

Elviña Bartolón Pérez

“Guía Para la utilización de recursos tecnológicos en la administración de la escuela oficial rural mixta, paraje La Libertad, municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.”

Asesor: Lic. Selvyn Aramis Sánchez Velásquez



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Faculta de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2020

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2020

INDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Capítulo I: Diagnóstico	1
Institución avaladora	1
1.1 Contexto	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	5
1.1.3 Desarrollo Histórico	9
1.1.4 Situación económica	10
1.1.5 Vida política	13
1.1.6 Concepción filosófica	14
1.1.7 Competitividad	15
1.2 Análisis Institucional	16
1.2.1 Identidad institucional	16
1.2.2 Desarrollo histórico	18
1.2.3 Usuarios	23
1.2.4 Infraestructura	24
1.2.5 Proyección social	28
1.2.6 Finanzas	29
1.2.7 Política laboral	30
1.2.8 Administración	31
1.2.9 Ambiente Institucional	33
1.2.10 Otros aspectos	34
1.3 Lista de deficiencias, carencias identificadas	36
1.4 Problematización de las carencias y enunciado de hipótesis-acción	37
1.5 Priorización del problema	39
1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad	40
Capítulo II: Fundamentación teórica	44
2.1 Teorización referente a la guía	44
2.2 Fundamentos legales	71
Capítulo III: Plan de acción o de la intervención	73
3.1 Título del proyecto	73
3.2 Problema seleccionado	73
3.3 Hipótesis – Acción	73
3.4 Ubicación geográfica de la intervención	73
3.5 Unidad ejecutora	74
3.6 Justificación de la intervención	74
3.7 Descripción de la intervención	74
3.8 Objetivos	75
3.9 Metas	75
3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)	76
3.11 Actividades para el logro de objetivos	76
3.12 Cronograma	76

3.13 Técnicas metodológicas	78
3.14 Recursos	78
3.15 Presupuesto	79
3.16 Responsables	80
3.17 Formato de instrumentos de control o evaluación de la intervención	80
Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención	81
4.1 Descripción de las actividades realizadas	81
4.2 Productos, logros y evidencias	83
4.3 Sistematización de experiencia	123
4.3.1 Actores	123
4.3.2 Acciones	123
4.3.3 Resultados	124
4.3.4 Implicaciones	125
4.3.5 Lecciones aprendidas	125
Capítulo V: El Voluntariado	126
5.1 Plan de la acción Realizada	126
5.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)	133
5.3 Evidencias y comprobantes	136
Capítulo VI: Evaluación del proceso	142
6.1 Del diagnóstico	142
6.2 De la fundamentación teórica	144
6.3 Del diseño del plan de intervención	145
6.4 De la ejecución y sistematización de la intervención	147
6.5 Del voluntariado	148
6.6 Del informe final	149
Conclusiones	151
Recomendaciones	152
Bibliografías	153
Apéndices	154
Anexos	165

Resumen

El Ejercicio profesional Supervisado contiene las etapas siguientes: diagnóstico, fundamentación teórica, plan de acción, ejecución y sistematización, el voluntariado, evaluación del proceso de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental San José Ojetenam San Marcos, una de las primeras actividades fue la propedéutica que consistió en la inducción del Ejercicio Profesional Supervisado.

El proceso del diagnóstico se ejecutó en las instalaciones de la Coordinación Distrital 12-06-01 de Concepción Tutuapa, para el mismo, se utilizaron diferentes técnicas: la observación, la entrevista, y la documental para la recopilación de datos que permitieron seleccionar uno de los establecimientos, en la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje Libertad, municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, El diagnóstico contextual e institucional facilitó determinar los problemas y las necesidades del establecimiento, a partir de este proceso, se logró determinar el tema de investigación que fue propuesto y aprobado por el asesor del ejercicio profesional supervisado (EPS).

Seguidamente, se elaboró la fundamentación teórica que consistió en la recopilación documental sobre cada una de las variables: Guía Para la Utilización de Recursos Tecnológicos en la Administración del director, personal docente y personal administrativo. Con la elaboración del plan general del proyecto se determinó cada una de las fases del proyecto y se desarrolló de acuerdo al cronograma con los recursos necesarios para la realización del EPS.

Se elabora la propuesta Guía para la utilización de Recursos Tecnológicos en la administración del director y personal docentes, posteriormente, se validó con el personal docente, padres de familia, autoridades comunitarias, de la comunidad, los resultados de este estudio fueron: lograr la participación activa de padres de familia, docentes, estudiantes y director del establecimiento.

-Teorización referente a la guía, guía pedagógica, guía administrativa, administración.

-Recursos tecnológicos, clasificación de recursos tecnológicos, computadora, características de la tecnología, importancia de la tecnología, función de la tecnología.

-Programas usuales en la administración, software, Hardware, Microsoft, Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft word, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher.

Introducción

El presente informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, enfatizada de la siguiente manera:

Capítulo I. Diagnóstico, etapa en la que se efectuó un estudio contextual e institucional se emplearon para la recopilación de la información entrevistas y observaciones que fueron aplicadas al director y autoridades comunitarios, también instrumentos como guías de entrevistas y vecinos de la comunidad, permitiendo identificar las carencias y necesidades se priorizaron los problemas y se plantearon soluciones. Se realizó el estudio de viabilidad y factibilidad que permitió seleccionar como solución la elaboración de Guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración de la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos dirigido al director y personal docente.

Capítulo II. Fundamentación teórica, consistió en la investigación de los conceptos Guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración para el director y personal docente operativo del establecimiento. También se investigaron los temas relacionados con la problemática educativa, los recursos disponibles para la ejecución del proyecto para lograr los objetivos propuestos para el beneficio del centro educativo.

Capítulo III. Plan de acción o de la intervención, se definió los elementos básicos para ejecutar el proyecto, título hipótesis-acción.

Las cuales se cumplieron en su totalidad con la ayuda de las autoridades educativas, maestros, alumnos, autoridades de la comunidad con la participación activa de los actores directores del proyecto se logró alcanzar el 100% de los objetivos y metas propuestas para la intervención del proyecto.

Capítulo IV. Ejecución y sistematización de la intervención, en la cual se elaboró Guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración del director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad.

Capítulo V. que fue la siembra de seiscientos arbolitos de pino blanco realizado en un terreno comunal del municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, ver como fotografías como anexos de este proceso de investigación.

Capítulo VI. Evaluación del proceso, en la que se determinó que el procedimiento se ejecutó de forma eficiente, pues todas las actividades programadas en el desarrollo del proyecto se realizaron en el tiempo establecido, los productos y los logros esperados.

El municipio de Concepción Tutuapa está conformado por 40 caseríos, 19 aldeas y 14 parajes. En total de acuerdo de proyecciones, existe una población actual de 57,060 habitantes, en donde 98.5% son mayas, 1.93% ladinos y 0.01% a otro grupo étnico.

Tamaño:

El Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos; está conformado por Aldeas 08, Caseríos 15, Parajes 10 y cantones.

Clima:

Según el sistema de clasificación climática el municipio se encuentra ubicado en la región del altiplano, caracterizado por ser una zona de clima templado siendo su temperatura promedio anual de 10 grados centígrados con rangos de 5 a 20, con 64 a 100 días de calor, una altura de 2090 sobre el nivel del mar una precipitación máxima 2804.28 milímetros al año, con 64 a 127 días de lluvia los mayores registros se obtienen de mayo a octubre, el municipio geográficamente se encuentra ubicado en la cuenca del río Cuilco.

En general el clima es frío, principalmente en los meses comprendidos de diciembre a abril, la temperatura registra un descenso en promedio hasta seis grados bajo cero. Se trata de un clima húmedo, la neblina cubre las montañas por las tardes, noches y madrugadas, el viento es fuerte y provoca remolinos caracterizado por ser una zona de clima templado, siendo su temperatura promedio anual.

Zonas de vida

Se reportan tres zonas de vida en el municipio bosque húmedo montano bajo subtropical (bh-BM) bosque muy húmedo montano sub tropical (bmh-M) y bosque muy húmedo montano bajo Subtropical (bmh-BM) se tiende conocimiento más del 50% del territorio es una región boscosa en donde existen distintas especies de flora y fauna, pero el avance de la frontera y la urbanización ponen en peligro la sostenibilidad del bosque. Aunque en la actualidad existen

varias organizaciones con interés de preservar las áreas boscosas ya que esto presentan un gran beneficio de toda la región.

Tiene la carencia del cultivo de subsistema, se carece de conocimiento en conservación de suelo y asistencia técnica para tener un mejor cultivo, dadas las condiciones, las cosechas no tienen un porcentaje representativas en algunas regiones en donde se cosecha el maíz, plátano se da en mínima escala para productores pequeños.

En cuanto a la hidrografía, en el municipio existen ríos: Cantzela. Capote, Coxtón, Chacala, Chapala, Chapoj, Chilumila, Choanla, el Remate, Gualchinab, Lacandon, Naranjo, Saic, San Rafael, Satla, Siete Caminos, Soli, Toxana y Tojcanaque, Los Riachuelos Chamul, Las Galeras, Sochel, Tijquijel, Tuibiux, Tuicuxen, Y Las Quebradas Ajbaj, Cal, Cute, Chamul. Chapal, San Antonio Xanal, Lagunanas Lacandon, Y Lacandon chico.

Flora y fauna

Flora: existe gran diversidad de especies vegetales propia del clima frío que se describe a continuación:

Árboles.

Nombre común: Aliso, Encino, Ciprés, Pinabete, Fresno, Arbusto sauce, Pino, Roble, Cereza. Eucalipto, Gravile.

Hortalizas:

Nombre común: Tomate, Papa, Rábano, Haba, Arveja, Repollo, Cebolla, Zanahoria, Aguacate

Frutales:

Nombre común: Café, Manzana, Durazno, Pera

Plantas medicinales:

Nombre común: Verbena, Pericón, Hierbabuena, Manzanilla, Te limón , Enojo, Ruda

Fauna: las especies que representan en el municipio son.

Domésticos:

Nombre común Caballos, Cerdos, Cabras, Ovinos, Ovejas, Gallinas

Salvajes: Conejos, Ardillas, Comadreja, Ratas, Armadillos, Tacuazín, Rana

Gestión integrada del recurso hídrico

En la actualidad se le está dando prioridad del tema de recursos naturales, debido a la tormenta Stan daño gran parte de las comunidades que se encuentran ubicado cerca de la orillas de la cuenca, de los ríos las cuales se encuentran en proceso de reconstrucción de los daños, en la actualidad tuvieron dos fenómenos climáticos reciente siendo la tormenta Agatha y la tormenta Alex que dañaron la infraestructura de viviendas, vial y productiva en el municipio.

El agua se usa principalmente para el consumo humano. Animal y para más tareas del hogar, en el agua domiciliar no se usa para riego debido a su escases, cuando deben utilizar para riego buscan fuentes para evitar dejar sin agua para los usuarios.

Suelo:

La forma de tendencia de la tierra la mayor parte es tierra negra y una mínima son tierras arenadas.

Persiste la carencia de tierra para el cultivo de subsistencia, se carece de conocimiento en conservación de suelos y asistencia técnica para obtener un mejor cultivo, dadas las condiciones, las cosechas no tienen un porcentaje representativo, en algunas zonas en donde se cosecha el maíz, la papa el frijol se da en mínima escala para productores pequeños.

Principales accidentes:

Se entiende como el conjunto de elementos bióticos que interactúan para formar una unidad general del paisaje y se constituyen en el soporte material del territorio municipal. El desarrollo ambiental es uno de los más significativos dentro del proceso de ordenamiento y desarrollo de cualquier municipio, país o nación del mundo entero.

Recursos naturales

Flora. En el municipio de Concepción Tutuapa se puede apreciar la diversidad de plantas.

Fauna.

Con respecto a las principales especies predominantes en las diferentes comunidades del Municipio de Concepción Tutuapa, existen conejo, armadillo, ardilla, comadreja, zorrillo, tacuazín, zope, taltuza, lagartija, gavilán, gavilancillo, palomas, tecolotes, tortolitas, coyote, serpientes y algunos animales que van desapareciendo como los armadillos, mapaches, gato de monte, coche monte, cordoniz.

Vías de comunicación:

Las comunidades del municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, incluyendo el centro de la población cuentan con caminos de acceso vehicular y peatonal, aunque actualmente varios de los caminos vehiculares no ofrecen condiciones adecuadas, para el transporte de directores y docentes. Pues son caminos de tierra que fácilmente se deterioran y no reciben ningún mantenimiento para mejorarlo.

(Municipal C. , 2019)

1.1.2 Composición social.

Integración de la población:

La población del municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, está integrada por mayoría de Pobladores Indígenas y una mínima de población ladino.

Organizaciones funcionales:

Gubernamentales:

- Centro Atención Permanente
- Juzgado de Paz
- Consejo Municipal de Desarrollo (Comude)
- Consejo Comunitario de Desarrollo (Cocode)
- Alcaldías Comunitarias

- Prevención de delitos

Privadas:

- Registro Nacional de las Personas
- Agencias Bancarias:
- Banco de Desarrollo Rural
- Cooperativas de ahorro y crédito: (Acredicom)

Organizaciones Religiosas:

Las organizaciones religiosas de nuestro municipio están divididos en diferentes ramas que cada persona tiene su propio credo.

- Católica
- Evangélicas
- Testigos de Jehová
- Mormones
- Adventistas
- Asamblea Cristiana
- Príncipe de paz
- Iglesia de Dios evangélico completo.

Etnia:

Los pobladores del área del Municipio de Concepción Tutuapa San Marcos, la mayoría son mayas y una mínima es ladina que así se vive en nuestro municipio.

Instituciones Educativas:

El área del Municipio de Concepción Tutuapa cuenta con niveles educativos y son los siguientes.

Nivel Preprimaria:

Escuelas públicas, preprimarias en sus tres modalidades

Nivel Primario:

Escuelas Primarias públicas y privadas en los grados establecidos en diferentes partes de nuestro municipio.

Ciclo Diversificado

Instituto del Ciclo Diversificada público y privado son pocas los diversificados que cuentan en nuestro municipio y en las comunidades.

Nivel Superior:

Extensiones Universitarias públicas y privadas que funcionan en el municipio.

No	Universidades
1	Universidad San Carlos De Guatemala
2	Universidad Rural
3	Universidad Panamericana

Instituciones de salud:

Los servicios de salud en Concepción Tutuapa, son dados por el ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a través del Centro de Atención permanente y sus dependencias, las aldeas se encuentran los promotores de salud quienes son los encargados de velar por el bienestar de los habitantes quienes han sido capacitados por Caritas y el Técnico en Salud Rural del Centro de Atención Permanente. Los promotores son los encargados de apoyar al personal técnico en las jornadas de vacunación en forma periódica, estas jornadas tienen como fin inmunizar a los niños y mujeres embarazadas de enfermedades como la tos ferina, sarampión, enfermedades gastrointestinales, Enfermedades respiratorias.

Las comunidades también cuentan con comadronas encargadas de asistir los partos en la comunidad teniendo este servicio un costo de Q 150.00 siendo un parto normal y Q 200.00 cuando es un parto complicado este costo incluye los dos baños siguiente que hace la comadrona tanto a la paciente como al niño.

La atención de la salud en el municipio está formada de la siguiente manera:

1. Centro de Atención Permanente
5. Puestos de salud.
11. Unidad Mínima de Salud
- 147 promotores de salud voluntarios.

Los servicios de salud también son brindados por entidades privadas existentes en la población entre ellas: en la población 14 farmacias y 20 farmacias aproximadamente

en las comunidades; 2 clínicas en la población y 1 clínica en aldea Llano Grande, así como laboratorios dentales y 1 laboratorio clínico.

Son las que están organizadas en el municipio como al igual para servicio de las comunidades, cuando sea necesario.

Vivienda:

El tipo de construcción que más se observa en las comunidades es a base de los siguientes materiales: en el área rural, techo de teja de barro, terraza, lámina, paredes de adobe, block, ladrillo, piso de tierra cemento, cerámica, mosaico y en el área urbana se observa: paredes de block, madera adobe, ladrillo, piso cemento, cerámica así se identifica las viviendas.

Cultura:

Las escuelas de primaria y secundaria realizan varias fiestas Cívicas en las comunidades, día de San Valentín, día del Héroe Nacional, muerte del General Justo Rufino Barrios, el día del Árbol, día del Trabajo, día de la Madre, día del Maestro, día de la Independencia, día del Libro, día del Niño.

Feria titular de Concepción Tutuapa el Treinta y uno de Mayo en honor a la Virgen María; Semana Santa en donde la mayoría de la población elaboran pan y lo reparten a los vecinos y familiares; celebración en honor a Santa Teresa el 15 de Octubre en el lugar de la Laguna ubicada en el territorio de Llano Grande; Casamientos en el Área Urbana y Rural; día de los Santos en noviembre, actividades de fin de año Noche Buena y Año Nuevo.

Costumbre:

Las que destacan son bailes Folklóricos en las actividades socioculturales como la Zarabanda, el Son, amenizados por la Marimba Nacional e Internacional, a homenaje de las madres el diez de mayo y quince de septiembre día de la Independencia los cuales realizan mímicas amenizados por violín, guitarra, marimba, tambor. Utilizan trajes comunes y corrientes para el desarrollo de las actividades.

En las comunidades cuando se finaliza un proyecto de infraestructura, se realizan bailes de bomba, consistiendo en bailar con fuegos pirotécnicos llevándolos en las

manos sin encenderlos. También se realiza el corte de la primera hoja de milpa, como símbolo de agradecimiento por la próxima cosecha que se obtiene en el cultivo. Las cuales se guardan en un lugar especial, Cabo de año, día de los santos, Fiesta Titular el 8 de diciembre en honor la Virgen de Concepción, patrona del pueblo.

(Municipal P. , 2019)

1.1.3 Desarrollo histórico.

Primeros pobladores:

Los fundadores del Municipio fueron dos familias alemanas, Luis Rodas y Rufino Rodas quienes reunían gente para trabajar la cosecha de café en la costa marquense, en este tiempo no había carretera y para trasladarse a San Marcos, tenían que caminar por herradura. Paulatinamente la gente fue conociendo el lugar, después llegaron a vivir otras familias indígenas José Tomas, Crescencio Tomas procedentes de Aldea Lacandón, quienes poblaron el Municipio.

Su fiesta titular se celebra 4 al 9 de diciembre en honor a la virgen de concepción, donde se tiende diferentes actividades de carácter religioso.

Es importante hacer mención que el lugar antes de ser municipio pertenecía a la Aldea Ninchim, luego lo conocieron con el nombre de Berlín.

Sucesos importantes:

En el año 1943 fue fundada el municipio de concepción Tutuapa como datos históricos legales, sin embargo los ancianos cuentan que el municipio fue legalmente fundado y que los documentos que amparan su origen fueron quemados y desaparecidos con el transcurso del tiempo y los que fundaron son unas personas importantes para nuestro municipio.

Personalidades presentes:

Vitalino Vásquez Díaz de 50 años de edad y el señor Hugo chun Vásquez de 60 años de edad, son las personas idóneas que siguen trabajando para el bien del municipio con el propósito de seguir mejorando por nuestro municipio.

Pasadas:

Luis Rodas y Rufino Rodas quienes fueron los fundadores del municipio llamado Berlín que con el tiempo se fue fundada con las personas que pensaron de cómo ser una organización para darle nombre al lugar

Lugares de orgullo local:

La población no identifica sitios arqueológicos, pero reconocen algunos lugares como centros de recreación entre ellos, La laguna seca en la comunidad Lacandón Grande, El mirador de Tuijoj considerándose el lugar más alto de Concepción, el Chorro denominado así a una caída de agua ubicada entre las comunidades de Lacandón y el Caserío Remate es un lugar que muchas personas visitan.

El chorro ubicado en la Aldea Lacandón
Lacandón

La laguna ubicado en la Aldea



(Municipal C. , 2019)

1.1.4 Situación económica**Comercialización:**

El mercado en el municipio tiene mayor importancia, en el comercio los lunes y jueves constituidos como los días de plaza, ya que son propicios para que los habitantes de la cabecera municipal, Caseríos, Aldeas, Parajes y Cantones

circunvecinos, aprovechen para realizar sus actividades de compra y venta de productos. El comercio y la artesanía son fuentes de trabajo, que ayudan en gran parte al sostenimiento de la familia.

Los productos que se cultivan son: Maíz, Frijol, Durazno, Manzana, Aguacate, Papa, Trigo

Se venden en el mercado local, mientras que los frutos de estación a veces lo van a vender en el departamento de san marcos que ahí se vende mejor en el mercado de frutas.

Socioeconómica de la población:

Los pobladores del Municipio de Concepción Tutuapa su fuente de ingreso proviene de transacciones comerciales, remesas enviadas de Estados Unidos, agricultura entre ellos se mencionan.

- ✓ Crianza de animales
- ✓ Confecciones
- ✓ Albañilería
- ✓ Carpinteros
- ✓ Barberos y profesiones.

Ingresos: la generación de ingresos para satisfacer las necesidades de los habitantes del municipio resulta ser uno de los mayores problemas, porque el municipio cuenta con algunas infraestructuras productivas, esto no alcanza a tender la necesidad de ingreso de toda la población. En ese marco, lo que se conoce es que hasta 2018 el indicador de pobres alcanzaba casi 92.16% y extremadamente pobres llegaban casi a 45.37% muestra que aún hace falta reducir los índices de pobreza en el municipio y comunidades incrementando la capacidad técnica y productiva de los pobladores, y brindándole tierras para los cultivos.

Desarrollo productivo. En el municipio como se ha señalado, la actividad principal en la agricultura y es la mayor fuente de ingreso y alimentos a los habitantes esto aplica tanto en el área urbana como en lo rural, además la horticultura, que se perfila como el motor económico, cuyo destino son los

mercados departamentales y nacionales, sin embargo, en la actualidad esta actividad se puede considerar como una agricultura de subsistencia.

Producción agrícola.

La agricultura es por costumbre y tradición la principal actividad de los habitantes del altiplano accidental del país. La producción agrícola se constituye en una fuente de ingresos, además de proveer de alimentos a los productores y a sus familias, la producción agrícola ocupa el primer lugar en importancia a las actividades económicas que desarrollan la población porque conforma la base de la economía de la población, a la fecha en el desarrollo tanto en el área Urbana y Rural.

Medios de comunicación:

Los habitantes del Municipio de Concepción Tutuapa, del Departamento de San Marcos se comunica a través de: Teléfonos de casa, Celulares, Radios, Televisiones, Periódicos, Encomiendas, Correos, que son muy útiles para los habitantes de dicho municipio son los medios de como tener una comunicación rápida.

Servicios de transporte:

Dentro de este rubro la cabecera municipal cuenta con transporte para trasladar a las personas en las comunidades, siendo estas:

- Transportes Lila de Occidente, Desde la Aldea Lacandón al municipio y departamento de San Marcos.
- Transportes Reynoso, Desde la Aldea Belajuyape hasta la cabecera municipal de Concepción Tutuapa y en el departamento de San Marcos.
- Taxis. Dentro de éstos transportes algunos llegan a las aldeas de la cabecera municipal.

1.1.5 Vida política.

Participación cívica ciudadana

Existe participación de la ciudadanía en la vida democrática y política que contribuye a la integración de la representación local, departamental y nacional, que comparten objetivos, intereses, visiones de la realidad y proyectos para ejecutar total o parcialmente. Las asociaciones culturales y las comisiones de trabajo. Existen Comités de apoyo comunitario a nivel rural y urbano su rol es el de apoyar y darle seguimiento a los proyectos de beneficio local.

-Organización de poder local:

Asociación de Desarrollo Integral Nimal Tnam

Asociación de Desarrollo Integral Concepción

Asociación de Desarrollo Integral Atiplano Tutuapence

Agrupaciones políticas.

Durante las elecciones de la población se identifican con los partidos políticos en los porcentajes siguientes.

- Bienestar nacional. 40%
- Partido patriota. 15%
- Unidad Nacional de la Esperanza. 40%

Organización de la sociedad civil

Autoridades actuales de Concepción Tutuapa administración 2,016 – 2,019

Acalde Municipal Petronilo Chún Ramírez

Síndico I Carmelino Ambrocio Ramírez

Síndico II Samuel Luis Reynoso Aguilar

Concejales I Juan Maximiliano Morales Pérez

Concejales II Pedro Julián Aguilar Tomás

Concejales III José Luciano Ramírez Domingo

Concejales IV Jorge Alberto Ramírez Chún

Concejales V Maximiliano Ricardo Ramírez Puác

Organizaciones productivas

- Comité de agua potable
- Consejo comunitario

Organizaciones financieras

- Sanitarios privados
- Agencias bancarias
- Agencias comerciales

El gobierno local:

- Alcalde Municipal

La organización administrativa:

El consejo municipal tiene a cargo la organización del casco urbano, como el área rural al nivel del municipio, parajes y cantones todos los centros y poblados del municipio se organizan por medio de alcaldes auxiliares, consejo comunitario de desarrollo y en casos especiales con organizaciones padres de familia.

(Municipal C. , 2019)

1.1.6 Concepción filosófica.

Ideas y prácticas de espiritualidad

La mayoría de la población profesa la fe católica y en un menor porcentaje profesan otras religiones dentro de las denominaciones religiosas que predominan en el municipio de Concepción Tutuapa están

Iglesias:

En el municipio de Concepción Tutuapa, Departamento de San Marcos, existe diferentes religiones eclesiásticas que se conforman tales como: Católica, Evangélicas, Testigos de Jehová, Mormones, Adventistas, Asamblea Cristiana, Príncipe de paz, Iglesia de Dios evangélico completo.

Valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social:

Los valores que son aplicados en la convivencia familiar y social son los siguientes:

Familiar: Convivencia, Solidaridad, Respeto, Identidad

Social: Participación, Cooperación, Responsabilidad

1.1.7 Competitividad.

Instituciones que se dedica similares a ofrecer servicios educativos:

Las instituciones que se dedican apoyar a educación en la cabecera municipal de Concepción Tutuapa San Marcos son las siguientes Instituciones:

Coordinador Técnico Administrativo Sector 1206. 3 conducido por el Licenciado Isaac Díaz Nolasco

Supervisión educativa: conducido por el Licenciado Andulio Dionisio Orozco Bautista

Coordinación Distrital 12-06-01 Licenciado Misael Eliseo Morales Ramos

Carencias observadas.

1. Desconocimiento de consecuencia relacionadas con tala de arboles
2. Desinterés de los habitantes por conocer las políticas del gobierno en turno
3. Poca información histórica de la municipalidad
4. Las dependencias de la municipalidad no cuentan con manuales de procedimientos
5. El personal administrativo desconoce los servicios que presta la municipalidad
6. Falta del plan operativo del año 2019
7. Diferencia en el planteamiento de las metas a nivel institucional
8. Inexistencia de un manual de inducción para los trabajadores
9. Falta de soporte documental
10. Erosión de suelos por falta de arboles
11. Falta de fauna y flora por tala de árboles bosques
12. Desconocimiento geográfico del Astillero Municipal
13. Desconocimiento de la cultura regional

14. Control ineficiente en el proceso financiero
15. Falta de perfil para reclutamiento de personal
16. Carencia de personal encargado de la oficina de recursos humanos
17. Instalaciones de servicios sanitarios insuficientes para él pública

Institución Avalada

1.2 Análisis institucional

1.2.1 Identidad Institucional

Nombre. Escuela Oficial Rural Mixta

Localización Geografía.

Paraje la Libertad, Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos.23 kilómetros de camino hacia la cabecera municipal

Visión.

Ser una institución educativa que contribuya a la información integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

Misión.

Somos una institución educativa incluye, innovadora y productiva comprometida en la integración de niños y niñas que brinden educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la contribución de la conducta pacífica de Guatemala.

Objetivos General.

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios del paraje la Libertad, Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos.

Objetivo específico.

- ✓ Identificar las actividades a realizar y los recursos con que cuenta el centro educativo y que deben desarrollar y administrar para el cumplimiento de las políticas del gobierno escolar definida para el año dos mil diecinueve.
- ✓ Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades comunitarias obtener información precisa y oportuna para la toma de decisión.

Principio.

- ✓ Organización de trabajo. Este criterio se refiere a las actividades que deben utilizar en la administración educativa para utilizar los métodos de trabajo.
- ✓ Selección y entrenamiento y esforzado. La idea es ubicar al personal adecuado a su trabajo correspondiente según sus capacidades, propiciando una mejor calidad del trabajador.
- ✓ Cooperación y remuneración por rendimientos individual. Que los intereses se proponen a lograr es un instrumento que se utiliza en la administración.

Valores.

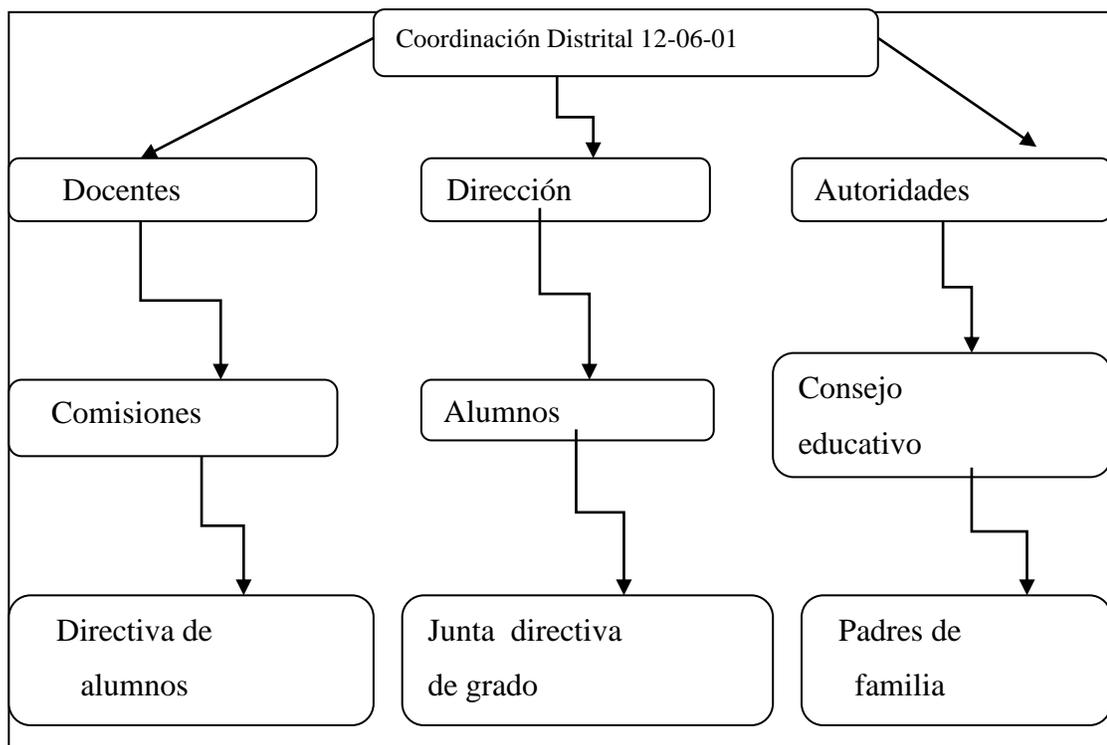
Es una claridad de sujetos que son importantes para una convivencia social y relaciones humanas.

Respeto: es la capacidad de reconocer, apreciar y valorar, a los otros teniendo en cuenta que todos somos válidos.

Libertad: es un valor que nos ayuda a realizarnos como personas, la libertad individual se enumera dentro de lo social, si una sociedad no tiene libertad como uno de los valores más importantes.

Equidad: es tratar a todos por igual independiente de su clase social, raza, sexo o religión la equidad es un valor fundamental para reforzar el respeto.

Organigrama



(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Servicios que presta

Servicios que presta la escuela Oficial Rural Mixta, paraje la libertad, es administrativa en educación en los niveles siguientes. Nivel pre primario y nivel primario. Organiza, controla evalúa y ejecuta, talleres, capacitaciones, técnicas pedagógicas las actividades que se realizan en el establecimiento.

1.2.2 Desarrollo histórico

Fundación y fundadores.

Según la investigación que se realizó al director, personal docente y algunos padres de familia, empezaron a gestionar el centro educativo, se hizo una junta directiva para ver como solicitar el centro educativo en el año 2003 con la

asamblea general del comité Coeduca para proceder a dar posesión a la junta directiva que se integran para gestionar los proyectos de la siguiente manera.

Robelio Rolando Bail Tomas	presidente
Apolonio Simón Tomas	Vicepresidente
Francisco Tomas Gabriel	Secretario
Teófilo Méndez Simón	Tesorero
Filiberto Tomas Aguilar	vocal I
Delfino Méndez Reynoso	Vocal II
Andrés Tomas Pérez	Vocal III

Así estuvo conformada la junta directiva que realizo las gestiones correspondientes relacionadas con el reconocimiento de su personalidad y jurídicos y con la aprobación de estos estatutos conforme el reglamento respectivo.

En el año 2004 inicio de labores del personal docente en el paraje la Libertad, del Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos. El Director del establecimiento, Erasmo Romeo Feliciano Agustín que trabajo en el ciclo lectivo y como también el personal docente, Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón, Esperanza Agustín Gabriel eso fueron los que conformaron en el establecimiento.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Épocas o momentos relevantes.

Creación del establecimiento paraje la Libertad que anteriormente dependía de la Aldea Tuizmo en año 2004 autorización y creación del establecimiento con el tiempo se dependió por sí mismo que hay habitantes de la comunidad y niños que empezaron al centro educativo.

Personajes sobresalientes.

El ciudadano don Robelio Bail Tomas fue una de las personas que lucho por el bienestar de la comunidad ex presidente de la junta directiva de la comunidad esa fue la persona que gestiono por la fundación de la escuela Oficial Rural

Mixta paraje la Liberad que hoy en día está en función con otro miembro de la junta directiva.

Memorias

Es un documento que se utiliza para hacer un recordatorio individual o colectivo de algunos señores que fundaron el establecimiento don Romaldo Simón, Silverio Ramírez Aguilar fueron esas personas que lucharon que hoy en día ya no están se han ido de este mundo. Instrumento donde se anota las acciones que deben llevarse a cabo en determinado ocasión o día. Donde se recapitulan hechos y razones para que se tengan presentes en un asunto importante o grave del establecimiento.

- ✓ Dirección Departamental de Educación
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta
- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Organización de padres de familia
- ✓ Currículo Nacional Base
- ✓ Unidad de construcción de edificios educativos

Anécdotas.

La comunidad cuenta con pocos alumnos con una cantidad de ciento cincuenta al nivel de preprimaria y primaria con una intención de prosperar mejor en educación como al igual en actividades que se realizan dentro y fuera del establecimiento.

Logros alcanzados.

Que el centro educativo tiene una cobertura en educación que para el fortalecimiento del alumno con una calidad de vida que sepan leer y escribir y llegar hacer algo en la vida, con buena conducta, participación en eventos culturales, sociales, participativa que tenga un mejor resultado al final de cada ciclo.

Archivos especiales.

Actas: Es un documento Histórico que tiene como finalidad dejar constancia de hechos ocurridos considerados de suma importancia, que forma parte de la memoria institucional, en el campo administrativo. Dejando constancia de los hechos y tratado resuelto en las reuniones del establecimiento.

Libro de conocimiento: es una constancia que se suscribe individual, colectiva, de recepción, entrega de bienes y documentos administrativas.

Permuta: Son todos los registros cambios voluntarios entre dos servidores públicos que desempeñan puestos de los mismos niveles o áreas de trabajos, con las mismas especialidades en los distintos centros educativos.

Libro de asistencia para docentes. Es para llevar el control de los docentes cuando se presentan en el centro educativo inicio y al retirarse dentro del establecimiento.

Planificaciones: son documentos que forman procesos, se plantean objetivos, líneas básicas de actuación, actividades y evaluaciones tomando en cuenta la realidad del establecimiento, evidenciándose en el plan siguiente:

Plan anual: Planificado por Competencia dividido por bloque que así trabajan dentro del establecimiento con los niños y niñas.

Estadísticas.

Proviene de las fuentes de información proporcionadas a través del director, del nivel educativo, durante el inicio y cierre del ciclo escolar.

Liquidación de libros: Son acciones que se realizan en el centro educativo para que el establecimiento esté solvente con los manejos de programas y proyectos educativos que se ejecutan para determinar las necesidades y problemas educativos.

Resumen estadístico nivel primario del año 2019.

Grado	Hombres	Mujeres	Total
1°	20	13	33
2°	14	12	26
3°	10	14	24
4°	13	18	31
5°	9	5	14
6°	12	11	23
Totales	76	75	151

Fotografías.

En la cual los niños estaban realizando unos concursos con los docentes en la cancha y el personal docente, así los niños salen adelante con sus aprendizajes en educación



(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Videos.

Este video son niños de primero primaria que están realizando sus tareas dentro de la escuela y sus docentes están realizando ejercicios diferentes grupos de compañeros de trabajo.



1.2.3 Los usuarios.

Procedencia.

Los maestros y maestras están nombrados por el ministerio de educación que trabajan en el paraje la Libertad del Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos que integran la comunidad educativa tales como: estudiantes, padres de familia, autoridades comunitarias.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Estadísticas anuales.

En el paraje la libertad cuenta con estadística anual para llevar el control de los docentes y los alumnos del establecimiento.

Las familias.

Las familias en su mayoría son de descendencia maya-Mam que habitan en el área rural que las personas adultas hablan el mam al igual que los niños se les han enseñado hablar desde su descendencia y son pocas las personas que hablan el castellano una mínima de la comunidad es de originario Mam.

Condiciones contractuales usuarios- institución.

Apoyo a la dirección, docentes y alumnado del establecimiento.

Proyecto Conjunto: CEIBA, SUCEP, CAIM, CAP

Tipos de usuarios.

- ✓ Director del establecimiento
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Junta directiva de padres de familia

Situación socioeconómica.

Usuarios de escasos recursos económicos .El recurso humano es reenumerado por el presupuesto nacional del Ministerio de educación que ayuda con la refacción escolar es una ayuda más para los padres de familia en los niveles preprimaria, primaria en su mayoría es tripartita en donde la fuente económica proviene del Ministerio de educación, municipalidad y padres de familia que los gastos de alimenticios son los padres tienen que ver cómo mantener a sus familias en el hogar, trabajando en el campo, fincas para su sostenimiento del hogar.

La movilidad de los usuarios.

Para llegar al municipio solo se hacen viajes para ir en reuniones, el director y docentes se movilizan en motocicleta, carro, picops, moto taxi particulares, camionetas para llegar al municipio y a los centros educativos donde trabajan en las comunidades de nuestro municipio.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

1.2.4 Infraestructura

Locales para la administración.

En cuanto a locales en disposición para proporcionar al servicio cuenta con la dirección del establecimiento es de mosaico, techo de lámina, es de block y está en una buena disposición a los padres de familia, personal docente.

Locales para la estancia y trabajo individual del personal.

Las condiciones de las instalaciones y de los locales utilizados son condicionadas a los servicios que se imparten, lo que ha posibilitado su crecimiento.

Las instalaciones para realizar las tareas institucionales.

Son encargados de dirigir y controlar los servicios que presta la institución de acuerdo a las diferentes áreas, educación, trabajo social, clínicas y talleres. Haciendo eficiente y eficaz sus servicios.

Áreas de descanso.

La institución no cuenta con un lugar específico en donde el personal pueda realizar un descanso respectivo.

Se sugiere construir una sala donde los docentes pueden tener un descanso relajante y un ambiente agradable en el establecimiento.

Áreas de recreación.

No existe un lugar específico para la dirección del establecimiento por lo que el personal organiza, actividades en los lugares específicos de la cabecera municipal.

Se sugiere a la dirección tener un espacio adecuado para realizar actividades recreativas dentro del ámbito educativo en la comunidad.

Locales de uso especializado.

La dirección del establecimiento que ahí se ocupan para realizar algunas reuniones con el personal docente oh visitas que tengan algunas instituciones como para dar el fortalecimiento en educación de los niños y niñas.

Áreas para eventos generales.

De acuerdo a lo visualizado el establecimiento educativo no cuenta con un local para la realización de eventos por lo cual el personal y junta directiva de la sociedad ejecuta eventos en el salón comunitario de la comunidad y reuniones con padres de familia.

El confort acústico. En donde está ubicada la dirección del establecimiento pasa la carretera cerca, hay mucha bulla con los carros, motos que pasan.

El confort térmico. En el paraje la libertad el clima es caliente en las mañanas, y a medio día hace calor.

El confort visual.

La Dirección está ubicada en el centro de la comunidad frente de la iglesia católica con una iluminación radiante.

Espacio de carácter higiénico.

La dirección del establecimiento tiene sus servicios sanitarios, tres baños que es pozo ciego.

Los servicios básicos (agua, electricidad, teléfono, fax, drenajes).

Agua.

El promedio general de cobertura de agua para el paraje es el 70% y el 20% carece de vital líquido 200 viviendas cuentan con agua potable y 100 viviendas llenan cantaros, así mismo se cuenta con 33 acueductos de los cuales 5 son objetos de cloración.

Electricidad.

En el paraje la libertad el 80% de los vecinos, cuentan con fluido eléctrico, algunas viviendas que no tienen energía eléctrica.

Teléfono.

El establecimiento no cuenta con teléfono propio, cuando se hace algunas llamadas de emergencia el personal docente tiene que ver cómo hacer la comunicación.

Se propone tomar en cuenta que la dirección debe tener su propio teléfono para algunas llamadas de emergencias.

Fax

No cuenta

Drenajes.

El paraje la libertad carece de drenajes

Se le sugiere hacer lo posible comprar drenajes para el bien del establecimiento y de la comunidad educativa.

Áreas de primeros auxilios.

El paraje carece de primeros auxilios por lo que no recibe apoyo de alguna institución directamente al campo de primeros auxilios.

Se sugiere solicitar apoyo al Centro de Atención Permanente para colaborar en problemas accidentales de salud.

Política de mantenimiento.

Política de cobertura. Garantizar el acceso, permanencia y egresos efectivos de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistema escolar y extraescolar.

Política modelo de gestión. Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

El ministerio de educación da los útiles escolares de los niños y niñas para tener una mejor educación y los padres de familia lo mínimo que dan hacia sus hijos en educación.

Política de recursos humanos. Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del sistema educativo.

Área disponible para ampliaciones.

La dirección no cuenta con espacios para la incrementación de instalaciones

Se propone gestionar oficinas para desarrollar actividades administrativas de la dirección.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Área de espera personal y vehicular.

La dirección no cuenta con área de espera para todo el personal, como también carece de un lugar específico para parqueo vehicular en el centro de la comunidad utilizan para parqueo.

Se sugiere gestionar un espacio adecuado para uso exclusivo de vehículos u otros medios de transportes específicamente para el director y personal docentes

1.2.5 Proyección social.

Participación en eventos comunitarios.

La dirección del centro educativo da acompañamiento a la comunidad educativa en las diferentes actividades como: reunión de padres de familia, aniversario de establecimientos, inauguraciones de proyectos educativos, actividades socioculturales gestión de refacción escolar y gestión de nuevos centros educativos.

Programas de apoyo a instituciones especiales.

La dirección tiene la capacidad de gestionar proyectos en beneficios de los centros educativos donde se desempeña como administrador educativo que vela por el bien común del establecimiento involucrando a instituciones de gestiones, cogestiones y aulas voluntariados en el establecimiento.

Trabajo de voluntariado.

El personal administrativo da acompañamiento a las autoridades municipales y comunitarias y la coordinación como para la elaboración de solicitudes para gestión de proyectos a los establecimientos educativos que servirá para el beneficio de la comunidad y para el bien de los demás.

Acciones de solidaridad con los usuarios y familias.

La dirección del establecimiento hace una solicitud a la coordinación para que realiza acciones de solidaridad a través de becas que es dado por la municipalidad para dar a los estudiantes de escasos recursos económicos que es uno por grado también apoyando con bolsas de estudios en los niveles: primaria y media.

Cooperación con instituciones de asistencia social.

Se promueve jornada de vacunación a los niños en el centro educativo para eficientar una educación de calidad y que los niños no tendrán que enfermarse.

Participación en acciones de beneficio social comunitario.

Elevar el éxito escolar del sector educativo a través del apoyo a padres de familia contando con plan de emergencia educativa y plan de emergencia comunitario.

Fomento cultural.

La dirección promueve las diferentes actividades culturales de la comunidad dentro del ámbito educativo que es muy importante identificar la celebración del idioma materno y lectoescritura.

1.2.6 Finanzas

Fuentes de obtención de los fondos económicos.

El gobierno aporta cuotas para el pago de:

-Salario del personal administrativo docente. De acuerdo a la clase escalonaría o reglón presupuestaria.

-Fondo de gratuidad. Se reciben utensilios dos veces por año, insuficiente para cubrir los gastos del establecimiento.

Existencia de patrocinadores.

El Ministerio de educación se encarga de pagar a los maestros que cuentan con un trabajo por contrato y presupuestado.

Venta de bienes y servicios.

Son bienes que presta la institución del paraje la libertad, para el uso de la comunidad educativa, a la par del establecimiento algunas tiendas cercanas que prestan sus servicios para vender algunas frutas para los docentes y al igual de los niños que necesitan algunos recursos necesarios.

Política salarial.

De acuerdo a la nómina de salarios.

Cumplimiento con prestaciones de ley.

Las establecidas por el Ministerio de Educación. La dirección educativa se enfoca en el fiel cumplimiento a las diferentes prestaciones de ley, también a su personal que está sujeto bajo su administración.

Pagos por operación institucional.

Se goza con gratuidad de la educación. A través del Ministerio de educación

Cartera de cuentas por cobrar y pagar.

Es donde personal docente cobra a través de cheques, pero al mismo tiempo tiene una cuenta bancaria que solo tienen derecho cobrar en Banrural.

Acceso a créditos.

El director del establecimiento y personal docente tiene que tener bien claro en que consiste el crédito y cómo usarlo adecuadamente y en que bancos pueden realizar, el docente solo puede realizar en el banco de Banrural, que ahí es más seguro. **Presupuestos generales y específicos.**

-Generales. Los establecidos por el Ministerio de educación, según matrícula

-Específico. De acuerdo a las actividades desarrolladas

1.2.7 Política laboral.

Procesos para contratar al personal.

El proceso para contratar al personal se someta a través de una convocatoria por el Mineduc según las leyes establecidas para el reglón 021 de contratos o puestos presupuestados reglón 011 o a través de la municipalidad contrato 189

Perfiles para los puestos o cargos de la institución.

En base a la ley de servicio civil en el capítulo I artículo 42. Condiciones de ingreso. Para aplicar al servicio por oposición se requiere:

- Poseer la aptitud moral, intelectual y física propias para el desempeño de un puesto.
- Satisfacer los requisitos mínimos especiales que establezca el manual de especificaciones de clase para el puesto de que se trate.

- Demostrar idoneidad, sometiéndose a las pruebas exámenes o concursos que establezca esta ley y sus reglamentos.

Procesos de inducción de personal.

Para inducir al personal se establecen reuniones talleres y capacitaciones de mejor y actualización docentes y administrativos, relacionados a técnicas, metodológicas de aprendizaje dentro del campo educativo.

Procesos de capacitación continúa del personal.

Las capacitaciones se dan de acuerdo a la necesidad del personal y se da de manera continua para fortalecer una educación de calidad abordando temas motivacionales para tener un buen liderazgo dentro del centro educativo.

Mecanismos para el crecimiento profesional.

El mecanismo que se desarrollan a través de talleres continuas para despertar el interés constructivo e inducciones para que el profesional conozca fundamentalmente la naturaleza del trabajo y compartir con sus alumnos dentro del centro educativo y fortalecer más en educación.

1.2.8 Administración

Investigación.

Es cuando se puede realizar a través de preguntas para ver el resultado de lo que se puede lograr su buena administración en los trabajos laborales, como igual en todas las actividades que se realizan dentro del establecimiento llevan una buena gestión.

Planeación.

Es importante decidir o estar identificando con los objetivos que se van alcanzar es formular un plan de cómo se realizara las actividades dentro del centro educativo, llevar un control planear bien lo que se tiene que ejecutar con docentes y padres de familia, planes de área, planes de comisiones.

Programación.

La programación en esta institución se da agrupando, coordinado y ordenando las actividades que se desarrollan durante el ciclo escolar en el centro educativo llevando una programación eficiente con padres de familia y con los alumnos de todos los grados con junta directiva de padres de familia.

Dirección.

En el centro educativo la dirección se ejecuta al fiel cumplimiento de los planes elaborados con el fin de lograr con eficiencia y resultados efectivos de la educación a través de las supervisiones que se realizan en las escuelas, Director, personal docente.

Control.

En la dirección el control se desarrolla a través de la verificación de asistencia a docentes y alumnos, para comprobar si todas las cosas ocurren de conformidad con el plan elaborado.

Evaluación.

Es medir resultados obtenidos en la dirección la evaluación es continua se realiza a través de visitas y rendimiento de los niños y niñas.

Mecanismos de comunicación y divulgación.

El mecanismo que se utiliza son: reuniones, visitas y oficios por medio de celulares correos, whatsapp de esa manera se comunica y se divulga la información que se quiere informar o requerimientos técnicos y administrativos a docentes y padres de familia.

Manuales de procedimientos.

En el establecimiento se utiliza un manual de función para tener en el pleno conocimiento del personal los derechos y las obligaciones que debe de asumir en el campo laboral.

Manuales de puestos y funciones.

La institución está fundamentada en base legal según la jefatura del gobierno, reglamento de la supervisión escolar de fecha 11 de mayo de 1965.

Legislación concerniente a la institución

El director se basa a través de leyes que rigen la educación en el centro educativo para llevar un desempeño concreto.

Las condiciones éticas.

Responsabilidad de llegar al trabajo, respeto mutuo del director, personal administrativo y docente.

1.2.9 Ambiente institucional.

Relaciones interpersonales.

Las relaciones interpersonales en la dirección del establecimiento se dan de manera cordial y amena con un trato de profesionalismo, participación de carácter democrático para tomar decisiones y actúa flexiblemente con respeto a los maestros y maestras.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

Liderazgo

En el establecimiento se coordina el director, docente basado en la influencia de motivar, incentivar al personal para que trabaje de manera eficaz y eficiente y tener una buena postura con los alumnos cada docente toma esa responsabilidad con sus alumnos dentro del establecimiento.

Coherencia de mando.

La coherencia de mando en la dirección del establecimiento es autónoma para solucionar problemas de la comunidad educativa ya sea con los padres de familias cuando hay algunas quejas el docente tiene que dar una solución exacta de cómo ayudar a los demás tiene esa obligación de hacerlo.

La toma de decisiones.

En esta institución toma decisiones de acuerdo a las demandas que la dirección posee hacia a los docentes y padres de familia cuando se toma decisión por algunas actividades realizadas en la comunidad, tomar en cuenta a la autoridad ellos son los ejes de la comunidad.

Estilo de la dirección.

La dirección es ejecutada horizontalmente y transparente para fortalecer el trabajo en el ámbito administrativo de la comunidad para fortalecer el desarrollo en la sociedad de la niñez.

Claridad de disposiciones y procedimientos.

Las disposiciones se realizan con iniciación instrucción finalización y ejecución que se realiza dentro del centro educativo.

Trabajo en equipo.

Conseguir meta y objetivos que responde a las necesidades educativas. Así mismo para participar en el diseño, formulación y ejecución de proyectos educativos tener una buena organización y que todo vaya en orden sin discriminación alguna dentro del centro educativo.

Compromiso.

