</i></p>  <p>Fuente: Epesistas 2019</p> <p>Nos encontramos reunidos con personas del caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz y Epesistas para aliarnos y realizar la reforestación.</p> | <p><i>Ilustración 9 Reconocimiento de tierra</i></p>  <p>Fuente: Epesistas 2019</p> <p>Nos encontramos realizando el reconocimiento del área de reforestación en el Caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz.</p>                                   |
| <p><i>Ilustración 10 Reconocimiento de tierra</i></p>  <p>Fuente: Epesistas 2019</p> <p>Se determina la extensión territorial para llevar a cabo la reforestación del caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz.</p>                         | <p><i>Ilustración 11 Reconocimiento de tierra</i></p>  <p>Fuente: Epesistas 2019</p> <p>Nos encontramos realizando un análisis del tipo de tierra, para determinar la especie de árbol a plantar en Caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz.</p> |

Fuente: Epesistas 2019

*Ilustración 12 Reunión de orientación ambiental*



Fuente: Epesistas 2019

Se llevó a cabo una orientación ambiental, identificando los beneficios de plantar árboles con líderes de caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz

*Ilustración 13 Donación de árboles*



Fuente: Epesistas 2019

Se llevó a cabo la recepción de árboles donados por el señor Waldemar Reyes, en Aldea Niño Perdido, Salamá, Baja Verapaz.

*Ilustración 14 Plantación de árboles*



Fuente: Epesistas 2019

Se llevó a cabo la reforestación e identificación de los árboles plantados en el Caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz.

*Ilustración 15 Colocación de manta vinílica*



Fuente: Epesistas 2019

Finalización de la fase de reforestación, colocación de la manta vinílica y acuerdos de los cuidados de los árboles plantados en el Caserío Panimaquito, Purulhá, Baja Verapaz.

## Carta de Convenio de Sostenibilidad

### Carta de convenio de sostenibilidad.

El consejo comunitario COCODE de Caserío Panimaquito, del municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz; se compromete a darle sostenibilidad y seguimiento al proyecto de reforestación de mil ochocientos (1800) árboles de Pino Maximinoi, los cuales se sembraron el 06 de julio del año 2019, con el apoyo de las gestiones de los epesistas: 2015 17 787 Juan Daniel Dardón de la Cruz, 2015 17 811 Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero y 2015 10 761 Silvia Elisabeth Estrada Hernández. Estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Extensión Salamá, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Respetando los ecosistemas naturales y la calidad del medio ambiente agradecemos a los epesistas por tomar en cuenta a la comunidad por el proyecto de reforestación, en el Terreno ubicado en la comunidad de Panimaquito, Purulhá B. V.

EN FE Y LEGALIDAD EXTIENDO, FIRMO Y SELLO EL PRESENTE, EN EL CASERÍO PANIMAQUITO, MUNICIPIO DE PURULHÁ, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

  
Sr. Mauricio Aroldo Choc  
DPI. 1965-74846 1508  
Presidente del consejo Comunitario  
COCODE  
Caserío Panimaquito, Purulhá B. V.



## Solicitudes al COCODE de Panimaquito del municipio de Purulhá B.V.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Purulhá, Baja Verapaz 11 de junio de 2019

Sr. Mauricio Aroldo Chón  
Presidente del consejo Comunitario  
COCODE  
Caserío Panimaquito, Purulhá B. V.

Es muy grato dirigirnos a usted como grupo de Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión Salamá B. V.

El motivo de la presente es para solicitar la participación de los miembros de la comunidad en nuestro proyecto de "VOLUNTARIADO" de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Consistiendo en plantar mil ochocientos árboles (1800), gestionando los recursos para la actividad de reforestación. Por lo expresado anteriormente SOLICITAMOS lo siguiente:

- Acompañamiento en todo el proceso.
- Área suficiente para la siembra de los árboles.
- Convocar y asistir a las reuniones programadas.
- Apoyar en plantar y cuidado los árboles.
- Compromiso para dar seguimiento al proyecto.

Nos dirigimos a su persona como autoridad, para dar fe y legalidad, además para que las personas de la comunidad sean parte primordial de la ejecución del proyecto. Nosotros como epesistas estamos dispuestos a poder gestionar y buscar apoyo o alternativas para la ejecución del proyecto.

Agradeciendo su buena voluntad y esperando una respuesta favorable a nuestra petición, nos suscribimos.

Atentamente:

  
Silvia Elisabeth Estrada Hernández  
Coordinadora de Grupo de Epesistas  
Carné 201510761  
DPI 3150 26618 1501  
TEL. 40728285 - 55594858  
E-MAIL [eliestrada2013@gmail.com](mailto:eliestrada2013@gmail.com)

Autorizado



  
Juan Daniel Dardón de la Cruz  
Carné 2015 17 787  
DPI. 2164 95172 1501  
Cel. 5802-8927

  
Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero  
Carné: 2015 17 811  
DPI. 2630 68420 2006  
Cel. 5019-0901

## Solicitud al señor Waldemar Reyes para la donación de arboles



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Salamá, Baja Verapaz 12 junio de 2019

Sr. Waldemar Reyes  
Líder Comunitario  
Aldea La Unión Barrios  
Salamá, Baja Verapaz

Es muy grato dirigirnos a usted como grupo de Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión Salamá B. V.

El motivo de la presente es para solicitar la donación de árboles para nuestro proyecto de "VOLUNTARIADO" de nuestro Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por lo expresado anteriormente SOLICITAMOS lo siguiente:

- Donación de 1,800 árboles de Pino maximinoi.

Para el desarrollo de la reforestación es mediante gestión, por lo que humildemente pedimos de favor de poder colaborar en la donación de los árboles antes mencionados.

Agradeciendo su buena voluntad y esperando una respuesta favorable a nuestra petición, nos suscribimos.

Atentamente:

  
Silvia Elisabeth Estrada Hernández  
Coordinadora de Grupo de Epesistas  
Carné 201510761  
DPI 3150 26618 1501  
TEL. 40728285 - 55594858  
E-MAIL [elie strada2013@gmail.com](mailto:elie estrada2013@gmail.com)

*Autorizado  
20/06/2019*

  
Juan Daniel Dardón de la Cruz  
Carné 2015 17 787  
DPI. 2164 95172 1501  
Cel. 5802-8927

  
Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero  
Carné: 2015 17 811  
DPI. 2630 68420 2006  
Cel. 5019-0901

  
Waldemar Reyes

## Constancia de la Actividad de Educación Ambiental



Caserío Panimaquito, Purulhá B. V. 29 de junio de 2019.

Señores

*Facultad de Humanidades*

*Dirección de Extensión Universitaria*

*Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente FAHUSAC*

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Señores de la Facultad de Humanidades:**

Deseándoles éxitos en sus labores, ante la facultad universitaria que lidera me dirijo a usted para hacer de su conocimiento que el día sábado 29 del mes de junio del año 2019 los representantes del grupo enlistados e identificados posteriormente, se hicieron presentes para realizar la **ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL** con duración de cuarenta minutos, a diez hombres y dos mujeres, siendo el total de doce (12) personas, miembros del consejo comunitario (COCODE) y líderes de la comunidad:

Nombre de la comunidad: Caserío Panimaquito, Purulhá B. V.

Nombre del Responsable: Sr. Mauricio Aroldo Chón

Cargo: Presidente de Consejo Comunitario COCODE

Celular: 4872-3664

Actividad que es parte del proyecto de Reforestación del Voluntariado de EPS de la Facultad de Humanidades.

Los representantes del grupo se identifican con los datos siguientes:

| No. | Nombre completo                      | No. Carné   | Correo electrónico       | Teléfono  | Firma |
|-----|--------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------|
| 1   | Juan Daniel Dardón de la Cruz        | 2015 17 787 | juandandar@gmail.com     | 5802 8927 |       |
| 2   | Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero | 2015 17 811 | deiviporto1992@gmail.com | 5019 0901 |       |
| 3   | Silvia Elisabeth Estrada Hernández   | 2015 10 761 | Eliestrada2013@gmail.com | 4072 8285 |       |

Atentamente,

Firma.

Sr. Mauricio Aroldo Chón

DRI"1965 74846 1508

Presidente del consejo Comunitario

COCODE

Caserío Panimaquito, Purulhá B. V.



## Registros de firmas de árboles entregados



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Extensión



Comisión de Medio Ambiente y Atención Permanente

Nombre de los epesistas: **Silvia Elisabeth Estrada Hernández, Juan Daniel Dardón de la Cruz y Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero.**

• Tipo de árbol: **Pino Maximinoi**

Fecha de siembra: **06/07/2019**

### REGISTRO DE ÁRBOLES ENTREGADOS

| No. | Nombre de quien recibe | Numero de DPI | Fecha de Nacimiento | Fecha en que recibe | Cantidad de árboles entregados | Firma |
|-----|------------------------|---------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-------|
| 1   | Carlos Cacao           | 1989943541601 |                     | 06/07/2019          | 390                            |       |
| 2   | Domingo Cacao          | 1961018161508 | 12/09/1955          | 06/07/2019          | 150                            |       |
| 3   | Lorenzo Tipol Coy      | 1862264381508 |                     | 06/07/2019          | 60                             |       |
| 4   | Basilio Cha            | 1960906491508 |                     | 06/07/2019          | 250                            |       |
| 5   | Domingo Yat            | 1874523341508 |                     | 06/07/2019          | 100                            |       |
| 6   | Domingo Chen           | 1885869381508 |                     | 06/07/2019          | 200                            |       |
| 7   | Reginaldo Beb          | 2884114631508 |                     | 06/07/2019          | 200                            |       |
| 8   | Juan Emigdio Velasquez | 1895998981508 |                     | 06/07/2019          | 100                            |       |
| 9   | Domingo Beb            | 1905991541508 |                     | 06/07/2019          | 250                            |       |
| 10  | Rosa Tuc               | 1923654361508 |                     | 06/07/2019          | 100                            |       |
| 11  |                        |               |                     |                     |                                |       |
| 12  |                        |               |                     |                     |                                |       |
| 13  |                        |               |                     |                     |                                |       |
| 14  |                        |               |                     |                     |                                |       |
| 15  |                        |               |                     |                     |                                |       |

V. B. Mauricio Aroldo Chón Sr. Mauricio Aroldo Chón, Presidente del consejo Comunitario COCODE, Caserío Panimaquito, Purulhá B. V.



## Constancia de voluntariado



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 18 de enero de 2020

A quien interese:

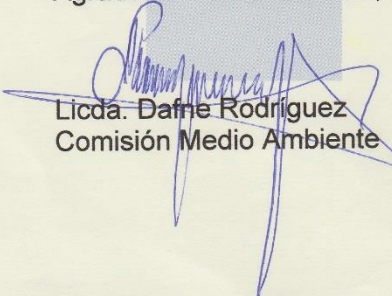
Presente

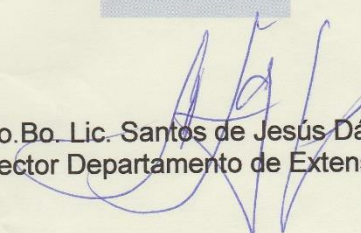
Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epevistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero** número de carnet **201517811** participó en la reforestación en el Caserío Panimaquito, municipio de Purulhá, departamento de Baja Verapaz, Guatemala el día 31 de julio de 2019 se contribuyó con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

  
Licda. Dafne Rodríguez  
Comisión Medio Ambiente

  
Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila  
Director Departamento de Extensión

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

## **Conclusiones**

- Al momento de realizar buen uso de la guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes se puede evidenciar que de manera práctica y objetiva se puede verificar el aprendizaje en el educando.
  
- Es necesario profundizar el proceso de evaluación para alcanzar el aprendizaje significativo en los alumnos y la formación pedagógica.
  
- Es primordial innovar y fortalecer el proceso de evaluación de los aprendizajes, para poder mejorar la calidad educativa.

## **Recomendaciones**

- Se propone que se utilice frecuentemente la guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes, esto ayudará y facilitará la labor del docente.
  
- Es importante que cada vez se incentive el uso de la guía y poder alcanzar los indicadores de logros de aprendizaje en el educando, como parte del aprendizaje significativo.
  
- Participar en talleres o formación pedagógica con el tema de evaluación de los aprendizajes y poder fortalecer los conocimientos para el momento de aplicar.

## Referencias

- Ángel, M. (9 de julio de 2015). <https://www.hpsconsultores.com/el-debate-como-tecnicas-de-formacion/>.
- Santiago reyes, E. (lunes de julio de 2019). *persoanl Administrativos*. (D. B. Portocarrero., Entrevistador)
- .com/diario-de-clase/amp/, h. (s.f.). <https://diarioeducacion.com/diario-de-clase/amp/>.
- Adquí López, Delegado Departamental TSE, R. (2019). *menoria de labores de Delegación Deparamental TSE, vida política*. Obtenido de Definicion de Guía: <https://definicion.de/guia/>
- Álvarez. ( 2011, p.89). *Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral* . Obtenido de Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral : [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Álvarez. (2011). Evaluación por competencia: camino al desempeño integral . En Álvarez. [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). Obtenido de [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Centro de Salud. (15 de marzo de julio,2019). *Memoria de labores del Centro de Salud, permanente del municipio de Salamá Baja Verapaz*. Salamá Baja Verapaz. Obtenido de significado de Evaluación: <https://www.significados.com/evaluacion/>
- COMUDE. (2011 pág 25,13). *Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025 Guatemala,Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia*.
- COMUDE, S. B. (2011). *Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025.Guatemama:secretaría de planificacion y Programación de preseidencia*. Obtenido de La evaluación en una concepción de aprendizaje significativo.: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- de-formacion-del-profesorado., h.-d.-e.-d.-c.-y.-a.-p.-t. (s.f.). <https://es.slideshare.net/mobiles/alfredo.prientomartin/esjemplos-de-estudios-de-casos-y-abp-para-talleres-de-formacion-del-profesorado>.
- Desarrollo de Taller de TSE. (2019).
- Epesista, f. t. (2019). *fotografía todama por Epesista*.
- Facultad de Humanidades. (2018). *Manual de Epes* .

Facultad de Humanidades. (2018). *Manual de EPS*.

Florencia, U. (Octubre de 2009). *definición de Administración*. Obtenido de <https://www.definicionabc.com/economia/administrativa.php>

<http://circuloeduka.blogspot.com/2017/01/aprendizaje-cooperativo-como-formar.html>. (s.f.). <http://circuloeduka.blogspot.com/2017/01/aprendizaje-cooperativo-como-formar.html>.

[http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). (s.f.). [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf).

<https://cnbguatemala.org/WIKI/Estudio-de-caso/herramientas/pedagógicas>. (s.f.). <https://cnbguatemala.org/WIKI/Estudio-de-caso/herramientas/pedagógicas>.

<https://ar.pinterest.com/pin/309833649365674753/>. (s.f.). <https://ar.pinterest.com/pin/309833649365674753/>.

<https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion>. (s.f.). <https://datospdf.com/download/tecnicas-einstrumentos-de-evaluacion>.

<https://es.yair-technologiaes.com>. (s.f.).

<https://galeria.dibujos.net>. (27 de Agosto de 2013). <https://galeria.dibujos.net>. Obtenido de <https://galeria.dibujos.net>

<https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>. (1 de marzo de 2017). <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>. Obtenido de <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>: <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>

<https://sites.google.com/sites>. (s.f.). <https://sites.google.com/sites>.

<https://slideplayer.es>. (s.f.). <https://slideplayer.es>. Obtenido de <https://slideplayer.es>: <https://slideplayer.es>

<https://slideplayer.es/amp/3470915/>. (s.f.). <https://slideplayer.es/amp/3470915/>.

<https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>. (2015). <https://slideplayer-es-cdn.ampproject.org/>.

<https://www.operary.es/5-metricas-clave-para-tus-videos-explicativos/>. (s.f.). <https://www.operary.es/5-metricas-clave-para-tus-videos-explicativos/>.

<https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org>. (s.f.). <https://www.pinterest.com.cdn.anproyecto.org>.

<https://www.pinterest.es>. (Enero de 2010). Obtenido de <https://www.pinterest.es>

<https://www.significados.com/evaluacion/>. (15 de Marzo de 2020).  
<https://www.significados.com/evaluacion/>. Obtenido de  
<https://www.significados.com/evaluacion/>:  
<https://www.significados.com/evaluacion/>

<https://www.slideserve.com/jeri/evaluacion-del-aprendizaje>. (s.f.).  
<https://www.slideserve.com/jeri/evaluacion-del-aprendizaje>.

<https://www.unescoetxea.org/ext/manual/html/actividades>. (s.f.).  
<https://www.unescoetxea.org/ext/manual/html/actividades>.

<https://slideplayer.es/amp/>. (s.f.). <https://slideplayer.es/amp/>.

Ley de Educación Nacional Decreto Número. 12-91. (1991). *Ley de Educación Nacional Decreto Número No.12-91*.

Luna, N. (Jueves 3 de Octubre de 2029).

matematica, Dibujo de maestra de. (27 de Agosto de 2013).  
<https://galeria.dibujos.net>. Obtenido de <https://galeria.dibujos.net>

Merino, M. ,. (2012). Obtenido de <https://definicion.de/guia/>

Ministerio de Educacación. (2006). *Herramienta de evaluación en el aula* pág 35.

Ministerio de Educación . (2006). *Herramientas de evalcuación en aula* pág,18.

Ministerio de Educación . (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág, 46,47.

Ministerio de educación . (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág, 19,20.

Ministerio de Educación . (2006 pág 21,22). *Herramientas de evaluación en el aula* .

Ministerio de Educación. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula* pág, 37.

Ministerio de Educación. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*, pág 29.

Ministerio de Educación de Perú. (18 de septiembre de 2017). Obtenido de Ministerio de Educación Perú

Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramienta de Evaluación en el aula* .

Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramienta de evaluación en el aula*.

Ministerio de Educación, G. (2006). Herramienta de evaluación en el aula. En MINEDUC, *Herramienta de Evaluación en el Aula*. (págs. 1,2,3,4).

Ministerio de Educación, G. (2006). *Herramientas de evaluación en el aula*.

Ministerio de Educaion . (2006). *Herramienta de evaluación en el aula*, Pág. 33.

Ministerio de Educaión . (2006 pág 24,15). *Herramientas de evaluación en el aula*.

- Mollinedo , Directora INEBT,Aldea San Ignacio., E. M. (2019). *Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de Instrumentos de evaluación: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Mollinedo Jerónimo, E. (2019). *Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de Instrumentos de evaluación: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Monografía de la comunidad de San Ignacio, M. (2019). Monografía de la comunidad de San Ignacio. *Monografía de la comunidad de San Ignacio* pág,3, 3.
- Nellely, J. (29 de Septiembre de 2017). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>
- Nelly, L. (3 de Octubre de 2019).
- Palma Castañeda, A. (2012). <https://es.slideshare.net/mobile/andres030elmejor/popol-vuh-mapas-conceptuales>.
- Sagastume Portocarrero, Epesista 2019. (s.f.). *epesista, 2019*.
- Sagastume, Epesista, D. (2019). *Instituto Naciona de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaa*.
- Salanova-Sánchez, E. M. (s.f.). *Revista digital de Educomunicación*. Obtenido de [http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2\\_inicial/los\\_instrumentos\\_de\\_evaluacin.html](http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2_inicial/los_instrumentos_de_evaluacin.html)
- Salud, C. d. (1 de marzo de 2009). *Memoria de labores 2012I centro de atención permanente,Salamá Baja Verapaz*. Obtenido de <https://meet.google.com/hyu-byfy-bmz>
- Santiago Reyes, CTA, E. (Agosto 2019). *Coordinación Técnica Administrativa de los Distrito Escolar 15-00-00*. Obtenido de Evaluación por competencias: Camino al desempeño integral: [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Santiago Reyes, CTA., E. (3 de septiembre de 2019). Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 15-00-00. (D. B. Portocarrero, Entrevistador) Obtenido de definición de Guía: <https://definicion.de/guia/>
- Santiago Reyes, E. (29 de septiembre de 2019). *Memoria de labores coordinación Técnica Administrativa* . Obtenido de Conceptos de Administración: <https://www.promonegocios.net/administracion/que-es-administracion.html>

- Santiago Reyes,CTA, E. ( Fuente: base de datos, Coordinación Técnica Administrativa de los Distritos escolares 15-00-00 y 15-01-01. Agosto 2019. de memoria de labores 2019). *base de datos, Coordinación Técnica Administrativa de los Distritos escolares 15-00-00 y 15-01-01. Agosto 2019.* Obtenido de Revista Digital de Educomunicación.: [http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2\\_inicial/los\\_instrumentos\\_de\\_evaluacin.html](http://www.minam.gob.pe/proyecolegios/Curso/curso-virtual/Modulos/modulo2/1Inicial/m2_inicial/los_instrumentos_de_evaluacin.html)
- Taller de formacion Pedagógica. (sabado de mayo de 2019). Taller de formación pedagógica. Salamá.
- [ttp://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf). (s.f.). Obtenido de [http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla\\_competencias\\_educacion.pdf](http://www.ucm.edu.co/wp-content/uploads/2019/02/cartilla_competencias_educacion.pdf)
- Uch, F. (Octubre de 2009). *Definición de Administración* . Obtenido de Definición de Administración : <https://www.definicionabc.com/economia/administrativa.php>

# Apéndices

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

**Plan general del EPS**

**Identificación o parte informativa**

**1. Datos de la institución**

1.1 institución avaladora: Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio  
Distrito 15-00-00 Salamá Baja Verapaz.

1.2 institución avalada: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

**2. Datos de la epesista:**

2.1 Nombre: Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero

2.2 Carné: 201517811

2.3 CUI: 2630684202006

2.4 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

2.5 Facultad de Humanidades

2.6 Sede Salamá, Baja Verapaz

2.7 Teléfono: 50190901

2.8 Correo electrónico: [deiviporto1992@gmail.com](mailto:deiviporto1992@gmail.com)

## **II. TÍTULO:**

Plan general de Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

## **III. JUSTIFICACION**

Se efectúa el ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Extensión de Salamá B, V. este ejercicio es una proyección que permitirá realizar una investigación, para contribuir en los problemas pedagógicos en el contexto educativos en el cual está Jerarquizado por etapas. Donde pondré en práctica mis conocimientos y habilidades de gestiones de lo aprendido durante mi record de formación académica, también se resaltará la presencia de las autoridades de los Centros Educativos, para el estudio que se realizará en la institución avaladora: Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio Distrito 15-00-00 Salamá Baja Verapaz y la institución avalada: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

## **IV. OBJETIVOS**

### **1. Objetivos generales**

Efectuar una investigación con los lineamientos que el ejercicio Profesional Supervisa da. Para recabar la información, utilizando Instrumentos y Técnicas de evaluación.

### **2. Objetivos específicos**

- Utilizar adecuadamente los lineamientos para la investigación de la institución avaladora y avalada.
- Analizar los resultados de la investigación Diagnóstica.
- Enlista las carencias de la institución

- Problematizar las carencias detectadas.
- Formulación de la hipótesis –acción
- Analizar el análisis de viabilidad y factibilidad para darle solución al problema seleccionado.
- Documentar la fundamentación teórica.
- Evaluar las etapas del proceso EPS.
- Formulara el informe final del EPS.

## **V. Recursos:**

### 5.1 Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Asesor
- ✓ Coordinación Técnica Administrativa
- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
- ✓ Directora
- ✓ Docentes

### 5.2 Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapicero

### 5.3 Espacio físico

- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá B, V.

### 5.4 Financiero

- ✓ Auto gestión

## **VI. Tiempo**

El Ejercicio Profesional se especifica en el cronograma

## VII. Cronograma general

| No.                                               | Actividades                                                               | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   | Ciclo 2020 |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|--|--|--|--|
|                                                   |                                                                           | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Sept. |   |   |   | Octubr. |   |   |   | Noviemb.   |   |   |   |   | Diciem. |   |   |   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |  |  |  |  |
|                                                   |                                                                           | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5     |  |  |  |  |
| 1                                                 | Elaboración del plan general                                              |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 2                                                 | Ejecución del voluntariado                                                |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 3                                                 | Entrega del voluntariado                                                  |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| Etapa II: diagnóstico de la institución Avaladora |                                                                           |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 4                                                 | Entrega de solicitudes CTA                                                |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 5                                                 | Realización del plan de diagnóstico de la institución                     |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 6                                                 | Elaboración de técnicas e instrumentos de evaluación.                     |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 7                                                 | Recabación de información del contexto donde está ubicada la institución. |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 8                                                 | Descripción de los datos recabados del contexto.                          |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 9                                                 | Recopilación de la información necesaria de la institución.               |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |
| 10                                                | Redactar las carencias recopiladas                                        |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |  |  |  |  |

| No.                                            | Actividades                                   | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   | Ciclo 2020 |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                |                                               | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Sept. |   |   |   | Octubr. |   |   |   | Noviemb.   |   |   |   | Diciem. |   |   |   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                |                                               | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5       | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4       | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etapa I: diagnóstico de la institución Avalada |                                               |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                             | Entrega de solicitudes a la institución INEBT |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| No.                               | Actividades                       | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   | Ciclo 2020 |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                   |                                   | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Sept. |   |   |   | Octubr. |   |   |   | Noviemb.   |   |   |   |   | Diciem. |   |   |   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |                                   | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etapa III: Fundamentación Teórica |                                   |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21                                | Saber los contenidos a investigar |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| No.                                                    | Actividades                                     | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   | Ciclo 2020 |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|--|--|--|
|                                                        |                                                 | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Sept. |   |   |   | Octubr. |   |   |   | Noviemb.   |   |   |   | Diciem. |   |   |   | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |  |  |  |
|                                                        |                                                 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5       | 1 | 2 | 3 | 4     | 1 | 2 | 3 | 4       | 1 | 2 | 3 | 4     | 5 |  |  |  |
| 31                                                     | Aprobación de la guía.                          |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 32                                                     | Realizar un taller de presentación de la guía.  |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 33                                                     | Entrega del aporte pedagógico a los docentes.   |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| Etapa V: Ejecución y sistematización de la información |                                                 |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 34                                                     | Realizar los instrumentos para la intervención  |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 35                                                     | Ejecución del plan acción                       |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 36                                                     | Entrega del aporte pedagógico                   |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| Etapa VI: Evaluación del proceso                       |                                                 |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 37                                                     | Aplicación de los instrumentos de evaluación    |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 38                                                     | Redacción de las conclusiones y recomendaciones |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| Etapa VII: Informe final                               |                                                 |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |
| 39                                                     | Entrega del informe final                       |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |  |  |  |

## **VII. Técnica de los instrumentos**

### **Técnicas:**

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Reuniones

### **Recursos:**

Recursos humanos

- ✓ Personal administrativo
- ✓ Asesor
- ✓ Epesista

Recurso material

- ✓ Cuaderno de apuntes
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros

Recursos Tecnológicos

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Cañonera.

### **Actividades**

Solicitud a la Dirección del establecimiento para el proceso de la investigación Diagnostica.

Reunión con la Directora del establecimiento para socializar el objetivo de la investigación Diagnostica.

Solicitar información del Establecimiento para la formulación del informe.

Observación a los Docentes del establecimiento en las diferentes actividades que realizan el Proceso de Enseñanza-aprendizaje.

Enlistar las carencias del establecimiento

Reunión con la Directora del plantel para priorizar una de las carencias.

Aprobación de la guía de los Instrumento de evaluación.

Revisión de la guía con la Directora del establecimiento

Realizar una reunión con los docentes y Directora del establecimiento para la presentación de la guía.

Entrega de la Guía de los instrumentos de evaluación a la dirección del establecimiento.

### Evaluación

El plan General del diagnóstico se evaluará a través de una lista de cotejo

| Actividad/aspecto/elemento                                                                                          | si | no | comentario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Los objetivos del plan fueron los adecuados?                                                                       | X  |    |            |
| ¿Las técnicas e instrumentos (entrevista, observación, análisis documental) fueron adecuados para la investigación? | X  |    |            |
| ¿Para la ejecución de la investigación colaboró el personal administrativo de la institución?                       | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la información necesaria para completar el diagnóstico?                                                  | X  |    |            |
| ¿Las fuentes fueron suficiente para la recopilación de la información en el proceso del diagnóstico?                | X  |    |            |
| ¿La descripción de la institución es la adecuada al contexto?                                                       | X  |    |            |
| ¿Se enlistaron las carencias de la institución?                                                                     | X  |    |            |
| ¿Se enlistaron las carencias de la institución?                                                                     | X  |    |            |
| ¿La problematización de las carencias es correcta?                                                                  | X  |    |            |
| ¿La problematización es adecuada para la intervención?                                                              | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es adecuada al problema a intervenir?                                                          | X  |    |            |

## Plan del Diagnostico



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

**Título:**  
Plan de diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa, Salamá Baja  
Verapaz.

### **Ubicación física de la comunidad o Institución:**

Ubicada en el municipio de Salamá, en la 1ra. Avenida 104, Zona 3, Barrió  
Agua caliente, en predio de la Bodega Municipal a un costado del Hospital  
Nacional.

### **Objetivo:**

General  
Investigar, para recabar información verídica de la institución para conocer  
cómo funciona en contexto administrativo y educativo.

### **Específico:**

Utilizar técnicas e instrumentos para recabar la información necesaria.

Investigar sobre las actividades, funciones entre otras actividades que realiza  
la institución.

Identificar cuáles son las carencias que existen en la parte administrativa de  
la institución

### **Justificación:**

El proceso del diagnóstico se ejemplifica con el objetivo de conocer su visión,  
misión, objetivos, sus principios filosóficos, valores, la estructuración de las  
funciones del personal que labora en la institución y describir sus características  
en el que se encuentra la Coordinación Técnica Administrativa. El proceso de  
indagación me permitirá adquirir la información de su desenvolviendo en las  
diversas actividades en los diferentes servicios que presta y así poder identificar  
las deficiencias que existe, para poder darles una solución. Esta institución  
contribuye en el desarrollo de la comunidad educativa con competencias en el

rendimiento escolar, administrativa, por lo que es muy importante tener conocimiento de dicha institución

### **Actividades**

- ✓ Entrega de solicitudes
- ✓ Realización del plan de diagnóstico de la institución.
- ✓ Elaboración de técnicas e instrumentos de evaluación.
- ✓ Recabación de información del contexto donde está ubicada la institución.
- ✓ Descripción de los datos recabados del contexto.
- ✓ Recopilación de la información necesaria de la institución.
- ✓ Redactar la carencias recopiladas

### **Tiempo**

El diagnóstico de la institución avaladora se ejecutará según lo planificado en el Cronograma.

## Cronograma

| No | Actividades                                                               | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
|    |                                                                           | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Septiembre |   |   |   |
|    |                                                                           | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 4  | Entrega de solicitudes CTA                                                |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 5  | Realización del plan de diagnóstico de la institución                     |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 6  | Elaboración de técnicas e instrumentos de evaluación.                     |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 7  | Recabación de información del contexto donde está ubicada la institución. |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 8  | Descripción de los datos recabados del contexto.                          |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 9  | Recopilación de la información necesaria de la institución.               |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 10 | Redactar las carencias recopiladas                                        |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |

## Técnicas e instrumentos

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Análisis documental

## Recursos

Humanos

- ✓ Coordinación Técnica Administrativa CTA.
- ✓ Secretaria de la Coordinación.
- ✓ Asesor.
- ✓ Epesista.

### **Materiales**

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cámara fotográfica.

### **Presupuesto**

- ✓ Autogestión

### **Responsables**

- ✓ Epesista.
- ✓ Asesor.

## Evaluación

El diagnóstico de la institución avaladora será evaluado con una lista de cotejo

| Actividad/aspecto/elemento                                                                            | si | no | comentario |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?                                                           | X  |    |            |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?                         | X  |    |            |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?              | X  |    |            |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?           | X  |    |            |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?                                     | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo colaboración de personal de la institución, comunidad para la realización del diagnóstico? | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?                        | X  |    |            |
| ¿Se tiene la descripción del contexto institucional?                                                  | X  |    |            |
| ¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?                   | X  |    |            |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias?                                                   | X  |    |            |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?                                              | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es oportuno al problema a intervenir?                                            | X  |    |            |

(Facultad de Humanidades, Manual de EPS, 2018)

## **Plan de acción de la institución avalada**

### **Título:**

Plan del Diagnóstico de la institución avalada en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz.

### **Ubicación física de la comunidad o institución:**

Se encuentra ubicada a una distancia de 4.5 km del casco urbano del municipio de Salamá, el 50% de carretera es asfaltada.

### **Objetivo:**

#### **General**

Realizar un diagnóstico institucional avalado, para conocer su contexto y con la información obtenida identificar las debilidades que existe en la institución y aportar estrategias.

### **Específico:**

- ✓ Preparar el material y técnicas que utilizare para obtener la información de la institución avada.
- ✓ Aplicara entrevistas a los docentes y personal de la institución para obtener información de la proyección social e institucional.
- ✓ Enlistar las carencias que posee la institución avalada con correlativo a la información obtenida del diagnóstico

## **Justificación**

Se realizará un diagnóstico en la Institución avalada, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea San Ignacio, Salamá Baja Verapaz. Para que con base a ello obtendré la información del contexto institucional como el estado físico, ambiental, laboral, proyección social y estructural del centro educativo. A través de este estudio se analizará las fortalezas y debilidades. Para erradicar los hallazgos que difieren e interviene en el proceso administrativos y pedagógicos, el cual pretendiendo buscar soluciones estrategias que permitan un buen trabajo con profesionalismo y eficiente en proceso del aprendizaje del centro educativo.

## **Actividades:**

Entrega de solicitudes a la institución  
Realización del plan diagnóstico para la institución  
Elaboración de técnicas e instrumentos de investigación  
Recopilación de información del contexto educativo  
Descripción de la institución  
Enlistar las carencias de la institución  
Problematizar las carencias.  
Priorizar el problema  
Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.

**Tiempo:**

En diagnóstico de la Institución avalada, se ejecutará según lo planificado en el cronograma.

| No. | Actividades                                             | Ciclo 2019 |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------|------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|---------|---|---|---|
|     |                                                         | Junio      |   |   |   | Julio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Septiembre |   |   |   | Octubre |   |   |   |
|     |                                                         | 1          | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 11  | Entrega de solicitudes a la institución INEBT           |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 12  | Realización del plan diagnóstico para la institución    |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 13  | Elaboración de técnicas e instrumentos de investigación |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 14  | Recopilación de información del contexto educativo      |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 15  | Descripción de la institución                           |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 16  | Enlistar las carencias de la institución                |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 17  | Problematizar las carencias.                            |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 18  | Priorizar el problema                                   |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 19  | Analizas de viabilidad y factibilidad del proyecto.     |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |
| 20  | Redacción parte del informe                             |            |   |   |   |       |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |         |   |   |   |

Fuente: Epesista

**Técnicas e instrumentos:**

- ✓ Entrevista
- ✓ Observación
- ✓ Análisis de documentos

**Recursos:**

## Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Asesor
- ✓ Personal administrativo de la institución

## Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ USB
- ✓ Cuaderno de registros
- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros

**Fondos económicos:**

- ✓ Impresión

**Evaluación:**

El diagnóstico de la institución avalada será evaluado a través de una lista de cotejo.

| Actividad/aspecto/elemento                                                                            | si | no | comentario |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------|
|                                                                                                       |    |    |            |
| ¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?                                                           | X  |    |            |
| ¿Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?                         | X  |    |            |
| ¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?              | X  |    |            |
| ¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?           | X  |    |            |
| ¿El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?                                     | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo colaboración de personal de la institución, comunidad para la realización del diagnóstico? | X  |    |            |
| ¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución?                        | X  |    |            |
| ¿Se tiene la descripción del contexto institucional?                                                  | X  |    |            |
| ¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución?                   | X  |    |            |
| ¿Fue correcta la problematización de las carencias?                                                   | X  |    |            |
| ¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?                                              | X  |    |            |
| ¿La hipótesis acción es oportuno al problema a intervenir?                                            | X  |    |            |

## Entrevista Aplicada



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sede Salamá Baja Verapaz  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS.  
**Cuestionario de entrevista para la institución avaladora y avalada**

¿Cuenta con la información que abarca la identidad de la institución?

Visión ☐ Misión ☐ Objetivos ☐ Principios ☐ Valores ☐

Organigrama ☐ Servicios ☐ Libros administrativos ☐

¿El Centro educativo se ha destacado en la sociedad, en las siguientes actividades?

Cooperación a instituciones ☐ actividades espirituales ☐

Participación cívica ☐ Actividades sociales ☐

¿Usted me podría proporcionar información del desarrollo histórico de la Institución?

¿Cuáles son los servicios que cuenta el plantel que dirigen?

¿En qué actividades sociales participan los estudiantes del plantel?

¿Quién da el financiamiento para que el plantel se mantenga activo?

¿Qué medios utilizan para contratar a los Docentes que laboran en el plantel?



Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sede Salamá Baja Verapaz  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS.  
**Cuestionario de entrevista para la institución avaladora y avalada**

¿Cómo es la administración que maneja en el plantel?

¿Cuándo surgen problemas de gravedad dentro del plantel, que estrategia utiliza Para resolverlo?

¿Quién rige la planeación que aplican en el plantel?

¿Qué tipo de planificación utilizan para la ejecución de las actividades educativas dentro del Plantel?

¿Cuáles son las instrucciones con la que orienta a los docentes para cumplir sus funciones dentro de la institución?

¿Cuáles son los libros administrativos que maneja para evidenciar todo acto del proceso Educativo?

¿Con que instrumento evalúa el desempeño de cada docente?

¿Cómo es el ambiente del personal administrativo, Docentes, padres de familia y estudiantes de dicha Institución?

Universidad de san Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sede Salamá Baja Verapaz  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

**Cuestionario de entrevista a los docentes sobre la implementación de una guía de los instrumentos de evaluación de los aprendizajes.**

1. ¿Considera que una guía de los instrumentos de evaluación puedes facilitar la aplicación de los instrumentos de evaluación en los alumnos?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Conoce la importancia de los instrumentos de evaluación en el aula?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Podría mencionar algunos instrumentos de evaluación que ha utilizado en el aula?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Usted cree que si se implementa una guía de los instrumentos de evaluación es más fácil aplicarlo en el aula?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Le gustaría contar con una guía de los instrumentos de evaluación en la cual encontraría los lineamientos a seguir con sus formatos, actividades y los procedimientos matemáticos?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿Usted se compromete a darle uso y seguimiento a la guía de los instrumentos de evaluación?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Anexos

## Anexos

Plano del lugar donde se plantaron los arboles

**PLANO CATASTRO-REGISTRO**

Fca. \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_  
Libro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

VICTOR MANUEL ICO COY  
SEBASTIANA QUEJ XOL  
FRANCISCO XOL BEB  
SAMUEL XOL UJA  
DOMINGO JUC CHU  
IGNACIO JUC UJA  
PEDRO XOL UJA  
JOSE RAMIRO MAAZ MEJA

**TIMBRE**  
UN QUETZAL  
Reg. No. 367465

| EST. | P.O. | DIST. (MTS) |
|------|------|-------------|
| 1    | 2    | 38.53       |
| 2    | 3    | 24.01       |
| 3    | 4    | 42.63       |
| 4    | 5    | 41.52       |
| 5    | 6    | 28.19       |
| 6    | 7    | 27.93       |
| 7    | 8    | 15.04       |
| 8    | 1    | 105.82      |

PLANO DE DESMEBRACIÓN (O UNIFICACIÓN) DE LA (S):

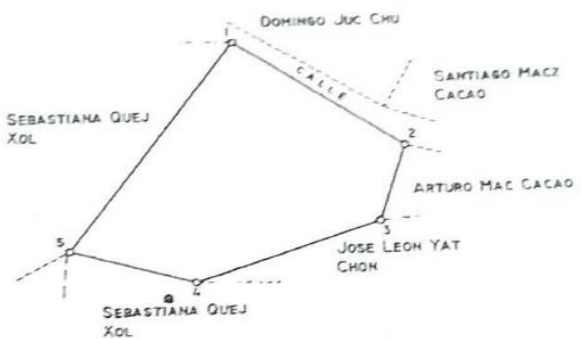
|                                                                     |                   |                            |                  |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------|
| FINCA (S) No. 316                                                   | FOLIO (S) No. 170 | LIBRO (S) No. 36           | DE: BAJA VERAPAZ |
| CIRCUNSCRIPCIÓN: MUNICIPIO PURULHA                                  |                   | DEPARTAMENTO: BAJA VERAPAZ |                  |
| DENOMINACIÓN:                                                       |                   |                            |                  |
| UBICADA/O EN: PANIMAQUITO, PURULHA, BAJA VERAPAZ                    |                   |                            |                  |
| OTORGANTE: DOMINGO TUT OCHICH, DOMINGO JUC CHUY, JOSE LEON YAT CHON |                   |                            |                  |
| ADQUIRIENTE: CARLOS CACAO CAHUEC                                    |                   |                            |                  |
| AREA: 5,401.02 m <sup>2</sup>                                       | ESCALA: 1:1,000   | FECHA: JULIO DEL 2004      |                  |
| ING. AGR. MARCO BAUDINO DE LEÓN ALONZO COL. 1,756                   |                   |                            | 1                |

# Plano del lugar donde se plantaron los arboles

**REGISTRO GENERAL  
DE LA REPUBLICA**

FCA. \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_ FOLIO \_\_\_\_\_  
 LIBRO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_





| EST | P.O | AZIMUT          | DIST.(MTS.) |
|-----|-----|-----------------|-------------|
| 1   | 2   | 125 ° 55 ' 50 " | 81.901      |
| 2   | 3   | 197 ° 38 ' 34 " | 35.214      |
| 3   | 4   | 250 ° 41 ' 41 " | 76.508      |
| 4   | 5   | 287 ° 13 ' 57 " | 50.517      |
| 5   | 1   | 35 ° 00 ' 45 "  | 112.491     |

**TIMBRE**  
  
 INGENIERO AGRICOLA  
 No. 356174

**PLANO**
**A DESMEMBRARSE DE LA**

FCA. \_\_\_\_\_ LIB. \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

UBICACION \_\_\_\_\_

OTORGANTE \_\_\_\_\_

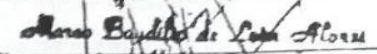
ADQUIRIENTE **DOMINGO CACAO U./A.**

AREA **7.722.578 MTS.2**

ESCALA **1:2200**

FECHA **JULIO DEL 2004**

NOS. \_\_\_\_\_ PLANO \_\_\_\_\_ ARCHIVO \_\_\_\_\_

  
**INGENIERO AGRONOMO**  
**COLGADO No. 1788**  
Libreria FATIMA

Nombramiento de Asesor:

 **USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

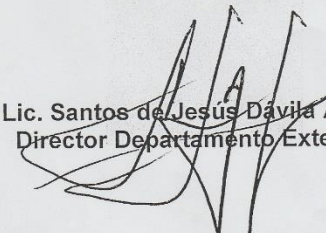
Guatemala, 21 de Marzo de 2019

*Licenciado*  
**Edgar Reinerio Cuxum Ismalej**  
*Asesor de EPS*  
*Facultad de Humanidades*  
*Presente*

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

**Sagastume Portocarrero Deivi Bolivia**  
**201517811**

Previo a optar al grado de Licenciada En Pedagogía Y Administración Educativa.

  
**Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**  
**Director Departamento Extensión**

  
**M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bello**  
**Decano**

C.C expediente  
Archivo.  
1639-2019

*Recibido*  
*04-05-2019*

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

 **Facultad de Humanidades**

## Solicitud a la institución avaladora



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Salamá B.V.02 de Julio 2019

Licenciado  
Elías Santiago García Reyes  
Coordinador Técnico Administrativo.

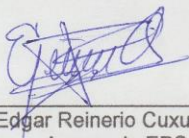
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS – con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

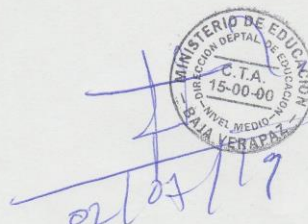
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero, CUI 2630684202006, Registro Académico 201517811 en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá B. V.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

F:   
Lic. Edgar Reinerio Cuxum Ismalej  
Asesor de EPS.  
Cel. 55339672



## Solicitud a la institución avalada



### Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

Aldea San Ignacio, Salamá B.V.06 de mayo 2019

Licenciada  
Edlyn Mollinedo  
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria  
Presente  
Estimada directora:

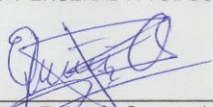
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS – con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero, CUI 2630684202006, Registro Académico 201517811 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

F:   
Lic. Edgar Reinerio Cuxum Ismalej  
Asesor de EPS.

Cel. 55339672

*Recibido*  
*09/07/2019*  
*14:50 hrs.*  
*[Signature]*



## Autorización de la institución avaladora y avalada

  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE  
**GUATEMALA**  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

Oficio No.099-2019  
Ref. CTANM-GRES

Salamá, Baja Verapaz 03 de julio de 2019

Licenciado  
Edgar Reinerio Cuxum Ismalej  
Asesor EPS  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Respetable Licenciado Cuxum Ismalej:

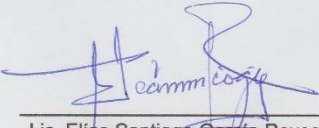
Reciba un atento y cordial saludo deseando que el creador derrame muchas bendiciones en sus actividades cotidianas.

Acuso de recibo de la carta del fecha 06 de mayo de 2019, en la que solicita la realización del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- del estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Por lo expuesto anteriormente informo que **AUTORIZO** el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- a la estudiante: **Deivi Bolivia Sagastume Portocarrero**, con número de Registro Académico **201517811**, en el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea San Ignacio, Salamá, Baja Verapaz, establecimiento bajo mi jurisdicción.

Sin otro particular, me despido de usted con muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

  
Lic. Elías Santiago García Reyes  
Coordinador Técnico Administrativo  
Nivel Medio Distrito 15-00-00  
Salamá, Baja Verapaz  
Cel.: 4739-5398