

Marivel Bernabé Bernabé

Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

Asesor: Lic. Nicolás Juan Mateo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala, julio de 2020

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2020

ÍNDICE

RESUMEN	i
INTRODUCCIÓN	ii
CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO	1
Institución Avaladora	1
1.1 Estudio Contextual	1
1.1.1 Ubicación Geográfica	1
1.1.2 Composición Social	3
1.1.3 Desarrollo Histórico	6
1.1.4 Situación Económica	8
1.1.5 Vida Política	10
1.1.6 Concepción Filosófica	12
1.1.7 Competitividad	13
1.2 Análisis Institucional	13
1.2.1 Identidad Institucional	13
1.2.2 Desarrollo histórico	20
1.2.3 Los usuarios	27
1.2.4 Infraestructura	30
1.2.5 Proyección social	34
1.2.6 Finanzas	36
1.2.7 Política Laboral	40
1.2.8 Administración	46
1.2.9 Ambiente Institucional	50
1.2.10 Otros Aspectos	54

1.3	Lista de Carencias Identificadas	54
1.4	Conexión con la Institución Avalada.	55
	Institución Avalada	56
1.5	Análisis Institucional	56
1.5.1	Identidad institucional	56
1.5.2	Desarrollo Histórico	62
1.5.3	Los Usuarios	68
1.5.4	Infraestructura	70
1.5.5	Proyección Social	73
1.5.6	Finanzas	76
1.5.7	Política Laboral	78
1.5.8	Administración	79
1.5.9	Ambiente Institucional	83
1.5.10	Otros Aspectos	86
1.6	Lista de Carencias Identificadas	87
1.7	Problematización de las carencias y enunciado de Hipótesis-Acción	87
1.8	Priorización del problema y su respectiva Hipótesis-Acción	89
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta	90
	CAPÍTULO II: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	93
2.1	Elementos Teóricos	93
2.1.1	Manual	93
2.1.2	Tipos del Manuales	94
2.1.3	Importancia del Manual	96
2.1.4	Lectura	98
2.1.5	Importancia de la lectura	98

2.1.6	Tipos de Lectura	100
2.1.7	Niveles de comprensión lectora	102
2.1.8	Técnica	105
2.1.9	Técnicas de Lectura	105
2.1.10	Estrategia	107
2.1.11	Estrategias de lectura	108
2.1.12	Comprensión Lectora	112
2.2	Fundamentos Legales	114
2.2.1	Constitución Política de la República de Guatemala	114
2.2.2	Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91	114
2.2.3	Creación del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” Acuerdo Ministerial No. 0035-2013.	117
CAPÍTULO III: PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN (PROYECTO)		119
3.1	Título del proyecto	119
3.2	Problema seleccionado	119
3.3	Hipótesis-acción	119
3.4	Ubicación geográfica de la intervención	119
3.5	Unidad ejecutora	119
3.6	Justificación de la intervención	120
3.7	Descripción de la intervención	121
3.8	Objetivos de la Intervención: general y específicos.	121
3.9	Metas	122
3.10	Beneficiarios (directos e indirectos)	122
3.11	Actividades para el logro de objetivos	122
3.12	Cronograma	123

3.13 Técnicas Metodológicas	125
3.14 Recursos	125
3.15 Presupuesto	125
3.16 Responsables	126
3.17 Control o Evaluación de la Intervención	126
CAPÍTULO IV: EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	128
4.1 Descripción de las Actividades realizadas	128
4.2 Productos, logros y evidencias.	129
4.3 Sistematización de las experiencias	215
4.3.1 Actores	218
4.3.2 Acciones	218
4.3.3 Resultados obtenidos	219
4.3.4 Implicaciones	220
4.3.5 Lecciones aprendidas	220
CAPÍTULO V: EVALUACIÓN DEL PROCESO	221
5.1 Del Diagnóstico	221
5.2 De la Fundamentación Teórica	223
5.3 Del Diseño del Plan de Intervención	225
5.4 De la Ejecución y Sistematización de la intervención	227
CAPÍTULO VI: EL VOLUNTARIADO	229
6.1 Plan de acción realizada	229
6.2 Sistematización de la acción	235
6.3 Evidencias y Comprobantes	238
CONCLUSIONES	243
RECOMENDACIONES	244

BIBLIOGRAFÍA	245
APÉNDICES	248
ANEXOS	266

RESUMEN

El Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango; en donde se llevaron a cabo distintas actividades, empezando desde el diagnóstico de la institución, finalizando con la ejecución del plan de acción o intervención y como producto del proceso se logró ejecutar el proyecto “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango”, la metodología aplicada es la investigación-acción acompañada de varias técnicas como: la observación, la entrevista y análisis documental; cada fase se realizó de acuerdo a lo estipulado en el Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado correspondiente.

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad San Carlos de Guatemala, Sección San Pedro Soloma; realizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado está basado en la metodología de investigación-acción; como resultado del mismo se ejecutó el proyecto denominado “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango”.

El informe está conformado por los siguientes capítulos:

Capítulo I: El diagnóstico, corresponde a la compilación de información en relación a la institución avalada y avaladora, describiendo así su estado y funcionalidad, y de ello se enlistan las carencias prestando mayor atención a aquellas que orienten a la especialidad del epesista, asimismo se hace la problematización correspondiente a las carencias detectadas. Posterior a ello, una vez que se haya priorizado el problema se procede a plantear la respectiva hipótesis-acción para la intervención; además es necesario hacer los estudios de viabilidad y factibilidad del proyecto de intervención.

Capítulo II: Fundamentación teórica, consiste en la investigación y análisis documental de los temas y leyes que se realiza en relación a la hipótesis-acción a implementar por medio del proyecto, utilizando un sistema de citas, en este caso se empleó el sistema de las Normas APA.

Capítulo III: Plan de Acción o intervención, en esta fase se planifican las actividades necesarias para solucionar el problema, incluyendo los siguientes elementos: identificación institucional y del epesista, el título del proyecto, problema, la hipótesis-

acción, la ubicación, la justificación, los objetivos, las metas, los beneficiarios, las actividades, el tiempo de realización, técnicas metodológicas, recursos y el presupuesto correspondiente.

Capítulo IV: Ejecución y sistematización de la intervención, en este apartado se describen las actividades realizadas, productos, logros, evidencias, y la sistematización de las experiencias que incluyen los actores, resultados, implicaciones y las lecciones aprendidas durante el proceso de –EPS–.

Capítulo V: Evaluación del proceso, es la valoración que se realiza a cada una de las etapas y de ello se presentan las evidencias de los instrumentos utilizados, verificando así si se lograron los objetivos establecidos.

Capítulo VI: El voluntariado, en éste se describen todas las actividades que se desarrollaron durante la acción de beneficio social, la cual se trató de la reforestación realizada en el caserío Txamaylaq, aldea Yulgüitz I, municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango. En este apartado se presenta el plan de acción y las evidencias del proyecto.

Posterior a estos capítulos, aparecen las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas, los apéndices y anexos que hicieron posible el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

INSTITUCIÓN AVALADORA (COORDINACIÓN DISTRITAL 13-23-040, SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO)

1.1 Estudio Contextual

1.1.1 Ubicación Geográfica

a. Localización

“San Juan Ixcoy se encuentra ubicado en la zona occidental de la República de Guatemala, en jurisdicción del departamento de Huehuetenango; colinda al norte con Soloma y Santa Eulalia, al noroeste con San Miguel Acatán, al Oeste con Todos Santos Cuchumatán y Concepción Huista, al este con Nebaj (Quiché) y al sur con Chiantla. La Cabecera Municipal está asentada en un valle relativamente hondo, al margen del río San Juan y al pie de la Sierra de los Cuchumatanes”. (Castillo, 2006, pág. 56)

b. Tamaño

“El municipio de San Juan Ixcoy, tiene una extensión territorial de 224 kilómetros cuadrados” (Consejo Municipal del Desarrollo, 2010, pág. 10).

c. Clima

El clima que prevalece en el municipio de San Juan Ixcoy es frío.

d. Suelo

Según Castillo (2006) “son dos tipos de suelo los que existen en el Municipio, uno superficial, de textura pesada, bien drenados, de color gris oscuro a negro, pendiente entre 12% a 32% y de 32% a 45%; y más del 45%. El otro tiene las mismas características a diferencia que su color es pardo y en partes onduladas el drenaje puede ser deficiente” (pág. 17 y 18).

e. Principales accidentes

Los principales accidentes del municipio de San Juan Ixcoy son:

- ✓ Río San Juan
- ✓ Montañas Tz'ibaj, Txitxajaw, Yaxanil, Toche y Tok'al
- ✓ Cataratas de Pepajau
- ✓ El Río Yulk'u
- ✓ Río Quisil
- ✓ La laguna encantada
- ✓ La laguna Magdalena
- ✓ La Laguna de Tixap

f. Recursos naturales

- ✓ **Flora:** estos recursos son abundantes en el municipio y se clasifican según Reyes, Alarcón, & otros, (2006) se encuentran tres clases de especies:

Arbóreas, arbustivas y herbáceas, dentro de las arbóreas se mencionan encino, roble, aliso, ciprés, pino triste, pino colorado, pino blanco y pinabete; en las arbustivas se encuentran escobillo, arrayán, pajón, ciprés rastrero, e izote, por último en las especies herbáceas están el apasote, flor de muerto, manzanilla, miltomate, ruda y verbena. También hay diversidad de árboles frutales como manzana, ciruela, durazno, aguacate, guinda, granadilla de monte y matasano. (Pág. 17)

- ✓ **Fauna:** La fauna silvestre habita en las partes altas de las montañas que rodean el Municipio, divididos en mamíferos, aves y reptiles, dentro de los mamíferos se mencionan los siguientes: coyote, conejos, ardía, zorrillo, taltuza, coche de monte, tacuazín, armado, comadreja, venado y ratón,

dentro de las aves se cuentan: zope, rey zope, sánate, pájaro carpintero, gavián, cuervo y tórtola, dentro de los reptiles que habitan en el Municipio se mencionan: coral, lagartija, masacuata, cascabel y zumbadora. (Reyes, Alarcón, & otros, 2006, pág. 17)

g. Vías de comunicación

Al Municipio, se tiene acceso por la carretera CA-9 que conduce de la Ciudad Capital a la cabecera departamental de Huehuetenango, a una distancia de 266 kilómetros y de la cabecera departamental de Huehuetenango al municipio de San Juan Ixcoy por una carretera asfaltada (desde el año 2002), con distancia de 73 kilómetros, sobre la carretera 9-N, que conduce a Soloma. (Castillo, 2006, pág. 2)

1.1.2 Composición Social

a. Etnia

El municipio de San Juan Ixcoy está integrado en su mayoría por personas maya Q'anjob'al; parte de estas también hablan el idioma mam y Akateko, también se cuenta con una minoría de población ladina que habla el Español.

b. Instituciones educativas

Según información proporcionada en la Coordinación Distrital del municipio, se cuenta con 54 escuelas públicas del nivel primario, en el área urbana funcionan los siguientes establecimientos del nivel medio, ciclo básico:

- ✓ Instituto de Educación Básica con Orientación Ocupacional por Cooperativa INEBCOP;
- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica INEB;
- ✓ Colegio Paraíso Escondido;

- ✓ Liceo Cristiano San Juan

En el ciclo diversificado se tienen los siguientes establecimientos:

- ✓ Instituto Nacional de Educación Diversificada INED;
- ✓ Instituto Regional del Norte INTERN- KAB'TZIN;
- ✓ Colegio Paraíso Escondido

Ahora en el área Rural se cuentan con 6 NUFED's y un INEB de Telesecundaria.

c. Instituciones de salud

En el municipio se cuenta con un Centro de Atención Permanente CAP el cual se encuentra ubicado en el caserío Cojcan, en donde se atiende toda la población de San Juan Ixcoy.

d. Vivienda

La mayoría de las viviendas que se encuentran en el municipio están construidas con paredes de block, techo de lámina y piso de cemento, también hay una minoría de casas que tienen techo de terraza y piso de cerámica.

e. Cultural

En el municipio se manifiestan diferentes aspectos culturales, según el Consejo Municipal del Desarrollo (2010) indica que:

San Juan Ixcoy es un municipio rico en cultura y arte maya, su diversidad de idiomas, sus trajes típicos, su historia, sus comidas, sus fiestas patronales (San Juan Bautista y San Juan Zacarías), sus altares mayas, las danza dramas y los bailes coloridos de Kanal Tz'unun, Kanal Tuluxh, Kanal Wakaxh, Kanal Chej y el baile del Cortez. Su música autóctona del tum y la chirimía se conjugan con arte y cultura maya de la región.

Respecto de las fiestas Patronales, los abuelos y las abuelas, cuentan que antiguamente la fiesta importante y de mayor trascendencia era en honor a San Juan Zacarías la cual se celebra 28 y 29 de agosto y hoy ha pasado al segundo lugar. Actualmente la fiesta titular es en honor a San Juan Bautista y se celebra a partir del 20 al 24 de junio. En donde se organizan actividades socioculturales tales como: investidura de señorita Princesa Maya Q'anjob'al Xumak Tz'unub', Reina Infantil, investidura de señoritas representantes de instituciones locales, traída de antorcha y de la candela desde el departamento de Quetzaltenango con bailes de marimba. Además se realizan bailes como el Kanal Tz'unun (baile del gorrión) y Kanal Tuluxh (baile de animales silvestres). (Pág. 17)

También se llevan a cabo desfiles del nivel primario, medio, concurso de bandas, desfile de carrozas, encuentros deportivos (basquetbol y futbol), juegos mecánicos y la quema de juegos pirotécnicos.

f. Costumbres

Las costumbres que aún prevalecen y se practican por la población sanjuanera son:

- ✓ La siembra del maíz;
- ✓ La pedida de la mujer;
- ✓ El intercambio de panes con miel;
- ✓ Los 20 días de un bebé;
- ✓ La primera cosecha;
- ✓ La pedida de la mujer

1.1.3 Desarrollo Histórico

a. Primeros pobladores

Según el informe realizado por el Consejo Municipal del Desarrollo (2010):

Antiguamente el municipio era conocido con el nombre de Yich K'ox que en castellano significa en el asiento de un Vijaw (planta para envolver tamalito, parecido al maxán). La historia cuenta que un ladino visitó al municipio y encontró a un anciano de nombre Juan realizando un acto de Espiritualidad Maya al pie de una mata de Vijaw. Este se interesó por dicha actividad más no pudo pronunciar Yich K'ox; siendo así como el ladino bautiza al municipio con el nombre de San Juan Ixcoy en honor al nombre del anciano e Ixcoy con el nombre de la planta.

San Juan Ixcoy es un pueblo precolombino que data desde el año de 1,531, bajo el nombre de Iscos, aparece entre los pueblos de la región de Huehuetenango y fue otorgado en encomienda a Marcos Ruiz. Hacia el año de 1,600 figura éste entre los pueblos de Huehuetenango, que estaba a cargo de los padres de la orden de Nuestra Señora de la Merced, en calidad de pueblo de visita que dependía de la parroquia de San Pedro Soloma. (Pág. 16)

b. Sucesos importantes

- ✓ Expropiación de tierras de los abuelos de San Juan Ixcoy, en tiempos del gobierno de Manuel Estrada Cabrera (1886-1892), mediante la aceleración de la Reforma Liberal establecida por el general Justo Rufino Barrios (1871).
- ✓ Apertura de brecha de la carretera que conduce desde la ciudad de Huehuetenango a San Juan Ixcoy, en tiempo del

General Jorge Ubico (1931-1944), mediante el trabajo forzoso de los abuelos sanjuaneros.

- ✓ Construcción de la primera escuela en tiempos del alcalde de don Juan Antonio (1971).
- ✓ Muerte de don Lencho (Santos Lorenzo López), por defender la población contra los abusos militares (1982).
- ✓ Introducción de proyectos de agua potable.
- ✓ Introducción de energía eléctrica al municipio.
- ✓ Introducción de servicio telefónico.
- ✓ Levantamiento de la población indígena contra los ladinos que poblaban San Juan Ixcoy (7 julio de 1898) por la explotación, marginación, exclusión, discriminación racial y las supuestas deudas contraídas en fincas cafetaleras de la costa sur. (Paiz, 2018, pág. 5)

c. Personalidades presentes y pasadas

- ✓ **Personalidades pasadas:**
 - Andrés Pablo Velázquez, exalcalde municipal;
 - Miguel Velázquez, contratistas de fincas;
 - Juan Octavio, contratista;
 - Juan Antonio Tercero, exalcalde municipal;
 - Gaspar López, exalcalde municipal.

- ✓ **Personalidades presentes:**
 - Saturnino Figueroa Pérez, exalcalde Municipal;
 - Mario Bautista Jacinto, compositor;
 - Juan Alfonzo García Benito, Abogado y Notario Jurídico;
 - Guadalupe López López, Princesa Xinabajul;
 - Raúl Raymundo (cantautor radicado en México);

- Axel Raymundo (cantautor radicado en México). (Ibídem)
- Héctor Alejandro García Díaz, Míster Huehuetenango.
- Licenciado Romeo Montejo Díaz, Coordinador Distrital.

d. Lugares de orgullo local

Dentro de los lugares de orgullo local se encuentran:

- ✓ El parque central
- ✓ El mercado municipal
- ✓ Sagrados: Yul K'u (nacimiento de agua), Txitxajaw (montaña).
- ✓ Ríos: Yulk'u, San Juan.
- ✓ Edificio municipal
- ✓ La iglesia católica
- ✓ Parque de la iglesia católica
- ✓ La Casa de la Cultura de la alcaldía indígena

1.1.4 Situación Económica

a. Medios de productividad

Dentro de los principales medios de productividad de la población están:

- ✓ La agricultura: esta actividad la realizan en su propio terreno, en donde producen: papa, tomate y hierbas.
- ✓ La ganadería: en este aspecto las personas domesticar animales para después venderlos.
- ✓ Artesanía: es otra de las actividades que las personas realizan como: la elaboración de morrales, gorras y candelas.

b. Comercialización

Las personas venden sus productos en el mercado de la cabecera municipal, siendo éste el centro de acopio de los productos, especialmente en los días de plaza: jueves y domingos.

c. Fuentes laborales y ubicación socioeconómica de la población

La mayoría de las personas del municipio se dedican al trabajo informal, es decir, en actividades como: agrícolas, pecuarias, horticultura y artesanales.

Una minoría cuenta con un trabajo formal como: Maestros, enfermeros, Secretarias y Peritos Contadores; con lo que ganan pueden satisfacer las necesidades básicas de su familia.

La mayoría de la población se encuentra en pobreza y una minoría en extrema pobreza, porque los que tienen un trabajo informal no ganan el salario mínimo y no pueden satisfacer todas sus necesidades.

d. Medios de comunicación

Dentro de los medios de comunicación que usan las personas se encuentran:

- ✓ Teléfonos celulares
- ✓ Internet
- ✓ Redes sociales
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Televisión
- ✓ Periódico
- ✓ Radios digitales (Latidos Radio, cinco altares)

e. Servicios de transporte

Las personas para trasladarse hacen uso de microbuses, vehículos de carga, motocicletas, mototaxis, bicicletas o bien a pie; este depende de lugar en donde viven.

1.1.5 Vida Política

a. Participación cívica ciudadana

La participación ciudadana que se ha observado en la población Sanjuanera y se manifiesta en diferentes ámbitos como: político, social, económico y cultural, en el ámbito social y económico existen organizaciones de mujeres; en donde desarrollan actividades para fortalecer las capacidades y habilidades de las mujeres, asociaciones micro regionales; en estas organizaciones realizan actividades como gestión de proyectos y velando por necesidades que surgen en las comunidades que están dentro de ellas, también se cuenta con 2 cooperativas (Flor Bacuence en Bacú y Flor Milpense en Las Milpas, Jolotes), estas dos instituciones se dedican al desarrollo de las comunidades locales y cercanas.

b. Organizaciones de poder local

- ✓ Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE; conformado por Concejo Municipal, presidentes de los órganos de coordinación de los COCODE's, instituciones gubernamentales, grupos de mujeres, jóvenes y sociedad civil.
- ✓ Órganos de Coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE's.
- ✓ Comités de Agua Potable.
- ✓ Asociaciones de transportistas y comerciantes.
- ✓ Alcaldía Indígena.

c. Agrupaciones políticas

Las diferentes agrupaciones que compitieron en el año 2019 para las elecciones generales de la alcaldía municipal están:

- ✓ Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteco (URNG-MAÍZ).
- ✓ Unidad Nacional de la Esperanza (UNE).
- ✓ Partido Todos
- ✓ Movimiento para la Liberación de los Pueblos (MLP)
- ✓ Partido Convergencia
- ✓ Partido Semilla
- ✓ Unidad del Centro Nacional (UCN)
- ✓ Partido Victoria
- ✓ Partido Bienestar Nacional
- ✓ Partido Fuerza
- ✓ Partido Encuentro por Guatemala

Cada una de estas agrupaciones presentaron su Plan de Trabajo que se fundamentaba más en los ámbitos de: Educación, Salud, Producción e Infraestructura.

d. Organización de la Sociedad Civil (OSCs)

En el municipio de San Juan Ixcoy se cuenta con una organización de Sociedad Civil, la cual se encarga de defender las necesidades de las personas y sus asociados ante la máxima autoridad que sería en este caso el Concejo Municipal.

e. El gobierno local

El gobierno local lo integra el Concejo Municipal, los cuales toman las diferentes decisiones para el desarrollo del municipio, y se conforman de la siguiente manera:

- ✓ Alcalde: Miguel Bautista Ramírez
- ✓ Concejal I: Manuel Marroquín Juan

- ✓ Concejal II: Juan David Fernando Castañeda
- ✓ Concejal III: Domingo Reynoso Lucas
- ✓ Concejal IV: Domingo García Ramos
- ✓ Síndico I: Rubén Carrillo López
- ✓ Síndico II: Andrés Velásquez José

f. La organización administrativa

La administración municipal se efectúa mediante las siguientes organizaciones:

- ✓ Oficina de la Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales
- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ Dirección de Administración Financiera Municipal
- ✓ Oficina de Desarrollo Humano de Sectores Vulnerables
- ✓ Consejos Comunitarios de Desarrollo
- ✓ Alcaldías Comunitarias

1.1.6 Concepción Filosófica

a. Espiritualidad (iglesias) y valores apreciados y practicados en la convivencia familiar y social

Dentro de las religiones que se manifiestan en el municipio se pueden mencionar:

- ✓ Evangélicas
- ✓ Católicas
- ✓ Mayas
- ✓ Testigos de Jehová
- ✓ Carismático

Los valores que aún se practican en la convivencia familiar y social están:

- ✓ Valores culturales: respeto a lugares sagrados y alimentos.

- ✓ Valores sociales: solidaridad, honestidad, cooperación, humildad.

1.1.7 Competitividad

La municipalidad de San Juan Ixcoy no tiene ninguna competitividad con otra institución, dado que es única en su naturaleza y por el trabajo que se realiza en ella, es estatal y recibe fondos del Estado.

1.2 ANÁLISIS INSTITUCIONAL

1.2.1 Identidad Institucional

a. Nombre

Coordinación Distrital No. 13-23-040, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

b. Localización geográfica

La Coordinación Distrital 13-23-040, se ubica en la 5ta. Avenida - 09 de la zona 1, segundo nivel de la Municipalidad, del municipio de San Juan Ixcoy.

c. Visión

“Se cuenta con centros educativos de calidad con pertinencia cultural y lingüística, a través de procesos sistemáticos de acompañamiento pedagógico y de gestión” (MINEDUC, 2017, pág. 15).

d. Misión

“Dar acompañamiento pedagógico y de gestión permanente bajo la conducción del Coordinador Distrital, en los centros educativos con pertinencia cultural y lingüística, que permite desarrollar competencias para la vida en la niñez y juventud guatemalteca” (MINEDUC, 2017, pág. 16).

e. Objetivos

- ✓ Desarrollar procesos de asistencia técnica, acompañamiento pedagógico y de gestión en los centros educativos, a fin de modelar buenas prácticas para el director y docentes, y mejorar los procesos pedagógicos en los espacios de aprendizaje.
- ✓ Mejorar los procesos de gestión administrativa referente al cumplimiento de las normas, la organización del centro, la mejora de la infraestructura y el Proyecto Educativo Comunitario, PEC.
- ✓ Desarrollar procesos que favorezcan el fortalecimiento del liderazgo de los directores educativos y docentes.
- ✓ Promover estrategias que permitan la cobertura, tasa de finalización y retención en el sistema educativo nacional.
(MINEDUC, 2017, pág. 17)

f. Principios

La Coordinación se basa en los principios que establece la (Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91, 1991) en la que literalmente dice:

1. Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
2. Respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
3. Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
4. Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
5. Ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.

6. Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que conforman.
7. Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

g. Valores

- ✓ **Respeto:** este valor se manifiesta entre el personal que labora en la institución así como los que tienen acceso a ella.
- ✓ **Inclusión:** se atiende a todos los usuarios sin distinción alguna, involucrándolos en las actividades que se realiza de parte de la institución.
- ✓ **Responsabilidad:** este se manifiesta a través del trabajo que se realiza en la institución, ya que todo se hace conforme lo que se establece, con tiempo y compromiso.
- ✓ **Servicio:** se demuestra este valor a través de la ayuda que se le da a alguien de una manera adecuada sin pedir nada a cambio.
- ✓ **Honestidad:** este se demuestra cuando en todas las actividades que se realizan, ya que es fundamental para seguir mejorando día a día.
- ✓ **Transparencia:** se utilizan los recursos del gobierno de una manera adecuada, indicando como se distribuyen y se gastan para lo que fueron destinados.

h. Políticas

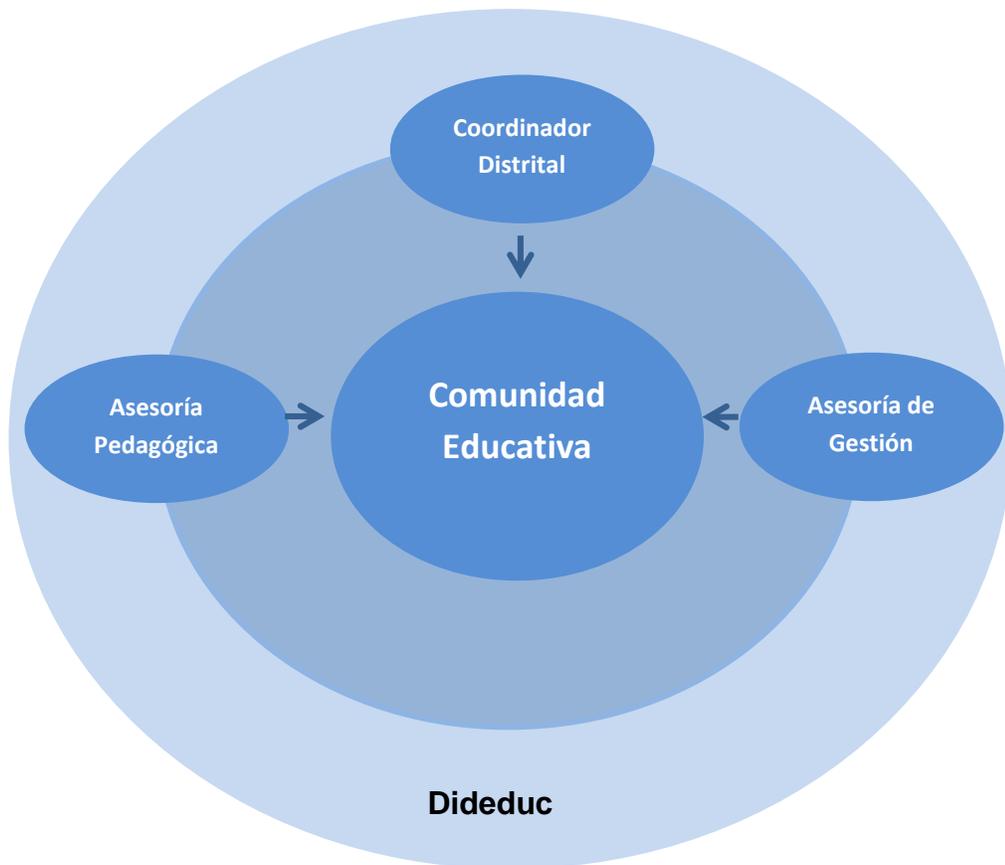
El Consejo Nacional de Educación –CNE- presentó la propuesta de políticas educativas, como “lineamientos de trabajo, de aplicabilidad para el Sistema Educativo Nacional”, aprobadas por el MINEDUC en el 2011, siendo responsabilidad de este último la

ejecución de las políticas educativas aprobadas, las que se describen a continuación:

- ✓ **Cobertura:** garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolares y extraescolares;
- ✓ **Calidad:** mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante;
- ✓ **Modelo de Gestión:** fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad, y transparencia en el Sistema Educativo Nacional;
- ✓ **Recurso Humano:** fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional;
- ✓ **Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural:** fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural;
- ✓ **Aumento de la Inversión Educativa:** incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del Producto Interno Bruto);
- ✓ **Equidad:** garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual;
- ✓ **Fortalecimiento Institucional y Descentralización:** fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles, con

equidad, transparencia y visión de largo plazo.
(MINEDUC, 2017, pág. 12)

i. Organigrama



Fuente: (MINEDUC, 2017, pág. 9)

j. Servicios que presta

La Coordinación Distrital 13-23-040, del municipio de San Juan los servicios que presta es directamente educativo, ya que según el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo (2017), "son el eje transversal para evaluar la calidad educativa como: Asesoría de Gestión, Asesoría Pedagógico en el aula, Diagnóstico del Centro Educativo, Plan Estratégico del distrito, Coordinación, Asistencia Técnica, Evaluación y Sistematización y

Comunicación y Sensibilización”. Todos estos ejes se llevan a cabo a través del Coordinador, Asesores Pedagógicos y administrativo para seguir mejorando la calidad educativa.

k. Otros procesos que realiza

✓ **Relación con instituciones afines o similares.**

Nombre de la institución	Función	Relación con la institución
MINEDUC	Formular y administrar la política educativa, velando por la calidad y la cobertura de la prestación de los servicios educativos públicos y privados.	Se relaciona porque es la máxima autoridad educativa y la coordinación está bajo su jurisdicción.
SUPERVISIÓN EDUCATIVA	Tiene como función primordial aplicar normas, instrumentos, procesos y procedimientos en los niveles y modalidades del sistema educativo para controlar, vigilar, garantizar y evaluar la gestión en las zonas educativas.	Dar legalidad a todos los procesos educativos (privados o publicos). Toda documentación de la Coordinación Distrital es revisada y autorizada por la supervisión educativa.

MUNICIPALIDAD	Su función es la planificación, el control y la evaluación del desarrollo y crecimiento de su territorio.	Se relaciona con la Coordinación Distrital porque por parte de la municipalidad se han contratado a docentes en el nivel preprimario, primario y medio, y los expedientes y cualquier requerimiento que se necesita de los docentes son entregados a la coordinación.
RENAP	Se encarga de registrar a todos los estudiantes y la población en general.	Porque es un requisito importante para tramitar diplomas y certificados de los alumnos. Además al momento de registrar a los niños el Ministerio de Educación tiene una plataforma con el Renap y es donde se pueden verificar datos de los alumnos (as).
CENTRO DE SALUD	Se encarga de realizar campañas de salud y asistencia social.	La relación que tiene con la institución, es que es a quien acude para solicitar autorización de parte de la coordinación para poder ingresar a las escuelas.

1.2.2 Desarrollo histórico

a. Fundación y fundadores

La Coordinación Distrital se encuentra ubicada en la 5ta. Avenida -09 de la zona 1, segundo nivel de la Municipalidad, de San Juan Ixcoy, Huehuetenango. En relación a su desarrollo histórico ha pasado por varios procesos, según indica Ramírez (2018):

Entre los años de 1970 a 1976, todas las escuelas del municipio pertenecían a la Supervisión Educativa del Distrito Escolar No. 38 con sede en la Villa de Chiantla, Huehuetenango, bajo la dirección a cargo de profesor Mario Arturo González Argüello (QEDP).

En el año 1988 fueron creadas las supervisiones escolares y al municipio de San Juan Ixcoy le fue asignado el Distrito Escolar No. 38, bajo la responsabilidad del profesor Rubén Antonio Castillo Mont (QEDP). En el año de 1990 se realiza el cambio de nombre a Supervisión Educativa, adjudicándole su designación de Dirección de Unidad de Coordinación Educativa DUCE, nombrado para el cargo la Profesora Imelda de Jesús Valiente de Palacios, cuya función principal fue administrativa y sin fiscalizar a los establecimientos educativos del distrito.

En el año 1993 surgieron las Supervisiones Educativas nombrando para desempeñar el cargo al Profesor de Enseñanza Media Carlos Francisco Alfaro Monzón, como Supervisor Educativo del Distrito Escolar No. 16-96 con sede en el municipio de San Juan Ixcoy, administrando la educación de manera eficaz y eficiente hasta el año 1998.

En el año 1998 se suprimen los cargos y las supervisiones educativas, dando lugar a la creación de las Coordinaciones Técnico Administrativas; en 1999, mediante el proceso de modernización y descentralización

del sistema educativo que el Ministerio de Educación impulsó, el cual se encuentra enmarcado dentro de la reforma educativa para viabilizar la adecuada presentación de los servicios educativos. Para regular todo lo referente a la educación, específicamente lo relacionado con la administración educativa en Guatemala, amparado en las de leyes que regulan todas de los procesos y funciones.

Las Coordinaciones Técnico Administrativas, fueron creadas según resolución No. 00003-99 de la Dirección Departamental de Educación, en el ejercicio de las funciones que confiere el Artículo 2º del Acuerdo Gubernativo 165-96, Creación de las Direcciones Departamentales y con fundamento en los Artículos 72, 73 y 74 del Decreto No. 12-91, Ley de Educación Nacional. La Coordinación Técnico Administrativa del Distrito 13-23-39 estuvo bajo la responsabilidad del Licenciado Mario Roberto Figueroa Rivera, quien fue el primer Coordinador Técnico Administrativo nombrado a este municipio.

En el año 2000 la Coordinación Técnico Administrativa fue atendida por la PEM. Herlinda Mireida de León Escobar de Sánchez. Del 2 de enero del año 2001 al 16 de agosto de 2002, estuvo a cargo del Licenciado Juan Hermenegildo Delgado Hernández, quien fue sustituido por el profesor Carlos Roberto Villatoro fungiendo únicamente como secretario del puesto, atendiendo únicamente el aspecto administrativo.

En el año 2003 fue atendida nuevamente por la PEM. Herlinda Mireida de León Escobar de Sánchez, atendiendo dos municipios al mismo tiempo, los días miércoles y

jueves, en el municipio de San Juan Ixcoy; lunes, martes y viernes en el municipio de San Pedro Soloma.

El 19 de enero de 2004, toma posesión el PEM. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado con el puesto de Coordinador Técnico Administrativo finalizando su periodo en marzo de 2006; tomando posesión en esta misma fecha, el Licenciado Hugo González Salvador, el mismo finalizando su periodo en febrero de 2008, tomando posesión el Licenciado Edelfo Nicolás Oroasco Navarro en ese mismo año; no duró mucho tiempo ya que finalizó su periodo en el 2009 y asumió el cargo el Licenciado Pedro Clementino Gómez Gómez quién tampoco duró mucho tiempo, finalizó con su cargo en enero de 2011 y asumió el cargo el profesor Orlando Pascual Velásquez López quien funge como Coordinador Técnico Administrativo temporalmente mientras llega un licenciado a ocupar ese cargo.

En el transcurso del ciclo escolar del año 2011 se propuso una terna a la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, los aspirantes fueron nombrados por el Gremio Magisterial de San Juan Ixcoy, luego del proceso de elección que realizó personeros de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, se nombró al Profesor de Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa, Juan Carlos Tebalán Juárez. La Coordinación Técnico Administrativa del distrito escolar 13-23-39 con sede en el municipio de San Juan Ixcoy, del departamento de Huehuetenango, a mediados del año 2015 pasa a ser Distrito Escolar 13-23-040, por orden emitida de la Dirección Departamental de Educación.

Cubre cincuenta y ocho escuelas de nivel Primario y Preprimaria, once establecimientos del nivel medio, ciclo básico y dos establecimiento del ciclo diversificado para las diferentes comunidades del área urbana y rural, una Academia de Computación, una Academia de Mecanografía y una Biblioteca Computarizada. (Pág. 21)

En el año 2018 pasó a ser Coordinación Distrital 13-23-040, como unidad del Sistema Nacional de Acompañamiento –SINAE- y está bajo el cargo del Licenciado Romeo Montejo Díaz, originario del municipio de Jacaltenango, como Coordinador Distrital, el Licenciado Juan Bautista Bautista como Asesor Administrativo, Licenciada Florinda Tercero Tercero, Licenciado Valeriano López Hernández y Licenciado Rony Otoniel Hernández López como Asesores Pedagógicos.

b. Épocas o momentos relevantes

- ✓ Creación de la Supervisión Distrito Escolar No. 38. (1,970-1976)
- ✓ Se Cambió de nombre a la supervisión educativa, adjudicándole su designación de Dirección de Unidad de Coordinación Educativa DUCE. (1990)
- ✓ Creación de las Coordinaciones Técnicas Administrativas. (1998)
- ✓ Coordinación Técnica Administrativa del Distrito 13-23-39. (1999)
- ✓ Desaparece el distrito 13-23-39 pasando a ser 13-23-040 por órdenes de la Dirección Departamental de Educación. (2015)) (Ramírez, 2018, pág. 22)

- ✓ En el año 2018 la Coordinación Distrital 13-23-040, pasó a ser como unidad del Sistema Nacional de Acompañamiento –SINAE-.

c. Personajes sobresalientes

- ✓ Profesor Mario Arturo González Argüello (QEDP). (1970 a 1976)- Primer Supervisor Educativo.
- ✓ Profesor Rubén Antonio Castillo Mont (QEDP) (1988).
- ✓ Imelda de Jesús Valiente de Palacios (1990).
- ✓ Carlos Francisco Alfaro Monzón (1993).
- ✓ Licenciado Mario Roberto Figueroa Rivera (1999).
- ✓ PEM. Herlinda Mireida de León Escobar de Sánchez (2000).
- ✓ Licenciado Juan Hermenegildo Delgado Hernández (2001-2002).
- ✓ PEM. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado (2004-2006).
- ✓ Licenciado Hugo González Salvador (2007-2008).
- ✓ Licenciado Edelfo Nicolás Orosco Navarro (2009).
- ✓ Licenciado Pedro Clementino Gómez Gómez (2010-2011).
- ✓ PEM. Juan Carlos Tebalán Juárez (2012-2015).
- ✓ Licenciado Romeo Montejó Díaz, Coordinador Técnico Administrativo (2016- 2017), Coordinador Distrital (2018, 2019). *Ibíd*em

d. Memorias

En la coordinación se contienen archivos en donde se detallan las actividades realizadas durante los ciclos escolares que entregan los centros educativos como: Memoria Anual de Labores, Plan Educativo Institucional PEI y el Plan Operativo Anual –POA- . Además según información recopilada por López (2018) indica que:

En el año 1,987 la Supervisión Educativa de San Juan Ixcoy pertenecía al distrito 33 que cubrió los municipios de Chiantla y Todos Santos Cuchumatán, en el siguiente año se trasladó al distrito número 30 de San Pedro Necta, el primer Supervisor fue Rubén Castillo Mont Q.E.P.D. En que se volvió a crear las Supervisiones Educativas Convirtiéndose el distrito de San Juan Ixcoy en el 13-17 en aquel tiempo el Supervisor Educativo era el Licenciado Carlos Francisco Alfaro Monzón quien permaneció hasta el año 1998 en ese año se vuelve a eliminar las Supervisiones creándose las Coordinaciones Técnico Administrativas estando al frente el Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Mario Roberto Figueroa Rivera en el año 1,999.

En el año 2,000 estuvo como Coordinadora Técnico Administrativa la PEM Herlinda Mireida de León Escobar, seguidamente el Licenciado Juan Hermeregildo Delgado Hernández, posteriormente el profesor Carlos Roberto Villatoro estuvo a cargo por unos meses de la oficina; hasta la llegada del Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado, en el año 2006 llega como Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Hugo González Salvador hasta febrero de 2009, el 11 de febrero de 2009 recibe el Licenciado Hugo González Salvador circular No. 096-2009 donde se le notifica que será trasladado al municipio de Colotenango y en su lugar se quedara el Licenciado Edelfo Nicolás Orozco Navarro siendo entonces para este año 2009 el Coordinador Técnico Administrativo del municipio de San Juan Ixcoy.

Un año estuvo el Licenciado Edelfo Nicolás Orozco frente a la coordinación y luego el Lic. Clementino Gómez quien

ocupó el puesto durante el año 2010 y también fue trasladada en Todos Santos Cuchumatán, en el año 2011. El profesor Pascual Orlando Velásquez asumió el cargo como coordinador interino en el mismo año el Profesor dejó el cargo al PEM, Juan Carlos Tebalán Juárez quien dirigió la institución hasta principios del año 2016, debido a que se trasladó al municipio de Chiantla Huehuetenango. EL origen de la Coordinación Técnico Administrativa del distrito 13-23-39 de San Juan Ixcoy se creó fecha 21 de mayo de 1996 Luego del Licenciado Juan Carlos Tebalán Juárez, quien se trasladó en el año 2016 y asume el cargo de Coordinador Técnico Administrativo el Licenciado Romeo Montejó Díaz quien actualmente dirige a la institución con No. De distrito 19-39-40. (Págs. 15 y 16)

e. Anécdotas

La institución no cuenta con anécdotas.

f. Logros alcanzados

✓ **Deportivos**

Se ha tenido participación en encuentros deportivos a nivel departamental y Regional.

✓ **Socio culturales**

Participación en actividades como:

- Elección de Princesa Flor de Manzana.
- Elección de señorita Magisterio.
- Participación en la Feria Titular del municipio.

✓ **Académicos**

Nominación de docentes a Maestro 100 puntos a nivel departamental.

✓ **Administrativos**

- Legalización de contratos municipales.
- Reorganización de docentes de acuerdo a los niveles académicos.
- Actualización constata de expedientes.
- Convocatoria a nivel municipal para optar a un contrato municipal.

g. Archivos especiales

✓ **Estadísticas:**

- Estadísticas iniciales de los años de 1990 al 2018.
- Estadísticas finales de los años de 1990 al 2018.
- Cuadros PRE-PRIM, PRIM y MED.
- Circulares
- Resoluciones
- Oficios
- Providencias
- Documentos de licencias por maternidad.
- Licencias de docentes.
- Expedientes de docentes
- Documentos enviados y recibidos de la DIEDUC.