Engrandecer el fracaso escolar y que todos los niños y jóvenes sean atendidos, ejecutar proyectos educativos que fortalecen el proceso administrativo, docencia y aprendizaje para los niños y niñas que es una responsabilidad del docente dentro de su trabajo hacia los niños y niñas.

1.2.10 Otros aspectos**Logística de los procesos o servicios.**

La logística de los servicios se da a través de organizaciones que contempla dentro del establecimiento para el bien de la comunidad educativa.

Junta directiva de padres de familia: Está conformado un presidente, secretario, tesorero y vocales. Son esas personas que prestan sus servicios para el establecimiento durante las actividades que se realizan en el establecimiento.

Junta directiva del personal docente en diferentes comisiones: así se organizan los docentes tienen sus responsabilidades en base del cargo que llevan para que el ciclo lectivo le salga bien de una mejor manera.

Junta directiva de niños y niñas de diferentes grados : se organizan al nivel de grado que les corresponde en los grados para realizar actividades entre compañeros de grado y que todo sea una buena organización con los demás miembros.

Tecnología.

Los nuevos contextos tecnológicos mejoran la calidad de ofertas educativa en todos los ámbitos educativos a través de las redes sociales

➤ **Correo electrónico:** Envía y recibe documentos de información con el personal administrativo y docentes para que no pueden viajar al municipio

➤ **Fax:** Permite mandar y recibir graficas por el sistema del Ministerio de educación todo documento del alumnado

➤ **Llamadas:** Medio de comunicación oral para comunicar trasladar o recibir información de manera inmediata a directores docentes entre otros para una emergencia inmediata.

➤

➤ **Mensaje de texto:** Es el medio que permite enviar mensajes a través de teléfonos móviles a directores y profesores.

➤ **Whatsapp:** Sirve para enviar o recibir información visible al personal docente cuando hay reuniones al nivel municipal de acuerdo a las reuniones que se realizan.

(Escuela Oficial Rural Mixta, 2019)

1.3 Listado de carencias

Las carencias que fueron detectadas en la Escuela Oficial Rural Mixta para la libertad se mencionan lo siguiente.

1. Inexistencia de guía para la utilización de recursos tecnológicos.
2. No cuenta con impresora
3. Área de descanso.
4. Poco acceso a servicio de salud comunitario.
5. Inexistencia áreas recubiertas para recreación.
6. Inexistencia de locales para usos especializados.
7. No tiene teléfono la dirección del establecimiento.
8. La infraestructura del edificio municipal no responde a los requerimientos de servicios comunitarios.
8. No cuenta con fax.
9. Deficiencia en drenajes en el establecimiento.
10. No cuenta con áreas de primeros auxilios.
11. Inexistencia de áreas disponibles para ampliaciones
12. No tiene área disponible para ampliaciones.
13. No cuenta con instalaciones para las tareas institucionales.
14. Poca posibilidad de área de espera al personal vincular
15. El manual de puestos y funciones no se aplican.
16. Deficiente en atención a los usuarios.
17. Poca implementación de la educación ambiental comunitaria.
18. Manejo inadecuado de los recursos naturales.
19. Carece de áreas deportivas
20. Ausencia de preservar el medio ambiente.
21. Inexistencia de locales
22. No existe cañonera
23. No cuenta con archivero
24. No cuenta con cátedra para el docente

- 24 No contar con organigrama visible de acuerdo a las funciones en las jerarquías
- 25. Falta de organización y común interna
- 26. No tener manual de función de manera generalizado para todos los ámbitos y servicios que presta
- 27. No cuenta con equipo de mobiliario de escritorio

1.4 La problematización de las carencias

Carencias	Problemas
No se cuenta con equipo de cómputo para realizar las tareas administrativas.	¿Qué gestiones realizar para contar con un equipo de cómputo?
Carencia de una impresora	Que hacer para contar con una impresora dentro del establecimiento?
El establecimiento no cuenta con área de descanso	¿Qué hacer para que el establecimiento tenga un área específico para descansos que sedan dentro del mismo?
Poca instalaciones para realizar las tareas institucionales	¿Inexistencia de las instalaciones para realizar las tareas institucionales?
Área de descanso	¿Cuáles son las consecuencias de no tener área de descanso?
Poco acceso a servicio de salud comunitario	¿Cómo se puede superar los servicios de salud?
Inexistencia áreas recubiertas para recreación	¿Falta de área de recreación?
Inexistencia de locales para usos especializados	¿En qué consiste de no tener locales para usos especiales?
No cuenta con teléfono la	¿Inexistencia de teléfono en la

dirección del establecimiento	dirección?
No tiene fax la dirección del establecimiento	¿Cómo se puede superar para obtener fax en la dirección del establecimiento?
Deficiencia en drenajes en el establecimiento.	¿Falta drenajes en el establecimiento?
No cuenta con áreas de primeros auxilios.	¿Por qué no existen áreas de primeros auxilios?
Inexistencia de áreas disponibles para ampliaciones	¿Cómo motivar para obtener áreas disponibles de ampliaciones?
Poca posibilidad de área de espera al personal vincular	¿Por qué no existe área de espera personal vincular?
El manual de puestos y funciones no se aplican	¿Inexistencia manual de funciones?
Deficiente en atención a los usuarios.	¿Por qué no existe atención a los usuarios?
Poca implementación de la educación ambiental comunitaria	¿Cómo se puede superar la educación ambiental?
Manejo inadecuado de los recursos naturales	¿Cómo superar el manejo adecuado de los recursos naturales?
Carece de áreas deportivas	¿Porque no existe áreas deportivas?
Ausencia de preservar el medio ambiente.	¿Cómo se puede superar el medio ambiente?

La hipótesis acción

Problema (pregunta)	Hipótesis- acción
¿Cómo superar el manejo adecuado de la tecnología?	Si se establece una guía para el manejo adecuado de la tecnología entonces será ayuda al personal docente
¿Cómo hacer para obtener las	Si se establece programas a

instalaciones de programas de la tecnología?	la Tecnología entonces podrán utilizar adecuadamente
¿Qué hacer para obtener información de la tecnología?	Si se establece una guía adecuado de la tecnología entonces se podrá mejorar en la administración de la tecnología de proyección

1.5 Priorización del problema

Problemas	Prob.1	Prob.2	Prob.3	Prob.4	Prob.5
No cuenta con recursos tecnológicos administrativo	15				
Carece de áreas deportivas		8			
No cuenta con área de descanso			4		
Carece de cañonera				9	
No cuenta con una impresora					

Ahí es cuando se realizó la selección del problema con el personal docente y consejo de padres de familia, autoridades.

Problema seleccionado

Después de haber seleccionado el problema a través de la matriz de priorización y en base de análisis de la lista de carencias encontrados en el diagnóstico, se resaltó que el problema priorizado Guía para la utilización de recursos tecnológico en la administración, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Paraje la Libertad , por lo que se estableció con el visto bueno del director, personal docente y consejo de padres de familia del establecimiento que la solución próxima radica en la elaboración de una guía de la tecnología, destacando que también puede ser una posible solución de la proyección de programas que contiene una pantalla en reuniones.

1.6 Análisis Viabilidad y factibilidad

Viabilidad

Basado en el cuadro anterior se procede al análisis de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones de solución listadas, guía tecnológico para mejoramiento de la administración, en la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad.

Indicador	Si	No
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

Estudio técnico

Indicador	Si	No
¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

Estudio de mercado

Indicador	Si	No
¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del	X	

proyecto?		
¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	

Estudio económico

Indicadores	Si	No
¿Se tiene calculado el valor de plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
¿Será necesario el pago de servicios profesionales?		X
¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
¿En el presupuesto se contempla el rubro de imprevistos?		X
¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
¿Los pagos se harán con cheques?		X
¿Los gastos se harán en efectivo?	X	

Estudio financiero

Indicador	Si	No
¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
¿El proyecto se pagará con fondos de la institución/comunidad intervenida?		X
¿Será necesario gestionar crédito?	X	

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1 Elementos teóricos

1. Teorización Referente a Guía

Definición de guía

Es para guiar conducir, una guía es considerado un modelo o algo que se debe seguir se refiere tanto como una persona, un acto, un documento, un procedimiento, una guía práctica que contiene los modelos de los documentos necesarios para postular a actividades necesarias. Asimismo, una guía resulta ser aquel documento que se puede obtener para guiarse de un tema oh poder realizar una guía de observación en lo que se realiza en una institución educativa.

(<https://es.m.wikipedia.org>, <https://es.m.wikipedia.org>, 2019)

Guía pedagógica

La guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico, metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos, para orientar la práctica educativa del docente. La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso, ante en el desarrollo de competencias previstas en los programas.

(Julian, sitio web, 2008)

Generalidades pedagógicas

Con el propósito de establecer los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de la comunidad educativa, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en las asignaturas correspondientes a la formación básica. Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros egresados de la educación básica. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y su entorno socio cultural. En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los resultados de aprendizaje establecidos; sin embargo, se busca que este planteamiento al docente la posibilidad de desarrollarlos con mayor libertad y creatividad. En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Educativo.

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.

- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.

- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.

- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.

- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.

-

- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

(Jean, 1986-1980)

Guía administrativa

Práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos.

Incluyen las normas legales, reglamentarias y administrativas que se han ido estableciendo en el transcurso del tiempo y su relación con las funciones procedimientos y la forma en la empresa se encuentra organizada. Administrativos representan una guía de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.

Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa, fundamentalmente a nivel operativo o de ejecución, pues son una fuente de información que trata de orientar y mejorar los esfuerzos de sus integrantes para lograr la adecuada realización de las actividades que se le han encomendado.

(Julian, sitio web, 2008)

Administración

Es un proceso en donde se planea, se organiza, en dirección hacia el control de los recursos para lograr un objetivo eficiente de las diferentes funciones de una empresa. La administración y gestión del parque natural depende del Ministerio de Agricultura; esta institución política desempeñaba un papel muy importante en la administración de los asuntos comunes de las diversas tribus.

Conjunto de funciones que se realizan para administrar (gobernar, organizar una economía).se dedica a la administración de empresas; marido y mujer ostentan conjuntamente la patria potestad sobre los hijos y la administración de los bienes comunes.

- La existencia de objetivo hacia el cual está enfocada la administración.
- La administración se da en grupos sociales, es entre personas.
- Debe existir el uso adecuado de recursos para lograr el fin común.
- Requiere de la eficacia, es decir, lograr los objetivos establecidos o previstos.
- Necesita la eficiencia que se refiere al logro de los objetivos pero al menor costo y con la máxima calidad.
- Productividad, es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de esfuerzos humanos.

Planificar:

Es el proceso que comienza con la visión que tiene la persona que dirige a una organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis Dafo). La planificación abarca el largo plazo (de 5 a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 y 5 años) y el corto plazo, donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente. En la actualidad los cambios continuos generados por factores sociales, políticos, climáticos, económicos, tecnológicos, generan un entorno turbulento donde la planificación se dificulta y se acortan los plazos de la misma, y obligan a las organizaciones a revisar y redefinir sus planes en forma sistemática y permanente.

Organizar:

Responde a las preguntas ¿Quién va a realizar la tarea?, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo se va a realizar la tarea?; ¿cuándo se va a realizar?; mediante el diseño de proceso de negocio, que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en qué secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

Dirigir:

Es la influencia o capacidad de persuasión ejercida por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

Controlar:

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales.

(Rodríguez, 2002)

Guía tecnológica

La guía tecnología es el conjunto de conocimientos y técnicas que se aplican de manera ordenada. La tecnología es una respuesta al deseo del hombre de transformar el medio y mejorar su calidad de vida.

Incluye conocimientos y técnicas desarrolladas a lo largo del tiempo que se utilizan de manera organizada con el fin de satisfacer alguna necesidad, para alcanzar un determinado objetivo o resolver un problema. La tecnología es uno de los cuatro factores de la producción junto con el capital, la tierra y el trabajo. El hombre utiliza para satisfacer sus necesidades lo que puede implicar, transformar su medio, resolver problemas, aumentar la eficiencia, mejorar la estética

(Doval, 2002)

2. Recursos Tecnológicos

Definición de recurso tecnológico:

El recurso tecnológico es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

Un recurso es un medio de cualquier clase que permite satisfacer una necesidad o conseguir aquello que se pretende. La tecnología, por su parte, hace referencia a las teorías y técnicas que posibilitan el aprovechamiento práctico del conocimiento científico. Un recurso tecnológico, por lo tanto, es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

Los recursos intangibles, también llamados transversales, tenemos que subrayar que son fundamentales para poder llevar a cabo el desarrollo de los sistemas existentes. De ahí que bajo dicha categoría se encuentren englobados tanto el personal que se encarga de acometer lo que son los procesos técnicos como los usuarios que hacen uso de los diversos sistemas informáticos, entre otros.

En la actualidad, los recursos tecnológicos son una parte imprescindible de las empresas o de los hogares. Es que la tecnología se ha convertido en un aliado clave para la realización de todo tipo de tareas.

Dentro de las aplicaciones que en la actualidad tienen los recursos tecnológicos destacaría el uso que se le dan dentro del ámbito educativo. De ahí que existan centros que se dan en llamar Tic, es decir, Centros de la Tecnología de la Información y la Comunicación.

Muchas son las ventajas que esos recursos tecnológicos ofrecen dentro del ámbito docente. No obstante, entre todas ellas se destacaría el hecho de que otorgan dinamismo a la hora de impartir las distintas materias y también que facilitan enormemente el aprendizaje de los alumnos. Y es que los estudiantes tienen a su disposición una amplia variedad de textos, vídeos y archivos audiovisuales que les ayudan a comprender y asimilar las distintas asignaturas. (Gardey, 2009)

Clasificación de los recursos tecnológicos

Los recursos tecnológicos forman parte importante de la economía y por supuesto de las empresas, es por esta razón que los recursos tecnológicos se clasifican de la siguiente manera:

Recursos tecnológicos tangibles:

Son aquellos recursos relacionados con la tecnología que son físicos, los puedes medir y contar. Es decir, estos pueden ser palpables como ejemplo las computadoras, las impresoras, teléfonos celulares, memorias USB, máquinas de producción, entre otras.

Recursos tecnológicos intangibles:

A diferencia de los recursos tangibles estos no pueden verse, medirse ni contarse. Son informaciones o conocimientos relacionados con la tecnología que son inmateriales. Como por ejemplo sistemas, aplicaciones, antivirus, entre otros recursos necesarios pero invisibles.

Importancia de los Recursos Tecnológicos

Los recursos tecnológicos han dejado de ser un lujo y se han convertido en un aspecto fundamental para el desarrollo empresarial. Estos permiten que las empresas sean eficientes y rápidas utilizando cada uno de los recursos de los cuales dispone. Estos permiten resolver problemas y superar barreras utilizando las innovaciones de la tecnología y lo mejor es que se adaptan a cada una de las necesidades que se presentan.

Además, este tipo de recursos, ha permitido a las empresas ahorrar grandes costos en los últimos tiempos, aumentando de esta manera su productividad y beneficiando a la economía.

Que es una computadora

Máquina capaz de efectuar una secuencia de operaciones mediante un programa, de tal manera, que se realice un procesamiento sobre un conjunto de datos de entrada, obteniéndose otro conjunto de datos de salida.

Una computadora es un sistema digital con tecnología microelectrónica capaz de procesar datos a partir de un grupo de instrucciones denominado programa. La estructura básica de una computadora incluye microprocesador (Cpu), memoria y dispositivos de entrada/salida, junto a los buses que permiten la comunicación entre ellos. La característica principal que la distingue de otros dispositivos similares, como una calculadora no programable, es que puede realizar tareas muy diversas cargando distintos programas en la memoria para que lo ejecute el procesador.

Máquina electrónica capaz de almacenar información y tratarla automáticamente mediante operaciones matemáticas y lógicas controladas por programas informáticos. Una computadora es un dispositivo informático que es capaz de recibir, almacenar y procesar información de una forma útil. Una computadora está programada para realizar operaciones lógicas o aritméticas de forma automática.

Clases de computadoras

Las computadoras de escritorio:

Las computadoras personales pueden ser encontradas en los más diversos formatos, pero el tipo de computadora personal más utilizado en la actualidad es la computadora de escritorio, la cual podemos encontrar en todo tipo de escenario y realizando las más variadas tareas.

La computadora se compone de dos partes que son.

El hardware

El software

Se refiere a las partes físicas o aquellas que se pueden tocar. Estos son componentes eléctricos o electrónicos. En el hardware se pueden mencionar las siguientes partes.

Es un dispositivo de entrada que permite el ingreso de datos a través de botones y teclas. El mismo es imprescindible para poder escribir.

Mouse o ratón: Este facilita el manejo de apuntar, entorno gráfico y elegir los íconos que deseas haciendo click.

Mouse es una palabra inglesa que significa ratón. Más allá de hacer referencia al roedor (como ocurre con Mickey, el personaje de Disney que no necesita presentación alguna), la noción de mouse, en español, es entendida como el dispositivo apuntador que permite interactuar con una computadora.

Cámara Web: Las computadoras necesitan de esta herramienta para poder capturar y transmitir imágenes.

Monitor: Es el principal componente de salida que tiene el computador. El mismo es el que permite ver las tareas que se realizan.

El monitor es un dispositivo electrónico de salida de la computadora en el que se muestran las imágenes y textos generados por medio de un adaptador gráfico o de video de ésta. El término monitor se refiere normalmente a la pantalla de vídeo, y su función principal y única es la de permitir al usuario interactuar con la computadora.

Tarjeta de video: Se encarga de procesar datos del Cpu y encargarse de que la misma sea claro. Una tarjeta de vídeo, también llamada tarjeta gráfica (entre otros nombres) tiene a su cargo el procesamiento de los datos que provienen del procesador principal (CPU o UCP) y convertirlos en información que se pueda representar en dispositivos tales como los monitores y los televisores. Cabe mencionar que este componente puede presentar una gran variedad de arquitecturas, aunque comúnmente se denominan de igual forma, incluso si se habla de un chip de vídeo integrado en una placa madre (motherboard); en este último caso, es más correcto decir Cpu (Unidad de Procesamiento Gráfico).

Microprocesador: Este es el cerebro del computador, el procesador es el cerebro del sistema, justamente procesa todo lo que ocurre en la Pc y ejecuta todas las acciones que existen. Cuanto más rápido sea el procesador que tiene una computadora, más rápidamente se ejecutarán las órdenes que se le den a la máquina. Este componente es parte del hardware de muchos dispositivos, no solo de tu computadora.

Memoria Ram: Es una memoria de almacenamiento temporal. Aquí se guarda la información que estas utilizando en un momento determinado.

En informática, la memoria Ram (acrónimo de Random Access Memory, o Memoria de Acceso Aleatorio) es un tipo de memoria operativa de los computadores y sistemas informáticos, adonde va a ejecutarse la mayor parte del software: el propio sistema operativo, el software de aplicación y otros programas semejantes.

Su nombre proviene del hecho de que puede grabarse o recuperarse información de ella sin necesidad de un orden secuencial (como sí ocurre en la memoria Rom o Read-Only Memory, Memoria de Sólo Lectura), sino que puede accederse al Ram de la manera más rápida posible, con un tiempo de espera igual para cualquier posición de memoria.

Tarjeta de sonido: Es la que permite la salida del sonido.

Disco Duro: Es un dispositivo de almacenamiento con más capacidad que la memoria Ram.

Scanner: Permite escanear y digitalizar datos en físicos.

Computadoras portátiles

Otro tipo de computadora personal es la llamada notebook, también llamada laptop, la cual básicamente es una computadora con rendimiento y capacidad similares a una computadora de escritorio, pero en un formato que puede ser transportable, debido a que utilizan un monitor del tipo LCD o LED, además de componentes mucho más pequeños y eficientes en términos de uso de energía, un punto más que necesario ya que la principal fuente de alimentación de las computadoras portátiles es una batería.

En este mismo grupo también se encuentran las llamadas Netbooks, que aunque han ido desapareciendo del mercado, todavía se comercializan. Este tipo de computadora es diferente a la notebook, ya que aunque también las netbook son portátiles, la diferencia de performance y tamaño con la notebook es notoria. Esto se debe fundamentalmente a que la Netbook fue diseñada como un tipo de computadora portable de bajo costo.

Generalmente las portátiles tienen integrados discos que no sufren pérdida o daños en los datos en caso de recibir golpes. Otra ventaja de las notebooks es su tamaño, ya que son bastante más pequeñas que una notebook, y otro aspecto importante para tener en cuenta es su precio, ya que son mucho más baratas. Sus baterías pueden llegar a durar 8 horas o más, dependiendo el modelo, lo que indica que no necesitaras trasladar el cargador. Son ideales para adolescentes y niños, ya que su valor es accesible, y son más resistentes a los golpes que los niños pueden llegar a darle a equipamientos de este tipo.

Tipos de tecnología

Al comprender la tecnología como un conjunto de conocimientos técnicos que se aplican, es claro que se puede clasificar la tecnología por tipos de tecnología, de acuerdo con las condiciones particulares en las que se agrupan o se aplican esos conocimientos. A su vez, la manera en la se categoriza la tecnología puede estar relacionada con sus consecuencias o el tipo de resultados que ofrece.

La tecnología es un conjunto de conocimientos técnicos que se llevan a la práctica o se aplican. En este caso nos concentramos en presentar los distintos tipos de tecnología y algunos ejemplos para cada categoría.

Tecnología fija

Es la tecnología que se clasifica como no reutilizable, por tanto, no va a ser útil más que para el fin primario para el que se diseñó. Por esa razón se la denomina como fija, ya que en ningún momento en el futuro va a cambiar.

Tecnología flexible

En el mundo diario de la actualidad es de las que más se puede percibir. Es denominada como flexible porque usando sus conocimientos técnicos se hace viable que se elaboren otro tipo de servicios y productos.

Tecnología blanda

Es el modo en que se denomina la agrupación de los conocimientos relacionados con la planificación, comercialización o la administración, sin que se consideren los conocimientos técnicos como tal. Si se la compara con la tecnología dura, no es tangible, así que no es posible verla o tocarla.

Tecnología dura

Son el conjunto de conocimientos técnicos, los cuales se van a aplicar para que así se generen aparatos como lo puede ser una máquina, un material o quizá productos tangibles (que se pueden tocar).

Tecnología de equipo

Es un tipo de tecnología que se aplica para las industrias, considerando que por su significado implica que para el desarrollo de sí misma se consigue por quien está produciendo el equipo.

Características de la Tecnología

La tecnología es un conjunto de técnicas y conocimientos, que permiten al ser humano satisfacer sus necesidades modificando su entorno material o virtual a través del diseño y construcción de bienes y servicios.

+ Integración:

La integración en una sociedad que cuenta con alta tecnología es más difícil que en otra en donde el desarrollo tecnológico es menor. El avance tecnológico implica un sistema de mayor complejidad.

+ Discontinuidad:

El avance tecnológico lo marcan una serie de nuevos descubrimientos; por lo que no se trata de una corriente continua.

+ Avance tecnológico

Es cuando los tecnólogos intervienen en el desarrollo más avanzado, basándose en una versión anterior, pero aun así se ven afectados por el nuevo desarrollo o

invento. Por ese motivo cuando ayudamos a crear algo, donde el resultado es tangible o el sistema o el entorno se ve afectado crea un fondo que nos enseña la realidad de forma visible ante el mundo.

La tecnología como una intervención por diseño

Cuando interactuamos con los productos o servicios y nuestra intención es optimizar las cosas para todos nosotros, lo que tratamos de optimizar no es solo el mundo en el que vivimos, sino también nuestra propia capacidad de aprendizaje basado en un diseño más avanzado. Por ese motivo uno de los descriptores de las características de la tecnología se basa en ampliar la capacidad humana y lo que significa el ser humano en el mundo.

Cuando los alumnos interactúan con las características de la tecnología no se trata solo de la destreza, esto se mueve fuera de la práctica para extender realmente su pensamiento analítico, reflexivo, innovador y creativo. Por lo tanto no solo se convierten en simples replicadores de algo que ya han utilizado antes, sino que se convierten en nuevos inventores que logran ofrecer al mundo todos sus conocimientos tecnológicos. Entonces mirar detalladamente el mundo tecnológico que nos rodea y ver como todo ha cambiado nos hace entender y comprender algunas interrogantes. Como: ¿Qué podríamos hacer con la tecnología para mejorar nuestra vida, mejorar nuestro mundo y cuidar el medio ambiente? A través de esta interrogante los tecnólogos crean soluciones innovadoras.

Mantendrás en contacto con familiares y amigos. El internet se ha convertido en el proceso más perfecto que hasta hoy en día se conoce. Los reporteros consiguen con estas tecnologías informar los hechos y sucesos en el momento casi inmediato e inclusive en vivo.

Importancia de la Tecnología

La tecnología se refiere a la colección de herramientas que hacen más fácil usar, crear, administrar e intercambiar información. En el inicio de los tiempos, los seres humanos hacían uso de ella para el proceso de descubrimiento del mundo y evolución. La tecnología es el conocimiento y la utilización de herramientas, técnicas

y sistemas con el fin de servir a un propósito más grande como la resolución de problemas o hacer la vida más fácil y mejor. Su importancia para los seres humanos es enorme porque les ha ayudado a adaptarse al entorno.

El desarrollo de alta tecnología ha ayudado a conquistar las barreras de comunicación y reducir la brecha entre la gente de todo el mundo. Los lugares lejanos se han vuelto más cercanos cada vez y en consecuencia el ritmo de vida ha aumentado. Las cosas que antes tardaban horas para ser completadas, se puede hacer en cuestión de segundos en la actualidad. El mundo es más pequeño y la vida es mucho más rápida.

En la vida de la sociedad moderna, la tecnología es algo indispensable. De hecho, la mayor parte de los esfuerzos científicos se centran en la creación de nuevas tecnologías que cubran las necesidades de la sociedad y consigan elevar el nivel de bienestar. Eso sobre el papel, porque no siempre la tecnología se usa con el fin previsto ni se diseña para mejorar la vida humana (existen excepciones importantes, como las tecnologías bélicas), pero siempre una tecnología cubre una necesidad. Sin necesidad no es precisa la tecnología, y por tanto, no será usada.

Funciones de la Tecnología

Las funciones de la tecnología son los usos útiles de la tecnología, y se relacionan transformando el entorno humano para adaptarlo mejor a las necesidades y deseos humanos. Además, en ese proceso se usan recursos naturales (por ejemplo, aire, agua, materiales o fuentes de energía), personas que proveen la información, mano de obra y mercado para las actividades tecnológicas. Y en el proceso de transformación del mundo que nos rodea construyen un mundo artificial, provocando grandes consecuencias sociales y ambientales.

Cambio o transformación previsible de un sistema en otro más deseable. El sistema puede involucrar tanto materiales como personas e ideas.

Es independiente del medio y modo en que se logra la transformación.

Propósito, deliberación en la obtención de la transformación.

Aplicaciones de la tecnología

El ser humano utiliza la tecnología todos los días para alcanzar las metas que se propone. Por esta razón, la tecnología tiene diferentes aplicaciones que sirven a propósitos disimiles. Algunas de las aplicaciones más comunes e importantes de la tecnología son las siguientes

Actualmente, los negocios o empresas pueden ahorrar más dinero al utilizar la tecnología para llevar a cabo tareas específicas. Es más eficiente y menos costosa. Así se evidencia de la comparación entre la inversión en mano de obra humana y el tiempo que necesita la tecnología para desempeñar la misma actividad. Por otro lado, los avances técnicos en los negocios sirven para acelerar los procesos de prestación de servicios y reducir los tiempos de espera entre clientes y proveedores.

Gracias a los nuevos inventos, una reunión de negocios puede tener lugar en tiempo real desde cualquier parte del mundo por medio de una videoconferencia. De esta manera se puede establecer un contacto directo con quien se está haciendo un negocio sin tener que esperar para encontrarse con él físicamente.

Tecnología en la educación

El mundo de la educación también ha sufrido grandes cambios gracias a la tecnología. Con la invención de dispositivos tecnológicos y aplicaciones móviles los estudiantes pueden aprender lecciones sobre diferentes temas fácilmente.

Los estudiantes pueden acceder a una librería virtual en segundos desde su Tablet o dispositivo inteligente sin la necesidad de desplazarse.

El uso de la tecnología en educación permite mejorar el rendimiento de los alumnos a través del uso de procesos y herramientas que les permite entender con mayor profundidad temas académicos complejos.

Unión de cultura, ciencia y tecnología

Las Tic son la unión de las creencias, de las costumbres y de todos aquellos hábitos que la sociedad ha adoptado como rutinarios.

Por un lado, hablar de cultura es hacerlo de la rutina cotidiana de la sociedad, de los beneficios que la tecnología aporta a toda la comunidad.

Y finalmente, la técnica es la encargada de dar respuesta a la necesidad de transformación que el hombre requiere para solventar sus necesidades. Se trata del proceso que se lleva a cabo para, una vez analizado desde el ámbito científico, crear el mecanismo necesario para paliar la necesidad y que, posteriormente, habrá sido analizada desde la perspectiva teórica, como por ejemplo la creación de servicios.

Es una enseñanza movilizadora

Enseñar a través de las tecnologías da la posibilidad de que el alumno pueda moverse en distintos contextos y diversas realidades. De esta forma se opta por una enseñanza de calidad en la que el alumno puede interactuar con el mundo y puede afrontar diversas situaciones.

Partes internas de una computadora lo que forma el CPU

Microprocesador. El procesador junto a la motherboard y la memoria Ram es una de las piezas imprescindibles para una computadora. Generalmente es un pequeño cuadrado de silicio con muchos pines recubiertos de oro que recibe instrucciones, las procesa y manda órdenes. Cada procesador dispone de unas instrucciones predefinidas como suma, resta, multiplicación, desplazamiento... etc. Dispone de una pequeña memoria cache, que tiene muy poca capacidad, pero es ultra rápida. Quizás se podría comparar un procesador con una fábrica, recibe materia prima y devuelve producto terminado.

Motherboard o placa madre.

Este componente, a veces menospreciado, es tan importante como el procesador. La motherboard sincroniza el funcionamiento de Todas las partes de una computadora, el 99% de los dispositivos están conectados ahí. Si comparamos el procesador con una fábrica, la placa madre podríamos comparar con la red de carreteras que la rodean. Es un componente que se fabrica pensando en determinada familia de procesadores y con unos estándares en mente. De hecho lo primero que debemos elegir al montar un ordenador es la motherboard y después ir mirando si soporta determinados dispositivos o estándares. Por ejemplo cuantas tarjetas de vídeo

podemos conectar, si tiene 2 o 1 tarjetas de red, si soporta memoria Ram (memoria especial para servidores)

Memoria Ram.

La memoria Ram es una memoria Intermedia que guarda los datos e instrucciones intermedias. Guarda por ejemplo un documento Word mientras lo editamos en el Office. Es la segunda memoria más rápida de la computadora, después de la memoria cache. Todos los datos que se guardan ahí se borran cuando apagamos el equipo a diferencia por ejemplo del disco duro. En los últimos años esta memoria ha pasado de tener 256Kb a 16Gb. En los servidores incluso puedes encontrar 64GB o 128GB de memoria Ram Ddr3.

Disco Duro.

El disco duro es otro de los componentes esenciales de nuestro sistema informático. Generalmente es una parte interna de cualquier computadora, aunque en los últimos años se ha popularizado el formato externo, en el fondo la tecnología es la misma. El “Hard Drive” por prestaciones es mucho más lento que la memoria Ram, sin embargo tiene mucha más capacidad. Actualmente en el año 2015 puedes encontrar fácilmente unidades de 4Tb-6Tb, lo más común y económico es tener 1-2Tb. Además es el componente que cambia radicalmente de tecnología. La tecnología magnética poco a poco da paso a la “solida” o “química” de los discos o Solid State Drive. Descubre más sobre los discos duros aquí.

Lectores ópticos.

Los lectores ópticos eran muy populares en el pasado. Básicamente son los que leen todos estos discos Dvd, Cd o BluRay. Ahora mismo con Internet muy desarrollado en muchos países está casi en desuso el lector de discos. Cualquier información ahora puedes descargar de Internet o te la puedes llevar en una memoria USB. Aprende todo sobre.

Tarjeta de Vídeo

El computador, también llamado computadora u ordenador, permite a los seres humanos realizar tareas diarias, tanto escolar, universitaria, de trabajo como de entretenimiento.

El computador es un dispositivo electrónico que permite recibir, procesar y guardar información en su sistema.

Según algunos libros y documentos es el primer aparato mecánico capaz de calcular. La primera máquina de calcular mecánica fue inventada Blaise Pascal, matemático francés en 1642. Desde entonces varios matemáticos, científicos y especialistas en informática han modernizado esta primera idea hasta llegar a los computadores de mesa, las laptops y mini laptop

Finalidad y Objetivos de la Tecnología en la Educación

Skinner. Define a la tecnología educativa como "una disciplina de carácter descriptivo, ya que tiene como objetivo ofrecer una guía explícita de cómo, en una situación de enseñanza-aprendizaje, conseguir que los alumnos aprendan los contenidos propuestos de una manera más fácil"

El objetivo consiste en dotar a los alumnos de las capacidades y de los conocimientos necesarios para que se familiaricen desde muy pronto con las TIC y les saquen partido. También son necesarias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida, tan necesario en una sociedad que está cambiando constantemente. Marqués Graells, en el libro de la profesora de la Universidad de Alicante Rosabel Roig "Las Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación"¹, sintetiza tales habilidades y conocimientos en:

- Evaluar la calidad y la idoneidad de la información obtenida
- Evaluar la eficacia y la eficiencia de la metodología empleada.
- Saber utilizar las principales herramientas de Internet.
- Conocer las características básicas de los equipos.
- Diagnosticar qué información se necesita en cada caso.
- Saber resistir la tentación de dispersarse al navegar por Internet.

- Saber utilizar la información.
- Saber aprovechar las posibilidades de comunicación de Internet.
- Saber encontrar la información.

Ventajas y desventaja de la tecnología.

Ventaja de la tecnología

Motivación: el alumno se encontrará más motivado si la materia es atractiva, amena, divertida, si le permite investigar de una forma sencilla utilizando las herramientas TIC o si le permite aprender jugando, quizá esta ventaja es la más importante puesto que el docente puede ser muy buen comunicador, pero si no tiene la motivación del grupo será muy difícil que consiga sus objetivos.

Interés: El interés por la materia es algo que a los docentes nos puede costar más de la cuenta dependiendo simplemente por el título de la misma. Es más sencillo que el alumno tome más interés por las distintas áreas conociendo la metodología que el docente aplica habitualmente en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Interactividad: El alumno puede interactuar, se puede comunicar, puede intercambiar experiencias con otros compañeros del aula, del Centro o bien de otros Centros educativos. Ello enriquece en gran medida su aprendizaje.

Cooperación: Las Tic, utilizando la interactividad que le permite al alumno comunicarse, también posibilitan la realización de experiencias, trabajos o proyectos en común. Es más fácil trabajar juntos, aprender juntos, e incluso enseñar juntos, si hablamos del papel de los docentes. No nos referimos sólo al alumnado, también el docente puede colaborar con otros docentes, utilizar recursos que han funcionado bien en determinadas áreas de las que el alumno será el principal beneficiario.

Aulas de pizarra digital: En tanto no se generalice a todas las aulas de clase la disponibilidad de una pizarra digital muchos centros se están dotando de un aula

específica donde ubican uno de estos sistemas tecnológicos y así queda a disposición de todos los profesores que lo solicitan.

Aulas de audiovisuales: aulas donde pueden usarse los recursos audiovisuales en condiciones idóneas de visibilidad, iluminación, sonoridad... En algunos casos concluyen también otros espacios complementarios como una cabina de proyección, un locutorio o una sala de edición video gráfica.

Las bibliotecas escolares: en cierta medida también pueden considerar un aula de recursos (libros, revistas) que cada vez se convierte más en una mediateca que compagina los libros con todo tipo de recursos tecnológicos: Cd-Rom multimedia, vídeos, conexiones a Internet.

Las aulas de recursos también requieren la elaboración de una normativa y la designación de unos coordinadores responsables de gestionar el uso y el mantenimiento de los recursos.

Desde una perspectiva sistemática, la organización de los recursos audio-visuales e informáticos de un centro supone ordenar las relaciones que se pueden dar entre todos los elementos que intervienen cuando se pretende la aplicación didáctica de estos recursos. Podemos distinguir tres tipos de elementos:

- Los elementos materiales: infraestructura física, aparatos tecnológicos, materiales curriculares.
- Los elementos personales: profesores, alumnos, dirección, coordinadores.
- Los elementos funcionales: horarios, normativa de uso, sistemas de catalogación.

Funciones y competencias de la tecnología

El rol del coordinador de Tecnología o equipo de coordinación Tecnología está definido por las tareas, funciones y responsabilidades, que debemos asumir en pos del uso y la integración de las Tecnología en las actividades pedagógicas del centro. Para definir claramente cómo se insertará nuestro rol de coordinador en el organigrama del centro es muy importante atender a ciertos puntos:

Visualizar con claridad su función en el proyecto educativo del centro.

- Definir qué competencias profesionales se pretenden del coordinador Tic o equipo de coordinación Tic.
- Determinar la carga de trabajo dedicada a cada función y/o tarea.
- Comunicar a la comunidad educativa las áreas de influencia y funciones que desarrollará el coordinador Tic o equipo de coordinación Tic.
- Distingamos tres grandes campos de acción en los cuales se desarrollan las tareas y funciones del Coordinador Tic:
 - El coordinador como gestor de recursos:
 - Fomentar en el profesorado actitudes positivas hacia el cambio.
 - Promover herramientas que faciliten compartir conocimientos, intercambiar experiencias y buscando una innovación sistemática.
 - Compartir ejemplos de proyectos e ideas que los profesores puedan utilizar en su salón de clases.
 - Identificar junto al profesorado las áreas del currículum en las que puedan empezar a integrar la tecnología.
 - Analizar junto al profesor qué fue lo que funcionó, lo que no funcionó y qué modificaciones habría que realizar para mejorar la lección.
 - Acercar y facilitar al profesorado material curricular en soportes multimedia y estrategias que permitan su incorporación en la planificación didáctica.

El coordinador como asesor y facilitador tecnología

Uno de los mayores desafíos que propone la incorporación de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza es la vertiginosa aparición de las nuevas tecnologías. En este punto el coordinador Tic deberá atender de manera crítica y reflexiva a las necesidades y posibilidades que estas presenten en la escena educativa. En este sentido las tareas serán en parte:

- Localizar recursos y estrategias para desarrollar las actividades de aprendizaje.
- Proporcionar guías o tutoriales con instrucciones para realizar tareas comunes en algunas aplicaciones.

- Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
- Organizar una mediateca que incorpore recursos en soporte digital, fácilmente localizables y accesibles, a través de la red del centro. En algunos casos estos recursos podrían ser producciones de los propios alumnos o del profesorado.
- Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software.
- Facilitar el acceso a las Tic, tanto del alumnado como del profesorado, de forma que se incremente el uso de las mismas.

Características de la tecnología aplicadas a la educación

Desde el primer instante en que hablamos de las Tic debemos tener presente qué son y cuáles son sus características, pues una vez conozcas su utilidad serán muy beneficiosas para utilizarlas en cualquier contexto de enseñanza-aprendizaje.

Para hablar de las Tic como las herramientas que ayudan a enseñar, es necesario hacerlo mencionando catorce de sus principales características, ya que son beneficios para su uso desde cualquier parte

Si algo tiene que destacar como prioritario de las Tic es la posibilidad que da de mantener un contacto continuo y directo con el alumnado. La ventaja de que el alumno pueda conectarse a la enseñanza desde cualquier lugar del mundo, con los medios adecuados para ello, facilita el aprendizaje, haciéndolo atractivo.

Por ejemplo, cuando dan comienzo los periodos vacacionales, normalmente el niño suele desconectar durante el tiempo que no acude al aula. Esta desconexión, tan solo sujeta a algún ejercicio o lista de tareas que debe cumplir, da paso a despiste y a un mayor tiempo de periodo de adaptación al regresar.

Si el alumno continúa en conexión a través de plataformas online, blogs o correo Electrónico, entre otros; el maestro o el profesor puede enviar estos ejercicios de manera más pausada y el alumno podrá recibir respuestas a sus dudas de una forma más rápida a la vez que práctica.

Y finalmente, la técnica es la encargada de dar respuesta a la necesidad de transformación que el hombre requiere para solventar sus necesidades. Se trata del

proceso que se lleva a cabo para, una vez analizado desde el ámbito científico, crear el mecanismo necesario para paliar la necesidad y que, posteriormente, habrá sido analizada desde la perspectiva teórica, como por ejemplo la creación de servicios.

Funciones de la tecnología en la educación

- Medio de expresión y creación multimedia, para escribir, dibujar, realizar presentaciones multimedia, elaborar páginas web.
- Canal de comunicación, que facilita la comunicación interpersonal, el intercambio de ideas y materiales y el trabajo colaborativo.
- Instrumento para el proceso de la información: crear bases de datos, preparar informes, realizar cálculos.
- Instrumento para la gestión administrativa y tutorial.
- Programas específicos para la gestión de centros y seguimiento de tutorías.
- Herramienta para la orientación, el diagnóstico y la rehabilitación de estudiantes.
- Herramienta para la orientación, el diagnóstico y la rehabilitación de estudiantes.
- Medio didáctico y para la evaluación: informa, ejercita habilidades, hace preguntas,
- Guía de aprendizaje, motiva, evalúa.
- Instrumento para la evaluación.
- Medio lúdico y para el desarrollo cognitivo.
- La necesidad y reconocimiento de la tecnología

En la actualidad, existe un debate sobre la neutralidad de los recursos, pero lejos de esta polémica, lo que está claro es que las personas que los emplean, les dan valor y significado en el contexto en que se utiliza. El uso que los profesores les dan, no están exentos de la neutralidad, así que tenemos que influir y dinamizar el uso adecuado de los mismos.

Esta reflexión nos lleva a considerar la formación inicial del profesorado y, con ella, el aprendizaje continuo, ambos necesarios y esenciales para que su labor educativa pueda ser de calidad. Las Tic abren una nueva forma de acceder a la información y un gran puente de comunicación para el contacto y el aprendizaje. Sin embargo, para

que los profesores puedan realizar este trabajo correctamente, primero deben conocer el procedimiento, por lo que debe ser una de las principales figuras que participan en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo tanto, se deben actualizar en el uso adecuado de las Tic.

Para comprobar el nivel de formación en Tic de los docentes en servicio, hemos aplicado un cuestionario sobre varios aspectos relacionados con las Tic en el aula: el conocimiento de estos recursos, metodología de enseñanza, la selección de recursos, evaluación y formación recibida. La muestra del estudio está formado por 147 profesores procedentes de cuatro regiones y 9 provincias españolas. La muestra utilizada ha sido un muestreo intencional, seleccionando los profesores que han asistido a un curso de capacitación en el uso de las Tic. Los resultados muestran varias diferencias en el conocimiento de las Tic en el territorio español y una gran demanda de formación específica adaptada a la realidad de cada centro

3. Programas usuales en la Administración.

Software

Es un conjunto de aplicaciones que se agrupan para formar un juego completo. Por ejemplo, Microsoft Office es un paquete de software que incluye aplicaciones de oficina.

Hace mucho tiempo atrás se decía que, el ordenador vendría a ser solo una caja vacía o una chatarra sin el software que se pueda integrar en un todo que haga las funciones a las que se le pueda programar.

Desde el inicio de la creación de los ordenadores, estos siempre han interactuado de manera directa con el hardware y software, lo cual se puede evidenciar cuando se adquiere un nuevo dispositivo, sea para el ejemplo una tarjeta de audio que lleguemos a adquirir para integrar al ordenador, ya que si solo hacemos una instalación física de la tarjeta de audio, esta no serviría de nada si es que no se instala el software o los controladores de dicha tarjeta.

Hardware.

El software para computadora proporciona instrucciones a las partes físicas de la máquina para que los componentes sepan cómo operar y trabajar en conjunto. El software también se conoce como programas, aplicaciones, procedimientos y códigos de cómputo. El software se basa en criterios del hardware; lo que puede funcionar en un tipo de computadora no necesariamente funciona en otra. Algunos tipos de software se instalan cuando se fabrica una computadora y son críticos para que la máquina funcione. Otro software se puede comprar por separado o descargados del Internet y agregarlos a la computadora en cualquier momento.

Comprende todos los dispositivos o elementos físicos con los cuales es construida una computadora. Incluye elementos mecánicos y eléctricos: Los teclados, monitores, impresoras, microprocesadores, unidades de disco, ratón, escáner y demás periféricos.

Microsoft

Microsoft Office es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por Microsoft.

Word es uno de los programas más populares que forman parte de Microsoft Office.

PowerPoint es el programa de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales.

Desde que fuera fundada en abril de 1975, Microsoft es una de las más grandes empresas desarrolladoras de software del mundo, entre los que destacan sus productos Microsoft Windows, el sistema operativo para Pc más utilizado en el mundo, y Microsoft Office, la suite de oficina prácticamente de facto en toda oficina del planeta.

Fundada por Bill Gates y Paul Allen, y con sede en Redmond, estado de Washington, Microsoft ha crecido de forma increíble desde sus inicios, en base a la innovación y también a ciertas prácticas comerciales poco recomendables. Si te interesa conocer un poco más en profundidad la historia y el desarrollo de esta importante empresa, te invitamos a leer el resto del artículo.

Office.

Que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales. Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos.

OneNote permite colocar notas (introducidas a mano o con teclado) y ofrece la posibilidad de agregar dibujos, diagramas, fotografías, elementos multimedia, audio, vídeo, e imágenes escaneadas

Esto es lo que todo el mundo sabe, Microsoft Office es un paquete ofimático, es decir, es un conjunto de utilidades diseñadas para cubrir las necesidades. Administrativas de las empresas, no son herramientas que sirvan para desempeñar un trabajo excesivamente técnico y si es bien sabido que están orientadas a transmitir información entre personas por lo que se puede decir que Microsoft Office es un conjunto de aplicaciones para la empresa que permite crear y transmitir información y ideas entre socios, colegas y clientes de una forma sencilla y con un sistema de trabajo único para toda la suite. Ha sido así medio improvisado, pero yo creo que está bastante acertado aunque parezca un slogan de Microsoft, esto... sigamos.

Excel.

Excel, por su parte, está compuesto por planillas u hojas de cálculo. Su principal atractivo es la posibilidad de realizar operaciones aritméticas de manera automática, lo que facilita el desarrollo de balances y estados contables.

Es una aplicación utilizada en tareas financieras y contables, con fórmulas, gráficos y un lenguaje de programación. Excel permite a los usuarios elaborar tablas y formatos que incluyan cálculos matemáticos mediante fórmulas.

Word

Es uno de los programas más populares que forman parte de la tecnología, es un programa informático orientado al procesamiento de textos.

Word, o Microsoft Word, es la denominación de un procesador de texto: es decir, de un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. Word forma parte de Microsoft Office, un paquete de

programas que permite la realización de actividades ofimáticas (las tareas que suelen llevarse a cabo en una oficina).

En sus orígenes, Word funcionaba con el sistema operativo Dos. La primera versión, creada por los programadores Richard Brodie y Charles Simonyi, salió a la venta en 1983. El éxito de este procesador de texto, de todos modos, recién llegó en la década de 1990, cuando el software desembarcó en el sistema operativo Windows.

A nivel general, puede decirse que Word es una aplicación que permite redactar todo tipo de textos, eligiendo entre múltiples tipografías (fuentes) y modificando el tamaño y el color de las letras. También cuenta con un corrector ortográfico incorporado, un contador de palabras y muchas otras herramientas.

Tanto a nivel personal como profesional, Word se ha convertido en una herramienta clave para muchísimos individuos. Y es que lo emplean para crear su currículum, hacer trabajos, redactar presentaciones, realizar informes, escribir cartas.

Escáner: Permiten digitalizar documentos u objetos. Lee texto e imágenes impresas y convierte lo leído a un formato que la computadora pueda usar.

El escáner es un dispositivo o periférico de computadora que ha sido diseñado para permitirnos digitalizar una imagen impresa para transferirla a nuestra computadora con el fin de procesarla a través de programas como Photoshop o Gimp, o incluirla en algún proyecto de diseño gráfico o documento de otro tipo.

Mediante el escáner estaremos en posición de realizar tareas que de otra manera serían poco prácticas o que demandaría mucho trabajo, tales como el reconocimiento de textos mediante el Ocr, o la obtención de imágenes de elementos específicos, los que no podemos encontrar en Internet.

Power Point.

El programa que permite la generación de presentaciones bajo un ambiente gráfico a través de PowerPoint se crea una serie de diapositivas las cuales se pueden tener en diferentes tipos de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales.

Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos es un programa diseñado para hacer presentaciones

con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

Si me pongo un poco borde podría decir que PowerPoint es un programa para enviar SPAM y es que ahora está de moda mandar por correo con chistes y cosas en vez de un correo tradicional y es que es bastante sencillo hacer una presentación rápida con PowerPoint, porque es para eso para lo que sirve realmente, hacer presentaciones que después expondremos a nuestros compañeros mediante un video proyector o a través de una red informática

2.2 Fundamentos legales

Disposiciones Generales

Artículo 1. Libertad de Investigación: El Estado garantiza la libertad para desarrollar actividades científicas y tecnológicas, es importante hacer mención que este mundo neoliberal necesita formar al ser humano competitivo a nivel internacional y con ello podemos brindar un mercado laboral competitivo.

Artículo 2. Objeto: Esta ley tiene por objeto crear el marco general para el fomento, organización y orientación de las actividades científicas y tecnológicas, a efecto de estimular su generación, difusión, transferencia y utilización.

Artículo 3. Actividades Científico Tecnológicas:

Para los efectos de esta ley se consideran actividades científicas y tecnológicas, las siguientes:

- La investigación básica aplicada;
- La gestión e innovación tecnológica;
- Los servicios científicos y tecnológicos;
- La prospectiva tecnológica;

Artículo 4. Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología: Para los efectos de esta ley, se considera que el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología está integrado por el conjunto de instituciones, entidades y órganos del Sector Público, del Sector Privado, del Sector Académico, personas individuales y jurídicas y centros de investigación y desarrollo regionales que realicen actividades científico tecnológicas.

La Acción Del Estado Como Promotor De La Ciencia Y La Tecnología Para El Desarrollo Nacional

Artículo 5. Acción General: El Estado será el promotor, coordinador y facilitador en la formulación, aplicación, coordinación y ejecución de las políticas nacionales de ciencia y tecnología, facilitará la coordinación y fortalecimiento del sistema nacional de ciencia y tecnología y apoyará el fortalecimiento de una base científica y tecnológica que consoliden a mediano y largo plazos núcleos de excelencia en sectores y áreas prioritarias para el desarrollo nacional.

Artículo 6. Infraestructura De Investigación Y Desarrollo: El Estado impulsará el fortalecimiento de la infraestructura científica y tecnológica de centros de investigación en sectores y áreas estratégicas para el desarrollo.

Artículo 7. Tecnologías De Interés Social: El Estado identificará, formulará, evaluará y ejecutará proyectos de investigación científica y desarrollo tecnológico, promoviendo tecnologías que permitan mejorar las condiciones de educación, salud, nutrición y vivienda, tecnologías que permitan el uso de los recursos naturales renovables y que aseguren su conservación, fomento y mejoramiento, sobre la base de la satisfacción de las necesidades de la sociedad guatemalteca.

Artículo 8. Recursos E Incentivos: El Estado establecerá los recursos e incentivos necesarios para estimular la vinculación entre los sectores productivos, sociales y de investigación y desarrollo. Una ley específica regulará lo relativo o lo dispuesto en este Artículo.

Artículo 9. Transferencia de tecnología: El Estado apoyará la transferencia de tecnología, su registro y difusión. Asesorará a los usuarios que lo requieran en la selección y negociación de tecnologías, especialmente las que favorezcan el desarrollo científico y tecnológico nacional.

(Tecnología, 2017)

Capítulo III

Plan de acción o de la intervención

Identificación institucional de la epesista

Universidad San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Departamento de pedagogía

Licenciatura en pedagogía y Administración educativa

Carne: 201223233

Epesista: Elviña Bartolón Pérez

3.1 Título del proyecto

Guía para la utilización de recursos tecnológicos para la administración, en la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad.

3.2 Problemas

Como mejorar el conocimiento del uso de la Guía para la utilización de recursos tecnológicos para la administración, en la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad.

3.3 Hipótesis- acción

Si se elabora una guía para la utilización de recursos tecnológicos, entonces mejorara el conocimiento del personal docente para la improvisación de las actividades por parte administrativo y docente, de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje la Libertad

3.4 Ubicación Geográfica de la intervención

Paraje la Libertad municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos.

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección departamental de San José Ojetenam

3.6 Justificación de la intervención

El proyecto de la guía de la tecnología que servirá al director, personal docente, alumnos, del paraje la libertad del municipio de Concepción Tutuapa, se seleccionó con base al diagnóstico para dar respuesta al problema institucional, el cual propone la movilidad de saberes y conocimientos para potencializar al director y personal docente en el establecimiento a enfrentar los retos ante diferentes circunstancias que se presentan a su labor administrativa, ya que en la actualidad la administración educativa se ha enfrentado a muchas circunstancias que en forma directa no se resuelve con lo necesario la implementación de instrumentos legales confiable y valioso que permiten la solución de casos, también es importante el empeño y desempeño del director por sus cualidades pueda combinar los conocimientos teóricos y práctico para desarrollar la capacidad de afrontar y solucionar conflictos, esto contribuirá a mantener el orden y la disciplina de docente y alumnos en el proceso educativo.

Un debido proceso, merece todas las faltas que produce dentro de la administración educativa, desde la labor pedagógica del personal docente, hasta la labor administrativa del director, para que no se emitan sanciones sin antes haber conciliado con las partes. Estas acciones permitirán viabilizar todas las acciones del director y lo liberan de cualquier cargo que se formule. Por lo que es necesario reforzar el contenido de Decretos, acuerdo, Reglamentos y resoluciones que norman los derechos y obligaciones de la comunidad educativa.

3.7 Descripción de la intervención

Posterior al proceso de diagnóstico es detectado el problema del acceso conocimiento del uso de la guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad del

municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, después de asumir la importancia de darle una solución urgente a dicho problema, se ha optado por elaborar dos guías.

El propósito fundamental de las guías es por medio de la división de contenidos, la ejecución de actividades y evaluación constituidas en los mismos, el personal docente paso a paso logre su autoformación y de esta forma contribuir a la mejora del conocimiento del uso de la guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración tras haber elaborado la guía dirigidas al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta en la que se le hará entrega de una guía.

3.8 Objetivos

General

Contribuir e implementar una Guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración del director y personal docente fundamentado como herramienta para empoderar las responsabilidades del director y personal docente para hacer eficiente la gestión educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad.

Específico

- Facilitar una Guía de recursos tecnológicos al director y personal docente del establecimiento.
- Superar la expectativa del liderazgo participativo de alumnos docente y dirección.
- Dar cumplimiento a las exigencias administrativas y pedagógicas en la gestión educativa.

- Adquirir un equipo de cómputo CPU, monitor, teclado mouse, impresora multifuncional, un escritorio, una silla girasol.

3.9 Metas

- Q. 10,000 para cubrir el costo del proyecto
- Una guía institucional para la utilización de recursos tecnológicos en la administración para el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje la Libertad.
- Un equipo de cómputo Cpu, monitor, teclado mouse, impresora multifuncional, un escritorio, una silla girasol.

3.10 Beneficiarios

Directos

Director y personal docente de nivel primario

151 niños y niñas del nivel primario que están inscrito en el año 2019

Indirecto

Padres y madres de familia y vecinos del paraje la Libertad

3.11 Actividades para el logro de objetivos

1. Planificar el proyecto
2. Priorizar el proyecto
3. Presentar el proyecto al director y personal docente
4. Gestionar el financiamiento y apoyo para ejecutar el proyecto
5. Realizar reuniones con líderes comunitarios
6. Realizar reuniones con personas beneficiadas
7. Recopilar información para la elaboración del proyecto pedagógico
8. Analizar, seleccionar y clasificar la información obtenida en la investigación
9. Solicitar presupuesto del proyecto
10. Laborar las unidades del proyecto pedagógico
11. Inaugurar el proyecto
12. Elaboración del informe del proyecto
13. Entrega del informe del proyecto
14. Aprobación de la etapa de ejecución del proyecto

3.12 Cronograma de actividades 2019

No	Actividades	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Planificar el proyecto																				
2	Priorizar el proyecto																				
3	Presentar el proyecto al director y personal																				

	docente																			
4	Gestionar el financiamiento y apoyo para ejecutar el proyecto																			
5	Realizar reuniones con líderes comunitarios																			
6	Realizar reuniones con personas beneficiadas																			
7	Recopilar información para la elaboración del proyecto pedagógico																			
8	Analizar y seleccionar y clasificar la información obtenida en la investigación																			
9	Solicitar presupuesto del proyecto																			
10	Laborar las unidades																			

	del proyecto pedagógico																			
11	Inaurar el proyecto																			
12	Elaboración del informe del proyecto																			
13	Entrega del informe del proyecto																			
14	Aprobación de la etapa de ejecución del proyecto																			

3.13 Técnicas metodológicas

Observación

Entrevista

Análisis documental

Aprendizaje colaborativo

3.14 Recursos

- Epesista
- Director técnico administrativo
- Personal de apoyo
- Personal docente
- Alumnos
- Padres de familia

Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Papel bond
- ✓ Impresora
- ✓ Lapicero
- ✓ Fotocopias
- ✓ Internet
- ✓ Cámara
- ✓ Útiles de escritorio

Físico

- Centro educativo
- Escritorios

3.15 Presupuesto

No	Insumos	Costo Total
1.	Transporte	Q. 960.00
2	Equipo de Computo	Q. 5,000.00
3	Impresora	Q. 900.00
4	Tinta de impresión	Q. 260.00
5	Diseño y redacción de la guía	Q. 300.00
6	Impresión de ejemplares del normativo	Q. 1,000.00
7	Material fotocopiado	Q. 300.00
8	Hojas de papel bond	Q.180.00

9	Imprevistos	Q. 200.00
TOTAL		Q. 9,100.00

3.16 Responsable

- Epesista
- Director del establecimiento
- Personal docente

3.17 Evaluación

- Se realizara de la siguiente manera.
- Listas de cotejo
- Lista de observación
- Escala de valoración

Capítulo IV

Ejecución y Sistematización de la Intervención

4.1 Descripción de las actividades realizadas: se manifiestan mediante los instrumentos aplicados.

No	Actividades	Resultados
1	Planificar el proyecto	Con el director y personal docente
2	Presentar el proyecto al Director y personal docente, autoridades comunitarias	Se realizó dos reuniones con el director del establecimiento para presentar el proyecto, en la cual se obtuvo su aprobación y el compromiso participar en las actividades.
3	Gestionar el financiamiento y apoyo para ejecutar el proyecto	Se realizaron las gestiones de financiamiento en la municipalidad de concepción Tutuapa y empresas privadas,
4	Realizar reuniones con líderes comunitarios del paraje la Libertad	Los directivos de la comunidad se realizó una reunión sobre el proyecto
5	Realizar reunión con personas beneficiadas	Con padres de familia del paraje la Libertad conocieron el proyecto pedagógico y el impacto de su implementación en la dirección del establecimiento.

6	Recopilar información para la elaboración del proyecto pedagógico	Se realizaron varias investigaciones a través de diferentes fuentes bibliográficas para obtener la información necesaria e iniciar su análisis y clasificación.
7	Analizar, seleccionar y clasificar la información obtenida en la investigación	Se realizó el análisis de la información recopilada para hacer la guía.
8	Solicitar presupuesto del proyecto	se solicitó ya en sí el proyecto
9	Entrega de notas a la comunidad educativa para la inauguración del proyecto	Se entregó la solicitud del salón comunal a las autoridades para realizar la actividad y entrega de proyecto.
10	Inaugurar el proyecto	Del día 21 de octubre se hace entrega del proyecto al director y personal docente, como también autoridades de la comunidad.
11	Elaboración del informe del proyecto	El mes de octubre será la revisión del informe por el asesor del EPS
12	Elaboración del informe del proyecto	El fin de agosto será la revisión del informe ya ordenadamente
13	Aprobación de la etapa de ejecución del proyecto	Será ya el informe completo por el asesor del EPS
14	Establecer y firmar convenios de	Se firmaron los documentos de compromiso asumido por

	compromisos de mantenimiento del proyecto	la municipalidad como resultado se tiene seguro el mantenimiento del proyecto pedagógico.
--	---	---

4.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía	Material didáctico de fácil comprensión que promueve la autoevaluación y autoformación del personal docente en relación al uso de la tecnología en la educación.
Computadora	Material tecnológico que permite actualización de metodologías de la enseñanza aprendizaje en el establecimiento
Impresora	Será para el uso del Director del establecimiento y personal docente, consejo de padres de familias que son las personas beneficiadas y para el servicio de la comunidad educativa.



Facultad de Humanidades,
Departamento de Pedagogía
Sección Departamental, San José Ojetenam, San Marcos
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

“Guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración de la escuela oficial rural mixta, paraje La Libertad, municipio de Concepción Tutuapa departamento de San Marcos.”

Estudiante Epesista: Elviña Bartolón Pérez

Carné: 201223233

Asesor: Lic. Jhony Cax Ramos

Paraje la Libertad, Octubre de 2019

ÍNDICE

Resumen	i
Introducción	ii
Teorización referente a la guía	1
-Definición de guía	1
-Guía pedagógico	1
-Generalidades pedagógicas	1
-Guía administrativa	3
-Administración	3
Recursos tecnológicos	5
-Definición de recursos tecnológicos	5
-Clasificación de recursos tecnológicos	6
-Importancia de recursos tecnológicos	7
-Clases de Computadora	8
-Computadora portátil	10
-Tipo de Tecnología	11
-Características de Tecnología	12
-Importancia de la Tecnología	13
-Partes internas de una computadora	16
-Ventajas y desventajas de la tecnología	18
-Impresora	25
Programas usuales en la administración	26
-Software	26
- Hardware	26
-Microsoft Office	27
-Microsoft Excel	28
-Microsoft Word	28
-Microsoft Power Point	29
Recomendación	31
Bibliografía	32

Resumen

La Tecnología se encuentra presente en nuestro mundo forma parte de nuestra cultura de nuestra vida, tomando gran importancia en el proceso educativo. El ministerio de educación de Guatemala fomenta el uso de la tecnología en el ámbito educativo que es importante saber de la tecnología, en todo el nivel, promoviendo acciones curriculares y de innovación educativo relacionado al uso de las tecnologías.

El uso de la tecnología permite la actualización de metodología, contenidos didácticos, siendo un verdadero reto para el docente estar actualizado ante esta revolución tecnológica, el modulo pretende proporcionar herramientas conceptuales y prácticas que permitan fortalecer conocimientos a partir de la incorporación reflexiva de la tecnología, así como las competencias necesarias para asumir nuevos roles en la labor docente.

La presente guía comprende conceptos claros relativos al uso de la tecnología, además durante su recorrido usted se familiarizara con este tema pudiendo llevar a la práctica cada concepto debido a que se presenta actividades de aprendizaje que usted deberá ejecutar y socializar con sus compañeros, este guía lo introducirá al mundo de la tecnología obteniendo conocimientos básicos como que son la tecnología ventajas y desventajas de la tecnología redes, telefonía fija banda ancha, telefonía móvil, redes de computadora.

A medida que avance encontrara gráficos y notas que le permitirán mayor asimilación del contenido podrá subrayar lo que usted considere novedoso al terminar la unidad se propondrá una serie de preguntas de autoevaluación para que pueda darse cuenta de los que aprendió o detectar dudas que podrá plantearle al modular de la tecnología

Introducción

El presente modulo corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como practica terminal de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante el proceso de la formación académica. Este documento es un aparte valioso e importante que permite facilitar el trabajo docente, disponiendo de este recurso como un módulo para que el director y personal docente juntamente con padres de familia y autoridades de la comunidad pueden trabajar, teniendo como beneficio un aprendizaje significativo, analítico y activo, al mismo tiempo se le hace conciencia de cómo utilizar la tecnología y su importancia que tiene el personal docente es la fuente como ayuda a los alumnos del establecimiento.

Promover una educación integral que incluya el amor por nuestra comunidad y todo nuestro entorno social, ya que tenemos la obligación de promover acciones encaminadas hacia los alumnos del establecimiento, este módulo tecnológico se construye a partir de análisis de los procesos y procedimientos definidos por la diagnostica institucional avalad, de la misma manera se consideró la similitud en las directrices filosóficas, políticas y administrativas obtenidas.

2.1 Elementos Teóricos

Teorización Referente a Guía

1. Definición de guía

Es para guiar conducir, una guía es considerado un modelo o algo que se debe seguir se refiere tanto como una persona, un acto, un documento, un procedimiento, una guía práctica que contiene los modelos de los documentos necesarios para postular a actividades necesarias. Asimismo, una guía resulta ser aquel documento que se puede obtener para guiarse de un tema oh poder realizar una guía de observación en lo que se realiza en una institución educativa.

(<https://es.m.wikipedia.org>, <https://es.m.wikipedia.org>, 2019)

Guía pedagógica

La guía Pedagógica es un documento que integra elemento técnico, metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos, para orientar la práctica educativa del docente. La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso, ante en el desarrollo de competencias previstas en los programas.

(Julian, sitio web, 2008)

Generalidades pedagógicas

Con el propósito de establecer los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de la comunidad educativa, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en las asignaturas correspondientes a la formación básica. Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen

una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros egresados de la educación básica. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y su entorno socio cultural. En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los Resultados de Aprendizaje establecidos; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé al docente la posibilidad de desarrollarlos con mayor libertad y creatividad. En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Educativo.

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

(Jean, 1986-1980)

Guía administrativa

Práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos.

Incluyen las normas legales, reglamentarias y administrativas que se han ido estableciendo en el transcurso del tiempo y su relación con las funciones procedimientos y la forma en la que la empresa se encuentra organizada. Administrativos representan una guía práctica que se utiliza como herramienta de soporte para la organización y comunicación, que contiene información ordenada y sistemática, en la cual se establecen claramente los objetivos, normas, políticas y procedimientos de la empresa, lo que hace que sean de mucha utilidad para lograr una eficiente administración.

Son considerados uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la empresa, fundamentalmente a nivel operativo o de ejecución, pues son una fuente de información que trata de orientar y mejorar los esfuerzos de sus integrantes para lograr la adecuada realización de las actividades que se le han encomendado.

(Julian, sitio web, 2008)

Administración

Es un proceso en donde se planea, se organiza, en dirección hacia el control de los recursos para lograr un objetivo eficiente de las diferentes funciones de una empresa. La administración y gestión del parque natural depende del Ministerio de Agricultura; esta institución política desempeñaba un papel muy importante en la administración de los asuntos comunes de las diversas tribus.

Conjunto de funciones que se realizan para administrar (gobernar, organizar una economía).se dedica a la administración de empresas; marido y mujer ostentan

conjuntamente la patria potestad sobre los hijos y la administración de los bienes comunes.

- La existencia de objetivo hacia el cual está enfocada la administración.
- La administración se da en grupos sociales, es entre personas.
- Debe existir el uso adecuado de recursos para lograr el fin común.
- Requiere de la eficacia, es decir, lograr los objetivos establecidos o previstos.
- Necesita la eficiencia que se refiere al logro de los objetivos pero al menor costo y con la máxima calidad.
- Productividad, es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de esfuerzos humanos.

Planificar: Es el proceso que comienza con la visión que tiene la persona que dirige a una organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis DAFO). La planificación abarca el largo plazo (de 5 a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 y 5 años) y el corto plazo, donde se desarrolla el presupuesto anual más detalladamente. En la actualidad los cambios continuos generados por factores sociales, políticos, climáticos, económicos, tecnológicos, generan un entorno turbulento donde la planificación se dificulta y se acortan los plazos de la misma, y obligan a las organizaciones a revisar y redefinir sus planes en forma sistemática y permanente.

Organizar: Responde a las preguntas ¿Quién va a realizar la tarea?, implica diseñar el organigrama de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; ¿cómo se va a realizar la tarea?; ¿cuándo se va a realizar?; mediante el diseño de proceso de negocio, que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en qué secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

Dirigir: Es la influencia o capacidad de persuasión ejercida por medio del liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la

toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de toma de decisiones.

Controlar: Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de Control de gestión; por otro lado, también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales.

Guía tecnológica

La guía tecnología es el conjunto de conocimientos y técnicas que se aplican de manera ordenada. La tecnología es una respuesta al deseo del hombre de transformar el medio y mejorar su calidad de vida.

Incluye conocimientos y técnicas desarrolladas a lo largo del tiempo que se utilizan de manera organizada con el fin de satisfacer alguna necesidad, para alcanzar un determinado objetivo o resolver un problema. La tecnología es uno de los cuatro factores de la producción junto con el capital, la tierra y el trabajo. El hombre utiliza la para satisfacer sus necesidades lo que puede implicar, transformar su medio, resolver problemas, aumentar la eficiencia, mejorar la estética

(Adalberto, 1993)

2. Recursos Tecnológicos

Definición de recurso tecnológico:

El recurso tecnológico es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

Un recurso es un medio de cualquier clase que permite satisfacer una necesidad o conseguir aquello que se pretende. La tecnología, por su parte, hace referencia a las teorías y técnicas que posibilitan el aprovechamiento práctico del conocimiento

científico. Un recurso tecnológico, por lo tanto, es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito. Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

Los recursos intangibles, también llamados transversales, tenemos que subrayar que son fundamentales para poder llevar a cabo el desarrollo de los sistemas existentes. De ahí que bajo dicha categoría se encuentren englobados tanto el personal que se encarga de acometer lo que son los procesos técnicos como los usuarios que hacen uso de los diversos sistemas informáticos, entre otros.

En la actualidad, los recursos tecnológicos son una parte imprescindible de las empresas o de los hogares. Es que la tecnología se ha convertido en un aliado clave para la realización de todo tipo de tareas.

Dentro de las aplicaciones que en la actualidad tienen los recursos tecnológicos destacaría el uso que se le dan dentro del ámbito educativo. De ahí que existan centros que se dan en llamar TIC, es decir, Centros de la Tecnología de la Información y la Comunicación.

Muchas son las ventajas que esos recursos tecnológicos ofrecen dentro del ámbito docente. No obstante, entre todas ellas se destacaría el hecho de que otorgan dinamismo a la hora de impartir las distintas materias y también que facilitan enormemente el aprendizaje de los alumnos. Y es que los estudiantes tienen a su disposición una amplia variedad de textos, vídeos y archivos audiovisuales que les ayudan a comprender y asimilar las distintas asignaturas.

Clasificación de los recursos tecnológicos

Los recursos tecnológicos forman parte importante de la economía y por supuesto de las empresas, es por esta razón que los recursos tecnológicos se clasifican de la siguiente manera:

Recursos tecnológicos tangibles: Son aquellos recursos relacionados con la tecnología que son físicos, los puedes medir y contar. Es decir, estos pueden ser

palpables como ejemplo las computadoras, las impresoras, teléfonos celulares, memorias USB, máquinas de producción, entre otras.

Recursos tecnológicos intangibles: A diferencia de los recursos tangibles estos no pueden verse, medirse ni contarse. Son informaciones o conocimientos relacionados con la tecnología que son inmateriales. Como por ejemplo sistemas, aplicaciones, antivirus, entre otros recursos necesarios pero invisibles.

Importancia de los Recursos Tecnológicos

Los recursos tecnológicos han dejado de ser un lujo y se han convertido en un aspecto fundamental para el desarrollo empresarial. Estos permiten que las empresas sean eficientes y rápidas utilizando cada uno de los recursos de los cuales dispone. Estos permiten resolver problemas y superar barreras utilizando las innovaciones de la tecnología y lo mejor es que se adaptan a cada una de las necesidades que se presentan.

Además, este tipo de recursos, ha permitido a las empresas ahorrar grandes costos en los últimos tiempos, aumentando de esta manera su productividad y beneficiando a la economía.

(Margaret, 2000)

Que es una computadora

Máquina capaz de efectuar una secuencia de operaciones mediante un programa, de tal manera, que se realice un procesamiento sobre un conjunto de datos de entrada, obteniéndose otro conjunto de datos de salida.

Una computadora es un sistema digital con tecnología microelectrónica capaz de procesar datos a partir de un grupo de instrucciones denominado programa. La estructura básica de una computadora incluye microprocesador (CPU), memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S), junto a los buses que permiten la comunicación entre ellos. La característica principal que la distingue de otros dispositivos similares, como una calculadora no programable, es que puede realizar tareas muy diversas cargando distintos programas en la memoria para que lo ejecute el procesador.

Máquina electrónica capaz de almacenar información y tratarla automáticamente mediante operaciones matemáticas y lógicas controladas por programas informáticos. Una computadora es un dispositivo informático que es capaz de recibir, almacenar y procesar información de una forma útil.

Una computadora está programada para realizar operaciones lógicas o aritméticas de forma automática.

Clases de computadoras

Las computadoras de escritorio: Las computadoras personales pueden ser encontradas en los más diversos formatos, pero el tipo de computadora personal más utilizado en la actualidad es la computadora de escritorio, la cual podemos encontrar en todo tipo de escenario y realizando las más variadas tareas.

La computadora se compone de dos partes que son.

El hardware

El software

Se refiere a las partes físicas o aquellas que se pueden tocar. Estos son componentes eléctricos o electrónicos. En el hardware se pueden mencionar las siguientes partes.

Teclado: Es un dispositivo de entrada que permite el ingreso de datos a través de botones y teclas. El mismo es imprescindible para poder escribir.

Mouse o ratón: Este facilita el manejo de apuntar, entorno gráfico y elegir los íconos que deseas haciendo click.

Mouse es una palabra inglesa que significa ratón. Más allá de hacer referencia al roedor (como ocurre con Mickey, el personaje de Disney que no necesita presentación alguna), la noción de mouse, en español, es entendida como el dispositivo apuntador que permite interactuar con una computadora.

(Margaret, 2000)

Cámara Web: Las computadoras necesitan de esta herramienta para poder capturar y transmitir imágenes.

Monitor: Es el principal componente de salida que tiene el computador. El mismo es el que permite ver las tareas que se realizan.

El monitor es un dispositivo electrónico de salida de la computadora en el que se muestran las imágenes y textos generados por medio de un adaptador gráfico o de video de ésta. El término monitor se refiere normalmente a la pantalla de vídeo, y su función principal y única es la de permitir al usuario interactuar con la computadora.

Tarjeta de video: Se encarga de procesar datos del Cpu y encargarse de que la misma sea claro. Una tarjeta de vídeo, también llamada tarjeta gráfica (entre otros nombres) tiene a su cargo el procesamiento de los datos que provienen del procesador principal (CPU o UCP) y convertirlos en información que se pueda representar en dispositivos tales como los monitores y los televisores. Cabe mencionar que este componente puede presentar una gran variedad de arquitecturas, aunque comúnmente se denominan de igual forma, incluso si se habla de un chip de vídeo integrado en una placa madre (motherboard); en este último caso, es más correcto decir GPU (Unidad de Procesamiento Gráfico).

Microprocesador: Este es el cerebro del computador, el procesador es el cerebro del sistema, justamente procesa todo lo que ocurre en la PC y ejecuta todas las acciones que existen. Cuanto más rápido sea el procesador que tiene una computadora, más rápidamente se ejecutarán las órdenes que se le den a la máquina. Este componente es parte del hardware de muchos dispositivos, no solo de tu computadora.

Memoria Ram: Es una memoria de almacenamiento temporal. Aquí se guarda la información que estas utilizando en un momento determinado.

En informática, la memoria RAM (acrónimo de Random Access Memory, o Memoria de Acceso Aleatorio) es un tipo de memoria operativa de los computadores y sistemas informáticos, adonde va a ejecutarse la mayor parte del software: el propio sistema operativo, el software de aplicación y otros programas semejantes.

Su nombre proviene del hecho de que puede grabarse o recuperarse información de ella sin necesidad de un orden secuencial (como sí ocurre en la memoria Rom o Read-Only Memory, Memoria de Sólo Lectura), sino que puede accederse al Ram de

la manera más rápida posible, con un tiempo de espera igual para cualquier posición de memoria.

Tarjeta de sonido: Es la que permite la salida del sonido.

Disco Duro: Es un dispositivo de almacenamiento con más capacidad que la memoria Ram.

Scanner: Permite escanear y digitalizar datos en físicos.

Computadoras portátiles

Otro tipo de computadora personal es la llamada notebook, también llamada laptop, la cual básicamente es una computadora con rendimiento y capacidad similares a una computadora de escritorio, pero en un formato que puede ser transportable, debido a que utilizan un monitor del tipo Lcd o Led, además de componentes mucho más pequeños y eficientes en términos de uso de energía, un punto más que necesario ya que la principal fuente de alimentación de las computadoras portátiles es una batería.

En este mismo grupo también se encuentran las llamadas Netbooks, que aunque han ido desapareciendo del mercado, todavía se comercializan. Este tipo de computadora es diferente a la notebook, ya que aunque también las netbook son portátiles, la diferencia de performance y tamaño con la notebook es notoria. Esto se debe fundamentalmente a que la Netbook fue diseñada como un tipo de computadora portable de bajo costo.

Generalmente las portátiles tienen integrados discos Ssd que no sufren pérdida o daños en los datos en caso de recibir golpes. Otra ventaja de las notebooks es su tamaño, ya que son bastante más pequeñas que una notebook, y otro aspecto importante para tener en cuenta es su precio, ya que son mucho más baratas. Sus baterías pueden llegar a durar 8 horas o más, dependiendo el modelo, lo que indica que no necesitaras trasladar el cargador. Son ideales para adolescentes y niños, ya que su valor es accesible, y son más resistentes a los golpes que los niños pueden llegar a darle a equipamientos de este tipo

Tipos de tecnología

Al comprender la tecnología como un conjunto de conocimientos técnicos que se aplican, es claro que se puede clasificar la tecnología por tipos de tecnología, de acuerdo con las condiciones particulares en las que se agrupan o se aplican esos conocimientos. A su vez, la manera en la se categoriza la tecnología puede estar relacionada con sus consecuencias o el tipo de resultados que ofrece.

La tecnología es un conjunto de conocimientos técnicos que se llevan a la práctica o se aplican. En este caso nos concentramos en presentar los distintos tipos de tecnología y algunos ejemplos para cada categoría.

Tecnología fija

Es la tecnología que se clasifica como no reutilizable, por tanto, no va a ser útil más que para el fin primario para el que se diseñó. Por esa razón se la denomina como fija, ya que en ningún momento en el futuro va a cambiar.

Tecnología flexible

En el mundo diario de la actualidad es de las que más se puede percibir. Es denominada como flexible porque usando sus conocimientos técnicos se hace viable que se elaboren otro tipo de servicios y productos.

Tecnología blanda

Es el modo en que se denomina la agrupación de los conocimientos relacionados con la planificación, comercialización o la administración, sin que se consideren los conocimientos técnicos como tal. Si se la compara con la tecnología dura, no es tangible, así que no es posible verla o tocarla.

Tecnología dura

Son el conjunto de conocimientos técnicos, los cuales se van a aplicar para que así se generen aparatos como lo puede ser una máquina, un material o quizá productos tangibles (que se pueden tocar).

Tecnología de equipo

Es un tipo de tecnología que se aplica para las industrias, considerando que por su significado implica que para el desarrollo de sí misma se consigue por quien está produciendo el equipo.

(Margaret, 2000)

Características de la tecnología

La tecnología es un conjunto de técnicas y conocimientos, que permiten al ser humano satisfacer sus necesidades modificando su entorno material o virtual a través del diseño y construcción de bienes y servicios.

+ Integración:

La integración en una sociedad que cuenta con alta tecnología es más difícil que en otra en donde el desarrollo tecnológico es menor. El avance tecnológico implica un sistema de mayor complejidad.

+ Discontinuidad:

El avance tecnológico lo marcan una serie de nuevos descubrimientos; por lo que no se trata de una corriente continua.

+ Avance tecnológico

Es cuando los tecnólogos intervienen en el desarrollo más avanzado, basándose en una versión anterior, pero aun así se ven afectados por el nuevo desarrollo o invento. Por ese motivo cuando ayudamos a crear algo, donde el resultado es tangible o el sistema o el entorno se ve afectado crea un fondo que nos enseña la realidad de forma visible ante el mundo.

Importancia de la Tecnología

La tecnología se refiere a la colección de herramientas que hacen más fácil usar, crear, administrar e intercambiar información. En el inicio de los tiempos, los seres humanos hacían uso de ella para el proceso de descubrimiento del mundo y evolución. La tecnología es el conocimiento y la utilización de herramientas, técnicas y sistemas con el fin de servir a un propósito más grande como la resolución de problemas o hacer la vida más fácil y mejor. Su importancia para los seres humanos es enorme porque les ha ayudado a adaptarse al entorno.

El desarrollo de alta tecnología ha ayudado a conquistar las barreras de comunicación y reducir la brecha entre la gente de todo el mundo. Los lugares lejanos se han vuelto más cercanos cada vez y en consecuencia el ritmo de vida ha aumentado. Las cosas que antes tardaban horas para ser completadas, se puede hacer en cuestión de segundos en la actualidad. El mundo es más pequeño y la vida es mucho más rápida.

En la vida de la sociedad moderna, la tecnología es algo indispensable. De hecho, la mayor parte de los esfuerzos científicos se centran en la creación de nuevas tecnologías que cubran las necesidades de la sociedad y consigan elevar el nivel de bienestar. Eso sobre el papel, porque no siempre la tecnología se usa con el fin previsto ni se diseña para mejorar la vida humana (existen excepciones importantes, como las tecnologías bélicas), pero siempre una tecnología cubre una necesidad. Sin necesidad no es precisa la tecnología, y por tanto, no será usada.

Funciones de la tecnología

Las funciones de la tecnología son los usos útiles de la tecnología, y se relacionan transformando el entorno humano para adaptarlo mejor a las necesidades y deseos humanos. Además, en ese proceso se usan recursos naturales (por ejemplo, aire, agua, materiales ó fuentes de energía), personas que proveen la información, mano de obra y mercado para las actividades tecnológicas. Y en el proceso de transformación del mundo que nos rodea construyen un mundo artificial, provocando grandes consecuencias sociales y ambientales.

Cambio o transformación previsible de un sistema en otro más deseable. El sistema puede involucrar tanto materiales como personas e ideas.

Es independiente del medio y modo en que se logra la transformación.

Propósito, deliberación en la obtención de la transformación.

Aplicaciones de la tecnología

El ser humano utiliza la tecnología todos los días para alcanzar las metas que se propone. Por esta razón, la tecnología tiene diferentes aplicaciones que sirven a propósitos disímiles. Algunas de las aplicaciones más comunes e importantes de la tecnología son las siguientes:

Actualmente, los negocios o empresas pueden ahorrar más dinero al utilizar la tecnología para llevar a cabo tareas específicas. Es más eficiente y menos costosa. Así se evidencia de la comparación entre la inversión en mano de obra humana y el tiempo que necesita la tecnología para desempeñar la misma actividad. Por otro lado, los avances técnicos en los negocios sirven para acelerar los procesos de prestación de servicios y reducir los tiempos de espera entre clientes y proveedores.

Gracias a los nuevos inventos, una reunión de negocios puede tener lugar en tiempo real desde cualquier parte del mundo por medio de una videoconferencia. De esta manera se puede establecer un contacto directo con quien se está haciendo un negocio sin tener que esperar para encontrarse con él físicamente.

Tecnología de la comunicación

Sirven para expresar ideas, intercambiar información, y compartir emociones. Actualmente se usan teléfonos inteligentes, computadores, correos electrónicos, faxes, mensajes de texto, entre otros, como herramientas tecnológicas de comunicación que facilitan el flujo de la información en cualquier dirección y contexto.

En la medida en la que la tecnología y el mundo evolucionan, los seres humanos tienen menos tiempo para el contacto con otras personas y pasan más tiempo en sus oficinas.

La tecnología en este campo sirve para facilitar el contacto entre individuos a través de redes sociales, aplicaciones móviles y páginas web.

Hoy en día, la tecnología se utiliza para conocer a otras personas y planear salidas con ellas sin tener que abandonar el puesto de trabajo. De igual forma, la tecnología sirve para

Tecnología en la educación

El mundo de la educación también ha sufrido grandes cambios gracias a la tecnología. Con la invención de dispositivos tecnológicos y aplicaciones móviles los estudiantes pueden aprender lecciones sobre diferentes temas fácilmente.

Los estudiantes pueden acceder a una librería virtual en segundos desde su Tablet o dispositivo inteligente sin la necesidad de desplazarse.

El uso de la tecnología en educación permite mejorar el rendimiento de los alumnos a través del uso de procesos y herramientas que les permite entender con mayor profundidad temas académicos complejos.

Unión de cultura, ciencia y tecnología

Las TIC son la unión de las creencias, de las costumbres y de todos aquellos hábitos que la sociedad ha adoptado como rutinarios.

Por un lado, hablar de cultura es hacerlo de la rutina cotidiana de la sociedad, de los beneficios que la tecnología aporta a toda la comunidad.

Y finalmente, la técnica es la encargada de dar respuesta a la necesidad de transformación que el hombre requiere para solventar sus necesidades. Se trata del proceso que se lleva a cabo para, una vez analizado desde el ámbito científico, crear el mecanismo necesario para paliar la necesidad y que, posteriormente, habrá sido analizada desde la perspectiva teórica, como por ejemplo la creación de servicios.

Es una enseñanza movilizadora

Enseñar a través de las tecnologías da la posibilidad de que el alumno pueda moverse en distintos contextos y diversas realidades. De esta forma se opta por una enseñanza de calidad en la que el alumno puede interactuar con el mundo y puede afrontar diversas situaciones.

(Margaret, 2000)

Partes internas de una computadora lo que forma el Cpu

Microprocesador. El procesador junto a la motherboard y la memoria RAM es una de las piezas imprescindibles para una computadora. Generalmente es un pequeño cuadrado de silicio con muchos pines recubiertos de oro que recibe instrucciones, las procesa y manda órdenes. Cada procesador dispone de unas instrucciones predefinidas como suma, resta, multiplicación, desplazamiento... etc. Dispone de una pequeña memoria cache, que tiene muy poca capacidad pero es ultra rápida. Quizás se podría comparar un procesador con una fábrica, recibe materia prima y devuelve producto terminado.

Memoria Ram.

La memoria RAM es una memoria Intermedia que guarda los datos e instrucciones intermedias. Guarda por ejemplo un documento Word mientras lo editamos en el Office. Es la segunda memoria más rápida de la computadora, después de la memoria cache. Todos los datos que se guardan ahí se borran cuando apagamos el equipo a diferencia por ejemplo del disco duro. En los últimos años esta memoria ha pasado de tener 256Kb a 16Gb. En los servidores incluso puedes encontrar 64GB o 128GB de memoria Ram Ddr3.

Disco Duro.

El disco duro es otro de los componentes esenciales de nuestro sistema informático. Generalmente es una parte interna de cualquier computadora, aunque en los últimos años se ha popularizado el formato externo, en el fondo la tecnología es la misma. El “Hard Drive” por prestaciones es mucho más lento que la memoria Ram, sin embargo tiene mucha más capacidad. Actualmente en el año 2015 puedes encontrar fácilmente unidades de 4Tb-6Tb, lo más común y económico es tener 1-2Tb. Además es el componente que cambia radicalmente de tecnología. La tecnología magnética poco a poco da paso a la “solida” o “química” de los discos Ssd o Solid State Drive. Descubre más sobre los discos duros aquí.

lectores ópticos eran muy populares en el pasado. Básicamente son los que leen **Lectores ópticos.**

Los todos estos discos Dvd, Cd o BluRay. Ahora mismo con Internet muy desarrollado en muchos países está casi en desuso el lector de discos. Cualquier información ahora puedes descargar de Internet o te la puedes llevar en una memoria USB. Aprende todo sobre.

Tarjeta de Vídeo

El computador, también llamado computadora u ordenador, permite a los seres humanos realizar tareas diarias, tanto escolar, universitaria, de trabajo como de entretenimiento.

El computador es un dispositivo electrónico que permite recibir, procesar y guardar información en su sistema.

Según algunos libros y documentos es el primer aparato mecánico capaz de calcular. La primera máquina de calcular mecánica fue inventada Blaise Pascal, matemático francés en 1642. Desde entonces varios matemáticos, científicos y especialistas en informática han modernizado esta primera idea hasta llegar a los computadores de mesa, las laptops y mini laptop

Finalidad y Objetivos de la Tecnología en la Educación

Skinner. Define a la tecnología educativa como "una disciplina de carácter prescriptivo, ya que tiene como objetivo ofrecer una guía explícita de cómo, en una situación de enseñanza-aprendizaje, conseguir que los alumnos aprendan los contenidos propuestos de una manera más fácil"

El objetivo consiste en dotar a los alumnos de las capacidades y de los conocimientos necesarios para que se familiaricen desde muy pronto con las TIC y les saquen partido. También son necesarias para el aprendizaje a lo largo de toda la vida, tan necesario en una sociedad que está cambiando constantemente. Marqués Graells, en el libro de la profesora de la Universidad de Alicante Rosabel Roig "Las

Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación“1, sintetiza tales habilidades y conocimientos en:

- Evaluar la calidad y la idoneidad de la información obtenida
- Evaluar la eficacia y la eficiencia de la metodología empleada.
- Saber utilizar las principales herramientas de Internet.
- Conocer las características básicas de los equipos.
- Diagnosticar qué información se necesita en cada caso.
- Saber resistir la tentación de dispersarse al navegar por Internet.
- Saber utilizar la información.
- Saber aprovechar las posibilidades de comunicación de Internet.
- Saber encontrar la información.

Ventajas y desventaja de la tecnología.

Ventaja de la tecnología

Motivación: el alumno se encontrará más motivado si la materia es atractiva, amena, divertida, si le permite investigar de una forma sencilla utilizando las herramientas TIC o si le permite aprender jugando, quizá esta ventaja es la más importante puesto que el docente puede ser muy buen comunicador, pero si no tiene la motivación del grupo será muy difícil que consiga sus objetivos.

Interés: El interés por la materia es algo que a los docentes nos puede costar más de la cuenta dependiendo simplemente por el título de la misma. Es más sencillo que el alumno tome más interés por las distintas áreas conociendo la metodología que el docente aplica habitualmente en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Interactividad: El alumno puede interactuar, se puede comunicar, puede intercambiar experiencias con otros compañeros del aula, del Centro o bien de otros Centros educativos. Ello enriquece en gran medida su aprendizaje.

Cooperación: Las Tic, utilizando la interactividad que le permite al alumno comunicarse, también posibilitan la realización de experiencias, trabajos o proyectos en común. Es más fácil trabajar juntos, aprender juntos, e incluso enseñar juntos, si hablamos del papel de los docentes. No nos referimos sólo al alumnado, también el docente puede colaborar con otros docentes, utilizar recursos que han funcionado bien en determinadas áreas de las que el alumno será el principal beneficiario.

Desventaja de la tecnología

Organización y gestión de las tecnologías en los centros educativos

Las aulas de recursos son aulas de los centros docentes, especialmente acondicionadas para facilitar la utilización de los recursos educativos (buena disposición de los aparatos, iluminación adecuada, audición correcta...) y para conservarlos bien ordenados. Podemos distinguir:

Aulas de Informática. Aulas donde se disponen los ordenadores y sus periféricos (impresoras, Cd-Rom...) de manera que puedan trabajar unos 20 alumnos agrupados de dos en dos. Actualmente se tiende a comunicar los ordenadores entre ellos en forma de red, de manera que pueden compartir determinados periféricos: impresoras láser, disco duro de alta capacidad...

Aulas de pizarra digital: En tanto no se generalice a todas las aulas de clase la disponibilidad de una pizarra digital muchos centros se están dotando de un aula específica donde ubican uno de estos sistemas tecnológicos y así queda a disposición de todos los profesores que lo solicitan.

Aulas de audiovisuales: aulas donde pueden usarse los recursos audiovisuales en condiciones idóneas de visibilidad, iluminación, sonoridad... En algunos casos concluyen también otros espacios complementarios como una cabina de proyección, un locutorio o una sala de edición video gráfica.

Las bibliotecas escolares: en cierta medida también pueden considerar un aula de recursos (libros, revistas) que cada vez se convierte más en una mediateca que compagina los libros con todo tipo de recursos tecnológicos: CD-ROM multimedia, vídeos, conexiones a Internet.

Las aulas de recursos también requieren la elaboración de una normativa y la designación de unos coordinadores responsables de gestionar el uso y el mantenimiento de los recursos.

Desde una perspectiva sistemática, la organización de los recursos audio-visuales e informáticos de un centro supone ordenar las relaciones que se pueden dar entre todos los elementos que intervienen cuando se pretende la aplicación didáctica de estos recursos. Podemos distinguir tres tipos de elementos:

- Los elementos materiales: infraestructura física, aparatos tecnológicos, materiales curriculares.
- Los elementos personales: profesores, alumnos, dirección, coordinadores.
- Los elementos funcionales: horarios, normativa de uso, sistemas de catalogación...

(Erick, 2012)

Funciones y competencias de la tecnología

El rol del coordinador Tecnología o equipo de coordinación Tecnología está definido por las tareas, funciones y responsabilidades, que debemos asumir en pos del uso y la integración de las Tecnología en las actividades pedagógicas del centro. Para definir claramente cómo se insertará nuestro rol de coordinador en el organigrama del centro es muy importante atender a ciertos puntos:

Visualizar con claridad su función en el proyecto educativo del centro.

- Definir qué competencias profesionales se pretenden del coordinador TIC o equipo de coordinación TIC.
- Determinar la carga de trabajo dedicada a cada función y/o tarea.

- Comunicar a la comunidad educativa las áreas de influencia y funciones que desarrollará el coordinador TIC o equipo de coordinación TIC.
- Distingamos tres grandes campos de acción en los cuales se desarrollan las tareas y funciones del Coordinador TIC:
 - El coordinador como gestor de recursos:
 - Fomentar en el profesorado actitudes positivas hacia el cambio.
 - Promover herramientas que faciliten compartir conocimientos, intercambiar experiencias y buscando una innovación sistemática.
 - Compartir ejemplos de proyectos e ideas que los profesores puedan utilizar en su salón de clases.
 - Identificar junto al profesorado las áreas del currículum en las que puedan empezar a integrar la tecnología.
 - Analizar junto al profesor qué fue lo que funcionó, lo que no funcionó y qué modificaciones habría que realizar para mejorar la lección.
 - Acercar y facilitar al profesorado material curricular en soportes multimedia y estrategias que permitan su incorporación en la planificación didáctica.

El coordinador como asesor y facilitador tecnología

Uno de los mayores desafíos que propone la incorporación de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza es la vertiginosa aparición de las nuevas tecnologías. En este punto el coordinador TIC deberá atender de manera crítica y reflexiva a las necesidades y posibilidades que estas presenten en la escena educativa. En este sentido las tareas serán en parte:

- Localizar recursos y estrategias para desarrollar las actividades de aprendizaje.
- Proporcionar guías o tutoriales con instrucciones para realizar tareas comunes en algunas aplicaciones.
- Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
- Organizar una mediateca que incorpore recursos en soporte digital, fácilmente localizables y accesibles, a través de la red del centro. En algunos casos estos recursos podrían ser producciones de los propios alumnos o del profesorado.

- Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software.
- Facilitar el acceso a las Tic, tanto de la alumnado como del profesorado, de forma que se incremente el uso de las mismas.

Características de la tecnología aplicadas a la educación

Desde el primer instante en que hablamos de las Tic debemos tener presente qué son y cuáles son sus características, pues una vez conozcas su utilidad serán muy beneficiosas para utilizarlas en cualquier contexto de enseñanza-aprendizaje.

Para hablar de las Tic como las herramientas que ayudan a enseñar, es necesario hacerlo mencionando catorce de sus principales características, ya que son beneficios para su uso en las ha se usan desde cualquier parte

Si algo tiene que destacar como prioritario de las Tic es la posibilidad que da de mantener un contacto continuo y directo con el alumnado. La ventaja de que el alumno pueda conectarse a la enseñanza desde cualquier lugar del mundo, con los medios adecuados para ello, facilita el aprendizaje, haciéndolo atractivo.

Por ejemplo, cuando dan comienzo los periodos vacacionales, normalmente el niño suele desconectar durante el tiempo que no acude al aula. Esta desconexión, tan solo sujeta a algún ejercicio o lista de tareas que debe cumplir, da paso a despiste y a un mayor tiempo de periodo de adaptación al regresar

Si el alumno continúa en conexión a través de plataformas online, blogs o correo Electrónico, entre otros; el maestro o el profesor puede enviar estos ejercicios de manera más pausada y el alumno podrá recibir respuestas a sus dudas de una forma más rápida a la vez que práctica.

Y finalmente, la técnica es la encargada de dar respuesta a la necesidad de transformación que el hombre requiere para solventar sus necesidades. Se trata del proceso que se lleva a cabo para, una vez analizado desde el ámbito científico, crear el mecanismo necesario para paliar la necesidad y que, posteriormente, habrá sido analizada desde la perspectiva teórica, como por ejemplo la creación de servicios.

Funciones de la tecnología en la educación

- Medio de expresión y creación multimedia, para escribir, dibujar, realizar presentaciones multimedia, elaborar páginas web.
- Canal de comunicación, que facilita la comunicación interpersonal, el intercambio de ideas y materiales y el trabajo colaborativo.
- Instrumento para el proceso de la información: crear bases de datos, preparar informes, realizar cálculos.
- Instrumento para la gestión administrativa y tutorial.
- Programas específicos para la gestión de centros y seguimiento de tutorías.
- Herramienta para la orientación, el diagnóstico y la rehabilitación de estudiantes.
- Herramienta para la orientación, el diagnóstico y la rehabilitación de estudiantes.
- Medio didáctico y para la evaluación: informa, ejercita habilidades, hace preguntas,
- Guía de aprendizaje, motiva, evalúa.
- Instrumento para la evaluación.
- Medio lúdico y para el desarrollo cognitivo.
- La necesidad y reconocimiento de la tecnología

En la actualidad, existe un debate sobre la neutralidad de los recursos, pero lejos de esta polémica, lo que está claro es que las personas que los emplean, les dan valor y significado en el contexto en que se utiliza. El uso que los profesores les dan, no están exentos de la neutralidad, así que tenemos que influir y dinamizar el uso adecuado de los mismos.

Esta reflexión nos lleva a considerar la formación inicial del profesorado y, con ella, el aprendizaje continuo, ambos necesarios y esenciales para que su labor educativa pueda ser de calidad. Como puede deducirse de las habilidades mencionadas por varios autores, en la aplicación de las Tic en la educación es necesaria una formación técnica y una formación pedagógica. Debemos acompañar la accesibilidad de dichos recursos con el uso educativo de los mismos. Estaremos entonces realmente

utilizando una educación que utiliza las Tic en su metodología de enseñanza y aprendizaje.

Las Tic abren una nueva forma de acceder a la información y un gran puente de comunicación para el contacto y el aprendizaje. Sin embargo, para que los profesores puedan realizar este trabajo correctamente, primero deben conocer el procedimiento, por lo que debe ser una de las principales figuras que participan en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo tanto, se deben actualizar en el uso adecuado de las Tic.

Para comprobar el nivel de formación en Tic de los docentes en servicio, hemos aplicado un cuestionario sobre varios aspectos relacionados con las Tic en el aula: el conocimiento de estos recursos, metodología de enseñanza, la selección de recursos, evaluación y formación recibida. La muestra del estudio está formado por 147 profesores procedentes de cuatro regiones y 9 provincias españolas. La muestra utilizada ha sido un muestreo intencional, seleccionando los profesores que han asistido a un curso de capacitación en el uso de las Tic. Los resultados muestran varias diferencias en el conocimiento de las Tic en el territorio español y una gran demanda de formación específica adaptada a la realidad de cada centro.

Tipos de documento que conforma la tecnología.

Los terminales, las redes y los servicios, por tanto, también pueden ser clasificadas según hagan un uso u otro de estos elementos.

En relación a los dispositivos mucho es lo que se ha avanzado. El ordenador ha evolucionado desde su aparición y sigue haciéndolo a un ritmo vertiginoso, al igual que los aparatos periféricos que lo complementan, ofreciendo otras posibilidades como la digitalización de documentos en el caso del scanner.

Pero la tecnología no se ha estancado en los ordenadores, sin apenas darnos cuenta, nos va sorprendiendo introduciendo nuevos tipos de terminales en nuestras vidas o mejorando sus características. Qué fue de aquel teléfono móvil cuya única función era llamar. Ahora son dispositivos mucho más sofisticados que han revolucionado la comunicación. El vídeo llamada, las aplicaciones de mensajes de texto gratuitas, las redes sociales.

En cuanto a las redes que permiten que los dispositivos estén interconectados, la piedra angular sería el internet. Su impacto en la sociedad no se puede explicar en unas líneas, para bien o para mal es lo que hace girar este mundo. Las Tic han hecho un arduo trabajo en el campo de las redes. Mejorando la telefonía fija, la telefonía móvil, el propio internet pasando de la conexión telefónica a la banda ancha, actualmente a la fibra óptica y llevando la conexión a los móviles. Permitiendo así que estemos informados al momento.

Impresora

La impresora es un objeto auxiliar, que está conectado a una unidad central de procesamiento de una computadora, su función es hacer una copia de aquellos documentos que han sido almacenados en un formato electrónico. Estos documentos pueden ser textos o imágenes que son impresos en una hoja o transparencia utilizando cartuchos de tintas o tecnología láser.

La mayoría de las impresoras, están unidas a un ordenador por medio de un cable, aunque también existen las impresoras de red, las cuales poseen una interfaz de red interna, que le permite a cualquier usuario de la red imprimir documentos.

Algunas de las características que tenemos de las impresoras son: la velocidad de impresión la cual se determina en páginas por minutos (ppm) o en caracteres por segundos (cps), la resolución que se refiere a la calidad de la impresión y esta expresada por la cantidad de puntos (píxeles) que la impresora puede crear sobre el papel, el buffer de memoria (Zona de almacenamiento temporal de datos en la impresora), interfaz de conexión, cartuchos, memoria integrada y por último tenemos el papel.

Cada impresora cuenta con métodos de impresión específicos, debido a que existen diversas tecnologías, en cuanto a la calidad de la imagen, velocidad de impresión, coste, ruido, diseño interno y externo; esto hace que cada impresora sea diferente, entre los tipos de impresoras tenemos las de tóner, inyección de tinta, tinta sólida, impacto, matriz de puntos, sublimación de tinta.

3. Programas usuales en la Administración.

Software

Es un conjunto de aplicaciones que se agrupan para formar un juego completo. Por ejemplo, Microsoft Office es un paquete de software que incluye aplicaciones de oficina.

Hace mucho tiempo atrás se decía que, el ordenador vendría a ser solo una caja vacía o una chatarra sin el software que se pueda integrar en un todo que haga las funciones a las que se le pueda programar.

Desde el inicio de la creación de los ordenadores, estos siempre han interactuado de manera directa con el hardware y software, lo cual se puede evidenciar cuando se adquiere un nuevo dispositivo, sea para el ejemplo una tarjeta de audio que lleguemos a adquirir para integrar al ordenador, ya que si solo hacemos una instalación física de la tarjeta de audio, esta no serviría de nada si es que no se instala el software o los controladores de dicha tarjeta.

Hardware.

El software para computadora proporciona instrucciones a las partes físicas de la máquina para que los componentes sepan cómo operar y trabajar en conjunto. El software también se conoce como programas, aplicaciones, procedimientos y códigos de cómputo. El software se basa en criterios del hardware; lo que puede funcionar en un tipo de computadora no necesariamente funciona en otra. Algunos tipos de software se instalan cuando se fabrica una computadora y son críticos para que la máquina funcione. Otro software se puede comprar por separado o descargados del Internet y agregarlos a la computadora en cualquier momento.

Comprende todos los dispositivos o elementos físicos con los cuales es construida una computadora. Incluye elementos mecánicos y eléctricos: Los teclados, monitores, impresoras, microprocesadores, unidades de disco, ratón, escáner y demás periféricos.

Microsoft.

Microsoft Office es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por Microsoft.

Word es uno de los programas más populares que forman parte de Microsoft Office.

PowerPoint es el programa de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales.

Desde que fuera fundada en abril de 1975, Microsoft es una de las más grandes empresas desarrolladoras de software del mundo, entre los que destacan sus productos Microsoft Windows, el sistema operativo para PC más utilizado en el mundo, y Microsoft Office, la suite de oficina prácticamente de facto en toda oficina del planeta.

Fundada por Bill Gates y Paul Allen, y con sede en Redmond, estado de Washington, Microsoft ha crecido de forma increíble desde sus inicios, en base a la innovación y también a ciertas prácticas comerciales poco recomendables. Si te interesa conocer un poco más en profundidad la historia y el desarrollo de esta importante empresa, te invitamos a leer el resto del artículo.

Office.

Que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales. Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos.

OneNote permite colocar notas (introducidas a mano o con teclado) y ofrece la posibilidad de agregar dibujos, diagramas, fotografías, elementos multimedia, audio, vídeo, e imágenes escaneadas

Esto es lo que todo el mundo sabe, Microsoft Office es un paquete ofimático, es decir, es un conjunto de utilidades diseñadas para cubrir las necesidades. Administrativas de las empresas, no son herramientas que sirvan para desempeñar un trabajo excesivamente técnico y si es bien sabido que están orientadas a transmitir información entre personas por lo que se puede decir que Microsoft Office es un conjunto de aplicaciones para la empresa que permite crear y transmitir información y ideas entre socios, colegas y clientes de una forma sencilla y con un sistema de

trabajo único para toda la suite. Ha sido así medio improvisado pero yo creo que está bastante acertado aunque parezca un slogan de Microsoft, esto... sigamos

Excel.

Excel, por su parte, está compuesto por planillas u hojas de cálculo. Su principal atractivo es la posibilidad de realizar operaciones aritméticas de manera automática, lo que facilita el desarrollo de balances y estados contables.

Es una aplicación utilizada en tareas financieras y contables, con fórmulas, gráficos y un lenguaje de programación. Excel permite a los usuarios elaborar tablas y formatos que incluyan cálculos matemáticos mediante fórmulas.

Word

Es uno de los programas más populares que forman parte de la tecnología, es un programa informático orientado al procesamiento de textos.

Word, o Microsoft Word, es la denominación de un procesador de texto: es decir, de un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. Word forma parte de Microsoft Office, un paquete de programas que permite la realización de actividades ofimáticas (las tareas que suelen llevarse a cabo en una oficina).

En sus orígenes, Word funcionaba con el sistema operativo Dos. La primera versión, creada por los programadores Richard Brodie y Charles Simonyi, salió a la venta en 1983. El éxito de este procesador de texto, de todos modos, recién llegó en la década de 1990, cuando el software desembarcó en el sistema operativo Windows.

A nivel general, puede decirse que Word es una aplicación que permite redactar todo tipo de textos, eligiendo entre múltiples tipografías (fuentes) y modificando el tamaño y el color de las letras. También cuenta con un corrector ortográfico incorporado, un contador de palabras y muchas otras herramientas.

Tanto a nivel personal como profesional, Word se ha convertido en una herramienta clave para muchísimos individuos. Y es que lo emplean para crear su currículum, hacer trabajos, redactar presentaciones, realizar informes, escribir cartas.

Escáner: Permiten digitalizar documentos u objetos. Lee texto e imágenes impresas y convierte lo leído a un formato que la computadora pueda usar.

El escáner es un dispositivo o periférico de computadora que ha sido diseñado para permitirnos digitalizar una imagen impresa para transferirla a nuestra computadora con el fin de procesarla a través de programas como Photoshop o GIMP, o incluirla en algún proyecto de diseño gráfico o documento de otro tipo.

Mediante el escáner estaremos en posición de realizar tareas que de otra manera serían poco prácticas o que demandaría mucho trabajo, tales como el reconocimiento de textos mediante el Ocr, o la obtención de imágenes de elementos específicos, los que no podemos encontrar en Internet.

Power Point.

El programa que permite la generación de presentaciones bajo un ambiente grafico a través de PowerPoint se crea una serie de diapositivas las cuales se pueden tener en diferentes tipos de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales.

Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y video. Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

Si me pongo un poco borde podría decir que PowerPoint es un programa para enviar Spam y es que ahora está de moda mandar un correo con chistes y cosas en vez de un correo tradicional y es que es bastante sencillo hacer una presentación rápida con PowerPoint, porque es para eso para lo que sirve realmente, hacer presentaciones que después expondremos a nuestros compañeros mediante un video proyector o a través de una red informática.

(William, 2002)

Windows.

Es una máquina electrónica utilizada como herramienta para el desarrollo de cualquier tarea y obtener resultados confiables y eficientes.

Windows es una palabra del idioma inglés que significa “ventana”. Su utilización en español, en cambio, está casi exclusivamente vinculada a un sistema informático desarrollado por la empresa Microsoft y comercializado.

Microsoft Windows es un sistema operativo, es decir, un conjunto de programas que posibilita la administración de los recursos de una computadora. Este tipo de sistemas empieza a trabajar cuando se enciende el equipo para gestionar el hardware a partir desde los niveles más básicos.

Es importante tener en cuenta que los sistemas operativos funcionan tanto en las computadoras como en otros dispositivos electrónicos que usan microprocesadores (teléfonos móviles, reproductores de Dvd, etc.). En el caso de Windows, su versión estándar funciona con computadoras, aunque

Microsoft Publisher.

Ayuda a crear, personalizar y compartir con facilidad una amplia variedad de publicaciones y material de marketing. Incluye una variedad de plantillas, instaladas y descargables desde su sitio web, para facilitar el proceso de diseño y edición. Este software es uno de los que más me gustan, sirve para hacer publicaciones impresas y otros, yo lo utilicé mucho en su momento para hacer los folletos de la empresa y la verdad es que con un poquito de calma queda muy muy profesional y elegante, podemos diseñar un tríptico, un folleto, sobres, boletines, prospectos, postales, tarjetas e incluso también plantillas para enviar por e-mail o hasta una página web... una maravilla.

(William, 2002)

Recomendaciones

- Que se implementa recursos didácticos enfocados a los procesos de la guía tecnológica y sus distintas formas de utilización, para poder proteger programas de cómputo dentro del establecimiento por parte de docentes.

- Se aprovechen al máximo los materiales que puedan contribuir a mejorar las condiciones de la instalación de la tecnología en el establecimiento.

- Que el Ministerio de Educación implemente material de apoyo para la aplicación de la tecnología en las escuelas y así poder concientizar acerca de la importancia que tiene la tecnología en educación por el Director.

- La comisión de sostenibilidad debe implementar periódicamente actividades educativas y tecnológicas para inculcar el alumnado el uso positivo de la guía para la utilización de recursos tecnológica en la administración.

Bibliografías

- Escuela Oficial Rural Mixta, P. I. (05 de marzo de 2019). Diagnostico Institucional. (E. B. Perez, Entrevistador)
- Gardey, A. (2009). *Tecnologia* . guatemala .
<https://es.m.wikipedia.org>. (07 de 05 de 2019). Obtenido de wikipedia
<https://es.m.wikipedia.org>. (07 de 05 de 2019). <https://es.m.wikipedia.org>. Obtenido de wikipedia
- internet. (04 de 06 de 2019). *internet* . Obtenido de defincion de administracion.
- internet. (7 de 05 de 2019). *wikiprdia* .
- Jean, P. (4 de abril de 1986-1980).
- Julian, P. P. (15 de marzo de 2008). *sitio web*. Obtenido de Internet: sitio web
- Julian, P. P. (2012). *Internet*.
- Municipal, P. (miercoles de febrero de 2019). Diagnostico Contextual . (E. B. Perez, Entrevistador)
- Municipalidad, a. (07 de 03 de 2019). diagnostico contextual. (E. B. perez, Entrevistador)
- Quiñones, A. H. (2005). *Constitucion Politica*. guatemala.
- Raffino., M. E. (23 de Noviembre de 2018). *Concepto.de*. Obtenido de
<https://concepto.de/software-libre/>
- Republica, c. d. (2008). *Ley de promocion de la tecnologia*. guatemala.
- Rodriguez, H. (2002). *Administracion* .
- www.alegsa.com.ar. (07 de 05 de 2019). *internet* . Obtenido de www.alegsa.com.ar

Evidencias de la entrega del proyecto



Inauracion del proyecto



Entrega de reconocimientos al asesor y epesista



EL INFRASCrito DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, PARAJE LA LIBERTAD, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGADO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO

Acta No. 87- 2019

En el paraje la libertad del municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, siendo la diez horas de la mañana con treinta minutos del día viernes once de abril del año dos mil diecinueve, reunidos en que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de esta misma jurisdicción los presentes el señor director Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón, personal docente, alcalde comunitario y sus miembros, consejos de padres de familia, en especial a la epesista Elviña Bartolón Pérez, al mismo tiempo procedieron de la siguiente manera. **PRIMERO:** el profesor Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón director del establecimiento se dirigió a los presentes con palabras de bienvenida a todos agradeciendo por la estadía de los presentes, al mismo tiempo dio a conocer el motivo de la reunión que se trata de un proyecto promovido por la epesista Elviña Bartolón Pérez en la cual se dio el privilegio a la epesista para presentar la propuesta. **SEGUNDO:** la epesista Elviña Bartolón Pérez, se dirigió a los presentes especialmente al señor director y personal docente y agradeciendo por la comprensión y el recibimiento en este establecimiento, como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como requerimiento del EPS, que se necesita ejecutar un proyecto en el establecimiento manifestó las propuestas de cinco problemas, ella dejó a la consignación del personal docente y consejo de padres de familia y autoridades comunitarios. **TERCERO:** la conclusión que tuvieron acerca del proyecto planteada que todos apoyamos con un equipo tecnológico para la dirección del establecimiento, que servirá para el personal docente para manejo de archivos de los alumnos y alumnas del establecimiento **CUARTO:** ya no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio damos fe.

Y PARA PERMITIR DONDE CORRESPONDE EXTENDIDO FIRMO Y SELLO, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



Profesor. Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón

Director del establecimiento

E.O.R.M. paraje la Libertad



EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, PARAJE LA LIBERTAD, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGADO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO.

Acta No 89-2019

En el paraje la libertad de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, siendo a las diez de la mañana con treinta minutos del día lunes veintiuno de octubre del año dos mil diecinueve, reunidos en el espacio que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad, Concepción Tutuapa, San Marcos, en la presente el señor director profesor Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón, y su personal docente, y el Licenciado Jhony Martiniano Cax Ramos aseso del EPS de la Universidad San Carlos de Guatemala, autoridades comunitarias y Cocodes, consejo de padres de familia, y en especial la estudiante epesista, Elviña Bartolón Pérez, estudiante de la Universidad San Carlos de Guatemala, sección San José Ojetenam San Marcos, todos con el único propósito dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO.** El profesor Erasmo Romeo Feliciano Agustín, se dirigió a los presentes dando la bienvenida a cada uno de ellos seguidamente se dio el uso de micrófono a la profesional epesista, Elviña Bartolón Pérez, ella se procedió con la palabra de gratitud por el espacio que se le brindo en este establecimiento y con el triunfo de sus estudios especialmente dando por finalizado el proyecto de Elaboración de Proyecto Supervisado realizado en este centro educativo con la entrega de una guía para la utilización de recursos tecnológicos en la administración técnico pedagógico, en la dirección. **SEGUNDO:** el Licenciado Jhony Martiniano Cax Ramos, se dirigió a los presentes con palabras de ánimo a la niñez, al mismo tiempo se procedió a la inauguración del proyecto, cortando la cinta simbólica y entregando el proyecto al señor director tales como: una computadora, una impresora, una silla girasol, un escritorio de mesa, así de esta manera fue inaurado el proyecto, seguidamente el director del establecimiento se dirigió a los profesionales y a los presentes con la expresión con gratitud con el proyecto realizado en este establecimiento por la profesional y al Licenciado Jhony Martiniano Cax Ramos y a todos instando a la niñez de esta escuela, al seguir estudiando de esta forma se finalizó el acto de la inauguración del proyecto. **TERCERO:** no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio damos fe.

Y PARA PERMITIR DONDE CORRESPONDE EXTENDIDO FIRMO Y SELLO, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, A LOS VENTI UNO DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

Profesor. Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón

Director del establecimiento

E.O.R.M. paraje la Libertad



4.3 Sistematización de la experiencia

4.3.1 Los actores:

Durante el tiempo que duro la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado y la estancia dentro de la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la libertad, específicamente el 11 de marzo al 10 de mayo del presente año cumpliendo con la etapa diagnóstico, perfil y ejecución del proyecto, marco teórico y evaluación en un horario de 8.00 a 13.00 pm se contó con el apoyo incondicional del director del establecimiento, profesor Rodrigo Méndez Bartolón quien desde el primer instante apoyo la estadía de la epesista en el establecimiento, fue un gran impulsor para la ejecución del proyecto, también cabe destacar que docentes y alumnos fueron pilares fundamentales desde la recolecta de información del diagnóstico, a la priorización y ejecución del proyecto. Elementos sin los cuales no hubiera sido posible el logro de los objetivos trazados que pretenden el bien conjunto, superación y actualización docente dentro del proceso enseñanza aprendizaje en el establecimiento.

4.3.2 Acciones ejecutadas:

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado da inicio el día lunes 31 de enero de 2019 con la selección de la institución, se optó por realizar el proceso de diagnóstico en la Coordinación Distrital 12-06-01 bajo la administración del Licenciado Misael Morales el día 04 de febrero del día lunes del mismo año, la epesista con el deseo de ser aceptada se presenta el día 6 de febrero a las 8.00. am a la coordinación siendo gráficamente la recepción de la respuesta favorable para la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado dentro de la institución el Licenciado dio la bienvenida a la epesista en nombre del personal administrativo y operativo le agradeció por haber elegido a la institución.

La coordinación técnico administrativa es la responsable del asesoramiento pedagógico y supervisión cumpliendo con las funciones de planeación, organización, dirección y control de los recursos en beneficio de los establecimientos y tras cumplir el proceso de diagnóstico, de la misma los coordinadores al ver la importancia de intervenir en el establecimiento Escuela Oficial Rural Mixta Paraje la Libertad

deciden asignar a la epesista para que realice su Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento ya mencionado.

Del día 8 de marzo solicitan la presencia de la epesista para recoger la hoja de asignación a la institución avalada, la estudiante con el deseo de contribuir a la solución de problemas se presentó el día 11 de marzo un día lunes en la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje la Libertad, fue gráficamente la forma en que el director del establecimiento la recibió, genero seguridad y mayor entusiasmo para la ejecución del Eps.

La epesista comenzó nuevamente con la ejecución de un nuevo diagnóstico, en esta ocasión únicamente el estudio institucional proceso que duro del 11 de marzo a 10 de mayo pocos días, pero con una exclusiva investigación, el director y personal docente se encontraban ocupados, ante esto la epesista solicito el acceso al archivo de la institución utilizo hojas de observación durante la hora de receso aplico entrevista al director y personal docente para obtener la información.

4.3.3 Los resultados obtenidos:

Con la ejecución de plan de acción se obtuvieron los siguientes resultados.

Se elaboró una guía institucional de lo que se extendió para el personal docente en el establecimiento.

Se adquirió un equipo de cómputo completo más una impresora multifuncional.

En la Escuela Oficial Rural Mixta Paraje La Libertad, acepto de una buena manera los resultados de la guía pedagógico brindara el reforzamiento de los conocimientos impartidos dentro y fuera del salón de clases por el director y personal docente, para la implementación del módulo con los alumnos en el momento que considere necesario.

Para la comunidad este proyecto es positivo ya que en su momento lograra beneficios para todo el alumnado ya que esto ayudara aprovechar el rendimiento en la tecnología y a la vez conocer algunos programas que tiene la tecnología, gracias al apoyo de la coordinación para estar en este establecimiento que fue una ayuda para el director y personal docente.

4.3.4 Las posibles implicaciones:

Durante el proceso de la investigación acción se conoció el problema y se dio solución, a la misma para ello se apoyó con herramientas que nos han proporcionado en los recursos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía para poder dejar dentro del establecimiento para que todo salga de una mejor manera, con el apoyo institucional director del establecimiento y personal docente que fue posible realizar este proyecto.

4.3.5 Las lecciones aprendidas:

Es un proceso de recuperación tematización y aprobación de la práctica formativa que se realizó durante el proceso que determina cada uno de las etapas que para mí fue una gran experiencia de estar participando en el establecimiento, colaborando en la dirección con el director realizando documento que yo nunca lo había trabajado tanto como lo teórico y lo practico permite a los sujetos comprender y explicar los textos, sentido, fundamentos, lógicas y aspectos problemáticos que presenta la experiencia con el fin de transformar y cualificar la comprensión y expresión, de las propuestas educativas.

Ahí adquirí experiencias que nunca había pasado la práctica es muy buena tiene diferentes aspectos de trabajar que ahí solo se habló de administración hacer bien las cosas para que el informe todo salga bien y seguir fortaleciendo en la educación en la ejecución del proyecto hubo apoyo por parte de las autoridades como el personal docente las reuniones que se realizaron ellos estaban ahí nunca se negaron todo fue un éxito.

Académico. La preparación e investigación genero más y mejores resultado

Capítulo V

El voluntariado

5.1 plan de acción

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Carné: 201223233
Epesista: Elviña Bartolón Pérez

1. Título

Actividad del Voluntariado

2. Problema

Cuáles son los factores que influyen en la Reforestación en el municipio de Concepción Tutuapa,

3. Hipótesis-acción

Si se realiza una campaña de reforestación en el predio de la municipalidad de Concepción Tutuapa San Marcos, entonces se puede respirar y conservación el medio ambiente en el Municipio.

4. Ubicación

Aldea lacandón Chico, Municipio de Concepción Tutuapa Departamento de San Marcos.

5. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Cocode y la municipalidad de concepción Tutuapa son beneficiario del Agua potable de la municipalidad.

6. Justificación

Como resultado de la investigación acción realizado en el municipio que cuenta con un nacimiento de agua potable, que se ubica en lacandón chico, se desconoce en si la reforestación en el nacimiento, para fortalecer en el ámbito de reforestación a través de siembra de árboles en el lugar del nacimiento del agua potable, ya que influye la disminución del proyecto, que a través de la actividad realizada favorece la participación y aporte al medio ambiente como una sociedad participativa a beneficio de una necesidad básica en la familia y sociedad entera que es muy importante la siembra de árboles.

Es necesario entonces realizar el procedimiento adecuado para asegurar el éxito del proyecto y la sostenibilidad del mismo a partir del apoyo de las autoridades municipales.

7. Descripción de la intervención

La intervención de la estudiante epesista consistirá, identificar las actividades de reforestación en el contexto de la Municipalidad de Concepción, Tutuapa, San Marcos, realizar un análisis para su ubicación física y temporal. De los lugares Con la información anterior se procederá a elaborar unas gestiones de donación de árboles en las instituciones que promueve el campo del medio ambiente. Además, se procurará realizar la actividad de reforestación en el lugar del resultado del análisis de la siembra de árboles.

Al culminar el proyecto se solicitará a la corporación municipal del municipio de Concepción Tutuapa darle el cuidado para que los árboles crecen deberá protegerlo y darle cuidado.

8. Objetivos

8.1 General

Contribuir a la proyección de la siembra de árboles en el nacimiento del agua potable del municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos

8.2 Específicos

- 8.2.1 Elaborar el informe de la actividad de reforestación en el lugar ejecutora.
- 8.2.4 Propiciar actividades de desarrollo y convivencia en la comunidad, dándole fortalecimiento en el campo reforestación de árboles.

9. Meta

- 9.1 siembra de una cantidad de árboles de 600 en el terreno que posee el nacimiento de agua Lacandón Chico.
- 9.2 fortalecimiento de las actividades que promueve el medio ambiente, que se refiere a la reforestación de árboles.

10. Beneficiarios

10.1 Directos: los beneficiarios del Municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos.

10.2 Indirectos: la comunidad en general, las personas que habitan donde se realizara la reforestación, el municipio de concepción, Tutuapa, San Marcos.

Ubicación Política de Administración

Esta actividad está ubicado, en el terreno del municipio de concepción Tutuapa, en Lacandón Chico.

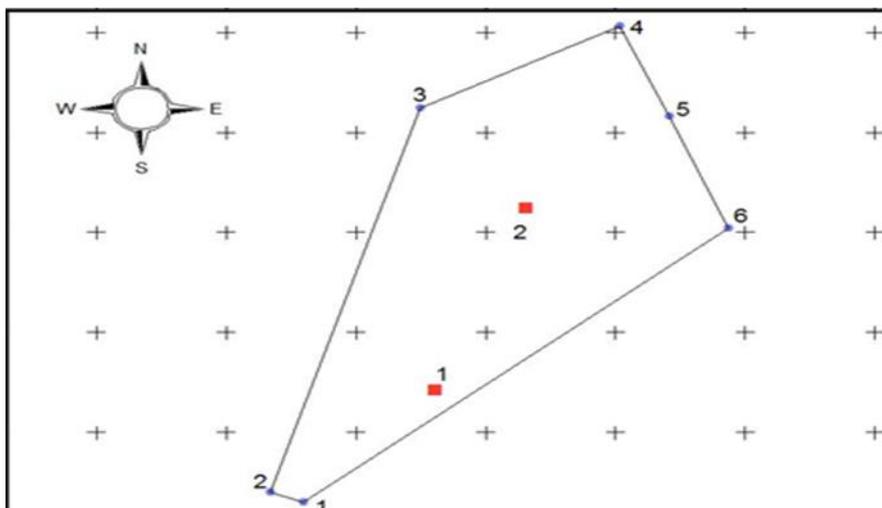
Norte: cabecera municipal

Sur: Belajuyape

Este: Nuevo Progreso

Oeste: Remate.

Croquis del terreno



Tipo de Árbol:

Pino blanco

Pino colorado

Cantidad:

600 árboles plantados.

Fecha de siembra:

20 de junio de 2019

11. Actividades

1. Elaboración del plan del voluntariado
2. Elaboración del cronograma de las actividades
3. Elaboración de solicitud para la municipalidad de concepción Tutuapa, San Marcos.
4. Entrega de la solicitud en la municipalidad, de Concepción Tutuapa, San Marcos.
5. Aceptación de la solicitud
6. Elaboración de solicitud de la donación de arboles

7. Investigación acción en el municipio de concepción, en el ámbito del medio ambiente.
8. Realización de estudio del terreno asignado por parte de la municipalidad
9. Verificación del resultado de la solicitud de los árboles.
10. Entrega de los arboles por parte de la identidad
11. Organización de la fecha de reforestación
12. Día de la reforestación con los vecinos
13. Realización del informe de la actividad del voluntariado,

12. Cronograma:

N o	Actividades	Mayo a junio										
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	Elaboración del plan del voluntariado											
2	Elaboración del cronograma de las actividades											
3	Elaboración de solicitud para la municipalidad de concepción Tutuapa, San Marcos.											
4	Entrega de la solicitud en la municipalidad, de Concepción Tutuapa, San Marcos.											
5	Aceptación de la solicitud											
6	Elaboración de solicitud de la donación de arboles											
7	Investigación acción en el municipio de concepción, en el ámbito del medio ambiente.											
8	Realización de estudio del terreno asignado por parte de la municipalidad											

9	Verificación del resultado de la solicitud de los árboles.												
10	Entrega de los arboles por pate de la identidad												
11	Organización de la fecha de reforestación												
12	Día de la reforestación con los vecinos												
13	Realización del informe de la actividad del voluntariado												

14. Técnicas metodológicas

- ✓ Observación
- ✓ Investigación
- ✓ Participación
- ✓ Intervención
- ✓ Socialización
- ✓ Donación

15. Recursos

Humano	Físico	Tecnológico
Estudiante epesista	Oficina	Computadora
Corporación municipal	Sillas	Teléfono
Personal de las identidades	Pizarrón, papel bond	Internet
Organización comunitaria	Herramientas del trabajo en el campo	
Vecinos de la comunidad	Azadón	
	Machete	
	Costal y piocha	

16. Presupuesto

Recursos	Cantidad	Precio	Patrocinador	Total
Arboles pino blanco	Q. 300.00	Q.300.00	INAB	Q.300.00
Pino colorado	Q.300.00	Q.300.00	INAB	Q. 300.00
Manta vinílica		Q. 100.00	Epesista	Q. 100.00
Etiqueta de los arboles	Q. 300.00	Q. 300.00	Epesista	Q. 600.00
Refacción de todas las personas que participaron en la reforestación	Q. 200.00	Q.200.00	Municipalidad	Q.200.00
Panes Agua en lata		Q.300.00	Municipalidad	Q.300.00
				Q. 2,600.00

17. Responsables

Estudiante epesista

Diferentes Organizaciones de la municipalidad.

18. Evaluación:

Listas de cotejo

Escala de Estimación

5.2 Sistematización (descripción de la acción realizada)

Dentro de las actividades del voluntariado, se realiza en primera instancia la solicitud a la Municipalidad de Concepción Tutuapa, seguidamente se obtuvo la aceptación de la solicitud, en el transcurso de los días se elaboró las solicitudes para la donación de los árboles en la oficina del medio ambiente INAB municipal, mientras que la solicitud se obtiene la respuesta se realizó el estudio del terreno, donde se realizó la siembra de árboles, después de los días se asignó la fecha de siembra de árboles y final mente llego la fecha de la plantación de árboles en el dicho lugar aldea Lacandón Chico, con la ayuda del personal que trabajan en la municipalidad.

Conclusiones.

- A través de la siembra de árboles se promueve la actividad de reforestación en el municipio de concepción Tutuapa.
- Cada una de las actividades realizadas en la reforestación fue realizada por la estudiante epesista de la universidad de san Carlos de Guatemala
- Después de realizar esta fase que integra el ejercicio profesional supervisada enriqueció el nivel de conocimiento de cada estudiante epesista.

Recomendaciones

- Es importante poner en práctica la reforestación, tanto en el municipio y en las comunidades para bienestar del medio ambiente que nos rodea.
- Concientizar a la municipalidad que realiza actividades de campaña de reforestación en los lugares del municipio.
- Practicar el valor y desarrollo del medio ambiente, que forma parte de la formación académica de los profesionales de la Universidad.

5.3 Evidencias de la acción (fotos, listados,)

Llegada de las personas
arboles



Distribución de los



Caminando hacia el lugar del nacimiento



Proceso de reforestación



Inicio de rotulación de los árboles plantados



Regreso en la actividad de reforestación



Plasmar la manta vinílica en el nacimiento de agua potable



Concepción Tutuapa 28 de marzo 2019

Petronilo Chún Ramírez

Alcalde Municipal

Concepción Tutuapa

Hora: _____

Firma: _____

Respetable alcalde municipal

Por este medio nos permitimos dirigirnos a usted para saludarlo y desearle éxitos en sus labores cotidianas en beneficio de la población de nuestro municipio.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que somos estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala, sede San José Ojetenam, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, como parte de nuestra formación académica se nos ha encomendado realizar Voluntariado de Reforestación como parte del Ejercicio Profesional supervisada EPS brindando apoyo a instituciones y comunidades en materia ambiental y enterados que la municipalidad dirigida por su distinguida persona contempla actividades para proyectarse a beneficio del municipio.

SOLICITAMOS

Su autorización y apoyo para realizar dicho voluntariado, en el municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos, la intervención que deseamos realizar es de reforestar un área designada y que sea de beneficio a la población.

Agradezco la atención a la presente, se adjunta nómina de integrantes del grupo solicitante, atentamente.



Elviña Bartolón Pérez





Municipalidad de Concepción Tutuapa

Departamento de San Marcos
Guatemala, C. A.

Correo electrónico: municonceptiонтutuapa20162020@gmail.com

EL INFRANCRITO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CONCEPCION TUTAPA SAN MARCOS DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTA No.30—2019 DE FECHA 18 DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE. SE ENCUENTRA EN EL ACTA LITERALMENTE DICE

Acta No.30-2019

En el Municipio de ConcepciónTutuapa, Departamento de San Marcos, siendo las 09 horas de la mañana del día martes dieciocho de junio del año dos mil diecinueve, reunidos en el lugar que ocupa las instalaciones de la Municipalidad de Concepción Tutuapa. El Director de la oficina de Gestión Ambiental Municipal Sr. Rogelio Reynoso y Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección San José Ojetenam. Departamento de San Marcos. Elvina Bartolón Pérez. **PRIMERO:** La Epesistas presentó una solicitud a la Municipalidad para la autorización de realizar del Voluntariado que forma del Ejercicio Profesional Supervisada EPS de forma grupal que consistió en reforestar áreas Municipales. **SEGUNDO:** Los estudiantes epesistas presentaron evidencias a la Unidad de Gestión Ambiental Municipal de haber completado el Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, siendo parte de la campaña de reforestación, para el terreno público del municipio. **TERCERO:** En las áreas municipales se reforesto 600 árboles en las especies de pino blanco y pino colorado, haciendo un total de área reforestada 1.3 hectáreas. **CUARTO:** La Municipalidad de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, con la Unidad de Gestión Ambiental Municipal agradece el apoyo y se compromete a cumplir con el plan de sostenibilidad establecido. **QUINTO:** El directo UGAM hace constar que todo el proyecto de EPS se realizó gracias al desempeño de la epesista realizado. **SEXTO:** No habiendo más que constar se da por finalizada el presente firmado los que en ella intervinieron en el mismo lugar y fecha siendo las diez horas.

Y PARA REMITIR A DONDE CORESPONDE, DE EXTIENDE SELLA Y FIRMA LA PRESENTE CERTIFICACION, EN HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS DIECIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



Administración Municipal 2,016 -2,020
Unidos al Desarrollo de Nuestro Municipio!!



Municipalidad de Concepción Tutuapa

Departamento de San Marcos
Guatemala, C. A.

Correo electrónico: municoncepciontutuapa20162020@gmail.com

OFICINA DEL MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL
Municipalidad de CONCEPCION TUTUAPA
Departamento de San marcos

Entrega de árboles vivero municipal de Concepción Tutuapa, san Marcos.

Fecha:

79 / 06 / 2019

Especie	Cantidad	destino de Siembra
Pino Blanco	300.	300.
Pino Colorado	300.	300.

RECIBE: Elvina Bartolón Pérez Firma [Firma]

Institucion: Oficina forestal Municipal

Administración Municipal 2,016 - 2,020
Unidos al Desarrollo de Nuestro Municipio!!



Capítulo VI

Evaluación del proceso

6.1 Del diagnóstico

El diagnóstico se evaluó a través una lista de cotejo, en la que se verifico el logro de los objetivos trazados en el plan de la etapa de diagnóstico, con este instrumento la epesista corrobora el cumplimiento de las actividades establecidas, el correcto estudio contextual e institucional de la institución avalada, que permitió la detección de carencias y la problematización y formulación de hipótesis acción, la priorización y análisis de viabilidad y factibilidad además de contar con el apoyo del personal docente administrativo.

Actividad/aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Los objetivos del plan fueron pertinentes?	X		
Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron suficientes?	X		
¿Las técnicas de investigación previstas fueron apropiadas para efectuar el diagnóstico?	X		
¿Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación?	X		
El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente?	X		
¿Se obtuvo colaboración de personas de la institución/comunidad para	X		

la realización del diagnóstico?			
¿Las fuentes consultadas fueron suficientes para elaborar el diagnóstico?	X		
¿Se obtuvo la caracterización del contexto en que se encuentra la institución/comunidad?	X		
¿Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución/comunidad?	X		
¿Se determinó el listado de carencias, deficiencias, debilidades de la institución/comunidad?	X		
¿Fue correcta la problematización de las carencias, deficiencias, debilidades?	X		
¿Fue adecuada la priorización del problema a intervenir?	X		
La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir?	X		
¿Se presentó el listado de las fuentes consultadas?	X		

6.2 De la fundamentación teórica

La fundamentación teórica fue evaluada a través de una lista de cotejo que permitió recabar información necesaria para determinar si se cumplió con los requisitos indispensables para la elaboración de esta fase, con la lista de cotejo se recobró que toda teoría correspondía al tema contenido en el problema, además de brindar claridad respecto al tema la utilización correcta de un sistema bibliográfico y el aporte de la epesista en el desarrollo de la teoría.

Actividad/aspecto/elemento	S i	N o	Comentarios
¿La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis acción?	X		
¿El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema?	X		
¿Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema?	X		
¿Se hacen citas correctamente dentro de las normas de un sistema específico?	X		
¿Las referencias bibliográficas contienen todos los elementos requeridos como fuente?		X	
¿Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada	X		

6.3 Del diseño plan de intervención

El plan de acción se evaluó por medio de una lista de cotejo que fue facilito la obtención de información relacionada la redacción y estructura del perfil del proyecto, se llegó a la conclusión de que el plan si cumplió con las expectativas establecidas en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Elemento del plan	Si	No	Comentario
¿Es completa la identificación institucional del (la epesista)	X		
¿El problema es el priorizado en el diagnóstico?	X		
¿La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado?	X		
¿La ubicación de la intervención es precisa?	X		
¿La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir?	X		
¿El objetivo general expresa claramente el impacto que se espera provocar con la intervención?	X		

¿Los objetivos específicos son pertinentes para contribuir al logro del objetivo general?	X		
¿Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos?	X		
¿Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos?	X		
¿Los beneficiarios están bien identificados?	X		
¿Las técnicas a utilizar son las apropiadas para las actividades a realizar?	X		
¿El tiempo asignado a cada actividad es apropiado para su realización?	X		
¿Están claramente determinados los responsables de cada acción?	X		
¿El presupuesto abarca todos los costos de la	X		

intervención?			
¿Se determinó en el presupuesto el renglón de imprevistos?	X		
¿Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto?	X		

6.4 De la ejecución y sistematización de la intervención

El proceso de ejecución y sistematización de la intervención se evaluó por medio de una lista de cotejo que permitió la valoración objetiva de cada actividad, determinándose el cumplimiento de los aspectos establecidos en el normativo de Eps.

Aspectos	Si	No	Comentarios
¿Se da con claridad un panorama de la experiencia vivida en el eps?	X		
¿los datos surgen de la realidad vivida?	X		
¿Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de eps?	X		
¿Se valoriza la intervención ejecutada?	X		
¿Las lecciones	X		

aprendidas son valiosas para futuras intervenciones?			
---	--	--	--

6.5 Del voluntariado

Con la información indicada del voluntariado se realizó a través de instrumento y apoyo de la corporación municipal.

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿La acción se enmarcó dentro de las disposiciones de extensión de la Facultad?	X		
¿El plan fue debidamente aprobado por la instancia de extensión encargada del voluntariado?	X		
¿Para ejecución del voluntariado se tuvo apoyo de otras instituciones?	X		
¿La acción de voluntariado constituye un beneficio para los involucrados en el área en que se ejecutó?	X		

¿La acción de voluntariado tendrá efectos a largo plazo?		X	
¿Se obtuvo el finiquito del voluntariado por parte de los beneficiarios de la acción?			
¿La sistematización presentada expresa toda la magnitud del voluntariado realizado?	X		

6.6 Del informe final

Aspecto/elemento	Si	No	Comentario
¿Se evaluó cada una de las fases del EPS?	X		
¿La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps?	X		
¿Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado?	X		
¿Se presenta correctamente el resumen?	X		
¿Cada capítulo está	X		

debidamente desarrollado			
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados?	X		
¿En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados?	X		
¿En el caso de citas, se aplicó un solo sistema?		X	
¿El informe está desarrollado según las indicaciones dadas?	X		
¿Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes?	X		

Conclusiones

- El Ejercicio Profesional Supervisado de la facultad de Humanidades da una oportunidad para que la universidad de san Carlos atiendas a las comunidades que presentan necesidades tanto en educación y en la administración educativa en los establecimientos
- Atraves de la investigación realizada que el ministerio de educación no brinda material eficiente para el proceso de enseñanza aprendizaje
- En el ambiente administrativo acorde a las diferentes comunidades solventado las necesidades administrativas por las estudiantes epesistas dar una solución próxima a los establecimientos.
- Se validó la Guía de recursos tecnológicos en conjunto con el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y personal administrativo del establecimiento.
- Se realizó la actividad de entrega oficial de equipo de computadora, Cpu, mesa de escritorio, silla de girasol, impresora multifuncional para uso del director y personal docente y alumnos del establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje la Libertad.

Recomendaciones

- Al personal técnico administrativo y operativo la aplicación adecuado de lo que establece la guía para la utilización de recursos tecnológicos y sus respectivas funciones de acuerdo a las necesidades para el mejor desempeño de cada uno de los participantes en el proceso educativo.

- A los docentes tomar acto de conciencia de la guía que le correspondan tal como ayudando así en la formación de calidad integral de los alumnos.

- A los estudiantes cumplir con responsabilidad asumiendo su rol protagónico en primera instancia en la formación del niño a) en aprender a valorar, respetar y cuidar de su personalidad dentro y fuera del establecimiento educativo.

Bibliografías consultadas

- Escuela Oficial Rural Mixta, P. I. (05 de marzo de 2019). Diagnostico Institucional. (E. B. Perez, Entrevistador)
- Gardey, A. (2009). *Tecnologia* . guatemala .
<https://es.m.wikipedia.org>. (07 de 05 de 2019). Obtenido de wikipedia
<https://es.m.wikipedia.org>. (07 de 05 de 2019). <https://es.m.wikipedia.org>. Obtenido de wikipedia
- internet. (04 de 06 de 2019). *internet* . Obtenido de defincion de administracion.
- Jean, P. (4 de abril de 1986-1980).
- Julian, P. P. (15 de marzo de 2008). *sitio web*. Obtenido de Internet: sitio web
- Julian, P. P. (2012). *Internet*.
- Municipal, P. (miercoles de febrero de 2019). Diagnostico Contextual . (E. B. Perez, Entrevistador)
- Quiñones, A. H. (2005). *Constitucion Politica*. guatemala.
- Raffino., M. E. (23 de Noviembre de 2018). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/software-libre/>
- Republica, c. d. (2008). *Ley de promocion de la tecnologia*. guatemala.
- Rodriguez, H. (2002). *Administracion* .
www.alegsa.com.ar. (07 de 05 de 2019). *internet* . Obtenido de www.alegsa.com.ar

Apéndice

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en pedagogía y administración educativa
Ejercicio profesional supervisado

Plan general de las actividades para la ejecución del ejercicio profesional supervisado EPS

1. Datos de la identificación:

Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta

Ubicación: Paraje la Libertad, Concepción Tutuapa, San Marcos

Ejecutor: Elviña Bartolón Pérez

2. Objetivos

2.1 General

Aplicar conocimientos científicos, teóricos y prácticos adquiridos durante el proceso de formación académico a través del diagnóstico, investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades a desarrollarse durante el Ejercicio Profesional Supervisado

Para colaborar a la detección y solución de problemas que aquejan a la comunidad en general.

2.2 Especifico

➤ Realizar una investigación contextual e institucional con el objeto de identificar y enlistar las carencias, las que a través de un sistema de priorización permitirá el origen de propuestas de solución.

➤ Elaborar la fundamentación teórica y científica del informe de EPS a través de investigaciones bibliográficas que sustentaran las variables dependientes e independientes de la hipótesis acción.

➤ Elaborar el plan de acción de la intervención con el objeto de asegurar el éxito y la maximación de recursos.

- Ejecutar las actividades descritas en el plan de acción.
- Evaluar las actividades desarrolladas ante durante después de la ejecución de acción.

3. Justificación

De acuerdo al normativo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, aprobado por la junta directiva de la facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como practica terminal supervisada por el asesor y ejecutada por la estudiante contribuyente a la solución de las necesidades y situaciones problemáticas existentes, colaborando en este sentido a una solución de beneficios para la institución educativa y contexto local, para tal efecto se realizara este proceso en el municipio de Concepción Tutuapa y como en la Escuela Oficial Rural Mixta, paraje la Libertad. A partir de las bases siguientes. Diagnóstico, ejecución y evaluación, proceso que comprenderá un periodo de veinte semanas del 11 de marzo al 10 de mayo de 2019 mediante la ejecución de las acciones descritas en el plan general del Ejercicio Profesional Supervisado culminado con la conformación y entrega del informe final al asesor del EPS.

4. Actividades

Fase propedéutica

Asistencias a las acciones propedéuticas

Tramite del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Diagnostico

- Selección de la institución a diagnosticar
- Elaboración y entrega de solicitud para realizar el diagnostico
- Aval de la institución, resolución favorable
- Elaboración del plan de diagnostico
- Selección de instrumentos para recabar la información
- Estudio contextual e institucional de la institución
- Estudio contextual e institución avalada
- Visitas a la institución

- Aplicación de instrumentos. Observación directa,
- Entrevista con las autoridades locales
- Toma de fotografías
- Análisis de la información obtenida
- Enlistar carencias
- Periodización de carencias y deficiencias
- Redacción de la hipótesis acción
- Análisis de viabilidad de la hipótesis acción
- Redacción del informe institucional
- Entrega del informe del diagnóstico institucional al asesor del EPS

Marco teórico

- Selección de las variables dependientes e independientes de la hipótesis – acción
- Selección de la técnica bibliográfica a utilizarse para la redacción del informe
- Investigación y selección de informe adquirido en distintas páginas virtuales
- Investigación y selección de información adquirido en distintas fuentes bibliográficas
- Redacción del marco teórico
- Entrega del marco teórico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Redacción del plan de acción
- Redacción de la sistematización del Eps
- Evaluación de las actividades ejecutadas antes, durante y después de la acción
- Redacción del voluntariado
- Elaboración del informe final de EPS
- Entrega del informe final de EPS al asesor

5. Recursos

Epesista
 Director técnico administrativo
 Asesor del EPS
 Personal docente
 Padres de familia
 Autoridades locales

6. Recursos financieros

Gestión

7. Recursos materiales

- Instrumentos para la recopilación de información
- Referencias bibliográficas
- Infraestructura institucional
- Archivo de la institución
- Recursos económicos
- Computadora
- Fotocopiadora

8. Metodología

Observación

Guía de análisis institucional y contextual

Entrevistas

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en pedagogía y administración educativa
Ejercicio profesional supervisado



Entrevista Dirigida Al Alcalde Municipal de Concepción Tutuapa San marcos.

Hoja de entrevista

Nombre de institución. _____

Dirección. _____

Locales con que cuenta la municipalidad. _____

1. Conoce la situación geográfica de la municipalidad en cuanto a su localización, tamaño, clima, suelos, principales accidentes, recursos naturales, vías de comunicación?

Sí

No

2. Según la composición social de la municipalidad tiene conocimiento de cuales son la integración de la comunidad y sus organizaciones funcionales, etnia, instituciones educativas, instituciones de salud, vivienda, lo cultural, costumbres?

Sí

No

3. Conoce el desarrollo histórico de los primeros pobladores, sucesos importantes, personalidades presentes y pasadas, lugares de orgullo local?

Sí

No

4. Conoce la situación económica medios de productividad, comercialización, fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la municipalidad, medios de comunicación, servicios de transporte?

Sí

No

5. Conoce las vidas políticas la participación cívica ciudadana, organizaciones de poder local. Agrupaciones políticas, organización de la sociedad civil, el gobierno local, la organización administrativa?

Sí

No

6. Conoce la concepción filosófica ideas y practicas generalizadas de espiritualidad de iglesias, valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social?

Sí

No

7. Conoce la competitividad existencia de instituciones que se dedican similares, servicios o productos que ofrece la institución a la cual se describe su contexto?

Sí

No



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San José Ojetenam, San Marcos, 04 de febrero 2019

Lic: Misael Eliceo Morales Ramos
Coordinador Distrital
No. 12-06-01

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante. Elviña Bartolón Pérez, CUI 225315297 1206, Registró Académico 201223233, En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Jhony Martiniano Cax Ramos
Asesor de EPS



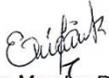
mygo/mdss.

EL INFRASCRITO COORDINADOR DISTRITAL DEL DISTRITO No. 12-06-01 CON SEDE EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.10-2019 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 10-2019

En el municipio de concepción tutuapa, siendo las quince horas en punto del día lunes dieciocho de febrero del año dos mil diecinueve, reunidos en la coordinación del distrito número doce guion cero seis guion cero uno, del municipio de concepción tutuapa, san marcos las siguientes personas: Lic. Misael Eliseo Morales Ramos Coordinador Distrital, Lic. Jhony Martiniano Cax Ramos asesor de Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección departamento San José Ojetenam, San Marcos, Olga Roblero de León, Elviña Bartolón Pérez, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, todo con el objeto de dejar en constancia lo siguiente. **PRIMERO:** El Licenciado Misael Eliseo Morales Ramos da la cordial bienvenida a los presente, haciendo mención sobre el motivo de la reunión que es la toma de posición a los estudiantes antes mencionado. **SEGUNDO:** El Licenciado Jhony Martiniano Cax Ramos, en su calidad de asesor del EPS, presenta oficialmente a los epesistas y expone brevemente la metodología de trabajo que consiste en la investigación- acción, tomando en cuenta el reglamento de trabajo establecidos por la Universidad. **TERCERO:** El Coordinador Distrital en base a lo expuesto por el Licenciado Jhony Martiniano Cax Ramos da formal posición a las epesistas con el deseo de que los procesos se logren con eficacia y eficiencia, se da por finalizada la presente a los cuarenta y cinco minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha y para constancia firmamos los que en ella intervenimos damos fe. Apárese las firmas y sellos respectivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, A DIEZ DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.


Lic. Misael Eliseo Morales Ramos

Coordinador Distrital 12-06-01

Concepción Tutuapa, San Marcos





Concepción Tutuapa, 11 de marzo de 2019.

Señor Director:
EORM JM PARAJE LA LIBERTAD
Concepción Tutuapa
San Marcos

Estimado Director:

De manera atenta y por este medio la Coordinación Distrital No. 12-06-01 y la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, hace de su conocimiento que derivado a la asignación de Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa a este Distrito, se nombra a:

ELVIÑA BARTOLÓN PÉREZ
CARNÉ 2012 23233

Para que realice el Ejercicio Profesional Supervisado en el establecimiento educativo que usted tiene a su cargo, durante 200 horas como mínimo, para realizar las fases de Diagnóstico Institucional y Priorización y Ejecución del Proyecto Educativo, debiendo suscribir acta respectiva de toma de posesión.

Sin otro particular aprovechamos para reiterar nuestro compromiso para fortalecer la calidad educativa del municipio.

Atentamente,


Lic. Misael Eliceo Morales Ramos
Coordinador Distrital No. 12-06-01
Concepción Tutuapa, San Marcos



Anexos



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de Julio 2018

Licenciado
JHONY MARTINIANO CAX RAMOS
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará la estudiante

ELVIÑA BARTOLÓN PÉREZ
201223233

Previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión



V. B. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
Decano

Recibido
11:20 de enero de 2019
11:00 horas
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades



C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, PARAJE LA LIBERTAD, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS. CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGADO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL ESTABLECIMIENTO.

Acta No. 86-2019

En el paraje la libertad municipio de concepción tutuapa, departamento de San Marco, siendo las ocho horas de la mañana del día martes doce de marzo del año dos mil diecinueve. Reunidos en la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta paraje la Libertad, los presentes el señor director del establecimiento profesor Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón, y la epesista, Elviña Bartolón Pérez, con el único propósito de dejar constancia lo siguiente. **PRIMERO:** el señor director profesor Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón se dirigió a la epesista dando la cordial bienvenida para ella en este centro educativo manifestando su presencia por la estadía y al mismo tiempo con el propósito en esta escuela, la epesista Elviña Bartolón Pérez también manifestó su gratitud por la comprensión y la recepción en el establecimiento, manifestando el motivo de la estadía en el establecimiento que va realizar una práctica de realización del diagnóstico institucional y priorización y ejecución del proyecto administrativo, para el establecimiento con una legalidad y bajo estricta supervisión por la Universidad de San Carlos de Guatemala. **SEGUNDO:** el profesor Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón, director de este centro educativo en su calidad de director procedió a dar posesión a la epesista, Elviña Bartolón Pérez estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, con numero de carne. 201223233 con el número de identificación DPI. 225315297 1206 extendido en la cabecera municipal de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos, la profesional Elviña Bartolón Pérez queda como epesista en este centro educativo por doscientas horas todo quedando constada en el acta sin ninguna inconveniencia. **TERCERO:** ya no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a treinta minutos después de su inicio damos fe. Y para seguridad aparece la firma y el sello del Director.

Y PARA PERMITIR DONDE CORRESPONDE EXTENDIDO FIRMO Y SELLO, LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



Profesor. Rodrigo Aroldo Méndez Bartolón

Director del establecimiento

E.O.R.M. paraje la Libertad





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San José Ojetenam, San Marcos, 27 de octubre de 2019

Licenciado
Santos de Jesús Dávila Aguilar, Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Presente

Hago de su conocimiento que el estudiante: Elviña Bartolón Pérez

De Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**

CUI: 225315297 1206

Registro Académico (carné 201223233)

Dirección para recibir notificaciones: Aldea Tierra Blanca, Municipio de Concepción Tutuapa, departamento de San Marcos.

Nº. de Teléfono: 40253437 30272702

Correo Electrónico: elvijandy@gmail.com

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

En el periodo de: 04 de febrero al 21 de octubre de 2019

Título: "GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, PARAJE LA LIBERTAD, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS."

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. Jhony Martiniano Cax Ramos
ASESOR DE EPS

xygo/sdjda





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Noviembre de 2019

Señores
COMITÉ REVISOR DE EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

Bartolón Perez Elviña
201223233

Previo a optar al grado de Licenciado(a) En Pedagogía Y Administración Educativa.

Título del trabajo: "GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS EN LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, PARAJE LA LIBERTAD, DEL MUNICIPIO DE CONCEPCIÓN TUTUAPA, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS."

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un periodo de tiempo que considere conveniente no mayor de tres meses a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por los siguientes profesionales:

ASESOR: **Lic. Jhony Martiniano Cax Ramos**
REVISOR 1: **Lic. Luciano Rafael Tema Lopez**
REVISOR 2: **Licda. Maria Esperanza Santos Bran**

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión

Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo. 10742-2019

Educación Superior, Incluyente y Proyección
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades