

Alma Judith Martínez Samayoa

Implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al
Currículo, de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás
Chichicastenango, Departamento de Quiché

Asesor: Lic. Jesús Guzmán Domínguez



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Escuela de Bibliotecología

Guatemala, noviembre 2020

Este Informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Previo a obtener el grado de Licenciada en Bibliotecología.

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
Institución Avaladora	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición social	1
1.1.3 Desarrollo histórico	1
1.1.4 Situación económica	3
1.1.5 Vida política	3
1.1.6 Concepción filosófica	4
1.1.7 Competitividad	4
1.2 Institucional	4
1.2.1 Identidad Institucional	4
1.2.2 Desarrollo histórico	5
1.2.3 Los usuarios	6
1.2.4 Infraestructura	6
1.2.5 Proyección social	7
1.2.6 Finanzas	8
1.2.7 Política laboral	8
1.2.8 Administración	8
1.2.9 Ambiente Institucional	8
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	9
1.4 Nexo/razón/conexión con la institución/comunidad avalada	9
1.5 Análisis institucional: Comunidad avalada	11
1.5.1 Identidad institucional	11
1.5.2 Desarrollo Histórico	13
1.5.3 Los Usuarios	15
1.5.4 Infraestructura	15

1.5.5 Proyección Social	16
1.5.6 Aspecto Político	16
1.5.7 Finanzas	17
1.5.8 Política Laboral	18
1.5.9 Administración	18
1.5.10 Organigrama	19
1.5.11 Ambiente Institucional	19
1.6 Lista de Carencias Identificadas	21
1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis- acción	22
1.8 Priorización del problema (Matriz de Priorización)	24
1.9 Análisis de Viabilidad y factibilidad de la propuesta	25
Capítulo II: Fundamentación Teórica	27
2.1 La investigación cualitativa	27
2.1.1 Técnicas e instrumentos de la investigación cualitativa	29
2.1.2 Enfoques en la Investigación cualitativa	30
2.1.3 La Investigación acción	32
2.2 Biblioteca Escolar	34
2.2.1 Definición	34
2.2.2 Funciones	34
2.2.3 Usuarios	36
2.2.4 Servicios de información	36
2.3 El Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC)	36
2.3.1 De la biblioteca escolar al CRAIC	36
2.3.2 Qué es un CRAIC	37
2.3.3 Funciones	38
2.3.4 Usuarios	39
2.3.5 Servicios de Información	39
2.4 Integración al Currículo del Centro de Recursos para el Aprendizaje	40
2.4.1 Perfil del docente bibliotecario	40
2.4.2 El CRAIC en la planificación de los aprendizajes	40
2.4.3 El CRAIC en la implementación del currículo	42

2.4.4 El CRAIC y el logro de los objetivos de la institución Educativa	47
Capitulo III: Plan de Acción o de la Intervención (proyecto)	49
3.1 Título	49
3.2 Problema seleccionado	49
3.3 Hipótesis acción (seleccionada en el diagnóstico)	49
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	49
3.5 Unidad Ejecutora	49
3.6 Justificación de la intervención	49
3.7 Descripción de la intervención (del proyecto)	51
3.8 Objetivos de la intervención:	51
3.8.1 Objetivo General	51
3.8.2 Objetivos Específicos	52
3.9 Metas	52
3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)	52
3.10.1 Directos	52
3.10.2 Indirectos	52
3.11 Actividades para el logro de objetivos	52
3.12 Cronograma	54
3.13 Técnicas metodológicas	55
3.13.1 Ficha de Observación y análisis	55
3.13.2 Entrevista	55
3.13.3 Análisis Documental	55
3.14 Recursos	55
3.14.1 Humanos	55
3.14.2 Materiales de Oficina	55
3.14.3 Insumos para el equipo de Cómputo	56
3.14.4 Mobiliario	56
3.14.5 Insumos para tinturas	56
3.15 Presupuesto	56

Capítulo IV: Ejecución y Sistematización de la Intervención	57
4.1 Descripción de las actividades realizadas	57
4.2 Productos, logros y evidencias	59
4.2.1 Informe de la readecuación de infraestructura del espacio físico	60
4.2.2 Manual para análisis documental	77
4.2.3 Manual para la gestión del CRAIC	94
4.3 Ejecución y Sistematización de la intervención.	119
4.3.1 actores	119
4.3.2 acciones	119
4.3.3 Resultados	120
4.3.4 Implicaciones	121
4.3.5 Lecciones aprendidas	122
Capítulo V: Evaluación del Proceso	124
5.1 Etapa del Diagnóstico	124
5.2 Etapa de Fundamentación Teórica	125
5.3 Etapa del Plan de Acción	126
5.4 Etapa de Ejecución y Sistematización	127
5.5 Evaluación General	127
Conclusiones	128
Recomendaciones	129
Referencias	130
Apéndices	133
Fase diagnóstica	134
Anexos	137
Certificación de Tesorería	138
Nombramiento de Asesor Para Ejercicio Profesional Supervisado	139
Carta para Ejercer EPS	140

Resumen

La presente investigación titulada Implementación del Centro de Recursos de Aprendizaje Integrado al Currículo en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón de Chujupén, del municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché. Demuestra la importancia para el proceso de enseñanza y aprendizaje el contar con un Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al Currículo. Los beneficios que trae a los estudiantes el poder acceder a los recursos de información impresos y digitales para realizar investigaciones. Y para los docentes disponer de las herramientas para apoyarse y hacer un aprendizaje constructivo y dinámico, para cada asignatura, además favorece a los padres de familia y a la comunidad a erradicar de buena manera la brecha digital, aparte de todo lo anterior que los recursos con que se cuenta sean inmersos en la planificación, logrando la aplicación de los objetivos y alcanzar las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base.

Palabras Clave: Bibliotecas Escolares; Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo; Perfil del docente bibliotecario; Planificación del aprendizaje; Gestión y Automatización del CRAIC.

Introducción

Como bien es conocido el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que se realiza en la Universidad de San Carlos de Guatemala a través de facultades y escuelas facultativas es con el fin primordial de colaborar con la sociedad guatemalteca. Y para el egresado cumplir lo demandado y poder optar el grado de licenciatura en Bibliotecología.

Todo proceso de investigación conlleva una serie de fases como la planificación, ejecución y evaluación de la intervención, mismas que enuncian y describen el avance y la relación de una con otra, presentándose en cinco capítulos.

Dando inicio con el capítulo I Diagnóstico, el cual describe todo el contexto de la institución avaladora, en el caso la Escuela de Bibliotecología y la institución avalada, la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, Chichicastenango, Quiché. A través de la información de las instituciones ya mencionadas, se logra obtener la conexión, y problematización de las carencias y la priorización del mismo.

Lo anterior se presenta a través del cuadro de viabilidad, se delimita y se estima la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

La Fundamentación Teórica consiste en la recopilación documental de la investigación cualitativa, a través de las técnicas, instrumentos y enfoques, que enlazan la temática, emprendiendo el método Investigación-Acción propicio para la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

En el Plan de Acción o de la Intervención del proyecto, se describe la hipótesis – acción, justificación, descripción, objetivos y actividades a desarrollar para la consecución del proyecto.

En la fase de Ejecución y sistematización de la intervención, se describen las actividades realizadas con resultados y la presentación de los productos, el cual consta de; un informe de la readecuación de la infraestructura para la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, la redacción de un Manual de Procesos Técnicos Bibliotecarios, la implementación de un Software libre BiblioteQ y redacción de un manual de Gestión y Automatización para el Centro de Recursos Integrado al Currículo, especificando la parte teórica y práctica, considerando como base la normativa de procesos para la administración de cada módulo.

Finalmente se realiza la Evaluación de la intervención, como su nombre lo indica es valuar si se ejecutó cada una de los capítulos a través de una lista de cotejo, la cual tiene dos funciones; la primera es la redacción de la evaluación del diagnóstico, como comprobar si los objetivos delineados fueron alcanzados y la realización y entrega de los productos. Y la segunda función es realizar una lista que conformará parte de los anexos y apéndices. Cabe hacer mención que el instrumento fue certero para el desarrollo del proyecto y basado en la Guía Propedéutica de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Capítulo I

Diagnóstico

Institución Avaladora

Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1 Contexto

La Escuela de Bibliotecología se fundó el 1 de febrero de 1948 y este pertenecía a la Escuela de Historia. El pionero de tal suceso se debe a la gestión que realizó el Licenciado Gonzalo Dardón, con la finalidad de preparar personal eficiente y proactivo para la administración de bibliotecas.

En la actualidad forma parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ara Cárdenas (1997) “La Escuela de Bibliotecología tiene como fines coadyuvar con la función de investigación universitaria y de otros centros científicos y culturales” (p.57)

1.1.1 Ubicación Geográfica

La Escuela de Bibliotecología se ubica en el edificio S-4, Facultad de Humanidades 2do. Nivel, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad Universitaria zona 12, Guatemala.

1.1.2 Composición social

La Escuela de Bibliotecología integra en su composición las etnias; maya, ladina, garífuna y xinca de las veinticinco etnias existentes en Guatemala, ya que es un país plurilingüe, multicultural y multiétnico.

1.1.3 Desarrollo histórico

Según el documento titulado “Escuela de Bibliotecología: hechos relevantes en 60 años de historia 1948-2008” de (Godoy & Guzmán, 2008) se plasman los hechos relevantes de la historia de

la Escuela de Bibliotecología:

La Escuela de Bibliotecología ha sido administrada por varios profesionales en la rama. Después del licenciado Dardón, es nombrada la Licenciada María Mulet Descamps.

En 1975 el Licenciado Ricardo Serrano, dentro de sus aportes sustituyó la elaboración de tesis por examen privado, autor de varios documentos titulado: Los programas de la Escuela de Bibliotecología en Guatemala y la formación del bibliotecario, la Bibliotecología su estudio y divulgación (Temas de actualidad. Tópicos bibliotecológicos).

Una década después fue nombrada como directora de la Escuela de Bibliotecología la licenciada Sonia Lidia Yac García, propuso implementar una Biblioteca y Centro de Documentación dentro de la Facultad y el Manual de referencias bibliográficas: monografías y artículos de publicaciones periódicas con la finalidad de estandarizar las normas para la elaboración de referencias bibliográficas.

Para 1992 la Licenciada Sara Elizabeth Flores fungió como Directora de la Escuela de Bibliotecología y gestionó para impartir seminarios y jornadas adecuados al Currículo.

El 17 de agosto de 1993 es aprobada por Junta Directiva la Guía para desarrollar el Examen Especial de Bibliotecario General, parte escrita, siendo aprobada por Junta Directiva el 17 de agosto de 1993. Fue de mucho auge la carrera de Bibliotecario General que se extendió a la Jornada Sabatina.

En la administración de la directora de la Escuela de bibliotecología Licenciada Amelia Yoc Smith, se realizaron Jurados de Oposición para nombrar catedráticos titulares. De tal gestión se nombraron 7nuevos catedráticos titulares más los 4 existentes, para conformar el cuerpo docente de la misma. Con la

finalidad de fortalecer e institucionalizar el plan sábado.

Además implementó el Programa Propedéutico para sustentar Exámenes Especiales de Bibliotecario General, Guía para la ejecución de los exámenes especiales, Elaboración de 12 temarios. Entre otros.

A partir del año 2015 el licenciado Jesús Guzmán lleva la Dirección de la Escuela de Bibliotecología, desempeñando actividades en el que los estudiantes estén inmersos en el área de investigación, tecnología y elaboración de proyectos. De tal manera que los contenidos de los cursos están encaminados a poder desempeñarse de una forma efectiva.

Cabe hacer mención que en dicha administración se implementaron nuevas carreras.

1.1.4 Situación económica

Según Certificación de Tesorería con fecha siete de mayo de dos mil dieciocho, hace constar que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene un presupuesto asignado para la Escuela de Bibliotecología de Q. 1, 158,456.00 a efecto de ser utilizado para el desarrollo de sus diferentes actividades.

1.1.5 Vida política

La Escuela de Bibliotecología está en estrecha relación con la vida política de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y por ser la única Universidad pública en el país, tiene influencia política y participación activa, por lo que se hace presente en las actividades, programas y capacitaciones

gratuitas que proporciona la Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.6 Concepción filosófica

La Escuela de Bibliotecología se proyecta ante la sociedad formando y preparando técnicos y profesionales competentes con las exigencias y demandas actuales en las ciencias de la información, comprometidos con la población a difundir el conocimiento en vías de proporcionar las herramientas y productos para el desarrollo intelectual e integral de las personas. Ya que sin educación no existe un futuro próspero.

1.1.7 Competitividad

Que al egreso los profesionales de la Escuela de Bibliotecología puedan ejecutar tareas relacionadas a la profesión relativa a la organización, procesos técnicos, recuperación y difusión de la información, desarrollo de colecciones y preservación del acervo documental. Y que el profesional pueda diseñar e implementar proyectos tendientes al mejoramiento de los servicios de información. Así como desempeñarse efectivamente en los diferentes ámbitos de la Administración tanto del Recurso Humano, como de los recursos materiales y técnicos, destinados a la unidad de información.

1.2 Institucional

1.2.1 Identidad Institucional

La Universidad de San Carlos de Guatemala es la única universidad pública de educación superior en el país. Constituye la Entidad que da respuesta y solución a los problemas nacionales. A través de los enfoques de Ciencia, Docencia y Extensión para alcanzar una de las aspiraciones del estado, como lo es el bienestar general de todos los habitantes (bien común).

Los profesionales egresados de las distintas facultades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se distinguen como los motores que aportan conocimientos científicos y técnicos, bajo los criterios de vocación de servicio, ya que son personas críticas, reflexivas, propositivas, con conciencia social concedoras de la realidad nacional, con alto espíritu de superación moral y sobre todo con vocación de servicio.

1.2.2 Desarrollo histórico

Cazali (2010) “La Universidad de San Carlos de Guatemala, es una de las universidades más antiguas de Hispanoamérica” (...) (p.402).

Es por ello que por ser la única universidad pública del país, la demanda de estudiantes y de carreras a nivel superior, se proyectó a través de las facultades en sus diferentes ramas del conocimiento.

Entre ellas la Facultad de Humanidades que desde su fundación es establecida con el fin de constituir a la sociedad profesionales con alto sentido humanístico.

En ese contexto nació la Escuela de Bibliotecología el 1 de febrero de 1948 siendo el pionero de tal evento el Licenciado Gonzalo Dardón. Teniendo como propósito la formación de estudiantes culturalmente y tecnológicamente.

Al transcurrir de los años la Escuela de Bibliotecología es parte de la Facultad de Humanidades. La cual ha pasado por varias administraciones en las que se ha esbozado ante la sociedad formando técnicos y profesionales competentes en las áreas de la investigación y el conocimiento.

Y gracias a las gestiones que se hicieran anteriormente se implementa la Biblioteca y Centro de Documentación dentro de la

Facultad de Humanidades y se Reforma el Plan Curricular de la Escuela de Bibliotecología.

Y para estar a la vanguardia de la tecnología la Escuela de Bibliotecología amplia las carreras de Profesorado en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Centros de Recursos Integrado al Currículo. (Modalidad B-Learning) Técnico en Ciencias de la Información Documental con Especialidad en Democratización de la Información (Modalidad B-Learning), Licenciatura en Ciencias de la Información Documental (Modalidad B-Learning).

1.2.3 Los usuarios

- Personal Docente
- Estudiantes que hayan realizado y aprobado las evaluaciones de examen de Orientación Vocacional, prueba básica de lenguaje y evaluación específica de liderazgo pedagógico.
- Personal Operativo.

1.2.4 Infraestructura

La Escuela de Bibliotecología ocupa algunas áreas del Edificio S-4 que cuenta con 2 plantas y que son utilizadas por las áreas administrativas, operativas, docencia, estudiantes y el aula magna.

En lo que respecta a la jornada del plan sabatino y jornada nocturna, la dirección de la Escuela de Bibliotecología cuenta con una oficina, tres cubículos para el Personal Docente y cuatro salones de clase. (plan sabatino)



Ilustración 1 croquis, Edificio S4, Planta Baja
Fuente: López (2018)



Ilustración 2: croquis, Edificio S4, Planta Baja
Fuente: López (2018)

1.2.5 Proyección social

La Escuela de Bibliotecología se proyecta a la sociedad a través de los trabajos de extensión, las prácticas supervisadas en bibliotecología y practicas docentes en ciencias de la información, práctica docente en CID, y en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en bibliotecas escolares que se realizan en escuelas e institutos, bibliotecas públicas, en municipalidades y ONG, bibliotecas comunitarias en comunidades del interior del país.

1.2.6 Finanzas

“La Universidad de San Carlos de Guatemala, tiene un presupuesto asignado para la Escuela de Bibliotecología de Q. 1, 158,456.00 a efecto de ser utilizado para el desarrollo de sus diferentes actividades” (Certificación Tesorería 7 mayo 2018. (Ver apéndice).

Si bien es cierto la Junta Directiva, El Decano, Tesorería y Financiero son los que otorgan el presupuesto para la Escuela de Bibliotecología. El presupuesto es utilizado exclusivamente para el pago de salarios de Docentes

1.2.7 Política laboral

La Administración de la Escuela de Bibliotecología se realiza a través del director, docentes, un auxiliar de cátedra y una secretaria asignada para varios departamentos.

Cabe hacer mención que para optar a una plaza se debe esperar convocatoria a oposición (...) (Facultad de Humanidades. USAC, 2015)

1.2.8 Administración

La Administración de la Escuela de Bibliotecología se realiza a través del director, acatando instrucciones de Consejo Superior y Decano a través de Junta Directiva.

El Licenciado Jesús Guzmán, actual director de la Escuela de Bibliotecología menciona que actualmente existen diez docentes titulares y cuatro docentes interinos. Mismos que son nombrados por Junta Directiva a propuesta del Decano.

1.2.9 Ambiente Institucional

El Ambiente Institucional de la Escuela de Bibliotecología se refleja a través del trabajo en equipo, con la coordinación del

director y la complementariedad de los docentes, con la finalidad que se logren los objetivos y el bien común de los estudiantes.

1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas

- En el ámbito universitario no se conoce la existencia de las profesiones que ha implementado la Escuela de Bibliotecología.
- Se evidencia la baja matrícula de estudiantes.
- Inexistencia o escasez de equipo tecnológico propio.
- La conectividad del internet es inestable.
- Defectuosa instalación eléctrica para los estudiantes.
- Inexistencia de propuesta de gestión de la información.
- Los proyectos generalmente no tienen incidencia en la sociedad.
- Desinterés de algunos docentes en el uso de plataformas

1.4 Nexos/razón/conexión con la institución/comunidad avalada

La Escuela de Bibliotecología se proyecta activamente a la sociedad a través de la coordinación de los proyectos del Ejercicio Profesional Supervisado, que los mismos tengan incidencia y que fortalezcan a las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje.

Cabe hacer remembranza que la Escuela de Bibliotecología únicamente avalará proyectos específicamente para establecimientos públicos, dígase escuelas, institutos.

Dentro de la misión de la Escuela de Bibliotecología se delinea la parte de formar profesionales innovadores para el manejo de centros y sistemas de información y el conocimiento.

Si bien lo menciona el artículo tres de la Constitución Política de la República de Guatemala que “es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes” (...) es por ello que en la Educación Preescolar y Primaria se debe aprovechar al máximo los procesos de enseñanza aprendizaje.

Importante también el papel que juegan los docentes ya que debe adoptar estrategias de enseñanza mediante el uso de las Tics y Tacs, así como dar pasos importantes para la educación transformadora y constructivista tal como lo establece el CNB.

En ese sentido, este proyecto pretende implementar un Centro de Recursos Integrado al Currículo y que el mismo cuente con los recursos para el aprendizaje como documental, audiovisual, tecnológico en sus diferentes formatos.

Así mismo la implementación de un sistema abierto o libre de licenciamiento, en el cual se pueda visualizar la información y el acceso a la misma en sus diferentes soportes.

El anterior enunciado con el propósito que el Centro de Recursos Integrado al Currículo esté a disposición y que pueda ajustarse al mundo cambiante y exigente del siglo XXI.

Y que, en conjunto con los profesores, padres de familia y alumnos se enriquezca el conocimiento y pueda erradicarse la brecha digital. De manera que, con la implementación de Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo, se pueda coadyuvar con la educación escolar y contribuir con la sociedad.

1.5 Análisis institucional: Comunidad avalada

1.5.1 Identidad institucional

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché. Es una institución Educativa que facilita el proceso de enseñanza - aprendizaje a nivel primario, formando alumnos a través de la educación proactiva, reafirmando los valores morales. De esta manera se pretende un desarrollo personal, social y comunitario.

- **Localización Geográfica**

La Escuela se encuentra ubicada en Cantón Chujupén, Chichicastenango, Quiché, a un kilómetro del área urbana de la Villa de Chichicastenango.



Ilustración 3 Ubicación Geográfica
Escuela Chujupén Fuente: Google
Maps

- **Visión**

Ser el establecimiento público con alumnos preparados con habilidades y destrezas en el manejo del equipo tecnológico. Reafirmar los valores como; responsabilidad, civismo, respeto, equidad, solidaridad, honestidad y cooperativismo, de manera que los estudiantes puedan desenvolverse en los diferentes ámbitos sociales.

- **Misión**

Ser una institución educativa proactiva, en búsqueda de equipamiento tecnológico; brindar educación integral a la niñez en general, velar por el estricto cumplimiento del proceso de enseñanza aprendizaje basado en el Currículum Nacional Base, para la formación de alumnos y alumnas competentes, a través de un trabajo de calidad.

- **Objetivos**

- Motivar y orientar el aprendizaje.
- Estimular en forma equitativa las potencialidades de los estudiantes y docentes.
- Determinar el nivel de logro de los aprendizajes, en forma cualitativa y cuantitativa y del desarrollo integral de la persona.
- Promover el análisis y la autorreflexión en los diferentes actores que intervienen en el proceso educativo, sobre el nivel de logro alcanzado.
- Determinar la promoción y certificación de los estudiantes en los diferentes grados y niveles.
- Facilitar y orientar la toma de decisiones en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Definir el rendimiento individual, institucional y del Sistema Educativo Nacional, para mejorar el nivel de calidad.
- Establecer la efectividad del proceso enseñanza aprendizaje en los centros educativos y el Sistema Educativo.

- **Principios**

- Promover la participación de actitudes que fomenten la convivencia armoniosa en los diferentes ámbitos del desarrollo del niño y de la patria.
- Inculcar valores en los cuales se manifieste que todas las personas tienen el mismo valor, oportunidades y responsabilidades.
- Fomentar la solidaridad en la comunidad con todos y todas, apoyando en lo que se necesite, sin esperar nada a cambio.
- Concientizar el valor de la sinceridad y honestidad como parte del ser niño.
- Colaborar y cooperar con sus compañeros y compañeras en las diferentes actividades escolares y extraescolares que se realizan.

- **Servicios que presta**

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché. Facilita la Educación Preprimaria y Primaria.

1.5.2 Desarrollo Histórico

El surgimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta y Escuela Oficial de Párvulos del cantón Chujupén, tuvo lugar en el año de 1998 cuando una profesional de la comunidad y un grupo de líderes comunitarios detectaron la necesidad de crear un centro educativo en el que pudieran asistir niños y niñas que en ese entonces no asistían a ningún establecimiento por falta de recursos económicos de sus padres.

Tomando en consideración que el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo PRONADE del Ministerio de Educación estaba dirigido especialmente a las familias más necesitadas del país.

La profesora Sebastiana Riquiac Morales y el Comité Pro mejoramiento que funcionaba en ese año inician gestiones ante las autoridades competentes, dando como resultado la autorización de la constitución y funcionamiento de la Escuela de Autogestión Comunitaria del Cantón Chujupén bajo Resolución No. 14060001198 del Ministerio de Educación.

Funcionando los niveles Primario y Parvulario en dicho centro educativo; así mismo el MINEDUC reconoció la Personería Jurídica de un Comité Educativo COEDUCA que sería el encargado de administrar los recursos que le fueran asignados al centro educativo para su funcionamiento.

En el año de 1999 se iniciaron actividades educativas con un grupo de alumnos del nivel Pre primario y otro del nivel Primario en unas galeras de madera que se construyeron en el espacio en donde actualmente se encuentra el edificio escolar.

Siendo las primeras docentes la profesora Sebastiana Riquiac Morales y Keila Bitia Girón Rodríguez. En el año 2000 la inscripción de alumnos fue mayor ya se contaba con tres grupos de alumnos: preprimaria, primero y segundo, por lo que surgió la idea de la construcción de un edificio escolar que pudiera tener todos los ambientes necesarios para el buen desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje de los niños.

En virtud de lo anterior los líderes comunitarios con apoyo de la profesora Sebastiana Riquiac Morales iniciaron gestiones de apoyo económico ante entidades Gubernamentales y no Gubernamentales, obteniendo resultados positivos ya que la señora Carolina Cross, norteamericana donó una buena cantidad de dinero para la construcción del edificio escolar.

Así mismo las familias de la comunidad también aportaron económicamente para que la construcción pudiera llevarse a cabo De tal manera que para el efecto ahora se cuenta con una infraestructura bastante sólida.

1.5.3 Los Usuarios

- Alumnos
- Personal Docente
- Personal de servicios
- Padres de familia

1.5.4 Infraestructura

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén cuenta con una construcción formal de aproximadamente 800 metros cuadrados de block. Y un ambiente en el segundo nivel, utilizado para resguardar madera. Los ambientes están distribuidos así:

Planta Baja

- 4 aulas
- 1 cocina
- 1 salón de usos múltiples y recreación
- 8 sanitarios
- 1 bodega

Planta

Alta

- 1 ambiente con techo de lámina

1.5.5 Proyección Social

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén ha alcanzado cierto grado de desarrollo, ya que fue una de las pioneras en la educación escolar en el Cantón. De esa cuenta es, que buena parte de la juventud se ha interesado en salir adelante en la educación y como resultado del esfuerzo, actualmente hay varios jóvenes hombres y mujeres que cuentan con un título diversificado.

Lo anterior una vez más, refleja que hay motivación y esfuerzo por alcanzar la educación superior, consientes que la misma les permitirá laborar en diferentes entidades y generar ingresos para sufragar parte de los gastos familiares.

1.5.6 Aspecto Político

El establecimiento Educativo fue fundado con la ayuda del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) enlace principal entre el alcalde del Municipio y el Consejo Municipal. Así también forman parte las diferentes organizaciones como; Comité Pro mejoramiento por el cual el acceso a la escuela ya cuenta con pavimentación y agua potable.

Seguidamente al ser emitido el Acuerdo Gubernativo 233-70-2017, Reglamento de Organización de Padres de Familia, donde forman parte los padres de familia como pilares y ejemplo para los hijos, directores y maestros que figuran como los guías y transmisores del conocimiento y líderes comunitarios organizados con el fin que la administración de los fondos sean transparentes y que se pueda utilizar exclusivamente para mejorar las condiciones de aprendizaje y lograr con esta conexión la visión por la cual fue fundada la misma.

1.5.7 Finanzas

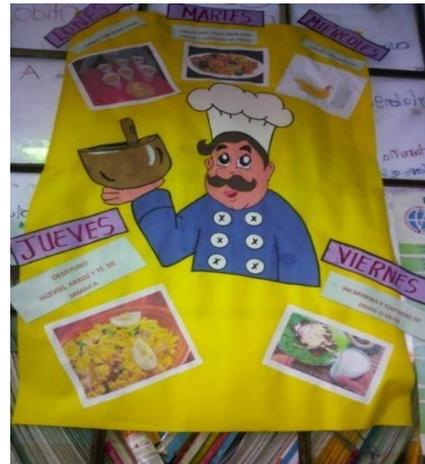
En la actualidad la Escuela cuenta con recursos económicos que ha destinado el Ministerio de Educación para cubrir los rubros de: Programa de Apoyo, Refacción, Útiles escolares, Valija Didáctica, Gratuidad, entre otros. A continuación, se detalla cada uno de ellos.

- Refacción

Actualmente se está destinando Q4.40 por estudiante, para cumplir con lo requerido (una refacción nutritiva, variada, pertinente) con lo cual se pretende lograr un mejor desempeño académico en cada estudiante.

Programa de Apoyo	
Refacción	Q6,057.50
Útiles Escolares	Q4,075.00
Valija Didáctica	Q1,100.00
Gratuidad	Q7,460.00
Remozamiento	Q0.00
Número de días al que corresponde	50

Fotografía 1: Programa de Apoyo
Fuente: Propia



Fotografía 2: Menú para Refacción
Fuente: Propia

- Útiles Escolares
Consta de: Q50.00 por estudiante, para lo cual los docentes se reúnen y priorizan los útiles para el uso de los estudiantes.
- Valija Didáctica
Es un derecho adquirido para cada docente, la cantidad asignada para cada uno es de Q210.00 lo cual ayuda para la compra de material didáctico. Es oportuno recalcar que el Mineduc sugiere un listado de útiles a comprar, donde se omite los útiles de oficina.

- Gratuidad

Es un fondo que se utiliza para reparaciones mínimas de dicho establecimiento, tales como; reparación de ventanas, compra de focos y/o lámparas, equipo de electricidad, chorros, chapas. Etc.

1.5.8 Política Laboral

Para optar a una plaza, se hacen convocatorias, en donde se califica diferentes aspectos, y el que obtenga el perfil y mejor puntaje es el contratado. La nómina actual de docentes se presenta a continuación:

No.	Nombre	Grado impartido/Puesto
1.	Luis Benjamín Méndez Jerónimo.	Quinto y Sexto Grado / Profesor / Docente
2.	Anastasia Carolina Galvan González.	Pre primaria / Docente
3.	Evelia Simeona Pelicó Rojap.	Primero y Segundo Grado / Docente
4.	Isidro Gaspar Morales Saquic.	Tercero y Cuarto Grado / Docente

Fotografía 3: Nómina Oficial Docente y Administrativo Fuente: Propia

1.5.9 Administración

Dentro de los centros educativos como primer ente administrativo es el Ministerio de Educación, seguidamente el director que ejecutará las actividades educativas ya planeadas con el apoyo del personal docente que estará a su cargo, donde los padres de familia juegan un

papel importante para la buena educación de sus hijos (alumnos) con las comisiones para ejecutar las actividades las cuales son; Comisión de disciplina, Comisión de refacción. Comisión de cultura y deportes y comisión de evaluación.

1.5.10 Organigrama

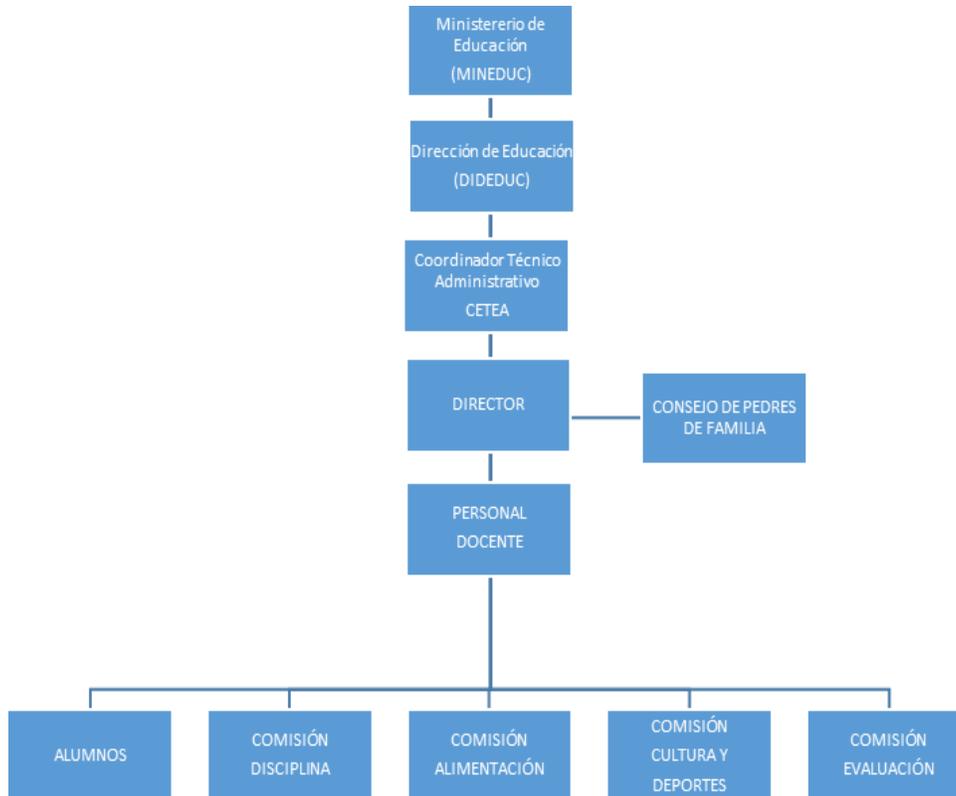


Figura 1: Organigrama de la Escuela Rural Mixta Chujupén, Chichicastenango, Quiché
Fuente: Propia

1.5.11 Ambiente Institucional

El ambiente institucional es parte fundamental para que una institución, organización tenga éxito y se logre los objetivos de la misma. Y para que el clima laboral sea agradable son muy importantes las relaciones interpersonales, demostrando el respeto y la amabilidad, con el fin que cada uno conforme un equipo de trabajo, donde la participación sea abierta y equitativa.

Importante que si hay un ambiente acogedor se debe reflejar ante los estudiantes y siempre contar con el apoyo de los padres de familia. Es por ello que en la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chujupén, se toma muy en cuenta la participación de los padres de familia, de esa cuenta, existe una Junta Directiva de la Organización de Padres de Familia.

Estadística Centro Educativo

No.	Grado	Alumnos inscritos			Alumnos de...		
		Niños	Niñas	Total	Niños	Niñas	Total
1.	1ro. Pa	9	8	17	9	8	17
2.	2do	9	8	17	9	8	17
3.	3do	0	6	6	0	6	6
4.	3ro.	3	2	5	3	2	5
5.	4to	6	7	13	6	7	13
6.	5to	11	2	13	11	2	13
7.	6to	2	3	5	2	3	5

CON EL APOYO DE:

Presidenta: Sandra Elizabeth Tol Juarán.
 Tesorera: Manuela Sén Cutillo.
 Secretaria: Manuela Estela Mateo Coc.
 Vocal I: Juana Carri Bac.
 Vocal II: María Martín Guaracas.

Fotografía 4: Estadística de alumnos del Centro Educativo Chujupén
Fuente: Propia

Junta Directiva de la Organización de Padres de Familia

5. 4to.
6. 5to.
7. 6to.

Presidenta: Sandra Elizabeth Tol Juarán.
 Tesorera: Manuela Sén Cutillo.
 Secretaria: Manuela Estela Mateo Coc.
 Vocal I: Juana Carri Bac.
 Vocal II: María Martín Guaracas.

Fotografía 5: Junta Directiva Padres de Familia
Fuente: Propia

1.6 Lista de Carencias Identificadas

En base al diagnóstico que se ejecutó a través de la información que se recopiló se listan a continuación.

Lista de carencias identificadas
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de un espacio destinado para la investigación donde tengan recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades docentes y estudiantes.
<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento de procesos y funciones en la administración de un Centro de Recursos Integrado al Currículo.
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de un Sistema Integrado de Gestión para la Automatización y recuperación de la información.
<ul style="list-style-type: none">• Inhabilidad de Recurso Humano para proporcionar los servicios del Centro de Recursos Integrado al Currículo.
<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento de las técnicas para administrar y gestionar el Centro de Recursos Integrado al Currículo
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiente mobiliario para el buen funcionamiento del Centro de Recursos Integrado al Currículo.
<ul style="list-style-type: none">• Carencia de fuentes de información multimedia
<ul style="list-style-type: none">• Los estudiantes que cursan grados de 3ro primaria a sexto no cuentan con diccionarios
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de un reglamento de biblioteca
<ul style="list-style-type: none">• Ausencia de catálogo bibliográfico para que los usuarios recuperen la información y saber de la disponibilidad del material con que se cuenta
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de una colección bibliográfica que ayude en el proceso de Enseñanza - aprendizaje.
<ul style="list-style-type: none">• Carencia de señalización de espacios, áreas y secciones.

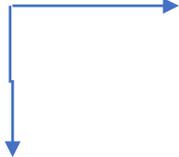
Elaboración propia. Basada en la Guía "Proyectos, elementos propedéuticos" Méndez (2018)

1.7 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis- acción

Carencias Identificadas	Problema	Hipótesis-acción
<p>Inexistencia de un espacio destinado para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes.</p> <p>Insuficiente mobiliario para el buen funcionamiento.</p> <p>Carencia de fuentes de información multimedia</p> <p>Los estudiantes que cursan grados de 3ro primaria a sexto no cuentan con diccionarios.</p>	<p>¿Cómo beneficia en el proceso enseñanza aprendizaje, la implementación de un Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al Currículo, para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes?</p>	<p>Si se implementa un Centro de Recursos Integrado al Currículo entonces docentes y alumnos tendrán acceso a la información en sus diferentes formatos.</p>
<p>Desconocimiento de un Sistema Integrado de Gestión para la Automatización y recuperación de la información.</p> <p>Carencia de señalización de espacios, áreas y secciones.</p> <p>Inexistencia de procesos y funciones</p>	<p>¿Qué sistema integral de Gestión se puede implementar para la funcionalidad de un Craic?</p>	<p>Si se implementa un software libre entonces se automatizarán los procesos y además se tendrá acceso a un catálogo electrónico.</p>

<p>en la administración de un Centro de Recursos Integrado al Currículo.</p>		
<p>Inhabilidad de Recurso Humano para proporcionar los servicios del Centro de Recursos Integrado al Currículo.</p> <p>Inexistencia de una colección bibliográfica que ayude en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Inexistencia de un acervo multimedia que ayude en el proceso de enseñanza aprendizaje de docentes y estudiantes.</p>	<p>¿Qué estrategia utilizar para capacitar al Recurso Humano para la utilización del Craic.</p> <p>¿Qué recurso multimedia se puede implementar para el fortalecimiento de la enseñanza?</p>	<p>Si se capacita al Recurso Humano entonces se aprovechará al máximo el Craic.</p> <p>Si se implementa un software gratuito entonces se formará el hábito de la investigación</p>
<p>Inexistencia de un reglamento de biblioteca.</p> <p>Desconocimiento de las técnicas para administrar y gestionar el Centro de Recursos Integrado al Currículo.</p>	<p>¿Cómo informar y ejecutar los procesos y funciones de un Craic)</p>	<p>Si se elabora un reglamento y un manual de procesos técnicos entonces se le dará continuidad al Craic</p>

1.8 Priorización del problema (Matriz de Priorización)

PROBLEMAS 	Inexistencia de un espacio destinado para la investigación	Desconocimiento de un SIGB	Inexistencia de Manual Procesos Técnicos	Inhabilidad de RRHH servicios del CRAIC	Inexistencia de material multimedia
Inexistencia de un espacio destinado para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes	XXXX XXXX XXXXX	Inexistencia de un espacio destinado para la investigación	Inexistencia de un espacio destinado para la investigación	Inexistencia de un espacio destinado para la investigación	Inexistencia de un espacio destinado para la investigación
Desconocimiento de un SIGB	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	Desconocimiento de un SIGB	Desconocimiento de un SIGB	Desconocimiento de un SIGB
Inexistencia de Manual Procesos Técnicos	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	Inexistencia de Manual Procesos Técnicos	Inexistencia de Manual Procesos Técnicos
Inhabilidad de RRHH servicios del CRAIC	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	Deficiencia para la implementación de un CRAIC
Inexistencia de material multimedia	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX	XXXX XXXX XXXXX

1.9 Análisis de Viabilidad y factibilidad de la propuesta

NO	INDICADOR	OPCION 1	
		SI	NO
	Trámites Administrativos		
1	¿Se tiene aprobación de la parte Avaladora? Escuela de Bibliotecología	X	
2	¿Se cuenta con la aprobación de la parte Avalada? Escuela Chujupén?	X	
3	¿Se han definido claramente las metas del proyecto?	X	
	Financiero		
4	Se cuenta con recursos económicos		X
5	El proyecto se ejecutará con recursos propios	X	
	Técnico Operativo		
6	¿Se tienen las instalaciones necesarias para llevar a cabo el proyecto?	X	
7	¿Se cuenta con el equipo necesario?	X	
	Mercado		
8	¿El proyecto será de beneficio para la institución?	X	
9	¿Se cuenta con personal capacitado?	X	
10	¿El proyecto proporcionara avances en las áreas del conocimiento?	X	
	TOTAL	9	1

Delimitados la clasificación de indicadores que van desde administrativos, financiero, técnico y de mercado. Se estima la opción uno, que consiste en la **Implementación de un Centro de Recursos Integrado al Currículo**, mismo que será de utilidad para fortalecer las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje, aportando a los docentes diversas herramientas tecnológicas y didácticas con la finalidad de lograr en los estudiantes una adquisición de conocimientos significativos y así lograr las competencias contempladas en el Currículo Nacional Base.

Y para lograr lo anteriormente delimitado, se elige la opción dos en la que se contempla la redacción de un Manual de Procesos para la Gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo parte informativa y operativa, con el propósito de darle seguimiento al proyecto ya en marcha y sea útil durante más ciclos escolares, para que las siguientes promociones sean beneficiadas con la finalidad que el proyecto sea utilizado a largo plazo.

Capítulo II

Fundamentación Teórica

Inexistencia de un espacio destinado para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes.

Implementación de un Centro de Recursos Integrado al Currículo en la Escuela Rural Mixta del Cantón Chujupén, Chichicastenango. Quiché.

Hipótesis-Acción

Si se implementa un Centro de Recursos Integrado al Currículo **entonces** docentes y alumnos tendrán acceso a la información en sus diferentes formatos.

2.1 La investigación cualitativa

Según Hernández (2018) “con el enfoque cualitativo también se estudian fenómenos de manera sistemática. Sin embargo, en lugar de comenzar con una teoría y luego “voltar” al mundo empírico para confirmar si esta es apoyada por los datos y resultados, el investigador comienza el proceso examinando los hechos en sí y revisado los estudios previos, ambas acciones de manera simultánea, a fin de generar una teoría que sea consistente con lo que está observando que ocurre” (p.7)

La investigación cualitativa es la herramienta precisa que se utiliza para las ciencias sociales, y la problemática identificada está clasificada en estas ramas. Ya que al momento de percibir la debilidad y carencia de área o contexto y se inicia con la búsqueda de información, mismas que ayudarán al investigador a enunciar una hipótesis, secundándose con la recopilación de información de temas relacionados en cuanto al estudio.

Seguidamente se da inicio con la elaboración de un diagnóstico o análisis que ayudará a estipular la situación inicial y las acciones a ejercer, paso a paso lo que se desea implementar, así mismo habrá momentos en el que se deberá regresar a las etapas realizadas con la intención de acoplar o modificar los procesos, esto con la finalidad de alcanzar la meta, que es la culminación del proyecto.

Para Ñaupás (2014) “Es un modo de investigar, es un enfoque, un estilo que adopta el investigador en razón del objeto de estudio, de sus objetivos, de los problemas concretos que selecciona en su área profesional” (p.353).

Cuando se visualiza un problema o fenómeno, automáticamente el investigador formula, planea y diseña la forma de cómo se pueden realizar y ejecutar acciones para llegar a la cumbre de los mejores resultados.

- Características de la Investigación Cualitativa

Según Hernández (2018) en su libro Metodología de la Investigación: Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa y Mixta, se citan las características esenciales del enfoque cualitativo.

- En la ruta cualitativa predomina la lógica o razonamiento inductivo, dirigiéndose de lo particular a lo general. Primero explorar y describir individualidades para posteriormente generar teoría.
- El proceso de indagación resulta más flexible y se desplaza entre la experiencia, la acción y los resultados, por una parte; y el desarrollo de la teoría, por la otra. Su propósito es “reconstruir” la realidad, tal como la observan los actores de un sistema social definido previamente. Es holístico, porque se precia de considerar el “todo” sin reducirlo al estudio de sus partes.
- El investigador se introduce y recopila información sobre las percepciones, emociones, prioridades, vivencias, significados y cualidades de los participantes, y construye el conocimiento, siempre consciente de que es parte del fenómeno analizado. También, le resultan de interés las interacciones entre individuos, grupos y colectividades. Por ello, a lo largo del trayecto cualitativo adquiere un punto de vista tanto “interno” como “externo” y una doble perspectiva; analiza los aspectos explícitos, conscientes y manifiestos, así como aquellos implícitos, inconscientes y subyacentes. (p. 9)

- La investigación cualitativa es interpretativa; es decir, se sostiene en concepción hermenéutica, sus métodos de recolección le permiten acceder a datos para ser observados, descritos e interpretados. (Ñaupas 2014)

2.1.1 Técnicas e instrumentos de la investigación cualitativa

Las técnicas e instrumentos de la investigación cualitativa son bastante dóciles, los utilizados son:

- Para Piloña (2017) El Fichaje “a través de esta, se registran los datos de la observación o la descripción de un relator, siguiendo un determinado esquema y ciertas normas predeterminadas (66)

El fichaje o ficha es la plantilla para plasmar los datos relevantes de un tema, y formar un nexos para tener un panorama y poder formar una hipótesis en la investigación.

- Observación Directa, en la misma se logra obtener un panorama de las necesidades del proyecto, en tal sentido se convierte en una fuente de información de primera fuente. Utilizándose como fuente propia las fotografías y/o videos que evidencian el antes y después de la ejecución, así como las actividades realizadas.

García & Casado (2008, p.47) citado por Velásquez (2017) señala que por medio de la técnica de la observación, nos acercamos a nuestro objeto de estudio de modo más directo que con otras prácticas de investigación al vernos envueltos en los ámbitos y prácticas concretas en las que se despliega aquello que estudiamos” (p.158)

- La entrevista; en esta técnica el interesado va realizando las preguntas del tema a manera que sean entendibles y conforme se van respondiendo libremente se va tornando una conversación recíproca y por lo tanto se va ampliando la información.

Entrevista, Para Ñaupas (2014) “es una modalidad de la encuesta no estructurada, (...) porque no establecen preguntas concretas y precisas de antemano, es un diálogo abierto y libre entre el investigador y el investigado sobre un tema específico y concreto. (p377)

- Análisis Documental, para Chávez (2011) “se refiere a todo estudio que se fundamenta en documentos, (antiguos o recientes), de los cuales el investigador obtiene datos, cuya veracidad es posible comprobar dentro de ciertos límites” (p44)

Es el que se realiza a través de la búsqueda de materiales bibliográficos no importando el tipo de soporte, el análisis documental es parte fundamental de la investigación cualitativa ya que por medio de este se fundamenta teóricamente el proyecto o trabajo de campo.

2.1.2 Enfoques en la Investigación cualitativa

Consiste en la recaudación de todos los elementos y datos para emitir una hipótesis. En la investigación cualitativa generalmente los enfoques o diseños son:

- Diseño etnográfico, para Hernández (2018) “los diseños etnográficos estudian categorías, temas y patrones referidos a las culturas. Desde civilizaciones antiguas, como el Imperio Inca, los mayas, la cultura mochica y el antiguo Egipto, hasta grupos y organizaciones actuales, como las grandes transnacionales del mundo.” (p.537)

Como bien es conocido la etnografía tiene relación con los pueblos y por supuesto con las culturas. Prueba del diseño etnográfico es que se tiene información y se conoce los antecedentes, evolución y el comportamiento del ser humano, raíces y cultura entre otros.

Y el elemento utilizado para que hoy por hoy se tenga conocimiento e historia del progreso y hechos de la misma ha sido a través del instrumento de la observación directa.

- Etnografía Educativa, según Murillo (2010) “trata esos temas que pueden considerarse como blandos, o subjetivos en la investigación cualitativa, se centra en descubrir lo que allí acontece cotidianamente a base de aportar datos significativos, de la forma más descriptiva posible (p7)

En este contexto a través de la convivencia en el aula donde el observador se hace copartícipe en las diferentes situaciones, con el fin de tener un panorama más lúcido y poder visualizar una perspectiva que podrá ayudar a mejorar las debilidades y de esta manera poder interpretarlo y adaptarlo a la realidad.

- Estudio de Caso, para Ñaupas (2014) “es una modalidad de búsqueda empírica que se adecúa para estudiar problemas prácticos o situaciones específicas, se originó en la investigación médica y psicológica. Posteriormente se utilizó como método de evaluación cualitativa en la sociología y en la educación” (p365)

El estudio de Caso como su nombre lo indica es utilizado en investigaciones con problemáticas particulares y que a través de la observación y la convivencia se logra visualizar un panorama, el cual ayudará a ofrecer nuevas perspectivas en el estudio.

En esta oportunidad se tomará como muestra el entorno del área de la educación, donde a través del estudio de caso, se puede reflejar las necesidades y debilidades en el proceso enseñanza – aprendizaje. Y como se puede producir cambios, con la propuesta o implementación de un proyecto de investigación.

El enfoque Fenomenológico, según Hernández (2018) “la fenomenología es una filosofía, un enfoque y un diseño de investigación. Su origen se remonta al matemático Edmund Husserl (1859-1938) y puede adquirir diversas variantes, (...) Tanto en la fenomenología como en la teoría fundamentada obtienes las

perspectivas de los participantes. Sin embargo, en la primera, en lugar de generar un modelo a partir de ellas, exploras, describes y comprendes lo que los individuos tienen en común de acuerdo con sus experiencias ante un determinado fenómeno (...)

Bajo la investigación cualitativa el enfoque Fenomenológico, a través de un grupo de participantes detecta las descripciones, vivencias, sentimientos de algún hecho ocurrido, el estudio puede ser individual, grupal o a nivel de comunidad.

Lo que se pretende en este enfoque es estudiar como las personas han sobresalido y superado las diferentes situaciones o acontecimientos de la vida, que pueden ser sentimentales, o vivencias impactantes como, por ejemplo; las experiencias y torturas de las familias lastimadas por el tema del conflicto armado interno en Guatemala.

Para el enfoque fenomenológico según Hernández (2018) puedes utilizar como herramientas de recolección de la información, desde la observación hasta entrevistas personales, o grupos de enfoque, con preguntas abiertas, semiestructuradas y estructuradas. (p.549)

Generalmente este tipo de investigación es muy certera y utilizada en la rama de la psicología.

2.1.3 La Investigación acción

Sandín (2003) citado por Hernández (2018) “señala que la investigación - acción pretende, esencialmente propiciar el cambio social, transformar la realidad (social, educativa, económica, administrativa etc.) y que las personas tomen conciencia de su papel en ese proceso de transformación (...) p.552

Para Ñaupás (2014) La investigación-Acción “Este tipo de investigación cualitativa tiene sus orígenes en los trabajos del psicólogo polaco nacionalizado estadounidense Kurt Lewin (1890-1947), en el periodo inmediato a la Segunda Guerra Mundial, quien

identificó cuatro fases en la investigación - Acción: planificar, actuar, observar y reflexionar”. (p.368)

La investigación – Acción hoy por hoy se puede afirmar que es un enfoque propicio para la implementación en la elaboración y gestión de proyectos, ya que ayudará a evidenciar cambios en los diferentes ámbitos en los que se desarrolla el ser humano y por ende la transformación de una sociedad y de un país.

En esta oportunidad se hará reflexión sobre la problemática del ámbito educativo escolar, que atraviesa la Institución Avalada la Escuela Rural Mixta del Cantón Chujupén, Chichicastenango. Quiché, ya que específicamente se evidencia la Inexistencia de un espacio destinado para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes.

Y se propone que la ruta que ayudará a la problemática identificada es la Implementación de un Centro de Recursos Integrado al Currículo en la Escuela Rural Mixta del Cantón Chujupén, Chichicastenango. Quiché.

Con la propuesta **Si** se implementa un Centro de Recursos Integrado al Currículo **entonces** docentes y alumnos tendrán acceso a la información en sus diferentes formatos.

Con la Implementación de un CRAIC, se fortalecerán las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje, aportando a los docentes diversas herramientas tecnológicas y didácticas con la finalidad de lograr en los estudiantes una adquisición de conocimientos significativos y así lograr las competencias contempladas en el Currículo Nacional Base.

A continuación se definen los términos que están nexos en la problemática, así como a las organizaciones que velan porque las directrices y manifiestos declarados, ayuden, guíen y apoyen a las escuelas y a la comunidad bibliotecaria.

2.2 Biblioteca Escolar

2.2.1 Definición

Para la Comisión Técnica de Biblioteca Escolares (2011) “las bibliotecas escolares que se precisan en la actualidad son centros de recursos de lectura, información y aprendizaje: entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar. Apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta”

La biblioteca Escolar se incluye en el sistema educativo para ser parte del centro educativo y ser la unidad que facilite de material bibliográfico físico como; libros, manuales, textos, folletos, antologías, cuentos chistes, poemas, poesías, trabalenguas.

Y Además contar con los recursos digitales necesarios para el aprendizaje y fomentar la investigación y desarrollar el hábito de lectura.

2.2.2 Funciones

La biblioteca escolar como unidad del centro educativo y para el logro de los objetivos debe cumplir funciones que ayudarán al desempeño de la misma.

Según el manifiesto de la IFLA/UNESCO (1999) estas funciones son el núcleo de los servicios esenciales que la biblioteca escolar debe ofrecer:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.
- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y sensibilización cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
- Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

De las funciones señaladas por la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) algunas son funcionales, ya que con la revolución de la tecnología y la información se utilizan otros recursos como pueden ser los digitales, bases de datos, libros en línea, clases virtuales etc.

2.2.3 Usuarios

- Docentes
- Alumnos
- Padres de Familia

2.2.4 Servicios de información

Los servicios de información de la biblioteca escolar, generalmente son enfocados a los objetivos que se quieren lograr en el centro educativo.

Según el manifiesto de la Biblioteca Escolar (UNESCO/IFLA) “se debe facilitar el acceso a una amplia gama de recursos que satisfagan las necesidades del usuario en lo que concierne educación, formación y desarrollo personal. Es de vital importancia que las colecciones se vayan ampliando de forma constante para asegurarse de que los usuarios disponen siempre de nuevos materiales a elegir”

De manera que los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso a una colección que supla las necesidades de la comunidad escolar, tanto con acervo físico como libros, recursos electrónicos que pueden ser en CD-ROM o en DVD.

Además de fomentar el hábito de la lectura y la investigación ya que estas ayudarán a la obtención de habilidades cognitivas.

2.3 El Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC)

2.3.1 De la biblioteca escolar al CRAIC

Las bibliotecas escolares fueron establecidas con la finalidad de ayudar a los maestros a fortalecer las destrezas de lectura y escritura. Por ende desarrollar el hábito y el gusto de la lectura

De allí se inicia la importancia de la lectura, ya que va creando en el aprendiente un conocimiento del mundo que lo rodea y a obtener

otras ideas e ir ampliando el conocimiento.

Y para el maestro en la medida que lea y prepare se le facilite el trabajo diario, no solo perpetuará una buena labor si no que contribuirá a la sociedad.

Empero cabe hacer mención que a la biblioteca escolar se le había considerado como un espacio adicional, es así que había sido ajeno a las reformas educativas.

Con la introducción de las tecnologías, el contexto en el que la biblioteca escolar se había desarrollado fue cambiando, es así como el sistema educativo se vio en la necesidad de una reforma enfocada en el aprendizaje dinámico.

Es así como se van desarrollando acciones para la transición y la reorganización de la biblioteca escolar a un Centro de Recursos integrado al Currículo.

2.3.2 Qué es un CRAIC

Fernández (2000) citado por Alvarado (2015) delinea que un Centro de Recursos para el Aprendizaje “es la función de la biblioteca como laboratorio, es decir, un espacio que permite la integración efectiva de los recursos que posee la biblioteca al currículo, articulando los materiales disponibles en el proceso de enseñanza aprendizaje que se realiza en el aula, espacio que a su vez facilita la formación de los usuarios”.

Un centro de Recursos para el Aprendizaje integrado es la existencia de un espacio físico dentro de la escuela, o establecimiento educativo el cual este dotado de una serie de recursos funcionales que van desde;

La infraestructura, mobiliario y equipo, propicio para que los estudiantes puedan desarrollar las competencias y de esta manera alcanzar el desarrollo de habilidades y destrezas.

Además, contar con recursos educativos con una colección bibliográfica, documental, digital, que coadyuven a los requerimientos curriculares y a descubrir nuevos talentos.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje es un lugar de encuentro donde docentes, estudiantes y personal administrativo se integren al mundo cambiante de las tecnologías de la información.

2.3.3 Funciones

Las funciones que un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo debe proporcionar, según la aportación del libro titulado “La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar, algunas se parafrasean, otras se transforman” Debido a la era digital y del conocimiento.

- Organizar el acervo con base en la clasificación de las bibliotecas escolares.
- Ambientar los materiales y señalar las colecciones, de referencia, recursos multimedia, etc.
- Responder oportunamente a las consultas de los usuarios.
- Estimular procesos de investigación en estudiantes y docentes.
- Organizar ciclos de conferencias, presentaciones de eventos. Y emprender los servicios de voluntariado con docentes, estudiantes y padres de familia.
- Diseñar materiales de difusión, promoviendo el uso didáctico de las tecnologías de la información y comunicación para la búsqueda, análisis y procesamiento de la información.
- Proponer vínculos entre la lectura y la vida cotidiana de la escuela y la comunidad.
- Conocer los planes de clase y programas de estudio con la finalidad de vincularlos y apoyar los procesos de enseñanza recíprocamente.

- Que exista integración o fusión entre lo que el profesor planea para su aula de modo que el docente bibliotecario desarrolle actividades que relacionen el tema.
- Que el centro de recursos cuente con el apoyo de un Comité de Profesores y padres colabores a manera que todos participen se involucren y puedan desenvolverse en el buen funcionamiento del mismo.
- Promover el uso de las tecnologías de la información y comunicación, para su análisis y procesamiento.
- Proponer vínculos de los recursos con que se cuenta para aprovecharlos y de esta manera formar otra perspectiva de la vida cotidiana.

2.3.4 Usuarios

- Director
- Docentes
- Docente Bibliotecario
- Alumnos
- Padres de Familia
- Personal de Apoyo

2.3.5 Servicios de Información

- Informar del normativo para el acceso al Centro de Recursos
- Requisitos para reservar el material de lectura o equipo
- Promover las visitas guiadas y promover el acervo y materiales que se encuentran en disposición en el Centro de Recursos.
- Desarrollar actividades pedagógicas y culturales.

2.4 Integración al Currículo del Centro de Recursos para el Aprendizaje

2.4.1 Perfil del docente bibliotecario

El Perfil del docente bibliotecario en un Centro de Recursos Integrado al Currículo, es la de un profesional que participe, que contribuya y que se implique para que se ejecuten las competencias y actividades, comprometido a un horario con el fin que se encamine con éxito el proceso enseñanza aprendizaje.

A continuación, se extrae ideas del perfil de bibliotecario que fueron elaboradas por la Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica.

- Interesado en promover, exhibir, prestar y ofrecer los recursos del cual se dispone.
- Un profesional proactivo que interactúe con los usuarios e incite el interés de la consulta e investigación.
- Que crea condiciones para reforzar, ampliar y profundizar conocimientos, para apoyar en los procesos de aprendizaje.
- Innovador y con voluntad de servicio y una actitud hacia el trabajo de compromiso.
- Que el docente bibliotecario obtenga la habilidad de conocer la ubicación topográfica de la información. Y sobre todo a cumplir con el reglamento del Centro de Recursos.

2.4.2 El CRAIC en la planificación de los aprendizajes

En el ámbito de la Educación Escolar se planifica para cumplir con las competencias, indicadores de logro y los contenidos y actividades que demanda el Currículo Nacional Base (CNB).

Así mismo, el Proyecto Educativo Institucional, se puede decir que es único, ya que cada establecimiento educativo plasma en él, una serie de datos y procedimientos propiamente de la institución que va desde los antecedentes, misión, visión, objetivos y actividades, organización administrativa, como también el involucramiento de los padres de familia para el mejor desarrollo de la comunidad.

De manera que, para ello es importante que el maestro de grado conozca que recursos existen en el Centro de Recursos, y así integrarlo a su planificación ya sea una planificación micro-ciclo diaria o semanal, meso-ciclo mensual o bimestral, macro - ciclo o planificación general anual, así se evitará la improvisación de visitas al Centro de Recursos.