- ✓ **Fotografías:** en la institución se cuenta con algunas fotografías de docentes que laboraron en el municipio y que ya fallecieron.

1.2.3 Los usuarios

a. Procedencia

Las personas que tiene acceso a la institución en su mayoría son del municipio de San Juan Ixcoy, así también hay quienes son de otros municipios como: Jacaltenango, Chiantla y Huehuetenango.

b. Estadísticas anuales

De acuerdo a la información proporcionada en la Coordinación Distrital 13-23-040 del municipio de San Juan Ixcoy, en la tabla siguiente se detallan las cantidades de los y las estudiantes en los últimos dos años (2017 y 2018):

Tabla No. 1

NIVELES	INSCRITOS		PROMOVIDOS		NO PROMOVIDOS		RETIRADOS	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Preprimaria	599	609	567=96%	566=93%	0	0	24=4%	43=7%
Primaria	4,480	4,406	3,636=81%	3,601=82%	677=15%	555=13%	167=4%	250=6%
Básico	575	564	401=70%	420=74%	143=25%	82=15%	31=5%	62=11%
Diversificado	66	48	38=58%	22=46%	20=30%	16=33%	8=12%	10=21%
TOTALES	5,720	5,627	4,642	4,609	840	653	230	365

Referencia: Coordinación Distrital 13-23-040, San Juan Ixcoy 2019.

En esta tabla se puede reflejar el porcentaje de estudiantes inscritos en el nivel preprimaria, primaria y nivel medio en sus dos ciclos (básico y diversificado) de los años 2017 y 2018 en donde se indica la cantidad de promovidos, no promovidos y retirados. Y se pueden notar que en estos dos años ha habido mucha deserción escolar, principalmente en el ciclo diversificado.

Tabla No. 2

PROMEDIO GENERAL	2017	2018
PROMOVIDOS	4,642 = 81%	4,609 = 82%
NO PROMOVIDOS	840 = 15%	653 = 12%
RETIRADOS	230 = 4%	365 = 6%

Referencia: Coordinación Distrital 13-23-040, San Juan Ixcoy 2019.

Eficiencia 81%- 82%

Se puede apreciar que hay 1% de crecimiento, dado que ha habido muchos factores que impiden el buen proceso de la enseñanza-aprendizaje, como la deserción escolar, no hay rendimiento de parte de los niños y niñas y eso hace que pierdan el año.

✓ **Docentes**

Tabla No. 3

Nivel	011		021		Contratos Municipales	
	M	F	M	F	M	F
41	2	8	0	5	0	2
42	0	3	0	0	0	0
43	61	45	13	13	14	15
TOTALES	63	56	13	18	14	17
	119		31		31	

Referencia: Coordinación Distrital 13-23-040, San Juan Ixcoy (2019)

c. Las familias

Las familias que tienen acceso a la institución en su mayoría son del área rural, y en su minoría del área urbana.

d. Condiciones contractuales usuario-institución

La institución no contrata a personal que labora en la misma, dado que es una institución que se apega a las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

e. Tipos de usuarios

✓ Docentes del sector público y privado.

- ✓ Padres de Familia del área rural y urbana.
- ✓ Estudiantes de todos los niveles.

f. Situación socioeconómica

En relación a las familias que tienen acceso a la institución no cuentan con un ingreso fijo, porque los padres trabajan de agricultores y las madres son amas de casa, una minoría cuenta con un trabajo estable y con lo que ganan pueden sufragar los gastos que se generan en la formación de sus hijos e hijas. Ahora en relación a los docentes, la mayoría ya tienen contratos y algunos presupuestados de parte del Ministerio de Educación, como también de parte de la municipalidad.

g. La movilidad de los usuarios

Es este aspecto es muy frecuente la visita de los usuarios hacia la institución, dado que es donde se hacen la mayoría de los procesos que son requeridos por la misma o por la Dirección Departamental de Educación.

Ahora en relación a traslado, los docentes, padres de familia, estudiantes se trasladan a pie hacia la institución, ya que la misma se encuentra en la cabecera municipal, ahora los que viven en las comunidades se transportan en carros, moto taxis o motocicleta.

1.2.4 Infraestructura

a. Locales para la administración

La institución cuenta con tres locales de administración, uno específicamente para el Coordinador Distrital, el otro es para secretaría y Asesor Administrativo y el último es para los Asesores Pedagógicos; en estos espacios es donde desarrollan

las diferentes actividades administrativas que son para el beneficio de la educación del municipio.

b. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

El Coordinador es el único que tiene un espacio para llevar a cabo las actividades administrativas, sin embargo, en el caso de la Secretaria y el Asesor Administrativo no cuentan con un espacio individual para llevar a cabo las actividades que les compete, de igual manera los Asesores Pedagógicos comparten espacio cuando se encuentran en la institución.

c. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

Se cuenta con tres locales para desarrollar las tareas institucionales, dependiendo si es con relación a la administración, está el local del Coordinador, si es en caso de Asesoría, se encuentra el local de Asesores Pedagógicos y si fuera por algún requerimiento o documento para solicitar o entregar sería en el local de secretaría.

d. Áreas de descanso

No existe un área de descanso en específico, solo se cuenta con un pequeño patio en la afueras de la institución en donde se ubican cuatro sillas para quienes tienen algún proceso que realizar en la institución.

e. Áreas de recreación

La institución no cuenta con áreas de recreación, dado que es muy reducido el espacio en donde se encuentra ubicada, solo está la cancha polideportiva del municipio que está en la parte de enfrente de la institución.

f. Locales de uso especializado

No se cuenta con locales de uso especializado, primeramente porque el espacio es muy reducido y porque no hay recursos económicos para poder tener estos locales.

g. Áreas para eventos generales

Para las diferentes reuniones o eventos que se realizan, se solicita el salón de usos múltiples de la municipalidad o el del Instituto de Educación Básica con Orientación Ocupacional por Cooperativa INEBCOP que se encuentran en la cabecera municipal; estos espacios son usados para estas actividades, dado que la Coordinación no cuenta con uno en específico.

h. El confort acústico

En relación a este aspecto, por la ubicación de la institución, se encuentran muchas interferencias, más en los días de plaza, ya que muchos comerciantes usan auto parlantes para promocionar sus productos o servicios, así mismo a la par de la institución pasa la carretera principal que conduce a la ciudad de Huehuetenango, y pasan muchos vehículos que interfieren en espacio adecuado de confort acústico.

i. El confort térmico

En las instalaciones de la institución se percibe una temperatura agradable, lo cual permite llevar a cabo las diferentes actividades con bien.

j. El confort visual

En los diferentes locales se percibe una buena iluminación, cada uno tiene ventanas y eso permite llevar a cabo las actividades administrativas.

k. Espacios de carácter higiénico

Los locales que ocupa la Coordinación Distrital se mantienen limpios, ya que al inicio de la labor de cada día, se hace la limpieza para poder desarrollar las actividades en un ambiente agradable y limpio.

l. Los servicios básicos:

- ✓ **Agua:** la institución cuenta agua entubada, ya que hacen uso de uno de los edificios de la municipalidad, por ello son beneficiados con este servicio.
- ✓ **Electricidad:** en la institución se cuenta con energía eléctrica la cual es utilizada para realizar las diferentes actividades.
- ✓ **Teléfono:** cuenta con un teléfono celular el cual lo maneja el coordinar.
- ✓ **Fax:** no se cuenta con este medio.
- ✓ **Drenajes:** se cuenta con este servicio, porque se utiliza el drenaje de la cabecera municipal.

m. Áreas de primeros auxilios

La institución no cuenta con áreas o insumos para primeros auxilios.

n. Política de mantenimiento

No se cuenta con una persona que puede hacer la limpieza, sin embargo, la secretaria es quien realiza esta acción, así como ordenar los documentos que se archivan en la institución.

o. Área disponible para ampliaciones

La Coordinación no cuenta con suficiente espacio, ya que las instalaciones en donde se encuentra actualmente pertenecen a la

municipalidad, por ello no se tiene área disponible para que se pueda ampliar.

p. Áreas de espera personal y vehicular

El único espacio con el cual cuenta la institución, es un pequeño patio en donde se encuentran ubicadas cuatro sillas para quienes esperan por algún requerimiento que necesitan o trámites, así mismo se encuentra un espacio en las afueras de la misma en donde pueden dejar algún transporte como: motocicletas o carros.

1.2.5 Proyección social

a. Participación en eventos comunitarios

Se ha tenido participación en las diferentes actividades importantes que se realizan en los centros educativos de las diferentes comunidades, como en la inauguración de proyectos educativos. También se tiene participación en las actividades de la Feria Titular del municipio como en el desfile, banda escolar y velada.

b. Programas de apoyo a instituciones especiales

La institución cada año coordina con las escuelas la recaudación de fondos para la Teletón, siendo esta una obra importante que se ha realizado a favor de los niños y jóvenes para su rehabilitación.

c. Trabajo de voluntariado

Las acciones que se han realizado son especialmente del cuidado del medio ambiente, en donde se hacen campañas de limpieza coordinado por los centros educativos.

d. Acciones de solidaridad con la comunidad

La institución apoya en las necesidades que surgen en las comunidades por algún fenómeno o desastre natural; coordina la recolección de víveres para llevarlos a las personas que los necesitan.

e. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Cuando un usuario o familia sufre un accidente o se le muere un familiar, se da un aporte económico para poder apoyar a esta persona. También en el caso de algún docente que tiene una enfermedad se le apoya por parte del gremio magisterial.

f. Cooperación con instituciones de asistencia social

Si de parte de las instituciones de asistencia social se quiere realizar alguna actividad en los centros educativos, el coordinador es quien autoriza los permisos para estas instituciones, así como en el caso del Centro de Atención Permanente –CAP-.

g. Participación en acciones de beneficio social-comunitario

Los centros educativos han apoyado a las familias que han necesitado ayuda, tanto económico como de víveres.

h. Participación en la prevención y asistencia en emergencias

En las diferentes escuelas cuentan con un plan de Prevención y Mitigación, según el Acuerdo Ministerial No. 247-2014, Creación del Sistema de Gobernanza en la Gestión de Riesgo y Desastres para la seguridad Escolar, los docentes reciben capacitaciones impulsadas por la Coordinación Distrital para poder ejecutar ese plan y con ello prever algún accidente en las escuelas.

i. Fomento cultural

La Coordinación Distrital a través del coordinador se ha impulsado llevar a cabo una de las políticas educativas que establece el Ministerio de Educación que es el Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural; así como la enseñanza en los idiomas maternos, el uso del traje típico, entre otras acciones que se realizan para el fomento cultural.

j. Participación cívica ciudadana con énfasis en derecho humanos

Se ha tenido participación en actividades patrias, así también el coordinador motiva a docentes para llevar a cabo los momentos cívicos en los centros educativos, para fortalecer el civismo en los educandos, haciendo énfasis a los derechos humanos, porque con ello se logra formar a buenos ciudadanos.

1.2.6 Finanzas

a. Fuentes de obtención de los fondos económicos

En la institución no se manejan fondos, para realizar alguna actividad o gastos de papelería que se requieren se pide la colaboración de los docentes para sufragar estos gastos, también otras de las formas de obtener estos fondos es a través de una alcancía que se maneja para quienes confrontan algún documento colaboran para solventar los gastos que surgen.

b. Existencia de patrocinadores

La institución carece de patrocinadores.

c. Venta de bienes y servicios

La institución es una entidad estatal y el servicio que presta es educativo y este es gratuito, por lo que no realiza acciones como venta de bienes o servicios.

d. Política salarial

El salario que recibe el personal que labora en la institución se paga de acuerdo al renglón presupuestario en que se encuentran contratados, en el caso del Coordinador Distrital cuenta con una resolución emitida por la Dirección Departamental de Educación en la cual indica el nombramiento legal del puesto que ocupa, recibiendo sus mensualidades de parte del Ministerio de Educación, y él están en el renglón 011, en el caso de los Asesores Pedagógicos y el Asesor Administrativo son contratados por el MINEDUC dentro del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- los cuales también se encuentran en el renglón 011; en el caso de la secretaria es contratada por la municipalidad de San Juan Ixcoy bajo el renglón 029, por lo que su salario es brindado por la misma.

e. Cumplimiento con prestaciones de ley

Los que laboran en la institución a excepción de la secretaria gozan de todas las prestaciones labores de acuerdo a las leyes nacionales vigentes, como:

Tabla No. 4

No.	Incentivo	Base Legal
1	Licencia con goce de sueldo, por, enfermedad.	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso a.

2	Muerte del conyugue.	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso b.
3	Fallecimiento de hermanos	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso c.
4	Por contraer matrimonio	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso d.
5	Por gravidez, treinta días prenatales y cuarenta y cinco días postnatales	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso f.
6	Por obtención de beca	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso g.
7	Por citación de autoridad competente, para diligencias judiciales.	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso h.
8	Por citación del IGSS	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso i.
9	Por suspensión por enfermedad	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 3 inciso J.

	del IGSS	
10	Por accidente	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 4 inciso a.
11	Por asuntos personales	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 4 inciso b.
12	Una hora diaria para asistir a clases.	Acuerdo gubernativo No.M. de E. y MFP 1-72 de fecha 17 de febrero 1972. Artículo 8 inciso a.

f. Flujo de pagos por operación institucional

La institución es estatal por lo que no maneja ningún fondo para pagos de operación institucional.

g. Cartera de cuentas por cobrar y pagar

La institución no cuenta con una cartera de cuentas.

h. Previsión de imprevisto

No se cuenta con algún fondo específico para los imprevistos que surgen en la institución, para la compra de algún material como hojas, lapiceros, tintas para impresoras, almohadillas; los que trabajan en la institución son los que compran estos materiales.

i. Acceso a créditos

La institución no tiene acceso a créditos.

j. Presupuestos generales y específicos

El presupuesto general para los gastos en el personal, materiales y los diferentes programas de apoyo lo maneja el Ministerio de Educación; ahora en relación al presupuesto específico lo elabora el coordinador el cual sufraga esos gastos a través de sus medios como también con el apoyo de los docentes.

1.2.7 Política Laboral

a. Procesos para contratar al personal

Para la contratación del personal independientemente de los puestos o cargos a ocupar se hace mediante convocatorias que se realizan por parte del Ministerio de Educación, en donde cada profesional entrega expedientes para poder optar a estos puestos.

b. Perfiles para los puestos o cargos de la institución

El perfil del personal que labora en la institución es de acuerdo a los puestos a ocupar en el caso para el Coordinar Distrital se detalla a continuación:

Tabla No. 5

REQUISITOS ESPECÍFICOS	
a. Educación:	<ul style="list-style-type: none">• Título universitario a nivel de Licenciatura en Carrera afín al puesto; de preferencia especializado de postgrado, maestría y/o doctorado.• Ser Colegiado Activo.
	<ul style="list-style-type: none">• Cinco años mínimos como Docente, amplia experiencia en administración educativa.

<p>b. Experiencias:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco años mínimos en cargos directivos, o gerenciales que contemplen aspectos técnico-pedagógico, administrativo-financiero y gestión del talento humano en el sector educativo.
<p>c. Conocimientos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la realidad socio cultural y económico de la región. • Conocimiento del Sistema Educativo Nacional y de la normativa educativa vigente.
<p>d. Idiomas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio del español y como mínimo un idioma de su jurisdicción (presentar constancia de bilingüismo extendida) por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural o de la Academia de Lenguas Mayas.
<p>e. Habilidades y destrezas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer liderazgo, comunicación asertiva, buenas relaciones humanas, organizado, prácticas pedagógicas.

Fuente: (MINEDUC, 2017, pág. 27)

Para el puesto de Asesor Pedagógico debe poseer con los siguientes aspectos:

Tabla No. 6

REQUISITOS ESPECÍFICOS	
a. Educación:	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario a nivel de Licenciatura en Carrera afín al puesto; de preferencia especializado de postgrado, maestría y/o doctorado. • Ser Colegiado Activo.
b. Experiencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Preferentemente con experiencia como acompañante o asesor pedagógico. • Cinco años mínimos en cargos directivos o gerenciales que contemplen aspectos técnico-pedagógico, administrativo-financiero y gestión del talento humano en el sector educativo.
	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del Currículo Nacional Base, planificación, investigación y

<p>c. Conocimientos:</p>	<p>evaluación educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programas informáticos y de oficina (procesadores de palabras y hojas de cálculos, bases de datos, entre otros). • Conocimiento del Sistema Educativo Nacional. • Habilidad comprobada en la elaboración de informes e investigaciones educativas.
<p>d. Idiomas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio del español y como mínimo un idioma de su jurisdicción (presentar constancia de bilingüismo extendida) por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural o de la Academia de Lenguas Mayas.
<p>e. Habilidades y destrezas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer habilidad de liderazgo, comunicación asertiva, buenas relaciones humanas, organizado,

	buen planificar, proactivo y analítico.
--	---

Fuente: (MINEDUC, 2017, pág. 31)

En el caso del Asesor de Gestión debe tener el siguiente perfil:

Tabla No. 7

REQUISITOS ESPECÍFICOS	
f. Educación:	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario a nivel de Licenciatura en Carrera afín al puesto. • Ser Colegiado Activo.
g. Experiencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Cinco años mínimos en trabajo comunitario, desarrollo de proyectos y procesos de administración educativa.
h. Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la realidad socio cultural y económico de la región.
i. Idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Dominio del español y como mínimo un idioma de su jurisdicción (presentar constancia de bilingüismo extendida) por la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural o de a Academia de Lenguas

	Mayas.
j. Habilidades y destrezas:	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer liderazgo, capacidad organizativa, relaciones humanas, que se analítico, proactivo, tolerante, que posea y practique valores, buena comunicación y relaciones interpersonales, profesional asertivo.

Fuente: (MINEDUC, 2017, pág. 35)

c. Procesos de inducción del personal

El personal que labora en la institución recibe una inducción previo a optar al cargo, así mismo, se les capacita cada mes para poder desempeñar la labor que les compete, de igual manera, se les proporciona un Manual de Guía de acuerdo a los puestos, en donde aparecen las actividades administrativas, como Pedagógicas que deben desarrollar.

d. Procesos de capacitación continua del personal

Los profesionales que trabajan en la institución reciben a cada mes capacitaciones y talleres que refuerzan las actividades que cada uno realiza así como en el campo: pedagógico, administrativo, asesoría pedagógica y asesoría de gestión.

e. Mecanismos para el crecimiento profesional

El personal que labora en la institución evalúa el proceso que desempeña cada uno, socializando los logros o dificultades, para

poder mejorar en las siguientes actividades, permitiéndoles crecer profesionalmente; además se siguen preparando y actualizando en conocimientos.

1.2.8 Administración

a. Investigación

En este aspecto entra la labor que hace tanto el Coordinador como los Asesores Pedagógicos y administrativo, ya que ellos salen a visitas y a supervisar a los centros educativos que pertenecen al distrito, para conocer las diferentes situaciones en las que se encuentra cada uno y así seguir mejorando el proceso educativo.

b. Planeación

En la Coordinación Distrital se manejan diferentes planes, de los cuales se apoya a la comunidad educativa a priorizar, establecer metas y definir estrategias, en este sentido el Coordinador organiza al equipo de asesores para la elaboración de estos planes y recopilación de información según instrumentos definidos. Los planes que se elaboran son los siguientes:

- ✓ Plan estratégico anual
- ✓ Plan educativo distrital
- ✓ Planes de mejora
- ✓ Plan institucional de los centros educativos

c. Programación

El personal realiza un cronograma mensual en donde se establecen las actividades a realizar de acuerdo al puesto que cada uno ocupa, cumpliendo siempre con el rol que son establecidos por la institución.

d. Dirección

La dirección de la labor que se realiza día a día está a cargo del Coordinador Distrital, quien guía y establece las actividades que se deben de realizar apegándose a lo que se indica por parte del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo y estas acciones se llevan a cabo con el apoyo del Asesor Administrativo, Asesores Pedagógicos, secretaria, directores y docentes de los centros educativos.

e. Control

Este aspecto lo aplican en diferentes actividades que se realizan en los centros educativos como aquellas que están establecidas por el Ministerio de Educación en el calendario Cívico y Escolar; para verificar que estas actividades se desarrollaron se entrega un informe a la coordinación con evidencias.

De igual manera, se lleva un control de los documentos que se manejan en la institución como:

- Oficios
- Circules
- Providencias
- Resoluciones
- Equivalencias y dictamen.

f. Evaluación

En cuanto al desempeño del personal en su labor se evalúa de acuerdo a la jerarquía, en el caso del Coordinador, la Dirección Departamental de Educación es la encargada de evaluarlo, ya él evalúa a los directores de los centros educativos ya a ellos les corresponde evaluar a los docentes del centro educativo que está bajo su cargo.

También se realiza una evaluación de las diferentes actividades que se realizan para ver en qué aspectos se puede mejorar y verificar si se lograron los objetivos establecidos.

g. Mecanismo de comunicación y divulgación

La mecánica que emplea la institución para dar a conocer informaciones a los directores o docentes se hace a través de los documentos administrativos como: circulares y oficios; ahora si fuera una emergencia se hace uso del teléfono celular. También cuentan con un grupo de WhatsApp en donde circulan la información.

Ahora en relación a las informaciones o requerimientos de parte de la Dirección Departamental de Educación a la Coordinación lo hacen a través del E-mail.

h. Manuales de procedimientos

Para llevar a cabo alguna actividad o resolver alguna situación que se presenta, el coordinador quien en este caso encabeza la institución, se apega a lo que está establecido en la Legislación Educativa para poder tomar decisiones.

También está el manual del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE- en donde se desarrollan las consideraciones acerca de la calidad educativa y las necesidades de apoyo de docentes y comunidades educativas.

i. Manuales de puestos y funciones

En relación a este aspecto, cada profesional cuenta con un manual de acuerdo al puesto que ocupa en donde se establecen sus funciones, fases y actividades que cada uno debe desarrollar, para lograr los objetivos que persigue el Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo. Asimismo, los manuales están

elaborados con la intencionalidad de orientar el trabajo que se realiza, así como guiar la sistematización y desarrollo de procedimientos que se debe implementar y coordinar con el Director Departamental de Educación.

j. Legislación concerniente a la institución

La institución se apega a lo que está establecido en la Legislación Educativa para llevar a cabo las diferentes actividades para el buen funcionamiento del mismo, de igual manera también se tienen las siguientes leyes que regulan el funcionamiento de la Supervisión Educativa:

- ✓ Decreto Legislativo No. 1485, Estatuto Provisional de los Trabajadores del Estado, Capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional; de fecha 7 de septiembre de 1961.
- ✓ Acuerdo No. 123 “A” de la Jefatura de Gobierno, Reglamento de la Supervisión Educativa, de fecha 11 de mayo de 1965.
- ✓ Decreto No. 1748 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Servicio Civil; de fecha 10 de mayo de 1968.
- ✓ Decreto No. 12-91, del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Educación, de fecha 12 de enero de 1991.
- ✓ Acuerdo Gubernativo 165-96, Creación de las Direcciones Departamentales de Educación, de fecha 21 de mayo de 1996.
- ✓ Acuerdo Gubernativo No. 18-98, Reglamento de la Ley de Servicio Civil, de fecha 15 de enero de 1998.

k. Las condiciones éticas

En relación a este aspecto se denota mucho la ética profesional de cada uno de los que trabajan en la institución, porque ellos los manifiestan en las tareas que realizan, así como en el caso del Coordinador Distrital es una persona que se ha dado a respetar por las acciones que realiza en beneficio de la educación.

1.2.9 Ambiente Institucional

a. Relaciones interpersonales

Se demuestra una relación social entre los profesionales que trabajan en la institución, como también con los usuarios; manifestándose el respeto, compañerismo y la solidaridad.

b. Liderazgo

El personal que labora en la institución son personas que han manifestado liderazgo en las diferentes actividades que se realizan; en el caso del Coordinador Distrital es una persona que se ha dado a conocer por medio de las acciones que hace, es quien ha influenciado para que todo el equipo que trabaja en la institución puedan desarrollar con eficiencia la labor que les compete. Ahora en relación a los usuarios, específicamente de directores, alguno no demuestran este aspecto.

c. Coherencia de mando

En relación a este aspecto se involucran a todos los actores educativos, es decir, coordinador, directores, docentes y padres de familia. El coordinador es quien tiene el mando de cada uno de estos actores porque ordena y exige el cumplimiento de las funciones de cada uno, para poder alcanzar los fines y objetivos de la educación. También él tiene un jefe inmediato superior que

sería el director de la Dirección Departamental de Educación, porque se apega y se guía a lo que se le indica.

d. La toma de decisiones

Para la toma de decisiones de las actividades administrativas y pedagógicas que se realizan en la institución le compete al coordinador llevarlas a cabo, apegándose a lo que establece la Dirección Departamental de Educación o bien la autoridad máxima que sería el Ministerio de Educación.

También hay decisiones en donde es necesario tomar en cuenta a los directores y docentes, y mediante una asamblea se llega a un consenso para poder llevar a cabo las actividades que se están planteando.

e. Estilo de dirección

La cualidad de dirección que se maneja en la coordinación es democrática, porque el coordinador mantiene un equilibrio entre la autoridad y libertad de los usuarios, y en la toma de decisiones se llega a un consenso en donde todos participan para llevarlas a cabo.

f. Claridad de disposiciones y procedimientos

En la mayoría de las actividades que se realizan en la institución se fundamentan con una base legal, además en el trabajo que desarrollan tienen una guía de procedimientos a seguir para cumplir con los objetivos que se establecen. En el caso del trabajo o requerimientos que se solicitan a los docentes se les indica cómo tienen que efectuar el trabajo, así también se les proporciona documentos de guía.

g. Trabajo en equipo

Todas las acciones que se realizan en la institución se hacen en equipo para alcanzar los objetivos planteados, además se les ha solicitado a los docentes que trabajen esta modalidad en las escuelas donde laboran, porque mediante ello se logran buenos resultados.

h. Compromiso

Se refleja mucho el compromiso de parte del personal que labora en la institución, porque hacen con eficiencia las tareas que les corresponde, cumpliendo con sus respectivas funciones; además el coordinador es una persona que se ha preocupado para mejorar la labor educativa, impulsando nuevas estrategias e innovando las formas de llevar a cabo el proceso educativo.

i. El sentido de pertenencia

El personal manifiesta un sentido de pertenencia de la labor que cada uno realiza, porque se observa en la entrega de ellos a las tareas que desarrollan. Además tratan de que se cumplan los objetivos con eficiencia.

j. Satisfacción laboral

Tanto el personal que labora en la institución como los directores y docentes de los centros educativos se sienten satisfechos por el trabajo que desempeñan día a día, porque están conscientes que a través de la educación los educandos se desarrollan integralmente y ellos contribuirán para mejorar el país.

k. Posibilidades de desarrollo

Por el tipo de trabajo que se realiza en la institución, hay muchas probabilidades de desarrollo en cada uno de los centros

educativos, ya que actualmente cuentan con Asesoría administrativa y pedagógica para seguir mejorando los quehaceres en las aulas y por supuesto en la coordinación.

I. Motivación

Se refleja este aspecto en cada uno de los que están al frente de la institución como los que tienen acceso a ella, porque saben que haciendo un trabajo con eficiencia se logran grandes beneficios en el campo educativo.

m. Reconocimiento

El coordinador reconoce la labor que cada uno de los y las docentes realiza en las aulas. Además año con año se celebra el día del maestro en donde se premia el trabajo de aquellos docentes que sobresalen y que han tenido una gran trayectoria en el gremio magisterial.

n. El tratamiento de conflictos

Los conflictos que surgen se resuelven a través del diálogo comprensivo y orientación de parte del coordinador, apegándose a las normas establecidas o haciendo uso de las leyes si así lo amerita el caso. De lo contrario solo se llega a un acuerdo o consenso entre las partes.

o. La cooperación

Se manifiesta este aspecto, porque en las actividades que se realizan se cuenta siempre con el apoyo y colaboración del personal que labora en la institución como también de los docentes, ya que todos persiguen los mismos objetivos, que es la mejora de la educación en el municipio de San Juan Ixcóy.

p. La cultura de diálogo

En la institución han demostrado que la cultura de diálogo es indispensable, porque con ella se logran hacer las actividades o bien la resolución de algún problema que surja.

1.2.10 Otros Aspectos

a. Logística de los procesos o servicios

Se manejan todos los procesos de forma ordenada y jerárquica, apegándose a las indicaciones de los jefes inmediatos superiores, cumpliendo con el rol que a cada uno le compete.

b. Tecnología

Asesores Pedagógicos y Asesor de Gestión:

- ✓ Una computadora de mesa marca DELL.
- ✓ Siete computadoras de mesa marca HP.
- ✓ Cinco computadoras laptop
- ✓ Tres impresoras donadas por practicantes de marca EPSON.
- ✓ Tres Proyectoras (cañonera) marca EPSON.

c. Mobiliario

- ✓ Cuatro cátedras
- ✓ Un archivero de madera
- ✓ Cuatro archiveros de metal
- ✓ Cuatro sillas de madera
- ✓ Nueve sillas para uso de oficina

1.3 Lista de Carencias Identificadas

- ✓ Falta de liderazgo de parte de los directores.
- ✓ No se desarrollan constantemente círculos de calidad docente.
- ✓ Falta de actualización en relación al Currículo Nacional Base de parte de algunos docentes y directores.

- ✓ No se cuenta con Manual de Procedimientos para directores.
- ✓ Desconocimiento de parte de algunos directores en relación a las liquidaciones de la Organización de Padres de Familia.
- ✓ Falta de capacitación constante a los integrantes de la Organización de Padres de Familia –OPF-.
- ✓ No se desarrollan actividades motivacionales para los y las docentes.
- ✓ No existe archivos en donde se encuentran anécdotas de la institución.

1.4 Conexión con la Institución Avalada.

La Coordinación Distrital 13-23-040, como unidad del Sistema Nacional de Acompañamiento –SINAE-, es la institución orientada a desarrollar procesos de asistencia técnica, acompañamientos pedagógicos y de gestión en los centros educativos, a fin de modelar buenas prácticas para el director, docentes y demás integrantes de la comunidad educativa del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango.

La Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, es un centro educativo que tiene conexión de naturaleza administrativa con la Coordinación Distrital, ya que es quien rige las diferentes actividades que ésta realiza para el beneficio de la educación, y mediante ella se busca fortalecer el liderazgo del director educativo, docentes y padres de familia por medio del acompañamiento pedagógico y de gestión a nivel local.

En base a la resolución No. 17-2019 emitida por el Licenciado Romeo Motejo Díaz, Coordinador Distrital 13-23-040, el 13 de mayo del año 2019, autoriza a la epesista Marivel Bernabé Bernabé, carné 201508765, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

INSTITUCIÓN AVALADA (EOUM JORNADA MATUTINA, SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO)

1.5 Análisis Institucional

1.5.1 Identidad institucional

a. Nombre

Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina.

b. Localización geográfica

Cabecera municipal, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

c. Visión

“Somos una institución innovadora para formar ciudadanos competentes y eficientes que respondan a las necesidades personales y sociales en el futuro”. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, 2017, pág. 12)

d. Misión

Somos un centro educativo con trayectoria en la formación de educandos, basados en una metodología innovadora científica, para el fortalecimiento de una educación de calidad. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, 2017, pág. 12)

e. Objetivos

- ✓ Reconocer al niño y niña como persona, sujeto de derechos y responsabilidades, aceptado sus diferencias y con múltiples posibilidades de participar y aportar con protagonismo creciente en los procesos sociales de la escuela y la comunidad.
- ✓ Valorar la diversidad y la experiencia sociocultural, afectiva y espiritual del niño, y enriquecerla con el conocimiento de

la cultura universal y de la realidad multiétnica, plurilingüe y multicultural del país.

- ✓ Implementar estrategias para el desarrollo del pensamiento lógico y matemático, la comunicación, la sensibilidad y expresión artística y la psicomotricidad del niño, así como para el logro de aprendizaje sobre ciencias, humanidades y tecnologías. Incluye la capacidad de resolución de problemas de negociación, el sentido de eficiencia y afán de logro, así como el fortalecimiento del aprendizaje autónomo, facilitado por medios tecnológicos. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, 2017, pág. 12)

f. Principios

El centro educativo se fundamenta en los principios de la educación en Guatemala que están establecidos en la (Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91,1991) indica que la educación es:

- ✓ Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado.
- ✓ Respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- ✓ Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.
- ✓ Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- ✓ Ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- ✓ Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que conforman.

- ✓ Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

g. Valores

- ✓ **Responsabilidad**

Responder por los actos generados en la toma de decisiones, previendo y previniendo los efectos del propio comportamiento a partir de una decisión propia.

- ✓ **Honestidad**

Establecer la congruencia a partir del sentir, pensar, decir y actuar de los servidores públicos en concordancia con los objetivos de la educación.

- ✓ **Honradez**

Trabajar de acuerdo con las funciones asignadas a los puestos con claridad y constancia, siendo íntegros, honestos y responsables; ofreciendo calidad en los servicios, siendo eficientes, eficaces y transparentes en el manejo de los recursos, respetando las normas establecidas, actuando de manera ejemplar y promoviendo este valor hacia toda la Secretaría de Educación.

- ✓ **Respeto**

Fomentar el reconocimiento de la dignidad e integridad de las personas, fundamentándola en el actuar y en el reconocimiento de la existencia de la diversidad del pensamiento.

✓ **Compromiso**

Obligarse a sí mismo, a partir del propio código moral y ético, a cumplir con las políticas, misión, visión y objetivos de la institución.

✓ **Actitud de servicio**

Enfocar la energía personal a la consecución de los fines de la educación pública, de manera consciente, generando utilidad y provecho a los usuarios, atendiéndoles con oportunidad, eficiencia y actitud positiva.

✓ **Disciplina**

Dirigir y regular las acciones de la institución de conformidad con el marco jurídico, las disposiciones administrativas y las políticas de la propia institución y de las autoridades estatales.

✓ **Igualdad**

Ofrecer un servicio diferenciado para cada grupo social, pero con el objetivo común de favorecer el desarrollo integral y su búsqueda por alcanzar una mejor y mayor calidad de vida.

✓ **Democracia**

Ofrecer servicios diferenciados a cada segmento social, independientemente de sus cualidades individuales, estatus o patrimonio, con el objetivo común de lograr una mejor calidad de vida. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, 2017, pág. 16 y 17)

h. Organigrama



Fuente: EOUM, Jornada Matutina 2017, pág 7.

i. Servicios que presta

El servicio que presta el centro educativo es la educación en los niveles de Preprimaria y Primaria para los niños y niñas de la cabecera municipal y las comunidades cercanas.

j. Relaciones con instituciones afines o similares

Las instituciones con los que la escuela tiene relación son las siguientes:

Tabla No. 8

Nombre de la institución	Función	Relación con la institución
MINEDUC	Se dedica a controlar la calidad educativa que debe proporcionar el Estado de Guatemala en todos los centros educativos.	Se relaciona porque es la máxima autoridad educativa y el establecimiento esta bajo su jurisdicción.
Coordinación Distrital 12-23-040	Brinda apoyo técnico-administrativo a los diversos centros educativos ya sean estos privados o públicos y de dirigir a los y las docentes que tiene a su cargo.	Se relaciona porque es la institución que vela por todos los proceso administrativos que se realizan en el centro educativo para el buen funcionamiento del mismo.
Ministerio de Salud	Vela por la salud de todos los niños, niñas y docentes.	La relación que tiene con el centro educativo es que pasan a vacunar en un cierto tiempo contra las diferentes enfermedades.
RENAP	Se encarga de registrar a todos los estudiantes y la población en general.	Porque es un requisito importante para tramitar diplomas y certificados de los alumnos. Además al momento de registrar a los niños el Ministerio de

		Educación tiene una plataforma con el Renap y es donde se pueden verificar datos de los alumnos (as).
Municipalidad	Se dedica a dar servicios a los centros educativos con algunos materiales y proyectos que son gestionados.	A través de la municipalidad se logran algunos proyectos educativos, de igual manera de parte de ella se han contratado a docentes que laboran en el centro educativo.
Banrural	Es una organización financiera orientada al desarrollo rural integral del país.	Es la institución en donde depositan los fondos del monto de los beneficios que se reciben de la OPF.

1.5.2 Desarrollo Histórico

a. Fundación y fundadores

De acuerdo a las investigaciones bibliográficas, el centro educativo ha tenido importantes antecedentes desde su funcionamiento hasta la fecha:

La Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, se encuentra situada aproximadamente 65 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango, fue fundada el 1 de mayo de 1937, por iniciativa de vecinos y municipalidad de San Juan Ixcoy, siendo el primer centro educativo que atendió las necesidades educativas del

municipio. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, pág. 8)

Anteriormente empezó a funcionar con dos modalidades: una es Escuela Nacional Urbana para Niñas y la otra es Escuela Nacional Urbana para varones; quienes estuvieron como directores fueron: María Bertha Monzón de Cano y Ranferí Solares Martínez. (Ibídem)

En el año 1964 por órdenes de la Supervisión Técnica de Educación Pública, según oficio No. 61-64, de fecha diez de febrero del año de 1964, se procedió a incorporar a niños y niñas en un mismo salón de clases de acuerdo al grado escolar, dada la situación que la infraestructura no contaba con espacios suficientes para atender a las modalidades por separadas. Además, por el aumento de matrícula estudiantil, el edificio escolar no dio abasto para atender a todos los grados, por lo que un grado se tuvo que trasladar en uno de los locales del juzgado municipal de la localidad. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, Libro de Actas No. 3 Folio 16).

En el año 1978 según Acuerdo Ministerial No. 554, de fecha 25 de julio del año en mención, en donde indica unificar el funcionamiento de las Escuelas Nacionales Urbanas para varones y niñas del municipio de San Juan Ixcoy; donde a partir de la fecha el centro educativo empezó a funcionar como “Escuela Nacional Urbana Mixta”, quedando como único Director el profesor Roderico Antonio Afre Sosa. (Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, Libro de Actas No. 13, Folios: 11,12 y 13)

Actualmente atiende los niveles pre-primario y primario, en donde laboran doce docentes: un director con grado, dos maestras de pre-primaria, nueve maestros que atienden el nivel primario.

Los padres de familia están organizados en un comité, los cuales colaboran en diferentes actividades del establecimiento”.

b. Épocas o momentos relevantes

- ✓ Autorización del funcionamiento del centro educativo (1937).
- ✓ Construcción del edificio escolar.
- ✓ Unificación del funcionamiento de las dos modalidades, quedando como Escuela Nacional Urbana Mixta (1978).
- ✓ Ampliación de seis aulas. (1999).
- ✓ Ampliación, remodelación y entechado del edificio escolar (2014).
- ✓ Organización de Padres de Familia –OPF- (2012).
- ✓ Oficialización del centro educativo, quedando como Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina.
- ✓ Se crearon las dos jornadas del establecimiento, quedando como Jornada Matutina y Vespertina (2000).

c. Personajes sobresalientes

- ✓ Profesora María Bertha Monzón de Cano, primera directora del centro educativo Escuela Nacional para Niñas (1937).
- ✓ Profesor Ranferí Solares Martínez primer director del centro educativo Escuela Nacional para Varones (1970).
- ✓ Profesor Raufey Solares Martínez segundo director de la Escuela Nacional para Varones (1970).

- ✓ Profesora Odilia Julia Rodríguez Alvarado de Hernández, segunda directora de la Escuela Nacional para Niñas (1974).
- ✓ Profesor Roderico Antonio Afre Sosa, primer director de la Escuela Nacional Urbana Mixta (1978).
- ✓ Profesor Julio César Pérez Guevara, director de la Escuela Nacional Urbana Mixta (1985).
- ✓ Profesor Orlando Leonel Hernández López, director de la Escuela Nacional Urbana Mixta (1987).
- ✓ Profesor Juan García Jacinto, director de la Escuela Oficial Urbana Mixta (1990).
- ✓ Profesor Fredy Orlando de León González, director de la Escuela Oficial Urbana Mixta (2000).
- ✓ Profesor Miguel Rafael Velásquez, directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta (2004).
- ✓ Profesora Juana Tercero Velásquez, directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta (2008).
- ✓ Profesor Reynaldo Enrique Rafael Ramos director de la Escuela Oficial Urbana Mixta (2013).
- ✓ Comité de Padres de Familia.
- ✓ Organización de Padres de familia.

d. Memorias

- ✓ Memoria anual de labores.
- ✓ Plan Educativo Institucional (PEI).

e. Anécdotas

- ✓ “Cuando empezó a funcionar la escuela, la Alcaldía Municipal era quien representaba a la Supervisión distrital de Chiantla” (Escuela Nacional Urbana para Niñas, 1979).

- ✓ Los cursos que se recibían en el centro educativo eran: Idioma Español, Estudios Sociales, Salud y Seguridad, Industriales, Matemáticas, Estudios de la Naturaleza, Agropecuaria y Educación Estética, en donde se evaluaba cada uno de acuerdo a su naturaleza. (Escuela Nacional Urbana para Niñas, 1971)
- ✓ La directora solicita el valioso apoyo y colaboración del alcalde municipal para hacer efectiva la asistencia de alumnos y alumnas que viajaban a la Costa Sur con sus padres, dado que no se presentaban en las evaluaciones que se realizaban en el centro educativo. (Escuela Nacional Urbana para Niñas, 1970)
- ✓ “La escuela contaba con un jardín escolar, en donde los maestros y maestras que trabajan tenían que turnarse para cuidarlo y mantenerlo” (Escuela Nacional Urbana para Niñas, 1970).
- ✓ En el año 2,000 se constituyó la Junta Escolar de la Escuela Oficial Urbana Mixta.
- ✓ En el año 2,010 la Junta Escolar se constituye ya como Consejo Educativo, de los dos niveles: pre-primaria y primaria.

f. Logros alcanzados

- ✓ **Socioculturales**
 - Primer lugar en concursos de bandas.
 - Primer lugar en desfile.
 - Primer lugar en elección de Reina Infantil a nivel municipal.
- ✓ **Deportivos**
 - Participación en olimpiadas sectoriales.
 - Participación en olimpiadas municipales.

- Participación en olimpiadas regionales y departamentales.

✓ **Administrativos**

- Autorización del funcionamiento del centro educativo (1937).
- Construcción del edificio escolar.
- Ampliación del edificio escolar (1999).
- Ampliación del edificio escolar (2014).
- Organización de Padres de Familia –OPF-.
- Promoción de estudiantes que han sobresalido en diferentes ámbitos como: medicina, Derecho, licenciaturas y enfermería.
- Es la única escuela que tiene una conserje renglón 031, contratada en el año 2008.
- Se han logrado gestiones como docentes contratados de parte de la municipalidad.

g. Archivos especiales

El centro educativo como archivo especial cuenta con:

- ✓ Libros de actas desde el número 3 hasta el 17 en donde están las actividades sobresalientes que se realizaban.
- ✓ Libros de actas auxiliares
- ✓ Libros de inventarios general y auxiliar
- ✓ Libros de Registro de Inscripción
- ✓ Libros de Conocimientos.
- ✓ Libros de asistencia de todos los docentes que laboraron y laboran en el establecimiento.
- ✓ Cuadros Pre-prim y Sprim.
- ✓ Libros de actas del Comité de Padres de Familia

- ✓ Libros administrativos del Consejo de Padres de Familia (actas, caja, bancos, almacén de gratuidad y alimentación y registro de padres de familia).
- ✓ Libro de Registro de Diplomas.
- ✓ Libro de Registro de resultados de evaluaciones.
- ✓ Libro de Registro de Licencias con goce de salario.
- ✓ Fotografías de promoción de los años: 2001, 2002, 2004, 2005 y 2017.

1.5.3 Los Usuarios

a. Procedencia:

Las personas que tienen acceso a la escuela en su mayoría provienen de la cabecera municipal y comunidades cercanas a ella, como cantón San Sebastián, aldea Nuca, caserío Cojcan y aldea Pie de la Cuesta.

b. Estadísticas anuales

La estadística de alumnos y alumnas tanto en el nivel preprimario como primario del centro educativo del año 2019 se detallan en los siguientes cuadros:

Tabla No. 9

Nivel Preprimario				
No.	Etapas	Hombres	Mujeres	TOTAL
1	Etapa 4	0	0	0
2	Etapa 5	0	0	0
3	Etapa 6	32	28	60
TOTAL		32	28	60

Fuente: EOUM, JM, San Juan Ixcay 2019.

Tabla No. 10

Nivel Primario				
No.	Grado	Hombres	Mujeres	TOTAL
1	Primero	43	38	81
2	Segundo	32	35	67
3	Tercero	38	26	64
4	Cuarto	19	20	39
5	Quinto	21	27	48
6	Sexto	16	20	36
TOTAL		169	166	335

Fuente: EOUM, JM, San Juan Ixcoy 2019

c. Las familias

Un 97% de padres y madres de familia tienen acceso al servicio, los cuales son atendidos por los y las docentes en las dudas o necesidades que tengan, además colaboran y apoyan en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas, teniendo en cuenta que ellos son uno de los pilares de la educación.

d. Condiciones contractuales usuarios-institución

La institución no es la competente para contratar a los que docentes que laboran en ella, dado que hay instituciones que la rigen, como la Coordinación Distrital y el Ministerio de Educación.

e. Tipos de usuarios

Las personas que utilizan este servicio son: docentes, estudiantes y padres de familia que en su mayoría son indígenas y algunos ladinos.

f. Situación socioeconómica

La mayoría de las personas que tienen acceso a la institución cuentan con recursos económicos suficientes, porque algunos son maestros, enfermeros, comerciantes, licenciados y ya cuentan con un trabajo en donde se les da una remuneración para poder satisfacer las necesidades básicas. También hay una minoría de la población que son campesinas, y con lo que ganan pueden sufragar los gastos de su familia.

g. Movilidad de los usuarios

Los niños, niñas y padres de familia se trasladan a pie hacia la escuela, ya que la misma se encuentra en la cabecera municipal, ahora los que viven en las comunidades cercanas algunos hacen uso del servicio de moto-taxis.

1.5.4 Infraestructura

a. Locales para la administración

El local que se utiliza para llevar a cabo los diferentes procesos administrativos es la dirección de la escuela, porque en este espacio se realizan reuniones con docentes, atención a los padres de familia y Comités que funcionan en el centro educativo.

b. Locales para la estancia y trabajo individual del personal

Las y los docentes no cuentan con un local exclusivamente para ellos, hacen uso de la dirección por cualquier trabajo individual que realizan.

c. Las instalaciones para realizar las tareas institucionales

El centro educativo no cuenta con instalaciones propias para las tareas institucionales, para realizar dichas actividades hacen uso de la dirección del establecimiento. Ahora en relación al desarrollo

de las clases, cada docente tiene su salón en donde lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

d. Áreas de descanso

Para los niños y niñas de la escuela no hay un área específica de descanso, ahora para los docentes solo está la dirección del establecimiento.

e. Áreas de recreación

La escuela cuenta con dos canchas polideportivas y los patios de los módulos en donde los niños pueden jugar, correr o bien realizar diferentes actividades para recrearse.

f. Locales de uso especializado

El centro educativo no cuenta con un local de uso especializado, dado que no hay suficiente espacio para ello.

g. Áreas para eventos generales

El espacio en donde se realizan las diferentes actividades del centro educativo es en la cancha del mismo, porque es un área amplio y cómodo.

h. El confort acústico

En relación a este aspecto el centro educativo se encuentra en un lugar en donde hay interferencias, más en los días de plaza del municipio, porque hay comerciantes quienes usan auto parlantes para promocionar sus productos y eso afecta en relación a las condiciones del confort acústico.

i. El confort térmico

En el centro educativo se percibe una temperatura adecuada, no hace tanto calor, ni tampoco frío; eso permite que en las actividades que se realizan no afecta tanto el clima.

j. El confort visual

En este aspecto los salones de clases y la dirección cuentan con una buena iluminación, cada aula tiene ventanas y eso permite la claridad en cada uno de estos espacios.

k. Espacios de carácter higiénico

El centro educativo cuenta con siete baños para mujeres, cinco para hombres con un mingitorio y lavamanos, también hay un baño para maestras y uno para maestros, así mismo cuenta con un conserje que hace los servicios de limpieza e higiene de los patios y los baños.

l. Los servicios básicos

- ✓ **Agua:** Se cuenta con el servicio de agua potable de la cabecera.
- ✓ **Electricidad:** El centro educativo cuenta con energía eléctrica de la que se suministra en el municipio, y el MINEDUC es quien paga el uso de este servicio.
- ✓ **Teléfono:** La institución no cuenta con este servicio.
- ✓ **Fax:** La escuela no tiene acceso al servicio del fax, dado que en el municipio no se cuenta con ello.
- ✓ **Drenajes:** La escuela por ser del casco urbano cuenta con drenajes.

m. Área de primeros auxilios

No cuentan con botiquín, porque de parte del Ministerio de Educación se les ha indicado que no pueden suministrar medicamentos a niños o niñas que tienen algún dolor, lo que se hace si es una emergencia, se llevan a los niños o niñas al Centro de Atención Permanente –CAP-.

n. Política de mantenimiento

Existe un conserje que realiza el aseo de la escuela, ya que es su principal función.

o. Área disponible para ampliaciones

El único espacio disponible para alguna ampliación de la infraestructura del centro educativo es el segundo nivel del segundo módulo.

p. Áreas de espera personal y vehicular

No hay un área específico para espera personal, se hace uso de la dirección para quienes vienen por algún mandado, ahora en relación a la espera vehicular se usa el espacio que se encuentra en la parte de enfrente del centro educativo, siendo este una de la calles principales de la cabecera en donde circulan carros, motocicletas y moto taxis.

1.5.5 Proyección Social

a. Participación en eventos comunitarios

Las actividades que realiza el centro educativo en los eventos comunitarios son marchas pacíficas alusivas a algún tema en específico. También participan en la Feria Titular del municipio, así como en los desfiles.

b. Programas de apoyo a instituciones especiales

La escuela no apoya a instituciones especiales, dado que no cuenta con fondos, su único apoyo es en la Teletón en donde los niños y docentes salen a recaudar fondos para las personas que lo necesitan.

c. Trabajo de voluntariado

Las acciones de voluntariado que ha realizado el centro educativo son en la recolección de basura en las principales calles de la cabecera.

d. Acciones de solidaridad con la comunidad

La escuela ha apoyado a algunas familias que lo han necesitado.

e. Acciones de solidaridad con los usuarios y sus familias

Se ha dado el apoyo a las personas que pierden algún familiar con víveres o con aporte económico de parte de los alumnos y docentes que laboran en la institución.

f. Cooperación con instituciones de asistencia social

El centro educativo ha apoyado a instituciones de asistencia social, como el Centro de Atención Permanente –CAP-, cuando se solicita algún espacio para impartir alguna charla, también con ellos la escuela ha coordinado actividades.

g. Participación en acciones de beneficio social comunitario

Los docentes han apoyado con algún aporte económico para las familias que lo necesitan, ya sea por alguna enfermedad o fallecimiento de algún familiar de los usuarios.

h. Participación en la prevención y asistencia en emergencias

Se han realizado charlas de parte del CAP en coordinación con la escuela de temas de prevención y asistencia de emergencia.

i. Fomento cultural

El centro educativo ha tenido participación en las actividades culturales que se realizan en el municipio, especialmente en la Feria Titular en las actividades de:

- ✓ Concurso de bandas
- ✓ Desfile
- ✓ Participación en la Elección y Coronación de Reina Infantil.

De igual manera realiza actividades en donde participación los niños y niñas como:

- ✓ Día de la amistad
- ✓ Día de las madres
- ✓ Elección de Reina Infantil
- ✓ Festivales cívicos

También otra de las formas en como manifiestan el fomento cultural es a través de los servicios que se les brinda a los usuarios, en el caso de los padres, madres de familia y líderes son atendidos en el idioma Q'anjob'al uno de los idiomas maternos del municipio, así también se respeta la cultura y la forma de vida de cada uno.

j. Participación cívica con énfasis en derechos humanos.

En el centro educativo se hacen actividades cívicas para fomentar los valores cívicos en los niños, niñas y docentes, también se hablan de temas como: los derechos humanos, la cultura de paz y la participación ciudadana.

1.5.6 Finanzas

a. Fuentes de obtención de los fondos económicos

El centro educativo no maneja fondos, la organización de Padres de Familia son los encargados de manejar el fondo que se reciben de los diferentes programas de apoyo de parte del MINEDUC.

En relación a alguna reparación mínima del establecimiento los padres y madres de familia son los que dan un aporte económico, también colabora con el pago de las señora que preparan la refacción.

b. Existencias de patrocinadores

No existen patrocinadores en el centro educativo.

c. Venta de bienes y servicios

El establecimiento su función principal es ofrecer el servicio de educación por lo que no se dedica a la venta de bienes y servicios.

d. Política salarial

El salario del personal docente se paga de acuerdo al renglón presupuestario en que se encuentran contratados, ya que en la escuela trabajan tres docentes que están en el renglón 011, tres docentes del renglón 021, tres docentes en el renglón 029 y un docente reubicado que también está en el renglón 011. Además está el conserje que está en el renglón 031.

e. Cumplimiento con prestaciones de ley

Se pagan las prestaciones laborales de acuerdo a las leyes nacionales vigentes para los que trabajan de parte del Ministerio de Educación, ahora para los docentes que son contratados por

parte de la municipalidad no cuentan con prestaciones de ley dado que se encuentran en el renglón 029.

f. Flujo de pagos por operación institucional

El pago de salario de los docentes que trabajan en la institución se realiza de manera mensual.

g. Cartera de cuentas por cobrar y pagar

El centro educativo no cuenta con cartera de pagar, pero de cobrar sí, porque reciben los fondos de la Organización de Padre de Familia –OPF- y los encargados de ver esta situación son los que integran la organización de padres de familia.

h. Previsión de imprevistos

Para los imprevistos que surjan en el centro educativo se hace uso de la cuota que se recibe de la tienda escolar.

i. Acceso a créditos

La escuela no tiene acceso a créditos, porque los proyectos que se han realizado son gestionados y en caso de las actividades son financiadas por los padres y madres de familia.

j. Presupuestos generales y específicos

No se manejan presupuestos generales ni mucho menos específicos, dado que los proyectos realizados son financiados por parte de instituciones como la municipalidad y ellos son los que hacen el presupuesto.

1.5.7 Política Laboral

a. Proceso para contratar al personal

El procedimiento que se sigue para la contratación del personal es a través de convocatorias que se realizan por parte del Ministerio de Educación, en donde se les pide expediente para poder optar a la plaza; esto es en el caso de los que trabajan por parte del MINEDUC, ahora los que son contratados por la municipalidad es a través de las convocatorias internas que ésta realiza, igual ellos hacen entrega de expedientes para poder optar al trabajo.

b. Perfiles para los puestos o cargos de la institución

El perfil que se necesita para poder optar al trabajo es primeramente ser docentes, es decir, poseer el título que les amerita como tal, tomando en cuenta el nivel, en el caso de los que trabajan en el nivel preprimario deber estar graduados para ese nivel, ahora si es en el nivel primario de igual manera deben estar graduados del nivel. Para ser asignados como director o directora se basan en el tiempo de servicio y en el renglón presupuestario.

c. Procesos de inducción de personal

Para el docente que es reciente en trabajar en la institución se le orienta en cuanto a la forma en que ocupará su puesto dentro de la institución, así como la planificación que debe de entregar, las comisiones que le corresponde desempeñar durante el ciclo escolar y así mismo la metodología que se trabaja en la escuela.

d. Procesos de capacitación continua del personal

El personal docente que labora en la institución es capacitado a través de los asesores pedagógicos y asesor administrativo del Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo –SINAE-.

También han recibido por parte del Ministerio de Educación y de algunas instituciones no gubernamentales capacitaciones para seguir fortaleciendo su labor docente en las aulas, así mismo de parte de la municipalidad están recibiendo capacitaciones dos veces al mes.

e. Mecanismos para el crecimiento profesional

Los docentes que laboran en el centro educativo la mayoría de ellos están estudiando en la universidad, y algunos también están en el Programa Académico de Desarrollo Profesional Docente – PADEP-, para seguir fortaleciendo y enriqueciendo sus conocimientos, mejorando así su labor docente.

1.5.8 Administración

a. Investigación

En relación a este aspecto los docentes trabajan en equipo para poder investigar situaciones como: inasistencia de algunos niños o niñas o algún problema que tengan y que eso les dificulta en su proceso de aprendizaje.

También en relación a los temas que se trabajan con los niños y niñas no solo usan los textos proporcionados, si no que indagan en otras fuentes para poder actualizar los contenidos impartidos.

b. Planeación

Las planificaciones que manejan los docentes que laboran en la institución son: plan anual, bimensual y semanal, los cuales contienen aspectos importantes para llevar a cabo el proceso de

enseñanza-aprendizaje y estos son entregados al director para revisión y autorización.

De igual manera, se hace un plan de actividades anuales, un plan de la comisión de cultura, lectura, refacción y evaluación en donde se estipulan todas las actividades a realizar durante el ciclo escolar de acuerdo a la comisión.

c. Programación

En la escuela se maneja una programación de las diferentes actividades que se realizan en el centro educativo, para ello se elabora un cronograma en donde se detallan las actividades de acuerdo a las fechas, guiándose en el calendario escolar y calendario cívico vigente.

d. Dirección

La dirección en la institución está bajo la responsabilidad del director porque es quien toma las decisiones sobre las actividades que se realizan, también es quien guía el trabajo del personal, instruyéndoles y motivándoles para que estos puedan desarrollar una buena labor.

e. Control

Para llevar a cabo el control de los docentes y conserje se utiliza un libro de asistencia, los cuales firman su entrada y salida a la institución. Ahora en relación a la asistencia de los niños y niñas también se maneja un cuaderno en donde se registra la presencia o ausencia de ellos.

f. Evaluación

Todas las actividades que se desarrollan se evalúan con la intención de mejorar aspectos para las siguientes, ahora en

cuanto al avance del desempeño y el nivel de aprendizaje alcanzado por los niños y niñas se obtiene por medio de los resultados de las evaluaciones que se realizan bimensualmente; estas son analizadas para seguir mejorando las técnicas, métodos y estrategias para las siguientes actividades pedagógicas.

Los y las docentes hacen una autoevaluación en cuanto a su desempeño para ver en que han fallado y en que deben mejorar en los quehaceres educativos; así mismo al final de cada ciclo escolar se les da una hoja de servicio que sería como una evaluación de ellos, esta evaluación le corresponde al director de la escuela llevarla a cabo.

g. Mecanismos de comunicación y divulgación

El director hace uso de la comunicación verbal en donde se pone en consenso las actividades que se llevan a cabo, ahora en relación a la divulgación de alguna información solo reúne a los docentes y les da a conocer informaciones importantes. Ahora para convocar a los padres y madres de familia por alguna reunión se les manda notas a los niños y niñas para hacerlas llegar a sus encargados.

h. Manuales de procedimientos

La institución no cuenta con manuales de procedimientos, así como: para la resolución de conflictos, el llenado de libros que se manejan de la Organización de Padres de Familia, desarrollo de Círculos de Calidad; los docentes se basan en la Legislación Educativa y el Pacto Colectivo para realizar alguna actividad, hablándose de seguir lineamientos y cumplimiento de obligaciones y compromisos. Así mismo hacen uso del

Currículo Nacional Base para llevar a cabo las tareas pedagógicas con los niños y niñas.

i. Manuales de puestos y funciones

La escuela no cuenta con un manual de puestos y funciones, dado que ellos se guían de acuerdo a lo que indica la Legislación Educativa.

j. Legislación concerniente a la institución

Las leyes concernientes que se aplican en la institución son:

- ✓ Constitución Política de la República
- ✓ Ley de servicio civil, Decreto Ley 1748 y su reglamento, Acuerdo Gubernativo 18-98.
- ✓ Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91.
- ✓ Ley de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Decreto Legislativo 1485.
- ✓ Reglamento de Excursiones Escolares, Acuerdo Ministerial No. 1345.
- ✓ Suspensión de actividades escolares durante los días lunes, martes y miércoles Santo, Acuerdo Ministerial No. 158.
- ✓ Creación del Gobierno Escolar en todas las escuelas del país, Acuerdo Ministerial No. 1745.
- ✓ Lineamientos para la Conmemoración de las Fiestas Patrias, Acuerdo Ministerial No. 429.
- ✓ Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes para los Niveles de Educación Preprimaria, Primaria y Media de los subsistemas de educación escolar y extraescolar en todas sus modalidades, Acuerdo Ministerial No. 1171-10.

- ✓ Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina para una cultura de paz en los centros educativos, Acuerdo Ministerial No. 01-11.
- ✓ Pacto Colectivo.

k. Las condiciones éticas

Los y las docentes que laboran en la institución demuestran la ética profesional llevando a cabo su trabajo con responsabilidad y dedicación, así mismo en las comisiones que se les asigna realizan las actividades con madurez y compromiso.

1.5.9 Ambiente Institucional

a. Relaciones interpersonales

Dentro de los y las docentes que laboran en la institución prevalece una buena relación interpersonal ya que toda actividad que se realiza todos se ponen de acuerdo para que esta pueda llevarse a cabo.

b. Liderazgo

Este aspecto se manifiesta entre el personal docente, porque el director no solo es quien dirige las actividades, si no que se hacen con el apoyo y colaboración de los docentes, quienes demuestran compromiso y dedicación al momento de llevar a cabo estas actividades.

c. Coherencia de mando

El director es quien toma la batuta en coordinar las actividades que se realizan en el centro educativo, con el apoyo de las diferentes comisiones integradas por los y las docentes.

d. La toma de decisiones

En relación a las acciones que se lleven a cabo, se hace un consenso entre los docentes que laboran en la institución para la toma de decisiones, cada uno aporta sus ideas para poder realizar bien las actividades que se planifican.

e. Estilo de la dirección

El estilo de la dirección que se maneja en la institución es funcional, dado que en la realización de las actividades son coordinadas por el director juntamente con los encargados de cada comisión para que estos puedan llevarse a cabo; cada uno demuestra dedicación y compromiso.

f. Claridad de disposiciones y procedimientos

Este aspecto se refleja en el centro educativo porque los docentes disponen su tiempo y se comprometen a realizar las tareas que se les asignen en cualquier actividad, llevando a cabo todo de forma ordenada.

g. Trabajo en equipo

Al realizar cualquier actividad en el centro educativo ya sea pedagógico, cultural, deportivo los docentes siempre trabajan en equipo, porque al momento de planificar algo cada uno aporta sus ideas para desarrollar las acciones y así poder lograr los objetivos que se proponen.

h. Compromiso

El director y los docentes se sienten comprometidos con la institución, esto se observa por el interés y la responsabilidad que demuestran en la labor que realizan a diario, y buscan nuevas metodologías para la innovación del proceso educativo.

i. El sentido de pertenencia

En la escuela se maneja este aspecto porque se refleja en el trabajo que cada docente realiza ya que se han preocupado bastante para la buena formación de los niños y niñas, por ello han buscado formas de cómo mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

j. Satisfacción laboral

Tanto el director como docentes demuestran satisfacción por el trabajo que realizan, y esto se ve reflejado a través del cumplimiento y la responsabilidad en el desarrollo de las diferentes actividades.

k. Posibilidades de desarrollo

En la institución hay posibilidades de desarrollo, primero para los docentes porque la mayoría están estudiando en la universidad y se están preparando más, segundo; para los alumnos y alumnas ya que los docentes siguen enriqueciendo sus conocimientos y los aplicarán y compartirán con sus alumnos.

l. Motivación

Este aspecto se refleja en el trabajo que cada docente desarrolla, porque saben que están preparando a niños y niñas que se enfrentarán a diferentes situaciones de la vida es por ello que cada docente hace su mejor trabajo posible.

m. Reconocimiento

El director, padres de familia y alumnos reconocen el trabajo que cada docente realiza, motivándolos a seguir desempeñando una buena labor para lograr los objetivos de la institución.

n. El tratamiento de conflictos

Cuando se manifiesta algún conflicto entre estudiantes y padres de familia el director juntamente con la comisión de disciplina se encargan de buscar soluciones a los problemas haciendo uso del diálogo, tomando muy en cuenta el Reglamento Escolar de la Convivencia Pacífica. Ahora si fuese entre padres de familia y docentes el director es quien soluciona el problema aclarando las situaciones y diferencias que se manifiestan, buscando siempre la solución.

o. La cooperación

En la institución se observa la cooperación entre docentes, estudiantes y padres de familia cuando se realiza alguna actividad todos aportan ideas, apoyándose los unos a los otros cuando se necesario.

p. La cultura de diálogo

Los docentes al momento de tomar alguna decisión sobre alguna actividad a desarrollar hacen uso del diálogo para llegar a un consenso o acuerdo. También utilizan este aspecto para solucionar los problemas que surgen en la institución.

1.5.10 Otros Aspectos

a. Logística de los procesos o servicios

Cuando se trata de hacer alguna tarea requerida por la Coordinación Distrital, para su realización se basan en las instrucciones o lineamientos dados ya sean escritos o verbalmente.

b. Tecnología

✓ **Equipo de oficina**

El centro educativo cuenta con una computadora portátil de marca HP, dos impresoras para llevar a cabo los procesos administrativos.

✓ **Material y equipo con que cuenta**

Cuenta con un equipo de sonido, el cual se utiliza en las actividades que se realizan en el centro educativo, así mismo con tres archiveros en donde se almacenan todos los expedientes de los niños y niñas como documentos administrativos importantes de la escuela.

1.6 Lista de Carencias Identificadas

- ✓ Falta de aplicación de técnicas y estrategias de lectura por parte de los docentes hacia los estudiantes.
- ✓ Falta de capacitación en relación a funciones dirigida a director, docentes, estudiantes y padres de familia del centro educativo.
- ✓ Desconocimiento de la resolución de conflictos entre los elementos de la comunidad educativa.
- ✓ Desinterés de padres de familia por participar en reuniones que se realizan en el centro educativo.
- ✓ No existe una guía de Círculos de Calidad Docente en el centro educativo.

1.7 Problematización de las carencias y enunciado de Hipótesis-Acción

No.	CARENCIA	PROBLEMA	HIPÓTESIS-ACCIÓN
1	Falta de aplicación de técnicas y estrategias de comprensión lectora por parte	¿Qué actividades se deben de realizar para que los docentes apliquen técnicas y	Si se realizan capacitaciones de la aplicación de técnicas y estrategias de la comprensión lectora

	de los docentes hacia los estudiantes.	estrategias de comprensión lectora a los estudiantes?	dirigidas a docentes, entonces se mejorará el proceso lector de los estudiantes.
2	Falta de capacitación en relación a funciones dirigida a director, docentes, estudiantes y padres de familia del centro educativo.	¿Cómo capacitar a director, docentes, estudiantes y padres de familia del centro educativo para que conozcan sus funciones específicas?	Si se elabora un Manual de Funciones, entonces se capacitaría a director, docentes, estudiantes y padres de familia del centro educativo.
3	Desconocimiento de la resolución de conflictos entre los elementos de la comunidad educativa.	¿Qué procesos se deben seguir para la resolución de conflictos que se manifiestan entre los elementos de la comunidad educativa?	Si se cuenta con un Manual de Procedimientos, entonces se detallarían los procesos a seguir para la resolución de conflictos entre los elementos de la comunidad educativa.
4	Desinterés de padres de familia por participar en reuniones que se realizan en el centro educativo.	¿Qué acciones se deben realizar para motivar la participación de los padres de familia en las reuniones?	Si se realizan charlas motivacionales dirigidas a padres de familia, entonces se lograría la participación de los mismos en las reuniones que se desarrollan en el centro educativo.

5	No existe una guía de Círculos de Calidad Docente en el centro educativo.	¿En qué beneficia una guía de círculos de calidad docente?	Si se cuenta con una guía de círculos de calidad docente, entonces se mejoraría el desempeño de los docentes en el centro educativo.
---	---	--	--

1.8 Priorización del problema y su respectiva Hipótesis-Acción

Para la priorización del problema se utilizó la siguiente tabla, en donde participaron todos los docentes que laboran en el centro educativo.

Problemas	Prob. 1	Prob. 2	Prob.3	Prob.4	Prob.5	Total
Prob. 1		9	8	10	7	34
Prob. 2	1		5	6	7	19
Prob. 3	2	5		6	4	17
Prob. 4	0	4	4		3	11
Prob.5	3	3	6	7		19

Problema	Hipótesis-acción
¿Qué actividades se deben de realizar para que los docentes apliquen técnicas y estrategias de comprensión lectora a los estudiantes?	Si se realizan capacitaciones de la aplicación de técnicas y estrategias de la comprensión lectora dirigidas a docentes, entonces se mejorará el proceso lector de los estudiantes.

PROPUESTA DE INTERVENCIÓN (PROYECTO)

Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta

✓ Viabilidad

INDICADORES	SI	NO
¿Se tiene, por parte de la Institución, el permiso para hacer el proyecto?	X	
¿Se cumplen con los requisitos necesarios para la autorización del proyecto?	X	
¿Existe alguna oposición para la realización del proyecto?		X

✓ Factibilidad

No.	INDICADORES	SI	NO
Estudio Técnico			
1	¿Está bien definida la ubicación de la realización del proyecto?	X	
2	¿Se tiene exacta idea de la magnitud del proyecto?	X	
3	¿El tiempo calculado para la ejecución del proyecto es el adecuado?	X	
4	¿Se tiene claridad de las actividades a realizar?	X	
5	¿Existe disponibilidad de los talentos humanos requeridos?	X	
6	¿Se cuenta con los recursos físicos y técnicos necesarios?	X	
7	¿Está claramente definido el proceso a seguir con el proyecto?	X	
8	¿Se ha previsto la organización de los participantes en la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tiene la certeza jurídica del proyecto realizar?	X	

Estudio Mercado			
10	¿Están bien identificados los beneficiarios del proyecto?	X	
11	¿Los beneficiarios realmente requieren la ejecución del proyecto?	X	
12	¿Los beneficiarios están dispuestos a la ejecución y continuidad del proyecto?	X	
13	¿Los beneficiarios identifican ventajas de la ejecución del proyecto?	X	
Estudio Económico			
14	¿Se tiene calculado el valor en plaza de todos los recursos requeridos para el proyecto?	X	
15	¿Será necesario el pago de servicios profesionales?	X	
16	¿Es necesario contabilizar gastos administrativos?	X	
17	¿El presupuesto visualiza todos los gastos a realizar?	X	
18	¿En el presupuesto se contempla el renglón de imprevistos?	X	
19	¿Se ha definido el flujo de pagos con una periodicidad establecida?		X
20	¿Los pagos se harán con cheque?		X
21	¿Los gastos se harán en efectivo?	X	
22	¿Es necesario pagar impuestos?		X
Estudio Financiero			
23	¿Se tiene claridad de cómo obtener los fondos económicos para el proyecto?	X	
24	¿El proyecto se pagará con fondos de la		X

	institución/comunidad intervenida?		
25	¿Será necesario gestionar crédito?		X
26	¿Se obtendrán donaciones monetarias de otras instituciones?	X	
27	¿Se obtendrán donaciones de personas particulares?	X	
28	¿Se realizarán actividades de recaudación de fondos?		X

De acuerdo a los estudios realizados, se determina que la propuesta de intervención (Proyecto) es: Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango. Siendo éste un proyecto viable y factible.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Elementos Teóricos

2.1.1 Manual

Un manual según Duhalt (2000) “Es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática información y/o instrucciones sobre historia, políticas, procedimientos, organización de un organismo social, que se consideran necesarias para la mejor ejecución del trabajo” (Pág. 224).

Según Valencia (1995) Define al manual como:

Un documento elaborado sistemáticamente que indica las actividades a ser cumplidas por los miembros de una organización y la forma en que estas deberán ser realizadas, ya sea conjunta o separadamente. Su objetivo principal es el de instruir al personal, acerca de los aspectos concernientes a: funciones, relaciones, procedimientos, políticas, objetivos, normas, etc., para que de esta forma, se logre una mayor eficiencia en el trabajo. (Pág. 54)

Estos dos autores coinciden que el manual es un documento en donde se estipulan las acciones que se deben de realizar en una organización o empresa. También se puede deducir que éste es un documento de apoyo para el personal de una entidad, en el cual contiene políticas, controles, un detalle total de todas las actividades a realizarse en una tarea específica.

También se indica que es un instrumento importante para la administración, puesto que los manuales persiguen la mayor eficiencia y eficacia en la ejecución del trabajo asignado al personal para alcanzar los objetivos de la empresa.

2.1.2 Tipos del Manuales

Para Vergara (2017), existen estos tipos de manuales:

- ✓ **Organización:** Este tipo de manual resume el manejo de una empresa en forma general. Indican la estructura, las funciones y roles que se cumplen en cada área.
- ✓ **Departamental:** Dichos manuales, en cierta forma, legislan el modo en que deben ser llevadas a cabo las actividades realizadas por el personal. Las normas están dirigidas al personal en forma diferencial según el departamento al que se pertenece y el rol que cumple.
- ✓ **Política:** Sin ser formalmente reglas en este manual se determinan y regulan la actuación y dirección de una empresa en particular.
- ✓ **Calidad:** Es entendido como una clase de manual que presenta las políticas de la empresa en cuanto a la calidad del sistema. Puede estar ligado a las actividades en forma sectorial o total de la organización
- ✓ **Sistema:** Debe ser producido en el momento que se va desarrollando el sistema. Está conformado por otro grupo de manuales.
- ✓ **Finanzas:** Tiene como finalidad verificar la administración de todos los bienes que pertenecen a la empresa. Esta responsabilidad está a cargo del tesorero y el controlador.
- ✓ **Múltiple:** Estos manuales están diseñados para exponer distintas cuestiones, como por ejemplo normas de la empresa, más bien generales o explicar la organización de la empresa, siempre expresándose en forma clara.
- ✓ **Puesto:** Determinan específicamente cuales son las características y responsabilidades a las que se acceden en un puesto preciso.

- ✓ **Procedimientos:** Este manual determina cada uno de los pasos que deben realizarse para emprender alguna actividad de manera correcta
- ✓ **Bienvenida:** Su función es introducir brevemente la historia de la empresa, desde su origen, hasta la actualidad. Incluyen sus objetivos y la visión particular de la empresa. Es costumbre adjuntar en estos manuales un duplicado del reglamento interno para poder acceder a los derechos y obligaciones en el ámbito laboral.
- ✓ **Técnicas:** Estos manuales explican minuciosamente como deben realizarse tareas particulares, tal como lo indica su nombre, da cuenta de las técnicas. (Págs. 249 y 250)

Existen diferentes tipos de manual, desde el punto de vista de este autor existen doce clasificaciones, y cada uno se enfoca en diferentes aspectos. Estos se manejan en organizaciones o empresas, ya que es una herramienta que ha ayudado a que se lleven las actividades con éxito.

También desde el punto de vista de otro autor existen otros tipos, según sea su contenido, alcance o destinatarios Trías (2007) los clasifica de la siguiente forma:

a. De acuerdo a su destinatario, se pueden encontrar:

- ✓ Manuales cuyos usuarios son miembros de la organización, como por ejemplo los manuales de procedimientos.
- ✓ Manuales destinados a usuarios externos a la organización: clientes, proveedores, público en general, como por ejemplo los manuales generales de la organización que se mencionan en este documento.

b. Con referencia al contenido, se pueden distinguir, entre otros:

- ✓ Manuales de Organización y Funciones.
- ✓ Manuales de Procedimientos.
- ✓ Manuales de Cargos.

c. Respecto a su alcance, se pueden distinguir:

- ✓ Manuales generales, que contienen información o instrucciones respecto a diversos tópicos o contenidos, como ejemplo los manuales de organización y funciones.
- ✓ Manuales específicos, que detallan información respecto a un área o tema específico, como por ejemplo un Manual de Compras. (Pág. 4)

Contar con un manual, independientemente de que tipo sea; ya que anteriormente se clasificaron los tipos desde diferentes puntos de vista, la cuestión está en que cada uno genera ventajas a la institución o unidad administrativa para la que se diseña, y en especial para el empleado, ya que le permite cumplir en mejor tiempo con sus objetivos particulares, y utilizar los mejores medios, para así contribuir a los objetivos institucionales.

2.1.3 Importancia del Manual

Cada manual es importante de acuerdo el campo en donde se aplique, así como lo afirma Torres (2018):

Los manuales son un instrumento importante en la administración, pues persiguen la mayor eficiencia y eficacia en la ejecución del trabajo asignado al personal para alcanzar los objetivos de cualquier organización, así como la de las unidades administrativas que lo constituyen. En esencia, los manuales representan un medio de comunicación de las

decisiones de la administración concernientes a políticas, organización y procedimientos. En la moderna administración, el volumen y la frecuencia de dichas decisiones continúan en aumento. (Pág. 33)

La importancia del Manual según Jiménez Suárez & Puerto Ávila, (2014) es:

Considerado uno de los elementos más eficaces para la toma de decisiones en la administración, ya que facilitan el aprendizaje y proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en cada una de las unidades administrativas que conforman a la organización, fundamentalmente a nivel operativo o de ejecución, pues son una fuente de información que trata de orientar y mejorar los esfuerzos de sus integrantes para lograr la adecuada realización de las actividades que se le han encomendado. (Pág. 67)

Es indispensable que toda entidad posea un manual, porque en este se detallan las acciones que se deben de efectuar y con ello lograr los objetivos de la institución u organización; además permite tomar decisiones eficientes para el crecimiento de la organización, porque no solo guía el proceso de las actividades, sino que también ayuda al personal para que pueda desempeñar la labor que le compete de acuerdo a la naturaleza del trabajo.

También se puede indicar que un manual es una de las mejores herramientas, idóneo para plasmar el proceso de actividades específicas dentro de una organización en las cuales se especifican políticas, aspectos legales, procedimientos, controles para realizar actividades de una manera excelente.

2.1.4 Lectura

El concepto leer o lectura tiene muchas definiciones y diferentes puntos de vista, así como para Garate (1992):

La lectura es un magnífico instrumento para mantener la actividad mental, leer supone enfrentar nuestros conocimientos con los que proporcionan el texto, supone ajustar estas dos realidades con una enorme dosis de construcción personal, donde ésta última se ve mediada por nuestras representaciones mentales que viene siendo algo así como a interpretación mental del acontecimiento o simplemente la apropiación del significado. (pág. 23)

“Leer es un proceso de interacción entre el lector y el texto, proceso mediante el cual el primero intenta satisfacer los objetivos que guían su lectura” (Solé, Materiales para la Innovación Educativa, 2002, pág. 17).

“La lectura es un proceso activo en los cuales los estudiantes integran sus conocimientos previos con la información del texto para construir nuevos conocimiento” (Vílchez, 2012, pág. 7).

De acuerdo a las definiciones anteriores se puede concluir que la lectura es una herramienta fundamental para el desarrollo educativo y la vida en sociedad. Porque una persona que lee es una persona que está enriqueciendo más sus conocimientos y le está abriendo las puertas al aprendizaje, al crecimiento intelectual y al gozo por medio del lenguaje. Además leer no solo significa poder pronunciar las palabras, sino que se pueda comprender lo que se está leyendo, ya que eso nos permite entender todo aquello que nos rodea.

2.1.5 Importancia de la lectura

Según Santos (2012) la lectura “es una de las actividades más frecuentes, necesarias y presentes tanto en referencia a la vida

escolar como en referencia a la participación activa en nuestra comunidad” (pág.7).

Leer es muy indispensable en la vida del ser humano, además con ello puede alcanzar el éxito, así como lo indica Barrios (2003):

La lectura es uno de los procesos más importantes para el éxito en cualquier tipo de estudio. Junto con la audición de clases es una de las modalidades de información más conocidas por lo estudiantes. Infortunadamente, se lee con mezquindad y de manera antitécnica, desaprovechando así las posibilidades que podrían hacerse efectivas si se tuvieran en cuenta algunas reglas elementales.(Pág. 7)

También Barrios (2003) indica que “la lectura ayuda también a desarrollar el espíritu crítico constructivo y racional, pues a través de ella se establecen las comparaciones y se llega a los juicios de valor, los cuales son invaluable como creaciones personales debidamente fundamentadas”.(Pág. 8) (Barrios, 2003)

La lectura es indispensable en la vida de cada ser humano, porque leyendo le permitirá conocer más del mundo exterior, además le ayudará a desarrollar más el pensamiento crítico, mejorar el léxico y la forma de expresarse. Se debe de inculcar desde la niñez el hábito de lectura teniendo en cuenta que esto promueve la apropiación y desarrollo de habilidades, destrezas y actitudes de los niños y niñas.

Es fundamental que todo educador tenga claridad y tome conciencia de la importancia de la lectura para ayudar al alumnado en la construcción de nuevos conocimientos.

2.1.6 Tipos de Lectura

La lectura exige un método distinto en función del uso o su objetivo, de allí los distintos tipos de lectura, Ciapuscio & Kuguel (2002) los clasifican en:

- ✓ **Oral**, la que se hace en voz alta, no se considera como un tipo de lectura frecuente; sin embargo, es el primero que practicamos cuando aprendemos a leer. En este tipo de lectura no solo debemos leer las palabras sino aprender a modular nuestra voz.
 - ✓ **Silenciosa**, la que se hace sin expresar de viva voz lo leído, es la más frecuente y su uso es personal.
 - ✓ **Exploratoria**, es en la que se lee un texto rápidamente buscando ideas o la información que interesa.
 - ✓ **Superficial**, leer en forma rápida para saber de qué se trata el texto.
 - ✓ **Recreativa**, utilizada cuando se lee un libro por placer.
 - ✓ **Palabra a palabra**, utilizada cuando el material que leemos exige hacerlo con mucho detalle.
 - ✓ **Enfocada a estudio**, se practica en forma lenta y con mucha atención.
 - ✓ **Crítica**, utilizada al evaluar la relevancia de lo que se lee.
- (pág. 17)

Según el objetivo que tenga el lector, se pueden dar diversos tipos de lectura: Barrios (2003) lo clasifica de la siguiente manera:

a. Lectura Rápida: Para obtener una comprensión sólida del contenido en poco tiempo; importan más las ideas principales que los detalles específicos.

Es importante hacer notar que existen dos tipos de lectura rápida:

- ✓ **Lectura Global:** Tipo de técnica que se usa cuando el lector quiere extraer la idea o ideas más importantes de

un texto. Por ejemplo, un lector puede echar un vistazo a un artículo de prensa para averiguar de qué trata. El lector básicamente obtendrá información sobre el texto.

- ✓ Lectura para encontrar una Información Concreta (selectiva): Tipo de técnica que se usa cuando el lector quiere localizar una información concreta sin necesidad de entender el resto del texto o pasaje. Así, el lector puede leer el capítulo de un libro lo más rápidamente posible para encontrar información sobre una fecha concreta. (Pág. 34)

b. Lectura Atenta: La lectura atenta es, generalmente, lenta, y requiere un grado alto de comprensión de lo que se lee. El objetivo de este tipo de lectura es la comprensión minuciosa del texto, tanto del mensaje que quiere transmitir como de la forma en la que lo transmite.

Un tipo de lectura atenta es la lectura crítica. Es la lectura durante la cual quién lee reacciona críticamente respecto al contenido del material de lectura que lee, relacionándolo con sus propios valores, actitudes y creencias.

c. Lectura por placer: La lectura por placer consiste en leer en grandes cantidades, atender al significado general de lo que se lee. Su objetivo principal es la experiencia de la lectura por placer, pero también el aprendizaje de hábitos de lectura correctos y la adquisición de vocabulario y estructuras. (Pág. 35)

Existen diferentes tipos de lectura, independientemente de cuál se emplea, cada uno llega a un mismo fin, es decir, que la persona pueda llegar a desarrollar habilidades de pensamiento como el análisis, la síntesis, la comprensión, entre otros. También promueve la adquisición de actitudes y valores necesarios para

desarrollarse como persona, por ejemplo: el interés por aprender, la actitud crítica ante la realidad, etc.

También es indispensable que el docente pueda aplicar con sus alumnos estos tipos de lecturas porque a éstos les ayudará a mejorar su comprensión, pensamiento crítico, creatividad y decodificación. Además es importante motivar al estudiante a que lea por placer y no por obligación, porque si no, se perdería el motivo de la lectura.

2.1.7 Niveles de comprensión lectora

Existen diferentes niveles de lectura de acuerdo a la exigencia distinta en el tipo de proceso cognitivo que se hace para pasar de la una a la otra. Para el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, clasifican los siguientes niveles:

- ✓ **La lectura literal:** Este es un nivel de lectura inicial que hace decodificación básica de la información. Una vez se hace este tipo de recuperación de información, se pasa a otras formas de interpretación que exigen desplegar presaberes y hasta hipótesis y valoraciones.
- ✓ **La lectura inferencial:** Este es un nivel de lectura que exige hacer hipótesis y desentrañar intenciones en los textos, más allá de lo que las palabras expresan. Aquí se hacen deducciones y se interpreta haciendo uso de varios elementos del contexto, de la cultura y de los presaberes.
- ✓ **La lectura crítica intertextual:** Este es un nivel de valoración que exige tomar posición crítica y poner al texto en relación con otros textos u otras situaciones y contextos. (Pág. 2)

Estos niveles de lectura tienen gran relevancia en el proceso de desarrollo y maduración intelectual de los educandos, ya que actúan sobre la formación de personalidad, pues los mismos serán

capaces de emitir juicios de valor, facilita la exposición del propio pensamiento y posibilita la capacidad de un pensamiento crítico, reflexivo y valorativo.

Esta es una primera clasificación de los niveles, en otra parte el Liceo Javier (2013) lo clasifica de la siguiente manera:

a. El nivel de “microprocesos”. Es el que abarca desde la alfabetización inicial de “descodificación y codificación” de fonemas hasta la llamada comprensión lineal o literal.

Este primer nivel comprende dos subniveles:

- ✓ El primer subnivel, es el del niño de preprimaria o del analfabeto adulto que tienen que empezar por el microproceso, aparentemente sencillo de “conocer las letras” para construir y combinar palabras sencillas, y, a su vez, para descomponerlas en sonidos o fonemas; este aprendizaje, ejercitado ininidad de veces, hace que se automaticen el proceso de descodificación y codificación.
- ✓ El segundo subnivel, es la lectura lineal o literal. El lector permanece siempre a nivel superficial, a niveles frívolos de comprensión, y sigue teniendo dificultad para detectar las ideas principales y la información central; estos son los lectores fracasados que no se ejercitan en generalizar, inferir, construir significados, integrar y estructurar las ideas que afloran a la superficie del texto.

b. El nivel de macroprocesos. Es el nivel que debe alcanzar el buen lector si no quiere quedarse en la categoría de los analfabetos funcionales. Se requiere realizar, por lo menos, las siguientes seis funciones, además de tener automatizados los microprocesos de nivel inferior, antes citados:

- ✓ El lector competente tiene conciencia de que el objetivo de la lectura que se propone hacer, es comprender el texto construyendo significado.
- ✓ El lector activa sus “presaberes” o conocimientos previos pertinentes, que se relacionan con el contenido del texto.
- ✓ El lector competente va discerniendo o distinguiendo las “ideas principales”, de las menos importantes, y centra en aquéllas su atención, poniéndolas en relieve y captando su significado esencial.
- ✓ El lector aprecia ese significado esencial de la información que ha encontrado en el texto, y lo evalúa en función de la consistencia interna de esa nueva información, relacionándolo con sus presaberes.
- ✓ Extrae y prueba las inferencias a partir de lo que capta en el texto escrito y de la interacción de éste con los conocimientos previos.
- ✓ Supervisa reflexivamente la esencia o claves de todos los procesos o funciones para ver cómo va su comprensión lectora y para seleccionar los puntos importantes y para mejorar su lectura; a esta función se le llama “metacognición” y “autorregulación”. (Pág. 18)

Es necesario que los educadores deben conocer los niveles de lectura, como lo indica el autor, anteriormente se tienen niveles para niños de preprimaria y para aquellas personas que no saben leer aún, así también existe para quienes ya tienen un nivel avanzado en la lectura; porque de acuerdo a ello se deben aplicar técnicas sencillas que facilitan la comprensión de los textos en cada nivel.

Además al estudiante hay que hacerle expresar las diferencias y posibilidades de cada nivel, porque hay una exigencia distinta en el tipo de proceso cognitivo que se hace para pasar del uno al otro.

2.1.8 Técnica

“Es un conjunto de saberes prácticos o procedimiento para obtener el resultado deseado” (Alegsa, 2018).

“Procedimiento o conjunto de estos centrados en la forma de hacer. Se refiere al trabajo con herramientas, materiales e instrumentos. La técnica requiere tanto destrezas manuales como intelectuales, frecuentemente integra el uso de herramientas y saberes muy variados” (Valcárcel, 2005).

Los dos autores coinciden en que la técnica es un proceso que se realiza para lograr ciertos objetivos, utilizando herramientas y recursos adecuados, y esta se puede aplicar en cualquier ámbito, ya sea en la ciencia, en el arte o educación. Además se puede indicar que la técnica es la destreza o habilidad particular de una persona para valerse de estos procedimientos o recursos.

2.1.9 Técnicas de Lectura

La lectura despierta el conocimiento o experiencias anteriores que se relacionan con lo nuevo. Para Vílchez (2012) clasifica las siguientes técnicas de lectura:

- ✓ **Lectura silenciosa:** Ésta contribuye al desarrollo de las capacidades intelectuales del individuo. La lectura silenciosa es el medio idóneo en la adquisición de los conocimientos.
- ✓ **Lectura comprensiva:** Otros conocimientos que se deben aplicar en la lectura de los textos, son los niveles de

comprensión lectora. Estos son medios de los que se vale el lector para captar con exactitud la intención del autor.

- ✓ **Lectura comprensiva en el nivel interpretativo:** En el segundo nivel de comprensión se establecen relaciones entre las ideas explícitas e implícitas en los textos. Al nivel de comprensión literal, corresponden las ideas explícitas y a este segundo nivel corresponden las ideas implícitas. (Págs. 9 y 10)

Las técnicas de comprensión lectora son estrategias que se aplican para que el niño capte la información, la procese y pueda exteriorizarla, es decir, que no solo la lea, sino que pueda hacer suya la información y la interprete. Además hay que tener en cuenta que la lectura es uno de los vehículos más importantes de aprendizaje, sea de la forma que sea, siempre se está leyendo símbolos, siempre se recibe información, por lo que es indispensable aprender a leer bien.

Para lograr una lectura eficaz, Álvarez (1993) indica que:

El primer paso para conseguir la Facilidad Lectora es la defonetización del campo visual. Para ello hay que suprimir la vocalización, la labialización y la subvocalización, tres causas que la hacen muy lenta.

El segundo elemento es conseguir una gran movilidad ocular. Los ojos se mueven gracias a la acción de 6 músculos, y es necesario alcanzar un ángulo de visión correcto.

El tercer factor en la facilidad lectora es la extensión y la precisión de campo visual (media entre la visión directa e indirecta) que se abarca en cada fijación. (Pág. 87)

Existen diversas técnicas de lectura y cada una se aplica de acuerdo al nivel en el que se encuentra los educandos y con ello lograr despertar el interés y la motivación para leer, porque cuando los intereses de los estudiantes coinciden con la técnica empleada, la comprensión se facilita. Por ello es importante saber emplear la adecuada y así poder lograr los objetivos que se plantean en la lectura.

2.1.10 Estrategia

“La enseñanza de estrategias lectoras requiere que los maestros y maestras enseñen a sus alumnos una serie de actividades y claves que deben llevar a cabo antes, durante y después de la lectura” (Santos, 2012, pág. 20).

Para Koontz (1991) Las estrategias “son programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica. Son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una dirección unificada”.

Según Pupo “Es el proceso a través del cual una organización formula objetivos, y está dirigido a la obtención de los mismos. Estrategia es el medio, la vía, es el cómo para la obtención de los objetivos de la organización”.

La estrategia se utiliza para describir cómo lograr algo. Además con lo que indican los autores que es como la dirección en la que una organización necesita avanzar para cumplir con su misión. Al igual que la técnica, se debe de elegir una buena estrategia de acuerdo al nivel de comprensión lectora de la persona, porque eso le facilitará el proceso lector.

2.1.11 Estrategias de lectura

Son muchas las estrategias que se emplean para la actividad lectora, y para Pillóla (1994) se tienen las siguientes:

- a. Búsqueda de una perspectiva adecuada para comprender el texto. Es decir, formulación de una macropropuesta semántica global, que le permita anticiparse al contenido del texto, para establecer una guía personal en el proceso lector.
- b. Identificación de la tipología textual y utilización de las informaciones del cotexto para formular sus expectativas lecto-comprensivas. Para ello realiza actos de condensación, adición, supresión, suposición, etc.
- c. Establecimiento de correlaciones lógicas y revisión de sus intuiciones comprensivas para articular los distintos componentes textuales lingüísticos y pragmáticos.
- d. Adopción de criterios para establecer una coherencia comprensivointerpretativa que le resulte válida, en función de los valores contextúales y/o cotextuales identificados en el texto.
- e. Detección de sus carencias y limitaciones concretas, identificándolas y clasificándolas en los distintos niveles lingüístico-comunicativos. (Pág. 321)

Es importante que como docentes se empleen las diferentes estrategias de lectura, porque con ellas se logra a que los estudiantes desarrollen el gusto por la lectura, en un contexto del aula en el que se les muestra que leer es una experiencia agradable, interesante y enriquecedora. Además estas se caracterizan por el hecho de que no se encuentran sujetas a una clase de contenido sino que pueden adaptarse a distintas situaciones de lectura.

La otra clasificación de las estrategias que se emplean para la lectura según Gutierrez & Salmerón (2012) son las siguientes:

a. Estrategias metacognitivas previas a la lectura:

Para este momento, priorizamos cuatro acciones importantes:

- ✓ **Determinar el género discursivo:** En base al género discursivo, los textos pueden ser clasificados en: narrativos, descriptivos y expositivos.
- ✓ **Determinar la finalidad de la lectura:** Además de identificar la finalidad del género, para leer de manera estratégica los escolares deben comprender que tanto su atención como las estrategias a emplear no siempre perseguirán un mismo objetivo, independientemente del género discursivo.
- ✓ **Activar conocimientos previos:** La importancia de reconocer y activar los conocimientos previos se origina a partir de la teoría de los esquemas (Leahey & Harris, 1998). Según Mayer (2002, p. 68), un esquema es “la estructura general de conocimiento del lector que sirve para seleccionar y organizar la nueva información en un marco integrado y significativo”.
- ✓ **Hacer predicciones sobre el contenido y generar preguntas:** Reflexionar sobre lo que ya saben del texto y predecir la información textual, como por ejemplo, que le sucederá a un personaje, a partir del título y de las ilustraciones, es otra estrategia estrechamente vinculada a la anterior, que facilita la comprensión lectora.

b. Estrategias durante la lectura

En este momento, el lector debe ser capaz de construir una representación mental adecuada del texto escrito, recordarla y supervisar dicho proceso.

- ✓ **Identificar palabras que necesitan ser aclaradas:** En este punto hacemos referencia a aquellas estrategias que podrían facilitar al lector el acceso al significado de palabras clave para la comprensión lectora.
- ✓ **Releer, parafrasear y resumir entidades textuales:** Releer una parte confusa del texto, es una estrategia de corrección adecuada cuando el lector es consciente de alguna falla de comprensión. Hacerlo, es apropiado por escolares ya que en algunas ocasiones las fallas de comprensión obedecen a pérdidas de atención o saltos entre líneas.
- ✓ **Representación visual:** El uso de representaciones gráficas en jóvenes lectores, está justificado al menos, por estas cuatro razones: i) induce y entrena a los estudiantes a usar representaciones mentales visuales; ii) facilita que el escolar establezca relaciones entre ideas y conceptos; iii) se facilita y mejora así la calidad de la memoria explícita; v) y por tanto, facilita el uso de esa información.
- ✓ **Realizar Inferencias:** Las inferencias facilitan al menos dos procesos relevantes en la comprensión lectora (Warren, Nicholas & Trabaso, 1979, citado en Lahey & Harris, 1998): i) establecen conexiones entre el conocimiento previo y el texto; ii) permiten al lector completar información explícitamente omitida en el texto pero necesaria para obtener una representación mental de la estructura global más elaborada.
- ✓ **Detectar información relevante:** no toda la información de un texto es relevante para su comprensión; algunas ideas son principales, otras son secundarias y otras son irrelevantes.

c. Estrategias metacognitivas después de la lectura

En este momento podemos distinguir tres finalidades:

- ✓ **Revisión del proceso lector. Consciencia del nivel de comprensión logrado:** En este momento es oportuno enseñar a los escolares a revisar las preguntas, inferencias y predicciones que realizaron antes de leer y durante la lectura, usando para ello toda la información del texto.
- ✓ **Construcción global de representación mental:** finalidad expresiva el lector debe usar estrategias que le faciliten crear una idea global del texto, mediante representaciones visuales, resúmenes completos y jerarquizados y síntesis.
- ✓ **Finalidad comunicativa:** Dentro del enfoque transaccional es crucial permitir a los escolares explicar y discutir con sus compañeros sus visiones sobre el texto ya que, además de facilitar a los escolares experiencias para el desarrollo de la competencia comunicativa, les favorece comprobar hasta qué punto han comprendido la historia, aclarar dudas con sus compañeros, ser más conscientes sobre los procesos implicados en la lectura, internalizar diálogos intersubjetivos que operen a modo de herramienta autorreguladora, en suma una redescrición mental (Salmerón, Rodríguez, & Gutierrez, 2009, págs. 187-190)

Las estrategias de lectura ofrecen a los alumnos las herramientas y los recursos necesarios para aprender a leer, así como para superar los posibles obstáculos que se encuentren en el camino, y por otro lado, favorecen tanto el aprendizaje significativo, motivado y autónomo. Además esto requiere que los maestros y maestras

enseñen a sus alumnos una serie de actividades y claves que deben llevar a cabo antes, durante y después de la lectura, es decir, buenas estrategias.

2.1.12 Comprensión Lectora

Según Barrios (2003) clasifica la comprensión Lectora existe otra clasificación y es lo que se detalla a continuación:

- a. Comprensión literal:** leer para entender o recordar la información contenida explícitamente en un texto.
 - b. Comprensión por inferencia:** leer para encontrar información que no está mencionada de forma explícita en un pasaje. Para lo cual el lector utiliza su experiencia e intuición, así como procesos de inferencia.
 - c. Comprensión crítica o evaluadora:** leer para comparar la información de un pasaje con el conocimiento y los valores propios del lector.
 - d. Comprensión valorativa:** leer para obtener de un pasaje una respuesta de tipo emocional o de algún otro tipo valioso.
- (Págs. 34 y 35)

Existen diferentes tipos de comprensión lectora, así como lo indica este autor, estos se dan de acuerdo al tipo de comprensión que desarrolla cada lector, porque con ello construye nuevos significados y sí se entiende lo leído. Para ello se deben buscar técnicas y estrategias que puedan emplearse con los estudiantes y así lograr los objetivos que se establecen para dicha actividad.

Para las educadoras de Párvulos y Escolares Iniciales Cáceres, Donoso, & Guzmán (2012) indican las siguientes estrategias de comprensión lectora:

✓ **Método Montessori**

María Montessori plantea el Método de la Pedagogía científica, mediante la observación y la experimentación, basándose en la educación de los sentidos. Su objetivo principal es que el niño o niña desarrolle al máximo sus posibilidades dentro de un ambiente estructurado que le resulte atractivo y motivador.

✓ **Método Matte**

Fue creado por Claudio Matte, “guiándose por este método, llamado analítico-sintético, publicó en 1884 en Leipzig, el Nuevo Método para la Enseñanza Simultánea de la Lectura y Escritura. El silabario del ojo, como también se le ha conocido comúnmente, a partir de 1894 y durante décadas, fue el texto de aprendizaje de lectura y escritura en las escuelas chilenas.

✓ **Método Luz**

Este modelo de enseñanza de lectoescritura propone una metodología basado en lo fonético, donde el niño y niña aprende por asociación y conclusión, además este modelo se promueve como ser capaz de superar la dislexia en los niños y niñas que poseen este trastorno.

✓ **Modelo de Destrezas**

Este modelo “enfoca la ejecución de una destreza y si ésta está defectuosa se concentra en ella todo el adiestramiento para mejorarla. Trata el efecto y no la causa”. (págs. 73-77)

La comprensión lectora como lo indican los autores con anterioridad, corresponde a un proceso que se construye y desarrolla gracias a los aportes del texto y por el conocimiento de la persona que lee, esto se produce, de acuerdo a la interacción que posee el lector con el texto bajo un contexto determinado. En el

ámbito educativo para tener una buena comprensión lectora, el estudiante puede valerse de una serie de estrategias que van al nivel de comprensión lectora.

2.2 Fundamentos Legales

La educación es uno de los factores que más influye en el avance y progreso de las personas y sociedades. La educación provee conocimientos, enriquece la cultura, el espíritu, los valores y todo aquello que nos caracteriza como seres humanos. Por ello la educación se fundamenta en las siguientes leyes:

2.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala

En Guatemala, la Constitución Política de la República (1985), Ley máxima del país, en su sección cuarta trata el tema de la educación y lo define de la siguiente manera:

“Artículo 71. Derecho a la educación. Se garantiza la libertad de enseñanza y de criterio docente. Es obligación del Estado proporcionar y facilitar educación a sus habitantes sin discriminación alguna”.

“Artículo 72.- Fines de la educación. La educación tiene como fin primordial el desarrollo integral de la persona humana, el conocimiento de la realidad y cultura nacional y universal”.

La Constitución Política de la República de Guatemala es la ley máxima en donde se rigen las demás leyes, y en uno de sus secciones se encuentra la educación, en donde se hace referencia a que debe ser gratuita y es obligación del Estado proporcionarla a sus habitantes sin distinción alguna.

2.2.2 Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91

Esta ley es la que garantiza el proceso democrático de la educación en el país, cumpliendo con los Artículos 74 y 75 de la Constitución

Política de la República, la educación constituye un derecho de todos los guatemaltecos y obligación del Estado proporcionar la educación a sus habitantes.

La Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo 12-91 (1991) establece los siguientes principios y fines de la Educación en Guatemala:

“ARTÍCULO 1. Principios. La Educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Es un derecho inherente a la persona humana o una obligación del Estado.
- b) En el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- c) Tener al educando como centro y sujeto de proceso educativo.
- d) Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- e) En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.
- f) Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico, y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.
- g) Es un proceso científico, humanístico, dinámico, participativo y transformativo.

ARTÍCULO 2. Fines. Los fines de la Educación en Guatemala son los siguientes:

- a) Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y le permitan el acceso a otros niveles de vida.

- b) Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de la población, basadas en su proceso histórico y en los valores de respeto a la naturaleza y a la persona humana.
- c) Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- d) Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología moderna como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente en favor del hombre y la sociedad.
- f) Promover la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la defensa y respeto a los Derechos Humanos y a la Declaración de los Derechos del Niño.
- g) Capacitar e inducir al educando para que contribuya al fortalecimiento de la auténtica democracia y la independencia económica, política y cultural de Guatemala dentro de la comunidad internacional.
- h) Fomentar en el educando un completo sentido de organización, responsabilidad, orden y cooperación, desarrollando su capacidad para superar sus intereses individuales en concordancia con el interés social.
- i) Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.

- j) Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.
- k) Promover en el educando actitudes responsables y comprometidas con la defensa y desarrollo del patrimonio histórico, económico, social, étnico y cultural de la Nación.
- l) Promover la coeducación en todos los niveles educativos.
- m) Promover y fomentar la educación sistemática del adulto”.

2.2.3 Creación del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” Acuerdo Ministerial No. 0035-2013.

En relación a la Lectura existe una base legal que trata del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” con este programa todas las personas, hijos, padres y abuelos tienen la oportunidad de compartir, de aprender y de divertirse; además de que fortalecen la unión familiar, la identidad y desarrollarán una gran sensibilidad para la vida. También vela porque los estudiantes, docentes, padres y madres de familia, y comunidad en general se involucren en la promoción y el desarrollo de la comprensión lectora.

Así como se indica en el artículo 1, de la creación del programa, lo cual literalmente dice así:

Artículo 1. Creación. Se crea el Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” con el objetivo de desarrollar las competencias lectora en la niñez, juventud y comunidad educativa, tanto del subsistema de educación escolar como del subsistema de educación extraescolar.

De igual manera en relación a su naturaleza:

Artículo 2. Naturaleza. El Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” está dirigido a estudiantes de todos los niveles y modalidades educativas, puede ejecutarse en centros educativos de los sectores público, privado, por cooperativa y municipal, así como

recibir apoyo y coordinar acciones con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, semiautónomas, sector privado y agencias de cooperación internacional.

Este programa se creó para mejorar la calidad educativa, especialmente en el ámbito de la lectura, teniendo en cuenta que ésta es una herramienta que favorece el desarrollo de destrezas de pensamiento crítico, indispensable para el ejercicio responsable de la ciudadanía. Por ello el programa de Leamos Juntos promueve, a través de la lectura, la reflexión sobre los valores universales enmarcados en los ejes del currículo nacional (multiculturalidad e interculturalidad, equidad, educación en valores, vida ciudadana, desarrollo integral y sostenible).

CAPÍTULO III

PLAN DE ACCIÓN O DE LA INTERVENCIÓN (PROYECTO)

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Marivel Bernabé Bernabé

Carné: 201508765

3.1 Título del proyecto

Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

3.2 Problema seleccionado

¿Qué actividades se deben de realizar para que los docentes apliquen técnicas y estrategias de comprensión lectora a los estudiantes?

3.3 Hipótesis-acción

Si se realizan capacitaciones de la aplicación de técnicas y estrategias de la comprensión lectora dirigidas a docentes, entonces se mejorará el proceso lector de los estudiantes.

3.4 Ubicación geográfica de la intervención

Cabecera municipal, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

3.5 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

3.6 Justificación de la intervención

De acuerdo al diagnóstico realizado en la institución de intervención, siendo ésta una de las fases del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; se identificaron algunos problemas de los cuales se priorizó uno y trata de la falta de aplicación de técnicas y estrategias de comprensión lectora de parte de los docentes hacia los estudiantes. Este problema se priorizó porque se identificó que los alumnos no leen comprensivamente, además en los resultados de las evaluaciones de lectura que se realizan por parte del Ministerio de Educación no se logran los estándares establecidos y se refleja la necesidad urgente de priorizar este tema e implementar acciones contundentes que favorezcan el desarrollo de la misma en los estudiantes de todos los niveles educativos. Teniendo en cuenta que es importante que los niños y niñas en la edad escolar lean comprensivamente ya que está comprobado que al leer incrementa el vocabulario y con ello mejorar la ortografía, facilitando la comunicación escrita y verbal. Además el docente debe conocer más sobre la aplicación de técnicas y estrategias de comprensión lectora.

Por esta razón se promueve la elaboración de un Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango, que permitirá contribuir con el desarrollo de las habilidades, destrezas y conocimientos en la comprensión lectora mediante la implementación de técnicas y estrategias. También mejorar la práctica pedagógica y sobre todo despertar en los educandos el interés por la lectura crítica, autocrítica, capacidad de crear, reflexionar y manifestar valores.

Y como base legal del proyecto se citan las siguientes leyes:

- Constitución Política de la República de Guatemala, sección cuarta (artículo 71 y 72).

- Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo No. 12-91, (artículo 1 y 2) ley vigente que tiene por objetivo normar el Sistema Educativo Nacional de Guatemala.
- Creación del Programa Nacional de Lectura “Leamos Juntos” Acuerdo Ministerial No. 0035-2013.

3.7 Descripción de la intervención

El proyecto de intervención trata de la elaboración de un Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango; este proyecto se hará de acuerdo al problema priorizado que consiste en la falta de aplicación de técnicas y estrategias de comprensión lectora.

Para la elaboración del manual, se realizará un análisis de las bases legales que hacen posible la creación del mismo, así también la consulta en diferentes fuentes sobre la información que contendrá, y el contenido se dará a conocer a través de una capacitación dirigida a los y las docentes que trabajan en el centro educativo y posterior a ello se les proporcionará un manual a cada uno para que lo puedan usar con sus alumnos, lo cual permitirá brindar una valoración, argumentos juicios que contribuyan a desarrollar en ellos una lectura crítica, dinámica, consciente y que sean sujetos dispuestos a mejorar el vocabulario, conservar y transmitir la cultura y los conocimientos.

3.8 Objetivos de la Intervención: general y específicos.

- ✓ **General:** Elaborar el Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, para el fortalecimiento de la competencia lectora en los estudiantes.

✓ **Específicos:**

- Investigar técnicas y estrategias de Comprensión Lectora para el contenido del manual.
- Determinar actividades de aprendizaje de las técnicas y estrategias de comprensión lectora.
- Elaborar el manual con las técnicas y estrategias de la comprensión lectora, dirigido a los docentes del centro educativo.
- Capacitar a los docentes del centro educativo para la aplicación de las Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora.
- Proporcionar el manual a cada docente del centro educativo.

3.9 Metas

- ✓ Investigación de 6 técnicas y 12 estrategias de Comprensión Lectora para el contenido del manual.
- ✓ Determinación de 11 actividades de aprendizaje de las técnicas y estrategias de comprensión lectora.
- ✓ Elaboración de 1 manual con las técnicas y estrategias de la comprensión lectora, dirigido a los docentes del centro educativo.
- ✓ Desarrollo de 1 capacitación a los docentes del centro educativo para la aplicación de las Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora.
- ✓ Proporción de 1 manual a cada docente del centro educativo.

3.10 Beneficiarios (directos e indirectos)

- ✓ **Directos:** Estudiantes y personal docente.
- ✓ **Indirectos:** Padres de familia.

3.11 Actividades para el logro de objetivos

- a. Reunión con el director para socializar el plan de acción.
- b. Presentación del cronograma de actividades al director de la institución educativa.

- c. Investigación de contenidos a incluir en el manual.
- d. Selección de contenidos para el manual de Comprensión Lectora.
- e. Elaboración del Manual.
- f. Entrega del manual al asesor para su respectiva revisión.
- g. Corrección del manual (si hubiese).
- h. Reproducción de 12 ejemplares del manual.
- i. Planificación de capacitación a docentes del centro educativo.
- j. Capacitación a docentes del centro educativo.
- k. Entrega del proyecto a la institución educativa.

3.12 Cronograma

El tiempo que se contempla para la ejecución de este plan se detalla en los siguientes cuadros de cronograma:

No.	ACTIVIDAD	AÑO 2019																		
		Julio																		
		2da. Semana					3ra. semana					4ta. Semana				5ta. Semana				
		08	09	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31	01
1	Reunión con el director para plantear el plan de acción.																			
2	Presentación del cronograma de actividades al director de la institución educativa.																			
3	Investigación de contenidos a incluir en el manual.																			
4	Selección de																			

3.13 Técnicas Metodológicas

- ✓ Observación
- ✓ Investigaciones bibliográficas
- ✓ Análisis documental
- ✓ Expositiva
- ✓ Torbellino de ideas
- ✓ Investigación-acción

3.14 Recursos

- ✓ **Materiales:**
 - Cuaderno
 - Lapiceros
 - Hojas
 - Computadora
 - Memoria USB
 - Cañonera
 - Mesas
 - Sillas
 - Equipo de sonido
- ✓ **Humanos:** alumnos y alumnas, docentes, director, asesor de EPS y Epesista.

3.15 Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
1	Investigaciones.	1 mes	Q 250.00	Q 250.00
2	Impresión y empastado de manuales.	10	Q 150.00	Q 1,500.00
3	Alquiler de equipo de	5 horas	Q150.00	Q150.00

	sonido.			
4	Alquiler de Cañonera.	5 horas	Q 150.00	Q 150.00
5	Almuerzo para docentes.	12	Q 35.00	Q 420.00
6	Imprevistos.		Q 200.00	Q 200.00
TOTAL				Q 2,670.00

3.16 Responsables

- ✓ Epesista: PEM. Marivel Bernabé Bernabé
- ✓ Asesor de EPS: Lic. Nicolás Juan Mateo
- ✓ Director y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

3.17 Control o Evaluación de la Intervención

Para evaluar el desarrollo de este plan se utilizará una lista de cotejo en donde se reflejará el alcance de cada actividad, y se detalla a continuación:

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR
EL PLAN DE LA INTERVENCIÓN (PROYECTO)

Institución de intervención: Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

Nombre del proyecto: “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de aspectos, relacionados a la intervención realizada, por lo que se le suplica marcar con una **X** en la casilla que evidencia las actividades desarrolladas.

No.	Criterios	Sí	No
1	Se logró la participación activa de los docentes en la capacitación.	X	
2	Las actividades planificadas en el plan de acción se desarrollaron con eficiencia.	X	
3	Se lograron los objetivos planteados en la intervención.	X	
4	Se alcanzaron las metas propuestas.	X	
5	El tiempo que fue estipulado para la intervención fue suficiente.	X	
6	Las técnicas metodologías empleadas fueron adecuadas.	X	
7	El presupuesto previsto alcanzó para la ejecución del proyecto.	X	

f. _____
 PEM. Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo.Bo. _____
 Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de EPS

CAPÍTULO IV

EJECUCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

4.1 Descripción de las Actividades realizadas

Actividades	Resultados
08/07/2019 Reunión con el director para plantear el plan de acción.	Se autorizó el plan de acción por el director de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, para desarrollar las actividades del proyecto de intervención.
10/07/2019 Presentación del cronograma de actividades al director de la institución educativa.	Se presentó el cronograma de actividades al director de la institución, el cual fue avalado para ejecutar las actividades del proyecto.
11 al 16 de julio de 2019 Investigación de contenidos a incluir en el manual.	Se recopilaron informaciones fundamentales para la elaboración del manual.
17 al 19 de julio de 2019 Selección de contenidos para el manual de Comprensión Lectora.	Se seleccionaron los contenidos que se incluyeron en el manual de Comprensión Lectora.
Del 22 de julio al 02 de agosto de 2019. Elaboración del Manual.	Se elaboró el manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora dirigido a docentes de la EOUM, JM, San Juan Ixcoy.
05 al 09 de agosto de 2019. Entrega del manual al asesor para su respectiva revisión.	Se revisó el Manual por parte del asesor, en donde se presentaron algunas sugerencias.

12 y 13 de agosto de 2019. Corrección del manual.	Se corrigieron algunos errores que se encontraron en el manual.
14 y 15 de agosto de 2019. Reproducción de 12 ejemplares del manual.	Se imprimieron 12 manuales para la presentación de su contenido en la capacitación.
16/08/2019 Planificación de capacitación a docentes del centro educativo.	Se lograron realizar cada una de las actividades planificadas, contando con el apoyo de los docentes en la capacitación.
19/08/2019 Capacitación a docentes del centro educativo.	Se capacitó al personal docente de la EOUM, JM del tema de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora.
20/08/2019 Entrega del proyecto a la institución educativa.	Se entregó un manual a cada docente del centro educativo para que lo utilicen con sus estudiantes.

4.2 Productos, logros y evidencias.

Productos	Logros
Se investigaron las técnicas y estrategias de Comprensión Lectora para el contenido del manual.	Se logró la investigación de las 6 técnicas y 12 estrategias de comprensión lectora, las cuales sirvieron como contenido del manual.
Se determinaron las actividades de aprendizaje de las técnicas y estrategias de comprensión lectora.	Se logró determinar las 11 actividades de aprendizaje, las cuales fortalecieron las diferentes técnicas y estrategias de comprensión lectora.

<p>Se elaboró el manual con las técnicas y estrategias de la comprensión lectora, dirigido a los docentes del centro educativo.</p>	<p>Se logró elaborar 1 Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la EOUM, JM del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango; con el apoyo de docentes y personas que estuvieron asesorando el proceso.</p>
<p>Se desarrolló la capacitación dirigida a los docentes de la EOUM, JM San Juan Ixcoy, del tema: Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Participación de la autoridad institucional. b. Colaboración de los docentes. c. Se desarrolló una capacitación con la participación de los docentes; en donde se dio a conocer el contenido del Manual, herramienta que le será útil a cada uno con sus estudiantes.
<p>Se entregó el manual a cada docente que labora en el centro educativo.</p>	<p>Se logró la reproducción de 12 manuales, los cuales fueron entregados a los docentes del centro educativo para que lo apliquen con los estudiantes de la EOUM, JM, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.</p>

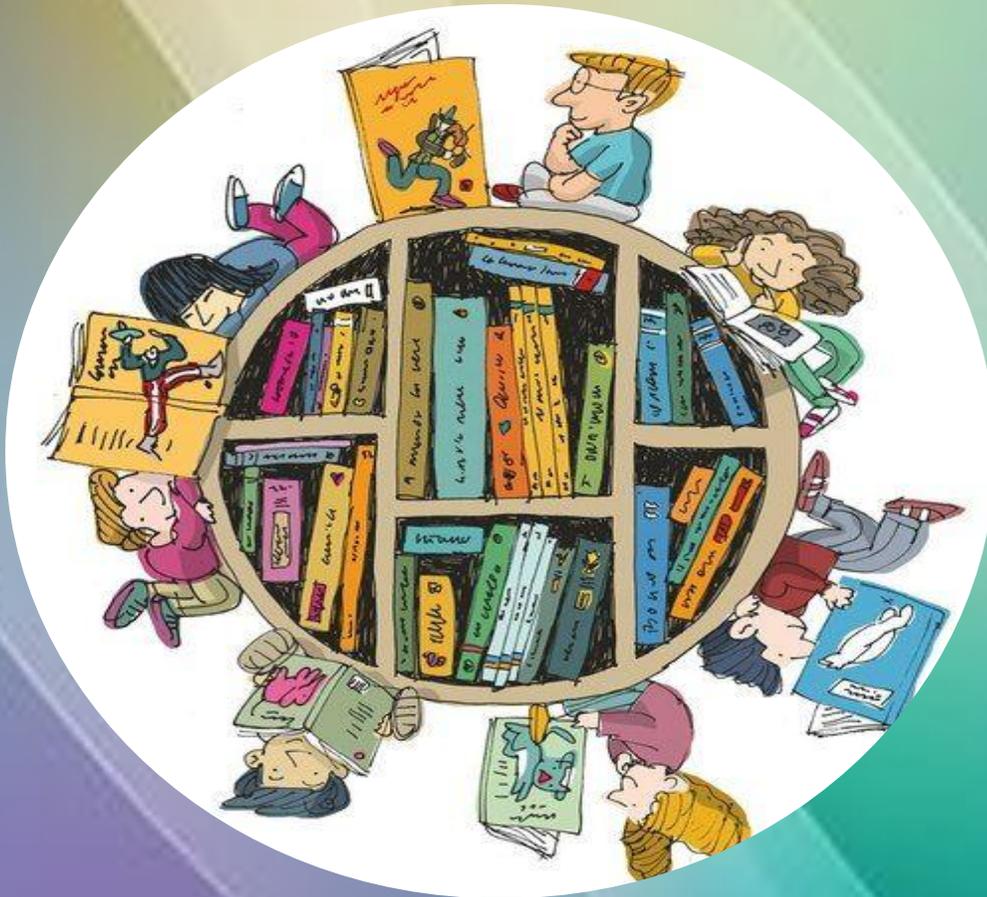


Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma, Huehuetenango

MANUAL DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN LECTORA, DIRIGIDO A DOCENTES



**ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA,
JORNADA MATUTINA, SAN JUAN IXCOY,
HUEHUETENANGO.**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN i

COMPETENCIAS PARA DOCENTES ii

CAPÍTULO I: CONCEPTOS BÁSICOS

I.	Leer	1
II.	Lectura	1
III.	Comprensión lectora	2
IV.	Fluidez	2
V.	Velocidad	2
VI.	Decodificación	3
VII.	La atención	3
VIII.	Técnica	3
IX.	Estrategias	4
X.	Importancia de la lectura	4

CAPÍTULO II: TÉCNICAS DE COMPRENSIÓN LECTORA

TÉCNICA DE LA SELECCIÓN DEL TEXTO 6

TÉCNICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA: ENFOQUE

PRÁCTICO 7

- Técnicas para mantener la atención 7
- Técnica del "piloto encendido" 7



·	Técnica: "tomar notas"	8
·	Técnica de la "visualización"	9
	TÉCNICAS PARA TRABAJAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS	11
·	Técnica del listado	11
·	Técnica de la discusión	12
	TÉCNICAS PARA PLANEAR POR EL TEXTO Y DESCUBRIR LA ESTRUCTURA	13
·	Técnica de la "mirada panorámica"	13
·	Técnica del "juego de la oca"	14
·	Técnica del "atajo"	14
	TÉCNICAS PARA ELABORAR Y REORGANIZAR LA INFORMACIÓN	15
·	Técnica del "periodista"	15
·	Técnica del "problema"	17
·	Técnica de los "mapas conceptuales"	18
·	Técnica de las "preguntas"	19
·	Técnica de la "comparación"	20
·	Técnica de la reorganización atendiendo a los escenarios	20
	TÉCNICAS PARA LA SÍNTESIS Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS IDEAS PRINCIPALES	21
·	Técnica de la recapitulación progresiva	22
·	Técnica de la "poda y del resumen"	22



· Técnica: "titular párrafos"	24
CAPÍTULO III: ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA	
ESTRATEGIAS LECTORAS	25
Identificar el tipo de texto y su posible contenido	26
Establecer nuestro propósito de lectura	30
Activar los conocimientos previos	31
Hacer hipótesis sobre el contenido	32
Entender palabras nuevas y su significado preciso	34
Identificar el tema	35
Establecer la idea principal	36
Seguir el hilo al tema (progresión temática)	37
Establecer relaciones	38
Monitorear la propia comprensión	45
Resumir y organizar la información	46
Valorar críticamente lo leído	48
CAPÍTULO IV: ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN LECTORA	52
GLOSARIO	69
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	70



PRESENTACIÓN

i

Leer se considera una condición fundamental para desenvolverse en los distintos escenarios de la vida actual. Desde una perspectiva amplia, en el mundo moderno, una población alfabetizada es esencial para el desarrollo social y económico de un país.

En nuestro país, existen estudiantes que no saben leer bien, no tienen hábito de lectura y ello limita fuertemente sus oportunidades para aprender en todas las áreas curriculares y a lo largo de toda su vida. Como docentes se conoce que es urgente ayudar a la niñez y la juventud a aprender a leer de forma comprensiva y crítica.

Este manual está fundamentado para el fortalecimiento de la competencia lectora la cual se inscribe dentro de los propósitos del Ministerio de Educación a través del Programa "Leamos Juntos", encaminados a mejorar el desempeño del alumno; y usted como docente encontrará en este manual sugerencias que mejoren la capacidad lectora de sus estudiantes. El material está dividido en cuatro capítulos, lo cual fue una compilación de diferentes fuentes de información: el primero, presenta una serie de conceptos básicos de lectura; el segundo, incluye las principales técnicas concretas que pueden llevarse a la práctica para desencadenar estrategias eficaces del proceso lector; en el tercero se detallan estrategias lectoras y el último capítulo contiene algunas actividades que se pueden realizar para mejorar la comprensión lectora en los estudiantes.





COMPETENCIAS PARA DOCENTES

- ✿ **Deduce los conceptos básicos de comprensión lectora.**
- ✿ **Utiliza las diferentes técnicas de comprensión lectora.**
- ✿ **Emplea las estrategias lectoras para fortalecer la decodificación de textos.**
- ✿ **Aplica las actividades de comprensión lectora con los y las estudiantes.**





I CAPÍTULO

Conceptos Básicos

I. Leer

“Leer significa más que descifrar letras, también implica comprender lo que se lee, usar la información y disfrutar de la lectura” (Camargo, Montenegro, Maldonado, & Magzul, 2013).

La lectura es un proceso que favorece el desarrollo de destrezas de pensamiento crítico, imprescindible para el ejercicio responsable de la ciudadanía.

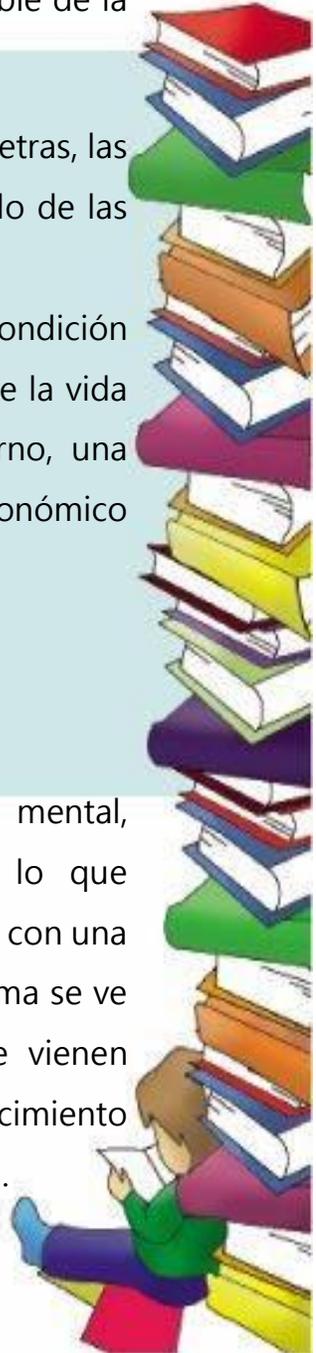
Saber leer no solamente implica saber seguir con los ojos las letras, las palabras, sino también llegar a comprender hasta el contenido de las ideas que el autor nos ofrece.

También se debe tener en cuenta que leer se considera una condición fundamental para desenvolverse en los distintos escenarios de la vida actual. Desde una perspectiva amplia, en el mundo moderno, una población alfabetizada es esencial para el desarrollo social y económico de un país.

II. Lectura

Para Garate (1992) la lectura es:

Un magnífico instrumento para mantener la actividad mental, leer supone enfrentar nuestros conocimientos con lo que proporciona el texto, supone ajustar estas dos realidades con una enorme dosis de construcción personal, donde ésta última se ve mediada por nuestras representaciones mentales que vienen siendo algo así como la interpretación mental del acontecimiento o simplemente de la apropiación del significado (Pág. 20).



III. Comprensión lectora

“La comprensión lectora, es un proceso fundamental, el que debe ser desarrollado de forma sistemática y continua, con el fin de entregar herramientas a niñas y niños, para que se puedan desenvolver en contextos diversos más allá de la sala de clases” (Cáceres Núñez, Donoso González, & Guzmán González, 2012, pág. 14).

Como maestros es indispensable enseñar a comprender el mensaje que se transmite en el texto. La comprensión lectora se enseña y esto se hace de manera planificada y sistemática, es decir, el docente sabe de antemano las destrezas que espera desarrollar y cómo va a lograrlo.

IV. Fluidez

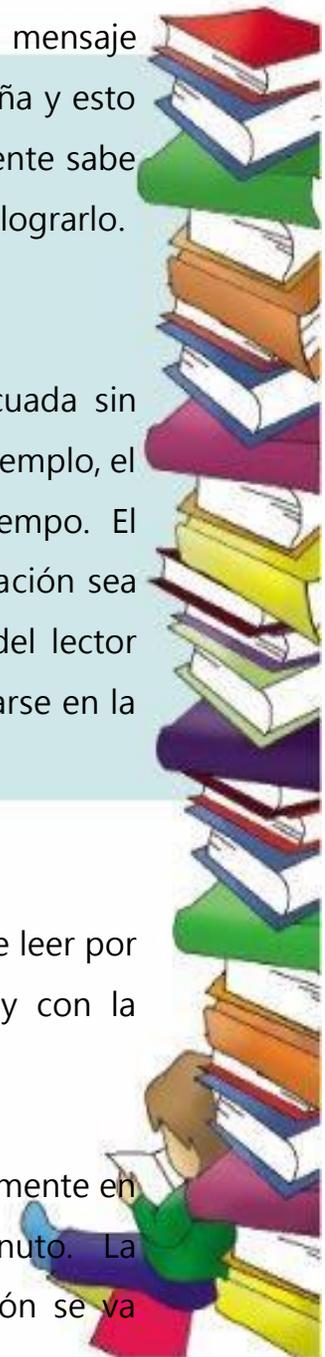
Se refiere a leer con velocidad, precisión y expresión adecuada sin atención consciente, realizar múltiples tareas de lectura (por ejemplo, el reconocimiento de palabras y comprensión), al mismo tiempo. El propósito de desarrollar la fluidez es lograr que la decodificación sea automática, es decir, que no necesite atención consciente del lector para el proceso de descifrar los signos, y así pueda concentrarse en la comprensión. (MINEDUC, 2012, pág. 12)

V. Velocidad

Se refiere a la cantidad de palabras que una persona consigue leer por minuto durante una lectura natural, es decir, en silencio y con la intención de comprender el contenido de un texto. (Ibídem)

Según Roncal & Montepeque (2011):

Es la cantidad de palabras que logramos leer silenciosamente en un período de tiempo, generalmente se mide por minuto. La velocidad lectora se alcanza conforme la decodificación se va



haciendo automática en la coordinación ojo-mente y en lugar de ver letras, vemos y reconocemos palabras completas y luego conjuntos de palabras. (pág. 15)

VI. Decodificación

Para Moreno (2012), la decodificación: "implica procesos secuenciales que, de unidades lingüísticas sencillas (letras, sílabas), proceden en un sentido ascendente hacia unidades lingüísticas más complejas (palabras, frases, textos)" (Pág. 129).

VII. La atención

Es un recurso limitado y, por lo tanto, cuanto más atención requieran los procesos de decodificación menos atención queda disponible para los procesos relacionados con la búsqueda del significado. Y a la inversa, cuanto más mecanizados y con mayor autonomía hayan llegado a constituirse los primeros por la práctica y el hábito, mayores recursos atencionales quedarán liberados para los segundos. (Ibídem)

VIII. Técnica

"Procedimiento o conjunto de estos centrados en la forma de hacer. Se refiere al trabajo con herramientas, materiales e instrumentos. La técnica requiere tanto destrezas manuales como intelectuales, frecuentemente integra el uso de herramientas y saberes muy variados" (Valcárcel 2005).

Emplear técnicas de lectura ayudará a que el alumno comprenda mejor el texto que está leyendo, pero deben ser técnicas eficaces para lograr el propósito establecido de dicha actividad.



IX. Estrategias

Para Koontz (1991) Las estrategias son: "programas generales de acción que llevan consigo compromisos de énfasis y recursos para poner en práctica una misión básica. Son patrones de objetivos, los cuales se han concebido e iniciado de tal manera, con el propósito de darle a la organización una dirección unificada".

"La enseñanza de estrategias lectoras requiere que los maestros y maestras enseñen a sus alumnos una serie de actividades y claves que deben llevar a cabo antes, durante y después de la lectura" (Santos, 2012, pág. 20).

Otro instrumento importante que debemos aplicar como docentes son las estrategias, las cuales se emplearán de acuerdo a la técnica seleccionada, ya que de ésta dependerá que tipo de estrategias podemos utilizar para la actividad de comprensión lectora de los alumnos.

X. Importancia de la lectura

Leer es muy indispensable en la vida del ser humano, con ello se puede alcanzar el éxito, así como lo indica Barrios (2003):

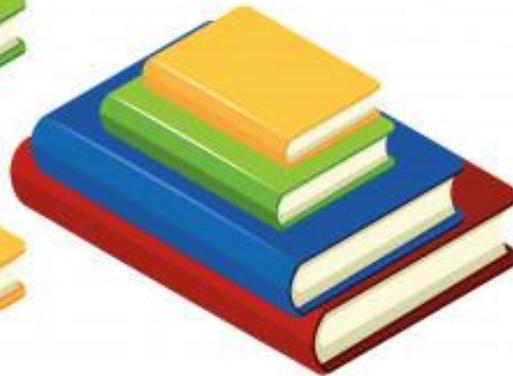
La lectura es uno de los procesos más importantes para el éxito en cualquier tipo de estudio. Junto con la audición de clases es una de las modalidades de información más conocidas por los estudiantes" (Pág. 7).

La lectura ayuda a desarrollar el espíritu crítico, constructivo y racional de quienes leen, porque a través de ella se establecen las comparaciones y se llegan a los juicios de valor.



Es fundamental que como educadores tengamos claridad y tomemos conciencia de la importancia de la lectura para ayudar a los alumnos en la construcción de nuevos conocimientos y que ellos puedan desarrollar su pensamiento crítico.





II

CAPÍTULO



Técnicas de
Comprensión
Lectora



TÉCNICA DE LA SELECCIÓN DEL TEXTO

Según Moreno (2012), se debe tomar en cuenta algunos aspectos muy importantes antes de leer cualquier texto y el lo esquematiza de la siguiente manera:

- Debe aportar un valor al niño (el respeto, el esfuerzo, la tolerancia...) que contribuya a su formación como persona.
- Debe estar claro el mensaje del autor, no debe ser ambiguo¹.
- El vocabulario debe adaptarse al nivel de cada lector, con vocablos de uso frecuente.

a. Antes de la lectura:

- Movitar al niño sobre la lectura preguntándole sobre qué dirá el texto en función del título o de las ilustraciones que lo acompañan.
- Anticipar información sobre el contenido del texto para interesarles.

b. Durante la lectura:

- Ir haciendo preguntas sobre el contenido.
- Aclarar el significado de las palabras que no entiendan. No merece la pena que pierdan tiempo buscando en el diccionario.
- Hacer que el niño se haga a sí mismo preguntas sobre la lectura. Por ejemplo: ¿Tiene el texto algo que ver con lo que usted pensaba?

c. Después de la lectura:

- Resumen de las ideas principales.
- Preparar preguntas de tres tipos diferentes:



1. **Literales:** con información que aparezca en el texto. Estas preguntas deben ser las más frecuentes en niveles de Primaria.
2. **Interpretativas:** preguntas cuya respuesta no aparezca directamente en el texto, sino que haya que deducirla a partir de su contenido.
3. **Críticas:** preguntas no directamente relacionadas con el texto, en las que el alumno debe expresar su opinión sobre algún asunto tratado.



TÉCNICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA: ENFOQUE PRÁCTICO

Las técnicas que se presentan a continuación tienen un enfoque práctico, y usted como docente las pueda aplicar con sus estudiantes en la lectura.

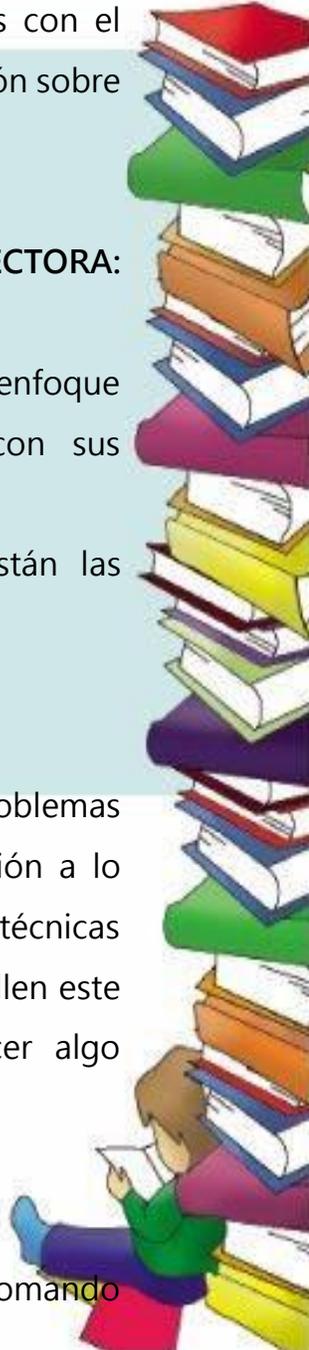
Como lo indica Moreno (2012), para esta apartado están las siguientes:

a. Técnicas para mantener la atención

Los lectores pocos competentes suelen tener problemas relacionados con la dificultad para mantener la atención a lo largo del texto. A continuación se describen algunas técnicas que se pueden enseñar a los alumnos para que desarrollen este hábito. En todas ellas, los alumnos tienen que hacer algo mientras leen.

➤ Técnica del “piloto encendido”

Con esta técnica se pretende que el lector vaya tomando



conciencia al hilo de la lectura de su grado de comprensión. Al final de cada oración, el alumno pone un signo (+) si ha entendido, un signo (.) si ha entendido parcialmente y un signo (-) si no ha entendido. En estos casos puede optar por la relectura de la oración o bien esperar a terminar la lectura y volver sobre ella. Además, va subrayando las palabras o expresiones que no entiende bien. Una vez que ha terminado la lectura resume el proceso de comprensión seguido. Para esto conviene enumerar las oraciones del texto. (Pág.145).

A continuación se presenta un ejemplo de cómo se debe aplicar esta técnica.

1-Los eruditos de los tiempos antiguo y medieval no llegaron a saber nada sobre la naturaleza de la luz.(+) 2-Sugirieron, especulativamente, que podría consistir en partículas emitidas por el objeto radiante o, tal vez, por el propio ojo.(+) 3- Los únicos hechos que pudieron establecer acerca de la cuestión fueron éstos: la luz sigue la trayectoria recta, se refleja en un espejo con un ángulo igual al formado por el rayo incidente, y el rayo luminoso se quiebra ("refracta") cuando pasa del aire al interior de un vaso, un depósito de agua o cualquier otra sustancia transparente.(+)

4-Los primeros experimentos importantes sobre la naturaleza de la luz los realizó Isaac Newton en 1666.(+) 5- Este investigador hizo entrar un rayo de luz solar en una habitación oscurecida; (+) 6- agujereó la persiana para que el rayo cayera oblicuamente sobre la cara de un prisma cristalino triangular. (+) 7-El rayo se dobló al penetrar en el vidrio, y siguió doblándose en la misma dirección cuando emergió por la segunda cara del prisma. (.?) 8-Newton captó el rayo emergente en una pantalla blanca, para comprobar el efecto de la doble refracción. (-) 9-Entonces descubrió que en vez de formar una mancha de luz blanca, el rayo se extendía para construir una banda de colores: rojo, anaranjado, amarillo, verde, azul y violado, por este orden. (+)

10-Newton dedujo de ello que la luz blanca corriente era una mezcla de varias luces que excitaban por separado nuestros ojos para producir las diversas sensaciones de colores. (-) 11-La amplia banda de sus componentes se denominó spectrum (palabra latina que significa "espectro"). (.?)

Introducción a la ciencia. Pág. 311

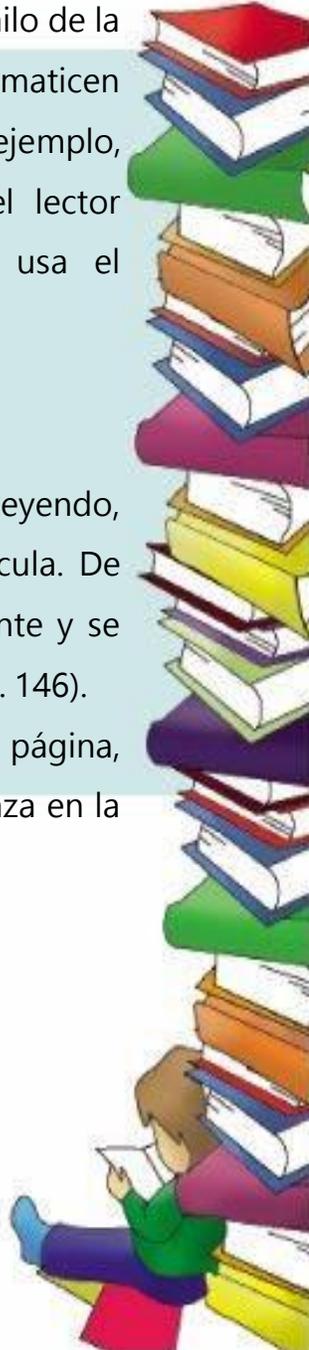
➤ Técnica: "tomar notas"

Esta técnica es usada por varios lectores hoy día. No obstante, es preciso matizar⁴ algunos extremos de esta técnica para adaptarla al contexto escolar. En primer lugar

debe tenerse en cuenta que no se debe ser muy exigente en cuanto a la calidad de las anotaciones. Estas cumplen una función para el lector y, por lo tanto, no debe extrañar que a veces sean crípticas³ para otra persona diferente al lector. En segundo lugar, conviene utilizar medio folio vertical para escribir libremente, pero de forma ordenada la lista de anotaciones que se hagan al hilo de la lectura. En tercer lugar, conviene insistir en que maticen las notas en el caso de que no estén seguros (por ejemplo, poniendo una interrogante). Analizar las notas del lector da mucha información sobre qué estrategias usa el alumno. (Pág.145).

➤ **Técnica de la “visualización”**

Esta técnica consiste en visualizar lo que se está leyendo, algo así como si estuviésemos viendo una película. De esta forma se mantiene la atención más fácilmente y se pasa de las palabras a las imágenes mentales. (Pág. 146).
Lea el texto que aparece en la siguiente página, intentando visualizar las oraciones conforme avanza en la lectura del mismo.



Pienso ahora, por qué no, en la primera enfermedad, es decir, en la enfermedad del primer hombre, Adán. No pienso en una enfermedad grave: para lo que quiero pensar, me basta con una gripe.

Yo no estuve allí, desde luego, pero tengo para mí que Adán no debió de sentir mucho la pérdida del paraíso. Le ocurriría probablemente como a los que saltan de la cama a una habitación fría y reparan en la baja temperatura hasta el momento en que su cuerpo pierde el calor que había acumulado entre las sábanas; vería Adán el mismo cielo azul que había visto antes, y vería los mismos ríos limpios, y los mismos pájaros, y no tendría otra incomodidad que a provocada por algunas imágenes llegadas como en sueños, imágenes de un ángel con una espada, o de una serpiente, o de un árbol lleno de manzanas a causa del cual, según recordaba lejanamente, habían tenido en el paraíso una gran discusión.

¿Durante cuánto tiempo viviría Adán inmerso en aquella inocencia? Ya he dicho antes que no estuve allí, y no lo sé. Lo que sí sé, porque me es fácil imaginarlo, es lo que sintió un día al despertar: dolor de garganta, tos persistente, cierta sensación de mareo y malestar en el estómago. Todo es relativo, y para alguien que había vivido en el paraíso el mal que sentía era terrible. Adán, atemorizado y de un humor que luego, siglos después, alguien llamaría melancolía, se dirigió hacia la mujer que tenía a su lado y exclamó: "¡Eva! ¡Me estoy muriendo!". Por decirlo así, la exclamación resultó en aquel contexto revolucionaria: se utilizaba por primera vez el verbo "morir" y, por primera vez también, aquel hombre reparaba en la persona que le había acompañado tras la salida del paraíso. Efectivamente, allí estaba Eva. Y allí estaba él, Adán, muriéndose.

Incontables fueron, o debieron de ser, las mutaciones producidas durante los días en que Adán tuvo la gripe, pero en esta somera descripción sólo voy a dar cuenta de aquella que, por primera vez en su vida, y por primera vez en el mundo, permitió a Adán decir una frase ligeramente inútil, del estilo de: ¡Qué color tan bonito tienen esos melocotones! ¿Qué había ocurrido? Pues que, asustado y débil, es decir enfermo, pudo descubrir al fin la belleza de las cosas.

Imagino ahora lo que ocurrió una semana después. Imagino que, repuesto de la gripe, abrazaría a su mujer y le diría: "¡Eva, nunca me he sentido mejor!"... expresión que en su caso, viniendo de donde venía, era muchísimo decir. Y supongo -para seguir con mis imaginaciones- que Adán mantuvo aquella convicción hasta el día en que, por poner un ejemplo más que posible, descubrió al pequeño Caín con la frente ardiendo y con el cuerpo lleno de manchitas rojas. Y supongo que volvió a pasarlo mal para luego volverlo a pasar bien, y que vivió así hasta el día en que descubrió que la flaqueza que sentía era la flaqueza final. ¿Qué pensaría entonces Adán? Realmente, me da bastante pena no haber estado allí y no saberlo con seguridad, pero me aventuraría a afirmar que, a pesar de todo, a pesar de encontrarse ya sin salida, a pesar de las desgracias familiares del pasado, comprendió y aceptó que la vida era precisamente lo que había ocurrido después de haber salido del paraíso.

Lista de locos y otros alfabetos. Pp. 81-83.

Bernardo Atxaga. Edit. Siruela.





TÉCNICAS PARA TRABAJAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS

Las técnicas que se presentan a continuación, su enfoque es precisamente conocer qué tanto sabe el estudiante del tema que se va a leer, y de ello se comprenderá mejor el texto. Para ello se presentan dos modalidades.

➤ Técnica del listado

Antes de iniciar la lectura del texto, los estudiantes hacen un listado con las ideas que tienen sobre el tema.

Se les pide que completen el siguiente cuadro:

CONVIVENCIA							
Cosas que facilitan la convivencia				Cosas que dificultan la convivencia			

A continuación los alumnos leen el siguiente texto:

La convivencia obliga a aprender que hay que aparentar una cierta simpatía aun con aquellos que no nos despiertan un afecto especial o cuya sola presencia incluso nos incomoda. No hay que escandalizarse ni rasgarse las vestiduras ante ese disfraz o ese cuidar las apariencias en que muchas veces consiste la moralidad. Fingir que se siente lo que no se siente no siempre es reprobable. Aprender a escuchar, a sonreír, a mostrarse agradecido y de buen humor, hacer que el otro se sienta a gusto con uno y no ser siempre un incordio para los demás, es un rasgo elemental de buena educación, sea o no auténtico.

“Qué hay que enseñar a los hijos”, pág 106.

Victoria CampsEdit Plaza y Janés.S.A

Después de leer el texto, se comparan los conocimientos adquiridos y los que fueron enlistados con anterioridad, porque con ello se logrará que el estudiante mejore su comprensión lectora.

➤ Técnica de la discusión

Según (Moreno, 2012) esta técnica se aplica de la siguiente manera:

El profesor plantea una discusión dirigida que pretende sacar a la luz las ideas y experiencias más relevantes para la comprensión de un texto determinado.

Veamos cómo se podría orientar la discusión:

- "Si vemos un niño, ¿nos podemos imaginar cómo será de aquí a 20 años?
 - Si vemos una semilla, ¿podemos saber cómo será la planta cuando crezca?
 - ¿Alguien se ha imaginado el futuro de algo que ha visto o de alguien a quien conoce?
 - ¿Podemos imaginarnos el futuro de las personas que estamos en esta clase? y
 - ¿cómo estará la escuela de aquí a cincuenta años?
- (Pág. 148)

Independientemente del texto, el profesor puede crear sus propias preguntas hacia los estudiantes, ya que es quien debe dirigir la discusión, para que los alumnos puedan responder de acuerdo a su comprensión





TÉCNICAS PARA PLANEAR POR EL TEXTO Y DESCUBRIR LA ESTRUCTURA

De este tipo de técnicas se presentan tres, las cuales permiten al lector hacerse una idea aproximada de la estructura y del contenido de la lectura. Para (Moreno, 2012) estas son:

➤ Técnica de la “mirada panorámica”

Esta técnica consiste en leer el inicio del párrafo, algo del medio y el final, de tal forma que se ha “escaneado” mentalmente el texto en pocos minutos. Es una buena técnica para realizar un primer acercamiento al texto y formarse una primera idea del contenido del mismo. (Pág.149).

En el siguiente texto se muestra como se debe aplicar la técnica y se han marcado en negrita las expresiones que se leerían en la primera ojeada.

En 1959 yo estaba escribiendo mi novela *Sobre héroes y tumbas* y quería estar un tiempo aislado para escribir el “Informe sobre ciegos”, que tenía más o menos imaginado. Sentía la necesidad de estar en algún lugar muy lejano, bien ajeno al mundo de todos los días en una ciudad.

Y así nos fuimos a la Patagonia, con Matilde. Eramos amigos del ingeniero Tortorelli, que dirigía los Parques Nacionales, y él nos consiguió que viviéramos en la casa de **un guardabosques**, en la frontera con Chile, sobre las orillas del lago Huechulafquen, en un **paisaje que podríamos llamar planetario.**

En aquella ocasión Tortorelli, que era un ingeniero forestal brillante y apasionado, nos llevó a recorrer con su jeep una parte de la meseta patagónica, antes de ir a aquel remoto confín del país. **El amor de Tortorelli por sus árboles era conmovedor, llegaba hasta a abrazar alguno** que le traía recuerdos de la época en que él mismo había sido guardabosques.

Así tuvimos la emoción de recorrer con él fenómenos tan impresionantes como el bosque petrificado y el bosque de los arrayanes. Nos decía, tocando, acariciando el tronco de uno de esos formidables árboles:

“Pensá por un momento que cuando surgió el Imperio romano ya estaba aquí, y siguió estando cuando ese Imperio se derrumbó. Cuando los griegos y los troyanos combatían por Helena este árbol ya estaba aquí, y siguió estando cuando Rómulo y Remo fundaron Roma, y cuando nació Cristo. Y mientras Roma llegaba a dominar el mundo y cuando cayó. Y así pasaron imperios, guerras interminables, Cruzadas, Renacimiento, y la historia entera de Occidente hasta hoy, y ahí lo tenés todavía”.

Sus ojos estaban humedecidos por la emoción. En el silencio augusto de aquella soledad, **los tres estábamos emocionados.**

“Entre la letra y la sangre”. Pág. 85. Y 87
Ernesto Sábato. Edit. Seix Barral

Nota: se ha adaptado el texto para el objetivo de esta actividad, separando párrafos que no figuran en el original

➤ **Técnica del “juego de la oca”**

Es una variante de la anterior técnica, consiste en buscar con la vista los verbos y desplazar la vista hacia la izquierda y la derecha de los mismos. De esta forma se obtiene, al término de la lectura, una idea aproximada del contenido del texto. (Pág. 149).

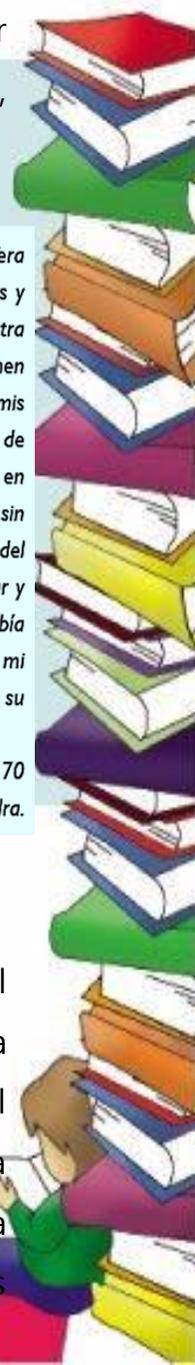
Haga esta práctica con el siguiente texto y compruebe por sí mismo si es eficaz (como todas las técnicas expuestas, necesita de un periodo de entrenamiento y aprendizaje).

Faltaba todavía un cuarto de hora para que el sol traspusiera la montaña, cuando llegamos a la puerta de la casa. La atmósfera estaba cargada y las mujeres mostraban su temor ante la tormenta que parecía estarse formando en el horizonte entre nubecillas grises y cargadas. Disipé su preocupación con pretenciosos conocimientos de meteorología, aun cuando yo mismo empezaba a presentir que nuestra diversión iba a sufrir un duro traspies. Nada más apearme apareció una criada que nos rogó esperásemos un instante, que la señorita Lottchen saldría enseguida. Atravesé el patio y me dirigí a la casa magníficamente construida, y al subir la escalinata y abrir la puerta presenciaron mis ojos el espectáculo más encantador que viera jamás. Seis niños de dos a once años correteaban en la antesala alrededor de una muchacha de hermosa figura y estatura median, que llevaba un sencillo vestido blanco con lazos rosa en los brazos y en el pecho. Tenía una hogaza de pan en la mano e iba cortando para cada pequeño una rebanada según la edad y el apetito; se lo daba con gran afabilidad, y cada uno exclamaba sin el menor artificio ¡gracias!, levantando sus manecitas antes de terminar saltando felices, o los de carácter más tranquilo iban a la puerta del patio para ver a los forasteros y el coche en el que iría Lotte. “Ruego me disculpéis —dijo— porque hayáis tenido que molestaros en entrar y por haber hecho esperar a las señoritas. Con tener que vestirme y dar toda clase de disposiciones para la casa durante mi ausencia, me había olvidado de repartir la merienda a los niños, y como no quiere que les parta nadie más que yo...” Respondí con un cumplido sin importancia; mi alma entera estaba absorta en su figura, su voz, su porte, y apenas había tenido tiempo de reponerme de mi asombro, cuando corrí a su habitación para recoger los guantes y el abanico.

*Las desventuras del joven Werther. Pág. 70
J.W.Von Goethe. Edit. Cátedra.*

➤ **Técnica del “atajo”**

En muchas lecturas cuando se sabe el final es más fácil interpretar el principio y el medio del texto. Esta técnica consiste precisamente en buscar el final para interpretar el conjunto del texto a la luz de la solución final. Se inicia la lectura del texto y cuando el lector se hace cargo del tema y del enfoque del mismo, pasa a leer el final para después



volver al punto anterior. (Pág. 150).

Haga el ejercicio con el siguiente ejemplo, leyendo la parte final del texto y con ello entenderá mejor el texto completo.

La señora Hume no tenía ningún desahogo. Estaba de guardia permanente y su única oportunidad de salir de casa era cuando iba a hacer la compra durante una o dos horas por las tardes. No era precisamente lo que uno llamaría una verdadera vida. Tenía sus revistas, Reader's Digest y Redbook, alguna que otra novela de misterio, un pequeño televisor en blanco y negro que veía en su cuarto después de haber acostado a Effing, siempre con el sonido muy bajo. Su marido había muerto de cáncer trece años antes y sus tres hijos vivían lejos: una hija en California, otra en Kansas, el hijo destinado en una base militar en Alemania. Les escribía cartas a todos, y su mayor placer era recibir fotografías de sus nietos, que luego metía en las esquinas del espejo de su tocador. En su día libre iba a visitar a su hermano Charlie al hospital de veteranos de Bronx. Había sido piloto de bombarderos en la Segunda Guerra Mundial y, por lo poco que ella me dijo, deduje que no estaba bien de la cabeza. Iba fielmente a verle todos los meses, sin olvidarse nunca de llevarle una bolsita de bombones y un montón de revistas deportivas, y en todo el tiempo que la conocí, nunca la oí quejarse de tener que ir. La señora Hume era una roca. Pensándolo bien, nadie me ha enseñado tanto como ella.

El palacio de la luna. Pág. 125-126

Paul Auster. Edit. Anagrama



TÉCNICAS PARA ELABORAR Y REORGANIZAR LA INFORMACIÓN

Estas técnicas que plantea (Moreno, 2012) sirven para enseñar a los alumnos a realizar una lectura activa y a desencadenar estrategias de reelaboración y reordenación de la información del texto. Por lo que él las clasifica de la siguiente manera:

➤ Técnica del “periodista”

Consiste en leer un texto para responder a las preguntas que se hacen los periodistas cuando tienen que contar una noticia: ¿qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?, etc.

Véase el siguiente ejemplo del cuadro completado, de acuerdo a la segmentación en cuatro partes del texto; debe leerse el texto, al menos, dos veces:

1-Y cuando el día más trascendental de su vida empieza –el día en que va a haber una nueva vida el milagro de cuya formación le ha sido confiado-, ella no busca ninguna clase de ayuda humana. Ha sido entrenada y preparada en cuerpo y alma para este su deber más sagrado donde no haya ojos curiosos o compasivos que la turbe, donde toda la naturaleza diga a su espíritu: “¡Es el amor! ¡Es el amor! ¡El cumplimiento de la vida!” 2-Cuando una voz sagrada le llega surgida del silencio y un par de ojos se abren ante ella en medio de la soledad, 3-ella sabe con alegría que ha ejecutado bien su parte en el gran canto de la creación.

4-Al cabo de poco regresa al campamento, llevando consigo el misterioso, santo y queridísimo bultito. Siente su calidez cautivadora y oye su suave respiración. Todavía es una parte de ella, ya que ambos se nutren del mismo bocado, y ninguna mirada de amante podría ser más dulce que su mirada fija, profunda y confiada.

Acontecimientos más importantes del relato ¿Qué?	Personaje implicado ¿Quién?	Circunstancias relevantes ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde?
5.4 Se aleja del poblado para dar a luz.	La mujer india.	-Sin ayuda -Sola -Cerca de la naturaleza
5.4 Abre los ojos y llora.	El bebé recién nacido.	-Hay silencio -Hay soledad
5.4 Se da cuenta de que ha cumplido su deber.	La mujer india.	-Siente alegría
5.4 Vuelve al campamento con el niño.	La mujer india.	-Siente el calor del cuerpo -Le siente respirar -Le siente parte suya

Puede trabajar este cuadro con sus estudiantes y ellos responden a las preguntas de acuerdo al texto leído.



➤ **Técnica del “problema”**

Esta es otra técnica que Moreno plantea, la cual consiste en identificar el “problema” que proyecta el texto, descubrir las dificultades y, en su caso, constatar² la solución que da el autor al mismo. Muchos textos se pueden analizar con este esquema, siempre que se entienda el término “problema” en un sentido muy amplio. (Pág. 150).

El siguiente ejemplo le mostrará cómo debe aplicar esta técnica.

Después de pasar una semana en el campo –lo que tan raramente puedo permitirme-, libre de mi carga extra de preocupaciones y tonificando mis músculos cavando en el jardín, me siento inclinado a reflexionar sobre la alegría que da el aire libre y el placer y la satisfacción de cultivar la tierra. Puede que os parezca extraño que algo tan tradicional en la vida africana merezca la pena de que se le dediquen comentarios y consejos. Pero adivino una época en la que el crecimiento de nuestras ciudades y el constante emigrar de la gente del campo a la ciudad, será causa de que la vuestra y sucesivas generaciones lleguen a mirar a los campesinos como a ciudadanos de clase inferior. Paradójicamente en el Occidente industrializado, la tierra es algo de tanto valor que muchas veces el terrateniente es rico e influyente. Pero Zambia tiene más de 647.000 kilómetros cuadrados de matorrales, en su mayor parte sin cultivar. Y si os volvéis de espaldas a la herencia pastoril de vuestros antepasados y os convertís en hombres de ciudad que no hace suficiente ejercicio y cuyos hijos creen que la leche se produce en la lechería y las legumbres en el mercado, habréis perdido algo precioso, algo que os vincula a la humanidad desde el amanecer de los tiempos.

*Carta a mis hijos, K.D.Kaunda,
Edit. Mundo Negro. Pág. 145*

Después de leer dos veces el texto, se descubre que el problema que plantea Kenneth D.Kaunda, es que sus hijos dejen de apreciar la naturaleza. Véase el cuadro completo:

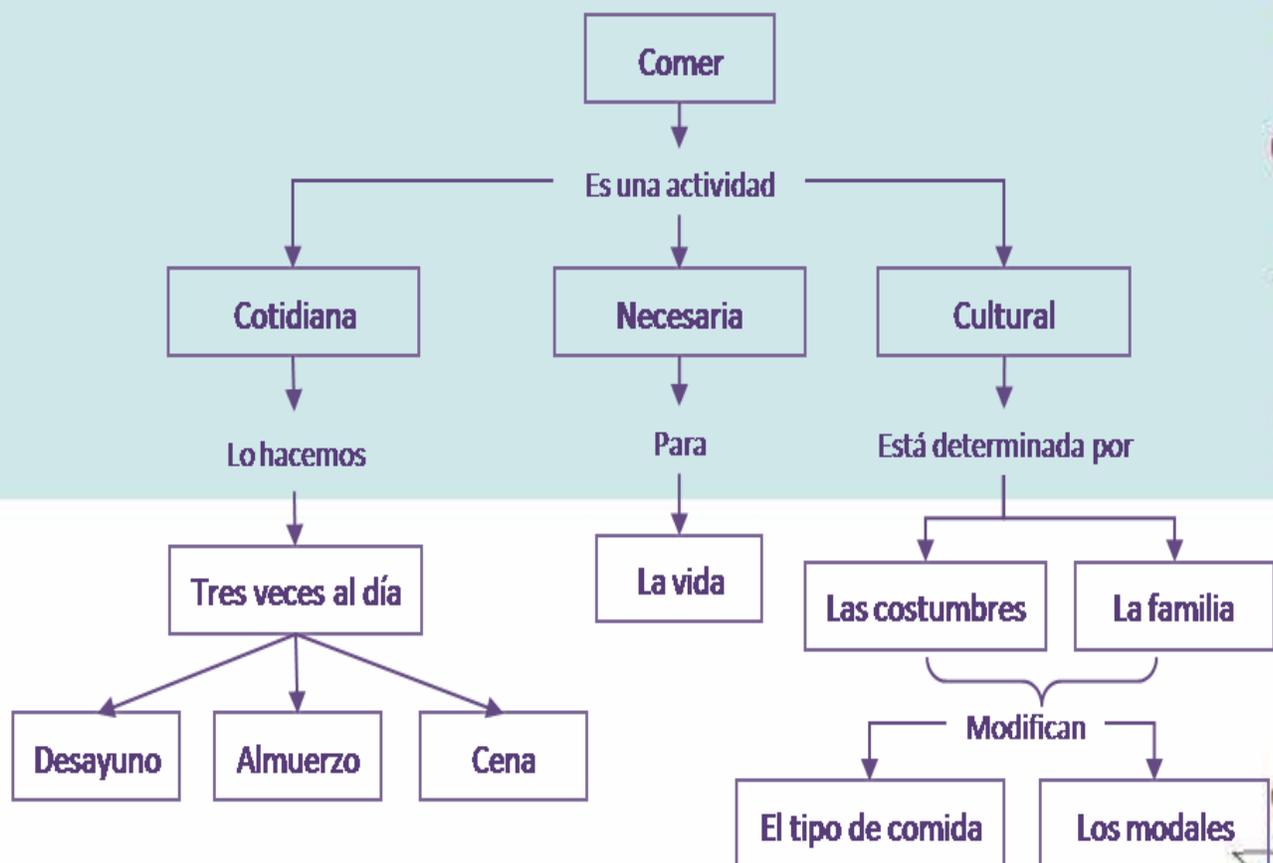
Problema	Dificultades	Solución (explícita o implícita)
Pérdida del valor de la naturaleza e infravaloración de los campesinos.	-Crecimiento de ciudades. -Inmigración a la ciudad. -Tierras sin cultivar y	Implícita: Descubrir, igual que el padre, el placer y la satisfacción de la tierra.

	<p>escaso valor de la tierra.</p> <p>-Olvido de la herencia de los antepasados.</p> <p>-Convertirse en hombre de ciudad.</p>	
--	--	--

(Moreno, 2012)

➤ **Técnica de los “mapas conceptuales”**

Esta técnica les permite a los alumnos reelaborar y reordenar el texto empleando los conceptos y relaciones incluidos en el mismo. Aquí se presenta un claro ejemplo:



<https://www.google.com/search?source=hp%ei=NOZIXf2NtCB5wKCM6qACQ&q=mapa+conceptual+de+comer&oq>

➤ **Técnica de las “preguntas”**

Esta técnica consiste en intentar descubrir las preguntas a las cuales pretende responder el texto. (Moreno, 2012) Indica que el alumno sea sintético⁶ a la hora de buscar las preguntas; por eso, interesa decirle que plantee de tres a cinco grandes preguntas que subyacen⁷ al texto. (Pág. 153). Véase el siguiente ejemplo:

“Hay un solo camino: encontrar las Grietas del Destino, en las profundidades de Orodruin, la Montaña de fuego, y arrojar allí el Anillos. Esto siempre que quieras destruirlo de veras, e impedir que caiga en manos enemigas.

-¡Quiero destruirlo de veras! –Exclamó Frodo-. O que lo destruyan. No estoy hecho para empresas peligrosas. Hubiese preferido no haberlo visto nunca. ¿Por qué vino a mí? ¿Por qué fui elegido?

-Preguntas a las que nadie puede responder –dijo Gandalf-. De lo que puedes estar seguro es de que no fue por ningún mérito que otros no tengan. Ni por poder ni por sabiduría, a lo menos. Pero has sido elegido y necesitarás de todos tus recursos: fuerza, ánimo, inteligencia.

-¡Tengo tan poco de esas cosas! Tú eres sabio y poderoso. ¿No quieres el Anillo?

-¡No, no! –exclamó Gandalf incorporándose-. Mi poder sería entonces demasiado grande y terrible. Y el Anillo adquiriría un poder todavía mayor y más mortal. –Los ojos de Gandalf relampaguearon y la cara se le iluminó como con un fuego interior. – ¡No me tientes! Pues no quiero convertirme en algo semejante al Señor Oscuro. Todo mi interés por el Anillo se apoya en la misericordia, misericordia por los débiles, y deseo de tener fuerzas y poder hacer el bien. ¡No me tientes! No me atrevo ni a tomarlo, ni siquiera para esconderlo y que nadie lo use. La tentación de recurrir al Anillo sería para mí demasiado fuerte. ¡Tal vez lo necesitara! Me acechan grandes peligros.

El Señor de los Anillos, La Comunidad del Anillo. Pág. 81

J.R.R. Tolkien. Edit. Minotauro.

Al terminar de leer puede plantear las siguientes preguntas:

1. ¿Cómo conseguir que el anillo no caiga en manos de los enemigos?
2. ¿Cómo conseguir destruir el anillo?
3. ¿Por qué no quiere Gandalf el anillo?



➤ **Técnica de la “comparación”**

Esta técnica consiste en comparar dos situaciones o aspectos de un texto, pero se tendría que ver si el texto se presta para hacer esas comparaciones, así como el siguiente ejemplo:

Los habitantes de los países que baña el Mediterráneo sentimos la belleza con más intensidad que los países nórdicos, y ellos mismos lo reconocen así. Los del Norte aprecian más la riqueza, que se logra con el esfuerzo del pensamiento. Sus grandes museos lo guardan bien porque son ricos, les cuestan mucho dinero, porque de las obras que contienen se pagan cantidades fabulosas, que jamás cobraron sus autores, los cuales en general, llevaban una vida mísera. Estos autores eran todos del Mediterráneo: egipcios, griegos, italianos, españoles. Los nórdicos se sienten orgullosos de tales riquezas porque no tienen de la vida la visión plástica que nosotros comprendemos fácilmente y que vale más que todas las riquezas.

El mediterráneo y los bárbaros del norte, Pág. 60.
Luis Racionero. Edit. Plaza y Janés.

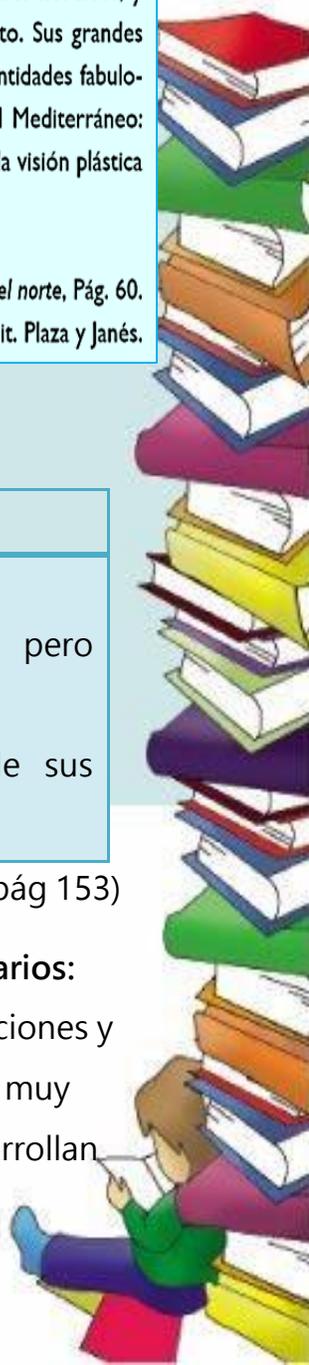
La comparación sería la siguiente:

Mediterráneos	Nórdicos
Sienten más la belleza -Tienen grandes artistas -Tienen una gran visión plástica	-Aprecian más la riqueza. -Tienen grandes museos, pero no artistas propios. -Se sienten orgullosos de sus riquezas.

(Moreno, 2012, pág 153)

➤ **Técnica de la reorganización atendiendo a los escenarios:**

Esta técnica pretende relacionar los personajes, las acciones y los escenarios en donde se desarrollan los mismos. Es muy adecuada para trabajar textos expositivos que se desarrollan en distintos lugares y escenarios.



Véase el siguiente ejemplo:

El tema de los sueños es uno de los preferidos de *Las mil y una noches*. Admirable es la historia de los dos que soñaron. Un habitante de El Cairo sueña que una voz le ordena en sueños que vaya a la ciudad de Isfaján, en Persia, donde lo aguarda un tesoro. Afronta el largo y peligroso viaje en Isfaján, agotado, se tiende en el patio de una mezquita a descansar. Sin saberlo, está entre ladrones. Los arrestan a todos y el cadí le pregunta por qué ha llegado hasta la ciudad. El egipcio se lo cuenta. El cadí se ríe hasta mostrar las muelas y le dice: "Hombre desatinado y crédulo, tres veces he soñado con una casa en El Cairo en cuyo fondo hay un jardín y en el jardín un reloj de sol y luego una fuente y una higuera y bajo la fuente está un tesoro. Jamás he dado el menos crédito a esa mentira. Que no te vuelva a ver por Isfaján. Toma esta moneda y vete." El otro se vuelve a El Cairo: ha reconocido en el sueño del cadí su propia casa. Cava bajo la fuente y encuentra el tesoro.

Siete noches. Pág. 70

Jorge Luis Borges. Edit. Fondo de Cultura Económica.

	El Cairo	Isfaján	El Cairo: casa del protagonista
Personajes	El protagonista	Protagonista y el cadí	El protagonista
Acciones y sucesos	Sueña con un tesoro que está en Isfaján.	El cadí se ríe de los sueños del protagonista.	Cava bajo la fuente en su huerto, según el sueño de cadí y encuentra el tesoro.

Moreno, 2012, pág 154)



TÉCNICAS PARA LA SÍNTESIS Y LA IDENTIFICACIÓN DE LAS IDEAS PRINCIPALES

Esta clasificación de técnicas que presenta (Moreno, 2012) en este apartado se utilizan para trabajar la capacidad de síntesis y la sensibilidad hacia las ideas importantes. Al hacer una síntesis de un texto leído el alumno debe diferenciar lo anecdótico de lo esencial

y, en muchos casos, tiene que elaborar enunciados más genéricos que los del texto leído.

➤ **Técnica de la recapitulación progresiva**

Consiste en segmentar⁵ la lectura en tres partes. Al final de la primera parte, el lector recapitula mentalmente y continúa con la segunda y vuelve a recapitular la primera y la segunda parte. Se inicia la tercera y al término de la misma se recapitula todo el texto.

➤ **Técnica de la “poda y del resumen”**

Una vez leído el texto detenidamente, se hace una segunda lectura tachando aquella información que no sea imprescindible para entender el argumento del texto. Una vez hecha la poda, el paso siguiente consiste en realizar un resumen reelaborando las oraciones escribiendo otras más genéricas. En la página siguiente aparece un ejemplo de esta técnica.



Una vez más, la suerte nos favorece, pues al atardecer encontramos otra tienda ocupada por un matrimonio y sus cuatro hijos. Por más que ya sea demasiado pequeña para la familia, no obstante nos hacen sitio junto al fuego. Todo el día siguiente lo pasamos estudiando las costumbres de esos nómadas.

Los hombres pasan el invierno sin hacer realmente nada: cortan correas, se hacen el calzado y se ocupan en pequeños trabajos domésticos. Entre tanto, las mujeres recogen boñigas de yak, llevando a la espalda al hijo más pequeñín arropado en un abrigo. Cada noche se reúne el ganado y se ordeñan los animales. En invierno, los nómadas comen carne aderezada con grasa. La harina de cebada, alimento básico de los habitantes de las llanuras y de las poblaciones rurales, no se conoce entre los pastores de las altas mesetas del Changtang.

Estos nómadas, para subsistir tienen que utilizar hasta al máximo los escasos recursos que la naturaleza pone a su alcance. De todo sacan partido: para dormir se acuestan uno junto a otro y sobre pieles de cordero extendidas en el suelo y se quitan los vestidos y se los echan encima a guisa de manta para no desperdiciar el calor almacenado durante el día. Al amanecer, los primeros pasos son para avivar el fuego con un fuelle y calentar el té. El fuego del hogar es el centro de la vida familiar; no se apaga nunca y el humo sale por una abertura practicada en la techumbre de la tienda. Al igual que en las casas de los campesinos, un altarcillo ocupa el sitio de honor; en general, es un cajón en el que se expone un amuleto, una estatuilla de Buda y el retrato del Dalai Lama. La llama de la lámpara de manteca que arde ante las imágenes apenas resulta visible en este ambiente glacial y rarificado. En esta vida monótona, el único acontecimiento es la feria que se celebra cada año en Gyanyima, donde los pastores concentran sus rebaños, cambiando los corderos por alimentos, utensilios de cocina, agujas, hijo y joyas para sus esposas. El dinero no tiene curso en esta comarca extraviada y las transacciones se realizan exclusivamente por medio de trueques en especie.

Con pesar nos despedimos de la familia que nos ha dado asilo y para demostrar nuestro agradecimiento a esas buenas gentes, les regalamos hilo y una caja de pimienta.

Siete años en el Tíbet. Pág.64
Heinrich Harrer. Edit. Juventud.SA

Ahora el texto ya está "podado"

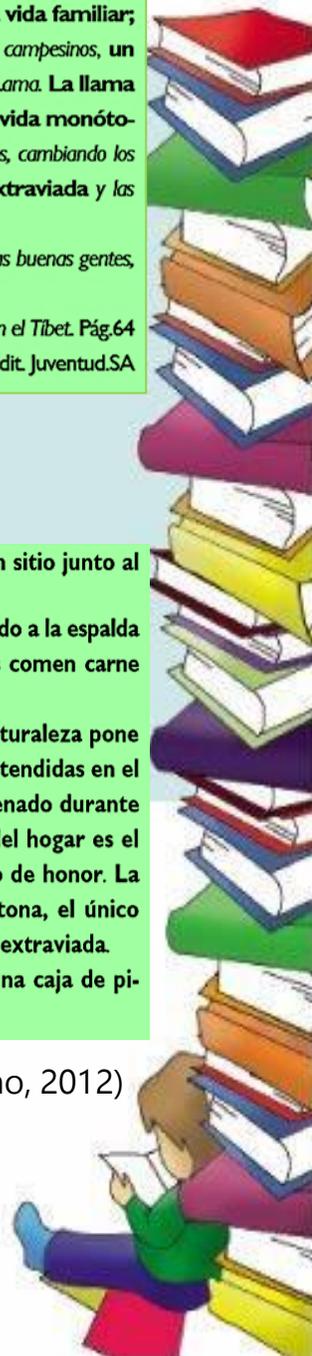
Al atardecer encontramos otra tienda ocupada por un matrimonio y sus cuatro hijos. Nos hacen sitio junto al fuego. Todo el día siguiente lo pasamos estudiando las costumbres de esos nómadas.

Los hombres pasan el invierno sin hacer realmente nada. Las mujeres recogen boñigas de yak, llevando a la espalda al hijo más pequeñín. Cada noche se reúne el ganado y se ordeñan los animales. En invierno, los nómadas comen carne aderezada con grasa.

Estos nómadas, para subsistir tienen que utilizar hasta al máximo los escasos recursos que la naturaleza pone a su alcance. De todo sacan partido: para dormir se acuestan uno junto a otro y sobre pieles de cordero extendidas en el suelo y se quitan los vestidos y se los echan encima a guisa de manta para no desperdiciar el calor almacenado durante el día. Al amanecer, los primeros pasos son para avivar el fuego con un fuelle y calentar el té. El fuego del hogar es el centro de la vida familiar; no se apaga nunca y el humo sale por una abertura. Un altarcillo ocupa el sitio de honor. La llama de la lámpara de manteca que arde ante las imágenes apenas resulta visible. En esta vida monótona, el único acontecimiento es la feria que se celebra cada año en Gyanyima. El dinero no tiene curso en esta comarca extraviada.

Nos despedimos de la familia y para demostrar nuestro agradecimiento, les regalamos hilo y una caja de pimienta.

(Moreno, 2012)



➤ **Técnica: “titular párrafos”**

Consiste esta técnica en buscar la idea matriz de cada uno de los párrafos. Debe buscarse una idea que abarque el conjunto del contenido del párrafo. Prácticamente se puede hacer de distintas maneras: se puede escribir el título con lápiz de punta fina en el espacio en blanco entre párrafos, se puede escribir en un lateral a modo de ladillo; es posible, también, no escribir en el texto y apuntar en hoja aparte, etc. Sí que es importante constatar que el título inventado funciona como un paraguas que cubre las distintas proposiciones del párrafo, o al menos, las más relevantes. (Pág. 156).





III
CAPÍTULO

Estrategias de

Comprensión

Lectora

ESTRATEGIAS LECTORAS

Las estrategias que aparecerán a continuación son propuestas de los autores Roncal & Montepeque (2011) y se pueden clasificar según el momento en que más se usan, sin olvidar que muchas de ellas se deben aplicar todo el tiempo. (Pág. 57)

ANTES DE LA LECTURA

- Identificar el tipo de texto y su posible contenido.
- Establecer nuestro propósito de lectura
- Activar los conocimientos previos.
- Hacer hipótesis sobre el contenido.

DURANTE LA LECTURA

- Entender las palabras nuevas y su significado.
- Identificar el tema.
- Establecer la idea principal.
- Seguir el hilo al tema (progresión temática).
- Establecer relaciones.
- Monitorear la propia comprensión.

DESPUÉS DE LA LECTURA

- Resumir y organizar la información.
- Valorar críticamente lo leído.





Identificar el tipo de texto y su posible contenido

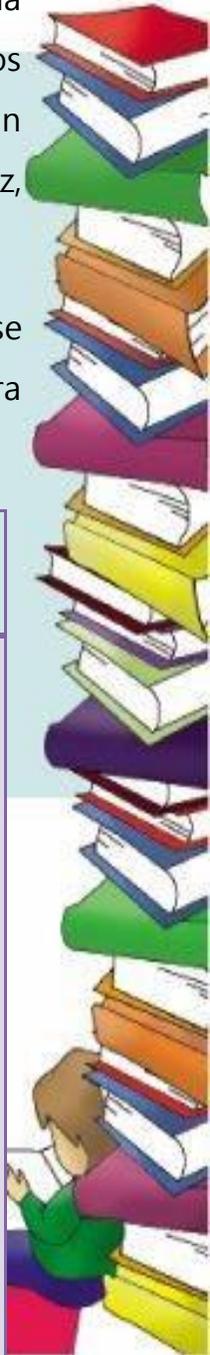


Si el lector o lectora no logra identificar qué tipo de texto tiene enfrente, no podrá encontrar las palabras e ideas principales, precisamente porque no sabe qué debe buscar mientras lee.

“Al reconocer el tipo de texto que vamos a leer nos formamos una idea de su posible estructura y ello nos permite reducir extensos fragmentos de información a un número de ideas manejables, sin que al hacerlo perdamos información relevante” explica (Sánchez, 1993, pág. 58)

Es necesario aprender a distinguir los tipos de texto y para ello se presenta a continuación una clasificación que ha servido para trabajar con los niños, niñas y jóvenes esta importante estrategia:

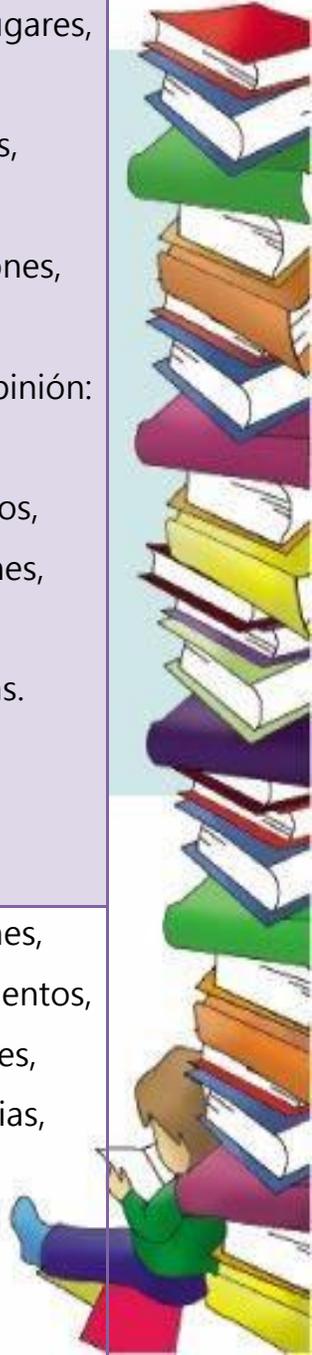
Tipos de textos	Descripción y ejemplos	Contenidos fundamentales
Narrativos	La narración es un tipo de texto en el que se cuentan hechos reales o ficticios. Ejemplos: la novela, el cuento, la fábula, el relato, la anécdota, el teatro, la leyenda y la carta. Son los que están más cercanos al discurso oral, razón por la cual se utilizan casi de forma exclusiva en los primeros años de la escuela para introducir la lectura y escritura.	Personajes, acciones, diálogos, descripciones, problemas, soluciones, secuencias.



Poéticos	Son los textos que utilizan una serie de recursos de estilo para comunicar ideas, sentimientos y emociones. Se destacan por el uso del lenguaje figurado y el uso estético del idioma. El ejemplo principal son los poemas, pero existen muchos otros.	Descripciones, sentimientos, comparaciones, analogías.
Científicos	Son los que se producen en el contexto de la comunidad científica, con la intención de presentar, demostrar o explicar conocimientos producidos por la investigación. Pueden incluirse los que tratan sobre el mundo natural y social con intenciones didácticas. Algunos ejemplos son: la tesis, el artículo científico, la monografía y los textos educativos o escolares que se refieren a las ciencias.	Conceptos, definiciones, descripciones, funciones, características, similitudes, diferencias, métodos, datos, argumentos, causas, efectos, secuencias, procedimientos.
Administrativos	Son aquellos que se producen como medio de comunicación entre la persona y determinada institución, o entre instituciones, o entre las instituciones y las personas. Se trata de textos muy formales y con estructuras rígidas.	Datos, hechos, instrucciones, descripciones, argumentos.

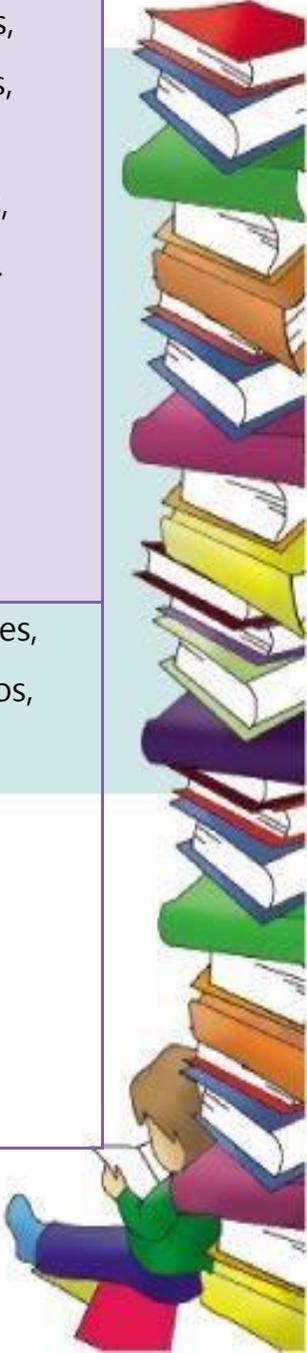


	Algunos ejemplos son: leyes, dictámenes, notificaciones, certificados, solicitudes, memos y boletines oficiales.	
Periodísticos	Son todos los textos que pueden aparecer en el contexto de la comunicación periodística. Suelen subdividirse en dos grupos: informativos, que tienen por función transmitir una determinada información al lector; y de opinión, que valoran, comentan y expresan juicios sobre las informaciones desde el punto de vista del periodista o de la publicación. Entre los primeros, los fundamentales son la noticia y el reportaje; entre los segundos, el editorial, el artículo de opinión, la crítica o la columna.	<p>Informativos: Sujetos, lugares, sucesos, secuencias, fechas, descripciones, causas.</p> <p>De opinión: Hechos, argumentos, valoraciones, críticas, propuestas.</p>
Instructivos	Aunque este tipo de texto está relacionado con el administrativo, se propone como uno distinto por su especificidad y utilidad. Son los textos que ofrecen pautas o indicaciones puntuales para hacer algo, para desempeñar distintas funciones o acciones. Se	Indicaciones, procedimientos, condiciones, advertencias, datos.



	incluyen acá los manuales, las reglas de un juego, las instrucciones de un aparato, los prospectos de las medicinas.	
Discontinuos	Se le llama así a todos los textos que no siguen la estructura clásica: oraciones que forman párrafos, y párrafos que forman el texto completo. Son textos que presentan la información segmentada y muchas veces a través de gráficos. Por ejemplo: cuadros, gráficas, tablas, diagramas, mapas, boletos o «tickets», panfletos, volantes.	Datos, cantidades, secuencias, imágenes simbólicas, relaciones.
Publicitario	Es un tipo de texto que generalmente es discontinuo, pero que tiene una función específica: convencer al lector acerca de las cualidades de un artículo o servicio, e incitarlo al consumo del mismo. El texto publicitario fundamental es el anuncio.	Indicaciones, argumentos, datos.

(Roncal & Montepeque, 2011, págs. 58-59)





Establecer nuestro propósito de lectura



30

Según Roncal & Montepeque (2011), definir nuestro propósito de lectura resulta fundamental, pues a partir del mismo utilizaremos estrategias específicas. Por ejemplo, si vamos a leer un cuento o una novela con el propósito de distraernos y disfrutar la lectura, nos enfocaremos en comprender la trama general y entender los motivos o sentimientos de los personajes, pero seguramente no utilizaremos el subrayado, ni haremos resúmenes. (Pág. 62)

Existen formas muy diferentes de leer, cada una en dependencia del propósito u objetivo que tengamos. Algunas de ellas son:

Propósito de lectura	Forma de leer
Explorar el contenido de un libro: Nos interesa formarnos rápidamente una idea del contenido de un texto para saber de qué trata, decidir si lo vamos a leer, si contiene los temas que nos interesan, si conviene leer sólo un capítulo, etc.	Lectura veloz o de exploración: Se lee el índice y la presentación. Luego se leen únicamente los títulos y algunos párrafos de cada apartado; generalmente el primero, alguno del medio y el último, para tener una idea del contenido. Si después de eso no hemos alcanzado el propósito, podemos leer el texto completo pero a la mayor velocidad que podamos.
Comprender y disfrutar: Habitualmente es la manera de leer un libro sobre un tema que nos interesa, incluyendo obras literarias que leemos por placer (cuentos, novelas, leyendas).	Lectura atenta o de comprensión: Se lee el texto completo, poniendo atención a las ideas principales y a algunos detalles de lo que se explica o se cuenta en el texto.



<p>Aprender y utilizar: Se aplica cuando leemos un texto para conocer sobre un tema y utilizar posteriormente ese conocimiento en una tarea concreta: resolver un problema, explicar el tema a otra persona, responder un examen o utilizar la información en la elaboración de otro documento (investigación, reporte, revista, crítica, etc.).</p>	<p>Lectura a profundidad o de estudio: Generalmente se aplica luego de haber leído atentamente una vez todo el texto. En la lectura a profundidad, se subrayan las ideas principales o se toma nota de ellas. Posteriormente se hace un análisis de esas ideas, se elaboran organizadores gráficos (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, etc.) y se prepara un resumen.</p>
<p>Encontrar algo específico: Es cuando necesitamos buscar en el texto algo concreto que nos interesa, como un dato (la altitud de un lugar, una distancia, por ejemplo), o un tema particular (cuidados de la semilla de café).</p>	<p>Lectura selectiva: Se utiliza la lectura veloz o de exploración, hasta encontrar lo que buscamos. Al encontrarlo, se lee esa parte a profundidad.</p>

(Roncal & Montepeque, 2011, pág. 63)



Activar los conocimientos previos



Según Roncal & Montepeque (2011) los conocimientos que debemos activar antes de comenzar a leer deben ser de dos tipos fundamentales:

- a. **Los relacionados con el tema o contenido de la lectura.** Por ejemplo, si trata sobre el mar, pues debemos recordar nuestras experiencias personales con el mar y lo que hemos leído sobre la

vida marítima, los animales, las mareas, las historias de marineros, etc.

- b. **Los conocimientos sobre el tipo de texto.** Si se trata de un texto narrativo, necesitamos recordar otros parecidos y pensar en su contenido (personajes, aventuras, desenlace); mientras que, si se trata de un texto científico, debemos buscar en nuestra mente nuestros conocimientos sobre estos textos, su contenido y estructura (descripciones, conceptos, características, funciones, fenómenos, causas y efectos). (Pág. 6)



Hacer hipótesis sobre el contenido

La generación de hipótesis según Baumann (2001) "forma parte de un enfoque eficaz y reciente sobre la enseñanza de la lectura comprensiva"(pág. 68).

La formulación de hipótesis no debe realizarse únicamente antes de leer, sino durante toda la lectura. Conforme avanzamos, debemos revisar las hipótesis que hicimos al inicio y modificarlas o sustituirlas por completo, según comprobamos el contenido del texto. Así mismo, necesitamos hacer predicciones sobre el contenido que viene por delante. Hacer predicciones resulta determinante para comprender el texto. Según el tipo de texto, podemos usar preguntas como las siguientes:

- ¿De qué tratará más adelante?
- ¿Qué pasará?
- ¿Cómo se resolverá el problema?



Observe las preguntas en el siguiente ejemplo.

EL MULO Y EL ZANATE LADRÓN

En la rama de un árbol,
muy contento, estaba
el señor Zanate.

¿Qué creé que hará el zanate
cuando vea al mulo?

(Ejercita predicción)

Atado a un tronco,
y con una carga de quesos de Taxisco,
sobre su lomo,
permaneció un mulo.



Al verle, el zanate pensó:
-Me llevaré un poco de ese queso-
y acercándose con disimulo
de aquella carga cogió.

¿Qué efecto tuvo lo que hizo el
zanate?

(Ejercita causa y efecto)

El mulo asustado
le dio tales patadas,
que lo mandó a parar al hospital.

El mulo le dijo:
-señor zanate, no olvide
que de ladrón ésta es la suerte:
o se encuentra con un golpe fuerte
o termina en la prisión.

¿Crees que fue justo lo que le
sucedió al zanate?

(Ejercita emitir opinión)



(Roncal & Montepeque, 2011)





Entender palabras nuevas y su significado preciso



En cada texto, el lector o lectora puede encontrar palabras nuevas. Si la mayor parte de los términos empleados en el texto le son desconocidos, la comprensión resulta muy difícil. Por ello, es necesario manejar una serie de estrategias para averiguar el significado de las palabras nuevas.

➤ Identificar las palabras nuevas y su relevancia

Aunque parezca obvio, en ciertos casos los lectores no se dan cuenta que algunas de las palabras que están en el texto les son desconocidas. Por ello es necesario ayudarles a identificarlas.

➤ Averiguar el significado por claves de contexto

Antes de consultar el diccionario, es conveniente hacer un esfuerzo por deducir el significado de las palabras nuevas, a partir del contexto en que están, es decir, del texto que las rodea.

➤ Usar el diccionario de forma eficiente

Cuando la estrategia anterior fracasa o nos queda una duda razonable, es importante recurrir al diccionario.

➤ Decirlo con las propias palabras

Esta es una de las estrategias más utilizadas por los lectores eficientes. Conforme avanzan en la lectura del texto, mentalmente van diciendo con sus propias palabras lo que han comprendido.



➤ Utilizar el vocabulario nuevo

Las estrategias que se han planteado para entender palabras nuevas, deben apoyarse y reforzarse con oportunidades para fijar el vocabulario nuevo y utilizarlo en diferentes contextos. Por ejemplo:

Texto	Selecciona el significado adecuado de la palabra resaltada	Escribe una oración con la palabra nueva
Las personas de esa región trabajan el barro con maestría .	a. Tienen muchos maestros para trabajar el barro. b. <u>Son muy hábiles para trabajar el barro.</u>	Si practico, aprenderé a manejar el pincel con maestría.
Texto	Escribe el significado adecuado de la palabra resaltada	Escribe una oración con la palabra nueva
Con aspecto despavorido , corrió hacia el jaguar dando gritos.	Hacer algo manifestando estar asustado.	Al escuchar la noticia salimos despavoridos.

(Roncal & Montepeque, 2011)



Identificar el tema



Según Roncal & Montepeque (2011) "encontrar el tema de lo que estamos leyendo equivale a seleccionar la semilla de un cultivo; sin semilla no hay plantas y con la semilla equivocada no tendremos las plantas que necesitamos" (Pág.77).



Identificar el tema es uno de los procesos claves para comprender todo el texto, pues a partir del mismo, se construye o cultiva el resto de significados de un escrito.

Para explicar el concepto de tema, resulta de gran ayuda utilizar la idea de «ponerle un título al texto». Veamos, cuando le ponemos nombre a algo -a una persona, a un animal, a un lugar, a un elemento de la naturaleza, a un objeto, a un sentimiento, a una máquina...- no usamos oraciones completas, sino únicamente referimos el sujeto u objeto de una proposición:

Tema o «título»	Idea sobre ese tema
Las aventuras de Máximo	Las aventuras de Máximo le permitieron aprender a respetar a los animales.
El procesamiento del queso en Jalapa	El procesamiento del queso en Jalapa se realiza en tres etapas y con medidas de higiene extremas.
Tipos de flores	Las flores pueden clasificarse en dos tipos según la forma de sus sépalos: diasépala, cuando están separados, y gamosépala, de sépalos unidos.
El tema como título del texto	Para explicar el concepto de tema, resulta de gran ayuda utilizar la idea de «ponerle título al texto».

(Roncal & Montepeque, 2011)



Establecer la idea principal



Para comenzar a hablar sobre la idea principal conviene aclarar primero qué es una idea. Para Roncal & Montepeque (2011) “una idea o proposición es algo que tiene un significado pleno, generalmente expresado en una oración”. Algo, para ser más precisos, que puede ser verdadero o falso.



La idea principal está acompañada de ideas secundarias: ejemplos, detalles, comparaciones, reafirmaciones, etc. que apoyan, explican o refuerzan la idea principal, pero que no son tan importantes porque no determinan el significado global del texto, aunque sean de gran utilidad para comprenderlo.

Veamos un ejemplo sencillo:

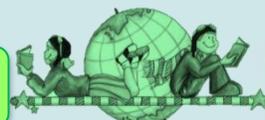
Cada día, más personas tienen computadoras en sus casas, probablemente tú también tengas una.

La computadora es una máquina muy útil y moderna, nos ayuda a organizar la información y hace más fácil nuestro trabajo. Posee un disco duro en el cual se almacenan los datos.

Idea Principal



Seguir el hilo al tema (progresión temática)



Conforme leemos, vamos identificando temas, pero necesitamos darnos cuenta que vamos avanzando y que conforme lo hacemos, esos temas van cambiando. Seguir el hilo de la lectura o establecer su progresión temática es conectar esos temas entre sí.

El hilo del tema o progresión temática, al igual que las carreteras en un mapa nos permiten establecer cómo llegamos a cada poblado, así el hilo del tema nos permite entender las relaciones entre los asuntos del texto, y su cercanía o lejanía temática. Sólo

reconociendo las carreteras podremos movernos por el territorio, es decir, comprender el texto. (Ibídem)

Texto	¿De qué trata este párrafo?	¿Cómo se relaciona el nuevo tema con el anterior?
Un volcán es una abertura en la corteza de la Tierra, producida cuando el magma se abre paso hacia la superficie. El magma es la sustancia en fusión que se encuentra bajo las rocas de la superficie de la Tierra. El magma mezclado con rocas y cenizas, es a veces lanzado fuera violentamente	El Volcán	El texto trata del volcán y de lo que éste produce.
Una de las bondades de vivir a la sombra de un volcán es que sus cenizas contienen nutrientes que convierten el suelo donde se depositan en lugares fértiles.	Utilidad del volcán	Habla del volcán pero específicamente de los beneficios que se pueden obtener de este.
Los volcanes son parte de nuestra vida porque si los volcanes no existieran no habría turismo ecológico. El cual brinda un millón de barbaries para el turista.	Importancia del volcán	Trata del volcán, especialmente su importancia.



Establecer relaciones



La comprensión requiere identificar la relación sustantiva que existe entre las ideas que presenta el texto, lo que implica necesariamente reconocer alguna estructura textual.

Sánchez (1993) plantea cinco estructuras textuales distintas las cuales son:

- 1. Problema-solución:** En estos casos se ordena la información de un texto en torno a dos categorías básicas: el problema y la solución, que mantienen entre sí relaciones particulares.

Por ejemplo:

El muro



Érase una vez un niño azul que quería una manzana para regalársela a su mamá, pero las manzanas estaban en el huerto de la gente verde, gente que los azules decían que era mala, y que habían puesto un gran muro que impedía llegar a su huerto. Pero el niño azul quería una manzana y escaló el muro, y una vez arriba vio que la gente verde no era mala como decían, estaban bailando y cantando. Entonces un niño verde se acercó a la barda y le dijo:

—Por favor no nos hagas daño, yo sé que la gente azul es mala, pero nosotros no te hemos hecho nada, por favor déjanos.

Y el niño azul contestó:

—La gente azul no es mala, sino la verde, han puesto éste muro para que no tengamos manzanas.

El niño verde respondió:

—Eso no es cierto, el muro lo pusieron ustedes los azules para no dejarnos tomar mangos, lo sé porque yo quisiera darle a mi mamá un mango pero ustedes no nos dejan tomarlos.

El niño azul comprendió el malentendido y le dijo:

—Para que veas que no es así, toma este mango

—Y tú también toma esta manzana. —Contestó el niño verde.

Y fueron a dárselas a sus mamás, que las disfrutaron mucho.

Así se hicieron grandes amigos, y tiempo después, con las piedras del muro construyeron una gran pista de baile para gente azul y verde, y cualquiera podía tener manzanas y mangos, y todos fueron felices para siempre.

Luis Carlos Cuevas Dávalos

En el cuento, las ideas principales guardan una relación de problema - solución. El problema: la división entre las personas azules y verdes. La solución: dialogar y compartir.

2. **Causa y efecto:** Esta estructura es similar a la anterior, pues también contiene dos categorías: causa y efecto, también llamadas antecedente y consecuente. La relación entre las dos

categorías tiene también un componente temporal, pues la causa precede al efecto. Sin embargo, acá existe un vínculo causal, pues el antecedente provoca el efecto o consecuente.

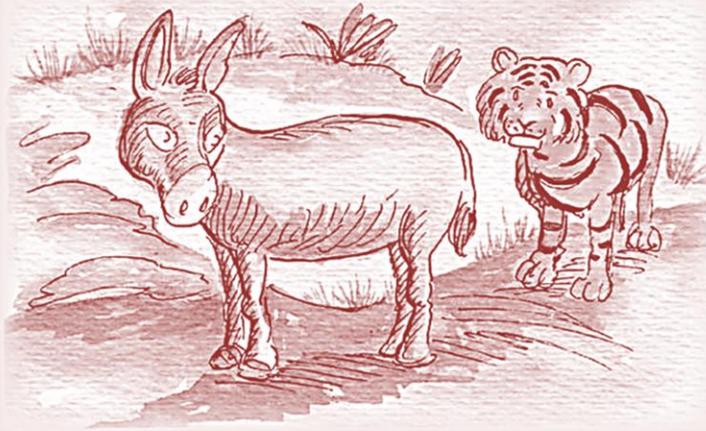
Por ejemplo:

El asno de Kuichú

(Cuento chino)

Nunca se había visto un asno en Kuichú, hasta el día en que un excéntrico, ávido de novedades, se hizo llevar uno por barco. Pero como no supo en qué utilizarlo, lo soltó en las montañas.

Un tigre, al ver a tan extraña criatura, lo tomó por una divinidad. Lo observó escondido en el bosque, hasta que se aventuró a abandonar la selva, manteniendo siempre una prudente distancia.



Un día el asno rebuznó largamente y el tigre echó a correr con miedo. Pero se volvió y pensó que, pese a todo, esa divinidad no debía de ser tan terrible. Ya acostumbrado al rebuzno del asno, se le fue acercando, pero sin arriesgarse más de la cuenta.

Cuando ya le tomó confianza, comenzó a tomarse algunas libertades, rozándolo, dándole algún empujón, molestándolo a cada momento, hasta que el asno, furioso, le propinó una patada. "Así que es esto lo que sabe hacer", se dijo el tigre. Y saltando sobre el asno lo destrozó y devoró.

¡Pobre asno! Parecía poderoso por su tamaño, y temible por sus rebuznos. Si no hubiese mostrado todo su talento con la coza, el tigre feroz nunca se hubiera atrevido a atacarlo. Pero con su patada el asno firmó su sentencia de muerte.

(Roncal & Montepeque, 2011)

Al final del cuento, donde se ubica el mensaje, se establece claramente una relación causa y efecto. Causa: patada del asno. Efecto: el tigre conoció todo el talento del asno, le perdió el respeto y lo devoró.

En estos párrafos podemos ubicar claramente una estructura comparativa, de tipo adversativa. Se compara a los asnos con los caballos, pero haciendo mayor énfasis en los asnos.

<p>CABALLO</p> <p>Más grande. Su cabeza es más pequeña que la del asno.</p>	<p>SE PARECEN EN:</p> <p>Tienen hermosa crin. Pertenece a la familia de los équidos.</p>	<p>ASNO</p> <p>Más pequeño. Tiene orejas grandes. Tiene la cabeza más grande que la del caballo.</p>
--	---	---

(Roncal & Montepeque, 2011)

4. **Descripción:** En esta estructura, distintos elementos son agrupados en torno a una determinada entidad o fenómeno; como rasgos, atributos, características o funciones. En estos casos el tema o la entidad que se está describiendo tiene una posición jerárquica superior a los elementos que actúan como descriptores.

El Lago Atitlán

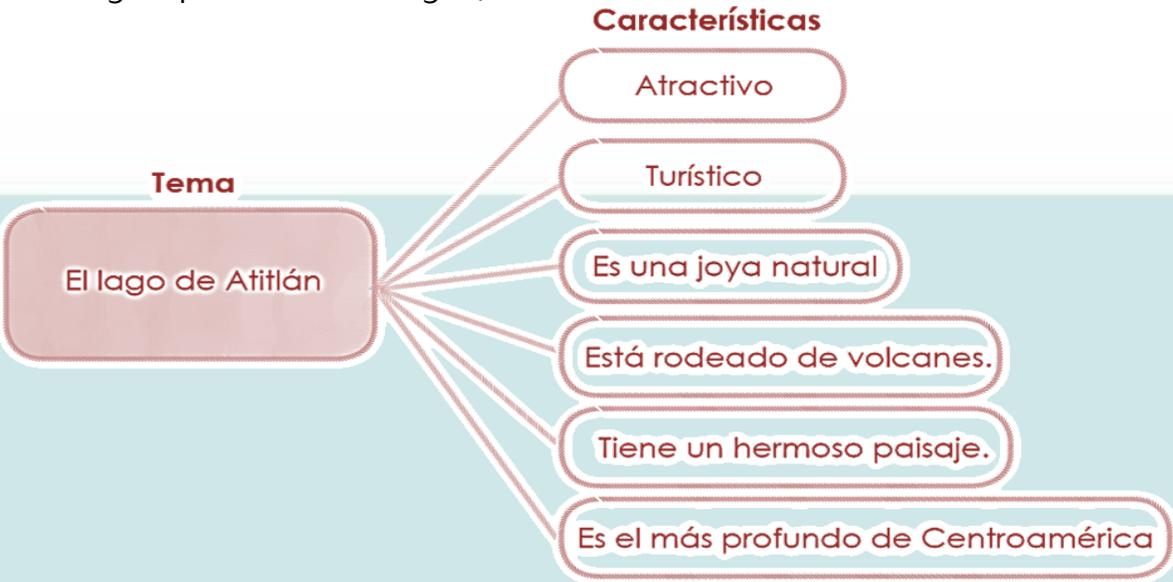
El lago Atitlán es uno de los atractivos turísticos de Guatemala más visitados. Rodeado de tres volcanes, Atitlán, Tolimán y San Pedro, ofrece un paisaje asombroso, que lo convierte en una joya natural que relaja a miles de viajeros que deciden quedarse a vivir en los pueblos que se encuentran alrededor. Sus aguas son de gran pureza, alcanzando niveles del 99% en las partes centrales del lago.

Es el lago más profundo de Centroamérica y se ubica en una caldera volcánica llamada «Los Chocoyos», que hace aproximados 84,000 años fue formada por una tremenda erupción volcánica.

(Roncal & Montepeque, 2011)



El texto describe el lago Atitlán, lo define (atractivo turístico, joya natural) y plantea algunas de sus características (volcanes que lo rodean, paisaje, pureza del agua, profundidad, origen).



5. **Secuencia:** Consiste en la presentación de eventos que siguen un orden en el tiempo y están relacionados con un fenómeno o entidad. Se ordenan no por su importancia o jerarquía, sino por el orden temporal que deben llevar.



Una flor al día

Pedro Pablo Sacristán (adaptación)

Había una vez dos amigos que trabajaban en la municipalidad de un importante pueblo. Uno de ellos conoció a una muchacha que le gustó tanto, que pensó en hacerle un regalo.

Un día, paseaba con su amigo por el salón principal de la municipalidad y vio un gran jarrón con las flores más bonitas que pudiera imaginarse. Entonces decidió agarrar una y regalársela a la muchacha, pensando que no se notaría. Lo mismo hizo al día siguiente, y al otro, y al otro... hasta que un día faltaron tantas flores que el alcalde se dio cuenta y se enfadó tanto, que mandó llamar a todos los trabajadores.



Cuando estaban ante el alcalde, el joven pensaba que debía decir que había sido él, pero su amigo le decía que se callara, que el alcalde se enfadaría muchísimo con él. Estaba muerto de miedo, pero cuando el alcalde llegó junto a él, decidió contárselo todo. En cuanto dijo que había sido él, el alcalde se puso rojo de cólera, pero al oír lo que había hecho con las flores, en su cara apareció una gran sonrisa, y dijo "no se me habría ocurrido un uso mejor para mis flores".

Y desde aquel día, el joven y el alcalde se hicieron muy amigos. Todos los viernes van juntos al mercado a comprar dos de aquellas maravillosas flores, una para la muchacha y otra para la esposa del alcalde.

(Roncal & Montepeque, 2011)

Este cuento puede analizarse a través de la secuencia de los eventos que relata: El joven conoce a una muchacha y desea hacerle un regalo. Toma una flor cada día, del jarrón de flores del alcalde. El alcalde se da cuenta y, molesto, manda a llamar a todos los trabajadores. El joven confiesa y al alcalde le parece buena idea regalar flores. Se hacen amigos.

Secuencia de eventos

Al principio:

Un joven conoce a una hermosa muchacha y decide robarse unas flores de un jarrón de la municipalidad para regalárselas.

Luego:

El alcalde se entera e interroga a todos los trabajadores, otro amigo le dice que no diga que él ha sido porque el alcalde se enojará con él.

Luego:

El joven decide ser honesto y decir que él fue.

Luego:

El alcalde escuchó la razón del robo de las flores y lo comprendió.

Al final:

El joven y el alcalde se hicieron muy buenos amigos y van juntos al mercado a comprar flores.

(Roncal & Montepeque, 2011)

Una clave para identificar las relaciones entre las ideas y descubrir la estructura textual es ubicar ciertas palabras que se usan para conectar o enlazar las oraciones y párrafos. En la siguiente tabla podemos encontrar algunas de ellas.

Estructura textual	Conectores más comunes
Problema - solución	Un problema que debe resolverse es, las soluciones son, las medidas que se tomaron fueron.
Causa y efecto	Porque, entonces, por esta razón, a causa de, consecuentemente, en consecuencia, puesto que, debido a, por ello, por esta causa, por lo antedicho, de ahí que, por lo tanto, así, en efecto.
Comparación	Se parece a, es como un, a diferencia de, de modo similar, del mismo modo, de igual manera, de diferente modo, inversamente, mientras que.
Descripción	Es, consiste en, se compone de, se caracteriza por, está compuesto de, sus peculiaridades son, las cualidades que tiene son, sus funciones son.
Secuencia	Las fases son, las etapas fueron, al inicio, posteriormente, luego, entonces, seguidamente, a continuación, posteriormente, finalmente.

(Roncal & Montepeque, 2011)



Monitorear la propia comprensión



Para Solé (1994) "enseñar a leer significa también enseñar a evaluar lo que comprendemos, lo que no comprendemos y la importancia que esto tiene para construir un significado a propósito del texto, así como estrategias que permitan compensar la no comprensión".

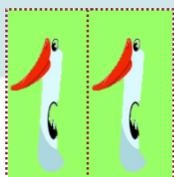


El monitoreo implica tres procesos básicos:

- Planificar mi lectura, es decir, establecer mi propósito de lectura y mi forma de leer;
- evaluar si estamos consiguiendo ese propósito, y;
- corregir o tomar medidas correctivas cuando no lo estamos logrando.

El monitoreo implica tres procesos básicos: planificar mi lectura, es decir, establecer mi propósito de lectura y mi forma de leer; evaluar si estamos consiguiendo ese propósito; y corregir o tomar medidas correctivas cuando no lo estamos logrando.

El objetivo de trabajar la estrategia de monitoreo de la propia comprensión con niños, niñas y jóvenes es que aprendan a tener un diálogo interior continuo y automático mientras leen, formulándose la pregunta: ¿Estoy entendiendo? Y a partir de la respuesta sepan tomar acciones concretas.



Resumir y organizar la información

Al finalizar cualquier lectura -un cuento, una noticia, el tema de un libro, un poema- necesitamos hacer un resumen mental, que nos permita, por un lado, seleccionar el conjunto de ideas principales con las que nos quedaremos y, por otro, organizar esas ideas.

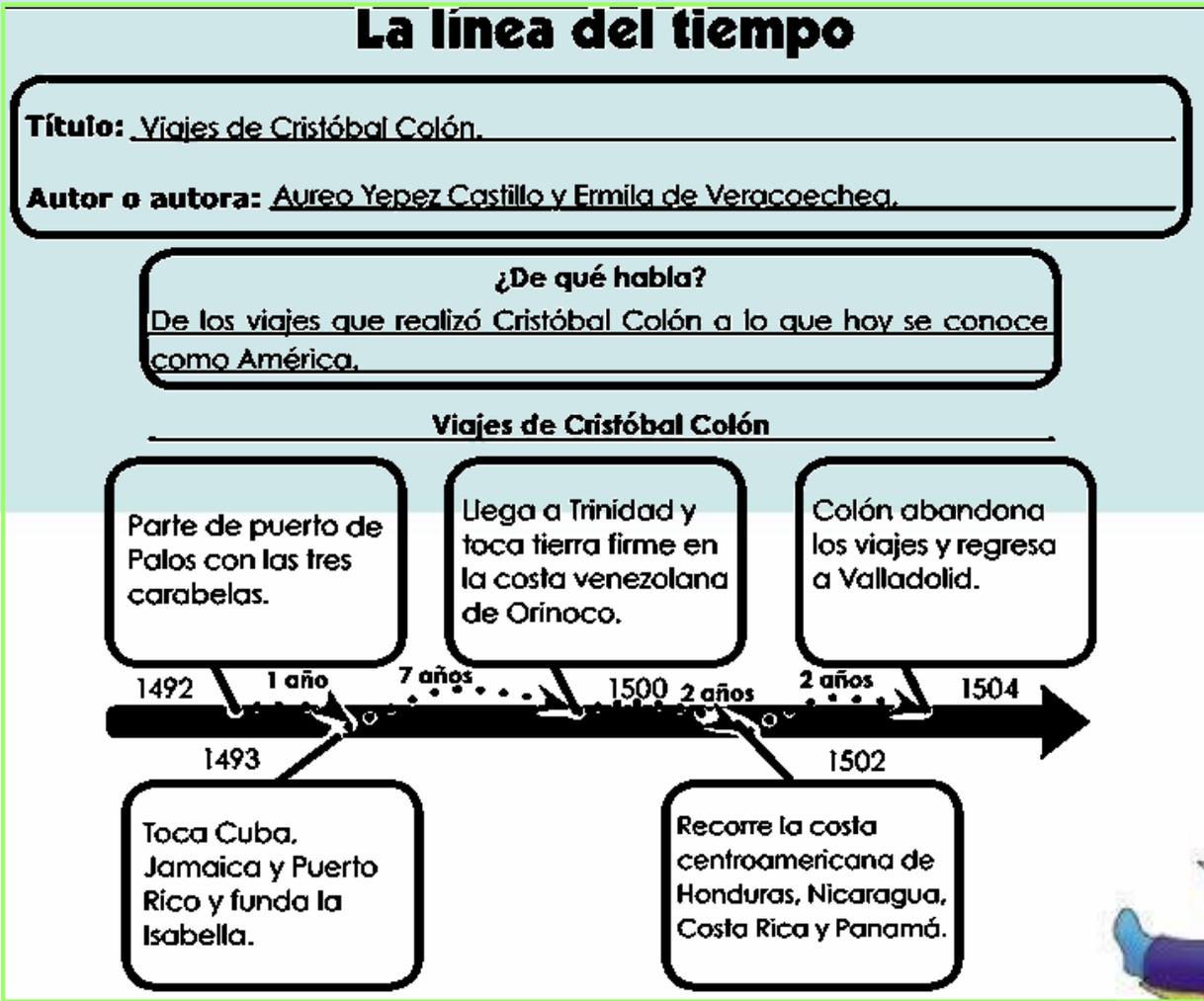
El proceso de selección de las ideas más importantes lo vamos haciendo durante la lectura, pero es al final cuando decidimos con qué nos quedamos.



Para facilitar esta etapa clave de toma de decisiones sobre las ideas principales a tomar en cuenta y su relación de conjunto, los organizadores gráficos han demostrado una utilidad sin igual.

Los organizadores gráficos son esquemas, formas y dibujos de distinto tipo, que nos permiten ordenar la información más importante del texto de tal forma que sea más fácil observar la relación entre unas ideas y otras.

Veamos algunos ejemplos:



(Roncal & Montepeque, 2011)

Pescando conceptos

Título: Plantas silvestres medicinales y comestibles.

Autor o autora: Julia López.

¿Encontraste?	Sí No	Si lo encontraste responde o comenta
Conceptos importantes	Sí	¿Qué conceptos importantes incluye la lectura? <u>Planta silvestre</u>
Descripción o característica	Sí	¿Qué se describe? ¿Cómo es? <u>Las plantas silvestres son las que crecen en forma natural.</u> <u>Algunas son medicinales y otras comestibles.</u>
Ejemplo	Sí	Escribe el concepto que se ejemplifica y ejemplos que encuentre <u>Mosqueta, berro, recula, ortiga, cardo, arándanos, avellanas, nueces, castañas, verdolaga</u>
Diagramas, esquemas o gráficas	No	¿Qué contiene el diagrama esquema o gráfica? <u>No tiene</u>

(Roncal & Montepeque, 2011)



Valorar críticamente lo leído



El análisis crítico de la lectura implica una actitud frente a lo que se lee y una serie de actividades mentales o habilidades que están muy relacionadas entre sí. Se presenta a continuación las más importantes a partir de la experiencia.

- a. **Actitud indagadora:** es la duda constante y permanente de la veracidad e intencionalidad de un texto. Por ello, se le conoce también como sentido crítico.



b. **Diferenciar hechos de opiniones:** la información que contiene un texto puede clasificarse en dos grandes categorías: hechos, que son descripciones relativamente objetivas de eventos, situaciones o fenómenos (se puede comprobar si son falsas o verdaderas); y opiniones, que son valoraciones -juicios de valor- sobre eventos, situaciones o fenómenos (estas apreciaciones no pueden comprobarse directamente, ya sea porque dependen del punto de vista del observador o porque se refieren al futuro). Una clave para identificar opiniones con relativa facilidad, es ubicar calificativos subjetivos (que dependen del observador), como: mucho, poco, grande, viejo, hermoso, cerca, lejos, etc. Las oraciones que incluyen este tipo de calificativos son opiniones

Por ejemplo:

Oración	Hecho	Opinión
1. Considero que a las mujeres se les discrimina mucho por hablar su idioma.		X
2. Las lluvias han causado derrumbes e inundaciones en distintos departamentos.	X	
3. La situación de pobreza en que viven las personas se debe a la falta de oportunidades de estudio.		X
4. Los camellos tienen dos jorobas, mientras que el dromedario sólo tiene una.	X	
5. Un lahar que descendió anoche del Volcán Santiaguito, dejó incomunicada a la población de Retalhuleu durante tres horas.	X	

(Roncal & Montepeque, 2011)



c. **Identificar tesis y argumentos:** algunos textos tienen por objetivo o como intención principal demostrar algo, demostrar una idea, es decir, tratan de convencernos de que esa idea es cierta o correcta. En este tipo de textos predomina la argumentación, que se compone fundamentalmente de la tesis y los argumentos.

- La tesis es la idea sobre la que el autor nos quiere convencer, es una opinión que defiende con un conjunto de razones.
- Los argumentos son las razones que sirven para defender la tesis.

d. **Relacionar las ideas del texto con la realidad y con otras ideas:** se refiere a la actividad de relacionar las palabras, conceptos, ideas, explicaciones, valoraciones, argumentos o propuestas del texto; con experiencias personales, con la lectura que hacemos de la vida social, económica, cultural, ecológica y política del mundo, tanto del entorno inmediato -como la familia y la comunidad- como de otros escenarios más distantes, -como la región y el país-.

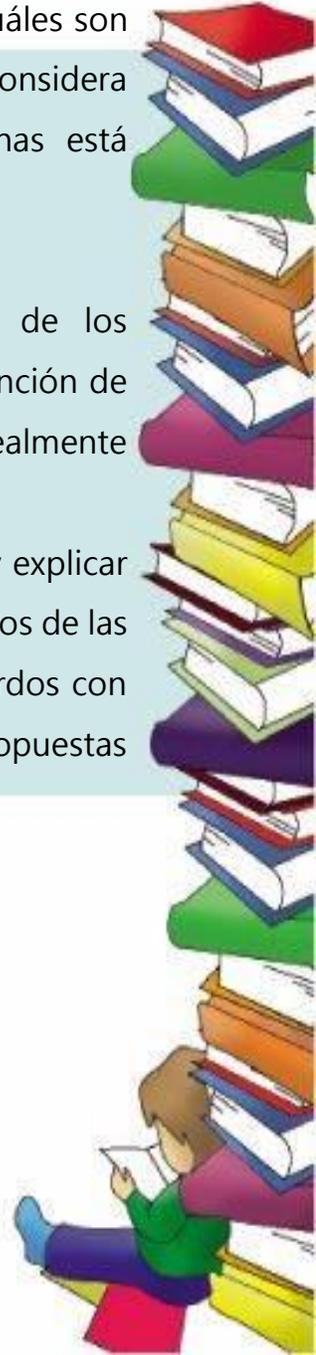
e. **Leer entre líneas:** leer entre líneas incluye el reconocimiento de:

- La intención del autor ¿Qué pretende el autor con este texto?, ¿qué quiere hacerme pensar y sentir?, ¿qué quiere que yo haga al terminar de leer su texto?, ¿cómo pretende influir mi comportamiento hacia determinadas personas o temas?

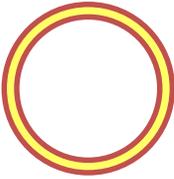


- ¿Qué entiende el lector por cada uno de los conceptos fundamentales del tema que está tratando? Por ejemplo, ¿qué está entendiendo por pueblos indígenas, por nación, por democracia, por libertad, por trabajo, por justicia, por estado de derecho?
- Los valores humanos del autor ¿Cuáles son las actitudes, los comportamientos, que el autor considera correctos o incorrectos?, ¿qué acciones humanas está avalando, autorizando o cuestionando?

- f. **Evaluar la información:** se refiere a la valoración de los argumentos y las evidencias que plantea el texto, en función de su veracidad: ¿es cierto o no?; y la validez: ¿esto realmente conlleva a esto otro?
- g. **Emitir opinión:** consiste en expresar lo que pensamos y explicar de forma razonada nuestras valoraciones y los argumentos de las mismas. Implica plantear nuestros acuerdos y desacuerdos con el texto, con las ideas explícitas e implícitas, con las propuestas presentadas y sus consecuencias. (Ibídem)



IV CAPÍTULO



Actividades de Comprensión Lectora

Actividad No. 1

Identificar el tipo de texto y su posible contenido

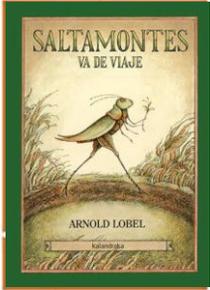
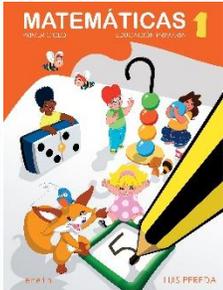
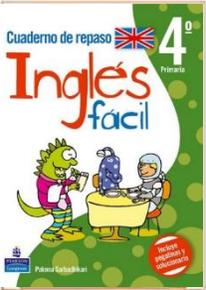
En el siguiente cuadro se muestran diferentes textos. Tomando en cuenta el contenido del apartado anterior, complete la información que se solicita.

Texto	¿Qué tipo de texto cree que es?	¿Cuál podría ser su contenido?	¿Por qué lo dice?
			
			
			

Actividad No. 2

Establecer nuestro propósito de lectura

A continuación se presentan varios títulos. Seleccione el que le gustaría leer y complete el siguiente cuadro.

				
Título	¿Por qué quisiera leer este texto?	¿Qué forma de lectura usaría para leerlo?		

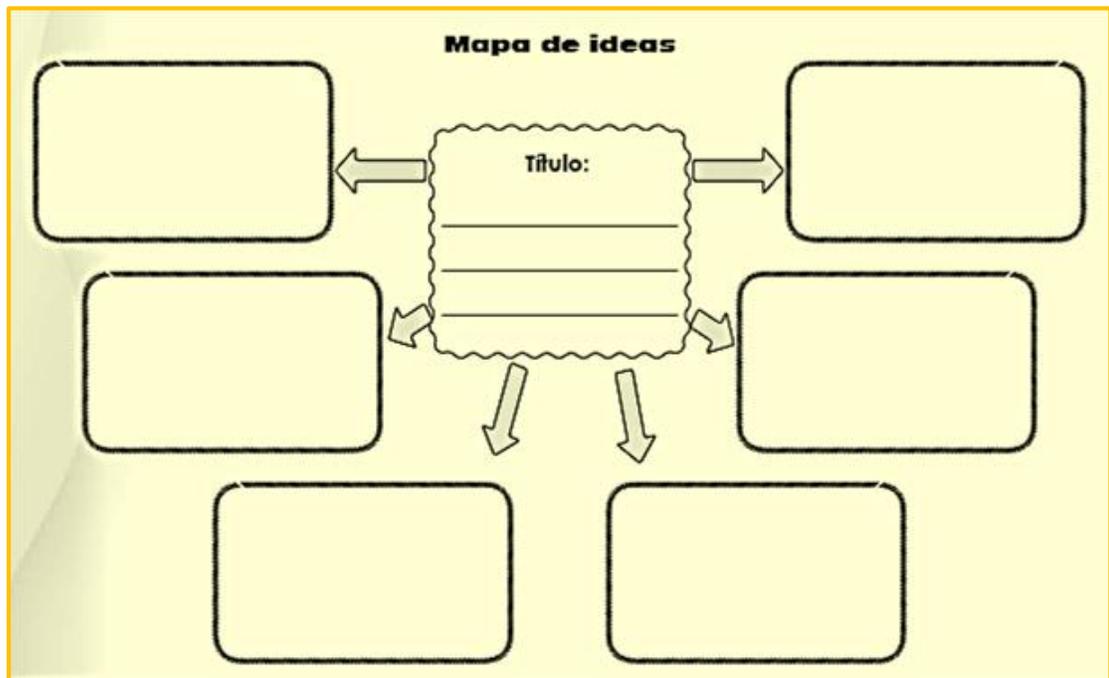
Actividad No. 3

Activar los conocimientos previos

Para activar los conocimientos previos, podemos utilizar diferentes técnicas, entre ellas:

Cuadro de las tres Q

Título:		
¿Qué conozco del tema?	¿Qué me gustaría aprender de este tema?	¿Qué aprendí del tema? <small>(se llena después de leer)</small>



Actividad No. 4

Hacer hipótesis sobre el contenido

A continuación se presentan los títulos de algunas lecturas. Elabore una hipótesis sobre el contenido de cada uno, completando el siguiente cuadro.

Título	Ideas que se relacionan con el título.	Hipótesis del contenido; El texto posiblemente trata de.
<p data-bbox="306 722 570 758">Interculturalidad</p> 		
<p data-bbox="315 1106 553 1142">Las y los migrantes</p> 		
<p data-bbox="264 1516 591 1551">Educación Ambiental</p> 		

Actividad No. 5

Entender palabras nuevas y su significado preciso

Se le invita a realizar algunos ejercicios con palabras nuevas.

A. Lea el siguiente fragmento. Luego, realice el ejercicio con las palabras destacadas.

«Había empezado a leer la novela unos días antes. La abandonó por negocios urgentes, volvió a abrirla cuando regresaba en tren a la finca; se dejaba interesar lentamente por la trama, por el dibujo de los personajes. Esa tarde, después de escribir una carta a su apoderado y discutir con el mayordomo una cuestión de aparcerías, volvió al libro en la tranquilidad del estudio que miraba hacia el parque de los robles. Arrellanado en su sillón favorito, de espaldas a la puerta que lo hubiera molestado como una irritante posibilidad de intrusiones, dejó que su mano izquierda acariciara una y otra vez el terciopelo verde y se puso a leer los últimos capítulos.»

Fragmento de «Continuidad de los parques» de Julio Cortázar

Palabra	¿Qué pistas me da el texto?	¿Qué creo que significa?	¿Qué dice el diccionario?
Trama			
apoderado			
aparcerías			
arrellanado			
intrusiones			

B. Escriba una oración utilizando cada una de las palabras:

a. Trama: _____

b. Apoderado: _____

c. Aparcerías: _____

d. Arrellanado: _____

e. Intrusiones: _____

C. Lea las oraciones y subraye lo que significa la palabra en negrilla.

1. Hizo unas afirmaciones **ambivalentes** que despistaron a muchos.

- a. Equivocadas.
- b. Con sentidos diferentes.
- c. Indiscretas y molestas.

2. Vas hecho un **esperpento**.

- a. Feo.
- b. Fabuloso.
- c. Furioso.

3. Es muy **díscola**, por eso tiene problemas.

- a. Gritona.
- b. Ignorante.
- c. Rebelde.

Actividad No. 6

Identificar el tema

A. ¿Qué le parece si pone a prueba su destreza para identificar el tema?
Señale la opción que exprese mejor el tema de cada párrafo.

1. Los meteoritos son fragmentos de cuerpos celestes que atraviesan la atmósfera y alcanzan la superficie de la Tierra. El estudio de los meteoritos revela datos interesantes, ya que son buenos ejemplos de la materia primitiva del sistema solar. Los meteoritos han sido difíciles de clasificar, pero se pueden establecer tres grandes grupos: pétreo, pétreo ferroso y ferroso.

- a. El meteorito y su clasificación
- b. La materia primitiva solar
- c. Tipos de meteoritos
- d. Los meteoritos

2. Los perros policía pueden perseguir y dar alcance a los ladrones. Algunos perros trabajan en el campo reuniendo vacas u ovejas, y ahuyentando ratas y ratones. Los perros de compañía son útiles porque son buenos amigos de sus amos.

- a) Los perros policía
- b) Los perros
- c) La utilidad de los perros para las personas
- d) Los perros de compañía

3. Los mayas antiguos compartieron con otras culturas mesoamericanas rasgos culturales, incluyendo la creencia en la vida después de la muerte y en las relaciones entre el mundo humano y espiritual. Así mismo, desarrollaron un sistema único de escritura, perfeccionaron un complicado calendario y lograron comprender el movimiento de los planetas.
- a) Los mayas y sus creencias
 - b) Rasgos culturales de los mayas
 - c) El calendario maya
 - d) Sistema de escritura maya

B. Lea cada párrafo e identifique o elabore el tema.

Lectura	Las oraciones tratan de:	El tema es:
El gato o gato doméstico (<i>Felis silvestris catus</i>) es un pequeño mamífero carnívoro de la familia felidae. El gato convive con el ser humano desde hace unos 9,500 años, periodo superior al estimado anteriormente, que oscilaba entre 3,500 y 8000 años.		
Los pueblos indígenas serán los primeros en sentirse afectados por el cambio climático, ya que su supervivencia depende de los recursos naturales de su entorno, y cualquier cambio, como por ejemplo sequías extremas, pueden amenazar su vida.		

Actividad No. 7

Establecer la idea principal

Subraye o escriba la idea principal de cada párrafo.

1. Juan era un niño muy alegre. Todo el día estaba jugando y animando a sus compañeros, pero todos, todos los días, tenía su momento de tristeza. Sus amigos no lo entendían, lavarse los dientes era muy divertido y saludable, pero Juan se ponía nervioso cuando tenía que hacerlo. No le gustaba la sensación que provocaba en sus dientes el roce de los pelitos del cepillo.
 - a. Juan era un niño muy alegre y todo el día estaba jugando.
 - b. A Juan no le gustaba lavarse los dientes.
 - c. Juan tenía momentos de tristeza.
 - d. Juan era un niño muy alegre pero le entristecía lavarse los dientes.

2. Un perro mascota necesita muchas cosas. Necesita un lugar seco para dormir. Necesita comida adecuada para perros y un plato para tomar agua. También es importante darle un juguete, pues a los perros les encanta jugar.
 - a. Los perros necesitan un juguete.
 - b. Los perros necesitan un lugar seco para dormir.
 - c. Un perro mascota necesita muchas cosas.
 - d. A los perros les encanta jugar.

Actividad No. 8

Seguir el hilo al tema (Progresión temática)

A. Se le propone practicar la estrategia de progresión temática con el siguiente texto. Complete las columnas de la derecha.

Texto	¿De qué trata este párrafo?	¿Cómo se relaciona el nuevo tema con el anterior?
<p>Un árbol es una planta de tallo leñoso con una altura mínima de 3 a 6 metros. Los tallos se conocen con el nombre de troncos, los cuales no se ramifican hasta una altura considerable del suelo. Para considerarse árbol, el tallo debe tener una circunferencia mínima de 30 cm. Se considera árbol cuando una planta tiene un solo tronco o eje principal, y una copa bien definida, formada por tallos secundarios o ramas.</p>		

Texto	¿De qué trata este párrafo?	¿Cómo se relaciona el nuevo tema con el anterior?
<p>Un árbol contiene las siguientes partes: raíz, tallo, hojas, ramas, flores y frutos. La raíz sujeta a un árbol sobre el suelo y absorbe el agua y las sales minerales. El tallo separa las raíces de las copas donde se encuentran las hojas que son las encargadas de realizar la fotosíntesis. Las ramas son tallos secundarios que se originan a partir de las yemas. Las flores son los órganos sexuales de los árboles. A partir de ellas se desarrollan los frutos en cuyo interior se encuentran las semillas de las cuales nacen nuevos árboles.</p>		
<p>El tamaño de los árboles es muy variado. Existen árboles de diferentes alturas y volúmenes, desde los que no superan los 5 metros y cuyo tronco no va más allá de los 15 cm de diámetro, hasta los que miden más de 100 m de altura y su diámetro supera los 6 m.</p>		
<p>Existen aproximadamente 60,000 o 70,000 especies de árboles. Los cuales se pueden clasificar por infinidad de criterios desde su uso en jardinería hasta la utilidad de su madera.</p>		

(Roncal & Montepeque, 2011)

B. Otro tipo de ejercicio que ayuda a identificar la progresión temática, especialmente en los textos narrativos, es el siguiente:

1. Identifique el orden correcto de la secuencia de los enunciados y numérelos. (Tomado de lecturaveloz.jimdo.com)

- A ella le gustaba contar cuentos y a ellos les agradaba más escucharlos.
- Una señora había salido de su casa muy temprano.
- Al volver su madre, los encontró dormidos junto a la tía.
- Sus dos hijos se quedaron en compañía de su hermana menor.
- Aquel día los pequeños la pasaron muy bien e incluso no tomaron la avena con leche ni extrañaron a su mami.

Actividad No. 9

Establecer relaciones

A. Identifique la estructura predominante en cada texto.

1. «Había una vez dos puertas en la misma casa. Una era una bella puerta de salón, mientras que la otra era una puerta de baño del montón, pero en lo que coincidían ambas era en que llevaban una vida de perros. La casa estaba llena de niños traviesos y descuidados que no dejaban de arrearles portazos y golpes día tras día. Cada noche, cuando todos dormían, las puertas comentaban su mala fortuna, pero mientras la puerta de salón se mostraba siempre harta y a punto de explotar, la puerta de baño la tranquilizaba».

- a. Causa y efecto
- b. Secuencia
- c. Problema solución
- d. Descripción
- e. Comparación

2. En un día caluroso, en el huerto frente a la casa, una mujer riega sus hortalizas con un vestido violeta y un delantal negro. Detrás, se ven las elevadas montañas verdes como el césped. En el corral de al lado, se escuchan las gallinas, pollos y vacas. Al fondo, resalta la ermita blanca como las nubes. Tiene una puerta de entrada marrón y cinco ventanas azules como el cielo. A unos metros, cuatro girasoles se mueven al son del aire. Cantan los pajarillos. Su canto es alegre. Entonces, llega el anochecer. Al lado de la mujer dos gallinas cacarean. La mujer cierra todo y se acuesta.

- a. Causa y efecto
- b. Secuencia
- c. Problema solución
- d. Descripción
- e. Comparación

3. «Apacentando un joven su ganado, gritó desde la cima de un collado:

-¡Favor; que viene un lobo, labradores!

Éstos, abandonando sus labores, acuden prontamente, y hallan que es una broma solamente. Vuelve a llamar, y temen la desgracia. Segunda vez los burla. ¡Linda gracia! Pero, ¿qué sucedió la vez tercera? Que vino en realidad la hambrienta fiera. Entonces el Zagal se desgañita, y por más que pateo, llora y grita; no se mueve la gente, escarmentada, y el Lobo le devora la manada».

- a. Causa y efecto
- b. Secuencia
- c. Problema solución
- d. Descripción
- e. Comparación

4. Tras el consumo excesivo de alcohol, puede aparecer la inconsciencia y niveles extremos de consumo pueden llevar a un envenenamiento por alcohol y a la muerte. La muerte puede también ser causada por asfixia si el vómito, un resultado frecuente de la ingesta excesiva de alcohol, obstruye la tráquea y el individuo está demasiado ebrio para responder.

- a. Causa y efecto
- b. Secuencia
- c. Problema solución
- d. Descripción
- e. Comparación

5. Aquí hay algunas cosas que usted debe hacer para cuidar de una herida causada por un gato o un perro:

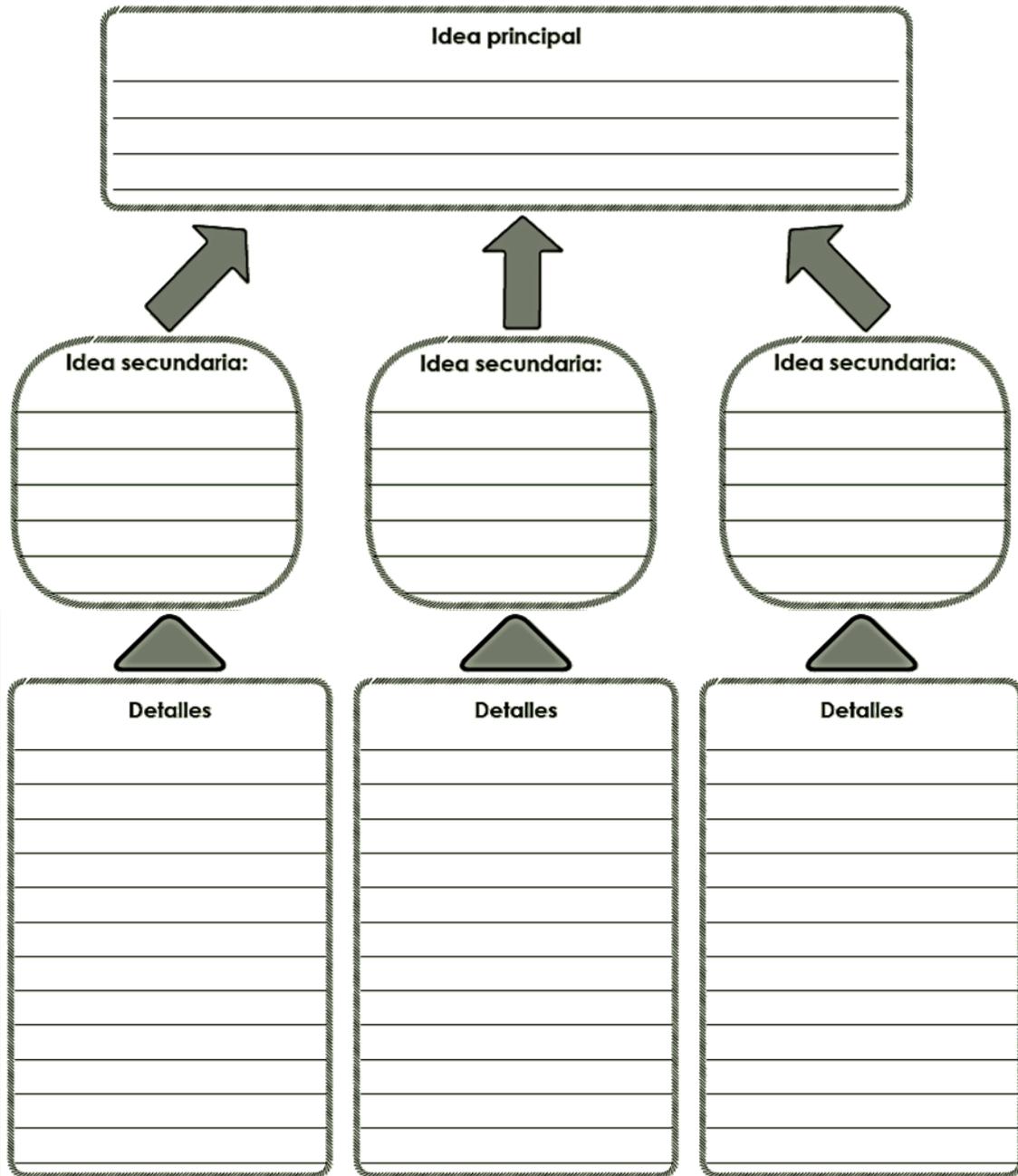
- Lave la herida cuidadosamente con agua y jabón.
- Aplique presión con una toalla limpia al área lesionada para contener cualquier sangrado.
- Coloque un vendaje estéril sobre la herida.
- Mantenga la lesión elevada por encima del nivel del corazón para disminuir la hinchazón y prevenir la infección.
- Reporte el incidente a la autoridad competente en su comunidad; por ejemplo, a la oficina de control de animales o a la policía.

- a. Causa y efecto
- b. Secuencia
- c. Problema solución
- d. Descripción
- e. Comparación

Actividad No. 10

Resumir y organizar

Ordene las ideas principales del tema «Resumir y organizar la información» en el siguiente organizador.



Actividad No. 11

Valorar críticamente lo leído

Se le invita a aplicar las estrategias de análisis crítico al siguiente texto informativo (tomado de Roncal y Orellana, 1999):

Campeños pararon el tráfico durante más de dos horas en una importante carretera del país. Colocaron barricadas de piedras y troncos para impedir el paso de los vehículos. Ante el reclamo de las personas que viajaban en la carretera, los campesinos respondieron con amenazas y consignas. Esta situación provocó el retraso de los transportes de productos y de pasajeros. Además, generó el descontento de un grupo de turistas que transitaban por el lugar. Estas acciones afectan la economía e imagen del país, expresó un automovilista afectado.

Escoja algunas de estas preguntas y respóndalas en una hoja adicional.

1. ¿Qué enunciados expresan hechos y cuáles opiniones?
2. ¿Incluye una tesis y argumentos? ¿Cuáles son?
3. ¿Con qué experiencia lo puedo relacionar? ¿Qué puedo analizar de esa experiencia y el texto?
4. ¿Cuál es la intención del autor?
5. ¿Qué entiende el autor por derechos humanos? ¿A qué derechos les da mayor importancia?
6. ¿Qué cosas no dice el autor (omisiones) y podrían ser importantes para comprender mejor lo que ocurrió?
7. ¿Qué actitud muestra el autor hacia los campesinos, hacia los transportistas y hacia los turistas? ¿los problemas de quién le preocupan?
8. ¿Qué le parece la veracidad y exactitud del texto?
9. Finalmente: ¿Cuál es su opinión sobre este texto?

GLOSARIO

1. **Ambiguo:** Se refiere a expresiones o situaciones que pueden comprenderse de diferentes maneras o generar confusión.
2. **Constatar:** Comprobar o demostrar la veracidad de una cosa. Hacer constar algo que se cree o supone y que ha sido comprobado personalmente.
3. **Crípticas:** Que no es comprensible para la mayoría de las personas porque está hecho para ser entendido por unos pocos.
4. **Matizar:** Precisar, señalando las diferencias de algo.
5. **Segmentar:** Separar o dividir una cosa en segmentos, es decir, en partes.
6. **Sintético:** Que sigue un procedimiento que va de lo simple a lo complejo.
7. **Subyacen:** Estar algo oculto tras otra cosa, como trasfondo.

Referencias Bibliográficas

- Roncal, F., & Montepeque, S. (2011). *Aprender a leer de forma comprensiva y crítica, Estrategias y Herramientas*. Guatemala : Saqil Tzij.
- Barrios, B. Y. (2003). *Lectura Efectiva* . Guatemala : Universidad Rafael Landívar, Departamento de Investigación .
- Baumann, J. (2001). *La comprensión lectora, cómo trabajar la idea principal (2ª ed.)* . Madrid: A. Machado Libros. .
- Cáceres Núñez , A. S., Donoso González , P. A., & Guzmán González , J. A. (2012). *COMPRESIÓN LECTORA "Significados que le atribuyen las/los docentes al proceso de comprensión lectora en NB2"* . CHILE: UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES .
- Camargo , G., Montenegro , R., Maldonado, S., & Magzul , J. (2013). *Aprendizaje de la lectoescritura*. Guatemala : MINEDUC.
- Garate, M. (1992). *Beneficios de la actividad lectora desde la psicología de la comprensión del texto*.
- Ministerio de Educación -MINEDUC-. (2012). *Guía Docente para la Comprensión Lectora* . Guatemala : Dirección General de Gestión de Calidad Educativa - DIGECADE-.

Moreno, Á. S. (2012). La mejora de la Comprensión Lectora. En Á. S. Moreno, *La Educación Lingüística y Literatura en Secundaria* (págs. 127-159). Navarra: Centro Asociado de la UNED.

71

Sánchez, E. (1993). *Los textos expositivos, estrategias para mejorar su comprensión*. Madrid : Aula XXI, Santillana.

Santos, M. M. (2012). *LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA: MARCO TEÓRICO Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN*.

Solé, I. (1994). *Estrategias de lectura*. Barcelona : ICE de la Universidad de Barcelona-GRAÓ.

Valcárcel, A. G. (14 de 01 de 2005). *ECURED*. Recuperado el 09 de 07 de 2019, de ECURED: <http://www20.brinkster.com/fmartinez/tecnologia4.ht>

<https://www.google.com/search?source=hp%ei=NOZIXf2NtCB5wKcm6qACQ&q=mapa+conceptual+de+comer&oq>

Evidencias Fotográficas del Proyecto Ejecutado

Desarrollo de la capacitación dirigida a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.



Entrega del Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango.







4.3 Sistematización de las experiencias

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- empezó desde el nombramiento del asesor a través de un oficio de la fecha 8 de abril del año 2019, emitido por el Director del Departamento de Extensión Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar, con el visto bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala, M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis.

En la fecha 04 de mayo se presentó el nombramiento al asesor de –EPS- para las indicaciones de las actividades a realizar y la mecánica a utilizar en la revisión y entrega de cada fase.

El 06 de mayo se presenta la solicitud con el visto bueno del asesor a la Coordinación Distrital 13-23-040 del municipio de San Juan Ixcoy, para la autorización de la realización del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

El día lunes 13 de mayo de 2019, la Coordinación Distrital 13-23-040, del municipio de San Juan Ixcoy, emite la Resolución No. 017-2019 autorizando realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy.

✓ **Fase del Diagnóstico:**

Esta fase se empezó a realizar a partir del 13 de mayo al 22 de junio, tiempo en el que se estuvo recopilando informaciones de la institución avalada y avaladora. Del 13 al 24 de mayo se realizó el proceso del diagnóstico de la institución avalada (EOUM, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy) para conocer el entorno y la situación del centro educativo, en un sentido más amplio y con ello detectar las necesidades.

Del 27 de mayo al 07 de junio se realizó el diagnóstico en la institución avaladora (Coordinación Distrital 13-23-040 del municipio

de San Juan Ixcoy) con el objetivo de conocer aspectos internos y externos de la institución y de ello detectar las necesidades que presenta.

En la realización de estos diagnósticos se utilizaron técnicas e instrumentos para la recopilación de información, así como: la observación, el análisis documental, entrevistas y cuestionarios dirigidos a personas que tienen el conocimiento de estas instituciones como: director, docentes, Coordinador Distrital, asesores pedagógicos y líderes comunitarios. Todas estas actividades permitieron obtener la información que se requería y con ello elaborar el listado de carencias de ambas instituciones, priorizando una de las que presenta la institución avalada para darle solución.

El 22 de junio de 2019 se entregó el informe del diagnóstico al asesor de EPS para su respectiva revisión. Esta etapa permitió conocer a personas de las instituciones en donde se aplicaron los valores como: el respeto, la solidaridad, la responsabilidad, la honestidad, entre otros; así también se adquirieron más conocimientos acerca de cómo se efectúan las actividades en las instituciones, especialmente aquellas que se orientan al campo de la especialidad del Epesista (Pedagogía y Administración).

✓ **Fase de Fundamentación Teórica**

Esta fase consistió en que después de haber seleccionada la hipótesis-acción a implementar por medio de un proyecto, se empezaron a realizar investigaciones en diferentes fuentes bibliográficas y e-gráficas del tema, así como a las leyes que se asocian o hacen posible la intervención.

El contenido de la fundamentación teórica se trató de la manera más concreta con base a los autores que los han desarrollado en su

momento, en donde se tomó en cuenta el aporte de cada uno, utilizando así el sistema de Normas APA.

Las experiencias adquiridas en esta fase fueron gratificantes, porque se conoció a profundidad la aplicación del sistema de citas que se utilizó, así también los temas que se trataron.

✓ **Plan de intervención**

En esta fase se definieron todos los elementos necesarios para la intervención surgida de la hipótesis-acción seleccionada, es decir, el proyecto. Para llevarlo a cabo se tuvo que hacer un plan de acción, en donde se detallaron las actividades a realizar, los objetivos y las metas a alcanzar, y otros aspectos importantes.

Previo a ejecutar el plan de intervención, fue revisado por el asesor, en donde se tomó en cuenta algunas sugerencias dadas.

✓ **Ejecución, sistematización de la experiencia y evaluación**

En la ejecución del proyecto de “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a Docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy”, se logró el apoyo y la colaboración del director, docentes del centro educativo y asesor de EPS. Así también de otras personas que colaboraron económicamente y con materiales que se utilizaron para hacer posible el proyecto.

En relación a la sistematización de las experiencias, en este apartado se describieron todos los momentos y experiencias vividas, especialmente durante la ejecución del proyecto de intervención, así mismo del proceso en sí del Ejercicio Profesional Supervisado; que por supuesto han sido experiencias bastantes gratificantes ya que le dan sentido a la profesión y al ejercicio que de ella se espera alcanzar.

En cuanto a la evaluación de cada fase del –EPS-, se emplearon diferentes instrumentos de evaluación, especialmente listas de cotejo, en donde se detallaron las diferentes actividades de cada fase y verificar si se estaba cumpliendo cada una. Esta parte se hizo con el objetivo de verificar si se lograban los objetivos planteados y de acuerdo a los resultados tomar decisiones.

4.3.1 Actores

Los actores principales que estuvieron participando en el proceso fueron los siguientes: Lic. Nicolás Juan Mateo, asesor de EPS, quien estuvo guiando, orientando y revisando cada una de las fases del –EPS-; Lic. Romeo Montejó Díaz, Coordinador Distrital 13-23-040 del municipio de San Juan Ixcoy, quien autorizó la realización del proceso en el centro educativo; el profesor Reynaldo Enrique Rafael Ramos, Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, fue quien estuvo apoyando y proporcionando informaciones del centro educativo, así también autorizando las actividades de las fases intervención.

Dentro de los personajes secundarios están los docentes que laboran en la institución, quienes estuvieron apoyando y colaborando en las actividades que se llevaron a cabo.

4.3.2 Acciones

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollaron varias acciones que hicieron posible el mismo, así también para alcanzar los objetivos trazados y lograr los resultados deseados, cada una de estas se describen a continuación:

- ✓ Solicitar autorización de la institución avaladora y avalada para realizar el proceso de –EPS-.
- ✓ Elaboración del plan general de –EPS-.

- ✓ Realización de los Planes de Diagnóstico de la institución avalada y avaladora.
- ✓ Recopilación de información institucional de la institución avalada mediante una entrevista.
- ✓ Recopilación de información institucional y contextual de la institución avaladora.
- ✓ Análisis e interpretación de la información de los diagnósticos.
- ✓ Problematización y priorización de las carencias detectadas.
- ✓ Elaboración del plan del voluntariado.
- ✓ Ejecución del plan del voluntariado.
- ✓ Sistematización del voluntariado.
- ✓ Elaboración de la fundamentación Teórica.
- ✓ Elaboración del plan de acción.
- ✓ Ejecución del plan de acción que trató de una capacitación del tema: Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy.
- ✓ Sistematización de la ejecución del plan de acción, en donde se detallaron las experiencias adquiridas en el proceso.
- ✓ Evaluación de cada fase del EPS.
- ✓ Elaboración y redacción del informe final de EPS.

4.3.3 Resultados obtenidos

Se deduce que de acuerdo a los resultados obtenidos se puede indicar que se alcanzaron los objetivos planteados y metas trazadas, porque de ello se puede tener como resultado la ejecución del proyecto de intervención “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy”.

Además durante la intervención se logró la participación activa de los docentes en el desarrollo de la capacitación, en donde se dio a

conocer el contenido del manual, también se les entregó a cada uno una copia del mismo.

4.3.4 Implicaciones

En la planificación de las actividades de intervención se presentaron algunas inconveniencias en cuanto a las fechas de realización de algunas actividades, pero al final se llegó a un acuerdo con el director y los docentes, para que todos pudieran participar en ellas; en las demás actividades no se presentaron contrariedades.

4.3.5 Lecciones aprendidas

Durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado se aplicaron todos aquellos conocimientos adquiridos durante la formación académica, así también se aprendió a convivir más con personas que no se conocían; esto permitió tener más amistades de quienes se aprende cada día y poder manifestar esa convivencia demostrando los valores.

En la institución de intervención se aprendieron muchas cosas que se desconocían, sobre todo se llevó a la acción aquello que solo se conocía en teoría.

También durante la fase del diagnóstico se conocieron algunos datos relevantes de la institución de intervención, ya que fue el primer centro educativo que empezó a funcionar en el municipio de San Juan Ixcoy, y fue un honor estructurar su historia a través de fechas y datos plasmados en diferentes documentos.

Cada fase del proceso dejó una lección que ayuda a crecer profesionalmente y con ello ser mejores personas cada día, alcanzando las metas trazadas y sobre todo contribuyendo con los males que aquejan la sociedad actual.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DEL PROCESO

5.1 Del Diagnóstico

Esta fue la primera fase del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, en donde se conoció a profundidad la institución tanto en su aspecto interno como externo. Así como la identificación de aquellas necesidades que existen en el mismo. Para recabar toda esa información se emplearon instrumentos y técnicas de recolección de datos como: la observación, entrevista y cuestionario.

En cuanto a la evaluación aplicada, se puede notar que esta fase se logró de una forma satisfactoria, ya que se obtuvieron las informaciones que se requerían, además los instrumentos y técnicas fueron de mucha ayuda y se aplicaron de una manera adecuada para hacer que los datos fueran verídicos. Además con ello, se determinó el listado de carencias de la institución, las cuales fueron problematizadas y una de ellas fue la priorizada para el proyecto de intervención.

Esta fase se evaluó con la siguiente lista de cotejo:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

EVALUACIÓN DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se presentó el plan del diagnóstico.	X	
2	Los objetivos del plan fueron oportunos.	X	
3	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron adecuadas.	X	
4	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.	X	
5	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.	X	
6	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.	X	
7	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.	X	
8	Se determinó el listado de carencias de la institución.	X	
9	Fue apropiada la problematización de las carencias.	X	
10	Fue adecuada la priorización del problema a intervenir.	X	
11	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.	X	
12	Se elaboró el informe del diagnóstico.	X	

Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de –EPS-

5.2 De la Fundamentación Teórica

En esta fase se recopilaron todas las informaciones que fundamentaron el proyecto de intervención, se logró a través de investigaciones en diferentes fuentes bibliográficas y e-gráficas, las cuales enriquecieron más los conocimientos, así también hicieron posible la intervención.

En relación al sistema de citas utilizado fue viable, porque se evitó el plagio de información, ya que es muy importante tener en cuenta que la citación para el desarrollo de algún escrito es obligatoria.

Para evaluar esta fase se empleó una lista de cotejo, la cual se detalla a continuación:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

EVALUACIÓN DE LA FASE DE FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

LISTA DE COTEJO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se presentó la fundamentación teórica.	X	
2	La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis-acción.	X	
3	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.	X	
4	Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema.	X	
5	El sistema de citas elegido fue el adecuado para la presentación del contenido.	X	
6	Las referencias bibliográficas contienen los elementos requeridos como fuente.	X	
7	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.	X	
8	Se fundamentó bien la ley que se empleó como base legal.	X	
9	Fue suficiente el tiempo que se estipuló para la fundamentación teórica.	X	
10	El informe de la fundamentación teórica fue elaborado de acuerdo a los lineamientos del EPS.	X	

Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo. Bo.

Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de –EPS-

5.3 Del Diseño del Plan de Intervención

En este apartado se puede indicar que se detallaron todos los aspectos que requería el plan de intervención, ya que abarcó todos los elementos mínimos como el título del proyecto el cual fue denominado “Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy”, se especificó el lugar de la intervención, el tiempo que abarcó, los objetivos del para qué, sin dejar a un lado la justificación del por qué se hizo el proyecto, así también las metas a alcanzar, y las diferentes actividades que se desarrollaron conjuntamente con los métodos y las técnicas empleadas; de igual manera se identificaron los beneficiarios y los recursos utilizados para hacer posible la intervención.

Para evaluar este proceso, se utilizó la siguiente lista de cotejo:

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
EVALUACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN
LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Fue completa la identificación institucional de la epesista.	X	
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.	X	
3	La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado.	X	
4	La ubicación de la intervención es precisa.	X	
5	La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir.	X	
6	Los objetivos, tanto generales como específicos son pertinentes al logro esperado.	X	
7	Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos.	X	
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.	X	
9	Los beneficiarios están bien identificados.	X	
10	Las técnicas utilizadas fueron adecuadas para las actividades realizadas.	X	
11	El presupuesto abarca todos los gastos de la intervención.	X	
12	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto.	X	

 Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo. Bo. _____

 Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de -EPS-

5.4 De la Ejecución y Sistematización de la intervención

En relación a la ejecución del proyecto de intervención, todas las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma establecido, las cuales se efectuaron de forma sistemática de acuerdo al tiempo establecido, el producto de estas actividades fueron satisfactorios, se pudo realizar la capacitación de “Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora” con el apoyo de los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina del municipio de San Juan Ixcoy. Además se entregó un manual para cada docente.

En cuanto a la sistematización de la intervención todas las actividades se desarrollaron con eficiencia, las cuales fueron evaluadas a través de listas de cotejo, además, se describieron las experiencias adquiridas y vividas durante el periodo de la intervención, lo cual permitirá mejorar otras intervenciones posteriores.

Para la evaluación de esta fase se empleó el siguiente instrumento:

**EVALUACIÓN DE LA FASE DE SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN
 GENERAL DEL EPS
 LISTA DE COTEJO**

No.	INDICADORES	SI	NO	Observaciones
1	Se da un panorama de la experiencia vivida en el EPS.	X		
2	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.	X		
3	Se valoriza la intervención ejecutada.	X		
4	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.	X		
5	Se evaluó cada una de las fases del EPS.	X		
6	Se siguieron las indicaciones en cuanto a la portada, los preliminares y al tipo de letra e interlineado.	X		
7	Cada capítulo está debidamente desarrollado.	X		
8	En el caso de citas, se aplicó un solo sistema.	X		
9	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.	X		
10	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.	X		

 Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo. Bo. _____
 Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de –EPS-

CAPÍTULO VI EL VOLUNTARIADO

6.1 Plan de acción realizada

a. Título

“Reforestación en el Caserío Txamailaq, aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

b. Parte informativa

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Extensión San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesistas:

Carnés:

✓ Angelica María Tercero Lucas	201022839
✓ María Aracely Velásquez Loarca	201320912
✓ Arturo García García	201508764
✓ Marivel Bernabé Bernabé	201508765
✓ Mateo Rosendo Reynoso Bautista	201508774
✓ Jenifer Itally Raymundo de León	201508768
✓ Andrés Lucas Bernabé	201509769
✓ Andrea Asucena Velásquez Jacinto	201508773
✓ Domingo Raymundo Pablo	201508793
✓ Cecilia Gervacio Diego	201508875

a. Ubicación geográfica

Caserío Txamailaq, aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

b. Objetivos

✓ **General**

Impulsar la participación y formación de los habitantes de la comunidad de Caserío Txamailaq, Aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, para contribuir al reservorio de bosques y satisfacer las necesidades básicas conservando un desarrollo sustentable.

✓ **Específicos**

- Concientizar a las personas de la comunidad sobre la importancia del cuidado y manejo adecuado de los recursos forestales.
- Motivar a las autoridades locales y comunidad en general para regenerar plantación forestal a través de un taller de capacitación.
- Plantar 6,000 arbolitos en el Caserío Txamailaq, Aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, para contribuir al reservorio de bosques.
- Instruir a la comunidad para la sostenibilidad del proyecto de reforestación.

c. Justificación

Para optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es indispensable cumplir con los requisitos que se requiere en el normativo del Acta 21-2011, punto DÉCIMO PRIMERO, de la Junta Directiva de la sesión realizada el 18 de agosto de 2011, donde establece la realización del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- es la realización del Voluntariado que debe favorecer a las comunidades en donde se están extinguiendo árboles. En el caserío Txamailaq la comunidad de Yulgüitz I del municipio de San Juan Ixcoy, Huehuetenango se refleja la tala inmoderada de árboles y escasos de

agua en algunas parte de la comunidad, por tal razón se tomó la decisión de realizar el voluntariado a favor del medio ambiente, reforestando un área asignada por la comunidad, beneficiando a todos los habitantes de dicha área, cumpliendo con la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente Decreto 68-86 según Artículo 1 en el que establece que el Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Por lo tanto, la utilización y aprovechamiento de la fauna, la flora, el suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente.

d. Beneficiarios

- ✓ **Directos:** la comunidad del Caserío Txamailaq, aldea Yulgüitz, San Juan Ixcoy.
- ✓ **Indirectos:** comunidades circunvecinas.

e. Actividades

- ✓ Buscar el terreno para reforestar.
- ✓ Elaborar solicitud a la municipalidad para gestionar los arbolitos.
- ✓ Elaborar solicitud para hacer gestiones.
- ✓ Hacer un convenio con el dueño del terreno.
- ✓ Elaborar el plan del voluntariado.
- ✓ Elaborar las etiquetas.
- ✓ Encargar una manta vinílica.
- ✓ Girar solicitudes a los establecimientos para pedir apoyo de los estudiantes. para el día de la ejecución del proyecto.
- ✓ Desarrollar capacitaciones a los involucrados antes de ejecutar el proyecto.
- ✓ Ejecución de proyecto.
- ✓ Elaboración del informe final.

f. Tiempo

Del 11 de mayo al 31 julio del 2019.

g. Cronograma

No.	Actividad	Mayo				Junio				Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Selección del lugar en donde se realizará el proyecto.												
2.	Presentación de la carta de solicitud a la municipalidad.												
3.	Elaboración del Plan de reforestación.												
4.	Gestión económica a diferentes instituciones												
5.	Elaboración de manta vinílica y etiquetas para la plantación de arboles												
6.	Presentación de solicitud a técnico forestal de la Municipalidad para la capacitación.												
7.	Presentación de la carta de solicitud a la institución educativa para charla a epesistas, estudiantes y padres de familia.												
8.	Capacitación a Epesistas, alumnos y padres de												

j. Presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unidad	Total
Presupuesto Pre			
5,000	Pilones	Q 1.50	Q 7,500.00
4	Viajes de transporte de pilones	Q 1,500.00	Q 1,500.00
1	Manta vinílica	Q 200.00	Q 200.00
500	Etiquetas	Q 4.00	Q 2,000.00
Día de capacitación			
	Mobiliario	Q	Q 500.00
1	Equipo de sonido	Q 500.00	Q 500.00
1	Alquiler de salón	Q 200.00	Q 200.00
1	Alquiler de cañonera	Q 150.00	Q 150.00
1	Computadora	Q 100.00	Q 100.00
1	Viáticos para el técnico	Q 300.00	Q 300.00
63	Alimentación	Q 25.00	Q 1,575.00
Día 1 de reforestación			
2	Viajes para pilones	Q 500.00	Q 1,000.00
2	Viaje para participantes	Q 500.00	Q 1,000.00
150	Refacciones	Q 6.00	Q 900.00

150	Pago de personas	Q	50.00	Q	7,500.00
Día 2 de reforestación					
2	Viajes para pilones	Q	500.00	Q	1,000.00
2	Viaje para participantes	Q	500.00	Q	1,000.00
150	Refacciones	Q	6.00	Q	900.00
150	Pago de personas	Q	50.00	Q	7,500.00
Total General				Q	35,325.00

k. Evaluación

La realización del proyecto se evaluará a través de una lista de cotejo al finalizar todo el proceso de reforestación.

6.2 Sistematización de la acción

En esta parte se realizó una acción de beneficio social realizada además del proyecto ejecutado en la institución, ya que según el normativo vigente del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, es requisito indispensable llevar a cabo un trabajo social, el cual puede consistir en actividades de reforestación de áreas comunales o municipales, limpieza y conservación de fuentes naturales de agua, senderos ecológicos, eliminación de basureros ilegales, recuperación de áreas para la recreación o deportes u otras actividades similares.

En este caso se eligió desarrollar una actividad de Reforestación, que consistió en que cada epesista plante 600 arbolitos, este se puede hacer en forma grupal, por lo que el grupo se conformó con 11 integrantes, plantando así 6,600 arbolitos en total, de las especies de ciprés y pino triste en el

Caserío Txamaylaq, Aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, para la contribución a los recursos naturales.

En la realización de la reforestación se llevaron a cabo diferentes actividades las cuales fueron:

El 13 de mayo del 2019 se elaboró una solicitud dirigida a la Oficina de Recursos Naturales del municipio de San Juan Ixcoy, para pedir el apoyo en la donación de 6,600 arbolitos y conceder un espacio que esté bajo la jurisdicción de la municipalidad, pero, lamentablemente la respuesta no fue la que se esperaba, porque la municipalidad ya no contaba con espacio, y solo apoyaron con 1,000 arbolitos y de parte del equipo se tuvo que conseguir el resto.

Asimismo, se elaboró el plan de voluntariado en donde se detallaron todas las actividades a desarrollar en el proyecto. También se empezó a gestionar en diferentes instituciones, empresas privadas y organizaciones, las cuales apoyaron económicamente para llevar a cabo las actividades planificadas.

Después de esta actividad se procedió a elegir el lugar en donde se iba a llevar a cabo la reforestación, el cual fue el Caserío Txamaylaq, Aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy,

El 17 de junio se envió una solicitud dirigida al encargado de la Oficina de Recursos Naturales, para solicitar el apoyo de un Técnico Forestal y así capacitar a las personas que se involucraron en la reforestación. En la misma fecha se envió también una solicitud a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Txamaylaq, Aldea Yulgüitz I, San Juan Ixcoy, para requerir el apoyo de los padres de familia y estudiantes de quinto y sexto grado de primaria y así poder participar en la reforestación, pero previo a ello se les capacitó.

El día 03 de julio del 2019 se trasladaron los arbolitos hacía el lugar de reforestación con el apoyo de los padres de familia y estudiantes de la comunidad, el 04 de julio se empezó a preparar el terreno para la plantación de los árboles. El 06 y 07 de julio se llevó a cabo la reforestación del área elegido, en donde se plantaron 6,350 pilones de ciprés y 250 de pino triste

ocupando un espacio de 6.56 hectáreas de terreno con la ayuda de los vecinos de la comunidad, autoridades comunales, organización de PAZ JOVEN y epevistas. Posterior a ello se procedió a elaborar el informe final del proyecto.

Limitaciones y logros en la ejecución del proyecto de Voluntariado del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

Como toda actividad a veces no se lleva a cabo como se tiene planificado, se presentan algunas inconveniencias, pero también de ello se aprende y se obtienen logros.

De las implicaciones que se presentaron en la ejecución del proyecto de intervención se tienen las siguientes:

- ✓ La municipalidad apoyó con una mínima parte de los pilones de árboles.
- ✓ No había terreno municipal disponible para la reforestación.
- ✓ Hubo dificultad en encontrar el lugar en donde se venden pilones de árboles.
- ✓ La ubicación del terreno era muy inclinada que dificultó la reforestación.
- ✓ El terreno se encuentra a 2 kilómetros de la carretera interamericana.
- ✓ Había mucha vegetación en el terreno.
- ✓ El traslado de los pilones hacia el lugar fue un poco costoso.
- ✓ La organización de PAZ JOVEN había confirmado su participación con una mayoría de jóvenes, sin embargo, fueron pocos los que llegaron.

De los logros se describen los siguientes:

- ✓ Plantación de 6,600 arbolitos de las especies de ciprés y pino triste.

- ✓ Se capacitaron a todos los epesistas, alumnos de la escuela y la comunidad del lugar de reforestación,
- ✓ La municipalidad se siente satisfecha por el trabajo realizado y se comprometió en darle seguimiento al proyecto.
- ✓ Los vecinos de la comunidad y todas las personas que se involucraron se sienten agradecidos por la acción realizada ya que es para contribuir con el medio ambiente.

En esta fase se vivieron muchas experiencias, algunos desconocían los pasos a seguir para plantar un árbol, pero con la capacitación recibida se enriquecieron más los conocimientos; además en la actividad se manifestó el trabajo en equipo, el respeto, la responsabilidad y sobre todo la conciencia social.

6.3 Evidencias y Comprobantes

Evidencias fotográficas

Finalización de la actividad de reforestación por epesistas con el apoyo de estudiantes, maestros, Directora, padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Txamaylaq, aldea Yulgüitz I y representante agrónomo de la municipalidad de San Juan Ixcay.



Fuente: Angelica Tercero Lúcas (2019)

Recepción y conteo de pilones en el vivero municipal de San Juan Ixcoy para la movilización.



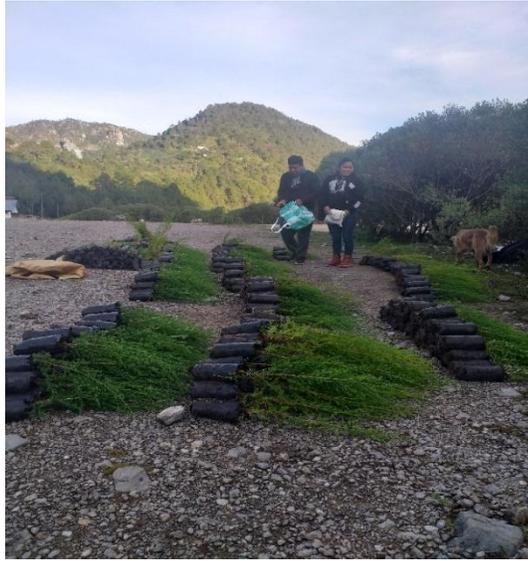
Fuente: Cecilia Gervacio Diego (2019)

Traslado de pilones desde el vivero municipal hacia el lugar de plantación al Caserío Txamaylaq, aldea Yulgüitz I del municipio de San Juan Ixcoy.



Fuente: Jenifer Itally Raymundo (2019)

Recepción de pilones por epesistas y líderes comunitarios.



Fuente: Arturo García García (2019)

Plantación e identificación de las diferentes especies de arbolitos.



Fuente: Mateo Reynoso Bautista (2019)

Recepción y orientación de la plantación de pilones de árboles por parte del técnico forestal.



Fuente: Marivel Bernabé Bernabé (2019)

Finalización de la actividad de reforestación por Epesistas y Técnico Forestal.



Fuente: Andrea Sebastián Salvador (2019)

Comprobante de realización del proyecto de voluntariado de EPS.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 18 de septiembre de 2019

A quien interese:

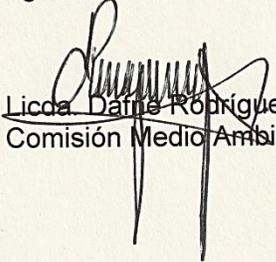
Presente

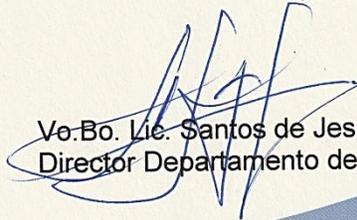
Me dirijo a usted, en espera que sus proyectos, marchen acorde a sus planificaciones.

Desde el 2009 la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ha constituido en un equipo de trabajo juntamente con epesistas de esta facultad para recuperar la cobertura boscosa de Guatemala. Proyecto del cual derivan, además de la reforestación y monitoreo: jornadas de educación ambiental, erradicación de basureros, revitalización de áreas verdes y recreativas, entre otros; promoviendo la participación de las familias, centros educativos, agrupaciones de la sociedad civil.

Por esta razón, se notifica que la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- **Marivel Bernabé Bernabé** con número de carnet **201508765**, participó en la reforestación en el Caserío Txamaylaq, aldea Yulgüitz I, municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango, Guatemala el día 06 de julio de 2019, se contribuyó con la plantación de 600 árboles en los diferentes puntos de reforestación oficial.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.


Licda. Dánne Rodríguez
Comisión Medio Ambiente


Vo.Bo. Lic. Santos de Jesús Dávila
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

CONCLUSIONES

- Se investigaron las técnicas y estrategias de comprensión lectora para el contenido del manual.
- Se determinaron actividades de aprendizaje de las técnicas y estrategias de comprensión lectora.
- Se elaboró el Manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy.
- Se capacitó a los docentes para la aplicación de las Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora en el centro educativo y lograr los estándares establecidos.
- Se proporcionó el manual de Técnicas y Estrategias de Comprensión Lectora a cada docente para la aplicación con los estudiantes.

RECOMENDACIONES

- Que los docentes apliquen adecuadamente las técnicas y estrategias para mejorar la comprensión lectora de los estudiantes.
- Que se realicen las actividades de aprendizaje contenidas en el manual para el fortalecimiento de la competencia lectora en los estudiantes.
- Que el manual sirva de herramienta de los docentes para implementar la comprensión de lectura en los estudiantes del centro educativo.
- Que el director del centro educativo planifique capacitaciones constantes dirigidas al personal docente para el mejoramiento de la actividad lectora en la institución educativa.
- Que los docentes demuestren entusiasmo e interés en emplear las estrategias y las técnicas de lectura para que puedan desarrollar una lectura crítica, dinámica y consciente con los niños y niñas.

BIBLIOGRAFÍA

Alegsa, L. (27 de 08 de 2018). ALEGSA.com.ar. Recuperado el 08 de 07 de 2019, de ALEGSA.com.ar: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/tecnica.php>

Barrios, B. Y. (2003). Lectura Efectiva. Guatemala: Universidad Rafael Landívar, Departamento de Investigación.

Barrios, B. Y. (2003). Lectura Efectiva. Guatemala: Universidad Rafael Landívar, Departamento de Investigación.

Baumann, J. (2001). La comprensión lectora, cómo trabajar la idea principal (2ª ed.). . Madrid: A. Machado Libros. .

Cáceres Núñez, A. S., Donoso González, P. A., & Guzmán González, J. A. (2012). COMPRENSIÓN LECTORA “Significados que le atribuyen las/los docentes al proceso de comprensión lectora en NB2”. CHILE: UNIVERSIDAD DE CHILE, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES.

Camargo, G., Montenegro, R., Maldonado, S., & Magzul , J. (2013). Aprendizaje de la lectoescritura. Guatemala: MINEDUC.

Castillo, O. A. (2006). “COSTOS Y RENTABILIDAD DE UNIDADES PECUARIAS (ENGORDE DE GANADO PORCINO)”. Guatemala.

Castillo, O. A. (2006). “Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión”. Guatemala.

Consejo Municipal del Desarrollo del municipio. (2010). Plan de Desarrollo, San Juan Ixcoy, Huehuetenango. Guatemala.

Escuela Nacional Urbana para Niñas, S. J. (1970). Libro de Actas No. 3. Guatemala.

Escuela Nacional Urbana para Niñas, S. J. (1971). Libro de Actas No. 3. Guatemala.

Escuela Nacional Urbana para Niñas, S. J. (1979). Libro de Actas No. 3. Guatemala.

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, S. J. (2017). Proyecto Educativo Institucional -PEI-. San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, S. J. (2017). Proyecto Educativo Institucional -PEI-. San Juan Ixcoy.

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, S. J. (s.f.). Libro de Actas No. 13, Folios: 11,12 y 13. Guatemala.

Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina, S. J. (s.f.). Libro de Actas No. 3 Folio 16. Guatemala.

Garate, M. (1992). Beneficios de la actividad lectora desde la psicología de la comprensión del texto.

GUATEMALA, M. D. (2017). Sistema Nacional de Acompañamiento Educativo. Guatemala.

<https://www.google.com/search?source=hp%ei=NOZIXf2NtCB5wKCm6qACQ&q=mapa+conceptual+de+comer&oq>

Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91, 1. (1991). Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo 12-91,1991. Guatemala: Ministerio de Educación.

Ministerio de Educación -MINEDUC-. (2012). Guía Docente para la Comprensión Lectora. Guatemala: Dirección General de Gestión de Calidad Educativa -DIGECADE-

Moreno, Á. S. (2012). La mejora de la Comprensión Lectora. En Á. S. Moreno, La Educación Lingüística y Literatura en Secundaria (págs. 127-159). Navarra: Centro Asociado de la UNED.

Ramírez, A. A. (2018). Informe del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. San Juan Ixcoy: Universidad de San Carlos de Guatemala.

Reyes Caal, J. D., Alarcón Aquino, J. R., & otros. (2006). "Diagnóstico Socioeconómico, Potencialidades Productivas y Propuestas de Inversión". Guatemala, C.A.

Roncal, F., & Montepeque, S. (2011). Aprender a leer de forma comprensiva y crítica, Estrategias y Herramientas. Guatemala: Saqil Tzij.

Sánchez, E. (1993). Los textos expositivos, estrategias para mejorar su comprensión. Madrid: Aula XXI, Santillana.

Santos, M. M. (2012). LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA: MARCO TEÓRICO Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.

Santos, M. M. (2012). LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA: MARCO TEÓRICO Y PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.

SINAE. (2017). MANUAL Coordinador Distrital. Guatemala: Ministerio de Educación.

SINAE. (2017). Manual Coordinador Distrital. Guatemala: Ministerio de Educación.

Solé, I. (1994). Estrategias de lectura. Barcelona: ICE de la Universidad de Barcelona-GRAÓ.

Solé, I. (2002). Materiales para la Innovación Educativa. En I. Solé. Barcelona.

Valcárcel, A. G. (14 de 01 de 2005). ECURED. Recuperado el 09 de 07 de 2019, de ECURED: <http://www20.brinkster.com/fmartinez/tecnologia4.ht>

Valcárcel, A. G. (14 de 01 de 2005). ECURED. Recuperado el 09 de 07 de 2019, de ECURED: <http://www20.brinkster.com/fmartinez/tecnologia4.ht>

Vílchez, Y. d. (2012). Niveles de la Lectura Comprensiva. Nicaragua: Contigo Avanzamos.

APÉNDICES



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

I. IDENTIFICACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SAN PEDRO SOLOMA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Epesista: Marivel Bernabé Bernabé

Carné: 201508765

II. TÍTULO

“Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)”

III. LUGAR DE EJECUCIÓN

Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

IV. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN

Cabecera municipal, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

V. OBJETIVOS

✓ **Objetivo General:**

Realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- a través de los conocimientos adquiridos durante la formación académica.

✓ **Objetivos Específicos**

- Diagnosticar la institución avaladora y avalada para la identificación del estado y la funcionalidad del mismo.

- Elaborar la fundamentación teórica de los temas relacionados a al problema priorizado usando correctamente las citas o referencias.
- Elaborar el plan de intervención del eps.
- Redactar el informe final de todas las fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

VI. JUSTIFICACIÓN

Para poder optar al título de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, es indispensable realizar el proceso del Ejercicio Profesional –EPS-, el cual fue aprobado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, punto décimo primero del Acta No. 21-2011, de fecha 18 de agosto de 2011, como una práctica técnica de gestión profesional.

En la realización del proceso, es necesario elegir una institución de media o alta en donde se llevan a cabo las diferentes actividades como: administración, docencia, investigación, extensión y servicio; por ello se eligió la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, para poder desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en donde se incide en la solución de problemas y con ello retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad.

Es importante realizar todas las fases que conforman este proceso para concretizar los propósitos del EPS como: la fase Propedéutica, la del diagnóstico de la institución o comunidad, la fase de elaboración de la fundamentación teórica o investigación bibliográfica, elaboración del plan general del proyecto, ejecución o intervención del proyecto, evaluación del proyecto y elaboración del informe final del proyecto.

VII. ACTIVIDADES

- ✓ Solicitar autorización de la institución avaladora y avalada para realizar el proceso de –EPS-.
- ✓ Elaboración del plan general.
- ✓ Realización del Plan de Diagnóstico.
- ✓ Recopilación de información institucional de la institución avalada.
- ✓ Recopilación de información institucional y contextual de la institución avaladora.
- ✓ Análisis e interpretación de la información del diagnóstico.
- ✓ Problematización y priorización de las carencias detectadas.
- ✓ Presentación del informe del diagnóstico al asesor.
- ✓ Elaboración del plan del voluntariado.
- ✓ Ejecución del plan del voluntariado.
- ✓ Sistematización del voluntariado.
- ✓ Elaboración de la fundamentación Teórica.
- ✓ Elaboración del plan de acción.
- ✓ Ejecución del plan de acción.
- ✓ Sistematización de la ejecución del plan de acción.
- ✓ Evaluación del EPS.
- ✓ Elaboración y redacción del informe final de EPS.

VIII. TIEMPO

El tiempo requerido para realizar este plan es a partir del 13 de mayo al 30 de octubre de 2019.

IX. CRONOGRAMA

No	Actividades	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
1	Elaboración del plan de Diagnóstico.																								
2	Presentación en la institución avalada.																								
3	Recopilación de información institucional y contextual de la institución avalada.																								
4	Recopilación de información institucional y contextual de la institución avaladora.																								
5	Análisis e interpretación de la información del diagnóstico.																								
6	Problematización																								

- ✓ **Epesista:** PEM. Marivel Bernabé Bernabé
- ✓ Director, docentes, alumnas y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

XIII. EVALUACIÓN

El proceso del EPS se evaluará mediante una lista de cotejo en donde están estipulados los aspectos que requieren cada proceso, está se hará de forma sistemática y continua.

f. _____

PEM. Marivel Bernabé Bernabé

Epesista

Vo.Bo. _____

Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de EPS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN AVALADA Y AVALADORA

1. PARTE INFORMATIVA

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Extensión San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Epesista: Marivel Bernabé Bernabé

Carné: 201508765

Asesor: Lic. Nicolás Juan Mateo

2. TÍTULO

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, JORNADA MATUTINA, Y COORDINACIÓN DISTRITAL 13-23-040, SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO.

3. UBICACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN

Cabecera municipal, San Juan Ixcoy, Huehuetenango.

4. OBJETIVOS

- ✓ **Generales:** Determinar aspectos internos y externos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina y de la Coordinación Distrital 13-23-040, del municipio de San Juan Ixcoy, a través de la guía para el análisis contextual e institucional, enlistando carencias identificadas dando posibles soluciones a las priorizadas.

✓ **Específicos:**

- Describir aspectos internas como externas de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy.
- Identificar las deficiencias que tiene la escuela para la búsqueda de posibles soluciones.
- Problematizar las carencias detectadas en los diferentes aspectos evaluados.
- Contribuir a la solución del problema priorizado.
- Describir el entorno de la coordinación en un sentido más amplio.
- Identificar las deficiencias administrativas que tiene la Coordinación para la búsqueda de alternativas de soluciones.

5. JUSTIFICACIÓN

El diagnóstico es un paso inicial para realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, con la autorización respectiva de la institución en la cual se va a trabajar. Al contar con lo anterior se procede a dar la identificación plena de la institución en cuanto a aspectos que están orientados a describir el estado y funcionalidad de la misma, lo cual hace cumplir con los requerimientos del Normativo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Por ello, se realiza el proceso de diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, institución que fue avalada por la Coordinación Distrital 13-23-040 del municipio de San Juan Ixcoy; para conocer sus aspectos internos y externos tanto de la institución avalada como la avaladora, ya que estas informaciones posibilitan tomar adecuadas decisiones respecto a posteriores intervenciones como: identificar las carencias, deficiencias o fallas que se puedan encontrar en los diversos aspectos evaluados, prestando especial atención al aspecto pedagógico o administrativo para su resolución.

6. ACTIVIDADES

- ✓ Presentación en la institución avalada.
- ✓ Consulta de documentos.
- ✓ Análisis de documentos.
- ✓ Recopilación de datos e informaciones de la institución.
- ✓ Elaborar listado de las carencias detectadas.
- ✓ Entrevista al personal de la Coordinación Distrital 13-23-040.
- ✓ Entrevista a líderes de la cabecera municipal para la situación contextual de la avaladora.
- ✓ Enlistar las carencias detectadas.
- ✓ Problematicación de las carencias detectadas.
- ✓ Priorización o selección del problema a resolver.
- ✓ Redacción del informe del diagnóstico.
- ✓ Determinación de la viabilidad y factibilidad de la intervención.
- ✓ Entrega de la Fase de Diagnóstico al asesor del EPS.

7. TIEMPO

Esta fase se realizará a partir del 13 de mayo al 7 de junio del 2019.

8. CRONOGRAMA

No.	ACTIVIDADES	Mayo			Junio		
		Semanas			Semanas		
		2	3	4	1	2	3
1	Presentación en la institución avalada.						
2	Consulta de documentos.						
3	Análisis de documentos.						

4	Recopilación de datos e informaciones de la institución.						
5	Elaborar listado de las carencias detectadas.						
6	Entrevista al personal de la Coordinación Distrital 13-23-040.						
7	Entrevista a líderes de la cabecera municipal para la situación contextual de la avaladora.						
8	Enlistar las carencias detectadas.						
9	Problematización de las carencias detectadas.						
10	Priorización o selección del problema a resolver.						
11	Redacción del informe del diagnóstico.						
12	Determinación de la viabilidad y factibilidad de la intervención.						
13	Entrega de la Fase de Diagnóstico al asesor del EPS.						

9. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

✓ Técnicas

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental

✓ **Instrumentos**

- Lista de cotejo
- Cuestionario

10.RECURSOS

- ✓ **Materiales:** cuaderno, computadora, memoria USB, hojas, lápiz y lapiceros.
- ✓ **Talento Humano:** Director, docentes, padres de familia, Epesista y asesor de EPS.

11.RESPONSABLES

- ✓ **Asesor del EPS:** Lic. Nicolás Juan Mateo
- ✓ **Epesista:** PEM. Marivel Bernabé Bernabé

12.EVALUACIÓN

Esta fase se evaluará a través de una lista de cotejo al finalizar todo el proceso de la compilación de datos.

f. _____
PEM. Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de EPS

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

EVALUACIÓN DE LA FASE DE DIAGNÓSTICO

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se presentó el plan del diagnóstico.		
2	Los objetivos del plan fueron oportunos.		
3	Las actividades programadas para realizar el diagnóstico fueron adecuadas.		
4	Los instrumentos diseñados y utilizados fueron apropiados a las técnicas de investigación.		
5	El tiempo calculado para realizar el diagnóstico fue suficiente.		
6	Se obtuvo colaboración de personas de la institución para la realización del diagnóstico.		
7	Se tiene la descripción del estado y funcionalidad de la institución.		
8	Se determinó el listado de carencias de la institución.		
9	Fue apropiada la problematización de las carencias.		
10	Fue adecuada la priorización del problema a intervenir.		
11	La hipótesis acción es pertinente al problema a intervenir.		
12	Se elaboró el informe del diagnóstico.		

Vo. Bo. _____

Marivel Bernabé Bernabé

Epesista

Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de –EPS-

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–



EVALUACIÓN DE LA FASE DE FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA
LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se presentó la fundamentación teórica.		
2	La teoría presentada corresponde al tema contenido en la hipótesis-acción.		
3	El contenido presentado es suficiente para tener claridad respecto al tema.		
4	Las fuentes consultadas son suficientes para caracterizar el tema.		
5	El sistema de citas elegido fue el adecuado para la presentación del contenido.		
6	Las referencias bibliográficas contienen los elementos requeridos como fuente.		
7	Se evidencia aporte del epesista en el desarrollo de la teoría presentada.		
8	Se fundamentó bien la ley que se empleó como base legal.		
9	Fue suficiente el tiempo que se estipuló para la fundamentación teórica.		
10	El informe de la fundamentación teórica fue elaborado de acuerdo a los lineamientos del EPS.		

Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Nicolás Juan Mateo
Asesor de –EPS–

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

EVALUACIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIÓN

LISTA DE COTEJO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Fue completa la identificación institucional de la epesista.		
2	El problema es el priorizado en el diagnóstico.		
3	La hipótesis-acción es la que corresponde al problema priorizado.		
4	La ubicación de la intervención es precisa.		
5	La justificación para realizar la intervención es válida ante el problema a intervenir.		
6	Los objetivos, tanto generales como específicos son pertinentes al logro esperado.		
7	Las metas son cuantificaciones verificables de los objetivos específicos.		
8	Las actividades propuestas están orientadas al logro de los objetivos específicos.		
9	Los beneficiarios están bien identificados.		
10	Las técnicas utilizadas fueron adecuadas para las actividades realizadas.		
11	El presupuesto abarca todos los gastos de la intervención.		
12	Están bien identificadas las fuentes de financiamiento que posibilitarán la ejecución del presupuesto.		

Vo. Bo. _____

Marivel Bernabé Bernabé

Epesista

Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de –EPS–

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

EVALUACIÓN DE LA FASE DE SISTEMATIZACIÓN Y EVALUACIÓN

GENERAL DEL EPS

LISTA DE COTEJO



No.	INDICADORES	SI	NO	Observaciones
1	Se da un panorama de la experiencia vivida en el EPS.			
2	Es evidente la participación de los involucrados en el proceso de EPS.			
3	Se valoriza la intervención ejecutada.			
4	Las lecciones aprendidas son valiosas para futuras intervenciones.			
5	Se evaluó cada una de las fases del EPS.			
6	Se siguieron las indicaciones en cuanto a la portada, los preliminares y al tipo de letra e interlineado.			
7	Cada capítulo está debidamente desarrollado.			
8	En el caso de citas, se aplicó un solo sistema.			
9	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.			
10	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.			

Marivel Bernabé Bernabé

Epesista

Vo. Bo. _____

Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de –EPS–

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Facultad de Humanidades

Sección San Pedro Soloma

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DEL EPS

LISTA DE COTEJO



No.	INDICADORES	SI	NO	Observaciones
1	Se evaluó cada una de las fases del eps.			
2	La portada y los preliminares son los indicados para el informe del eps.			
3	Se siguieron las indicaciones en cuanto a tipo de letra e interlineado.			
4	Se presenta correctamente el resumen.			
5	Cada capítulo está debidamente desarrollado.			
6	En los apéndices aparecen los instrumentos de investigación utilizados.			
7	En los apéndices aparecen los instrumentos de evaluación aplicados.			
8	En el caso de citas, se aplicó un solo sistema.			
9	El informe está desarrollado según las indicaciones dadas.			
10	Las referencias de las fuentes están dadas con los datos correspondientes.			

Vo. Bo. _____

Marivel Bernabé Bernabé

Epesista

Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de –EPS–

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

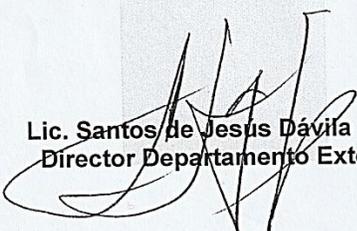
Guatemala, 8 de Abril de 2019

Licenciado
Nicolas Juan Mateo
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Presente

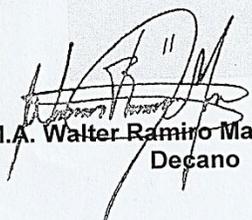
Atentamente se le informa que ha sido nombrado como ASESOR que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) que ejecutará el estudiante

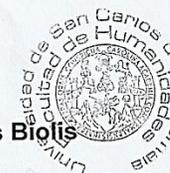
Bernabé Bernabé Marivel
201508765

Previo a optar al grado de Licenciada En Pedagogía Y Administración Educativa.


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Director Departamento Extensión




Bo. Vo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolís
Decano



C.C expediente
Archivo. 2672-2019

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

San Pedro Soloma, Huehuetenango 04 de mayo de 2019.

A: Lic. Romeo Montejo Díaz
 Coordinador Distrital
 Distrito 13-23-040, San Juan Ixcoy, Huehuetenango
 Presente.

Estimado Coordinador:

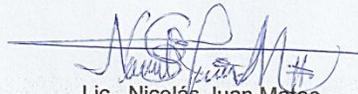
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS –, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Marivel Bernabé Bernabé** CUI 3218 79902 1323, Registro Académico **201508765**, en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Jornada Matutina, San Juan Ixcoy, que está bajo su supervisión.

El asesor asignado realizará visitas, durante el desarrollo de las fases del proyecto a realizar.

Deferentemente,

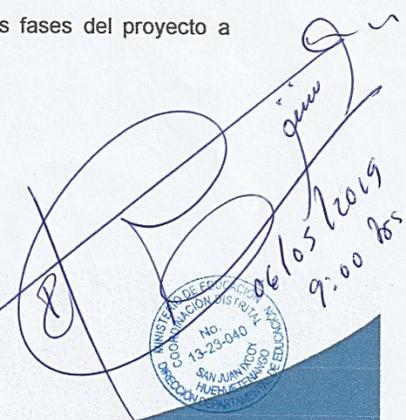
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Nicolás Juan Mateo

Asesor de EPS

Handwritten notes:
 06/05/2019
 9:00 hrs.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
 Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
 Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
 2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



San Juan Ixcoy, 13 de mayo de 2019.

A: Prof. Reynaldo Enrique Rafael Ramos
Director EOUM, Jornada Matutina
San Juan Ixcoy, Huehuetenango
Su despacho.

Reciba un cordial y afectuoso saludo de parte de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole bendiciones y éxitos en sus actividades que realiza en beneficio de la educación del municipio.

Ante usted con todo respeto;

EXPONEMOS:

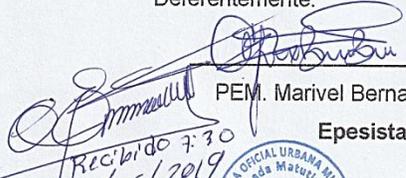
- Nosotros somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, extensión San Pedro Soloma.
- Hemos culminado satisfactoriamente el pensum de estudios de la carrera en mención y para poder optar al título que amerita la profesión es indispensable realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico que contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Dentro del proceso se realizan diferentes actividades como: la fase diagnóstico o estudio contextual de la institución, la fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, elaboración del plan general del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación del proyecto.
- Es de nuestro interés realizar el proceso en la Escuela que está bajo su cargo.
Por lo anterior descrito;

SOLICITAMOS:

- Se dé por recibida y analizada la presente.
- Se nos apoye para realizar el proceso del EPS en la escuela para recabar todas las informaciones que son requeridas, así también en la ejecución y evaluación del proyecto.

Agradecemos desde ya el apoyo y comprensión a nuestra petición, esperando una respuesta favorable, nos suscribimos de usted.

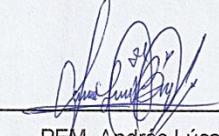
Deferentemente:


PEM. Marivel Bernabé Bernabé
Epesista

Recibido 7:30
13/05/2019



ESCUELA OFICIAL URBANA NIJOL
Jornada Matutina
DIRECCION
San Juan Ixcoy,
Huehuetenango, Guatemala, G.C.


PEM. Andrés Lucas Bernabé
Epesista

DIRECCION DEPARTAMENTAL HUEHUETENANGO
Coordinación Distrital No. 13-23-040
San Juan Ixcay, Huehuetenango.

**---ORDINACION DISTRITAL No. 13-23-040 MUNICIPIO DE SAN JUAN IXCOY,
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO; nueve de mayo de dos mil diecinueve.-----**

RESOLUCIÓN CD No. 017 -2019

CONSIDERANDO:

Que es obligación del Estado garantizar educación a través del Ministerio de Educación a todos los guatemaltecos sin discriminación de ninguna clase;

CONSIDERANDO:

Que el Ministerio de Educación es el ente rector de todos los procesos técnicos y administrativos del Sistema Educativo Nacional y en consecuencia se debe establecer los mecanismos correspondientes para dichos efectos;

CONSIDERANDO:

Que **Marivel Bernabé Bernabé**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC, Facultad de Humanidades, sección San Pedro Soloma, Huehuetenango; solicita se le autorice para desarrollar Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina del municipio de San Juan Ixcay, departamento de Huehuetenango, en las fechas comprendidas del 13 de mayo al 2 de agosto de 2019.

POR TANTO:

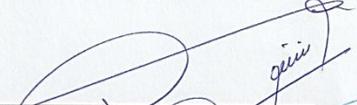
La Coordinación Distrital No. 13-23-040, en el ejercicio de sus funciones que le confiere el Artículo No, 2 del Acuerdo Gubernativo No. 165-96, Creación de las Direcciones Departamentales de Educación y con fundamento en el Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional;

RESUELVE:

- 1º. Autorizar a **Marivel Bernabé Bernabé** estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala-USAC, Facultad de Humanidades, sección San Pedro Soloma, Huehuetenango; desarrollar Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Urbana Mixta Jornada Matutina del municipio de San Juan Ixcay, departamento de Huehuetenango, en las fechas comprendidas del 13 de mayo al 2 de agosto de 2019.
- 2º. Se recomienda a la estudiante observar respeto por las normas del Ministerio de Educación en materia de seguridad escolar y demás disposiciones relacionadas al buen funcionamiento del centro educativo, mientras dure la fase del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 3º. La presente resolución surte efectos únicamente durante el periodo y lugar autorizado.

COMUNÍQUESE:


Escuela Oficial Urbana Mixta
Jornada Matutina
DIRECCION
San Juan Ixcay
Huehuetenango, Guatemala

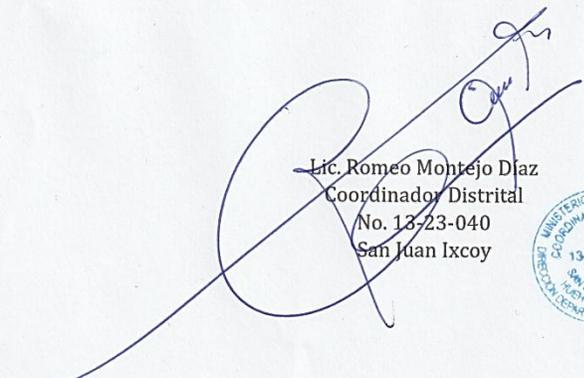

Lic. Romeo Montejo Díaz
Coordinador Distrital
No. 13-23-040
San Juan Ixcay, Huehuetenango



CONSTANCIA DE DIAGNÓSTICO

El infrascrito Coordinador Distrital No. 13-23-040 del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango, por este medio **HACE CONSTAR** que la estudiante **MARIVEL BERNABÉ BERNABÉ** con Registro Académico 201508765, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades con sede en San Pedro Soloma, Huehuetenango, realizó un periodo de diagnóstico en esta dependencia del Ministerio de Educación del 27 al 31 de mayo de 2019.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CINCO DIAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE-----


Lic. Romeo Montejo Díaz
Coordinador Distrital
No. 13-23-040
San Juan Ixcoy





"ESCUELA URBANA, JORNADA MATUTINA"



**ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA,
JORNADA MATUTINA
SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO**

A QUIEN INTERESE

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, JORNADA MATUTINA, DEL MUNICIPIO SAN JUAN IXCOY, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, POR ESTE MEDIO HACE:

CONSTAR:

Que, **Marivel Bernabé Bernabé**, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección San Pedro Soloma, se identifica con carné No. 201508765, y Documento Personal de Identificación. 3218 79902 1323; finalizó satisfactoriamente el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en este Centro Educativo el día miércoles 21 de agosto del año 2019.

Y, PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTIÚN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.

Reynaldo Enrique Rafael Ramos

DIRECTOR



SAN JUAN IXCOY, HUEHUETENANGO