Se debe planificar para que los días de la semana se programe un espacio para recibir a los estudiantes, en el Centro de Recursos y realizar actividades diferentes que motiven el tema aprendido en clase.

Dentro de la Planificación se le debe dar uso al material tanto físico como digital con que cuenta el Centro de Recursos, a manera que con ello se cumplan las competencias y se desarrollen las destrezas y habilidades propuestas por el CNB

Ya con ese precedente el maestro bibliotecario puede ejecutar actividades y la utilización de otras estrategias para el reforzamiento de los contenidos según el ciclo en que se está trabajando. Con la finalidad de tener una agenda llena y mejor aún, lograr el éxito en los procesos de aprendizaje y el conocimiento.

De manera que, tanto el maestro de grado como el maestro bibliotecario se fusionen y se mantenga afinidad con el proyecto educativo institucional a modo que el Centro de Recursos Integrado al Currículo tome participación en la planificación del establecimiento educativo.

Es así que, el docente bibliotecario debe conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI), ya que será una herramienta valiosa para saber la visión, misión y objetivos del establecimiento educativo, en vías de integrar y anexar el Centro de Recursos Integrado al Currículo y la continuidad del mismo.

2.4.3 El CRAIC en la implementación del currículo

Cabe hacer remembranza que el tópico de Centro de Recursos Integrado al Currículo, fue creado en continente europeo, seguidamente ese rol lo toma España y en la actualidad se está implementando en los países subvencionados para coadyuvar al proceso enseñanza aprendizaje.

De manera que, para cambiar el paradigma en el que la educación ha estado inmersa, se debe adoptar procesos para la transformación de la problemática.

Es por ello que la Organización de las Naciones Unidas (2002) por medio de la revista internacional de Ciencias Sociales, hace mención del artículo No. 171 titulado *La sociedad del conocimiento*.

“Las economías industriales van transformándose, progresivamente, en otras inspiradas en el saber, mediante unas inversiones elevadas en educación, formación, investigación y desarrollo, programas informáticos y sistemas de información. Se caracterizan por su uso destacado de las nuevas tecnologías de la información, no solo para la comunicación entre personas sino también para la creación de conocimientos nuevos”.

En efecto, lo que respecta al ámbito o contexto educativo, debido a la introducción de las nuevas tecnologías; las industrias aprovechan el recurso y se dan la tarea de explotarlo al máximo, es así como se da la producción de nuevos dispositivos, capaces de incluir herramientas

avanzadas de búsqueda, mejorar la conectividad a las redes informáticas y con procesadores potentes para la demanda de usuarios.

Por tal razón Guatemala pone en marcha un diseño de la reforma educativa la cual fue integrada por comisiones y con varios meses de trabajo con aportes y concesiones de los miembros, donde una de las conclusiones, hace énfasis en que la educación ayudará al desarrollo de una sociedad y por ende a un país donde pueda erradicarse algunas debilidades que lamentablemente se tiene en pleno siglo XXI.

Para una mejor comprensión se cita el concepto de la Reforma Educativa por la comisión paritaria de reforma educativa (1998)

“Es un proceso político, cultural, técnico y científico que se desarrolla de manera integral, gradual y permanente e implica transformaciones profundas del sector y sistema educativos, de la sociedad y del Estado” (p.59)

El concepto esbozado se pone en función a través de la implementación del Curriculum Nacional Base de Preprimaria y Primaria a partir del año 2005, el cual es estandarizado para toda la región de Guatemala, es decir que el normativo es utilizado para las cuatro regiones existentes en el país.

Y para tener un concepto del CNB se tomará como referencia la investigación de la Dirección General de Investigaciones-DIGI-

“Es el conjunto de experiencias, principios y rasgos planificados con el fin de adquirir conocimientos y desarrollar la mente de forma sistemática, a través de la formulación de objetivos y el empleo de los recursos” (p.6)

El Ministerio de Educación a través del instrumento CNB, instituye la integración de las competencias y la adquisición de destrezas

ayudarán a la formación en el estudiante con habilidades y actitudes que constituirán el proceso educativo.

Pero qué está pasando con la educación rural, donde los recursos económicos son bastante abstinentes, y donde la educación tiene precariedades que van desde una infraestructura inadecuada, escaso o inexistencia de mobiliario y equipo y la falta de docentes, tanto así que las escuelas se convierten en escuelas multigrado.

Según la comisión paritaria de reforma educativa (1998) “su convicción respecto a la función esencial de la educación en la formación de la persona y contribución al desarrollo integral y sostenible de la sociedad, como una vía para la prestación de servicios más genuinos, humanos, equitativos para abatir la pobreza y evitar la exclusión, la incomprensión y todo tipo de discriminación” (p.12)

Y para que la educación llegue a los lugares más recónditos del país se crea el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo (Pronade), para tener un panorama más amplio de sus antecedentes se cita a.

Girón, (2000) “Es un programa del Ministerio de Educación que está destinado prioritariamente a la atención de comunidades rurales que no cuentan con servicio educativo en el nivel primario. Estas comunidades por lo general están ubicadas a nivel de aldeas, parajes y cantones, en su mayoría de difícil acceso y con una población adulta de bajo nivel de escolaridad (p.6)

De tal manera que Pronade fue establecido para avanzar en la brecha educativa pública en la instauración de Centros Educativos Oficiales Rurales, un plan de autogestión en colaboración de las comunidades en donde se implementaron con el apoyo de padres y madres de familia.

Es así como en el gobierno del expresidente Alfonso Portillo en los

años 2002 al 2004 da inicio la implementación de las Bibliotecas Presidenciales para la Paz, mismas que contarían con libros de consulta, obras literarias que sirvieran de apoyo a la labor docente a maestros y maestras con la finalidad de enriquecer sus conocimientos y que estarían a disposición en las escuelas del país.

De modo que, se da a la marcha el suministro de varios libros de textos y obras literarias a los establecimientos públicos. Pero por la falta de infraestructura, mobiliario, equipo y maestros bibliotecarios dicho material se distribuyó en las escuelas y en las diferentes aulas, donde se resguardaron en cajas de cartón.

Es por ello que es necesario que en la Reforma Educativa se considere una transformación educativa en los establecimientos oficiales rurales, con nuevos enfoques pedagógicos, una didáctica participativa donde docentes, estudiantes, madres y padres de familia estén inmersos en el proceso enseñanza aprendizaje.

Para ello es necesario que se retome la iniciativa de las bibliotecas presidenciales para la Paz y sean transformadas en Centros de Recursos Integrado al Currículo y garantizar la existencia del mismo con la asignación de recursos físicos y digitales, así como solicitar el acompañamiento de profesionales Bibliotecólogos y Bibliotecarios Generales que ayuden al fortalecimiento, sostenibilidad y con la elaboración de un plan donde se incluya.

Es importante que, para lograr una vinculación entre el Currículo Nacional Base, el Proyecto Educativo Institucional y el Centro de Recursos Integrado al Currículo se realicen actividades, como las que propone el libro La biblioteca que necesitamos, para apoyar el proyecto escolar, Manual para el maestro (2010)

- Apoyar el planeamiento de equipos docentes, por disciplinas o en grupos interdisciplinarios, ofreciendo los listados de materiales que el centro de recursos tenga para apoyar las áreas y temas previstos para el año lectivo en curso y otros, sobre los que los

docentes pueden estar necesitando material de temas con tópicos como violencia

intrafamiliar, sexualidad, acoso escolar, suicidio en los adolescentes. Etc.

- Realizar exhibiciones de libros, folletos y del recurso multimedia sobre temas que apoyen a una unidad específica en el aula; por ejemplo, animales, profesiones, artes, historia.
- Conformar una colección con materiales especializados en pedagogía, didáctica y enriquecerla con literatura profesional: libros, artículos o documentación acerca de las innovaciones pedagógicas que los docentes estén implementando en el aula
- Proponer a los docentes sesiones de discusión acerca de los problemas pedagógicos de actualidad; el manejo de la disciplina, el uso y desuso de las tareas escolares, la detección y manejo en el aula de problemas como la drogadicción, bulimia, anorexia.
- Ofrecer, al comienzo del año, cursos de inducción a docentes y alumnos, y otros más especializados después, gradualmente, para enseñar destrezas específicas de búsqueda y uso de información.
- Promover el uso del Centro de Recursos como aula alternativa donde todos los materiales y equipos se encuentran a la mano, para todos los grados y áreas.
- Crear listados de materiales para atender a estudiantes con necesidades especiales. Por ejemplo, sobre la atención de diversos estilos de aprendizaje, inteligencias múltiples, niños con problemas de aprendizaje integrados al aula etc.
- Organizar cursos o tutorías a pequeños grupos de alumnos, profesores y padres en el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación (TIC).
- Recopilar listados de portales y direcciones electrónicas útiles, que interesen a alumnos y docentes para hacer búsquedas en la red

- Servir como sede o apoyar la coordinación de círculos especiales; por ejemplo, lectores de literatura infantil y su aprovechamiento en el aula entre los docentes de primaria; clubes de ciencias dedicados a investigar y compartir hallazgos sobre un tema en particular que puede complementar los contenidos del currículo formal; grupos de trabajo con escuela de padres.
- Exhibir temporalmente o incorporar a su colección, de manera formal, los resultados del trabajo de docentes y alumnos (documentos, maquetas, proyectos, libros, carteles).

2.4.4 El CRAIC y el logro de los objetivos de la institución Educativa

Para que a través del Centro de Recursos Integrado al Currículo se logren los objetivos de la institución Educativa es conveniente que desde la programación o planificación anual, bimestral, semanal o en el plan diario se anexasen las actividades del mismo con las actividades curriculares y extracurriculares que se ejecutarán en el Centro Educativo, esto con la finalidad de reforzar los contenidos de los programas de estudio.

Y para el éxito del logro de las competencias y objetivos se toma como referencia el trabajo realizado por el Gobierno de España a través de la Comisión técnica de Bibliotecas Escolares (2011) haciendo énfasis que algunas se parafrasean para poder ser implementadas en la educación de Guatemala

Es conveniente que se tenga conocimiento de la existencia de un Reglamento de acceso al Centro de Recursos. Y que se conozca las áreas, colecciones que conforman el CRAIC.

- Dar a conocer el funcionamiento del manual de procesos técnicos para cuando se necesite de cambio de maestro bibliotecario se continúe con la labor del CRAIC.
- Informar del uso de la implementación del software o sistema

automatizado, que actuará como catálogo digital y como inventario para saber la ubicación topográfica del acervo tanto físico como digital.

- Dinamizar las actividades de carácter interdisciplinar que ayuden a la construcción del conocimiento y a la adquisición de valores o principios que sería la parte humanística y además, afrontar los aprendizajes más complejos o especializados, desde la integración de las TIC a los que se debe el establecimiento educativo.
- Insistir que el Centro de Recursos Integrado al Currículo revitalizará las prácticas educativas y culturales ya que proporciona múltiples recursos y propuestas didácticas.
- Motivar y participar en concursos en fechas como el día del libro y derechos de autor 24 abril a través de la elaboración de un cuento propio, rima o trabalenguas, donde también se evalué la ortografía y la redacción.

Para ello se debe manejar un diseño de aprendizaje en el que el estudiante no solo aprenda, vincule conceptos y los relacione, los practique y los aplique en el medio en que se desenvuelva. Buscando siempre las mejoras en el aprendizaje.

Por ello se esboza el refrán de la unión hace la fuerza, donde se pone de manifiesto los valores como la unidad, la fuerza, la lealtad, confianza y otros principios que se practican en la Escuela Oficial Rural Mixta, Escuela Chujupén, Kmoja, Chichicastenango, Quiche.

Capítulo III

Plan de Acción o de la Intervención (proyecto)

3.1 Título

Implementación de un Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al Currículo en la Escuela Rural Mixta del Cantón Chujupén, Chichicastenango, Quiché.

3.2 Problema seleccionado

¿Cuáles son los beneficios para el proceso enseñanza aprendizaje, la implementación de un Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al Currículo, para la investigación y recursos didácticos físico, digitales para desarrollar habilidades y capacidades docentes y estudiantes?

3.3 Hipótesis acción (seleccionada en el diagnóstico)

Si se implementa un Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al Currículo **entonces** docentes y alumnos tendrán acceso a la información en sus diferentes formatos, para la consecución de los objetivos de los procesos enseñanza aprendizaje.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Cantón Chujupén, Santo Tomás Chichicastenango Quiché, a un kilómetro del área urbana de la Villa de Chichicastenango.

3.5 Unidad Ejecutora

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Escuela de Bibliotecología.

3.6 Justificación de la intervención

El proyecto da lugar, por la identificación de la institución educativa del sector público, Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango, Departamento Quiché, la cual carece de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

Se ha logrado vivenciar que, consecutivamente surgen nuevos retos en los diferentes ámbitos y lo que respecta el tema de Educación especialmente en el área rural es un tanto precaria, que va desde la falta de recursos económicos, financieros, materiales, didácticos y tecnológicos.

Es por ello que para contribuir al desarrollo en el contorno educativo en la comunidad, se implementa un Centro de Recursos para el aprendizaje Integrado al Currículo, mismo que fortalecerá el logro de las competencias y objetivos que demanda el establecimiento educativo y el Currículo Nacional Base de los educandos, a través de actividades dinámicas que nexen a la utilización del mismo.

La implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, beneficiará directamente a los docentes, estudiantes, padres de familia e indirectamente a la comunidad del Cantón Chujupén, Chichicastenango.

Un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo es un espacio físico dentro de la escuela, el cual esté dotado de una serie de recursos funcionales que van desde; una infraestructura, mobiliario y equipo, propicio para que los estudiantes puedan desarrollar las competencias y de esta manera alcanzar el desarrollo de habilidades y destrezas.

Con el apoyo de la implementación de un software libre especializado en sistematizar los procesos que conlleva un CRAIC y la redacción de dos manuales, uno de procesos técnicos bibliotecarios parte introductoria, un manual de la parte operativa que facilitará la administración, automatización y gestión de los diferentes módulos que se utilizan en la actualidad.

Por sobre todo lo anterior, que el Centro de Recursos para el Aprendizaje sea un lugar de encuentro donde docentes, estudiantes y personal administrativo se integren al mundo cambiante de las tecnologías de la información.

3.7 Descripción de la intervención (del proyecto)

El proyecto consiste en la implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo. El mismo se desarrolla a través del diagnóstico, el cual determina las carencias y fortalezas, con la programación de actividades para la ejecución y a dar inicio a las siguientes fases.

En seguida se procede a realizar los procesos técnicos bibliotecarios; catalogación, clasificación, aunado al análisis documental, se efectúa la readecuación del espacio físico, se pintan las mesas, se dona un anaquel para evidenciar un espacio organizado, dinámico y motivar no solo al gusto de la permanencia si no al deseo de la investigación.

Luego de readecuado el ambiente se coloca el material a los anaqueles y la señalización de los espacios, áreas y secciones. Con los procesos señalados se implementa un Software libre Biblioteca Q, que funciona como un sistema integrado, el cual automatiza los procesos y facilita la gestión de la información a través de una interfaz con módulos que facilitan la administración del mismo.

Además, se realiza la redacción de dos manuales, uno de procesos técnicos bibliotecarios que servirá de apoyo al maestro bibliotecario para darle continuidad y se proporciona otro manual para poder operar cada módulo del software BiblioteQ, para darle seguimiento al proyecto.

3.8 Objetivos de la intervención:

3.8.1 Objetivo General

Organizar el Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo, a través de la búsqueda e Implementación de un software libre BiblioteQ, que funcione tanto para el tratamiento del análisis externo e interno de las colecciones, como para la gestión y automatización del Centro de Centro Recursos Integrado al Currículo, así mismo la readecuación del ambiente.

3.8.2 Objetivos Específicos

- Readequación de la infraestructura del espacio físico para el buen funcionamiento del Centro de Centro Recursos Integrado al Currículo.
- Elaborar Manual de Procesos Técnicos Bibliotecarios.
- Redactar el Manual para la Gestión y Automatización del Centro Recursos Integrado al Currículo

3.9 Metas

- Readequar el espacio físico para implementar el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.
- Organizar 1446 libros, cuentos, fábulas, libros de texto de la colección y dar el tratamiento bibliográfico.
- Implementar un software libre BiblioteQ.
- Ingresar 335 registros al Software BiblioteQ
- Proporcionar un Manual de Procesos Técnicos Bibliotecarios.
- Facilitar un Manual operativo para administrar y automatizar cada módulo del Software BiblioteQ

3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)

3.10.1 Directos

- Docentes
- Estudiantes
- Padre de familia

3.10.2 Indirectos

- La Comunidad del Cantón Chujupén

3.11 Actividades para el logro de objetivos

- Reunión con autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, Chichicastenango. Quiché.
- Realización de cronograma de actividades a ejecutar
- Redacción de los instrumentos

- Recopilación de la información para la elaboración del diagnóstico
- Investigación documental
- Diagnóstico y programación de actividades
- Realizar compra de materiales de oficina, insumos para el equipo decómputo, mobiliario e insumos para mejoras al mobiliario.
- Readecuación del espacio físico del Centro de Recursos
- Limpieza del material, descarte, e inventario.
- Realizar el análisis documental de las colecciones. Catalogación, Clasificación Código Junior en colores
- Instalación del Software BiblioteQ
- Elaboración de tejuelo para cada soporte
- Colocación de sello, sobre y tarjeta de préstamo
- Colocación de material a los anaqueles
- Señalización de anaqueles (espacios, áreas y secciones)
- Alimentar el Software BiblioteQ
- Redacción de un manual de procesos técnicos bibliotecarios
- Redacción de un manual para la gestión y automatización por medio del Software BiblioteQ
- Capacitar a docentes para alimentar la base de datos BiblioteQ

3.13 Técnicas metodológicas

3.13.1 Ficha de Observación y análisis

La técnica observación directa, es una herramienta utilizada para recabar datos y deducir parte de los procesos que ayudarán a ejecutar el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado. Para el efecto de la misma se utilizó la ficha.

3.13.2 Entrevista

Galán Manuel (2009, 29,5), menciona que la entrevista “es la conversación formal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto”. La entrevista se realizó con el director y profesor Luis Benjamín Méndez Jerónimo teniendo como base un cuestionario previamente estructurado. Cuestionario.

3.13.3 Análisis Documental

Es una compilación de referencias bibliográficas consultadas acordes al tema de investigación, que ayuda al investigador a tener otros planteamientos y perspectivas para dar a conocer la información en varios contextos. Ficha documental.

3.14 Recursos

3.14.1 Humanos

- Epesista
- Autoridades
- Docentes
- Estudiantes

3.14.2 Materiales de Oficina

- Hojas bond tamaño carta
- Folders
- Sello de pertenencia
- Resistol

- Almohadilla
- Masking Tape
- Papel Fomy
- Sobres y tarjetas de préstamo
- Plantillas de colores
- Etiquetas o tejuelos

3.14.3 Insumos para el equipo de Cómputo

- Tinta color negro
- Tinta de colores
- Servicio de internet

3.14.4 Mobiliario

- Anaquel

3.14.5 Insumos para tinturas

- Pintura de aceite
- Brochas
- Solvente

3.15 Presupuesto

RUBRO	TOTAL
Horas de trabajo	Q.7,500.00
Transporte Extraurbano	Q. 750.00
Materiales de Oficina	Q. 290.00
Insumos para el Equipo de Cómputo	Q. 480.00
Mobiliario	Q. 500.00
Insumos para pinturas	Q. 390.00
T O T A L	Q.9, 910.00

Elaboración: Fuente Propia

Capítulo IV

Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas (cuadro de actividades – resultados)

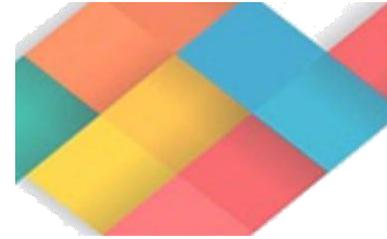
Actividades Realizadas	Resultados Obtenidos
Reunión con autoridades de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, Chichicastenango.	A través de la reunión se solicita el permiso para poder ejercer el EPS, con el visto bueno de la Institución Avaladora, se da inicio con el diagnóstico y se plantea el proyecto.
Realizar Cronograma de actividades a ejecutar	La lista de actividades y tareas plasmadas en el cronograma se ejecutan en las fechas estipuladas, mismas que al tener relación se ejecutan consecutivamente.
Recopilar la información para la elaboración del Diagnóstico	Con la autorización de ambas partes, se procede a realizar la identificación, con la parte informativa de la Institución Avalada y Avaladora con la integración de la lista de carencias.
Investigación de fuentes de información	Búsqueda de documentos de primera fuente que sustente el proceso de la investigación.
Identificar carencias y enunciado de hipótesis- acción	Analizadas y priorizadas las carencias se inicia con la realización de las actividades, para la implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo.
Realizar compra de materiales de oficina, insumos para el equipo de cómputo, mobiliario e insumos para tinturas.	En esencia, con esto se pretende dar un nuevo ambiente al aula y reflejar cambios en el mobiliario ya desgastado y hacer un contraste en la figuración inicial, mediante ello se puede auspiciar la presentación visual y por ende reconfortante.

<p>Efectuar el proceso de Readecuación del espacio físico del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.</p> <p>Organizar</p> <p>Señalizar</p>	<p>Se evidencia un ambiente agradable acogedor con parsimonia, importante para el proceso enseñanza aprendizaje. Además favorece la rápida identificación de las secciones del acervo tanto para maestro bibliotecario y</p>
<p>Realizar el Manual para el análisis documental</p>	<p>Lograr realizar los procesos técnicos bibliotecarios de 1446 documentos de la colección Biblioteca Presidencial para la Paz.</p>
<p>Implementar un software libre BiblioteQ e ingresar 335 registros al Software BiblioteQ</p>	<p>Automatizar los procesos de gestión a través de los módulos de administración, catalogación, clasificación, circulación y préstamo.</p>
<p>Proporcionar un Manual de Procesos Técnicos Bibliotecarios</p>	<p>Redacción de los procedimientos para el tratamiento bibliográfico del acervo documental</p>
<p>Redactar un manual para la gestión del Centro de Recursos Integrado al Currículo.</p>	<p>Se procura que el Maestro Bibliotecario tenga las herramientas para poder dar continuidad al proyecto.</p>

4.2 Productos, logros y evidencias

No.	Producto	Logros
1	Informe de la Readecuación de Infraestructura del espacio físico para el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC)	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró entregar el aula pintada. • Apoyo personas de la comunidad para pintar todo el establecimiento educativo. • Anaquel, Mobiliario y Equipo en óptimas condiciones. • Proporcionar el servicio de préstamo interno y externo de los recursos de información.
2	Manual para el Análisis Documental del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó manual para los procesos técnicos bibliotecarios que ayudará al maestro bibliotecario. • Se realizaron los procesos técnicos bibliotecarios de 1446 registros de la Colección Biblioteca para la Paz. • Señalización de las diferentes colecciones
3	Redactar Manual para la Gestión y Automatización del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación e Implementación del Software BiblioteQ. • Registrar 335 documentos a través de los módulos de automatización.

Elaboración Propia. “Basada en la Guía Proyectos, elementos propedéuticos” Méndez (2018)



**INFORME DE LA READECUACION DE INFRAESTRUCTURA DEL ESPACIO FISICO
Para el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC) de la Escuela
Oficial Mixta, Cantón Chujupén Kmoja, Chichicastenango, Quiche.**



Alma J. Martínez Samayoa
Bibliotecaria General



Guatemala noviembre 2020



ÍNDICE

Presentación

1. Antecedentes

- 1.1. Situación inicial
- 1.2. Durante la intervención
- 1.3. Mejoras al mobiliario
- 1.4. Que es un CRAIC
- 1.5. Logros y evidencias
- 1.6. Después de la intervención
- 1.7. Conclusiones

i

1

2

4

6

8

9

11

14



Presentación



Generalmente en las Escuelas oficiales rurales no se cuenta con suficiente espacio físico, únicamente las aulas específicas para impartir los grados asignados, pero la administración de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango desde la fundación se tuvo la visión de apartar un espacio para biblioteca, aunado a esto, es uno de los establecimientos beneficiados por el Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo PRONADE del Ministerio de Educación, dirigido especialmente a las comunidades y familias más necesitadas del país.

Al principio las bibliotecas escolares fueron establecidas con la finalidad de ayudar a los maestros a fortalecer las destrezas de lectura y escritura. Por ende desarrollar el hábito y el gusto de la lectura. Pero con la introducción de las tecnologías, el contexto en el que la biblioteca escolar se había desarrollado fue cambiando, es así que el sistema educativo se vio en la necesidad de una reforma enfocada en el aprendizaje dinámico.

Por lo mismo se procede a la Readecuación del espacio para la Implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, a manera que refleje ser un espacio agradable con un color pedagógico, con mobiliario y equipo que sufraga las necesidades en educación, formación e investigación.

Y sobre todo proporcionar los elementos que coadyuven a la adquisición de destrezas, habilidades y actitudes para el proceso enseñanza aprendizaje debe reflejar ser un lugar de encuentro, dinámico, acogedor que incite la permanencia.





1. Antecedentes

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén establecida a partir de 1998, gracias a la gestión que realizaron profesionales y líderes comunitarios, a través del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo PRONADE del Ministerio de Educación, dirigido especialmente a las familias más necesitadas del país.

Iniciando actividades educativas en el año 1999 con las primeras docentes, profesora Sebastiana Riquiac Morales y Keila Bitia Girón Rodríguez. Con el apoyo económico de entidades Gubernamentales y no Gubernamentales, como de la señora Norteamericana Carolina Cross da inicio la construcción del edificio escolar, mismo que actualmente cuenta con una construcción formal de aproximadamente 800 metros cuadrados de block.



Fotografía 1. Fachada externa antes de readecuar Fuente:

1.1 Situación Inicial



De acuerdo al diagnóstico realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, se evidencia cuáles son las carencias y debilidades, logrando identificar que todas las aulas, como el establecimiento educativo necesitaban otra luz, un escenario agradable, acogedor e incitar la permanencia para el eficaz proceso de enseñanza aprendizaje.

Identificando la necesidad de un espacio destinado para la investigación y recursos didácticos físicos, digitales para desarrollar habilidades y capacidades tanto la comunidad del Cantón como estudiantes y docentes.

Y por la falta de mobiliario o anaqueles los libros que el Ministerio de Educación otorga cada inicio de ciclo se acumulan en las diferentes aulas. Así mismo se evidencia la Carencia de diccionarios para los alumnos que cursan grados de tercero primaria a sexto.

Considerando que en los grados hay documentos físicos, se pretende recopilar, ubicar y ordenarlos en un una aula para su uso constante y que se sean incluidos en el Currículo Nacional Base para el fortalecimiento del mismo.

Importante resaltar la inexistencia de un inventario, procesos técnicos bibliotecarios y de un software para la gestión y automatización para la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

Anteriormente se hacía mención que el Ministerio de Educación, generalmente cada ciclo escolar provee de nuevos materiales educativos que ayudarán al proceso enseñanza aprendizaje que va desde; guías para docentes de los diferentes niveles y algunos libros de cuentos.

Pero por la falta de un maestro bibliotecario y de una organización, los documentos físicos que son parte del acervo se va acumulando en las diferentes aulas.

Es así como a través del diagnóstico y evaluando las condiciones y /o carencias se plantea, la posibilidad de implementar un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.



Fotografía 2: Documentos físicos antes de readecuar
Fuente: Propia



Fotografía 3: Documentos físicos antes de readecuar
Fuente: Propia

1.2 Durante la Intervención

Con los antecedentes mencionados se procura que la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, pueda ser beneficiada con la transición de un espacio agradable, ya que cuenta con un área el cual es ocupado como un espacio donde se guardan los libros y como laboratorio de computación.



Fotografía 4: Organización de la información
Fuente: Propia



Fotografía: Enciclopedia para Niños
Fuente: Propia

Y se pretende que el primer impacto que el niño tenga sea el de un ambiente ordenado, por ello se toma en consideración donar una enciclopedia para niños y de esta forma apoyar el aprendizaje y fortalecer el proceso enseñanza aprendizaje, por otro lado, conformar parte de la colección general.

Durante la intervención del proyecto se ejecutaron varias actividades, además debido a las necesidades para la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo se consideró dentro del equipamiento la compra de un estante o anaquel, el cual permitirá el almacenamiento ordenado de los soportes de información por ejemplo; guías para maestros, cuentos, libros de diferentes disciplinas del conocimiento, revistas, entre otros.



Fotografía 6: Donación mobiliario
Fuente: Propia



Fotografía 7: Donación mobiliario
Fuente: Propia



1.3 Mejoras al Mobiliario

Como parte de las mejoras así mismo se consideró darle a las mesas un color blanco que representa pureza y el color azul que incita en el niño alegría, dos baluartes que se requieren en la lectura acogedora y que transporta al lector a otra dimensión. Pero sobre todo, se adquiere conocimiento e incita a la investigación ya que se conoce otras culturas.

En esencia, con esto se pretende dar nuevos aires al aula, los muebles ya desgastados y hacer un contraste en la figuración inicial del ambiente, mediante ello se puede auspiciar la presentación visual y por ende reconfortante.



Fotografía 8: Mejoras al mobiliario
Fuente: Propia



Fotografía 9: Mejoras al mobiliario
Fuente: Propia





Con la introducción de las tecnologías, el contexto en el que la biblioteca escolar se había desarrollado fue cambiando, es así que el sistema educativo se ve en la necesidad de una reforma enfocada en el aprendizaje dinámico.

De manera que, sin más preámbulos se van desarrollando acciones para la transición y la reorganización de la biblioteca escolar a un Centro de Recursos integrado al Currículo.

En cuanto al recurso digital se cuenta con la implementación del recurso didáctico de aprendizaje; Enciclopedia Encarta, Ingles sin Barreras



Fotografía 10: Implementación recurso digital Fuente: Propia



1.4 Que es un CRAIC?

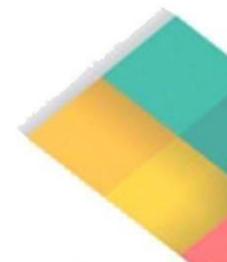
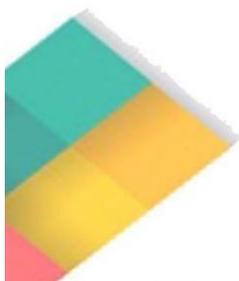
Un Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo, es la existencia de un espacio físico dentro de la escuela, o establecimiento educativo el cual esté dotado de una serie de recursos funcionales que van desde; infraestructura, mobiliario y equipo, propicio para que los estudiantes puedan desarrollar las competencias y de esta manera alcanzar el desarrollo de habilidades y destrezas.

Además contar con recursos educativos con una colección bibliográfica, recursos documentales, digitales, que coadyuven a los requerimientos curriculares y a descubrir nuevos talentos.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje es un lugar de encuentro donde docentes, estudiantes y personal administrativo se integren al mundo cambiante de las tecnologías de la información..



Ilustración 1:



1.5 Logros y Evidencias

Dentro de los logros se logró efectuar el proceso de Readecuación del espacio físico del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, ya que como bien es conocido un espacio organizado y ordenado ayudará a que la búsqueda y localización de la información sean prácticas, tanto para el maestro bibliotecario como los usuarios.

Se proporciona un espacio donde los soportes de información no solo se puedan encontrar y puedan ser herramientas utilizables en el proceso enseñanza aprendizaje y ser integradas al currículo.



Fotografía 11: Organización del acervo Fuente: Propia



Fotografía 12: Señalización de la colección Fuente: Propia



Es importante que se identifiquen los espacios por los cuales está constituida la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, ya que de esta manera se informa los diferentes servicios con que se cuenta.

La señalización del espacio que ocupa el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, es importante que se identifique ya que es parte integral de la Escuela y dará soporte al proceso enseñanza aprendizaje. Además con la identificación se orienta a los usuarios a tener acceso directo y abierto.



Fotografía 13: Señalización del aula
Fuente: Propia

1.6 Después de la intervención

Después del proceso de la readecuación para la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, se observa el aula ordenada con otra luz, pero sobre todo que el acervo educativo pueda ser de provecho y utilizado para fortalecer el hábito de la lectura y que esté a disposición para la comunidad, específicamente para el desarrollo de la misma. Y para los alumnos, docentes y padres de familia.

A la vez que la Implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, sea de apoyo tanto para el logro de las competencias establecidas por el Currículo Nacional Base, como los del proyecto educativo institucional del Establecimiento Educativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén.



Fotografía14: Tratamiento bibliográfico
Fuente: Propia



Fotografía15: Tratamiento bibliográfico
Fuente: Propia

Cabe hacer mención que una de las peculiaridades que se notan o realzan en algunas de las comunidades de nuestro país, es que ponen en práctica los valores como la unidad y en el proyecto se vivencio el ser parte del mismo.

Es así que la administración de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén, realiza gestiones y se da la iniciativa para pintar todo el establecimiento educativo, con el apoyo del COCODE.



Fotografía 16: Aulas después de la Readecuación



Fotografía 17: Aulas después de la Readecuación

Finalmente se logró ser partícipe del avance de uno de los establecimientos educativos de la comunidad de Chujupén, municipio de Chichicastenango del departamento de Quiché.

Ya que como se mencionaba anteriormente un lugar limpio, ordenado y con nuevos aires, incita a la permanencia

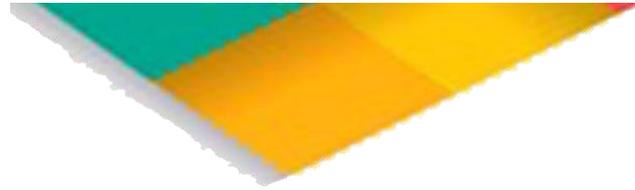


Fotografía 18: Entrada de sanitarios.
Fuente: Propia



Fotografía 19: Salón de usos múltiples.
Fuente: Propia





1.7 Conclusión



Se realizó la readecuación de Infraestructura para la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo. Con la finalidad que refleje ser un lugar de encuentro y que incite la permanencia, el gusto de la lectura y la investigación.





**MANUAL PARA ANALISIS DOCUMENTAL
PARA EL CENTRO DE RECURSOS INTEGRADO AL CURRICULO (CRAIC)
DE LA ESCUELA RURAL MIXTA CANTÓN CHUJUPEN, CHICHICASTENANGO, QUICHE**



Alma J. Martínez Samayoa
Bibliotecaria General

Guatemala noviembre 2020



INDICE

Presentación	i
1.Gestión de la colección	1
1.1 Proceso de adquisición	1
1.1.1Selección de la colección	2
1.2 Procesos Administrativos	2
1.2.1 Descarte y actualización de la Colección	2
1.2.2 Registro e inventario digital	3
1.2.3 Sellado	5
1.3 Procesos técnicos mayores	5
1.3.1 Catalogación	5
1.3.2 Clasificación	6
1.3.3 Clasificación Código Junior	7
1.3.4 Cutter-Sanborn	8
1.3.5 Indización	9
1.4 Procesos técnicos menores	9
1.4.1 Marbete	9
1.4.2 Sobre y tarjetas de préstamo	11
1.5 Conclusiones	13
1.6 Referencias	14





PRESENTACION

El presente manual para la gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo sus siglas (CRAIC), se elabora con la finalidad que el Maestro Bibliotecario, de la Escuela del Cantón Chujupén Chichicastenango, Quiché, disponga de una herramienta que oriente a la realización y ejecución de todos los procesos y actividades, inmersos en las áreas relacionadas con los diferentes soportes de información, con la finalidad que, de esta manera se pueda poner a disposición de los usuarios.

El manual explica los procedimientos de los grandes procesos técnicos bibliotecarios mayores como; catalogación, clasificación aunada a los procesos técnicos menores al análisis documental y las marcas de autor, esto con la finalidad que la información se encuentre en el lugar que corresponde.

Por sobre todo se proporciona el manual parte informativa, para dar continuidad al proyecto de la Implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, ya que un espacio organizado motiva el gusto de permanencia y el deseo de la investigación.





1. Gestión de la Información

Su nombre se debe a que es un proceso grande, que trae consigo otros procesos más pequeños, pero no por eso dejan de ser importantes.

Para obtener una mejor idea a continuación se presenta una amplia descripción.

1.1 Proceso de Adquisición

El proceso de Adquisición conlleva otra serie de actividades, e indica realizar gestiones de cómo obtener los diferentes soportes de información, algo a tomar en consideración es que el equipo de docentes o el maestro bibliotecario elabore un listado, seguidamente consultar con editoriales o por catálogos.

Usualmente puede ser a través de los siguientes procesos de; compra, canje e intercambio y donación.

- **Compra**

Como su nombre lo indica es la gestión de comprar el recurso de aprendizaje que se necesite. Para ello se debe poseer un presupuesto específico para las nuevas adquisiciones de soportes de información.

- **Canje o intercambio**

Es la actividad de intercambiar los soportes de información con otras instituciones como municipalidades, establecimientos educativos afines.





- **Donación**

Es la provisión de recursos educativos, únicamente vale la pena hacer referencia que el material sea de utilidad para el aprendizaje y que evidencie buen estado.

1.1.1 Selección de la Colección

La selección es el proceso mediante el cual se decide qué documentos se incorporan a la colección y cuáles no, conveniente tomar en consideración la planificación y que el maestro de grado, le de uso al material tanto físico como digital con que cuenta el Centro de Recursos para el aprendizaje integrado al currículo, a manera que con ello se cumplan las competencias y se desarrollen las destrezas y habilidades propuestas por el CNB. Para tal efecto el proceso que se detalla a continuación es también de mucha importancia e inversión de tiempo.

1.2 Procesos Técnicos Administrativos

1.2.1 Descarte y actualización de la colección

En Bibliotecología se conoce como expurgo o descarte, al proceso en el cual se seleccionan determinados documentos de la Colección, ya sea por estar en mal estado, o no estar adecuados para el reforzamiento de los contenidos, según el ciclo escolar.



1.2.2 Registro e Inventario digital

Es la actividad de dar ingreso a cada elemento de información (libros, revistas, cds, mapas, etc.) con la finalidad de tener un número exacto de la cantidad del acervo bibliográfico.

Otra función es la inscripción de anotar un número en la parte superior del recurso de información que hace que el material bibliográfico sea parte de un inventario.

No.	Título	Autor	Signatura Topográfica	ISBN	Editorial	País	Año de Publicación	Vol.	Colección	Indización
1428	1430	Comunicación y Lenguaje 2	MINEDUC	Nar G918:6	9992289295	Dicade	Guatemala	2007	2 2	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1429	1431	Comunicación y Lenguaje 2	MINEDUC	Nar G918:6	9992289295	Dicade	Guatemala	2007	2 2	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1430	1432	Comunicación y Lenguaje 2	MINEDUC	Nar G918:6	9992289295	Dicade	Guatemala	2007	2 2	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1431	1433	Comunicación y Lenguaje 2	MINEDUC	Nar G918:6	9992289295	Dicade	Guatemala	2007	2 2	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1432	1434	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:6	9992289295	Dicade	Guatemala	2007	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1433	1435	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:6	9992289294	Dicade	Guatemala	2007	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1434	1436	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:6	9992289294	Dicade	Guatemala	2007	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1435	1437	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:6	9992289293	Dicade	Guatemala	2007	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1436	1438	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:5	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1437	1439	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:5	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1438	1440	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:3	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1439	1441	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1440	1442	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1441	1443	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289293	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1442	1444	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289292	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1443	1445	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289292	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo
1444	1446	Comunicación y Lenguaje 1	MINEDUC	Nar G918:2	9992289292	Dicade	Guatemala	2017	2 1	Ciencias Sociales, Educacion, Currículo



Es recomendable colocar los datos siguientes:

Número de inventario	{ Número que se asigna a cada soporte de información
Título	{ Título propiamente de la obra
Autor	{ Persona Individual / creador intelectual de la información Corporativo, Institucional / un grupo de profesionales que plasman los conocimientos e investigaciones
Edición	{ Generalmente se coloca desde la segunda edición, usualmente Cambia de edición cuando hay ampliación del tema.
Lugar de publicación	{ País o ciudad donde se publica la Información
Editorial	{ Nombre de la Editora
Año	{ De publicación



1.2.3 Sellado

Es la colocación del sello de propiedad del Centro de Recursos para el Aprendizaje en la parte interna superior del documento, naturalmente el proceso dependerá del tipo de formato, si la información es en papel pueden ser;

Libros, cuentos, fábulas

Obras de Referencia; enciclopedias, atlas, diccionarios

Material Cartográfico; mapas

Revistas

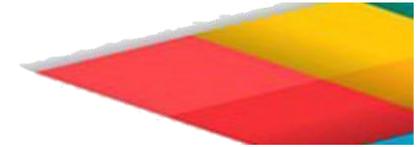
1.3 Procesos Técnicos Mayores

Los procesos técnicos bibliotecarios están normalizados, esto con la finalidad que no se manejen criterios propios y que la información esté ubicada en el lugar correcto para ser utilizada.

1.3.1 Catalogar

Es el análisis externo del soporte de información, enfocado en la descripción del mismo, tomando en cuenta elementos básicos como; título, autor, lugar de edición, editorial, año de publicación. El recuento de datos se obtiene de la portada y de la contraportada del documento.

Cabe hacer mención que se puede dar algunos casos para realizar el proceso de catalogación, a continuación se detalla los siguientes



- **Autor Anónimo**

También se pueda dar el caso que el documento a catalogar no posea autor, por lo que siempre en el campo de Autor (s) se coloca la palabra Anónimo.

- **Autor Corporativo e Institucional**

La colección que actualmente posee el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrada al Currículo, en algunos casos se evidencia como Autor Institucional al Ministerio de Educación o al Gobierno de Guatemala y como autor corporativo a la Corporación Educativa.

1.3.2 Clasificación

Clasificación es el análisis interno, es tomar como referencia cual es la temática para luego colocarlo en la Colección. Y para ello existe un sistema de clasificación muy útil para bibliotecas escolares y/o Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, se utiliza el Sistema de Clasificación de Código Junior, el cual se identifica con colores, con la finalidad que, los pequeños usuarios tengan acceso a los recursos con que se cuenta y que se identifique fácilmente. Universalmente son diez categorías asignadas por un color específico. A continuación los colores asignados de acuerdo al tema.



1.3.3 Clasificación Código Junior

MATERIA	RANGO DE CLASIFICACION	COLOR	MATERIA	RANGO DE CLASIFICACION	COLOR
OBRAS DE CONSULTA Diccionarios, Atlas, Enciclopedias	000 - 099	BLANCO 	TECNOLOGIA	600	ROJO 
FILOSOFIA Y RELIGION Caer y Pensar	100- 200	NEGRO 	ARTES Y JUEGOS	700	MORADO 
CIENCIAS SOCIALES Sociedad y Convivencia	300	NARANJA 	LITERATURA Cuentos y Rimas	800	ROSADO 
LENGUAS LINGÜÍSTICAS	400	CAFE 	HISTORIA Otros Lugares	900	AZUL 
CIENCIAS PURAS	500-599	VERDE 			

Figura 1: Clasificación Código Junior

Fuente: http://eprints.rclis.org/7142/1/Clasificacion_por_Colores.pdf

Seguidamente se trabajará una marca que servirá para referenciar el autor de la obra. Mismo que se coloca debajo de la signatura topográfica.

1.3.4 Cutter-Sanborn

Se presenta en forma de tablas, elaboradas con las primeras tres sílabas del apellido del autor, esto para una mejor precisión en la organización ya que partiendo del número de clasificación, se secunda con el ordenamiento alfanumérico del apellido del autor. Se llama alfanumérico porque se toma la inicial del apellido con los 3 dígitos que marca las tablas. Ejemplo: Martínez se toma únicamente Mar y marca el número M298. Y con el acceso al internet se coloca en el buscador UNFORBI, y da acceso a la tabla librística



The screenshot shows the UNFORBI website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Herramientas', and 'Contacto'. The main content area is divided into two columns. The left column has a blue background and contains the following text: 'Librística Cutter', 'Revisión de Swanson-Swift, 1969.', 'Acceda a la tabla de librística de Cutter-Sanborn de tres cifras haciendo click [AQUI](#)', 'Librística Cutter en inglés', and 'Página en inglés para la obtención automática del código Cutter-Sanborn. Acceda [AQUI](#)'. The right column has a white background and contains the following text: 'Obtención automática del código Cutter-Sanborn © UNFORBI', 'Ingrese el autor y obtenga el código Cutter-Sanborn correspondiente. Admite acentos ("´", "¨"), diéresis ("¨¨") y "ñ". Si desea ingresar nombre y apellido, el formato es "Apellido, Nombre".', a text input field with 'Mar' entered, an 'Enviar' button, and the output 'Número: M298'.

Figura 2: Obtención automática del Código Cutter Sanborn
<http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.html>



1.3.5 Indización

Indizar es darle a la información un lenguaje controlado o palabras claves para que la información sea recuperada y que la búsqueda tanto para el maestro bibliotecario como a los usuarios sea al menor tiempo posible.

Es por ello que toda la serie de procesos no se pueden obviar y debe realizarse a toda la colección que compone el Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo.

1.4 Procesos técnicos menores

Es el conjunto de datos donde se indica en primer lugar, la ubicación de la información y la localización en el anaquel, dentro del Centro de Recursos Integrado al Currículo. El mismo se identifica por medio del color que corresponde según la afinidad de la materia y la marca de Cutter que relaciona la autoría del documento.

Todo el conjunto de datos detallados se reduce a la realización o impresión de una etiqueta llamada Marbete o tejuelo.

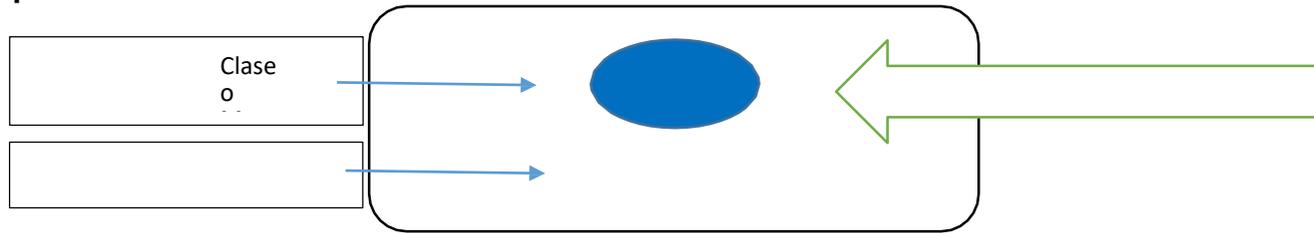
1.4.1 Marbete

Es una etiqueta o stiker donde se describe la signatura topográfica, la cual se pega en el lomo del libro.

Para Guzmán (2010) "Elaborar o imprimir la etiqueta (2.5 x 4.5 cm.) con la signatura topográfica y colocarla en la parte inferior del lomo del libro, a una altura de 8.5 cm.; y la de los folletos, en la esquina superior izquierda, dejando libre un espacio de 3 cm". (p.6)



Ejemplo de Marbete



El ejemplo anterior ilustra una etiqueta describiendo la signatura topográfica la cual se pega en el lomo del libro.

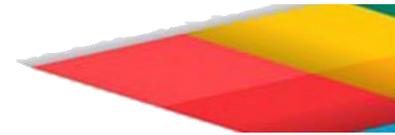


Fotografía 1: Colocando Marbete
Fuente: Propia



Fotografía 2: Colocando
Fuente: Propia





1.5 Conclusiones

Que el manual sea una herramienta que ayude al maestro bibliotecario a realizar los procesos que conlleva el análisis documental tanto externo como interno.

Que los soportes que proporciona el Ministerio de Educación cada ciclo sean inmersos dentro de la colección que se deja organizada.





1.6 Referencias

Guzmán & Godoy (2010) Manual de Bibliotecas Públicas en Guatemala, **Manual para el análisis documental**. Guatemala.

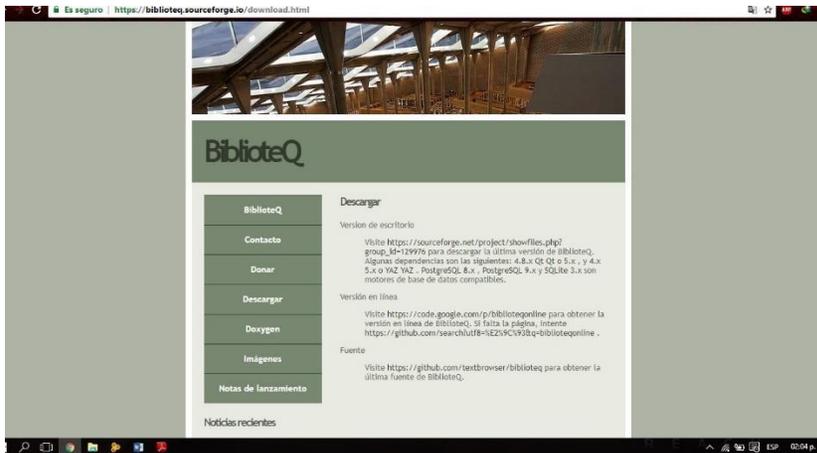
Ubillo (2005) **Clasificación por colores en biblioteca para niños**. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/7142/1/Clasificacion_por_Colores.pdf

Unforbi. **Librística Cutter automática**. Recuperado de: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.html>



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades



**“MANUAL PARA LA GESTION DEL CENTRO DE
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE INTEGRADO AL
CURRICULO DE LA ESCUELA RURAL MIXTA CANTÓN
CHUJUPÉN, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ”**

Alma Judith Martínez Samayoa
Bibliotecaria General

Guatemala Noviembre 2020



INDICE

Presentación	i
1. Centro de Recursos Integrado al Currículo (CRAIC)	1
2. Software BiblioteQ	2
2.1 Principales Características	2
3. Módulos	3
3.1 Módulo de Catalogación	3
3.2 Módulo de Clasificación	9
3.2.1 Indización	11
3.3 Módulo de Circulación y préstamo	12
4. Servicios	15
4.1 La Hora del Cuento	15
5. Conclusión	16
6. Referencias	17
7. Anexos	18
7.1 Anexo A: El Perfil del Maestro Bibliotecario	18
7.2 Anexo B: Terminología Utilizada en el CRAIC	19





Presentación

El presente manual para la gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo sus siglas (CRAIC), se elabora con la finalidad que el Maestro Bibliotecario, de la Escuela del Cantón Chujupén Chichicastenango, Quiché, disponga de una herramienta que oriente a la realización y ejecución de todos los procesos y actividades, inmersos en las áreas relacionadas con los diferentes soportes de información, con la finalidad que, de esta manera se pueda dar continuidad al proyecto de la Implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

En el mismo se define minuciosamente cada proceso, automatizado, implementado por medio de un sistema o

software de licenciamiento libre su nombre BiblioteQ. Este a su vez presenta una interfaz con ventanas y barra de herramientas dinámicas y entendibles.

El manual para la gestión del CRAIC aunado al Software BiblioteQ, contempla el tema relacionado al Desarrollo de los diferentes procesos administrativos y técnicos bibliotecarios como; módulos de Catalogación y Clasificación inmersos uno del otro y finalmente el Módulo Circulación y Préstamo, el cual despliega el apartado de los miembros o usuarios y elementos reservados con fecha de caducidad.

1. Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC)

Un Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado es la existencia de un espacio físico dentro de la escuela, o establecimiento educativo el cual esté dotado de una serie de recursos funcionales que van desde; infraestructura, mobiliario y equipo, propicio para que los estudiantes puedan desarrollar las competencias y de esta manera alcanzar el desarrollo de habilidades y destrezas.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje es un lugar de encuentro donde docentes, estudiantes



y personal administrativo se integren al mundo cambiante de las tecnologías de la información.

Con el precedente se evalúa los objetivos que se pretenden alcanzar, por ello es necesario que el mismo cuente con recursos físicos, digitales y multimedia. Dentro del recurso físico se menciona; libros de diferentes temáticas, enciclopedias, folletos, fábulas, revistas, guías de estudio.

Y para el efecto se implementa un Software con licenciamiento gratuito, el cual lleva por nombre BiblioteQ, con requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

2. Software BiblioteQ.

El Software BiblioteQ pretende que, todo lo concerniente a los procesos técnicos bibliotecarios, se realicen de una forma amigable, además que el acervo (materiales o soportes) estén registrados, puedan ser ubicados en el lugar que corresponde y que al momento de necesitarse se pueda recuperar y sobre todo ser dinamizados en el aula.

2.1.1 Principales Características

Compatibilidad con cualquier sistema
Es de código abierto
Sin fines de lucro.

Facilita el acceso y uso de los documentos
Administra la colección.

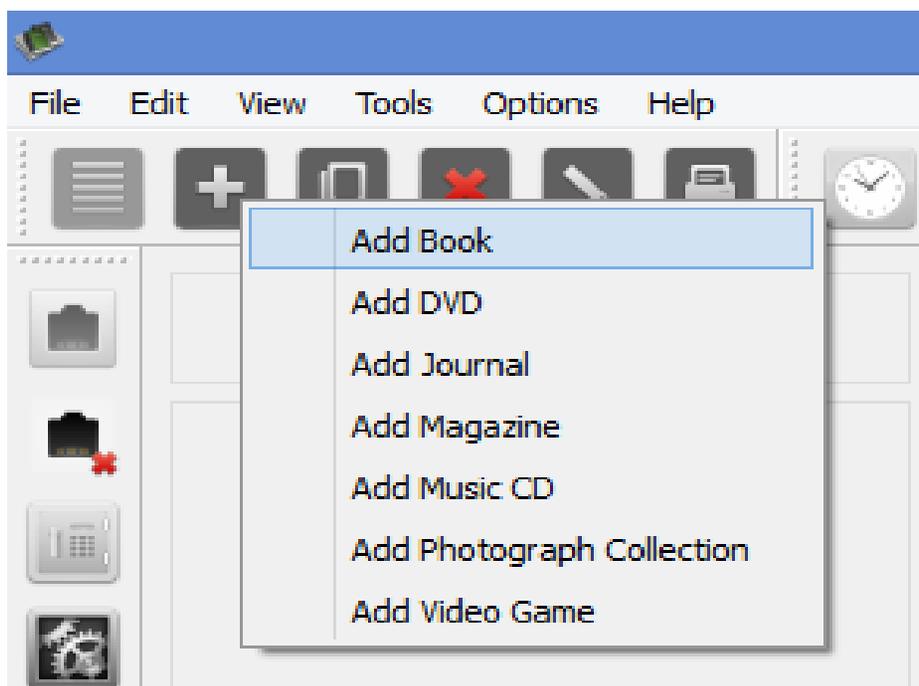


3. Módulos

3.1 Módulo de Catalogación

Catalogar es un análisis externo del soporte de información, enfocado en la descripción del mismo, tomando como principal fuente la identificación del elemento de información, puede ser; libro, revista, juego de videos, etc.. El procedimiento es únicamente colocar el cursor del mouse en el ícono ubicado en la barra de herramientas.

Y elegir el tipo de soporte o elemento.



Fuente: Software

- Añadir Libro
- Añadir DVD
- Añadir Diario
- Añadir Revista
- Añadir colección de fotografías.
- Agregar Videojuego.

Hoja de insumos

Título

Fecha de Publicación

Editorial

Lugar de publicación

Clasificación

Precio

Lenguaje

Núm. Copias

Ubicación

Original o Copia

Resumen

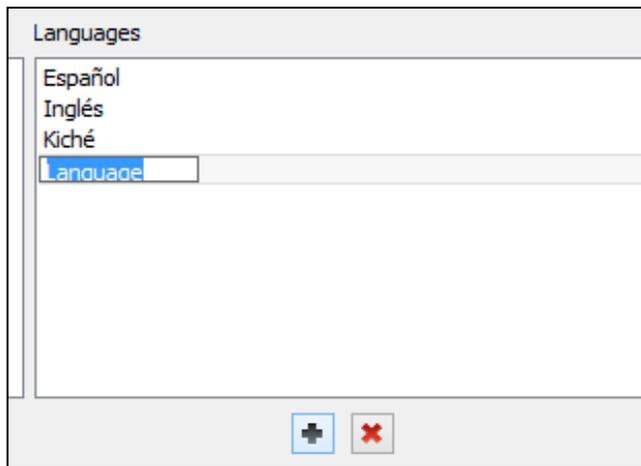
General Information	
Title	Poder Mental, Líneas del Tiempo, Fechas Históricas d
Publication Date	2005-01-01 ▾
Publisher	PANAMERICANA
Place of Publication	Bogotá
Categories	Historia Universal - Cronología I. Tit. II Serie
Price	1,00 ▾
Language	Español ▾
Monetary Units	Español Inglés Kiche UNKNOWN
Copies	1 ▾ <input type="button" value="Copies"/>
	<input type="button" value="Reservation Status"/>
Location	Historia ▾
Originality	Original ▾
Condition	As New ▾
Abstract	serie de acontecimientos precisos que han modificado al mundo con fechas y actores para recordar

El Software BiblioteQ permite configurar el sistema, para modificar el lenguaje, localización y tipo de moneda. Al lado izquierdo aparece el icono de enumeraciones de base de datos, se identifica con el icono

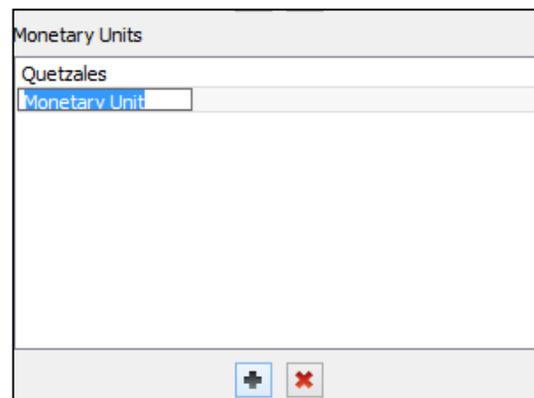


Al dar click, despliega la siguiente ventana.

Type	Days
1 Books	21
2 DVDs	14
3 Journals	21
4 Magazines	21
5 Music CDs	14

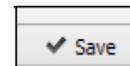


Al agregar idiomas el administrador del software decide cuáles colocar, dependiendo de la colección. Una vez ingresado los idiomas, guarde cambios pulsando el icono  Si desea modificar tipo de moneda. Solo se elige la opción Monetary Units (Unidades Monetarias)



Definidos los campos anteriores se procede a dar ingreso a la hoja de insumos que posee BiblioteQ como; título, autor, lugar de edición, editorial, año de publicación.

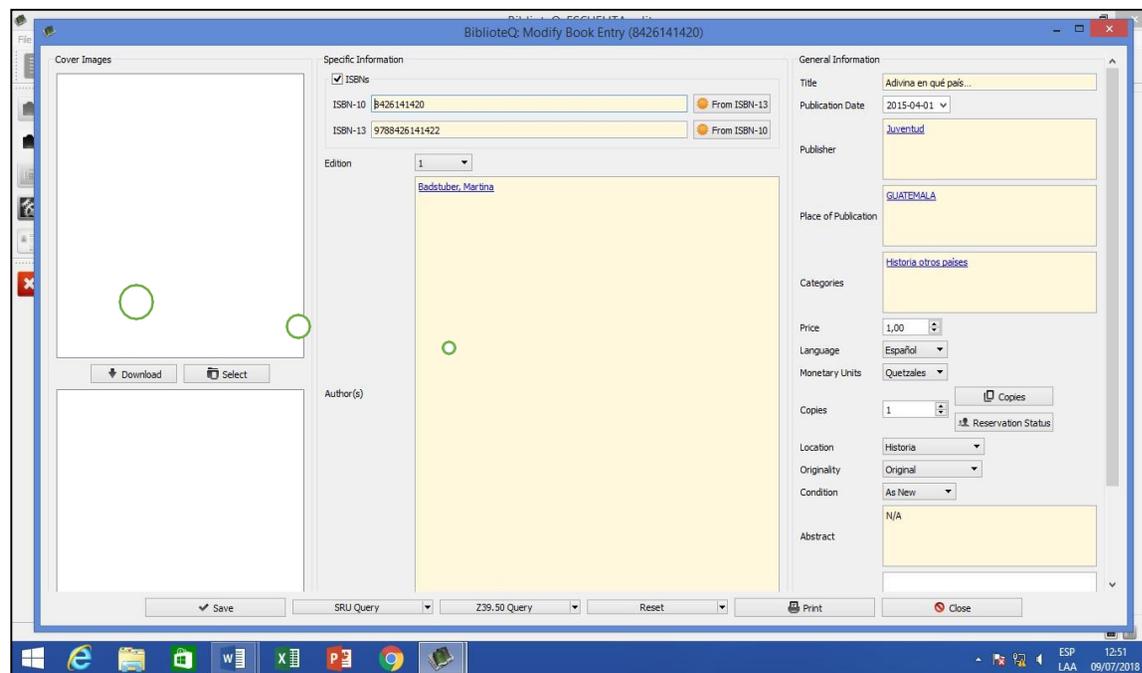
El recuento de datos se obtiene de la portada y de la contraportada del documento. Después de llenar los datos indicados. Es conveniente guardar los registros en la opción:



Además colocar el cursor en la opción refrescar con la finalidad de asegurar que el ingreso del soporte quede guardado.



Se pueden ingresar varios Autores



El Software BiblioteQ, tiene establecido los registros con que el sistema cuenta. Con el llenado de los campos no solo, despliega automáticamente los campos, sino que también despliega la existencia de los diferentes soportes de información que posee el Centro de Recursos Integrado al Currículo.

	Title	Author(s)	Publisher	^
302	Vamos a buscar un tesoro	Janosch	Alfaguara	2
303	Veintiún Elefantes en el Puente de Brooklyn	Jones Prince, April	Juventud S.A.	2
304	Verde fue mi selva	Iturralde, Edna	Alfaguara	2
305	Vitamina, ¿Dónde estás?	Baredes, Carla -Lotersztain, Ileana	ianiqué	2
306	Viva el miedo	Portorrico, Cristina-Potorrico, Silvia	Panamericana	1
307	Vocabulary Connection A Content Area Approach	Steck- Vaughn	Atheneum	2
308	Voces	Ada, Alma Flor	Alfaguara	2
309	Wangari y los árboles de la paz	Winter, Jeanette	Ekaré	2
310	Willy El Mago	Browne, Anthony	Fondo de Cultura Económica	1
311	Yo no he sido	Thomas, Pat	Juventud	2
312	Yo y mi hermana Clara	Inkiow, Dimiter	Norma	2
313	Zapatos de Fuego y Sandalias de Viento	Wolfel, Ursula	Planeta Mexicana, S.A de C.V.	2
314	Zoo Loco	Walsh, María Elena	Alfaguara	2

Fuente: Software RequerimentsSpecificationfor BiblioteQ

3.2 Módulo de Clasificación

Para Guzmán (2010) Es un sistema de clasificación general, que busca clasificar libros y otros materiales sobre todos los temas, en todas las lenguas y en todos los tipos de biblioteca. (p.23)

El sistema de clasificación ha sido muy útil en el ámbito Bibliotecológico y cabe hacer remembranza que pensando en las bibliotecas escolares y/o Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, se utiliza el Sistema de Clasificación de Código Junior, el cual se identifica con colores, con la finalidad que los pequeños usuarios tengan acceso a los recursos con que se cuenta y que se identifique fácilmente. Universalmente son diez categorías asignadas por un color específico

The screenshot shows a software window titled 'General Information' with the following fields and values:

- Title: Educación Vial Guía para docentes
- Publication Date: 2007-01-01
- Publisher: Tipografía Nacional
- Place of Publication: Guatemala
- Categories: Educación, CNB, Guía.
- Price: 1,00
- Language: Español
- Monetary Units: Quetzales
- Copies: 2
- Location: Obras de Consulta (selected)

A dropdown menu for 'Location' is open, showing the following options: Artes y juegos, Ciencias Puras, Ciencias Sociales, Filosofía y Religión, Historia, Idiomas y Literatura, Literatura, Obras de Consulta, Tecnología, and UNKNOWN.

Se elige la opción de acuerdo al Análisis interno, según el tema de información para colocar el color

Al seleccionar la opción se coloca en el lomo el color que corresponde según la clasificación.

MATERIA	RANGO DE CLASIFICACION	COLOR	MATERIA	RANGO DE CLASIFICACION	COLOR
OBRAS DE CONSULTA Diccionarios, Atlas, Enciclopedias	000 - 099	BLANCO 	TECNOLOGIA	600	ROJO 
FILOSOFIA Y RELIGION Caer y Pensar	100- 200	NEGRO 	ARTES Y JUEGOS	700	MORADO 
CIENCIAS SOCIALES Sociedad y Convivencia	300	NARANJA 	LITERATURA CUENTOS Y RIMAS	800	ROSADO 
LENGUAS LINGUISTICA	400	CAFE 	HISTORIA OTROS LUGARES	900	AZUL 
CIENCIAS PURAS	500-599	VERDE 			

Clasificación Código Junior

Fuente:

Es tan amplio el campo de la Bibliotecología que, para que la información esté bien organizada y pueda ser localizada para los pequeños usuarios, además de lo anterior se realiza el procedimiento de Indización.

3.2.1 Indización

Para una explícita definición se cita a Guzmán (2010) “Indización es una operación que persigue captar y representar el contenido de un documento en dos etapas: identificación de los conceptos en lenguaje natural que representan el contenido de un documento de forma posterior, traslación de estos conceptos a su expresión normalizada, por medio de un lenguaje controlado. (pág. 141)

Categories	Idiomas y Literatura
Price	1,00
Language	Español
Monetary Units	Quetzales
Copies	2
Location	Literatura
Originality	Black & White Copy
Condition	Poor
Abstract	La Comunicación va enlazada por varios elementos como el emisor, receptor y mensaje, a través de los mismos la información se da a conocer por diferentes canales
MARC Tags	423
Keywords	1. Comunicación 2. Elementos 3. Mensaje

Fuente: Software Requirements Specification for BiblioteQ



De la Indización depende que la información sea recuperada y que la búsqueda tanto para el maestro bibliotecario como a los usuarios sea al menor tiempo posible. Es por ello que toda la serie de procesos no se pueden obviar y debe realizarse a toda la colección que compone el Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo.

- Keywords (Palabras Clave)
Las Palabras claves son las más destacadas en un tema, mismas que se registran en la base de datos y ayudarán a la recuperación de la información.
- Abstract (Resumen)
El Abstract es un resumen que relata y explica el contenido de la materia.

3.3 Módulo de Circulación y Préstamo

BiblioteQ es un software que permite dentro del sistema el módulo de gestión circulación y préstamo, ya que refleja la existencia de los soportes y la opción de reservar. Simplemente se coloca el cursor en el icono mostrar miembros (Display Members Browser) además permite la inclusión, alteración o eliminación de miembros.



La otra manera de utilizar el módulo de circulación y préstamo, es a través de la opción reservar elemento seleccionado identificado con el ícono (Reserve



De manera que el Software BiblioteQ por medio de la ventana principal y la barra de herramientas, permite la opción de reservar los diferentes formatos de información. Y Además despliega los usuarios reales.

The screenshot shows the 'BiblioteQ: Members Browser' window. It features a toolbar at the top with icons for search, home, and user management. Below the toolbar is a filter section with a dropdown menu set to 'Member ID' and an 'Apply Filter' checkbox. The main area contains a table with the following data:

	Member ID	First Name	Last Name	Member Since	Expiration Date	Books Reserved	CDs Reserved	DVDs Reserved	Journals Reserved
1	1967295561301	Alma	Judith	2019-07-19	3000-01-01				
2	m20190725142649	Luis	Mendez	2019-07-25	3000-01-01				
3	m20190725143702	Anastacia	Gonzalez	2019-07-25	3000-01-01				

Callouts in the image point to specific features: 'Opción de Reservar' points to the reservation icon in the toolbar; 'Se agregan los Miembros' points to the plus sign icon in the toolbar; and 'Reservar' points to the reservation icon in the right-hand sidebar.

Fuente: Software Requeriments Specification for BiblioteQ

En este caso, se toma como ejemplo, el libro titulado Poder Mental, Líneas del Tiempo, Fechas Históricas del Mundo, elegido de la lista de la base de datos. Al estar en estado de reserva aparece el mensaje Unavailable que significa indisponible.

The screenshot shows the BiblioteQ application window titled 'BiblioteQ: ESCUELITA.sqlite'. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Tools, Options, Help) and a toolbar with various icons. On the left, a sidebar displays the details for the selected book: 'Poder Mental, Líneas del Tiempo, Fechas Históricas del Mundo' with ISBN 978958301X, date 2005-01-01, publisher PANAMERICANA, and location Bogotá. Below this, there are sections for 'Database Enumerations', 'Unavailable', and 'Historia', each with a placeholder image labeled 'Image not available'. A red 'X' icon is visible in the sidebar. The main area shows a table of search results with columns for 'Title' and 'Author'. The first row is highlighted in blue and matches the book details. The table lists 316 results in total.

	Title	Author
254	Poder Mental, Líneas del Tiempo, Fechas Históricas del Mundo	Clarke, Penny
255	Poemas encantados y canciones de cuna : Antología de poesía infantil	Hernández, Carl
256	Poemas Escogidos	Morales Santos,
257	Polvo de Estrellas	Muñoz Ledo, Nor
258	Popol Vuh	Morales Santos,
259	Popol Vuh Versión Infantil	Morales Santos,
260	Por parte de Pa	Campos Queirós,
261	Por qué el conejo tiene las orejas largas	Arango, Luis Alfr
262	Porque te amo	Lucado, Max
263	Proyectos Fascinantes, Electricidad y Magnetismo	Searle, Bobbi
264	Queremos jugar	Rubio, Carlos
265	Quovadis?	Sienkiewicz, Heni
266	Rafael Landivar	Cardoza y Aragón
267	Rafael Pombo Corazón de Gorrión	Niño, Jairo Aniba
268	Ri Tzijol Aj, El Tzijolaj	Abuelos y Abuel

Fuente: Software Requirements Specification for BiblioteQ

4. Servicios La Hora del Cuento

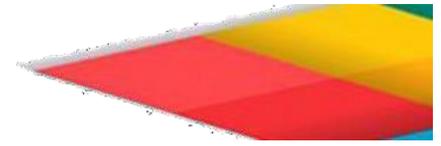
En la actualidad se escucha que vivimos en una sociedad del conocimiento, con variedad de dispositivos y recursos educativos, pero en las áreas rurales no se cuenta con los mismos recursos.

Es por ello que se pensó en los niños de Preprimaria y en un espacio de lectura, en el que se pueda disfrutar, escuchar, visualizar un libro con figuras que al ser manipulado por los delicados dedos, estimule la escritura creativa, un pensamiento que lo

pueda estructurar a través del contexto en el que se desenvuelve y pueda formar su propio concepto.

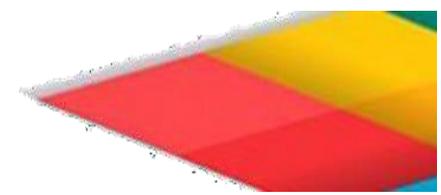
Específicamente en ese momento de la hora del cuento, cuando la maestra bibliotecaria relate la historia, provocará en el niño, a enfrentarse concretamente con los eventos, sentimientos y actitudes que los personajes están interpretando en el mismo. Por ello se proporcionó peluches para que los niños de la etapa preescolar.





5. Conclusión

El Manual de Gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, se redactó con la finalidad que pueda ser una herramienta útil para el profesor bibliotecario. Y que por medio del software BiblioteQ le sea más accesible la realización y ejecución de todos los procesos y actividades, inmersos en las áreas relacionadas con los diferentes soportes de información, con la finalidad que, de esta manera se pueda dar continuidad al proyecto.





6. Referencias

- Dirección General de Materiales educativos (2010). **La Biblioteca Que Necesitamos para apoyar el Proyecto escolar**. México. Recuperado de: <https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=la+biblioteca+que+necesitamos+para+apoyar+el+proyecto+escolar>
- Guzmán, Jesús (2010) Bibliotecas públicas de Guatemala: **Manual para el análisis documental**. Guatemala. Instituto de Investigaciones Humanísticas, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Megas, A (2013) **Software Requirements Specification for BiblioteQ**. Recuperado de: <https://sourceforge.net/projects/biblioteq/>
- Unforbi (2017) **LibrísticaCutter. Obtención automática del código Cutter-Sanborn**. Recuperado de: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/>
- Uvillo, María Antonieta (2005) **Clasificación por Colores en Bibliotecas para niños: Proponiendo el Código Junior en Colores**. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/7142/1/Clasificacion_por_Colores.pdf



7. Anexos

Anexo A. El perfil del maestro bibliotecario.

El maestro bibliotecario es un docente con un nuevo perfil, capaz de situar la información que requiere el maestro de grupo, oferente de los mejores recursos o soportes donde ubica dicha información; es un docente que crea condiciones para reforzar, ampliar y profundizar conocimientos, y apoya los procesos de aprendizaje.

Si una biblioteca escolar tiene la suerte de tener una excelente ubicación, infraestructura y mobiliario decoroso, apoyo tecnológico, una generosa colección, está ganado el terreno de trabajo para ofrecer la mejor programación y servicios. Pero no hay nada garantizado, a menos que esta biblioteca también tenga personal capacitado, con voluntad de servicio y una actitud hacia el trabajo de compromiso. Dicho de otra manera: si hay un maestro bibliotecario y un Comité de la Biblioteca.

Si el maestro bibliotecario no tiene ganas de trabajar o no saber hacerlo, sin importar que tan bien instalada este la biblioteca no funcionará como es debido y se convertirá en el “calabozo de los libros”. En otras palabras, a cargo de una biblioteca escolar no puede asignarse un docente con poco interés o compromiso. El maestro que ocupe esta posición debe tener un perfil a favor del proyecto educativo de la escuela.

Anexo B: Terminología Utilizada en el ámbito de Gestión del CRAIC

Anteportada o portada

Página al comienzo de una obra impresa, que lleva su título completo y, por lo general, el nombre del autor y el pie de imprenta.

Asientos principales

Relación de datos mínimos indispensables de un documento, ya sea título, autor, materia, etc., que se realiza atendiendo a reglas determinadas y que permite identificar dicho documento.

Autor

Persona física que crea la obra. Persona o grupo de personas que producen una obra literaria, científica, técnica o gráfica

Canje

Procedimiento de adquisición que puede utilizar cualquier biblioteca para obtener libros o publicaciones periódicas de otras bibliotecas, instituciones u organizaciones, mediante el intercambio de sus propias publicaciones u otros materiales bibliográficos.

Circulación

Movimiento de los materiales dentro y fuera de la biblioteca cuando son consultados o llevados en préstamo. Área de Biblioteca en donde se hace la transacción de préstamo para sacar un libro de la biblioteca. Ahí también se regresan los libros al final del periodo de préstamo y se pagan las multas por regresar los libros tarde.



Clasificación de Cutter

Herramienta bibliográfica para ordenar en la estantería. La tabla de notación interna está estructurada alfabéticamente, dentro del sistema alfabético se asignan combinaciones numéricas para clasificar apellidos o títulos.

Clasificación Código Junior

Se usa para clasificar los libros de acuerdo con su contenido intelectual. Es un sistema de clasificación utilizada para niños, ya que se identifican las materias por medio de colores.

Colección

Fondo bibliográfico de una unidad de información o una parte bien caracterizada por su disciplina, procedencia, o encuadernación,

Cubierta

Parte exterior delantera de un libro o revista y que suele reproducir los datos de la portada. Las tapas de la encuadernación de un libro o revista que están unidas a las hojas.

Fascículo

Cada uno de los cuadernos impresos en que suele dividirse y expendirse un libro que se publica por partes.

Indización

Proceso que consiste en la representación del contenido de un documento o de una parte del mismo, mediante la selección de términos apropiados y se expresa en un lenguaje de búsqueda informativa o natural para facilitar la recuperación.

ISBN

Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN) está formado por trece dígitos que cada vez que se imprime va precedido de las siglas ISBN. El número está dividido por cuatro grupos de extensión variable, separados por guiones



Número Internacional Normalizado del Libro (ISBN) está formado por trece dígitos que cada vez que se imprime va precedido de las siglas ISBN. El número está dividido por cuatro grupos de extensión variable, separados por guiones o espacios.

Lomo

Canto de la encuadernación de un libro

Palabras Clave

Términos o palabras que son significativas para realizar una búsqueda.

Registro Bibliográfico

Descripción de un documento registrado en forma estándar en una base de datos o catálogo en línea. Incluye título, autor, editorial, año de publicación como parte importante. Se denomina también asiento o ficha bibliográfica, aunque estos términos se suelen usar para referirse a los catálogos manuales.

Renovación

Extender el tiempo de vigencia del material de biblioteca que se tiene en préstamo.

Resumen

Exposición breve y objetiva de un documento en donde se indica el propósito, la metodología, los resultados y las conclusiones del trabajo. Puede incluirse en el documento original.

Signatura Topográfica

Conjunto de símbolos que se utilizan para identificar un documento y señalar el lugar que ocupa en el depósito o estante correspondiente y así facilitar su búsqueda.

Sistema de Gestión de información

Es el conjunto de políticas y normas relacionadas entre sí que se establecen para el acceso y tratamiento de los recursos de información. Incluye los registros administrativos y los archivos, el soporte tecnológico de los recursos y el público a que se destina.

Sistema de Información

Se refiere a los métodos, medios, materiales, generadores contenedores y continentes de involucrados en una forma organizada para efectuar la transferencia de información dentro de una actividad, campo u organización.

Software Libre

Es la aplicación que es adquirida sin pagar y es suministrada junto con el código fuente, el cual puede ser copiado, distribuido, modificado y adaptado a las necesidades de las personas usuarias.

Volumen

Cuerpo material de un libro encuadernado, ya contenga la obra completa, o uno o más tomos de ella, o ya lo constituyan dos o más escritos diferentes.



4.3 Ejecución y Sistematización de la intervención.

4.3.1 actores

El proyecto de Investigación tuvo a bien la participación del personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché, especialmente el director de la misma, profesor Luis Benjamín Méndez Jerónimo, cabe hacer mención el interés y la motivación que reflejaron los estudiantes de dicho centro educativo, ya que se sintieron atraídos por el espacio renovado creativamente.

Sin pasar desapercibida la cooperación de estudiantes del Centro Universitario de Quiché (CUSACQ). Y como actor principal la estudiante Epesista.

4.3.2 acciones

El tiempo aproximado para la realización del proyecto osciló en un plazo de diez meses, de los cuales también se trabajaron fines de semana.

- **Gestiones Iniciales**

Se da inicio con los acercamientos con los representantes de la institución avalada en este caso con las autoridades del establecimiento educativo. Logrando concretar que el espacio físico era idóneo para la implementación del Centro de Recursos de Aprendizaje Integrado al Currículo.

- **Gestión de Implementación**

Dentro de las satisfacciones es, que se llegó a la culminación del proyecto, mismo que aparte de ser un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, será una unidad gestora de la información y la comunicación.

Aparte de lo mencionado, el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, contará con las herramientas que se ajustan al mundo cambiante y exigente del siglo presente.

- **Ejecución**

Se efectuó el proceso de Readecuación del espacio físico para el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Evidenciando un ambiente agradable, acogedor con parsimonia, importante para el proceso enseñanza aprendizaje.

- **Elaboración de los productos**

Se presenta un informe de la readecuación física del aula, evidenciado la situación inicial, durante la intervención y la culminación del mismo. Y para el maestro bibliotecario, se elaboró un manual instructivo para la realización de los procesos técnicos bibliotecarios. Y se instala e Implementa un Software Libre BiblioteQ. Además, se elabora un Manual para la gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo. (Parte operativa) a través de los módulos utilizados en la actualidad.

- **Redacción del Informe**

Cabe hacer mención que el Asesor Licenciado Domínguez, brindó información pertinente respecto a la institución avaladora y las asesorías planificadas para la revisión de las fases.

4.3.3 Resultados

Se parte de los beneficios que trae a la sociedad la ejecución del Ejercicio profesional Supervisado.

- **Escuela**

El primer gran resultado es que la Escuela no contaba con un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo y hoy cuenta con uno, con algunas limitaciones propias del lugar, pero se cuenta con el mismo.

- **Estudiantes**

Para los estudiantes un apoyo, ya que se tiene el acceso a los recursos impresos digitales, y se cuenta con un lugar específico para poder realizar el aprendizaje y ampliar sus conocimientos.

- **Docentes**

Beneficio para los docentes ya que se cuenta con recursos necesarios y herramientas para poder apoyarse en las temáticas curriculares propias a cada materia y llevar a cabo los procesos de enseñanza aprendizaje.

- **Comunidad**

Ofrecer a la comunidad un espacio donde adquirir conocimientos y reafirmar los valores, ya que, si los niños se educan bien, la comunidad se beneficia.

4.3.4 Implicaciones

La Universidad de San Carlos de Guatemala durante su larga trayectoria ha sido una de las instituciones implicada en diferentes ámbitos como; educativos, políticos, sociales, etc., y todo por los derechos y el bienestar de los guatemaltecos.

Partiendo de lo anterior, la Escuela de Bibliotecología se proyecta a la sociedad a través de los trabajos de extensión, las prácticas supervisadas en bibliotecología y practicas docentes en ciencias de la información, práctica docente en Sid, y en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en bibliotecas escolares que se realizan en escuelas e institutos, bibliotecas públicas, en municipalidades y ONG, bibliotecas comunitarias en comunidades del interior del país.

Es por ello que, el presente proyecto se inicia haciendo partícipe a la comunidad del Cantón Chujupén Kmoja, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché. Seguidamente los acercamientos con los actores educativos, en

este caso, el personal docente, que, con su participación y seguimiento, hará el buen uso de lo implementado con la utilización de los productos.

Todo lo anterior en vías que el aprendizaje sea innovador y que se fortalezcan las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje, adoptando las mejores estrategias para la implementación de una educación transformadora y constructivista como lo menciona el CNB.

4.3.5 Lecciones aprendidas

- Académica

Fue motivador el poder ser la protagonista para un cambio transformador en el área de la educación. Aun mejor la satisfacción de haber llegado a la culminación del proyecto. Además, durante se avanzaba se vivió el entusiasmo del director, profesor Luis Méndez, y de los alumnos en conocer cómo utilizar la colección.

Y para dejar constancia y dar seguimiento al proyecto de la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo se readecuó el ambiente y se elaboró el manual de gestión y se orientó a los profesores para el buen funcionamiento del mismo.

- Social

Si bien es cierto la investigación acción pretende reflejar cambio en el entorno, por ello, este tipo de proyecto ayudó en cierta manera a la comunidad del Cantón Chujupén Kmoja y especialmente en el ámbito de la Educación Primaria.

Pero particularmente hizo vivencia otra realidad en el tópico de la educación en el área rural, de manera que aún se reflejan algunas precariedades y monitoreo de parte del Ministerio de Educación en Guatemala.

- Económica

Cabe hacer mención que la Epesista sufragó todos los gastos que van desde transporte público, materiales de oficina, insumos para el equipo, mejoras a la infraestructura, anaquel, horas de trabajo.

- Política

En Este contexto se tuvo la experiencia de los acercamientos con los líderes comunitarios y algo confortante es que son personas unidas que lo que pretenden es el bienestar de la comunidad. Y en cuanto se evidenció el avance del proyecto, se convocaron para pintar toda la Escuela Rural Mixta del Cantón Chujupén Kmoja.

- Profesional

Particularmente la implementación y la ejecución del proyecto dejó una experiencia reconfortante, ya que no es lo mismo obtener el conocimiento cognoscitivo adquirido durante la trayectoria de los años de estudio de la carrera, si no que salir del confort, realizar la práctica y ejecutar lo aprendido.

De manera que el Ejercicio Profesional Supervisado ayuda a formar al estudiante a tener un valor agregado, convirtiéndolo en un profesional proactivo, entre otras aptitudes que se logran obtener.

Capítulo V

Evaluación del Proceso

5.1 Etapa del Diagnóstico

La fase del diagnóstico da lugar a la elaboración de una lista de cotejo, proporcionada en la guía propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado, a través de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la cual tiene dos funciones, primero la redacción de la evaluación del diagnóstico, segunda, la lista de cotejo conformará parte de los apéndices.

Se recopiló información de la institución avaladora, específicamente la parte contextual de la misma, proporcionada por el director de la Escuela de Bibliotecología, Licenciado Jesús Guzmán Domínguez, la cual describe datos sociales, históricos, administrativos, políticos, etc.

Se indaga antecedentes correspondiente a la parte avalada, la cual se manifestó la colaboración del profesor y director Luis Méndez. Brindando información de la parte institucional del establecimiento educativo como; desarrollo histórico, infraestructura, estructura administrativa, organización, política laboral, finanzas, entre otros.

Con la identificación de las carencias de ambas instituciones, se establece el nexo/razón/conexión con la institución/ comunidad avalada. La cual consiste en la proyección que la Escuela de Bibliotecología, manifiesta a la sociedad a través de la coordinación de los proyectos del Ejercicio Profesional Supervisado. Y que los mismos logren incidencia y que fortalezcan a las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje.

Identificada la problematización y el enunciado de la hipótesis-acción, se anteponen los problemas a través de la matriz de priorización y su respectiva hipótesis acción Llegando a la delimitación de la propuesta, a través del cuadro de viabilidad y factibilidad. Planteando la hipótesis acción que consiste en la Implementación de un Centro de Recursos Integrado al Currículo, mismo que será de utilidad para fortalecer las actividades y procesos de enseñanza aprendizaje.

5.2 Etapa de Fundamentación Teórica

Como su nombre lo indica en esta etapa se consolidan los nexos que van de la mano con la propuesta y resolver el problema detectado. Siendo la problemática identificada en la rama de las ciencias sociales, se utiliza como herramienta la Investigación cualitativa.

La investigación cualitativa describe dentro de las características que es una herramienta moldeable ya que al proponer una premisa, el investigador inicia con la búsqueda e indagación de la recopilación de la información, éstas pueden ser de diferentes clases; escritas, verbales, visuales, como fotografías e imágenes etc.

En cuanto a las técnicas e instrumentos se menciona que pueden ser: La ficha la cual es la plantilla para plasmar los datos relevantes de un tema, la observación directa ya que se logra obtener un panorama de las necesidades que también es una fuente de información de primera, auxiliándose de fotografías, videos. Se hace mención de la entrevista, en la cual se realizan preguntas relacionadas al tema a manera que crear una conversación recíproca y agradable.

Y el análisis documental, es parte fundamental de la investigación cualitativa ya que por medio de este se fundamenta teóricamente el proyecto o trabajo de campo. En cuanto a los enfoques de la investigación cualitativa se describe; el Etnográfico, Etnografía educativa, Estudio de Casos, Fenomenológico. Y la investigación Acción, que hoy por hoy es propicia para la elaboración y gestión de proyectos.

Por último se definen los términos que están nexos en la problemática, así como a las organizaciones que velan porque las directrices y manifiestos declarados, ayuden, guíen y apoyen a las escuelas y a la comunidad bibliotecaria.

5.3 Etapa del Plan de Acción

Da lugar a la redacción del problema y los beneficios que aportará la implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo. Con el mismo se ayudará a contribuir al desarrollo en el contorno educativo en la comunidad, ya que fortalecerá el logro de las competencias y objetivos que demanda el establecimiento educativo y el Currículo Nacional Base de los educandos, a través de actividades dinámicas que nexen a la utilización del mismo.

En seguida se procede a ejecutar el Objetivo General y los Objetivos Específicos, que señalan la readecuación del ambiente, se realizó gestión para que el aula reflejara un cambio, se implementa un Software libre Bibliote Q, que funciona como un sistema integrado, el cual automatiza los procesos y facilita la gestión de la información.

Luego se redactaron dos manuales, uno con parte informativa de los procesos documentales y otro manual para la gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (parte operativa) por medio del Software BiblioteQ.

De tal manera que se realizaron las actividades y se cumplieron las metas, en el tiempo que describe el cronograma. Para ello se utilizó las herramientas que describe la Investigación Cualitativa como; la ficha de observación, entrevista, análisis documental.

5.4 Etapa de Ejecución y Sistematización

Cada una de las actividades ejecutadas se realizó en el tiempo descrito en el cronograma, logrando obtener logros y como resultado la ejecución y presentación de los productos.

El primer objetivo se cumplió porque se elaboró un Informe de la Readequación de Infraestructura del espacio físico para el Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (CRAIC).

Para el segundo producto se redactó un Manual de la parte informativa de los Procesos Técnicos Bibliotecarios.

Y para el tercer producto se logró realizar un Manual de la parte operativa, para la Gestión y Automatización del Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo, a través de la Implementación de un software libre BiblioteQ.

5.5 Evaluación General

La fase de Evaluación General se realizó en cinco fases, la primera señala la evaluación del diagnóstico, con la recaudación de información de la parte avalada y avaladora, al nexar las partes se llegó a la parte del enunciado de la hipótesis-acción a través de la problematización de la visualización de las carencias. Para la segunda fase se presentó la fundamentación teórica, identificando la hipótesis- acción con los elementos teóricos en el contexto donde se inserta el tema. La tercera fase, identifica el plan de acción de la intervención, se resalta el tema o título del proyecto, aunado al problema seleccionado con la hipótesis acción. Para la fase cuarta, se logró ejecutar un plan de intervención y en la misma se da marcha a realizar las actividades, logrando el resultado de los productos que son muestra de evidencia, dando lugar a la sistematización de la experiencia. Y por último la fase de evaluación del proceso.

Conclusiones

- Partiendo de lo viable en el proyecto se logró la ejecución de lo señalado en el objetivo general, se estimó la Implementación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, con recursos para el aprendizaje documental, audiovisual, tecnológico en diferentes formatos.
- Se realizó un informe de la readecuación de Infraestructura detallando la situación inicial, durante y después de la intervención para la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.
- Se redactó un Manual parte informativa de los Procesos Técnicos Bibliotecarios, herramienta que ayudará al maestro bibliotecario a realizar las actividades que conlleva el análisis documental tanto externo como interno de las colecciones.
- Se elaboró un Manual operativo de Gestión del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo, con la finalidad que pueda ser una herramienta útil y funcional para el profesor bibliotecario y que a través de la interfaz por módulos integrados en el Software BiblioteQ, se realicen los procesos, tareas y actividades que conlleva el acceso y uso de la información.

Recomendaciones

- Principalmente se recomienda a la Administración de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chujupén, del municipio de Chichicastenango, Quiché, dar continuidad y hacer valer el principio de responsabilidad y solidaridad, para el cuidado al proyecto de la implementación de Centro de Recursos para el Aprendizaje integrado al Currículo, ya que con el mismo se puede coadyuvar con la educación escolar y a erradicar la brecha del conocimiento.
- Conservar el espacio agradable de información y formación que se readecuó para la implementación del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo y a manera de lo posible los docentes se organicen y planifiquen actividades y sacar el máximo provecho de la colección.
- Utilizar al máximo el Manual de Procesos Técnicos Bibliotecarios, mismo que ayudará a realizar las actividades que conlleva el análisis documental externo e interno de las nuevas adquisiciones. Y que el gremio de docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chujupén, Chichicastenango apoye al maestro bibliotecario a través de un plan de trabajo donde se enfatice y dinamice el acceso y utilización de la diversidad de textos y el acervo pluricultural y multilingüe que se deja organizado.
- Dar ingreso a todo material a través del Software BiblioteQ ya que la interfaz dinámica y amigable que posee, hace que las actividades relacionadas al Desarrollo de los diferentes procesos administrativos, técnicos y de servicios, sean accesibles con el manejo de los módulos diseñados para la gestión y automatización del Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.

Referencias

- Alvarado, S (2015) *El Aprendizaje Autónomo en la Sociedad del Conocimiento: Manual para Implementar Centros de Recursos para el Aprendizaje Integrados al Currículo -CRAIC- en Guatemala*. Tesis, Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Cazali, A (2010) *Historia de la Universidad de San Carlos de Guatemala: época republicana (1821-1994)*. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Cárdenas, C (1997) *Evaluación curricular de la Facultad de Humanidades*. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Comisión Paritaria (1998). *Diseño de la Reforma Educativa*. Guatemala. Recuperado de: <https://www.google.com/search?q=nueva+reforma+educativa&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-b-ab>
- Comisión Técnica de bibliotecas escolares (2011). *Marco de Referencia para las bibliotecas escolares*. España, Ministerio de Educación.
- Constitución Política de la República de Guatemala. (1985). Guatemala. Recuperado de: https://www.oas.org/juridico/mla/sp/gtm/sp_gtm-int-text-const.pdf
- Chávez, J (2014). *Elaboración de Proyectos de Investigación Cuantitativa y Cualitativa*. Guatemala, [s.n.e].
- Dirección General de Materiales Educativos de la Subsecretaría de Educación Básica (2010). *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar*. México. Secretaría de Educación Pública.
- Dirección General de Investigación (2015). *Aplicación y funcionalidad del Curriculum Nacional Base en los establecimientos educativos de Salcaja, Quetzaltenango*. Recuperado de: <https://digi.usac.edu.gt/bvirtual/informes/puihg/INF-2015-01.pdf>
- Foray, D (marzo, 2002) *La sociedad del conocimiento*. Revista Internacional de Ciencias Sociales (171). Recuperado de:

<http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/SHS/pdf/171-fulltext171spa.pdf>

- Galán, Manuel (2009, 29 de mayo) *Metodología de la Investigación* [Web blog post], Recuperado de: <http://manuelgalan.blogspot.com/2009/05/la-entrevista-en-investigacion.html>
- Girón, G (2000) *Evaluación de la asistencia de educandos a las escuelas del Programa Nacional de Autogestión para el Desarrollo Educativo – Pronade-Eps*. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Godoy, D., Guzmán, J (2008) *“Escuela de Bibliotecología: hechos relevantes en 60 años de historia 1948-2008”*, Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala,
- Guzmán & Godoy (2010) *Manual de Bibliotecas Públicas en Guatemala: Manual para el análisis documental*. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Hernández-Sampieri, R. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill Interamericana.
- IFLA/UNESCO (2002) *Directrices para la Biblioteca Escolar*. Recuperado de: <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- Megas, A (2013) *Software Requirements Specification for BiblioteQ*. Recuperado de: <https://sourceforge.net/projects/biblioteq/>
- Méndez, J. (2018). *Proyectos, elementos propedéuticos*. 15ª. Edición. Guatemala. Ediciones Superación.
- Ministerio de Educación (2005). *El Nuevo Currículum su orientación y su aplicación*. Recuperado de: http://www.avivara.org/images/CNB_Preprimaria_y Primaria-reduced.pdf
- Murillo, Javier (2010). *Investigación Etnográfica. Métodos de Investigación Educativa*, en Ed Especial. Recuperado de: https://s3.amazonaws.com/academia.edu.documents/32240805/2l_Etn_e_n_educ_esp.pdf?AWSAccessKeyId=AKIAIWOWYYGZ2Y53UL3A&Expires=1552589925&Signature=D54XQNvkgzEw44a1DrSzPlq4pds%3D&resp

- Ñaupás, H (2014). *Metodología de la Investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá. Ediciones de la U.
- Piloña, A (2017). *Guía Práctica sobre métodos y técnicas de Investigación documental y de campo*. Guatemala. Printed.
- Sistema Bibliotecario de Bibliotecas Académicas (2012). Recuperado de: <https://fterrazas.wordpress.com/2012/03/22/desarrollo-de-colecciones/>
- UNESCO/IFLA (1999). *Manifiesto de la Biblioteca Escolar*. Recuperado de: <https://www.ifla.org/ES/publications/ifla-unesco-school-library-manifesto-1999>
- Universidad de San Carlos de Guatemala, (2006). *Manual de Organización de Funciones de la Facultad de Humanidades*. Guatemala. Facultad de Humanidades.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, (2018). *Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado*. Guatemala. Departamento de Investigaciones Humanísticas.
- Unforbi. *Librística Cutter automática*. Recuperado de: <http://www.unforbi.com.ar/herramientas/cutter/index.html>
- Uvillo, M (2005) *Clasificación por Colores en Bibliotecas para niños: Proponiendo el Código Junior en Colores*. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/7142/1/Clasificacion_por_Colores.pdf
- Velásquez, Carlos (2017) *La investigación científica. Un acercamiento didáctico*. Guatemala. ECO ediciones.

Apéndices





FASE DIAGNOSTICA

FICHA DE OBSERVACION

Lugar y Fecha:

INFRAESTRUCTURA

NO	ASPECTOS	SI	NO	DESCRIPCIÓN
1	Tipo de Institución			Educativa Pública
2	Cuenta con Infraestructura propia			
3	Posee los servicios de electricidad, agua, tren de aseo.			
4	Ventilación e iluminación			
5	Cuenta con salón de usos múltiples			
6	Cuenta con biblioteca			
7	El Ministerio de Educción provee de material para impartir el conocimiento			

OBSERVACION

La Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chujupén, Chichicastenango. Cuenta con una infraestructura propia de 2 niveles, únicamente el segundo nivel es con techo de lámina, que prácticamente sirve de bodega.



<u>EDUCATIVO</u>				
<u>NO</u>	<u>ASPECTOS</u>		<u>NO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
<u>1</u>	Emplean los recursos educativos que provee el Ministerio de Educación		<u>X</u>	
<u>2</u>	Tiene un dato aproximado de los libros de texto		<u>X</u>	
<u>3</u>	Se tiene organizado los textos		<u>X</u>	
<u>4</u>	Tiene conocimiento de lo que significa Desarrollo de Colecciones		<u>X</u>	
<u>5</u>	Tiene idea del concepto de Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo.		<u>X</u>	
<u>6</u>	Conoce de un sistema de Gestión para un Centro de Recursos para el Aprendizaje		<u>X</u>	
<u>7</u>	Existe baja matricula de estudiantes			

<u>OBSERVACION</u>
La Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chujupén, Chichicastenango. No cuenta con inventario y no tiene conocimiento del tema de Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo. Por lo mismo no conoce de un sistema de automatización para el mismo.



<u>RECURSOS HUMANOS</u>				
<u>NO.</u>	<u>ASPECTOS</u>		<u>NO</u>	<u>DESCRIPCION</u>
1	Se cuenta con suficiente personal docente		X	
2	Se cuenta con personal de servicios			
3	Cuentan con el apoyo de comité de padres de familia			

<u>Observación</u>
La Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chujupén, Chichicastenango. No cuenta con suficiente personal docente, es así que la Escuela funciona con la modalidad de Maestro Multigrado.

ANEXOS



Certificación de Tesorería



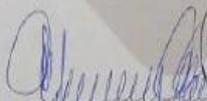
USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

CERTIFICACION

La Infrascrita Tesorera III, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **CERTIFICA QUE:** el presupuesto asignado para el año 2018 a la Escuela de Bibliotecología partida presupuestal 4.1.07.2.05.011 asciende a la cantidad de Un millón ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y seis quetzales exactos (Q1,158,456.00).-----

Y para los usos legales, que convengan, se extiende, sella y firma, la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, en una hoja de papel membretado, a los siete días del mes de mayo del año dos mil dieciocho. -----


Licda. Ana Yenny Arevalo Caro
Tesorera III



c.c. Archivo
ayac/

Carta para Ejercer EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA

Guatemala 5 mayo de 2018

Profesor
Luis Méndez
Director
Escuela Oficial Rural Mixta
Cantón Chujupén
Chichicastenango, Quiché

Profesor Méndez:

Reciba un cordial saludo de la Dirección de la Escuela de Bibliotecología, Facultad de Humanidades de Universidad de San Carlos de Guatemala

Como parte del Plan Curricular de la Carrera Licenciatura en Bibliotecología, los estudiantes deben realizar un Proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, relacionado con la planificación, implementación y sostenibilidad de un Centro de Recursos para el Aprendizaje Integrado al Currículo (Biblioteca Escolar), para lo cual se requiere del apoyo de una institución educativa del sector público.

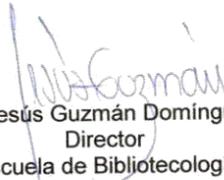
Por lo expuesto, solicito respetuosamente, conceda la oportunidad a la estudiante Alma Judith Martínez Samayoa, carné 8716091, de realizar su EPS en la Institución Educativa que usted dirige acertamente.

Agradezco de manera anticipada su apoyo y buena voluntad.

"Id y enseñad a todos"

Atentamente,




Lic. Jesús Guzmán Domínguez
Director
Escuela de Bibliotecología

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades